

**2019 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI**







## SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir. Hizmet birimlerimizce hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulan 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plana uygun olarak 2019 yılı performans programımız hazırlanmış, bu program ile yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir

Kurumlar için son derece önemli olan ve kamu kaynaklarının hangi öncelikler doğrultusunda nerede ve nasıl harcanacağını belirleyen performans programı, belediyemizde önemle ele alınan konuların başında yer almaktadır.

Performans programı bir anlamda yaptıklarımızın hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hangi ölçme araçları ile nelerin ölçüleceğinin yazılı bir belgesidir. Bu program ile belediyemizde bulunan tüm birimlerimiz önümüzdeki bir yıl içerisinde neler yapacaklar? Hangi stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirecekler, bu amaç ve hedefleri gerçekleştirirken ne kadar kaynak kullanacaklar gibi temel sorulara önceden cevap vererek kamuoyunu bilgilendirmektedirler.

2019 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen bütün yöneticilerimize, belediye çalışanlarımıza, siz değerli belediye meclis üyelerimize ve halkımıza özellikle teşekkür ediyor, programın hayırlı, uğurlu olmasını temenni ediyorum.

Haluk Şahin YAZGI  
Aksaray Belediye Başkanı



<b>MİSYON</b>	<b>6</b>
<b>VİZYON</b>	<b>6</b>
<b>AKSARAY İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>	<b>9</b>
Tarihçe	
<b>GENEL BİLGİLER</b>	<b>13</b>
<b>BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	
Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları	
Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları	
<b>Belediyenin Organları</b>	<b>19</b>
Belediye Meclisi	
Belediye Encümeni	
Belediye Başkanı	
<b>4-6-1-BELEDİYE TEŞKİLATI VE ORGANİZASYON ŞEMASI</b>	<b>23</b>
<b>Fiziksel Kaynaklar</b>	
Bilişim Sistemleri	
Araç Listesi	
İş Makinesi Listesi	
Varlıklar Listesi	
<b>PERSONEL YAPISI</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	<b>48</b>
<b>TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</b>	<b>53</b>
Eğitim, Spor ve Sosyal Hayat	
Trafik ve Ulaşım	
Yerel Kalkınma ve Şehir Ekonomisi	
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	
Çevre Koruma ve Sağlık	
Kültürel Değerlerin İhyası	
Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi	
<b>PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYET TABLOLARI</b>	<b>55</b>
<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>	<b>159</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU</b>	<b>172</b>
<b>FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO</b>	<b>173</b>

## MİSYON

*İnsana değer veren, çevreyle uyumlu, kurum ve kuruluşlar arası dayanışmanın olduğu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetlerin üretildiği ve herkese ve her kesime eşit hizmetin sunulduğu kentlilik bilinci gelişmiş bir marka şehir ortamı oluşturmaktır.*

## VİZYON

*Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, kentsel çevreyi iyileştiren, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla Aksaray halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştiren bir Belediye olmaktır.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur.

Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Aksaray Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

### 1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak:

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı ve hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günübirlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programların da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

### 2. Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek:

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

\*Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

\*Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

\*Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir

### 3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak:

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için de bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

### 4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

### 5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak:

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Aksaray Belediyesi, Aksaray’ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

### 6. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak:

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

### 7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak:

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının belediyemiz karar ve uygulamalarını katılımının sağlanması gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarında Aksaray’a ve Aksaray halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

### 8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek:

İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikamız arasında yer almaktadır.

### 9. Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak:

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.



Aksaray halkının hem bir vatandaş olarak ve hem de Aksaray'lı olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

#### 10. Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek:

Günümüzde kurumların başarısını sağlayan en önemli hususlardan birisi de ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini tesis etmesidir. İyi Yönetişim olarak adlandırılan bu yönetim tarzı kurumların demokratik ortamda başarılarını artırmaktadır. Aksaray Belediyesi olarak çalışmalarımızda ilgili kurumlarla, kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini önemsemekte ve öncelemekteyiz.

#### 11. Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek:

Belediye Kanunu'nun 78. Maddesi kentlilerin kent hizmetlerine gönüllü katılımını düzenlemektedir Kent halkının kentle ilgili hizmetlere katılımı bir yandan hizmetlerde niteliksel ve niceliksel artış sağlarken diğer yandan da kentlinin hizmetleri sahiplenmesini sağlamaktadır.

## AKSARAY İLE İLGİLİ BİLGİLER

### Tarihçe

M.Ö.7000-6000 yıllarında Neolitik devirde Anadolu medeniyetinin ilk izlerini gördüğümüz Konya yakınlarındaki Çatal Höyük'ten Hasandağı'na, dolayısıyla Aksaray'a ait vesikalara rastlanmaktadır. Burada Hasandağı'nın lav püskürttüğünü tasvir eden bir kazıntı resme rastlanmıştır. Neolitik dönemde Aksaray ve çevresi iskan görmüştür. Kalkolitik ve eski demir devrelerinde iskan olup olmadığı bilinmemekle birlikte çevre köylerde (Böget ve Koçaş) bu döneme ait seramiklere rastlanmaktadır.

M.Ö. 3000-2000 yıllarında Anadolu'da Hatti kavmi yaşamıştır. Bu dönemde Asurlu tüccarlar burada ticaret yapmışlardır. Aksaray'ın ilk ve orta Tunç devirlerindeki durumunu Acemhöyük ören yerlerindeki yapılan kazılardan ve müze müdürlüğünün satın almış olduğu eski eserlerden öğrenmekteyiz. Bu dönemde Asurlu tüccarlar Mezopotamya'dan gelerek şehirlerin banliyölerinde ticaret merkezi kurmaya başlamışlardır. Asurlu tüccarlar yazıyı biliyorlardı. Höyük. M.Ö. 3000'den itibaren iskan edilmiştir. Acemhöyük'ün en parlak devirleri M.Ö. 2000 yılının ilk yarısına isabet etmektedir.

Koloni dönemlerinin sonlarına doğru, M.Ö. 1700 yıllarında Kafkaslardan gelen, küçük şehir devletleri kuran ve Anadolu'da askeri bir devlet halinde bir kavmin varlığını görüyoruz. Hint-Avrupalı olan bu kavmin Anadolu'da siyasi iktidarı ele geçirerek kurduğu devlet, eski Hitit devletidir. Aksaray'da Hitit'lere ait eserler bulunmamakla beraber mağlup memleketler arasında Aksaray'ın da adı geçmektedir. Orta Anadolu'da M.Ö. 13.yy.sonlarına kadar devam eden Hitit Egemenliği M.Ö. 2.yy.da batıdan (Trakya) gelen ve deniz kavimleri olarak bilinen kavimlerin en güçlüsüdür.

Yanardağ küllerinin sıkışmasından oluşan tuf tabakalarının çok kolay kazılabilme özelliği nedeniyle bölgemize çok sayıda yer altı şehri, dik yamaçlara kaya içinde yerleşme birimleri yapılmıştır. 7.yy. sonlarından itibaren Müslüman Arapların Anadolu üzerinden İstanbul'a

yaptıkları seferler nedeni ile bölgeye sığınan Hıristiyanların sayısı çok artmış, İhlara, Gelveri ve Göreme gibi yerleşim birimleri oluşmuştur.

Aksaray 1142 tarihinde Selçuklular tarafından zapt edilmiş ve 1470 yıllarındaki Osmanlı hakimiyetine kadar İlhanlı, Danişmentli, Karamanoğulları egemenliğinde kalmıştır. 1470 yıllarında Aksaray'ı ele geçiren İshak Paşa tarafından, Fatih Sultan Mehmet'in emri ile halkın bir bölümü İstanbul'a nakledilmiştir.

Aksaray geçmişten günümüze Hitit, Pers, Hellenistik Dönem (Büyük İskender), Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı egemenliklerinde kalmıştır. Cumhuriyet dönemine kadar Konya'ya bağlı bir sancak olan Aksaray 1920 yılında vilayet olmuş, 1933 yılında vilayetliği lağvedilerek Niğde'ye ilçe olarak bağlanmıştır. 15 Haziran 1989 yılında yeniden vilayet olmuştur.

Aksaray'ın adının ilk olarak eski Hitit metinlerinde geçen "Nenessa (Nenossos) olduğu sanılmaktadır. M.Ö. 1. Bin yılda Kral Kiakki döneminde Şinakhatum-Şinukhtu olarak anılan Aksaray, Hellenistik dönemde Kapadokya Krallığına bağlanmış ve Garsaura olan ismi Arkhelais olmuştur. Selçuklular döneminde de II.Kılıçarslan tarafından Arkhelais olan adı Aksaray olarak değiştirilmiş ve ikinci başkent durumuna gelmiştir.

Şehre kötü insanların alınmamasından dolayı iyi insanların yaşadığı yer anlamına gelen "Şehr-i Süleha" olarak anılmıştır.

## COĞRAFİ DURUM

Aksaray, Kuzey ve Güney Anadolu dağlarının birbirinden uzaklaştığı İç Anadolu bölümünün orta Kızılırmak kesimine girer, Doğuda Nevşehir, güneydoğuda Niğde, batısında Konya ve kuzeyde Ankara ile kuzeydoğuda Kırşehir ile çevrilidir. Aksaray'ın deniz seviyesinden yüksekliği 980 m'dir.

Aksaray ili orta iklimler kuşağında olup soğuk yarı kara iklim tipine sahiptir. Yazlar kurak geçmektedir. Kar yağışları, Kasım ayında başlamakta ve Nisan ayında sona ermektedir.

Aksaray'ın iklimine bağlı olarak tabii bitki örtüsü, ilkbaharda yeşeren çayırlar, gelincik, papatya, keven ve diğer vs.otlarla, yaprakları dikensi bir görünüme sahip, yarı kurakçıl bitkilerdir. Yazları sıcak ve kurak iklim yapısı hakim olduğundan ilkbaharda yeşeren otlar, sonbaharda kurur ve arazi bozkır yapısını alır. Hasandağı ve Ekecik Dağları üzerinde meşe koruluklarına rastlanır.

**Dağlar** : İlin önemli dağları Hasandağı (3 268 m), Küçük Hasandağı (3 040 m) ve Ekecik Dağı'dır. (2 033 m)

**Platolar** : Bölgede Hasandığı, Melendiz Dağları ve Ekecik Dağı gibi volkanik dağlar ile lavların meydana getirdiği platolar vardır.

**Ovalar** : Batıda ise Konya Ovasının büyük bir kesimi Aksaray sınırları içerisinde kalmaktadır.

**Akarsular** : Melendiz dağlarından çıkarak Tuz Gölüne dökülen Ulurmak, geniş bir plato meydana getirmektedir.

**Göller :** Aksaray’da Türkiye’nin 2. Büyük gölü olan Tuz Gölünden (2 400 km<sup>2</sup>) başka göl yoktur. Göl çevresi bataklıklarla çevrili olup, bataklık dışında kalan arazi çoraklaşmıştır. Gölün en derin yeri 1 metreyi geçmez Deniz seviyesinden yüksekliği 899 m’dir.

**Yer altı Suları :** Aksaray ve çevresinde iki tip su kaynağına rastlanır. Kuzey ve doğu bölümünde çok sayıda fay ve vadi kaynakları yer alır Bunlar Hasandağı’nın kuzeyindeki vadilerde, Melendiz Dağlarının batı yamaçları ile eteklerini teşkil eden bölgelerdedir. Bu kırık kaynaklardan çıkan sular önce gölleri oluştururlar.Göller birleşerek Ulırmak’ın kaynağını teşkil ederler. Hasandağı çevresindeki kaynaklar genellikle vadi kaynaklarıdır.

Tuz Gölü ve Konya Ovası bölümünde yer alan kaynaklar ise daha çok artezyen kuyuları şeklindedir. Obruk platosunun kuzeyindeki Eskil ve Yenikent yöresinde ise büngüldek tip kaynaklar birleşerek geniş bataklıklar oluştururlar.

## İDARİ VE SOSYO – EKONOMİK DURUM

**İdari Yapısı :** Aksaray’da 7 ilçe, 22 belediye ve 175 köy bulunmaktadır.

**Nüfus :** Aksaray ilinin nüfusu, 2013 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 382.806 kişidir.

**Alan :** Orta Anadolu bölgesinde yer alan Aksaray, 7966 km<sup>2</sup>’lik (göller dahil) yüzölçümü ile Türkiye yüzölçümünün % 1,02’sine denk gelmektedir.

**İlçeler :** Nüfus bakımından ilçelerin büyüten küçüğe sıralanışı Merkez, Ortaköy, Eskil, Gülağaç, Güzelyurt, Ağaçören Sarıyahşi ve Sultanhanı’dır Yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi Merkez (4 589 km<sup>2</sup>), en küçük ilçesi Sarıyahşi (280 km<sup>2</sup>)’dir.

## İLİN ÖNE ÇIKAN ÖZELLİKLERİ

**Ekonomik :** Aksaray ili şehirleşme oranı, kişi başına gayrisafi yurtiçi hasıla ve sanayi iş kolunda çalışanların toplam istihdama oranı bakımından Türkiye ortalamasının altındadır. Yıllık nüfus artış hızı ve tarım kolunda çalışanların toplam istihdama oranı ise Türkiye ortalamasının üstündedir.

Aksaray’ın ekonomisi tarıma ve hayvancılığa dayalıdır. Başta buğday olmak üzere şeker pancarı, arpa, patates,soğan, üzüm, elma, mısır, fasulye ve burçak yetiştirilir. Platolardaki geniş otlaklarda çok sayıda koyun beslenir. Koçaş Devlet Üretme Çiftliği il merkezine 25 km uzaklıktadır. Tarımsal üretim yanında, bazı yörelerde halı ve kilim dokumacılığı yapılır. Taşpınar Kasabas’nın halıları meşhurdur.

Aksaray’da un, süt, yem gibi gıda sanayi tesisleri yanında, madenlere dayalı sanayi ve metal eşya, makina imalatıda gelişmiştir. İlin tek ağır sanayi kuruluşu Otomarsan’ın dizel motor fabrikasıdır. Seramik sanayinde kullanılan kaolin belli başlı madenidir. Tarımsal üretim yanında, bazı yörelerde halı ve kilim dokumacılığı yapılır.

Aksaray ilinin işsizlik oranı 2013 yılı için % 6,5, işgücüne katılma oranı % 48,3 istihdam oranı % 45,2’dir.

Aksaray ilinin 2013 yılında toplam tarımsal alanı 377078 hektardır. Bu alanın 372 005 hektarı toplam işlenen tarım alanı, geri kalan 5073 hektarı ise uzun ömürlü bitkiler alanıdır.

**Sosyal :** İl ve ilçe merkez nüfusunun toplam nüfusa oranı %62’dir Nüfusun 239.740 kişisi şehirlerde yaşarken, 143.066 kişisi bucak köylerde yaşamaktadır. İl merkezi nüfusu 189. 977’dir

Aksaray ilinde genç nüfusun ağırlığı dikkat çekicidir. 2012 yılında il nüfusunun %45'i, 25 yaşın altındadır. 25-64 yaş arası nüfus toplam nüfusun % 48'ini , 65 yaş ve üstü nüfus toplam nüfusun % 7'sini oluşturmaktadır.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ilin kilometrekareye 50 kişi olan nüfus yoğunluğu, 98 olan ülke nüfus yoğunluğunun altındadır. Aksaray ili 2013 yılı yıllık nüfus artış hızı %1'dir Aynı yılda 6 yaş üzeri nüfus için okuryazarlık oranı % 94,32'dir.

2011-2012 yılları için Aksaray ilinin %0-4,48 net göç hızı ile göç verdiği anlaşılmaktadır.

**Kültürel: Aksaray**, M.Ö.8.bin yıla kadar uzanan tarihi, günümüze kadar hüküm süren çeşitli medeniyetlere ait kültürel varlıkları, tabii güzellikleri ve ticari bir merkez olması dolayısıyla hiçbir dönemde önemini yitirmemiştir. Kapadokya'nın kapısı konumundaki Aksaray, kültürel varlıkları yanında doğal zenginlikleri ile de ziyaretçilerine değişik ve ilginç tatil olanakları sunmaktadır. Orta Anadolu Bölgesinde, tarihi İpek Yolu'nun önemli merkezlerinden birisi olan Aksaray, günümüzde de doğu-batı ve kuzey-güney yönleri arasında uzanan ana bağlantı yollarının kavşağında yer almaktadır. Güzelyurt'u, İhlara Vadisi, Sultan Hanı, Eğri Minare'si, kış sporları turizm merkezi ilan edilen Hasan Dağı ve Ziga Kaplıcaları ile Anadolu'nun ortasında çekici bir merkez konumuna gelmiştir.

Aksaray, eski kervan yolları üzerinde kurulmuştur. Bağları, bahçeleri, meyveciliği ve halıları ile meşhurdur. Başlıca tarihi yerleri: Aksaray Kalesi, Keçi Kalesi, Orta Kuyu Kalesi ve Harabesi, Tavşanlı Kale, Zincirli Kale, Eyüphanisar Kalesi (Kale Balta), Aksaray (Beyaz mermerden yapıldığı için bu isim verilmiştir. İl, ismini bu saraydan alır. Saray, İkinci Kılıçarslan tarafından yaptırılmıştır.), Eğri Minare (KızılMinare), Selime Camii, Ulu Camii, Bedriyye Medresesi, Beramuni Medresesi, Zincirli Medresesi, Cemaleddin-i Aksarayı Türbesi, Somuncubaba Türbesi (Hamid-i Aksarayı), Hangah ve Darphane, Alay Han, Sultan Han, Ağzı Kara Han, Aşıklı Höyük, Acem Höyük, Ağaçalı Kilisesi başlıca doğal güzellikleri Şunlardı: İhlara Vadisi, Aksaray'a 30 km mesafede olan bu vadi, 10 kilometre uzunluktadır. Vadide bulunan kaynak suları, elma bahçeleri ve kayalara oyulmuş manastırlar vardır. Hamamboğazi, Tuzlusu Kaplıcası:Aksaray-Nevşehir-Ankara kavşağının kuzeyindedir. Toprak alkali, bi karbonatlı ve çok karbondioksitli olan bu su, karaciğer ve safrakesesi hastalıklarıyla metabolizma rahatsızlıklarına faydalıdır. Ziga Kaplıcası, Aksaray 40 km uzaklıkta Yaprakhisar köyü yakınlarındadır. Romatizma rahatsızlığına ve karın içi hastalıklarında faydalıdır. İçildiğinde mide, bağırsak karaciğer ve safrakesesi üzerinde çok iyi tesisler olduğu tespit edilmiştir.

### BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

“Belediye Kanunu”nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

#### Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Belediye kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.



- <sup>1</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması; Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- ngellilere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında ***beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla*** gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler ***acil durum plânlaması*** yapmakla da yükümlüdürler.

---

<sup>1</sup> Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

## Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; ( gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (il sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceğı; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceğı; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceğı; kentin

tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

### **Belediyeye tanınan muafiyet**

**MADDE 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### **Belediyelerin Gelir ve Giderleri**

#### **Gelirleri**

5393 sayılı Kanun'un 59. Maddesine göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

#### **Giderleri**

5393 Sayılı Kanun'un 60. Maddesine göre Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.

- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m)Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

**5393 sayılı Belediye Kanunu dışında Belediye hizmetleri ile ilgili kanunlar:**

657 sayılı	Devlet Memurları Kanunu
775 sayılı	Gecekondu Kanunu
1319 sayılı	Emlak Vergisi Kanunu
2464 sayılı	Belediye Gelirleri Kanunu
2822 sayılı	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
2872 sayılı	Çevre Kanunu
2863 sayılı	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2886 sayılı	Devlet İhale Kanunu
2942 Sayılı	Kamulaştırma Kanunu ve 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Değişiklik Hakkında Kanun
2972 sayılı	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
2981sayılı (3290,3366)	İmar Affı Kanunu
3194 sayılı	İmar Kanunu
3723 sayılı	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
4734 sayılı	Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4736 sayılı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4982 sayılı	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5216 sayılı	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326 sayılı	Kabahatler Kanunu
5828 sayılı	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
5355 sayılı	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5449 sayılı	Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
Diğer İlgili Kanunlar	



## KURUMSAL YAPI

### Belediyenin Organları

Kanunun 3.maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediyelerin Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 organı vardır. Bunlardan belediye başkanı yürütme, diğer ikisi görüşme, karar ve müzakere organıdır.

### Belediye Meclisi

Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Madde 17'ye göre Belediye meclisi, belediyenin **karar organıdır**. Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin üye sayısı, o beldenin nüfusuna göre değişiklik gösterebilmektedir.

Belediye meclisi, kendisinin belirleyeceği 1 aylık tatil hariç, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Gündem Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Ancak karar yeter sayısı, üye tamsayısının ¼'ünden az olamaz. Belediye meclis üyelerinin nüfusa bağlı olarak değişen sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Nüfusu 10 000'e kadar olan beldelerde	9
Nüfusu 10 001'den 20 000'e kadar olan beldelerde	11
Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde	15
Nüfusu 50 001'den 100 000'e kadar olan beldelerde	25
<b>Nüfusu 100 001'den 250 000'e kadar olan beldelerde</b>	<b>31</b>
Nüfusu 250 001'den 500 000'e kadar olan beldelerde	37
Nüfusu 500 001'den 1 000 000'a kadar olan beldelerde	45
Nüfusu 1 000 000'dan fazla olan beldelerde	55

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

### Meclis'e Ait Bilgiler

AKSARAY Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 22'si AK PARTİ, 7' si MHP 2'si İyi Parti mensubudur.

## Belediye Meclis Üyeleri

<i>Durmuş SÖNMEZ</i>	<i>Hediye PAK AKÇA</i>	<i>Meral US</i>	<i>Ayhan ŞAHİN</i>
<i>Yılmaz İLHAN</i>	<i>Mustafa ALAKUŞ</i>	<i>Veli ÖZKARACA</i>	<i>Kürşat Seyit KAYABAŞI</i>
<i>Hacı KÖKSAL</i>	<i>Hakan BİLGİÇ</i>	<i>Nurettin YAR</i>	<i>Hasan Hüseyin ÜNVER</i>
<i>Süleyman CANBULUT</i>	<i>Fazilet DAYSAL</i>	<i>Ömer COŞKUNER</i>	<i>Muhterem GÜR</i>
<i>Hami KUZUCU</i>	<i>Malik EKİNCİ</i>	<i>Ferhat Murat ULU</i>	<i>Emrah TEKTAŞ</i>
<i>Hümeyra AKSOY GÜR</i>	<i>Olca KIZILGÜNEŞ</i>	<i>İbrahim AKTAŞ</i>	<i>Ömer YAYLA</i>
<i>Mustafa ASPAR</i>	<i>Volkan EROĞLU</i>	<i>Yunus Emre AYDIN</i>	<i>Ümit BOZKURT</i>
<i>Cüneyt AVAN</i>			<i>Ali KARAKUŞ</i>
			<i>Serkan ÇİÇEK</i>

## İhtisas Komisyonları

### Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonu

Süleyman CANBULUT  
Cüneyt AVAN  
Veli ÖZKARACA  
Nurettin YAR  
Muhterem GÜR

### İmar Tadilat Komisyonu

Hakan BİLGİÇ  
Malik EKİNCİ  
Hediye PAK  
Yunus Emre AYDIN  
Kürşat Seyit KAYABAŞI

### Kira Tespit Komisyonu

Hacı KÖKSAL  
Fazilet DAYSAL  
Ferhat Murat ULU  
İbrahim AKTAŞ  
Ayhan ŞAHİN

### Belediye Encümeni

Haluk Şahin YAZGI  
Hami KUZUCU  
Durmuş SÖNMEZ  
Mustafa ALAKUŞ  
Mesut ÇELİK  
Muhammed DOĞANAY  
Gürkan ÇOBAN

## Belediye Encümeni

Belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organı olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Haftada en az bir kere, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri ise 5393 sayılı kanunda şu şekilde düzenlenmiştir:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, Mahalli idare seçimleriyle ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise 5393 sayılı kanunda şu şekilde düzenlenmiştir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d)Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)Belediye personelini atamak.
- k)Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## 4-6-1-BELEDİYE TEŞKİLATI VE ORGANİZASYON ŞEMASI

Haluk Şahin YAZGI  
BELEDİYE BAŞKANI

Güven KEMERKAYA  
BAŞKAN YARDIMCISI

Mustafa KARAHANCI  
BAŞKAN YARDIMCISI

Serdar BAYDAR  
BAŞKAN YARDIMCISI

Süleyman CANBULUT  
BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ  
BAHTİYAR BAKAR

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ  
TARIK GÜMÜŞSOY

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ  
VEHBİ GÜMÜŞSOY

ULAŞIM HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
HURŞİT BOZKURT

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
SÜLEYMAN ÇALIŞKAN

MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
MESUT ÇELİK

İŞLETME VE İŞTİRAKLER  
MÜDÜRLÜĞÜ  
TARIK GÜMÜŞSOY

EDÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ  
SALİM BİLGİÇ

DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ALİ ARI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE  
Park Bahçe Birosu  
CEMİL BEKTAŞ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
AHMET KANAT

İNSAN KAYNAKLARI VE  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
NAGİHAN KARAÇAM

SU VE KANALİZASYON  
MÜDÜRLÜĞÜ  
MUSTAFA SEÇKİN

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ  
HALİL AVCIOĞLU

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ  
EBU BEKİR DİKMEN

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ  
BAHTİYAR BAKAR

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MUHAMMED DOĞANAY

İMAR VE ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ  
GÜRKAN ÇOBAN

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ  
ENGİN ET

STRATEJİ GELİŞTİRME  
MÜDÜRLÜĞÜ  
SEYFULLAH BAYSAL

SOSYAL YARDIM İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
FATİH ÇİÇEK.

VETERİNER İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
MURAT ÇOBAN

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MURAT KOÇ

HAL MÜDÜRLÜĞÜ  
HASAN ÇALIŞKAN



Aksaray Belediyesi Belediye Başkanı Haluk Şahin YAZGI'ya bağlı olarak Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediye bünyesinde 4 başkan yardımcısına bağlı olarak hizmet veren 19 müdürlük ile toplam 23 müdürlük bulunmaktadır.

Belediye teşkilâtı, beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

#### **Yetki Devri**

Belediye yasasının 42. maddesinde, Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebileceği hükme bağlanmıştır.

### **SUNULAN HİZMETLER**

#### **Müdürlük Görev ve Faaliyetleri**

Aksaray Belediyesi, 5393 sayılı kanunun 14 ve 15. Maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumlulukları, norm kadro yönetmeliğine uygun olarak belirlenen birimler aracılığıyla yerine getirmektedir.

#### **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

- \*Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- \*Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- \*Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- \*Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak,
- \*Belediye başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- \*Basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- \*Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- \*Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak,
- \*Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak,
- \*Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak,
- \*Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması,
- \*Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini yürütmek,
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

#### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- \*Belediye'nin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- \*İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- \*Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- \*Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesinhesabı ile mali istatistikler ihazılamak.
- \*Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- \*İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- \*Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- \*Önmali kontrol faaliyetini yürütmek.
- \*Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- \*Harcama birimleri tarafından istenilen ödenek kayıtlarını tutmak ve düzenlemek, ödeneklere ilişkin bütçe rakamlarının güncelliğini takip etmek.
- \* Bütçe bölümleri arasında yapılacak ödenek aktarmalarıyla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- \*Mer'i mevzuatta belirtilen esaslara göre dönemine ilişkin Sayıştay'a verilmesi gerekli hesapların verilmesini sağlamak.
- \*Belediye'nin mali yapısıyla ilgili aylık, üçer aylık ve yıllık dönemler itibariyle raporların hazırlanmasını ve üst yönetime sunulmasını sağlamak.
- \*Mer'i mevzuat gereği yapılması istenen; finansal tabloların hazırlanmasını, aylık hesap cetvellerinin çıkarılmasını sağlamak.
- \*Gider hesaplarının takip ve kontrol edilmesini, harcamaların bütçeye uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- \*Belediye bütçesinin, Başkanlığa, Encümene ve Meclise sunumunu yapmak.
- \*Belediye'nin yıl sonu kesin hesabının başkanlığa, encümene ve meclise sunumunu yapmak.
- \*Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.
- \*Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı denetimlerinde gerekli iş ve işlemlerin başarıyla yürütülmesini ve istenen hesabın verilmesini sağlamak.
- \*Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından uygulanan; tek sicil uygulama çalışmalarında birimlerle entegrasyonlu çalışmak
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mer'i mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde gereken özen ve çabuklukla çözümler sağlamak,
- \*Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterlikler nezdinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek Belediye faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu temin için; Başkanlık Makamınca veya Başkanlık Makamının uygun gördüğü diğer idari birimlerce sorulan hususlar hakkında istişari mahiyette (yazılı ya da sözlü)hukuki görüş bildirmek,
- \*Kurumun adli ve idari makamlarla hukuki konulardaki iletişimini sağlamak,
- \*Belediye'yi, kanuni takibe intikal eden alacaklarla ilgili olarak, adli mercilerde temsil edilmesini sağlamak,
- \*Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için ayrı dosya tutulmasını sağlamak,

- \*Belediye tarafından açılan veya Belediye aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki hertürlü davanın takibini yaparak sonuçlandırmak,
- \*Belediye aleyhine yapılan icra takiplerine gerekli hallerde süresinde itiraz etmek, gerekli kararların alınması için süresinde müracaat etmek ve Belediye alacakları için icra takibinde bulunmak,
- \*Duruşmalı yapılan tüm yargı safahatlarında bulunmak ve keşiflere katılmak,
- \*Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

### **BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- \*Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- \*Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- \*Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak.
- \*Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- \*Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- \*Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- \*Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- \*Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- \*Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- \*Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- \*Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

### **STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

- \*Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek verianaliz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- \*Uzun vadeli, orta vadeli ve kısa vadeli projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- \*Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak,
- \*AB Hibe ve teşvik programlarından yararlanmak amacıyla, her birimin proje geliştirmesini teşvik edici çalışmalarda koordinatörlük görevi yapmak,
- \*Belediye adına yapılması muhtemel projeler ile ilgili çalışma grupları oluşturmak,
- \*Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve

bünyelerinde bulunan proje birimleri ile AR-GE merkezleri arasında iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,

\*Şube Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin artırılması yönünde AR-GE faaliyetlerini geliştirmek,

\*Aksaray ilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilin ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretilmesini teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda destek sağlamak,

\*Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek, AR-GE çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek,

\*Toplam Kalite Yönetim Sistem modellerinden yararlanarak, belediye hizmetlerinde verimliliği artırmak,

\*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

\*Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

\*Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek;

\*Su baskınlarına müdahale etmek.

\*Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.

\*Üst Yönetimden alınacak izinle Aksaray Belediyesi sınırları dışındaki olaylara müdahalede araç ve personel desteği sağlamak.

\*Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

\*İtfaiye Müdürlüğü haber Merkezine yapılan ihbar ve başvuruları değerlendirerek, ekipleri yönlendirmek ve müdahale edilen olayların ciddiyet durumuna göre makama bilgi vermek, olaylar hakkında rapor düzenlemek

\*İtfaiye Grup Amirliklerindeki personelin Önleme ve Eğitim Şubeleri tarafından hazırlanan günlük, aylık, yıllık eğitim planları doğrultusunda hizmet içi eğitimlerini yaptırmak.

\*Kamu ve Özel kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan protokoller çerçevesinde müdahale edilen olayın büyüklüğüne istinaden ilgili kuruluşlardan yardım talep etmek; olay mahallinde uygun görülen yerlere sevkini ve idaresini sağlamak.

\*İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapmak.

\*Gerçek ve tüzel kişilere, Belediye Meclisi tarafından belirtilen ücret tarifesine istinaden itfaiye aracı ve ekipmanları kiralamak.

\*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- \* Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak
- \* Birim personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek
- \* Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanması ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak
- \* Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak
- \* Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyuşmazlık ve anlaşmazlıklarını çözümlmek
- \* Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak
- \* Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak,
- \* İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek
- \* İşveren vekili olarak toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek
- \* Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak
- \* Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak
- \* Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \* Evsel katı atık ve tıbbi atıkların, ısınma kaynaklı olarak ortaya çıkan kömür cürufklarının Toplanması işleminin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak,
- \* Atıkları Aksaray Mahalli İdareler Atık Birliğinin gösterdiği atık imha sahasına taşımak,
- \* Ambalaj atıklarını kaynağında azaltmak, evsel atıklardan ayrı olarak toplamak veya toplattırmak ve ambalaj atıklarını değerlendirmek,
- \* 2872 sayılı Çevre Kanunu ile ilgili yönetmeliklerin, Çevre ve Orman Bakanlığının vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, yapılanları takip etmek, halkın çevreye olan duyarlılığını artırmaya yönelik eğitimler, yarışmalar, paneller, seminerler vb. faaliyetler gerçekleştirmek, bu faaliyetleri gerçekleştiren belediye birimleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmalar yürütmek, projeler yapmak, proje çalışmalarına katılmak,
- \* İldeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak,
- \* Çöp toplama saati dışında zamansız çıkarılan çöpleri acil çöp ekibiyle toplamak, çöplerin ilan edilen zamanda çıkartılması için bilinçlendirme çalışmaları yapmak, önleyici tedbirler almak, alınan önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,
- \* Günlük olarak göreve çıkan çöp araçlarının iş bitiminde çöp haznelerinin yıkanması ve ilaçlanmasını sağlamak,



- \* Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- \* Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- \* Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan atıl durumdaki koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. ev eşyası niteliğindeki iri katı atıkların toplanmasını sağlamak,
- \* Cam, kağıt-karton, plastik, metal vb. geri dönüşümlü atıkların toplanması, toplattırılması ve değerlendirilmesini sağlamak,
- \* Merkezdeki tüm hastane; sağlık ocağı, özel muayenehane, dispanser, poliklinik, eczane gibi tıbbi atık üreten yerlerin tıbbi atıklarının toplanması veya yüklenici tarafından toplattırılmasını sağlamak,
- \* Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının ve hakedişlerinin hazırlanması ve takip edilmesi, sözleşmelerinin hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığının kontrol ve takip etmek ve sonuçlandırmak,
- \* Kurban bayramından sonra Kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- \* Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak
- \* Belediye sınırları içerisindeki yeşil alanlarda projelendirme çalışmaları yapılarak yeni alanlar teşkil etmek, ağaçlık , koruluk ve orman alanları teşkil etmek, regresyon alanları oluşturmak ,

## **PARK VE BAHÇE**

- \* Park bahçe ve dinlenme alanları oluşturmak ,
- \* Gezinti ve seyir alanları oluşturmak,
- \* Yürüyüş ve koşu alanları oluşturmak,
- \* Spor ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak ,
- \* Çocuk ve oyun parkları oluşturmak,
- \* Orta refüj ve kavşaklarda düzenleme yapmak,
- \* Çevre düzenlemesi yapılan alanlar için bitkisel materyal yetiştirmek ve temin etmek,
- \* Mevcut yeşil alanların bakım, koruma gübreleme ilaçlama ve sulamalarını yapmak
- \* Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar. Belediyemiz park ve bahçeler hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak. Botanik ve hobi bahçeleri oluşturur, halkın yararlanabileceği hale getirir.
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Tiyatro çalışmaları yapmak,
- \*Müzik,karikatür gibi güzelsanatlar ıdesteklemek,
- \*Festivaller ve şenlikler düzenlemek,
- \*Tarihi eserleri,doğal zenginlikleri korumak,geliştirmek,tanıtmak,
- \*Kültürel ve turizm içerikli çalışma programları hazırlamak,
- \*Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek,
- \*İlköğretim öğrencileri ve kamu yararına çalışma yapan dernekler ve vakıflar için çevre gezileri düzenlemek,
- \*Belediye çalışmaları ile ilgili olarak halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarında bulunmak,
- \*El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek,
- \*Mahalle kültür merkez binaları oluşturmak ve bu kültür merkezlerinde Çocuklar, gençler ve yaşlılar için sanatsal,sosyal,kültürel ve eğitsel etkinlikler gerçekleştirmek,
- \*Sosyal birlik ve bütünlüğü sağlayıcı çağımıza uygun gelenek ve göreneklerimizi yaşatmak,
- \*İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak,
- \*Belediyenin spor faaliyetlerini sürdürmek
- \*Belediyece yaptırılan spor tesisleri işletmek
- \*Amatör spor kulüplerine destek( *Nakdi veya ayni*) verilerek, başarılı sporcu ve okullara ödül ve yardımın organize edilmesini sağlamak, (*Kulüplerin özelliklerine göre malzeme, giysiler ve ayakkabıların temin edilmesi gibi*),
- \*Her türlü spor faaliyeti veren kulüplere spor merkezlerimizden yararlanmasını sağlamak ve yardım etmek,
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak.

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Yemekhane ,Halk Ekmek,Sosyal Tesis, Somuncubaba Külliyesi ,Azmi Milli A.Ş tesislerin işletilmesi
- \*DiğerBelediye işletmeleri
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- \*Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- \*Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encüme gönderilen evrakların kanun, tüzük,yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- \*Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- \*Başkanlıktan encüme gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- \*Meclise veya encüme gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönündengörülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.

\*Belediye başkanlığına; dış ve iç kurum, birim ve kişilerden gelen-giden resmi evrakların kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasını ve arşivlenmesinin yapılmasını kontrol eder.

\*Çağrı Merkezine telefon ya da şahsen başvuruların şikâyet ve taleplerini kayda alarak ilgili birimlere iletmek; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletmek; sonuçlarını ilgililere Başkanlık Makamına bildirmek

\*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

\*Sosyal-Ekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmakta zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde oluşturulan Aile Danışma Merkezleri bünyesinde eğitim-sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçların karşılanması ve insanca yaşam için gerekli şartları oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

\*Kırsal kesimden gelen insanların kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk,engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmasını sağlamak,

\*Yaşayan dar gelirli kişilerin el emeği ürünlerini değerlendirmek için Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği yapılması, kadın emek pazarında pazarlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

\*Engellilerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek,

\*Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

\*Sokakta yaşayan veya risk altında olan çocuklar için diğer kamu kurumları Üniversiteler ve STK`lar ile işbirliği yaparak projelerin geliştirilerek uygulanmasını sağlamak,

\*Yoksul vatandaşların ihtiyacının karşılanması için gıda bankası ve aşevi açılması, yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

\*Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik yaz spor okulları açmak ve ders yılı içinde ilköğrenim ve lise öğrencilerinin başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı projeler uygulamak,

\*İhtiyaç sahiplerini belirleme, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırma çalışmalarını yapmak,

\*Yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve bilgisayara kaydederek arşive kaldırılması gerekenleri arşive kaldırmak.

\*Yaşayan fakir ve yardıma muhtaçlara kanun ve yönetmelik çerçevesinde aşevinden sıcak yemek yardımı ve kuru gıda yardımı yapılmasını sağlamak,

\*Engellilerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle engellilere gerekli yardım ve desteği sağlamak,

\*İlköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak,

\*Sünnet, düğün, her türlü sportif ve sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak,

- \*Yardıma muhtaç asker ailelerine gerekli yardımı sağlamak,
- \*Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak,
- \*Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile koordinasyon kurmak, ilde yardım alanların envanterini çıkarmak,
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## MEZARLIKLAR

- \*Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
- \*Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımın alınmasını temin etmek.
- \*1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- \*Mezarlıklar içerisinde inşaat yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- \*Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- \*Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- \*Mahallinde hizmet verebilmek için,kadın erkek imam ile birlikte gasilhane ve morg yıkama aracı ve tesislerini hizmete hazır bekletmek.
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \*İl Trafik Komisyonu'na Aksaray Belediye Başkanlığı adına katılmak.
- \*Şehir içi trafik düzenlemeleri ile ilgili akım programları yapmak, gerekli görülen yön ve kavşakların projelerini hazırlamak Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli düzenlemek, sinyalize etmek ve işaretlemek.
- \*Sinyalizasyon sistemi ve trafik işaret levhalarının bakım, onarım ve gerekli değişiklikleri yapmak ve yaptırmak.
- \*Trafik düzen ve güvenliği ile ilgili yatay, dikey ve ışıklı işaretlerin yapılmasını, yerlerine konulmasını ve devamlılığını sağlamak sağlatılmak
- \*Şehir içi yollarda her türlü yapım, onarım ve altyapı tesislerinin çalışmalarında trafik düzen ve güvenliğini sağlayacak önlemleri almak,aldırmak.
- \*Trafik eğitim çalışmalarına katılmak, çocuk eğitim trafik pistleri açmak.
- \*Şehir içi karayolu yapısında trafik için tehlike teşkil edecek muvakkat ve sabit engelleri gündüz ve gece görülebilecek şekilde işaretlemek.

- \*Özel Halk Otobüsü, Servis Araçları, Taksi Araçları v.s. Şehir içi Ulaşım araçlarının düzenli ve güvenli taşımacılık yapmalarını sağlamak ve denetlemek.
- \*Terminal şefliği ile ilgili tüm yasa,tüzük, yönetmeli hüküm ve kurallarının tanıdığı yetki ve sorumlulukları yerine getirmek
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## SAĞLIK İŞLERİ

- \*Belediyemiz merkez binasındaki sağlık birimimizde çalışan memur ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları ile işçi personelin muayene ve tedavileri, biokimya laboratuvarımızda tetkikleri yapılmakta.
- \*Personelin muayene ve tedavilerinin yanı sıra sağlık güvencesi olmayan vatandaşlarımıza da poliklinik hizmeti verilmekte, tansiyon ve şeker takipleri yapılmakta, enjeksiyon, pansuman, sağlık konusunda danışmanlık hizmetleri verilmekte.Ayrıca diş hekimliği poliklinik den de yararlanabilmekteler.
- \*Halkın hizmetine sunmuş olduğumuz Gezici Sağlık Otobüsü ile,okullarda ve sağlık hizmeti almakta sıkıntıların yaşandığı mahalleler ağırlıkta olmak üzere, vatandaşlarımıza genel sağlık muayene ve tarama çalışmaları
- \*Sihhi işletmelere çalışma ruhsatı verilebilmesi için, sağlık koşulları açısından sakınca olup olmadığı teftiş eder.
- \*Toplumumuzdaki bireylerin sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak amacıyla gerek kendi personelimize gerekse vatandaşlarımıza yönelik eğitim çalışmaları düzenliyoruz.
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Sokak hayvanlarının rehabilitesi
- \*Haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama
- \*Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili hizmetler
- \*Mezbahane ile ilgili hizmetler
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak.
- \*Elektrik, su, doğalgaz, telefon ve küresel mobil iletişim sistemi (gsm) sözleşmelerini yapmak ve faturalarının ödemesini yapmak,
- \*Makine ve ekipmanlarının bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- \*Tüm araçlar ile belediye hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- \*Belediyemizin telsiz ile haberleşme işlemlerini yürütmek,
- \*Tüm binaların iç temizliğini yapmak,
- \* Belediye araç ve iş makinelerinin a k a r y a k ı t bakım,onarım ve trafik sigorta,muayene işlemleri
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak.

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- \*İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
- \*Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- \*Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- \*İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-belediye v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
- \*Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- \*Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak
- \*Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak
- \*Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü ve diğer birimlere alınacak teçizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak
- \*Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.
- \*Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.
- \*Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek.
- \*Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmalarını sağlamak.
- \*Belediye birimlerinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, teknik destekte bulunmak
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- \*Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- \*Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- \*Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- \*Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisinin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- \*2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- \*Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

- \*23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- \*26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- \*11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi,kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- \*14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- \*21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- \*Kaçak yapılarda İmar ile ilgili görevleri yapmak
- \*Hal dâhilinde intizamı temin etmek. Satıcılar, müşteriler ve çalışan bilumum şahısların gerek birbirleri ile gerekse personeli ile olan ilişkilerinin tanzimi ve aralarındaki ihtilafların çözümüne yardımcı olmak,
- \*Hal'e giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirleri almak. Belgesi ( fatura, irsaliye ve müstahsil makbuzu gibi) ibraz edilmeyen malların hale giriş ve çıkışına engel olmak,
- \*Serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek ve malların toptan ve perakende alım satımına ilişkin Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak için alıcı ve satıcıların faaliyetlerini denetlemek, bu faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesi için her türlü idari ve inzibati tedbirleri almak,
- \*Hal'de çalışan tüm hizmetli, taşıyıcı ve vasıta şoförlerinin, kanun ve yönetmelik hükümleri ile Hal Birimi talimat ve emirlerine uymalarını temin etmek,
- \*Hal Birimi görevleriyle ilgili olarak belediye mücavir alanı içerisinde yapacağı denetimi Zabıta ile koordineli olarak yapmak.
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

- \*Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen,sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- \*Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarını, ıslah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planları/ plan değişikliklerini hazırlamak, başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak. Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/tapu Müdürlüklerine iletme,
- \*Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak,



- \*Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak,
- \*Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, Bu amaçla halkı bilgilendirmek,
- \*Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin Yol kotlarını ve İmar Çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,
- \*Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,
- \*Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek,
- \*İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/ yaptırılmasını sağlamak,
- \*Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, Bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,
- \*İnşaat Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
- \*İmarlı bölgede İnşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulamak,
- \*İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulamak,
- \*Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Aksaray Belediyesi sınırları içerisinde Mahalle, Cadde, Sokak, Meydan ve bina dış cephelerinin plan ve Projelerini hazırlar, hazırlatır ve uygulama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlar.
- \*Aksaray Belediyesi sınırları içerisinde Kentsel dönüşüm alanları ile ilgili projeler hazırlayarak uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- \*6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yapılacak işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- \*Aksaray İmar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği bahçe duvarı ve bahçe tanzimi ile ilgili işlemleri yürütür ve kent mobilyalarının tasarımını yaparak ilgili Müdürlüklere gönderir.
- \*Şehircilik ve estetik yönünden sakıncalı bulunan bina ve alanlarda gerekli düzenlemeleri yapar ve yaptırır.
- \*Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili çalışmaları yapar, yaptırır.
- \*Açık ve kapalı Otopark alanlarının planlarını hazırlar ve düzenleme çalışmalarını koordine eder.
- \*Tip proje uygulamaları için (büfe, taksi durağı v.b.) projeler hazırlar ve uygulanması için gerekli çalışmaları yapar.
- \*Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından yapılacak ve yenilenecek binaların mimari proje ve vaziyet planları hakkında, imar planı ile uyumluluk ve kent bütünlüğünün sağlanması amacı ile öneriler geliştirir ve Çevresel dönüşüm projeleri hazırlar.

- \*2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kanunu erevesinde Kültür Varlıklarının korunması ve restorasyonu işlemlerini yürütür.
- \*5378 Sayılı Kanun erevesinde Engellilerin önündeki engellerin kaldırılması için bina, kaldırım, yol, park v.b alanlarda gerekli planları hazırlar ve yapım işlemlerini takip eder.
- \*Bina, kaldırım, refüj, park ve benzeri alanlara yerleştirilecek her türlü reklam tabelası, totem, billboard v.b. elemanların Őekil ve standardını belirleyerek ilgili Müdürlüklere gönderir.
- \*Numarataj iş ve işlemlerini yapar ve yaptırır.
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## PLAN PROJE

- \*Müdürlüğümüzce resmen yapılan planlama çalışmalarının yanı sıra,3194 sayılı İmar Yasası ve ilgili mevzuat kapsamında Belediye Meclisince değerlendirilmesi gereken 1/1000  lekli İmar planı veya değişiklik  nerilerinin Meclise sunulması
- \*Belediye Meclisince alınan kararları ve eklerinin 5393 sayılı yasa gereği onaylanan plan tadilatlarını askıya çıkarılması, İmar Planlarına karşı açılan davaların Hukuk İşleri Müdürlüğünün savunmasına esas olacak tüm bilgi ve belgelerin hazırlanması, 5 yıllık kamulaştırma programlarının yapılması, imar programlarının hazırlanması
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## FEN İŞLERİ MüDüRLüğü

- \*Belediye sınırlan içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- \*Her zaman ve her Őartta yolların ulaşıma açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak
- \*Vatandaşların istek ve Őik yetleri ile ilgili dilekçelerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, teknik bilgi isteyen diğer kuruluşlara yardımcı olmak.
- \*Belediye sınırlan içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- \*Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- \*İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- \*İmar planına aykırılık teşkil edecek Şekilde istinat duvarı, bahçe duvarı vb. yapıların yapılması halinde bunların kaldırılması için konuyla ilgili olan birimleri uyararak gerekli araç gereç desteğini sağlamak.
- \*Müdürlük emrinde görevli işi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuar yapım ve onarımını yapmak
- \*Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapmak,
- \*Bozulan yıkılan orta refujlerin tamiri, kavsak düzenlemeleri yapmak yaptırarak
- \*Diğer Müdürlük ve birimlere gerekli araç, gereç desteği sağlamak
- \*Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini temin ederek ilgili birimlerle uyumlu çalışmayı sağlamak
- \*İl sınırlarında kar ve buzlanma ile mücadele etmek

- \*Başkanlıkça uygun görülmesi halinde 5393 sayılı yasanın verdiği yetki çerçevesinde okul binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.( okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak)
- \*Belediye sınırları içerisindeki cadde ve sokakların kenarlarına dökülen ve çevre kirliliğine neden olan küçük çaplı molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak
- \*Belediyemiz sınırları içinde bulunan maili inhidam durumundaki tehlikeli yapıların gerekli yasal işlemlerinin yerine getirilmesinden sonra yıkılarak kaldırılması,
- \*Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak
- \*Belediyenin mülkü olan veya Belediyenin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde 5 yıllık yatırım programı hazırlamak ve programa giren çevre düzenlemeleri, bina tesislerini, yaya yollarını projelendirmek.
- \*Belediye mücavir alanlarında ilgili muhtarlıkların, resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda meclis kararına istinaden Belediye Başkanının onayı alınarak gerekli olan hizmet ve desteği sağlamak.
- \*Metruk evleri yıkmak ve düzenlemek
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli haritaların yapımı,
- \*5 yıllık imar programının ilgili diğer Müdürlüklerle birlikte hazırlanması,
- \*İmar planlarına uygun olarak imar programı içinde bulunan yapı yerleri için gerekli arsa üretimi ile kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi,
- \*Seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması,
- \*Taşınmazların yola terki, birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerinin yürütülmesi,
- \*Yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre subasman seviyesine gelen yapıların kontrol işlemlerinin yürütülmesi
- \*Hazırlanan veya hazırlattırılan proje ve etütlerden, Müdürlükçe karar verilen projelerin gerekli onayların alınmasından sonra 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesi

## YAPI KONTROL

- \*Aksaray Belediye Başkanlığı'nın amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde yapı kontrol çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmek.
- \*İl sınırları içerisinde yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırmasını arazide kontrol etmek.

- \*Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine veya İmar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapı, yapı sahibi,müteahhidi ve fenni mesulü hakkında mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemleri yapmak.
- \*İnşaatlara temel üstü vizesi ve iş bitirme belgesi düzenlemek.
- \*Yapı denetim şirketlerine ait hakedişleri onaylamak, iş deneyim belgeleri, işyeri teslim tutanağı, yıl sonu seviye tespit tutanağı ve sicil belgelerini düzenlemek.
- \*Yapı bittikten sonra yerinde kontrol işlemleri gerçekleştikten sonra, ilgili mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi düzenlemek..
- \*Belediye sınırları dahilindeki tüm mahalleleri düzenli bir program dahilinde kontrol etmek.
- \*Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yaparak kamunun sağlık ve selametini tehlikeye düşürecek durumların oluşmasını engellemek.
- \*Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek.
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Şehrin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak
- \*Şehrin su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamına hakim olup ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarını yapmak,
- \*Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak,
- \*Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak,
- \*Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek,
- \*Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımını yapmak ,
- \*Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak,
- \*Yeni su hatlarını döşemek, kaçak su bağlantılarını engellemek.
- \*Şehirdeki kanal arızalarına müdahale etmek ,
- \*Kanalizasyon bacalarını sürekli temizlemek ve kontrol etmek,
- \*Belirlenen güzergahlara yeni kanal hatları döşemek,
- \*Yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak,
- \*Kaçak kanal bağlantılarını takip etmek ve engellemek.
- \*Şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak,
- \*Suyu dezenfekte etmek,yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak,şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.
- \*Yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek ilgili evrakları düzenlemek, gerekli ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak
- \*Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek
- \*Personelin izin, mesai ve normal çalışmalarını düzenlemek
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## Fiziksel Kaynaklar

### Bilişim Sistemleri

Bilişim hizmetleri belediye dahilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veritabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Aksaray Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

Aksaray Belediyesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında Kimlik Paylaşım Sistemi kullanımı için protokol yapılmış olup vatandaşların kimlik doğrulama işlemleri online olarak yapılmaktadır. Aynı şekilde yapı ruhsatları da online olarak gerçekleştirilmektedir.

### Belediyede Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS-MIS) Yazılımı

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü, Envanter Tamir ve Bakım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur ve İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilat, Emlak, Çevre Temizlik, İlan ve Reklam Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Memur ve İşçi Bordro Yazılımı ve Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Pazar Yeri Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskan Ruhsat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ölüm Mernis	Sağlık İşleri
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Meclis
Evlenme Mernis, Evlendirme ve Mernis	Yazı İşleri Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Ofis Programı	Tüm Müdürlükler
Su Sözleşme (Abone), Su Tahakkuk, Su Arıza, Su El Terminali	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

<b>YAZILIMLAR</b>	
MIS-GIS	VEEAM
OFFICE	VMWARE
GEODI	MOBIDI
WINDOWS	NETCAD

<b>SUNUCU SİSTEMLERİ</b>	
SUNUCU SİSTEMİ	3 ADET DELL EMC POWEREDGE R730 SUNUCU (6 X INTEL XEON 2.4 GHZ 84 CORE CPU, 768 GB RAM)
YEDEKLEME SİSTEMİ	Dell EMC Data Domain DD6300 (14 TB NET DISK ALANI)
VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage (BRUT 19,2 TB SAS DISK VE 3,2 SSD DISK ALANI)
İŞLETİM SİSTEMİ	WINDOWS SERVER 2016 DATACENTER

<b>FELAKET KURTARMA MERKEZİ</b>	
SUNUCU SİSTEMİ	2 ADET SUNUCU (INTEL XEON CPU)
VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage

NO	MÜDÜRLÜK ADI	KASA	MONİTÖR	LAPTOP	TABLET	SERVER	ALL İN ONE	YAZICI
1	Basın Yayın Müdürlüğü	20	25	1	1			2
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	28	4		6		7
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	11	2				10
4	Etüt Proje Müdürlüğü	8	4					
5	Fen İşleri Müdürlüğü	7	5	5				7
6	Hal Bürosu	1	1					1
7	Hukuk Müdürlüğü	1		2				2
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	71	73	2				29
9	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	8	6					9
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	1					2
11	İtfaiye Müdürlüğü	6	4					2
12	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	1					1
13	Kültür Müdürlüğü	78	85	13	10			15
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	30	1				27
15	Özel Kalem Müdürlüğü	15	16	14	4		2	10
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10	10	1				6
17	Starteji Geliştirme Müdürlüğü	1	1					1
18	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	41	44	5		1		2
19	Temizlik İşler Müdürlüğü	11	11	1				4
20	Ulaşım Müdürlüğü	11	8	1				3
21	Veterinerlik Müdürlüğü	8	4					4
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	30					5
23	Zabıta Müdürlüğü	15	15		1			5
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>382</b>	<b>412</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>164</b>

Aksaray Belediyesi'nde 23 birimde toplam 382 masaüstü bilgisayar, 52 laptop 16 Tablet ve 164 yazıcı bulunmaktadır. Masaüstü bilgisayarların 71 tanesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde bulunmaktadır.

Her müdürlükte en az 1 yazıcı bulunmaktadır.



## Araç Listesi

<i>CİNSİ</i>	<i>ORTALAMA YAŞ</i>	<i>ADET</i>
<b>Kamyon</b>	20	60
<b>Otomobil</b>	13	11
<b>Cenaze Aracı</b>	18	6
<b>Kamyonet</b>	13	8
<b>Pikap</b>	12	10
<b>İtfaiye Aracı</b>	17	13
<b>Otobüs</b>	18	4
<b>Motosiklet</b>	-	2
<b>Silindir Taşıma Röm.</b>	4	4
<b>Jeep</b>	7	1
		119

Aksaray Belediyesi'ne ait toplam 119 adet araç bulunmaktadır. Kurum bünyesinde toplam 60 kamyon bulunmaktadır. Farklı marka ve modellere ait olan kamyonların ortalama yaşları 20'dir. Bu ek olarak 13 İtfaiye aracı otomobil, 11 Kamyonet, 10 Pikap, 4 otobüs 1 Jeep ve 6 cenaze aracı bulunmaktadır.

## İş Makinesi Listesi

<i>cinsi</i>	<i>Adet</i>
<i>Silindir</i>	9
<i>Greyder</i>	8
<i>Kepece</i>	21
<i>Asfalt Kazma Makinası</i>	1
<i>Asfalt Kırıcı Makinası</i>	5
<i>Dozer</i>	3
<i>Forklift</i>	3
<i>Jeneratör</i>	12
<i>Kompresör</i>	16
<i>Asfalt Finişeri</i>	2
<i>Asfalt Kesme Makinası</i>	10
<i>Pat Pat Sıkıştırma</i>	2
<i>Yol Çizgi Makinası</i>	3
<i>Tuz Serme Makinası</i>	1
<i>Asfalt Bakım Distribütörü</i>	2
<i>Ekskavatörler</i>	3
<i>Traktör</i>	1
<i>Vidanjör</i>	4

Aksaray Belediyesi'ne ait iş makineleri listesi yandaki tabloda verilmektedir. Belediyenin çeşitli marka ve modellerde toplam 106 adet iş makinesi bulunmaktadır. İş makineleri genel olarak Fen İşleri Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

## Varlıklar Listesi

<b>AKSARAY BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ</b>		
<b>KATEGORİLER</b>	<b>ADEDİ</b>	<b>ALANI</b>
<b>SPOR AMAÇLI BİNALAR</b>	<b>1</b>	<b>1.402</b>
<b>SOSYALVE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR</b>	<b>4</b>	<b>16.917</b>
<b>TURİZMVEDİNLENMEAMAÇLI BİNALAR</b>	<b>2</b>	<b>79.330</b>
<b>HİZMET AMAÇLI BİNALAR</b>	<b>11</b>	<b>475.211</b>
<b>ARSALAR</b>	<b>1.859</b>	<b>10.799.336</b>
<b>ARAZİLER</b>	<b>38</b>	<b>1.522.289</b>
<b>PARK VE BAĞÇELER</b>	<b>25</b>	<b>230.046</b>
<b>REKREASYON ALANI</b>	<b>3</b>	<b>498.000</b>
<b>TARİHİ YAPILAR</b>	<b>8</b>	<b>14.355</b>
<b>PAZAR YERLERİ</b>	<b>6</b>	<b>44.728</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1.957</b>	<b>13.681.634 m2</b>

Spor amaçlı olarak Toki spor tesisleri, ve kadın aktivite merkezi sosyal ve kültürel amaçlı bina olarak tiyatro salonu, sosyal konut olarak başkanlık konutu ve dört adet misafirhane turizm dinlenme amaçlı olarak, Somuncubaba külliyesi, Seyir terası, hizmet amaçlı binalar, belediye hizmet binası ve diğer hizmet binaları, arsalar, araziler, şehrin muhtelif yerlerinde park ve bahçeler, rekreasyon alanları, Pazar yerleri olarak belediyemiz adına kayıtlı azmi milli ve konaklarla birlikte diğer tescilli tarihi yapılar bulunmaktadır.

## PERSONEL YAPISI

Aksaray Belediyesi'nin son sekiz yıla ait personel sayısı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Memur</b>	193	193	210	215	217	215	253	250
<b>Sözleşmeli</b>	17	20	0	14	34	38	46	52
<b>Daimi İşçi</b>	243	234	218	209	190	178	164	148
<b>Geçici İşçi</b>	23	8	7	6	6	6	6	6
<b>Genel Toplam</b>	476	455	435	444	447	437	469	456

\*2018 Ekim ayı rakamlarıdır.

Belediyenin personel sayısında 2011 yılından başlayarak bir azalma söz konusudur. Tüm unvanlar göz önünde bulundurulduğunda 2011 yılında 476 olan personel sayısı, 2012 yılında 455'ya, 2013 yılında 435'e, 2014 yılında 444'e 2015 yılında 447'de 2016 yılında 437'ye 2017 yılında 469'e 2018 yılında 456'ye kadar gerilemiştir. Personel sayısında 2011 yılına göre 2018 yılı itibariyle % 4,2 oranında bir düşüş gerçekleşmiş ve 456'ye inmiştir.

2018 yılında mevcut personel yapısı unvanlara göre incelendiğinde Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin %54'dü Memur ve %34'sü Daimi ve Geçici İşçi ve %11,40'lik,kısmi Sözleşmeli personeli kapsamaktadır.

Aksaray Belediye'sinde memurların sayısı 2011 – 2018 yılları arasında %77 oranında artmıştır. 2011 yılında belediye bünyesinde 193 memur görev yaparken 2018 yılına gelindiğinde bu sayı 250'e yükselmiştir.

Aksaray Belediyesi'nin daimi işçilerinin sayısında 2011 – 2018 yılları arasında %58 oranında bir azalma gerçekleşmiştir. 2011 yılında 266 olan işçi sayısı 2018 yılına gelindiğinde 154'e kadar gerilemiştir.

## Cinsiyet

Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin, cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Erkek	Kadın
<b>Memur</b>	212	38
<b>Sözleşmeli</b>	41	11
<b>Daimi İşçi</b>	133	15
<b>Geçici İşçi</b>	2	4
<b>Genel Toplam</b>	388	68

\*2018 Ekim ayı rakamlarıdır

Aksaray Belediyesi çalışanları cinsiyetlerine göre incelendiğinde, toplam 456 personel içinde 388'si erkek 68'ü ise kadın çalışan olduğu görülmektedir. Buna göre, erkek çalışanların %85'şi gibi bir payla çoğunluğu elinde bulundurduğu göze çarpmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirildiğinde ise memurların %84'nü erkekler %15'si,ise kadınlar oluşturmaktadır. Daimi işçilerin ise %88'ni erkekler %12'nü ise kadınlar oluşturmaktadır.

## Eğitim

Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin, eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	M. Yüksek Okulu	Fakülte	Toplam
<b>İşçi</b>	63	23	54	7	7	154
<b>Memur</b>	2	8	78	89	73	250
<b>Sözleşmeli</b>			3	13	36	52
<b>Toplam</b>	<b>65</b>	<b>31</b>	<b>135</b>	<b>109</b>	<b>116</b>	<b>456</b>

Aksaray Belediyesi çalışanları eğitim durumlarına göre incelendiğinde çalışanların %21'i ilköğretim mezunu %30'u lise mezunudur. Meslek Yüksek Okulu ve üzeri tahsile sahip olan personelin oranı ise %24'dür.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan memurların eğitim durumları incelendiğinde, ilköğretim mezunu memurların % 4 olduğu görülmektedir. Memurların %54'ü lise mezunlarından oluşmaktadır. Meslek Yüksek Okulu mezunu olanların oranı %33'ü ve üniversite mezunu olanların oranı ise %33'dür.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan işçi personelin eğitim durumları incelendiğinde yaklaşık %56 ile çoğunluğunun ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Lise mezunu olanların oranı %35'dir.

## Yaş Ortalaması

Yaş Grubu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
<b>20-30 YAŞ</b>	11	50		1	5	18	16	69
<b>30-40 YAŞ</b>	9	56	7	14	5	23	21	93
<b>40-50YAŞ</b>	16	50	11	100	1		28	150
<b>50-60YAŞ</b>	2	56	1	20			3	76
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>	<b>212</b>	<b>19</b>	<b>135</b>	<b>11</b>	<b>41</b>	<b>68</b>	<b>388</b>

Personelin genel yaş gruplamasına bakıldığında, 40-50 yaş aralığı en geniş grup olarak göze çarpmaktadır. Bayan personelin %41'i bu yaş grubu aralığında iken, erkeklerin %24'dü bu grupta yer almaktadır.

Personelin %25'u ise 30-40 yaş grubundadır. Bayanların %31'i, erkeklerin ise %24'dü bu grup içerisinde yer almaktadır. '20-30 Yaş' ve '50-60 Yaş' gruplarında ise sırasıyla %19 ve %17 oranın personel bulunmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirdiğimizde memurların %26'sı '40-50 Yaş' aralığında bulunmaktadır. '30-40 Yaş' aralığında bulunanların oranı ise %31'dir. '50-60 Yaş' gruplarında ise %23'dür. İşçi unvanına sahip personelin %72'si 40-50 Yaş' grubunda yer almaktadır. İşçilerin %14'dü ise '30-40 Yaş' grubunda yer almaktadır. '50-60 Yaş' gruplarında ise %14'dür.

#### Kıdem Yılı

Aksaray Belediyesi çalışanlarının kıdem yılı grupları aşığıdaki tablo ve grafikte verilmektedir.

	<i>TOPLAM</i>	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşme</i>
<i>0 -5 yıl Arası</i>	129	72	5	52
<i>5-10 Yıl Arası</i>	34	31	3	
<i>10-20 Yıl Arası</i>	169	55	114	
<i>20-30 Yıl Arası</i>	106	74	32	
<i>30 Yıl Üzeri</i>	18	18		
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>456</b>	<b>250</b>	<b>154</b>	<b>52</b>

Kıdem yılı 10-20 yıl arası olan personel sayısı 169'dur. Bir diğer ifadeyle tüm personelin %37,1'i dir. Yirmi yıl ve üzeri deneyime sahip personel ise %63'lik bir grubu oluşturmaktadır.

Personelin kıdem yılları unvanlar bazında değerlendirildiğinde memurların genel olarak kıdemli personelden oluştúđu görülmektedir. '10-20 yıl arası' kıdeme sahip olan memurların oranı %22' ve '20 yıl ve üzeri' kıdeme sahip personelin oranı ise %78'dir.

İşçilere bakıldığında ise '10-20 yıl arası' deneyime sahip personel %74'lük bir kesimi oluştururken, '20-30 yıl arası' kıdeme sahip personel %26'lık bir kesimi oluşturmaktadır. Aksaray Belediyesinde personelin kıdem durumuna bakıldığında personelin ortalama %28'inin emekliliğinin dolmuş olduğu görülmektedir.

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER

<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi Ve Devamlılığının Sağlanması</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Mali kaynak artırıcı tedbirler almak
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>Hemşehrilerimize Sürekli Eğitim, Yaşam Boyu Spor İmkânları Ve Bilimsel Faaliyetlere Teşvik Edecek Hizmetler Sunmak</b>
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Yaşam boyu sporu yaygınlaştırıcı hizmetler sunmak
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Çağdaş, Konforlu Ve Güvenli Bir Ulaşım Sistemi Ve Buna Uygun Altyapının Oluşturulması</b>
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Yeni araç yolları planlamak, yapmak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak
<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak</b>
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak
<b>Stratejik Hedef 4.2</b>	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak
<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak
<b>Stratejik Hedef 4.4</b>	Selçuklu parkı projesi
<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekansal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek</b>
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Altyapı kurumları birbirlerinin hatlarına zarar vermesini ve tekrarlı kazıların yapılmasını engellemek için; Altyapıya ait konum bilgisinin toplanması ve altyapı hatlarının tüm kurumlarca konumsal olarak nerede olduğu tam olarak bilinmesini sağlamak
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>	Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak
<b>Stratejik Hedef 5.3</b>	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması
<b>Stratejik Hedef 5.4</b>	Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması
<b>Stratejik Hedef 5.5</b>	Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi
<b>Stratejik Amaç 6</b>	<b>Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı, düzenli, temiz ve yaşanabilir modern bir kent oluşturmak için fiziki yatırımlar planlamak ve uygulamak</b>
<b>Stratejik Hedef 6.1</b>	Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak

Stratejik Hedef 6.2	Kültürel ve tarihi değerleri korumak
Stratejik Hedef 6.3	Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 6.4	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.
<b>Stratejik Amaç 7</b>	<b>Aksaray'ı Kültür ve Turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek için yeni fiziki mekanlar oluşturmak</b>
Stratejik Hedef 7.1	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak
<b>Stratejik Amaç 8</b>	<b>Yollarda yapılan kazının minimuma indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması</b>
Stratejik Hedef 8.1	Yol üstyapısı tamamlanan yolların bozulmasını engellemesi, bu yolların daha uzun süre hizmet vermesinin sağlanması, yapılan tretuvar ve asfalt yama harcamaları en aza indirilmesi, yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 8.2	Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak
<b>Stratejik Amaç 9</b>	<b>Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı düzenli ve modern bir kent oluşturmak</b>
Stratejik Hedef 9.1	Belediye sınırları içinde imar planı bulunan alanlarda kırmızı kot çalışmasının yapılması
Stratejik Hedef 9.2	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi
Stratejik Hedef 9.3	Gecekonduşuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması
Stratejik Hedef 9.4	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması
<b>Stratejik Amaç 10</b>	<b>Kent içi ulaşım ve güvenlik için tedbirleri almak, bu amaçla bilgi teknolojilerini kullanmak</b>
Stratejik Hedef 10.1	Kent içi ulaşım konusunda iyileştirmeler yapmak için planlama yapmak
<b>Stratejik Amaç 11</b>	<b>Modern, konforlu ve ekonomik toplu taşıma hizmetleri sunmak</b>
Stratejik Hedef 11.1	Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek
Stratejik Hedef 11.2	Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek
<b>Stratejik Amaç 12</b>	<b>Temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak</b>
Stratejik Hedef 12.1	Çevresel kirliliğin önlenmesi
Stratejik Hedef 12.2	Hava Kirliliğinin Önlenmesi ve Hava Kalitesinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 12.3	Gürültü Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi



Stratejik Hedef 12.4	Halksağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi
Stratejik Hedef 12.5	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması
Stratejik Hedef 12.6	Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması
Stratejik Hedef 12.7	Mevcut mezbahane ve soğuk hava depolarının yıllık bakım ve onarımının yapılması
<b>Stratejik Amaç 13</b>	<b>İtfaiye teşkilatının güçlendirilmesi, etkinliğinin daha da artırılması</b>
Stratejik Hedef 13.1	İtfaiye yangın afet ve acil durum planının hazırlanması
Stratejik Hedef 13.2	İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi
<b>Stratejik Amaç 14</b>	<b>Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve kurum dışı ilişkilerde kullanımını yaygınlaştırmak</b>
Stratejik Hedef 14.1	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak
Stratejik Hedef 14.2	Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması
Stratejik Hedef 14.3	Teknolojik altyapıyı geliştirmek
Stratejik Hedef 14.4	Güvenlik ve Afet Yönetim sistemlerinin kurulması
<b>Stratejik Amaç 15</b>	<b>Taşınır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi ile araç ve çalışma verimliliğinin artırılması</b>
Stratejik Hedef 15.1	Demirbaş sınıfındaki araç ve gereçlerin zimmet edindirilmesi ve zimmetten düşürülmesi esnasında ortaya çıkan karmaşıklığın önüne geçmek
Stratejik Hedef 15.2	Belediyemiz araçlarında ortaya çıkan tespit/bakım sürelerinin ve tamir/bakım giderlerinin azaltılması
<b>Stratejik Amaç 16</b>	<b>Aksaray'ın kültür, sanat ve sosyal alanındaki gelişimine katkıda bulunulması ve cazibe merkezi haline getirilmesini sağlamak için etkinlikler planlamak ve yapmak</b>
Stratejik Hedef 16.1	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması
Stratejik Hedef 16.2	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek
Stratejik Hedef 16.3	Kültürel bir değer olan Somuncubaba'nın ulusal ve uluslararası platformda tanıtılması
Stratejik Hedef 16.4	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef 16.5	Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesine katkı sağlamak
<b>Stratejik Amaç 17</b>	<b>Aksaray'ın uluslararası alanda itibarlı ve saygın bir kent haline gelmesi ve belediyemizin uluslararası projelerden faydalanması</b>
Stratejik Hedef 17.1	Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi
Stratejik Hedef 17.2	Ulusal (Mevka) ve Uluslararası (Avrupa Birliği) projeler gerçekleştirmek

<b>Stratejik Amaç 18</b>	<b>Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde sunarak; kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak</b>
<b>Stratejik Hedef 18.1</b>	<b>Zabıta hizmetlerini lokal olmaktan çıkarıp, kentin geneline yaymak</b>
<b>Stratejik Hedef 18.2</b>	<b>Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek</b>
<b>Stratejik Hedef 18.3</b>	<b>Kent estetiği denetimlerini etkinleştirmek</b>
<b>Stratejik Amaç 19</b>	<b>Kentimizin Mesleki Eğitim İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama İçin Kurslar Açmak, Kursiyerlere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek</b>
<b>Stratejik Hedef 19.1</b>	<b>Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak</b>
<b>Stratejik Hedef 19.2</b>	<b>Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak</b>
<b>Stratejik Hedef 19.3</b>	<b>AKMEK merkezlerinde ve hanımlar lokallerinde hizmetlere erişebilirliği artırmak</b>
<b>Stratejik Amaç 20</b>	<b>Aksaray'ın tanıtımını için çalışmalar yapmak</b>
<b>Stratejik Hedef 20.1</b>	<b>Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim ,organizasyon ,tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek</b>
<b>Stratejik Hedef 20.2</b>	<b>Aksaray'ın kültür ve turizm alanında farkındalığını artırmak, işbirliğini güçlendirmek, tanıtım hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu güçlendirmek, hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek</b>
<b>Stratejik Hedef 20.3</b>	<b>Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması. projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak</b>
<b>Stratejik Amaç 21</b>	<b>Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek</b>
<b>Stratejik Hedef 21.1</b>	<b>Belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımının artırılması</b>
<b>Stratejik Amaç 22</b>	<b>Aksaray'da sağlıklı yaşama şartlarının gelişmesine katkı sağlamak</b>
<b>Stratejik Hedef 22.1</b>	<b>Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak</b>
<b>Stratejik Amaç 23</b>	<b>Sosyal Hizmet ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak</b>
<b>Stratejik Hedef 23.1</b>	<b>Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı olmak</b>
<b>Stratejik Hedef 23.2</b>	<b>İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması</b>
<b>Stratejik Hedef 23.3</b>	<b>Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek</b>
<b>Stratejik Hedef 23.4</b>	<b>Cenaze Nakil ve Değişim İşlemleri</b>
<b>Stratejik Amaç 24</b>	<b>Dezavantajlı Gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak</b>
<b>Stratejik Hedef 24.1</b>	<b>Engelliler veri tabanı oluşturmak</b>
<b>Stratejik Hedef 24.2</b>	<b>Engelliler ile ilgili projeler üretmek</b>
<b>Stratejik Hedef 24.3</b>	<b>Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları yapmak</b>

<b>Stratejik Amaç 25</b>	<b>Personel motivasyonunun ve eğitimini artırıcı faaliyetler yapmak, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak</b>
<b>Stratejik Hedef 25.1</b>	<b>Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak</b>
<b>Stratejik Amaç 26</b>	<b>Teftiş ve denetim sisteminin güçlendirilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef 26.1</b>	<b>Kurum faaliyetlerinin etkin şekilde denetlenmesi</b>
<b>Stratejik Amaç 27</b>	<b>Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde etkin bir şekilde çözümlenmesi</b>
<b>Stratejik Hedef 27.1</b>	<b>Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması</b>
<b>Stratejik Hedef 27.2</b>	<b>Belediyeye karşı açılan veya belediye tarafından açılan dava ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde takip etmek</b>
<b>Stratejik Amaç 28</b>	<b>Doğal çevreyi korumak</b>
<b>Stratejik Hedef 28.1</b>	<b>Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşıllanması</b>
<b>Stratejik Hedef 28.2</b>	<b>Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İşİ</b>
<b>Stratejik Hedef 28.3</b>	<b>Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması</b>
<b>Stratejik Hedef 28.4</b>	<b>Yeni açılan kuyu ve depoların. terfi ve isale hatlarının yapılması</b>
<b>Stratejik Hedef 28.5</b>	<b>Tatlı su çeşmesi yapılması işİ</b>
<b>Stratejik Hedef 28.6</b>	<b>Çeşitli inşaat işleri yapılması işİ</b>
<b>Stratejik Hedef 28.7</b>	<b>Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef 28.8</b>	<b>Doğal çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilk ve ortaöğretim öğrencilerine “Suyu Bilinçli Kullanma” eğitim semineri verilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef 28.9</b>	<b>Yağmur suyu şebekesi yapılması işİ</b>
<b>Stratejik Hedef 28.10</b>	<b>Aksaray Atıksu arıtma tesisi yapılması</b>
<b>Stratejik Amaç 29</b>	<b>Su, kanal ve abone hizmetlerinde hız, kalite ve tasarruf sağlamak</b>
<b>Stratejik Hedef 29.1</b>	<b>Teknolojik yenilikler ve cihazlar kullanılarak tasarruf sağlanması</b>
<b>Stratejik Hedef 29.2</b>	<b>Gelişen ve büyüyen şehrin su ve kanalizasyon ihtiyaçlarının karşılanabilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef 29.3</b>	<b>Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve İslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi.</b>
<b>Stratejik Hedef 29.4</b>	<b>İçmesuyu hattının genişletilmesinde, yenilenmesinde ve arızaların giderilmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef 29.5</b>	<b>Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içİ ve dışında kart dolun yapabilecekleri yerlerin oluşturulması</b>
<b>Stratejik Hedef 29.6</b>	<b>Abonelerimize yönelik internet ortamındaki hizmet çeşitliliğini artırarak E-Belediye internet şubasının daha aktif kullanılmasını sağlamak.</b>

<b>Stratejik Amaç 30</b>	<b>Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak ve su tasarrufu konusunda halkı bilinçlendirmek</b>
<b>Stratejik Hedef 30.1</b>	<b>Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak</b>
<b>Stratejik Hedef 30.2</b>	<b>Şehrimizde bulunan mevcut su şebeke bölgelerinde dahili zonların oluşturulması</b>
<b>Stratejik Hedef 30.3</b>	<b>Su havzalarının korunması</b>
<b>Stratejik Hedef 30.4</b>	<b>Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak.</b>
<b>Stratejik Amaç 31</b>	<b>Altyapı şebekelerinin iyileştirilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef 31.1</b>	<b>Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması</b>
<b>Stratejik Amaç 32</b>	<b>Yeni Su Kaynaklarından şehre içme suyunun getirilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef 32.1</b>	<b>Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması</b>

## TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### Eğitim, Spor ve Sosyal Hayat

Aksaray geçmişten günümüze gelişimini sürekli devam ettirebilmiş olan bir şehirdir. Bu büyüme beraberinde bazı sorumlulukları da getirmektedir. Bunlarında başında; vatandaşın güvenli bir şekilde yaşaması, sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanması, kendi geleceğini en iyi şekilde hazırlayacak eğitimi alması ve sosyalleşmesini sağlayıcı faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi gelmektedir.

Sürekli gelişmeye devam eden Aksaray ekonomik ve beşeri alana paralel olarak eğitim, sosyal ve kültürel alanda da gelişmesi ve bu gelişimini sürdürülebilir hale getirmesi gerekmektedir. Aksi takdirde gelişim tek yönlü olacak ve bugün yaşadığı gibi ileride de sağlıksız sonuçlara neden olacaktır.

### Trafik ve Ulaşım

Bir şehrin gelişmesi büyük oranda şehir içi ulaşım olanaklarının niceliği ve niteliğinin artırılmasının yanında şehirlerarası ulaşımının da kolaylığı ve hinterlandına entegrasyonu ile

mümkündür. Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım başta sosyal ve ekonomik alanlar olmak üzere pek çok konu ile bağlantılı bir alandır.

Mevcut durumda gerek vatandaş ve gerekse paydaşların beklentilerinin yoğun olduğu bir konu olan Trafik ve Ulaşım önümüzdeki dönem için stratejik bir alan olarak belirlenmiştir.

## Yerel Kalkınma ve Şehir Ekonomisi

Aksaray'ın en önemli geçim kaynaklarından ve gelişmesinin en önemli etkenlerinden biri olan ticari hayat Aksaray'ı geleceğe taşıyacak unsurlardan biridir. Ticari hayatın canlı tutulması şehrin geleceğini de olumlu yönde geliştirecektir. Bu yüzden ticaretin canlandırılması için gerekli faaliyetlerin planlanması ve hayata geçirilmesi gerekmektedir. Bir diğer yandan kent özellikle konumu itibarıyla önemli bir turizm potansiyeline sahiptir. Bu potansiyel de yerinde proje ve çalışmalar ile kentin yerel kalkınması ve şehir ekonomisine katkı sağlayan bir alan haline getirilebilir.

## İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Gelişen Aksaray'da bir taraftan şehrin sosyal hayatını dengelemek, diğer taraftan bu gelişmenin fiziki yapıda da karşılığını bulması amacıyla mimari olarak da geliştirmek gerekmektedir.

Şehrin gelişimine paralel olarak modern bir anlamda şehrin planlanması ve mevcudunun estetiğinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu süreçte bir yandan yeni ve modern konut alanları oluşturulurken diğer yandan mevcutta ve gelecekte ihtiyaç duyulacak olan altyapı ve içme suyu ihtiyaçlarını karşılamak vazgeçilmez bir stratejik alandır. Aksaray'ın büyük bir şehir kimliğine kavuşmasını sağlamak ve cazibesini artırmak imar ve şehircilik hizmetlerinin tamamlanması ve sürdürülebilir hale getirilmesi ile mümkündür.

## Çevre Koruma ve Sağlık

Çevre temizliği ve çevrenin korunması kanun ile belediyeye verilmiş olan önemli görevlerden biridir. Bu konu aynı zamanda vatandaşın sağlığının tehlikelerden korunmasını da içermektedir. Bir şehrin her açıdan temizliği şehirlilik kimliği açısından vazgeçilmez bir kavramdır. Vatandaşın da beklentileri dikkate alındığında bu konunun Stratejik Alan olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

## Kültürel Değerlerin İhyası

Aksaray'ın tarihi incelendiğinde çok zengin bir kültürel mirasa sahip olduğu görülmektedir. Geçmişten günümüze miras olarak kalan bu kültürel değerler korunmalı ve gelecek nesillere aktarılmalıdır. Bu kültürel değerler korunduğu ve ulusal ve uluslar arası anlamda doğru tanıtıldığı takdirde şehrin ekonomik ve sosyal seviyesine de destek olacak unsurlardır.

Şehrin unutulmaya yüz tutmuş fakat en önemli dinamiklerinden olan tarihi ve kültürel değerleri bir stratejik alan olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

## Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

Şehrin gelişimine paralel olarak ihtiyaçlarının karşılanması ve yukarıda sayılmış olan Stratejik Alan ve Amaçların gerçekleştirilebilmesi için Belediye Teşkilatı kendini hazırlamalı ve için günün gerek ve şartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmalıdır. Belediye'nin Hizmet Yönetimi ve Kalitesi, Aksaray'ın geleceği dikkate alındığında önemli bir Stratejik Alan haline gelmektedir.

## PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYET TABLOLARI

Aksaray Belediyesi 2017 Yılı Performans Dönemi için yukarıda bahsedilen hususlar dikkate alınarak belirlenmiş olan Stratejik Hedeflerin her biri için bir veya daha fazla Performans hedefi belirlenmiştir. Bu Performans Hedefleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her Performans Hedefinin ölçülebilmesi için bir veya daha fazla performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergeleri genel itibarıyla faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilen ürün ve hizmetler ile elde edilecek faydalar dikkate alınmıştır. Ayrıca göstergeler faaliyetler tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler mümkün mertebe kısaltılarak en önemli ve en az olabilecek şekilde şekillendirilmiş ve maliyetler faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetler hesaplanırken;

- Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.
- Her bir faaliyet için personel ve SGK giderleri ise her bir faaliyet için gerekli olan personel sayısı ve bu faaliyetler için gerekli olan süre Kurum Yöneticileri tarafından tahmin edilmiş ve nihayetinde ağırlıklandırma metodu ile hesaplanmıştır.
- Performans Hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise Genel Yönetim Gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Aşağıda belirlenmiş olan performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. Performans hedefleri ve faaliyetlerin fazlalığı ve yukarıda bahsedilen hususların hemen hepsi için geçerli olması nedeniyle her bir performans hedefi ve faaliyet için açıklama bölümlerine yer verilmemiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		1. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi Ve Devamlılığının Sağlanması		
Hedef		1.1. Mali kaynak artırıcı tedbirler almak		
Performans Hedefi		Mali kaynak artırıcı tedbirler almak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1.1.1	Yatırım dışı harcamalarda reel tasarruf sağlanması Bütçe içindeki cari gider oranının her yıl %1 azaltılması ve bütçenin gerçekleşme oranının %85 in altına düşürmemek	85%	85%	85%
1.1.2	Her yıl arsa ve kat karşılığı bina üreterek bütçeye katkıda bulunmak	100%	100%	100%
1.1.3	Belediyemizin iş ve işlemlerinde Sicil No'ları ile T.C Kimlik numaralarının çakıştırılması suretiyle mükelleflerin her türlü işlemlerinde T.C Kimlik numarasının kullanılması Her yıl	100%	100%	100%



1.1.4	Şehrin yoğun bölgelerine kiosk cihazları yerleştirilerek belediye hizmetlerinin elektronik ortamda tanıtılması, vatandaşların borç ve ödeme konusunda bilgilendirilmesi 2016 yılı içinde 3 adet , diğer yıllarda ihtiyaca göre yapmak	8 Adet	3 Adet	3 Adet
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.1.1	Kaynakların tasarruflu kullanılmasını sağlamak, Bütçe Gerçekleşme oranını yüksek tutmak	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Yeni gelir kaynakları bulmak	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Tek sicil uygulaması	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Bilişim Teknolojilerini Kullanarak Hizmetleri Daha Etkin Ve Verimli Kullanmak	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	2. Hemşehrilerimize Sürekli Eğitim, Yaşam Boyu Spor İmkânları Ve Bilimsel Faaliyetlere Teşvik Edecek Hizmetler Sunmak		
<b>Hedef</b>	2.2. Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
2.2.1	2019 Yılından itibaren hizmete sunulacak		100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
2.2.1	Bilimsel faaliyetlerin yapılacağı bilim merkezi oluşturmak	5.000.000,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak	
Faaliyet Adı	2.2.1. Bilimsel faaliyetlerin yapılacağı bilim merkezi oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü – Etüd Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	3. Çağdaş, Konforlu Ve Güvenli Bir Ulaşım Sistemi Ve Buna Uygun Alt Yapının Oluşturulması			
Hedef	3.1. Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak			
Performans Hedefi	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
3.1.1	Cadde/ yol standardını yükseltmek	100%	100%	100%
3.1.3	2016 yılı sonuna kadar 3 adet kavşak-düzenleme yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	3	3	3
3.1.4	2019 yılına kadar 5 adet yol üstü ve açık	1	2	1

	otopark yeri tanzim etmek. Eski Terminal Yerine,1 adet Azmi Milli yerine 1 adet ve TMO, yerinin belediye ye kazandırılması sonucu oluşacak alanda zemine kapalı oto park yapılıp Aksarayın gelecek yıllardaki otopark sorununu çözmek.			
3.1.5	"Engelsiz Kent Projesi" kapsamında engelliler ile ilgili planlama yapmak, mevcut altyapıyı 2016 yılı sonuna kadar %50 olmak üzere, 2019 yılına kadar %100'ünü engellilere uygun hale getirmek	50%	%50	50%
3.1.6	2016 yılı sonuna kadar 1 adet yaya alt ve üst geçidi yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	1	1	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.1.1	Hâlihazır yolların kalitesini yükselterek kapasitesini ve kullanılabilirliğini artırmak, uzun süreli ve bakım gerektirmeyen çözümler üretmek	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
3.1.3	Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3.1.4	Otopark yerleri planlamak ve yapmak	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3.1.5	Engelliler için kent genelinde projeler üretmek ve uygulamak	100.000,00	0,00	100.000,00
3.1.6	Yaya alt ve üstgeçitleri planlamak ve yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.100.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.1. Hâlihazır yolların kalitesini yükselterek kapasitesini ve kullanılabilirliğini artırmak, uzun süreli ve bakım gerektirmeyen çözümler üretmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>

01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.3. Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak	

<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.4. Otopark yerleri planlamak ve yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.5. Engelliler için kent genelinde projeler üretmek ve uygulamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	

<b>Performans Hedefi</b>	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.6. Yaya alt ve üstgeçitleri planlamak ve yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	4. Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak			
<b>Hedef</b>	4.1. Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
4.1.1	30.000 adet/yıl fidan ve süs bitkisi dikmek	30.000	30.000	30.000
4.1.2	50.000 m2/yıl ağaçlandırma alanı tesis etmek	50.000 m2	50.000 m2	50.000 m2
4.1.3	50.000 m2/yıl çim ekimi yapmak	50.000 m2	50.000 m2	50.000 m2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.1.1	Cadde, kavşak gibi alanlara fidan ve süs bitkisi dikmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4.1.2	Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek	100.000,00	0,00	100.000,00
4.1.3	Çim ekimi yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak	
Faaliyet Adı	4.1.1. Cadde, kavşak gibi alanlara fidan ve süs bitkisi dikmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak	
Faaliyet Adı	4.1.2. Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00



	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	4.1.3. Çim ekimi yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	4. Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak			
<b>Hedef</b>	4.2. İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
4.2.1	% 25/yıl rehabilitasyon	25%	25%	25%
4.2.2	2019 yılına kadar yapılacak projeye göre tamamlanacaktır.	-	90%	10%
4.2.3	2019 yılına kadar tamamlanacaktır.	-	100%	100%
4.2.4	2019 yılına kadar tamamlanacaktır.		30%	30%
4.2.5	İhtiyaca göre yeni planlamalar	100%	100%	100%

	yapmak			
4.2.6	Her yıl Yeni yapılan parklara çocuk oyun grubu ve spor aletleri yapmak	100%	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.2.1	Mevcut parkların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4.2.2	TMO, Endüstri Meslek Lisesi yerlerinin belediyeye kazandırılarak mevcut yerlere çevre düzenlemesi,Selcuklu parkı yapma	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4.2.3	Ulurmak 2.ve 3. etap çevre düzenleme projesini yapmak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
4.2.4	Kılıçarslan Parkı 3. Etap çevresi düzenleme projelerini yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4.2.5	Muhtelif çevre düzenleme projelerini yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4.2.6	Park, cadde vb. yerlere oturma gurubu, çocuk oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyaları yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000.00,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.1. Mevcut parkların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.2. TMO, Endüstri Meslek Lisesi yerlerinin belediyeye kazandırılarak mevcut yerlere çevre düzenlemesi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü – Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.3. Uluirmak 2.ve 3. etap çevre düzenleme projesini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.4. Kılıçarslan Parkı 3. Etap çevresi düzenleme projelerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00

	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.5 Muhtelif çevre düzenleme projelerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.6. Park, cadde vb. yerlere oturma gurubu, çocuk oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>4. Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak</b>			
<b>Hedef</b>	4.3. Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
4.3.1	2019 Yılına kadar yeni yapılacak yol ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak. Her yıl	100%	100%	100%
4.3.2	% 25/yıl rehabilitasyon	25%	25%	25%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.3.1	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
4.3.2	Mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak

<b>Faaliyet Adı</b>	4.3.1. Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	4.3.2. Mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00



<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>500.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	5. Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekansal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek			
<b>Hedef</b>	5.2. Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
5.2.1	Yılda 50 adet çevre aydınlatma direği yapılması ve muhtelif tamiratlar	50	50	50
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
5.2.1	Elektrik aksamının tamir edilmesi, aydınlatma çalışmalarının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	5.2.1. Elektrik aksamının tamir edilmesi, aydınlatma çalışmalarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		
Döner Sermaye		0,00
Diğer Yurt İçi		0,00
Yurt Dışı		0,00

<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>500.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		5. Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekansal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek		
<b>Hedef</b>		5.3. Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
5.3.1	200 mt. bahçe duvarı vb. /yıl	200 mt	200 mt	200 mt
5.3.2	15.000 mt bordür/yıl, 3.000 m2 parke/yıl	15.000 mt - 3.000 m2	15.000 mt - 3.000 m2	15.000 mt - 3.000 m2
5.3.3	80.000 ton asfalt/yıl	80.000 ton	80.000 ton	80.000 ton
5.3.4	50 adet oturma gurubu /yıl, 50 adet çöp kutusu/yıl	50	50	50
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
5.3.1	Bahçe duvarı, Korkuluk vb. yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
5.3.2	Parke ve bordür çalışması yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
5.3.3	Asfalt yapmak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5.3.4	Oturma gurubu ve çöp kutusu temin etmek	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.250.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>		5.3.1. Bahçe duvarı, Korkuluk vb. yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	5.3.2. Parke ve bordür çalışması yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması	
Faaliyet Adı	5.3.3. Asfalt yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması	
Faaliyet Adı	5.3.4. Oturma gurubu ve çöp kutusu temin etmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		5. Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekansal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek		
Hedef		5.5. Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi		
Performans Hedefi		Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
5.5.1	2019 yılına kadar altyapısı tamamlanan yerlerin Planlanan faaliyetlerinin %100 gerçekleşmesi	90 km asfalt, 80 km soğuk asfalt, 25 km taş döşemesi	90 km asfalt, 80 km soğuk asfalt, 25 km taş döşemesi	90 km asfalt, 80 km soğuk asfalt, 25 km taş döşemesi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1	Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Çalışmaların Yapılması	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00
Genel Toplam		18.000.000,00	0,00	18.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi
Faaliyet Adı		5.5.1. Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Çalışmaların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	18.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye
		Diğer Yurt İçi
		0,00
		0,00

	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.000.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak		
<b>Hedef</b>		6.1. Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak		
<b>Performans Hedefi</b>		Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
6.1.2	2019 yılına kadar Tuzlu su termal tesisinin Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projeye Göre İnşaatın Tamamlanması.	%10	10%	10%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
6.1.2	Tuzlu su Termal Tesisi yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>		6.1.2. Tuzlu su Termal Tesisi yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		Etüt Proje Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak		
<b>Hedef</b>		6.2. Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak		
<b>Performans Hedefi</b>		Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
6.2.1	İhtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	100%	100%	100%
6.2.3	2019 yılında bitirilecektir.			100%
6.2.5	Kılıçarslan Hamamının ve diğer tarihi Yerlerin restorasyonu		%70	%30
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
6.2.1	Kentimizin tarihi ve kültürel özelliklerinin gelecek nesillere taşınması için gerekli plan ve projelerini yapmak.	100.000,00	0,00	100.000,00
6.2.3	Azmi Milli etrafı sanat sokağı yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
6.2.5	Kılıçarslan Hamamının ve diğer tarihi Yerlerin restorasyonu	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak
<b>Faaliyet Adı</b>	6.2.1. Kentimizin tarihi ve kültürel özelliklerinin gelecek nesillere taşınması için gerekli plan ve projelerini yapmak.



Sorumlu Harcama Birimi		Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak	
Faaliyet Adı	6.2.3. Azmi Milli etrafı sanat sokağı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Praoje Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak	
<b>Faaliyet Adı</b>	6.2.5. Kılıçarslan Hamamının ve diğer tarihi Yerlerin restorasyonu	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Praoje Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak			
<b>Hedef</b>	6.3. Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
6.3.1	Her yıl diğer kuruluşlarla iş birliği yapılarak şehrin kalkınmasına katkıda bulunmak		100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>

6.3.1	Şehrimizde ticari sızıntıya ve alış-veriş hacminin gerilemesine neden olan alış-veriş merkezi, restoran, sinema, otel, öğrenci yurdu gibi ticari nitelikteki eğlence ve dinlenme merkezlerinin eksikliğini giderilmesi için yasalar çerçevesinde devlet-özel sektör işbirliği ile projeler geliştirilmesi ve söz konusu alanlardaki yatırımların teşviki	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Yerel Ekonomiyi Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	6.3.1. İhlara Vadisi, Ulu Camii, Sultanhanı ve diğer hanlar, türbeler ve konaklardan oluşan Minisaray minyatür projesi yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü-Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Stratejik Amaç</b>	6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak	
<b>Hedef</b>	6.4. Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.	
<b>Performans Hedefi</b>	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern	

		Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
6.4.1	İhtiyaca göre yeni Kapalı Pazar yerleri yapmak Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kuralları yönünden % 100 e çıkarmak	100%	%100	100%
6.4.2	Şehrin Giriş Ve Çıkışlarında Sürekli Denetim Ve Kontroller Yapılacak	%100	%100	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
6.4.1	Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Geliştirmek Kapalı Pazar yerleri yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
6.4.2	Şehrimize Kaçak Yollardan Giren Sebze Ve Meyveleri Toptancı Haline Sokarak Gelirleri Artırmak. Kaçak Oranını Azaltmak.	100%	100%	100%
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	6.4.1. Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Geliştirmek Kapalı Pazar yerleri yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Hal Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		
Döner Sermaye		0,00
Diğer Yurt İçi		0,00

	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç</b>		7. Aksaray'İ Kültür Ve Turizm Açısından Cazibe Merkezi Haline Getirmek İçin Yeni Fiziki Mekanlar Oluşturmak		
<b>Hedef</b>		7.1. Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak		
<b>Performans Hedefi</b>		Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak		
<b>Açıklamalar</b>				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
7.1.2.	2017 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	1	1	1
7.1.3	2017 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	1	1	1
7.1.8	2019 yılında kurulacaktır.		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.2.	Gençlik merkezlerinin sayısını arttırmak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
7.1.3	Yeni AKMEK binaları yapmak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
7.1.8	Sosyal çarşı ve hayır çarşısı kurmak.	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.050.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>		Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>		7.1.2. Gençlik merkezlerinin sayısını arttırmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü –Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00

06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	7.1.3. Yeni AKMEK binaları yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	7.1.8. Sosyal çarşı ve hayır çarşısı kurmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç</b>	8. Yollarda Yapılan Kazinin Minimuma İndirilmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması			
<b>Hedef</b>	8.2. Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak			
<b>Açıklamalar</b>				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
8.2.1	10.000 m2/parke – 3.000 m tül/parke – 3.000 m tül bordür tamiratının yapılması	10.000 m2 parke – 3.000 m tül bordür	10.000 m2 parke – 3.000 m tül bordür	10.000 m2 parke – 3.000 m tül bordür
8.2.2.	10.000 ton/yıl asfalt yama tamiratının yapılması	10.000 ton	10.000 ton	10.000 ton
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
8.2.1	Tretuvar tamiratının yapılmasını sağlamak	500.000,00	0,00	500.000,00
8.2.2.	Asfalt yama tamiratının yapılmasını sağlamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	8.2.1. Tretuvar tamiratının yapılmasını sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	8.2.2. Asphalt yama tamiratının yapılmasını sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00



	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		9. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planli Düzenli Ve Modern Bir Kent Oluşturmak		
<b>Hedef</b>		9.2. Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
9.2.2	Dönüşüm alanlarında arsa ve konut üretiminin kamu yararı ve toplumsal faydalar gözetilerek sağlanması		50%	50%
9.2.3	2015-2019 yılları arasında yapmak.		20%	80%
9.2.6	2015 - 2016 Yıllarında Hizmete sunmak	%30	30%	30%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
9.2.2	Konut politikası çerçevesi çizilerek kentsel dönüşüm alanlarında uygulanması	200.000,00	0,00	200.000,00
9.2.3	Sanayi kentsel dönüşümünün yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
9.2.6	Şehir girişlerinde çevre düzenlemesi yapılarak estetik bir görünüm sağlanması: Adana -Konya girişi, Nevşehir Girişi ve Ankara girişi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	
<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	9.2.2. Konut politikası çerçevesi çizilerek kentsel dönüşüm alanlarında uygulanması

Sorumlu Harcama Birimi		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	
Faaliyet Adı	9.2.3 Sanayi kentsel dönüşümünün yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	9.2.6. Şehir girişlerinde çevre düzenlemesi yapılarak estetik bir görünüm sağlanması: Adana-Konya girişi, Nevşehir Girişi ve Ankara girişi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü-Etüt Proje Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	9. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planli Düzenli Ve Modern Bir Kent Oluşturmak			
<b>Hedef</b>	9.3. Gecekonduşuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Gecekonduşuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
9.3.1	Başta kentsel dönüşüm alanlarında olmak üzere TOKİ gibi kuruluşlarla her gelir düzeyine yönelik konut talebini karşılayacak projelerin hayata geçirilmesi	100%	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
9.3.1	Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temini	100.000,00	0,00	100.000,00

Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00
--------------	------------	------	------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Gecekondusuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması		
Faaliyet Adı	9.3.1. Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temini		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2019
01	Personel Giderleri		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		100.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>100.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	9. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı Düzenli Ve Modern Bir Kent Oluşturmak			
Hedef	9.4. Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması			
Performans Hedefi	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
9.4.1	Her yıl bütçeye uygun olarak programdaki yol ve diğer alanların kamulaştırılması veya imar uygulaması ile çözülmesi	%100	%100	%100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.4.1	İmar planıyla tespit edilen ana ulaşım arterlerinin açılması için gerekli uygulamanın veya kamulaştırmanın yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	9.4.1. İmar planıyla tespit edilen ana ulaşım arterlerinin açılması için gerekli uygulamanın veya kamulaştırmanın yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü-İmar VE Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>11. Modern, Konforlu Ve Ekonomik Toplu Taşıma Hizmetleri Sunmak</b>		
<b>Hedef</b>	11.1. Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>

11.1.1	Merkezlerdeki güvenli duraklarda uygulamanın başlatılması	%100	100%	100%
11.1.2	Ulaşım filosundaki araçlara araç takip sistemi kurmak, araç revizyonu	%100	100%	100%
11.1.3	Ulaşım filosuna yeni araç alımlarında alçak tabanlı araçların alımını sağlamak	%100	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
11.1.1	Duraklara haritalı yolcu bilgilendirme panoları takılması	0,00	0,00	0,00
11.1.2	Toplu Ulaşım takip ve kontrol merkezi kurulması	0,00	0,00	0,00
11.1.3	Toplu Ulaşım araçlarına engellilerin kolay erişimini sağlamak	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>11. Modern, Konforlu Ve Ekonomik Toplu Taşıma Hizmetleri Sunmak</b>			
<b>Hedef</b>	<b>11.2. Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek</b>			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
11.2.1	Yılda en az 1 defa	1	1	1
11.2.2	Toplu taşımayı teşvik eden kampanyalar düzenleyerek, yapılan uygulamadan halkı haberdar etmek	%100	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
11.2.1	Toplu ulaşım memnuniyet anketi yaptırılması	20.000,00	0,00	20.000,00
11.2.2	Toplu taşımayı cazip hale getirecek bireysel araç kullanımını azaltacak özendirici önlemler almak	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek	
Faaliyet Adı	11.2.1. Toplu ulaşım memnuniyet anketi yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek	
Faaliyet Adı	11.2.2. Toplu taşımayı cazip hale getirecek bireysel araç kullanımını azaltacak özendirici önlemler almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00

	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		12. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef		12.1. Çevresel kirliliğin önlenmesi		
Performans Hedefi		Çevresel kirliliğin önlenmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
12.1.1	Yıl içinde denetimlerin günlük gerçekleştirilmesi	%100	%100	100%
12.1.3	600 kg/yıl pil toplamak	600 kg	600 kg	600 kg
12.1.4	365 gün Temizlik	365 gün	365 gün	365 gün
12.1.5	2015 yılında 3 adet, diğer yıllarda ise ihtiyaç doğrultusunda yapılacaktır.	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12.1.1	Tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için sterilizasyon tesisinin günlük kontrolünün yapılması ve sağlık kuruluşlarının periyodik olarak denetlemesi.	0,00	0,00	0,00
12.1.3	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
12.1.4	Evsel Atıkların Toplanması ve Temiz bir şehir oluşturmak	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
12.1.5	Kentin belirli yerlerinde büyük hacimli yeraltı ve yerüstü konteynırları sistemine geçilerek, gürültüsüz kokusuz boşaltma sistemine geçilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel kirliliğin önlenmesi	
Faaliyet Adı	12.1.4. Evsel Atıkların Toplanması ve Temiz bir şehir oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel kirliliğin önlenmesi	
Faaliyet Adı	12.1.5. Kentin belirli yerlerinde büyük hacimli yeraltı ve yerüstü konteynırları sistemine geçilerek, gürültüsüz kokusuz boşaltma sistemine geçilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00

07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>12. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak</b>			
<b>Hedef</b>	<b>12.4. Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi</b>			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
12.4.1	Halkın çevreye karşı olan bilincin artması ve çevre ile ilgili yapılan etkinliklere katılımın artması	100%	100%	100%
12.4.2	Çevre temizlik kalitesinin yükselmesi, Çevre kirliliğinin azalması, vatandaş şikayetlerinin azalması	100%	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
12.4.1	Çevrenin korunması ve geliştirilmesine halkın katılımının sağlanması amacıyla seminer, panel, açık oturum, CD, broşür, billboard v.b. etkinlikler ve eğitim çalışmaları	50.000,00	0,00	50.000,00
12.4.2	" Çevre Temizlik Denetçisi" ekiplerinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	12.4.1. Çevrenin korunması ve geliştirilmesine halkın katılımının sağlanması amacıyla seminer, panel, açık oturum, CD, broşür,

		bilboard v.b. etkinlikler ve eğitim çalışmaları	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		12. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
<b>Hedef</b>		12.5. Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması		
<b>Performans Hedefi</b>		Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
12.5.1	100 Adet/yıl	100	100	100
12.5.2	200 adet/yıl	200	200	200
12.5.3	100 adet/yıl	100	100	100
12.5.4	100 adet/yıl	100	100	100
12.5.5	300 adet/yıl	300	300	300
12.5.6	500 adet/yıl	500	500	500
12.5.8	Gelen talebe göre yaygınlaştırılacak	100%	100%	100%
12.5.9	Yıllık 2.000 adet afiş - broşür yapılması, dağıtılması	2.000	2.000	2.000
12.5.10	Her yıl güncellemelere devam edilecektir	100%	100%	100%

12.5.11	Her Yıl Bütün Mahallelerin ilaçlanması	100%	100%	100%
12.5.12	2016 yılı sonuna kadar Malaklı yetiştirme çiftliği ve hayvanat bahçesi yapılacaktır.	100%	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
12.5.1	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların kısırlaştırılması	20.000,00	0,00	20.000,00
12.5.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanların tedavilerinin yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
12.5.3	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların sahiplendirilmesi	0,00	0,00	0,00
12.5.4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında işaretlenerek alındıkları ortama bırakılması	0,00	0,00	0,00
12.5.5	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanlara kuduz aşısı uygulaması	20.000,00	0,00	20.000,00
12.5.6	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması	0,00	0,00	0,00
12.5.8	Mobil kurban kesim ünitelerinin yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00
12.5.9	Kurbanlık hayvan kesimi ile ilgili bilinçlendirme yayımlarının yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
12.5.10	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerine yönelik jir (üreme) alanlarının tespiti güncelleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
12.5.11	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerinde ilaçlanan açık ve kapalı alan miktarı	400.000,00	0,00	400.000,00
12.5.12	Hayvanat bahçesi kurulması	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
<b>Faaliyet Adı</b>	12.5.1. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların kısırlaştırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
<b>Faaliyet Adı</b>	12.5.2. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahipsiz hayvanların tedavilerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00

	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
<b>Faaliyet Adı</b>	12.5.5. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanlara kuduz aşısı uygulaması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
<b>Faaliyet Adı</b>	12.5.9. Kurbanlık hayvan kesimi ile ilgili bilinçlendirme yayımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
<b>Faaliyet Adı</b>	12.5.11. Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerinde kullanılan açık ve kapalı alan miktarı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
<b>Faaliyet Adı</b>	12.5.12. Hayvanat bahçesi kurulması	

Sorumlu Harcama Birimi		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		12. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef		12.6. Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması		
Performans Hedefi		Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
12.6.1	2018 Yılında tamamlanması hedeflenmektedir		50%	50%
12.6.2	2019 Yılına kadar tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni bir mezarlık alanı yapılması hedeflenmektedir.		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12.6.1	Arşiv çalışmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, mezarlık bilgi sisteminin yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00
12.6.2	Tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni mezarlık alanının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	12.6.2. Tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni mezarlık alanının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	13. İtfaiye Teşkilatının Güçlendirilmesi, Etkinliğinin Daha da Artırılması			
<b>Hedef</b>	13.1. İtfaiye yangın, afet ve acil durum planının hazırlanması			
<b>Performans Hedefi</b>	İtfaiye yangın, afet ve acil durum planının hazırlanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
13.1.1	Planların 2015 sonunda, ekipmanların alınmasının 2019' de tamamlanması.	100%	100%	100%
13.1.2	2 toplantı/yıl yapılması	2	2	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
13.1.1	İtfaiye yangın, afet ve acil durum planlarının hazırlanması, yeterli gerekli ekipmanların alınması	0,00	0,00	0,00
13.1.2	Diğer kuruluşlarla koordinasyon kurulması	0,00	0,00	0,00

Genel Toplam	0,00	0,00	0,00
--------------	------	------	------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		13. İtfaiye Teşkilatının Güçlendirilmesi, Etkinliğinin Daha da Artırılması		
Hedef		13.2. İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi		
Performans Hedefi		İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
13.2.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan mevcut araçların her yıl aşamalı olarak yenilenmesini sağlamak	100%	100%	100%
13.2.2	2015 de 1, yeni merkez oluşturulması, devam eden yıllarda planlamasının yapılması	1	1	1
13.2.3	Yılda 3 defa tatbikat yapmak	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13.2.1	Elimizde yeterli olan mevcut itfaiye araç ve gereçlerimizi takviye etmek ve eğitmek	100.000,00	0,00	100.000,00
13.2.2	Yeni itfaiye merkezleri ve mobil istasyonlar oluşturmak	100.000,00	0,00	100.000,00
13.2.3	Acil kurtarma ekiplerini sürekli eğitimi ve hazır tutmak, tatbikatlar yaptırmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı		13.2.1 Elimizde yeterli olan mevcut itfaiye araç ve gereçlerimizi takviye etmek ve eğitmek
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00

02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	13.2.2. Yeni itfaiye merkezleri ve mobil istasyonlar oluşturmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>14. Bilişim Teknolojilerinin Kurum İçi Ve Kurum Dışı İlişkiler de Kullanımını Yaygınlaştırmak</b>

<b>Hedef</b>	14.1. Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
14.1.1	Belediyenin halka sunduğu hizmetlerin duyuru ve tanıtımlarının etkili bir biçimde internet üzerinden yapılması.	100%	100%	100%
14.1.2	Halkın tüm birimlerimize internet üzerinden müracaatının ve işlemlerinin takibinin sağlanması (e-belediye), online ödeme tekniklerinin kullanılarak alternatif ödeme seçeneklerinin sunulması(e-tahsilat)	100%	100%	100%
14.1.3	Mevcut yönetmelikler ve yapılacak protokoller çerçevesinde diğer resmi kurumlarla veri paylaşımı yaparak e - devlet hizmetlerine yardımcı olmak, halka daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmak (e-devlet)	100%	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
14.1.1	Belediye Hizmetlerini internetten takip imkanı sağlamak	0,00	0,00	0,00
14.1.2	Belediye internet sayfası üzerinden sunulan online hizmetlerin artırılması.	100.000,00	0,00	100.000,00
14.1.3	Belediyenin diğer resmi kurum ve kuruluşlarla bilişim teknolojileri alanlarında işbirliğinin kurulması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	14.1.2. Belediye internet sayfası üzerinden sunulan online hizmetlerin artırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00

02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		14. Bilişim Teknolojilerinin Kurum İçi Ve Kurum Dışı İlişkiler de Kullanımını Yaygınlaştırmak		
<b>Hedef</b>		14.2. Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması		
<b>Performans Hedefi</b>		Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
14.2.1	Mevcut sistem ve hizmetlerin devamlılığının sağlanması ve çalışır durumda tutulması.	100%	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
14.2.1	Sistem sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yatırımların gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Performans Hedefi</b>		Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması		
<b>Faaliyet Adı</b>		14.2.1. Sistem sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yatırımların gerçekleştirilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>				<b>2019</b>
01	Personel Giderleri			0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			500.000,00

04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	14. Bilişim Teknolojilerinin Kurum İçi Ve Kurum Dışı İlişkiler de Kullanımını Yaygınlaştırmak			
<b>Hedef</b>	14.3. Teknolojik altyapıyı geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Teknolojik altyapıyı geliştirmek			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
14.3.1	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda sunucu ve istemci bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. donanım unsurlarının satın alınması ve çalışma ömrünün bitirmiş olan cihazların yenilenmesi.	100%	100%	100%
14.3.2	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yazılımların belediye personelleri tarafından oluşturulması ya da dışarıdan temin edilmesi	100%	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
14.3.1	Donanım alt yapısının geliştirilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
14.3.2	Yazılım temini	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Teknolojik altyapıyı geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	14.3.1. Donanım alt yapısının geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojik altyapıyı geliştirmek	
Faaliyet Adı	14.3.2. Yazılım temini	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç</b>		16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak		
<b>Hedef</b>		16.1. Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması		
<b>Performans Hedefi</b>		Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması		
<b>Açıklamalar</b>				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
16.1.1	Etkinlik sayısını tüm yıla yayarak maksimum kullanımını sağlamak etkinlik/yıl	365 gün	365 gün	365 gün
16.1.2	Hıdırellez Bahar Şenlikleri Programlarının her yıl düzenlenmesini sağlamak	1	1	1
16.1.3	Gençlik Merkezi'nin gençlere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet merkezi olarak kullanılmasını sağlamak etkinlik/Yıl	100%	100%	100%
16.1.4	Her yıl kadar, ziyaretçi/yıl	100%	100%	100%
16.1.5	Her yıl 5 adet etkinlik düzenlemek	5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
16.1.1	Somuncubaba Kültür Merkezi'nin şehrin aktivite merkezi olarak kullanılması	0,00	0,00	0,00
16.1.2	Kılıçarslan Park'ın Sosyal ve Kültürel aktivite mekanı olarak etkin kullanılması	50.000,00	0,00	50.000,00
16.1.3	Gençlik Merkezi'nde yıl boyunca gençlere yönelik etkinlikler düzenlemesi	100.000,00	0,00	100.000,00
16.1.4	Azmi Milli Bilim Sanayi müzesinin teşhir edilmesi ve panoramik sergi alanların oluşturulması	50.000,00	0,00	50.000,00
16.1.5	Zinciriyeye Medresesi, etrafı ve Tarihi Konakların kültürel ve sosyal etkinliklerde kullanılması	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
-----------	--	--------------------	--	--



<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.1.2. Kılıçarslan Park'ın Sosyal ve Kültürel aktivite mekanı olarak etkin kullanılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.1.3. Gençlik Merkezi'nde yıl boyunca gençlere yönelik etkinlikler düzenlemesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00</b>
-------------------------------	-------------------

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.1.4. Azmi Milli Bilim Sanayi müzesinin teşhir edilmesi ve panoramik sergi alanların oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.1.5. Zinciriye Medresesi, etrafı ve Tarihi Konakların kültürel ve sosyal etkinliklerde kullanılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00

05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak		
<b>Hedef</b>		16.2. Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek		
<b>Performans Hedefi</b>		Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
16.2.1	5 adet/Yıl	5	5	5
16.2.2	3 adet/Yıl	3	3	3
16.2.3	3 adet/Yıl	3	3	3
16.2.4	12 adet / Yıl	12	12	12
16.2.5	Yılda 1 adet	1	1	1
16.2.6	3 etkinlik/yıl	3	3	3
16.2.7	3 gezi/yıl, 2 kamp/yıl	3 gezi, 2 kamp	3 gezi, 2 kamp	3 gezi, 2 kamp
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
16.2.1	Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
16.2.2	Konserler düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
16.2.3	Yarışmalar düzenlemek	20.000,00	0,00	20.000,00
16.2.4	Panel, Sempozyum ve Konferanslar düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
16.2.5	Aksaray-Ihlara Kültür ve Turizm Festivali	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

	düzenlemek			
16.2.6	Çocuk şenliği yapmak	30.000,00	0,00	30.000,00
16.2.7	Gençlere yönelik geziler ve kamplar düzenlemek	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.2.1. Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri düzenlemek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.2.2. Konserler düzenlemek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.2.3. Yarışmalar düzenlemek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.2.4. Panel, Sempozyum ve Konferanslar düzenlemek	

Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	
Faaliyet Adı	16.2.5. Aksaray-İhlara Kültür ve Turizm Festivali düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	

<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.2.6. Çocuk şenliği yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.2.7. Gençlere yönelik geziler ve kamplar düzenlemek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak		
Hedef		16.3. Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması		
Performans Hedefi		Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
16.3.1	Yılda 1 adet	1	1	1
16.3.2	1 adet/Yıl	1	1	1
16.3.4	Yılda 1 adet	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
16.3.1	Somuncubaba'yı tanıtıcı fikir ve sanat eserlerinin oluşturulması	50.000,00	0,00	50.000,00
16.3.2	Somuncubaba ile ilgili ulusal ve uluslar arası panel, toplantı ve senpozyum düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
16.3.4	Aksaray Belediyesi kültür ve sanat belgesel film yarışması festivali düzenlenmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı		16.3.1. Somuncubaba'yı tanıtıcı fikir ve sanat eserlerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00



05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.3.2. Somuncubaba ile ilgili ulusal ve uluslar arası panel, toplantı ve senpozyum düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.3.4. Aksaray Belediyesi kültür ve sanat belgesel film yarışması festivali düzenlenmesi	

<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak		
<b>Hedef</b>		16.4. Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
16.4.1	5 program / Yıl	5	5	5
16.4.2	10 program / Yıl	10	10	10
16.4.3	12 program / Yıl	12	12	12
16.4.4	6 program / Yıl	6	6	6
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
16.4.1	Halkın her kesiminden kent kültürü ve kentlilik bilincinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00
16.4.2	Paydaş kurumlarla birlikte Aksaray'da sosyal olarak dezavantajlı bölgelerde ilköğretim okullarında kent kültürü ve kentlilik bilinci projesinin hayata geçirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
16.4.3	Mahalle günleri düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00

16.4.4	İlköğretim öğrencilerine yönelik kültür gezi ve Programlar	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.4.2. Paydaş kurumlarla birlikte Aksaray'da sosyal olarak dezavantajlı bölgelerde ilköğretim okullarında kent kültürü ve kentlilik bilinci projesinin hayata geçirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.4.3. Mahalle günleri düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	16.4.4. İlköğretim öğrencilerine yönelik kültür gezi ve Programlar	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>18. Zabıta Hizmetlerini Kesintisiz, Zamanında, Tatmin Edici, Kaliteli, Hızlı Ve Sürdürülebilir Şekilde Sunarak; Kent Sakinlerinin Esenlik, Huzur Ve Sükûnunu Temin Etmek, Kent Ve Toplum Düzeninin</b>

	İyileştirilmesine Katkı Sağlamak			
<b>Hedef</b>	18.2. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
18.2.1	2 Gün	2	2	2
18.2.2	7 Gün	7	7	7
18.2.3	İşlem yapılan faaliyet adedi/yıl	100	100	100
18.2.4	İşlem yapılan şahıs adedi/yıl	30	30	30
18.2.5	Denetlenen işyeri adedi/yıl	100%	100%	100%
18.2.6	Denetlenen taksi adedi/yıl	100%	100%	100%
18.2.7	Denetlenen minibüs adedi/yıl	100%	100%	100%
18.2.8	Denetlenen servis araç adedi/yıl	100%	100%	100%
18.2.9	En az Seviyeye getirmek	100%	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
18.2.1	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi	0,00	0,00	0,00
18.2.2	İşyeri sahiplerinin talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi	0,00	0,00	0,00
18.2.3	Engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyet sayısı	0,00	0,00	0,00
18.2.4	Dilenciliğin önlenmesine yönelik faaliyet sayısı	0,00	0,00	0,00
18.2.5	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen işyerlerinin denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
18.2.6	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen ticari taksilerin denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
18.2.7	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen ticari minibüslerin denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
18.2.8	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen servis araçlarının denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
18.2.9	Seyyar Satıcılarla Mücadele ve Kaldırım İşgallerinin önlenilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		19. Kentimizin Mesleki Eğitim İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama İçin Kurslar Açmak, Kursiyerlere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek		
Hedef		19.1. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi		Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
19.1.1	Meslek edinme amaçlı eğitimlere katılan engeli sayısı	20	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
19.1.1	Engellilere yönelik mesleki eğitimin verilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı		19.1.1. Engellilere yönelik mesleki eğitimin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		19. Kentimizin Mesleki Eğitim İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama İçin Kurslar Açmak, Kursiyerlere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek		
Hedef		19.2. Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi		Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
19.2.1	AKMEK kurslarını tamamlayan kursiyer sayısı/yıl	1.200	1.200	1.200
19.2.2	AKMEK bünyesinde kurs verilen branş sayısı/yıl	35	35	35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
19.2.1	Meslek edindirme kurslarının verilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
19.2.2	Meslek edindirme kurslarındaki branş adedinin artırılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı		19.2.1. Meslek edindirme kurslarının verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye
		0,00

	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		20. Aksaray'ın Tanıtımın İçin Çalışmalar Yapmak		
<b>Hedef</b>		20.1. Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>		Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
20.1.1	Katılınan fuar sayısı/yıl	3	3	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
20.1.1	2019 yılı sonuna kadar kent içi ulusal ve uluslar arası fuarlar başta olmak üzere tanıtım programlarına ağırlık vermek	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>		20.1.1. 2019 yılı sonuna kadar kent içi ulusal ve uluslar arası fuarlar başta olmak üzere tanıtım programlarına ağırlık vermek
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		Döner Sermaye
		Diğer Yurt İçi
		0,00
		0,00



	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç</b>		20. Aksaray'ın Tanıtımın İçin Çalışmalar Yapmak		
<b>Hedef</b>		20.3. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>		Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek		
<b>Açıklamalar</b>				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
20.3.1	Çıkan haber sayısı/yıl Her ay Aksaray Belediye Gazetesi Çıkarmak	100%	100%	100%
20.3.2	Aktarılan haber sayısı/yıl	100%	100%	100%
20.3.3	Yapılan toplantı sayısı/yıl	12	12	12
20.3.4	Katkıda bulunulan program sayısı/yıl	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
20.3.1	Etkin verimli, kaliteli ve şeffaf yönetim anlayışının geliştirilmesi için Aksaray Belediyesi tarafından yürütülen çalışmalardan kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek	25.000,00	0,00	25.000,00
20.3.2	Kurumla ilgili haberlerin derlenip günlük rapor haline getirilerek belediye başkanı ve ilgili birim yöneticilerine dosya halinde dijital ortamda aktarmak	0,00	0,00	0,00
20.3.3	Kurum faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı gerçekleştirilen basın toplantılarını düzenlemek	25.000,00	0,00	25.000,00
20.3.4	Kurumsal web sitesi geliştirme çalışmalarına haber/film /program kaydı /fotoğraf galerisi çalışmalarıyla katkıda bulunmak	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	20.3.1. Etkin verimli, kaliteli ve şeffaf yönetim anlayışının geliştirilmesi için Aksaray Belediyesi tarafından yürütülen çalışmalardan kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	20.3.3. Kurum faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı gerçekleştirilen basın toplantılarını düzenlemek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00

04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	22. Aksaray'da Sağlıklı Yaşama Şartlarının Gelişmesine Katkı Sağlamak Etmek			
<b>Hedef</b>	22.1. Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
22.1.1	1.000 kişi/yıl	1.000	1.000	1.000
22.1.2	50 kişi/yıl	50	50	50
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
22.1.1	Kadınlara yönelik sağlık taramaları yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
22.1.2	İhtiyaç sahibi yaşlılara evde sağlık hizmeti sunulması	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	22.1.1. Kadınlara yönelik sağlık taramaları yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	22.1.2. İhtiyaç sahibi yaşlılara evde sağlık hizmeti sunulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>23. Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşulamak</b>

<b>Hedef</b>	23.1. Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı			
<b>Performans Hedefi</b>	Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
23.1.1	500 kişi/yıl	500	500	500
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
23.1.1	Dar gelirli öğrencilere eğitim, giyim ve kırtasiye	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı	
<b>Faaliyet Adı</b>	23.1.1. Dar gelirli öğrencilere eğitim, giyim ve kırtasiye	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		23. Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşulamak		
Hedef		23.2. İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması olmak		
Performans Hedefi		İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
23.2.1	5.000 kişiye yemek, 5.000 kişiye gıda paketi yardımı/yıl	5.000	5.000	5.000
23.2.2	50 kişi/yıl	50	50	50
23.2.3	365 gün 200 kişi Aşevinden evlere hizmet	200	200	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
23.2.1	Fakir, yoksul ve yardıma muhtaç kişilere ramazan ayı boyunca iftar çadırında sıcak yemek vermek ve erzak paketi gıda yardımı yapmak	400.000,00	0,00	400.000,00
23.2.2	İhtiyaç sahiplerine, muhtaçlara nakdi yardım	20.000,00	0,00	20.000,00
23.2.3	İhtiyaç sahiplerine Aşevinden evlere hizmet	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
Faaliyet Adı		23.2.1. Fakir, yoksul ve yardıma muhtaç kişilere ramazan ayı boyunca iftar çadırında sıcak yemek vermek ve erzak paketi gıda yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00

07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	İhtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardım yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	23.2.2. İhtiyaç sahiplerine, muhtaçlara nakdi yardım	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	İhtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardım yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	23.2.3. İhtiyaç sahiplerine Aşevinden evlere hizmet	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00

05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç</b>		24. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak		
<b>Hedef</b>		24.2. Engelliler ile ilgili projeler üretmek		
<b>Performans Hedefi</b>		Engelliler ile ilgili projeler üretmek		
<b>Açıklamalar</b>				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
24.2.1	3 proje/yıl	3	3	3
24.2.2	3 proje/yıl	3	3	3
24.2.3	3 proje/yıl	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
24.2.1	Engelliler ile ilgili kültürel projeler üretmek	0,00	0,00	0,00
24.2.2	Engelliler ile ilgili sosyal projeler üretmek	10.000,00	0,00	10.000,00
24.2.3	Engelliler ile ilgili sportif projeler üretmek	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>		Engelliler ile ilgili projeler üretmek
<b>Faaliyet Adı</b>		24.2.2. Engelliler ile ilgili sosyal projeler üretmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00



02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç</b>		24. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak		
<b>Hedef</b>		24.3. Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları		
<b>Performans Hedefi</b>		Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları		
<b>Açıklamalar</b>				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
24.3.1	100 kişi/yıl	100	100	100
24.3.2	200 kişi/yıl	200	200	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
24.3.1	Dezavantajlı ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine eğitim yardımı yapılması	25.000,00	0,00	25.000,00
24.3.2	Dezavantajlı öğrencilere ve ailelerine eğitim ve sosyal destek projeleri yürütmek	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	
AKSARAY BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları
<b>Faaliyet Adı</b>	24.3.1. Dezavantajlı ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine eğitim yardımı yapılması

Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları	
Faaliyet Adı	24.3.2. Dezavantajlı öğrencilere ve ailelerine eğitim ve sosyal destek projeleri yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		25. Personel Motivasyonunu Ve Eğitimini Artırıcı Faaliyetler Yapmak Hizmet Kalitesi Ve Verimliliği Artırmak		
Hedef		25.1. Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak yapmak		
Performans Hedefi		Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak yapmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
25.1.1	Değişik konularda yılda en az 4 defa	4	4	4
25.1.6	Müdürlüklerden gelecek talep doğrultusunda bütçedeki ödenek kadar vasıflı, vasıfsız personel alımı yapmak.	%100	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
25.1.1	Çalışan personele yönelik periyodik eğitim seminerleri düzenlemek	0,00	0,00	0,00
25.1.6	Çalışmaları Hızlı ve Zamanında Bitirebilmek, insan işgücünden Yararlanmak için Personel Hizmet Alımı Yapmak	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
Genel Toplam		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak yapmak
Faaliyet Adı		25.1.6. Çalışmaları Hızlı ve Zamanında Bitirebilmek, insan işgücünden Yararlanmak için Personel Hizmet Alımı Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00

07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		28. Doğal Çevreyi Korumak		
<b>Hedef</b>		28.1. Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşılanması		
<b>Performans Hedefi</b>		Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşılanması		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
28.1.1	2015 yılında 30 km, 2016 yılında 30 km, 2017 yılında 30 km, 2018 yılında 30 km, 2019 yılında 30 km kanalizasyon şebekesi yapılacak.	30 km	30 km	30 km
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
28.1.1	Aksaray Merkezde 5 yıl içerisinde 150 km kanalizasyon yapmak	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşılanması
<b>Faaliyet Adı</b>		28.1.1. Aksaray Merkezde 5 yıl içerisinde 150 km kanalizasyon yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00

06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.000.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		28. Doğal Çevreyi Korumak		
<b>Hedef</b>		28.2. Aksaray Merkez Su Şebeke Islah İşİ		
<b>Performans Hedefi</b>		Aksaray Merkez Su Şebeke Islah İşİ		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
28.2.1	2015 yılında 10 km ,2016 yılında 10 km, 2017 yılında 10 km, 2018 yılında 10 km, 2019 yılında 10 km şebeke ıslahı yapılacaktır.	10 km	10 km	10 km
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
28.2.1	Su şebekelerinde 50 km eski borunun yeni PE borularla değiştirilmesi	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.750.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Aksaray Merkez Su Şebeke Islah İşİ
<b>Faaliyet Adı</b>		28.2.1. Su şebekelerinde 50 km eski borunun yeni PE borularla değiştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00

08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.750.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		28. Doğal Çevreyi Korumak		
<b>Hedef</b>		28.3. Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
28.3.1	2015 yılında 30 km,2016 yılında 30 km, 2017 yılında 30 km, 2018 yılında 30 km, 2019 yılında 30 km şebeke yapılacaktır	30 km	30 km	30 km
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 20189(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
28.3.1	Yeni açılan cadde ve sokaklarda 150 km şebeke yapılması	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300.000,00</b>
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Performans Hedefi</b>		Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması		
<b>Faaliyet Adı</b>		28.3.1. Yeni açılan cadde ve sokaklarda 150 km şebeke yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>				<b>2019</b>
01	Personel Giderleri			0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			0,00
04	Faiz Giderleri			0,00
05	Cari Transferler			0,00
06	Sermaye Giderleri			3.300.000,00
07	Sermaye Transferleri			0,00
08	Borç verme			0,00

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.300.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	28. Doğal Çevreyi Korumak			
<b>Hedef</b>	28.4. Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
28.4.1	2015 yılında 20 km, 2016 yılında 10 km, 2017 yılında 10 km, 2018 yılında 10 km, 2019 yılında 10 km şebeke yapılacaktır	10 km	10km	10 km
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
28.4.1	Yeni açılan kuyu ve depo hatları için terfi ve isale hatları için 60 km boru döşenmesi	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.630.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	28.4.1. Yeni açılan kuyu ve depo hatları için terfi ve isale hatları için 60 km boru döşenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.630.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00

08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.630.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.630.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef		28.5. Tatlı su çeşmesi yapılması işi		
Performans Hedefi		Tatlı su çeşmesi yapılması işi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
28.5.1	2015 yılında 5 Adet, 2016 yılında 5 Adet, 2017 yılında 5 Adet, 2018 yılında 5 Adet, 2019 yılında 5 Adet Tatlı su çeşme kaidesi yapılması	5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
28.5.1	Muhtelif Cadde ve Sokaklara ihtiyaca göre tatlı su çeşmesi yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi		Tatlı su çeşmesi yapılması işi		
Faaliyet Adı		28.5.1. Muhtelif Cadde ve Sokaklara ihtiyaca göre tatlı su çeşmesi yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Ekonomik Kod				2019
01	Personel Giderleri			0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			50.000,00
04	Faiz Giderleri			0,00
05	Cari Transferler			0,00
06	Sermaye Giderleri			0,00
07	Sermaye Transferleri			0,00



08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		28. Doğal Çevreyi Korumak		
<b>Hedef</b>		28.7. Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
28.7.1	Bütçede ön görülen ödenek miktarı kadar	100%	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
28.7.1	Kanalizasyon hattında kullanılacak beton boru, prefabrik baca elemanı ve roğar kapağı alınacaktır	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>		28.7.1. Kanalizasyon hattında kullanılacak beton boru, prefabrik baca elemanı ve roğar kapağı alınacaktır
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.700.000,00

07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.700.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.700.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		28. Doğal Çevreyi Korumak		
<b>Hedef</b>		28.9. Yağmur suyu şebekesi yapılması işi		
<b>Performans Hedefi</b>		Yağmur suyu şebekesi yapılması işi		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
28.9.1	2015 yılında 5 km, 2016 yılında 5 km, 2017 yılında 5 km, 2018 yılında 5 km, 2019 yılında 5 km yağmur suyu şebekesi yapılacak	5km	5km	5 km
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
28.9.1	5 yıl içinde 25 km yağmur suyu şebekesi yapılacaktır	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Yağmur suyu şebekesi yapılması işi
<b>Faaliyet Adı</b>		28.9.1. 5 yıl içinde 25 km yağmur suyu şebekesi yapılacaktır
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00

05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	28. Doğal Çevreyi Korumak			
<b>Hedef</b>	28.10. Atık su arıtma tesisi yapılması işi			
<b>Performans Hedefi</b>	Atık su arıtma tesisi yapılması işi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
28.10.1	Aksaray atık su arıtma tesisi yapılacaktır.	-	-	20%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
28.10.1	Gerekli proje çalışmaları yapılarak 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Yağmur suyu şebekesi yapılması işi	
<b>Faaliyet Adı</b>	28.10.1 Aksaray atık su arıtma tesisi yapılacaktır.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00

05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	29 Su, Kanal Ve Abone Hizmetlerinde Hız, Kalite Ve Tasarruf Sağlamak			
<b>Hedef</b>	29.3. Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
29.3.1	2015 yılında 15 km. 2016 yılında 15 km. 2017 yılında 15 km. 2018 yılında 15 km. 2019 yılında 15 km. Kanalizasyon şebekesi temizlenecektir	15km	15km	15 km
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
29.3.1	Kanalizasyon şebekesi temizlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	29.3.1. Kanalizasyon şebekesi temizlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	

01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	29 Su, Kanal Ve Abone Hizmetlerinde Hız, Kalite Ve Tasarruf Sağlamak			
<b>Hedef</b>	29.5. Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolum yapabilecekleri yerlerin oluşturulması			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolum yapabilecekleri yerlerin oluşturulması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
29.5.1	En az 2 dış mekan ve 2 iç mekan Kioskun hizmete sunulması	4	4	4
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
29.5.1	Gerekli Kiosk donanımının ve Banka Pos cihazlarının temin edilmesi. Uygulama ve güvenlik yazılımlarının geliştirilmesi. Pos cihazlarının entegre edilmesi. Kioskların Kurum hizmet çeşitliliğine göre güncel tutulması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	30 Sınırlı Olan Su Kaynaklarını Korumak, Kayıp Ve Kaçakları Azaltmak Ve

	Su Tasarrufu Konusunda Halkı Bilinçlendirmek			
<b>Hedef</b>	30.1. Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
30.1.1	Kayıp ve kaçakların % 3 azaltılması	%3	3%	3%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 20189(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
30.1.1	Fiziki kayıp tespit mobil araç alınarak, 2019 yılına kadar mevcut su şebekesinin sayısallaştırılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>30 Sınırlı Olan Su Kaynaklarını Korumak, Kayıp Ve Kaçakları Azaltmak Ve Su Tasarrufu Konusunda Halkı Bilinçlendirmek</b>			
<b>Hedef</b>	30.3. Su havzalarının korunması			
<b>Performans Hedefi</b>	Su havzalarının korunması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
30.3.1	Mamasın Barajı, Bağlıköy su kaynağı, Helvadere su kaynağı ve Yalnızceviz su kaynaklarında gerekli önlemlerin alınması	%100	%100	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
30.3.1	Havzada yapılaşmaları ve diğer kirlenmeleri önlemek için etkin kontrollerin yapılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>30 Sınırlı Olan Su Kaynaklarını Korumak, Kayıp Ve Kaçakları Azaltmak Ve Su Tasarrufu Konusunda Halkı Bilinçlendirmek</b>			
<b>Hedef</b>	30.4. Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı			

	sayısını artırmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
30.4.1	2015 yılında 3.000 adet, 2016 yılında 3.000 adet, 2017 yılında 3.000 adet, 2018 yılında 3.000 adet, 2019 yılında 3.000 adet sayaç değişimini yapmak	3.000	3.000	3.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
30.4.1	Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını 15.000 adet arttırmak	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>31 Altyapı Şebekelerinin İyileştirilmesi</b>			
<b>Hedef</b>	31.1. Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
31.1.1	2015 yılında 20 km, 2016 yılında 20 km, 2017 yılında 20 km, 2018 yılında 20 km, 2019 yılında 20 km şebeke yapılacak şekilde proje hazırlanacaktır	20km	20 km	20 km
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
31.1.1	Yağmursuyu ihtiyacı bulunan meskun alanlarda 100 km yağmursuyu ana şebeke projesi yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması			
<b>Faaliyet Adı</b>	31.1.1. Yağmursuyu ihtiyacı bulunan meskun alanlarda 100 km			

	yağmursuyu ana şebeke projesi yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>32 Yeni Su Kaynaklarından Şehre İçme Suyunun Getirilmesi</b>			
<b>Hedef</b>	32.1. Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
32.1.1	2015 Yılından itibaren Arıtma tesisi yeri için kamulaştırma planlarının hazırlanması. İsale hattının projelendirilmesi hazırlanması	%100	%100	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
32.1.1	DSİ tarafından yaptırılan şehre içme suyu getirilmesi projesinin uygulanması için DSİ ile koordinasyonun sağlanması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Aksaray Belediyesi						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		1.1 Mali kaynak artırıcı tedbirler almak	Kaynakların tasarruflu kullanılmasını sağlamak, Bütçe Gerçekleşme oranını yüksek tutmak	0,00	0,00%	0	0%
	Yeni gelir kaynakları bulmak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Tek sicil uygulaması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Bilişim Teknolojilerini Kullanarak Hizmetleri Daha Etkin Kullanmak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
2.2 Her yaşta vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak	Bilimsel faaliyetlerin yapılacağı bilim merkezi oluşturmak	5.000.000,00	1,89%	0	0%	5.000.000,00	1,89%

3.1 Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak	Hâlihazır yolların kalitesini yükselterek kapasitesini ve kullanılabilirliğini artırmak, uzun süreli ve bakım gerektirmeyen çözümler üretmek	6.000.000,00	2,27%	0	0%	6.000.000,00	2,27%
	Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak	1.000.000,00	0,38%	0	0%	1.000.000,00	0,38%
	Otopark yerleri planlamak ve yapmak	4.000.000,00	1,51%	0	0%	4.000.000,00	1,51%
	Engelliler için kent genelinde projeler üretmek ve uygulamak	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
	Yaya alt ve üstgeçitleri planlamak ve yapmak	1.000.000,00	0,38%	0	0%	1.000.000,00	0,38%
4.1 Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak	Cadde, kavşak gibi alanlara fidan ve süs bitkisi dikmek	1.000.000,00	0,38%	0	0%	1.000.000,00	0,38%
	Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
	Çim ekimi yapmak	1.000.000,00	0,38%	0	0%	1.000.000,00	0,38%
4.2. İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	Mevcut parkların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	1.000.000,00	0,38%	0	0%	1.000.000,00	0,38%
	TMO, Endüstri Meslek Lisesi yerlerinin belediyeye kazandırılarak mevcut yerlere çevre düzenlemesi yapmak	1.000.000,00	0,38%	0	0%	1.000.000,00	0,38%
	Ulurmak 2. ve 3. etap çevre düzenleme projesini yapmak	10.000.000,00	3,78%	0	0%	10.000.000,00	3,78%
	Kılıçarslan Parkı 3. Etap çevresi düzenleme projelerini yapmak	1.000.000,00	0,38%	0	0%	1.000.000,00	0,38%
	Muhtelif çevre düzenleme projelerini yapmak	1.000.000,00	0,38%	0	0%	1.000.000,00	0,38%
	Park, cadde vb. yerlere oturma gurubu, çocuk oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyaları yapmak	1.000.000,00	0,38%	0	0%	1.000.000,00	0,38%
	4.3. Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak	500.000,00	0,19%	0	0%	500.000,00
Mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	500.000,00	0,19%	0	0%	500.000,00	0,19%	

kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak								
5.2. Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak	Elektrik aksamının tamir edilmesi, aydınlatma çalışmalarının yapılması	500.000,00	0,19%	0	0%	500.000,00	0,19%	
5.3. Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması	Bahçe duvarı, Korkuluk vb. yapmak	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%	
	Parke ve bordür çalışması yapmak	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%	
	Asfalt yapmak	2.000.000,00	0,76%	0	0%	2.000.000,00	0,76%	
	Oturma gurubu ve çöp kutusu temin etmek	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%	
5.5. Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi	Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Çalışmaların Yapılması	18.000.000,00	6,80%	0	0%	18.000.000,00	6,80%	
6.1. Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak	Tuzlu su Termal Tesisi yapılması	200.000,00	0,08%	0	0%	200.000,00	0,08%	
6.2. Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak	Kentimizin tarihi ve kültürel özelliklerinin gelecek nesillere taşınması için gerekli plan ve projelerini yapmak.	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%	
	Azmi Milli etrafı sanat sokağı yapılması	200.000,00	0,08%	0	0%	200.000,00	0,08%	
	Kılıçaslan hamamı ve diğer tarihi yerlerin restorasyonu	1.000.000,00	0,38%	0	0%	1.000.000,00	0,38%	
6.3. Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Şehrimizde ticari sızıntıya ve alış-veriş hacminin gerilemesine neden olan alış-veriş merkezi, restoran, sinema, otel, öğrenci yurdu gibi ticari nitelikteki eğlence ve dinlenme merkezlerinin eksikliğini giderilmesi için yasalar çerçevesinde devlet-özel sektör işbirliği ile projeler geliştirilmesi ve söz konusu alanlardaki yatırımların teşviki	300.000,00	0,11%	0	0%	300.000,00	0,11%	

6.4. Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, İç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.	Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Geliştirmek Kapalı Pazar yerleri yapmak	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
	Şehrimize Kaçak Yollardan Giren Sebze Ve Meyveleri Toptancı Haline Sokarak Gelirleri Arttırmak. Kaçak Oranını Azaltmak.	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
7.1. Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak	Gençlik merkezlerinin sayısını arttırmak	2.000.000,00	0,76%	0	0%	2.000.000,00	0,76%
	Yeni AKMEK binaları yapmak	3.000.000,00	1,13%	0	0%	3.000.000,00	1,13%
	Sosyal çarşı ve hayır çarşısı kurmak.	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%
8.2. Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak	Tretuvar tamiratının yapılmasını sağlamak	500.000,00	0,19%	0	0%	500.000,00	0,19%
	Asfalt yama tamiratının yapılmasını sağlamak	1.000.000,00	0,38%	0	0%	1.000.000,00	0,38%
9.2. Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	Konut politikası çerçevesi çizilerek kentsel dönüşüm alanlarında uygulanması	200.000,00	0,08%	0	0%	200.000,00	0,08%
	Sanayi kentsel dönüşümünün yapılması	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
	Şehir girişlerinde çevre düzenlemesi yapılarak estetik bir görünüm sağlanması: Adana -Konya girişi, Nevşehir Girişi ve Ankara girişi	1.000.000,00	0,38%	0	0%	1.000.000,00	0,38%
9.3. Gecekondusuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması	Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temini	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%

9.4. Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması	İmar planıyla tespit edilen ana ulaşım arterlerinin açılması için gerekli uygulamanın veya kamulaştırmanın yapılması	2.000.000,00	0,76%	0	0%	2.000.000,00	0,76%
11.1. Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek	Duraklara haritalı yolcu bilgilendirme panoları takılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Toplu Ulaşım takip ve kontrol merkezi kurulması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Toplu Ulaşım araçlarına engellerin kolay erişimini sağlamak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
11.2. Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek	Toplu ulaşım memnuniyet anketi yaptırılması	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%
	Toplu taşımayı cazip hale getirecek bireysel araç kullanımını azaltacak özendirici önlemler almak	10.000,00	0,00%	0	0%	10.000,00	0,00%
12.1.Çevresel kirliliğin önlenmesi	Tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için sterilizasyon tesisinin günlük kontrolünün yapılması ve sağlık kuruluşlarının periyodik olarak denetlemesi.	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Evsel Atıkların Toplanması ve Temiz bir şehir oluşturmak	12.000.000,00	4,53%	0	0%	12.000.000,00	4,53%
	Kentin belirli yerlerinde büyük hacimli yeraltı ve yerüstü konteynırları sistemine geçilerek, gürültüsüz kokusuz boşaltma sistemine geçilmesi	500.000,00	0,19%	0	0%	500.000,00	0,19%
12.4. Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi	Çevrenin korunması ve geliştirilmesine halkın katılımının sağlanması amacıyla seminer, panel, açık oturum, CD, broşür, billboard v.b. etkinlikler ve eğitim çalışmaları	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%
	" Çevre Temizlik Denetçisi" ekiplerinin oluşturulması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%

12.5. Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların kısırlaştırılması	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanların tedavilerinin yapılması	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların sahiplendirilmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında işaretlenerek alındıkları ortama bırakılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanlara kuduz aşısı uygulaması	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Yeni hayvan park ve pazar tesislerinin yapılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Mobil kurban kesim ünitelerinin yaygınlaştırılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Kurbanlık hayvan kesimi ile ilgili bilinçlendirme yayımlarının yapılması	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%
	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerine yönelik jir (üreme) alanlarının tespitinin güncelleştirilmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerinde ilaçlanan açık ve kapalı alan miktarı	400.000,00	0,15%	0	0%	400.000,00	0,15%
	Hayvanat bahçesi kurulması	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
12.6.Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması	Arşiv çalışmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, mezarlık bilgi sisteminin yaygınlaştırılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni mezarlık alanının yapılması	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%

13.1.İtfaiye yangın, afet ve acil durum planının hazırlanması	İtfaiye yangın, afet ve acil durum planlarının hazırlanması, yeterli gerekli ekipmanların alınması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Diğer kuruluşlarla koordinasyon kurulması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
13.2.İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi	Elimizde yeterli olan mevcut itfaiye araç ve gereçlerimizi takviye etmek ve eğitmek	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
	Yeni itfaiye merkezleri ve mobil istasyonlar oluşturmak	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
	Acil kurtarma ekiplerini sürekli eğitimi ve hazır tutmak, tatbikatlar yaptırmak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
14.1. Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak	Belediye Hizmetlerini internetten takip imkanı sağlamak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Belediye internet sayfası üzerinden sunulan online hizmetlerin artırılması.	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
	Belediyenin diğer resmi kurum ve kuruluşlarla bilişim teknolojileri alanlarında işbirliğinin kurulması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
14.2. Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması	Sistem sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yatırımların gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,19%	0	0%	500.000,00	0,19%
14.3. Teknolojik altyapıyı geliştirmek	Donanım alt yapısının geliştirilmesi	400.000,00	0,15%	0	0%	400.000,00	0,15%
	Yazılım temini	1.000.000,00	0,38%	0	0%	1.000.000,00	0,38%
16.1. Sosyal ve Kültürel aktivite mekânları oluşturulması	Somuncubaba Kültür Merkezi'nin şehrin aktivite merkezi olarak kullanılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Kılıçarslan Park'ın Sosyal ve Kültürel aktivite mekanı olarak etkin kullanılması	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%
	Gençlik Merkezi'nde yıl boyunca gençlere yönelik etkinlikler düzenlemesi	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
	Azmi Milli Bilim Sanayi müzesinin teşhir edilmesi ve panoramik sergi alanların oluşturulması	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%
	Zinciriye Medresesi, etrafı ve Tarihi Konakların kültürel ve sosyal	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%

	etkinliklerde kullanılması						
16.2. Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri düzenlemek	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%
	Konserler düzenlemek	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
	Yarışmalar düzenlemek	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%
	Panel, Sempozyum ve Konferanslar düzenlemek	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
	Aksaray-Ihlara Kültür ve Turizm Festivali düzenlemek	1.000.000,00	0,38%	0	0%	1.000.000,00	0,38%
	Çocuk şenliği yapmak	30.000,00	0,01%	0	0%	30.000,00	0,01%
	Gençlere yönelik geziler ve kamplar düzenlemek	30.000,00	0,01%	0	0%	30.000,00	0,01%
16.3. Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması	Somuncubaba'yı tanıtıcı fikir ve sanat eserlerinin oluşturulması	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%
	Somuncubaba ile ilgili ulusal ve uluslar arası panel, toplantı ve sempozyum düzenlenmesi	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
	Aksaray Belediyesi kültür ve sanat belgesel film yarışması festivali düzenlenmesi	350.000,00	0,13%	0	0%	350.000,00	0,13%
16.4. Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	Halkın her kesiminden kent kültürü ve kentlilik bilincinin oluşturulması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Paydaş kurumlarla birlikte Aksaray'da sosyal olarak dezavantajlı bölgelerde ilköğretim okullarında kent kültürü ve kentlilik bilinci projesinin hayata geçirilmesi	30.000,00	0,01%	0	0%	30.000,00	0,01%
	Mahalle günleri düzenlenmesi	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%
	İlköğretim öğrencilerine yönelik kültür gezi ve Programlar	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%
18.2. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	İşyeri sahiplerinin talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyet sayısı	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Dilenciliğin önlenmesine yönelik faaliyet sayısı	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%



	Aksaray Belediyesi ruhsat verilen işyerlerinin denetlenmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Aksaray Belediyesi ruhsat verilen ticari taksilerin denetlenmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Aksaray Belediyesi ruhsat verilen ticari minibüslerin denetlenmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Aksaray Belediyesi ruhsat verilen servis araçlarının denetlenmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Seyyar Satıcılarla Mücadele ve Kaldırım İşgallerinin önlenmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
19.1. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak	Engellilere yönelik mesleki eğitimin verilmesi	200.000,00	0,08%	0	0%	200.000,00	0,08%
19.2. Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	Meslek edindirme kurslarının verilmesi	200.000,00	0,08%	0	0%	200.000,00	0,08%
	Meslek edindirme kurslarındaki branş adedinin artırılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
20.1. Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	2019 yılı sonuna kadar kent içi ulusal ve uluslar arası fuarlar başta olmak üzere tanıtım programlarına ağırlık vermek	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
20.3. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	Etkin verimli, kaliteli ve şeffaf yönetim anlayışının geliştirilmesi için Aksaray Belediyesi tarafından yürütülen çalışmalardan kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek	25.000,00	0,01%	0	0%	25.000,00	0,01%
	Kurumla ilgili haberlerin derlenip günlük rapor haline getirilerek belediye başkanı ve ilgili birim yöneticilerine dosya halinde dijital ortamda aktarmak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Kurum faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı gerçekleştirilen basın toplantılarını düzenlemek	25.000,00	0,01%	0	0%	25.000,00	0,01%

	Kurumsal web sitesi geliştirme çalışmalarına haber/film /program kaydı /fotoğraf galerisi çalışmalarıyla katkıda bulunmak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
22.1. Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak	Kadınlara yönelik sağlık taramaları yapmak	150.000,00	0,06%	0	0%	150.000,00	0,06%
	İhtiyaç sahibi yaşlılara evde sağlık hizmeti sunulması	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%
23.1. Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı	Dar gelirli öğrencilere eğitim, giyim ve kırtasiye	500.000,00	0,19%	0	0%	500.000,00	0,19%
23.2. İhtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardım yapılması olmak	Fakir, yoksul ve yardıma muhtaç kişilere ramazan ayı boyunca iftar çadırında sıcak yemek vermek ve erzak paketi gıda yardımı yapmak	400.000,00	0,15%	0	0%	400.000,00	0,15%
	İhtiyaç sahiplerine, muhtaçlara nakdi yardım	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%
	İhtiyaç sahiplerine Aşevinden evlere hizmet	80.000,00	0,03%	0	0%	80.000,00	0,03%
24.2. Engelliler ile ilgili projeler üretmek	Engelliler ile ilgili kültürel projeler üretmek	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Engelliler ile ilgili sosyal projeler üretmek	10.000,00	0,00%	0	0%	10.000,00	0,00%
	Engelliler ile ilgili sportif projeler üretmek	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
24.3. Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları	Dezavantajlı ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine eğitim yardımı yapılması	25.000,00	0,01%	0	0%	25.000,00	0,01%
	Dezavantajlı öğrencilere ve ailelerine eğitim ve sosyal destek projeleri yürütmek	25.000,00	0,01%	0	0%	25.000,00	0,01%
25.1. Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak yapmak	Çalışan personele yönelik periyodik eğitim seminerleri düzenlemek	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Çalışmaları Hızlı ve Zamanında Bitirebilmek, insan işgücünden Yararlanmak için Personel Hizmet Alımı Yapmak	7.000.000,00	2,64%	0	0%	7.000.000,00	2,64%

28.1. Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşılanması	Aksaray Merkezde 5 yıl içerisinde 150 km kanalizasyon yapmak	13.000.000,00	4,91%	0	0%	13.000.000,00	4,91%
28.2. Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İşi	Su şebekelerinde 50 km eski borunun yeni PE borularla değiştirilmesi	2.750.000,00	1,04%	0	0%	2.750.000,00	1,04%
28.3. Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması	Yeni açılan cadde ve sokaklarda 150 km şebeke yapılması	3.300.000,00	1,25%	0	0%	3.300.000,00	1,25%
28.4. Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması	Yeni açılan kuyu ve depo hatları için terfi ve isale hatları için 60 km boru döşenmesi	3.630.000,00	1,37%	0	0%	3.630.000,00	1,37%
28.5. Tatlı su çeşmesi yapılması işi	Muhtelif Cadde ve Sokaklara ihtiyaca göre tatlı su çeşmesi yapılması	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%
28.7. Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	Kanalizasyon hattında kullanılacak beton boru, prefabrik baca elemanı ve roğar kapağı alınacaktır	1.700.000,00	0,64%	0	0%	1.700.000,00	0,64%
28.9. Yağmur suyu şebekesi yapılması işi	5 yıl içinde 25 km yağmur suyu şebekesi yapılacaktır	500.000,00	0,19%	0	0%	500.000,00	0,19%
28.10 Aksaray atık su arıtma tesisi yapımı	Gerekli proje çalışmaları yapılarak 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
29.3. Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi	Kanalizasyon şebekesi temizlenmesi	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%

29.5. Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolum yapabilecekleri yerlerin oluşturulması	Gerekli Kiosk donanımının ve Banka Pos cihazlarının temin edilmesi. Uygulama ve güvenlik yazılımlarının geliştirilmesi. Pos cihazlarının entegre edilmesi. Kioskların Kurum hizmet çeşitliliğine göre güncel tutulması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
30.1. Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak	Fiziki kayıp tespit mobil araç alınarak, 2019 yılına kadar mevcut su şebekesinin sayısallaştırılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
30.3. Su havzalarının korunması	Havzada yapılaşmaları ve diğer kirlenmeleri önlemek için etkin kontrollerin yapılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
30.4. Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak	Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını 15.000 adet arttırmak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
31.1. Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/ yaptırılması	Yağmursuyu ihtiyacı bulunan meskun alanlarda 100 km yağmursuyu ana şebeke projesi yapılması	100.000,00	0,04%	0	0%	100.000,00	0,04%
32.1. Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması	DSİ tarafından yaptırılan şehre içme suyu getirilmesi projesinin uygulanması için DSİ ile koordinasyonun sağlanması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>119.510.000,00</b>	<b>45,13%</b>			<b>119.510.000,00</b>	<b>45,13%</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>145.290.000,00</b>	<b>54,87%</b>			<b>145.290.000,00</b>	<b>54,87%</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>		-				-	
<b>Genel Toplam</b>		<b>264.800.000,00</b>	<b>100,00%</b>			<b>264.800.000,00</b>	<b>100,00%</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

Aksaray Belediyesi

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam ( TL )
	1	2				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	37.229.000,00	0,00	37.229.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	6.287.000,00	0,00	6.287.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.930.000,00	74.822.000,00	0,00	104.752.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	10.832.000,00	0,00	10.832.000,00
	6	Sermaye Giderleri	89.580.000,00	0,00	0,00	89.580.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	8	Borç verme	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>119.510.000,00</b>	<b>145.290.000,00</b>	<b>0,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>119.510.000,00</b>	<b>145.290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>264.800.000,00</b>

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Aksaray Belediyesi	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Mali kaynak artırıcı tedbirler almak	Kaynakların tasarruflu kullanılmasını sağlamak, Bütçe Gerçekleşme oranını yüksek tutmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yeni gelir kaynakları bulmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Tek sicil uygulaması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bilişim Teknolojilerini Kullanarak Hizmetleri Daha Etkin Kullanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.2 Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak	Bilimsel faaliyetlerin yapılacağı bilim merkezi oluşturmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1 Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak	Hâlihazır yolların kalitesini yükselterek kapasitesini ve kullanılabilirliğini artırmak, uzun süreli ve bakım gerektirmeyen çözümler üretmek	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Otopark yerleri planlamak ve yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Engelliler için kent genelinde projeler üretmek ve uygulamak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yaya alt ve üstgeçitleri planlamak ve yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1 Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak	Cadde, kavşak gibi alanlara fidan ve süs bitkisi dikmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çim ekimi yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2. İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	Mevcut parkların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	TMO, Endüstri Meslek Lisesi yerlerinin belediyeye kazandırılarak mevcut yerlere çevre düzenlemesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Ulurmak 2. ve 3. etap çevre düzenleme projesini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kılıçarslan Parkı 3. Etap çevresi düzenleme projelerini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Muhtelif çevre düzenleme projelerini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.3. Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

5.2. Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak	Elektrik aksamının tamir edilmesi, aydınlatma çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3. Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması	Bahçe duvarı, Korkuluk vb. yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Parke ve bordür çalışması yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Oturma gurubu ve çöp kutusu temin etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.5. Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi	Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Çalışmaların Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1. Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak	Tuzlu su Termal Tesisi yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
6.2. Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak	Kentimizin tarihi ve kültürel özelliklerinin gelecek nesillere taşınması için gerekli plan ve projelerini yapmak.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü
	Azmi Milli etrafı sanat sokağı yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü
	Kılıçaslan hamamı ve diğer tarihi yerlerin restorasyonu	Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü
6.3. Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Şehrimizde ticari sızıntıya ve alış-veriş hacminin gerilemesine neden olan alış-veriş merkezi, restoran, sinema, otel, öğrenci yurdu gibi ticari nitelikteki eğlence ve dinlence merkezlerinin eksikliğinin giderilmesi için yasalar çerçevesinde devlet-özel sektör işbirliği ile projeler geliştirilmesi ve söz konusu alanlardaki yatırımların teşviki	Fen İşleri Müdürlüğü-Etüt Proje Müdürlüğü
6.4. Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.	Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Geliştirmek Kapalı Pazar yerleri yapmak	Hal Müdürlüğü
	Şehrimize Kaçak Yollardan Giren Sebze Ve Meyveleri Toptancı Haline Sokarak Gelirleri Arttırmak. Kaçak Oranını Azaltmak.	Hal Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
7.1. Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak	Gençlik merkezlerinin sayısını arttırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü –Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yeni AKMEK binaları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Etüt Proje Müdürlüğü
	Sosyal çarşı ve hayır çarşısı kurmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
8.2. Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak	Tretuvar tamiratının yapılmasını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt yama tamiratının yapılmasını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
9.2. Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	Konut politikası çerçevesi çizilerek kentsel dönüşüm alanlarında uygulanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Sanayi kentsel dönüşümünün yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

	Şehir girişlerinde çevre düzenlemesi yapılarak estetik bir görünüm sağlanması: Adana -Konya girişi, Nevşehir Girişi ve Ankara girişi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü
9.3. Gecekonduşuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması	Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temini	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü
9.4. Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması	İmar planıyla tespit edilen ana ulaşım arterlerinin açılması için gerekli uygulamanın veya kamulaştırmanın yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11.1. Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek	Duraklara haritalı yolcu bilgilendirme panoları takılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Toplu Ulaşım takip ve kontrol merkezi kurulması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Toplu Ulaşım araçlarına engellilerin kolay erişimini sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11.2. Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek	Toplu ulaşım memnuniyet anketi yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Toplu taşımayı cazip hale getirecek bireysel araç kullanımını azaltacak özendirici önlemler almak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
12.1. Çevresel kirliliğin önlenmesi	Tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için sterilizasyon tesisinin günlük kontrolünün yapılması ve sağlık kuruluşlarının periyodik olarak denetlemesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Evsel Atıkların Toplanması ve Temiz bir şehir oluşturmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kentin belirli yerlerinde büyük hacimli yeraltı ve yerüstü konteynırları sistemine geçilerek, gürültüsüz kokusuz boşaltma sistemine geçilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12.4. Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi	Çevrenin korunması ve geliştirilmesine halkın katılımının sağlanması amacıyla seminer, panel, açık oturum, CD, broşür, billboard v.b. etkinlikler ve eğitim çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	" Çevre Temizlik Denetçisi" ekiplerinin oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12.5. Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların kısırlaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanların tedavilerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında işaretlenerek alındıkları ortama bırakılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanlara kuduz aşısı uygulaması	Veteriner İşleri Müdürlüğü



	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Mobil kurban kesim ünitelerinin yaygınlaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Kurbanlık hayvan kesimi ile ilgili bilinçlendirme yayımlarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerine yönelik jir (üreme) alanlarının tespitinin güncelleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerinde ilaçlanan açık ve kapalı alan miktarı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvanat bahçesi kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
12.6. Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması	Arşiv çalışmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, mezarlık bilgi sisteminin yaygınlaştırılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni mezarlık alanının yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
13.1. İtfaiye yangın, afet ve acil durum planının hazırlanması	İtfaiye yangın, afet ve acil durum planlarının hazırlanması, yeterli gerekli ekipmanların alınması	İtfaiye Müdürlüğü
	Diğer kuruluşlarla koordinasyon kurulması	İtfaiye Müdürlüğü
13.2. İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi	Elimizde yeterli olan mevcut itfaiye araç ve gereçlerimizi takviye etmek ve eğitmek	İtfaiye Müdürlüğü
	Yeni itfaiye merkezleri ve mobil istasyonlar oluşturmak	İtfaiye Müdürlüğü
	Acil kurtarma ekiplerini sürekli eğitimi ve hazır tutmak, tatbikatlar yaptırmak	İtfaiye Müdürlüğü
14.1. Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak	Belediye Hizmetlerini internetten takip imkanı sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye internet sayfası üzerinden sunulan online hizmetlerin artırılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediyenin diğer resmi kurum ve kuruluşlarla bilişim teknolojileri alanlarında işbirliğinin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14.2. Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması	Sistem sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yatırımların gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14.3. Teknolojik altyapıyı geliştirmek	Donanım alt yapısının geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Yazılım temini	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16.1. Sosyal ve Kültürel aktivite mekânları oluşturulması	Somuncubaba Kültür Merkezi'nin şehrin aktivite merkezi olarak kullanılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kılıçarslan Park'ın Sosyal ve Kültürel aktivite mekanı olarak etkin kullanılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gençlik Merkezi'nde yıl boyunca gençlere yönelik etkinlikler düzenlemesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Azmi Milli Bilim Sanayi müzesinin teşhir edilmesi ve panoramik sergi alanların oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Zinciriye Medresesi, etrafı ve Tarihi Konakların kültürel ve sosyal etkinliklerde kullanılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
16.2. Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar,	Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	Konserler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Panel, Sempozyum ve Konferanslar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Aksaray-Ihlara Kültür ve Turizm Festivali düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Çocuk şenliği yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gençlere yönelik geziler ve kamplar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
16.3. Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması	Somuncubaba'yı tanıtıcı fikir ve sanat eserlerinin oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Somuncubaba ile ilgili ulusal ve uluslar arası panel, toplantı ve sempozyum düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Aksaray Belediyesi kültür ve sanat belgesel film yarışması festivali düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
16.4. Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	Halkın her kesiminden kent kültürü ve kentlilik bilincinin oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Paydaş kurumlarla birlikte Aksaray'da sosyal olarak dezavantajlı bölgelerde ilköğretim okullarında kent kültürü ve kentlilik bilinci projesinin hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Mahalle günleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İlköğretim öğrencilerine yönelik kültür gezi ve Programlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
18.2. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi	Zabıta Müdürlüğü
	İşyeri sahiplerinin talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi	Zabıta Müdürlüğü
	Engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyet sayısı	Zabıta Müdürlüğü
	Dilenciliğin önlenmesine yönelik faaliyet sayısı	Zabıta Müdürlüğü
	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen işyerlerinin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen ticari taksilerin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen ticari minibüslerin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen servis araçlarının denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Seyyar Satıcılarla Mücadele ve Kaldırım işgallerinin önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
19.1. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak	Engellilere yönelik mesleki eğitimin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
19.2. Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	Meslek edindirme kurslarının verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Meslek edindirme kurslarındaki branş adedinin artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

20.1. Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	2019 yılı sonuna kadar kent içi ulusal ve uluslar arası fuarlar başta olmak üzere tanıtım programlarına ağırlık vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
20.3. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	Etkin verimli, kaliteli ve şeffaf yönetim anlayışının geliştirilmesi için Aksaray Belediyesi tarafından yürütülen çalışmalardan kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kurumla ilgili haberlerin derlenip günlük rapor haline getirilerek belediye başkanı ve ilgili birim yöneticilerine dosya halinde dijital ortamda aktarmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kurum faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı gerçekleştirilen basın toplantılarını düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kurumsal web sitesi geliştirme çalışmalarına haber/film /program kaydı /fotoğraf galerisi çalışmalarıyla katkıda bulunmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
22.1. Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak	Kadınlara yönelik sağlık taramaları yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi yaşlılara evde sağlık hizmeti sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
23.1. Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı	Dar gelirli öğrencilere eğitim, giyim ve kırtasiye	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
23.2. İhtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardım yapılması olmak	Fakir, yoksul ve yardıma muhtaç kişilere ramazan ayı boyunca iftar çadırında sıcak yemek vermek ve erzak paketi gıda yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahiplerine, muhtaçlara nakdi yardım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahiplerine Aşevinden evlere hizmet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
24.2. Engelliler ile ilgili projeler üretmek	Engelliler ile ilgili kültürel projeler üretmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelliler ile ilgili sosyal projeler üretmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelliler ile ilgili sportif projeler üretmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
24.3. Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları	Dezavantajlı ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine eğitim yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Dezavantajlı öğrencilere ve ailelerine eğitim ve sosyal destek projeleri yürütmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.1. Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak yapmak	Çalışan personele yönelik periyodik eğitim seminerleri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Çalışmaları Hızlı ve Zamanında Bitirebilmek, insan işgücünden Yararlanmak için Personel Hizmet Alımı Yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
28.1. Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşıllanması	Aksaray Merkezde 5 yıl içerisinde 150 km kanalizasyon yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
28.2. Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İşleri	Su şebekelerinde 50 km eski borunun yeni PE borularla değiştirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
28.3. Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması	Yeni açılan cadde ve sokaklarda 150 km şebeke yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
28.4. Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması	Yeni açılan kuyu ve depo hatları için terfi ve isale hatları için 60 km boru döşenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

28.5. Tatlı su çeşmesi yapılması işi	Muhtelif Cadde ve Sokaklara ihtiyaca göre tatlı su çeşmesi yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
28.7. Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	Kanalizasyon hattında kullanılacak beton boru, prefabrik baca elemanı ve roğar kapağı alınacaktır	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
28.9. Yağmur suyu şebekesi yapılması işi	5 yıl içinde 25 km yağmur suyu şebekesi yapılacaktır	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
28.10. Aksaray atık su tesisi yapılması işi	Gerekli proje çalışmaları yapılarak 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
29.3. Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve islah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi	Kanalizasyon şebekesi temizlenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
29.5. Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolum yapabilecekleri yerlerin oluşturulması	Gerekli Kiosk donanımın ve Banka Pos cihazlarının temin edilmesi. Uygulama ve güvenlik yazılımlarının geliştirilmesi. Pos cihazlarının entegre edilmesi. Kioskların Kurum hizmet çeşitliliğine göre güncel tutulması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
30.1. Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak	Fiziki kayıp tespit mobil araç alınarak, 2019 yılına kadar mevcut su şebekesinin sayısallaştırılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
30.3. Su havzalarının korunması	Havzada yapılaşmaları ve diğer kirlenmeleri önlemek için etkin kontrollerin yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
30.4. Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak	Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını 15.000 adet arttırmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
31.1. Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/ yaptırılması	Yağmursuyu ihtiyacı bulunan meskun alanlarda 100 km yağmursuyu ana şebeke projesi yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
32.1. Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması	DSİ tarafından yaptırılan şehre içme suyu getirilmesi projesinin uygulanması için DSİ ile koordinasyonun sağlanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü