

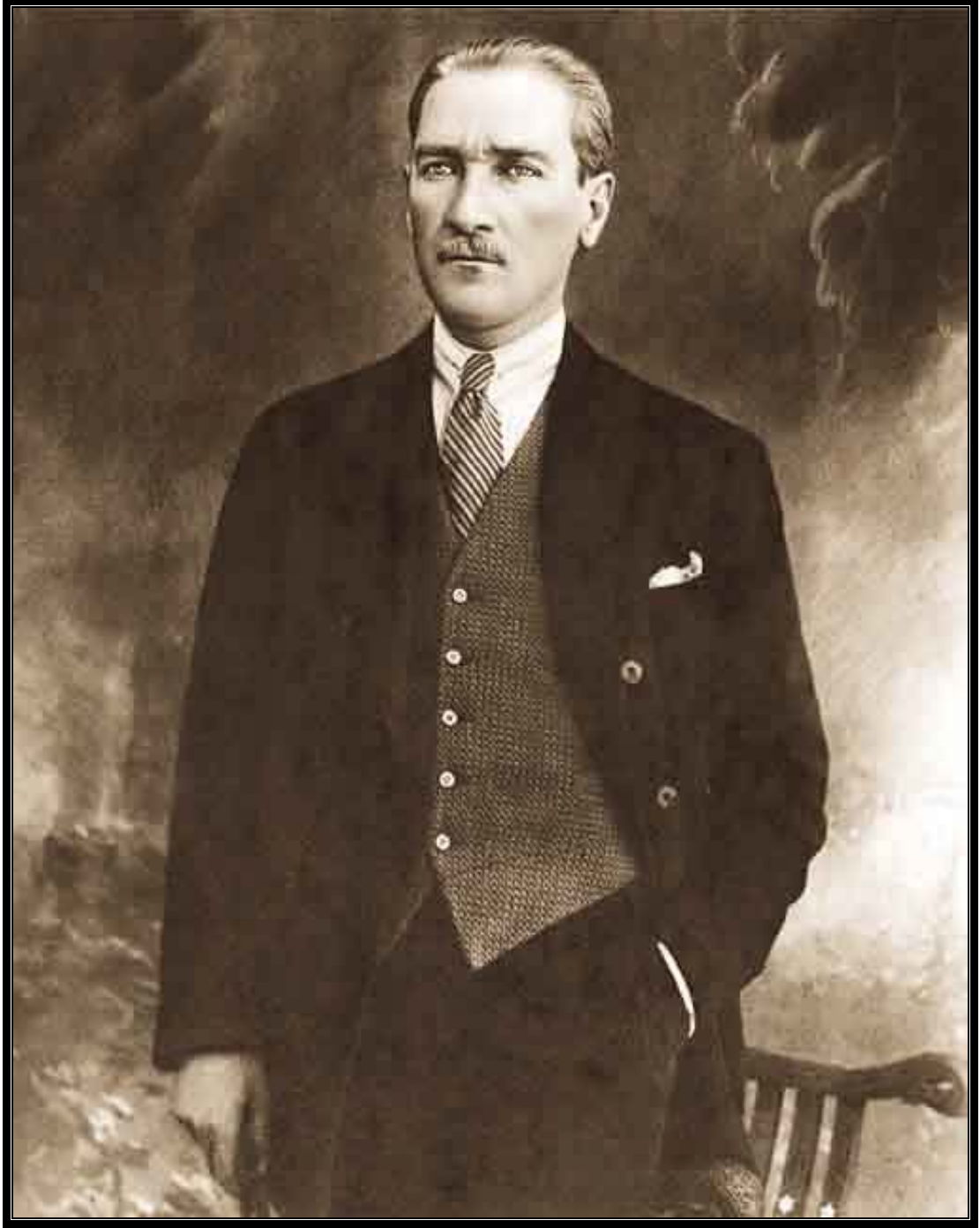


T.C.  
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

2010 YILI  
FAALİYET RAPORU

Mart 2011

Strateji Geliştirme Başkanlığı



*Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden rahat yaşamının yollarını aramayı alışkanlık haline getirmiş milletler, evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.*

*K. Atatürk*

**T.C.  
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**

**2010 YILI  
FAALİYET RAPORU**

**ANKARA 2011**

## ÖNSÖZ



Son yıllarda küreselleşmenin etkisiyle tüm dünyada yaşanan değişim ve dönüşüm süreci ülkemizde de birçok alanda etkili olmuş ve önemli yapısal değişimleri zorunlu hale getirmiştir.

Bakanlık olarak çalışma hayatında meydana gelen değişimlere, AB ve ILO normlarıyla ülkemizin sosyo ekonomik yapısını dikkate alarak, sosyal taraflarla birlikte, cevaplar oluşturabilmek için yoğun bir çaba sarf etmekteyiz. Özellikle iş güvencesi, esnek çalışma, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çok yenilik yaptık; sosyal diyalogun kurumsallaştırılması ve güçlendirilmesi, çalışma barışının sağlanması ve endüstri ilişkilerinin geliştirilmesi konularında çalışmalar yürüttük.

İşyerlerinde çalışma ortam ve şartlarının iyileştirilmesine önem

verdik. İş sağlığı ve güvenliği ile iş ilişkileri konusunda, işveren ve işçilerin bilgilendirilmesine, cinsiyet ayrımcılığının kaldırılmasına ve özel ilgi bekleyen grupların desteklenmesine katkı sağlayacak risk, işkolu, sektör ve alan esaslı denetimlere öncelik verdik.

İstihdamın artırılmasına yönelik olarak aktif ve pasif istihdam politikaları ile kamuoyunda “İstihdam Paketleri” olarak bilinen yasal düzenlemeleri uygulamaya koyduk. Bu düzenlemelerle hem aktif ve pasif istihdam tedbirlerinin kapsamını geliştirdik hem de istihdam artışını sağlayacak ve işgücünün niteliğini artıracak programlar uygulamaya başladık.

Ayrıca işsizlerimize beceri kazandırmak amacıyla Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri Projesini (UMEM) başlattık. Beş yıl devam edecek bu proje ile her yıl 200 bin kişi olmak üzere 1 milyon işsizimizi eğitimden geçirerek işe yerleştirmeye çalışacağız.

Sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı daha etkin, kolay erişilebilir, mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sisteminin oluşturulması amacıyla başlattığımız çalışmalarımıza kararlılıkla devam etmekteyiz.

Bakanlığımız hizmetlerinin vatandaş odaklı hizmet anlayışı içinde etkin, süratli ve kaliteli bir biçimde sunulabilmesi için gerekli çalışmaları tamamladık ve e-devlet uygulaması ile vatandaşlarımızın kurumsal işleyiş, uygulamalar ve mevzuata ilişkin her türlü bilgi edinme başvuruları en hızlı biçimde sonuçlandırılmaktadır.

Bu raporda, ana hatlarıyla özetlemeye çalıştığım 2010 yılı faaliyetleri, kamuoyuna sunulmaktadır. 2010 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin planlanması ve sunulmasında emeği geçen bütün çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Ömer DİNÇER  
Bakan

## SUNUŐ

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, aędaő yönetim anlayıőının, kamu yönetimine aktarılması yönünde çok önemli idari ve yasal adımlar atılmıőtır

Kanun, kamu harcamalarında ve kamu yönetiminde etkinliğin, ekonomikliliğin, saydamlığın ve hesap verebilirliğin artırılmasını amaçlamakta olup kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre rasyonel bir Şekilde dağıtılması ve kullanılması, yrtlen faaliyetler ile sunulan hizmetlerin sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve hesap verme sorumluluğuna dayalı olarak raporlanmasını öngörmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan Bakanlığımız 2010 Yılı Faaliyet Raporu; misyonumuz, vizyonumuz, teşkilat yapımız, insan kaynaklarımız, yönetim ve iç kontrol sistemimiz, temel politika ve önceliklerimiz, sunulan hizmetlerimiz ve projelerimiz ile mali bilgileri kapsamaktadır.

İlerlemenin ancak sürekli geliőim ve deęiőimle mümkün olabileceği unutulmamalıdır. Önümüzdeki dönemde yapacağımız tüm çalışmalar bu ilke iőıęında sürdürülecektir. Planlama anlayışıyla geleceğe dönük ve uzun vadeli bir bakıő açısıyla yürütülecek faaliyetlerle, Őimdiye kadar ulaşılan baőarıların daha da ileriye taőınacaęına olan inancımı belirtmek isterim.

Bakanlığımız 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında değerli birikimlerini çalışmalara yansıtan tüm yöneticilerimize ve çalışanlarımıza en içten teőekkürlerimi sunarım.

Birol AYDEMİR  
Müsteşar

## İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>9</b>
<b>A- MİSYON VE VİZYON.....</b>	<b>9</b>
<b>B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....</b>	<b>9</b>
<b>C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>	<b>10</b>
1. Fiziksel Yapı .....	10
2. Örgüt Yapısı .....	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	13
4. İnsan Kaynakları .....	14
5. Sunulan Hizmetler .....	20
a) Ana Hizmet Birimleri .....	20
b) Danışma ve Denetim Birimleri .....	20
c) Yardımcı Birimler .....	21
d) Bağlı Kuruluş .....	21
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	22
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>24</b>
<b>A- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>24</b>
<b>B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....</b>	<b>28</b>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>29</b>
<b>A- MALİ BİLGİLER.....</b>	<b>29</b>
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	29
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	31
3. Mali Denetim Sonuçları .....	31
<b>B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>32</b>
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	32
a) Ana Hizmet Birimleri .....	32
b) Danışma ve Denetim Birimleri .....	58
c) Yardımcı Birimler .....	67
d) Bağlı Kuruluş .....	74
2. Performans Sonuçları Tabloları.....	75
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	96
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	98
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>100</b>
<b>V-ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>102</b>
<b>EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>103</b>
<b>EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....</b>	<b>104</b>

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Malzeme Dağılımı, (Yılsonu İtibariyle).....	13
Şekil 2 : Sistem İletişim Altyapı Cihazı Dağılımı, (Yılsonu İtibariyle) .....	14
Şekil 3: Personelin Bakanlıktan Ayrılma Durumu, (Yılsonu İtibariyle) .....	16
Şekil 4: Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı, (Yılsonu İtibariyle) .....	18
Şekil 5: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı, (Yılsonu İtibariyle) .....	18
Şekil 6: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı, (Yılsonu İtibariyle).....	19
Şekil 7: Personelin Eğitim Durumu, (Yılsonu İtibariyle).....	19
Şekil 8:Brüt Asgari Ücret.....	33
Şekil 9: Brüt Asgari Ücretin Artış Oranı.....	33
Şekil 10: Bölge Müdürlükleri Tarafından Sonuçlandırılan İşçi Şikâyet Başvurularının Sonuçlandırılma Süreleri (Gün).....	35
Şekil 11: İşkollarına Göre Toplam İşçi ve Sendikalı İşçi Sayıları, (Temmuz 2009).....	38
Şekil 12: Hizmet Kollarına Göre Kamu Görevlileri ve Sendikalı Üye Sayıları, (Temmuz 2010).....	39
Şekil 13: Kamu Görevlileri Sendikaları Dağılımı, (Yılsonu İtibariyle) .....	39
Şekil 14: Yüksek Hakem Kurulunca Yapılan Toplu İş Sözleşmeleri, (Yılsonu İtibariyle).....	43
Şekil 15:Yapılan Denetimlerin Türlerine Göre Dağılımı, (Yılsonu İtibariyle) .....	59
Şekil 16: Yapılan Denetimler Sonucu Ulaşılan İşçi Sayıları, (Yılsonu İtibariyle).....	60
Şekil 17: İncelenen İş Kazaları Sonuçları, (Yılsonu İtibariyle).....	61
Şekil 18 : 2010 Yılı Davalarının Türlerine Göre Dağılımı, (Yılsonu İtibariyle).....	66
Şekil 19:Tasarılara Verilen Görüşlerin Türlerine Göre Dağılımı, (Yılsonu İtibariyle).....	66
Şekil 20: Yıllar İtibarı ile Genel Evrak Gelen-Giden Sayıları.....	69
Şekil 21: Yıllar İtibarı ile Elektrik-Su-Akaryakıt ve Yakacak Harcamaları.....	69
Şekil 22: Resmi Araç Sayıları, (Yılsonu İtibariyle) .....	70
Şekil 23 : Performans Programı Maliyet Kaynak Dağılımı (TL).....	96
Şekil 24 : Faaliyet Maliyetlerinin Gider Türlerine Göre Dağılımı (TL) .....	96
Şekil 25 : Performans göstergeleri sonuçları, (Yılsonu İtibariyle).....	98



## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Bakanlık Personel Dağılımı .....	15
Tablo 2: Personel Statüleri ve Sayıları .....	16
Tablo 3: Personelin Birimler Bazında Unvanlarına Göre Dağılımı .....	17
Tablo 4: Fonksiyonel Bazda Dağılım (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dâhil) .....	29
Tablo 5: Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dâhil) .....	29
Tablo 6: Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dâhil) .....	30
Tablo 7: Asgari Ücretteki Gelişmeler .....	34
Tablo 8: Bölge Müdürlükleri Tarafından Sonuçlandırılan İşçi Şikâyet Başvurularının Dağılımı .....	35
Tablo 9: Sendikalı İşçilerin İşkollarına Göre Dağılımı, (Temmuz 2009) .....	37
Tablo 10: Hizmet Kolları İtibarıyla Kamu Görevlileri Sendikaları ve Üye Sayıları .....	38
Tablo 11: Yetki Tespiti .....	40
Tablo 12: Yetki Belgesi .....	40
Tablo 13: Bağtlanan Toplu İş Sözleşmeleri .....	41
Tablo 14: Resmi Arabuluculuk Çalışmaları .....	41
Tablo 15: Grev Kararları ve Uygulamaları .....	41
Tablo 16: Lokavt Kararları ve Uygulamaları .....	42
Tablo 17: Yüksek Hakem Kurulunca Yapılan Toplu İş Sözleşmeleri .....	42
Tablo 18 : İzin Türleri Bazında Çalışma İzni Verilen Yabancılara İlişkin İstatistikî Bilgiler .....	43
Tablo 19 : Uyruklarına Göre Çalışma İzni Verilen Yabancıların Toplam İçerisindeki Oranı .....	44
Tablo 20: İncelenen İşyeri Sayısı ve Ölçümleri .....	56
Tablo 21: Denetimler ve Türleri .....	59
Tablo 22: İncelenen İş Kazalarının Oluş Nedenleri .....	60
Tablo 23: 2004-2010 Yılları Arasında Personel Hareketleri .....	68
Tablo 24 : Aylara göre Ek-3 ve Ek-6 Bildirimlerinin Dağılımı .....	70
Tablo 25 : e-Çalışma Portalında İşlem Gören Evrak Sayısı .....	72
Tablo 26 :Eğitim Faaliyetleri .....	74
Tablo 27 : Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Durumu .....	97

## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

**MİSYON:** Çalışma hayatını düzenlemek, çalışma barışını sağlamak, iş sağlığı ve güvenliğini geliştiren tedbirler almak, toplumun tüm kesimlerinin sosyal güvenliğini sağlayacak ve istihdamı artıracak şartları geliştirmek, yurt dışında çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili hak ve menfaatlerini korumak ve bunları sürekli kılmaktır.

**VİZYON:** Çalışabilecek tüm insanların kurallara uygun ve barış içinde çalışabildiği, çalışma yaşamı dışındakilerin istihdama hazırlandığı ve sosyal güvencelerinin sağlandığı bir Türkiye oluşturmaktır.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Bakanlığımıza verilmiş olan görevler şunlardır:

- a) Çalışma hayatını düzenleyici, işçi - işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak,
- b) Çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel meseleleri ve çözüm yollarını araştırmak,
- c) Ekonominin gerektirdiği insan gücünü sağlamak için gerekli tedbirleri araştırmak ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak,
- d) İstihdamı ve tam çalışmayı sağlayacak, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirleri almak,
- e) Çalışanların mesleki eğitimlerini sağlayıcı tedbirler almak,
- f) Sakatların mesleki rehabilitasyonunu sağlayacak tedbirler almak,
- g) İş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
- ğ) Çalışma hayatını denetlemek,
- h) Sosyal adalet ve sosyal refahın gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- i) Çeşitli fizyolojik, ekonomik ve sosyal risklere karşı sosyal sigorta hizmetlerini uygulamak,
- j) Sosyal güvenlik imkânını sağlamak, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- k) Yabancı ülkelerde çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili meselelerine çözüm yolları aramak, hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- l) Çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirleri almak,
- m) Bağlı ve ilgili kuruluşların amaçları ve özel kanunları gereğince idare edilmesini sağlamak ve denetlemek,
- n) İş istatistiklerini derlemek ve yayınlamak,
- o) Çeşitli mevzuatla verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak,
- r) İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önleyici ve koruyucu hizmetleri yürütenlerin niteliklerini belirlemek, eğitimlerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamak,
- s) Mesleki yeterlilik sisteminin oluşturulması ve işletilmesi için gerekli tedbirleri almaktır.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı



Bakanlık merkez, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü toplam 57.587 metrekare alanda hizmet vermektedir.

Bakanlık personelinin kullanımına tahsis edilen 39 adet lojman bulunmaktadır.

Bakanlığa ait binalar ve bu binalarda görev yapan birimler aşağıdaki gibidir:

Bakanlık Merkez Binası; 5 bloktan oluşmaktadır. Bu bloklarda, Bakanlık Makamı, Müsteşarlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Müsteşar Yardımcıları, Çalışma Genel Müdürlüğü, Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İş Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Personel Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Ankara Bölge Müdürlüğü yer almaktadır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü; İstanbul yolu üzerinde bulunan İSGÜM binasının toplam kullanım alanı 5.000 metrekare olup laboratuvarlarla birlikte 10.000 metrekaredir.



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi; Pursaklar'da bulunan ÇASGEM binası 3 blok ve 13.243 metrekareden oluşmaktadır.

## 2. Örgüt Yapısı

Bakanlık teşkilatı; merkez, taşra, yurt dışı teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan oluşmaktadır.

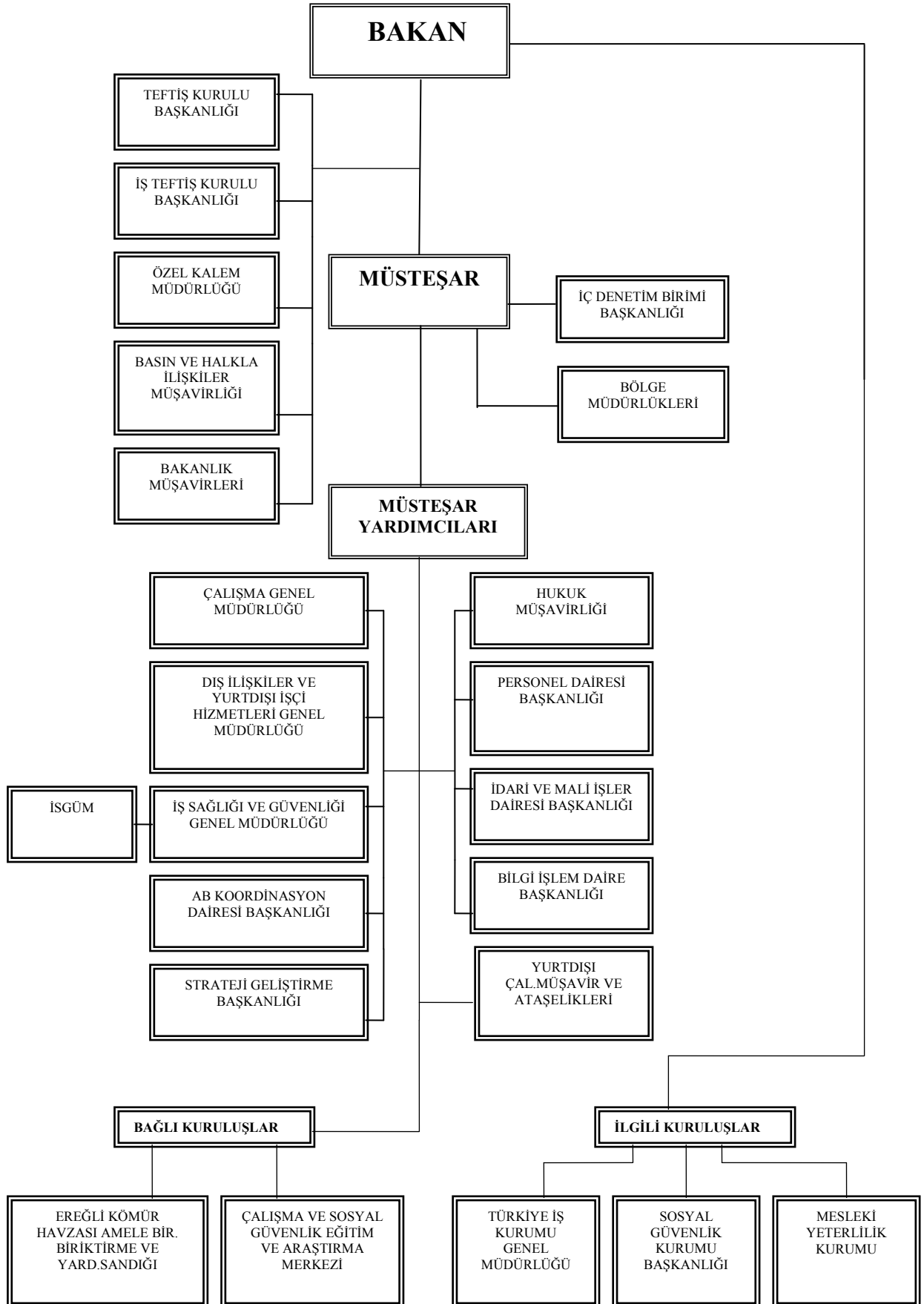
Bakan, Bakanlığın en üst amiridir. Bakanlık hizmetlerini mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer Bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli olup Başbakanı karşı sorumludur.

Müsteşar, Bakanlık teşkilatının Bakandan sonra en üst amiridir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 11 inci maddesi gereğince de Bakanlığın üst yöneticisi olup Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı-İlgili kuruluşların faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Bakanlıkta hizmetlerin yürütülmesinde Müsteşara yardımcı olmak üzere 5 Müsteşar Yardımcısı bulunmaktadır.

Ayrıca 3'ü genel müdürlük ve 1'i daire başkanlığı olmak üzere 4 ana hizmet birimi, 6 danışma ve denetim birimi ile 5 yardımcı hizmet birimi bulunmaktadır.

## Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Teşkilat Şeması



### 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bakanlıkta, bilgi ve teknolojik kaynaklardan en iyi şekilde yararlanılmaktadır. Merkez teşkilatının bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, etkinlik ve verimliliğini artırmak, bilgisayar ve yeni teknolojiler hakkında birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görev yapmaktadır.

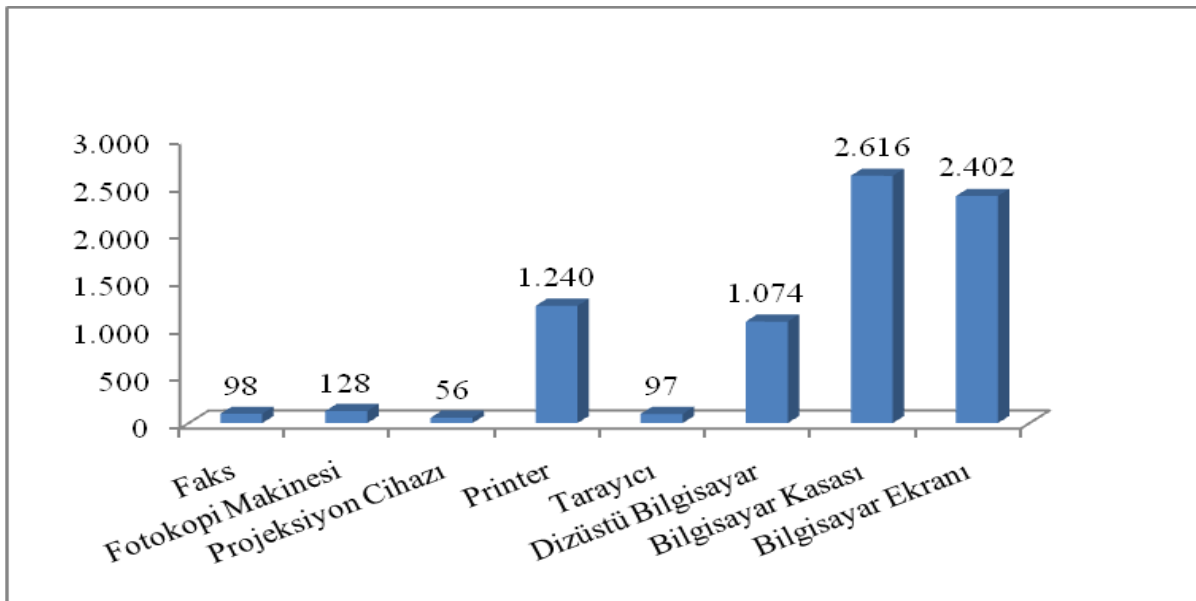
Bakanlık bünyesindeki A,B,C ve İ bloklarda bulunan bütün odalara toplam 1.810 adet uç Cat-5 ve Cat-6 UTP kablolu yapılmıştır. Ayrıca, 105 adet UPS (kesintisiz güç kaynağı) enerji prizi mevcuttur. 17 adet kenar switch kabinet bulunmaktadır. Bunlar 80 adet switch barındırmaktadır. Kabinetler 1 Gbit hızındaki fiber optik kablolar vasıtasıyla bilgi işlem merkezi sistem salonundaki omurga switch'e bağlanmıştır. Bilgi işlem merkezinde; Exchange Server (networkte tanımlı kullanıcılara maillerini yönlendirir), Web Server (Bakanlık web sayfasını tutar), McAfee Web Gateway (yasaklı site filtrelemesi yapan içerik filtreleme sunucusu), Symantec Server (anti virüs taraması yapar), Bright Mail Server (maillerde virüs taraması yapar), Application Server'lar (uygulama yazılımlarının tutulduğu server'lar), Juniper SSG 550 Güvenlik Duvarı, Juniper IDP 200 IDS Saldırı Engelleme Sistemi, 2 adet IBMP5 Ana Veritabanı Server'ı ve IBM RS6000 Server (veri tabanı server) ve Oracle Exadata ürünü bulunmaktadır.

Türk Telekomdan alınan Metro Ethernet hattı hızı 2010 yılında 60 Mbps'den 100 Mbps'e çıkartılarak daha hızlı internet hizmeti verilmeye başlanmıştır.

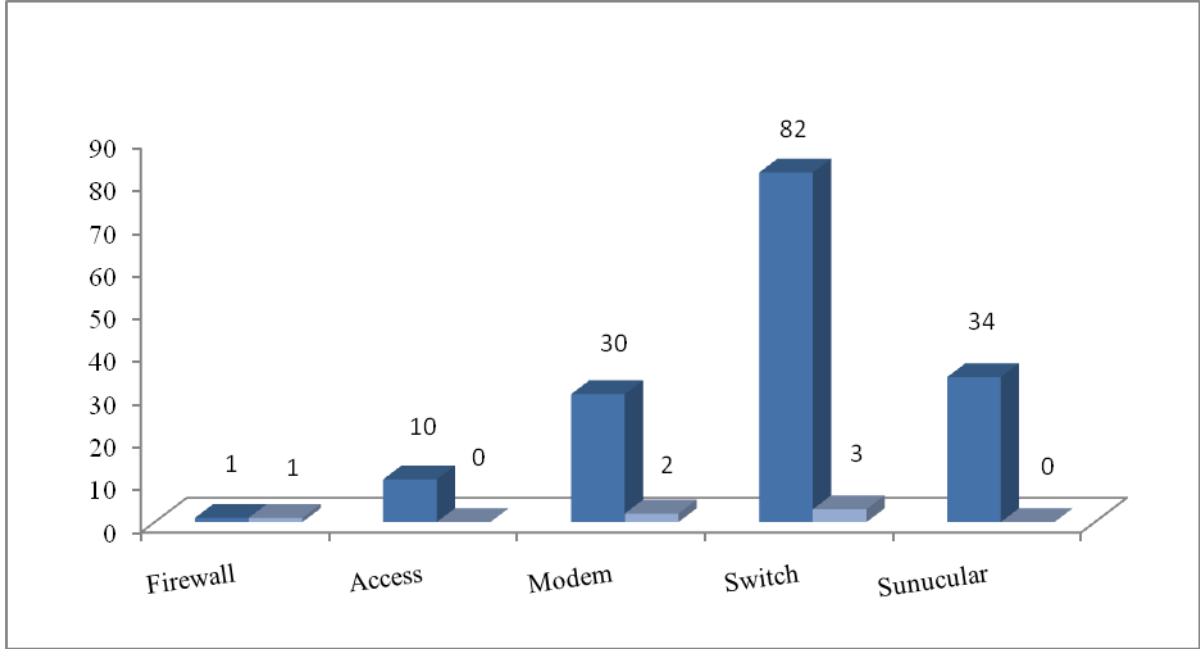
Bakanlık intranetinde kurulu bulunan bütün kenar anahtarlama cihazlarına uzaktan erişim sağlanarak arıza erken tespit sistemi kurulmuştur. Ayrıca merkezde bulunan bütün sunucu ve network anahtarlama cihazları ile taşradaki cihazların internet omurgasına olan bağlantılarının sürekli izlenmesine imkân veren "Network Kontrol Merkezi" oluşturulmuştur.

Teknolojik kaynaklar kapsamında sistem iletişim altyapısı ve teknik desteğe ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Şekil 1: Malzeme Dağılımı, (Yılsonu İtibariyle)



**Şekil 2 : Sistem İletişim Altyapı Cihazı Dağılımı, (Yılısonu İtibariyle)**



#### **4. İnsan Kaynakları**

2010 yılı sonu itibariyle Bakanlığa tahsis edilmiş olan 3.898 kadrodan 2.573'ü dolu, 1.325'i ise boş olup dolu kadro oranı yüzde 66'dır.

Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatında görev alan personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

**Tablo 1: Bakanlık Personel Dağılımı**

<b>MERKEZ TEŞKİLATI PERSONEL SAYISI</b>		<b>TAŞRA TEŞKİLATI PERSONEL SAYISI</b>	
<b>Birim</b>	<b>Personel Sayısı</b>	<b>Bölge Müdürlüğü</b>	<b>Personel Sayısı</b>
Bakanlık Makamı	66	Adana Bölge Müdürlüğü	52
<b>Ana Hizmet Birimleri</b>		Ankara Bölge Müdürlüğü	96
Çalışma Genel Müdürlüğü	240	Antalya Bölge Müdürlüğü	26
Dış İliş. ve Yurt Dışı İşçi Hiz. Gn. Md.	103	Aydın Bölge Müdürlüğü	20
İş Sağ. ve Güv. Gn. Md.	122	Bursa Bölge Müdürlüğü	28
AB Koor. Dai. Bşk.	60	Diyarbakır Bölge Müdürlüğü	20
<b>Danışma ve Denetim Birimleri</b>		Edirne Bölge Müdürlüğü	14
Teftiş Kurulu Başkanlığı	26	Elazığ Bölge Müdürlüğü	27
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	685	Erzurum Bölge Müdürlüğü	20
İç Denetim Birimi Başkanlığı	11	Eskişehir Bölge Müdürlüğü	23
Strateji Gel. Bşk.	45	Gaziantep Bölge Müdürlüğü	15
Basın ve Halkla İliş. Müş.	2	İstanbul Bölge Müdürlüğü	99
Hukuk Müşavirliği	23	İzmir Bölge Müdürlüğü	68
<b>Yardımcı Birimler</b>		Kayseri Bölge Müdürlüğü	22
Personel Dai. Bşk.	56	Kocaeli Bölge Müdürlüğü	21
İdari ve Mali İşl. Dai. Bşk.	153	Konya Bölge Müdürlüğü	37
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	55	Kütahya Bölge Müdürlüğü	20
Özel Kalem Müdürlüğü	7	Malatya Bölge Müdürlüğü	31
Yüksek Hakem Kurulu Sek.	1	Samsun Bölge Müdürlüğü	31
<b>TOPLAM</b>	<b>1.655</b>	Trabzon Bölge Müdürlüğü	22
		Van Bölge Müdürlüğü	19
		Zonguldak Bölge Müdürlüğü	20
		Sivas Şube Müdürlüğü	14
		<b>Toplam</b>	<b>745</b>
		İSGÜM	100
		Adana İSGÜM Lab. Şefliği	5
		Bursa İSGÜM Lab. Şefliği	2
		İstanbul İSGÜM Lab. Şefliği	11
		İzmir İSGÜM Lab. Şefliği	8
		Kayseri İSGÜM Lab. Şefliği	5
		Kocaeli İSGÜM Lab. Şefliği	11
		Gaziantep İSGÜM Lab. Şefliği	0
		<b>Toplam</b>	<b>142</b>
		<b>Taşra Genel Toplam</b>	<b>887</b>
<b>Toplam Personel Sayısı</b>	<b>2.573</b>		



Bakanlık personelinin statülerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

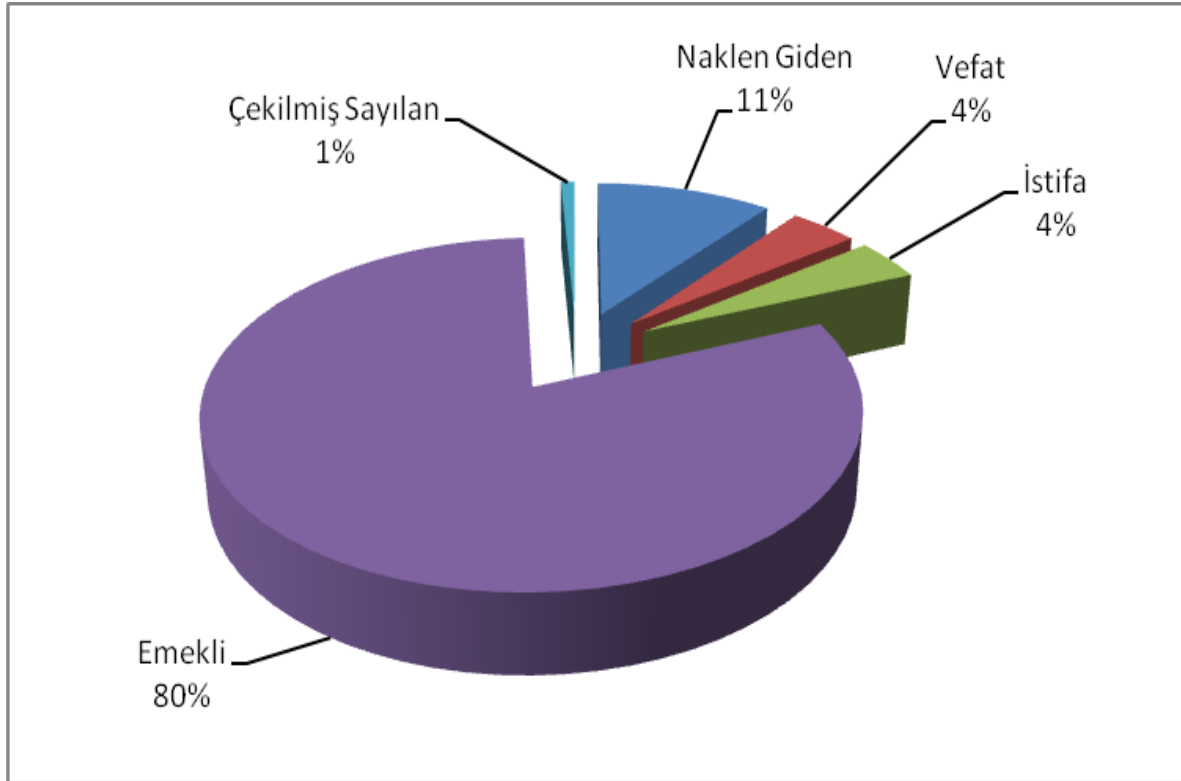
**Tablo 2: Personel Statüleri ve Sayıları**

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	Sürekli işçi	Toplam
2004	2.127	23	4	2.154
2005	2.340	21	4	2.365
2006	2.501	21	4	2.526
2007	2.506	23	4	2.533
2008	2.443	23	3	2.469
2009	2.459	46	3	2.508
2010	2.573	52	3	2.628

2004 yılına göre 2010 yılında kadrolu personel sayısında yüzde 20,96, sözleşmeli personel sayısında yüzde 126,08 artış olmuştur. Genel toplamda personel sayısındaki artış oranı ise yüzde 22'dir. Yine, 2009 yılına göre 2010 yılında kadrolu personel sayısında yüzde 4,63, sözleşmeli personel sayısında yüzde 13,04 artış olmuştur. Genel toplamda personel sayısındaki artış oranı ise yüzde 4,78'dir.

Yıl içerisinde 123 kişinin çeşitli nedenlerle Bakanlıktan ayrılış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrılma nedenlerine göre dağılım aşağıda gösterilmiştir.

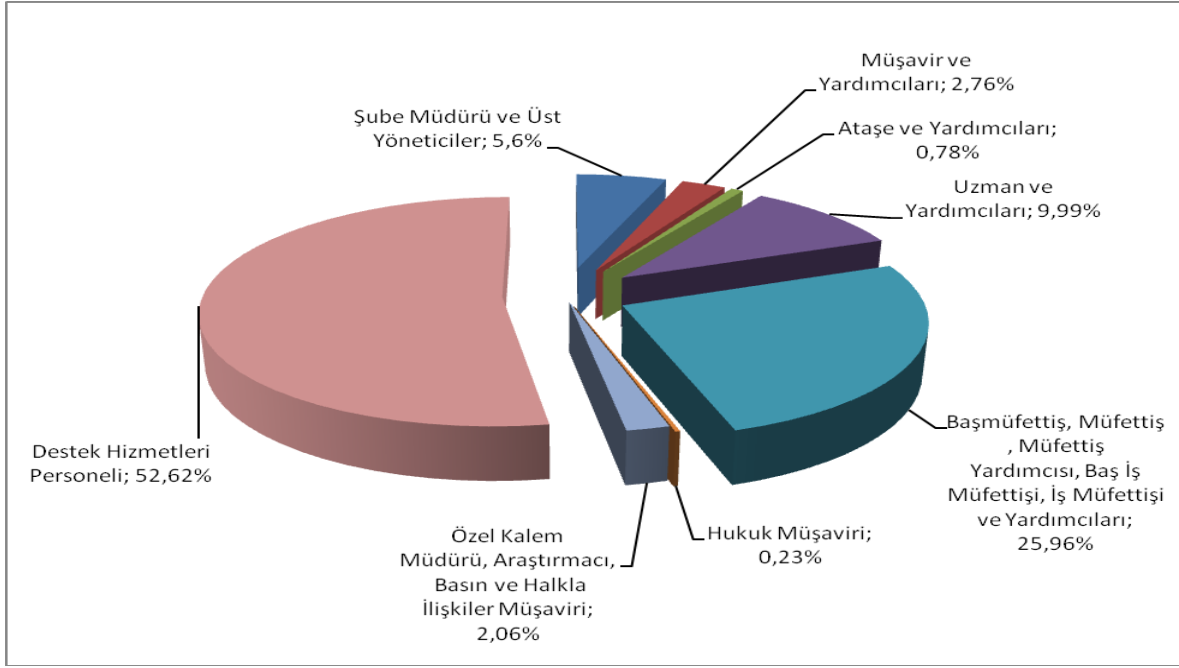
**Şekil 3: Personelin Bakanlıktan Ayrılma Durumu, (Yılsonu İtibariyle)**



**Tablo 3: Personelin Birimler Bazında Unvanlarına Göre Dağılımı, (Yılsonu İtibariyle)**

Birim	Şube müdürü ve üstü yönetici per.	Müşavir, müşavir yrd.	Ataşe, ataşe yardımcısı	Uzman ve uzman yardımcıları	Baş müfettiş, müfettiş, müf. yrd. Baş iş müf., iş müf., iş müf. yrd.	Hukuk müşaviri	Özel kalem müdürü, araştırmacı, bhim	Destek hizmetleri personeli	Toplam
<b>Bakanlık Makamı</b>	6	60							66
<b>Ana Hizmet Birimleri</b>									
Çalışma Genel Müdürlüğü	21			43			9	167	240
Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hiz. Gen. Müd.	14			51			2	36	103
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	23			43			3	53	122
Avrupa Birliği Koordinasyon Daire Başkanlığı				48				12	60
<b>Danışma ve Denetim Birimleri</b>									
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1				18			7	26
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	1			3	650		1	30	685
İç Denetim Birimi Başkanlığı	8							3	11
Strateji Geliştirme Başkanlığı	5			18			7	15	45
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği								2	2
Hukuk Müşavirliği						6	9	8	23
<b>Yardımcı Birimler</b>									
Personel Dairesi Başkanlığı	4			5				47	56
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	4			6			2	141	153
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	6			1			5	43	55
Özel Kalem Müdürlüğü							1	6	7
Yüksek Hakem Kurulu Genel Sekreterliği	1								1
Yurtdışı Teşkilatı		11	20						31
<b>Taşra Teşkilatı</b>									
<b>Bölge Müdürlükleri</b>	48			15			14	668	745
<b>İSGÜM, Bölge Laboratuvar Şeflikleri</b>	2			24				116	142
<b>Toplam</b>	<b>144</b>	<b>71</b>	<b>20</b>	<b>257</b>	<b>668</b>	<b>6</b>	<b>53</b>	<b>1.354</b>	<b>2.573</b>

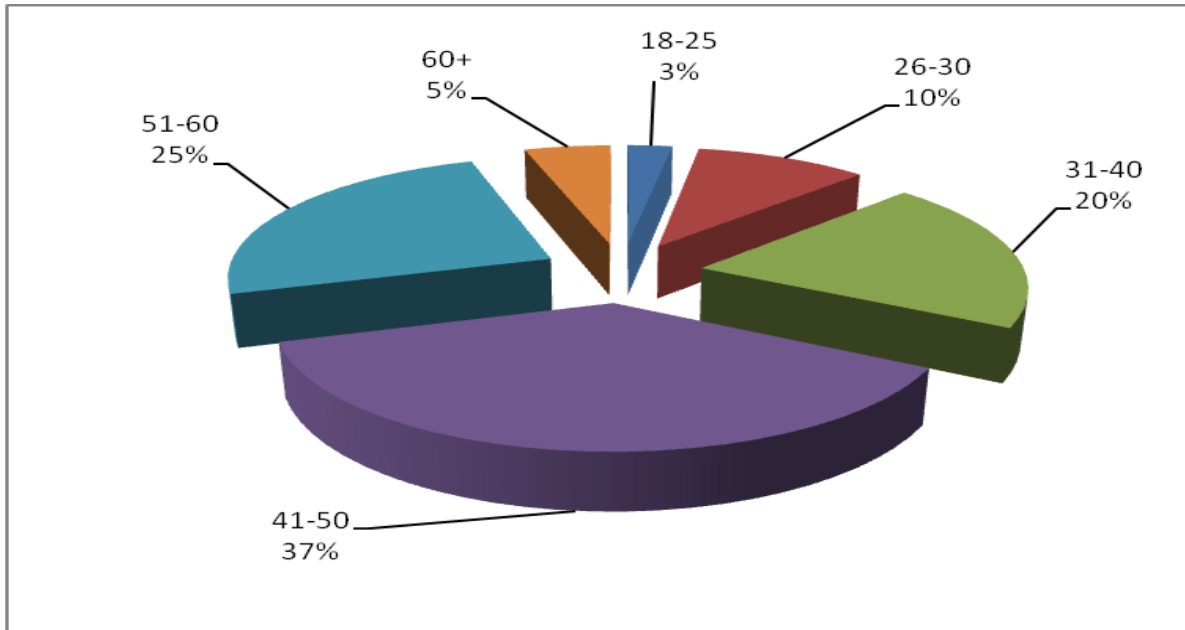
**Şekil 4: Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı, (Yılısonu İtibariyle)**



Bakanlık personelinin unvanlara göre dağılımında yüzde 5,6'sının şube müdürü ve üst yöneticiler, yüzde 2,76'sının müşavir ve yardımcıları, yüzde 0,78'inin ataşe ve yardımcıları, yüzde 9,99'unun uzman ve yardımcıları, yüzde 25,96'sının başmüfettiş, müfettiş, müfettiş yardımcısı, baş iş müfettişi, iş müfettişi ve yardımcıları, yüzde 0,23'inin hukuk müşaviri, yüzde 2,06'sının özel kalem müdürü, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, yüzde 52,62'sinin destek hizmetleri personeli şeklinde olduğu görülmektedir.

Bakanlık personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

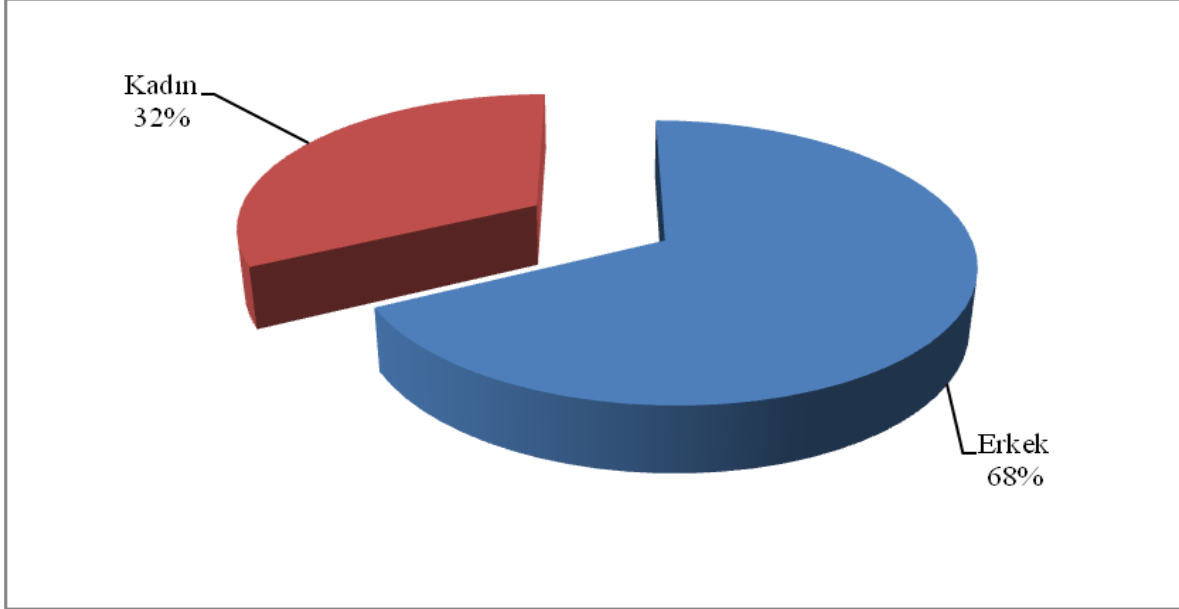
**Şekil 5: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı, (Yılısonu İtibariyle)**



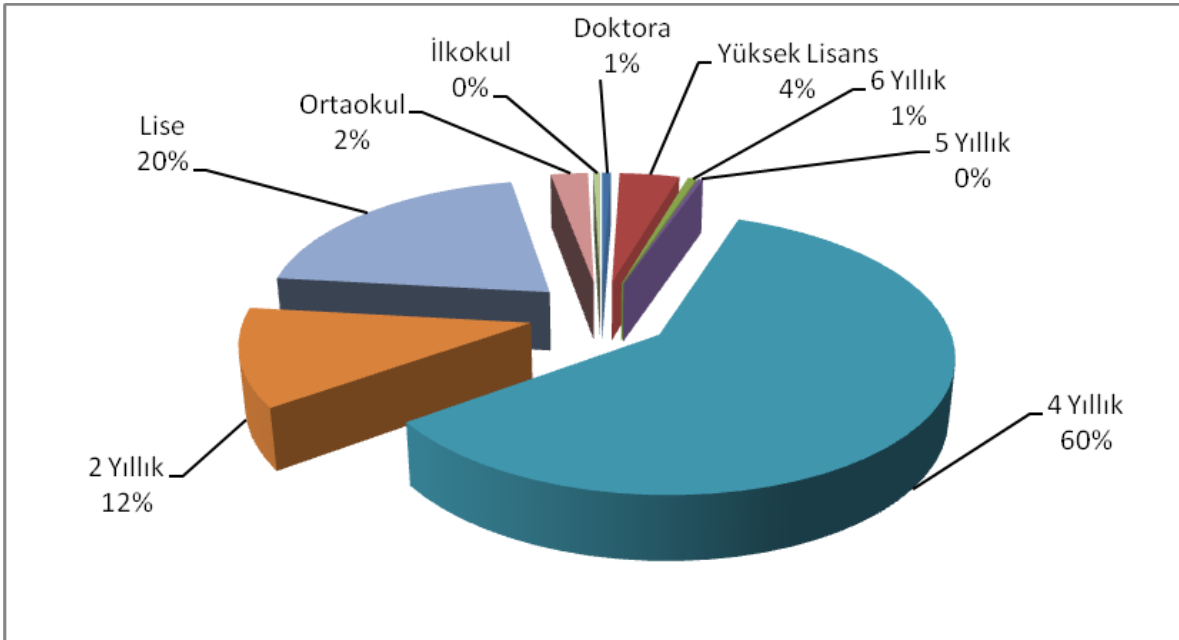
Toplam personelin yüzde 3'ünün 18-25, yüzde 10'unun 26-30, yüzde 20'sinin 31-40, yüzde 37'sinin 41-50, yüzde 25'inin 51-60, yüzde 5'inin 60 ve üstü yaş aralığında bulunduğu görülmektedir.

Personelin cinsiyet durumuna ilişkin veriler aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 6: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı, (Yılsonu İtibariyle)**



**Şekil 7: Personelin Eğitim Durumu, (Yılsonu İtibariyle)**



Bakanlık personelinde lisans düzeyinde üniversite mezunları yüzde 60'lık oranla ilk sırada yer almaktadır.

## 5. Sunulan Hizmetler

### a) Ana Hizmet Birimleri

**Çalışma Genel Müdürlüğü:** Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatı uygulamak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek, çalışma barışını sağlayıcı tedbirleri almak, Sendika ve Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunlarında öngörülen işleri yapmak, istihdamdaki gelişmeleri izlemek ve istihdamı sağlayıcı tedbirleri almak, üretimde emek verimliliğini yükselten politikalar geliştirmek, Yüksek Hakem Kurulu ile Bakanlık arasındaki ilişkileri yürütmek, Resmi Arabuluculuk Teşkilatı ile ilgili işlemleri yapmak, yabancıların çalışma izinlerini düzenlemektir.

**Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü:** Yurt dışında çalışan Türk vatandaşlarının; yurt dışındaki çalışma hayatı ve sosyal güvenlik mevzuatından doğan hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çalıştıkları ülkelerde ve yurda dönüşlerinde karşılaştıkları meselelerin çözülmesi için yurt içinde ve dışındaki kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak, yurtdışında Türk işgücünün istihdamı yönünde araştırma ve çalışmalar yapmaktır.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü:** İş sağlığı ve güvenliği alanında ulusal politikaları belirlemek ve izlemek, çalışanların iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korunması amacıyla inceleme ve araştırma çalışmalarını planlamak, yürütülen denetimlerin etkinliğinin artırılması için önerilerde bulunmak, kişisel koruyucu donanımların piyasa gözetim ve denetimini yapmaktır.

**Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı:** Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği ile müzakere sürecini yürütmek, AB müktesebatına ve stratejilerine uyum ve uygulama çalışmalarını ilgili tüm taraflarla eşgüdüm içerisinde gerçekleştirmek, insan kaynaklarının geliştirilmesi alanındaki AB fonlarını yönetmektir. Bu kapsamda, Sosyal Politika ve İstihdam ile İşçilerin Serbest Dolaşımı fasıllarında müzakerelerin başlatılmasına yönelik çalışmaları yürütmekte, ilgili mevzuatta müktesebata tam uyum amacıyla gerekli çalışmaları yapmakta, AB Sosyal İçerme ve Sosyal Koruma Stratejisi çerçevesinde Ortak Sosyal İçerme ve Sosyal Koruma Belgesini hazırlamakta, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni altında sağlanacak AB fonlarını programlamakta ve projelerle uygulanmasını sağlamaktadır.

### b) Danışma ve Denetim Birimleri

**Teftiş Kurulu Başkanlığı:** Bakanın emri veya onayı üzerine ve Bakan adına Bakanlık teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak, özel kanunlarla verilen diğer görevleri yürütmektir.

**İş Teftiş Kurulu Başkanlığı:** Anayasa ve yasalarla Devlete verilmiş olan çalışma hayatının denetim ve teftiş görevini yürütmektir.

**İç Denetim Birimi Başkanlığı:** İç denetim faaliyeti, Bakanlık teşkilatının faaliyet ve işlemlerine değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, idarenin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla 5018 sayılı Kamu

Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla Kamu İç Denetim Standartlarına uygun olarak yerine getirmektedir.

**Strateji Geliştirme Başkanlığı:** Mali yönetim ve kontrol işlevleri kapsamında temel olarak bütçe yönetimi, ön mali kontrol, stratejik plan ve performans programı ile raporlama ve iç kontrol çalışmalarını yürütmek, araştırma, geliştirme ve analiz işlevleri çerçevesinde Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırmaları yaparak hizmetlerin etkili, verimli ve ekonomik olarak sunulmasına destek olmaktadır.

**Hukuk Müşavirliği:** Bakanlığın hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemleri ile Bakanlığın diğer birimlerinden talep edilen hukuki konular hakkında görüş bildirmek, Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Bakanlığın temsil etmek, Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşleri bildirmektir.

**Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği:** Bakanlıkta, basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamaktır.

### c) Yardımcı Birimler

**Personel Dairesi Başkanlığı:** Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak, personelin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, yıllık eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamaktır.

**İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı:** Bakanlık için gerekli araç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, ihtiyaç duyulan bina ve araziyi kiralamak veya satın almak; temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak, sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek, personelin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak, genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmektir.

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak; yeni bilgi işlem projelerini uygulamaya koymak, daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları üretmek ve çalışma hayatına ilişkin istatistikî verileri hazırlamaktır.

**Özel Kalem Müdürlüğü:** Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek; ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmektir.

### d) Bağlı Kuruluş

**Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi:** Çalışma hayatı, sosyal güvenlik, iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim vermek, araştırmalar yapmak ve Bakanlık kütüphane hizmetlerini yürütmektir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bakanlığımız Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2009-2011) Bakanlık Makamının 31 Temmuz 2009 tarih ve 1664 sayılı oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirtilen ve 2010 yılında gerçekleştirilen işlemler aşağıda başlıklar halinde belirtilmiştir.

### “Kontrol Ortamı” başlıklı bileşeni;

- KOS 1.3, “Etik Kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.” genel şartının gereği olarak hazırlanan Bakanlığımız Etik Eğitim Stratejisi Müsteşarlık Makamının 27 Mayıs 2010 tarih ve 3327 sayılı Oluru ile uygun görülmüştür. Bakanlığımızda göreve yeni başlayan personele “Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi” imzalatılmaktadır.
- KOS 2.2, “Misyona gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.” genel şartının gereği olarak hazırlanan Bakanlığımız Görev Tanımları, Müsteşarlık Makamının 31 Aralık 2010 tarih ve 3105 sayılı Oluru ile uygun görülmüş, merkez ve taşra birimlerine gönderilmiş ayrıca internet sitesinde yayınlanmıştır.
- KOS 2.3, “İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.” genel şartının gereği olarak hazırlanan Bakanlığımız Görev Dağılımları, Müsteşarlık Makamının 21 Ocak 2010 tarih ve 175 sayılı Oluru ile uygun görülmüş, 26 Ocak 2010 tarih ve 206 sayılı yazı ile merkez ve taşra birimlerine gönderilmiş ayrıca internet sitesinde yayınlanmıştır.
- KOS 2.7, “Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.” genel şartının gereği olarak Maliye Bakanlığı ile yapılan protokol ile kurulan SGB.Net Sistemi Müsteşarlık Makamının 31 Mart 2010 tarih ve 917 sayılı yazısı ile 01 Nisan 2010 tarihinde uygulamaya geçmiştir.

### “Bilgi ve İletişim” başlıklı bileşeni;

- BİS 13.2, “Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.” genel şartının gereği olarak Maliye Bakanlığı ile yapılan protokol ile kurulan SGB.Net Sistemi Müsteşarlık Makamının 31 Mart 2010 tarih ve 917 sayılı yazısı ile 01 Nisan 2010 tarihinde uygulamaya geçmiş, analiz ve raporlama imkânı sunacak olan Yönetim Bilgi Sistemi kurulması çalışmaları ise devam etmektedir.
- BİS 13.5, “Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.” genel şartının gereği olarak Maliye Bakanlığı ile yapılan protokol ile kurulan SGB.Net Sistemi Müsteşarlık Makamının 31 Mart 2010 tarih ve 917 sayılı yazısı ile 01 Nisan 2010 tarihinde uygulamaya geçmiş, raporlama imkânı sunacak olan Yönetim Bilgi Sistemi kurulması çalışmaları ise devam etmektedir.

- BİS 15.1, “Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dâhil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.” genel şartının gereği olarak 27 Nisan 2010 tarihinde imzalanan TÜRKSAT Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. ile Bakanlığımız arasında imzalanan protokol ile Elektronik Doküman Yönetim Sistemi (EDYS) kurulması çalışmalarına başlanmış, 11 Kasım 2010 tarih ve 2010/7 nolu Bakanlık Genelgesi ile 29 Kasım 2010 tarihinden itibaren uygulamaya geçilmiştir.
- BİS 15.2, “Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.” genel şartının gereği olarak Elektronik Doküman Yönetim Sistemi (EDYS) Projesi, 11 Kasım 2010 tarih ve 2010/7 nolu Bakanlık Genelgesi ile 29 Kasım 2010 tarihinden itibaren uygulamaya konularak kayıt ve dosyalama sistemi daha kolay ulaşılabilir ve izlenebilir duruma gelmiştir.

#### **“İzleme” başlıklı bileşeni;**

- İS 17.1, “İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.” genel şartının gereği olarak Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 30 Mart 2010 tarih ve 894 sayılı yazımız ile üst yöneticiye sunulmuştur.
- İS 17.3, “İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.” genel şartının gereği olarak iç kontrolün değerlendirilmesine birimlerin katılımını sağlamak amacıyla oluşturulan Çalışma Grupları, Müsteşarlık Makamının 31 Aralık 2010 tarih ve 3105 sayılı Oluru ile uygun görülmüş, merkez ve taşra birimlerine gönderilmiş ayrıca internet sitesinde yayınlanmıştır.
- İS 18.2, “İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.” genel şartının gereği olarak; İç Denetim Birimi Başkanlığının 22 Haziran 2010 tarih ve 167 sayılı yazı ile 2009 yılında iç denetimi yapılan Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (İPA) ve Taşınır Mal Sistemi denetimlerinin izlenmesi Müsteşarlık Makamının 02 Şubat 2010 tarih ve 38 sayılı Oluru ile 2010 yılı Denetim Programı Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmiştir.



## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- AMAÇ VE HEDEFLER**

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik ve sonuç odaklılık temel ilkeleri doğrultusunda;

- Çalışma hayatının kalitesinin artırılması,
- Toplumun tamamını kapsayacak bir sosyal güvenlik sisteminin kurulması,
- İstihdamın artırılması ve işsizliğin önlenmesi,
- İş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi,
- Yurt dışında çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili hak ve menfaatlerinin korunması,

Bakanlığın temel amaçlarıdır.

Bu çerçevede hazırlanan 2009-2013 Dönemi Stratejik Planında 9 amaç, 32 hedef ve 83 faaliyet bulunmakta olup amaç ve hedefler aşağıda belirtilmektedir.

#### **Amaç 1: Çalışma hayatını düzenlemek amacıyla yasal düzenlemeleri etkinleştirmek.**

Hedef 1.1. AB müktesebatı ve uluslararası normlar çerçevesinde, Bakanlık görev alanıyla ilgili mevzuat değişiklik / oluşturma çalışmaları, sosyal tarafların ve ilgili diğer dış paydaşların görüşleri de alınarak yürütülecek.

Hedef 1.2. Kayıtlı istihdamın teşviki, kayıt dışı istihdamın önlenmesi ve istihdamın artırılması ile ilgili politikalar oluşturulacak.

Hedef 1.3. AB Mevzuatı incelenerek kayıt dışı yabancı işçiliği önleyici tedbirler olarak, yabancı işçilerin çalışmasına ilişkin bürokratik süreç olabildiğince kısaltılacak, kayıt dışı yabancı işçiliği önlemeye yönelik araştırmalar yapılacak, insan ticareti ile mücadele konusundaki çalışmalar geliştirilerek sürdürülecek.

#### **Amaç 2: Çalışma hayatındaki koşulları iyileştirmek.**

Hedef 2.1. Çalışma hayatıyla ilgili istatistikler AB norm ve standartlarına uyumlu hale getirilecek.

Hedef 2.2. Kurumsal kapasite artırımı, eğitimde kalitenin tanımlanması ve sınırlılıkları, kalite ölçütleri, eğitimde kaliteyi artırma yolları, akreditasyon gerekçeleri ve akreditasyon uygulamaları, modern yönetim teknikleri, performans değerlendirme ve güncel yaklaşımlar, öğretimde çoklu ortam tasarımı, AB uyumlu eğitim paketleri ve uygulamaları, kamu yönetiminde etik sorunlar, ulusal ve uluslararası çevre politikaları, yetişkin eğitimi ve bilişim konularında araştırmalar yapılacak.

Hedef 2.3. İş sağlığı ve güvenliği, çalışma hayatı ve sosyal güvenlik, yetişkin eğitim teknikleri konularında, araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklenecek.

Hedef 2.4. Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliği arttırılacak.

**Amaç 3. Uzun vadede çocuk işçiliğinin sona erdirilmesi, kısa vadede de en kötü koşullarda çocukların çalıştırılmasının engellenmesi amacıyla izlenecek stratejileri ve yöntemleri saptamak, ülke politikasının oluşturulmasına katkı sağlamak.**

Hedef 3.1. “Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi için Zamana Bağlı Politika ve Program Çerçevesi” kapsamındaki faaliyetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

**Amaç 4: Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı arttırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.**

Hedef 4.1. İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek, eğitimler verilecek.

Hedef 4.2. Her yıl yüksek riskli iş gruplarına öncelik verilerek bu alanda faaliyet gösteren en az bir sektöre ya da bir riske yönelik araştırma ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek.

Hedef 4.3. Tozlu işyerlerinde toz kontrolünün sağlanması ve pnömokonyoz oluşumunun önlenmesi amacıyla yayınlanan Ulusal Pnömokonyoz Eylem Planı'nın hayata geçirilmesi sağlanacak.

Hedef 4.4. Çalışanları ve toplumu bilinçlendirme amaçlı yazılı ve görsel materyaller belirlenen hedef kitlenin ihtiyacı doğrultusunda hazırlanarak dağıtılacak.

Hedef 4.5. Sivil toplum kuruluşlarında (meslek odaları, işveren ve işçi sendikalar, vb.) İSG birimlerinin kurulması önerilerek teknik destek sağlanacak.

Hedef 4.6. İşyerlerinde yapılan ölçüm ve analiz metotlarında çeşitlilik açısından yıllık yüzde 5, ölçüm ve analiz sayısında ise yıllık yüzde 10'luk artış sağlanarak kimyasal, fiziksel, biyolojik inceleme ve araştırmalar yapılacaktır.

Hedef 4.7. “İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koşullarının İyileştirilmesi Projesi” (AB projesi TR 07 02 20) kapsamında; Türkiye’de iş kazaları ve meslek hastalıkları açısından en sorunlu 3 sektör olan maden, inşaat ve metal sektörlerine yönelik faaliyetler yapılacak ve İSG kayıt sistemi kurulacaktır.

Hedef 4.8. “İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü (İSGÜM) Bölge Laboratuvarlarının Desteklenmesi Projesi” ( AB projesi TR 07 02 21) kapsamında laboratuvarlar arası numune ve bilgi entegrasyonu sağlanacaktır.

Hedef 4.9. Kişisel koruyucu test laboratuvarının alt yapısı hazırlanacaktır. “Piyasa Gözetimi Denetimi İçin Laboratuvar Kurulması” (AB projesi TR 07 02) projesi kapsamında İSGÜM’de kişisel koruyucu donanım test merkezi kurulacaktır.

Hedef 4.10. İSGÜM Laboratuvarları 2010 yılı sonuna kadar ISO 17025 standardına uygun hale getirilecektir.

Hedef 4.11. Etkin piyasa gözetim ve denetimi ile CE işareti taşımayan kişisel koruyucu donanımların yüzde 10 oranında azaltılacaktır.

**Amaç 5: İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.**

Hedef 5.1. 2009 yılından itibaren bir önceki yıla ait inceleme raporları takip eden yıllarda değerlendirilerek işçi şikâyetlerinin, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının yoğunlaştığı alan, sektör ve konular belirlenerek, bunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirilecek.

Hedef 5.2. İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülen genel denetimler arttırılacak ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecek.

**Amaç 6: Kurum kültürüne sahip nitelikli personeli yetiştirmek için fırsat eşitliği içinde, çağın ve işin gereklerine göre personelin beşeri, mesleki becerilerini ve teknolojiyi kullanma kapasitesini arttırarak etkinliğini yükseltmek.**

Hedef 6.1. Bakanlık personeli ile ilgili tüm bilgileri depolayacak bir veri tabanı oluşturup, kullanıcıların gereksinmelerini karşılayacak şekilde bir sistemin uygulamaya konulması amacıyla, 2009 yılı içerisinde insan kaynakları konularında gerekli bilgilerin toplanması, işlenmesi, depolanması ve ilgili birimlere aktarılması sağlanacak.

Hedef 6.2. İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacak.

**Amaç 7: Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde kurumsal gelişimi sağlamak.**

Hedef 7.1. Bakanlığın fiziki ve teknolojik şartlarını geliştirmek suretiyle çalışanların memnuniyet düzeyi bir önceki yıla göre yüzde 2 arttırılacak.

Hedef 7.2. Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı-İlgili kuruluşları arasında bilgi sistemleri entegrasyonu 2009 yılı sonuna kadar sağlanacak.

Hedef 7.3. Bakanlığımız mali hizmetlerinin sunulmasında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya yönelik organizasyonel, teknolojik ve fiziki alt yapıyı güçlendirmek ve kamu kaynaklarının amacına uygun harcanmasında etkinliği, verimliliği, hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamak için, kaynakların Bakanlık amaçlarına ve stratejik önceliklerine göre birimler arasında etkin dağıtım ve kullanımı 2013 yılı sonuna kadar yüzde 95 oranında gerçekleştirilecek.

Hedef 7.4. Kamu kaynaklarının harcanmasında etkinlik, verimlilik ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması sağlanacak.

**Amaç 8: Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.**

Hedef 8.1. Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımız ile yurt dışındaki vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunmasını ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 8.2. Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

**Amaç 9: Çalışma hayatı, istihdam ve sosyal güvenlik alanında AB'ye uyumu ve ulusal ve uluslararası etkinliği arttırmak.**

Hedef 9.1. Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) İnsan Kaynakları Gelişimi Bileşeninin Yönetim Birimi olarak işlemler, kayıtlı istihdamın artırılması, yoksulluğun azaltılması, Kadın-Erkek eşitliğinin sağlanması gibi sosyal politika ve istihdam alanında belirlenmiş hedeflere yönelik olarak etkin biçimde sürdürülecek.

Hedef 9.2. “Sosyal politika ve istihdam” faslındaki müzakerelerin başlatılabilmesi için ilgili AB mevzuatının uyumlaştırılmasına yönelik bir eylem planı Avrupa Komisyonu'na sunulacak.

Hedef 9.3. Avrupa istihdam ve sosyal içerme stratejilerine uyum çalışmaları ile bu alanlara ilişkin uygulamalar yürütülecek, AB Topluluk Programı (PROGRESS)'e katılım sağlanacak.

## **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

İnsan gücünün niteliğinin artırılması için mesleki eğitimlerin etkin olarak sürdürülmesi,

Kayıt dışı istihdam ve yabancı kaçak işçi çalıştırılmasının önlenmesi,

Çocuk işçiliğinin önlenmesi,

Güvenceli esneklik yaklaşımıyla işgücü piyasasının daha esnek ve hareketli bir yapıya kavuşturulması, özellikle kadınların, gençlerin ve özurlülerin istihdamını artıracak faaliyetlerin yaygınlaştırılması,

İş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi,

Ulusal mesleki yeterlilikler sistemi ile öncelikli sektörlerde meslek standartları geliştirilmesi,

İşgücü piyasasına giriş ve istihdamda zorluklarla karşılaşan kesimler başta olmak üzere aktif işgücü programlarının yaygınlaştırılması,

Özel sektör, meslek kuruluşları ile işçi ve işveren kuruluşlarının işgücü eğitimi vermesinin özendirilmesi,

Kırsal alanda yaşayan yoksul kesimin ekonomik kaynaklarının çeşitlendirilmesi için yerel düzeyde gelir getirici projelerin desteklenmesi,

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

Bakanlık bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2010 Mali Yılı Bakanlık bütçesine fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ile harcama tutarlarına ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.

**Tablo 4:Fonksiyonel Bazda Dağılım,(Yılsonu İtibariyle Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dâhil)**

Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Yılsonu Harcama	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek
01	Genel Kamu Hizmetleri	53.401.637,00	52.065.325,45	0	1.336.311,55
02	Savunma Hizmetleri	25.801,00	20.806,75	0	4.994,25
03	Kamu Düz. ve Güv. Hiz.	1.311.475,00	1.303.329,72	0	8.145,28
04	Ekonomik İşler ve Hiz.	285.707.119,00	263.449.768,58	0	22.257.350,42
09	Eğitim Hizmetleri	174.000,00	50.000,00	0	124.000,00
10	Sos. Güv. ve Sos. Yrd. Hiz.	31.054.337.654,00	31.054.337.654,00	0	0,00
<b>Toplam</b>		<b>31.394.957.686,00</b>	<b>31.371.226.884,50</b>	<b>0</b>	<b>23.730.801,50</b>

Hazine yardımları dâhil ekonomik kod itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 5: Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları, (Yılsonu İtibariyle Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dâhil)**

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Ödenek Üstü Harcama	Harcama
01 Personel Giderleri	79.488.000,00	79.355.000,00	0	78.483.021,63
02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi. Gid.	13.400.000,00	13.533.000,00	0	13.187.390,04
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	15.590.000,00	19.226.322,00	0	18.162.755,71
05 Cari Transferler	35.962.500.000,00	31.139.644.352,00	0	31.139.520.350,07
06 Sermaye Giderleri	4.225.000,00	4.725.000,00	0	4.172.001,20
07 Sermaye Transferi	66.476.000,00	138.474.012,00	0	117.701.365,85
<b>Toplam</b>	<b>36.141.679.000,00</b>	<b>31.394.957.686,00</b>	<b>0</b>	<b>31.371.226.884,50</b>

Bakanlık harcama birimlerine ilişkin (Kurumsal kod) ödenek bilgileri aşağıdaki tabloda verilmektedir.

**Tablo 6: Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları, (Yılısonu İtibariyle Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dâhil)**

Birimler	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek(*)	Düşülen Ödenek (**)	Toplam Ödenek	Yılısonu Harcama
Özel Kalem Müdürlüğü	4.263.900,00	124.801,00	253.281,00	4.135.420,00	4.021.045,20
İç Denetim Birim Başkanlığı	445.400,00	48.001,00	21.890,00	471.511,00	457.054,93
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1.131.300,00	11.001,00	18.000,00	1.124.301,00	1.084.730,00
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	32.488.400,00	3.243.501,00	106.300,00	35.625.601,00	35.037.737,93
Basın ve Halkla İliş. Müş	133.400,00	12.001,00	18.000,00	127.401,00	76.534,28
İdari ve Mali İşler Dai. Bşk.	15.341.500,00	815.202,00	974.900,00	15.181.802,00	14.953.117,56
Personel Dairesi Başkanlığı	1.989.900,00	12.001,00	433.700,00	1.568.201,00	1.501.829,97
Bilgi İşlem Daire Bşk.lığı	2.828.700,00	1.968.881,00	13.100,00	4.784.481,00	4.315.945,82
Strateji Geliştirme Bşk.lığı	36.021.515.300,00	20.637.301,00	4.840.206.321,00	31.201.946.280,00	31.181.724.187,46
Hukuk Müşavirliği	754.500,00	112.601,00	600,00	866.501,00	827.717,98
Yüksek Hakem Kurulu Bşk.	233.000,00	10.901,00	4.500,00	239.401,00	204.835,45
Çalışma Bölge Müd. lükleri	24.880.700,00	640.817,00	691.000,00	24.830.517,00	24.553.675,62
Çalışma Genel Müdürlüğü	7.626.100,00	44.315.401,00	197.400,00	51.744.101,00	51.467.628,72
Dış İliş. Yurt.İşçi Hiz.Gn.Md.	3.457.800,00	101.201,00	220.000,00	3.339.001,00	3.240.134,52
Müşavirlikler	9.385.500,00	683.801,00	143.160,00	9.926.141,00	9.425.065,54
İş Sağlığı ve Güv. Gen. Md.	4.279.500,00	679.501,00	1.158.500,00	3.800.501,00	3.622.303,50
İş Sağlığı ve Güv. Mer. Md	6.030.000,00	258.001,00	959.036,00	5.328.965,00	5.135.621,58
AB Koor. Dairesi Başkanlığı	2.571.200,00	25.143.513,00	86.829,00	27.627.884,00	27.402.753,15
ÇASGEM	2.322.900,00	97.776,00	131.000,00	2.289.676,00	2.174.965,29
<b>Genel Toplam</b>	<b>36.141.679.000,00</b>	<b>98.916.203,00</b>	<b>4.845.637.517,00</b>	<b>31.394.957.686,00</b>	<b>31.371.226.884,50</b>

(\*) Başlangıç ödeneğine yıl içinde eklenen tutardır.

(\*\*) Başlangıç ödeneğinden yıl içinde düşülen tutardır.

Bakanlığa tahsis edilen 36.141.679.000,00 TL başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 98.916.203,00 TL ödenek eklenmiş, 4.845.637.517,00 TL ödenek düşülmüştür. Yılısonu itibariyle toplam ödenek 31.394.957.686,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 31.371.226.884,50 TL'si harcanmış, kalan 23.730.801,50 TL ödenek yılısonu itibariyle iptal edilmiştir.

## **2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

**Harcamaların yılsonu ödeneğine oranı;** Personel Giderlerinde yüzde 98,90, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Devlet Primi Giderlerinde yüzde 97,44, Mal ve Hizmet Alımlarında yüzde 94,46, Cari Transferlerde yüzde 99,99, Sermaye Giderlerinde yüzde 88,29, Sermaye Transferlerinde yüzde 84,99 olarak gerçekleşmiştir.

**Ekonomik 1 düzeyde ödeneklerin toplam ödeneğe oranı;** Personel Giderlerinde yüzde 0,25, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Devlet Primi Giderlerinde yüzde 0,04, Mal ve Hizmet Alımlarında yüzde 0,06, Cari Transferlerde yüzde 99,19, Sermaye Giderlerinde yüzde 0,01, Sermaye Transferlerinde yüzde 0,45 olarak gerçekleşmiştir.

## **3. Mali Denetim Sonuçları**

Bakanlık, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2010 yılında Bakanlığın Sayıştay tarafından ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.



## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **a) Ana Hizmet Birimleri**

##### **i) Çalışma Genel Müdürlüğü**

**Asgari Ücret:** 22 Mayıs 2003 tarih ve 4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesinde, iş sözleşmesi ile çalışan ve bu Kanun kapsamında olan veya olmayan her türlü işçinin ekonomik ve sosyal durumlarının düzenlenmesi için Bakanlıkça Asgari Ücret Tespit Komisyonu aracılığı ile ücretlerin asgari sınırlarının en geç iki yılda bir belirleneceği öngörülmüştür. Buna göre, Asgari Ücret Tespit Komisyonunca 2011 yılında uygulanacak asgari ücret belirlenmiştir.

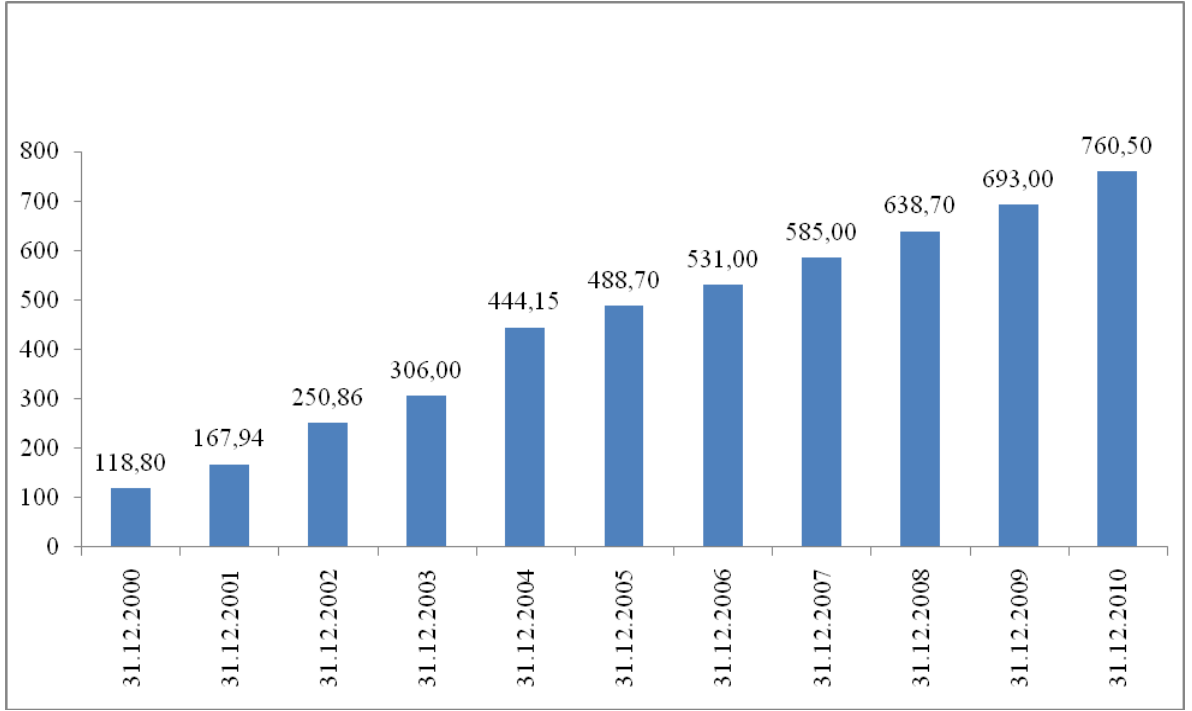
Asgari Ücret Tespit Komisyonunun 28 Aralık 2010 tarih ve 2010/1 sayılı Kararıyla;

a) 16 yaşını doldurmuş işçilerin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücretlerinin 1 Ocak 2011-30 Haziran 2011 tarihleri arasında günlük 26,55 TL, 1 Temmuz 2011-31 Aralık 2011 tarihleri arasında ise 27,90 TL,

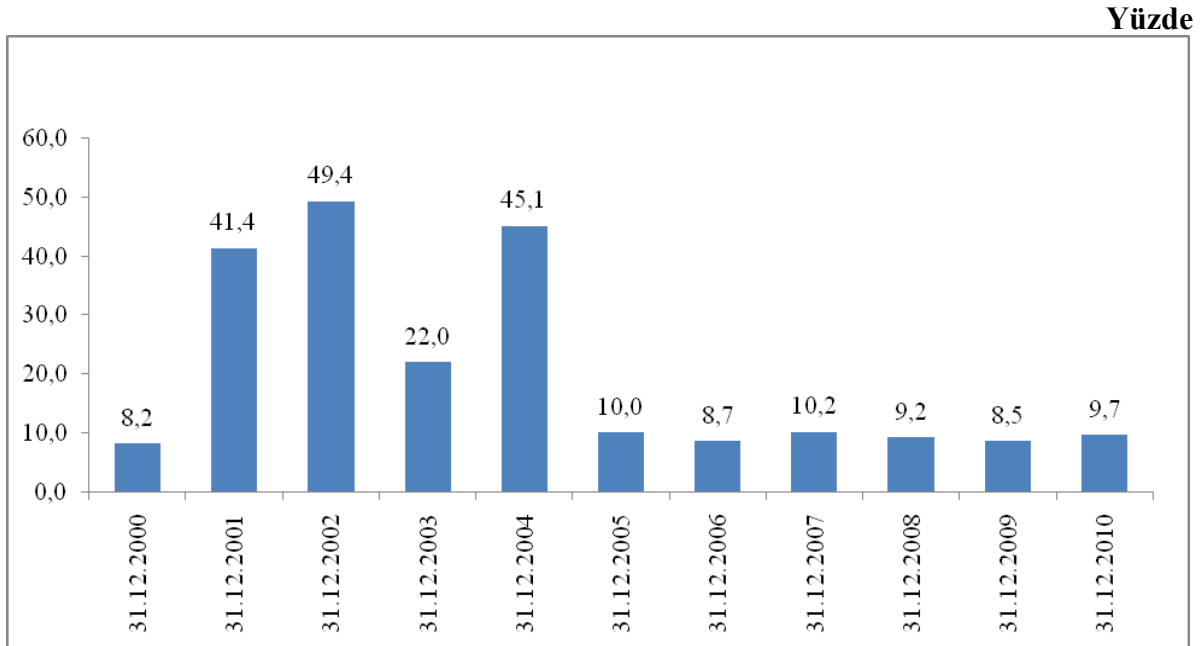
b) 16 yaşını doldurmamış işçilerin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücretlerinin 1 Ocak 2011-30 Haziran 2011 tarihleri arasında günlük 22,65 TL, 1 Temmuz 2011-31 Aralık 2011 tarihleri arasında ise 23,85 TL, olarak tespit edilmiştir.

Söz konusu karar, 31 Aralık 2010 tarih ve 27802 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Şekil 8:Brüt Asgari Ücret



Şekil 9: Brüt Asgari Ücretin Artış Oranı



Yıllara göre asgari ücretteki artış oranı, enflasyon oranının üzerinde gerçekleşmiştir. Aralık 2002 döneminde brüt 250,90 TL olan asgari ücret, 2010 yılı itibariyle 760,50 TL'ye yükselmiş ve bu dönem içerisindeki nominal artış oranı yüzde 203,1 olmuştur. Diğer taraftan asgari ücretin işverene maliyeti azaltılmıştır. Nitekim 2002–2010 döneminde net asgari ücretin nominal artış oranı yüzde 225,1 iken işveren maliyetlerindeki nominal artış oranı yüzde 177,6 ile daha düşük olmuştur. Aynı dönemde reel olarak net asgari ücret yüzde 57,4, brüt asgari ücret yüzde 46,7 artmasına rağmen işverene olan maliyet yüzde 34,3 artmıştır.

**Tablo 7: Asgari Ücretteki Gelişmeler**

	2002 Aralık	2010 Aralık	Nominal Kümülatif Artış %	Reel Kümülatif Artış %
Net Asgari Ücret	184,3	599,1	225,1	57,4
Brüt Asgari Ücret	250,9	760,5	203,1	46,7
İşverene Maliyet (19,5)	332,8	924	177,6	34,3

**Üçlü Danışma Kurulu Toplantıları:** Kurul 2010 yılı içinde 3 kez toplanmıştır. Kurul bu toplantılarda 2821 sayılı Sendikalar Kanunu ile 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu teklif ve tasarı taslakları, işkolu tespitleri ve işkolu işçi sayısı ile sendika üye sayısı istatistikleri, iş sağlığı ve güvenliği, çalışma hayatı ile ilgili Anayasa değişiklikleri, işkolu istatistikleri ve yetki tespiti otomasyon projesinin sunumu konularını gündemine alarak değerlendirmiştir.

**İş Uyuşmazlıklarının İdari Yönden Çözümü:** Daha önce İş Teftiş Grup Başkanlıklarınca yapılan iş sözleşmesinin feshi ile işçinin bireysel alacaklarına ilişkin işçi şikâyetlerinin incelemesi 11 Kasım 2009 tarihinde yayımlanan 2009/10 sayılı Bakanlık Genelgesi ile bölge müdürlüklerine devredilmiştir.

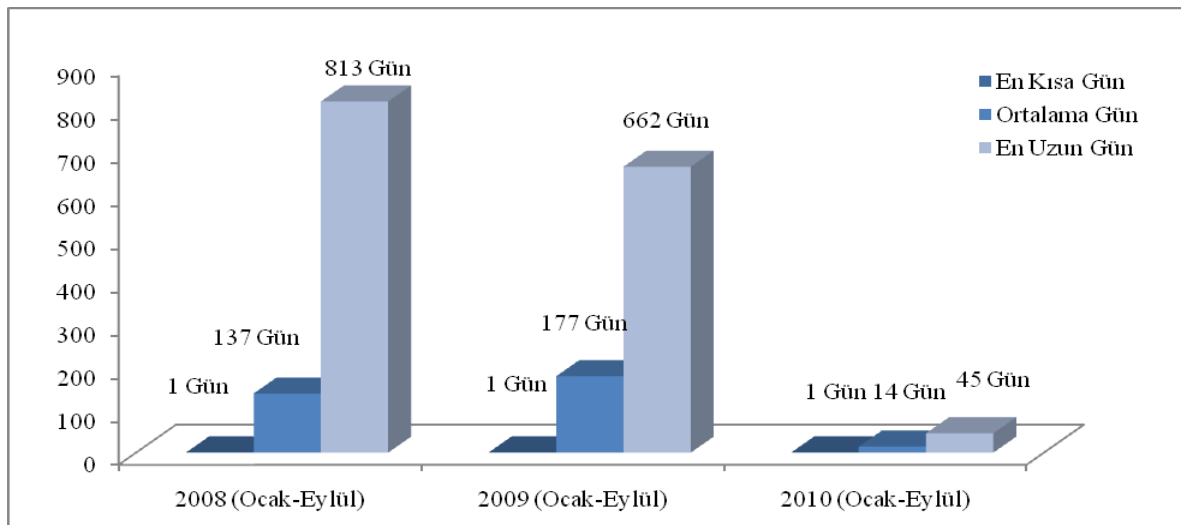
Söz konusu Genelge yayımlanmadan önce 813 güne kadar uzayabilen işçi şikâyetleri inceleme süresi, genelgenin yürürlükte olduğu 11 Kasım 2009 - 17 Eylül 2010 döneminde ortalama 14 gün olarak tespit edilmiştir.

**Tablo 8: Bölge Müdürlükleri Tarafından Sonuçlandırılan İşçi Şikâyet Başvurularının Dağılımı**

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞÇİ ŞİKÂYET BAŞVURU SAYISI (2008)		İŞÇİ ŞİKÂYET BAŞVURU SAYISI (2009)		İŞÇİ ŞİKÂYET BAŞVURU SAYISI (2010) (*)
	Toplam	(Ocak-Eylül)	Toplam	(Ocak-Eylül)	(Ocak-Eylül)
ADANA	2.244	1.089	2.413	1.495	936
ANKARA	4.544	3.508	6.158	4.898	3.095
ANTALYA	5.765	3.715	7.014	5.373	3.753
AYDIN	1.773	822	2.084	1.133	357
BURSA	6.180	2.785	5.369	3.144	2.359
DİYARBAKIR	209	154	232	179	144
EDİRNE	1.372	840	1.915	1.107	483
ELAZIĞ	249	94	377	159	90
ERZURUM	378	144	622	398	248
ESKİŞEHİR	1.602	871	1.530	923	382
GAZİANTEP	1.065	800	1.509	1.283	723
İSTANBUL	13.035	8.499	13.196	9.985	9.299
İZMİR	6.104	4.270	7.371	5.692	3.018
KAYSERİ	2.778	2.030	2.865	2.186	1.624
KOCAELİ	2.108	772	1.511	983	673
KONYA	1.822	1.482	2.088	1.979	1.521
KÜTAHYA	685	445	762	372	295
MALATYA	588	398	814	477	306
SAMSUN	878	420	870	384	372
SİVAS	321	178	403	313	152
TRABZON	542	365	702	520	438
VAN	70	49	151	58	53
ZONGULDAK	505	246	651	325	325
<b>TOPLAM</b>	<b>54.817</b>	<b>33.976</b>	<b>60.607</b>	<b>43.366</b>	<b>30.646</b>

(\*) : İşçi şikâyet başvuru sayısı 36.887'dir. Bu başvurulardan 30.646 adedi Bölge Müdürlüklerince sonuçlandırılmış olup ilgili Genelge gereği 6.241 adet başvuru İş Teftiş Grup Başkanlığına gönderilmiştir.

**Şekil 10: Bölge Müdürlükleri Tarafından Sonuçlandırılan İşçi Şikâyet Başvurularının Sonuçlandırılma Süreleri (Gün)**



İşçi şikâyet başvurularının sonuçlandırma sürelerine bakıldığında; 2008 yılı ilk dokuz aylık dönemde ortalama 137 gün, 2009 yılı ilk dokuz aylık dönemde ortalama 177 gün, 2010 yılı ilk dokuz aylık dönemde ise ortalama 14 gün olarak gerçekleşmiştir. 2008, 2009 ve 2010 yılları ilk dokuz aylık dönemde işçi şikâyet başvurularının en kısa sürede sonuçlandırma süresi 1 gün iken işçi şikâyet başvurularının en uzun sürede sonuçlandırma süresi 2008 yılının ilk dokuz aylık döneminde 813 gün, 2009'da 662 gün, 2010'da ise 45 gün olarak tespit edilmiştir.

**İstihdam Danışma Kurulu:** Küresel ekonomik krizle birlikte ülkemizin yapısal sorunlarının başında gelen işsizliğin hızla yükselmesi, henüz Ulusal İstihdam Stratejisinin bulunmaması, işsizliğin önlenmesine yönelik politikaların genel bir strateji ve yaklaşımdan bağımsız olarak hayata geçirilememesi gibi sorunlara çözüm üretmek amacıyla Ulusal İstihdam Stratejisinin belirlenmesi ve buna bağlı kısa ve orta vadeli eylem planlarının oluşturulmasına yönelik hazırlık çalışmalarını yürütmek için öğretim üyeleri ve kamu görevlilerinden oluşan “İstihdam Danışma Kurulu” oluşturulmuştur.

**İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Kurul:** 4857 sayılı İş Kanununun 38 inci maddesi gereğince, işverenin toplu iş sözleşmesi veya hizmet akitlerinde gösterilen sebeplerle işçi ücretlerinden ceza olarak yapılan kesintiler bir ayda iki gündelikten veya parça başına yahut yapılan iş miktarına göre verilen ücretlerde işçinin iki günlük kazancından fazla olamaz. Kesilen bu cezalar bir ay içinde Bakanlık hesabına yatırılır.

Toplanan işçi ceza paraları;

- İşçilerin mesleki eğitimleri,
- İş sağlığı ve güvenliği konularındaki eğitimleri,
- İşçilerin sosyal hizmetleri ile ilgili faaliyetlerinde proje karşılığı kullanılmaktadır.

Kurul 29 Ocak 2010 tarihinde yıllık olağan toplantısını yaparak proje veren kuruluşlara 1.000.000,00 TL tahsisat yapmıştır. Yetkili Kurulca uygun görülen 12 proje 2010 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

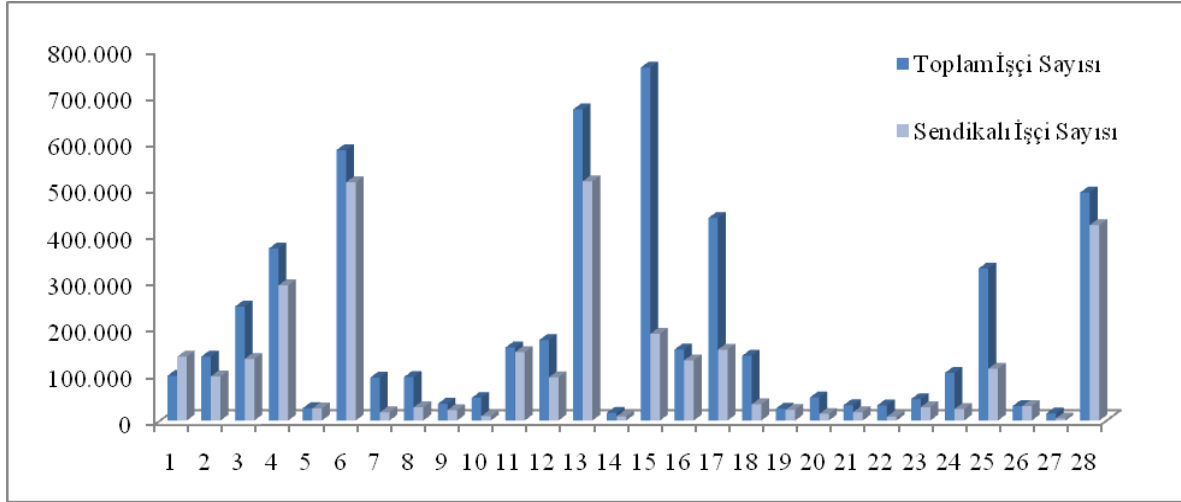
**İşçi, Sendika ve Konfederasyon Sayıları:** 2821 sayılı Sendikalar Kanunu çerçevesinde, ülkemizde 148 sendika ve 4 konfederasyon faaliyet göstermektedir. Bu sendikalardan 101'i işçi sendikası olup bunlardan 33'ü Türk-İş, 9'u Hak-İş, 16'sı DİSK ve 43'ü de bağımsız olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Toplam 47 işveren sendikasıdan 24'ü bağımsız olarak, 23'ü ise TİSK'e bağlı olarak faaliyetini sürdürmektedir. İşçi kesiminde Türk-İş, Hak-İş ve DİSK olmak üzere 3, işveren kesiminde ise TİSK Konfederasyonu olmak üzere toplam 4 Konfederasyon mevcuttur.

**Tablo 9: Sendikali İşçilerin İşkollarına Göre Dağılımı, (Temmuz 2009)**

İşkolu No.	İşkolu Adı	İşyeri Sayısı	Toplam İşçi Sayısı	Sendikali İşçi Sayısı	Sendikalaşma Oranı
1	Tarım ve Ormancılık, Avcılık ve Balıkçılık	6.618	96.682	137.741	142,47
2	Madencilik	8.917	137.861	95.108	68,99
3	Petrol, Kimya ve Lastik	25.591	245.877	133.019	54,10
4	Gıda Sanayi	36.684	371.098	291.575	78,57
5	Şeker	249	26.513	26.175	98,73
6	Dokuma	50.357	583.244	513.845	88,10
7	Deri	12.192	92.692	17.594	18,98
8	Ağaç	28.189	93.908	28.750	30,62
9	Kâğıt	2.788	36.133	22.531	62,36
10	Basın ve Yayın	8.572	48.861	9.434	19,31
11	Banka ve Sigorta	17.623	157.515	147.538	93,67
12	Çimento, Toprak ve Cam	14.156	173.602	93.244	53,71
13	Metal	81.571	671.015	516.049	76,91
14	Gemi	1.646	16.501	8.820	53,45
15	İnşaat	117.425	761.326	187.026	24,57
16	Enerji	16.313	153.029	129.790	84,81
17	Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar	160.342	436.794	152.898	35,00
18	Kara Taşımacılığı	32.597	139.616	34.842	24,96
19	Demiryolu Taşımacılığı	1.082	25.838	23.209	89,83
20	Deniz Taşımacılığı	3.952	49.509	14.371	29,03
21	Hava Taşımacılığı	1.132	33.005	18.093	54,82
22	Ardiye ve Antrepoculuk	2.930	32.781	8.338	25,44
23	Haberleşme	1.577	46.253	28.826	62,32
24	Sağlık	13.958	102.611	24.817	24,19
25	Konaklama ve Eğlence Yerleri	45.459	327.929	111.780	34,09
26	Milli Savunma	811	31.090	30.989	99,68
27	Gazetecilik	1.404	15.391	4.632	30,10
28	Genel İşler	42.188	491.622	421.645	85,77
<b>Toplam</b>		<b>736.323</b>	<b>5.398.296</b>	<b>3.232.679</b>	<b>59,88</b>

**Şekil 11: İşkollarına Göre Toplam İşçi ve Sendikalı İşçi Sayıları, (Temmuz 2009)**



2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununun 12 nci maddesinin üçüncü fıkrasında bulunan “Bir işkolunda çalışan işçilerin yüzde onunun tespitinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca her yıl Ocak ve Temmuz aylarında yayımlanacak istatistikler esas alınır.” hükmü gereğince işkolu istatistikleri Bakanlık tarafından yayınlanmaktadır.

Ancak, 25 Şubat 2011 tarih ve 27857 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6111 sayılı Kanunun Geçici 18 inci maddesi gereğince, 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununun 12 nci maddesinde değişiklik yapılarak 30 Haziran 2011 tarihine kadar yeni istatistik yayımlanamayacağı, bu tarihten sonraki ilk istatistik yayımlama dönemine kadar Bakanlıkça yayımlanmış bulunan en son işçi ve üye istatistiklerinin geçerli sayılacağı öngörülmüştür.

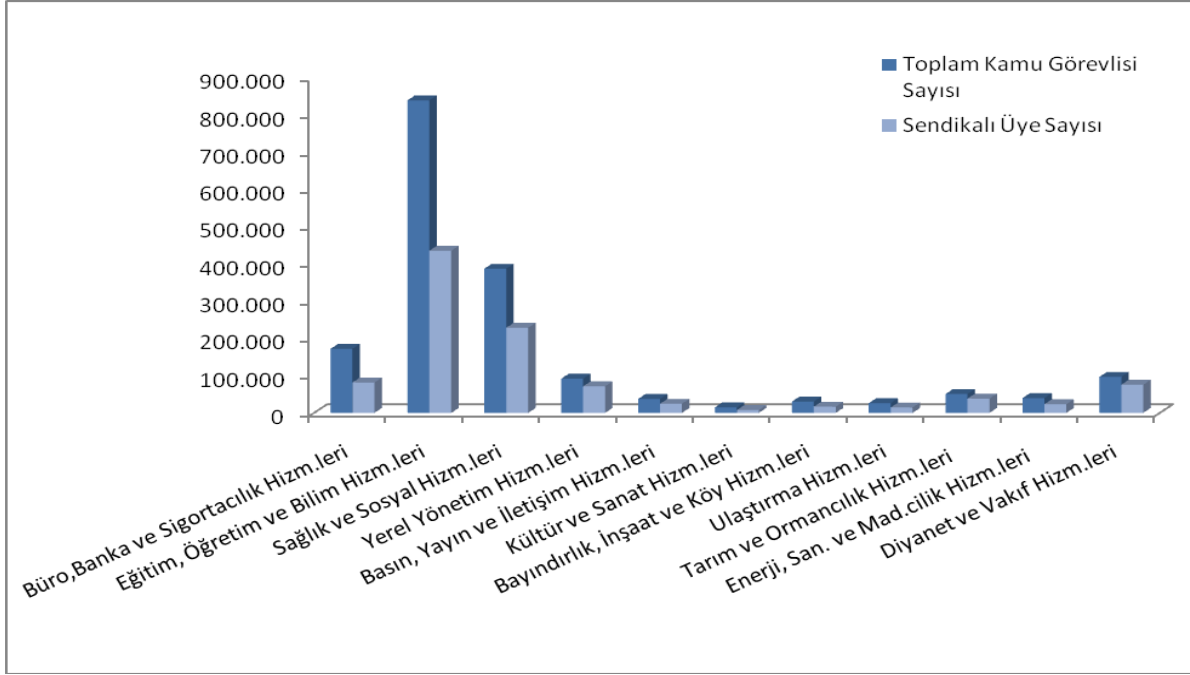
**Kamu Görevlileri Sendika ve Konfederasyon Sayıları:** 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa göre kurulmuş sendika sayısı 102, konfederasyon sayısı ise 8’ dir.

**Tablo 10: Hizmet Kolları İtibarıyla Kamu Görevlileri Sendikaları ve Üye Sayıları**

Hizmet Kolu No.	Hizmet Kolu	Toplam Kamu Görevlisi Sayısı	Kamu Görevlileri Sendika Üye Sayısı	Kamu Görevlileri Sendika Sayısı	Sendikalaşma Oranı
1	Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmetleri	175.161	77.223	9	44,09
2	Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri	854.021	442.062	19	51,76
3	Sağlık ve Sosyal Hizmetleri	346.518	239.745	15	69,19
4	Yerel Yönetim Hizmetleri	91.555	70.361	6	76,85
5	Basın, Yayın ve İletişim Hizmetleri	37.391	24.082	6	64,41
6	Kültür ve Sanat Hizmetleri	16.976	7.563	5	44,55
7	Bayındırlık, İnşaat ve Köy Hizmetleri	32.328	16.033	5	49,59
8	Ulaştırma Hizmetleri	25.743	13.973	8	54,28
9	Tarım ve Ormancılık Hizmetleri	52.162	37.773	6	72,41
10	Enerji, Sanayi ve Madencilik Hizmetleri	39.319	22.922	5	58,30
11	Diyanet ve Vakıf Hizmetleri	96.563	71.625	6	74,17
<b>Toplam</b>		<b>1.767.737</b>	<b>1.023.362</b>	<b>90</b>	<b>57,89</b>

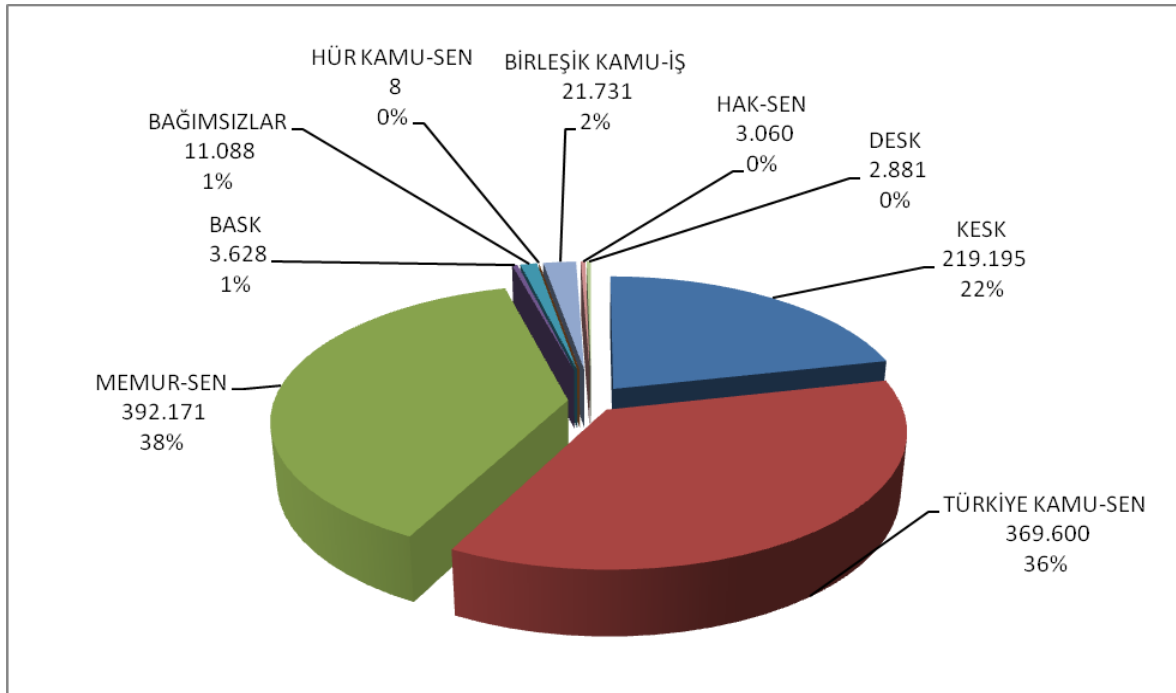
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 30 uncu maddesinde değişiklik öngören 5198 sayılı Kanun, Bakanlığa yapılacak bildirimlerde değişiklik öngörmüştür.

**Şekil 12: Hizmet Kollarına Göre Kamu Görevlileri ve Sendikalı Üye Sayıları, (Temmuz 2010)**



**Kamu Görevlileri Sendikaları İstatistikleri:** 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu uyarınca, her yılın Temmuz ayının ilk haftasında hizmet kollarına göre Kamu Görevlileri sayısı ile bunların sendikalara göre dağılımlarına ilişkin yayınlanan istatistik aşağıdadır.

**Şekil 13: Kamu Görevlileri Sendikaları Dağılımı, (Yılsonu İtibariyle)**





**AB Uyum Çalışmaları:** Ulusal Programın 19 uncu Faslında AB müktesebatına uyum sağlanmasına yönelik taahhütlerimiz dikkate alınarak Eylem Planı hazırlanmış, plana yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Katılım Öncesi Mali Yardım 2008 Yılı Programlaması IPA I inci bileşeni kapsamında hazırlanan ve kontrat aşamasında bulunan “Çalışma Hayatında Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi” başlıklı proje ile ilgili sorumlu kurumların kapasitelerinin ve bu konuda bilinç ve duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

**Çalışma Hayatı İstatistikleri:** Uluslararası kuruluşların ve yabancı araştırmacıların yararlanabilmesini teminen 1.900 adet basılarak ilgililere gönderilmiştir.

**Yetki ve Toplu İş Sözleşmeleri:** 108 iş kolu tespit kararı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. 673 işletme yetki tespiti, 1.209 işyeri yetki tespiti, 603 işletme yetki belgesi, 1.166 işyeri yetki belgesi verilmiş, 1.110 işyerinde ve 552 işletmede toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır.

**Tablo 11: Yetki Tespiti, (Yılsonu İtibariyle)**

İşyeri	Yetki Düzeyi	Yapılan Yetki Tespiti		
		Tespit Sayısı	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
Kamu	İşyeri	766	766	25.079
	İşletme	412	1.899	78.035
	<b>Toplam</b>	<b>1.178</b>	<b>2.665</b>	<b>103.114</b>
Özel	İşyeri	443	443	100.416
	İşletme	261	2.830	180.575
	<b>Toplam</b>	<b>704</b>	<b>3.273</b>	<b>280.991</b>
<b>Toplam</b>	<b>İşyeri</b>	<b>1.209</b>	<b>1.209</b>	<b>125.495</b>
	<b>İşletme</b>	<b>673</b>	<b>4.729</b>	<b>258.610</b>
	<b>Toplam</b>	<b>1.882</b>	<b>5.938</b>	<b>384.105</b>

**Tablo 12: Yetki Belgesi, (Yılsonu İtibariyle)**

İşyeri	Yetki Düzeyi	Verilen Yetki Belgeleri		
		Yetki Sayısı	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
Kamu	İşyeri	725	725	17,270
	İşletme	343	1.656	66.554
	<b>Toplam</b>	<b>1.068</b>	<b>2.381</b>	<b>83.824</b>
Özel	İşyeri	441	441	100.649
	İşletme	260	2.877	185.009
	<b>Toplam</b>	<b>701</b>	<b>3.318</b>	<b>285.658</b>
<b>Toplam</b>	<b>İşyeri</b>	<b>1.166</b>	<b>1.166</b>	<b>117.919</b>
	<b>İşletme</b>	<b>603</b>	<b>4.533</b>	<b>251.563</b>
	<b>Toplam</b>	<b>1.769</b>	<b>5.699</b>	<b>369.482</b>

**Tablo 13: Bağtlanan Toplu İş Sözleşmeleri, (Yılsonu İtibariyle)**

İşyeri	Yetki Düzeyi	Bağtlanan Toplu İş Sözleşmeleri		
		Sözleşme Sayısı	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
Kamu	İşyeri	822	822	20.452
	İşletme	397	3.706	145.842
	<b>Toplam</b>	<b>1.219</b>	<b>4.528</b>	<b>166.294</b>
Özel	İşyeri	288	288	46.313
	İşletme	155	4.217	126.064
	<b>Toplam</b>	<b>443</b>	<b>4.505</b>	<b>172.377</b>
<b>Toplam</b>	<b>İşyeri</b>	<b>1.110</b>	<b>1.110</b>	<b>66.765</b>
	<b>İşletme</b>	<b>552</b>	<b>7.923</b>	<b>271.906</b>
	<b>Toplam</b>	<b>1.662</b>	<b>9.033</b>	<b>338.671</b>

**Resmi Arabuluculuk Çalışmaları:** Toplu iş hukuku sistemimiz içerisinde taraflar arasındaki toplu görüşmelerin kesilme noktasında, sosyal diyalogun kurulması ile sosyal barışın devamına katkısı olan bir süreçtir.

Yıl içinde intikal eden toplam uyuşmazlık sayısı 415'tir. Bunlardan 5'ine Bakanlık, 154'üne bölge müdürlükleri, 256'sına ise iş mahkemeleri tarafından resmi arabulucu görevlendirilmiştir. 415 Toplu İş Sözleşmesi uyuşmazlığından 300'ünün uyuşmazlıkla, 87'sinin anlaşma ile sonuçlandığı, 28'inin ise sosyal tarafların resmi arabulucu katkısı olmaksızın kendi aralarında anlaşarak uyuşmazlığı giderdikleri tespit edilmiştir. Resmi arabuluculara toplam 330.208,09 TL ödeme yapılmıştır.

**Tablo 14: Resmi Arabuluculuk Çalışmaları, (Yılsonu İtibariyle)**

Arabuluculuk Çalışması	Arabuluculuk Sayısı	Uyuşmazlık Sayısı	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
Anlaşmayla Sonuçlanan	115	300	536	100.333
Uyuşmazlıkla Sonuçlanan	300	359	1.815	149.610
Sonuçlananlar Toplamı	415	659	2.351	249.943
Sonuçlanmayanlar	-	-	-	-

**Tablo 15: Grev Kararları ve Uygulamaları, (Yılsonu İtibariyle)**

İşyeri	Alınan Grev Kararı Sayısı Toplam (1+2+3)	Greve Başlanılmadan Kaldırılan Grev Kararı Sayısı (1)	Henüz Greve Başlanılmayan Grev Kararı Sayısı (2)	Grev Uygulaması			
				Grev Sayısı (3)	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı	Kayıbolan İşgünü Sayısı
Kamu	31	30	0	1	10	406	2.030
Özel	137	127	0	10	27	402	35.732
<b>Toplam</b>	<b>168</b>	<b>157</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>37</b>	<b>808</b>	<b>37.762</b>

**Tablo 16: Lokavt Kararları ve Uygulamaları, (Yılısonu İtibariyle)**

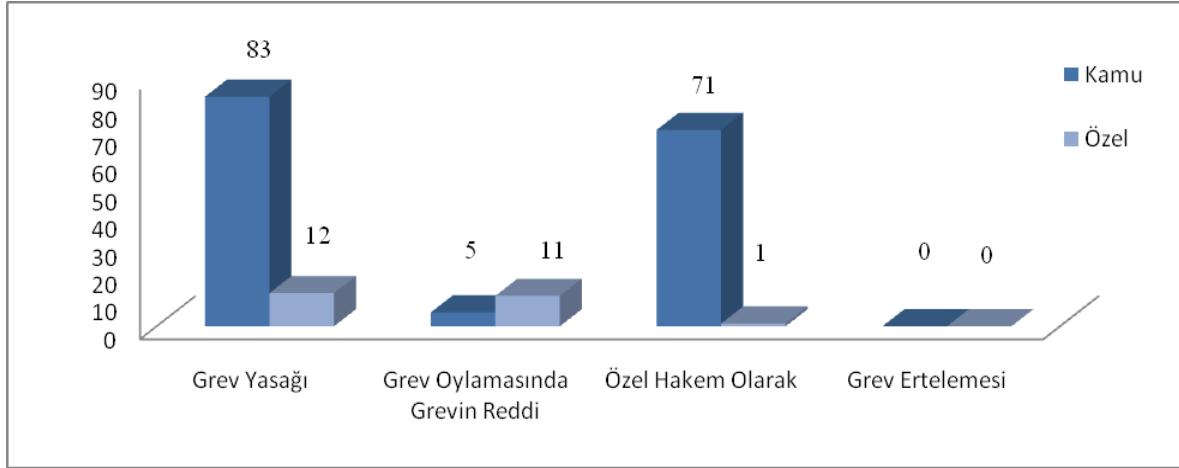
Lokavt Uygulaması							
İşyeri	Alınan Karar Sayısı Toplam (1+2+3)	Başlanılmadan Kaldırılan Karar Sayısı (1)	Henüz Başlanılmayan Karar Sayısı (2)	Sayısı (3)	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı	Nedeniyle Kaybolan İşgünü Sayısı
Kamu	0	0	0	0	0	0	0
Özel	59	59	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tablo 17: Yüksek Hakem Kurulunca Yapılan Toplu İş Sözleşmeleri, (Yılısonu İtibariyle)**

Geliş Nedeni	İşyeri	Yüksek Hakem Kurulu		
		TİS Sayısı	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
Grev Yasağı (2822/32)	Kamu	83	235	6.883
	Özel	12	17	3.097
	<b>Toplam</b>	<b>95</b>	<b>252</b>	<b>9.980</b>
Grev Oylamasında Grevin Reddi (2822/36)	Kamu	5	10	237
	Özel	11	313	12.754
	<b>Toplam</b>	<b>16</b>	<b>323</b>	<b>12.991</b>
Özel Hakem Olarak (2822/58)	Kamu	71	144	3.514
	Özel	1	1	6
	<b>Toplam</b>	<b>72</b>	<b>145</b>	<b>3.520</b>
Grev Ertelemesi (2822/34)	Kamu	0	0	0
	Özel	0	0	0
	<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam</b>	<b>Kamu</b>	<b>159</b>	<b>389</b>	<b>10.634</b>
	<b>Özel</b>	<b>24</b>	<b>331</b>	<b>15.857</b>
	<b>Toplam</b>	<b>183</b>	<b>720</b>	<b>26.491</b>

Not: 2010 yılında 12 işyeri Yüksek Hakem Kuruluna başvuruyu müteakip kendi aralarında anlaşarak toplu iş sözleşmesi imzalamışlardır.

Şekil 14: Yüksek Hakem Kurulunca Yapılan Toplu İş Sözleşmeleri, (Yılısonu İtibariyle)



**Yabancıların Çalışma İzinleri:** Yabancıların Türkiye'deki çalışmalarının izne bağlanması ve bu yabancılara verilecek çalışma izinlerinin düzenlenmesi ile ilgili usul ve esaslar 06 Eylül 2003 tarihinde yürürlüğe girmiş bulunan 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir. Ülkemizde çalışmak isteyen yabancıların çalışma izin talepleri bu Kanun ve uygulama yönetmeliği kapsamında değerlendirilmekte, başvurusu uygun olanlara çalışma izni verilmektedir.

Çalışma izin işlemlerinin daha seri sonuçlandırılabilmesi amacıyla hazırlanan Yabancıların Çalışma İzinleri Otomasyon Projesi 02 Ağustos 2010 tarihi itibariyle hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında yabancı istihdam etmek isteyen işverenlerce öncelikle internet ortamında elektronik başvuru yapılmakta, bilahare kâğıt ortamında istenilen evraklar Bakanlığa teslim edilmektedir. İlgili kurumlar ile yapılan entegrasyon sayesinde bilgi alış verişi elektronik ortamda sağlanmakta ve talep sahiplerine yapılan her işleme ilişkin bilgiler e-mail olarak anlık olarak verilmektedir. Çalışma izin işlemlerinin elektronik ortamda alınması ile başvurulara ilişkin veri tabanı oluşturulmuş ve istatistikî bilgi alma zemini hazırlanmış, çalışma izin işlemlerinin sonuçlandırma süresi kısaltılmıştır.

4817 sayılı Kanununun 12 nci maddesinde yapılan değişiklik ile daha önce 90 gün olan başvuru sonuçlandırma süresi, evrakların eksiksiz olması koşuluyla 30 güne indirilmiştir.

Tablo 18 : İzin Türleri Bazında Çalışma İzni Verilen Yabancılara İlişkin İstatistikî Bilgiler

İZİN TÜRÜ	2008	2009	2010	DEĞİŞİM ORANI %
SÜRELİ İZİN	6.543	8.782	8.995	2,4
UZATMA	3.583	4.693	4.760	1,4
SÜRESİZ	32	26	33	26,9
SÜRESİZ UZATMA	75	57	68	19,3
İSTİSNAİ İZİN	456	456	343	-24,8
BAĞIMSIZ	16	9	2	-77,8
<b>TOPLAM</b>	<b>10.705</b>	<b>14.023</b>	<b>14.201</b>	<b>1,2</b>

**Tablo 19 : Uyruklarına Göre Çalışma İzni Verilen Yabancıların Toplam İçerisindeki Oranı**

S.No.	ÜLKE ADI	2008	2009	2010
1	ÇİN HALK CUMHURİYETİ	5,3	18,35	18,02
2	RUSYA FEDERASYONU	10,35	11,16	9,58
3	ALMANYA	7,59	5,78	8,24
4	UKRAYNA	5,31	4,72	5,55
5	AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ	5,65	4,57	4,79
6	FRANSA	6	4,56	3,67
7	İNGİLTERE	6,08	4,17	4,24
8	İTALYA	2,8	2,62	3,69
9	AZERBAYCAN	4,1	2,62	2,42
10	BULGARİSTAN	1,52	2,54	2,35
11	YUNANİSTAN	2,03	1,72	2,31
12	İRAN	2,85	1,69	1,67
13	JAPONYA	2,3	1,69	1,74
14	ENDONEZYA	-	1,63	1,52
15	ROMANYA	2,03	1,45	1,40
16	BEYAZ RUSYA	1,61	1,41	1,03
17	IRAK	2,4	1,4	0,79
18	MOLDOVA	1,38	1,31	0,72
19	FİLİPİNLER	1,05	1,3	0,66
20	KAZAKİSTAN	1,28	1,27	0,64
-	DİĞER ÜLKELER	28,37	24,04	24,97
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Kaçak yabancı çalıştırılmasının önlenmesine yönelik çalışmalar:**

Bakanlığa intikal eden kaçak çalışmaya yönelik ilgili mercilerin tespitleri ve alınan şikâyet dilekçeleri derhal ilgili bölge müdürlüklerimize gönderilerek incelemeye alınmaktadır. Ayrıca, çalışma izin başvuruları reddedilen veya iptal edilen yabancılar ilgili valiliklere ve İçişleri Bakanlığına bildirilerek ikamet izinlerinin iptali sağlanmakta, gerek duyulan hallerde de bu kişiler emniyet makamlarınca sınır dışı edilmektedirler.

**4817 sayılı Kanunda Yapılan Değişiklikler:**

28 Ocak 2010 tarihli ve 5951 sayılı Kanunla 4817 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde yapılan değişiklik 05 Şubat 2010 tarih ve 27484 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Ülkemiz açısından önem arz eden büyük projelerin aksamadan ve zamanında tamamlanabilmesi amacıyla mühendis ve mimar olarak çalışacak yabancılar ön izin verilmesi uygulamasına başlanılmış; daha önce doksan gün olan usulüne uygun yapılmış çalışma izin başvurularının en geç otuz gün içinde sonuçlandırılacağı öngörülmüştür.

25 Şubat 2011 tarihli ve 27857 sayılı 1 inci Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6111 sayılı Kanunun 75 inci maddesi ile 4817 sayılı Kanunun 20 nci maddesinde değişiklik yapılmıştır. Böylece, kaçak yabancı istihdamı ile daha etkin mücadele ve denetim mekanizmasının etkinliğinin artırılması amacıyla, genel ve özel bütçeli idarelerin teftiş ve denetim elemanlarının yanı sıra kolluk kuvvetlerinin de kendi mevzuatları

gereğince işyerlerinde yapacakları her türlü denetim, inceleme ve kontrol sırasında izinsiz yabancı tespit etmeleri ve durumun Bakanlığa bildirilmesi halinde idari işlem yapılması uygulaması getirilmiştir.

### **Yönetmelik Değişikliği:**

Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik; 21 Ocak 2010 tarihli ve 27469 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik ile çalışma izin başvurularının daha seri ve süratle sonuçlandırılması, işlemlerin basitleştirilmesi ve başvuru için istenilen belgelerin azaltılmasına yönelik değişiklikler getirilmiştir.

Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik; 31 Temmuz 2010 tarihli ve 27658 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Çalışma izin başvurularının elektronik ortamda yapılması zorunluluğu getirilmiştir.

### **Yabancıların Çalışma İzinlerinin:**

- **Kayıt dışı ile mücadelede sağladığı katkılar:** 4817 sayılı Kanunun 20 nci maddesi gereğince; yabancıların ve işverenlerin bu Kanundan doğan yükümlülüklerini yerine getirip getirmediikleri Bakanlık iş müfettişleri ve SGK müfettişleri tarafından denetlenmektedir. Kanun, ayrıca genel bütçeye dâhil daireler ve katma bütçeli idarelerin teftiş ve denetim elemanları ile kolluk kuvvetlerinin kendi mevzuatları gereğince işyerlerinde yapacakları her türlü denetim ve incelemeler sırasında, yabancı çalıştıran işverenlerle yabancıların bu Kanundan doğan yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini de denetleyerek denetim sonuçlarının ayrıca Bakanlığa bildirilmesini de öngörmektedir.

4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun 21 nci maddesi uyarınca, çalışma izni olmaksızın çalışan yabancılara 616,00 TL, bunları çalıştıran işverenlere ise her bir yabancı için 6.163,00 TL idari para cezası verilmekte ve bu durumdaki işverene; yabancı ve varsa eş ve çocuklarının konaklama giderlerini, ülkelerine dönmeleri için gerekli masrafları ve gerektiğinde sağlık harcamalarını karşılama yükümlülüğü getirilmektedir.

Çalışma izni alındıktan sonra sosyal güvenlik yükümlülüklerinin tam olarak yerine getirilmesi zorunludur. Bu kapsamda yabancılara verilen çalışma izin belgelerinin birer örnekleri takip ve denetimi amacıyla Bakanlıkça Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmektedir.

- **Ulusal istihdama yaptığı katkılar:** Yabancıların çalışma izin taleplerine ilişkin işlemlerin objektif ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılmasını teminen Yönetmeliğin 13 ve 64 üncü maddeleri kapsamında uygulamaya yönelik değerlendirme kriterleri belirlenmiştir.

Çalışma izin talepleri, ulusal ekonomimize katkı ve istihdam politikaları dikkate alınarak değerlendirilmekte olup 2 Ağustos 2010 tarihi itibarıyla uygulanmaya başlanılan yabancıların çalışma izin kriterlerine ilişkin düzenleme ile yabancı çalıştırılacak işletmede her bir yabancı için beş Türk vatandaşı istihdam zorunluluğu getirilmiştir. Yabancılara çalışma izni verilirken, ulusal iş mevzuatımızın gereklerini ve sosyal güvenlik yükümlülüklerini karşılayabilecek işverenlerin talepleri kabul edilmiştir.

**Çalışma Yaşamında Risk Grupları Mesleki Beceri Kazandırma ve Duyarlılık Artırma Projesi:** 4857 sayılı İş Kanununun 38 inci maddesi uyarınca çıkarılan İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Kurulun Teşekkülü ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre; Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı tarafından ortak bir protokol imzalanmıştır. Bu çerçevede, Ankara Büyükşehir Belediyesine bağlı “Ankara Sokakta Çalışan Çocuklar Merkezi”nde 25 Ağustos 2010 - 21 Aralık 2010 tarihleri arasında eğitim verilmiştir.

**İstatistik Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi:** Ulusal ve uluslararası istatistiklerle kıyaslanabilir istatistik yayımlamak için, “Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı”nın (IPA) Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi başlıklı birinci bileşeni, 2007 yılı programlaması kapsamında finanse edilen Bakanlığın “İstatistik Kapasitesinin Güçlendirilmesi” projesi (hizmet bileşeni), 20 Eylül 2010 tarihinde düzenlenen açılış toplantısı ile faaliyete geçmiştir. Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından projenin mal alımı bileşeninin, ihalenin süresi içinde tamamlanma imkânının kalmamış olması gerekçesiyle, iptal edildiği bildirilmiştir.

Proje başlangıcından bugüne, başlangıç dönemi işleri yapılmış, ilgili tüm birimlerle birebir görüşmeler yapılarak mevcut durum, imkânlar ve kısıtlılıklar belirlenmiş ve bu birimlerde proje çalışmalarıyla ilgili olarak iletişim kurulacak personel tespit edilmiştir. Başlangıç raporu taslağı Bakanlığa ve ilgili diğer kurumlara iletilmiştir. Proje kapsamında hizmet sunan teknik yardım ekibi hali hazırda iş analizi çalışmalarına başlamıştır.

**Çalışma Hayatında Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi Eşleştirme Projesi:** Çalışma hayatında cinsiyet eşitliğinin geliştirilmesi konusunda Türk mevzuatının AB müktesebatı ile uyumlu hale getirilmesi ve ilgili müktesebatın uygulanmasından sorumlu kurumların kapasitesinin geliştirilmesi ile bu konuda bilinç ve duyarlılığın artırılması amacıyla, IPA I inci Bileşeni 2008 yılı Programı kapsamında hazırlanan, Federal Almanya Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığı ve Avusturya Ludwig Boltzman İnsan Hakları Enstitüsü ile birlikte yürütülecek 18 ay süreli “Çalışma Hayatında Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi Eşleştirme Projesi”nin faaliyetlerine 2010 yılı Eylül ayı itibariyle başlanmıştır.

**Mevsimlik Gezici Tarım İşçilerinin Çalışma ve Sosyal Hayatlarının İyileştirilmesi Projesi:** Bakanlığımız, mevsimlik gezici tarım işçilerinin daha güvenli seyahat etmelerine, çocuklarının eğitime devamına, daha iyi barınma, çalışma, sağlık ve sosyal güvenlik şartlarına kavuşmasına yönelik; “Mevsimlik Gezici Tarım İşçilerinin Çalışma ve Sosyal Hayatlarının İyileştirilmesi Projesi”ni hayata geçirmiştir.

Bu proje kapsamında;

- Tarım işçilerinin daha güvenli seyahat edebilmeleri için göç dönemlerinde denetimler arttırılacak ve sıkı tedbirler alınacaktır,
- Asgari sosyal ihtiyaçlarının karşılandığı barınma yerleri ayarlanacak; gerektiğinde çadırlar ve seyyar kolaylık tesisleri temin edilecektir,
- Toplu çadır alanları düzenli olarak ilaçlanacak ve sağlık kontrolleri yapılacaktır,
- Çocukların gelişimi ve anne adaylarının gebelik takipleri de periyodik olarak yapılacak, bu hizmetleri verebilmek için mobil sağlık ekipleri oluşturulacaktır,

- Eğitim sürecinin aksamaması için çocukların kendi yörelerindeki veya gittikleri yöredeki Yatılı Bölge Okullarına alınması, taşınmalı eğitim, misafir öğrenci veya çadır okullar kurulması gibi yöntemlerden en uygun olanı tercih edilecektir,
- Özellikle kadınlarımıza yönelik okuma-yazma ve meslek edindirme kursları, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenecektir,
- Mevsimlik tarım işçilerine yapılan düzenleme ile 18 günden başlamak üzere ve her yıl bir gün artan sistemde prim ödeyerek 30 gün üzerinden sigortalı olma imkânı getirilmiştir.

## ii) Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO):** Ülkemiz, Milletler Cemiyeti üyesi olmadığı 1927-1932 döneminde gözlemci olarak ILO çalışmalarına katılmış olup 1932 yılından bu yana da ILO'ya üyedir. Ülkemiz 1948-1951, 1954-1957 ve 1996-1999 dönemlerinde "Asil Üye", 1975-1978, 1987-1990 ve 2002-2005 dönemlerinde ise "Yardımcı Üye" olarak ILO Yönetim Kurulunda yer almıştır.

ILO'nun temel amacı; asgari ve evrensel uluslararası standartlar belirlenmesi suretiyle üye ülkelerdeki çalışma ve yaşam koşullarının iyileştirilmesidir. Bu standartlar uluslararası çalışma sözleşmeleri ve tavsiye kararları şeklinde oluşmaktadır. ILO'nun kuruluşundan bugüne kadar 188 sözleşme ve 200 tavsiye kararı kabul edilmiştir.

Bu çerçevede Türkiye, aralarında temel çalışma haklarına ilişkin sekiz sözleşmenin de bulunduğu uluslararası çalışma sözleşmelerinden 56'sını onaylayarak ulusal mevzuatına katmıştır. Bu sözleşmelerden 52'si yürürlüktedir.

**Sözleşme Raporları:** Ülkemiz tarafından onaylanmış olan Uluslararası Çalışma Sözleşmelerinin uygulanmasına ilişkin olarak hazırlanan ulusal raporlar İngilizce ve Fransızca dillerinde hazırlanarak ILO'ya gönderilmektedir. Ayrıca, bu raporların birer örnekleri de ILO Ana Sözleşmesinin 23 üncü maddesinin 2 nci fıkrası uyarınca işçi ve işveren kuruluşlarına gönderilmektedir.

Bu çerçevede, 2010 yılında aşağıda belirtilen Sözleşmelerle ilgili Uzmanlar Komitesinin gözlemlerine ilişkin Bakanlık birimleri, diğer kurum ve kuruluşlar ile işçi, işveren ve meslek örgütlerinden alınarak derlenen bilgi ve belgeler değerlendirilmek suretiyle İngilizce ve Fransızca dillerinde hazırlanarak ILO'ya gönderilmiştir.

2010 Yılında Uygulama Raporları Hazırlanan Sözleşmeler:

- 53 sayılı Ticaret Gemilerinde Çalışan Kaptanlar ve Gemi Zabitlerinin Meslekî Yeterliliklerinin Asgari İcaplarına İlişkin Sözleşme,
- 55 sayılı Gemiadamlarının Hastalanması, Yaralanması ya da Ölümü Halinde Armatörün Sorumluluğuna İlişkin Sözleşme,
- 68 sayılı Gemilerde Mürettebat İçin İaşe ve Yemek Hizmetlerine İlişkin Sözleşme,
- 69 sayılı Gemi Aşçılarının Mesleki Ehliyet Diplomalarına İlişkin Sözleşme,
- 87 sayılı Sendika Özgürlüğü ve Sendikalaşma Hakkının Korunması Sözleşmesi,(\*)
- 92 sayılı Mürettebatın Gemide Barınmasına İlişkin Sözleşme,
- 98 sayılı Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Hakkı Sözleşmesi ,
- 100 sayılı Eşit Ücret Sözleşmesi,



- 108 sayılı Gemiadamları Ulusal Kimlik Katlarına İlişkin Sözleşme,
- 111 sayılı Ayrımcılık (İş ve Meslek) Sözleşmesi,
- 122 sayılı İstihdam Politikası Sözleşmesi,
- 133 sayılı Mürettebatın Gemide Barındırılmasına İlişkin Sözleşme (İlave Hükümler),
- 144 sayılı Üçlü Danışma (Uluslararası Çalışma Standartları) Sözleşmesi,
- 146 sayılı Gemiadamlarının Yıllık Ücretli İznine İlişkin Sözleşme,
- 164 sayılı Gemiadamlarının Sağlığının Korunması ve Tıbbi Bakımına İlişkin Sözleşme,
- 166 sayılı Gemiadamlarının Ülkelerine Geri Gönderilmesine İlişkin Sözleşme.

(\*) Ülkemizde kaydedilen son gelişmeler çerçevesinde (12 Eylül Halk Oylaması) hazırlanmıştır.

**Uluslararası Çalışma Konferansı:** Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) 99 uncu Genel Konferansı 02-18 Haziran 2010 tarihleri arasında İsviçre'nin Cenevre şehrinde yapılmıştır. Bakanın başkanlığında katılan ülkemiz heyeti ILO Ana Sözleşmesi hükümleri uyarınca hükümet, işçi ve işveren kesimi temsilcilerinden oluşmuştur. Konferans gündeminde Ev Hizmetlerinde Çalışanlar için Saygın İş, Çalışma Hayatında HIV/AIDS Hastalığı Hakkında Tavsiye Kararı, Sözleşme ve Tavsiye Kararlarının Uygulanması Komitesi (Aplikasyon Komitesi), Sosyal Adalet ve Adil Bir Küreselleşme için İstihdam Politikaları gibi teknik konular yer almıştır.

Ülkemiz 87 sayılı Sendika Özgürlüğüne İlişkin ILO Sözleşmesinin ülkemizde uygulanması hususunda Aplikasyon Komitesinin gündemine alınmış olup Konferans Komitesinde heyetimizce gerekli savunma yapılmıştır.

**Avrupa Sosyal Şartı ve Revize Sosyal Şart:** Avrupa Sosyal Şartı demokratik sistemlere tam işlerlik kazandırılabilmesini teminen özellikle ekonomik ve sosyal alanlarda, insan haklarının güvence altına alınması amacıyla oluşturulmuş bir mekanizmadır.

1961 tarihli Avrupa Sosyal Şart'ı, Avrupa Konseyinin insan hakları ile ilgili olarak kabul ettiği en önemli iki temel belgeden birini oluşturmaktadır. Birincisi 1950 tarihli İnsan Hakları ve Temel Özgürlüklerin Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesi olup medeni ve siyasi hakları düzenlemektedir. İkincisini oluşturan Avrupa Sosyal Şartı ise çalışma, sosyal güvenlik-sosyal refah, sağlık ve bunlarla ilgili diğer alanlarındaki temel insan haklarına ilişkin hükümleri içermektedir.

1961 tarihli Avrupa Sosyal Şartı, ülkemiz tarafından 4 Temmuz 1989 yılında onaylanmış ve 24 Aralık 1989 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

5 Kasım 1990 tarihinde Roma'da düzenlenen İnsan Hakları Bakanlar Konferansında; kişisel, politik, ekonomik, sosyal ve kültürel olarak insan haklarının bütünlüğünün korunması ile 1961 tarihli Avrupa Sosyal Şartında yer alan, ancak değiştirilmesi gerekli bulunan yeni hakların da ilave edilmesinin gerekliliği dikkate alınarak, Avrupa Sosyal Şartının yerine geçen Gözden Geçirilmiş (Revize) Avrupa Sosyal Şartı, 3 Mayıs 1996 tarihinde imzaya açılmış ve 1 Temmuz 1999 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Ülkemiz tarafından 6 Ekim 2004 tarihinde imzalanan ve 27 Haziran 2007 tarihinde onaylanan Gözden Geçirilmiş (Revize) Avrupa Sosyal Şartı, ülkemiz açısından 1 Ağustos 2007 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Avrupa Sosyal Şartı'nın temel ve temel olmayan maddelerinin uygulanmasına ilişkin olarak Avrupa Konseyi'ne Ulusal Rapor sunulmakta olup 2010 yılında verilen 3 üncü Ulusal Raporumuz doğrudan "Gözden Geçirilmiş (Revize) Sosyal Şart"a göre hazırlanmıştır.

2010 yılında Avrupa Konseyine sunulan rapor;

Madde 7- Çocuk ve Gençlerin Korunması Hakkı,

Madde 8- Çalışan Kadınların Analığının Korunması,

Madde 16- Ailenin Sosyal, Yasal ve Ekonomik Korunma Hakkı,

Madde 17- Çocukların ve Gençlerin Sosyal, Yasal ve Ekonomik Korunma Hakkı,

Madde 19- Çalışan Göçmenlerin ve Ailelerinin Korunma ve Yardım Hakkı,

Madde 27- Ailevi Sorumlulukları olan Çalışanların Fırsat Eşitliği ve Eşit Muamele Görme Hakkı,

Madde 31- Konut Hakkı,

ile ilgili hükümlerin ülkemizdeki uygulanması ve bu alanlardaki mevzuatımızda meydana gelen değişiklikleri içermektedir.

**Avrupa Sosyal Şartı Hükümet Uzmanları Komitesi:** Avrupa Sosyal Şartı üye ülkelerinin temsilcilerinden oluşan Hükümet Uzmanları Komitesi, Fransa'nın Strazburg şehrinde 03-06 Mayıs 2010 tarihleri arasında 121 inci, 11-14 Ekim 2010 tarihleri arasında ise 122 nci toplantısını gerçekleştirmiştir. Toplantıda, Avrupa Sosyal Haklar Komitesi tarafından yapılan hukuksal incelemenin ardından ülkelerin uygulamalarıyla ilgili olarak yöneltilen eleştirilere karşı yine ilgili ülkelere savunmalar yapılmıştır. Anılan toplantılarda ülkemiz, Şartın Sağlık Korunmasına ilişkin 11/1, 11/2, Sosyal ve Tıbbi Yardım Haklarına ilişkin 13/1 ve Sosyal Hizmetlerden Yararlanma Haklarına ilişkin 14/1 inci maddeleri konularında uyumsuz bulunmuş ve savunma yapmıştır.

**Sosyal Güvenlik Uzmanlar Komitesi:** Uzmanlar Komitesi, Avrupa Sosyal Güvenlik Kod'una ilişkin olarak sunulan 28 inci ülke raporunun incelenmesi sonucunda yapmış olduğu değerlendirmede, ülkemizin Kod'un taraf olduğumuz hükümleri açısından yükümlülüklerini tam olarak yerine getirdiğini belirtmiştir. Kod'a ilişkin 29 uncu Ulusal Rapor Avrupa Konseyine sunulmuştur. Komitenin 01-03 Haziran 2010 tarihlerinde yapılan toplantılarına ülkemiz adına katılım sağlanmış ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

**Göçmen İşçilerin Hukuki Statüsü Hakkında Avrupa Konseyi Sözleşmesi Danışma Komitesi:** Sözleşmenin 31 Aralık 2009 tarihi itibarıyla ülkemizde uygulamasına dair 8 inci Ulusal Rapor 16 Ağustos 2010 tarihinde Avrupa Konseyine iletilmiştir.

**Güneydoğu Avrupa Ülkeleri İçin Sosyal Güvenlikte Eşgüdüm ve Yeniden Yapılanma Programı:** Avrupa Birliğine adaylık öncesinde Balkan Ülkelerinin sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamalarının Avrupa Birliği düzenlemelerine uyumlu hale getirilmesi amacıyla AB ve Avrupa Konseyi'nin işbirliği ile 2004-2008 Mart döneminde uygulanan CARDS Programının bir devamı olarak bu kez Türkiye'nin de katılımı ile Güneydoğu Avrupa Ülkeleri İçin Sosyal Güvenlikte Eşgüdüm ve Yeniden Yapılanma Programı hazırlanmıştır.

IPA/2008/153-292 sayılı Sözleşme uyarınca toplam 2.196.122 Avro bütçesi bulunan ve programın parasal kaynağı AB tarafından sağlanacak, uygulaması ise Avrupa Birliğinin gözetim ve denetiminde Avrupa Konseyi Sosyal Uyum Genel Müdürlüğü Sosyal Siyaset Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

Arnavutluk, Bosna Hersek, Hırvatistan, Karadağ, Kosova, Makedonya, Sırbistan ve Türkiye’de uygulanacak olan Program, hükümetleri, siyasetçileri, toplumsal alandaki idari ve bilimsel kurumları, kamu yetkililerini ve çalışanlarını, akademisyenleri hedeflemekle birlikte son tahlilde ülkelerdeki vatandaşların, bu ülkelerde yerleşik yabancıların ve özellikle göçmenler, mülteciler, kadınlar, azınlıklar, engelliler, emekliler gibi korunmaya muhtaç kesimlerin uygulama sonuçlarından yararlanmalarını amaçlayan ve 01 Mart 2008-31 Aralık 2010 tarihleri arasında 33 ay sürmesi öngörülen Program, 9 ay daha uzatılmış olup 2011 yılının Ağustos ayında bitecektir.

### **Konferans, Seminer, Toplantı ve Benzeri Etkinlikler**

- Sayın Bakan beraberindeki bir heyetle birlikte İspanya’nın AB Dönem Başkanlığınca 28-29 Ocak 2010 tarihleri arasında Barselona’da düzenlenen Çalışma ve Sosyal İşler Bakanları gayri resmi toplantısına katılmışlardır. Ayrıca, “Krizden çıkış, istihdam ve kapsayıcı işgücü piyasalarının sürdürülmesi”, “İstihdamda yeni vasıflar ve değişiklikler” ve “Sosyal Güvenlik ve Sosyal İçerme” konularının ele alındığı toplantıda bir konuşma yapmış ve muhataplarıyla ikili görüşmeler gerçekleştirmişlerdir.
- Bahreyn Çalışma Bakanının davetine icabetle 5-8 Mart 2010 tarihlerinde Manama’da gerçekleştirilen 37 nci Arap Çalışma Konferansı’na katılmak üzere Bahreyn’e bir çalışma ziyaretinde bulunan Sayın Bakan, Konferans Genel Kurulunda bir konuşma yapmışlardır.
- Türkiye-Suriye Yüksek Düzeyli Stratejik İşbirliği Konseyi Başbakanlar İkinci Toplantısı 20-21 Aralık 2010 tarihlerinde Ankara’da düzenlenmiştir. Sayın Bakan ve Suriye Sosyal İşler ve Çalışma Bakanı “Türkiye Cumhuriyeti ile Suriye Arap Cumhuriyeti Arasında Mevcut Çalışma Hayatı, İstihdam ve Sosyal Güvenlik Alanında İşbirliği Anlaşmasına İlişkin 2011 – 2013 Uygulama Programı”nı imzalamışlardır.
- Türkiye Cumhuriyeti ile Makedonya Cumhuriyeti Arasındaki Sosyal Güvenlik Sözleşmesi’nin Uygulanmasına İlişkin İdari Anlaşma’da Yapılan Değişiklikler ve İlavelere ait Ek İdari Anlaşma 13 Nisan 2010 tarihinde Sayın Bakan ile Makedonya’nın Ankara Büyükelçisi tarafından imzalanmıştır.
- Türk ve İsviçre heyetleri 4-7 Mayıs 2010 tarihlerinde Ankara’da iki ülke arasındaki Sosyal Güvenlik Sözleşmesi’nin tadili konusunda görüşmelerde bulunmuşlardır. Görüşmelerde, bir kısmı yeniden değerlendirilmiş olan maddelerden oluşmak üzere, anlaşma taslağının 35 inci maddesine kadar tüm maddeler üzerinde müzakerelerde bulunulmuştur. 2 nci maddenin 1 inci fıkrası, a-iv alt bendi, 18, 22, 23, 30 ve 35 inci maddeler hariç olmak üzere diğer maddeler üzerinde mutabakata varılmıştır.
- İran İslam Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal İşler Bakanı ve beraberindeki heyet, Sayın Bakanın davetine icabetle 22-24 Haziran 2010 tarihleri arasında ülkemize bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Her iki Bakanlık arasında çalışma ve istihdam alanlarında işbirliği yapılmasını öngören “Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile İran İslam Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığı Arasında Mutabakat Zaptı” imzalanmıştır.

- Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Endonezya Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İşgücünün Geliştirilmesi Hakkında Mutabakat Zaptı Sayın Bakan ile Endonezya İşgücü ve Göç Bakanı arasında 29 Haziran 2010 tarihinde Ankara’da imzalanmıştır.
- Ülkemizde ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) Sosyal Güvenlik Mevzuatında meydana gelen değişiklikler çerçevesinde, Türkiye-KKTC Sosyal Güvenlik Anlaşmasının tadiline yönelik görüşmeler 29 Haziran-1 Temmuz 2010 tarihleri arasında Ankara’da gerçekleştirilmiştir. Görüşmelerde, her iki ülke sosyal güvenlik mevzuatındaki değişiklikler ve anılan Anlaşmanın uygulanmasından kaynaklanan sorunlar ele alınmıştır. Görüşmeler sonunda düzenlenen Tutanak, Bakanlık ile KKTC Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı yetkililerince imzalanmıştır.
- 23 Eylül 2010 tarihinde Türkiye ve Sırbistan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlıkları Arasında İşbirliği Anlaşması Belgrad’ta imzalanmıştır.
- Bahreyn Çalışma Bakanı ve beraberindeki heyet, Sayın Bakanın davetine icabetle 26 Eylül–1 Ekim 2010 tarihlerinde ülkemize bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Ziyaret çerçevesinde Türk ve Bahreyn heyetleri bir araya gelmişler, ayrıca her iki Bakanlık arasında çalışma ve istihdam alanlarında işbirliği yapılmasını öngören “Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Bahreyn Krallığı Çalışma Bakanlığı Arasında İşbirliği Mutabakat Zaptı”nı 29 Eylül 2010 tarihinde İstanbul’da imzalamışlardır.
- Sayın Bakan ile Kazakistan Çalışma ve Halkın Sosyal Koruması Bakanı 24 Aralık 2010 tarihinde “Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kazakistan Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Kazakistan’da Kazak İnşaat İşçileri İçin Eğitim Merkezi Kurulmasına İlişkin İşbirliği Anlaşması”nı imzalamışlardır.

### **Yurtdışında Çalışan Vatandaşlarımızın İstihdamı**

Ülke dışındaki vatandaşlarımızın sayısı son verilere göre 3.765.175’tir. Söz konusu vatandaşlarımızın 3.052.133’ü Avrupa ülkelerinde, 70.734’ü Türk Cumhuriyetleri ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde, 162.631’i Ortadoğu ülkelerinde, 25.899’u Afrika ülkelerinde, 71.000’i Avustralya’da, 292.512’si Amerika’da, 90.266’sı Rusya Federasyonu ve diğer ülkelerde bulunmaktadır. Bu vatandaşlarımızın sayısına yabancı ülke vatandaşlığını almış vatandaşlarımızın sayısı dâhil değildir.

Ülke dışında çalışan vatandaşlarımızın sayısı son verilere göre 1.400.414 olup bunların 1.039.281’i Avrupa ülkelerinde, 42.761’i Türk Cumhuriyetleri’nde ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde, 90.484’ü Ortadoğu ülkelerinde, 16.987’si Afrika ülkelerinde, 34.090’ı Avustralya’da, 143.325’i Amerika’da, 166.731’i Rusya Federasyonu ve diğer ülkelerde çalışmaktadır.

### **iii) İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü**

**Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası:** Sosyal taraflar, üniversite, sivil toplum kuruluşları, diğer ilgili kurum ve kuruluşları bir araya getirerek iş sağlığı ve güvenliği konusunda ihtiyaç, öncelik, politika ve stratejilerin belirlenmesi ile tarafların görüş ve düşüncelerini açıklamalarını sağlayan bir platform oluşturmak üzere “Ulusal İş Sağlığı ve

Güvenliği Konseyi” kurulmuştur. Konsey tarafından 2006 - 2008 dönemini kapsayan Politika Belgesi -I çalışmaları değerlendirilmiş ve 2009 - 2013 yıllarını kapsayacak olan Politika Belgesi - II hazırlanmıştır. Böylelikle Önümüzdeki 5 yıllık dönemde ulaşılması planlanan hedefler belirlenmiştir.

Bu hedefler;

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yürürlüğe girmesi ve ilgili mevzuat çalışmalarının tamamlanması,
- Yeni mevzuatın uygulanmasını sağlamak amacıyla ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin Konsey üyesi kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülmesi,
- Yüz bin işçide iş kazası oranının yüzde 20 azaltılması,
- Beklenen ancak tespit edilememiş meslek hastalığı vaka sayısı tespitinin yüzde 500 artırılması,
- Sunulan İSG laboratuvar hizmetlerinin ulaştığı çalışan sayısının yüzde 20 artırılması,
- Ulusal Konsey üyesi kurum ve kuruluşların yürüttükleri İSG proje, eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin yüzde 20 artırılması,
- Çalışmaların yıllık değerlendirilmesidir.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Tasarısı Taslağı:** İş sağlığı ve güvenliği alanında AB'nin temel düzenlemesi olan 89/391 sayılı AB Direktifi ilk kez 09 Aralık 2003 tarihli ve 25311 sayılı Resmi Gazete'de İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği adı altında yayınlanarak yürürlüğe konulmuştur. Ancak konunun sosyal taraflarca yargıya taşınması ve söz konusu Yönetmeliğin Danıştay tarafından şekil yönünden iptal edilmesini müteakiben 89/391 sayılı Çerçeve Direktif esas alınarak İSG Kanun Tasarısı taslağının hazırlanması çalışmaları başlatılmıştır. Bu çerçevede sosyal tarafların görüşleri de alınarak Bakanlık tarafından hazırlanmış olan Kanun Tasarısı taslağı 29 Aralık 2008 tarihinde Başbakanlığa gönderilmiştir. Ancak anılan Taslak, yasalaşma sürecindeki gecikme ve değişen şartlar dikkate alınarak Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyinin 15 Eylül 2010 tarihinde yapılan olağanüstü toplantısında yeniden ele alınmıştır. Bu toplantıda alınan karar doğrultusunda Konsey üyelerinin yazılı görüşleri istenmiştir. Görüşlerin değerlendirilmesi sürecinin tamamlanmasını müteakiben hazırlanan taslak Başbakanlığa gönderilecektir.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği** (27 Kasım 2010 tarihli ve 27768 sayılı R.G.); İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik (27 Kasım 2010 tarihli ve 27768 sayılı R.G.); İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik (27 Kasım 2010 tarihli ve 27768 sayılı R.G.); 4857 sayılı İş Kanununun 81 inci maddesi esas alınarak yayımlanan ancak Danıştay tarafından bazı maddelerinin yürütmesi durdurulan iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerine yönelik “İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmelik” yürütmesi durdurulan maddeler de dikkate alınarak yeniden hazırlanmış ve bu kapsamda yukarıda sayılan 3 Yönetmelik yayımlanmıştır. Söz konusu Yönetmeliklerle iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimlerinin görev ve yetkileri, eğitimleri ve eğitimcilere ait kriterleri ile Sağlık Bakanlığına bağlı Toplum Sağlığı Merkezlerinin kurumsal olarak işyeri hekimliği hizmetine yönelik düzenlemeleri ve İş Kanununun 81 inci maddesinde işverene getirilen yükümlülükler ve ortak sağlık ve güvenlik birimlerinin kuruluş ve yetkilendirme prosedürü yeniden düzenlenmiştir.

**Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (7 Mart 2010 tarih ve 27514 sayılı R.G.):** 16 Haziran 2004 tarih ve 25494 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği” ile ilgili sosyal tarafların görüşleri doğrultusunda özellikle tekstil, gıda ve seramik gibi kadın çalışan sayısının yüksek olduğu sektörlerin bu kapsamdan çıkarılması yönünde değişiklik çalışmaları yapılarak yayımlanmıştır. Böylece kadın, çocuk ve genç işçilere yönelik yasal düzenlemelerin mevcudiyeti dikkate alınarak öncelikle kadınların ve genç işçilerin çalıştırılabileceği bazı işler ağır ve tehlikeli işler kapsamından çıkarılmıştır.

**Ulusal İSG Çalıştayı:** Ülkemizin ulusal iş sağlığı ve güvenliği politikası ile istatistikî verilerin değerlendirilmesine yönelik olarak bu alandaki temel politikaların oluşturulması amacıyla üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcilerinin katılımıyla 27-28 Kasım 2010 tarihlerinde “İş Sağlığı ve Güvenliği Strateji Çalıştayı” düzenlenmiştir. Çalıştay; Kurumsal Yapının Değerlendirilmesi, Mevzuat ve Uygulamalar, İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Araştırmaları ve İstatistikleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi başlıklarında paralel oturumlar şeklinde gerçekleştirilmiştir.

**Türkiye’de İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Şartlarının İyileştirilmesi Projesi:** Ülkemizde iş kazası ve meslek hastalıklarının en yoğun olduğu ve özellikle KOBİ niteliğinde olan maden, inşaat ve metal sektöründe yer alan işletmelerde iş sağlığı ve güvenliği açısından çalışma koşullarının iyileştirilmesi amaçlanmıştır. 2010 yılı Ocak ayında başlayan projenin uygulama süresi 24 aydır.

**Piyasa Gözetimi ve Denetiminin Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Testleri için Laboratuvar Kurulması Projesi:** Piyasa gözetimi ve denetimi laboratuvarlarının ulusal düzeyde güçlendirilmesi amacıyla KKD testlerinde kullanılacak bir laboratuvarın kurulması amaçlanmıştır. 2011 yılında uygulamaya konulacak olan projenin uygulama süresi 24 aydır.

**İSGÜM Bölge Laboratuvarlarının Geliştirilmesi Projesi:** İSGÜM İstanbul, Adana, İzmir, Zonguldak ve Kayseri Bölge Laboratuvarlarının iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili inceleme, ölçüm ve analizler konusunda standardizasyonun sağlanması, işveren ve işçilerimize daha etkin ve kaliteli hizmet sunulması amaçlanmıştır. 2010 yılında başlayan projenin uygulama süresi 24 aydır.

**Türkiye’de İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Kalite Düzeyinin Artırılması Projesi:** Proje kapsamında İSG hizmetleri veren kurum/kuruluşların hizmet kriterleri belirlenerek hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmıştır. 2009 yılında uygulamaya konulan proje kapsamında çalışmalar devam etmiştir. Projenin uygulama süresi 24 aydır.

**Teknik Yardım ve Bilgi Değişim Ofisi (TAIEX) Projeleri:**

- 04-05 Mart 2010 tarihlerinde Gaziantep’te “Tekstil Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği”,
  - 23-24 Eylül 2010 tarihlerinde İstanbul’da “Otomotiv Endüstrisinde İş Sağlığı ve Güvenliği”,
  - 08-09 Kasım 2010 tarihinde Eskişehir’de “Madenlerde İş Sağlığı ve Güvenliği”,
- konulu TAIEX seminerleri gerçekleştirilmiş, ayrıca teknik ve sağlık personelinin katıldığı 3 adet çalışma ziyareti yapılmıştır.

**Türkiye’de Meslek Hastalıkları Konusunda Tespit, Tanı ve İSG Profesyonellerinin Duyarlılığının Arttırılması Projesi:** Türkiye’de meslek hastalıklarının tanı ve tespitinde tarafların bilgilendirilmesi, duyarlılık arttırılması ve tanı rehberlerinin hazırlanması için gereken çalışmaların yapılması amacıyla planlanan projenin hedefleri; belirlenen bölgelerde, güvenlik kültürü ve meslek hastalıkları konusunda duyarlılık oluşturulması, meslek hastalıkları tanı rehberlerinin hazırlık çalışmalarının tamamlanması, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması, İSG profesyonellerinin lisans, lisansüstü eğitim programlarına iş sağlığı ve güvenliğinin entegrasyonu çalışmalarına katkı sağlanmasıdır. 2010 yılı Ocak ayında imzalanan protokol ile çalışmaları başlatılan projenin uygulama süresi 24 aydır.

**Aydın Çine Bölgesinde Bulunan Kuvars Madenlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Durumunun Karşılaştırılması Çalışması:** Bu proje ile Aydın/ Çine ve Muğla/Milas bölgesindeki kuartz ocak ve değirmenlerinde çalışanlarda silikozis sıklığı ve iş koşullarının silikozis oluşumuna etkisinin 5 yıl önceki durumla karşılaştırılması amaçlanmıştır. 2010 yılında uygulamaya konulmuştur. Projenin uygulama süresi 24 aydır.

**Asbestli Çimento ve Asbestli Balata Üretiminde Çalışmış Olan İşçilerin Sağlık Durumlarının Gözetimi ve İzlenmesi Çalışması:** Asbestli çimento ve asbestli balata üretiminde çalışmış, asbeste maruz kalmış olan çalışanların ve asbest yerine kullanılan insan yapımı liflere maruz kalan çalışanların çalışma ortamlarında toz ölçüm ve analizinin yapılması ile çalışanların sağlık gözetimlerinin yapılarak değerlendirilmesi ve işveren ve çalışanların eğitilmesi amaçlanmıştır. 2010 yılında başlayan projenin uygulama süresi 19 aydır.

**İnsan Yapımı Liflerin Üretim ve Kullanımında Liflerin Analizi ve Çalışanların Etkilenim Düzeylerinin Tespiti Projesi:** Asbest yerine insan yapımı liflerin kullanıldığı işyerlerinde, işyeri sağlık ve güvenlik birimlerinin çalışma ortamı gözetimi ve çalışanların sağlık gözetimi çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Proje için çalışmalar 2010 yılında başlamıştır. Projenin öngörülen süresi 9 aydır.

**Almanya İş Sağlığı ve Güvenliği Akademisi İşbirliği Protokolü:** İSGGM uzmanları ve eğitimcilerinin niteliklerinin geliştirilmesi, uluslararası normlara uygun, kaliteli ve etkin seviyede ortak eğitimler ve projeler yürütmek amacıyla, 2006 yılında başlatılan işbirliği çalışmaları 2009 yılında 3 yıl daha uzatılmıştır. 2010 yılı başında imzalanan protokol 2013 yılına kadar devam edecektir.

**Almanya Sosyal Kaza Sigortası Kurumu (DGUV) İşbirliği Protokolü:** 2010 yılında imzalanan “İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında İşbirliği Protokolü” kapsamında piyasa gözetimi ve denetimi ile kişisel koruyucu donanımlar konularına destek verilmesi amaçlanmaktadır. Protokolün uygulama süresi 24 aydır.

**OSHA Projesi:** Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı (OSHA) ile işbirliği kapsamında “Güvenli Bakım” kampanyası yürütülmüştür. AB ülkeleri kapsamında her yıl düzenlenmekte olan ve 2010 yılında “Güvenli Bakım” konusunda ulusal düzeyde açılan “İyi Uygulama Ödülü” yarışmasında dereceye giren 2 firma örneği uluslararası düzeyde yarışmaya katılmak üzere Ajans’a gönderilmiştir.

**MEB Protokolü:** Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan işbirliği kapsamında mesleki ve teknik öğretim kurumlarındaki okul müdürleri, atölye ve meslek dersi öğretmenleri ile öğrencilerin güvenli çalışma, sağlıklı yaşam ve iş sağlığı güvenliği konularında beceri eğitimlerinin verilmesi ve geleceğin çalışanlarında güvenli yaşam bilincinin oluşturulması amaçlanmıştır. Pilot uygulama alanı olarak seçilmiş İnşaat ve Denizcilik Meslek Liselerinde eğitim, risk değerlendirmesi ve ölçüm çalışmaları tamamlanmış olup 2010 yılı Mart ayında çalışmalarına başlanan “Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları İş Sağlığı ve Güvenliği Rehberi”nin basımı ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Rehberle ilgili bilgilendirme, uygulama ve yaygınlaştırma çalışmaları amacıyla 2010 yılında süresi biten protokol 2 yıl daha uzatılmıştır.

**4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan İnşaatlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin İyileştirilmesi İşbirliği Protokolü:** Amacı inşaat sektöründe önleyici yaklaşıma dayalı denetim ve gözetim hizmetlerinin yaygınlaştırılması için yapı denetim kuruluşlarında çalışan yapı denetçileri ve kontrol elemanlarına verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile işverenler ve çalışanların sorumlulukları konusunda bilinçlendirilmelerinin sağlanarak sektördeki çalışma koşullarının iyileştirilmesi olan Protokol, 22 Ekim 2010 tarihinde Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ile imzalanmıştır. Bu kapsamda, yapı denetçisi ve kontrol elemanlarına yönelik eğitimler ÇASGEM tarafından başlatılmış olup eğitimler 2011 yılında da devam edecektir.

**Kişisel Koruyucu Donanımların Piyasa Gözetimi ve Denetimi Uygulamaları:** 2008-2011 yılları arasında yapılması planlanan piyasa gözetimi ve denetimine ilişkin strateji planı gereği piyasa gözetimi ve denetimi kapsamında 2010 yılında Ankara, İstanbul, İzmir, Adana, Konya, Eskişehir, Gaziantep, Kocaeli ve Kayseri’de toplam 121 orta ve büyük ölçekli işyerinde piyasa gözetimi ve denetimi gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde 624 ürün denetlenmiş, 181’inin teknik düzenlemeye uygun olmadığı (CE işareti ve kullanım kılavuzu taşımadığı) tespit edilmiştir. Firmalara yapılan denetimler sonucunda tespit edilen noksanlıklarla ilgili uyarı yazıları yazılmış, firma temsilcileri Bakanlığa davet edilerek teknik düzenleme ile ilgili bilgilendirme yapılarak protokoller düzenlenmiştir.

**Eğitim Çalışmaları:** Eğitim Birimi iş sağlığı ve güvenliği alanında farklı yaş, meslek ve sektöre özel eğitim programları hazırlayarak uygulamakta ve tarafların kullanımına sunmaktadır. Bu kapsamda verilen eğitimler aşağıda belirtilmiştir.

- İlköğretim öğrencileri eğitimi (28 Nisan 2010) (6. sınıf),
- ILO Uluslararası Pnömkonyoz Radyografileri 2000 Sınıflandırması Eğitimi (10-14 Mayıs 2010) Ankara,
- ILO Uluslararası Pnömkonyoz Radyografileri 2000 Sınıflandırması Eğitimi (1-5 Kasım 2010) Zonguldak.

**Yayın Komitesi ve Tanıtım Birimi Çalışmaları:** İş sağlığı ve güvenliğinde ülke politikası ve mevzuatının tanıtılması, sahada işveren, çalışan ve İSG profesyonelleri için teknik dokümanlar, broşürler, kitaplar, kitapçıklar, afişler, CD’ler, spot filmler gibi çeşitli tanıtım ve eğitim materyali hazırlanmakta ve ücretsiz olarak sosyal taraflara sunulmaktadır.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası:** 1987 yılından bu yana her yıl 4–10 Mayıs tarihlerinde düzenlenen “İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası”nın 24 üncüsü 04–05 Mayıs 2010 tarihlerinde



Konya’da düzenlenmiştir. Hafta etkinlikleri kapsamında çeşitli sempozyum ve toplantılarla ülkemizde “İş Sağlığı ve Güvenliği” bilincinin geliştirilmesi ve iş kazalarının önlenmesine yönelik çeşitli faaliyetlerde bulunulmuştur.

**19 uncu Dünya İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresi:** Dünya İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresi üç yılda bir düzenlenmekte olup ülkemizde ilk kez 11-15 Eylül 2011 tarihleri arasında İstanbul’da yapılacaktır. Kongreye yaklaşık 2.000 yabancı, 3.000 yerli katılımcı beklenmektedir. 2010 yılında, Kongre Bilim Komitesi ilk toplantısı ve Kongre tertipleyicilerinin (ILO, ISSA ve Bakanlık) temsilcileri ile 3. ve 4. Çalışma Toplantıları yapılmış, ayrıca fuar ve organizasyon ihalesi yapılmıştır. Duyuru, Kongre ve Mültimedya tanıtım afişleri 5 dilde hazırlanarak bastırılmıştır.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü (İSGÜM) Çalışmaları:** İşyerlerinde çalışma ortamı ve çalışanlara yönelik ölçüm ve analiz yapmaya yetkili tek resmi kurum olan İSGÜM, Ankara’daki merkez laboratuvarı ve buna bağlı altı bölge laboratuvarı (İstanbul, İzmir, Adana, Kocaeli, Bursa ve Kayseri) ile hizmet vermektedir. İSGÜM, merkez ve bölge laboratuvarlarında mühendis, iş sağlığı ve güvenliği uzman yardımcısı, fizikçi, kimyager, biyolog, doktor, eczacı, psikolog, hemşire, odyolog, tekniker ve teknisyenlerden oluşan uzman kadrosuyla yurt çapında çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

İSGÜM ülkemizde sağlık ve güvenlik risklerinin yoğun olduğu sektörlerde saha araştırmaları ve tarama çalışmaları yaparak işyerlerinde sağlık ve güvenlik uygulamalarının mevcut durumunu ortaya koymakta, danışmanlık ve eğitim desteği ile çalışanların refahı ve işletme verimliliğine olumlu katkı sağlamaktadır. İSGÜM merkez ve bağlı bölge laboratuvarlarında yapılan faaliyetlerin tablosu aşağıda verilmiştir.

**Tablo 20: İncelenen İşyeri Sayısı ve Ölçümleri, (Yılsonu İtibariyle)**

İnceleme Yapılan işyeri sayısı	476
Fiziksel Ölçümler <sup>1</sup>	7.103
Kimyasal Ölçümler <sup>2</sup>	1.457
Biyolojik Ölçümler <sup>3</sup>	6.505

1. Fiziksel ölçümler; gürültü, titreşim, aydınlatma, termal konfor, hava akım hızı vs.

2. Kimyasal ölçümler; gaz, çözücüler, toksit maddeler, ağır metaller vs.

3. Biyolojik ölçümler; işitme testi, solunum fonksiyon testi, kan ve idrar analizleri vs.

İşyerinde yapılan fiziksel, kimyasal ve biyolojik ölçümlerin mevzuatta belirtilen sınır değerlerin altında olup olmadığı tespit edilmekte ve sonuçları hakkında işveren uyarılarak eğitilmektedir. İşyerlerine yönelik hazırlanan afiş, broşür, kitap gibi sektöre yönelik dokümanlarla da işyerlerine destek verilmektedir. İSGÜM ayrıca bazı kimyasal maddelerin ithalatında, iş sağlığı ve güvenliği açısından inceleme yaparak kontrol belgesi ile ilgili maddenin ithalatına izin vermek üzere bir tebliğ ile görevlendirilmiştir. Bu amaçla 2010 yılında 21.592 adet kontrol belgesi verilmiştir.

İSGÜM bünyesinde hizmet vermek üzere; Gezici İş Sağlığı Kalp–Akciğer Tarama, Gezici İş Sağlığı Tıbbi Laboratuvar ve Gezici İş Sağlığı İşitme Tarama Aracı olmak üzere 3 farklı donanımda toplam 6 gezici iş sağlığı aracı Mayıs 2009 tarihinde hizmete sunulmuştur. Bu araçlarla iş sağlığı hizmetlerinin öncelikli olarak KOBİ’lere ve diğer işletmelere daha nitelikli, hızlı, güvenilir ve ekonomik olarak ulaştırılması, çalışanların işe giriş ve periyodik muayenelerinin işyerlerinde yapılarak iş günü ve iş gücü kayıplarının önlenmesine katkı

sağlanması amaçlanmaktadır. 2010 yılı içerisinde 24 işyerinde çalışanlara sağlık taraması yapılmış ve 6.505 adet analiz ve test uygulanmıştır.

#### **iv) Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı**

**Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi (IPA İKG) Bileşeni 2007-2009 Dönemi Projeleri (Operasyonları):** Bakanlık AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni altında 2007-2009 dönemine ayrılacak yaklaşık 186 milyon Avroluk AB fonunun yönetiminden sorumlu kılınmış ve bu alanda kullanılacak fonların planlamasını içeren bir Operasyonel Program hazırlamış, istihdam, eğitim ve sosyal içermeyi öncelikli alanlar olarak tespit etmiş ve uygulanabilecek projeleri (operasyonları) belirlemiştir.

Bu kapsamda; Kadın İstihdamının Desteklenmesi, Yenilikçi Yöntemlerle Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi, Genç İstihdamının Desteklenmesi, Kamu İstihdam Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması, Özellikle Kız Çocuklarının Okullaşmasının Artırılması, Mesleki Eğitimin Kalitesinin Artırılması; İşletmelerin, İşverenlerin ve Çalışanların Uyum Kapasitesinin Artırılması ve Dezavantajlı Kişiler için Sosyal İçermenin Teşvikine ilişkin projelerin (operasyonların) belirlenen 43 ilde uygulanmasına yönelik olarak AB Türkiye Delegasyonu ile Merkezi Finans ve İhale Biriminin destekleri ve yürütücü kurumların işbirliği ile gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

2010 yılında;

- Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonunda 131,
- Yenilikçi Yöntemlerle Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi Operasyonunda 42,
- Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi Operasyonunda 43,
- Genç İstihdamının Desteklenmesi Operasyonunda 127,
- Özellikle Kız Çocuklarının Okullaşma Oranlarının Artırılması Operasyonunda 89

hibe projesi yürütücüleri faaliyetlerine başlamışlardır.

2010-2011 döneminde finanse edilmesi planlanan;

- Kadın İstihdamının Arttırılması II,
- Genç İstihdamının Desteklenmesi II Operasyonu,
- Enerji Sektöründe Genç İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu,
- Üniversite- Sanayi İşbirliğinin Desteklenmesi Operasyonu,
- Kamu İstihdam Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması II Operasyonu,
- Özellikle Kız Çocuklarının Okullaşma Oranlarının Artırılması II Operasyonu,
- Mesleki ve Teknik Eğitimin İçeriğinin ve Kalitesinin Geliştirilmesi II Operasyonu,
- İşletmelerin, İşverenlerin ve Çalışanların Uyum Kapasitesinin Artırılması II Operasyonu,
- Hayat Boyu Öğrenme II Operasyonu,

ihale belgelerinin hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

**AB ile Müzakereler:** AB ile müzakere sürecinde toplam 13 müzakere başlığına giren istihdam, çalışma koşulları, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, mesleki eğitim gibi konularda Bakanlık adına gerekli katkıyı sağlamakta ve mevzuat uyum çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda; sosyal politika ve istihdam ile işçilerin serbest dolaşımı alanlarında müzakere süreçlerinin eşgüdümünden sorumludur. Ayrıca, Bakanlığın görev ve sorumluluk alanı çerçevesinde malların serbest dolaşımı, sermayenin serbest dolaşımı, iş

kurma hakkı ve hizmet sunumu serbestisi, ulaştırma politikası, istatistik, işletme ve sanayi politikası, bölgesel politika, temel haklar ve yargı, adalet, özgürlük ve güvenlik politikası, eğitim ve kültür politikası ile çevre politikasına ilişkin çalışmalara doğrudan veya dolaylı olarak katkı vermektedir.

Bakanlığın doğrudan sorumlu olduğu Sosyal Politika ve İstihdam alanındaki müzakerelerin başlatılması amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından önkoşul olarak belirlenen mevzuat uyumu ve uygulanmasına yönelik detaylı bir eylem planı hazırlanması amacıyla 30 kurum ve kuruluşun katkıları alınmış ve taslak bir eylem planı hazırlanmıştır.

Eylem planının nihai taslağı 2010 yılı Nisan ayında Avrupa Komisyonuna iletilmiştir. Plana ilişkin Komisyon yorumları beklenmektedir.

**AB Strateji Belgelerine Uyum Çalışmaları:** 2004 yılında çalışmalarına başlanan ve halihazırda beklemeye alınmış olan Ortak İçerme Belgesinin (JIM) hazırlık çalışmalarının yeniden başlatılması hususunda Avrupa Komisyonu ile mutabakata varılmıştır.

**AB İstihdam ve Sosyal Dayanışma Topluluk Programına (PROGRESS) Katılım:** Sosyal politika ve istihdam alanına yönelik İstihdam ve Sosyal Dayanışma Topluluk Programı kapsamında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra üniversiteler, sendikalar ve sivil toplum kuruluşları gibi taraflara projeleri için AB finansmanı sağlanmakta ve bu çerçevede çeşitli faaliyetler yürütölmektedir. PROGRESS ulusal temas noktası olan Başkanlık; istihdam, sosyal koruma ve sosyal içerme, çalışma koşulları, ayrımcılıkla mücadele ve kadın-erkek eşitliği konularında Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen projelere başvurulabilmesi için ilgili taraflara yönelik olarak bilgilendirme, yönlendirme, koordinasyon ve izleme faaliyetlerini gerçekteştirmektedir.

2010 yılında Ayrımcılıkla Mücadele bileşeni kapsamında Başbakanlık Özürlüler İdaresi Başkanlığı (ÖZİDA) tarafından yürütölen “Türkiye’de Özürlölüğe Dayalı Ayrımcılıkla Mücadele” projesine Bakanlık PROGRESS irtibat noktası olarak teknik destek sağlamıştır.

## **b) Danışma ve Denetim Birimleri**

### **i) Teftiş Kurulu Başkanlığı**

20 ön inceleme, 15 soruşturma, 30 inceleme ve 14 cevaplı olmak üzere toplam 79 rapor düzenlenmiştir. 6 bölge müdürlüğünün tüm işlemlerinin denetimi ile Başbakanlık Teftiş Kurulunun koordinatörlüğünde 2 yurtdışı çalışma müşavirliğinin teftişi gerçekteştirilmiştir.

### **ii) İş Teftiş Kurulu Başkanlığı**

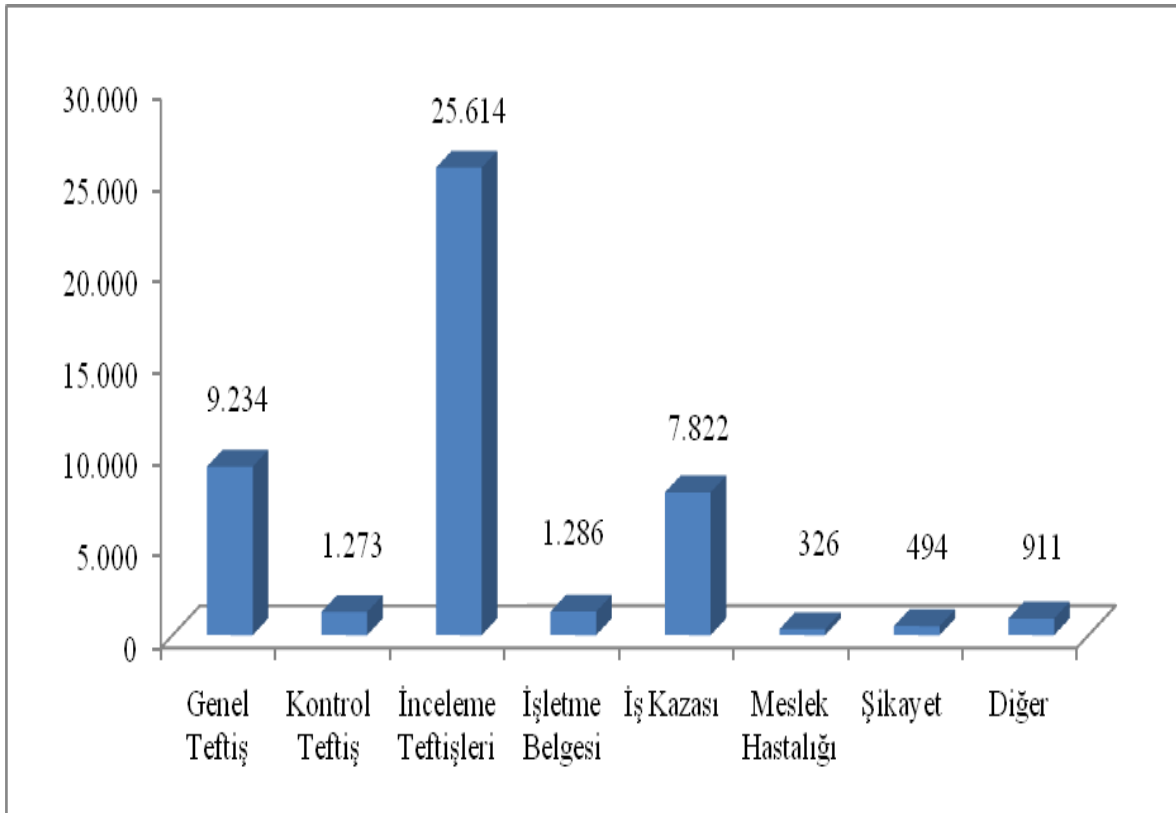
İşin yürütümü yönünden denetim yapan 269, iş sağlığı ve güvenliği yönünden denetim yapan 208 olmak üzere toplam 477 iş müfettişi ile 172 iş müfettiş yardımcısı görev almıştır.

Gerçekteştirilen denetimler aşağıdaki gibidir.

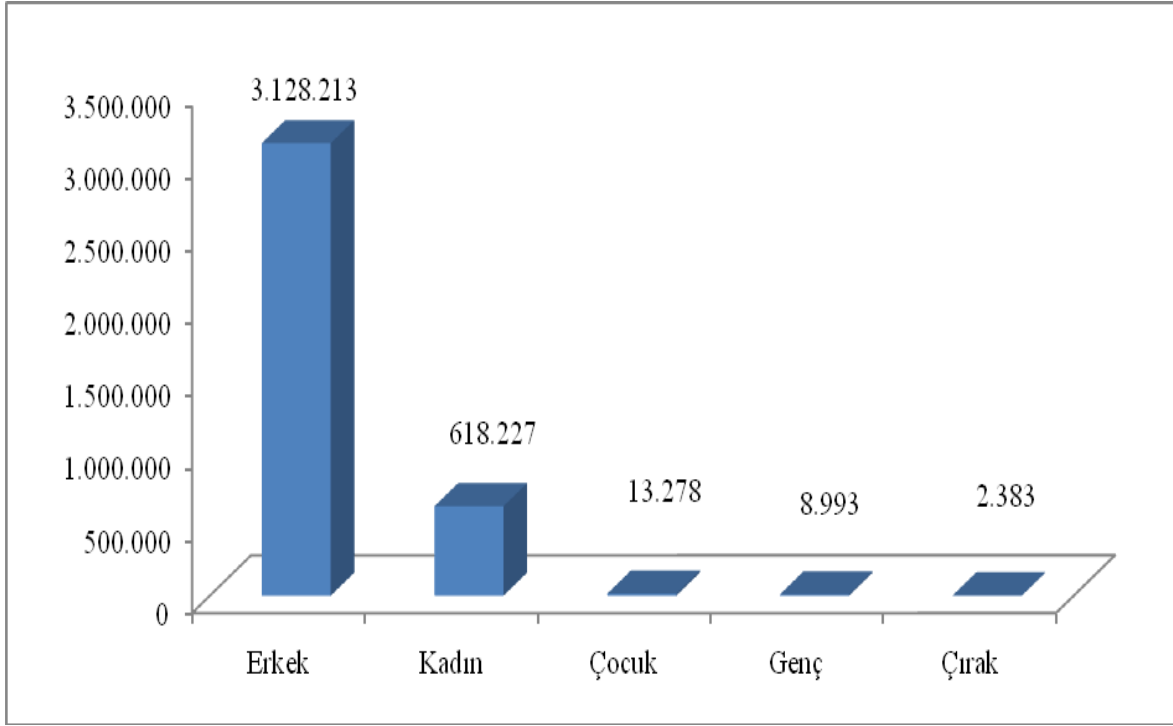
**Tablo 21: Denetimler ve Türleri, (Yılısonu İtibariyle)**

<b>Teftiş Türleri</b>	<b>İşin Yürütümü Yönünden</b>	<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden</b>	<b>Toplam</b>
Genel Teftiş	3.678	5.556	9.234
Kontrol Teftiş	393	880	1.273
İnceleme Teftişleri	25.614	-	25.614
İşletme Belgesi	-	1.286	1.286
İş Kazası	-	7.822	7.822
Meslek Hastalığı	-	326	326
Şikâyet	-	494	494
Diğer	-	911	911
<b>Toplam</b>	<b>29.685</b>	<b>17.275</b>	<b>46.960</b>

**Şekil 15:Yapılan Denetimlerin Türlerine Göre Dağılımı, (Yılısonu İtibariyle)**



**Şekil 16: Yapılan Denetimler Sonucu Ulaşılan İşçi Sayıları, (Yılısonu İtibariyle)**



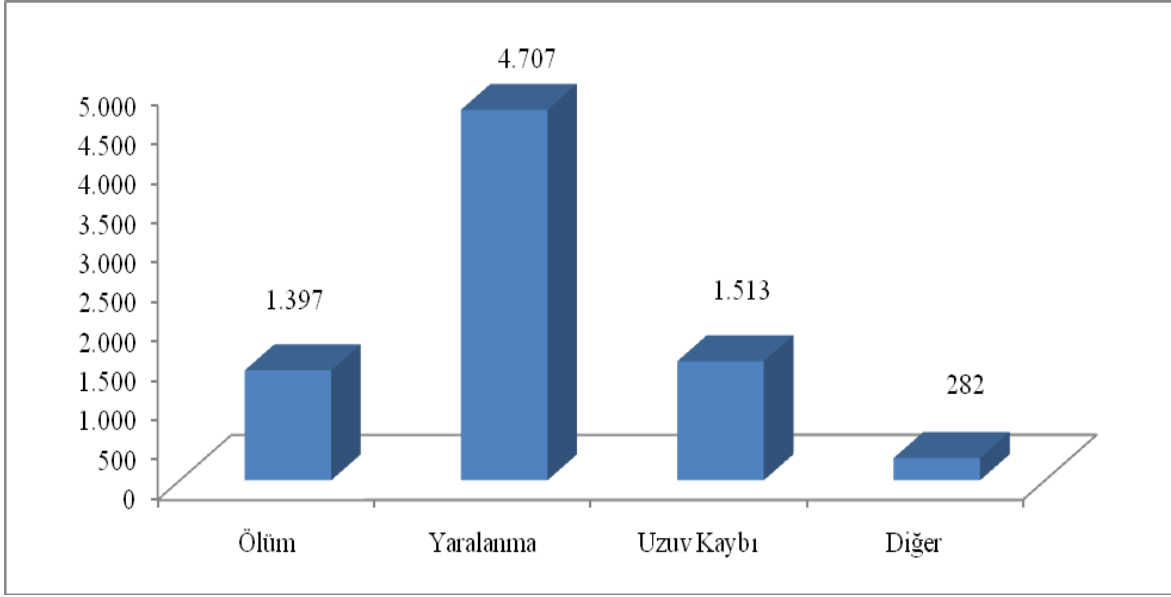
Gerçekleştirilen toplam 46.960 denetim sonucunda 3.128.213 erkek, 618.227 kadın, 13.278 çocuk, 8.993 genç ve 2.383 çırak olmak üzere toplam 3.771.094 kişiye ulaşılmıştır.

İncelenen 7.822 iş kazasına ilişkin dağılım ve kaza sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Tablo 22: İncelenen İş Kazalarının Oluş Nedenleri, (Yılısonu İtibariyle)**

İncelenen İş Kazalarının Oluş Nedenleri	
Herhangi bir şekilde vücudun zorlanmasından ileri gelen incinmeler	53
Makinelerin sebep olduğu kazalar	1.914
Vücudun doğal boşluklarına yabancı bir cisim kaçması	113
Kaynak yaparken meydana gelen kazalar	48
Hayvanların ısırması, hayvan darbeleri, zehirli hayvanların sokması	4
Patlama sonucu çıkan kazalar	166
Kazaların sonradan meydana çıkan akıbetleri	2
Taşıtlı kazaları	737
Tedaviye bağlı kazalar ve aşılama komplikasyonları	2
Kaza neticesi zehirlenmeler	64
Kişilerin düşmesi	1.698
Bir veya birden fazla cismin sıkıştırması, ezmesi, batması, kesmesi	1.089
Savaş, terör ve toplumsal olaylardan ileri gelen travmalar	2
Zararlı maddelerle veya radyasyonla temas etmek veya maruz kalmak	88
Elektrik akımından ileri gelen kazalar	517
Öldürme ve yaralama	45
Normal sınırlar dışındaki ısılarla maruz kalmak veya temas etmek	102
Düşen cisimlerin çarpıp devirmesi	716
Diğer nedenler	462
<b>Toplam</b>	<b>7.822</b>

Şekil 17: İncelenen İş Kazaları Sonuçları, (Yılsonu İtibariyle)



**Projelendirilmiş Teftişler:** Genel ve inceleme teftişleri dışında seçilen alan ve sektörlere yönelik olarak proje denetimleri gerçekleştirilmiş olup yapılan denetimler sonucu “Genel Değerlendirme Raporları” hazırlanmıştır. Bu çerçevede;

#### İş sağlığı ve güvenliği yönünden:

- Maden İşletmelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Teftiş Projesi kapsamında; Zonguldak, Balıkesir, Bursa, Bolu, Kütahya ve Manisa illerinde özellikle ölüm, maluliyet ve ağır yaralanmalara neden olan risklerden göçük, malzeme düşmesi ve havalandırmaya yönelik riskler esas alınmak suretiyle iki aşamalı projelendirilmiş teftiş planlanmıştır. Planlama doğrultusunda Ocak ayında denetimler tamamlanmıştır. Proje kapsamında toplam 31.480 işçiye ulaşılmış olup 1-300 arasında işçi çalışan 27 işyeri, 300-1.000 arası işçi çalışan 10 işyeri ve 1.000 ve üzerinde işçi çalışan 9 işyeri teftişi gerçekleştirilmiştir. Proje çıktıları göz önünde bulundurularak 2010 yılı içerisinde yer altı kömür madeni işyerlerinin denetiminde havalandırma ve tahkimat ile ilgili noksanlıkların tespit edildiği işyerlerinde durdurma ve kapatma müeyyideleri uygulanmıştır. 2010 yılı içerisinde maden sektörüne yönelik olarak 1.363 teftiş yapılmış, teftişlerde 623.727 işçi ve 26 çırağa ulaşılmıştır. Yapılan denetimlerin yanı sıra Zonguldak, Edirne, Tekirdağ, Manisa (Soma) ve Edirne (Keşan) illerinde “İş Kazalarından Doğan Cezai ve Hukuki Sorumluluklar”, “İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatının Uygulanmasında Devlet, İşveren ve İşçilerin Görev ve Sorumlulukları”, “İş Sağlığı ve Güvenliğinin Genel Prensipleri”, “Maden Sektörü ile Kömür Madenciliğinin İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden Genel Bir Değerlendirmesi/Analizi” ve “Maden Sektöründe İş Teftişi Politikası ve Metan Yönetimi” konularında eğitim programları düzenlenmiştir.
- Yapı İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Teftiş Projesi, yapı işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliği koşullarının hızlı, etkin, aktif ve kalıcı bir şekilde iyileştirilmesi ve önleyici yöntemlerin hızla devreye sokulması amacıyla Adana, Ankara, Bursa, İstanbul ve İzmir Grup Başkanlıklarında gerçekleştirilmiş, yapılan planlama doğrultusunda 297 teftiş yapılmış, bu teftişlerde yaklaşık 30.000 işçiye ulaşılmıştır.

Yapılan teftişler sonucunda 284 işyeri hakkında kapatma işlemi uygulanmıştır. Noksanlıkları gideren 260 işyeri tekrar faaliyete başlamıştır.

- Patlayıcı Maddelerin İmalatı ile Piroteknik Mamullerin İmalatı ve Depolanmasını Yapan Üretici ve İthalatçılara Ait İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Teftiş Projesi kapsamında; Aralık ayında teftişlere başlanmış, yıl içerisinde 4 ilde toplam 9 işyerinde teftiş gerçekleştirilerek, 2.379 işçiye ulaşılmıştır. Proje kapsamındaki faaliyetler 2011 yılı içinde devam edecektir.
- Rafinerilerde Proses Bazlı Ön İnceleme Teftişleri kapsamında; kimyasal maddeler bulunduran kuruluşlarda, özellikle büyük ölçekli petrokimya tesislerinde büyük endüstriyel kazaların önlenmesi ve muhtemel kazaların insanlara ve çevreye olan zararlarının en aza indirilmesi, yüksek seviyede, etkili ve sürekli koruma sağlanmasına katkıda bulunmak üzere çalışma başlatılmış olup bu çalışmanın ilk aşamasında Eylül ayında TÜPRAŞ Kırıkkale, Kocaeli, İzmir ve Batman rafinerilerinde ön inceleme teftişleri gerçekleştirilmiştir.

### **İşin yürütümü yönünden:**

- 06 Dokuma İşkolunda yer alan 25 Giyecek Eşya İmalatı (Kundura Hariç) Meslek Kodunda Kayıtdışı İstihdam, Kadın ve Çocuk İşçilerin Düşük Ücret ve Uzun İş Süreleri İle Mücadele Projesi kapsamında; çocuk, genç ve kadın işçilerin mevzuata aykırı olarak çalıştırılmaları riskinin ortadan kaldırılmasına yönelik olarak 87 işyeri denetim programına alınmış, 431 erkek ve 1.487 kadın olmak üzere toplam 1.703 işçiye ulaşılmıştır. 34 işyerinde çalışan 206 işçinin sosyal güvenlikten yoksun çalıştırıldığı tespit edilmiş ve bu 206 işçinin sigortalarının yapılması sağlanmıştır. Denetim yapılan işyerlerinde 212 muhalefet tespit edilmiş ve 19 işyerine 528.333 TL idari para cezası önerilmiştir. 61 işyerinde çalışan 863 işçinin ücret ve benzeri alacaklarının ödenmesi sağlanmış ve 29 işyerinde çalışan toplam 195 işçiye 22 saat eğitim verilmiştir. Proje, 1 Temmuz 2010 - 31 Ekim 2010 tarihleri arasında tamamlanmıştır.
- Turizm Sektöründe Çalışma Mevzuatına Aykırı Uygulamaların Önlenmesi Projesi kapsamında; Antalya merkez ve ilçelerinde faaliyet gösteren otel, tatil köyü, restoran ve eğlence yerlerinde çalışanların iş mevzuatından kaynaklanan sorunlarının çözümlenerek, bu alandan gelen işçi şikâyetlerinin en aza indirilmesi ve bireysel iş uyuşmazlıklarına neden olan sorunların yerinde çözümlenerek çalışma barışının korunmasının sağlanması, kaçak çalışan yabancı uyrukluların kayıt altına alınarak Türk işçilerin istihdamına katkı sağlanması ile sigorta primi, vergi ve döviz kaybının önlenmesi hedeflenmiştir. Proje kapsamında 85 işyeri denetlenmiş, 3.789 kadın ve 12.465 erkek olmak üzere toplam 16.254 işçiye ulaşılmıştır. Bu işçilerden 4'ünün çocuk 70'inin genç ve 239'unun izinsiz çalışan yabancılar olduğu tespit edilmiş, 19 işçinin ise sosyal güvenlikten yoksun olarak istihdam edildiği anlaşılmıştır. Denetlenen işyerlerinde 335 adet mevzuata muhalefet tespit edilmiş, teftiş edilen toplam 85 işyerinden 21'inde yapılan kontrol teftişte toplam 335 muhalefet maddesinin yüzde 40'ının giderildiği anlaşılmıştır. Proje kapsamında 611 işveren ve işveren vekiline 12 saat eğitim verilmiştir.
- Alışveriş Merkezlerinde Faaliyet Gösteren Perakende Satış Mağazalarının Denetimi Projesi kapsamında; Ankara ilinde bulunan 9 Alışveriş Merkezinde faaliyet gösteren

Perakende Satış Mağazaları teftişe alınmıştır. Proje kapsamında denetimi yapılan işyerlerinde çalışma sürelerinin, fazla çalışmaların, hafta ve genel tatil çalışmalarının, yıllık ücretli izin uygulamasının İş Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda incelenip eksiklerin düzeltilmesi, ayrıca kayıtdışı ücret ve istihdamın önlenmesi amacı ile taraflara 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hakkında eğitim verilmesi hedeflenmiştir. Proje kapsamında 375 işyeri denetlenmiş ve 1.779 kadın ve 2.458 erkek işçiye ulaşılmış, bu işçilerden 64'ünün özürlü işçi statüsünde çalıştığı, 1 işçinin sosyal güvenlikten yoksun olarak istihdam edildiği tespit edilmiştir. 28 işyerinde mevzuata ilişkin muhalefet tespit edilmiş olup 01.06.2010 tarihinde uygulamaya konulan proje kapsamında 31 Aralık 2010 tarihine kadar 462 işçi ve işverene 16 saat eğitim verilmiştir.

- Ostim, Şaşmaz ve Sincan Organize Sanayi Bölgelerinde Çocuk İşçiliğinin ve Genç İşçilerin Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi Projesi kapsamında; 15 yaşın altındaki çocukların çalışma hayatından çekilmesi ve eğitime yönlendirilmesi, 15-18 yaşlar arasındaki çocuk ve genç işçilerin çalışma koşul ve ortamlarının iyileştirilmesi ve meslek eğitimine yönlendirilmesi ve iş mevzuatının uygulanması konusunda işverenlerin ve işçilerin eğitimi ve bilgilendirilmesi hedeflenmiştir. 213 işyeri denetlenmiş ve 2.474 işçiye ulaşılmış, 663 çalışan ve 147 işverene eğitim verilmiş, 1 Haziran 2010 tarihinde uygulamaya konulan proje 31 Aralık 2010 tarihinde tamamlanmıştır.
- 24 Sağlık Hizmetleri İşkolu altında yer alan 8.221 Tıbbi, Cerrahi, Diş vesair Sağlık Hizmetleri, Hastaneler, Sanatoryumlar, Klinikler ve Sağlık Yurtları Meslek Kodunda Özel Hastane, Özel Poliklinik, Tıp Merkezleri, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri Ortak Projesi kapsamında; yasal çalışma sürelerini belirlemek, günlük ve haftalık çalışma süreleri üzerindeki çalışmalar, gece döneminde yedi buçuk saat üzerinde yapılan gece çalışmaları, fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma ücretlerinin ödenmesi, yıllık ücretli izin, ücret ve kayıtdışı istihdam, kadın işçiler lehindeki koruyucu hükümlerin uygulanması, çalışanların iş güvencesi ve diğer kanunlardan doğan haklarının uygulanması, konularına öncelik verilen projede, iş sözleşmeleri ile ilgili hususlar, alt işverenlik ve muvazaanın incelenmesi, işyeri devri ve çalışma şartlarının değişmesi (işçilere devir işleminin bildirimi) ücret, sosyal yardım, çalışma süreleri, haksız rekabetin önlenmesi de göz önünde bulundurularak 332 işyerinde gerçekleştirilen denetimlerde 23.904 kadın ve 16.472 erkek olmak üzere toplam 40.376 işçiye ulaşılmış, bu işçilerden 641'inin özürlü, 8'inin eski hükümlü işçi statüsünde istihdam edildiği, 3 işçinin de sosyal güvenlikten yoksun olarak çalıştırıldığı anlaşılmıştır. Denetim yapılan işyerlerinde 85 muhalefet tespit edilmiş olup 7.648 işçi ve 191 işveren ve vekiline eğitim verilmiştir. 1 Haziran 2010 tarihinde uygulamaya konulan proje 31 Aralık 2010 tarihinde tamamlanmıştır.

### iii) İç Denetim Birimi Başkanlığı

#### Denetim Faaliyetleri:

- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünde "İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi İş ve İşlemleri" konulu sistem/uygunluk denetimi,
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezinde "Döner Sermaye İşletmelerinin Süreç ve İşlemleri" konulu "İzleme Denetimi",



- Çalışma Genel Müdürlüğünde 4857 sayılı İş Kanunu'nun 38 inci maddesi uyarınca "İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraların Kullanım Süreci" denetimi,
- Dünya Bankası'nca sağlanan hibe projesi kapsamında Pricewaterhouse Coopers Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti.'nin danışmanlığında 14 Aralık 2009 – 15 Ocak 2010 tarihleri arasında Bakanlığın stratejik plan, performans programı hazırlanması ve uygulanması süreci denetimi,
- Çalışma Genel Müdürlüğünde "Yabancıların Çalışma İzinleri" izleme denetimi,
- "Merkezi Finans ve İhale Birimi ile İnsan Kaynakları Operasyonel Programı Program Otoritesi" konulu inceleme/araştırma faaliyeti,

kapsamında 21-28 Aralık 2010 tarihleri arasında ortak iç denetim gerçekleştirilmiştir.

#### **Danışmanlık Faaliyetleri:**

- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünce düzenlenen mesleki eğitim kursları ile ilgili inceleme/araştırma faaliyeti,
- Kurumun organizasyon yapısı ve sunulan hizmetlerin süreç ve işlemleri" konulu inceleme/araştırma faaliyeti,
- "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Süreç ve İşlemleri" konulu inceleme/araştırma faaliyeti,
- "Amelebirliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı Durum Analizi" sürecinin inceleme/araştırma faaliyeti,
- "İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü ile İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü Bölge Laboratuvarları Çalışmaları" konulu inceleme/araştırma faaliyeti,
- Bölge Müdürlüklerinde İşçi Şikâyetleri Durum Analizi konulu inceleme/araştırma faaliyeti,

tamamlanarak düzenlenen ve Üst Yönetici tarafından onaylanan nihai raporlar, belirtilen eksiklik ve bulgularla ilgili olarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

#### **iv) Strateji Geliştirme Başkanlığı**

**Stratejik Planlama:** Bakanlığımızın beş yıllık döneme ışık tutacak olan 2009-2013 Stratejik Planı 10 Temmuz 2008 tarih ve 1557 sayılı Makam Onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Eğitim ve Yönetimde Politika Analizleri ve Stratejik Araştırmalar Derneği (EYPASAD) tarafından 2010 yılında "**Yılın En İyi Stratejik Yönetim ve Uygulama Yapan Kurumu**" yarışması düzenlenmiştir.

Yarışma sürecinde; stratejik plan, performans programları, faaliyet raporları ve iç kontrol sistemi yazılı dokümanlarının (Stratejik Yönetim, Liderlik, Finansal Sonuçlar, Personel ve Fiziki Kaynakların Yönetimi, Toplumsal Sonuçlar ve İç Kontrol Standartları Uygulamaları olmak üzere 6 ana başlık ve 109 alt başlık altında) incelenmesi ve saha değerlendirmesi

sonucunda “**Ülkemizin En İyi Stratejik Yönetim Sergileyen Kurum Ödülü ve Berati**” birincilik ödülü Bakanlığımıza verilmiştir.

**Yönetim Bilgi Sistemleri (SGB Net):** Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5’inci maddesinde “Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.” denilerek, mali yönetimle ilgili bilgi sistemlerinin oluşturulması, kurumda uygulanması Strateji Geliştirme Başkanlıklarının görevleri arasında sayılmıştır.

Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından daha iyi yönetilebilir bir yapı oluşturmak amacıyla yazılımı yapılan SGB.net projesinin Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinde kullanılması amacıyla 26 Mayıs 2009 tarihinde Maliye Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında protokol imzalanmıştır.

Sistemin tanıtılması amacıyla merkez ve taşra personeline Maliye Bakanlığı proje yetkililerince 1 - 3 Mart 2010 tarihlerinde bilgilendirme, 25 Ocak 2010 - 18 Şubat 2010 tarihleri arasında da Başkanlık personeli tarafında yerinde uygulamalı eğitimler verilmiştir.

Söz konusu sistem içerisinde yer alan; Alacak Takip Modülü, Taşınır Mal Kayıt Modülü, Bütçe İşlemleri Modülü ve Harcama Yönetimi Modülünün kullanımı Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında 01 Nisan 2010 tarihinden itibaren fiilen uygulanmaya başlanmıştır.

**Hizmet Envanteri:** Bakanlığımızda bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ile işlemlerin basitleştirilmesi; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetiminin oluşturulması amacıyla sunduğumuz hizmetlerin tek tek sayıldığı bir envanter hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarına ait 1.250 adet hizmetimiz envantere geçirilerek standartlarıyla birlikte www.turkiye.gov.tr üzerinden yayınlanmıştır. Hizmet standardı ve envanterinin hazırlanması Başbakanlıkla pilot çalışma olarak yürütülmüş ve e-Devlet Kapısından yayınlanan ilk hizmet envanteri olma özelliğini taşımaktadır.

**Bakanlık Kalite Çalışmaları:** Bölge müdürlüklerinde ilk kez süreç tetkiki yapılmış, merkez birimlerde ise iç tetkikler gerçekleştirilerek değerlendirme raporu merkez birimler ve bölge müdürlüklerine gönderilmiştir.

Başbakanlıktan sonra ilk kez Bakanlığımızda Ortak Değerlendirme Çerçevesi uygulanmıştır. Bu kapsamda 204 personele eğitim verilmiş ve Ortak Değerlendirme Çerçevesi Raporu yayınlanmıştır.

14 Ekim 2010 tarihinde Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı düzenlenmiştir.

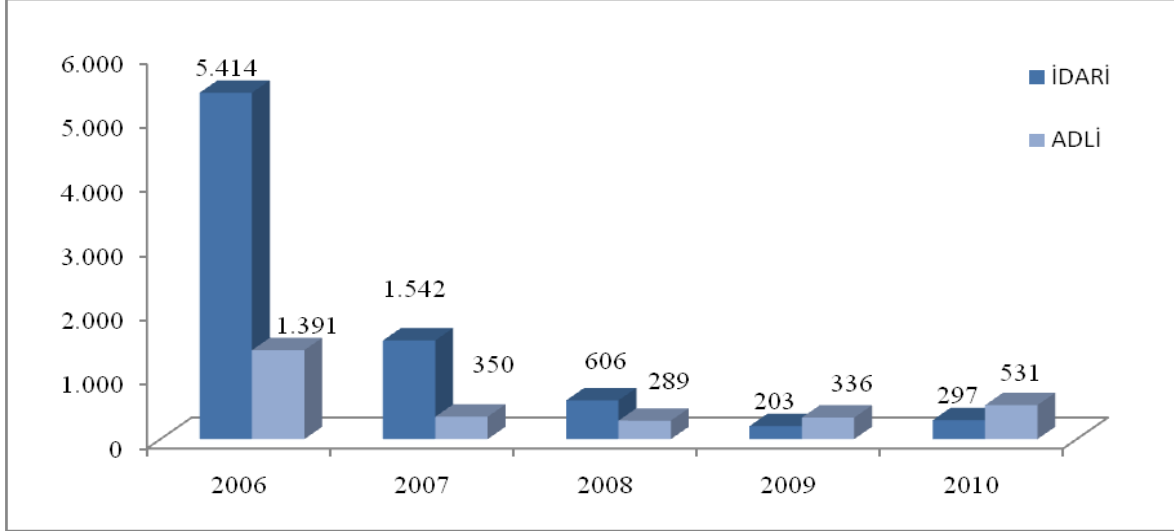
Türk Standartları Enstitüsü tarafından 08-09 Kasım 2010 tarihlerinde ISO 9001:2008 versiyonuna göre Belge Yenileme Tetkiki gerçekleştirilmiş ve yeni belge alınmıştır.

#### **v) Hukuk Müşavirliği**

**Mütalaalar:** Bakanlığın merkez birimleri ile bağlı kuruluşlarına 40 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir.

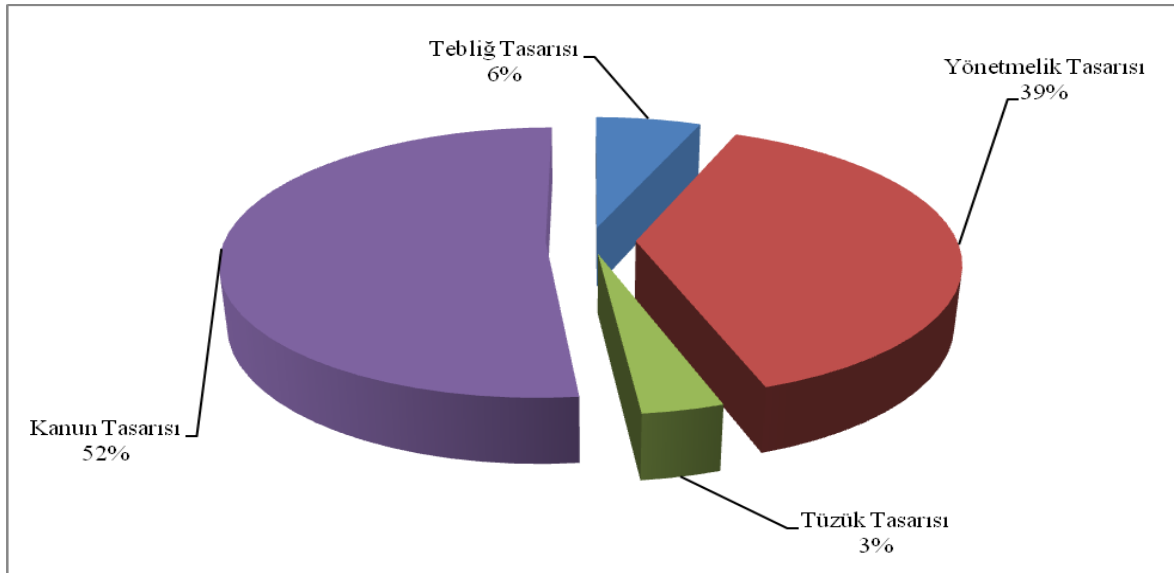
**Adli ve İdari Davalar:** Müşavirliğe, 531'i adli, 297'si idari olmak üzere toplam 828 dava intikal etmiş olup önceki senelerden de intikal eden davalarla birlikte 8.062'si idari 2.897'si adli olmak üzere toplam dava sayısı 10.959'a ulaşmıştır.

**Şekil 18 : 2010 Yılı Davalarının Türlerine Göre Dağılımı, (Yılısonu İtibariyle)**



**Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Tasarılarına Verilen Görüşler:** Müşavirlikçe 59'u kanun tasarısı, 4'ü tüzük tasarısı, 7'si tebliğ tasarısı ve 44'ü de yönetmelik tasarısı olmak üzere toplam 114 görüş verilmiştir.

**Şekil 19: Tasarılarına Verilen Görüşlerin Türlerine Göre Dağılımı, (Yılısonu İtibariyle)**



**Suç Duyuruları:** Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığınca yapılan soruşturmalar sonunda düzenlenen raporlarda kusurlu görülenlerin tecziyelerini teminen Cumhuriyet Savcılığına yapılan suç duyuruları ile ilgili olarak Müşavirliğe yıl içerisinde 13 adet işlem intikal etmiştir.

## **vi) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

**Görsel ve Basılı Medya Takibi:** Bu hizmet, başta abonesi olunan Anadolu Ajans Bilgi Akışı Takip Programı, günlük yayınlanan 25, haftalık ve aylık yayınlanan 6 adet basılı yayın organı ve görsel medyanın haber programlarının takip edilmesi ile yerine getirilmektedir. Yazılı basından toplam 18.000 haber takip edilmiş olup gerektiğinde kullanılmak üzere tasnif edilen bu bilgi ve belgeler 10 yıl boyunca saklanmak üzere arşivlenmiştir.

**Basın Toplantılarının Organizasyonu:** Bakanlığın görev alanıyla ilgili olarak düzenlenen basın toplantıları gerçekleştirilmiş ve 66 adet basın bülteni hazırlanmıştır.

**Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Çalışmaları:** Bakanlığa gelen vatandaş taleplerinin daha etkin bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak, Bakanlığın görev alanına giren hizmetler hakkında bilgi vermek ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca yapılacak müracaatları değerlendirmek amacıyla kurulan Halkla İlişkiler ve Bilgi Edinme Merkezi'ne 2010 yılında 15.765 başvuru yapılmış, olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı 10.217, kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuruların sayısı 1.266, reddedilen başvuruların sayısı 980, gizli veya sır niteliğindeki bilgiler çıkartılarak veya ayıklanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuruların sayısı 4, diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvuru sayısı 3.298'dir.

## **c) Yardımcı Birimler**

### **i) Personel Dairesi Başkanlığı**

2451 sayılı Kanun gereği müşterek kararname ile yapılacak atamalar, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından Bakanlığa yapılan atamalar, istifa ve görevden çekilme işlemleri, kadro ve terfi işlemleri, disiplin işlemleri, Bakanlık aleyhine personel tarafından açılan davaların işlemleri; maaş, fazla mesai, harcırah, tedavi gideri ile Bakanlık personelinin özlük, emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

**Özürlü Personel Alımı:** Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartlarıyla Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Bakanlıkta açık bulunan 57 kadro için 8 Aralık 2010 tarihinde yapılan özürlü personel alımı sınavına toplam 467 kişi başvurmuş olup bunlardan 54 asil ve 54 yedek olmak üzere Memur ve V.H.K.İşletmeni kadrosuna atamalar yapılmıştır. Ayrıca Programcı kadrosu için 3 asil ve 2 yedek sınavı kazanmışlar ve kadro sayısı kadar atamaları gerçekleştirilmiştir.

**Sözleşmeleri Personel Alımı:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/b maddesine göre 4 adet Çözümleyici ve 5 adet Programcı pozisyonu için sözleşmeli personel sınavı 24 Aralık 2010 tarihinde yapılmış, 1 Çözümleyici, 4 Programcı pozisyonunda personel alımı gerçekleştirilmiştir.

**Kariyer Meslek Personeli Alım İşlemleri:** 17 Ağustos 2010 tarihli duyuru üzerine boş bulunan 265 adet İş Müfettiş Yardımcısı kadrosu için açılan sınavda başarılı olan 237 kişiden belgelerini getiren 45 kişinin ataması yapılmış, diğerlerinin işlemleri ise devam etmektedir.

02 Ekim 2010 tarihli duyuru üzerine boş bulunan 26 adet Çalışma Uzman Yardımcısı, 26 Adet YİH Uzman Yardımcısı, 58 adet İSG Uzman Yardımcısı kadrosu için açılan sınavlarda

94 kişi başarılı olmuş, bunlardan belgelerini getiren 74 kişinin ataması yapılmıştır. Diğerlerinin işlemleri ise devam etmektedir.

29 Aralık 2010 tarihli duyuru üzerine boş bulunan 9 adet Çalışma Uzman Yardımcısı, 3 Adet YİH Uzman Yardımcısı, 22 adet İSG Uzman Yardımcısı kadrosu için açılan sınavlarda 29 kişi sınavı kazanmış bunlardan belgelerini getiren 1 kişinin ataması yapılmış, diğerlerinin işlemleri ise devam etmektedir.

Ayrıca, Çalışma Uzman Yardımcısı, Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Uzman Yardımcısı, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman Yardımcısı kadrolarına yapılan açıktan atamaların ayrı ayrı yönetmeliklerce yapılması nedeniyle farklı uygulamalara neden olduğundan, söz konusu uzman yardımcılıklarına atanma ve yetiştirilmeleri hususunda tek bir yönetmelik hazırlanmış ve 08 Eylül 2010 tarih ve 27696 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup bu yönetmelikle farklı uygulamalara son verilmiştir.

**Tablo 23: 2004-2010 Yılları Arasında Personel Hareketleri**

Yıl	Açıktan Atanan	Naklen Atanan	Özelleştirme Atama	Naklen Giden	İstifa	Emekli Olan	Vefat Eden	Çekilmiş Sayılan	Görevi ne Son Verilen
2004	53	39	52	44	4	47	2	-	-
2005	46	134	99	8	2	40	4	-	-
2006	16	106	124	11	3	55	2	-	1
2007	30	42	19	20	7	49	3	-	-
2008	13	35	10	16	5	90	2	-	1
2009	68	31	22	21	7	81	4	-	-
2010	187	51	2	13	5	99	5	1	-

**Eğitim:** Yıl içinde 22 ayrı eğitim gerçekleştirilmiş olup toplam 2.796 kişiye eğitim verilmiştir.

**Elektronik Ortamda Personel Veri Girişi:** Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında görev yapan personelin özlük ve sicil bilgilerine elektronik ortamda hızlı erişim ile iş akışının sağlanması ve kolaylaştırılması amacıyla 2.573 personele ait veriler girilerek e-personel sistemi veri tabanı oluşturulmuştur.

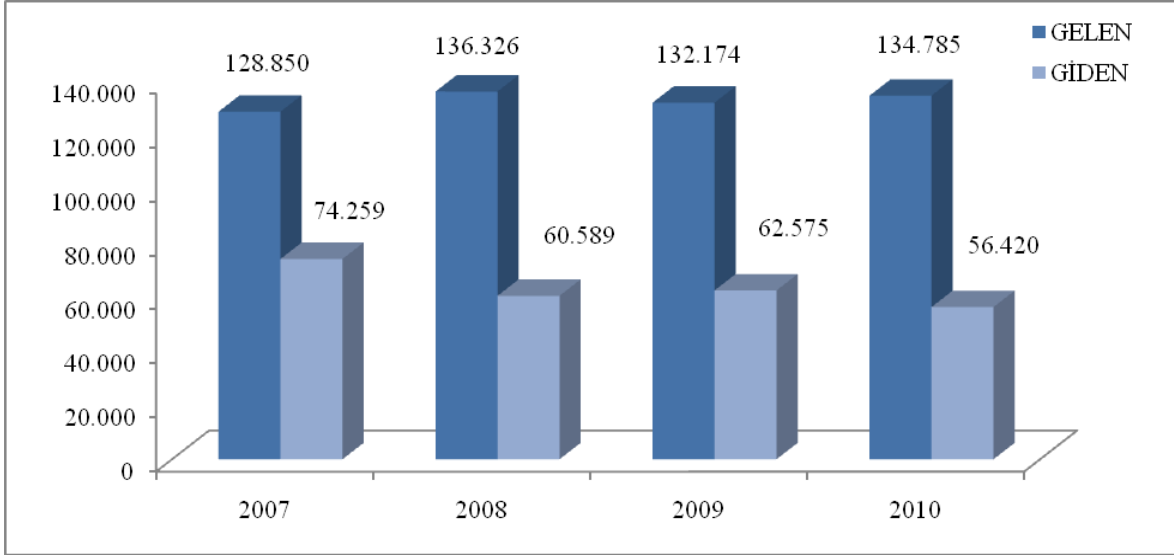
## ii) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Daire Tabipliğinde işlem yapılan hasta sayısı 18.564’tür. Günlük ortalama hasta sayısı 90 kişidir. Bunun ortalama yüzde 1,5’i ileri tetkik ve tedavi için 2 nci ve 3 üncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmiş, diğer personelin muayene, tahlil ve tedavileri daire tabipliğince gerçekleştirilmiştir.

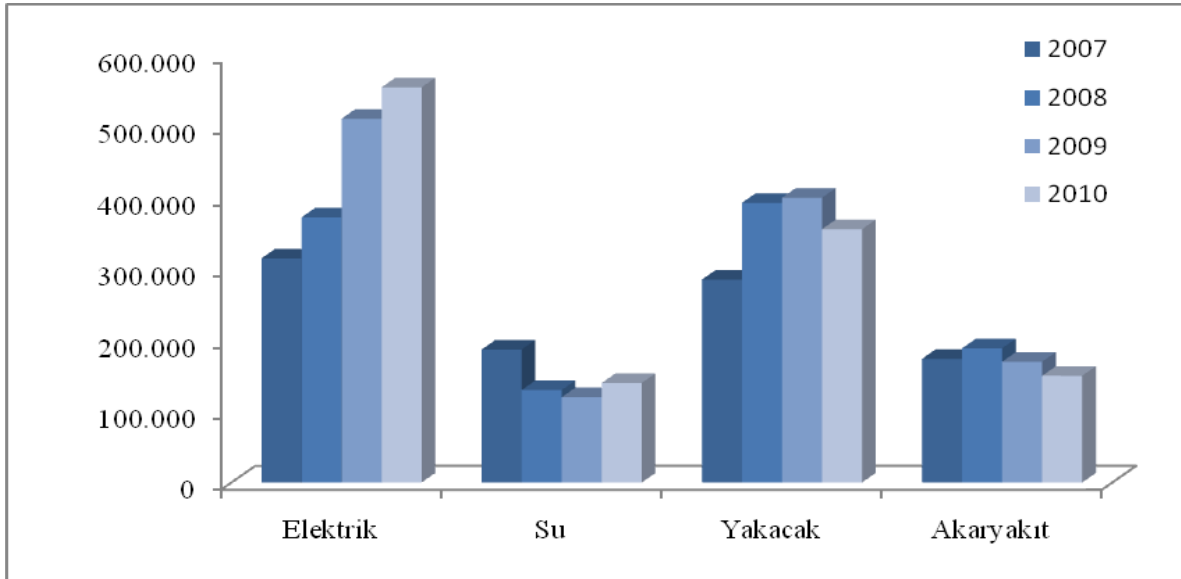
Kreş ve Gündüz Bakımevinde 72 çocuğa hizmet verilmiştir.

Bakanlığa gelen evrak sayısı 134.785, Bakanlıktan giden evrak sayısı ise 56.420 adettir.

Şekil 20: Yıllar İtibarı ile Genel Evrak Gelen-Giden Sayıları

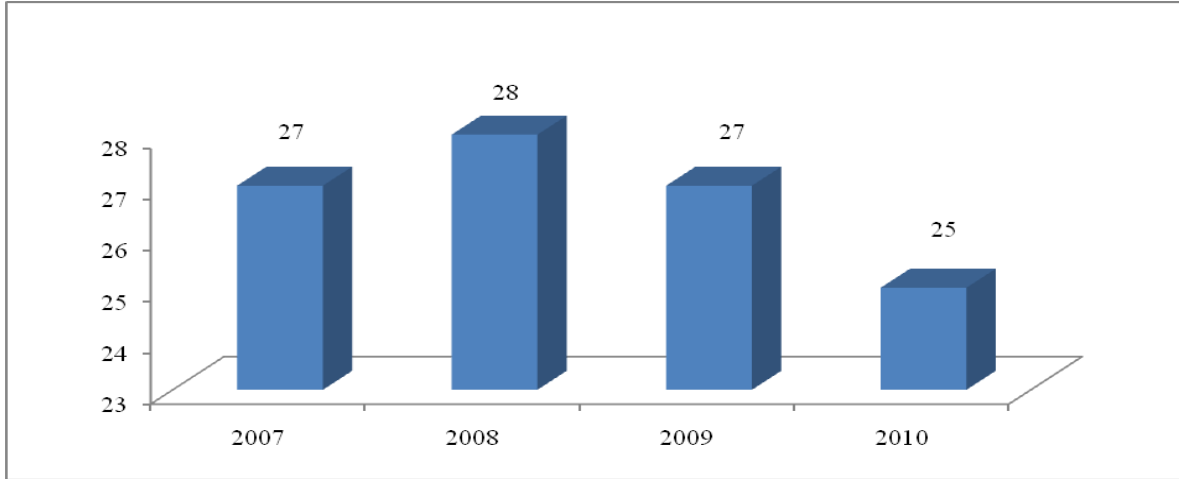


Şekil 21: Yıllar İtibarı ile Elektrik-Su-Akaryakıt ve Yakacak Harcamaları



2007 yılında elektrik harcaması 315.191 TL iken 2010 yılında bu harcama 555.655 TL'ye, 2007 yılında yakacak harcaması 285.301 TL iken 2010 yılında 356.142 TL'ye ve 2007 yılında akaryakıt harcaması 137.961 TL iken 2010 yılında 150.065 TL'ye yükselirken, 2007 yılında su harcaması 187.000 TL iken 2010 yılında 140.000 TL'ye gerilemiştir.

**Şekil 22: Resmi Araç Sayıları, (Yılsonu İtibariyle)**



Bakanlıkta kullanılan resmi hizmet araçları sayısı 25 olup 8'i kiralıktır.

### iii) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**Veri Giriş:** Sendikalardan gelen üyelik bildirimleri (Ek-3) ve noterlerden gelen istifa bildirimleri (Ek-6) ile çekilme dışı nedenler (Ek-8) ve işyeri değişiklikleri (Ek-9) bildirimlerine ait veri girişleri yapılmaktadır.

5838 sayılı Kanununun 33 üncü maddesinin (ç) bendi uyarınca 4 üncü, 5 inci ve 6 ncı maddelerinin 1 Ağustos 2009 tarihinde yürürlüğe girmesi nedeniyle anılan tarihten itibaren Bakanlığa Ek-1 ve Ek-2 bildirimleri yapılmamaktadır. İşçi giriş-çıkış (Ek-1, Ek-2 ) bildirimleri her gün periyodik olarak SGK veritabanından elektronik olarak alınmaktadır.

**Tablo 24 : Aylara göre Ek-3 ve Ek-6 Bildirimlerinin Dağılımı**

2010 YILI AYLAR İTİBARİ İLE GİRİLEN EK-3 EK-6 BİLDİRİMLERİN SAYISAL DAĞILIMI			
AYLAR	EK-3	EK-6	TOPLAM
OCAK	15.425	2.677	18.102
ŞUBAT	5.961	1.087	7.048
MART	11.613	1.722	13.335
NİSAN	8.786	3.309	12.095
MAYIS	11.004	2.274	13.278
HAZİRAN	8.224	3.726	11.950
TEMMUZ	18.734	3.863	22.597
AĞUSTOS	6.928	2.214	9.142
EYLÜL	8.480	1.140	9.620
EKİM	16.472	2.119	18.591
KASIM	3.896	754	4.650
ARALIK	7.400	911	8.311
TOPLAM	122.923	25.796	148.719

**Hizmet Talepleri Yönetim Sistemi Projesi:** Proje 1 Ekim 2009 tarihinde faaliyete geçirilmiş olup 2010 yılında geliştirilmiştir. Personelin ihtiyaçlarını hızlı cevaplayabilmek, gerektiğinde ihtiyaç duyulan bilgilere kolaylıkla ulaşabilme ve istenilen denetleme ile raporlamaları yapabilmek için kullanılan Web Tabanlı Açık kodlu sistem yazılımıdır.

**Elektronik Doküman Yönetim Sistemi (EDYS):** Proje, Bakanlığın 26 Nisan 2010 tarihinde İçişleri Bakanlığı ile yapılan protokol ile başlatılmıştır. Amacı; e-Türkiye dönüşüm sürecinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının e-Devlet mekanizması için ihtiyaç duyduğu altyapıyı oluşturmak, sunduğu hizmetleri bilişim ortamına aktarmak, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatlarının doküman yönetim istemi yazılım ihtiyacını tek bir yazılımla karşılamak suretiyle israfın önüne geçmektir.

e-Çalışma Portalı ile Bakanlığın Ana Hizmet, Danışma ve Denetim ile Yardımcı Birimlerinin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi ve mevcut projelerin bir çatı altında toplanarak birbirleri ile entegre çalışması, 5070 sayılı Kanunda belirtildiği üzere e-İmza kullanılarak Bakanlığın iş ve işlemlerinin daha hızlı, güvenli hale getirilmesi hedeflenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleşmesi ile Bakanlık dışı kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörlerde gerekli durumlarda bilgi paylaşımının artırılarak gelişen bilgi teknolojileri aracılığı ile vatandaş odaklı hizmetlerin daha kolay ve süratli yerine getirilmesi sağlanacaktır.

e-Çalışma (EDYS) Projesi ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatlarının evrak akışı kağıtsız ortamda elektronik olarak yapılacaktır. Ayrıca bütün veriler elektronik arşivde tutulacaktır. Proje diğer kamu kurum ve kuruluşlarının da gerekli altyapı çalışmalarını hazırlamaları halinde e-belge paylaşımı sağlanabilecek şekilde hazırlanmıştır.

Aynı zamanda; e-Dönüşüm Türkiye Projesi'nin gerçekleştirilmesinde Bakanlığa düşen sorumluluğunun yerine getirilmesini teminen, merkez ve taşra teşkilatının yürütmüş olduğu işlerde oluşturulan belgelerin elektronik ortamda üretilmesini sağlayan bir e-Dönüşüm projesidir.

Proje, web tabanlı çalışmakta olup aynı anda Bakanlık personelinin mekândan ve zamandan bağımsız çalışmasına imkân sağlamaktadır. Ayrıca, Elektronik Sertifikalı giriş ve işlem yapma imkânı sağlayan PKI güvenlik alt yapısı kullanılmaktadır. Proje kapsamında; Doküman ve Arşiv Yönetim Yazılımı, e-Dilekçe, e-İmza, Ajanda, Randevu ve Toplantı Yönetim Yazılımı, Bilgi Edinme, Personel Yönetim Yazılımı, Anket, Yetki, Duyuru, Yardım Masası Yönetimi ve Görevler yazılımları ile ilgili olarak kullanıcı eğitimleri verilerek merkez ve taşra teşkilatının ortak kullanımına açılma aşamasına gelmiştir.

Bu Proje ile mükerrer yazılım yatırımlarının önlenerek, bürokratik engellerin azaltılarak, iş ve işlemlerin tek elden yürütülmesi sağlanacak (nihai olarak "kağıtsız ofis" ortamının sağlanması), kurumsal hafıza oluşturularak kurumsal performanslar ölçülebilir hale gelecek, hızlı ve düşük maliyetli hizmet üretimi fırsatı doğacak, Vatandaş odaklı hizmetlerin sunumu kolaylaşacak, veri paylaşımı ve veri güvenliği sağlanacaktır.

Proje kapsamında bugüne kadar altyapı donanımları alınmış, yazılımlar uyarlanmış, TÜBİTAK' tan elektronik imza sertifikaları temin edilerek dağıtılmış ve personelin eğitimleri tamamlanmış olup 29 Kasım 2010 tarihi itibarıyla merkez ve taşra olmak üzere gelen tüm evraklar taranarak ilgili birimlere elektronik ortamda gönderilerek uygulanmaya başlanmıştır.



Bakanlığımız e-Çalışma Portalında işlem gören evrak sayısı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 25 : e-Çalışma Portalında İşlem Gören Evrak Sayısı**

	Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam Evrak
Merkez	20.099	7.078	27.177
Taşra	54.536	24.500	79.036
<b>Toplam*</b>	<b>74.635</b>	<b>31.578</b>	<b>106.213</b>

\*29 Kasım 2010-31 Aralık 2010 tarihleri arasında Bakanlığımız e-Çalışma Portalında işlem gören evrak sayısıdır.

**Bölge Müdürlükleri Otomasyonu:** Bölge Müdürlükleri Otomasyonu Projesi 1991 yılında başlatılmıştır. Bölge Müdürlüklerinde yürütülen tescil, teftiş, toplu iş sözleşmesi, şikâyet ve evrak işlemlerinin tamamı elektronik ortamda yapılmaktadır.

Bölge Müdürlükleri sistemleri ile Bilgi İşlem Merkezindeki ana bilgisayar sistemi arasında on-line VPN (Virtual Private Network) bağlantısı vardır. Böylece, veri transferi, program çalıştırma ve uzaktan bağlantı tekniği ile yönetsel imkânlar sağlanmıştır. Bölge Müdürlüklerinde yaklaşık 82 adet alt program mevcuttur.

2010 yılında şikâyet işlemlerinin bir bölümünün bölge müdürlüğünce yürütülecek olması nedeniyle bu işlemlere ilişkin olarak projeye gerekli alanlar ilave edilmesi öngörülmüş ve İl Bazında Şikâyet İstatistiği (EK5-A), Şikâyet Başvuruları Kayıt İstatistiği ( EK5-B), Şikâyet Başvurusu İle İlgili Yapılan İşlemler (EK5-C) tabloları ile ortalama istatistikleri alınabilir duruma getirilmiştir. Ayrıca evrak projesi devreye alınmış, adli takip ve sendika projesi yazdırılmış olup bu projelerle ilgili olarak eski sistemdeki dataların yeni sisteme aktarılma işlemi halen devam etmektedir.

**Yabancı Çalışma İzinleri Otomasyonu:** Vatandaşlara devlet tarafından verilen hizmetlerin elektronik ortamda sunulması ve bu sayede devlet hizmetlerinin vatandaşa en kolay ve en etkin bir biçimde, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli olarak ulaştırılması hedefi ile e-devlet anlayışı benimsenmiştir. Bürokratik ve klasik devlet kavramının yerini alan e-devlet anlayışı, her kurum ve bireyin bilgi teknolojilerini kullanan sistemler ile devlete ulaşmasını hedeflemektedir. Bu hedefle “Yabancıların Çalışma İzinleri Otomasyon Projesi”ne başlanılmıştır. Proje ile çalışma izinlerinin değerlendirilmesinde, bürokratik süreçlerin kısaltılması ve yapılan başvuruların süratle sonuçlandırılması, kırtasiyeciliğin ortadan kaldırılması, gereksiz harcamaların önlenmesi ve tasarrufun sağlanması hedeflenmektedir.

Projenin getirdikleri;

- Çalışma izin başvuruları elektronik ortamda yapılmaktadır.
- Tüm işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir
- Kurumlar ile yapılan entegrasyon sayesinde bilgi alış verişi elektronik ortamda sağlanmaktadır.
- Talep sahiplerine yapılan her işleme ilişkin olarak elektronik ortamda bilgi verilmektedir.
- Yabancıların çalışma izin işlemleri arşivi elektronik ortama aktarılmaktadır.
- Ülkemizde çalışma izni verilen yabancılara ilişkin olarak; AB tanım, norm ve standartlarına uygun, uluslararası faaliyet ve meslek standartlarına göre bir veri

tabanı oluşturulmuş olacak ve bu oluşturulan veri tabanının sürekliliği ve bilginin güvence altına alınması sağlanacaktır.

- Ortak veri tabanı ve bilgi paylaşımı sayesinde, Türk işgücü piyasasında ülkemizde çalışan yabancılara ilişkin olarak karşılaştırma imkânı bulacak olan ilgili kurumlar, uzun vadede görev ve yetki alanları dâhilinde politika üreterek, gerekli düzenleme ve planlamalar yapabileceklerdir.

Bu proje kapsamında; ilgili kamu kurumları (İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Dışişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi başkanlığı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı) ile işbirliği protokolleri imzalanmış olup bilgi ve görüş alışverişi elektronik ortamda yürütülmektedir.

Proje 1 Nisan 2010 tarihinde test mahiyetinde işleme alınmış olup uygulamaya 2 Ağustos 2010 tarihi itibari başlanılmıştır. Nihai hedef olarak, yabancı çalışma izinleri iş süreçlerinin on-line ortamda kesintisiz çalışmasının devam edebilmesi ve elektronik imza ile dış kullanıcı iş sürecinin başlatılarak Bakanlıkça da elektronik imza ile sürecin sonlandırılması amaçlanmaktadır.

**Personel Projesi:** Proje 1 Nisan 2009 tarihinde başlamıştır. Bu projenin amacı; Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatında çalışan tüm personelin sicil ve özlük işleri, kadro, atama, terfi hareketleri, izin ve rapor durumları, ceza ve mükâfat işlemleri, bakmakla yükümlü oldukları kişi bilgilerinin sistem üzerinde tutulması ve gerektiğinde güncellenmesi, sorgulanması, silinmesi ve raporlanması işlemlerini sağlayacak bir “İnsan Kaynakları Sistemi”nin uygulamaya konmasıdır.

İhtiyaç duyulan tüm iş gereksinimleri çıkarılarak birimler arası yapılan tüm mükerrer işlemlerin merkezi bir yapıda toplanması sağlanacaktır. Böylece her birim kendi verilerini oluştururken bu verilere ihtiyacı olan diğer birimlerde bundan faydalanacaktır.

Bu proje kapsamında 2010 yılında;

- Ceza bilgileri giriş ekranları yeniden düzenlenip soruşturma izni verilenler, açılan davalar, teftiş kuruluna havale edilen personel bilgileri olarak ayrı ekranlarda takibi sağlanmıştır,
- Soruşturma İzni Verilen Personel Bilgileri giriş ekranları hazırlanmıştır,
- Açılan Dava Bilgileri giriş ekranları hazırlanmıştır,
- Teftiş Kuruluna Havale Edilen Personel Bilgileri giriş ekranları hazırlanmıştır,
- Personelin bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının bilgilerinin giriş ekranları hazırlanmıştır,
- Mal Bildirimi Bilgileri giriş ekranları hazırlanmıştır, (Raporlaması henüz hazırlanmamıştır.)
- Kimlik bilgileri ve Adres bilgilerinin MERNİS ile bağlantısı sağlanmış ve ilgili personelin MERNİS’te bulunan bilgilerinin T.C. Kimlik bilgisine göre çekilmesi sağlanmıştır,
- Görevlendirme ve vekalet bilgilerinin girildiği ekran hazırlanmıştır,
- Ad, Soyad ve Yaş Tashihi bilgilerinin tutulduğu ekran hazırlanmıştır,
- Personelin Haciz ve Nafaka bilgilerinin tutulduğu ekran hazırlanmıştır,
- Kurumumuza alınacak kişilerin KPSS ve KPDS Bilgilerinin TC Kimlik no ile OSYM den sorgulamasının yapıldığı ekran hazırlanmıştır,

- Güvenlik altyapısı yazılımları kullanıcıların yalnız yetkileri dâhilindeki ekranlara ve bilgilere erişimi sağlanıyordu bu yetki işlemleri daha da geliştirilerek, kullanıcının ulaştığı ekranda görme, değiştirme ve silme yetkisinin olup olmadığı ve yetkisi dâhilinde o ekranda işlem yapabilmesi sağlanmıştır.
- Kullanıcıların ekleme değiştirme ve silme ile ilgili yaptığı işlemlerin tutulması sağlanmıştır.
- Hazırlanan ekranlarla ilgili bazı raporlama imkânları sağlanmıştır.

**Yetki Tespit Projesi:** 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca; toplu iş sözleşmesi yapmaya yetkili sendikanın belirlenmesi amacıyla 27 Nisan 2010 tarihinde başlamış ve 2010 yılı sonunda tamamlanmıştır. Projenin amacı; işyeri ve işkollarına ait verilerin daha sağlıklı ve güvenli bir şekilde toplanması ve yayınlanması, yetki tespit sürecinin elektronik ortamda yapılmasıyla sistemin daha hızlı ve şeffaf hale getirilmesi, sendika üye kayıtlarının etkin yönetimi, başvuruların ve bildirimlerin elektronik imza kullanılarak alınmasıyla ihtilafların önüne geçilmesi ve daha güvenli bir sistem kurulmasıdır.

#### d) Bağlı Kuruluş

**Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Merkezi;** Bakanlığın bağlı kuruluşu ÇASGEM, çalışma hayatı ile ilgili eğitim veren tek kamu kurumudur. Çalışma hayatı ve sosyal güvenlik konularında eğitim, araştırma, yayın, dokümantasyon ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmaktadır. Eğitim verilen konular, eğitim sayısı, gün sayısı ve katılımcı sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Eğitim Faaliyetleri:** 2010 yılında 174 eğitim programı gerçekleştirilmiş olup bu eğitimlere 11.111 kişi katılmıştır.

**Tablo 26 :Eğitim Faaliyetleri, (Yılısonu İtibariyle)**

EĞİTİMLER	Eğitim Sayısı	Eğitim Gün Sayısı	Katılımcı Sayısı
Sosyal Sorumluluk Eğitimleri (Sanayi ve Ticaret Odaları)	41	41	2.322
Sosyal Sorumluluk Eğitimleri (TÜRK-İŞ, HAK-İŞ, DİSK, TİSK)	20	20	3.452
Sosyal Sorumluluk Eğitimleri-Ankara (OSIAD-Büyükşehir Belediyesi)	18	7	284
Meslek Edindirme Eğitimi	4	336	79
Belgelendirme Eğitimleri	23	324	445
Kurumsal Eğitimler	49	123	3.861
Bireysel Eğitimler	19	77	668
<b>TOPLAM</b>	<b>174</b>	<b>928</b>	<b>11.111</b>

## 2. Performans Sonuçları Tabloları

2010 Mali Yılı Performans Programında yer alan performans hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler ilgili oldukları amaç ve hedefler bazında gruplandırılarak aşağıda gösterilmiştir.

**Birim** :Çalışma Genel Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 1** :Çalışma hayatını düzenlemek amacıyla, yasal düzenlemeleri etkinleştirmek.

**Stratejik Hedef 1.2** :Kayıtlı istihdamın teşviki, kayıt dışı istihdamın önlenmesi ve istihdamın artırılması ile ilgili politikalar oluşturulacak.

**Performans Hedefi** :İstihdam politika yönetimin güçlendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>Ulusal İstihdam Strateji Eylem Planının Hazırlanması</b>	<b>1</b>	-	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
Kaynağı	İstihdam Politikaları ve İstatistik Dairesi Başkanlığı							
Analizi	Hazırlanan eylem planı kapsamında; -Eğitim-İstihdam İlişkisinin Güçlendirilmesi eksenindeki genel ve mesleki eğitimin kalitesi ve etkinliği artırılacaktır amacı çerçevesinde 2.4 nolu tedbirine, -Eğitim-işgücü piyasası arasında uyum sağlanacaktır amacı çerçevesinde 4.1 nolu tedbirine, -Aktif işgücü piyasası politikaları yaygınlaştırılarak etkinliği artırılacaktır amacı çerçevesinde 5.1 ve 5.2 nolu tedbirlere, -İşgücü Piyasasının Esnekleştirilmesi eksenindeki işgücü piyasasının esnekliği artırılacaktır amacı çerçevesinde 1.2 ve 1.3 nolu tedbirlere, -Güvenceli esneklik yaygınlaştırılacaktır amacı çerçevesinde 2.1 nolu tedbire, -İstihdam-Sosyal Koruma İlişkisinin Güçlendirilmesi eksenindeki istihdamı koruyan ve işgücüne katılımı destekleyen bir sosyal koruma sistemi oluşturulacaktır amacı çerçevesindeki tedbire, ilişkin yasal ve idari düzenleme çalışmaları yapılmıştır.							
Sapmanın nedeni								
Sapmaya karşı alınacak önlemler								

### AÇIKLAMA:

- Ulusal İstihdam Stratejisi belgesi hazırlıkları sürecinde üçer tam gün süreli iki çalıştay düzenlenmiştir. İlk çalıştayda mülakat tarzında arama konferansı yöntemi ile paydaşların görüşleri alınmış, strateji metninin hazırlanmasına katkı sağlamak üzere, “Strateji ve Eylem Planı Çerçevesi” geliştirilmesi hedeflenmiştir. Böylelikle her bir alan için genel nitelikte durum analizinin yapılması ve strateji metnine yönelik bir çerçeve oluşturulması amaçlanmıştır. Bu çalışmaya konusunda uzman 180 kişi katılmıştır. İkinci çalıştayda ise temel amaç ve politikalar ile öncelik ve tedbirler belirlenmiştir. Bu çalıştay ise 220 kişilik geniş bir katılımı gerçekleştirilmiştir.
- Ulusal İstihdam Stratejisinin katılımcı bir anlayışla hazırlanması ilkesi çalıştaylarda azami ölçüde gözetilmiş ve toplantılar kamu kurum ve kuruluşları, meslek örgütleri, işçi ve işveren konfederasyonları, sivil toplum kuruluşları, bilim dünyası, basın yayın organları ve siyaset kurumu temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

**Birim** :Çalışma Genel Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 1** :Çalışma hayatını düzenlemek amacıyla, yasal düzenlemeleri etkinleştirmek.

**Stratejik Hedef 1.3** :AB Mevzuatı incelenerek kayıtdışı yabancı işçiliği önleyici tedbirler olarak; yabancı işçilerin çalışmasına ilişkin bürokratik süreç olabildiğince kısaltılacak, kayıtdışı yabancı işçiliği önlemeye yönelik araştırmalar yapılacak, insan ticareti ile mücadele konusundaki çalışmalar geliştirilerek sürdürülecek.

**Performans Hedefi** :Yabancı işçilerin çalışma izinlerine ilişkin sürenin kısaltılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Çalışma izin işlemlerine ilişkin ortalama sürenin 90 günden 30 günün altına indirilmesi.	20	30	30	30	30	-50	50	
Kaynağı	Yabancıların Çalışma İzinleri Daire Başkanlığı							
Analizi	Hedefe ulaşmamıştır.							
Sapmanın nedeni	İzin işlemlerinin yürütüldüğü elektronik programda yaşanan teknik aksaklıklar.							
Sapmaya karşı alınacak önlemler	İzin işlemlerinin yürütüldüğü elektronik programda yaşanan teknik aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.							

**Birim** :Çalışma Genel Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 1** :Çalışma hayatını düzenlemek amacıyla, yasal düzenlemeleri etkinleştirmek.

**Stratejik Hedef 1.3** :AB Mevzuatı incelenerek kayıtdışı yabancı işçiliği önleyici tedbirler olarak; yabancı işçilerin çalışmasına ilişkin bürokratik süreç olabildiğince kısaltılacak, kayıtdışı yabancı işçiliği önlemeye yönelik araştırmalar yapılacak, insan ticareti ile mücadele konusundaki çalışmalar geliştirilerek sürdürülecek.

**Performans Hedefi** :Yabancı İşçilerin çalışma izinlerine ilişkin sürenin kısaltılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>Doğrudan Yabancı yatırımlar alanında düzenlenen, yabancı çalışma izin işlemlerinin 15 günün altında sonuçlandırılması</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-50</b>	<b>50</b>
Kaynağı	Yabancıların Çalışma İzinleri Daire Başkanlığı							
Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın nedeni	İzin işlemlerinin yürütüldüğü elektronik programda yaşanan teknik aksaklıklar.							
Sapmaya karşı alınacak önlemler	İzin işlemlerinin yürütüldüğü elektronik programda yaşanan teknik aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.							

- Birim** :Çalışma Genel Müdürlüğü  
**Stratejik Amaç 2** :Çalışma hayatındaki koşulları iyileştirmek.  
**Stratejik Hedef 2.1** :Çalışma hayatıyla ilgili istatistikler AB norm ve standartlarına uyumlu hale getirilecek.  
**Performans Hedefi** :Çalışma hayatına ilişkin istatistiklerin niteliğinin artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>Uluslararası standartlardaki istatistiki veri sayısındaki artış oranı</b>	<b>100</b>	-	-	-	-	-	<b>0</b>	<b>-100</b>
Kaynağı	İstihdam Politikaları ve İstatistik Daire Başkanlığı							
Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.							
Sapmanın nedeni	Belirtilen faaliyetlerin "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İstatistik Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Anılan projenin mal tedarikine ilişkin bileşeni, ihalenin zamanı içinde tamamlanma imkânının kalmamış olması nedeniyle iptal edilmiştir. İstatistiki veriler arasında uyumun sağlanmasını da içeren hizmet bileşeninin ise öngörülenden daha geç (20.09.2010 tarihinde) uygulama aşamasına geçmesi nedeniyle henüz gerçekleştirilememiştir.							
Sapmaya karşı alınacak önlemler	Proje kapsamında, veriler arasında uyumun sağlanması faaliyetine ilişkin ön çalışma olarak değerlendirilebilecek istatistiksel konsept analizi çalışmalarına başlanmıştır. Gerekli çalışmaların tamamlanmasının ardından faaliyet hayata geçirilecektir. Diğer taraftan, Bakanlığımızda farklı platformlarda, benzer çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmaların, proje faaliyetlerine ve performans hedefinin gerçekleştirilmesine önemli katkılarda bulunacağı düşünülmektedir.							

- Birim** :Çalışma Genel Müdürlüğü  
**Stratejik Amaç 2** :Çalışma hayatındaki koşulları iyileştirmek.  
**Stratejik Hedef 2.1** :Çalışma hayatıyla ilgili istatistikler AB norm ve standartlarına uyumlu hale getirilecek.  
**Performans Hedefi** :Çalışma hayatına ilişkin istatistiklerin niteliğinin artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>İstatistiki verilerin uluslararası standartlara uyumundaki artış oranı</b>	75	-	-	-	-	-	0	-100
Kaynağı	İstihdam Politikaları ve İstatistik Daire Başkanlığı							
Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın nedeni	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının "İstatistik Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi" uygulama aşamasına planlanandan geç başlanmış olduğundan, performans hedefine öngörülen zamanda ulaşamamıştır.							
Sapmaya karşı alınacak önlemler	Proje kapsamında, hedefe ulaşmaya yönelik çalışmalara başlanmıştır. Gerekli çalışmaların tamamlanmasının ardından faaliyet hayata geçirilecektir. Diğer taraftan, Bakanlığımızda farklı platformlarda yürütülmekte olan benzer çalışmaların da proje faaliyetlerine ve performans hedefinin gerçekleştirilmesine önemli katkılarda bulunacağı düşünülmektedir.							



- Birim** :Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
- Stratejik Amaç 2** :Çalışma hayatındaki koşulları iyileştirmek.
- Stratejik Hedef 2.2** :Kurumsal kapasite artırımı, eğitimde kalitenin tanımlanması ve sınırlılıkları, kalite ölçütleri, eğitimde kaliteyi artırma yolları, akreditasyon gerekçeleri ve akreditasyon uygulamaları, modern yönetim teknikleri, performans değerlendirme ve güncel yaklaşımlar, öğretimde çoklu ortam tasarımı, AB uyumlu eğitim paketleri ve uygulamaları, kamu yönetiminde etik sorunlar, ulusal ve uluslararası çevre politikaları, yetişkin eğitimi ve bilişim konularında araştırmalar yapılacaktır.
- Performans Hedefi** :Çalışma hayatında kalitenin artırılmasına yönelik eğitim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>Kurumdan talep edilen eğitim sayısının bir önceki döneme göre artış oranı</b>	<b>100</b>	<b>706</b>	<b>243</b>	<b>211</b>	<b>189</b>	<b>189</b>	<b>189</b>	<b>89</b>
Kaynağı	Eğitim talepleri sayısı.							
Analizi	2009 yılı IV. Dönemi verilerine göre 985 eğitim talebi, 2010 yılı IV. Dönemi verilerine göre ise 1.860 eğitim talebi alınmıştır. Eğitim taleplerinde yüzde 189'luk bir artış gerçekleşmiş olup hedef aşılmıştır.							
Sapmanın nedeni								
Sapmaya karşı alınacak önlemler								

- Birim** :Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
- Stratejik Amaç 2** :Çalışma hayatındaki koşulları iyileştirmek.
- Stratejik Hedef 2.2** :Kurumsal kapasite artırımı, eğitimde kalitenin tanımlanması ve sınırlılıkları, kalite ölçütleri, eğitimde kaliteyi artırma yolları, akreditasyon gerekçeleri ve akreditasyon uygulamaları, modern yönetim teknikleri, performans değerlendirme ve güncel yaklaşımlar, öğretimde çoklu ortam tasarımı, AB uyumlu eğitim paketleri ve uygulamaları, kamu yönetiminde etik sorunlar, ulusal ve uluslararası çevre politikaları, yetişkin eğitimi ve bilişim konularında araştırmalar yapılacak.
- Performans Hedefi** :Çalışma hayatında kalitenin arttırılmasına yönelik eğitim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>Kurumdan talep edilen eğitimlerin karşılanma oranı</b>	<b>100</b>	<b>50,24</b>	<b>57,39</b>	<b>45,61</b>	<b>43,65</b>	<b>43,65</b>	<b>43,65</b>	<b>-56,35</b>
Kaynağı	Karşılana eğitim talepleri sayısı.							
Analizi	2009 yılı IV. Dönemi verilerine göre 985 eğitim talebinden 310'u karşılanmıştır. 2010 yılı IV. Dönemi verilerine göre 1.860 eğitim talebinin 812'si karşılanmıştır. Eğitim taleplerinin karşılanma oranı yüzde 43,65 olarak gerçekleşmiş olup hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın nedeni	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı ile İşyeri Hekimliği eğitim taleplerinin, konuya ilişkin yasal mevzuatın yürütmesinin durdurulması nedeniyle karşılanma imkânı ortadan kalktığından hedeflenen değer altında kalmıştır.							
Sapmaya karşı alınacak önlemler								

- Birim** :Çalışma Genel Müdürlüğü
- Stratejik Amaç 3** :Uzun vadede çocuk işçiliğinin sona erdirilmesi, kısa vadede de en kötü koşullarda çocukların çalıştırılmasının engellenmesi amacıyla izlenecek stratejileri ve yöntemleri saptamak, ülke politikasının oluşturulmasına katkı sağlamak.
- Stratejik Hedef 3.1** :“Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi için Zamana Bağlı Politika ve Program Çerçevesi” kapsamındaki faaliyetler etkin bir şekilde yürütülecektir.
- Performans Hedefi** :Çocuk işçiliğine karşı toplumsal duyarlılığın artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>3 ilde ve 3 sektörde kurumsal işbirliği ve ortaklığın tesisi</b>	<b>3</b>	-	-	-	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>66,66</b>	<b>-33,34</b>
Kaynağı	Dezavantajlı Gruplar Daire Başkanlığı							
Analizi	Kurumsal işbirliği ve ortaklığın geliştirilmesi amacıyla Ordu ve Ankara illerinde duyarlılık artırıcı etkinlikler yapılmış ancak, hedeflenen üçüncü bir ilde duyarlılık artırıcı ekinlik yapılamadığından hedef değer altında kalmıştır.							
Sapmanın nedeni	2010 yılı için tüm dezavantajlı grupları kapsayan duyarlılık artırma ve mesleki beceri faaliyetlerine öncelik verilmiş olup çocuk işçiliğinin önlenmesine yönelik üçüncü ilde yapılması hedeflenen kurumsal işbirliği ve ortaklığın geliştirilmesi hedefi iş ve proje çalışmalarımızın yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilememiştir.							
Sapmaya karşı alınacak önlemler	Dezavantajlı gruplara yönelik amaç ve hedeflerimizi belirlerken; ulaşılabilir ve gerçekleştirilebilir düzeyde planlama yapılacaktır.							

#### AÇIKLAMA:

-“Ordu İl Eylem Komitesi” toplantısı gerçekleştirilmiştir. Vali Yardımcısı başkanlığında tüm ilgili kurum ve kuruluşların katıldığı toplantıda “Çocuk İşçiliğinin En Kötü Biçimlerinin Sona Erdirilmesi İçin Zamana Bağlı Ulusal Politika ve Program Çerçevesi” hakkında bilgi verilmiştir. Çocuk işçiliği konusunda yerel yönetimlere ve il teşkilatlarına düşen görevler tartışılmış ve Ordu ilinde özellikle fındık hasadı için gelen mevsimlik gezici geçici tarım işçilerinin çocuklarının çalıştırılmaması konusunda gereken önlemlerin alınması gerektiği ifade edilmiştir.

- 12 Haziran 2010 günü 750 çocuğun yer aldığı Ankara – Anıtpark’ta bir açık hava toplantısı gerçekleştirilmiştir. İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının yetkilileri, Uluslararası kuruluş temsilcileri, Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri ile İşçi ve İşveren Sendikaları Konfederasyonları temsilcileri toplantıya katılmışlardır.

- Birim** :İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü
- Stratejik Amaç 4** :Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
- Stratejik Hedef 4.3** :Tozlu işyerlerinde toz kontrolünün sağlanması ve pnömokonyoz oluşumunun önlenmesi amacıyla yayınlanan “Ulusal Pnömokonyoz Eylem Planı”nın hayata geçirilmesi sağlanacak.
- Performans Hedefi** :Toza bağlı meslek hastalığına yakalanmış çalışanların tespit edilme oranının artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>Faal olan 800 maden işletmesinin % 10 unda toz ölçümleri yapılması</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>48</b>	<b>53</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>102,5</b>	<b>2,5</b>
Kaynağı	İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi							
Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın nedeni								
Sapmaya karşı alınacak önlemler								

- Birim** :İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü
- Stratejik Amaç 4** :Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
- Stratejik Hedef 4.3** :Tozlu işyerlerinde toz kontrolünün sağlanması ve pnömokonyoz oluşumunun önlenmesi amacıyla yayınlanan “Ulusal Pnömokonyoz Eylem Planı”nın hayata geçirilmesi sağlanacak.
- Performans Hedefi** :Toza bağlı meslek hastalığına yakalanmış çalışanların tespit edilme oranının artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>80 hekimin ILO standartlarına göre eğitilmesi</b>	<b>80</b>	-	20	-	36	36	45	-55
Kaynağı	İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi							
Analizi	Hedefe ulaşmamıştır.							
Sapmanın nedeni	ILO/WHO İş Sağlığı Ortak Komitesi Kararları ve Ulusal Pnömokonyoz Önleme Eylem Planı hedefleri doğrultusunda hekimlerin ILO Uluslararası Pnömokonyoz Değerlendirmesi konusunda eğitimlerine Mayıs 2009 itibarıyla başlanmıştır. 2010 yılında 4 eğitim daha planlanmış ve Mayıs 2010 tarihinde ilk eğitim gerçekleştirilmiştir. Bu tarihten sonra, 2010 yılı içinde planlanan diğer eğitimler için başvurular incelendiğinde; başvuru yapan hekim sayısının Mayıs 2010'dan sonra toplam 47 olduğu tespit edilmiştir. Bu hekimler tek tek aranarak bundan sonraki dönemde planlanan kurslara katılımın sağlanıp sağlanamayacağı hakkında bilgi alınmıştır. Ayrıca Ankara dışındaki diğer illerde de (İstanbul, İzmir, Zonguldak vb) kursların organize edilebileceği ifade edilerek başvuruda bulunan hekimlere tercihleri sorulmuştur. Sonuç olarak; planlanan kurslardan ancak Kasım ayı içerisinde Zonguldak ilinde düzenlenen kursa yeterli başvuru teyidi alınmış olup söz konusu ilde düzenlenen kursa toplam 16 hekim katılmıştır. Daha önce başvuruda bulunan ancak eğitime katılamayan hekimlerin katılamama gerekçesinde; genellikle belirtilen aylarda izinli veya görevli olmaları, kursun düzenlendiği ilin kendisi için uygun olmaması, sağlık sisteminde son dönemde yaşanan dönüşümler (aile hekimliği sistemi, tam gün yasası vb.) gibi hususlar etkili olmuştur.							
Sapmaya karşı alınacak önlemler	2010 Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere toplam iki eğitim gerçekleştirilmiş olup 2011 yılı için hedeflenen eğitimlerin, ülkenin yeni sağlık sisteminin yerleşme sürecinin de göz önünde tutularak daha gerçekleştirilebilir ve makul düzeyde belirlenmesi kararı verilmiş olup 2011 yılı için 2 eğitim düzenlenmesi planlanmıştır. Başvuru yapan hekimlerin görüşleri ile görev yaptığı iller göz önüne alınarak kursun farklı illerde düzenlenmesi düşünülmektedir. Bunun yanı sıra bir yandan da eğitimle ilgili duyuruların daha etkin olarak yaygınlaştırılması ve bunun sonucunda başvuruların artması durumunda, belirlenen hedeflerin tekrar gözden geçirilerek artırılması düşünülebilir.							

- Birim** :İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü
- Stratejik Amaç 4** :Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
- Stratejik Hedef 4.6** :İşyerlerinde yapılan ölçüm ve analiz metotlarında çeşitlilik açısından yıllık % 5, ölçüm ve analiz sayısında ise yıllık % 10 luk artış sağlanarak kimyasal, fiziksel, biyolojik inceleme ve araştırmalar yapılacak.
- Performans Hedefi** :Mesleki etkilenmeye yönelik tespit sisteminin güçlendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>Kimyasal, fiziksel ve biyolojik analiz sayısındaki artış oranı</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>400</b>	<b>300</b>
Kaynağı	İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi							
Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın nedeni	Sapma gerçekleşmiştir. Sapma nedeni 2010 yılında başlayan projelerin sayısının artmasından dolayı gerçekleştirilen analiz sayısındaki artıştır.							
Sapmaya karşı alınacak önlemler								

- Birim** :İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü
- Stratejik Amaç 4** :Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
- Stratejik Hedef 4.6** :İşyerlerinde yapılan ölçüm ve analiz metotlarında çeşitlilik açısından yıllık % 5, ölçüm ve analiz sayısında ise yıllık % 10 luk artış sağlanarak kimyasal, fiziksel, biyolojik inceleme ve araştırmalar yapılacak.
- Performans Hedefi** :Mesleki etkilenmeye yönelik tespit sisteminin güçlendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>Kimyasal, fiziksel ve biyolojik metot sayısındaki artış oranı</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>113,63</b>	<b>13,63</b>
Kaynağı	İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi							
Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın nedeni								
Sapmaya karşı alınacak önlemler								

- Birim** :İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
- Stratejik Amaç 4** :Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
- Stratejik Hedef 4.7** :“İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koşullarının İyileştirilmesi Projesi” (AB projesi TR 07 02 20) kapsamında; Türkiye’de iş kazaları ve meslek hastalıkları açısından en sorunlu 3 sektör olan maden, inşaat ve metal sektörlerine yönelik faaliyetler yapılacak ve İSG kayıt sistemi kurulacak.
- Performans Hedefi** :İş kazaları ve meslek hastalıklarına yönelik politika yönetiminin güçlendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>İSG kayıt sistemine dâhil edilen işyeri sayısı</b>	<b>50</b>	-	-	-	-	<b>0</b>	<b>-100</b>	<b>-100</b>
Kaynağı	İş Güvenliği Daire Başkanlığı							
Analizi	Projenin kayıt sistemi ihalesi 20 Aralık 2010 tarihinde tamamlanmış olup projenin 2011 yılı sonuna kadar tamamlanması hedeflenmiştir.							
Sapmanın nedeni	İhale süreci prosedürleri.							
Sapmaya karşı alınacak önlemler	İhale sürecinde Avrupa Komisyonu ve Merkezi Finans ve İhale Birimi diğer taraflar olduğundan dolayı, önlem alınamamıştır. Ancak projenin gidişatına bakıldığında projenin hedeflendiği gibi 2011 yılı sonunda bitmesi olası görünmektedir. Ayrıca bu uygulama 1.500 işletmeye uygulanacak ve eğitimler verilecektir.							



- Birim** :İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
- Stratejik Amaç 4** :Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
- Stratejik Hedef 4.7** :“İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koşullarının İyileştirilmesi Projesi” (AB projesi TR 07 02 20) kapsamında; Türkiye’de iş kazaları ve meslek hastalıkları açısından en sorunlu 3 sektör olan maden, inşaat ve metal sektörlerine yönelik faaliyetler yapılacak ve İSG kayıt sistemi kurulacak.
- Performans Hedefi** :İş kazaları ve meslek hastalıklarına yönelik politika yönetiminin güçlendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>İSG yönetim sistemi kurulan işyeri sayısı</b>	<b>50</b>	-	-	-	-	<b>0</b>	<b>-100</b>	<b>-100</b>
Kaynağı	İş Güvenliği Daire Başkanlığı							
Analizi	İyi uygulama örnekleri ve yönetim sistemlerini kendi işletmelerinde uygulamak isteyen firmaların başvuruları alınmaya başlanmıştır. 117 firma uygulama için hazır beklemektedir.							
Sapmanın nedeni	Projenin ilk aşamasındaki çalışmaların 16 pilot işletme için uygulanması ve bu süreçteki çalışmalardan faydalanılarak 100 işletmeye yaygınlaştırılması gerektiğinden daha önce 50 olarak belirlenen hedef 16’ya çekilmiştir. Ayrıca 2011 yılı için 100 işletme daha belirlenmiş olup çalışmalara Şubat ayında başlanacaktır.							
Sapmaya karşı alınacak önlemler	Sürenin planlanması proje ekibi tarafından yapılmıştır.							

- Birim** :İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü
- Stratejik Amaç 4** :Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
- Stratejik Hedef 4.8** :”İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü (İSGÜM) Bölge Laboratuvarlarının Desteklenmesi Projesi” (AB projesi TR 07 02 21) kapsamında laboratuvarlar arası numune ve bilgi entegrasyonu sağlanacak.
- Performans Hedefi** :İş sağlığı ve güvenliği laboratuvarlarının kapasitenin güçlendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>Kapasitesi güçlendirilen İSG laboratuvar sayısı</b>	<b>5</b>	-	-	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
Kaynağı	İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü							
Analizi	Proje 15 Şubat 2010 tarihinde başlamış olup proje ekibince Adana, İstanbul, İzmir, Bursa ve Kayseri Bölge Laboratuvarları ziyaret edilerek mevcut kapasitenin güçlendirilmesi adına ihtiyaç duyulan eğitim programları belirlenmiştir. Eğitim ihtiyaçlarının yanında tüm bölge laboratuvarlarının akreditasyon çalışmalarına yön vermek için gerekli incelemeler yapılmış ve gelişmeleri gözlemlemek için yıl içinde bu ziyaretler tekrar edilerek iç tetkikler gerçekleştirilmiştir. Tamamen hizmet sözleşmesi olan bu proje kapsamında temel amaç İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü bölge laboratuvarlarının teknik altyapısının eğitimlerle güçlendirilmesidir. Bu sebeple proje bitimine kadar tüm bölge laboratuvarları aynı anda aynı eğitimleri alarak bu süreçten geçmektedir. Şu ana kadar planlanan eğitimler başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bölge Laboratuvarları personeli proje kapsamında yapılan eğitimlerle teknik altyapılarını güçlendirmeye devam etmektedirler. Planlanan eğitimlere önümüzdeki yıl da devam edilecektir. Proje Şubat 2011 tarihinde sonlanacaktır. Bu tarih itibarı ile planlanan tüm eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü bölge personelinin istenen standartlarda hizmet vermesinin sağlanması hedeflenmektedir.							
Sapmanın nedeni								
Sapmaya karşı alınacak önlemler								

- Birim** :İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü
- Stratejik Amaç 4** :Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
- Stratejik Hedef 4.11** :Etkin piyasa gözetim ve denetimi ile CE işareti taşımayan kişisel koruyucu donanımlar (KKD) % 10 oranında azaltılacak.
- Performans Hedefi** :Teknik düzenlemesi uygun olmayan Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) azaltılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>Tespit edilen teknik düzenlemesi uygun olmayan KKD'lerin, teknik düzenlemesi uygun olan KKD'lere oranı</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>27,4</b>	<b>27,4</b>	<b>105,84</b>	<b>5,84</b>
Kaynağı	Piyasa Gözetimi Dairesi Başkanlığı							
Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın nedeni								
Sapmaya karşı alınacak önlemler								

- Birim** :İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
- Stratejik Amaç 5** :İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.
- Stratejik Hedef 5.2** :Genel denetimler arttırılacak ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecek.
- Performans Hedefi** :Genel ve projelendirilmiş denetimlerin arttırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>Gerçekleştirilen projelendirilmiş denetim sayısı</b>	<b>3</b>	-	-	-	7	7	233	133
Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı verisidir.							
Analizi	Program döneminde 7 adet projelendirilmiş denetim yapılmış olup hedef aşılmıştır.							
Sapmanın nedeni	Bakanlığımızın 2010/10 sayılı Genelgesi kapsamında bir kısım şikâyet incelenmeleri Bölge Müdürlüklerine verildiğinden, önleyici teftiş yaklaşımı çerçevesinde hedeflenenden fazla projelendirilmiş denetim yapılmıştır.							
Sapmaya karşı alınacak önlemler								

- Birim** :İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
- Stratejik Amaç 5** :İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.
- Stratejik Hedef 5.2** :Genel denetimler arttırılacak ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecek.
- Performans Hedefi** :Genel ve projelendirilmiş denetimlerin arttırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>Genel teftişlerdeki artış oranı</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>16,95</b>	<b>19,12</b>	<b>19,66</b>	<b>19,66</b>	<b>132</b>	<b>32</b>
Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı verisidir.							
Analizi	2010 yılı dördüncü çeyreğinin verilerine göre toplam 46.960 denetim yapılmış olup bu denetimlerden 9.234'ü genel denetimdir. Genel denetimlerin toplam denetimplere oranı yüzde 19,66 olup hedef aşılmıştır. ** (2009 yılında bu oran 11,90 dır.)							
Sapmanın nedeni	Bakanlığımız 2009/10 sayılı Genelge gereğince, iş sözleşmesi feshi sonucunda, işçinin bireysel alacaklarına ilişkin şikâyet incelemelerinin Başkanlığımızca yapılmaması ve yapılan projelendirilmiş denetimlerin de genel teftiş türünde yapılmış olması genel teftiş sayısını artırmıştır.							
Sapmaya karşı alınacak önlemler								

- Birim** :Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Stratejik Amaç 8** :Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak
- Stratejik Hedef 8.1** :Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımız ile yurt dışındaki vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Performans Hedefi** :Vatandaşlarımızın hizmete erişebilirliğinin artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>10.000' den fazla vatandaşımızın bulunduğu ülkelerdeki sorunların sayısındaki artış oranı çözümlüne yönelik başvuru</b>	<b>2</b>	<b>0,25</b>	<b>1</b>	<b>1,25</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
Kaynağı	Çalışma Müşavirlikleri ve Ataşelikleri							
Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın nedeni								
Sapmaya karşı alınacak önlemler								

- Birim** :Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Stratejik Amaç 8** :Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak
- Stratejik Hedef 8.1** :Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımız ile yurt dışındaki vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Performans Hedefi** :Vatandaşlarımızın hizmete erişebilirliğinin artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>Sonuçlandırılan başvuruların oranındaki artış</b>	<b>2</b>	<b>0,25</b>	<b>1</b>	<b>1,25</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
Kaynağı	Çalışma Müşavirlikleri ve Ataşelikleri							
Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın nedeni								
Sapmaya karşı alınacak önlemler								

- Birim** :Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Stratejik Amaç 8** :Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.
- Stratejik Hedef 8.1** :Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımız ile yurt dışındaki vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Performans Hedefi** :Vatandaşlarımızın hizmete erişebilirliğinin artırılması.

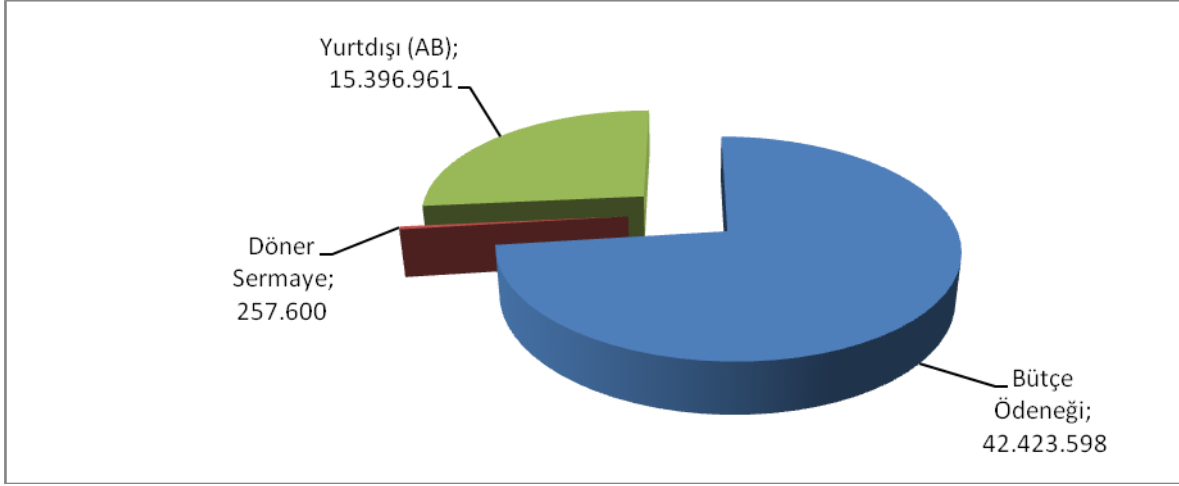
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>Vatandaş memnuniyet oranı</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
Kaynağı	Çalışma Müşavirlikleri ve Ataşelikleri							
Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın nedeni								
Sapmaya karşı alınacak önlemler								



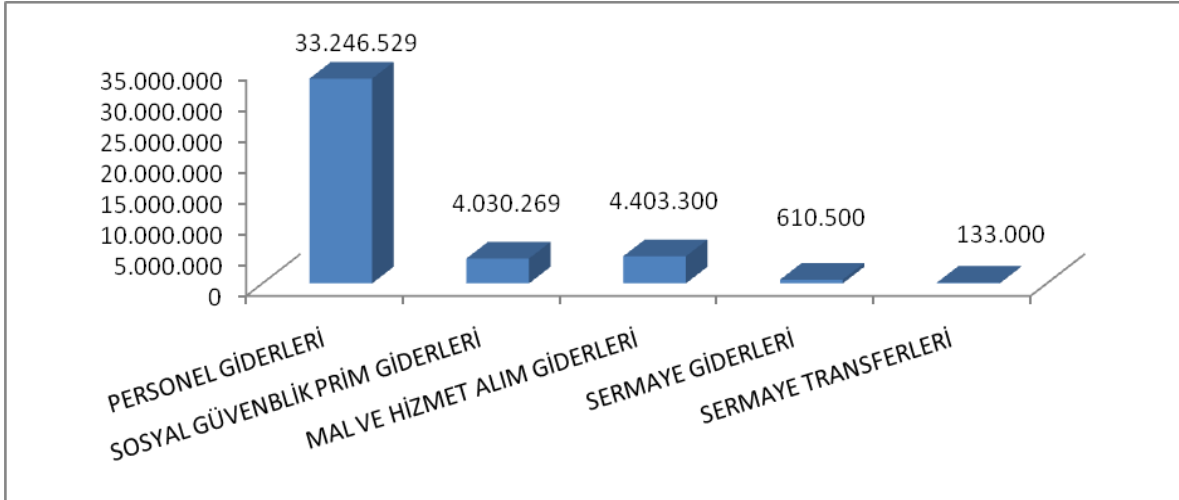
### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2010 yılı Bakanlık bütçesi 36.141.679.000,00 TL.'dir. Toplam bütçe ödeneğinin yaklaşık yüzde 0,33'ünü oluşturan 117.847.000,00 TL. Bakanlık giderleri için tahsis edilmiştir. Faaliyet maliyetleri toplamı olan 58.078.159,00 TL.'nin yüzde 73'lük kısmı (42.423.598,00 TL.) bütçe ödeneklerinden, yüzde 27'lik kısmı (15.654.561,00 TL.) ise döner sermaye ve yurtdışı (AB) kaynaklarından karşılanmıştır.

Şekil 23 : Performans Programı Maliyet Kaynak Dağılımı (TL)



Şekil 24 : Faaliyet Maliyetlerinin Gider Türlerine Göre Dağılımı (TL)



Performans esaslı bütçeleme, kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini, etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkındalığını artırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

Bu sistemin hayata geçirilmesi kapsamında Bakanlığın 2010 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve uygulanmıştır. Performans esaslı bütçeleme sisteminin bir gereği olarak üçer aylık dönemler halinde (Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül, Ekim-Aralık) izleme ve

değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Yılsonunda elde edilen veriler Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından konsolide edilerek 2010 yılı İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak üst yöneticiye sunulmuştur.

2010 yılı Performans Programında 21 adet performans göstergesi yer almıştır. Bu göstergelerin gerçekleşme değerlerini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

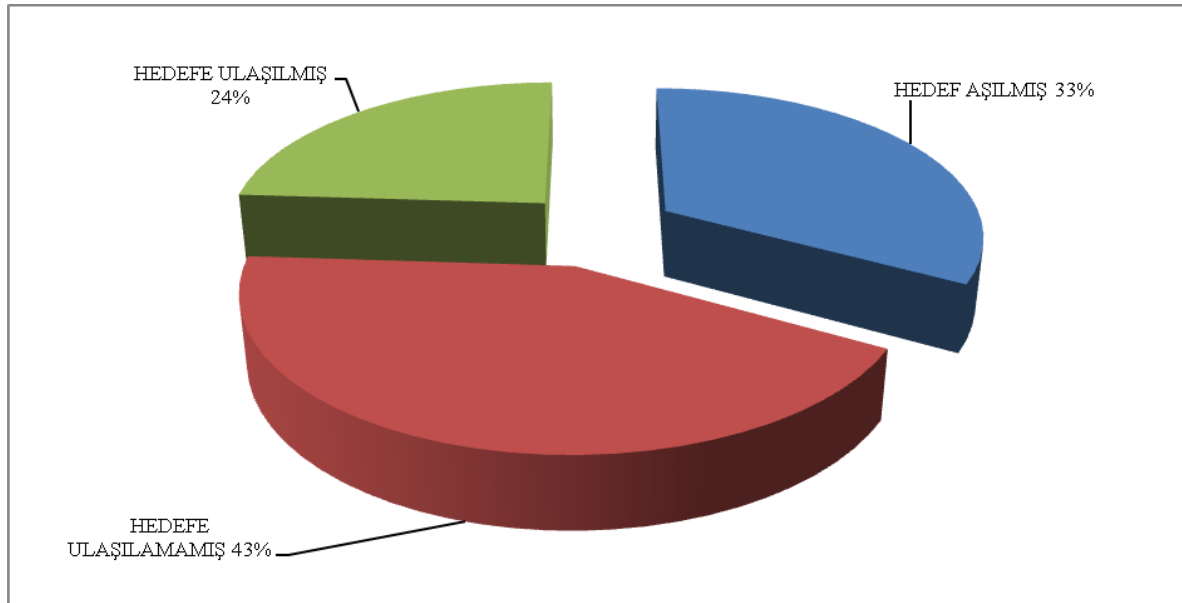
**Tablo 27 : Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Durumu**

No	Performans Göstergesi	2010 Hedef	2010 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşıldı mı?
<b>Performans Hedefi 1: İstihdam politika yönetiminin güçlendirilmesi</b>				
1-	Ulusal istihdam strateji eylem planının hazırlanması (Adet)	1	1	√
<b>Performans Hedefi 2: Yabancı işçilerin çalışma izinlerine ilişkin sürenin kısaltılması</b>				
2-	Çalışma izin işlemlerine ilişkin ortalama sürenin 90 günden 30 günün altına indirilmesi (Gün)	20	30	
3-	Doğrudan yabancı yatırımlar alanında düzenlenen, yabancı çalışma izin işlemlerinin 15 günün altında sonuçlandırılması (Gün)	10	15	
<b>Performans Hedefi 3: Çalışma hayatına ilişkin istatistiklerin niteliğinin artırılması</b>				
4-	Uluslararası standartlardaki istatistiki veri sayısındaki artış oranı (Yüzde)	100	0	
5-	İstatistiki verilerin uluslar arası standartlara uyumundaki artış oranı (Yüzde)	75	0	
<b>Performans Hedefi 4: Çalışma hayatında kalitenin artırılmasına yönelik eğitim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi</b>				
6-	Kurumdan talep edilen eğitim sayısının bir önceki döneme göre artış oranı (Yüzde)	100	189	√
7-	Kurumdan talep edilen eğitimlerin karşılanma oranı (Yüzde)	100	43,65	
<b>Performans Hedefi 5: Çocuk işçiliğine karşı toplumsal duyarlılığın artırılması</b>				
8-	3 ilde ve 3 sektörde kurumsal işbirliği ve ortaklığın tesisi (Adet)	3	2	
<b>Performans Hedefi 6: Toza bağlı meslek hastalığına yakalanmış çalışanların tespit edilme oranının artırılması</b>				
9-	Faal olan 800 maden işletmesinin en az %10 unda toz ölçümleri yapılması (Adet)	80	82	√
10-	80 hekimin ILO standartlarına göre eğitilmesi (Adet)	80	36	
<b>Performans Hedefi 7: Mesleki etkilenmeye yönelik tespit sisteminin güçlendirilmesi</b>				
11-	Kimyasal, fiziksel ve biyolojik analiz sayısındaki artış oranı (Yüzde)	10	400	√
12-	Kimyasal, fiziksel ve biyolojik metot sayısındaki artış oranı (Yüzde)	22	25	√
<b>Performans Hedefi 8: İş kazaları ve meslek hastalıklarına yönelik politika yönetiminin güçlendirilmesi</b>				
13-	İş sağlığı güvenliği kayıt sistemine dâhil edilen işyeri sayısı (Adet)	50	0	
14-	İş sağlığı güvenliği yönetim sistemi kurulan işyeri sayısı (Adet)	50	0	
<b>Performans Hedefi 9: İş Sağlığı Güvenliği laboratuvarlarının kapasitesinin güçlendirilmesi</b>				
15-	Kapasitesi güçlendirilen İSG laboratuvar sayısı (Adet)	5	5	√
<b>Performans Hedefi 10: Teknik düzenlemesi uygun olmayan Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) azaltılması</b>				
16-	Tespit edilen teknik düzenlemesi uygun olmayan KKD'lerin, teknik düzenlemesi uygun olan KKD'lere oranı (Yüzde)	29	27,4	√
<b>Performans Hedefi 11: Genel ve projelendirilmiş denetimlerin artırılması</b>				
17-	Gerçekleştirilen projelendirilmiş denetim sayısı (Adet)	3	7	√

18	Genel denetimlerdeki artış oranı (Yüzde)	14,9	19,66	√
Performans Hedefi 12: Vatandaşların hizmete erişebilirliğinin artırılması				
19	10.000'den fazla vatandaşımızın bulunduğu ülkelerdeki sorunların çözümüne yönelik başvuru sayısındaki artış oranı (Yüzde)	2	2	√
20	Sonuçlandırılan başvuruların oranındaki artış (Yüzde)	2	2	√
21	Vatandaş memnuniyet oranı (Yüzde)	100	100	√

Bakanlık 2010 Mali Yılı Performans Programında yer alan ve izlemeye tabi tutulan bu göstergeler, hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafik elde edilmiştir.

**Şekil 25 : Performans göstergeleri sonuçları, (Yılsonu İtibariyle)**



Bu grafiğe göre 2010 yılında 21 adet olan mevcut göstergelerden, yüzde 24'ünde (5 Adet) hedef değerlere tam olarak ulaşılmış, yüzde 33'ünde (7 Adet) hedef değerler aşılmış olup yüzde 43'ünde (9 Adet) ise hedef değerlerin altında kalmıştır.

#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme sisteminin tüm unsurlarıyla hayata geçmesi için kurumsal kültürün oluşturulması ve yerleştirilmesi gereklidir. Bu amaçla 2010 yılı içerisinde harcama birimlerinin katılımıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından çeşitli bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızda 2010 Performans Programıyla ilişkilendirilen 6 adet harcama birimi tarafından performans hedef ve göstergelerinin takibi yapılmıştır. Bu durum Bakanlığımızda performansa dayalı kurumsal kültürün yerleşmeye başladığının bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedefler için yine birimler tarafından belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirmenin temel girdisini oluşturmaktadır. Bakanlıkta izleme ve değerlendirme, yıl içerisinde üçer aylık dönemler itibarıyla birimler tarafından Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilen performans göstergesi gerçekleştirmelerini ve yılsonunda yapılan performans

göstergeleri gerçekleşme sonuçlarını içermektedir. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yılsonu izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Bakanlık faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

Bakanlığımızın modern, değişime açık ve dinamik yapısının bulunması ve bilgi birikimine sahip ve yönlendirici yöneticilerin varlığı sebebiyle şeffaf, güvenilir, beklentilere uygun, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla hareket edilmektedir. Ayrıca, karar alma ve uygulama süreçlerinin yeterince esnek olması, personelin kurum içi ve dışı eğitimi ile kendini geliştirmesine önem verilmesi ve insan kaynakları kalitesinin yüksekliği iş ve işlemlerin süratle ve nitelikli olarak yerine getirilmesini sağlamaktadır.

Bakanlık, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için nitelikli insan gücüne ihtiyacı olduğu bilinciyle özellikle kariyer meslek personelinin istihdamı ve mevcut personelin eğitimi konusundaki çalışmalarına devam etmektedir.

### B. Zayıflıklar

Her biri kendi alanında uzmanlık isteyen iş ve işlemler uzman personel ile yerine getirilmeye çalışılmaktadır. Ancak, uzmanlık alanı dışında yürütülen iş ve işlemlerde nitelikli personel ile performans değerlendirme ve ödül sisteminin yetersizliği, **Bakanlık birimleri arasında ortak çalışma anlayışı ve iletişiminin zayıf olması.**

### C. Değerlendirme

Çalışma hayatının kalitesinin artırılması, işsizliğin azaltılması ile sosyal güvenliğin herkesi kucaklaması hedefleri, Bakanlığımıza bu alanlarda geleceğe yönelik yeni politika ve uygulamaların hayata geçirilmesi görev ve sorumluluğunu yüklemiştir.

Çalışma, istihdam ve sosyal güvenliğe ilişkin hizmetlerin vatandaş ve iş dünyasının beklentilerine uygun olarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin de yardımıyla etkin, hızlı, kaliteli, sürekli, güvenilir şekilde sunumu önem arz etmektedir. Bu nedenle Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşlarımızın iş süreçleri analizi yapılmış, bilişim teknolojisi altyapısının incelemesi tamamlanarak güçlü bir teknolojik alt yapı oluşturulmuştur.

Modern dünyanın teknolojik nimetlerinden biri olan internetin Bakanlığımızca daha etkin kullanılması için e-çalışma portalı kullanıma sunulmuştur. e-Çalışma portalının kurulması ve e-imza kullanılması suretiyle, Bakanlığımız iş ve işlemleri daha hızlı ve güvenli bir şekilde elektronik ortamda yürütülmeye başlanmıştır.

Elektronik sertifikalı giriş ve işlem yapma imkânı sağlayan PKI güvenlik alt yapısı kullanılmaya başlanarak, Web tabanlı bu proje sayesinde Bakanlık personelinin mekândan ve zamandan bağımsız çalışma imkânı sağlanmıştır.

Kurulduğundan itibaren kayıt dışılıkla mücadele ihbar hattı işlevi gören Alo 170, yeniden yapılandırılmıştır. Çalışma hayatı, istihdam ve sosyal güvenlik alanına giren konularda vatandaşlarımızdan gelecek her türlü soru, öneri, eleştiri, ihbar, şikâyet, başvuru ve taleplerin etkin ve hızlı bir biçimde çözüme kavuşturulması amacıyla kurulan Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi "ALO 170", yeni yüzüyle 15 Kasım 2010 tarihinde hizmete girmiştir.

Bakanlığımızın koymuş olduğu hedeflere ulaşmak için oluşturduğu temel politika ve öncelikleri hayata geçirmek noktasında bilgi birikimine ve liderlik yeteneklerine sahip yöneticilerin varlığı ile Bakanlığımız çalışma hayatının kalitesinin arttırılmasına önemli katkı sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Bakanlığımızın temel prensibi, tehditleri güçlü yanlarımızı kullanarak fırsata çevirmek, gelişmeye açık alanlarımızı ise ortaya çıkan yeni fırsatlarla en kısa sürede avantaja dönüştürmektir.

## **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Çalışma hayatını düzenleyen Bakanlık olarak faaliyet ve hizmet alanımız son derece geniştir. Bu nedenle yaptığımız mevzuat düzenlemeleri ve uygulama yöntemleri de toplum üzerinde doğrudan etki yaratmaktadır. Bu büyük sorumluluğun bilincinde olarak kendimizi sürekli yenileyerek değişim ve gelişmelere açık bir yapıda olmalıyız.

Bakanlık hizmetlerinin aktif ve etkili bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla uzman personel alımı artırılarak, düzenli aralıklarla sınav açılmalıdır. Mevcut kariyer uzmanlarının da araştırma yapmayı ve inisiyatif almayı özendirici, sorgulayıcı, analitik düşünme kapasitesini artırıcı ve liderlik becerilerini geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması gerekmektedir.

Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere daha fazla zaman ve kaynak ayrılarak eğitimler çeşitlendirilmelidir. Çağdaş ve standartlara uygun insan kaynakları politikası oluşturulmalı ve etkin bir şekilde kullanılmalıdır.

Verilen hizmet sürelerinin daha da kısaltılabilmesinin teminen Bakanlıkta kullanılan teknolojik donanımdan en üst düzeyde faydalanılmalıdır.

Bakanlığımız çalışma alanında bulunan iç ve dış etkenler dikkate alınarak mevcut güçlü alanlar ile fırsatlardan en üst düzeyde faydalanıp, tehditlerin ve iyileştirmeye açık alanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirilmelidir.

## **EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticilerden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Birol AYDEMİR**  
Müsteşar



## **EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet Aslan YILMAZ  
Strateji Geliştirme Başkanı