



2025-2029 YILLARI STRATEJİK PLAN

İbrahim Etem Kibar
İBRAHİM ETEM KIBAR
Fatsa Belediye Başkanı

**SÖZ
VERDİĞİMİZ
Gibi**



**BEYAZ
MASA** 0850 440 0 452

**T.C.
FATSA
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**Adres: Mustafa Kemal
Pasa Mahallesi Ata
Caddesi No.5/3
52400 Fatsa – ORDU**

Tel: (0452) 423 63 00

Faks: (452) 423 63 09

e-posta:

muhasebe@fatsa.bel.tr

www.fatsa.bel.tr

2024



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İstiklal, istikbal, hürriyet, her şey adaletle kaimdir!



CUMHURBAŞKANI
RECEP TAYYİP ERDOĞAN



DR. MEHMET HİLMİ GÜLER
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



FATSA BELEDİYE BAŞKANI
İBRAHİM ETEM KİBAR

İçindekiler

BAŞKAN'IN SUNUŞU.....	7
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	8
BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	15
A. Kurumsal Tarihçe.....	15
B. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	22
C. Mevzuat Analizi	22
Ç. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	25
D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	31
E. Paydaş Analizi	33
F. Kuruluş İçi Analiz.....	37
Teşkilat Yapısı.....	37
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	40
Kurum Kültürü Analizi	42
Fiziki Kaynak Analizi.....	43
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	46
Mali Kaynak Analizi.....	49
G. PESTLE Analizi	50
I. Tespitler ve İhtiyaçlar	
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	57
Misyon ve Vizyon.....	57
Temel Değerlerimiz	57
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME	59
A-Amaç ve Hedefler	59
B- Hedef Kartları.....	61
C- Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri.....	75
Ç- Maliyetlendirme	85
BEŞİNCİ BÖLÜM: SÜRECİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME	89

BAŞKAN'IN SUNUŞU



Değerli Hemşehrilerim;

Fatsa, tarihi, kültürel mirası, doğal güzellikleri ve çalışkan insanlarıyla Karadeniz'in nadide ilçelerinden biridir. Bu güzel ilçemizi geleceğe taşımak, kalkınmasını sağlamak ve halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek en temel hedeflerimizdendir. Bu doğrultuda, belediyemizin her kademesinde büyük bir özveriyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

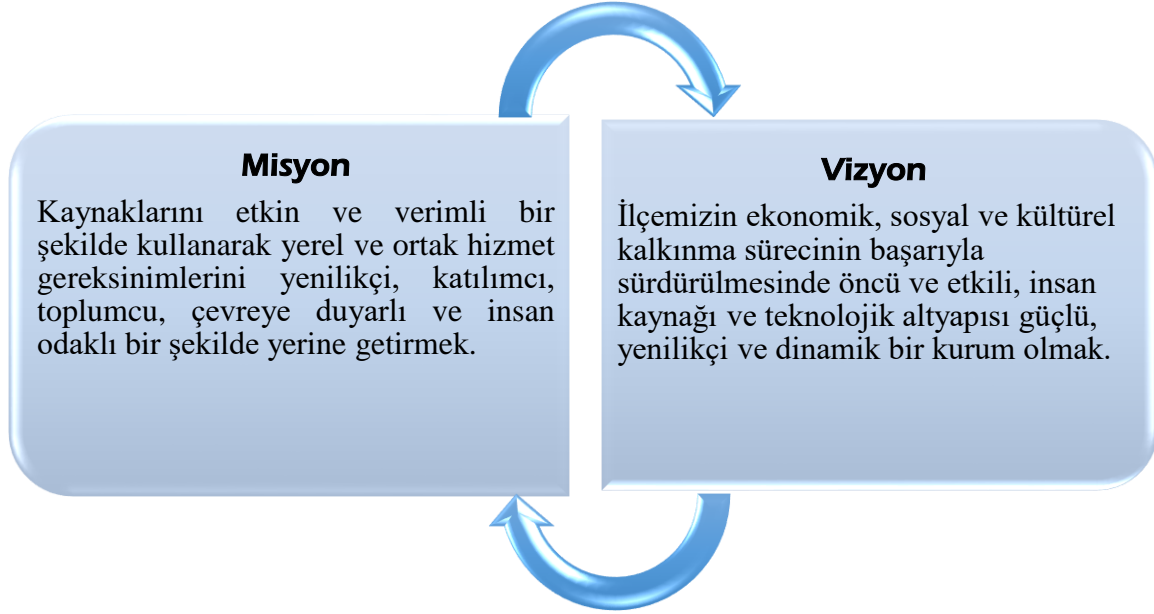
Sosyal, kültürel, eğitim, sağlık, yeşil alan ve spor gibi birçok alanda gerçekleşen yatırımlarımızın yanı sıra, hızla büyüyen Fatsa'mızın altyapı ve üstyapı çalışmalarına da büyük önem veriyoruz.

Temel hedeflerimize ulaşmak için planlı hareket ederek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarımızı güncelleyerek çalışmalarımızı gerçekleştiriyoruz. Planlı yönetim anlayışıyla başarı çıtasını daha ilerilere taşıyarak kaliteli hizmet üretmek için gayret sarf ediyoruz.

2025-2029 Stratejik Planımızda, ilçemizin gelişimini sürdürülebilir kılmak adına 5 amaç ve 23 hedef belirlenmiştir. Bu plan, Fatsa'yı sadece bugünkü ihtiyaçlara cevap verebilecek bir kent olarak değil, aynı zamanda gelecek nesillere daha yaşanabilir bir şehir olarak bırakma vizyonumuzu yansıtmaktadır. Stratejik Planımızda yer alan projeler, sosyal, ekonomik, kültürel ve çevresel açılardan ilçemizi daha güçlü ve dayanıklı bir yapıya kavuşturmayı hedeflemektedir.

2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunar, bu planın Fatsa'mız için hayırlı olmasını temenni ederim.

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Yeniliğe ve gelişime açık olma
- İşbirliğine ve istişareye önem verme
- Uzmanlığı ve bilgiyi esas alma
- Stratejik ve bütüncül bakış açısı
- Liyakat ve yetkinlik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Objektiflik

AMAÇLAR VE HEDEFLER

A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	
H.1.1.	İnsan Kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi
H.1.2.	Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.
H.1.3.	Belediye İşletmelerini Etkin kullanmak
H.1.4.	Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi artırılabacaktır.
H.1.5.	Tasarruf ilkeleri gereği Belediye kurumsal yapısının ihtiyaçlarının etkin ve ekonomik olarak karşılanması
H.1.6.	Şeffaflık yapısı güçlendirilerek vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak.
A.2- ŞEHİRİMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
H.2.1.	Dezavantajlı kesimlere destek olmak
H.2.2.	Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.
H.2.3.	Eğitim ve istihdama katkı sağlamak
H.2.4.	Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.
A.3- ŞEHİRİMİZDE TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	
H.3.1.	Halkı çevre bilinci konusunda geliştirmek
H.3.2.	Yeşil alanlar korunacak ve artırılabacaktır
H.3.3.	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.
H.3.4.	Çevre kirliliğini önlemek
A.4- KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
H.4.1.	Ulaşım ve alt yapı İmkânları Geliştirilecek
H.4.2.	Vizyon projeleri
H.4.3.	İlçemizin Kültür ve Turizm Potansiyelini geliştirmek
H.4.4.	Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak.
H.4.5.	Kontrolsüz göçün kontrol altına alınması
H.4.6.	Belediye Taşınmazlarının Envanter Kaydının Tutulması ve Etkin, Verimli Kullanılması
A.5- GÜVENLİ, HUZURLU VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMAYI SAĞLAMAK	
H.5.1.	Etkin denetimler yoluyla kentsel yaşam standartlarının korunmasını sağlamak
H.5.2.	Afetlere ve Acil Durumlara Yönelik Faaliyetler Artırılabacaktır.
H.5.3.	Sokak Hayvanlarının bakımı ve popülasyonun dengede tutulması.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu. Hedefl. Değeri (2029)*
500	PG.1.1.1:Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı(Kişi/yıl)	550
650	PG.1.1.2:Özlük dosya sayısı(Adet/yıl)	700
80	PG.1.2.1:Tahakkuk Tahsilat Oranı (Yüzde/yıl)	85
6	PG.1.2.2:Yayımlanan rapor ve program sayısı(Adet/yıl)	6
74.119.584,48	PG.1.3.1:Elde Edilen hasılat miktarı (TL/Yıl)	125.000.000
1.141	PG.1.3.2:Üretimi yapılan kent mobilyası miktarı (Adet/yıl)	1.650
3	PG.1.4.1:Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı(Adet/yıl)	5
5	PG.1.5.1:Bakım/Onarım yapılan hizmet binası sayısı(Adet/yıl)	6
65	PG.1.5.2:Bakım ve onarım yapılan araç sayısı (Adet/yıl)	80
76	PG.1.6.1:Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı(Yüzde/yıl)	90
423	PG.1.6.2:Beyaz masaya gelen-giden evrak sayısı(Adet/yıl)	550
9.903	PG.2.1.1:Sosyal yardım alan hane sayısı (Adet/yıl)	14.000
414	PG.2.1.2:Aynı yardım yapılan taziye evi sayısı(Adet/yıl)	450
826	PG.2.2.1:Gerçekleşen nikâh sayısı(Adet/yıl)	1.326
1	PG.2.3.1:Ortak yapılan proje sayısı (adet/yıl)	1
15	PG.2.3.2:Eğitime destek verilen öğrenci sayısı(Adet/yıl)	17
4	PG.2.4.1:Yardım yapılan amatör spor kulüp sayısı(Adet/yıl)	7
32	PG.2.4.2:Yapımı tamamlanan spor tesisleri sayısı(Adet/yıl)	10
61	PG.3.1.1:İklim değişikliği ve sıfır atık konusunda etkinlik sayısı (Adet/yıl)	87
40	PG.3.2.1:PG.3.2.1 Düzenlenmiş semt park sayısı (Adet/yıl)	70
4,60	PG.3.3.1:Geri Dönüşümü Yapılan Atık oranı (%) (Yüzde/yıl)	12
54.750	PG.3.4.1:Toplanan evsel katı atık miktarı (Ton/yıl)	80.000
41.600	PG.3.4.2:Araçla Süpürülen ve yıkanan meydan, cadde ve sokak uzunluğu(Km/yıl)	65.000
100	PG.4.1.1:Kent içi mahallelerimizde yapılan ve onarılan yol uzunluğu (Km/yıl)	135
516	PG.4.1.2:Kırsal Mahallede yapılan ve onarılan yol uzunluğu (Km/Yıl)	350
% 0	PG.4.2.1:Vizyon Projeleri tamamlanma oranı(Yüzde/yıl)	% 100
50	PG.4.3.1:Düzenlenen etkinlik sayısı(Adet/yıl)	50
48	PG.4.3.2:Düzenlenen temsil ve ağrlama sayısı(Adet/yıl)	50
3	PG.4.3.3:İlçemizde arkeolojik kazı yapılan alan sayısı(Adet/yıl)	4
10.452	PG.4.3.4:Yapılan tanıtım, ilan ve reklam sayısı(Adet/yıl)	14.000
10	PG.4.4.1:Çalışma yapılan bölge sayısı(Adet/yıl)	5
12	PG.4.4.2:Hazırlanan proje sayısı(Adet/yıl)	4
578	PG.4.5.1:Verilen inşaat ruhsat sayısı (Adet/yıl)	600
136	PG.4.6.1:İmar uygulaması sonucunda oluşan taşınmazların envantere kaydedilmesi (Adet/yıl)	40
145.000.000	PG.4.6.2:Taşınmaz satışı, kiralanması ve ecri misil sonucu elde edilen gelir. (TL/yıl)	170.000.000
121	PG.5.1.1:Verilen işyeri ruhsat sayısı (Adet/yıl)	170
1.486	PG.5.1.2:Gelen şikâyet ve ihbar sayısı (Adet/yıl)	1.500
4	PG.5.1.3:Güvenliği sağlanan hizmet binası ve sosyal tesis sayısı (Adet/yıl)	9
2	PG.5.2.1:Meydana gelen doğal afet sayısı (Adet/yıl)	-
0	PG.5.2.2:Afet riskine karşı oluşturulan rezerv yapı alanları(Metrekare/yıl)	500
500	PG.5.3.1:Kısırlaştırılan hayvan sayısı(Adet/yıl)	300
10	PG.5.3.2:Beslenmeye yönelik alınan mama miktarı(Ton/yıl)	15

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi, kamu idarelerinin; Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamaları gerektiği hükmüne yer vermektedir.

Başkanlığımızın 2025-2029 dönemini kapsayan SP çalışmaları Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca 22/04/2024 tarihli ve 75170 sayılı Başkanlık Oluru ile başlatılmıştır. 30/04/2024 tarihli ve 1 sayılı Başkanlık Genelgesi ile 2025-2029 dönemini kapsayacak SP hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği tüm personele duyurulmuştur.

Bu çerçevede, SP çalışmalarını yürütmek üzere Başkanlık bünyesinde; Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) ile harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerin yer aldığı Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. SPE tarafından, hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimini içeren hazırlık programı oluşturulmuştur.

1- PLANLAMA SÜRECİNİN PLANLANMASI	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
• Planın Sahiplenmesi						
• Planlama sürecinin organizasyonu						
• Stratejik Plan Eğitimlerinin verilmesi						
• Hazırlık programının oluşturulmasıdır.						
2- DURUM ANALİZİ SÜRECİ						
• Kurumsal Tarihçe						
• Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi						
• Mevzuat Analizi						
• Üst Politika Belgeleri Analizi						
• Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi						
• Paydaş Analizi						
• Kuruluş İçi Analiz						
• Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz						
• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi.						
3- GELECEĞE BAKIŞ						
• Misyonun Belirlenmesi						
• Vizyonun Belirlenmesi						
• Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi						
4- STRATEJİ GELİŞTİRME						
• Amaçların Belirlenmesi						
• Hedeflerin Belirlenmesi						
5- PERFORMANS PROGRAMI						
• Performans Hedefleri						
• Performans Göstergeleri						
• Faaliyet ve Projeler						
• Maliyetlendirme						
• Bütçeleme						
6- İZLEME VE DEĞERLENDİRME						
• Stratejik Plan İzleme Toplantısı						
• Stratejik Plan Değerlendirmem Toplantısı						
7- STRATEJİK PLAN SUNUMU						
• Stratejik Planın nihai halinin hazırlanması ve Meclise Sunumu						
• Mecliste Görüşülmesi						
• WEB Sayfasında Yayımlanması						
• İlgili kurumlara gönderilmesi						

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe



Fatsa'nın Konumu

Ordu ilinin en büyük ilçelerinden olan Fatsa, 41 ' kuzey paraleli ile 37 - 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe, batısında Ünye, güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru ilçeleri, kuzeyinde ise Karadeniz yer almaktadır.

Fatsa'da arazi dağlık ve engebelidir. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır. Ayrıca, Fatsa'nın 10 km. güneydoğusunda Örencik Köyü'nün sınırları içinde Gaga Gölü bulunmaktadır.

Fatsa'da tipik Karadeniz iklimi hakim olup, kışlar ılık geçer, yaz ise aylarında bunaltıcı sıcaklar olmaz. Isı farkları azdır.

İlçe, jeolojik yapı olarak kısmen sahildeki Alüvyon üzerinde kısmen gerideki yamaçta yerleşmiş bulunmaktadır. İlçenin düzlük kısımları ince kum ve killi zeminden teşekkül etmiş olup, yer altı suyu ihtiva etmektedir. Yamaçlarda ise üst tabaka 1,5 - 2 metreye kadar kil ve nebati örtü, taban ise çatlaklı mavi kalkerdir.

Dere ve Dere yatakları çevresinde oluşan taban arazileri vasıflı (I ve III. sınıf toprak) ve vasıfsız tarım alanları mevcuttur. Tarıma elverişli arazilerin % 80 ' ninde fındık tarımı yapılmaktadır. Daha yüksek yamaçlarda ise orman alanları görülmektedir. Topoğrafyanın kıyının gerisinde hemen yükselmesinden ve meyilinin fazla olmasından dolayı ormanların yok edilerek tarım arazisine dönüştürülmesi olayına pek rastlanmamaktadır.

İlçenin ekonomisi tarım ve balıkçılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında fındık, mısır gelmektedir. Sebze ve meyvecilik de yapılmakta olup elma, armut ve kivi yetiştirilir. Son yıllarda AB proje hibeleri ile tarımsal alanda gelişme göstermiştir. Hayvancılıkta büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvancılığı ve arıcılık yapılmaktadır. Balıkçılık ilçenin ekonomisinde en önemli yeri tutmaktadır. Ayrıca halıcılık da önemli bir gelir kaynağıdır. Bunun yanı sıra fındık kırma atölyeleri de bulunmaktadır.

Fatsa'nın tarihçesi

Fatsa'nın tarihini ve kültürünü incelerken geniş ve bütüncül bir açıdan bakmak gerekir. Kıyısı bulunduğu denizin ve içinde bulunduğu bölgenin tarihi ve doğal seyri önem arz eder. Fatsa yöresi tarihi ve kültürünü, Trabzon, Sivas vilayetlerinin, Ordu, Samsun, Tokat sancaklarının sosyo-ekonomik yapısından ayrı düşünmemek gerekmektedir.

Birçok kültürel ve tarihi öğeler, bu diğer yerleşim merkezleri ile bağlantılıdır. Tarih öncesi devirlerden günümüze bir zincirleme bağlantı da söz konusudur. Doğal bir liman ve körfez özelliği taşımasının yanında Niksar ve Reşadiye'ye kestirme yollarının bulunması, belirli dönemlerinde yıldızı parlayan bir merkez olmasına neden olmuştur.

Yapraklı mahallesi İnönü yerleşkesinde bulunan Kökten mağarasında Orta Paleolitik dönem bulguları ile başlayan sonrasında diğer yerlerde keşfedilen birçok eser, Fatsa'nın medeniyetlerin uğrak noktası olduğunu göstermektedir. Halipler, Tibarenler, Persler, Kolhlar, Driller, Pontus, Roma, Helen, Bizans, Ceneviz, Danişment, Selçuklu, Hacı Emir ve Osmanlı kültürlerinin izleri saha, yüzey ve arkeolojik araştırmalarında tespit edilmiştir.

Fatsa yöresinin tarihi sınırlarını bugünkü resmi ilçe sınırlarının dışında düşünmek gerekmektedir ve bu çalışmamızın amacı farklı kaynaklarda ifade eden bu bulguları tek bir çatı altında toplamaktır. Bugünkü Fatsa ilçesi dışında Kumru, Korgan, Çamaş ve Çatalpınar ilçelerinin tamamı, Ünye'nin Meydan mevki ve Aybastı Perşembe yaylası, bu tarihi yörenin sınırları içerisinde yer almaktadır.

Bugün hala bu tarihi yöre mantığı devam etmekte, Fatsa merkez konumunu sürdürmektedir. Tarihi yörenin kentleşme süreci de çok uzun bir süreç almıştır. Fatsa kent merkezinin tam manasıyla kasaba oluşu 19. Yüzyıl ortalarına denk gelmektedir. Cumhuriyetin ilanından sonra kentleşme süreci hızlanmakta olup 1970'lerden itibaren daha da kendini hissettiren bir yoğun kent nüfusunu artışı, 2000'li yıllarda doruğa ulaşmıştır.

İlk insanlar mağara ve sığınaklarda hayatları idame ettirmektedir. Bu mağara ve sığınak yerleri olarak Yapraklıdaki Kökten mağarası, Kaleönündeki Arap kalesi, Kumru Küşnefak, Çatalpınar göllerdeki yerler gösterilebilir. Bunların içerisinde bilimsel olarak belirlenen yerleşim yeri Yapraklıdaki İnönü mevkiinde bulunan Kökten mağarasıdır. Arkeolog Kılıç Kökten tarafından 1944'te tespit edilen, Prof. Dr. Ayşe Fatma EROL tarafından da bulguları sağlamaştırılan mağara ve sığınak yerleri zaman olarak Orta Paleolitik dönemde kullanılmıştır.

Fatsa'da kale kent yaşantısının ilk merkezi Cıngırt kaya ve kalesi olmuştur. Yapılan incelemeler sonucunda önemli bir kale, tapınma merkezi ve sığınma yeri olan Cıngırt antik kaynaklarda Phabda olarak anılmaktadır. Mithradates krallığı döneminde önemli bir yerleşim olan bu alan ve çevresi Tapu tahrir kayıtlarında ve halk ağzında "Mederebolu" olarak

geçmektedir. Bu krallık M.Ö 3. Yüzyıldan itibaren Orta Karadeniz’de hâkimiyetini sürdürürken Fatsa’nın Cıngirt mevkiinde önemli bir liman olma özelliğini taşımaktadır.

Şarl Teksiyenin bahsettiği Fatizan şatosu da yine Mithradates krallığı döneminde yapılan bir eserdir. II. Farnak kızı Fatizan adına şatoyu nerede yaptırdığı tam olarak bilinmemekle beraber Kaleönü mahallesinde bulunan Arap kalesinin bu tarz yapılara en uygun yer olduğu düşünülmektedir.

Fatsa’nın adının kaynağı olan Fatizan şatosunun bulunduğu yer ile ilgili yerel kaynaklarda Fatsa iskelesinin olduğu alan gösterilmektedir. Bu alan Tabya başı olarak geçmekte ve kalıntıları da eski fotoğraflarda görülmektedir. Tabya başının Cenevizliler döneminde kullanıldığı ve ticaret merkezi olduğu belgelerle sabittir. Fatsa’da modern manada kent yaşamı, tabya başının çevresinde yoğunlaşmıştır.

Fatizan şatosunun kurulduğu yerin Tabya başı mevki dışında bir alanın olma ihtimali de vardır. Antik dönemde saldırılara bu kadar açık bir yerin kullanılması da tercih edilmemiştir. İki ırmak havzasının ve bataklıkların varlığı da Fatizanın daha geride ve korunaklı bir yerde olabileceği düşüncesini daha da kuvvetlendirmiştir.

Fatsa’nın Kaleönü mahallesinde bulunan Arap kalesi kaya üzerinde kurulmuş bir kaledir. Elekçi ırmağı kenarında kurulmuş kalenin kaya altı ve üstünde yerleşim örnekleri vardır. Saldırlara karşı güvenli aynı zamanda da Niksar’a giden ticaret yolunun da giriş kapısıdır. Kale karşısında yer alan Ayazlı mahallesindeki han yanı da vadinin giriş kapısı özelliğindedir. Kale ile ilgili incelemelerde Ortaçağ kalesi olarak bahsedilse de daha eski dönem kalıntıları kaba çalı pislikleri temizlendikçe ortaya çıkmaktadır. Fatizan şatosu olarak adlandırılan yer bize göre tam da burasıdır.

Seyyahların notlarında özellikle bahsedilen Sidenus Antik yerleşkesinin merkezinin Kurtuluş mahallesinde bulunan Manastır çevresinin olduğu kanıtlanmıştır. Sidenus’tan sadece bir manastır kalıntısı ayakta kalmış olup yapılan sondajlarda M.Ö. 1. Yüzyıla dayanan bulgular elde edilmiştir. Polemenyumun merkezi olan yer, Bolaman ırmağının döküldüğü yere kurulmuş, Osmanlı döneminde de hareketliği devam etmiştir. Costantine adanmış manastırın çevresinde yaşayan Rumlar, 21 Mayıs’ta diğer bölge Rumları ortak ayinler yapmışlardır.

Antik dönemde Fatsa’da üç kale kent varlığı söz konusu iken, sahilin tekrardan hareketlenmesi Ceneviz kolonileri dönemine denk gelmektedir. İskelenin bulunduğu yerdeki Tabya başı şu anda yerinde yoktur. Bir depo ve gözetleme mevki olarak kullanılan küçük kalenin zincirleme bir hat ile sidenus antik kenti, Haznedaroğlu konağının üzerine kurulduğu Bolaman merkezdeki Hayar kale, Bolaman inyanı ve Yalıköy kız kulesi Ceneviz koloni döneminde aktiftirler.

Ceneviz koloni faaliyetleri ile ilgili bilgi ve belgelerinde yayınlanması, bu dönemle ilgili söylentilerinin belge ile ispatını sağlamıştır. Ceneviz varlığı ile ilgili ilk bildiri ilk önce Tarih Boyunca Karadeniz Kongresi bildirimlerinde gündeme getirilmiş Ayşe Fatma EROL’un yüzey araştırmalarında da bulguları bulunmuştur. Ceneviz dönemi ile ilgili en önemli belgeler Tuncer BAYKARA tarafından yayınlanmıştır.

Tuncer BAYKARA, Ceneviz kolonisi varlığını belgeleri dayandırdığı makalesinin neticesinde aşağıdaki yorumları yapmıştır.

“XIII yüzyılın sonlarında Fatsa da dikkate değer bir Ceneviz kolonisi bulunmaktadır. Bratianu, Fatsa’da, öteki Karadeniz kıyı şehirlerinden olduğu gibi “Türklerin, Rumların ve Ermenilerin” yaşamakta olduğunu belirtir. Bütün bu insanlar ve özellikle Cenevizliler Fatsa’yı bir uluslararası deniz ticareti merkezi yapmışlardır. Buralı gemici ve tacirler en çok Kırım ve İstanbul ile ilişkide bulunuyorlardı.”

Türklerin Niksar üzerinden yürüttüğü fetihler neticesinde iki asır bir sürede yöre, Türk toprağı oluyor. Türklerin o dönemlerde denizi bu bölgelerde aktif kullanmaması nedeniyle Osmanlının ilk dönemlerinde Fatsa iskelesi ve limanı sönük bir hal almış idari olarak da köy statüsünde tamamlanmıştır. Bu dönemde Ünye limanı daha aktif kullanılmaya başlanmış, kale ve iskele süreci hızlanmış olup, Ünye’de kent yapısı daha erken dönemlerde oluşmuştur. Ünye köyleri az bir kaza merkezi olan bir kent iken; Fatsa, Satılmış adını alan iskelesi pasifleşmiş kırsal yerleşimi yoğunlaşmıştır. Tarihi yöre, Osmanlı kayıtlarında Satılmış kazası olarak tanımlanmış, Meydan, Serkeş, Keşdere, Çöreği de kazalar oluşmuştur. Kırsal ağırlıklı bir kaza olan Satılmış kazasının nüfus ve oranları da dikkat çekicidir.

15. ve 16. YÜZYILARDA MÜSLÜMAN NÜFUS

TARİH	TOPLAM NÜFUS	MÜSLÜMAN NÜFUS	ORAN %
1455	1737	1722	94.1
1485	1874	1863	99.4
1520	2979	2615	97.6
1526	9278	9133	98.4

17. yüzyılda yaşayan ünlü seyyahlardan Evliya Çelebi ise Seyahatnamesinde Fatsa’yı, Canik Sancağı’na bağlı, deniz kenarında 300 evli, bir hanlı, bir hamamlı, küçük çarşılı bağlık ve bahçelik bir kasaba olarak diyerekten anlatır.

Fatsa iskelesinin tekrardan canlanması sağlayan ise Osmanlı donanmasının önemli bir ham madde kaynağı olan Fatsa teli olarak adlandırılan ürünün İstanbul’a gönderilmeye başlaması olmuştur. Osmanlı Arşivindeki Cevdet Tasnifindeki Bahriye bölümündeki Fatsa ile ilgili kayıtlar, iskelenin yeniden hareketlendiğini gösteren önemli belgelerdir.

Kasaba merkezinde bulunan arsaların bir kısmı Yavuz Sultan Selim’in annesi Gülbahar hatun adına vakfedilmiştir. Bu vakfiyeye bağlı han, hamam, imaret ve cami yapılanması aynı zamanda dükkânların kiraya verilmesi sahildeki hareketliliği artırmıştır. 18. Yüzyıl sonlarında Fatsalı Ahmet Ağa’nın oğlu Canikli Ali Paşa ve oğullarının, Haznadaroğullarının Osmanlı bürokrasisinde önemli görevler üstlenmesi, kasabanın daha da gündemde olmasına neden olmuştur. Beyler mezarlığı ve beyler pazarı o dönemlerden kalma, Asri mezarlık çevresindeki alanlardır. Haznedar zade Osman Paşa’nın şehre bir medrese yaptırması da hareketliliği daha da artırmıştır.

Fatsa için önemli bir kaynak olan Karadeniz Kıyıları Tarih ve Coğrafyası (1817-1819) adlı eserde Bijişkyan, kentle alakalı şu bilgileri aktarmaktadır: “Fatsa, Ünye’den on sekiz mil uzaktadır. Irmağın ağzında iyi bir kışlık limanı vardır. Üç mil açıktaki Kuşadası denilen ufak bir kayalık vardır. Fatsa’nın ırmağı vaktiyle meşhur olup Vatasa adını taşırdı. Burada Poliman adlı

bir ırmak ve bir şehir zikredilmiştir. Ufak gemilerin girebildiği bu ırmağın yakınında Ilıca, hamamlar ve eski bir kilise vardır ki; burası, eskilerin ırmağın yanında gösterdikleri eski Bolaman şehrinin kalıntıları olsa gerek. Son zamanlarda Fatsa yakınlarında yapılan hafriyatla, duvarlarında mihraba benzeyen oyuklar bulunan eski bir kale meydana çıkarıldı. Dokuz mil beride de, kayanın üzerinde içinde eski bir kilise bulunan ve Aya Kalesi denilen bir kale vardır. Doğu tarafta da diğer eski bir kale mevcuttur.”

İskele hareketlenmesi ile çok az olan yapı sayısı artmaya başlamış 1834 yılında Fatsa kazası merkez kasaba statüsünde bağlı kazalar da oluşturularak hak ettiği konuma getirilmiştir. 1834 nüfus sayımı verileri de tarihi yörede artan nüfusa işaret etmektedir.

Osmanlı devletinin Karadeniz sahil kasabalarına tersane açmaya başlaması, Fatsa'nın da bu yerlerden biri olması kasabanın yayılma alanını geliştirmiştir. Bu tersanenin varlığından bahsetmek ile beraber savaş gemilerinde yapıldığı bilinmektedir. Bu savaş gemilerinden biri Ruslar tarafından Sinop'ta patlatılmış olup maketi Beşiktaş Deniz müzesinde sergilenmektedir.

Tanzimat döneminde idari yapılanma sürekli oynamaların yapılması, idari olarak kargaşaların artmasına neden olsa da Fatsa'da 1878 yılında hem belediye hem de kaymakamlık teşkilatı oluşturulmuş, zamanla da birçok resmi daire açılmıştır. Bu tarihlerde hem Çerkez ve Abaza hem de Batum muhacirlerinin göçleri sonunda kaza ve kasabanın nüfusu artmıştır.

19. VE 20.YÜZYILLARDA FATSA'DA MÜSLÜMAN NÜFUS			
TARİH	NİTELİK	TOPLAM NÜFUS	MÜSLÜMAN NÜFUS
1869	Erkek Nüfus	11293	10717
1870	Erkek Nüfus	12174	10711
1879	Erkek Nüfus	12449	11436
1893	Kadın-Erkek Nüfus	30349	27815
1900	Kadın-Erkek Nüfus	31623	28805
1901	Kadın-Erkek Nüfus	31884	27056
1903	Kadın-Erkek Nüfus	32376	29440
1918	Kadın-Erkek Nüfus	43950	39046

Yüzyılın sonunda hızla artan ithalat ve ihracat ile kasabada hem esnaf sayısı artmış hem de nüfus sayısı da hızlı bir şekilde çoğalmıştır. 19. Yüzyılın son çeyreğinde Anadolu kentlerinin Ekonomik yapısı Fatsa'da da görülmektedir. Geleneksel üretim ilişkileri henüz değişmemiş, kıyı kenti olması nedeniyle gelişmenin başlıca nedeni dış ticaretle gösterdiği başarı olmuştur. Kasabada Ünye ve Ordu kazaları ile ulaşım sağlayan bir karayolu mevcut değildi. Bu nedenle Fatsa'da çok erken dönemlerden itibaren deniz taşımacılığı sektörü gelişmiştir. Bu sektör o kadar ilerlemiştir ki 1834 yılında Fatsa gemi tezgâhlarında bir savaş gemisi inşa edilmiştir.” Çapar” adıyla anılan kayıklar ise ulaşımında büyük bir rağbet görmüşlerdir. 1900 tarihi itibarıyla kasabada 10 balıkçı kayığı ve 18 küçük gemi mevcuttur. 1902 de ise küçük gemi sayısı 38'e çıkmıştır. Denizcilik ve denizciliğe bağlı alanların kasabada gelişmesini hazırlayan başlıca faktörler şunlardır: 127.094 dönümlük orman arazisinde 4 büyük orman mevcuttur. Edegör ormanından çıkarılan ağaçlar, ticaret gemisi yapımında kullanılmıştır. Gemi yapımında önemli bir kaynak olan Kendir'in yörede 17 yüzyıldan itibaren üretildiğine dair belgeler mevcuttur.

Kendir üretimi, 1878'de 13.000 kise iken 1879'da 57.210 kise'ye (Beş yüz kuruşluk para birimi) yükselmiştir.

Kasaba İskeleyi'nde görev yapan veya iskeleye uğrayan acenteler, ticaretin gelişmesine katkıda bulunmuşlardır. Şevki ve İsmail Efendi'ye ait acenteler, kasabaya uğrarken; iskeleye özel idare (İdare-i Mahsusa) acentesinin temsilciliği kurulmuştur. İskeleye yerli, yabancı devletlere ait yelkenli gemi ve vapurlar gelmektedir. 1902'de Osmanlı Devleti'ne ait 828 yelken gemisi ve 88 vapur, İngiltere'nin 8, Fransa ve Yunanistan'ın 4, Rusya ve Avusturya'nın 1 ve İtalya'nın 2 vapuru Fatsa iskelesine gelmişlerdir.

Fatsa'da yer altı zenginliklerinin ekonomiye katkısına gelince; soba ve kasaların yapımında ham madde olan demir, deniz sahilinde çıkarılıp Ordu Curuf'a götürülür ve orada işlenirdi. Bunun yanında Eski Ordu köyünde ve Arpalık'a bağlı Apar Dağı'nda demir madeni bulunmuştur. Sapmalı kurşun, Eski Ordu; kömür ise Efroz köyünde bulunmaktadır. Manganez Eski Ordu, Cacule (Bucaklı) ve Meşebükü'nde vardır. Eski Ordu köyündeki manganez madeni, Anadolu Parzılı adlı bir şirket tarafından çıkartılırken, Bucaklı ve Meşebükü'ndeki madenlerin kullanımı için aynı şirket 24 Haziran 1886'da Hükümet'e başvurmuştur.

Trabzon Vilayetinde tarıma elverişli arazilerin yoğun olduğu kazaların başında Fatsa gelmektedir. Kazanın 180.202 dönümlük arazisi tarladır. Başlıca yetiştirilen ürünler; Mısır, çavdar, pirinç, fasulye, alaf, şiar, bakla ve siyaz'dır.

Mısır, Karadeniz insanının temel gıda maddesi olmasının yanında 1901 tarihli Trabzon Vilayet salnamesinde Vilayetin zirai kazançları arasında sayılır. Fatsa kazasında 1878'de 280.000 kilo olan Mısır üretimi, 1879 da ise 234.930 kiloya düşmüştür. Mısır, fındıkçılığın ortaya çıkmasıyla Cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren değerini kaybetmeye başlamıştır.

Sahil kısmı bataklık olan Kasabada Pirinç üretimi de yaygındır. 1901 tarihli Trabzon Vilayet Salnamesine göre pirinç'in en fazla yetiştigi yerler Terme ve Fatsa'dır. 1878'de Kazanın pirinç üretimi rekoru 31.654 kilo'dur. Bataklıkların kurutulmaya başlanmasıyla Pirinç üretimi terkedilmiştir.

Yörenin ekonomik lokomotifini olan fındık üretimi hakkında yeterli bir bilgiye sahip değiliz. 1898 tarihli Trabzon Vilayet salnamesinde fındık üretiminde Canik sancağından bahsedilmemektedir. 1901 tarihli Trabzon Vilayet Salnamesinde ise Samsun ve Ünye'de fındık ekiminden bahsedilirken, Fatsa ile ilgili herhangi bir bilgi verilmemiştir. Fındığın ilçe ekonomisinde önemli bir yer alması Cumhuriyet'in kuruluş yıllarına rastlar.

Kazanın 120.472 dönümlük arazisi yaylak, kışlak ve mera'dır. Bu durum hayvancılığın gelişmesini sağlamıştır.

İçme suyu daha çok ırmaklardan (Bolaman Elekçi) temin edilmektedir. Sıcak su kaynağı olan Ilıca kaplıcası hakkında nerede ise bütün Trabzon Vilayet salnamelerinde bilgi verilmektedir. Kaplıca suyunun çeşitli hastalıklara deva olmasından dolayı yılın her vakti bu bölge hareketlidir.

Kazanın iklimi çevre kazalara benzemekle birlikte yaz mevsiminde kasabanın etrafındaki bataklıklar havayı bunalıttığından halk yaylalara çıkar ve buralarda dört beş ay kalırdı. Yaylacılık faaliyetleri içerisinde bir pazar kurulmuştur. Vilayet Salnamelerinde kasaba merkezinde bir pazar mahallinden bahsetmezken kazanın Düzyurt mevkiinde yazın her çarşamba bir pazar kurulduğu not düşülmüştür. Bu durum yüksek köyleri ve özellikle Perşembe yaylasını hareketlendirmiştir. Eczacı Hasret Efendi'nin beyanlarına göre bu durum 1930'lı yıllara kadar devam etmiş, bataklıkların kurutulmasıyla sahil bölgeler daha da hareketlenmiştir.

Vilayet salnameleri ve anekdotlarda da belirtildiği gibi etrafının bataklıklarla çevrili olması ve sürekli sel baskınlarının yaşanması, halkın kasabaya kalıcı yerleşmesine engel

olmuştur. Toplumun büyük bir kısmı tarım ve hayvancılık ile uğraştığından da tercihler hala sahile doğru yönelmemiştir. Tarihi yörenin toplam nüfusu 40000 iken -bu sayıya Bolaman ve Çamaş dâhil değildir -kasabanın nüfusu ancak 2500 vardır.

İstiklal harbinin başladığı dönemde ise Fatsa için önemli bir karar alınmıştır. Meclis, daha önce Samsun'a bağlı olan Ünye ve Fatsa'yı yeni vilayet olan Ordu'ya bağlamıştır. Vilayet merkezi ile yol bağlantısı sıkıntı olan kasabanın gelişmesi biraz yavaş olacaktır. Ama buna rağmen ticaret merkezi olarak bir liman özelliği devam etmektedir. Sahil yolunun açılması ve Kumru ile Korgan ilçelerinin kurulması ile birlikte artan nüfus ve büyüyen art bölge de ayrı ilçeler kurulsun da yine merkez Fatsa'dır.

Fatsa iskelesi Cumhuriyetin ilk dönemlerinde de hareketlidir. Fatsa kazasının ithalat ve ihracatı ortaya koyan bir rapor Fatsa Rüsumat müfettişi tarafından hazırlanmıştır. Raporla çevre ilçelere göre ekonomik hayatı hareketli olan Fatsa'nın ticari münasebetleri bulunan Aybastı, Çamaş, Reşadiye, Mesudiye, Tekkiraz yerleşim yerleri ile irtibatının olmadığı ve bu konu ile ilgili çalışmaların yapılması istenilmektedir. Raporla Fatsa'nın o yıllardaki ithalatı hakkında önemli dokümanlar vardır.

Fatsa Rüsumat Memuru aynı raporda ihracat ürünlerinden de bahsetmiştir. Kabuklu fındık, Ceviz, Mısır, Arpa, kendir, kendir tohumu, fasulye, Mısır ve buğday başlıca ihraç ürünleridir.

1927'den artan bir nüfusla birlikte, kent yaşamı şekillenmeye başlamıştır. Osmanlı döneminde ticarete hâkim olan Rumlar, mübadele ile Yunanistan'a gidince, Selanik'ten gelen mübadiller, Trabzon'dan gelenler ve Ermeni tüccarlar, Reşadiye caddesini yeniden şekillendirenler oldular.

Koçboynuzu yolu vilayet bağlantısı sağlansa da yeterli değildir. Sahil yolunun yapılması ile birlikte yol boyunca oluşan yapılaşma zamanla sahil boyunca cazibe merkezi haline getirmiştir. 1960'dan sonra artan nüfus ile birlikte iç ve dış göçler kasabayı da etkilemiş eğitim kurumlarının yaygınlaşması ve sanayi tesislerinin kurulmaya başlaması, selde olsa bataklık da olsa Fatsa'nın tercih edilme nedeni olmuştur. İlçede ortaokul 1948te lise ise 1969da açılmış sonra birçok yere ilkokul ve ortaokul açılmıştır. Kasaba merkezinde düz lisenin dışında Ticaret, Kız, Ziraat, İmam Hatip ve Endüstri Meslek liseleri açılarak çevreden eğitim göçünün yaşanmasına neden olmuştur.

Osmanlı döneminde kasabaya bağlı yerler, Şerkeş, Keşdere, Meydan iken Cumhuriyet döneminin başlarında Kumru ve Korgan kasabaları kurulmuştur. 1940'ta Bolaman ve Çamaş Fatsa'ya bağlanarak sınır genişlemiş ama sorunlar daha da artmıştır. 1960'te yük hafifletilmeye çalışılmış Kumru ve Korgan'da ilçe teşkilatı kurulmuştur. 1967de Fatsa dışında Bolaman'da kasaba olmuş, sonrasında Yalıköy, Ilıca, Aslancami, Sarıyakup, Çamaş, Çatalpınar, İslamdağ, Kösebucağı, Hatipli, Geyikçeli, Eskiköy'de de belediyeler kurulmuştur. 1991 yılında Çamaş ve Çatalpınar ayrı birer ilçe olmuşlardır. 2014 yılında Ordu Büyükşehir olunca kanunla bütün köy ve beldeler mahalle olmuştur.

B. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020-2024 Fatsa Belediyesi Stratejik Planı uygulanmış ve son yıl olarak da uygulanmaya devam etmektedir. Eski planın 6 amacı ve 20 hedefi bulunmaktadır. Yeni planımızda da beş (5) amaç ve yirmi üç (23) hedef bulunmaktadır. Bu kapsamda aşağıda gösterilen bazı faaliyetlerin tamamlanamadığı bazılarının ise tamamlandığı görülmektedir.

2020-2024 Fatsa Belediyesi Stratejik Planı kapsamında eksik kalan bazı proje ve göstergelere örnek olarak;

Kadın Konukevi/Sığınmaevi Yapım Projesi

Güneş Enerjisinden Elektrik Üretimi Projesi Şeklinde olup bunların ortak proje olması nedeniyle gerçekleştirilemediği belirtilmiştir.

Döneme ait tamamlanan projelere ait örnekler ise;

Hizmet Binası Yapım projesi

Kapalı Pazar Yeri projesi Olarak sıralayabiliriz.

Tamamlanmış olan projelerimiz halkımızın beğeni ve takdiri ile değerlendirilmektedir.

C. Mevzuat Analizi

Nüfusu 50.000'den fazla olan belediyeler de dahil olmak üzere, kamu kurumları stratejik yönetim anlayışına geçmek ve mevzuatta belirtilen sürelerde kendi stratejik planlarını yapmak zorundadırlar. Stratejik planlama ile ilgili mevzuatın ilgili kısımları aşağıda yer almaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu;

MADDE 3.-Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında; n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla; b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu;

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik plan ve performans programı

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddede öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Genel ilkeler:

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır. Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 7

(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

- a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,
- b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,
- c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,
- ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,
- d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu karar takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Stratejik planların hazırlanması

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

Üst yöneticilerin sorumluluğu

MADDE 11 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

Plan ve programlarla ilişki

MADDE 12 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır. (2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Stratejik planların sunulması

MADDE 15 – (3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını Başkanlığa ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. (4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

Ç. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı 2024-2028 (01 Kasım 2023 Tarih ve Mükerrer 32356 sayılı Mükerrer Resmî Gazete)	3.5.6. Yerel Yönetimler bölümü	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır
	953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
	954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir

	955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	219 ve 963 Nolu bölümler E-Devlet	219. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapılar büyük oranda kurulmuş; kamu mali yönetimi, sosyal güvenlik, adalet, eğitim, sağlık, ulaştırma, asayiş, çevre, kültür, spor ve belediye hizmetleri gibi pek çok alanda kamu kurumları, vatandaşlar ve iş dünyası tarafından yaygın şekilde kullanılan hizmetlere yönelik uygulama projeleri gerçekleştirilmiştir. 963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünlüklük hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.

	239 ve 240 nolu bölümler Katı atık, Geri dönüşüm, Çevre Bilinci	<p>239. Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.240. Atık yönetiminde ekonomik ve çevresel faydalar açısından geri dönüşüm ve kazanıma yönelik farkındalığın ve çevre bilincinin artırılması, geri kazanılmış ikincil ürüne ait standartların geliştirilmesi, teşvik ve yönlendirme sisteminin iyileştirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Ambalaj atıklarının azaltılması, tekrar kullanımı, geri dönüşüm ve kazanımı, kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması önemini korumaktadır.</p>
	241 Nolu Bölüm Stratejik Plan ve Kaynak tahsisi arasındaki ilişki	<p>241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.</p>

	242 Nolu Bölüm Afet riski ve Ortak işbirlikleri	242. Plan döneminde Düzey-2 bölgelerinde öne çıkan sektörler desteklenmeye devam edilmiştir. 2021-2023 dönemini kapsayan Doğu Anadolu Projesi (DAP), Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP), Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) ve Konya Ovası Projesi (KOP) kalkınma programları yürürlüğe konulmuştur. Cazibe Merkezleri Destek Programı'nın ve Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı'nın uygulanmasına devam edilmiştir. Şehirlerimizde afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüşümünü sağlamak amacıyla kentsel dönüşüm çalışmalarına devam edilmiş, kentsel planlama ve hizmet sunumu alanında bilgi sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yürütülmüştür. Coğrafi veri altyapısının geliştirilmesi ve kadastro altyapısının modernizasyonu kapsamında önemli gelişmeler kaydedilmiştir.
	245 Nolu Bölüm Sürdürülebilir Kalkınma	245. Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
	327 Nolu Bölüm Yönetişim süreçlerinin geliştirilmesi	327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir
	783 Nolu Bölüm Kültür ve sanat hizmetleri	783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
Orta Vadeli Program 2024-2026 (6 Eylül 2023 Tarih ve Mükerrer 32301 sayılı Mükerrer Resmî Gazete)	1. Büyüme	5. Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır. 6. Devlet yardımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır

	2. İstihdam	6. Bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılabilecek, sektörlerle işbirlikleri güçlendirilecektir.21. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
	6. Kamu Maliyesi	4. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. 5. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. 6. Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
	7. Afet Yönetimi	<p>Nüfusunun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır.</p> <p>2. Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir.</p> <p>8. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır.</p> <p>9. Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır.</p> <p>17. Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.</p> <p>18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabilecektir.</p> <p>21. Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate</p>

		alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacak, havza bazında tahmin ve erken uyarı sistemleri geliştirilecektir.
		Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	8. Yeşil Dönüşüm	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 15. Çevreye duyarlı çok modlu taşımacılık terminalleri oluşturulacaktır. 16. Yeşil liman uygulaması için teşvikler sağlanarak çevreye zararlı makine ve ekipmanların kullanımı azaltılacaktır. 17. Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağı geliştirilecek, özellikle yerli elektrikli araçların kullanımı desteklenecektir. 18. Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır. 23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
	9. Dijital Dönüşüm	26. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır

D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çerçevesinde Başkanlığın görevi kapsamında yürütülen faaliyetler ile sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin “Faaliyet Alanı-Urün/Hizmet Listesi”ne Tablo 4’te yer verilmiştir.

Tablo 4: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Mali Yönetim	Tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yerine getirmek İcra ve takip işlemlerini yürütmek Mali raporları (bütçe, kesin hesap, mizan vb) KBS sistemine girmek Stratejik planı konsolide etmek Performans Programını hazırlamak İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak İç Kontrol sistemini geliştirmek Muhasebe kayıtlarını tutmak, varlık kayıtları ile eşitliği sağlamak Mükellef Sicil Kaydı Açma Ve Güncelleme yapmak
İnsan Kaynakları	Personelin Eğitim Planlamasını Yapmak Atama, Disiplin Ve Özlük İşlemlerini Yapmak
Sosyal Tesis Ve Kültür Sarayı	Havuz Üyeliği Salon Kiralama Restoran Ve Kafe İşletilmesi
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	Şehir planlama Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü İlçemizin ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı projelerini tamamlamak Yol yapımı ve bakımı çalışmaları İmar planlarının revize edilmesi Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek Afet riskine karşı önlemler almak Altyapı koordinasyonu
Ulaştırma Yönetimi	Ulaşım planlaması ve yönetimi Yaya ve bisiklet yol ağları yapmak Çevreci ulaşım modelleri geliştirmek, kent içi trafiği rahatlatmak Araç yol ağları Araç park alanları
Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi	Dezavantajlı kesimleri tespit edip yasal yardımlarda bulunmak Engelli dostu şehirler için projeler geliştirmek İlçenin tanıtımı için ve hemşericilik bilincinin artması için festivaller düzenlemek Kültürel ve sanatsal eğitimler/kurslar düzenlemek Tarihi ve kültürel değeri olan Varlıkların tespit edip bakım ve korumasını yapmak

	<p>Ev hanımlarının, gençlerin ve meslek arayanların meslek edinme kapasitelerini geliştirmek</p> <p>Halk ve STK'lar ile bütünleştirici katılımcı şehir yönetim projeleri oluşturmak</p> <p>Sporu ve sporcuyla sevdirecek projeler yapmak ve destek olmak</p>
Bilgi İşlem Yönetimi	<p>Kurumsal İnternet ve İnternet uygulamalarını güncel ve çalışır halde tutmak</p> <p>E- Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve korumak</p> <p>Sistem yönetimi ve mevcut sistem güvenliğini sağlamak</p>
Nikâh İşlemleri	<p>Nikâh Başvuru</p> <p>Bilgilendirme</p> <p>Başvuru Evrakları</p> <p>Ücret Tarifeleri</p>
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	<p>Kayıt dışı ekonomi ve seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi</p> <p>Pazar yerlerinin denetimi</p> <p>Halk sağlığını için denetim faaliyeti yapılması</p> <p>Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi</p>
Yönetimsel	<p>Temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>Bilgi edinme taleplerine cevap vermek</p> <p>Kurum içi ve dışı toplantıların organize edilmesi</p>

E. Paydaş Analizi

Stratejik planlama sürecinde ‘neredeyiz’ sorusuna cevap bulmak amacıyla mevcut durum analiz çalışması yapılmıştır. Bu bağlamda; durum analizinin bir bölümünü teşkil eden İç/Dış Paydaş Analizleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizine öncelikle iç ve dış paydaşların tespiti ile başlanmıştır. Belediyemizin tüm kadrolarında çalışan personel ile meclis üyelerimiz iç paydaş olarak belirlenmiştir.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler	İÇ PAYDAŞLAR						DIŞ PAYDAŞLAR												
		BAŞKAN	MECLİS ÜYELERİ	BAŞKAN YRD.	MÜDÜRLER	MEMUR	İŞÇİLER	DIĞER	ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	OSKİ	İLÇE BELEDİYESİLERİ	MUHTARLIKLAR	BANKALAR	İLÇE EMNİYET MÜD.	İLÇE TARIM MÜD.	İLÇE SGK MÜD.	İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	İLÇE GENÇLİK MER. MÜD.	İLÇE STK'LAR	
Mali Yönetim	Tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yerine getirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	İcra ve takip işlemlerini yürütmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	Mali raporları (bütçe, kesin hesap, mizan vb) KBS sistemine girmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	Stratejik planı konsolide etmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	Performans Programını hazırlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	İç Kontrol sistemini geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	Muhasebe kayıtlarını tutmak, varlık kayıtları ile eşitliği sağlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	Mükellef Sicil Kaydı Açma Ve Güncelleme yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

İnsan Kaynakları	Personelin Eğitim Planlamasını Yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	Atama, Disiplin Ve Özlük İşlemlerini Yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
Sosyal Tesis Ve Kültür Sarayı	Havuz Üyeliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Salon Kiralama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	✓	□	✓	✓	✓	✓	□	□
	Restoran Ve Kafe İşletilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	Şehir planlama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	✓	✓	□	✓	✓	✓	✓
	İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	İlçemizin ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı projelerini tamamlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Yol yapımı ve bakımı çalışmaları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	İmar planlarının revize edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Afet riskine karşı önlemler almak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Altyapı koordinasyonu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ulaştırma Yönetimi	Ulaşım planlaması ve yönetimi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Yaya ve bisiklet yol ağları yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Çevreci ulaşım modelleri geliştirmek, kent içi trafiği rahatlatmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Araç yol ağları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Araç park alanları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi	Dezavantajlı kesimleri tespit edip yasal yardımlarda bulunmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	Engelli dostu şehirler için projeler geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	İlçenin tanıtımı için ve hemşericilik bilincinin artması için festivaller düzenlemek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Kültürel ve sanatsal eğitimler/kurslar düzenlemek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Tarihi ve kültürel değeri olan Varlıkların tespit edip bakım ve korumasını yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ev hanımlarının, gençlerin ve meslek arayanların meslek edinme kapasitelerini geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Halk ve STK'lar ile bütünleştirici katılımcı şehir yönetim projeleri oluşturmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sporu ve sporcuyla sevdirecek projeler yapmak ve destek olmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bilgi İşlem Yönetimi	Kurumsal İnternet ve İnternet uygulamalarını güncel ve çalışır halde tutmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	E- Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve korumak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	Sistem yönetimi ve mevcut sistem güvenliğini sağlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
Nikâh İşlemleri	Nikâh Başvuru	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bilgilendirme	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Başvuru Evrakları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ücret Tarifeleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	Kayıt dışı ekonomi ve seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Pazar yerlerinin denetimi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Halk sağlığını için denetim faaliyeti yapılması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yönetimsel	Temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bilgi edinme taleplerine cevap vermek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Kurum içi ve dışı toplantıların organize edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

F. Kuruluş İçi Analiz

Teşkilat Yapısı

Belediyemizin en üst amiri Başkan'dır. Başkan'a bağlı üç Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu yer almaktadır.

Belediyemiz teşkilatı, yirmi dört müdürlükten oluşmaktadır. Bunlar Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Hukuk Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü'dür.

Başkanlık Birimleri;

a) Belediye Başkanına Bağlı Birimler

- ✚ Özel Kalem Müdürlüğü
- ✚ Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- ✚ Hukuk Müdürlüğü
- ✚ Sosyal Yardım Hizmetler Müdürlüğü
- ✚ Veteriner İşleri Müdürlüğü

b) Belediye Başkan Yardımcılarına Bağlı Birimler

Ruhi ÖZBAY:

- ✚ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- ✚ İklim Değişikliği ev Sıfır Atık Müdürlüğü
- ✚ Yapı Kontrol Müdürlüğü
- ✚ Etüt Proje Müdürlüğü
- ✚ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ✚ Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- ✚ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

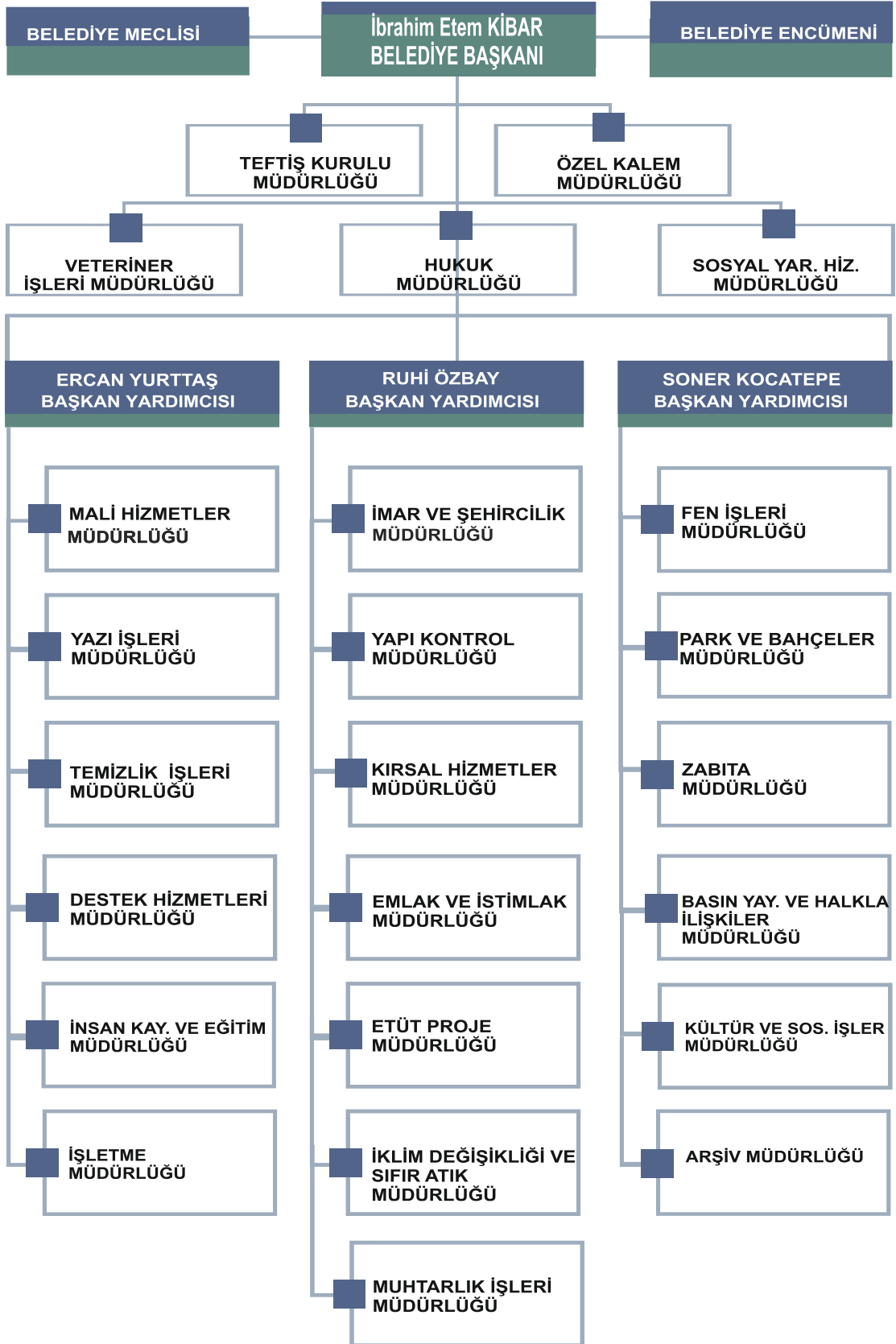
Ercan YURTTAŞ:

- ✚ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ✚ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ✚ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ✚ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- ✚ İşletme Müdürlüğü
- ✚ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Soner KOCATEPE:

- ✚ Fen İşleri Müdürlüğü
- ✚ Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- ✚ Zabıta Müdürlüğü
- ✚ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- ✚ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ✚ Arşiv Müdürlüğü



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**Tablo 7: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

Belediyemizde 2024 yılı Temmuz ayı itibarıyla 114 Memur, 33 Daimi İşçi, 497 Fatsa Belediyesi Personel Anonim Şirketi elemanı, 27 Fatsa Belde Anonim Şirketi elemanı istihdam etmektedir. Personelin hizmet sınıfı, kadro unvanları, cinsiyet ve eğitim durumunu gösteren şekil ve tablolara aşağıda yer verilmiştir.

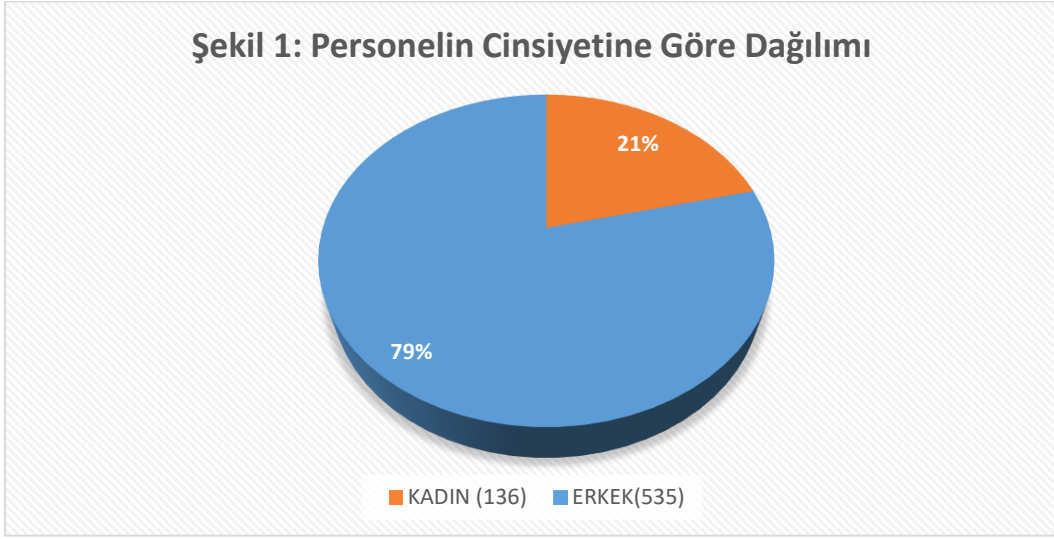
Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	114
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	63
Teknik Hizmetler Sınıfı	50
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Daimi İşçi	33
Şirket Personeli (Fatsa Belediyesi Personel A.Ş.)	497
Şirket Personeli (Fatsabelde A.Ş.)	27
Toplam Personel Sayısı	671

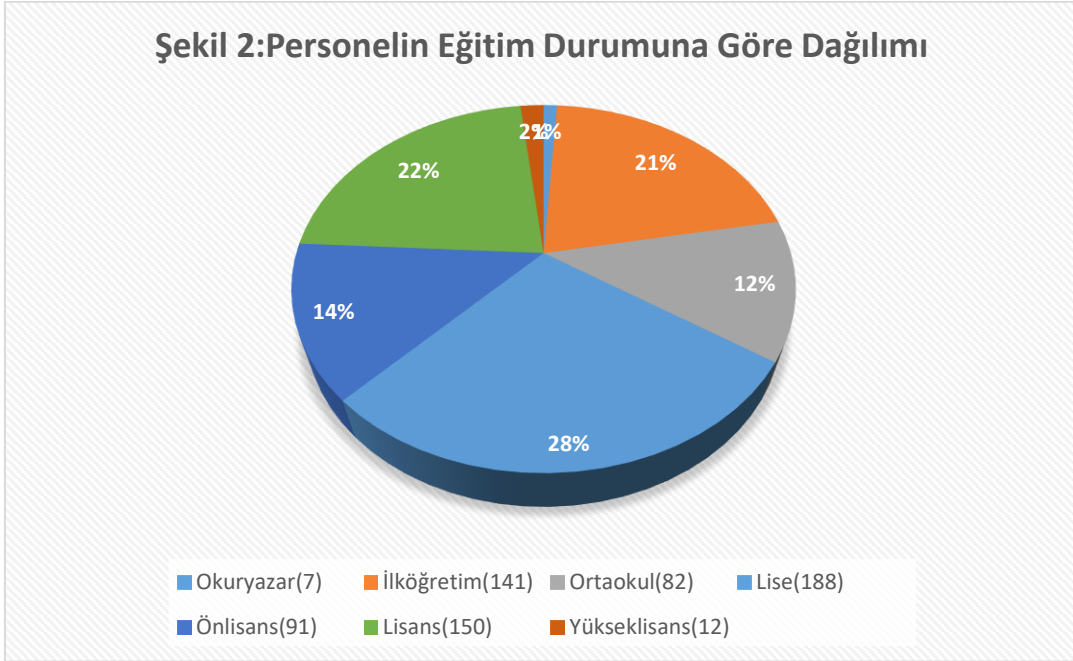
Personelin Kadro Unvanlarına Göre Dağılımı

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Norm Kadro Sayısı
Memur	114	157
Daimi İşçi	33	78
Şirket Personeli (Fatsa Belediyesi Personel A.Ş.)	497	-
Şirket Personeli (Fatsabelde A.Ş.)	27	-
Toplam Personel Sayısı	671	235

Şekil 1: Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı



Şekil 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Belediyemizde görevli her kademedeki personelin gelişimini sağlamak, mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak, görev alanındaki değişim ve gelişmelere uyumunu desteklemek, böylece hizmetin verimini ve niteliğini yükseltmek amacıyla; Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında yıllık bazda hizmet içi eğitim programları gerçekleştirilmektedir.

2024 yılı devam eden süreçte TBB kapsamında;

-Toplam 212 kişilik katılımcıyla Temel İlk Yardım Eğitimi

-Toplam 30 katılımcıyla (stajyer öğrenci) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

Kurum Kültürü Analizi

Stratejik plan sürecinde; üst düzey yönetimle toplantılar yapılmış, aşamalar hakkında bilgi verilmiş ve yönetimin değerlendirmeleri plan taslağına yansıtılmıştır. Aynı zamanda stratejik plan hazırlıklarına ilişkin çalışmalar kurum çalışanlarına genelge ile duyurulmuş, hazırlık programı oluşturulmuş, katkı sağlayacak paydaşlar için anketler düzenlenmiştir. Bu çalışmaların tamamı hem üst düzey yönetimin hem de tüm kurum çalışanlarının planı sahiplenmelerini sağlamak ve herkesin plana katkı sunması gerçekleştirilmektedir.

Kurum kültürü analizi konusunda yapılan görüşmeler, mülakatlar ve anket sonuçlarına göre olumlu ve olumsuz veya geliştirilmesi gereken noktalar tespit edilmiştir. Bu kapsamda yapılan görüşmeler ve anket çalışmaları sonucunda olumlu ve geliştirilmesi gerekli görülen kurumsal kültür analize ait bazı veriler aşağıda sıralanmıştır.

Anket verisi incelendiğinde en güçlü yönümüz 'Belediyemizin Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması.' çıkmıştır. Diğer sıralamalar aşağıdaki gibi değerlendirilmiştir.

- ✓ Yeniliğe ve Değişime Açık Olması
- ✓ Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması
- ✓ Kurum Kültürünün Varlığı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı

Anket verisi incelendiğinde sıralamada **en zayıf yönümüz, 'Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yetersiz Olması çıkmıştır.'** Diğer sıralamalar aşağıdaki gibi değerlendirilmiştir.

- ✓ Personel Kalitesinin Yeterliliği
- ✓ Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olması,
- ✓ İş Akış Süreçlerinin Verimsiz Olması

Fiziki Kaynak Analizi

Bina Tesis Adı	Adresi
Belediye Hizmet Binası	M.K. Paşa Mah. Ata Cad.
Sosyal Tesis	Kurtuluş Mah. Aybastı Cad.
Kültür ve Sanat Merkezi	M. K. Paşa Sahil Cad.
Destek Hizmetleri Binası (Kademe)	Organize Sanayi Konak başı Yerleşkesi
Sera	Ayazlı Mah. Necip Fazıl Sok.
Çamlık Park Alanı	Dolunay Mah.

Mahalleler	Arsa, Tarla, Ham, Toprak Mera	Belediye Hizmet	Bina ve Arsası	Değirmen	Fındık Bahçesi	Okul Ve Arsası	Park	Su Deposu Çeşme	Trafo, Santral, Pilon	Tuvalet	Yol	Fırın	Toplam
Ayazlı	14										6		20
Evkaf	51				2		6	1			24		84
Dumlupınar	6		3								5		14
Dolunay	45		39		1		2				13		100
M. K. Paşa	15	5	19								8		47
Kurtuluş	37		2								7		46
Sakarya	21		6								9		36
Şerefiye	46		8		3		3				10		70
Hamlık	2												2
Konak başı	8		38								2		48
Diğer Mahalleler	141	4	21	30	26	1		4	3	1	12	2	245
Toplam	386	9	136	30	32	1	11	5	3	1	96	2	712

Fatsa Belediyesi'nin sahip olduğu araç ve iş makinesi durumu aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

BİNEK ARAÇLAR				
S.No	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Otomobil	Dacia Duster	2020
2	Özel Kalem Müdürlüğü	Otomobil	Renault Fluence	2011
3	İmar İşleri Müdürlüğü	Otomobil	Renault Clio	2010
4	Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.	Otomobil	Renault Megane	2010
5	Zabıta Müdürlüğü	Otomobil	Dacia Duster	2020
OTOBÜS MİNİBÜS				
S.No	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Otobüs	Mercedes	2004
2	İşletmeler Müdürlüğü	Minibüs	Ford Transit	2014
3	Zabıta Müdürlüğü	Minibüs	Ford Transit	2006
4	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Mini Otobüs	Iveco	1992
TEMİZLİK ARAÇLARI				
S.No	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Kamyonu	Mercedes Atego	2014
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Kamyonu	Mercedes Atego	2014
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Kamyonu	Isuzu Npr10	2015
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Kamyonu	Mercedes Atego	2014
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Kamyonu	Mercedes Atego	2014
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Kamyonu	Mercedes Atego	2014
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Kamyonu	Isuzu Npr8	2012
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Kamyonu	Mercedes	2020
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Kamyonu	Mercedes	2021
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Arazöz	Mercedes	2021
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Arazöz	Ford Cargo	1992
12	Fen İşleri Müdürlüğü	Su Tankeri Kamyon	Dodge	1984
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	Mitsubishi	2009
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	Kia K2500	2015
İŞ MAKİNASI				
S.No	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Eskavatör	Liebherr	2000
2	Fen İşleri Müdürlüğü	Beko Loder	Çukurova	2011
3	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder	Caterpillar	1998
4	Fen İşleri Müdürlüğü	Loder	Caterpillar	1998
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Beko Loder	Hidromek	2005
6	Fen İşleri Müdürlüğü	Beko Loder	Jcb	2005

KAMYON-KAMYONET				
S.No	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bomlu Araç	Isuzu Nlr	2014
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kamyonet	Fiat Fiorino	2020
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kamyonet	Mitsubishi L200	2008
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kamyonet	Ford-Transit	2022
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kamyonet	Ford-Transit	2022
6	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	Dodge	1995
7	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	Bmc Peru	2011
8	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	Dodge	1985
9	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	Dodge	1994
10	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	Dodge	2000
11	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	Dodge	1998
12	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	Dodge	1999
13	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	Mercedes	2016
14	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	Isuzu	1997
15	Fen İşleri Müdürlüğü	Sırtlama	Ford Cargo	1998
16	Fen İşleri Müdürlüğü	Traktör	Türk Fiat	1991
17	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	Toyota	1997
18	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	Mitsubishi L200	2008
19	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	Ford-Transit	2023
20	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	Ford-Transit	2014
21	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Damperli Kamyon	Dodge	1994
22	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Damperli Kamyon	Dodge	1998
23	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Kamyonet	Mitsubishi L200	2016
24	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Kamyonet	Mitsubishi L200	2016
25	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonet	Mitsubishi L200	2008
26	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Damperli Kamyon	Hino	1995
27	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kapalı Kasa Kamyonet	Mitsubishi Fuso	1998
28	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	Ford-Transit	2014
29	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Otomobil	Fiat Fiorino	2022
30	Zabıta Müdürlüğü	Kamyonet	Ford Corneo	2016
31	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Kamyonet	Fiat Fiorino	2021
32	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.	Kamyonet	Fiat Fiorino	2022
33	İşletme Müdürlüğü	Kamyonet	Fiat Fiorino	2022
34	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	Fiat Doblo	2023
35	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kamyonet	Fiat Fiorino	2023
36	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonet	Fiat Fiorino	2023

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Sıra No	Müdürlük / Birim Adı	Bilgisayar	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	Metro İnt.	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
1	Özel Kalem Müdürlüğü	10	5				5			1	
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1							1	
3	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	2								
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24	1		6	1	6	2	24	1	1
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	34	6				1			4	
6	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	9								1	
7	Yapı Kontrol Müdürlüğü	26		1						1	
8	Fen İşleri Müdürlüğü	12					2			1	
9	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	8	1							1	
10	İşletme Müdürlüğü	10	1				4			2	
11	Zabıta Müdürlüğü	7					1			1	
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4									
13	Park Bahçe Müdürlüğü	7					2				
14	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	4					3			1	
15	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2					1				
16	Hukuk Müdürlüğü	3	1				1				
17	Etüt Proje Müdürlüğü	8								1	
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-					1				
19	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	1								
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1									
21	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	1				4				
22	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	6								1	
23	Basın Yayın Ve Halkla İliş. Müdürlüğü	9					9			1	
24	Arşiv Müdürlüğü	1									
TOPLAM		204	20	1	6	1	40	2	24	18	1

Aktif Olarak Kullanılan Kurumsal Yazılımlar			
Yazılımın adı	Al. Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Çevre Temizlik Ver.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Harcamalara Katılım	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Su Tahakkuk Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Genel Tahak. Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
İşçi Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Meclis Kararları Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Karar Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Evrak Sevk Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Adres Etiket	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
İşyeri Açma Ruhsat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Zabıta Müdürlüğü
Kira Takip Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Taşınır Mal Yazılımı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Net Cad İmar Modülü	2017		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Net Cad İmar Modülü	2017		Fen İşleri Müdürlüğü
Amp Hakediş Programı	2017		Destek Hiz. Müdürlüğü
Ambar stok Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Satın Alma Memurluğu

Auto Cad	14.04.2005		Fen İşleri Müdürlüğü
Eset Nod 32 Antivirüs Prog	02.05.2019	Virüs Programı	Tüm Birimler
Strateji Plan Hazırlama ve Performans Programı	2016	Stratejik Yönetim	Bütün Birimler
PDKS	13.09.2021	Personel Devam Kont. Sistemi	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü
Net Cad İmar Modülü	06.12.2021		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Auto Cad 2023	25.01.2023		Yapı Kontrol Müdürlüğü

Kurum Web Portalı		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
http://www.fatsa.bel.tr	2019 Temmuz	Wordpress Yönetim Sistemi

Mali Kaynak Analizi

Tablo 9: Tahmini Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Maliyet
Vergi Gelirleri	115.000.000,00	170.706.000,00	209.865.956,40	239.142.257,32	253.371.221,63	988.085.435,35
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	250.000.000,00	371.100.000,00	456.230.340,00	519.874.472,43	550.807.003,54	2.148.011.815,97
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	200.000.000,00	296.880.000,00	364.984.272,00	415.899.577,94	440.645.602,83	1.718.409.452,77
Diğer Gelirler	550.500.000,00	817.162.200,00	1.004.619.208,68	1.144.763.588,29	1.212.877.021,79	4.729.922.018,76
Sermaye Gelirleri	473.214.000,00	701.910.000,00	862.679.062,92	982.742.324,02	1.040.908.552,21	4.061.453.939,15
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-500.000,00	-500.000,00	-500.000,00	-500.000,00	-500.000,00	-2.500.000,00
TOPLAM	1.588.214.000,00	2.357.258.200,00	2.897.878.840,00	3.301.922.220,00	3.498.109.402,00	13.643.382.662,00

G. PESTLE Analizi

Tablo 10: Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel (PESTLE) Analiz

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Konut kredi faiz oranlarını konut satışlarını etkiliyor	Olumsuz		Yüksek faiz oranı ile konut satışlarının düşmesi, kurum gelirlerinin azalması	---
	Merkezi Hükümet ile uyum içinde çalışılması.	Olumlu	Merkezi hükümet ile ortak proje çalışmaları		
	4,5 yıl seçim olmayışı	Olumlu	Fatsa 'yı örnek bir kent haline getirmek		
Ekonomik	Küresel ekonomik belirsizlik inşaat sektör hacmini daraltıyor	Olumsuz		Kurum gelirlerinin azalması, ilçe yatırım hacminin düşmesi	Dijital dönüşüm ile giderler düşürülerek yatırımcı desteklenebilir
	Mali yapının istenilen düzeyde olmaması	Olumsuz		Borç yönetimi konusunda sorunlar yaşamak	Yeni mali kaynaklar üretmek için çalışmalar yapmak
	Enflasyon Beklentilerinin yüksek çıkması	Olumsuz		Maliyetlendirme, önceliklendirme hesaplamalarında hatalara neden olabilmesi	Kaynakları mevcut verilere göre en uygun şekilde yönetmek.
	Kayıtlı nüfuzun yerleşik Nüfuzdan az olması	Olumsuz		Merkezi vergi gelirlerinin az olması.	Yerleşik nüfuz kayıtlarının kontrol edilmesi.
	Döviz kurlarında artış yaşanması	Olumsuz		Hizmetlerin sunumunda öncelik sorunu yaşanması	Nitelikli projelere ve kendi imkânlarımızla yapabileceğimiz işlere öncelik verilmesi

Sosyokültürel	Kırsal bölgeden kent merkezine göç oranının artması.	Olumsuz		Hayvancılık ve tarımın azalması, istihdam ve alt yapı sorunlarının artması.	Hayvancılık ve tarımın desteklenmesi ile kırsalda hizmetlerin artırılması.
	Genç nüfusun artışı	Olumlu	Daha dinamik bir genç nüfus ile belediye yönetimine katkı sağlanması		Gençlerin kültürlerine gelecek nesillere taşıması için projeler geliştirilmesi
Teknolojik	Dijital Dönüşüm	Olumlu	Süreç hızlandırılır, maliyetler düşürülür		Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma Belgesi süreçleri dijitalleştirilmeli
	Bilgiye ulaşımın artması	Olumlu	Belediye hizmetleri ve faaliyetlerinin tanıtımı		Teknolojik okuryazar oranının artırılması için eğitime destek verilmesi
	Yapay Zekâ kullanım oranının artması	Olumlu	Belediye faaliyet alanlarında Yapay Zekâdan yararlanma çalışmalarının başlatılması		
Yasal	İlçemiz lehine verilen yasal kararların varlığı	Olumlu	Yatırımcı lehine olan değişiklikler talebi artırır		
	Mevzuat Değişiklikleri	Olumsuz		Değişikliklere karşı yatırım kararlarının gözden geçirilmesi	Mevzuat değişikliğine hızlıca adapte olunmalı
Çevresel	Çevrenin hızlı kirletilmesi atıkların doğada yok olmaması.	Olumsuz		Gelecek nesillerin ilçemizin güzelliklerini görememesi	Geri dönüşüm projelerine destek verilmesi, sıfır atık projesinin desteklenmesi
	Sıfır atık konusunda yaşanan ilerleme	Olumlu	Sıfır atık projesi kapsamında kurumsal dönüşüm yapılması		Geri dönüşüm projelerine destek verilmesi, sıfır atık projesinin desteklenmesi

	Sokak hayvanları sayısında artış	Olumsuz		Halkın sahipsiz başıboş hayvanlara tepkili olması	Sokak hayvanları konusunda barınak sayısını artırmak, Başıboş hayvanların toplanması ve sahiplendirilmesi çalışmalarını yürütmek
--	----------------------------------	---------	--	---	--

H. GZFT Analizi**Tablo 11: GZFT Listesi**

İç Çevre	Dış Çevre		
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması	Paydaşlarıyla ilişkilerinin Yetersiz Olması	Sahil Şeridinde Olması	Sel Ve Heyelan Riski
Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	Personel Kalitesinin Yeterliliği.	Organize Sanayi Bölgesinin Olması	Deprem
Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması	İş Akış Süreçlerinin Verimsiz Olması	Ulaşım Kolaylığı	Yüksek Yapılarda Yangın
Kurum Kültürünün Varlığı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı		Park Çokluğu	Otopark Yetersizliği
Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olmaması		Turizm Faaliyetleri	Çevre Yolunun Olmaması
		Coğrafi Konum	Trafik Sorunu
		Tarihi Kazılar Yapılabilmesi	Sokak Hayvanları
		Üniversite Bulunması	Çarpık Kentleşme
		Sosyal Tesislerin Olması	Alt Yapı Eksikliği
		Tarım Olanakları	Hava Kirliliği
			Göç
			Yeşil Alan Yetersizliği
			Denize Karışan Atık, Lağım

I. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları:	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020-2024 dönemi içerisinde planlanan birçok faaliyetin tamamlandığı tespit edilmiştir.	Merkezi hükümet ile ilgili olan projelerin hızlı sonuçlandırılması için çalışmalara ve işbirliğinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
Mevzuat Analizi	Mevzuat analizi ile Belediyemize verilen görev ve sorumluluklar analiz edilmiştir. Büyükşehir olmamız nedeniyle Belediyemiz sorumluluk alanında yer alan cadde ve sokakların çoğunluğunun ilan reklam gelirlerinin Büyükşehir belediyesi tarafından tahsil edilmesi.	Gelir kayıplarının giderilmesi ve Belediye gelirlerinin artırılması konusunda girişimlere ihtiyaç duyulmaktadır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	-----	Üst politika belgeleri analizi ile 12. Kalkınma planı, sek töl plan ve orta vadeli planlar üzerinde belirlenen hedefler için faaliyetler oluşturulmuştur.
Paydaş Analizi	Paydaşların anket ve ikili görüşmeler yöntemleri ile öncelikleri tespit edilmiş, toplantılar düzenlenmiş ve elde edilen sonuçlar raporlanmıştır. Paydaşlarla koordinasyon ve işbirliğinde sıkıntılar yaşandığı tespit edilmiştir.	Paydaşların beklentilerini yerine getirmek için gerekli koordinasyon ve toplantılar faaliyet olarak belirlenmiş ve bu konudaki çalışmalar devam edecektir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları konusunda tespitler yapılmıştır. Personelin niteliğinin artırılması için eğitim ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir.	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve teknolojiyi daha etkin kullanan, konusunda uzmanlaşmış personel için çalışmalar ve faaliyetler belirlenmiştir.
Kurum Kültürü Analizi	İç ve dış paydaş anketleri ile kurum kültürü analizine yönelik sorular iletilmiş ve olumlu veya geliştirilmesi gereken konular belirlenmiştir.	Yapılan anketlerde, Güçlü yönler olarak; Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması, Yeniliğe ve Değişime Açık Olması, Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması, Zayıf yönler olarak da; Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yetersiz Olması, Personel Kalitesinin Yeterliliği olması, İş Akış Süreçlerinin Verimsiz Olması.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynaklarımız tespit edilmiştir.	Fiziki kaynaklarımızın geliştirilmesi, tasarruflu bir şekilde kullanılması için gerekli faaliyetler ortaya konulacaktır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi yapılarak tespitler ve geliştirilmesi gereken alanlar özellikle e belediyecilik ve mobil uygulamalar olarak ortaya konulmuştur.	E-belediyecilik ve mobil uygulamalara yönelik çalışmalar için faaliyetler belirlenmiş ve bu temel konuların gelişime ihtiyacı olduğu görülmüştür.
Mali Kaynak Analizi	Öz gelirlerin yetersiz olması ve merkezi yönetime bağıllığın artması. Genel yönetim giderlerinin fazla olması. Ayrıca Belediyelere görevleriyle orantılı	Kendi kaynaklarımız ve Merkezi yönetimden gelen kaynaklarla projelerimizin tamamını tamamlamayı hedeflemekteyiz. Bu kapsamda faaliyet olarak tahakkuk ve tahsilat oranlarını

	yeterli gelir kaynaklarının sağlanmadığı düşünülmektedir.	artırma çalışmalarının geliştirilmesi ve yeni gelir kaynakları üretilmesi gerekmektedir.
PESTLE Analizi	İç ve dış paydaşların bakış açısıyla anket yöntemi kullanılarak fırsat ve tehditlere yönelik veriler tespit edilmiştir.	Anketlerden çıkan sonuçlara göre; sel ve heyelan riski, deprem ve yüksek binalarda yangınlara karşı tedbirlerin alınması. İlçemizin Sahil Şeridinde Olması, Organize Sanayi Bölgesinin Olması ve Ulaşım Kolaylığı olması gibi fırsatlarında değerlendirilmesi gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon ve Vizyon



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Yeniliğe ve gelişime açık olma
- İşbirliğine ve istişareye önem verme
- Uzmanlığı ve bilgiyi esas alma
- Stratejik ve bütüncül bakış açısı
- Liyakat ve yetkinlik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Objektiflik

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİ GELİŞTİRME

A-Amaç ve Hedefler

A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	
H.1.1.1.	İnsan Kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi
H.1.1.2.	Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.
H.1.1.3.	Belediye İşletmelerini Etkin kullanmak
H.1.1.4.	Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi artırılabacaktır.
H.1.1.5.	Tasarruf ilkeleri gereği Belediye kurumsal yapısının ihtiyaçlarının etkin ve ekonomik olarak karşılanması
H.1.1.6.	Şeffaflık yapısı güçlendirilerek vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak.
A.2- ŞEHİRİMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
H.2.1.1.	Dezavantajlı kesimlere destek olmak
H.2.1.2.	Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.
H.2.1.3.	Eğitim ve istihdama katkı sağlamak
H.2.1.4.	Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.
A.3- ŞEHİRİMİZDE TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	
H.3.1.1.	Halkı çevre bilinci konusunda geliştirmek
H.3.1.2.	Yeşil alanlar korunacak ve artırılabacaktır
H.3.1.3.	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.
H.3.1.4.	Çevre kirliliğini önlemek
A.4- KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
H.4.1.1.	Ulaşım ve alt yapı İmkânları Geliştirilecek
H.4.1.2.	Vizyon projeleri
H.4.1.3.	İlçemizin Kültür ve Turizm Potansiyelini geliştirmek
H.4.1.4.	Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak.
H.4.1.5.	Kontrolsüz göçün kontrol altına alınması
H.4.1.6.	Belediye Taşınmazlarının Envanter Kaydının Tutulması ve Etkin, Verimli Kullanılması
A.5- GÜVENLİ, HUZURLU VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMAYI SAĞLAMAK	
H.5.1.1.	Etkin denetimler yoluyla kentsel yaşam standartlarının korunmasını sağlamak
H.5.1.2.	Afetlere ve Acil Durumlara Yönelik Faaliyetler Artırılabacaktır.
H.5.1.3.	Sokak Hayvanlarının bakımı ve popülasyonun dengede tutulması.

Tablo 13: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu (İ=işbirliği, S=Sorumlu)

Hedefler	Harcama Birimleri																												
	MH	İK	Yİ	Hİ	ÖK	İM	Fİ	Eİ	YK	İŞ	ZM	KH	TI	SY	BY	Mİ	BT	BMD	YD	DH	KS	TK	PB	BYD	İD	EP	AR	Vi	
H.1.1	i	S			i																i								
H.1.2	S															i													
H.1.3	i					S	i						i								i		i			i			
H.1.4																i					S								
H.1.5																					S	i							
H.1.6																i							S						
H.2.1	i				i	i					i			S							i								
H.2.2	i		S		i																								
H.2.3																									i			S	
H.2.4	i					S	i						i								i		i			i			
H.3.1								i	i	i			i												S				
H.3.2							i		i												i		S			i			
H.3.3									i				i												S				
H.3.4							i						S								i								
H.4.1						S																							
H.4.2						S		i	i																	i			
H.4.3					i	i															i	S		i	i				
H.4.4						i	i	i	S	i	i																		
H.4.5						i	i	S	i	i																			
H.4.6							S									i													
H.5.1										S						i													
H.5.2										S						i													
He def																										i		S	
H.5.3																													

B- Hedef Kartları

Tablo 14: Hedef Kartları

Amaç(A.1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK								
Hedef(H.1.1)	İnsan kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak birimler	Destek Hizmetler Müdürlüğü; Mali Hizmetler Müdürlüğü; Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1:Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Adet/Yıl)	%30	500	510	520	530	540	550	Yarıyıl	Yıl
PG.1.1.2:Özlük dosya sayısı (Adet/Yıl)	%70	650	660	670	680	690	700	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Bütçe yetersizliği, İlçemiz sınırları dışındaki eğitimlere katılma sorunları, Eğiticinin yetkin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.1.1.1.1:Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi F.1.1.1.2:Personelin çeşitli konularda eğitim alması. F.1.1.2.1:Fatsa Belediyesi kadrolu personelinin özlük işlemlerinin takibi ve geliştirilmesi. F.1.1.2.2:Hizmet alımı şeklinde çalıştırılan personelin iş ve işlemlerinin takibi								
Maliyet Tahmini	1.200.000,00								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin birimlerden sağlanamaması Mevzuatın çok sık değişmesi								
İhtiyaçlar	Konusunda yetkin eğitimci bulunması Bilgilendirme faaliyetlerinin sık yapılması								

Amaç(A.1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK								
Hedef(H.1.2)	Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak birimler	Belediyedeki Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1:Tahakkuk Tahsilat Oranı(Yüzde)	%60	80	81	82	83	84	85	Yarıyıl	Yıl
PG.1.2.2:Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	%40	6	5	5	5	5	6	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Vergi yatırma konusunda gönüllü uyumun olmaması, Mali yaptırımların caydırıcı olmaması, İç Kontrol çalışmalarına gereken önemin verilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	F.1.2.1.1:Öz gelirlerin, Tahakkuk, Takip ve Tahsilat işlemlerinin yapılması F.1.2.1.2:İcra Takibi ve Tebligat işlemlerinin yapılması F.1.2.1.3:E-Belediye (mali) uygulamalarının geliştirilmesi F.1.2.1.4:Belediyemiz muhasebenin kayıtlarının tutulması, mali analizi, nakit, gayrimenkul kayıtları, fatura ve banka hesaplarının takibinin yapılması F.1.2.2.1:Stratejik yönetim modeli çerçevesinde eş zamanlı çalışmalar yürütmek F.1.2.2.2:Bütçe ve Performans Programını konsolide edip hazırlamak F.1.2.2.3:Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması F.1.2.2.4:İç kontrol sisteminin geliştirilmesi F.1.2.2.5:Uyum eylem planı çalışmalarının takibi ve yenilerinin hazırlanması								

Maliyet Tahmini	87.249.484,00
Tespitler	Etkin bir tarama ve takip sisteminin olmaması E-tahsilat konusunda yetki sorunu yaşanması
İhtiyaçlar	Halkın vergi ödeme konusundaki bilincinin artması, E uygulamaların artması,

Amaç(A.1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK									
Hedef(H.1.3)	Belediye İşletmelerini etkin kullanmak									
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak birimler	Destek Hizmetler Müdürlüğü; Etüt ve Proje Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Mali Hizmetler Müdürlüğü; Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Temizlik İşleri Müdürlüğü;									
Performans Göstergeleri	Hedef Etki%	Plan Dön. Başl.Değ.	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme	Raporla ma Sıklığı	
PG.1.3.1:Eld e Edilen hasılat miktarı (TL/Yıl)	%60	74 Milyon	85 Milyon	95 Milyon	105 Milyon	115 Milyon	125 Milyon	Yarıyıl	Yıl	
PG.1.3.2:Ür etimi yapılan kent mobilyası miktarı (Adet/yıl)	%40	1.141	1.250	1.350	1.450	1.550	1.650	Yarıyıl	Yıl	
Riskler	İklim Koşullarının elverişli olmaması, Salgın Hastalık, Maliyet Artışları									
Faaliyet ve Projeler	F.1.3.1.1:Sosyal tesislerin işletilmesi. F.1.3.1.2:Kar amaçlı Üretilen ticari alanların satış işlemi F.1.3.2.1:Kent mobilyaları üretim atölyesinin işletilmesi.									
Maliyet Tahmini	1.845.123.200,00									
Tespitler	Deneyimli personel eksikliği, Kent Mobilyalarının yurt içi satışları için girişimde bulunulması,									
İhtiyaçlar	Makine Ekipman, Mesleki yeterliliğe sahip personel									

Amaç(A.1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK									
Hedef(HH.1.4)	Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi artırılabacaktır.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak birimler	Belediyedeki Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.4.1:Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı(Adet/Yıl)	%100	3	3	4	4	4	5	Yarıyıl	Yıl	
Riskler	Nitelikli uzman ve altyapı eksikliği									

Faaliyet ve Projeler	F.1.4.1.1:Güvenlik kamera sistemlerinin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması F.1.4.1.2:Yeni yazılım ve mobil belediyeçilik uygulamaları ile donanım alımlarında hizmet kalitesini artırmayı sağlamak. F.1.4.1.3:E-Belediyeçilik hizmet alanlarını artırmak. F.1.4.1.4:Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin idamesini ve geliştirilmesini sağlamak
Maliyet Tahmini	28.388.800,00
Tespitler	Belediye çalışanlarının bilişim teknolojilerine yönelik eğitim eksikliği, Bilişim teknolojilerindeki yeniliklere yeterli önemin verilmemesi
İhtiyaçlar	Belediye personeline yönelik eğitimlerin düzenlenmesi, Bilişim altyapısının yeterlilik analizi yapılarak altyapı geliştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi

Amaç(A.1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK								
Hedef(H.1.5)	Tasarruf ilkeleri gereği Belediye kurumsal yapısının ihtiyaçlarının etkin ve ekonomik olarak karşılanması								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak birimler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1:Bakım/Onarım yapılan hizmet binası sayısı. (Adet/Yıl)	%30	5	6	6	6	6	6	Yarıyıl	Yıl
PG.1.5.2:Bakım ve onarım yapılan araç sayısı (Adet/Yıl)	%70	65	68	71	74	77	80	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Maliyet artışları, Kademe yerleşkesinin bulunduğu alanın kiralık olması								
Faaliyet ve Projeler	F.1.5.1.1:Belediyemize ait hizmet binalarının bakım ve onarımı yapmak F.1.5.1.2:Belediyemize ait Demirbaşların Periyodik olarak Bakım onarım faaliyetlerini yürütmek F.1.5.2.1:Tek merkezden belirlenmiş alımları yapmak F.1.5.2.2:Akaryakit alımları F.1.5.2.3:Araç bakım ve onarım işlerini yapmak F.1.5.2.4:Yenilenebilir Enerji Yönetimi Faaliyetleri F.1.5.2.5:İhale gerçekleştirme faaliyeti F.1.5.2.6:Sokak, cadde ve park alanlarının aydınlatma ve anons sistemi faaliyeti								
Maliyet Tahmini	1.065.361.200,00								
Tespitler	Yoğun Nüfus Akışından Dolayı Duvarlar ve Yerlerin Sürekli Aşınması, Kültür Sanat Merkezinin Çatı ve Tavan Kısmında Yoğun Yağışlarda damla vermesi. Kültür Sanat Merkezi Çatı ve Tavan Onarımı Ortak Kullanım ve Bağımsız Alanların Birbirinden Ayrı ve Büyük Olduğu İçin Isınma Enerji Giderleri Fazla Olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Doğalgaza Geçilmesi, Çatı ve tavan onarımlarının yapılması.								

Amaç(A.1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK								
Hedef(H.1.6)	Şeffaflık yapısı güçlendirilerek vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılıkamak.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd. Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd. Yazı İşleri Müd.								
İşbirliği Yapılacak birimler	Belediyedeki Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.6.1:Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde/Yıl)	%70,00	76	78	80	82	87	90	Yarıyıl	Yıl
PG.1.6.2:Fatsa Belediyesine gelen-giden evrak sayısı (Adet/Yıl)	%30,00	14.849	1.5000	15.500	17.000	18.000	19.000	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Katılımcıların görüş ve fikirlerini tam ve doğru olarak yanıtlamaması, İletişim ve veri hatlarında kopma yaşanması. (Whatsapp-GSM operatörü)								
Faaliyet ve Projeler	F.1.6.1.1:Başkanlık Makamının çalışma programının yapılması. F.1.6.1.2:İstatistik ve toplum araştırma faaliyeti. F.1.6.2.1:Kurumun ve müdürlüğün gelen-giden evraklarının, kayıt ve havale işlemlerini yürütülmesi. F.1.6.2.2:Belediye Meclisi ile encümen iş ve işlemlerinin yürütülmesi. F.1.6.2.3:Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi.								
Maliyet Tahmini	35.001.240,00								
Tespitler	Yazılım programı eksikliği, Müdürlüklerden talep ve şikâyetlerle ilgili geri dönüş alınamaması. Yazılım programı olmadığından raporlama yapılamaması								
İhtiyaçlar	Beyaz masa bilgi işlem yazılım programı,								

Amaç(A.2)	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef(H.2.1)	Dezavantajlı kesimlere destek olmak								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak birimler	Destek Hizmetler Müdürlüğü; İşletme Müdürlüğü; Mali Hizmetler Müdürlüğü; Özel Kalem Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1:Sosyal yardım alan hane sayısı (Adet/Yıl)	%80	9.903	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	Yarıyıl	Yıl
PG.2.1.2:Aynı yardım yapılan taziye evi sayısı (Adet/Yıl)	%20	414	450	450	450	450	450	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Cumhurbaşkanlığının yayınlamış olduğu Tasarruf tedbirleri, ekonomik sebepler, Bildirim yapılmaması. Halkın sınırsız isteklerinin olması.								

Faaliyet ve Projeler	F.2.1.1.1:Sosyo ekonomik yardıma muhtaç ailelerin araştırılması, aynı ve nakdi yardım yapmak. F.2.1.1.2:İhtiyaç sahiplerine medikal ve sağlık yardımı yapmak. F.2.1.1.3: İhtiyaç sahiplerine eğitim yardımı yapmak. F.2.1.1.4:Dezavantajlı grupları sosyal hayata kazandırmak F.2.1.2.1:Taziye evlerine aynı yardım yapmak
Maliyet Tahmini	353.912.600,00
Tespitler	Başvuru yapan ihtiyaç sahiplerini araştırma yapılırken prosedürlerin azaltılması ve dijital ortamda araştırma yapılması.
İhtiyaçlar	Personel ve dilekçe kayıt sisteminde yetki verilmesi.

Amaç(A.2)	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef(H.2.2)	Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü; Özel Kalem Müdürlüğü;								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1:Gerçekleşen nikâh sayısı (Adet/Yıl)	%100	826	926	1026	1126	1226	1326	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Vatandaşın resmi nikâh akdi yaptırmaması, Yabancı evliliklerde ülkeler arası evrak farklılıklar.								
Faaliyet ve Projeler	F.2.2.1.1:Nikâh akit işlemlerini gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	17.754.500,00								
Tespitler	Bölgemizden kaynaklı nikâh başvuruları ve akitlerinde dönemsel yoğunluk oluşması								
İhtiyaçlar	Nikâh Memuru sayısının artırılması								

Amaç(A.2)	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef(H.2.3)	Eğitim ve istihdama katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müd. Veteriner İşleri Müd. Özel Kalem Müd. Fen İşl. Müd.								
İşbirliği Yapılacak birimler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü;								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.2:Eğitime destek verilen öğrenci sayısı (Adet/Yıl)	%50	6	6	7	10	11	13	Yarıyıl	Yıl
PG:2.3.1:Ortak yapılan proje sayısı (Adet/yıl)	%50	1	1	1	1	1	1	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Bütçe Yetersizliği, Tamir ve tadilatların eğitim dönemine denk gelmesi durumunda sürecin uzaması, Tarımsal zararlılara karşı mücadeleyi çiftçinin gerekli hassasiyeti göstermemesi.								
Faaliyet ve Projeler	F.2.3.1.1:Belediyemiz ortak iş projeleri ile yeni istihdam olanakları sağlamak. F.2.3.1.2:Hayvan sevgisi aşılama yönelik eğitimler düzenlemek. F.2.3.1.3:Tarım zararlıları ile mücadeleye yönelik eğitimler düzenlemek. F.2.3.1.4:Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması F.2.3.1.5:Devlete ait okul ve mabet yerlerinin bakım-onarımını yapmak. F.2.3.2.1:Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmesi								

Maliyet Tahmini	14.071.520,00
Tespitler	Hayvanlara yönelik toplumsal bakış açısının iyileşmesi, tarımsal zararlılara karşı mücadelenin güçlenmesi.
İhtiyaçlar	Tarım ilaçları, tanıtım ile eğitime yönelik afiş ve broşür.

Amaç(A.2)	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK									
Hedef(H.2.4)	Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.									
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü, Özel kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak birimler	Destek Hizmetler Müdürlüğü; Etüt ve Proje Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Mali Hizmetler Müdürlüğü; Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Temizlik İşleri Müdürlüğü;									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.4.1:Yardım yapılan amatör spor kulüp sayısı (Adet/Yıl)	%20	4	2	2	5	6	7	Yarıyıl		Yıl
PG.2.4.2:Yapımı tamamlanan spor tesisleri sayısı (Adet/Yıl)	%80	32	2	3	0	0	0	Yarıyıl		Yıl
Riskler	Spor tesisleri yapım işi için Spor Toto Teşkilat Başkanlığı' ndan maddi teşvik alınamaması. Bütçe yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	F.2.4.1.1:Amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması. F.2.4.1.2:İlçemizdeki sporcuları teşvik etmek için dereceye girenlere ödül vermek. F.2.4.1.3:Okullarda spor bilinci çalış taylorı düzenlemek. F.2.4.2.1:Spor tesisleri yapım işi. F.2.4.2.2:Mevcut sosyal tesisleri modernize etmek ve bakım onarımını yapmak. F.2.4.2.3:Engelsiz spor alanları yapmak									
Maliyet Tahmini	92.894.080,00									
Tespitler	Nüfusun yoğun olduğu mahallelerde spor tesisi yapılacak alan bulmakta zorluk çekilmesi									
İhtiyaçlar	İmar Planlarında spor alanları miktarının artırılması Maddi teşviklerin devamının sağlanması									

Amaç(A.3)	ŞEHİRİMİZDE TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK									
Hedef(H.3.1)	Halkı çevre bilinci konusunda geliştirmek									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Temizlik İşleri Müdürlüğü; Yapı Kontrol Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü;									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1:İklim değişikliği ve sıfır atık konusunda etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	%100	61	70	75	80	85	87	Yarıyıl		Yıl
Riskler	Belediyenin SIFIR ATIK ekip, araç ve personel altyapısının olmaması, Afet vb yağışlar, enflasyon artışı, Mali kaynak yetersizliği, OHAL durumları, Sıfır Atık Kültürünün Oluşması ve sürdürülebilirliği, Yönetmeliklerin sürekli değişmesi, rekabet oluşturacak Bakanlık Lisanslı firma olmayışı									

Faaliyet ve Projeler	F.3.1.1.1:İklim değişikli ve sıfır atık konulu eğitimler ve yarışmalar düzenlemek ve halkı teşvik etmek.
Maliyet Tahmini	4.210.000,00
Tespitler	Sıfır atık toplama ve biriktirme noktalarının eksikliği, ödenek yetersizliği, Yatırım da öncelik verilmemesi, Sıfır atıkla ilgili yasal mevzuatların uygulanmaması
İhtiyaçlar	350 Adet Karışık Ambalaj Geri Dönüşüm Kumbarası, Mobil Sıfır Atık toplama aracı, Sıfır Atık getirme Merkezi Projesi yapım işi, yapılarda sıfır atık yönetim sisteminin kurulu olmaması, yapı mevzuatının uygulama eksiklikleri, idari ve ceza yaptırım uygulanmaması

Amaç(A.3)	ŞEHRİMİZDE TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK									
Hedef(H.3.2)	Yeşil alanlar korunacak ve artırılabacaktır									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak birimler	Destek Hizmetler Müdürlüğü; Etüt ve Proje Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.2.1:PG.3.2.1 Düzenlenmiş semt park sayısı (Adet/Yıl)	%100	40	46	52	58	66	70	Yarıyıl	Yıl	
Riskler	Personel sayısındaki eksiklikler, Plan değişiklikleri, Maliyetlerin yüksek olması, Arazi sorunları									
Faaliyet ve Projeler	F.3.2.1.1:Yeni eğlenciden alanlarının yapılması F.3.2.1.2:Mahallelerdeki yeşil alan, çocuk parkı ve spor alanlarının sayısının artırılması. F.3.2.1.3:Bitki ve kent mobilyaları üretim, onarım ve bakım hizmetlerinin yapılması. F.3.2.1.4:Engelli park alanları yapmak F.3.2.1.5:Mevcut parkların korunarak daha aktif kullanılmasını sağlamak									
Maliyet Tahmini	430.434.680,00									
Tespitler	Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması.									
İhtiyaçlar	Makine donanım alınması, yeni üretim şantiye alanına ihtiyaç olması.									

Amaç(A.3)	ŞEHRİMİZDE TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK									
Hedef(H.3.3)	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.3.1:Geri Dönüşümü Yapılan Atık oranı (%/yıl)	%100	4,60	6	7	8	10	12	Yarıyıl	Yıl	
Riskler	Atıkların kaynağında ayrıştırılması, biriktirilmesi ve geri dönüştürülmesine yönelik ihtiyaca uygun altyapının sağlanamaması, Sıfır atık davranış kültürünün toplumda yeterince oluşmaması, yasal mevzuatların uygulanmaması, yapılarda sıfır atık yönetim sis. bulunmaması, duyarsızlık									
Faaliyet ve Projeler	F.3.3.1.1:İklim değişikliği ile ilgili projesine destek vermek F.3.3.1.2:Atık yönetim denetim faaliyeti									
Maliyet Tahmini	5.950.000,00									

Tespitler	Geri dönüşüm kumbaralarının bütün vatandaşlara ulaştırılmaması nedeniyle atıkların kaynağında ayrıştırılmaması, Vatandaşın atık yönetimine ilişkin yeterli bilinç düzeyine sahip olmaması, Toplumun tüketim ve kullanım alışkanlıklarının kısa sürede değiştirilememesi, Düzenli döküm konteynerlerinin yetersizliği, Depolama alanlarının yetersizliği.
İhtiyaçlar	Atıkların kaynağında sistemli ve sürdürülebilir şekilde ayrı biriktirilmesi ve toplanmasının sağlanması için ihtiyaç duyulan altyapının oluşturulması, Personel yetersizliği

Amaç(A.3)	ŞEHİRİMİZDE TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef(H.3.4)	Çevre kirliliğini önlemek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak birimler	Destek Hizmetler Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.1:Toplanan evsel katı atık miktarı (Ton/Yıl)	%80	54.750	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000	Yarıyıl	Yıl
PG.3.4.2:Araçla Süpürülen ve yıkanan meydan, cadde ve sokak uzunluğu(Km/yıl)	%20	41.600	45.500	50.000	55.000	60.000	65.000	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Arazi koşullarının ve iklim şartlarının elverişsiz olması, Vatandaşların çöp bırakma saati dışında çöplerini çıkarması.								
Faaliyet ve Projeler	F.3.4.1.1. :Evsel katı atık toplama ve taşıma faaliyeti F.3.4.1.2: Konteyner bakım-onarım faaliyeti. F.3.4.2.1. :Cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması faaliyeti.								
Maliyet Tahmini	1.361.048.000,00								
Tespitler	Araç ve donanım yetersizliği. Personel yetersizliği, Vatandaşların çöp bırakma saatlerine uymaması.								
İhtiyaçlar	1.500 m3 mini süpürge ve 5.000 m3 süpürge aracı, yer altı ve yer üstü konteyner yıkama ve dezenfekte aracı, 7+1,5 ton kapasiteli 2 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp toplama aracı, 1.500 m3 çöp taksi (mini damperli kamyonet)1.500 adet 1.100 lt. galvaniz çöp konteyneri, 500 adet 120 lt plastik çöp konteyneri, 80 adet 3.750 lt yer üstü çöp konteyneri.								

Amaç(A.4)	KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef(H.4.1)	Ulaşım İmkânları Geliştirilecek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak birimler	Destek Hizmetler Müd. Mali Hiz. Müd.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1:Kent içi mahallelerimizde yapılan ve onarılan yol uzunluğu (Km/Yıl)	%60	100	104	109	116	124	135	Yarıyıl	Yıl

PG.4.1.2:Kırsal Mahallede yapılan ve onarılan yol uzunluğu (Km/Yıl)	%40	516	325	340	345	350	350	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Mali Yetersizlik, Hizmet Alanlarının Geniş ve Engebeli Olması, Programda olmayan acil iş taleplerinin sayısındaki artış, Kalifiye personel yetersizliği, Araç gereç ve makine yetersizliği, Belediye taş ocağının olmamasından kaynaklı yol malzemesi tedarik, İklim değişikliği, coğrafi yapı, maliyetlerin artması.								
Faaliyet ve Projeler	F.4.1.1.1:Kent içi yol yapım faaliyeti F.4.1.1.2: Kent içi yol onarım faaliyeti. F.4.1.1.3:Kent içi mahallede yapılan sanatsal yapı faaliyeti. F.4.1.1.4:Kent içi yol açma ve genişletme faaliyeti. F.4.1.1.5:Kent içi mahallerinde yapılan alt yapı faaliyeti. F.4.1.2.1:Kırsal mahallede yapılan yol onarım faaliyeti. F.4.1.2.2:Kırsal mahallede yapılan sanatsal yapı faaliyeti. F.4.1.2.3:Kırsal mahallede yapılan yol yapım faaliyeti.								
Maliyet Tahmini	2.370.566.000,00								
Tespitler	Ruhsatlandırılmış binaların ulaşımını sağlayan imar yollarının tamamının açık olmaması. Artan nüfus yoğunluğuna göre yerleşim alanlarının genişlemesi ve yol ihtiyacının artması. Görev sahamız içerisinde henüz altyapısı tamamlanamayan Mah. yollarının bulunması. Kullanıcı talebini karşılayan, güvenli, konforlu, çevreye duyarlı, diğer ulaşım sistemleriyle uyumlu çağdaş karayolu ulaştırma altyapı ağının kurulması ve işletilmesi. Kırsal bölgede yolların yetersiz ve stabilize olması. Altyapı kurumlarının aynı lokasyonda farklı zamanlarda çalışma yapması hem kaynak israfına yol açmakta hem de vatandaşın yaşam konforunu bozmakta. Altyapı tadilatlarından kaynaklı ulaşım elemanlarının zarar görmesi. Yol çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli olan üst yapı malzemelerinin yetersizliği. Kendi tesisimizde üretimi yapılan üstyapı malzemelerinin üretilmesi.								
İhtiyaçlar	Altyapı çalışmalarında ilgili kuruluşlarla koordinasyon güçlendirilmeli. Mevcut yolların asfalt serim çalışmaları ile yenilenme ihtiyacı. Kırsal bölgede yolların kalıcı duruma getirilmesi. Düşük maliyet ile üst yapı malzemesi üretilmesi. Araç gereç ve makine ihtiyacı. Kalifiye personel ihtiyacı.								

Amaç(A.4)	KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef(H.4.2)	Vizyon projeleri								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Parklar ve Bahçeler Müd. İşletme Müd. Sosyal Yardım Hiz. Müd. Veteriner İşl. Müd. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd. Etüt ve Proje Müd.								
İşbirliği Yapılacak birimler	Etüt ve Proje Müdürlüğü; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Yapı Kontrol Müdürlüğü;								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1:Projelerin tamamlanma oranı (Yüzde/Yıl)	%100	%0	%7,34	%19,87	%24,89	%29,33	%18,57	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Mali Yetersizlik, Yapılacak tesislerin yeterli sayıda personel ihtiyacı olması ve işletme giderlerin yüksek maliyetli olması, İhale ve projelendirme sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar, Kamulaştırma süreçlerinde aksaklıklar yaşanması								

Faaliyet ve Projeler	<p>P.4.2.1.1 Sıfır atık yönetim sistemini kurmak.</p> <p>P.4.2.2.1 Engelsiz yaşam merkezi</p> <p>P.4.2.2.2 Hanımeller Çarşısı</p> <p>P.4.2.2.3 Yalıköy bilgi ve kültür evi yapılması</p> <p>P.4.2.2.4 Dolunay çamlık fener kafe yapılması</p> <p>P.4.2.3.1 Katlı otopark yapılması</p> <p>P.4.2.3.2 Özel sanayi sitesi dükkân yapılması</p> <p>P.4.2.3.3 Dolunay Otel yapılması.</p> <p>P.4.2.3.4 Karavan park yapılması</p> <p>P.4.2.3.5 Fatsa sahili Gülbahar hatun mescit yapılması.</p> <p>P.4.2.3.6 Sokak çeşme yapılması.</p> <p>P.4.2.3.7 Yöresel halk pazarı yapılması</p> <p>P.4.2.3.8 Elekçi ırmağı yaya köprüsü</p> <p>P.4.2.3.9 Bisiklet yolu yapılması</p> <p>P.4.2.3.10 Dolunay iş merkezi 3.kat sosyal tesis yapılması</p> <p>P.4.2.3.11 Bilim merkezi yapılması</p> <p>P.4.2.4.1 Hayvan bakım evi yapılması.</p> <p>P.4.2.5.1 Kadın sığınma evi yapılması (Mor çatı)</p> <p>P.4.2.5.2 Hanımlar lokali yapılması.</p> <p>P.4.2.5.3 Aşevi yapmak</p> <p>P.4.2.6.1 Atletizm pisti ve açık spor alanların yapılması.</p> <p>P.4.2.6.2 Kaykay pisti yapılması</p> <p>P.4.2.6.3 Sağlık merkezi yapılması.</p> <p>P.4.2.6.4 Kafe-restoran yapılması</p> <p>P.4.2.6.5 E-spor merkezi yapılması</p> <p>P.4.2.6.6 Tartan yürüyüş pisti yapılması</p> <p>P.4.2.7.1 Çerkezler tepesi mesire alanı 2.etap yapılması</p> <p>P.4.2.7.2 Aytepe orman parkı yapılması.</p> <p>P.4.2.7.3 Çocuk trafik eğitim parkı yapılması.</p> <p>P.4.2.7.4 Millet bahçesi</p> <p>P.4.2.7.5 Fatsa çiçekleniyor sera yeri yapılması</p>
Maliyet Tahmini	1.801.700.000,00
Tespitler	Belediyemiz faaliyetlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirebilmesi için birimlerin yeni fiziki kaynak ihtiyaçlarının bulunması, Sosyal yaşam alanlarının yetersizliği
İhtiyaçlar	Mahallerin birbirlerine ve şehir merkezine bağlayan yolların kısaltılabilmesi için yeni köprü ihtiyacı, Sosyal yaşam alanları, Yeterli mali kaynak.

Amaç(A.4)	KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef(H.4.3)	İlçemizin Kültür ve Turizm Potansiyelini geliştirmek								
Sorumlu Birim	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel kalem Müd. ve Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd.								
İşbirliği Yapılacak birimler	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd. Destek Hizmetler Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Özel Kalem Müdürlüğü; Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1:Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	%45	50	50	50	50	50	50	Yarıyıl	Yıl
PG.4.3.2:Düzenlenen temsil ve ağırlama sayısı (adet/Yıl)	%30	48	35	40	45	70	50	Yarıyıl	Yıl
PG.4.3.3:İlçemizde arkeolojik kazı yapılan alan sayısı (Adet/Yıl)	%10	3	4	4	4	4	4	Yarıyıl	Yıl

PG.4.3.4:Yapılan tanıtım, ilan ve reklam sayısı. (Adet/yıl)	%15	10.452	7.000	8.000	9.000	11.000	14.000	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Bütçe yetersizliği, Doğal afetler ve salgın hastalıklar.								
Faaliyet ve Projeler	F.4.3.1.1:İlçemizin tanıtımı için kültürel hizmetlerin yapılması. F.4.3.2.1:İlçemizin tanıtımı için temsil ve ağırlama hizmeti yapılması. F.4.3.3.1:İlçemizin tanıtımı için tarihi, bilimsel araştırmalar ve arkeoloji kazı hizmeti yapılması. F.4.3.4.1:İlçemizin tanıtımı için Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Bilgilendirme, kültürel etkinlik ve Projelerin Tanıtımı, ilan ve reklamların yapılması.								
Maliyet Tahmini	432.034.420,00								
Tespitler	Festivallerin diğer kurumlarla iş birliği içinde yapılması.								
İhtiyaçlar	Uzman personel istihdamı sağlamak.								

Amaç(A.4)	KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef(H.4.4)	Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Etüt ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Kırsal Hizmetler Müdürlüğü; Yapı Kontrol Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.1:Çalışma yapılan bölge sayısı (Adet/Yıl)	%50	10	10	10	8	6	5	Yarıyıl	Yıl
PG.4.4.2:Hazırlanan proje sayısı. (Adet/Yıl)	%50	12	10	6	6	5	4	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Coğrafi yapımızın engebeli olması, Üst ölçek planlarının sınırlayıcı olması, mevzuatların sık değişmesi, kamulaştırma işlemlerinin yüksek maliyetli olması.								
Faaliyet ve Projeler	F.4.4.1.1:Nazım imar planı yapmak ve yaptırmak. F.4.4.1.2:Yeniden ve ilave imar planları yapma, onaylanan imar planlarında parselasyon haritalarını tescil etme. F.4.4.1.3:Kamusal alanlarının kamuya geçişlerini ve kazanımlarını sağlamak. F.4.4.1.4:Kamulaştırma faaliyeti. F.4.4.1.5:Tescil edilmiş alanlarda yapılaşma sağlamak. F.4.4.1.6:Diğer kamu kurum ve kuruluşların taleplerini karşılamak. F.4.4.2.1:Proje hazırlama faaliyeti.								
Maliyet Tahmini	75.090.460,00								
Tespitler	Yeni imara açılan alanlarda hizmet ihtiyacının artması, kurumlar arası koordinasyon eksikliği.								
İhtiyaçlar	Teknik personel ve donanım								

Amaç(A.4)	KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef(H.4.5)	Kontrolsüz göçü kontrol altına alınması								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü								

Performans Göstergeleri	Hedef Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.5.1:Verilen inşaat ruhsat sayısı (Adet/Yıl)	%100	578	400	450	500	550	600	Yarıyıl	Yıl
Riskler	İmar barışının çıkarılması, Yönetmeliklerin sık değişmesi, Maliyet artışı								
Faaliyet ve Projeler	F.4.5.1.1:İlçe genelinde İnşaat faaliyetlerinin ruhsatlandırılması. F.4.5.1.2:Kaçak inşaatların önlenmesi. F.4.5.1.3:Yapı denetim firmalarının ve proje müelliflerini faaliyetlerinin denetlenmesi. F.4.5.1.4:Metruk yapıların tespiti ve yıkılması F.4.5.1.5:Talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi. F.4.5.1.6:Kentsel dönüşüm ve riskli yapı tespitleri işlemlerinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	37.140.000,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Bazı teknolojik araç gereçlerin yenilenmesi.								

Amaç(A.4)	KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef(H.4.6)	Belediye Taşınmazlarının Envanter Kaydının Tutulması ve Etkin, Verimli Kullanılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak birimler	Belediyedeki Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.6.1:İmar uygulaması sonucunda oluşan taşınmazların envantere kaydedilmesi (Adet/Yıl)	%50	136	50	50	40	40	40	Yarıyıl	Yıl
PG.4.6.2:Taşınmaz satışı, kiralanması ve ecrimisil sonucu elde edilen gelir. (TL/Yıl)	%50	145 Milyon	150 Milyon	155 Milyon	160 Milyon	165 Milyon	170 Milyon	Yarıyıl	Yıl
Riskler	İmar uygulama işlemleri(Mahkeme, İtiraz, mevzuat vb.) gecikmesi, Maliyet artışı, Talebin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.4.6.1.1:Taşınmazların rayiç değerinin belirlenmesi. F.4.6.2.1:Taşınmaz alımı, kiralanması, satımı, takası, tahsisi, tahsis şeklinin değiştirilmesi işlemlerinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	8.832.000,00								
Tespitler	Kırsal mahallelerde bulunan taşınmazların küçük boyutlu, birbirinden uzak ve parasal değerinin az olması. Taşınmaz sınırlarının belirlenmemiş ve cins tahsislerinin olmaması,								
İhtiyaçlar	Nitelikli Personel, Araç ve Ekipman								

Amaç(A.5)	GÜVENLİ, HUZURLU VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMAYI SAĞLAMAK								
Hedef(H.5.1)	Etkin denetimler yoluyla kentsel yaşam standartlarının korunmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak birimler	Belediyedeki Tüm Müdürlükler;								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1:Verilen işyeri ruhsat sayısı. (Adet/Yıl)	%20	121	130	140	150	160	170	Yarıyıl	Yıl
PG.5.1.2:Gelen şikâyet ve ihbar sayısı. (Adet/Yıl)	%70	1.486	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	Yarıyıl	Yıl
PG.5.1.3:Güvenliği sağlanan hizmet binası ve sosyal tesis sayısı. (Adet/Yıl)	%10	4	5	6	7	8	9	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Sahada yaşanan olumsuzluklar,								
Faaliyet ve Projeler	F.5.1.1.1:Mevzuat çerçevesinde bütün Denetimleri yapmak. F.5.1.1.2:İş yerleri açma ve çalıştırma ruhsatlarının verilmesi. F.5.1.2.1:Şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesi. F.5.1.3.1:Hizmet binası ve sosyal tesislerin güvenliğinin sağlanması								
Maliyet Tahmini	57.738.438,00								
Tespitler	Şehir içinde galericiler, toptancıların şehir dışına çıkarılması. Denetimlerin dijital ortamda yapılması								
İhtiyaçlar	Personel ve denetim için program								

Amaç(A.5)	GÜVENLİ, HUZURLU VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMAYI SAĞLAMAK								
Hedef(H.5.2)	Afetlere ve Acil Durumlara Yönelik Faaliyetler Artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müd.- Kırsal Hiz. Müd.- Destek Hiz. Müd.- İmar ve Şehircilik Müd.								
İşbirliği Yapılacak birimler	Belediyedeki Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1:Meydana gelen doğal afet sayısı. (Adet/Yıl)	%50	2	2	2	2	2	2	Yarıyıl	Yıl
PG.5.2.2:Afet riskine karşı oluşturulan rezerv yapı alanları (m2)	%50	0	500	500	500	500	500	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Afet ve acil durumlarda iletişim ve ulaşımda yaşanan aksaklıklar.								
Faaliyet ve Projeler	F.5.2.1.1:Doğal afetle mücadele ve müdahale faaliyetleri F.5.2.1.2:Doğal afetlerde gerekli koordinasyonu sağlamak F.5.2.1.3:Doğal afetlerde lojistik destek sağlamak F.5.2.2.1:Afet riskine karşı rezerv yapı alanları oluşturmak, taşkın riski olan alanlarda tedbirli yapı yapılmasını sağlamak.								

Maliyet Tahmini	7.452.000,00
Tespitler	Kurumumuzda Afetlere ve acil durumlara yönelik birimin olmaması
İhtiyaçlar	Afetlere ve acil durumlara yönelik birimin kurulması ve donanım ihtiyacı.

Amaç(A.5)	GÜVENLİ, HUZURLU VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMAYI SAĞLAMAK								
Hedef(H.5.3)	Sokak Hayvanlarının bakımı ve popülasyonun dengede tutulması.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak birimler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü;								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki%	Plan Dön. Başl.Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.3.1:Kısırlaştırılan hayvan sayısı. (Adet/Yıl)	%30	500	500	500	400	300	300	Yarıyıl	Yıl
PG.5.3.2:Beslenmeye yönelik alınan mama miktarı.(Ton/Yıl)	%70	10	11	12	13	14	15	Yarıyıl	Yıl
Riskler	Maliyet sonucu alınabilecek mama miktarının azalması,								
Faaliyet ve Projeler	F.5.3.1.1:Sokak hayvanlarının Kısırlaştırma faaliyeti F.5.3.2.1:Sokak hayvanlarının beslenme ve Bakım faaliyeti.								
Maliyet Tahmini	32.194.500,00								
Tespitler	Sokak hayvanlarının beslenmesi ve sahiplenilmesi konusunda bilinç eksikliği,								
İhtiyaçlar	Geçici hayvan barınağı, Personel, Araç ve Ekipman.								

C- Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
	H.1.1 İnsan Kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi						
	H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.						
	H.1.3 Belediye İşletmelerini Etkin kullanmak						
	H.1.4 Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi artırılabacaktır.						
	H.1.5 Tasarruf ilkeleri gereği Belediye kurumsal yapısının ihtiyaçlarının etkin ve ekonomik olarak karşılanması						
	H.1.6 Şeffaflık yapısı güçlendirilerek vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak.						
SN	TEMEL RİSKLER	MEVCUT DURUM				RİSK SORUMLULUĞU OLAN BİRİMLER VEYA GÖREVLİLER	KONTROL FAALİYETLERİ
		OLASILIK	ETKİ	SKOR	ÖNEM DÜZEYİ		
1	Hizmet içi eğitimlerin mesai saati içerisinde yapılması katılım oranını düşürmesi.	4	2	8	Düşük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim planlaması yaparken mesai saatleri dışında verilmesine dikkat etmek
2	Bütçe Yetersizliği sebebiyle eğitimci getirememek ve kurslara katılamamak.	7	3	21	Orta	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yıl içerisinde personele maddi imkânlar dışında da ödüllendirme mekanizmasını tespit edip uygulamak.
3	İlçemiz sınırları dışındaki eğitimlere katılma sorunları	5	7	35	Orta	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitimlerin ilçemiz sınırlarında yapılmasını teşvik etmek veya sağlamak
4	Eğiticinin yetkin olmaması	5	9	45	Yüksek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitici araştırma faaliyetinin düzenli yapılması
5	Vergi yatırma konusunda gönüllü uyumun olmaması	8	8	64	Yüksek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Halkın vergi ödeme konusundaki bilincinin artmasını sağlamak ve bilgilendirmek.
6	Mali yaptırımların caydırıcı olmaması	7	6	42	Yüksek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsilat konusunda takip ve haciz uygulamalarının etkileştirilmesi.

7	İç kontrol çalışmalarının gerekli önemin verilmemesi	6	6	36	Orta	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç kontrol çalışmalarının öneminin belediyemiz içerisinde anlaşılması için gerekli toplantıların yapılması.
8	İklim Koşullarının elverişli olmaması, Salgın Hastalık, Maliyet Artışları	7	7	49	Yüksek	İşletme Müdürlüğü	Tesislerimizde kapalı alanlar oluşturmak, Hijyen koşullarına dikkat etmek, Stok verimliliğini artırmak
9	E belediyecilik konusunda nitelikli uzman ve altyapı eksikliği	6	5	30	Orta	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Nitelikli personel alınmasında liyakat ilkesine önem verilmesi
10	Kademe yerleşkesinin bulunduğu alanın kiralık olması	8	8	64	Yüksek	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Alanın satın alınması çalışmasının yapılması
11	Girdi ürün alımında yaşanan maliyet artışları	4	4	16	Orta	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Stok işlemlerine gereken önemin verilmesi
12	İletişim ve veri hatlarında kopma yaşanması. (Whatsapp-GSM operatörü)	6	5	30	Orta	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İletişim altyapısının iyileştirilmesi
13	EBYS (Elektronik belge yönetim sisteminde oluşabilecek yazılım hataları)	7	5	35	Orta	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazılım hatalarının zamanında ilgili Bakanlığa bildirilmesi
14	Katılımcıların görüş ve fikirlerini tam ve doğru olarak cevaplandırılmaması	6	8	48	Yüksek	Özel Kalem Müdürlüğü	Müdürlük tarafında talep ve şikâyetler süreç analizi yapılacaktır.
A.2- ŞEHİRİMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK							
H.2.1 Dezavantajlı kesimlere destek olmak							
H.2.2 Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.							
H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak							
H.2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.							
SN	TEMEL RİSKLER	MEVCUT DURUM				RİSK SORUMLULUĞU OLAN BİRİMLER VEYA GÖREVLİLER	KONTROL FAALİYETLERİ
		OLASILIK	ETKİ	SKOR	ÖNEM DÜZEYİ		

1	Cumhurbaşkanlığının yayınlamış olduğu Tasarruf tedbirleri	10	2	20	Orta	Sosyal Yardım Hizmetler Müdürlüğü	Ön mali kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi.
2	Bütçe Yetersizliği sebebiyle ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdî yardım verilmemesi.	7	5	35	Orta	Sosyal Yardım Hizmetler Müdürlüğü	Yeni gelir kaynakları için araştırma yapılması.
3	Taziye evlerinin talep yapmaması	8	8	64	Yüksek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İletişim kanallarının çoğaltılması ve halka duyurulması.
4	Taziye evlerinin sınırsız isteklerinin olması.	7	5	35	Orta	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmet standartlarının belirlenip duyurulması.
5	Vatandaşın resmi nikâh akdi yaptırmaması,	8	8	64	Yüksek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Halkı resmi nikâh konusunda bilinçlendirilmesi.
6	Yabancı evliliklerde ülkeler arası evrak farklılıkların olması.	5	6	30	Orta	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evlendirme konusunda eğitimler aldirmek, İçişleri Bakanlığı'ndan gerekli desteği almak
7	Bütçe Yetersizliği sebebiyle Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmemesi.	7	8	56	Yüksek	Özel Kalem Müdürlüğü	Yeni gelir kaynakları için araştırma yapılması.
8	Tarımsal zararlılara karşı mücadeleyi çiftçinin gerekli hassasiyeti göstermemesi.	7	6	42	Yüksek	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Halkı tarımsal zararlılar konusunda bilinçlendirilmesi ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması.
9	Ortak yapılan projelerde başvuruların reddedilmesi.	6	8	48	Yüksek	Etüt Proje Müdürlüğü	Proje hazırlık aşamasında daha dikkatli olunması ve proje hazırlama ofisinin kurulması.
10	Bütçe yetersizliği sebebiyle Devlete ait okul ve mabet yerlerinin bakım-onarımını yapılamaması.	8	8	64	Yüksek	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeni gelir kaynakları için araştırma yapılması.

11	Spor tesisleri yapım işi için Spor Toto Teşkilat Başkanlığından maddi teşvik alınamaması	8	6	48	Yüksek	İşletme Müdürlüğü	Maddi teşviklerin devamının sağlanması
12	Bütçe yetersizliği sebebiyle amatör spor kulüplerine yardım yapılamaması.	6	5	30	Orta	Özel Kalem Müdürlüğü	Yeni gelir kaynakları için araştırma yapılması.
A.3- ŞEHİRİMİZDE TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK							
	H.3.1 Halkı çevre bilinci konusunda geliştirmek						
	H.3.2 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır						
	H.3.3 Atıkların çevreyi kirlilememesi için önlemler alınacaktır.						
	H.3.4 Çevre kirliliğini önlemek						
SN	TEMEL RİSKLER	MEVCUT DURUM				RİSK SORUMLULUĞU OLAN BİRİMLER VEYA GÖREVLİLER	KONTROL FAALİYETLERİ
		OLASILIK	ETKİ	SKOR	ÖNEM DÜZEYİ		
1	Belediyenin SIFIR ATIK ekip, araç ve personel altyapısının olmaması.	5	10	50	Yüksek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Stratejik planda yer alan Sıfır Atık getirme Merkezi Projesi yapım işinin en kısa zamanda başlanması.
2	Sıfır Atık Kültürünün Oluşmaması ve sürdürülebilirliğini sağlayamamak.	4	7	28	Orta	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sıfır Atık Kültürünün Oluşmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak için etkinlikler ve bilinçlendirme faaliyetleri yapmak.
3	Yönetmeliklerin sürekli değişmesi	2	2	4	Düşük	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Yönetmelik değişikliklerini sık sık kontrol etmek.
4	Bütçe yetersizliği sebebiyle sıfır atık getirme Merkezi Projesinin yapılamaması.	5	10	50	Yüksek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Yeni gelir kaynakları için araştırma yapılması.
5	Personel sayısındaki eksiklikler	5	7	35	Orta	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İhtiyaç olan personellerin alınması.

6	Plan değişiklikleri	5	6	30	Orta	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan değişikliklerinin oluşturduğu sıkıntıları üst yönetim ile değerlendirme toplantılarında anlatmak
7	Bitki ve kent mobilyalarının maliyetlerinin yüksek olması	5	6	30	Orta	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sera ve Kent Mobilyaları üretim Atölyesinde üretim kapasitenin artırılması ile dışa bağımlılığın sonlandırılması
8	Arazi sorunları	5	5	25	Orta	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Arazide yaşanan sorunlara yönelik uzman personel yetiştirmek için çalışmalar yapmak
9	Atıkların kaynağında ayrıştırılması, biriktirilmesi ve geri dönüştürülmesine yönelik ihtiyaca uygun altyapının sağlanamaması	7	7	49	Yüksek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması
10	Sıfır atık davranış kültürünün toplumda yeterince oluşmaması,	6	6	36	Orta	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Vatandaşın atık yönetimine ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılması
11	Yasal mevzuatların uygulanmaması yapılar da sıfır atık yönetim sis. Bulunmaması, duyarsızlık	8	6	48	Yüksek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Yasal mevzuat uygulanması ve yapılar da sıfır atık yönetimi sistemi kurulması için çalışmalar yapılması
12	Arazi koşullarının ve iklim şartlarının elverişsiz olması.	5	5	25	Orta	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Arazi koşullarına ve iklim şartlarına uygun ekipmanların envantere alınması
13	Vatandaşların çöp bırakma saati dışında çöplerini çıkarması.	7	7	49	Yüksek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kirleten öder ilkesinin etkin kullanımı ile caydırıcılık sağlanması

A.4- KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK							
	H.4.1 Ulaşım ve alt yapı İmkânları Geliştirilecek						
	H.4.2 Vizyon projeleri						
	H.4.3 İlçemizin Kültür ve Turizm Potansiyelini geliştirmek						
	H.4.4 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak.						
	H.4.5 Kontrolsüz göçün kontrol altına alınması						
	H.4.6 Belediye Taşınmazlarının Envanter Kaydının Tutulması ve Etkin, Verimli Kullanılması						
SN	TEMEL RİSKLER	MEVCUT DURUM				RİSK SORUMLULUĞU OLAN BİRİMLER VEYA GÖREVLİLER	KONTROL FAALİYETLERİ
		OLASILIK	ETKİ	SKOR	ÖNEM DÜZEYİ		
1	Bütçe yetersizliği nedeniyle, yol yapım, onarım ve sanat yapıları miktarının azalması	5	7	35	Orta	Fen İşleri Müdürlüğü	Yol yapım, onarım ve sanat yapıları için gerekli olan altyapı malzemesinin üretimi için tesis ocak depo kurulumları ile dışa bağımlılığın sonlandırılması,
2	Hizmet Alanlarının Geniş ve Engebeli Olması	5	5	25	Orta	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca uygun makine parkının tesis edilmesi
3	Programda olmayan acil iş taleplerinin sayısındaki artış	4	4	16	Orta	Fen İşleri Müdürlüğü	İş programına azami düzeyde uyulması
4	Kalifiye personel yetersizliği	4	6	24	Orta	Fen İşleri Müdürlüğü	Hizmet içi eğitim ve personel alım kriterlerine uyulması
5	Araç ve iş makinesi yetersizliği	5	6	30	Orta	Fen İşleri Müdürlüğü	Araç ve iş makinesi parkının genişletilmesi
6	Belediye taş ocağının olmamasından kaynaklı yol malzemesi tedarik edilmesindeki aksaklıklar	5	5	25	Orta	Fen İşleri Müdürlüğü	Altyapı malzemesinin üretimi için tesis ocak depo kurulumları ile dışa bağımlılığın sonlandırılması,
7	Ham madde ve enerji maliyetlerinin beklenmeyen şekilde artması	6	6	36	Orta	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüksek maliyetli ham madde ve enerji gerektiren projelerde revize çalışmaları uygun

							maliyetlere ulaşılması
8	Doğal Afetler sebebiyle yol ve sanat yapılarının zarar görmesi	5	8	40	Yüksek	Fen İşleri Müdürlüğü	Yol ve sanat yapılarının doğal afetlerden minimum düzeyde etkilenecek şekilde yapılması
9	Altyapı kurumlarının (Oski, Yedaş, Telekom, Aksa vb..) finansal sebeplerle ortak yatırım programına uyamaması	7	7	49	Yüksek	Fen İşleri Müdürlüğü	Altyapı çalışmalarında ilgili kuruluşlarla koordinasyon güçlendirilmeli
10	İklim değişikliği, coğrafi yapı, maliyetlerin artması.	5	7	35	Orta	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Kırsal bölgede yol ve sanat yapılarının doğal ve fiziksel yıpranmaya karşı dayanıklı yapılması
11	Bütçe yetersizliği, Maliyet Artışları sonucu sıfır atık yönetim sistemi kurulmasını geciktirmektedir.	5	6	30	Orta	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Yeni gelir kaynakları için araştırma yapılması.
12	Hibe desteği ile uygulanması planlanan projelerin başvurularının olumsuz sonuçlanması			0	Düşük	Etüt Proje Müdürlüğü	Aynı proje ile başka hibe veren kurumlara başvurulması veya hibe desteği alınacak projelerin uygulama maliyetlerini düşürücü çalışmalar yapılması
13	Projelerin uygulanacağı taşınmazların hazineye ait olduğu durumlarda tahsis veya devir problemi meydana gelmesi			0	Düşük	Etüt Proje Müdürlüğü	Projelere uygun arazi ve alternatif arazi çalışmaları yapılması
14	Bütçe Yetersizliği ve projelerin uygulanması esnasında yapım ve			0	Düşük	Etüt Proje Müdürlüğü	Hibe desteği ve projelerin uygulama maliyetlerini

	uygulama maliyetlerinin artışları sebebiyle projelerin gerçekleşmemesi						düşürücü çalışmalar yapılması
15	İhale ve projelendirme sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar sebebiyle projelerin gerçekleşmemesi	3	5	15	Orta	Fen İşleri Müdürlüğü	İhale ve proje ofisinde gerekli özenin gösterilmesine
16	Kamulaştırma süreçlerinde aksaklıklar yaşanması sebebiyle projelerin gerçekleşmemesi	6	7	42	Yüksek	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamulaştırma birimince gerekli özenin gösterilmesine
17	Cumhurbaşkanlığının yayınlamış olduğu Tasarruf tedbirleri, bütçe yetersizliği projelerin gerçekleşmemesi	8	7	56	Yüksek	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü	Tasarruf tedbirleri genelgesi hükümlerine aykırılık teşkil etmeyecek şekilde projelendirme çalışmaları yapılması
18	Personel sayısındaki eksiklikler sebebiyle	8	7	56	Yüksek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Personel sayısındaki eksikliğin giderilmesi çalışmalar yapılması
19	Arazi sorunları	8	7	56	Yüksek		Projeye uygun alternatif araziler için araştırma yapılması
20	Doğal afet, şehit cenazesi, maliyet artışları sebebiyle kültür sanat ve festival gibi etkinliklerin yapılamaması	5	8	40	Yüksek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tasarruf tedbirleri ve bütçe yetersizliği nedeniyle en uygun maliyet araştırmalarının yapılması, ayrıca milletimizi derinden yaralayan (doğal afet ve Şehit Haberi) olaylarda gerekli hassasiyetin gösterilmesine

21	Coğrafi yapımızın engebeli olması, Üst ölçek planlarının sınırlayıcı olması,		7	0	Düşük	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Coğrafi şartlar göz önünde alınarak
	Mevzuatların sık değişmesi, kamulaştırma işlemlerinin yüksek maliyetli olması.						Çalışmalar yapılacaktır.
22	Maliyet artışı, mücbir sebeplerin oluşması, Belediye gelirlerinin azalması, ihalelerde istekli olmaması sebebiyle hazırlanacak proje sayısında azalma olması	4	5	20	Orta	Etüt Proje Müdürlüğü	İhalelerde fiyat farkı, Yap işlet devret ve kat karşılığı ihale modelleri uygulanması
23	İmar barışının çıkarılması	8	7	56	Yüksek	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar barışının olumsuzlukları konusunda bilgilendirme yapılacaktır.
24	Yönetmeliklerin sık değişmesi,	8	7	56	Yüksek	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Mevzuat değişiklikleri konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak
25	Maliyet artışı	8	7	56	Yüksek	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Tasarruf tedbirlerini uygulayarak maliyet artışlarını bertaraf edecek çalışmalar yapmak
26	İmar uygulama işlemlerinin (Mahkeme, İtiraz, mevzuat vb.) gecikmesi,	5	7	35	Orta	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3194 Sayılı İmar Kanunu hükümlerinin uygulanması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi
27	Maliyet artışı sebebiyle taşınmaz fiyatlarının yükselmesi	4	6	24	Orta	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kamu kurumları ile borç takas işlemi yapılması,
28	Talebin olmaması sebebiyle taşınmaz satışlarından elde edilecek gelirin düşmesi	5	7	35	Orta	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İlan ve reklamlar ile daha geniş kesimlere ulaşılması

A.5- GÜVENLİ, HUZURLU VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMAYI SAĞLAMAK							
	H.5.1 Etkin denetimler yoluyla kentsel yaşam standartlarının korunmasını sağlamak						
	H.5.2 Afetlere ve Acil Durumlara Yönelik Faaliyetler Artırılacaktır.						
	H.5.3 Sokak Hayvanlarının bakımı ve popülasyonun dengede tutulması.						
SN	TEMEL RİSKLER	MEVCUT DURUM				RİSK SORUMLULUĞU OLAN BİRİMLER VEYA GÖREVLİLER	KONTROL FAALİYETLERİ
		OLASILIK	ETKİ	SKOR	ÖNEM DÜZEYİ		
1	Sahada yaşanan olumsuzluklar (Şehir içinde galericiler, toptancıların şehir dışına çıkarılması. Denetimlerin dijital ortamda yapılması, Güvenlik problemi)	5	6	30	Orta	Zabıta Müdürlüğü	Mevzuatı gereğince ruhsata bağlanması mümkün olmayan işyerleri için toplu siteler yapılması (Galericiler ve Toptancılar), Denetim için yazılım programı alınması, güvenlik tedbirleri ekipman temin edilmesi,
2	Afet ve acil durumlarda iletişim ve ulaşımda yaşanan aksaklıklar.	7	7	49	Yüksek	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Afetlere ve acil durumlara yönelik birimin kurulması ve ekipman ihtiyacının giderilmesi
3	Maliyet artışları sebebiyle sokak hayvanları için alınabilecek mama miktarının azalması,	5	5	25	Orta	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Hayvan barınağı yapılması, gerekli araç ve ekipman ihtiyacının giderilmesi, mama ihtiyacının paydaşlar aracılığıyla giderilmesi.

Ç- Maliyetlendirme

Tablo 15: Tahmini Maliyet Tablosu

	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam
Amaç: A.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	359.840.000,00	487.492.000,00	630.860.400,00	731.890.440,00	852.241.084,00	3.062.323.924,00
*H.1.1:İnsan kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi	200.000,00	220.000,00	240.000,00	260.000,00	280.000,00	1.200.000,00
*H.1.2:Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.	11.690.000,00	15.197.000,00	18.236.400,00	20.060.040,00	22.066.044,00	87.249.484,00
*H.1.3:Belediye İşletmelerini etkin kullanmak	197.200.000,00	276.080.000,00	376.880.000,00	452.256.000,00	542.707.200,00	1.845.123.200,00
*H.1.4:Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi artırılabilecektir.	3.800.000,00	4.940.000,00	5.928.000,00	6.520.800,00	7.200.000,00	28.388.800,00
*H.1.5:Tasarruf ilkeleri gereği Belediye kurumsal yapısının ihtiyaçlarının etkin ve ekonomik olarak karşılanması	142.450.000,00	185.185.000,00	222.222.000,00	244.584.200,00	270.920.000,00	1.065.361.200,00
*H.1.6:Şeffaflık yapısı güçlendirilerek vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak.	4.500.000,00	5.870.000,00	7.354.000,00	8.209.400,00	9.067.840,00	35.001.240,00
Amaç: A.2 İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	65.380.000,00	86.474.000,00	98.268.800,00	108.715.600,00	119.794.300,00	478.632.700,00
*H.2.1:Dezavantajlı kesimlere destek olmak	48.050.000,00	62.840.000,00	75.410.000,00	81.006.000,00	86.606.600,00	353.912.600,00
*H.2.2:Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.	2.250.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.145.000,00	4.859.500,00	17.754.500,00
*H.2.3:Eğitim ve istihdama katkı sağlamak	1.780.000,00	2.614.000,00	2.836.800,00	3.268.200,00	3.572.520,00	14.071.520,00

*H.2.4:Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.	13.300.000,00	18.020.000,00	16.522.000,00	20.296.400,00	24.755.680,00	92.894.080,00
Amaç: A.3 ŞEHİRİMİZDE TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	242.250.000,00	314.905.000,00	377.650.000,00	409.244.400,00	457.593.280,00	1.801.642.680,00
*H.3.1:Halkı çevre bilinci konusunda geliştirmek	830.000,00	830.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	4.210.000,00
*H.3.2:Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır	53.950.000,00	70.135.000,00	84.162.000,00	100.994.400,00	121.193.280,00	430.434.680,00
*H.3.3:Atıkların çevreyi kirlilememesi için önlemler alınacaktır.	670.000,00	1.100.000,00	1.230.000,00	1.400.000,00	1.550.000,00	5.950.000,00
*H.3.4:Çevre kirliliğini önlemek	186.800.000,00	242.840.000,00	291.408.000,00	306.000.000,00	334.000.000,00	1.361.048.000,00
Amaç: A.4 KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	428.905.000,00	861.286.500,00	1.045.100.000,00	1.230.361.800,00	1.159.709.580,00	4.725.362.880,00
H.4.1:Ulaşım ve alt yapı İmkanları Geliştirilecek	220.350.000,00	411.450.000,00	484.885.000,00	575.014.000,00	678.867.000,00	2.370.566.000,00
*H.4.2:Vizyon projeleri	132.250.000,00	357.950.000,00	448.500.000,00	528.500.000,00	334.500.000,00	1.801.700.000,00
H.4.3:İlçemizin Kültür ve Turizm Potansiyelini geliştirmek	58.250.000,00	69.435.000,00	86.132.000,00	100.570.200,00	117.647.220,00	432.034.420,00
H.4.4:Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak.	12.055.000,00	14.591.500,00	16.071.000,00	15.677.600,00	16.695.360,00	75.090.460,00
H.4.5: Kontrolsüz göçü kontrol altına alınması	4.800.000,00	6.300.000,00	7.640.000,00	8.600.000,00	9.800.000,00	37.140.000,00
H.4.6:Belediye Taşınmazlarının Envanter Kaydının Tutulması ve Etkin, Verimli Kullanılması	1.200.000,00	1.560.000,00	1.872.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	8.832.000,00
Amaç: A.5 GÜVENLİ, HUZURLU VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMAYI SAĞLAMAK	12.080.000,00	15.704.000,00	18.844.800,00	21.840.980,00	28.915.158,00	97.384.938,00

*H.5.1:Etkin denetimler yoluyla kentsel yaşam standartlarının korunmasını sağlamak	6.755.000,00	8.781.500,00	10.537.800,00	12.628.980,00	19.035.158,00	57.738.438,00
*H.5.2:Afetlere ve Acil Durumlara Yönelik Faaliyetler Artırılacaktır.	1.000.000,00	1.300.000,00	1.560.000,00	1.712.000,00	1.880.000,00	7.452.000,00
*H.5.3:Sokak Hayvanlarının bakımı ve popülasyonun dengede tutulması.	4.325.000,00	5.622.500,00	6.747.000,00	7.500.000,00	8.000.000,00	32.194.500,00
*Genel Yönetim Giderleri	479.759.000,00	591.396.700,00	727.154.840,00	799.869.000,00	879.856.000,00	3.478.035.540,00
TOPLAM	1.588.214.000,00	2.357.258.200,00	2.897.878.840,00	3.301.922.220,00	3.498.109.402,00	13.643.382.662,00

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

SÜRECİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi mümkün kılmakta; bu sayede saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme işlevinin yerine getirilmesi açısından oluşturulacak birim tarafından, stratejik plan çerçevesinde hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projeler ile uygulama planlarının yürütülmesine yönelik düzenli olarak hazırlanıp Başkanlık makamına iletilen *Değerlendirme Raporları*, Üst Yönetim tarafından hazırlanması zorunlu bulunan *Faaliyet Raporlarının* temelini oluşturması açısından önemli bir işlevi yerine getirecektir. Üst Yönetime periyodik olarak iletilen bu Değerlendirme raporları sayesinde, hem üst yönetimin düzenli olarak genel gidişat hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken hem de ihtiyaç duyulan kararların alınması ve politika değişikliklerinin gerçekleştirilmesi imkânı kolaylaşacaktır.

İzleme değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

Performans izleme birimi çalışma yöntem ve içeriği, kendi faaliyetleri, diğer birimlerin faaliyet raporlarının izleme ve değerlendirilmesi ile üst yönetim faaliyet raporunun oluşturulmasına yönelik ön çalışmalarından oluşacaktır.

Stratejik planın yürütülmesi ve bütçenin planlanan şekilde performans esaslarıyla kıyaslanması kapsamında periyodik değerlendirme faaliyetlerinin hazırlanmasını içerecektir. Belediyenin belirlenmiş bulunan hedeflerine yönelik faaliyetlerinin uygulama planları ve performans göstergeleri çerçevesinde izlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve periyodik olarak raporlamaya hazırlık yapılması amacıyla çalışmalar yürütecektir.

Performans esaslı bütçeleme sürecinde kurumun büyüklük ve yapısına göre, kurumsal düzeyde ve harcama birimleri düzeyinde ve/veya kurumun her faaliyet, süreç, birim, bölümü için ayrı bir planlama, performans ölçümü ve değerlendirmesi yapılabilecektir. Her bir harcama birimi için performans programı ve faaliyet raporu hazırlanacaktır.

Performans izleme çalışmalarında kısaca;

- Faaliyet ve kaynak tablolarının birimler bazında listelenmesi ve Başkanlık talimatı ile ilgili başkan yardımcısı ve görevlilere iş emri olarak iletilmesi,
- Bütün birimler tarafından, kendi faaliyetleri temelinde ve ilgili dönemleri esas alarak, harcama bilgilerini ve aşamalarını içerecek şekilde kısa raporlamalar yapılması,
- Performans izleme biriminin, diğer birimlerin oluşturduğu bu detay raporları toplaması ve başkanlık makamına bütüncül bir şekilde raporlaması,

Tarzında bir iş akışı izlenebilecektir. Bu birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki döngü takip edilecektir.

Performans İzleme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

İdaremiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için bu dönemde belli projeler uygulanacaktır. Bu kapsamda İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur.

Bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına, atandığında İç Denetçilere ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturulacak, iş sonuçları bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görülebilecek, işler ile ilgili gelişmelere arazi ve/veya periyodik yanıtlar verilmektedir.

Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme aktarılıp ve ilgili raporlar anında alınmaktadır. 2025 – 2029 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan da bu sisteme entegre edilerek, takip edilecektir.

Stratejik planımızın elektronik ortama aktarılmasıyla verilere daha hızlı ulaşma imkânı sağlanmaktadır. Böylece kurumsal durumumuzu daha kısa sürede görebileceğiz. Çözüm gerektiren durumlarda acil müdahaleler daha net bir biçimde yapılacaktır.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise faaliyet raporlarımızda ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yıl sonu toplantılarında da görüşülmeye devam edecektir.



T.C.
FATSA BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

DÖNEMİ: 2024/09 TOPLANTI AYI: Eylül	KARAR TARİHİ: 06.09.2024
BİRLEŞİM TARİHİ: 06/09/2024	KARAR NO: 2024-9/2-66
BİRLEŞİM: 2	KONUSU: 2025-2029 Yılları Stratejik Plan

Mali Hizmetler Müdürlüğünün “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi gereğince Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlanarak, Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesinin (a) bendi gereği Encümenimizce incelenerek uygun görüşle Meclise havale edilen Stratejik Planın 5393 Sayılı belediye Kanununun 18. maddesinin (a) bendi gereği Belediye Meclisinde görüşülerek onaylanması hususunun; Belediyemiz Meclisinde görüşülerek gerekli kararın alınmasına ilişkin” 29.08.2024 tarihli ve 82794 sayılı teklifi;

Plan ve Bütçe Komisyonu Görüşü: Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ile yine aynı kanununun 34.Maddesi (a) bendi gereğince hazırladığı 2025-2029 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik plan Belediye Encümenimizin 29.08.2024 tarih ve 499 sayılı kararıyla incelenerek uygun görüşle Meclise havale edilmiştir. Belediyemiz 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planın kabulüne toplantıya katılan komisyon üyelerimizin oy birliği ile karar verildi.

Şeklindeki 04.09.2024 tarih ve 11 sayılı Plan ve Bütçe Komisyonu raporu; okunarak müzakere edildi.

K A R A R

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ve 34. Maddesinin (a) bendi hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz 2025-2029 Yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik plana dair hazırlanan komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle müzakere edildi. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.Maddesinin (a) bendi “*Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.*” gereğince, Belediyemiz 2025-2029 Yılları Stratejik Planının kabulüne, işaret yöntemiyle yapılan oylama neticesinde; mevcudun oy birliğiyle karar verildi.

İbrahim Etem KİBAR
Meclis ve Belediye Başkanı

Arzu REN
Meclis Kâtibi

Mehmet MUTLU
Meclis Kâtibi