

BAĞLAR BELEDİYESİ
2014 YILI
FAALİYET RAPORU

Değerli Bağlar Halkı ve Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

Yerel hizmetlerde 1.yılımızı geride bıraktık.İmkanlarımızı en iyi şekilde kullanarak en kaliteli hizmeti sunmaya çalıştık.Katılımcı, demokratik, ekolojik, cinsiyet özgürlükçü belediyeçilik modelimizin çalışmalarımızda hayat bulabilmesi için oldukça duyarlılık gösterdik.

Siz değerli Meclis Üyelerimiz,Belediye Çalışanlarımız,Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'ların katkılarıyla hazırlamış olduğumuz 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Planı Belediyemiz Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyduk.

Başkanlık Makamına gelen halkın sorunları dinlenerek kısa vadeli sorunlar çözülmüş olup,uzun vade de çözülebilecek sorunlar ise ilgili birimlere sevk edilerek takipçisi olunmuştur.Belediye meclisimiz her ay düzenli olarak toplanarak,253 adet meclis kararı almıştır.Ayrıca,belediye encümenimizde kendisine havale edilen konuları görüşerek,toplam 281 adet encümen kararı almıştır.Söz konusu meclis ve encümen kararları gerekli işlemlerin yapılması için ilgili birimlere gönderilmiştir.Evlendirme memurluğumuzca 2800 adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Bilindiği üzere,kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojisinden yararlanmalarına bağlıdır.Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup,donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyeçilik için çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için çalışmalar yapılmıştır.Uygulama devam etmektedir.

Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi yapılarak mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar,gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

Belediyeye bağlı Eğitim Destek Evleri, Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi, Mahalle Evleri, Ana – Çocuk Sağlığı Merkezi Atölyeleri vb. diğer tüm sosyal birimlerin her türlü ihtiyaçları karşılanarak aktif bir biçimde faaliyet göstermeleri sağlandı.

Bağcılar Bölgesinde yapılan kanal, elektrik ve içme suyunun geçtiği güzergahların 1/1000'lik uygulama imar planına uygunluğu sayısal olarak ve zeminde kontrol edilmektedir.Bağcılar Bölgesinde bulunan ve halen yapılmakta olan bütün inşaatların hali hazırı oluşturulup,yeni 1/1000'lik uygulama imar planı üzerine yerleştirilerek yeni bir halihazırın oluşturulması için çalışmalara devam edilmektedir.

Bağcılar Bölgesinde Kaldırım çalışmaları yapılmadan önce Aplikasyon ve Kot çalışmaları yapıldı.Bağcılar Mahallesinde, Alt temel, temel ve Asfalt çalışmalarından önce Aplikasyon ve Zemin Kotları ile ilgili çalışma yapıldı.

Bağcılar Bölgesinde yer alan Havaalanı üst kısmı ile konut alanları arasında kalan yürürlükteki uygulama imar planında (yaklaşık 100 hektar büyüklüğünde) Ağaçlandırılacak Alan olarak planlanan parsellere ilişkin plan değişiklik taslakları hazırlandı.

Bağcılar Mahallesinde yeni imara açılan 10,12,15,18 ve 20 metrelik yollara yaklaşık 110.000 m³ stabilize malzeme dökülmüştür.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluk alanında bulunan 433.760 m² alanı kaplayan park, yeşil alan ve orta refüjlerin varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek için düzenli olarak bakımları (çim biçimi, sulama, yabancı ot temizliği, toprak havalandırma, temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, çocuk oyun alanlarının ve spor aletlerinin bakım ve onarımlarının yapılması vb.) yapılmıştır.

Belediyemize başvuru yapan ve başvuru dosyasında herhangi bir eksiklik olmayan umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açama ve çalışma ruhsatı ile hafta tatili ruhsatı düzenlenmiştir.

Belediyemizin hissedar olduğu ve hisse satışının talep edildiği toplam 25 adet müracaat alınmış olup, bunlarla ilgili olarak Belediyemiz Encümenine, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına, Emlakçı Odalarına, Tapu Müdürlüklerine ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı birimlerimiz tarafından kadınlara yönelik olarak psikolojik, hukuki, sağlık, eğitim vb. alanlarda ücretsiz danışmanlık hizmetleri verildi. Solin Çocuk Oyun Evi ve Yüzme Havuzunda 4-13 yaş aralığında Bağlar ilçesinde ikamet eden bütün çocuklar için yüzme havuzu, oyun atölyesi, ilgi köşeleri ve eğitim atölyesi, drama , dans, çizim ve satranç atölyeleri alanında çalışmalar yapılmaktadır.

İlçemizin tüm bulvar, cadde ve sokakları düzenli olarak elle ve makine ile süpürülmekte olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak toplu çalışma ekibimiz ile yapmış olduğumuz detaylı temizlik çalışmaları halkımızın memnuniyet seviyesini önemli miktarda artırmakta ve vatandaşlarımızdan çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır.

Karla mücadele çalışmaları kapsamında kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında, Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda Fen İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğümüz'ce koordineli tuzlama ve kar küreme çalışmaları yapılmıştır.

Değerli Meclis Üyelerimiz,

Önümüzdeki yılda sizden ve halkımızdan aldığımız güç ve destekle stratejik planlarımız çerçevesinde çalışmalarımıza devam edeceğiz. Bu süre içerisinde bizlerden desteğini esirgemeyen çalışma arkadaşlarıma, meclis üyesi arkadaşlarıma ve saygıdeğer Bağlar halkına teşekkürlerimi sunuyorum.

Birsen KAYA AKAT
Bağlar Belediye Başkanı

BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞININ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize bağlı bulunan birimlerin bir yıllık faaliyetlerini içeren çalışmalar hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

MİSYON:

Mücevir alan içerisinde yaşayan ve konaklayan insanlar ile kamu kurum kuruluşlarına yönelik; başta kentsel alt yapı olmak üzere, mahalli, müşterek ve medeni nitelikteki ihtiyaçların katılımcılık, etkinlik, saydamlık, yerindelik, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde karşılamak; kaynakların toplumun tüm kesimine sosyal adalet anlayışı içerisinde rasyonel biçimde dağıtmak ve kullanılmasını sağlamak;

Kaybolmaya yüz tutmuş yeşil bağlar imajına sahip çıkararak yaşanabilir çevre içinde belediyeçilik hizmeti sunmak.

VİZYON:

İnsan odaklı yönetim anlayışını benimsemiş ve hizmet sunumunda kaliteyi esas alan kentsel anlamda temel ihtiyaçları karşılayan, ulaşım sorunlarını çözmüş, planlı kentleşme sürecini tamamlamış, kongre ve fuar alanı olarak markalaşmış Bağları ile ünlü bir yeşil Bağlar geleneğine sahip çıkan idealist değişime açık model bir belediye olmaktadır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücevir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir;

toplular taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplular taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.

FİZİKSEL YAPI :

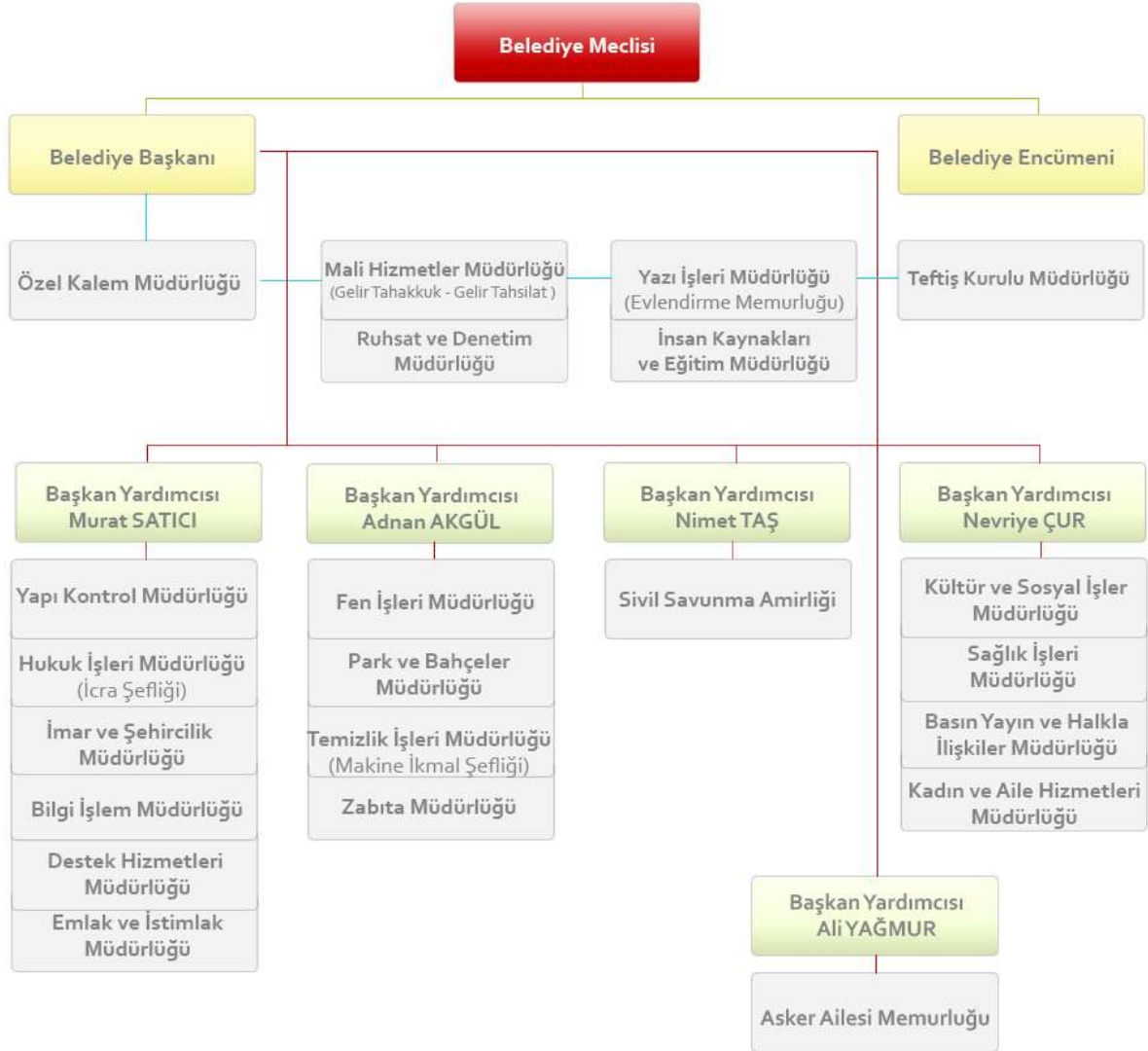
Belediyemiz ana hizmet binası içinde çalışma ortamına uygun olarak yapılmış ve hizmet sunumunda kaliteli yerdedir.

Ayrıca dış birimlerle halkımıza yakın yerlerde hizmet sunacak yerlerimiz bulunmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI :

Belediye Başkanlığına bağlı iş ve işleyişi olan bir örgütlenme yapısı içinde.

T.C.
DİYARBAKIR BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Birimizde, yayınlanan ve uygulanmaya konulan tüm yasa, genelge ve yönetmeliklerden yararlanılarak her türlü bilgilendirme ve teknolojik imkanlar dahilinde çalışma imkanı sunulmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI :

Kurumumuzda 86 memur, 191 kadrolu işçi, 8 geçici işçi, 1 işyeri hekimi ve 5 sözleşmeli personel toplam: 330 kişi çalışmaktadır.

KADIN MEMUR SAYISI : 15
ERKEK MEMUR SAYISI : 71

TOPLAM MEMUR SAYISI : 86

KADROLU İŞÇİ SAYISI : 191

ERKEK GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 6

KADIN GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 2

TOPLAM GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 8

SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI

SÖZLEŞMELİ ERKEK PERSONEL : 5

SÖZLEŞMELİ KADIN PERSONEL :-

TOPLAM SÖZLEŞMELİ PERSONEL: 5

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz Belediye Başkanlığına bağlı olarak yöneltilmekte olup, Denetim Komisyonu, Birim Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından ve iç kontrol sistemi işlemektedir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.:

2014 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 14.346.0000-TL ödenek tahsis edilmiş 1.482.050 TL Ekleme 7.662.050,00 TL ödenek düşümü yapılarak 8.989.990,25 net bütçe ödeneği oluşmuştur. Bu ödenekten 6.813.475,39-TL harcanmıştır. 1.252.524,61 TL ödenek iptal edilmiştir. 923.990,25 TL ödenek 2015 yılına devretmiştir.

Mali Hizmetler Harcamalarının Ekonomik Dağılımı:

a)-Personel Giderleri.....	3.441.522,38-TL
b)-Sosyal Güvenlik Kurumuna.....	942.170,26-TL
c)-mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	182.943,81-TL
d)-Faiz Giderleri.....	159.477,10-TL
e)-Cari Transferler.....	2.087.361,84-TL

Toplam..... 6.813.475,39-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

2014 Yılı Belediye Bütçe Gerçekleşmeleri:

Giderler-2014 :

01- Personel Giderleri.....	23.983.197,88-TL
02- Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Gid.....	4.661.833,92-TL
03-Mal ve Hizmet Alımları.....	29.819.944,69-TL
04- Faiz Giderleri.....	159.477,10-TL
05- Cari Transferler.....	3.916.523,15-TL
06- Sermaye Giderleri.....	7.775.853,41-TL

TOPLAM.. 70.316.830,15-TL

Gelirler -2014 :

01-Vergi Gelirleri.....	16.333.468,63-TL
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	353.970,55-TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar.....	374.535,00-TL
05-Diğer Gelirler.....	56.943.063,58-TL
06-Sermaye Gelirleri.....	1.963.262,81-TL
Tahsilattan Ret ve İadeler (-)	40.179,24-TL
Net Bütçe Geliri.....	75.968.300,57-TL

ÜSTÜNLÜKLER

Yurttaş – belediye iletişiminin etkin ve güçlü olması

Belediye faaliyetlerinin uygulanmasında bilişim teknolojileri kullanımının yaygın olması (Belediye bilgi sistemi, analitik muhasebe, ÇTV, ilan reklam vergileri, iktisat, ruhsat, evlendirme, personel bilgi sistemi, satın alma)

Belediye araç parkının yenilenmiş olması.

Kent mastır planının tamamlanmış olması.

Numarataj çalışmasının tamamlanmış olması.

İlçe'nin uzun vadeli su kaynaklarının olması.

Yeterli ve yaygın fiziki faaliyet mekânının mevcut olması.

Sosyal güvenlik kurumları ile sorgulama protokolünün dâhilinde otomasyon sisteminin kullanılması.

Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması.
Yerel yönetimler ve sosyal politikalar alanında bilgi, birikim ve deneyim sahibi olması.
Uluslar arası lobi yapma, proje yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlü olması.
İlgili yasal düzenlemelerin ve değişikliklerin yakından takip edilerek uyum sağlanması.
Belediyenin sınırları olan diğer ilçe belediyeleri ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile etkin işbirliği ve koordinasyon içinde olması.
Sivil toplum örgütleri, meslek odaları ve tüm kentsel paydaşlarla güçlü ve yaygın iletişim, işbirliği, ortaklaşma, dayanışma içerisinde olunması.
Ortak çalışma, örgütlenme ve katılımcılık kültürünün güçlü olması.

ZAYIFLIKLAR

İlçede nüfusunun büyük bir bölümünün zorunlu göç mağduru olması.
İlçe nüfusun büyük bölümünün yoksul, işsiz ve eğitimsiz olması.
İlçenin fiziki yapılaşmanın yüksek oranda göç sürecinde gerçekleşmesi nedeni ile plansız ve kaçak olması.
Gözeli su havzası ile havaalanının kentin gelişim aksı üzerinde bulunması ve yapılaşmayı engellemesi.
Orman varlığının yetersiz olması.
Eğitimli, uzman ve deneyimli personelin yetersiz olması.
Vergi tahsilât oranının düşük olması.
Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunmaması.
Belediyenin gayri menkullerinin yok denecek kadar az olması.
Plansız yapılaşma nedeniyle kamulaştırmamız el atma dava sayısının fazla olması.

DEĞERLENDİRME

Yeni Gelirler Kanunu'nun, belediyelere yeni gelir kaynakları yaratması.
5272 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye gelirlerinden diğer kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması.
Büyükşehir Belediyesi tarafından kent mastır planının tamamlanmış olması.
Belediye sınırları dâhilinde önemli oranda hazine arazisi bulunması.
İlçenin genç ve dinamik nüfus yapısına sahip olması.
Sosyal güvenlik borçlarının yapılandırılmasına ilişkin yasal düzenlemenin yapılması.
Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve uluslararası kurumların yerel yönetimlere fon imkanları sunması.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanına yardımcı olmak ve mevcut yükünü hafifletmek için Başkanlık Makamının emir ve direktifleri Müdürlüklere ulaştırılmış olup,takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediyede hizmet veren tüm Müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Başkanlığa ulaşan vatandaş talep ve şikayetleri değerlendirilip belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlenmesi sağlanırken, diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözülmesi için vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin talepleri titizlikle takip edilerek Başkanımızın programı çerçevesinde en kısa sürede randevu taleplerine cevap verilmiştir. Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanımızın iştirak etmesi organize edilmiştir.

Başkanlık Makamının İçişleri Bakanlığı, Valilik ve Kaymakamlık Makamı ile tereddüte düştüğü konularda sorunun giderilmesine çalışılmıştır. Yayımlanan genelge ve tamimler ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Tüm özel günlerde Ramazan ve Kurban Bayramı, Yeni Yıl, vb. Personele kutlama mesajları iletilmiştir. Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Başkanlık Makamının günlük ve aylık randevu programları düzenlenmiş, Başkanlık ile Belediyemiz birimleri ve halk arasındaki diyalogu sağlamakla yükümlü olan Özel Kalem Müdürlüğü bu sorumluluğun bilinciyle hareket etmiştir. Başkanlık Makamına gelen halkın sorunlarını dinleyerek Başkanlık ile görüşmeleri sağlanmıştır. Kısa vadeli sorunlar çözülmüş uzun sürede çözülebilecek sorunlar ile ilgili birimlere sevk edilerek takipçisi olunmuştur. Özel Kalem Müdürlüğüne sorunların eksiksiz ve kısa sürede giderilmesi için çaba gösterilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi - 12.03.2015)

Hamit BAYAT
Özel Kalem Müdürü
Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden, her ay meclis toplantısı yapılmış olup, 01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında, birimler itibariyle;

- Müdürlüğümüz ile ilgili 8 adet karar
- Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili 13 adet karar
- İmar İşleri Müdürlüğü ile ilgili 20 adet karar
- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ile ilgili 8 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 14 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
- Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet karar
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili olarak 2 adet karar
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili olarak 2 adet karar
- İhtisas Komisyonlarınca verilen yazı ve sözlü önergeler ile ilgili 175 adet karar olmak üzere toplam 253 adet meclis kararı alınmıştır.

Alınan kararlardan İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine geri kalan kararlar ise Kaymakamlık Makamına sunuldu. 2014 yılı Faaliyet raporu Belediyemiz Meclisinde görüşülerek ilgili kararın İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderildi. Meclis kararları ilgili birimlere havalesi yapıldı ve yürürlüğe girdi. Meclis üyelerimize ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca kararlar gerek Belediyemiz Wep sayfasında ilan edilmiş, gerekse zabıta anonsları şeklinde Belediyemizin işleyişi, faaliyetleri ve Bağlar halkı için alınan kararlar halka duyurulmuştur.

Belediye Encümenimiz, haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Belediye Encümenimiz birimler itibariyle;

- Müdürlüğümüz ile ilgili 2 adet karar
 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ilgili 10 adet karar
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 24 adet karar
 - Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ilgili 46 adet karar
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
 - Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 21 adet karar
 - Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile ilgili 94 adet karar
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 5 adet karar
 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 70 adet karar
 - Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
 - Sivil Savunma Amirliği ile ilgili 4 adet karar
- olmak üzere toplam 281 adet encümen kararı alınmıştır. Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, ilgili diğer bakanlıklar ve İl Valiliği ile diyaloglara girilerek, tereddütte düşülen konularda bilgi alış-verişi yapılarak daha verimli ve sağlıklı çalışmalar yapılmıştır. Yayınlanan genelge, yönetmelik ve tamimler ile ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Tüm Özel günlerde (Bayram ve yeni yıl vb.) personele ilgili mesajlar iletilmiştir. Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- a) Belediye meclisi ile ilgili görevleri,

b) Belediye encümeni ile ilgili görevleri,

c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,

d) Diğer görevleri

a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.

- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.

- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak,

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,

- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.

- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek, onaydan sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.

- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.

- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
 - Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
 - Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.
- d) Diğer Görevleri:
- Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak.
 - Tüm encümen ve meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- c) Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encümene gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- d) Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- e) Başkanlıktan encümene gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- f) Meclise veya encümene gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden görülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.
- g) Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak ve abone olmak.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2014 ve 31.12.2014 tarihleri arasında 2800 adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Yapılan bu nikahlarda, 1901 çiftin evlenme akdi yapılmıştır.

27 çiftin cezaevinde nikahları kıyılmıştır, çok sayıda çiftin nikahları istekleri üzerine değişik düğün salonlarında yapılmıştır, Başka illerde nikah işlemi yapmak isteyen 50 çifte evlenme izni verilmiştir. Evlendirme memurluğuna evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin başvurularını kabul etmek, gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme beyannamesini doldurmak, evlenme kütüğüne işlemek, nikah akdini gerçekleştirmek, aile cüzdanı düzenleyip vermek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirim işlemleri yapılmaktadır.

Evrak Kayıt Birimimiz, Belediyemiz ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip etti.

Belediyemize gelen yazılar ilgili birime havale edildi. Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere iletildi. Birimimize 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 7800 adet evrak geldi, 10 000 adet evrak ise gitti. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında ilgili yerlere gönderildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2015)

Veysi EĞE
Yazı İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluk:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Gelirlerin tahsili,giderlerin hak sahiplerine ödenmesi,para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması,saklanması,ilgililere verilmesi,gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması,raporlanması.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojisinden yararlanmalarına bağlıdır.Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup,donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyecilik için gerekli çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.Uygulama devam etmektedir.

İnsan Kaynakları:

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 9 memur , 9 işçi olmak üzere toplam 18 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler:

a)-Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi yapılarak mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar,gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

b)-Giderler hak sahiplerine ödenmiştir.Emanetlerin alınması,saklanması,ilgililere verilmesi,gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapılmıştır.

c)-2013 yılı Bütçe Kesin Hesabı işlemleri yapılmıştır. Bütçe kesin hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.

d)-Analitik bütçe sistemi esasına göre 2015 Yılı bütçesi hazırlanmıştır.

e)-Bütçe ve muhasebe işlemleri,Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

f)-Tüm muhasebe kayıt,iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

Amaç ve Hedefler:

Hizmetlerin daha etkin sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması, gelirlerin toplanmasında verimliliği artırmak, tasarrufa önem vermek.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.:

2014 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 14.346.0000-TL ödenek tahsis edilmiş 1.482.050 TL Ekleme 7.662.050,00 TL ödenek düşümü yapılarak 8.989.990,25 net bütçe ödeneği oluşmuştur.Bu ödenekten 6.813.475,39-TL harcanmıştır. 1.252.524,61 TL ödenek iptal edilmiştir. 923.990,25 TL ödenek 2015 yılına devretmiştir.

Mali Hizmetler Harcamalarının Ekonomik Dağılımı:

a)-Personel Giderleri.....	3.441.522,38-TL
b)-Sosyal Güvenlik Kurumuna.....	942.170,26-TL
c)-mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	182.943,81-TL
d)-Faiz Giderleri.....	159.477,10-TL
e)-Cari Transferler.....	2.087.361,84-TL

Toplam..... 6.813.475,39-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

2014 Yılı Belediye Bütçe Gerçekleşmeleri:

Giderler-2014 :

01- Personel Giderleri.....	23.983.197,88-TL
02- Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Gid.....	4.661.833,92-TL
03-Mal ve Hizmet Alımları.....	29.819.944,69-TL
04- Faiz Giderleri.....	159.477,10-TL
05- Cari Transferler.....	3.916.523,15-TL
06- Sermaye Giderleri.....	7.775.853,41-TL

TOPLAM.. 70.316.830,15-TL

Gelirler -2014

01-Vergi Gelirleri.....	16.333.468,63-TL
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	353.970,55-TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar.....	374.535,00-TL
05-Diğer Gelirler.....	56.943.063,58-TL
06-Sermaye Gelirleri.....	1.963.262,81-TL
Tahsilattan Ret ve İadeler (-)	40.179,24-TL

Net Bütçe Geliri..... 75.968.300,57-TL

Sonuç:

Raporda Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları belirtilmiş,teknolojik altyapısı anlatılmıştır.5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçmiştir.Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir.Mali sistemin değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi ,doğru uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

????????????????

ASKER AİLESİ MEMURLUĞU:

Belediyemiz Asker Ailesi Memurluğu, 4109 Sayılı Kanuna göre işlem yapmaktadır. İlgili kanunun 11 ve 12. maddelerinde “Belediyeler bir önceki nakdi gelirin azami %2’si oranında bütçelerine ödenek koymak mecburiyetindedir ve bu ödenekte sadece muhtaç asker ailelerine yardım yapılabilir. Bu ödenek başka işler ve maksatlar için kullanılamaz” denilmektedir.

2014 yılı boyunca muhtaç asker ailesi yardımından faydalanmak talebiyle toplam 105 aile başvuru yapmıştır.

2014 yılı boyunca belediyemize muhtaç asker ailesi yardımından faydalanmak talebiyle başvuran Belediyemizden alacaklı iki muhtaç asker ailesine toplam 2.715.00 TL ödeme yapılmıştır.

Vatandaşların belediye haricinde resmi başvuruları ile belediye Evrak Kayıt Memurluğu aracılığıyla yapılan müracaatlar 4982 Sayılı kanunda belirtilen dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanuna dikkat edilerek yanıtlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.03.2014)

Ümit AY
Harcama Yetkilisi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz müdürlüklerinin ortak nitelikteki yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmekten,
- Kamu İhale Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Muhasebe Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve ilgili bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları, talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmekten,
- Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamaktan,
- Müdürlüğün faaliyetlerle ilgili başkanlık makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamaktan,
- Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek müdürlüğe bağlı personelin görevlerini yerine getirmeleri için yetkisi içinde önlemleri almak, yetkisini aşan hususlarda üst makamlara bu konuda bilgi vermek, çalışmaları planlamak ve programlamak, çalışmaların bu programlarca yürütülmesini sağlamaktan,
- Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip emrindeki personele açıklamalarda bulunmaktan,
- Başkanlık Makamınca düzenlenecek toplantılara katılmak, istenilen bilgileri vermek ve gerekli emirleri almaktan,

- Müdürlükte yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, başkanlık makamı görüşleri ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken değişiklikleri yapmaktan,
- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, başkanlık makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, önlem alma ve uygulama yetkisinden,
- Müdürlüğün işlevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni önlemlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunma yetkisinden, Müdürlük yazışmalarında 1.derece imza yetkisinden,
- Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezaları verme yetkisinden,
- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma ve rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisinden, Başkanlık Makamının onayını alarak amir veya sorumluları görevlendirme yetkisinden,
- Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınmasından,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek ve her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesinden,
- Müdürlükteki kadro ve personel durumu ve işin yoğunluk derecesini dikkate alarak mevcut birimler ile kurulacak birimler için kadro talebinde bulunmak,
- Başkanlık Makamının onayını alarak birkaç birimin görevini gerektiğinde bir tek birime bağlamaktan, konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak.
- Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak ve hazırlananları Başkanlık onayına sunmak,
- Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmaktan, Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamaktan,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmekten,
- Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamaktan, Müdürlüğün stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmekten,
- Belediye mevzuatı, diğer mevzuatlar ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.
-

01.01.2014-31.12.2014 Tarihleri Arasında Yapılan İhaleler

S. NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	İşin Baş. Tar.	İşin Bit. Tar.
1	87 Memura Toplam 19239 Öğün Öğle Yemeği Verilmesi hizmet alımı İşi 2014/228	374.198,55 TL	04.03.2014	31.12.2014
2	Nem alma cihazı Mal Alımı İşi 2014/30285	124.000,00 TL	27.03.2014	09.06.2014

3	71 Günlük Cadde ve Sokakların Genel Temizliği Ve Katı Atık Toplama Hizmeti Alınması İşi 2014/63384	1.865.000,00 TL	22.06.2014	31.08.2014
4	Bir adet panoramik asansör satın alınması ve yerine montajı Mal Alımı İşi 2014/68474	115.000,00 TL	09.07.2014	09.09.2014
5	Cadde ve Sokakların Genel Temizliği Ve Katı Atık Toplama Hizmeti Alınması İşi 2014/63971	17.921.000,00 TL	01.09.2014	30.09.2015
6	Gıda Malzemesi Mal Alımı İşi 2014/85214	75.675,00 TL	19.08.2014	17.09.2014
7	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmeti Alımı hizmet alımı İşi 2014/92827	5.161.346,64 TL	01.10.2014	31.03.2016
8	Alıpınar ve Yunus Emre Mahallelerinde 50415 m2 Parke Taşı Sökümü ve Döşeme yapım işi 2014/101680	1.078.881,00TL	24.10.2014	24.10.2016
9	Fatih, Muradiye, Kaynartepe ve 5 Nisan Mahallelerinde 65965 m2 Parke Taşı Sökümü ve Döşeme yapım işi 2014/101830	1.440.000,00TL	20.10.2014	20.10.2016
10	Ş Şamil ve M Halit Mahallelerinde 71200 m2 Parke Taşı Sökümü ve Döşeme yapım işi 2014/101908	1.530.000,00 TL	20.11.2014	20.11.2016
11	1 adet 2+1 Kişilik Minibüs mal alımı işi 2014/115235	57.577,00 TL	23.09.2014	23.10.2014
12	Bağcılar Mahallesinde Yeni Açılan İmar Yollarında Kaldırım Ve Parke	4.127.588,89 TL	17.12.2014	16.12.2016

	Taşı Döşeme yapım işi 2014/124243			
13	Bağlar Belediyesi Bağcılar Mahallesi Yeni Açılan İmar Yollarında Temel Alt temel Ve Beton Asfaltla Kaplanması yapım işi 2014/127479	2.434.745,80 TL	07.01.2015	07.01.2017
14	Yemek hizmet alımı İşi 2014/129469	152.100,00 TL	31.10.2014	12.11.2014
15	92 Memura Toplam 24517 Öğün Öğlen Yemeği Verilmesi hizmet alımı İşi 2014/140458	500.882,31 TL	01.01.2015	31.12.2015
16	9.800 m ² parke taşı, 1.000 m Beton Bordür ve 300 m ² Seramik Granit alımı 2014/144395	125.800,00 TL	17.11.2014	02.12.2014
17	8 Cm. Yüksekliğinde, normal çimentolu parke taşı Mal Alımı İşi 2014/155533	133.650,00 TL	08.12.2014	08.12.2014
18	90 Kişi İle 2 Ay Süreli Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi 2014/147891	450.520,00TL	17.11.2014	16.01.2015
19	78 Kişilik Personel Hizmeti Alınması hizmet alımı 2014/152317	3.255.640,37 TL	17.01.2015	16.04.2016
20	Yardımcı Zabıta hizmet alımı 2014/160255	792.829,60 TL	17.02.2015	18.05.2016

01.01.2014-31.12.2014 Tarihleri arasında KİK 22/d maddesine göre 3.175.156,70 TL mal, hizmet ve yapım işi yapılmıştır.

01.01.2014-31.12.2014 Tarihleri arası yapılan doğrudan teminlerin, müdürlükler bazında dağılımı	
Özel Kalem Müdürlüğü	138.882,05 TL

Sivil Savunma Uzmanlığı	23929,27 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	125.100,13 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	4.484,00 TL
Basın Yayın ve Halkla İlişiler Müdürlüğü	163.563,55 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	244.650,58 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	458.537,96 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13.460,64 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	764.639,32 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.452,64 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	414.955,84 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	661.951,87 TL
Zabıta Müdürlüğü	74.313,97 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	823,05 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5.289,59 TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü	49.737,27 TL
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	5.887,02 TL
Hukuk İşleri Müd.	497,96 TL
Emlak ve İstimlak Müd.	- TL
TOPLAM	3.175.156,70 TL

İdari İşler Şefliği:

- Belediyeye bağlı Eğitim Destek Evleri, Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi, Mahalle Evleri, Ana – Çocuk sağlığı Merkezi Atölyeleri vb. diğer tüm sosyal birimlerin her türlü bakım, onarım ve araç gereç gibi ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğünce tespit edilerek, karşılandı ve ihtiyaç, talep ve sorunlara zamanında cevap olunmuştur.
- Belediye ve belediyeye bağlı dış birimler ve tüm sosyal birimler olmak üzere her ay gelen elektrik, su ve telefon fatura ödemeleri şefliğimiz tarafından düzenli olarak takip edilmiştir.
- Belediye Hizmet Binasının iç temizliğinin kontrolü de titizlikle takip edilmiş ve eksiklikler ilgili mercilere bildirilmiştir.
- Yapılan bütün yazışmalar sağlıklı bir şekilde ayrı ayrı dosyalanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -03.03.2015)

Rıdvan Emre ÇETİNKAYA
Destek Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

191 kadrolu işçi, 8 geçici işçi, 86 memur, 1 işyeri hekimi ile 5 özleşmeli personel toplam 291 kişi çalışmaktadır.

- Erkek Memur : 71
- Kadın Memur : 15
- Erkek İşçi :182
- Kadın İşçi : 17
- İşyeri Hekimi : 1
- Sözleşmeli personel 5

• **SUNULAN HİZMETLER :**

- 1- 13 işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 2- 1 Memur emekliğe ayrılmıştır.
- 3- 1 Memur ÖYSM tarafından yapılan KPSS sınavında başarı olduğundan başka kuruma nakil gitmiştir.
- 4- G.İ.H.Sınıfında bulunan 2 memur Anadolu Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavını kazandıklarından T.H.sınıfına atamaları yapılmıştır.
- 5- Personelin talebi halinde Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlenmiştir.
- 6- Türkiye İş Kurumuna her ay yeni iş gücü çizelgeleri hazırlanarak İnternet aracılığıyla bildirilmektedir.
- 7- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53.maddesine istinaden ÖYSM tarafından yapılan sınavda başarılı olan 2 engelli memurun açıktan atamaları yapılmıştır.
- 8- Boşalan Engelli işçi kadrosuna İŞKUR üzerinden yapılan işlemler sonucunda başarılı olan 1 işçi kadroya geçirilmiştir..
- 9- Her ay rutin olarak memurların terfi işlemleri yapılmış olup HİTAP programına yüklenmiştir.
- 10- Rapor alan ve izne ayrılan personellerin işlemleri yapılmıştır.
- 11- Personel özlük dosyaları düzenlenmiş olup, izinleri çıkartılmıştır.
- 12- Başka kurumda çalışmakta ile belediyemize nakil talebinde bulunan 2 zabıta memurunun kurumlarının onay vermesi sonucu atama işlemleri yapılmıştır.
- 13- Her 3 ayda bir periyodik olarak Kamu İstihdam Bilgileri Devlet Planlama Başkanlığına veri girişleri yapılmıştır..
- 14- İzne ayrılmak isteyen personele ilk izninden başlanarak izinler kullanılmaktadır. İzin belgesi özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- 15- Belediyemizde stajını yapmak isteyen öğrencilerin staj işlemleri yapılarak, değişik birimlerde çalışmak üzere 19 kişi staj yapmaktadır.

16- Hizmeti dolan gönüllü olarak emekli olmak isteyen işçilere öncelik verilerek emeklilik işlemleri yapılmıştır. Emekliliğe hak eden 14 işçi bulunmaktadır.

İDARENİN AMAC VE HEDEFLERİ :

Hizmetlerin zamanında ve konulara hakim olacak bir şekilde yapılmasını sağlamak ve kaliteli bir şekilde hizmet sunmak.

Çalışmalarımızın teknik ve kişisel gelişimlerini hızlandırmak amacı ile kurum içi ve dışı eğitim ihtiyaçlarını belirler ve uygulanmasını sağlar. Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği tarafından düzenlenmesi planlanan birimler bazındaki eğitim seminerlerine 195 kişinin katılması öngörülmüştür.

Çalışanların kurum uygulanmalarında ve işleyişten haberdar olması için gerekli İnsan Kaynakları ile ilgili prosedür ve formlar hazırlanması.

Çalışanlarla ilgili istatistik bilgiler raporlar hazırlanması.

İhtiyaç dahilinde lise ve üniversite stajyer temini.

BORDRO TAHAKKUK :

1-İşçi ve memurların ücret maaşları hesaplanarak bordroları yapılmaktadır.

2-Memurların maaş farkları yapılmaktadır.

3-işçilerin her ay mesailerı yapılmaktadır.

4-Başkan ve Başkan yardımcılarının ödenekleri yapılmaktadır.

5-Meclis Üyelerinin ücretleri, Daimi Encümenlerin ücretleri yapılmaktadır.

6-Emeklilerin iş ve işlemleri, Emekli tazminatları hesaplanmaktadır.

7-Emeklilerin izin ücretleri hesaplanmaktadır.

8-Personelin birikmiş hakları hesaplanmaktadır.

9-Birim birim işçi e- bildirgeleri verilmektedir.

10-İşçilerin giriş ve çıkış bildirgeleri verilmektedir.

11-Memur emekli kesenekleri bildirilmektedir.

12-memur giriş ve çıkış bildirgeleri verilmektedir.

13-İşçi ve memurların mahkeme yazışmaları ve icra yazışmaları yapılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

- Norm Kadro Yönetmeliği gereğince Belediyemize verilen işçi adedi 333 olup, 199 işçi ile işler yapılmaktadır.
- Norm Kadro Yönetmeliği gereğince Belediyemizin Norm memur kadro sayısı 666 olup, mevcut memur sayısı 86'dır

- Belediyemizin daha iyi hizmet sunabilmesi için, işler etkin , verimli ve planlı bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -09.03.2015)

Hamit BAYAT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. V.
Harcama Yetkilisi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

672 adet yapı ruhsatı verilmiş olup ruhsat öncesi ,Harita TUS Kontrolleri yapılmış mimari ve vaziyet projeleri ile karşılaştırılmıştır.

Ortaklaşa imar işlerinde Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyeleri ile ruhsat düzenleme ve sonrası istenen evrakların standart hale gelmesi sağlandı.

90 adet İskan ruhsatı düzenlendiği, 672 adet inşaat ruhsatı ile yapı kullanım izin belgesi verilmiş olup, ruhsat öncesi harita TUS kontrolleri yapılarak mimari ve vaziyet projeleri ile karşılaştırılmıştır.

200 inşaatla gidilerek yerinde kontroller yapılmıştır. Yapılan kontrollerle 105 adet kat irtifakı, 75 adet diski,100 adet toplu beyan ve 124 adet iskan ruhsatı başvurusu incelenmiştir.

2014-yılları arası karara bağlanan plan değişikliklerine ilişkin dökümanlar hazırlandı.Blok isimlerinde ve daire numaralarının değiştirilmesi ile ilgili Kadastro Müdürlüğünce hazırlanan dosyalar,ruhsatlı olup olmadığı kontrol edildikten sonra ruhsatlı ve kaçak katları yok ise hazırlanan dosyalar müdürlüğümüzce onaylanıp Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Yasal önlemler arttırıldı.(Toplu beyan almada denetim zorunluluğunun getirilmesi, abone bağlantı yazışmalarında tekrar denetim yapılması v.b)

Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Fen İşleri Müdürlüğümüz ile ortaklaşa 2014 yılı içinde açılacak yolların halihazır çalışmaları başlatıldı. Bazı yollar aplike edilerek çalışmaya hazır hale getirildi.

Sözlü olarak başvuru yapan 2039 vatandaşa imar durumu verildi.

Yapılan plan tadilatları ilgili plan üzerine aktarılmış olup, yetki sınırlarımız dahilinde bulunan yerlere ilişkin yapılan tüm uygulama imar planlarının sayısal hali bulunmaktadır.

Bağcılar Mahallesi 1/1000'lik uygulama imar planı üzerindeki detaylar hakkında taşınmaz mal sahipleri bilgilendirilmiştir.

18.madde uygulamaları sonucu oluşan hisse dağılımı, kalan net alan, yapılan kesintiler ile ilgili kişilere bilgilendirme yapılmıştır.

150 adet inşaatın hali hazır durumunun projelerine uygun olup, olmadığını kontrol etmek için mevcut durumun hali hazır alımı yapılmıştır.

2014 yıllarına ait imar durumları, ifraz ve tevhit dosyaları vb.sayısal dosyaların arşivlenmesi sağlandı.

Bağcılar Bölgesinde yapılan kanal, elektrik ve içme suyunun geçtiği güzergahların 1/1000'lik uygulama imar planına uygunluğu sayısal olarak ve zeminde kontrol edilmektedir.

Bağcılar Bölgesinde bulunan ve halen yapılmakta olan bütün inşaatların hali hazırı oluşturulup,yeni 1/1000'lik uygulama imar planı üzerine yerleştirilerek yeni bir halihazırın oluşturulması için çalışmalara devam edilmektedir.

Bağcılar Bölgesinde Kaldırım çalışmaları yapılmadan önce Aplikasyon ve Kot çalışmaları yapıldı.

Bağcılar Mahallesinde, Alt temel, temel ve Asfalt çalışmalarından önce Aplikasyon ve Zemin Kotları ile ilgili çalışma yapıldı.

Bağcılar Bölgesinde yer alan Havaalanı üst kısmı ile konut alanları arasında kalan yürürlükteki uygulama imar planında (yaklaşık 100 hektar büyüklüğünde) Ağaçlandırılacak Alan olarak planlanan parsellere ilişkin plan değişiklik taslakları hazırlandı.

22 adet plan değişiklik dosyası incelenerek, karara bağlanmak üzere meclise havale edildi. Bankalardan kredi çekmek amacıyla ipotek yazısı almak için başvuru yapan vatandaşların istediği belge (Yapı Ruhsatı,İmar Durumu,Kat Planı vs.) örnekleri üst yazı ile gönderilmiştir.

Blok isimleri ve daire numaralarının hatalı yazılması nedeniyle,blok veya numara değişikliği için Kadastro Müdürlüğünce hazırlanan dosyalar mimari,kat irtifakı ve vaziyet projeleri ile karşılaştırılarak olumlu olanlar onaylanarak Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Mühendis veya Mimarlarca TUS düşürülmesi ile ilgili olarak yapılan başvurularda iskan ruhsatı alınmış yapı ise TUS düşümü yapılmıştır.

Vatandaşların sözlü olarak yaptığı başvurularda gerekli bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.

Asansör İşletme Ruhsatları ve Kazan Dairesi Uygunluk Raporları Müdürlüğümüzce

Bağcılar Bölgesinde yapılan kanal,elektrik ve içme suyunun geçtiği güzergahların 1/1000'lik uygulama imar planına uygunluğu sayısal olarak ve zeminde (Yerinde) kontrol edilmektedir.

Bağcılar Bölgesinde bulunan ve halen yapılmakta olan bütün inşaatların hali hazırı oluşturulup,yeni 1/1000'lik uygulama imar planı üzerine yerleştirilerek yeni bir halihazırın oluşturulması için çalışmalara devam edilmektedir.

360 adet yapı ruhsatı verilmiştir.Ruhsat öncesi harita TUS kontrolü yapılmış olup,178 adet inşaatın zemin etütleri tamamlanmıştır.

80 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.Başvurularda binaların en son vaziyetinin alımları alınarak Harita TUS ve vaziyet planı ile karşılaştırılmıştır.

375 inşaatın Harita TUS kontrolleri yapılmış olup,arazide inşaatın koordinatları zemine aplike edilerek kazı kotları her blok için hesaplanarak kazı kotu düzenlenmiştir.

İl Afet Müdürlüğüne Bağlar belediyesi sınırlarında yer alan alışveriş merkezlerinin, internet kafelerin, kiraathanelerin, mezarlık alanlarının, otellerin, park alanlarının ve spor alanlarının ada-parcel numaraları ve açık adreslerini belirten bir doküman kent bilgi sisteminden raporlanıp düzeltilerek gönderildi.

Bağlar Emniyet Müdürlüğü'nün talebi üzerine belediyemizin mahalle sınırları, yapılar, cadde-sokaklar ve adresleri belirten dijital bir harita gönderildi.

Diyarbakır Katı Atık Firması'nın talebi üzerine kent bilgi sistemi kullanılarak hazırlanan belediyemizin mahalle sınırları, yapılar, cadde-sokaklar ve adresleri belirten dijital bir harita gönderildi.

Diyarbakır Sağlık İl Müdürlüğü'nün talebi üzerine planlı alanda "sağlık tesisi" olarak ayrılan alanların uydu ve plan görüntüleri, ada-parcel numaraları ve yüzölçümlerini belirten bir tablo gönderildi.

Diyarbakır Valiliği Şiddet Önleme Merkezi'nin talebi üzerine belediyemizin mahalle sınırları, yapılar, cadde-sokaklar ve adresleri belirten dijital bir harita gönderildi.

Bağlar İlçe Kaymakamlığı'na Demetevler ve çevresinin mevcut durumu ve önceki durumuna yönelik ayrıntılı bir rapor düzenlendi.

RUHSAT İŞLERİ

1	YAPI RUHSATI	672 ADET
2	İSKAN RUHSATI	90 ADET
3	İMAR DURUMU	433 ADET
4	TADİLAT	41 ADET

YAZIŞMALAR

Gerek kurum içi, gerekse de kurumlarla ve vatandaşlarla toplam 9260 Adet yazışma yapılmıştır.

ENCÜMEN KARARLARI

1	18. MADDE UYGULAMASI	22
2	TEVHİT- İFRAZ- YOLA TERK V.S	97 ADET
3	PLAN TADİLATI	62 ADET

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2015)

Yakub Şiyar EKİNCİ
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR
Bağcılar Mahallesi (10m, 12m, 15m ve 18 – 20 metrelik yeni imara açılan yollar)	<ul style="list-style-type: none">• Serilen toplam stabilize malzemesi : 30.000 m³• Serilen toplam taş miktarı : 20.000 m³• Serilen toplam moloz ve inş.kırıntısı : 20000 m³• Serilen toplam Çakıl- Dere –yol malzemesi miktarı:10000 m³• Serilen toplam Dolgu malzemesi : 10000 m³• Serilen Toplam Temel Malzeme: 8000 m³• Serilen Toplam Asfalt kırıntısı : 1000.00 m³• Serilen Toplam Hafriyat 1000 m³• Mermer Kırıkları : 2000 m³
Newroz Caddesi ve	<ul style="list-style-type: none">• Serilen Temel Malzeme miktarı : 3000 m³
Batı çanakçı Grup Yolu	<ul style="list-style-type: none">• Serilen Temel Malzeme Toplamı: 5000 m³

BAĞCILAR BÖLGESİ YOL ÇALIŞMASI

SOKAK AD	YOL GENİŞLİĞİ	UZUNLUK (m)	ALAN (m ²)	STAPLİZE	ALT TEMEL
1226	15	165	1475	147,5(m ³)	
1233	15 ve 12	603	9045	904,5(m ³)	
1230	15	375	5625	562,5(m ³)	
AHMET KAYA CAD	30.Eki	750	7500	750 (m ³)	
1234	12	232	2784	278,4(m ³)	
1237	15	377	5655	565,5(m ³)	
1232	12	367	4404	440,4(m ³)	

1238	15 ve 12	651	9294	929,4(m3)	
1235	15	805	12075	1207,5(m3)	
1242	15 ve 12	510	6450	645 (m3)	
1221	15	280	4200	420 (m3)	
1208/1	15	140	2100	210 (m3)	
1211	10	200	2000	200(m3)	
1214	15	595	8925	892,5(m3)	
1158	20	600	12000	1200(m3)	
1151/1	15	238	3570	357 (m3)	
1150/1	15	1030	15450	1545(m3)	
1150/3	15	265	3975	397,5(m3)	
1152	15	635	9525	952,5(m3)	
NEVROZ CAD	30 - (15)	830	12450	-----	1245(m3)
1144	12	230	2760	276(m3)	
ŞENGAL CAD	30		1500		
1144/1	12	343	4116	411,6(m3)	
1146	12	161	1932	193,2(m3)	
1145	12	420	5040	504(m3)	
1148	12	314	3768	376,8(m3)	
1137/1	12	660	7908	790,8(m3)	
1138/1	12	85	1020	102(m3)	
1143	20	500	10000	1000(m3)	
1154	12	600	7200	720(m3)	
1142/1	12	460	5520	552(m3)	
1142	12	850	10200	1020(m3)	
1132	10	102	1020	102(m3)	

1219	20	190	3800	380(m3)	
1150/2	12	290	3480	348(m3)	
1151/2	10	300	3000	300(m3)	
1151/?	10	280	2800	280(m3)	
1149/1	20	400	8000	800(m3)	
1140	12	420	5040	504(m3)	

MUHTELİF MAHALLELERDE PERSONELİMİZ İLE
YAPILAN ONARIM VE DÜZENLEMELER

Yunus Emre Mah. Toplam Parke Taşı Onarımı: 24 m2 Toplam Karo Taşı : 16 m2	S.Eyyubi Mah. Toplam Bordür Taşı: 12 m2
Ş.Şamil Mah. Topl.Parke Taşı Onarımı: 37 m2 Toplam Karo Taşı : 162 m2 Toplam Bordür Taşı: 71 m2	M.Halit Mah. Toplam Karo Taşı : 88 m2 Toplam Bordür Taşı: 39 m2
5 Nisan Mah. Toplam Parke Taşı Onarımı: 566 m2 Toplam Karo Taşı : 260 m2 Toplam Bordür Taşı: 54 adet	Körhat Mah. Toplam Parke Taşı Onarımı: 7 m2 Toplam Karo Taşı : 12 m2
Muradiye Mah. Toplam Parke Taşı Onarımı: 49 m	Kaynartepe Mah. Toplam Parke Taşı Onarımı: 36 m2
Bağcılar Mah. Toplam parke taşı : 227 m2 Toplam Karo Taşı : 12 m2 Toplam Bordür Taşı: 86 m2	Fatih Mah. Toplam parke taşı: 56 m2

Yeniköy Mah.	Alipınar Mah.
Toplam parke taşı : 80 m2	Toplam parke taşı :90 m2

İHALE USULÜ İLE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

- **ALIPINAR VE YUNUS EMRE MAHALLELERİNDE 50.415 M² PARKE TAŞI SÖKÜMÜ VE DÖŞEME YAPIM İŞİ**
-Alipınar Mahallesinde 10.000 M² Parke Taşı Döşemesi yapılmış olup kalan yerler için çalışmalar devam etmektedir.

-Yunus Emre Mahallesinde 8.000 M² Parke Taşı Döşemesi yapılmış olup kalan yerler için çalışmalar devam etmektedir.
- **Ş.ŞAMİLVE M.HALİT MAHALLELERİNDE 71.200 M² PARKE TAŞI SÖKÜMÜ VE DÖŞEME YAPIM İŞİ**
- **FATİH,MURADIYE,KAYNARTEPE VE 5 NİSAN MAHALLELERİNDE 65.965 M² PARKE TAŞI SÖKÜMÜ VE DÖŞEME YAPIM İŞİ**
-Fatih Mahallesinde 3.500 M² Parke Taşı Döşemesi yapılmış olup kalan yerler için çalışmalar devam etmektedir.

- 5 Nisan Mahallesinde 15.000 M² Parke Taşı Döşemesi yapılmış olup kalan yerler için çalışmalar devam etmektedir
- **BAĞCILAR MAHALLESİ KALDIRIM VE PARKE TAŞI DÖŞEME YAPIM İŞİ**
- Bağcılar Mahallesinde 5.000 M² Parke Taşı Döşemesi yapılmış olup kalan yerler için çalışmalar devam etmektedir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2015)

Yılmaz ABİŞ
Fen İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 2 Ziraat Mühendisi, 39 Kadrolu işçi olmak üzere toplam 41 personel ile hizmet vermektedir.

Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Çalışmalar ve Bakımlar

Müdürlüğümüz sorumluk alanında bulunan 433.760 m² alanı kaplayan park, yeşil alan ve orta refüjlerin varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek için düzenli olarak bakımları (çim biçimi, sulama, yabancı ot temizliği, toprak havalandırma, temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, çocuk oyun alanlarının ve spor aletlerinin bakım ve onarımlarının yapılması vb.) yapılmıştır.

ALİPINAR PARKI: 2600 m²

- Parkta iş gücü ve su sarfiyatını en aza indirmek için hortumla sulanan parkımıza fiskiye ile sulanması için sulama tesisatının döşemesi yapıldı.
- Parkta tahrip olan çocuk oyun grubu komple sökülerek kullanabileceğimiz 1 Adet düz kısa kaydırak, 4 Adet salıncak sepeti ve platform korkuluğu depoya teslim edildi.
- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

AVAŞIN PARKI: 3.000 m²

- Parkta kullanılmaz halde olan 14 adet çöp kovası yerlerinden sökülüp yerlerine 7 adet yeni ayaklı çöp kovası montajı yapıldı.

ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ MEYDAN PARKI:2.700 m²

- Parkın yürüme yollarındaki taşların onarımları yapıldı.
- Parkta kurumuş olan ağaçların yerlerine 13 adet ağaçların dikimleri yapıldı.
- Parktaki tahrip olan çimlerin yerine yeniden çim ekimi yapıldı.
- Parkta 5 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkta yanmayan projektörlerde 400w 1 adet Balans, 400w 1 adet ıgnetör ve 400w 3 adet lamba kullanılarak elektrik arızası giderildi.
- Parktaki çocuk oyun grubunda 2 adet zincirli salıncak sepeti, 1 adet düz kaydırak ve platforma 2 adet 50x70 cm korkulukların montajı yapıldı.

BAĞLAR PTT PARKI:200 m²

- Parkta bir adet malzeme sandığının montajı yapıldı.
- Parkta bulunan havuzun dolgusu yapıldıktan sonra kilitli parke taşı döşemesi yapıldı.

CEZAEVİ PARKI:2.000m²

- Parkta tahrip olan 2 adet kamelya sökülerek hurdalığa alındı.

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parka 14 adet oturma bankı ve 4 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun grubunda 1 adet düz kaydırak, 2 adet zincirli salıncak sepetinin montajı yapıldıktan sonra platform ve merdiven basamaklarının onarımları yapıldı.

DİYALA PARKI:47.820 m²

- Parka araçların girmemesi için 25 adet yol kapama plastik bariyerlerin montajı yapıldı.
- Su deposunun havalandırma borusuna 1 adet 30x50 cm tor saç montajı yapıldı.
- Botanik bahçesinde bulunan 35 adet oturma bankı sökülerek depoya teslim edildi.
- Hidrofor odası için 1 adet 140 cm uzunluk, 60 cm genişliğinde merdiven yapılarak montajı yapıldı.
- Çalınan su gider ızgaralarının yerine 9 adet 58x42 ızgara yapılarak montajı yapılmıştır.
- Karavil yapı yanındaki elektrik çevre aydınlatma panosunda 32 Amper grup otomat ve 50 cm 100 mm² kablonun değişimi yapılarak elektrik arızasındaki sorun giderilmiştir.
- Parka 73 adet çöp kovası zincirle montajı yapıldı.
- Parkın içinde bulunan değirmene 1 adet 90x50 ebatında kapı yapılarak montajı yapıldı.

KARANFİL-2 PARKI:8.850 m²

- Parktaki çocuk oyun grubunda 4 adet zincirli salıncak sepeti, 2 adet düz kaydırak ve 1 adet helezonlu kaydırakların montajları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parka 15 adet oturma bankı ve 15 adet ayaklı çöp kutularının montajı yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatında bulunan projektörlerde 2 adet 1000 w ignetör, 2 adet 1000 w lamba ve 1 adet 1000 w balans değiştirildi.
- Parkta bulunan bordür ve kilitli parke taşlarının onarımları yapıldı.

SENTO CADDESİ YOL BOYU YEŞİLLENDİRME ÇALIŞMASI:7.180 m²

- Parka 2 adet oturma bankı ve 8 adet ayaklı çöp kutularının montajı yapıldı.
- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

KARANFİL-1 PARKI:8.100 m²

- Parkta tahrip olan 2 adet oturma bankı ve 2 adet kamelya sökülerek hurdalığa alındı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta bulunan bordür taşı ve kilitli parke taşlarının onarımları yapıldı.
- Parkta yanmayan 2 adet projektör armatörünün arıza tespiti yapıldıktan sonra 2 adet 1000w projektör lambası, 1 adet 1000 w ignetör ve 1 adet 1000 w balans kullanılarak elektrik arızası giderildi.

GULAN PARKI: 21.000 m²

- Parkta tahrip olan 8 adet tahta pergole sökülerek hurdalığa alındı.
- Parktaki çocuk oyun grubunda 8 adet zincirli salıncak sepetinin montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 7 adet spor aletlerinin tamirata yapıldı.
- Parkta bulunan parkın isim toteminde 50 amper grup sigorta değiştirilerek arızası giderildi.
- Parkın emek caddesi girişinde bulunan yürüme yollarının onarımı yapıldı.

BAğLAR PARKI 55.000 m²

- Parkın alanında bulunan havuzların içindeki aydınlatma armatörlerinin 50 adet ve 2 adet motor ayaklarının kaynakları yapıldı.
- Parktaki havuzun giderlerine 14 adet gider süzgeci yapılmıştır.
- Parkta çevre aydınlatma panosunda 2 adet 32 Amper V otomatın çalışmaz hale geldiği ve aydınlatma direğinin yanmadığı görülmüştür. Çevre aydınlatma panosuna 2 adet 32 Amper V otomat kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta bulunan oturma banklarının onarımları yapıldı ve çöp kutularının boyaması yapıldı.

NEWROZ ALANI PARKI:136.000m²

- Eski ateş kulesi sökülerek yerine yenisi yapılarak montajı yapıldı.
- Ateş kulesi etrafındaki duvarın etrafına 15 metre 50x50 15 cm yükseklik 3 mm kalınlığında tel örgü çekildi.
- Parktaki 3 adet ses kulesinin kasa anahtarları değiştirilip montajı yapıldı.
- Park alanında bulunan platformun 2 adet kapısının kaynak ve onarımı yapıldı.
- Yerlerinden sökülen 20 adet oturma bankları yeniden yerlerine montajları yapıldı.
- Yerlerinden sökülen 10 adet oturma bankları yeniden yerlerine montajları yapıldı.
- 2 adet oturma grubunun tamiratları yapılarak montajı yapıldı.
- Seyyar lavaboların kapılarının onarımları yapıldı.
- 2 adet wc giriş kapılarının anahtar göbeği değiştirildi.
- Misafir platformunun zemin tahtaları gözden geçirilerek 25 adet eksik tahta tamamlanarak montajları yapıldı.
- 1 adet camlı kapının rayları yenileri ile değiştirildi.
- Park alanında bulunan misafir platformuna halıfleks döşemesi yapıldı.
- Alanda bulunan misafir platformuna 360 metre çıta montajı yapıldı.
- Alanda bulunan 1 adet ses kulesine 260x300 büyüklüğünde 1 adet merdiven yapılarak montajı yapıldı.
- Alanda bulunan 2 adet ses kulelerinin kırılan kapılarının kaynak ve montajı yapıldı.
- Parkın bekçi kulübesinin kırılan camına 150x50 cm tor saç monte edildi.
- Alan etrafında bulunan tel onarımında 260 çevre teli ve 600 m dikenli tel değiştirildi.

MTA 1 PARKI:3.250m²

- Parktaki oturma banklarının ve çöp kutularının onarım yapıldıktan sonra boyamaları yapıldı.
- Parkın yürüyüş yollarında çökmüş olan parke taşlarının onarımları yapıldı.

- Parkta iş gücü ve su sarfiyatını en aza indirmek için hortumla sulanan parkımıza fiske ile sulanması için sulama tesisatının döşemesi yapıldı.

RIHAN PARKI:12.500 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskeyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta bulunan 5 adet pergolenin onarımları yapıldı.
- Parkta 14 adet oturma bankı ve 4 adet çöp kovalarının montajları yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun grubunda 8 adet zincirli salıncak sepeti, 1 adet düz kaydırak ve 1 adet helezonlu kaydırakların montajları yapıldı.
- Görevli kulübesi için 1 Adet 200x80 cm, 3 Adet 11x82 cm ebatlarında tor saç kapı ve pencerelere montajları yapıldı.
- Parkın Urfa yolu giriş kapısında bulunan ışıklı park isimliğinin arızası giderildi.

SARI PARK:1.190m²

- Park içerisinde bulunan malzeme deposunun kapı kilidinin onarımı yapıldı.
- Parkta 2 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kovalarının montajları yapıldı.
- Parkta iş gücü ve su sarfiyatını en aza indirmek için hortumla sulanan parkımıza fiske ile sulanması için sulama tesisatının döşemesi yapıldı.
- Alanın toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parkın yürüyüş yollarında çökmüş olan taşların onarımları yapıldı.
- Parkın su sayacı ve motoru için 140x102 cm ebatında bir adet kapağın montajı yapıldı.

KORE GAZİLERİ PARKI:11.200 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskeyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta 3 adet oturma bankı ve 9 adet ayaklı çöp kutularının montajları yapıldı.
- Parktaki bordür ve yürüyüş yolundaki taşların onarımları yapıldı ve bordür taşları boyandı.
- Parkta bulunan oturma bankları ve çöp kutularının onarımları yapıldıktan sonra boyamaları yapıldı.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parkta yanmayan 10 adet 400w projektör armatörü sökülerek yerine 10 adet 150w led projektör armatörleri monte edildi.

FATİH LİSESİ İLE FEVZİ ÇAKMAK İ.Ö.O ARASI YÜRÜME YOLU:1.640 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskeyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

LEYLA KASIM PARKI:5.500 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta 16 adet çöp kutularının montajları yapıldı.
- Parkta tahrip olan 9 adet pergole söküldü.
- Parkın aydınlatmalarının geç saatte yandığı tespit edilip ve yapılan kontrolde sorunun zaman şartelinden kaynaklandığı görülmüş ve zaman saati ayarlanıp düzene girmesi sağlanmıştır.

MTA 2 PARKI:4.480m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta 6 adet oturma bankı ve 8 adet ayaklı çöp kutularının montajları yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun grubunda 5 adet zincirli salıncak sepeti, 2 adet düz kaydırak ve 2 adet tahterevallinin montajları yapıldı.
- Parktaki oval oturma gruplarına 625 adet tahtaların montajı yapıldı.
- Parktaki bordür ve yürüyüş yolundaki taşların onarımları yapıldı ve bordür taşları boyandı.
- Parkta bulunan oturma bankları ve çöp kutularının onarımları yapıldıktan sonra boyamaları yapıldı.

CENGİZLER CADDESİ CEP PARKI:150 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

SAKARYA PARKI:1.160m²

- Parktaki oval oturma gruplarına 255 adet 48x10x5 tahta montajı yapıldı.
- Parkta 8 adet çöp kutularının montajları yapıldı.
- Parktaki bordür ve yürüyüş yolundaki taşların onarımları yapıldı ve bordür taşları boyandı.
- Parkta bulunan oval oturma gruplarının ve çöp kutularının onarımları yapıldıktan sonra boyamaları yapıldı.

KÖRHAT PARKI:12.380 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta 10 adet oturma bankı ve 13 adet çöp kutularının montajları yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun grubunda 7 adet zincirli salıncak sepeti ve 1 adet helezonlu kaydırakların montajları yapıldı.
- Parkta iş gücü ve su sarfiyatını en aza indirmek için hortumla sulanan parkımıza fiskiye ile sulanması için sulama tesisatının döşemesi yapıldı.
- Parkın duvarının üzerinde bulunan korkulukların onarımı yapıldı.
- Parkta 5 adet kompozit oturma banklarının montajları yapıldı.

TURGUT ÖZAL BULVARI CEP PARKI: 540 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

YUNUS EMRE PARKI: 4.000 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta 1 adet oturma bankı ve 5 adet çöp kutularının montajları yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun grubunda 4 adet zincirli salıncak sepeti, 1 adet uzun düz kaydırak ve 1 adet kısa düz kaydırakların montajları yapıldı.
- Parkın su giderlerine 2 adet 30x30 cm ebatında ızgara yapılarak montajı yapıldı.
- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
-

5 NİSAN MAHALLESİ MEYDAN PARKI:1.340 m²

- Parkta 3 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutularının montajları yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun grubunda 4 adet zincirli salıncak sepeti, 1 adet düz kaydırak ve 2 adet plasfor korkulukların montajları yapıldı.

BOSNA PARKI : 1.000 m²

- Parkta 4 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutularının montajları yapıldı..
- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI:1.280 m²

- Parkta 3 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutularının montajları yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun grubunda 4 adet zincirli salıncak sepeti, 1 adet düz kaydırak ve 2 adet plasfor korkulukların montajları yapıldı.
- Parkta iş gücü ve su sarfiyatını en aza indirmek için hortumla sulanan parkımıza fiskiye ile sulanması için sulama tesisatının döşemesi yapıldı.
- Parkın yürüyüş yollarında çökmüş olan parke taşlarının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan bordür taşlarının onarımı yapıldı.
- Parkta yanmayan 2 adet 1000w projektör armatörleri sökülüp yerine 150w led projektör armatörü montajı yapıldı.

KELEBEK PARKI:1.350 m²

- Parkta 2 adet oturma bankı ve 1 adet çöp kutularının montajları yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun grubunda 2 adet zincirli salıncak sepeti, 1 adet düz kaydırak ve 1 adet helezonlu kaydırakların montajları yapıldı.
- Parkın yürüyüş yollarında çökmüş olan parke taşlarının onarımları yapıldı.
- Parkta iş gücü ve su sarfiyatını en aza indirmek için hortumla sulanan parkımıza fiskiye ile sulanması için sulama tesisatının döşemesi yapıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-1: 580 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta 6 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutularının montajları yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun grubunda 4 adet zincirli salıncak sepeti, 1 adet düz kaydırak ve 1 adet plastik tünellerin montajları yapıldı.

TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-2

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta bulunan bordür taşı ve kilitli parke taşlarının onarımları yapıldı.

YAŞAM PARKI 2.640 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta 2 adet oturma bankı ve 1 adet çöp kutularının montajları yapıldı.
- Parktaki bordür ve yürüyüş yolundaki taşların onarımları yapıldı ve bordür taşları boyandı.
- Parkta bulunan oturma bankları ve çöp kutularının onarımları yapıldıktan sonra boyamaları yapıldı.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.

CANSU PARKI:2.430m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta 2 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutularının montajları yapıldı.

KULÜLK PARKI:1.500 m²

- Parktaki çocuk oyun grubunda 2 adet zincirli salıncak sepetinin montajları yapıldı.
- Parkta yanmayan projektörlerde 400w 1 adet Balans, 400w 1 adet ignetör ve 400w 1 adet lamba kullanılarak elektrik arızası giderildi.

YENİKÖY PARKI:7.400 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
-

SELÇUK ECZA DEPOSU PARKI:2610m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta 1 adet oturma bankı ve 5 adet çöp kutularının montajları yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun grubunda 2 adet zincirli salıncak sepeti ve 1 adet helezonlu kaydırakların montajları yapıldı.

HİZMET BİNASI YEŞİL ALANI: 11.700 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta 2 adet oturma bankı ve 4 adet çöp kutularının montajları yapıldı.
- Parktaki spor aletlerinin onarımı yapıldı.

AYŞE ŞAN PARKI: 7500 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta bulunan 3 adet pergolenin onarımları yapıldı.

EVDALÉ ZEYNE PARKI:5.500 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun grubunda 4 adet zincirli salıncak sepetinin montajları yapıldı.
- Parkta yanmayan projektörlerde 400w 3 adet Balans, 400w 4 adet ignetör ve 400w 3 adet lamba kullanılarak elektrik arızası giderildi.

EMEK CADDESİ CEP PARKI: 810 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

EK HİZMET BİNASI VE MAKİNA İKMAL ŞANTİYESİ: 5700 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

KADIN JİYAN SEMT PAZARI YEŞİL ALANI: 1000 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

ALİPİNAR SPOR KOMPLEKSİ PARKI:17.000 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

AYDIN ARSLAN BULVARI PARKI VE YEŞİL ALANI:2.200 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.

- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ 564. SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ:1.500 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

SAĞLIK MERKEZİ YEŞİL ALANI:1.200 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

KÖRHAT EĞİTİM DESTEK EVİ YEŞİL ALANI:300 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

FERZAD KEMANGER EĞİTİM DESTEK EVİ:190 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

SELHATTİN EYYÜBİ MAHALLESİ 339. SOKAKTAKİ CEP PARKI:270 m²

- Parkta 5 adet ağaç dikim yapıldı.
- Parkta fiskiyeli sulama sisteminin döşemesi yapıldı.
- Alanın toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.

YENİHAL CADDESİ CEP PARKI:290 m²

- Parkta fiskiyeli sulama sisteminin döşemesi yapıldı.
- Alanın toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.

YENİHAL CADDESİ VE KARANFİL 7 ORTA REFÜJ:3.040 m²

Söz konusu tüm parkların;

- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

DİĞER ÇALIŞMALAR

- Bağlar Belediyesi sınırları dahilinde bulunan Eczacılar ortaokuluna 3 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Kardelen kadın evi çalışma atölyesinin ara bölme perdesinin montajı yapıldı.
- Kardelen kadın evi çalışma atölyesinin 2 adet klima dış ünitesi için 2 adet koruma kafesi yapılarak montajı yapıldı.
- Yeni hal istinat duvarına 100 m evre koruma teli 100 m'de jiletli tel montajları yapıldı.
- Yenişehir Rehberlik ve Araştırma Merkezinde kullanılmak üzere 3 adet oturma bankı park ve bahçeler müdürlüğümüzce teslim edilmiştir.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet binası oto elektrik atölyesi için 1 adet çalışma masası yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 5 adet oturma bankı Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi sınırları dahilinde bulunan Bağlar İlçe Emniyet Müdürlüğüne 2 adet oturma bankı teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi sınırları dahilinde bulunan Bağlar Polis Merkezi Karakoluna 2 adet oturma bankı teslim edildi.
- Yunus Emre Parkı Muhtar bürosuna ait 3 adet pencereye 145x200 cm 1 adet'te 56x56 cm tor sa montajı yapıldı.
- Yunus Emre Parkı Bağlar Kadın Kooperatifine ait atöyenin 8 adet büyük 145x200 cm 3 adet küçük 56x56 cm pencereye tor sa montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ferzad Kemanger Eğitim Destek Evinin istinat duvarında bulunan 6 metre korkuluğun sağlamlaştırılması kaynakla yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kapalı spor salonunda kırılan 1 adet basketbol potasının kaynak ve onarımı yapıldı.
- Solin ocuk oyun evinin bahçesine 3 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusunun montajları yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Fatih Cad. Muradiye Muhtarlığı önüne 1 Adet öp kovası montajı yapıldı.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından şeyh Sait Efendi Camisine 3 adet oturma bankı teslim edilmiştir.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından Asude Bakım Merkezine 2 adet oturma bankı teslim edilmiştir.
- şeyh. şamil Mah. 663. sokakta ağaç budaması yapıldı.
- şeyh. şamil mah. 562 sokakta ağaç budaması yapıldı.
- Mevlana Halit Mahallesi 495. sokaktaki ağaçların budaması yapıldı.
- Bağcılar Mahallesi 1081. sokaktaki ağaçların budaması yapıldı.
- Mevlana Halit mah. 480, 361,354. sokaklarda bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Cengizler Caddesi 560. Sokaktaki ağaçların budaması yapıldı.
- şeyh şamil mah. 532. ve 622. Sokakta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Cengizler cad. 555. sokakta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Ali Pınar İlköğretim okulunda bulunan ağaçların budaması yapıldı.

RUTİN YAPILAN İŞLER

- Tüm parkların sulama, temizlik ve bakım işleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ayrıca Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan kaldırımlardaki ağaçların sulaması su tankeri ile mevsim şartlarına göre sulaması yapılmaktadır.
- Sorumluluğumuzdaki tüm yeşil alanlarda ilaçlama ve gübreleme çalışmaları yapılmıştır. Tüm parklarda düzenli olarak çim biçme çalışması yapılmaktadır.
- Tüm parkların kontrolü ve malzeme dağıtımını düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Bağlar ilçesinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen budama talepli dilekçelere program dahilinde cevap verilerek, budama ekibi tarafından budama ve kuru ağaç kesim faaliyetleri yürütülmüştür. Sokak, Cadde ve parklardaki; ağaçların ve çalı bitkilerinin budama ve bakımları yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -12.03.2015)

Mervan KAYA
Park ve Bahçeler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

Müdürlüğümüz 4 İnşaat Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Yazıcı ve 2 Şoför'den oluşan kadro ile; Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan yerleşim alanlarında, yapılan planlar doğrultusunda, modern kent gelişimini sağlamak için yapılaşmayı; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili Mevzuat hükümleri ile fen, sağlık, çevre koşulları, yapı ruhsatı ve ekli projelerine uygun olarak gerçekleşmesini sağlamakta olup, 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

FAALİYET ALANLARIMIZ

1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ile birlikte Yapı Ruhsatı düzenlemek ve yapılan müracaata istinaden İşyeri Teslim Tutanağı düzenlemek ve onaylamak.
01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 254 adet İşyeri Teslim Tutanağı Düzenlenmiştir.
2. Yapı Denetim Firmalarına ait Hakediş dosyalarını incelemek, Hakediş Raporlarını Onaylamak ve ödeme yazılarını yazıp ilgili Kuruma göndermek.
3. Yapı Denetim Firması tarafından düzenlenen Seviye Tespit Tutanağını onaylamak.
Hakediş yapılmadan önce, inşaatın fiziki seviyesini gösterir seviye tespit tutanağı Firma tarafından Belediyeye sunulur. İnşaat, ruhsat ve eklerine uygun olarak kontrol edildikten sonra seviye tespit tutanağı onaylanır. Ayrıca Kontrol Elemanı değişikliğinde, Yapı Denetim Firmasının faaliyetlerinin durdurulmasında ve yıl sonunda seviye tespitleri yapılır.

4. Yapı Tatil Tutanağı düzenlemek:

Ruhsat alınmadan başlanılan veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların tamamı mühürlenmek suretiyle durdurulur. İnşaatın o anki durumuna ilişkin, fotoğraf ve ölçülü veya ebatlı krokiye dayalı olarak tutanakla tespit edilir. Yasal süre içinde aykırılık giderilirse mühür kaldırılır, aykırılık giderilmeyince, para cezası ve yıkım kararı talebiyle Encümene sevk edilir. Ayrıca Yapı Denetim Firmasının kusuru varsa, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirimde bulunmak.

Müdürlüğümüzce 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu 32. ve 42. Maddelerigereğince;

42 inşaat mühürlenmiş,

3 inşaat uygun hale getirilmiş,

10 inşaat Encümen Kararı ile yıkım kararı verilmiş,

2 inşaat yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Toplam 1.353.551,71 TL. para cezası kesilmiştir.

5. İş Bitirme Tutanağı Onaylamak:

İnşaatın kısmen veya tamamen fen kurallarına, ruhsat ve eklerine, ilgili standartlara, teknik şartnamelere ve diğer mevzuata uygun olarak tamamlandığını göstermek üzere Yapı Denetim tarafından tanzim edilerek sunulan tutanak, inşaat yerinde kontrol edilerek onaylanır.

6. Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlemek:

2014 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte, 79 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.

7. Yıkım Raporu Düzenlemek:

Tehlike arz eden yapılara Mail-i İnhidam Raporu düzenleyerek, yıkımın gerçekleşmesine yönelik yasal işlemleri yapmak.

3194 Sayılı İmar kanunu 39. Maddesine göre; yıkılma tehlikesi olan yapılar ile ilgili 6 adet Encümen Kararı alınmıştır. Bu yapılardan 5 tanesi Müdürlüğümüzce (Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte), 1 tanesi de Müdürlüğümüzce ihale yolu ile özel firmaya yıktırılmıştır.

8. Ruhsatlı inşaatlar ile ilgili Kurum dışından yazıların cevaplandırılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -13.03.2015)

Erdal YILDIZ
Yapı Kontrol Müdür V.
Harcama Yetkilisi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldirmek ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemlerinin yapılması,
- İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak,
- Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemlerinin yürütülmesi,
- Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek , ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilmesi,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı verilmesi,
- 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarının tanzim edilmesi,
- Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama,genel güvenlik,iş güvenliği, işçi sağlığı,trafik ve kara yolları,imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men edilmesi,
- İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü,vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu verilmesi,
- Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahalinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetimlerinin yapılması,
- Bakanlık , Valilik ve Kaymakamlık , İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, DİSKİ, İl Tarım Müdürlüğü , SSK Bölge Müdürlüğü , Ticaret Odası Başkanlığı , İlçe Belediyeleri , Belediyemizin diğer müdürlükleri , Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta , gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi , e-postaların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,
- Amirlerin Kanun, Tüzük,Yönetmelik,Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi,

2014 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2014 Yılında muhtelif mahalle, cadde ve sokakta toplam **'174 adet işyeri'** Açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenlemiş olup Ruhsat Harcı olarak **'352.275.00 TL'** gelir elde edilmiştir.

İşyeri faaliyet konusuna göre işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlandırma listesi:

Sıra no	İş yeri Faaliyet alanı	Ruhsatlandırma Sayısı
1	internet Kafe	30 Adet
2	Bakkal	21 Adet
3	Market	21 Adet
4	Giyim Mağazası	11 Adet
5	Kuyumcu	11 Adet
6	Kıraathane	9 Adet
7	Büro	9 Adet
8	Lokanta	4 Adet
9	Ayakkabı Satışı	4 Adet
10	Mobilya ve Çeyizlik Satışı	4 Adet
11	Düğün Salonu	3 Adet
12	Av Malzemeleri Satışı	3 Adet
13	Banka	2 Adet
14	Pastane	2 Adet
15	Elektrikçi	2 Adet
16	Çay Ocağı	2 Adet
17	Bilet Satış Bürosu	1 Adet
18	Gözlükçü	1 Adet
19	İddaa Bayii	1 Adet
20	Gelinlikçi	1 Adet
21	İlaçlama Bürosu	1 Adet
22	Kırtasiye	1 Adet
23	Turizm Acentası	1 Adet
24	Oto Yıkama ve Yağlama	1 Adet
25	Oto Lastik Satışı	1 Adet
26	Otomotiv ve İş Mak.Satış	1 Adet
27	Oto Aksesuar	1 Adet
28	İnşaat Malzemeleri Satışı	1 Adet
29	Cafe	1 Adet

Sıra no	İş Yeri Faaliyet Alanı	Ruhsatlandırma Sayısı
30	Telekomünikasyon ve Turizm	1 Adet
31	Hububat Alım Satım	1 Adet
32	Yufkacı	1 Adet
33	Sinema	1 Adet
34	Yemek Üretimi	1 Adet
35	İdari Bina ve Atık Depo	1 Adet
36	Kuruyemişçi	1 Adet
37	Beyaz Eşya Satışı	1 Adet
38	Balık Pişirme Evi	1 Adet
39	Çelik Kapı ve Pencere Satışı	1 Adet
40	Halı ve Battaniye Satış Yeri	1 Adet
41	Tarım Ürünleri Satış Yeri	1 Adet
42	Gıda ve Temizlik Satışı	1 Adet
43	Pizzacı	1 Adet
	Toplam	174 Adet Ruhsat

8 Adet İşyerinden Encümen Kararı İle Verilen Para Cezası 9.728.00 TL Para Cezası Kesilmiştir.

Belediyemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Muhtelif 140 Adet İşyeri Ekiplerimizce Mühürlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -13.03.2015)

Pınar ÖZGEN
Ruhsat ve Denetim Müdür V.
Harcama Yetkilisi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasasının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup, 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol kanununda belirtilen Görev,Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanının yada görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir

İmar planındaki konumuna göre Belediye'ye ait parsellerin ilgili kişi ve kuruluşlara tahsisi, irtifa hakkı tesisi hakkında Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinden karar alınması, tapuya işletilmesi.

İmar planında kamu alanı olarak ayrılmış veya stratejik planda olup, yıllık yatırım programına alınan (park, yol, hizmet binası vs..)yerlerde gerekli kamulaştırma işlemleri için Belediye Başkanlık Onayı alınıp Belediye Encümenince karar alınmasını sağlamak, kararı alınan yerlerdeki mülkiyetlerin tespiti ve kıymet takdirlerinin yaptırılması ile bu yerlerdeki şahısların haklarının karşılanarak tapu sicilinde Belediye adına tescil işlemlerinin yapılması. Taşınmazın Kıymet Takdir Komisyonunca Fiyatının belirlenmesi, Belediye Encümeninden karar alınması, Arsa bedelinin tahsili v.s

Müdürlüğümüzce 2014 yılında 01/01/2014 – 31/12/2014 tarihine kadar 348 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır.

1- Belediyemizin hissedar olduğu ve hisse satışının talep edildiği toplam 25 adet müracaat alınmış olup bunlarla ilgili olarak Belediyemiz encümenine, Ticaret ve sanayi odası Başkanlığına, Emlakçı odalarına, Tapu Müdürlüklerine ve İmar ve Şehircilik müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak bu müracaatların 24 adedi sonuçlandırılmış,2 adedinin işlemleri satış bedeli yatırma aşamasında iken 1 adedi de komisyon aşamasında olup işlemleri devam etmektedir.

2- Belediyemiz sınırlarında yer alan ve uygulama imar planı gereğince kullanımı mümkün olmayan fakat maliklerin mağdur duruma düştüğü taşınmazların Kamulaştırılması ile ilgili olarak 24 adet müracaat yapılmış. Bu müracaatların 12 tanesi encümenince ret edilmiş, 6 tanesine ilişkin ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmış ve ilgili kurumlardan gelecek yazılara göre işlem yapılacaktır. 2 tanesi kamulaştırılmış 2 tanesinde müracaat kabul aşamasındadır.

3- Belediyemize yapılan 5 adet şartsız bağış müracaatı kabul edilmiş. Bunlardan 3 tanesi sonuçlanmış, iki tanesi de tapu işlemleri aşamasındadır.

4 - İlan bedeli, avans, teminat bedeli, teminat çözümü, kamulaştırma bedeli v.s konularda yazışmalar yapılmıştır.

6- Newroz Parkı baz istasyonu kira sözleşmesi üç yıl daha uzatılmış, yıllık baz istasyonu için 26.000,00TL olmak üzere toplam 78.000,00TL kira bedeli ile Türkcell ile yeni kira sözleşmesi yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -18.03.2015)

Mahmut BÜYÜKBAYRAM
Emlak ve İstimlak Müdür V.
Harcama Yetkilisi

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Halkla ilişkiler olarak birimimize şifaen yansıyan bu sorunlar, tümüyle ilgili birimlere aktarılmıştır. Bunların takip etme imkânı bulduğumuzun bir kısmı çözüm bulurken, diğer bir kısmı da ve özellikle de fen birimiyle ilgili sorunlar gecikmeden kaynaklı olarak tekrardan muhatap kaldığımız sorunlar olmuştur. En çok da yol ve kaldırımlarla ilgili sorunlara muhatap olduk. Yolların bozuk olması kazı yapan çeşitli kurumların onları tekrardan ve zamanında düzeltmemesi nedeniyle birçok yönüyle baş ağrıtıcı duruma gelmiştir. Yani başka kurumlardan kaynaklı tahrifatlar bizim belediyeye mal edilmekte, yurttaşların tepkisinin bize yönelmesine neden olmaktadır.

Maddelendirerek sıraladığımız yukarıdaki sorunlar, sadece kayda konu olan sorunlar olmuştur. Bunların dışında kayda yansımayan yüzlerce görüşme halkla gerçekleştirilmiş olup mümkün olduğunca kendilerine yardımcı olunmuştur. Örneğin iş başvurularından tutalım, yardım istemelere ve daha değişik konulara kadar bir çok sorun ve görüşmeye muhatap olup vatandaşların mağdur olmaması için tüm başvuru dilekçeleri birimiz tarafından yazılmıştır. Zamana zaman elimizde olmayan imkanlardan kaynaklı olarak çözümsüz kaldığımız olmuştur. Bütün bunların yanı sıra Birçok Kobanili aileye yardımcı olunmuş, elde olan gıda ve bize gelen et, giyim ve battaniye tarzı yardımların bir kısmı bizim tarafımızdan bir kısmı da mahalle meclisleri aracılığıyla bu ailelere ulaştırılmıştır. Kobanili ailelerin şu an en çok da gıdadan kaynaklanmak üzere içinde buldukları durum içler acısıdır. Halkla ilişkiler olarak iki aileyi köye bizzat yerleştirdik, bazılarını da iş boyutuyla istihdam ettik ancak birçok iş talebine de yanıt olamadık.

Faaliyete başlama dönemimiz 15 Eylül'den itibaren olmuştur. Göreve başlangıç süresi ile 31.12.2014 arası döneme kadar, ağırlıklı uğraş alanımız Kobani savaşı nedeniyle Kentimize gelen insanlarımızın sorunlarıyla ilgilenmekle geçmiştir. Bunun yanı sıra çok aşırı iş başvuru talebi, en önemli muhatap noktası olmuştur.

Bütün bu konuların yanı sıra, istatistiksel açıdan resepsiyon, çağrı merkezi ve ilgili birimimize yansıyan sorunlar ekte sunulmuştur.

İSTEK ŞİKAYET BİLGİLERİ MÜDÜRLÜK BAZINDA İCMAL DÖKÜMÜ

Müdürlük Kodu/Açıklaması	3	/ İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ		
Konusu	Gelen	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
iNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİ	2	0	2	0
Müdürlük Toplamı:	2	0	2	0

Müdürlük Kodu/Açıklaması	4	/ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
---------------------------------	----------	-------------------------------	--	--

Konusu	Gelen	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
özEL KALEM İLE İLGİLİ	7	0	7	0
BAŞKAN İLE İLGİLİ	3	0	3	0
DİGER SİKAYETLER	1	0	1	0
Müdürlük Toplamı:	11	0	11	0

Müdürlük Kodu/Açıklaması		6 / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Konusu	Gelen	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi	
MALİ HİZMETLER SİKAYETLE	3	0	3	0	
DİGER SİKAYETLER	2	0	2	0	
Müdürlük Toplamı:	5	0	5	0	

Müdürlük Kodu/Açıklaması		8 / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Konusu	Gelen	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ	47	44	3	93.62	
GÜRÜLTÜ VE TITRESİM SİKAYETLERİ	9	9	0	100	
KALDIRIM-TRETVAR SİKAYETLERİ	6	6	0	100	
GENEL ZABITA SİKAYETLERİ	4	4	0	100	
SES KİRLİLİĞİ SİKAYETLERİ	3	3	0	100	
DİGER SİKAYETLER	3	3	0	100	
ZABITA GECE EKİBİ SİKAYETLERİ	2	2	0	100	
ZABITA SEYYAR SİKAYETLERİ	1	1	0	100	
Müdürlük Toplamı:	75	72	3	96	

Müdürlük Kodu/Açıklaması		12 / Park Ve Bahçeler Müdürlüğü			
Konusu	Gelen	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17	15	2	88.24	
AGAÇ BUDAMA SİKAYETLERİ	5	5	0	100	
Müdürlük Toplamı:	22	20	2	90.91	

Müdürlük Kodu/Açıklaması Konusu	13 Gelen	/ Temizlik İşleri Müdürlüğü		Yüzdesi
		Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	21	0	100
ÇEVRE VE ÇEVRE KİRLİLİĞİ	12	12	0	100
ÇÖP SIKAYETLERİ	5	5	0	100
DİĞER SIKAYETLER	1	1	0	100
Müdürlük Toplamı:	39	39	0	100

Müdürlük Kodu/Açıklaması Konusu	14 Gelen	/ İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		Yüzdesi
		Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR	6	0	6	0
DİĞER SIKAYETLER	1	0	1	0
Müdürlük Toplamı:	7	0	7	0

Müdürlük Kodu/Açıklaması Konusu	16 Gelen	/ Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü		Yüzdesi
		Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	
EMLAK VE İSTİMLAK SIKAYE	2	0	2	0
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜR	1	0	1	0
Müdürlük Toplamı:	3	0	3	0

Müdürlük Kodu/Açıklaması Konusu	17 Gelen	/ Fen İşleri Müdürlüğü		Yüzdesi
		Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	
FEN İŞLERİ İLE İLGİLİ	29	27	2	93.1
ASFALT SIKAYETLERİ	12	12	0	100
YOL TAMIRI SIKAYETLERİ	4	4	0	100
YOL BAKIM	1	1	0	100
DİĞER SIKAYETLER	1	1	0	100
Müdürlük Toplamı:	47	45	2	95.74

Müdürlük 20 / **Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Kodu/Açıklaması Konusu	Gelen	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
EGITIM YARDIMI	10	10	0	100
KÜLTÜR VE	5	5	0	100
SOSYAL İŞLER İ				
GIDA YARDIMI	2	2	0	100
DİĞER SIKAYETLER	2	2	0	100
Müdürlük Toplamı:	19	19	0	100

Müdürlük Kodu/Açıklaması Konusu	Gelen	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
	21	/ İktisat Ve Küşat Müdürlüğü		
RUHSAT VE	5	0	5	0
DENETİM İLE İLG				
RUHSATSIZ	1	0	1	0
İSYERLERİ SİKA				
Müdürlük Toplamı:	6	0	6	0

Müdürlük Kodu/Açıklaması Konusu	Gelen	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
	53	/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
DESTEK	3	0	3	0
HİZMETLERİ				
SIKAYE				
DİĞER SIKAYETLER	1	0	1	0
Müdürlük Toplamı:	4	0	4	0

Müdürlük Kodu/Açıklaması Konusu	Gelen	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
	54	/ Yapı Kontrol Müdürlüğü		
YAPI KONTROL	15	0	15	0
MÜDÜRLÜĞ				
Müdürlük Toplamı:	15	0	15	0

Müdürlük Kodu/Açıklaması Konusu	Gelen	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
	501	/ Bilgi İşlem Birimi		
BİLGİ İŞLEM	5	4	1	80
SIKAYETLERİ				
Müdürlük Toplamı:	5	4	1	80

Genel Toplam:

260

199

61

76.54

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -17.03.2015)

Mehmet BÜYÜKBAYRAM
Basın Yay.Halk.İlişk. Müdür V.
Harcama Yetkilisi

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne nakdi yardım başvurusunda bulunan 380 kişiye 133.050 TL nakdi yardım yapılmıştır.

BAĞLAR BELEDİYESİ EĞİTİM DESTEK EVİ

1-Eylül ayında 4,5,6,7,8. Sınıflardan toplam 700 öğrenci ile ders başı yapıldı.

2- Her kademedeki öğrencilere haftada iki gün ders verildi.

3- Öğrenciler temel derslerin dışında sosyal ve kültürel yeteneklerine göre atölye çalışmalarına katıldı.

4. Kobani'den göç gelen 100 çocuğa eğitim verilmekte.

Atölyeler:

Satranç atölyesi, Erbane atölyesi, Folklor atölyesi, Müzik atölyesi, Resim atölyesi

Rehber öğretmenler tarafından "verimli -etkin ders çalışma" ve "sınav kaygısı" konusunda rehberlik hizmetleri verildi.

KARDELEN KADIN EVİ 1 ve 2

DANIŞMANLIK: Psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, sağlık danışmanlığı, eğitim danışmanlığı vb. alanlarda yürütölen danışmanlık hizmetinden faydalanmak üzere 6 Aylık faaliyet raporu.

Danışmanlık Başvuruları (2014)

Hizmet Türü	
Aile içi şiddet (eş, anne, baba, kayın, kaynana, partner vb. tarafından uygulanan şiddet)	47
Psikolojik Danışmanlık	134
İş Başvurusu / Ekonomik Destek	25
Hukuk Danışmanlığı	25
Sığınma talebiyle gelenler	54
Sığınma evi devreden kadın/çocuk sayısı	47/18
Yardım	15
Sağlık	6
Toplam	353

MESLEKİ KURSLAR

1.Sertifikalı Bilgisayar kursu

2.Kuaförlük Kursu

3.Halk Oyunları

4.Bilgisayarlı Muhasebe Kursu

GÜN İŞİĞİ MAĞAZASI

Kayıtlı olup rutin yardım alan aile sayısı:725

Kayıtlı olmayıp acil gelen aileler :109

Nakdi yardım sosyal incelemesi:36

Toplam 870 aileye ulaşıldı.

BAĞLAR BELEDİYESİ SPOR SALONU

- 1)Erkek basketbol 3.lig takımımızın maçları ve antrenmanları
- 2) Erkeklerde minik, yıldız ve genç takımlarımızın maçları ve antrenmanları
- 3)Kızlarda minik, yıldız ve genç takımlarımızın maç ve antrenmanları
- 4)Belediye personelin salon ve ağırlık çalışmaları.
- 5)Futbol takımımızın salon ve ağırlık çalışmaları.
- 6)Çeşitli kurumlar ve okullara salon çalışmaları.
- 8)Zihinsel engelliler salon çalışması.
- 9)Resmi maçlarda misafir takımlarına salon antrenman verilmesi.
- 11)İl Gençlik ve Milli Eğitim Müdürlüğünün ortaklaşa düzenlediği minik ve Yıldızlarda basket ve voleybol müsabakaları.
- 12)Kız ve erkeklerde yaz okulu kursları.

5 NİSAN MAHALLE EVİ

2014 yılı ikinci altı ayında 100 kişi sertifikalı bilgisayar eğitimi verildi.

Çocukların hayal dünyasının gelişmesi ve boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla çizgi film gösterimleri yapıldı.

Kütüphaneye üye olan 1200'e yakın okuyucumuz bulunmakta. Ortalama 10500 adet kitap bulunmakta. Bunların 9000 tanesi roman, hikâye, araştırma, felsefe vb. kitaplardan oluşmakta. Geriye kalan 1500 adet ise çoğunluğu lise öğrencilerine yönelik olmak üzere ders kitaplarından oluşmaktadır.

SOLİN ÇOCUK OYUN EVİ

Solin Çocuk oyun Evi ve yüzme havuzunda 4-13 yaş aralığında Bağlar ilçesinde ikamet eden bütün çocuklar için yüzme havuzu, oyun atölyesi, ilgi köşeleri ve eğitim atölyesi, drama , dans, çizim ve satranç atölyeleri alanında çalışmalar yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -12.03.2015)

Sibel ÇAKIN BAYHAN
Kültür ve Sos.İşl. Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE ESASLARI

a) Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

b) Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

c) Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

d) Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.

e) Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler

FAALİYETLER

1. Mahkemelerden ve kurum içinden gelen 728 adet yazıya ve ilgili birimlerden gelen cevap yazılar zamanında ilgili yere bilgi akışı sağlanmıştır.
2. İdare mahkemelerinde devam etmekte olan 148 adet mahkeme dosyamızdan 50 adet sonuçlanmış olup 48 adet dosyamız derdesttir, 50 adet dosya temyizdedir. Mahkemelerin istediği bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
3. Vergi mahkemelerinde devam etmekte olan 10 adet mahkeme dosyamızdan 5 adet sonuçlanmış olup 3 adet dosyamız derdesttir, 2 adet dosya temyizdedir.
4. Asliye Ceza mahkemelerinde devam etmekte olan 66 adet mahkeme dosyamızdan 12 adet sonuçlanmış olup 28 adet dosyamız derdesttir, 23 dosyada suç duyurusunda bulunulmuştur, 3 dosya temyizdedir. Mahkemelerin istediği bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
5. İş mahkemelerinde görülmekte olan 86 adet dosyadan, 7 adet sonuçlanmış 76 adet dosyamız derdesttir, 3 adet dosya temyizdedir.
6. Asliye Hukuk ve Sulh ceza mahkemelerinde görülmekte olan 60 adet dosyadan, 26 adet sonuçlanmış, 27 adet dosyamız derdesttir, 7 adet dosyamız temyizdedir.
7. İcra davalarında görülmekte olan 3 adet dosyadan 3 dosyamız da derdesttir.
8. Sosyal Güvenlik Kurumuna karşı dava dosyamız 12 adet olup 7 adet dosyamız derdesttir, 5 adet dosya temyizdedir.
9. Birimlerimiz tarafından Disiplin Kuruluna havale edilen 8 personel hakkında disiplin işlemleri yapılmış ve Disiplin Kurulunun aldığı kararlar ilgili birim ve şahıslara tebliğ edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -09.03.2015)

Burhan KOÇ
Hukuk İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

SUNULAN HİZMETLER

1. Kentsel ve evsel atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışmalarını yapmak,
2. Çöp toplama bölgeleri birim alanlara bölünerek, çöp toplama saatlerini belirtmek ve çöp toplama araçlarının ve personelin daha iyi çalışması için verimini artırmak,
3. Günlük olarak tüketilen atıkların katı atık maddelerin kalıntıları, çamur ve tozların süpürülmesi, toplatılması ve aktarma istasyonuna taşınması, cadde, sokak, bulvar, meydan, park ve Pazar yerlerinin temizlenmesi,
4. İlçemiz sınırları içinde haftanın tüm günlerinde her gün 4 semt pazarının düzenli bir şekilde temizlenmesi ve su ile yıkanması
5. Vatandaşlar tarafından birime sözlü ve yazılı bildirilen şikâyetler günlük olarak değerlendirilmekte ve sorun giderilmektedir.
6. Günlük kül, cüruf ve hafriyatların toplanması, taşınması ve uzaklaştırılması,
7. Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların yıkanması
8. Teknik bir çöp taşıma ve optimizasyonu oluşturmak.
9. Olağan üst durumlarda gelişebilecek afet, sel , v.b olaylara karşı diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak.
10. Her fırsatta çevresel sorunlar hakkında yerel basını kullanarak halkı bilgilendirmek.
11. Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların çalışmaların düzenli ve iş veriminin artırılması için araç takip sistemi ile izlenmesi,
12. Özel günlerde bayram, kutlama, festival, konser ve toplantı gibi etkinliklerin yapıldığı alanlar etkinlikten önce ve sonra çöpleri toplanmak ve yıkama yapmak.
13. Köylere büyük kepçe ve damperli kamyon gönderilerek etraftaki çöp ve hayvan pisliği kaldırılarak alan temizliği yapılmıştır.
14. Sakarya alış-veriş caddesinin günlük temizliği yapılarak, 3 süpürgeci işçi gece temizliğini yaparken 1 adet hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonuyla çöpü günlük alınmakta, Ayrıca sabahları hamarat kullanılarak temizliği yapılmaktadır.
15. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan görüntü ve çevre kirliliğine yol açan boş alanlar-araziler toplu temizlik ekibi ile düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.
16. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan tüm (63 adet) Okulların çöplerinin toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışması yapmakta, hafriyatları tarafımızdan kaldırılmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda iç bahçenin temizliği için hamarat gönderilip okul bahçesi yıkanmaktadır. Yine bazı okullarımıza imkanlarımız dahilinde çöp poşeti verilmiştir.
17. Mevsime göre halkımıza daha iyi hizmet için çöplerini saatinde bırakmaları için gerekli çalışmalar yapıp afişler sokak başlarına asılmıştır.
18. Belediyemizin yeni çalışması olan otomasyon sistemi ile halkımızın şikayetleri internet üzerinde alınıp gerekli hassasiyet gösterilerek araç takip sistemi ile sorunların en kısa sürede çözülmesi sağlanmıştır. Bu uygulamadan dolayı halkımızın olumlu tepkileri ile karşılaşmaktayız.
19. İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan okulların bir çoğuna haftada bir gün yol süpürme araçları gönderilerek bahçe temizliği yapılmaktadır.

20. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda sokak ve caddelere konteynırların koyulması, kullanılmakta olan konteynırlardan kırık ve dökük olanlarının tamir edilerek tekrar vatandaşların hizmetine sunulması
21. Konteynırların yıkanma ve dezenfeksiyon işinin yapılması
22. Personel eğitimi
23. Paydaş müdürlükler ile ortak çalışma
24. Daha iyi bir temizlik için, bütün çöp toplama araçlarına anons sistemi monte edildi.
25. Çöp toplama araçlarına GPRS (araç takip sistemi) sistemi takıldı. Takip merkezi oluşturarak araçların sistemden takibi ve denetimi yapılmaktadır.
26. İlçemizi alt bölgelere ayırarak denetim ve kontrol mekanizmasını güçlendirdik. Her bölgenin çöp toplama aracı, vakumlu yol süpürge aracını ve sulama tankerini belirleyerek kontrol amirine teslim ettik.
27. Araçların verimli ve arızalanan araçların bir an önce çalışmaya dahil olması için şantiyede etkin bir birim kurduk.
28. Çevre Koruma Ekibi kuruldu. Temizlik Bilincinin gelişmesi ve çöp bırakma saati ile ilgili el broşürü sticker çalışması. Yeni yapılan yerleşim alanların yönetimleri ile konuşulup temizlik açısından gerekli hassasiyet göstermeleri istenmiş, çöp saatlerinde çöplerini poşetleyerek belirtilen yerlere bırakmaları istenmiştir. Bu yeni yerleşim alanların da günde üç kez çöp alımı yerine Çevre koruma ekibimizin yaptığı çalışma neticesinde Artık bu alanımızda (Bağcılar Mahallesi) çöpler tamamen akşamları alınmaya başlandı.
29. İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.
30. İhale dosyalarının hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,
31. İl İdare Kanunu gereği Belediyemize bağlanan belde ve köyleri Katı atıkların toplanması ve taşınması için programımıza aldık.
32. Belediyemiz merkez mahallerinde bulunan harabe ve çöp evleri temizliği yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEYİŞİ

1. Temizlik işleri Müdürlüğü olarak çalışmalarımız normal mesai ve vardiya usulü şeklindedir. Vardiya sistemi sabah, öğle (ara) ve akşam vardiya olarak çalışmalarını yürütmektedir. Çalışma saatleri mevsimlere göre değişmektedir.
2. Evsel katı atıkların toplanması, taşınması, ve aktarılması işinde çalışan işçilerin mesailer: sabah vardiyası 05:30'da iş başı yaparak saat 13:00'de işi bırakmaktadır. öğle vardiyası saat 13:00 'da iş başı yaparak saat 18:00'da iş bırakmaktadır. Akşam vardiyası 18:30'da iş başı yaparak gece 02:00'da işi bırakmaktadır.
3. Şantiyede çalışan normal mesaili işçiler: 08:00'da iş başı, 12:00'de bırakarak, tekrar 13:00'da iş başı yapıp akşam 17:00'de işi bırakmaktadır. Cadde ve Sokak Süpürme İşinde Çalışan İşçilerin Mesailer: Kış Mevsiminde; Sabah saat 06:00-10:00 öğleden sonra 12:00-16:00 saatleri arasında çalışmaktadır.

4. Yaz Mevsiminde; sabah saat, 06:00-10:00- öğleden sonra 14:00-18:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Çalışma saatleri mevsimden mevsime değişiyor.

EVSEL ATIKLARIN (ÇÖP) TOPLANMASI, TAŞINMASI VE AKTARILMASI

Çağdaş ve sağlıklı bir kent sürdürülebilir temiz bir çevre ile mümkündür. İlçemiz eski bağlar ve yeni bağlar olmak üzere iki farklı yapısı söz konusudur. Yeni bağlar bölgesi geniş ve imar açık bir alan olması sebebiyle çöp toplama ve çevre temizliği hizmetlerinin en etkili ve verimli şekilde yerine getirilmesi hususu büyük önem kazanmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi bu önem doğrultusunda yürütmekteyiz. 12 merkez Mahalle genelindeki cadde ve sokaklardan günlük 2 vardiya , ana arter, bulvar ve tüm caddeleri 3 vardiya olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işleminin günlük olarak yapılmasının yanı sıra vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar da yapılmaktadır. Günlük olarak çalışan çevre denetim ekiplerimiz tarafından, zamansız ve uygunsuz şekilde çöp çıkarılan bölgelerin tespiti yapıldıktan sonra o bölgedeki vatandaşlarımızla bire bir görüşerek, anons çalışmaları yaparak zamansız çöp çıkardığı tespit edilen binalara çöp toplama saatlerinin belirtildiği, çöplerin zamanında usule uygun çıkarılması yönünde bilgilendirici sticker yapıştırma çalışmaları yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz farklı sorunlara farklı çözümler üretmeye devam ediyoruz. Çöp toplama işleminin daha modern yapabilmek için traktörler yerine son derece modern ve teknolojik olan minipak çöp aracı ile özellikle dar sokakların çöpleri toplanmaktadır. Çöp saatlerin oluşturulması ve saatinde atıkların çıkarılması konusunda bilgilendirme yapılması konusunda bütün hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonlarımıza anons sistemi monte edildi. Bağlar belediyesi sınırları dâhilinde bulunan bütün resmi ve özel okulların evsel katı atıkları günlük alınmakta ve aktarma istasyonuna taşınmaktadır. Ayrıca okulların talebi üzerine okul bahçelerin temizliği vakumlu yol süpürme araçlarımızla yapılmaktadır.

2014 yılında günlük yaklaşık 350 ton, evsel atık (çöp) toplanarak Mardin Yolu 5.km'deki Katı Atık Aktarma Merkezine çöp nakli yapılmıştır.

Çöp toplama hizmetimiz Belediyemize ait olan 7 adet Hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu ve yüklenici firmaya ait 26 adet ile adet Hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu yürütülmektedir

Müdürlüğümüz ve yüklenici firmanın kontrol elemanları sürekli işin takibini yapmakta olup görülen aksaklıkların giderilmesi için çalışmaktadır.

Sabah Vardiyası:1 Adet Hizmet Kontrol Aracı, 17 adet Hidrolik Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu, 1 adet hizmet kontrol ile 24 şoför ve 41 yükleme işçisi ile bölgemizde bulunan cadde ve sokakların çöplerini 05:30—13.00 saatleri arası düzenli olarak toplamaktadır.

Ara (Öğle) vardiyası: 8 adet Hidrolik Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu 11 şoför ve 21 işçi ile bölgemizde bulunan cadde ve sokakların çöplerini 13.00—18.00 saatleri arası düzenli olarak toplamaktadır. Sadece ana arter, bulvar ve tüm caddelerin atıkları toplanılmaktadır.

Akşam vardiyası: 24 adet Hidrolik Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu ve 2 adet hizmet kontrol aracı ve 31 şoför, 60 yükleme işçisi ile bölgemizde bulunan cadde ve sokakların çöplerini 18:30- 02:00 saatleri arası düzenli olarak toplamaktadır.

Üç vardiya günlük toplam yaklaşık olarak 350 ton çöp toplanmaktadır. Ayrıca Okul ve Süpürgecilerin çöpleri için 2 adet araç çalışmaktadır. Merkeze yakın mahaller 3 günde bir gidilerek katı atıkları toplanılıp aktarma istasyonuna taşınmaktadır.

CADDE VE SOKAK SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

Vatandaşlarımızın günlük yaşantılarını temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Bağlar sınırları dahilinde bulunan bulvar, ana arter, cadde, sokak , meydan ve boş arsalar günlük elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir. Süpürme çalışmalarımız program dahilinde 12 Mahalle genelinde yapılmaktadır. Süpürme çalışmaları belediyemize ait 3 adet Vakumlu yol süpürme aracı, 4 adet traktör arkası hamarat ve yüklenici firmaya ait 5 adet vakumlu yol süpürme aracı , 15 şoför ile 176 süpürge temizlik işçisi tarafından yapılmaktadır. İlçemizde süpürge işleminin, verimli, etkin ve kontrollü olması için, Bağları 4 ayrı alt bölgeye ayırdık. Bunlar ;

1.BÖLGE : Selahattini Eyyübi ve Mevlana Halit Mahallesi Emek Caddesi Dahil. Bu bölgenin çevre temizliğini yapılması için, 1 kontrol çavuşu, 35 süpürge temizlik işçisi, 1 adet kontrol hizmet aracı, 3 adet vakumlu yol süpürme, 1adet traktör arkası hamarat haftanın 7 günü sürekli sabah saat 06:00-10:00 öğleden sonra 12:00-16:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Yaz Mevsiminde; sabah saat, 06:00-10:00- öğleden sonra 14:00-18:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Çalışma saatleri mevsimden mevsime değişiyor.

2. BÖLGE : 5. Nisan Mahallesi ve Şeyh Şamil Mahallesi arada kalan cadde ve bağlantılı tüm sokaklar arasında kalan kısım. Bu bölgenin çevre temizliğini yapılması için, 1 amir, 1 kontrol çavuşu, 62 süpürge temizlik işçisi, 1 adet kontrol hizmet aracı, 2 adet vakumlu yol süpürme, 1adet traktör arkası hamarat haftanın 7 günü sürekli sabah saat 06:00-10:00 öğleden sonra 12:00-16:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Yaz Mevsiminde; sabah saat, 06:00-10:00- öğleden sonra 14:00-18:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Çalışma saatleri mevsimden mevsime değişiyor.

3.BÖLGE : Nükhet Çoşkun Caddesi, Koşuyolu Caddesi Cemiloğlu Caddesi arasında kalan Kaynarpepe Mahallesi, Fatih Mahallesi, Muradiye Mahallesi, Körhat, Mahallesi, Yunus emre Mahallesinin bir Kısım ve Alıpınar mahallesi. Bu bölgenin çevre temizliğini yapılması için 1 amir, 2 kontrol çavuşu, 60 süpürge temizlik işçisi, 1 adet kontrol hizmet aracı, 1adet traktör arkası hamarat haftanın 7 günü sürekli sabah saat 06:00-10:00 öğleden sonra 12:00-16:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Yaz Mevsiminde; sabah saat, 06:00-10:00- öğleden sonra 14:00-18:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Çalışma saatleri mevsimden mevsime değişiyor.

4.BÖLGE : Sento Caddesi ve Urfayolu arasında kalan Bağcılar Mahallesi, Yeniköy Mahallesi, Yunus Emre Mahallesinin Bir Kısım ve Alıpınar Mahallesinin Bir Kısım. Bu bölgenin çevre temizliğini yapılması için, 1 amir, 37 süpürge temizlik işçisi, 1 adet hizmet kontrol aracı, 3 adet vakumlu yol süpürme, haftanın 7 günü sürekli sabah saat 06:00-10:00 öğleden sonra 12:00-16:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Yaz Mevsiminde; sabah saat, 06:00-10:00- öğleden sonra 14:00-18:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Çalışma saatleri mevsimden mevsime değişiyor.

CADDE / SOKAKLARI SULAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarında bulunan ana arter, bulvar ve cadde sulama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından günlük yapılmaktadır. Sulama çalışmalarımız yaz aylarında ve özellikle Bağcılar Mahallesi'nde artan inşaat faaliyetlerinin, gerek Belediyemiz tarafından gerekse diğer kurumlar (**DİSKİ, DEDAŞ, FEN, TELEKOM, DİYARGAZ vb.**) tarafından yapılan alt yapı çalışmalarının meydana getirdiği kirliliğin ve sıcak havanın etkisiyle vatandaşlarımızın yaşamını olumsuz etkileyen tozlanmanın giderilmesi nedeniyle 5 şoför ve 4 adet arasözle sulama çalışması yapılmaktadır.

GEZİCİ VE SABİT SEMT PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİK VE YIKAMA ÇALIŞMALARI

Bağlarda günlük 1 adet sabit semt pazarı ve 3 adet gezici semt pazarı olmak üzere günlük 4 adet Pazar yeri mevcuttur. Günlük olarak bu pazarların çöpleri toplanması için 2 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu, Pazar yerlerinin yıkanması için 2 adet arasöz, Pazar yerlerini süpürülmesi için 1 adet vakumlu yol süpürge aracı, 1 adet traktör arkası hamarat ve 4 şoför, 17 kişiden oluşan Pazar yerleri katı atık toplama, Pazar yerlerini süpürme, Pazar yerlerinin yıkanması için çalışmaktadırlar. Günlük kurulan gezici semt Pazar yerleri yıkanmaktadır.

HAFRİYAT, MOLOZ, CÜRUF VB. TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İnşaat tadilatlarından çıkan moloz atıkları, kül, cüruf vb. hafriyat atıkları rutin çöp toplama programından farklı olarak açık/damperli araç ve römorklu traktörle Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına ait Elazığ Yolu 6. Km'deki Dokuz Çeltik Köyü Mevkii Hafriyat döküm sahasına nakledilmektedir. Hafriyat moloz, kül, cüruf vb. katı atıkları toplanmasında 1 adet Damperli kamyonet, 1 adet römorklu traktör, 1 adet JCB 4X4 Kazıcı ve Yükleme İş Makinesi, 3 operatör 2 şoför ve 1 işçi hafriyatlar toplanmaktadır. Ayrıca cadde ve sokaklara bırakılan eski yatak, kanepe, koltuk, halı, kilim, ağaç, dal vb. bahçe atıkları da günlük toplamaktayız.

KONTEYNER TAMİR, BAKIM, YIKAMA, DEZENFEKTE ÇALIŞMALARI

Temizlik İşleri Müdürü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Kontrol Teşkilatı ve Müteahhit Kontrol Çavuşları tarafından yapılan denetimler sırasında tespit edilen kirli çöp konteynirlerini, konteynir yıkama aracı ile yerinde yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır. Ayrıca Zamanla yıpranan eski ve kötü bir görünüm kazanarak çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren çöp konteynerleri, şantiyeye alanına getirilerek tamir, bakım, yıkama ve boyama işlemi yapıldıktan sonra tekrar yerine bırakılması çalışması yapılmaktadır. Kullanılmaz olanlar yenisi ile değiştirilmektedir. Ayrıca çöp konteynirlerinin yerlerinin belirlenmesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma Ekibi tarafından belirlenmektedir. Bazı alanlarda bilinçlendirme çalışmaları yapıldıktan sonra çöp konteynirleri kaldırılmaktadır. 2014 yılında Konteynir Dağıtımı İlçemiz sınırlarında bulunan Kamu Kurumları ile kalabalığın yoğun

olduğu bölgelere ve merkeze bağlı mahallere halkımızın ortak kullanımını amacı ile 150 adet 800 litrelik ve 250 adet 400 litrelik toplamda 400 adet galvanizli konteynır dağıtımını yapmıştır.

TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemizin tüm bulvar, cadde ve sokakları düzenli olarak elle ve makine ile süpürmekte olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak toplu çalışma ekibimiz ile yapmış olduğumuz detaylı temizlik çalışmaları halkımızın memnuniyet seviyesini önemli miktarda artırmakta ve vatandaşlarımızdan çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır. Toplu Çalışma Ekibimiz 12 Mahalle genelinde önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışma yapılan bölgenin tamamında tüm cadde-sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, yıkama çalışması yapılması ve o bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Toplu Çalışma Ekibimiz tüm bu çalışmaların yanında özel günlerde (açılış töreni vs.) ilgili adreslere hemen yönlendirilebilmesiyle Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır. Koordineli çalışma ekibimizle ayrıca fark edilen veya şikâyet üzeri çöp evler temizlenmektedir.

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Karla mücadele çalışmaları kapsamında kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında Müdürlüğümüz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda fen işleri Müdürlüğü ile koordineli tuzlama ve kar küreme çalışmaları yapılmaktadır. Tüm cadde ve sokakların karla kapanan kaldırımlarda yaya geçişinin rahatça yapılabilmesi için temizlik personellerimizce kar temizleme çalışması yapılmaktadır. Ayrıca kar yağışından dolayı çöp toplama araçlarının giremediği cadde-sokaklarla ilgili Belediyemizin diğer birimleri ile iletişime geçilerek söz konusu adreslerin yollarının açılması sağlanmakta ve çöp toplama hizmeti aksatılmadan yerine getirilmektedir.

RAMAZAN BAYRAMI VE KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı süresince Büyükşehir Belediyesi ile önceden hazırlanan program doğrultusunda gerekli önlemler alınarak ilçemiz sınırları dahilinde bulunan Yeniköy Mezarlığı etrafının kirlenmemesi için gerekli tüm önlemler alınarak çalışmalar yapılmaktadır. Kurban Bayramında kurban satış ve kesim alanlarına çöp konteynerleri dağıtılarak çıkan atıklar daha hızlı toplanmakta ve vatandaşlarımızın rahat, temiz bir ortamda kurban ibadetlerini yerine getirmeleri sağlanmaktadır. Bayram süresi boyunca bölgemiz sınırları dahilinde bulunan iki adet kurban kesim yerinde 2 adet arasöz bulunmakta, periyodik olarak kesim noktalarının yerlerinin yıkama işlemini yapmaktadır. Kurban Bayramında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinden çıkan gübreler toplanarak bertaraf edildikten sonra deterjanlı su ile yıkaması yapılmaktadır.

ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüze telefon, dilekçe, mail ve halkla ilişkiler üzerinden gelen talep-şikâyetler büro ekibimiz tarafından alındıktan sonra hemen Temizlik İşleri Müdürlüğü Kontrol Teşkilatı ve Mütcahhit Kontrol Çavuşlarına iletilmektedir. Kontrol teşkilatı ve kontrol çavuşlarına

bildirilen talep ve şikâyetler aynı gün içerisinde vatandaşlarımızla birebir görüşülerek giderilmektedir. Vatandaşlarımızdan, Konteynır tamiri, konteynır değişimi, çöp alımı, katı atıkların geri dönüşümü (karton, kağıt, plastik, metal, cam v.s) alımı ve çevre temizliği için gelen talep ve şikâyetler aynı gün, diğer konularda gelen talep ve şikâyetler en geç 2 gün içerisinde değerlendirilerek vatandaşa geri dönüşü yapılmaktadır.

CEVRE KORUMA BİRİMİ FAALİYET RAPORU

- Temizlik İşlemi Müdürlüğümüz bünyesinde yeni kurulan 1 çevre mühendisi ve 7 personelden oluşan Çevre Koruma Ekibinin yürüttüğü çalışmalar Aşağıda belirtilmiştir.
- Bağlar geneli, Katı atıkların toplanması, berteraf edilmesi ve geri dönüşümü ile ilgili Esnaf, Konut/ apartman sakinlerine ulaşmak, birebir görüşmek ve yapacakları işler konusunda gerekli bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.
- Kapıcı ve site yöneticileri ile yüz yüze görüşüp ve toplantılar yapmak . (toplantılarda kapıcıların iletişim bilgilerini kayıt altına almak).
- Çöp saatini oluşturmak (çöp toplama vardiyasının sayısını düşürmek). Bağlar geneli çöpleri dışarı bırakmak saatinin günde bir defa olduğu ve saat 19:00-19:30 olduğunu belirtmek
- Çöp saatini oluşturduktan sonra çöp konteynırları kaldırmak , Çöp konteynırı olduğu sürece çöpler gelmekte ve sürekli sürekli koku, haşare vb. durumların yaşanması muhtemeldir.
- Mahallerde temizlik ve Çevre bilincinin gelişmesi için çöp bırakma saati, katı atıkların geri dönüşümü, hafriyat , moloz, kül ve cüruf toplanması ve taşınması gibi konularda temizlik el broşürü , stickerlerle çalışmalar yapılmaktadır.
- Mesken sakinlerine yönelik yapılan çalışmalar;

Bu çalışmalar çerçevesinde Eylül 2014-Aralık 2014 arası yaklaşık dört ay boyunca pilot bölge seçilen Selahaddin Eyyubi, Mevlana Halit ve Bağcılar mahallesinin tamamında bina ve mesken adreslerine yönelik birebir iletişim kurularak çöp saatleri (19:00-19:30) konusunda bina yöneticisi-kapıcısıyla görüşülerek gerekli hassasiyeti göstermeleri konusunda kendilerine gerekli bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Kapıcı ve yöneticisi olmayan bina ve müstakil evlerin tek tek kapısı çalınarak çöp saatine uymaları gerektiği konusunda bilgilendirilmişlerdir . Ayrıca daha önceki yıllardan kalma üzerinde çöplerin bırakılma saati yazılı etiket (sticker) mahalledeki tüm bina girişleri ve önemli olan noktalara yapıştırılmıştır.

1-Selahaddin Eyyubi Mahallesi: Pilot bölge seçilen bu mahallemizde yaklaşık **100** binada çalışma yürütülmüştür(kapıcı veya yöneticilerin iletişim adresleri ve bilgileri daha önce tutulan faaliyet raporlarının ekinde sunulmuştur). Ayrıca bu mahallemizde kapıcı ve esnaflarla da bir toplantı düzenlenmiş bu toplantıya yaklaşık olarak **50-60** arasında kapıcı ve esnaf katılmış olup kendilerine çöp saatine uymaları konusunda belediyemize yardımcı olmaları belediyemizin yükleme araçlarının çöpu vaktinde alarak başta görüntü kirliliği olmak üzere birçok olumsuz etkinin önüne geçmesi için kendilerinin de sorumluluk sahibi olduğu konusunda ikna edilmeye çalışılmıştır. Şimdiye kadar gelinen süreçte bu pilot

bölgemizde büyük oranda verim alındığı çöplerin bir çoğunun saatinden önce çöp noktasına bırakılmadığı gözlemlenmiştir. Bu mahallemizde bulunan NİNOVA AVM arkasında bulunan çöp noktasındaki 1 tane küçük konteynır etraftaki lokantaların etkisiyle atık yükünü kaldırmadığı tespit edilerek 2 tane daha konteynır bırakılmıştır. Bu mahalledeki Bağlar Devlet Hastanesi ve Birey Dershanesinin küçük parklara kurulan aparatlı çöp kutularını talep etmesi üzerine bu durum Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze bildirilerek 2 tane bu kutulardan hastane ve dersane önüne kurulmuştur.

Sonuç olarak; Selahattin Eyyübi Mahallesi'nin bütün konutlarında çevre bilinci ve çöp toplama saati ile ilgili bilgilendirme çalışması yapıldı. Kapıcı ve yöneticilerle toplantı yapıldı. Gündüz saatlerinde dışarı çöp bırakılmamaktadır. Bu çalışmadan % 90 oranında verim alınmıştır. Çalışmaların dönüşü yapılmaktadır. Yapılan uygulamalara uymayanları Zabıta Müdürlüğü ekibi ile birlikte müdahale edilmektedir.

2-Mevlana Halit Mahallesi: Bu mahallemizde müstakil evler Selahaddin Eyyubi ve Bağcılar mahallesine göre daha fazla olduğundan çöp saatine uymaları ve gerekli görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi konusunda şimdiye kadar yapılan gözlemlerde verim düşük kalmıştır. Yaklaşık **150** bina ve **100** civarında müstakil ev ile görüşülmüştür. Bu mahallemizdeki hat boyu caddesinde bulunan orta refüje civardaki mahalle sakinlerinin gün içerisinde çıkardıkları evsel atıkları refüjdeki noktalara zamanla bırakmaları sonucunda toprağı tahrip ederek mineral yapısını bozduğundan çimi büyük oranda tahrip etmiştir. Bunun sonucunda Temizlik İşleri Müdürlüğümüz kendi imkânlarıyla çimlendirme ve bitkilendirme çalışması yapılarak çöplerden arındırılarak etrafı şerit bant ile çevrilmiştir. Bu çalışmalar yapıldıktan sonra Çevre Koruma Ekibiyle birlikte hat boyu refüjünün sağlı ve sollu kısımlarındaki binalardaki sakinlere yönelik çöp saati ve orta refüje çöp bırakmamaları konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır. Şimdiye kadar yapılan birkaç uyarı ve çalışmadan sonra sadece orta refüjde 390. sokağın karşısındaki 1 noktada bırakılan çöplerden dolayı toprakta tahribat gözlemlenmiştir. Ayrıca bu mahallemizin 478. sokağında bulunan orta refüjün etrafındaki Dicle ve Fırat apartman sakinlerinin Belediyemize vermiş olduğu dilekçede mevzu bahis ettikleri orta refüje çöplerin günün her saatinde atılması sonucu görüntü kirliliği ve koku oluştuğunu belirtmeleri üzerine orta refüjün alt kısmındaki müsait olan bir noktaya 2 tane çöp konteynırı bırakılarak Çevre Koruma Ekibiyle birlikte bu mntıkadaki 7 tane binada bina sakinlerine yönelik çöplerini akşam saatlerinde konteynıra bırakmaları konusunda gerekli çalışma yapılmıştır.

3-Bağcılar Mahallesi: Özellikle yeni yerleşim yerlerinin olduğu bu alanda yapılar genelde site şeklinde olup çalışmalar ona göre şekillenmiştir. Yapılan çalışmalar genelde çöplerin site kapısına dışarıdan görünecek şekilde akşam 19:00 – 19:30 arasında bırakılması için gerekli hususlar kapıcı ve yöneticilere söylenmiştir. Bu alanda yaklaşık **120** site, **100** bina **100** civarında müstakil evde çalışma yapılmıştır. Bağcılar Mahallesinde çevre koruma ekibimiz tarafında yapılan çalışma ile daha önce gündüz toplanan atıkların toplanması geceye alındı.

4- Her üç mahalledeki AVM, fırın, lokanta, pastane, banka ve kurumlar çıkardıkları atık konusunda biraz daha hassas davranmaları ve çöp saatlerine uymaları konusunda bütün esnaf ve kurumların hepsi ile görüşülmüştür. Diğer taraftan okulların çöp saati sabah saat 06:00-

07:00 olup her üç mahalledeki okul idarecileriyle bu konu hakkında görüşülerek kendi temizlik personellerini uymaları hususunda gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Yaklaşık iki ay süren üç mahalledeki bina ve esnaf çalışmaları bitmiş, bundan sonra belli periyotlarda saha ve muntika kontrolleri tüm mahallelerimizde yapılmıştır. Kontrollerde zamansız çıkarılan çöpler, molozlar, hafriyatlar, budama atıkları, çevre sağlığı ve güvenliğini tehlikeye sokabilecek sorunlar tespit edilmiştir. Kimin tarafından bırakıldığı tespit edilemeyen molozlar, hafriyatlar, budama atıkları, mahalledeki sorumlu olan temizlik şeflerine iletilerek belediyemiz iş makineleri tarafından kaldırılması sağlanmıştır.

Şimdiye kadar Çevre Koruma Ekibiyle birlikte yapılan saha kontrollerinde birçok noktada sorun teşkil eden noktalardan biride çıkmaz sokak ve bina havalandırmaları olarak tabir edilen dar geçişlerde zamanla pencere ve balkonlardan silkeleme vb. sonucu bir şekilde aşağıya atılmış çöplerin zamanla birikerek çevre sağlığını tehdit edici seviyeye ulaştığı gözlemlenmiş belediye halk el ele şiarıyla kendilerine belediyemizin çöp poşetleri, eldivenleri ve maskeleri verilerek kendilerinin temizlemesi veya temizletmesi sağlanmıştır.

Bu çalışmalardan verim alınması için Çevre Zabıtası tarafından çalışma yapılan alanlarını sürekli denetim altına alınıp, çalışmalara uymayanlar hakkında cezai işlemler yapılmalıdır. Çalışma yapılan yerler denetimler periyodik olarak yapılmaktadır.

Belediyemizin beş yıllık protokol anlaşması olduğu geri dönüşüm ve kazanım faaliyeti yürüten ÇEVSAN şirketinin Belediyemiz sınırları içerisindeki Site ve Süper marketlere geri kazanım sepeti ve cam ambalajı kumbarası kurması konusunda Çevre Koruma Ekibiyle birlikte kendilerine gerekli yardım şimdiye kadar yapılmıştır.

BAĞLAR BELEDİYESİ 2014 YILI AMBALAJ ATIK MİKTARLARI

Lisanslı firma ile yaptığımız sözleşme kapsamında Lisanslı firmanın 2014 yılı boyunca ilçe sınırlarımız dahilinde topladığı geri dönüşüm atıklarının toplamı:

Ocak 2014	: 648.000 Kg
Şubat 2014	: 465.000 Kg
Mart 2014	:1200.000 Kg
Nisan 2014	:1215.000 Kg
Mayıs 2014	: 712.000 Kg
Haziran 2014	: 715.000 Kg
Temmuz 2014	:725.000 Kg
Ağustos 2014	:721.000 Kg
Eylül 2014	: 715.000 Kg
Ekim 2014	:730.000 Kg
Kasım 2014	: 658.000 Kg
Aralık 2014	:50.000 Kg

GENEL TOPLAM : Toplamda 9.150.000 kg

Katı atıkların geri kazanımı ve dönüşümü için gerekli araç ve gereçler Kurum öncülüğünde Çevsan tarafından sağlanmaktadır.

Çevre Koruma Birimi olarak,Sahada karşılaştığımız Sorunlar;

- Ulaşım veya Gelişi Güzel Park Yapılmaları
- DİSKİ, DEDAŞ, FEN, TELEKOM, DİYARGAZ vb. Kurumların çalışmaları
- İmar ve Kaçak yapılaşma çalışmaları
- Temizlik bilincinin olmaması
- Gelişi Güzel Hafriyatların rastgele dışarıya ve çöp noktalarına bırakılması;
- Yeni yerleşime açılan alanlarda yolların ve kaldırımların yapılmaması;
- Yeni yerleşim alanda Parklar için ayrılan alanların boş olması ve tanzimin yapılmaması gibi faktörler temizlik çalışmalarını etkilemektedir.

ÖNERİLER;

- Bilinçli tüketici olunması konusunda gerekli bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
- Katı atıkların doğal kaynaklarımıza verdiği zararları konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılmalı,
- Hammaddelerin verimli kullanılması ya da doğal kaynakların korunması ile azaltan ya da yok eden etkinliklerin yapılması.
- Katı atık oluşumunun kaynağında azaltılması ya da önlenmesine yönelik olarak endüstriyel, ticari ve kurumsal atık üreticilerinin ya da bireylerin temel davranış biçimlerinin değiştirilmesini destekleyen, cesaretlendiren ve gerektiren etkinlikler yapılması,
- Üretim sırasında atığın oluşumunun önlenmesi, arıtılacak/bertaraf edilecek atık miktarını mümkün olduğunca en aza indirmek için değerlendirilebilir olanların, ayrı toplanması, cinslerine göre ayrılması konusunda bilgilendirme çalışmaların yaygınlaştırılması ve bu konuda gerekli eğitimlerin yapılması. Ayrıca katı atıkların dönüşümü ile ilgili tesislerin yapılması..
- Çevre bilinci çalışmalarında sonra gerekli verim alınmaz ise; Hedef kitle olan esnaflara, kapıcılara ve sakinlere yönelik çevre mevzuatı çerçevesinde gerekli cezai yaptırımların uygulanması.
- Çevre bilinci ve katı atıkların geri dönüşümü konusunda sürekli kampanyalar düzenlemek. kampanyalara vatandaş ve öğrenciler ortaklaştırmak,

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının (İş Makinelerinin);

- 1-Akaryakıt ikmalini
- 2-Bakım ve onarımlarını
- 3-Periyodik bakımlarını
- 4-Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini
- 5-Yeni alınan parçaların garantilerini takip etmek

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının (İş Makinelerinin);

- 1-Akaryakıt ikmalini
- 2-Bakım ve onarımlarını
- 3-Periyodik bakımlarını
- 4-Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini
- 5-Yeni alınan parçaların garantilerini takip etmek

ARAC SAYISI :

- 8 Adet Damperli Kamyon
- 1 Adet Kamyonet
- 17 Adet Çöp Sıkıştırma Kamyonu
- 1 Adet Asfalt Tankeri
- 3 Adet Su Tankeri
- 3 Adet Vakumlu Süpürge Aracı
- 12 Aadet Binek
- 11 Adet Pikap
- 4 Adet Otobüs
- 2 Adet Minibüs
- 2 Adet Transit Combi
- 9 Adet Traktör
- 1 Adet Cenaze aracı
- 11 Adet İş Makinası

- 1 adet - Silindir D 100
 - 1 adet - A 904 Ekskavatör
 - 1 adet – 1CX Mini loder
 - 1 adet - 950 H CAT Loder
 - 1 adet - 531 liebherr Loder
 - 1 adet - 860 terex Beko-Fermec
 - 2 adet - 120 H greyder
 - 1 adet- Mini Silindir
 - 1 adet- 320D Paletli Ekskavatör
 - 1 adet-4x4 Kepçe

85 RESMİ ARACIMIZ MEVCUTTUR.

- Makina İkmal Bakım Onarım Şefliği'nde yapılan işlerle ilgili personel performans çizelgesi ve iş emri listesi hazırlanıp faaliyete geçirildi.
- Araç parkımızda bulunan İş makinalarının periyodik bakımları ve Yetkili Servis ile yapılan makina bakım sözleşmeleri düzenli olarak takip edilmektedir.
- Belediyemize bağlanan karacadağ belediyesinden alınan araçların tüm resmi işlemleri tamamlanıp araç Belediyemiz envanterine kayıt edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -23.03.2015)

Hadi CİN
Temizlik İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

Zabıta Müdürlüğü birimi Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde beldenin düzenini koruyup, belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayıp ve Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almaktır.

Zabıta Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre, şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite Odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük olmak

1-Yazılan Cezaların (Zabıt Varakası) Sayısı: 94

2-Bina ve İş yerlerine yazılan İhtarname Sayısı: 71

3-Denetimi Yapılan Ekmek Fırın Sayı: 120 Adet

7-Sampaş üzerinden gelen şikayetlere cevap verilenler: 72 Adet

8-İmha edilen Muhtelif Gıda Sayısı: 1388 adet

9-Vatandaştan gelen ve cevaplandırılan Dilekçelerin Sayısı: 213

10-Resmi Kurumlardan gelen yazışmalar: 118

11-Belediyeler içi yazışmalar : 60

12-Toplum Sağlığı Merkezinden esnaflara yazılan cezaların tebliği: 25

13-Yeni köy Mahallesinde 114 sokak Sabır Apartman altında faaliyet gösteren ciğerci iş yeri açma ruhsatı olmadığından mühürlenmesi yapıp kapatılmıştır.

14-Diyarbakır Fırıncılar Odasından gelen Kaçak olarak yapılan Ekmek Fırınları ile ilgili verilen yazılara istinaden 2 tane Kaçak yapılan Fırınlara kapatılması yapılmış olup Encümen Kararı ile her iki Fırında para cezası verilmiştir.

15-Sento caddesinde 2.El Oto Galeliciler olarak faaliyet gösteren Esnaflara Büyükşehir Belediyesi ile beraber tahliyelerin yapılması konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

16-Ayşe Şan Parkının tahliyesinin yapılması konusunda iş yeri sahibine yazılı tebligat verilerek tahliyesi yapılmıştır.

17-Diyarbakır Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne bilgi verilmek üzere pazaryerleri hakkında bilgi verilmiştir.

18-11.08.2014 tarihinde Kaldırım İşgallerin yapılmaması konusunda Ana cadde üzerinde bulunan esnaflara yazılı tebligatlar verilmiştir.

19-11.08.2014 ile 14.08.2014 tarihleri arasında Kahveci Esnaflar tarafından kürsülerin dışarıya atılmaması yönünde yazılı tebligatlar verilmiş ve bu esnaflarla Belediye tarafından toplantı yapılmıştır.

20-Ninova A.V.M ve Mega Center A.V.M , City A.V.M., Yerel Marketler BİM,101 A Düşün Salonlarına hafta tatili ruhsatı almaları için yazılı tebligatlar verilmiştir.

21-27.06.2014 tarihinde Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan meşrubat ve dondurma dolaplarının kaldırım işgalleri için hem Firmalara hemde iş yerlerine yazılı tebligatlar verilmiştir.

22-5 Nisan Mahallesi Sakarya caddesi 1.Çıkmaz,Selhattin Eyübi Ninovanın yanında bulunan Ekomar Market ile 5 Nisan mahallesi Teğmen caddesi 698 sokakta yaptığı kaçak yapıların yıkımları yapılmıştır.

23-Mardin yolu üzeri Alıpınar Mevkiinde ve Qamışlı bulvarı üzerine izinsiz olarak bırakılan konteyneller kaldırılmıştır.

24-Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan tüm Ekmek Fırınlarının denetimleri yapılmış olup, denetimleri yapılan Fırınların yazıyla Diyarbakır Valiliğine bilgi verilmiştir.

25-Bağlar Belediyemiz sınırları dahilinde yapmış olduğumuz rutin uygulamalarda izinsiz olarak kaldırım ve caddelere bırakılan aşağıda isimleri yazılı bulunan malzemeler el konularak Belediyemiz şantiyesine getirilmiştir.

- Tezgah: 9 Adet
- Sebze Arabası: 5 adet
- Davlumbaz :1
- Bir pikap eski Araba Lastiği
- İki pikap Kavun Karpuz
- Terazi 10 Adet
- Ciğer Büfesi : 1 Adet
- Seyyar Satıcılardan toplanan oyuncak ve kemerden oluşan muhtelif malzemeler: 94 Adet
- Sebze Şemsiyesi: 16 Adet
- Kilim :6 Adet
- Tost Makinesi :2 adet, Park yasağı levhası :2 adet, Plastik Ayakkabılık 3 adet,Ekmek dolabı:1 adet
- Kürsü: 9 adet, Masa:4 Adet

26-Belediyemizin sınırları dahilinde izinsiz olarak yapılan 40 kaçak yapıya müdahale yapılmıştır.

27-Ş.Şamil Mahallesi Lefkoşe caddesi Nergiz Apartmanı yıkım tehlikesini oluşturduğundan söz konusu apartmanın bina sakinlerinin hem kendilerini hem eşyalarını boşaltarak 5(Beş) ay boyunca yıkımı yapılıncaya kadar 24 saat binanın önünde çevre güvenliği için nöbet tutulmuştur.

28-Şengalden gelen mültecilerin kampında 24 saat Zabıta pikamızla beraber görev yapan Zabıta personellerimiz mevcuttur.

29-Batı kentte kurulan iftar çadırında 1(bir ay) boyunca 5 Zabıta personelimiz görevli olarak görev yapmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -11.03.2015)

Nizami ÜLGEN
Zabıta Müdür V.
Harcama Yetkilisi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

TEKNİK VE YAZILIM ÇALIŞMALARI

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2015 yılının Ocak ayı itibarıyla yaptığı çalışmalar. Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili yıllık tanımlama ve aktarımlar gerçekleştirildi. Kurumun bilgisayar güvenliğini sağlamak amacıyla bütün kullanıcıların kullanması amacıyla virus programı alındı ve bilgisayarlarına kurulumu sağlandı. Hizmet alımı işçiler için Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden kayıtların tutulup takip edilmesi için gerekli modül kuruldu ve eğitimleri verildi.

İcra Şefliği için Hukuk Müdürlüğümüz tarafından takip yapılmakta olan davaların icralık mükelleflerle ilgili herhangi bir sorunun yaşanmaması amacıyla gerekli programı yazıldı, kurumiçi yönetim sistemine entegrasyonu yapıldı ve ilgili birime eğitimi verilerek devreye alındı. Belediye idari binasının güvenlik kamera sisteminde sorunların sıklaşması ve mevcut sistemin miladını doldurmasından kaynaklı gerekli fizibilite çalışmaları yapılarak, teknik şartnamesi hazırlanarak güvenlik kamera sistemi yenilenmiştir. Bilgi İşlem Odasında belediye sunucularının bulunduğu alanın olası felaket senaryolarına karşı korunmasına yönelik gerekli teknik çalışmalar yapılmış, ihtiyaçlara ilişkin teknik şartname hazırlanarak odanın modernizasyonu tamamlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı Gelirler Şefliği bünyesinde faaliyet yürüten tahsildarların kullandıkları system ve donanım yenilenerek devreye alındı. Bilgisayar, yazıcı ve kullandıkları makbuzlar değiştirildi.

Makina ikmal şefliğimiz bünyesinde takibi ve kontrolü sağlanan araç filomuz için kullanılmakta olan araç takip sisteminin yetersiz ve maliyetli olmasından kaynaklı gerekli piyasa araştırması yapılmış, ihtiyaca cevap verilecek tarzda teknik şartname hazırlanmış ve işin tamamlanması için Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze sunulmuştur. Bu işinde sonlanması için gerekli çalışmaların bitmesini beklemekteyiz. Belediyemizin web sitesini gelişen teknolojiye uyum sağlamak, interaktif, hızlı ve ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden tasarlanması ve programlanmasına başlanmıştır.

Güvenlik cihazı güncelleme çalışması yapıldı. Kent Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında kullanılan GIS programının yeni sürümleri bütün kullanıcıların bilgisayarlarına kuruldu. 2015 Belediye ve bağlı birimlerinde kullanılmakta olan bütün bilgisayarların envanteri hazırlandı. Bilgisayarlara kurulu olan lisanssız bütün programlar kaldırıldı. Ayrıca rutin olarak devam eden bilgisayar bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Kent Bilgi Sistemi ile diğer çalışmaların tamamını kapsayan genel bir eğitim ve sunum belediye yönetimine yapılmıştır.

KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Kent Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında özellikle köylere ilişkin yaşamakta olduğumuz numarataj sorunlarının çözülmesine ilişkin bütün köylerde yaklaşık 1,5 ay süren genel bir tarama yapılmış olup, çalışmanın sonuçlarının raporlandırılması devam etmektedir. Kent Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında yapılan işlemlerin özeti aşağıdaki gibidir.

İşlem Yapılan Bina Sayısı: 4651

İşlem Yapılan Bina Adres Sayısı: 531

İşlem Yapılan Bina Detay Sayısı: 6594

İşlem Yapılan Bina Resim Sayısı: 903

İşlem Yapılan Kişi Sayısı: 556

ARŞİV BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Arşiv Birimimiz tarafından yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir.

Taranan Arşiv Belge Sayısı: 54860

Kayıt Edilen Arşiv Dosya Sayısı : 4445

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -26.03.2015)

Musa AYMAN
Bilgi İşlem Müdürü
Harcama Yetkilisi

SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arası sağlık merkezimize başvuran kişi/hasta sayısının birimlere göre dağılımı şöyledir;

Poliklinik birimine

→

12311

Acil-enjeksiyon-pansuman birimine →	7267
Laboratuvar birimine →	2725
Aşı-Bağışıklama birimine →	260
Sağlam çocuk birimine →	887
Aile Planlaması birimine →	3093
Röntgen birimine →	1092
Emzirme Danışmanlığı →	369
Beslenme Danışmanlığı →	573
Ambulans Hasta Nakil →	415
Eczane →	4552
Toplam →→→	33544

kişi/hasta sağlık merkezimizden faydalanmıştır.

Bunları birimlere göre ayrı ayrı inceleyelim;

**** **11999** kişi/hasta *poliklinik hizmetlerinden* yararlanmak için başvurmuştur.

Bu kişilerin/hastaların aylara göre yaş dağılımı şöyledir.

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	TOPLAM
Ocak	95	148	302	807	1352
Şubat	57	66	241	753	1117
Mart	92	109	294	684	1179
Nisan	69	105	367	687	1228
Mayıs	61	100	157	414	732
Haziran	98	67	158	290	613
Temmuz	6	8	11	43	68
Ağustos	79	157	279	383	898

Eylül	109	109	249	818	1285
Ekim	37	43	208	422	710
Kasım	131	121	241	696	1189
Aralık	119	216	469	824	1628
Toplam	953	1249	2976	6821	11999

*** Poliklinik hizmetlerinden faydalanmak üzere sağlık merkezimize başvuran

312 Hasta/kişi ileri bir merkeze *sevk edilmişlerdir*.

**** **7267 Acil-Enjeksiyon-Pansuman Uygulaması Birimimize**

kişi/hasta başvurmuştur.

Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

	Enjeksiyon	Pansuman	TA	Mayii	Buhar td	EKG	Toplam
Ocak	686	41	164	13	125	1	1030
Şubat	415	68	184	1	47	-	715
Mart	387	56	179	3	44	3	672
Nisan	463	55	251	3	48	7	827
Mayıs	290	66	163	3	57	-	579
Haziran	325	47	129	5	34	1	541
Temmuz	108	44	62	2	3	-	219
Ağustos	338	49	148	10	35	-	580
Eylül	328	49	137	5	39	-	558
Ekim	128	14	48	3	5	-	198
Kasım	300	52	117	6	20	-	495
Aralık	421	61	331	1	39	-	853
Toplam	4189	602	1913	55	496	12	7267

**** **Röntgen birimimize polikliniğe başvuran hastalardan 1092 kişi yararlandırılmıştır. Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;**

RÖNTGEN	A C	LS V	DÜ S	EKLE M	PELVİ K	KRANI O	BATI N	TEL E	TOPLA M
Ocak	19	4	3	9	-	1	-	-	36
Şubat	11	2	1	6	-	-	-	-	20
Mart	20	6	2	15	-	10	-	-	53
Nisan	35	6	4	22	1	10	-	-	78
Mayıs	26	28	-	17	-	14	2	-	107
Haziran	17	18	-	14	-	2	-	-	51
Temmuz	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ağustos	5	-	2	5	-	3	-	-	15
Eylül	18	7	-	23	-	14	1	-	65
Ekim	-	-	-	300	-	-	-	-	300
Kasım	67	10	-	28	-	12	10	-	137
Aralık	20 3	10	2	6	-	9	-	-	230
TOPLAM	42 1	91	14	445	1	75	13		1092

***** **Laboratuvar Birimi** çalışmaları kapsamında ise; 2725 tetkik yapılmıştır.

Yapılan bu tahlillerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

	Tam kan	Biyo kimya	Sedi m	AK Ş	Tifo Brucella	ASO- CRP-RF	Kan grubu	HBs- anti HBs	Plan o	TİT	G AP	Topla m
Ocak	24	18	-	16	-	18	12	2	35	68	5	194
Şubat	19	8	-	26	1	5	1	5	29	48	12	146

Mart	43	25	-	29	-	6	10	4	35	50	4	206
Nisan	35	23	-	21	-	9	8	3	25	68	7	201
Mayıs	23	13	-	39	-	26	5	1	34	59	4	264
Haziran	13	10	-	41	-	5	8	-	52	37	4	170
Temmuz	2	2	-	21	-	-	1	-	39	1	-	66
Ağustos	2	-	-	24	-	-	-	1	20	56	-	103
Eylül	-	-	-	23	-	-	23	-	32	41	5	124
Ekim	6	-	-	9	-	-	1	-	10	16	-	42
Kasım	81	72	-	11	-	-	3	-	29	85	1	282
Aralık	234	222	-	10	-	-	17	179	27	237	-	927
Toplam	482	393		270	1	69	89	195	367	766	42	2725

Emzirme Danışmanlığı	162
Beslenme Danışmanlığı	953

***** *Aşı ve Bağışıklama* birimimizde; **260** adet aşı yapılmıştır.

Uygulanan bu aşuların yıllık yaşa göre dağılımı şöyledir;

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	Toplam
5 li karma	26	17	-	-	43
KPA	25	10	-	-	35
oral polio	17	57	12	4	90
Kızamık	-	12	-	-	12
Hepatit-B	26	11	3	10	50

Hepatit-A	-	6	-	-	6
Su çiçeği	-	5	-	-	5
Tetraxim	-	-	-	-	-
Gebe TT,Td	-	-	3	16	19
Toplam	94	118	18	30	260

***** **Fenilketonüri Taraması** kapsamında

17 çocuğun/hastanın taraması yapılmıştır. Bu çocukları/hastaların yıllık **yaşa göre dağılımı** şöyledir;

Sağlam çocuk birimi	Toplam
Fenilketonüri	17
Demir preperatı	350
D-Vit-3 damla	520
Toplam	323

***** **Aile Planlaması Hizmetleri** kapsamında

3093 kişi/hasta Aile Planlaması ve Genel Danışmanlık Hizmetleri birimine başvurmuştur. Aile Planlaması hizmetlerinin **yıllık dağılımı** ise şöyledir;

	İlk başvuru	Kontrol	Toplam
Genel danışmanlık	271	-	271
Takma	335	124	596
RİA uyg.	137		
Çıkarma			
Oral Kontraseptif	115	893	1008
Kondom	157	661	818
Enjektabl Formlar	87	313	400

Gebe İzlem	-	-	
Diğer	-	-	-
Sevk edilen	-	-	-
Toplam	1102	1991	3093

- 2014 yılında mama yardımı alan bebek sayısı 125 olup yıl içinde toplamda 3552 adet bebek maması dağıtılmıştır.
- Merkezimizdeki poliklinik, aile planlaması ve ilaç temini gibi tüm hizmetlerden Rojavalı hastalar da faydalanmıştır. Yıllara göre merkezimize başvuran Rojavalı hasta sayısı gittikçe artmaktadır. Özellikle 2014 yılı itibari ile ciddi bir artış görülmektedir. Toplam: 3334 Suriyeden gelen mülteci hastalara bakıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -23.03.2015)

Evin Serin KARABİBER
Sağlık İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Dayanak Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmelik Belediye kanunu ile tüm yasa yönetmelik talimatlar ve kararlar çerçevesinde Diyarbakır Bağlar Belediyesi Başkanlığı, sivil savunma Amirliği'nin görev ve yetki sorumlulukları ile kuruluş esaslarını, çalışma yöntem ve ilkelerini düzenler.

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik hükümleri Diyarbakır Bağlar Belediyesi sivil savunma amirliğinde uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye kanununun 53.maddesi ve 7126 sayılı sivil savunma yasasını verdiği yetkiye dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

Belediye başkanıBağlar Belediye Başkanı

Belediye:Bağlar Belediyesini

Sivil Savunma Amirliği: BelediyeBağlar Belediyesini Sivil Savunma Amirliği

Amirlik: Bağlar Belediyesini Sivil Savunma Amirliği Servis:Amirlik içindeki bölümleri tanımlar.

BÖLÜM II

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 5 - (1) Belediye tesis ve binaları her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetlerini ihtiva eder tabi afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybını asgari hadde indirilmesi hayati ehemmiyete haiz her türlü resmi ve özel tesis ve teşekkülleri korunması ve faaliyetlerini idamesi için acil tamir ve ıslahı savunma gayretlerini sivil halk tarafından azami surette desteklenmesi ve 7126 sayılı Sivil Savunma yasasının verdiği yetki görev ve sorumluluk içerisinde çalışmalarını sürdürür. Amirliğimiz yeni çıkan 5393 Sayılı Belediye kanununun 53.maddesi (acil durum planlaması) gereğince gerekli çalışmaları yapmakla yükümlüdür.

- Başkanlık makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapar ve yaptırır
- Sivil Savunma ekiplerini teşkil ettirilerek eğitimlerini yaptırmak
- Sivil Savunma hizmetleri, korunma hizmetleri, kurtarma hizmetleri ile takip ve harcamaların ödeneklerin bütçeye konulmasını, konuların sarf yerlerini teklif, tespit, takip ve harcamaların yapmak
- Belediye personelinden deprem , su baskınları, yangın vb. gibi olaylarda müdahale amacıyla acil yardım ve kurtarma ekipleri oluşturmak, oluşturulan personelin eğitimlerini öğretmen ve yardımcı personel aracılığıyla yaptırmak görev alan personellere eğitim ücretinin ödenebilmesi için gerekli ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak ve harcamasını yapmak.

Acil yardım ve kurtarma ekibinde görev verilen personel için özel şahsi teçhizatları ile ekip malzemelerini temin etmek, görevli personellerin eğitimlerini almasını sağlamak.

Olağanüstü ve savaş hallerinde uygulanmak üzere 24saat çalışma planı hazırlamak (vardiya) ve hazırlanan listeleri güncel halde bulundurmak.

Belediyemiz Sivil Savunma Amirliği Bünyesinde ,1 amir 1 memur,2 işçi (bekçi) 42 özel

güvenlik mevcut olup,hizmet binası,kapalı spor salonu,sağlık merkezi,eğitim destek evi,şantiye,Solin çocuk evi, Ali par spor kompleksi, Parklar ve mahalle evlerinin güvenlik kontrolleri yapılmaktadır.

Olağan üstü hallerde ve doğal ve tabii afetlerde sel,yangın,deprem vb.olaylara müdahale etmek için hazır ekipler oluşturulmuş.belediyemizdeki diğer birimlerle koordineli, çalışmalar yapılmaktadır.

Çalışma saatlerimiz 24 saat esaslarına göre hazırlanmıştır, personelimiz doğal ve tabii afetlere karşı bilgilendirilmiştir.tüm birimlerde uyarı levhaları yangına karşı alınacak tedbirler ve uyulması geren esaslara ilişkin olarak tabelalarımız mevcuttur.

Personellerimizin görev yaptığı mahalle evi ve parklardaki temizlik işleri yine görevli personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Özel güvenlik elamanlarımız hizmet binası sağlık merkezi eğitim destek evi ve parklarda her türlü doğal ve tabii afetlere müdahale etmek için çalıştırılmaktadır.

Bünyemizde çalışan personellerden 6'si Kadrolu, personel olmak üzere 6 güvenlik görevlisine senelik izinleri kullanmış olup, kesintisiz personel izinleri kullandırılmaktadır.

28 Aralık 1998 tarih ve 2003 resmi gazetede yürürlüğe giren 88/13543 karar sayılı yönetmelik gereği Bağlar Belediyesi Sivil Savunma Amirliğince sabotajlara karşı eylem planımız eksiksiz hazırlanmıştır.

Bağlar Belediyemize ait yangın yönergesi yasalara uygun eksiksiz olarak hazırlanmıştır.

Sivil Savunma Amirliğimize bağlı güvenlik noktaları periyodik olarak kontrolü yapılarak sürekli denetim altında tutulmaktadır.

Bakanlar kurulunca 12/08/2002 tarihinde kabul edilen ve resmi gazete ile yayınlanan BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HARKINDAKİ YÖNETMENLİK hükümleri çerçevesinde belediye ve bağlı birimlerde gerekli yangın önleyici tedbirleri almak, aldirtmak, malzemelerini temin etmek, yangına ilk müdahale için kat görevlileri tespit ve teşkil etmek, görev verilen personelin eğitimlerini yaptırmak.

Olağan üstü hal ve sefer halinde işlerin aksatılmayarak görevlerin yürütülebilmesi için sefer görevi verilmemesi gereken personelin erteleme istemlerini yapmak,

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu gereği;

- Sivil Savunma Planını hazırlamak.

- Başkanlık ve bağılı müdürlükler ile koordineli olarak planlanan işlerin uygulanmasını takip ve yürütülmesini sağlamak.

- Gerekli Sivil Savunma tesis malzeme ve tesisatının tedarik ve teminini sağlamak.

- Sivil Savunma Planı dahilinde ekipler oluşturmak ve görevli personellere eğitimlerini yaptırmak.

- Belediyemize bağılı birimlerde yangın önleyici tedbirleri almak, malzemelerini temin etmek, yangına ilk müdahalede bulunulması amacı ile bina katlarında personel görevlendirmek ve eğitimlerini yaptırmak.

- Belediyemiz birimlerinde çalışan personellere 2767 sayılı ilkyardım yönetmeliğı gereğı,eğitim verilmesi ve takibini yaptırmak.

-Bölgemizde bulunan okullarda Sivil Savunma,deprem, yangın ve ilkyardım konusunda teori ve pratik olarak eğitim vermek,

-Belediyemiz birimlerinde kullanılan Yangın Söndürme Cihazlarının dolun ve bakımlarını yaptırmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -30.03.2015)

Rıdvan Emre ÇETİNKAYA
Sivil Savunma Amir V.
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi-30.03.2015)

M.Ali ZEREN
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bağlar Belediyesi -30.03.2015)

Birsen KAYA AKAT
Belediye Başkan