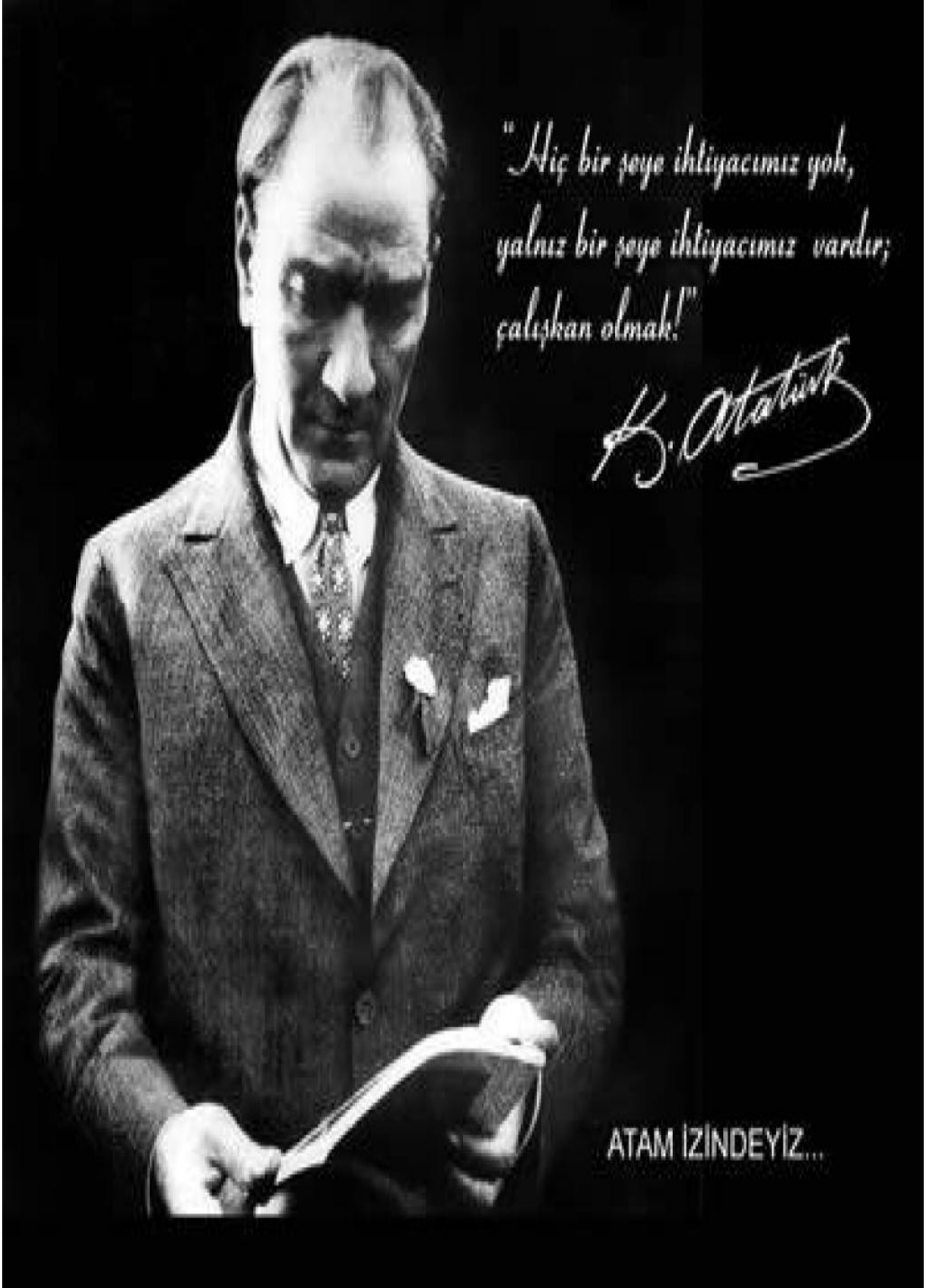




**T.C.
MERZİFON
BELEDİYESİ
STRATEJİK PLAN
2015-2019**





"Hiç bir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!"

K. Atatürk

ATAM İZİNDEYİZ...



Değerli Merzifonlu'lar,

Yasaların bize verdiği görev ve sorumluluklar doğrultusunda Merzifon Belediyesi olarak tüm çalışmalarda öncü olmamız gerektiğine inanmaktayız. Bilginin en önemli değer olduğu günümüzde bir kurumun ilerlemesi ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik yönetim esaslarının uygulanması bir zorunluluk haline getirildiğinden;

Şehrin sorunlarını gidermek için kaynaklarını daha verimli kullanmaları gerektiği ön plana çıkmaktadır. Kısıtlı kamu kaynaklarının daha verimli kullanılması ise etkin bir planlı yönetimi gerekli kılmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarındaki temel yaklaşım, katılımcılık ve açıklık olmuştur. Bu nedenle; Merzifon Belediyesinin Stratejik Planının hazırlanmasında katılımcı bir çalışma izlenmiş, halkımızdan, Meclis Üyelerimizden, İlçe Belediyelerinden, ilgili paydaşlardan ve sivil toplum örgütlerinden gelen katkılarla hayal ettiğimiz Merzifon'un nasıl olması gerektiği ve nasıl olacağı sorusuna cevap aranmıştır.

Merzifon Belediyesi 2015-2019 dönemi stratejik planı; Halkın güveni ve memnuniyetinin sağlanarak, sürdürülebilir ,şeffaf katılımcı ,sosyal ,etkin ,verimli ,kaliteli, temel hak ve özgürlüklere saygılı ,doğal yaşamı ,kültürü ve tarihi dokuyu koruyan yönetim anlayışıyla önümüzdeki dönem uygulayacağımız plan ve projelerimizi kamuoyu ile paylaşıyoruz.

Stratejik Planımızın hayırlı olması temennisiyle, bu çalışmada emeği bulunan herkese teşekkür eder, hedeflerimizin başarıyla uygulanmasını dilerim.

Saygılarımla.

Alp KARGI
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANDAN	4
1-HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	6
1-1 Stratejik Planlama Organizasyon Şeması	7
1-2 Stratejik Planlama Modeli.	7
2-DURUM ANALİZİ	8
2-1- DIŞ ANALİZ	9
2-1-1 Şehrin Adı	9
2-1-2 Şehrin Tarihi	9
2-1-3 Şehrin Konumu	11
2-1-4 Şehrin Nüfusu	12
2-1-5 Şehrin İklimi	12
2-1-6 Şehrin Tarihi Değerleri	12
2-2 İÇ ANALİZ	15
2-2-1 Belediyenin Tarihi	15
2-2-2 Merzifon Belediye Başkanları	15
2-2-3 Belediyenin Kurumsal Yapısı	16
2-2-4 Belediyenin Organları	17
2-2-5 Belediyenin Görevleri	18
2-2-6 Belediyenin Mali Yapısı	21
2-2-7 Belediyenin Personel Yapısı	26
2-2-8 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
2-3 PAYDAŞ ANALİZİ	32
2-3-1 İç Paydaş Analizi	32
2-3-2 Dış Paydaş Analizi	34
2-4 GZFT ANALİZİ	39
3- MİSYON-VİZYON VE İLKELER	40
4-- STRATEJİK KONU-AMAÇ-HEDEF-FAALİYETLER	42
1- YÖNETİM (Özel Klın-Yazı İşl.-İns Kay ve Eğ-Mali Hz-Des.H.Md.ğü)	44
2- İMAR-PLANLAMA(İmar ve Şehircilik Md.ğü-Emlak ve İst.Md.ğü)	57
3- ALTYAPI/ÜST YAPI (Fen İşl.Md.ğü-Su ve Kan.İşl.Md.ğü)	62
4- ÇEVRE (Temizlik İşl.Md.ğü- -Park Bahçeler Md.ğü)	66
5- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ(Zabıta-İtfaiye Md.)	70
6- SOSYAL HİZMETLER (Basın Yay.Hlk.İlş.Md.ğü)	78
7- KÜLTÜR VE SANAT(Basın Yay.Hlk.İlş.Md.ğü)	80
5—MALİYETLENDİRME	83
6- İZLEME ve DEĞERLENDİRME	84

1-HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1.1. Stratejik Planlama Organizasyon Şeması



1.2 Stratejik Planlama Modeli

Stratejik Plan, kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekte ulaşmak istediği konumunun belirlemek ve bu konuma ulaşmak için orta ve uzun vadede takip edeceği stratejik amaç ve hedefleri tespit edip, bunları gerçekleştirecek proje ve faaliyetlerin belirlenmesidir. Stratejik planlama farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Planın kamu idaresince ve kendi çalışanları tarafından hazırlanması esastır. DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzun da yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model Kamu Kuruluşlarında Stratejik Planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel yetenekleri itibari ile benzerlik göstermektedir. Klasik model olarak ta adlandırılan bu model de 4 temel soruya cevap aranmaktadır.

- 1- Neredeyiz?
- 2- Nereye Gitmek istiyoruz?
- 3- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- 4- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Bu model esas olarak Stratejik Planlama literatüründe kabul görmüş bir yaklaşımdır. Stratejik Planı zamanında hazırlanabilmesi için bir yol haritasının belirlenmesi ve bu yol haritasında tespit edilen aşamalar bir takvime bağlanarak Stratejik Plan hazırlama süreci tamamlanmıştır.

2-DURUM

ANALIZI

2.1.DIŞ ANALİZ

2.1.1 Şehrin Adı

Şehrin adı ile ilgili iki rivayet vardır. Birincisi; M.Ö.700'lü yıllarda Merzifon'un 4 km. doğusunda, bugün Marınca diye anılan köyün bulunduğu yerde, bölge valisi Barsevinç kendi ismini taşıyan bir kasaba inşa ettirmiştir. Bu kasabanın adı zamanla Marsevinç, Mersuvan ve Merzifon şeklini almıştır.

İkinci rivayete göre; M.Ö.222'de bölge valisi 5.Mihridat tarafından, bugünkü Merzifon'un yerinde, Merzpond adında bir kale inşa ettirilmiş ve adı Merzban, Merzifon şeklinde değişmiştir."Merz";kelimesi Farsçada sınır,mahal,sükun,;fon kelimesinin de Pont'un Arapçalaştırılmış hali olduğu,dolayısıyla "Merzifon" kelimesinin "Pond karargahı" anlamına geldiği açıklanmıştır.

2.1.2 Şehrin Tarihi

Bu verimli topraklar kimleri ağırlamamış, kimlere yurt olmamış ki... Kalkalotik çağdan başlayan höyükler (yerleşmeler)bunun en önemli kanıtıdır.

Yediler namı ile anılan, gölleri, bereketli toprakları ile avcılık ve tarıma uygun bu ova yaklaşık 7 bin sene önce de insanlara yurt olmuştur.Karadeniz sahiline ve orta Anadolu'ya giden yollar Merzifon'da kesişmektedir.

Strabon'un bin köy olarak belirttiği bölgede yapılan Arkeolojik araştırmalarda yüzlerce höyük ve yerleşim yerinin varlığı saptanmıştır.Bu höyüklerden elde edilen seramik ve buluntulara göre Merzifon tarihinin M.Ö 5500'lere kadar uzandığı anlaşılmıştır.

Bu höyüklerde ilçemiz Ortaova köyü Onhoroz, Büyük, Küçük Küllük höyükleri(tepeleri)ve Hayrettin köyü höyükleri, en önemli Kalkolotik Esli tunç yerleşmeleridir. Merzifon bölgesinin Hitit döneminde de,başkent Hattusaş'a sınır olması nedeni ile önemli bir merkez ve yerleşim yeri olduğu görülmektedir.Bu dönemde (M.Ö.1700-700)bölgeden iki adet tabii yol geçmektedir.Bunlar:

1-Çorum-Merzifon-Havza-Kavak-Samsun yolu(bu günkü kara yolunu izlemektedir.)

2-Çorum-Merzifon-Havza-Vezirköprü-Oymaağaç güzergahıdır.

Yine bu dönemde Merzifon'a bağlı Oymaağaç köyü önemli bir Hitit yerleşim birimidir.

Hitit'ler çağında, Hitit ticaret yolunun güvenliği ve Kaşka saldırılarına karşı sınır karakolu niteliğinde, bugünkü Merzifon şehrinin ilk çekirdeği olan bir kale inşa edilmiştir.Anadolu'da görülen Karanlık Dönemde(M.Ö.1200-700),deniz kavimlerinin göçü ile Hititler'in bu bölgede hakimiyetleri son bulmuştur.

Karanlık çağ sonrası M.Ö.8.yüzyılda bölgedeki Hitit kentleri üzerine yerleşen Frigler, başta Merzifon kalesi(şehir merkezi)olmak üzere çevredeki diğer Hitit yerleşim yerlerini de onarımdan geçirerek kullanmışlardır. Ayrıca Oymaağaç, Onhoroz, Büyük ve Küçük Küllük höyükleri de Frig yerleşim izleri taşımayan höyüklerdir.

M.Ö.600'lerde Anadolu'ya Kafkaslardan gelen Kimmer ve İskit akınlarıyla birlikte, Anadolu'da Frig siyasi egemenliği son bulmuştur. Merzifon ve Gümüşhacıköy civarında İskit hâkimiyetinin çok kısa süreli de olsa varlığı bulunmaktadır. Bu döneme ait buluntular Gümüşhacıköy-İmirler köyündeki bir mezardan çıkarılmış olup, Amasya müzesinde sergilenmektedir.

Frig döneminden sonra Anadolu'da ve Merzifon civarında (M.Ö.6 ve 4. Yüzyıllarda),Pers hâkimiyeti görülmektedir. Anadolu'daki Pers hâkimiyetine M.Ö.333 Yılında yapılan İssos Savaşı ile son verilmiştir.

Egemen olan Amasya'yı kendilerine başkent yapan Pontos devleti kurulmuştur. Başkent in Amasya olması ile birlikte Merzifon'da önemli ticaret merkezi olmuştur. Merzifon, askeri savunma ve ticaret yolu güvenliği açısından önemli bir yer tutmuştur. Yaklaşık 200 Yıllık Pontos (Mitridatlar)dönemi M.Ö.47'de Roma Generali Sezar ile Pontos devlet kralı II.Pharnakes arasında, antik Zile(Zela)ile Amasya arasındaki Bacul köyünde yapılan savaşta Pontos askerleri yenilmiş ve Pontos devleti hakimiyeti zayıflamıştır. Bu tarihten itibaren bölgede Roma hakimiyet dönemi başlamıştır.

Roma döneminde, Pompeius ve Lukullus savaşları esnasında Pontos şehirleri tahrip olmuştur. Anadoluyu, 131 Yılıının sonbaharında ziyaret eden imparator Hadrianus, Amasya şehri ve çevresinin harap halini görmüş, kentlerin imar emrini vermiştir.Özellikle antik çağda yoğun iskan görmüş Merzifon ve civarındaki Roma köylerini de ziyaret ederek bölgede eski tapınakların onarımını, ayrıca yeni tapınakların da yapımı emrini vermiştir.

Bugünkü Karşıyaka(Neopolis) köyünde Zeus Stratios adına bir tapınak inşa ettirmiştir. Bu tapınağa ait sütun başlıkları ve sunak yazıtı Amasya Müzesi bahçesinde teşhir edilmektedir.

Bölgede huzur ve sükûnetin sağlanması ile ekonomik hayat yeniden canlanmış, Merzifon şehrini çevreleyen şehir surları ve kalesi yeniden tamir edilmiş, şehir nüfusunun artmasıyla yeni mahalleler eklenmiştir.

Yine bu dönemde Merzifon'a bağlı olan Aktarla (Nureni) Köyü de önemli bir Roma yerleşmesi olup, 1994 Yılında Müze müdürlüğünce yapılan arkeolojik kazıda M.S.3.yüzyıla ait, Akroterli, Bezemeli bir lahit çıkarılmıştır. Lahit müze müdürlüğünde teşhir edilmektedir.

Roma İmparatorluğu, 395'te Doğu ve Batı olmak üzere ikiye ayrılmış, Merzifon ve civarı Doğu Roma İmparatorluğu (Bizans) sınırları içerisinde kalmıştır.

Romanın bir devamı olan Bizans İmparatorluğu'nda eski yerleşmeler aynen devam etmiş, Merzifon Şehri de bu dönemde önemli bir kültür merkezi olmuştur. Bununla birlikte 8. yüzyılın başlarında Merzifon ve civarı Arab akınlarına (Emevi) maruz kalmış, şehir kısa bir süre Arap hâkimiyetinde kaldıktan sonra tekrar Bizans hakimiyetine girmiştir.

Merzifon ovasına hakim olan ve bu bölgedeki ticaret yolu üzerinde yer alan Bulak Kalesi, yol güvenliğini sağlamak için konulmuştur.

11. yüzyılda bölge ile birlikte Merzifon da Danişmentlerin hâkimiyetine girmiştir. Şehrin İslam hâkimiyetine girmesiyle, Şehirdeki Bizans eserlerinin bir kısmının cami ve medreseye dönüştürüldüğü bilinmektedir.

12. yüzyılda Selçuklu egemenliğine (II. Kılıç Arslan zamanı) giren Merzifon şehri, Anadolu'nun İlhanlılar hâkimiyetine girmesiyle birlikte 14. Yüzyılda İlhanlı hâkimiyetine girmiştir. Bu dönemde, Merzifon ve havalisine yönetici olarak, Moğol kökenli valiler tayin edilmiştir. İlhanlı Hükümdarı Ebu Sait Bahadırhan bu bölgenin idaresini, Moğol Beyi Emir Çobanoğlu Demirtaş'a vermiştir. İlhanlı yönetiminden sonra bölge, Eratna Beyliği hâkimiyetine girmiştir (1335 – 1341). Eratna Beyi Şadgeldi Paşa Amasya ve Merzifon civarını da idaresi altına almış, daha sonra Şadgeldi Paşa'nın oğlu Emir Ahmet ile Kadı Burhaneddin arasında bir dizi savaşlarda sürekli el değişmiştir.

1353–1396 tarihleri arasında Merzifon ve civarı Türkmen Beylerinden Taşanoğullarının hâkimiyetinde kalmıştır. Taşanoğulları Hasan ve Ali Bey zamanında, 1393 yılında Yıldırım Beyazid'in Amasya'yı işgal etmesiyle birlikte, yaklaşık 3 yıl süren mücadele sonucunda Merzifon bölgesi de Osmanlı hâkimiyetine girmiştir.

Osmanlı döneminde, Sivas eyaletine bağlı Amasya Sancağının kazası olan Merzifon, önemli bir kültür merkezi olmaya devam etmiştir. 1402 yılında Yıldırım Beyazid ile Timur arasındaki savaşta dağılan Osmanlı birliğini, Amasya Şehzadesi Çelebi Sultan Mehmet yeniden sağlayarak, Osmanlı tahtına çıkmıştır. Bölgede sükûnetin sağlanması ile Merzifon şehri de eski önemine kavuşmuştur. Osmanlı hâkimiyetine giren şehir, Kurtuluş Savaşına kadar Osmanlı hâkimiyetinde kalmıştır.

Dünya Savaşı'ndan sonra Merzifon 15 Mart 1919'da İngilizler tarafından işgal edildi. İşgal altındaki Merzifon'da 16 Haziran 1919'da büyük bir miting düzenleyerek İzmir'in işgali protesto edildi. O sırada Amasya'da bulunan Mustafa Kemal Paşa, mitingi bir telgrafla İstanbul'daki Harbiye Nezareti'ne bildirdi. Merzifonluların işgal boyunca sürdürdükleri şurlu tepki sonucu, İngilizler 27 Eylül 1919'da Merzifon'u terk ettiler.

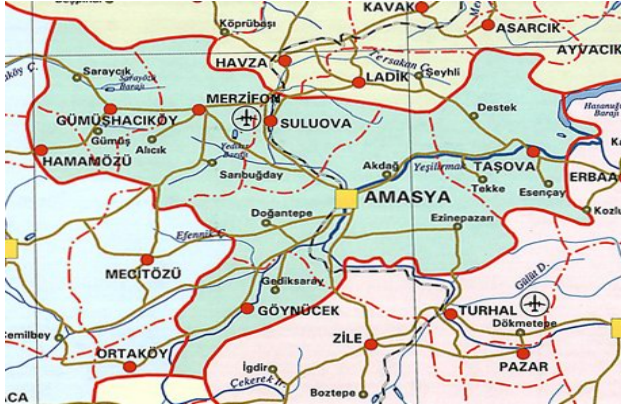
2.1.3 Şehrin Konumu

Merzifon, Orta Karadeniz Bölgesi'nin Anadolu steplerine bakan iç kesiminde yer alır. Kenti Kuzeyden çevreleyen Taşan Dağları'nın güney eteklerinde kurulu olan kent merkezi, konumu ve bulunduğu yerden kaynaklanan öncelikleri nedeniyle, eski dönemlerden günümüze, yörenin önemli yerleşim odaklarından biri olma özelliğini sürdürme gelmiştir.

Merzifon, dağlık kıyı kuşağındaki yapısal düzenli gidişin bozulduğu, yükseltilerin alçaldığı, kıyından iç kesimlerde geçişin elverişli olduğu ve denizle ulaşım olanaklarının kolayca sağlanabileceği bir geçit üzerindedir.

Kuzey Anadolu Dağlarının alçalarak güneydeki İç Anadolu'ya geçit verdiği kesimde yer alan Merzifon, yaklaşık 18 km. doğusundaki Hacıbayram İstasyonu'yla, İç Anadolu ve Samsun'a demiryoluyla; Samsun-Ankara, Samsun-İstanbul karayollarının kesişme noktasında

olması özelliğiyle de yurdun tüm yerleşim birimlerine karayolu ile bağlantılıdır. Karayoluyla Ankara'ya 310, İstanbul'a 632, Samsun'a 110 km. uzaklıktadır.



Merzifon Ovası, geniş anlamıyla Karadeniz Bölgesi içinde bulunmakla birlikte daha ayrıntılı bir tanımla; Samsun-Çorum çizgisinin ortalarına rastlayan 35*-36* doğu boylamı ile 40*. 36'-40*. -55' kuzey enlemlerinin çevrelediği bir toprak parçasını kapsamaktadır. Türkiye topraklarını kuzey-güney doğrultusunda iki eşit parçaya bölen çizgi üzerindedir. Merzifon Ovası'nın taban genişliği; 600 km kare, ilçe sınırları içinde kalan toprak parçası ise 996 km karedir.

Doğudan Akdağ (Taşlıdağ), batıdan İnegöl Dağları, kuzeyden Taşan Dağları, güneyden de Çakır ve Avrat Dağları ile çevrelenmiş "Dağıçi" ova görünümündedir. Ovası çevreleyen dağlardan, Akdağ 2062 m. Taşan Dağı 1900 m. İnegöl Dağı 1864m. *yüksekliktedir*. Merzifon'un denizden yüksekliği de(rakım) 710 m.dir.

İlçe sınırları içindeki toprakların il genelindeki yüzdesi %17.1 dir. Bu toprakların 54911 dönümü tarıma elverişli olup il genelindeki tarıma elverişli toprakların %21.7 sini içermektedir.

2.1.4 Şehrin Nüfusu

Eski Salnamelere göre, 1910'lu yıllarda yoğun bir nüfusa sahip olan Merzifon, o zamanki birçok il merkezinden daha çok insanın yaşadığı bir ilçe idi.

Sosyal yaşamın da üst düzeylere ulaştığı bir kent olan Merzifon, 1910–1927 yılları arasındaki gelişmelerden, olaylardan ve doğal yıkımlardan büyük ölçülerde olumsuz etkilenmiş olan bir ilçedir. 1914'te başlayan I. Dünya Savaşı'ndaki insan kayıpları, 1915 Mayıs'ında Ermenilerin Merzifon'dan da zorunlu olarak göç ettirmeleri, 26 Temmuz 1921'deki büyük yangında en bayındır dört mahallesinin yanması ve 27 Kasım 1943 Depremiyle birlikte II. Dünya Savaşı öncesindeki ve sonrasındaki kayıplar, ekonomik bunalımlar, Merzifon'un her açıdan küçülmesine, yaralar almasına neden olan başlıca etkenlerdir. Öyle ki 1920 yıllarında 35.000 aşan kişi varlığı 1927 Genel Nüfus Sayımı'nda 11.314'e değin düşmüştür.

Merzifon ancak 1962 ve sonraki yıllarda, çevre ilçe ve köylerden ilçe merkezine yoğunlaşan göçlerle hızla gelişmeye başlamıştır. 2007'de yapılan son nüfus sayımının resmi sonuçlarına göre ilçemizdeki kişi varlığı 52.100 'dir.

2.1.5 Şehrin İklimi

Merzifon için aylara göre belirlenen iklim değerleri incelendiğinde, sıcaklığın Ocak ve Şubat aylarında en düşük düzeye ulaştığı Ocak ayı ortalamasının, 1.3 C° , Şubat ayı ortalamasının ise 2.6 C° olduğu görülür. En yüksek sıcaklık, Ağustos ayı ortalaması olan 21.4 C°'dir.

Merzifon'da Mayıs ve Haziran aylarında sağanak yağışlar ve orajlar belirgindir. Bu aylarda yağış oranının artması geçit iklimi özelliğinin açık bir kanıtıdır.

2.1.6 Şehrin Tarihi Değerleri

Çelebi Mehmet (Medrese Önü) Camii

Merzifon Cumhuriyet Caddesi ile Camii Cedit Mahallesi'nde, aynı addaki medresenin yanındadır. 1427'de Çelebi Mehmed'in oğlu Sultan II. Murat tarafından yaptırılmıştır.

Dikdörtgen plân şemasına sahiptir. Üzeri ahşap tavanlı ve kiremit örtülüdür. Üst örtüyü iç mekanda iki sıra halinde konmuş ahşap direkler taşımaktadır. Direklerin üzerindeki kalın ağaç kirişler bütün tavanın mihrap duvarını dikey olarak üç bölüme ayırır. Caminin, birisi kuzeyde diğer ikisi doğu ve batı kenarlarda olan üç kapısı bulunmaktadır. Bunlardan doğu kenardaki kapının kanatları ahşap oymacılığı bakımından oldukça güzeldir.

Caminin bütün tavanı, Merzifon'daki diğer ahşap tavanlı camilerde olduğu gibi aşı boyaları ile bezemeliyken yapılan tamirlerde tavan değiştirildiğinden sadece eski kirişler üzerinde pek az süsleme örneği kalmıştır.

Sofular Camii

Merzifon Sofular Mahallesi'ndedir. Cami, Türbe ve çeşmeden ibarettir. Yapılış tarihi hakkında kesin bir bilgi yoktur, ancak yapı üslubu bakımından 15. yüzyıl sonu ve 16. yüzyılın başlarında yapıldığı tahmin edilmektedir.

Tek kubbeli mescitlerden olan eserin plânı, kuzeydeki üç bölümlü son cemaat yeri ile birlikte dikdörtgen plan meydana getirmektedir. Kare plândaki ibadet mekânının duvarları bir sıra kesme taş, arası üç dört sıra tuğla dizisiyle alması tekniğinde yapılmış olup kubbe kasnağı dahil örtüye kadar aynı sistemde bezenmiştir. Gerek beden duvarları gerekse kubbe kasnağı kirpi saçakla sonuçlanır. Tamamına yakın kısmı yıkılmış iken Vakıflar Genel Müdürlüğüne aslına uygun olarak yeniden restore edilen caminin, kuzey batı köşesinde silindirik tuğla gövdeli minaresinin sadece alt kısmı orijinaldir.

Bozacı Camii

Merzifon İlçesi Gazi Mahbup Mahallesi'nde, Ekin Pazarı denilen yerdedir. Tek kubbeli mescidin 15.- 16. yüzyıllarda yapıldığı tahmin edilmektedir.

Kesme taştan yapılmış beden duvarları, sekizgen kasnaklı ve kiremitle örtülü kubbesi, üç kemerli ve kubbeli son cemaat yeri ile bu yüzyılın tipik eserleri arasında yer almaktadır.



Kara Mustafa Paşa Camii

1666 tarihinde yapılmıştır. Tümüyle dikdörtgen plânda olan asıl ibadet mekânı iki bölümden oluşmuştur. Tek kubbeli ana bölüme, kuzeyde kubbe ağırlığı, üç kemer ve iki paye üzerine bindirilmiş, böylece kuzey duvarı geriye alınarak, mekan boyuna olarak genişletilmiştir. Payeler arasında kalan kısımlardan orta bölüm yarım kubbeli büyük bir niş halinde, yanlar ise birer küçük kubbe ile örtülerek, esas ibadet mekânı ile birleştirilmiştir. Orta kısımdaki nişin yüksekliği yanlara göre daha yüksek tutulmuş ve tek düzelik ortadan kaldırılarak iç mekana değişik bir görünüm getirilmiştir. Asıl ibadet mekânının üzerini örten büyük kubbenin geçişi köşe trompları ile sağlanmıştır.

Dış cephesi, tamamıyla kesme taştan yapılmıştır. İbadet mekanının üzeri büyükçe bir kubbe ile örtülüdür. Sekizgen kubbe kasnağının köşe boşlukları yine sekizgen ağırlık kuleleri ile desteklenmiş ve estetik açıdan bir bütünlük sağlanmıştır.

1900'lü yıllarda sekizgen planda yapılan şadırvanın kalem işi süslemeleri Zileli Emin tarafından yapılmış olup, süslemelerde eski İstanbul tanımlanmıştır.

Çelebi Mehmed Medresesi ve Saat Kulesi

Yıldırım Bayezid'in oğlu Çelebi Mehmed tarafından 1414 yılında yaptırılmıştır.

Selçuklu Medrese mimarisinde olduğu gibi dört eyvanlı ve kare plânlı olarak yaptırılmıştır. Giriş kapısı üzerinde yer alan Saat Kulesi ise Amasya Mutasarrıfı Ziya Paşa tarafından 1865 yılında ilave ettirilmiştir.



Merzifon Bedesteni

Merzifon ilçe merkezinde, Gazi Mahbup Mahallesi'ndedir. Kara Mustafa Paşa Cami'nin hemen doğusunda yer alır. Dikdörtgen planlıdır. Kara Mustafa Paşa Vakfından olup 17. yüzyılda yapılmıştır.

İç mekanda kalın payeleri birleştiren büyük sivri kemerler, dokuz adet kubbeden oluşan üst örtüyü taşımaktadır. Dıştan yapı; bir sıra kesme taş, üç sıra tuğladan oluşan beden duvarlarına sahiptir. Ancak her cephenin orta kesiminde kesme taştan dışa doğru çıkıntı yapmış tonoz örtülü dört adet giriş kapısı mevcuttur. Bu kapılar arasında Bedesteni çevreleyen arasta bulunmaktadır. Üst örtüsü dıştan hemen her bedestende olduğu gibi sekizgen kasnaklı kirpi saçaklı kubbelerle örtülüdür.

XVII. yüzyılda Kara Mustafa Paşa ile altın yıllarını yaşayan Merzifon'un o dönemlerde şehrin çekirdeğini teşkil eden yapılardan birisi olan bedesten, bugün de ticari hayatın odak noktası konumundadır.

2007 yılında tarihi dokunun canlanması korunması ve tarihi eserlerimizin ortaya çıkarılması amacıyla bedesten restorasyonu tamamlanmıştır. Tarihi dokuya zarar vermeden bu eser gün ışığına çıkarılmıştır.

Merzifon Taşhanı

Merzifon İlçesi'nde, Bedesten ile karşı karşıya bulunan Taş Han, tipik Osmanlı şehir hanlarından biri olup yapı tekniği ve işçilik itibarıyla 17. y.y. karakterini göstermektedir.

Duvarları kesme taş, arasında tuğla hâsıllıdır. Dikdörtgen planlı olup iki katlıdır. Yuvarlak kemerli kapısı güney yüzündedir. Avlu kalın kesme taş sütunlu revaklarla çevrilidir. Kuzey cephede revakların önüne yapılmış olan yan yana iki zarif çeşme hanın içine ayrı bir güzellik katmaktadır.

Taşhan diğer emsalleri gibi otel ve hediyelik eşya satışı yapan dükkânlar olarak halkımızın hizmetine sunulacaktır. Bu projenin 2008 yılı sonunda hizmete açılması planlanmıştır.

Paşa Hamamı

Merzifon İlçesindedir. Sadrazam Karamustafa Paşa tarafından 1678 yılında yaptırılmış olup, Osmanlı hamam kültürü mimari öğelerinin güzel örneklerinden biridir. Kubbeli soyunmalığı, uzun dikdörtgen şekilli soğukluğu ve sekizgen kasnak üzeri sıcaklığı, kubbe ile örtülüdür.

2.2. İÇ ANALİZ

2.2.1 Belediyenin Tarihi

İlhanlıların ve Eretnaoğulları'nın egemenliğinde kalan Merzifon 1393 yılında Yıldırım Bayezid tarafından Osmanlı Devleti'nin topraklarına katılmış, bu tarihten beri de Amasya Vilayetine bağlı Kaza Merkezi olmuş, 1884 yılında da Belediye teşkilatı kurulmuştur.

2.2.2 Merzifon Belediye Başkanları

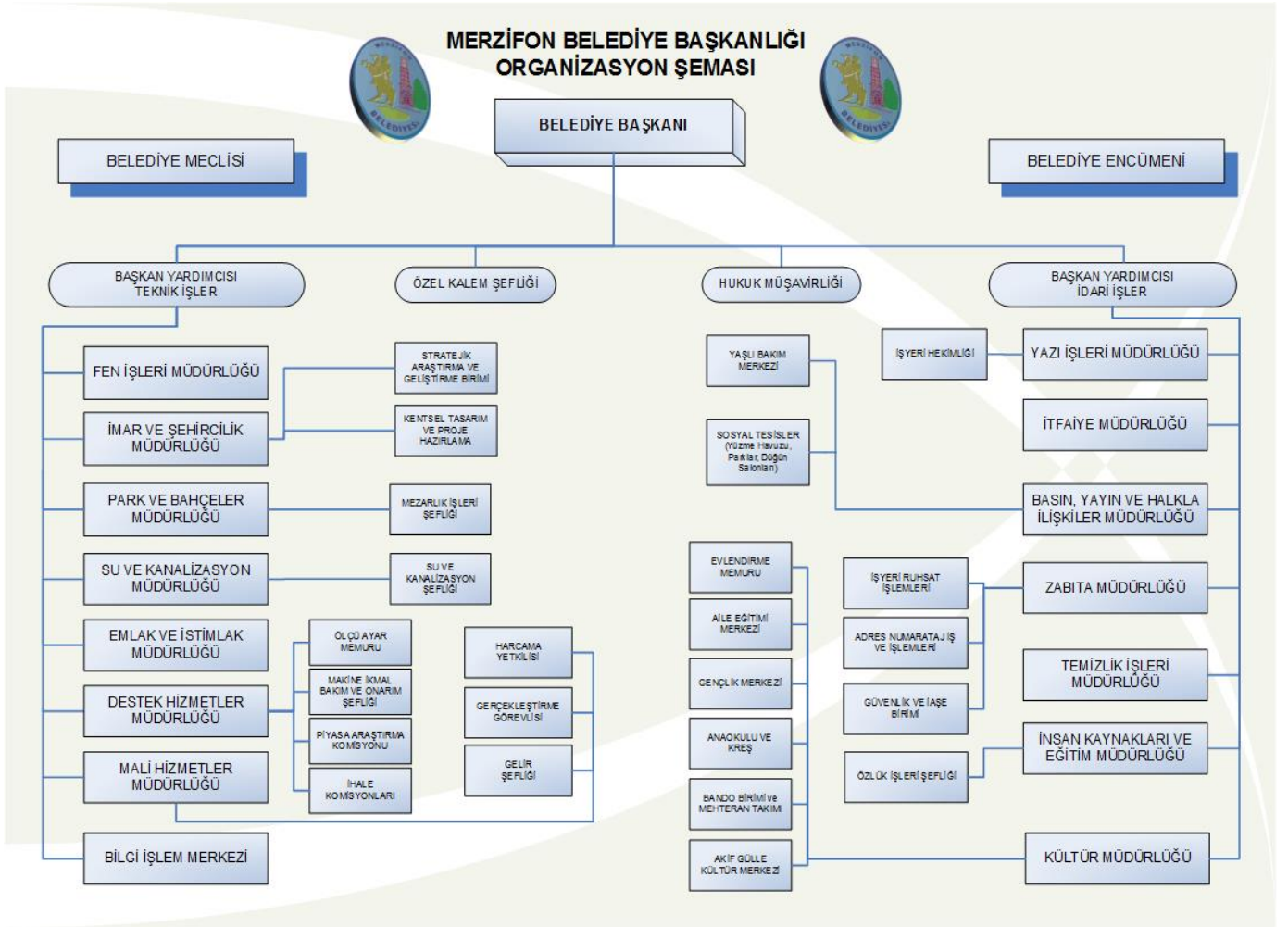
1-MUSTAFA EFENDİ	1884-1885
2-MEHMET HİLMİ EFENDİ	1885-1887
3-GALİP EFENDİ	1887-1909
4-ÖMER LÜTFÜ EFENDİ	1902-1909
5-MEHMET EFENDİ	1909-1910
6-MEHMET HİLMİ EFENDİ (ikinci kez)	1910-1912
7-RAŞİT BEY	1912-1915
8-HÜSEYİN RİFAT BEY	1915-1917
9-ÖMER LÜTFİ EFENDİ (ikinci kez)	1917-1918
10-HACİ ŞEVKET EFENDİ	1918-1919
11-ÖMER LÜTFİ EFENDİ (üçüncü kez)	1919-1924
12-HALİM SEYİT EFENDİ	1924-1925
13-HACİ HALİL EFENDİ	1925-1926
14-MEHMET FEVZİ BEY	1926-1929
15-ALİ RİZA İZGİN	1929-1930
16-HAMDİ ACAR	01-06-1930/23-11-1930
17-HASAN KEFELİ	1931-1934
18-HAMDİ ACAR (ikinci kez)	1934-1941
19-KEMAL YILDIZ	1941-1946
20-CEMAL HAZNECİ	1946-1948
21-ALİ RİZA İZGİN (ikinci kez)	1948-1949
22-FUAT ÖNAL	1949-1950
23-KAŞİF MERCAN	1950-1952
24-TAŞTAN SÖNMEZ	1952-1953
25-MAHMUT SÜRMELi	1953-1957
26-TAŞTAN SÖNMEZ (ikinci kez)	1957-1960
27-iBRAHİM NAZLISU	27-05-1960/28-06-1960
28-ALBY. CEVAT ERKAN	29-06-1960/22-07-1960
29-MEHMET ASLANLI	18-01-1963/23-02-1963
30-CAHİT KOÇKAR	22-11-1963/30-05-1969
31-ABDURRAHMAN KARGI	01-06-1969/12-09-1980
32-REMZİ ÖZKANCA	17-10-1980/10-12-1981
32-CEMAL DENK (Baş Kâtip)	10-12-1981/03-03-1982

<i>34-BURHANETTİN BİLGİN</i>	<i>03-03-1982/30-03-1984</i>
<i>35-ZEKİ HÖKELEK</i>	<i>30-03-1984/29-03-1989</i>
<i>36-HÜSEYİN ÜNSAL</i>	<i>29-03-1989/18-04-1999</i>
<i>37-CAHİT TOPRAK</i>	<i>18-04-1999/ 28-03-2004</i>
<i>38-HAYATİ İNCEKUL</i>	<i>28-03-2004/ 16-07-2006</i>
<i>39-M.KADRİ AYDINLI</i>	<i>16-07-2006/ -30-03-2014</i>
<i>40-ALP KARGI</i>	<i>07.04.2014-</i>

2.2.3 Belediyenin Kurumsal Yapısı

Merzifon Belediyesi kendi ölçeğindeki diğer belediyeler gibi Belediye Başkanı başkanlığında, bağlı başkan yardımcıları ve müdürlüklerinden oluşmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; nüfusu 50.001–100.000 arasında olan ve norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı zorunlu gördüğü takdirde, 2 belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Merzifon Belediyesi'nde 2 meclis üyemiz ve 1 memur Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Belediyenin birim sayısı ise 13 'dür.

2.2.4 Belediyenin Organları



2.2.5 Belediyenin Görevleri

Meclisin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye kanununda Belediye meclisinin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni; Belediye Encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup seçilmiş ve atanmış kişilerden oluşmaktadır. Merzifon Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümenin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanununda Encümenin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye başkanının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.2.6 Belediyenin Mali Yapısı

MERZİFON BELEDİYESİ			
GELİR TABLOSU(2012-2013)			
2012			
	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
O1	VERGİ GELİRLERİ	2.823.911,38	3.033.117,09
O3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.161.674,15	9.122.782,66
O4	ALINAN BAKIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZELGELİRLER	200.000,00	1.532.572,70
O5	DİĞER GELİRLER	12.744.414,47	14.964.979,70
O6	SERMAYE GELİRLERİ	9.470.000,00	3.680.105,26
O9	RED VE İADELER (-)	10.000,00	
	TOPLAM	34.410.000,00	32.333.557,41
2013			
	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
O1	VERGİ GELİRLERİ	3.760.500,00	3.271.283,42
O3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.776.000,00	9.628.299,84
O4	ALINAN BAKIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZELGELİRLER	2.000.000,00	1.839.513,85
O5	DİĞER GELİRLER	17.751.400,00	18.455.086,17
O6	SERMAYE GELİRLERİ	4.312.100,00	1.240.581,38
O9	RED VE İADELER (-)	52.500,00	
	TOPLAM	38.652.500,00	34.434.764,66

MERZİFON BELEDİYESİ				
GİDER TABLOSU (2012-2013)				
2012				
	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	EK BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
O1	PERSONEL GİDERİ	3.931.000,00	164.000,00	5.324.610,32
O2	SGK DEVLET PRİMİ GİD.	686.044,00	20.000,00	781.204,35
O3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	9.427.754,00	1.448.000,00	13.141.558,24
O4	FAİZ GİDERLERİ	610.000,00	200.000,00	1.297.640,79
O5	CARİ TRANSFERLER	801.001,00	35.000,00	547.409,80
O6	SERMAYE GİDERLERİ	12.864.201,00	1.583.000,00	12.346.871,55
O7	SERMAYE TRANSFERLERİ	20.000,00		330.665,18
O9	YEDEK ÖDENEK	2.610.000,00		
	TOPLAM	30.950.000,00	3.450.000,00	33.769.960,23
2013				
	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	EK BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
O1	PERSONEL GİDERİ	5.771.015,00		5.906.553,83
O2	SGK DEVLET PRİMİ GİD.	950.107,00		880.181,61
O3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	14.392.870,00		14.999.942,86
O4	FAİZ GİDERLERİ	1.140.000,00		1.301.779,27
O5	CARİ TRANSFERLER	935.001,00		588.152,50
O6	SERMAYE GİDERLERİ	11.311.007,00		12.795.187,43
O7	SERMAYE TRANSFERLERİ	300.000,00		58.000,00
O9	YEDEK ÖDENEK	3.800.000,00		
	TOPLAM	38.600.000,00		36.529.797,50

İDAREYE İLİŞKİN FİZİKSEL YAPI

	ALAN	Ada /parsel _Mülkiyet Durumu
Merkez Belediye Binası	4.672,50 m2	1651/2 Merzifon Belediyesi
Ek Hizmet Binası	848,98 m2	41/18 Maliye Hazinesinden Tahsisli
İtfaiye Müdürlüğü	2710 m2	728/15 Maliye Hazinesinden Tahsisli
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7014 m2	91/2 Merzifon Belediyesi
Su ve Kanalizasyon Müd.ğü	87 m2	196/1 Maliye Hazinesinden Tahsisli

BELEDİYEMİZE AİT BİNA PARK VE TEÇHİZAT DURUMU

CİNSİ	ADET
DÜKKÂN	294
MEZBAHA	1
KANTAR YERİ	1
BELEDİYE HİZMET BİNASI	5
BÜFE	46
SİNEMA	1
HAMAM	1
DÜĞÜN SALONU	3
HALI SAHA	2
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	1
ÇAY BAHÇESİ VE SOS.TESİSLER	10
OTOPARK	1
DİĞER TAŞINMAZLAR	5
ARSA(PUÇA PARSELLER DAHİL)	763
ARAZİ	53
MEZARLIKLAR	122.000 m2
PARK	260.220 m2
YEŞİL ALAN	62.296 m2
REFÜJ,AGAÇLANDIRMA,MEY.DUZ.	517.895 m2

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLAR LİSTESİ

<u>TAŞINMAZ CİNSİ</u>	<u>ADET</u>
DÜKKAN	294
(Belediye Yeni İşhanı:	76
Belediye Eski İşhanı:	99
Terminal:	34
Katık Pazarı:	4
Otopark İçi.	2
Eski Sanayi Sitesi 636 ada:	8
Eski Sanayi Sitesi 286 ada:	16
Kara Mustafa Paşa Caddesi:	10
Endüstri Meslek Lisesi Altı:	4
Dolu Sk.(Emniyet Karşısı):	8
Yeni Tahıl Pazarı:22, Havuzlu Sk:1	1
MEZBAHA	1
KANTAR YERİ	1
BELEDİYE HİZMET BİNASI	5
(Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası, Su ve Kanal. İşl. Md.'lüğü Binası, İtfaiye Md.'lüğü, Temizlik İşl. Md.'lüğü Binası)	
BÜFE	46
SİNEMA	1
HAMAM	1
DÜĞÜN SALONU	3
(Bahçelievler Düğün Salonu, Bağlarbaşı Düğün Salonu, Belediye Kültür Sitesi)	
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	1
HALI SAHA	2
(Özdilek Halı Saha ve Şirin Halı Saha)	
ÇAY BAHÇESİ+SOSYAL TESİSLER	10
(Sofular Parkı Çay Ocağı, ana kucağı (KREŞ),Hırka yolu sağlıklı yaşam parkı,iş merkezi,Kültür Parkı Çay Ocağı, 160 Evler Parkı Kafeterya, Köşk Kafe, Erenler Yolu Kafe, Kültürpark İçi Kafeterya (Kara Mustafa Paşa Konağı), Mehmet Akif Ersoy Parkı ve Sosyal Tesisleri, Çanakkale Parkı ve Sosyal Tesisleri, 1.Etap Toki İçi Pide ve Çay Salonu, Terminal Binası Üstü Kafeterya)	
OTOPARK	1
DİĞER TAŞINMAZLAR	5
(Gazimahbup Mah. Eskihamam Sk. 394 ada, 7 parsel(5,00 m2), Naccar Mah. Köprübaşı Sk. 174 ada, 1 parsel(184,00 m2), Bahçelievler Mah. Alan Sk.(Su Deposu), Kümbethatun Mah. Havuzlu Sk. Eski Dispanser Binası, Kapalı Pazar ve Fuar Alanı İçi Çay ve Kahve Salonu)	
ARSA(Puç Parseller Dahil)	763
ARAZİ	53

BELEDİYEMİZE AİT MEVCUT ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	SAYI
1	3 TONLUK KAMYON	5
2	6 TONLUK KAMYON	9
3	8 TONLUK KAMYON	5
4	9 TONLUK KAMYON	1
5	12 TONLUK KAMYON	5
6	13 TONLUK KAMYON	1
7	16 TONLUK KAMYON	4
8	TRAKTÖR	4
9	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	8
10	GERİ DÖNÜŞÜM TAŞIMA	1
11	CENAZE NAKİL ARACI	3
12	İTFAİYE KILAVUZ ARACI	1
13	PANELVAN KAMYONET	1
14	KAZICI-YÜKLEYİCİ	10
15	FİNİŞER	2
16	GREYDER	2
17	PİKAP	5
18	MİNİBÜS	5
19	OTOBÜS	3
20	ASFALT SİLİNDİRİ	2
21	LASTİK TEKERLEKLİ ASFALT SİLİNDİRİ(Vabıl)	1
22	JEEP	1
23	STATION OTO	1
24	MOTOSİKLET	11
	TOPLAM	91

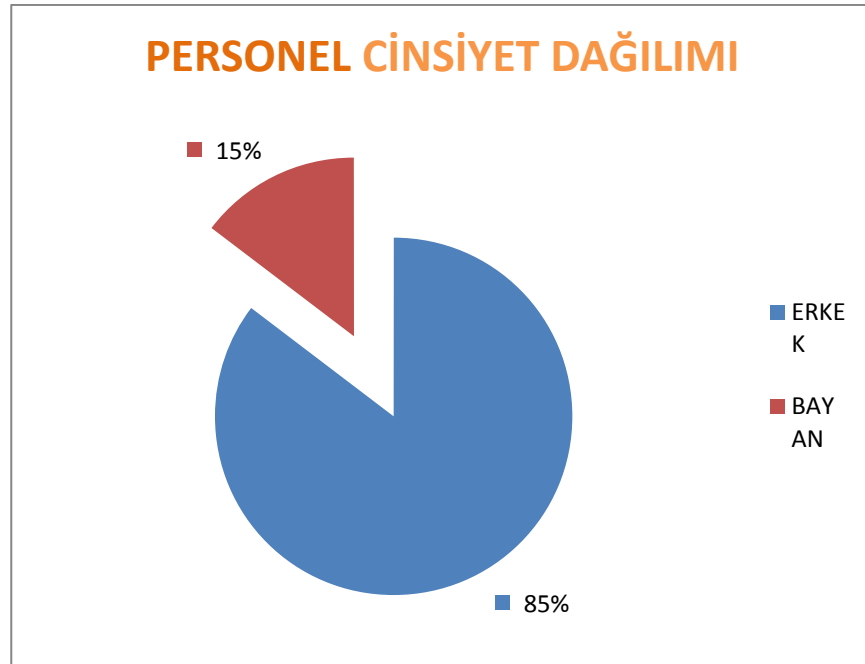
2.2.7 Belediyenin Personel Yapısı

Merzifon Belediyesi bünyesinde 91 memur, 1 sözleşmeli personel ve 65 işçi olmak üzere, toplam 157 personel çalışmaktadır.

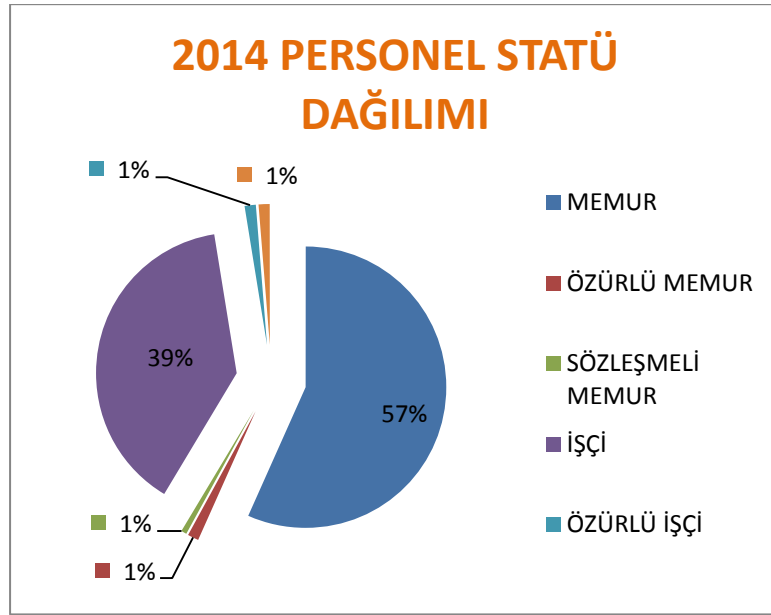
Merzifon Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, Özlük ve Hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Personelin 134 erkek , 23 bayandır.

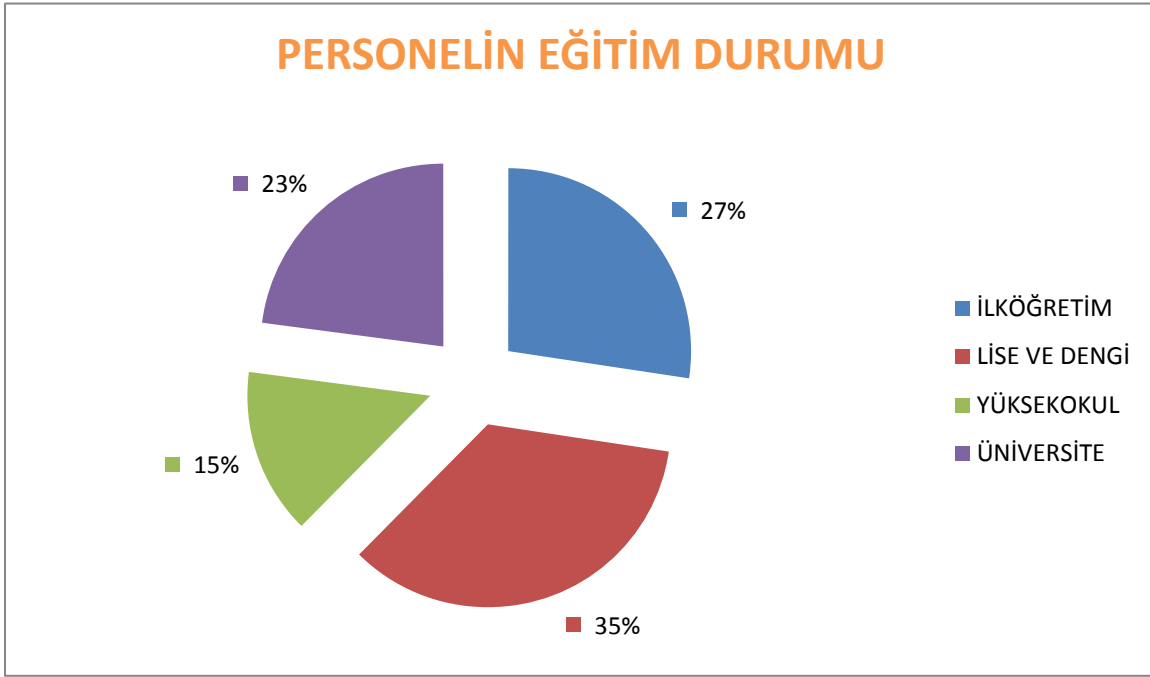
PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI	2014
Kadın Sayısı	23
Erkek Sayısı	134
Toplam	157



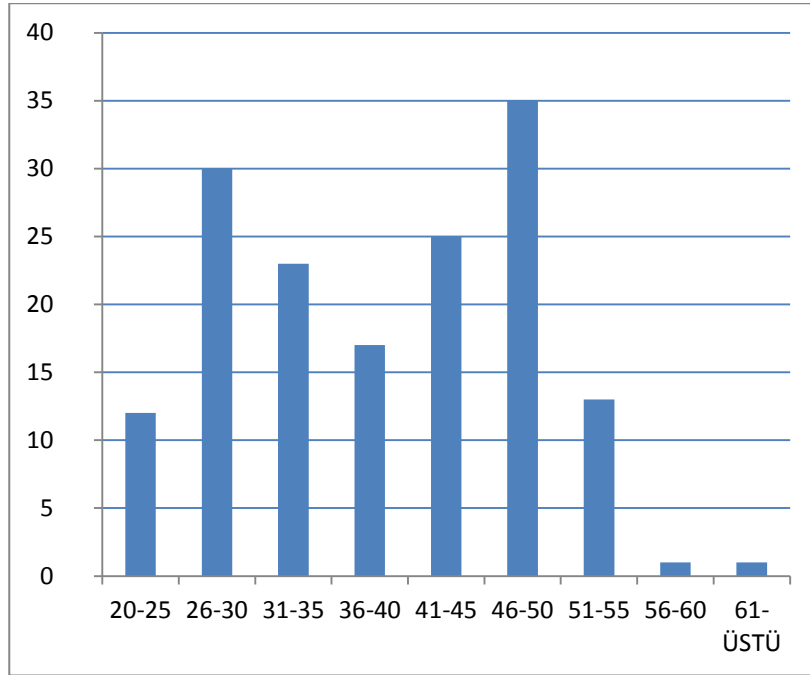
PERSONELİN STATÜ DAĞILIMI		2014
Memur		91
Özürlü Memur		2
Sözleşmeli Memur		1
İşçi		65
Özürlü İşçi		2
Eski Hükümlü		2
Toplam		157



PERSONELİN EĞİTİM DURUMU		2014
İlköğretim		43
Lise ve Dengi		55
Yüksek Okul		23
Üniversite		36
Toplam		157



PERSONEYAŐ GRUBU	2014
20-25	12
26-30	30
31-35	23
36-40	17
41-45	25
46-50	35
51-55	13
56-60	1
61 ve ¼zeri	1
Toplam	157



BELEDİYE HİZMET SATIN ALMA YÖNTEMİ İLE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	
HİZMET SATIN ALMA YÖNTEMİ İLE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	290

Hizmet Alımları Şeklinde Çalıştırılan Personel (Yüklenicilerin Çalıştırdığı Personel) Merzifon Belediyesinde resmi memur ve işçi kadrolarında olmamakla birlikte, belediyenin çeşitli birimlerinin açtığı hizmet alım ihaleleri ile belediye bünyesinde çeşitli görevlerde çalıştırılan personel bulunmaktadır.

2.2.8 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Merzifon Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Olarak, Merzifon Belediyesi Ana ve ek Hizmet Binaları ile Bağlı Birimlerinde (**SAMPAS**) Yönetim Bilgi Sistemi İle (**MERBEL**) otomasyon programlarının devamlılığı, otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek, otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek, Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı sağlamak, otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışması, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesi, sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak yapılan faaliyetler arasındadır.

Bunların haricinde Belediyemizde

- İmar Uygulamaları için Netcad, Autocad, programları,

Ayrıca Belediyemiz Bünyesinde MERBEL otomasyon programı üzerinden

- Mezarlık Bilgi Sistemi (**MEBİS**) vatandaşlar mezarlık yerleriyle ilgili her türlü bilgiye bu sistemle ulaşabilmektedir.
- Personel Devamlılık Kontrol Sistemi (**PKKS**) belediyemiz personelinin mesai devamlılık ve izin sistemi bu program üzerinden kontrol edilmektedir.
- Yakıt Kontrol Sistemi (**YKS**) Belediyemiz araç filosunun yakıt sarfiyat durumları bu sistem üzerinden kontrol edilmektedir.
- Talep İstek programı (**CRM**) Belediyemiz personelinin donanım ve yazılım talep ve istekleri bu program üzerinden dikkate alınmakta ve çözümlenmektedir.
- Beyaz Masa yazılımı ile web sitemiz üzerinden Belediyemize vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini kabul edip çözümlenmektedir..

BİRİMLER	BİLGİSAYAR	SERVER (SUNUCU BİL.)	KİOKS	LAZER YAZICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	RENKLİ LAZER YAZICI	NOKTA VURUŞLU YAZICI	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SİSTEM	FOTOKOPİ MAKİNASI	UPS KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	DVR KAYIT CİHAZI
BİLGİ İŞLEM	9	2		3		1		1	1			
YAZI İŞLERİ MÜD.	7			2	1				1	1		
İMAR İŞLERİ MÜD.	7			3	1							
MALİ HİZMETLER MÜD.	12			3	2		4			1		
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	6			2		1						
DESTEK HİZMETLER MÜD.	6			2	1					1		
ÖZEL KALEM (İDARİ KISIMLAR)	5			2	1			1		1		
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	8			4	1		2					
ZABITA MÜD.	6			2		1						
PARK VE BAHÇE. MÜD.	5		2	3		1						
FEN İŞLERİ MÜD.	7				1	1						
ÖZLÜK İŞLERİ	4				1					1		
HUKUK BÜROSU	2			1	1							
SU İŞLERİ MÜD.	10		3	4	2		3		1			
TEMİZLİK İŞL. MÜD.	2			1								
İTFAİYE MÜD.	3				1							
TAMİRHANE	2				1				1			
HAVUZ	1				1		1		2			
TABİBLİK						1		1				
TOPLAM	102	2	5	32	15	6	10	3	6	5	3	12

2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

2.3.1 İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

2015-2019 STRATEJİK PLANI İÇ PAYDAŞ (410 Personel) GÖRÜŞLERİ

%	Merzifon'un en önemli sorunları
0,20	Diğer
4,77	Temizlik eksikliği
5,10	Eğitim eksikliği
5,80	Pazar yerlerinin denetimsizliği
6,66	Rüzgar enerjisinin kullanılmaması
6,74	Sosyal kültürel faaliyetlerin ve alanların olmaması
9,13	Sanayi ve iş alanlarının yetersizliği / işsizlik
9,13	Kaldırım işgallerinin olması/ kaldırımların darlığı
10,61	Altyapı eksikliği
13	Trafik sorunu
14,15	Otopark eksikliği
14,71	Yolların bakımsız ve bozuk olması

%	Merzifon Belediyesinde görülen sorunlar ve aksaklıklar
0,06	Diğer
1,46	Sorun yok
2,32	Başkan ve Başkan Yardımcılarının tutumları
3,53	Halkı dinlememeleri / vatandaşa karşı davranışları
3,62	Temizliğin düzenli yapılmaması
3,87	Mali sorunlar olması/ maaş ve ikramiyelerin ödenmemesi
4,31	Teknolojinin takip edilmemesi
6,03	Belediye binasının uygun olmaması / binanın tek bir yerde toplanmaması
6,55	Saygı ve sevginin olmaması
7,06	Güvensizlik olması
7,58	Personelin sorunlarıyla ilgilenilmemesi
7,93	Bilgi ve eğitim eksikliği / seminerler verilmemesi
8,36	İletişim eksikliği
9,74	Çalışanlara eşit davranılmaması
12,41	Birimler arası kopukluk ve yardımlaşma eksikliği
15,17	İş dağılımının iyi olmaması / personelin bir kısmı çok çalışırken bir kısmının çalışmaması

%	Siz Belediye Başkanı olsaydınız ;Yönetimle ilgili yapacağınız yenilikler ve değişiklikler ?
0,18	Diğer
1,61	Başkan yardımcısı sayısını artırırdım/ müdürlerden başkan yardımcısı yapardım
2,36	Şimdiki yönetim iyi /aynısını yapardım
2,40	Teknik konularla ilgili yardımcı / danışman alırdım
2,75	Müdürleri yenilerdim / değiştirdim
3,76	Eğitim seminerleri verirdim
3,80	İkramiyeleri zamanında verirdim
3,93	Eğitim düzeyine / performansına göre konum verirdim
4,15	Modern bir çalışma ortamı sağlardım
4,50	Şeffaf yönetim sergilerdim
4,59	Şaibeli müdür ve personeli görevden alırdım.
4,63	Personelin içine girerek denetlerdim
4,85	Disiplini sağlardım
5,20	Motivasyon sağlardım / özel günleri hatırlamak, birlikte sosyal faaliyetler yapmak vb.
5,51	Yönetime siyaseti karıştırmazdım
5,64	Personele sıcak ve ılımlı yaklaşırdım
5,86	Personelle bağımı koparmazdım/toplantılar yapardım
6,38	Emekliliği gelenleri emekli ederdim.
6,65	Eşit ve adil olurum/ ayrımcılık yapmazdım
6,69	İşi iyi bilen insanları yönetime alırdım / uzman kişilerle çalışırdım
7,17	Personelle birebir sorunlarını paylaşırdım / sorunları hakkında bilgi sahibi olurum
7,39	Çalışan- çalışmayan personeli ayırt ederdim.

%	Siz Belediye Başkanı olsaydınız, Merzifon için yapacağınız ilk üç hizmet hangileri olurdu?
0,45	Diğer
2,58	Çevre düzenlemesi yapardım
2,66	Yeşil alan, park ve mesire yerleri yapardım
2,66	Kültürel ve sanatsal aktiviteleri artırırdım.
2,91	Tanıtım çalışmaları yapardım
2,91	Kurslar açardım
3,33	Hayvanat bahçesi yapardım
3,33	Araçları yenilerdim

3,50	Çevre temizliğini artırırdım.
4,16	Altyapı hizmetlerini tamamlardım
4,33	Belediye Binasının yenilenmesini sağlardım
4,33	İmarı düzenlerdim / kaçak yapılara izin vermezdim
4,91	Pazar yerlerinin düzene sokulmasını sağlardım/ özelleştirirdim.
5,25	Terminalin taşınmasını sağlardım
5,91	Rüzgar enerji kullanımını sağlardım
6,41	Otopark yapardım
7,16	Personelin hak ve alacaklarını verirdim
7,50	Trafik sorununu çözerdim / iyileştirirdim
8,30	İş olanakları ve gelir seviyesini artırırdım
8,50	Merzifon'un büyümesini ve gelişmesini sağlardım
8,91	Yol ve asfalt çalışmalarını artırırdım

2.3.2 DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

DIŞ PAYDAŞ (RESMİ KURUM VE KURULUŞLAR) GÖRÜŞLERİ

%	Merzifon Belediyesi' nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz alanlar nelerdir?
0,08	Diğer
2,94	Veteriner Hizmetleri
3,10	Hava kalitesi
3,10	E- Belediye
4,30	Spor
4,38	Halk sağlığı hizmetleri
5,29	Park ve bahçeler
5,44	Kültür- Sanat
5,66	Tarihi mirasın korunması
6,12	Sosyal hizmetler
6,19	Kentsel Dönüşüm
6,87	Doğal çevreyi koruma
7,86	Şehir Planlama
8,91	Denetim ve Kontrol
8,91	Temizlik hizmetleri
9,52	Altyapı
11,33	Yol yapım ve bakımı

%	Merzifon Belediyesi' nin çalışmalarında iyi olduğunu düşündüğünüz alanlar nelerdir?
1,30	E-Belediye
1,90	Denetim ve kontrol
1,95	Veteriner Hizmetleri

2,28	Halk Sağlığı hizmetleri
2,44	Kentsel dönüşüm
2,93	Spor
4,00	Altyapı
4,00	Şehir planlama
4,24	Kültür-Sanat
4,73	Doğal çevreyi koruma
5,16	Yol yapım ve bakım
5,87	İçme suyu kalitesi
7,10	Sosyal Hizmetler
15,00	Tarihi mirasın korunması
15,80	Temizlik hizmetleri
21,30	Park ve Bahçeler

Merzifon Belediyesi aşağıdaki faaliyet alanlarında hangi çalışmalarını gerçekleştirmelidir?

%	Şehir Planlama
0,10	Diğer
16,17	Otogar şehir dışına taşınmalı
17,23	Sosyal donatı alanlara daha çok fazla yer verilmeli
33,10	Çevreci (doğayı, havayı, suyu kirletmeden) az katlı, çok yeşil alanlı çağdaş şehir planı yapılmalı
33,40	Şehir içi ulaşım planlaması yaparak, geniş yollar ve yeni yaya bölgeleri oluşturulmalı

%	Kentsel Dönüşüm
0,03	Diğer
17,22	Fiziksel iyileştirmeden önce toplumsal strateji izleyen projelere öncelik verilerek, ekonomik, sosyal ve kültürel boyutlar dikkate alınmalı
25,54	Yol kenarı ücretli otoparklar kaldırılmalı
28,11	Yeni yapılacak bina bodrumlarına otoparklar yapılmalı
29,10	Şehrimiz ve yollar AB standartlarına sahip olmalı

%	Yol yapım ve bakım
0,05	Diğer
18	Kamulaştırılması yapılmış ve terkleri yapılmış henüz açılmamış yollar açılmalı
22,33	Yol standardı yükseltilmeli, gerekli işaretlemeler yapılmalı
25,81	Bakım ve onarım işleri kısa sürede bitmeli
33,81	Şehir içi trafiği azaltacak çözümler üretilmeli

%	Denetim ve Kontrol
0,16	Diğer
10,86	Gürültü kirliliğine sebep olan işyerleri denetlenmeli
12	Firmalardan evlere reklam broşürleri bırakmak görüntü kirliliği oluşturmakta, denetim yapılmalı
13	Kömür kullanımı ve bacaların temizliği denetlenmeli, hava kirliliği minimize edilmeli
14,37	Pazar yerleri düzenlenmeli ve sıkı denetim yapılmalı
14,61	Şehir içi trafik kontrol edilmeli ve düzenlenmeli
17	Okul çevrelerinde gıda satan yerler, büfeler ve marketlerin denetimi artırılmalı
18	Trafiğe ve yayalara açık yollarda işgaller önlenmeli

%	Park ve Bahçeler
0,02	Diğer
18,91	Okullarımızın açık alanları düzenlenmeli, çevre ve iç temizliğinde yardımcı olunmalı
25,46	Hafta sonları gidilebilecek yakın mesafeli, aktivite yapılabilecek büyük parklar yapılmalı
27,34	Park ve bahçelerin bakımı, temizliği, güvenliği daha sık yapılmalı
28,27	Yeni yeşil alanlar yaratılmalı, mevcut yeşil alanlar korunmalı, daha kullanışla ve işler hale getirilmeli

%	Kültür ve Sanat
0,12	Diğer
14,26	Kültür ve sanat evleri, sanat fuarları açılmalı
15,65	Halk eğitim merkezi desteklenmeli
15,96	Kültür- sanat faaliyetleri artırılarak “ Belediye-Vatandaş” olgusu güçlendirilmeli
16,27	Tiyatro, müzik vb. alanlarda ücretsiz kurslar açılmalı
16,74	Tiyatro ve sinemaya önem verilmeli
21	Gençlere daha çok kitap, dergi ve gazete okumalarını sağlayacak, alışkanlık kazandıracak faaliyetlerde bulunulmalı

%	Spor
0,01	Diğer
14,10	Merzifonspor desteklenmeli
19,49	Mevcut spor salonlarının bakımı ve onarımı yapılmalı
20,27	Her alanda gençlerimize öncülük edilmeli, toplu spor aktiviteleri desteklenmeli
22,97	Yürüyüş yolları ve mini spor aletleri uygulamaları yapılmalı
23,16	Gençler için her mahalleye spor alanları veya salonları yapılmalı

%	E-Belediye
	Belediyecilik hizmetleri, vatandaşa, çalışanlara ve diğer paydaşlara bilişim teknolojileri kullanılarak ulaştırılmalı
	Diğer

%	Sosyal Hizmetler (kadın, çocuk genç yaşlı, engelliler)
0,35	Diğer
9,90	Hobi kursları açılmalı
9,90	Sosyal tesisler çoğaltılmalı
10,69	Gençler Milli Eğitimle işbirliği ile sosyal ve spor faaliyetlere yönlendirilmeli
12,38	Çocuk ve ergen madde bağımlılığı tedavi etîğim ve destek merkezi kurulmalı
12,72	Kadın ve çocuk sığınma evleri yapılarak yoksullara barınma sağlanmalı
13,96	Belediye bünyesinde meslek edinme kursları açılarak nitelikli personel yetiştirilmeli
15	Yaşlılara hemen her konuda her türlü kolaylık sağlanmalı
15,10	İhtiyaçların gerçek sahiplerine ulaştırılmasına özen gösterilmeli, ihtiyaçlar gecikmeden karşılanmalı

%	Halk Sağlığı Hizmetleri
0,03	Diğer
15,88	Sağlık hizmeti için bir belediye hastanesi açarak ücretsiz tedavi yapılmalı
22,82	Kadın sağlığı, aile planlaması, temel sağlık bilgileri, bebek bakım ve beslenme gibi konularda vatandaşı bilgilendirme amaçlı eğitim faaliyetleri düzenlenmeli
27,54	İlaçlamalar kontrollü yapılmalı
33,73	Halkın sağlığı için koruyucu önlemler alınmalı

%	Veteriner Hizmetleri
0,30	Diğer
47,09	Hayvan bakım evleri kurulmalı
52,61	Hayvancılık geliştirilmeli, sağlıklı et tüketimi için gerekli veteriner hizmetleri verilmeli

%	Temizlik Hizmetleri
0,07	Diğer
29,30	Şehircilik bilincinin oluşturulması için eğitim verilmeli (çekirdek-tükürme)
29,53	Çöp toplama saatleri düzenlenmeli
41,10	Geri dönüşüm projeleri kapsamında halk bilinçlendirilmeli, katı atık evlerde ayrıştırılmalı

%	Altyapı Hizmetleri, Doğal Çevreyi Koruma
0,04	Diğer
25,23	Altyapı hizmetleri geliştirilmeli ve planlı bir şekilde yürütülmeli
30,23	Site ve evlerde bahçe sulaması kalitesiz su ile yapılmalı
34,50	Şiddetli yağışlara karşı yağmur suyunun tahliyesi yapılabilmesi

%	Merzifon'un en önemli sorunları
0,06	Diğer
3,59	Temizlik eksikliği
5,39	Eğitim eksikliği
6,90	Sosyal kültürel faaliyetlerin ve alanların olmaması
7,10	Pazar yerlerinin denetimsizliği
7,94	Sanayi ve iş alanlarının yetersizliği / işsizlik
7,94	Rüzgar enerjisinin kullanılmaması
8,60	Altyapı eksikliği
12,10	Trafik sorunu
12,29	Kaldırım işgallerinin olması/ kaldırımların darlığı
12,58	Yolların bakımsız ve bozuk olması
15,51	Otopark eksikliği

2.4 GZFT (SWOT)ANALİZİ

<p>GÜÇLÜ YÖNLER</p> <p>1-Üretken,dürüst bir yönetimin olması. 2-Kaynakların etkin ve verimli kullanılması 3-Şeffaf ,katılımcı denetlenebilir,etik ve etkinlik ilkeleri benimsenmiş yönetim uygulanmaktadır. 4-Sosyal belediyecilik anlamında etkin çalışmaktadır. 5-İlçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ve STK 'ları ile ilişkiler üst düzeydedir.</p>	<p>ZAYIF YÖNLER</p> <p>1-Belediye Hizmet Binasının yetersizliği. 2-Araç sayısının çokluğu ve otopark probleminden kaynaklanan gürültü ve görüntü kirliliği. 3-Kültür merkezleri sayısal anlamda yetersizdir. 4-Ulusal Fonlardan yeteri kadar faydalanamamak. 5-Kurumsallaşmadaki eksiklikler. 6-Belediyenin gelirlerin sınırlı olması.</p>
<p>FIRSATLAR</p> <p>1-Tarihi bir kent mirasına sahip olmak. 2-Fakültenin açılacak olması. 3-Organize sanayi bölgesi ve sanayi faaliyetlerinin olması. 4-Şehrin coğrafi konumu. 5-Şehrin iklimine dayalı olarak rüzgar enerjisinin değerlendirilecek olması.</p>	<p>TEHDİTLER</p> <p>1-Trafiğe sorunu. 2-Yaşanılan ekonomik krizler. 3-Şehrimizin kalifiye olmayan ve sermayesiz göç alması.</p>

3-MİSYON

VİZYON

İLKELER

MİSYON

Tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin korunup geliştirilerek gelecek kuşaklara aktarılması ;
Toplumun sahip oldukları yaşam alanlarının korunması ve geliştirilmesi;
Hizmet sunanlar ile hizmetten yararlananların hizmetleri müzakere etme ortamının sağlanması;
Sosyal politikalarla huzurlu ve güvenli bir şehrin oluşturulması; sürekli gelişime açık şeffaf ,adil, katılımcı, çekim merkezli model bir belediye olmak.

VİZYON

Güvenilir, katılıma açık ve ulaşılabilir, duyarlı, vatandaşına saygılı, Yöneten-yönetilen ayrımı yerine, hemşerilerini bir paydaş olarak gören ve onların kararları doğrultusunda, modern şehircilik ve planlama kriterlerine uyarak kültürünü yaşatan, kentin bilinci ile gelişen ekolojik bir kentin belediyesi olmak.

İLKELERİMİZ

- Vatandaş Odaklılık
- Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; “İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.
- Katılımcı Yönetim
- Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiye değil, şehre Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız, gerektiğinde sivil toplum örgütlerinden katkı isteyeceğiz
- Adalet
- Güven
- Hizmetlerinin sunulmasında “Kişi değil, Kamu yararını gözeten”, “Çevreyi ön planda tutan”, “Dayanışma ve işbirliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını yaratan” bir anlayış içerisinde olacağız.
- Verimlilik
- Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.
- Şeffaflık
- Kent Konseyinin etkin kullanılması.

4-STRATEJİK

AMAÇLAR

HEDEFLER

FAALİYETLER

IV- STRATEJİK KONU-AMAÇ VE FAALİYETLER

Merzifon Belediyemizin misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve belirlenmiş ilkelerimiz doğrultusunda görev ve sorumluluklarımız 7 stratejik konu ve 13 stratejik amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER
1	YÖNETİM	1. Mali Yapının Güçlendirilmesi	Mali Hiz.Md.ğü Destek Hiz.Md.ğü
		2- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	İnsan Kay.ve Eğt.Md.ğü
		3- Etkili Halkla İlişkiler Yönetimi	Bas.Yay.Hlk.İlş.
		4- Katılımcı Yönetim	Özel Kalem Yazı İşl.Md.ğü ve Alt Birimleri
2	İMAR & PLANLAMA	5. Planlı Yerleşim	İmar ve Şehircilik Md.ğü
3	ALTYAPI @ ÜST YAPI	6. Altyapı ve Üst yapı Hizmetleri	Su ve Kan.Md.ğü Fen İşl.Md.ğü
4	ÇEVRE	7- Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite.	Park ve Bahçeler Md.ğü
		8- Şehir Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek	Temizlik İşl.Md.ğü
5	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	9- Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak 10- Donanımı Kaliteli İtfaiye Teşkilatı İle En Üst Düzeyde Can ve Mal	Zabıta Md.ğü İtfaiye Md.ğü

		Güvenliğini Sağlamak	
6	SOSYAL HİZMETLER	11-Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil ve Verimli bir biçimde yararlanmalarını sağlamak	Bas.Yay.Hlk.İlşk.Md.ğü
7	KÜLTÜR ve SANAT	12-Şehrin Kültürel Değerlerini Korumak, zenginleştirmek Sanatın Şehir Yaşamında Belirleyici olmasını sağlamak	Bas.Yay.Hlk.İlşk.Md.ğü

1.YÖNETİM

AMAÇ 1

MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

HEDEF 1.1	Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
Faaliyet 1.1.1	Borçların zamanında ödenmesini sağlayarak icra ve faiz yükünden kurtulma (2015-2019)	Mali Hiz.Müd.ğü
Faaliyet 1.1.2	Kaynakların verimli kullanılması (2015-2019)	Mali Hiz.Müd.ğü
Faaliyet 1.1.3	Fonlardan yararlanma (2015-2019)	Mali Hiz.md.ğü
Faaliyet 1.1.4	Denk bütçe politikası (2015-2019)	Mali Hiz.Müd.ğü
Faaliyet 1.1.5	Stratejik yönetim politikası(2015-2019)	Mali Hiz.Müd.ğü

HEDEF 1.2	Belediye Gelirlerinde sürekli artış sağlamak
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
Faaliyet 1.2.1	Yoklama ve icra servisi kurmak (2015-2019)	Mali Hiz.Müd.ğü
Faaliyet 1.2.2	Mükellef yoklaması yapmak (2015-2019)	Mali Hiz.Müd.ğü
Faaliyet 1.2.3	Kiracı taraması yapmak (2015-2019)	Mali Hiz.Müd.ğü Emlak İstimlak Md.ğü
Faaliyet 1.2.4	Tüm alacakların sürekli takibini gerçekleştirmek (2015-2019)	Mali Hiz.Müd.ğü Gelir Şefliği
Faaliyet 1.2.5	Tahsilat oranlarının artırılması (Hedef %10) (2015-2019)	Mali Hiz.Müd.ğü Gelir Şefliği

HEDEF 1.3	Alternatif gelir kaynakları üretmek.
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
Faaliyet 1.3.1	Belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe veya kredi şeklinde AB'nin sağladığı, fon imkânlarından gerekirse aracı kurumlardan destek alarak yararlanma (2015-2019)	Mali Hizmetler Müd.ğü
Faaliyet 1.3.3	Mal varlıklarımız ile ilgili en yüksek ve en iyi fayda analiz çalışmaları yapmak.(2015-2019)	Mali Hizmetler Müd.ğü

HEDEF 1.4	Stoklama ambarda bulunacak taşınırların standardını oluşturmak ve uygulama sürekliliğini sağlamak
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
Faaliyet 1.4.1	Ambar ve stok durumlarının aylık raporlarını çıkarmak.2015-2019	Destek Hizmetleri Müd.ğü
Faaliyet 1.4.2	Ambar sayım tutanaklarını ,cetvellerini yıllık raporlarını çıkarmak.2015-2019	Destek Hizmetleri Müd.ğü
Faaliyet 1.4.3	Levazım ve depolama işlemlerinin,çağdaş belediyeçilik anlayışına uyacak şekilde ihtiyaçların optimal düzeyde karşılanması.2015-2019	Destek Hizmetleri Müd.ğü
Faaliyet 1.4.4	Taşıt Tanıma Sisteminin kurulması.2015-2019	Destek Hizmetleri Müd.ğü

HEDEF 1.5	Kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek etkin piyasa araştırması yapmak.
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
Faaliyet 1.5.1	Belediyemize ait hertürlü araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını mümkün olduğunca kendi imkanlarımızla yapılmasını sağlamak.Kendi imkanlarımızla taşınması yapılamayan iş makinelerimiz için tır alınmasının	Destek Hizmetleri Müd.ğü

	gerçekleştirilmesi.2015-2019	
Faaliyet 1.5.2	Belediyemize fayda sağlayamayacak durumdaki hurdaların geri kazanılmasını sağlamak.2015-2019	Destek Hizmetleri Müd.ğü
Faaliyet 1.5.3	Müdürlüklerden gelen benzer mal ve malzemeleri standartlaştırarak toplu alım yapmak,satın alma faaliyetlerinde tasarruf sağlamak.2015-2019	Destek Hizmetleri Müd.ğü
Faaliyet 1.5.4	Yapılacak ihalelerde maliyetleri günümüz ekonomik şartlarına uygun ve verimli bir şekilde yapmak ve ihale sonuçlarının internet ve medya aracılığı ile halkımıza duyurmak.2015-2019	Destek Hizmetleri Müd.ğü
Faaliyet 1.5.5	Mal ve Hizmet alımlarını en güvenilir ve en hızlı bir şekilde yapmak. İhtiyaçların planlanarak ihaleye çıkılması.2015-2019	Destek Hizmetleri Müd.ğü

AMAÇ 2	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ
---------------	-------------------------------------------

HEDEF 2.1	Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmuş olmak
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
2.1.1	Yıllık eğitim programları hazırlanması(2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.ğü
2.1.2.	Programların ilgili Müdürlüklere bildirilmesi. (2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.ğü
2.1.3	Katılımların belirlenmesi(2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.ğü
2.1.4	Yer ve zaman tesbiti (2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.ğü
2.1.5	Eğitim programının uygulanması(2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.ğü

HEDEF 2.2	Personel işlemlerinin takibi
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
2.2.1	Personel özlük haklarının takibi. (2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.đü
2.2.2.	İşçi prs.maaşlarının hazırlanması. (2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.đü
2.2.3	Memur pers.maaşlarının hazırlanması. (2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.đü
2.2.4	Memur personelin emekli işlemlerinin hazırlanması. (2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.đü
2.2.5	İşçi personelin emekli işlemlerinin hazırlanması. (2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.đü
2.2.6	Disiplin cezası alan personelin yazışmalarının yapılması. (2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.đü
2.2.7	Personelin SGK iş ve işlemlerinin ilgili yerlere bildirilmesi(2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.đü

HEDEF 2.3	Motivasyon
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
2.3.1	Mevcut ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.(onur,teşekkür belgesi,ikramiye v.b.) (2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.đü
2.3.2.	Yılda en az iki defa personelin katılacağı sosyal aktivitelerin(yemek-gezi,piknik gerçekleştirilmesi) (2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.đü
2.3.3	Personelin aile bilgilerinin ve özel günlerinin (doğum.ölüm,nişan düğün v.b)takibi,değerlendirmesi,acısının ve sevincinin paylaşılması(2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.đü
2.3.4	Personelin eğitim sertifika-bilgi ve becerilerini gösteren donanımlarının çıkarılması 2015-2019	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.đü

HEDEF 2.4	Halen var olan Bilgi işlem çalışmalarının genişletilerek uygulanması.
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü(Alt Birim Bilgi İşlem)

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
2.4.1	Sampaş Otomasyon programının devamlılığını sağlamak için SAMPAS ile temaslarda bulunmak, program içerisinden ulaşılamayan raporlara veri tabanından ulaşarak raporlar hazırlamak (2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.ğü (Bilgi işlem)
2.4.2.	Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre Merkezimiz tarafından hazırlanmış olan MERBEL Otomasyon Programımızın sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak. (2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.ğü (Bilgi işlem)
2.4.3	Tüm bilgisayar donanımı arızalarının ve donanım ihtiyacının giderilmesini sağlamak. (2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.ğü (Bilgi işlem)
2.4.4	Bilgi işlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.(2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.ğü (Bilgi işlem)
2.4.5	Merzifon Belediyesi'nin Resmi WEB sayfasının www.merzifon.bel.tr 'nin sürekli güncel tutulmasını sağlamak, (2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.ğü (Bilgi işlem)
2.4.6	Elektronik Belediyecilik sistemini aktif tutmak(2015-2019)	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.ğü (Bilgi işlem)

AMAÇ 3	ETKİLİ HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ
HEDEF 3.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını etkin bir şekilde yapmak
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
3.1.1	Basın bültenlerinin, doğru haber diliyle en etkin ve en hızlı şekilde yerel ve ulusal basına servis yapılması (2015-2019)	Bas. Yay. Hlk. İlg. Müd. ğü
3.1.2.	Belediye Bülteninin düzenli ve planlı dağıtımının yapılması, bültenin okunurluğunun sağlanması(2015-2019)	Bas. Yay. Hlk. İlg. Müd. ğü
3.1.3	Belediye ile Basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilmesi, basın ziyaretleri yapılması, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın mensupları ve belediye yetkililerinin buluşturulması(2015-2019)	Bas. Yay. Hlk. İlg. Müd. ğü
3.1.4	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard. TV ve radyo reklamlarının hazırlanması, basım yayınının sağlanması (2015-2019)	Bas. Yay. Hlk. İlg. Müd. ğü
3.1.5	İhtiyaç duyulması halinde şehrin değişik noktalarına kioks konulması(2015-2019)	Bas. Yay. Hlk. İlg. Müd. ğü
3.1.6	Bilboardların etkin bir şekilde kullanılması(2015-2019)	Bas. Yay. Hlk. İlg. Müd. ğü
3.1.7	Mesaj listesindeki telefon numaralarının sayısını artırarak daha çok kişiye ulaşılması(2015-2019)	Bas. Yay. Hlk. İlg. Müd. ğü
3.1.8	Belediye çalışmalarının fotoğraf, videokaset, CD, gazete kupürü olarak arşivlenmesi, belediyeye ait tüm basılı gazete kupür ve fotoğraflarının % 100 ünün internet ortamına aktarılması. (2015-2019)	Bas. Yay. Hlk. İlg. Müd. ğü
3.1.9	Gazetecilere Merzifon Belediyesi ile ilgili haberlerini ve çalışmalarını yaparken fiziksel ve sosyal açıdan daha rahat bir ortam sağlanması.(2015-2019)	Bas. Yay. Hlk. İlg. Müd. ğü

HEDEF 3.2	Kamuoyunu sosyo/ekonomik konularda bilgilendirmek
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
3.2.1	Muhtelif zamanlarda konusunda etkin isimlerin konuk olacağı söyleşiler düzenleyerek halkın bilgilendirilmesi (2015-2019)	Bas. Yay. Hlk. İliş. Müd. ğü

AMAÇ 4	KATILIMCI YÖNETİM
---------------	--------------------------

Hedef 4.1	Başkanın çalışma programının hazırlanması
Sorumlu Birim	Özel Kalem

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
4.1.1	Zamanın en iyi şekilde kullanılmasını sağlayacak günlük, haftalık ve aylık programlar yapılması(2015-2019)	Özel Kalem
4.1.2	Bu programlara göre yapılması gereken işler için talimatların ilgili birimlere ulaştırılması(2015-2019)	Özel Kalem
4.1.3	Talimatların yerine getirildiğinin kontrolünün sağlanması(2015-2019)	Özel Kalem

Hedef 4.2	Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Birim	Özel Kalem

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
4.2.1	Başkanın ilçe protokolündeki yeri gereği katılması gereken tören,toplantı gibi etkinlikler için gerekli hazırlıkların yapılarak,etkinliklere katılımının sağlanması.(2015-2019)	Özel Kalem

Hedef 4.3	Belediyemiz bünyesindeki idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi.
Sorumlu Birim	Özel Kalem

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
4.3.1	Başkan,Başkan Yardımcıları,Müdürler arasında her ay iş ilerleme toplantılarının düzenlenmesi.(2015-2019)	Özel Kalem
4.3.2	Başkan ile personel arasında altı ayda bir değerlendirme toplantıları düzenlenmesi.(2015-2019)	Özel Kalem

Hedef 4.4	Başkanın programları ile ilgili halkın bilgilendirilmesi.
Sorumlu Birim	Özel Kalem

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
4.4.1	Program hazırlanması.(2015-2019)	Özel Kalem
4.4.2	Vatandaşlarla ilişkilerin güçlenmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi.2015-2019	Özel Kalem
4.4.3	Ortaklaşa gerçekleştirilebilecek etkinlikleri belirlemek için temsilcilerle görüşmeler yapılması.(2015-2019)	Özel Kalem
4.4.4	Belirlenen etkinliklere göre faaliyet programlarının yapılması(2015-2019)	Özel Kalem
4.4.5	Muhtarlarla toplantı yapılması (2015-2019)	Özel Kalem

Hedef 4.5	Özel gün ve Kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek protokol düzeneğinin hazırlanması
Sorumlu Birim	Özel Kalem

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
4.5.1	Programın hazırlanması(2015-2019)	Özel Kalem
4.5.2	Hediye ve Ödüllerin Tedarik edilmesi (2015-2019)	Özel Kalem
4.5.3	Programların gerçekleştirilmesine yönelik ilgili alımların yapılması sürecinin gerçekleştirilmesi.(2015-2019)	Özel Kalem

HEDEF 4.6	Çeşitli etkinlik organizasyonlarda çalışmalarını ile başarılar elde eden hemşehrilerimizin ödüllendirilmesi.
Sorumlu Birim	Özel Kalem

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
4.6.1	Başarılı olan kişileri belirleyerek kutlama programının hazırlanması(2015-2019)	Özel Kalem
4.6.2	Hediye ve Ödüllerin Tedarik edilmesi(2015-2019)	Özel Kalem

Hedef 4.7	Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Alt Birimleri

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
4.7.1	Meclis Gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak. Belediye Meclisi toplantısının Meclis Üyelerine ve halkaduyurulması, internet üzerinden yayınlanması, ilan panosunda asılmasını sağlamak ve meclis üyelerine en az 3 gün öncesinden tebligatların yapılarak Belediye Meclisinin toplanmasını sağlamak. (2015-2019)	Yazı İşleri Müd.ğü
4.7.2	Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlemek, kontrollerini yaparak meclis gündeminin hazırlanmasını sağlamak.(2015-2019)	Yazı İşleri Müd.ğü
4.7.3	Meclis Kararlarının yazılması, Meclis toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların ve tutanakların imzalarının tamamlanmasını sağlamak,e-belediye sistemine geçerek elektronik imza yöntemiyle meclis kararlarını hızlı bir şekilde elektronik ortamda imzalanmasını sağlamak. (2015-2019)	Yazı İşleri Müd.ğü
4.7.4	Meclis Kararının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulması. (2015-2019)	Yazı İşleri Müd.ğü

4.7.5	Yürürlüğe giren Meclis Kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtımını yapmak, Meclis Kararlarının ve evraklarının dosyalanarak meclis evrak arşivinin oluşturulması.(2015-2019)	Yazı İşleri Müd.ğü
4.7.6	Meclis ve Encümen toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için üye cetvellerinin oluşturularak huzur hakkı ödemesinin gerçekleştirilmesi. (2015-2019)	Yazı İşleri Müd.ğü
4.7.7	5393 sayılı Belediye Kanununun 35. Maddesi gereğince Encümenin tespit edilen gün ve saatte toplanmasını sağlamak. (2015-2019)	Yazı İşleri Müd.ğü
4.7.8	Belediye dairelerinden gelen Encümen evraklarının belediye Başkanlığına sunumu yapılarak encümen gündeminin hazırlanmasını sağlamak. (2015-2019)	Yazı İşleri Müd.ğü
4.7.9	Encümen toplantısında alınan kararların yazılması, kontrol edilmesi, karar defterine işlenmesi ve karar defteri ile encümen kararlarının imzalanmasını sağlamak. (2015-2019)	Yazı İşleri Müd.ğü
4.7.10	Yazılmış olan encümen kararlarının dosyaları ile birlikte ilgili daire müdürlüklerine ulaştırılmasının sağlanması. (2015-2019)	Yazı İşleri Müd.ğü
4.7.11	Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakları kayıt defterine işlenerek, başkanlık makamı onayı doğrultusunda zimmet karşılığında ilgili birimine teslim edilmesinin sağlanması. (2015-2019)	Yazı İşleri Müd.ğü
4.7.12	Bimer sistemi aracılığı ile belediyemizi ilgilendiren şikayet ve öneriler başkanlık onayı doğrultusunda Bimer yetkilisi tarafından ilgili birimine gönderilerek konu hakkında yazılı cevap alınarak ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile şahsa cevap verilmesini sağlamak. (2015-2019)	Yazı İşleri Müd.ğü
4.7.13	Başkanlık makamına ait yazışmaları takip etmek. (2015-2019)	Yazı İşleri Müd.ğü
4.7.14	Günlük Resmi Gazetede yayımlanan konuların belediyemizi ilgilendiren bölümlerin fotokopileri çekilerek ilgili birimine ulaştırılıp devamlılığının sağlanarak takibinin sıkı bir şekilde yapılması.(2015-2019)	Yazı İşleri Müd.ğü

4.7.15	Evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenme müracaatlarını kabul etmek, evlenme dosyası hazırlamak.(2015-2019)	Evlendirme Memurluğu
4.7.16	Evlenme akdini yapmak, aile cüzdanını hazırlayıp vermek, evlenmenin Nüfus Kütüklerine tecilini sağlamak. (2015-2019)	Evlendirme Memurluğu
4.7.17	Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek, denetim yapmak, isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak. (2015-2019)	Evlendirme Memurluğu

Hedef 4.8	Dava ve İcra Takip Dosyalarının Sonuçlandırılması ve Kazanılması
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Alt Birimleri(Hukuk İşleri)

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
4.8.1	Merzifon Belediyesi aleyhine açılan ve Merzifon Belediyesi tarafından açılan dosyalar ile ilgili müdürlüklerden belge istenilmesi.(2015-2019)	Hukuk Müşavirliği
4.8.2	Dava dosyasına cevap ve delillerin sunulması (2015-2019)	Hukuk Müşavirliği
4.8.3	Dava dosyalarının duruşmalarının takibi. (2015-2019)	Hukuk Müşavirliği
4.8.4	Keşif ve bilirkişi incelemesinin yapılması. (2015-2019)	Hukuk Müşavirliği
4.8.5	İcra takip işlemlerinin hazırlanması (2015-2019)	Hukuk Müşavirliği
4.8.6	Haciz işlemlerinin uygulanması (2015-2019)	Hukuk Müşavirliği
4.8.7	Müdürlükler tarafından sorulan görüşlere mütalaa verilmesi. (2015-2019)	Hukuk Müşavirliği
4.8.8	Merzifon Belediyesinin ve Belediye Başkanının mahkemelerde temsil edilmesi. (2015-2019)	Hukuk Müşavirliği
4.8.9	Her ay düzenli bir şekilde,davası görülen mahkemeler hakkında bilgi verilmesinin sağlanması(2015-2019)	Hukuk Müşavirliği

Hedef 4.9	Sağlık ile ilgili gerekli tedavinin ve tedbirlerin alınması.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Alt Birimleri(İşyeri Hekimliği)

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
4.9.1	Belediye Personelinin tedavi işlemlerinin gerçekleştirilmesi. (2015-2019)	İşyeri Hekimliği
4.9.2	Yardıma muhtaç, gelir seviyesi düşük ailelerin sağlık taramasından geçirilmesini sağlamak. (2015-2019)	İşyeri Hekimliği
4.9.3	Kronik hastalıklar ile ilgili tıbbi tahliller yapmak. (2015-2019)	İşyeri Hekimliği
4.9.4	Belirli yaş ve meslek grupları için risk tanımlamalarının yapılarak, koruyucu önlemlerinin alınmasını sağlamak. (2015-2019)	İşyeri Hekimliği

2. İMAR VE PLANLAMA

AMAÇ 5	PLANLI YERLEŞİM
---------------	------------------------

HEDEF 5.1	Belediye mücavir alanlar içerisinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak
Sorumlu Birim	İmar İşleri Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
5.1.1	İmar uygulamaları yapılacak bölgenin tespitinin ve imar uygulamalarının yapılması. (2015-2019)	İmar İşleri Müd.ğü
5.1.2	5 yıllık imar programının hazırlanması(2015-2019)	İmar İşleri Müd.ğü
5.1.3	İmar planının aksayan yönlerini gidermek ve ihtiyaçları karşılamak üzere imar planı değişikliği yapılmış olup,buna göre işlemlerin yapılması. (2015-2019)	İmar İşleri Müd.ğü
5.1.4	Halihazır harita tapu kadastro tarafından yapılacak olup takibinin yapılması. (2015-2019)	İmar İşleri Müd.ğü
5.1.5	Periyodik aralıklarla gayrimenkullerin yerinde denetlenmesi(2015-2019)	İmar İşleri Müd.ğü

HEDEF 5.2	Kentsel teknik alt yapı ve yeşil alanların artırılması.
Sorumlu Birim	İmar İşleri Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
5.2.1	Jeolojik ,jeoteknik etüd,nazım ve uygulama imar planlarının hazırlanması.2015-2019	İmar İşleri Müd.ğü

HEDEF 5.3	Kentsel ve tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
5.3.1	Tarihin yeniden kente kazandırılması (2015-2019)	İmar ve Şehircilik Müd.ğü
5.3.2	Tarihi kentler birliği üyeliğinin devamlılığının sağlanması (2015-2019)	İmar ve Şehircilik Müd.ğü
5.3.3	Kentsel sit alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılaşmasını sağlamak (2015-2019)	İmar ve Şehircilik Müd.ğü
5.3.4	Koruma amaçlı imar planında değişiklikler yapılması. (2015-2019)	İmar ve Şehircilik Müd.ğü

HEDEF 5.4	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kaçak yapılaşmanın önlenmesi
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
5.4.1	Mail-i indiham(yıkılacak durumda olan bina) raporu tutulacak binaların tespiti (2015-2019)	İmar ve Şehircilik Müd.ğü
5.4.2	Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması (2015-2019)	İmar ve Şehircilik Müd.ğü
5.4.3	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde planlı ve plansız alanlarda denetiminin sağlanması (2015-2019)	İmar ve Şehircilik Müd.ğü
5.4.4	Tehlike arz eden, ancak onarımı yapılabilecek binaların, bakım-onarım ve gerekli tadilatların yaptırılması. (2015-2019)	İmar ve Şehircilik Müd.ğü Fen işl.Müd.ğü
5.4.5	Planda açık görülen ancak hali hazırda kapalı olan yolların tespitinin yapılması (2015-2019)	İmar ve Şehircilik Müd.ğü Fen işl.Müd.ğü

HEDEF 5.5	Dijital arşiv oluşturulması
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
5.5.1	Arşiv kayıtlarının dijital ortama aktarılması (2015-2019)	İmar ve Şehircilik Müd.ğü

HEDEF 5.6	Arsa ve hisse satışlarının yapılması
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
5.6.1	İmar uygulaması sonucu oluşan parsellerdeki hisselerin talep üzerine satışının yapılarak belediye bütçesine katkıda bulunmak (2015-2019)	Emlak ve İstimlak Müd.ğü
5.6.2	Satışlar için gerekli kararların alınarak Tapu Müdürlüğünde işlemlerin tamamlanmasını sağlamak (2015-2019)	Emlak ve İstimlak Müd.ğü

HEDEF 5.7	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
5.7.1	Modern bir çevre yapısının oluşturulması için katkı sağlanması (2015-2019)	Emlak ve İstimlak Müd.ğü
5.7.2	Yol,park alanı,sosyal tesis v.b.alanların kamulaştırılması için tespit çalışması yapılması(2015-2019)	Emlak ve İstimlak Müd.ğü
5.7.3	Kamulaştırmaya esas birim fiyatlarının belirlenmesi için piyasa araştırmasının yapılması (2015-2019)	Emlak ve İstimlak Müd.ğü
5.7.4	Kamulaştırma yapılacak taşınmazlar için gerekli kararların alınarak malikler ile uzlaşma sağlanması (2015-2019)	Emlak ve İstimlak Müd.ğü

HEDEF 5.8	Mülkiyeti Belediyemize ait kira gelirleri getiren taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması.
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
5.8.9	Kiralaması yapılan taşınmazlardan gelir elde edilerek belediye bütçesine katkıda bulunmak(2015-2019)	Emlak ve İstimlak Müd.ğü
5.8.10	Kiralamalar için kira bedellerinin tespit edilerek gerekli ihale kararlarının alınması(2015-2019)	Emlak ve İstimlak Müd.ğü
5.8.11	Belediyeye ait taşınmazlarda bulunan işgallerin tespit edilerek tahliye işlemlerinin yapılması ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi (2015-2019)	Emlak ve İstimlak Müd.ğü
5.8.12	Kiralaması yapılan taşınmazların öncelikle eksik ve noksanlıklarının tespit edilmesi,daha sonra onarımlarının yapılarak kiralanması.(2015-2019)	Emlak ve İstimlak Müd.ğü

HEDEF 5.9	Tahsis işlemlerinin yapılması.
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
5.9.1	Belediyemizin ihtiyacı olması durumunda kamuya ait taşınmazların bedelsiz tahsilinin talep edilmesi(2015-2019)	Emlak ve İstimlak Müd.ğü
5.9.2	Belediyemiz adına tahsisi yapılacak taşınmazların ilgisi olan kurumla gerekli yazışmaların yapılması(2015-2019)	Emlak ve İstimlak Müd.ğü
5.9.3	Belediyemize ait taşınmazların diğer kurumlar tarafından tahsisinin talep edilmesi durumunda gerekli kararların alınması (2015-2019)	Emlak ve İstimlak Müd.ğü
5.9.4	Tapu sicil Müdürlüğünün kayıtlarının anlaşma yapılarak Belediyemiz tarafında kullanılması ve emlak beyanlarının etkili bir şekilde alınması.(2015-2019)	Emlak ve İstimlak Müd.ğü

3. ALTYAPI ve ÜST YAPI

AMAÇ 6

ALT YAPI ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

HEDEF 6.1	Şehrin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak.
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.1.1	Yunus Emre mahallesine su deposu yapımı(2015-2019)	Su ve Kanalizasyon Müd.ğü
6.1.2	Redüksiyonlu kuyular için motorhane ve kefeli kuyularının yenilenmesi,Paşa deresinde bu iş için 2 adet kuyu açılması	Su ve Kanalizasyon Müd.ğü
6.1.3	Kuruçay deresi üzerine mevcut kuyuların arızalarına karşın 1 adet kuyu açılması	Su ve Kanalizasyon Müd.ğü
6.1.4	Su kayıp/kaçak oranının tespiti ve minimize edilmesine yönelik çalışmalar yapılması.(2015-2019)	Su ve Kanalizasyon Müd.ğü
6.1.5	Alt kat su deposunun alanının daraltılması için planlanan Bakırçay barajından da cazibe ile su alabilecek bir kota,su deposu ve DSİ tarafından da yenibir yeraltı su havzasının bulunduğu yer olan K.Mustafa Paşa Köyünde kuyu açılması,isle hattı ve şebeke çalışması yapılarak Nusratiye, Abidehatun Mahallelerine buradan su bağlantısı yapılması.	Su ve Kanalizasyon Müd.ğü
6.1.6	Jeotermal etüd çalışması yapılması	Su ve Kanalizasyon Müd.ğü
6.1.7	Bakırçay projesinin takibini yapmak	Su ve Kanalizasyon Müd.ğü
6.1.8	Şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak (2015-2019)	Su ve Kanalizasyon Müd.ğü

HEDEF 6.2	Şehirdeki kanal arızalarına müdahale etmek
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.2.1	Kanalizasyon bacalarını temizlemek ve kontrol etmek (2015-2019)	Su ve Kanalizasyon Müd.ğü
6.2.2	Belirlenen güzergahlara yeni kanal hatları döşemek (2015-2019)	Su ve Kanalizasyon Müd.ğü
6.2.3	Yağmur suyu ızgaralarını rutin aralıklarla temizlemek (2015-2019)	Su ve Kanalizasyon Müd.ğü
6.2.4	Yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak(2015-2019)	Su ve Kanalizasyon Müd.ğü
6.2.5	Kartlı su sayaç kullanımını artırmak için gerekli çalışmalara başlamak.(2015-2019)	Su ve Kanalizasyon Müd.ğü
6.2.6	Vatandaşın talepleri doğrultusunda bağ-bahçe abonelik işlemlerini gerçekleştirmek.(2016-2019)	Su ve Kanalizasyon Müd.ğü

HEDEF 6.3	Vizyon yatırım projelerini belirlemek ve uygulamak.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.3.1	Nusratiye ve Abidehatun mahallesine sosyal tesis yapımı (2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü
6.3.2	Yunus Emre Mahallesine düğün salonu yapımı(2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü
6.3.3	Çocuk eğitim merkezi yapımı(2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü
6.3.4	Arastaların restorasyonu (2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü
6.3.5	Mezarlık girişinin yenilenmesi ile gasılhane binasının bakım onarımının yapılması.(2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü
6.3.6	Kapalı otopark inşaatının devam etmesi	Fen İşl.Müd.ğü
6.3.7	Merzifon sofrası ve Çanakkale Parkının bakım ve onarımlarının yapılması.(2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü

HEDEF 6.4	Alt yapının Planlanması ve Koordinasyonunun sağlanması.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.4.1	Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa alınması (2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü
6.4.2	Alt yapısı tamamlanmış yolların tespit edilmesi.(2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü
6.4.3	Alt yapısı tamamlanan yolların kavşak,refüj ve tretuvarlarını oluşturmak(2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü
6.4.4	Kavşak,refüj ve tretuvarları tamamlanan yolların önem derecesine göre asfaltlamak (2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü
6.4.5	Yukarıda belirtilen işler nedeniyle kapatılması gereken bölgelerde işyerleri ve bölge esnafının önceden bilgilendirilmesi, mağduriyetlerinin en aza indirilmesi(2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü Zabıta Müd.ğü

HEDEF 6.5	Standartlara uygun yol konforunu sağlamak.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.5.1	Yeni yapılacak olan yollardaki mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesinin sağlanması ve yaptırılması(2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü Su ve Kan.Müd.ğü
6.5.2	Bozulmuş olan kaplamaların yenilenerek yoldaki mevcut geometrik sorunların giderilmesi(2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü

HEDEF 6.6	Yarım kalan yatırımları tamamlamak
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.6.1	İlçemizde daha fazla turistin gelmesi ve çevre güzelliğinin sağlanması için arastaların tadilat ve restarosyon çalışmalarının devam etmesi (2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü
6.6.2	Bağlarbaşı mahallesinde yapımı devam eden Çocuk Eğitim Merkezinin tamamlanması(2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü
6.6.3	Belediyemize ait Sosyal Tesis,Düğün Salonları,otogar ve Belediyemize ait İşhanlarının boya badana ve bakımlarının yapılması.(2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü
6.6.4	İlçemizde bulunan ihtiyaç sahiplerine gerekli yardım ve inşaat işlerinin devam etmesi(2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü
6.6.5	İlçemizde bulunan tüm okul ve resmi kurumların istekleri doğrultusunda belediyemiz olarak gerekli yardımların yapılması.	Fen İşl.Müd.ğü
6.6.7	Hırka yolu doğal yaşam alanı ve mesire yerinin tamamlanması (2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü

HEDEF 6.7	Güvenli yaya ulaşımını sağlamak
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.7.1	Yapılan yolların ,tretuvarları,refüjlerin, park bahçelerin, sosyal tesislerin ve belediye binalarının uluslararası standartlara uygun olarak engelli yaya trafiğine göre düzenlenmesi.	Fen İşl.Müd.ğü
6.7.2	Mevcut yolların bakım ve onarımları ile yeni yapılacak yollara,bisiklet yollarının yapılmasının sağlanması.	Fen İşl.Müd.ğü
6.7.3	İlçemizde bulunan mevcut minibüs otobüs duraklarının ve wc lerin bakım onarımının yapılması.(2015-2019)	Fen İşl.Müd.ğü

4. ÇEVRE**AMAÇ 7****YEŞİL ALANLAR VE FİZİKSEL AKTİVİTE**

HEDEF 7.1	Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması.
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
7.1.1	Çocuk oyun grupları kurulması ve daha önce kurulan çocuk oyun gruplarının bakım onarımın yapılması 2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.ğü
7.1.2	Fitnes spor aletlerinin kurulması 2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.ğü
7.1.3	Oturma banklarının kurulması 2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.ğü
7.1.4	Yürüyüş koşu yollarının yapılması 2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.ğü
7.1.5	Yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması 2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.ğü
7.1.6	Çiçek saksıları alımları 2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.ğü
7.1.7	Muhtelif park ,yeşil alan ve düzenlemelerin bitkilendirme ve yeşillendirme çalışması 2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.ğü
7.1.8	Mevsimlik çiçek ve yeni yeşil alanların toprak iyileştirme çalışmaları 2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.ğü
7.1.9	Yabani ot mücadelesi ve bitkisel metaryalin hastalık,zararlılardan korunması,ilaçlama ve çim alanlarda organik gübre atılması 2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.ğü
7.1.10	Park ve yeşil alanlarda aydınlatma ve sulama sisteminin oluşturulması 2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.ğü
7.1.11	Boş arsa ve arazilerde ot mücadelesinin yapılması.(2015-2019)	Park ve Bahçeler Müd.ğü

AMAÇ 8	ŞEHİR TEMİZLİĞİ VE AKTİF YEŞİL ALANLARIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK
---------------	---------------------------------------------------------------------------

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
Faaliyet 8.1.1	Ev ve işyerlerinde çöp alma saatlerini yaygınlaştırmak, çöp çıkarma saatlerine riayet edilmesini sağlamak.	Temizlik İşl. Müd.lüğü
Faaliyet 8.1.2	Hafriyat toprağı, inşaat ,moloz ve yıkıntı atıklarının Kontrolü yönetmeliğinin tam olarak uygulanması.	Temizlik İşl. Müd.lüğü
Faaliyet 8.1.3	Sinek,Sivrisinek ve haşere şikâyetlerini en aza indirmek	Temizlik İşl. Müd.lüğü
Faaliyet 8.1.4	İlçemizdeki günlük ticari nüfus yoğunluğunun yaşandığı şehir merkezimizde yeraltı konteynır sistemine geçerek şehrimizin tarihi ve ticari imajını zedelemeyen modern bir temizlik hizmet anlayışını hayata geçirmek.	Temizlik İşl. Müd.lüğü
Faaliyet 8.1.5	Katı Atık Projesi kapsamında AB kriterlerine uygun Konteynır sistemini İlçemizin tamamında uygulamak ve geri dönüşüm kumbaralarının sayısının artırmak.	Temizlik İşl. Müd.lüğü
Faaliyet 8.1.6	Personel sayısının %25 oranında artırılması bununla birlikte en az 1 adet traktör, 1 adet vakumlu yol süpürge aracı, 1 adet vinçli kamyon, 2 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile mevcut araçlarımızla birlikte hizmetlerimizin hızlı ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	Temizlik İşl. Müd.lüğü
Faaliyet 8.1.7	Vakumlu yol süpürge aracı ile süpürme alanlarının kapsamının genişletilmesi ve bu anlamda performansımızın artmasını sağlayıcı çalışmalara devam edilmesi.	Temizlik İşl. Müd.lüğü
Faaliyet 8.1.8	İlçemizde bulunan ibadethanelerin, semt pazarı ve hayvan pazarlarının yanı sıra çöp konteynerlerinin program dâhilinde anti bakteriyel dezenfektanlarla yıkanarak temizlenmesi boyanması sağlık ve etkin verimli hale getirmek.	Temizlik İşl. Müd.lüğü
Faaliyet 8.1.9	Mücevir alan sınırlarımız içerisinde bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek ayrıca kullanılmış kızartmalık yağ üreten	Temizlik İşl. Müd.lüğü

	işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili valiliğe bildirmek, kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurarak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerini başlatmak en önemli hedeflerimiz arasındadır.	
Faaliyet 8.1.10	Doğaya atılan her türlü atıkların yok oluş süreleri hakkında halkımızı bilgilendirici sempozyumlar düzenlemek, bilgilendirici kitapçık, broşür yaptırılarak katılımcı yönetim anlayışıyla çevreye ve doğaya karşı daha duyarlı bir gelecek nesil hazırlamak.Afiş ve billboardlarla halkımızı bilinçlendirmek.	Temizlik İşl. Müd.lüğü
Faaliyet 8.1.11	Köpek toplama, kısırlaştırma Hayvan Barınağı çalışmalarının düzenli yapılması.	Temizlik İşl. Müd.lüğü
Faaliyet 8.1.12	Çöp sahasında Akab tarafından yollanan çöp ayıklarının doğaya tekrar zarar vermelerinin önlenmesi	Temizlik İşl. Müd.lüğü

HEDEF 8.2	Çöp kamyonlarının temizliği ve dezenfeksiyonu
Sorumlu Birim	Temizlik işleri müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
Faaliyet 8.2.1	İlçemizde bulunan ibadethanelerin, semt pazarı ve hayvan pazarlarının yanı sıra çöp konteynerlerinin ve kamyonlarının program dâhilinde anti bakteriyel dezenfektanlarla yıkanarak temizlenmesi	Temizlik İşl. Müd.lüğü

HEDEF 8.3	Katı Atık Bertaraf tesisi için çekilen teminatlı kredi masrafı
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
Faaliyet 8.3.1	Teminatlı kredi masrafının aylık olarak ödenmesi	Temizlik İşl. Müd.lüğü
Faaliyet 8.3.2	Katı atıkların kaynağında ayrıştırılarak evsel atıklardan ayrı toplanmasının sağlanması	Temizlik İşl. Müd.lüğü
Faaliyet 8.3.3	İlçemizde bulunan ve tıbbi atık üreten kurum ve kuruluşlardan haftada en az iki gün düzenli olarak bu atıkların toplanması, AKAB tarafından ihale edilen ve toplayıcı firma tarafından tıbbi atıkların 2015-2019 yıllarında da İlçemizden düzenli bir şekilde toplanarak AKAB düzenli depolama sahası içerisinde bulunan sterilizasyon tesisine gönderilmesine devam edilmesi.	Temizlik İşl. Müd.lüğü
Faaliyet 8.3.4	Pillerin insan sağlığına ve çevreye büyük zararları vardır. Bu pillerin gelişigüzel çöplere atılması, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi çevre açısından büyük tehlikeler yaratmaktadır. Bu nedenle, atık pillerin çöpe atılmaması, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmemesi için atık pil toplama çalışmalarına okullardan başlanarak İlçemizde bulunan ilköğretim okullarına 9 adet atık pil toplama makinası dağıtılmıştır. Atık pil çalışmalarımızın kapsamının genişletilmesi ve atık pillerin zararlarının vatandaşlarımıza anlatılması için TAP la birlikte çalışmalarımıza hız vermeyi düşünmekteyiz	Temizlik İşl. Müd.lüğü

HEDEF 8.4	İnsan sağlığının korunması.
Sorumlu Birim	Temizlik işleri müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
Faaliyet 8.4.1	Başiboş hayvanların toplanması.	Temizlik İşl. Müd.lüğü
Faaliyet 8.4.2	Modern ilaçlama aracı ve yardımcı ekipmanlarla ayrıca profesyonel ekiple daha hızlı ve verimli haşerelere ve sağlığa zararlı hayvanlara karşı ilaçlama çalışmalarının yürütülmesi ve üreme döneminde müdahale edilmesi.	Temizlik İşl. Müd.lüğü

5. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

AMAÇ 9	BELEDİYENİN TÜM SORUMLULUT ALANLARINDA GEREKLİ ZABITA HİZMETLERİNİ SUNMAK.
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------

HEDEF 9.1	Sağlıklı bir şehir ve insan için görüntü kirliliğinin önlenmesi
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
9.1.1	Görüntü kirliliği oluşturan ve ilan reklam yönetmeliğine uymayan tabelaların tespiti ve kaldırılması 2015-2019	Zabıta Müd.ğü
9.1.2	Gürültü ve ses kirliliğini en aza indirmek ve bu konuda halkı bilinçlendirmek.	Zabıta Müd.ğü

HEDEF 9.2	Temiz ve sağlıklı bir çevre ile ilgili yapılacak çalışmalar.
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
9.2.1	Şehir içerisindeki ahırların şehir dışına çıkarılması (2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.2.2	Evsel ve inşaat atıklarının kontrolü(2015-2019)	Zabıta Müd.ğü

HEDEF 9.3	Hava Kalitesinin Standartını yükseltmek
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
9.3.1	Şehir girişlerindeki ikaz levhalarıyla kamyon girişlerinin engellenmesi (2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.3.2	İşyeri denetimi ile hava kalitesinin standartlarını yükseltmeye çalışmak. (2015-2019)	Zabıta Müd.ğü

HEDEF 9.4	Zabıta Hizmetlerinin kalite düzeyini ,zabıta personelinin mesleki bilgisini ve ekip sayısını arttırmak,denetim faaliyetlerinde koordinasyon sağlamak.
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
9.4.1	Zabıta Personelinin hizmetiçi eğitime tabi tutulmasını sağlamak.(2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.4.2	İhtiyaç duyulan taşıt,malzeme ve teknik ekipman alınması. Motorize ekip sayımızı arttırmak. (2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.4.3	Gıda denetim ekibi,imar ekibi,denetim ve kontrol ekibinin devamlılığını sağlamak (2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.4.4	Trafik zabıta ekibini personel temini halinde oluşturmak	Zabıta Müd.ğü
9.4.5	Denetim görevi olan iç birimler,kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte denetim çalışmalarının eş zamanlı yapılması.(2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.4.6	Seyyar satıcılık,dilencilik,izinsiz işgallerin en aza indirilmesi.(2015-2019)	Zabıta Müd.ğü

HEDEF 9.5	Şehirçi trafik sirkülasyon sistemini planlamak-şehirçi ulaşımı rahatlatmak.
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
9.5.1	Kavşaklara gerekli sinyalizasyon sistemini kurmak(2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.5.2	Alt yapısı hasarlı olan kavşaklarda bulunan sinyalizasyon sistemini yenilemek(2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.5.3	Ulaşım ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak,(ilçe trafik komisyonu,ilçe emyineyt md.ğü ilçe jandarma komutanlığı v.b kurumlar)(2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.5.4	Yatay ve düşey işaretlemelerin yenilenmesi (2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.5.5	Şehirçi ulaşımı”insan odaklı” düşünülerek yaya,bisikletli ve engellilerin dolaşımını kolaylaştırmak.(2015-2019)	Zabıta Müd.ğü

HEDEF 9.6	Çevre ve toplum sağlığına uygun ruhsatlı işletme sayısını arttırmak.
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
9.6.1	Mevcut işletmelerin ruhsat koşullarına uygunluğunun kontrolünü yapmak (2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.6.2	İşyeri ruhsatlandırma yönetmeliğine göre işyerini açma ve çalışma ruhsatı almayanlar hakkında yasal işlem başlatmak. (2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.6.3	İşletmelerin Pazar ruhsatı,hijyen ve çalışanların denetimini yapmak. (2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.6.4	Araçlara navigasyon sistemi uygulaması (2015-2019)	Zabıta Müd.ğü

HEDEF 9.7	Kayıtdışılığı önlemek amacıyla denetimi ve güvenliği sağlamak
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
9.7.1	Pazartesi ve Perşembe pazarında verilerin sayısal ortama geçirilmesi.(2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.7.2	Pazar esnafı için kimlik kartı uygulamasına geçmek (2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.7.3	Pazar yerleri denetiminde emniyet ve maliye ekipleriyle işbirliği sağlamak.(2015-2019)	Zabıta Müd.ğü

HEDEF 9.8	Kaçak yapılaşma ile ilgili tedbirleri almak – kamu malını korumak ve güvenliğini sağlamak.
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
9.8.1	İnşaatların çevre kontrolünün yapılması (2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.8.2	Kaçak yapıların yıkımında güvenlik tedbirlerinin alınması (2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.8.3	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve işyerleriyle mücadele edilmesi(2015-2019)	Zabıta Müd.ğü
9.8.4	Belediye ve diğer kamu'ya ait malı korumak ve güvenliğini sağlamak (2015-2019)	Zabıta Müd.ğü

AMAÇ 10	DONANIMI KALİTELİ İTFAİYE TEŞKİLATI İLE EN ÜST DÜZEYDE CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF 10.1	İtfaiye Teşkilatı'nın görev ve çalışma anlayışını uluslararası standartlara yükseltmek
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
10.1.1	Norm Kadro İlkeleri ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği'ne uygun çalışma ortamı yaratılması (2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü
10.1.2	Her Müdahale Personeline Standartlara uygun kişisel koruyucu takım sağlanarak, kullanma eğitimlerinin verilmesi (2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü
10.1.3	Personelin İş güvenliği kurallarına uygun çalışmasının sağlanması(2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü
10.1.4	İtfaiye Teşkilatımızda acil eylem planının sürekli güncel tutulması(2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü
10.1.5	İtfaiye Teşkilatımızın Valilik öncülüğünde yürütülen planlara ve etkinliklere katılmak suretiyle vizyonun genişletilmesi(2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü
10.1.6	Afet planlarının sürekli güncel tutmak, olası su taşkınları ve sellere karşı her zaman hazır olmak (2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü

HEDEF 10.2	İtfaiye müdahale araç ve ekipmanlarını iyileştirmek.
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
10.2.1	Müdahalelerin çeşitliliğine uygun araç ve ekipmanlarının tespitinin yapılması(2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü
10.2.2	Tespit edilen araç ve ekipmanların temin edilmesi (2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü
10.2.3	Temin edilecek araç ve ekipmanların kullanma eğitimlerinin yapılması(2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü

HEDEF 10.3	İtfaiye personelinin hizmet kalitesini yükseltmek.
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
10.3.1	Tüm İtfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması (2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü
10.3.2	İtfaiye Personelinin Türkiye Belediyeler Birliği ile ortaklaşa sertifikalı itfaiyeci eğitiminin yapılması (2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü
10.3.3	Hizmet içi eğitimlerde itfaiye aracı (şoför)ve araca bağlı su pompası kullanma eğitimlerinin yapılması (2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü

HEDEF 10.4	Halkın yangın güvenliği ve afet bilincini artırmak.
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
10.4.1	Kent Bilgi Sistemi içerisinde İtfaiye İhbar sisteminin yerleştirilmesi (2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü
10.4.2	Aile Eğitim Merkezinde öğrencilere itfaiyecilik konusunda bilinçlendirilmesi ve cazip hale getirilmesinin sağlanması. (2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü
10.4.3	Merzifon Halkının afet,kaza,yangın güvenliği gibi konularda aydınlatılması için medya ile işbirliği yaparak yazılı ve görsel yayınların yapılarak halkımıza ulaşmak (2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü

HEDEF 10.5	Her sokağa en az bir yangın hidrantı projesi gerçekleştirmek.
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
10.5.1	Yerüstü yangın hidrantlarının yerlerinin belirlenmesi. (2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü
10.5.2	Belirlenen yerlere yer üstü yangın hidrantlarının montajının yapılması. (2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü
10.5.3	Araçlarda navigasyon uygulaması(2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü

HEDEF 10.6	Merzifon Belediyesi sınırları içinde yangın güvenliğini en üst düzeyde sağlamak
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
10.6.1	İşletme ruhsatına esas teşkil eden yangın güvenlik raporlarının cevaplandırılması(2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü
10.6.2	Proje onayı ve iskan başvurularının cevaplandırılması (2015-2019)	İtfaiye Müd.ğü

6. SOSYAL HİZMETLER

AMAÇ 11	VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET UYGULAMALARINDAN ADİL VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF 11.1	Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılacak gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek.
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
11.1.1	Müracatların kriterlere uygun olanlarının kabullerinin yapılması ve kayıt altına alınması (2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
11.1.2	Sosyal incelemelerin yapılması(2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
11.1.3	Mağdur vatandaşların durumuna uygun yardım modelinin belirlenmesi ve yardım kriterlerinin güncellenmesi(2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
11.1.4	Yardımların müracaatçılara ulaştırılması(2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
11.1.5	İhtiyaç sahibi ailelerin öğrenci çocuklarına eğitim yardımı yapılması(2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
11.1.6	Muhtaç aile çocuklarına toplu sünnet yapılması (2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü

HEDEF 11.2	60 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın hayat şartlarının kolaylaştırılması için kurumsal, evde bakım ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi , uygulanması ve hedef kitlenin yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
11.2.1	Yaşlıların sosyal yaşamlarını kolaylaştırıcı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi(2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Md.ğü
11.2.2	Yaşlılara,muhtaçlara temizlik ve rehabilitasyon yardımı yapılması	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Md.ğü

HEDEF 11.3	Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı bakım hizmetlerini geliştirmek ve uygulamak.
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
11.3.1	Engellilerin sosyal yaşamlarını kolaylaştırıcı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi(2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
11.3.2	Engellilere yönelik eğitim ve yaşam merkezleri oluşturmak (2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü

7. KÜLTÜR VE SANAT

AMAÇ 12	ŞEHİR VE ŞEHİRLİNİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK, SANATIN ŞEHİR YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ OLMASINI SAĞLAMAK.
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF 12.1	Sanatı geniş kitlelere yaymak.
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
12.1.1	Yıl içinde konserler düzenlenmesi.(2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
12.1.2	Anma Günleri düzenlenmesi. (2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
12.1.3	Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili çalışmalar yapmak. (2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü

HEDEF 12.2	Sosyal Dayanışmayı artırarak,halkın kültürel etkinliklere çoğulcu katılımını sağlamak
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
12.2.1	Sivil Toplum kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde,kültürel etkinliklerde bulunulması. (2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
12.2.2	Milli Bayramlar,önemli günler ve haftalarda kutlamalar düzenlenmesi. (2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
12.2.3	Aydınlanma söyleşileri,konferans ve şiir dinletileri düzenlenmesi(2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
12.2.4	Çalışanların motivasyonlarını artırmak ve çalışanlar arasında kaynaşmayı sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi. (2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
12.2.5	Fuar ve konferans mekanlarının kurulması (2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
12.2.6	Festival,konser fuar ,seminer,panel,şenlik,sportif atkiviteler,sergiler açılması.(2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
12.2.7	Turizm ve tanıtım amaçlı kitap,broşür ,dergi ve afiş katalog bastırılması.(2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
12.2.8	Yayın ve duyurular için yerel medya ve ulusal basından yararlanılması (2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü

HEDEF 12.3	Şehrimizde yerel ve ulusal boyutta spor hizmetlerini artırmak, sporu sevdirmek, spora ve sporcuya yatırım yapmak, sporu çeşitlendirmek, sporu yaygınlaştırmak ve başarı sağlamak için, sportif faaliyetlerde bulunmak, şehrimizde gerçekleştirilen spor hizmetlerini en üst seviyeye çıkarmak
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
12.3.1	Şehrimizde düzenlenen spor organizasyonlarına iştirak edilmesi ve desteklenmesi (2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
12.3.2	Spor tesislerinin bakım ve onarımının sağlanması(2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü
12.3.3	Şehrimizdeki amatör spor çalışmalarına destek verilmesi, spor ve sağlık konusunda bilincin artırılması. (2015-2019)	Basın Yayın Hlk.İlişkiler Müd.ğü

5-MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme çalışmaları Performans Programı ile yapılacağı için bu aşamada maliyetlendirme çalışması yapılmamıştır.

6-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME

Stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleşmelerinin izlenmesi amacıyla, Başkan Yardımcıları ve Harcama Birimi yetkilileri katılımıyla üç ayda bir düzenli toplantılar yapılacaktır. Bu toplantılarda hedef ve faaliyetlerin gerçekleşme durumları, varsa gecikmelerin nedenleri, bütçe kullanım oranları ve benzeri konulara yer verilecek, altı ayda bir stratejik plan izleme toplantısı ve genel değerlendirme yapılacaktır. İzleme işlemleri sonucunda düzenlenecek raporlarda Devlet Planlama Teşkilatı'nca yayınlanan Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Rehberi'nin izleme ve değerlendirme başlığında belirtilen ilkelere uyulacaktır.

DEğERLENDİRME

Yıllık performans değerlendirmesi stratejik planın yıllık gerçekleşme oranları dikkate alınarak yapılacaktır. Yıl sonu değerlendirmelerinde sayısal hedeflere varılıp varılmadığı nesnel olarak ölçülebilecektir.