



BAŞKANIN SUNUŞU

Karacabey Belediye Meclisi'nin Değerli Üyeleri;

Hayatın her alanında çok hızlı bir değişime tanıklık ettiğimiz 21. yüzyılda, tıpkı insanlar gibi ülkeler ve şehirler de birbirleriyle kıyasıya bir mücadele sergiliyor.

Bilgi ekonomisinin öncelikli olduğu bu rekabetçi şartlarda; kaynaklarını bilgiyle yoğuran, insan kaynağıyla, teknolojik alt yapısıyla, tarihi ve kültürel zenginlikleriyle, vizyonu ve yaşam kalitesiyle öne çıkan şehirlerin, uzun vadeli planlar ve stratejik hedeflerle bu sürecin alt yapısını hazırladığını görmekteyiz.

Bu noktada biz yerel yöneticilerin görevi; kentteki değişime ayak uydurarak sadece günlük rutin hizmetleri sunmak değil; aynı zamanda kentin geleceğine yön verecek uygulamaları da hayata geçirerek, insana ve doğaya dokunarak,

sürdürülebilir bir kent inşa etmektir.

İşte biz de “daha yaşanabilir ve gelişmiş bir Karacabey” oluşturma hayaliyle 5 yıl önce çıktığımız bu yolda, Karacabey'e ve Karacabeylilere hizmet etmeyi, tüm kent genelinde refah seviyesini artırmayı, dolayısıyla bu güzel kenti geleceğe taşımayı hedefledik.

Bu süreçte şehrimizin özünden ve coğrafyasından da beslenirken, her yönüyle büyük bir potansiyele sahip olan Karacabey'i hak ettiği noktalara taşımak adına dünya standartlarında çağdaş belediyecilik uygulamalarını titizlikle hayata geçirmekteyiz.

Bu çerçevede hazırlamış olduğumuz 2020 – 2024 Yılları Stratejik Planı, aslında Karacabey'in ve Karacabeyli hemşerilerimizin gelecekteki ihtiyaçlarına çözüm üretme noktasında çok önemli bir kaynak niteliğinde...

Kentimizin sosyal, fiziksel, ekonomik, çevresel ihtiyaçlarını ve ileriye dönük vizyonunu, oluşturduğumuz bu stratejik planla bütünleştirmeye çalıştık.

Tüm amacımız, 'güzellikler kenti' Karacabey'imizi 21. yüzyılın yerel yönetim anlayışına uygun yöneterek; şehirleşmesiyle, değerleriyle, hayatı kolaylaştıran çözümleriyle ve yenilikçi uygulamalarıyla, Karacabey halkının gurur duyduğu bir kent haline getirmektir.

Hep söylediğim gibi geride bıraktığımız 5 yılda çok şeyler yaptık, yapmaya da devam ediyoruz. Çünkü bizim Karacabey ile ilgili hayallerimizin ucu bucağı yok... Bu inanç ve kararlılıkla, gelecek yolculuğumuza emin adımlarla ilerlemeye ve Karacabey'in geleceğini hep birlikte inşa etmeye devam edeceğiz.

Saygı ve sevgilerimle,

Ali ÖZKAN

Karacabey Belediye Başkanı

Stratejik Planlama Ekibi'nin Sunuşu

Çağdaş yönetim tekniklerinin kamu yönetiminde uygulanmasına yönelik çalışmalardan birisi olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi hedeflenmiş, günlük sorunların çözülmesi ve geçmişin denetlenmesi yaklaşımı yerine, geleceğin planlanması ve sonuç odaklı bir yönetim yaklaşımının benimsenmesi öngörülmüştür.

Bu kapsamda, 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Belediye Kanunları ile nüfusu 50.000 in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmışlardır.

Karacabey Belediyesi'nin 2020-2024 yılına ait stratejik plan çalışmaları Mayıs 2019 itibari ile başlamış ve çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için iş akışı ve çalışma takvimi hazırlanmıştır. Stratejik plan çalışmaları; üst yönetimden oluşan stratejik planlama kurulu ve tüm idari birimlerden oluşturulan stratejik planlama çalışma ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Karacabey Belediyesinin geleceğe yönelik amaç ve hedeflerinin, tüm paydaşlarımızı kapsayacak bir yaklaşım içinde, iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda oluşturulması, stratejik planlama çalışmalarında temel prensip olarak benimsenmiştir.

Stratejik planlama yaklaşımı ile bir yandan geleceği planlayarak, sonuç odaklı bir yönetim anlayışına yönelik somut adımlar atılması, diğer yandan planda tespit edilen amaç ve hedeflere ulaşılması beklenmektedir. Değişen dünya ve ülke koşullarında Karacabey kentine değer katacak ve vatandaşların yaşam standartlarını yükseltecek her türlü faaliyeti etkin bir kurumsal yapı içerisinde gerçekleştirmek amaç edinilmiştir.

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1- Misyon

Kamu yönetimleri, toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla belediyelerin varlık sebebi, ilçe halkına en iyi şekilde hizmet sunmaktır.

Belediye kanununda da bu şekilde tarif edildiği gibi ilçe halkına sunulacak hizmetler, aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Kentsel gelişimin sağlıklı sürdürülmediği kentlerde, kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması da mümkün değildir. Belediyeler, kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidir.

Karacabey Belediyesi'nin misyonu; Karacabey'in kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak; daha yaşanabilir, daha konforlu ve gelişmiş bir Karacabey oluşturmaktır.

2- Vizyon

Öncü ve Örnek Belediye olmak.

Karacabey Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla, öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Bu sayede Karacabey Belediyesi, kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

Bu amaca ulaşabilmek için;

- Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan, öncü ve örnek bir belediye olmak,
- Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi sergilemek,
- Halkının fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasını sağlamış, çağdaş bir belediye yaratmak,
- Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşıyabilen ve geçmişine sahip çıkarak saygın bir belediye imajı temin etmek,
- Turizm potansiyelini sosyolojik, kültürel ve ekonomik bir yapıya taşıyarak, cazip bir belediye oluşturmak, temel önceliklerimiz arasında yer alıyor.

Karacabey Belediyesi olarak bu vizyona ulaşmak için çabalarımız yoğun bir şekilde devam edecektir.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Tarihçe

Yöredeki yerleşimin M.Ö. XII. yy.da bölgeye göç eden Misiler'e dayandığı ve o dönemde Karacabey sınırları içinde Miletapolis adında bir şehir olduğu bilinmektedir. Karacabey ve civarına ilk yerleşenler, günümüzden 4000 yıl kadar önce Orta Asya'dan geldikleri öne sürülen Etiler'dir.

Karacabey, Etilerden sonra; Misyalılar, Frigyalılar, Lidyalılar, Persler, Büyük İskender, Bergama Krallığı, Romalılar dönemlerini sırasıyla yaşamıştır. Bu bilgilere göre Karacabey, o sıralarda Mihaliç adıyla anılmaktadır. Bazı kaynaklarda Mihaliç, Mihalici ve Mihalce olarak gösterilmektedir. Mihaliç'in Osmanlılar yönetimine girmesinden sonra bölgeye Türk aileleri getirilerek yerleştirilmiş ve ilçenin yönetimi Osman Bey'in silah arkadaşlarından Emir Karaca Ali'nin sülalesine bırakılmıştır.

Osmanlıların Lipodyum (Uluabat) Kalesini 1336 yılında aldığını gören Kalemastarya (Kirmastı-M. K. Paşa) ve Mihaliç (Karacabey) Tekfurları armağanlarla gelerek, Orhan Gazi'ye bağlılıklarını bildirirler ve böylece Karacabey Osmanlı Beyliği sınırları içine katılır.

6 asır kadar Osmanlı egemenliğinde sükûnet içerisinde yaşayan Karacabey, 1. Dünya Savaşından sonra 6 Temmuz 1920'de Yunanlılar tarafından işgal edilmiş, 14 Eylül 1922'de ordumuzun şehre girmesiyle işgalden kurtarılmıştır.

Meşrutiyetin ilanından sonra, 1910 yılında Edirne Mebusu Şeref Bey'in önerisiyle Mihaliç olan şehrin adı, Rumeli Beylerbeyi olarak İstanbul'un fethinde büyük katkısı bulunan Dayı Karaca Bey'in anısına "Karacabey" olarak değiştirilir.

Kentin belli başlı tarihi eserleri Sultan I. Murat'ın yaptırdığı Ulu Cami, 1457 yılında Karaca Bey tarafından yaptırılan Karacabey Cami (İmaret Cami) ile Karacabey-Bursa yolu üzerinde ve Uluabat kıyısındaki Osmanlı dönemi yapısı Issız Han'dır.

KARACABEY BELEDİYESİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

1884 yılında Belediye teşkilatına kavuşan ilçede, ilk belediye başkanı Şaban Ağa'dır. Belediye meclisinin ilk kuruluşunda 5 kişinin görev yaptığı ve bunlardan ikisinin Agop Ağa ile Zahari Nikolaki adlı azınlık temsilcileri oldukları görülür.

2- Mevzuat

Karacabey Belediyesi; belediyenin kuruluşunu organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanarak TBMM'de 12/11/2012 tarih 6360 sayı ile kabul edilen 'On Üç İilde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ' ile Büyükşehirle bağlanmış ve 5216 sayılı "Büyükşehir Belediye Kanunu" çerçevesinde görev yapmaktadır.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans Programı, kamu idarelerinin stratejik planında öngörülen amaç ve hedefleri, hedeflerine ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içerir. Performans programının yasal dayanakları şunlardır:

KAYNAK RESMİ GAZETE TARİH VE NOSU

5393 sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 25874, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 25326, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26.05.2006 26179, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında

Yönetmelik 05.07.2008 26927, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 15.07.2009 27289

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda;

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları:

Madde 14— Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nda;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdukmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Alt yapı hizmetleri

MADDE 8.- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt

yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9.- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

Stratejik Plan ve Performans Programı:

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum

örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra

yürürlüğe girer. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'na göre;

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince;

Madde 16 - (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığı'na belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

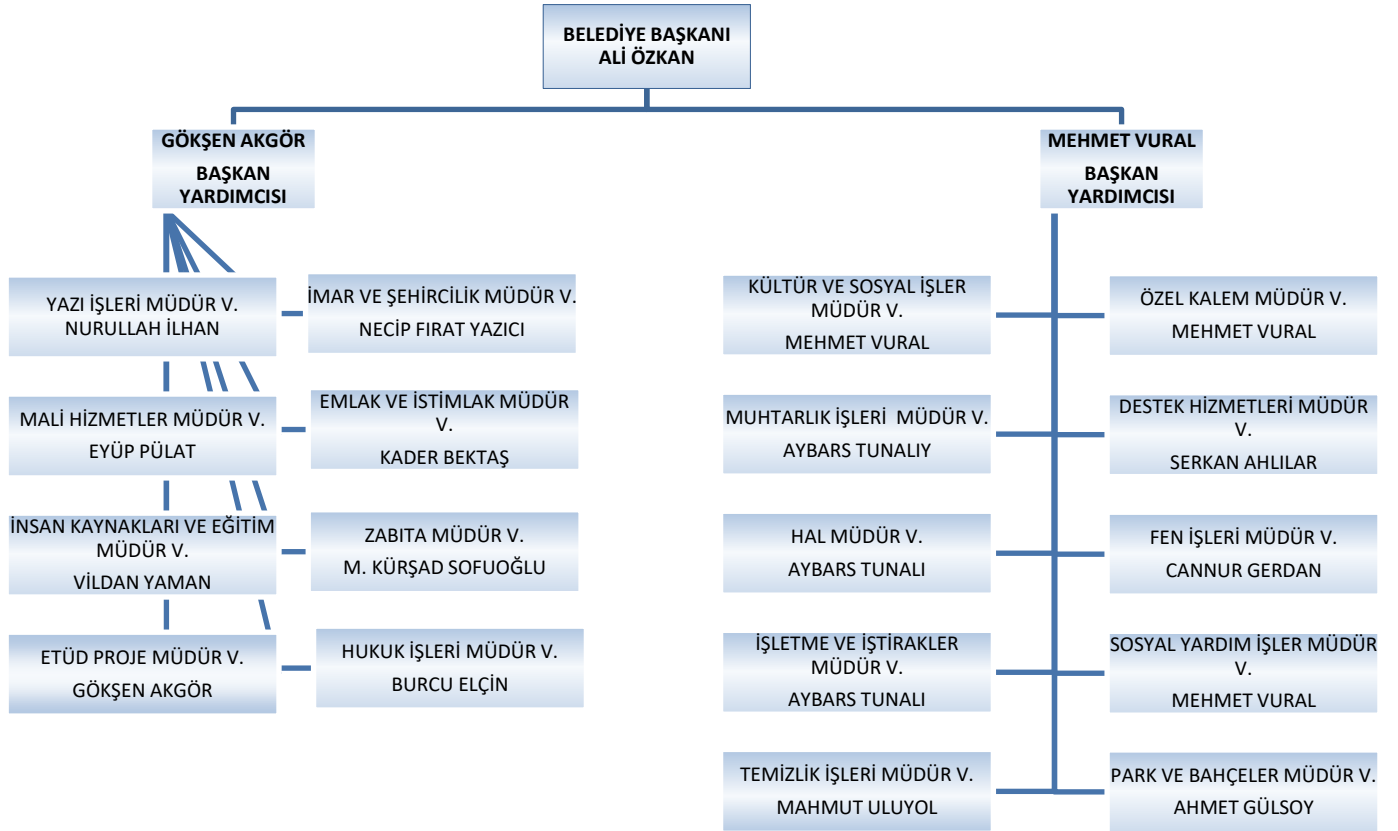
(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığı'na ve Müsteşarlığa gönderilir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereğince;

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

3- Teşkilat Yapısı



KURUMSAL YAPI :

Niteliği	İşlevi	Sayısı
Belediye Meclisi	Karar organı	26 Üye
Belediye Başkanı	Karar ve yürütme organı	1 Başkan
Belediye Encümeni	Karar ve yürütme organı	1 Başkan, 2 Meclis Üyesi, 2 Bürokrat
Belediye Başkan Yardımcıları	Üst organizasyon yapısı	2 Bürokrat
Müdürlükler	Organizasyon yapısı	18 Daire Müdürü

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Tanım:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol Amaçları:

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini Sağlamak.
- b) İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini Sağlamak.
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) :İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından, Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden, Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Ön Mali Kontrol:

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

5 - Bilişim Sistemi

DAİRESİ	CİHAZIN CİNSİ	ADEDİ
HAL HİZMETLERİ	MONİTÖR	1
	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI	2
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR	2
	ASUS 18.5 VS LED MON.	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR-KASASI(CASPERİ3)	1
	LED MONİTÖR	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	2
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (CELERON)	1
	TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
	LAPTOP (HP 250 G5 XON63ES İ5-6200U)	2
	NANO BEAM LİNK (M5-400)	2
	Kabinet	1
	LİNK	18
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR (CASPER)	1
	BİLG. KASASI (1155 PİN ANAKART 2030İŞLEMCİ)	1
	BİLG. KASASI (İNTEL DUAL CORE 4GB RAM 500 HDD))	2
	ASUS 18.5 VS LED MON.	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR-KASASI(CASPERİ3)	2
	MONİTÖR(AOC E966Sw LED)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR-KASASI (EXPER)	1
	MONİTÖR (LG L1550S)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	8
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	5
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (AMD)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	5
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	2
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	2
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM CORE)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (CELERON)	2
	TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	10
	NANO BEAM LİNK (M5-400)	2
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR	2
	HARİCİ HARD DİSC	2
	MONİTÖR (AOC 185LM00017)	1
	23'LED MONİTÖR(1920X1080 5MS)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ7)	2

	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	1
	NANO BEAM LİNK (M5-400)	1
	Kabinet	1
	LİNK	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	2
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
	TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR (AOC 185LM00017)	1
	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	2
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	2
	Tablet Bilgisayarlar	10
ÖZEL KALEM	MONİTÖR	2
	MONİTÖR (CASPER)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI(CASPER İ7)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	3
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (CASPER NİRVANA D910)	1
	TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (LENOVO G500)	1
	LAPTOP(APPLE MACBOOK AIR İ5 1.6 GHZ)	1
	Dizüstü Bilgisayarlar	1
	Tablet Bilgisayarlar	5
MEZBAHA	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	1
YÜZME HAVUZU	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR	14
	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI	4
	MONİTÖR (CASPER 21.5"WS LED)	4
	MONİTÖR(CBOX 21,5"LED MONİTÖR"	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ7)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	3
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	2
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	5
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	6

	M.ÜSTÜ BİL.(CASPER NİRVANA D200)	4
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (SONY VIO)	1
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (AGB 1556/MS2137)	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	HARİCİ HARD DİSC	2
	MONİTÖR (CASPER)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI(PENTİUM4)	1
	MONİTÖR (AOC "19 LED")	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	2
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (DELL 3542İ3)	1
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR(MSİ İ7 5700HQ-8GB)	2
	NOTEBOOK (CASPER NİRVANA D100)	3
	İNSAN KAY.VE EĞ.MÜD.	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)
TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR		1
	MONİTÖR TÜPLÜ (PHİLİPS 107-T6)	1
	MONİTÖR (LG L15NS-7)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ7)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (AMD)	1
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (DELL)	1
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (LENOVO G500)	1
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR(MSİ İ7 5700HQ-8GB)	1
	Dizüstü Bilgisayarlar	1
	NANO BEAM LİNK (M5-400)	2
	SERVER (CASPER)	1
	SERVER (EXPER)	2
	STORAGE (IBM)	1
	SURVER KABİNİ (60*80)	1
	KAMERA KABİNİ	1
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR	2
	HARİCİ HARD DİSC	1
	MONİTÖR TÜPLÜ (PHİLİPS 107-T6)	1
	MONİTÖR (CASPER)	2
	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	1

	LAPTOP (HP 250 G5 XON63ES İ5-6200U)	1
	Tablet Bilgisayarlar	1
	BİLGİSAYAR KASASI(CASPER NIRVANA D100)	2
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	MONİTÖR (HP S2231A)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI(CORE2)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	1
	TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR (CASPER)	2
	MONİTÖR (EXPER 98095 WİDE)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR-KASASI(CASPERİ3)	3
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI(CASPER İ7)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	3
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
	TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	5
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (HP 4510U)	1
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (DELL 3542İ3)	3
AKARYAKIT İŞLETMESİ	MONİTÖR (CASPER)	1
	MONİTÖR (AOC E2250 SWDNK LED)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HARİCİ HARD DİSC	1
	MONİTÖR (CASPER)	2
	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI	2
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR-KASASI(CASPERİ3)	2
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI(CORE2)	1
	MONİTÖR (CASPER 21.5"WS LED)	1
	MONİTÖR(CBOX 21,5"LED MONİTÖR"	2
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	3
	M.ÜSTÜ BİL.(CASPER NIRVANA D200)	1
	TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	4
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (SİEMENS FUJİTSU)	1
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (DELL 3543)	1
	Dizüstü Bilgisayarlar	2
	Kabinet	1
TOPLAM	302	

Bütün belediye hizmetlerini Sampaşın Oracle Sistemi ile sürdürülmekte olup, güncelleme ve bakım Sampaş ile yapılan bakım sözleşmesi kapsamında yapılmaktadır.

C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1- İnsan Kaynakları

MÜDÜRLÜKLER	Başkan Yrd. (Meclis Üyesi)	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici İşçi	Belediye Şirketi	Toplam
Yönetici (Başkan Yard. /Kadrolu)		2	-	-	-	-	2
Fen İşleri Müdürlüğü		8	2	3	-		13
İtfaiye Müdürlüğü							
Temizlik İşleri Müdürlüğü		2	-	-	-	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü		6	2	4	-	-	12
Zabıta Müdürlüğü		7	1	1	-	-	9
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.		3	-	-	-	-	3
Yazı İşleri Müdürlüğü		2	9	-	-	-	11
Özel Kalem Müdürlüğü		-	-	1	-	-	1
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü		-	-	1	-	-	1
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		-	1	9	-	-	10
Veteriner İşleri Müdürlüğü							
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1	-	1	-	-	2
Halkla İlişkiler Müd.							
Hukuk İşleri Müd.		-	-	3	-	-	3
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü		-	2	2	-	-	4
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		1	-	-	-	-	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		-	-	-	-	-	-
HAL MÜDÜRLÜĞÜ		-	3	-	-	-	3
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		2	2	3	-	-	7
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		-	-	2	-	-	2

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		-	1	1	-	-	2
MUHTELİF BİRİMLER							
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ		-	-	1	-	-	1
HAVUZ İŞLETMESİ		-	-	-	-	-	-
BELKAR LTD. ŞTİ.		-	-	-	-	319	319
TOPLAM		34	23	32	-	319	408

2- Fiziki Kaynaklar

1 ADET CUMHURİYE ALANINDA DANIŞMA, YAZI İŞLERİ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK ŞEFLİĞİ, BİLGİ-İŞLEM, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, SATIN ALMA BİRİMİ, ARŞİV VE KONFERANS SALONUNDAN OLUŞAN 8 KATLI ANA HİZMET BİNASI, 1 ADET CANBOLU KÖPRÜSÜ YANINDA AKARYAKIT, FIRIN, ASFALT, ANA HİZMET, ARAÇ PARKI VE KRİZ MERKEZİNDEN OLUŞAN KADEME SAHASI, RUNGUÇPAŞA MAHALLESİNDE 60 İŞYERİNDEN OLUŞAN (İŞHANI), SIRABADEMLER MAHALLESİNDE 6 İŞYERİ+PAZARYERİ, TABAKLAR MAHALLESİNDE 41 İŞYERİNDEN OLUŞAN BELEDİYE İŞ MERKEZİ, BAYRAMDERE KÖYÜNDE 37 İŞYERİ, KARACAAHMET MAHALLESİNDE 7 İŞYERİ (ESKİ TEM. İŞL), TABAKLAR MAHALLESİNDE KATLI OTOPARK, CAFE, NİKAH SALONUNDAN OLUŞAN KENT MEYDANI KATLI OTOPARK ALANI, SELİMİYE MAHALLESİNDE 1 ADET MESKEN, TAVŞANLI MAHALLESİNDE 1 ADET İŞYERİ (OTOGAR), TABAKLAR MAHALLESİNDE 1 ADET MESKEN, BELEDİYE MÜCAVİR SAHA VE YENİKÖYDE TOPLAM 156 ADET MUHTELİF BÜYÜKLÜKLERDE ARSA, HARMANLI KÖYÜ, MECİDİYE VE CANBALI'DA TOPLAM 5 ADET ARAZİ. 6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA MAHALLEYE DÖNÜŞEN KÖYLERE AİT FİZİKİ YAPILARIN TAMAMI

ARAÇLAR KARACABEY BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

ÖZEL KALEM				
SIRA NO	MİKTARI	TÜRÜ	CİNSİ	PLAKA NO
1	1	Adet	OTOMOBİL (AUDİ 6)	16 TS 001
2	1	Adet	OTOMOBİL (TOYOTA COROLLA S/D 1.4	16 TA 001
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	1	Adet	OTOBÜS (İVECO M 29 VF)	16 TF 069
2	1	Adet	OTOBÜS (İVECO M 29 VF)	16 TL 844
3	1	Adet	OTOBÜS (İVECO M 29 VF)	16 TN 586
4	1	Adet	OTOBÜS (İVECO M 29 VF)	16 TD 804
5	1	Adet	OTOBÜS (İVECO M 29 VF)	16 TL 679
6	1	Adet	OTOBÜS (İVECO M 29 VF)	16 TB 586
7	1	Adet	OTOBÜS (MERCEDES BENZ 0403)	16 SAD 57

8	1	Adet	OTOBÜS (OTOYOL M29-12HF)	16 TL 266
9	1	Adet	FIAT DOBLO (COMBİ PREMİO GREY 1	16 TB 148
10	1	Adet	SALCANO BİSİKLET	
11	1	Adet	SALCANO BİSİKLET	
AKARYAKIT İŞLETMESİ				
1	1	Adet	MOTOSİKLET (MOTORAN L3)	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	1	Adet	RENAULT KANGO	
2	1	Adet	KAMYON (FATİH)	16 P 2994
3	1	Adet	KAMYON (FATİH 220-26)	16 TN 234
4	1	Adet	KAMYON (FATİH 220-26)	16 TM 169
5	1	Adet	KAMYON (FATİH 220-26)	16 TN 198
6	1	Adet	KAMYON (FATİH CUMMİNS 170-25/SDT	16 TM 277
7	1	Adet	KAMYON (FATİH CUMMİNS 170-25/SDT	16 TM 278
8	1	Adet	KAMYON (FORD CARGO 1312D)	16 TP 275
9	1	Adet	FORD KARGO 1848 (4X2)	
10	1	Adet	KAMYONET (FORD TRANSİT 350M - Çİ	16 TZ 751
11	1	Adet	TOYOTA HİLUX D/CAB ADVANTURE	16 TR 761
12	1	Adet	FORD TRANSİT 330M	16 TV 910
13	1	Adet	TRAKTÖR (STEYR)	16 NZ 597
14	1	Adet	OTO KURTARICI (BMC PRO 827 LCX)	16 TE 787
15	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HİDROMEK 200 W)	
16	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HİDROMEK HMK 120 S	
17	1	Adet	İŞ MAKİNESİ GRAYDER (CATERPİLL	GRAYDER-1
18	1	Adet	İŞ MAKİNESİ GRAYDER (MİTSubİSH	GRAYDER-2
19	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HİDROMEK HMK 100 B	HİDROMEK-1
20	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HİDROMEK HMK 101 B	HİDROMEK-2
21	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (JBC)	
22	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (LODER)	
23	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HAMM HD 85)	
24	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (BOMAG BW 90 AD-2)	
25	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HAMM HD 12VV ASFAL	
26	1	Adet	İŞ MAKİNESİ(HİDROMEK 62SS MİNİ	
27	1	Adet	RÖMORK (AKIN) (6 TON)	
28	1	Adet	RÖMORK (3,5 TON TEKDİNGİL DAMPE	
29	1	Adet	DORSE (GÜL G-2)	16 TZ 163
30	1	Adet	DORSE (KANATSIZ)	
31	1	Adet	DORSE (GÜRELLER)	16 TK 974
32	1	Adet	DORSE	10 FL 053
33	1	Adet	KAMYON FORD	16 HDE 10
34	1	Adet	KAMYON FORD	16 HDE 09
35	1	Adet	FORD	16 HDD 92
36	1	Adet	TRAKTÖR NEW HOLLAND	16 HCY 37
37	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (TEREX-860 SX MARKA KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ)	
38	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HİDROMEK 102S ALPHA A8 KAZICI YÜKLEYİCİ	

39	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HİDROMEK GREYDER 600 MG)	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
1	1	Adet	4X4 PICK-UP	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	1	Adet	OTOBÜS (OTOYOL 50 NM-23)	16 TH 309
2	1	Adet	KAMYON (AĞAÇ DİKME) (FORD CARGO	16 TP 278
3	1	Adet	FORD RANGER 4X4	16 TT 610
4	1	Adet	TRAKTÖR (TÜMOSAN 7170)	16 TA 537
5	1	Adet	TRAKTÖR (MASSEY FERGUSON 265S)	16 TM 669
6	1	Adet	TRAKTÖR (NEW HOLLAND TTS)	
7	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (FORD CARGO 312X)	16 TP 276
8	1	Adet	MOTOSİKLET RAMZEY RMZ STAR 150	16 TV 625
9	1	Adet	MOTOSİKLET (MOTORAN TORRO 100)	16 HBG 79
10	1	Adet	MOTOSİKLET (MOTORAN TORRO 100)	16 HBG 80
11	1	Adet	BİSİKLET ELEKTRİKLİ (KIRMIZI) (ST	
12	1	Adet	BİSİKLET ELEKTRİKLİ (SİYAH) (ST M	
13	1	Adet	BİSİKLET ELEKTRİKLİ(SİYAH)(ST M	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	1	Adet	FORD YENİ TRANSİT 350L VAN 155P	
2	1	Adet	RENAULT KANGO	16 TB 034
3	1	Adet	TRAKTÖR (TÜMOSAN AL 1)	16 HBM 91
4	1	Adet	CENAZE ARACI (PEUGEOT J9)	16 HBE 92
5	1	Adet	YOL SÜPÜRME ARACI(MERCEDES BEN	
6	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (İVECO 8012)	16 TC 992
7	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (IVECO EUROCARGO 1	16 TA 771
8	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (IVECO ML 100E 18K 36	16 TP 382
9	1	Adet	YOL SÜPÜRME KAMYONU (FORD CARG	16 TP 073
10	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (İVECO 65.9)	16 TK 299
11	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (İVECO 65.9)	16 TK 730
12	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (İVECO 65.9)	16 TB 071
13	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (FORD CARGO 1826 4X	16 TP 484
14	1	Adet	YOL SÜPÜRGESİ KÜÇÜK (KARCHER IC	
15	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (ISUZU NPR10)	16 DP 269
16	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (ISUZU NPR10)	16 DP 279
17	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (ISUZU NPR10)	16 DP 563
18	1	Adet	DORSE (ÇÖP) (ÇUHADAR PİLOT)	
19	1	Adet	KAMYON (OTOKAR)	16 HDE 37
20	1	Adet	KAMYON (OTOKAR)	16 HDE 39
21	1	Adet	KAMYON (OTOKAR)	16 HDE 36
22	1	Adet	KAMYON (OTOKAR)	16 HDE 38
23	1	Adet	HYUNDAİ	16 HDD 84
24	1	Adet	HYUNDAİ	16 HDD 83
25	1	Adet	YOL SÜPÜRME ARACI	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
1	1	Adet	TOYOTA HİLUX D/CAB COMFORT	16 TU 272
2	1	Adet	TOYOTA HİLUX D/CAB COMFORT	16 HAH 60

3	1	Adet	TOYOTA HİLUX D/CAB ADVANTURE	16 HDG 50
4	1	Adet	RENAULT KANGO	16 TB 035
5	1	Adet	MOTOSİKLET (MOTORAN ETNA 125)	16 TM 053
6	1	Adet	MOTOSİKLET (SALCANO WS)	16 HAU 17
7	1	Adet	MOTOSİKLET (MOTORAN)	16 TP 153
MEZBAHA HİZMETLERİ				
1	1	Adet	ET TAŞIMA ARACI (IVECO EURO CARGO	16 TK 669
			İMAR VE	
1	1	Adet	TOYOTA HİLUX D/CAB ADVANTURE	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	1	Adet	HYUNDAI PANELVAN	16 TT 101
2	1	Adet	KAMYON (SU TANKERİ) (BMC 170-25SL)	16 SE 656
3	1	Adet	FORD YENİ TRANSİT 350L TEK KABİN	16 TE 211
4	1	Adet	TOYOTA HİLUX D/CAB ADVANTURE	16 TT 260
5	1	Adet	TRAKTÖR (MASSEY FERGUSON 285S)	16 TG 986
6	1	Adet	İTFAİYE ARACI (FORD CARGO 1312)	16 TP 274
7	1	Adet	OTO KURTARICI (IVECO DAILY 70 C 15)	16 TV 054
8	1	Adet	KLAVUZ ARAÇ (FORD KARGO 2014)	16 TK 826
9	1	Adet	MOTOSİKLET (SALCANO WS)	16 TA 797
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ				
1	1	Adet	OTOMOBİL (RENAULT LAGUNA II)	16 TP 001
TOPLAM	111	Adet		

D- Temel Politikalar ve Öncelikler

İlkeler ve Hedeflerimiz, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Karacabey Belediyesinin ilkeleri şunlardır:

- Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik.
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik.
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik.
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş –STK- belediye - çalışanlarının işbirliği ile katılımcılık yaratarak hizmetlerde vatandaş kalitesi ve memnuniyetini sağlamak başlıca ilkimiz olacaktır.
- Kent ve kentli kültürü içinde sürdürülebilir kalkınma sağlamak,
- Sosyal davranış bilincini geliştirmek amacıyla eğitim çalışmalarına öncelik vermek.
- Diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlayarak halka daha fazla hizmet sunmak temel görevlerimiz arasında olacaktır.

Açıklama :

Karacabey Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak, öncü ve örnek bir Belediye olabilmek için “yeni kamu yönetimi” anlayışı çerçevesinde temel

ilke ve prensiplerini belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için her türlü gayret ve kararlılıkla hep birlikte çalışacağız.

Bu ilkeler, Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınırlayıcı olurken, diğer yandan da halkımıza yol gösterici olacaktır.

E- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

GÜÇLÜ YÖNLER

S.NO	KONULAR
1	Mevcut makine parkının gerekli yenileme çalışmalarının yapılmış olması
2	Kent Konseyinin çalışmaları
3	Belediye personelinin yeterli sayıda olması
4	Sosyal ve kültürel aktivitelere önem verilerek Karacabey'in bilinirliğinin artmış olması
5	Hâlihazır haritaların tamamlanmış olması ve imar planlama çalışmalarının sürdürülmesi
6	Bilgisayar ağı ve donanımının geliştirilmiş olması
7	Temizlik işlerinin düzenli şekilde yapılması
8	Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının devam ettirilmesi
9	Personele sürekli olarak mevzuat eğitimi verilmesi
10	Belediye ile vatandaş arasındaki ilişkilere önem verilmesi, sorunlara hızlı bir şekilde çözüm üretilmesi ve geri dönüş sağlanması
11	Belediye çalışanlarının ücret ve maaşlarının zamanında ödenmesi
12	İçme suyunun sağlıklı bir şekilde sağlanması
13	Sosyal yardımlar ile dayanışmaya önem verilmesi
14	Bölgemizin Jeopolitik konumu
15	Kurumumuzun dengeli mali yapısı
16	Mevcut Belediye Başkanının 2. dönem tekrar seçilmesi
17	Bölgemizde tarım ve teknolojik yatırımların gelişmekte olması

18	Geniş ve verimli tarım arazilerinden elde edilen tarımsal ürünlerin yerinde işlenerek ekonomiye kazandırılması
19	Türkiye’de üretim yapan en büyük 500 firmanın, 10’dan fazlasının ilçemizde yer alması
20	Sporda yapılan ataklar
21	İstanbul – İzmir Otoyolu Projesinin tamamlanıp faaliyete geçmiş olması

ZAYIF YÖNLER

S.NO	KONUSU
1	Sürekli araç sayısının artmasından dolayı otopark ve trafik sorununun oluşması
2	İçme suyu şebeke hattının bazı bölgelerde eski olması
3	İlçemizde Uludağ Üniversitesine ait bir Fakülte bulunmaması.
4	Kadın sığınma ve huzur evinin olmaması
5	İlçe sosyal hayatını olumsuz etkileyen işletmelerin şehir içinde olması
6	Yeterli ve modern bir kütüphanenin olmaması

FIRSATLAR

S.NO	KONULAR
1	Karayolu ulaşım ağı ile limanlara yakınlığı
2	İstanbul-Bursa-İzmir Otoyolunun çıkış güzergahında olması
3	İlçemizde doğalgaz altyapısının büyük ölçüde tamamlanmış olması
4	İlçemizde Uludağ Üniversitesinin Meslek Yüksek Okulunun bulunması
5	Tarihi, kültürel ve tabiat zenginliklerinin olması
6	Tarım ve hayvancılık faaliyetleri ile buna bağlı sanayi potansiyelinin yüksek olması
7	Şehrimizde imar planlarının yapılmış olması
8	Şehrimizdeki tarımsal ürünlerin ve bunların işlendiği tesislerin ülke düzeyinde önemli tesisler olması
9	5393 Sayılı Belediye Kanunun verdiği yetki ve sorumluluklar
10	Gölecik Barajının yapım çalışmalarının devam ediyor olması
11	Büyükşehir yasaının getirdiği avantajlar

12	Yeni hizmete girmiş 150 yataklı Devlet Hastanesi
13	Okuma yazma oranının %95'lerde olması
14	İlçemizde mevcut öğrenci sayısını karşılayacak kapasitede okulların yer alması
15	Doğa turizmüne uygun sahaların yer alması
16	Güvenli bir şehir olması
17	Yaygınlaşmış okul öncesi eğitim
18	Tarımsal üretim ve tarımsal sanayinin gelişmiş olması
19	Türkiye çapında salça üretiminin büyük bir bölümünün Karacabey'deki fabrikalarda üretilmesi
20	Taşımacılık sektörünün güçlü olması
21	Çeşitli kurumların hibe ve kredi projelerine başvurma olanağı
22	Açık ve kapalı otopark alanlarının olması
23	150.000 kişiye istihdam sağlayacak olan TEKNOSAB'ın ilçemiz sınırlarında kurulması
24	1000 ve 5000 ölçekli imar planlarının oluşturulması ile yeni yatırımların ilçemize gelmesi
25	İçme suyu şebekesinin yenilenmesi (Buski – Avrupa Yatırım Birliği desteğiyle)
26	Kanalizasyon altyapısının yenilenmesi (Buski aracılığıyla)

TEHDİTLER

S.NO	KONULAR
1	Birinci derecede deprem bölgesinde olması.
2	Otopark yapmak için Belediyemize ait uygun arsa bulunmaması
3	Büyükşehir Belediye Kanunu ile belediye yetki sahası sınırının artması
4	Teknoloji ve makineleşme sonucunda ilçedeki istihdamın giderek azalması
5	Gelir grubu yüksek kesimin Bursa'da ikamet ediyor olması
6	Yeniköy yolunun yetersiz olması
7	Bitişik nizam yapılaşmanın olması
8	Canbalı deresinde kış aylarında su taşkını ihtimalinin olması
9	Teknosab'ın etkisiyle oluşabilecek nüfus artışı ve bunun getireceği olumsuzluklar

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

Karacabey Belediyesi'nin 2020 - 2024 yılı stratejik planının yıllık uygulama dilimlerini performans programları oluşturacak ve yılsonu faaliyet raporları ile incelenecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amaç edinilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu		
Sıra No	Personel Adı	Görevi
1	Mehmet VURAL	Başkan Yardımcısı
2	Gökşen AKGÖR	Başkan Yardımcısı
3	Nurullah İLHAN	Yazı İşleri Müdür V.
4	Eyüp PÜLAT	Mali Hizmetler Müdür V.
5	Mehmet SELÇUK	Katip

DURUM ANALİZİ

GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT VE TEHDİTLER)ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLERİ:

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun ortaya çıkartılması aşamasında görüş, öneri ve katkıların alınması amacı ile iç-dış paydaşlar ve stratejik paydaşlar belirlendi. Odak alan çalışmalarında oluşturulan paydaş ilişki matrisleri ile konusuna göre katılımlar sağlanarak etkin ve verimli toplantılar gerçekleştirilmeye çalışıldı.

Paydaş, kurumun hedeflerine ulaşmasında ve faaliyetlerinde ilgisi olan kişi veya kuruluşlar. Bir başka ifade ile paydaş, kurumu/kurumdan doğrudan veya dolaylı olarak, olumlu veya olumsuz yönde etkileyen/etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

• **İç Paydaşlar:** İç paydaşlar, belediyenin kendi kurumsal yapısı içerisindeki birimlerdir.

• **Dış Paydaşlar:** Bu grupta, kente hizmet eden Tedaş, Telekom, Tapu – Kadastro, Emniyet, Milli Eğitim, Sağlık Kuruluşları gibi kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri gibi oluşumlar ile Büyük Şehir Belediyesi, UEDAŞ, Borsa, Ticaret ve Sanayi Odası ve Karacabey Ziraat Odası yer almaktadır.

•**Yararlanacaklar:** Bu grupta, belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşlar yer almaktadır. Fakat sadece ilçemizde ikamet edenlerle sınırlı olmayıp, ziyaret eden, çalışan ve ticaret yapan, eğlence, kültür ve bilgiyi ilçemizde arayan ve eğitim görenler de yararlanacaklar kapsamında düşünülmüştür.

Stratejik Paydaş: Belediyenin hizmet üretmesinde belediye ile işbirliği yapan ve belediye ile organik bağı olan kurum ve kuruluşlar stratejik paydaştır. Örneğin, belediye iştirakleri, şirketleri, vakıflar.

Paydaşların stratejik planlamaya katılımları için değişik yöntemler uygulanmış olup, yüz yüze görüşme, telefonla görüşme, toplantılar, yazışma ve benzer araçlarla paydaşların görüşlerine başvurulmuştur.

Paydaş Grubu	Paydaş Adı	Faaliyet Sahası
İÇ PAYDAŞLAR	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediyenin Temsil ve ağırlama sorumluluğu. Belediye hizmetlerinin tanıtımı
	Yazı İşleri Müdürlüğü	İç hizmetlerle ilgili sorumluluğu Alınan kararların yazılması ve duyurulması ile ilgili sorumluluğu
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Personelinden yüksek oranda faydalanılması.
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye gelir ve giderleri konusundaki performansı
	Zabıta Müdürlüğü	Belde halkının huzur ve güveni ile ilgili sorumluluğu
	Hal Müdürlüğü	Sebze ve Meyvelerin sağlıklı satışı
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sahadaki çalışmalara malzeme ve ekipman sağlayarak katkıda bulunmak.
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil alanların arttırılması ve bakım, onarımları ile ilgili sorumluluğu
	Fen İşleri Müdürlüğü	Yatırımlarla ilgili çalışmalar, İlçenin planlaması ile ilgili sorumluluğu Araç ve tesisatların bakım ve onarımı ile ilgili sorumluluğu
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Şehrin planlanması, geleceğe yönelik tasarım ve düşünceler.
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sosyal belediyecilik anlayışı ile yapılacak çalışmalar ve kültürümüzü tanıttıcı, yaşattıcı faaliyetler.
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Adli ve idari yargıda belediyenin işlerini takip ve temsil etme sorumluluğu.
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İlçenin temizliği ile ilgili sorumluluğu Sağlıklı yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ilgili sorumluluğu
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İşletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulması

	Etüd ve Proje Müdürlüğü	Kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Fakir ve yardıma muhtaçlara yasal mevzuat çerçevesinde aynı yardım yapmak
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birim ve kişilere yönlendirilmesini sağlamak
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediye taşınmazları ve buna ilişkin işlevlerin yürütülmesi
	Satın Alma Birimi	Satın alma ve ihale süreçleri ile ilgili sorumluluğu
	Basın Halkla İlişkiler Birimi	Belediye hizmetlerinin ve yöremizin tanıtımı ile ilgili sorumluluğu
	Bilgi İşlem Birimi	Yönetimde bilgi otomasyonunun sürdürülmesi sorumluluğu
DIŞ PAYDAŞLAR	Telekom	İlçenin haberleşme şebekesinin yapımı ile ilgili sorumluluğu
	Tedaş, UEDAŞ	İlçenin elektrik şebekesinin yapımı ile ilgili sorumluluğu
	İl-İlçe Milli Eğitim Müd.	İlçenin eğitim sorunları ile ilgili sorumluluğu
	Kültür ve Dayanışma Dern.	İlçe halkının kültürel ve sosyal dayanışmasına katkısı
	Sanayi Odası, Ticaret Borsası, Ticaret ve Sanayi Odası, Ziraat Odası	İlçe ekonomisine etkisi
	Sayıştay	Harcamaların kontrolü ile ilgili sorumluluğu
	Kamu İhale Kurumu	İhale süreçlerinin değerlendirilmesi ile ilgili sorumluluğu
	Muhtarlar	Mahallesinin istek ve beklentileri ile ilgili sorumluluğu
	Gençlik ve Spor İl Müd.	Spor yapma imkanlarının genişletilmesi ile ilgili sorumluluğu
	TSE Bölge Müdürlüğü	Kalite standartlarının denetlenmesi ile ilgili sorumluluğu
	Nüfus Vatandaşlık Müd.	Vatandaşların nüfus müdürlüğü ile ilgili tüm sorunları
	DİE Bölge Müdürlüğü	İstatistikî verilerin paylaşılması ile ilgili sorumluluğu
	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe halkının emniyetinin sağlanması ile ilgili sorumluluğu
	STK'lar	İlçenin gelişimine ilişkin etkisi
	Sendikalar	Çalışan haklarının korunması ve geliştirilmesi ile ilgili sorumluluğu
	Siyasi Partiler	Değişim ve gelişime etkisi
	Medya	Genel işleyişin paydaşlara duyurulmasına etkisi.
	Yükleniciler	Faydaya dayalı kalitenin gelişimine etkisi
	Sivil AFAD Müd.	Afet hallerindeki sorumluluğu

STRATEJİK PAYDAŞ	Kaymakamlık	Merkezi idarenin kontrolü ve yatırımlara etkisi
YARARLANAN	Çocuklar	Belediyenin sorumlulukları ve çocukların beklentileri
	Kadınlar/Erkekler	Belediyenin sorumlulukları ve kadınlar ile erkeklerin beklentileri
	Yaşlılar	Belediyenin sorumlulukları ve yaşlıların beklentileri
	Engelliler (Özel İnsanlar)	Belediyenin sorumlulukları ve engellilerin beklentileri
	Kimsesizler	Belediyenin sorumlulukları ve kimsesizlerin beklentileri

STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Karacabey Belediyesinin iç ve dış çevre şartlarının analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemlerde aşağıda belirtilen alanlarda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir. Ayrıca Belediyemizin orta ve uzun vadede amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları, her stratejik alan için ayrı ayrı belirlenmiştir.

Odak Alan 1: Kurumsal Yapı Hizmetleri

Stratejik Amaç 1.1: Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi.

Gerekçe:

Kurumdaki personel memnuniyetini ve motivasyonu arttırmak, katılımcı bir yönetim anlayışını sağlayarak organizasyon yapısını geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.1	Kurum çalışanlarına yönelik kanun, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde hizmetler sunmak ve personel masrafları,
Stratejik Hedef 1.1.2	Kurum çalışanlarına yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek,
Stratejik Hedef 1.1.3	Karacabey Belediye personelinin ulaşılabilir olduğu kurum içi bilgilerin paylaşılabilir ortam hazırlamak,
Stratejik Hedef 1.1.4	2020-2024 Yılları arasında Belediye ile ilgili davaların takibini yapmak,
Stratejik Hedef 1.1.5	2020-2024 yılları arasında Kalite yönetim sistemi çalışmalarını sürdürmek ve iyileştirmek,
Stratejik Hedef 1.1.6	İç kontrol eylem planını hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak,
Stratejik Hedef 1.1.7	Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini teftiş etmek,
Stratejik Hedef 1.1.8	Kurum çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla anketler yapmak,

Stratejik Hedef 1.1.9	Katılımcı yönetim mekanizmalarını geliştirmek,
Stratejik Hedef1.1.10	Meclis çalışmalarının içeriğine şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum/kuruluşlarının erişimini sağlamak,
Stratejik Hedef1.1.11	Vatandaşın şikayet, öneri ve katkılarının fax, telefon, mail ve dilekçe ile alınıp ilgili birimlere ulaştırmak, makul süre içerisinde geri dönüş yapmak, memnuniyetinin düzeylerini takip etmek,
Stratejik Hedef1.1.12	Beyaz masa hizmetlerinin sürdürülmesini sağlamak,
Stratejik Hedef1.1.13	Mahalle sorunlarının yerinde tespiti için anket ekipleri oluşturmak,
Stratejik Hedef1.1.14	E-Belediye ve E-Devlet sistemlerinin entegreli çalışması ile belediye hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak,

Stratejik Amaç 1.2: Çalışanlarımızın ve hemşerilerimizin refah seviyesinin yükseltilerek, kurumsal hizmetlere etkinlik / verimlilik kazandırılması.

Gerekçe :

İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda eğitim çalışmalarını geliştirerek uygulamak, çalışanlarımızı bilinçlendirmek, hemşerilerimizin bilinçlendirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimleri gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef1.2.1	Kurum çalışanlarına (İç müşteriye) yönelik eğitim vermek.
Stratejik Hedef1.2.2	Hemşerilerimize (Dış müşteri) yönelik eğitim vermek.

Stratejik Amaç 1.3: Karacabey Belediyesi bünyesinde etkili ve verimli basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesi.

Gerekçe:

Karacabey Belediyesi'nin gerçekleştirdiği çalışmalardan kamuoyunu haberdar etmek ve belediye ile vatandaş arasındaki etkili iletişimin yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef1.3.1	Karacabey Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin haberini yapmak, yazılı ve görsel basında yer almasını sağlamak,
Stratejik Hedef1.3.2	Karacabey Belediyesi etkinliklerini ve Karacabey'i tanıtıcı yayınlar hazırlamak, basımını gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak.

Stratejik Amaç 1.4: Belediye Hizmetlerinin geliştirilmesi için uygun hizmet binalarının oluşturulması.

Gerekçe:

Sağlıklı çalışma alanları oluşturularak daha iyi ve kaliteli hizmet sunulması.

Stratejik Hedef1.4.1	Fiziksel yapıyı güçlendirmek.
Stratejik Hedef1.4.2	Fiziksel yapının geliştirilmesi için hizmet binaları yapmak

Odak Alan 2: Mali Yapının Güçlendirilmesi

Stratejik Amaç 2.1 : 2024 yılı sonuna kadar Belediyemizin kanunlarla belirlenmiş olan vergi, resim ve harçlarının toplanması için belediye sınırları içerisindeki tüm mükellefleri kayıt altına almak, mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak ve yüksek oranda tahsilat yapmak.

Gerekçe:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altında olduğundan, Belediye gelirlerini arttırarak, halka yatırım ve hizmet olarak geri dönüşünü sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.1	Mevcut belediye gelirlerinin en az %90 oranında tahsilâtını yapmak.
------------------------------	---

Stratejik Amaç 2.2: Belediyeye yeni kaynakların sağlanması mevcut kaynakların tasarruflu kullanılması mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi mümkün olan en yüksek mali ve sosyal faydanın sağlanması.

Gerekçe:

İlgili kanun ve yönetmelikler başvuru yasal dayanaklardır.

Stratejik Hedef2.2.1	Gelir getirici kaynaklar bulmak
Stratejik Hedef2.2.2	Belediye mülklerinden en yüksek faydayı sağlamak için 2020 - 2024 yılları arasında elde edilecek gayrimenkul gelirlerini %10 arttırmak,
Stratejik Hedef2.2.3	Karacabey Belediyesine bağlı birimlere ait araç satın alınması, mevcut araç ve iş makinelerinin bakım ve revizyonu ile sigorta işlemlerini yürütmek,
Stratejik Hedef2.2.4	Belediyemiz personelinin hizmet aracı ve servis araçlarını kiralamak. Tasarruflu kullanılmasını sağlamak,
Stratejik Hedef2.2.5	Birimlerin taşınır mal ve dayanıklı taşınırların stoklardan temin etmek birimlerin akaryakıt ve madeni yağ ikmallerini yaparak tasarruflu şekilde kullanılmasını sağlamak,

Stratejik Hedef 2.2.6	Birimlerin satın alma taleplerini koordine etmek, gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal / yapım veya hizmetin satın almasını sağlamak.
------------------------------	---

Stratejik Amaç 2.3: Belediye kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak, kaynakları önceliklerine göre tahsis etmek üzere performans planına uygun bütçeleme yapmak ve yıl sonu kesin hesap ile yönetim dönemi hesaplarını oluşturmak.

Gerekçe:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerinin uygulanması.

Stratejik Hedef 2.3.1	Bütçenin gerçekleşme oranının 2024 yılı sonuna kadar her yıl en az % 90 ve üzerinde gerçekleşmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 2.3.2	Yıl içerisinde ödeneklerin denetimini yaparak stratejik plan, performans planı ile örtüşmeyen harcama kalemleri ile ödenek üstü harcamaların yapılmasını önlemek.
Stratejik Hedef 2.3.3	Yıl içinde muhasebe hesaplarının kontrolünün yapılarak yılsonu kesin hesabın ve yönetim dönemi hesabının çıkarılmasını ve Sayıştay'a gönderilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 2.4: Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulayarak, tüm harcama belgelerini muhasebeleştirmek, iç ve dış borç takibini yaparak, yatırımları izlemek.

Gerekçe:

Mevzuata uygun hızlı ve etkili bir şekilde işleyen harcama yönetim sistemi kurmak, izlenebilirliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.4.1	Tüm ödemeleri yasal süresi içinde gerçekleştirmek ve ödeme evraklarını arşivlemek,
Stratejik Hedef 2.4.2	Karacabey Belediyesinde görev yapan tüm personelin maaş, ikramiye Tahakkuk işlemlerini zamanında ve eksiksiz yapmak,
Stratejik Hedef 2.4.3	İç ve dış borçlanma planını oluşturmak,
Stratejik Hedef 2.4.4	2020-2024 yılları arasında yatırımların izlenmesi ve raporlanmasını yapmak,
Stratejik Hedef 2.4.5	Stratejik planı hazırlamak ve raporlamasını yapmak,
Stratejik Hedef 2.4.6	Performans programını hazırlamak ve raporlamasını yapmak,
Stratejik Hedef 2.4.7	Faaliyet raporunu hazırlamak.
Stratejik Hedef 2.4.8	Denetim raporunun hazırlanmasına katkıda bulunmak.

Odak Alan 3: Tarihi ve Doğal Mirasın Korunması

Stratejik Amaç 3.1: Karacabey'in tarihsel kimliğinin bilinirliğini arttırmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

Gerekçe:

Karacabey, tarihin her döneminde gerek coğrafi konumu ve sosyal yaşam tarzı, gerekse ülke ekonomisindeki etkinliğinden dolayı sürekli ilgi odağı olmuş eşsiz bir kenttir. Belediye olarak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın korunması ve yaşatılması için projeler üretmektir.

Stratejik Hedef 3.1.1	Tarihi eserler ve doğal değerlerin envanterini çıkarmak,
Stratejik Hedef 3.1.2	Tarihi miras bilgi sisteminin kurulmasını sağlamak,
Stratejik Hedef 3.1.3	Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlamak,
Stratejik Hedef 3.1.4	İmaret Camiinin çevresinin restorasyonu, (Vakıflar Müdürlüğü tarafından)
Stratejik Hedef 3.1.5	Kümbetli Camii çevre düzenlemesi, (Vakıflar Müdürlüğü tarafından)
Stratejik Hedef 3.1.6	Longoz ormanlarının turizme kazandırılmasına devam edilmesi.
Stratejik Hedef 3.1.7	Kırsal turizmin değerlendirilmesi,
Stratejik Hedef 3.1.8	Bayramdere ve Yeniköy'ün deniz turizminin canlandırılması.
Stratejik Hedef 3.1.9	Kent ve tarım müzesi yapılması.

Odak Alan 4: Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Stratejik Amaç 4.1: Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde halkımızın esenlik, huzur, sağlık ve düzenini temin eden, dünya standartlarında hizmet veren, çözüm üreten, çevre bilincini oluşturmayı ve geliştirmeyi hedefleyen etkin ve verimli bir denetim ağı oluşturmak.

Gerekçe :

Karacabey'in esenlik, sağlık ve düzeninin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikâyetlerine çözümler üretmek, çevre bilincini oluşturarak şikâyetleri en aza indirmek için denetim ve kontroller yapmaktır.

Stratejik Hedef 4.1.1	Belediyemiz sınırları içerisinde düzeni, halkımızın huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasına verilen denetim ve kontrol görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yerine getirmek için materyaller alınması,
------------------------------	--

Stratejik Hedef4.1.2	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belediyelere verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde; Karacabey Belediyesi sınırları içerisinde trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak,
Stratejik Hedef4.1.3	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belediyelere verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde; Karacabey Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerini teknik yönden denetim ve kontrollerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek,
Stratejik Hedef4.1.4	Denetimle birlikte çevre bilincinin gelişmesini sağlamak,
Stratejik Hedef4.1.5	İlgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği.

Odak Alan 5: Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

Stratejik Amaç 5.1:Kentimizin kültür, sanat, spor ve turizm alanındaki gelişimine katkıda bulunulması ve cazibe merkezi haline gelmesinin sağlanması.

Gerekçe:

Kentimizin, dünya standartlarında yaşanabilir bir ortama kavuşabilmesi için, kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültür, sanat ve turizm alanlarında ihtiyaç duyulan etkinlikleri gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef5.1.1	Uluslararası leylek festivaline ev sahipliği yapılmasına devam edilmesi,
Stratejik Hedef5.1.2	İlçemize modern bir kütüphane kazandırmak
Stratejik Hedef5.1.3	Yöresel ürünlerin tanıtım ve satışının teşvik edilmesi,
Stratejik Hedef5.1.4	İhlamur festivaline devam edilmesi,
Stratejik Hedef5.1.5	1 adet yeni kapalı spor salonu yapılması, (Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından)
Stratejik Hedef5.1.6	1 adet halı saha yapılması,
Stratejik Hedef5.1.7	Spor kulüplerine malzeme ve ulaşım aracı sağlanması,
Stratejik Hedef5.1.8	Küçükbaş hayvancılık ekipmanları fuarına devam edilmesi
Stratejik Hedef5.1.9	Karacabey tarım fuarının periyodik olarak her yıl belediyemiz tarafından düzenlenmesi ve ülke gündemine taşınması,
Stratejik Hedef5.1.10	Kentlilik bilicinin oluşturulması amacıyla Kent Konseyinin desteklenmesi,
Stratejik Hedef5.1.11	Dayı Karacabey, Karacabey'in fethini anma ve 14 Eylül Kurtuluş şenlikleri törenlerini yapmak

Stratejik Hedef5.1.12	Çocuk diyarı yapılması
Stratejik Hedef5.1.13	Uluabatlı Hasan yağlı güreşleri yapılması
Stratejik Hedef5.1.14	Sünnet şölenine devam edilmesi

Odak Alan 6: Sağlık ve Sosyal Hizmetler

Stratejik Amaç 6.1: Sağlık ve sosyal hizmet çalışmalarının kapasitesinin artırılması.

Gerekçe : Karacabey ilçe halkının ihtiyaç duyduğu hizmetleri yapma, özellikle dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik hizmet kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef6.1.1	Veteriner hizmetleri vermek ve verilen hizmetleri geliştirmek,
Stratejik Hedef6.1.2	Yoksullukla mücadelede desteği sağlamak,
Stratejik Hedef6.1.3	İhtiyaç sahiplerine gıda desteği vermek,
Stratejik Hedef6.1.4	Huzur evi ve rehabilitasyon merkezi yapılması, (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından)
Stratejik Hedef6.1.5	Aşevi ve misafirhane yapılması, (Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından)
Stratejik Hedef6.1.6	Eğitim seti desteği vermek,
Stratejik Hedef6.1.7	Şehir hamamı,
Stratejik Hedef6.1.8	İhtiyaç sahibi vatandaşlara kış ayları boyunca barınma hizmeti vermek,
Stratejik Hedef6.1.9	İlgili kurumlarla işbirliği yapmak,
Stratejik Hedef6.1.10	Kültür ve taziye evinin hizmete alınması
Stratejik Hedef6.1.11	2 adet karavan kampı alanı yapmak,

Odak Alan 7: Ulaşım ve Trafik Hizmetleri

Stratejik Amaç 7.1: Kentimizin en önemli sorunu olan ulaşım ve trafikte, ulaşım aksları arasında koordinasyonu sağlayarak modern, hızlı ve ucuz ulaşım hizmeti sunmak.

Gerekçe:

Kent içinde ulaşılabilirliği ve parklaşmayı rahatlatmak.

Stratejik Hedef 7.1.1	Karacabey ulaşım mastır planının yapılması, (Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından)
Stratejik Hedef 7.1.2	Kırsal mahalle yollarının, tarla yollarının bakım ve onarımı,
Stratejik Hedef 7.1.3	Yaya kaldırımlarının engelli kriterlerine uygun hale getirilmesine devam edilmesi,
Stratejik Hedef 7.1.4	Yolların açılması için kamulaştırma,
Stratejik Hedef 7.1.5	Ulaşım ve trafik düzenlemeleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.

Odak Alan 8: Yeşil Alan ve Rekreasyon

Stratejik Amaç 8.1: Kent halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak.

Gerekçe:

Kente yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

Stratejik Hedef 8.1.1	Yeşil alan ve parkların çoğaltılması,
Stratejik Hedef 8.1.2	Öğretmenler parkının tamamlanması,
Stratejik Hedef 8.1.3	Longoz ormanlarının korunması,
Stratejik Hedef 8.1.4	Mevcut park alanlarının bakım ve onarımı,
Stratejik Hedef 8.1.5	Çamlık millet bahçesi düzenlemeleri.
Stratejik Hedef 8.1.6	Canbalı ve Gölecik rekreasyon düzenlemeleri, (D.S.İ. tarafından)

Odak Alan 9: İmar ve Planlama

Stratejik Amaç 9.1: Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

Gerekçe:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu ve ilgili diğer kanunlar.

Stratejik Hedef 9.1.1	İmar planlarının yapılması
Stratejik Hedef 9.1.2	Kentin genişleme sahalarının oluşturulması projeleri

Stratejik Hedef 9.1.3	Yeniköy A tipi mesire alanının turizme kazandırılması, (Yap işlet devret modeli)
Stratejik Hedef 9.1.4	İmar planlarının sayısallaştırılmasının tamamlanması.
Stratejik Hedef 9.1.5	Ömer Matlı kapalı pazaryeri ve ticaret alanının yapılması
Stratejik Hedef 9.1.6	Tarım Avm Yapılması, (Yap işlet devret modeli)
Stratejik Hedef 9.1.7	Elektrik hatlarının yer altına alınması hizmetinin devamı, (UEDAŞ tarafından)
Stratejik Hedef 9.1.8	Ada Uluabat projesi
Stratejik Hedef 9.1.9	İtfaiye hizmet binası yapılması (Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından)
Stratejik Hedef 9.1.10	Ürün toplama merkezi yapılması (Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından)
Stratejik Hedef 9.1.11	AVM ve alışveriş yaşam merkezi inşa edilmesi, (Yap işlet devret modeli)
Stratejik Hedef 9.1.12	Yeniköy'e butik otel yapılması (Yap işlet devret modeli)
Stratejik Hedef 9.1.13	Atatürk Kültür Parkına, kültür merkezi yapılması (Büyükşehir Belediyesi tarafından)
Stratejik Hedef 9.1.14	Öğretmenler parkına düğün salonu yapılması (Yap işlet devret modeli)
Stratejik Hedef 9.1.15	Yenişar hizmet binası yapılması
Stratejik Hedef 9.1.16	Kamyon garajı ve hal için yeni yer yapılması,
Stratejik Hedef 9.1.17	Ihlamur vadisi mesire alanının turizme kazandırılması, (Yap işlet devret modeli)

Odak Alan 10: Çevre Sağlığı Hizmetleri

Stratejik Amaç 10.1: Bütün canlıların ortak varlığı kabul edilen çevrenin, çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin; tahribi bozulması ve yok olmasını önlemeye yönelik olarak, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak. Halkımıza, özellikle çocuklarımıza doğa ve hayvan sevgisini aşılayarak çevre bilincinin oluşmasını sağlamanın yanı sıra vatandaşlarımızın gerek sağlık ve esenlik, gerekse birlikte yaşamını paylaştığımız hayvanların sağlık ve refahlarını sağlamak.

Gerekçe:

İlçemizin sanayileşmesi ve otoyol çıkışının bulunmasından dolayı çevremiz olağanüstü ilgi görmektedir. Ekolojik dengenin korunması, canlıların ortak varlığı olan çevrede kirlenici unsurların tespiti ve sürdürülebilir çevre anlayışının geliştirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Hedef 10.1.1	Derelerin kirliliğine sebebiyet veren sanayi tesislerini tespit etmek ve envanterlerin çıkartılmasını sağlayarak büyükşehir ve Bakanlık nezdinde girişimde bulunulması,
Stratejik Hedef 10.1.2	Alternatif ve yenilenebilir enerji kaynakları araştırmak ve uygulanabilir projeleri hazırlamak,
Stratejik Hedef 10.1.3	Çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, İç Göç Entegrasyon Projesi (İGEP) projesi kapsamında hedef gruplarına mahallelerde ve okullarda çevre ve sağlık bilincinin artırılmasına yönelik eğitsel faaliyetlerde bulunarak sivil toplum katılımının önleyici rolünün arttırmak,
Stratejik Hedef 10.1.4	Mevcut yönetmelikler doğrultusunda atık yönetim planları hazırlamak ve uygulamak,
Stratejik Hedef 10.1.5	Temizlik araç filosunun bakımı ve revize edilmesi,
Stratejik Hedef 10.1.6	Sahipli ve sahipsiz hayvanların bakımı, barınması ve sağlıklarının korunması hizmetlerinin devam ettirilmesi,
Stratejik Hedef 10.1.7	Gıda ve hijyen kontrol ve denetimlerini yapmak ,
Stratejik Hedef 10.1.8	Çevre zararlıları ile mücadele etmek,
Stratejik Hedef 10.1.9	Mezbaha hizmetlerini sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
Stratejik Hedef 10.1.10	Çöpleri zamanında ve sağlıklı koşullarda toplamak,
Stratejik Hedef 10.1.11	Yeni çöp konteyneri alımı ve bakımı
Stratejik Hedef 10.1.12	Sıfır atık projesi ile ambalaj atıklarının toplanması
Stratejik Hedef 10.1.13	Hayvansal atıkların çevre kirliliğine sebebiyet vermemesi açısından takip ve denetimin yapılması

Odak Alan 11: Bilgi Toplumu

Stratejik Amaç 11.1:

a) Bilgi toplumuna dönüşümde, Belediye'nin ürettiği hizmet ile günlük iş ve işlemlerde bilgi teknolojilerini etkin ve verimli kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleri ile daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir şehir olmak için günün teknolojisine uygun altyapıyı hem personele hem de Karacabey halkına kullandıracak, etik değerlere saygılı bir bilişim altyapısı kurarak, sosyal dönüşümle Karacabeyliyi sayısal yaşama dahil etmek ve yaşam standardını yükseltmek.

b) Kentin konumuna ilişkin verilerin toplanması, depolanması, analiz yönetimi ve kullanıma sunulması ile yöneticilerin etkin karar almalarını sağlamak.

Gerekeçe:

Bilginin küreselleştiği dünyada, bilgiye erişim yöntemleri de zaman içerisinde değişikliğe uğramıştır. Artık zaman ve mekândan bağımsız hizmet sunma ve hizmet alma dönemi içine girilmiştir. Bu kapsamda değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurmak, teknolojiye olabildiğince yakın temas içerisinde olmak, bilgi teknolojilerini uzaktan izlemek yerine araç olarak kullanmak gerekmektedir.

Stratejik Amaç 11.1	Bilgi toplumuna geçiş için teknolojik bilişim altyapısını kurmak; Sayısal yaşama geçiş, sosyal dönüşüm ve yaşam standardını yükseltmek,
Stratejik Amaç 11.2	Bilişim teknolojilerinin alt yapısını geliştirmek, yeni projeler uygulamak.

B – PERFORMANS TABLOLARI, PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN
AÇIKLAMALAR ve ÖNCEKİ YILLAR VERİLERİ (2021 6.AY)

ÖZEL KALEM

PERFORMANS PROGRAMI Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			5.855.700,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6.AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.02	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	438.078,58	878.700,00	921.756,30	966.923,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN A DEVLET PRİMLERİ	37.836,32	87.000,00	91.263,00	95.735,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	505.077,67	4.440.000,00	4.657.560,00	4.885.779,00
		05	CARİ TRANSFERLER	0,00	350.000,00	367.150,00	385.140,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0,0	100.000,00	104.900,00	110.040,00
				980.992,57	5.855.700,00	6.142.629,30	6.443.617,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			35.213.500,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6.AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.05	1	01	PERSONEL GİDERLERİ	311.331,71	349.000,00	366.101,00	384.000,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUNLARINA	18.037,17	41.500,00	43.533,50	45.666,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.051.526,55	34.823.000,00	36.529.327,00	38.319.265,00
				16.380.895,43	35.213.500,00	36.938.961,50	38.748.971,00

BİLGİ - İŞLEM

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			640.350,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6. AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.10	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	87.218,55	211.000,00	221.339,00	232.185,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM PRİMLERİ	13.496,75	33.500,00	35.141,50	36.864,00
		03	SERMAYE GİDERLERİ	134.434,67	288.600,00	302.741,40	317.577,00
		06	MALZEME GİDERLERİ	0	107.250,00	115.505,25	118.018,00
				235.149,97	640.350,00	671.727,15	704.644,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			3.100.000,00-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6.AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.13	08	03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	153.688,91	2.410.000,00	2.528.090,00	2.651.965,00
		05	CARİ TRANSFERLER	103.261,60	620.000,00	650.380,00	682.248,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0	70.000,00	73.430,00	77.028,00
				256.950,51	3.100.000	3.251.900,00	3.411.241,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			3.636.600,00-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6.AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.14	10	01	PERSONEL GİDERLERİ	121.849,23	306.000,00	320.994,00	336.723,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM PRİMLERİ	24.241,54	57.000,00	59.793,00	62.724,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	303.186,59	1.903.600,00	1.996.876,40	2.094.722,00
		05	CARİ TRANSFERLER	81.641,20	300.000,00	314.700,00	330.120,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	145.931,40	1.070.000,00	1.122.430,00	1.177.429,00
				676.849,96	3.636.600,00	3.814.793,40	4.001.718,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			1.396.500,00-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6.AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.18	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	398.237,38	888.000,00	931.512,00	977.157,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM PRİMLERİ	76.422,35	166.500,00	174.658,50	183.217,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	101.374,01	312.000,00	327.288,00	343.325,00
		05	CARİ TRANSFERLER	6.000,00	30.000,00	31.470,00	33.012,00
				582.033,74	1.396.500,00	1.464.928,50	1.536.711,00

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			869.500,00-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6.AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.24	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	185.776,46	465.000,00	487.785,00	511.687,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM PRİMLERİ	23.993,93	62.000,00	65.038,00	68.225,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	160.428,70	342.500,00	359.282,50	376.887,00
				370.199,09	869.500,00	912.105,50	956.799,00

AKARYAKIT İŞLETMESİ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			8.692.500,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6. AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.30	04	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.546.262,33	8.692.500,00	9.118.432,50	9.565.236,00
				2.546.262,33	8.692.500,00	9.118.432,50	9.565.236,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			91.367.500,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6. AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.31	06	01	PERSONEL GİDERLERİ	600.579,61	1.429.000,00	1.499.021,00	1.572.473,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM GİDERLERİ	96.323,39	228.500,00	239.696,50	251.441,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.009.139,70	12.860.000,00	13.490.140,00	14.151.158,00
		05	CARİ TRANSFERLER	61.373,83	500.000,00	524.500,00	550.201,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	7.049.170,55	76.350.000,00	80.091.150,00	84.015.617,00
				10.816.587,08	91.367.500,00	95.844.507,50	100.540.890,00

HAL HİZMETLERİ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			396.500,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6. AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.33	04	01	PERSONEL GİDERLERİ	117.192,63	283.000,00	296.867,00	311.413,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM GİDERLERİ	24.258,28	59.500,00	62.415,50	65.474,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	717,26	54.000,00	56.646,00	59.422,00
				142.168,17	396.500,00	415.928,50	436.309,00

MÂLİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		17.696.300,00 .-TL					
TOPLAM MALİYET		Yedek Ödenek				7.000.000,00	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6. AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.34	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	504.072,60	1.130.000,00	1.185.370,00	1.243.452,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ	81.480,04	179.500,00	188.295,50	197.522,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	118.041,45	366.800,00	384.773,20	403.627,00
		04	FAİZ GİDERLERİ	1.648.609,70	3.000.000,00	3.147.000,00	3.301.203,00
		05	CARİ TRANSFERLER	1.002.337,01	2.020.000,00	2.118.980,00	2.222.810,00
		09	YEDEK ÖDENEK	0	11.000.000,00	11.539.000,00	12.104.411,00
				3.354.540,8	17.696.300,00	18.563.418,70	19.473.025,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			2.350.300,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6. AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.35	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	316.697,65	772.500,00	810.352,50	850.060,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	47.077,06	116.800,00	122.523,20	128.526,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	107.202,18	461.000,00	483.589,00	507.285,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0	1.000.000,0	1.049.000,00	1.100.401,00
				470.976,89	2.350.300,00	2.465.464,70	2.586.272,00

PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			8.508.000,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6.AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.38	08	01	PERSONEL GİDERLERİ	301.372,11	735.000,00	771.015,00	808.795,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA	45.784,72	111.000,00	116.439,00	122.145,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	785.458,51	5.862.000,00	6.149.238,00	6.450.549,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	177.000,00	1.800.000,00	1.888.200,00	1.980.722,00
				1.309.615,34	8.508.000,00	8.924.892,00	9.362.211,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			11.937.000,00-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6.AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.40	05	01	PERSONEL GİDERLERİ	109.524,62	263.000,00	275.887,00	289.405,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ	14.321,05	34.000,00	35.666,00	37.413,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.104.927,06	6.740.000,00	7.070.260,00	7.416.702,00
		05	CARİ TRANSFERLER		300.000,00	314.700,00	330.120,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0	4.600.000,00	4.825.400,00	5.061.845,00
				1.228.772,73	11.937.000,00	12.521.913,00	13.135.485,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			1.696.000,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6. AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.41	03	01	PERSONEL GİDERLERİ	478.027,48	1.028.000,00	1.078.372,00	1.131.212,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ	64.907,33	138.000,00	144.762,00	151.857,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	146.253,71	480.000,00	503.520,00	528.192,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0	50.000,00	52.450,00	55.020,00
				689.188,52	1.696.000,00	1.779.104,00	1.866.281,00

YÜZME HAVUZU İŞLETMESİ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			850.000,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6. AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.42	04	03	MAL VE HİZMET PERSONEL GİDERLERİ	599,12	850.000,00	891.650,00	935.340,00
				599,12	850.000,00	891.650,00	935.340,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			1.832.000,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6. AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.44	06	01	PERSONEL GİDERLERİ	549.652,75	1.352.000,00	1.418.248,00	1.487.742,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN A DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	82.103,61	204.000,00	213.996,00	224.482,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	86.593,14	264.000,00	276.936,00	290.506,00
				718.349,5	1.820.000,00	1.909.180,00	2.002.730,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI								
Bütçe Yılı: 2022								
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			12.718.000,00-TL					
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI				
				2021 (6. AY)	2022	2023	2024	
IV	1	1						
46.16.11.45	06	01	PERSONEL GİDERLERİ	89.141,11	219.500,00	230.255,50	241.539,00	
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.966,80	33.500,00	35.141,50	36.864,00	
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.551.842,17	11.285.000,00	11.837.965,00	12.418.025,00	
		05	CARİ TRANSFERLER	34.196,40	350.000,00	367.150,00	385.140,00	
		06	SERMAYE GİDERLERİ	51.688,60	830.000,00	870.670,00	913.333,00	
				3.739.835,08	12.718.000,00	13.341.182,00	13.994.901,00	

KENT MEYDANI KATLI OTOYOL İŞLETMESİ

PERFORMANS PROGRAMI								
Bütçe Yılı: 2022								
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			184.000,00.-TL					
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI				
				2021 (6.AY)	2022	2023	2024	
IV	1	1						
46.16.11.47	04	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	42.572,50	144.000,00	151.056,00	158.458,00	
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0	40.000,00	41.960,00	44.016,00	
				42.572,5	184.000,00	193.016,00	202.474,00	

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			1.654.000,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6. AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.50	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	49.647,57	122.500,00	128.502,50	134.799,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM GİDERLERİ	5.775,91	15.500,00	16.259,50	17.057,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	133.764,99	1.466.000,00	1.537.834,00	1.613.186,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ		50.000,00	52.450,00	55.020,00
				189.188,47	718.000,00	1.654.000,00	1.820.062,00

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2022							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			875.300,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2021 (6. AY)	2022	2023	2024
IV	1	1					
46.16.11.51	06	01	PERSONEL GİDERLERİ	68.137,57	152.000,00	159.448,00	167.261,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.112,25	23.500,00	24.651,50	25.859,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.025,77	699.800,00	729.055,00	764.779,00
				86.275,59	875.300,00	913.154,50	957.899,00

D- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenirliliği**MALİ BİLGİLER****1- 2022 YILI GELİR BÜTÇESİ**

I	II	AÇIKLAMA	2022 YILI TAHMİNİ
01		VERGİ GELİRLERİ	26.930.925,00
	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	15.000.000,00
	3	DAHİLİNDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	7.915.150,00
	6	HARÇLAR	4.015.775,00
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	24.342.410,00
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	14.626.000,00
	2	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ	51.700,00
	5	Kurumlar Karları	142.300,00
	6	KİRA GELİRLERİ	9.522.410,00
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	794.530,00
	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	794.530,00
05		DİĞER GELİRLER	58.858.854,00
	1	FAİZ GELİRLERİ	979.750,00
	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	54.569.104,00
	3	PARA CEZALARI	1.437.000,00
	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.873.000,00
06		SERMAYE GELİRLERİ	100.530.331,00
	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	100.530.331,00
		TOPLAM	211.457.050,00

2- 2022 YILI GİDER BÜTÇESİ

KURUMSAL ADI : KARACABEY							BÜTÇE YILI 2022		
							KURUMSAL KODU : 46.16.11		
K O D U	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLAN AN 2022 YILI	İZLENEN 1.YIL 2023 YILI	İZLENEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.804.500,00	8.361.490,45	10.262.000,00	4.726.537,61		10.584.200,00	11.102.825,80	11.646.866,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLA RINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.449.100,00	1.303.419,75	1.750.500,00	679.138,50		1.591.300,00	1.669.273,70	1.751.071,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.544.700,00	47.288.354,02	60.763.000,00	29.051.116,99		94.744.800,00	99.382.260,00	104.251.985,00
04	FAİZ GİDERLERİ	3.600.000,00	3.418.970,82	3.000.000,00	1.648.609,70		3.000.000,00	3.147.000,00	3.301.203,00
05	CARİ TRANSFER LER	2.960.500,00	2.463.595,34	2.022.000,00	1.288.810,04		4.470.000,00	4.689.030,00	4.918.791,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	33.907.500,00	7.861.828,28	48.867.500,00	7.423.790,55		86.067.250,00	90.284.545,25	94.708.489,00
09	YEDEK ÖDENEKLE R	6.000.000,00		7.000.000,00	0		11.000.000,00	11.539.000,00	12.104.411,00
	GENEL TOPLAM	132.266.300	70.697.658,66	133.665.000,00	44.818.003,39		211.457.550,00	221.813.934,75	232.682.816,00

202 MÂLİ YILI İLK 6 AYLIK GİDER BÜTÇESİ VE 2022 MÂLİ YILI BÜTÇE TASLAĞI