



SIRNAK BELEDİYESİ®

ŞIRNAK BELEDİYESİ

2025 - 2029 STRATEJİK PLANI

2024

T.C. ŞIRNAK
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025-2029 STRATEJİK PLANI



T.C.
ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025-2029 STRATEJİK PLANI

Adres:

Atatürk Mahallesi
Lise Caddesi No: 20
Merkez / ŞIRNAK

Telefon:

0(486) 216 12 05

Fax:

0(486) 216 12 14

Web:

www.sirnak.bel.tr

E-mail:

info@sirnak.bel.tr

"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."

Mustafa Kemal Atatürk



1 ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 sayılı yasanın 38.maddesinin b fıkrasında Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediye Başkanının görevleri arasında sayılmıştır.



Yine 5018 sayılı kanunda Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar demiştir.

Yasaların bizlere verdiği yetkiye dayanarak hazırladığımız 2025-2029 Şırnak Belediyesi Stratejik Planında kente ilişkin vizyonumuzu; “Tarihinden Dolayı Doğuştan Marka Şehir Olan İlimizi; Temiz, Disiplinli, Çağdaş, Yeşiller İçerisinde, Sosyal Belediyecilik Açısından Öncü, Kültür ve İnanç Turizminin Önemli Merkezlerinden Olan, Bir Dünya Kenti Yapmaktır” şeklinde belirledik.

Çağdaş Kent; herkesin eşit hizmet aldığı, kimsenin yaşadığı yere yabancılaşmadığı, kentin bütün olanaklarından faydalandığı, mekânsal ve kimliksel bir ayrışmanın, ötekileşmenin olmadığı, insan çevre ve özgürlüğünün bulunduğu mekandır. Özgür insan, dayanışan toplum ve çağdaş kent bir bütündür.

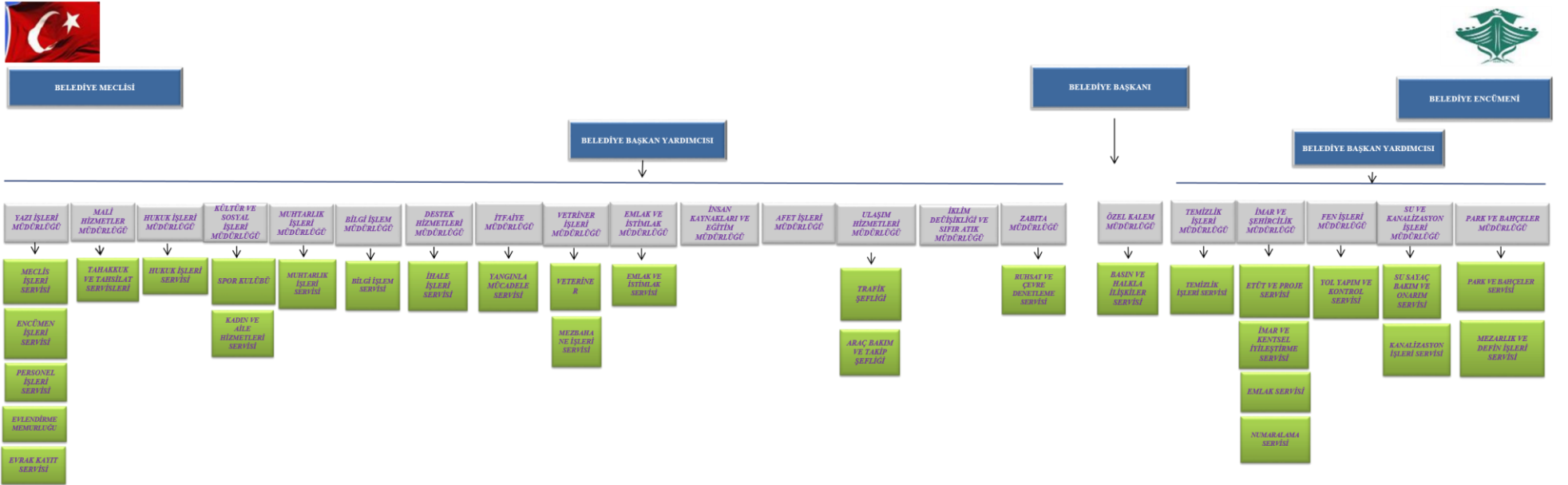
Şırnak Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarına katılımlarınız, desteğiniz ve emekleriniz için hepimize teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

Mehmet YARKA

Şırnak Belediye Başkanı

ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



2 İÇİNDEKİLER

1	ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
2	İÇİNDEKİLER	0
3	KISALTMALAR	1
4	TABLolar VE ŞEKİLLER	2
5	BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	3
1.	BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
2.	BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	10
2.1.	Kurumsal Tarihçe	10
2.2.	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3.	Mevzuat Analizi	12
2.4.	Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6.	Paydaş Analizi	23
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	26
2.8.	PESTLE Analizi	35
2.9.	GZFT Analizi	38
2.10.	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	39
3.	BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	41
3.1.	Misyon	41
3.2.	Vizyon	41
3.3.	Temel Değerler	41
4.	BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ	42
4.1.	Hedef Kartları	42
4.2.	Maliyetlendirme	60
5.	BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	61

3 KISALTMALAR

SP	:	Stratejik Plan
SGK	:	Strateji Geliştirme Kurulu
SPE	:	Stratejik Planlama Ekibi
PESTLE	:	Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz
ÖKM	:	Özel Kalem Müdürlüğü
YİM	:	Yazı İşleri Müdürlüğü
İŞM	:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
MHM	:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İM	:	İtfaiye Müdürlüğü
MM	:	Muhtarlar Müdürlüğü
TİM	:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PBİM	:	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
ZM	:	Zabıta Müdürlüğü
BİM	:	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SVKİM	:	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
FİM	:	Fen İşleri Müdürlüğü
KSİM	:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
VM	:	Veterinerlik Müdürlüğü
İKM	:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4 TABLOLAR VE ŞEKİLLER

Tablo 1 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi	8
Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri.....	9
Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri	9
Tablo 4 Mevzuat Analizi.....	12
Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu	17
Tablo 6 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmetler Listesi	20
Tablo 7 Kadroya göre personel dağılımı.....	26
Tablo 8 Cinsiyete göre personel dağılımı	26
Tablo 9 Kadro doluluk durumu	27
Tablo 10 Personel eğitim durumu	27
Tablo 11 Personel yaş dağılımı	28
Tablo 12 Hizmet Binaları.....	29
Tablo 13 Taşıtlar	29
Tablo 14 Sistem Donanımları	33
Tablo 15 Kullanıcı Donanımları	33
Tablo 16 Tahmini Kaynaklar	34
Tablo 17 PESTLE Matrisi.....	35
Tablo 18 GZFT Listesi.....	38
Tablo 19 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	39

5 BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapmış kentimizin kültürünü daimi olarak yaşatan, ulusal ve uluslararası her alanda şehrimizi tanıtan, sosyal belediyeciliğin gereklerini tüm vatandaşlarımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde dağıtan, her türlü özverili çalışmayı yapacak azim ve kararlılık taşıyan, şeffaf, vatandaş odaklı, örnek belediye olmak

Vizyon

Tarihinden Dolayı Doğuştan Marka Şehir Olan İlimizi; Temiz, Disiplinli, Çağdaş, Yeşiller İçerisinde, Sosyal Belediyecilik Açısından Öncü, Kültür ve İnanç Turizminin Önemli Merkezlerinden Olan, Bir Dünya Kenti Yapmaktır

Temel Değerler

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
- Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaf ve hesap verilebilir olmak
- Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek
- Doğaya, Çevreye, Kültür ve Tarihi Mirasa Saygı
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıklık
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Eğitim, kültür, sanat ve sporu desteklemek
- Yerel kalkınmada sürdürülebilirlik

Amaçlar ve Hedefler

AMAÇLAR VE HEDEFLER
Amaç 1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef 1.1: Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek
Hedef 1.2: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak..
Hedef 1.3: Risk Esaslı İç Kontrol Sisteminin Yayılımını ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef 1.4: Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
Amaç 2: Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Hedef 2.1: Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek.
Hedef 2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek..
Hedef 2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak
Amaç 3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak.
Hedef 3.1: Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak.
Hedef 3.2: Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef 3.3: Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak
Hedef 3.4: Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Hedef 3.5: Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak.
Amaç 4: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
Hedef 4.1: Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması
Hedef 4.2: Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak.
Hedef 4.3: Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak.
Hedef 4.4: İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak.
Hedef 4.5: Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak.

Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
4	PG2.2.1: Düzenli temizliği yapılan cadde ve sokak sayısı (Adet)	36
8.060.000	PG2.2.3: Düzenli ilaçlama yapılan alan (m ²)	13.000.000
1,05	PG2.3.2: Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	12,5
0	PG3.1.1: Düzenlenen bilimsel ve eğitici etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	3
0	PG3.2.1: Sosyal yardım yapılan hane sayısı	2750
0	PG3.2.2: Evde hasta ve yaşlı bakımı hizmeti verilen kişi sayısı	20
0	PG3.3.3: Engelli araç ve ekipmanı temin edilen engelli sayısı (Kişi/Yıl)	10
0	PG4.1.3: Kentsel dönüşüme tabi tutulan alan oranı (%)	10%
10	PG4.2.1: Yeni açılan yol miktarı (Km)	23
	PG4.3.1: Yeni yapılan kaldırım ve trotuar miktarı (m ²)	
52	PG4.4.1: Yeni yapılan içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	208
50%	P.G 4.5.1.Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranı	80%
90%	P.G 4.5.2.Kanalizasyon şebekesine sahip cadde ve sokak oranı	97%

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

31/03/2024 tarihinde gerçekleşen yerel seçim sonrasında 2025-2029 dönemine ilişkin SP çalışmalarının Başkanlığımızın 15/04/2024 tarihli Başkanlık Oluru ile başlatılmıştır.

22/04/2024 tarihli Genelge ile 2025-2029 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Belediye bünyesinde; Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanlarından oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Yazı İşleri Müdürlüğü (YİM) koordinatörlüğünde Belediye birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

SPE ile birlikte Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarında faydalanılarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Belediye görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden uluslararası, ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) etki analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel faktörler gözden geçirilerek olası durumların üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, SPE ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak SGK toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

Tablo 1 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi

	Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül			
	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ																
SP sürecine ilişkin Başkanlık makamı Olurunun alınması																
Genelgenin yayımlanması																
Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması																
Hazırlık programının oluşturulması																
2. DURUM ANALİZİ																
Kurumsal tarihçenin hazırlanması																
Mevzuat analizinin yapılması																
Üst politika belgelerinin analiz edilmesi																
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi																
Paydaş analizinin yapılması																
Kuruluş içi analiz yapılması - İnsan kaynakları yetkinlik analizi - Kurum kültürü analizi - Fiziki kaynak analizi - Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi - Mali kaynak analizi																
PESTLE analizinin yapılması																
GZFT analizinin yapılması																
3. GELECEĞE BAKIŞ																
Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi																
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ																
Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi																
Stratejilerin belirlenmesi																
Hedef risklerinin belirlenmesi																
Amaç ve hedeflere ilişkin maliyetlendirmenin yapılması																
5. STRATEJİK PLAN TASLAĞININ OLUŞTURULARAK BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULMASI																
6. BAŞKANLIK MAKAMI TARAFINDAN ONAYLANAN STRATEJİK PLAN TASLAĞININ YİM TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ																
7. DEĞERLENDİRME RAPORU KAPSAMINDA STRATEJİK PLANDA GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASI																
8. PLANIN NİHAİ HALİNİN ONAY İÇİN MECLİSE SUNULMASI																

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Sıra No	AD-SOYAD	UNVAN	BİRİM
1	Abdullah SOM	Belediye Başkan Yardımcısı	
2	Kasım NAMDAR	Müdür	Yazı İşleri Müdürlüğü
3	Emin Balta	Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri

Sıra No	AD-SOYAD	UNVAN	BİRİM
1	Emin Balta	Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Bahtiyar TATAR	Müdür V.	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Ahmet FIRAT	Müdür V.	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
4	Selim ÜSTÜN	Müdür	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	Mazlum YAŞAR	Müdür V.	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
6	Mehmet BAYRAM	Müdür V.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Şırnak'ın Tarihçesi

Şırnak ili tarihsel olarak çok eski bir geçmişe sahiptir. Şırnak ili Katip Çelebi'nin 17. yüzyılda yazdığı "Seyahatname" ve tarihi rivayetlere göre Nuh Tufanı öncesine dayanır. Bu rivayetlere göre Cizre, tufandan sonra ikinci kez Hz. Nuh (AS) ve oğulları tarafından inşa edilirken Cizre'nin kızgın sığağından korunmak için, Şırnak yazlık ve yaylak olarak inşa edilmiştir.

Şırnak, Nuh'un Gemisi kalıntılarının olduğu öne sürülen Cudi Dağı'nın Kuzeyinde Şehri Nuh adıyla kurulmuş, önceleri Şerneh, daha sonraki yıllarda ise Şırnak adını almıştır. Şırnak ili tarihte birçok önemli devletin başkentini kendi topraklarında barındırmıştır. Birinci Babil devletinin başkenti BABİL (Kebeli Köyü) Cizre sınırları içindedir. Aynı zamanda Guti (GUDİ) imparatorluğunun başkenti olan BAJARKARD Silopi ilçesi topraklarındadır.

Şırnak; Guti, Babil, Med, Asur, Pers, Sasani, Emevi, Abbasi, Selçuklular ve Osmanlılar dönemlerinde Cizre'ye bağlı bir yerleşim birimi idi. 1913 yılında ilçe olmuş ve Siirt iline bağlanmıştır. Bu konumu 1990 yılına kadar sürmüştür. 18.05.1990 tarih ve 20522 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 16.05.1990 tarih ve 3647 sayılı yasa ile il statüsüne kavuşmuştur. İle bağlı altı ilçe bulunmaktadır. Bu ilçeler Beytüşşebap, Cizre, Güçlükonak, İdil, Silopi ve Uludere'dir.

Şırnak Belediyesi

Şırnak 1913 yılında ilçe olmuş ve Siirt iline bağlanmıştır. 1923 de Belediye olan Şırnak; 18.05.1990 tarih ve 20522 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 16.05.1990 tarih ve 3647 sayılı yasa ile il statüsüne kavuşmuştur.

Şırnak Belediyesi 6 mahalleden oluşan bir belediye iken 2004 yılında hizmet vermenin kolaylaşması açısından 12 mahalleye çevrilmiştir. Günümüzde 24 adet mahalle vardır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şırnak Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 4 amaç ve bu amaçların altında 17 hedef belirlenmiştir. Plan döneminde Dünya genelinde meydana gelen COVID-19 pandemisinin yaşattığı etkiler nedeniyle 2020-2024 Stratejik Planının uygulanmasında hedeflerin istenilen başarıya ulaşması konusunda sekteye uğratmıştır.

31 Mart 2024 genel seçimlerinden sonra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemeler kapsamında iç ve dış paydaşların katılımıyla, üst politika belgeleri ve mevzuatta öngörülen esas ve usuller dikkate alınarak Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 4 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p>	<p>5393 Sayılı Kanunun 14/a Maddesi</p>	<p>1- Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması</p> <p>2- Belediyelerin gelir yapılanmasının mali özerkliğini ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi</p> <p>3- Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi</p> <p>4- Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır.</p> <p>5- Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması</p> <p>6- Belediyelerin yönetsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması</p> <p>7- Belediyenin yürütmekte</p>	<p>1- Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması</p> <p>2- Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulmaları</p> <p>3- Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması</p> <p>4- Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması</p> <p>5- Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</p>
<p>2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve</p>	<p>5393 Sayılı Kanunun 14/b Maddesi</p>	<p>6- Belediyelerin yönetsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması</p> <p>7- Belediyenin yürütmekte</p>	<p>4- Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması</p> <p>5- Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir		olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır.	
3. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/a Maddesi		
4. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/b Maddesi		
5. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/c Maddesi		
6. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/d Maddesi		
7. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/e Maddesi		
8. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/f Maddesi		
9. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/g Maddesi		
10. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/h Maddesi		

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
11. Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/i Maddesi		
12. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/j Maddesi		
13. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/k Maddesi		
14. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 Sayılı Kanunun 15/l Maddesi		
15. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/m Maddesi		
16. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/n Maddesi		
17. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 Sayılı Kanunun 15/o Maddesi		
18. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere	5393 Sayılı Kanunun 15/p Maddesi		

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.			
19. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,	5393 Sayılı Kanunun 15/r Maddesi		
20. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/s Maddesi		
21. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/a maddesi		
22. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 Sayılı Kanunun 7/b maddesi		
23. Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 Sayılı Kanunun 7/c maddesi		
24. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların	5216 Sayılı Kanunun 7/d maddesi		

Yasal Yüklümlük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.			
25. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/e maddesi		
26. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/f maddesi		
27. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	"5216 Sayılı Kanunun 7. madde son paragraf"		

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.2	YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM
12. Kalkınma Planı	3.2.1.1.7	Raylı Sistem Araçları
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	475.	Demiryolu ulaştırması ve kentiçi ulaşımında ihtiyaç duyulan raylı sistem araçlarının yerli imkanlarla tasarımı ve üretimi ile kritik bileşenlerindeki yerlilik oranının artırılması, yerli sanayinin Ar-Ge, tasarım ve üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi, her türlü raylı sistem araçlarının ve alt bileşenlerinin imalatı ile bakım ve onarımının yapılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	476.1.	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dahil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	476.6.	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Geve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dahil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.5.	Kadın
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	725.	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.8.	Engelli Hizmetleri
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	752.	Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dahil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.9.	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
		indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.11.	Kültür ve Sanat
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekanlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.12.	Spor
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dahil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılabilecek, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.4.	AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
12. Kalkınma Planı	3.4.3.	Şehirleşme
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.6.	Kentsel Altyapı
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza

Üst Politika Belgesi	İgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
		indirildiği, kentiçi ulaşımda ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, Modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
12. Kalkınma Planı	876.3.	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dahilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.	ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM
12. Kalkınma Planı	3.5.6.	Yerel Yönetimler
12. Kalkınma Planı	<i>a. Amaç</i>	
12. Kalkınma Planı		Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
12. Kalkınma Planı	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
12. Kalkınma Planı	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.
12. Kalkınma Planı	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dahil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	3.5.8.	Dijital Devlet
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	963.1.	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.10.	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	983.	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır.
OVP	26	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmetler Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Mekansal Gelişim, İmar ve Şehircilik Yönetimi	<p>1.1. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, belediye mücavir alanı içinde nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.</p> <p>1.2. Belediye mücavir alanı içinde hâlihazır harita yapmak ve yaptırmak.</p> <p>1.3. Belediye mücavir alanı içinde her ölçekteki imar planlarını (1/25.000, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli) yapmak veya yaptırmak.</p> <p>1.4. Belediye mücavir alanı içinde parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.</p> <p>1.5. Kent içerisinde gerekli yerlerde genel jeolojik ve jeoteknik etütleri yapmak veya yaptırmak.</p> <p>1.6. Kaçak ve ruhsatsız inşaatların kontrolü, tespiti ve yıkımı ile ilgili işlemleri yapmak.</p> <p>1.7. Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.</p>

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
	1.8. Belediye ve mücavir alan sınırları içinde arsa ve konut üretmek, kentsel dönüşüm ve gelişim alanları oluşturmak.
2. Ruhsatlandırma ve Denetleme	2.1. Belediye sınırları içindeki tüm işyerlerinin ve inşaatların ruhsatlandırılması ve denetimini yapmak. 2.2. Çeşitli kanunlar ve belediye tarafından uygulanan yasakların takibini yapmak. 2.3. Gıda üretim ve satış yerleri ile ilgili denetimler gerçekleştirmek.
3. Ulaştırma Yönetimi	3.1. İl merkezinde ulaşım hizmetlerini sağlamak. 3.2. Trafik işaretleri yapmak ve yerlerine konulmasını sağlamak. 3.3. Şehir içinde bulunan sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarımlarını yaparak, düzenli çalışmalarını sağlamak. 3.4. Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek.
4. Temizlik	4.1. Evsel atıkları toplamak, cadde ve sokakların temizliğini yapmak.
5. Çevre Koruma ve Kontrol	5.1. Atık yönetimi ile ilgili plan ve projeler oluşturmak, her türlü atığın (katı, sıvı, tıbbi, yağ, aküler, piller, hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı v.b.) havaya, suya ve toprağıa zarar vermesini önleyici tedbirler almak ve bunların denetimini yapmak. 5.2. Çevre sağlığı ile ilgili faaliyetler yürütmek. 5.3. Hava kirliliğı önlemek için etkin denetim ve kontrolleri yapmak.
6. Çevre ve Su Yönetimi	6.1. Su hizmetlerini yürütmek.
7. Sağlık, Kültür ve Sosyal Hizmetler	7.1. Vatandaşların nikâh ve cenaze işlerini yerine getirmek. 7.2. Kültür, spor ve tiyatro gibi alanlarda vatandaşlara hizmet sunmak. 7.3. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettiirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğı yapmak.
8. Fen İşleri	8.1. Pazar yerleri kurmak. 8.2. Su dağıtımı, kanalizasyon, yolların yapım, bakım ve onarımı, doğal gaz dağıtımı gibi alt yapı hizmetlerini sağlamak. 8.3. İmar planında park alanı olarak ayrılan alanların, gençlik oyun alanı ve çocuk parkı olarak düzenlenmesi, bakımı, korunması ve tespit edilen yeni alanların ağaçlandırılması çalışmalarını yapmak.
9. İtfaiye ve Acil Yardım	9.1. İtfaiye hizmetlerini yürütmek. 9.2. Depremlerde arama ve kurtarma işlerine destek olmak.
10. Zabıta	10.1. Zabıta hizmetlerini yürütmek. 10.2. Pazar yerlerinin denetimini yapmak.
11. Kaynak Geliştirme ve İştirakler	11.1. Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
12 Mekansal Gelişim, İmar ve Şehircilik Yönetimi	<p>8.4. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, belediye mücavir alanı içinde nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.</p> <p>8.5. Belediye mücavir alanı içinde hâlihazır harita yapmak ve yaptırmak.</p> <p>8.6. Belediye mücavir alanı içinde her ölçekteki imar planlarını (1/25.000, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli) yapmak veya yaptırmak.</p> <p>8.7. Belediye mücavir alanı içinde parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.</p> <p>8.8. Kent içerisinde gerekli yerlerde genel jeolojik ve jeoteknik etütleri yapmak veya yaptırmak.</p> <p>8.9. Kaçak ve ruhsatsız inşaatların kontrolü, tespiti ve yıkımı ile ilgili işlemleri yapmak.</p> <p>8.10. Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.</p> <p>8.11. Belediye ve mücavir alan sınırları içinde arsa ve konut üretmek, kentsel dönüşüm ve gelişim alanları oluşturmak.</p>
13 Ruhsatlandırma ve Denetleme	<p>13.1 Belediye sınırları içindeki tüm işyerlerinin ve inşaatların ruhsatlandırılması ve denetimini yapmak.</p> <p>13.2 Çeşitli kanunlar ve belediye tarafından uygulanan yasakların takibini yapmak.</p> <p>13.3 Gıda üretim ve satış yerleri ile ilgili denetimler gerçekleştirmek.</p>
14 Ulaştırma Yönetimi	<p>14.1 İli merkezinde ulaşım hizmetlerini sağlamak.</p> <p>14.2 Trafik işaretleri yapmak ve yerlerine konulmasını sağlamak.</p> <p>14.3 Şehir içinde bulunan sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarımlarını yaparak, düzenli çalışmalarını sağlamak.</p> <p>14.4 Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek.</p>
15 Temizlik	<p>15.1 Evsel atıkları toplamak, cadde ve sokakların temizliğini yapmak.</p>
16 Çevre Koruma ve Kontrol	<p>16.1 Atık yönetimi ile ilgili plan ve projeler oluşturmak, her türlü atığın (katı, sıvı, tıbbi, yağ, aküler, piller, hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı v.b.) havaya, suya ve toprağı zarar vermesini önleyici tedbirler almak ve bunların denetimini yapmak.</p> <p>16.2 Çevre sağlığı ile ilgili faaliyetler yürütmek.</p> <p>16.3 Hava kirliliğı önlemek için etkin denetim ve kontrolleri yapmak.</p>
17 Çevre ve Su Yönetimi	<p>17.1 Su hizmetlerini yürütmek.</p>
18 Sağlık, Kültür ve Sosyal Hizmetler	<p>18.1 Vatandaşların nikâh ve cenaze işlerini yerine getirmek.</p> <p>18.2 Kültür, spor ve tiyatro gibi alanlarda vatandaşlara hizmet sunmak.</p> <p>18.3 Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettiirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.</p>

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
19 Fen İşleri	19.1 Pazar yerleri kurmak.
	19.2 Su dağıtımı, kanalizasyon, yolların yapım, bakım ve onarımı, doğal gaz dağıtımı gibi alt yapı hizmetlerini sağlamak.
	19.3 İmar planında park alanı olarak ayrılan alanların, gençlik oyun alanı ve çocuk parkı olarak düzenlenmesi, bakımı, korunması ve tespit edilen yeni alanların ağaçlandırılması çalışmalarını yapmak.
12. İtfaiye ve Acil Yardım	12.1. İtfaiye hizmetlerini yürütmek.
	12.2. Depremlerde arama ve kurtarma işlerine destek olmak.
13. Zabıta	13.1. Zabıta hizmetlerini yürütmek.
	13.2. Pazar yerlerinin denetimini yapmak.
14. Kaynak Geliştirme ve İştirakler	14.1. Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planların hazırlanmasında paydaş analizi iyi yönetim uygulaması ve katılımcılığın yapı taşlarından biridir. Katılım, yerel ölçekte insan haklarının korunması ve geliştirilmesi için gerekli koşullardan biridir. Stratejik planlamanın katılımcılık boyutu planı hazırlayan kurum yönetimini ve kurumun paydaşlarını işaret eder. Paydaşlar, strateji ve politika tekliflerinin geliştirilmesi ve uygulanmasından etkilenecek olan ve aynı zamanda süreci etkileyen bireyler ve gruplardır. Katımcılığın sağlanması görev, hizmet ve faaliyet ile etkileşim içerisinde bulunanların tespit edilmesi; görüş, öneri ve beklentilerinin istatistiğe dayanan yöntemlerle alınması ve bu verilerin analiz edilmesi ile gerçekleştirilir.

Kentin planlanması ve yönetimine doğrudan veya temsilcileri yoluyla katılma hakkını ve aktif politikalar geliştirilmesi gereğini benimseyen Şırnak Belediyesi stratejik plan çalışmaları da katımcı bir anlayışla yürütülmüştür. Katımcılık ilkesi doğrultusunda belediyemizden doğrudan veya dolaylı bir şekilde etkilenen ve etkileyen, kuruma girdi sağlayan, kurumun hizmet sunduğu, işbirliği içerisinde bulunduğu paydaşlar belirlenmiştir.

Paydaşlar iç ve dış paydaşlar olmak üzere 2 kategoride ele alınarak tespit edilmiştir. Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kurum içerisinde yer alanlar (iç paydaşlar) ile kurum dışından olup hizmetlerin yürütülmesi sürecinde işbirliği yapılması gereken temel kurum ve kuruluşlar (dış paydaşlar) yer almaktadır.

İç Paydaş Analizi

Çalışan katılımı çalışanların kurumlarına ve kurumun başarısına duygusal ve düşünsel bağlılığını tanımlar. Bu amaçla Belediyenin tüm kadrolarında çalışanların memnuniyetini, çalışma

koşullarını, kurum hakkındaki görüşlerini ve ileriye dönük beklentilerini belirlemek amacıyla İç Paydaş Anket Formu oluşturulmuştur.

Yapılan iç paydaş anketi sonuçlarına göre Şırnak Belediyesinin güçlü ve olumlu görülen yönleri yüzdellik oranlarına göre şöyledir:

Kurum içi iletişim (%81): Çalışanların kendi aralarındaki ve birim amirleriyle kurulan iletişimin etkinliği ve uygun iletişim kanalları ve araçlarının varlığı vb. ölçütler baz alınmıştır.

Yönetici ve yönetsel etik (79): Üst yöneticilerin karar, uygulama, eylem ve işlemlerinde adil, hakkaniyetli, dürüst olması ve iş etiği ilkelerini benimsemesi; ast-üst ilişkilerinde güvenilirliğin sağlanması vb. ölçütler baz alınmıştır.

Kurumsal imaj (%75): Çalışanların kurum kültürünü sahiplenerek, kurumda çalışmaktan gurur duyması; kurumun çalışanların insani ve duygusal ihtiyaçlarına yaklaşımı; toplumsal algıda edindiği saygın konum; sosyal sorumluluklara gösterilen duyarlılık vb. ölçütler baz alınmıştır.

Yapılan İç Paydaş Anketi sonuçlarına göre personelimiz tarafından Şırnak Belediyesinin zayıf ve yetersiz görülen yönleri yüzdellik oranlarına göre şöyle sıralanmıştır:

Ücret ve yan haklar (%57): Günümüz piyasa koşullarında personel ücretlerinin ve yan haklarının yeterliliği baz alınmıştır.

Katılım (%63): Kurumun çalışanların görüşlerine ve fikirlerine önem vermesi; stratejik hedeflerin belirlenmesinde çalışanların görüşlerinin alınması; iyileştirme ve yenilik çalışmalarına katılımı teşvik etme vb. ölçütler baz alınmıştır.

Dış Paydaş Analizi

Şırnak Belediyesinin dış paydaşlarının belirlenmesinde hizmet birimlerinin etkileşim içerisinde oldukları kurum ve kuruluşlar dikkate alınmıştır. Çoğulcu bir katılım içinde kurum faaliyetlerini etkileme gücü ile kurum faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre önceliklendirme yapılarak aşağıdaki dış paydaş listesi oluşturulmuştur.

Dış paydaşların Şırnak'a ilişkin düşüncelerini tespit etmek; Belediyenin hizmet alanlarına giren sınırlar içinde yaşayanların hizmet memnuniyetini belirlemek ve hizmetlere ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak amacıyla Paydaş Değerlendirme Anket Formu oluşturulmuştur. Anket çalışması paydaşların katılımı, mevcut sorunların tespit edilmesi; maddi, kurumsal ve insani kapasitenin ortaya çıkarılması; aktörlerin süreci sahiplenerek sorumluluk almasının sağlanmasının yanı sıra kurumsal öğrenme ve kurumsal kapasite gelişimi için önemli görülmüştür.

Yapılan Dış Paydaş Anketi sonuçlarına göre Şırnak Belediyesinin güçlü ve olumlu görülen yönleri yüzdeler oranlarına göre şöyle sıralanmıştır:

- Kültürel hizmetler (%61)
- Reklam ve tanıtım hizmetleri (%61)
- Çevre ve temizlik hizmetleri (%55)
- Spora yönelik hizmetler (%53)

Yapılan Dış Paydaş Anketi sonuçlarına göre Şırnak Belediyesinin zayıf ve yetersiz görülen yönleri yüzdeler oranlarına göre şöyle sıralanmıştır:

- Park ve bahçe hizmetleri ile engellilere yönelik hizmetler (%13)
- Sokak hayvanlarına ilişkin hizmetleri (%12)
- Sosyal ve sağlık hizmetleri (%19)
- Yol bakım hizmetleri (%24)
- Kent temizliği ve katı atık sorunları (%32)

Dış paydaşların Belediye hizmetlerinden genel olarak memnuniyet oranı %47'dir.

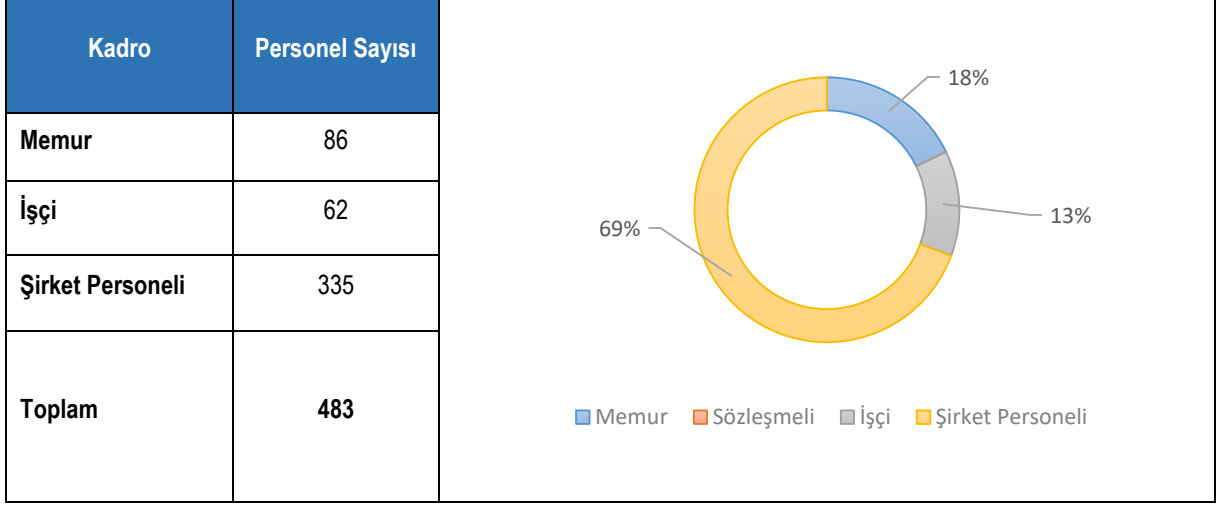
Dış paydaşların (kamu kurumları, muhtarlar, STK'lar ve meclis üyeleri) ortak görüşüne göre:

Şırnak ilinin öncelik verilmesi gereken en kritik sorunları önem sırasına göre “altyapı ve kanalizasyon; yolların bozukluğu ve asfaltlama; imar ve plansız yapılaşma; denetim ve eğitim eksikliği” sorunlarıdır. Bu bağlamda Belediyenin kentleşme, çevre ve denetim hizmetleri alanındaki taleplere öncelik vermesi beklenmektedir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları

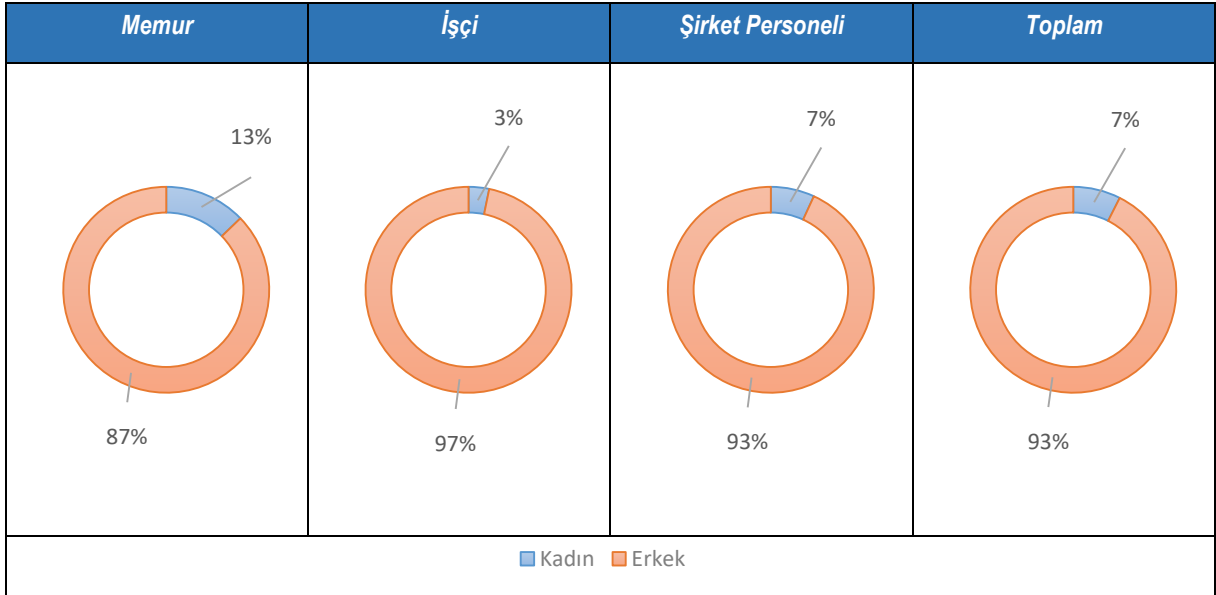
Tablo 7 Kadroya göre personel dağılımı



Tablo 8 Cinsiyete göre personel dağılımı

Cinsiyet	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	11	2	23	36
Erkek	75	60	312	447
Toplam	86	62	335	483

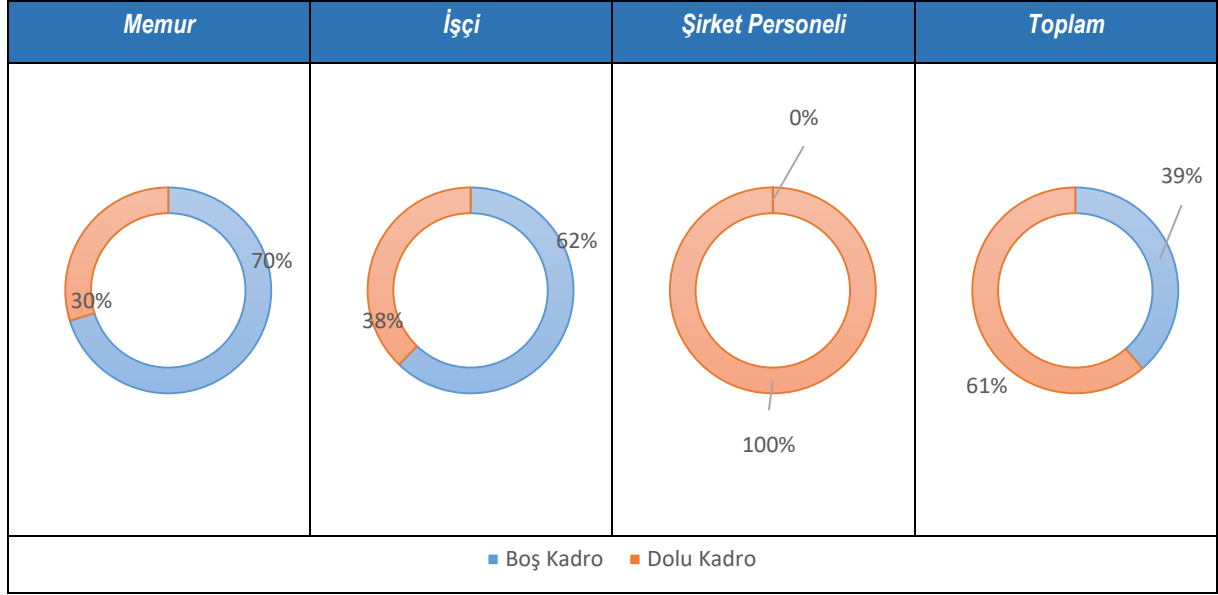
Şekil 1 Cinsiyete göre personel dağılımı



Tablo 9 Kadro doluluk durumu

Kadro	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Boş	203	102	0	305
Dolu	86	62	335	483
Toplam	289	164	335	788

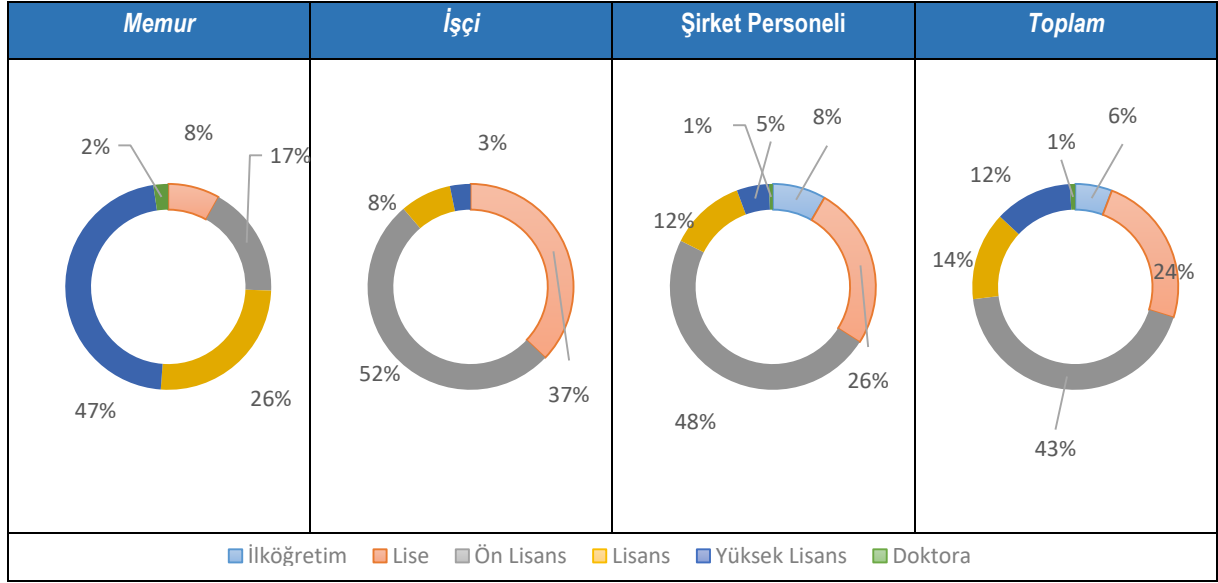
Şekil 2 Kadro doluluk durumu



Tablo 10 Personel eğitim durumu

Kadro	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Okur Yazar	0	0	28	28
İlköğretim	7	23	86	116
Lise	15	32	162	209
Ön Lisans	22	5	40	67
Lisans	40	2	17	59
Yüksek Lisans	2	0	2	4
Toplam	86	62	335	483

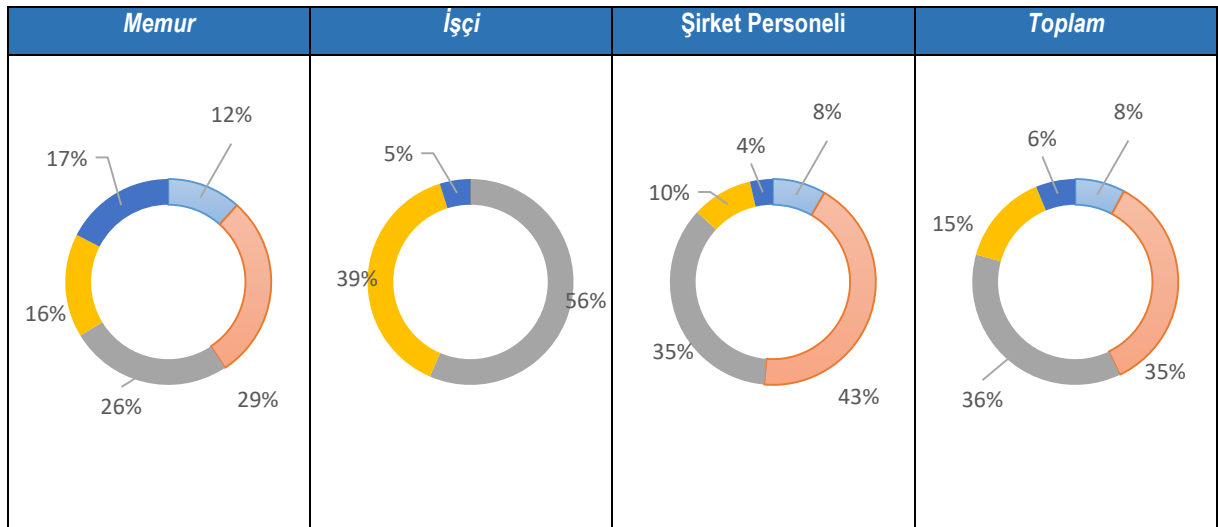
Şekil 3 Personel eğitim durumu



Tablo 11 Personel yaş dağılımı

Kadro	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	10	0	28	38
26-35 Yaş	25	0	144	169
36-45 Yaş	22	35	119	176
46-55 Yaş	14	24	32	70
56 yaş ve üstü	15	3	12	30
Toplam	86	62	335	483

Şekil 4 Personel yaş dağılımı



Kurum Kültürü

Fiziki Kaynaklar

Tablo 12 Hizmet Binaları

Sıra No	Verilen Hizmet	Sayısı
1	Belediye Ana Hizmet Binası	1
2	Zabıta Karakolu	1
3	Kadın Yaşam Merkezi	1
4	Gençlik Merkezi	1
5	Mezbahane	1
6	Hayvan Rehabilete Merkezi	1
7	İtfaiye	1
Toplam		7

Tablo 13 Taşıtlar

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Isuzu Dmax Pikap 2011	1		
2	Lowbet	1		
3	Ford Cargo 2019	1		
4	Ford Cargo 2020	1		
5	Ford Cargo 2018	1		
6	Mercedes 2012	1		
7	Bmc Pro 624 2006	1		
8	Bmc Fatih 110/08 (2001)	1		
9	Mercedes 2002	1		
10	Mercedes-Benz 2020	1		
11	Komatsu 2012	1		
12	Bomak 2012	1		
13	Komatsu 380 (2019)	1		
14	Hidromek 102s (2019)	1		
15	Hidromek 102s (2018)	1		
16	Hidromek (Hmk 300)	1		
17	Hitachi	1		
18	Hamm 2021	1		
19	Newholland 55/56 (2011)	1		
20	Ford Minibüs 2005	1		
21	Ford Ranger 2020	1		
22	Vw Amarok 2017	1		
23	Bmc Fatih 110/08 (1993)	1		

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
24	Ford Courier 2015	1		
25	Ford Transit 2018	1		
26	Ford Ranger 2020	1		
27	Ford Cargo 2004	1		
28	Ford Cargo 2019	1		
29	Ford Cargo 2020	1		
30	Man 2020	1		
31	Bmc Fatih 200/20 (1999)	1		
32	Bmc Fatih 160/25 (1993)	1		
33	Mercedes 2014	1		
34	Bmc Pro 624	1		
35	Bmc Pro 624	1		
36	Ford Courier 2020	1		
37	Ford Corier 2022	1		
38	Clio Sembol	1		
39	Ford Kamyonet 2009	1		
40	Courier 2022	1		
41	Ford Fiesta 2020	1		
42	Mercedes-Sprinter 2020	1		
43	Mercedes Gle 500 Jeep	1		
44	Bmw X3 Jeep	1		
45	Vw Passat 2007	1		
46	Vw Amarok 2016		1	
47	Ford Focus 2020		1	
48	Courier 2022	1		
49	Ford Ranger 2019	1		
50	Ford Cargo 2021	1		
51	Courier 2022	1		
52	Ford Transit	1		
53	Ford Courier 2020	1		
54	Isuzu 2022	1		
55	Isuzu 2022	1		
56	Isuzu 2022	1		
57	Ford Transit 2020	1		
58	Kia Ceed Binek Araç	1		
59	Ford Courier 2015	1		

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
60	Mercedes 2012	1		
61	Ford Cargo 2020	1		
62	Mst 642 (2017)	1		
63	Hidromek 102 S (2020)	1		
64	Ford Transit	1		
65	Toyota Hilux	1		
66	Hidromek 102 S (2021)	1		
67	Bmc Fatih 1996	1		
68	Otokar 2021	1		
69	Bmc Pro 624 (2006)	1		
70	Mercedes 2012	1		
71	Otokar Atlas 2017	1		
72	Otokar Atlas 2017	1		
73	Ford Cargo 2019	1		
74	Ford Cargo 2019	1		
75	Ford Cargo 2019	1		
76	Ford Cargo 2019	1		
77	Ford Cargo 2019	1		
78	Mercedes 2017	1		
79	Ford Cargo 2019	1		
80	Fiat 1999	1		
81	Fiat 1999	1		
82	Newholland 55/56 (2010)	1		
83	Newholland 55/56 (2010)	1		
84	Fiat 1997	1		
85	Ford Cargo 2022	1		
86	Mitsubishi L200 (2013)	1		
87	Çukurova 888 (2017)	1		
88	Ford Transit	1		
89	Ford Transit	1		
90	Ford Transit	1		
91	Ford Transit	1		
92	Ford Transit	1		
93	Ford Kargo Arazöz 2022	1		
94	Isuzu Dmax Pıkap 2011	1		
95	Isuzu 2020	1		

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
96	Isuzu 2020	1		
97	Otokar 2020	1		
98	Otokar 2020	1		
99	Otokar 2020	1		
100	Otokar 2020	1		
101	Isuzu Dmax Pıkap 2009	1		
102	Ford Transit 2005	1		
103	Ford Minibüs		1	
104	Ford Minibüs	1		
105	Transporter	1		
106	Ford Minibüs		1	
107	Courier 2022	1		
108	Isuzu Dmax Pıkap 2011	1		
109	Otokar 2022	1		
110	Otokar 2023	1		
111	Otokar 2024	1		
112	Otokar 2025	1		
113	Otokar 2026	1		
114	Otokar 2027	1		
115	Toyota Hilux 2008	1		
116	Volkswa. Crafter 2008	1		
117	Iveco 2007	1		
118	Ford Transit 2021	1		
119	Volkswagen 2008	1		
120	Ford Transit 2019	1		
121	Mitsubishi L 200 (2019)	1		
122	Traktör		1	
123	Traktör		1	
124	Duster		1	
125	Kamyon		1	
126	Kamyon		1	
127	Ford Courier 2020	1		
	Toplam	118	9	127

Tablo 14 Sistem Donanımları

Sıra No	Sistem Donanımları
1	Dizüstü Bilgisayar
2	Server Bilgisayar
3	Allin One Bilgisayar

Tablo 15 Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Sayısı
1	İ5 İşlemcili Bilgisayar	34
2	İ3 İşlemcili Bilgisayar	34
3	Intel Core 2 Duo Bilgisayar	2
4	Intel Dual Core Bilgisayar	15
5	Intel Quad Core Bilgisayar	4
6	Amd Ahlon Bilgisayar	1
7	Intel Pentium Bilgisayar	1
8	Intel İ7 Bilgisayar	4
Toplam		95

Mali Kaynak Analizi

Tablo 16 Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
Genel Bütçe						
Vergi Gelirleri	50.000.000,00	60.000.000,00	72.000.000,00	86.400.000,00	103.680.000,00	372.080.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	120.000.000,00	144.000.000,00	172.800.000,00	207.360.000,00	248.832.000,00	892.992.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000.000,00	120.000.000,00	144.000.000,00	172.800.000,00	207.360.000,00	744.160.000,00
Diğer Gelirler	1.000.000.000,00	1.200.000.000,00	1.440.000.000,00	1.728.000.000,00	2.073.600.000,00	7.441.600.000,00
Sermaye Gelirleri	30.000.000,00	36.000.000,00	43.200.000,00	51.840.000,00	62.208.000,00	223.248.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.300.000.000,00	1.560.000.000,00	1.872.000.000,00	2.246.400.000,00	2.695.680.000,00	9.674.080.000,00

2.8. PESTLE Analizi

Tablo 17 PESTLE Matrisi

Etkenler	Tespitler	Fırsat	Tehdit
Politik	Çok sesliliğin karar mekanizmalarında yer almalarını sağlaması	+	
	Katılımcılığın Ulusal Politikalarda karar alma mekanizmalarında yerini bulması	+	
	Vatandaşların katılımcılık bilincinin belli bir seviyeye erişmesi	+	
	Yerel yönetimlerin yerel sorunlara hakim olması	+	
Ekonomik	Dış kaynakların çeşitliliğinin artıyor olması	+	
	Organize sanayi bölgelerine tanınan emlak vergisi muafiyetinin Yerel Yönetimlerde ciddi gelir kaybı oluşturması		+
	Nüfus artışının giderleri büyük oranda arttırırken gelirleri aynı oranda arttırmaması		+
Sosyal	Bakım ya da çeşitli nedenlerle bireysel barınma ihtiyacını karşılayamayan bireylere (şiddet, istismar vb.) sunulan olanakların kısıtlılığı		+
	Engelli bireylerin erişim ve ulaşım olanaklarının kısıtlılığı ve fırsat eşitsizliğine maruz kalmaları		+
	Kadına yönelik şiddet		+
	Çocuk işçiliği, akran zorbalığı, çocuğa yönelik ihmal ve istismar		+
	Engelli özel eğitim kurumlarının fazla olmaması		+
	Hizmet sınırlarının genişlemesi sonucu hizmetlere erişimin zorlaşması.		+
	Gelir düzeyinde Bölgesel farklılıkların çok olması		+
	Kamusal alanların kullanımından güvensizlik hissi nedeni ile kaçınılması.		+
	Teknolojinin iletişim fırsatlarını arttırması	+	
	Sağlıklı gıdaya erişimin zorlaşmasının toplum sağlığına olumsuz etkisi		+
	Kültürel mirasın yeterince önemsenmemesi		+
	Halkın temel afet bilinci düzeyinin düşük olması		+
	Dezavantajlı grupların kamusal hizmetlere erişimlerinin güçleşmesi		+
Spor kültürünün yeterince yerleşmemiş olması		+	
Teknoloji	Yenilenebilir enerji yatırım maliyetlerinin fazla olması		+
	Yenilenebilir enerji ile ilgili mevzuatın olması ve yeşil bina teşvikleri	+	
	İlin sosyolojik yapısının sürdürülebilir enerji kaynaklarının kullanımı için yatkın olması	+	
	İlin son teknolojiyi kullanan genç ve eğitilmiş nüfusun fazla olması, teknoloji kullanımının yaygınlaşıyor olması	+	
	Elektrikli araçlar için vergi teşviklerinin olması ve yaygınlaştırılması	+	
	Elektrikli araçlar için gerekli altyapı eksikliği		+

Etkenler	Tespitler	Fırsat	Tehdit
	Elektrikli araçlar için gerekli altyapı eksikliği(Bu anlamda gerekli işbirlikleri ile öncü olma potansiyeli - İlçe sınırları içinde otomotiv sektörünün bulunması)	+	
	Yazılımların saldırı amaçlı kullanılabilmesi - Siber saldırıların artması		+
	Mobil uygulamalarının kullanımının artıyor olması (ekonomik olması, zaman tasarrufu sağlaması)	+	
	Devletin akıllı kentler strateji ve eylem planının bulunması	+	
	Teknoloji geliştirme, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği konularının çeşitli fon ve hibelerle desteklenmesi(TKDK,BEBKA vb.)	+	
	İç İşleri Bakanlığının e-Belediye projesinin tüm belediyede zorunlu hale getirilmesi (ücretsiz olması,tüm belediyerin ortak dili olması gibi açılardan)	+	
	İç İşleri Bakanlığının e-Belediye projesinin tüm belediyede zorunlu hale getirilmesi (isteğe göre uyarlanamaması,tüm ihtiyaçlara cevap verememesi)		+
	Ulusal e-devlet Stratejisi ve Eylem Planı, Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı	+	
	Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilebileceği mekanizmaların yetersiz olması		+
Çevre	Toplama, ayrıştırma ve geri kazanım konusunda yeni teknolojilerin gelişmesi	+	
	Gerikazanım bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması		+
	Evsel atıkların çevresel kirliliğe ve hayvan sağlığına olumsuz etkisi		+
	Çevre bilincinin Ülke genelinde artıyor olması	+	
	Enerji Verimliliği Strateji Belgesi	+	
	Kar amaçlı yenilenebilir enerji üretimi yapılıyor olması Ekosistem ve canların yaşamını tehdit etmektedir		+
	Aşırı tüketim, fosil yakıtlara bağımlılık ve enerji bağımlılığı		+
	Ulusal İklim değişikliği stratejisi ve eylem planı	+	
	Sıcaklığın artışı ve küresel ısınma sonucu yaşanan doğal afetler ve bitki örtüsü ve tarımsal dokunun değişmesi yaşam kalitesinin değişmesi ve tüm canlıların sağlık açısından etkilenmesi		+
	STK ların çevre ve doğal yaşam alanlarında yaptığı çalışmalar	+	
	Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi	+	
	Sanayi bölgelerinin artması		+
	İyi tarım uygulamaları ve organik tarım ve kooperatifleşmenin desteklenmesi	+	
	Tarım alanlarının azalması		+
Yasal	Riskli ruhsatlı (kentsel dönüşüme giren) Binalarda Belediye Harçlarının alınmaması, bütçe anlamında belediyeyi olumsuz etkilemesi		+
	Kapsamlı bir çevre düzeni planının yapılmış olması	+	
	Yapı kayıt belgesinin beyana dayalı olması sebebiyle kırsaldaki kaçak inşaat sayısının artması		+

Etkenler	Tespitler	Fırsat	Tehdit
	Kişisel Verileri Koruma Kanunu tüm uygulamaların ve yapının uygun hale getirilmesinde yaşanan zorluklar, çalışanların kanuna uygun hareket edilmesinde hassas davranmaması		+
	Belediye Gelirleri Kanununun ek değişikliklerin yapılması sebebiyle, belediye gelirlerinin artması yada azalması, bütçe planlarına uyulamaması	+	+
	Kamu İhale Kanunu Sürecinin halihazırda uzun olması, Kanun ve yönetmeliklerde değişiklik olması halinde satınalma süreçlerin aksaması		+
	İSG Kanununun çalışan iş güvenliğinin artması	+	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 18 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Vatandaş odaklı yönetim anlayışına sahip olunması Hakla ilişkiler faaliyetlerinin etkinliği Genç ve yetenekli işgücü. Bilişim ve iletişim araçlarının mevcut olması Çevreci yönetim bakış açısına sahip olunması Bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması Yeterli personel ve iş gücüne sahip olmak. Tanıtım faaliyetlerinin etkinliği Yeniliklere açık ve uyum kabiliyetinin yüksek olması Proje üretme kapasitesinin yüksek olması Çalışanların kuruma ve işe olan bağlılığı Kriz yönetiminin bulunması İstihdamda pozitif ayrımcılık (kadınlara öncelik) Üst yönetimin güçlü iletişimi Etik ilke ve değerlerin tüm çalışanlar tarafından benimsenmiş olması 	<ul style="list-style-type: none"> Birimler arası yetersiz iletişim ve koordinasyon Çalışanları arasında yeterli iletişimin bulunmaması Hizmet binalarının yeterli olmaması Ödül ve ceza sisteminin etkin uygulanmaması Denetim eksikliği Deneyim eksikliği Kurum kültürü ve ekip ruhunun yerleşmemiş olması İnsan kaynakları gelişim programlarının yeterli olmaması Kurumsal iletişim faaliyetlerinin istenen düzeyde olmaması İş, görev tanımları ile iş süreçlerine ilişkin çalışmaların bitmemiş olması Etik ilke ve değerlerin yeterince benimsenmemesi Personel yönetim süreçlerine katılımın eksikliği Stratejik yönetimin yeterli düzeyde uygulanmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Tarım elverişli toprakların bulunması Sanayi bölgelerinin bulunması Jeopolitik konumu Sportif ve kültürel faaliyetlerle şehrin tanınırlığının artmış olması Tarım devlet tarafından desteklenmesi Şehirleşmenin sürüyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> Çevre kirliliğinin neden olduğu sağlık sorunlarındaki artış Sanayileşmenin neden olduğu çevresel sorunlar Şehirleşme sorunlarının çözülmemiş olması Yaşam alanlarındaki eksikliği Tarım alanlarındaki küçülme Yerleşim yerlerinin dağınık olması Kamu yatırımlarının azalması Kentli bilincinin oluşmaması Gelirlerin düşmesi Göçmenlerin neden olduğu sosyo-ekonomik sorunlar İşsizlik Küresel iklim değişikliği Doğal afetler Jeopolitik konum

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 19 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Planda tanımlanan faaliyet ve amaçlar doğrultusunda hizmet sunulmuş; tanımlanan bazı alanlarda mali kaynaktan yaşanan sıkıntı nedeniyle kısmen ya da hiç uygulanmamış olduğu görülmektedir.	Önceki Stratejik Plandan edinilen kazanımları da değerlendiren bir yaklaşımla önümüzdeki beş yılın planlanması yapılmıştır.
Mevzuat Analizi	İlgili tüm birincil ve ikincil mevzuat analiz edilmiştir.	Mevzuat çerçevesinde hizmet sunumu yapılmaya devam edilecektir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Onbirinci Kalkınma Planı ve Yeni Ekonomi Programı gibi ulusal ve DİKA Bölge Planı 2014 – 2023 gibi bölgesel belgeler analiz edilmiştir.	Hizmet planlaması ve sunumunda yol gösterici olan belgeler ışığında çalışmalar devam edecektir.
Paydaş Analizi	Belediyenin çözüm odaklı yaklaşımı ve dile getirdikleri sorun ve taleplerde geri bildirim sağlanmasında; Belediye yönetiminin erişilebilir olması ve personelin genel tutum ve yaklaşımı da yüksek memnuniyet duyulan alanlardır.	Daha fazla kültürel ve sanatsal faaliyet, çevre temizliği ve hijyen konusundaki beklentiler vatandaşlar için öncelikli alanlardır. Stratejik Plan da vatandaş ve diğer paydaşlardan gelen beklentiler imkanlar ve kaynaklar dahilinde ifade edilmiştir.
İnsan Kaynakları Analizi	Şırnak Belediyesinin ihtiyaç duyulan insan kaynağının istihdamını sağlamak ve personelin nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek	Kurumsal kapasite geliştirme çalışmalarının yürütülmesi ve kurum içi eğitimlerin geliştirilerek devam ettirilmesi öncelikli hizmet alanlarından birisi olarak tanımlanmıştır.
Kurum Kültürü Analizi	Belediye üst yönetiminin personelden gelen görüş ve önerilere açık olması; Belediye hizmet planlamasının çözüm ve insan-odaklı, güler yüzle, tarafsız ve şeffaf bir şekilde yapılması ve hizmetlerin bu çerçevede şekillenmesi en önemli kurumsal kültür öğeleridir.	Belediye üst yönetimi; kapsayıcı, katılımcı, hakkaniyetli hizmet sunumunu mümkün kılan yönetim yapılarını sadece hizmet sunumunda değil kurum kültüründe de öncelik olarak alacaktır.
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumun tespit edilen fiziki kaynaklarının mevcut mali kaynaklar elverdikçe ve önceliklendirilerek temin edilmeye çalışılmaktadır.	.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri sürekli yenilenecek ve kapasiteleri geliştirilerek kurumun ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında e-belediye ve dijital arşivin hayata geçirilmesi Belediyenin önceliğidir.	Bilgi İşlem Müdürlüğünde görevli personelin sayısının ve kalifikasyonunun çeşitli teknik eğitim programlarıyla artırılması, Belediyemiz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması Eski teknolojik donanımların ve güncel olmayan yazılımların yenilenmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyenin vizyoner bakış açısını ve vatandaş beklentisini karşılamak için mali kaynağın etkin kullanımı ve yasal çerçeve kapsamında yaratılabilecek yeni mali kaynakların araştırılması gerekmektedir.	Hizmet götürme maliyetinin artması ile vergi harç paylarında ve diğer belediye alacaklarında kayıp ve kaçakların artması Belediyenin mali kaynak zeminini zayıflatmaktadır. Uzlaşma yoluyla belediye tahsilatlarının sağlanmasına yönelik çabaların artması ve denetimlerin artırılarak kaçakların azaltılması öncelikli stratejik faaliyetler arasındadır.
PESTLE Analizi	Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatta kendi içinde çelişen ve birbiri ile uyumsuz yetki alanlarının olması, Doğa ve toprak kullanımı, Mevcut doğal kaynakların ve varlıkların potansiyellerinin harekete geçirilememesi ve yeterince kullanılmaması, Uluslararası konjonktürün Avrupa'ya açılan kentler üzerinde farklı baskılar yaratması, Kontrolsüz göç ile kayıt dışı ekonominin güçlenmesi, Yaşlı vatandaşların ağırlıklı olması ve evde bakım gibi hizmetlere daha fazla kaynak ayrılması, Atık yönetimi ve geri dönüşüm, Temiz enerji kullanım alanlarının yaygınlaştırılmaması, Kültürel ve sanatsal üretimin desteklenmesi, Çeşitli konularda yapılacak bilinçlendirme eğitimleri,	PESTLE analizinde öne çıkan konulardan Belediye görev ve sorumluluk alanında olanların hepsi stratejik amaç ve hedef olarak 2025-2029 Stratejik Plan kapsamına alınmıştır. Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı, sosyal içerme, yöresel ürünler gibi konularda gerek ulusal gerek uluslararası fonlara ulaşarak projeler ve kardeş şehir uygulamaları marifetiyle mali kaynak zeminin güçlendirilmesi öncelikli olarak belirlenmiştir. Avrupa Birliği başta olmak üzere, çeşitli ülke ve büyükelçiliklerle iletişim sağlanması, yerel yönetimleri temsil eden uluslararası teşkilatlarla kesintisiz ve kurumsal ilişkiler geliştirilmesi, proje geliştirme ve uygulama alanında hareket etmesi temel faaliyet alanlarıdır. Kent genelinin tarım potansiyelinin tespit edilmesi; tarımsal ürünlere kent ve bölge genelinde pazar yaratılması; kentsel tarımı mümkün kılan pilot çalışmalar yapılarak kent tarımının teşvik edilmesi önemli bir faaliyet alanı olarak ortaya çıkmaktadır. Yerel ve yerinden kalkınma potansiyellerini harekete geçirirken, kadınlar ve gençlerin de desteklenmesi için kooperatifleşme, üretime yönelik ortak çalışmalar yapmak, yöresel ürünlerin desteklenmesine yönelik reklam, tanıtım, bilgilendirme, konferans, fuar, festival, vb çalışmalarını yapmak sürdürülebilir kalkınma perspektifinden kritik öneme sahiptir.

	konularının farklı başlıklarda öne çıktığı görülmektedir.	
		<p>Yerel ve yerinde ekonomik kalkınmayla ilgili olarak kültür, inanç, sağlık turizmi gibi farklı turizm alanlarını destekleyen politikaların geliştirilmesi ve uygulamaya konulması, ortaya çıkmıştır.</p> <p>Şirnak Belediyesi kent yaşamını ve kentli hakkını bilen bu vatandaş profiline karar verme süreçlerine katacak politikalar ve yerel yönetim platformları geliştirmeyi; yaşlı nüfus ile genç nüfusu biraraya getiren ve kıdemli vatandaşların deneyimlerini aktarabilecekleri etkinlikler ve programlar oluşturmayı; hemşehrilerin hayatını kolaylaştıran ve Şirnak'a gelen misafirlerin vakitlerini iyi değerlendirebilmelerini sağlayan entegre mobil uygulamalar geliştirmeyi de öncelikli eylem alanları arasına almıştır. Bu demokratik yönetişimin tabandan desteklenip olgunlaşması gibi bir olumlu etki yaratacaktır.</p> <p>Yenilenebilir enerji kaynaklarının her türü için gelişmiş ülkelerin uygulamaları örnek alınarak, şehrimiz koşullarına göre uyarlanması, kurum genelinde temiz enerji uygulamalarının yaygınlaştırılması, yok olmakta olan dünya kaynaklarına yönelik halkın bilinçlendirilmesi üzerine çalışmalar yapılması, okullarla işbirliği yapılarak çocuklara eğitim verilmesi ve çevreyle ilgili yapılacak etkinliklere çocukların aktif olarak katılımlarının sağlanması da Şirnak Belediyesinin öncelikli stratejik faaliyetleri arasındadır.</p>

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapmış kentimizin kültürünü daimi olarak yaşatan, ulusal ve uluslararası her alanda şehrimizi tanıtan, sosyal belediyeciliğin gereklerini tüm vatandaşlarımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde dağıtan, her türlü özverili çalışmayı yapacak azim ve kararlılık taşıyan, şeffaf, vatandaş odaklı, örnek belediye olmak

3.2. Vizyon

Tarihinden Dolayı Doğuştan Marka Şehir Olan İlimizi; Temiz, Disiplinli, Çağdaş, Yeşiller İçerisinde, Sosyal Belediyecilik Açısından Öncü, Kültür ve İnanç Turizminin Önemli Merkezlerinden Olan, Bir Dünya Kenti Yapmaktır

3.3. Temel Değerler

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
- Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaf ve hesap verilebilir olmak
- Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek
- Doğaya, Çevreye, Kültür ve Tarihi Mirasa Saygı
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıklık
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Eğitim, kültür, sanat ve sporu desteklemek
- Yerel kalkınmada sürdürülebilirlik

4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ

4.1. Hedef Kartları

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
Hedef	H1.1: Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılama Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	20	5	5	6	7	8	8	6 ayda bir	Yıllık
PG1.1.2: Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi/Yıl)	20	180	180	215	240	260	260	6 ayda bir	Yıllık
PG1.1.3: Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi (%)	20	-	80%	80%	85%	85%	85%	6 ayda bir	Yıllık
PG1.1.4: Ödüllendirilen memur personel oranı (%)	20	-	1%	1%	1%	1%	1%	6 ayda bir	Yıllık
PG1.1.5: Yapılan sosyal aktivite sayısı (Adet/Yıl)	20	7	19	20	22	25	25	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Hizmet içi eğitimlere etkin katılımın sağlanamaması								
	Hizmet içi eğitimlerin yetkin eğitimciler tarafından verilmemesi								
	Ödüllendirmede objektif kriterlerin oluşturulmaması								
Faaliyet ve Projeler	Sosyal aktivitelere katılım sağlanamaması								
	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak eğitim programlarının hazırlanması								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılması								
	Kurum dışında gerçekleştirilen seminer, fuar ve eğitimlere personelin katılımının sağlanması								
	Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi								
	Görevinde başarı gösterdiği değerlendirilen personele ödüllendirme yapılması								
Maliyet Tahmini	1.431.168.512,00								
Tespitler	Belediye personelinin kurumsal kapasitesinin beklenen seviyede olmaması								

	Belediye personelini motive edici sosyal faaliyet ve başarı ödüllendirmelerinin olmaması
İhtiyaçlar	Belediyenin tabi olduğu mevzuat ve uygulamaların personele öğretilmesi
	Belediye personelinin performans ölçümlerinin yapılması
	Ödül yönetmeliğinin hazırlanarak yürürlüğe konması
	Sosyalleşmeyi artırıcı toplu faaliyetler yapılması

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek									
Hedef	H1.2: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Birim(ler)	Yapılacak Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1: E- belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	100	80	85	90	90	90	90	6 ayda bir	Yıllık	
Riskler	Teknolojik ürünlerin yüksek maliyeti									
	Lisans sorunları									
Faaliyet ve Projeler	Yönetim Bilgi Sistemi									
	Teknolojik Kaynak Yönetimi									
Maliyet Tahmini	29.766.400,00									
Tespitler	Sunucuların ve kişisel bilgisayarların büyük çoğunluğunun eski versiyon olması sebebiyle sistem ve donanım hataları, program ve donanım desteklememe, performans düşüklüğü gibi sorunların bulunması,									
	Lisans gerektiren yazılım eksikliklerinin bulunması,									
İhtiyaçlar	Eksiklerin tespit edilerek lisans haklarının alınmasının sağlanması.									

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek									
Hedef	H1.3: İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: İ Kontrol Eylem Planı Hazırlama/Güncelleme Sayısı (Adet)	30	1	1	-	1	-	1	6 ayda bir	Yıllık	
PG1.3.2: İ kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%)	50	-	40	50	60	70	80	6 ayda bir	Yıllık	
PG1.3.3: Düzenlenen izleme ve değerlendirme raporu sayısı (Adet/Yıl)	20	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yıllık	
Riskler	İç kontrol sisteminin personelce sahiplenilememesi.									
Faaliyet ve Projeler	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması									
	İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin plan doğrultusunda gerçekleştirilmesi									
	Dönemler halinde iç kontrol sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesi									
Maliyet Tahmini	1.190.656,00									
Tespitler	İç kontrol Uyum Eylem Planının henüz yapılmamış olması									
İhtiyaçlar	İç Kontrol Uyum Eylem Planı dahilinde süreç yönetimi hazırlamak									
	İzleme ve Değerlendirmesini her yıl yapmak									

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek									
Hedef	H1.4: Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1: Gelir bütçesi gerçekte oranı (%)	30	94	94	94	95	95	95	6 ayda bir	Yıllık	
PG1.4.2: Gelir tahsilatının tahakkuk oranı (%)	30	92	92	92	93	95	95	6 ayda bir	Yıllık	
PG1.4.3: Yeni kaynakların toplam bütçe içindeki payı (%)	20	-	91	91	92	92	92	6 ayda bir	Yıllık	
PG1.4.4: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (%)	20	12	15	15	20	20	25	6 ayda bir	Yıllık	
Riskler	Vergi harç paylarında ve diğer belediye alacaklarında kayıp ve kaçakların artması; belediyenin mali kaynak zemininin zayıflaması									
	Belediye alacağının tahsilatının etkin şekilde yönetilmesi için gerekli insan kapasitesinin olmaması									
	Merkezi yönetimin uyguladığı vergi politikaları									
Faaliyet ve Projeler	Vergi kayıp ve kaçaklarının önlenmesi									
	Borç takip süreçlerinin etkin yürütülmesi.									
	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanılması									
	Yeni gelir kaynaklarının üretilmesi									
Maliyet Tahmini	2.976.640,00									
Tespitler	Vergi yoklama denetim ekibinin olmaması									
	Vatandaşın yaptırımını daha güçlü olan kurumlara olan borçlarına öncelik vermesi									
İhtiyaçlar	Uzlaşma yoluyla belediye tahsilatlarının sağlanmasına yönelik çabaların artması									
	Denetimlerin artırılarak kaçakların azaltılması									

Amaç	A2: Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak									
Hedef	H2.1: Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1: Düzenlenen çevre eğitim programı/organizasyonu sayısı	50	-	1	2	2	2	2	6 ayda bir	Yıllık	
PG2.1.2: Eğitime/organizasyona katılan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	50	-	100	100	120	150	200	6 ayda bir	Yıllık	
Riskler	Artan talep karşısında ayrılan kaynağın yetersiz olması									
Faaliyet ve Projeler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması									
	Bilinçlendirme çalışmalarının il genelinde duyurulması									
Maliyet Tahmini	1.785.984,00									
Tespitler	Verilen eğitimler güncel kanun ve yönetmelikler kapsamında süreklilik arz etmelidir									
İhtiyaçlar	Eğitim ve bilinçlendirme için gerekli tüm donanımın sağlanması									
	Ülkemizin çevre koruma ile ilgili taraf olduğu sözleşmeler ve getirmiş olduğu yükümlülüklerin öğretilmesi									
	Tüm otobüs durakları, billboard, yerel medya vb. yerlerde konu ile ilgili sürekli olarak bilgilendirme çalışmalarının yapılması									
	Etkinliklerde kaliteden ödün verilmemesi için personelin gerekli eğitimleri alması									

Amaç	A2: Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak									
Hedef	H2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1: Düzenli temizliği yapılan cadde ve sokak sayısı (Adet)	30	4	20	26	27	30	36	6 ayda bir	Yıllık	
PG2.2.2: 1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yıllık	
PG2.2.3: Düzenli ilaçlama yapılan alan (m ²)	30	8.060.000	8.060.000	8.500.000	9.000.000	10.000.000	13.000.000	6 ayda bir	Yıllık	
PG2.2.4: Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	20	-	90	91	91	92	92	6 ayda bir	Yıllık	
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik									
	Mali kaynakların yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Cadde ve sokakların düzenli bir şekilde temizlenmesi ve gerektiğinde ana caddelerin yıkanması									
	İhtiyaca göre temizlik araçlarının sayısının artırılması									
	Yıpranan çöp konteynerlerinin yenilenmesi ve ihtiyaca göre yenilerinin yerleştirilmesi									
	Cadde ve sokaklar ile muhtelif alanlarda düzenli ilaçlama yapılması									
Maliyet Tahmini	107.159.040,00									
Tespitler	Yeterli personel ve araç gerecin yerinde ve zamanında olmaması									
	Şehrin genel durumu nedeniyle temizlik hizmetlerinin istenilen düzeyde olmaması									
İhtiyaçlar	Kalifiye personel sayısının artırılması									
	Yeterli miktarda araç ve ekipman alınması									

Amaç	A2: Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak								
Hedef	H2.3: Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Düzenli olarak bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	25	7.699	11.399	20.000	30.000	40.000	50.000	6 ayda bir	Yıllık
PG2.3.2: Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	25	1,05	2,5	5	7,5	10	12,5	6 ayda bir	Yıllık
PG2.3.3: Kazandırılan yeşil alan miktarı (m ²)	25	1.500	5.200	7.200	8.500	12.000	15.000	6 ayda bir	Yıllık
PG2.3.4: Yeşil alan miktarındaki artış oranı (%)	25	19,40	40,31	35,82	30	30	43,6	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik								
	Mali kaynakların yetersizliği								
	Çalışan personeldeki eğitim eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Yeşil alanlar ve mezarlıkların bakımının yapılması								
	Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması								
	Çim alanların artırılması ve mevsimlik çiçekler dikilmesi								
	İstihdamı artırmaya yönelik çiftlik projeleri yapılması								
	Yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parkların yapılması								
Maliyet Tahmini	142.878.720,00								
Tespitler	Personel sayısındaki eksiklik								
	Araç ve gereçlerdeki eksiklik								
	Ekonomik kaynakların az olması								
	Yapılan park ve yeşil alanların bakım aşamasında yaşanan aksaklıklar								
İhtiyaçlar	Yeşil alan ve çevre duyarlılığının artırılması								
	Kalifiye personel yetiştirilmesi								
	Park ve bahçeler için daha fazla mali kaynağa ihtiyaç duyurulması								

Amaç	A3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak									
Hedef	H3.1: Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Hedefe Etkisi (%)	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Hedefe Etkisi (%)
PG3.1.1: Düzenlenen bilimsel ve eğitici etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	25		2	2	3	3	3	3	6 ayda bir	Yıllık
PG3.1.2: Düzenlenen kültür ve sanat etkinliği sayısı (Adet/Yıl)	25		2	2	3	3	3	3	6 ayda bir	Yıllık
PG3.1.3: Düzenlenen sportif etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	25		-	2	3	3	3	3	6 ayda bir	Yıllık
PG3.1.4: Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	25		1500	1600	1700	2000	2000	2100	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin vatandaşlar tarafından yeterince benimsenmemesi									
	Öngörülemez çevresel, siyasi ve mücbir sebeplerden dolayı etkinliklerin yapılamaması									
	Belediyenin mali kaynaklarının vatandaş istek ve taleplerini karşılayamama riski									
Faaliyet ve Projeler	İlimizin tarihi ve kültürel potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyetler yapılması									
	Kültür gezileri düzenlenmesi Kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk ve gençlere yönelik belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro - sinema gösterileri, sergiler ve konserler düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	130.972.160,00									
Tespitler	Talepler karşısında personelin bilgi ve birikim yetersizliği									
	İlimizde kültür merkezinin olmaması									
İhtiyaçlar	Kültürel faaliyetler için Kültür Merkezi									

Amaç	A3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak								
Hedef	H3.2: Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1:Sosyal yardım yapılan hane sayısı	30	-	2000	2200	2500	2600	2750	6 ayda bir	Yıllık
PG3.2.2: Evdehasta ve yaşlı bakımı hizmeti verilen kişi sayısı	30	-	10	12	14	15	20	6 ayda bir	Yıllık
PG3.2.3:Sünnet için müracaat edenlerin taleplerinin karşılanma oranı (%)	10	-	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yıllık
PG3.2.4:Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı (%)	15	-	75	80	80	85	85	6 ayda bir	Yıllık
PG3.2.5:Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (%)	15	-	75	80	80	85	85	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Maddi durumu zayıf ve ihtiyaç sahibi vatandaşların belirlenmesi için gerekli olan veritabanının yeterli olmaması								
	Her geçen gün sosyal yardım desteklerine ihtiyaç duyan hane ve kişi sayısını arttırma riski								
	Nitelikli personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğinin artırılması								
	Muhtarlıklarla da işbirliği yapmak suretiyle gerçek ihtiyaç sahibi ailelerin tespit edilmesi								
	İhtiyaç sahibi ailelere yiyecek ve giyecek, okula giden çocukları olanlar için de ayrıca kırtasiye malzemesi yardımı yapılması								
	Sünnet şöleni düzenlenmesi								
	İhtiyaç duyan hasta ve yaşlılarımız için evde bakım hizmeti verilmesi.								
Maliyet Tahmini	153.594.624,00								
Tespitler	Yaşlı ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelerin veritabanının olmaması								
	Sosyal hizmet girdi maliyetlerinin artması								
İhtiyaçlar	Sosyal yardımların etkin bir biçimde yapılması ve ilimiz genelinde ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi için Komisyon kurulması								
	İl sınırlarımız içerisinde yaşayan yaşlı ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelerin veri tabanının hazırlanması								

Amaç	A3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak								
Hedef	H3.3: Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	10	1	2	3	3	4	5	6 ayda bir	Yıllık
PG3.3.2: Engellilere yönelik kurslara katılan engelli sayısı (Kişi/Yıl)	25	-	12	12	15	15	20	6 ayda bir	Yıllık
PG3.3.3: Engelli araç ve ekipmanı temin edilen engelli sayısı (Kişi/Yıl)	25	-	5	5	7	9	10	6 ayda bir	Yıllık
PG3.3.4: Bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetinden yararlanan engelli birey sayısı (Kişi/Yıl)	20	-	10	10	15	15	20	6 ayda bir	Yıllık
PG3.3.5: Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı (%)	20	20	30	35	40	45	50	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Engelli vatandaşların belirlenmesinde veritabanının yeterli olmaması								
	Meslek edindirme kurslarına katılan engellilerin istihdam edilememesi								
	Belediye hizmet binasının engelli vatandaşların erişimini yeterince karşılayamaması								
Faaliyet ve Projeler	Engellilik konusunda farkındalık yaratılması								
	Belediye hizmet binasının engelli dostu olarak düzenlenmesi								
	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçlerin sağlanması								
	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	32.147.712,00								
Tespitler	Engelli bireylere yönelik meslek edindirme kurslarının yetersizliği								
	Engelli veritabanının yetersiz olması								
	Sivil Toplum Kuruluşlarının engelli bireyler ile alakalı iş birliği yapma isteği								
İhtiyaçlar	Engelli bireylere yönelik daha fazla etkinlik ve eğitim programı hazırlamak için uzman kişilerle işbirliği ve koordinasyonu sağlamak								
	İlimiz genelinde ihtiyaç sahibi engelli bireylerin belirlenmesi için komisyon kurulması								

Amaç	A3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak								
Hedef	H3.4: Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Aile yaşam merkezinin kurulması (%)	20	-	40	100				6 ayda bir	Yıllık
PG3.4.2: Aile yaşam merkezinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	20	-	1800	1800	2000	2000	2100	6 ayda bir	Yıllık
PG3.4.3: Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında ziyaret edilen aile sayısı (Adet/Yıl)	20	-	1000	1000	1100	1100	1100	6 ayda bir	Yıllık
PG3.4.4: Kadınlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	20	2	2	2	3	3	3	6 ayda bir	Yıllık
PG3.4.5: Meslek edindirme ve beceri kurslarına katılan kursiyer sayısı (Kişi/Yıl)	20	1800	1800	2000	2000	2000	2000	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Etkinliklere ve kurslara beklenen ilginin gösterilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Kadınların boş zamanlarını sosyal faaliyetlerle geçirebilecekleri Aile Yaşam Merkezinin yapılması								
	Gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmeleri ve bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak amacıyla Gençlik Merkezi yapılması								
	Halkımıza yönelik meslek edindirme ve beceri kurslarının düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	23.813.120,00								
Tespitler	İlimizde kadınların eğitim, üretim, iş ve sosyal hayata katılımı düşüktür								
	Kurum yönetim kadrosunda cinsiyet dengesinin sağlanamamış olması								
	İlimizde Kadın ve Aile Danışma Merkezleri bulunmamaktadır								
İhtiyaçlar	Müdürlüğün faaliyet alanının Kurumda her kadamede sahiplenilmesine ve hassasiyet ile yaklaşılmasına ihtiyaç duyulmaktadır								
	Müdürlük faaliyetlerinin sağlıklı ve verimli bir şekilde sunulması için alanında deneyimli ve gönüllü ruhuyla çalışacak personellere ihtiyaç duyulmaktadır								
	Kadın, çocuk, engelli, yaşlı vatandaş ve genç işsizlere yönelik hizmetlerin kapsamlı, standart, etkin ve yaygın hale getirilmesi amacıyla araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin alınması								

Amaç	A3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak									
Hedef	H3.5: Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.3.5.1 İl genelinde cenaze defin taleplerini ücretsiz karşılama oranı	35	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yıllık	
P.G. 3.5.2 İl genelinde cenaze Nakil hizmetlerini ücretsiz karşılama oranı	35	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yıllık	
P.G. 3.5.3 Bakım ve onarımı yapılacak mezarlık sayısı	30	7	7	7	7	7	7	6 ayda bir	Yıllık	
Riskler	Şehirlerarası cenaze taleplerine karşı araç yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Mezarlıkların bakım - onarım ve temizliğinin yapılması									
Maliyet Tahmini	59.532.800,00									
Tespitler	İlimizdeki mezarlıkların eski ve bakımsız olması (yürüyüş yolları ve çevre duvarları)									
İhtiyaçlar	İlimiz merkezindeki mezarlık yerleri inançlarımıza yakışır hale getirilmeli									

Amaç	A.4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.									
Hedef	H4.1: Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: Hazırlanan kentsel dönüşüm projesi sayısı (Adet/Yıl)	20	-	-	1	1	1	1	6 ayda bir	Yıllık	
PG4.1.2: Uygulamaya konulan kentsel dönüşüm projesi sayısı (Adet/Yıl)	20	-	-	1	1	1	1	6 ayda bir	Yıllık	
PG4.1.3: Kentsel dönüşüm tabi tutulan alan oranı (%)	20	-	-	2,5%	5%	7,5%	10%	6 ayda bir	Yıllık	
PG4.1.4: Kentsel dönüşüm yapılan alandaki artış oranı (%)	20	-	-	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	6 ayda bir	Yıllık	
PG4.1.5: Kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili memnuniyet düzeyi (%)	20	-	-	35	40	45	50	6 ayda bir	Yıllık	
Riskler	Personel sayısındaki yetersizlik									
	Mali yetersizlikler									
	Kentsel dönüşüm projelerinde ilgili yasa hükümleri gereğince riskli alan sınır tespiti Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkisinde olduğundan plan ve projelere başlangıç süreleri uzayabilir									
	Şehirdeki feodal yapıdan dolayı halkın bulunduğu yeri terk etmede direnç göstermesi									
Faaliyet ve Projeler	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin tamamlanması									
	İlimiz genelinde ihtiyaca yönelik imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması									
Maliyet Tahmini	17.859.840,00									
Tespitler	Proje sayısı yeterli değildir.									
	Halkın konuya ilişkin bilinç düzeyi düşüktür.									
İhtiyaçlar	Halkın bilinçlendirilmesi									
	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının sürece ilişkin desteğini artırması									
	Kentsel dönüşüm yapılacak alanda tampon bölge oluşturarak örnek proje uygulamasının yapılması									

Amaç	A.4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.								
Hedef	H4.2: Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Yeni açılan yol miktarı (Km)	50	10	13	16	20	23	23	6 ayda bir	Yıllık
PG4.2.2: Bakım-onarımı yapılan yol miktarı (Km)	50	3.000	5.000	7.000	8.000	9.000	10.000	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Kent geneli coğrafi yapı								
	Maliyetlerin değişken ve yüksekliği								
Faaliyet ve Projeler	Şehrimizde yeni yollar açılması								
	Yıpranan yolların bakım-onarım ve asfaltlama çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	297.664.000,00								
Tespitler	Şehrin alt yapısının tamamlanamaması nedeniyle yol asfaltlama çalışmalarının gecikmesi								
İhtiyaçlar	Kent merkezinde bulunan yolların iyileştirilmesi ve yeni yolların oluşturulması								

Amaç	A.4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.								
Hedef	H4.3: Kaldırım ve trotuar düzenlemeleri yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Yeni yapılan kaldırım ve trotuar miktarı (m ²)	30	52	103	105	155	156	208	6 ayda bir	Yıllık
PG4.3.2: Yenilenen kaldırım ve trotuar miktarı (m ²)	30	1.550	2.100	2.650	3.150	3.200	3.700	6 ayda bir	Yıllık
PG4.3.3: Yenilenen ve yeni yapılan kaldırım ve trotuar miktarındaki artış oranı (%)	40	-	40	33	17	13	26	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Kent geneli coğrafi yapı								
	Maliyetlerin değişken ve yüksekliği								
Faaliyet ve Projeler	Cadde ve sokaklarımıza yeni kaldırım ve trotuarların yapılması, yıprananların yenilenmesi								
Maliyet Tahmini	119.065.600,00								
Tespitler	Şehrin alt yapısının tamamlanamaması nedeniyle kaldırım bakım onarım çalışmaları yapılamıyor.								
İhtiyaçlar	Şehrimizin ihtiyacı olan yeni kaldırımların yapılması ve mevcutların bakım - onarımlarının yapılması								

Amaç	A.4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.								
Hedef	H4.4: İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
	İmar Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Yeni yapılan içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	20	4.500	5.000	7.000	8.000	9.000	10.000	6 ayda bir	Yıllık
PG4.4.2: Yenilenen içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	20	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	6 ayda bir	Yıllık
PG4.4.3: Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke hattı oranı (%)	20	9	10	12	13	14	15	6 ayda bir	Yıllık
PG4.4.4: İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı (%)	20	42,8	40	40	35	35	30	6 ayda bir	Yıllık
PG4.4.5: Su kalitesi değerlendirme parametrelerinin standartlara uygunluk oranı	20	100	100	100	100	100	100	Ayda bir	Yıllık
Riskler	Alt yapı şebekelerinde kullanılan malzemelerin zamanla deformasyona uğraması, Vatandaş tarafından bilinçsizce hatlara yapılan müdahaleler,								
Faaliyet ve Projeler	Çevre Dostu Atık Su Uygulamaları Geliştirilecek								
	İçme Suyu Kalitesi Artırılacak								
	Şehrin İhtiyacı Olan İçme Suyu Sağlanacak								
Maliyet Tahmini	71.439.360,00								
Tespitler	Şehrin içme suyu şebekesinin sorunlu olması								
	Şehrin içme suyu kalitesinin sorunlu olması								
İhtiyaçlar	Şehrimizin altyapı sorunlarının giderilmesi ve modern alt yapı sistemlerinin oluşturulması.								
	İçme suyunun standartlara uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması.								

Amaç	A.4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.									
Hedef	H4.5:Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G 4.5.1.Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranı (%)	50	50%	60%	65%	70%	75%	80%	6 ayda bir	Yıllık	
P.G 4.5.2.Kanalizasyon şebekesine sahip cadde ve sokak oranı (%)	50	90%	92%	94%	95%	96%	97%	6 ayda bir	Yıllık	
Riskler	Alt yapı şebekelerinde kullanılan malzemelerin zamanla deformasyona uğraması									
Faaliyet ve Projeler	Kanalizasyon Şebekesi Geliştirilecek Yağmursuyu Şebekesi Geliştirilecek									
Maliyet Tahmini	47.626.240,00									
Tespitler	Şehrimizin belirli mahallerinde yağmur suyu ve kanalizasyon hattının sağlıklı olmaması.									
İhtiyaçlar	Şehrimizin altyapı sorunlarının giderilmesi ve modern alt yapı sistemlerinin oluşturulması.									

4.2. Maliyetlendirme

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Amaç 1	196.880.000,00	236.256.000,00	283.507.200,00	340.208.640,00	408.250.368,00	1.465.102.208,00
Hedef 1.1	192.320.000,00	230.784.000,00	276.940.800,00	332.328.960,00	398.794.752,00	1.431.168.512,00
Hedef 1.2	4.000.000,00	4.800.000,00	5.760.000,00	6.912.000,00	8.294.400,00	29.766.400,00
Hedef 1.3	160.000,00	192.000,00	230.400,00	276.480,00	331.776,00	1.190.656,00
Hedef 1.4	400.000,00	480.000,00	576.000,00	691.200,00	829.440,00	2.976.640,00
Amaç 2	14.640.000,00	17.568.000,00	21.081.600,00	25.297.920,00	30.357.504,00	108.945.024,00
Hedef 2.1	240.000,00	288.000,00	345.600,00	414.720,00	497.664,00	1.785.984,00
Hedef 2.2	14.400.000,00	17.280.000,00	20.736.000,00	24.883.200,00	29.859.840,00	107.159.040,00
Hedef 2.3	19.200.000,00	23.040.000,00	27.648.000,00	33.177.600,00	39.813.120,00	142.878.720,00
Amaç 3	45.760.000,00	54.912.000,00	65.894.400,00	79.073.280,00	94.887.936,00	340.527.616,00
Hedef 3.1	17.600.000,00	21.120.000,00	25.344.000,00	30.412.800,00	36.495.360,00	130.972.160,00
Hedef 3.2	20.640.000,00	24.768.000,00	29.721.600,00	35.665.920,00	42.799.104,00	153.594.624,00
Hedef 3.3	4.320.000,00	5.184.000,00	6.220.800,00	7.464.960,00	8.957.952,00	32.147.712,00
Hedef 3.4	3.200.000,00	3.840.000,00	4.608.000,00	5.529.600,00	6.635.520,00	23.813.120,00
Hedef 3.5	8.000.000,00	9.600.000,00	11.520.000,00	13.824.000,00	16.588.800,00	59.532.800,00
Amaç 4	74.400.000,00	89.280.000,00	107.136.000,00	128.563.200,00	154.275.840,00	553.655.040,00
Hedef 4.1	2.400.000,00	2.880.000,00	3.456.000,00	4.147.200,00	4.976.640,00	17.859.840,00
Hedef 4.2	40.000.000,00	48.000.000,00	57.600.000,00	69.120.000,00	82.944.000,00	297.664.000,00
Hedef 4.3	16.000.000,00	19.200.000,00	23.040.000,00	27.648.000,00	33.177.600,00	119.065.600,00
Hedef 4.4	9.600.000,00	11.520.000,00	13.824.000,00	16.588.800,00	19.906.560,00	71.439.360,00
Hedef 4.5	6.400.000,00	7.680.000,00	9.216.000,00	11.059.200,00	13.271.040,00	47.626.240,00
Genel Yönetim Gideri	740.320.000,00	888.384.000,00	1.066.060.800,00	1.279.272.960,00	1.535.127.552,00	5.509.165.312,00
Toplam	1.099.200.000,00	1.319.040.000,00	1.582.848.000,00	1.899.417.600,00	2.279.301.120,00	8.179.806.720,00

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme, kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayan süreçtir. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

- Hedeflere ilişkin sorumlulukların netleştirilmesi
- Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi
- Performans göstergesi değerlerinin belirlenmesi
- Uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi
- İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi ve bu kapsamdaki kısıtların belirlenmesi gerekir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 16. maddesine göre, izleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibinin, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisine verilmesi iş birliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz.

Bu kapsamda Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetleri izlemek amacıyla E-Belediye sisteminde Yönetim Bilgi Sistemi Modülü oluşturulacaktır. Üst yönetici, ilgili başkan yardımcıları ve harcama yetkilileri düzenli olarak Yönetim Bilgi Sistemi Modülünden takip edecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde değerlendirme toplantıları yapılacak olup yıllık olarak raporlanacaktır. Belediyelerde Stratejik Plan Hazırlama Rehberine göre raporlar aşağıdaki tabloda belirtilen özelliklere göre hazırlanacaktır.

Raporun Özellikleri	Açıklama
Açıklık	Açıklık Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanmalıdır
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.