

# T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

## 2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



*"Bereket Kapısı"*



"VATANINI EN ÇOK SEVEN, GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR."

*K. Atatürk*



### SUNUŞ

Belediyemizin önümüzdeki dönemdeki hedeflerini ve projelerimizi paylaşmak memnuniyet duyuyoruz. Belediye başkanı olarak görev aldığım bu süreçte, kentimizin gelişimi ve yaşam kalitesinin artırılması için kararlılıkla çalıştık ve çalışmaya devam edeceğiz. Belediyemizin vizyonu, sürdürülebilir bir kalkınma ile şehrimizi ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir model kent haline getirmektir. Misyonumuz ise, şehrimizin tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılayarak, sosyal adaleti ve ekonomik refahı artırmak, çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve kültürel zenginliklerimizi korumaktır.

2025 yılı için hazırlanan Performans Programı, Stratejik Planımızın yıl içerisinde ulaşmayı planladığımız amaçlarımız ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştireceğimiz faaliyetler, bu faaliyetlerin göstergeleri ve maliyetlerini içermektedir.

Başarılarımızı belirlemek için belirlediğimiz performans göstergeleri üzerinden düzenli olarak değerlendirme yapacağız. Hemşehrilerimizin geri bildirimlerini dikkate alarak sürekli olarak projelerimizi gözden geçireceğiz ve gerekli iyileştirmeleri yapacağız.

Kentimizi daha yaşanabilir, daha güvenli ve daha sürdürülebilir bir yer haline getirmek için kararlılıkla çalışacağımızı taahhüt ediyorum. Hep birlikte, kentimizi daha iyi bir geleceğe taşıyacak projelerimizi hayata geçireceğiz.

Sarıçam'ımız için daha iyisi, daha kalitelisi ve her şeyin en mükemmelini planladığımız programımızın başta ilçemiz olmak üzere, herkes için hayırlı olmasını dilerim.



**Av. Bilal ULUDAĞ**  
**Sarıçam Belediye Başkanı**

# İÇİNDEKİLER

05

GENEL BİLGİLER

16

PERFORMANS BİLGİLERİ

30

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

33

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

39

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYETLERİ TABLOSU

126

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

444 72 23

Elif Su Uludağ Mahallesi  
Sezai Karakoç Bulvarı  
No:80/A  
Sarıçam / ADANA

0(322) 341 08 08

## I - GENEL BİLGİLER

### A- YETKİ, GÖREV, ve SORUMLUKLAR

#### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre;

#### İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

### 5393 sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

• İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

• (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

• (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik:12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

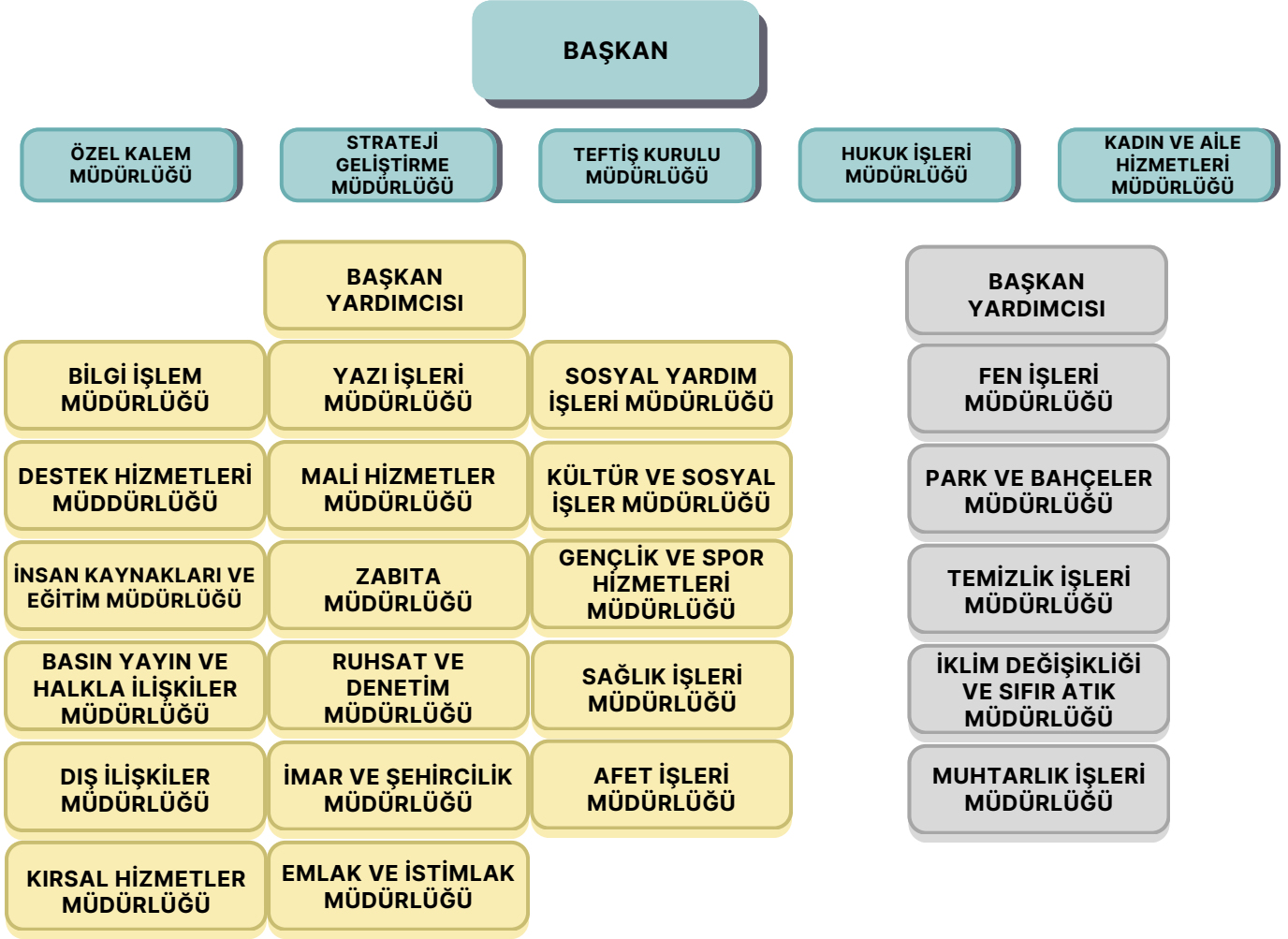
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)

## B- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 ve 49'uncu maddelerine göre kurulmaktadır.

### ORGANİZASYON ŞEMASI



## C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kurumumuzun fiziksel yapısı; hizmet binaları, taşıtları ve bilgi ve teknolojik kaynaklarını kapsayacak şekilde üç ana başlık altında incelenmiştir.

TABLO 1 - HİZMET BİNALARI

BELEDİYE TAŞINMAZLAR			
NO	BİNA ADI	ADRES	TELEFON NO
1	ANA HİZMET BİNASI	Elif Su Uludağ Mahallesi Sezai Karakoç Bulvarı No:80/A Sarıçam/ADANA	(0322) 341 08 08
2	SOSYAL YARDIM İŞLERİ BİNASI	Mehmet Akif Ersoy Mah. 131 SK. NO:11 Sarıçam/ADANA	(0322) 341 42 21 (0322) 341 59 70
3	SAĞLIK İŞLERİ BİNASI	Yavuz Sultan Selim Mah. 3333 SK. NO:15 Sarıçam/ADANA	(0322) 391 77 04
4	ŞANTIYE HİZMET BİNASI	Yeşiltepe Mah. Dilek Atlıg Caddesi NO:107 Sarıçam/ADANA	(0322) 341 20 04
5	KÜLTÜR MERKEZİ	Elif Su Uludağ Mah. 198 SK NO:1 Sarıçam/ADANA	
6	BAKLALI EK HİZMET BİNASI	Büyük Baklalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2 SARIÇAM/ADANA	(322) 382 84 46
7	SULUCA EK HİZMET BİNASI	Suluca Mahallesi Gazipaşa Bulvarı SARIÇAM/ADANA	(322) 396 84 46
8	KÜRKÇÜLER EK HİZMET BİNASI	Yürekli Mahallesi Aytaç Durak Bulvarı NO:101/1 SARIÇAM/ADANA	(322) 385 28 26
9	İNCİRLİK EK HİZMET BİNASI	Hürriyet Mahallesi 4262 Sokak No:1/A SARIÇAM/ADANA	(322) 332 80 82

## SAYFA 12

TABLO 2 - TAŞITLAR

BELEDİYE TAŞIT LİSTESİ				
NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇ	4	8	12
2	HAFİF TİCARİ ARAÇ	11	20	31
3	PICKUP	10	3	13
4	MİNİBÜS	1		1
5	CENAZE ARACI	3		3
6	İŞ MAKİNASI VE İŞ ARAÇLARI	33	19	52
TOPLAM		62	50	112

TABLO 3 -BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM LİSTESİ			
KULLANILAN CİHAZLAR	ADET	KULLANILAN CİHAZLAR	ADET
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	193	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	55
YAZICI/TARAYICI FOTOKOPI	120	ALL İN ONE PC	38
SERVER	7	SES SİSTEMİ	4
SWİTCH	6	KAMERA SİSTEMİ	8
GÜVENLİK DUVARI	1	PROJEKSİYON	10

## D- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzden alınan verilere göre 2024 yılı Haziran ayı itibari ile 163 memur, 20 işçi, 40 sözleşmeli memur ile 708 belediye şirketi işçisi olmak üzere toplamda 931 personel istihdam edilmektedir. Belediye personelinin istihdam türü, cinsiyet, eğitim ve hizmet sürelerine göre dağılımları tablolarda yer almaktadır.

TABLO 5 - İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	
KADRO	PERSONEL SAYISI
MEMUR	163
SÖZLEŞMELİ MEMUR	40
KADROLU İŞÇİ	20
ŞİRKET PERSONELİ	708

TABLO 6 - CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
KADIN	41	21	3	208	273
ERKEK	122	19	17	500	658
TOPLAM	163	40	20	708	931

TABLO 7 - EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
EĞİTİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM ORTAÖĞRETİM	1	-	8	285	294
LİSE	25	4	7	252	288
ÖN LİSANS	47	12	4	81	144
LİSANS	79	23	1	87	190
YÜKSEK LİSANS	11	1	-	3	15

TABLO 8 - HİZMET SÜRESİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

HİZMET SÜRESİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
HİZMET SÜRESİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
0 - 1 YIL	56	40	-	176	272
2 - 5 YIL	5	-	-	243	248
6 - 10 YIL	52	-	-	247	
11 - 20 YIL	5	-	1	42	98
21 VE ÜZERİ	42	-	19	-	61
TOPLAM	163	40	20	708	931

TABLO 9 - MÜDÜRLÜK PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK PERSONEL DAĞILIMI					
MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	17	4		22	43
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	1	3		37	41
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		2	6
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	34	1	2	32	69
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			2	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14	4	2	11	31
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7	1		7	15
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3		15	24
GENÇLİK VESPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2			15	17
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		2	4



TABLO 9 - MÜDÜRLÜK PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK PERSONEL DAĞILIMI					
MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5			8	13
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	2	61	71
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		6	84	98
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		3	169	177
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8			72	80
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	3		15	20
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1			2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	1			7
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		13	16
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		35	37
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1	2

TABLO 9 - MÜDÜRLÜK PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK PERSONEL DAĞILIMI					
MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	7	4	18	40
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1		12	20
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3			4	7
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	1	69	79
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		2	6
<b>TOPLAM</b>	<b>163</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>708</b>	<b>931</b>

## E- DİĞER HUSUSLAR

Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

## ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

## 12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	295. Madde	Maliye politikası, mali disiplini esas alan, israfı engelleyen bir yaklaşımla yürütülerek enflasyonla mücadelede para politikasını destekleyecektir. Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır.
	297. Madde	Net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda iklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomiye maliyetlerini en aza indirecek ve dijital dönüşümle birlikte yeşil dönüşümün getirdiği fırsatlardan azami düzeyde faydalanılmasını sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	306. Madde	İşgücüne dâhil olmayan nüfusun ekonomide aktif hale gelmesi amacıyla kadın ve gençler başta olmak üzere işgücüne katılımın teşvik edilmesine, yeşil ve dijital dönüşümün de gerektirdiği mesleki becerilerin kazandırılmasına ve işgücü piyasasının esnekleştirilmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir. Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik politikalar uygulamaya konulacaktır.
	332. Madde	İstikrarlı ve güçlü büyümenin önemli finansman kaynağı olan yurtdışı tasarrufların artışına yönelik yeni araçlar, ekonomik aktivitenin dışsal şoklara karşı önemli bir dengeleyicisi olan iç taleple uyumlu olacak şekilde geliştirilecektir.
	336. Madde	Çalışma koşulları, işgücü piyasalarına katılımı, verimlilik artışını, kayıtlılığı, nitelik geliştirmeyi ve mesleki eğitimi özendirici şekilde geliştirilecektir. Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edebilmesine imkân tanıyan istihdam artışı ve nitelikli iş olanakları, yoksullukla mücadelede ve gelir dağılımında iyileşme sağlanmasının asli aracı olacaktır.
	390. Madde	Afet sonrası iyileştirmeye ve risklerin azaltılmasına yönelik harcamalar hariç kamu açığı, mali konsolidasyon uygulamalarıyla kontrol altında tutularak kamu mali göstergelerinde iyileşme sağlanacaktır. Mali disiplin, Plan döneminde makroekonomik istikrarın önemli bir çıpası olmaya devam edecektir.

## II - PERFORMANS BİLGİLERİ

## A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

On İkinci Kalkınma Planı ile ortaya konulan temel politikalar ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

## ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

## 12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	295. Madde	Maliye politikası, mali disiplini esas alan, israfı engelleyen bir yaklaşımla yürütülerek enflasyonla mücadelede para politikasını destekleyecektir. Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır.
	297. Madde	Net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda iklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomiye maliyetlerini en aza indirecek ve dijital dönüşümle birlikte yeşil dönüşümün getirdiği fırsatlardan azami düzeyde faydalanılmasını sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	306. Madde	İşgücüne dâhil olmayan nüfusun ekonomide aktif hale gelmesi amacıyla kadın ve gençler başta olmak üzere işgücüne katılımın teşvik edilmesine, yeşil ve dijital dönüşümün de gerektirdiği mesleki becerilerin kazandırılmasına ve işgücü piyasasının esnekleştirilmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir. Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik politikalar uygulamaya konulacaktır.
	332. Madde	İstikrarlı ve güçlü büyümenin önemli finansman kaynağı olan yurtdışı tasarrufların artışına yönelik yeni araçlar, ekonomik aktivitenin dışsal şoklara karşı önemli bir dengeleyicisi olan iç taleple uyumlu olacak şekilde geliştirilecektir.
	336. Madde	Çalışma koşulları, işgücü piyasalarına katılımı, verimlilik artışını, kayıtlılığı, nitelik geliştirmeyi ve mesleki eğitimi özendirici şekilde geliştirilecektir. Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edebilmesine imkân tanıyan istihdam artışı ve nitelikli iş olanakları, yoksullukla mücadelede ve gelir dağılımında iyileşme sağlanmasının asli aracı olacaktır.
	390. Madde	Afet sonrası iyileştirmeye ve risklerin azaltılmasına yönelik harcamalar hariç kamu açığı, mali konsolidasyon uygulamalarıyla kontrol altında tutularak kamu mali göstergelerinde iyileşme sağlanacaktır. Mali disiplin, Plan döneminde makroekonomik istikrarın önemli bir çıpası olmaya devam edecektir.

## 12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA
YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM	508. Madde Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	531. Madde Kamu yatırımlarına ayrılan kaynak artırılacaktır.
	532. Madde Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
	536.2 Madde Yatırımlara ilişkin izin, onay, ruhsat, belge güncellemesi gibi süreçlerin çevrimiçi platforma taşınması sağlanacaktır.
	565. Madde Toplumda fikri mülkiyet bilincinin artırılması ve yayılması sağlanacak, hedef odaklı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
	576. Madde Teknolojik gelişmeler ışığında kamu ve özel sektör eliyle işletilen elektronik haberleşme altyapılarının rekabetçiliği ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	580. Madde Yeni nesil mobil haberleşme teknolojilerine geçişin etkin bir şekilde yönetimi sağlanacaktır.
	581. Madde Ulusal siber güvenliğin sağlanmasına yönelik stratejik, düzenleyici ve teknolojik çalışmalar gerçekleştirilecek, kurumsal yapılanma güçlendirilecektir.
	583. Madde Ülkemizde siber güvenlik bilinci ve nitelikli insan kaynağı geliştirilecektir.
	588. Madde Bilgi ve iletişim teknolojileri sektöründeki insan kaynağını ve niteliğini artırmaya yönelik kamu, üniversite ve STK işbirliği içerisinde programlar oluşturacaktır.

## 12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA
YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM	589. Madde Toplumda dijital okuryazarlık oranı artırılabacaktır.
	617. Madde Posta sektörünün gelişen e-ticaret koşullarına uyumu sağlanarak hızlı, kaliteli, güvenilir ve sürdürülebilir hizmet sunulmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
	624. Madde Farklı kurumlarca yapılan kontrol, izin ve onay süreçleri basitleştirilecek ve bu süreçlerde aranan belgeler azaltılacaktır.
	633. Madde İnşaat sektörünün yeşil dönüşümü sağlanacaktır.
	637. Madde İnşaat ekosisteminde dijitalleşme artırılabacaktır.
	538. Madde Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir.
	640. Madde İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin kalitesi teknolojik gelişmeler ve güncel eğilimlerle uyumlu olacak şekilde artırılabacaktır.
	641. Madde Kamu ihale mevzuatı ve uygulamaları uluslararası norm ve standartlarla uyumlu olacak şekilde güncellenecek, kamu ihale usulleri ile yapım ve hizmet yüklenicilerinin seçim kriterleri rekabeti sağlayacak şekilde yeniden belirlenecektir.

## 12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
NİTEKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	661. Madde	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
	664. Madde	Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
	671. Madde	Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.
	675. Madde	Hayat boyu öğrenmeye katılım ve belge çeşitliliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi teşvik edilecek, hayat boyu öğrenme sisteminin işgücü piyasasının talep ettiği becerileri kazandırması ve bu becerilerin iş ve sosyal yaşamda etkin kullanımı sağlanacaktır.
	678. Madde	Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle işbirliği artırılacaktır.
	680. Madde	Mesleki ve teknik eğitim alan bireylerin işgücü piyasasına geçişleri kolaylaştırılacaktır.
	698. Madde	Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	699. Madde	Kamu istihdam hizmetleri, yoksul hanelerin sürdürülebilir gelir kaynaklarına ulaşabilmesini desteklemek amacıyla hane temelinde geliştirilecek ve bu hanelerin İŞKUR hizmetlerinden faydalanması önceliklendirilecektir.
	704. Madde	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.

## 12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA
NİTEKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	708. Madde Bulaşıcı hastalıklara, ani sağlık şoklarına, afet ve acil durumlara hazırlık ve müdahale kapasitesi güçlendirilecektir.
	712. Madde Aktif yaşlanmaya yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin kapasitesi iyileştirilecek ve artırılacaktır.
	720. Madde Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
	721. Madde İş ve aile yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalara hız verilecektir.
	723. Madde Aile içi şiddetin her türüyle mücadele edilecektir.
	724. Madde Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	726. Madde Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
	727. Madde Kadınların eğitim, istihdam ve karar alma mekanizmalarına katılımı ile temsillerinin artırılması için kota ve ilave destekler gibi “geçici özel önlemler” tanımlanarak uygulanacaktır.
	729. Madde Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.



## 12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
NİTEKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	763. Madde	Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayımları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.
	765. Madde	Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	768. Madde	Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılacaktır.
	769. Madde	Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir.
	771. Madde	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.
	772. Madde	Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.
	774. Madde	Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.
	783. Madde	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
795. Madde	Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.	

## 12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
NİTEKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	796. Madde	İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır.
	799. Madde	Spor yapma kültürünü geliştirmek ve sporu geniş kitlelere yaymak amacıyla spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocuklar tespit edilerek ilgili spor dallarına yönlendirilecek ve üst düzey sporcu olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır.
	805. Madde	Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
	806. Madde	Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır.
	807. Madde	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.
	811. Madde	Yaşlıların bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanımı ve dijital becerileri geliştirilecektir.
	815. Madde	Göç yönetimine ilişkin kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
	816. Madde	Türkiye’de bulunan yabancıların sosyal, ekonomik ve kültürel hayata uyumları desteklenecektir.

## 12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA
AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	829. Madde Ülke genelinde, bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir.
	830. Madde Afet yönetimi mevzuat ile beşeri, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir.
	832. Madde Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
	834. Madde Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
	835. Madde Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.
	839. Madde Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir.
	840. Madde Afet risklerinin azaltılması ve afet sonrası müdahalenin daha hızlı ve etkin yapılmasını sağlayacak yeni teknik ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları artırılabilecektir.
	843. Madde Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	846. Madde Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.

## 12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA
AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	851. Madde Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	852. Madde Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
	856. Madde Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	865. Madde İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eş güdüm sağlanacaktır.
	866. Madde Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere dögüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.
	868. Madde İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
	871. Madde Çevresel veri setleri ve göstergelerin uluslararası standartlara uygun olarak düzenli bir şekilde üretimi ve paylaşımı sağlanacak, izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecektir.
	872. Madde Karasal ve denizel ekosistemler ile ekosistem hizmetlerinin korunması, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile biyolojik çeşitliliğin korunması sağlanacaktır.
	873. Madde Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.

## 12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	881. Madde	Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	882. Madde	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	896. Madde	Yöre ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.
	898. Madde	Kırsal kalkınma destekleri çiftçi ve üretkenlik odaklı programlanacak, uygulanan farklı destekler arasında koordinasyon sağlanarak uygulamada tamamlayıcılık ve etkinlik artırılacaktır.
	899. Madde	Kırsal çevrenin iyileştirilmesine ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	900. Madde	Kırsala yönelik istatistiki altyapı coğrafi bilgi sistemi tabanlı olarak iyileştirilecek ve mevzuat uyumu sağlanacaktır.

### B- AMAÇ VE HEDEFLER

#### MİSYON

Yenilikçi, çevreye duyarlı, adil ve güvenilir hizmet anlayışıyla paydaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak; yaşanabilir ve sürdürülebilir kent oluşturmak.

#### VİZYON

Sürdürülebilir çözümlerle geleceği kucaklayan, coğrafyasının en yaşanılabilir öncü marka kenti olarak dünyada tanınmak.

#### KALİTE POLİTİKASI

Herkesin yaşamak isteyeceği bir “Marka Kent” olmak amacıyla;

- Kültürel mirasa, doğaya, çevreye, sahip çıkarak, bilinçli kentleşme ile gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak,
  - Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, vatandaş şikâyet ve beklentileri doğrultusunda; yasal mevzuatlara uygun şeffaf, adil, hızlı, güler yüzlü, tarafsız ve kaliteli hizmet sunmak,
  - Karar ve uygulamalarına, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,
  - Vatandaşların memnuniyetini sürekli kılmak ve sürdürülebilir projelerle hiçbir koşulda kaliteden ödün vermemek,
  - “Kişilerle değil, sistemlerle yönetilen” bir kurum kültürü oluşturmak,
  - Sürekli iyileştirme yaklaşımı ile Kalite Yönetim Sistemi’nin geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Sarıçam Belediyesi Kalite Politikası olarak belirlenmiştir.

#### TEMEL DEĞERLER

Üretken Belediyecilik;

Altyapı, Ulaşım, Çevre, Enerji, Kadın, Aile, Çocuk, Emekliler/Yaşlılar, Dirençli Şehirler, Yerel Ekonomi, Sosyal Destekler, Katılım, Güvenli, Yaşanabilir Şehirler, Akıllı Dijital Şehirler

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Uluslararası standartlar ve mevzuat çerçevesinde kaynakları optimize ederek temel paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak	
HEDEF 1.1	İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak
HEDEF 1.2	Hukuksal İş ve İşlemlerin Yönetimini Sağlamak
HEDEF 1.3	Bilişim Altyapısının Sürdürülebilirliğini Sağlamak
HEDEF 1.4	Yazı ve Kararlar Yönetimini Sağlamak
HEDEF 1.5	Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
HEDEF 1.6	Paydaş Memnuniyeti ve Etkileşim Yönetimini Sağlamak
HEDEF 1.7	Etkin Paydaş İletişimi ve Temsil Performans Geliştirmek
HEDEF 1.8	Kurum İhtiyaçlarını Karşılama ve Verimliliğini Arttırmak

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	
AMAÇ 2	EKONOMİK KALKINMA VE YEREL İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI
Ekonomik kalkınma ve yerel istihdamın artırılması, bölgelerin ekonomik olarak güçlenmesini ve işsizlik oranlarının düşürülmesi anlayışıyla bölgesel kalkınma stratejileri, yerel kaynakların etkin kullanımı ve tarım, sanayi gibi sektörlerin geliştirilmesini sağlamak	
HEDEF 2.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
HEDEF 2.2	İstihdam ve Mesleki Eğitim Stratejilerini Geliştirmek
HEDEF 2.3	Ekolojiye Duyarlı Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak

AMAÇ VE HEDEFLER	
AMAÇ 3	KENTSEL ALTYAPININ MODERNİZASYONU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK
Yaşanabilir, sürdürülebilir, dayanıklı ve çevre dostu anlayışı ile kentimizin geleceğini planlamak	
HEDEF 3.1	Kentsel Gelişimi Desteklemek İçin Sürdürülebilir İmar Planları Oluşturmak ve Modern Şehircilik Uygulamaları
HEDEF 3.2	Afet ve Acil Durum Kapasitesini Geliştirmek ve Yönetmek
HEDEF 3.3	Yaşanabilir, Çevreye Duyarlı ve Sürdürülebilir Kentsel Alanlar ve Altyapı Tasarlamak



## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	
AMAÇ 4	SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Toplumun tüm kesimlerinin temel hizmetlere erişimini sağlamak amacı ile sağlık hizmetlerinin kalitesini ve erişilebilirliğini artırmak, sosyal yardım programlarını genişletmek, yaşlılar, engelliler, dezavantajlı gruplara, kadın ve aileye yönelik destekleri arttırmak	
HEDEF 4.1	Toplumun Sosyal İhtiyaçlarını Kapsayan Destek Faaliyetlerini ve Dezavantajlı Bireylerin Yaşam Kalitesini Arttırmak
HEDEF 4.2	Bütüncül Sağlıklı Yaşam Olanaklarını ve Bakım Hizmetlerini Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
HEDEF 4.3	Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Hizmet Almaları İçin İşyerlerinin Denetimini Sağlamak ve Ruhsatlandırmak
AMAÇ VE HEDEFLER	
AMAÇ 5	KÜLTÜR VE GENÇLİK HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ
Genç nesillerin daha iyi eğitim almasını ve topluma aktif katılımlarını sağlama amacı ile eğitimde fırsat eşitliği sağlamak ve gençlerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak	
HEDEF 5.1	Her Sarıçamlı'nın Spora Eşit Erişimini Sağlamak
HEDEF 5.2	Kültürel Değerlerimize Uygun, Yenilikçi, Birlik ve Beraberlik Duygusunu Geliştiren Kültür, Sanat ve Eğitim Etkinliklerini Gerçekleştirmek

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	
AMAÇ 6	YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK
Doğal kaynakların korunması ve gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakılması amacı ile enerji ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımını, iklim değişikliği ile mücadele, hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesini sağlamak ve çevre bilincini arttırmak	
HEDEF 6.1	Sarıçam'da Yaşayanlara Ekolojik Denge İçerisinde Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Çevre Oluşturmak
HEDEF 6.2	Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Mekanizmalarını Geliştirmek, İklim Değişikliği Etkileri İle Mücadele Ederek Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevre Yaratmak

## C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

## STRATEJİK AMAÇ 1

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET MALİYETLERİ
H1.1	İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak	297.000.000,00 ₺
H1.2	Hukuksal İş ve İşlemlerin Yönetimini Sağlamak	2.350.000,00 ₺
H1.3	Bilişim Altyapısının Sürdürülebilirliğini Sağlamak	11.500.000,00 ₺
H1.4	Yazı ve Kararlar Yönetimini Sağlamak	11.500.000,00 ₺
H1.5	Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	4.080.000,00 ₺
H1.6	Paydaş Memnuniyeti ve Etkileşim Yönetimini Sağlamak	5.660.000,00 ₺
H1.7	Etkin Paydaş İletişimi ve Temsil Performans Geliştirmek	23.215.000,00 ₺
H1.8	Kurum İhtiyaçlarını Karşılama ve Verimliliği Arttırmak	839.200.000,00 ₺
	TOPLAM	1.194.505.000,00 ₺
	ORAN	%49,23

## STRATEJİK AMAÇ 2

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET MALİYETLERİ
H2.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	25.110.000,00 ₺
H2.2	İstihdam ve Mesleki Eğitim Stratejilerini Geliştirmek	740.000,00 ₺
H2.3	Ekolojiye Duyarlı Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak	33.850.000,00 ₺
	TOPLAM	59.700.000,00 ₺
	ORAN	%2,46

## STRATEJİK AMAÇ 3

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET MALİYETLERİ
H3.1	Kentsel Gelişimi Desteklemek İçin Sürdürülebilir İmar Planları Oluşturmak ve Modern Şehircilik Uygulamaları	160.218.500,00 ₺
H3.2	Afet ve Acil Durum Kapasitesini Geliştirmek ve Yönetmek	10.000.000,00 ₺
H3.3	Yaşanabilir, Çevreye Duyarlı ve Sürdürülebilir Kentsel Alanlar ve Altyapı Tasarlamak	689.380.000,00 ₺
	TOPLAM	859.598.500,00 ₺
	ORAN	%35,43

## STRATEJİK AMAÇ 4

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET MALİYETLERİ
H4.1	Toplumun Sosyal İhtiyaçlarını Kapsayan Destek Faaliyetlerini ve Dezavantajlı Bireylerin Yaşam Kalitesini Arttırmak	93.635.000,00 ₺
H4.2	Bütüncül Sağlıklı Yaşam Olanaklarını ve Bakım Hizmetlerini Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	23.000.000,00 ₺
H4.3	Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Hizmet Almaları İçin İşyerlerinin Denetimini Sağlamak ve Ruhsatlandırmak	4.377.500,00 ₺
	TOPLAM	121.012.500,00 ₺
	ORAN	%4,99

## STRATEJİK AMAÇ 5

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET MALİYETLERİ
H5.1	Her Sarıçamlının Spora Eşit Erişimini Sağlamak	60.200.000,00 ₺
H5.2	Kültürel Değerlerimize Uygun, Yenilikçi, Birlik ve Beraberlik Duygusunu Geliştiren Kültür, Sanat ve Eğitim Etkinliklerini Gerçekleştirmek	28.110.000,00 ₺
	TOPLAM	88.310.000,00 ₺
	ORAN	%3,64

## STRATEJİK AMAÇ 6

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET MALİYETLERİ
H6.1	Sarıçam'da Yaşayanlara Ekolojik Denge İçerisinde Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Çevre Oluşturmak	44.360.000,00 ₺
H6.2	Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Mekanizmalarını Geliştirmek, İklim Değişikliği Etkileri İle Mücadele Ederek Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevre Yaratmak	58.650.000,00 ₺
	TOPLAM	103.010.000,00 ₺
	ORAN	%4,25



## PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A1 KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF	H1 Uluslararası standartlar ve mevzuat çerçevesinde kaynakları optimize ederek temel paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H1.1 İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG1.1.1.1	Eğitim Planı İzlenmesi ve Gerçekleşme Oranı	%	100%
PG1.1.1.2	Oryantasyon Eğitimi Verilme Oranı	%	100%
PG1.1.1.3	Eğitim Bütçesinin "Personel Giderleri" Bütçesine Oranı	%	0,4%
PG1.1.1.4	Eğitim Memnuniyet Oranı	%	100%
PG1.1.1.5	Çalışan Başına Düşen Eğitim Saati	Kişi/Saat	4
PG1.1.1.6	Motivasyon Etkinliği Sayısı	Adet	4
PG1.1.1.7	Motivasyon Etkinliği Gerçekleştirme Oranı	%	100%
PG1.1.1.8	Motivasyon Etkinliği Katılımcı Sayısı	Kişi	1000
PG1.1.1.9	Motivasyon Etkinliği Memnuniyet Oranı	%	100%
PG1.1.1.10	Etik İlkeler ve Değerler ile İlgili Yapılan Çalışma Sayısı	Adet	4
PG1.1.1.11	Kariyer Planı Yapılan Çalışan Sayısının Toplam Çalışan Sayısına Oranı	%	20%
PG1.1.1.12	Kariyer Planı Gerçekleşme Oranı	%	20%

# SAYFA 41

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG1.1.2.1	Takdir Edilen ve Tanınan Çalışanların Sayısı	Kişi	50
PG1.1.2.2	Disiplin Cezası Alan Çalışanların Toplam Çalışanlara Oranı	%	0
PG1.1.2.3	Çalışan İhtiyaç/Fazla Analizinin Yapılması	Adet	1
PG1.1.2.4	696 Sayılı KHK Kapsamında İhtiyaç Duyulan Çalışanların Karşılama Oranı	%	100%
PG1.1.2.5	Uygulamalı Eğitime Katılacak Öğrencilerin Taleplerinin Karşılama Oranları	%	100%
PG1.1.2.6	Çalışan Özlük İş Ve İşlemlerinin Zamanında Yapılması Oranı	%	100%
PG1.1.2.7	Çalışan Puantajlarının, Tahakkuklarının ve Ücret Ödemelerinin Zamanında Yapılması Oranı	%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1.1.1 Çalışanların Kariyer Gelişimlerinin Planlanması, Aidiyet ve Motivasyonlarının Arttırılması	1.000.000 ₺		1.000.000 ₺
F1.1.2 Çalışan Özlük İş ve İşlemlerinin Yapılması	296.000.000 ₺		296.000.000 ₺
GENEL TOPLAM	297.000.000 ₺		297.000.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.1 İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	F1.1.1 Çalışanların Kariyer Gelişimlerinin Planlanması, Aidiyet ve Motivasyonlarının Arttırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.1 İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	F1.1.2 Çalışan Özlük İş ve İşlemlerinin Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	255.400.000 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	37.250.000 ₺
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.350.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	2.000.000 ₺
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		296.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		296.000.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A1 KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF	H1 Uluslararası standartlar ve mevzuat çerçevesinde kaynakları optimize ederek temel paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H1.2 Hukuksal İş ve İşlemlerin Yönetimini Sağlamak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG1.2.1.1	Belediyenin Lehine Sonuçlanan Adli Dava Oranı	%	100%
PG1.2.1.2	Belediyenin Lehine Sonuçlanan İdari Dava Oranı	%	100%
PG1.2.1.3	Belediyenin Aleyhine Sonuçlanan Adli Dava Oranı	%	0%
PG1.2.1.4	Belediyenin Aleyhine Sonuçlanan İdari Dava Oranı	%	0%
PG1.2.1.5	Belediyenin İcra Takip İşlemlerinin Sonuçlanma Oranı	%	100%
PG1.2.1.6	Hukuki Görüş Uygulanma Oranı	%	100%

## FAALİYETLER

## KAYNAK İHTİYACI 2025

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1.2.1 Belediyenin Adli ve İdari Davalarının Yürütülmesi ve Hukuki Görüş	2.350.000 ₺		2.350.000 ₺
GENEL TOPLAM	2.350.000 ₺		2.350.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.2 Hukuksal İş ve İşlemlerin Yönetimini Sağlamak
FAALİYET ADI	F1.2.1 Belediyenin Adli ve İdari Davalarının Yürütülmesi ve Hukuki Görüş
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.350.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.350.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.350.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A1 KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF	H1 Uluslararası standartlar ve mevzuat çerçevesinde kaynakları optimize ederek temel paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H1.3 Bilişim Altyapısının Sürdürülebilirliğini Sağlamak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG1.3.1.1	Yazımların Entegrasyonunun Sağlanma Oranı	%	80
PG1.3.1.2	İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Donanımların Temin Edilmesi Oranı	%	100
PG1.3.1.3	Otomasyonların Etkililiğinin ve Sürdürülebilirliğinin Karşlanması Oranı	%	100
PG1.3.1.4	Yazılım ve Otomasyonların Kurum Geneline Yaygınlaştırılmasına Yönelik Plan Gerçekleştirme Oranı	%	80
PG1.3.1.5	Uygulamaya Alınan Yeni Teknoloji ve/veya Mevcut Teknolojilerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Eğitim/Bilgilendirme Faaliyeti Sayısı	Adet	1
PG1.3.1.6	Güncel Versiyona Sahip Yazılım Sayısı	Adet	8
PG1.3.1.7	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Kişi	40.000
PG1.3.1.8	Web Sitesinin Yeni Teknolojilerle Yenilenmesi	Adet	1
PG1.3.1.9	Web Sitesine Eklenen Yeni Modül Sayısı	Adet	2
PG1.3.1.10	E-devlet Üzerinden Yönetilen Uygulama Sayısı	Adet	7
PG1.3.2.1	27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dokümantasyonu Hazırlanması Oranı	%	100

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG1.3.2.2	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İyileştirmeye Açık Alanların Belirlenmesi ve Gerçekleşme Oranı	%	50
PG1.3.2.3	Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi	Adet	1
PG1.3.2.4	Mobil Uygulamalarının Yaygınlaştırma Oranı	%	100
PG1.3.2.5	E-Belediye Programlarının Yaygınlaştırma Oranı	%	100
PG1.3.2.6	Mobil Uygulama	Adet	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1.3.1 Mevcut ve Gelişen Bilgi Teknolojilerinin Etkin Yönetimi	8.000.000 ₺		8.000.000 ₺
F1.3.2 Bilgi Güvenliği ve Dijital Dönüşüm Yönetimi	3.500.000 ₺		3.500.000 ₺
GENEL TOPLAM	11.500.000 ₺		11.500.000 ₺



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.3 Bilişim Altyapısının Sürdürülebilirliğini Sağlamak
FAALİYET ADI	F1.3.1 Mevcut ve Gelişen Bilgi Teknolojilerinin Etkin Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.000.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.000.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.3 Bilişim Altyapısının Sürdürülebilirliğini Sağlamak
FAALİYET ADI	F1.3.2 Bilgi Güvenliği ve Dijital Dönüşüm Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.500.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.500.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.500.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A1 KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF	H1 Uluslararası standartlar ve mevzuat çerçevesinde kaynakları optimize ederek temel paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H1.4 Yazı ve Kararlar Yönetimini Sağlamak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG1.4.1.1	E-Arşiv Sisteminin Müdürlüklere Yaygınlaştırılması Oranı	%	100
PG1.4.1.2	E- Arşiv Sisteminin Doluluk Oranı	%	50
PG1.4.1.3	Resmi Makamlardan Gelen Yazılı Taleplerin Karşılama Oranı	%	100
PG1.4.1.4	Standart Dosya Planının Yaygınlaştırma Oranı	%	100
PG1.4.2.1	Oy Birliği ile Alınan Meclis Kararlarının Toplam Meclis Kararı Sayısına Oranı	%	90
PG1.4.2.2	Meclis Toplantı Kararlarının Zamanında Yazılması ve Onaylanması Süresi	Gün	3
PG1.4.2.3	Meclis Toplantı Kararlarının Kamuoyuna Duyurulma Süresi	Gün	3
PG1.4.2.4	Encümen Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi	Gün	1
PG1.4.2.5	Encümen Toplantı Kararlarının Zamanında Yazılması ve İlgili Müdürlüklere Dağıtılması Süresi	Gün	3

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG1.4.3.1	Evlendirme Taleplerinin Karşılama Süresi	Gün	2
PG1.4.3.2	Dış Nikah Karşılama Oranı	%	100
PG1.4.3.3	Yabancı Uyruklu Evlendirme Talepleri Karşılama Oranı	%	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1.4.1 Kurumsal İletişimin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	1.000.000 ₺		1.000.000 ₺
F1.4.2 Meclis ve Encümen Toplantılarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi	8.000.000 ₺		8.000.000 ₺
F1.4.3 Evlendirme İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi	2.500.000 ₺		2.500.000 ₺
GENEL TOPLAM	11.500.000 ₺		11.500.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.4 Yazı ve Kararlar Yönetimini Sağlamak
FAALİYET ADI	F1.4.1 Kurumsal İletişimin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.4 Yazı ve Kararlar Yönetimini Sağlamak
FAALİYET ADI	F1.4.2 Meclis ve Encümen Toplantılarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	8.000.000 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.000.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.4 Yazı ve Kararlar Yönetimini Sağlamak
FAALİYET ADI	F1.4.3 Evlendirme İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025
01	Personel Giderleri
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transfer
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.500.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	2.500.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A1 KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF	H1 Uluslararası standartlar ve mevzuat çerçevesinde kaynakları optimize ederek temel paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H1.5 Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG1.5.1.1	ÇMA Memnuniyet Oranı	%	80
PG1.5.1.2	ÇMA Katılım Oranı	%	50
PG1.5.1.3	VMA Memnuniyet Oranı	%	80
PG1.5.1.4	VMA Katılım Oranı	%	40
PG1.5.1.5	TMA Memnuniyet Oranı	%	85
PG1.5.1.6	TMA Katılım Oranı	%	40
PG1.5.1.7	MMA Memnuniyet Oranı	%	82
PG1.5.1.8	MMA Katılım Oranı	%	90
PG1.5.1.9	İMA Memnuniyet Oranı	%	77
PG1.5.1.10	İMA Katılım Oranı	%	58
PG1.5.1.11	İKMA Memnuniyet Oranı	%	80
PG1.5.1.12	İKMA Katılım Oranı	%	42



PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG1.5.1.13	TEMA Memnuniyet Oranı	%	80
PG1.5.1.14	TEMA Katılım Oran	%	42
PG1.5.2.1	İç Tetkik Planın Hazırlanması ve Uygulanması	Adet	1
PG1.5.2.2	Özdeğerlendirme Raporunun İyileştirmeye Açık Alanlarının Gerçekleştirilme Oranı	%	100
PG1.5.2.3	YGG Toplantı Kararlarının Gerçekleştirilme Oranı	%	100
PG1.5.2.4	Süreçlerin Gözden Geçirilmesi	%	1
PG1.5.2.5	EFQM Radar Puanın Arttırılması	Puan	610
PG1.5.2.6	TSE Sertifika Yenileme Başarı Oranı	%	100
PG1.5.2.7	Kamu Hizmet Standartlarının Gözden Geçirilmesi	%	1
PG1.5.2.8	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Gerçekleşmesi	Adet	1
PG1.5.2.9	İç Denetim Planın Hazırlanması ve Uygulanması	Adet	27
PG1.5.3.1	Performanslarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Adet	4
PG1.5.3.2	Stratejik Planın Yıllık Gerçekleşme Oranı	%	85
PG1.5.3.3	Yılı Performans Programının Hazırlanması	Gün	1
PG1.5.3.4	Performans Programı Gerçekleşme Oranı	%	85
PG1.5.3.5	Yatırım Programlarının Gerçekleşme Oranı	%	60
PG1.5.3.6	Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Meclise Sunulması	%	1

## SAYFA 57

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG1.5.4.1	Yararlanılan Ulusal Ve Uluslararası Hibe Sayısı	Adet	4
PG1.5.4.2	Proje Ekibi Kurulması	Adet	1
PG1.5.4.3	Proje Konusunda Personellere Eğitim Verilmesi	Kişi	4
PG1.5.4.4	Güçlü Sürdürülebilir Uluslararası İşbirliği	Adet	2
PG1.5.4.5	Ajanslar, Dünya Bankası, Büyükelçilikler ve AB İle İletişim İşbirliği	Adet	4

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1.5.1 Paydaş Beklentilerinin Alınması, Algılarının Ölçülmesi, Raporlanması ve İyileştirme	250.000 ₺		250.000 ₺
F1.5.2 İç Denetim ve Kurumsallaşma Çalışmaların Yürütülmesi	500.000 ₺		500.000 ₺
F1.5.3 Stratejik Plan ve Performans Yönetimi	2.200.000 ₺		2.200.000 ₺
F1.5.4 Ulusal ve Uluslararası Hibe ve İşbirlikleri Yönetimi	1.130.000 ₺		1.130.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4.080.000 ₺</b>		<b>4.080.000 ₺</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.5 Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
FAALİYET ADI	F1.5.1 Paydaş Beklentilerinin Alınması, Algılarının Ölçülmesi, Raporlanması ve İyileştirme
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	250.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.5 Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
FAALİYET ADI	F1.5.2 İç Denetim ve Kurumsallaşma Çalışmaların Yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü / Teftiş Kurulu Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.5 Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
FAALİYET ADI	F1.5.3 Stratejik Plan ve Performans Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.200.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.200.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.200.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.5 Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
FAALİYET ADI	F1.5.4 Ulusal ve Uluslararası Hibe ve İşbirlikleri Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	230.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	900.000 ₺
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.130.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.130.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A1 KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF	H1 Uluslararası standartlar ve mevzuat çerçevesinde kaynakları optimize ederek temel paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H1.6 Paydaş Memnuniyeti ve Etkileşim Yönetimini Sağlamak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG1.6.1.1	Çağrı Merkezine Gelen İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılama Oranı	%	100
PG1.6.1.2	Turkuaz Masaya Gelen İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılama Oranı	%	100
PG1.6.1.3	Sosyal Medyaya Gelen İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılama Oranı	%	100
PG1.6.1.4	Turkuaz Masa Hizmeti Memnuniyet Oranı	%	70
PG1.6.1.5	Çağrı Merkezi Hizmeti Memnuniyet Oranı	%	70
PG1.6.1.6	CİMER Başvurularına Cevap Verilme Süresi	Gün	14
PG1.6.2.1	Ulusal ve Yerel Basında Yer Alma Sayısı	Adet	755
PG1.6.2.2	Sosyal Medya Paylaşım Sayısı	Adet	2000
PG1.6.2.3	Sosyal Medya Takipçi Sayısının Arttırma Oranı	%	15
PG1.6.2.4	Dış Tanıtım Mecralarının Sayısı(Billboard, Afiş, LED Ekran vb.)	Adet	44
PG1.6.2.5	Bülten Yayınlama Sayısı	Adet	45

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1.6.1 Paydaş Taleplerinin Etkin Yönetimi	1.810.000 ₺		1.810.000 ₺
F1.6.2 Medya ve İletişim Faaliyetlerin Güçlendirilmesi	3.850.000 ₺		3.850.000 ₺
GENEL TOPLAM	3.850.000 ₺		3.850.000 ₺



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.6 Paydaş Memnuniyeti ve Etkileşim Yönetimini Sağlamak
FAALİYET ADI	F1.6.1 Paydaş Taleplerinin Etkin Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.810.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.810.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.810.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.6 Paydaş Memnuniyeti ve Etkileşim Yönetimini Sağlamak
FAALİYET ADI	F1.6.2 Medya ve İletişim Faaliyetlerin Güçlendirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Basın ve Yayın Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025
01	Personel Giderleri
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 3.850.000 ₺
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transfer
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>3.850.000 ₺</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>3.850.000 ₺</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A1 KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF	H1 Uluslararası standartlar ve mevzuat çerçevesinde kaynakları optimize ederek temel paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H1.7 Etkin Paydaş İletişimi ve Temsil Performans Geliştirmek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG1.7.1.1	Kardeş Şehirler ile Yürütülen Etkinlik sayısı	Adet	2
PG1.7.1.2	Üye Olunan Kurum/Kuruluş ve Derneklerle Etkinliklerine Katılım Oranı	%	100
PG1.7.1.3	Başkanı Tüm İletişim Kanalları Aracılığıyla Temas Ettiği Paydaşların Artış Oranı	%	60
PG1.7.1.4	Başkanla Kendin Konuş İçin Gelen Paydaş Sayısı (Halk Günü)	Adet	12000
PG1.7.1.5	Randevu Taleplerine Geri Dönüş Oranı	%	80
PG1.7.1.6	Kent Konseyi Meclis Toplantı Sayısı	Adet	9
PG1.7.1.7	Kent Konseyi Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	5
PG1.7.1.8	Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplantı Sayısı	Adet	3
PG1.7.1.9	Kent Konseyi Meclis ve Çalışma Grubu Kararlarının Desteklenme Oranı	%	80
PG1.7.1.10	Temsil, Tören, Ağırhama Giderleri Kapsamında Ulaşım ve Konaklama Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100

## SAYFA 67

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025	
PG1.7.1.11	Temsil, Tören, Ağırhama Giderleri Kapsamında Yemek, Kahvaltı, İkram Taleplerinin Karşılama Oranı	Adet	100	
PG1.7.1.12	Temsil, Tören, Ağırhama Giderleri Kapsamında Temel Paydaşların Özel Günlerin Kutlanması Amacıyla Çiçek Gönderimi Karşılama Oranı	%	100	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2025		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1.7.1 İletişim ve Protokol Yönetimi		23.215.000 ₺		23.215.000 ₺
GENEL TOPLAM		23.215.000 ₺		23.215.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.7 Etkin Paydaş İletişimi ve Temsil Performans Geliştirmek
FAALİYET ADI	F1.7.1 İletişim ve Protokol Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	2.230.000 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	510.000 ₺
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.475.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		23.215.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		23.215.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A1 KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF	H1 Uluslararası standartlar ve mevzuat çerçevesinde kaynakları optimize ederek temel paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H1.8 Kurum İhtiyaçlarını Karşılama ve Verimliliği Arttırmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG1.8.1.1	Satın Alma Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100
PG1.8.1.2	İhale ile Yapılan Satın Almaların Toplam Satın Almalar İçindeki Oranı	%	80
PG1.8.1.3	Doğrudan Temin ile Yapılan Satın Almaların Toplam Satın Almalar İçindeki Oranı	%	20
PG1.8.2.1	Kalibrasyon ve Bakım-Onarım Gerçekleşme Oranı	%	100
PG1.8.2.2	Abonelik ve Telefon İhtiyacı Karşılama Oranı	%	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1.8.1 Taşınırların Satın Alımının/Kiralamanın Etkin ve Verimli Yönetilmesi	700.000.000 ₺		700.000.000 ₺
F1.8.2 Varlıklara Ait Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet Abonelikleri ve Bakım-Onarımlarının Yapılması	139.200.000 ₺		139.200.000 ₺
GENEL TOPLAM	839.200.000 ₺		839.200.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.8 Kurum İhtiyaçlarını Karşılama ve Verimliliği Arttırmak
FAALİYET ADI	F1.8.1 Taşınırın Satın Alımının/Kiralamanın Etkin ve Verimli Yönetilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	690.500.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	9.500.000 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		700.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		700.000.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H1.8 Kurum İhtiyaçlarını Karşılama ve Verimliliği Arttırmak
FAALİYET ADI	F1.8.2 Varlıklara Ait Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet Abonelikleri ve Bakım-Onarımlarının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	139.200.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		139.200.000 ₺
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		139.200.000 ₺



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A2 EKONOMİK KALKINMA VE YEREL İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF	H2 Ekonomik kalkınma ve yerel istihdamın artırılması, bölgelerin ekonomik olarak güçlenmesini ve işsizlik oranlarının düşürülmesi anlayışıyla bölgesel kalkınma stratejileri, yerel kaynakların etkin kullanımı ve tarım, sanayi gibi sektörlerin geliştirilmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	H2.1 Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG2.1.1.1	Yılı Gelir Bütçesi Hazırlanması	Adet	1
PG2.1.1.2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	100
PG2.1.1.3	Gelir Bütçesinin Gider Bütçesini Karşılama Oranı	%	100
PG2.1.1.4	Gecikmiş Tahakkukların Tahsil Edilme Oranı	%	100
PG2.1.1.5	Mobil Tahsilatların Toplam Tahsilata Oranı	%	100
PG2.1.1.6	Resen Yapılan Tahakkukların Toplam Tahakkuklara Oranı	%	100
PG2.1.1.7	Yılı Gider Bütçenin Hazırlanması	Adet	1
PG2.1.1.8	Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%	100
PG2.1.1.9	Bütçenin İzlenmesi ve Gözden Geçirilmesi	Ay	100
PG2.1.1.10	Mal ve Hizmet Alımları Tedarikçi Ödemeleri Planı Gerçekleşme Oranı	%	100
PG2.1.1.11	Mali Durum ve Beklenti Raporunun Hazırlanması	Adet	1

## SAYFA 73

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG2.1.1.12	Ön Mali Kontrol Sisteminin Kurulması	Yıl	1
PG2.1.1.13	Gıda İhtisas OSB Kurulması	Adet	1
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2025	
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F2.1.1 Bütçe Planlama ve Mali İzleme	6.000.000 ₺		6.000.000 ₺
GENEL TOPLAM	6.000.000 ₺		6.000.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H2.1 Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
FAALİYET ADI	F2.1.1 Bütçe Planlama ve Mali İzleme
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.110.000 ₺
04	Faiz Giderleri	75.000.000 ₺
05	Cari Transfer	16.000.000 ₺
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	750.000 ₺
09	Yedek Ödenek	215.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		331.860.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		331.860.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A2 EKONOMİK KALKINMA VE YEREL İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF	H2 Ekonomik kalkınma ve yerel istihdamın artırılması, bölgelerin ekonomik olarak güçlenmesini ve işsizlik oranlarının düşürülmesi anlayışıyla bölgesel kalkınma stratejileri, yerel kaynakların etkin kullanımı ve tarım, sanayi gibi sektörlerin geliştirilmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	H2.2 İstihdam ve Mesleki Eğitim Stratejilerini Geliştirmek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG2.2.1.1	Sarıçam İşsizlik Envanterinin Çıkartılması	Adet	1
PG2.2.1.2	Yapılan Ortak Proje ve İşbirliği Sayısı	Adet	1
PG2.2.1.3	Yapılan Mesleki Eğitim/Kurs Sayısı	Adet	2
PG2.2.1.4	Mesleki Eğitime/Kursa/Atölyeye Katılan Kişi Sayısı	Kişi/ Saat	13
PG2.2.1.5	İstihdam Edilme (Erkek, Kadın, Engelli) Oranı	%	55
PG2.2.1.6	Karşılıklı Yarara Dayalı İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş Sayısı	Adet	170

## FAALİYETLER

## KAYNAK İHTİYACI 2025

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F2.2.1 SİMER Hizmetinin Sürekliliğinin Sağlanması ve İstihdamın Arttırılması	740.000 ₺		740.000 ₺
GENEL TOPLAM	740.000 ₺		740.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H2.2 İstihdam ve Mesleki Eğitim Stratejilerini Geliştirmek
FAALİYET ADI	F2.2.1 SİMER Hizmetinin Sürekliliğinin Sağlanması ve İstihdamın Arttırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025
01	Personel Giderleri
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 740.000 ₺
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transfer
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	740.000 ₺
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	740.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A2 EKONOMİK KALKINMA VE YEREL İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF	H2 Ekonomik kalkınma ve yerel istihdamın artırılması, bölgelerin ekonomik olarak güçlenmesini ve işsizlik oranlarının düşürülmesi anlayışıyla bölgesel kalkınma stratejileri, yerel kaynakların etkin kullanımı ve tarım, sanayi gibi sektörlerin geliştirilmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	H2.3 Ekolojije Duyarlı Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG2.3.1.1	Hayvancılığın Gelişmesini Desteklemek Amacıyla Yapılan Veteriner Hizmetleri Talebinin Karşılama Oranı	%	100
PG2.3.1.2	Hayvansal ve Tarımsal Atık ve Yan Ürünlerin Değerlendirilerek Ekonomiye Kazandırılmasına Yönelik Yürütülen Planlı Çalışmaların Sayısı	Adet	1
PG2.3.1.3	Ahır İlaçlama Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100
PG2.3.1.4	Tarım ve Hayvancılık Alanında Yurtiçi ve Yurtdışı Fuar, Konferans, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılım Sayısı	Adet	1
PG2.3.1.5	Tarım ve Hayvancılık Alanında Güncel ve Gelişen Sektör İhtiyaçlarını Gözeten Eğitim Sayısı	Adet	1
PG2.3.1.6	Tarım ve Hayvancılık Alanında Eğitim Alan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	%	100
PG2.3.1.7	Su Kaynaklarının Tüketilmesini Engelleyecek Sürdürülebilir Alternatif Tarımsal Yöntemlerin Geliştirilmesini Sağlamak Amacıyla Damlama-Sulama Yöntemi Hakkında Bilgi Verilen Vatandaşların Memnuniyet Oranı	%	100
PG2.3.1.8	Mera Islah Çalışmaları İçin Gerekli Bitkisel Ürünlerin Mahalle Bazında Muhtarlarla İşbirliği İçerisinde Tespiti Ve Destekleme Amaçlı Tohum Gübre Dağıtımının Yapılması	Adet	1
PG2.3.1.9	Belediyemize Ait Tarımsal Alanlarda Yetiştirilen Ürünlerin (fide, fidan) Üretici Paydaşlara Dağıtım Oranı	%	100

## SAYFA 78

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG2.3.2.1	Sahipsiz Sokak Hayvanları için Geçici Bakım Evinin Kurulması	Adet	1
PG2.3.2.2	İlçede Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Beslenme İhtiyaçlarını Karşılama Adına Dağıtılan Mama Miktarı	Kg	18.000
PG2.3.2.3	İlçede Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Beslenme İhtiyacına Uygun Su ve Mama Kabı Talebinin Karşılama Oranı	%	100
PG2.3.2.4	İlçede Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Paraziter Hastalıklarını Ortadan Kaldırmaya Yönelik Yapılan Paraziter İlaç Talebi Karşılama Oranı	%	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F2.3.1 Tarım, Hayvancılık Geliştirme ve Eğitim Faaliyetleri Yönetimi	10.650.000 ₺		10.650.000 ₺
F2.3.2 Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve İhtiyaçlarının Karşılama	23.200.000 ₺		23.200.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>33.850.000 ₺</b>		<b>33.850.000 ₺</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H2.3 Ekolojiye Duyarlı Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak
FAALİYET ADI	F2.3.1 Tarım, Hayvancılık Geliştirme ve Eğitim Faaliyetleri Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.650.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.650.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.650.000 ₺



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H2.3 Ekolojiye Duyarlı Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak
FAALİYET ADI	F2.3.2 Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi ve İhtiyaçlarının Karşlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	23.200.000 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		23.200.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		23.200.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A3 KENTSEL ALTYAPININ MODERNİZASYONU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK
STRATEJİK HEDEF	H3 Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Dayanıklı ve Çevre Dostu Anlayışı ile Kentimizin Geleceğini Planlamak
PERFORMANS HEDEFİ	H3.1 Kentsel Gelişimi Desteklemek İçin Sürdürülebilir İmar Planları Oluşturmak ve Modern Şehircilik Uygulamaları

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG3.1.1.1	Kaçak İnşaat Kontrol Oranı	Adet	100%
PG3.1.1.2	Yıkımı Yapılacak Uygunsuz Yapıların Oranı	Adet	100%
PG3.1.1.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilme Süresi	Gün	3 Gün
PG3.1.2.1	İmar Uygulamaları Talebi Karşılama Oranı	%	100%
PG3.1.2.2	İmar Planı Talebi Karşılama oranı	%	100%
PG3.1.2.3	Yol ve sosyal donatı ihtiyaçları için arsa ve arazi kamulaştırması	Adet	1
PG3.1.3.1	Mimari Projelerin Tasdik Edilme Oranı	%	100%
PG3.1.3.2	Statik Projelerin Tasdik Edilme Oranı	%	100%
PG3.1.3.3	İşyeri ve Meskenlere Asansör Projesi Tasdik Edilme Oranı	%	100%
PG3.1.3.4	Tesisat Projelerin Tasdik Edilme Oranı	%	100%
PG3.1.3.5	Yapı Ruhsatı Tasdik Edilme Oranı	%	100%

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG3.1.3.6	Bina Su Basman Kot'u Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%
PG3.1.3.7	Taşınmazlara Ait Adres Belirleme Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%
PG3.1.3.8	Kentsel Dönüşüm Planı Uygulanma Oranı	m2	100%
PG3.1.3.9	Yanan ve Yıkılan Binalara Ait Yıkım Ruhsatı Talebi Karşılama Oranı	%	100%
PG3.1.3.10	Sivilaşmayı Önceliyici Tedbirler ile Yapılan Proje Sayısı	Adet	100%
PG3.1.3.11	Çok Katlı Binalarda Bodrum Kat ve Deprem Perdesi Zorunluluğu Getirilen Projeler	Adet	100%
PG3.1.3.12	Fore Kazık Yöntemi Uygulanan Projeler	Adet	100%
PG3.1.3.13	Binalarda Sıfır Konsol Uygulanan Projeler	Adet	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F3.1.1 Yapı Kontrol Süreçlerinin Yönetimi	112.000.000 ₺		112.000.000 ₺
F3.1.2 İmar Planı, Revizyonu, Tadilatı, Uygulaması ve Kamulaştırma Yönetimi	44.238.500 ₺		44.238.500 ₺
F3.1.3 Yapı Ruhsatı ve Kullanım İzni Süreçlerinin Yönetimi	3.980.000 ₺		3.980.000 ₺
GENEL TOPLAM	160.218.500 ₺		160.218.500 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H3.1 Kentsel Gelişimi Desteklemek İçin Sürdürülebilir İmar Planları Oluşturmak ve Modern Şehircilik Uygulamaları
FAALİYET ADI	F3.1.1 Yapı Kontrol Süreçlerinin Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	112.000.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		112.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		112.000.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H3.1 Kentsel Gelişimi Desteklemek İçin Sürdürülebilir İmar Planları Oluşturmak ve Modern Şehircilik Uygulamaları
FAALİYET ADI	F3.1.2 İmar Planı, Revizyonu, Tadilatı, Uygulaması ve Kamulaştırma Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	17.638.500 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	26.600.000 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		44.238.500 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		44.238.500 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H3.1 Kentsel Gelişimi Desteklemek İçin Sürdürülebilir İmar Planları Oluşturmak ve Modern Şehircilik Uygulamaları
FAALİYET ADI	F3.1.3 Yapı Ruhsatı ve Kullanım İzni Süreçlerinin Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.980.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.980.000,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.980.000,00 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A3 KENTSEL ALTYAPININ MODERNİZASYONU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK
STRATEJİK HEDEF	H3 Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Dayanıklı ve Çevre Dostu Anlayışı ile Kentimizin Geleceğini Planlamak
PERFORMANS HEDEFİ	H3.2 Afet ve Acil Durum Kapasitesini Geliştirmek ve Yönetmek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG3.2.1.1	Gönüllü Arama Ve Kurtarma Ekibine Eğitim Verilmesi	Kişi	36
PG3.2.1.2	Personele Arama Ve Kurtarma Eğitimi Verilmesi Oranı	%	100
PG3.2.1.3	Paydaşlara Temel Afet Eğitim Programı Düzenlenmesi	Adet	4
PG3.2.1.4	Afet Durumunda İhtiyaç Duyulabilecek Araç Ve Gereçlerin Sağlanma Oranı	%	100
PG3.2.1.5	Makine ve Teçhizat Kontrol, Bakım ve Onarımı	Adet	6
PG3.2.1.6	Sarıçam Arama Kurtarma Timi'nin (SAKUT) Personel Sayısı	Adet	36
PG3.2.1.7	Afet Bilinçlendirmesine Yönelik Tatbikat Oluşturulması	%	4

## FAALİYETLER

## KAYNAK İHTİYACI 2025

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F3.2.1 Afet ve Acil Durumlara Hazırlık ve Müdahale Kapasitesinin Güçlendirilmesi	10.000.000 ₺		10.000.000 ₺
GENEL TOPLAM	10.000.000 ₺		10.000.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H3.2 Afet ve Acil Durum Kapasitesini Geliştirmek ve Yönetmek
FAALİYET ADI	F3.2.1 Afet ve Acil Durumlara Hazırlık ve Müdahale Kapasitesinin Güçlendirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Afet İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000.000 ₺



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A3 KENTSEL ALTYAPININ MODERNİZASYONU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK
STRATEJİK HEDEF	H3 Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Dayanıklı ve Çevre Dostu Anlayışı ile Kentimizin Geleceğini Planlamak
PERFORMANS HEDEFİ	H3.3 Yaşanabilir, Çevreye Duyarlı ve Sürdürülebilir Kentsel Alanlar ve Altyapı Tasarlamak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG3.3.1.1	Yol Bakım ve Onarım Planı Gerçekleşme Oranı	%	80
PG3.3.1.2	Finişerle Serilecek Asfalt Miktarı	ton	80.000
PG3.3.1.3	Serilecek Plantaltı Asfalt Miktarı	ton	20.000
PG3.3.1.4	Döşenecek Kilit Taşı Miktarı	m2	10.000
PG3.3.1.5	Döşenecek Bordür Taşı Miktarı	m2	10.000
PG3.3.1.6	Serilecek Mıncır ve Kum Alanları Miktarı	m2	500.000
PG3.3.1.7	Açılacak Yolların Planda Yer Alan Yol Uzunluğuna Oranı	%	80
PG3.3.1.8	Açılacak Yol Uzunluğu	Km	40
PG3.3.1.9	Açılmamış Yollara Ait İstikamet Rölevesi Taleplerinin Karşılama Oranı	%	80
PG3.3.2.1	Kapalı Semt Pazarı Sayısı	Adet	1
PG3.3.2.2	Açık Semt Pazarı Alanı Sayısı	Adet	1

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG3.3.2.3	Muhtarlık Bina Sayısı	Adet	1
PG3.3.2.4	Muhtarlık Bina Sayısının Mahalle Sayısına Oranı	%	70
PG3.3.2.5	Okul Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	%	90
PG3.3.2.6	İbadethane Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100
PG3.3.2.7	İlçe Millet Kütüphanesi Yapımı Tamamlanma Oranı	%	100
PG3.3.2.8	İlçe Bebek ve Çocuk Kütüphanesi Yapımı Tamamlanma Oranı	%	100
PG3.3.2.9	Muhtarlık Binaları Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	%	50
PG3.3.2.10	Şahintepe Sağlık Merkezi Yapımı Tamamlanma Oranı	%	50
PG3.3.2.11	Sporcu Fabrikası Yapımı (Spor Merkezi) Tamamlanma Oranı	%	50
PG3.3.2.12	Kültür Merkezi Yapımı	%	25
PG3.3.2.13	Sahipsiz Sokak Hayvanları İçin Geçici Bakım Evinin Yapımı	Adet	1
PG3.3.3.1	Araç Bakım Onarım Planı Gerçekleşme Oranı	%	90
PG3.3.3.2	Araç Muayenelerinin Gerçekleşme Oranı	%	100
PG3.3.3.3	Temin Edilecek Akaryakıt Miktarı	Ton	800

## SAYFA 90

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F3.3.1 Yeni Yollar, Bisiklet Yolları Ve Yürüyüş Yollarının Projelendirilmesi ve Gerçekleştirilmesi, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	281.000.000 ₺		281.000.000 ₺
F3.3.2 Lojistik Merkezi, Operasyonel Tesisler, Toplumsal Alanların Yapılması ve Geliştirilmesi	172.240.000 ₺		172.240.000 ₺
F3.3.3 Araç Bakım-Onarım ve Akaryakıt Yönetimi	236.140.000 ₺		236.140.000 ₺
GENEL TOPLAM	689.380.000 ₺		689.380.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H3.3 Yaşanabilir, Çevreye Duyarlı ve Sürdürülebilir Kentsel Alanlar ve Altyapı Tasarlamak
FAALİYET ADI	F3.3.1 Yeni Yollar, Bisiklet Yolları Ve Yürüyüş Yollarının Projelendirilmesi ve Gerçekleştirilmesi, Bakım ve Onarımlarının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	281.000.000 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		281.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		281.000.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H3.3 Yaşanabilir, Çevreye Duyarlı ve Sürdürülebilir Kentsel Alanlar ve Altyapı Tasarlamak
FAALİYET ADI	F3.3.2 Lojistik Merkezi, Operasyonel Tesisler, Toplumsal Alanların Yapılması ve Geliştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	45.240.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	4.000.000 ₺
06	Sermaye Giderleri	123.000.000 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		172.240.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		172.240.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H3.3 Yaşanabilir, Çevreye Duyarlı ve Sürdürülebilir Kentsel Alanlar ve Altyapı Tasarlamak
FAALİYET ADI	F3.3.3 Araç Bakım-Onarım ve Akaryakıt Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	236.140.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		236.140.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		236.140.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A4 SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF	H4 Toplumun Tüm Kesimlerinin Temel Hizmetlere Erişimini Sağlamak Amacı ile Sağlık Hizmetlerinin Kalitesini ve Erişilebilirliğini Arttırmak, Sosyal Yardım Programlarını Genişletmek, Yaşlılar, Engelliler, Dezavantajlı Gruplara, Kadın ve Aileye Yönelik Destekleri Arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H4.1 Toplumun Sosyal İhtiyaçlarını Kapsayan Destek Faaliyetlerini ve Dezavantajlı Bireylerin Yaşam Kalitesini Arttırmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG4.1.1.1	Sosyal Market Gıda Yardımı Yapılan Hane Sayısı	Adet	2.700
PG4.1.1.2	Sosyal Market Yardımı Yapılan Kıyafet Sayısı	Kişi	1.500
PG4.1.1.3	Ramazan Kolisi Yardımı Yapılan Hane Sayısı	Adet	-
PG4.1.1.4	Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı	Adet	15
PG4.1.1.5	Ayni Yardım Yapılan Hane Sayısı	Adet	15
PG4.1.1.6	Sarıçam Kart Yardımı Yapılan Hane Sayısı	Adet	300
PG4.1.1.7	Evde Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	-
PG4.1.1.8	Temizlik Seti Yardımı Yapılan Hane Sayısı	Adet	100
PG4.1.1.9	Dağıtım Yapılan Çorba Sayısı	Adet	100.000
PG4.1.1.10	Dağıtım Yapılan Limonata Sayısı	Adet	100.000
PG4.1.1.11	Çölyak Hastalarına Verilen Gıda Kolisi Sayısı	Adet	600

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG4.1.2.1	İl İçi Cenaze Nakil Talebini Karşılama Oranı	%	100%
PG4.1.2.2	İl Dışı Cenaze Nakil Talebini Karşılama Oranı	%	100%
PG4.1.2.3	Taziye Çadırı (Taziye Seti, Su) Talebini Karşılama Oranı	%	100%
PG4.1.2.4	Masa, Sandalye ve Çadır Hizmeti Verilen Etkinlik Sayısı	Adet	2.500
PG4.1.2.5	Taziye Evi Din Görevlisi Talebini Karşılama Oranı	Adet	100%
PG4.1.3.1	Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı	Adet	130
PG4.1.3.2	İbadethanelere Yapılan Temizlik Sayısı	Adet	1.560
PG4.1.3.3	Temizliği Yapılan Kamu Kurum/Kuruluş Sayısı	Adet	10
PG4.1.3.4	Engelsiz Taksi Hizmeti ile Randevularına Götürülen Kişi Sayısı	Adet	500
PG4.1.3.5	Engelli Envanteri Sayısı	Adet	1
PG4.1.4.1	Muhtarlık Binaları ve Sohbet Evlerinin İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	100
PG4.1.4.2	Muhtar İstişare Toplantı Sayısı	Adet	2
PG4.1.4.3	Muhtar Memnuniyet Oranın Artırılması	%	82
PG4.1.5.1	Düzenlenen Kadın Hakları, Aile İçi Şiddet, Cinsiyet Eşitliği, Meslek Konulu Eğitim/Seminer/Söyleşi Sayısı	Adet	3
PG4.1.5.2	Eğitim ve Seminerlere Katılan Kadın Sayısı	Adet	1500
PG4.1.5.3	Yeni Doğan Bebek Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	100
PG4.1.5.4	Özel Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	2
PG4.1.5.5	Kadın Kooperatiflerinin Kurulması ve Desteklenmesi	Adet	1



FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F4.1.1 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yönelik Yardımların Yönetimi	34.720.000 ₺		34.720.000 ₺
F4.1.2 Vatandaş Talep ve İhtiyaçlarını Karşılama, Cenaze Hizmetlerinin Yönetimi	20.000.000 ₺		20.000.000 ₺
F4.1.3 Vatandaşların Sağlıklı, Huzurlu ve Yüksek Standartlı Hizmet Almalarını Sağlanması	4.280.000 ₺		4.280.000 ₺
F4.1.4 Muhtarlık Hizmetlerinin Yönetimi	2.135.000 ₺		2.135.000 ₺
F4.1.5 Kadın ve Ailenin Güçlendirilmesi, Toplumsal Faaliyetlerde Farkındalığının Sağlanması	32.500.000 ₺		32.500.000 ₺
GENEL TOPLAM	93.635.000 ₺		93.635.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H4.1 Toplumun Sosyal İhtiyaçlarını Kapsayan Destek Faaliyetlerini ve Dezavantajlı Bireylerin Yaşam Kalitesini Arttırmak
FAALİYET ADI	F4.1.1 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yönelik Yardımların Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	34.720.000 ₺
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		34.720.000 ₺
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		34.720.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H4.1 Toplumun Sosyal İhtiyaçlarını Kapsayan Destek Faaliyetlerini ve Dezavantajlı Bireylerin Yaşam Kalitesini Arttırmak
FAALİYET ADI	F4.1.2 Vatandaş Talep ve İhtiyaçlarını Karşılama, Cenaze Hizmetlerinin Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	20.000.000 ₺
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		20.000.000 ₺
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		20.000.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H4.1 Toplumun Sosyal İhtiyaçlarını Kapsayan Destek Faaliyetlerini ve Dezavantajlı Bireylerin Yaşam Kalitesini Arttırmak
FAALİYET ADI	F4.1.3 Vatandaşların Sağlıklı, Huzurlu ve Yüksek Standartlı Hizmet Almalarını Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.280.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.280.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.280.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H4.1 Toplumun Sosyal İhtiyaçlarını Kapsayan Destek Faaliyetlerini ve Dezavantajlı Bireylerin Yaşam Kalitesini Arttırmak
FAALİYET ADI	F4.1.4 Muhtarlık Hizmetlerinin Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.135.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.135.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.135.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H4.1 Toplumun Sosyal İhtiyaçlarını Kapsayan Destek Faaliyetlerini ve Dezavantajlı Bireylerin Yaşam Kalitesini Arttırmak
FAALİYET ADI	F4.1.5 Kadın ve Ailenin Güçlendirilmesi, Toplumsal Faaliyetlerde Farkındalığının Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	28.500.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	2.000.000 ₺
06	Sermaye Giderleri	2.000.000 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		32.500.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		32.500.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A4 SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF	H4 Toplumun Tüm Kesimlerinin Temel Hizmetlere Erişimini Sağlamak Amacı ile Sağlık Hizmetlerinin Kalitesini ve Erişilebilirliğini Arttırmak, Sosyal Yardım Programlarını Genişletmek, Yaşlılar, Engelliler, Dezavantajlı Gruplara, Kadın ve Aileye Yönelik Destekleri Arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H4.2 Bütüncül Sağlıklı Yaşam Olanaklarını ve Bakım Hizmetlerini Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG4.2.1.1	Evde Sağlık Hizmeti Karşılama Oranı	%	90
PG4.2.1.2	Evde Bakım Hizmeti Karşılama Oranı	%	90
PG4.2.1.3	Sağlık Hizmetleri Ayni Yardım Başvuru Karşılama Oranı	%	60
PG4.2.2.1	Poliklinik Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	95
PG4.2.2.2	Hemşirelik Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	90
PG4.2.2.3	Fizyoterapi Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	90
PG4.2.2.4	Sünnet Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	90
PG4.2.2.5	Defin Ruhsatı Hizmeti Karşılama Oranı	%	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F4.2.1 Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Evde Sağlık, Evde Bakım ve Ayni Yardım Hizmetlerinin Yönetimi	15.000.000 ₺		15.000.000 ₺
F4.2.2 Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Poliklinik ve Diğer Sağlık Hizmetlerinin Yönetimi	8.000.000 ₺		8.000.000 ₺
GENEL TOPLAM	23.000.000 ₺		23.000.000 ₺



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H4.2 Bütüncül Sağlıkli Yaşam Olanaklarını ve Bakım Hizmetlerini Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
FAALİYET ADI	F4.2.1 Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Evde Sağlık, Evde Bakım ve Aynı Yardım Hizmetlerinin Yönetimi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	10.000.000 ₺
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H4.2 Bütüncül Sağlıkli Yaşam Olanaklarını ve Bakım Hizmetlerini Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
FAALİYET ADI	F4.2.2 Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Poliklinik ve Diğer Sağlık Hizmetlerinin Yönetimi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.000.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.000.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A4 SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF	H4 Toplumun Tüm Kesimlerinin Temel Hizmetlere Erişimini Sağlamak Amacı ile Sağlık Hizmetlerinin Kalitesini ve Erişilebilirliğini Arttırmak, Sosyal Yardım Programlarını Genişletmek, Yaşlılar, Engelliler, Dezavantajlı Gruplara, Kadın ve Aileye Yönelik Destekleri Arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H4.3 Paydaşların Sağlıklı,Huzurlu Hizmet Almaları İçin İşyerlerinin Denetimini Sağlamak ve Ruhsatlandırmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG4.3.1.1	Fenni Muayene Yapılan İşyerlerinin Değerlendirme Oranı	%	100
PG4.3.1.2	Fenni Muayenesi Uygun Olmayanlarının Başvuru Sayısına Oranı	%	100
PG4.3.2.1	Sıhhi Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesi ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırma Süresi	Gün	Aynı Gün
PG4.3.2.2	Gayrisıhhi Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesi ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırma Süresi	Gün	2
PG4.3.2.3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesi ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırma Süresi	Gün	15
PG4.3.2.4	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Başvurularının Değerlendirilme Süresi	Gün	Aynı Gün
PG4.3.2.5	İşyeri Açma ve İzin Belgesi Verilme Süresi	Gün	Aynı Gün
PG4.3.2.6	2. ve 3. Sınıf GSM Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	2

## SAYFA 107

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG4.3.3.1	Planlı İşyeri Ruhsat ve Hijyen Denetim Sayısı	Adet	2.500
PG4.3.3.2	Planlı Seyyar Satıcı ve Dilenci Denetimi Uygulama Sayısı	Adet	48
PG4.3.3.3	Planlı Semt Pazar Yerleri Denetim Sayısı	Adet	150
PG4.3.3.4	Görevin Özelliğine Yönelik Makine, Teçhizat, Kıyafet, Ücret Ödemesi ve Diğer Özel Malzeme Alımları Oranı	%	100
PG4.3.3.5	Gelen Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı	%	100
PG4.3.3.6	Gelen Şikayetlerin Değerlendirme Süresi	Gün	4

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F4.3.1 İşyerlerinin Fenni Muayene İşlemlerinin Yönetimi	26.000 ₺		26.000 ₺
F4.3.2 Ruhsatlandırma Süreçlerinin Yönetimi	26.000 ₺		26.000 ₺
F4.3.3 Denetim Faaliyetlerinin Etkin Yönetimi	4.325.500 ₺		4.325.500 ₺
GENEL TOPLAM	4.377.500 ₺		4.377.500 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H4.3 Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Hizmet Almaları İçin İşyerlerinin Denetimini Sağlamak ve Ruhsatlandırmak
FAALİYET ADI	F4.3.1 İşyerlerinin Fenni Muayene İşlemlerinin Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	26.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		26.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		26.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H4.3 Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Hizmet Almaları İçin İşyerlerinin Denetimini Sağlamak ve Ruhsatlandırmak
FAALİYET ADI	F4.3.2 Ruhsatlandırma Süreçlerinin Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	26.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		26.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		26.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H4.3 Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Hizmet Almaları İçin İşyerlerinin Denetimini Sağlamak ve Ruhsatlandırmak
FAALİYET ADI	F4.3.3 Denetim Faaliyetlerinin Etkin Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	1.078.000 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.247.500 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.325.500 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.325.500 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A5 KÜLTÜR VE GENÇLİK HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF	H5 Genç Nesillerin Daha İyi Eğitim Almasını ve Topluma Aktif Katılımlarını Sağlama Amacı İle Eğitimde Fırsat Eşitliği Sağlamak ve Gençlerin Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılımını Arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H5.1 Her Sarıçamlının Spora Eşit Erişimini Sağlamak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG5.1.1.1	Vatandaşlara Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	Adet	2
PG5.1.1.2	Birimler Arası Düzenlenen Spor Turnuvası ve Etkinlik Sayısı	Adet	2
PG5.1.1.3	Gençlik ve Spor Faaliyetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	%	70
PG5.1.1.4	Yaz Spor Okulları Sayısı	Adet	1
PG5.1.1.5	Yaz Spor Okullarından Yararlanacak Genç Vatandaş Sayısı	Kişi	5.000
PG5.1.2.1	Ulusal Turnuva ve Spor Etkinlikleri Sayısı	Adet	2
PG5.1.2.2	Ulusal Turnuva ve Spor Etkinliklerinden Yararlanan Sporcu Sayısı	Kişi	1.000
PG5.1.2.3	Uluslararası Turnuva ve Spor Etkinlikleri Sayısı	Adet	1
PG5.1.2.4	Uluslararası Turnuva ve Spor Etkinliklerinden Yararlanan Sayısı	Kişi	500
PG5.1.3.1	Yardım Yapılan Spor Kulüpleri Sayısı	Adet	20
PG5.1.3.2	Yardım Talep Eden Spor Kulüplerin Taleplerinin Karşılama Oranı	%	90
PG5.1.3.3	Başarılı Kulüp ve Sporcuların Tanındığı ve Ödüllendirildiği Etkinlik Sayısı	Adet	3



FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F5.1.1 Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak Her Kesimden Sarıçamlının Spora Eşit Erişimini Sağlamak	34.000.000 ₺		34.000.000 ₺
F5.1.2 Ulusal Ve Uluslararası Turnuvalar, Spor Etkinlikleri Yönetimi	15.200.000 ₺		15.200.000 ₺
F5.1.3 Spor Kulüplerine Yardım Yapılması ve Başarılı Sporcuların Ödüllendirilmesi	11.000.000 ₺		11.000.000 ₺
GENEL TOPLAM	60.200.000 ₺		60.200.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H5.1 Her Sarıçamlının Spora Eşit Erişimini Sağlamak
FAALİYET ADI	F5.1.1 Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak Her Kesimden Sarıçamlının Spora Eşit Erişimini Sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	34.000.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		34.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		34.000.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H5.1 Her Sarıçamlının Spora Eşit Erişimini Sağlamak
FAALİYET ADI	F5.1.2 Ulusal Ve Uluslararası Turnuvalar, Spor Etkinlikleri Yönetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.200.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.200.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.200.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H5.1 Her Sarıçamlının Spora Eşit Erişimini Sağlamak
FAALİYET ADI	F5.1.3 Spor Kulüplerine Yardım Yapılması ve Başarılı Sporcuların Ödüllendirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	6.000.000 ₺
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		11.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		11.000.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A5 KÜLTÜR VE GENÇLİK HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF	H5 Genç Nesillerin Daha İyi Eğitim Almasını ve Topluma Aktif Katılımlarını Sağlama Amacı İle Eğitimde Fırsat Eşitliği Sağlamak ve Gençlerin Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılımını Arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H5.2 Kültürel Değerlerimize Uygun, Yenilikçi, Birlik ve Beraberlik Duygusunu Geliştiren Kültür, Sanat ve Eğitim Etkinliklerini Gerçekleştirmek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG5.2.1.1	Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	9
PG5.2.1.2	Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımcı Sayısı( Ortalama )	Adet	7500
PG5.2.1.3	Kültürel ve Sanat Faaliyetleri Duyulan Memnuniyet Oranı	%	85%
PG5.2.1.4	Festival ve Etkinliklerde Yapılan İşbirliği Sayısı	Adet	4
PG5.2.2.1	Meslek Edindirme Kursları Sayısı	Adet	2
PG5.2.2.2	Meslek Edindirme Kurslarına Katılım Taleplerini Karşılama Oranı	%	90%

## FAALİYETLER

## KAYNAK İHTİYACI 2025

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F5.2.1 Kültür ve Sanat Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Tüm Paydaşların Erişimini Sağlamak	13.110.000 ₺		13.110.000 ₺
F5.2.2 Meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak	15.000.000 ₺		15.000.000 ₺
GENEL TOPLAM	28.110.000 ₺		28.110.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H5.2 Kültürel Değerlerimize Uygun, Yenilikçi, Birlik ve Beraberlik Duygusunu Geliştiren Kültür, Sanat ve Eğitim Etkinliklerini Gerçekleştirmek
FAALİYET ADI	F5.2.1 Kültür ve Sanat Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Tüm Paydaşların Erişimini Sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.110.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		13.110.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		13.110.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H5.2 Kültürel Değerlerimize Uygun, Yenilikçi, Birlik ve Beraberlik Duygusunu Geliştiren Kültür, Sanat ve Eğitim Etkinliklerini Gerçekleştirmek
FAALİYET ADI	F5.2.2 Meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A6 YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK
STRATEJİK HEDEF	H6 Doğal Kaynakların Korunması ve Gelecek Nesillere Yaşanabilir Bir Çevre Bırakılması Amacı ile Enerji ve Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Kullanımını, İklim Değişikliği İle Mücadele, Hava, Su ve Toprak Kirliliğinin Önlenmesini Sağlamak. Sürdürülebilir Yaşam Tarzına Teşvik Etmek ve Çevre Bilincinin Arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H6.1 Sarıçam'da Yaşayanlara Ekolojik Denge İçerisinde Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Çevre Oluşturmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG6.1.1.1	Yeni Yapılan Park Sayısı	Adet	6
PG6.1.1.2	Millet Bahçesi ve Afet Alanı Yapımı Tamamlanma Oranı	%	60
PG6.1.1.3	Ferdi TAYFUR Parkı ve Müzesi Yapımı Tamamlanma Oranı	%	100
PG6.1.1.4	Engelsiz Parkların Mevcut Parklara Oranı	%	60
PG6.1.1.5	Yeni Yapılan Oyun Aletleri Grup Sayısı	Adet	6
PG6.1.1.6	Yeni Yapılan Spor Aletleri Grup Sayısı	Adet	6
PG6.1.1.7	Üretilen Bank Sayısı	Adet	800
PG6.1.1.8	Kurulan Kamelya Sayısı	Adet	400
PG6.1.1.9	Yeni Yapılacak Yeşil Alanların Yüz Ölçümü	m <sup>2</sup>	12.000
PG6.1.1.10	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	m <sup>2</sup>	10,8
PG6.1.1.11	Mevcut Parkların Yenilenmesi	Adet	6



# SAYFA 120

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG6.1.1.12	Mevcut Parkların Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%	90
PG6.1.1.13	Oyun Aletleri Grubu Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%	90
PG6.1.1.14	Spor Aletleri Grubu Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%	90
PG6.1.1.15	Spor Sahalarının Bakım-Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%	90
PG6.1.1.16	Talep Doğrultusunda Çevre Düzenlemesi Yapılan Kamu Kurumu Sayısı	Adet	12
PG6.1.1.17	Talep ve Şikayetlerinin Karşılama Oranı	%	85

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F6.1.1 Park ve Yeşil Alanların Korunması, Arttırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasını Sağlanması	44.360.000 ₺		44.360.000 ₺
GENEL TOPLAM	44.360.000 ₺		44.360.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H6.1 Sarıçam'da Yaşayanlara Ekolojik Denge İçerisinde Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Çevre Oluşturmak	
FAALİYET ADI	F6.1.1 Park ve Yeşil Alanların Korunması, Arttırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasını Sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	34.360.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		44.360.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		44.360.000 ₺

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	A6 YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK
STRATEJİK HEDEF	H6 Doğal Kaynakların Korunması ve Gelecek Nesillere Yaşanabilir Bir Çevre Bırakılması Amacı ile Enerji ve Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Kullanımını, İklim Değişikliği İle Mücadele, Hava, Su ve Toprak Kirliliğinin Önlenmesini Sağlamak. Sürdürülebilir Yaşam Tarzına Teşvik Etmek ve Çevre Bilincinin Arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	H6.2 Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Mekanizmalarını Geliştirmek, İklim Değişikliği Etkileri İle Mücadele Ederek Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevre Yaratmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG6.2.1.1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	Kg	72.000.000
PG6.2.1.2	Temizlik Hizmeti Verilen Kamu Kurumları Sayısı Oranı	%	100
PG6.2.1.3	Çöp Biriktirme Ekipmanları Değişimi, Bakım- Onarım Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	2000
PG6.2.1.4	Hafriyat Toprağı, Moloz Atıklarının Toplanması	Ton	12.500
PG6.2.1.5	Temizliği Yapılan Semt Pazarı Sayısı	Adet	19
PG6.2.1.6	Talep ve Şikayetlerinin Karşılama Oranı	%	90
PG6.2.1.7	Mıntıka Temizliği Yapılan Mahallerden Toplanan Atık Miktarı	Ton	5
PG6.2.2.1	Atık Getirme Merkezi Yapım Oranı	%	20%
PG6.2.2.2	Ambalaj Atıkları Toplama Miktarı	Adet	37700
PG6.2.2.3	Atık Pil Toplama Miktarı	Adet	250
PG6.2.2.4	Bitkisel Atık Yağ Toplama Miktarı	Adet	8000

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ	2025
PG6.2.2.5	Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanma Miktarı	Adet	1750
PG6.2.2.6	Tekstil Atıkların Toplanma miktarı	Adet	44800
PG6.2.2.7	Sera Gazı Salınımının Azaltılması Oranı	%	10%
PG6.2.2.8	Atık İlaçların Toplanma Miktarı	Adet	270
PG6.2.2.9	Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Kapsamında Dağıtılan Afiş ve Broşür Miktarı	Adet	500
PG6.2.2.10	Sıfır Atık Kapsamında Kurulan Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı	Adet	19
PG6.2.2.11	Sıfır Atık Kapsamında Dağıtılan Toplama Ekipmanı Sayısı	Adet	500
PG6.2.2.12	Sıfır Atık, Çevre bilinci, Geri Dönüşüm ve İklim Değişikliği Konularında Verilen Eğitim Sayısı	Adet	2
PG6.2.2.13	"Yeşil Mutabakat Eylem Planı" Kapsamında Kurumsal Olarak Yıllık Bazda Karbon Nötr Çalışmalarının İlerleme Oranı	%	15%
PG6.2.2.14	2053 yılı Net Sıfır Emisyon Hedefi doğrultusunda İklim Eylem Planı Hazırlamak	Oran	15%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2025		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F6.2.1 Çevresel Kirliliğin Kaynağında Azaltılması, Önlenmesi ve Atık Yönetimi Kapsamında Çalışmalar Gerçekleştirilmesi	44.150.000 ₺		44.150.000 ₺
F6.2.2 Atıkların Ekonomiye Kazandırılması ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri İle Aktif Mücadele Edilmesi	14.500.000 ₺		14.500.000 ₺
GENEL TOPLAM	48.650.000 ₺		48.650.000 ₺

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H6.2 Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Mekanizmalarını Geliştirmek, İklim Değişikliği Etkileri İle Mücadele Ederek Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevre Yaratmak	
FAALİYET ADI	F6.2.1 Çevresel Kirliliğin Kaynağında Azaltılması, Önlenmesi ve Atık Yönetimi Kapsamında Çalışmalar Gerçekleştirilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2025	
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	41.980.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	2.170.000 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	44.150.000 ₺	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	44.150.000 ₺	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	H6.2 Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Mekanizmalarını Geliştirmek, İklim Değişikliği Etkileri İle Mücadele Ederek Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevre Yaratmak	
FAALİYET ADI	F6.2.2 Atıkların Ekonomiye Kazandırılması ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri İle Aktif Mücadele Edilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.500.000 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	11.000.000 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		14.500.000 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		14.500.000 ₺

SA1			1.194.505.000,00 ₺	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
H1.1	297.000.000,00 ₺	F1.1.1	1.000.000,00 ₺	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		F1.1.2	296.000.000,00 ₺	
H1.2	2.350.000,00 ₺	F1.2.1	2.350.000,00 ₺	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H1.3	11.500.000,00 ₺	F1.3.1	8.000.000,00 ₺	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		F1.3.2	3.500.000,00 ₺	
H1.4	11.500.000,00 ₺	F1.4.1	1.000.000,00 ₺	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F1.4.2	8.000.000,00 ₺	
		F1.4.3	2.500.000,00 ₺	
H1.5	4.080.000,00 ₺	F1.5.1	250.000,00 ₺	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		F1.5.2	500.000,00 ₺	
		F1.5.3	2.200.000,00 ₺	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		F1.5.4	1.130.000,00 ₺	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
H1.6	5.660.000,00 ₺	F1.6.1	1.660.000,00 ₺	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		F1.6.2	4.000.000,00 ₺	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
H1.7	23.215.000,00 ₺	F1.7.1	23.215.000,00 ₺	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
H1.8	839.200.000,00 ₺	F1.8.1	700.000.000,00 ₺	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F1.8.2	139.200.000,00 ₺	
SA2			366.450.000,00 ₺	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
H2.1	6.000.000,00 ₺	F2.1.1	331.860.000,00 ₺	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
H2.2	740.000,00 ₺	F2.2.1	740.000,00 ₺	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H2.3	33.850.000,00 ₺	F2.3.1	13.850.000,00 ₺	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		F2.3.2	20.000.000,00 ₺	
SA3			859.598.500,00 ₺	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
H3.1	160.218.500,00 ₺	F3.1.1	112.000.000,00 ₺	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		F3.1.2	44.238.500,00 ₺	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		F3.1.2	3.980.000,00 ₺	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
H3.2	10.000.000,00 ₺	F3.2.1	10.000.000,00 ₺	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H3.3	689.380.000,00 ₺	F3.3.1	281.000.000,00 ₺	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F3.3.2	172.240.000,00 ₺	
		F3.3.3	236.140.000,00 ₺	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

SA4			121.012.500,00 ₺	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
H4.1	93.635.000,00 ₺	F4.1.1	35.000.000,00 ₺	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F4.1.2	20.000.000,00 ₺	
		F4.1.3	4.000.000,00 ₺	
		F4.1.4	2.135.000,00 ₺	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F4.1.5	32.500.000,00 ₺	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.2	23.000.000,00 ₺	F4.2.1	15.000.000,00 ₺	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F4.2.2	8.000.000,00 ₺	
H4.3	4.377.500,00 ₺	F4.3.1	26.000,00 ₺	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		F4.3.2	26.000,00 ₺	
		F4.3.3	4.325.500,00 ₺	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
SA5			88.310.000,00 ₺	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
H5.1	60.200.000,00 ₺	F5.1.1	34.000.000,00 ₺	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F5.1.2	15.200.000,00 ₺	
		F5.1.3	11.000.000,00 ₺	
H5.2	28.110.000,00 ₺	F5.2.1	13.110.000,00 ₺	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		F5.2.2	15.000.000,00 ₺	
SA6			103.010.000,00 ₺	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
H6.1	44.360.000,00 ₺	F5.1.1	44.360.000,00 ₺	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
H6.2	58.650.000,00 ₺	F6.2.1	44.150.000,00 ₺	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F6.2.2	14.500.000,00 ₺	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



## İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

EKONOMİK KOD	GENEL TOPLAM (TL)
01- PERSONEL GİDERLERİ	266.708.000,00 ₺
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	37.760.000,00 ₺
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.522.578.000,00 ₺
04- FAİZ GİDERLERİ	75.000.000,00 ₺
05- CARİ TRANSFERLER	95.620.000,00 ₺
06- SERMAYE GİDERLERİ	489.470.000,00 ₺
07- BORÇ VERME	750.000,00 ₺
09- YEDEK ÖDENEKLER	215.000.000,00 ₺
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>2.732.886.000,00 ₺</b>



*"Bereket Kapısı"*

**ELİF SU ULUDAĞ MAHALLESİ SEZAI KARAKOÇ BULVARI NO:80/A Sarıcam/ADANA**  
**444 72 23 (SABE) - 0(322) 341 08 08 - [www.saricam.bel.tr](http://www.saricam.bel.tr)**