

PERFORMANS PROGRAMI



2025

444 9 812
dulkadiroglu.bel.tr



TAHSİS ve İNCELEME

Mehmet DEMİR
Belediye Başkan Yardımcısı

HAZIRLAYAN

Ali GEREKLİ
Mali Hizmetler Müdürü

Ahmet ŞERBETÇİ
Strateji Geliştirme

TASARIM

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Grafik Tasarım







BAŞKAN SUNUMU

Değerli hemşerilerim ve saygıdeğer meclis üyeleri,

Üstlendiğimiz görevi vizyon ve misyonumuzdan ödün vermeden, belirlediğimiz proje ve stratejiler doğrultusunda tüm şeffaflığıyla yürütmekteyiz.

Fiziki kaynak ve harcamalarımızla, performans raporlarımızla, daha yaşanılabilir ve kalkınmış bir Dulkadiroglu için yürüttüğümüz tüm çalışmaların, adımların saydamlığını sizlere sunuyoruz.

Bu program, sadece hedeflerimizi değil, aynı zamanda bu hedeflere ulaşmak için izleyeceğimiz stratejileri de içermektedir. Tüm ekibimle birlikte, şeffaf ve etkili bir yönetim anlayışıyla, Dulkadiroglu'nu daha güzel bir yarına taşımak için kararlıyız

Kamu hizmet yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, şeffaflığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, 2025 – 2029 yılları arasında kapsayan Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize göre 2025 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız. Belediyemiz stratejik planının ve performans programının, performans yönetimi ve denetimi ile etkin kaynak dağılımı kapsamında uzun ve kısa vadede uygulanabilirliği ve ölçülebilirliğini sağlamaya yönelik performans programı yönetim sistemimiz 2025 yılında da başarıyla uygulanacaktır.

2025 Mali Yılı Performans Programını sizlere sunarken, emeği geçen ekip arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, destek ve dualarını bizden esirgemeyen vatandaşlarımıza şükranlarımı sunar, Dulkadiroglu'muz için hayırlara vesile olmasını temenni ederim.

Mehmet **AKPINAR**

Dulkadiroglu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	8
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
B. FİZİKİ KAYNAKLAR	14
C. İNSAN KAYNAKLARI	17
D. DİĞER HUSUSLAR	19
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	24
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
B. AMAÇ VE HEDEFLER	25
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	27



Halkın her kesimini ve sivil toplum kuruluşlarını çözüm ortağı olarak gören, Hemşehrilenimizi ortak paydada buluşturan, yaşam kalitesi yüksek bir kent imar etmek.



Adaletli yönetim sistemini benimseyen, toplumun gelişimini destekleyen, sosyal ve çevresel sorunlara duyarlı, gelişim ve değişimde esnaflarımızı, sanayicilerimizi, teknik adamlarımızı ve eğitimcilerimizide kapsayan katılımcı bir yönetim anlayışı ile şeffaf bir hizmet modeli sunmak.



- ✓ Ortak akılla yönetim anlayışı
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Hak ve hukuka uygun hizmet sunmak
- ✓ Kültürel değerlere sahip çıkarak sosyal belediyecilik anlayışıyla çalışmak
- ✓ Çevreye ve doğaya duyarlı olmak
- ✓ Gelişime açık, yerinde ve verimli hizmetler sunmak

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Performans programı, kamu idarelerinin stratejik planında öngörülen amaç ve hedefleri, hedeflerine ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içerir.

Performans programının yasal dayanakları şunlardır:

KAYNAK	RESMİ GAZETE TARİHİ	RESMİ GAZETE NOSU
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	25326
5393 Sayılı Belediye Kanunu	13.07.2005	25874
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26.05.2006	26179
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	05.07.2008	26927
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	15.07.2009	27289

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla,

a) İmar, su kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i aşan belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararları ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetki Ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek; işletmek ve işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetler Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirler, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirler haczedilemez.

















Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı ya da davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarına uymak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediyeye bağlı kuruluşları denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi ve belediye encümeni kararlarını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

DULKADIROĞLU YÖNETİM ŞEMASI



DULKADIROĞLU BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

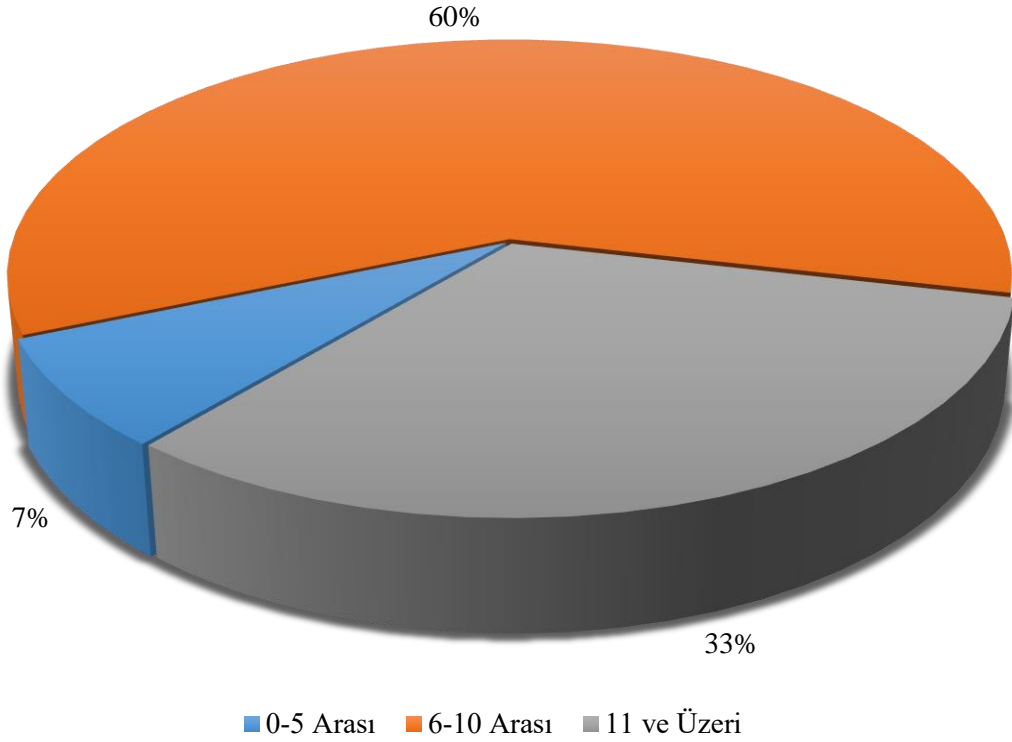
 <p>Abdullah UYSAL AK Parti</p>	 <p>Ahmet SÜNBÜL Yeniden Refah Partisi</p>	 <p>Ali BEKİROĞLU Yeniden Refah Partisi</p>	 <p>Alper KAHYA Milliyetçi Hareket Partisi</p>	 <p>Ayhan KAPUKAYA AK Parti</p>
 <p>Bilal CANLI Yeniden Refah Partisi</p>	 <p>Burhan ÇOKUÇKUN Yeniden Refah Partisi</p>	 <p>Durdur Mehmet ÖZDEMİR AK Parti</p>	 <p>Erkan DÖNER Yeniden Refah Partisi</p>	 <p>Fatih YILDIZ Yeniden Refah Partisi</p>
 <p>Halit KARDEŞ Yeniden Refah Partisi</p>	 <p>Harun REYHAN Yeniden Refah Partisi</p>	 <p>Hilmi YABASUN AK Parti</p>	 <p>Hüseyin BOZKURT Yeniden Refah Partisi</p>	 <p>Hüseyin ÇİÇEK Milliyetçi Hareket Partisi</p>
 <p>İlyas ÇAM AK Parti</p>	 <p>İsmail ÇAY Yeniden Refah Partisi</p>	 <p>Kübra Sarı DOĞRU Yeniden Refah Partisi</p>	 <p>Latif ÖZTÜRK Yeniden Refah Partisi</p>	 <p>Mehmet Baki ARPASATAN AK Parti</p>



B. FİZİKİ KAYNAKLAR

DULKADİROĞLU BELEDİYESİ ARAÇ YAŞ DAĞILIM TABLOSU				
CİNSİ	0-5 Arası	6-10 Arası	11 ve Üzeri	Toplam
KAMYON		10	2	12
ÇEKİCİ TIR		1		1
TRAKTÖR		2	3	5
MİNİBÜS		1		1
MİNİBÜS (ÇİFT KABİN)		2		2
PİCK-UP		1		1
GREYDER		3		3
ESKAVATÖR		2		2
ASFALT SİLİNDİRİ ÇELİK TANBUR		1		1
KAZICI YÜKLEYİCİ	1	5	1	7
MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ		1		1
ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	1	3		4
TOPRAK SİLİNDİRİ		2		2
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ		1		1
FORKLİFT		2		2
KAMYON(ARAZÖZ)	1			1
MİNİ YÜKLEYİCİ		2		2
KAMYON (ÇÖP ARACI)	2		10	12
ÖZEL AMAÇLI (HİDR. SIKIŞT. ÇÖP KAS.)		1	1	2
ÖZEL AMAÇLI (YOL SÜPÜRME ARACI)	1	1	1	3
KAMYONET		1		1
KAMYONET (VAN)			1	1

ÜÇ TEKERLİ MOTORSİKLET				
KAMYON KONTEYR YIKAMA		1		1
OTOBÜS			1	1
PİCK-UP (ÇİFT KABİN)			1	1
OTOMOBİL		1		1
ÖZEL AMAÇLI (AMBULANS)			1	1
KAMYONET (AÇIK KASA)			3	3
BİNEK (DACİA)		2		2
KAZICI			1	1
TELEHONDLES (SEPETLİ)		1		1
TOPLAM	6	48	26	80



TEKNİK DONANIM TÜRLERİ	DONANIM SAYILARI
AMFİ	4 Adet
ANONS CİHAZI	4 Adet
BİLGİSAYAR KASASI	252 Adet
CEP TELEFONLARI	6 Adet
ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	45 Adet
DİJİTAL KAYIT SİSTEMİ	2 Adet
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	10 Adet
EKRAN	252 Adet
FOTOĞRAF MAKİNASI	4 Adet
FOTOKOPİ MAKİNASI	8 Adet
HOPARLÖR	46 Adet
IP TELEFON	226 Adet
KÂĞIT ÖĞÜTME MAKİNASI	8 Adet
KAMERA	2 Adet
KAMERA KONTROL CİHAZI	1 Adet
LAZER YAZICILAR	50 Adet
MÜREKKEPLİ YAZICI	1 Adet
İNTERAKTİF AKILLI TAHTA	8 Adet
PROJEKSİYON PERDESİ	4 Adet
PROJEKSİYON	10 Adet
BİNA İÇİ KABLOSUZ ERŞİM NOKTASI	47 Adet
SANTRAL	Sanal Santral
SWİCHLER	52 Adet
TABLET BİLGİSAYAR	2 Adet
TARAYICI	24 Adet
TELEVİZYON	9 Adet

TELSİZ	44 Adet
ANAÇATI BİLGİSAYAR	4 Adet
GÖRÜNTÜ MONİTÖRÜ	10 Adet
GÜVENLİK KAMERASI	250 Adet
DİJİTAL SES VE GÖRÜNTÜ KAYDEDİCİLER	10 Adet
EL TİPİ METAL DETEKTÖRLER	4 Adet

C. İNSAN KAYNAKLARI

BİRİM ADI	PERSONEL YAPISI			
	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	19	24
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	-	58	61
Muhtarlıklar Müdürlüğü	2	-	3	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	5	-	13	18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	1	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	-	12	24
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3	9	18
Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Müdürlüğü	1	-	12	13
Fen İşleri Müdürlüğü	15	8	102	125
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	2	32	61
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	4		9	13
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	1	259	262

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	-	12	21
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	24	26
Zabıta Müdürlüğü	21	-	4	25
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	3	-		3
TOPLAM	120	14	569	703

EĞİTİM DURUM TABLOSU						
Personel Eğitim Durumu	Memur		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%
İlkokul	2	2%	11	79%	13	10%
Lise	22	18%	-	-	22	16%
Ön lisans	24	20%	2	14%	26	19%
Lisans	57	48%	-	-	57	43%
Yüksek Lisans	15	13%	1	7%	16	12%
TOPLAM	120		14		134	
PERSONEL KADRO DAĞILIM ORANLARI	90%		10%			

D. DİĞER HUSUSLAR

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	11.750.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	1.500.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	18.700.000,00 ₺
FAİZ GİDERLERİ	10.000.000,00 ₺
CARİ TRANSFERLER	14.700.000,00 ₺
SERMAYE TRANSFERİ	3.000.000,00 ₺
BORÇ VERME	350.000,00 ₺
YEDEK ÖDENEKLER	110.000.000,00 ₺
TOPLAM	170.000.000,00 ₺

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ MÜD.	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	4.830.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	300.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	136.870.000,00 ₺
TOPLAM	142.000.000,00 ₺

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	8.325.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	1.265.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.410.000,00 ₺
TOPLAM	12.000.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	37.890.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	3.160.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	11.400.000,00 ₺
SERMAYE GİDERLERİ	9.550.000,00 ₺
TOPLAM	62.000.000,00 ₺

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	26.630.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	2.930.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	137.430.000,00 ₺
SERMAYE GİDERLERİ	76.010.000,00 ₺
TOPLAM	210.500.000,00 ₺

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	3.330.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	205.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	78.465.000,00 ₺
SERMAYE GİDERLERİ	17.000.000,00 ₺
TOPLAM	99.000.000,00 ₺

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	7.570.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	925.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	257.505.000,00 ₺
TOPLAM	266.000.000,00 ₺

BASIN YAY. VE HALK. İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	820.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	70.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.110.000,00 ₺
TOPLAM	11.000.000,00 ₺

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	10.885.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	1.120.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.935.000,00 ₺
CARİ TRANSFERLER	60.000,00
TOPLAM	16.000.000,00 ₺

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	2.870.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	280.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.850.000,00 ₺
TOPLAM	7.000.000,00 ₺

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	4.025.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	375.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	16.600.000,00 ₺
CARİ TRANSFERLER	13.000.000,00 ₺
TOPLAM	34.000.000,00 ₺

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	1.805.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	120.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.775.000,00 ₺
CARİ TRANSFERLER	300.000,00 ₺
TOPLAM	13.000.000,00 ₺

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	12.720.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	1.280.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	58.350.000,00 ₺
CARİ TRANSFERLER	2.050.000,00 ₺
SERMAYE GİDERLERİ	5.600.000,00 ₺
TOPLAM	80.000.000,00 ₺

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	4.035.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	340.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	104.875.000,00 ₺
SERMAYE GİDERLERİ	750.000,00 ₺
TOPLAM	110.000.000,00 ₺

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	3.905.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	270.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.825.000,00 ₺
TOPLAM	8.000.000,00 ₺

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	24.080.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	2.390.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	530.000,00 ₺
TOPLAM	27.000.000,00 ₺

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmıştır.

a. Amaç

388. Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

94. Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılganlıkların azaltılması önem taşımaktadır. Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması, erken uyarı ve tahmin sistemleri ile afet sigortalarının yaygınlaştırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler olarak öne çıkmaktadır.

102. Uygun fiyatlı ve güvenilir barınma olanaklarına, çocuk ve gençler için spor, kütüphane gibi gelişimlerini sağlayacak mekânlara ve yeşil alanlara erişimin zorlaşması aileyi etkileyen önemli şehirleşme sorunları olarak ortaya çıkmaktadır.

330. Kamu yatırımlarının tahsisinde başta deprem olmak üzere afetlerden etkilenen bölgelere ve yeşil ve dijital dönüşümün sağlanmasına yönelik alanlara öncelik verilecek, fiziki ve sosyal sermaye yatırımları özel kesim yatırımlarını tamamlayıcı bir şekilde geliştirilecektir.

397.8. Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir

402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.

402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırımları sağlanacaktır.

402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mâni olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir

773. Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.

773.1. Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.

774. Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.

774.1. Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençleri artırılacaktır.

844. Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir

894.1. Depremden etkilenen bölgede kısa, orta ve uzun vadeli ekonomik, sosyal ve kurumsal alanlarda yapılacak iyileştirmeleri kapsayan bölgesel gelişme stratejisi hazırlanacaktır

955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Mali disiplinin sağlanması ve gelir artırıcı politikalarla mali yönetim kapasitesinin geliştirilmesi.

- 1.1- Gelir ve gider dengesinin sağlanarak mali sürdürülebilirliğin korunarak, Yeni gelir kaynaklarının araştırılması ve mevcut kaynakların etkin kullanımı.
- 1.2- İlçemize ait yöresel ürünlerin yurtiçi ve yurtdışı tanıtımını yaparak, işlenmesi ve pazarlanmasının sağlanması.

Stratejik Amaç 2: İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği ve kurumlar arası iletişimi En Üst Seviyede Tutmak.

- 2.1- Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırarak, kurum bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak.
- 2.2- Dijital platformu geliştirerek, Kurumsal iletişimi bir üst seviyeye taşımak.

Stratejik Amaç 3: Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan, ulaşımı, altyapısı ve sosyal donatılarıyla daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak.

- 3.1- Yeni imar planları ile kaçak ve çarpık yapılaşmayı en aza indirmek.
- 3.2- Tarihi ve kültürel mirası koruyarak restorasyon ve röleve projeleri yapmak.
- 3.3- Standartlara uygun yeni yollar açmak ve mevcut yolları standartlar uygun hale getirmek.
- 3.4- Kentimizin ihtiyaç duyduğu sosyal tesis ve donatıları yaparak halkın hizmetine sunmak.

Stratejik Amaç 4: Doğasıyla, yeşil alanlarıyla temiz ve yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.

- 4.1- Yeşil alanlarımızı koruyarak arttırmak ve çocuk, yaşlı, genç, engelli demeden herkesin güvenli bir şekilde bu alanlardan faydalanmasını sağlamak.
- 4.2- Sağlıklı bir kent için çevre temizliğini en üst seviyede tutmak.
- 4.3- Geri dönüşüm çalışmalarını sürdürerek gelişmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 5: Belediyenin tanıtım ve temsil işlerini yaparak vatandaş ve kurumlarla koordinasyonunun en iyi şekilde sağlamak.

- 5.1- Halkla ilişkileri etkin bir biçimde kullanarak belediye faaliyetlerinin yerel ve ulusal basında tanıtımını yapmak.
- 5.2- Temsil, ağırlama ve protokol vb. hizmetlerini yapmak.
- 5.3- Muhtarlar ile belediye arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

Stratejik Amaç 6: Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.

6.1- Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerle sosyal hayatı zenginleştirmek ve ihtiyaç sahiplerine ulaşarak yardımlarda bulunmak.

6.2- Sportif faaliyet ve organizasyonlarla sağlıklı bir nesil yetiştirmek.

Stratejik Amaç 7: Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.

7.1- Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm malzemelerin teminiyle birlikte teknolojik ve donanımsal alt yapıyı sağlamak.

7.2- Tüm harcama ve satın alma süreçlerinde şeffaflık sağlamak ve bu süreçleri izlenebilir hale getirmek.

7.3- Araç ve ekipmanların tedarik edilmesi, bakım ve onarım süreçlerinin düzenli bir şekilde takip edilerek arıza oranının azaltılması ve yakıt tüketimini izleyerek verimli kullanımını sağlamak.

Stratejik Amaç 8: Hukuki Süreçlerin Etkin ve Verimli Yönetilmesini sağlayarak, kamu düzeninin sağlanması için denetim ve kontrolleri yapmak.

8.1- Hukuki süreçlerin takip edilmesi, sonuçlandırılması, diğer kamu kurumları ve mahkemelerle iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

8.2- Kayıt dışı ticari faaliyetleri önlemek ve ekonomik hayatın gelişmesini sağlamak.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A1. Mali disiplinin sağlanması ve gelir artırıcı politikalarla mali yönetim kapasitesinin geliştirilmesi.
-------------	--

Hedef	H1.1. Gelir ve gider dengesinin sağlanarak mali sürdürülebilirliğin korunarak, Yeni gelir kaynaklarının araştırılması ve mevcut kaynakların etkin kullanımı.
--------------	---

Performans Hedefi	1.1.1. 2025 Yılı içerisinde tahakkuk tahsilat oranını 85% bandının üstünde gerçekleştirmek.
--------------------------	--

Açıklamalar: Yılı içerisinde vergiler ve diğer alacaklardan oluşan tahakkukların tahsilatlarını gerçekleştirmek ve belediyemiz öz gelirlerini en üst seviyede tutmak.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Tahakkuk Tahsilat Oranı	85%	85%	85%

Açıklama: 2023 Yılı sonunda Belediyemiz tahakkuk tahsilat oranının %86,85 olarak gerçekleşmiş olup 2024 yılın içinde yaklaşık aynı değerlerin tutturulması beklenmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1 Tahakkuk Tahsilat	220.000,00		220.000,00
Genel Toplam		220.000,00		220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	1.1.1. 2025 Yılı içerisinde tahakkuk tahsilat oranını 85% bandının üstünde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.1. Tahakkuk Tahsilat
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A1. Mali disiplinin sağlanması ve gelir artırıcı politikalarla mali yönetim kapasitesinin geliştirilmesi.
Hedef	H1.1. Gelir ve gider dengesinin sağlanarak mali sürdürülebilirliğin korunarak, Yeni gelir kaynaklarının araştırılması ve mevcut kaynakların etkin kullanımı.

Performans Hedefi	1.1.2. 2025 Yılı sonunda gelir gider dengesini %90 oranının üstünde gerçekleştirmek.
-------------------	--

Açıklamalar: Belediyemiz giderleri gelir tablolarına uygun bir şekilde planlayarak gelir gider dengesini korumak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Gelir Gider Dengesi	95%	90%	90%

Açıklama: 2023 Yılı sonunda Belediyemiz gelir gider dengesi %87,84 oranında gerçekleşmiş 2024 yılın içinde yaklaşık aynı değerlerin tutturulması beklenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.1.2 Gelir Gider Dengesi	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	1.1.2. 2025 Yılı sonunda gelir gider dengesini %90 oranının üstünde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.2 Gelir Gider Dengesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A1. Mali disiplinin sağlanması ve gelir artırıcı politikalarla mali yönetim kapasitesinin geliştirilmesi.
Hedef	H1.2. İlçemize ait yöresel ürünlerin yurtiçi ve yurtdışı tanıtımını yaparak, işlenmesi ve pazarlanmasının sağlanması.

Performans Hedefi	1.2.1. 2025 Yılı içerisinde ilçemiz yöresel ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanması için Belediyemiz Kooperatifini güçlendirmek.
--------------------------	---

Açıklamalar: Yöresel ürünlerin yurtiçi ve yurtdışı tanıtımını yaparak, işlenmesi ve pazarlanmasının sağlanması.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kooperatif			100%

Açıklama: 2023 Yılı sonunda Belediyemiz gelir gider dengesi %87,84 oranında gerçekleşmiş 2024 yılını içinde yaklaşık aynı değerlerin tutturulması beklenmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.1 Kooperatif İşİ	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	1.2.1. 2025 Yılı içerisinde ilçemiz yöresel ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanması için Belediyemiz Kooperatifini güçlendirmek.
Faaliyet Adı	1.2.1 Kooperatif İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
08	Borç Verme	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A2. İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği ve kurumlar arası iletişimi En Üst Seviyede Tutmak.
Hedef	H2.1. Personelin bilgi ve beceri düzeyini arttırarak, kurum bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak.

Performans Hedefi	2.1.1. 2025 yılı içerisinde belediye çalışanlarımıza 20 saat hizmet içi eğitim verilmesi.
-------------------	---

Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde çalışanlara muhtelif konularda hizmet içi eğitimleri vererek personellerin bilgi ve becerilerini yükseltmek.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Hizmet İçi Eğitim	10	25	20

Açıklama: 2024 yılı içerisinde online eğitim ve kurum içi eğitimler verilmiştir. 2025 yılı için ise eğitim hedefi 20 saat olarak planlanmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.1.1 Hizmet İçi Eğitim İşi	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	2.1.1. 2025 yılı içerisinde belediye çalışanlarımıza 20 saat hizmet içi eğitim verilmesi.
Faaliyet Adı	2.1.1 Hizmet İçi Eğitim İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	A2. İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği ve kurumlar arası iletişimi En Üst Seviyede Tutmak.
Hedef	H2.1. Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırarak, kurum bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak.

Performans Hedefi	2.1.2. Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların niteliğini arttırmak.
--------------------------	---

Açıklamalar: 6331 sayılı kanun gereği işyeri hekiminin istihdamı, çalışma yaşamında iş sağlığı ve güvenliği farkındalığını arttırmak, iş sağlığı ve güvenliği yönünden işyerlerinde karşılaşılan sorunların giderilmesi, risk değerlendirme raporlarının hazırlanması ile acil durum eylem planlarını uygulanması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 yılı içerisinde iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan çalışmalar yürütülmüş. 2025 yılı içerisinde de iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan çalışmalar yürütülmeye devam edilecektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	2.1.2. Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların niteliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	A2. İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği ve kurumlar arası iletişimi En Üst Seviyede Tutmak.
Hedef	H2.2. Dijital platformu geliştirerek, Kurumsal iletişimi bir üst seviyeye taşımak.
Performans Hedefi	2.2.1. Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak her ay Belediye Meclis toplantısını yapmak.
Açıklamalar:	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde belirtilen konularda karar almakla sorumludur.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Meclis Toplantısı Düzenlemek	100%	100%	100%
Açıklama:	2024 yılı içerisinde Belediye Meclisi her ayın ilk haftasında bir kez toplanarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde belirtilen konularda karar almaktadır. 2025 yılı içerisinde de Meclis her ayın ilk haftasında bir kez toplanarak karar almaya devam edecektir.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.2.1 Meclis Toplantısı	340.000,00		340.000,00
Genel Toplam	340.000,00		340.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	2.2.1. Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak her ay Belediye Meclis toplantısını yapmak.
Faaliyet Adı	2.2.1 Meclis Toplantısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
01 Personel Giderleri	340.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	340.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A2. İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği ve kurumlar arası iletişimi En Üst Seviyede Tutmak.
Hedef	H2.2. Dijital platformu geliştirerek, Kurumsal iletişimi bir üst seviyeye taşımak.

Performans Hedefi	2.2.2. Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak için haftada 1 gün Belediye Encümen toplantısını yapmak.
Açıklamalar: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirtilen konularda karar almakla sorumludur.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Encümen Toplantısı Düzenlemek	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 yılı içerisinde Belediyemiz Encümeni haftada bir kez 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirtilen konularda karar almak üzere toplanmaktadır. 2025 Yılında da Belediyemiz Encümeni haftada bir kez 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirtilen konularda karar almak üzere toplanmaya devam edecektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.2 Encümen Toplantısı	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	2.2.2. Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak için haftada 1 gün Belediye Encümen toplantısını yapmak.
Faaliyet Adı	2.2.2 Encümen Toplantısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A2. İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği ve kurumlar arası iletişimi En Üst Seviyede Tutmak.
Hedef	H2.2. Dijital platformu geliştirerek, Kurumsal iletişimi bir üst seviyeye taşımak.

Performans Hedefi	2.2.3. Belediyemiz tarafından paydaş kurum, kuruluş ve kişilere gönderilen evrakların posta ve telgraf işlemlerini yapmak.
Açıklamalar:	Belediyemiz birimlerince ve üst yöneticiler tarafında belediye dışına gönderilen tüm evrakların iletilmesini sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Posta ve Telgraf İşlemleri	100%	100%	100%
Açıklama:	2024 yılı içerisinde Belediyemizin tüm birimleri tarafından diğer kurum ve kuruluşlara gönderilmesi gereken dış yazışma ve evrakların gönderilmesi sağlanmış olup; 2025 yılında da Belediyemizin tüm birimleri tarafından diğer kurum ve kuruluşlara gönderilmesi gereken dış yazışma ve evrakların gönderilmesi sağlanacaktır.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.2.3 Posta ve Telgraf İşlemleri	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	2.2.3. Belediyemiz tarafından paydaş kurum, kuruluş ve kişilere gönderilen evrakların posta ve telgraf işlemlerini yapmak.
Faaliyet Adı	2.2.3 Posta ve Telgraf İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	A2. İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği ve kurumlar arası iletişimi En Üst Seviyede Tutmak.
Hedef	H2.2. Dijital platformu geliştirerek, Kurumsal iletişimi bir üst seviyeye taşımak.
Performans Hedefi	2.2.4. Belediyemize yapılan evlilik başvurularının değerlendirilerek nikâh işlemlerinin yapılması.
Açıklamalar: Vatandaşlarımız tarafından Belediyemize yapılan evlilik başvurularının değerlendirilerek nikâh işlerinin yapılması sağlanmak.	

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Nikâh İşlemleri	100%	100%	100%
Açıklama: 2024 Yılında Belediyemize evlilik için müracaat eden tüm vatandaşlarımızın müracaatları değerlendirilerek evliliğe herhangi bir mâni yok ise nikâh işlemleri gerçekleştirmekte olup, 2025 Yılında da nikâh işlerinin aynı şekilde yapılmasına devam edilecektir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.2.4 Nikâh İşlemleri	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	2.2.4. Belediyemize yapılan evlilik başvurularının değerlendirilerek nikâh işlemlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	2.2.4 Nikâh İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroglu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A3. Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan, ulaşımı, altyapısı ve sosyal donatılarıyla daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	H3.1. Yeni imar planları ile kaçak ve çarpık yapılaşmayı en aza indirmek.

Performans Hedefi	3.1.1. 2025 yılı içerisinde köyden mahalleye dönüşen alanlarımızda ve Kent merkezinde sorun teşkil eden planlı alanlarda plan ve proje üretimi yapmak.
-------------------	--

Açıklamalar: 6360 sayılı kanuna göre köyden mahalleye dönüşen alanlarımızda jeolojik etüt, hâlihazır harita ve planlama olmadığından bu bölgelerde gerekli çalışmaların yapılması ve Plan sonrası uygulamaya yönelik karşılaşılan sorunların tespiti ve çözüme kavuşturulması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Plan ve Proje Üretimi	10%	10%	10%

Açıklama: 2024 yılı için %10 gerçekleştirilmiş. Kent merkezine yönelik plan sonrası uygulamalardan doğan sorunların çözümü için 2025 yılı için Plan ve Proje üretimi %10 olarak belirlenmiştir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.1.1 Plan ve Proje Üretimi İşi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroglu Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.1. 2025 yılı içerisinde köyden mahalleye dönüşen alanlarımızda ve Kent merkezinde sorun teşkil eden planlı alanlarda plan ve proje üretimi yapmak.
Faaliyet Adı	3.1.1 Plan ve Proje Üretimi İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
06 Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A3. Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan, ulaşımı, altyapısı ve sosyal donatılarıyla daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	H3.1. Yeni imar planları ile kaçak ve çarpık yapılaşmayı en aza indirmek.

Performans Hedefi	3.1.2. 2025 yılı içerisinde İmar planından kaynaklı kamulaştırma yapılması gereken alanların kamulaştırması planlanmaktadır.
--------------------------	---

Açıklamalar: Encümen tarafından uygun bulunan tüm kamulaştırma işlemleri yapılmakta olup, 2025 yılında da yapılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kamulaştırma Hizmetleri	100%	100%	100%

Açıklama: Encümen tarafından uygun bulunan tüm kamulaştırma işlemleri yapılmakta olup, 2025 yılında da yapılması planlanmaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.2 Kamulaştırma İşi	9.050.000,00		9.050.000,00
Genel Toplam		9.050.000,00		9.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.2. 2025 yılı içerisinde İmar planından kaynaklı kamulaştırma yapılması gereken alanların kamulaştırması planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	3.1.2 Kamulaştırma İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
06	Sermaye Giderleri	9.050.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A3. Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan, ulaşımı, altyapısı ve sosyal donatılarıyla daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	H3.2. Tarihi ve kültürel mirası koruyarak restorasyon ve röleve projeleri yapmak.

Performans Hedefi	3.2.1. Şehrimizin muhtelif yerlerindeki tarihi konaklara restorasyon ve yenileme yapılması planlanmaktadır.
-------------------	---

Açıklamalar: Şehrimizin tarihi mirasını korumak ve gelecek nesillere kültürel varlıkları aktara bilmek için şehrimizdeki tahrip olmuş tarihi konak ve yapıları restore ve yenileme yapımı planlanmıştır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Restorasyon ve Yenileme Hizmetleri	2	2	1

Açıklama: 2025 yılında da kentimizde bulunan tarihi yerlerden Bahtiyar Yokuşu 2'nin Restorasyonu devamı planlanmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.2.1 Restorasyon ve Yenileme İşİ	10.500.000,00		10.500.000,00
Genel Toplam	10.500.000,00		10.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	3.2.1. Şehrimizin muhtelif yerlerindeki tarihi konaklara restorasyon ve yenileme yapılması planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	3.2.1 Restorasyon ve Yenileme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	A3. Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan, ulaşımı, altyapısı ve sosyal donatılarıyla daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	H3.3. Standartlara uygun yeni yollar açmak ve mevcut yolları standartlar uygun hale getirmek.
Performans Hedefi	3.3.1. 2025 yılı içerisinde İlçemizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara 800.000 m ² Sıcak Asfalt dökümü yapmak.
Açıklamalar:	İlçemizin muhtelif bölgelerinde alt yapı çalışmaları tamamlanan ve çeşitli nedenlerle deforme olan yolların yeniden asfaltlanarak sorumluk alanımızdaki yolları dünya standartlarına ulaştırmak için (Ortalama 7 cm kalınlığında).

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Asfalt Yapımı	600.000 m ²	500.000 m ²	800.000 m ²
Açıklama:	2024 yılı içerisinde yeni yerleşim alanlarının artması imara açık yolların açılması ve 06.02.2023 tarihinde yaşanan deprem nedeniyle yollarda oluşan hasar sebebi ile 500.000 m ² asfalt serimi yapılmıştır. 2025 yılında ise yeni açılacak olan imar alanlarının durumuna göre ve yaşanan deprem nedeniyle yapılan yıkımlardan ve yeni yapılan rezerv alanları ve inşaat alanlarından dolayı oluşan yol bozukluklarından asfalt miktarımızda yükselme oluşabilir.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.3.1 Asfalt Yapım İşİ	35.000.000,00		35.000.000,00
Genel Toplam	35.000.000,00		35.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	3.3.1. 2025 yılı içerisinde İlçemizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara 800.000 m ² Sıcak Asfalt dökümü yapmak.
Faaliyet Adı	3.3.1 Asfalt Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
06 Sermaye Giderleri	35.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	A3. Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan, ulaşımı, altyapısı ve sosyal donatılarıyla daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	H3.3. Standartlara uygun yeni yollar açmak ve mevcut yolları standartlar uygun hale getirmek.

Performans Hedefi	3.3.2. 2025 yılı içerisinde İlçemizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara 200.000 m ² bakım ve onarımını yapmak.
Açıklamalar:	İlçemizin muhtelif bölgelerde çeşitli nedenlerle deforme olan Asfaltların gerekli onarım ve bakımın yapılması işi yolların yeniden asfaltlanarak sorumluk alanımızdaki yolları dünya standartlarına ulaştırmak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Asfalt Onarım	100.000 m ²	100.000 m ²	200.000 m ²

Açıklama: 2024 yılı içerisinde yeni yerleşim alanlarının artması imara açık yolların açılması ve 06.02.2023 tarihinde olan deprem sebebi ile 100.000 m² asfalt serimi yapılmıştır. Bu sebepten dolayı 2023 yılında belirlenen miktarın üstünde yapılmıştır. 2025 yılında ise yeni açılacak olan imar alanları ve deprem nedeniyle durumuna göre asfalt miktarımızda yükselme oluşabilir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.3.2 Asfalt Onarım İşİ	15.000.000,00		15.000.000,00
Genel Toplam	15.000.000,00		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	3.3.2. 2025 yılı içerisinde İlçemizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara 200.000 m ² bakım ve onarımını yapmak.
Faaliyet Adı	3.3.2 Asfalt Onarım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
06 Sermaye Giderleri	15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	A3. Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan, ulaşımı, altyapısı ve sosyal donatılarıyla daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	H3.3. Standartlara uygun yeni yollar açmak ve mevcut yolları standartlar uygun hale getirmek.
Performans Hedefi	3.3.3. 2025 yılı içerisinde Yol asfalt ve kaldırım (Kilit parke Yağmur oluğu, bordür) işçilik hizmeti alınması.
Açıklamalar: Dulkadiroğlu Belediyesi ilçe sınırlarında yer alan Yol, Asfalt ve kaldırım yapımında işçilik hizmeti alımı.	

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Hizmet Alımı	100%	100%	100%
Açıklama: 2024 yılında yol asfalt ve kaldırım yapımında gerekli miktarda işçilik hizmetinin yapılabilmesi için gerekli iş gücü alınmıştır. 2025 yılında da işlerin aksamaması için gerekli iş gücünü hedeflemekteyiz.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.3.3 Hizmet Alımı İşi	91.400.000,00		91.400.000,00
Genel Toplam	91.400.000,00		91.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	3.3.3. 2025 yılı içerisinde Yol asfalt ve kaldırım (Kilit parke Yağmur oluğu, bordür) işçilik hizmeti alınması.
Faaliyet Adı	3.3.3 Hizmet Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	91.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A3. Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan, ulaşımı, altyapısı ve sosyal donatılarıyla daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	H3.3. Standartlara uygun yeni yollar açmak ve mevcut yolları standartlar uygun hale getirmek.

Performans Hedefi	3.3.4. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 50 Adet İş Makinası kiralaması planlanmaktadır.
-------------------	--

Açıklamalar: Belediyemiz mücavir alanlarında planlan yeni yol açımı, mevcut yol tamirâtı, yeşil alan yapımı, bakımı ve onarım işlerinde kullanılmak üzere (35 adet kamyon, 7 adet greyder, 6 adet ekskavatör, 5 adet arazöz ve 7 adet Kazıcı yükleyici) toplamda 22 adet iş makinalarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 İş Makinası Kiralama	70 Adet	70 Adet	50 Adet

Açıklama: Belediyemiz mücavir alanlarında 2024 yılında yeni yol açımı, mevcut yol tamirâtı, yeşil alan yapımı, bakımı ve onarım işlerinde kullanılmak üzere (27 adet kamyon, 4 adet ekskavatör, 3 adet arazöz ve 5 adet Kazıcı yükleyici 4 adet greyder) toplamda 45 adet iş makinası kiralananmıştır.06.02.2023 tarihinde yaşanan depremden sonra enkaz ve hafriyat çalışmasında kullanılmak üzere ekstra kamyon, ekskavatör ve kazıcı yükleyici kiralama hizmet alımı yapılmıştır bu sebepten 2024 yılı içinde 70 Adet kiralama yapılmıştır. 2025 yılında 50 adet iş makinası kiralananması planlanmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.3.4 İş Makinası Kiralama İşİ	25.000.000,00		25.000.000,00
Genel Toplam	25.000.000,00		25.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Faaliyet Adı	3.3.4 İş Makinası Kiralama İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A3. Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan, ulaşımı, altyapısı ve sosyal donatılarıyla daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	H3.4. Kentimizin ihtiyaç duyduğu sosyal tesis ve donatıları yaparak halkın hizmetine sunmak.

Performans Hedefi	3.4.1. 2024 yılı içerisinde Yer tahsisi ve projelendirme çalışmalarını tamamlamak 2 adet sosyal tesis yapılması.
--------------------------	---

Açıklamalar: Belediyemiz mücavir alanları içerisinde sosyal ve kültürel faaliyetlerin artması için sosyal tesis yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Sosyal Tesis Yapımı	2 Adet	2 Adet	2 Adet

Açıklama: 2024 yılında 06.02.2023 depreminden dolayı zarar gören tesislerin bakım onarımı gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içinde 2 adet sosyal tesis yapımı planlanmaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.1 Sosyal Tesis Yapımı İşİ	18.000.000,00		18.000.000,00
Genel Toplam		18.000.000,00		18.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	3.4.1. 2024 yılı içerisinde Yer tahsisi ve projelendirme çalışmalarını tamamlamak 2 adet sosyal tesis yapılması.
Faaliyet Adı	3.4.1 Sosyal Tesis Yapımı İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
06	Sermaye Giderleri	18.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	A4. Doğasıyla, yeşil alanlarıyla temiz ve yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	H4.1. Yeşil alanlarımızı koruyarak arttırmak ve çocuk, yaşlı, genç, engelli demeden herkesin güvenli bir şekilde bu alanlardan faydalanmasını sağlamak.
Performans Hedefi	4.1.1. 2025 yılı içerisinde Dulkadiroğlu İlçe sınırları içerisinde 350.000 m ² park, yeni yeşil alan ve mevcut alanlarda bakım onarımını yapmak.
Açıklamalar:	Dulkadiroğlu ilçe sınırları içerisinde park ve yeşil alan çalışması yaparak şehrimizin yeşil alan miktarını arttırmak, park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılarak, yeşil alanların mevcut halini korumak ve çocuk ve engellilerin güvenli şekilde faydalanabilmeleri için gereken çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Yeşil Alan Yapım ve Onarım	300.000 m ²	300.000 m ²	450.000 m ²
Açıklama:	2024 yılında park ve yeşil alan çalışması yaparak şehrimizin yeşil alan miktarını arttırmak, park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılarak, yeşil alanların mevcut halini korumak ve arttırmak için, çocuk ve engellilerin güvenli şekilde faydalanabilmeleri için 311.475 m ² yeşil alanda bakım onarım ve yeni alanlar yapılmıştır.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.1.1 Yeşil Alan Yapım ve Onarım İşİ	49.465.000,00		49.465.000,00
Genel Toplam	49.465.000,00		49.465.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Faaliyet Adı	4.1.1 Yeşil Alan Yapım ve Onarım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.465.000,00
06 Sermaye Giderleri	17.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	49.465.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	A4. Doğasıyla, yeşil alanlarıyla temiz ve yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	H4.1. Yeşil alanlarımızı koruyarak arttırmak ve çocuk, yaşlı, genç, engelli demeden herkesin güvenli bir şekilde bu alanlardan faydalanmasını sağlamak.
Performans Hedefi	4.1.2. 2025 yılı içerisinde park ların bakım onarım işlerinde çalıştırılmak üzere 70 personel çalıştırılması planlanmaktadır.
Açıklamalar: Dulkadiroğlu Belediyesi ilçe sınırlarında yer alan park, bahçelerin bakım ve yapımında çalıştırılmak üzere işçilik hizmeti alınır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hizmet Alım		60 Kişi	70 Kişi
Açıklama: 2024 yılında park, bahçelerin bakım ve yapımında çalıştırılmak üzere 60 Kişi işçilik hizmeti alınmış. 2025 yılında da işlerin aksamaması için 70 Kişi çalıştırılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.2 Hizmet Alım İşi	40.000.000,00		40.000.000,00
Genel Toplam		40.000.000,00		40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	4.1.2. 2025 yılı içerisinde park ların bakım onarım işlerinde çalıştırılmak üzere 70 personel çalıştırılması planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	4.1.2 Hizmet Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	A4. Doğasıyla, yeşil alanlarıyla temiz ve yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	H4.1. Yeşil alanlarımızı koruyarak arttırmak ve çocuk, yaşlı, genç, engelli demeden herkesin güvenli bir şekilde bu alanlardan faydalanmasını sağlamak.
Performans Hedefi	4.1.3. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 5 Adet İş Makinası kiralaması planlanmaktadır.
Açıklamalar:	Belediyemiz mücavir alanlarında yeşil alan yapımı, bakımı ve onarım işlerinde kullanılmak üzere iş makinalarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 İş Makinası Kiralama			5 Adet
Açıklama:	Belediyemiz mücavir alanlarında 2023 yılında yeşil alan yapımı, bakımı ve onarım işlerinde kullanılmak üzere (2 adet kamyonet, 1 adet vinç, 1 adet arazöz ve 1 adet damperli kamyon) toplamda 5 adet iş makinası kiralanması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.1.3 İş Makinası Kiralama İşi	6.000.000,00		6.000.000,00
Genel Toplam	6.000.000,00		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	4.1.3. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 5 Adet İş Makinası kiralaması planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	4.1.3 İş Makinası Kiralama İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	A4. Doğasıyla, yeşil alanlarıyla temiz ve yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	H4.2. Sağlıklı bir kent için çevre temizliğini en üst seviyede tutmak.

Performans Hedefi	4.2.1. 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan temizlik malzemelerinin alımı planlanmaktadır
Açıklamalar:	İlçemizin sınırları içerisindeki mesken ve işyerlerinin oluşturduğu çevre kirliliklerinin niteliklerine göre temizlenmesinde, toplanmasında ve bertarafında ihtiyaç duyulan temizlik malzemelerinin alımı planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Temizlik Malzemesi Alımı	100%	100%	100%
Açıklama: İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde çevre temizlik hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesi için 2024 yılında ihtiyaç duyulan temizlik malzemeleri alınmış olup, 2025 yılı içerisinde söz konusu temizlik malzemelerinin alımı eksiksiz gerçekleştirilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.1 Temizlik Malzemesi Alımı İşİ	3.500.000,00		3.500.000,00
Genel Toplam		3.500.000,00		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	4.2.1. 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan temizlik malzemelerinin alımı planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	4.2.1 Temizlik Malzemesi Alımı İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A4. Doğasıyla, yeşil alanlarıyla temiz ve yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.
------	---

Hedef	H4.2. Sağlıklı bir kent için çevre temizliğini en üst seviyede tutmak.
-------	--

Performans Hedefi	4.2.2. İlçemizin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere 500 Adet Metal Çöp Konteyneri alımının yapılması.
-------------------	--

Açıklamalar: Eskiyen ve ömrünü tamamlamış bazı metal çöp konteynerlerinin çevre ve insan sağlığı göz önünde tutularak yenisi ile değiştirilmesi ve vatandaşlardan gelen çöp konteyneri taleplerinin karşılanmasına bağlı olarak metal çöp konteyneri alınması öngörülmektedir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Çöp Konteyneri Alımı	500 Adet	500 Adet	500 Adet

Açıklama: Eskiyen ve ömrünü tamamlamış bazı metal çöp konteynerlerinin çevre ve insan sağlığı göz önünde tutularak yenisi ile değiştirilmesi ve vatandaşlardan gelen çöp konteyneri taleplerinin karşılanmasına bağlı olarak 2024 yılı içinde 106 adet alım gerçekleştirilmiş, 2025 yılı içerisinde evsel nitelikli atıkların aksamadan toplanabilmesi için 500 adet metal çöp konteyneri alımı gerçekleştirilecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.2.2 Çöp Konteyneri Alımı İşİ	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam	2.500.000,00		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	4.2.2. İlçemizin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere 500 Adet Metal Çöp Konteyneri alımının yapılması.
Faaliyet Adı	4.2.2 Çöp Konteyneri Alımı İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A4. Doğasıyla, yeşil alanlarıyla temiz ve yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	H4.2. Sağlıklı bir kent için çevre temizliğini en üst seviyede tutmak.

Performans Hedefi	4.2.3. Hizmet Alımı kapsamında çevre temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere 2024 yılı içerisinde 305 adet personel çalıştırılması.
--------------------------	---

Açıklamalar: İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde çevre temizlik hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesi için temizlik personelinin çalıştırılması gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hizmet Alımı	285 Kişi	305 Kişi	305 Kişi

Açıklama: İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde çevre temizlik hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesi için 2024 yılında 305 temizlik personeli çalıştırılmış olup, 2025 yılında da 305 temizlik personelinin çalıştırılması gerçekleştirilecektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.3 Hizmet Alımı İşi	210.000.000,00		210.000.000,00
Genel Toplam		210.000.000,00		210.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	4.2.3. Hizmet Alımı kapsamında çevre temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere 2024 yılı içerisinde 305 adet personel çalıştırılması.
Faaliyet Adı	4.2.3 Hizmet Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A4. Doğasıyla, yeşil alanlarıyla temiz ve yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	H4.2. Sağlıklı bir kent için çevre temizliğini en üst seviyede tutmak.

Performans Hedefi	4.2.4. Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında araçların bakım ve onarımlarının yapılması.
-------------------	--

Açıklamalar: Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan yol süpürme araçları, çöp toplama ve taşıma kamyonları, konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ve diğer resmi plakalı araçların müdürlüğümüz hizmetlerinde aksamalara sebebiyet vermeden mevcut araçların periyodik bakımlarının, onarımlarının tam ve zamanında yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Araç Bakım Onarım	100%	100%	100%

Açıklama: Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan resmi plakalı araçların tüm periyodik bakımları ve onarımları 2024 yılı içerisinde düzenli yapılmış olup, 2025 yılı içinde tüm resmi plakalı araçlarımızın bakım ve onarımları eksiksiz yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.2.4 Araç Bakım Onarım İşİ	4.700.000,00		4.700.000,00
Genel Toplam	4.700.000,00		4.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	4.2.4. Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında araçların bakım ve onarımlarının yapılması.
Faaliyet Adı	4.2.4 Araç Bakım Onarım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A5. Belediyenin tanıtım ve temsil işlerini yaparak vatandaş ve kurumlarla koordinasyonunun en iyi şekilde sağlamak.
Hedef	H5.1. Halkla ilişkileri etkin bir biçimde kullanarak belediye faaliyetlerinin yerel ve ulusal basında tanıtımını yapmak.

Performans Hedefi	5.1.1. 2025 Yılı İçerisinde belediyemizin yapmış olduğu proje, faaliyet ve çalışmalarını tanıtıcı afiş ve broşürler hazırlayacağız.
Açıklamalar:	Belediyemizin yapmış olduğu proje, faaliyet ve çalışmalarını tanıtıcı afiş ve broşürler hazırlayarak vatandaşlarımızı bilgi edinmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Afiş ve Broşür Hazırlanması	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 yılı içerisinde Belediyemizin Tanıtımı, Faaliyetleri ve duyurularıyla ilgili afiş ve broşürler asılarak halka bilgilendirme yapılmıştır. 2025 yılında da aynı şekilde gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.1.1 Afiş ve Broşür Hazırlanması İşİ	2.860.000,00		2.860.000,00
Genel Toplam		2.860.000,00		2.860.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	5.1.1. 2025 Yılı İçerisinde belediyemizin yapmış olduğu proje, faaliyet ve çalışmalarını tanıtıcı afiş ve broşürler hazırlayacağız.
Faaliyet Adı	5.1.1 Afiş ve Broşür Hazırlanması İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.860.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.860.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A5. Belediyenin tanıtım ve temsil işlerini yaparak vatandaş ve kurumlarla koordinasyonunun en iyi şekilde sağlamak.
Hedef	H5.1. Halkla ilişkileri etkin bir biçimde kullanarak belediye faaliyetlerinin yerel ve ulusal basında tanıtımını yapmak.

Performans Hedefi	5.1.2. 2025 yılı içerisinde belediyemiz hizmetleri ile ilgili basım ve yayın işleri yapılması.
-------------------	--

Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerini ve vatandaş bilgilendirilmelerini yapmak amacıyla basım ve yayın hizmeti verilmesi.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Basım ve Yayın işi	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 yılı içerisinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu tüm basım ve yayın (Televizyon ve gazeteler aracılığı ile yapılacak tanıtım programı, filmi vb. ve internet üzerinden tanıtım) işlemleri yapılmış olup 2025 yılında 'da hizmetin devamı planlanmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.1.2 Basım ve Yayın işi	3.500.000,00		3.500.000,00
Genel Toplam	3.500.000,00		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	5.1.2. 2025 yılı içerisinde belediyemiz hizmetleri ile ilgili basım ve yayın işleri yapılması.
Faaliyet Adı	5.1.2 Basım ve Yayın işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basım Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A5. Belediyenin tanıtım ve temsil işlerini yaparak vatandaş ve kurumlarla koordinasyonunun en iyi şekilde sağlamak.
-------------	--

Hedef	H5.2. Temsil, ağırlama ve protokol vb. hizmetlerini yapmak.
--------------	--

Performans Hedefi	5.2.1. Başkanlık Makamı temsil, ağırlama organizasyonlarını yapmak.
--------------------------	--

Açıklamalar: Belediyemize ve şehrimize gelen misafirlere konaklama, temsil, ağırlama, hediye alma organizasyonları yapmak ve yapılacak bu organizasyonların giderlerini karşılamak.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediyemizin Temsil Edilmesi	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 Yılında Belediyemiz adına temsil, ağırlama ve organizasyonları yapılmış olup, 2025 yılında da bu tür organizasyonların yapılmasına devam edilecektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.2.1 Belediyemizin Temsil Edilmesi İşİ	2.900.000,00		2.900.000,00
Genel Toplam		2.900.000,00		2.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	5.2.1. Başkanlık Makamı temsil, ağırlama organizasyonlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.2.1 Belediyemizin Temsil Edilmesi İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A5. Belediyenin tanıtım ve temsil işlerini yaparak vatandaş ve kurumlarla koordinasyonunun en iyi şekilde sağlamak.
Hedef	H5.3. Muhtarlar ile belediye arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

Performans Hedefi	5.3.1. Mahallelerimizdeki sorunları ilgili müdürlüklere iletilmesi ve çözüme kavuşturulması.
Açıklamalar: Mahallelerimizdeki sorunları daha hızlı sonuca ulaştırabilmek için belediye ve muhtarlar arasında iletişimi sağlamak.	

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 İletişim ve Koordinasyon		100%	100%
Açıklama: 2024 Yılında Belediyemiz ile muhtarlar arasında iletişimi daha verimli hale getirilmiş olup, 2025 yılında da daha ileri götürülmesi için çalışmalar devam edilecektir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.3.1 İletişim ve Koordinasyon İş	3.850.000,00		3.850.000,00
Genel Toplam	3.850.000,00		3.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	5.3.1. Mahallelerimizdeki sorunları ilgili müdürlüklere iletilmesi ve çözüme kavuşturulması.
Faaliyet Adı	5.3.1 İletişim ve Koordinasyon İş
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A6. Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.
Hedef	H6.1. Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerle sosyal hayatı zenginleştirmek ve ihtiyaç sahiplerine ulaşarak yardımlarda bulunmak.

Performans Hedefi	6.1.1. 2025 Yılı İçerisinde düzenlenecek 3 adet ulusal ve uluslararası fuara katılım sağlanması planlanmaktadır.
Açıklamalar: İlimizde ve diğer illerde düzenlenen tanıtım etkinliklerine ve fuarlara katılarak kentimizi tanıtan stant açmak ve buralarda kentimizin kültürel değerleri tanıtılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Etkinlik ve Fuarlara Katılmak	3 Adet	3 Adet	3 Adet
Açıklama: 2024 yılı içerisinde Ulusal tanıtım etkinlikleri ve fuarlara katılım sağlanamamıştır. 2025 yılı içerisinde ise 3 adet ulusal fuara katılım planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.1.1 Etkinlik ve Fuarlara Katılım İşİ	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.1. 2025 Yılı İçerisinde düzenlenecek 3 adet ulusal ve uluslararası fuara katılım sağlanması planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	6.1.1 Etkinlik ve Fuarlara Katılım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A6. Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.
Hedef	H6.1. Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerle sosyal hayatı zenginleştirmek ve ihtiyaç sahiplerine ulaşarak yardımlarda bulunmak.

Performans Hedefi	6.1.2. 2025 Yılı İçerisinde 3 adet salon organizasyonu tertip edilecektir.
Açıklamalar:	Sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklerimiz çerçevesinde salon programı düzenleyip halkımızı kültürel etkinliklerle buluşturulması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Salon Programları	3 Adet	3 Adet	3 Adet
Açıklama:	2024 Yılında Salon programı icra edilmemiş olup; 2025 yılında 3 adet salon organizasyonu düzenlenmesi planlanmaktadır.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.1.2 Salon Programları İşİ	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.2. 2025 Yılı İçerisinde 3 adet salon organizasyonu tertip edilecektir.
Faaliyet Adı	6.1.2 Salon Programları İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A6. Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.
Hedef	H6.1. Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerle sosyal hayatı zenginleştirmek ve ihtiyaç sahiplerine ulaşarak yardımlarda bulunmak.

Performans Hedefi	6.1.3. 2025 Yılı İçerisinde 2 adet kutlama, anma ve festival düzenlenmesi.
Açıklamalar:	12 Şubat Kurtuluş Bayramı etkinlikleri, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik ve Şehitleri anma programı.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kutlama ve Festival	3 Adet	4 Adet	2 Adet
Açıklama: 2024 Yılında icra edilmiş olup; 2025 yılında 2 adet Kutlama 2 adet Festival etkinliği planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.1.3 Kutlama ve Festival İşİ	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.3. 2025 Yılı İçerisinde 2 adet kutlama, anma ve festival düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	6.1.3 Kutlama ve Festival İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A6. Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.
Hedef	H6.1. Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerle sosyal hayatı zenginleştirmek ve ihtiyaç sahiplerine ulaşarak yardımlarda bulunmak.

Performans Hedefi	6.1.4. 2025 Yılı İçerisinde 10.000 adet gıda kolisi ve yardım kartı dağıtımı yapılması planlanmaktadır.
-------------------	---

Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Erzak Dağıtımı	10.000 Adet	5.000 Adet	10.000 Adet

Açıklama: 2024 Yılında 5.000 ihtiyaç sahibi aileye gıda paketi yardımı yapılmış. 2025 yılında ise 10.000 ihtiyaç sahibi aileye gıda paketi yardımı planlanmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.1.4 Erzak Dağıtımı İşİ	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam	10.000.000,00		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.4. 2025 Yılı İçerisinde 10.000 adet gıda kolisi ve yardım kartı dağıtımı yapılması planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	6.1.4 Erzak Dağıtımı İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
05 Cari Transferler	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A6. Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.
Hedef	H6.1. Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerle sosyal hayatı zenginleştirmek ve ihtiyaç sahiplerine ulaşarak yardımlarda bulunmak.

Performans Hedefi	6.1.5. 2025 Yılı İçerisinde Yeni doğanlar için bebek yardım kartı dağıtımı.
--------------------------	--

Açıklamalar: Yeni doğanlara bebek yardım kartı verilmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Bebek Paketi	100%	100%	100%

Açıklama: İlçemizde ikamet eden yeni doğanlara bebek paketi ve yardım kartı verilmekte olup, 2025 yılı içerisinde de Yeni doğanlara bebek hediyesi verilmesi planlanmaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.1.5 Bebek Paketi İşi	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.5. 2025 Yılı İçerisinde Yeni doğanlar için bebek yardım kartı dağıtımı.
Faaliyet Adı	6.1.5 Bebek Paketi İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
05	Cari Transferler	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	A6. Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.
Hedef	H6.1. Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerle sosyal hayatı zenginleştirmek ve ihtiyaç sahiplerine ulaşarak yardımlarda bulunmak.
Performans Hedefi	6.1.6. 2025 Yılı İçerisinde Sosyal Market için muhtelif tür ve miktarda gıda, mal ve malzeme alınması.
Açıklamalar: 2025 yılı içerisinde Sosyal Market açılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mal Alımı			100%
Açıklama: 2025 yılı içerisinde vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak amaçlı Sosyal Market açılması hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.1.6 Mal Alımı İşi	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam	1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.6. 2025 Yılı İçerisinde Sosyal Market için muhtelif tür ve miktarda gıda, mal ve malzeme alınması.
Faaliyet Adı	6.1.6 Mal Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
05 Cari Transferler	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**İdare Adı** Dulkadiroğlu Belediyesi**Amaç** A6. Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.**Hedef** H6.1. Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerle sosyal hayatı zenginleştirmek ve ihtiyaç sahiplerine ulaşarak yardımlarda bulunmak.**Performans Hedefi** 6.1.7. 2025 Yılı İçerisinde Ramazan ayında ve kandil gecelerinde etkinlikler düzenlenmesi.**Açıklamalar:** 2025 yılı içerisinde Ramazan ayı içerisinde ve kandil gecelerinde etkinlikler düzenlenmesi planlanmıştır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Etkinlik	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 yılı Ramazan ayında etkinlikler gerçekleştirilmiş olup, 2025 yılında hedeflenen planla uygulanacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.1.7 Etkinlik İşİ	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam	700.000,00		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdare Adı** Dulkadiroğlu Belediyesi**Performans Hedefi** 6.1.7. 2025 Yılı İçerisinde Ramazan ayında ve kandil gecelerinde etkinlikler düzenlenmesi.**Faaliyet Adı** 6.1.7 Etkinlik İşİ**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A6. Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.
Hedef	H6.1. Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerle sosyal hayatı zenginleştirmek ve ihtiyaç sahiplerine ulaşarak yardımlarda bulunmak.

Performans Hedefi	6.1.8. 2025 yılı içerisinde kadınlara yönelik eğitimler düzenlenmesi ve derece alan öğrencilerimizi ödüllendirmesi planlanmaktadır
-------------------	--

Açıklamalar: 2025 yılı içerisinde kadınlara yönelik eğitimler düzenlenmesi ve derece alan öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmak için ödüllendirmek amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Eğitim ve Ödül		100%	100%

Açıklama: 2025 yılı içerisinde kadınlara yönelik eğitimler düzenlenmesi ve derece alan öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmak için ödüllendirmek planlanmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.1.8 Eğitim ve Ödül İşİ	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.8. 2025 yılı içerisinde kadınlara yönelik eğitimler düzenlenmesi ve derece alan öğrencilerimizi ödüllendirmesi planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	6.1.8 Eğitim ve Ödül İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A6. Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.
-------------	--

Hedef	H6.2. Sportif faaliyet ve organizasyonlarla sağlıklı bir nesil yetiştirmek.
--------------	--

Performans Hedefi	6.2.1. İlçemizdeki Spor Kulüplerine ve Kendi Bünyemizdeki Sporculara Verilmek üzere Spor Malzemeleri Almak ve Spor Malzemeleri Yardımında bulunmak.
--------------------------	--

Açıklamalar: Dulkadiroğlu ilçemizdeki spor kulüplerine, okullara, Kur'an kursları, dernek, birlik, sandık gibi kâr amacı gütmeyen kuruluşlara spor malzemeleri yardımında bulunmak ve yapılacak bu spor malzemeleri yardım organizasyonlarının giderlerini karşılamak. Dulkadiroğlu ilçemizde faaliyet gösteren dernek, birlik, kuruluş, sandık vb. gibi kâr amacı gütmeyen kuruluşlara talepleri doğrultusunda, ihtiyaçları nispetinde spor malzemeleri yardımı yapılarak destek olunması hedeflenmektedir. Bu kuruluşlarla yapılan protokoller doğrultusunda bu çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Spor Malzemeleri Yardımı			100%

Açıklama: 2024 Yılında Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzce Şehrimizdeki spor kulüplerine, okullara, dernek, birlik ve Kur'an kursları ve buna benzer kâr amacı gütmeyen kuruluşlara; Müdürlüğümüzün bütçesi olmaması nedeniyle spor malzemeleri yardımı yapılamamış olup, 2025 yılında bu tür kurum ve kuruluşlara spor malzemeleri yardımı organizasyonları yapılması planlanmaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.2.1 Spor Malzemeleri Yardımı İşİ	1.100.000,00		1.100.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00		1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Faaliyet Adı	6.2.1 Spor Malzemeleri Yardımı İşİ
---------------------	---

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
--	---

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
05	Cari Transferler	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A6. Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.
Hedef	H6.2. Sportif faaliyet ve organizasyonlarla sağlıklı bir nesil yetiştirmek.

Performans Hedefi	6.2.2. 2025 yılında Dulkadiroğlu ilçemizde 3 adet güreş müsabakası yapılması planlanmaktadır.
-------------------	---

Açıklamalar: Dulkadiroğlu ilçemizde 3 adet güreş müsabakası yapılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Spor Organizasyonları			3 Adet

Açıklama: Dulkadiroğlu ilçemizde müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında herhangi bir spor organizasyonu düzenlenememiş, 2025 yılında 3 adet spor organizasyonu (3 adet güreş müsabakası) düzenlenmesi planlanmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.2.2 Spor Organizasyonları İşİ	3.500.000,00		3.500.000,00
Genel Toplam	3.500.000,00		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.2.2. 2025 yılında Dulkadiroğlu ilçemizde 3 adet güreş müsabakası yapılması planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	6.2.2 Spor Organizasyonları İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A6. Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.
Hedef	H6.2. Sportif faaliyet ve organizasyonlarla sağlıklı bir nesil yetiştirmek.

Performans Hedefi	6.2.3. Sporculara ve Antrenörlere Prim Ödemeleri Yapmak.
Açıklamalar: Sporcularla ve Antrenörlerle Yapılan Protokol Karşılığında Yapacakları İşin Karşılığı olarak Prim Ödemelerinin Yapılması.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Prim Ödemeleri			100%

Açıklama: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün Sporcularla ve Antrenörlerle Yapacakları Protokol Karşılığında Yapacakları İşin Karşılığı Olarak Prim Ödemelerinin Yapılması, 2025 Yılında ve İzleyen Diğer yıllarda Planlanmaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.2.3 Prim Ödeme İşİ	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.2.3. Sporculara ve Antrenörlere Prim Ödemeleri Yapmak.
Faaliyet Adı	6.2.3 Prim Ödeme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A7. Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.
Hedef	H7.1. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm malzemelerin teminiyle birlikte teknolojik ve donanımsal alt yapıyı sağlamak.

Performans Hedefi	7.1.1. 2025 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm kırtasiye malzemelerin alımı sağlanacaktır.
Açıklamalar:	Müdürlüklerimizle yaptığımız yazışmalar sonucu belirlenen kırtasiye malzemesi alımı yapılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Kırtasiye Malzemesi Alımı	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 yılı içerisinde yapılan Kırtasiye Malzemesi Alımı ihalesi kapsamında edinilen sarf malzemelerin tüketimi yapılmıştır.2025 yılı içerisinde devam edilecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.1.1 Kırtasiye Malzemesi Alımı İşi	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam	3.000.000,00		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.1. 2025 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm kırtasiye malzemelerin alımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	7.1.1 Kırtasiye Malzemesi Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	A7. Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.
Hedef	H7.1. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm malzemelerin teminiyle birlikte teknolojik ve donanımsal alt yapıyı sağlamak.
Performans Hedefi	7.1.2. 2025 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro ve işyeri makine ve teçhizat alımlarının yapılması.
Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere bilgisayar, laptop, server, sarf malzemeleri, yazıcı, tarayıcı, çevre birimleri, teçhizat, makine, büro ve ofis malzemeleri alımlarının yapılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Büro Makine ve Teçhizat Alımı	100%	100%	100%
Açıklama: 2024 yılı içerisinde Büro ve İşyeri malzemeleri alımı kapsamında alımlar gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde Müdürlüklerimiz ihtiyaç duyduğu alımlar gerçekleştirilmeye devam edecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.1.2 Büro Makine ve Teçhizat Alımı İşİ	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.2. 2025 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro ve işyeri makine ve teçhizat alımlarının yapılması.
Faaliyet Adı	7.1.2 Büro Makine ve Teçhizat Alımı İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A7. Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.
------	---

Hedef	H7.1. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm malzemelerin teminiyle birlikte teknolojik ve donanımsal alt yapıyı sağlamak.
-------	---

Performans Hedefi	7.1.3. Belediyemiz hizmet binaları, depoları ve bağlı sosyal tesislerde meydana gelebilecek ihtiyaçların giderilmesi hedeflenmektedir.
-------------------	--

Açıklamalar: Belediyemiz hizmet binalarında ve bağlı sosyal tesislerde ihtiyaç duyulan her türlü bakım onarım işinin ivedi bir şekilde yaptırılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Bakım Onarım Hizmeti	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 yılı içerisinde hizmet binalarında ihtiyaç duyulan her türlü bakım onarım işi gerçekleştirilmiştir.2025 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan bakım onarım gerçekleştirilmeye devam edecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.1.3 Bakım Onarım Hizmeti İşİ	7.200.000,00		7.200.000,00
Genel Toplam	7.200.000,00		7.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.3. Belediyemiz hizmet binaları, depoları ve bağlı sosyal tesislerde meydana gelebilecek ihtiyaçların giderilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	7.1.3 Bakım Onarım Hizmeti İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A7. Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.
Hedef	H7.1. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm malzemelerin teminiyle birlikte teknolojik ve donanımsal alt yapıyı sağlamak.

Performans Hedefi	7.1.4. Belediyemiz hizmet binalarında kullanılacak olan Temizlik Malzemelerinin alınması hedeflenmektedir.
--------------------------	---

Açıklamalar: Belediyemizin hizmet binalarında temizliklerinde kullanılması amacıyla temizlik malzemesi alınması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Temizlik Malzemesi Alımı	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 yılı içerisinde ek hizmet binası ve ana hizmet binasında ihtiyaç duyulan malzeme alım işlemleri tamamlanmıştır. 2025 yılı içinde alımlar planlanmaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.1.4 Temizlik Malzemesi Alım İşİ	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.4. Belediyemiz hizmet binalarında kullanılacak olan Temizlik Malzemelerinin alınması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	7.1.4 Temizlik Malzemesi Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	A7. Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.
Hedef	H7.1. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm malzemelerin teminiyle birlikte teknolojik ve donanımsal alt yapıyı sağlamak.
Performans Hedefi	7.1.5. Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere ev tadilatlarında kullanılmak üzere malzeme yardımı yapılması hedeflenmektedir.
Açıklamalar:	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere ev tadilatlarında kullanılmak üzere (çimento, kum, demir vb.) malzeme yardımı yapılması.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 İnşaat Malzemesi Alımı	100%	100%	100%
Açıklama:	2025 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi ailelere ev tadilatlarında kullanılmak üzere (çimento, kum, demir vb.) malzeme yardımı yapılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.1.5 İnşaat Malzemesi Alım İşİ	1.250.000,00		1.250.000,00
Genel Toplam	1.250.000,00		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.5. Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere ev tadilatlarında kullanılmak üzere malzeme yardımı yapılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	7.1.5 İnşaat Malzemesi Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
05 Cari Transferler	1.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	A7. Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.
Hedef	H7.1. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm malzemelerin teminiyle birlikte teknolojik ve donanımsal alt yapıyı sağlamak.
Performans Hedefi	7.1.6. 2025 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu programsal yazılım hizmeti alımı yapılması planlanmaktadır.
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın e-belediye sistemiyle daha iyi hizmet alabilmesi ve aynı zamanda belediyelik birimlerinin çalışmalarını interaktif ve uygulamaları bilgisayar ortamında gerçekleştirebilmesi için program ve yazılım hizmeti alımı yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Programsal Yazılım Hizmeti Alımı	100%	100%	100%
Açıklama: 2024 yılı içerisinde Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan programsal yazılım hizmetleri alınmaya başlanmıştır. 2025 yılı içerisinde alımları devam etmesi planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.1.6 Yazılım Hizmeti Alım İşİ	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.6. 2025 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu programsal yazılım hizmeti alımı yapılması planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	7.1.6 Yazılım Hizmeti Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A7. Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.
------	---

Hedef	H7.1. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm malzemelerin teminiyle birlikte teknolojik ve donanımsal alt yapıyı sağlamak.
-------	---

Performans Hedefi	7.1.7. 2025 Yılı içerisinde belediyemizin kalkınmasına yönelik yerel ajans, ulusal, valilik vb. kurumlara yönelik projeler sunmak ayrıca kurum içerisinde kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim, sunum, raporlamalar hazırlamak ve süreç içerisinde geliştirmek.
-------------------	---

Açıklamalar: Vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmesi ve birimlerin daha iyi çalışmasına yönelik uygulamaları kurumsal düzeyde geliştirebilmeye yönelik faaliyetleri kapsar. Ayrıca ulusal ve yerel düzeyde yeni iyileştirme uygulamaların ortaya çıkmasına sebep oluşturacak çalışmalarda ek faaliyetlerdir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Proje Giderleri	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 yılı içerisinde Belediyemiz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan proje hizmetleri alınmaya başlanmış. 2025 yılı içerisinde gerekli görüldüğü durumlarda alımların devam etmesi planlanmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.1.7 Proje Giderleri İşİ	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Faaliyet Adı	7.1.7 Proje Giderleri İşİ
--------------	---------------------------

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
---------------------------------------	-----------------------------

Ekonomik Kod	2025
06 Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A7. Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.
-------------	--

Hedef	H7.3. Araç ve ekipmanların tedarik edilmesi, bakım ve onarım süreçlerinin düzenli bir şekilde takip edilerek arıza oranının azaltılması ve yakıt tüketimini izleyerek verimli kullanımını sağlamak.
--------------	--

Performans Hedefi	7.3.1. 2025 yılı içerisinde Belediyemiz araçlarının ihtiyaç duyduğu tüm akaryakıt ve yağ alımlarının yapılması.
--------------------------	--

Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm hizmet araçlarının yıl içerisinde ihtiyaç duydukları tüm akaryakıt ve yağ alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Akaryakıt ve Yağ Alımları	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm araçların akaryakıt ve yağ alımları gerçekleştirilmiş olup, 2025 yılı içerisinde devam edilecektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.3.1 Akaryakıt ve Yağ Alımları İş	50.300.000,00		50.300.000,00
Genel Toplam		50.300.000,00		50.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	7.3.1. 2025 yılı içerisinde Belediyemiz araçlarının ihtiyaç duyduğu tüm akaryakıt ve yağ alımlarının yapılması.
Faaliyet Adı	7.3.1 Akaryakıt ve Yağ Alımları İş
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı **Dulkadiroğlu Belediyesi**

Amaç **A7.** Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.

Hedef **H7.3.** Araç ve ekipmanların tedarik edilmesi, bakım ve onarım süreçlerinin düzenli bir şekilde takip edilerek arıza oranının azaltılması ve yakıt tüketimini izleyerek verimli kullanımını sağlamak.

Performans Hedefi **7.3.2.** 2025 yılı içerisinde Belediyemiz araçlarının tüm bakım ve onarım hizmeti alımlarının yapılması.

Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kullanılan hizmet araçlarının yıl içerisindeki tüm bakım ve onarım hizmeti ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 yılında müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz hizmet araçlarının tüm bakım ve onarım hizmeti yapılmış olup, 2025 yılı içerisinde devam edilecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.3.2 Bakım ve Onarım İşİ	15.050.000,00		15.050.000,00
Genel Toplam	15.050.000,00		15.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı **Dulkadiroğlu Belediyesi**

Performans Hedefi **7.3.2.** 2025 yılı içerisinde Belediyemiz araçlarının tüm bakım ve onarım hizmeti alımlarının yapılması.

Faaliyet Adı **7.3.2** Bakım ve Onarım İşİ

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri **Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.050.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A7. Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.
-------------	--

Hedef	H7.3. Araç ve ekipmanların tedarik edilmesi, bakım ve onarım süreçlerinin düzenli bir şekilde takip edilerek arıza oranının azaltılması ve yakıt tüketimini izleyerek verimli kullanımını sağlamak.
--------------	--

Performans Hedefi	7.3.3. 2025 yılı içerisinde Belediyemiz araçlarının tüm avadanlık ve yedek parça alımının yapılması.
--------------------------	---

Açıklamalar: Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarının yıl içerisindeki tüm avadanlık ve yedek parça ihtiyacının giderilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Avadanlık ve Yedek Parça Alımı	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 yılında araçların avadanlık ve yedek parça alımı yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde devam edilecektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.3.3 Yedek Parça Alım İşİ	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		800.000,00		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Performans Hedefi	7.3.3. 2025 yılı içerisinde Belediyemiz araçlarının tüm avadanlık ve yedek parça alımının yapılması.
--------------------------	---

Faaliyet Adı	7.3.3 Yedek Parça Alım İşİ
---------------------	-----------------------------------

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
--	---

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A7. Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.
Hedef	H7.3. Araç ve ekipmanların tedarik edilmesi, bakım ve onarım süreçlerinin düzenli bir şekilde takip edilerek arıza oranının azaltılması ve yakıt tüketimini izleyerek verimli kullanımını sağlamak.

Performans Hedefi	7.3.4. 2025 yılı içerisinde metal materyal üretimi planlanmaktadır.
Açıklamalar:	Belediyemiz sınırları içerisinde sosyal tesis ve kamu alanlarında ihtiyaç duyulan metal materyal (çatı, billboard, basket potası vb.) üretimi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Üretim Yönelik Malzeme Alımı	100%	100%	100%
Açıklama:	2024 yılında Belediyemiz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan metal materyal üretimi yapılmış olup, 2025 yılı içerisinde devam edilecektir.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.3.4 Üretim Yönelik Malzeme Alım İşİ	450.000,00		450.000,00
Genel Toplam	450.000,00		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	7.3.4. 2025 yılı içerisinde metal materyal üretimi planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	7.3.4 Üretim Yönelik Malzeme Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A7. Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.
Hedef	H7.3. Araç ve ekipmanların tedarik edilmesi, bakım ve onarım süreçlerinin düzenli bir şekilde takip edilerek arıza oranının azaltılması ve yakıt tüketimini izleyerek verimli kullanımını sağlamak.

Performans Hedefi	7.3.5. 2025 yılı içerisinde 62 Adet taşıt kiralama hizmeti alımı planlanmaktadır.
Açıklamalar:	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında taşıt kiralama hizmeti alımı hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Taşıt Kiralama			62 Adet
Açıklama:		2024 yılında Belediyemiz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan taşıt kiralama hizmeti diğer müdürlüklerce yapılmış olup, 2025 yılı içerisinde 62 Adet araç kiralaması yapılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.3.5 Taşıt Kiralama İşi	38.000.000,00		38.000.000,00
Genel Toplam		38.000.000,00		38.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	7.3.5. 2025 yılı içerisinde 62 Adet taşıt kiralama hizmeti alımı planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	7.3.5 Taşıt Kiralama İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A8. Hukuki Süreçlerin Etkin ve Verimli Yönetilmesini sağlayarak, kamu düzeninin sağlanması için denetim ve kontrolleri yapmak.
Hedef	H8.1. Hukuki süreçlerin takip edilmesi, sonuçlandırılması, diğer kamu kurumları ve mahkemelerle iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

Performans Hedefi	8.1.1. 2025 yılı içerisinde Belediyemizin tüm Hukuki süreçlerin takip edilmesi ve sonuçlandırılması.
Açıklamalar:	Tüm Hukuki süreçlerin takip edilmesi, sonuçlandırılması, diğer kamu kurumları ve mahkemelerle iş birliği ve koordinasyonu sağlanması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Yargı Giderleri			100%
Açıklama:	2025 yılında Belediyemizin tüm Hukuki süreçlerin takip edilmesi ve sonuçlandırılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.1.1 Yargı Giderleri İşİ	3.500.000,00		3.500.000,00
Genel Toplam	3.500.000,00		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	8.1.1. 2025 yılı içerisinde Belediyemizin tüm Hukuki süreçlerin takip edilmesi ve sonuçlandırılması.
Faaliyet Adı	8.1.1 Yargı Giderleri İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	--------------------------------

Amaç	A8. Hukuki Süreçlerin Etkin ve Verimli Yönetilmesini sağlayarak, kamu düzeninin sağlanması için denetim ve kontrolleri yapmak.
Hedef	H8.2. Kayıt dışı ticari faaliyetleri önlemek ve ekonomik hayatın gelişmesini sağlamak.

Performans Hedefi	8.2.1. 2025 Yılı içerisinde zabıta personellerine kışlık ve yazlık resmi kıyafetlerinin alımını yapmak.
--------------------------	--

Açıklamalar: Müdürlüğümüz emrinde görev yapan ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabıta personellerine Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 32. maddesinde gereğince yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilen miktarlarda kışlık ve yazlık resmi kıyafetlerinin (Ayakkabı, Mont, Parke, Armalı Zabıta Kemer, Gömlek, Pantolon, Kep, Arma, Rütbe, Tanıtım İşareti, Kokart, Kravat) alımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Kıyafet Alınması	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz emrinde görevli 15 personelimize kıyafet alımı gerçekleştirilmiş olup, 2025 yılı içinde de alım işi devam edecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.2.1 Kıyafet Alım İş	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	250.000,00		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	8.2.1. 2025 Yılı içerisinde zabıta personellerine kışlık ve yazlık resmi kıyafetlerinin alımını yapmak.
Faaliyet Adı	8.2.1 Kıyafet Alım İş
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	A8. Hukuki Süreçlerin Etkin ve Verimli Yönetilmesini sağlayarak, kamu düzeninin sağlanması için denetim ve kontrolleri yapmak.
Hedef	H8.2. Kayıt dışı ticari faaliyetleri önlemek ve ekonomik hayatın gelişmesini sağlamak.

Performans Hedefi	8.2.2. 2025 Yılı içerisinde müdürlüğümüz emrinde görev yapan zabıta personeli ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabıta spor kıyafetleri ve malzemeleri alımı yapılacaktır.
-------------------	---

Açıklamalar: Müdürlüğümüz emrinde görev yapan zabıta personeli ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabıta personellerine Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 29. maddesi gereğince spor kıyafetleri ve malzemeleri alımı işi.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Spor Malzemesi Alımı	100%	100%	100%

Açıklama: 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz emrinde görevli personellere Spor kıyafeti alım işi gerçekleştirilememiş olup, 2025 yılı için alım işi gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.2.2 Spor Malzemesi Alımı İşİ	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	8.2.2. 2025 Yılı içerisinde müdürlüğümüz emrinde görev yapan zabıta personeli ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabıta spor kıyafetleri ve malzemeleri alımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	8.2.2 Spor Malzemesi Alımı İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı DULKADIROĞLU BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			₺	PAY (%)	₺	PAY (%)	₺	PAY (%)
1.1.1	1.1.1	Tahakkuk Tahsilat	220.000,00	0,03%	0,00		220.000,00	0,03%
1.1.2	1.1.2	Gelir Gider Dengesi	-	0,00%	0,00		-	0,00%
1.2.1	1.2.1	Kooperatif İşi	350.000,00	0,05%	0,00		350.000,00	0,05%
2.1.1	2.1.1	Hizmet İçi Eğitim İşi	300.000,00	0,04%	0,00		300.000,00	0,04%
2.1.2	2.1.2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri İşi	250.000,00	0,04%	0,00		250.000,00	0,04%
2.2.1	2.2.1	Meclis Toplantısı	340.000,00	0,05%	0,00		340.000,00	0,05%
2.2.2	2.2.2	Encümen Toplantısı	60.000,00	0,01%	0,00		60.000,00	0,01%
2.2.3	2.2.3	Posta ve Telgraf İşlemleri	150.000,00	0,02%	0,00		150.000,00	0,02%
2.2.4	2.2.4	Nikah İşlemleri	2.000.000,00	0,29%	0,00		2.000.000,00	0,29%
3.1.1	3.1.1	Plan ve Proje Üretimi İşi	500.000,00	0,07%	0,00		500.000,00	0,07%
3.1.2	3.1.2	Kamulaştırma İşi	9.050.000,00	1,30%	0,00		9.050.000,00	1,30%
3.2.1	3.2.1	Restorasyon ve Yenileme İşi	10.500.000,00	1,51%	0,00		10.500.000,00	1,51%
3.3.1	3.3.1	Asfalt Yapım İşi	35.000.000,00	5,03%	0,00		35.000.000,00	5,03%
3.3.2	3.3.2	Asfalt Onarım İşi	15.000.000,00	2,16%	0,00		15.000.000,00	2,16%
3.3.3	3.3.3	Hizmet Alımı İşi	91.400.000,00	13,14%	0,00		91.400.000,00	13,14%
3.3.4	3.3.4	İş Makinesi Kiralama İşi	25.000.000,00	3,59%	0,00		25.000.000,00	3,59%
3.4.1	3.4.1	Sosyal Tesis Yapım İşi	18.000.000,00	2,59%	0,00		18.000.000,00	2,59%
4.1.1	4.1.1	Yeşil Alan Yapım ve Onarım İşi	49.465.000,00	7,11%	0,00		49.465.000,00	7,11%
4.1.1	4.1.1	Hizmet Alımı İşi	40.000.000,00	5,75%	0,00		40.000.000,00	5,75%
4.1.3	4.1.3	İş Makinesi Kiralama İşi	6.000.000,00	0,86%	0,00		6.000.000,00	0,86%
4.2.1	4.2.1	Temizlik Malzemesi Alımı İşi	3.500.000,00	0,50%	0,00		3.500.000,00	0,50%
4.2.2	4.2.2	Çöp Konteyneri Alımı İşi	2.500.000,00	0,36%	0,00		2.500.000,00	0,36%
4.2.3	4.2.3	Hizmet Alımı İşi	210.000.000,00	30,19%	0,00		210.000.000,00	30,19%
4.2.4	4.2.4	Araç Bakım Onarım İşi	4.700.000,00	0,68%	0,00		4.700.000,00	0,68%
5.1.1	5.1.1	Afiş ve Broşür Hazırlanması İşi	2.860.000,00	0,41%	0,00		2.860.000,00	0,41%
5.1.1	5.1.1	Basım ve Yayın İşi	3.500.000,00	0,50%	0,00		3.500.000,00	0,50%
5.2.1	5.2.1	Belediyemizin Temsil Edilmesi İşi	2.900.000,00	0,42%	0,00		2.900.000,00	0,42%
5.3.1	5.3.1	İletişim Ve Koordinasyon İşi	3.850.000,00	0,55%	0,00		3.850.000,00	0,55%
6.1.1	6.1.1	Etkinlik Ve Fuarlara Katılım İşi	1.500.000,00	0,22%	0,00		1.500.000,00	0,22%
6.1.2	6.1.2	Salon Programları İşi	500.000,00	0,07%	0,00		500.000,00	0,07%
6.1.3	6.1.3	Kutlama Ve Festival İşi	1.000.000,00	0,14%	0,00		1.000.000,00	0,14%
6.1.4	6.1.4	Erzak Dağıtım İşi	10.000.000,00	1,44%	0,00		10.000.000,00	1,44%

6.1.5	6.1.5	Bebek Paketi İşi	1.500.000,00	0,22%	0,00	1.500.000,00	0,22%
6.1.6	6.1.6	Mal Alımı İşi	1.500.000,00	0,22%	0,00	1.500.000,00	0,22%
6.1.7	6.1.7	Etkinlik İşi	700.000,00	0,10%	0,00	700.000,00	0,10%
6.1.8	6.1.8	Eğitim ve Ödül İşi	2.000.000,00	0,29%	0,00	2.000.000,00	0,29%
6.2.1	6.2.1	Spor Malzemesi Alımı İşi	1.100.000,00	0,16%	0,00	1.100.000,00	0,16%
6.2.2	6.2.2	Spor Organizasyonları İşi	3.500.000,00	0,50%	0,00	3.500.000,00	0,50%
6.2.3	6.2.3	Prim Ödeme İşi	3.000.000,00	0,43%	0,00	3.000.000,00	0,43%
7.1.1	7.1.1	Kırtasiye Malzemesi Alımı İşi	3.000.000,00	0,43%	0,00	3.000.000,00	0,43%
7.1.2	7.1.2	Büro Makine ve Teçhizat Alımı İşi	5.000.000,00	0,72%	0,00	5.000.000,00	0,72%
7.1.3	7.1.3	Bakım Onarım Hizmeti İşi	7.200.000,00	1,04%	0,00	7.200.000,00	1,04%
7.1.4	7.1.4	Temizlik Malzemesi Alımı İşi	3.000.000,00	0,43%	0,00	3.000.000,00	0,43%
7.1.5	7.1.5	İnşaat Malzemesi Alım İşi	1.250.000,00	0,18%	0,00	1.250.000,00	0,18%
7.1.6	7.1.6	Yazılım Hizmeti Alım İşi	3.000.000,00	0,43%	0,00	3.000.000,00	0,43%
7.1.7	7.1.7	Proje Giderleri İşi	1.000.000,00	0,14%	0,00	1.000.000,00	0,14%
7.3.1	7.3.1	Akaryakıt ve Yağ Alımları İşi	50.300.000,00	7,23%	0,00	50.300.000,00	7,23%
7.3.2	7.3.2	Bakım Ve Onarım İşi	15.050.000,00	2,16%	0,00	15.050.000,00	2,16%
7.3.3	7.3.3	Yedek Parça Alım İşi	800.000,00	0,12%	0,00	800.000,00	0,12%
7.3.4	7.3.4	Üretime Yönelik Malzeme Alım İşi	450.000,00	0,06%	0,00	450.000,00	0,06%
7.3.5	7.3.5	Taşıt Kiralama İşi	38.000.000,00	5,46%	0,00	38.000.000,00	5,46%
8.1.1	8.1.1	Yargı Giderleri İşi	3.500.000,00	0,50%	0,00	3.500.000,00	0,50%
8.2.1	8.2.1	Kıyafet Alım İşi	250.000,00	0,04%	0,00	250.000,00	0,04%
8.2.2	8.2.2	Spor Malzemesi Alımı İşi	100.000,00	0,01%	0,00	100.000,00	0,01%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			695.595.000,00	54%	0,00	695.595.000,00	53,51%
Genel Yönetim Giderleri			604.405.000,00	46%	0,00	604.405.000,00	46,49%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
Genel Toplam			1.300.000.000,00	100%	0,00	1.300.000.000,00	100%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSUİdare Adı: **DULKADİROĞLU BELEDİYESİ**

(₺)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diger İdarelere	Genel Toplam	
				Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	400.000,00	165.070.000,00	0,00	165.470.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	16.530.000,00	0,00	16.530.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	583.995.000,00	271.635.000,00	0,00	855.630.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	05	Cari Transferler	14.550.000,00	15.560.000,00	0,00	30.110.000,00
	06	Sermaye Giderleri	96.300.000,00	12.610.000,00	0,00	108.910.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	08	Borç verme	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	110.000.000,00	0,00	110.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	695.595.000,00	604.405.000,00	0,00	1.300.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		695.595.000,00	604.405.000,00	0,00	1.300.000.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı DULKADIROĞLU BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1. 2025 Yılı içerisinde tahakkuk tahsilat oranını 85% bandının üstünde gerçekleştirmek.	1.1.1 Tahakkuk Tahsilat	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.2. 2025 Yılı sonunda gelir gider dengesini %90 oranının üstünde gerçekleştirmek.	1.1.2 Gelir Gider Dengesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.1. 2025 Yılı içerisinde ilçemiz yöresel ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanması için Belediyemiz Kooperatifini güçlendirmek.	1.2.1 Kooperatif İşİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1.1. 2025 yılı içerisinde belediye çalışanlarımıza 20 saat hizmet içi eğitim verilmesi.	1.2.1 Hizmet İçi Eğitim İşİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.1.2. Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların niteliğini arttırmak.	1.2.2 İş Sağlığı ve Güvenliği İşİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.2.1. Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak her ay Belediye Meclis toplantısını yapmak.	2.2.1 Meclis Toplantısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.2.2. Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak için haftada 1 gün Belediye Encümen toplantısını yapmak.	2.2.2 Encümen Toplantısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.2.3. Belediyemiz tarafından paydaş kurum, kuruluş ve kişilere gönderilen evrakların posta ve telgraf işlemlerini yapmak.	2.2.3 Posta ve Telgraf İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.2.4. Belediyemize yapılan evlilik başvurularının değerlendirilerek nikâh işlemlerinin yapılması.	2.2.4 Nikâh İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
3.1.1. 2025 yılı içerisinde köyden mahalleye dönüşen alanlarımızda ve Kent merkezindsorun teşkil eden planlı alanlarda plan ve proje üretimi yapmak.	3.1.1 Plan ve Proje Üretimi İşİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.1.2. 2025 yılı içerisinde İmar planından kaynaklı kamulaştırma yapılması gereken alanların kamulaştırması planlanmaktadır.	3.1.2 Kamulaştırma İşİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.2.1. Şehrimizin muhtelif yerlerindeki tarihi konaklara restorasyon ve yenileme yapılması planlanmaktadır.	3.2.1 Restorasyon ve Yenileme Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.3.1. 2025 yılı içerisinde İlçemizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara 800.000 m ² Sıcak Asfalt dökümü yapmak.	3.3.1 Asfalt Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.2. 2025 yılı içerisinde İlçemizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara 200.000 m ² bakım ve onarımını yapmak.	3.3.2 Asfalt Onarım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.3. 2025 yılı içerisinde Yol asfalt ve kaldırım (Kilit parke Yağmur oluğu, bordür) işçilik hizmeti alınması.	3.3.3 Hizmet Alımı İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.4. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 50 Adet İş Makinası kiralaması planlanmaktadır.	3.3.4 İş Makinası Kiralama İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.1. 2024 yılı içerisinde Yer tahsisi ve projelendirme çalışmalarını tamamlamak 2 adet sosyal tesis yapılması.	3.4.1 Sosyal Tesis Yapımı İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü

4.1.1.1. 2025 yılı içerisinde Dulkadiroglu İlçe sınırları içerisinde 350.000 m ² park, yeni yeşil alan ve mevcut alanlarda bakım onarımını yapmak.	4.1.1 Yeşil Alan Yapım ve Onarım İşi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1.2. 2025 yılı içerisinde park ların bakım onarım işlerinde çalıştırılmak üzere 70 personel çalıştırılması planlanmaktadır.	4.1.2 Hizmet Alım İşi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1.3. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 5 Adet İş Makinası kiralaması planlanmaktadır.	4.1.3 İş Makinası Kiralama İşi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.1.1. 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan temizlik malzemelerinin alımı planlanmaktadır.	4.2.1 Temizlik Malzemesi Alımı İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.2.1.2. İlçemizin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere 500 Adet Metal Çöp Konteyneri alımının yapılması.	4.2.2 Çöp Konteyneri Alımı İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.2.1.3. Hizmet Alımı kapsamında çevre temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere 2024 yılı içerisinde 305 adet personel çalıştırılması.	4.2.3 Hizmet Alımı İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.2.1.4. Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında araçların bakım ve onarımlarının yapılması.	4.2.4 Araç Bakım Onarım İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1.1. 2025 Yılı İçerisinde belediyemizin yapmış olduğu proje, faaliyet ve çalışmalarını tanıtıcı afiş ve broşürler hazırlayacağız.	5.1.1 Afiş ve Broşür Hazırlanması İşi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.1.1.2. 2025 yılı içerisinde belediyemiz hizmetleri ile ilgili basın ve yayım işleri yapılması.	5.1.2 Basım ve Yayım işi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.2.1. Başkanlık Makamı temsil, ağırlama organizasyonlarını yapmak.	5.2.1 Belediyemizin Temsil Edilmesi İşi	Özel Kalem Müdürlüğü
5.3.1. Mahallelerimizdeki sorunları ilgili müdürlüklere iletilmesi ve çözüme kavuşturulması.	5.3.1 İletişim ve Koordinasyon İşi	Muhtarlıklar Müdürlüğü
6.1.1.1. 2025 Yılı İçerisinde düzenlenecek 3 adet ulusal ve uluslararası fuara katılım sağlanması planlanmaktadır.	6.1.1 Etkinlik ve Fuarlara Katılım İşi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.1.1.2. 2024 Yılı İçerisinde 3 adet salon organizasyonu tertip edilecektir.	6.1.2 Salon Programları İşi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.1.1.3. 2024 Yılı İçerisinde 2 adet kutlama, anma ve festival düzenlenmesi.	6.1.3 Kutlama ve Festival İşi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.1.1.4. 2025 Yılı İçerisinde 10.000 adet gıda kolisi ve yardım kartı dağıtımı yapılması planlanmaktadır.	6.1.4 Erzak Dağıtım İşi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.1.1.5. 2025 Yılı İçerisinde Yeni doğanlar için bebek yardım kartı dağıtım.	6.1.5 Bebek Paketi İşi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.1.1.6. 2025 Yılı İçerisinde Sosyal Market için muhtelif tür ve miktarda gıda, mal ve malzeme alınması.	6.1.6 Mal Alımı İşi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.1.1.7. 2025 Yılı İçerisinde Ramazan ayında ve kandil gecelerinde etkinlikler düzenlenmesi.	6.1.7 Etkinlik İşi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.1.1.8. 2025 yılı içerisinde kadınlara yönelik eğitimler düzenlenmesi ve derece alan öğrencilerimizi ödüllendirmesi planlanmaktadır.	6.1.8 Eğitim ve Ödül İşi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.2.1.1. İlçemizdeki Spor Kulüplerine ve Kendi Bünyemizdeki Sporculara Verilmek üzere Spor Malzemeleri Almak ve Spor Malzemeleri Yardımında bulunmak.	6.2.1 Spor Malzemeleri Yardımı İşi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
6.2.1.2. 2025 yılında Dulkadiroglu ilçemizde 3 adet güreş müsabakası yapılması planlanmaktadır.	6.2.2 Spor Organizasyonları İşi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
6.2.1.3. Sporculara ve Antrenörlere Prim Ödemeleri Yapmak.	6.2.3 Prim Ödeme İşi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

7.1.1. 2025 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm kırtasiye malzemelerin alımı sağlanacaktır.	7.1.1 Kırtasiye Malzemesi Alımı İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7.1.2. 2025 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro ve işyeri makine ve teçhizat alımlarının yapılması.	7.1.2 Büro Makine ve Teçhizat Alımı İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7.1.3. Belediyemiz hizmet binaları, depoları ve bağlı sosyal tesislerde meydana gelebilecek ihtiyaçların giderilmesi hedeflenmektedir.	7.1.3 Bakım Onarım Hizmeti İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7.1.4. Belediyemiz hizmet binalarında kullanılacak olan Temizlik Malzemelerinin alınması hedeflenmektedir.	7.1.4 Temizlik Malzemesi Alım İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7.1.5. Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere ev tadilatlarında kullanılmak üzere malzeme yardımı yapılması hedeflenmektedir.	7.1.5 İnşaat Malzemesi Alım İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7.1.6. 2025 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu programsal yazılım hizmeti alımı yapılması planlanmaktadır.	7.1.6 Yazılım Hizmeti Alım İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7.1.7. 2025 Yılı içerisinde belediyemizin kalkınmasına yönelik yerel ajans,ulusal,valilik vb.kurumlara yönelik projeler sunmak ayrıca kurum içerisinde kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim,sunum,raporlamalar hazırlamak ve süreç içerisinde geliştirmek.	7.1.7 Proje Giderleri İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7.3.1. 2025 yılı içerisinde Belediyemiz araçlarının ihtiyaç duyduğu tüm akaryakıt ve yağ alımlarının yapılması.	7.3.1 Akaryakıt ve Yağ Alımları İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
7.3.2. 2025 yılı içerisinde Belediyemiz araçlarının tüm bakım ve onarım hizmeti alımlarının yapılması.	7.3.2 Bakım ve Onarım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
7.3.3. 2025 yılı içerisinde Belediyemiz araçlarının tüm avadanlık ve yedek parça alımının yapılması.	7.3.3 Yedek Parça Alım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
7.3.4. 2025 yılı içerisinde metal materyal üretimi planlanmaktadır.	7.3.4 Üretime Yönelik Malzeme Alım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
7.3.5. 2025 yılı içerisinde 62 Adet taşıt kiralama hizmeti alımı planlanmaktadır.	7.3.5 Taşıt Kiralama İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
8.1.1. 2025 yılı içerisinde Belediyemizin tüm Hukuki süreçlerin takip edilmesi ve sonuçlandırılması.	8.1.1 Yargı Giderleri İşi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
8.2.1. 2025 Yılı içerisinde zabıta personellerine kıyafet ve yazlık resmi kıyafetlerinin alımını yapmak.	8.2.1 Kıyafet Alım İşi	Zabıta Müdürlüğü
8.2.2. 2025 Yılı içerisinde müdürlüğümüz emrinde görev yapan zabıta personeli ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabıta spor kıyafetleri ve malzemeleri alımı yapılacaktır.	8.2.2 Spor Malzemesi Alım İşi	Zabıta Müdürlüğü



DULKADİROĞLU BELEDİYESİ

Tel : 0344 212 46 00

**Aslanbey Mahallesi 7084. Sokak Kamu K llyesi
DULKADİROĞLU BELEDİYESİ HİZMET BİNAS**

Dulkadiroğlu Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi Tarafından Hazırlanmıştır.