



T.C. Çanakkale Belediyesi

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



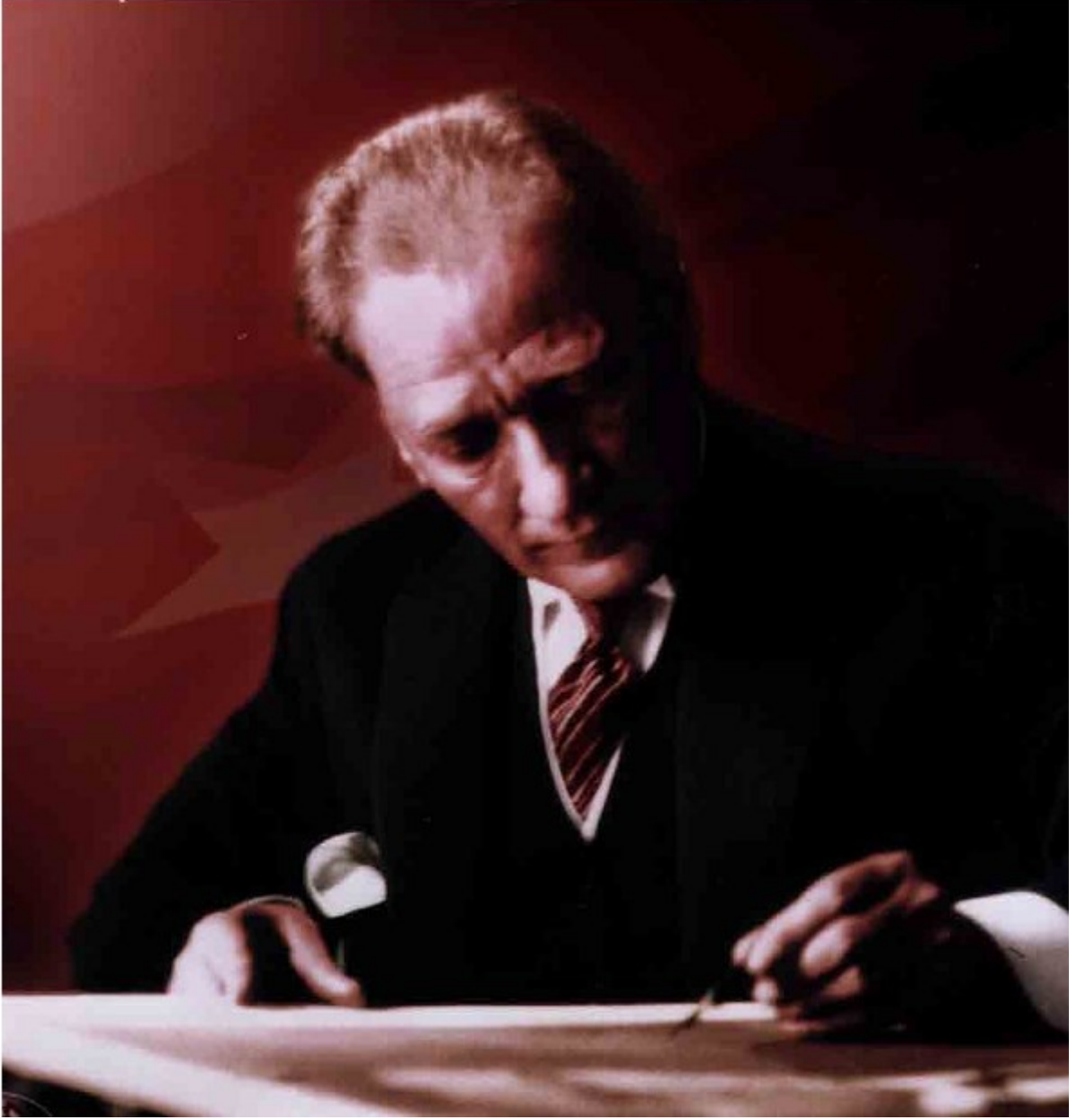
T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

“Örnek Kent Olma Yolunda Çanakkale”



**ÇANAKKALE
BELEDİYESİ**



“Büyük olmak için kimseye iltifat etmeyeceksin, kimseyi üstün görmeyeceksin; hiç kimseyi aldatmayacaksın; ülke için gerçek idealin ne ise onu görecek, o hedefe yürüyeceksin. Herkes sana karşı çıkacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır; önüne sonsuz engeller yığılacaktır, fakat sen bunlara dayanıklı olacaksın. Kendini büyük değil, küçük, bir hiç sayarak, kimseden yardım görmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bütün bunlardan sonra da sana “büyük” derlerse söylenenlere gülüp geçeceksin.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	4
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
B. TEŞKİLAT YAPISI	6
i. BELEDİYE YÖNETİMİ.....	6
ii. BELEDİYE TEŞKİLATI.....	8
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	9
i. TAŞINMAZLAR.....	9
ii. ARAÇ VE İŞ MAKİNASI PARKI.....	10
iii. BİLİŞİM SİSTEMİ.....	10
D. İNSAN KAYNAKLARI	11
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	13
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	13
B. AMAÇ VE HEDEFLER	14
i. MİSYON.....	14
ii. VİZYON.....	14
iii. TEMEL DEĞERLER.....	14
iv. AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	16
i. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.....	16
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	24
E. EKLER	24
i. STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	24
ii. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU.....	26
iii. ENCÜMEN KARARI.....	27
iv. MECLİS KARARI.....	28

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

Yine aynı kanunun üçüncü bölümünde belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s)bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırmaları yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

B. Teşkilat Yapısı

i. Belediye Yönetimi

Belediyelerin organları 5393 sayılı Belediye Kanununun İkinci Kısımında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan

fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ii. Belediye Teşkilatı

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediyemiz aşağıda yer alan şemadan da görüleceği üzere yılsonu itibarıyla 2 başkan yardımcısı ve 25 hizmet biriminden (müdürlük) oluşmaktadır.

Belediye Teşkilatı, 5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Kısımında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Madde 48- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

ÇANAKKALE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C. Fiziksel Kaynaklar

i. Taşınmazlar

Belediyemize ait gayrimenkuller, belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce projelerde değerlendirilmektedir.

Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edimi sağlanmaktadır.

2024 yılı Aralık sonu itibari ile tapu bilgileri dikkate alınarak yapılan envanter çalışmasında 394 adet arsa 411 adet bina ve 20 adet arazi olmak üzere toplamda 825 adet mülkiyeti belediyemize ait taşınmazın bulunduğu belirlenmiştir. Ayrıca belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 13 adet taşınmaz farklı kamu kurumlarından tahsis olarak alınmıştır.

Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan taşınmazlar aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

Genel Taşınmaz Varlıklar Listesi

No	Cinsi	Adet
1	Arsa	394
2	Tarla	20
3	Bina	411

Toplam	825
---------------	------------

Bina, Lojman, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesisler Listesi

No	Tesis Türü	Sayısı
1	Lojman	80
2	Belediye Hizmet Binası	21
3	Sanat Merkezi	5
4	Spor Merkezi	3
5	Kreş ve Gündüz Bakım Evi	2
6	Yaş Sebze ve Meyve Hali	1
7	Pazaryeri	3
8	Kütüphane	2
9	Hayvan Barınağı	1
10	Mezarlık	4

ii. Araç ve İş Makinası Parkı

Araç ve iş makinalarının ekonomik, etkili ve etkin kullanımına yönelik standartlar belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sistemleri oluşturulmuştur. Özellikle yatırımcı birimler, temel belediyeçilik hizmetlerini yerinde getiren birimler ve denetim, kontrol hizmeti veren birimlerin ihtiyaçlarını karşılama yeterliliğine sahip araç ve iş makinası parkımız bulunmaktadır. Günün teknolojisi ve ihtiyaçları doğrultusunda ortaya çıkan gereksinimler öncelikli olarak yatırım faaliyetlerinde kullanılması amacıyla iş makinalarının alımı ile karşılanmaktadır. Program döneminde de özellikle ulaşım üst yapısının ve teknik alt yapı yatırımlarında gereksinim duyulan araçların T Cetveli kapsamında değerlendirildiği görülecektir.

Araç Parkı Listesi

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Binek Otomobil	8	Minibüs (sürücü dahil en fazla 16 kişilik)	4
Pick-up ve Kamyonet	61	Otobüs (sürücü dahil en fazla 41 kişilik)	34
Kamyon	33	Motosiklet en az 45-250 CC.'lik	64
Tanker	6	Lift	1
Ekskavatör	5	Traktör	8
Cenaze Aracı	6	Vakumlu Yol Temizleme ve Yıkama	2
Yol Çizim ve İşaretleme Aracı	1	İtfaiye Aracı	9
Greyder	2	Vidanjör	2
Low-bet	2	Silindir	3
TIR	1	Kepçe	17
Sepetli Araç	2	Kanal Açıcı Araç	4
Dozer	1	Asfalt Aracı	4
Toplam		280	

iii. Bilişim Sistemi

Bilgi, günümüzde yönetimin en önemli kaynaklarından biri haline gelmiştir. Bilginin sürekli üretilmesi, yenilenmesi, erişilebilir, doğru ve güvenilir olması, korunması ve sürdürülebilirliği yönetim bilişim sistemlerinin yapılandırılması ile mümkün olacaktır. Belediye genelinde bilgi akışını düzenleyerek kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda bir araç olarak görülen iç kontrol sisteminin işlerliği ve uygulanma kabiliyetinin artırılmasında bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılmaktadır.

Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi, kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi, bilgi bütünlüğünün korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması hedefleri ile her geçen gün kurumsal bilişim sistemleri alt yapımızı geliştirilmektedir. Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve dönemsel olarak mevzuata uygun bir şekilde güncellenmektedir. Çanakkale Belediyesi Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi Binası ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanımlar ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmakta olup VPN ile tek bir çatı altında toplanmıştır. Uygulama Sunucuları tarafında teknolojik gelişmelere uygun olarak daha az enerji tüketimine imkân sağlayan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır, bu teknoloji

sayesinde güvenli, hızlı ve kolay bir şekilde yedeklemeleri yapılabilmektedir. Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerinde yeni teknoloji PC kullanılmaktadır. Belediyemizde ağırlıklı olarak lazer yazıcı, vergi makbuzları için nokta vuruşlu yazıcılar tercih edilmektedir. Kurumumuzda 2 adet NAS cihazı kullanılmaktadır. Cihazlar toplamda yaklaşık 100 TB depolama altyapısına sahip olmakla yaklaşık 60 TB depolama alanı aktif olarak kullanılmaktadır. Bu altyapı yatırımı; veri depolama, veri yedekleme, e-arşiv, dosya paylaşımı gibi hizmetleri sağlayabilmekle beraber, 3. Parti yazılımlarla kurum içi iletişim, posta sunucusu gibi hizmetleri de sağlayabilecek kapasitededir. Kurum içi ofis uygulamaları için Microsoft Office365 kurumsal paket programını kullanılmaktadır. İlgili paket içerisinde kelime işlemci, hesap tablosu ve sunum dosyalarının hazırlanması ve işlenmesi yapılabilmektedir. E-posta sistemi kendi sunucularımızda bulunmaktadır.

Belediye sınırlarımızda 10 adet akıllı vezne sistemi kuruludur. Vatandaşlarımız cihazlardan dokunmatik ekran aracılığı ile işlem yaparak tüm vergi ödemelerini ve ön ödemeli su yüklemelerini sadece kredi kartları ya da banka kartları ile 7/24 yapabilmektedir.

Sunucularımızın büyük bir kısmı Vmware teknolojisi ile sanallaştırılmış olup sistemlerimizin backup ve replikasyonlarını NAS sunucu üzerine Active Backup for Business programıyla yapmaktayız. Bunun yanı sıra kritik bazı sunucularımıza ait yedekler bulutta da muhafaza edilmektedir. Sadece kurum içi bilişim sistemleri değil kentlinin almak istediği hizmet ve bilgiye etkin, doğru, zamanında ulaşması, belediye hizmet ve işlemlerinin en az bürokrasi ile hızlı ve etkili bir şekilde sonuçlandırılması içinde yeni programlar oluşturulmaktadır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, e-Belediye, Panorama 360 Şehir turu, e-mezarlık, imar durumu, imar askı panosu, kent rehberi ve ulakbel kullanılan uygulama yazılımları ve kentimizin belli alanlarında ücretsiz wi-fi uygulaması ile etkin ve verimli hizmet sunmaktayız.

Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet	Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet
Sunucu	12	Plother	2
Masaüstü Bilgisayar	487	Fotokopi Makinası	6
Dizüstü Bilgisayar	249	Router	7
İnce İstemci (Thin Client)	182	Switch	207
Lazer Yazıcı	99	Akıllı Vezne Sistemi	10
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	169	Firewall	6
Nokta Vuruşlu Yazıcı	49	Projeksiyon	64
Tarayıcı	60	Tablet	66
Fiber Switch	1		

D. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları yetkinlik analizi çalışmaları kapsamında birimlerde görev yapan personelin gerekli yetkinliklere sahip olma durumu ve bu kapsam gerekli eğitim ihtiyaç analizi yapılmıştır. Analiz çalışmaları kapsamında yeni plan döneminde çeşitli başlıklarda eğitimler uygulanacak ve kurum kapasitesini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.

Çalışanların Kadro Unvan Dağılımları

YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	261	263	267	332	322
Sözleşmeli	58	58	59	0	0
İşçi	327	310	304	282	225
Bld. İşt	638	656	702	827	954
TOPLAM	1284	1287	1332	1441	1501

Belediyemize norm kadro cetveline göre tahsis edilen kadro sayısı 543'tür. Tahsis edilen kadroların 322'si doludur.

Unvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yardımcısı	3	2	1
Yazı İşleri Müdürü	1	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	0

Fen İşleri Müdürü	1	1	0
Özel Kalem Müdürü	1	0	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1
İtfaiye Müdürü	1	1	0
Zabıta Müdürü	1	1	0
Hukuk İşleri Müdürü	1	1	0
Veteriner İşleri Müdürü	1	0	1
Hal Müdürü	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	0	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	0
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	0	1
Gelirler Müdürlüğü	1	0	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Su İşleri Müdürü	1	0	1
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	0
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Sağlık İşleri Müdürü	1	0	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1
Kültür İşleri Müdürü	1	1	0
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	1	0
Afet İşleri Müdürü	1	0	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1	0	1
İç Denetçi	3	1	2
Müfettiş	6	0	6
Müfettiş Yardımcısı	2	0	2
Mali Hizmetler Uzmanı	4	1	3
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1
Uzman	7	0	7
Avukat	5	1	4
Şef	38	22	16
İdari Personel	101	75	26
Teknik Personel	103	96	7
Sağlık Personeli	19	10	9
İtfaiye Personeli	104	38	66
Zabıta Personeli	105	59	46
Yardımcı Hizmet Personeli	15	6	9
Toplam	543	322	221

Memur, sözleşmeli ve işçi sayısında yıllar itibariyle değişimler

Yıllara Göre İşe Alınan Personel Sayıları	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	1	13	12	21	7
Sözleşmeli	3	1	2	0	0
İşçi	0	0	0	4	1
TOPLAM	4	14	14	25	8
Yıllara Göre İşten Ayrılma Durumu	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	10	11	8	13	17
Sözleşmeli	0	1	1	2	0
İşçi	15	17	6	26	58
TOPLAM	25	29	15	41	75

Ülkemizde 2017 yılında yapılan Türkiye İstatistik Kurumunun araştırmalarına göre kadın işgücüne katılma oranı %33,8, istihdam oranı ise %29,3 olarak belirtilmiştir. Bu kapsamda Belediyemizce kadın istihdamı ve kadınların daha yüksek makamlı görevlere terfi etmesi her zaman desteklenmektedir.

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

	Memur	%	Sözleşmeli	%	İşçi	%	Bld. İşt.	%
Kadın	87	%27	0	0	41	%18	295	%31
Erkek	235	%73	0	0	184	%82	659	%69
Toplam	322	%100	0	0	225	%100	954	%100

Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur	%	Sözleşmeli	%	İşçi	%	Bld. İşt.	%
İlköğretim	13	4%	0	0	64	28%	282	29,6%
Orta Öğretim	42	13%	0	0	99	44%	324	33,8%
Ön Lisans	82	25%	0	0	27	12%	135	14,2%
Lisans	162	50%	0	0	34	15%	210	21,9%
Yüksek Lisans	23	7%	0	0	1	0,4%	3	0,3%
TOPLAM	322	100%	0	0	225	100%	954	100%

Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	8	0	1	9
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	7	11
Destek Hizmetler Müdürlüğü	19	0	31	50
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	0	2	7
Fen İşleri Müdürlüğü	14	0	14	28
Gelirler Müdürlüğü	28	0	16	44
Hal Müdürlüğü	8	0	6	14
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	1	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	0	0	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	0	3	30
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	0	3	8
İtfaiye Müdürlüğü	42	0	13	55
Kültür İşleri Müdürlüğü	4	0	7	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	0	3	23
Özel Kalem Müdürlüğü	4	0	1	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	0	16	21
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	0	3	9
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	0	10	21
Su İşleri Müdürlüğü	4	0	20	24
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	18	0	33	51
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	0	11	18
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12	0	17	29
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	6	0	2	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	0	4	11
Zabıta Müdürlüğü	52	0	1	53
Toplam	322	0	225	547

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Plan
1. Sürdürülebilir Temiz, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Yaratmak.

2. Dirençli ve Akıllı Kent Yönetimi Uygulamaları ile Çanakkale'nin Örnek Teşkil Edecek Şekilde Gelişimini Sağlamak.
3. Mekânsal Planlama, Yapı Mimarlığı ve Tarihi Dokunun Korunmasıyla, Kültürel Mirası Yaşatan Modern Bir Şehir Oluşturmak.
4. Halkın Sağlıklı Gıdaya Erişimini ve Kent Esenliğini Artırmak.
5. Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarında Sürdürülebilir Kimlikli Büyüme Teşvik Ederek Toplumsal Yaşam Kalitesini Artırmak.
6. Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.
7. Yönetim Kapasitesini Güçlendirmek için Kurumsal Stratejilerin ve Politikaların Etkin Bir Şekilde Uygulanması ve Desteklenmesini Sağlamak.

Belediyemiz 2025/2029 Stratejik Planında üst ölçekli plan ve programlar esas alınarak; Sürdürülebilir temiz bir çevre yaratmak, Dirençli ve Akıllı Kent Yönetimi, Mekânsal Planlama/Yapı Mimarlığı, Sağlıklı Gıda ve Kent Esenliği, Kültür, Sanat ve Turizm, Sosyal Belediyecilik, Kurumsal Kapasite Geliştirilmesi olarak 7 ana amaç olarak öncelikler belirlenmiştir.

B. Amaç ve Hedefler

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi'nde belirtildiği şekilde 2025/2029 Stratejik Planını hazırlamış 2024/109 sayılı Meclis kararı ile yürürlüğe alınmıştır.

i. Misyon

Misyonumuz;

“Çanakkale'nin değerlerini ön planda tutarak, katılımcı ve halkçı bir anlayışla, çevre ve doğa ile uyumlu, akıllı ve dirençli bir kent yaşamı için sürdürülebilir hizmetler sunmak.”

ii. Vizyon

Vizyonumuz;

“Tarihini, kültürünü ve doğal güzelliklerini koruyan, özgürlükleri ve barışı yaşatan Örnek Kent Çanakkale”

iii. Temel Değerler

İnsan Odaklı,
Özgürlüklere saygılı,
Bilgiye dayalı,
Liyakati esas alan,
Halkçı, sosyal adaleti temel alan,
Şeffaf ve hesap verebilir,
Çevre ve doğa ile barışık,
Tarihi ve kültürel değerleri koruyan,
Afetlere dirençli,
Katılımcılığa, planlamaya ve dijital dönüşüme önem veren,
Tüm canlıların yaşama hakkını koruyan,
Akıllı ve Örnek Kent Çanakkale.

iv. Amaç ve Hedefler

A1	SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK.
H1.1	Mevcut yeşil alanları genişletip yeni projelerle toplam yeşil alan miktarını artırarak, sürdürülebilir yeşil alan endeksi yükseltilecektir.
H1.2	Kentsel atık yönetimini, sıfır atık prensipleriyle uyumlu ve iklim değişikliği ile mücadeleye katkıda bulunarak, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
H1.3	Yenilenebilir enerji sistemlerinin kullanımı ile enerji verimliliği artırılabilecek ve toplumsal bilinçlendirme sağlanacaktır.
H1.4	Alternatif su kaynakları tespit edilerek, içme suyunun güvenli ve kesintisiz bir şekilde iletimi sağlanacaktır.
H1.5	Atıksu arıtım süreçleri modernize edilecek, çevre dostu yöntemlerle su kaynaklarımız korunacaktır.

A2	DİRENÇLİ VE AKILLI KENT YÖNETİMİ UYGULAMALARI İLE ÇANAKKALE'NİN ÖRNEK TEŞKİL EDECEK ŞEKİLDE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK.
H2.1	Akıllı ulaşım ve trafik sistemlerini entegre ederek, Çanakkale'de ulaşım verimliliği artırılabilecektir.

H2.2	Dirençli ve akıllı kent yönetimi stratejileri doğrultusunda, Çanakkale'nin kentsel üstyapısını geliştirerek, sürdürülebilir ve fonksiyonel bir şehir oluşturulacaktır.
H2.3	Kentin yangın güvenliğini sağlamak, itfaiye olaylarında can ve mal kaybını asgariye indirmek için müdahale kabiliyeti geliştirilecek ve afetlere karşı toplum farkındalığı arttırılacaktır.
H2.4	Akıllı belediyeçilik uygulamaları ile Çanakkale'de kamu hizmetlerini daha verimli ve etkili hale getirerek, vatandaş memnuniyeti ve şehir yaşam kalitesi arttırılacaktır.
H2.5	Çanakkale'de afet yönetimi sistemlerini güçlendirerek, krizlere karşı hazırlıklı ve etkili bir müdahale stratejisi oluşturularak toplumsal farkındalık arttırılacaktır.

A3	MEKÂNSAL PLANLAMA, YAPI MİMARLIĞI VE TARİHİ DOKUNUN KORUNMASIYLA, KÜLTÜREL MİRASI YAŞATAN MODERN BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.
A3.1	Sürdürülebilir ve dengeli bir şehir gelişimi sağlamak amacıyla mekânsal planlama prensipleri uygulanacaktır.
A3.2	Kamusal yapı ve alanları, toplumsal etkileşimi artıran, erişilebilir ve güvenli mekanlar olarak tasarlayarak, şehir yaşamı modern yatırımlarla daha canlı ve dinamik hale getirilecektir.
A3.3	İmar ve şehircilik işlemlerinin etkinliğini artırmak için çalışmalar çeşitlendirilecek ve hizmet kalitesi yükseltilecektir.















A4	HALKIN SAĞLIKLI GIDAYA ERİŞİMİNİ VE KENT ESENLİĞİNİ ARTIRMAK.
A4.1	Adil, sağlıklı ve güvenilir gıda erişimini artırmak için üretici ve tüketici haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
A4.2	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için sürdürülebilir denetim hizmeti sunulacaktır.

A5	KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANLARINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR KİMLİKLİ BÜYÜMEYİ TEŞVİK EDEREK TOPLUMSAL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK.
A5.1	Sanat disiplinleri kent halkıyla buluşturularak, toplumsal yaşam memnuniyeti ve kente dair aidiyet duygusu geliştirilecektir.
A5.2	Somut ve somut olmayan kültürel mirasımızı, tarihî değerlerimizi korumak ve yaşatmak için gerekli önlemleri alarak, bu mirası gelecek nesillere aktarmak için çalışmalar yapılacaktır.
A5.3	Yerel turizm potansiyelini geliştirmek için doğal ve kültürel kaynakları koruyarak turizm altyapısı iyileştirilecek ve turistik etkinlikler arttırılacaktır.

A6	SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI GELİŞTİRİLEREK, TOPLUMSAL REFAHI ARTIRMAK.
A6.1	Yoksullukla mücadele ederek ve sosyal adaleti güçlendirerek dezavantajlı kesimlere yönelik etkili sosyal yardım programları yapılacaktır.
A6.2	Dezavantajlı grupların sosyal yaşama entegrasyonunu artırmak için dayanışmacı belediyeçilik anlayışına dayalı politikalar uygulanacaktır.
A6.3	Gençlerin sosyal, sağlıklı, aktif ve katılımcı bireyler olarak gelişimi desteklenecektir.
A6.4	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçları sürdürülebilir bir model çerçevesinde geliştirilerek karşılanacaktır.
A6.5	Veteriner hizmetleri geliştirilerek halk sağlığı korunacak ve can dostların refahı arttırılacaktır.

A7	YÖNETİM KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİRMEK İÇİN KURUMSAL STRATEJİLERİN VE POLİTİKALARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASI VE DESTEKLENMESİNİ SAĞLAMAK.
A7.1	Belediye kaynak yönetimi, mali yapı ve stratejik yönetim alanlarında sürdürülebilir bir gelişim sağlanacak ve bu süreçler şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülecektir.
A7.2	Belediyemiz çalışanlarının yetkinlik düzeyi artırılıp, kurumsal kapasite geliştirilecektir.
A7.3	Vatandaş ile etkin iletişim güçlendirilerek, kent paydaşları ile iş birliği yaparak toplumsal katılımçılık ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları İlişisini Gösterir Tablo

2025 MALİ YILI PERFORMANS HEDEFİ	 Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR			
Akıllı şehir uygulamaları ile hizmet etkinliği çeşitlendirilerek ve hizmet kalitesini %20 oranında artırmak.	9 SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI 	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR 		
Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR 			
Yıl sonuna kadar yeşil alanları %30 oranında artırmak ve mevcut park ve bahçe alanlarının kalitesini %20 iyileştirmek.	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR 	13 İKLİM EYLEMİ 	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM 	15 KARASAL YAŞAM 
Can Dostlara yönelik hizmet alanını yenileyip yeni bakım evi inşa ederek ve hizmet kalitesini artırarak, erişilebilirliği en üst seviyeye çıkarmak.	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM 	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR 		
İçmesuyu altyapısını modernize ederek ve yeni yatırımlar yaparak, sistemin verimliliğini artırmak.	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR 	13 İKLİM EYLEMİ 	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM 	14 SUDAKİ YAŞAM 

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

i. Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı	Çanakkale Belediyesi			
Amaç	Direnci ve akıllı kent yönetimi uygulamaları ile Çanakkale'nin örnek teşkil edecek şekilde gelişimini sağlamak.			
Hedef	Akıllı belediyeçilik uygulamaları ile Çanakkale'de kamu hizmetlerini daha verimli ve etkili hale getirerek, vatandaş memnuniyeti ve şehir yaşam kalitesi artırılacaktır.			
1. Performans Hedefi	Akıllı şehir uygulamaları ile hizmet etkinliği çeşitlendirilerek ve hizmet kalitesini %20 oranında artırmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 2.4.1 Mobil Uygulama Kullanıcı Sayısı	0	0	200
Açıklama: "ÇANAPPKALE mobil uygulaması kullanıcı sayısını ifade eder. (Sayı)				
2	PG 2.4.3 Portal Uygulamaları Kullanıcı Sayısı	0	0	100
Açıklama: Engelsiz, mor, genç vb. portallarının kullanıcı sayısını ifade eder. (Sayı)				
3	PG 2.4.5 Çanakkale Açık Veri Portalı Kurulması	0	0	10
Açıklama: Tamamlanma oranını ifade eder. (Yüzde)				
4	PG 2.4.6 Kablosuz Erişim Noktaları Sayısı	0	3	1
Açıklama: Kablosuz erişim noktalarındaki artışı ifade eder. (Sayı)				
5	PG 2.4.7 Geliştirilen Hızlı Kazanım Projeleri	0	2	2
Açıklama: Geliştirilen akıllı uygulama araçlarının sayısını ifade eder. (Sayı)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 2.4.1 "ÇANAPPKALE" Mobil Uygulaması			
2	FP 2.4.7 Akıllı Uygulama Araçları Kullanımı			
Genel Toplam		23.900.000	0	23.900.000

İdarenin Adı	Çanakkale Belediyesi
Amaç	A5 Kültür, sanat ve turizm alanlarında sürdürülebilir kimlikli büyümeyi teşvik ederek toplumsal yaşam kalitesini artırmak.

Hedef	H5.1 Sanat disiplinleri kent halkıyla buluşturularak, toplumsal yaşam memnuniyeti ve kente dair aidiyet duygusu geliştirilecektir. H5.2 Somut ve somut olmayan kültürel mirasımızı, tarihî değerlerimizi korumak ve yaşatmak için gerekli önlemleri alarak, bu mirası gelecek nesillere aktarmak için çalışmalar yapılacaktır.			
2. Performans Hedefi	Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 5.1.1 Düzenlenen Yarışma, Festival, Şenlik Sayısı	0	11	10
<i>Açıklama: Yarışma, festivaller, fuar, yerel şenlikler, kongre ve çalıştayların sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
2	PG 5.1.2 Sanat Atölyeleri Katılımcı Sayısı	0	1080	820
<i>Açıklama: Düzenlenen sanat atölyelerine katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
3	PG 5.1.3 Eğitim Programları Sayısı	0	21	10
<i>Açıklama: Gerçekleştirilen kültürel ve sanatsal eğitim sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
4	PG 5.1.4 Sanat Çalışma Grupları ve Koro Etkinliklerine Katılımcı Sayısı	0	431	320
<i>Açıklama: Tiyatro Topluluğu, Korolar vb. sanat çalışma gruplarının yaptığı etkinliklere katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
5	PG 5.1.5 Sanat Etkinlikleri Sayısı	0	127	90
<i>Açıklama: Düzenlenen konser, tiyatro, sergi, film günleri, Ramazan etkinlikleri vb. etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
6	PG 5.1.6 Çocuklar için Sanat Programlarına Katılımcı Sayısı	0	670	1500
<i>Açıklama: Düzenlenen konser, tiyatro, sergi, söyleşi vb. sanat programları sayısına katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
7	PG 5.1.7 Bayram ve Özel Günlerde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	0	4	7
<i>Açıklama: Milli Bayramlar, Özel Günler ve Farkındalık Günlerinde gerçekleştirilen konser, fener alayı, tiyatro, söyleşi, konferans, tiyatro vb. etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
8	PG 5.1.8 Kültürel Gelişim ve Etkileşim Programlar Sayısı	0	148	10
<i>Açıklama: Düzenlenen söyleşi, eğitim, çalıştay, seminer vb. program sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
9	PG 5.1.9 Gençlik Festivali Katılımcı Sayısı	0	17000	5000
<i>Açıklama: Düzenlenen Gençlik Festivaline katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
10	PG 5.1.10 Çocuk Festivali Katılımcı Sayısı	0	8000	5000
<i>Açıklama: Düzenlenen Çocuk Festivaline katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
11	PG 5.1.11 Kitap Günleri Katılımcı Sayısı	0	0	2000
<i>Açıklama: Düzenlenen kitap günlerine katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
12	PG 5.2.2 Yurtdışı Katılımcı Sayısı	0	45	30
<i>Açıklama: Tematik Çalıştaylar, Uluslararası Troia Festivali, Seramik Çalıştayı ve Festivaline katılım sağlayan yurtdışı katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
13	PG 5.2.3 Kültür ve Sanat Merkezlerindeki Etkinlik Sayısı	0	148	150
<i>Açıklama: Kültür Merkezi, Müzeler, Yazar Sanatçı Evinde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
14	PG 5.2.4 Kültür ve Sanat Merkezlerindeki Etkinliklere Katılım Sayısı	0	44064	15000
<i>Açıklama: Müzeler ve Yazar Sanatçı Evinde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 5.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar, Yerel Şenlikler, Kongre ve Çalıştaylar			
2	FP 5.1.2 Sanat Atölyeleri ve Eğitim Programları			
3	FP 5.1.4 Sanat Etkinlikleri			
4	FP 5.1.6 Bayram ve Özel Gün Etkinlikleri			
5	FP 5.1.7 Kültürel Gelişim ve Etkileşim Programları			
6	FP 5.1.10 Kitap Günleri			
7	FP 5.2.4 Uluslararası Troia Festivali			
8	FP 5.2.5 Kültür Merkezleri Yönetimi			
9	FP 5.2.6 Sanat Merkezleri Yönetimi			
Genel Toplam		53.850.000	0	53.850.000

İdarenin Adı	Çanakkale Belediyesi
Amaç	A1 Sürdürülebilir temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.

Hedef	H1.1 Mevcut yeşil alanları genişletip yeni projelerle toplam yeşil alan miktarını artırarak, sürdürülebilir yeşil alan endeksi yükseltilecektir.			
3. Performans Hedefi	Yıl sonuna kadar yeşil alanları %30 oranında artırmak ve mevcut park ve bahçe alanlarının kalitesini %20 iyileştirmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 1.1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	0	8,91	9
<i>Açıklama: Kent genelindeki aktif ve pasif yeşil alanların nüfusa oranını ifade eder. (m²) (Sayı)</i>				
2	PG 1.1.2 Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı	0	6.200	10.000
<i>Açıklama: İmar Planında yeşil alan olarak bulunan, halihazırda kullanılmayan alanların aktif alana dönüşen yeşil alan miktarını ifade eder. (m²) (Sayı)</i>				
3	PG 1.1.3 Yenilenen Yeşil Alan Miktarı	0	7.560	12.000
<i>Açıklama: İmar planında yeşil alan olarak bulunan ve halihazırda yeşil alan olarak kullanılan alanlarda yapılan yenilenen alan miktarını ifade eder. (m²) (Sayı)</i>				
4	PG 1.1.4 Mevcut Yeşil Alan Miktarı	0	1.247.970	1.340.000
<i>Açıklama: Kent genelinde yer alan aktif-pasif yeşil alan miktarını ifade eder. (m²) (Sayı)</i>				
5	PG 1.1.5 Sera Üretimleri	0	93,47%	75%
<i>Açıklama: Park alanlarında kullanılan mevsimlik çiçek ve çalılış gibi bitkilerin ihtiyacı karşılama oranını ifade eder. (Yüzde)</i>				
6	PG 1.1.6 Yeşil Alan Kullanıcı Memnuniyet Oranı	0	70%	75%
<i>Açıklama: Kent genelinde yeşil alan kullanıcılarının memnuniyetini ifade eder. (Yüzde)</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 1.1.1 Yeni Park Yapım Çalışmaları			
2	FP 1.1.2 Park Yenileme Çalışmaları			
3	FP 1.1.3 Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları			
4	FP 1.1.5 Kent Parklar			
5	FP 1.1.7 Spor Tesisi			
Genel Toplam		284.630.000	0	284.630.000

İdarenin Adı	Çanakkale Belediyesi			
Amaç	A6 Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.			
Hedef	H6.5 Veteriner hizmetleri geliştirilerek halk sağlığı korunacak ve can dostların refahı artırılacaktır.			
4. Performans Hedefi	Can Dostlara yönelik hizmet alanını yenileyip yeni bakım evi inşa ederek ve hizmet kalitesini artırarak, erişilebilirliği en üst seviyeye çıkarmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 6.5.1 Kısırlaştırılan Sahipsiz Can Dost Sayısı	0	2492	2700
<i>Açıklama: Bakım evinde kısırlaştırılan kedi ve köpek sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
2	PG 6.5.2 Sahiplendirilen Can Dost sayısı	0	557	550
<i>Açıklama: Sahiplendirilen Can Dost sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
3	PG 6.5.3 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evinin Yapılması	0	20	100
<i>Açıklama: Yapılmış olmasını ifade eder. (Yüzde)</i>				
4	PG 6.5.4 Muayene ve Tedavi Edilen Can Dost Sayısı	0	5379	5000
<i>Açıklama: Muayene ve tedavi edilen Can Dost sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 6.5.2 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evi			
2	FP 6.5.3 Bakım ve Besleme Faaliyetleri			
3	FP 6.5.4 Can Dost Kimliklendirme Faaliyetleri			
Genel Toplam		21.150.000	0	21.150.000

İdarenin Adı	Çanakkale Belediyesi			
Amaç	A1 Sürdürülebilir temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.			
Hedef	H1.4 Alternatif su kaynakları tespit edilerek, içme suyunun güvenli ve kesintisiz bir şekilde iletimi sağlanacaktır.			
5. Performans Hedefi	İçmesuyu altyapısını modernize ederek ve yeni yatırımlar yaparak, sistemin verimliliğini artırmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 1.4.2 Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğu	0	4,2	4,5
<i>Açıklama: Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğunu ifade eder. (Km) (Sayı)</i>				
2	PG 1.4.3 Su Kayıp Kaçak Oranı	0	24,7	24

<i>Açıklama: Tüketimi ölçülen suyun, şebekeye verilen suya oranını ifade eder. (Yüzde) (Azalış)</i>				
3	PG 1.4.4 Su Depoları Kapasitesi	0	10500	0
<i>Açıklama: Su depolarında depolanabilen su hacmini ifade eder. (m³) (Sayı)</i>				
4	PG 1.4.5 İzole Edilmiş Şebeke Bölge Sayısı	0	9	6
<i>Açıklama: İzole edilmiş basınç ve/veya debi kontrol bölge sayısını ifade eder. (Sayı)</i>				
5	PG 1.4.6 Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı	0	0	4
<i>Açıklama: Ön ödemeli sayaç kullanım oranında artışı ifade eder. (Yüzde)</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 1.4.2 İçme Suyu Arıtma Tesisi			
2	FP 1.4.3 İçme Suyu Altyapı İmalatları			
3	FP 1.4.4 Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi			
4	FP 1.4.5 Mevcut Şebeke İşletmesi			
5	FP 1.4.6 Hidrolik Modelleme			
6	FP 1.4.7 Su Abone Hizmetleri			
Genel Toplam		224.110.000	0	224.110.000

ii. Performans Hedefleri ile İlişkili Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
1. Performans Hedefi	Akıllı şehir uygulamaları ile hizmet etkinliği çeşitlendirilerek ve hizmet kalitesini %20 oranında artırmak.
Faaliyet Adı	FP 2.4.1 "ÇANAPPKALE" Mobil Uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin mobil uygulamalar üzerinden erişilebilir olması sağlanacaktır. Mobil uygulama ile turist rehberlerine, trafik bilgilerine, toplu taşıma bilgilerine, sağlık kurumlarına vb. bilgilere ulaşılacaktır. Ayrıca uygulama talep, şikâyet başvuruları, fikir beyan etme, "Bütçe Benim" ve "Anlat Çanakkale" uygulamasına erişim gibi birçok alanda çeşitlilik sunacaktır.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
1. Performans Hedefi	Akıllı şehir uygulamaları ile hizmet etkinliği çeşitlendirilerek ve hizmet kalitesini %20 oranında artırmak.
Faaliyet Adı	FP 2.4.4 Çanakkale Açık Veri Portalı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Akademik amaçla ya da bilgi edinme amacıyla belediyemizde üretilen çeşitli verilerin bu portal üzerinden paylaşılması sağlanacaktır. Portal ile birlikte Çanakkale'ye ilişkin veriler şeffaf bir ortamda paylaşılacak, kente dair tüm çalışmalara ilişkin veriler, veri madenciliği yolu ile portal üzerinden erişime açık olacaktır.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
1. Performans Hedefi	Akıllı şehir uygulamaları ile hizmet etkinliği çeşitlendirilerek ve hizmet kalitesini %20 oranında artırmak.
Faaliyet Adı	FP 2.4.5 Kablosuz Erişim Noktaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın yoğunlukla kullandığı bölgelerden kordon ve çevresinde "Kablosuz Erişim Noktaları" artırılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
1. Performans Hedefi	Akıllı şehir uygulamaları ile hizmet etkinliği çeşitlendirilerek ve hizmet kalitesini %20 oranında artırmak.
Faaliyet Adı	FP 2.4.6 Portal Uygulamaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Mor Portal, Genç Portal, Engelsiz Portal vb. uygulamalar ile mobil aplikasyon entegrasyonu sağlanarak ilgili hedef kitle kullanımına açık olacak portalların üretilmesi sağlanacaktır.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
------------------	-----------------------------

1. Performans Hedefi	Akıllı şehir uygulamaları ile hizmet etkinliği çeşitlendirilerek ve hizmet kalitesini %20 oranında artırmak.
Faaliyet Adı	FP 2.4.7 Akıllı Uygulama Araçları Kullanımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmetin kesintisiz ve optimize olması amacı ile vatandaşlarımıza sunacağımız kent genelinde yer alacak "Akıllı Uygulama Teknolojilerini" ifade etmektedir. Akıllı Vezne Sistemleri, kurum içerisi belge yönetim sistemleri, akıllı toplu taşıma sistemleri vb. araçların kullanımı ve erişilebilirliğinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
2. Performans Hedefi	Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.
Faaliyet Adı	FP 5.1.10 Kitap Günleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Öncelikle çocuk ve genç kitle olmak üzere vatandaşlarımızın kişisel kapasitelerini arttırarak katılımcı; kent kararlarına ortak olan vatandaş profilinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar kapsamında yazar, sanatçı vb. kişiler ile kentlinin buluşmaları sağlanacaktır. Bunun ile birlikte kentte kitap okuma bilinci artırılacaktır.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
2. Performans Hedefi	Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.
Faaliyet Adı	FP 5.1.2 Sanat Atölyeleri ve Eğitim Programları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentlinin maddi-manevi yaşam kalitesini yükseltmek üzere planlanmış programlardır. İlgili programlar kapsamında kent genelinin katılımına açık sanat atölyeleri (cam, seramik vb.) düzenlenerek kentte sanat faaliyetlerine katılım artırılacaktır.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
2. Performans Hedefi	Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.
Faaliyet Adı	FP 5.1.3 Sanat Çalışma Grupları ve Korolar FP 5.1.4 Sanat Etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kent yaşayanlarının aktif olarak sosyal yaşama katılımını artırmak amacı ile sanat etkinlikleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. Ayrıca sanat çalışma grupları ve korolar ile birlikte sanatsal faaliyetler desteklenecektir.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
2. Performans Hedefi	Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.
Faaliyet Adı	FP 5.1.5 Çocuklar İçin Sanat Programları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sağlıklı, bilinçli yurttaş yetiştirmenin temel dayanağı olan çocukluk döneminden itibaren kişisel gelişimlerine katkı sağlamak adına planlanan etkinlikler bütünüdür.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
2. Performans Hedefi	Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.
Faaliyet Adı	FP 5.1.6 Bayram ve Özel Gün Etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ulusal ve yerel bazda aidiyet duygusu, birlik, paylaşım ve beraberlik anlayışını kentte yaymak için konserler, çalıştaylar, sergiler vb. etkinliklerin düzenlenmesi hedeflenmektedir.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
2. Performans Hedefi	Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.
Faaliyet Adı	FP 5.1.7 Kültürel Gelişim ve Etkileşim Programları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:
Kentin entelektüel yapısını güçlendirmek ve beraberinde toplumsal anlamda sağlıklı ve verimli bakış açısıyla ilerlemek üzere 2025 yılı içerisinde programlar uygulanacaktır.

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
2. Performans Hedefi	Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.
Faaliyet Adı	FP 5.1.8 Gençlik Festivali FP 5.1.9 Çocuk Festivali FP 5.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar, Yerel Şenlikler, Kongre ve Çalıştaylar FP 5.2.3 Tematik Çalıştaylar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:
Kentte yaş gruplarına uygun nitelikte ve temada çeşitli etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmektedir. Ayrıca liselerarası müzik yarışması, tohum takas şenliği vb. yerel şenlikler ile kentin kültürel dinamizmi artırılacaktır.

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
2. Performans Hedefi	Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.
Faaliyet Adı	FP 5.2.2 Seramik Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:
Kentın değerini ön plana çıkararak dünya çapında biliniyor kent olmak adına kentimizin değeri olan "Seramik" alanında çalışmalar yapılacak ve çeşitlendirilecektir.

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
2. Performans Hedefi	Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.
Faaliyet Adı	FP 5.2.4 Uluslararası Troia Festivali
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:
Kentın tarihi ve mitolojik ögesi Troia'nın tanınırlığının artırılması kapsamında gerçekleştirilmesi hedeflenen festival ile konserler, sergiler, çalıştaylar vb. etkinlikler yapılacaktır.

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
3. Performans Hedefi	Yıl sonuna kadar yeşil alanları %30 oranında artırmak ve mevcut park ve bahçe alanlarının kalitesini %20 iyileştirmek.
Faaliyet Adı	FP 1.1.1 Yeni Park Yapım Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:
2025 yılı içerisinde;
Yeşil alanların artırılması ve kente yeni park ve bahçe yaratılması adına Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Bisiklet Parkı, İsmetpaşa Mahallesi Yeni Yerleşim Bölgesine yeni park alanı, Sarıçay Parkı, Spor Park ve Kent Park yapılması hedeflenmektedir.
Yine yapılacak parklar ile birlikte çevre düzenlemesi, park içeriğinin zenginleştirilmesi adına tematik çocuk oyun grupları, fitness spor aletleri, kent mobilyaları, park donatı elemanları vb. düzenlemeler yapılacaktır.

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
3. Performans Hedefi	Yıl sonuna kadar yeşil alanları %30 oranında artırmak ve mevcut park ve bahçe alanlarının kalitesini %20 iyileştirmek.
Faaliyet Adı	FP 1.1.2 Park Yenileme Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:
2025 yılı içerisinde;
Mevcut yeşil alan ve parkların yenilenmesi ve erişilebilir olması adına Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Alparslan Sokak Parkı, Adnan Kahveci Parkı, İsmetpaşa Mahallesi Üçgen Park, Yunus Emre Sokak Parkı, Dr. Nami Özdemir Parkı, Sarıçay Düzenlemeleri, Hasret Sitesi Önü Parkı, Reşat Tabak Parkı ve 75. Yıl Parkında otomatik sulama sistemi, peyzaj düzenlemeleri, alt yapı tesisat düzeltmeleri ve park donatı elemanlarında (oyun grubu, fitness spor aleti, kamelya vb.) iyileştirmeler yapılması hedeflenmektedir.

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
-----------	----------------------

3. Performans Hedefi	Yıl sonuna kadar yeşil alanları %30 oranında artırmak ve mevcut park ve bahçe alanlarının kalitesini %20 iyileştirmek.
Faaliyet Adı	FP 1.1.3 Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
2025 yılı içerisinde; Kent merkezinde ve mücavir alanda yer alan park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımında kullanılmak üzere bitki besleme malzemeleri, çim tohumu, gübre ve ilaçlar, hırdavat malzemeleri, makine ve teçhizatlar, dekoratif taş ve cüruf gibi yapı taşları ile düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
3. Performans Hedefi	Yıl sonuna kadar yeşil alanları %30 oranında artırmak ve mevcut park ve bahçe alanlarının kalitesini %20 iyileştirmek.
Faaliyet Adı	FP 1.1.4 Sera Üretimleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
2025 yılı içerisinde; Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan seralarda kent merkezi ve mücavir alanlarındaki park, bahçe ve yeşil alanların tanziminde kullanılacak olan mevsimlik, çok yıllık, çalı ve ağaç türündeki bitkilerimizin üretimlerinin artırılması hedeflenmektedir. Sera üretimlerin artırılması ile kullanılan bitkilerden doğru maliyetlerin azaltılarak, sürdürülebilir ve ekonomik olması hedeflenmektedir. 2024 altı aylık veriler doğrultusunda 49.192 adet seralardan mevsimlik ve yer örtücü bitki üretimi gerçekleştirilmiş, 2025 yılı sonunda 420.000 adet üretim yapılması öngörülmektedir.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
3. Performans Hedefi	Yıl sonuna kadar yeşil alanları %30 oranında artırmak ve mevcut park ve bahçe alanlarının kalitesini %20 iyileştirmek.
Faaliyet Adı	FP 1.1.5 Kent Parklar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Esenler Mahallesi, Karacaören Mevki, Şehit Ömer Halis Demir Caddesi ve Gazi Meclis Caddesi arasındadır. İçerisinde; bisiklet ve yürüyüş yolları, koşu parkurları, çocuk oyun alanları, tematik bahçeler, etkinlik alanları, biyolojik çeşitlilik merkezi ve sosyal tesislerin bulunduğu park 75.629 m ² alana sahiptir.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
3. Performans Hedefi	Yıl sonuna kadar yeşil alanları %30 oranında artırmak ve mevcut park ve bahçe alanlarının kalitesini %20 iyileştirmek.
Faaliyet Adı	FP 1.1.7 Spor Tesisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Spor Park; Esenler Mahallesi, Karacaören Mevki, Şehit Ömer Halis Demir Caddesi ve Gazi Meclis Caddesi arasındadır. İçerisinde 17.294 m ² 'lik alan içerisinde spor sahaları, fitness ve workout alanları, koşu ve bisiklet parkuru, golf alanı ve farklı oyun gruplarının yer alacaktır.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
4. Performans Hedefi	Can Dostlara yönelik hizmet alanını yenileyip yeni bakım evi inşa ederek ve hizmet kalitesini artırarak, erişilebilirliği en üst seviyeye çıkarmak.
Faaliyet Adı	FP 6.5.1 Mama Üretim Tesisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Küçük Sanayi Sitesi içerisinde belediyeye ait taşınmaz içerisinde can dostlarımızın besleme faaliyetlerinde kullanılacak tesisin kurulması hedeflenmektedir. Tesis ile birlikte kentimizde yaşayan can dostlarımıza uygun koşullarda üretilen mamaların kesintisiz ulaştırılması sağlanacaktır.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
4. Performans Hedefi	Can Dostlara yönelik hizmet alanını yenileyip yeni bakım evi inşa ederek ve hizmet kalitesini artırarak, erişilebilirliği en üst seviyeye çıkarmak.
Faaliyet Adı	FP 6.5.2 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Projemiz, bizlerle kenti paylaşan can dostların, daha modern bir mekânda yaşamsal ihtiyaçlarını karşılamak, tıbbî bakım ve tedavilerini yapmak amacıyla tasarlanmıştır. Cevatpaşa Mahallesi 7 Ada 2 Parsel 'de kayıtlı bulunan alanda inşası	

planlanmaktadır. Projemiz, Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü'nce uygun bulunan 3.000 m²'lik alan üzerinde planlanmış olup, projemizde 551 m²'lik "İdari ve Tedavi Merkezinin" yanı sıra, tehlikeli ırklar ayrı olmak üzere "Tekli Yaşam Padokları" ve oyun parkları yer alacak şekilde tasarlanmıştır. Uygulama projeleri ve yaklaşık maliyeti hazırlanmış olup, projemize finansman desteği için 5199 sayılı Kanun kapsamında Belediye Meclis Kararı ve İl Hayvan Hakları Koruma Kurulu kararı alınmış ve T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'na başvuruda bulunulmuştur. Başvuru kabul edilmiş, projemiz Ekim ayı itibariyle ihalesi yapılarak Kasım ayı içerisinde çalışmalara başlanmıştır. Projemiz yılsonu itibariyle fizik olarak %20 oranında gerçekleşmiştir.

2025 yılı içerisinde tesisin hizmete açılması hedeflenmektedir.

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
4. Performans Hedefi	Can Dostlara yönelik hizmet alanını yenileyip yeni bakım evi inşa ederek ve hizmet kalitesini artırarak, erişilebilirliği en üst seviyeye çıkarmak.
Faaliyet Adı	FP 6.5.3. Bakım ve Besleme Faaliyetleri FP 6.5.6. Sahipsiz Hayvanlar Rehabilitasyon Programı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Bakım ve Rehabilitasyon merkezine girişi yapılan sahipsiz can dostlarımızın sağlık kontrolleri ve tedavileri yapılarak 5199 sayılı yasa gereği alındıkları yaşam alanlarına geri bırakılmaktadır. 2025 yılı içerisinde mevcut bakım evinin kapasitesi artırılarak ve yeni Rehabilitasyon ve Bakım Evinde yapımı tamamlanarak müdahale edilen can dost sayısının artırılması hedeflenmektedir.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
4. Performans Hedefi	Can Dostlara yönelik hizmet alanını yenileyip yeni bakım evi inşa ederek ve hizmet kalitesini artırarak, erişilebilirliği en üst seviyeye çıkarmak.
Faaliyet Adı	FP 6.5.4. Can Dost Kimliklendirme Faaliyetleri FP 6.5.7. Can Dost Arıyorum Sahiplendirme Programı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Rehabilitasyon işlemi sonrası ilgili Bakanlık sistemine (HAYBİS) kaydedilmesini ifade eder. Ayrıca sahiplendirilen, küpelendirilen can dostların PETVET sistemine kaydedilmesini ifade eder. Can dostlarımızın kimliklendirilmesi ve sahiplendirilmesine ilişkin çalışmalar 2025 yılında artırılabilecek, sosyal medya vb. kanallar ile duyuruların yapılması, kentte yer alan diğer kamu kurum kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
5. Performans Hedefi	İçmesuyu altyapısını modernize ederek ve yeni yatırımlar yaparak, sistemin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	FP 1.4.1 Alternatif Su Kaynakları Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: Kente alternatif su kaynağı yaratmak amacı ile açılan sondaj kuyularının Arıtma Tesisi ve şehir şebekesine entegrasyonu ile ilgili çalışmaların 2025 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
5. Performans Hedefi	İçmesuyu altyapısını modernize ederek ve yeni yatırımlar yaparak, sistemin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	FP 1.4.3 İçme Suyu Altyapı İmalatları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: Kent içinde ve mücavir alanlarda yeni yerleşimlere içme suyunun ulaştırılması veya ekonomik ömrünü dolduran hatların yenilenmesi amacıyla 4.500m içmesuyu hattının imali planlanmaktadır.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
5. Performans Hedefi	İçmesuyu altyapısını modernize ederek ve yeni yatırımlar yaparak, sistemin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	FP 1.4.4 Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: Ekonomik ömrü dolmak üzere olan ve ek kapasiteye ihtiyaç duyan Sarıcaeli Su Deposu'na ek toplam 8.000 m ³ betonarme gömme depo yapılması planlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde yapımına başlanıp, finansman ihtiyaçları doğrultusunda 2026 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi
5. Performans Hedefi	İçmesuyu altyapısını modernize ederek ve yeni yatırımlar yaparak, sistemin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	FP 1.4.6 Hidrolik Modelleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: Şebekenin verimli işletilebilmesi için basınç regülasyonunu sağlayan basınç kırıcı vanalar ve hat değerlerini tespit ve kontrole yarayan debimetre, basınç kontrol üniteleri gibi ekipmanların temini ile birlikte DMA (Sınırlandırılmış Ölçüm Alanları) bölgelerinin oluşturulması, bununla birlikte fiziksel su kayıp kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

i. İdare Performans Tablosu

İdare Adı		ÇANAKKALE BELEDİYESİ					
Performans Hedefi / Faaliyet, Proje		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	Akıllı şehir uygulamaları ile hizmet etkinliği çeşitlendirilerek ve hizmet kalitesini %20 oranında artırmak.	23.900.000	0,59	0	0	23.900.000	0,59
2	Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.	53.850.000	1,33	0	0	53.850.000	1,33
3	Yıl sonuna kadar yeşil alanları %30 oranında artırmak ve mevcut park ve bahçe alanlarının kalitesini %20 iyileştirmek.	284.630.000	7,00	0	0	284.630.000	7,00
4	Can Dostlara yönelik hizmet alanını yenileyip yeni bakım evi inşa ederek ve hizmet kalitesini artırarak, erişilebilirliği en üst seviyeye çıkarmak.	21.150.000	0,52	0	0	21.150.000	0,52
5	İçmesuyu altyapısını modernize ederek ve yeni yatırımlar yaparak, sistemin verimliliğini artırmak.	224.110.000	5,52	0	0	224.110.000	5,52
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		607.640.000	14,95	0	0	607.640.000	14,95
SP Toplam		1.395.035.000	34,33	0	0	1.395.035.000	34,33
Genel Yönetim Giderleri		2.060.903.000	50,72	0	0	2.060.903.000	50,72
Genel Toplam		4.063.578.000	100	0	0	4.063.578.000	100

ii. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		ÇANAKKALE BELEDİYESİ				
Ekonomik Kod		SP Faaliyet Toplamı	2025 PP Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	-	-	564.711.000	564.711.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	72.660.000	72.660.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	858.895.000	325.670.000	823.666.000	2.008.231.000
	04	Faiz Giderleri	-	-	107.200.000	107.200.000
	05	Cari Transferler	45.990.000	-	110.566.000	156.556.000
	06	Sermaye Giderleri	490.150.000	281.970.000	22.100.000	794.220.000
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	360.000.000	360.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.395.035.000	607.640.000	2.060.903.000	4.063.578.000

E. Ekler

i. Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler Kaynak İhtiyacı Tablosu

A1	SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK.	1.151.150.000
H1.1	Mevcut yeşil alanları genişletip yeni projelerle toplam yeşil alan miktarını artırarak, sürdürülebilir yeşil alan endeksi yükseltilecektir.	284.630.000

H1.2	Kentsel atık yönetimini, sıfır atık prensipleriyle uyumlu ve iklim değişikliği ile mücadeleye katkıda bulunarak, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	480.680.000
H1.3	Yenilenebilir enerji sistemlerinin kullanımı ile enerji verimliliği artırılacak ve toplumsal bilinçlendirme sağlanacaktır.	100.000
H1.4	Alternatif su kaynakları tespit edilerek, içme suyunun güvenli ve kesintisiz bir şekilde iletimi sağlanacaktır.	224.110.000
H1.5	Atıksu arıtım süreçleri modernize edilecek, çevre dostu yöntemlerle su kaynaklarımız korunacaktır.	161.630.000

A2	DİRENÇLİ VE AKILLI KENT YÖNETİMİ UYGULAMALARI İLE ÇANAKKALE'NİN ÖRNEK TEŞKİL EDECEK ŞEKİLDE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK.	299.110.000
H2.1	Akıllı ulaşım ve trafik sistemlerini entegre ederek, Çanakkale'de ulaşım verimliliği artırılacaktır.	64.550.000
H2.2	Dirençli ve akıllı kent yönetimi stratejileri doğrultusunda, Çanakkale'nin kentsel üstyapısını geliştirerek, sürdürülebilir ve fonksiyonel bir şehir oluşturulacaktır.	173.450.000
H2.3	Kentin yangın güvenliğini sağlamak, itfaiye olaylarında can ve mal kaybını asgariye indirmek için müdahale kabiliyeti geliştirilecek ve afetlere karşı toplum farkındalığı arttırılacaktır.	33.510.000
H2.4	Akıllı belediyeçilik uygulamaları ile Çanakkale'de kamu hizmetlerini daha verimli ve etkili hale getirerek, vatandaş memnuniyeti ve şehir yaşam kalitesi artırılacaktır.	23.900.000
H2.5	Çanakkale'de afet yönetimi sistemlerini güçlendirerek, krizlere karşı hazırlıklı ve etkili bir müdahale stratejisi oluşturularak toplumsal farkındalık artırılacaktır.	3.700.000

A3	MEKÂNSAL PLANLAMA, YAPI MİMARLIĞI VE TARİHİ DOKUNUN KORUNMASIYLA, KÜLTÜREL MİRASI YAŞATAN MODERN BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.	175.450.000
H3.1	Sürdürülebilir ve dengeli bir şehir gelişimi sağlamak amacıyla mekânsal planlama prensipleri uygulanacaktır.	-
H3.2	Kamusal yapı ve alanları, toplumsal etkileşimi artıran, erişilebilir ve güvenli mekanlar olarak tasarlayarak, şehir yaşamı modern yatırımlarla daha canlı ve dinamik hale getirilecektir.	102.600.000
H3.3	İmar ve şehircilik işlemlerinin etkinliğini artırmak için çalışmalar çeşitlendirilecek ve hizmet kalitesi yükseltilecektir.	72.850.000

A4	HALKIN SAĞLIKLI GIDAYA ERİŞİMİNİ VE KENT ESENLİĞİNİ ARTIRMAK.	70.510.000
H4.1	Adil, sağlıklı ve güvenilir gıda erişimini artırmak için üretici ve tüketici haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.	270.000
H4.2	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için sürdürülebilir denetim hizmeti sunulacaktır.	70.240.000

A5	KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANLARINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR KİMLİKLİ BÜYÜMEYİ TEŞVİK EDEREK TOPLUMSAL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK.	54.250.000
H5.1	Sanat disiplinleri kent halkıyla buluşturularak, toplumsal yaşam memnuniyeti ve kente dair aidiyet duygusu geliştirilecektir.	31.100.000
H5.2	Somut ve somut olmayan kültürel mirasımızı, tarihî değerlerimizi korumak ve yaşatmak için gerekli önlemleri alarak, bu mirası gelecek nesillere aktarmak için çalışmalar yapılacaktır.	23.150.000
H5.3	Yerel turizm potansiyelini geliştirmek için doğal ve kültürel kaynakları koruyarak turizm altyapısı iyileştirilecek ve turistik etkinlikler artırılacaktır.	-

A6	SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI GELİŞTİRİLEREK, TOPLUMSAL REFAHI ARTIRMAK.	179.625.000
H6.1	Yoksullukla mücadele ederek ve sosyal adaleti güçlendirerek dezavantajlı kesimlere yönelik etkili sosyal yardım programları yapılacaktır.	111.865.000
H6.2	Dezavantajlı grupların sosyal yaşama entegrasyonunu artırmak için dayanışmacı belediyeçilik anlayışına dayalı politikalar uygulanacaktır.	9.560.000
H6.3	Gençlerin sosyal, sağlıklı, aktif ve katılımcı bireyler olarak gelişimi desteklenecektir.	8.450.000
H6.4	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçları sürdürülebilir bir model çerçevesinde geliştirilerek karşılanacaktır.	28.600.000
H6.5	Veteriner hizmetleri geliştirilerek halk sağlığı korunacak ve can dostların refahı artırılacaktır.	21.150.000

A7	YÖNETİM KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİRMEK İÇİN KURUMSAL STRATEJİLERİN VE POLİTİKALARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASI VE DESTEKLENMESİNİ SAĞLAMAK.	72.580.000
H7.1	Belediye kaynak yönetimi, mali yapı ve stratejik yönetim alanlarında sürdürülebilir bir gelişim sağlanacak ve bu süreçler şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülecektir.	3.260.000
H7.2	Belediyemiz çalışanlarının yetkinlik düzeyi artırılıp, kurumsal kapasite geliştirilecektir.	8.510.000
H7.3	Vatandaş ile etkin iletişim güçlendirilerek, kent paydaşları ile iş birliği yaparak toplumsal katılımçılık ve hizmet kalitesi artırılacaktır.	60.810.000

ii. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Akıllı şehir uygulamaları ile hizmet etkinliği çeşitlendirilerek ve hizmet kalitesini %20 oranında artırmak.	FP 2.4.1 "ÇANAPPKALE" Mobil Uygulaması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	FP 2.4.7 Akıllı Uygulama Araçları Kullanımı	
Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.	FP 5.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar, Yerel Şenlikler, Kongre ve Çalıştaylar	Kültür İşleri Müdürlüğü
	FP 5.1.2 Sanat Atölyeleri ve Eğitim Programları	
	FP 5.1.4 Sanat Etkinlikleri	
	FP 5.1.6 Bayram ve Özel Gün Etkinlikleri	
	FP 5.1.7 Kültürel Gelişim ve Etkileşim Programları	
	FP 5.1.10 Kitap Günleri	
	FP 5.2.4 Uluslararası Troia Festivali	
	FP 5.2.5 Kültür Merkezleri Yönetimi	
Yıl sonuna kadar yeşil alanları %30 oranında artırmak ve mevcut park ve bahçe alanlarının kalitesini %20 iyileştirmek.	FP 1.1.1 Yeni Park Yapım Çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	FP 1.1.2 Park Yenileme Çalışmaları	
	FP 1.1.3 Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları	
	FP 1.1.5 Kent Parklar	
	FP 1.1.7 Spor Tesisi	
Can Dostlara yönelik hizmet alanını yenileyip yeni bakım evi inşa ederek ve hizmet kalitesini artırarak, erişilebilirliği en üst seviyeye çıkarmak.	FP 6.5.2 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	FP 6.5.3 Bakım ve Besleme Faaliyetleri	
	FP 6.5.4 Can Dost Kimliklendirme Faaliyetleri	
İçmesuyu altyapısını modernize ederek ve yeni yatırımlar yaparak, sistemin verimliliğini artırmak.	FP 1.4.2 İçme Suyu Arıtma Tesisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Su İşleri Müdürlüğü
	FP 1.4.3 İçme Suyu Altyapı İmalatları	
	FP 1.4.4 Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi	
	FP 1.4.5 Mevcut Şebeke İşletmesi	
	FP 1.4.6 Hidrolik Modelleme	
	FP 1.4.7 Su Abone Hizmetleri	

iii. Encümen Kararı

T.C.
ÇANAKKALE İL BELEDİYESİ
ENCÜMEN KARARI

Karar Tarihi : 25.09.2024
Karar No : 312

Esas No : 0

Karar Özeti:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 123464 sayılı 2025 Yılı Performans Programı Taslağı Talebi

27.08.2024 tarihli yazımızda Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 26. Maddesi gereğince "Encümene havale edilen bütçe tasarısı incelenip Encümen görüşü ile birlikte en geç Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye havale edilir." husus yer almaktadır. Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu esasları doğrultusunda hazırlanan belediyemiz 2025 Yılı Performans Programı Taslağı'nın Meclise havalesine oybirliği ile karar verildi.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO // 2025

İşin Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Akıl bütçe uygulamaları ile hizmet etkinliği çoğaltılarak ve hizmet kalitesini %20 oranında artırmak.	FP 2.A.1 "ÇANAKKALE" Mobil Uygulaması FP 2.A.7 Akıllı Uygulama Araçları Kullanımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kent genelinde kültürel ve sosyal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik bütçesini %30 çoğaltılmak.	FP 5.1.1 Yarışma, Festival, Fuar, Yaratıcı Sanatlar, Kongre ve Çalıştaylar FP 5.1.2 Sanat Akademi ve Eğitim Programları FP 5.1.4 Sanat Etkinlikleri FP 5.1.6 Bayram ve Özel Gün Etkinlikleri FP 5.1.7 Kültürel Gezi ve Eğitim Programları FP 5.1.10 Kitap-Günleri FP 5.2.4 Uluslararası Tiyatro Festivali FP 5.2.5 Kültür Merkezleri Yönetimi FP 5.2.6 Sanat Merkezleri Yönetimi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Yıl sonuna kadar yeni alanlar %50 oranında artırmak ve mevcut park ve bahçe alanlarının kalitesini %20 iyileştirmek.	FP 1.1.1 Yeni Park Yapım Çalışmaları FP 1.1.2 Park Yenileme Çalışmaları FP 1.1.3 Park Bakım ve Yürütme Çalışmaları FP 1.1.5 Kent Parkları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Can Dostları gönüllü hizmet alanını yarıyılıya yeni bakım ekipleri ile ve hizmet kalitesini artırmak, erişilebilirliği en üst seviyeye çıkartmak.	FP 6.5.2 Can Dostları Bakım ve Rehabilitasyon Ekipleri FP 6.5.3 Bakım ve Rehabilitasyon Faaliyetleri	Vanotuz İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
İçmesuyu altyapısını modernize ederek ve yeni yatırımlar yaparak, oranını artırılmak istenmektedir.	FP 1.A.2 İçme Suyu Arıtma Tesisi FP 1.A.3 İçme Suyu Altyapı İşlemleri FP 1.A.4 Su Depoları Devretimi ve İşletimi FP 1.A.5 Müveccit Şebekesi İşlemleri FP 1.A.7 Su Alınma Hizmetleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Su İşleri Müdürlüğü

İşin Adı	Çanakkale Belediyesi			
Amaç	Devletçi ve atık kent yönetimi uygulamaları ile Çanakkale'ye örnek teşkil edecek şekilde gelişimin sağlanması.			
Hedef	Akıl bütçe uygulamaları ile Çanakkale'de kamu hizmetlerini daha verimli ve etkili hale getirmek, vatandaş memnuniyetini ve şehir yaşam kalitesini artırmaktır.			
1. Performans Hedefi	Akıl bütçe uygulamaları ile hizmet etkinliği çoğaltılarak ve hizmet kalitesini %20 oranında artırmak.			
Performans Göstergeleri				
1	PG 2.A.1 Mobil Uygulama Kullanma Sayısı	2023	2024Y1. 6 Ay	2025
		0	0	200
2	PG 2.A.3 Partial Uygulamaları Kullanma Sayısı	0	0	100

Başkan a.
Zeynep Özleyiş ÇETİN

Öye
Muhammed GÜNGÖR
Encümen Üyesi
Öye
Hakan AYDOĞMUŞ
Mali Hizmetler Müdürü

Öye
Hanifi ARAZ
Encümen Üyesi

Öye
Canan ERGUN
Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.

Öye
Görkem BAKIR
Veteriner İşleri Müdür V.

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

iv. Meclis Kararı

T.C.
ÇANAKKALE İL BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 06.11.2024
Karar No : 128

Karar Özeti:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 126174 sayılı teklifi:

KARAR

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan 2025 Mali Yılı Performans Programı Taslağının Kasım ayı meclis gündemine alınarak görüşülmesi;

Meclisçe yapılan görüşmede; 2025 Yılı Performans Programı Taslağı 24/10/2024 tarihli Plan Bütçe Komisyonu tutanağı doğrultusunda;

Performans Programı Taslağı;

- Yasal olarak tanımlanan sürelerde hazırlanmış ve ilgili karar organı ve makamlara sunulmuştur,
- Şekil ve içerik ilgili mevzuat ve rehberine uygun olarak hazırlanmıştır,
- 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda yürütülecek faaliyet ve projeleri, faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyaçlarını, performans hedef ve göstergeleri içeren, bütçenin ve faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturacak unsurlar gözeterek hazırlanmıştır,
- Performans Hedefleri, stratejik amaç ve hedefleriyle ilgili olarak belirlenmiştir,
- Faaliyet ve proje maliyetleri, amaç ve hedef maliyetleri ile ilişkilendirilmiştir,
- 2025 yılı idare öncelikleri 5 performans hedefi altında nitelendirilmiştir.
- Performans hedeflerinin kaynak ihtiyaçlarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Bu kapsamda hazırlanıp ekte sunulan 2025 Mali Yılı Performans Programı Taslağı yapılan açık oylamada oyçokluğu ile kabul edildi.

Yapılan oylamada ; Muharrem Erkek, Bülent Şarlan, Öznur Benderlioğlu Doğanğün, Nigar Etizer Karacık, Burcu Özgen Demir, Umut Karagöz, Deniz Hazal Uysal, Hanifi Araz, Fatma Kaynaş, Egemen Ergun, Simge Kutlu, İrfan Dehmen, Sevda Yıldız, Muhammed Güngör, Nurcan Bingöl, İbrahim Soydan, Ercüment Furuncu, Metin Değirmenci, Mustafa Alptuğ Akkoc,**KABUL**, Koray Kayhan, Hasan Alper

Başkan
Muharrem ERKEK
Belediye Başkanı

Katip
Nigar Etizer KARACIK
Belediye Meclis Üyesi

Katip
Öznur Benderlioğlu DOĞANGÜN
Belediye Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.