

2010  
2014

SELÇUKLU BELEDİYESİ  
STRATEJİK PLAN



## İÇİNDEKİLER

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUMU .....	3
STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBU .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
İLÇEMİZ TANITIM BİLGİLERİ .....	4
HİZMETLERİMİZ / GÖREVLERİMİZ .....	6
YASAL SORUMLULUKLARIMIZ .....	7
DURUM ANALİZİ .....	11
PAYDAŞLARIMIZ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GÜÇLÜ YÖNLER .....	14
ZAYIF YÖNLER .....	14
FIRSATLAR .....	15
TEHDİTLER .....	15
MİSYON – VİZYON VE İLKELERİMİZ .....	16
MİSYONUMUZ .....	16
VİZYONUMUZ .....	16
İLKELERİMİZ .....	16
STRATEJİK ALANLAR VE AMAÇLAR .....	17
STRATEJİK ALAN 1 KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT .....	17
STRATEJİK ALAN 2 KAYNAK YÖNETİMİ .....	25
STRATEJİK ALAN 3 YÖNETİM ORGANİZYON VE İNSAN KAYNAKLARI .....	27
STRATEJİK ALAN 4 KENTSEL ALT YAPI .....	29
STRATEJİK ALAN 5 ÇEVRE YÖNETİMİ .....	31
STRATEJİK ALAN 6 KORUMA VE KONTROL .....	34
STRATEJİK HEDEFLER 2010-14 HEDEF FALİYET TABLOSU .....	36
DEĞERLENDİRME .....	38



## BELEDİYE BAŞKANININ SUNUMU

21.yüzyılda çağdaş bir kamu yönetimi; stratejik bilinçe sahip, analitik, üretken, değişimi kabullen, yeni deneyimlere açık, katılımcı, şeffaf insan haklarına saygılı bir anlayışı temel almaktadır.

Belediyemize, demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak katılımcılığın ve çoğulculuğun sağlanmasında, yerel ve milli menfaatlerin uzlaştırılmasında halkın tercihleri ile talep ve beklentilerini yönetime yansıtılmasında büyük görevler düşmektedir.

revler düşmektedir.

Yaşayanlarına; iyi ve kaliteli bir yaşam biçimi sunabilen, ekonomik ve toplumsal gelişmeyle birlikte daha nitelikli yaşam düzeyini hedefleyen, kaynakların etkin ve verimli kullanımını ön planda tutan, hizmetin her aşamasında kamu yararını ve hem şehri haklarını gözetilen bir anlayışla projeler üretmekteyiz.

Amacımız; daha yaşanabilir bir Selçuklu için; belediyemizin hizmet kalitesini yükselterek şehrin yaşam değerini artırmak, GÜLERYÜZLÜ, GÜVENİLİR ve GAYRETLİ hizmet sunmaktır.

2010–2014 Stratejik Planı, başta Belediye Meclisi olmak üzere tüm birimlerimizin yatırımlar ve sunulan hizmetlerle ilgili daha sağlıklı bir bütçe ve performans programı ile hareket etmesini sağlayacaktır.

Bu çalışmanın Selçuklu Belediyesi ve Selçuklu halkı için yararlı olması dileğiyle, tüm emeği geçenlere teşekkür ederim.

Uğur İbrahim ALTAY  
Selçuklu Belediye Başkanı

## İLÇEMİZ TANITIM BİLGİLERİ

Konya'yı başkent yaparak tarihteki sarsılmaz yerine oturtan, Selçuklulardan ismini alan ilçe, Konya'nın gelişen ve her alanda büyüyen yönünü temsil etmektedir.

Selçuklu, Anadolu Selçuklularına başkentlik yapmış, bağrında sultanlar yetiştirmiş, hâkimiyetini altı asır sürdürecektir Osmanlı Devleti'ne kılavuz ve beşiklik yapmış şerefli bir maziye sahiptir.

Selçuklu Belediyesi;20.06.1987 tarih ve 3399 sayılı kanunla kurulmuş olup, kuruluş çalışmalarını 8 Ağustos 1988 tarihinde tamamlamıştır. 1989–1999 yılları arasında ilk belediye başkanı İsmail ÖKSÜZLER iki dönem başkanlık yapmıştır.1999–2009 yılları arasında iki dönem Prof. Dr. Adem ESEN başkanlık görevini yapmıştır.

Belediyemiz 66 mahalle,1.000 km yol ağı, 142 memur,44 sözleşmeli,269 işçi,432 müteahhit eleman; toplam 887 personel,154 araç ile hizmetlerine başkanımız Uğur İbrahim ALTAY öncülüğünde devam etmektedir.

Nüfus ve gelişmişlik bakımından Konya'nın en büyük merkez ilçesidir. 2056 km<sup>2</sup>'lik alan ve adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre merkezde 454.537 kişilik nüfusa sahiptir. Selçuklu Konya'nın gelişen ve her alanda büyüyen yönünü temsil etmektedir

Konya 'nın kuzeyinde yer alan Selçuklu; Sarayönü, Kadınhanı, Derbent, Beyşehir, Meram, Güney dere ve Karatay ilçeleriyle sınırlıdır. Selçuklu bir göl tabanlı ovada kurulmuştur. Hemen batısın da Takkeli ve Loras Dağları yükselmektedir.

Sulama amacı ile kullanılan Sille ve kısmen Altınapa barajlarını bünyesinde bulduran Selçuklu, genel konumu itibari ile ovalık, batı tarafı kısmen dağlıktır. Karasal iklim özelliklerinin görüldüğü ilçemiz bozkır bitki örtüsüne sahiptir.

Büyüme hızı bakımından Türkiye 'de ilk sıralarda yer alan Selçuklu; Anadolu 'da en hızlı nüfusu artan ilçelerin başındadır. Gelişmişlik açısından Türkiye ortalamasını yakalayan Selçuklu, ilçeler arasında Türkiye'de 9. sıradadır. Selçuklu ilçesi Konya'daki GSYİH'nın yani üretimin % 25'ini karşılamaktadır. Bu nedenle Konya'da katma değeri en yüksek olan yer Selçukludur. Şehirleşme oranı % 80'in üzerindedir. Selçukluda önemli belediyecilik hizmetleri planlanmış ve uygulanmış, şehrin geleceğine yön veren ve planlı gelişmesini öngören çalışmalar yapılmıştır. Konya, Türkiye'de gecekondusu olmayan tek şehirdir. İmar uygulamaları, altyapı asfalt, çevre, turizm, kültür-sanat ve sosyal içerikli çalışmalarla Selçuklu ilçesi yaşanabilir, bir kent olma özelliğini sürdürmektedir.

Selçuklu, özellikle inanç turizmi açısından önemli bir merkez durumundadır. İlçe- de 3000 yıllık tarihi Sille, İnce Minare Taş ve Ahşap Eserleri Müzesi, Alâeddin Köşk ve Saray kalıntıları ile birçok önemli tarihi eser yer almaktadır.

**SELÇUKLU'DA YER ALAN TARİHİ DEĞERLER**

Sultanlar Türbesi, Gömeç Hatun Türbesi, Tahir ile Zühre Türbe ve Mescidi, Ali Gav Zaviyesi ve Türbesi, Ulaşbaba Türbesi, Zevle Sultan Mescid ve Türbesi, Selçuklu Köşkü, Beyhekim Mescidi, Alaaddin Camii, Karataş Camii, Aya Elenia Müzesi, Hacı Ali Ağa Hamamı, İnce Minare Medresesi, Karatay Medresesi, Mezaryaka Camii

**OTELLER:**

Rixos Hotel (5 yıldız), Dedeman otel (5 yıldız), Bera Otel (4 yıldız), Özkaymak otel (4 yıldız), Selçuk Otel (3 yıldız)

**EĞİTİM:**

Türkiye'nin 4. büyük üniversitesi olan Selçuk Üniversitesi kampusu ile bağlı fakülte, yüksek okul ve araştırma enstitüleri bulunmaktadır.

Selçuk Üniversitesinin yaklaşık 90 bin öğrencisi bulunmaktadır.

**SANAYİ ve TİCARET**

I.II.III. Organize sanayi bölgeleri ile Tümosan traktör fabrikası, Konya Çimento fabrikası önemli sanayi tesisleri ve 15 adet küçük sanayi sitesi (Plastikçiler Sanayi, Hurdacılar Sanayi, Şekerciler Ve Lokum İmalatçılar Sanayi, Motorlu Sanayi, Marangozlar Sanayi, Mobilyacılar Sanayi, Karatay Sanayi, Anadolu Sanayi Zafer Sanayi, Selçuklu Sanayi Bakırcılar Ve Kalaycılar Sanayi Dökümcüler Sanayi, Demirciler Sanayi, Hızarcılar Küçük Sanayi Sitesi, İnşaat Malzemeleri Ve Sıhhi Tesisatçılar Sanayi), gıda toptancılar sitesi yaş sebze ve meyve hali Selçuklu' da yer almaktadır.

**SOSYAL DURUM**

Selçukluda, yoğun nüfus ve gelişmişliğe paralel olarak insanların sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik alışveriş ve eğlence merkezleri de oluşmuştur. İlçede her türlü alışveriş imkânı bulunmaktadır.

Selçukluda mağazalar zinciri ve uluslararası markaların bulunduğu alışveriş merkezlerinin yanı sıra iş merkezleri, pasajlar ile birlikte 14 semt pazarı bulunmaktadır. İlçemizde bulunan Sinema salonları, eğlence ve kültür merkezleri şehrin sosyal hayatına katkı sağlamaktadır.

**ULAŞIM**

Konya tarih boyunca ve günümüzde Anadolu'nun en önemli merkezi geçiş noktalarından biridir. Konya başkent Ankara'ya yakın mesafede olması nedeniyle de önemli ulaşım aksına sahiptir. Karayolu ve demiryolu ile Konya'dan birçok merkeze ulaşmak mümkündür. Şehir içi trafiğini önemli ölçüde rahatlatan çok sayıda alt üst geçitler mevcuttur.



Konya havaalanı Selçuklu ilçesindedir. Uluslararası hava taşımacılığı yapılmaktadır. Şehirlerarası otobüs terminali ilçede yer almaktadır. Şehir içi toplu ulaşım sağlayan tramvay tamamen Selçuklu ilçesinde hizmet vermektedir. Konya-Ankara hızlı tren aksı ve merkezi Selçuklu' da düşünülmüştür.

## HİZMETLERİMİZ / GÖREVLERİMİZ

- ✓ Ülkedeki ekonomik ve sosyal gelişmeler dikkate alınarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak
- ✓ Halihazır haritalar hazırlayarak şehrin yerleşimini düzenlemek
- ✓ Arsa,bina vb taşınmazların tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak
- ✓ Mücavir alanların imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak
- ✓ Yapılaşmanın mevzuata ve imar planlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak
- ✓ Yapı ve iskan ruhsatı vermek
- ✓ Şehrin topografik yapısının bozulmasını önlemek
- ✓ Kamulaştırma çalışmaları yapmak
- ✓ Tehlike arzeden yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.
- ✓ İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını yapmak
- ✓ Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak
- ✓ Çocuklar için çocuk oyun alanları yapmak
- ✓ Kültürel mirasımızın işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.
- ✓ Orman, fidanlık, vb arazilerin bakım,onarımını ve sulama işlerini yapmak
- ✓ Tespit edilen yerlerde ağaçlandırma yapmak.
- ✓ Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yaparak halkı bilinçlendirmek
- ✓ Toplum sağlığı ve huzurun sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak
- ✓ Toplum sağlığını koruyucu önlemler almak
- ✓ Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik çalışmalar yapmak
- ✓ İnsan ve hayvan sağlığını tehdit eden konularda tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini vermek ve denetlemek.
- ✓ Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak
- ✓ Katı atıklar ile ilgili geri dönüşüm ile ilgili çalışmalar yapmak.
- ✓ Ortak kullanım alanlarını ve yolları temizlemek
- ✓ Pazar yerleri oluşturmak,denetlemek
- ✓ Sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak
- ✓ Ticari işyerlerine ruhsat vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini,ilan ve reklam faaliyetlerini denetlemek
- ✓ Okullara ve okul öncesi eğitim hizmetlerine gerekli desteği sağlamak.
- ✓ Mesleki eğitim ve meslek edindirme kursları düzenlemek
- ✓ Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
- ✓ İhtiyaç sahiplerine gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak
- ✓ İhtiyaç sahiplerine barınma sorunlarını karşılayacak tedbirler almak
- ✓ İhtiyaç sahibi asker ailelerine yardım etmek
- ✓ Dezavantajlı vatandaşlarımızı topluma kazandırmak ve sosyal projelere destek vermek.
- ✓ Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.
- ✓ Sağlıklı toplum için herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak

- ✓ Amatör sporculara destek vererek sporun yaygınlaşması ve gelişmesini sağlamak
- ✓ Tarihi ve kültürel mirasımızın dokusunu korumak, gerek duyulanları restore ettirmek ve gelecek nesillere tanıtılmasını sağlamak
- ✓ Nikah ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
- ✓ Doğal afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak
- ✓ Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek
- ✓ Acil yardım hizmetlerini yürütmek
- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeyde ilçemizin tanıtımı için etkinlikler düzenlemek
- ✓ Halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak için oluşturulan Hizmet Masası uygulamasını geliştirmek ve etkinliğini arttırmak
- ✓ Halkın kurumumuzla olan ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar düzenlemek
- ✓ Eğitim kurumlarının çevre ve sağlık koşullarının düzenlenmesine yardımcı olmak
- ✓ Kentsel dönüşüm projeleri yapmak
- ✓ Ticaret bölgelerinin gelişimini sağlamak

## YASAL SORUMLULUKLARIMIZ

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14. - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Belediyemizin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

### 1. Fıkra

b) ... nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak...

... Büyükşehir belediyesinin belediye meclisi kararı ile ilçe belediyesine devrettiği görevleri büyük şehir belediyesi ile birlikte yapmak.

### 2. Fıkra

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve atarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2. nci ve 3. üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

## DURUM ANALİZİ

\*çok iş değil,doğru iş\*

Günümüzde yaşanan hızlı değişimler kurum ve kuruluşları stratejik planlamaya yönlendirmektedir. Etkin bir kamu yönetimi birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımları gerekli kılmaktadır. Kamu yönetiminin yeniden yapılanmasında; vizyon sahibi yönetici ve iş görenlerin, stratejik düşünme ve planlama sürecine katılımlarını zorunlu hale getirmiştir.

Stratejik planlama çalışmaları uzun ve çaba gerektiren bir süreçtir. Stratejik planlama sonuçların, değişimin planlanmasıdır; arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder. Hesap verme sorumluluğu olan, katılımcı yaklaşımı benimser. Günü kurtarmaya yönelik değildir. Planın sahiplenilmesi ve harekete geçilmesi esastır. Asıl plan stratejik planın dokümanı değil, stratejik planın işleyiş sürecidir. Stratejik planlama özetle bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur.

**NEREDEYİZ?  
NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?  
GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?  
BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?**

Selçuklu Belediyesi 2010-2014 STRATEJİK PLANI hazırlanırken katılımcılığı ön planda tutmak kaydıyla stratejik plan sürecinde; plan için planlama, üst yönetimce sürecin kavranması, başlatılması ve kimlerin görevlendirileceğine karar verilmesi ile stratejik plan hazırlığına başlamıştır.

Stratejik Planlama hazırlık döneminde gerek duyulan yönetim ve süreç danışmanlığı ile eğitim ihtiyacını karşılamak üzere gerekli görülen personel TÜRKİYE ve ORTADOĞU AMME İDARESİ ENSTİTÜSÜ (TODAİE)'nden "Stratejik Planlama Teknikleri" semineri almıştır. Eğitimden sonra katılımcılığı arttırmak üzere ; birimlerden bilgi, beceri yönünden etkin personelin katılımı ile bir stratejik planlama çalışma gurubu oluşturulmuştur. Bu guruba hizmet içi eğitim seminerleri kapsamında kurumumuzda stratejik planlama teknikleri eğitimi verilmiştir.

Bu çalışma gurubu ile çalışma takvimi doğrultusunda NEREDEYİZ ? sorusunu cevaplamak üzere durum analiz tekniklerini kullanarak analiz çalışmalarına başlanmıştır. Durum analizi çalışmalarında GZFT (SWOT TESTİ) ANALİZİ yapılmıştır.

Belirlediğimiz dış paydaşlarımızla yapılan yazışmalar sonucunda, alınan görüş ve önerileri değerlendirmeye alınmıştır.

Kurum içi ve dışı durum analizi ve birimlerde yapılan GZFT analizleri sonucunda NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ? sorusuna cevap bulmak için MİSYON, VİZYON, İLKE-LER AMAÇ ve HEDEF tespitlerimiz yapılmıştır. Amaç ve hedefler doğrultusunda GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ? sorusuna cevap olarak da faaliyetler belirlenerek STRATEJİK PLAN TASLAĞI oluşturulmuştur.

Yapılan bu çalışmalarda ekip gerekli bilgi alışverişini teknikler doğrultusunda kurum içi ve dışı yazışmalarla, atölye çalışmaları, beyin fırtınası toplantıları ve ziyaretler düzenleyerek sağlamıştır.

Taslak çalışması değerlendirilmek üzere Selçuklu Belediyesi Meclis Üyelerine e-posta ile, kurum içinde de başkan yardımcıları ve ilgili birim amirlerine üst yazıyla iletilmiştir.

## PAYDAŞLARIMIZ

Belediyemiz stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analize temel teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dâhil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Buna göre paydaşlarımız;

### *İç Paydaşlarımız*

- Belediye Başkanı
- Belediye Başkan Yardımcıları
- Birim Müdürleri ve görevlendirdikleri personel
- Selçukluda İkamet Eden Vatandaşlarımız
- Selçuklu Belediyesi Meclis Üyeleri
- Selçuklu Belediyesi Çalışanları
- Mahalle muhtarları



### *Dış Paydaşlarımız*

- Konya Büyükşehir Belediyesi
- Meram İlçe Belediyesi
- Karatay İlçe Belediyesi
- Koski
- Konya Valiliği
- Konya İl Özel İdaresi
- Selçuk Üniversitesi
- Konya İli Emniyet Müdürlüğü
- Konya İli Milli Eğitim Müdürlüğü
- Konya İli Sağlık İl Müdürlüğü
- Konya Tarım İl Müdürlüğü

- Konya Çevre ve Orman Müdürlüğü
- Konya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- Konya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- Konya Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü
- Konya Sivil Savunma İl Müdürlüğü
- Türkiye İstatistik Kurumu İl Müdürlüğü
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
- DSİ IV. Bölge Müdürlüğü
- Karayolları III. Bölge Müdürlüğü
- Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü
- İl Müftülüğü
- Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Kurulu
- Türk Telekom İl Müdürlüğü
- Medaş Elektrik Dağıtım A.Ş.
- Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü
- ve 3. Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü
- İller Bankası Konya Bölge Müdürlüğü
- Konya Bölge Sulama Kooperatifleri Birliği
- Konya Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
- Tarım Reformu Konya Bölge Müdürlüğü
- Konya Şeker
- Konya Sanayi Odası
- Konya Ticaret Odası
- Gaznet Doğalgaz Dağıtım A.Ş.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Müftülüğü
- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Konya Ticaret Borsası
- Konya Esnaf Odaları Birliği
- Mimarlar Odası Konya Şubesi
- İnşaat Mühendisler Odası Konya Şubesi
- Makine Mühendisler Odası Konya Şubesi
- Elektrik Mühendisleri Odası Konya Şubesi
- Şehir Plancılar Odası Konya Şubesi
- Jeoloji Mühendisler Odası Konya Şubesi
- Gıda Mühendisleri Odası Konya Şubesi
- Harita Mühendisleri Odası Konya Şubesi
- Ziraat Mühendisleri Odası Konya Şubesi
- Çimento A.Ş.
- İnşaatçılar Odası Konya Şubesi
- Seyyar Satıcılar Odası Konya Şubesi
- Konya Tüpçüler Odası
- Müstakil San. Ve İş Adamları Derneği Konya şubesi
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Sendikalar

## GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

- İmar uygulamalarının ve yeni yerleşim alanlarının oluşturulmuş olması
- Belediyemizin köklü ve kurumsal bir yapıya sahip olması
- Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi
- Belediyemizin borçsuz olması, hizmet ve mal alımlarındaki ödemelerin zamanında yapılması



- Halktan gelen şikâyet ve isteklere cevap veren Beyaz Masa'nın etkin bir şekilde hizmet vermesi
- Belediye başkanının belediyecilik için gerekli olan teknik eğitim ve birkime sahip olması
- Muhtarlar, meslek odaları, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarıyla iletişimin gelişmiş olması
- Çalışan personelimizin mevcut yasaları ve yönetmelikleri biliyor olması
- Belediyemizin teknolojik alt yapı eksikliğinin az olması
- Hizmet içi eğitime önem verilmesi
- Üst yönetimin ve belediye personelinin çalışmalarının uyumlu olması
- Belediyemizde kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemleri uygulanıyor olması
- Yatırım ve hizmet için gerekli makine, araç ve ekipmanların yeterli olması
- Ambalaj atıkları yönetim planının mevcut olması ve uygulanıyor olması
- Hizmet binamızın yapılması ve kısa sürede hizmet verecek olması

### ZAYIF YÖNLER

- Norm kadronun tam uygulanmıyor olması
- Otomasyon sistemine geçişte önceki kayıtların eksik bilgi içermesi
- Personel arasındaki ücret dengesizliği
- Birimler arası koordinasyonun ve ekip çalışmasının yetersizliği
- Yeterli ve kalifiye personel sayısının az olması
- Stratejik planlama konusunda personelimizin tecrübe eksikliğinin bulunması
- Belediye hizmet binalarının ayrı yerde olması
- Belediye bünyesinde kalifiye personel sayısının az olması
- Arşivleme sisteminin modern bir yapıda olmaması
- Çalışanların yararlanacağı sosyal ve kültürel tesislerin yeterli olmaması
- Personel, bina ve araçların yetersiz olması nedeniyle Zabıta hizmetlerinin yetersizliği
- Personel sayısındaki yetersizlik

**FIRSATLAR**

- Kent bilgi sisteminin kullanılması için çalışmaların hızlandırılması
- Sanayi ve üretim tesislerinin ve fabrikaların büyük kısmının ilçemiz sınırları içerisinde olması
- İlçemizde altyapı ve plansız yapılaşma sorununun olmaması
- İlçemizde hizmet alanlarının coğrafi ve topografik yapısının hizmet ve yatırım maliyetlerimizi arttırmaması ve imarlı yapılaşma ve gelişmeye uygun olması
- Sürekli ve hızlı gelişimin sağladığı katkının çok olması
- Tarihi ve kültürel değerler yönünden zengin olmamız ve Sille'nin ilçemizde olması
- Eğitim, sağlık ve sosyal katkı yönünden hayırsever vatandaşlarımızın çok olması
- Üniversitenin, ticari alanlarının, ulaşım merkezlerinin, havaalanının, bölge tıp fakültesinin ve diğer hastanelerin ilçemiz sınırlarında bulunması
- Hafif raylı sistemin tamamen ilçemizde bulunması
- Gecekondulaşmanın olmaması ve toplu konutların artmış olması
- AB fonlarının belediyelere yönelik fonlarının olması
- Bölgesel Kalkınma Ajansı 'nın şehrimizde olması
- Hızlı tren ulaşımının yakın zamanda tamamlanacak olması
- Doğalgaz kullanımının ilçemizde artmış olması
- Şehirdeki büyük göç, hızlı nüfus artışı
- Hükümetin yerel yönetimlere verdiği yasal destek
- Yeni kurulacak olan Mevlana üniversitesinin ilçe sınırlarımızda olması

**TEHDİTLER**

- Alt yapıyla ilgili kurum ve kuruluşların koordinasyonlarının istenilen düzeyde olmaması ve bu durumun belediye hizmetlerini aksatması
- Su, hava, toprak ve gürültü gibi çevre kirliliği risklerinin bulunması
- Zamanında yapılmayan planlama çalışmaları ve plansız gelişen bölgeler
- 1998 yılında uygulamaya başlanan afet yönetmeliğinden önceki binaların depreme uygun olmayışı
- Nüfusa bağlı olarak yapılaşmanın hızla artması
- Eski yerleşim bölgelerinde okul, sağlık ocağı, otopark vb ortak kullanım alanları için yer kalmamış olması
- Çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması
- İlçemiz hizmet alanın çok geniş ve dağınık olması
- Kuraklık ve küresel ısınma
- İlçemizin hızlı göç alması ve işsizliğin yoğun, istihdam imkânlarının kıt olması
- Nüfus yoğunluğundaki artışın beyan kaybına sebep olması
- Kent bilgi sistemine geçiş süresinin uzaması
- Kentsel dönüşüm yapılacak bölgelerde, dönüşümü zorlayan öğelerin bulunması
- Global ekonomik kriz ve bu krizin ülkemize olan etkilerinin ne kadar süreceğinin bilinmemesi

## MİSYON – VİZYON VE İLKELERİMİZ

### MİSYONUMUZ

- Selçuklu Halkına; yaşayanlarıyla işbirliği yaparak, her kademedeki çalışanıyla zamanında, adil,gülersüzlü ve kaliteli hizmet sunmaktır.

### VİZYONUMUZ

- Yaşanılmaktan mutluluk, gelecek nesillere devretmekten övünç duyulacak, girişimci, yenilikçi ,katılımcı ,örnek ve sosyal bir belediye olmaktır.

### İLKELERİMİZ

- İnsana hizmet temel ilkemizdir
- Belediye hizmetlerinde güler yüzlü, gayretli ve güvenilir olmak
- İşbirliğine ve katılımcılığa önem vermek
- Belediye hizmetlerinin yönetilmesinde kentin ve belediyenin kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak
- Belediyenin tüm faaliyet ve işlemlerini saydamlık esasına uygun olarak yönetmek ve yönetim ilkesini esas almak
- Kentsel hizmetlerin yönetilmesinde sorumluluk bilinci ile hareket etmek daima hesap verebilir olmak
- Belediye hizmetlerinde adil ve dürüst olmak
- Hizmetlerimizde kalite ve vatandaş memnuniyetini esas alarak vatandaşa karşı zorlaştırıcı değil kolaylaştırıcı olmak
- Belirlediğimiz politika ve ilkeleri uygularken değişime ve gelişime açık olmak
- Sorumluluk almaktan kaçmadan,işbirliği ve katılımcılığa önem vermek
- Sosyal davranış bilincini geliştirmek amacıyla eğitime önem vermek
- Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde sosyal belediyecilik
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle koordineli çalışmak hizmetlerimizi; hızlı, tarafsız, güler yüzlü, gayretli, güvenilir ve verimlilik anlayışına uygun olarak yürütmek
- Belirlenmiş politika ve ilkelerin benimsenerek uygulanması için çalışanlarımızın eğitim ve motivasyonuna önem vermek
- Tabiat, kültür ve tarih varlıklarını gelecek nesilleri de düşünerek koruma bilincine sahip olmak
- Herkesin spor yapabileceği alanlar üreterek sağlıklı topluma destek vermek
- Engelliler için sosyal ve fırsat eşitliği ile erişebilirliği sağlayacak şekilde fiziki çevre şartlarını iyileştirmek

STRATEJİK | 2010  
PLAN | 2014

# Gülersüzlü, Gayretli, Güvenilir

SELÇUKLU  
1928



# STRATEJİK ALANLAR VE AMAÇLAR

## STRATEJİK ALAN 1: KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT

### STRATEJİK AMAÇ 1-1

#### SELÇUKLU İLÇEMİZİN TARİHİ ve TURİSTİK YERLERİN TANITIMINI SAĞLAMAK



STRATEJİK HEDEF 1-1-1		İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin ön plana çıkartılması				
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014	
HEDEF TUTARI (TL)	155.000	162.750	170.000	179.000	188.000	

**Faaliyetler 1-1-1-1:** Turistik değerlerin tanıtımı amacıyla ulusal televizyonlarda yayımlanmak üzere Kültür Bakanlığı'ndan destek alınarak Türkçe ve İngilizce belgesel hazırlanması

**Faaliyetler 1-1-1-2:** Bölgedeki tarihi eserlerin tespiti ve envanterlerinin çıkarılması, gerekli restorasyon projelerinin yapılması

**Faaliyetler 1-1-1-3:** Envanterleri çıkarılan tarihi eserlerin kitap, belgesel vb. şekilde tanıtılması

**Faaliyetler 1-1-1-4:** Turistik değerlerimizin tanıtımı amacıyla farklı dillerde broşür ve afiş hazırlamak

**Faaliyetler 1-1-1-5:** Belediye web sitesinde ve billboardlarda değerlerimizin tanıtımının yapılması

### STRATEJİK AMAÇ 1-2

#### İLÇEMİZİN KÜLTÜR SANAT ve TURİZM YÖNÜNDEN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK



STRATEJİK HEDEF 1- 2-1		İlçemizdeki tarihi mirasımıza sahip çıkılması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TU-TARI (TL)	700.000	735.000	771.750	810.000	850.500

**Faaliyetler 1-2-1-1:** Silledeki arkeolojik sit alanındaki mağaraların temizliği bakım, onarım ve aydınlatılması

**Faaliyetler 1-2-1-2:** Aya Elenia Müzesinin yenileme çalışması

**Faaliyetler 1-2-1-3:** Silledeki 12 çeşme ve 2 caminin yenileme çalışması

**Faaliyetler 1-2-1-4:** Sille ve çevresindeki sokakların sağlıklılaştırılması ve cephe iyileştirilmesi yapılması

**Faaliyetler 1-2-1-5:** İlçemizdeki tarihi mirasımızın tanıtımının sağlanması için TÜRSAB ile ortaklaşa çalışmalar yapmak

**Faaliyetler 1-2-1-6 :**Tarihi İpek Yolunun belediyemiz sınırları içerisinde kalan kısmının tanıtımı,bu yol üzerinde bulunan hanların restorasyonlarının yapılması ve turizme kazandırılması

**Faaliyetler 1-2-1-7:** Yapılacak olan restorasyon çalışmalarında AB ve Turizm Bakanlığı fonlarından yararlanmak üzere projeler üretmek

### STRATEJİK AMAÇ 1-3

#### TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI VE SOSYAL HİZMET KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF 1-3-1		Hayırsever vatandaşlarımızın, yatırım ve yardım yapmalarının sağlanması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TU-TARI (TL)	---	---	---	---	---

**Faaliyetler 1-3-1-1:** İlçemize yatırım ve yardım yapacakların davet edilmesi

**Faaliyetler 1-3-1-2:** Hayırseverlerin sağlık ocağı ve okul yapımına katkıda bulunmalarını sağlamak

**Faaliyetler 1-3-1-3:** İhtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi ve yardımların yapılması

**Faaliyetler 1-3-1-4:** Hayırsever vatandaşlarımıza plaketle teşekkür edilmesi

STRATEJİK HEDEF 1-3-2		Muhtaç ailelerin çocuklarının her yıl sünnet ettirilmesi			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TU-TARI (TL)	40.000	42.000	44.000	46.500	48.500

**Faaliyetler 1-3-2-1:** Sünnet işlemini yapacak sağlık ekibinin belirlenip, satın alma işleminin yapılması

**Faaliyetler 1-3-2-2:** Mahalle muhtarlarından bilgi alarak sünnet ettirilecek çocukların tespitinin yapılması

**Faaliyetler 1-3-2-3:** Yapılan başvuruların değerlendirilmesi

**Faaliyetler 1-3-2-4:** Çocukların ailelerinin gözetiminde sünnet edilmesi

STRATEJİK HEDEF 1-3-3		Vatandaşlar için iftar hizmeti sunulması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	110.000	115.500	121.250	127.000	133.500

**Faaliyetler 1-3-3-1:** İlçemizde hangi noktalarda iftar hizmeti verileceğinin belirlenmesi

**Faaliyetler 1-3-3-2:** Mobil araçlarla ihtiyaç sahiplerine iftar paketi şeklinde dağıtımının yapılması

**Faaliyetler 1-3-3-3:** Ramazan ayında görsel yayın kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak çeşitli ramazan etkinliklerinin yayınlattılması

**Faaliyetler 1-3-3-4:** Ramazan ayının manevi yapısına uygun halkın katılımının sağlandığı sosyal etkinliklerin yapılması

STRATEJİK HEDEF 1-3-4		Her yıl en az 100 muhtaç asker ailesine asker maaşı yardımı yapılması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	200.000	210.000	220.500	230.000	243.000

**Faaliyetler 1-3-4-1:** Asker maaşı yardımı talep edenlerin gerekli tahkikatlarının yapılması

**Faaliyetler 1-3-4-2:** Tahkikatları olumlu olan ailelere nakdi yardımın yapılması



<b>STRATEJİK HEDEF 1-3-5</b>		<b>Meslek edindirme kurslarının etkinliğinin artırılması</b>			
<b>HEDEF YILI</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>HEDEF TUTARI (TL)</b>	<b>70.000</b>	<b>73.500</b>	<b>77.000</b>	<b>81.000</b>	<b>85.000</b>

**Faaliyetler 1-3-5-1:** Yeni açılacak olan meslek edindirme kurslarının istihdama katkı sağlayacak şekilde tespit edilmesi

**Faaliyetler 1-3-5-2:** Kurs eğitmenlerinin tespiti, başvuruların alınması ve müfredatın belirlenmesi

**Faaliyetler 1-3-5-3:** Meslek edindirme kurslarının eğitimlerinin verilmesine kurs sonunda başarılı olanlara diplomalarının verilmesi

**Faaliyetler 1-3-5-4:** Eğitimler sonunda istihdamı arttırmak için gerekli işletme ve kuruluşlarla iletişim kurmak

**Faaliyetler 1-3-5-5:** Eğitimler sonunda ne kadar istihdam sağlandığının rapor edilmesi

**Faaliyetler 1-3-5-6:** Selmek kurslarında üretilen ürünler de marka değerinin ve pazarlama desteğinin verilmesi, bu çalışmanın sürekliliğinin sağlanması

<b>STRATEJİK HEDEF 1-3-6</b>		<b>Aile ve toplum yapısını iyileştirici ve geliştirici eğitim programının düzenlenmesi</b>			
<b>HEDEF YILI</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>HEDEF TUTARI (TL)</b>	<b>30.000</b>	<b>31.500</b>	<b>33.000</b>	<b>35.000</b>	<b>36.000</b>

**Faaliyetler 1-3-6-1:** Eğitim programının konusu, niteliği, hedef kitlesi eğitimcisi, yeri ve zamanının belirlenmesi

**Faaliyetler 1-3-6-2:** Eğitim programının duyurulması ve hazırlıkların tamamlanması

**Faaliyetler 1-3-6-3:** Eğitim kursunu başarıyla tamamlayan kursiyerlere katılım belgesinin verilmesi

**Faaliyetler 1-3-6-4:** Kadın ve aile komisyonunun çalışmalarını desteklemek ayrıca ailenin korunması ve çocuk yetiştirme ile ilgili danışma merkezleri oluşturmak

<b>STRATEJİK HEDEF 1-3-7</b>		<b>Her yıl en az 50 yaşlı, özürlü veya yatalak hastanın tıbbi araç-gereç ve sağlık malzemelerinin karşılanması</b>			
<b>HEDEF YILI</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>HEDEF TUTARI (TL)</b>	<b>100.000</b>	<b>105.000</b>	<b>111.000</b>	<b>116.000</b>	<b>121.000</b>

**Faaliyetler 1-3-7-1:** Müracaat eden muhtaç engelli vatandaşlarımızın ve yatalak hastaların araştırılması

**Faaliyetler 1-3-7-2:** Araştırılıp uygun görülen ihtiyaç sahibi yatalak ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi

**Faaliyetler 1-3-7-3:** Yaşlı, yatalak ve özürlü hastalara evde bakım hizmetlerinin sunulması

**Faaliyetler 1-3-7-4:** Yaşlı, yatalak ve özürlü hastalara belediyemizin diğer hizmetlerinden de etkin olarak faydalanmalarının sağlanması

STRATEJİK HEDEF 1-3-8		Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza araç-gereç,gıda, giyecek vb. malzemelerin karşılanması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	300.000	315.000	331.000	350.000	365.000

**Faaliyetler 1-3-8-1:** Müracaat eden ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızı araştırılması ve tespit edilmesi

**Faaliyetler 1-3-8-2:** Tespit edilen ve araştırılıp uygun görülen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi

STRATEJİK HEDEF 1-3-9		Çevre illerden gelen hasta ve hasta yakınlarına maddi ve manevi destek sağlanması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	---	---	---	---	---

**Faaliyetler 1-3-9-1:**Şefkat evleri yakınındaki 32 dairelik binamızın onkoloji hastaları ve yakınlarının hizmetine sunulması

### STRATEJİK AMAÇ 1-4

### GENÇLERİMİZİN VE ÇOCUKLARIMIZIN SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIMINI ARTTIRMAK

STRATEJİK HEDEF 1- 4-1		Kütüphanelerimizin üye sayısının artırılması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	117.000	123.000	130.000	135.000	140.000

**Faaliyetler 1- 4-1-1:** Kütüphanelerimizde devamlılığı arttırmak için güncel ve ilgi çeken yayınların tespit ve temin edilmesi

**Faaliyetler 1-4-1-2:** İlgii arttırmak internet bağlantısı olacak şekilde mevcut bilgisayarın sayısının artırılması

**Faaliyetler 1-4-1-3:** İlçemiz sınırlarındaki eğitim kurumlarına kütüphanelerimizin tanıtılması amacıyla, belirlenen bir okulun okuma bayramının tertip edilmesi

STRATEJİK HEDEF 1-4-2		Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan çocuk ve gençlerimizin sayısının artırılması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	3.100.000	4.000.000	4.250.000	4.400.000	4.500.000

**Faaliyetler 1-4-2-1:** Sekiz mahallede 16 çocuk parkının 2010 yılında tamamlanması

**Faaliyetler 1-4-2-2:** Okullara yakın yerlerde,mahalle sakinlerinin de kullanabileceği spor salonlarının yapılması

**Faaliyetler 1-4-2-3:** Amatör spor kulüplerinin de kullanımı sağlanacak suni çim saha yapılması



**Faaliyetler 1-4-2-4:** Uluslararası müsabakaların yapılabileceği tam olimpik yüzme havuzu kompleksinin yapılması

**Faaliyetler 1-4-2-5:** Selçuklu Spor Kulübü ile çeşitli spor branşlarında yaz okullarına katılımın artırılması

**Faaliyetler 1-4-2-6:** Selçuklu Spor Kulübü ile yaz okulları haricinde sporcu yetiştirmek üzere spor okulları şeklinde amatör spora katkıların sürekliliğinin sağlanması

**Faaliyetler 1-4-2-7:** Belediyemiz bünyesindeki spor branşlarında lisanslı sporculardan dereceye girenlerin ödüllendirilmesi

## STRATEJİK AMAÇ 1-5

## KENTLİLİK BİLİNCİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK



STRATEJİK HEDEF 1-5-1		Mahallelerde sosyal ve kültürel etkinlikler için fiziki şartların sağlanması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	1.700.000	1.785.000	1.875.000	1.950.000	2.100.000

**Faaliyetler 1-5-1-1:** Mahalle muhtarlarının hizmetlerini daha iyi şartlarda yapabilmeleri, mahalle sakinlerinin muhtarlarla daha sağlıklı iletişim sağlamaları amacıyla, 30 metrekare kullanım alanına sahip, öncelikli mahallelerde 20 adet muhtar ofislerinin yapılması ve diğer mahallelerde de Muhtar Ofisi uygulamasının başlatılması.



**Faaliyetler 1-5-1-2:** Bölgede sosyal hayata renk katacak ve katkı sağlayacak 2 katlı olarak planlanan Sakarya ve Özalan Mahalle Konakları ile Mehmet Akif Mahallesi'nde sosyal tesisinin 2010 yılı sonunda yapılması

**Faaliyetler 1-5-1-3:** Bayanların sosyal ve ekonomik hayatına destek sağlamak amacıyla 2009 yılında tamamlanmak üzere Akşemsettin Hanımlar Lokali'nin yapılması

**Faaliyetler 1-5-1-4:** Hanımlar lokali ve Mahalle Konaklarının sayısının artırılması

**Faaliyetler 1-5-1-5:** Sosyal tesisler, konaklar ve muhtar evlerinde, yapılacak olan çağımız diğer bu tür binalarda yenilenebilir enerji kaynaklarının kurulması

STRATEJİK HEDEF 1-5-2		Vatandaşlarımızın belediyemize katkı sağlaması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TU-TARI (TL)	---	---	---	---	---

**Faaliyetler 1-5-2-1:** Haftanın belirli günlerinde halk günlerinin düzenlenmesi

**Faaliyetler 1-5-2-2:** İsteklerin, şikâyetlerin dinlenmesi ve sonuçlandırılması

STRATEJİK HEDEF 1-5-3		Kent konseyinin daha işlevsel hale getirilmesi			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TU-TARI (TL)	---	---	---	---	---

**Faaliyetler 1-5-3-1:** Kent Konseyi toplantı sayısının artırılması

**Faaliyetler 1-5-3-2:** İlçemizin sorunlarının tartışıldığı, hizmetlerimizin anlatıldığı, konsey üyelerinin belediyemizden istek ve önerilerinin tespit edildiği kent sohbetlerinin düzenlenmesi

STRATEJİK HEDEF 1-5-4		Belediye mücavir alanında yaşayanlara anket yapılması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TU-TARI (TL)	30.000	31.500	33.000	34.750	36.500

**Faaliyetler 1-5-4-1:** Belirli periyotlarda her yıl hizmet alımı yoluyla anketlerin güncel olarak hazırlanması

**Faaliyetler 1-5-4-2:** Anket sonuçlarının uygulanarak değerlendirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1-5-5		Belediye hizmetlerinin tanıtıldığı gazete,dergi vb yayınların yapılması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TU-TARI (TL)	30.000	31.500	33.000	34.750	36.500

**Faaliyetler 1-5-5-1:** Gazete veya derginin içeriğinin belirlenmesi

**Faaliyetler 1-5-5-2:** Gerekli hazırlıklar tamamlandıktan sonra basımının ve dağıtımının yapılması



**STRATEJİK AMAÇ 1-6****İLÇEMİZİN TİCARİ, KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATINA DESTEK VERMEK**

STRATEJİK HEDEF 1-6-1		İlçemize büyük kültür merkezinin kazandırılması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	----	6.150.000	6.750.000	----	----

**Faaliyetler 1-6-1-1:** Kültür Merkezi yapılacak yerin tespiti ve imar çalışmalarının yapılması

**Faaliyetler 1-6-1-2:** Kültür Merkezi yapımında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılması ve projeye katkılarının sağlanması

**Faaliyetler 1-6-1-3:** Kültür Merkezi yapım projesi için ihaleye çıkılması

**STRATEJİK ALAN 2 :KAYNAK YÖNETİMİ****STRATEJİK AMAÇ 2-1****BELEDİYE GELİRLERİNİ ARTTIRMAK**

STRATEJİK HEDEF 2-1-1		Vergi kaçaklarının azaltılması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	----	----	----	----	----

**Faaliyetler 2-1-1-1:**Mükerrer siciller birleştirilerek kayıtların güvenilirliğinin artırılması

**Faaliyetler 2-1-1-2:** Büyükşehir Belediyesi tarafından çalışmaları tamamlanan Kent Bilgi Sistemi ile otomasyon sistemimizin veri tabanı uyumluluğu sağlanarak mükellef bilgilerinin sürekli güncellenmesi

**Faaliyetler 2-1-1-3:** Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen alım satım formlarına göre çıkışlar yapılarak, süresinde beyan vermeyen alıcıların beyana davet edilmesi

**Faaliyetler 2-1-1-4:** Yoklama ekibi tarafından tutulan emlak, çevre temizlik, ilan ve reklâm, eğlence vergisi tutanaklarının düzenli olarak kayıt altına alınmasının sağlanması

**Faaliyetler 2-1-1-5:** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz ile koordinasyon sağlanarak açılan ve kapanan işyerlerinin çevre ve temizlik ile reklâm ve ilan vergilerinin kayıt altına alınmasını sağlamak

**Faaliyetler 2-1-1-6:** Kayıt dışılığı en aza indirmek için paydaş kurumlarla koordineli çalışmalarımızı arttırarak, gerekli mükellef bilgilerinin güncelleştirilmesi

**Faaliyetler 2-1-1-7:** Mükelleflerimizden e-mail yoluyla gelen sorulara en kısa sürede cevap verilmesi

**Faaliyetler 2-1-1-8:** Emlak vergisinden muaf olan emeklilerin, ev hanımlarının tekrardan beyan kontrolü yapılarak, diğer merkez ilçe belediyelerden gayri menkul bilgilerin alınmasıyla vergi kaçığının önlenmesi

**Faaliyetler 2-1-1-9:** Belediyemiz alanı içerisindeki ticari sahaların ruhsat denetimlerinin ekipler tarafından yapılarak, iş yeri sahiplerinin ruhsat alımlarının sağlanması

STRATEJİK HEDEF 2-1-2		Tahsilâtın tahakkuka oranının %2 arttırılması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	36.000	37.800	39.750	41.500	43.750

**Faaliyetler 2-1-2-1:** Vergi tahsilât dönemlerinde hafta sonları da veznelerimizin açık tutulması

**Faaliyetler 2-1-2-2:** Vergi tahsilât dönemlerinin yazılı görsel basında, billboardlarda ve belediye web sitesinde hatırlatılması

**Faaliyetler 2-1-2-3:** e-belediye sistemi ile mükelleflerimizin sanal ortamda sağlıklı borç sorgulaması yapabilmelerini ve kredi kartıyla vergi borcunun ödenmesini sağlamak

**Faaliyetler 2-1-2-4:** Her türlü mükellef borçlarının kredi kartıyla ödenebileceğinin bil boardlarda ve belediye web sitesinde tanıtımının yapılması

**Faaliyetler 2-1-2-5:** Belediyemize herhangi bir hizmet için müracaat edenlerin borç sorgulaması yapılarak, tahsilâtın gerçekleşmesinin sağlanması

**Faaliyetler 2-1-2-6:** Ölçü aletlerinin muayene hizmet için müracaat edenlerin borç sorgulaması yapılarak, tahsilâtın gerçekleşmesinin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 2-1-3		Tahakkuk eden alacaklarımızın takip edilmesi			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	500.000	525.000	551.250	578.750	607.750

**Faaliyetler 2-1-3-1:** Borçlu mükelleflerimizin tamamına güncel adresleri ile ödeme emirleri gönderilerek, tebliğ edilip edilmediklerinin takip edilmesi

**Faaliyetler 2-1-3-2:** Ödeme emri tebliğ edildiği halde borcunu ödemeyen mükelleflerin gayrimenkulleri üzerine haciz şerhi konulması için tapu müdürlüklerine ve banka hesap bilgileri araştırılarak banka hesaplarına tedbir konulması için ilgili bankaya yazı yazılması

**Faaliyetler 2-1-3-3:** Tasfiye edilen kooperatiflere ait borç varsa, üyelerin müteselsil sorumlulukları nedeniyle ödeme emirleri üyelere gönderilerek, yasal takibinin üyeler üzerinden sağlanması

**Faaliyetler 2-1-3-4:** Belediye mülklerimizden kiralık olanların kira bedelleri güncellenerek, düzensiz ödeme yapanların tahliyesinin gerçekleştirilmesi

**STRATEJİK AMAÇ: 2-2****KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK**

STRATEJİK HEDEF 2-2-1		Kaynaklarımızın faydasının artırılması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF Tutarı (TL)	651.000	683.500	717.750	753.500	791.000

**Faaliyetler 2-2-1-1:** Tüm birimler yıllık faaliyetleri ile ilgili olarak doğru hizmetlerin, doğru zamanda ve hızlı olarak verilmesini sağlayarak, gerekli tespitlerini yapması

**Faaliyetler 2-2-1-2:** Alınan tasarruf tedbirlerine titizlikle uyulması, gerek duyulmadıkça demirbaş alımının yapılmaması, tüketim mallarının tasarruflu şekilde kullanılması

**Faaliyetler 2-2-1-3:**Bütçe çalışmaları ihtiyaçlar doğrultusunda titizlikle yapılarak, gerçekleşme oranı yüksek bir bütçe oluşturulması

**Faaliyetler 2-2-1-4:** Satılabilecek gayrimenkuller tespit edilerek, satılması uygun olanların ihale yoluyla elden çıkarılması

**Faaliyetler 2-2-1-5:** Hizmet araçlarının satın alınması yerine kiralama yoluyla hizmet alımı uygulamasına devam edilmesi

**STRATEJİK ALAN 3 :YÖNETİM ORGANİZYON VE İNSAN KAYNAKLARI****STRATEJİK AMAÇ: 3-1****ETKİN, VERİMLİ ve KATILIMCI HİZMET ÜRETİMİ İÇİN PERSONEL MOTİVASYONUNU ARTTIRMAK**

STRATEJİK HEDEF 3-1-1		Yılda bir defa personele anket yapılması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF Tutarı (TL)	5.000	5.250	5.500	5.750	6.000

**Faaliyetler 3-1-1-1:** Anketör firma ile personelin sorunlarını tespit etmeye ve çözüm üretmeye yönelik anketlerin hazırlanması

**Faaliyetler 3-1-1-2:** Anketlerin yapılması ve değerlendirilmesi

STRATEJİK HEDEF 3-1-2		Birimler arası spor müsabakalarının düzenlenmesi			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	---	---	---	---	---

**Faaliyetler 3-1-2-1:** Müsabakalar için programın oluşturulması

**Faaliyetler 3-1-2-2:** Belirlenen takımlarla programa paralel müsabakaların yapılması

STRATEJİK HEDEF 3-1-3		Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda birimler arası iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	---	---	---	---	---

**Faaliyetler 3-1-3-1:** Birimler arası toplantı programlarının ve gündemlerinin belirlenmesi

**Faaliyetler 3-1-3-2:** Belirlenen tarih ve saatlerde gündem dahilinde toplantıların yapılması

## STRATEJİK AMAÇ: 3-2

### BELEDİYE PERSONELİNİN BİLGİ VE BECERİ DÜZEYİNİ ARTTIRMAK

STRATEJİK HEDEF 3-2-1		Personel niteliğini arttırmak için eğitimlerin verilmesi			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	85.000	89.250	94.000	99.000	103.000

**Faaliyetler 3-2-1-1:** Personel eğitim ihtiyaçlarını belirlemek üzere altı ayda bir birim yöneticilerinden eğitim taleplerinin yazılı olarak istenmesi

**Faaliyetler 3-2-1-2:** İhtiyaç dahilinde kurum veya kuruluşların eğitim programları takip edilerek, çalışmalarımıza katkısı olacak eğitimlere ilgili personelin görevlendirilmesi

**Faaliyetler 3-2-1-3:** Yıllık eğitim planları 6 ayda bir hazırlanarak, plana uygun olarak eğitimlerin güncelliğinin ve etkinliğinin artırılması

**Faaliyetler 3-2-1-4:** Yapılan eğitimler de katılım oranının artırılması

**Faaliyetler 3-2-1-5:** Mühendislik ve teknik meslek mensubu personelimize gelişimine katkı sağlayacak konularda uzmanlarca; yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde verilen eğitimlerin devam ettirilmesi

**STRATEJİK AMAÇ: 3-3****BELEDİYE PERSONELİ İLE İLGİLİ DÜZENLEMELER YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF 3-3-1		Personel arasındaki ücret dengesizliğinin düzenlenmesi			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	---	---	---	---	---

**Faaliyetler 3-3-1-1:** Personelin çalışma alanına göre ücretlerin yeniden belirlenmesi

**Faaliyetler 3-3-1-2:** Eşit işe eşit ücret uygulaması dahilinde dengesizliğin giderilmesi

**Faaliyetler 3-3-1-3:** Performans değerlerine göre kanunda öngörüldüğü ölçüde başarılı personele ödül verilmesi veya taktir edilmesi

***STRATEJİK ALAN 4: KENTSEL ALT YAPI*****STRATEJİK AMAÇ: 4-1****KENTİ PLANLI SAĞLIKLI YAŞANABİLİR BİR HALE GETİRMEK**

STRATEJİK HEDEF 4-1-1		Güvenli bir yapılaşmanın sağlanması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	551.000	1.578.000	1.607.000	1.640.000	1.700.000

**Faaliyetler 4-1-1-1:** İmar planı yenilenme çalışmalarının sayısal ortamda tamamlanması



**Faaliyetler 4-1-1-2:** Düzenli kentleşme için imar uygulamalarının gerçekleşmesi, belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırılmanın yapılması

**Faaliyetler 4-1-1-3:** Yapı kalitesi artırılarak güvenli bir yaşam alanı oluşturulmasıyla inşaat kontrol sisteminin geliştirilmesi

**Faaliyetler 4-1-1-4:** Yapı denetim ekipleri güçlendirilerek, daha etkin denetimlerin yapılması

**Faaliyetler 4-1-1-5:** Mevcut İmar arşivinin taranması ve yeni yapı projelerinin elektronik ortamda hazırlanması incelenmesi ve arşivlenmesinin sağlanması

**Faaliyetler 4-1-1-6:** Asansör yönetmeliği ve standartlara uygun olarak ilçemizdeki asansörlerin her yıl %20 sinin kontrol edilmesi

STRATEJİK HEDEF 4-1-2		Kentin fiziki yapısını güçlendirerek, kentsel yaşam kalitesinin artırılması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	27.000.000	24.000.000	30.250.000	29.500.000	27.750.000

**Faaliyetler 4-1-2-1:** Mahalle muhtarları ile birlikte her mahallenin sokak ve caddeleri gezilerek hem ilk defa hem de bakım onarımı yapılacak yollara ekonomik, yüksek kalitede asfalt kullanılarak, yolların yapılması

**Faaliyetler 4-1-2-2:** İhtiyaç duyulan cadde ve sokaklarda parke yol ve kaldırım çalışmasının yapılması

**Faaliyetler 4-1-2-3:** Belirlenen alanlarda bordür döşeme çalışmalarının yapılması

**Faaliyetler 4-1-2-4:** İlçemizdeki okullardan her yıl en az 3 tanesinin bakımının yapılması



**Faaliyetler 4-1-2-5:** 16.000 m2 kullanım alanına sahip belediye hizmet binasının 2010 yılı sonu itibarıyla tamamlanması

**Faaliyetler 4-1-2-6:** İhtiyaç dahilinde tespit edilen yerlerde açık oto parklarının yapılması

**Faaliyetler 4-1-2-7:** Diğer belediyelerdeki uygulamaları yerinde görerek bilgi ve tecrübelerini arttırmak üzere teknik personelin fuar ve teknik gezilere katılımının sağlanması

STRATEJİK HEDEF 4-1-3	Kent bütününde standardı yüksek ve sağlıklı yapı-
-----------------------	---

	İlaşma oluşturmak için kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek				
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	---	---	---	---	---

**Faaliyetler 4-1-3-1:** Bölgemizdeki dönüşüm yapılacak alanların tespit edilmesi

**Faaliyetler 4-1-3-2:** Bu bölgelerin kent ile yeniden entegrasyonunu sağlayacak çalışmalar yapılması

**Faaliyetler 4-1-3-3:** Alanların mülkiyet bilgilerini tespit etmek ve alan içerisindeki hazine mülkiyetlerinin belediyeye alınmasının sağlanması

**Faaliyetler 4-1-3-4:** Kanuni yetkilerimiz araştırılarak hukuki altyapının oluşturulması, gerekirse TOKİ ve Büyükşehir Belediyesi ile birlikte hareket edilmesi

**Faaliyetler 4-1-3-5:** İmar Planlarının hazırlanması ve harita uygulamalarında mülkiyet sahipleriyle toplanılarak planlamalara halkın katılımının sağlanması

	İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların 5 yıl içerisinde düzenlenmesinin yapılması				
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	80.000	84.000	88.200	92.500	97.250

**Faaliyetler 4-1-4-1:** İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların tespit edilmesi ve halihazır haritaların güncellenmesi

**Faaliyetler 4-1-4-2:** İmar Plan ve uygulamaları yapılan alanlarda peyzaj projesi hazırlanması

## STRATEJİK ALAN 5 :ÇEVRE YÖNETİMİ

### STRATEJİK AMAÇ: 5-1

#### İNSANLARIN YAŞADIĞI KENTTE HUZUR VE GÜVENİNİ SAĞLAMAK

	Beş yıl içerisinde 1.000.000 m <sup>2</sup> yeni yeşil alan oluşturulması				
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	11.000.000	11.550.000	12.127.500	12.734.000	13.370.000

**Faaliyetler 5-1-1-1:** İlçemiz sınırları içerisinde mevcut parkların revizyonlarının yapılması



**Faaliyetler 5-1-1-2:** Sancak ve Sille Parsana mahallesinde 250.000 m2 bir alanda 2 adet büyük kent parkının yapılması

**Faaliyetler 5-1-1-3:** Sivil toplum örgütleri, okullar ve resmi kurumların katıldığı ağaçlandırma çalışmalarında 145.000 m2 alanda, 15.000 fidan dikilmesi ve bu miktarın artırılması



**Faaliyetler 5-1-1-4:** Park ve yeşil alanlarda toprak altı sulama sistemini kullanarak, bitkilerin ihtiyaç duyduğu suyu tam olarak almasının ve suyun ekonomik kullanılmasının sağlanması

**Faaliyetler 5-1-1-5:** Mevcut ve yapılacak olan parklarda güneş enerjisinin depolandığı aydınlatma armatürlerinin kullanılması

**Faaliyetler 5-1-1-6:** Doğal hayatın korunması gözetilerek haşerelerin üreme noktası olan ağaçların ve parklardaki bitkilerin ilaçlanması

**Faaliyetler 5-1-1-7:** Öncelikli olarak ağaçlık alanların 45 kişilik bir ekiple ve boş alanların da greyderlerle kuru ot temizliğinin sağlanması

**Faaliyetler 5-1-1-8:** Taş Ocakları mevkiinde yeni büyük kent parkının yapılması

**Faaliyetler 5-1-1-9:** İhtiyaca göre yeni parkların oluşturulması.

## STRATEJİK AMAÇ: 5-2

**İYİLEŞTİRİCİ VE KORUYUCU ÖNLEMLER ALARAK YAŞANABİLİR TEMİZ ve SAĞLIKLI BİR KENT ÇEVRESİ OLUŞTURMAK**

STRATEJİK HEDEF 5-2-1		İlçemizde çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılmasının sağlanması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	15.750.000	16.500.000	17.250.000	18.000.000	18.750.000





**Faaliyetler 5-2-1-1:** İlçemizde bulunan 68 mahallenin cadde ve sokaklarının çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması

**Faaliyetler 5-2-1-2:** Doğal hayata uygun, 5 ayrı ekiple halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlamanın yapılması

**Faaliyetler 5-2-1-3:** Evsel atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla yürütülen SELKAP projesinin tüm Selçuklu bölgesinde yaygınlaştırılması



**Faaliyetler 5-2-1-4:** İşyeri sahiplerinin temizlik hizmetlerine destek vermelerinin sağlanması ve şehrin temizliğine dikkat çekmek için kampanyalar düzenlenmesi

**Faaliyetler 5-2-1-5:** Her yıl okullarda haşere ilaçlamalarının yapılması

**Faaliyetler 5-2-1-6:** İlçemizde başıboş hayvanların kontrol altına alınması için günlük en az iki mahallede denetimlerin gerçekleştirilmesi

**Faaliyetler 5-2-1-7:** Çevresel gürültü kirliliğinin envanterinin çıkartılarak; planlı denetimler, şikâyetlerin incelenmesi ve Gürültü Kontrol İzin Belgesinin alınmasının sağlanması

**Faaliyetler 5-2-1-8:** İlçemizde görüntü kirliliğine sebep olan reklam tabelalarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesi

**Faaliyetler 5-2-1-9:** Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması

**Faaliyetler 5-2-1-10:** Temizlik araçlarında uydudan araç takibi sistemi kullanılarak çöp toplama kapasitesinin artırılması



**Faaliyetler 5-2-1-11:** Tüm mahallelerde çöp konteynırlarının belli aralıklarla boyanması ve sızdırmazlıklarının kontrol edilmesi, konteynırların arınık aracıyla temizlenmesi

**Faaliyetler 5-2-1-12:** Mevcut pazaryerlerinin modern bir tarzda yeniden düzenlenmesi, araç ve yaya trafiğini aksatan pazaryerlerinin farklı noktalara kaydırılması

**Faaliyetler 5-2-1-13:** Büyük çöp konteynerlerinin bulunmadığı sokaklarda müstakil konutlara çöp kovası dağıtılarak görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi

**Faaliyetler 5-2-1-14:** Çocuk parklarında demir ve plastik oyun ekipmanları yerine ağaç ve doğal ürünler kullanılması

**Faaliyetler 5-2-1-15:** Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik olarak teknoloji geliştirme ve üretim tesislerinin altyapılarının oluşturulması ve desteklenmesi

STRATEJİK HEDEF 5-2-2		İlçemizde insan sağlığını ilgilendiren çalışmaların ve düzenlemelerin yapılması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	1.400.000	1.470.000	1.543.500	1.620.700	1.702.000

**Faaliyetler 5-2-2-1:**Tarım İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili düzenli olarak işyerlerine denetimlerin yapılması

**Faaliyetler 5-2-2-2:**Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği yaparak semt pazarlarının denetlenmesi

**Faaliyetler 5-2-2-3:** Kapalı Pazar yerlerinin oluşturulması

**Faaliyetler 5-2-2-4:** Kurban bayramı öncesinde kurbanlık satış yeri olarak belirlenen yerlerin dışında kurbanlık satışının önlenmesi, belirlenen noktalar kesimlerin yapılması

**Faaliyetler 5-2-2-5:**İhtiyaç duyulan mahallelerimizde sağlık ocaklarının yapılması (Özalan mahallesi sağlık ocağı ve iş merkezi yapımı)

## STRATEJİK ALAN 6 : KORUMA VE KONTROL

### STRATEJİK AMAÇ: 6-1

**DOĞAL AFET MEYDANA GELMEDEN GEREKLİ HAZIRLIKLARI YAPMAK VE ÖNLEMLERİ ALMAK**

STRATEJİK HEDEF 6-1-1		Belediye mücavir alanları içerisinde kalan yapıların deprem güvenliklerinin belirlenmesi ve risk haritalarının 3 yıl içinde oluşturulması			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	20.000	21.000	22.000	----	-----

**Faaliyetler 6-1-1-1:** Çalışma ekibinin oluşturulması

**Faaliyetler 6-1-1-2:** Yapıların taranıp, harita ve rapor hazırlanması

**Faaliyetler 6-1-1-3:** Doğal afetle ilgili olan kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi alınması

**Faaliyetler 6-1-1-4:** İlçe halkını bilinçlendirmek için billboard, web sitesi, broşür vb araçlarla bilgilendirilmesi

STRATEJİK HEDEF 6-1-2		Afet öncesi, sonrası ve esnasında nasıl davranılması gerektiğinin öğretilmesi			
HEDEF YILI	2010	2011	2012	2013	2014
HEDEF TUTARI (TL)	5.000	5.250	5.500	----	----

**Faaliyetler 6-1-2-1:** Belediye çalışanlarına “doğal afetlerden korunma” seminerlerinin düzenlenmesi

**Faaliyetler 6-1-2-2:** Seminerlerde anlatılanların tatbikatlarla pekiştirilmesi

**Faaliyetler 6-1-2-3:** Afetlere yönelik acil eylem planının yapılması, afet sonrası durumlarda görev alacak personelin belirlenmesi.

SELÇUKLU BELEDİYESİ 5YILLIK STRATEJİK YATIRIM PREJEKSİYONU					
YILI	2010	2011	2012	2013	2014
TOPLAM (TL)	64.340.000	70.371.050	74.158.500	75.495.700	76.701.250
5 YILLIK TOPLAM (TL)	361.066.500				

## STRATEJİK HEDEFLERİN YILAR İTİBARIYLA HEDEF TUTAR (TL) TABLOLARI

STRATEJİK HEDEF	2010 YILI HEDEF TUTARI (TL)	2011 YILI HEDEF TUTARI (TL)	2012 YILI HEDEF TUTARI (TL)	2013 YILI HEDEF TUTARI (TL)	2014 YILI HEDEF TUTARI (TL)
STRATEJİK HEDEF 1-1-1 İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin ön plana çıkarılması	155.000	162.750	170.000	179.000	188.000
STRATEJİK HEDEF 1- 2-1 İlçemizdeki tarihi mirasımıza sahip çıkılması	700.000	735.000	771.750	810.000	850.500
STRATEJİK HEDEF 1-3-1 Hayırsever vatandaşlarımızın, yatırım ve yardım yapmalarının sağlanması	-----	-----	-----	-----	-----
STRATEJİK HEDEF 1-3-2 Muhtaç ailelerin çocuklarının her yıl sünnet ettirilmesi	700.000	42.000	44.000	46.500	48.500
STRATEJİK HEDEF 1-3-3 Vatandaşlar için iftar hizmeti sunulması	110.000	115.500	121.250	127.000	133.500
STRATEJİK HEDEF 1-3-4 Her yıl en az 100 muhtaç asker ailesine asker maaşı yardımı yapılması	200.000	210.000	220.500	230.000	243.000
STRATEJİK HEDEF 1-3-5 Meslek edindirme kurslarının etkinliğinin artırılması	70.000	73.500	77.000	81.000	85.000
STRATEJİK HEDEF1-3-6 Aile ve toplum yapısını iyileştirici ve geliştirici eğitim programının düzenlenmesi	30.000	31.500	33.000	35.000	36.000
STRATEJİK HEDEF 1-3-7 Her yıl en az 50 yaşlı, özürülü veya yatalak hastanın tıbbi araç-gereç ve sağlık malzemelerinin karşılanması	100.000	105.000	111.000	116.000	121.000
STRATEJİK HEDEF 1-3-8 Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza araç-gereç,gıda, giyecek vb. malzemelerin karşılanması	300.000	315.000	331.000	350.000	365.000
STRATEJİK HEDEF 1-3-9 Çevre illerden gelen hasta ve hasta yakınlarına maddi ve manevi destek sağlanması	-----	-----	-----	-----	-----
STRATEJİK HEDEF 1- 4-1 Kütüphanelerimizin üye sayısının artırılması	117.000	123.000	130.000	135.000	140.000
STRATEJİK HEDEF 1-4-2 Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan çocuk ve gençlerimizin sayısının artırılması	3.100.000	4.000.000	4.250.000	4.400.000	4.500.000
STRATEJİK HEDEF 1-5-1 Mahallelerde sosyal ve kültürel etkinlikler için fiziki şartların sağlanması	1.700.000	1.785.000	1.875.000	1.950.000	2.100.000
STRATEJİK HEDEF 1-5-2 Vatandaşlarımızın belediyemize katkı sağlaması	-----	-----	-----	-----	-----
STRATEJİK HEDEF 1-5-3 Kent konseyinin daha işlevsel hale getirilmesi	-----	-----	-----	-----	-----
STRATEJİK HEDEF 1-5-4 Belediye mücavir alanında yaşayanlara anket yapılması	30.000	31.500	33.000	34.750	36.500
STRATEJİK HEDEF 1-5-5 Belediye hizmetlerinin tanıtıldığı gazete,dergi vb yayınların yapılması	30.000	31.500	33.000	34.750	36.500
STRATEJİK HEDEF 1-6-1 İlçemize büyük kültür merkezinin kazandırılması	-----	6.150.000	6.750.000	-----	-----
STRATEJİK HEDEF 2-1-1 Vergi kaçaklarının azaltılması	-----	-----	-----	-----	-----
STRATEJİK HEDEF 2-1-2 Tahsilâtın tahakkuka oranının %2 artırılması	36.000	37.800	39.750	41.500	43.750
STRATEJİK HEDEF 2-1-3 Tahakkuk eden alacaklarımızın takip edilmesi	500.000	525.000	551.250	578.750	607.750
STRATEJİK HEDEF 2-2-1	651.000	683.500	717.750	753.500	791.000

Kaynaklarımızın faydasının artırılması					
STRATEJİK HEDEF 3-1-1					
Yılda bir defa personele anket yapılması	5.000	5.250	5.500	5.750	6.000
STRATEJİK HEDEF 3-1-2					
Birimler arası spor müsabakalarının düzenlenmesi	-----	-----	-----	-----	-----
STRATEJİK HEDEF 3-1-3					
Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda birimler arası iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi	-----	-----	-----	-----	-----
STRATEJİK HEDEF 3-2-1					
Personel niteliğini arttırmak için eğitimlerin verilmesi	85.000	89.250	94.000	99.000	103.000
STRATEJİK HEDEF 3-3-1					
Personel arasındaki ücret dengesizliğinin düzenlenmesi	-----	-----	-----	-----	-----
STRATEJİK HEDEF 4-1-1					
Güvenli bir yapılaşmanın sağlanması	551.000	1.578.000	1.607.000	1.640.000	1.700.000
STRATEJİK HEDEF 4-1-2					
Kentin fiziki yapısını güçlendirerek, kentsel yaşam kalitesinin artırılması	27.000.000	24.000.000	30.250.000	29.500.000	27.750.000
STRATEJİK HEDEF 4-1-3					
Kent bütününde standardı yüksek ve sağlıklı yapılaşma oluşturmak için kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek	-----	-----	-----	-----	-----
STRATEJİK HEDEF 4-1-4					
İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların 5 yıl içerisinde düzenlenmesinin yapılması	80.000	84.000	88.250	92.500	97.250
STRATEJİK HEDEF 5-1-1					
Beş yıl içerisinde 1.000.000 m <sup>2</sup> yeni yeşil alan oluşturulması	11.000.000	11.550.000	12.127.500	12.734.000	13.370.000
STRATEJİK HEDEF 5-2-1					
İlçemizde çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılmasının sağlanması	15.750.000	16.500.000	17.250.000	18.000.000	18.750.000
STRATEJİK HEDEF 5-2-2					
İlçemizde insan sağlığını ilgilendiren çalışmaların ve düzenlemelerin yapılması	1.400.000	1.470.000	1.543.500	1.620.700	1.702.000
STRATEJİK HEDEF 6-1-1					
Belediye mücavir alanları içerisinde kalan yapıların deprem güvenliklerinin belirlenmesi ve risk haritalarının 3 yıl içinde oluşturulması	20.000	21.000	22.000	-----	-----
STRATEJİK HEDEF 6-1-2					
Afet öncesi, sonrası ve esnasında nasıl davranılması gerektiğinin öğretilmesi	5.000	5.250	5.500	----	----
<b>TOPLAM</b>	<b>64.340.000</b>	<b>70.371.050</b>	<b>74.158.500</b>	<b>75.495.700</b>	<b>76.701.250</b>

## DEĞERLENDİRME

Bu çalışma gerek Selçuklu Belediyesi'nin mali ve kurumsal yapı gibi iç şartları, gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen ülkedeki ekonomik ve sosyal gelişmeler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Yine bu çalışma Selçuklu Belediyesi'nin kendi içerisinden oluşturduğu ekip tarafından ve geniş bir paydaş kitlesinin görüş, öneri ve istekleri de dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir. Yönetimin misyonu ve vizyonu doğrultusunda planlama yapılacak alanlar belirlenmiş ve bu alandaki hedeflere ulaşmak için hayata geçirilecek uygulamaya dönük projeler oluşturulmuştur. Ayrıntılı bir planın hazırlanması için beş yıllık sürenin uzun görülmesi ile birlikte çıkarılan bir yönetmelikle belediyelerinin stratejik planlarının üst yönetimlerin değişmesi durumunda yenilenebileceği hüküm altına alınmıştır. Bu çalışma daha çok katılımçılık anlayışını ön planda tutan; yeni yönetimin planıdır.

Özverili bir çalışma ile titizlikle planlama yapılacak alanlar ve bu alandaki uygulamaya dönük projeler seçilmiştir. Bu projelerin tamamının belirlenen zamanlarda gerçekleşmesi temel hedeftir.

Planlanan bu çalışmanın uygulamaya başlaması ile birlikte halka sunulan hizmetin kalitesinin artacağı, belediyenin aktivitesinin yoğunlaşacağı muhakkaktır. Bu suretle Selçuklu Belediyesi varlık sebebinin gereklerini daha net bir şekilde yerine getirmek amacıyla ve mevcut hizmet düzeyini daha yukarı çıkarmayı amaçlayan gelişimci bir anlayışla misyon ve vizyonuna uygun belediyecilik idealinin kurumsal yol haritasını sunmuş bulunmaktadır.

SELÇUKLU BELEDİYESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI; sonuçları, değişimi, kaliteli yönetimi, hesap verme sorumluluğunu, katılımcı yaklaşımı gerçekleştirmeye yönelik bir planlama çalışması olarak ele alınmış, tüm aşamalarının yukarıda yer alan ilkeler, amaçlar, hedefler ve görevlerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde yürütülmesi tasarlanmıştır. Halkına sunduğu hizmetin kalitesini en üst seviyeye çıkarabilmek ve kentin her alandaki gelişimine katkıda bulunabilmek için 5 yıllık çalışmasının planını yapmıştır.

Stratejik amaç, hedef ve projeleri kapsayan bu stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Çalışma Grubu ve çalışanları olarak Selçuklu için en iyisini ve en güzelini yapma gayretiyle üzerimize düşen görevi layıkıyla yerine getirme çabası içinde, özveriyle çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Emeği geçenlere teşekkür ederiz.

## STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBU