

2025

2026

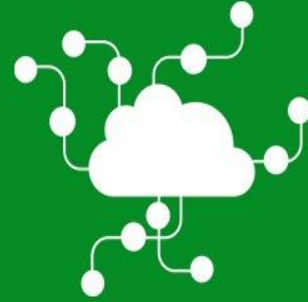
2027

2028

2029



# Ünye Belediye Başkanlığı STRATEJİK PLAN



# ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## **İÇİNDEKİLER**

Başkan Sunuşu.....	1
1. Bir Bakışta Stratejik Plan.....	2
2. Amaç ve Hedefler .....	3
3. Temel Performans Göstergeleri.....	7
4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci... ..	8
5. Durum Analizi .....	10
5.1 Kurumsal Tarihçe .....	10
5.2 2025-2029 Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	16
5.3 Mevzuat Analizi.....	17
5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
5.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
5.6 Paydaş Analizi .....	20
5.7 Kuruluş İçi Analiz.....	22
5.8 PESTLE Analizi.....	40
5.9 GZFT Analizi.....	42
5.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	43
6. Geleceğe Bakış.....	43
6.1 Misyon .....	43
6.2 Vizyon.....	43
6.3 Temel Değerler.....	43
7. Strateji Geliştirme.....	44
7.1 Hedef Kartları .....	44
7.2 Maliyetlendirme .....	70
8. İzleme ve Değerlendirme.....	71

# ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## **BAŞKAN SUNUŞU**

İlçemizde yaşayan hemşerilerimizin yaşam standartlarının daha da yükselmesi için gerekli özveriyle çalışmalarımızı gerçekleştiriyoruz.

Sosyal kültürel organizasyonlar başta olmak üzere; eğitim, sağlık, yeşil alan ve spor gibi birçok alanda gerçekleşen yatırımların yanı sıra, sürekli büyüyen Ünye'nin altyapı ve üstyapı çalışmalarına da önem veriyoruz.

Temel hedeflerimize ulaşmak için planlı hareket ederek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarımızı güncelleyerek çalışmalarımızı gerçekleştiriyoruz. Planlı yönetim anlayışıyla başarı çitasını daha ilerilere taşıyarak kaliteli hizmet üretmek için gayret sarf ediyoruz.

Stratejik planlar da bu değişimin temel taşlarından biri haline gelmiştir. Stratejik Plan, 5018 sayılı kanun da "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan " olarak tanımlanmıştır. Kanuna göre belediye başkanı, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak, stratejik plan ve yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlüdür.

Bu doğrultuda 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlayarak 5 yıl daha Ünye'miz için var gücümüzle hizmet etmek, bizi 2. dönem için görevlendiren hemşehrilerimize vefa borcumuzdur.

Bu çalışmaların gerçekleşmesinde emeği geçen arkadaşlarımızı yürekten kutluyorum.

**Hüseyin TAVLI**  
**Belediye Başkanı**

# ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## **1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN**

### **MİSYON**

- *Çevreye duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamaktır.*

### **VİZYON**

- *Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak, verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.*

### **TEMEL DEĞERLER**

- *İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,*
- *Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,*
- *Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik,*
- *Belediye olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,*
- *Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,*
- *Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,*
- *Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımcılığı sağlamak*

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### 2. AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ	HEDEFLER	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
<b>A.1- Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek.</b>	H.1.1. Ünye'nin imar planlarını yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü
	H.1.2. Ünye'mizin kültürel varlıkları ve eski eser binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	H.1.3. Var olan yolları iyileştirmek, yeni yollar ve prestij caddeler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüt ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
	H.1.4. İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan sahalarını artırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Etüt ve Proje Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	H.1.5. Yapı denetimlerini düzenli hale getirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	H.1.6. Kentsel tasarım ve sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması.	Etüt ve Proje Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

## ÜNVE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>A.2- Çevre ve halk sağlığını korumak, güvenli bir yaşam tesis etmek.</b>	H.2.1. İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi için sürdürülebilir, denetlenebilir, analiz edilebilir ve raporlanabilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	H.2.2. Sağlıklı toplum ve çevre için sokak hayvanlarına tıbbi ve yaşamsal destek vermek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	H.2.3. Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerine gerekli yasal kontrolleri en hızlı şekilde gerçekleştirmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	H.2.4. Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel kalem Müdürlüğü
	H.2.5. İş sağlığı ve güvenliği düzenlemeleri uyarınca gerekli tedbirleri almak ve uygulamada sürekliliği sağlamak	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	H.2. 6 İlçemizde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek	Afet İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler



## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>A.3- Şehrin kültür, sanat, ekonomi ve turizm alanlarında gelişimine katkı sağlamak ve kültürel mirası, çağdaş yaşamla bütünleştirerek gelecek kuşaklara aktarmak</b>	<b>H.3.1. Ünye'nin tarihi, kültürel ve ekonomik değerlerinin tanıtımına katkı sağlayacak festival ve etkinlikleri düzenlemek.</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>H.3.2. Belediyemiz Sosyal ve Spor tesislerinden faydalanan kişi sayısının her yıl en az %5 artırılması</b>	<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</b>	<b>Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>H.3.3. Şehrimizin tarihi değerleri ile doğal alanlarının bilinmesi için yerel ve ulusal düzeyde etkili bir temsil, tanıtım faaliyeti yürütmek.</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü</b>	<b>Tüm Birimler</b>
<b>A.4- Sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek bir toplum için spor kültürünü geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirilmesine destek olmak.</b>	<b>H.4.1. Yeni spor tesisleri kapsamında; olimpik yüzme havuzu, yürüyüş ve koşu parkurları mahalle spor sahaları yapmak.</b>	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

## ÜNVE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	H.4.2. Eğitimli sporcu kapasitesini yükseltmek için her branştan yaygın ve bilimsel sportif faaliyetleri desteklemek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>A.5- Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak</b>	H.5.1. Belediyenin insan kaynağı performansını artırmaya yönelik eğitim programları düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	H.5.2. Belediye'nin donanım ve yazılım altyapısını geliştirerek, bu altyapıyı entegre bir sistem haline getirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	H.5.3. Evrak ve dokümantasyon yönetim süreçlerini geliştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	H.5.4. Hukuki süreçleri hızlı sonuç odaklı ve etkili bir şekilde yürüterek, yargı alanındaki kazanımların en üst seviyede tutulması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler



## ÜNVE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

H.5.5. Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak sürdürülebilir gelir kapasitesini arttırmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
H.5.6. Hemşerilerimiz ve muhtarlarımızın istek ve önerilerine çözüm getirerek vatandaş ve muhtarlarla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirmek	Özel Kalem Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H.5.7. Tüm birimlerin ihtiyaçlarına destek sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler

### 3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
60.000	Atık miktarı (ton)	304.000
1.500	Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı (ton)	9.000
500	Sıfır atık uygulamaları kapsamında Okullarda verilen eğitim sayısı (kişi)	4.000
150	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında Yapılan İşlem Sayısı	350
85	Gıda İşletmelerinin denetim oranı	100
17	Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi için Dağıtılan yem miktarı (ton)	127
1.000	Tedavisi Yapılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	7.700

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

15.000	Beyaz masaya gelen toplam talep, Şikayet ve başvuru sayısı (adet)	35.000
58	Tespit edilen ve işlem yapılan yıllık kaçak yapı sayısına göre uygun hale getirilme	70
100.000	Web sitesi ziyaretçi sayısı	250.000
48	Halk günü buluşmaları sayısı	110
0	Kent konseyinde gerçekleşen proje sayısı	10
0	Kent konseyi kapsamında oluşturulan meclis sayısı	3
92	Tahsilatın tahakkuka oranı(%)	95
62	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	75
3	Belediyenin toplam borcunun gerçekleşen bütçe gelirlerine oranı(%)	5
6	Yıllık Gerçekleşen Faaliyet ve proje sayısı (Adet)	41
80	Ödüllendirilen başarılı sporcu sayısı	500
15	Verilen hizmet içi eğitim saati	75
41	Kültür Varlıklarını Koruma Çalışma Sayısı	48
171	Ortak Hizmet Projesi Sayısı	296
700	Sosyal destek sağlanan kişi sayısı (Aylık )	2500
55	Fiziksel ve görme engelliler için standartlara uygun hale getirilen tretuvarların toplam tretuvara oranı (%)	80

#### 4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Ünye Belediyesi dördüncü stratejik planı olan "2025-2029 Stratejik Planı", 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile belirlenmiş olan şablona göre hazırlanmıştır.

Ünye Belediyesi stratejik plan çalışmaları 07.05.2024 tarihli Başkanlık Genelgesi ile birlikte 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı bildirilmiş ve Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca müdürlüklerden stratejik planlama sürecine katılımlarının sağlanması amacıyla her bir harcama

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

birimini temsil eden Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibinde görev alan personelimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Özel Kalem Müdürlüğü	Hilal ODABAŞI
Bası Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Saadet GÜLER
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Güneş ÇİFCİ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yücel DOĞAN
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Nurcan KALAFAT UYGUN
Etüt ve Proje Müdürlüğü	Görkem Emre OCAK
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emre KARAYIĞIT
Yazı İşleri Müdürlüğü	Semra DİKİCİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mustafa KARGI
Zabıta Müdürlüğü	Asım SAVAŞ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Aysu KARTAL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hüseyin AKARUSU
Fen İşleri Müdürlüğü	Zerrin GÜMÜŞ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ayfer AKTAN
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Mustafa YILMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Zekai ŞEN
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Serap PELİT
Afet İşleri Müdürlüğü	Esra CERRAHOĞLU KETHÜDA

Yapılan eğitim çalışmalarının sonrasında Harcama birimlerinden planlarını hazırlamaları talep edilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi, çalışmalarında ve raporlarında aşağıdaki belgeleri referans almıştır.

Ünye Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı

Ünye Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu

Ünye Belediyesi Birim Yönetmelikleri

Paydaş Görüşü Anket Raporları

Bu belgelerin ışığında, ilçemizin geleceğine etki eden ve hizmet

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

standartlarının belirlenmesinde önemli bir yere sahip olan paydaşlarımızın, planın hazırlanmasında destek ve fikirlerinin alınması ve planın sahiplenilmesi amacıyla, İç ve dış paydaş odaklı, tabandan tavana yayılım esasında çoklu ve katılımcı yöntemlerle paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır.

İncelenen belgeler ve paydaş analizleri değerlendirilerek, Belediyemize ait tüm birimlerinin stratejik hedeflerinin belirlenmesinde ve eşleme/amaç birliğinin oluşması amacıyla Stratejik Planlama ekibinin içinden, harcama birimlerinin faaliyet alanlarına göre alt çalışma grupları oluşturulmuştur.

Alt çalışma grupları ile belediyemize ait özel amaç ve hedefler belirlenmiş her grup kendi alanına giren alanlarda, çalışmalarını Strateji Geliştirme Birimi aracılığı ile Strateji Geliştirme Kuruluna sunum yapmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından incelenen özel amaç ve hedefler; paydaş anket sonuçları, 2025-2029 Stratejik Plan Değerleri, ulusal ve küresel gelişmeler ve belediyenin faaliyet alanlarındaki gelişmeler ışığında değerlendirilmiştir. Ayrıca, gerek görülen konularda paydaşlarla toplantılar yapılarak yüz yüze görüşmeler ile düşünceleri alınmış ve Ünye Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Sürecinde tüm faaliyetler ve sorumlu birimler detaylı olarak planlanmış ve zaman cetvelinde gösterilmiştir. Fakat Stratejik Plan raporunda sadece ana faaliyetlere yer verilmiştir. Ana faaliyetlere ait zaman çizelgesi Tablo 1'de sunulmuştur.

### **ÜNYE BELEDİYESİ 2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TAKVİMİ**

#### **02.05.2024-31.05.2024 Tarihleri Arasında Yapılacaklar:**

1. Stratejik Plan Genelgesinin yayınlanması. Strateji Geliştirme Kurulunun, Stratejik Planlama ekibinin ve İş Planının duyurulması.

#### **03.06.2024-26.07.2024 Tarihleri Arasında Yapılacaklar:**

2. Ünye Belediyesi İç ve Dış Paydaş Anketlerinin yapılması.  
3. Misyon ve vizyonun oluşturulması, yasal mevzuat analizi, durum analiziyle ilgili diğer toplanacak verilerin birimlerden talep edilerek düzenlenmesi.  
4. Anketlerin sonuçlandırılıp, sonuçlarının değerlendirilerek, diğer verilerle birlikte durum analizinin hazırlanması.

5. Stratejik Hedeflerin ve aynı doğrultuda amaçların belirlenmesi  
6. Müdürlükler ile bire bir toplantı yapılması ve maliyetlerin toplanması  
7. Performans Hedef Kartlarının oluşturulması.

#### **29.07.2024-16.08.2024 Tarihleri Arasında Yapılacaklar:**

8. İzleme ve değerlendirme planının oluşturularak karar taslağının hazırlanması.  
9. Taslak Stratejik Planın oluşturulması.

#### **19.08.2024-29.08.2024 Tarihleri Arasında Yapılacaklar:**

10. Taslak Stratejik Planın Belediye Encümeninde görüşülerek, Meclise sunulmak üzere karara bağlanması.

(İş yoğunluğu ve aksamalar yaşanması durumunda yukarıda belirtilen tarihlerin değişimiyle ilgili yetki Strateji Geliştirme Kurulundadır.)

# ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 5. DURUM ANALİZİ

### 5.1 Kurumsal Tarihçe



Ünye Karadeniz’de koloniler döneminde MÖ. VIII. Yüzyılda antik bir kent olarak kurulmuştur. Kurulduğu dönemdeki adı günümüze kadar ulaşan ender yerleşim yerlerinden biridir. Bölgede ilk insan yerleşimi, Prof. Dr. İ. Kılıç Kökten’in yaptığı arkeolojik kazılarda MÖ. XV bin yılına kadar uzadığı tespit edilmiştir. Tarih boyunca birçok kavmin egemenliğinde kalmıştır. İlk topluluk Kaşkalar’dır. Sonra, sırasıyla Hititler, İskitler (Sakalar), Kimmerler, Khalibler (Ünye ve yakın çevresinde yaşayan yerli halk), Grekler (kolonizasyon olarak), Persler, Pontuslar, Romalılar, Doğu Roma (Bizans) ve Türkler bölgeye hakim olmuşlardır.

Selçuklular döneminde Ünye, Çepni Türkleriyle Rumlar arasında el değiştirmiş ve 1346’da Hacı Emir Bey tarafından kesin olarak fethedilmiştir. 1461’de Fatih Sultan Mehmet’in Trabzon Seferi sırasında Osmanlı yönetimine dahil edilmiştir. Osmanlı döneminde önemli bir yönetim merkezi olan Ünye’de Canik bölgesi ayanı olarak Hacı Ali Paşa ailesini görmekteyiz. 19. yüzyılın başlarında ise Canik Bölgesinin idarecisi Hazine Darzade Süleyman Paşa’dır. Ünye’de yaptırdığı görkemli saray 19. yüzyılın ortalarında tamamen yanmış, geriye sadece surları ve hamamı kalmıştır.

Ünye, Samsun Sancağına bağlı bir kaza iken, 1864 yılında yapılan bir düzenlemeyle il statüsü verilerek Sancak yapılmıştır. Fatsa, Niksar, Erbaa, Bolaman ve Karakuş ilçelerinin bağlandığı Ünye Sancağı üç yıl sürmüş, tekrar kaza haline getirilerek Canik Sancağına bağlanmıştır. Cumhuriyet’in ilanından önce, 4 Aralık 1920’de kaza olarak Ordu vilayetine bağlanmıştır.

Ünye Antik Çağlardan bu yana önemli bir ticaret merkezidir. Tarihi ipek yolunun Karadeniz’le bağlantısını sağlayan Ünye aynı zamanda önemli bir liman şehridir. Ünye tersanelerinde Osmanlı donanmasının ihtiyaçları karşılanmış, savaş ve ticaret gemileri inşa edilmiştir. Donanmanın ip ihtiyacı uzun dönem Ünye’den sağlanmıştır.

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ünye, kadıları, kaptanları, hattatları ve yetiştirdiği devlet adamlarıyla ünlüdür. 93 Harbi olarak bilinen 1876 Osmanlı - Rus Savaşı sonrası önce Çerkez, ardından Gürcü göçleriyle başlayan nüfus hareketi nedeniyle şehir merkezinde Türkçe yanında Rumca, Ermenice, Lazca, Çerkes dilleri ve Gürcüce konuşulmaya başlanmıştır. O dönemde şehir nüfusu 20 bin civarındadır. Köyleriyle birlikte nüfus 60 bini bulur. Samsun, Bafra ve Çarşamba ile birlikte bölgenin en kalabalık kazası durumundadır. O tarihlerde Ünye'nin 104 köyü vardır. Ünye'de 75 cami, 7 kilise, 2 han, 4 hamam, 400 dükkân, 2 medrese (Sadullah Bey ve Hamidiye medreseleri) bulunmaktadır.

1923 Lozan Anlaşması gereği yapılan mübadele sonucunda Ünye nüfusu 5.000'lere kadar düşse de günümüzde Ordu İlinin en kalabalık ilçesi durumundadır. Ünye'de geçmişin çok renkli sosyal ve kültürel hayatı günümüze kadar ulaşmıştır. Sadece ticaret ve sanayi şehri olarak değil, doğası ve tarihiyle Ünye turizm alanında da iddialıdır.

**ÜNYE'NİN İSİMLERİ** Ünye adı, eski kaynaklarda Oinoie, Onea ve Unieh gibi çeşitli yazım biçimine sahiptir. Okunuşu itibarıyla Ünye'yi çağrıştıran bu isimler, Luvi dilinde "bağ, üzüm, şarap" anlamına gelen "Oinos" sözcüğünden türemiştir ve "Şarap yöresi, şarabı bol yöre" anlamına gelmektedir.

### **ÜNYE NÜFUS DETAY**

<b>BAĞLI OLUNAN İL ADI</b>	<b>ORDU</b>
<b>TOPLAM NÜFUS</b>	<b>132.915</b>
<b>TOPLAM ERKEK NÜFUS</b>	<b>66.064</b>
<b>TOPLAM KADIN NÜFUS</b>	<b>66.851</b>
<b>MAHALLE SAYISI</b>	<b>85</b>

## ÜNVE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	MAHALLE	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
1	ATATÜRK MAHALLESİ	15.520	7.449	8.071
2	ÇINARLIK MAHALLESİ	9.932	4.921	5.011
3	GÖLEVİ MAHALLESİ	7.893	3.654	4.239
4	SARAÇLI MAHALLESİ	7.568	3.793	3.775
5	KALEDERE MAHALLESİ	6.827	3.262	3.565
6	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	6.816	3.373	3.443
7	LİSELER MAHALLESİ	6.628	3.204	3.424
8	BAYRAMCA MAHALLESİ	6.433	3.210	3.223
9	ÇAMURLU MAHALLESİ	6.127	2.915	3.212
10	HAMİDİYE MAHALLESİ	4.340	2.134	2.206
11	ORTA YILMAZLAR MAHALLESİ	3.651	1.692	1.959
12	BURUNUCU MAHALLESİ	3.540	1.690	1.850
13	İPEKYOLU MAHALLESİ	3.342	1.653	1.689
14	İNKUR MAHALLESİ	2.271	1.180	1.091
15	TEKKİRAZ MAHALLESİ	2.124	1.085	1.039
16	YUNUS EMRE MAHALLESİ	2.041	1.023	1.018
17	FATİH MAHALLESİ	1.984	1.016	968
18	YÜCELER MAHALLESİ	1.857	1.254	603
19	PELİTLİYATAK MAHALLESİ	1.816	949	867
20	ERENYURT MAHALLESİ	1.396	725	671
21	YEŞİLKENT MAHALLESİ	1.362	713	649
22	NURİYE MAHALLESİ	1.354	669	685
23	YAVİ MAHALLESİ	1.346	706	640
24	YENİKENT MAHALLESİ	1.045	553	492
25	AYDINTEPE MAHALLESİ	964	498	466
26	SAHİLKÖY MAHALLESİ	956	490	466
27	SARİHALİL MAHALLESİ	922	474	448
28	GÜRECÜLÜ MAHALLESİ	909	468	441
29	ÇATALPINAR MAHALLESİ	810	455	355
30	HANYANI MAHALLESİ	792	406	386



## ÜNVE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

31	GÖBÜ MAHALLESİ	751	387	364
32	SARAYCIK MAHALLESİ	745	377	368
33	CEVİZDERE MAHALLESİ	728	368	360
34	KARŞIYAKA MAHALLESİ	714	372	342
35	ÇATAK MAHALLESİ	689	343	346
36	ORTAKÖY MAHALLESİ	652	343	309
37	YAZKONAĞI MAHALLESİ	621	304	317
38	KUŞÇULU MAHALLESİ	615	313	302
39	UĞURLU MAHALLESİ	608	315	293
40	NURETTİN MAHALLESİ	561	276	285
41	YİĞİTLER MAHALLESİ	557	290	267
42	ESKİKIZILCAKESE MAHALLESİ	556	281	275
43	ÇİĞDEM MAHALLESİ	540	282	258
44	GÜZELYALI MAHALLESİ	538	278	260
45	ÇINARCIK MAHALLESİ	533	276	257
46	KEŞ MAHALLESİ	526	267	259
47	SAYLAN MAHALLESİ	516	274	242
48	GÖLCÜĞEZ MAHALLESİ	503	270	233
49	DÜZKÖY MAHALLESİ	482	246	236
50	ATAKÖY MAHALLESİ	462	236	226
51	KADILAR MAHALLESİ	407	209	198
52	GÜNPINARI MAHALLESİ	405	200	205
53	ÜÇPINAR MAHALLESİ	404	223	181
54	ŞENYURT MAHALLESİ	376	189	187
55	KALE MAHALLESİ	369	194	175
56	YENİKÖY MAHALLESİ	364	188	176
57	BEYLERCE MAHALLESİ	361	182	179
58	KİLLİK MAHALLESİ	360	184	176
59	SOFUTEPEŞİ MAHALLESİ	338	170	168
60	BAŞKÖY MAHALLESİ	321	158	163
61	YENİKIZILCAKESE MAHALLESİ	311	161	150
62	DENİZBÜKÜ MAHALLESİ	299	151	148

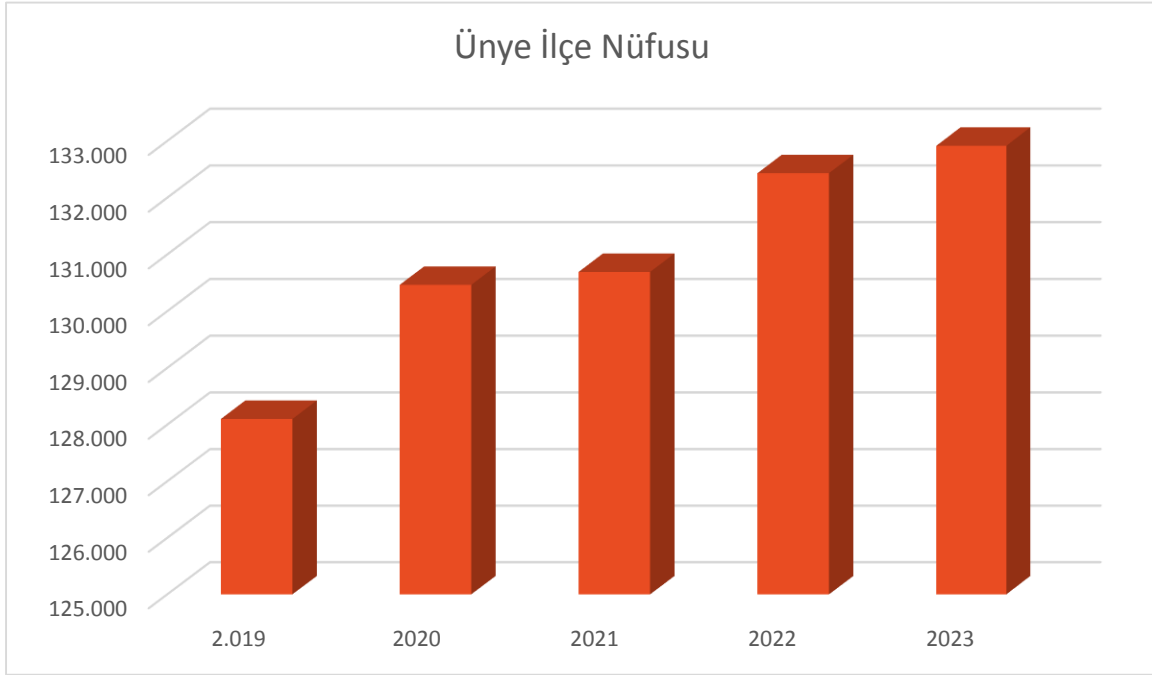
## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

63	KUŞDOĞAN MAHALLESİ	297	162	135
64	ESENKALE MAHALLESİ	277	146	131
65	DEREKÖY MAHALLESİ	257	132	125
66	GÜZELKALE MAHALLESİ	226	106	120
67	KALEDİBİ MAHALLESİ	224	112	112
68	AĞIDERE MAHALLESİ	218	104	114
69	TEPEKÖY MAHALLESİ	217	115	102
70	TAFLANCIK MAHALLESİ	213	115	98
71	YAYCI MAHALLESİ	213	108	105
72	DÜZSAYLAN MAHALLESİ	207	119	88
73	NADIRLI MAHALLESİ	205	100	105
74	DÖŞEMEDİBİ MAHALLESİ	200	105	95
75	DİZDAR MAHALLESİ	179	95	84
76	PINARBAŞI MAHALLESİ	175	98	77
77	KOCUKLU MAHALLESİ	150	71	79
78	HIZARBAŐIKUMARLI MAHALLESİ	137	69	68
79	TAŐŐA MAHALLESİ	126	60	66
80	ÇAKMAK MAHALLESİ	120	61	59
81	YAYLALI MAHALLESİ	119	66	53
82	HIZABAŐIĐÜNLÜK MAHALLESİ	115	59	56
83	YEŞİLADA MAHALLESİ	95	56	39
84	ELMALIK MAHALLESİ	91	50	41
85	ŐATALTEPE MAHALLESİ	76	34	42

<i>ÜNİYE İLÇE NÜFUSU</i>	
2019	128.101
2020	130.464
2021	130.692
2022	132.432
2023	132.915

Yıllara Göre Ünye İlçe Nüfusu

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



### **5.2 2025-2029 Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Ünye Belediyesi 2020-2024 dönemine ait stratejik plan, kamu hizmeti anlayışındaki "devamlılık" ve kalite yönetim süreçlerindeki "sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik" ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini, 2020-2024 Stratejik Plan dâhilinde ki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeylerinin belirlenmesi çalışmaları oluşturmuştur. Süreklilik arz eden hedefler için bu belirlemenin yeni plan dönemindeki hedeflerle ilişkisellik ve yararlılık durumlarının yorumlanması analizin ikinci basamağını teşkil etmiştir. Analizin son basamağında, bu plandan yeni stratejik plana yansıtılabilecek hedeflerin önemlilik ve gerçekleştirilme derecelerine göre elenerek yeni planın ilgili yerlerine aktarılması çalışmaları yer almıştır.

Önceki stratejik planda 3 Stratejik amaç altında belirlenen 25 Stratejik hedefe farklı oranlarda ulaşılmış ve bu hedeflere ulaşılma durumuna göre 2025-2029 stratejik planı hedefleri şekillendirilmiştir.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planda yer alan başlıklar incelenerek analiz edilmiş, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak 2025-2029 stratejik planının altyapısı hazırlanmıştır. Diğer yandan Belediye Hizmetlerinin kapsamı, hukuki düzenlemeler, bölge halkının ihtiyaçları ve beklentileri de göz önüne alınarak, Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi'ne göre 2025-2029 Stratejik Planında hedefler belirlenmiştir.

Bu bağlamda Belediyemiz 2025-2029 dönemine ait Stratejik Planı, 5 adet Stratejik amaç altında 24 adet hedefle şekillendirilmiştir.

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### 5.3 Mevzuat Analizi

Belediye temel faaliyetlerini düzenleyen kanunlar aşağıdaki gibidir.

T.C. Anayasası

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu

237 Sayılı Taşıt Kanunu

492 Sayılı Harçlar Kanunu

506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu

1173 Sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi Ve Koordinasyonu Hakkında Kanun

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

2464 Sayılı BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU.

2559 Sayılı POLİS VAZİFE VE SALAHİYET KANUNU

2644 Sayılı Tapu Kanunu

2863 Sayılı KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU

2872 Sayılı Çevre Kanunu

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

2972 Sayılı Mahallî İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun

3042 Sayılı Kadastro Kanunu

3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

3194 Sayılı İmar Kanunu

3213 Sayılı Maden Kanunu

3335 Sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

4045 Sayılı Güvenlik Soruşturması, Bazı Nedenlerle Görevlerine Son Verilen Kamu Personeli ile Kamu Görevine Alınmayanların Haklarının Geri Verilmesine ve 1402 Numaralı Sıkıyönetim Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

4706 Sayılı Hazîneye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5355 Sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanunu
- 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5779 Sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu

### **5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasları belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Yönetmelik) 22/04/2021 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Ayrıca, stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu; üniversiteler, belediyeler ve kamu sermayeli işletmeler için ise ayrı ayrı stratejik planlama rehberleri hazırlanmıştır. Belediyelerde stratejik planlama sürecine yardımcı olması ve stratejik yönetim kapasitesinin artırılması amacıyla hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ise 11/03/2019 tarihinde "www.sp.gov.tr" adresinde yayımlanarak kullanıma sunulmuştur.

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Plan raporu, İncelenen üst politika belgelerinin oluşturduğu vizyon doğrultusunda, T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ ve BÜTÇE BAŞKANLIĞI tarafından oluşturulan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde belirtildiği gibi hazırlanmıştır.

## ÜNVE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### 5.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

	FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER	
KENTSEL GELİŞİM	1-ÇEVRE YÖNETİMİ	1. Katı Atık Toplama	
		2. Geri Dönüşüm	
		3. Sokak hayvanlarının korunması	
		4. Çevre sağlığı tedbirleri	
		5. Gürültü denetimi	
	2-İMAR VE ŞEHİRCİLİK YÖNETİMİ	1. Altyapı ve Üstyapı hizmetleri	
		2. Mekânsal gelişim ve imar yönetimi	
		3. Eğitim, Sosyal, Kültürel, spor ve sağlık alanında	
		4. Pazar yeri alanlarının planlaması ve yapımı	
		5. Park alanlarının planlaması ve yapımı	
KURUMSAL GELİŞİM	3- YÖNETİŞİM	6. Bahçe alanlarının planlaması ve yapımı	
		7. Rekreasyon alanlarının planlaması ve yapımı	
		8. Akıllı şehircilik ve kent yönetimi	
		9. İmar Uygulamaları Ve Kamulaştırma İşlemleri	
		1. Uluslararası kuruluşlara üyelik ve küresel	
		2. Sivil Toplum Kuruluşları ile olan ilişkiler	
		3. İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini	
TOPLUMSAL GELİŞİM	4-GENÇLİK, SPOR ve EĞİTİM YÖNETİMİ	4. Mali kaynak yönetimi	
		5. Haberleşme, teknolojik kaynak ve veri yönetimi	
		6. Başvuru işlemleri ve yönetimi	
		7. Denetim ve ruhsatlandırma çalışmaları	
	5-KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve TANITIM YÖNETİMİ	4-GENÇLİK, SPOR ve EĞİTİM YÖNETİMİ	1. Spor yönetimi hizmetleri
			2. Gençlik hizmetleri
			3. Eğitim hizmetleri
			4. Amatör spor dallarına destek vermek
	6-SAĞLIK, SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM	6-SAĞLIK, SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM	Genç/Kadın/Çalışan/Emekli kesime yönelik aktiviteler düzenlemek
			2. Belediyeye ait sosyal ve kültürel faaliyetler
6-SAĞLIK, SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM	6-SAĞLIK, SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM	3. Tarihi eserleri korumak	
		4. Müze, Ören Yeri yönetimi	
6-SAĞLIK, SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM	6-SAĞLIK, SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM	1. Sosyal tesislerin yapılması, işletilmesi	
		2. Tüm İhtiyaç Gruplarına Yönelik Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri	

### **5.6. Paydaş Analizi**

Ünye Belediyesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyet ve beklentilerin saptanması ve misyon ve vizyonunun belirlenmesi konularında başta iç paydaşlar (Belediye çalışanları) olmak üzere; Kamu kurum ve kuruluşları, vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları ve yerel yöneticilerden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Ünye Belediyesi paydaşları, iç paydaşlar ve dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç ve dış paydaşların temel ve stratejik konuları belirlenmiştir. Bu paydaşlar, belediyeye girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır. Stratejik plan hazırlama sürecinde Paydaş Görüşü Anket Raporları önemli bir yere sahip olarak detaylıca değerlendirilmiştir.

Kurumumuz Kalite Yönetim Sistemleri gereği ve Hizmet Kalitesinin artırılması amacı ile düzenli olarak iç paydaş çalışmaları yapmaktadır. Bunun yanı sıra dış paydaş çalışması olarak şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlara dış paydaş görüş formu gönderilerek; kurumumuzdan beklentiler, öneriler ve ortak çalışma alanları belirlenmiştir.



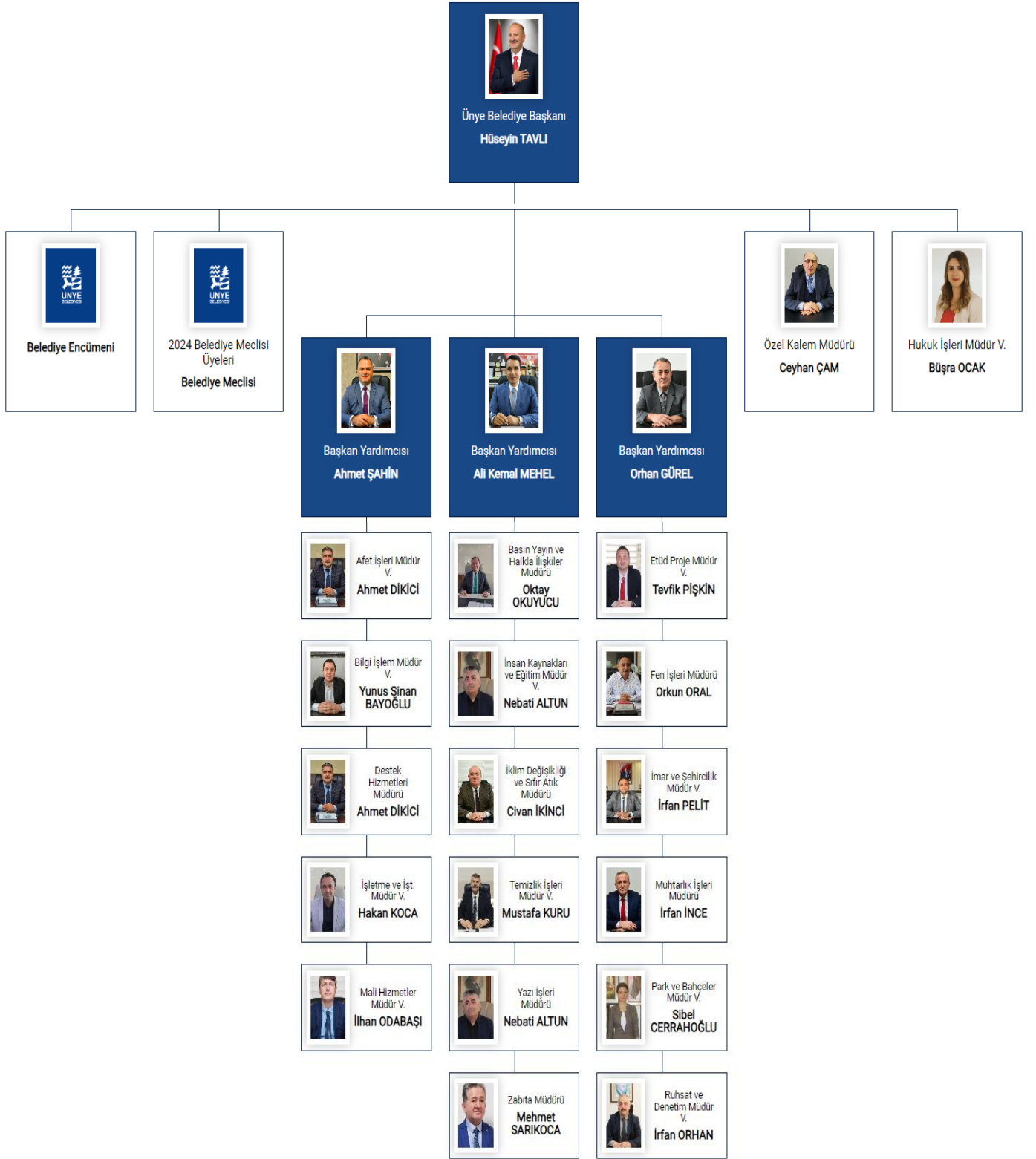
## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### **ÜNİYE BELEDİYESİ 2025-2029 YILLARI STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARINI KAPSAMINDA DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞ FORMU**

Soru 1	Belediyemizin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?	
Soru 2	Belediyemizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir?	
Soru 3	Belediyemizin geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?	
Soru 4	Belediyemizden beklentileriniz nelerdir.	
Soru 5	Belediyemizle hangi alanlarda işbirliği	
Soru 6	Belediyemizin gelecek plan dönemi içerisinde hangi faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz, belediyemiz bu faaliyet ve hizmetlere neden önem vermeli ve bunları nasıl sunmalıdır?	
Soru 7	Gelecek dönemde belediyemizi olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel gelişmeler neler olabilir?	
Soru 8	Gelecek dönemde belediyemiz için fırsatlar ve tehditler neler olabilir?	
Soru 9	Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri nelerdir?	
Soru 10	Belediyemizin içerisinde etkin bir katılımıcılığın sağlanabilmesi için neler yapılabilir?	
Soru 11	Belediyemize kişi/kurum olarak katkılarınız neler olabilir?	
Soru 12	Belediyemiz ile ilgili belirtmek istediğiniz başka görüşleriniz	

# ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 5.7. Kuruluş içi analiz



## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### Personelin müdürlüklere göre dağılımı

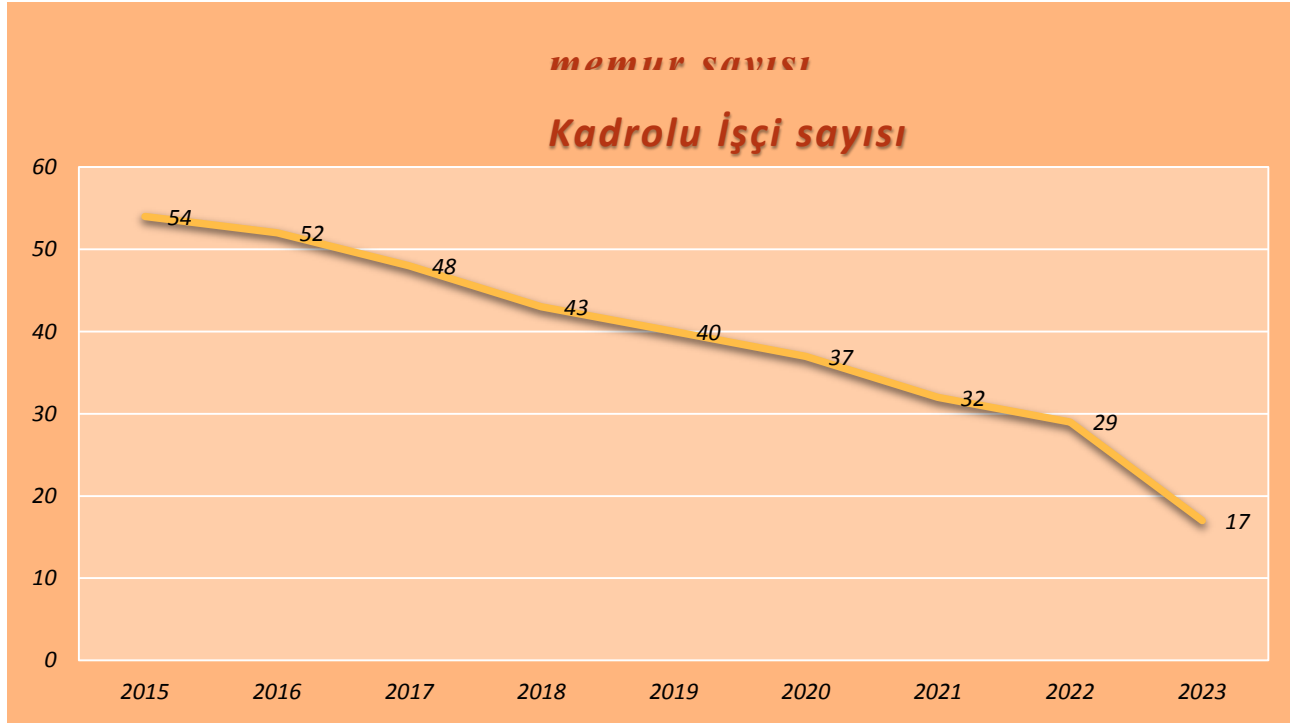
SIRA NO	MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	ÜNİBEL	TOPLAM
1	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	1	13	19
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	0	5	11
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	5	34	48
4	Fen İşleri Müdürlüğü	9	4	61	74
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	1	3
6	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	0	1	3
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	0	6	19
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0	0	2
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	2	109	116
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	0	9	22
11	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1	0	4
12	Özel Kalem Müdürlüğü	2	1	4	7
13	Plan ve Proje Müdürlüğü	6	0	16	22
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	103	108
15	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	5	0	0	5
16	Zabıta Müdürlüğü	20	1	0	21
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1
	TOPLAM	106	17	362	485

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### Yıllar Bazında Karşılaştırmalı Personel Durumu

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET	TOPLAM
2014	107	73	1	228	409
2015	95	54	1	170	320
2016	91	52	4	357	504
2017	90	48	6	307	451
2018	89	45	9	257	400
2019	88	40	9	225	362
2020	90	37	9	262	398
2021	89	32	8	305	434
2022	105	29	-	363	497
2023	106	17	-	362	485

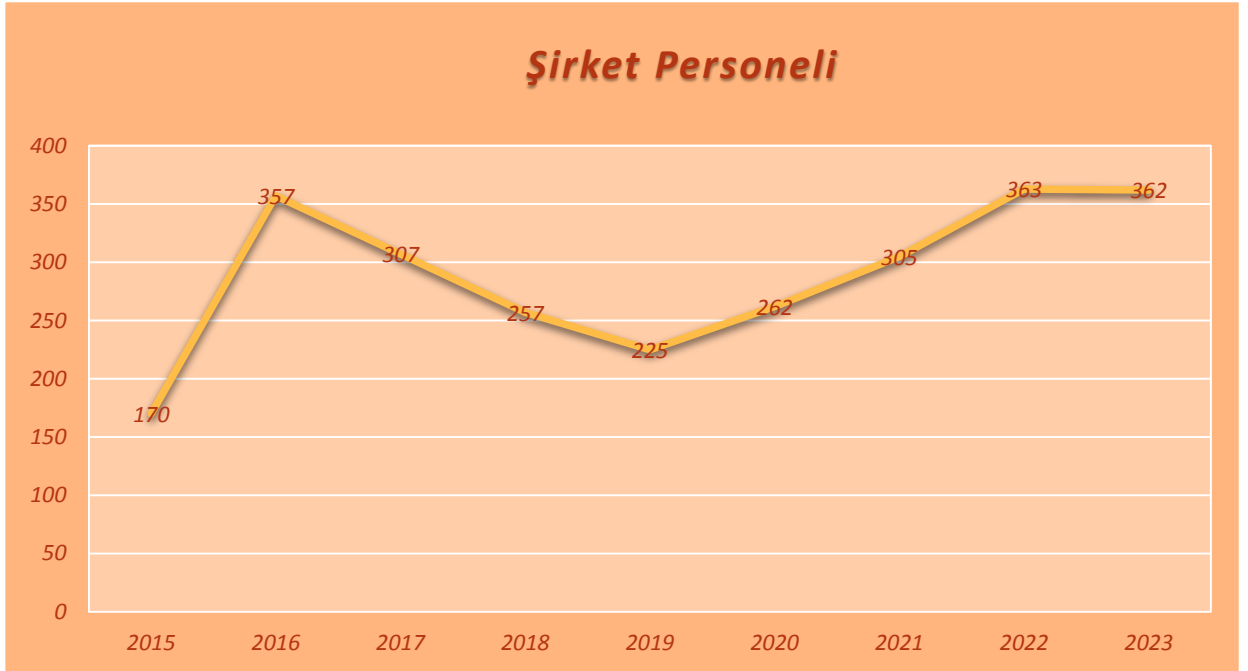
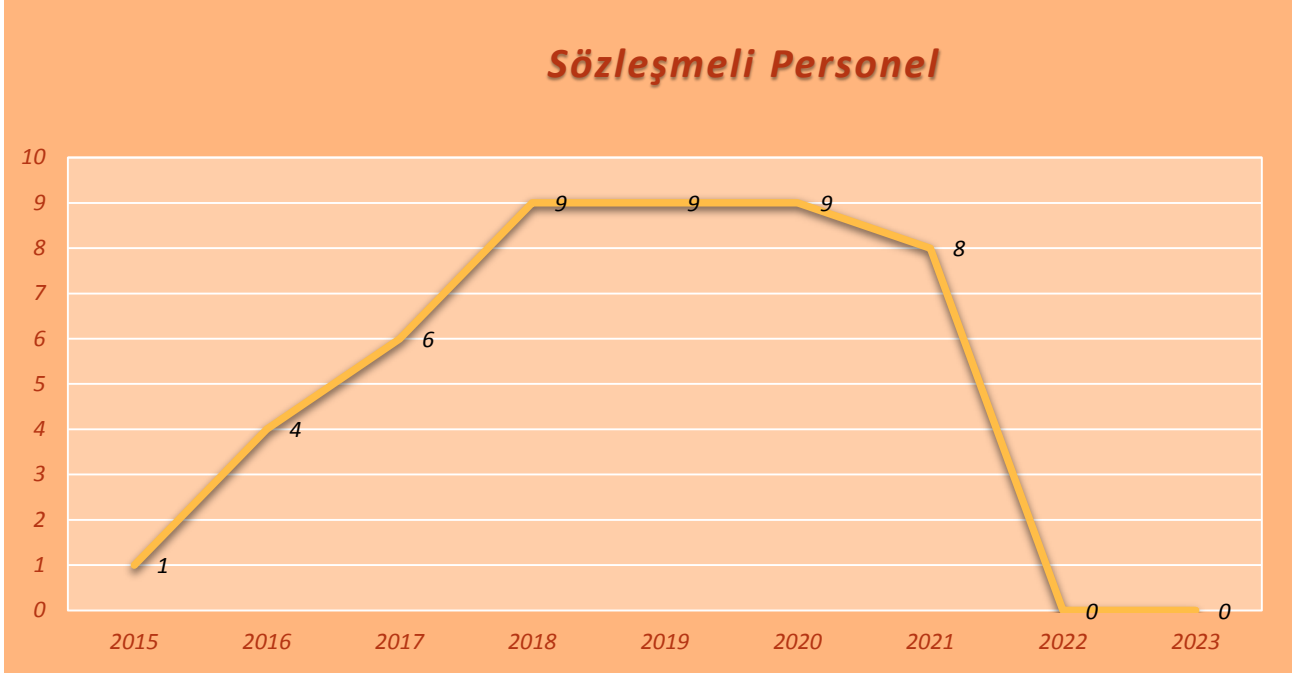
Grafik 1-1: Yıllara göre memur sayıları



Grafik 1-2: Yıllara göre kadrolu işçi sayıları

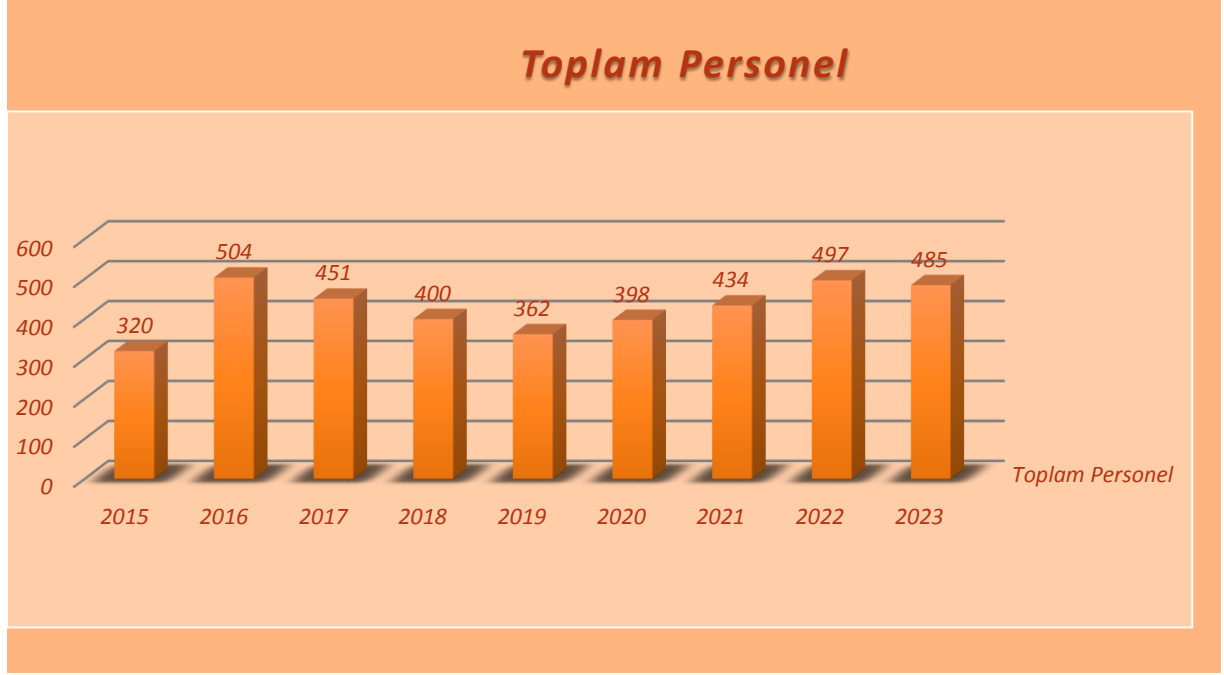
## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Grafik 1-3: Yıllara göre sözleşmeli personel sayıları



Grafik 1-4: Yıllara göre şirket personeli sayıları

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Grafik 1-5: Yıllara göre toplam personel sayıları

### Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H.	56	24	80
T.H.	45	7	52
A.H	1	2	3
Y.H.	3	0	3
S.H	1	1	2
TOPLAM	106	34	140

## ÜNVE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### *İşçi Kadrolarının Unvanlarına Göre Dağılımı*

<i>KADRO UNVANI</i>	<i>DOLU</i>	<i>BOŞ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>İşçi</i>	11	32	43
<i>Şoför</i>	3	12	15
<i>Operatör</i>	2	6	8
<i>Temizlik İşçisi</i>	1	4	5
<i>Usta</i>	0	2	2
<i>TOPLAM</i>	17	56	73

### *Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı*

<i>EĞİTİM DURUMU</i>	<i>SAYISI</i>
<i>İlkokul</i>	1
<i>Lise</i>	19
<i>Ön lisans</i>	28
<i>Lisans</i>	51
<i>Yüksek Lisans</i>	7

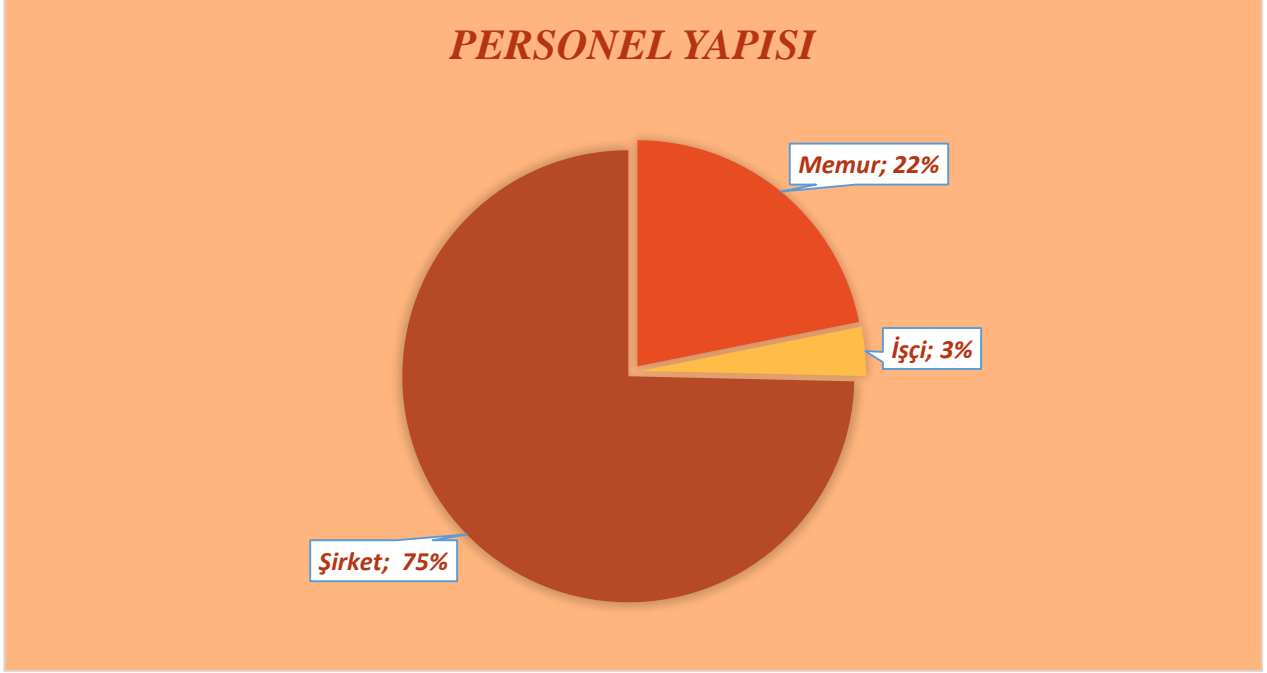
### *Personel Tasnif Bilgileri*

<i>STATÜSÜ</i>	<i>BAYAN PERSONEL SAYISI</i>	<i>ERKEK PERSONEL SAYISI</i>
<i>Memur</i>	30	76
<i>Daimi İşçi (Kadrolu)</i>	0	17
<i>ŞİRKET</i>	47	315
<i>TOPLAM</i>	77	408



## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Grafik 1-6: 2023 yılı personel yapısı



### Fiziki Kaynak Analizi

MAHALLE	ARSA VE ARAZİ	BİNA	DİĞER	TOPLAM
AĞUDERE	1	0	0	1
ATAKÖY	4	0	8	12
ATATÜRK	18	1	4	23
AYDINTEPE	1	0	6	7
BAŞKÖY	1	0	0	1
BAYRAMCA	10	0	2	12
BEYLERCE	1	0	0	1
BURUNUCU	4	1	7	12
CEVİZDERE	7	2	19	36
ÇAKMAK	1	0	2	3
ÇAMURLU	14	8	9	29
ÇATAK	3	1	0	4
ÇATALPINAR	4	0	6	10

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ÇINARCIK	4	0	5	9
ÇINARLIK	11	2	0	13
ÇİĞDEM	3	0	0	3
DENİZBÜKÜ	2	2	2	4
DİZDAR	1	0	0	1
DÖŞEMEDİBİ	0	0	1	1
DÜZKÖY	1	0	2	3
ELMALIK	1	0	0	1
ERENYURT	14	1	0	15
ESENKALE	2	0	1	3
ESKİKIZILCAKESE	5	0	6	11
FATİH	5	10	0	15
FEVZİÇAKMAK	5	1	1	7
GÖBÜ	1	0	2	3
GÖLCEĞİZ	4	0	3	7
GÖLEVI	6	2	6	14
GÜNPINARI	2	0	0	2
GÜRECÜLÜ	13	1	6	20
GÜZELKALE	0	0	1	1
GÜZELYALI	2	0	0	2
HAMİDİYE	10	3	5	18
HANYANI	14	0	0	14
İNKUR	7	13	3	23
İPEKYOLU	4	3	3	10
KADILAR	1	1	2	4
KALE	2	0	0	2
KALEDERE	34	58	8	100
KALEDİBİ	2	0	0	2
KARŞIYAKA	0	0	1	1
KOCUKLU	0	0	1	1
KUŞÇULU	1	0	0	1
KUŞDOĞAN	5	0	1	6
LİSELER	19	12	2	33
NURETTİN	3	0	0	3

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

NURİYE	23	1	3	27
ORTA YILMAZLAR	17	1	3	21
PELİTLİYATAK	1	7	0	8
PELİTLİYATAK\ÇALCA	0	0	1	1
PELİTLİYA TAK\FINDIKU	1	0	0	1
PELİTLİYA TAK\ ÜZELBAHÇE	1	0	0	1
PELİTLİYA TAK\ YANIKTA TAK	1	0	0	1
PINARBAŞI	1	0	0	1
SAHİLKÖY	2	0	0	2
SARAÇLI	9	0	3	12
SARAYCIK	1	0	0	1
SARIHALİL	4	0	3	7
SAYLAN	6	0	2	8
SOFUTEPEŞİ	1	0	0	1
ŞENYURT	4	0	0	4
TAFLANCIK	3	0	0	3
TAŞÇA	1	0	0	1
TEKKİRAZ	44	14	6	64
TEKKİRAZ\DEREKÖY	3	0	0	3
TEKKİRAZ\ORTAKÖY	0	2	0	2
TEKKİRAZ\YENİKÖY	0	0	2	2
TEPEKÖY	2	0	0	2
UĞURLU	2	1	0	3
ÜÇPINAR	1	0	0	1
YAVI	1	1	0	2
YAYCI	1	0	1	2
YAYLALI	2	0	0	2
YAZKONAĞI	2	0	0	2
YENİKENT/ FATİH	0	1	0	1
YENİKENT/ GAZİLER	1	0	1	2
YENİKENT/ÇAMURLU	3	0	0	3
YENİ KIZILCAKESE	2	0	0	2
YEŞİLADA	1	0	0	1

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

YEŞİLKENT	2	0	0	2
YİĞİTLER	0	0	1	1
YUNUS EMRE	3	0	8	11
YÜCELER	10	1	5	16
TOPLAM	409	149	163	727

ARAÇ LİSTESİ					
S. No	Plaka Nosu	Modeli	Marka/Tipi	Cinsi	Kullandığı Birim
1	52 LC 001	2016	Audi A6 Limousine 4g	Otomobil	Özel Kalem Müdürlüğü
2	52 DV 001	2012	Volkswagen	Minibüs	Özel Kalem Müdürlüğü
3	52 LA 273	2011	Ford Transit 350m	Çift Kabin Kamyonet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4	52 EV 250	1999	Ford Transit 190p	Çift Kabin Kamyonet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	52 K 3743	2012	Mitsubishi-Fuso Canter 859efe85	Ahşap Kasalı Kamyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6	52 K 5321	2012	Isuzu-Npr8 75 Es Truck	Teleskopik Bom	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7	52 LC 072	2007	Ford Connect 1.8	Camlı Panelvan	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	52 K 3519	2009	Mitsubishi Fe 859	Damper Kasa Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
9	52 K 6064	2007	Ford Cargo 25.24	Damper Kasa Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
10	52 K 6065	2007	Ford Cargo 25.24	Damper Kasa Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
11	52 DU 869	1991	Steyr-8073	Traktör	Plan Ve Proje Müdürlüğü

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12	52 LL 859	201 3	Isuzu D-Max 4x4	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Fen İşleri Müdürlüğü
13	52 LL 860	201 3	Isuzu D-Max 4x4	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Fen İşleri Müdürlüğü
14	52 EU 687	198 7	Man 19.240	Kanal Temizleme Aracı	Fen İşleri Müdürlüğü
15	52 K 3563	200 9	Bmc-Profosyonel 827	Lowbed	Fen İşleri Müdürlüğü
16	52 LH 290	201 2	Ford Transit 350m	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
17	52 K 2541	201 3	Otogar-Atlas	Damper Kasa Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
18	52 K 5571	197 8	Mack Dm 611	Çekici	Fen İşleri Müdürlüğü
19	52 K 5573	200 9	Çavuşoğlu	Açık Kasa Yarı Römork (Lowbet)	Fen İşleri Müdürlüğü
20	52 ABN 651	202 0	Mercedes-Benz 4142 Arocs	Mikser	Fen İşleri Müdürlüğü
21	52 LB 526	200 7	Ford Transit 350m	Çift Kabin Kamyonet	Plan Ve Proje Müdürlüğü
22	52 K 5396	201 2	Ford Cargo 18.26	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
23	52 K 6046	201 2	Ford Cargo 18.26	Su Tankeri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
24	52 LG 473	201 5	Ford Cargo 18.26	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
25	52 LB 527	200 7	Ford Transit 350m	Çift Kabin Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
26	52 K 5495	201 1	Hyundai-Truck Hd75 4x2	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
27	52 AAR 572	199 8	Kia Bongo K27 S/Dlx	Kapalı Kasa Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
28	52 ACD 956	202 1	Kuba G18000 Max (Elektrikli)	Üç Tekerli Motorlubisiklet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29	52 ACD 919	202 0	Kuba Kargo180	Üç Tekerli Motosiklet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
30	52 ADF 287	202 0	Kuba Kargo180	Üç Tekerli Motosiklet	Temizlik İşleri Müdürlüğü

**ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

31	52 AAS 611	201 9	Mercedes Arocs	Hidr. Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
32	52 K 3945	201 3	Mercedes Benz 15/ 18 Atego	Hidr. Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
33	52 K 3946	201 3	Mercedes Benz 15/ 18 Atego	Hidr. Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
34	52 K 3947	201 3	Mercedes Benz 15/ 18 Atego	Hidr. Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
35	52 K 3948	201 3	Mercedes Benz 15/ 18 Atego	Hidr. Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
36	52 ACE 582	202 1	Mercedes Benz Actros 1832L/4x2/4300 Euro 6	HİDR. SİKİŞTİRMALİ ÇÖP KAMYONU	Temizlik İşleri Müdürlüğü
37	52 K 3747	201 2	Mitsubishi-Fuso Canter Fe895e	Hidr. Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
38	52 LA 123	201 1	Isuzu D-Max.	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Zabıta Müdürlüğü
39	52 LC 073	200 7	Ford Connect 1.8	Camlı Panelvan	Zabıta Müdürlüğü
40	52 DD 008	202 2	CITROEN JUMPER	MİNİBÜS 16+1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
41	52 AER 167	202 3	ISUZU NPR 10 A2 STD	ISUZU 8+1 M3 CÖP KAMYONU	Temizlik İşleri Müdürlüğü
42	52 AEE 917	201 4	ISUZU NOVO	OTOBÜS	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
43	52 DD 141	201 6	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET 4X4	Fen İşleri Müdürlüğü

**İş Makinesi Listesi**

S. N o	Plaka Nosu	Mo del i	Markası	Cinsi	Kullandığı Birim
1	52- 1985- 003	198 5	Caterpillar - 120g	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
2	52- 2003- 008	200 3	Hidromek - 102s	Last. Tek. Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
3	52- 2006- 010	200 7	Caterpillar - 930g	Lastik Tekerlekli Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

4	52-2006-011	2007	Caterpıllar - M316	Ekskavatör	Fen İşleri Müdürlüğü
5	52-2006-012	2007	Caterpıllar - Cs533e	Toprak Yol Silindiri	Fen İşleri Müdürlüğü
6	52-2006-013	2007	Case - 410	Last. Tek. Mini Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
7	52-1981-001	1981	Caterpıllar - 3304 (955)	Paletli Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
8	52-2006-016	2006	Amman -Vv110d	Toprak Yol Silindiri	Fen İşleri Müdürlüğü
9	52-1997-026	1997	Caterpıllar - 120h	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
10	52-2013-015	2013	Hidromek - 102s	Last. Tek. Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
11	52-2007-020	2007	Hidromek-Hmk 102s	Last. Tek. Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
12	52-2010-021	2010	Hidromek-Hmk 102s	Last. Tek. Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
13	52-1985-024	1985	Caterpıllar - 120g	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
14	52-2019-034	2019	Hidromek 600 Mg	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
15	52-2023-035	2023	Ceylift	Asansörlü Forklift	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

#### TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

	Bilişim/Teknoloji Kaynağı	Değerlendirilen Teknolojik Kaynak Türü	Değerlendirme Verisi	Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin kentsel hizmet kullanımındaki etkinliği	Teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetlerin geliştirilme potansiyeli	Kentsel hizmetlerin kullanımında iyi uygulama örnekleri ve diğer belediyelerden öğrenilebilecek deneyimlerin varlığı	Teknoloji kullanımıyla tasarruf edilebilecek alanlar ve süreçlerin varlığı
1	Sunucu Sistemleri	Donanım	Var	X			
2	Yedekleme Sistemleri	Donanım	Var	X			
3	Depolama Sistemleri	Donanım	Var	X			
4	Felaket Kurtarma Merkezi	Donanım	Yok	X			
5	Günlük Yedeklenen Veri Miktarı	Veri	2 TB				
6	Bilgisayar Ağına Bağlı Lokasyon Sayısı	Ağ Erişimi	4	X			X
7	Toplam İnternet Band Genişliği Kapasitesi	Ağ Erişimi	120 GBps	X			
8	İnternet Erişim Altyapısı Yedekliliği	Ağ Erişimi	Var	X			
9	Güvenlik Duvarı	Ağ Erişimi	Var				
10	Kritik Ağ Donanımı Yedekliliği	Ağ Erişimi	Yok	X			
11	Kritik Sunucu Donanımı Yedekliliği	Ağ Erişimi	Var	X			

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12	Son Kullanıcı Sayısı	Kullanıcı Hesabı	250				
13	Kurumsal e-Posta Kullanıcı Sayısı	Kullanıcı Hesabı	234				
14	Yazıcı Sayısı	Donanım	148				
15	PC/Laptop/Tablet Sayısı	Donanım	304				
16	Sanallaştırma Teknolojisi	Yazılım	Var				X
17	Vatandaşlara Yönelik Mobil Uygulama Sayısı	Yazılım	Yok	X	X	X	X
18	İç Paydaşlara Yönelik Mobil Uygulama Sayısı	Yazılım	Yok		X	X	X
19	Yönetim Bilgi Sistemi	Yazılım	Var	X		X	X
20	Yönetim Bilgi Sistemi Uygulama Sayısı	Yazılım	22	X	X		X
21	Coğrafi Bilgi Sistemi	Yazılım	Var	X		X	X
22	Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulama Sayısı	Yazılım		X	X		X
23	Süreç Yönetim Sistemi	Yazılım	Var	X		X	X
24	Süreç Yönetim Sistemi Süreç Sayısı	Veri	222	X	X		X
25	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Yazılım	Var	X		X	X
26	Dijital Kurum Arşivi	Yazılım	Var	X		X	X
27	Dijital İmar Arşivi	Yazılım	Var	X		X	X

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

28	Dijital İşyeri Ruhsat Arşivi	Yazılım	Var	X		X	X
29	Dijital Emlak Arşivi	Yazılım	Var	X		X	X
30	Diğer Otomasyon Sistemleri Sayısı	Yazılım	5			X	X
31	e-Belediye Uygulama Sayısı	Yazılım	28	X	X		X
32	Özgün e-Belediye Uygulama Sayısı	Yazılım	Yok	X	X	X	X
33	e-Devlet Uygulama Sayısı	Yazılım	11	X	X		X
34	KIOSK Sayısı	Donanım	Yok	X	X	X	X
35	Geçiş Kontrol Sistemi Sayısı	Donanım	Yok				
36	Kurumsal Web Portal Sayısı	Yazılım	1	X	X		X
37	e-İmza / m-İmza tabanlı Online Hizmet Sayısı	Yazılım	2	X	X	X	X
38	Entegre Web Servis Sayısı	Yazılım	7	X	X	X	X
39	Araç Takip Sistemleri	Veri	Var	X	X	X	X
40	Kamera/Görüntüleme Sistemleri	Var	Var	X	X	X	X
41	Akıllı Atık Toplama Sistemi		Yok	X	X	X	X

## ÜNVE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### **Mali Kaynak Analizi**

KAYNAKLAR	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Haziran
Vergi Gelirleri	14.416.764	13.777.316	16.923.808	29.768.846	40.253.657	27.362.358
T eşebüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.394.883	12.158.782	19.356.202	49.153.866	129.606.836	77.501.846
Alınan Bağış ve yardımlar ile Özel Gelir	11.310.725	4.492.076	10.192.844	18.015.916	16.263.414	1.016.000
Diğer Gelirler	38.708.264	46.283.583	63.428.273	116.416.281	222.372.396	163.749.122
Sermaye Gelirleri	413.644	1.499.964	2.739.120	100.890	122.370.273	6.053.625
Red ve İadeler (-)	<b>-935.394</b>	- 869.635	- 772.845	- 1021.044	-284.530	-3.826.796
<b>TOPLAM</b>	<b>78.308.885</b>	<b>77.342.086</b>	<b>111.867.402</b>	<b>212.434.754</b>	<b>530.582.046</b>	<b>271.856.155</b>

<b>Öngörülen Mali Kaynak Analizi</b>					
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
<i>Vergi Gelirleri</i>	<i>73.200.000</i>	<i>87.840.000</i>	<i>105.408.000</i>	<i>126.490.000</i>	<i>151.788.000</i>
<i>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</i>	<i>210.000.000</i>	<i>252.000.000</i>	<i>302.400.000</i>	<i>362.880.000</i>	<i>435.456.000</i>
<i>Alınan Bağış ve yardımlar ile Özel Gelir</i>	<i>18.000.000</i>	<i>21.600.000</i>	<i>25.920.000</i>	<i>31.104.000</i>	<i>37.325.000</i>
<i>Diğer Gelirler</i>	<i>409.200.000</i>	<i>491.040.000</i>	<i>589.248.000</i>	<i>707.098.000</i>	<i>848.517.000</i>
<i>Sermaye Gelirleri</i>	<i>21.600.000</i>	<i>25.920.000</i>	<i>31.104.000</i>	<i>37.325.000</i>	<i>44.790.000</i>
<b>TOPLAM</b>	<b>732.000.000</b>	<b>878.400.000</b>	<b>1.054.080.000</b>	<b>1.264.897.000</b>	<b>1.517.876.000</b>

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### 5.8. PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi	Fırsatlar Tehditler	Ne Yapılmalı?
<b>Politik</b>	> Hükümet politikaları	Uzun yıllar iktidar olan hükümetin temel politika ve yönelimlerinin bilinmesi		Merkezi yönetim kanalı ile açıklanan üst yönetim politikaları detaylı analiz edilmeli.
	> Uluslararası ilişkiler	Kardeş belediyeler ile gerçekleşen ortak çalışmalarla kurum birliğinin artması.		Kardeş Belediyeler ile yapılan ortak çalışmaların artırılması ve kardeş belediye sayısının artırılması.
<b>Ekonomik</b>	Dünyadaki genel ekonomik durum Enflasyon ve değişim oranları		Küresel krizin etkilerinin ülkemiz ekonomisinde meydana getirdiği anlık ve sert değişiklikler	Yerel Mali disiplin sağlanmalı
	> Göçün Çok Olması	Mevcut çalışma alanlarında oluşan yeni iş gücü imkânları	Kültür Farklılıklarının yaşanması	Yerel halk ile göç eden kesimi bütünleştirici faaliyetlerin düzenlenmesi
<b>Sosyo-kültürel</b>	Tüketici eğilimleri ve beklentileri Yeni ihtiyaç ve istekler	Belediyenin mevcut çalışma disiplini	Beklentilerin sürekli artması	Mali kaynaklar ve beklentilerin senkronizasyonun sağlanması
	Toplumun yaş ve eğitim dağılımı Bölge halkının eğitim seviyesinin yüksek veya ortalamasının genç olması	Belediye aktivitelerine katılımın yüksek olması	Beklentilerin sürekli artması	Bölge halkının taleplerine uygun organizasyonların artırılması.

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>Teknolojik</b>	Bilgiye Ulaşımın Artması Alternatif ve yeni teknolojik ürünler	Yönetim Organizasyonunda Gelişen teknoloji sayesinde işlerin daha verimli ve hızlı yürütülmesi	Siber saldırı gibi teknolojik tehditler.	Belediyemiz bünyesindeki bilgi işlem müdürlüğü aracılığı ile siber saldırılara karşı güçlü ve güncel bir güvenlik ağının oluşturulması
<b>Yasal</b>	> Değişen kanun ve yönetmelikler	Günümüz şartlarına daha kolay entegre edilmesi	Bazı maddelerin gözden geçirilmesi	Değişen kanun ve yönetmelikler ilgili birimlerce devamlı takip edilip anında belediye sistemine entegre edilmeli

<b>Çevresel</b>	> Yer Altı Sularının Çekilmesi	Vatandaşın bilinç düzeyi artmaktadır.	Can ve Mal kayıpları	Konu ile alakalı gerekli eğitimler verilerek farkındalık oluşturulmalı
	> İlçemiz için bölgeler arasında çevre hassasiyet düzeyinin farklı olması	Çevre hassasiyeti yüksek olan kişiler ile iş birliği yapılması	Çevre hassasiyetinin düşük olduğu bölgelerde temizlik, sokak hayvanları gibi sorunların yaşanması.	Tüm ilçede çevre bilinci oluşturulmalı

<b>5.9 GZFT Analizi</b>	
<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<p>Vatandaş odaklı Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi  Dış paydaşlarla güçlü işbirliği olması  Spor altyapısına sahip olunması  Altyapı belediyeciliğinin yanında güçlü bir sosyal belediyecilik anlayışına sahip olunması  Belediye hizmetlerinde süreklilik sağlanması ve hızlı olunması  Park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının artırılmış olması  Ulusal düzeyde kurumun tanınır olması  Kurum imajının iyi olması  Tüm şehirde örnek alınan bir belediye olması  Mali yapının güçlü olması</p> <p>Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmuş Olması  Belediyemize ait tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal tesislerinin bulunması  Tarihi yapılara, alanlara sahip çıkılması(Sille)  Belediye hizmet binasına tüm vatandaşlar tarafından kolay erişilebilir olması  Coğrafi konumunun düz olması  Güçlü bir kurum kimliğinin bulunması  EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçilmiş olması  Belediye hizmetlerine erişim konusunda elektronik kolaylıkların vatandaşa sağlanmış olması.</p>	<p>Birimler arası koordinasyon eksikliği ve bazı zamanlarda yetki sorumluluk dengesinin kurulamaması  Personelin motivasyonunu artıracak faaliyetlerin eksikliği</p>
<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<p>Nüfusun büyüklüğü  Bölgede oluşturulan yeni cazibe merkezleri ile ticaret ve turizmin artması  Bölgede girişimciliğin yüksek olması  Pek çok yeni yerleşim alanlarının varlığı  Şehrimizin sanayi, ticaret ve turizm şehri olması  Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması</p> <p>Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü üst yönetim desteğinin olması  İlçemizde üniversitelerin varlığı  Coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması</p>	<p>Ekonomik düzensizliklerin ilçemize yansımaları  İşsizliğin artışı  İlçenin yüzölçümünün büyüklüğü sebebiyle etkin hizmet Götürememe riski  Halkın mevzuat dışı isteklerinin yoğunluğu</p>



**5.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler/ Sorun Alanları</b>	<b>İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları</b>
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i>	<i>Çeşitli nedenlerle ulaşılamayan hedefler tespit edildi.</i>	<i>Güncel stratejik plana revize edilerek dâhil edildi.</i>
<i>Mevzuat Analizi</i>	<i>Belediyeyi ilgilendiren konularda mevzuat analizi Rehberine göre</i>	<i>2020-2024 Stratejik Plan raporu mevzuat analizi sonuçlarına göre şekillendirildi.</i>
<i>Üst Politika Belgeleri Analizi*</i>		<i>2020-2024 Stratejik Plan raporu Üst Politika Belgeleri analizi sonuçlarına göre şekillendirildi.</i>
<i>Paydaş Analizi</i>	<i>Paydaş analizi yapıldı.</i>	<i>Paydaş görüşleri plana dâhil edildi.</i>
<i>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</i>	<i>İnsan kaynakları yetkinlik analizi</i>	<i>Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.</i>
<i>Kurum Kültürü Analizi</i>	<i>Kurum kültürü analizi yapıldı.</i>	<i>Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.</i>
<i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</i>	<i>Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi</i>	<i>Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.</i>
<i>Mali Kaynak Analizi</i>	<i>Mali kaynak analizi yapıldı.</i>	<i>Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.</i>
<i>PESTLE Analizi</i>	<i>PESTLE analizi</i>	

**6. GELECEĞE BAKIŞ**

**6.1. Misyon**

- Çevreye duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyecilik anlayışıyla karşılamaktır.

**6.2. Vizyon**

- Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak, verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

**6.3. Temel Değerler**

- İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- Belediye olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,
- Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,
- Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,
- Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımcılığı sağlamak

## 7. STRATEJİ GELİŞTİRME

### 7.1. Hedef Kartları

Amaç (A1)	Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek.								
Hedef (H1.1)	Ünye'nin imar planlarını yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG.1.1.1 Tamamlanan plan etabı sayısı	90	2	3	4	4	4	4	6 Ayda Bir	Yılda bir
PG.1.1.2 Kamulaştırma Uygulamaları Kapsamında Gelen Dilekçe Sayısı	10	8	20	22	25	28	30	6 Ayda Bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yap. Birimler	Etüt Proje Müdürlüğü								
Riskler	Mahkeme sürecinde imar planlarının iptali								
Faaliyet ve Projeler	Bölgenin koruma amaçlı nazım ve uygulama imar planlarının hazırlanması ve onaylanması Kamulaştırma İşlemleri								
Maliyet Tahmini	391.330.000								
Tespitler	Beklenti analizleri neticesinde gerek vatandaş gerekse şehir eşrafı nezdinde Ünye'de acil çözülmesi gereken sorun, beklenti ve proje talepleri konularında "Şehir Hayatı, Çevre Düzeni ve Kentsel Dönüşüm" alanına yönelik çalışmaların öncelikli husus olarak ifade edildiği görülmektedir.								
İhtiyaçlar	Ünye'deki yerleşik alanların planlama ve projelendirme süreçlerinin henüz tamamlanmamış olması.								

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>Amaç (A1)</b>	Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek								
<b>Hedef (H1.2)</b>	Ünye'mizin kültürel varlıkları ve eski eser binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)100</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rap. Sıklığı</b>
<b>PG.1.2.1 Uygulanan Proje Sayısı</b>	100	3	4	7	8	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yap. Birimler</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Projelerin tamamlanamaması ve/veya gerekli izinlerin alınamaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Eski eserlerin Restorasyon, restitüsyon ve renovasyon projelerinin hazırlanıp, uygulanması.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	140.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Yöneticilerle yapılan odak grup toplantısında gerek şehrin sosyal ve kültürel gelişimi gerekse asayiş ve güvenlik sorunlarının çözümüne yönelik olarak konuya ilişkin öneriler alınmıştır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kültürel varlıkların ve tarihi değerlerin korunması ihtiyacı.								

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç (A1)	Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek								
Hedef (H1.3)	Var olan yolları iyileştirmek, yeni yollar ve prestij caddeler yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1. İlçe genelinde yapılan yol bakım çalışmaları için dökülen beton (km)	70	18	30	40	60	70	70	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.2. Tamamlanan prestij cadde (km)	70	2	2	3	3	5	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.3 Yağmursuyu hatlarının döşenmesi ve (m)temizliği	70	2.000	3.000	3.000	3.500	4.000	4.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.4 Parke yol yapılması (m2)	70	24.000	30.000	30.000	35.000	40.000	40.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.5 Asfalt yol yapılması (km) İstinad duvarı yapılması	50	2	2	3	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüt ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	İlçe genelinde yol bakım ve onarımlarının yapılması. İlçe genelinde asfalt yol yapılması İlçe genelinde yağmur suyu işlerinin yapılması İlçe genelinde duvar işlerinin yapılması. Muhtelif işler için beton ve sarf malzeme temin edilmesi. Prestij cadde işlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	1.070.000								

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Tespitler	Bu konu, imar planlarının yanı sıra vatandaş/şehir eşrafının, şehir mobilizasyonu konusundaki beklentileri doğrultusunda belirlenmiştir.
İhtiyaçlar	Şehir mobilizasyonunun geliştirilmesi adına yeni yol ağlarının oluşturulması ihtiyacı

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek.								
Hedef (1.4)	İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan sahalarını arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1. Park, rekreasyon ve dinlenme alanları	35	2	3	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.4.2. Çizdirilen proje sayısı	10	10	3	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.4.3 Tamir ve bakımı yapılan park, rekreasyon ve dinlenme alanları	50	130	135	140	145	150	155	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.4.4 Yapılan eğitici etkinlik sayısı	5	2	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak	Etüd Proje Müdürlüğü								
Riskler									

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Faaliyet ve Projeler	Park, rekreasyon ve dinlenme alanları yapımı. Proje çizimleri yaptırılması Park, rekreasyon ve dinlenme alanlarının tamir ve bakım çalışmalarının yapılması. Eğitici etkinlik düzenlenmesi Semt ve oyun sahaları Yapılması Ağaç ve Yan sanayi Ürünleri Alınması Bitki Alınması Tarım Aletleri Alımı ve Bakımı Dekoratif Kent Mobilyası Alınması Çocuk Parkı ve Fitness Alanı Düzenlenmesi Zirai Malzeme ve ilaç Alımları Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemesi Faaliyeti
Maliyet Tahmini	485.000.000
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç (A1)	Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek								
Hedef (H1.5)	Yapı denetimlerini düzenli hale getirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG1.5.1. Oluşturulan yazılım ve kontrol sistemin tamamlanma oranı	100	80	100	110	115	120	125	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Ünye'nin üç boyutlu modellemesinin yaptırılıp kontrol edilebilir ve müdahale edilebilir bir sistemin oluşturulması. Kaçak yapılaşmayla mücadele								
Maliyet Tahmini	154.400.000								
Tespitler	Bu konunun temel sebebi, kaçak yapılaşmaların takibinde yaşanan zorluklardır.								

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ihtiyaçlar	Kaçak yapılaşma ile ilgili karar alma ve tespit süreçlerinde hızlanma gerekliliği.
------------	--

HEDEF KARTI 1									
Amaç (A1)	Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun projeler geliştirmek.								
Hedef (H1.6)	H.1. 6 Kentsel tasarım ve sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.6.1 Çizilen Mimari Proje Sayısı	25	5	6	7	10	15	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
1.6.2 Çizilen Statik Proje Sayısı	25	1	2	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
1.6.3 Çizilen Çelik Proje Sayısı	25	1	2	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
1.6.4 Çizilen 3 Boyutlu Proje Sayısı	25	5	6	7	10	15	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	Projelerin tamamlanamaması ve/veya gerekli izinlerin alınamaması								
Faaliyet ve Projeler	Eski Hamam Restorasyon Uygulama İş Pazar Yeri Gölevi Kafe ve Restoran Projesi Düğün Salonu Projesi Aktif Yaşalma Merkezi Projesi								
Maliyet Tahmini	700.000.000								
Tespitler	Beklenti analizlerinde gerek vatandaş gerekse şehir eşrafı nezdinde Ünye'de acil çözülmesi gereken sorun, beklenti ve proje talepleri konularında "Şehir Hayatı, Çevre Düzeni" alanına yönelik çalışmaların öncelikli husus olarak ifade edildiği görülmektedir.								
Ihtiyaçlar									

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç (A2)	Çevre ve halk sağlığını korumak, güvenli bir yaşam tesis etmek								
Hedef (H2.1)	İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi için sürdürülebilir, denetlenebilir, analiz edilebilir ve raporlanabilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1. 1. Toplanan Evsel katı atık miktarı (Ton)	60	60.000	65.000	61.000	59.000	62.000	57.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1. 2. Toplanan ve nakledilen inşaat ve yıkıntı atıkları miktarı (Ton)	10	15.000	17.000	20.000	23.000	26.000	30.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1. 3. Toplanan ve nakledilen kaba atıkların miktarı (Ton)	10	1.500	2.000	2.600	3.200	3.700	4.200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1. 4. Çevre Temizliği ( Yol Yıkama, Süpürme, Tırpan vb.) (Ton)	20	600	650	680	710	770	800	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler									



## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Faaliyet ve Projeler	Coğrafi Bilgi Sistemleri tabanlı; atıkların toplanarak nakil işlemleri, cadde, sokak, pazar yerleri, okul ve ibadethanelerin temizliğinin sağlanması, konteynerlerin temizlik ve yenileme çalışmalarının sağlanması, yabancı otlarla mücadele edilmesi.
Maliyet Tahmini	511.638.000 TL
Tespitler	Temizlik hizmetlerinde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen uygulama araçları geliştirilmesi hedefi 12. Kalkınma planında yer almaktadır.
İhtiyaçlar	Yeni teknolojiye uygun araçların tedariki ve insan kaynağının verimli kullanılması

Amaç (A2)	Çevre Ve Halk Sağlığını Korumak, Güvenli Bir Yaşam Tesis Etmek								
Hedef (H2.1)	İlçe Genelindeki Geri Dönüşüm Standartlarının Yükseltilmesi İçin Sürdürülebilir, Denetlenebilir, Analiz Edilebilir Ve Raporlanabilir Bir Kentsel Sıfır Atık Yönetim Sistemini Kapsamında Çevrenin Korunmasını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG.2.1.1. Çevre Bilincinin Geliştirilmesi (Kişi)	20	500	600	700	800	900	1000	Haftada Bir	Ayda Bir
PG.2.1.2 Sıfır Atık Mevzuatı Kapsamındaki Atıkların Toplanması (ton)	60	1.500	1.600	1.700	1.800	1.900	2.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.3. Atık Gıdaların Değerlendirilmesi (ton)	20	17	17,5	18	18,5	19	19,5	Haftada Bir	Ayda Bir
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler									

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<i>Faaliyet ve Projeler</i>	<i>Çevre Eğitimleri Çevre Etkinlikleri Atık Toplama Kampanyası Ambalaj, Bitkisel, Elektronik ve Eysel Atıklarının Toplanması ve Ekipmanları Atık Pillerin, Atık Lastiklerin, Atık İlaçların ve Tehlikeli Atıkların Toplanması İşletmelerin Sıfır Atık Denetimleri Atık Getirme Tesisi Yapımı ve İşletilmesi Sokak Hayvanları Mama Üretimi Kompost (Doğal Gübre) Üretimi</i>
<i>Maliyet Tahmini</i>	<i>101.520.000</i>
<i>Tespitler</i>	
<i>İhtiyaçlar</i>	

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç (A2)	Çevre ve halk sağlığını korumak, güvenli bir yaşam tesis etmek								
Hedef (H2.2)	Sağlıklı toplum ve çevre için sokak hayvanlarına tıbbi ve yaşamsal destek vermek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG.2.2.1. Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi için Dağıtılan yem miktarı (ton)	40	17	20	20	25	30	32	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.2.2. Tedavisi Yapılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	40	1.000	1.200	1.500	1.500	2.000	1.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.2.3. Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı(adet)	20	500	750	1.000	1.000	1.000	1.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Sokaklardaki hayvan sayısının fazla olması nedeniyle popülasyonun kontrol edilemez hale gelmesi								
Faaliyet ve Projeler	Sokakta yaşayan hayvanların bakımını yaparak hayvan sayısını kontrol altında tutulması • Hayvanların daha sağlıklı ve güvenli yaşamalarını sağlamak için sokak hayvanlarına Geçici Hayvan Bakım Evi'nde tıbbi ve yaşamsal destek verilmesi • Hayvan bakım merkezinin işletilmesi								
Maliyet Tahmini	121.772.000 TL								
Tespitler	• 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince belirlenmiştir. • Yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonuna yönelik projelerinin desteklenmesi hedefi 12. Kalkınma planında yer almaktadır.								
İhtiyaçlar	Sokak hayvanlarının sahiplenilmesi								

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç (A2)	Çevre ve halk sağlığını korumak ve güvenli bir yaşam tesis etmek									
Hedef (H2.3)	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinde gerekli yasal kontrolleri en hızlı şekilde gerçekleştirmek, Ruhsatlandırmak ve Periyodik Denetlemek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 Aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.1. Yerinde denetim sayısı	45	2000	2250	2500	3000	3500	4000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.2.3.2. Düzenlenen eğitim sayısı	35	1	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.2.3.3. Gıda işletmelerinin denetim sayısı	20	70	140	145	150	155	160	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü- Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
Riskler	Yeni Açılan veya kapanan İşyerinin Vergi Açılış / kapanış iş ve işlemlerinin Vergi gizliliğinden Dolayı Öğrenememiş olmamız ve işyerlerinin açılarak ruhsatsız faaliyet yürütmesi.									
Faaliyet ve Projeler	1-Ruhsat müracaatında bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi. 2- Doğru ve Sağlıklı Gıda Alımı seminerleri düzenlenerek toplumda bilinçli tüketiciler oluşturmak ve besin etiketi okumaya alıştırmak. 3-Gıda üreticilerinin ve satıcılarının denetlenmesi. 4-Semt Pazarlarında kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Periyodik Kontrol Edilmesi ve Damgalanması									
Maliyet Tahmini	57.800.000 TL									
Tespitler	Bu konu, 12. Kalkınma planından hareketle oluşturulmuştur.									
İhtiyaçlar	İlçe genelindeki işletmelerin vatandaşlara kaliteli ve sağlıklı hizmet sunmalarının sağlanması									

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>Amaç (A2)</b>	Çevre ve halk sağlığını koruyarak güvenli bir yaşam tesis etmek								
<b>Hedef (H2.4)</b>	Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG.2.4.1. Sosyal Hizmet Uygulamalarından Faydalanan Hane veya Kişi Sayısı</b>	100	700	1000	1300	1700	2000	2500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Sosyal hizmet uygulamalarının sadece aynı-nakdi yardım olarak anlaşılması Yerinde sosyal hizmet uygulamalarının gerçekleştirilebilmesi için uygun fiziksel alanların / mekanların bulunamaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	İhtiyaç sahibi insanlarımıza aynı, nakdi yardımlarda bulunmak Yoksul ve bakıma muhtaç insanlarımıza günlük yemek dağıtmak Cenaze evlerine yemek göndermek								
<b>Maliyet Tahmini</b>	180.000.000								
<b>Tespitler</b>	Sağlıklı veriye ulaşamaması Hedef kitlenin hizmete ulaşamaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sosyal hizmet merkezlerinin sayısının artırılarak yaygınlaştırılması Hane bazlı çalışmaların yapılması Mevcut durum analizinin yapılması								

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç (A2)	Çevre ve halk sağlığını korumak ve güvenli bir yaşam tesis etmek									
Hedef (H2.5)	İş sağlığı ve güvenliği düzenlemeleri uyarınca gerekli tedbirleri almak ve uygulamada sürekliliği sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.5.1. Kurumun risk değerlendirmelerini yapmak	50	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.2.5.2. İş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı	50	3	4	5	6	7	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	Risk değerlendirmeleri yapılması İş Güvenliği eğitimleri verilmesi Hizmet Alımı personel giderlerini karşılamak									
Maliyet Tahmini	4.961.810.000									
Tespitler	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince tüm çalışanlara faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanır. İş sağlığı ve güvenliği alanında yetkilendirilen kurumların etkin denetimler ve düzenlemeler ile hizmet kalitesi ve niteliğinin artırılması hususuna 12. Kalkınma planında yer verilmistir									
İhtiyaçlar	Personelin iş kazalarına ve meslek hastalıklarına karşı korunması gerekliliği									

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç (A2)	Çevre ve halk sağlığını korumak ve güvenli bir yaşam tesis etmek.								
Hedef (H2.6)	İlçemizde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.6.1. Belediye Arama Kurtarma Takımı Ekipmanlarının Yenilenme Oranı	50		10	20	30	40	50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.6.2. Hazırlanan Afet Eylem Planı Sayısı	50		1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-Afet ve Acil Durumu yönetecek ekibin afet yönetim merkezine ulaşamaması 2-Kurum içi ve Kurum dışı işbirliği ve koordinasyon eksikliği 3-Toplanma alanlarının yetersizliği ve alt yapılarının yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1-Arama Kurtarma Takımının müdahale kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim, ekipman vb. çalışmalarının yapılması 2-Afet Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve güncellenmesi 3-Toplanma alanlarının kapasitesinin artırılması var olanların iyileştirilmesi 4-İlçe Mahalle Afetten Korunma Eylem Planlarının hazırlanması								
Maliyet Tahmini	23.000.000								
Tespitler	Kurum personelleri ve ilçe halkına afet mücadele yönetimi eğitimi verilmeli Resmi kurum ve okul öğrencilerine uygulamalı tatbikat yapılmalıdır								
İhtiyaçlar	1-İlçe Afet Yönetim Merkezinin Kurulması 2-Mahalle bazında eylem planlarının oluşturulması 3-Parklar ve yeşil alanlar olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan korunması ve artırılması								

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>Amaç (A3)</b>	Şehrin kültür, sanat, ekonomi ve turizm alanlarında gelişimine katkı sağlamak ve kültürel mirası, çağdaş yaşamla bütünleştirerek gelecek kuşaklara aktarmak								
<b>Hedef (H3.1)</b>	Ünye'nin tarihi, kültürel ve ekonomik değerlerinin tanıtımına katkı sağlayacak festival ve etkinlikleri düzenlemek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG3.1.1. Etkinliklere Katılım Sayısı</b>	70	15.000	20.000	22.000	25000	25000	25000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>PG3.1.2 Ulusal medyada haber olma sayısı</b>	30	60	90	95	100	105	110	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Tarihlerinin olağan dışı durumlar sebebi ile ertelenmesi								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Ünye'yi ekonomik anlamda desteklemek, tanıtımına katkı sağlamak, turizmini geliştirmek amacıyla festivaller düzenlemek, söyleşi, konferans, panel, seminer ve sempozyum organizasyonları düzenlemek Hemşehrilerimizin birlikte hoşça vakit geçirebileceği konserler, tiyatro, film gösterimleri, sergi gibi etkinlikler düzenlemek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	147.500.000								
<b>Tespitler</b>	Önemli bir turizm potansiyeli olan Ünye'mizin tanıtımı için etkinlikler düzenlemelidir.								
<b>İhtiyaçlar</b>									



## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>Amaç (A3)</b>	Halkın Sosyal düzeyini artıran İstihdam yaratan Eğitim ve Spor da bilimsel Kent kaynaklarını halkın kullanımına açan Şehrin kültür, sanat, ekonomi ve turizm alanlarında gelişimine katkı sağlamak ve kültürel mirası, çağdaş yaşamla bütünleştirerek gelecek kuşaklara aktarmak								
<b>Hedef (H3.2)</b>	Belediye kaynaklarını kullanarak yaşam kalitesi üreten Kent ekonomisine katkıda bulunan ve istihdam yaratan Belediyemiz sosyal Tesisleri ile kaliteli bir hizmet sunmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rap. Sıklığı</b>
PG3.2. 1. Yıllık sosyal tesislere gelen kişi sayısı	5	425.800	447.000	469.000	492.900	517.500	543.400	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2. 2. Tesislerden Halkın Memnuniyet Yüzdesi	90	90	96	96	97	98	98	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2. 3 Otoparklara Araç Giriş Sayısı	5	28.400	31.250	34.400	37.850	41.600	45.800	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yap. Birimler</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Tesislerin yetersiz kalması Kalifiye personelin bulunamaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Yeni Sosyal tesislerin açılması Sosyal tesislerden faydalanan vatandaşlarımıza profesyonel personelimiz ile daha bilinçli sağlıklı yaşam için bilgi ve hizmet verilmesi Hizmet binası/salon kiralama faaliyetlerin yürütülmesi Sosyal Tesislerin İşletilmesi Yeni açılacak Tesisler için Malzeme alımı yapmak Gelen Müşterilerin Güvenliği açısından gerekli tedbirlerin alınması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.868.724.348								
<b>Tespitler</b>	Özellikle yazları İlçe nüfusunun yoğun olması nedeniyle tesislerin yetersiz kalması								
<b>İhtiyaçlar</b>	İşletmelerin günün şartlarına göre iyileştirilmesi fiziki koşullara uygun düzenlenmesi için belirli aralıklarla toplantı yapılması Sosyal tesislerimizde bulunan personellerimize eğitim verilmesi								

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>Amaç (A3)</b>	Şehrin kültür, sanat, ekonomi ve turizm alanlarında gelişimine katkı sağlamak ve kültürel mirası, çağdaş yaşamla bütünleştirerek gelecek kuşaklara aktarmak								
<b>Hedef (H3.3)</b>	Şehrimizin tarihi değerleri ile doğal alanlarının bilinmesi için yerel ve ulusal düzeyde etkili bir temsil, tanıtım faaliyeti yürütmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.3.3.1. Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı	60	250	300	400	500	600	700	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.3.1. İlçemizde ağırlanan heyet sayısı	40	70	80	90	100	120	700	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler								
<b>Riskler</b>	Hizmet duyurumunun geniş kitlelere yapılamaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	İlçemizle ilgili kültür yayınları bastırılıp dağıtılması Kültür, turizm, sanat vs. faaliyetlerinin duyurulması için afiş, broşür, pankart, billboard ve raket pano yapılması. Etkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması Temsil, tören harcamalarının yapılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	109.667.481								
<b>Tespitler</b>	Medya ve iletişim politikalarının istenilen düzeyde olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin bir politika doğrultusunda duyurulması								

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HEDEF KARTI 2									
Amaç (A4)	Amaç (A.4) Sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek bir toplum için spor kültürünü geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirilmesine destek olmak.								
Hedef (H4.1)	Hedef (H4.1) Yeni spor tesisleri kapsamında; olimpik yüzme havuzu, yürüyüş ve koşu parkurları mahalle spor sahaları yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.1.1 Çizilen Mimari Proje Sayısı	25	2	3	5	7	7	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
4.1.2 Çizilen Statik Proje Sayısı	25	2	3	5	7	7	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
4.1.3 Çizilen Çelik Proje Sayısı	25	2	3	5	7	7	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
4.1.4 Çizilen 3 Boyutlu Proje Sayısı	25	2	3	5	7	7	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	Projelerin tamamlanamaması ve/veya gerekli izinlerin alınamaması								
Faaliyet ve Projeler	Yürüyüş, Koşu Parkurları Projesi Mahalle Spor Sahaları Projesi								
Maliyet Tahmini	50.000.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>Amaç (A.4)</b>	Sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek bir toplum için spor kültürünü geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirilmesine destek olmak.								
<b>Hedef (H4.2)</b>	Eğitilmiş sporcu kapasitesini yükseltmek için her branştan yaygın ve bilimsel sportif faaliyetleri desteklemek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.4.2.1 Desteklenen Amatör Kulüp Sayısı	40	5	6	6	7	7	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.2 Desteklenen sporcu sayısı	30	150	250	350	400	500	550	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.3 Spor okullarında eğitim alan öğrenci sayısı	30	-	150	200	250	300	350	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Amatör spor kulüplerine spor malzemesi desteği verilmesi Amatör spor kulüplerine maddi destek sağlanması Alanlarında başarılı olan sporcuların ödüllendirilmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	32.545.000								
<b>Tespitler</b>	Vatandaşın amatör spor branşlarına göstermiş olduğu ilgi ve amatör kulüp yönetici ve sporcularından gelen talepler doğrultusunda tespit edilmiştir								
<b>İhtiyaçlar</b>	İlçemizin amatör kulüplerinin alt yapılarının yetersiz olması Amatör kulüplerin eğitimli personel sayısının yetersiz olması Amatör kulüplerin maddi durumlarının yetersiz olması								

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>Amaç (A.5)</b>	Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak								
<b>Hedef (H5.1)</b>	Belediyenin insan kaynağı performansını artırmaya yönelik eğitim programları düzenlemek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.5.1.1. Eğitim Süresi (Saat)	60	1	1	2	2	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.2 Eğitim Konu Başlığı Sayısı	40	1	1	2	2	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Eğitim ihtiyaç analizi doğrultusunda personele, alanlarına uygun eğitimlerin verilmesi.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	767.000								
<b>Tespitler</b>	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması 12. Kalkınma planında temel amaçlardan biri olarak ifade edilmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Birim zamanda üretilen hizmet süresinin kısaltılması Hizmet kalitesinin ve sürekliliğinin sağlanması								

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç (A.5)	Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.									
Hedef (H5.2)	Belediye'nin donanım ve yazılım altyapısını geliştirerek, bu altyapıyı entegre bir sistem haline getirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.2.1 Kurumsal yazılımların iyileştirilerek e-belediyecilik uygulamalarının belediye sistemlerinde yaygınlaştırılma oranı	40	80	90	95	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.5.2.2 Belediyede bulunan mevcut sunucu sistemlerindeki ve veri yedekleme ünitelerindeki güçlendirme oranı	50	50	60	65	70	75	78	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.5.2.3 Yeni teknolojilere entegre edilen donanım sistemlerinin oranı	10	8	10	12	15	16	19	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	Dışarıdan alınan hizmetlerde aksamalar yaşanması.									
Faaliyet ve Projeler	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin donanımsal ihtiyaçlarını karşılamak Yazılım ve uygulama ihtiyaçlarını üretmek/temin etmek Belediye yönetim sistemini sürekli olarak yedeklemek ve güncellemek									
Maliyet Tahmini	112.235.000,00TL									
Tespitler	PESTLE analizi kapsamında teknolojik gelişmelerin takibi ve halk tarafından kullanımının yaygınlaşması konusu bir fırsat olarak ele alınmış olup bu alanda geliştirme çalışmaları yapılması önerilmiştir. Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verilebilirliğini arttırmak için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve Belediye hizmetlerinde bilişim altyapısı kurulması gerekliliği									
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinde bilişim altyapısı kurulması gerekliliği									

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç (A.5)	Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak								
Hedef (H5.3)	Evrak ve dokümantasyon yönetim süreçlerini geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG.5.3.1 Alınan meclis kararlarının yazılması (Saat)	25	6	5	4	3	2	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.3.2 Alınan encümen kararlarının yazılması (Saat)	25	6	5	4	3	2	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.3.3 Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılması (Saat)	25	8	7	6	5	4	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.3.4 Evlendirme başvurularını sonuçlandırma süresi (Gün)	25	5	4	3	2	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Yazışma usulleri ile ilgili dâhili genelge yayınlanması ve üst kurumlardan dönen yazıların hata düzeltme tavsiyelerinin verilmesi. İlçemiz nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi Belediye meclisi ve encümen işlerinin yönetilmesi								
Maliyet Tahmini	15.165.625								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Vatandaşlara güler yüzlü ve hızlı hizmet sunumu sağlanması								

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç (A5)	Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak								
Hedef (H5.4)	Hukuki süreçleri hızlı, sonuç odaklı ve etkili bir şekilde yürüterek, yargı alanındaki kazanımları en üst seviyede tutmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG.5.4.1. Sonuçlanan davalardaki kazanma oranı	90	80	90	91	92	93	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.2. Belediye mevzuatındaki değişikliklerin tüm birimlere bildirilme oranı	10	90	95	96	97	98	99	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Hukuk işleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Geç planlanan ya da plansız organizasyonların ortaya çıkması								
Faaliyet ve Projeler	Belediyenin taraf olduğu davalarda belediyenin temsil edilmesi ve etkili savunulması Mevzuat değişikliklerinin Belediye içi duyuru sistemi aracılığıyla tüm birimlere bildirilmesi								
Maliyet Tahmini 2025	60.900.000								
Tespitler	Belediye kanunu ve avukatlık kanununda Belediyenin temsili ve savunulmasına ilişkin hükümlere yer verilmiştir								
İhtiyaçlar	Belediyenin birçok hukuksal işleme taraf olması sebebiyle etkili bir hukuksal savunma mekanizması ihtiyacı								



## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>Amaç (A5)</b>	Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak								
<b>Hedef (H5.5)</b>	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak sürdürülebilir gelir kapasitesini arttırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rap. Sıklığı</b>
<b>PG.5.5.1. Tahsilat/ Tahakkuk oranı</b>	100	92	93	94	95	96	97	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Belediye gelirlerini artırmak Belediyenin finansmanını yönetmek Sermaye transferlerini, payları ödemek Mali yapının güçlendirilmesi Mali kontrol ve strateji çalışmaları								
<b>Maliyet Tahmini</b>	516.654.000								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>	Kaynakların verimli kullanılması gerekliliği								

## ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>Amaç (A5)</b>	Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak								
<b>Hedef (H5.6)</b>	Hemşerilerimiz ve muhtarlarımızın istek ve önerilerine çözüm getirerek vatandaş ve muhtarlarla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.5.6.1. Muhtarlarla yapılan memnuniyet anketi sonuçlarında elde edilen memnuniyet yüzdesi	50	85	87	89	91	93	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.6.2. Çözüm merkezine gelen taleplerin çözümlenme oranı	50	70	75	80	85	90	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Belediyemize intikal edecek problemlerin çözümünde kullanılan araçlardaki yazılım ve donanımsal aksaklıklar								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Muhtarlıkların gerekli ihtiyaç ve giderlerinin karşılanması Muhtarlarla aylık koordinasyon toplantılarının yapılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	350.000								
<b>Tespitler</b>	Belediye, muhtarlar, vatandaş ve şehir kurumları arasında ortak hareket kültürünün yeterince geliştirilemediği görülmektedir								
<b>İhtiyaçlar</b>	Muhtarlarla düzenli bir iletişim kurarak halkın nabzını tutma ve problemlerini çözme ihtiyacı Vatandaşlarla düzenli bir iletişim kurarak halkın nabzını tutma ve problemlerini çözme ihtiyacı								

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>Amaç (A5)</b>	Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak								
<b>Hedef (H5.7)</b>	Tüm birimlerin ihtiyaçlarına destek sağlanması								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG.5.7.1. Birimlerin araç taleplerinin karşılanma oranı</b>	50	75	80	85	90	95	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>PG.5.7.2. Birimlerin diğer ihtiyaçlarını karşılama oranı</b>	50	80	83	88	90	92	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm birimler								
<b>Riskler</b>	Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların modellerinin eski olması Parça maliyetlerindeki yüksek artışlar								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Hizmet Araçlarının yakıt giderlerinin Karşlanması Birimlerin Elektrik, Su, Enerji vs. Giderlerinin Karşlanması Belediye Araçlarının Bakım Onarımlarının yapılması Birimlerden gelen talepler doğrultusunda satın almalar yapma.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.301.929								
<b>Tespitler</b>	Araç parkımızın yetersiz kalması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Araç parkımızın yenilenerek genişletilmesi								

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### 7. 2. Maliyetlendirme

	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
A.1	309.000.000	435.700.000	552.030.000	767.000.000	877.000.000	2.940.730.000
H.1. 1	53.000.000	62.300.000	82.030.000	92.000.000	102.000.000	391.330.000
H.1. 2	10.000.000	15.000.000	30.000.000	40.000.000	45.000.000	140.000.000
H.1. 3	100.000.000	150.000.000	170.000.000	300.000.000	350.000.000	1.070.000.000
H.1. 4	45.000.000	70.000.000	100.000.000	120.000.000	150.000.000	485.000.000
H.1. 5	11.000.000	18.400.000	20.000.000	50.000.000	55.000.000	154.400.000
H.1. 6	90.000.000	120.000.000	150.000.000	165.000.000	175.000.000	700.000.000
A.2	925.882.000	1.047.518.000	1.108.610.000	1.352.518.000	1.523.012.000	5.957.540.000
H.2. 1	50.220.000	80.940.000	131.018.000	158.470.000	192.510.000	613.158.000
H.2. 2	15.700.000	16.405.000	27.167.000	30.000.000	32.500.000	121.772.000
H.2. 3	3.650.000	5.150.000	8.200.000	14.500.000	26.300.000	57.800.000
H.2. 4	25.000.000	30.000.000	35.000.000	40.000.000	50.000.000	180.000.000
H.2. 5	829.112.000	912.023.000	903.225.000	1.103.548.000	1.213.902.000	4.961.810.000
H.2. 6	2.200.000	3.000.000	4.000.000	6.000.000	7.800.000	23.000.000
A.3	379.189.000	491.595.700	532.390.891	785.051.290	937.664.948	3.125.891.829
H.3. 1	17.500.000	25.000.000	30.000.000	35.000.000	40.000.000	147.500.000
H.3. 2	343.689.000	446.795.700	480.834.410	726.093.290	871.311.948	2.868.724.348
H.3. 3	18.000.000	19.800.000	21.556.481	23.958.000	26.353.000	109.667.481
A.4	29.545.000	15.500.000	11.500.000	12.500.000	13.500.000	82.545.000
H.4. 1	25.000.000	10.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	50.000.000
H.4. 2	4.545.000	5.500.000	6.500.000	7.500.000	8.500.000	32.545.000
A.5	431.578.000	580.948.000	610.803.500	703.040.250	792.146.875	3.118.516.625
H.5. 1	100.000	130.000	156.000	178.000	203.000	767.000
H.5. 2	18.500.000	20.350.000	22.385.000	24.000.000	27.000.000	112.235.000
H.5. 3	1.150.000	1.725.000	2.587.500	3.881.250	5.821.875	15.165.625
H.5. 4	5.200.000	8.320.000	11.430.000	16.700.000	19.250.000	60.900.000
H.5. 5	84.228.000	101.073.000	56.181.000	63.822.000	71.652.000	376.956.000
H.5. 6	30.000.000	40.000.000	45.000.000	60.000.000	75.000.000	250.000.000
H.5. 7	292.300.000	409.220.000	472.908.000	534.281.000	593.220.000	2.301.929.000
Genel Yönetim Giderleri	430.120.719	435.115.962	491.681.037	516.265.088	531.753.041	2.404.935.847
TOPLAM	2.505.314.719	3.006.377.662	3.307.015.428	4.136.374.628	4.675.076.864	17.630.159.301

## 8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Stratejik Plan kapsamında belirlenen vizyona ulaşmak için birer basamak olarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Planda yer alan amaç ve hedefler performans göstergeleri üzerinden ölçülecektir. Belediyemizin performans ölçümüne ilişkin yazılımı mevcut olup geliştirilecektir. 2025-2029 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın başarısının İzleme ve Değerlendirme sisteminin iyi işlemesi ile orantılı olduğu bir gerçektir. Stratejik Plan; her yıl hazırlanacak olan Performans Programları ve Faaliyet Raporları ile değerlendirecek olup alınacak sonuçlara göre değiştirilerek geliştirilebilecektir. Bu çerçevede birimler yürüttükleri faaliyetler ve bunlarla ilişkili amaç ve hedefler bakımından uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Strateji Geliştirme Birimi tarafından yapılacaktır.

## ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### **İzleme ve Değerlendirme Süreci**

