



BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI

2010 -2014

NEJDET ATALAY

Belediye Başkanı







“Kendimizi de kentimizi de Biz yöneteceğiz”





İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ	
I.1 Kent bilgileri	2
I.2 Tarihi	
I.3 Coğrafi yapısı	
II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	
II.1. Giriş	
II.2. Yasal Çerçeve	
III. DURUM ANALİZİ	
III.1. Batman Belediye Başkanlığının durumu Kamu yönetimindeki yeri ve kamu yönetimi reformu	
III.1.1. Kuruluşun yararlandığı Finansman kaynakları;	
III.1.2. Kuruluş içi iletişim ve karar alma süreci;	
III.1.3. Kuruluşun Teknik Altyapısı ve Teknoloji Kullanma Düzeyi;	
III.1.4. Kuruluşun Personel ve Ücret politikası ile bu alandaki esneklikleri;	
III.1.5. Kuruluş Personelinin sayısı ve nitelikleri;	
III.1.6. Kuruluşun genel bürokrasi içindeki yeri ve yönetim yapısı;	
III.1.7. Kuruluşta kullanılan raporlama sistemi;	
III.1.8. Son dönemde Kuruluş yapısında ve görev alanlarında yapılan değişiklikler	
IV. ÇEVRE ANALİZİ	
IV.1.1. Batman Belediye Başkanlığının 5393 sayılı yasaya göre görev, yetki ve sorumlulukları	
V. GZFT ANALİZİ	
V.1.1. Güçlü yanlar	
V.1.2. Zayıf yanlar	
V.1.3. Fırsatlar	
V.1.4. Tehditler	
VI. PAYDAŞ ANALİZİ	
VI.1.1. Olumlu çalışmalarımız	
VI.1.2. Öncelikli sorunlarımız	
VI.1.3. Batman Belediye Başkanlığının dış paydaşları	
VI.1.4. İç paydaşlarımız	
VII. MİSYON, VİZYON, İLKELER	
VII.1.1. Misyonumuz	
VII.1.2. Vizyonumuz	
VII.1.3. İlkelerimiz	
VIII. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER	
IX. BİRİMLER BAZINDA SP AMAÇ HEDEF VE FAALİYET PROGRAMI	
IX.1 Amaçlar ve hedefler	
IX.1.2. Maliyetlendirme	
X. EKLER	





SUNUŞ

Her şey büyük bir hızla değişiyor. Dünyadaki büyük değişim süreci geleneksel yapıları temelden sarsıyor. Hiçbir şey eskisi gibi değil. Sürecin temel parametreleri, gelişim eğrisi, ilerleme dinamikleri tüm yapıların yeniden organize olmasını gerektiriyor. Bu değişimi gerçekçi bir eksene oturtmak, muğlak ve müphem amaç, hedef, ifade ve kavramlar yerine, koordinatları ve çerçevesi belli, sahici hedefler, uygulanabilir ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı oluşturmak bir zorunluluk. Dünyayı, toplumu, insanı nasıl algıladığımızı, bu yönetim anlayışının dayandığı toplumsal kesimlerin iradeleri çerçevesinde nasıl bir zemine oturduğumuzu izah etmek durumundayız.

Her siyasi aktörün, genelde olduğu gibi, yerelde de iktidarı hedeflemesi siyasetin doğası gereğidir. Yerelde iktidarı hedefleyen aktör dünyadaki bu değişim sürecini, ülkedeki bu değişim eksenli yeniden inşa sürecini, toplumun yerelde kendisini hissettiren önceliklerini, çok karmaşık bir içerik ve biçim kazanan ihtiyaçlarını göz ardı edemez. Gözle görülebilir, ölçülebilir bir hakikat; yerel yönetimler günümüz dünyasında gittikçe önem kazanan yapılarıdır. Bu "önem" bilim ve teknoloji alanında insanlığın kat ettiği mesafe ile doğrudan ilintili. Çağımız, Bilgi Çağı olarak adlandırılıyor. Bilginin, sınırları geçersiz kılan, içe dönük yapıları çözen, kendini dünyaya kapatan zihniyetleri aşan özelliği, ulusal ve yerel aktörlerin, kurumların yeniden organize olmalarını gerektiriyor.

Çağımızda "Küreselleşme" ve "yerelleşme" kavramlarının en çok tartışılan konular olması bir tesadüf değil. Küreselleşme ile dünyayı küçük bir köye dönüştüren birleştiricilik, Yerelleşme ile öne çıkan ve önem kazanan farklılıkların ayrıştırıcılığı çağımızın tipik iki özelliği.

Küreselleşme ve yerelleşme arasındaki ilişkiyi iyi izleyebilmek, ikisi arasında iyi bir denge kurabilmek çoktan bir tercih olmaktan çıktı. Bu değişime ayak uydurmak, bu değişim süreci ile birlikte ortaya çıkan büyüme ve gelişmenin yarattığı fırsatları yönetmek ve değerlendirmek artık bir gereklilik.

Teknik ilerleme sınır tanımıyor, iletişim olanakları insanların sahip olduğu sosyo-ekonomik farklılığa, insanların taşıdığı statülere bakmaksızın herkesin rahatlıkla kullanabileceği mesafede. Bilgiye yoğun ve sık ulaşan bireyin, siyasal ve yönetsel alana ilgisinin artması, aynı zamanda STK'ların ve yerel yönetimlerin önemini artıran etken oluyor. STK'ların bütün dünyada vazgeçilmez yapılar olarak gelişmeleri etkilemesi, birey odaklı yeni bir siyasal dil, anlayış ve örgütlenmenin gelişmelere damgasını vurduğu bu süreçte yerel yönetimler, bilinçlenen, yönetime aktif katılma iradesiyle öne çıkan stratejiler üretmek durumunda.

Artan iletişim olanakları, bilginin bireye daha yoğun ve sık ulaşması sonucu, bireyin siyasal ve yönetsel alana ilgisi artmaktadır. Bireyin daha fazla bilinçlenmesi, yönetim süreçlerine daha fazla katılım sağlaması, demokrasinin kendi başına bir değer olarak güç kazanmasını sağlıyor. Demokrasinin hem yönetim anlayışını hem de toplumsal hayatın biçimlenmesinde temel bir paydaş olarak öne çıkması, her kuruluşun çok daha etkili ve kaliteli hizmet üretmelerini zorunlu kılıyor. Batman Belediyesi olarak bu zorunluluğun bilincindeyiz. Değişen dünyayı, çağımızın ilerleme düzeyini, toplumumuzun temel taleplerini, insanlarımızın bizden beklentilerini değerlendirirken, amaç ve hedeflerimizi, üstlendiğimiz yerel yönetim görevini bu çağdaş esaslar üzerine kurmak





durumundayız. 5 yıllık stratejik planlamamız sadece bir yasal yükümlülük olmanın ötesinde, sözünü ettiğimiz bu ihtiyacın ürünüdür. Çalışmalarımızda iyi bir kalite yönetimi oluşturmak, sürdürülebilir ve uygulanabilir projeler geliştirmek, bütçemiz ile ihtiyaç ve önceliklerimizin dengesini iyi oluşturmak, ama bütün bunların da ötesinde yönetimi devraldığımız günden itibaren hep söylediğimiz gibi, güzel ve yaşanılır bir kent hedefimize ulaşmak bu değişim süreci ve yarattığı fırsatları ile kaynaklarımızın iyi yönetilmesinden geçer. Bunu gerçekleştirme irade ve kararlılığına sahip olduğumuzu her fırsatta dile getirdik.

Her şeyden önce insanların soluk alabileceği bir kent vaat ettik. Çünkü yeşil alana, temiz havaya, temiz bir çevreye sahip olma hakkı, en temel insan hakkıdır. Çocuklarımıza iyi bir gelecek, temiz bir dünya bırakmak her yöneticinin ve kurumun öncelikli görevi. Sosyal projelerimizi geliştirirken çocuklarımızı gözetmek, bir kente vizyon kazandırırken toplumumuzun yarısını teşkil eden kadınlarımıza sosyal, kültürel ve ekonomik alanda kendini ifade edebileceği sosyal donatı alanları ve imkanlarının alt yapısını oluşturmak vazgeçilmez yükümlülüklerimizden. Yoğun göç alan, yoksul ve Türkiye'nin en genç kentlerinden biri olduğumuz da dikkate alındığında, göç mağduru bu geniş kitleye yönelik muhakkak önleyici tedbirlerimizin olması gerekiyordu. Bunu gözetken bir stratejik plan hazırladık.

Ekolojik dengeyi koruma odaklı her çalışmanın bir parçası olacağımızı deklare ettik. Sadece bizim değil, insanlığın ortak belleği olan ve bir alanı dünya mirası listesine alınması için UNESCO'nun da belirlediği da 10 kriterinden 9'unu karşılaya tarihi ve kültürel mirasımız olan antik kent Hasankeyf'imizi korumak ve yaşatmak, Hasankeyf'in ülke ve dünya turizminin cazip merkezlerinden biri haline getirmek Batman Belediyesi'nin en önemli he-

deflerinden biridir.

Türkiye'nin belki de en hızlı gelişen ve büyüyen kenti olarak, çarpık yapılaşmanın zaman yitirmeksizin önüne geçmek, ancak yeni uygulanabilir ve sürdürülebilir bir imar politikasıyla mümkündür. Bunu oluşturmaya çalıştık. Ulaşım sorunundan çevreye, alt yapıdan kültürel alana kadar bütün çalışmalarımızı detaylandırdık. İyi bir mali yönetim oluşturmak, dönümüzün eksikliklerini gidermek, bugünümüzü ve geleceğimizi sağlama almak, yönetimin her kademesinde ve çalışmalarımızın her aşamasında şeffaflığı gözetmek aynı zamanda bizden sonra görevi devralacaklar için de iyi bir miras bırakmak temel hedeflerimizden. Bunu yapmaya çalıştık. Şunu rahatlıkla ifade edebiliriz: aslında bu beş yılımızı planlarken, biz aynı zamanda önümüzdeki yüz yılı da planlamış oluyoruz. Bu planlama sürecine kamu kuruluşlarından STK'lara, siyasi partilerden meslek odalarına, esnaftan bireylere kadar çok geniş bir kesimi dahil ettik. Ortaya çıkan Beş Yıllık Stratejik Plan, bu anlamda mümkün olabilecek en geniş katılım ile ortaya çıkan tüm kentimizin ortak programı oluyor. Planın hazırlanmasında gözetilen demokratik katılım ilkesi ile yerel yönetim anlayışının temelinde yerel demokrasi değerlerinin olduğunu hatırlamak, hatırlatmak istedik. Yerel alanın bir çatışma alanı olmaktan çıkarılıp güçlünün zayıfı, çoğunluğun azınlığı ezdiği bir iktidar mücadelesi alanının ötesine taşırarak, ortak katılım ile yarınlarımızı inşa etmemiz böyle bir yönetim anlayışıyla mümkün olduğunu göstermek istedik. Halkımızın bizden beklentisi olan yeterli ve kaliteli hizmeti, Batman Belediyesi olarak inanıyoruz ki önümüzdeki beş yıllık süreç içinde en iyi şekilde üretebileceğiz. 2010-2014 dönemini kapsayan stratejik planımızın tüm Batman halkına hayırlı olmasını diliyorum.





GİRİŞ

Dünyada ve ülkemizdeki gelişmeler, çağın gerekleri artık kurum ve sistem odaklı çalışmaların yerlerini insan odaklı çalışmalara bırakması gerektiği gerçeğini ortaya çıkarmıştır. Özellikle 20. yüzyılda yaşanan gelişmeler, insanoğlunun sağladığı bilimsel ilerleme, artık sistemlerin asıl olan insanı merkez alarak çalışmasını bir zorunluluk olarak ortaya çıkarmıştır.

Merkezden yönetim şeklinin en disiplinli tarzını uyguladığınızda bile yeterli ve etkili sonuçların alınamadığını gören stratejistlerin ve akademisyenlerin çalışmaları sonucunda insanların talepleri doğrultusunda ihtiyaçların mahallinde belirlenmesinin ve mahallinde çözümlenmesinin daha etkili ve verimli olacağı gerçeği kendini kabullendirmiştir.

Günümüzde bilimsel ve sosyal ilişkilerdeki hızlı değişim ve dönüşüm, toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkilemektedir. Bu hızlı değişim ve dönüşüme ayak uydurmak zorunda olan kamu yönetimi anlayışının da kendini yenilemesi bir zorunluluktur. Bu gerçek karşısında kamu yönetiminin kendini demokratikleştirmesi, şeffaflaştırması, katılımı sağlama, eleştirilere açık olması ve hesap verebilir bir düzeye getirmesi; etkinliği ve kabul edilebilirliği açısından vazgeçilmez unsurlar haline gelmiştir.

Kamu yönetiminin etkinleştirilmesi ve çağın gereklerine ayak uydurması açısından ülkemizde de özellikle Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü, Devlet Planlama Teşkilatı başkanlıklarınca çok değerli ve yararlı araştırmalar ve çalışmalar yürütülmüştür. Hazırlanan bu çalışmaların yaşama geçirilmesi du-

rumunda daha sağlıklı sonuçlara ulaşılacağı inancındayız.

Avrupa Birliğine giriş müzakereleri ile birlikte müktesebatımızda da önemli değişimlerin yapılması bir zorunluluk haline gelmiştir. AB topluluğu ülkelerinde insan odaklı çalışmaların ilerleme kaydetmeleri, ülkemizde de bu eğilimin sürdürülmesinin yararlı olacağı yönündeki eğilim, kamu reformunun hızlanmasına neden olmuştur.

Kamu reformu ile hedefin yurttaşlara en etkili ve verimli hizmeti sunma olarak belirlenmesi beraberinde bu hizmetin hangi metotlarla yerine getirilmesinin etkili olacağı sorusunu da getirmiştir. Genel anlayış hizmetlerin vatandaşlara en yakın yerde kararlaştırılmasının ve sunulmasının daha faydalı olacağı yönündedir. Bu anlamda yerel yönetimlerin yetki ve etkinliklerinin artırılması gündeme gelmiş ve bu yönde çalışmalar sürdürülmüştür. Vatandaşlara etkili ve verimli bir hizmet sunmanın vazgeçilmez bir unsuru da hizmetlerin ve çalışmaların planlanmasıdır. Çünkü etkili ve verimli bir sonuç istenen çalışmalar planlanmazsa hem kaynakların israfına neden olunur hem de hedeflenen sonuçlara varılmaz ve günü kurtarmaya yönelik politikalar sürdürülür.

Yukarıda belirtilen gelişmeler ve gerekçeler doğrultusunda ülkemizde son dönemde olumlu reformlar gerçekleştirilmektedir. Yerel yönetim yasalarının değiştirilmesi, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu, Türk ceza kanunundaki değişiklikler yan yana getirildiğinde yeni belirlenen politikaların çağdaş ülke olma gayretlerinin birer çabası olarak değer-





lendirilebilir. Özellikle kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik Planlamaya sevk edilmesi ve bunun zorunluluk haline getirilmesi kamu yönetiminde kaynakların yerinde kullanımı açısından çok yararlı olmuştur.

Bütün bu olumlu yönelimlerin yanında ülkemizin demokratik değerler ve çağdaş yöntemleri uygulama konusunda kat etmesi gereken çok yolu olduğunu da kabul etmemiz gerekmektedir. Her ne kadar demokratikleşme ve insana saygı temelinde değişimler gerçekleştirme gayretleri görülmekteyse de uygulamada bu durumu zedeleyecek unsurlar varlıklarını sürdürmektedir. Bu anlamda ciddi bir eğitim sürecinin kamu erkini elinde bulunduran ve özellikle kamu gücü kullanan kurum ve kuruluş çalışanlarına uygulanması bir zorunluluktur. Öte yandan yasal değişikliklerle görev alanları ve türleri değişen yerel yönetimlere bu görevlerini gerçekleştirmeleri için gerekli mali olanakların tanınması gerekmektedir.

Hizmetlerin sunumunda:

- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Etkililik
- İnsan haklarına saygınlık
- Geleceği öngörmek
- Hedef odaklı olmak
- Hukuka saygınlık

Gibi kriterlerin uygulanabilmesi için maddi ve yasal olanakların sağlanması bir zorunluluk olarak kendini göstermektedir. Belediyelerimizin borç stokları incelendiğinde mevcut yapı ile hizmetlerin sürdürülmesinde güçlük çekildiği görülmektedir. Bu çerçevede Belediye-

lerin Kamu borçlarının silinmesi ve yeni kaynakların sağlanmasının yararlı olacağını düşünmekteyiz.

Öte yandan Türkiye’de mekânsal planlama alanında bütüncül bir bakış açısının ihtiyaç olduğu ortadadır. Kentsel gelişimler ele alınırken esnek bir bakış açısı ile tüm kent değerlerinin korunması, İmar planları ile ulaşım planlarının birlikte değerlendirilmesi, Arsa üretiminin sağlanması, Afet sisteminin çağdaştırılması, yapı denetimlerinin sıkılaştırılması ile kentsel tasarımların gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Planlama ve kentleşmenin bir kültür olgusu olduğu gerçeğinden hareket ederek kentlerin düzenli gelişimini sağlamak ve çalışmalar esnasında Doğal ve kültürel varlıkları korumak temel ilke olarak kabul edilmelidir. Bu planlamalar yapılırken kent ekolojisinin ve yerel iklim koşullarının göz önüne alınması yararlı olacaktır.

Kentlerimizin önemli sorunlarından biri de göç ve yoksulluktur. Bu alandaki sıkışıklığın giderilmesi için istihdam odaklı politikaların uygulanması gerekmektedir. Dezavantajlı grupların (Çocuk, Yaşlı, Özürlü vb.) eğitim, sağlık ve ulaşım konularındaki ihtiyaçlarının acil ve öncelikli olarak ele alınması ve güven içinde yaşamlarını sürdürmeleri sağlanmalıdır. Cinsiyet eşitlikçi yaklaşımla kadınlara toplumsal zeminde adil ve eşit yaşama katılımını güçlendirici hizmet konularına ulaşmak öncelikler arasında olmalıdır.

Çağdaş yönetim tarzlarında yurttaş katılımı önemli bir öğedir. Bu anlamda yerel yönetimlerin mahalle ölçeğinden başlayarak çalışmalara vatandaşların önerilerini ve katılımlarını sağlaması konusunda hassasiyet göstermeleri yerinde bir çalışma olacaktır.





BATMAN TANITIM BİLGİLERİ

NÜFUS	: 313.000
KİŞİ BAŞI GSMH	: 1.216 \$
ŞEHİR MERKEZİ ALANI	: 4.170 HA
MAHALLE SAYISI	: 39
SOKAK SAYISI	: 1.291
CADDE SAYISI	: 216
PARK SAYISI:	: 34
YEŞİL ALAN	: 985.310 M2
KİŞİ BAŞI YEŞİL ALAN	: 4.02 M2
YOL AĞI UZUNLUĞU	: 652 KM
BİNA SAYISI	: 44.400
KONUT SAYISI	: 56.200
İŞYERİ SAYISI	: 14.600





BATMAN TARİHİ

Batman'ın tarihi hakkında en eski bilgiler halk hikâyeleri, mitler ve Herodot tarihinde verilmektedir. Ortak verilere göre MED kralı Abtyagestin'in torunu Kyros karşıtı Ergagazo M.Ö. 550 yılında yenilince MED asilzadele-ri arasındaki utancından dolayı MED'lerin yaşadığı Media bölgesinin kuzey batı ucundaki topraklarına çekilmek zorunda kalmış. Başka bir görüşe göre de Kyros pers egemenliği altında kalmamak için bu bölgeye yerleşmiştir. Karaçalı, sazlık ve bataklıktan oluşan bu bölgenin ortasında yapay bir adacık oluşturup, adına han obası anlamında olan "ELEKHAN" denilmiştir. (M.Ö. 546) ELEKHAN 194 yıl bağımsız ve mutlu bir dönem geçirerek 352 yılında Büyük İskender'in istilasına uğramıştır. Daha sonra Leseptoslar, Partlar, Romalılar, Sasani ve Bizans'ın hâkimiyetine girmiştir. Artuklular, Moğollar, İlhanlılar, Celaliler, Karakoyunlu (Pezrese) Akkoyunlular ve 1500 yılında Safavilerin eline geçmiştir.

1515 yılında, 4. Murat'ın Bağdat seferi sırasında kendisine büyük yararlıklar gösteren Turhan oğlu Mahmut Paşa'ya ELEKHANI içine alan Batman suyu ile Botan suyu arasında kalan bölgenin tamamını vermiştir. Bu gelişmeden sonra ELEKHAN telaffuz değişikliğine uğrayarak halk dilinde ELAH zamanla "ILUH" ismini almıştır. İluh köy birimi olarak kayıtlara geçmiş ve Siirt vilayeti, Elmedine kazasına bağlı olarak benliğini sürdürmüştür.

Elmedine yerleşim birimi 1926-27 yılı ilkbaharında bugünkü Batman Çayının taşması nedeniyle haritadan silinmiş ve İluh köyü Beşiri (Kobin) ilçesine bağlanmıştır. Batman isminin nereden geldiği hakkında kesin görüş-

ler olmayıp, bir görüşe göre bugünkü Batman Çayının adı 1950'li yılların başında İluh köyüne verilmiştir. Yaygın olan görüşe göre de İluh köyünün aşağı kısmında ilk deneme kulesi kurulduğunda TPAO'nun tesislerinin bulunduğu bölgeye bakmaktan gelen Batman adı verilmiştir denilmekteyse de Yaptığımız araştırmalarda ünlü Kürt tarihçisi Şerefhanın ŞEREFNAME adlı eserinde kulp hükümetinden bahsedilince Batman hükümetinden de bahse edilmektedir. Yazıda Kulp ve Batman hükümetinin idaresinin Seyit Ahmet Bey bin Sultan Hüseyin bey'e Sultanlık emirnamesi ile verildiği belirtilmektedir. Buradan yola çıkılarak Batman adının Silvan, Hasankeyf ve Hazzo (Kozluk) arasında kalan düz alandan kaynaklandığı kanısı güçlenmektedir. Batman sözcüğünün ölçü anlamının dışında geniş arazi manasında kullanılması da bu kanıyı güçlendirmektedir. Batman çayının ismen değişmemiş olması da buna işaret etmektedir.

1937 yılında bucak haline getirilen İluh, 1940'lı yılların sonları ile 1950'li yılların başlarında bölgede var olan petrol filizlerinin değerlendirilmesi sonucunda İluh bucağında her alanda büyük gelişme sağlanmış, Bu gelişmeler üzerine 2 Eylül 1957 tarihinde ilçe statüsüne kavuşmuştur.

1955 genel nüfus sayımında İluh nüfusunun 4713 olarak kaydedilmesiyle 2 Kasım 1955 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1990 yılına kadar çok hızlı bir gelişme yaşayan Batman, 16 Mayıs 1990 tarih ve 3647 sayılı kanunla Türkiye'nin 72. ili olma ünvanına kavuşmuştur.





BATMAN'IN COĞRAFİ KONUMU

Batman ili 41 derece 10 dakika ve 41 derece 40 dakika doğu boylamları ile 38 derece 40 dakika ve 37 derece 50 dakika kuzey enlemleri arasında yer alır.

RAKIMI: 550 M.

BATMAN'IN KOMŞULARI:

Kuzeyde Muş - batıda Diyarbakır - doğuda Bitlis ve Siirt - güneyde Mardin

YÜZEY ŞEKİLLERİ:

İlimizin kuzey ve kuzeydoğusu yüksek sarp ve dağlık olup güneyi ise dağlık ve engebelidir.

DAĞLARI:

Sason Dağları (Aydınlık Dağları): 2500 m.

Mereto 2967m., Kuşaklı Dağı 1947m, Avcı Dağı 2121m., Meydanok Tepesi 2042m., Kor-tepe 2082m., Raman Dağı 1288m.

AKARSULAR VE GÖLLER:

Dicle Nehri, Batman, Sason, Garzan ve Pisiyar çayları ilimizin sınırları içinde geçmekte olan önemli akarsulardır. Sason ve Sorkan çayları Batman Çayına; Kozluk'un kuzeyindeki Aydınlık dağlarından doğan Pisiyar Çayı ve diğer küçük dereler Garzan Çayını oluştururlar. Kulp Çayı Sorkan ve Sason Çayları Batman Çayını oluştururlar. Batman ve Garzan çayları Dicle'ye dökülürler. Ayrıca Gercüş yöresinde Gürbüz ve Aydınlık Dereleri Dicle'ye dökülürler.

Batman Çayı: Batman ile Diyarbakır arasında doğal bir sınır çizer ve 115 Km.lık kısmı Batman il sınırı içinde akar.

Dicle Nehri: Dicle Nehri batıdan doğuya doğru akarak Batman Çayı ile birleştiği yerde Diyarbakır il sınırını bittikten sonra Batman il sınırları içinde akmağa devam eder.

Garzan Çayı: Batman - Siirt illeri arasında doğal sınır çizer. Garzan Çayı, Kozluk ilçesinin kuzeyindeki Aydınlık Dağlarından doğan Pisiyar çayı ve diğer küçük derelerden oluşur. İlimiz sınırları içindeki mesafesi yaklaşık 60 km. olup, Beşiri ilçesi doğusunda Dicle Nehri ile birleşir.

GÖLETLER: İlimiz sınırları içinde Gercüş - Kırkat Göleti ile Kozluk Ceffan Göleti bulunmaktadır.

Gercüş - Kırkat Göleti 1984 yılında DSİ tarafından yapılmış olup sulama amaçlıdır Kozluk Ceffan Göleti elektrik amaçlı yapılmıştır..

İKLİMİ:

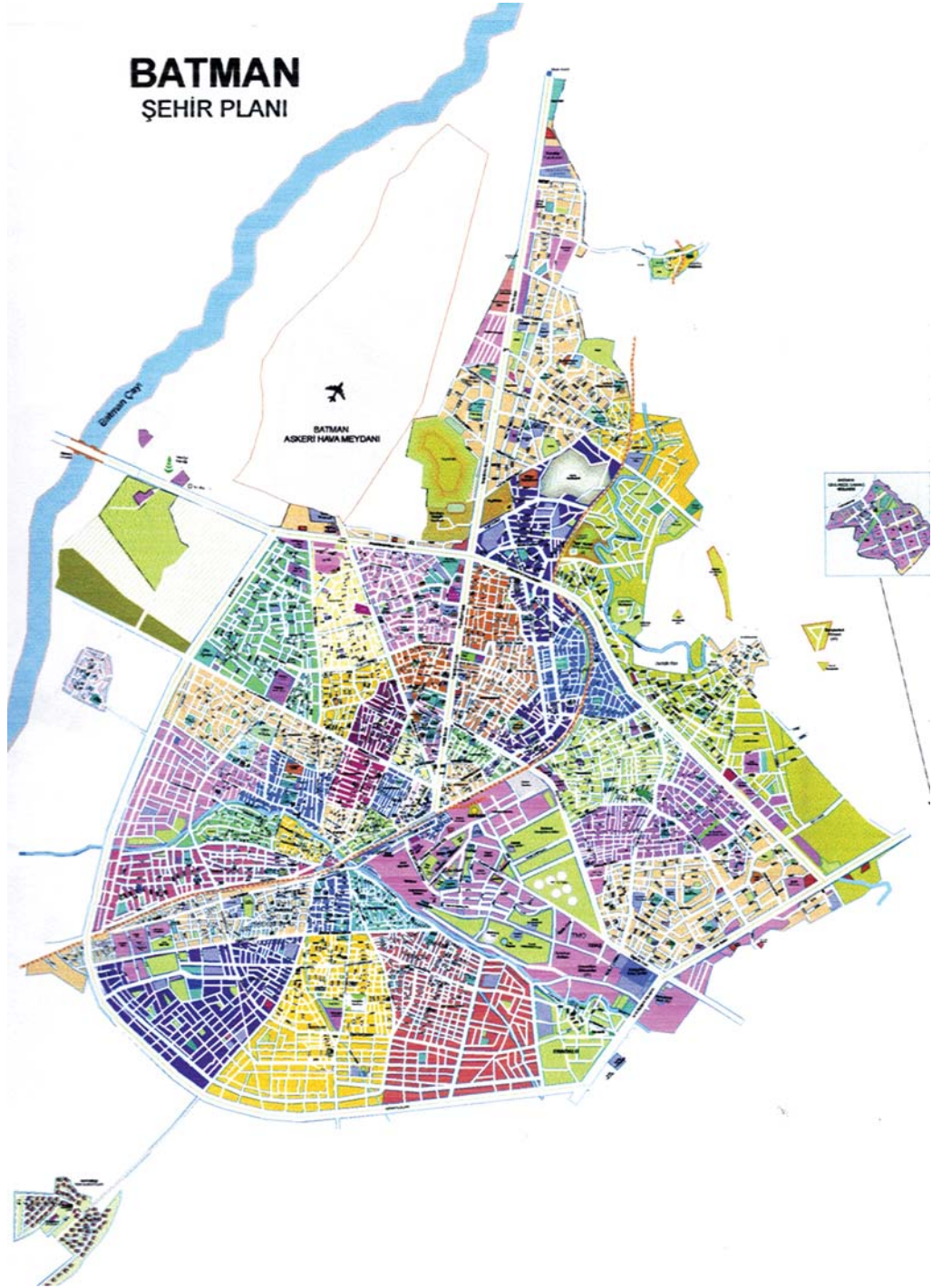
Kentte karasal iklim görülmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları soğuk ve yağışlı geçmektedir. Kar yağışları az görülür. Burası Türkiye'de sıcakların en bariz olduğu ve uzun sürdüğü yerlerdendir. Bu durumun temel nedenleri; denizlerin ılımanlaştırıcı etkisinden uzak kalması ve bahçelerde yetiştirilmiş olan ağaçlar ile dere kenarlarında bulunan ağaç toplulukları dışında ağaçlık alanlarının olmasıdır.

Batman; Batman'ın büyük klima rasatları yapan ilçelerinden biri olup, 1954 yılından beri 07.00, 14.00 ve 21.00 mahalli saatlerde olmak üzere Klima Rasatlarına devam edilmektedir. Ayrıca Fenolojik Gözlemler ve Tarım Gidiş Raporları hazırlanmaktadır. Batman'ın





BATMAN ŞEHİR PLANI





uzun yıllar ortalamalarına göre bazı değerleri şöyledir; Yıllık ortalama sıcaklığı 16,6°C, yıllık maksimum sıcaklık ortalaması 23,7°C, minimum sıcaklık ortalaması 9,4°C olup, şimdiye kadar kaydedilen maksimum sıcaklık 16.07.1978 günü 46,5°C ve ölçülen en düşük sıcaklık 01.01.2007 tarihinde -24,0°C olmuştur. Yazları oldukça yağışlı geçmektedir. Yurdumuzda kış mevsiminin en uzun olduğu yerlerden olan ilçede ortalama donlu gün sayısı 175, ortalama karla örtülü gün sayısı 105 olurken, en yüksek kar örtüsü ise 248 cm. olarak ölçülmüştür.

Bitki Örtüsü

Kentin doğal bitki örtüsü yükselti ve iklim özelliklerine göre şekillenmiştir. Bitki örtüsünü, konut dokuları içindeki ağaçlık alanlar ile dere ve çay kenarlarındaki ağaçlık alanlar oluşturmaktadır. Bitki örtüsü açısından il toprakları bozkırlarla kaplıdır. Dağlık bölgelerde az olsa da meşelikler vardır. Meskun alanların dışında kalan alanlar; kuzeydeki mera alanları, kenti kuşatan mutlak tarım alanları (arpa-buğday-ayçiçeği) ve ot yetiştirmek amacıyla kullanılan Çayırılık alanlardır.

BATMAN NÜFUSU

Kentte Nüfusun Değişimi

2007 yılında yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi nüfus sayımı sonuçlarına göre Batman ilinin nüfusu 472487 olarak belirlenmiştir.

Tablo 26: Nüfusun Gelişimi

Yıllar	Nüfus	İndeks	Yıllık Ort. Artış (kişi)
1975	64834	100	-
1980	86172	119	4267,6
1985	110006	129	4526,8
1990	344669	106	46932
1995	405765	104	12213,8
2000	456734	141	10193
2007	472487		3150

Kaynak:TÜİK Nüfus Sayımları





Yerleşmede 1955 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur. 2007 yılına kadar genel olarak artış eğiliminde olan nüfusta, iç göçlerden dolayı 1990-95 yılları arasında terör sonrası geri dönüşler yaşandığı için nüfusta büyük bir artış görülmüştür. 1975 yılında 64834 nüfusa sahip olan il nüfusu 25 senelik zaman süreci sonunda, 2000 yılı nüfus sayımları ile 456734 kişiye ulaşmış ve son nüfus sayımına göre 2007 yılı nüfusu 472487 kişi olarak tespit edilmiştir. Şehirli nüfusu 342.452 ve köyde yaşayan nüfus 130,035 dir.

Batman ilinin 2000 yılındaki nüfusu 456.734, 1990-2000 dönemindeki yıllık nüfus artış hızı %28.3'tür. Batman il merkezinin şehir nüfusu artış hızı %51.5'tir. Nüfus yoğunluğu olarak ifade edilen bir kilometrekareye düşen kişi sayısı ,il genelinde 98 ve il merkezinde 484'tür.

Kente Göç-Kentten Dışa Göç

Ülke genelinde kırsal yerleşmelerden yapılan göçlerin temel sebebi, maddi imkansızlıklar, geçim sıkıntısı ve işsizliktir. Ulaşım imkanlarının arttığı dönemlerden itibaren dışarıya göç eğiliminin de arttığı görülmektedir. Batman'dan dışarıya göçün sebepleri de bu paralelliktedir. Yerleşmenin nüfusunda, ekonomik sebeplere bağlı olarak mevsimlik değişim miktarı ise fazla değildir. Nüfusu 500 bin olan şehir çok yüksek tempoda nüfus hareketlerine sahne olmuştur. Ancak Batman'dan batıdaki metropollere yüz binleri bulan göçüde hesaba katmak nüfus hareketini anlamamızı kolaylaştıracaktır. Şehrin ucuz olması da kente göçün artmasında etkili olmuştur. Türkiye petrolünün çıkarılmasında önemli rol oynamaktadır. Ayrıca Batman Türkiye'de köken il olup bu kadar fazla nüfusa sahip olan alanındaki tek örnek-

tir.

Yapılan göçler iç göç şeklindedir ve daha çok batıdaki İstanbul, İzmir ve Ankara gibi büyükşehirleredir. Aynı zamanda Batman 1990'lı yıllarda göç almaya başlamıştır.

Kentin farklı iş alanlarında çalışma fırsatı sunmayışı, daha iyi hayat şartlarına olan talep, büyük kentlerin sunduğu imkanlar gibi nedenlerle özellikle genç nüfus, şehirden göç etme eğilimindedir, İşsizliğin yüksek oranlarda olduğu kentte göç eğilimi olması kaçınılmazdır.

Günümüzde bu durum yavaş yavaş değişmekle beraber hala verilen göç miktarı alınan göç miktarından fazladır. Verilen göç içinde de şehirden şehire göç yüksek miktardadır, TUIK, 2000 verilerine göre 29150 kişi başka şehirlere, 9257 kişi köyden şehire göç etmiştir.

TUIK ,2000 verilerine göre Batman iline 2000 yılında 20133 kişi göç etmiştir ve 38165 kişi başka illere göç etmiştir.

YASAL DAYANAKLAR STRATEJİK PLAN İLE İLGİLİ 5393, 5018 VE NUMARALI KANUNLARDA YER ALAN MADDELER BELEDİYE KANUNU

Kanun No: 5393

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma progra-





mı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen

sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No: 5018

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının el-





de edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması zorunludur.

Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik

amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeyle ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Milli Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:





c) Bütçeler, kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 17.- Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı, dikkate alınır.

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

MADDE 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Mali Hizmetler biriminin görevleri

Madde 4:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

Madde 25: Mali hizmetler biriminin kurulması

Madde 26: Stratejik planlama alt biriminin görevleri

İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesini sağlamak

Stratejik planlamaya ilişkin her türlü faaliyeti yürütmek

İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

PLAN SÜRECİ

Batman Belediyesinin Stratejik Plan çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan kamu idareleri için Stratejik planlama kılavuzu





zunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır.

Batman Belediyesinde Stratejik Plan hazırlama süreci aşağıdaki gibidir.

1. Başkanlık tarafından planlama çalışmalarının başlatılması ve sahiplenilmesi sağlandı.
2. Stratejik koordinasyon kurulu oluşturuldu.
3. Stratejik Plan koordinasyon kuruluna plan hazırlama eğitimi verildi.
4. Plan hazırlık programı yapıldı.
5. İhtiyaçlar tespit edildi.
6. İş planı oluşturuldu.

Planlama sürecine başlarken iç ve dış

paydaşlarla toplantılar düzenlenerek görüş, öneri ve beklentileri tespit edildi. İç, dış paydaş ve halk anketleri hazırlanarak katılımcı bir süreç başlatıldı.

Üst yönetim, Stratejik Plan koordinasyon kurulu ve birim müdürleri toplanarak vizyon, misyon, temel ilkeler konusunda fikir birliği sağlandı.

Yürütülen çalışma sonucunda 1000 kişiye ulaşılarak halkın görüş, öneri ve beklentileri tespit edilerek sonuçlar stratejik plana yansıtıldı.

Dış paydaş anketleri değerlendirilerek ilgili paydaşlarla işbirliği yapılarak plan hazırlama süreçlerine katkıları sağlandı.

Aşağıda Stratejik Plan çalışma takvimi yer almaktadır.





BATMAN BELEDİYESİ 2009-2014 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

İsim	Faaliyet	Başlangıç Tar.
SP 2010-2014	BB 2010-2014 SP ÇALIŞMALARI	30.04.2009
A	HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	30.04.2009
	Koordinatör atanması (Nihat EKİNCİ)	30.04.2009
A.1	BB'nin stratejik planlama çalışmalarının iç genelge ile duyurularak başlatılması	22.05.2009
A.2	Stratejik Plan Koordinasyon kurulunun oluşturulması ve makam onayının alınması	22.05.2009
A.3	Stratejik planlamayla ilgili mevzuatın yayınların örnek çalışmaların derlenmesi incelenmesi ve arşivleme (Literatür Taraması)	22.05.2009
A.4	Stratejik Planlama Süreci konusunda üst yönetime ön bilgilendirme ve sunum yapılması (takvim, kapsam, önem vs).	22.05.2009
B	HAZIRLIK PROGRAMI	
B.1	Stratejik planlama sürecinin aşamalarının belirlenmesi	
B.2	Hazırlık programına ilişkin raporun hazırlanması ve sunulması	
B.3	Her aşamada gerçekleştirilecek faaliyetlerin belirlenmesi	
B.4	Planlama sürecinin gerektirdiği masraf, personel ve donanımın belirlenmesi	
B.5	Aşama ve faaliyetlerin ilişkilendirilmesi ve sürelerinin belirlenmesi	
B.6	Faaliyetleri gerçekleştirecek sorumlu birimlerin ve kişilerin belirlenmesi, faaliyetlerle ilişkilendirilmesi	
B.7	Zaman çizelgesinin hazırlanması	
B.8	SPE üyelerinin "Stratejik Planlama" eğitimi alması	
B.9	Birimlerin misyon, vizyon, temel değerler, amaç, hedef, strateji ve faaliyetler/projeler ve bunların izleme-değerlendirmesini sağlayacak performans göstergelerini belirlemesi amacıyla amacına göre toplanmış gruplara/birimlere üst ölçekli planların, mevzuatın ve çeşitli örneklerin anlatıldığı sunumların yapılması (bazı dış paydaşlar dahil) ve birimlerin bu amaçla görevlendirilmesi	





İsim	Faaliyet	Başlangıç Tar.
C	DURUM ANALİZİ	
C.1	ÖN HAZIRLIK	
C.1.1	BB'nin tarihi gelişiminin incelenmesi (kuruluş tarihi, yapısal dönüşümler, kritik aşamalar vs).	12.06.2009
C.1.2	BB'nin ve birimlerinin yasal yükümlülükleri ve mevzuatının temini ve analizi	12.06.2009
C.1.3	BB'nin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi	12.06.2009
C.1.4	2005 -2008 BB Hizmetlerinin ve Bütçelerinin Dökümü	12.06.2009
C.1.5	2006 - 2010 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12.06.2009
C.1.6	Sorun analizi Toplantıları Düzenlenmesi ve Raporlanması	12.06.2009
C.2	PAYDAŞ ANALİZİ	01.07.2009
C.2.1	Paydaşların tespiti ve sınıflandırılması	01.07.2009
C.2.2	Paydaşların önceliklendirilmesi	01.07.2009
C.2.3	Paydaşların değerlendirilmesi	01.07.2009
C.2.4	Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi (toplantı, anket, form, mülakat veya atölye çalışması)	01.07.2009
C.2.5	Paydaş analizi raporunun hazırlanması	01.07.2009
C.3	BB İÇİ ANALİZ	
C.3.1	BB'nin Yapısı	
C.3.1.1	BB'nin organizasyon yapısının incelenmesi	01.07.2009
C.3.1.3	Son dönemde BB yapısında ve görev alanında yapılan önemli değişikliklerin araştırılması	01.07.2009
C.3.1.4	BB'nin yapısında ve görev alanında yapılması gündemde olan önemli değişikliklerin araştırılması	01.07.2009
C.3.1.5	İzleme ve değerlendirme sisteminin analizi	01.07.2009
C.3.1.6	BB yapısına ilişkin raporun hazırlanması	01.07.2009





İsim	Faaliyet	Başlangıç Tar.
C.3.2	Beşeri Kaynaklar	
C.3.2.1	BB personel rejiminin incelenmesi (personelin istihdamı ve iş koşullarıyla ilgili mevzuat ve düzenlemeler)	01.07.2009
C.3.2.2	BB personeli sayısı ve dağılımının belirlenmesi	01.07.2009
C.3.2.3	Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyimi tespiti	01.07.2009
C.3.3	Kurum Kültürü	01.07.2009
C.3.3.1	İletişim süreçlerinin ve mekanizmalarının analizi	01.07.2009
C.3.3.2	Karar alma süreçlerinin ve mekanizmalarının analizi	01.07.2009
C.3.3.5	Kurum kültürü ve iş süreçleri ile ilgili raporun hazırlanması	01.07.2009
C.3.4	Teknoloji	01.07.2009
C.3.4.1	BB'nin teknolojik altyapısının tespiti	01.07.2009
C.3.4.2	Teknolojiyi kullanma düzeyinin araştırılması	01.07.2009
C.3.5	Mali Durum	01.07.2009
C.3.5.1	Mali kaynakların araştırılması	01.07.2009
C.3.5.2	Geçmiş yıllara ait belediye bütçelerinin dökümü	01.07.2009
C.3.5.4	BB'nin mali durumuna ilişkin raporun hazırlanması	01.07.2009
C.5	KENTİN GENEL DURUMUNUN BELİRLENMESİ	
C.5.1	Valilik ve ilgili müdürlüklerden veri toplanması, işlenmesi ve analizi	01.07.2009
C.5.3	STK'lardan veri toplanması, işlenmesi ve analizi ve oluşturulan veri listesinde SP için öncelikli olanların belirlenmesi (SPE)	01.07.2009
C.6	GZFT ANALİZİ	01.07.2009
D	STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA DÖNEMİ	
D.1	Genel durum analizi raporunun birimlere dağıtımı ve görüşlerinin alınması (analiz raporu dikkate alınarak 5 yıllık faaliyet (rutin veya değil) ve projelere ilişkin fikirlerin geliştirilmesi ve bu fikirlere ilişkin performans göstergelerinin belirlenmesi)	21.08.2009





İsim	Faaliyet	Başlangıç Tar.
D.2	Birimlerin misyon, vizyon, temel değerler konusunda ilk görüş ve önerilerinin alınması (amaç, hedef, strateji ve faaliyetler/projeler ve bunların izleme-değerlendirmesini sağlayacak performans göstergeleri konusunda hazırlık çalışmalarının sağlanması)	21.08.2009
D.3	Birimlerden alınan görüş ve önerilere göre misyon, vizyon ve temel değerler konusunda değerlendirme yapılması, taslak oluşturulup birimlerden 15 gün içinde görüş alınması	21.08.2009
D.4	Misyon-vizyon-temel değerler taslağına ilişkin birimlerden alınan son görüşlere göre son şeklinin verilmesi	21.08.2009
D.5	Amaç-hedef-stratejilere ilişkin taslak oluşturulması, birimlere dağıtılması ve 15 gün içinde görüş ve önerilerin alınması	21.08.2009
D.6	Amaç-hedef-strateji taslağına ilişkin birimlerden alınan son görüşlere göre son şeklinin verilmesi	21.08.2009
D.7	Faaliyet ve proje fikirlerinin maliyetlendirilmesi çalışmalarının yapılması (her gün) ve taslak SP'nin oluşturulması	21.08.2009
D.8	Stratejik Plan'a son şeklinin verilmesi	21.08.2009
D.9	SP'nin basımı ve dağıtımı	
D.10	BB 2010-2014 Stratejik Planı'nın Belediye Meclisinin onayına sunulması ve onaylanması (Gündem onayı)	
D.11	BB 2010-2014 Stratejik Planı'nın DPT Müsteşarlığı'na, Maliye Bakanlığı'na, TBMM'ye, Sayıştay'a ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması	





BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON KURULU

Gülüstan AKEL	Kurul Başkanı (Başkan Yardımcısı)
Nihat EKİNCİ	Ulaşım Hiz. Müd. (Koordinatör)
Mahmut YILDIZ	Yazı İşleri Müdürü
Behzat ONUR	Destek Hizmetleri Müdürü

İsa YILDIZ	Üye
M. Hasan TÜLAY	Üye
M. Şirin YAVUZ	Üye
Cihan EKİN	Üye

BATMAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





DURUM ANALİZİ

Kuruluşun yararlandığı Finansman kaynakları;

Kuruluşumuzun gelirleri; 5393 sayılı Belediye Kanununun 59.maddesinde belirtilen;

a-) Kanunlarla gösterilen Belediye vergi, Resim Harç ve Katılma payları.

b-) Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden ayrılan pay.

c-) Genel ve Özel Bütçeli İdarelerden yapılacak ödemeler.

d-) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e-) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f-) Faiz ve ceza gelirleri.

g-) Bağışlar

h-) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i-) Diğer gelirler.

j-) Dış Krediler.

Belediyemiz gelirlerinin % 65 (Yaklaşık) Genel Bütçe vergi gelirden alınan paylar geri kalan bölümü ise yerel gelirlerden sağlanmaktadır. Belediyemizin altyapı projesi dış kredi ile gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz gelirlerinin % 65 (Yaklaşık) Genel Bütçe vergi gelirden alınan paylar geri kalan bölümü ise yerel gelirlerden sağlanmaktadır. Belediyemizin altyapı projesi dış kredi ile

- Kuruluş içi iletişim ve karar alma süreci;

Belediyemiz Başkanımızın Başkanlığında 4 Başkan Yardımcısı ve 21 Müdürlük ve 2 birim ile çalışmalarını sürdürmektedir. Birimler idari olarak başkana bağlı birimler, Teknik başkan yardımcılarına ve idari başkan yardımcılarına bağlı birimler olarak görev paylaşımına tabi tutulmuşlardır.

Birimlerde ilgili Personel tarafından tespit edilen eksiklikler veya yapılması gereken işler birim amiri tarafından bağlı bulunan başkan yardımcısına oradan da başkanın onayına sunulur. İşin kapsamına göre encümene veya Meclise gitmesi gerekenler ilgili yere, gerekmeyle işin yapılması için ilgili Müdürlüğe gönderilir.

- Kuruluşun Teknik Altyapısı ve Teknoloji Kullanma Düzeyi;

Belediye Başkanlığı bünyesinde 1991 yılından beri Bilgisayar Sistemi (Merkezi Sistem) kullanılmaktadır. Son dönemlerde yazılım türlerinin değişmesi, yasal değişiklikler, teknolojik ilerleme ve internet nedeniyle Teknolojik alt yapımızın değişimine ihtiyaç duyulmuş. 2006 yılında sisteminin alt yapısı değiştirilip ORACLE Programına geçilmiştir. Mevcut 178 civarında ki PC nin yazılım ve program değişikliği hizmet sürdürülmektedir. Önümüzdeki süreç içerisinde ise Kent Bilgi sisteminin aşama, aşama tamamlanması hedeflenmektedir.

- Kuruluşun Personel ve Ücret politikası ile bu alandaki esneklikleri;

Kuruluşun Personel ve Ücret politikasının belirlenmiş temel ilkelere bağlı olarak yürütül-





düğü söylenemez. Ülkemizdeki yüksek işsizlik oranı ve ilimizin Ülke işsizlik oranında ilk sıralarda bulunmasının bir yansımasını da Kuruluşumuzda görmekteyiz. Yüksek orandaki işsizlik seçilen Belediye Başkanlarını da etkilemiş ve kurum kapasitesinden fazla personel alımıyla karşı karşıya kalmıştır. Kentin hızlı büyümesi ve göç, sorunları artırmış gelir ve gider dengesinin bozulmasına neden olmuştur. Ülkenin Ekonomik koşulları gereği yaşanabilir bir ücret ödenmesine çalışılırken aynı oranda gelir artışı sağlanamaması sonucu personel giderlerinin gelirlere oranı % 60 üzerine çıkmıştır. Son dönemde uygulanan politikalar neticesinde bu oran % 60 altına inmiştir. (2008 Yılı Kesin Hesap Sonuçlarına göre % 50) Kurumda 1000 civarında personelin istihdamı sağlandığından ya hızlı bir şekilde personel sayısının düşürülmesi sağlanacak ya da gelirlerin artırıl-

arak personel giderlerinin makul bir seviyeye indirgenmesi gerekmektedir.

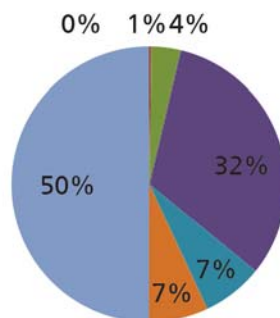
- Kuruluş Personelinin sayısı ve nitelikleri;

Belediyemiz Başkanlığı bünyesinde 217 Memur, 648 Kadrolu İşçi, 5 geçici işçi, 2 sözleşmeli Avukat, 2 sözleşmeli Mühendis, 4 İşyeri Hekimi 3 seçilmiş başkan yardımcısı olmak üzere toplam 882 personel çalışmaktadır. İşçi personellerinin 32'i Fakülte, 25'i Yüksekokul, 175'i Lise, 60'ı Ortaokul, 336'sı ilkokul ve 25'i okuryazardır. Memur Personelinin 30'u Fakülte, 31'si Yüksekokul, 150 Lise, 15'i Ortaokul ve birinin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Genel olarak değerlendirildiğinde kurum personelinin eğitim seviyesi olarak iyi durumda olduğu, buna mukabil hizmet içi eğitimin verilerek başarının artırılabilceği düşünülmektedir.

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR-YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR SAYISI	0	1	15	140	31	30	217

MEMUR SAYISI

■ OKUR YAZAR ■ İLKOKUL ■ ORTAOKUL ■ LİSE
■ ÖNLİSANS ■ LİSANS ■ TOPLAM

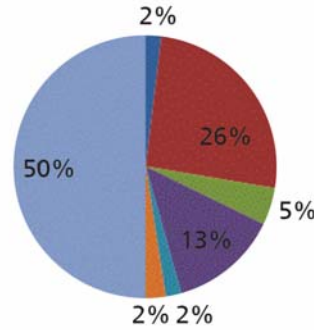




İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR-YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	TOPLAM
İŞÇİ SAYISI	25	336	60	175	25	32	653

İŞÇİ SAYISI

■ OKUR YAZAR ■ İLKOKUL ■ ORTAOKUL ■ LİSE
■ ÖNLİSANS ■ LİSANS ■ TOPLAM



- Kuruluşun genel bürokrasi içindeki yeri ve yönetim yapısı;

Kuruluşumuz genel bürokrasi içerisinde işçileri Bakanlığımıza bağlı yerinden yönetim kurumları içerisinde yer almaktadır. Yönetim şekli olarak Özerk yapıya sahip olan İdari olarak İşçileri Bakanlığımıza, Mali olarak Sayıştay'ın denetimine tabidir. Belediye Kanununun (5393 sayılı) belirlediği görevlerini Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı ve Teşkilat yapısıyla gerçekleştirmektedir.

- Kuruluşta kullanılan raporlama sistemi;

Birimler tarafından hazırlanan günlük raporlar Başkan Yardımcıları ve Başkana sunulmaktadır. Bu raporlar doğrultusunda gerekli kararlar alınmakta ve ilgili birimler yönlendirilmektedir.

- Son dönemde Kuruluş yapısında ve görev alanlarında yapılan değişiklikler;

En son yapılan Mahalli İdareler seçimi sonunda yönetime gelen Belediye Başkanımız aktif, dinamik, bilgili bir kadroyla hizmet yürütme çabası içine girmiştir. Bu anlamda birimlerin başına Liyakat sahibi yöneticiler atanarak, Hantal bürokratik yapı yerine dinamik, yardımlaşmaya dayalı, görev sınırına bağlı kalmaksızın çalışmalara destek sunan bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Başkan Yardımcılıkları sayısının artırılmasıyla yönetim daha da güçlenmiştir. Son yasal düzenlemelerle birlikte, Belediyenin görev ve yetkileri de artmış bulunmaktadır. Yasal gelişmelere paralel olarak ve norm kadro ilkelinin belirlenmesi ile ihtiyaca göre yeni bir teşkilat yapılanması sağlanmıştır.





Hizmet alanında etkinliği artırmak amacıyla personel alımı yerine hizmet alımına yönelenmiştir. Şehir Temizliğinin tamamı özelleştirilmiş, Belediye araçları yerine araç kiralama geliştirilmiş ve hizmetlerin sunumunda ivedilik sağlanmıştır.

Bu çerçevede hizmet alımı suretiyle 582 Kişiye istihdam alanı yaratılmıştır.

ÇEVRE ANALİZİ

Günümüzde dünyadaki siyasal algılama, yönetim tarzı olarak merkezden yönetim yerine yerel ya da yerinden yönetim tarzının daha başarılı ve etkili sonuçlar doğurduğu konusunda genel bir kabul eğilimi göstermektedir. Bu fikrin yaygınlaşmasında demokratik yönetim tarzı ile yönetilen toplumların daha hızlı ilerlemelerinin yanı sıra ABD ve Avrupa ülkelerindeki uygulamaların başarı oranları da etkili olmuştur. Ancak bu durumun ülkemizde genel kabul görmesi için planlı çalışmaların eğitim ile birleştirilerek uygulanması bir zorunluluk arz etmektedir. Osmanlı imparatorluğunda uygulanan merkezi yönetime bağlı eyalet yapılanması Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile birlikte yerini Adem-i Merkezîyetçi anlayışa bırakmıştır. Cumhuriyetin geçen 80 yıllık süreci göstermiştir ki merkezden politika, strateji ve kararlar etkili ve yerelin ihtiyaç ve konularına cevap olamamıştır. Dünya ölçeğinde kabulü azalan bu sistemin Türkiye'nin bölgesel ve il düzeyindeki ihtiyaç ve gelişim oranlarındaki seviye farkı ile ki merkezin yerelde Yönetim politikalarında yeterli ve gerçekçi bir ivme yakalayamadığı sonucuna götürmektedir.

Son zamanlarda gerek ülkemizde yönetim alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar, gerekse Yerel yönetimler ve hükümetler; hizmetlerin ihtiyaç duyulan yerlerde yerel un-

surların karar vermeleri ile yerine getirilmesinin daha yararlı ve verimli olacağı konusunda fikir birliğine varmış görünmektedirler. Bunun somut örneğini Kamu reformu çalışmalarında görmekteyiz. Özellikle AB uyum yasalarının hazırlanması ile birlikte sürdürülen çalışmalarla Yönetim ve karar alma sürecinin (Merkezi idare vesayetinin devamı ile birlikte) yerel yönetim tarafından yerine getirilmesi için köklü çalışmalar yapılmaktadır. İl özel idare yasasının, Mahalli Birlikler yasasının ve Belediyeler ile Büyükşehir Belediye Yasalarının yenilenmesi bu alanda yapılmış önemli değişiklikler olarak görülebilir.

Son yasal düzenlemelerden sonra Yerel yönetimlerin Sivil Toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirebilmeleri, çalışmalara gönüllü katılım olanakları ve Kent Konseyleri ile Yerel Gündem 21 gibi projelerin uygulanmaya başlanması, hizmetlerin yerinde tespiti, katılımcılık ve verimli çalışmaların yürütülmesinin yanında demokratik anlayışın toplum tarafından benimsenmesi ve uygulanması açısından da takdir edilecek çalışmalar olarak görülmektedir.

Bu olumlu gelişmelerin yanı sıra dünyada, Ortadoğu'da, Ülkemizde ve Bölgemizde kurumumuzu yakından ilgilendiren sorunların yaşanması kritik bir süreçten geçmemize neden olmaktadır. Her şeyden önce yanı başımızda bulunan komşu ülkelerdeki istikrarsızlıkların sürüyor olması hemşerilerimizi direkt olarak etkilemekte ve kentin önemli bir gelir kaynağı olan taşımacılık sektöründeki gelirlerin kesilmesine neden olmaktadır. Savaş bölgesinde yaşayanların hemşerilerimiz ve ülkemizdeki vatandaşlarımızla aynı etnik kökenden gelmeleri ve akrabalıkları oradaki gelişmelerin ilimizi ve bölgemizi etkilemesine neden ol-





maktadır. Kaldı ki bu bölgedeki siyasal gelişmeler hem ülke hem de bölge siyaseti üzerinde önemli etkiler bırakmaktadır. Bu bölgedeki federatif yapının yerel yönetim bakımından ülkemizi ve bölgemizi nasıl etkileyeceği ise kestirilememektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanları ile ilgili olarak ülkemizde bölgesel kalkınma eşitsizliğini giderme çalışmaları çerçevesinde yürütülen en büyük çalışma olan GAP hızla sürdürülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında ilimizi ilgilendiren konularda Başbakanlık GAP Bölge Kalkındırma İdaresi Başkanlığı ile diyaloglar devam etmektedir.

Kurumumuz faaliyetlerini sürdürürken siyasal, Sosyal, bürokratik ve mali risklerle beraber yaşamaktadır. Ülkemizde ve Bölgemizde son otuz yıllık süreçte Kürt sorunundan kaynaklanan olağanüstü bir yönetim tarzı yaşanmaktadır. Sıkıyönetim, Olağanüstü hal ve benzeri uygulamalar bölgenin yönetim tarzına imzasını koyan uygulamalardır. Bu siyasal olumsuzluklar nedeniyle bir nesil özgürlükler yerine yasaklamalar ve sorunlarla büyümüş ve demokratik anlayış ve zihniyetin uygulanması projelerinde sıkıntılar yaşanmış ve yaşanmaktadır. Bu sorundan kaynaklı olarak 3 binin üzerinde köyün boşaltılması sonucunda kırsal alandan kente doğru yönelen zorunlu hızlı göçler şehirlerde büyük bir sosyal sorunun oluşmasına neden olmuş, kent üzerine kurulan bütün gelişim planlarının iflas etmesine neden olmuştur. İlimiz Türkiye'nin en büyük işsizlik oranının ile ülke gündeminin birinci sırasına oturmuştur. Hızlı göç nedeniyle üretilen hizmetlerin vatandaşlarımıza yeterli oranda ulaştırılması sağlanamamış buna karşılık bölge illerinde olduğu gibi ilimiz ve kurumumuza da bu sosyal riski azaltma bağ-

lamında merkezi idare tarafından herhangi bir destek sağlanmamıştır. Bu riskli ortam çalışanlarımızın motivasyonu'nun bozulmasına neden olmuştur.

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞININ 5393 SAYILI YASAYA GÖRE GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya





derede alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivdiliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md). Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili

olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." bölümü ve ikinci fıkrası; Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiş ve iptal kararının sonuçsuz kalmaması için Kararın Resmi Gazete'de yayımlanacağı güne kadar 24/1/2007 tarihli ve E:2005/95 K:2007/2 (Yürürlüğü Durdurma) sayılı Karar ile yürürlüğü durdurulmuştur..

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması

ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak,





kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kul-





lanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

BATMAN BELEDİYESİ GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YANLAR

- Belediye başkanının ileri görüşlü, yenilikçi ve genç olması
- Meclis karar alma mekanizmasının hızlı ve demokratik bir yapıda olması
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Katı Atık Düzenli Depolama yerinin varlığı
- İkna edicilik
- Sivil Toplum Örgütleri ile yakın ilişki
- Halk Evlerinin Kurulması

- Selis Kadın Danışma Merkezinin Kurulması
- Semt Pazarları sisteminin kurulması
- Belediyemize ait bir fidanlığın bulunması
- Makine ve Araç filomuzun güçlülüğü
- İçme suyu ve Alt Yapı projelerinin büyük oranda tamamlanmış olması
- Yeni Mücavir Alan Haritasının tamamlanmış olması
- Kent Bünyesinde imar uygulamasının 1/3'nin tamamlanmış olması
- Asfalt Üretim tesisine sahip oluşu (Asfalt Plenti)
- Festival organizasyonlarını başarı ile gerçekleştirmesi
- Güçlü Halk desteğinin bulunması
- Belediye Meclisinde yönetimin büyük bir çoğunluğa sahip olması
- Su kaynaklarına sahip olması ve yakınlığı
- Ulaşım olanakları

ZAYIF YANLAR

- Kentin Tarım arazisi üzerine kurulmuş olması ve gelişim yönünün planlı olarak yönlendirilememesi
- Meslek içi eğitim yetersizliği
- Evsel ve çevresel atıkların düzgün toplanmasının sağlanamaması
- Kişi başına düşün yeşil alan oranının düşüklüğü (3.04 M2)
- Şehir Atık Sularının arıtmasız Batman çayına dökülmesi
- Mezbaha'nın teknik koşullara uygun olması





- Nitelikli personel eksikliği
- Plansız yatırımlar
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu
- Kamu kurum ve kuruluşları ile Belediye arasında organizasyon eksikliği
- İstatistikî veri yetersizliği
- Tehlikeli atık depolama tesisinin olmayışı
- İçme suyu havza koruma planının olmayışı
- Mesire ve Piknik alanlarının yetersiz oluşu
- Şehir Merkezindeki görüntü kirliliği
- Kent Merkezinde Besicilik yapılması
- Vatandaşların Temizlik konusunda eğitim-siz, bilinçsiz oluşları
- Belediyemiz Bünyesinde Morg bulunmaması
- Belediyemize ait Gayrimenkul envanterinin tam olarak çıkarılmamış olması
- Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü-nün Atölye ve Teknik eleman yönünde yetersiz oluşu
- Kayıt dışı Sebze ve Meyve Satışları
- Şehrin değişik yerlerinde yeterli su hidratlarının bulunmaması
- Yeterli sayıda Zabıta Memurunun bulunmaması
- Kentin büyük kısmının yapı olarak ruhsatsız oluşu
- Hayvan Pazarının Kent Merkezinde oluşu ve Hayvan Borsasının olmayışı
- AR-GE Biriminin olmaması
- Yerel kaynak tespit ve temininde yetersiz kalınması (vergi vb).

- Kontrol mekanizmasının yetersizliği
- Hızlı göç ve nüfus artışı
- Tarım arazisi üzerine kurulan bir şehir olması nedeniyle altyapı ve asfalt dayanıklılığın azalması

FIRSATLAR

- Katı Atık geri kazanım tesisinin kurulacak olması
- Doğalgazın İlimize getirilmesi çalışmaları
- Katı atıklarla ilgili projelerin firma ve Kuruluşlardan elde edilmesi
- AB ve Çevre Orman Bakanlığından Finansman Kaynak elde etme olanakları değerlendirilmesi
- Aile Mezarlığı sisteminin getirilmesi çalışmaları
- Gayri Menkul alanında kayıt dışının kayıt altına alınması imkânı
- Tahsili gecikmiş alacakların tahsilinin gerçekleştirilmesi
- Belediyeye ait gelir getirici yerlerin yapılacak düzenlemelerle karlı duruma getirilmesi
- Araçlarda araç takip sisteminin kurulması
- Kent ulaşım ana planının hazırlanması
- Güçlü sivil toplum örgütlerinin varlığı
- Organize Sanayi Bölgesinin varlığı
- Avrupa Birliği'ne giriş süreci
- TPAO ve Tüpraş gibi kuruluşların İlimizde faaliyet göstermeleri
- Batman barajının kente yakın olması
- Seçmenlerin %60'lık bölümünün desteği





- Yasal düzenlemelerle yetkilerin artırılmış olması

TEHDİTLER

- Kontrolsüz ve dağınık şehirleşme
- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)
- Kent içerisindeki seyyar satıcıların durumu
- Tarım arazilerinin amacı dışında konut alanı olarak kullanılması
- Sel sularının şehir merkezinden geçmesi
- ÇED Yönetmeliği kapsamı dışında yer alan petrol ürünleri depolama tesislerinin kontrol altına alınmaması
- Petrol boru hatlarının yerleşim yerlerinin içerisinden geçmesi
- Yapıların imara uygun olarak inşa edilmelelerinin kontrol altına alınmaması
- Mezarlıkların kent içerisinde kalmış olması
- Kayıt dışı gayrimenkul oranı (% 40)
- Gayrimenkul bilgilerin yetersiz oluşu
- Başiboş Hayvanlar
- Kentin aşırı hızda büyümesi ve kırsal kesimden kente hızlı göç alması
- Doğal afetler (Sel vb).
- Halkın gelir durumunun düşüklüğü
- Bölgede süren olaylar
- Plansız yatırımlar
- Yüksek işsizlik oranı

- İl- içi gelir dağılımı eşitsizliği
- Genç nüfus oranının yüksek oluşu
- İdari ve teknik personel alımının yapılamaması
- Kent içindeki hayvan besiciliğinin yaygın olması
- Tüpraş Rafinerisi ve İpragaz Dolum Tesislerinin Kent İçinde olması
- DDY'ye ait Demiryolunun kent içinden geçmesi
- İlimizdeki diğer Kamu-Kurum ve Kuruluşların Altyapı ile ilgili çalışmalarını zamanında Belediye'ye bildirmemesi

PAYDAŞ ANALİZİ

Batman Belediye Başkanlığının stratejik planının katılımcı bir anlayışla hazırlamak amacı ile paydaşlarımızın görüş ve önerilerinin alınmasında büyük faydalar olacağı kabul edilmiş ve belediye Başkanlığımızın ilgi alanına giren kurum ve kuruluşların görüşlerine başvurulmuştur.

Bu amaçla aşağıda isimleri belirtilen kurum ve kuruluşlara Belediye Başkanlığımızın hazırlayacağı stratejik plan ile ilgili görüş ve önerileri istenmiş olup cevap veren kurumların görüşleri değerlendirilmiştir.

Dış paydaşlarımızdan gelen öneriler doğrultusunda Belediye Başkanlığımızın olumlu görülen çalışmaları ile Kentimizin öncelikli sorunları belirlenmiştir. Buna göre;





A- Olumlu çalışmalarımız

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞININ OLUMLU ÇALIŞMALARI

1	Alt Yapı Çalışmaları
2	Toplu Taşıma (Şehir içi Ulaşım)
3	Park Bahçe Yeşillendirme çalışmaları
4	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
5	Atık su Arıtma Tesisi
6	Çevre Temizliği
7	İmar iş ve işlemleri
8	Halkevlerinin varlığı
9	Orhan Doğan Eğitim Destek Evinin varlığı
10	Yaz Spor Okulları
11	Asfalt ve Parke Taşı Döşeme Çalışmaları
12	Anket Çalışmaları
13	Kaldırım çalışmaları
14	İlaçlama hizmetleri
15	Toplu Sünnet Şöleni
16	Tarihi ve Kültürel Mirasın korunması
17	Festival etkinlikleri
18	Selis kadın danışmanlık merkezinin varlığı
19	Özgür Yurttaş Masası
20	Toplam Kalite Yönetim Çalışması





B- Öncelikli sorunlarımız

DIŞ PAYDAŞLARIMIZA GÖRE KENTİN ÖNCELİKLİ SORUNLARI	
1	Çarpık Kentleşme (İmar)
2	Alt yapı
3	İçme suyu sorunu (Fenol)
4	Yeşil Alan eksikliği
5	Hava kirliliği
6	Şehrin Temizliği
7	Sosyal aktivitelerin desteklenmemesi ve Tesis yetersizliği
8	Toplu Ulaşım (Trafik)
9	Yoksulluk (İşsizlik)
10	İlaçlama Faaliyetleri
11	İç Denetim yetersizliği
12	Eğitim yetersizliği
13	Şehir Merkezindeki görüntü kirliliği
14	Kültür ve sosyal etkinlikler
15	Tanıtım eksikliği (Batmanlılık Bilinci)
16	Doğal Afetlere (Sel-Deprem vb). hazırlıklı olunmaması
17	Numarataj çalışmalarının yetersizliği
18	Hal Kompleksi
19	Mezarlık alanların düzeni
20	Nitelikli personel eksikliği
21	Yatırım ve proje eksikliği
22	Müze eksikliği
23	İtfaiyenin Modernizasyonu
24	Kurumlar arası iletişim (Koordinasyon)
25	Kimsesizlerin barınma sorunu





BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ

NO	PAYDAŞ ADI	TÜRÜ
1	Batman Valiliği	Dış Paydaş
2	İl Sosyal hizmetleri Müdürlüğü	Dış Paydaş
3	TPAO İşletme Müdürlüğü	Dış Paydaş
4	SGK İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
5	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
6	Sağlık İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
7	Batman Üniversitesi	Dış Paydaş
8	Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
9	Mahalli İdareler İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
10	Karayolları 97. Şube Şefliği	Dış Paydaş
11	Gençlik spor il Müdürlüğü	Dış Paydaş
12	PTT Başmüdürlüğü	Dış Paydaş
13	İl Özel İdaresi	Dış Paydaş
14	Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
15	Türk Telekom Başmüdürlüğü	Dış Paydaş
16	Tapu Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş
17	DDY Gar Müdürlüğü	Dış Paydaş
18	Tekel Yaprak Tütün İşletme Müdürlüğü	Dış Paydaş
19	İl Müftülüğü	Dış Paydaş
20	İl Kültür Müdürlüğü	Dış Paydaş
21	Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
22	TEİAŞ Grup Müdürlüğü	Dış Paydaş
23	DSİ Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
24	Tüpraş Rafineri Müdürlüğü	Dış Paydaş
25	GAP Belediyeler Birliği	Dış Paydaş





BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ

NO	PAYDAŞ ADI	TÜRÜ
26	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Dış Paydaş
27	Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş
28	Defterdar	Dış Paydaş
29	Yurt Kur Müdürlüğü	Dış Paydaş
30	DEDAŞ Elektrik Dağıtım Müdürlüğü	Dış Paydaş
31	Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Dış Paydaş
32	İş Kurumu	Dış Paydaş
33	Çevre ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş
34	Devlet Planlama Teşkilatı	Dış Paydaş
35	İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş
36	Meteoroloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

NO	PAYDAŞ ADI	TÜRÜ
1	Esnaf ve Sanatkârlar Odalar Birliği Başkanlığı	Dış Paydaş
2	Eczacılar Odası	Dış Paydaş
3	Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş
4	Muhasebeciler Odası	Dış Paydaş
5	İnşaat Mühendisleri Odası	Dış Paydaş
6	Makine Mühendisleri Odası	Dış Paydaş
7	Elektrik Mühendisleri Odası	Dış Paydaş
8	Mimarlar Odası	Dış Paydaş
9	Kahveciler Odası	Dış Paydaş





SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

NO	PAYDAŞ ADI	TÜRÜ
10	Esnaflar ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş
11	Minibüscüler Odası	Dış Paydaş
12	Tabipler Odası	Dış Paydaş
13	Şoförler Odası	Dış Paydaş
14	Esnaflar Kefalet Oda Başkanlığı	Dış Paydaş
15	Yol İş Sendikası Temsilciliği	Dış Paydaş
16	Din Adamları Derneği	Dış Paydaş
17	Petrol İş Şube Başkanlığı	Dış Paydaş
18	Sağlık Emekçileri Sendikası	Dış Paydaş
19	Genel İş Sendikası Şube Başkanlığı	Dış Paydaş
20	Tek Gıda İş Şube Başkanlığı	Dış Paydaş
21	TES İş	Dış Paydaş
22	Tüm Bel Sen	Dış Paydaş
23	Eğitim Sen	Dış Paydaş
24	Haber Sen	Dış Paydaş
25	Büro Emekçileri Sendikası	Dış Paydaş
26	Tarım Orman Sendikası	Dış Paydaş
27	ESM	Dış Paydaş
28	TMMOB	Dış Paydaş
29	İnsan Hakları Derneği	Dış Paydaş
30	Yaş Sebze ve Meyve Komisyoncuları Yrd. Derneği	Dış Paydaş
31	Türk Hava Kurumu Batman Şubesi	Dış Paydaş
32	Türkiye Muhtarlar Derneği Batman Şubesi	Dış Paydaş
33	Batman Verem Savaş Derneği	Dış Paydaş
34	Batman Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu	Dış Paydaş





SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

NO	PAYDAŞ ADI	TÜRÜ
35	Mezopotamya Havzası Gazeteciler ve Yayıncılar Derneği	Dış Paydaş
36	Batman Genç İşadamları Derneği	Dış Paydaş
37	Batman Gazeteciler ve Yayıncılar Derneği	Dış Paydaş
38	Ziraat Odası Başkanlığı	Dış Paydaş
39	Bedensel Engelliler Derneği Batman Şubesi	Dış Paydaş
40	Türkiye Görme engelliler derneği Batman şubesi	Dış Paydaş
41	Batman Çevre gönüllüleri derneği	Dış Paydaş
42	Batman talesemililer ve lösemililer Yrd. ve Dayş.Der.	Dış Paydaş
43	Koçerler sosyal yardımlaşma ve dayanışma derneği	Dış Paydaş
44	KAMER Kadın Dayanışma Merkezi	Dış Paydaş
45	Göç Der	Dış Paydaş
46	Toplum Der Batman Şubesi	Dış Paydaş
47	Tüm muhtarlar derneği Batman şubesi	Dış Paydaş
48	NEFEL	Dış Paydaş
49	Hasankeyf Gönüllüleri Derneği	Dış Paydaş
50	Mezopotamya Kültür ve Sanat Derneği	Dış Paydaş
51	Mazlum Der Batman Şubesi	Dış Paydaş
52	Batman Barosu	Dış Paydaş
53	BART	Dış Paydaş
54	Bahar Kültür Merkezi	Dış Paydaş
55	Memur Sen	Dış Paydaş
56	Kurdi Der.	Dış Paydaş
57	Yerel Gündem 21 Kent Konseyi	Dış Paydaş
58	Tarım ORKMS Derneği	Dış Paydaş
59	Hasankeyfi yaşatma girişimi	Dış Paydaş





İÇ PAYDAŞLARIMIZ

NO	PAYDAŞ ADI	TÜRÜ
1	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İç Paydaş
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
3	Mezarlıklar Müdürlüğü	İç Paydaş
4	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İç Paydaş
5	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
6	Park Bahçe Müdürlüğü	İç Paydaş
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İç Paydaş
8	Sosyal Hizmetler ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İç Paydaş
9	İç Denetim	İç Paydaş
10	İtfaiye Müdürlüğü	İç Paydaş
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İç Paydaş
12	Sivil Savunma Uzmanlığı	İç Paydaş
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Paydaş
14	Zabıta Müdürlüğü	İç Paydaş
15	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İç Paydaş
16	Yazı İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
17	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
18	Kültür Müdürlüğü	İç Paydaş
19	Özel Kalem Müdürlüğü	İç Paydaş
20	Fen İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
21	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
22	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
23	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	İç Paydaş





MİSYON - VİZYON

MİSYON

Batman Belediyesi kendisine verilen tüm görev ve sorumluluklar ile aktarılan kaynakları etkin verimli ve yerinde kullanarak hizmet vermekle yükümlü olduğu hizmet sınırları içindeki bütün varlıklara önemine ve konumuna göre adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla dağıtıp çevre ve insan kalitesini yükselterek çağdaş ve demokratik bir belediyeçilik hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Demokratik özerk Belediyeçilik anlayışıyla Batmanı; barış, kardeşlik ve eşitliğin yaşam merkezi haline getirerek, insanca yaşam koşullarını öncelikli görevleri arasında sayarak, modern kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu; ekolojik dengeyi önemseyen çağdaş, demokratik, cinsiyet eşitlikçi ve katılımcı yönetim tarzının sergilendiği örnek ve öncü bölge kenti haline getirmektir.

İLKELER

Batman Belediye Başkanlığı misyon ve vizyon'unda da belirtildiği gibi etkinlik alanında, görev ve sorumluluk yüklendiği hizmet ve çalışmalarında;

1. Dürüstlük
2. Şeffaflık
3. Katılımcılık
4. Adil
5. Eşitlik
6. Yenilikçi
7. Ekolojik yapıyı koruyan
8. Demokratik
9. İnançlara saygılı
10. Halkçı

11. Öneriye açık

12. Paylaşıcılık

13. Cinsiyet eşitlikçi ilkelerini ön plana alan bir yönetim anlayışı çerçevesinde, çağdaş yaşam kalitesini halkına ve hemşerilerine sunmaya çalışan bir ilkeler zincirini kendine şiar edinmektedir.

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ

Batman Belediye Başkanlığının 2010-2014 stratejik planının amaçları genel olarak aşağıda belirtilen başlıklardan oluşmaktadır. Genel amaçlar ve bağlantılı olarak belirlenen hedefler ve faaliyetler birimler bazında ayrıca değerlendirilmeye tabi tutulmuştur.

Hedefler, Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler sayısal olarak ifade edilir ve daha kısa vadeyi kapsarlar. Bir stratejik amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

Hedefler, stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilir. Bu nedenle, hedefler ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlarıdır. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. İstenen hedeflere ulaşabilmek için, hedeflerin yeterince açık, anlaşılabilir, ölçülebilir, iddialı olması ve sonuca odaklanmış olup, zaman çerçevesi belli olmalıdır. Hedeflerin ortaya konulmasındaki temel amaç, stratejik amaçların yerine getirilme sürecinin ne şekilde formüle edildiğinin ortaya konulmasıdır. Uygulamaya yönelik bu ilk aşamada kuruluş mutlaka bir önceliklendirme yapmak sorumluluğu ile kar-





şı karşıyadır. Her bir hedefin yerine getirilmesinden yani hizmetin sağlanmasından sorumlu olan birimlerin rol ve sorumlulukları ile yetki-leri organizasyon yapısı çerçevesinde açık bir şekilde belirtilecektir. Bütün hedeflerdeki amaç vatandaş memnuniyet oranını %70'in üzerine çıkarmaktır. Bu amaçla her yıl hemşerilerimizin memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu araştırmaları yapılacaktır.

SA 1: Belediyenin bütün varlıklarını kayıt altına alınması ve gelir gider kontrolünün sağlanması.

HEDEF 1: Mevcut durum tespitinin yapılması

HEDEF 2: Kent bilgi sisteminin, (ISO kalite belgesi alınması) ve kalite yönetimi biriminin kurulması

HEDEF 3: Tahakkuk kayıplarının azaltılması, Tahsilât oranının artırılması

HEDEF 4: Bütçe ilkelerine bağlı kalarak Gerçekçi ve uygulanabilir bir bütçe oluşturmak

HEDEF 5: Belediye mülklerinden optimum seviyede kira geliri sağlamak

HEDEF 6: Denetimlerin etkinleştirilmesi

HEDEF 7: Merkez ambar sisteminin kurularak malzeme takibatının sağlanması

HEDEF 8: Arşiv kurulması

HEDEF 9: Belediye borçlarının sistemli bir şekilde azaltılması

HEDEF 10: Belediye hizmetleri sunarken kanunun ön gördüğü şekilde katılım paylarını tahsil etmek

HEDEF 11: Belediye gelirlerimizdeki kayıpları önleyip gelir artıracak projelerin üretilmesi

HEDEF 12: Personelin uygulamadaki hatalarını minimize etmek için yılda en az iki eğitim çalışmasına personellerin katılımı sağlanması

HEDEF 13: Belediye bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek için Mali hizmetler bünyesinde ön mali kontrol alt birimi oluşturmak

HEDEF 14: Mükellef dosyalarında yapılacak kontrollerle eksik ve yanlış beyanları düzeltmek kayıt dışı mükelleflerin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması

SA 2: Kentimizin çağdaş normlarda yeterli yeşil alan ve dinlenme alanlarına sahip olmasını sağlamak

HEDEF 1: Teknik kadronun güçlendirilmesi

HEDEF 2: Araç ve Makine eksikliklerin giderilmesi

HEDEF 3: Personelin eğitimi

HEDEF 4: Mevcut Park ve Yeşil alanların revize edilmesi

HEDEF 5: Mevcut fidanlığın yeniden düzenlenerek fidan temininde dışa bağımlılığın asgari seviyeye indirilmesi

HEDEF 6: Yeni Park ve Yeşil alanların yapılması Yılda en az 7 Parkın yapılması

HEDEF 7: Yılda ortalama Beşbin (5.000) adet ağaç fidanı ve Sekizbin (8.000) adet çalı formu fidanın dikilmesi

HEDEF 8: Çocuk eğitim ve oyun merkezleri

SA 3: Belediyemize ait araçların bakım onarım ve sevkîyat ve kontrollerinin tamamının kendi öz kaynaklarımızla sağlanması

HEDEF 1: Hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması

HEDEF 2: Bakım ve onarım ihtiyacının birim bünyesinde kurulacak atölyelerde sağlanması





HEDEF 3: Makine parkının güçlendirilmesi kapsamında eski araçların revize edilmesi

HEDEF 4: Yeni araçların satın alınması

HEDEF 5: Araç takip sisteminin tüm araçlara uygulanması

SA 4: Cenaze defin hizmetlerinin eksiksiz verilmesi için Mezarlık hizmetlerinin planlı bir şekilde sunulmasının sağlanması

HEDEF 1: İhtiyacı karşılamak üzere yeni Mezarlık alanlarının belirlenmesi.

HEDEF 2: Var olan Mezarlık alanlarının alt yapı ihtiyaçlarının giderilmesi, Yeşillendirilme ve numarataj çalışmalarının tamamlanması.

HEDEF 3: Aile Mezarlık sisteminin hayata geçirilmesi.

HEDEF 4: Cenazelerin yıkanması, kefenlenmesi mezarlığa taşınması için Cenaze Yıkama ve Taşıma araçları ile kazıcı sayısının yeterli hale getirilmesi.

HEDEF 5: Cenazelerin defin işlemlerinin tamamlanmasına kadar bekletilmeleri için Morg Kurulması

SA 5: Belediyemizin lehinde veya aleyhindeki davaların takip edilmesi ve kısa sürede mağduriyete yol açmadan sonuçlandırılması

HEDEF 1: Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davaları takip etmek.

HEDEF 2: Tüzük Yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yâda düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumunda hukuki görüş vermek.

SA 6: Belediyemize gelen ve giden tüm yazışmaların kontrol altına alınarak izlenmesi ve alınan kararların kayıt altına alınıp uygulamanın takip edilmesi

HEDEF 1: Evrak ön kayıt bürosunu yeniden düzenleyerek çalışmalarını etkili hale getirmek

HEDEF 2: Yazışmaları elektronik ortamda kayıt altına alarak gerçekleştirmek ve iletmek

HEDEF 3: Belediye Meclisi toplantılarının halk tarafından izlenebilmesi için fiziki mekânın yenilenmesi

SA 7: Yetki alanımızda bulunan her türlü gıda ve tüketim malının üretim saklama tüketim ve sevk işlemlerinin kontrol altına alınması ile haşere ve başıboş hayvan kontrolünün sağlanması

HEDEF 1: Ahırdan sofraya sağlıklı gıda tüketimi anlayışı ilkesini esnafa kazandırtmak.

HEDEF 2: Kentimizde bulunan hayvanların buluşucu hastalıklara karşı aşılması ve koruma altına alınması.

HEDEF 3: Bu kapsamda gerekli bütün mekanik ve gerekirse kimyasal mücadelenin yapılması.

HEDEF 4: Kentimizde başıboş gezen ve evcil hayvanların çetelelerinin tutulması gerekli muayenelerinin yapılması. Her sene 300 tane hayvanın kayıt altına alınması.

HEDEF 5: Kuduz riski taşıyan hayvanların 10 gün müşahede altına alınıp gerekli önlemlerin alınması.

HEDEF 6: Her sene 300 hayvanın muayenelerinin yapılması küpe takılması aşılama paraziter yönden muayene edilmesi ve kısırlaştırılmaları sonucunda üremelerinin kontrol altına alınması

HEDEF 7: Bilimsel ve Modern bir ilaçlama ekibi kurmak.

HEDEF 8: Uçkunların toplum ve halk sağlığına verdiği rahatsızlığı minimum düzeye indirmek.





HEDEF 9: Doğunun kaderi olan şark çıbanı Leishmania tropica, sıtma, tifo vb. hastalıklarını minimum seviyede tutmak.

HEDEF 10: İlimiz hayvancılığa olan rağbeti arttırmak.

HEDEF 11: Kaçak hayvan sevkiyatının önüne geçmek

HEDEF 12: Gıda üretimi ve satışını yapan esnaf kesimine yönelik eğitim çalışmaları yapmak. (El broşürü dağıtımı, eğitim seminerleri verme)

HEDEF 13: Kenti belirli periyotlarda dezenfekte etmek.

SA 8: Kentin değişik nedenlerden kaynaklanan görüntü gürültü ve hava kirliliğinin kontrol altına alınarak normal değerlere indirilmesini sağlamak

HEDEF 1: Gerekli Yönetmelikleri çıkarmak

HEDEF 2: Hizmet içi eğitimi tamamlamak

HEDEF 3: İlgili Kurum ve Kuruluşlarla koordineli olarak gerekli sertifika ve benzeri yetki belgelerinin alınması

HEDEF 4: Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi

HEDEF 5: Hafriyat toprağı ile inşaat yıkıntı ve atıklarının kontrolü ve bertaraf edilmesi

HEDEF 6: Gürültü haritası çıkarılarak önleyici eylem planlarının hazırlanması

SA 9: Yetki sınırlarımız dâhilindeki doğal afet ve yangın gibi olaylara en kısa sürede müdahale etmeyi sağlamak

HEDEF 1: Yangın ve benzeri olaylara en kısa sürede müdahale etmek

HEDEF 2: Hata/ risk oranını en düşük seviyeye indirmek için denetim, tatbikat ve eğitim çalışmaları yapmak

HEDEF 3: Yüksek binalara müdahale edebilecek yeni yangın söndürme araçları, yangında ilk müdahale kurtarma aracı ve donanımlarını almak.

HEDEF 4: Kentin ihtiyaç duyulan noktalarına yeni yer üstü su hidrantları kurmak

HEDEF 5: İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak

HEDEF 6: Yeni bir grup amirliğinin kurulması

HEDEF 7: Meydana gelecek doğal afetlere zamanında müdahale etmek

HEDEF 8: Meydana gelecek su ve benzeri ihtiyaçların giderilmesi için çalışmaları sürdürmek

SA 10: Kent içindeki özel ve toplu ulaşımın planlı bir çalışmayla düzenlenerek hizmet verilmesinin sağlanması

HEDEF 1: Kent İçi yolların trafik akış yönü planlarını çıkarmak.

HEDEF 2: Kent İçi yolların standartlara uygun hale getirilmesi.

HEDEF 3: Kent İçi yolların ve araç park alanlarının standart işaretleme yöntemleri ile işaretlenmesi

HEDEF 4: Kent içi Sinyalizasyon sisteminin uyumlu hale getirilerek modernize edilmesi.

HEDEF 5: Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren Minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi ve araçlarının yönetmelikte belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi.

HEDEF 6: Belediyeye ait Toplu Taşıma araçlarının güzergâhlarının Nüfus yoğunluğu ve talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.

HEDEF 7: Şehir İçi Ticari Taksilerin yönetmelik kapsamında faaliyet göstermelerinin sağlanması.





HEDEF 8: Ulaşım ana planının hazırlanması.

HEDEF 9: Kent içi Ulaşım Mastır Planın hazırlanması.

HEDEF 10: Kent içi Ulaşım aktivistlerinin eğitimlerinin sağlanması.

HEDEF 11: Şehirlerarası otopara gitmesi gereken araçların yönlendirilmesi.

HEDEF 12: İlçe Minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi.

HEDEF 13: Köy ve Belde Minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi.

SA 11: Belediyemiz tarafından veya kanunlarla belirlenmiş kurallara uyulmasını sağlamak amacıyla denetimlerin aralıksız sürdürülmesini sağlamak

HEDEF 1: Nitelikli personel sayısını yasal ihtiyaç sınırına getirmek.

HEDEF 2: Personelin hizmet içi eğitimini gelişen şartlar doğrultusunda her sene yenilemek.

HEDEF 3: Yasalara aykırı büfe ve benzeri yapıların yasal prosedürünün tamamlanması ve/veya kaldırılması.

HEDEF 4: Büfe ve benzeri yapıların standart hale getirilmesi.

HEDEF 5: Ruhsatsız işyerlerinin belirlenip ruhsatlandırılması.

HEDEF 6: Ruhsatlı olup eksiklikleri bulunan işyerlerinin eksiklerin tamamlanması.

HEDEF 7: Kent içerisinde bulunan dağınık durumdaki meslek guruplarına ait işyerlerinin belirlenmesi ve bu belirmeye göre ihtiyaç duyulan sitelerin yapılması için talepte bulunulması.

HEDEF 8: Kent içerisindeki Ana caddelerde işportacılık yapanlar ile At arabası ile taşıma ya-

panların tespit çalışmasının yapılması ve sorunun sağlıklı bir çözüme kavuşturulması.

HEDEF 9: 2014 yılı sonuna kadar mevcut 11 seyyar semt pazarı sayısının 14'e çıkarılması

HEDEF 10: Tüm işyerlerinin aralıksız denetimlerinin ilgili birimlerle koordineli olarak sağlanması.

SA 12: Kentin planlı gelişmesini sağlamak amacıyla gerekli tüm imar çalışmalarını gerçekleştirilmesinin sağlanması

HEDEF 1: Sürdürülebilir ve kentin konut ve sosyal donatı ihtiyacını karşılayabilecek imar planının hazırlanması

HEDEF 2: İmar planında kişi başına düşen yeşil alan oranının yükseltilmesi

HEDEF 3: İmar planına esas kentimizin jeolojik etüt raporlarının revize edilmesi

HEDEF 4: İlimizin hâlihazır haritalarının çıkarılması

HEDEF 5: İmar planı kapsamında 18 madde uygulaması tamamlanıp 1/3 lük oranın 2/3 e çıkarılması.

HEDEF 6: Çevre yolu 18. madde çalışmanın yapılması ve çevre yolu projesini uygulanabilir hale getirmek.

HEDEF 7: Yol, Park, Okul gibi genel hizmet alanlarının mülkiyet sorununun çözülmesi

HEDEF 8: Vatandaşlar arasındaki mülkiyeti sorunlarının çözülmesi

HEDEF 9: Proje biriminin yeniden yapılandırılarak güçlendirilmesi

HEDEF 10: Kentin bazı sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi için hâlihazır harita çalışmasının yapılması





HEDEF 11: Yapı kontrollerinin sağlanarak kaçak yapıların tespit edilip projeye uygun hale getirilmesi ruhsatlandırılması

HEDEF 12: Fuar alanı imar planında belirlenmiş olup projelendirme çalışmasının yapılması

HEDEF 13: Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi.

HEDEF 14: Proje ve uygulama çalışmalarının başlatılması.

HEDEF 15: Kentin ana arterlerinin yükünü hafifletecek yolların mülkiyet sorunlarının çözülerek açılması

SA 13: Kentimizin ihtiyacı olan içme ve kullanma suyunun sağlıklı bir şekilde sağlanması tüketilen suyun şehirden dışına çıkarılması kirli suların arıtılarak doğaya zarar vermesini önlemek için gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak,

HEDEF 1: Su kuyuları sahasının ıslah edilmesi ve yeni kuyuların açılması

HEDEF 2: Batman barajından cazibeli su getirmek.

HEDEF 3: İçme suyu şebekesini yenilemek uzatmak ve büyütme

HEDEF 4: Kaçak su oranını asgariye indirmek

HEDEF 5: Yağmur suyu şebekesi çalışmasının tamamlanması ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni hatların döşenmesi

HEDEF 6: Kanalizasyon şebekesinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde tutulması için çalışmalar yürütülmesi

HEDEF 7: Atık su arıtma tesisi inşaatının tamamlanması

HEDEF 8: Yeni idari teşkilatlanma şeması doğrultusunda görev ve sorumlulukların belirlenmesi

HEDEF 9: Birim çalışma Yönetmeliğinin çıkarılması veya güncellenmesi

HEDEF 10: Araç parkının güçlendirilmesi

SA 14: İlimizin kültür, sanat, gelenek, görenek ve mesleki eğitim ihtiyaçlarını giderilmesi amacıyla planlı organizasyon ve çalışmalar yürütmek.

HEDEF 1: Batman Hasankeyf Kültür Sanat Festivalini devam ettirmek. Her yıl Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.

HEDEF 2: Yılda bir defa sinema günleri düzenlemek. Her yıl Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.

HEDEF 3: Yılda bir defa tiyatro günleri düzenlemek. Her yıl Şubat ayı sonlarında 3 günlük bir etkinlik.

HEDEF 4: Yılda bir defa edebiyat günleri düzenlemek. Her yıl nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik.

HEDEF 5: Yılda bir farklı temalarda kısa metrajlı film yarışması düzenlemek.

HEDEF 6: Kadınlara yönelik Kültür ve sanat kurs veya atölye çalışmaları

HEDEF 7: Kadın festivali düzenlemek

HEDEF 8: Ayda bir halkevlerinde film gösterimi yapmak.

HEDEF 9: Ayda bir halkevlerinde tiyatro gösterimi yapmak.

HEDEF 10: Ayda bir halkevlerinde müzik dinletisi yapmak.

HEDEF 11: Belediye bünyesinde daimi faaliyet yürüten şehir tiyatrosu kurmak.

HEDEF 12: Belediye bünyesinde daimi faaliyet gösteren çok sesli koro oluşturmak.





HEDEF 13: Halkevlerinde tiyatro, arbane, müzik, resim, folklor, gitar kursları açarak kenar semtte yaşayan Kadın, çocuk ve gençlerimizi kültürel ve sanatsal aktivitelerle ücretsiz olarak buluşturmak.

HEDEF 14: Kadın konulu belgesel film çalışması yapmak

HEDEF 15: Kadın tiyatro grubu oluşturmak

HEDEF 16: Çok sesli kadın müzik korusu oluşturmak

SA 15: Sosyal destek sunmak amacıyla kentin envanterini çıkarmak ve belirlenen ihtiyaç sahibi gruplara durumlarına göre planlı yardım sağlamak

HEDEF 1: İhtiyaç sahibi tüm birey ve gurupların belirleneceği ve kayıt altına alınacağı detaylı bir döküm çalışması yapmak. Bu envanter çalışması ile

- a) İşsiz Sayısı (çalışabilir yaşta ancak düzenli iş sahibi olmayan)
- b) Engelli Sayısı (doğuştan veya sonradan engelli hale gelmesi ve engellilik düzeyi)
- c) Yoksul Sayısı (Belirlenen asgari geçim standardı altında geliri olanlar)
- d) Kadın Sayısı (şiddet gören)
- e) Çocuk Sayısı (Sokakta çalışan, madde bağımlılığı olan, okula gidemeyen)
- f) Yaşlı Sayısı (kendine bakmakta yetersiz kalanlar)
- g) Düşkün Sayısı (Çalışabilecek durumda olmayan ve kimsesiz olanlar)
- h) Evsiz Sayısı (Barınabilecek herhangi mekânı olmayanlar)
- ı) Bağımlı Sayısı (her hangi bir maddeye bağımlı olanlar)

i) Hasta Sayısı (Hastalıkları süreklilik arz eden veya dönemsel olup çalışmalarına engel durumda olanlar) tespit edilecektir.

HEDEF 2: İhtiyaç sahiplerinin durumlarına göre uygun olarak verilecek hizmet ve yapılacak yardımlar sınıflandırılarak ihtiyaçlar hiyerarşisi oluşturulacaktır.

- a) Evlerine hiçbir şekilde gelir girmeyen haneler (acil yardım kapsamına alınacaklar).
- b) Düzenli gelir sahibi olmayan haneler (dönemsel yardım kapsamına alınacaklar).
- c) Ciddi hastalıkları bulunan kişiler (acil tedavi kapsamına alınacaklar).
- d) Çalışmalarını engelleyici hastalıkları bulunan kişiler (tedavi programına alınacaklar).
- e) Kendine bakamayacak durumda olanlar (acil evde bakım kapsamına alınacaklar).
- f) Madde bağımlısı olanlar (tedavi olmaları için yönlendirici çalışmalar kapsamına alınacaklar).
- g) düşkün ve evsiz olanlar (Acil barınma programları kapsamına alınacaklar).
- h) İşsizler (Mesleki beceri kazandırma kursları ile eğitime tabii tutulacak ve istihdam programına dâhil edileceklerdir).
- ı) Şiddet gören kadınlar (acil barınma programları kapsamına alınacaklar)
- i) Sokakta çalışan veya madde bağımlılığı olan veya okula gidemeyen çocuklara yönelik koruyucu aile, yurt vb programların kapsamına alınmaları sağlanacaktır.

HEDEF 3: Belirlenen hizmet ve yapılacak yardım tespiti yapıldıktan sonra toplumsal katılımı sağlamak ve sivil toplumu harekete geçirecek tanıtım ve girişimlerde bulunulacaktır.





HEDEF 4: İhtiyaç sahibi engelli, çocuk, yaşlı, kadın ve yetişkinlere bir arada hizmet verebilecek, esnek organizasyonlar, çok amaçlı sosyal hizmet tesislerinin kurulmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.

HEDEF 5: Yardıma en çok ihtiyacı olanlardan başlamak üzere; evsizler için yaşam alanları, işsizler için istihdam alanları, engellilere ve yaşlılar için ev bakım sisteminin kurulması için planlama yapılacak ve hazırlanan planlamalar çerçevesinde ulusal ve uluslar arası çeşitli kurum ve kuruluşlara sunulmak üzere projeler hazırlanacaktır.

HEDEF 6: Yerel halkı sosyal hizmetler konusunda bilinçlendirici eğitimler verilecek, etkinlikler düzenlenecektir.

HEDEF 7: İhmal ve istismar edilen her yaşta bireyin geçici veya sürekli kurum bakımı veya diğer koruma tedbirleri (evlat edindirme, koruyucu aile vb) sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 8: Halkevlerinde bilgisayar ve İngilizce dil kursları açarak kadın ve gençlere mesleki beceri sahibi yapmak.

HEDEF 9: Selis Kadın Danışmanlık Merkezinde El Sanatları, Dikiş-Nakiş kursları açarak kadınları mesleki beceri sahibi yapmak

HEDEF 10: Orhan DOĞAN Eğitim Destek Evinde yoksul ailelerin çocuklarına ücretsiz SBS ve ÖSS kursları vererek eğitimde fırsat eşitliği yaratmak

HEDEF 11: Kadın sığınma evi açmak

HEDEF 12: Kadın sorunlarını araştırma merkezi kurmak

HEDEF 13: Kadınlara yönelik psikolojik ve hukuksal destek çalışmalarını genişletmek

HEDEF 14: Yılda bir kadın sorunlarını açığa çıkaracak saha araştırması yapmak ve kamuoyunun bilgisine sunmak amacıyla sonuçları kitaplaştırmak.

HEDEF 15: Halkla ilişkiler bünyesinde Gençlik ve kadın masaları oluşturmak

HEDEF 16: Gençlik evi projesi yapmak

SA 16: Personele ve halka birinci basamak koruyucu sağlık hizmetleri sunmak

HEDEF 1: Tüm işçilerin Portör Muayenelerini yapmak ve Bulaşıcı hastalıklara karşı bağışıklama (Aşı) sağlama

HEDEF 2: Halk sağlığı çalışmalarını yaygınlaştırmak

HEDEF 3: Sosyal ve Kültürel etkinlikler kapsamında düzenlenen etkinliklerde Sağlıkla ilgili çalışmaları yürütmek

HEDEF 4: İlk yardım çalışmaları kapsamında verilen hasta nakil ve Müdahale hizmetlerini güçlendirmek

HEDEF 5: Yer veya Bina teminini sağlamak

HEDEF 6: Planlı çalışmaları yaşama geçirmek

SA 17: Belediyemizin hedeflediği ve uyguladığı tüm çalışmaların halkın bilgisine sunulmasını sağlamak ve halkın görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi amacıyla alınmasını sağlanması

HEDEF 1: Birime uzman kadroların tahsis edilmesi

HEDEF 2: Mevcut Personele Hizmet İçi eğitimin verilmesi

HEDEF 3: Basın biriminin ekip ve teknik donanım açısından güçlendirilerek veri dağıtımının hızlandırılması





HEDEF 4: Belediye Başkanlığı çalışmalarının ve yönetim politikasının çağdaş iletişim metotları kullanılarak halka sunulması

HEDEF 5: Medya kuruluşları ile sıcak ilişkiler geliştirmek ve bilgi sunumu yapmak

SA 18: Kentin ihtiyacı olan her türlü alt yapı ve üst yapı faaliyetinin imkânların en iyi şekilde kullanılmasıyla planlanması ve uygulaması

HEDEF 1: 5 Adet Halkevinin yapılması

HEDEF 2: Kent ihtiyacını giderecek hayvan pazarı ile mezbanhanın yap işlet devret modeli veya bizzat inşaatının gerçekleştirilmesi

HEDEF 3: İhtiyaç duyulan alanlarda Sabit semt pazarlarının kurulması

HEDEF 4: Makine Parkı, İtfaiye Tamir ve Bakım Atölyesi ile Arşiv ve benzeri ihtiyaçları giderecek bir Kompleksin inşası

HEDEF 5: Kentsel dönüşüm ve Toplu Konut projelerinin hayata geçirilmesi

HEDEF 6: Çok katlı otopark yapımı

HEDEF 7: Çocuk eğitim ve oyun merkezlerinin yapılması (3 Merkez)

HEDEF 8: Kadın Atölyesi yapılması

HEDEF 9: Kadın eğitim ve kültür merkezi yapılması

HEDEF 10: Yeni konkasör alanının oluşturulması

HEDEF 11: Turgut Özal Bulvarı üstyapı rehabilitasyonu

HEDEF 12: İluh deresi Yeşil Kuşak Projesinin gerçekleştirilmesi

HEDEF 13: Yılda ortalama 50.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek

HEDEF 14: Yılda ortalama 40.000 metrekare Parke taşı döşenmesi

HEDEF 15: Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi

HEDEF 16: Yılda ortalama 20.000 metrekare kaldırım yapılması

HEDEF 17: Gençlik evi yapmak (2 adet)

HEDEF 18: Gençlik ve kadına yönelik spor kompleksi yapmak

SA 19: Personelin hizmet içi eğitimlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve son yasal değişiklikler çerçevesinde iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması

HEDEF 1: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yılda bir eğitim semineri düzenlenecektir.

HEDEF 2: Personel özlük dosyaları gözden geçirilerek bilgiler bilgisayar ortamına aktarılacaktır.

HEDEF 3: Norm kadro standartları çerçevesinde yapılacak düzenleme ile yeni Müdürlükler kurulacak personel istihdamı ve ücretleri yasal sınıra çekilmeye çalışılacaktır.

SA 20: Kentin ekonomik kültürel sosyal ve siyasal gelişimine katkı sunmak amacıyla kentin tüm dinamikleriyle ortak hareket edilmesi

SA 21: Demokrasi, hak hukuk, barış ve emekten yana olan tüm kesimlerle dayanışma içerisinde bulunulması





BİRİM ADI:

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü

DURUM

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 40 memur ve 53 işçi olmak üzere toplam 93 eleman ile Belediyenin iş ve işlemlerinin birim ile ilgili çalışmalarını yürütmektedir. Bilgisayar yazılım alt yapısı yeni yasal mevzuat çerçevesinde yenilenmiş olup eksiklikler tespit edilerek giderilmeye çalışılmaktadır. Birimde kalifiye eleman eksikliği bulunmaktadır.

Mali Hizmetler birimi için son yasal değişiklikler kapsamında yeni kurulacak birimlerde çalışacak genç ve eğitimli personellere ihtiyaç duyulmaktadır. Son dönemde hem yetki ve görev alanımızdaki işlerin normalin üzerinde artması hem de beklentilerin yüksekliği giderlerimizi artırırken gelirlerimizin aynı oranda artmamasından kaynaklı gelirlerin giderleri karşılamaması gibi bir gerçeklikle karşı karşıya kalmış ve borç yükü artmıştır. Uygulanan farklı politikalar nedeniyle de denk bütçe oluşturulamamıştır. Son üç yıllık kesin hesap sonuçları değerlendirildiğinde Bütçe gerçekleştirmelerinin hep açık verdiği gözlemlenmektedir. Bütçe harcamaları içerisinde personel ödemelerinin oranı ise yasal sınır olarak belirlenen %30'luk sınırın üzerinde 2006 Yılında % 67,85 2007 Yılında % 64,21 2008 Yılında % 47,76 olmak üzere ortalama % 59,94 dolayında gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Birimin idari ve mali yapısının güçlendirilerek öngörülen hedeflerin zamanında gerçekleştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak

HEDEF 1: Mevcut durum tespitinin yapılması

HEDEF 2: Kent bilgi sisteminin kurulması

HEDEF 3: Tahakkuk kayıplarının azaltılması, Tahsilât oranının artırılması

HEDEF 4: Bütçe ilkelerine bağlı kalarak Gerçekçi ve uygulanabilir bir bütçe oluşturmak

HEDEF 5: Belediye mülklerinden optimum seviyede kira geliri sağlamak

HEDEF 6: Denetimlerin etkinleştirilmesi

HEDEF 7: Merkez ambar sisteminin kurulması malzeme takibatının sağlanması

HEDEF 8: Arşiv kurulması

HEDEF 9: Belediye borçlarının sistemli bir şekilde azaltılması

HEDEF 10: Belediye hizmetleri sunarken kanunun ön gördüğü şekilde katılım paylarını tahsil etmek

HEDEF 11: Belediye gelirlerimizdeki kayıpları önleyip gelir artıracak projelerin üretilmesi

HEDEF 12: Personelin uygulamadaki hatalarını minimize etmek için yılda en az iki eğitim çalışmasına personellerin katılımı sağlanması

HEDEF 13: Belediye bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek için Mali hizmetler bünyesinde ön mali kontrol alt birimi oluşturmak

HEDEF 14: Mükellef dosyalarında yapılacak kontrollerle eksik ve yanlış beyanları düzeltmek kayıt dışı mükelleflerin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması.





BELEDİYE BAŞKANLIĞI SON ÜÇ YILLIK HARCAMA KALEMİ BAZINDA GİDER DÖKÜM TABLOSU

2006-2008 YILLARI GİDER KESİN HESAP DURUMU				
EKONOMİK GİDER KODU	AÇIKLAMA	2006	2007	2008
1	Personel Giderleri	22.606.760,04	26.828.324,00	30.166.683,40
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.237.286,97	5.215.508,97	5.187.421,95
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.096.345,59	20.161.760,78	25.727.200,09
4	Faiz Giderleri	226.372,13	1.097.002,62	1.031.857,41
5	Cari Transferler	2.002.866,65	2.250.135,83	3.838.473,57
6	Sermaye Giderleri	9.051.258,63	8.732.398,54	34.298.177,10
7	Sermaye Transferleri			0
8	Borç Verme		185.981,45	0
9	Toplam	49.220.890,01	64.471.112,19	100.249.813,52

BELEDİYE BAŞKANLIĞI SON ÜÇ YILLIK GELİR DÖKÜM TABLOSU

2006-2008 YILLARI GELİR KESİN HESAP DURUMU				
YILLAR	BÜTÇE TAHMİNİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI
2006	72.884.391,62 TL	40.041.904,65 TL	39.565.910,47 TL	0,54
2007	73.863.000,00 TL	60.743.122,17 TL	49.906.891,73 TL	0,67
2008	68.304.500,00 TL	86.507.087,06 TL	74.023.150,37 TL	1,08

YILI	TAHMİNİ BÜTÇE	GELİR	GİDER	GELİRİN GERÇEKLEŞME ORANI	GİDERİN GERÇEKLEŞME ORANI
2005	57.763.489,00 TL	33.224.831,00 TL	39.897.003,00 TL	58%	69%
2006	73.863.000,00 TL	39.602.507,07 TL	49.220.890,01 TL	54%	67%
2007	98.974.080,96 TL	49.906.891,73 TL	64.471.112,19 TL	50%	65%
2008	115.063.507,34 TL	74.023.150,37 TL	100.249.813,52 TL	64%	87%





2006-2008 YILLARI BATMAN BELEDİYESİ BORÇ DURUMU

	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
GENEL BORÇ TOPLAMI	55.076.902,59 TL	73.152.283,28 TL	97.854.852,36 TL

FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Mevcut durum tespitinin yapılması	Müdürlüğümüzle ilgili varsa sorunların tespit edilmesi ve bu sorunlara ilişkin çözüm geliştirmek	Belediyemin sahip olduğu tüm kaynak,(araç gereç, Taşınır ve taşınmaz mallarının) envanterini çıkarmak,durumları hakkında ayrıntılı bir rapor hazırlamak b- Müdürlüğümüzdeki görev tanımlarının yapılması MALİYET (TL)			
	MALİYET (TL)	0,00	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0,00	a-İstem yazısı ve gerekli diğer yazışmaların yapılması			
Kent bilgi sisteminin ve kalite yönetimi biriminin kurulması	Kent bilgi sistemi getirilmesi ve işleyişi hakkında ayrıntılı bir rapor hazırlamak, kalite yönetimi birimi çalışmalarını ve İSO kalite belgesi alma çalışmalarını sürdürmek	b-personel eğitimi ve eksikliklerin tamamlanması	Kent Bilgi sistemini uygulamaya başlamış olmak,Kalite yönetimi çalışmalarını sürdürmek	Kalite yönetimi ve kalite belgesi standartlarında çalışmalarını sürdürmek	
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0,00	1.000.000 TL	0,00		
Tahakkuk kayıplarının azaltılması, Tahsilat oranının artırılması	Tahsilat oranını %20 artırmak	a-Tahakkuk kayıplarını en az %10 azaltmak b-Tahsilat oranını %20 artırmak MALİYET (TL)	a-Tahakkuk kayıplarını %5 azaltmak b-Tahsilat oranını %20 artırmak	a-Tahakkuk kayıplarını %5 azaltmak b-Tahsilat oranını %20 artırmak	a-Tahakkuk kayıplarını %5 azaltmak b-Tahsilat oranını %20 artırmak
	MALİYET (TL)	179.850 TL	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	72.500 TL		187.044 TL	194.525 TL	202.306 TL





FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Bütçe ilkelereine bağlı olarak Gerçekçi ve uygulanabilir bir bütçe oluşturmak	Uygulama izlenecek	a-Bütçe gerçekleştirme oranının bir önceki yılın altına düşmemesini sağlamak b-Kesin Hesap doğrultusunda bütçe artış oranı %4 azaltılarak denk bütçe esas alınacaktır.	a-Bütçe gerçekleştirme oranının bir önceki yılın altına düşmemesini sağlamak b-Kesin Hesap doğrultusunda bütçe artış oranı %4 azaltılarak denk bütçe esas alınacaktır.	a-Bütçe gerçekleştirme oranının bir önceki yılın altına düşmemesini sağlamak b-Kesin Hesap doğrultusunda bütçe artış oranı %4 azaltılarak denk bütçe esas alınacaktır.	a-Bütçe gerçekleştirme oranının bir önceki yılın altına düşmemesini sağlamak b-Kesin Hesap doğrultusunda bütçe artış oranı %4 azaltılarak denk bütçe esas alınacaktır.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Belediye mülklerinden optimum seviyede kira geliri sağlamak		Kira gelir artışını enflasyon oranının altına düşürmemek	Kira gelir artışını enflasyon oranının altına düşürmemek	Kira gelir artışını enflasyon oranının altına düşürmemek	Kira gelir artışını enflasyon oranının altına düşürmemek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0,00	50.000 TL	52.000 TL	54.080 TL	56.243,20 TL
Saha çalışmalarında Denetimlerin etkinleştirilmesi	Denetim ekibi oluşturulması	Rutin kontrollerle ve diğer müdürlüklerle koordineli ilimizde gelirlerimizi etkileyen değişiklikleri tespit edip gerekli düzeltmeleri yapmak (İlan reklam, emlak,...)	Rutin kontrollerle ve diğer müdürlüklerle koordineli ilimizde gelirlerimizi etkileyen değişiklikleri tespit edip gerekli düzeltmeleri yapmak (İlan reklam, emlak,...)	Rutin kontrollerle ve diğer müdürlüklerle koordineli ilimizde gelirlerimizi etkileyen değişiklikleri tespit edip gerekli düzeltmeleri yapmak (İlan reklam, emlak,...)	Rutin kontrollerle ve diğer müdürlüklerle koordineli ilimizde gelirlerimizi etkileyen değişiklikleri tespit edip gerekli düzeltmeleri yapmak (İlan reklam, emlak,...)
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0,00	141.000 TL	155.000 TL	170.000 TL	202.306 TL
Merkez ambar sisteminin kurularak malzeme takibatının sağlanması			Belediyemiz bünyesinde market görünümünde, ihtiyaç duyulan malzemeleri (kırtasiye vb.) toplu alım yaparak muhafaza altına almak ve gerektiğinde zimmet karşılığı ihtiyaç sahiplerine teslim etmek		
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
			250.000 TL		





Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Arşiv kurulması		Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut arşiv dışında daha geniş bir mekân ayarlanarak evrakların sağlıklı bir şekilde muhafaza altına alınması			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0,00	50.000 TL	0,00	0,00	0,00
Belediye borçlarının sistimli bir şekilde azaltılması	Kesin borç miktarı belirlenecek	Borç oranı %2.5 düşürülecek	Borç oranı %3 düşürülecek	Borç oranı %3 düşürülecek	Borç oranı %3 düşürülecek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Belediye hizmetleri sunarken kanunun ön gördüğü şekilde katılım paylarını tahsil etmek	Belediye hizmetleri sunarken kanunun ön gördüğü şekilde katılım paylarını tahsil etmek	Belediye hizmetleri sunarken kanunun ön gördüğü şekilde katılım paylarını tahsil etmek	Belediye hizmetleri sunarken kanunun ön gördüğü şekilde katılım paylarını tahsil etmek	Belediye hizmetleri sunarken kanunun ön gördüğü şekilde katılım paylarını tahsil etmek	Belediye hizmetleri sunarken kanunun ön gördüğü şekilde katılım paylarını tahsil etmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Belediye gelirlerimizdeki kayıpları önleyip gelir artıracak projelerin üretilmesi için ilgili kişilerden fikir toplamak	Belediye gelirlerimizdeki kayıpları önleyip gelir artıracak projelerin üretilmesi için ilgili kişilerden fikir toplamak	a- Proje ekibi oluşturulması Ekibin eğitimi Araştırma çalışmaları b-Toplanan bilgiler ışığında plan yapmak c-Fayda maliyet analizleri yaptırmak ve gerekli önlemleri almak	Fayda maliyet analizleri yaptırmak ve gerekli önlemleri almak	Fayda maliyet analizleri yaptırmak ve gerekli önlemleri almak	Fayda maliyet analizleri yaptırmak ve gerekli önlemleri almak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0,00	105.000 TL	0,00	0,00	0,00





Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Personelin uygulamadaki hatalarını minimize etmek için yılda en az iki eğitim çalışması gerçekleştirilmek	Hizmet içi eğitim	Hizmet içi eğitim	Hizmet içi eğitim	Hizmet içi eğitim	Hizmet içi eğitim
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Mükellef dosyalarında yapılacak kontrollerle eksik ve yanlış beyanları düzeltmek kayıt dışı mükelleflerin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması	a-Kayıtlı mükellef sayısının artırılması	a-Kayıtlı mükellef sayısının artırılması	a-Kayıtlı mükellef sayısının artırılması	a-Kayıtlı mükellef sayısının artırılması	a-Kayıtlı mükellef sayısının artırılması
	b-Saha çalışmasıyla destekleyerek dosyalarda eksik ve yanlış beyanları düzeltmek	b-Saha çalışmasıyla destekleyerek dosyalarda eksik ve yanlış beyanları düzeltmek	b-Saha çalışmasıyla destekleyerek dosyalarda eksik ve yanlış beyanları düzeltmek	b-Saha çalışmasıyla destekleyerek dosyalarda eksik ve yanlış beyanları düzeltmek	b-Saha çalışmasıyla destekleyerek dosyalarda eksik ve yanlış beyanları düzeltmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Belediye bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek için Mali hizmetler bünyesinde ön mali kontrol alt birimi oluşturmak	a- Mevzuatın takibi ile doğrudan ve sorumlu kişinin belirlenmesi	Belediye bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak	Ön mali kontrol alt birimi oluşturmak	ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek	ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek
	b- Mevzuat ile ilgili değişikliklerin ilgili kişilere bildirilmesi				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	





BİRİM ADI:

2. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

DURUM

Müdürlüğümüz çalışmalarını 4 Teknik, 1 memur ve 55 işçi personel olmak üzere toplam 60 Personel ile yürütülmektedir. Park-Bahçe müdürlüğü bünyesinde belediyeye ait fidanlık oluşturulmuştur. İlimiz ikliminin sert geçmesi nedeniyle yeşil alan oluşturma ve yaşatma faaliyetleri oldukça külfetli ve masraflı olmaktadır. Kişi başına düşen yeşil alan oranı 4,2 metrekaredir (TPAO ve TÜP-RAŞ alanı dâhil). Bu oran girmeye çalıştığımız Avrupa Birliği ülkelerinde 10 metrekaredir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak hedefimiz beş yıllık bir süreç sonucunda bu oranı kişi başına 6 metrekareye yükseltmektir.

SIRA NO	PARKIN ADI	MAHALLESİ	ALANI M ²
1	YAŞAL KEMAL KENT ORMANI	Belde mah.	250.000
2	ÇAMLITEPE II.	Belde Mah	43.332
3	ESENTEPE	Silvan Yolu	217.049
4	KENT KONSEYİ ORMANI	Batı Raman	60.000
5	ESKİ ÇÖP SAHASI	Beşiri Yolu	14.000
6	FİDANLIK	Su Kuyuları	161.000
7	ATATÜRK PARKI	Bahçelievler	20.575
8	KADIN PARKI	Kültür Mah.	7.617
9	PINARBAŞI PARKI	Pınarbaşı Mah.	3.673
10	HÜRRİYET PARKI	Hürriyet Parkı	1.396
11	FATİH PARKI	Fatih Mah.	3184.76
12	ZOZAN I. (HİLAL MAH)	Hilal	1.757
13	ZOZAN I. (HİLAL MAH)	Hilal	1.788





SIRA NO	PARKIN ADI	MAHALLESİ	ALANI M ²
14	KADIN DANIŞMA MERKEZİ	Belde	5.258
15	HAŞMET DURMAZ PARKI	Belde	2.746
16	ŞEHİT GAZETECİ CENGİZ ALTUN PARKI	Belde	3.789
17	HUZUR MAH. PARKI	Huzur	1.000
18	MEM PARKI	Çarşı	0.689.25
19	ZİN PARKI	Çarşı	0.575.43
20	TED ORMANI	Diyarbakır Yolu	10.000
21	YENİ OTOGAR	Diyarbakır Yolu	37.630
22	ŞELELE PARKI	Ziya Gökalp	2.000
23	GAP PARKI	Gap	3.000
24	AHMET KAYA HALKEVİ	Huzur Mah.	3.000
25	EDİP SOLMAZ HALKEVİ	Beşevler	8.000
26	BAYINDIRLIK PARKI	Bayındırlık mah.	2.000
27	ŞİRİNEVLER MAH.	Şirinevler mah.	2.000
28	KİNE EM PARKI	Şafak mah.	45.000
29	AYDINLIK EVLER ÇOCUK PARKI	Aydınlıkevler mah.	1.000
30	MEHMET UZUN PARKI	Tılmerç	6.500
31	İLÜH ÇOCUK OYUN PARKI	İluh	500
32	SEYYİTLER ÇOCUK OYUN PARKI	Seyitler	1.200
33	BAHARKENT ORMAN	Belde	64.000
34	AVAŞIN PARKI	Ziya Gökalp	5.000
35	TPAO		250.000
Genel Toplam			1.235.810 m ²





STRATEJİK AMAÇ 1

Müdürlük kapasite performansının artırılması

HEDEF 1: Teknik kadronun güçlendirilmesi

HEDEF 2: Araç ve Makine eksikliklerin giderilmesi

HEDEF 3: Personelin eğitimi

STRATEJİK AMAÇ 2

Mevcut Yeşil alanların daha fonksiyonel hale getirilmesi ve yeni alanların hizmete alınması

HEDEF 1: Mevcut Park ve Yeşil alanların revize edilmesi

HEDEF 2: Mevcut fidanlığın yeniden düzenlenerek fidan temininde dışa bağımlılığın asgari seviyeye indirilmesi

HEDEF 3: Yeni Park ve Yeşil alanların yapılması Yılda en az 7 Parkın yapılması

HEDEF 4: Yılda ortalama Beşbin (5.000) adet ağaç fidanı ve Sekizbin (8.000) adet çalı formulu fidanın dikilmesi

HEDEF 5: Çocuk eğitim ve oyun merkezleri

FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Teknik kadronun güçlendirilmesi	Eğitim çalışması ve personel gideri Bir'i peyzaj, diğeri orman mühendisi olan iki teknik elemanın alımı.	Teknik kadronun Motivasyonun artırıcı gezi, fuar Ve autocad gibi eğitim programlarına gönderilmesi. Yılda en az iki etkinlik.	Eğitim çalışması ve personel gideri	Eğitim çalışması ve personel gideri	Eğitim çalışması ve personel gideri
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	83000 TL	83000 TL	83000 TL	83000 TL	83000 TL
Araç ve Makine eksikliklerin giderilmesi	İhtiyaç duyulan araç gereç ve diğeri malzemelerin alınması	İhtiyaç duyulan araç gereç ve diğeri malzemelerin alınması	İhtiyaç duyulan araç gereç ve diğeri malzemelerin alınması	İhtiyaç duyulan araç gereç ve diğeri malzemelerin alınması	İhtiyaç duyulan araç gereç ve diğeri malzemelerin alınması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	350000 TL	350000 TL	300000 TL	300000 TL	400000 TL
Personelin eğitimi	İşçi personellerin eğitimi	İşçi personellerin eğitimi	İşçi personellerin eğitimi	İşçi personellerin eğitimi	İşçi personellerin eğitimi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)





FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Mevcut Park ve Yeşil alanların revize edilmesi	Mevcut yeşil alanlar da araştırma yapılarak revize projeler hazırlamak	Mevcut bazı park, bulvar, refüj Ve koru lar da daha önce hazırlanmış olan projeler dahilinde revize çalışmaları	Mevcut bazı park, bulvar, refüj Ve koru lar da daha önce hazırlanmış olan projeler dahilinde revize çalışmaları	Mevcut bazı park, bulvar, refüj Ve koru lar da daha önce hazırlanmış olan projeler dahilinde revize çalışmaları	Mevcut bazı park, bulvar, refüj Ve koru lar da daha önce hazırlanmış olan projeler dahilinde revize çalışmaları
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	200000 TL	300000 TL	300000 TL	250000 TL	200000 TL
Mevcut fidanlığın yeniden düzenlenerek fidan temininde dışa bağımlılığın asgari seviyeye indirilmesi	Mevcut fidanlık, ihtiyaca daha iyi cevap verebilecek şekilde Yeniden dizayn edilerek Park bahçe çalışmalarının ihtiyacı olan bazı tür fidanların üretimini sağlanması	Mevcut fidanlık, ihtiyaca daha iyi cevap verebilecek şekilde Yeniden dizayn edilerek Park bahçe çalışmalarının ihtiyacı olan bazı tür fidanların üretimini sağlanması	Mevcut fidanlık, ihtiyaca daha iyi cevap verebilecek şekilde Yeniden dizayn edilerek Park bahçe çalışmalarının ihtiyacı olan bazı tür fidanların üretimini sağlanması	Mevcut fidanlık, ihtiyaca daha iyi cevap verebilecek şekilde Yeniden dizayn edilerek Park bahçe çalışmalarının ihtiyacı olan bazı tür fidanların üretimini sağlanması	Mevcut fidanlık, ihtiyaca daha iyi cevap verebilecek şekilde Yeniden dizayn edilerek Park bahçe çalışmalarının ihtiyacı olan bazı tür fidanların üretimini sağlanması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50000 TL	55000 TL	60000 TL	65000 TL	70000 TL
Yeni park, rekreasyon alanları ve piknik alanları oluşturmak (Yılda en az 7 Parkın yapılması)	25000 metrekare park yapımı	25000 metrekare park yapımı	25000 metrekare park yapımı	25000 metrekare park yapımı	25000 metrekare park yapımı
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1000000 TL	1150000 TL	1250000 TL	1350000 TL	1500000 TL
Beşbin adet ağaç fidanı ve Sekizbin adet çalı formülü fidanın dikilmesi	Fidan dikimi	Fidan dikimi	Fidan dikimi	Fidan dikimi	Fidan dikimi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	150000 TL	175000 TL	200000TL	200000TL	220000TL





BİRİM ADI:

3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

DURUM

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz birimlerimizin araç ihtiyaçlarını sağlayan birimimizdir. Birim ihtiyaçları öz imkânları çerçevesinde kendi tesislerinde diğer ihtiyaçları ise dışarıdan karşılamaktadır. Müdürlük Belediye bünyesinde bulunan 25 İş Makinesi, 26 Otobüs, 16 Çöp aracı, 1 Tıbbi atık aracı, 2 Yol süpürme aracı, 4 Traktör 1 Ağaç sökme Makinesi, 1 Çekici, 6 Minibüs 19 Damperli Kamyon, 9 Adet binek Otomobil, 4 Kanal Açma aracı, 3 Servis otobüsü, 7 İtfaiye Aracı, 1 Cenaze Yıkama Aracı, 1 Cenaze taşıma aracı ve 2 Akaryakıt taşıma aracı olmak üzere toplam 127 adet aracın bakım onarım ve diğer ihtiyaçlarının sağlanması ile ilgilenmektedir. Müdürlüğün yeni bir hizmet tesisine ihtiyacı bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1

Personelin eğitimini sağlayarak ihtiyaç duyulan bakım ve onarımların en az maliyetle karşılanmasını sağlamak

HEDEF 1: Hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması

HEDEF 2: Bakım ve onarım ihtiyacının birim bünyesinde kurulacak atölyelerde sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2

Araç parkındaki makinelerden yapılacak planlamalarla marjinal faydayı sağlamak ve ihtiyaçlar doğrultusunda makine parkını yenileyip yeni araçlar almak

HEDEF 1: Makine parkının güçlendirilmesi kapsamında eski araçların revize edilmesi

HEDEF 2: Yeni araçların satın alınması

HEDEF 3: Araç takip sisteminin tüm araçlara uygulanması





FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması	Personel eğitimi kurslarına katılım sağlanması	Personel eğitimi kurslarına katılım sağlanması	Personel eğitimi kurslarına katılım sağlanması	Personel eğitimi kurslarına katılım sağlanması	Personel eğitimi kurslarına katılım sağlanması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	5.000 TL	7.000 TL	9.000 TL	11.000 TL	15.000 TL
Bakım ve onarım ihtiyacının birim bünyesinde kurulacak atölyelerde sağlanması	Makine parkının ihtiyaç duyduğu bakım ve onarım çalışmalarının personel eliyle sağlanması	Makine parkının ihtiyaç duyduğu bakım ve onarım çalışmalarının personel eliyle sağlanması	Makine parkının ihtiyaç duyduğu bakım ve onarım çalışmalarının personel eliyle sağlanması	Makine parkının ihtiyaç duyduğu bakım ve onarım çalışmalarının personel eliyle sağlanması	Makine parkının ihtiyaç duyduğu bakım ve onarım çalışmalarının personel eliyle sağlanması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	75.000 TL
Makine parkının güçlendirilmesi kapsamında eski araçların revize edilmesi	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların tespiti ve gerekli bakımların yapılması	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların tespiti ve gerekli bakımların yapılması	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların tespiti ve gerekli bakımların yapılması	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların tespiti ve gerekli bakımların yapılması	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların tespiti ve gerekli bakımların yapılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	75.000 TL	100.000 TL	120.000 TL	150.000 TL	170.000 TL
Yeni araçların satın alınması	İhtiyaç duyulan araçların nitelikleri ile sayılarının belirlenmesi	Bütçe imkânları doğrultusunda yeni araç alımı	Bütçe imkânları doğrultusunda yeni araç alımı	Bütçe imkânları doğrultusunda yeni araç alımı	Bütçe imkânları doğrultusunda yeni araç alımı
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	2.000.000 TL	2.200.000 TL	2.400.000 TL	2.600.000 TL	2.800.000 TL
Araç takip sisteminin tüm araçlara uygulanması	Araç takip sisteminin satın alınarak araçlara takılması	Araçların sistem aracılığıyla takip edilmesi	Araçların sistem aracılığıyla takip edilmesi	Araçların sistem aracılığıyla takip edilmesi	Araçların sistem aracılığıyla takip edilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	45.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	100.000 TL





BİRİM ADI:

4. Mezarlıklar Müdürlüğü

DURUM

Belediyemiz bünyesinde bulunan Mezarlıklar Müdürlüğümüz Bir cenaze taşıma aracı, bir cenaze yıkama aracı ve bir kepçe ile ilimiz genelinde bulunan 7 mezarlıkta 24 saat cenaze yıkama, kefenleme, taşıma ve defin işlemlerini gerçekleştirmektedir. Birimimiz bu görevlerinin yanında Bölgemizin önemli gelenek ve göreneklerinden olan taziye işi için de çadırlar temin edip kurarak vatandaşlarımızın taziyelerini sıkıntısız bir şekilde gerçekleştirmelerine yardımcı olmaktadır. Kentimizin 3 ayrı noktasında (Yavuz Selim, Beş evler ve Petrol kent Mah.) kurulan Taziye evleri vatandaşların bu alanda ki sıkıntılarını gidermeye yardımcı olmaktadır. Müdürlüğümüz sorumluluk alanına giren işleri 37 personel ile sürdürmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Kentimizin Mezarlık ihtiyacının sağlanması ve Mezarlıkların çağdaş düzenlemeler kapsamında yeniden elden geçirilip düzenlenmesi.

HEDEF 1: İhtiyacı karşılamak üzere yeni Mezarlık alanlarının belirlenmesi.

HEDEF 2: Var olan Mezarlık alanlarının alt yapı İhtiyaçlarının giderilmesi, Yeşillendirilme ve numarataj çalışmalarının tamamlanması.

HEDEF 3: Aile Mezarlık sisteminin hayata geçirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2

Kentimizde hayatını kaybedenlerin dini ve cibelerinin yerine getirilmesi doğrultusunda; yıkanması, kefenlenmesi, taşınması ve defin işleminin gerçekleştirilmesine kadar korunması işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi.

HEDEF 1: Cenazelerin yıkanması, kefenlenmesi mezarlığa taşınması için Cenaze Yıkama ve Taşıma araçları ile kazıcı sayısının yeterli hale getirilmesi.

HEDEF 2: Cenazelerin defin işlemlerinin tamamlanmasına kadar bekletilmeleri için Morg Kurulması.





FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
İhtiyacı Karşılama üzere yeni Mezarlık alanının tespiti	Parsel Yer Tespiti yapılması	İşlemlerin tamamlanması	İşlemlerin tamamlanması	İşlemlerin tamamlanması	İşlemlerin tamamlanması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	Hibe	0,00	0,00	0,00	0,00
Var olan mezarlık alanlarının alt yapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve numarataj çalışması	Mezarlıklara su Şebekesinin dağıtılması	Mezarların numaralandırılması	Mezarların numaralandırılması	Mezarların numaralandırılması	Mezarların numaralandırılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000 TL	20.000 TL	10.000 TL	3000 TL	3000 TL
Aile Mezarlık sisteminin kurulması	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Cenazelerin yıkınması, kefenlenmesi ve taşıma araç sayılarının artırılması	1 Adet Kepçe	1 Adet Taşıma Aracı	1 Adet Taşıma Aracı		
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	70.000 TL	50.000 TL	50.000 TL		
Morgun Kurulması	Cenaze giderleri ve morgun faaliyete alınması	Cenaze defin giderleri	Cenaze defin giderleri	Cenaze defin giderleri	Cenaze defin giderleri
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL





BİRİM ADI:

5. Hukuk İşleri Müdürlüğü

DURUM

Belediyemiz bünyesinde bulunan Hukuk İşleri Müdürlüğü 2 Sözleşmeli Avukat 2 Memur ve 1 İşçi personel olmak üzere 5 personelle görev yapmaktadır. Müdürlük Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izlemek, sonuçlandırmak ile ilgili yükümlülüğünü yerine getirmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumla ilgili davaları takip etmek, diğer birimlerimize hukuki görüş sunmak

HEDEF 1: Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davaları takip etmek.

HEDEF 2: Tüzük Yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yâda düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumunda hukuki görüş vermek.

FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davaları takip etmek.	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	80.000 TL	90.000 TL
Tüzük Yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yâda düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumunda hukuki görüş vermek.	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)





BİRİM ADI:

6. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Başkanlık genel iş yürütümü ile ilgili teftiş, rapor ve belgelerini korumak, tenkit edilen eksiklikleri tamamlamak ve bu doğrultuda cevaplandırmak, Belediye Meclis toplantılarının gündemini hazırlamak, alınan kararların yazılması, dağıtılması, meclis tutanaklarını tutmak, kararların Mülki İdare Amirine gönderilmesi, karar özetlerinin Belediye İnternet sitesinde yayınlanması ve Belediye İlan panosuna asılması, Belediye Evrak ön kayıt bürosunda kayıttan geçen vatandaş dilekçelerinin ilgili birimlere havalesini yapmak, Belediyemiz Başkanlığına gelen resmi yazıların ve giden yazıların kayıtlarını tutmak, ilgili birimlere havalesini yapmak, giden yazıların elden ve posta ile gönderilmesini

sağlamak, Belediyemizin çeşitli birimlerinden resmi yazı ile istenilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlerden derledikten sonra cevap verilmesini sağlamaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü 2 Memur 4 İşçi olmak üzere toplam 6 personel ile görev yapmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1

Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü bilgi ve belge iletiminde teknolojik imkânların kullanılması ve çağdaş normlarda yazışmaların sağlanması.

HEDEF 1: Evrak ön kayıt bürosunu yeniden düzenleyerek çalışmalarını etkili hale getirmek

HEDEF 2: Yazışmaları elektronik ortamda kayıt altına alarak gerçekleştirmek ve iletmek.

FAALİYETLER					
Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Evrak ön kayıt bürosunu yeniden düzenleyerek çalışmalarını etkili hale getirmek					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Yazışmaları elektronik ortamda kayıt altına alarak gerçekleştirmek ve iletmek					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)





BİRİM ADI:

7. Temizlik İşleri Müdürlüğü

DURUM

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz. 21 Kadrolu 272 Müteahhit elemanı olmak üzere toplam 293 personel ile kentin Temizlik işlerini yürütmektedir. Müdürlük bünyesinde 16 sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 2 açık kamyon, 1 Kepçe, 2 Yol Süpürme aracı ve 1 adet Tıbbi atık aracı bulunmaktadır. Ayrıca 1 Kepçe 2 Kamyon 2 Ad. Traktör ile çekilir süpürge Makinesi ve 1 Adet Kontrol aracı da Müteahhitlik hizmetleri çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Kentin Temizlik işi özelleştirilmiştir. Batman Katı Atık Yönetimi Projesinin çalışmaları başlamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1

Batman Katı atık Yönetim Projesini hayata geçirmek

HEDEF 1: Ön Fizibilite çalışmasının tamamlanması

STRATEJİK AMAÇ 2

Çevre ve Temizlik bilincinin oluşturulması ve Kentin genel Temizlik sorunlarının çözülmesi

HEDEF 1: Çevre ve Toplum sağlığının iyileştirilmesi.

Halka ve öğrencilere çevre ve temizlik konularında eğitim verilmesi.

Temizlik kampanyalarının oluşturulması

HEDEF 2: Kentin genel temizliğinin aralıksız sürdürülmesi





FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Katı atık Projesi Ön Fizibilite çalışmasının tamamlanması	Ön Fizibilite çalışmasının tamamlanması MALİYET (TL)	Projenin takibi Dış Kredi	Dış Kredi		
	1.752.934 TL	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	Doküman hazırlama eğitim sunumu pan-	5.897.903,54 TL	2.207.106,00 TL		
Çevre ve Toplum sağlığının iyileştirilmesi. Halka ve öğrencilere çevre ve temizlik konularında eğitim verilmesi. Temizlik kampanyalarının oluşturulması	kart ve afiş duyuru poşet basımı	Doküman hazırlama eğitim sunumu pan-kart ve afiş duyuru poşet basımı	Doküman hazırlama eğitim sunumu pan-kart ve afiş duyuru poşet basımı	Doküman hazırlama eğitim sunumu pan-kart ve afiş duyuru poşet basımı	Doküman hazırlama eğitim sunumu pan-kart ve afiş duyuru poşet basımı
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL
Kentın Genel Temizliğinin aralıksız sürdürülmesi	Temizlik ihalesinin gerçekleştirilmesi Gerekli ekip araç ve malzemelerin sağlanması	Gerekli ekip araç ve malzemelerin sağlanması	İş takibi ve kontrolü	İş takibi ve kontrolü	İş takibi ve kontrolü
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	6.460.000,00 TL	7.422.000,00 TL	9.005.000,00 TL	10.808.000,00 TL	12.768.000,00 TL





BİRİM ADI:

8. Veteriner İşleri Müdürlüğü

DURUM

Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde biri memur olmak üzere üç veteriner hekim görev yapmaktadır. Müdürlük 3285, 6343, 3243 ve 5393 sayılı Yasaların amir hükümleri çerçevesinde görev ifa Müdürlük Mezbaha ne, gıda çevre ve halk sağlığı, zoonoz hastalıklarla mücadele, menşei şahadetnamesi konularında faaliyetlerini aralıksız sürdürmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Hayvansal Orijinli Gıda Maddelerinin denetlenmesi

a- Satış yerlerinin hijyeni

b- Gıda Maddelerinin hijyeni

HEDEF 1: Ahırdan sofraya sağlıklı gıda tüketimi anlayışı ilkesini esnafa kazandırtmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Zoonoz hastalıklarla mücadele hizmetleri.

HEDEF 1: Kentimizde bulunan hayvanların buulaşıcı hastalıklara karşı aşılması ve koruma altına alınması.

HEDEF 2: Bu kapsamda gerekli bütün mekanik ve gerekirse kimyasal mücadelenin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 3

Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar.

HEDEF 1: Kentimizde başıboş gezen ve evcil hayvanların çetelelerinin tutulması gerekli muayenelerinin yapılması. Her sene 300 tane hayvanın kayıt altına alınması.

HEDEF 2: Kuduz riski taşıyan hayvanların 10 gün müşahede altına alınıp gerekli önlemlerin alınması.

HEDEF 3: Her sene 300 hayvanın muayenelerinin yapılması küpe takılması aşılmasını parazitler yönden muayene edilmesi ve kısırlaştırılmaları sonucunda üremelerinin kontrol altına alınması

STRATEJİK AMAÇ 4

Sinek, sivrisinek, haşere ve kemiricilerle mücadele

HEDEF 1: Bilimsel ve Modern bir ilaçlama ekibi kurmak.

HEDEF 2: Uçkunların toplum ve halk sağlığına verdiği rahatsızlığı minimum düzeye indirmek.

HEDEF 3: Doğunun kaderi olan şark çıbanı Leishmania tropica, sıtma, tifo vb. hastalıklarını minimum seviyede tutmak.

STRATEJİK AMAÇ 5

İlimiz kökenli hayvanların farklı illere sevkiyatının sağlıklı bir muayeneden geçirildikten sonra yapılması.

HEDEF 1: İlimiz hayvancılığa olan rağbeti arttırmak.

HEDEF 2: Kaçak hayvan sevkiyatının önüne geçmek

STRATEJİK AMAÇ 6

Gıda üretimini ve satışını yapan Esnaf grubunun bilinçlendirilmesi ve eğitimden geçirilmesi

HEDEF 1: Gıda üretimi ve satışını yapan esnaf kesimine yönelik eğitim çalışmaları yapmak. (El broşürü dağıtımı, eğitim seminerleri verme)

HEDEF 2: Kenti belirli periyotlarda dezenfekte etmek.





FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Ahırdan sofraya sağlıklı gıda tüketimi anlayışı ilkesini esnafa kazandırmak	- Eğitim Seminerleri vermek	Verilen Eğitim ölçüsünde işyerlerinin denetlenmesi			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Kentimizde bulunan başıboş hayvanların kuduza karşı aşılması	200 Adet Hayvan Araç ve Gereç	Aşılama çalışması	Aşılama çalışması	Aşılama çalışması	Aşılama çalışması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10X200=2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL
Başıboş hayvanlarla mücadele için gerekli mekanik ve kimyasal önlemler	200 Adet Hayvan Araç ve Gereç	Baraka Yapımının Projelendirilmesi	Gerçekleşme	Düzenli Muayene	Düzenli Muayene
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15X200=3.000 TL		50.000 TL	4.000 TL	200X20=4.000 TL
Başıboş Hayvan çeşitelerinin tutularak kayıt altına alınması ve gerekli hayvan kısırlaştırılması	300 Adet hayvan tespiti ve kayıt altına alınması	100 Hayvan Kısırlaştırma	Hayvan Kısırlaştırma	Hayvan Kısırlaştırma	Hayvan Kısırlaştırma
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	300X4=1.200 TL	50x100=5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL
Kuduz Riski taşıyan hayvanlar için karantina odasının yapılması	Karantina Odası Projelendirilmesi	Odanın yapılması gerekli kafeslerin ve gereçlerin alınması			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
		10.000 TL			





FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Her sene 300 Ad. Hayvan muayenesinin yapılması küpeleme, aşılama, parazite muayene kısırlaştırma	Araç gereç aşı operasyon vb.	Araç gereç aşı operasyon vb.	Araç gereç aşı operasyon vb.	Araç gereç aşı operasyon vb.	Araç gereç aşı operasyon vb.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	300X40=12.000 TL	300X40=12.000 TL	300X40=12.000 TL	300X40=12.000 TL	300X40=12.000 TL
Bilimsel ve Modern Bir İlaçlama Ekibi kurmak	25 personel 8 Pikap	Faaliyetlerin devam ettirilmesi	Faaliyetlerin devam ettirilmesi	30 Personel 10 Pikap	30 Personel 10 Pikap
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	450.000 TL	450.000 TL	450.000 TL	550.000 TL	550.000 TL
Uçkunların toplum ve halk sağlığına verdiği rahatsızlığı minimum düzeye indirmek	Personel alımı pikap ve cihazlar ilaç çevre temizliği 2 Ton İlaç	Personel alımı pikap ve cihazlar ilaç çevre temizliği 2 Ton İlaç	Personel alımı pikap ve cihazlar ilaç çevre temizliği 2 Ton İlaç	Personel alımı pikap ve cihazlar ilaç çevre temizliği 2,4 Ton İlaç	Personel alımı pikap ve cihazlar ilaç çevre temizliği 2,4 Ton İlaç
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	750.000 TL	750.000 TL	750.000 TL	950.000 TL	950.000 TL
İlimiz Hayvancılığına olan rağbeti artırmak	Modern bir hayvan pazarı ve modern bir mezbaha kurmak				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	6.000.000 TL				
Kaçak Hayvan sevkiyatının önüne geçmek	Kontrol çalışmaları				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
		10.000 TL			
Kenti belirli periyotlarla dezenfekte etmek	500 Lt İlaç	500 Lt İlaç	500 Lt İlaç	500 Lt İlaç	500 Lt İlaç
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10X500= 5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL





BİRİM ADI:

9. Çevre Koruma ve İşleri Müdürlüğü

DURUM

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 7 Mühendis (2 Kadrolu İşçi) ve 1 Memur ile çalışmalarını yürütmektedir. Birim ısınmadan kaynaklanan hava kirliliği, hafriyat inşaat yıkıntı artıkları ile gürültü denetimi alanlarında faaliyet sürdürmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Birim yetki ve görevlerinin düzenlendiği yönetmelikleri çıkarmak ve gerekli sertifikaların alınması için hizmet içi eğitimi tamamlamak.

HEDEF 1: Gerekli Yönetmelikleri çıkarmak

HEDEF 2: Hizmet içi eğitimi tamamlamak

HEDEF 3: İlgili Kurum ve Kuruluşlarla koordineli olarak gerekli sertifika ve benzeri yetki belgelerinin alınması

STRATEJİK AMAÇ 2

Değişik nedenlerden kaynaklanan görüntü, gürültü ve hava kirliliğinin kontrol altına alınması

HEDEF 1: Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi

HEDEF 2: Hafriyat toprağı ile inşaat yıkıntı ve atıklarının kontrolü ve bertaraf edilmesi

HEDEF 3: Gürültü haritası çıkarılarak önleyici eylem planlarının hazırlanması

FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Gerekli Yönetmelikleri çıkarmak	Birim Çalışma yönetmeliği çıkarmak				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Hizmet içi eğitim çalışması yapmak	Eğitim çalışması yapmak	Eğitim çalışması yapmak	Eğitim çalışması yapmak	Eğitim çalışması yapmak	Eğitim çalışması yapmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)





FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
İlgili Kurum ve Kuruluşlarla koordineli olarak gerekli sertifikasyon ve benzeri yetki belgelerinin alınması	Konuyla ilgili olarak ilgili kurumlarla koordineli çalışmalar yürütmek	Konuyla ilgili olarak ilgili kurumlarla koordineli çalışmalar yürütmek	Konuyla ilgili olarak ilgili kurumlarla koordineli çalışmalar yürütmek	Konuyla ilgili olarak ilgili kurumlarla koordineli çalışmalar yürütmek	Konuyla ilgili olarak ilgili kurumlarla koordineli çalışmalar yürütmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	3.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL
İnşaat kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi	Standartlara uygun ısınma amaçlı yakıtların teşvik edilmesi (Kantar, İd. Binası)	Standartlara uygun ısınma amaçlı yakıtların teşvik edilmesi (Laboratuvar)	Standartlara uygun ısınma amaçlı yakıtların teşvik edilmesi	Standartlara uygun ısınma amaçlı yakıtların teşvik edilmesi	Standartlara uygun ısınma amaçlı yakıtların teşvik edilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	150.000 TL	300.000 TL	200.000 TL	50.000 TL	50.000 TL
Hafriyat toprağı ile inşaat yıkıntı ve atıklarının kontrolü ve bertaraf edilmesi	İnşaat ve benzeri atıkların depolama alanlarının belirlenmesi	Atıkların belirlenen alanlara depolanmasının sağlanması MALİYET (TL)	Atıkların belirlenen alanlara depolanmasının sağlanması	Atıkların belirlenen alanlara depolanmasının sağlanması	Atıkların belirlenen alanlara depolanmasının sağlanması
	MALİYET (TL)	200.000 TL	MALİYET (TL) 200.000 TL	MALİYET (TL) 200.000 TL	MALİYET (TL) 200.000 TL
	50.000 TL				
Gürültü haritası çıkarılarak önleyici eylem planlarının hazırlanması	Kentin gürültü haritasının çıkarılması	Kentin gürültü haritasının çıkarılması	Önleyici eylem planlarının hazırlanarak uygulanması	Gürültü haritalarının çıkarılması	Eylem planlarının hazırlanması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000 TL	20.000 TL		100.000 TL	100.000 TL





BİRİM ADI:

10. İtfaiye Müdürlüğü

DURUM

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü Makine İkmal Kompleksi içerisindeki binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. 42 memur ve 8 işçi olmak üzere toplam 50 personel ile çalışan birimiz 4 arazöz, 2 sutaşıma aracı ve 1 pick up ile halkımıza hizmetlerini sürdürmektedir. Kentimizin değişik noktalarında bulunan 6 hidrant yardımıyla kent içi yangınlara müdahale edilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Kent içerisinde meydana gelen yangınlara zamanında müdahale etmek için gerekli çalışmalarını gerçekleştirmek

HEDEF 1: Yangın ve benzeri olaylara en kısa sürede müdahale etmek

HEDEF 2: Hata/risk oranını en düşük seviyeye indirmek için denetim, tatbikat ve eğitim çalışmaları yapmak

HEDEF 3: Yüksek binalara müdahale edebilecek yeni yangın söndürme araçları, yangında ilk müdahale kurtarma aracı ve donanımlarını almak

HEDEF 4: Kentin ihtiyaç duyulan noktalarına yeni yer üstü su hidrantları kurmak

HEDEF 5: İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak

HEDEF 6: Yeni bir grup amirliğinin kurulması

STRATEJİK AMAÇ 2

Doğal afet ve benzeri durumlarda acil müdahale çalışmalarına katılmak

HEDEF 1: Meydana gelecek doğal afetlere zamanında müdahale etmek

HEDEF 2: Meydana gelecek su ve benzeri ihtiyaçların giderilmesi için çalışmaları sürdürmek.





FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Yangın ve benzeri olaylara en kısa sürede müdahale etmek	Yangınlarda merkeze en uzak noktaya 7 Dakikada müdahale etmek	Yangınlarda merkeze en uzak noktaya 7 Dakikada müdahale etmek	Yangınlarda merkeze en uzak noktaya 7 Dakikada müdahale etmek	Yangınlarda merkeze en uzak noktaya 7 Dakikada müdahale etmek	Yangınlarda merkeze en uzak noktaya 7 Dakikada müdahale etmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
		50.000 TL			
Hata/risk oranını en düşük seviyeye indirmek için denetim, tatbikat ve eğitim çalışmalarını yapmak	Şubat, Mayıs, Ekim aylarında tatbikat yapmak	Şubat, Mayıs, Ekim aylarında tatbikat yapmak	Şubat, Mayıs, Ekim aylarında tatbikat yapmak	Şubat, Mayıs, Ekim aylarında tatbikat yapmak	Şubat, Mayıs, Ekim aylarında tatbikat yapmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL
Yüksek binalara müdahale edebilecek yeni yangın söndürme araçları, yangında ilk müdahale kurtarma aracı ve donanımlarını almak	Donanımları tamamlamak	Donanımları tamamlamak	Donanımları tamamlamak	Donanımları tamamlamak	Donanımları tamamlamak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
		1.500.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL
Kentin ihtiyaç duyulan noktalarına yeni yer üstü su hidrantları kurmak	5 Adet Hidrant Kurmak	3 Adet Hidrant Kurmak	4 Adet Hidrant Kurmak	2 Adet Hidrant Kurmak	2 Adet Hidrant Kurmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15.000 TL	9.000 TL	12.000 TL	6.000 TL	6.000 TL





FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak	Diğer ilgili kurumlarla ortak tatbikat yapmak	Diğer ilgili kurumlarla ortak tatbikat yapmak	Diğer ilgili kurumlarla ortak tatbikat yapmak	Diğer ilgili kurumlarla ortak tatbikat yapmak	Diğer ilgili kurumlarla ortak tatbikat yapmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
		50.000 TL			
Yeni bir grup amirliğinin kurulması	Şehrin uygun bir yerine grup amirliği kurmak çalışması yapmak	Grup Amirliği kurmak			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
				70.000 TL	
Meydana gelecek doğal afetlere zamanında müdahale etmek	İl merkezi ve civarında meydana gelebilecek doğal afetlere müdahale etmek	İl merkezi ve civarında meydana gelebilecek doğal afetlere müdahale etmek	İl merkezi ve civarında meydana gelebilecek doğal afetlere müdahale etmek	İl merkezi ve civarında meydana gelebilecek doğal afetlere müdahale etmek	İl merkezi ve civarında meydana gelebilecek doğal afetlere müdahale etmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
		1.500.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL
Meydana gelecek su ve benzeri ihtiyaçların giderilmesi için çalışmaları sürdürmek	Acil Durumlarda destek hizmeti vermek	Acil Durumlarda destek hizmeti vermek	Acil Durumlarda destek hizmeti vermek	Acil Durumlarda destek hizmeti vermek	Acil Durumlarda destek hizmeti vermek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
		50.000 TL			





BİRİM ADI:

11. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

DURUM

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Belediye Kanununun 14 ve 15.inci maddelerinde belirtilen Usul ve Esaslar kapsamındaki görevler ile diğer kanunlarda Ulaşım ile ilgili verilen görevleri gerçekleştirmek üzere kurulmuştur. Birim Trafik denetim şefliği, Toplu taşıma denetim şefliği ve Otobüs İşletme şefliği olmak üzere 3 Şeflikten ibarettir. Birim 5 Memur 78 İşçi 30 Müteahhit Elemanı (Şoför) olmak üzere 113 personelle hizmetlerini sürdürmektedir.

Birim kendisine tahsis edilen 2008 yılı bütçesinde 141.834,00 TL ödenek kullanmış olup, 2009 Yılı Bütçesi 654.004,63 TL ödenekten ibarettir.

Trafik denetim şefliği emrinde 1 Ad. Çekici araç bulunmaktadır. Otobüs İşletme Şefliği bünyesinde ise 26 Adet Otobüs 6 Güzergâhta Vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Teknik Hizmetler ve Sinyalizasyon birimimiz Şehrimizin değişik noktalarında bulunan 20. Adet Sinyalizasyon sisteminin düzenli çalışması için faaliyet yürütmektedir.

Birim toplu taşımada faaliyet gösteren 7 Adet Minibüs Kooperatifine bağlı 267 Adet Aracın düzenli olarak çalışması için gerekli denetim ve düzenleme işlerini yürütmektedir. Müdürlük kurulduktan sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü çalışma Yönetmeliği, Şehir İçi Minibüs ve Otobüs hattı işletme yönetmeliği, Okul servis araçları hizmet Yönetmeliği, Özel Servis Araçları işletme yönetmeliği ve T Plakalı

Ticari taksi yönetmeliklerini hazırlayarak Meclisten geçirmiştir.

Birimimiz tarafından ilk kez Toplu Taşımacılık yapan Kooperatif üyeleri ve Şoförlerine yönelik Eğitim semineri verilmiş olup her yıl bu seminerlerin verilmesi kurala bağlanmıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde ilimizde faaliyet sürdüren özel okul servisleri belirlenerek

Araçlar ruhsatlandırılmıştır. Bu kapsamda 133 araca 2008-2009 eğitim öğretim döneminde ruhsat verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Kent İçi ulaşımı düzenli hale getirmek.

HEDEF 1: Kent İçi yolların trafik akış yönü planlarını çıkarmak.

HEDEF 2: Kent İçi yolların standartlara uygun hale getirilmesi.

HEDEF 3: Kent İçi yolların ve araç park alanlarının standart işaretleme yöntemleri ile işaretlenmesi

HEDEF 4: Kent İçi Sinyalizasyon sisteminin uyumlu hale getirilerek modernize edilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2

Toplu Taşıma alanında çağdaş normların uygulamaya alınmasıyla Kent İçi Toplu Taşımanın düzenlenmesi.

HEDEF 1: Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren Minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi ve araçlarının yönetmelikte belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi.





HEDEF 2: Belediyeye ait Toplu Taşıma araçlarının güzergâhlarının Nüfus yoğunluğu ve talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.

HEDEF 3: Şehir İçi Ticari Taksilerin yönetmelik kapsamında faaliyet göstermelerinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3

Ulaşım çalışmalarının planlı ve organize bir şekilde yürütülmesi.

HEDEF 1: Ulaşım ana planının hazırlanması.

HEDEF 2: Kent içi Ulaşım Master Planın hazırlanması.

HEDEF 3: Kent içi Ulaşım aktivistlerinin eğitimlerinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 4

Kent dışından gelen toplu taşıma araçlarının belirlenen alanlara yönlendirilmelerinin sağlanması.

HEDEF 1: Şehirlerarası otogara gitmesi gereken araçların yönlendirilmesi.

HEDEF 2: İlçe Minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi.

HEDEF 3: Köy ve Belde Minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi.

FAALİYETLER

Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Kent içi yolların trafik akış yönü planlarını çıkarmak	Kent içi trafik akış planının çıkarılması	Tek yön yapılması gereken yolların tespitinin yapılması	Toplu taşımacılık yapan araçların yolcu indir bindir durak yerlerinin belirlenmesi	Trafik işaret levhaları ve Trafik ekibi ile trafiğin yönlendirilmesi.	Söz konusu uygulamaların takibinin yapılması.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000 TL			10.000 TL	
Kent içi yolların standartlara uygun hale getirilmesi	İlgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışarak yolların TSE standartlarına getirilmesi	Yapılacak yol çalışmalarını öncelikli iş çalışmalarının koordinesi (asfaltın tekrar kırılması için Baski-Fen işleri)	Bozuk yolların tespit edilmesi ve raporlanması	Tutulan raporların ilgili müdürlüklere iletilmesi	Raporlar doğrultusunda yapılan işlerin takibinin yapılması.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Kent içi yolların ve araç park alanlarının standart işaretleme yöntemleri ile işaretlenmesi	Kent içi yolların standartlara göre boyanması	Yaya geçitlerinin boyanması	yaya geçidi olan yolların geçi sürücülerin fark etmeleri için letli işaretler takılması	Ana arterlerde araç park probleminin çözülmesi	yapılan dört yıllık geçmiş yıl analizi ve geliştirme program hazırlıkları
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	40.000 TL	20.000 TL	10.000 TL	5.000 TL	





Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Kent içi sinyalizasyon sistemlerini aşamalı olarak tek tip haline getirilerek modernize edilmesi	Kent içi sinyalizasyon sistemlerini aşamalı olarak tek tip haline getirmek	Tek düzen sisteminin oturtulması	Tüm sinyalizasyon sistemlerinin modernizasyonunun yapılması için fizibilite çalışmaları yapmak	Yeşil dalga sistemine geçiş çalışmalarının yapılması	Yeşil dalga sistemine geçilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000 TL	50.000 TL	MALİYET (TL)	300.000 TL	300.000 TL
Toplu taşıma alanında faaliyet gösteren minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi ve araçların yönetmelikte belirtilen standartlara uygun hale getirilmesi	Kent içi toplu taşıma alanında faaliyet gösteren kooperatiflerin halkın arz/taleplerine cevap verecek şekilde dizayn çalışmaları	Yapılan dizayn çalışmaları için kooperatiflerle toplantı yaparak bilgi alışverişinde bulunulması ve karara bağlanması	Çıkarılan yönetmelikler kapsamında araçların modernizasyonunu sağlamak (araçların yenilenmesi ve büyütülmesi)	Toplu taşıma hizmeti veren kooperatif şoförlerine toplu taşıma eğitimlerinin verilmesi	Kent içi toplu taşıma hizmetlerinin belediyeden düzenli bir şekilde takibinin yapılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
				10.000 TL	100.000 TL
Belediye toplu taşıma araçlarının güzergâhlarının nüfusun yoğunluğu ve talepleri doğrultusunda yeniden düzenlenmesi	Mevcut güzergâhların yeniden gözden geçirilmesi	Halkın arz ve taleplerini göz önünde bulundurularak yeni güzergâh çalışmalarının yapılması	Şehirleşmenin getirdiği toplu taşıma arzına uygun yeni güzergâhlar belirlemek	Yeni güzergâhların belirlenmesi ve kararlarının alınması anlamında Belediye Meclisinde gerekli kararların alınması	Tüm güzergâhların kontrolü ve tam hizmet ilkesi için çalışmaların geliştirilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Şehir içi ticari taksilerin yönetmeliğe uygun hale getirilmesi	T plakalı ticari taksilerin yönetmeliğe uygun hale getirilmesi	Taksi duraklarının vatandaşların yoğun oldukları yerlere konuşlandırılması	İlgili yönetmelik çerçevesinde T plakalı taksilerin ruhsatlandırılması	T plakalı araçlarda taksimetre uygulamasına geçişin sağlanması	T plakalı taksilerin günümüz şartlarına uygunluğu (modern)
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL
Ulaşım ana planının hazırlanması	Kent içi ana ulaşım plan hazırlıklarının yapılması	Yapılan hazırlıkların istişare toplantılarıyla netliğe kavuşturulması	Ulaşım ana planının çıkarılması	Ulaşım ana planının çıkarılması	Ulaşım ana planının takibinin yapılması (Durum analizi)
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000 TL	10.000 TL	5.000 TL		





Hedef	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Kent içi ulaşım master planının hazırlanması	İmar planı çalışmaları ile koordineli çalışma yürütülmesi	İmar planı çalışmaları ile koordineli çalışma yürütülmesi	İmar planı çalışmaları ile koordineli çalışma yürütülmesi	Planın Tamamlanması	Uygulama
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	
Kent içi ulaşım aktivistlerinin eğitimlerinin sağlanması	Kent içi ulaşım hizmeti veren ve ulaşım denetleyen kişilerin eğitilmesi	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan trafik ekibinin eğitilmesi (İl Emniyet Şubesinde)	Toplu taşıma yapan özel kooperatif başkanları ve minibüsçüler odası başkanlığıyla görüşülerek şoförlere toplu taşımacılık alanında eğitim görüşmeleri yapmak	Halk Eğitim Müdürlüğü ile görüşülerek toplu taşıma şoförlerinin eğitimlerinin belgelenmesini sağlamak	Belediye toplu taşıma şoförlerine halkla ilişkiler ve toplu taşımacılık alanlarında seminerler verilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000 TL	2.000 TL	5.000 TL	1.000 TL	2.000 TL
Şehirlerarası otogara gitmesi gereken araçların yönlendirilmesi	Şehir içine giren otobüslerin girişinin yasaklanması	Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan kooperatiflerin şehir içine girmesinin önlenmesi	Şehrin uygun yerlerinden otogara seferlerin yapılmasını sağlamak	Yapılan işlerin takibi	Yapılan işlerin kontrolü
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	3.000 TL				
İlçe minibüslerinin garajının düzenlenmesi	İlçelerden gelen araçların ilçe garajına yönlendirilmesi	İlçe otogarının modern görünümüne kavuşturmak	İlçe otogarının kontrolü çalışmasını sağlamak.	İlçe otogarının çalışmalarının denetlenmesi	Korsan toplu taşımacılığın önüne geçilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Köy ve belde minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi	Şehre gelen köy ve belde minibüslerinin garaja yönlendirilmesi	Şehir içinden kalkan köy ve belde minibüslerinin durak çıkış fişlerinin kesilmesi	Köy ve belde minibüslerinin şehir içinde gezmelerini önlemek	Şehir içine girmesi uygun olmayan araçların şehir içine sokulmaması çalışmalarının devamı	Şehir içine girmesi uygun olmayan araçların şehir içine sokulmaması çalışmalarının kontrolü
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.000 TL				





BİRİM ADI:

12. Zabıta Müdürlüğü

DURUM

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü 52 Memur 23 İşçi olmak üzere toplam 75 personel ile görev yapmaktadır. Müdürlük ilimizde 3 zabıta karakolu 1 gece ekibi ile hizmet vermektedir. Ekiplerimiz yasal prosedür çerçevesinde denetimlerini gerçekleştirerek hemşerilerimize sağlıklı bir ortamda yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1

Müdürlüğe bağlı Personel sayısının norm kadro ilkeleri doğrultusunda belirlenen orana getirilerek Zabıta yönetmeliği kapsamında personel eğitim sürecini tamamlamak.

HEDEF 1: Nitelikli personel sayısını yasal ihtiyaç sınırına getirmek.

HEDEF 2: Personelin hizmet içi eğitimini gelişen şartlar doğrultusunda her sene yenilemek.

STRATEJİK AMAÇ 2

Kent içinde yasal yâda yasalara aykırı ticari Büfe ve benzeri yapıları standart bir hale getirmek

HEDEF 1: Yasalara aykırı büfe ve benzeri yapıların yasal prosedürünün tamamlanması ve/veya kaldırılması.

HEDEF 2: Büfe ve benzeri yapıların standart hale getirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3

Ruhsatsız veya Ruhsatlı işyerlerinin denetlenip yasal mevzuat doğrultusunda ruhsatlan-

dırılma işlemlerin tamamlanması ve kontrol altına alınması.

HEDEF 1: Ruhsatsız işyerlerinin belirlenip ruhsatlandırılması.

HEDEF 2: Ruhsatlı olup eksiklikleri bulunan işyerlerinin eksiklerin tamamlanması.

STRATEJİK AMAÇ 4

Kent içinde faaliyet gösteren değişik Meslek guruplarının belirlenen alanlarda toplanmasının sağlanması ve işportacılık yapan seyyar satıcıların semt pazarlarına yönlendirilmesi

HEDEF 1: Kent içerisinde bulunan dağınık durumdaki meslek guruplarına ait işyerlerinin belirlenmesi ve bu belirmeye göre ihtiyaç duyulan sitelerin yapılması için talepte bulunulması.

HEDEF 2: Kent içerisindeki Ana caddelerde işportacılık yapanlar ile At arabası ile taşıma yapanların tespit çalışmasının yapılması ve sorunun sağlıklı bir çözüme kavuşturulması.

HEDEF 3: 2014 yılı sonuna kadar mevcut 11 seyyar semt pazarı sayısının 14'e çıkarılması

STRATEJİK AMAÇ 5

Sağlıklı gıda tüketiminin sağlanması için denetim çalışmalarının aralıksız sürdürülmesi.

HEDEF 1: Tüm işyerlerinin aralıksız denetimlerinin ilgili birimlerle koordineli olarak sağlanması.

HEDEF 2: Gıda üreten ve gıda tüketildiği yerlerin daha sağlıklı ve temiz bir ortam sağlanması, bu bağlamda rekabetin artırılması için Beyaz Bayrak.





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Nitelikli personel sayısını yasal ihtiyaç sınırına getirmek					2014 yılında (75 %) gerçekleştirmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Personelin hizmet içi eğitimini gelişen şartlar doğrultusunda her sene tekrarlamak	2010 Yılında bir defa hizmet içi eğitim	2011 Yılında bir defa hizmet içi eğitim	2012 Yılında bir defa hizmet içi eğitim	2013 Yılında bir defa hizmet içi eğitim	2014 Yılında bir defa hizmet içi eğitim
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
				70.000 TL	
Mevcut büfe ve benzeri yapıların ilgili birimlerle koordineli olarak tespit çalışmalarını yerine getirmek.	2010 Yılı genel çalışma	2011 Yılı genel çalışma	2012 Yılı genel çalışma	2013 Yılı genel çalışma	2014 Yılı genel çalışma
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Yasalara aykırı büfe ve benzeri yapıların yasal prosedürünün tamamlanması halinde ilgili birimin talebi üzerine kaldırılması.	2010 Yılı genel çalışma	2010 Yılı genel çalışma	2010 Yılı genel çalışma	2010 Yılı genel çalışma	2010 Yılı genel çalışma
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Yasalara aykırı büfe ve benzeri yapıların yasal prosedürünün tamamlanması halinde ilgili birimin talebi üzerine kaldırılması.	2010 Yılı 100 Adet ilgili mevzuata uygun işyeri ruhsatı	2011 Yılı 100 Adet ilgili mevzuata uygun işyeri ruhsatı	2012 Yılı 100 Adet ilgili mevzuata uygun işyeri ruhsatı	2013 Yılı 100 Adet ilgili mevzuata uygun işyeri ruhsatı	2014 Yılı 100 Adet ilgili mevzuata uygun işyeri ruhsatı
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)





Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Ruhsatlı olup eksiklikleri bulunan işyerlerinin, eksikliklerinin tamamlanması	İşyerlerinin ruhsata aykırı çalışmaları tespit edilip yeniden ruhsatlandırılması	İşyerlerinin ruhsata aykırı çalışmaları tespit edilip yeniden ruhsatlandırılması	İşyerlerinin ruhsata aykırı çalışmaları tespit edilip yeniden ruhsatlandırılması	İşyerlerinin ruhsata aykırı çalışmaları tespit edilip yeniden ruhsatlandırılması	İşyerlerinin ruhsata aykırı çalışmaları tespit edilip yeniden ruhsatlandırılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Kent içinde bulunan dağınık durumdaki meslek gruplarına ait işyerlerinin belirlenmesi ve bu belirlemeye göre ihtiyaç duyulan sitelerin yapılması için talepte bulunulması.		2011 Yılında belirlenmesi ve talepte bulunma			2014 Yılında bitirilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
					6.000.000 TL
Kent içindeki ana caddelerde işportacılık yapan seyyar satıcıların kaldırılması veya mahallelerde kurulan seyyar semt pazarlarına yönlendirilmesi.	2010 Yılı genel çalışma	2011 Yılı genel çalışma	2012 Yılı genel çalışma	2013 Yılı genel çalışma	2014 Yılı genel çalışma
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Mevcut olan 11 Adet semt pazarının sayısının 2014 yılı sonuna kadar 14'e çıkarılması	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi	2014 yılında seyyar semt pazarı sayısını 14'e tamamlamak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Tüm İşyerlerinin aralıksız denetimlerinin ilgili birimlerle koordineli olarak sağlamak	İşyerlerinin denetlenmesi	İşyerlerinin denetlenmesi	İşyerlerinin denetlenmesi	İşyerlerinin denetlenmesi	İşyerlerinin denetlenmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Gıda üreten ve gıda tükettiği yerlerin daha sağlıklı ve temiz bir ortam sağlanması, bu bağlamda rekabetin artırılması için Beyaz Bayrak	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi	2014 Yılına kadar 25 adet işyerine (Bayrak-Belge)
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
					1.500 TL





BİRİM ADI:

13. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

DURUM

İlimizin imar alanı 4170 Hektarlık bir alanı kapsamakta olup, günümüze kadar bunun 1200 hektarlık alanının 18. madde uygulaması tamamlanabilmiştir. Çarpık kentleşmenin önüne geçmek için kent gelişim alanlarının belirlenmesi ve yönlendirme çalışmalarımız devam etmektedir. İmar planımızda park, Yeşil alan, oyun ve rekreasyon alanları olarak belirlenen yerler 220 hektar olarak geçmektedir. Ancak uygulama alanı 10 hektardır. Kentimizin %60'ı ruhsatsız yapılardan oluşmaktadır. Kentin ihtiyacı olan fuar alanı eksikliği yaşanmaktadır. Belediyemiz mücavir alan haritası hali hazır olarak yapılmış olmasına rağmen Bakanlık tarafından onaylanmamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1

Revizyon İmar Planı çalışması yapılması

HEDEF 1: Sürdürülebilir ve kentin konut ve sosyal donatı ihtiyacını karşılayabilecek imar planının hazırlanması

HEDEF 2: İmar planında kişi başına düşen yeşil alan oranının yükseltilmesi

HEDEF 3: İmar planına esas kentimizin jeolojik etüt raporlarının revize edilmesi

HEDEF 4: İlimizin hâlihazır haritalarının çıkarılması

STRATEJİK AMAÇ 2

18.madde uygulamalarının sürdürülmesi.

HEDEF 5: İmar planı kapsamında 18 madde uygulaması tamamlanıp 1/3 lük oranın 2/3 e çıkarılması.

HEDEF 6: Çevre yolu 18. madde çalışmasının

yapılması ve çevre yolu projesini uygulanabilir hale getirmek

HEDEF 7: Yol, Park, Okul gibi genel hizmet alanlarının mülkiyet sorununun çözülmesi

STRATEJİK AMAÇ 3

Proje Biriminin güçlendirilerek yapı kontrollerinin denetim altına alınması ve hazırlanmış olan projelerin uygulanmalarının sağlanması.

HEDEF 8: Proje biriminin yeniden yapılandırılarak güçlendirilmesi

HEDEF 9: Kentin bazı sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi için hâlihazır harita çalışmasının yapılması

HEDEF 10: Yapı kontrollerinin sağlanarak kaçak yapıların tespit edilip projeye uygun hale getirilmesi ruhsatlandırılması

HEDEF 11: Fuar alanı imar planında belirlenmiş olup projelendirme çalışmasının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 4

Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek modern şehircilik yapılanmasına gitmek.

HEDEF 12: Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi.

HEDEF 13: Proje ve uygulama çalışmalarının başlatılması.

STRATEJİK AMAÇ 5

İmar planında bulunup açılmamış imar yollarının açılmasını sağlamak

HEDEF 14: Kentin ana arterlerinin yükünü hafifletecek yolların mülkiyet sorunlarının çözülerek açılması.





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Sürdürülebilir ve kentin konut ve sosyal donatı ihtiyacını karşılayabilecek imar planının hazırlanması	İmar planının hazırlanması (Revizyon)	İmar planının hazırlanması (Revizyon)			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	20.000 TL	100.000 TL			
İmar planında kişi başına düşen yeşil alan oranının yükseltilmesi	18.madde uygulama alanlarında ilgili Müdürlüklerin hedefleri doğrultusunda yeşil alan ayırmak	18.madde uygulama alanlarında ilgili Müdürlüklerin hedefleri doğrultusunda yeşil alan ayırmak	18.madde uygulama alanlarında ilgili Müdürlüklerin hedefleri doğrultusunda yeşil alan ayırmak	18.madde uygulama alanlarında ilgili Müdürlüklerin hedefleri doğrultusunda yeşil alan ayırmak	18.madde uygulama alanlarında ilgili Müdürlüklerin hedefleri doğrultusunda yeşil alan ayırmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
				70.000 TL	
İmar planına esas kentimizin jeolojik etüt raporlarının revize edilmesi	Jeolojik etüt raporlarının revize edilmesi	Jeolojik etüt raporlarının revize edilmesi			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
İlimizin hâlihazır haritalarının çıkarılması	Hâlihazır haritalarının çıkarılması	Hâlihazır haritalarının çıkarılması			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000 TL	50.000 TL			
İmar planı kapsamında 18 madde uygulaması tamamlanıp 1/3 lük oranın 2/3 e çıkarılması	18.madde uygulaması	18.madde uygulaması	18.madde uygulaması	18.madde uygulaması	18.madde uygulaması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL
Çevre yolu 18. madde çalışmasının yapılması ve çevre yolu projesini uygulanabilir hale getirmek	Çevre Yolunun açılması için çalışmaları sürdürmek	Çevre Yolunun açılması için çalışmaları sürdürmek	Çevre Yolunun açılması için çalışmaları sürdürmek	Çevre Yolunun açılması için çalışmaları sürdürmek	Çevre Yolunun açılması için çalışmaları sürdürmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	18. madde kapsamında ele alınacaktır				





Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Yol, Park, Okul gibi genel hizmet alanlarının mülkiyetinin çözülmesi	Yasalar doğrultusunda mülkiyet sorunlarını çözülmesi	Yasalar doğrultusunda mülkiyet sorunlarını çözülmesi	Yasalar doğrultusunda mülkiyet sorunlarını çözülmesi	Yasalar doğrultusunda mülkiyet sorunlarını çözülmesi	Yasalar doğrultusunda mülkiyet sorunlarını çözülmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	18. madde kapsamında ele alınacaktır				
Proje biriminin yeniden yapılandırılarak güçlendirilmesi	Proje biriminin nitelikli eleman ile gerekli malzemelerin sağlanması	Proje biriminin nitelikli eleman ile gerekli malzemelerin sağlanması	Proje biriminin nitelikli eleman ile gerekli malzemelerin sağlanması	Proje biriminin nitelikli eleman ile gerekli malzemelerin sağlanması	Proje biriminin nitelikli eleman ile gerekli malzemelerin sağlanması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	120.000 TL	120.000 TL	120.000 TL	120.000 TL	120.000 TL
Yapı kontrollerinin sağlanarak kaçak yapıların tespit edilip projeye uygun hale getirilmesi ruhsatlandırılması	Yapı kontrollerinin sağlanması	Yapı kontrollerinin sağlanması	Yapı kontrollerinin sağlanması	Yapı kontrollerinin sağlanması	Yapı kontrollerinin sağlanması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Fuar alanı imar planında belirlenmiş olup projelendirme çalışmasının yapılması	Fuar alanı ile ilgili çalışmalarını sürdürmek	Fuar alanı ile ilgili çalışmalarını sürdürmek	Fuar alanı ile ilgili çalışmalarını sürdürmek	Fuar alanı ile ilgili çalışmalarını sürdürmek	Fuar alanı ile ilgili çalışmalarını sürdürmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
			1.000.000 TL		
Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi	Proje çalışmalarının başlatılması	Proje ve uygulama çalışmalarının başlatılması	Proje ve uygulama çalışmalarının başlatılması	Proje ve uygulama çalışmalarının başlatılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
		30.000 TL			
Kentin ana arterlerinin yükünü hafifletecek yolların mülkiyet sorunlarının çözülerek açılması	Yeni Yolların açılması	Yeni Yolların açılması	Yeni Yolların açılması	Yeni Yolların açılması	Yeni Yolların açılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)





BİRİM ADI:

14. Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürlüğü

DURUM

Su ve Kanalizasyon işletme Müdürlüğümüz kentimizin ihtiyacı olan İçme suyu kaynaklarını bulmak sağlanan kaynaklardan kentin su ihtiyacını karşılamak atık sular ile Kanalizasyon atıklarını kentin dışına çıkarma bu amaçla ihtiyaç duyulan altyapıyı oluşturmakla görevlidir. Müdürlük 13 Memur 121 İşçi olmak üzere 134 personelle iş ve işlemlerini yürütmektedir. Kayıt altına alınmış 58.000 su abonesi bulunmaktadır. Şehir içme suyu alt yapısının yenilenmesiyle sudaki şebekeden kaynaklı kayıplar asgari seviyeye indirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Kente kesintisiz sağlıklı içme suyu sağlanması

HEDEF 1: Su kuyuları sahasının ıslah edilmesi ve yeni kuyuların açılması

HEDEF 2: Batman barajından cazibeli su getirmek

HEDEF 3: İçme suyu şebekesini yenilemek uzatmak ve büyütmek

HEDEF 4: Kaçak su oranını asgariye indirmek

STRATEJİK AMAÇ 2

Atık suların Kent dışına taşınması

HEDEF 1: Yağmur suyu şebekesi çalışmasının tamamlanması ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni hatların döşenmesi

HEDEF 2: Kanalizasyon şebekesi çalışmalarının yürütülmesi

HEDEF 3: Atık su arıtma tesisi inşaatının tamamlanması

STRATEJİK AMAÇ 3

Birimin ihtiyaçlar çerçevesinde yeniden yapılandırılması ve güçlendirilmesi

HEDEF 1: Birim çalışma Yönetmeliğinin çıkarılması veya güncellenmesi





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Su kuyuları sahasının ıslah edilmesi ve yeni kuyuların açılması	Kentin su ihtiyacının sağlıklı bir şekilde temini için çalışmalar yapmak ve kuyu sayısını artırmak	Kentin su ihtiyacının sağlıklı bir şekilde temini için çalışmalar yapmak ve kuyu sayısını artırmak	Kentin su ihtiyacının sağlıklı bir şekilde temini için çalışmalar yapmak ve kuyu sayısını artırmak	Kentin su ihtiyacının sağlıklı bir şekilde temini için çalışmalar yapmak ve kuyu sayısını artırmak	Kentin su ihtiyacının sağlıklı bir şekilde temini için çalışmalar yapmak ve kuyu sayısını artırmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	392.000 TL		80.000 TL	100.000 TL	120.000 TL
Batman barajından cazibeli su getirmek	Kentin su ihtiyacının sağlanması için Batman barajı kaynağından su almak için çalışmalar yürütmek	DSİ ile Koordineli Proje hazırlıkları ve onaylarını takip etmek kaynak bulmak	DSİ ile Koordineli Proje hazırlıkları ve onaylarını takip etmek kaynak bulmak	DSİ ile Koordineli Proje hazırlıkları ve onaylarını takip etmek kaynak bulmak	DSİ ile Koordineli Proje hazırlıkları ve onaylarını takip etmek kaynak bulmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000 TL		75.000.000 TL		
İçme suyu şebekesini yenilemek uzatmak ve büyütmek	Kentin ihtiyacına göre şebeke yenileme ve uzatma çalışmaları yapmak	Kentin ihtiyacına göre şebeke yenileme ve uzatma çalışmaları yapmak	Kentin ihtiyacına göre şebeke yenileme ve uzatma çalışmaları yapmak	Kentin ihtiyacına göre şebeke yenileme ve uzatma çalışmaları yapmak	Kentin ihtiyacına göre şebeke yenileme ve uzatma çalışmaları yapmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	268.000 TL	20.500.000 TL	3.000.000 TL	3.000.000 TL	3.000.000 TL
Kaçak su oranını asgariye indirmek	Kentte kaçak su kullanımı, kayıtsız abone ve şebeke su kaybını asgariye indirmek için çalışmalar yürütmek	Kentte kaçak su kullanımı, kayıtsız abone ve şebeke su kaybını asgariye indirmek için çalışmalar yürütmek	Kentte kaçak su kullanımı, kayıtsız abone ve şebeke su kaybını asgariye indirmek için çalışmalar yürütmek	Kentte kaçak su kullanımı, kayıtsız abone ve şebeke su kaybını asgariye indirmek için çalışmalar yürütmek	Kentte kaçak su kullanımı, kayıtsız abone ve şebeke su kaybını asgariye indirmek için çalışmalar yürütmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
		250.000 TL	275.000 TL	303.000 TL	350.000 TL





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Yağmur suyu şebekesi çalışmalarının tamamlanması ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni hatların döşenmesi	Altyapı çalışmalarının tamamlanan bölümlerini hizmete alınması ve hizmetin sürdürülmesi	İhtiyaç duyulan alanlarda ara bağlantıların yapılması	İhtiyaç duyulan alanlarda ara bağlantıların yapılması	İhtiyaç duyulan alanlarda ara bağlantıların yapılması	İhtiyaç duyulan alanlarda ara bağlantıların yapılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
		1.680.000 TL	1.700.000 TL	750.000 TL	750.000 TL
Kanalizasyon şebekesi çalışmalarının yürütülmesi	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi ve yeni alanlara hat döşenmesi	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi ve yeni alanlara hat döşenmesi	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi ve yeni alanlara hat döşenmesi	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi ve yeni alanlara hat döşenmesi	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi ve yeni alanlara hat döşenmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	427.000 TL	850.000 TL	935.000 TL	1.030.000 TL	1.131.000 TL
Atık su arıtma tesisi inşaatının Tamamlanması	İnşa çalışmalarına başlanan atık su arıtma tesisinin çalışmalarının sürdürülmesi	İnşa çalışmalarına başlanan atık su arıtma tesisinin çalışmalarının sürdürülmesi	İnşa çalışmalarına başlanan atık su arıtma tesisinin çalışmalarının sürdürülmesi	Atık su tesisinin hizmete alınması	Hizmetin sürdürülmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	14.400.000 TL	9.600.000 TL	30.000.000 TL		
Birim çalışma Yönetmeliğinin Çıkarılması veya güncellenmesi	Birim çalışma yönetmeliğinin hazırlanması				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)





BİRİM ADI:

14. Kültür Müdürlüğü

DURUM

Kültür Eğitim Ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü-müz kurum bünyesinde yeni kurulan bir birim olmasına karşılık kentin sosyal ve kültürel gelişiminde büyük emekleri ve katkısı olan bir müdürlüktür. Kentimizin hızla büyümesine karşılık kültürel etkinliklerin gelişme ortamı bulamamasından kaynaklanan büyük bir eksikliği bulunmaktadır. Bu eksikliğin minimize edilmesi için yoğun çalışmalar sürdürülmektedir. Batman-Hasankeyf Kültür ve Sanat festivali düzenli hale getirilmiştir. Kentin Tiyatro, Sinema gibi etkinlik eksikliklerini gidermek amacıyla Yılmaz Güney Sineması hizmetlerini sürdürmektedir. Sosyal yardımlar kapsamında her yıl ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılmaktadır. Düzenlenen sünnet organizasyonları çerçevesinde her yıl 1000 yakın çocuğumuz sünnet edilmektedir. Halk evleri ve Kadın yardımlaşma ve Dayanışma merkezinde halkımızın ihtiyaç duyduğu konularda danışmanlık hizmeti vermektedir. Müdürlüğümüzce çocuk ve gençlere yönelik değişik alanlarda yaz kursları düzenlenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Kültür-Sanat faaliyetlerini düzenli ve sürekli hale getirmek

HEDEF 1: Batman Hasankeyf Kültür Sanat Festivalini devam ettirmek. Her yıl Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.

HEDEF 2: Yılda bir defa sinema günleri düzenlemek. Her yıl Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.

HEDEF 3: Yılda bir defa tiyatro günleri düzenlemek. Her yıl Şubat ayı sonlarında 3 günlük bir etkinlik.

HEDEF 4: Yılda bir defa edebiyat günleri düzenlemek. Her yıl nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik.

HEDEF 5: Yılda bir farklı temalarda kısa metrajlı film yarışması düzenlemek.

HEDEF 6: Kadınlara yönelik Kültür ve sanat kurs veya atölye çalışmaları

HEDEF 7: Kadın festivali düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 2

Halkevlerini daha aktif hale getirmek

HEDEF 1: Ayda bir halkevlerinde film gösterimi yapmak.

HEDEF 2: Ayda bir halkevlerinde tiyatro gösterimi yapmak.

HEDEF 3: Ayda bir halkevlerinde müzik dinletisi yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kentte ki kültür sanat dinamizmini ortaya çıkaracak çalışmalar yürütmek

HEDEF 1: Belediye bünyesinde daimi faaliyet yürüten şehir tiyatrosu kurmak.

HEDEF 2: Belediye bünyesinde daimi faaliyet gösteren çok sesli koro oluşturmak.

HEDEF 3: Kadın konulu belgesel film çalışması yapmak

STRATEJİK AMAÇ 4

Eğitsel, kültürel, sanatsal ve mesleki beceri kazandırma kursları açmak.

HEDEF 1: Halkevlerinde tiyatro, arbane, müzik, resim, folklor, gitar kursları açarak kenar semtte yaşayan Kadın, çocuk ve gençlerimizi kültürel ve sanatsal aktivitelerle ücretsiz olarak buluşturmak.





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Batman Hasankeyf Kültür Sanat Festivali	Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.	Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.	Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.	Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.	Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	450.000 TL	450.000 TL	450.000 TL	500.000 TL	500.000 TL
Sinema Günleri	Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.	Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.	Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.	Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.	Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	20.000.00	20.000.00	25.000.00	30.000.00	40.000.00
Tiyatro Günleri	Şubat ayı sonlarında 3 günlük bir etkinlik	Şubat ayı sonlarında 3 günlük bir etkinlik	Şubat ayı sonlarında 3 günlük bir etkinlik	Şubat ayı sonlarında 3 günlük bir etkinlik	Şubat ayı sonlarında 3 günlük bir etkinlik
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000.00	50.000.00	50.000.00	60.000.00	60.000.00
Edebiyat Günleri	Nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik	Nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik	Nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik	Nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik	Nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	30.000.00	30.000.00	40.000.00	40.000.00	50.000.00
Değişik temalarda Kısa Metrajlı Film Yarışması	Değişik temalarda Kısa Metrajlı Film Yarışması düzenlemek	Değişik temalarda Kısa Metrajlı Film Yarışması düzenlemek	Değişik temalarda Kısa Metrajlı Film Yarışması düzenlemek	Değişik temalarda Kısa Metrajlı Film Yarışması düzenlemek	Değişik temalarda Kısa Metrajlı Film Yarışması düzenlemek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	25.000.00	25.000.00	30.000.00	40.000 TL	50.000 TL
Halkevlerinde Her Ay Film Gösterimi	Film gösterimi yapmak	Film gösterimi yapmak	Film gösterimi yapmak	Film gösterimi yapmak	Film gösterimi yapmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	7.500.00	7.500.00	10.000.00	10.000.00	





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Halkevlerinde Her Ay Tiyatro Gösterimi	Tiyatro Gösterimi	Tiyatro Gösterimi	Tiyatro Gösterimi	Tiyatro Gösterimi	Tiyatro Gösterimi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15.000.00	20.000.00	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL
Halkevlerinde Her Ay Müzik Dinletisi	Müzik Dinletisi	Müzik Dinletisi	Müzik Dinletisi	Müzik Dinletisi	Müzik Dinletisi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15.000.00	20.000.00	25.000.00	30.000.00	35.000.00
Şehir Tiyatrosu Kurmak	Şehir tiyatrosu kurma çalışmalarını yürütmek	Tiyatroyu aktif hale getirmek	Tiyatro oyunları sergilemek	Tiyatro oyunları sergilemek	Tiyatro oyunları sergilemek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000.00	30.000.00	40.000.00	40.000.00	50.000.00
Çok Sesli Koro Oluşturmak	Çok sesli koro kurma çalışmalarını yürütmek	Çok sesli koroyu aktif hale getirmek	Müzik programları sunmak	Müzik programları sunmak	Müzik programları sunmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	80.000.00	20.000.00	25.000.00	30.000.00	30.000.00
Kadınlara yönelik Kültür ve sanat kurs veya atölye çalışmaları	Kadınlara yönelik Kültürel ve sanatsal kurslar açmak	Kadınlara yönelik Kültürel ve sanatsal kurslar açmak	Kadınlara yönelik Kültürel ve sanatsal kurslar açmak	Kadınlara yönelik Kültürel ve sanatsal kurslar açmak	Kadınlara yönelik Kültürel ve sanatsal kurslar açmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	20.000.00	25.000.00	25.000.00	25.000 TL	30.000 TL
Yaz Spor Kursları ve Amatör Spor Yarışmaları Düzenleme	Yaz Spor kursları düzenlemek	Yaz Spor kursları düzenlemek	Yaz Spor kursları düzenlemek	Yaz Spor kursları düzenlemek	Yaz Spor kursları düzenlemek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000.00	75.000.00	75.000.00	75.000.00	75.000.00





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Kültür ve Sanat Çalışmalarını teşvik amacıyla amatör yarışmalar düzenlemek	Amatör yarışmalar düzenlemek	Amatör yarışmalar düzenlemek	Amatör yarışmalar düzenlemek	Amatör yarışmalar düzenlemek	Amatör yarışmalar düzenlemek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	20.000.00	25.000.00	25.000.00	30.000.00	30.000.00
Kütüphanenin güçlendirilmesi için yeni kitap alımı	Kitap alımları yapmak	Kitap alımları yapmak	Kitap alımları yapmak	Kitap alımları yapmak	Kitap alımları yapmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000.00	50.000.00	60.000.00	75.000.00	75.000.00
Kadın Festivali Düzenlemek	Hazırlık çalışmaları yapmak	Festival düzenlemek	Festival düzenlemek	Festival düzenlemek	Festival düzenlemek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	20.000.00	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL
Kadın konulu belgesel film çalışması yapmak		Kadın konulu belgesel film çalışması yapmak			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
		10.000			





BİRİM ADI:

16. Sosyal Hizmet ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

DURUM

Norm kadro ilkelerine göre kurulan yeni bir birimimizdir.

STRATEJİK AMAÇ 1

[Kent Yoksulluk Haritasını çıkarmak](#)

HEDEF 1: İhtiyaç sahibi tüm birey ve grupların belirleneceği ve kayıt altına alınacağı detaylı bir döküm çalışması yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

[Sosyal Belediyeciliği hayata geçirmek](#)

HEDEF 1: İhtiyaç sahiplerinin durumlarına göre uygun olarak verilecek hizmet ve yapılacak yardımlar sınıflandırılarak ihtiyaçlar hiyerarşisi oluşturulacaktır.

HEDEF 2: Belirlenen hizmet ve yapılacak yardım tespiti yapıldıktan sonra toplumsal katılımı sağlamak ve sivil toplumu harekete geçirecek tanıtım ve girişimlerde bulunulacaktır.

HEDEF 3: İhtiyaç sahibi engelli, çocuk, yaşlı, kadın ve yetişkinlere bir arada hizmet verebilecek, esnek organizasyonlar, çok amaçlı sosyal hizmet tesislerinin kurulmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.

HEDEF 4: Yardıma en çok ihtiyacı olanlardan başlamak üzere; evsizler için yaşam alanları, işsizler için istihdam alanları, engellilere

ve yaşlılar için ev bakım sisteminin kurulması için planlama yapılacak ve hazırlanan planlamalar çerçevesinde ulusal ve uluslararası arası çeşitli kurum ve kuruluşlara sunulmak üzere projeler hazırlanacaktır.

HEDEF 5: Yerel halkı sosyal hizmetler konusunda bilinçlendirici eğitimler verilecek, etkinlikler düzenlenecektir.

HEDEF 6: İhmal ve istismar edilen her yaşta bireyin geçici veya sürekli kurum bakımı veya diğer koruma tedbirleri (evlat edindirme, koruyucu aile vb) sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 7: Halkevlerinde bilgisayar ve İngilizce dil kursları açarak kadın ve gençlere mesleki beceri sahibi yapmak.

HEDEF 8: Selis Kadın Danışmanlık Merkezinde El Sanatları, Dikiş-Nakış kursları açarak kadınları mesleki beceri sahibi yapmak

HEDEF 9: Orhan DOĞAN Eğitim Destek Evinde yoksul ailelerin çocuklarına ücretsiz SBS ve ÖSS kursları vererek eğitimde fırsat eşitliği yaratmak

HEDEF 10: Kadın sığınma evi ve kreş açmak

HEDEF 15: Halkla ilişkiler bünyesinde Gençlik ve kadın masaları oluşturmak

HEDEF 16: Gençlik evi projesi yapmak





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
İhtiyaç sahibi tüm birey ve gurupların belirleneceği ve kayıt altına alınacağı detaylı bir döküm çalışması yapmak.	Kent Yoksulluk Haritasını Çıkarmak				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	250.000.00				
İhtiyaç sahiplerinin durumlarına göre uygun olarak verilecek hizmet ve yapılacak yardımlar sınıflandırılarak ihtiyaçlar hiyerarşisi oluşturulacaktır	Yoksul ve Dar Gelirli Yardımda Bulunmak	Yoksul ve Dar Gelirli Yardımda Bulunmak	Yoksul ve Dar Gelirli Yardımda Bulunmak	Yoksul ve Dar Gelirli Yardımda Bulunmak	Yoksul ve Dar Gelirli Yardımda Bulunmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1000.000.00	1000.000.00	125.000.00	125.000.00	150.000.00
İhtiyaç sahibi engelli, çocuk, yaşlı, kadın ve yetişkinlere bir arada hizmet verebilecek, esnek organizasyonlar, çok amaçlı sosyal hizmet tesislerinin kurulmasına yönelik planlamalar yapılacaktır	Sosyal Amaçlı Faaliyet Yürüten Kurum ve Kuruluşlara Destek Sunmak	Sosyal Amaçlı Faaliyet Yürüten Kurum ve Kuruluşlara Destek Sunmak	Sosyal Amaçlı Faaliyet Yürüten Kurum ve Kuruluşlara Destek Sunmak	Sosyal Amaçlı Faaliyet Yürüten Kurum ve Kuruluşlara Destek Sunmak	Sosyal Amaçlı Faaliyet Yürüten Kurum ve Kuruluşlara Destek Sunmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	25.000.00	25.000.00	30.000.00	30.000.00	30.000.00
Yardıma en çok ihtiyacı olanlardan başlamak üzere; evsizler için yaşam alanları, işsizler için istihdam alanları, engellilere ve yaşlılar için ev bakım sisteminin kurulması için planlama yapılacak ve hazırlanan planlamalar çerçevesinde ulusal ve uluslararası çeşitli kurum ve kuruluşlara sunulmak üzere projeler hazırlanacaktır	Geçici Barınma Alanı Yaratmak	Geçici Barınma Alanı Yaratmak	Geçici Barınma Alanı Yaratmak	Geçici Barınma Alanı Yaratmak	Geçici Barınma Alanı Yaratmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000.00	50.000.00	55.000.00	55.000.00	





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Yerel halkı sosyal hizmetler konusunda bil- inçlendirici eğitim- ler verecek, etkin- likler düzenlemek	Kurslar açmak	Kurslar açmak	Kurslar açmak	Kurslar açmak	Kurslar açmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15.000.00	20.000.00	25.000.00	30.000.00	35.000.00
Kadınlara ilgili araştırma çalış- ması yapmak ve psikolojik ve hu- kuksal desteği ar- tırmak	Araştırma ve destek hizmetleri	Araştırma ve destek hizmetleri	Araştırma ve destek hizmetleri	Araştırma ve destek hizmetleri	Araştırma ve destek hizmetleri
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	25.000.00	25.000.00	25.000.00	25.000.00	30.000.00
Halkevlerinde bil- gisayar ve İngiliz- ce dil kursları aç- arak kadın ve genç- lere mesleki bece- ri sahibi yapmak	Mesleki Beceri Kursları vermek	Mesleki Beceri Kursları vermek	Mesleki Beceri Kursları vermek	Mesleki Beceri Kursları vermek	Mesleki Beceri Kursları Açmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	500.000.00	550.000.00	600.000.00	600.000.00	650.000.00
Selis Kadın Da- nişmanlık Merke- zinde El Sanatları, Dikiş-Nakiş kurs- ları açarak kadın- ları mesleki bece- ri sahibi yapmak	Kadınlara mesleki beceri kursları açmak	Kadınlara mesleki beceri kursları açmak	Kadınlara mesleki beceri kursları açmak	Kadınlara mesleki beceri kursları açmak	Kadınlara mesleki beceri kursları açmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Orhan DOĞAN Eğitim Destek Evinde yoksul ai- lelerin çocukları- na ücretsiz SBS ve ÖSS kursları vererek eğitimde fırsat eşitliği ya- ratmak	SBS ve ÖSS kursları vermek	SBS ve ÖSS kursları vermek	SBS ve ÖSS kursları vermek	SBS ve ÖSS kursları vermek	SBS ve ÖSS kursları vermek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
Kadın sığınma evi, kreş, kadın sorunlarını araştırma merkezi açmak ve gençlik merkezi kurmak	Proje çalışmaları yap- mak	Proje çalışmaları yap- mak			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	20.000	100.000			





BİRİM ADI:

17. Sağlık İşleri Müdürlüğü

DURUM

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğümüz; 4 Pratisyen Hekim, 1 Diş Hekimi, 1 ebe, 2 Hemşire 2 Laborant, 1 Ambulans Şoförü 6 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 17 personel ile hizmetini sürdürmektedir. Müdürlük bünyesinde 2 ambulans bulunmaktadır. Müdürlük Merkez binada poliklinik acil müdahale, laboratuvar, Röntgen ve Eczane üniteleri ile hizmet verirken Edip Solmaz Halk evinde sağlık evi diğer halk evlerinde ve Mahallelerde sağlık taraması gerçekleştirilmektedir

STRATEJİK AMAÇ 1

Personelin ve Halkın Birinci basamak koruyucu sağlık hizmetleri alanında koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek

HEDEF 1: Tüm işçilerin Portör Muayenelerini yapmak ve Bulaşıcı hastalıklara karşı bağışıklama (Aşı) sağlama

HEDEF 2: Halk sağlığı çalışmalarını yaygınlaştırmak

HEDEF 3: Sosyal ve Kültürel etkinlikler kapsamında düzenlenen etkinliklerde Sağlıkla ilgili çalışmaları yürütmek

HEDEF 4: İlk yardım çalışmaları kapsamında verilen hasta nakil ve Müdahale hizmetlerini güçlendirmek

STRATEJİK AMAÇ 2

Belediye sağlık hizmetlerinin daha verimli bir şekilde sunulması ve halkımıza yönelik sağlık hizmetlerinin planlı bir şekilde yürütülmesi için bağımsız kadın ve çocuk sağlığı merkezinin kurulması

HEDEF 1: Yer veya Bina teminini sağlamak

HEDEF 2: Planlı çalışmaları yaşama geçirmek

FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Tüm işçilerin Portör Muayenelerini yapmak ve Bulaşıcı hastalıklara karşı bağışıklama (Aşı) sağlama	Personelin portör muayenelerini ve aşılarını yapmak	Personelin portör muayenelerini ve aşılarını yapmak	Personelin portör muayenelerini ve aşılarını yapmak	Personelin portör muayenelerini ve aşılarını yapmak	Personelin portör muayenelerini ve aşılarını yapmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Halk sağlığı çalışmalarını yaygınlaştırmak	Halka verilen sağlık desteğinin yaygınlaştırılarak sürdürülmesi	Halka verilen sağlık desteğinin yaygınlaştırılarak sürdürülmesi	Halka verilen sağlık desteğinin yaygınlaştırılarak sürdürülmesi	Halka verilen sağlık desteğinin yaygınlaştırılarak sürdürülmesi	Halka verilen sağlık desteğinin yaygınlaştırılarak sürdürülmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Sosyal ve Kültürel etkinlikler kapsamında düzenlenen etkinliklerde Sağlıkla ilgili çalışmalarını yürütmek	Düzenlenen etkinliklerde sağlık desteği sunmak	Düzenlenen etkinliklerde sağlık desteği sunmak	Düzenlenen etkinliklerde sağlık desteği sunmak	Düzenlenen etkinliklerde sağlık desteği sunmak	Düzenlenen etkinliklerde sağlık desteği sunmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
İlk yardım çalışmalarını kapsamında verilen hasta nakil ve Müdahale hizmetlerini güçlendirmek	İlk yardım ve Hasta nakil hizmetlerini yaygınlaştırarak sürdürmek	İlk yardım ve Hasta nakil hizmetlerini yaygınlaştırarak sürdürmek	İlk yardım ve Hasta nakil hizmetlerini yaygınlaştırarak sürdürmek	İlk yardım ve Hasta nakil hizmetlerini yaygınlaştırarak sürdürmek	İlk yardım ve Hasta nakil hizmetlerini yaygınlaştırarak sürdürmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL
Yer veya Bina teminini sağlamak	Sağlık destek hizmetlerinin daha uygun ortamda verilmesi için fiziki mekân temini				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Planlı çalışmalarını yaşama geçirmek	Hazırlanan yıllık çalışma programlarının yaşama geçirilmesi (Ana ve Çocuk sağlığı vb.)	Hazırlanan yıllık çalışma programlarının yaşama geçirilmesi (Ana ve Çocuk sağlığı vb.)	Hazırlanan yıllık çalışma programlarının yaşama geçirilmesi (Ana ve Çocuk sağlığı vb.)	Hazırlanan yıllık çalışma programlarının yaşama geçirilmesi (Ana ve Çocuk sağlığı vb.)	Hazırlanan yıllık çalışma programlarının yaşama geçirilmesi (Ana ve Çocuk sağlığı vb.)
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	5.000 TL				





BİRİM ADI:

18. Özel Kalem Müdürlüğü

DURUM

Belediyemiz özel kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamına gelen her türlü yazılı ve sözlü talebin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak ve başkanlık makamının emir ve direktiflerinin ilgili yerlere iletilmesini ve takip edilmesini gözetlemekle görevlidir. Başkanlık makamını ziyaret eden ziyaretçiler ile ilgilenmek ve gelen talepleri yönlendirme çalışmalarını yürüten birimimiz aynı zamanda başkanın katılacağı iç ve dış organizasyonların işlemleri takip etmekte ve makamın misafirlerini ağırlamaktadır. Birimde 5 Memur ve 34 İşçi olmak üzere 39 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğe bağlı Basın Birimi ise 4 personel ile belediyemizin etkinlik, çalışma ve Başkanlık makamının açıklamalarını en iyi şekilde yazılı ve görsel olarak arşivlemek ve Basına dağıtmak görevlerini sürdürmektedir. Belediye başkanlığımızın etkinlik ve çalışmalarını düzenli olarak Batman Belediyesi internet sayfasında halkımızın bilgisine sunmaktadır. Meclis çalışmalarını görüntüleyerek yazılı ve görsel basına göndermektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Başkanlık özel Kalemimizi iç ve dış ilişkilerde daha etkin hale getirmek için nitelikli personel açısından güçlendirmek.

HEDEF 1: Birime uzman kadroların tahsis edilmesi

HEDEF 2: Mevcut Personele Hizmet İçi eğitimin verilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2

Belediyemiz hizmet politikası ve çalışmalarının etkin bir şekilde tanıtımının yapılması ve halkın bilgilendirilmesi

HEDEF 1: Basın biriminin ekip ve teknik donanım açısından güçlendirilerek veri dağıtımının hızlandırılması

HEDEF 2: Belediye Başkanlığı çalışmalarının ve yönetim politikasının çağdaş iletişim metotları kullanılarak halka sunulması

HEDEF 3: Medya kuruluşları ile sıcak ilişkiler geliştirmek ve bilgi sunumu yapmak





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Birime uzman kadroların tahsis edilmesi	Uzman görevlendirilmesi	Uzman görevlendirilmesi	Uzman görevlendirilmesi	Uzman görevlendirilmesi	Uzman görevlendirilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Mevcut Personele Hizmet İçi eğitimin verilmesi	Hizmet içi Eğitim	Hizmet içi Eğitim	Hizmet içi Eğitim	Hizmet içi Eğitim	Hizmet içi Eğitim
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Basın biriminin ekip ve teknik donanım açısından güçlendirilerek veri dağıtımının hızlandırılması	Teknik donanım	Teknik donanım	Teknik donanım	Teknik donanım	Teknik donanım
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Belediye Başkanlığı çalışmalarının ve yönetim politikasının çağdaş iletişim metotları kullanılarak halka sunulması	Bilgi aktarımı	Bilgi aktarımı	Bilgi aktarımı	Bilgi aktarımı	Bilgi aktarımı
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Medya kuruluşları ile sıcak ilişkiler geliştirmek ve bilgi sunumu yapmak	Medya ile ilgili ilişkiler	Medya ile ilgili ilişkiler	Medya ile ilgili ilişkiler	Medya ile ilgili ilişkiler	Medya ile ilgili ilişkiler
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000





BİRİM ADI:

19. Sivil Savunma Uzmanlığı

DURUM

Sivil savunma uzmanlığı birimimiz 1 Personel ile görev yürütmektedir. Görev ve yetkileri çerçevesinde;

1. Sivil Savunma Planı Yapmak
2. Nöbetçi Memurluğu talimatı planı
3. Acil Kurtarma ve yardım Planı
4. Yangın söndürme talimatı planı
5. Koruyucu güvenlik özel talimatı
6. 24 Saat devamlı çalışma planı

7. Sabotajlara karşı koruma planı

8. Tahliye esnasında görevli personel planı çalışmalarını yürütmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Olağanüstü durumlara karşı hazırlık ve uygulama planlarının güncel tutmak

HEDEF 1: Hazırlanmış planları her yıl gözden geçirip yenilemek

HEDEF 2: Plan uygulama tatbikatları yapmak

HEDEF 3: Belediye Hizmet Binası için yangın algılama sisteminin kurulması

FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Hazırlanmış planları her yıl gözden geçirip yenilemek	Plan gözden geçirme	Plan gözden geçirme	Plan gözden geçirme	Plan gözden geçirme	Plan gözden geçirme
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15.000.00	20.000.00	25.000.00	30.000.00	35.000.00
Plan uygulama tatbikatları yapmak	Tatbikat yapmak	Tatbikat yapmak	Tatbikat yapmak	Tatbikat yapmak	Tatbikat yapmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.000	1.080	1.150	1.500	1.500
Belediye Hizmet Binası için yangın algılama sisteminin kurulması	Sistemin Kurulması ve devreye alınması				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000,00				





BİRİM ADI: 20. Fen İşleri Müdürlüğü

DURUM

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğumuzda bulunan 4170 hektarlık alanda hizmet üretmektedir. 39 Mahalle ve 4 Köyü kapsayan çalışma alanımızda bulunan 652 km. yol alanının yapım bakım onarım işini gerçekleştirmektedir. Mevcut yolların 262 km asfalt 45 km beton 79 km parke 195 km stabilize 71 km ham toprak yoldan oluşmaktadır. Kent içinde ki toplam kaldırım ise 305 km.dir birim bünyesinde 10 memur ve 87 işçi olmak üzere toplam 97 personel görev yapmaktadır.

Müdürlük aşağıda ki şefliklerden oluşmaktadır.

1. Fen Yol şefliği
2. Fen Şefliği
3. Asfalt Şefliği
4. Asfalt Plent şefliği
- 5.Kum eleme ve kırma tesisi
6. Atölye şefliği

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ayrıca Belediyemiz tarafından yapılan park, bina ve benzeri yapıların proje ve keşif bedellerinin çıkarılması ile işlerin yapım kontrollerini de gerçekleştirmektedir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 120 ton/ saat kapasiteli Kum eleme yıkama ve kırma tesisi,120 ton/ saat kapasiteli konkasör tesisi, parke kilit taşı makinesi ve 110 ton/saat kapasiteli Asfalt Plenti sayesinde malzemeler üretilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Kentin ihtiyacı olan sosyal, kültürel ve Hizmet amaçlı donatıların inşa edilmesi

HEDEF 1: 5 Adet Halkevi veya Taziye evinin yapılması

HEDEF 2: Kent ihtiyacını giderecek hayvan pa-

zarı ile mezbahanın yap işlet devret modeli veya bizzat inşaatının gerçekleştirilmesi

HEDEF 3: İhtiyaç duyulan alanlarda Sabit semt pazarlarının kurulması

HEDEF 4: Makine Parkı, İtfaiye Tamir ve Bakım Atölyesi ile Arşiv ve benzeri ihtiyaçları giderecek bir Kompleksin inşası

HEDEF 5: Kentsel dönüşüm ve Toplu Konut projelerinin hayata geçirilmesi

HEDEF 6: Çok katlı otopark yapımı

HEDEF 7: Çocuk eğitim ve oyun merkezlerinin yapılması (3 Merkez)

HEDEF 8: Kadın Dokuma Atölyesi yapılması(inşaat Projesi: 1 adet)

HEDEF 9: Kadın eğitim ve sanat merkezi yapılması (inşaat projesi: 1 adet)

HEDEF 10: Kadın Kültür merkezi

HEDEF 17: Gençlik evi yapmak (2 adet)

HEDEF 18: Gençlik ve kadına yönelik spor kompleksi yapmak

STARTEJİK AMAÇ 2

Kent içi Yol ve Kaldırım ihtiyacının yapılacak düzenlemelerle giderilmesi

HEDEF 1: Yeni konkasör alanının oluşturulması

HEDEF 2: Turgut Özal Bulvarı kavşak ve kaldırım düzenlemesi

HEDEF 3: İluh deresi Yeşil Kuşak Projesinin gerçekleştirilmesi

HEDEF 4: Yılda ortalama 50.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek

HEDEF 5: Yılda ortalama 40.000 metrekare Parke taşı döşenmesi

HEDEF 6: Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi

HEDEF 7: Yılda ortalama 20.000 metrekare kaldırım yapılması





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
5 Adet Halkevi veya Taziye evinin yapılması	1 Adet Halkevi Yapılması	1 Adet Halkevi Yapılması	1 Adet Halkevi Yapılması	1 Adet Halkevi Yapılması	1 Adet Halkevi Yapılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	480.000	500.000	530.000	580.000	650.000
Kent ihtiyacını giderecek hayvan pazarı ile mezbahanın yap işlet devret modeli veya bizzat inşaatının gerçekleştirilmesi	Yer Tespit ve projelendirme	İnşaat çalışmaları	İnşaat çalışmaları	Tesisin Hizmete alınması	
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000	100.000	100.000	50.000	
İhtiyaç duyulan alanlarda Sabit semt pazarlarının kurulması	İhtiyaç merkezlerinin belirlenmesi	Yer temini ve İnşaat çalışmaları	Tamamlanan tesislerin hizmete alınması	Tamamlanan tesislerin hizmete alınması	Tamamlanan tesislerin hizmete alınması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000	200.000	10.000	10.000	10.000
Makine Parkı, İtfaiye Tamir ve Bakım Atölyesi ile Arşiv ve benzeri ihtiyaçları giderecek bir Kompleksin inşası	Yer Tespit ve projelendirme	İnşaat çalışmaları	İnşaat çalışmaları		
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000	100.000	100.000	200.000	200.000
Kentsel dönüşüm ve Toplu Konut projelerinin hayata geçirilmesi	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi	Projelerin tamamlanması	İnşaat çalışmalarına başlanması	İnşaat çalışmaları	Yapımı tamamlanan yerlerin hizmete alınması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000	100.000	4.000.000	2.000.000	200.000
Çok katlı otopark yapımı	Projelendirme çalışmalarının tamamlanması	İnşaat çalışmaları	İnşaat çalışmaları	İnşaat çalışmaları	Tesisin Hizmete alınması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	600.000	100.000	1.000.000	1.000.000	200.000





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Yeni konkasör alanının oluşturulması	Yer Tespiti ve kamu-laştırma	Tesisin hizmete alınması			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	200.000	100.000			
Turgut Özal Bulvarı kavşak ve kaldırım düzenlemesi	Turgut Özal Bulvarının yeniden düzenlenmesi				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	650.0000				
İluh deresi Yeşil Kuşak Projesinin gerçekleştirilmesi	Projelendirme çalışmalarının tamamlanması				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Yılda ortalama 50.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	Yılda ortalama 50.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	Yılda ortalama 50.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	Yılda ortalama 50.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	Yılda ortalama 50.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	Yılda ortalama 50.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	6300000	6900000	7600000	8400000	9250000
Yılda ortalama 40.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	Yılda ortalama 40.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	Yılda ortalama 40.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	Yılda ortalama 40.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	Yılda ortalama 40.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	Yılda ortalama 40.000 metrekare Parke taşı döşenmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1000000	1100000	1250000	1350000	1450000





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi	Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi	Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi	Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi	Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi	Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	250000	275000	300000	350000	400000
Yılda ortalama 20.000 metrekare kaldırım yapılması	Yılda ortalama 20.000 metrekare kaldırım yapılması	Yılda ortalama 20.000 metrekare kaldırım yapılması	Yılda ortalama 20.000 metrekare kaldırım yapılması	Yılda ortalama 20.000 metrekare kaldırım yapılması	Yılda ortalama 20.000 metrekare kaldırım yapılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	550000	600000	700000	750000	800000
Çocuk eğitim ve oyun merkezlerinin yapılması (3 Merkez)	Projelendirme çalışmalarının tamamlanması	Yılda 1 Merkez yapılması	Yılda 1 Merkez yapılması	Yılda 1 Merkez yapılması	
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100000	150000	150000	150000	
Kadın Dokuma Atölyesi yapılması (inşaat Projesi: 1 adet)	Projelendirme çalışmalarının tamamlanması	Kadın Dokuma Atölyesi yapılması			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	20000	250000			
Kadın eğitim ve sanat merkezi yapılması (inşaat projesi: 1 adet)	Projelendirme çalışmalarının tamamlanması	Kadın eğitim ve sanat merkezi yapılması			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	30000	350000			
Kadın Kültür merkezi ve gençlik merkezleri kurmak	Projelendirme çalışmalarının tamamlanması	Kadın Kültür Merkezinin ve gençlik merkezlerinin inşaatı İnşası			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10000	300000			





BİRİM ADI:

21. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

DURUM

Belediyemiz Başkanlığı bünyesinde 217 Memur, 648 Kadrolu İşçi, 5 geçici işçi, 2 sözleşmeli Avukat, 2 sözleşmeli Mühendis, 4 İşyeri Hekimi 3 seçilmiş başkan yardımcısı olmak üzere toplam 882 personel çalışmaktadır. İşçi personellerinin 32'i Fakülte, 25'i Yüksekokul, 175'i Lise, 60'ı Ortaokul, 336'sı İlkokul ve 25'i okuryazardır. Memur Personelin 30'u Fakülte, 31'si Yüksekokul, 150 Lise, 15'i Ortaokul ve birinin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Personelin her türlü özlük işlerinin takibi ya-

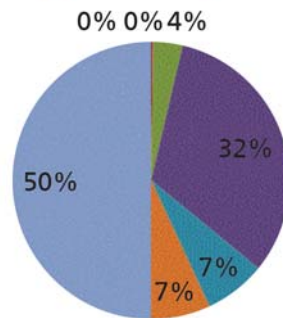
nında personel sevk ve idaresinin yönlendirilmesi hizmetini de gerçekleştirmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan idari koruma hizmetleri, puantörlük ve arşiv birimleri ile çalışan personelin kontrollerinin sağlanması, evrakların arşivi ve nöbet hizmetlerinin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Müdürlük iş ve işlemlerini 8 Memur 99 İşçi olmak üzere 107 personelle sürdürmektedir.

Belediye başkanlığımız bünyesinde çalışan personelin eğitim düzeyi;

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR-YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR SAYISI	0	1	15	140	31	30	217

MEMUR SAYISI

■ OKUR YAZAR ■ İLKOKUL ■ ORTAOKUL ■ LİSE
■ ÖNLİSANS ■ LİSANS ■ TOPLAM



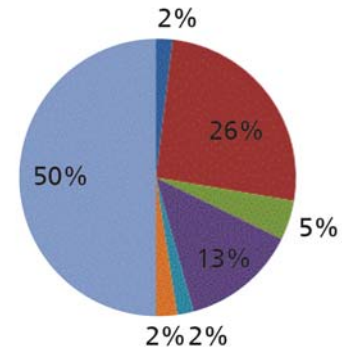


İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR-YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	TOPLAM
İŞÇİ SAYISI	25	60	25	336	175	32	653

İŞÇİ SAYISI

■ OKUR YAZAR ■ İLKOKUL ■ ORTAOKUL ■ LİSE
■ ÖNLİSANS ■ LİSANS ■ TOPLAM

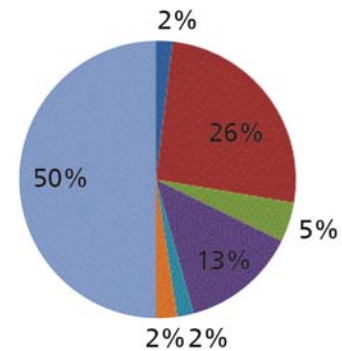


PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR-YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	TOPLAM
İŞÇİ SAYISI	25	60	25	336	175	32	653
MEMUR SAYISI	0	1	15	140	31	30	217
DİĞER	0	0	0	0	0	12	17
TOPLAM	25	337	75	315	56	74	882

PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ

■ OKUR YAZAR ■ İLKOKUL ■ ORTAOKUL ■ LİSE
■ ÖNLİSANS ■ LİSANS ■ TOPLAM

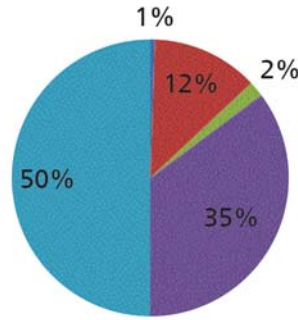




BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI	
MEMUR BAYAN SAYISI	9
MEMUR ERKEK SAYISI	220
İŞÇİ BAYAN SAYISI	32
İŞÇİ ERKEK SAYISI	621
TOPLAM	882

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI

■ MEMUR BAYAN ■ MEMUR ERKEK SAYISI ■ İŞÇİ BAYAN SAYISI
■ İŞÇİ ERKEK SAYISI ■ TOPLAM



STRATEJİK AMAÇ 1

Personelin hizmet içi eğitimlerinin tamamlanarak her türlü iş ve işlemlerini zamanında gerçekleştirmek

HEDEF 1: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yılda bir eğitim semineri düzenlenecektir.

HEDEF 2: Personel özlük dosyaları gözden geçirilerek bilgiler bilgisayar ortamına aktarılacaktır.

HEDEF 3: Norm kadro standartları çerçevesinde yapılacak düzenleme ile yeni Müdürlükler kurulacak personel istihdamı ve ücretleri yasal sınıra çekilmeye çalışılacaktır.





FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden 2. Yıl (t+2)	Takip Eden 3. Yıl (t+3)	Takip Eden 4. Yıl (t+4)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-müzce yılda bir eğitim semineri düzenlenecektir.	Personel eğitim semineri düzenlemek	Personel eğitim semineri düzenlemek	Personel eğitim semineri düzenlemek	Personel eğitim semineri düzenlemek	Personel eğitim semineri düzenlemek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	25.000 TL	27.000 TL	29.000 TL	30.000 TL	31.000 TL
Personel özlük dosyaları gözden geçirilerek bilgiler bilgisayar ortamına aktarılacaktır.	Bütün bilgilerin bilgisayar ortamında saklanması çalışmalarının yapılması	Bütün bilgilerin bilgisayar ortamında saklanması çalışmalarının yapılması	Bakım Sözleşmesi	Bakım Sözleşmesi	Bakım Sözleşmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.500.000 TL	15.000 TL	16.200 TL	17.200 TL	18.000 TL
Norm kadro standartları çerçevesinde yapılacak düzenleme ile yeni Müdürlükler kurulacak personel istihdamı ve ücretleri yasal sınıra çekilmeye çalışılacaktır.	Norm kadro ilkeleri doğrultusunda yapılanmayı sürdürmek	Norm kadro ilkeleri doğrultusunda yapılanmayı sürdürmek	Norm kadro ilkeleri doğrultusunda yapılanmayı sürdürmek	Norm kadro ilkeleri doğrultusunda yapılanmayı sürdürmek	Norm kadro ilkeleri doğrultusunda yapılanmayı sürdürmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
1- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	73.700,00 TL	1.528.650,00 TL	646.844,00 TL	421.405,00 TL	448.349,20 TL	3.118.948,20 TL
HEDEF 1: Mevcut durum tespitinin yapılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 2: Kent bilgi sisteminin ve katıle yönetim biriminin kurulması	0,00 TL	1.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL
HEDEF 3: Tahakkuk kayıplarının azaltılması, Tahsilât oranının artırılması	72.500,00 TL	179.850,00 TL	187.044,00 TL	194.525,00 TL	202.306,00 TL	836.225,00 TL
HEDEF 4: Bütçe ilkelereine bağlı kalarak Gerçekçi ve uygulanabilir bir bütçe oluşturmak	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 5: Belediye mülklerinden optimum seviyede kira geliri sağlamak	0,00 TL	50.000,00 TL	52.000,00 TL	54.080,00 TL	56.243,20 TL	212.323,20 TL
HEDEF 6: Denetimlerin etkinleştirilmesi	0,00 TL	141.000,00 TL	155.000,00 TL	170.000,00 TL	187.000,00 TL	653.000,00 TL
HEDEF 7: Merkez ambar sisteminin kurularak malzeme takibatının sağlanması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
HEDEF 8: Arşiv kurulması	0,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
HEDEF 9: Belediye borçlarının sistemli bir şekilde azaltılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 10: Belediye hizmetleri sunarken kanunun ön gördüğü şekilde katılım paylarını tahsil etmek	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 11: Belediye gelirlerimizdeki kayıpları önleyip gelir artıracak projelerin üretilmesi	0,00 TL	105.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	105.000,00 TL
HEDEF 12: Personelin uygulamadaki hatalarını minimize etmek için yılda en az iki eğitim çalışmasına personellerin katılımı sağlanması	0,00 TL	1.600,00 TL	1.600,00 TL	1.600,00 TL	1.600,00 TL	6.400,00 TL
HEDEF 13: Mali hizmetler bünyesinde ön mali kontrol alt birimi oluşturmak	1.200,00 TL	1.200,00 TL	1.200,00 TL	1.200,00 TL	1.200,00 TL	6.000,00 TL
HEDEF 14: Mükellef dosyalarında yapılacak kontrollerle eksik ve yanlış beyanları düzeltmek kayıt dışı mükelleflerin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.833.000,00 TL	2.113.000,00 TL	2.193.000,00 TL	2.248.000,00 TL	2.473.000,00 TL	10.860.000,00 TL
HEDEF 1: Teknik kadronun güçlendirilmesi	83.000,00 TL	83.000,00 TL	83.000,00 TL	83.000,00 TL	83.000,00 TL	415.000,00 TL
HEDEF 2: Araç ve Makine eksikliklerin giderilmesi	350.000,00 TL	350.000,00 TL	300.000,00 TL	300.000,00 TL	400.000,00 TL	1.700.000,00 TL
HEDEF 3: Personelin eğitimi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 1: Mevcut Park ve Yeşil alanların revize edilmesi	200.000,00 TL	300.000,00 TL	300.000,00 TL	250.000,00 TL	200.000,00 TL	1.250.000,00 TL
HEDEF 2: Mevcut fidanlığın yeniden düzenlenerek fidan temininde dışa bağımlılığın asgari seviyeye indirilmesi	50.000,00 TL	55.000,00 TL	60.000,00 TL	65.000,00 TL	70.000,00 TL	300.000,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 3: Yeni Park ve Yeşil alanların yapılması Yılda en az 7 Parkın yapılması	1.000.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.250.000,00 TL	1.350.000,00 TL	1.500.000,00 TL	6.250.000,00 TL
HEDEF 4: Yılda ortalama Beşbin (5.000) adet ağaç fidanı ve Sekizbin (8.000) adet çalı formülü fidanın dikilmesi	150.000,00 TL	175.000,00 TL	200.000,00 TL	200.000,00 TL	220.000,00 TL	945.000,00 TL
3-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.175.000,00 TL	2.422.000,00 TL	2.594.000,00 TL	2.831.000,00 TL	3.060.000,00 TL	13.082.000,00 TL
HEDEF 1: Hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması	5.000,00 TL	7.000,00 TL				12.000,00 TL
HEDEF 2: Bakım ve onarım ihtiyacının birim bünyesinde kurulacak atölyelerde sağlanması	50.000,00 TL	60.000,00 TL	9.000,00 TL	11.000,00 TL	15.000,00 TL	145.000,00 TL
HEDEF 1: Makine parkının güçlendirilmesi kapsamında eski araçların revize edilmesi	75.000,00 TL	100.000,00 TL	65.000,00 TL	70.000,00 TL	75.000,00 TL	385.000,00 TL
HEDEF 2: Yeni araçların satın alınması	2.000.000,00 TL	2.200.000,00 TL	120.000,00 TL	150.000,00 TL	170.000,00 TL	4.640.000,00 TL
HEDEF 3: Araç takip sisteminin tüm araçlara uygulanması	45.000,00 TL	55.000,00 TL	2.400.000,00 TL	2.600.000,00 TL	2.800.000,00 TL	7.900.000,00 TL
			60.000,00 TL	70.000,00 TL	100.000,00 TL	230.000,00 TL
4-MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	130.000,00 TL	125.000,00 TL	60.000,00 TL	4.500,00 TL	4.500,00 TL	329.000,00 TL
HEDEF 1: İhtiyacı karşılamak üzere yeni Mezarlık alanlarının belirlenmesi.	0,00 TL	50.000,00 TL				50.000,00 TL
HEDEF 2: Var olan Mezarlık İhtiyaçlarının giderilmesi, Yeşillendirilme ve numarataj çalışmalarının tamamlanması	10.000,00 TL	20.000,00 TL	10.000,00 TL	3000,00 TL	300,00 TL	46.000,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 3: Aile Mezarlık sisteminin hayata geçirilmesi	0,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	8.000,00 TL
HEDEF 1: Cenazelerin yıkanması, kefenlenmesi mezarlığa taşınması için Cenaze Yıkama ve Taşıma araçları ile kazıcı sayısının yeterli hale getirilmesi	70.000,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	120.000,00 TL
HEDEF 2: Cenazelerin defin işlemlerinin tamamlanmasına kadar bekletilmeleri için Morg Kurulması	50.000,00 TL	5.000,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	105.000,00 TL
			5.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	15.000,00 TL
5- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00 TL	70.000,00 TL	80.000,00 TL	80.000,00 TL	90.000,00 TL	370.000,00 TL
HEDEF 1: Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davaları takip etmek.	50.000,00 TL	70.000,00 TL				120.000,00 TL
HEDEF 2: Tüzük Yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yâda düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumunda hukuki görüş vermek.	0,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL	80.000,00 TL	90.000,00 TL	250.000,00 TL
6-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 1: Evrak ön kayıt bürosunu yeniden düzenleyerek çalışmalarını etkili hale getirmek	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 2: Yazışmaları elektronik ortamda kayıt altına alarak gerçekleştirmek ve iletmek	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 1: Belediye Meclisi toplantılarının halk tarafından izlenebilmesi için fiziki mekânın yenilenmesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
7-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.262.934,00 TL	13.479.903,54 TL	11.282.106,00 TL	10.888.000,00 TL	12.858.000,00 TL	56.670.943,54 TL
HEDEF 1: Ön Fizibilite çalışmasının tamamlanması (Dış Kredi)	1.752.934,00 TL	5.897.903,54 TL	2.207.106,00 TL			9.857.943,54 TL
HEDEF 1: Çevre ve Toplum sağlığının iyileştirilmesi.	50.000,00 TL	60.000,00 TL	70.000,00 TL	80.000,00 TL	90.000,00 TL	350.000,00 TL
HEDEF 2: Kentin genel temizliğinin aralıksız sürdürülmesi	6.460.000,00 TL	7.422.000,00 TL	9.005.000,00 TL	10.808.000,00 TL	12.768.000,00 TL	46.463.000 TL
8- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.223.200,00TL	1.234.000,00TL	1.269.000,00TL	1.523.000,00TL	1.523.000,00TL	12.772.200,00TL
HEDEF 1: Ahırdan sofraya sağlıklı gıda tüketimi anlayışı ilkesini esnafa kazandırtmak.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 1: Kentimizde bulunan hayvanların bulaşıcı hastalıklara karşı aşılması ve koruma altına alınması.	2.000,00 TL	2.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	4.000,00 TL
HEDEF 2: Bu kapsamda gerekli bütün mekanik ve gerekirse kimyasal mücadelenin yapılması.	3.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL			
	0,00 TL	2.000,00 TL	9.000,00 TL			





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 1: Kentimizde başıboş gezen ve evcil hayvanların çetelerinin tutulması gerekli muayenelerinin yapılması. Her sene 300 tane hayvanın kayıt altına alınması.	1.200,00 TL	5.000,00 TL	50.000,00 TL	4.000,00 TL	4.000,00 TL	64.200,00 TL
HEDEF 2: Kuduz riski taşıyan hayvanların 10 gün müşahede altına alınıp gerekli önlemlerin alınması.	0,00 TL	10.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	25.000,00 TL
HEDEF 3: Her sene 300 hayvanın muayenelerinin yapılması küpe takılması aşılmalari parazitler yönden muayene edilmesi ve kısırlaştırılmaları sonucunda üremelerinin kontrol altına alınması	12.000,00 TL	12.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	24.000,00 TL
HEDEF 1: Bilimsel ve Modern bir ilaçlama ekibi kurmak.	450.000,00 TL	450.000,00 TL	12.000,00 TL	12.000,00 TL	12.000,00 TL	936.000,00 TL
HEDEF 2: Uçkunların toplum ve halk sağlığına verdiği rahatsızlığı minimum düzeye indirmek.	750.000,00 TL	750.000,00 TL	450.000,00 TL	550.000,00 TL	550.000,00 TL	3.050.000,00 TL
HEDEF 3: Doğunun kaderi olan şark çibani Leishmania tropica, sıtma, tifo vb. hastalıklarının minimum seviyede tutmak.	0,00 TL	0,00 TL	750.000,00 TL	950.000,00 TL	950.000,00 TL	2.650.000,00 TL
HEDEF 1: İlimiz hayvancılığa olan rağbeti arttırmak.	6.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	6.000.000,00 TL
HEDEF 2: Kaçak hayvan sevkياتının önüne geçmek	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 2: Kenti belirli periyotlarda denizefekte etmek	5.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
			7.500,00 TL	7.500,00 TL	7.500,00 TL	22.500,00 TL
9-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	213.000,00 TL	525.000,00 TL	405.000,00 TL	255.000,00 TL	255.000,00 TL	1.653.000,00 TL
HEDEF 1: Gerekli Yönetmelikleri çıkarmak	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 2: Hizmet içi eğitimi tamamlamak	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 3: İlgili Kurum ve Kuruluşlarla koordineli olarak gerekli sertifika ve benzeri yetki belgelerinin alınması	3.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	8.000,00 TL
HEDEF 1: Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi	150.000,00 TL	300.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	465.000,00 TL
HEDEF 2: Hafriyat toprağı ile inşaat yıkıntı ve atıklarının kontrolü ve bertaraf edilmesi	50.000,00 TL	200.000,00 TL	200.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL	550.000,00 TL
HEDEF 3: Gürültü haritası çıkarılarak önleyici eylem planlarının hazırlanması	10.000,00 TL	20.000,00 TL	200.000,00 TL	200.000,00 TL	200.000,00 TL	630.000,00 TL
			0,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL	200.000,00 TL
10-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00 TL	1.614.000,00 TL	24.000,00 TL	86.000,00 TL	16.000,00 TL	1.760.000,00 TL
HEDEF 1: Yangın ve benzeri olaylara en kısa sürede müdahale etmek	0,00 TL	50.000,00 TL				50.000,00 TL
HEDEF 2: Hata/risk oranını en düşük seviyeye indirmek için denetim, tatbikat ve eğitim çalışmaları yapmak	5.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 3: Yüksek binalara müdahale edebilecek yangın söndürme araçları, ilk müdahale kurtarma aracı ve donanımlarını almak	0,00 TL	1.500.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	1.515.000,00 TL
HEDEF 4: Kentin ihtiyaç duyulan noktalara yeni yer üstü su hidrantları kurmak	15.000,00 TL	9.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	39.000,00 TL
HEDEF 5: İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak	0,00 TL	0,00 TL	14.000,00 TL	6.000,00 TL	6.000,00 TL	26.000,00 TL
HEDEF 6: Yeni bir grup amirliğinin kurulması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 1: Meydana gelecek doğal afetlere zamanında müdahale etmek	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	70.000,00 TL	0,00 TL	70.000,00 TL
HEDEF 2: Meydana gelecek su ve benzeri ihtiyaçların giderilmesi için çalışmalarını sürdürmek	0,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
11- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	275.000,00 TL	183.000,00 TL	166.000,00 TL	427.000,00 TL	403.000,00 TL	1.454.000,00 TL
HEDEF 1: Kent içi yolların trafik akış yönü planlarını çıkarmak.	10.000,00 TL	0,00 TL				10.000,00 TL
HEDEF 2: Kent içi yolların standartlara uygun hale getirilmesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
HEDEF 3: Kent içi yolların ve araç park alanlarının standart işaretleme yöntemleri ile işaretlenmesi	40.000,00 TL	20.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	60.000,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 4: Kent içi Sinyalizasyon sisteminin uyumlu hale getirilerek modernize edilmesi.	100.000,00 TL	50.000,00 TL	10.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	165.000,00 TL
HEDEF 1: Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren Minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi ve araçlarının yönetmelikte belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL	300.000,00 TL	600.000,00 TL
HEDEF 2: Belediyeye ait Toplu Taşıma araçlarının güzergâhlarının Nüfus yoğunluğu ve talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	100.000,00 TL	110.000,00 TL
HEDEF 3: Şehir içi Ticari Taksilerin yönetmelik kapsamında faaliyet göstermelerinin sağlanması.	1.000,00 TL	1.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	2.000,00 TL
HEDEF 1: Ulaşım ana planının hazırlanması.	10.000,00 TL	10.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	23.000,00 TL
HEDEF 2: Kent içi Ulaşım Master Planın hazırlanması.	100.000,00 TL	100.000,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
HEDEF 3: Kent içi Ulaşım aktivistlerinin eğitimlerinin sağlanması.	10.000,00 TL	2.000,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	212.000,00 TL
HEDEF 1: Şehirlerarası otagara gitmesi gereken araçların yönlendirilmesi.	3.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL	1.000,00 TL	2.000,00 TL	11.000,00 TL
HEDEF 2: İlçe Minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 3: Köy ve Belde Minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi.	1.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL
12- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	6.000.000,00 TL	6.000.000,00 TL
HEDEF 1: Nitelikli personel sayısını yasal ihtiyaç sınırına getirmek.	0,00 TL	0,00 TL				0,00 TL
HEDEF 2: Personelin hizmet içi eğitimini gelişen şartlar doğrultusunda her sene yenilemek.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 1: Yasalara aykırı büfe ve benzeri yapıların yasal prosedürünün tamamlanması ve/veya kaldırılması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 2: Büfe ve benzeri yapıların standart hale getirilmesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 1: Ruhsatsız işyerlerinin belirlenip ruhsatlandırılması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 2: Ruhsatlı olup eksiklikleri bulunan işyerlerinin eksiklerin tamamlanması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 1: Kent içerisinde bulunan dağınık durumdaki meslek guruplarına ait işyerlerinin belirlenmesi ve bu belirleme göre ihtiyaç duyulan sitelerin yapılması için talepte bulunulması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 2: Kent içerisindeki Ana caddelerde işportacılık yapanlar ile At arabası ile taşıma yapanların tespit çalışmasının yapılması ve sorunun sağlıklı bir çözüme kavuşturulması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	6.000.000,00 TL	6.000.000,00 TL
HEDEF 3: 2014 yılı sonuna kadar mevcut 11 seyyar semt pazarı sayısının 14'e çıkarılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 1: Tüm işyerlerinin aralıksız denetimlerinin ilgili birimlerle koordineli olarak sağlanması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 2: Gıda üreten ve tüketildiği yerlere temiz bir ortam sağlanması, bu bağlamda rekabetin artırılması için Beyaz Bayrak	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
			0,00 TL	0,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL
13-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	290.000,00 TL	400.000,00 TL	320.000,00 TL	220.000,00 TL	220.000,00 TL	1.450.000,00 TL
HEDEF 1: Sürdürülebilir ve kentin konut ve sosyal donatı ihtiyacını karşılayabilecek imar planının hazırlanması	20.000,00 TL	100.000,00 TL				120.000,00 TL
HEDEF 2: İmar planında kişi başına düşen yeşil alan oranının yükseltilmesi	0,00 TL	0,00 TL			0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 3: İmar planına esas kentimizin jeolojik etüt raporlarının revize edilmesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 4: İlimizin hâlihazır haritalarının çıkarılması	50.000,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
HEDEF 1: İmar planı kapsamında 18 madde uygulaması tamamlanıp 1/3 lük oranın 2/3 e çıkarılması.	100.000,00 TL	100.000,00 TL				200.000,00 TL
HEDEF 2: Çevre yolu 18. madde çalışmasının yapılması ve çevre yolu projesini uygulanabilir hale getirmek	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL	300.000,00 TL
HEDEF 3: Yol, Park, Okul gibi genel hizmet alanlarının mülkiyet sorununun çözülmesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 1: Proje biriminin yeniden yapılandırılarak güçlendirilmesi	120.000,00 TL	120.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	240.000,00 TL
HEDEF 2: Kentin bazı sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi için hâlihazır harita çalışmasının yapılması			120.000,00 TL	120.000,00 TL	120.000,00 TL	360.000,00 TL
HEDEF 3: Yapı kontrollerinin sağlanarak kaçak yapıların tespit edilip projeye uygun hale getirilmesi ruhsatlandırılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 4: Fuar alanı imar planında belirlenmiş olup projelendirme çalışmasının yapılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 1: Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi.	0,00 TL	30.000,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	130.000,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 1: Kentin ana arterlerinin yükünü hafifletecek yolların mülkiyet sorunlarının çözülerek açılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
14- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	20.487.000,00TL	32.880.000,00TL	110.990.000,00TL	5.183.000,00TL	5.351.000,00TL	174.891.000,00TL
HEDEF 1: Su kuyuları sahasının ıslah edilmesi ve yeni kuyuların açılması	392.000,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL	100.000,00 TL	120.000,00 TL	692.000,00 TL
HEDEF 2: Batman barajından cazibeli su getirmek	5.000.000,00 TL	0,00 TL	75.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	80.000.000,00 TL
HEDEF 3: İçme suyu şebekesini yenilemek uzatmak ve büyütmek	268.000,00 TL	20.500.000,00 TL	3.000.000,00 TL	3.000.000,00 TL	3.000.000,00 TL	29.768.000,00 TL
HEDEF 4: Kaçak su oranını asgariye indirmek	0,00 TL	250.000,00 TL	275.000,00 TL	303.000,00 TL	350.000,00 TL	1.178.000,00 TL
HEDEF 1: Yağmur suyu şebekesi çalışmasının tamamlanması ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni hatların döşenmesi	0,00 TL	1.680.000,00 TL	1.700.000,00 TL	750.000,00 TL	750.000,00 TL	4.880.000,00 TL
HEDEF 2: Kanalizasyon şebekesinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde tutulması için çalışmalar yürütülmesi	427.000,00 TL	850.000,00 TL	935.000,00 TL	1.030.000,00 TL	1.131.000,00 TL	4.373.000,00 TL
HEDEF 3: Atık su arıtma tesisi inşaatının tamamlanması	14.400.000,00 TL	9.600.000,00 TL	30.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	54.000.000,00 TL
HEDEF 2: Birim Çalışma Yönetmeliğinin çıkarılması veya güncellenmesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
15- KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	982.500,00 TL	947.500,00 TL	995.000,00 TL	1.090.000,00 TL	1.145.000,00 TL	5.160.000,00 TL
HEDEF 1: Batman Hasankeyf Kültür Sanat Festivalini devam ettirmek. Her yıl Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.	450.000,00 TL	450.000,00 TL	450.000,00 TL	500.000,00 TL	500.000,00 TL	2.350.000,00 TL
HEDEF 2: Yılda bir defa sinema günleri düzenlemek. Her yıl Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.	20.000,00 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	40.000,00 TL	135.000,00 TL
HEDEF 3: Yılda bir defa tiyatro günleri düzenlemek. Her yıl Şubat ayı sonlarında 3 günlük bir etkinlik.	50.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL	60.000,00 TL	60.000,00 TL	270.000,00 TL
HEDEF 4: Yılda bir defa edebiyat günleri düzenlemek. Her yıl nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik.	30.000,00 TL	30.000,00 TL	40.000,00 TL	40.000,00 TL	50.000,00 TL	190.000,00 TL
HEDEF 5: Yılda bir Hasankeyf konulu kısa metrajlı film yarışması düzenlemek.	25.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	40.000,00 TL	50.000,00 TL	170.000,00 TL
HEDEF 6: Kadınlara yönelik Kültür ve sanat kurs veya atölye çalışmaları	50.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL	250.000,00 TL
HEDEF 7: Kadın festivali düzenlemek	100.000,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL	500.000,00 TL
HEDEF 1: Ayda bir halkevlerinde film gösterimi yapmak.	7.500,00 TL	7.500,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	15.000,00 TL	50.000,00 TL
HEDEF 2: Ayda bir halkevlerinde tiyatro gösterimi yapmak.	15.000,00 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	35.000,00 TL	125.000,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 3: Ayda bir halkevlerinde müzik dinletisi yapmak.	15.000,00 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	35.000,00 TL	125.000,00 TL
HEDEF 1: Belediye bünyesinde daimi faaliyet yürüten şehir tiyatrosu kurmak.	100.000,00 TL	30.000,00 TL	40.000,00 TL	40.000,00 TL	50.000,00 TL	260.000,00 TL
HEDEF 2: Belediye bünyesinde daimi faaliyet gösteren çok sesli koro oluşturmak.	80.000,00 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	30.000,00 TL	185.000,00 TL
HEDEF 1: Halkevlerinde tiyatro, arbane, müzik, resim, folklor, gitar kursları açmak	20.000,00 TL	25.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	30.000,00 TL	130.000,00 TL
HEDEF 3: Kadın Festivali düzenlemek	20.000,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL	420.000,00 TL
16- SOSYAL HİZMETLER VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.600.000,00 TL	2.485.000,00 TL	2.695.000,00 TL	2.705.000,00 TL	3.015.000,00 TL	13.500.000,00 TL
HEDEF 1: İhtiyaç sahibi tüm birey ve grupların belirleneceği ve kayıt altına alınacağı detaylı bir döküm çalışması yapmak. Bu envanter çalışması ile	250.000,00 TL					250.000,00 TL
HEDEF 1: İhtiyaç sahiplerinin durumlarına göre uygun olarak verilecek hizmet ve yapılacak yardımlar sınıflandırılarak ihtiyaçlar hiyerarşisi oluşturulacaktır.	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	1.250.000,00 TL	1.250.000,00 TL	1.500.000,00 TL	6.000.000,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 2: Belirlenen hizmet ve yapılacak yardım tespiti yapıldıktan sonra toplumsal katılımı sağlamak ve sivil toplumu harekete geçirecek tanıtım ve girişimlerde bulunulacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 3: İhtiyaç sahibi engelli, çocuk, yaşlı, kadın ve yetişkinlere bir arada hizmet verebilecek, esnek organizasyonlar, çok amaçlı sosyal hizmet tesislerinin kurulmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.	25.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	30.000,00 TL	30.000,00 TL	140.000,00 TL
HEDEF 4: Yardıma en çok ihtiyacı olanlardan başlamak üzere; evsizler için yaşam alanları, işsizler için istihdam alanları, engellilere ve yaşlılar için ev bakım sisteminin kurulması için planlama yapılacak ve hazırlanan planlamalar çerçevesinde ulusal ve uluslararası çeşitli kurum ve kuruluşlara sunulmak üzere projeler hazırlanacaktır.	50.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL	55.000,00 TL	55.000,00 TL	260.000,00 TL
HEDEF 5: Yerel halkı sosyal hizmetler konusunda bilinçlendirici eğitimler verilecek, etkinlikler düzenlenecektir.	15.000,00 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	35.000,00 TL	125.000,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 6: İhmal ve istismar edilen her yaşta bireyin geçici veya sürekli kurum bakımı veya diğer koruma tedbirleri (evlat indirme, koruyucu aile vb) sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	25.000,00 TL	25.000,00 TL	25.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	130.000,00 TL
HEDEF 7: Halkevlerinde bilgisayar ve İngilizce dil kursları açarak kadın ve gençlere mesleki beceri sahibi yapmak.	500.000,00 TL	550.000,00 TL	600.000,00 TL	600.000,00 TL	650.000,00 TL	2.900.000,00 TL
HEDEF 8: Selis Kadın Danışmanlık Merkezinde El Sanatları, Dikiş-Nakiş kursları açarak kadınları mesleki sahibi yapmak	15.000,00 TL	15.000,00 TL	15.000,00 TL	15.000,00 TL	15.000,00 TL	75.000,00 TL
HEDEF 9: Orhan DOĞAN Eğitim Destek Evinde yoksul ailelerin çocuklarına ücretsiz SBS ve ÖSS kursları vererek eğitimde fırsat eşitliği yaratmak	700.000,00 TL	700.000,00 TL	700.000,00 TL	700.000,00 TL	700.000,00 TL	3.500.000,00 TL
HEDEF 10: Kadın sığınma evi ve kreş açmak	20.000,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	120.000,00 TL
17- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.000,00 TL	45.000,00 TL	45.000,00 TL	45.000,00 TL	45.000,00 TL	225.000,00 TL
HEDEF 1: Tüm işçilerin Portör Muayenelerini yapmak ve Bulaşıcı hastalıklara karşı bağışıklama (Aşı) sağlama	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	100.000,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 2: Halk sağlığı çalışmalarını yaygınlaştırmak	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	50.000,00 TL
HEDEF 3: Sosyal ve Kültürel etkinlikler kapsamında düzenlenen etkinliklerde Sağlıkla ilgili çalışmalarını yürütmek	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 4: İlk yardım çalışmaları kapsamında verilen hasta nakil ve Müdahale hizmetlerini güçlendirmek	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	50.000,00 TL
HEDEF 1: Yer veya Bina teminini sağlamak	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 2: Planlı çalışmalarını yaşama geçirmek	5.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	25.000,00 TL
18- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	130.000,00 TL	130.000,00 TL	130.000,00 TL	130.000,00 TL	130.000,00 TL	650.000,00 TL
HEDEF 1: Birime uzman kadroların tahsis edilmesi	40.000,00 TL	40.000,00 TL	40.000,00 TL	40.000,00 TL	40.000,00 TL	200.000,00 TL
HEDEF 2: Mevcut Personele Hizmet İçi eğitimin verilmesi	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	50.000,00 TL
HEDEF 1: Basın biriminin ekip ve teknik donanım açısından güçlendirilerek veri dağıtımının hızlandırılması	40.000,00 TL	40.000,00 TL	40.000,00 TL	40.000,00 TL	40.000,00 TL	200.000,00 TL
HEDEF 2: Belediye Başkanlığı çalışmalarının ve yönetim politikasının çağdaş iletişim metotları kullanılarak halka sunulması	30.000,00 TL	30.000,00 TL	30.000,00 TL	30.000,00 TL	30.000,00 TL	150.000,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 3: Medya kuruluşları ile sıcak ilişkiler geliştirmek ve bilgi sunumu yapmak	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	50.000,00 TL
19-SİVİL SAVUNMA	101.000,00 TL	1.080,00 TL	1.150,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	106.230,00 TL
HEDEF 1: Hazırlanmış planları her yıl gözden geçirip yenilemek	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 2: Plan uygulama tatbikatları yapmak	1.000,00 TL	1.080,00 TL	1.150,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	6.230,00 TL
HEDEF 3: Belediye Hizmet Binası için yangın algılama sisteminin kurulması	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
20-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.390.000,00 TL	13.825.000,00 TL	16.640.000,00 TL	14.840.000,00 TL	13.160.000,00 TL	74.855.000,00 TL
HEDEF 1: 5 Adet Halkevi veya Taziye evinin yapılması	480.000,00 TL	500.000,00 TL	530.000,00 TL	580.000,00 TL	650.000,00 TL	2.740.000,00 TL
HEDEF 2: Hayvan pazarı ile mezbahanın yap işlet devret modeli veya bizzat inşaatının gerçekleştirilmesi	100.000,00 TL	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	50.000,00 TL		2.150.000,00 TL
HEDEF 3: İhtiyaç duyulan alanlarda Sabit semt pazarlarının kurulması	100.000,00 TL	200.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	330.000,00 TL
HEDEF 4: Makine Parkı, İtfaiye Tamir ve Bakım Atölyesi ile Arşiv ve benzeri ihtiyaçları giderecek bir Kompleksin inşası	100.000,00 TL	1.000.000,00 TL	100.000,00 TL	200.000,00 TL	200.000,00 TL	1.600.000,00 TL
HEDEF 5: Kentsel dönüşüm ve Toplu Konut projelerinin hayata geçirilmesi	50.000,00 TL	1.000.000,00 TL	4.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL	200.000,00 TL	7.250.000,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 6: Çok katlı otopark yapımı	600.000,00 TL	100.000,00 TL	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	200.000,00 TL	2.900.000,00 TL
HEDEF 7: Çocuk eğitim ve oyun merkezlerinin yapılması (3 Merkez)	100.000,00 TL	150.000,00 TL	150.000,00 TL	150.000,00 TL		550.000,00 TL
HEDEF 8: Kadın Dokuma Atölyesi yapılması(inşaat Projesi: 1 adet)	20.000,00 TL	250.000,00 TL				270.000,00 TL
HEDEF 9: Kadın eğitim ve sanat merkezi yapılması (inşaat projesi: 1 adet)	30.000,00 TL	350.000,00 TL				380.000,00 TL
HEDEF 10: Kadın Kültür merkezi	10.000,00 TL	300.000,00 TL				310.000,00 TL
HEDEF 1: Yeni konkasör alanının oluşturulması	200.000,00 TL	100.000,00 TL				300.000,00 TL
HEDEF 2: Turgut Özal Bulvarı kavşak ve kaldırım düzenlemesi	6.500.000,00 TL					6.500.000,00 TL
HEDEF 3: İluh deresi Yeşil Kuşak Projesinin gerçekleştirilmesi						0,00 TL
HEDEF 4: Yılda ortalama 50.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	6.300.000,00 TL	6.900.000,00 TL	7.600.000,00 TL	8.400.000,00 TL	9.250.000,00 TL	38.450.000,00 TL
HEDEF 5: Yılda ortalama 40.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	1.000.000,00 TL	1.100.000,00 TL	1.250.000,00 TL	1.350.000,00 TL	1.450.000,00 TL	6.150.000,00 TL
HEDEF 6: Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi	250.000,00 TL	275.000,00 TL	300.000,00 TL	350.000,00 TL	400.000,00 TL	1.575.000,00 TL





	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
HEDEF 7: Yılda ortalama 20.000 metrekare kaldırım yapılması	550.000,00 TL	600.000,00 TL	700.000,00 TL	750.000,00 TL	800.000,00 TL	3.400.000,00 TL
21-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.525.000,00 TL	42.000,00 TL	44.820,00 TL	47.000,00 TL	49.000,00 TL	1.707.820,00 TL
HEDEF 1: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yılda bir eğitim semineri düzenlenecektir.	25.000,00 TL	27.000,00 TL	28.620,00 TL	30.000,00 TL	31.000,00 TL	141.620,00 TL
HEDEF 2: Personel özlük dosyaları gözden geçirilerek bilgiler bilgisayar ortamına aktarılacaktır.	1.500.000,00 TL	15.000,00 TL	16.200,00 TL	17.000,00 TL	18.000,00 TL	1.566.200,00 TL
HEDEF 3:yeni Müdürlükler kurulacak personel istihdamı ve ücretleri yasal sınıra çekilmeye çalışılacaktır.	0,00 TL	0,00 TL				0,00 TL
TOPLAM	62.801.334,00TL	73.940.133,54 TL	150.575.920,00TL	43.022.405,00 TL	50.244.349,20 TL	380.584.141,74TL





İzleme ve Değerlendirme

Belediyemizin yukarıda belirlenen ve yıllık olarak hedeflenen faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile yıl içerisinde birimlerden aylık ve üç aylık uygulama sonuçları istenecek ve Başkanlık koordinasyonu ile ilgili birimde değerlendirilerek stratejik plana uygunluğu eksiklik ve aksaklıkların varsa nedenleri araştırılıp ilgili birimler uyarılacaktır. İzleme ve değerlendirmede performans programının gerçekleştirilmesi amacı ile belirlenen performans kriterlerine uygunluk, etkinlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyetinin durumu da değerlendirilecektir. "Faaliyet maliyet analizleri sıkı kontrole tabi tutulacak kaynakların yerinde kullanılmasına özen gösterilecektir.

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Belediyemizin çalışmalarında performans göstergeleri stratejik plan uygulamalarında varılan sonuçların somut ve ölçülebilir değerlerinin tespitini yapan öğelerdir. Bir işin;

Ne kadar zamanda

Ne kadar maliyetle

Ne kadar kaliteli

Ne miktarda

Ne kadar memnuniyet yarattığının tespiti bize o iş ile ilgili performansı göstermektedir. Elde edilen sonucun hedeflenen amaçla orantısı ise performanstaki başarı veya başarısızlığımızı gösterir.

Performans ölçümü ve değerlendirilmesi hesap verebilme sorumluluğunun yanında yönetimin etkinliğini, ölçülebilir hedeflere varılmasını, hizmet ve etkinliklerin daha kaliteli ve za-

manında yerine getirilmesini ve kaynakların neden o alanlara yönlendirildiğini kamuoyu ile paylaşmamıza yardımcı olur.

Performans göstergelerinin diğer bir avantajı ise bize girdilerimiz ile çıktılarımızın oranı ve bu çıktılardan elde edilen sonucun hedeflenen başarı ve memnuniyeti konusunda idareyi somut olarak bilgilendirmesidir.

Stratejik plan uygulama süreçleri

Misyon, vizyon ve hedef temelinde belirlenen stratejik amaçlar

Hedefler ve uygulamaları

Başarı kriterleri, izleme ve değerlendirme

Sapmaların analizi





SONUÇ

Son dönemlerde çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gibi düzenlemelerle çalışma yaşamımızda sıklıkla telaffuz edilen Stratejik planlama kavramı Belediyelerimizde planlı çalışmayı öngören bir çalışma şeklidir. Belediyelerimizin yılların alışkanlığından kurtularak bu yöntemi benimsemeleri pek kolay olmayacaktır. Son yıllarda ülkemizde Demokrasi kültürünün yerleşmeye başlaması, özellikle AB ile bütünleşme çalışmaları nedeniyle siyasal, sosyal, ekonomik ve kültürel alanların yanında yönetim alanında da çok hızlı yasal değişiklikler yapılmıştır.

Kamu yönetiminde etkinlik, verimlilik, şeffaflık ve katılımçılık kavramları pratikte ki eksikliklere rağmen teorik olarak kabul görmektedir. Yerel yönetimler, hem faaliyetlerinin çeşitliliği hem de yöneticilerinin seçmenlerle birebir muhataplığından dolayı daha fazla sıkıntı çekmektedirler. Son yasal değişiklikler yetki ve görev alanında büyük kolaylıklar sağlamasına rağmen kaynakların yetersiz oluşu, borçların fazlalığı, hızlı göç, kontrolsüz nüfus artışı, imarsız yapılaşma ve işsizlik gibi sorunlar Belediyelerin karşı karşıya kaldığı temel sorunlar olarak varlıklarını sürdürmektedir.

Demokrasi kültürünün yerleşmeye başlamasına paralel olarak katılımçılık, şeffaflık, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması da kamu yönetiminde yer bulmaya başladı. Kamu yönetiminin mali alanda da işletme tekniği ağırlıklı yönetim anlayışına kayması 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve kontrol kanunu ile hukuki dayanağını da bulmuştur.

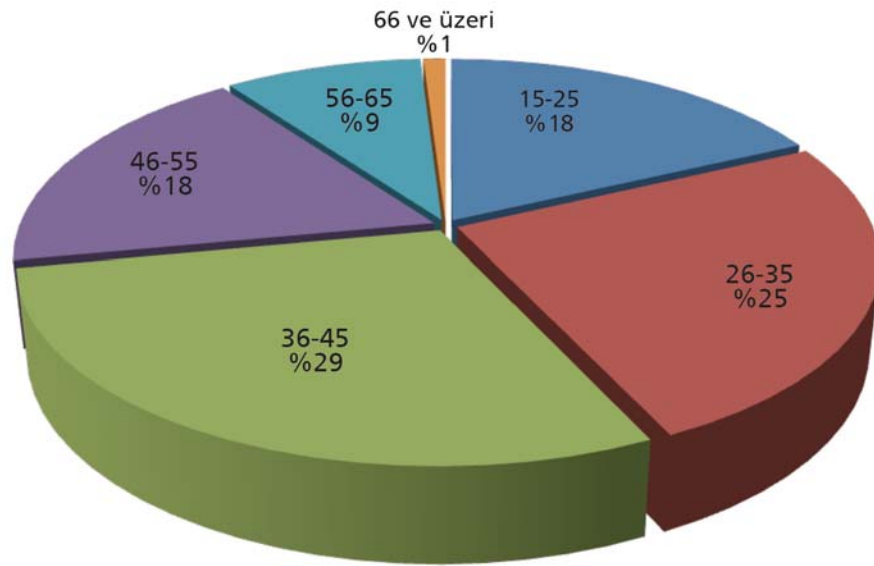
Yapılan son yerel yönetim seçimlerinde Türkiye'nin en fazla işsizlik oranına sahip kentimizde seçmenlerin %60'dan oy alan yönetimimizin idare anlayışı; insan Haklarına saygılı, halkımızı çağdaş toplumlar seviyesine siyasal, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda çıkarmayı hedefleyen ve sahip olduğu bütün kaynakları bu amaçla şeffaf bir şekilde etkin ve verimli kullanmaya çaba gösteren bir anlayıştır.

Bu anlamda Belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planının Halkımıza hayırlı olmasını dileriz.

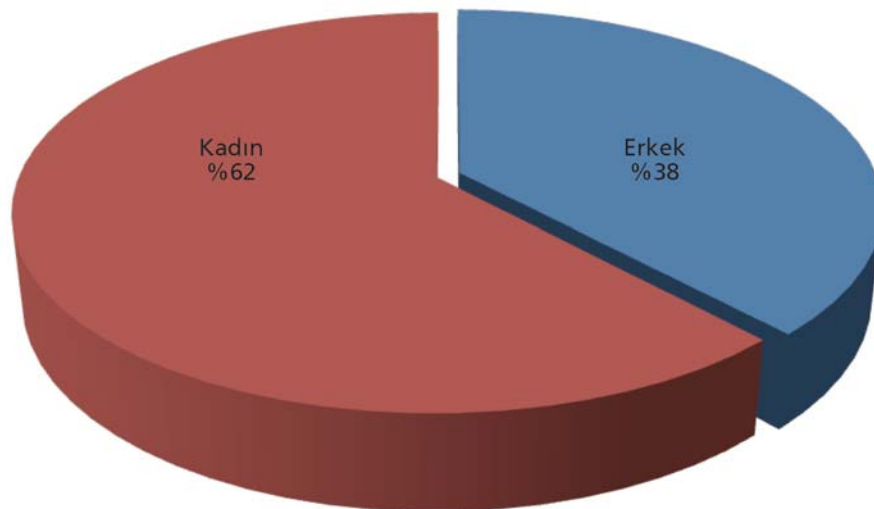




YAŞINIZ

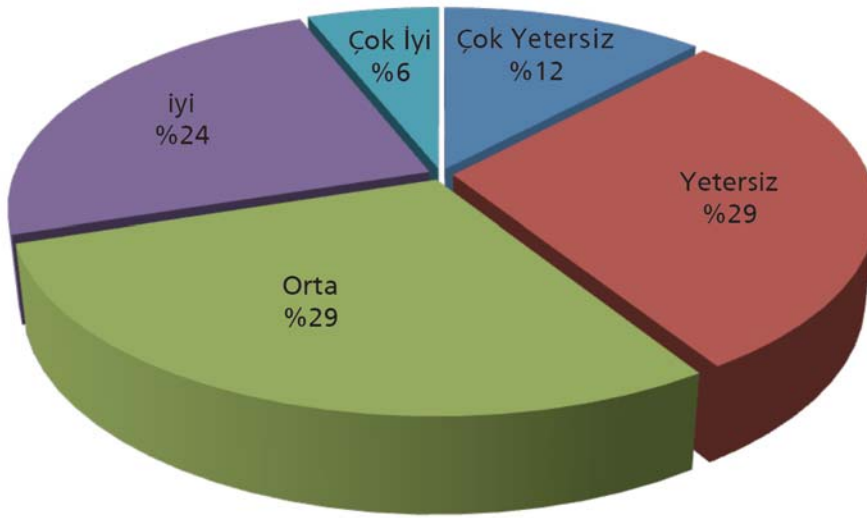


CİNSİYET

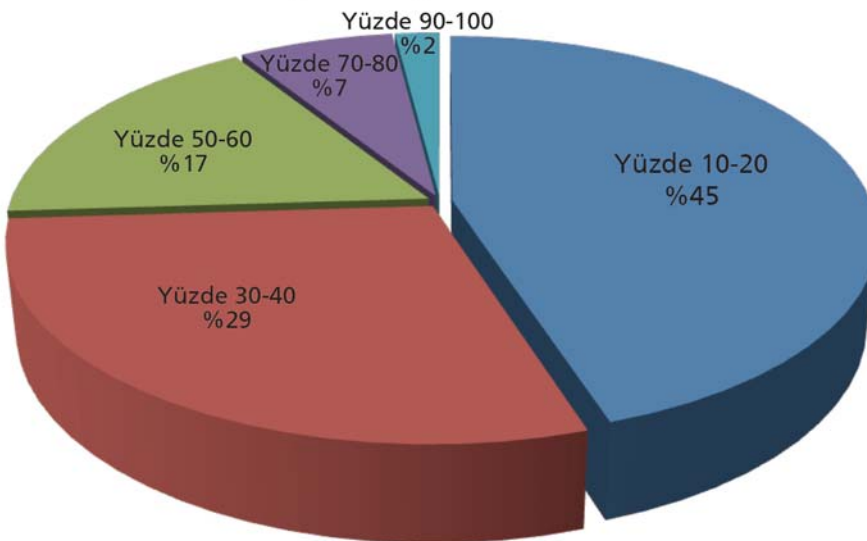




KADINLARA YÖNELİK HİZMETLER

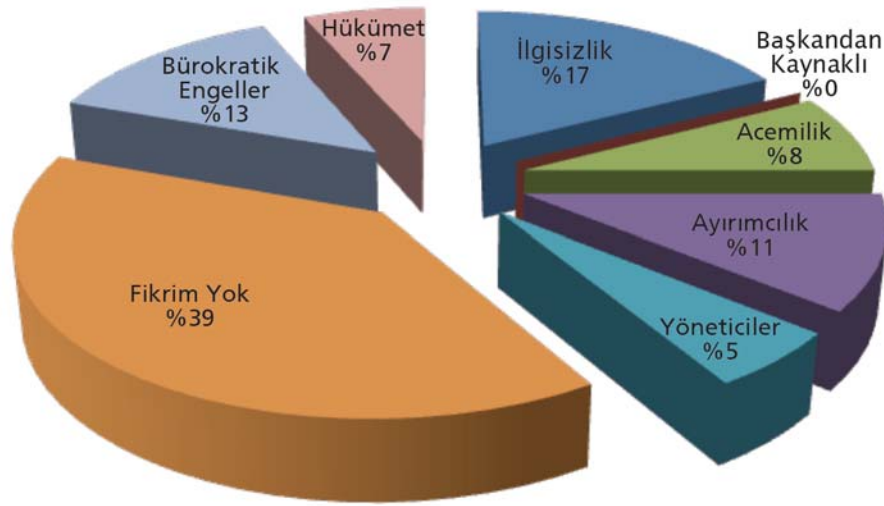


BELEDİYEMİZDEN BEKLENTİLERİNİZİN GERÇEKLEŞME DURUMU

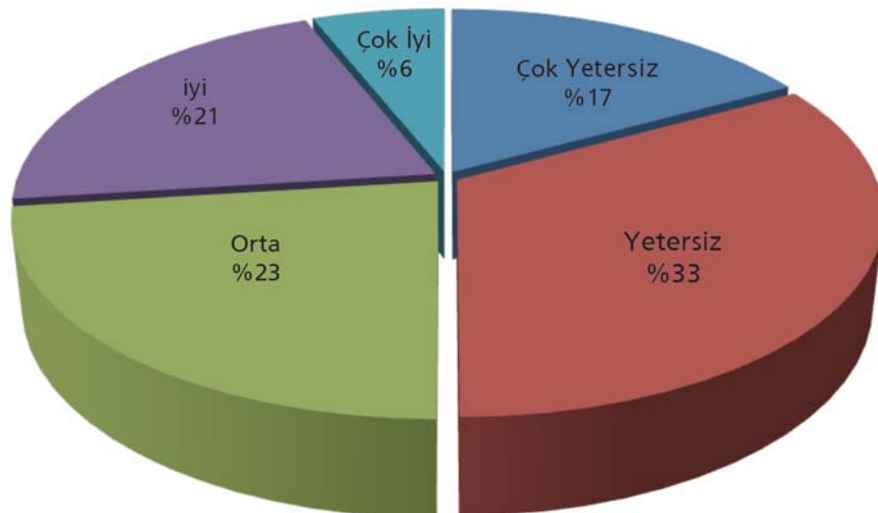




BEKLENTİLERİN GERÇEKLEŞMEME NEDENLERİ

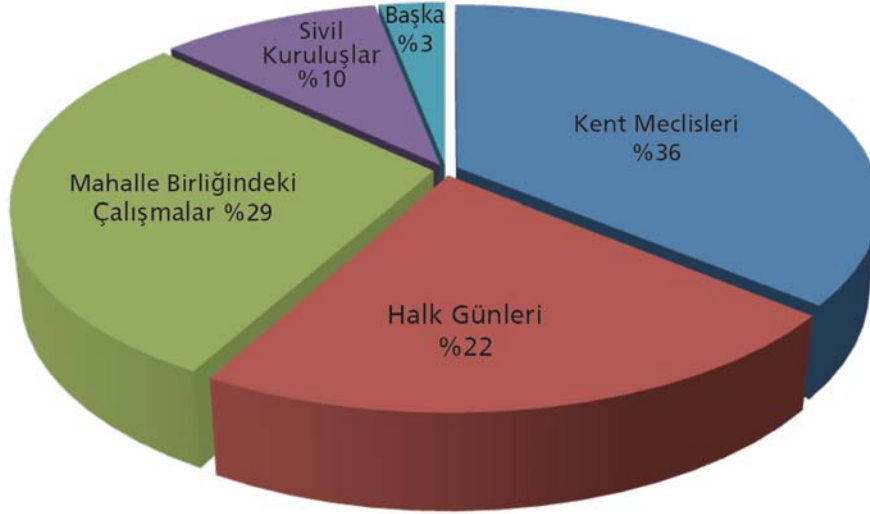


SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ





BELEDİYEMİZİN SİZİNLE BİRARAYA GELMESİNİ İSTEDİĞİNİZ TOPLANTI TÜRÜ



BU tablonun verileri okunmuyor. yeniden gelmesi gerekir.

