



T.C.  
İZMİT  
BELEDİYESİ

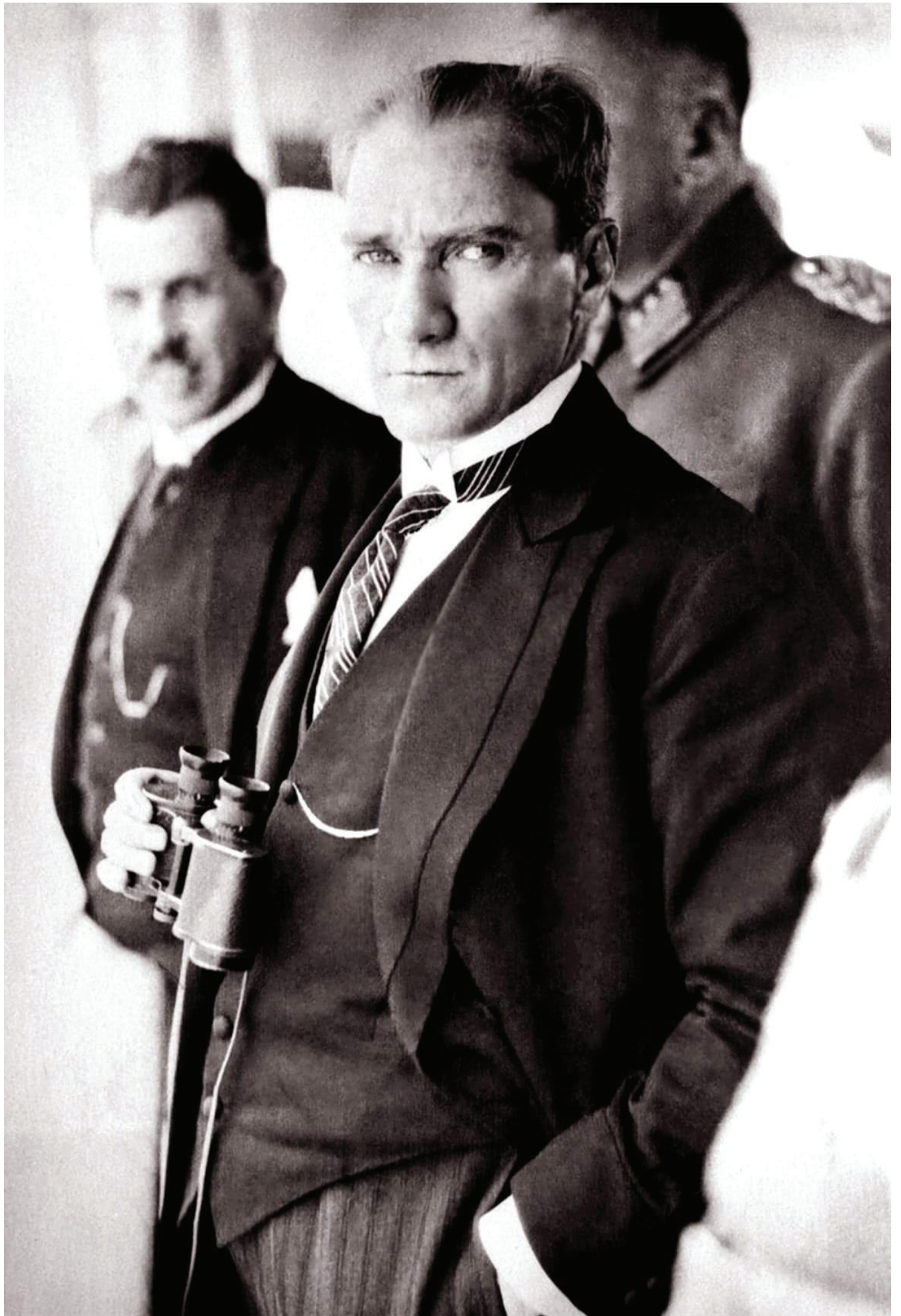
2025

2029

# STRATEJİK PLAN

“Bizim milletimiz, vatani için, hürriyeti ve egemenliđi için fedakar  
bir halktır.”

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Mustafa Kemal Atatürk, written in a cursive style. The signature is placed on a light gray rectangular background.





Değerli İzmitliler ,

Sizlerin desteğiyle, İzmit Belediye Başkanlığı görevimde ikinci dönemime başlamış bulunuyorum. Gösterdiğiniz güven ve teveccüh için teşekkür ederim. İzmit'in geleceğini birlikte inşa etme yolunda attığımız adımları, yeni dönemde de aynı kararlılıkla sürdüreceğiz.

2020-2024 Stratejik Plan döneminde, sosyal belediyecilik anlayışımızı güçlendirerek, İzmit'i Türkiye'ye örnek bir kent haline getirme hedefimizde önemli mesafeler kat ettik. Covid - 19 pandemisi gibi beklenmedik zorluklarla karşılaştık ancak birlik ve dayanışma ile bu zorlukları aşarak önemli projeleri hayata geçirdik. Alzheimer Yaşam Evi, Çınar Çocuk Evi , Çınar Halk Market, Kadın Girişimciler Merkezi ve İzmit Sanat Akademisi gibi projelerimizle kentimizin her kesimine hitap eden, kapsayıcı ve yenilikçi çözümler sunduk.

Şimdi , 2025-2029 Stratejik Planı ile daha büyük hedeflere doğru ilerliyoruz. Yeni dönem stratejik planımızda, sürdürülebilirlik, yenilikçilik ve katılımcı yönetim ilkelerimizi daha da ileri taşıyacağız. Kentimizin ekonomik, toplumsal ve çevresel sürdürülebilirliğini sağlamak adına, geri dönüşüm , yeşil enerji , akıllı kent uygulamaları ve tarımda yenilikçi yöntemler gibi alanlarda projeler geliştireceğiz.

Kadınlar , gençler , çocuklar ve yaşlılar için sosyal destek projelerimizi genişletecek , her bireyin kendini güvende ve değerli hissettiği bir İzmit için çalışmaya devam edeceğiz. Yeni kültürel projelerle kentimizin kültürel yaşamını zenginleştirecek, sanat ve kültüre erişimi artıracacağız. Kadınların ekonomiye katılımını destekleyecek, sürdürülebilir yerel üretimi teşvik etmeye devam edeceğiz.

2025-2029 dönemi , dijital dönüşüm ve akıllı kent uygulamalarına odaklanacağımız da bir dönem olacak. Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine kolay ve hızlı erişimini sağlayacak dijital çözümler geliştirerek, katılımcı yönetim anlayışımızı daha da güçlendireceğiz.

Bu dönemde çevre ve doğa konusundaki duyarlılığımızı artırarak, iklim değişikliği ile mücadelede öncü bir kent olma yolunda ilerleyeceğiz. Çevreyi koruma, yeşil alanları artırma ve sürdürülebilir yaşam projelerimize yenilerini ekleyerek, geleceğe daha yaşanabilir bir İzmit bırakmayı hedefliyoruz.

2025-2029 Stratejik Planımız, sizlerin katkıları ve destekleriyle şekillendi. Geçmiş dönemde olduğu gibi, bu dönemde de sizlerin görüşleri ve önerileri bizim için çok değerli olacak. İzmit'i birlikte yönetmeye, birlikte güzelleştirmeye devam edeceğiz. İzmit'in her bir köşesinde yaşam kalitesini artırmak, kentimizi daha ileriye taşımak için el birliğiyle çalışacağız.

Saygılarımla.

**Fatma KAPLAN HÜRRIYET**

İzmit Belediye Başkanı



## İÇİNDEKİLER

### Giriş

Üst Yönetici Sunuşu .....	5
Belediye Meclis Üyeleri .....	7
Mahallelere Göre Nüfus Bilgileri .....	8

### Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon .....	11
Vizyon .....	11
Temel Değerler .....	11
Amaç ve Hedefler .....	12
Temel Performans Göstergeleri .....	13
Amaç, Hedef ve Harcama Birimleri İlişkisi .....	16
Stratejik Yönetim Süreci .....	17

### Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Planın Sahiplenilmesi .....	18
Planlama Sürecinin Organizasyonu .....	18
Stratejik Planlama Kılavuzu .....	19
Stratejik Planlama Ekibi .....	19
Strateji Geliştirme Kurulu .....	20
Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi .....	21

### Durum Analizi

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	22
Dış Çevre Analizi .....	23
Kurumsal Tarihçe .....	25
Üye Olunan Yerel Yönetimler – Kardeş Şehirler .....	26
Organizasyon Şeması .....	27
Fiziksel Kaynaklar .....	28
Teknolojik Envanter .....	28
Kullanılan Programlar / Yazılımlar .....	29
Aktif Web Siteleri .....	29
Çalışan Durumu .....	30
Tahmini Kaynaklar .....	31
Mevzuat Analizi .....	32
Üst Politika Belgeleri Analizi .....	35
Hizmetler / Faaliyet .....	37
Paydaş Analizi .....	48
PESTLE .....	51
GZFT.....	56

### Geleceğe Bakış

Misyon .....	57
Vizyon .....	57
Temel Değerler .....	57

### Strateji Geliştirme

Amaç ve Hedefler .....	59
Hedef Kartları .....	64

İzleme ve Değerlendirme .....	96
-------------------------------	----

**BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ**

ADI SOYADI	PARTİ
MEHMET ÜMİT KÜÇÜKKAYA	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MEHMET NAZIM GENÇTÜRK	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
HAMİT İLKER ULUSOY	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
ORHAN DÖNMEZ	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
NİLGÜN YILMAZ	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
YAŞAR KARDAŞ	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
CELAL HÜLÜR	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
LÜTFÜ OBUZ	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
BARBAROS AKKUŞ	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
ERDEM ARCAN	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
SERDAR ATASEVER	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
NESLİHAN ÇAKIR	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MEHMET BAŞTÜRK	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
ERCAN BALSEÇEN	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
AYŞE FATMAGÜL TERZİ	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
ÖZCAN ÖZER	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
TURGUT KOCACIK	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
CEMAL DOLANBEY	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MUHAMMET ERTÜRK	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
CENGİZ ÖZCAN	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
VİLDAN BACIOĞLU TAŞKAN	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
GAMZE YILMAZ DOĞAN	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
AYKUT BOZKURT	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
HAYRETTİN ÜNLÜ	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
KÖKSAL GÜMÜŞ	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
YUSUF TAŞER	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
İPAR KATRE	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
ÇETİN ÇOMAKLI	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
EROL ÇALIŞKAN	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
OSMAN NURİ ERTURAN	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
ÖNDER KARAKAŞ	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
AYSEL DEMİRTAŞ	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
AYHAN GÖKMEN	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
BURHAN SAROĞLU	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
FATİH GALYAN	MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
OKAN KARAGÖZ	MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
TURGAY KÖSEOĞLU	MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



## MAHALLELERE GÖRE KOCAELİ İZMİT NÜFUSU

SIRA	MAHALLE ADI	MUHTAR ADI SOYADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
1	28 HAZİRAN	MUKADDER MENGÜL	10.065	5.035	5.030
2	AKARCA	MÜYESSER YILMAZ	2.164	1.014	1.150
3	AKÇAKOCA	MEHMET ŞAHİN	1.947	958	989
4	ATATÜRK	SADETTİN AÇIKGÖZ	748	387	361
5	AKMEŞE CUMHURİYET	RAHİM VAROL	897	451	446
6	AKPINAR	KENAN OBUZ	4.181	2.084	2.097
7	ALİKAHYA ATATÜRK	SELÇUK MARUL	9.346	4.656	4.690
8	ALİKAHYA CUMHURİYET	SEVGİ KOYUN	6.421	3.083	3.338
9	ALİKAHYA FATİH	YUNUS ARICAN	9.453	4.763	4.690
10	ALİKAHYA MERKEZ	RECEP KAHVECİ	4.288	2.197	2.091
11	ANBARCI	MUSTAFA KARABOĞA	326	178	148
12	ARIZLI	RUHAN MENTEŞ	677	351	326
13	ARPALIK İHSANİYE	HASAN ÖRDÖL	351	180	171
14	AYAZMA	FIRAT ÇİÇEK	5.431	2.821	2.610
15	BAĞLICA	MEHMET SAĞLIK	282	146	136
16	BALÖREN	AHMET DEMİR	560	281	279
17	BAYRAKTAR	İBRAHİM PALA	888	456	432
18	BEKİRDERE	HÜLYA AYDIN	8.374	4.265	4.109
19	BİBEROĞLU	AHMET UZUN	211	118	93
20	BÖĞÜRGEN	İRFAN DOĞDU	217	119	98
21	BULDUK	BURHAN DURAN	243	128	115
22	CEDİT	M.NABİ KESKİN	4.760	2.430	2.330
23	CUMHURİYET	AYSUN GÜLER	5.250	2.474	2.776
24	ÇAĞIRGAN	ORHAN ÇAKIR	182	96	86
25	ÇAVUŞOĞLU	SALİM ŞENER	124	66	58
26	ÇAYIRKÖY	AŞIR AKBABA	2.640	1.361	1.279
27	ÇUBUKLUBALA	MUHARREM KAYMAZ	352	200	152
28	ÇUBUKLU OSMANİYE	NURETTİN GÜNEŞ	727	396	331
29	ÇUKURBAĞ	YAŞAR TÜZER	3.451	1.711	1.740
30	DAĞKÖY	ÖZCAN ÖZMÜŞ	91	49	42
31	DOĞAN	SADETTİN ÖLMEZ	4.346	2.150	2.196
32	DURHASAN	ÜNAL TURAN	568	289	279
33	DÜĞMECİLER	NÜSRET TEZCAN	113	64	49
34	EMİRHAN	TURAN ASLAN	511	263	248
35	ERENLER	İHSAN SARI	11.511	5.781	5.730
36	ESELER	TUNCAY BOSTAN	327	156	171
37	FATİH	AYLA KOMZA	3.243	1.652	1.591
38	FETHİYE	İSA ALTINTAŞ	82	48	34
39	FEVZİ ÇAKMAK	ZUHAL TIRKA	4.824	2.329	2.495
40	GEDİKLİ	ERCÜMENT ESEN	534	297	237
41	GÖKÇEÖREN	MEHMET ALİ KAYA	544	282	262





SIRA	MAHALLE ADI	MUHTAR ADI SOYADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
42	GÜLBAHÇE KADRIYE	AHMET ARSLAN	127	70	57
43	GÜLTEPE	YUSUF ÇEVİK	3.488	1.822	1.666
44	GÜNDOĞDU	ÇETİN ERSOY	10.076	5.014	5.062
45	GÜVERCİNLİK	ENES MALİK BOZKURT	116	63	53
46	HACI HASAN	ÖMER UZUN	1.672	765	907
47	HACIHIZIR	LÜTFÜ BODUR	4.160	2.054	2.106
48	HAKKANİYE	NİHAT SARI	63	37	26
49	HASANCIKLAR	ZEKİ İLTER	217	119	98
50	HATİP	HABİBE AKSOY	1.963	1.003	960
51	KABAOĞLU	GÖKHAN KÖYSU	13.713	4.381	9.332
52	KADIKÖY	MELDA OKUR	11.470	5.613	5.857
53	KARAABDULBAKİ	HÜDAYİM YILDIZ	493	273	220
54	KARABAŞ	ARİF ÇELİK	6.042	2.810	3.232
55	KARADENİZLİLER	MEHMET ŞAR	3.109	1.586	1.523
56	KAYNARCA	NECMİ SEVİLMİŞ	380	221	159
57	KEMALPAŞA	MUSTAFA PATIR	634	309	325
58	KISALAR	ENGİN YILMAN	383	216	167
59	KOCATEPE	MUSTAFA KABAK	4.695	2.329	2.366
60	KOZLUCA	MESUT KARAASLAN	198	106	92
61	KOZLUK	MEHMET KAMİL ATIL	8.060	3.824	4.236
62	KÖRFEZ	AHMET HOZAR	4.767	2.408	2.359
63	KULFALLI	YÜKSEL OĞUZ	419	215	204
64	KULMAHMUT	FİKRET UĞURLU	358	197	161
65	KURTDERE	OSMAN FİDAN	292	154	138
66	KURUÇEŞME FATİH	MUSA TEMEL	6.553	3.209	3.344
67	M.ALİ PAŞA	AHMET KAYABAY	10.748	5.436	5.312
68	MALTA	NEBAHAT ÇAMKIRAN	6.383	3.206	3.177
69	MECİDİYE	FİKRİ TURGUT	186	95	91
70	NEBİHOCA	BEYTULLAH TEKERLİ	556	282	274
71	ORHAN	ÜMİT AKYÜREK	5.557	2.776	2.781
72	ORHANİYE	MUSTAFA YOKUŞ	458	252	206
73	ORTABURUN	YÜKSEL ÖZCAN	268	133	135
74	ÖMERAĞA	ADNAN ULUSOY	1.308	661	647
75	SANAYİİ	İSMAİL MOĞULTAY	2.450	1.318	1.132
76	SAPAKPINAR	EJDER OKUMUŞ	391	203	188
77	SARIŞEYH	TUNCAY İNCE	365	202	163
78	SEKBANLI	HAKKI ÖZTAŞ	194	100	94
79	SEPETÇİ	MEHMET ÇETİN	611	320	291
80	SERDAR	ÜMİT YILMAZ	13.138	7.245	5.893
81	AKMEŞE SULTANİYE	FİKRİ YILDIZ	121	69	52
82	SÜLEYMANİYE	MUSTAFA BALKAN	341	174	167
83	SÜVERLER	NEŞET AKDENİZ	224	120	104



SIRA	MAHALLE ADI	MUHTAR ADI SOYADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
84	ŞAHİNLER	ADEM ACAR	436	235	201
85	ŞİRİNTEPE	AYDIN DOĞAN	7.982	3.864	4.118
86	TAVŞANTEPE	ALTAY YAŞA	12.430	6.250	6.180
87	TEPECİK	AHMET ALKAN	1.248	585	663
88	TEPEKÖY	CELALETTİN İÇÖZ	11.251	5.660	5.591
89	TERZİBAYIRI	TUNCAY BAKIRCI	1.920	965	955
90	TOPÇULAR	NAZHANIM YAZAR	9.565	4.775	4.790
91	TURGUT	MEHMET KURT	8.716	4.336	4.380
92	TÜYSÜZLER	SONGÜL YALÇIN	3.692	1.821	1.871
93	VELİAHMET	BÜLENT TUNCEL	3.488	1.718	1.770
94	YAHYA KAPTAN	NERMİN ŞENSES	21.417	9.684	11.733
95	YASSIBAĞ	UFUK ATAMAN	1.136	624	512
96	YENİMAHALLE	GÖKHAN LENÇPER	9.188	4.557	4.631
97	YENİCE	İLHAN GÜLSER	218	118	100
98	YENİDOĞAN	METİN ÖZAYDIN	6.005	2.960	3.045
99	YENİŞEHİR	ZEKİ UYSAL	23.348	11.562	11.784
100	YEŞİLOVA	ALİ FİLİZ	15.709	8.422	7.287
101	ZABITAN	FERHAT ÖZCAN	2.649	1.331	1.318
102	ZEYTİNBURNU	CENGİZ DEMİR	261	149	112
TOPLAM			378.656	186.770	191.886

YIL	İZMİT NÜFUSU	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU
2012	327.435	163.556	163.879
2013	332.754	165.791	166.963
2014	338.710	168.117	170.593
2015	347.074	172.383	174.691
2016	354.464	176.157	178.307
2017	360.409	178.947	181.462
2018	363.416	180.087	183.329
2019	367.990	182.376	185.614
2020	365.892	181.600	184.292
2021	371.002	183.229	187.773
2022	376.056	185.436	190.620
2023	378.656	186.770	191.886

## BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### MİSYON & VİZYON



#### Misyon

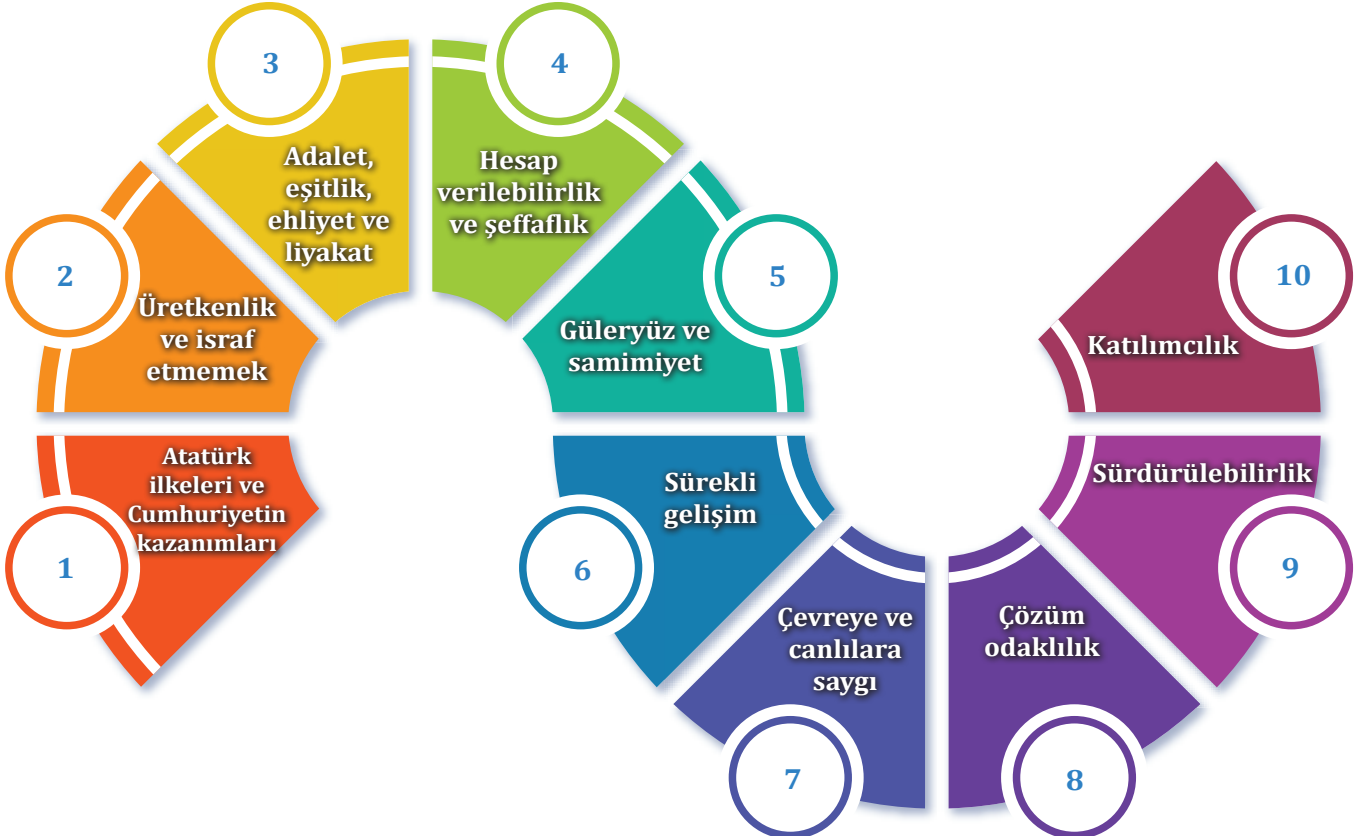
Sosyal hayata pozitif katkı sunan, adil, şeffaf ve katılımcı yönetimle; şehrin potansiyelini destekleyen, afetlere karşı hazır, yüksek yaşam kalitesine sahip rekabetçi bir model kent yaratmak.



#### Vizyon

Sosyal adalet ve eşitliğin sağlandığı, afetlere hazır, kent estetiği ve doğayla uyumun, yaşamın her anıyla bütünleştiği yerel yönetim modeli olmak.

### Temel Değerlerimiz





2025-2029 Stratejik Planında 6 Amaç, 29 Hedef ve 115 Performans Göstergesi yer almaktadır. Stratejik Planın gerçekleştirilmesi için belirlenen mali kaynak ihtiyacına hedef kartlarında yer alan "Maliyet Tahmini" bölümünde yer verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER		
<b>AMAÇ 1. YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK</b>	Hedef 1.1	Üretilen Hizmetin ve Alınan Kararların Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Artırmak ve Doğru Bilgiyi Kamuoyu İle Zamanında Paylaşmak
	Hedef 1.2	Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi İle Kurumsal Hizmet Kapasitesini ve İş Gücü Verimliliğini Artırmak
	Hedef 1.3	Paydaş İlişkilerinin Geliştirilmesine Yönelik Muhtarlarla İlişkileri Etkili Yönetmek
	Hedef 1.4	Etkili Denetim ve Planlamayla Belediye Şirketlerinin Verimliliğini Artırmak
	Hedef 1.5	Tedarik Hizmetlerinin Etkin Yönetilmesiyle Hizmet Verimliliğini Artırmak
	Hedef 1.6	Halkla İlişkileri Etkin ve Etkili Yönetmek
	Hedef 1.7	Stratejik Yönetim Süreçlerini Güçlendirmek
<b>AMAÇ 2. TEKNOLOJİK GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK</b>	Hedef 2.1	Bilişim Hizmetlerini Çağın Gerekliliklerine Uygun ve Güvenli Olarak Sunmak, Kurum İçi Teknolojik İşleyişi Güçlendirmek
	Hedef 2.2	Gençlerin ve Tüm Kent Halkının Teknolojik Gelişmelere Yönelimini Desteklemek
<b>AMAÇ 3. EKONOMİK GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK</b>	Hedef 3.1	Kadın Girişimciliğinin ve E-Ticaretin Desteklenmesiyle Aile ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlamak
	Hedef 3.2	Katılımcı Bütçelemeyi Desteklemek ve İyi Ekonomik Yönetişim Gereği Kurum Mali Kaynaklarını Etkin ve Etkili Kullanmak
	Hedef 3.3	Kırsal Kalkınmayı Desteklemek, Tarımsal Üretim Kapasitesini Artırarak Kırsal Ekonominin Gelişimine Katkı Sağlamak
<b>AMAÇ 4. TOPLUMSAL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK</b>	Hedef 4.1	Kadın, Aile, Çocuk ve Gençlere Yönelik Yapılan Sağlık, Eğitim ve Sosyal Çalışmalarla Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak
	Hedef 4.2	Kapsayıcı Sosyal Hizmet Uygulamaları ile Gelir Dağılımı Eşitsizliğini Gidermeye Katkı Sağlamak
	Hedef 4.3	Toplumun Her Kesimini Sportif Alan ve Etkinliklerle Buluşturarak Hareketli Yaşamı Desteklemek ve Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonlarına Ev Sahipliği Yapmak
	Hedef 4.4	Kent Halkının Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Genel Düzeni ve Esenliği Sağlamak
	Hedef 4.5	Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğini Gidermeye Yönelik Farkındalık Oluşturmak
	Hedef 4.6	Engelli, Yaşlı ve Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesine Katkı Sağlamak
	Hedef 4.7	İlçe sınırlarımız içerisinde, İşyeri Ruhsat ve Denetimlerini Etkili Yönetmek
<b>AMAÇ 5. KÜLTÜREL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK</b>	Hedef 5.1	Tarihi, Kültürel, Sanatsal ve Turistik Değerleri Koruyup Zenginleştirilerek Kenti Kültür, Sanat ve Turizm Merkezi Haline Getirmek
	Hedef 5.2	Kentin Somut ve Somut Olmayan Kültürel Mirasını Koruyup Geliştirerek Kentin Markalaşma Sürecine Katkı Sağlamak
<b>AMAÇ 6. ÇEVRESEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK</b>	Hedef 6.1	Kentimizde Çevre ve Doğa Koruma Bilincinin Artırılmasını Sağlamak ve Geri Dönüşüm Uygulamalarıyla Atık Üretimini Azaltmak
	Hedef 6.2	Ulaşılabilir ve Erişilebilir Üst Yapı Faaliyetlerini Etkili Yönetmek
	Hedef 6.3	Kent Estetiği ve Kent Kimliğini Geliştirmek
	Hedef 6.4	Kırsal Alanları Destekleyerek Daha Yaşanabilir Hale Getirilmesini Teşvik Etmek
	Hedef 6.5	Ekolojiye Duyarlı Anlayış İle Çevre Dostu, Erişilebilir ve Sürdürülebilir Açık ve Yeşil Alanlar Oluşturmak
	Hedef 6.6	Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afet Risklerinin Azaltılmasını Sağlamak
	Hedef 6.7	Doğal Habitatın Korunması ve Hayvan Refahının İyileştirmesini Sağlamak
	Hedef 6.8	Temiz Çevre Bilinci İçinde Düzenli Atık Toplama Faaliyetlerini Etkili ve Verimli Yönetmek



Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)*
20.000	Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı	Adet	25.000
2	Çıkarılan Süreli Yayın Sayısı	Adet	10
100	Canlı Yayınlanan Meclis Toplantısı Oranı	%	100
100	Belediye Etkinlik ve Organizasyonların Kamuoyuna Duyurulma Oranı	%	100
4	Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati	Saat	20
100	Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı	%	100
1	Personele Yönelik Motivasyon Arttırıcı Etkinlik Sayısı	Adet	10
79	Çalışan Memnuniyet Oranı	%	80
0	Digital Performans Değerlendirme Sisteminin Kurulması	%	100
70	Muhtarlık Taleplerinin Karşılama Oranı	%	95
102	Hizmetlerin Verimliliği ve Kontrolü İçin Yapılan Mahalle Ziyaret Sayısı	Adet	102
70	Muhtarların Yapılan Hizmetler Konusunda Memnuniyet Oranı	%	95
0	Muhtarlara Yönelik Eğitim Programı	Adet	5
1	Belediye Şirketlerine Yapılan Denetim Sayısı	Adet	5
18	Belediye Taşınmazlarının (Çay Bahçesi, Kafe vb.) Sermayesinin Tamamı Belediyeye Ait Olan Şirketler Tarafından İşletilme Sayısı	Adet	23
5	Tedarikçi Portföyü Artış Oranı	%	14
52	Toplam Alımlar İçerisinde İhale İle Alınanların Tutarının Oranı	%	71
85	Tedarikçi Performans Puanı	%	96
20	Tedarikçi Denetimi Sayısı	Adet	80
100	Vatandaş İstek , Şikayet ve Önerilerinin Süresinde Cevaplanma Oranı	%	100
75	Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	100
100	Değerlendirme Yapılan (İç Kontrol) Müdürlük Oranı	%	100
0	İç Kontrol Eylem Planının Güncellenmesi	Adet	5
25	Diğer Müdürlüklerle Paylaşılan İyi Uygulama Örneği Sayısı	Adet	150
0	Kurum içi Operasyonel Uygulamalar Geliştirmek	Adet	8
0	Maliyet Azaltıcı Uygulama Geliştirmek	Adet	2
0	Marka Bilinirliğini Arttırmak ve Sosyal Belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek	Adet	7
0	Kurum içi Bilgisayar Geri Dönüşüm Projesi	Adet	30
0	Vatandaşa Yönelik Uygulamalar Geliştirmek	Adet	39
0	Akıllı Şehir Uygulamaları Geliştirmek	Adet	3
0	Girişimcilik İnovasyon Merkezinin Kurulması ve Yönetilmesi	Adet	1
0	Kırsal Bölgelere Kütüphane ve Teknolojik Ekipman Desteği	Adet	14



0	Digital Akademi Kurulması ve Eğitimlerin Verilmesi	Adet	25
100	Merkezlerimizden Atölye Desteğinden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	600
70	Kadın Girişimciler Merkezinde Atölye Desteği Alan Kadınların Memnuniyet Oranı	%	90
5.000	Meslek Kurslarından Hizmet Alan Kişi Sayısı	Adet	28.500
70	E-Ticaretin Geliştirilmesi Kapsamında İzmit Çarşısından Hizmet Alan Esnafların Memnuniyet Oranı	%	95
100	Kadın El Emeği Satış Standları'ndan Yararlanan Kişi Sayısı	Adet	650
88	Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%	93
96	Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%	96
84	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%	88
100	Gelirin Gideri Karşılama Oranı	%	100
1	Tarım ve Hayvancılık Konularında Verilen Proje Destek Sayısı	Adet	9
1	Bitkisel Üretim Amaçlı Yapılan Demonstrasyon Çalışma Sayısı	Adet	9
1	Tarımsal Amaçlı Düzenlenen Festival ve Etkinlik Sayısı	Adet	9
1	Kırsal Alanda Tarımsal Örgütlenmenin Önemi ile Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim Sayısı	Adet	9
70	Çınar Çocuk Evlerinden Hizmet Alan Veli Memnuniyet Oranı	%	90
20	Kadın, Aile, Çocuk ve Gençlere Yönelik Düzenlenen Seminer, Çalıştay ve Etkinlik Sayısı	Adet	140
70	Aile Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kişilerin Memnuniyet Oranı	%	90
70	Diyetisyen Hizmetinden Faydalanan Kişilerin Memnuniyet Oranı	%	90
400	Çocuk ve Gençlere Yönelik Sunulan Eğitim Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Adet	3.500
75	İzmit Kardeş Eller Projesinden Hizmet Alan Kişilerin Memnuniyet Oranı	%	90
0	Anne Eli Projesi Kapsamında Hizmet Alan Öğrencilerin Memnuniyet Oranı	%	80
4.200	Sosyal Destek Hizmetleri Kapsamında Ziyaret Edilen Hane Sayısı	Adet	24.500
0	İhtiyaç Sahibi Ailelere Sağlanan Aşevi Hizmeti Memnuniyet Oranı	%	90
0	Mobil Çorba Dağıtım Hizmeti Kapsamında Dağıtılan Bardak Çorba Sayısı	Adet	2.200.000
59	Sportif etkinlikler ve organizasyonlar sayısı	Adet	450
12	Bizimköy Doğa Yürüyüşleri Sayısı	Adet	60
12	Üni - İzmit Sportif Etkinlik Sayısı (Üniversite Gençliği)	Adet	60
80	Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri Sayısı	Adet	400
40	Yüzme Havuzunda Yapılan Engelsiz Kulaçlar Projesinden Faydalanan Vatandaş Sayısı	Adet	350
12	Halk Sağlığını Olumsuz Yönde Etkileyecek Şekilde Gıda Satışının Yapılmasını Önlemeye Yönelik Sabit Satış Noktalarında (mısır-kestane-simit) Gerçekleştirilen Denetim Sayısı	Adet	180
2.880	Kabahatler Kanunu Kapsamında Yapılan Uygulama ve Denetim Sayısı (Seyyar Satıcı, Kaldırım İşgali, Dilencilik, Rahatsız Etme)	Adet	21.240
24	Belediyeye Ait Bina Ve Tesislerde Vatandaşın Huzur ve Güven İçinde Hizmet Alabilmesi İçin Güvenlik Noktalarının Denetlenme Sayısı	Adet	240
12	Vatandaşların Sağlıklı ve Güvenilir Ortamda Alışveriş Yapmaları İçin Denetlenen Pazar Sayısı	Adet	168



0	Yerel Eşitlik Eylem Planının Hazırlanması	%	100
5	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Konusunda Yapılan Çalışma Sayısı	Adet	29
4	Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine Yönelik Farkındalık Oluşturmak İçin Yapılan Çalışma Sayısı	Adet	28
0	Yaşama Destek Evi'nden Faydalananların Özbakım, Toplumsal, Günlük Becerilerini Kazanma Oranı	%	80
0	Yaşlılık ve Engellilik Kapsamında Düzenlenen Eğitim, Seminer, Etkinlik Sayısı	Adet	5
0	Otizm Yaşam Evi'nden Faydalanan Ailelerin Memnuniyet Oranı	%	85
0	Asırlık Çınar Evleri'nden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	%	85
0	Engelsiz Taksi Hizmeti Başvurularının Karşılama Oranı	%	95
60	Toplam İşyeri sayısının denetlenen işyeri sayısına oranı	%	85
3	Festival, Şenlik ve Kültür Gezileri Sayısı	Adet	41
55	Sanatsal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	315
5.000	Sanat Akademisi Bünyesinde Eğitim Alan Kursiyer / Öğrenci Sayısı	Adet	27.500
20	STK ve Kamu Kurumları İşbirliği ile Yapılacak Ortak Proje Sayısı	Adet	125
1	Vatandaşın Hizmetine Sunulan Yeni Kültür Sanat Merkezi ve Kütüphane Sayısı	Adet	5
1	Canlandırılan veya Yeniden İşlevlendirilen Kültür Mirası, Kültürel Alan ve Arkeolojik Kazı Destek Projeleri Sayısı	Adet	5
1	Kazandırılan Müze Projesi Sayısı	Adet	5
0	İzmit Kenti Somut Olmayan Kültürel Miras Envanterinin Oluşturulması	%	100
1	Kültür Yayını Sayısı	Adet	5
2	Çalıştay, Sempozyum, Panel, Söyleşi, Konferans Sayısı	Adet	25

\*Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değerler kümülatif olarak hesaplanmıştır.



## Amaç, Hedef ve Harcama Birimleri İlişkisi

Hedefler	Basın Yayın Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	İşletme İştraklar Müdürlüğü	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kadın Aile Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsat İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Makine İkmal Müdürlüğü
----------	-----------------------	-----------------------	--------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------	----------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------------------	-----------------------	------------------	-------------------------	----------------------------------	---	----------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------	------------------------	------------------------------	--------------------	------------------------	------------------------

A1H1	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i					
A1H2	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i					
A1H3	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i					
A1H4				S																																			
A1H5	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i				
A1H6	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i				
A1H7	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i				
A2H1	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i				
A2H2	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			
A3H1		i								S																													
A3H2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			
A3H3	i											S																											
A4H1	i										S																												
A4H2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			
A4H3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			
A4H4															S	i																							
A4H5	i										S																												
A4H6	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			
A4H7																i	S																				i		
A5H1	i	i	i																																				
A5H2	i																																						
A6H1																																						i	
A6H2																																							
A6H3																																							
A6H4	i																																						
A6H5																																							
A6H6	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		
A6H7																																							
A6H8																																							

S Sorumlu Müdürlük

İ İşbirliği Yapılan Müdürlük



**Şekil 1 - Stratejik Yönetim Süreci**

<ul style="list-style-type: none"><li>Planın sahiplenilmesi</li><li>Planlama sürecinin organizasyonu</li><li>İhtiyaçların tespiti</li><li>Zaman planı</li><li>Hazırlık programı</li></ul>	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama süreci
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal tarihçe</li><li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li><li>Mevzuat analizi</li><li>Üst politika belgeleri analizi</li><li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li><li>Paydaş analizi</li><li>Kuruluş içi analiz</li><li>Akademik faaliyetler analizi</li><li>Yükseköğretim sektörü analizi</li><li>GZFT analizi</li></ul>	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"><li>Misyon</li><li>Vizyon</li><li>Temel değerler</li></ul>	GELECEĞE BAKIŞ	
<ul style="list-style-type: none"><li>Amaçlar</li><li>Hedefler</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Stratejiler</li></ul>	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"><li>Faaliyetler</li><li>Sorumlular</li></ul>	EYLEM PLANLARI	
<ul style="list-style-type: none"><li>Performans hedefleri</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Faaliyetler</li><li>Projeler</li><li>Maliyetlendirme</li><li>Bütçeleme</li></ul>	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik plan izleme raporu</li><li>Stratejik plan değerlendirme raporu</li><li>Stratejik plan gerçekleştirme raporu</li><li>Faaliyet raporu</li><li>İç denetim</li></ul>	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?



## Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık süreci; planın sahiplenmesi, planlama sürecinin organizasyonu ve hazırlık programının oluşturulması aşamalarından oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yeni stratejik plan hazırlanması gerekliliği Mayıs 2024'de Başkanlık Makamına bildirilmiş; sonrasında belediyemizde 2025-2029 dönemi Stratejik Planlama çalışmalarının başlatıldığına dair bir genelge hazırlanarak Başkan oluru ile tüm birimlere gönderilmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarının başlatılması kararı sonrasında, Başkan'ın başkanlığında, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve diğer yöneticilerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Çalışmaların aktif olarak yürütülmesi için, yönetmelik gereği; Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi, Başkanın görevlendirdiği bir Başkan Yardımcısı başkanlığında 17 kişiden oluşmaktadır. Ancak çalışmalar yürütülürken gerek duyulması halinde ekibe veya kurulması halinde alt çalışma gruplarına harcama birimlerince üyeler görevlendirilecektir.

Belediyemiz stratejik plan hazırlık çalışmaları, katılımcı bir yaklaşımla yürütülecektir. Üst yöneticiden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımı ile yürütülmesi planlanmaktadır.

Kılavuz rehber çerçevesinde yapılacak olarak tanımlanan iş ve işlemlerin akışı aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

**STRATEJİK PLAN GENELGESİNİN YAYINLANMASI**

**STRATEJİ ÜST KURULUNUN OLUŞTURULMASI**

**STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI**

**DURUM ANALİZİNİN YAPILMASI**

**STRATEJİLER İLE BÜTÇE - KAYNAK İLİŞKİSİ KURULMASI**

**STRATEJİK PLANIN MECLİSE HAVALESİ**

**STRATEJİK PLANIN BELEDİYE MECLİSİNCE ONAYLANMASI**





## STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Başkan	Fatma KAPLAN HÜRRİYET	Belediye Başkanı
Üye	Cem GÜLER	Başkan Yardımcısı
Üye	Seyhan ÖZCAN	Başkan Yardımcısı
Üye	Sibel SOLAKOĞLU	Başkan Yardımcısı
Üye	Yaşar KARDAŞ	Başkan Yardımcısı
Üye	Lütfü OBUZ	Başkan Yardımcısı
Üye	Muhammet ERTÜRK	Başkan Yardımcısı
Üye	Ömürhan YILMAZ	Özel Kalem Müdürü
Üye	Mehmet ERSOYLU	Strateji Geliştirme Müdür V.
		İşletme – İştirakler Müdür V.
Üye	Sercan AL	Basın Yayın Müdür V.
Üye	Sametcan DEMİR	Bilgi – İşlem Müdürlüğü
Üye	Birol SAĞLAM	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Üye	Sedat ÇAKIR	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Üye	Leyla KIRAN	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Üye	Sinan KARADENİZ	Emlak – İstimlak Müdür V.
Üye	Burak GÜREŞEN	Fen İşleri Müdür V.
Üye	Gülşah ÇUBUKLU	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Üye	Melek AKDENİZ	Hukuk İşleri Müdür V.
Üye	Çetin DÜZGÜN	İmar Şehircilik Müdürü
Üye	Sevtaç CENGİZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Üye	Burcu BİNEKLİOĞLU	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Üye	İsmet KUNTTAŞ	Kırsal Hizmetler Müdür V.
Üye	Ufuk AKTÜRK	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Üye	Orhan MARUL	Mak. İkm. Bak. ve Onarım Müdürlüğü
Üye	Necati KAYA	Mali Hizmetler Müdür V.
Üye	Ozan AKSU	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Üye	Devrim BAL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Üye	Reyhan ERBAYRAK	Ruhsat ve Denetim Müdür V.
Üye	Yasemin GÖZKONAN KAHVECİ	Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.
Üye	Mithat AĞA	Spor İşleri Müdürlüğü
Üye	Şaban TANIŞ	Teftiş Kurulu Müdür V.
Üye	Cemal DERYA	Koordinasyon Hizmetleri Müdürlüğü
Üye	Mehmet ÇETİNKAYA	Veteriner İşleri Müdür V.
Üye	Ethem CAN	Yapı Kontrol Müdür V.
Üye	Şaziye MARUL	Yazı İşleri Müdürü
Üye	Ümit FINDIK	Zabıta Müdürü
Üye	Ragıp YEL	Afet İşleri Müdürlüğü

## Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi

<b>Ulusal Düzey</b>	Kalkınma Planı Cumhurbaşkanlığı Programı Orta Vadeli Program Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Ülke Düzeyinde Tematik ve Sektörel Strateji Belgeleri	<b>Orta ve Uzun Vade</b>
<b>Bölge Düzeyi</b>	Bölge Planı Çevre Düzen Planı Bölge Düzeyinde Tematik ve Sektörel Stratejik Belgeleri	
<b>Şehir Düzeyi</b>	İl Gelişim Planı Nazım İmar Planı Şehir Düzeyinde Tematik ve Sektörel Stratejik Belgeleri	
<b>Kurumsal Düzey</b>	<b>Stratejik Plan</b>	<b>5 Yıllık</b>



## DURUM ANALİZİ

### UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2022-2024 Güncellenen Stratejik Planı kapsamında 6 aylık dönem için gerçekleştirilen analizler aşağıda özetlenmiştir.

#### **STRATEJİK AMAÇ - 1: Yönetimsel Gelişimi ve Yeniliği Sağlamak**

Stratejik Amaç-1 değerlendirildiğinde gerçekleştirme oranının %80 olduğu tespit edilmiştir. Hedef bazlı kontrol ettiğimizde Hedef 1.3. Paydaş İlişkilerinin Geliştirilmesine Yönelik Muhtarlarla İlişkileri Etkili Yönetmek (%85). Hedef 1.4. Etkili Denetim ve Planlamayla Belediye Şirketlerinin Verimliliğini Artırmak ve Hedef 1.6. Tedarik Hizmetlerinin Etkin Yönetilmesiyle Hizmet Verimliliğini Artırmak (%100). Hedef 1.8. Stratejik Yönetim Süreçlerini Güçlendirmek için hedef gerçekleştirme oranları (%92,5) olmuştur. Daha az oranda gerçekleşen hedefin ise (%45) ile Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi İle Kurumsal Hizmet Kapasitesini ve İş Gücü Verimliliğini Artırmak ve İstihdam Çalışmaları Yürütmek olduğu belirtilmiştir.

#### **STRATEJİK AMAÇ - 2: Teknolojik Gelişimi ve Yeniliği Sağlamak**

Stratejik Amaç-2 değerlendirildiğinde gerçekleştirme oranının %28 olduğu tespit edilmiştir. (%56) ile Hedef 2.1 Bilişim Hizmetlerini Çağın Gerekliliklerine Uygun ve Güvenli Olarak Sunmak, Kurum İçi Teknolojik İşleyişi Güçlendirmek olduğu tespit edilmiştir.

#### **STRATEJİK AMAÇ - 3: Ekonomik Gelişimi ve Yeniliği Sağlamak**

Stratejik Amaç-3 değerlendirildiğinde gerçekleştirme oranının %60 olduğu tespit edilmiştir. Hedef bazlı kontrol ettiğimizde Hedef 3.1. Kadın Girişimciliğinin ve E-Ticaretin Desteklenmesiyle Aile ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlamak(%89), Hedef 3.3. Belediye Hizmetlerinde Kaliteden Ödün Vermeden Öncelikle Öz Kaynakları Kullanarak Tasarruf Sağlamak ve Yeni Mali Kaynaklar Yaratmak(%61), Hedef 3.5. Kent Ekonomisini Güçlendirmek İçin Kooperatifçilik Faaliyetlerini Desteklemek başlıkları için hedef gerçekleştirme oranları (%75) olmuştur.

#### **STRATEJİK AMAÇ - 4: Toplumsal Gelişimi ve Yeniliği Sağlamak**

Stratejik Amaç-4 değerlendirildiğinde gerçekleştirme oranının %78 olduğu tespit edilmiştir. Hedef bazlı kontrol ettiğimizde Hedef 4.1. Kadın, Aile, Çocuk ve Gençlere Yönelik Yapılan Sağlık, Eğitim ve Sosyal Çalışmalarla Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak(%98), Hedef 4.2. Kapsayıcı Sosyal Hizmet Uygulamaları ile Gelir Dağılımı Eşitsizliğini Gidermeye Katkı Sağlamak(%96), Hedef 4.3. Toplumun Her Kesimini Sportif Alan ve Etkinliklerle Buluşturarak Hareketli Yaşamı Desteklemek ve Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonlarına Ev Sahipliği Yapmak (%100), Hedef 4.5. Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğini Gidermeye Yönelik Farkındalık Oluşturmak başlıkları için hedef gerçekleştirme oranları (%49) olmuştur. Diğer gerçekleşen hedefin ise (%85) ile Engelli, Yaşlı ve Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesine Katkı Sağlamak olduğu tespit edilmiştir.

#### **STRATEJİK AMAÇ - 5: Kültürel Gelişimi ve Yeniliği Sağlamak**

Stratejik Amaç-5 değerlendirildiğinde gerçekleştirme oranının %85 olduğu tespit edilmiştir. Hedef olarak baktığımızda Hedef 5.1. Tarihi, Kültürel, Sanatsal ve Turistik Değerleri Koruyup Zenginleştirilerek Kenti Kültür, Sanat ve Turizm Merkezi Haline Getirmek(%92), Hedef 5.2. Kentin Somut ve Somut Olmayan Kültürel Mirasını Koruyup Geliştirerek Kentin Markalaşma Sürecine Katkı Sağlamak başlıkları için hedef gerçekleştirme oranları (%78) olmuştur.

## STRATEJİK AMAÇ - 6: Çevresel Gelişimi ve Yeniliği Sağlamak

Stratejik Amaç-6 değerlendirildiğinde gerçekleşme oranının %41 olduğu tespit edilmiştir. Hedef bazlı kontrol ettiğimizde Hedef 6.7. Temiz Çevre Bilinci İle Düzenli Atık Toplama Faaliyetlerini Etkili ve Verimli Yönetmek(%55), Hedef 6.8. Doğal Habitatın Korunması ve Hayvan Refahının İyileştirilmesini Sağlamak başlıkları için hedef gerçekleşme oranları (%70) olmuştur.

2022 – 2024 Güncellenen Stratejik Planı değerlendirmesinde, 2024 yılı içerisinde bulunulması sebebiyle ilk altı ayı değerlendirilmiştir. Stratejik plan gerçekleşme oranı %62'dir. 6 aylık dönem için gerçekleşme oranının %50'nin üzerinde olması zaten stratejik planımızın belirlediğimiz amaç ve hedeflerine ulaştığını göstermektedir. Güncellenen stratejik planımız doğru kaynak kullanımı ile etkin ve etkili yönetilmiştir.

## DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

### İzmit'in Tarihçesi

Marmara Bölgesi'nin kuzeydoğu kesiminde yer alan Kocaeli, tarihi gelişimi Milattan önceki yıllara dayanan ve izleri halen günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin yaşandığı bir bölgedir. İlk çağlarda, Bithynia adı verilen bölgede kurulan kentler; sırasıyla, Ölibya, Astakoz, Nicomedia, İznikmid, İzmid ve Kocaeli adlarını almıştır. Asya ve Avrupa doğal geçiş yolları üzerinde önemli bir kültür, ticaret ve jeopolitik köprü işlevi gören kent, Milattan önce bugünkü İzmit'in güney doğusuna, Başiskele çevresine yerleşen Megaralı göçmenler tarafından M.Ö. 712 yılında kurulmuş ve Astakoz adını almıştır. Kent, M.Ö. 300 yılına kadar yöreye egemen olmuş, M.Ö. 500-435 yılları arasında bağımsız bir kent olarak yaşamış ve kendi adına sikke bastırmıştır. M.Ö. 262 yılında Astakoz halkı, bugünkü İzmit'in bulunduğu alanda kurulan bölgeye yerleşmiş ve kent Bithynia kralı olan Nikomedes dolayısıyla Nikomedyaya adını almıştır. Nikomedyaya 1331 yılında Osmanlı egemenliğine geçtikten sonra, önce İznikmid, daha sonra İzmid (İzmit) adını almıştır.

İzmit ilk olarak 11. yy 'ın sonlarında Selçuklular zamanında Türk egemenliğine alındı. (1078) daha sonra haçlı seferleri sonunda kısa bir süre haçlı ordusu komutanı Aleksios Komnenos tarafından işgal edildi. Türk egemenliğine kesin olarak geçişi, Orhan Bey döneminde oldu. 1331 yılında uçbeyi Akçakoca tarafından Osmanlı topraklarına katıldı. İl Kocaeli adını ise bu yöreyi Osmanlı Devleti'ne katan, Osman Bey ve oğlu Orhan Bey'in uç beylerinden olan Akçakoca'dan almıştır. Bu tarihten sonra kente, önce İznikmid, daha sonra İzmid (İzmit) adı verildi. Kent en parlak dönemine Kanuni Süleyman zamanında ulaştı. 19.yy İstanbul - İzmit arasında işleyen ve 1873 yılında Haydarpaşa-Ankara demiryolunun kente ulaşmasından sonra İzmit'in ticari ve sosyal yaşamı canlanmaya başladı. I. Dünya Savaşı'nın getirdiği yıkımlar sonucu önemini bir süre yitiren ve İngilizler ile Yunanlılar tarafından işgal edilen İzmit, 28 Haziran 1921 de Türk orduları tarafından işgalden kurtarıldı. Cumhuriyet döneminin başlarında İzmit Kocaeli ilinin merkezi oldu ve 1950' li yıllardan sonra hızla gelişerek büyük bir sanayi ve ticaret merkezi haline geldi.





## İzmit'in Coğrafi Konumu

İzmit ilçesi Kocaeli ilinin merkezinde yer almakta olup Kocaeli ilinin merkez ilçesidir. İzmit'in yüzölçümü; belediye sınırları ve mücavir alan olmak üzere toplam 484 km<sup>2</sup>'dir. Asya ile Avrupa'yı birleştiren önemli bir yol kavşağında bulunmaktadır. Doğal bir liman olan İzmit Körfezi işlek bir deniz yoludur. Sınırları içerisinde çok sayıda sanayi kuruluşlarının bulunması nedeni ile ülke ekonomisinin göz bebeği durumundadır.

Sınırları içerisinde çok sayıda kamu kurumu, bankalar, hastaneler ve alışveriş merkezlerinin bulunması nedeni ile gece- gündüz nüfusu arasında ciddi farklar oluşmaktadır. Kent merkezinde gündüz nüfusu, gece nüfusunun yaklaşık üç katıdır.

İlçede yer alan Kocaeli Üniversitesi ve büyük alışveriş merkezleri, kentin sosyal ve kültürel yaşantısına canlılık kazandırmaktadır. Bir sanayi kenti olarak adını duyuran İzmit, tarih, kültür, sanat, eğitim ve turizm merkezi olma yolunda ciddi atılımlar yapan bir kent halini almıştır.

## İzmit Belediyesi Hakkında Bilgiler

5747 sayılı yasa ile 29 Mart 2009 yerel seçimleriyle birlikte Bekirpaşa, Kuruçeşme, Alikahya ve Akmeşe İlk Kademe Belediyeleri'nin tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Saraybahçe İlk Kademe Belediyesine katılmış mahalle kısımları ile köyler bağlanmak sureti ile İzmit Belediyesi adı altında hizmet vermeye başlamıştır. İzmit Belediyesi sınırları içinde 102 mahalle bulunmaktadır. Birleşme ile birlikte fiziksel kaynakları genişleyen İzmit Belediyesi'nde 207 memur, 76 kadrolu işçi, 23 geçici işçi ve 5 sözleşmeli, 1564 BEKAŞ işçi Statüsü personel olmak üzere toplam 1875 kişi görev yapmaktadır. İzmit Belediyesi'nin araç parkında 304 araç ve iş makinası bulunmaktadır. İzmit Belediyesi 102 mahallede 48.437 hektarlık alanda hizmet sunmaktadır. Belediye ana hizmet binası, Ömerağa Mahalle'sinde Belsa Plaza A blokta hizmet vermektedir.

Belediyemiz ,

12 idari hizmet binası

21 faaliyet hizmet binası

10 kültür merkezi

47 spor tesisi ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



## ÜYE OLUNAN YEREL YÖNETİM

### BİRLİKLERİN ADI

**TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ**  
**MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ**  
**TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ**  
**ENERJİ KENTLERİ BİRLİĞİ**  
**ICLEI (ULUSLARARASI YEREL ÇEVRE GİRİŞİMLERİ**  
**KONSEYİ- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İÇİN YEREL YÖNETİMLER)**  
**ECCD (AVRUPA DÖNGÜSEL ŞEHİRLER DEKLERASYONU)**  
**CEMR ( AVRUPA BELEDİYELER VE BÖLGELER KONSEYİ)**  
**MCR 2030 (ŞEHİRLERİN DİRENÇLİ HALE GETİRİLMESİ)**  
**UCLG-MEWA (BİRLEŞMİŞ KENTLER VE YEREL YÖNETİMLER**  
**ORTA DOĞU VE BATI ASYA BÖLGE TEŞKİLATI)**  
**COVENANT OF MAYORS (İKLİM VE ENERJİ İÇİN BELEDİYE**  
**BAŞKANLARI SÖZLEŞMESİ)**  
**BABLE (AVRUPA AKILLI ŞEHİRLER PLATFORMU)**

### YURT İÇİNDEKİ KARDEŞ ŞEHİRLER

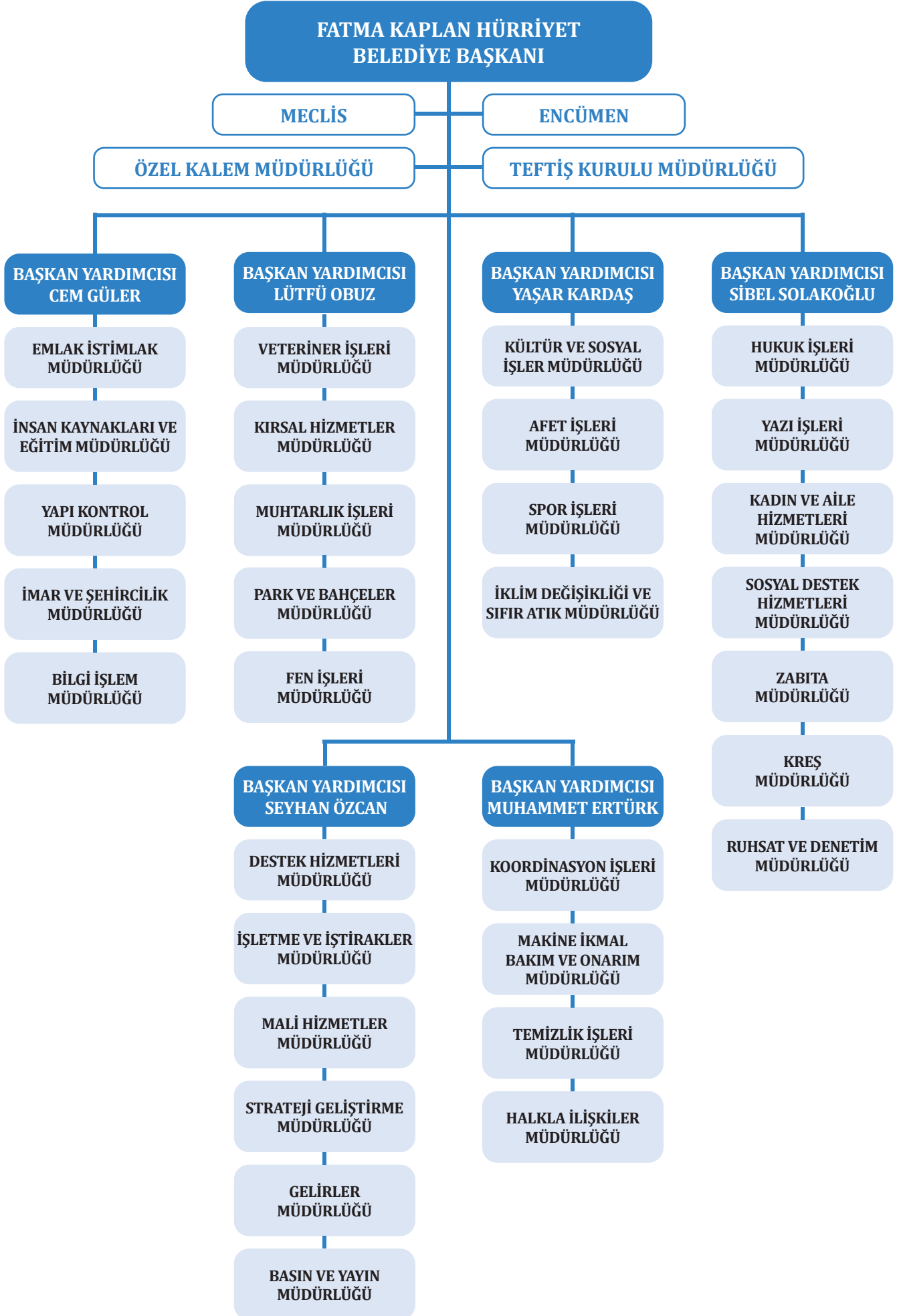
**GÜMÜŞHANE - Şiran Belediyesi**  
**HAKKARİ - Şemdinli Belediyesi**  
**KOCAELİ - Kandıra Belediyesi**  
**İZMİR - Menderes Belediyesi**  
**KAYSERİ - Develi Belediyesi**  
**ELAZIĞ - Keban Belediyesi**  
**ZONGULDAK - Gümeli Belediyesi**  
**KONYA - Selçuk Belediyesi**  
**BOLU - Gerede Belediyesi**  
**TRABZON - Araklı Belediyesi**  
**KONYA - Tuzlukçu Belediyesi**  
**İZMİR - Çiğli Belediyesi**

### YURT DIŞINDAKİ KARDEŞ ŞEHİRLER

**GÜRCİSTAN TİFLİS - VAKE SABURTALO BELEDİYESİ**  
**BULGARİSTAN MOMÇİLGRAD BELEDİYESİ**  
**GÜRCİSTAN – GORİ VİLAYETİ BELEDİYESİ**  
**SARAYBOSNA – ILİDZA BELEDİYESİ**  
**BOSNA HERSEK TRAVNİK BELEDİYESİ**  
**MOLDOVA CUMHURİYETİ GAGAUZ ÖZERK BELEDİYESİ**  
**ÇADIR LUNGA ŞEHİRİ**  
**LİTVANYA CUMHURİYETİ BAŞKENTİ VİLNİUS KENTİ**  
**FAS MAĞRİP DEVLETİ TİZNİT BELEDİYESİ**  
**GÜNEY KORE GYEONGSANGBÜK-DO BÖLGESİ POHANG ŞEHİRİ**  
**GÜNEY KORE BUK-GU ŞEHİRİ MAKEDONYA JUPA**  
**BELEDİYESİ**  
**MAKEDONYA ÜSKÜP BELEDİYESİ**  
**PAKİSTAN KARAÇİ BELEDİYESİ**  
**AZERBEYCAN BAKÜ NESİMİ BELEDİYESİ**  
**KIBRIS YENİBOĞAZIÇI BELEDİYESİ**

### HİSSESİ BULUNAN ŞİRKETLER

**SARBAŞ İNŞAAT ÖZEL EĞİTİM SAĞLIK AKARYAKIT GIDA**  
**TEMİZLİK TİC.VE SAN.A.Ş.**  
**BEKAŞ BİLİŞİM BAYINDIRLIK İNŞAAT ÖZEL SAĞLIK EĞİTİM GIDA**  
**TURİZM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**





## FİZİKSEL KAYNAKLAR

NO	ARAÇ VE İŞ MAKİNASININ CİNSİ	SAYISI
1	BİNEK TİPİ ARAÇ SAYISI	7
2	COMBİ TİPİ KAMYONET	60
3	KAMYONET ÇİFT KABİN ARAÇ SAYISI	44
4	KAMYONET TEK KABİN ARAÇ SAYISI	3
5	OTOBÜS TÜRÜ ARAÇ SAYISI	14
6	MİNİBÜS TÜRÜ ARAÇ SAYISI	8
7	ARARÖZ SU TANKERİ ARAÇ SAYISI	17
8	LASTİKLİ BEKO LODER TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	22
9	LASTİKLİ LODER TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	5
10	PALETLİ İŞ MAKİNALARI SAYISI	4
11	YOL SÜPÜRME ARAÇ SAYISI	9
12	TRAKTÖR TÜRÜ ZİRAİ ARAÇ SAYISI	6
13	KAMYON TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ	34
14	İTFAİYE MERDİVENLİ KAMYONET ARAÇ SAYISI	2
15	ÇÖP KAMYONU ARAÇ LİSTESİ	44
16	SİLİNDİR TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	5
17	GRAYDER TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	4
18	ÇEKİCİ TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	4
19	ÖZEL AMAÇLI ARAÇ LİSTESİ	5
20	RÖMORK LİSTESİ	6
21	ENGELLİ ARACI	1
<b>TOPLAM ARAÇ VE İŞ MAKİNASI SAYISI</b>		<b>304</b>

## TEKNOLOJİK ENVANTER

Bilgisayar Kasası	808	Projeksiyon Perde	59
Bilgisayar Monitörü	835	Tablet	177
Tarayıcı (Masaüstü , USB)	77	İp Telefon	183
Cep telefonu	28	Evrak İmha Makinası	2
Dizüstü PC	130	Yazıcı	251
Fotoğraf Makinası	86	Telsizler	203
Telsiz Telefon	153	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	21
Diğer PC	96	Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	8
Kamera (Digital , sabit , sürekli çekim)	832	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	22
Fotokopi	17	Video Konferans Kameraları	10
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	64	Kamera Takımları	2
Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	46	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	30
Raf Sunucuları	10	Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	7
Blade Sunucular	4	Ses ve Görüntü Kaydediciler	29
Faks	9	Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	35
Projeksiyon	72		

## Kullanılan Programlar/Yazılımlar Listesi

- NetCAD
- Karel IPS Çağrı Merkezi
- Karel DS200 Yazılımları
- Windows İşletme Sistemi
- Windows Ofis Programları
- Windows Web Server
- Apache
- Apache Tomcat
- Wamp
- Xampp
- Windows SQL Server
- SQL Server Management Studio
- PostgreSQL
- MySQL
- Redis
- Visual Studio
- Visual Studio Code
- Eclipse
- WinSCP
- FileZilla
- MobaXterm
- Anaconda
- Postman
- Android Studio
- Apache Subversion (SVN)
- Github Desktop
- Padmin
- Xcode
- MySQL Workbench
- Kikkararlari.com
- SAYSIS E-belediye Uygulaması
- SAYSIS İYTS Uygulaması
- Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Acrobat Pro, Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects
- Güvenlik Kameraları Bakım Anlaşması
- Puantörlük Sistemi
- Arşivcim Dijital Arşiv
- EBYS4 Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı
- EBYS4 Mal ve Hizmet Alımları Hakediş Programı
- Hukuk İctihat Mevzuat Programı
- Plaka Tanıma Sistemleri
- Hukuk Yazılımı (Sinerji)
- Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate)
- 5651 Loglama Yazılımı
- McAfee DLP Programı
- Logsign SIEM Yazılımı
- Korumail Anti-spam Yazılımı
- Exchange Mail Hizmeti
- Zoom Toplantı Uygulaması
- E-Dijitek.net / AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet

## Aktif Olan Web Sitelerinin Listesi

1. izmit.bel.tr
2. kanbankasi.izmit.bel.tr
3. kariyer.izmit.bel.tr
4. kamera.izmit.bel.tr
5. akademi.izmit.bel.tr
6. siiryarismasi.izmit.bel.tr
7. alzheimer.izmit.bel.tr
8. file.izmit.bel.tr
9. izgim.izmit.bel.tr
10. yadev.izmit.bel.tr
11. izmitanneeli.izmit.bel.tr
12. cinarakademi.izmit.bel.tr
13. izmitasevi.izmit.bel.tr
14. kisamola.izmit.bel.tr
15. gulumsetv.izmit.bel.tr
16. izmitosev.izmit.bel.tr
17. satinalma.izmit.bel.tr
18. leylahanim.izmit.bel.tr
19. youtube.izmit.bel.tr
20. sizieniyibizanalriz.izmit.bel.tr
21. depremhazirlikeylemlani.izmit.bel.tr
22. rezervasyonsorgula.izmit.bel.tr
23. kutuphaneler.izmit.bel.tr
24. fotografyarismasi.izmit.bel.tr
25. izmitgonulluleri.com
26. cinarkart.com
27. cinarcocukevi.com
28. izksv.com
29. toleranceway.com
30. izmitkafasi.com
31. alzheimer.izmit.bel.tr
32. ebelediye.izmit.bel.tr
33. kutuphane.izmit.bel.tr
34. keos.izmit.bel.tr
35. 3dyazicivetasarimmerkezi.com
36. gencgirisimcilermerkezi.com
37. iftarizmitbel.com
38. izmitcinaratik.com
39. izmitkardeseller.com
40. izmitisff.org
41. basinyayin.izmit.bel.tr
42. sikayet.izmit.bel.tr
43. izmitihale.com.tr
44. girisimcilik.izmit.bel.tr

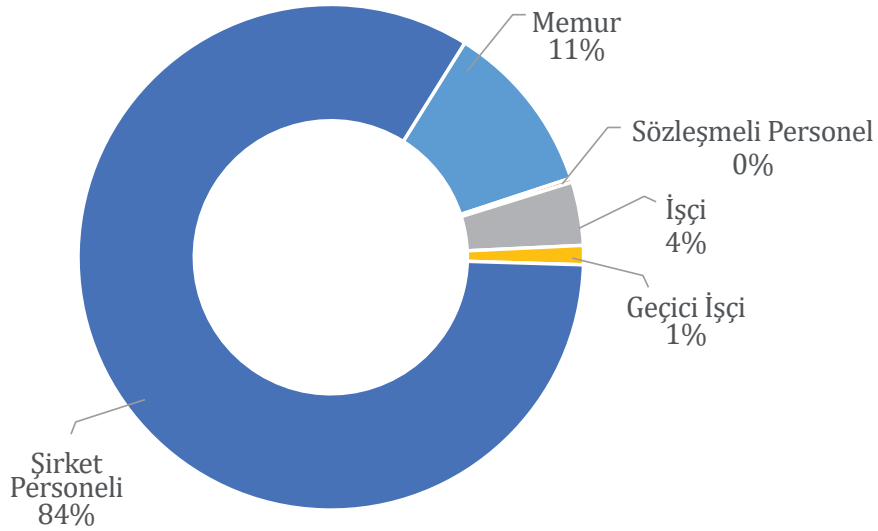


## GENEL ÇALIŞAN PERSONEL STATÜLERİ

Çalışan Personel Öğrenim Durumları Dağılımı									
	Okuryazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Meslek Lisesi	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur			3	25	13	53	104	8	1
Sözleşmeli Personel					1	2	2		
İşçi		25	12	13	3	8	13	2	
Geçici İşçi					4	10	7	2	
Şirket Personeli	79	398	280	285	123	135	246	18	
Genel Toplam	79	423	295	323	144	208	372	30	1

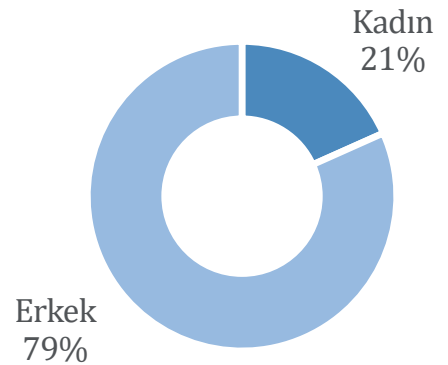
\*Tablodaki veriler 30/07/2024 tarihi itibarıyla.

### İstihdam Türü



CİNSİYETLERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	80	127	207
Sözleşmeli Personel		5	5
İşçi	11	65	76
Geçici İşçi	13	10	23
Şirket Personeli	285	1279	1564
Genel Toplam	389	1486	1875

### Toplam Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



**2025-2029 GELİR / GİDER TAHMİNİ****Tahmini Kaynaklar**

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı (2025 Yılı)	Planın 2. Yılı (2026 Yılı)	Planın 3. Yılı (2027 Yılı)	Planın 4. Yılı (2028 Yılı)	Planın 5. Yılı (2029 Yılı)	Toplam Kaynak
Vergi Geliri	₺708.250.000,00	₺1.062.375.000,00	₺1.593.562.500,00	₺2.390.343.750,00	₺3.585.515.625,00	₺9.340.046.875,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	₺150.500.000,00	₺225.750.000,00	₺338.625.000,00	₺507.937.500,00	₺761.906.250,00	₺1.984.718.750,00
"Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler"	₺10.000.000,00	₺15.000.000,00	₺22.500.000,00	₺33.750.000,00	₺50.625.000,00	₺131.875.000,00
Diğer Gelirler	₺2.239.950.000,00	₺3.359.925.000,00	₺5.039.887.500,00	₺7.559.831.250,00	₺11.339.746.875,00	₺29.539.340.625,00
Sermaye Gelirleri	₺316.500.000,00	₺474.750.000,00	₺712.125.000,00	₺1.068.187.500,00	₺1.602.281.250,00	₺4.173.843.750,00
Alacaklardan Tahsilat	₺-	₺-	₺-	₺-	₺-	₺-
Red ve İadeler	-₺200.000,00	-₺300.000,00	-₺450.000,00	-₺675.000,00	-₺1.012.500,00	-₺2.637.500,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>₺3.425.000.000,00</b>	<b>₺5.137.500.000,00</b>	<b>₺7.706.250.000,00</b>	<b>₺11.559.375.000,00</b>	<b>₺17.339.062.500,00</b>	<b>₺45.167.187.500,00</b>

**Tahmini Giderler**

GİDERLER	"Planın 1. Yılı (2025 Yılı)"	"Planın 2. Yılı (2026 Yılı)"	"Planın 3. Yılı (2027 Yılı)"	"Planın 4. Yılı (2028 Yılı)"	"Planın 5. Yılı (2029 Yılı)"	"Toplam Gider"
Personel Gideri	₺429.650.000,00	₺644.475.000,00	₺966.712.500,00	₺1.450.068.750,00	₺2.175.103.125,00	₺5.666.009.375,00
Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi	₺44.876.000,00	₺67.314.000,00	₺100.971.000,00	₺151.456.500,00	₺227.184.750,00	₺591.802.250,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.121.936.000,00	₺3.182.904.000,00	₺4.774.356.000,00	₺7.161.534.000,00	₺10.742.301.000,00	₺27.983.031.000,00
Faiz Giderleri	₺27.500.000,00	₺41.250.000,00	₺61.875.000,00	₺92.812.500,00	₺139.218.750,00	₺362.656.250,00
Cari Transferler	₺99.232.000,00	₺148.848.000,00	₺223.272.000,00	₺334.908.000,00	₺502.362.000,00	₺1.308.622.000,00
Sermaye Giderleri	₺523.241.000,00	₺784.861.500,00	₺1.177.292.250,00	₺1.765.938.375,00	₺2.648.907.562,50	₺6.900.240.687,50
Sermaye Transferleri	₺7.315.000,00	₺10.972.500,00	₺16.458.750,00	₺24.688.125,00	₺37.032.187,50	₺96.466.562,50
Yedek Ödenekler	₺171.250.000,00	₺256.875.000,00	₺385.312.500,00	₺577.968.750,00	₺866.953.125,00	₺2.258.359.375,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>₺3.425.000.000,00</b>	<b>₺5.137.500.000,00</b>	<b>₺7.706.250.000,00</b>	<b>₺11.559.375.000,00</b>	<b>₺17.339.062.500,00</b>	<b>₺45.167.187.500,00</b>

Kurumumuz 2025 yılı bütçesinde Gider Tahmini toplamı 3 Milyar 425 Milyon TL, Gelir Tahmini toplamı ise 3 Milyar 425 Milyon TL belirlenmiş olup, denklik sağlanmıştır.



## Mevzuat Analizi

### 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

**Madde 9.-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**Madde 11-**Üst yöneticiler; idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden bakana, mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak vemenfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



**Geçici Madde 4-** 41'nci maddede öngörülen stratejik plan, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yılı içinde hazırlanır.

### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

**Madde 7-** Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

**Madde 18-** Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

2025-2029 Stratejik Planının hazırlanma döneminde belediyemiz birimleriyle yapılan çalışmalar neticesinde belediyemizi ilgilendiren temel kanun ve mevzuatlar tespit ve ihtiyaçlar çerçevesinde değerlendirmeye tabii tutulmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu dışında belediyelere birçok kanun, yönetmelik ve düzenleme ile farklı görevler atfedilmektedir. Bu çalışma kapsamında atfedilen tüm mevzuat değerlendirilmiş olup temel kanun ve yönetmeliklerle ilgili sonuç tablosu aşağıda sunulmuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1. Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen hizmetler	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Görev ve sorumluluk alanları ve yetki durumları, yetki devri kurumlar arası koordinasyon eksikliği	Sorumluluk alanları netleştirilmeli ve koordinasyonlarda aksaklığa mahal verilmemelidir
2. Belediyelerin görev ve yetkileri	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Belediye görev, yetki ve sorumluluk alanlarının çok geniş olması nedeni ile bazı kanun ve düzenlemelerin uygulanmasında yaşanan olumsuzluklar	Kanunlar ve uygulayıcı kurumlar arasındaki yetkitanımlaması ve kullanımı ile ilgili alanlar net olarak belirlenmelidir
3. Esenlik ve güvenlik kapsamında yürütülen faaliyetler	Zabıta Yönetmeliği	Zabıta Birimi Çalışanları (memur olmayan çalışanlar) ve diğer birimlerde zabıta ile birlikte işbirliği yapan çalışanların yetki ve sorumluluklarının mevzuatta yer almaması	Zabıta memuru haricindeki personel için yönetmelikte düzenleme yapılmalıdır
4. Sokak canlılarına yönelik yürütülen hizmetler	5199 Sayılı Hayvan Haklarını Koruma Kanunu	Sokak canlılarına yönelik tedbir ve barınak hizmetleri yetkisinin Büyükşehir ve ilçe belediyesi arasında netlik kazanmaması	Mevcut durumda yaşanan olumsuzlukların iyileştirilmesi için Büyükşehir Belediyeleri, hayvan haklarına yönelik STK'lar, ilgili kurumlar ve belediyeler arasında etkili bir iş birliği düzenlemesi yapılmalıdır
5. İhale ve Satın alma iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütülür	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Kanunun en sık değişen kanun olması özelliği ile işlemlerin mevzuata uygunluğunun takibi ve kontrolü güçleşmektedir	Kamu ihale Kanunda değişikliklerin yapılmaması



6. Belediye alacaklarının sorumlularından tahsili	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Genel bütçe vergi gelirlerinin tahsili için ÜYAP üzerinden doğrudan takip/ haciz yapılabilirken, Belediye alacaklarının tahsili için belediyelerin bu uygulamayı doğrudan kullanamıyor olmaları, takip işlemlerinin etkinliğini olumsuz yönde etkilemektedir	Genel bütçe vergi gelirlerinin tahsili için ÜYAP üzerinden doğrudan takip/ haciz yapılabilmesinin sağlanması
7. Belediye gelirlerinin yönetilmesi	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	AB ve uluslararası fonlardan yeterince yararlanılamaması	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun Güncellenmesi
8. Emlak vergilerinin tahakkuk ve tahsil edilmesi	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Türkiye genelinde (TAKBİS) mükelleflerimizin Belediyemiz sınırları dışındaki taşınmazlarına ait ada/ parsel ve hisse oranlarının bilgilerine ulaşılması	TAKBİS Sisteminin protokol ile belediyelere mülkiyet sorgusuna açılması
9. Norm kadro hükümleri uyarınca çalışan istihdamının sağlanması	657 Sayılı DMK	Memurlar ile ilgili kısıtlar	Devlet memurlarının atama, terfi, disiplin ve rotasyon işlemleri ile tanıma, takdir ve ödüllendirme alanlarında yasal değişiklik yapılarak iyileştirilme sağlanmalıdır
	4857 Sayılı İş Kanunu	İşçiler ile ilgili kısıtlar	Norm kadro çerçevesinde işçi personel istihdamı ve toplu sözleşme alanlarında iyileştirilme yapılmalı
	696 Sayılı KHK	696 Sayılı KHK kapsamında çalışanlar ile ilgili kısıtlar	696 Sayılı KHK kapsamında belediye şirketleri bünyesinde istihdam edilen çalışanlar için yetki ve sorumluluklar ile görev tanımları ilişkisi net olarak kurulmalıdır
10. İmar Planları	3194 Sayılı İmar Kanunu	İmar kanununun ilgi alanlarında yapılan yasal düzenlemeler ve bakanlıkların re'sen yetki kullanımı uygulama bütünlüğünü bozmakta ve düzenli kentleşmenin önüne geçmektedir	İmar Kanununun ile ilgili

## Üst Politika Belgeleri Analizi

2025-2029 Stratejik Planının hazırlık çalışmalarında stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi için başta 12. Kalkınma planı olmak üzere üst politika belgelerinin tamamı aşağıdaki şekilde detaylı bir analize tabi tutulmuş ve sonuçları sunulmuştur.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (2016-2023)	5.2.2.2. 2. Amaç: Uygun yöntemlerin kullanarak katı atıkların geri kazanımını ve düzenli depolanmasını sağlayacak önlemler alınacaktır. Strateji 2: Halkın bilinçlendirilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturmak	1. Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanması ile katı atıkların geri kazanımının sağlanması 2. Bitkisel atık yağlar, atık piller, elektrikli ve elektrikli atıklar, atık lastikler gibi özel atıkların yönetiminin sağlanması
Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2021-2023)	4.3.1.3. Atık yönetiminin geliştirilmesi	1. Çevre Kanuna bağlı çıkarılan ilgili yönetmeliklerdeki ilçe belediyesinin yükümlülüklerinin yerine getirilmesi
Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi (2010-2023)	Atık, Uzun Vade; Atık yönetiminde kaynağında azaltma, yeniden kullanım, geri dönüşüm ve kazanımı sıralaması daha etkin uygulanacaktır.	1. Mevcut yürütülen atık yönetiminin daha fazla kişiye ulaşmasının sağlanması
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. Tedbir 765.1. Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.	1. Engelli vatandaşların park ve yeşil alanlardan faydalanması 2. Engelli bireylerin spor tesislerinden daha fazla yararlanmasına yönelik proje ve faaliyetler gerçekleştirilmesi
12. Kalkınma Planı	3.3.5 Tedbir 726. Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program , politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.	



<p>Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023)</p>	<p>Kadının Güçlenmesi Eylem Planı sayfa 120 -138 sayfa 158 – 167 sayfa 180 – 207 sayfa 216 – 223 sayfa 230 245</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma Yazma Eğitimleri</li> <li>2. Araştırmalar ve Durum tespit raporları hazırlama</li> <li>3. Okul öncesi eğitim kurumları</li> <li>4. Yükseköğretim kız öğrenci yurtları</li> <li>5. Meslek Edindirme kursları yakınlarında çocuk bakım – oyun odaları</li> <li>6. Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite kampanyaları</li> <li>7. İş ve Aile Yaşam Dengesi eğitimleri</li> <li>8. Çocuk, Engelli, Yaşlı bakım desteği</li> <li>9. Hizmet içi eğitim kapsamına kadın-erkek fırsat eşitliği konusunun katılması</li> <li>10. Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi</li> <li>11. Tarım sektöründe kayıtlı kadın istihdamının geliştirilmesi</li> <li>12. Kadınlar ve kız çocukları için kariyer günleri</li> <li>13. Kırsal kesim kadınlarını güçlendirme</li> <li>14. Tarıma dayalı iş kollarında teknolojiyi kullanan kadın girişimciliğinin özendirilmesi</li> <li>15. Engelli Kadın istihdamının desteklenmesi</li> <li>16. İhtiyaç sahibi kadınların iş gücü piyasasına erişimi</li> <li>17. Şiddet mağduru kadınların iş gücü piyasasına girişi</li> </ol>
<p>12. Kalkınma Planı</p>	<p>Spor Sayfa no: 198-200 arası Maddeler; Spor alanlarının, parkların, yürüyüş ve bisiklet parkurlarının geliştirilmesi 1.21 Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Programı</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Her yaştan vatandaşın spor faaliyetlerine düzenli katılımları teşvik edilecektir.</li> <li>2. Spor imkanları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.</li> <li>3. Yerel yönetimler başta olmak üzere , tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak,vatandaşların spora olan ilgili arttırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar gerçekleştirilecektir.</li> <li>4. Yarışmalar düzenlenmesi,</li> <li>5. Dezavantajlı gruplar için faaliyetler planlaması</li> <li>6. Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlar</li> <li>7. Spor ve Turizmi birleştirici etkinlikler</li> <li>8. Bölgesel bazlı sporcu tespiti</li> <li>9. Elit Sporcuların desteklenmesi</li> <li>10. Geleneksel Spor faaliyetlerinin desteklenmesi</li> <li>11. Spor organizasyonları gerçekleştirmek</li> </ol>
<p>12. Kalkınma Planı</p>	<p>Nüfus ve Yaşlanma Sayfa no :201-202</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktif ve sağlıklı yaşlanma iç sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin arttırılması sağlanacaktır.</li> <li>2. Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği arttırılacaktır.</li> <li>3. Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesi arttırılacaktır.</li> </ol>

BİRİM	BELEDİYENİN HİZMET VE/VEYA FAALİYETİNİN ADI
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1. Yayın çalışmalarının yürütülmesi
	2. Belediye birimlerinin tasarım taleplerinin yerine getirilmesi
	3. Şeffaf yönetim ilkeleri doğrultusunda kamuoyu bilgilendirme stratejilerinin geliştirilmesi
	4. Belediye iş ve işlemleriyle ilgili olarak ilçe halkı ve yönetim arasında iletişim kurulmasının sağlanması
	5. Yerel ve Ulusal basında Belediye ile ilgili çıkan yazı ve haberlerin arşivlenmesinin sağlanması
	6. Belediye çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi ulaştırmak, yapılan etkinliklerin bilgilendirici mesaj ve haber yoluyla tanıtımının yapılması
	7. Belediye basın bültenlerini hazırlanması
	8. Önemli gün ve haftalarda Belediyenin kutlama veya mesajlarının hangi mecra üzerinden gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, Basın Yayın kuruluşları, afiş alanları veya dijital platformlar vasıtasıyla kamuoyuna duyurulması
	9. Yıl içinde Belediye tarafından ödüle layık görülen kişi ve kuruluşlara takdim edilecek belge ve sertifikaların hazırlanması
	10. Belediye birimlerinin afiş, davetiye, broşür, katalog, katılım belgesi vb. ihtiyaçlarının tasarlanması.
	11. Baskı Merkezinin faaliyete geçirilerek Belediyemize ait billboard, vinil ihtiyaçlarının giderilmesi
	12. Youtube stüdyosu ile gençlerin, öğrencilerin dijital medya ile buluşturulması ve Belediyenin olanaklarının halkla buluşmasının sağlanması
	13. Kamuyu aydınlatma yükümlülüklerinin çeşitli platformlar aracılığıyla yerine getirilmesi
	14. Yazılı, sözlü, ve görsel basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye ile ilgili içeriklerin raporlanması
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
	2. Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin yürütülmesi
	3. Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması
	4. Personel öneri - ödül sisteminin geliştirilmesi
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1. Muhtarların katılımı ile eğitim toplantıları ve gerekli olduğunda inceleme gezilerinin yapılması
	2. Sahada değerlendirilmelerde bulunabilmek için muhtarlara ziyaretlerin gerçekleştirilmesi ve düzenli olarak mahalle muhtarları ile istişare ve hizmet değerlendirme toplantılarının yapılması
	3. Mahallelerde yapılan hizmetlerin muhtarlar ile yerinde incelemesinin yapılması
	4. Hizmetlerin memnuniyet ölçümünün yapılması
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1. Belediye ile işbirlikler arasındaki iş ve işlemlerin koordine edilmesi
	2. Görev alanına giren konulara ilişkin, ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması, gerektiğinde bu kurum ve kuruluşlar ile sözleşmeler ve/veya protokoller imzalanması
	3. Şirketlerin yeni projeler ve yeni kaynaklar üretmesine katkıda bulunulması



<b>DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. Kurumumuzun tüm mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması
	2. Satın alma süreçleri ile ilgili müdürlüklere danışmanlık hizmeti verilmesi
	3. 4734-4735 sayılı Kanun kapsamında mal ve hizmet alımlarının ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesi
	4. Kurum içi satın alma, teknik şartname ve sözleşme hazırlama eğitimlerinin verilmesi
<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. 7/24 Çağrı Merkezi hizmetinin sunulması.
	2. E-mail , yüzyüze,telefon , whatsapp hattı ,sosyal medya , CİMER, acık kapı , bilgi edinme hizmet değerlendirme anketi, web sayfası , Çınar Halk Masa , Başkana mektup kanalları ile vatandaşın talep , öneri , bilgi edinme ve şikayet başvurularının alınması
	3. Belediyemize gelen vatandaşların karşılanması , iş ve işlemleri ile ilgili ön bilgilendirme yapılması, ilgili birimlere yönlendirilmesi
	4. İlgili Müdürlükler tarafından kapatılan tüm talepler ile ilgili vatandaşlarımıza 48 saat içinde geri dönüş yaparak memnuniyet anketlerinin gerçekleştirilmesi
	5. Kurum tarafından gerçekleştirilen etkinlik ve organizasyonlarda gerekli iş ve işlemlerin yapılması
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. İç Kontrol Sisteminin mevzuta uygun kurulması , uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında koordinasyon ve eğitim hizmetinin sağlanması
	2. İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve Değerlendirme Raporunun hazırlanması ve güncellenmesi.
	3. Stratejik Planın hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirme raporunun hazırlanması
	4. İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması
	5. Performans Programının hazırlanması.
	6. KAHİS'lerin (Kamu Hizmet Standartları) hazırlanması ve güncellenmesi.
	7. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların duyuru yaptığı program ve hibe çağrılarını takip etmek, bu kapsamda ilgili birimlerle birlikte proje koordinasyonunun sağlanması ve takibinin yapılması
	8. Ulusal ve Uluslararası Stratejik Hedef uygunluğu olan Network Araştırmalarının Yapılması, ağlara üyelik iş ve işlemleri.
	9. Eurodesk faaliyetleri kapsamında gençlerin Avrupa fırsatları konusunda bilgilendirilmesi

<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. Yazılım ve Uygulama Geliştirme, Nikah takip Programı Yapılması, Aykome ruhsat programının yapılması, İnsan kaynakları anlaşmalı kurumlar portalı oluşturulması
	2. Dijitalleşme ve İnovasyon, İzmit Dijital Akademi - Vatandaşa yönelik eğitimlerin düzenlenmesi
	3. Eğitim ve Bilgilendirme, Kurum içi personele yönelik eğitimlerin düzenlenmesi
	4. Çevresel ve Toplumsal Projeler, Kan bağıışı Programının Yapılması
	5. Müdürlüklere program lisans desteği verilmesi
	6. Kurum içi KVKK çalışmaları, KVKK eğitiminin düzenlenmesi
	7. Uzaktan çalışan personel için teknolojik altyapı desteğinin verilmesi ve malzeme temininin sağlanması
	8. Bilgi işletim sisteminin altyapısının güçlendirilmesi
	9. Ar-ge biriminin kurulması ve kurum içi ve kurum dışı yazılımsal ve teknolojik araştırmaların ve geliştirmelerin yapılması
	10. Mobil uygulama üzerinden bildirim sistemi kurulması (online işlemler ve duyuru etkinlik)
	11. Çöp kamyonu rota oluşturma uygulaması yapımı
	12. e-devlet üzerinden İzmit Belediyesi uygulamalarının arttırılması uygulama çalışmaları
	13. Sosyal medya link yönetim uygulaması
	14. Açık veri portalı kurulması anonim verilerin yayınlanması çalışması
	15. Come to izmit yabancı turistlere özgü web sitesinin yapılması
	16. Belediye sosyal tesislerinde ödeme sistemi (Kiosku) kurulması
	17. Web Sitesi ve Uygulama Geliştirme, İzmit Belediyesi Mobil Uygulaması, İzmit Turizm mobil uygulaması, Muhtar uygulaması yayınlama ve yaygınlaştırma projesi, Online işlemler sayfasının yenilenmesi
	18. Dijitalleşme ve İnovasyon, Ruhsat başvuru sürecinin dijitalleşmesi, Online içerik oluşturma ve kitap yayınlama uygulamasının oluşturulması, Afet portalının kurulması, Empati sokak hayvanların sahiplenilmesi ve bilgi alışverişi uygulaması, Online sergi platformunun oluşturulması, Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi projeleri
	19. Eğitim ve Bilgilendirme, Dijital Akademi platformunun kurulması, Dijital Akademi eğitimlerinin kurgulanması ve eğitim içeriklerinin oluşturulması, Vatandaşa ve kurum içi personele belirli periyotlarda eğitim düzenlenmesi, Girişimcilere eğitimlerin verilmesi, Teknoloji buluşmaların düzenlenmesi
	20. Çevresel ve Toplumsal Projeleri, Elektronik geri dönüş kampanyası düzenlemek, Kırsal bölgelerde ihtiyaç tespitinin yapılması, Bilgisayar ve kütüphanenin kurulması, Paşasuyu ve Tarih koridoru rotalarının tanıtılması projeleri



<b>KADIN AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. Kadın Girişimciler Merkezi
	2. Zübeyde Hanım Konağı Kadın Yaşam Merkezi
	3. Kuruçeşme Yaşam Merkezi
	4. Gültepe Ekmek Atölyesi
	5. İZMEK
	6. Kadın El Emeği Satış Stantları
	7. Yeniden Kullanım Pazarı
	8. E-Ticaret çalışmalarının yürütülmesi
	9. Kadın istihdamı ve Kadın Kooperatiflerinin Desteklenmesi
	10. Kadınların ekonomik yönden desteklenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
	11. Çınar Çocuk Evleri
	12. Çocuklara yönelik hizmetler
	13. Çınar Akademi (YKS-LGS)
	14. Akıl ve Zeka Oyunları Atölyeleri
	15. Çocuklara yönelik Geleneksel El Sanatları Atölyeleri
	16. Çocuk Üniversitesi ve Çocuk Teknoloji Merkezi
	17. Oyunbüs
	18. Çocuk Ebeveyn Keşif Evleri
	19. Çocuk Gazetesi
	20. Bebek Emzirme Kabini
	21. Gülümse Bebek
	22. Anne Taksi
	23. Yerel eşitlik eylem planının hazırlanması
	24. Kadına yönelik şiddetle mücadele çalışmalarının yürütülmesi
	25. Farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
	26. Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımını güçlendirici projeler yapılması
	27. Mor Otobüs
	28. Mor Bayrak (Eşitlik Dostu İşyeri)
	29. Mor Harita
	30. Müze Kafe
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	2. Harcama ve finansman programlarının hazırlanması
	3. Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili işlemlerinin yürütülmesi
	4. Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi
	5. Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması
	6. Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi
	7. Mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi
	8. Harcama birimlerine danışmanlık ve bilgilendirme yapılması



<b>KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. Tarımsal üretim bahçesinden elde edilen ürünlerin sosyal destek projesi kapsamında dağıtılması
	2. Alternatif ürünler (Aronya) bahçesi demonstrasyon çalışması kapsamında destek çalışmalarının yürütülmesi
	3. Tarımsal kalkınmayı desteklemek amacıyla yeni üretim modelleri konusunda çalışmalar yapılması
	4. Demonstrasyon (sahlep, siyez buğdayı vb.) bahçelerinin oluşturulması
	5. Kadın üretici pazarlarının hazırlanmasına destek olunması
	6. Tarımsal üretim faaliyetleri ile ilgili teknik personelin destek amaçlı saha ziyareti gerçekleştirilmesi
	7. Çiftçilere tarım ve hayvancılık konularında hibe destek çalışmalarının yürütülmesi
	8. Tıbbi aromatik bitkilere yönelik faaliyetlerin yönetilmesi
	9. Tarımsal kuraklığın farkındalığına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi
	10. Öncü çiftçilerin belirlenip farklı ürün desenleri konusunda üretime teşvik edilmesi
	11. Tarımsal uygulama bahçesinde çiftçilere uygulamalı eğitimler düzenlenmesi
	12. "Arıcılığın Geliştirilmesi Projesi" kapsamında eğitim ve destekleme çalışmalarının yürütülmesi
	13. İyi tarım uygulamaları için toprak analizi hizmetinin verilmesi
	14. "Çilek Köy Projesi" kapsamında destek çalışmalarının yürütülmesi
	15. Tarım ve Hayvancılık konularında eğitim düzenlenmesi
	16. Çiftçilerin birlik ve kooperatifcilik şeklinde örgütlenmesi için bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi
	17. Yerel tohum mirasının korunması, yaşatılması ve tanıtılması ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi
	18. Tarımsal amaçlı festival ve etkinliklerin düzenlenmesi



<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. Müdürlüğün aynı olarak gıda yardımlarını gerçekleştirdiği Gıda Bankacılığı hizmetinin geliştirilerek devam etmesi
	2. Dijital sosyal yardım platformu ve Kardeş Eller dayanışma platformu hizmetlerinin yürütülmesi
	3. Müdürlüğün bebek malzemesi, giyim gibi yardımlarının sağlandığı Dost Eller Mağazası'ndaki faaliyetlerin artarak devam etmesi
	4. Aşevi faaliyetleri ve ihtiyaç sahiplerinin hanelerine sıcak yemek hizmetinin yürütülmesi
	5. Dezavantajlı bölgelerdeki yoksullukla mücadele için 3 çeşit yemeğin makul ücretlere vatandaşlara dağıtımlarının gerçekleştirildiği Mahalle Mutfağı projesinin devam ettirilmesi
	6. Dezavantajlı bölgelerdeki okullarda günde 1 öğün ücretsiz beslenme desteği sağlanan Beslenme Saati projesinin devam ettirilmesi
	7. Bağışçılarla kurulan ilişkilerin geliştirilerek aynı ve nakdi yardımlar noktasında paydaşlarla yapılacak iş birliğini arttırmak
	8. Yangın, doğal afet gibi olaylarda vatandaş dostu belediyeçilik kapsamında gerekli aynı ve nakdi yardımların sağlanması
	9. Sosyal destek kapsamında eğitim desteği verilmesi ve aynı ya da nakdi yardım yapılması
	10. Lise ve Üniversite öğrencilerine Anne Eli Projesi kapsamında ücretsiz yemek hizmeti verilmesi
	11. Otizm Spor ve Yaşam Evi'nin faaliyetlerinin yürütülmesi
	12. Engelsiz Taksi hizmetinin yürütülmesine devam edilmesi
	13. Engelli ve yaşlılara yönelik sosyal faaliyetlerin artırılarak devam edilmesi
	14. Alzheimer Yaşam Evi faaliyetlerinin yürütülmesi
	15. Engelli bireylerin temel yaşam becerilerini kazanmasını amaçlayan Yaşama Destek Evi faaliyetlerinin yürütülmesi
	16. Yaşlı bireylerin sosyal becerilerini geliştirmeyi amaçlayan Asırlık Çınar Evleri faaliyetlerinin yürütülmesi
	17. Yaşlı ve engelli vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak için evde bakım ve evde temizlik hizmeti faaliyetlerine devam edilmesi
	18. Engellilere yönelik medikal malzeme desteklerinin sağlanması
	19. Down Kafe faaliyetlerine devam edilmesi ve engelli bireylerin sosyalizasyon becerilerinin geliştirilmesi
	20. Göç, afet, salgın ve acil durumlarda sosyal ve psikososyal destek mekanizmalarının geliştirilerek devam ettirilmesi

<b>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. Doğa Yürüyüşleri, Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri, Güreş, Futbol, Bisiklet, Salon ve Su sporları branşlarında kentin tanıtımını destekleyici ve yerel turistini gelmesini sağlayacak organizasyonlar yapmak
	2. Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı yapmak
	3. Köy Okullarına malzeme desteği yapmak
	4. Sporda bilinçlendirme eğitimleri gerçekleştirmek
	5. Çocuk ve Gençlik Kampı Faaliyetleri gerçekleştirmek
	6. Çeşitli Branşlarda müsabakalar düzenlemek
	7. Engelsiz Kulaçlar Projesi ile daha fazla dezavantajlı bireye hizmet vermek
	8. Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi ile daha geniş kitlelere ulaşmak
	9. Günlük Spor aktiviteleri gerçekleştirmek
	10. Alt yapı çalışmalarını arttırmak
	11. Spor ekipmanları dağıtarak spora teşvik edici etkinlikler düzenlemek
	12. Cephanelik spor tesisinin bakım, onarım ve tadilatının yapılması
	13. Çok Amaçlı Spor Tesisinin tefrişatını planlanması ve gerçekleştirilmesi
	14. Mahallelerde spor etkinliği yapmak
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde seyyar satıcı, dilenci, kaldırım işgali ve rahatsız etme eylemlerine yönelik denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek
	2. Gıda satışı yapılan sabit ve seyyar satış yerlerinin düzenli olarak denetlenmesi
	3. Belediyeye ait bina, tesis ve sosyal donatılarda özel güvenlik hizmetlerini yürütmek, nöbet yerlerini denetlemek
	4. Haftanın her günü kurulan semt pazarlarında vatandaşların sağlıklı ve huzurlu ortamda alış-verişlerini yapmalarını sağlamak
	5. UKOME kararıyla araç trafiğine kapatılan bölgelerdeki hidrolik bariyer sistemlerine entegre edilmek suretiyle Kameralı Otomatik Bariyer Sistemi yapmak. (Proje)
<b>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. Ruhsatsız işletmelerin ve yeni ruhsat verilecek işletmelerin yönetmeliğe göre mesafe ölçüm ve kontrolünün yapılması
	2. Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi
	3. İşyeri denetimleri
	4. İşyerlerinin mahkeme kararları yada emniyet müdürlüğü tarafından yapılan talepler mühürlenmesi ve takibinin yapılması
	5. İşyerlerinin halk sağlığı yönünden incelenmesi



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1. Film, Dans, Tiyatro, Gastronomi, Gençlik, Pişmaniye, Nikomedia, Kahve Festivali, Kapanca Sokak Festivali ve Şenliklerinin düzenlenmesi
	2. Ulusal bayramlar ve özel günlerde anma programları, konser ve eğlence aktivitelerinin düzenlenmesi, farklı engel tiplerine sahip bireylerin bu etkinliklerden faydalanmasına olanak sağlanması
	3. Genç vatandaşlarımızın katılımı ile birlikte Kültür ve Sanat alanında özgün eserlerin ortaya çıkmasını ve yaratıcılığın gelişmesini teşvik etmek amacıyla resim, müzik, tiyatro, workshop-kolaj gibi etkinlik ve yarışmaların düzenlenmesi
	4. İl dışı ve içi kültür, tarih ve sanat odaklı turların organize edilmesi ve gerçekleştirilmesi
	Cumhuriyet Parkı Sanat Galerisi ve Nikomedia Sanat Galerisinde sergilerin düzenlenmesi ve çeşitli kurum, kuruluşların sergi taleplerinin karşılanması
	5. Sanat Akademisi bünyesinde müzik, tiyatro, dans ve bale eğitimlerinin verilmesi. TSM, THM, gençlik koroları, çocuk korosu çalışmalarının yapılması ve yılsonu oyunları, konser, gösteri gibi etkinliklerin düzenlenmesi
	6. İzmit'in zengin tarihi, kültürel ve turistik mekanlarını keşfetmek isteyen ziyaretçiler için kültürel mirasa yolculuk yapma imkanı sağlayacak "Üstü Açık Gezici Minibüs" projesinin hayata geçirilmesi
	7. Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle düzenlenecek etkinliklerle yerel sanatçılara, zanaatkarlara ve esnaflara destek sağlanması
	8. "Hulusi Kentmen Yeşilçam Sinema Evi " kurulması
	9. Kentsel sit alanlarında Atatürk Evi, İzmit'in İzleri Anı Evi, Şiir - Edebiyat Evi ve diğer tarihi konaklarda, okuma ve araştırma kültürünün geliştirilmesi ile kültürel mirasa dair farkındalığın artırılması amacıyla çeşitli atölye ve etkinlikler düzenlenmesi. Ayrıca, tarihi dokunun yoğun olduğu bölgelerdeki mekanların sürdürülebilir projelerle halkın kullanımına sunulması
	10. Çukurbağ Antik Nikomedia Kenti Kurtarma kazı çalışmalarının sponsorluğunun yapılması ve bu çalışmaların sonucunda ortaya çıkan bulguların tanıtımı, projelendirilmesi, bilimsel yayınlar ve konferanslar gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
	11. UNESCO Dünya Miras Listesi'ne aday olabilmek için arkeolojik alanların yönetim planlarının hazırlanması
	12. Kentsel sit alanı içinde restorasyonu yapılmış mülkiyeti belediyemize ait olan tarihi yapılarda "Dijital Kent Belleği", "Su", "Oyuncak" temalı müzelerin kurulması
	13. Somut Olmayan Kültürel Miras çalışmalarının sürdürülmesi ve bir yayına dönüştürülmesi
	14. Kentlilik bilincini artırmak ve geliştirmek için çeşitli yerel tarih araştırmalarının akademik düzeyde yürütülmesi, şehrin tarihi kimliğinin gün yüzüne çıkarılması
	15. Şehrin tarihi değerlerinin markalaşmasına yönelik çeşitli çalışmalarda ortak paydaşlık anlaşmaları yapılması ve kardeş şehir çalışmaları
16. Kent halkının tarih, kültür ve sanat alanlarındaki farkındalığını artırarak gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli söyleşi, konferans, çalıştay, sempozyum ve panel düzenlenmesi	

<b>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. "Atık Getirme Merkezi" alanının geliştirilmesi
	2. Sıfır atık kapsamında sahadan toplanan atık malzemelerinin işlemden geçirilerek tekrar kullanılması
	3. Sıfır atık kapsamında okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına ekipman desteği
	4. İşyerlerinin çevre denetimleri
	5. Çocuk Ödül Market" projesinin geliştirilmesi
	6. Su tasarrufu bilinçlendirme çalışmaları kapsamında "Su Tasarrufu Aparatı" dağıtılması
	7. Çevre faaliyetleri ile ilgili yerel ve uluslararası organizasyonlarla işbirliği
	8. Geri dönüşümü artırmak üzere, vatandaşın rahatlıkla ulaşabileceği atık noktalarının Çınar Atık Uygulaması ile kolaylaştırılması
	9. Yeni açılan işyerlerinde atık yağ sözleşmesinin sürdürülmesi
	10. "Permakültür Eğitim Alanı" geliştirilmesi
	11. Çınar Yeşil Sokak Projesi
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak ve onayı alınan projelerin uygulama ve detay projelerini hazırlamak, ihale ve uygulamaların tamamlanması
	2. Kamusal alan ve tesislerin bakım onarımı ile projelendirmesini yapmak
	3. Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması
	4. Kent turizminin gelişmesine katkı sağlayacak projelere yatırım yapılması
	5. Parke, asfalt, beton yol yapımı, bakımı ve onarımı
	6. Yeni imar ve kadastro yolu açılması ve bakımı
	7. Okullara basit tadilat desteği
	8. Diğer müdürlüklerden gelen taleplerin değerlendirilerek yerine getirilmesi
	9. Ağaç, elektrik, tesisat vb. işlerin atölye çalışmaları
	10. İstinat duvarı, parapet, merdiven, tretuvar vb. yapımı bakımı ve onarımı
	11. Hafriyat kaldırma ve metruk bina yıkımı
	12. Afet ve afete hazırlık çalışmalarına destek verilmesi
	13. Kaynak, korkuluk, sundurma, boya vb. yapımı, bakımı ve onarımı
	14. Altyapı koordinasyon çalışmaları
	15. Karla mücadele çalışmaları
<b>PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. Parkların yenilenebilir enerji kaynağı ile aydınlatılması çalışmalarının yürütülmesi
	2. Belediyeye ait park ve bahçelerin yeşillendirme, ağaçlandırma, oyun grupları montajı faaliyetlerinin yürütülmesi ile yeni park alanlarının oluşturulması
	3. Belediyeye ait park ve bahçelerin genel bakım ve onarımının yapılması
	4. Çevre bilincini artırmak için ücretsiz bitki dağıtılması
	5. Bitki üretiminin arttırılması



<b>AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. TAMP yerel düzey destek çözüm ortağı olarak çalışmaların yürütülmesi
	2. Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi
	3. İlçe afet ve acil durum yönetim merkezinin kurulması
	4. İZBAK (Arama-Kurtarma) eğitim, tatbikat ve ihtiyaç halinde operasyonların yürütülmesi
	5. Deprem müzesi faaliyetlerinin yürütülmesi
	6. Afet eylem planının hazırlanması ve güncellenmesi
	7. Kurumsal acil durum eylem planının hazırlanması
	8. AFAD ile ortak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi
	9. Afet bilgi sistemi oluşturulması
	10. Hizmet binaları yangından korunma çalışmalarının yapılması
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. Çöp toplama, nakli ve genel temizlik hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz olarak yürütülmesi
	2. Çocuklardan başlayarak, toplumun çeşitli kesimlerine çevre ve atık yönetimi ile ilgili eğitimler verilmesi
	3. Çevreci etkinliklerle farkındalık oluşturulması (Kampanya, yarışma vb.)
<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. Hayvancılık faaliyeti yürüten mahallelerde ekonomik değeri olan hayvanların sağlığının ve refahının iyileştirilmesi, elde edilen ürünlerin değerinin artırılması için eğitim ve destek verilmesi
	2. Salgın hastalıkla mücadele kapsamında dezenfeksiyon işlemleri
	3. Kamu kurumlarının dezenfeksiyon faaliyetleri
	4. Modern Hayvan Pazarı
	5. Sokak hayvanlarının refahını sağlamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin yapılması
	6. Sahipsiz sokak hayvanlarının refahını iyileştirme, üreme ve sağlık kontrollerini yapma ve kayıt altına alma
	7. Vektör/Haşere ile mücadele çalışmaları
<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. Kaçak Yapı kontrolü yapmak
	2. Mühür tutanağı hazırlamak
	3. Mali inhidam raporu hazırlamak
	4. Ruhsatlı inşaatları gerekli güvenlik önlemlerini kontrol etmek değilse uyarmak
	5. Görüntü kirliliği yaratan parsellerin etrafını kapattırmak
	6. Seviye kontrol dilekçelerine istinaden yerinde proje ile kontrolü ve sistem üzerinden uygun seviyede onaylanması
	7. Onaylanan seviyeleri hakedişlerinin kontrol edilerek yazılması
	8. Sistem ödendilerinin ve kontrollerinin yapılması
	9. Yapı tatil tutanaklarına istinaden tekrar saha kontrolleri yapılması ve yapının kısmen tatil edilmesi
	10. Muteahhitlerin yapımı biten iskanlı yapılan iş denetim (iş bitirme) ekap sisteminde hazırlanması
	11. Seviye kontrolleri sonunda oturma durumuna gelen yapıların son adım yerinde incelenerek iskana taşımak ve gerekli adımları ilerletmek
	12. Uygun olmayan yapıları tadilat ruhsatı için imar müdürlüğüne yönlendirmek
	13. Proje kontrolü yapmak
	14. Kat irtifakı ve mülkiyeti kontrolü yapmak
	15. Yerinde iskan kontrolü yapmak
	16. 6306 sayılı kanununa istinaden satış izin yazılarını yazmak
	17. Firmaların verdikleri hakediş dosyalarını incelemek

<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. İlçe sınırları içerisinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı, Kentsel Dönüşüm Projesi, Kentsel Tasarım Projesi, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, Revizyon İmar Planı, İlave İmar Planı ve İmar Planı Tadilatlarını hazırlamak veya hazırlatmak
	2. İlçe sınırları içerisinde yasa ve yönetmelikler çerçevesinde planı tasarlayarak çizim dökmek, şema ve haritalar ile ifade ederek plan raporunu hazırlamak
	3. Planlanan alanların uzun vadede gelişmesinin yönlendirilmesi, kontrol altında tutulması, doğal tarihi ve kültürel değerlerinin korunması amacı ile istihdam, sosyal ve ekonomik yapı, konut, ulaşım, turizm altyapı gibi ilçenin gelişme unsurlarına ilişkin olarak, imar planlarını ve yatırım kararlarını yönlendiren, stratejik hedefleri, politikaları ve arazi kullanım kararlarını uygulamak, denetlenmesini ve güncel halde tutulmasını sağlamak
	4. Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik taleplerini incelemek, değerlendirmek, gelen talepleri Belediye Meclisine sunmak
	5. İmar Planlarının Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanması ile ilgili sürecin takip edilmesini sağlamak
	6. Onaylanan İmar Planlarının CBS ortamına aktarılmasını sağlamak
	7. İlçeye ait plan ve kararlarını düzenli bir şekilde ve liste halinde dosyalamak
	8. 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, İzmit Belediyesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı plan notları ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde İmar Durumu hazırlamak
	9. Kendi mülkiyetinde olan parsel ile ilgili bilgi talep eden vatandaşlara, parselin imar planlarındaki durumuna ilişkin sözlü imar durumu bilgisi vermek
	10. Yapı ruhsatı düzenlemek
	11. Yapı Ruhsatı verilen yerlerle ilgili arazi kontrolü yapmak
	12. Vaziyat Planı Onayı yapmak
	13. Koruma Kurulu Onayı vermek
	14. Kot-Durum Belgesi düzenlemek
	15. Mimari Proje ön inceleme yapmak
	16. Onarım Güçlendirme İzni vermek
	17. Zemin Durum Belgesi düzenlemek
	18. Zemin Etüt Raporu onaylamak
	19. Zemin etüt çalışması için sismik ve sondaj çalışmalarının arazi kontrolünü yapmak
<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1. 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliği, Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak
	2. Belediye Kanununun ve 2886 Sayılı Kanun hükümlerine göre, Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda olan taşınmazların kiraya verilmesi, satış işlemleri ve ecrimisil yapılması
	3. 3194 Sayılı İmar yasasının 15, 16 ve 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırmalarını yapmak



## PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyemizin hizmetlerinden etkilenen, birlikte iş birliği çalışmalarını yaptıkları ve belediyemize hizmet verenler olarak ayırdığımız paydaş etki analizimiz ve önceliklendirme tablomuz aşağıda yer almaktadır. İzmit Belediyesinin en önemli temel paydaşı çalışanları ve İzmit halkıdır.

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem x Etki Derecesi	Önceliği
İZMİT HALKI (VATANDAŞLARIMIZ)	DIŞ	4	1
ÇALIŞANLARIMIZ	İÇ	4	1
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	İÇ	3,90	1
MUHTARLARIMIZ	DIŞ	3,90	1
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	DIŞ	3,97	1
İZMİT KAYMAKAMLIĞI	DIŞ	3,64	1
KOCAELİ VALİLİĞİ	DIŞ	3,33	1
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	3,23	1
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	DIŞ	3,08	1
KOCAELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,9	2
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ	DIŞ	2,9	2
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,85	2
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	DIŞ	2,82	2
KOCAELİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,77	2
KOCAELİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,77	2
KOCAELİ ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,69	2
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,62	2
KOCAELİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,62	2
KOCAELİ İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,51	2
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	DIŞ	2,51	2
İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,49	2
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	DIŞ	2,49	2
KOCAELİ AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,46	2
KOCAELİ BASIN İLAN KURUMU	DIŞ	2,31	2
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	DIŞ	2,28	2
SAĞLIK BAKANLIĞI	DIŞ	2,21	2
İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI	DIŞ	2,21	2
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,18	2
KOCAELİ İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,15	2
KOCAELİ İL DERNEKLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,15	2
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	DIŞ	2,15	2
DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI	DIŞ	2,13	2
KOCAELİ İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,13	2
KOCAELİ GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,1	2



Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem x Etki Derecesi	Önceliği
KOCAELİ TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,1	2
ISU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,05	2
KOCAELİ İL MÜFTÜLÜĞÜ	DIŞ	2,05	2
İZMİT BELEDİYESİ	DIŞ	2,03	2
KOCAELİ İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	DIŞ	2,03	2
KBB ULAŞIMPARK A.Ş.	DIŞ	2,03	2
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	DIŞ	2,03	2
İLÇE SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2	2
GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	3,15	2
TEDARİKÇİLERİMİZ	DIŞ	1,97	3
İZGAZ A.Ş.	DIŞ	1,97	3
TİCARET BAKANLIĞI	DIŞ	1,95	3
KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,92	3
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	DIŞ	1,9	3
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	DIŞ	1,82	3
KOCAELİ BAROSU	DIŞ	1,79	3
ADALET BAKANLIĞI	DIŞ	1,77	3
KOCAELİ LİMAN BAŞKANLIĞI	DIŞ	1,72	3
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,72	3
KOCAELİ SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,72	3
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI	DIŞ	1,72	3
ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	DIŞ	1,67	3
KOSGEB	DIŞ	1,67	3
KOCAELİ SANAYİ ODASI	DIŞ	1,64	3
KOCAELİ DEFTERDARLIĞI	DIŞ	1,64	3
KOCAELİ KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,62	3
ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,62	3
İZMİT KENT KONSEYİ	DIŞ	1,56	3
ORMAN VE SU İŞLERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,56	3
KADASTRO İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,55	3
İLÇE TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,54	3
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,54	3
KREDİ VE YURTLAR KURUMU KOCAELİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,51	3
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI	DIŞ	1,51	3
İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,49	3
İL TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,49	3
İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,49	3
İL SİVİL TOPLUM İLİŞKİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,44	3



Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem x Etki Derecesi	Önceliği
İLÇE AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,44	3
METEOROLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,41	3
SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	DIŞ	1,41	3
TUIK KOCAELİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,38	3
İZAYDAŞ	DIŞ	1,38	3
İLÇE TİCARET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,38	3
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	DIŞ	1,38	3
BAŞİSKELE BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
DERİNCE BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
KARTEPE BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
KÖRFEZ BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
ÇAYIROVA BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
DARICA BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
DİLOVASI BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
GEBZE BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
GÖLCÜK BELEDİYESİ	DIŞ	1,36	3
KANDIRA BELEDİYESİ	DIŞ	1,33	3
KOSEV	DIŞ	1,33	3
KOCAELİ GAZETECİLER CEMİYETİ	DIŞ	1,33	3
KOCAELİ KENT KONSEYİ	DIŞ	1,31	3
TÜRK HAVA KURUMU İZMİT ŞUBESİ	DIŞ	1,28	3
TUBİTAK	DIŞ	1,28	3
KOCAELİ KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ	DIŞ	1,28	3
İL BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,28	3
GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	DIŞ	1,28	3
ESNAF KEFALET KOOPERATİF	DIŞ	1,26	3
İL SOSYAL ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,23	3
KOCAELİ SERBEST BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,21	3
İLÇE MAL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,18	3
İLÇE HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,13	3
YURTKUR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,08	3
SANAYİ VE TEKNOLOJİ İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,05	3
STK-DERNEKLER	DIŞ	1,32	3
STK KULÜPLER	DIŞ	1,77	3
STK-VAKIFLAR	DIŞ	1,42	3
STK-MESLEK ODALARI	DIŞ	1,13	3
STK-SENDİKALAR	DIŞ	1,95	3

## PESTLE ANALİZİ

	<b>Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)</b>	<b>Belediye Etkisi Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>	<b>Ne Yapılmalı?</b>
Politik	"Merkezi Hükümetin Farklı Siyasi Partiden Oluşması"		*Dünyada yaşanan gelişmelere göre ağır ilerleyen politikaların varlığı ve uydu haberleşme sistemlerinin kamu kurumlarına dahi indirgenmemesi	*Oluşan çifte standartın kamuoyuyla paylaşılması
			"*Projeler ile ilgili hibe, kredi vb. desteklerin verilmemesi"	
	Kırsal Kalkınma Politikaları	"Kırsalda üretim teşvikleri sağlanması, Kırsal yaşam kalitesinin iyileşmesi"		"*Projeler geliştirilip elverişli arazilerde uygun üretim yapmak. *Kırsal Kalkınmayı Desteklemek, Tarımsal Üretim Kapasitesini Artırarak Kırsal Ekonominin Gelişimine Katkı Sağlamak Amaç 3 "
	Göç Sorunu		"Hizmet kalitesinin düşmesi. Şehir planlamasının bozulması, çarpık yapılaşma. İşsizliğin artışı"	"*Caydırıcı cezalar, Kırsal mahallelerde hayatın canlandırılması. *Kırsal Alanları Destekleyerek Daha Yaşanabilir Hale Getirilmesini Teşvik Etmek Amaç 6 "



EKONOMİK	Enflasyonist Politikalar		*Ülkemizde görülen ve her yıl artarak devam eden enflasyona dayalı döviz kurunun artması ile girdi maliyetlerinin artması. *Birçok bilgisayar ve donanımda dışa bağımlılık.	
	Alım Gücünün Azalması		Sosyal destek / işe alım vb. taleplerin artması	*Sosyal destek programlarının geliştirilmesi. Kapsayıcı Sosyal Hizmet Uygulamaları ile Gelir Dağılımı Eşitsizliğini Gidermeye Katkı Sağlamak. Amaç 4
	"Dünyada ve Ülkemizdeki Ekonomik Daralmalar"		"Yardım taleplerindeki artış, iş taleplerindeki artış"	"*Sosyal yardım çalışmaları ve bağış kampanyaları düzenlenmeli, belediyeler, STKlar ve kurumlarla ortak çalışmalar düzenlenmeli." *Göç, afet, salgın ve acil durumlarda sosyal ve psikososyal destek mekanizmalarının harekete geçirilmesi. Amaç 4
EKONOMİK	Genç Nüfusun Köyden Kente Göç Etmesi		Tarımsal üretimin terkedilmesi	*Genç çiftçi, kadın ve diğer dezavantajlı grupların tarımsal üretime teşvik edilmesi, desteklerin artırılması, üretim ve pazarlama hususunda eğitimler verilmesi gereklidir. **"Tarım ve hayvancılık konularında eğitim düzenlenmesi. Amaç 6"
	Seyyar Satıcı Problemi	Kira ve vergi gelirleri artışı	"Kayıt dışı gelir varlığı, Halk sağlığının tehdit edilmesi, Kalite standartının bulunmayışı"	*Seyyar esnafa eğitimler düzenleyerek bilinçlendirmek. Bu grupları organize ederek şehrin belli bölgelerinde kontrollü ticaret alanları oluşturmak. *Halk Sağlığını Ölümsüz Yönde Etkileyecek Şekilde Gıda Satışının Yapılmasını Önlemeye Yönelik Sabit Satış Noktalarında (mısır- kestane-simit) Gerçekleştirilen Denetim Sayısı Amaç 4

SOSYO - KÜLTÜREL	İnternet Kullanımının Artması	"İnternet Uygulama Programlarının Kullanımının Yaygınlaşması ve Belediyemize Erişimin Hızlanması"		Amaç 2
	Kayıt Dışı Suriyeli Göçmen Sorunu		İş gücü kaybının yaşanması	Göçmenlerin kayıt altına alınması
	"Kültürel Faaliyet Çalışmalara Önem Verilmesi"	"Genç nüfus potansiyelinin olması, İlçe kültürünün zenginliği"	Gençlerin kültürel faaliyetlere yabancı kalması	"Kültürel faaliyetlere yüksek katılım sağlamak, genç nüfusa yönelik etkinlikler düzenleyerek teşvik çalışmaları yapmak." "Tarihi, Kültürel, Sanatsal ve Turistik Değerleri Koruyup Zenginleştirilerek Kenti Kültür, Sanat ve Turizm Merkezi Haline Getirmek. Amaç 5
	İç Göç Sorunu		"Kırsal alandaki kültürel mirasımızın yok olmaya başlaması, tarımsal hafızanın yok olması"	"Kültürel mirasımızın araştırılması ve canlandırılması amaçlı projeler geliştirilmelidir." Kentın Somut ve Somut Ölmayan Kültürel Mirasını Koruyup Geliştirerek Kentin Markalaşma Sürecine Katkı Sağlamak Amaç 5



TEKNOLOJİK	"Kişisel Verilerin Korunma İhtiyacı"	"*Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin bilgi ve veriye erişebilirliği arttırması, iletişim kolaylığı," **Belediyecilik alanında geliştirilen yeni yazılımlar," *Fiber optik hatların mevcut olması, **Tübitak, tersaneler, Tüpraş ve üniversiteler gibi yüksek teknoloji kullanan kurumlara yakın oluşumuz." **E- belediyecilik sisteminin geliştirilmiş ve kullanılabilir olması"		Teknoloji için AR-GE ekibinin oluşturulması.  Bilişim Hizmetlerini Çağın Gerekliliklerine Uygun ve Güvenli Olarak Sunmak, Kurum İçi Teknolojik İşleyişi Güçlendirmek Amaç 2
	Siber Güvenlik Sorunu		Olası Siber Saldırıları, Bilgi Güvenliğinin Sızdırılma İhtimali	
	Dijital Yenilik İhtiyacı	Maliyetin aza indirgenmesi	Teknoloji konusunda yetersizlikler, takibin sağlanmaması	Dijital konularda eğitim
	Teknolojik Bağımlılık		Gençlerde teknolojik bağımlılıkların artması, aile yapısının bozulması	"Teknoloji bağımlılığıyla mücadele birimlerinin yaygınlaştırılması"
	Gelişmekte Olan Teknoloji	Halka hizmet kalitesini arttırabilmek için gelişmekte olan teknolojinin yerel hizmetin her alanında kullanılabilmesi	"Gelişmekte olan teknolojinin idari kurumların tümüne entegre edilmesinin zaman alması ve yüksek maliyeti"	"Gelişmekte olan teknoloji ile uyum içinde çalışarak hizmet kalitesinin arttırılması"
	Ülkemizde İnşaat Teknolojisi Ve Malzemeleri Konusundaki Gelişmeler	İmalat süreçlerinin kısılması	"Kaynak yetersizliği nedeniyle teknolojik gelişmeleri yeterince kullanamamak ya da edinmemek"	Yeni gelişen teknolojilerle ilgili kaynak ayrılmalı
	"Giyilebilir Teknoloji Ürünlerinin Yaygınlaşması"	"Bu teknoloji ürünlerinin hayvanlar üzerinde kullanımı artırılabilir"		Sahipli ve sahihsiz sokak hayvanlarında deriyaltı çip uygulaması yaygınlaştırılarak hayvanların kayıt ve kontrolleri daha sağlıklı yapılabilir
	"Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM)"	Belediyemiz USOM Ekibinin Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumuna bağlı olarak siber tehditlere karşı tespit etme ve önleme çalışmaları yapılması		

YASAL	"Büyükşehir Belediyesi Ve Belediyemiz Arasındaki Yetki Sorunu"	Kamu yararı göz önüne alınarak inisiyatif sağlanması	"Sınırlarımız içerisinde kalan alanlara hizmet verememek"	"Mevzuat güncelleme çalışmaları için öneriler geliştirilmesi, yetkilerde ve kaynaklarda iyileştirmeye gidilmesi."
	Sosyal Çalışmacıların Yetkiler		"Yaptırımlarda sürenin uzaması, sosyal desteğin yetersiz kalması" "Mevzuat değişimlerinin takip edilme zorluğu"	"Mevzuat değişimleri takip edilip, ilgili müdürlük bilgilendirilmeli, personel eğitim seminerlerine gönderilmeli"
	"Yardım Toplama Konusundaki Kısıtlamalar"		Türkiye'de 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu gibi düzenlemeler, Belediyelerin yardım kampanyası düzenlemesi ve ihtiyaç sahiplerine gelir olarak dağıtılması noktasında kısıtlama getirmektedir	"Yerinden yönetim, çoğulculuk ve katılımcılık gibi kavramların dünya genelinde gelişmesiyle ortaya çıkan sosyal belediyeçilik kavramı; yasal olarak Belediyelere sorumluluk yüklese de; bağış toplama ve bağış kampanyası gibi konularda, Müdürlüklere ciddi bir engel teşkil etmektedir. Pandemi, göç, yoğun nüfus artışı gibi süratli aksiyon alınması gereken konularda yerel yönetimler yetkilendirilse de, hareket alanları bürokratik engellerle kısıtlanmaktadır. Bu durumla başa çıkabilmek için, Belediye genelinde yerleşik hibe programlarına yönelik başvuru aşaması noktasında hizmet içi eğitimlerin sıklaştırılması gerekmektedir."
ÇEVRESEL	"Kentte Bulunan Arkeolojik ve Sit Alanlarının Bakım ve Onarımının, Tespitinin Yetersizliği"	"Mevcut durumun kenti turizm açısından önemli bir çekim merkezi haline getirmesi"		"Tüm karar organlarının bir araya gelerek ortak bir çalışma belirlemesi"
	"Kontrolsüz Üreyen Sokak Hayvanlarının Çevre Ve Halk Sağlığını Tehdit Etmesi Ve İşgalci Tür Olarak Diğer Canlılara (Sincap, Çeşitli Kuşlar Vb.) Yaşam Alanı Bırakmaması"		Salgın hastalıklar	"Sokak hayvanlarının üremeleri kontrol altına alınmalı, sahipli hayvanların takibi için etkili sistemler uygulanmalı." "Sahipsiz sokak hayvanlarının refahını iyileştirme, üreme ve sağlık kontrollerini yapma ve kayıt altına alma. Amaç 6
	İçme Suyu Kaynaklarının Azalması		Çevre kirliliği	"Su politikaları oluşturulmalı. Tasarruf bilinci oluşturulmalı. Su israfının önüne geçecek sulama sistemleri yaygınlaştırılmalı. *Tarımsal kuraklığın farkındalığına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi Amaç 6
	Otopark Kapasitesi Düşüklüğü		"Trafik sıkışıklığı, şehir merkezinde araç yoğunluğu nedeniyle şehir yaşamının olumsuz etkilenmesi"	"Şehrin uygun noktalarında yüksek kapasiteli otopark alanları inşa edilmeli." Planlı, düzenli ve modern şehircilik anlayışına uygun yapılaşma alanlarının oluşturulması Amaç 6



## GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER (G)	ZAYIF YÖNLER (Z)	FIRSATLAR (F)	TEHDİTLER (T)
"Dijital arşivin bulunması ve etkin bir şekilde kullanılması"	"Çalışanların faydalanabileceği yeterli sosyal tesislerin bulunmaması." AMAÇ 1 HEDEF 2 FAALİYET 1 Personele yönelik motivasyon artırıcı çalışmaların yürütülmesi	Fiberoptik hatların mevcut olması,	Kentteki altyapının karmaşık olması
"Temizlik araçları ve iş makinelerinin belediye envanterine kazandırılması"	"Sosyal tesislerin yetersiz olması." AMAÇ 6 HEDEF 3 PG 3 Hizmet Binası ve Tesislerinin Yapılması	"Tübitak, tersaneler, Tüpraş ve üniversiteler gibi yüksek teknoloji kullanan kurumlara yakın oluşumuz"	Altyapı haritasının olmaması
"Belediyemiz Hizmet araçlarının modern ve yeni olması"	Hizmet binalarının fazla olmasına rağmen yeteri kadar verim alınamaması	"Kocaeli Üniversitesinin ilçe sınırlarında bulunması"	Kentsel büyümenin kısıtlı olması
"Kırsal alanda yapılan üretim çalışmalarını"	"Hizmet alanlarının belediye mülkiyetinde olmamasından kaynaklı mali yük"	Verimli tarım alanları	"Sanayi tesislerinin çokluğu ve trafik yoğunluğunun olması nedeniyle hava ve gürültü kirliliğinin artması"
"Çınar Atık Projesinin hayata geçirilmesi"		"Coğrafi konumun turizm, ticaret, sanayi, denizcilik açısından elverişli olması"	"Gündüz nüfusunun artmasıyla trafik yoğunluğunun ve otopark sıkıntısının yaşanması"
"Hizmet binalarının mahalle/köy bazlı olması vatandaşın erişebilirliğinin artması"		"Tarih, kültür ve turizm açısından yüksek potansiyele sahip olunması"	Deprem Kuşağında yer alıyor olmamız. AMAÇ 6 HEDEF 6 PG 1 Afetler Konusunda Bilinçlendirme Eğitimi Verilen Kişi Sayısı
"Donanım, tecrübe ve liyakat sahibi personel yeterliliği"		"Jeopolitik konumu dolayısıyla ulusal platformda tanınan şehir olması"	"Ekonomik sıkıntının sebep olduğu gelir azalması ile sosyal yardım taleplerinde ve işsizlik taleplerinin artışı." "AMAÇ 4 HEDEF 4 PG 2 Dost Eller Projesinden Hizmet Alan Kişilerin Memnuniyet Oranı (%)"
		"STK'ların sayısının fazla olması, iletişimin güçlü olması"	"Doğal afet riski . AMAÇ 6 HEDEF 6 Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afet Risklerinin Azaltılmasını Sağlamak"
		"Kocaeli Üniversitesinin ilçe sınırlarında bulunması"	Yeşil alanlarının azalması. AMAÇ 6 HEDEF 4 Kırsal Alanları Destekleyerek Daha Yaşanabilir Hale Getirilmesini Teşvik Etmek

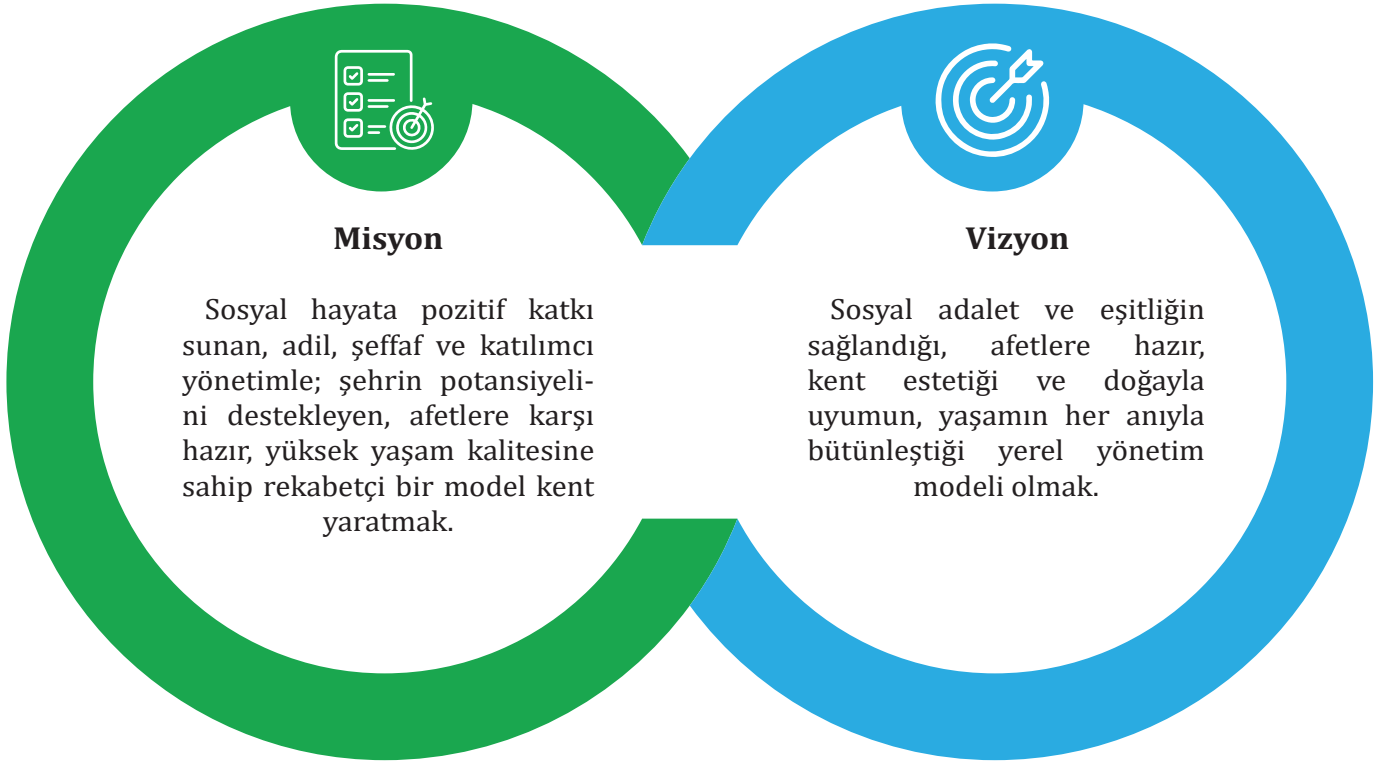




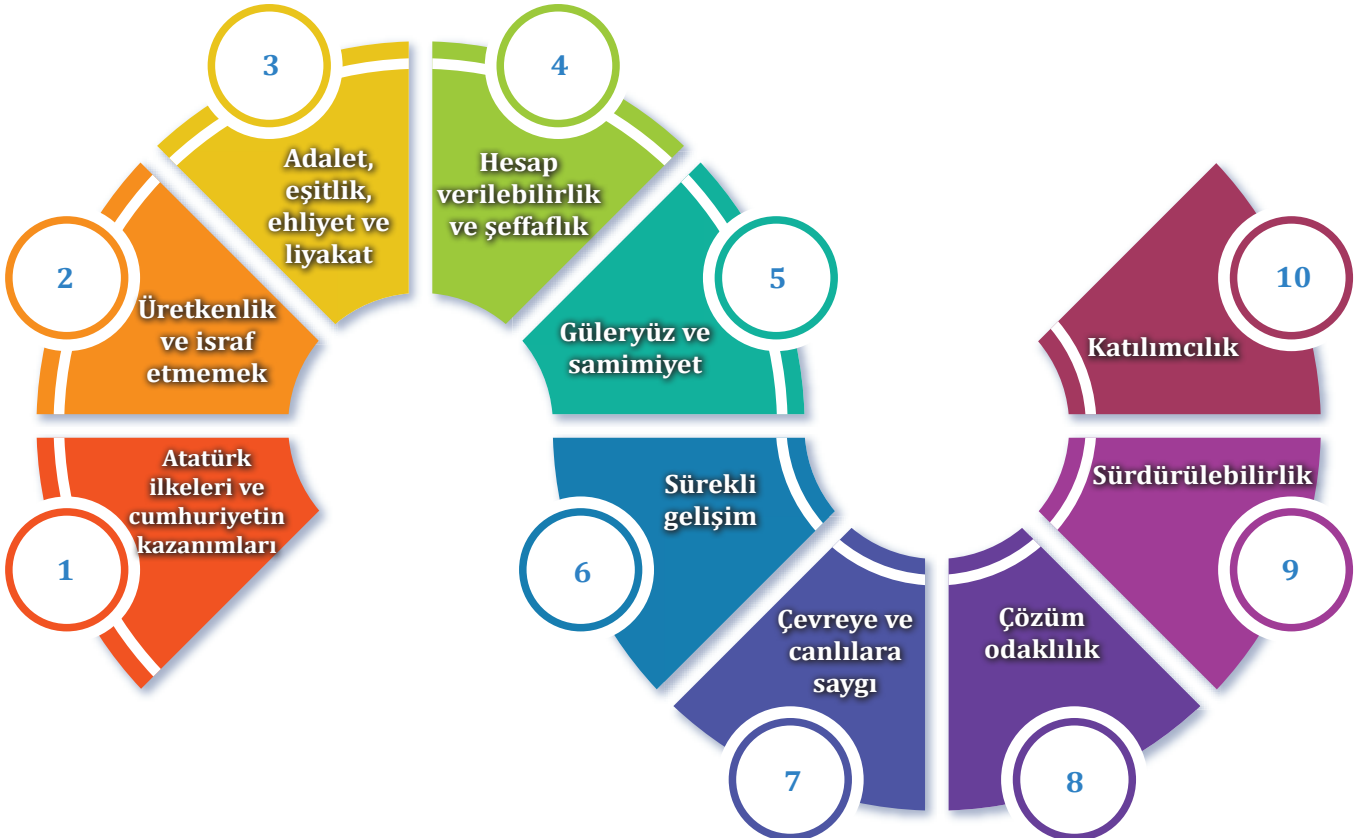
GÜÇLÜ YÖNLER (G)	ZAYIF YÖNLER (Z)	FIRSATLAR (F)	TEHDİTLER (T)
		Verimli tarım alanları	"Avrupa ve Asya kıtaları arasında önemli bir geçiş noktası olması sebebi ile trafik yoğunluğu, hava ve gürültü kirliliği gibi olumsuz faktörlerin çok fazla olması."
		Coğrafi konumun turizm, ticaret, sanayi, denizcilik açısından elverişli olması	"Düzensiz kentleşmeden dolayı konser ve toplu organizasyon etkinliklerinin doğrudan gerçekleştirilebileceği alanların yetersizliği"
		"Şehrin ulaşım güzergâhlarının kavşak noktasında bulunması"	"Sanayi kenti olmasından dolayı Türkiye'nin her bölgesinden göç alması ve bu nedenle kentin plansız olarak büyümesi"
		"İzmit'in Spor yaptırılacak birçok doğal ve yapay ortamının bulunması"	"Kozmopolit bir kent olması nedeniyle asayiş sorunlarının fazla olması"
			"Gündüz nüfusun fazla olması ve taleplerin çeşitliliği, Kent merkezi ilçe olması"
			"Evsel atık depolama alanının İlçemiz sınırları içerisinde olması"
			Kentsel büyümenin kontrolsüz şekilde gelişmesi, (Gecekondu, İmarsız yapılar)
			Aktif deprem kuşağında bulunulması "AMAÇ 6 HEDEF 6 Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afet Risklerinin Azaltılmasını Sağlamak"
			İzmit Belediyesi coğrafi konumunun Marmara Bölgesi kavşak noktasında yer alması



## MİSYON, VİZYON TEMEL DEĞERLER



### Temel Değerlerimiz



## **ATATÜRK İLKELERİ VE CUMHURİYETİN KAZANIMLARI**

Atatürk ilkelerine bağlılığımız her konunun üstündedir. Cumhuriyetimizin her türlü kazanımını korumak, bu kazanımları pekiştirecek eylem ve faaliyetlerde bulunmak önceliğimizdir.

## **ÜRETKENLİK VE İSRAF ETMEMEK**

Kaynaklarımızı verimli kullanırız. Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere her türlü mali, insani, teknolojik ve altyapı kaynağını en iyi şekilde yönetir, israftan kaçınırız. Tutumlu davranır, tasarruf ederiz.

## **ADALET, EŞİTLİK, EHLİYET VE LİYAKAT**

Tüm paydaşlar arasında eşitlik ve adaletli davranışa dikkat ederiz. Hizmetlerimizde, faaliyetlerimizde, paydaşlarla olan ilişki ve iletişimimizde ayrımcılık yapmayız. İşimizi profesyonelce yapar, kayırmacı davranmaz, bilgi ve deneyimi ile yetenekli ve yetkin insan kaynağını istihdam ederiz.

## **HESAP VEREBİLİRLİK VE ŞEFFAFLIK**

Faaliyetlerimizin tamamında, yasaların da ötesine geçecek şekilde, yönetim tarzımızın doğal bir sonucu olarak tüm paydaşlarımıza karşı şeffaf ve hesap verebilir davranışlar geliştiririz. Tüm iletişim kanallarımızı açık tutar, halk için halkla beraber hareket ederiz.

## **GÜLERYÜZ VE SAMİMİYET**

İşimizi severek yaparız. Bu nedenle paydaşlarımıza güler yüzlü ve samimi davranırız. İnsanları gülen bir kent için çalışanları gülen bir Belediye olmamızın gerekliliğinin farkındayız.

## **SÜREKLİ GELİŞİM**

Paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve hatta aşmak için kendimizi de sürekli geliştirmemiz gerektiğinin bilincindeyiz. Bu nedenle, insan kaynağımızın sürekli gelişimi ve eğitimine kaynak ayırırız. Gelişmenin, değişimin ayrılmaz bir parçası olduğunu biliriz.

## **ÇEVREYE VE CANLILARA SAYGI**

Ağaçların, bitkilerin, çiçeklerin, canlıların bu kentin paydaşları olduğunu biliriz. Her türlü söz ve eylemlerimizde sadece insana değil, aynı zamanda çevre ve canlılara da saygılı davranırız. Flora ve faunamızı korur ve geliştiririz.

## **ÇÖZÜM ODAKLILIK**

Sorunların değil, çözümün bir parçası olmaya çalışırız. Sorun çözmekten çok, sorun oluşmaması için çaba gösterir, öngörülü davranırız. Kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanarak her türlü sorunu kalıcı bir şekilde çözmek için gayret eder, paydaşlarımızın memnuniyetini öncelikli kılarız.

## **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**

Hem kentimizin, hem de kurumumuzun mali, sosyal, doğal ve çevresel açıdan sürdürülebilirliğine odaklanır, dengeli ve bütünsel bir tutum sergileriz.

## **KATILIMCILIK**

Yönetim tarzımız Sosyal Belediyecilik ile pekiştirilmiş Toplam Kalite Yönetimi'dir. Bu nedenle, paydaşlarımızın ilgili tüm alanlara katılımını sağlar, bunun için gerekli ortam ve süreçleri tasarlar, katılımı demokrasiimizin ve kent kültürümüzün ayrılmaz bir parçası sayarız.



		STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ (ADET)	FAALİYET VE PROJE (ADET)
AMAÇ 1. YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK	Hedef 1.1	Üretilen Hizmetin ve Alınan Kararların Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Artırmak ve Doğru Bilgiyi Kamuoyu İle Zamanında Paylaşmak	Basın Yayın Müdürlüğü	4	14
	Hedef 1.2	Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi İle Kurumsal Hizmet Kapasitesini ve İş Gücü Verimliliğini Artırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	4
	Hedef 1.3	Yeni Bir Yönetişim Anlayışı Ortaya Koyarak Muhtarlarla İlişkileri Etkili Yönetmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	4
	Hedef 1.4	Etkili Denetim ve Planlamayla Belediye Şirketlerinin Verimliliğini Artırmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	3
	Hedef 1.5	Tedarik Hizmetlerinin Etkin Yönetilmesiyle Hizmet Verimliliğini Artırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	4
	Hedef 1.6	Halkla İlişkileri Etkin ve Etkili Yönetmek	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	5
	Hedef 1.7	Stratejik Yönetim Süreçlerini Güçlendirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	9
AMAÇ 2. TEKNOLOJİK GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK	Hedef 2.1	Bilişim Hizmetlerini Çağın Gerekliliklerine Uygun ve Güvenli Olarak Sunmak, Kurum İçi Teknolojik İşleyişi Güçlendirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	16
	Hedef 2.2	Gençlerin ve Tüm Kent Halkının Teknolojik Gelişmelere Yönelimini Desteklemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	4
AMAÇ 3. EKONOMİK GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK	Hedef 3.1	Kadın Girişimciliğinin ve E-Ticaretin Desteklenmesiyle Aile ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlamak	Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5	10
	Hedef 3.2	Katılımcı Bütçelemeyi Desteklemek ve İyi Ekonomik Yönetişim Gereği Kurum Mali Kaynaklarını Etkin ve Etkili Kullanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	8
	Hedef 3.3	Kırsal Kalkınmayı Desteklemek, Tarımsal Üretim Kapasitesini Artırarak Kırsal Ekonominin Gelişimine Katkı Sağlamak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2	14

<b>AMAÇ 4. TOPLUMSAL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK</b>	Hedef 4.1	Kadın, Aile, Çocuk ve Gençlere Yönelik Yapılan Sağlık, Eğitim ve Sosyal Çalışmalarla Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5	12
	Hedef 4.2	Kapsayıcı Sosyal Hizmet Uygulamaları ile Gelir Dağılımı Eşitsizliğini Gidermeye Katkı Sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	10
	Hedef 4.3	Toplumun Her Kesimini Sportif Alan ve Etkinliklerle Buluşturarak Hareketli Yaşamı Desteklemek ve Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonlarına Ev Sahipliği Yapmak	Spor İşleri Müdürlüğü	5	14
	Hedef 4.4	Kent Halkının Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Genel Düzeni ve Esenliği Sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	4	5
	Hedef 4.5	Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğini Gidermeye Yönelik Farkındalık Oluşturmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	8
	Hedef 4.6	Engelli, Yaşlı ve Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesine Katkı Sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	10
	Hedef 4.7	İlçe sınırlarımız içerisinde, İşyeri Ruhsat ve Denetimlerini Etkili Yönetmek	Ruhsat İşleri Müdürlüğü	1	5
<b>AMAÇ 5. KÜLTÜREL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK</b>	Hedef 5.1	Tarihi, Kültürel, Sanatsal ve Turistik Değerleri Koruyup Zenginleştirilerek Kenti Kültür, Sanat ve Turizm Merkezi Haline Getirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	8
	Hedef 5.2	Kentin Somut ve Somut Olmayan Kültürel Mirasını Koruyup Geliştirerek Kentin Markalaşma Sürecine Katkı Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	8
<b>AMAÇ 6. ÇEVRESEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK</b>	Hedef 6.1	Kentimizde Çevre ve Doğa Koruma Bilincinin Artırılmasını Sağlamak ve Geri Dönüşüm Uygulamalarıyla Atık Üretimini Azaltmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5	11
	Hedef 6.2	Ulaşılabilir ve Erişilebilir Üst Yapı Faaliyetlerini Etkili Yönetmek	Fen İşleri Müdürlüğü	5	11
	Hedef 6.3	Kent Estetiği ve Kent Kimliğini Geliştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	4	4
	Hedef 6.4	Kırsal Alanları Destekleyerek Daha Yaşanabilir Hale Getirilmesini Teşvik Etmek	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2	4
	Hedef 6.5	Ekolojiye Duyarlı Anlayış İle Çevre Dostu, Erişilebilir ve Sürdürülebilir Açık ve Yeşil Alanlar Oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	5
	Hedef 6.6	Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afet Risklerinin Azaltılmasını Sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü	4	10
	Hedef 6.7	Doğal Habitatın Korunması ve Hayvan Refahının İyileştirmesini Sağlamak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	7
	Hedef 6.8	Temiz Çevre Bilinci İçin Düzenli Atık Toplama Faaliyetlerini Etkili ve Verimli Yönetmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	3



## TAHMİNİ MALİYETLER

	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>						
HEDEF 1	4.750.000,00	7.125.000,00	10.687.500,00	16.031.250,00	20.840.625,00	59.434.375,00
HEDEF 2	1.500.000,00	2.250.000,00	3.375.000,00	5.062.500,00	7.593.750,00	19.781.250,00
HEDEF 3	1.000.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	3.375.000,00	5.062.500,00	13.187.500,00
HEDEF 4	500.000,00	750.000,00	1.125.000,00	1.687.500,00	2.531.250,00	6.593.750,00
HEDEF 5	500.000,00	750.000,00	1.125.000,00	1.687.500,00	2.531.250,00	6.593.750,00
HEDEF 6	6.000.000,00	9.000.000,00	13.500.000,00	20.250.000,00	30.375.000,00	79.125.000,00
HEDEF 7	1.000.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	3.375.000,00	5.062.500,00	13.187.500,00
<b>AMAÇ 2</b>						
HEDEF 1	10.000.000,00	15.000.000,00	22.500.000,00	33.750.000,00	50.625.000,00	131.875.000,00
HEDEF 2	10.000.000,00	15.000.000,00	22.500.000,00	33.750.000,00	50.625.000,00	131.875.000,00
<b>AMAÇ 3</b>						
HEDEF 1	5.000.000,00	7.500.000,00	11.250.000,00	16.875.000,00	25.312.500,00	65.937.500,00
HEDEF 2	2.500.000,00	3.750.000,00	5.625.000,00	8.437.500,00	12.656.250,00	32.968.750,00
HEDEF 3	2.000.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	6.750.000,00	10.125.000,00	26.375.000,00
<b>AMAÇ 4</b>						
HEDEF 1	5.000.000,00	7.500.000,00	11.250.000,00	16.875.000,00	25.312.500,00	65.937.500,00
HEDEF 2	35.000.000,00	52.500.000,00	78.750.000,00	118.125.000,00	177.187.500,00	461.562.500,00
HEDEF 3	23.500.000,00	35.250.000,00	52.875.000,00	79.312.500,00	118.968.750,00	309.906.250,00
HEDEF 4	2.000.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	6.750.000,00	10.125.000,00	26.375.000,00
HEDEF 5	1.677.000,00	2.515.500,00	3.773.250,00	5.659.875,00	8.489.812,50	22.115.437,50
HEDEF 6	23.000.000,00	34.500.000,00	51.750.000,00	77.625.000,00	116.437.500,00	303.312.500,00
HEDEF 7	1.000.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	3.375.000,00	5.062.500,00	13.187.500,00
<b>AMAÇ 5</b>						
HEDEF 1	20.000.000,00	30.000.000,00	45.000.000,00	67.500.000,00	101.250.000,00	263.750.000,00
HEDEF 2	20.000.000,00	30.000.000,00	45.000.000,00	67.500.000,00	101.250.000,00	263.750.000,00
<b>AMAÇ 6</b>						
HEDEF 1	2.500.000,00	3.750.000,00	5.625.000,00	8.437.500,00	12.656.250,00	32.968.750,00
HEDEF 2	260.000.000,00	390.000.000,00	585.000.000,00	877.500.000,00	1.316.250.000,00	3.428.750.000,00
HEDEF 3	200.000.000,00	300.000.000,00	450.000.000,00	675.000.000,00	1.012.500.000,00	2.637.500.000,00
HEDEF 4	2.000.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	6.750.000,00	10.125.000,00	26.375.000,00
HEDEF 5	47.000.000,00	70.500.000,00	105.750.000,00	158.625.000,00	237.937.500,00	619.812.500,00
HEDEF 6	400.000,00	600.000,00	900.000,00	1.350.000,00	2.025.000,00	5.275.000,00
HEDEF 7	5.000.000,00	7.500.000,00	11.250.000,00	16.875.000,00	25.312.500,00	65.937.500,00
HEDEF 8	16.000.000,00	24.000.000,00	36.000.000,00	54.000.000,00	81.000.000,00	211.000.000,00
	708.827.000,00	1.063.240.500,00	1.594.860.750,00	2.392.291.125,00	3.585.230.437,50	9.344.449.812,50



# ***HEDEF KARTLARI***



Amaç 1	YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 1.1	Üretilen Hizmetin ve Alınan Kararların Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Artırmak ve Doğru Bilgiyi Kamuoyu İle Zamanında Paylaşmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1 Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı (Adet)	30	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000	25.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.1.2. Çıkarılan Süreli Yayın Sayısı (Adet)	30	2	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G..1.1.3. Canlı Yayınlanan Meclis Toplantısı Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G..1.1.4. Belediye Etkinlik ve Organizasyonların Kamuoyuna Duyurulma Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bilgi işlem altyapısında yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>Ekonomideki dalgalanmaların maliyetlere yansımaları.</li> </ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yayın çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>Belediye birimlerinin tasarım taleplerinin yerine getirilmesi</li> <li>Şeffaf yönetim ilkeleri doğrultusunda kamuoyu bilgilendirme stratejilerinin geliştirilmesi</li> <li>Belediye iş ve işlemleriyle ilgili olarak ilçe halkı ve yönetim arasında iletişim kurulmasının sağlanması.</li> <li>Yerel ve Ulusal basında Belediye ile ilgili çıkan yazı ve haberlerin arşivlenmesinin sağlanması.</li> <li>Belediye çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi ulaştırmak, yapılan etkinliklerin bilgilendirici mesaj ve haber yoluyla tanıtımının yapılması.</li> <li>Belediye basın bültenlerini hazırlanması.</li> <li>Önemli gün ve haftalarda Belediyenin kutlama veya mesajlarının hangi mecra üzerinden gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, Basın Yayın kuruluşları, afiş alanları veya dijital platformlar vasıtasıyla kamuoyuna duyurulması.</li> <li>Yıl içinde Belediye tarafından ödüle layık görülen kişi ve kuruluşlara takdim edilecek belge ve sertifikaların hazırlanması.</li> <li>Belediye birimlerinin afiş, davetiye, broşür, katalog, katılım belgesi vb. ihtiyaçlarının tasarlanması.</li> <li>Baskı Merkezinin faaliyete geçirilerek Belediyemize ait billboard, vinil ihtiyaçlarının giderilmesi.</li> <li>Youtube stüdyosu ile gençlerin, öğrencilerin dijital medya ile buluşturulması ve Belediyenin olanaklarının halkla buluşmasının sağlanması</li> <li>Kamuyu aydınlatma yükümlülüklerinin çeşitli platformlar aracılığıyla yerine getirilmesi</li> <li>Yazılı, sözlü, ve görsel basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye ile ilgili içeriklerin raporlanması</li> </ol>								
Maliyet Tahmini	59.434.375,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaynakların etkin ve verimli kullanımı konusunda kamu kurumlarına daha fazla güven ihtiyacı duyulmaktadır.</li> <li>Özellikle sosyal medya kullanımının artmasıyla doğru olmayan ya da yetersiz bilginin yayılımı artmıştır.</li> <li>Şeffaflık iyi yönetişimin önemli bir bileşenidir.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hesap verebilirliği ve şeffaflığı teşvik eden karar alma süreçleri devam ettirilmelidir.</li> <li>Kamu sektöründe, dürüstlikle ilgili endişeleri, merak edilen hususları karşılayan bir kurumsal kültürün gelişimi desteklenmelidir.</li> <li>Kamunun doğru bilgiye erişimi güvence altına alınmalıdır.</li> </ul>								



Amaç 1	YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 1.2	Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi İle Kurumsal Hizmet Kapasitesini ve İş Gücü Verimliliğini Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1. Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati (Saat)	20	4	4	4	4	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.2.2. Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.2.3. Personele Yönelik Motivasyon Arttırıcı Etkinlik Sayısı (Adet)	20	1	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.2.4. Çalışan Memnuniyet Oranı (%)	30	79	80	80	80	80	80	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.2.5. Digital Performans Değerlendirme Sisteminin Kurulması (%)	10	0	100	0	0	0	0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Çalışanların değişikliklere direnç göstermesi 2. Bütçe yetersizliği 3. Memnuniyet anketi uygulamalarında yeterli güvenin oluşturulamaması								
Faaliyet ve Projeler	1. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Personele yönelik motivasyon arttırıcı faaliyetlerin yürütülmesi 3. Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması 4. Personel öneri - ödül sisteminin geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	19.781.250,00 TL								
Tespitler	- Eğitim kazanımlarının personel tarafından farkındalığının az olması								
İhtiyaçlar	- Çalışanların memnuniyet ve aidiyet düzeyini arttırıcı ödül ve teşvik politikalarının geliştirilmesi - Kurumsal karar alma süreçlerine çalışanların yeterince dahil edilmesi - İlgili personelin eğitimlere katılımının sağlanması - Şeffaf ve adil bir performans değerlendirme sisteminin oluşturulması - Üst yöneticilerin personeli ile birlikte eğitimlere katılım sağlaması								



Amaç 1	YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK									
Hedef 1.3	Yeni Bir Yönetişim Anlayışı Ortaya Koyarak Muhtarlarla İlişkileri Etkili Yönetmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.3.1. Muhtarlık Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	35	70	70	75	80	85	85	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.3.2. Hizmetlerin Verimliliğine Kontrolü İçin Yapılan Mahalle Ziyaret Sayısı (Adet)	40	102	102	102	102	102	102	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.3.3. Muhtarların Yapılan Hizmetler Konusunda Memnuniyet Oranı (%)	15	70	70	75	80	85	85	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.3.4. Muhtarlara Yönelik Eğitim Programı (Adet)	10	0	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	1. Yeni bir salgın sürecinin oluşması ya da Teknolojik alt yapıda sorunlar oluşması.									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Muhtarların katılımı ile eğitim toplantıları ve gerekli olduğunda inceleme gezilerinin yapılması.</li> <li>Sahada değerlendirilmelerde bulunabilmek için muhtarlara ziyaretlerin gerçekleştirilmesi ve düzenli olarak mahalle muhtarları ile istişare ve hizmet değerlendirme toplantılarının yapılması.</li> <li>Mahallelerde yapılan hizmetlerin muhtarlar ile yerinde incelemesinin yapılması</li> <li>Hizmetlerin memnuniyet ölçümünün yapılması.</li> </ol>									
Maliyet Tahmini	13.187.500,00 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar	Muhtar ile etkili yönetim kurularak toplantılar arttırılmalı sahada mahalle gezileri yapıp, muhtarlarımızın kullanabileceği teknolojik alt yapı oluşturulması									

Amaç 1	YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 1.4	Etkili Denetim ve Planlamayla Belediye Şirketlerinin Verimliliğini Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.4.1. Belediye Şirketlerine Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	50	1	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
P.G.1.4.2. Belediye Taşınmazlarının (Çay Bahçesi, Kafe vb.) Sermayesinin Tamamı Belediyeye Ait Olan Şirketler Tarafından İşletilme Sayısı (Adet)	50	18	19	20	21	22	23	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	1. Belediyenin ödeme gücü yaşadığı dönemlerde şirketlerin mali riski artabilir.								
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye ile iştirakler arasındaki iş ve işlemlerin koordine edilmesi 2. Görev alanına giren konulara ilişkin, ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması, gerektiğinde bu kurum ve kuruluşlar ile sözleşmeler ve /veya protokoller imzalanması 3. Şirketlerin yeni projeler ve yeni kaynaklar üretmesine katkıda bulunulması								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	6.593.750,00 TL								
İhtiyaçlar									



Amaç 1	YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 1.5	Tedarik Hizmetlerinin Etkin Yönetilmesiyle Hizmet Verimliliğini Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.5.1. Tedarikçi Portföyü Artış Oranı (%)	20	9	10	11	12	13	14	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.5.2. Toplam Alımlar İçerisinde İhale İle Alınanların Tutarının Oranı (%)	40	66	67	68	69	70	71	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.5.3. Tedarikçi Performans Puanı (%)	20	91	92	93	94	95	96	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.5.4. Tedarikçi Denetimi Sayısı (Adet)	20	55	60	65	70	75	80	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Siparişi geçilen mal ve hizmet alımlarının tedarikçi firma tarafından zamanında temin edilememesi</li> <li>Ekonomik dalgalanmalar sonucu firmaların teklif verememesi</li> <li>3-17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin kısıtlayıcı olması</li> </ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kurum içi satın alma, teknik şartname ve sözleşme hazırlama eğitimlerinin verilmesi</li> <li>4734-4735 sayılı Kanun kapsamında mal ve hizmet alımlarının ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>Satın alma süreçleri ile ilgili müdürlüklere danışmanlık hizmeti verilmesi</li> <li>Kurumumuzun tüm mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması</li> </ol>								
Maliyet Tahmini	6.593.750,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlamanın bürokratik süreçler göz önünde bulundurularak yapılması, tedarik hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaktadır.</li> <li>İnsan kaynağı yeterliliği araştırma ve analiz sürecini hızlandırmaktadır.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<p>* Kamu hizmetleri zamanında ve kaliteli olarak yerine getirilmelidir.</p> <p>* Planlama ve stok yönetimi talep yapan birim tarafından benimsenmelidir.</p> <p>* Piyasa fiyat araştırmaları için personel ihtiyacı karşılanmalıdır.</p>								

Amaç 1	YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 1.6	Halkla İlişkileri Etkin ve Etkili Yönetmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.6.1. Vatandaş İstek, Şikayet ve Önerilerinin Süresinde Cevaplanma Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.6.2. Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	50	75	80	85	90	95	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Bilgi İşlem altyapısında yaşanabilecek teknik aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	1. 7/24 Çağrı Merkezi hizmetinin sunulması. 2. E-mail, yüzyüze, telefon, whatsapp hattı, sosyal medya, CİMER, açık kapı, bilgi edinme hizmet değerlendirme anketi, web sayfası , Çınar Halk Masa , Başkana mektup kanalları ile vatandaşın talep, öneri, bilgi edinme ve şikayet başvurularının alınması 3. Belediyemize gelen vatandaşların karşılanması , iş ve işlemleri ile ilgili ön bilgilendirme yapılması, ilgili birimlere yönlendirilmesi 4. İlgili Müdürlükler tarafından kapatılan tüm talepler ile ilgili vatandaşlarımıza 48 saat içinde geri dönüş yaparak memnuniyet anketlerinin gerçekleştirilmesi 5. Kurum tarafından gerçekleştirilen etkinlik ve organizasyonlarda gerekli iş ve işlemlerin yapılması								
Maliyet Tahmini	79.125.000,00 TL								
Tespitler	• Kullanılan otomasyon sisteminin yetersiz olması nedeniyle vatandaşla iletişim aksamaktadır.								
İhtiyaçlar	* Vatandaş memnuniyetinin en üst seviyeye gelmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonun sağlanmasına devam edilmelidir.								



Amaç 1	YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 1.7	Stratejik Yönetim Süreçlerini Güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.7.1. Değerlendirme Yapılan (İç Kontrol) Müdürlük Oranı (%)	40	80	80	85	90	95	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.7.2. İç Kontrol Eylem Planının Güncellenmesi	30	0	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
P.G.1.7.3. Diğer Müdürlüklerle Paylaşılan İyi Uygulama Örneği Sayısı (Adet)	30	25	30	30	30	30	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kamuda kurum kültürünün yerleşmemesi</li> <li>2. Kurum aidiyet duygusunun zayıf olması</li> </ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İç Kontrol Sisteminin mevzuta uygun kurulması , uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında koordinasyon ve eğitim hizmetinin sağlanması</li> <li>2. İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve Değerlendirme Raporunun hazırlanması ve güncellenmesi.</li> <li>3. Stratejik Planın hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirme raporunun hazırlanması</li> <li>4. İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması</li> <li>5. Performans Programının hazırlanması.</li> <li>6. KAHİS'lerin (Kamu Hizmet Standartları) hazırlanması ve güncellenmesi.</li> <li>7. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların duyuru yaptığı program ve hibe çağrılarını takip etmek, bu kapsamda ilgili birimlerle birlikte proje yapmak, destek almaya hak kazanan projelerin yönetimi ve ilgili müdürlüklerle koordinasyonunun sağlanması ve takibinin yapılması</li> <li>8. Ulusal ve Uluslararası Stratejik Hedef uygunluğu olan Network Araştırmalarının Yapılması, ağlara üyelik iş ve işlemleri.</li> <li>9. Eurodesk faaliyetleri kapsamında gençlerin Avrupa fırsatları konusunda bilgilendirilmesi</li> </ol>								
Maliyet Tahmini	13.187.500,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaman yönetimi kavramının yerleşmemiş olması</li> <li>• Koordinasyon eksikliğinin giderilememesi</li> <li>• Kamu kurumlarında İç Kontrol Sisteminin yerleştirilememesi</li> <li>• Stratejik Plan ve İç Kontrol süreçlerine yönelik eğitimlerin gerektiği kadar yapılmaması</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimlerarası işbirliği ve koordinasyon artması</li> <li>• Zamanında ve kaliteli veri üretiminin sağlanması</li> <li>• Birimlerle ortak çalışma mekanizmalarının geliştirilmesi</li> <li>• Yetkinlik analizinin yapılması</li> </ul>								

Amaç 2	TEKNOLOJİK GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 2.1	Bilişim Hizmetlerini Çağın Gerekliliklerine Uygun ve Güvenli Olarak Sunmak, Kurum İçi Teknolojik İşleyişi Güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.1.1 Kurum İçi Operasyonel Uygulamalar Geliştirmek	15	0	2	2	2	2	0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.1.2.Maliyet Azaltıcı Uygulama Geliştirmek	5	0	1		1		0	Yılda Bir	Yılda Bir
P.G.2.1.3.Marka Bilinirliğini Arttırmak ve Sosyal Belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek	15	0	2	2	2	1	0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.1.4. Kurum İçi Bilgisayar Geri Dönüşüm Projesi	65	0	10	5	5	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kullanılan işletim sisteminin dış kaynaklı olması sebebiyle hizmette yaşanacak aksaklıklar</li><li>2. Ekonomik dalgalanmalar sebebiyle döviz kurlarında yaşanan değişiklikler</li><li>3. Enerji sistemlerinde oluşabilecek büyük çaplı aksaklıklar</li><li>4. Hukuki riskler</li><li>5. Kullanıcı kaynaklı veri kaybının yaşanması</li><li>6. Saha çalışmasında yaşanabilecek İSG riskleri</li></ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yazılım ve Uygulama Geliştirme, Nikah takip Programı Yapılması, , Aykome ruhsat programının yapılması, İnsan kaynakları anlaşmalı kurumlar portalı oluşturulması.</li><li>2. Dijitalleşme ve İnovasyon, İzmit Dijital Akademi - Vatandaşa yönelik eğitimlerin düzenlenmesi</li><li>3. Eğitim ve Bilgilendirme, Kurum İçi personele yönelik eğitimlerin düzenlenmesi</li><li>4. Çevresel ve Toplumsal Projeler, Kan bağıışı Programının Yapılması</li><li>5. Müdürlüklere program lisans desteği verilmesi</li><li>6. Kurum İçi KVKK çalışmaları, Yıllık 6 adet KVKK eğitiminin düzenlenmesi</li><li>7. Uzaktan çalışan personel için teknolojik altyapı desteğinin verilmesi ve malzeme temininin sağlanması</li><li>8. Bilgi İşletim sisteminin altyapısının güçlendirilmesi</li><li>9. Ar-ge biriminin kurulması ve kurum İçi ve kurum dışı yazılımsal ve teknolojik araştırmaların ve geliştirmelerin yapılması</li><li>10. Mobil uygulama üzerinden bildirim sistemi kurulması (online işlemler ve duyuru etkinlik)</li><li>11. Çöp kamyonu rota oluşturma uygulaması yapımı</li><li>12. e-devlet üzerinden İzmit Belediyesi uygulamalarının artırılması uygulama çalışmaları</li><li>13. Sosyal medya link yönetim uygulaması</li><li>14. Açık veri portalı kurulması anonim verilerin yayınlanması çalışması</li><li>15. Come to izmit yabancı turistlere özgü web sitesinin yapılması</li><li>16. Belediye sosyal tesislerinde ödeme sistemi (Kiosku) kurulması</li></ol>								
Maliyet Tahmini	131.875.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaç Analizi, İhtiyaç duyulan yazılım ve donanımın belirlenmesi, Kullanıcı gereksinimlerinin belirlenmesi, Hedef kitle analizleri ve pazar araştırmaları, Eğitim ve bilgi gereksinimlerinin tespiti</li><li>• Mevcut Durum Analizi, Mevcut altyapının değerlendirilmesi, Güncel süreçlerin ve prosedürlerin incelenmesi, Mevcut kaynakların (finansal, insan gücü, teknik) değerlendirilmesi</li><li>• Risk Değerlendirmesi, Güvenlik açıklarının tespiti ve önlemlerin belirlenmesi, Risk yönetim planlarının oluşturulması, Potansiyel risklerin belirlenmesi ve analiz edilmesi</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik İhtiyaçlar, Gelişmiş yazılım ve donanım çözümleri, Veri güvenliği ve yedekleme sistemleri, İnternet ve ağ altyapısının güçlendirilmesi, Mobil uygulama geliştirme araçları</li><li>• İnsan Kaynağı İhtiyaçları, Uzman yazılım network ve donanım uzmanları, Proje yöneticileri ve koordinatörleri, Eğitimciler ve danışmanlar, Destek personeli</li><li>• Eğitim ve Bilgilendirme İhtiyaçları, Kullanıcı ve personel eğitim programları, Bilgilendirme ve farkındalık kampanyaları, Dijital okuryazarlık artırma çalışmaları</li></ul>								



Amaç 2	TEKNOLOJİK GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 2.2	Gençlerin ve Tüm Kent Halkının Teknolojik Gelişmelere Yönelimini Desteklemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.2.1 Vatandaşa Yönelik Uygulamalar Geliştirmek	50	0	7	8	8	8	8	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.2.2 Akıllı Şehir Uygulamaları Geliştirmek	5	0	1	1	1			Yılda Bir	Yılda Bir
P.G.2.2.3. Girişimcilik İnovasyon Merkezinin Kurulması ve Yönetilmesi	5	0	1					Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.2.4. Kırsal Bölgelere Kütüphane ve Teknolojik Ekipman Desteği	15	0	2	3	3	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.2.5. Digital Akademi Kurulması ve Eğitimlerin Verilmesi	25	0	5	5	5	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Doğal afetler</li> <li>Siber saldırıların yaşanması</li> <li>Kullanılan işletim sisteminin dış kaynaklı olması</li> <li>Ekonomik dalgalanmalar sebebiyle döviz kurlarında yaşanacak değişkenlikler</li> <li>Enerji sistemlerinde oluşabilecek büyük çaplı aksaklıklar</li> <li>Kullanıcı kaynaklı veri kaybının yaşanması</li> <li>Yazılım ve donanım arızaları</li> <li>Veri Kaybı veya Bozulması</li> <li>Entegrasyon sorunları</li> <li>Maliyetlerin Öngörülemez Şekilde Artması</li> <li>İş Gücü Yetersizliği veya Kaybı</li> </ol>								



<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Web Sitesi ve Uygulama Geliştirme, İzmit Belediyesi Mobil Uygulaması, İzmit Turizm mobil uygulaması, Muhtar uygulaması yayınlama ve yaygınlaştırma projesi, Online işlemler sayfasının yenilenmesi</li><li>2. Dijitalleşme ve İnovasyon, Ruhsat başvuru sürecinin dijitalleşmesi, Online içerik oluşturma ve kitap yayınlama uygulamasının oluşturulması, Afet portalının kurulması, Empati sokak hayvanların sahiplenilmesi ve bilgi alışverişi uygulaması, Online sergi platformunun oluşturulması, Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi projeleri</li><li>3. Eğitim ve Bilgilendirme, Dijital Akademi platformunun kurulması, Dijital Akademi eğitimlerinin kurgulanması ve eğitim içeriklerinin oluşturulması, Vatandaşa ve kurum içi personele belirli periyotlarda eğitim düzenlenmesi, Girişimcilere eğitimlerin verilmesi, Teknoloji buluşmaların düzenlenmesi</li><li>4. Çevresel ve Toplumsal Projeleri, Elektronik geri dönüş kampanyası düzenlemek, Kırsal bölgelerde ihtiyaç tespitinin yapılması, Bilgisayar ve kütüphanenin kurulması, Paşasuyu ve Tarih koridoru rotalarının tanıtılması projeleri</li></ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	131.875.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaç Analizi, İhtiyaç duyulan yazılım ve donanımın belirlenmesi, Kullanıcı gereksinimlerinin belirlenmesi, Hedef kitle analizleri ve pazar araştırmaları, Eğitim ve bilgi gereksinimlerinin tespiti</li><li>• Mevcut Durum Analizi, Mevcut altyapının değerlendirilmesi, Güncel süreçlerin ve prosedürlerin incelenmesi, Mevcut kaynakların (finansal, insan gücü, teknik) değerlendirilmesi</li><li>• Risk Değerlendirmesi, Güvenlik açıklarının tespiti ve önlemlerin belirlenmesi, Risk yönetim planlarının oluşturulması, Potansiyel risklerin belirlenmesi ve analiz edilmesi</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik İhtiyaçlar, Gelişmiş yazılım ve donanım çözümleri, Veri güvenliği ve yedekleme sistemleri, İnternet ve ağ altyapısının güçlendirilmesi, Mobil uygulama geliştirme araçları</li><li>• İnsan Kaynağı İhtiyaçları, Uzman yazılım network ve donanım uzmanları, Proje yöneticileri ve koordinatörleri, Eğitimciler ve danışmanlar, Destek personeli</li><li>• Eğitim ve Bilgilendirme İhtiyaçları, Kullanıcı ve personel eğitim programları, Bilgilendirme ve farkındalık kampanyaları, Dijital okuryazarlık artırma çalışmaları</li></ul>



Amaç 3	EKONOMİK GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 3.1	Kadın Girişimciliğinin ve E-Ticaretin Desteklenmesiyle Aile ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1 Merkezlerimizden Atölye Desteğinden Faydalanan Kişi Sayısı (adet)	20	100	110	115	120	125	130	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G. 3.1.2 Kadın Girişimciler Merkezinde Atölye Desteği Alan Kadınların Memnuniyet Oranı (%)	20	70	75	80	85	90	90	Yılda Bir	Yılda Bir
P.G.3.1.3. Meslek Kurslarından Hizmet Alan Kişi Sayısı (adet)	20	5.000	5.000	5.000	6.000	6.000	6.500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.1.4. E-Ticaretin Geliştirilmesi Kapsamında İzmit Çarşısından Hizmet Alan Esnafın Memnuniyet Oranı (%)	20	70	75	80	85	90	95	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.1.5. Kadın El Emeği Satış Standları'ndan Yararlanan Kişi Sayısı (adet)	20	100	110	120	130	140	150	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü - Koordinasyon İşleri Müdürlüğü- Halkla İlişkiler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü- Zabıta Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Müdürlüğü- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Riskler	1. Meslek kurslarında online başvuruya geçilmesiyle birlikte başvuru sayısında düşüş yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kadın Girişimciler Merkezi</li> <li>2. Zübeyde Hanım Konağı Kadın Yaşam Merkezi</li> <li>3. Kuruçeşme Yaşam Merkezi</li> <li>4. Gültepe Ekmek Atölyesi</li> <li>5. İZMEK</li> <li>6. Kadın El Emeği Satış Standları</li> <li>7. Yeniden Kullanım Pazarı</li> <li>8. E-Ticaret çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>9. Kadın istihdamı ve Kadın Kooperatiflerinin Desteklenmesi</li> <li>10. Kadınların ekonomik yönden desteklenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>								
Maliyet Tahmini	65.937.500,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadınlar dünya ortalamasına göre erkeklerden daha az maaş almaktadır.</li> <li>• E-ticaretin önemi ve kullanımı artmıştır.</li> <li>• Girişimcilik kültürü yaygınlaşmamıştır.</li> <li>• Kadınların işgücüne katılımı aile ekonomisinin kalkınması için önemlidir.</li> <li>• Enflasyonun artmasıyla alım gücünde düşüş meydana gelmiştir.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* E-ticaret uygulamaları desteklenmelidir.</li> <li>* Kooperatifleşme ve kümelenme faaliyetleri artırılmalıdır.</li> <li>* İşsizlikle mücadele ve istihdam için meslek edindirme kurs sayısı ve kapsamı artırılmalıdır.</li> <li>* Üreticinin doğrudan tüketici ile buluştuğu organizasyonlar desteklenmelidir.</li> </ul>								

Amaç 3	EKONOMİK GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 3.2	Katılımcı Bütçelemeyi Desteklemek ve İyi Ekonomik Yönetişim Gereği Kurum Mali Kaynaklarını Etkin ve Etkili Kullanmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.2.1 Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)	30	88	89	90	91	92	93	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.2.2 Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)	20	96	95	95	95	96	96	Yılda Bir	Yılda Bir
P.G.3.2.3. Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	30	84	84	85	86	87	88	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.2.4. Gelirin Gideri Karşılama Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Olası doğal afetler</li><li>2. Ekonomik istikrarsızlık ve belirsizlikler</li><li>3. Kamu alacaklarının tahsilatının gecikmesi</li><li>4. Gelirdeki artış oranlarının , gider artış oranlarını karşılamaması</li></ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li><li>2. Harcama ve finansman programlarının hazırlanması</li><li>3. Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili işlemlerinin yürütülmesi</li><li>4. Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi</li><li>5. Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması</li><li>6. Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi</li><li>7. Mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Harcama birimlerine danışmanlık ve bilgilendirme yapılması</li></ol>								
Maliyet Tahmini	32.968.750,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut durum iyi analiz edilerek, amaçlardan sapma bulunan noktalarda gerekli önlemlerin alınmasıyla kaynak kullanımında etkinlik sağlanabilir.</li><li>• Kurumun bütçe hazırlığı aşamasında ve karar süreçlerinde tüm paydaşların katılımları sağlanmalıdır.</li><li>• Katılımcı bütçe mahalli ihtiyaç ve önceliklerin tespitinde yardımcı olur ve kentlilik kültürünün oluşmasında önemli rol oynar.</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vergi Kayıp Kaçağının önüne geçebilmek adına vergi denetimi aracılığıyla vergiye gönüllü uyumu destekleyerek kayıtlı ekonomiye katkı sağlamak</li><li>• Katılımcı bütçe sürecine vatandaş teşvik edilmelidir.</li><li>• Tahsilatın tahakkuka oranını artırmak için teknolojik imkanlardan faydalanılmalı ve alternatif çözüm yolları bulunmalıdır.</li><li>• Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik sağlanması için mali tabloların iyi analiz edilmesi gerekmektedir.</li></ul>								



Amaç 3	EKONOMİK GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 3.3	Kırsal Kalkınmayı Desteklemek, Tarımsal Üretim Kapasitesini Artırarak Kırsal Ekonominin Gelişimine Katkı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.3.1 Tarım ve Hayvancılık Konularında Verilen Proje Destek Sayısı (Adet)	50	1	1	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.3.2 Bitkisel Üretim Amaçlı Yapılan Demonstrasyon Çalışma Sayısı (Adet)	50	1	1	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veteriner İşleri Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Basın ve Yayın Müdürlüğü – Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Saha Çalışmalarında Meydana gelebilecek İSG riskleri</li> <li>Tarımsal felaketlerin yaşanması</li> <li>Meteorolojik felaketlerin yaşanması</li> </ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tarımsal üretim bahçesinden elde edilen ürünlerin sosyal destek projesi kapsamında dağıtılması</li> <li>İpek Böcekçiliği projesi kapsamında destek çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>Alternatif ürünler (Aronya) bahçesi demonstrasyon çalışması kapsamında destek çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>Tarımsal kalkınmayı desteklemek amacıyla yeni üretim modelleri konusunda çalışmalar yapılması</li> <li>Demonstrasyon (sahlep, siyez buğdayı vb.) bahçelerinin oluşturulması</li> <li>Kadın üretici pazarlarının hazırlanmasına destek olunması</li> <li>Tarımsal üretim faaliyetleri ile ilgili teknik personelin destek amaçlı saha ziyareti gerçekleştirilmesi</li> <li>Çiftçilere tarım ve hayvancılık konularında hibe destek çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>Tıbbi aromatik bitkilere yönelik faaliyetlerin yönetilmesi</li> <li>Tarımsal kuraklığın farkındalığına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi</li> <li>Öncü çiftçilerin belirlenip farklı ürün desenleri konusunda üretime teşvik edilmesi</li> <li>Tarımsal uygulama bahçesinde çiftçilere uygulamalı eğitimler düzenlenmesi</li> <li>"Arıcılığın Geliştirilmesi Projesi" kapsamında eğitim ve destekleme çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>İyi tarım uygulamaları için toprak analizi hizmetinin verilmesi</li> <li>"Çilek Köy Projesi" kapsamında destek çalışmalarının yürütülmesi</li> </ol>								
Maliyet Tahmini	26.375.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dağınık ve küçük tarım parselleri bulunmaktadır.</li> <li>Üretici örgütleri sayısı yeterli düzeyde ve sürdürülebilir değildir.</li> <li>Kırsal alanlar ile ilgili tarımsal istatistik veriler güncel ve yeterli düzeyde değildir.</li> <li>Tarımsal amaçlı örgütlenme bilinci yetersizdir.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel ve kırsal alanlar arasındaki karşılıklı bağımlılığı ve iş birliğide desteklenmelidir. (OECD Türkiye Raporu)</li> <li>Küresel salgın süreci ile beraber artan sosyal destek taleplerine karşılık tarımsal üretim kaynaklarına yönelim sağlanmalıdır.</li> <li>Genç çiftçi, kadın ve dezavantajlı grupların tarımsal üretime teşvik edilmesi, desteklerin artırılması, üretim ve pazarlama hususunda eğitimler verilmesi gerekmektedir.</li> <li>Dağınık ve küçük tarım arazilerin ilgili kurumlar tarafından toplulaştırma çalışmasının yapılması gerekmektedir.</li> <li>Tarımda üretim maliyetlerinin yüksek olmasından dolayı üreticiler desteklenmelidir.</li> </ul>								

Amaç 4	TOPLUMSAL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 4.1	Kadın, Aile, Çocuk ve Gençlere Yönelik Yapılan Sağlık, Eğitim ve Sosyal Çalışmalarla Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.1.1. Çınar Çocuk Evlerinden Hizmet Alan Veli Memnuniyet Oranı (%)	20	70	70	75	80	85	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.1.2. Kadın, Aile, Çocuk ve Gençlere Yönelik Düzenlenen Seminer, Çalıştay ve Etkinlik Sayısı (Adet)	10	20	25	25	25	30	35	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.1.3. Aile Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kişilerin Memnuniyet Oranı (%)	20	70	80	80	90	90	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.1.4. Diyetisyen Hizmetinden Faydalanan Kişilerin Memnuniyet Oranı (%)	20	70	80	80	90	90	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.1.5. Çocuk ve Gençlere Yönelik Sunulan Eğitim Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	10	400	500	600	700	800	900	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Koordinasyon İşleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü- Basın ve Yayın Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1. Seminerlere katılımcı sayısının az olması 2. Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1. Çınar Çocuk Evleri 2. Çocuklara yönelik hizmetler 3. Çınar Akademi (YKS-LGS) 4. Akıl ve Zeka Oyunları Atölyeleri 5. Çocuklara yönelik Geleneksel El Sanatları Atölyeleri 6. Çocuk Üniversitesi ve Çocuk Teknoloji Merkezi 7. Oyunbüs 8. Çocuk Ebeveyn Keşif Evleri 9. Çocuk Gazetesi 10. Bebek Emzirme Kabini 11. Gülümse Bebek 12. Anne Taksi								
Maliyet Tahmini	65.937.500,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Kültürel yozlaşmanın etkisi ve toplumsal koşulların değişmesiyle aile yapısında bozulma yaşanmaktadır.</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Kamu yararına yapılan proje, faaliyet ve etkinliklerde paydaş ilişkileri geliştirilmeli gider kalemlerine alternatif kaynaklar bulunmalıdır.</li><li>Kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan hibe projeleri takip edilmelidir.</li></ul>								



Amaç 4	TOPLUMSAL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 4.2	Kapsayıcı Sosyal Hizmet Uygulamaları ile Gelir Dağılımı Eşitsizliğini Gidermeye Katkı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1 İzmit Kardeş Eller Projesinden Hizmet Alan Kişilerin Memnuniyet Oranı (%)	25	75	75	80	85	90	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.2 Anne Eli Projesi Kapsamında Hizmet Alan Öğrencilerin Memnuniyet Oranı (%)	15	0	70	70	75	75	80	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.3 Sosyal Destek Hizmetleri Kapsamında Ziyaret Edilen Hane Sayısı (adet)	20	4200	4500	4700	4900	5100	5300	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.4 İhtiyaç Sahibi Ailelere Sağlanan Aşevi Hizmeti Memnuniyet Oranı (%)	20	0	70	75	80	85	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.5 Mobil Çorba Dağıtım Hizmeti Kapsamında Dağıtılan Bardak Çorba Sayısı (Adet)	20	0	400000	420000	440000	460000	480000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yaşanan ekonomik gelişmelerin sonucunda ilçede sosyal yardıma duyulan ihtiyacın yükselmesi</li> <li>İşsizlik oranlarının yükselmesi, emeğin toplam gelir içerisindeki aldığı payın azalması ve yoksulluğun artması.</li> <li>Gelişen küreselleşme ile göç, suç, boşanma, yoksulluk oranlarının artması</li> <li>Tasarrufa dair mer'î mevzuatta yapılmakta olan değişikliklerin mali anlamda Müdürlüğü küçültmesi</li> <li>Saha çalışmaları sırasında yaşanabilecek İsg riskleri</li> </ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dijital sosyal yardım platformu ve Kardeş Eller dayanışma platformu hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>Müdürlüğün aynı olarak gıda yardımlarını gerçekleştirdiği Gıda Bankacılığı hizmetinin geliştirilerek devam etmesi.</li> <li>Müdürlüğün bebek malzemesi, giyim gibi yardımlarının sağlandığı Dost Eller Mağazası'ndaki faaliyetlerin artarak devam etmesi.</li> <li>Aşevi faaliyetleri ve ihtiyaç sahiplerinin hanelerine sıcak yemek hizmetinin yürütülmesi</li> <li>Dezavantajlı bölgelerdeki yoksullukla mücadele için 3 çeşit yemeğin makul ücretlere vatandaşlara dağıtımının gerçekleştirildiği Mahalle Mutfağı projesinin devam ettirilmesi</li> <li>Dezavantajlı bölgelerdeki okullarda günde 1 öğün ücretsiz beslenme desteği sağlanan Beslenme Saati projesinin devam ettirilmesi.</li> <li>Bağışçılarla kurulan ilişkilerin geliştirilerek aynı ve nakdi yardımlar noktasında paydaşlarla yapılacak iş birliğini arttırmak.</li> <li>Yangın, doğal afet gibi olaylarda vatandaş dostu belediyeçilik kapsamında gerekli aynı ve nakdi yardımların sağlanması.</li> <li>Sosyal destek kapsamında eğitim desteği verilmesi ve aynı ya da nakdi yardım yapılması</li> <li>Lise ve Üniversite öğrencilerine Anne Eli Projesi kapsamında ücretsiz yemek hizmeti verilmesi</li> </ol>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	461.562.500,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal yardım harcamaları, gelir dağılımı eşitsizliğini doğrudan düzenleyen en önemli araçlardan birisidir.</li><li>Özellikle mevcut sosyoekonomik düzen, geniş emek gruplarında sürekli bir yoksullaşmayı beraberinde getirmektedir.</li><li>Genç nüfus artışı ve yedek işgücündeki yükselme sebebiyle istihdam düşmektedir.</li><li>Ülke içi veya dışında yaşanan dinamik göç hareketleri, şehirlerdeki gettolaşma ve yoksullaşmayı arttırmaktadır.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal yardım harcamaları, gelir dağılımı eşitsizliğini doğrudan düzenleyen en önemli araçlardan birisidir.</li><li>Özellikle mevcut sosyoekonomik düzen, geniş emek gruplarında sürekli bir yoksullaşmayı beraberinde getirmektedir.</li><li>Genç nüfus artışı ve yedek işgücündeki yükselme sebebiyle istihdam düşmektedir.</li><li>Ülke içi veya dışında yaşanan dinamik göç hareketleri, şehirlerdeki gettolaşma ve yoksullaşmayı arttırmaktadır.</li><li>*Mevcut sosyoekonomik yapılanma, hanelerin kronik şekilde sosyal yardıma duydukları ihtiyacı arttırmaktadır.</li><li>*Sosyal destek hizmetleri kapsamında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile iş birliği geliştirilmelidir.</li><li>Kaynakların etkin kullanımı, yardımların doğru şekilde dağıtımı için diğer kurum ve kuruluşlarla eşgüdümlü çalışmalar gerekmektedir.</li></ul>



Amaç 4	TOPLUMSAL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 4.3	Toplumun Her Kesimini Sportif Alan ve Etkinliklerle Buluşturarak Hareketli Yaşamı Desteklemek ve Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonlarına Ev Sahipliği Yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.3.1 Sportif etkinlikler ve organizasyonlar sayısı (Adet)	20	59	70	80	90	100	110	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.3.2 Bizimköy Doğa Yürüyüşleri Sayısı (Adet)	20	12	12	12	12	12	12	Yılda Bir	Yılda Bir
P.G.4.3.3 Üni - İzmit Sportif Etkinlik Sayısı (Üniversite Gençliği) (Adet)	20	12	12	12	12	12	12	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.3.4 Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri Sayısı (Adet)	20	80	80	80	80	80	80	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.3.5.Yüzme Havuzunda Yapılan Engelsiz Kulaçlar Projesinden Faydalanan Vatandaş Sayısı (Adet)	20	40	50	60	70	80	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planlamaların ve faaliyetlerin yeterli duyurulmaması sonucu katılımcı azlığı</li> <li>2. Yeni yapımı planlanan binaların zamanında teslim edilmemesi,</li> <li>3. Ülke ekonomisinde oluşan değişkenler,</li> <li>4. İhale veya doğrudan temin işlemlerinde aksama,</li> <li>5. Doğal afetler nedeni ile çalışmaların ertelenmesi</li> <li>6. Organizasyonun düzenlendiği tarihte hava şartlarının olumsuz oluşu,</li> <li>7. Sporcu sakatlanmaları,</li> <li>8. Saha ve salon elverişsizliği</li> </ol>								



<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Doğa Yürüyüşleri, Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri, Güreş, Futbol, Bisiklet, Salon ve Su sporları branşlarında kentin tanıtımını destekleyici ve yerel turistin gelmesini sağlayacak organizasyonlar yapmak.</li><li>2. Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı yapmak</li><li>3. Köy Okullarına malzeme desteği yapmak</li><li>4. Sporda bilinçlendirme eğitimleri gerçekleştirmek</li><li>5. Çeşitli Branşlarda müsabakalar düzenlemek</li><li>6. Çocuk ve Gençlik Kampı Faaliyetleri gerçekleştirmek</li><li>7. Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi ile daha geniş kitlelere ulaşmak</li><li>8. Engelsiz Kulaçlar Projesi ile daha fazla dezavantajlı bireye hizmet vermek</li><li>9. Alt yapı çalışmalarını arttırmak</li><li>10. Günlük Spor aktiviteleri gerçekleştirmek</li><li>11. Spor ekipmanları dağıtarak spora teşvik edici etkinlikler düzenlemek</li><li>12. Cephanelik spor tesisinin bakım, onarım ve tadilatının yapılması</li><li>13. Çok Amaçlı Spor Tesisinin tefrişatını planlanması ve gerçekleştirilmesi</li><li>14. Mahallelerde spor etkinliği yapmak</li></ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	309.906.250,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulusal ve Uluslararası spor organizasyonları düzenlemek amacı ile mevcut alanlarımızın bakımını yapmak</li><li>• Organizasyonları yasal mevzuatlara ve yönetmeliklere uygun şekilde hazırlamak</li><li>• Planlamanın Belediyenin diğer etkinlik planlamaları ile birlikte hazırlanması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgede yeni açılması planlanan tesislerin vatandaşların yararlanabilecekleri lokasyonda seçilmesi</li><li>• Yapılacak envantere uygun planlama yapılması</li><li>• Tesislerin organizasyonları gerçekleştirmek için hazır hale getirilmesi</li><li>• Duyuruların ve gerekli başvuruların doğru şekilde yapılması</li><li>• Etkinlik yapılacak branşların doğru belirlenmesi</li></ul>



Amaç 4	TOPLUMSAL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 4.4	Kent Halkının Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Genel Düzeni ve Esenliği Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.4.1 Halk Sağlığını Olumsuz Yönde Etkileyecek Şekilde Gıda Satışının Yapılmasını Önlemeye Yönelik Sabit Satış Noktalarında (mısır-kestane-simit) Gerçekleştirilen Denetim Sayısı (adet)	30	12	12	24	36	48	60	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.4.2 Kabahatler Kanunu Kapsamında Yapılan Uygulama ve Denetim Sayısı (Seyyar Satıcı, Kaldırım İşgali, Dilencilik, Rahatsız Etme) (Adet)	30	2880	2880	3600	4320	5040	5400	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.4.3. Belediyeye Ait Bina Ve Tesislerde Vatandaşın Huzur ve Güven İçinde Hizmet Alabilmesi İçin Güvenlik Noktalarının Denetlenme Sayısı (Adet)	20	24	24	36	48	60	72	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.4.4. Vatandaşların Sağlıklı ve Güvenilir Ortamda Alışveriş Yapmaları İçin Denetlenen Pazar Sayısı (Adet)	20	12	12	24	36	48	48	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								

<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Yapı Kontrol - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zabitanın Görev ve Yetkilerinin Toplum Tarafından Yeterince Bilinmemesi</li><li>2. Saha Çalışmaları Sırasında Yaşanabilecek İSG Riskleri</li></ol>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gıda satışı yapılan sabit ve seyyar satış yerlerinin düzenli olarak denetlenmesi</li><li>2. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde seyyar satıcı, dilenci, kaldırım işgali ve rahatsız etme eylemlerine yönelik denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.</li><li>3. Belediyeye ait bina, tesis ve sosyal donatılarda özel güvenlik hizmetlerini yürütmek, nöbet yerlerini denetlemek.</li><li>4. Haftanın her günü kurulan semt pazarlarında vatandaşların sağlıklı ve huzurlu ortamda alış-verişlerini yapmalarını sağlamak.</li><li>5. UKOME kararıyla araç trafiğine kapatılan bölgelerdeki hidrolik bariyer sistemlerine entegre edilmek suretiyle Kameralı Otomatik Bariyer Sistemi yapmak. (Proje)</li></ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	26.375.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daha önce suç olarak nitelendirilen ve adli yaptırımı olan kabahat fiilinin işlenme sayısında, kabahat olarak nitelendirilip idari yaptırıma dönüştükten sonra artış yaşanmıştır.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Genel düzeni ve toplum refahını sağlamak amacıyla Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan denetim ve işlemlerin sayısı ve etkinliği artırılmalıdır.</li></ul>



Amaç 4	TOPLUMSAL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 4.5	Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğini Gidermeye Yönelik Farkındalık Oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.5.1 Yerel Eşitlik Eylem Planının Hazırlanması (%)	30	0	100	-	-	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.5.2 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Konusunda Yapılan Çalışma Sayısı (Adet)	30	5	5	5	6	6	7	Yılda Bir	Yılda Bir
P.G.4.5.3 Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine Yönelik Farkındalık Oluşturmak İçin Yapılan Çalışma Sayısı(Adet)	40	4	5	5	5	6	7	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Basın ve Yayın Müdürlüğü								
Riskler	1. Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yerel eşitlik eylem planının hazırlanması</li> <li>2. Kadına yönelik şiddetle mücadele çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>3. Farkındalık çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımını güçlendirici projeler yapılması</li> <li>5. Mor Otobüs</li> <li>6. Mor Bayrak (Eşitlik Dostu İşyeri)</li> <li>7. Mor Harita</li> <li>8. Müze Kafe</li> </ol>								
Maliyet Tahmini	22.115.437,50 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadın erkek eşitsizliğine dayalı sosyal ve toplumsal sorunlar artmaktadır.</li> <li>• Son yıllarda kadına yönelik şiddet eğiliminde artış yaşanmaktadır.</li> <li>• Toplumsal eşitlik ve toplumsal cinsiyet eşitsizliği kavramları yeteri kadar bilinmemektedir.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu yararına yapılan proje, faaliyet ve etkinliklerde paydaş ilişkileri geliştirilmeli gider kalemlerine alternatif kaynaklar bulunmalıdır.</li> <li>• Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan hibe programları takip edilmelidir.</li> </ul>								

Amaç 4	TOPLUMSAL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 4.6	Engelli, Yaşlı ve Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesine Katkı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.6.1 Yaşama Destek Evi'nden Faydalananların Özbakım, Toplumsal, Günlük Becerilerini Kazanma Oranı (%)	15	0	70	70	75	75	80	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.6.2 Yaşlılık ve Engellilik Kapsamında Düzenlenen Eğitim, Seminer, Etkinlik Sayısı (Adet)	20	0	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.4.6.3 Otizm Yaşam Evi'nden Faydalanan Ailelerin Memnuniyet Oranı (%)	20	0	85	85	85	85	85	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.6.4 Asırlık Çınar Evleri'nden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	25	0	85	85	85	85	85	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.6.5 Engelsiz Taksi Hizmeti Başvurularının Karşılama Oranı(%)	25	0	95	95	95	95	95	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"><li>Yaşlı nüfusun artması sebebiyle kurum bakımına duyulan ihtiyacın artması</li><li>Kurum bakımı esnasında gerekli eşgüdüm ve işbirliklerinin sağlanması noktasında sürekliliğin sağlanamaması</li></ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"><li>Otizm Spor ve Yaşam Evi'nin faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>Engelsiz Taksi hizmetinin yürütülmesine devam edilmesi</li><li>Engelli ve yaşlılara yönelik sosyal faaliyetlerin artırılarak devam edilmesi</li><li>Alzheimer Yaşam Evi faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>Engelli bireylerin temel yaşam becerilerini kazanmasını amaçlayan Yaşama Destek Evi faaliyetlerinin yürütülmesi.</li><li>Yaşlı bireylerin sosyal becerilerini geliştirmeyi amaçlayan Asırlık Çınar Evleri faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>Yaşlı ve engelli vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak için evde bakım ve evde temizlik hizmeti faaliyetlerine devam edilmesi</li><li>Engellilere yönelik medikal malzeme desteklerinin sağlanması.</li><li>Down Kafe faaliyetlerine devam edilmesi ve engelli bireylerin sosyalizasyon becerilerinin geliştirilmesi</li><li>Göç, afet, salgın ve acil durumlarda sosyal ve psikososyal destek mekanizmalarının geliştirilerek devam ettirilmesi.</li></ol>								
Maliyet Tahmini	303.312.500,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Yaşlı nüfusu artmakta, engellilerin sosyal alana dahil olmasına yönelik küresel anlamdaki çalışmalar devam etmektedir.</li><li>Yaşlı ve engellilerin sosyal yaşamda görünür hale gelmesiyle bu sosyal gruplara yönelik talep ve ihtiyaçlar da görünür hale gelmektedir.</li><li>Sosyal yardım harcamaları, gelir dağılımı eşitsizliğini doğrudan düzenleyen en önemli araçlardan birisidir.</li><li>Yaşlı, engelli vb. dezavantajlı grupların talepleri sadece ayni ve nakdi yardım değil, toplumsallaşma becerilerini arttırmaya yönelik taleplerdir. Bu sebeple üretilecek çözümler de kapsamlı olmak durumundadır.</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Engelli dezavantajlı bireylerin sosyal hayata katılımını artırıcı çalışmalar yürütülmelidir.</li><li>Engellilere yönelik hizmet çeşitliliğinin artırılması gerekmektedir.</li><li>Kaliteli yaşlılık döneminin geçirilmesi amacıyla hizmet çeşitliliğinin artırılması gerekmektedir.</li><li>Engelli ve yaşlı bireylere daha kapsayıcı hizmetler üretmek için ilçede bulunan bu grupların kişisel verilerine erişim için gerekli kamu kurum ve kurumlarının desteği gerekmektedir.</li></ul>								



Amaç 4	TOPLUMSAL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 4.7	İlçe sınırlarımız içerisinde, İşyeri Ruhsat ve Denetimlerini Etkili Yönetmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Toplam İşyeri sayısının denetlenen işyeri sayısına oranı (%)	100	60	65	70	75	80	85	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Ruhsat İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşyerinin ruhsatlandırma sürecinde yasa ve yönetmelikte belirtilen , mesafe , itfaiye ve ilgili süreçlerde uygun rapor alamaması ve mevzuatta belirtilen kriterleri taşımaması</li> <li>2. Ruhsatlandırılmak istenen işyerinin yasada belirtilen oranda kat maliklerinden onay alamaması</li> <li>3. Ruhsat müracaatında bulunan işyeri işletme sahiplerinin yasada belirlenen belgeleri tamamlayamaması</li> </ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşyeri denetimleri</li> <li>2. İşyeri ruhsatı, mesul müdürlük belgesi verilmesi ,</li> <li>3. İşyerlerinin mahkeme kararı yada emniyet müdürlüğü tarafından yapılan talepler mühürlenmesi ve takibinin yapılması</li> <li>4. İşyerlerinin halk sağlığı yönünden incelenmesi</li> </ol>								
Maliyet Tahmini	13.187.500,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruhsatsız ve Merdiven Altı Tabir Edilen İşyerlerinin Varlığı</li> <li>• Ruhsatsız ve Ruhsatlandırılan İşyerlerine Yönelik Denetimlerin Artırılması</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daha etkin ve verimli denetim yapılabilmesi için personel ihtiyacı</li> </ul>								

Amaç 5	KÜLTÜREL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 5.1	Tarihi, Kültürel, Sanatsal ve Turistik Değerleri Koruyup Zenginleştirilerek Kenti Kültür, Sanat ve Turizm Merkezi Haline Getirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.5.1 Festival, Şenlik ve Kültür Gezileri Sayısı (Adet)	20	3	3	3	4	6	6	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.5.2 Sanatsal ve Kültürel Etkinlik Sayısı (Adet)	30	55	55	55	65	70	70	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.5.3 Sanat Akademisi Bünyesinde Eğitim Alan Kursiyer / Öğrenci Sayısı (Adet)	10	5000	5000	5000	5500	6000	6000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.5.4 STK ve Kamu Kurumları İşbirliği ile Yapılacak Ortak Proje Sayısı (Adet)	20	20	20	20	25	30	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.5.5 Vatandaşın Hizmetine Sunulan Yeni Kültür Sanat Merkezi ve Kütüphane Sayısı (Adet)	20	1	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Spor İşleri Müdürlüğü - Basın ve Yayın Müdürlüğü - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü - Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde hedeflenen kitlenin katılımının düşük olması</li><li>2. Etkinlik tarihlerinde yaşanabilecek mücbir sebepler (Olumsuz hava koşulları, doğal afetler vb.)</li><li>3. Organizasyon alanlarının tahsisinde talebin karşılanamaması</li><li>4. Hedeflenen kurs/kursiyer/katılımcı/etkinlik sayısına ulaşamaması</li><li>5. Etkinliklerde yaşanabilecek Teknik/Fiziksel aksaklıklar</li></ol>								



<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Film, Dans, Tiyatro, Gastronomi, Gençlik, Pişmaniye, Nikomedia, Kahve Festivali, Kapanca Sokak Festivali ve Şenliklerinin düzenlenmesi</li> <li>2. Ulusal bayramlar ve özel günlerde anma programları, konser ve eğlence aktivitelerinin düzenlenmesi, farklı engel tiplerine sahip bireylerin bu etkinliklerden faydalanmasına olanak sağlanması</li> <li>3. Genç vatandaşlarımızın katılımı ile birlikte Kültür ve Sanat alanında özgün eserlerin ortaya çıkmasını ve yaratıcılığın gelişmesini teşvik etmek amacıyla resim, müzik, tiyatro, workshop-kolaj gibi etkinlik ve yarışmaların düzenlenmesi</li> <li>4. İl dışı ve içi kültür, tarih ve sanat odaklı turların organize edilmesi ve gerçekleştirilmesi</li> <li>5. Cumhuriyet Parkı Sanat Galerisi ve Nikomedia Sanat Galerisinde sergilerin düzenlenmesi ve çeşitli kurum, kuruluşların sergi taleplerinin karşılanması</li> <li>6. Sanat Akademisi bünyesinde müzik, tiyatro, dans ve bale eğitimlerinin verilmesi. TSM, THM, gençlik koroları, çocuk korosu çalışmalarının yapılması ve yılsonu oyunları, konser, gösteri gibi etkinliklerin düzenlenmesi</li> <li>7. İzmit'in zengin tarihi, kültürel ve turistik mekanlarını keşfetmek isteyen ziyaretçiler için kültürel mirasa yolculuk yapma imkanı sağlayacak "Üstü Açık Gezici Minibüs" projesinin hayata geçirilmesi</li> <li>8. Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle düzenlenecek etkinliklerle yerel sanatçılara, zanaatkarlara ve esnaflara destek sağlanması</li> <li>9. "Hulusi Kentmen Yeşilçam Sinema Evi " kurulması</li> </ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	263.750.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kütüphane, müze ve kültür sanat merkezlerinin, farklı engel tiplerine sahip vatandaşlarımızın faydalanabilmesi için gereken dijital ve fiziksel dönüşümün yeterli olmaması</li> <li>• Teknolojik bağımlılığın yaygınlaşmasıyla birlikte genç nüfusta kültürel ve sanatsal faaliyetlere olan talebin azalması.</li> <li>• İlçenin coğrafi konumu turizm ve kültürel faaliyetler açısından elverişli olmasına rağmen potansiyelinin altında kalması.</li> <li>• Kültür ve Sanat alanındaki etkinlik ve organizasyonların gerçekleştirilmesinde sponsorlar ile ulusal-uluslararası fonlardan yararlanma oranının düşük olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlükler arası iletişim ve işbirliğinin artırılması</li> <li>• Kültür, Turizm ve Sanatsal mekanlara yatırım yapılması</li> <li>• Kültür, Sanat ve Eğitim alanlarında sürdürülebilirliğin sağlanması</li> <li>• Gençlerin ve yetişkinlerin kültür ve sanat faaliyetlerine aktif katılmasına yönelik çalışmalar yapılması.</li> </ul>



Amaç 5	KÜLTÜREL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 5.2	Kentın Somut ve Somut Olmayan Kültürel Mirasını Koruyup Geliştirerek Kentin Markalaşma Sürecine Katkı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG..5.2.1 Canlandırılan veya Yeniden İşlevlendirilen Kültür Mirası, Kültürel Alan ve Arkeolojik Kazı Destek Projeleri Sayısı (Adet)	20	1	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG..5.2.2 Kazandırılan Müze Projesi Sayısı (Adet)	30	1	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG..5.2.3 İzmit Kenti Somut Olmayan Kültürel Miras Envanterinin Oluşturulması(%)	10	0	100					Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG..5.2.4 Kültür Yayını Sayısı (Adet)	20	1	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG..5.2.5 Çalıştay, Sempozyum, Panel, Söyleşi, Konferans Sayısı (Adet)	20	0	5	5	5	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Basın ve Yayın Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Koordinasyon İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"><li>Revize yapılacak alanların yetersizliği ve yasal izin süreçlerinde yaşanacak bürokratik zorluklar</li><li>Belirlenen hedefe ulaşamaması ve istenilen etkinin gerçekleşmemesi</li><li>Projeler için dönüşüm yapılacak binaların yetersiz kalması</li></ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"><li>Kentsel sit alanlarında Atatürk Evi, İzmit'in İzleri Anı Evi, Şiir - Edebiyat Evi ve diğer tarihi konaklarda, okuma ve araştırma kültürünün geliştirilmesi ile kültürel mirasa dair farkındalığın artırılması amacıyla çeşitli atölye ve etkinlikler düzenlenmesi. Ayrıca, tarihi dokunun yoğun olduğu bölgelerdeki mekanların sürdürülebilir projelerle halkın kullanımına sunulması.</li><li>UNESCO Dünya Miras Listesi'ne aday olabilmek için arkeolojik alanların yönetim planlarının hazırlanması.</li><li>Çukurbağ Antik Nikomedia Kenti Kurtarma kazı çalışmalarının sponsorluğunun yapılması ve bu çalışmaların sonucunda ortaya çıkan bulguların tanıtımı, projelendirilmesi, bilimsel yayımlar ve konferanslar gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.</li><li>Kentsel sit alanı içinde restorasyonu yapılmış mülkiyeti belediyemize ait olan tarihi yapılarda "Dijital Kent Belleği", "Su", "Oyuncak" temalı müzelerin kurulması.</li><li>Somut Olmayan Kültürel Miras çalışmalarının sürdürülmesi ve bir yayına dönüştürülmesi.</li><li>Kentlilik bilincini artırmak ve geliştirmek için çeşitli yerel tarih araştırmalarının akademik düzeyde yürütülmesi, şehrin tarihi kimliğinin gün yüzüne çıkarılması.</li><li>Şehrin tarihi değerlerinin markalaşmasına yönelik çeşitli çalışmalarda ortak paydaşlık anlaşmaları yapılması ve kardeş şehir çalışmaları</li><li>Kent halkının tarih, kültür ve sanat alanlarındaki farkındalığını artırarak gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli söyleşi, konferans, çalıştay, sempozyum ve panel düzenlenmesi.</li></ol>								
Maliyet Tahmini	263.750.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Tarihsel, kültürel, sanatsal ve güçlü kent geçmişinin bilinirliğinin düşük seviyede olması.</li><li>İzmitin tarihsel ve kültürel gelişimine dair kaynak eksikliğinin bulunması</li><li>İzmitin tanıtım çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması</li><li>Kenti ziyaret sebebi olabilecek tarihi ve kültürel ziyaret noktalarının yeterince bilinmemesi</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Kültürel miras alanlarının ve ziyaret programlarının oluşturulması</li><li>Vatandaşların şehir kültürüne yönelik farkındalık kazanmaları için kentın tarihini anlatan bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi</li><li>İzmit yaşam ve kültürünü hatırlatan doğayla bütünleşik bir rekreasyon alanının kurulması</li></ul>								



Amaç 6	ÇEVRESEL GELİŞİMİ VE YENİLİÇİ SAĞLAMAK								
Hedef 6.1	Kentimizde Çevre ve Doğa Koruma Bilincinin Artırılmasını Sağlamakve Geri Dönüşüm Uygulamalarıyla Atık Üretimini Azaltmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG..6.6.1 Sıfır Atık, İklim Değişikliği Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	5	30	35	40	45	50	55	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG..6.6.2 Çevre Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı (Adet)	10	550	600	675	750	825	900	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG..6.6.3 Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (Ton)	25	2800	2900	3100	3200	3400	3500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG..6.6.4 Toplanan Atık Bitkisel Yağ Miktarı (Ton)	10	280	285	290	295	300	305	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG..6.6.5 Çınar Atık Uygulamasını Kullanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	5	96	98	99	98	99	99	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü – Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü – Temizlik İşleri Müdürlüğü – Strateji Geliştirme Müdürlüğü – Makine İkmal Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü – Park Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sıfır atık duyarlılığının topluma yeterince kazandırılmaması</li> <li>Atık getirme merkezinde oluşabilecek İSG riskleri</li> <li>İklim değişikliği sebebiyle oluşabilecek doğal afetlerden kaynaklanabilecek atıkların yönetimi</li> </ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>"Atık Getirme Merkezi" alanının geliştirilmesi</li> <li>Sıfır atık kapsamında sahadan toplanan atık malzemelerinin işlemeçerilerek tekrar kullanılması</li> <li>Sıfır atık kapsamında okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına ekipmandesteği</li> <li>İşyerlerinin çevre denetimleri</li> <li>"Çocuk Ödül Market" projesinin geliştirilmesi</li> <li>Su tasarrufu bilinçlendirme çalışmaları kapsamında "Su Tasarrufu Aparatı" dağıtılması</li> <li>Çevre faaliyetleri ile ilgili yerel ve uluslararası organizasyonlarla işbirliği</li> <li>Geri dönüşümü artırmak üzere, vatandaşın rahatlıkla ulaşabileceği atık noktalarının Çınar Atık Uygulaması ile kolaylaştırılması</li> <li>Yeni açılan işyerlerinde atık yağ sözleşmesinin sürdürülmesi</li> <li>"Permakültür Eğitim Alanı" geliştirilmesi</li> <li>Çınar Yeşil Sokak Projesi</li> </ol>								
Maliyet Tahmini	32.968.750,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yüksek sera gazı emisyonlarının da etkisiyle hızlanan iklim değişikliğinin doğal afetlerin artmasına neden olmakta ve insanlık için ciddi bir tehdit oluşturmaktadır.</li> <li>Türkiye'de kişi başı evsel atık miktarı ortalama 420 kg'dır. İlçemiz ise ortalama 316 kg ile Türkiye ortalamasının altındadır.</li> <li>Evsel atıklardan geri dönüştürülebilir olanlarının ilk aşamada ayrıştırılma bilinci yeterinde oluşmamıştır.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplumda çevre ve doğa koruma bilincinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.</li> <li>Geri dönüşüm noktaları herkesin ulaşabileceği yerlerde konuşlandırılmalı ve bu noktaların görünürlüğü ve bilinirliği artırılmalıdır.</li> <li>Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla enerji kaynaklarının kullanımı konusunda bilinçlendirme çalışmaları yürütülmelidir.</li> <li>Oluşan atık miktarını azaltmak ve israfı önlemek amacıyla kaynağında ayrıştırma çalışmaları yürütülmelidir.</li> <li>Çevresel risk değerlendirmesi yapılarak olasılık-etki ve kontrol analizleri oluşturulmalıdır.</li> <li>Kullanılan malzemelerinin doğada yok olma süresi ve geri dönüşüm hakkında bilgilendirici çalışmalar yürütülerek farkındalık yaratılmalıdır.</li> </ul>								

Amaç 6	ÇEVRESEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK									
Hedef 6.2	Ulaşılabilir ve Erişilebilir Üst Yapı Faaliyetlerini Etkili Yönetmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG..6.2.1 Yeni İmara Açılan Yollara Malzeme Serilme Oranı (%)	25	90	92	92	92	93	94	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
PG..6.2.2 Altyapı Kazı Başvurularının Ruhsatlandırma Oranı (%)	15	90	95	95	96	96	97	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
PG..6.2.3. Vatandaşlardan Gelen Kaldırım, Merdiven, Yol, Duvar ve Parapet Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	20	85	86	86	87	88	89	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
PG..6.2.4 Engelli Vatandaşlardan Gelen Engelli Rampası ve Geçiş Yolu Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	20	85	89	91	93	95	96	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.6.2.5. Vatandaşlardan, kurumlardan ve kurum içinden gelen taleplerin öz kaynaklarımızla (mobil ekiplerimizle) yapılabilecek taleplerin karşılama oranı (%)	20	80	85	87	89	90	92	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü - Emlak İstimlak Müdürlüğü - Koordinasyon İşleri Müdürlüğü									
Riskler	<ol style="list-style-type: none"><li>Ekonomik belirsizliğin oluşmasıyla girdi maliyetlerinin yükselmesi.</li><li>İhalelerin müteahhit kaynaklı iptali</li></ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"><li>Altyapı koordinasyon çalışmaları</li><li>Kaynak, korkuluk, sundurma, boya vb. yapımı, bakımı ve onarımı</li><li>Afet ve afete hazırlık çalışmalarına destek verilmesi</li><li>Hafriyat kaldırma ve metruk bina yıkımı</li><li>İstinat duvarı, parapet, merdiven, tretuvar vb. yapımı bakımı ve onarımı</li><li>Ağaç, elektrik, tesisat vb. işlerin atölye çalışmaları</li><li>Diğer müdürlüklerden gelen talepler değerlendirilerek yerine getirilmesi</li><li>Okullara basit tadilat desteği</li><li>Yeni imar ve kadastro yolu açılması ve bakımı</li><li>Parke, asfalt, beton yol yapımı, bakımı ve onarımı</li></ol>									
Maliyet Tahmini	3.428.750.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni imar alanlarının açılmasıyla yerleşim yerleri artmıştır.</li><li>İzmit'te tepeye doğru dikey yapılaşma mevcuttur; şehir merkezi dar bir şerit üzerine imar edilmiştir.</li><li>Özellikle şehir merkezi eski yapılardan oluşmaktadır.</li><li>İzmit 1. derece deprem kuşağında yer almaktadır.</li><li>Enflasyonun artmasıyla yapım ve malzeme fiyatları doğrudan etkilenmiştir.</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Cadde ve sokak tasarımlarının erişilebilirlik kriterlerine göre planlanması gerekmektedir.</li><li>Üstyapı çalışmaları sırasında dış paydaşların görüşleri ile mahalli müşterek nitelikte ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmalıdır.</li></ul>									



Amaç 6	ÇEVRESEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 6.3	Kent Estetiği ve Kent Kimliğini Geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG..6.3.1 Hazırlanan Uygulama Projesi Sayısı (Adet)	25	4	7	7	7	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG..6.3.2 Yapılan Hizmet Binası ve Tesis Sayısı (Adet)	30	1	1	1	5	5	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG..6.3.3. Bakım ve Onarımı Yapılan Tesis, Bina, İbadethane, Okul vb. Yapıları Sayısı (Adet)	25	10	15	15	15	15	15	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG..6.3.4 Kent Estetiği Rekreasyon Alanları, Restorasyon Projeleri ve Uygulamalarının Sayısı (Adet)	20	2	3	5	5	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ekonomik dalgalanmalar sebebiyle alım, satım ya da kiralamada yaşanacak zorluklar</li> <li>2. Doğal afetler</li> <li>3. Kontrol ve saha çalışmaları esnasında yaşanabilecek İSG riskleri</li> </ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kent turizminin gelişmesine katkı sağlayacak projelere yatırım yapılması</li> <li>2. Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması</li> <li>3. Kentsel gelişme alanlarının imar planlarının tamamlanması</li> <li>4. Planlı, düzenli ve modern şehircilik anlayışına uygun yapılaşma alanlarının oluşturulması</li> <li>5. Yapı ruhsat faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. Kamusal alan ve tesislerin bakım onarımı ile projelendirilmesi</li> <li>7. Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak ve onay alınan projelerin uygulama ve detay projelerini hazırlamak, ihale ve uygulamaların tamamlanması</li> <li>8. İmar uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>9. Kamulaştırma ve harita işlemlerinin yerine getirilmesi (emlak)</li> <li>10. Yapılarla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi</li> <li>11. İskan başvurularının değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması</li> <li>12. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılması</li> <li>13. Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli çalışmaların yapılması</li> <li>14. Yapı kullanma izin belgesi düzenlemesi</li> <li>15. Kent Rehberi ve İmar Durumu web sitesi</li> </ol>								
Maliyet Tahmini	2.637.500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kentin mimari açıdan oluşmuş kimliği ve estetik karakterinin yeterli düzeyde olmaması</li> <li>• Göç oranının artmasıyla kentin plansız büyüme potansiyeli</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent politikasının tasarımı ve uygulamasında paydaş katılımı teşvik edilmelidir.</li> <li>• Kentte bulunan ve yenilenme ihtiyacı bulunan tarihi alanların aslına uygun olarak geri kazandırılmaları gerekmektedir.</li> <li>• Kent planlamasında kentsel gelişmenin ekonomik, sosyal, toplumsal, çevresel ve fiziki boyutları da göz önünde bulundurulmalıdır.</li> </ul>								

Amaç 6	ÇEVRESEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 6.4	Kırsal Alanları Destekleyerek Daha Yaşanabilir Hale Getirilmesini Teşvik Etmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.4.1 Tarımsal Amaçlı Düzenlenen Festival ve Etkinlik Sayısı (Adet)	50	1	1	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.6.4.2 Kırsal Alanda Tarımsal Örgütlenmenin Önemi İle Tarım ve Hayvancılık konularında Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	50	1	1	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü- Basın ve Yayın Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Veteriner İşleri Müdürlüğü								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Köyden kente göç oranının artması</li><li>2. Tarımsal felaketlerin yaşanması</li><li>3. Meteorolojik felaketlerin yaşanması</li></ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tarım ve hayvancılık konularında eğitim düzenlenmesi</li><li>2. Çiftçilerin birlik ya da kooperatifçilik şeklinde örgütlenmesi için bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi</li><li>3. Yerel tohum mirasının korunması, yaşatılması ve tanıtılması ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>4. Tarımsal amaçlı festival ve etkinliklerin düzenlenmesi</li></ol>								
Maliyet Tahmini	26.375.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarım ve hayvancılığın çiftçiler tarafından bilinçli olarak yapılmaması</li><li>• Çiftçilerin geleneksel yöntemlerden vazgeçmemesi</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarımda su israfının önüne geçecek sulama uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır.</li><li>• Tarımsal mirasımızın araştırılması ve canlandırılması amaçlı proje ve etkinlikler gerçekleştirilmelidir.</li><li>• Kırsalda yaşayan halkın faydalandığı doğal ve tarımsal bitkiler belirlenmelive bu bitkilerin kullanım çeşitliliğini ortaya koymak amacıyla çalışmalar yapılmalıdır.</li><li>• Tarımsal amaçlı örgütlenme bilincinin oluşturulması gerekmektedir.</li></ul>								



Amaç 6	ÇEVRESEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 6.5	Ekolojiye Duyarlı Anlayış İle Çevre Dostu, Erişilebilir ve Sürdürülebilir Açık ve Yeşil Alanlar Oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.5.1 Yeni Yapılan Park, Rekreasyon Alanları ve Temalı Parklar Sayısı (adet)	20	0	5	5	5	7	7	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.6.5.2 Yeniden Düzenlenerek Revize Edilen Mevcut Park Sayısı (adet)	20	0	5	5	5	10	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.6.5.3 Ağaç ve Bitki Sevgisini Arttırma İçin Yapılan Faaliyet Sayısı (adet)	20	0	5	5	5	7	7	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.6.5.4 Genel Bakımı Yapılarak Yenilenen Mevcut Park Sayısı (adet)	20	0	75	75	75	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.6.5.5 Yeni Yapılan, Yeniden Düzenlenen Spor Alan Sayısı (adet)	20	0	5	5	5	10	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Emlak İstimlak Müdürlüğü- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Malzeme maliyetlerinin ekonomik dalgalanmalardan etkilenerek artması.</li> <li>Saha çalışmalarında meydana gelebilecek İSG riskleri</li> <li>Parkların bakımı ve onarımı sırasında oluşabilecek çevresel riskler</li> </ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bitki üretiminin arttırılması</li> <li>Çevre bilincini arttırmak için ücretsiz bitki dağıtılması</li> <li>Belediyeye ait park ve bahçelerin genel bakım ve onarımının yapılması</li> <li>Belediyeye ait park ve bahçelerin yeşillendirme, ağaçlandırma, oyun grupları montajı faaliyetlerinin yürütülmesi ile yeni park alanlarının oluşturulması</li> <li>Parkların yenilenebilir enerji kaynağı ile aydınlatılması çalışmalarının yürütülmesi</li> </ol>								
Maliyet Tahmini	619.812.500,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeşil alanlar için uygulama imar planında yeterli düzeyde yer ayrılmaması</li> <li>Park ve yeşil alanların yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması</li> <li>Park ve yeşil alanlarındaki tehlike ve tehditler (trafo, yer altı hatları, vb..)</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek için yeşil alan standartları geliştirilmelidir.</li> <li>Toplumda ağaç ve doğa sevgisini kalıcı kılmak için eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır.</li> <li>Park ve yeşil alanlar engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde planlanmalıdır.</li> <li>Olası afetlerde halkın toplanma olduğundan park ve yeşil alanlarının korunması ve arttırılması</li> </ul>								

Amaç 6	ÇEVRESEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 6.6	Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afet Risklerinin Azaltılmasını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.6.1 Afetler Konusunda Bilinçlendirme Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Adet)	35	500	550	600	650	700	750	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.6.6.2 Yapılan Afet Tatbikatı Sayısı (Adet)	20	1	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.6.6.3 Kurum İçi Afet Acil Durum Konusunda Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	25	1	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.6.6.4 Kişibaşı Afet Acil Toplanma Alanı (m <sup>2</sup> )	20	1	1	1	1,5	1,5	1,5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Afet durumunda belediye hizmet binalarında oluşabilecek hasarlar 2. Afet durumunda iletişim, enerji ve ulaşım sorununun yaşanması. 3. Doğal afetler sırasında alınacak tedbirlerin farkındalığının yeterli olmaması								
Faaliyet ve Projeler	1. İlçe afet ve acil durum yönetim merkezinin kurulması 2. İZBAK (Arama-Kurtarma) eğitim, tatbikat ve ihtiyaç halinde operasyonların yürütülmesi 3. Deprem müzesi faaliyetlerinin yürütülmesi 4. Afet eylem planının hazırlanması ve güncellenmesi 5. Kurumsal acil durum eylem planının hazırlanması 6. AFAD ile ortak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi 7. Afet bilgi sistemi oluşturulması 8. Hizmet binaları yangından korunma çalışmalarının yapılması 9. Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi 10. TAMP yerel düzey destek çözüm ortağı olarak çalışmaların yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	5.275.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>*Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenliyerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılmasıyla afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybı asgari düzeye indirilebilir.</li></ul> *AFAD Deprem Tehlike Haritasına göre; İzmit yüksek tehlikeli konuma sahiptir <ul style="list-style-type: none"><li>*17 Ağustos Marmara depreminden en çok etkilenen Kocaeli'nde 9 bin 477 kişi yaşamını yitirmiş, 9 bin 881 kişi yaralanmıştır. Depremde, 35 bin 180 konut, 5 bin 770 iş yeri yıkılmış ya da ağır hasar görmüş, 40 bin 757 konut, 6 bin 57 iş yeri orta, 45 bin 86 konut ve 6 bin 128 iş yeri de hafif hasarlı olarak kayıtlara geçmiştir.</li></ul>								
İhtiyaçlar	*Afet bilgi sistemi oluşturulmalıdır. *Kritik tesisler önceliklendirilmelidir. <ul style="list-style-type: none"><li>*Afetlere hazırlık ve risk azaltmaya yönelik işbirliği faaliyetleri artırılmalıdır</li></ul>								



Amaç 6	ÇEVRESEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 6.7	Doğal Habitatın Korunması ve Hayvan Refahının İyileştirmesini Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.7.1 Habitatın Korunması Amacıyla "Yaban Hayatı Faaliyetleri Üzerine Bilinçlendirme" Konulu Yapılan Çalışma Sayısı (Adet)	25	8	8	8	9	9	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.6.7.2 Hayvan Sevgisini Topluma Kazandırmak İçin Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	25	3	4	4	4	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.6.7.3 Kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı (adet)	25	2500	3000	3000	3500	3500	4000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.6.7.4. Hayvancılık Faaliyeti Yürüten Mahallelerde Verilen Eğitim ve Destek Sayısı (Adet)	25	4	5	5	5	6	6	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü -Zabıta Müdürlüğü-Halkla İlişkiler Müdürlüğü-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	1. Saha çalışmalarında meydana gelebilecek İSG riskleri								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vektör/Haşere ile mücadele çalışmaları</li> <li>Sahipsiz sokak hayvanlarının refahını iyileştirme, üreme ve sağlık kontrollerini yapma ve kayıt altına alma</li> <li>Modern Hayvan Pazarı</li> <li>Kamu kurumlarının dezenfeksiyon faaliyetleri</li> <li>Salgın hastalıkla mücadele kapsamında dezenfeksiyon işlemleri</li> <li>Hayvancılık faaliyeti yürüten mahallelerde ekonomik değeri olan hayvanların sağlığının ve refahının iyileştirilmesi, elde edilen ürünlerin değerinin artırılması için eğitim ve destek verilmesi</li> <li>Sokak hayvanlarının refahını sağlamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin yapılması</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	65.937.500,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doğal habitatta nesli yok olma tehlikesiyle karşı karşıya olan hayvan türleri mevcuttur.</li> <li>Toplumda hayvan sevgisi bilinci yeterli düzeyde değildir.</li> <li>Sahipsiz sokak hayvanlarının yaşam standartları yetersiz seviyededir.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon çalışmaları yapılmalıdır.</li> <li>Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarda işbirliği faaliyetleri artırılmalıdır.</li> <li>Hayvan hakları konusunda toplumda farkındalık oluşturulmalıdır.</li> </ul>								



Amaç 6	ÇEVRESEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK									
Hedef 6.8	Temiz Çevre Bilinci İle Düzenli Atık Toplama Faaliyetlerini Etkili ve Verimli Yönetmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.6.8.1 Toplanan Organik Atık Miktarı (Ton)	35	100.000	100.000	105.000	110.000	115.000	120.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.6.8.2 Toplanan İri Katı Atık Miktarı (Ton)	35	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.6.8.3 Temizlik Konusundaki Günlük Şikayet Taleplerinin Karşılama Oranı (adet)	20	23.500	23.500	24.000	24.500	25.000	25.500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.6.8.4 Köylerde Yapılan Temizlik Kampanyası Sayısı (Adet)	10	15	15	20	25	25	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü									
Riskler	<ol style="list-style-type: none"><li>Vahşi depolama alanlarında yangın oluşma riski</li><li>Salgın hastalık sebebi ile artan maliyet</li><li>Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile aramızda oluşan yetki karmaşası</li><li>Siyasal iktidarın yerel iktidara yönelik engelleyici tutumu</li><li>Mevcut katı atık deponi tesisinin kapasitesinin dolması, yeni bir alanın Büyükşehir tarafından belirlenmemiş olması.</li></ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"><li>Çevreci etkinliklerle farkındalık oluşturulması (Kampanya, yarışma vb.)</li><li>Çocuklardan başlayarak, toplumun çeşitli kesimlerine çevre ve atık yönetimi ile ilgili eğitimler verilmesi</li><li>Çöp toplama, nakli ve genel temizlik hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz olarak yürütülmesi</li></ol>									
Maliyet Tahmini	211.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Atıkların kaynağında ayırma bilincinin yetersiz olması</li><li>Hafriyat, ev eşyası vb. Atıkların kontrolsüz atılıyor olması.</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Vatandaş ve STK desteği</li><li>Çevre bilincini arttırıcı faaliyetler yapılması</li></ul>									



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumsal politikalarımız, planlama ekibimizin çalışmaları ile ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda, Belediyemiz tarafından hazırlanan 2025-2029 stratejik planında 6 amaç ve 29 hedef belirlenmiştir.

İzleme ; belirli göstergeler hakkında sistematik bir şekilde toplanan verilerin ve gerçekleşen amaçların ne seviyede olduğu bilgisinin , yönetime ve paydaşlara sürekli ve sistematik bir süreçtir.

Değerlendirme ise; süren veya tamamlanmış bir projenin , faaliyetin veya hizmetin uygulaması ve sonuçlarıyla sistematik ve objektif olarak değerlendirilmesidir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi , hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin , hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerden alınarak konsolide edilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

Yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporlarında yıl içerisinde yapılan faaliyet ve projelerin güncel durumları , gerçekleşme oranları kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

İzleme ve değerlendirme süreci altı aylık süreler ile raporlanarak üst yönetim toplantıları ile gerekli görülen düzenlemeler ve değerlendirmeler sonrası hayata geçirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanımız Başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları ve bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

Katılımcı yaklaşımla hazırlanan stratejik planın değerlendirilmesinde, hesap verilebilir, şeffaf ve katılımcı yaklaşım ön plandadır. Bu kapsamda çağrı merkezimiz, anketler ile vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri alınarak stratejik plan sürecinin etkinliği ve etkililiği artırılacaktır.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri stratejik planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasından Belediye Başkanına karşı sorumludur.



