



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

2025-2029 Stratejik Planı

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

2024

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı

Üniversite Senatosu'nun 09.01.2025 tarihli 183 Sayılı toplantısı ve 5 numaralı Kararı ile kabul edilmiştir.

İÇİNDEKİLER

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
A.1. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	10
B. DURUM ANALİZİ	17
B.1. Kurumsal Tarihçe	17
B.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	18
B.3. Mevzuat Analizi.....	19
B.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	27
B.5. Program – Alt Program Analizi.....	32
B.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	35
B.7. Paydaş Analizi.....	35
B.8. Kuruluş İçi Analiz	44
B.8.1. Kuruluşun Yapısı	44
B.8.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	47
B.8.3. Kurum Kültürü Analizi.....	52
B.8.4. Fiziki Kaynak Analizi.....	57
B.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi.....	59
B.8.6. Mali Kaynak Analizi.....	62
B.9. Akademik Faaliyetler Analizi	65
B.10. Yükseköğretim Sektörü Analizi	70
B.11. GZFT Analizi.....	73
B.12. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	76
C. GELECEĞE BAKIŞ	78
C.1. Misyon	78
C.2. Vizyon.....	78
C.3. Temel Değerler	78
C.4. Politikalar	79
C.4.1. Eğitim-Öğretim Politikası	79
C.4.2. Araştırma-Geliştirme Politikası.....	79
C.4.3. Topluma Hizmet Politikası	79
C.4.4. Yönetim Politikası.....	79
C.4.5. Kalite Politikası	80
C.4.6. İnsan Kaynakları Politikası	80
C.4.7. Uzaktan Eğitim Politikası	80
C.4.8. Uluslararasılaşma Politikası.....	81
C.4.9. İletişim Politikası	81
C.4.10.Sürdürülebilirlik Politikası	81
D. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	82
D.1. Konum Tercihi.....	82
D.2. Başarı Bölgesi Tercihi	83
D.3. Değer Sunumu Tercihi.....	83
D.4. Temel Yetkinlik Tercihi	84

E. STRATEJİ GELİŞTİRME	85
E.1. Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri.....	85
E.2. Hedef Kartları	89
E.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi	105
E.4. Maliyetlendirme	111
E.4.1. Maliyet Tahminleri	112
F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	114

TABLolar

Tablo 1. 2025-2029 Dönemi Strateji Geliştirme Kurulu.....	10
Tablo 2. 2025-2029 Dönemi Stratejik Planlama Ekibi	11
Tablo 3. Kalite Elçileri.....	12
Tablo 4. Kalite Temsilcileri.....	14
Tablo 5. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı Çalışma Takvimi.....	14
Tablo 6. 2020-2024 Stratejik Plan Gerçekleme Oranları	18
Tablo 7. Mevzuat Analizi.....	20
Tablo 8. Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu.....	28
Tablo 9. Program – Alt Program Analizi Tablosu	32
Tablo 10. Faaliyet Alanları ile Sunulan Ürün ve Hizmetler	35
Tablo 11. Paydaş Önceliklendirme Tablosu.....	38
Tablo 12. Paydaş Etki/Önem Matrisi	39
Tablo 13. Paydaş Beklenti ve Görüşlerinin Tespiti Yöntemi	40
Tablo 14. Öğrencilerin Üniversite ile İlgili Gelecek Vizyon Önerisi.....	41
Tablo 15. Çalışanların Üniversite ile İlgili Gelecek Vizyon Önerisi	42
Tablo 16. Unvanlara ve Kadroların Doluluk Oranına Göre Akademik Personel Sayıları	47
Tablo 17. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	48
Tablo 18. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	48
Tablo 19. Kadroların Doluluk Oranına Göre İdari Personel Sayıları.....	48
Tablo 20. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Sayıları	49
Tablo 21. Hizmet Sürelerine Göre İdari Personel Sayıları.....	49
Tablo 22. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	49
Tablo 23. İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	50
Tablo 24. Eğitim Durumuna Göre Sözleşmeli Personel Sayıları.....	51
Tablo 25. Hizmet Sürelerine Göre Sözleşmeli Personel Sayıları	51
Tablo 26. Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	51
Tablo 27. Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	51
Tablo 28. Kurum Kültürü Analizi Tablosu	54
Tablo 29. Fiziksel Altyapı Durumu	57
Tablo 30. Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu	58
Tablo 31. Yazılımlar.....	60
Tablo 32. Bilgisayarlar.....	61
Tablo 33. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	61
Tablo 34. Tahmini Kaynaklar	64
Tablo 35. 2025-2029 Yılları Tahmini Bütçe Gelirleri	65
Tablo 36. Uygulama ve Araştırma Merkezleri	66
Tablo 37. Koordinatörlükler.....	67
Tablo 38. Akademik Faaliyetler Analizi Tablosu	68
Tablo 39. Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi.....	71
Tablo 40. Sektörel Yapı Analizi.....	73
Tablo 41. GZFT Stratejileri	76
Tablo 42. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	76
Tablo 43. Değer Sunumu Tercihi	83
Tablo 44. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri.....	105
Tablo 45. 2025-2029 Yılları Maliyet Tahminleri.....	112

ŞEKİLLER

Şekil 1. SUBÜ Süreçlerle Yönetim Modeli.....	45
Şekil 2. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Organizasyon Yapısı.....	46
Şekil 3. SUBÜ Temel Değerleri.....	78

GRAFİKLER

Grafik 1. Öğrenci Temalar.....	41
Grafik 2. Personel Temalar.....	42
Grafik 3. Diğer Dış Paydaş Temalar.....	43
Grafik 4. 2023 Memnuniyet Anket Sonuçları.....	43
Grafik 5. SUBÜ Kurum Kültürü.....	53

HEDEF KARTLARI

Hedef Kartı 1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.....	89
Hedef Kartı 2.	Programları ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.....	90
Hedef Kartı 3.	Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.....	91
Hedef Kartı 4.	Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.....	92
Hedef Kartı 5.	Ar-Ge işbirliklerini ve proje sayısını artırarak üniversitenin araştırma kapasitesini güçlendirmek.....	94
Hedef Kartı 6.	Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek....	95
Hedef Kartı 7.	Üniversitenin araştırma yetkinliğini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.....	96
Hedef Kartı 8.	Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam Boyu Öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.....	97
Hedef Kartı 9.	Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.....	98
Hedef Kartı 10.	Araştırma Merkezlerinin Etkinliğini Arttırmak.....	99
Hedef Kartı 11.	İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği arttırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.....	100
Hedef Kartı 12.	Fiziksel ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve sürekli iyileştirmek.....	101
Hedef Kartı 13.	Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.....	102
Hedef Kartı 14.	Kurum dışı işbirliklerini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.....	103
Hedef Kartı 15.	Kurumsal değişimi sürdürülebilir kılmak.....	104

TANIMLAR

AHCI	: Sanat ve İnsan Bilimleri Alanlarındaki Dergilerin Tarandığı İndeks
AKTS	: Avrupa Kredi Transfer Sistemi
AR-GE	: Araştırma-Geliştirme
BAP	: Bilimsel Araştırma Projeleri
BIYOTAM	: Biyomedikal Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
BM	: Birleşmiş Milletler
BYS	: Bilgi Yönetim Sistemi
CMS	: Kurumsal Web Sitesi İçerik Yönetim Sistemi
DAMER	: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Deprem Uygulama ve Araştırma Merkezi
EBYS	: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ESBAM	: Egzersiz ve Spor Bilimleri Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi
FİRMER	: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
GÜÇTEK	: Güç Elektroniği Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
IEC	: Uluslararası Elektroteknik Komisyonu
IPM	: Entegre Zararlı Yönetimi
ISO	: Uluslararası Standartlar Teşkilatı
İSG	: İş Sağlığı ve Güvenliği
İYEM	: İlk Yardım Eğitim Merkezi
KARMER	: Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi
KAYA	: Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi
KBS	: Kamu Harcamaları ve Muhasebe Bilişim Sistemi
KZ	: Kurumsal Zekâ
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MERNİS	: Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi
MESTEM	: Mesleki ve Teknik Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
MEYOK	: Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü
MUYS	: Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi
MYO	: Meslek Yüksekokulu
MYS	: Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi
PESTLE	: Yükseköğretim Sektörel Eğilimi
PG	: Performans Göstergesi
ROTASAM	: Robot Teknolojileri ve Akıllı Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi
SADEM	: Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SAKUM	: Sakarya Sosyal ve Kültürel Uygulama ve Araştırma Merkezi
SAÜ	: Sakarya Üniversitesi
SAYEM	: Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SCI	: Fen Bilimleri Alanlarında Yayın Yapan Dergilerin Tarandığı İndeks
SKS	: Sağlık, Kültür ve Spor
SSCI	: Sosyal Bilimler Atıf Dizini
SPSS	: Sosyal Bilimler İçin İstatistik Programı
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
SUBOTAM	: Otomotiv Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
SUBÜ	: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
TABTEM	: Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

TKYS	: Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
TPG	: Temel Performans Göstergesi
TTO	: Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi
TÜBA	: Türkiye Bilimler Akademisi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TYK	: Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü
TYS	: Talep Yönetim Sistemi
ULAKNET	: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
UZEM	: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
VPN	: Sanal Özel Ağ
YAZEM	: Yapay Zekâ ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
YO	: Yüksekokul
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu
YÖKAK	: Yükseköğretim Kalite Kurulu
YÖKSİS	: Yükseköğretim Bilgi Sistemi



REKTÖR SUNUŞU

Dünyanın ve ülkemizin karşılaştığı hızlı değişim ve gelişim süreçleri, üniversitelerin sorumluluğunu her geçen gün daha da artırmaktadır. Rekabetin bilgi gücü ile şekillendiği günümüzde, toplumların geleceği, eğitimle biçimlenmektedir. Bu bağlamda, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi olarak bizler, bilimi yalnızca aktaran değil, aynı zamanda üreten, topluma değer katan ve küresel ölçekte etkili bir yükseköğretim kurumu olma hedefiyle yolumuza devam ediyoruz.

2018 yılında kurulan üniversitemiz, "Bilgiyi beceriyle bütünleştiriyoruz" vizyonunu benimseyerek bu doğrultuda öğrencilerimize, teorik bilginin yanı sıra uygulama becerisi kazandırma amacıyla geliştirdiğimiz "+1 Uygulamalı Eğitim Modeli"ni hayata geçirmiştir. Bu modelle, iş dünyasına entegre olan ve sektörle güçlü bir işbirliği geliştiren öğrenciler yetiştirmeyi sürdürmekteyiz. Ayrıca, çevre ve toplum bilincine sahip, sürdürülebilir bir gelecek için sorumluluk taşıyan bir üniversite olarak, sadece eğitimde değil, bilim, teknoloji ve hizmet üretiminde de öncü çalışmalar yürütmekteyiz.

Son yıllarda, özellikle "Mesleki Eğitimde +1 Uygulamalı Eğitim Modeli" ile elde ettiğimiz başarılar, üniversitemizin nitelikli iş gücü yetiştirme misyonunun somut göstergelerindedir. Bu modelle, iş dünyası ile güçlü bir bağ kurarak, öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş hayatına hızlı geçişini sağlıyoruz. Yine, bu modelin başarısı, köklü dernekler tarafından ödüllendirilmiş olup, yıllarca süren yoğun emeklerin karşılığını bulmuştur. Aynı şekilde, üniversitemiz, ülkemizin milli teknoloji hamlesine katma değer sağlayarak Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü ile teknoloji üretme yolundaki kararlılığını sürdürmekte ve global ölçekte tanınır bir yükseköğretim kurumu olma yolunda ilerlemektedir. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, uluslararasılaşma alanında sağlam adımlarla ilerlemektedir. Değişim programları, uluslararası öğrenciler ve diğer üniversitelerle güçlü işbirlikleri kurarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca, üniversitemiz, dünya ve Türkiye sıralamalarda giderek yükselmekte, yurtdışındaki prestijli akademik ve araştırma ağlarına katılmakta ve uluslararası öğrenci sayısını artırmaktadır. Bu uluslararası etkileşimler, akademik

mükemmeliyetin yanı sıra, kültürel çeşitliliği de üniversitemize kazandırmakta, global bir eğitim anlayışı ile öğrencilerimize geniş bir perspektif sunmaktadır. Üniversitemiz kaliteyi her aşamada ön planda tutarak, ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine önem vermektedir. Bağımsız akreditasyon kuruluşları tarafından yapılan değerlendirmelerde yüksek standartları karşılayan üniversitemiz, birçok programında akreditasyona sahip olmanın gururunu yaşamaktadır.

Stratejik planımızda, tüm paydaşlarımızla birlikte, çevik bir yönetim anlayışı benimsemekteyiz. Değişen çevreyi ve gelişen talepleri yakından takip ederek, kurumsal yapımıza katkı sağlayan sistemler geliştirmekteyiz. Bu süreçte, kalite odaklı stratejik yönetim ve planlama yaklaşımlarından yararlanarak, üniversitemizin tüm bileşenleriyle uyum içinde hareket etmekteyiz. Akademik ve idari insan kaynağımız, öğrencilerimiz, mezunlarımız ve tüm paydaşlarımızla el birliği içinde geleceğe sağlam adımlarla yürümekteyiz.

Bu stratejik planı hazırlarken, katılımcı bir yaklaşım sergileyerek, başta Strateji Geliştirme Kurulu, Kalite Koordinatörlüğü, Stratejik Planlama Ekibi ve diğer paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunar, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin geleceğine dair bu yolculuğun başarılarla dolu olmasını temenni ederim.

Saygılarımla,

Rektör
Prof. Dr.
Mehmet SARIBIYIK

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanılmasını temel ilke olarak benimsemektedir. Bu bağlamda, Stratejik Planlar, 5018 sayılı Kanun çerçevesinde büyük bir öneme sahiptir. Stratejik planlar, kurumların değişen çevresel koşullara uyum sağlamasını, gelecek fırsatlarını değerlendirmesini ve yönetim tarafından belirlenen misyon ve vizyonun tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini hedefler. Aynı zamanda, akademik ve idari personelin gerçekleştireceği faaliyetlerin, yönetimin belirlediği stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu olması da stratejik planın önemli bir gerekliliğidir.

Bu kapsamda Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi olarak 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanmasında Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2021 yılında hazırlanan “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda hareket edilmiştir.

A.1. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

01.04.2019 tarihli 22 sayılı senato toplantısının 9 No’lu Senato Kararıyla Stratejik Planın ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek ve planlama sürecine aktif katılım sağlanması amacıyla Senato üyelerinin yer aldığı Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş, bu kurul 2024 yılı Senato üyelerine göre 2025-2029 Stratejik Planı hazırlıkları için güncellenmiştir. Ayrıca bu kapsamda çalışmaları yürüterek kurula sunmak üzere Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Tablo 1 ve Tablo 2’de paylaşılmıştır.

Tablo 1. 2025-2029 Dönemi Strateji Geliştirme Kurulu

ADI - SOYADI	AKADEMİK ÜNVAN	İDARİ ÜNVAN	BİRİMİ
Mehmet SARIBIYIK	Prof. Dr.	Rektör	Rektörlük
Sinan Serdar ÖZKAN	Prof. Dr.	Rektör Yardımcısı	Rektörlük
Ali Fuat BOZ	Prof. Dr.	Rektör Yardımcısı	Rektörlük
Oğuz TÜRKAY	Prof. Dr.	Rektör Yardımcısı	Rektörlük
Fatih ÇALIŞKAN	Prof. Dr.	Enstitü Müdürü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Azize ALAYLI	Prof. Dr.	Dekan	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Nevzat MİRZEOĞLU	Prof. Dr.	Dekan	Spor Bilimleri Fakültesi
Hakan KOLAYIŞ	Prof. Dr.	Üye	Spor Bilimleri Fakültesi
Zafer TATLI	Prof. Dr.	Dekan	Teknoloji Fakültesi
Durmuş KARAYEL	Prof. Dr.	Üye	Teknoloji Fakültesi
Mehmet SARIŞIK	Prof. Dr.	Dekan	Turizm Fakültesi
Serkan ŞENGÜL	Prof. Dr.	Üye	Turizm Fakültesi
Sinan ESEN	Prof. Dr.	Üye	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Taki DEMİR	Prof. Dr.	Dekan	Ziraat Fakültesi
Sinan Serdar ÖZKAN	Prof. Dr.	YO Müdürü V.	Yabancı Diller Yüksekokulu
Azize ALAYLI	Prof. Dr.	MYO Müdürü	Akyazı Sağlık Hizmetleri MYO
Emre YILMAZ	Doç. Dr.	MYO Müdürü	Arifiye MYO

Tablo 1. (Devamı) 2025-2029 Dönemi Strateji Geliştirme Kurulu

ADI - SOYADI	AKADEMİK ÜNVAN	İDARİ ÜNVAN	BİRİMİ
Gökhan ATALI	Dr. Öğr. Üyesi	MYO Müdürü	Bilişim Teknolojileri MYO
Nuri AKKAŞ	Prof. Dr.	MYO Müdürü	Denizcilik MYO
Pınar ÇINAR	Dr. Öğr. Üyesi	MYO Müdürü	Ferizli MYO
İbrahim Taha DURSUN	Doç. Dr.	MYO Müdürü	Geyve MYO
Ali ERDUMAN	Doç. Dr.	MYO Müdürü	Hendek MYO
Nafi FİLİZ	Öğr. Gör.	MYO Müdürü	Kaynarca Seyfettin Selim MYO
Fatih SÖNMEZ	Prof. Dr.	MYO Müdürü	Pamukova MYO
Recep KILIÇ	Doç. Dr.	MYO Müdürü	Sakarya MYO
Burhanettin ZENGİN	Prof. Dr.	MYO Müdürü	Sapanca MYO
Şevki ULEMA	Prof. Dr.	MYO Müdürü	Sapanca Turizm MYO

Tablo 2. 2025-2029 Dönemi Stratejik Planlama Ekibi

ADI - SOYADI	AKADEMİK ÜNVAN	İDARİ ÜNVAN	BİRİM	EKİP GÖREVİ
Oğuz TÜRKAY	Prof. Dr.	Rektör Yardımcısı	Rektörlük	Başkan
Gökhan ERGEN	Doç. Dr.	Genel Sekreter	Rektörlük	Başkan Yardımcısı
Nuri AKKAŞ	Prof. Dr.	MYO Müdürü	Denizcilik MYO	Üye
Nermin AKYEL	Doç. Dr.	Öğretim Üyesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Üye
Sevda ÇİFTÇİ	Doç. Dr.	Dekan Yardımcısı	Spor Bilimleri Fakültesi	Üye
Selcen VODİNALI	Dr. Öğr. Üyesi	Kalite Koordinatörü	Rektörlük	Üye
Ömer Sezai AYKAÇ	Öğr. Gör. Dr.	Kalite Koor. Yrd.	Rektörlük	Üye
Ümmehan ERDİL ŞAHİN	Öğr. Gör.	Müdür Yardımcısı	Hendek MYO	Üye
Erhan İBRAHİMOĞLU	Arş. Gör. Dr.	Birim Kalite Elçisi	Teknoloji Fakültesi	Üye
Çağdaş ATEŞ	Arş. Gör.	Birim Kalite Elçisi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Üye
Aylin ÇOKLAR	-	Şube Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Üye

Stratejik Planlama Ekibi, farklı disiplinlerden gelen ve stratejik planlama çalışmalarında deneyimli olan 10 akademik ve 1 idari personelden oluşmaktadır. Ekip, çalışmalarını belirlenen gündem doğrultusunda toplantılar düzenleyerek yürütmektedir. Bunun yanı sıra, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi'ne destek sağlamak, kendi birimlerinde stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerini koordine etmek amacıyla tüm birimlerde bir yönetici ve bir akademik personelden oluşan "Kalite Elçileri ve temsilcileri" belirlenmiştir. Kalite Elçileri, Stratejik Planlama Ekibi ile birimler arasındaki koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür. Bu elçilerin ve temsilcilerin yer aldığı liste, Tablo 3 ve 4'te sunulmuştur.

Tablo 3. Kalite Elçileri

ENSTİTÜLER		
BİRİMLER	ENSTİTÜ KALİTE ELÇİLERİ	
	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Birim Kalite Elçisi
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	Doç. Dr. Halil ARSLAN	Ayşenur KANMAZ AKDEMİR

FAKÜLTELER		
BİRİMLER	FAKÜLTE KALİTE ELÇİLERİ	
	Sorumlu Dekan Yardımcısı	Birim Kalite Elçileri
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Doç. Dr. Emel TAŞVURAN HORATA	Dr. Öğr. Üyesi Sena Gizem ARSLAN
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Doç. Dr. Sevda ÇİFTÇİ	Arş. Gör. Dr. Merve Nur YAŞAR Arş. Gör. Dr. Uğur ALEMDAR
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Doç. Dr. Mustafa Zahid YILDIZ	Arş. Gör. Dr. Erhan İBRAHİMOĞLU
TURİZM FAKÜLTESİ	Doç. Dr. Özgür KIZILDEMİR	Prof. Dr. Aziz Gökhan ÖZKOÇ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	Dr. Öğr. Üyesi KADİR ÜÇAY	Arş. Gör. Çağdaş ATEŞ
ZİRAAT FAKÜLTESİ	Doç. Dr. Orhan KARAKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk UZUN

YÜKSEKOKULLAR		
BİRİMLER	YÜKSEKOKUL KALİTE ELÇİLERİ	
	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Birim Kalite Elçisi
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Ayşe Nur IŞIK	Dr. Öğr. Üyesi Orhan ATAMAN

Tablo 3. (Devamı) Kalite Elçileri

MESLEK YÜKSEKOKULLARI		
BİRİMLER	MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE ELÇİLRİ	
	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Birim Kalite Elçileri
AKYAZI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Halil DEMİR	Öğr. Gör. Mustafa DEMİR
ARİFİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	Dr. Öğr. Üyesi Samet ÇELEBİ	Öğr. Gör. Dr. Kemal Gökmen GENÇ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Abdurrahman Ahmet ÖZKAN	Öğr. Gör. Selen UYGUR
FERİZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Fatma VAHAPOĞLU ÇETE	Öğr. Gör. Fatma VAHAPOĞLU ÇETE
GEYVE MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Dr. Faruk YAŞI	Öğr. Gör. Nilüfer SUNGUR
HENDEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Ümmehan ERDİL ŞAHİN	Öğr. Gör. Ümmehan ERDİL ŞAHİN
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Ahmet Selim ÖVER	Öğr. Gör. Fatma Nurcan PINAR
KAYNARCA SEYFETTİN SELİM MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Dr. Şahin KARA	Öğr. Gör. Mehmet EL
PAMUKOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Hüseyin DURAN	Öğr. Gör. Yeliz PARLAK
SAKARYA MESLEK YÜKSEKOKULU	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Büşra POLAT	Öğr. Gör. Esra İNCEL UBUZ
SAPANCA MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Tolga USLU	Öğr. Gör. Cemil BALKANLI
SAPANCA TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU	Dr. Öğr. Üyesi Arif Erdinç EMREM	Öğr. Gör. Derya KAYA GÖK

Tablo 4. Kalite Temsilcileri

BİRİMLER	KALİTE TEMSİLCİLERİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilal ERDEMİR
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Mehmet KORKMAZ
Hukuk Müşavirliği	Canan PORGALI
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Merve AKPINAR Büşra DURSUN
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Güner YAŞAR
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Velba AKBULUT
Personel Dairesi Başkanlığı	Meryem DEMİR SATILMIŞ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Tuğçe TETİK Yavuz YILDIRIM
Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Salih TUTAR
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İrem UÇAK
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	Ahmet BİLGİÇ

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla, birimler arası işbirliğinin sağlanması, toplantıların düzenlenmesi, üniversite içi ve dışı iletişim süreçlerinin yönetilmesi, belge yönetimi ve resmi yazışmaların gerçekleştirilmesi gibi tüm süreçler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Stratejik Plan çalışmalarının verimli bir şekilde ilerlemesi için yürütülen faaliyetlerin takvimini içeren zaman çizelgesi ise Tablo 5'te sunulmuştur.

Tablo 5. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı Çalışma Takvimi

AÇIKLAMA	İLK ÇEYREK	İKİNCİ ÇEYREK	ÜÇÜNCÜ ÇEYREK	SON ÇEYREK
HAZIRLIK SÜRECİ				
Planlama Sürecinin Organizasyonu				
İç Genelge Yayımlanması				
Stratejik Plan Hazırlama Onayının Alınması, Ekip, Kurul ve Kalite Elçilerinin Oluşturulması				
Zaman Planı Çizelgesinin Oluşturulması				
Stratejik Planlama Ekibi Üyelerine Yönelik Bilgilendirme Toplantısı				

Tablo 5. (Devamı) Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı Çalışma Takvimi

AÇIKLAMA	İLK ÇEYREK	İKİNCİ ÇEYREK	ÜÇÜNCÜ ÇEYREK	SON ÇEYREK
Strateji Geliştirme Kurulu Üyelerine Yönelik Bilgilendirme Toplantısı				
DURUM ANALİZİ				
Kurumsal Tarihçenin Hazırlanması				
Mevzuat Analizi				
Üst Politika Belgeleri Analizi				
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi				
Paydaş Analizi				
Kuruluş İçi Analiz				
Akademik Faaliyetler Analizi				
Yükseköğretim Sektörü Analizi				
GZFT ANALİZİ				
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi				
Durum Analizi Raporunun Hazırlanması				
GELECEĞE BAKIŞ				
Misyon				
Vizyon				
Temel Değerler				
FARKLILAŞTIRMA STRATEJİSİ				
Konum Tercihi				
Başarı Bölgesi Tercihi				
Değer Sunumu Tercihi				
Temel Yetkinlik Tercihi				
STRATEJİ GELİŞTİRME				
Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi				
Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi				
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi				
Maliyetlendirme				
İZLEME ve DEĞERLENDİRME				
Stratejik Plan İzleme Raporu				
Stratejik Plan Değerlendirme Raporu				
STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI				
Taslak Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi				
Taslak Stratejik Planın Onaylanması				
Taslak Stratejik Planın Değerlendirilmek Üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na Gönderilmesi				

* Çeyreklik dilim ifadesi 2024 yılının 3'er aylık dönemlerini ifade etmektedir.

Yeni stratejik plan çalışmalarının başlangıcında, Rektör Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK başkanlığında Stratejik Planlama Ekibi Başkanı Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Oğuz TÜRKAY ve Stratejik Planlama Ekibi Başkan Yardımcısı Genel Sekreter Doç. Dr. Gökhan ERGEN tarafından Strateji Geliştirme Kurulu ile 2025-2029 Stratejik Planı çerçevesinde toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Bu bağlamda tüm birimlerde iç ve dış paydaşlara yönelik öz değerlendirme çalışmaları yürütülmüştür. Ayrıca, kasım ayında gerçekleştirilen “2025-2029 Stratejik Plan Dış Paydaş Çalıştayı” ile elde edilen geri bildirimler sayesinde dış çevre analizi ve stratejik plana katkı sağlanmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında tüm paydaşlarımızın gözünden üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri ile karşılaşılabileceği fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Dolayısıyla üniversitemizin vizyonu elde edilen geri bildirimler sayesinde şekillendirilmiştir.

İç ve dış çevre analizi sonucunda elde edilen geri bildirimler Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmiş, stratejik amaçlar, hedefler, faaliyetler ve ilgili performans göstergeleri revize edilerek “Hedef Kartları” oluşturulmuştur. Amaç ve hedefler birimlere gönderilmiş, 5 yılı kapsayacak şekilde performans göstergelerine ait hedeflenen sayısal veriler toplanmıştır. 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan taslağına nihai şekil verildikten sonra, taslak önce SUBÜ Senatosu’na, ardından Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na sunulmuş ve üniversitemizin web sitesinde yayımlanmıştır.

Stratejik Plan, Cumhurbaşkanlığı’nın onayıyla birlikte yürürlüğe girecektir. Planın hazırlanma sürecinde Stratejik Planlama Ekibi, aşağıda belirtilen belgeleri referans almıştır:

- Yükseköğretim Kurumları Stratejik Planları,
- Geçmiş yıllara ait birim faaliyet raporları,
- Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” Sürüm 1.1 (2021)
- 12. Kalkınma Planı ve diğer ilgili planlar.

B. DURUM ANALİZİ

Durum değerlendirmesi, SUBÜ'nün iç sınırlarının ve dış taahhütlerinin niteliğinin anlaşılması ve stratejik planlamasının uygulanabilir olmasının sağlanması için önem arz etmektedir.

B.1. Kurumsal Tarihçe

SUBÜ, Türkiye'de "Uygulamalı Bilimler Üniversitesi" modeline sahip iki devlet üniversitesinden biri olup 18 Mayıs 2018 tarihinde yayımlanan kararname ile Sakarya Üniversite'sinden ayrılarak kurulmuştur.

18 Mayıs 2018 tarihli 30425 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 7141 Sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 184. ek maddesi gereğince Sakarya Üniversitesi bünyesinde bulunan bazı fakülte, YO ve MYO'ları yeni kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Ayrıca yine yasa gereği aktif birimlerinin yanı sıra 1 enstitü, 4 fakülte ve 3 MYO'nun daha kurulmasına karar verilmiştir. SUBÜ, aşağıda isimleri verilen 1 enstitü, 6'sı aktif 8 fakülte, 1 YO ve 12'si aktif 15 MYO'dan oluşmaktadır.

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü,
- Batı Karadeniz Deniz Bilimleri Fakültesi,
- Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- Spor Bilimleri Fakültesi,
- Teknoloji Fakültesi,
- Turizm Fakültesi,
- Uygulamalı Bilimler Fakültesi,
- Ziraat Fakültesi
- *Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi,*
- Yabancı Diller Yüksekokulu,
- Akyazı Sağlık Hizmetleri MYO,
- Arifiye MYO,
- Bilişim Teknolojileri MYO,
- Denizcilik MYO,
- Ferizli MYO,
- Geyve MYO,
- Hendek MYO,
- Kaynarca Seyfettin Selim MYO,
- Pamukova MYO,
- Sakarya MYO,
- Sapanca MYO,
- Sapanca Turizm MYO,
- *Karapürçek MYO,*
- *Söğütü MYO,*
- *Taraklı MYO.*

B.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo 6. 2020-2024 Stratejik Plan Gerçekleme Oranları

Amaç 1- Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.	İlk 4 yılın ortalaması	Amacın 4 yıllık ortalaması
Hedef 1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.	86,10%	82,70%
Hedef 1.2. Programları ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.	64,00%	
Hedef 1.3. Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.	98,01%	
Amaç 2- Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.	İlk 4 yılın ortalaması	Amacın 4 yıllık ortalaması
Hedef 2.1. Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.	77,55%	58,90%
Hedef 2.2. Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.	29,17%	
Hedef 2.3. Üniversitenin araştırma yetkinliğini arttırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	70,00%	
Amaç 3- Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.	İlk 4 yılın ortalaması	Amacın 4 yıllık ortalaması
Hedef 3.1. Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam Boyu Öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.	42,86%	70,78%
Hedef 3.2. Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.	98,69%	
Amaç 4- İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.	İlk 4 yılın ortalaması	Amacın 4 yıllık ortalaması
Hedef 4.1. İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği arttırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	96,92%	100,98%
Hedef 4.2. Fiziksel ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve sürekli iyileştirmek.	105,05%	
Amaç 5- Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.	İlk 4 yılın ortalaması	Amacın 4 yıllık ortalaması
Hedef 5.1. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.	95,68%	79,63%
Hedef 5.2. Kurum dışı işbirliklerini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.	63,58%	

2018'de kurulan üniversitemizin ilk stratejik plan çalışmalarının sonucunda ortaya çıkarılan 2020-2024 döneminde oluşturulan stratejik amaçlara ve bu amaçlar dahilinde belirlenen hedeflere ulaşmak için çeşitli performans göstergeleri belirlenmiştir. Ayrıca üniversitemizin stratejik planı 2023 yılında güncellenmiş ve bir yeni hedef kartı eklenerek (Hedef 2.3) toplam performans göstergesi sayısı 43'e çıkarılmıştır. Tablo 6'da 2020-2024 dönemi için her bir stratejik amacın ve bu amaçlar altındaki hedeflerin gerçekleşme oranları paylaşılmaktadır.

2020-2024 dönemi stratejik planı gerçekleşme oranları hesaplanırken 2024 yılı gerçekleşme verileri henüz temin edilemediğinden bu yıla ait oranlar dahil edilememiştir. Dolayısıyla Tablo 6'da 5 yıllık planın ilk 4 yılına ait gerçekleşme yüzdeleri paylaşılmıştır. Tablo 6 genel olarak değerlendirildiğinde amaçlar ve hedefler bazında gerçekleşme oranlarının büyük ölçüde makul seviyede olduğu, ancak

bazı hedefler ve performans göstergelerinde hedef belirleme yaklaşımında hatalar olduğundan beklenen seviyelere ulaşılamadığı görülmektedir.

Üniversitemizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlanırken Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan rehber (Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi-Sürüm 1.1) uygun hareket edilmiştir. Ayrıca 2025-2029 Stratejik Planı amaçlarının, hedeflerinin ve performans göstergelerinin şekillenmesinde YÖK ve YÖKAK üniversite izleme ve değerlendirme çalışması, Performans Programı Göstergeleri ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Hedeflerinden yararlanılmıştır.

B.3. Mevzuat Analizi

Üniversitelerin görev ve yetkileri Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri çerçevesinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilmiştir. Kanun, yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve yükseköğretim kurumları ile üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektedir. 2547 Sayılı Kanun'a göre SUBÜ'nün görevleri yasal dayanakları ile Tablo 7'de verilmiştir. Ayrıca yükseköğretim kurumlarının uymakla yükümlü olduğu Kanun ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile yürürlüğe konulan mevzuatlar Tablo 8'de gösterilmektedir.

Tablo 7. Mevzuat Analizi

Yasal Bilgi	Dayanak	Tespitler	İhtiyaç
Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Md.12/a	SUBÜ ön lisans, lisans, lisansüstü programları ile eğitim öğretim hizmetleri sunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Ülke ihtiyaçları ve politikaları doğrultusunda eğitim programlarının açılması veya mevcutların güncellenmesinin sürekliliğinin sağlanması• Eğitim programları ve bilimsel laboratuvarlara ait akreditasyonların ve sürekliliğinin sağlanması için merkezi yönetim bütçesinden desteklenmesinde artışa ihtiyaç bulunmaktadır.
Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Md.12/b	SUBÜ, “+1 Uygulamalı Eğitim Modeli” ile ülkenin teorik bilgisinin yanı sıra uygulama becerisine sahip yetişmiş nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılamaya katkı sağlamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Ülke ihtiyaçlarını analiz etmek suretiyle ihtiyaca uygun bölüm/programlar açmak ve sürdürülebilir kılmak.• Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde birimlerin kapasitesinin dikkate alınması.
Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Md.12/c	SUBÜ, toplumun yaşam düzeyini arttırmak amacıyla bilimsel / akademik çalışmalar gerçekleştirmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel faaliyetler aracılığıyla ulaşılan sonuçları kamuoyu ile paylaşabilmek için oluşturulan iletişim kanallarını etkin kullanmak.
Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Md.12/d	SUBÜ’de ilgili alanlarda eğitim ve öğretim faaliyetleri uygulama ağırlıklı olarak gerçekleştirilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite, sanayi, hizmet ve tarım sektörü ile ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmek ve arttırmak.
Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Md.12/e	SUBÜ’de toplumun diğer aktörleri ile bilimsel, ekonomik, sosyal ve kültürel işbirlikleri geliştirilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların ihtiyacına yönelik öneriler sunmak ya da onlardan gelen talepler doğrultusunda çalışmalar yapmak.

Yasal Bilgi	Dayanak	Tespitler	İhtiyaç
Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 12/f	SUBÜ’de bilimsel, teknolojik ve sosyal alanlarda örgün ve yaygın eğitim hizmeti verilerek sürekli geliştirilmektedir. Açık öğretim faaliyetlerine kurumsal destek sağlanmaktadır.	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni öğretim model ve yöntemlerini geliştirmek ve yayılımını sağlamak.
Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 12/g	SUBÜ’de tarım, mühendislik, sağlık bilimleri ve uluslararası ticaret alanlarında fakülteler bulunmakta olup, araştırma merkezleri ve ulusal işbirlikleri ile ülke ihtiyaçları doğrultusunda ilgili alanlarda çözüm önerileri geliştirilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> • Sakarya İli yüksek tarım, sanayi ve ticaret potansiyeline sahip olup mevcut potansiyeli desteklemek ve geliştirmek. • Sürdürülebilir çevre için doğal kaynak kullanımına özen göstererek, çözüm önerileri geliştirmek.
Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 12/h	SUBÜ’de eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde teknolojik destek sağlanmaktadır.	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve bilgiye erişimi kolaylaştırmak için teknolojik altyapıyı oluşturmak ve geliştirmek.
Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 12/ı	SUBÜ, Türkiye’de iki uygulamalı bilimler üniversitesinden birisidir. “+1 Eğitim Modeli” ile SUBÜ öğrencilerinin mezun olmadan iş tecrübesi kazanmasına ve uygulama becerisine sahip nitelikli bireyler olarak yetişmesine katkı sağlanmaktadır.	Döner sermaye işletmeleri kurarak gelir elde etmek.
Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından burs verilenler veya burs alma şartlarını taşıyanlara öncelik verilmek suretiyle hizmetlerine ihtiyaç duyulan öğrenciler, öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarındaki geçici işlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu. Md. 46.	SUBÜ öğrencileri ihtiyaç duyulan alanlarda kısmi zamanlı ya da işletmede mesleki eğitim kapsamında çalıştırılabilmektedir.	

Yasal Bilgi	Dayanak	Tespitler	İhtiyaç
Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko-sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidirler.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 47/a	Halen bir kampüs alanına sahip olmayan SUBÜ; Merkezi Kütüphane, Medikososyal Merkezi gibi temel destek hizmetlerinde SAÜ'nün fiziksel altyapısından yararlanmaktadır. <ul style="list-style-type: none"> Özellikle Kaynarca İlçesinde yer alan Meslek Yüksekokulu ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öğrencilerinin yemek, barınma ve ulaşım sorunları bulunmaktadır. 	SUBÜ'nün merkezi bütçeden payının artırılması ihtiyacı bulunmaktadır. Üniversitenin bütünleşik bir kampüs alanına gerekte olup, Merkezi Kütüphane, Medikososyal Merkezi, merkez kafeterya, sinema-kültür etkinliklerinin gerçekleştirileceği ve öğrenci topluluklarına tahsis edilecek fiziksel mekanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Merkez kampüs dışı birimlerde barınma, ulaşım ve beslenme ihtiyaçları öncelikli olmalıdır.
Yükseköğretim kurumları, özel ve kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak mezunlarına iş bulmakta yardımcı olurlar.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 47/b	<ul style="list-style-type: none"> SUBÜ geliştirdiği "+1 Uygulamalı Eğitim Modeli" ile öğrencilerini eğitim hayatlarının son yılında sektör ile buluşturmakta ve modelin sağlıklı uygulanması sonucunda mezuniyet aşamasında istihdam edilmelerini sağlamaktadır. Kariyer Merkezi kurulmuş olup, öğrencilere kariyer basamaklarının yönlendirilmesi amaçlı çalışmalar yapılmakta, sektörle buluşma günleri, ilk ders etkinlikleri vb. gibi etkinlikler ile dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek suretiyle istihdamlarına yardımcı olunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> İşletmede Mesleki Eğitim sonucu istihdam edilen öğrencilere yönelik envanter oluşturulması uygun olacaktır. İlişik kesme formunda +1 Uygulamalı Eğitim Modeli kapsamında istihdama ilişkin soru eklenebilir.
Yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 47/b; 58/b ve ek 28.md.	SUBÜ, akademik personeli ve öğrencilerini proje başvurusu alanında desteklemekte, proje yazma konusunda gerekli eğitimleri vermekte ve projelerin yürütülmesine ilişkin destek hizmetleri sunmaktadır.	Araştırma projesi sayılarının artırılması için eğitimler ve destek çalışmaları artarak sürdürülmesi.

Yasal Bilgi	Dayanak	Tespitler	İhtiyaç
Yükseköğretim kurumlarında pratik, uygulamalı dersler ve staj; öğrencinin tercih edeceği ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara muadil özel kuruluşlarda yapılabilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ek 23. md.	SUBÜ İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında 16 haftalık öğretim döneminin yanı sıra staj eğitimlerini de kamu ve özel sektöre ait kuruluşlarda yapılmasına imkan sağlamaktadır.	
Yükseköğretim kurumları, Ar-Ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör ile işbirliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak üzere, Yükseköğretim Kurulundan önceden izin almak kaydıyla, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun kararıyla sermaye şirketi statüsünde teknoloji transfer ofisi kurabilirler.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ek 32. md.	SUBÜ Teknoloji Transfer Ofisi kurulmuş olup, faaliyetlerine devam etmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> • TTO'nun ülke ihtiyaçlarına yönelik proje konularını belirleyerek uygun akademisyen ve sanayi eşleştirmesi sonucu proje sayısının ve verimliliğinin artırılması. • Tüm birimlerde bilgilendirme ve proje eğitimlerine ağırlık verilmesi. • Proje yazma eğitim ve desteklerinin artırılması.
Öğretim elemanlarının teorik derslerle yaptıkları uygulama, yönettikleri tez, seminer ve doktora çalışmalarının ve ara sınavların ne ölçüde ders yükünden sayılacağı Yükseköğretim Kurulunca belirlenir. Ara sınavlar için Yükseköğretim Kurulunca öğrenci sayısı göz önünde bulundurulmak suretiyle tespit edilecek ders yükü beş saati, diğer faaliyetler için belirlenecek ders yükü ise bir saati geçemez. Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin ders yükünün tamamlanmasından sonraki kısmı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınır. Ancak mecburi ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla on saatlik kısmı dikkate alınır, kalan kısmı ise maaş karşılığı sayılır	2914 s. Yükseköğretim Personel Kanunu, m.11	Uygulama derslerin ücretlendirilmesinde üniversitenin tüm birimlerinde 10 saat sınırı uygulanmaktadır.	Üniversitenin tüm birimlerinde yürütülen uygulamalı derslerde uygulama sınırının olması, öğretim elemanlarının ders yüklerinin hesaplanmasında sorun teşkil etmektedir. Uygulamada 10 saat sınırının değiştirilmesi uygun olacaktır.
Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yükümlülük ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.	657 s. Devlet Memurları Kanunu	Memurlar ve öğretim elemanlarına uygulanır. Atama ve yükseltme kriterleri güncellenmiştir. Personele ait görev ve sorumluluklar güncellenerek, tebliğ edilmiştir.	Personelin özlük bilgilerinin otomasyon içerisinde kolayca ulaşılabilir olmasını sağlayacak şekilde geliştirilmesi.

Yasal Bilgi	Dayanak	Tespitler	İhtiyaç
Kamu idare, kurum ve kuruluşlarında mali yılla sınırlı olarak sözleşme ile çalıştırılan ve işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlileri hakkında uygulanır.	657 s. Devlet Memurları Kanunu, Madde:4	Sözleşmeli personel olarak istihdam edilen personel işlemleri bu Kanun ve Esaslara göre yürütülmektedir.	Uygulamadan kaynaklanan görev bilinciyle ilgili sorunların giderilmesi. Çalışan aidiyetiyle ilgili çalışmaların yapılması.
Personelin kişisel, yönetsel ve mesleki alanlardaki gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilecek eğitimleri planlayıp düzenlemek, Üniversitemiz personelinin günümüz koşulları ve mevzuatlarına uygun bir şekilde yetişmelerini sağlayarak hizmette verimliliği arttırmak için uygulanacak hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama ve uygulanma esaslarını değerlendirme usullerini ve diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nu Md: 214 -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde: 12 -124 Sayılı Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Md: 29/c -SUBÜ Hizmet İçi Eğitim Yönergesi	SUBÜ'de görev yapan tüm personelin her türlü hizmet içi, hizmet dışı, aday memur, oryantasyon, rotasyon, teknolojik, mesleki ve kişisel gelişim eğitim faaliyetlerini kapsar. Bu faaliyetler Personel Dairesi Başkanlığı ve KARMER tarafından yürütülmektedir. Hizmet içi eğitim faaliyetleri Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı tarafından onaylanan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.	Oryantasyon ve rotasyon eğitimlerinin artırılması ve bu amaçla dijital platformların aktif olarak kullanılması. Araştırma Merkezleri ve KARMER eğitimlerinin görünürlüğü ve bilinirliğinin artırılması.
Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.	5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde: 8	Üniversitemiz faaliyetleri önceden belirlenen tarihler kapsamında Yükseköğretim Kuruluna sunulmakta olup, ilgili mevzuat gereği Sayıştay Denetiminden geçmektedir.	Kaynak kullanımının etkili ve verimli şekilde planlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmalar yürütülmesi ve ilgili konuların faaliyet alanına göre önceliklendirilmesi.
Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde: 9 Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	SUBÜ 2018 yılında kurulan bir Üniversite olup, tüm birimler ve paydaşların katılımı ile GZFT analizi, vizyon ve misyon tanımlamalarını yapmış, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini tanımlayarak 2019-2024 Stratejik Planını hazırlamış ve izlemiştir.	SUBÜ 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanması ve izlenmesi için gerekli kaynakların tahsisi.

Yasal Bilgi	Dayanak	Tespitler	İhtiyaç
Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.	5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde:33/2	SUBÜ, idari ve akademik faaliyetlere ilişkin tüm iş süreçlerini ve süreç sorumlularını tanımlamış, performans göstergelerini oluşturmuş, süreç yönetimini uygulamakta ve sonuçlarını izlemektedir.	İlgili belgelerin sistematik bir şekilde izlenmesi
Güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır.	1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı ve 7 nci maddeleri hükümlerine dayanılarak 5070 s. Elektronik İmza Kanunu	SUBÜ’de yönetsel tüm süreçlerde süreç sorumluları ve ilgililerin kullanımına hizmet amacıyla EBYS üzerinden elektronik imza sistemi kullanılmaktadır.	
Üniversite idari teşkilat yapısını belirlemek.	124 s. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatın Hakkında KHK, Madde: 26-40	SUBÜ’nün Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış akademik ve idari yapıya ait organizasyon şemaları bulunmaktadır.	
Engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanmalıdır.	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun	YÖK engelsiz üniversite ödülünde SUBÜ Mekanda Erişilebilirlik kategorisinde 1 Programda turuncu bayrak almıştır. 5 Mekanda da erişilebilirlik kategorisinde (turuncu bayrak) aday olmaya hak kazanmıştır. Bu alandaki çalışmalar “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir.	Kampüslerde engelsiz alanların artırılması için planlamaların ve çalışmaların yürütülmesi. Akademik ve idari personellerin, özel gereksinimli bireylerin engel gruplarına yönelik eğitimlerin verilmesi.
Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlemelidir.	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	SUBÜ’de kişiler ile ilgili bilgiler ve resmi yazışmalar Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında sürdürülmektedir.	
İş verenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.	4857 s. İş Kanunu	SUBÜ’de işçiler ile ilgili işlemler bu kanuna uygun olarak yürütülmektedir.	

Yasal Bilgi	Dayanak	Tespitler	İhtiyaç
İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir.	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	İlgili kanun gereği üniversitemiz bünyesinde her birim için ayrı ayrı oluşturulan risk analiz raporları hazırlanmıştır. Bu faaliyetler İSG Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.	İş güvenliği uzmanlarının istihdamına ihtiyaç duyulmaktadır.
Atıkların oluşumundan bertarafına kadar çevre ve insan sağlığına zarar vermeden yönetiminin sağlanması, atık oluşumunun azaltılması, atıkların yeniden kullanımı, geri dönüşümü, geri kazanımı gibi yollar ile doğal kaynak kullanımının azaltılması ile bu yönetmeliğin kapsamındaki ürünlerin üretimi ile piyasa gözetimi ve denetimine ilişkin genel usul ve esasların belirlenmesidir.	02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği, 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (Dayanak; 2872 sayılı Çevre Kanunu)	Birimlerde geri dönüşümle ilgili uygulamalar mevcuttur. Atık yönetimi ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir. 2024 yılında İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Araştırma Merkezi kurularak çevre ve atık yönetimi ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.	Geri dönüşüm ve çevre bilincini arttıracak projeler ve eğitimler planlanmalıdır.

B.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

SUBÜ'nün amaç ve hedeflerine temel teşkil edecek tespit ve ihtiyaçları, aşağıda yer alan üst politika belgelerine uyumlu bir şekilde belirlenmiştir:

- On İkinci Kalkınma Planı
- 2025-2027 Orta Vadeli Programı'nda yer alan ilgili kısımlar
- 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Bu çerçevede üst politika belgelerinde verilen görev ve ihtiyaçlar belirlenerek, amaç ve hedeflerimize uygunluğu analiz edilerek Tablo 8'de verilmiştir.

Tablo 8. Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev ve İhtiyaçlar	Uygunluk
On İkinci Kalkınma Planı	682.3	Yükseköğretim kontenjanlarının üniversitelerin kapasiteleri ölçüsünde, sektörel işgücü arz ve talebinin mevcut durum ve öngörülerle uyumlu olarak ve bölgesel ihtiyaçların dikkate alınarak belirlenmesi sağlanacaktır.	Eğitim ve Öğretim SA.1/H.1.1
On İkinci Kalkınma Planı	685	Yükseköğretimin uluslararasılaşma düzeyi yükseltilecek, ülkemiz nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için çekim merkezi haline getirilecektir.	Eğitim ve Öğretim SA.1/H.1.1
On İkinci Kalkınma Planı	685.2	Nitelikli uluslararası öğrenci sayısının artırılması sağlanacaktır.	Eğitim ve Öğretim SA.1/H.1.1
On İkinci Kalkınma Planı	678	Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle işbirliği artırılabilecektir.	Eğitim ve Öğretim SA.1/H.1.2 Yönetimsel SA.5/H.5.2
On İkinci Kalkınma Planı	678.1	Tüm paydaşların rollerinin ve sorumluluklarının tanımlanacağı mesleki eğitim yönetim modeli geliştirilecektir.	Eğitim ve Öğretim SA.1/H.1.2
On İkinci Kalkınma Planı	684	Üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının mesleki yetkinlikleri artırılabilecektir.	Eğitim ve Öğretim SA.1/H.1.3
On İkinci Kalkınma Planı	684.1	Sektör temsilcilerinin katılımıyla programların oluşturulması, yeterliliklerin belirlenmesi ve uygulamalı eğitimlerin sektörle birlikte yürütülmesi sağlanacaktır.	Eğitim ve Öğretim SA.1/H.1.3
On İkinci Kalkınma Planı	684.4	Üniversitelerin yetkin olduğu alanlarda öğrencilerin mesleki ve teknik bilgi ve tecrübelerinin artırılması amacıyla sanayi işbirlikleri ve ortak eğitim modellerinin tesisine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim ve Öğretim SA.1/H.1.3
On İkinci Kalkınma Planı	565.8	Mühendislik ve temel bilimler alanında öğrenim gören öğrencilerin patent araştırması konusunda bilgi ve becerilerini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ar-ge SA.2/H.2.1
On İkinci Kalkınma Planı	545	Üniversitelerin bilimsel araştırma kapasitesi artırılabilecek, Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerindeki rolleri güçlendirilecektir.	Ar-ge SA.2/H.2.1
On İkinci Kalkınma Planı	545.5	Bilimsel araştırma projelerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Ar-ge SA.2/H.2.1
On İkinci Kalkınma Planı	546.2	Temel ve uygulamalı alanlarda katma değer açısından yüksek etki yaratması muhtemel öncül araştırma projeleri desteklenecektir.	Ar-ge SA.2/H.2.1
On İkinci Kalkınma Planı	544.3	Üst seviye bilimsel ve teknolojik çalışmalar yürüten nitelikli araştırmacıların özel programlarla desteklenmesine devam edilecektir.	Ar-ge SA.2/H.2.1
On İkinci Kalkınma Planı	547.2	Bilim ve teknoloji alanında fuarlar, yarışmalar, festivaller, sergiler, etkinlikler ve atölyeler desteklenmeye devam edilerek teknoloji farkındalığının artırılması sağlanacaktır.	Ar-ge SA.2/H.2.2
On İkinci Kalkınma Planı	551	Üniversiteler, araştırma altyapıları ve özel sektör arasındaki işbirlikleri yoluyla bilgi ve teknoloji transferinin artırılmasına yönelik destek mekanizmaları uygulanacak ve arayüz yapılarının kurumsal kapasiteleri geliştirilerek etkinliği artırılabilecektir.	Ar-ge SA.2/H.2.2

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev ve İhtiyaçlar	Uygunluk
On İkinci Kalkınma Planı	683	Akademik personelin niteliği yükseltilecektir.	Ar-ge SA.2/H.2.2
On İkinci Kalkınma Planı	683.2	Akademisyenlere yönelik projeye dayalı esnek istihdam modelleri geliştirilecektir.	Ar-ge SA.2/H.2.2
On İkinci Kalkınma Planı	675	Hayat boyu öğrenmeye katılım ve belge çeşitliliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi teşvik edilecek, hayat boyu öğrenme sisteminin işgücü piyasasının talep ettiği becerileri kazandırması ve bu becerilerin iş ve sosyal yaşamda etkin kullanımı sağlanacaktır.	Topluma Yönelik Hizmetler SA.3/H.3.1
On İkinci Kalkınma Planı	682.4	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir.	Topluma Yönelik Hizmetler SA.3/H.3.2
On İkinci Kalkınma Planı	684.2	Üniversitelerde kariyer merkezlerinin kapasitelerinin geliştirilmesi, üniversite öğrencilerine ve mezunlarına yönelik kariyer rehberliği ve danışmanlığı faaliyetleri yaygınlaştırılarak bu faaliyetlerin erişilebilirliği desteklenecektir.	Topluma Yönelik Hizmetler SA.3/H.3.2
On İkinci Kalkınma Planı	684.3	Mezunların işgücü piyasası performansları düzenli takip edilerek ilgili göstergelerde üniversitelerin gelişmelerinin izlenmesi sağlanacaktır.	Topluma Yönelik Hizmetler SA.3/H.3.2
On İkinci Kalkınma Planı	548.3	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yükseköğretim kurumları bünyesinde kurulan uygulama ve araştırma merkezleri, teknolojik araştırma merkezlerinin farklılaşan nitelikleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak yeniden yapılandırılacaktır.	Topluma Yönelik Hizmetler SA.3/H.3.2
On İkinci Kalkınma Planı	688.5	Üniversitelerin idari personellerinin bilgi ve iletişim güvenliğine yönelik kapasitesi geliştirilecektir.	İdari ve Destek Süreçler SA.4/H.4.1
On İkinci Kalkınma Planı	690	Üniversitelerdeki idari ve teknik personel niteliği artırılacaktır.	İdari ve Destek Süreçler SA.4/H.4.1
On İkinci Kalkınma Planı	688.6	5G ve ötesi yeni nesil iletişim teknolojilerinde yazılım, donanım ve altyapı alanlarında, nesnelerin interneti, yapay zekâ, büyük veri, kuantum, siber güvenlik, akıllı ulaşım, artırılmış gerçeklik gibi gelişen teknoloji alanlarında nitelikli insan gücü yetiştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.	İdari ve Destek Süreçler SA.4/H.4.2
On İkinci Kalkınma Planı	685.4	Uluslararası mezunlar ve etkili tanıtım çalışmalarıyla yükseköğretim sisteminin uluslararası tanınırlığı sağlanacaktır.	Yönetmelik SA.5/H.5.1
On İkinci Kalkınma Planı	682.2	Alan bazlı eşleştirmeler aracılığıyla yükseköğretim kurumları arasında işbirliğini artırmaya yönelik modeller geliştirilecektir.	Yönetmelik SA.5/H.5.2
On İkinci Kalkınma Planı	678.2	Özel sektör ile mesleki ve teknik eğitim kurumları arasında finansman dâhil uzun vadeli işbirliği sağlanacaktır.	Yönetmelik SA.5/H.5.2
On İkinci Kalkınma Planı	678.4	Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamalarının niteliğini artırmak için işletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin meslek içi eğitim almalarına yönelik projeler geliştirilecek ve bu eğitimlerin izlenmesi sağlanacaktır.	Topluma Yönelik Hizmetler SA.3/H.3.1 SA.3/H.3.2
On İkinci Kalkınma Planı	679.5	İşbirliği protokolleri kapsamında hizmet içi eğitimlerle mesleki ve teknik eğitim atölye ve laboratuvar öğretmenlerine yönelik iş başı eğitimlerine ağırlık verilecektir.	Yönetmelik SA.5/H.5.2

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev ve İhtiyaçlar	Uygunluk
On İkinci Kalkınma Planı	559.2	Örgün eğitimdeki girişimcilik müfredatı finansal okuryazarlık, mevzuat bilgisi, dijital teknolojiler, e-ticaret, pazarlama gibi konulardaki ihtiyaçlar dikkate alınarak gözden geçirilecek, uygunluk değerlendirmesine imkân sunan uygulamalı girişimcilik eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	Ar-ge SA.2/H.3.2
Orta Vadeli Program (2025-2027)	Beşeri sermaye ve beceri uyumu / sy. 39 md. 3	Üniversite öğrencilerinin teknoloji firmalarında staj imkanlarını yaygınlaştırmak üzere, özel sektör firmalarının stajyer programları özendirilecektir.	Eğitim ve Öğretim SA.1/H.1.3
Orta Vadeli Program (2025-2027)	Beşeri sermaye ve beceri uyumu / sy. 39 md. 4	Savunma sanayii, yapay zeka, siber güvenlik, temiz ve sürdürülebilir enerji ile uzay teknolojileri gibi stratejik alanlarda nitelikli iş gücünü yetiştirmeye yönelik kamu-üniversite-özel sektör işbirliği programları hayata geçirilecektir.	Ar-ge SA.2/H.2.2
Orta Vadeli Program (2025-2027)	Beşeri sermaye ve beceri uyumu / sy. 39 md. 5	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.	Yönetmelik SA.5/H.5.2
Orta Vadeli Program (2025-2027)	Beşeri sermaye ve beceri uyumu / sy. 40 md. 6	Nitelikli insan kaynağını ve araştırma kapasitesini artırmak üzere Ar-Ge projelerinde yer alan bursiyer sayısı artırılacak, genç araştırmacılara yönderlik desteği verilecektir.	Ar-ge SA.2/H.2.1 Ar-ge SA.2/H.2.2
Orta Vadeli Program (2025-2027)	Beşeri sermaye ve beceri uyumu / sy. 40 md. 8	Mesleki ve teknik eğitim müfredatı özel sektörle işbirliği içerisinde güncellenecek, staj ve işbaşı eğitimi programlarının yaygınlaştırmasını sağlayacak şekilde yönetim ve finansman konuları da dâhil olmak üzere özel sektör katılımı artırılacaktır.	Eğitim ve Öğretim SA.1/H.1.3
Orta Vadeli Program (2025-2027)	Ar-Ge ve yenilik ekosistemi	Fikri mülkiyet varlıklarının yüksek teknoloji ve katma değerli üretime katkısının artırılması amacıyla patent, marka ve tasarımlara ilişkin değerlendirme, finansmana erişim ve ticarileştirme mekanizmaları güçlendirilecektir.	Ar-ge SA.2/H.2.1
Orta Vadeli Program (2025-2027)	Beşeri sermaye ve beceri uyumu / sy. 40 md. 12	Bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için aktif yaşlanma yaklaşımını içerecek şekilde hayat boyu öğrenmeye katılım artırılacaktır.	Topluma Yönelik Hizmetler SA.3/H.3.1
Orta Vadeli Program (2025-2027)	Yeşil dönüşümün hızlandırılması / sy. 31 md. 13	Yeşil dönüşüme yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri desteklenecektir.	Yönetmelik SA.5/H.5.3
Orta Vadeli Program (2025-2027)	Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi / sy. 34 md. 18	Öğretmenler ve öğrenciler için dijital dönüşüme yönelik yetiştirilmesi için müfredatın ve altyapının çağın gereklerine uygun olarak geliştirilmesi sağlanacaktır.	Yönetmelik SA.5/H.5.3
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	672.1	Disiplinler üstü bir yaklaşımla iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma, tüm öğretim programlarına dâhil edilecektir.	Yönetmelik SA.5/H.5.3

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev ve İhtiyaçlar	Uygunluk
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	675.3	Hayat boyu öğrenme konusunda kamuoyunda farkındalık oluşturulacak, uzun süreli işsizler ile işgücünde olup iş aramayı bırakan pasif işgücüne yönelik hayat boyu öğrenme faaliyetleri özendirilecektir.	Topluma Yönelik Hizmetler SA.3/H.3.1
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	684.1	Sektör temsilcilerinin katılımıyla programların oluşturulması, yeterliliklerin belirlenmesi ve uygulamalı eğitimlerin sektörle birlikte yürütülmesi sağlanacaktır.	Eğitim ve Öğretim SA.1/H.1.2
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	684.2	Üniversitelerde kariyer merkezlerinin kapasitelerinin geliştirilmesi, üniversite öğrencilerine ve mezunlarına yönelik kariyer rehberliği ve danışmanlığı faaliyetleri yaygınlaştırılarak bu faaliyetlerin erişilebilirliği desteklenecektir	Topluma Yönelik Hizmetler SA.3/H.3.2
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	684.4	Üniversitelerin yetkin olduğu alanlarda öğrencilerin mesleki ve teknik bilgi ve tecrübelerinin artırılması amacıyla sanayi işbirlikleri ve ortak eğitim modellerinin tesisine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim ve Öğretim SA.1/H.1.3
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	685.2	Nitelikli uluslararası öğrenci sayısının artırılması sağlanacaktır.	Eğitim ve Öğretim SA.1/H.1.1
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	688.5	Üniversitelerin idari personellerinin bilgi ve iletişim güvenliğine yönelik kapasitesi geliştirilecektir.	Topluma Yönelik Hizmetler SA.4/H.4.1

B.5. Program – Alt Program Analizi

Tablo 9. Program – Alt Program Analizi Tablosu

Program	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
Yükseköğretim veya Yükseköğretim Hizmetleri Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamaktır.	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Öğretim elemanlarının araştırma, üretme ve aktarma yetkinliklerinin artırılması amacıyla, proje eğitimleri, disipline özgü ve yükseköğretimde yenilikçi yaklaşımlarla ilgili hizmet içi eğitim ve etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca akademik yetkinliğin geliştirilmesini teşvik etmek amacıyla ödül, tanıma ve takdir mekanizmaları da oluşturulmuştur. Bu alt program, SUBÜ bütçe performans programı kapsamında 4 gösterge ile takip edilmekte olup, bu göstergelerde hedeflerin aşıldığı izlenmiştir.	Lisansüstü öğrenci nitelik ve niceliğinin artırılması suretiyle öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci sayısının artırılmasına, Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımının desteklenmesine yönelik mali kaynakların artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Bu alt program kapsamında takibi yapılan göstergelerin % 80'inden fazlasında hedeflere ulaşılmıştır. SUBÜ'nün tüm birimlerinde uygulanan +1 eğitim modeli, öğrencilerin iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikler ile gelişime açık bir şekilde mezun olmalarının sağlanmasında güçlü bir araçtır. Bu alt programda hedefe ulaşamayan 3 göstergeden 2'sinin SUBÜ'nün fiziki altyapı kısıtlarından kaynaklandığı tespit edilmiştir.	Üniversitenin nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesine, Öğrencilerin eğitimlerini program süresinde bitirme oranının iyileştirilmesi için derse devamının sağlanması, bu amaçla ekonomik zorlukları bulunan öğrencilere yönelik burs imkanlarının genişletilmesine, Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesine, Lisansüstü tez projelerine ayrılan desteklerin artırılmasına, Akademik birimlerdeki atölye ve laboratuvarlarının fiziki imkanlarının geliştirilmesine, Üniversitenin kendi kampüsüne kavuşturulması ve böylece öğrencilere sunulan ders içi ve ders dışı eğitim alanlarının artırılmasına, Kampüs dışındaki akademik birimlerin bilgiye (veri tabanı ve kütüphaneye) erişim imkanlarının genişletilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

	<p>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı</p> <p>Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi.</p>	<p>Bu alt programa ilişkin takip edilen 5 göstergenin 3'ünde hedefe ulaşılmış olup ulaşılmayan hedeflerin SUBÜ'ye sağlanan fiziki ve mali kaynakların yetersizliği ile ilgili olduğu tespit edilmiştir.</p>	<p>SUBÜ'nün yeni kampüs projesinin tamamlanmasına; Öğrencilerin ders dışı etkinlikler için kullanacakları açık ve kapalı alanların artırılmasına; Beslenme hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının artıp, öğrenci başına düşen beslenme harcaması tutarının azalması için öğrenciye sunulan beslenme hizmetinin kalitesinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.</p>
<p>Araştırma Geliştirme ve Yenilik</p> <p>Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmaktır.</p>	<p>Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme</p> <p>Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması</p>	<p>SUBÜ kurulduğu tarihten itibaren geçmişten gelen deneyimlerini geliştirerek izlediği dinamik akademik yapılanma yaklaşımı sayesinde yıllar itibariyle araştırma yetkinliğini ve kapasitesini arttırmıştır. SUBÜ'nün kurum içi proje destekleri yıllar itibariyle artmakta olup dış kaynaklı projelerin, patent ve faydalı model başvurularının, bilimsel yayın sayılarının artmaya devam ettiği tespit edilmiştir. Bununla birlikte yürütülen ar-ge çalışmaları sonucu ticarileştirilen bir ürün bulunmamaktadır.</p>	<p>Bu alt program kapsamında takip edilen tüm göstergelerde hedeflerin aşıldığı tespit edilmekle birlikte, hedeflerin gerçekçi bir şekilde belirlenmesinin sağlanması amacıyla doğru yaklaşımların geliştirilmesine, Akademik personelin bilimsel yayınları ve bilimsel etkinliklere katılımları için ayrılan finansal kaynakların artırılmasına, Sanayinin ihtiyaçlarına çözüm üretecek ar-ge projelerinin artırılması için işbirliklerinin güçlendirilmesine, Öğretim elemanlarına yabancı dil desteği sağlanması ve yurtdışı araştırma projelerinin de finansal olarak desteklenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.</p>

Hayat Boyu Öğrenme Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Bu alt program kapsamında takip edilen göstergelerde SAYEM ve SADEM tarafından düzenlenen eğitimlerin, gerek katılımcı gerekse de verilen sertifika sayısı hedeflenenin çok üzerinde gerçekleşmiştir. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler ile sosyal sorumluluk faaliyetlerinin de yıllar itibariyle gelişme gösterdiği tespit edilmiştir. Diğer yandan akademik ve idari personelin topluma hizmet alanındaki çalışmalarının tanınmasını sağlamak amacıyla ödül yönergesinde toplumsal katkı kategorisine yer verilmiştir. Önceki yıllarda mezunlarla yürütülen faaliyetlerin iyileştirilmeye açık alan olduğu tespit edilmiş olup, SUBÜ mezun bilgi sistemi oluşturulmuş ve 2024 yılından itibaren aktif bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır.	Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan faaliyetler ile sosyal sorumluluk faaliyetlerinin nitelik ve niceliklerinin artırılmasına, STK'lar ile kurulan işbirliklerinin güçlendirilmesine, Personelin toplumsal sorunlara yönelik farkındalıklarının artırılması için faaliyetler gerçekleştirilmesine, Toplumsal sorunların çözümüne yönelik nitelikli projeler için de finansal kaynak tahsisine, Kariyer merkezinin mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesinde aktif rol oynamasına, Mezunların SUBÜ'ye aidiyet duygusunun artırılmasına yönelik stratejiler geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
--	--	---	--

B.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

SUBÜ'nün faaliyet alanları, sunduğu ürün ve hizmetler bakımından üç çeşittir:

- Eğitim ve Öğretim
- Araştırma ve Geliştirme
- Topluma Hizmet

Tablo 10'da üniversitemizin faaliyet alanları ile sunduğu ürün ve hizmet bilgileri gösterilmektedir.

Tablo 10. Faaliyet Alanları ile Sunulan Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN VE HİZMETLER	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Önlisans Eğitimi	TÜM ALANLARDA +1 Eğitim Modeli Uygulanmaktadır
	Lisans Eğitimi	
	Lisansüstü Eğitimi	
	Çap-Yandal Programları	
	Değişim Programları	
	Sosyal Transkript	
	Uzaktan Eğitim	
	Dil Hazırlık Eğitimi	
	Akademik Danışmanlık	
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Araştırma Projeleri	
	Altyapı Projeleri	
	Sanayi İşbirliği Projeleri	
	Bilimsel Toplantılar	
	Ulusal Bilimsel Yayınlar	
	Uluslararası Bilimsel Yayınlar	
	Danışmanlık Hizmetler	
	Patent ve Faydalı Model Çalışmaları	
	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Faaliyetleri	
	Lisansüstü Tezler	
TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER	Eğitim Hizmetleri (Yaşam Boyu Eğitim Uygulamaları, Sertifika Programları, Konferanslar, Seminerler)	
	Sağlık Hizmetleri	
	Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetler	
	Sosyal Sorumluluk Projeleri	
	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Topluma Yönelik Faaliyetleri	
Danışmanlık ve Bilirkişilik Hizmetleri		

B.7. Paydaş Analizi

Stratejik planlama sürecinde, üniversitemizin faaliyetlerini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen tüm paydaşların katılımını sağlamak ve bu paydaşların beklentilerini dikkate alarak uzun vadeli hedeflerimize ulaşmak temel önceliğimizdir. Bu bağlamda, paydaşlarımızın beklentileri, ihtiyaçları ve üniversitemizle olan ilişkileri değerlendirilmiş, stratejik hedeflere ulaşmada etkili bir yol haritası çizilmiştir.

SUBÜ'nün eğitim, öğretim ve araştırma sektörlerinin yanı sıra ticari, bireysel ve kar amacı gütmeyen sektörlerle de profesyonel ilişkileri bulunmaktadır. Bu ilişkiler, yerel, ulusal ve küresel zorlukları aşma ve fırsatları değerlendirme açısından önem taşımaktadır. Stratejik hedeflere ulaşmada paydaşların

önemi göz önünde bulundurularak SUBÜ’de bir paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Bu analizde, paydaşların stratejik hedefler doğrultusunda katkı sağlama potansiyelleri belirlenmiştir.

Paydaş analizinin ilk aşamasında Üniversitemiz hem iç hem de dış paydaşlarını stratejik önem ve etkilerine göre sınıflandırmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşların üniversiteyle olan ilişkilerinin türü, etki dereceleri ve ihtiyaçlarına göre yapılmıştır. Bu amaçla ilk aşamada, “SUBÜ’nün ürün/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?”, “SUBÜ’nün ürün/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?”, “SUBÜ’nün ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?”, “SUBÜ’nün ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?”, “SUBÜ’nün ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?” gibi soruların yanıtları aranarak SUBÜ’nün paydaşları tespit edilmiştir. Bu tespitler sonucunda paydaşlar; temel, stratejik, hizmet alan ve hizmet sunan olarak sınıflandırılmıştır.

- **Temel Paydaşlar:** Üniversitenin süreçlerini yürütürken işbirliği yaptığı, birlikte çalıştığı gruplardır.
- **Stratejik Paydaşlar:** Üniversiteden hizmet alan veya üniversiteye hizmet sunan paydaşlardır.
- **Hizmet Alan Paydaşlar:** Üniversitenin eğitim-öğretim, Ar-Ge ve toplumsal hizmetlerinden doğrudan faydalananlardır.
- **Hizmet Sunan Paydaşlar:** Üniversitenin faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli iş gücü, teçhizat, bina ve diğer kaynakları sağlayan gruplardır.

Bu aşamada, paydaşlar Stratejik Planlama Ekibi tarafından SUBÜ üst yönetimi ile yapılan mülakatlar, literatür çalışmaları ve diğer üniversitelerin stratejik planlarının incelenmesi doğrultusunda belirlenmiştir. İç paydaşlar arasında akademik ve idari personeller bulunurken, dış paydaşlar aktif öğrenciler, mezun öğrenciler, kamu kurumları, işletmeler, yerel yönetimler ve çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır.

- **İç Paydaşlar:** Üniversitenin içinde bulunan ve faaliyetlerine doğrudan katılım sağlayan gruplardır. Bu gruplar, üniversitenin işleyişinde ve stratejik hedeflerine ulaşmasında hayati öneme sahiptir:
 - **Akademik Personel:** Üniversitenin bilimsel ve akademik hedeflerini gerçekleştiren temel aktörler.
 - **İdari Personel:** Üniversitenin operasyonel süreçlerini yöneten ve destekleyen grup.
- **Dış Paydaşlar:** Üniversitenin dışında yer alan ancak faaliyetlerini ve stratejik hedeflerini etkileyen veya bu faaliyetlerden etkilenen gruplardır:
 - **Öğrenciler:** Eğitim-öğretim süreçlerinin merkezinde yer alan en önemli paydaş grubu.
 - **Mezunlar:** Üniversitenin itibarı ve iş dünyasıyla olan bağları açısından önemli bir role sahiptir.
 - **İş Dünyası ve Sanayi:** Mezunlar için iş imkanları sunar ve üniversite-sanayi işbirlikleri ile üniversitenin araştırma kapasitesine katkı sağlar.
 - **Kamu Kurumları:** Eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında işbirliği yapılan devlet kurumları.

- **Yerel Halk ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar):** Üniversitenin topluma yönelik projelerinde, özellikle sosyal sorumluluk alanında kritik rol oynar.

Paydaşların önceliklendirilmesi, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda yapılmıştır. Paydaşlar, üniversitenin misyonuna ve vizyonuna etkileri ve önem düzeyleri dikkate alınarak sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, kaynakların etkili kullanımını sağlayarak stratejik amaçlara ulaşmada kritik rol oynamaktadır.

Bu nedenle paydaş analizinin ikinci aşamasında, paydaşların SUBÜ üzerindeki etki ve önem derecelerini belirlemek amacıyla SUBÜ Paydaş Önceliklendirme Tablosu hazırlanmıştır. SUBÜ Paydaş Önceliklendirme Tablosu Tablo 11'de verilmiştir. Bu süreçte, iki turda gerçekleştirilen toplantılarda paydaşların üniversite faaliyetlerinden etkilenme ve bu faaliyetlere olan katkı düzeyleri incelenmiştir. Paydaşların sınıflandırılması ve önceliklendirilmesi, senato üyeleri ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek nihai hale getirilmiştir.

Ayrıca, stratejik planlama sürecinde paydaşlar farklı yöntemlerle görüşlerini dile getirmiştir. Odak grup toplantıları, fikir sofrası toplantıları, anketler, mülakatlar ve çeşitli çalışma gruplarıyla yapılan değerlendirmeler sonucunda, her paydaş grubunun ihtiyaçları ve beklentileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- **Öğrenciler:** Eğitimde kalite, mezuniyet sonrası kariyer fırsatları, uluslararası deneyimler, staj imkanları ve iş dünyasıyla güçlü bağlantılar gibi konularda yüksek beklentilere sahiptirler. Ayrıca, sosyal etkinlikler ve kişisel gelişim fırsatları da öğrenciler için önemlidir.
- **Akademik Personel:** Araştırma ve yayın olanaklarının geliştirilmesi, laboratuvar ve diğer teknik altyapı desteğinin artırılması, uluslararası işbirliklerinin teşvik edilmesi ve akademik özgürlüğün güçlendirilmesi başlıca talepler arasındadır.
- **İdari Personel:** İdari süreçlerin iyileştirilmesi, dijital dönüşümün hızlandırılması ve personel eğitimine daha fazla yatırım yapılması yönünde beklentiler dile getirilmiştir.
- **Mezunlar:** Üniversitenin mezunlarla olan bağlarını güçlendirmesi ve mezunlara yönelik kariyer destek hizmetlerinin artırılması talep edilmektedir.
- **İş Dünyası:** Öğrencilerin iş gücü piyasasına uygun yetkinliklerle donatılması, mezunların iş hayatına hızlı entegrasyonu ve üniversite-sanayi işbirliklerinin güçlendirilmesi beklenmektedir.
- **Kamu Kurumları:** Üniversitenin kamu hizmetlerine yönelik projelerde daha fazla yer alması ve toplum yararına yapılacak araştırmaların teşvik edilmesi talepleri öne çıkmaktadır.
- **Yerel Halk ve STK'lar:** Topluma yönelik sosyal sorumluluk projelerinin artırılması, çevre, eğitim ve sağlık alanlarında yerel halkla daha fazla etkileşimde bulunulması istenmektedir.

Tablo 11. Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaş	Durumu	İşlevi	Önceliği
Akademik ve İdari Personel	İç Paydaş	Hizmet Alan Stratejik Paydaş	1
Öğrenciler	Dış Paydaş	Hizmet Alan Stratejik Paydaş	1
Mezun Öğrenciler	Dış Paydaş	Hizmet Alan Stratejik Paydaş	1
Yükseköğretim Kurulu	Dış Paydaş	Temel Paydaş	1
Yükseköğretim Kalite Kurulu	Dış Paydaş	Temel Paydaş	1
Üniversitelerarası Kurul	Dış Paydaş	Temel Paydaş	2
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Dış Paydaş	Temel Paydaş	1
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Paydaş	1
ÖSYM	Dış Paydaş	Temel Paydaş	2
TÜBİTAK	Dış Paydaş	Temel Paydaş	2
Meslek Birlikleri	Dış Paydaş	Stratejik Paydaş	2
Sakarya Valiliği	Dış Paydaş	Hizmet Alan ve Sunan Stratejik Paydaş	2
Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Hizmet Alan ve Sunan Stratejik Paydaş	1
Sakarya Sanayi ve Ticaret Odası	Dış Paydaş	Hizmet Alan ve Sunan Stratejik Paydaş	2
Sakarya İlçe Belediyeleri	Dış Paydaş	Hizmet Alan ve Sunan Stratejik Paydaş	1
Serdivan Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alan ve Sunan Stratejik Paydaş	2
Sakarya Üniversitesi	Dış Paydaş	Hizmet Alan ve Sunan Stratejik Paydaş	1
Doğu Marmara Sanayi Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmet Alan Stratejik Paydaş	2
Bölgesel Özel Sektör Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmet Alan Stratejik Paydaş	2
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmet Alan Stratejik Paydaş	3
Ulusal Üniversiteler	Dış Paydaş	Temel Paydaş	3
Uluslararası Üniversiteler	Dış Paydaş	Temel Paydaş	3
Üyesi Olduğumuz Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar	Dış Paydaş	Temel Paydaş	4
Ulusal ve Uluslararası Diğer Eğitim ve Araştırma Kurumları	Dış Paydaş	Temel Paydaş	4
Basın Yayın Organları	Dış Paydaş	Stratejik Paydaş	4
SAMİB	Dış Paydaş	Stratejik Paydaş	2
SATSO	Dış Paydaş	Stratejik Paydaş	2
Denetleme Kurulu	Dış Paydaş	Temel Paydaş	3
Akreditasyon Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmet Sunan Stratejik Paydaş	3

Bu paydaş analizine dayalı olarak, SUBÜ'nün stratejik hedeflerine ulaşmada paydaşların beklentileri dikkate alınarak ilişkilerin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir işbirliklerinin geliştirilmesi planlanmıştır.

Paydaşların üniversite üzerindeki etkileri ve stratejik hedeflere olan katkıları analiz edilerek, etki/önem matrisi oluşturulmuştur. Bu matris, paydaşlarla olan ilişkilerin nasıl yönetileceğini belirlemede önemli bir yol gösterici olmaktadır ve sonuçlar Tablo 12'de verilmiştir.

Tablo 12. Paydaş Etki/Önem Matrisi

Etki/Önem Düzeyi	Düşük	Yüksek
Zayıf	<p>İzle</p> <ul style="list-style-type: none"> Üyesi bulunduğumuz Yurtiçi ve Yurtdışı kuruluşlar Ulusal ve Uluslararası Diğer Eğitim ve Araştırma Kurumları Basın Yayın Organları 	<p>Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et</p> <ul style="list-style-type: none"> Sanayi Kuruluşları Özel Sektör Kuruluşları Meslek Odaları Valilik ve Bölgedeki Diğer Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler Üniversitelerarası Kurul
Güçlü	<p>Bilgilendir</p> <ul style="list-style-type: none"> Sivil Toplum Kuruluşları Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler 	<p>Birlikte Çalış</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrenci Mezun Öğrenci Akademik ve İdari Personel Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Ulusal Resmi Kuruluşlar (Hazine Maliye Bakanlığı, MEB, Kalkınma ajansı, TÜBİTAK, Milli Emlak Genel Müdürlüğü vb.) Yükseköğretim Kurulu Yükseköğretim Kalite Kurulu

SUBÜ, kalite güvencesi sistemine iç ve dış paydaşlarının katılımını artırmak ve katkı sağlamak amacıyla çeşitli uygulamalar gerçekleştirmektedir. İç paydaşlardan beklenti ve gereksinimlerini anlamak için anketler, talep yönetim sistemi, "SUBÜ'ye Sor" sistemi ve düzenlenen toplantılar gibi araçlar kullanılmaktadır. SUBÜ, alınan kararları paydaşlarıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve iletişim mekanizmaları (web sitesi, duyurular, e-posta vb.) üzerinden paylaşmaktadır. Bilgi paylaşımında, kurumsal ve birim web sayfalarının birbiriyle ve üniversitenin genel bilgi sistemiyle entegrasyonuna büyük önem verilmektedir. Üniversite, özellikle dış paydaşların katılımını içeren fikir sofraları uygulamasını sistematik bir şekilde yürütmektedir. Bu etkinlikler kapsamında, sektörün önde gelen isimleri ile bir araya gelinmekte ve çeşitli iyileştirme konuları üzerine istişareler yapılmaktadır. Bu toplantıların neticesinde, güncellenmiş ders programları, yeni bölümlerin açılması ve topluma hizmet kapsamında gerçekleştirilen projeler gibi birçok olumlu gelişme ortaya çıkmaktadır. Üniversitenin akademik birimleri ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri bünyesinde, iş dünyasından uzmanların yer aldığı danışma kurulları oluşturulmuştur. Bu kurullar, dış paydaş görüşlerini alarak birçok uygulamayı hayata geçirmektedir. Sektör temsilcilerinin yer aldığı danışma kurulları, eğitim-öğretim müfredat güncellemeleri, uygulanabilir araştırma-geliştirme çalışmaları, sosyal kültürel etkinlikler, sosyal sorumluluk projeleri gibi birçok faaliyeti başarıyla gerçekleştirmektedir. SUBÜ'nün paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımına yönelik oluşturduğu yapılanması şu şekildedir: Akademik ve idari kurullar, Danışma Kurulları Yılısonu hedef paylaşım toplantıları, Senato'da ve diğer yönetim kurullarında yer alan akademik temsilciler,

Kalite elçileri, Talep Yönetim Sistemi, Süreç iyileştirme ekipleri, Dış Paydaş Paylaşım Toplantıları (Fikir Sofraları, Sinerji Grubu Toplantıları) Öneri İstek Kutuları, Ziyaretler, SUBÜ'ye Sor, E-posta aracılığı ile gerçekleştirilir. SUBÜ'nün dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, kurumsal düzeyde yürüttüğü çeşitli paydaş katılım toplantıları, danışma kurulları ve çalışma grupları aracılığı ile ilerlemektedir. Buna ek olarak anketler (Dış Paydaş Anketi, +1 Uygulamalı Eğitim Anketleri, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi vb.) önemli birer geribildirim mekanizması olarak hayata geçirilmiştir ve iyileştirme çalışmalarına, paydaş ilişkilerine yön vermektedir. Paydaş Beklenti ve Görüşlerinin Tespiti için özdeğerlendirme çalışmasında paydaşlara yönlendirilen sorular Tablo 13'te yer almaktadır.

Tablo 13. Paydaş Beklenti ve Görüşlerinin Tespiti Yöntemi

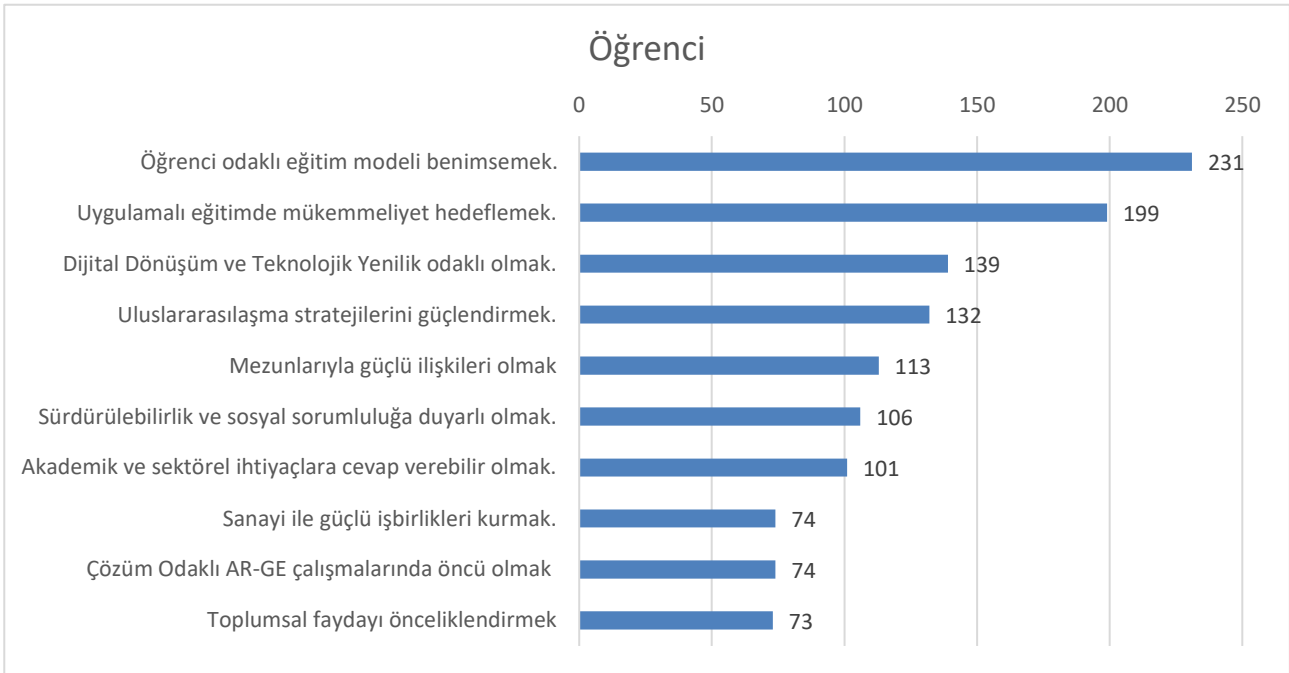
Paydaş Grubu	Sorular
Öğrenciler	1.SUBÜ vizyonunda (gelecek hedeflerinde) olması gereken en önemli 3 hususu seçiniz. - Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Yenilik odaklı olmak. - Uluslararasılaşma stratejilerini güçlendirmek. - Sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluğa duyarlı olmak. - Uygulamalı eğitimde mükemmeliyet hedeflemek. - Sanayi ile güçlü işbirlikleri kurmak. - Çözüm Odaklı AR-GE çalışmalarında öncü olmak - Akademik ve sektörel ihtiyaçlara cevap verebilir olmak. - Öğrenci odaklı eğitim modeli benimsemek. - Toplumsal faydayı önceliklendirmek. - Mezunlarıyla güçlü ilişkileri olmak.
	2. Yukarıdaki seçeneklerin dışında SUBÜ vizyonunda (gelecek hedeflerinde) olması gerektiğini düşündüğünüz başka bir husus varsa lütfen yazınız.
Personel ve Dış Paydaş	1.SUBÜ vizyonunda (gelecek hedeflerinde) olması gereken en önemli 3 hususu seçiniz. - Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Yenilik odaklı olmak. - Uluslararasılaşma stratejilerini güçlendirmek. - Sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluğa duyarlı olmak. - Uygulamalı eğitimde mükemmeliyet hedeflemek. - Sanayi ile güçlü işbirlikleri kurmak. - Çözüm Odaklı AR-GE çalışmalarında öncü olmak - Akademik ve sektörel ihtiyaçlara cevap verebilir olmak. - Öğrenci odaklı eğitim modeli benimsemek. - Toplumsal faydayı önceliklendirmek. - Mezunlarıyla güçlü ilişkileri olmak.
	2. SUBÜ'nün gelecek vizyonunda mevcut politikaları dışında olması gerektiğini düşündüğünüz politika öneriniz var mı?
	3. SUBÜ'nün 10 yıl sonra nasıl ve nerede olmasını istersiniz?
	4. SUBÜ'nün öncelikli olarak iyileştirmesi veya geliştirmesi gerektiğini düşündüğünüz konular nelerdir?
	5. SUBÜ'nün en iyi yaptığını düşündüğünüz uygulamalar (güçlü yönleri) nelerdir?
	6. SUBÜ açısından en önemli tehdit nedir?
	7. SUBÜ açısından en önemli fırsat nedir?
	8. SUBÜ'nün sahip olması gereken değerler nelerdir?
	9. SUBÜ'ye puan verecek olsanız kaç puan verirsiniz?

Paydaşlarla olan ilişkiler, stratejik hedefler doğrultusunda yapılandırılmıştır. Paydaş görüşlerine göre aşağıdaki başlıklar ön plana çıkmıştır. Öğrencilerin SUBÜ vizyonunda (gelecek hedeflerinde) olması gerektiğini düşündüğü konular aşağıda yer almaktadır:

Tablo 14. Öğrencilerin Üniversite ile İlgili Gelecek Vizyon Önerisi

+1 Uygulamalı Eğitimde mükemmelliği hedeflemek
İlk sıralarda yer alan güçlü bir üniversite olmak
Güçlü mentörlük sistemi
Etkili iletişim
Yenilikçi düşünme ve girişimcilik kültürü
Toplumla bütünleşen sosyal sorumluluk anlayışı
Sosyal alan ve etkinlikleri ile öne çıkan
Dijital dönüşümü yakalayan
Mezunlarla güçlü ilişkileri olan
Geniş kariyer olanaklarına sahip
İstihdama yönelik sektör işbirlikleri

Öğrencilerin Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin vizyonunda ve gelecek hedeflerinde olması gerektiğini düşündüğü temalar ise Grafik 1'de özetlenmiştir.



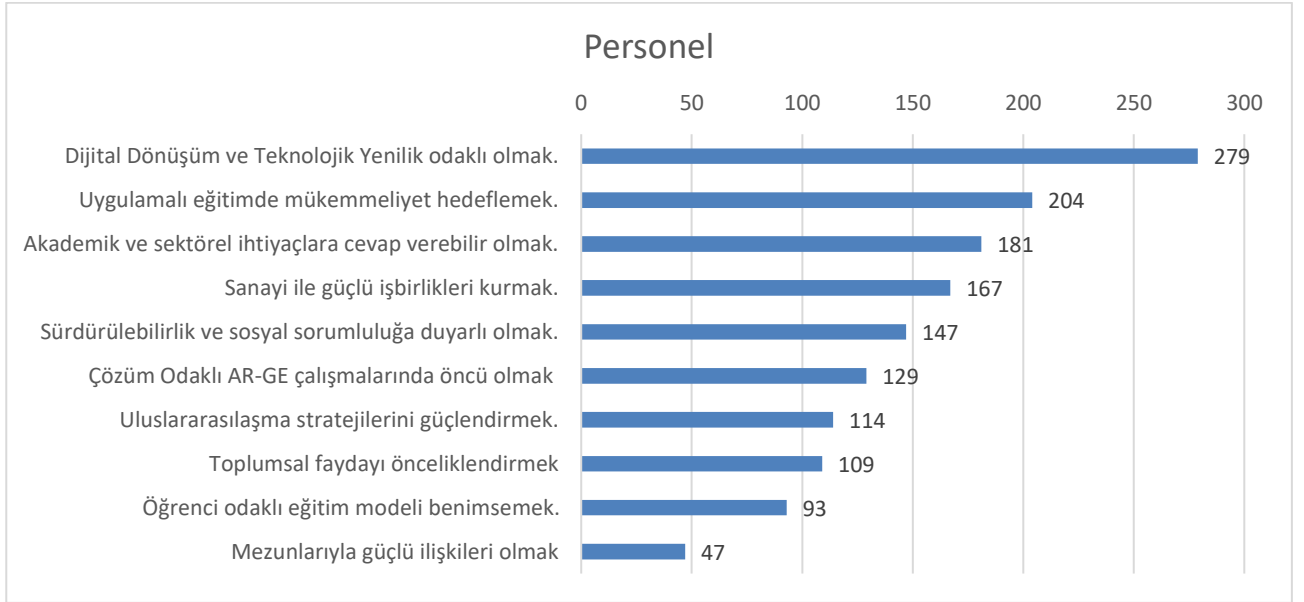
Grafik 1. Öğrenci Gelecek Temaları

Çalışanların SUBÜ vizyonunda (gelecek hedeflerinde) olması gerektiğini düşündüğü konular ise Tablo 15’de yer almaktadır:

Tablo 15. Çalışanların Üniversite ile İlgili Gelecek Vizyon Önerisi

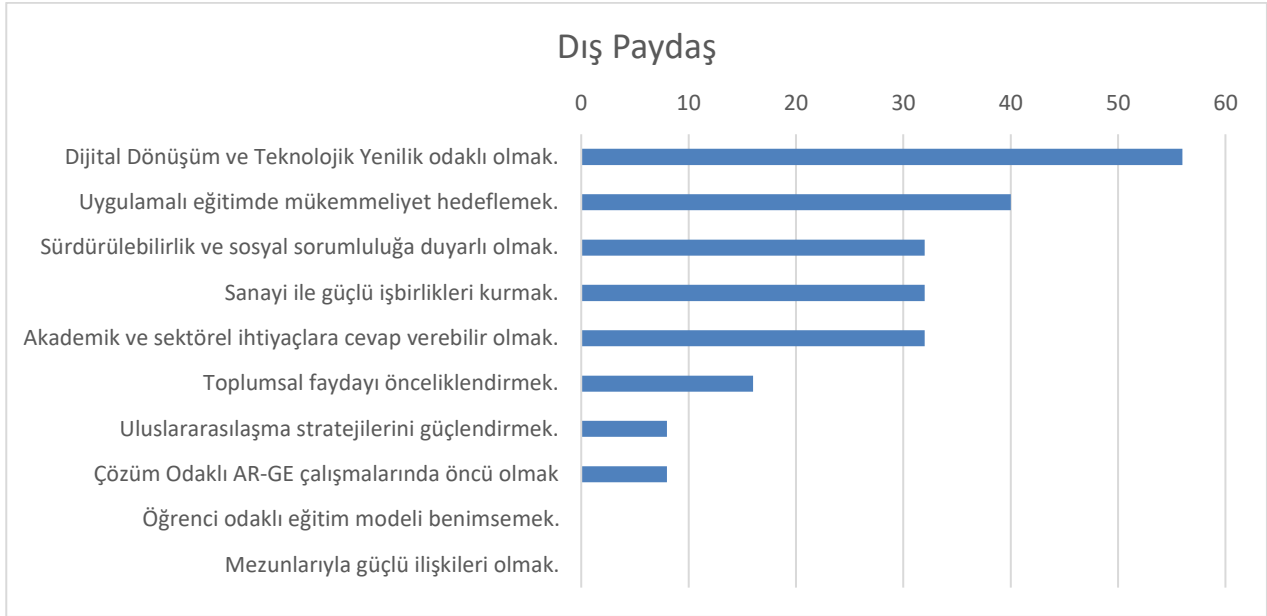
Uluslararası alanda bilinirlik
Dünya sıralamalarında yer almak
+1 Uygulamalı eğitimde öncü ve yenilikçi
Yüksek istihdam oranı
Modern, sürdürülebilir ve alt yapısı güçlü merkezi kampüs
Araştırma ve uygulamalı eğitim alt yapısıyla güçlü
Sektörle entegre edilmiş mükemmelliği hedefleyen eğitim
Dijital dönüşümde etkin
Sürdürülebilirlik alanında öncü

Çalışanların Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nin vizyonunda ve gelecek hedeflerinde olması gerektiğini düşündüğü temalar ise Grafik 2’de özetlenmiştir.



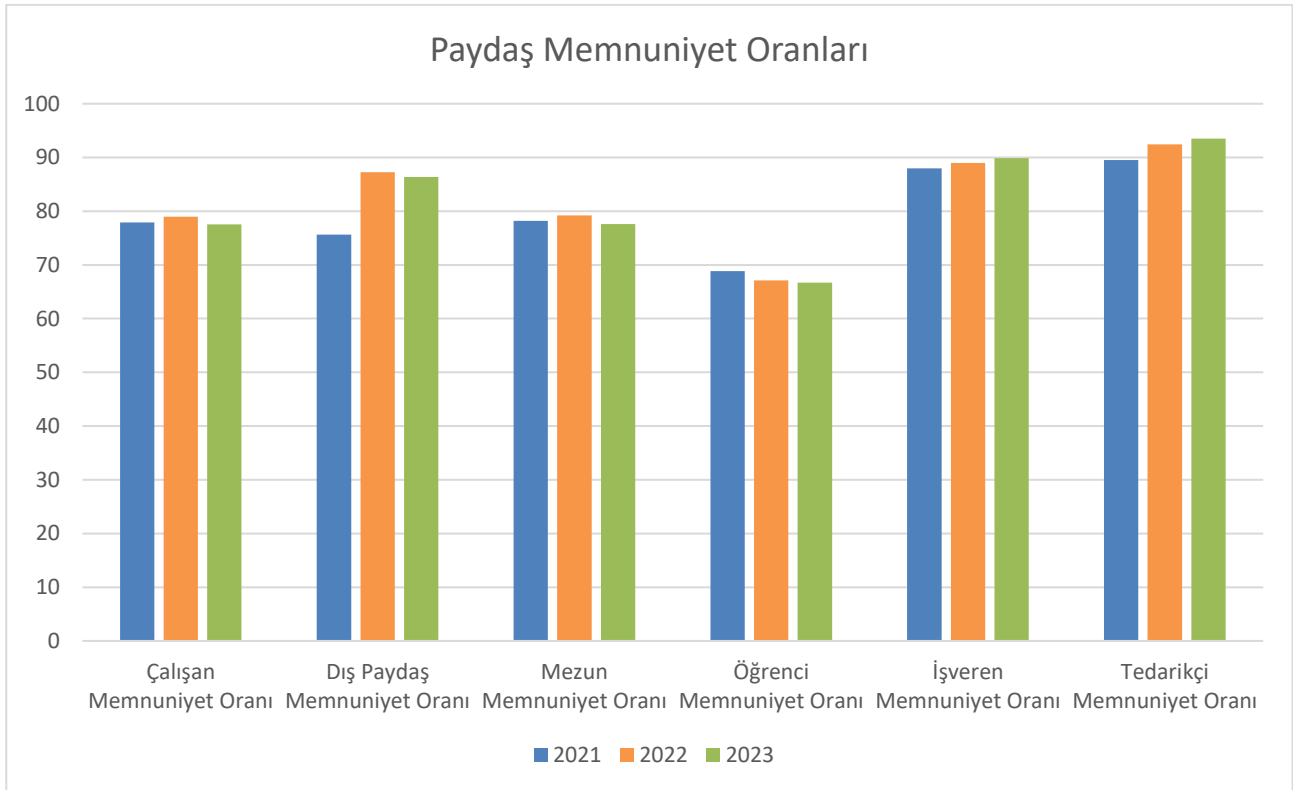
Grafik 2. Personel Gelecek Temaları

Diğer Dış Paydaşların Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin vizyonunda ve gelecek hedeflerinde olması gerektiğini düşündüğü temalar ise Grafik 3'de özetlenmiştir.



Grafik 3. Dış Paydaş Gelecek Temaları

SUBÜ kuruluşundan bu yana tüm paydaşlarına yönelik yılda bir sistematik olarak anketler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen anket analizlerinin sonuçları son 3 yıl dikkate alınarak karşılaştırmalı şekilde Grafik 4'de yer almaktadır.



Grafik 4. 2023 Memnuniyet Anket Sonuçları

B.8. Kuruluş İçi Analiz

B.8.1. Kuruluşun Yapısı

Sosyal, demografik ve teknolojik değişimlerin hızla yaşandığı bir ortamda, birimlerin ve personelin bu değişimlere uyum sağlaması ve uzmanlaşmaları için bireysel ve kurumsal çabaların desteklenmesi büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ), dinamik bir öğrenme ve yaşam ortamını sağlamak ve sürdürürebilmek için gerekli platformlar ve işlevlere katılım sağlamalıdır. Bu gereksinimlerin karşılanabilmesi, SUBÜ'nün gelir kaynaklarını artırma hedefleri doğrultusunda fon sağlama stratejileri geliştirmesi, kaynakları kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda etkin bir şekilde dağıtması ve varlıklarını verimli bir biçimde yönetmesi ile mümkün olmaktadır.

Üniversitelerin teşkilat yapısı, akademik birimler için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği; idari birimler için ise Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmektedir. Üniversitemizin organizasyon yapısı, ilgili mevzuat ve süreçlere dayalı olarak oluşturulmuş olup, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı ile fiziki ve mali kaynak analizleri göz önünde bulundurularak şekillendirilmiştir. SUBÜ'nün süreç odaklı yönetim modeli Şekil 1'de, organizasyon yapısı ise Şekil 2'de sunulmaktadır.

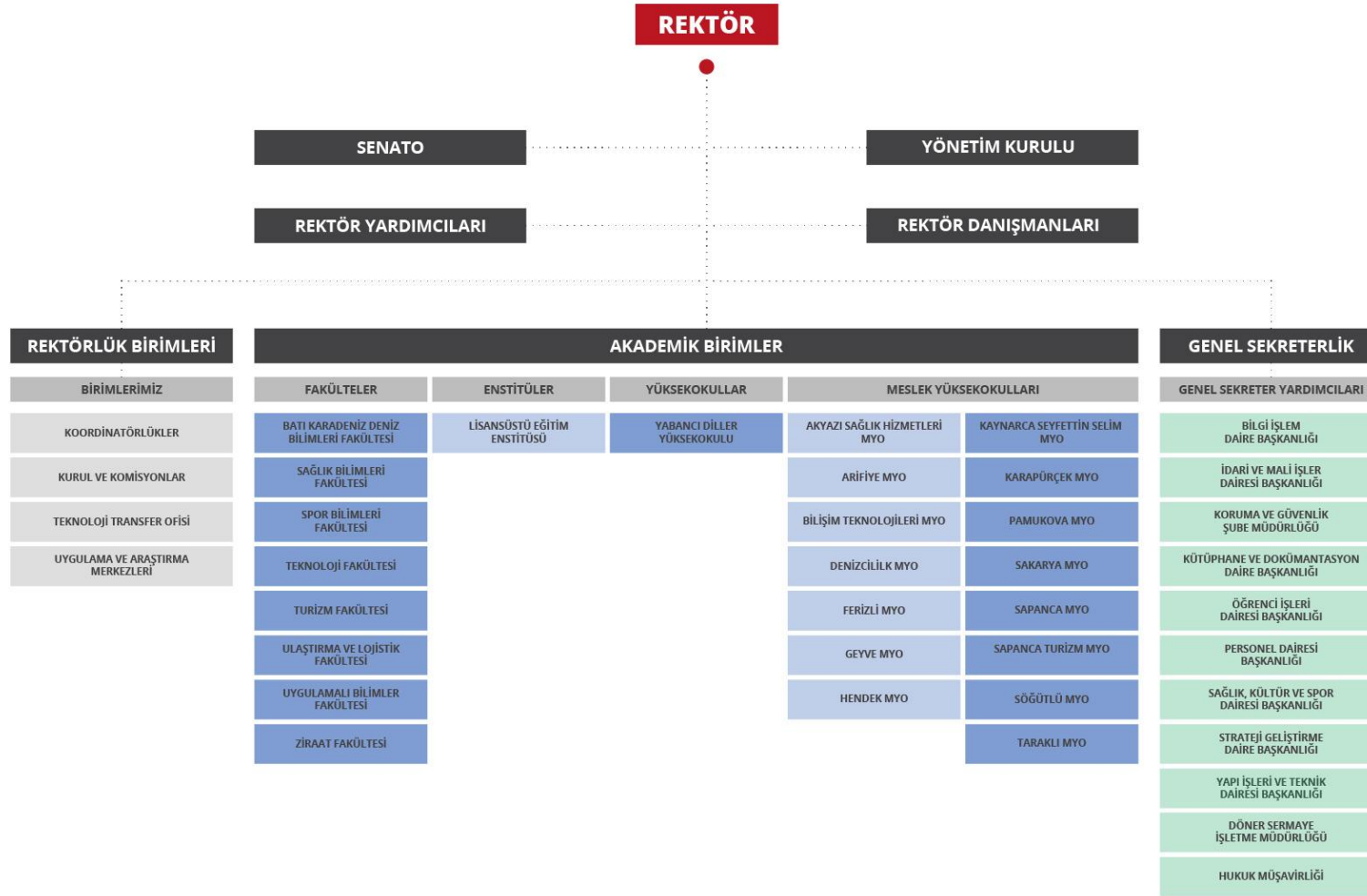
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ SÜREÇLERLE YÖNETİM MODELİ

TÜM SÜREÇLER	EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİ	ARAŞTIRMA / GELİŞTİRME SÜREÇLERİ	UYGULAMA VE TOPLUMA HİZMET SÜREÇLERİ	İDARİ VE DESTEK SÜREÇLERİ	YÖNETSEL SÜREÇLER
REKTÖR	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR YARDIMCISI	GENEL SEKRETER	ÜNİVERSİTE SENATOSU ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU
DEKAN MÜDÜR BAŞKAN	DEKAN YRD. MÜDÜR YRD. BAŞKAN YRD.	DEKAN YRD. MÜDÜR YRD. BAŞKAN YRD.	DEKAN YRD. MÜDÜR YRD. BAŞKAN YRD.	ENSTİTÜ SEK. FAKÜLTE SEK. YO/MYO SEK.	ENSTİTÜ / FAKÜLTE / MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU VE YÖNETİM KURULU ARŞ. MRKZ. VE REKTÖRLÜK BİR.
BÖLÜM BŞK. ABD BŞK. PROG. BŞK.	BÖLÜM BŞK. YRD.	BÖLÜM BŞK. YRD.	BÖLÜM BŞK. YRD.	BÖLÜM BŞK. SEK. ABD SEK. PROG. SEK.	BÖLÜM / ANABİLİM DALI / PROGRAM KURULU

Şekil 1. SUBÜ Süreçlerle Yönetim Modeli

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 2. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Organizasyon Yapısı

B.8.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Akademik Personel Yetkinlik Analizi

Tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi SUBÜ’de de Yükseköğretim Kurulu’nun oluşturduğu çerçevede alımlar ve atamalar yapılmaktadır. Öğretim elemanı kadrolarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve resmi gazetede; öğretim görevlileri için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nca yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. SUBÜ’nün akademik kadrosu 2914 Sayılı Kanun kapsamında istihdam edilmektedir. Akademik personelin unvanlara ve kadroların doluluk oranına göre dağılımı Tablo 16’da gösterilmektedir.

Tablo 16. Unvanlara ve Kadroların Doluluk Oranına Göre Akademik Personel Sayıları

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Doluluk Oranı	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	74	19	79,56%	93	74	-
Doçent	86	25	77,47%	111	82	-
Dr. Öğr. Üyesi	145	72	66,82%	217	145	-
Öğr. Gör.	274	42	86,70%	316	274	-
Arş. Gör.	79	21	79,00%	100	79	-
Toplam	658	179	77,91%	837	658	-

*21 Ekim 2024 itibarıyla.

SUBÜ’nün akademik birimlerinde 74 profesör, 86 doçent, 145 doktor öğretim üyesi, 274 öğretim görevlisi ve 79 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 658 akademik personel bulunmaktadır.

Yeni kurulan bir üniversite olması nedeniyle akademik kadro sayısı yeterli düzeyde değildir. Bu nedenle öğrenci başına düşen akademisyen sayısını yüksek tutmak öncelikli amaçlarımızdandır. SUBÜ’nün toplam akademik kadro doluluk oranı %77,91 olup bu oranı daha da yukarıya çekmek için fakültelerde/YO’larda akademik kadro analizleri yapılarak ilgili fakültelere/YO’lara akademik personel alımı yapılacaktır. SUBÜ’nün akademik kadro doluluk oranları; profesör kadrosunda %79,56, doçent kadrosunda %77,47, doktor öğretim üyesi kadrosunda %66,82, öğretim görevlisi kadrosunda %86,70 ve araştırma görevlisi kadrosunda %79’dur. MYO sayısının ağırlıklı olması nedeniyle öğretim görevlisi olarak görev yapan personel sayısının %86,70 oran ile en çok doluluk oranına sahip olduğu görülmektedir.

SUBÜ’de 6 adet yabancı uyruklu akademik personel sözleşmeli olarak görev yapmaktadır.

Tablo 17’de akademik personelin yaş itibarıyla dağılımı gösterilmektedir. Akademik personelin yaş itibarıyla dağılımı yaklaşık %46,95 oranında 40 yaş ve altı, %53,03 oranında ise 41 yaş ve üstü şeklindedir. Her iki grup birlikte değerlendirildiğinde çoğunluğun 41 yaş ve üstü olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo 17. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	6	68	118	117	211	138
Yüzde %	0,9118	10,3343	17,9331	17,7811	32,0668	20,9729

*21 Ekim 2024 itibariyle.

Tablo 18’de akademik personelin cinsiyet itibariyle dağılımı gösterilmektedir. Toplam 658 akademik personelin 448’si erkek, 210’u kadın personelden oluşmaktadır. SUBÜ’de personelin çoğunluğunun erkek personelden oluştuğu anlaşılmaktadır.

Tablo 18. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Unvan	Cinsiyet	
	Kadın	Erkek
Profesör	7	67
Doçent	23	63
Dr. Öğr. Üyesi	50	95
Öğr. Gör.	98	176
Arş. Gör.	32	47
Toplam	210	448

*21 Ekim 2024 itibariyle.

İdari Personel Yetkinlik Analizi

SUBÜ’de yeni birimlerin açılmasına devam edilmektedir. Tablo 19’da kadroların doluluk oranları itibariyle idari personel sayıları gösterilmektedir. İhdas edilen idari kadro sayısı toplamı 523’tür. Bu kadroların 229’u çeşitli idari birimlerde görev yapmaktadır. SUBÜ’de idari personel ihtiyacı önem arz etmekte olup, kadro sayısının ivedi bir şekilde artırılması gerekmektedir. SUBÜ idari personel sayısı toplam %44’lük doluluk oranına sahiptir. Daha etkin bir şekilde hizmet verebilmesi için bu oranın artırılması gerekmektedir.

Tablo 19. Kadroların Doluluk Oranına Göre İdari Personel Sayıları

İdari Kadro Türü	Dolu	Boş	Doluluk Oranı	Toplam
Genel İdari Hizmetler	171	210	%45	381
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	15	%12	17
Teknik Hizmetler Sınıfı	50	57	%47	107
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	4	-	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	8	%43	14
Toplam	229	294	%44	523

*21 Ekim 2024 itibariyle.

Tablo 20’de eğitim durumuna göre idari personel sayıları gösterilmektedir. İdari personelin eğitim durumu incelendiğinde %0,9’u ilköğretim, %8,3’ü lise, %25’i ön lisans, %50,6’sı lisans, %15,2’si yüksek lisans ve doktora derecesine sahiptir. Tüm idari personelin %75,6’i ön lisans ve üzeri bir eğitime sahiptir. Buradan idari personelin eğitim seviyesinin yüksek oranda üniversite mezunlarından oluştuğu anlaşılmaktadır.

Tablo 20. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Sayıları

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	2	19	57	116	35
Yüzde (%)	0,9	8,3	25	50,6	15,2

*21 Ekim 2024 itibarıyla.

Tablo 21’de idari personelin hizmet sürelerine göre sayıları gösterilmektedir. İdari personelin hizmet süreleri incelendiğinde; %34,5 oranında deneyim kazanmaya açık yeni personelin bulunduğu (0-10 yıl), %65,5 oranında ise deneyimli personelin olduğu (11-21 yıl ve üzeri) gözlenmektedir. Her iki veri grubu birlikte değerlendirildiğinde idari personelin deneyimli olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo 21. Hizmet Sürelerine Göre İdari Personel Sayıları

	1 Yıl Altı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	14	26	20	19	51	23	76
Yüzde (%)	6,1	11,3	8,8	8,2	22,2	10	33,2

*21 Ekim 2024 itibarıyla.

Tablo 22’de idari personelin yaş itibarıyla sayıları gösterilmektedir. İdari personelin yaş itibarıyla dağılımı incelendiğinde; %48,5 oranında 40 yaş ve altı, %51,5 oranında 41 yaş üstü olduğu görülmektedir.

Tablo 22. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı	0	4	33	36	38	68	50
Yüzde (%)	-	1,8	14,4	15,7	16,6	29,7	21,8

*21 Ekim 2024 itibarıyla.

Tablo 23’te idari personelin cinsiyet itibarıyla dağılımı gösterilmektedir. Toplam 229 idari personelin 70’i kadın, 159’u erkek personelden oluşmaktadır.

Tablo 23. İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Unvan	Cinsiyet	
	Kadın	Erkek
Ayniyat Saymanı	2	2
Bilgisayar İşletmeni	34	55
Çözümleyici	-	1
Diyetisyen	-	1
Enstitü Sekreteri	1	-
Fakülte Sekreteri	-	6
Genel Sekreter	-	1
Genel Sekreter Yrd.	-	2
Hemşire	1	-
Hukuk Müşaviri	1	-
Hizmetli	1	3
Hizmetli (Ş)	-	2
Daire Başkanı	-	5
İşletme Müdürü	-	1
Mali Hiz. Uzm. Yrd.	-	2
Memur	8	7
Memur(Ş)	1	-
Mimar	1	1
Mühendis	4	9
Mühendis (Ş)	-	1
Sekreter	1	-
Şef	1	4
Şoför	-	4
Şube Müdürü	7	8
Tekniker	1	21
Teknisyen	2	9
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	-	1
Yükseköğretim Sekreteri	4	13
Toplam	70	159

*21 Ekim 2024 itibarıyla.

Sözleşmeli Personel Yetkinlik Analizi

SUBÜ’de yeni birimlerin açılmasına devam edilmektedir. SUBÜ’de sözleşmeli personel ihtiyacı önem arz etmekte olup, kadro sayısının ivedi bir şekilde artırılması gerekmektedir.

Tablo 24’te eğitim durumuna göre sözleşmeli personel sayıları gösterilmektedir. Sözleşmeli personelin eğitim durumu incelendiğinde %39,2’si lise, %17,6’sı ön lisans, %41,2’si lisans, %2’si yüksek lisans derecesine sahiptir. Tüm idari personelin %75,6’i ön lisans ve üzeri bir eğitime sahiptir. Buradan sözleşmeli personelin eğitim seviyesinin yüksek oranda üniversite mezunlarından oluştuğu anlaşılmaktadır.

Tablo 24. Eğitim Durumuna Göre Sözleşmeli Personel Sayıları

	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	40	18	42	2
Yüzde (%)	39,2	17,6	41,2	2

*21 Ekim 2024 itibarıyla.

Tablo 25'te sözleşmeli personelin hizmet sürelerine göre sayıları gösterilmektedir. Sözleşmeli personelin hizmet süreleri incelendiğinde deneyim kazanmaya açık yeni personelin bulunduğu gözlenmektedir.

Tablo 25. Hizmet Sürelerine Göre Sözleşmeli Personel Sayıları

	1 Yıl Altı	1-2 Yıl	3- Üzeri
Kişi Sayısı	66	35	1
Yüzde (%)	66	35	1

*21 Ekim 2024 itibarıyla.

Tablo 26'da sözleşmeli personelin yaş itibarıyla sayıları gösterilmektedir. Sözleşmeli personelin yaş itibarıyla dağılımı incelendiğinde; %39,21 oranında 40 yaş ve altı, %60,79 oranında 41 yaş üstü olduğu görülmektedir.

Tablo 26. Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18 -20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	40	41	16	4	1	-
Yüzde (%)	-	39,21	40,19	15,68	3,94	0,98	-

*21 Ekim 2024 itibarıyla.

Tablo 27'de sözleşmeli personelin cinsiyet itibarıyla dağılımı gösterilmektedir. Toplam 102 sözleşmeli personelin 44'ü kadın, 58'i erkek personelden oluşmaktadır.

Tablo 27. Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Cinsiyet	
	Kadın	Erkek
Avukat	2	-
Büro Personeli	27	13
Destek Personeli	14	26
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	6
Kütüphaneci	-	1
Mühendis	-	3
Tekniker	1	7
Teknisyen	-	2
Toplam	44	58

*21 Ekim 2024 itibarıyla.

B.8.3. Kurum Kültürü Analizi

Güçlü bir kurumsal kültür yapısı, çalışanların motivasyonunu artırmakta, personelin verimliliğini yükseltmekte ve hizmetlerin sunum şeklini olumlu yönde etkileyerek kurumsal başarının sağlanmasında kritik bir rol oynamaktadır. SUBÜ, 18 Mayıs 2018 tarihinde yayımlanan kararname ile bölünen üniversitelerden olup geçmişten gelen bir kurum kültürüne sahiptir. SUBÜ; sistematik olarak yılda bir defa olmak üzere özdeğerlendirme ve çalışan memnuniyeti anketi uygulamaktadır. Yeni oluşumlarda kurum kültürünün yerleşmesi zaman almakla birlikte yapılan öz değerlendirme anketlerinde, kurum kültürüne yönelik “kurum içi iletişim, bilginin yayılımı, katılım, işbirliği, öğrenme, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ve tanıma-takdir mekanizmalarına ilişkin geri dönüşler alınarak stratejik plana alt yapı oluşturulmuştur.

Yeni kurulan bir üniversite olunmasına rağmen geçirilen dış değerlendirmelerde ve gerçekleştirilen anketlerde kurumsal aidiyetin güçlü ve yüksek olduğu görülmektedir. Kurum kültürünün oluşturulması, devamlılığının sağlanması ve geliştirilmesi için farklı çalışmalar da yapılmaktadır. Bu çalışmalara, paydaşlarla yapılan kurul, komisyon ve komite toplantıları ile tüm birimlerde üst yönetimin önderliğinde birim yöneticileri, birim çalışanları, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile yapılan “Fikir Sofrası” adı altındaki paylaşım toplantıları örnek olarak verilebilir.

Yapılan değerlendirmeler ve analizler neticesinde, kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek için katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenerek, değişime açık, şeffaf yönetim modelleri uygulanmak suretiyle, başarılı öğrenci ve personelin teşvik edilmesine yönelik ödüllendirme, akademik teşvik vb. uygulamalar geliştirilmektedir. Uygulanan bu politikalar aracılığıyla idari ve akademik kadrosu ve nitelikli öğrenci kitlesi ile SUBÜ gelişim sürecini başarıyla sürdürmektedir.

SUBÜ'nün kurum kültürü, SUBÜ'nün akademik ve idari kadrosu ile öğrencileri arasında oluşan değerler, inançlar, normlar ve davranış kalıpları ile şekillenmektedir. Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, kurum kültürü çalışanlar arasında dayanışma, işbirliği ve sürdürülebilir gelişim odaklı bir çalışma ortamı oluşturmayı amaçlamaktadır.

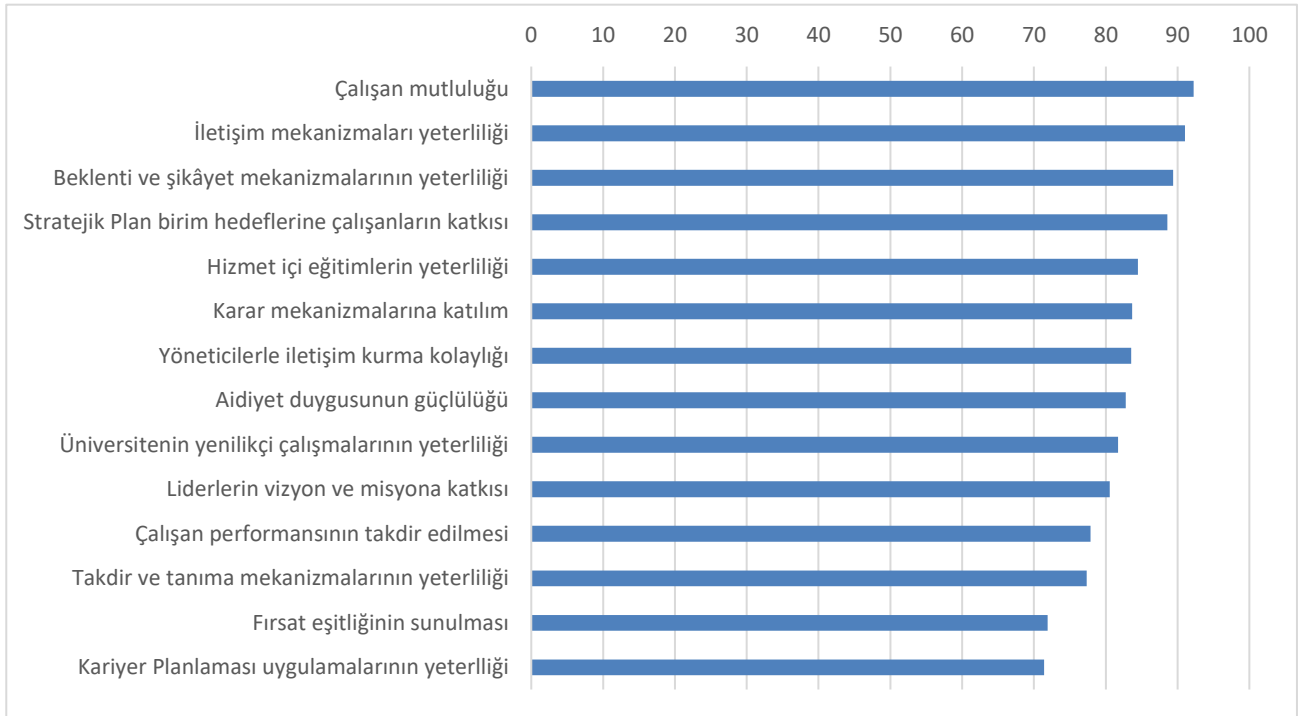
SUBÜ'nün kurum kültürü, öncelikle uygulamalı eğitim modeli ve sanayi-üniversite işbirliğine dayalı stratejileri çerçevesinde şekillenmektedir. Bu bağlamda, üniversitenin kurum kültürü, bilgi ve becerilerin uygulamalı bir yaklaşımla kazandırılmasını teşvik eden, yenilikçiliği ve sürekli öğrenmeyi destekleyen bir yapı sunmaktadır. Öğrencilere sağlanan bu öğrenci odaklı eğitim anlayışı, üniversitenin sanayi ile entegre yapısını da güçlendirmekte ve mezunlarının iş dünyasına hazırlıklı olmalarını sağlamaktadır.

Bunun yanı sıra, SUBÜ'nün kurum kültürü, sosyal sorumluluk projeleri, çevre bilinci ve topluma katkı sağlayan faaliyetler ile de şekillenmektedir. Üniversitenin farklı paydaşlarla yürüttüğü işbirliği projeleri, bu kültürü besleyen önemli unsurlardır. Özellikle Kalite Koordinatörlüğü'nün yürüttüğü çalışmalar, sürekli iyileşme prensipleri doğrultusunda akademik ve idari süreçlerde kalite

standartlarını artırmaya yönelik çabaları içermektedir. Böylece, SUBÜ'nün kurum kültürü; kalite, yenilikçilik, sosyal sorumluluk ve topluma katkı gibi temel değerlerle harmanlanarak şekillenmektedir.

Sonuç olarak, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin kurum kültürü; uygulamalı eğitim, kalite odaklı yönetim anlayışı, sürekli gelişim ve toplumsal fayda gibi temel değerler etrafında şekillenmiş bir yapı olarak öne çıkmaktadır. Bu kültür hem öğrencilerin hem de çalışanların gelişimini desteklerken, üniversitenin topluma olan katkısını da sürdürülebilir kılmaktadır.

2024 yılında yapılan öz değerlendirme neticesinde kurum kültürümüze yön verecek sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar Grafik 4'te görülmektedir.



*Veriler, SUBÜ 2024 yılı Öz değerlendirme ve Çalışan Memnuniyeti Anketinden elde edilmiştir.

Grafik 5. SUBÜ Kurum Kültürü

SUBÜ kurum kültürü analizi, çalışanların genel memnuniyet düzeyinin güçlü ve kuruma bağlı bir kültürü işaret ettiğini ortaya koymaktadır. Analiz sonuçlarına göre, çalışan mutluluğu, iletişim mekanizmaları yeterliliği ve beklenti-şikâyet mekanizmalarının etkinliği, en yüksek memnuniyet düzeylerine ulaşmış unsurlar olarak öne çıkmaktadır. Bu göstergeler, çalışanların kuruma yönelik olumlu algılarının yanı sıra, iç iletişim ve katılımcılık konularında memnuniyet düzeyinin yüksek olduğunu ortaya koymaktadır. Kurum içinde etkili bir geri bildirim kültürünün varlığı ve çalışanların şikâyetlerine yanıt verebilecek mekanizmaların geliştirilmiş olması, SUBÜ'nün çalışan memnuniyetine verdiği önemin bir yansımasıdır.

Bunun yanı sıra, stratejik plan birim hedeflerine çalışan katkısı, hizmet içi eğitimlerin yeterliliği ve karar mekanizmalarına katılım gibi unsurlar da memnuniyetin yüksek olduğu diğer başlıklar

arasındadır. Bu durum, üniversitenin çalışanlarını stratejik süreçlere dahil etmeye ve onların yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çabalarının etkili olduğunu göstermektedir. Ancak, bu süreçlerin sürekli iyileştirilmesi için daha fazla fırsat yaratılması ve çalışanların kişisel gelişimlerinin daha kapsamlı şekilde desteklenmesi, kurum kültürünün güçlendirilmesi için önem taşımaktadır.

Aidiyet duygusu, yöneticilerle iletişim, üniversitenin yenilikçi çalışmaları, çalışan performansının takdir edilmesi ve fırsat eşitliği gibi unsurlar ise görece daha düşük memnuniyet olsa da 2024 yılında tanıma takdir ve ödüllendirme sistemine geçildiği için önümüzdeki yıllarda memnuniyet düzeyinin artacağı öngörülmektedir. Bu sonuçlar, SUBÜ'nün yenilikçi yapısını güçlendirmek, çalışanlara yönelik takdir ve tanıma mekanizmalarını daha da geliştirmek gibi alanlarda iyileştirmeye ihtiyaç duyduğunu göstermektedir. Genel olarak, analiz sonuçları SUBÜ'nün sağlam bir kurum kültürüne sahip olduğunu ve çalışanların kuruma olan bağlılıklarının yüksek olduğunu ortaya koymaktadır. Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik daha fazla uygulamanın hayata geçirilmesi, takdir kültürünün güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine daha aktif katılımlarının sağlanması, SUBÜ'nün kurumsal kültürünü daha da güçlendirecek unsurlar olarak değerlendirilmektedir.

Tablo 28'de SUBÜ Kurum Kültüründeki unsurlara yönelik sorun alanları, bu alanda ne yapılması gerektiği ve SUBÜ'de bu unsura ilişkin mevcut uygulamalara yönelik analiz sonuçları gösterilmektedir.

Tablo 28. Kurum Kültürü Analizi Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	SORUN ALANLARI	NE YAPILMALI?	SUBÜ'DEKİ UYGULAMALAR
Çalışan Mutluluğu	Mutluluğun sürekliliği; iş yükü ve motivasyon eksiklikleri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Motivasyon etkinlikleri artırılmalı, iş yaşam dengesi sağlanmalıdır. 	SUBÜ'de düzenlenen sosyal etkinlikler, personel için sağlanan sosyal alanlar ve çalışanlara yönelik ödüllendirme törenleri, çalışan mutluluğunu ve aidiyet duygusunu artırıcı nitelikte örneklerdir.
Kurum İçi ve Dışı İletişim	Kurum içi ve dışı iletişimde güçlü bir yapı bulunmakla birlikte, iletişim süreçlerinin bazı bölümlerde daha iyileştirilebilir alanları olduğu gözlemlenebilir. Özellikle tüm paydaşlar arasında hızlı, şeffaf ve etkili bilgi akışını sağlamak için dijital iletişim araçlarının daha yaygın ve etkili kullanımı, iletişimdeki aksaklıkları azaltabilir.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurum İçi ve Dışı İletişim Stratejisi Geliştirmek ▪ Düzenli Bilgilendirme Toplantıları ve Bültenler Yayınlamak ▪ Çalışanlar Arasında Etkili İletişim Kanalları Oluşturmak ▪ Öğrenci, Personel ve Dış Paydaşlara Yönelik Geri Bildirim Süreçleri Sağlamak ▪ Dijital İletişim Araçlarını ve Sosyal Medya Platformlarını Etkin Kullanmak ▪ Kurumsal İmaj ve Marka Algısını Güçlendirmeye Yönelik Faaliyetler Düzenlemek ▪ Dış Paydaşlarla İşbirliği ve İletişim Kanallarını Geliştirmek 	Üniversitenin kurumsal e-posta, web sayfaları ve düzenli birim toplantıları ile sağladığı bilgi akışı, iç iletişim mekanizmalarının etkin işlediğini gösteren somut uygulamalardır. Ayrıca, dijital platformlar üzerinden yapılan iletişim, anlık bilgi paylaşımını sağlamaktadır. Her birimde İletişim Temsilcileri yer almakta ve sistematik olarak iç ve dış paydaş toplantıları düzenlemektedir. Kurumsal Kimlik çalışması mevcuttur. Fikir Sofraları, Canlı Yayınlar, SUBÜ'ye Sor vb. uygulamalar ile geribildirim süreçleri işletilmektedir.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ İç İletişim Eğitimleri ve Farkındalık Programları Düzenlemek 	
Beklenti ve Şikâyet Mekanizmaları	Güven ve erişim eksiklikleri; şeffaflık sorunları.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gizlilik ve şeffaflık sağlanarak çalışanların beklentilerini ve şikâyetlerini rahatça dile getirebilecekleri mekanizmalar oluşturulmalıdır. 	Çalışanların öneri ve şikâyetlerini iletebileceği online form sistemleri ve çalışan memnuniyet anketleri gibi mekanizmalar, üniversite genelinde düzenli olarak uygulanmaktadır. Talep Yönetim Sistemi (TYS) her türlü bilgi, öneri, istek talep ve şikâyetin yürütüldüğü online platformdur. Ayrıca anket portalından beklentiler sistematik olarak alınmaktadır.
Katılımcı Yönetişim	Katılımcı yönetim kültürü SUBÜ'nün güçlü bir özelliği olsa da tüm çalışanların karar alma süreçlerine tam anlamıyla dahil edilmesini sağlamak bazı birimlerde kısıtlı kalabilir. Çeşitli akademik ve idari kademelerden çalışanların yönetim süreçlerine daha aktif katılımını sağlamak adına daha açık ve erişilebilir geri bildirim kanallarının oluşturulması faydalı olabilir.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çoğulcu karar alma mekanizmaları oluşturmak ▪ Öğrenci ve personelin yönetime katılımını teşvik etmek ▪ İşbirlikçi platformlar ve ekipler kurmak ▪ Geri bildirim süreçlerini düzenli hale getirmek ▪ Şeffaflık ve hesap verilebilirliği artırmak ▪ Yönetişim becerilerini geliştirmek için eğitimler düzenlemek ▪ Katılımcılardan gelen öneri ve görüşleri değerlendirmek ▪ Sosyal diyalog ve etkileşim alanları oluşturmak ▪ Stratejik planlama sürecine çeşitli paydaşları dahil etmek ▪ Katılımın sürekliliğini sağlayacak iyileştirme mekanizmaları geliştirmek 	Karar mekanizmalarına katılım, yönetim kurulu ve senato toplantılarına belirli birim temsilcilerinin katılımıyla, çeşitli kurul ve komisyonlar ve çalışan görüşlerinin değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, birim yöneticileri tarafından yapılan geri bildirim toplantıları da bu sürece katkı sunmaktadır.
Kurumsal Aidiyet	Kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesi, üniversitenin hedeflerine ulaşması için kritik öneme sahiptir. Aidiyet duygusunu artırmak adına, kurumun vizyon ve misyonuna daha fazla vurgu yapılması ve çalışanların bu doğrultuda ödüllendirilmesi ya da teşvik edilmesi, çalışan motivasyonunu olumlu yönde etkileyebilir.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Güçlü bir kurum kültürü ve değerler sistemi oluşturmak ▪ Çalışan ve öğrenci katılımını artıran sosyal etkinlikler düzenlemek ▪ Ödüllendirme sistemlerini yaygınlaştırmak ▪ Düzenli geri bildirim ve iletişim kanalları kurmak ▪ Kariyer ve gelişim fırsatları sağlayarak personel bağlılığını artırmak ▪ Akademik ve idari personelin kuruma katkılarını vurgulamak ▪ Kuruma yeni katılanlara yönelik oryantasyon programlarını artırmak 	Çalışanların kuruma bağlılığını güçlendirmek amacıyla bir dizi uygulama hayata geçirilmiştir. Üniversitede kurumsal aidiyetin desteklenmesi için düzenlenen <i>tanıtım etkinlikleri, sosyal sorumluluk projeleri ve üniversitenin yıllık başarı ödül töreni</i> gibi faaliyetler, çalışanların üniversiteye olan bağlılığını artırmakta ve kuruma daha yakın hissetmelerini sağlamaktadır. Ayrıca, üniversite personeli için düzenlenen oryantasyon programları, yeni çalışanların kurum kültürüne adapte olmasını kolaylaştırmaktadır. Bu tür etkinlikler, çalışanların yalnızca bir

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Üniversitenin misyon ve vizyonuna yönelik eğitim ve bilgilendirmeler yapmak ▪ Çalışanların kurumsal karar alma süreçlerine katılımını teşvik etmek 	<p>birey değil, kurumsal bir ailenin parçası olduklarını hissetmelerine katkı sunmaktadır.</p> <p>Bunların yanı sıra, SUBÜ’de gerçekleştirilen <i>ortak sosyal etkinlikler, sportif turnuvalar ve personel arasında dayanışmayı artıracak organizasyonlar</i> da aidiyet duygusunu pekiştiren somut örnekler arasındadır. Yöneticilerin çalışanlarıyla düzenli görüşmeler yapması, fikir ve geri bildirim almaları da aidiyeti destekleyici bir etken olarak öne çıkmaktadır. Bu uygulamalar, üniversitedeki iletişimi güçlendirirken çalışanların üniversitenin hedef ve misyonu ile daha fazla özdeşleşmelerine olanak sağlamaktadır.</p>
Üniversitenin Yenilikçi Çalışmaları ve Değişim Yönetimi	Yenilikçi projelere fon ve teşvik yetersizliği. SUBÜ, değişime ve gelişime açık bir üniversite olmasına rağmen, değişim yönetiminde tüm birimlerin sürece etkin katılımının sağlanması zaman zaman zorlayıcı olabilir. Çalışanların değişime adaptasyonunu kolaylaştırmak için daha güçlü destek ve rehberlik mekanizmaları geliştirilmesi, değişimin etkili bir şekilde yönetilmesi açısından önem taşımaktadır	<ul style="list-style-type: none"> ▪ AR-GE destekleri artırılmalı, inovatif projelere fon sağlanmalı. ▪ Paydaş katılımını artırmak ▪ Eğitim ve farkındalık programları düzenlemek ▪ Kurum kültürüne uygun stratejiler geliştirmek ▪ Net ve şeffaf iletişim kurmak ▪ Liderlik ve yönlendirme sağlamak ▪ Değişim performansını ölçmek ve geri bildirim mekanizmaları oluşturmak ▪ Pilot uygulamalarla riskleri azaltmak ▪ Esnek ve uyarlanabilir planlama yapmak 	Üniversitenin AR-GE projelerine yönelik sağladığı destekler ve inovasyon temelli projeleri fonlama programları, yenilikçi çalışmaları desteklemektedir. Ayrıca, teknoloji merkezlerinin aktif kullanımı, üniversitenin yenilikçiliğe verdiği önemin bir yansımasıdır. Eğitim ve farkındalık programları ile değişim yönetimi yaklaşımını hayata geçirmektedir.
Liderlerin Vizyon ve Misyon Katkısı	Liderlerin misyon ve vizyon katkılarının güçlendirilmesi.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderlik programları düzenlenmeli, vizyon geliştirme çalışmaları yapılmalı. 	Üniversitenin üst düzey yöneticilerinin katılım sağladığı stratejik toplantılar, üniversitenin vizyonuna yönelik liderlik katkısını ortaya koyan somut örneklerdir. Ayrıca Liderlik Okulu projesi ve liderlerin çeşitli kurul ve komisyonlarda aktif şekilde yer almaları ile düzenlenen Kurumsal Dönüşüm Çalıştayı vizyona olan katkılarını ortaya koyan örnekler arasında yer almaktadır.
Çalışan Performansı	Takdirin düzenli olmaması ve performansa bağlı olmaması.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemik takdir mekanizmaları kurulmalı, performans ödülleri verilmeli. 	Yıllık olarak düzenlenen performans değerlendirme süreçleri ve başarılı çalışanlara yönelik ödüllendirme programları, personelin takdir edilmesini sağlayan önemli

			mekanizmalardandır. Ayrıca Ödül Yönergesi ile bu yaklaşım güvence altına alınmıştır.
Takdir ve Tanıma Mekanizmalarının Yeterliliği	Adil ve şeffaf takdir süreçlerinin eksikliği.	<ul style="list-style-type: none"> Takdir mekanizmaları şeffaf hale getirilmeli, ödüllendirme kültürü oluşturulmalı. 	Çalışanlara yönelik ödüllendirme programları, personelin takdir edilmesini sağlayan mekanizmalardan olup bunların dışında birimlere özel uygulamalar da mevcuttur.
Fırsat Eşitliği ve Kariyer Planlaması Uygulamalarının Yeterliliği	Eşitlik algısında netlik ve şeffaflık eksikliği. Bireyselleştirilmiş kariyer planlaması eksikliği.	<ul style="list-style-type: none"> Terfi ve performans kriterleri açıkça belirlenmeli, izlenebilir hale getirilmeli. Her çalışanın ihtiyaçlarına yönelik kariyer planlamaları yapılmalı. 	Atama Yükseltme süreçlerinde belirlenen şeffaf kriterler (Yönetmelikler) ve personelin bireysel gelişim hedeflerine yönelik kariyer danışmanlığı hizmetleri, fırsat eşitliğini ve kariyer planlamasını destekleyen uygulamalardır. (Araştırma Grupları, Hizmetiçi Eğitimler, KARMER Kariyer Danışmanlığı ve Eğitimleri

B.8.4. Fiziki Kaynak Analizi

SUBÜ yeni kurulan bir üniversite olması sebebiyle kendisine ait bir merkezi kampüs alanı bulunmayıp, SUBÜ Rektörlüğü ve Daire Başkanlıkları Esentepe Kampüsü içerisinde Teknoloji Fakültesi Dekanlığı ile ortak bir binada hizmet vermektedir. SUBÜ'nün fiziksel altyapı durumu Tablo 29'da gösterilmektedir.

Tablo 29. Fiziksel Altyapı Durumu

Fiziksel Altyapı	Miktar
Laboratuvar sayısı (Bilgisayar Lab. + Diğer Lab.)	96 adet
Ambar, arşiv ve atölye sayısı	108 adet
Sınıf sayısı	288 adet
Kantin ve kafeterya sayısı	18 adet
Yemekhane sayısı	16 adet
Lojman sayısı	-
Eğitim ve dinlenme tesisi sayısı	1 adet
Öğrenci toplulukları	69 adet**
Akademik personel ofis sayısı	344 adet
İdari personel ofis sayısı	252 adet
Spor tesisleri (kapalı ve açık)	12 adet
Toplantı ve konferans salonu sayısı	13 adet
Toplam kapalı alan	103.017,04 m ²
Toplam açık alan	215.417,04 m ²

* Veriler Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meksis EK-27 tablosundan temin edilmiştir.

**12 Kasım 2024 itibarıyla.

SUBÜ'nün açık ve kapalı alanı toplam 314.434,08 m²'dir. Üniversitemizin içerisinde 96 adet bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvarlar, 108 adet ambar, arşiv ve atölye, 1 adet eğitim ve dinlenme tesisi, 69 adet öğrenci topluluğu ile 13 adet toplantı ve konferans salonu bulunmaktadır. Birimlerimizde ise 288 sınıf, 18 kantin ve kafeterya, 16 adet yemekhane, 344 adet akademik personel ofisi ile 252 adet idari personel ofisi vardır.

SUBÜ genelinde toplam 12 adet açık ve kapalı çok amaçlı spor kompleksinde modern aletlerden oluşan fitness center'ın yanı sıra basketbol, voleybol, futbol, hentbol, tenis, futsal, dağcılık, tekvando, karate, güreş, okçuluk, boks, aikido müsabakaları gerçekleştirilebilecek alanları ile dans salonları bulunmaktadır.

Tablo 30'da SUBÜ'nün yerleşkelerinin mülkiyet ve kullanım durumları m² cinsinden gösterilmektedir.

Tablo 30. Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu

Birim	Mülkiyeti	Durum	(Alan m ²)
Akyazı Sağlık Hizmetleri MYO	SUBÜ	Sahibi	10.000,00
Akyazı Sağlık Hizmetleri MYO	Maliye Hazinesi	Tahsisli	4.759,02
Hendek MYO İnşaatı	SAKARYA 2.OSB	Kiralık	17.064,31
Pamukova MYO	SUBÜ	Sahibi	15.749,46
Arifiye MYO	Maliye Hazinesi	Tahsisli	30.346,77
Ferizli MYO	Ferizli Belediyesi	Tahsisli	3.469,53
Hendek MYO	Maliye Hazinesi	Tahsisli (SAÜ ile Ortak)	2.000,00
Karasu MYO İnşaatı	Maliye Hazinesi	Tahsisli	13.140,00
Karasu MYO	Maliye Hazinesi	Tahsisli	6.641,99
Kaynarca MYO ve Uygulamalı Bilimler MYO	Maliye Hazinesi	Tahsisli	9.188,75
Kocaali MYO İnşaatı	Maliye Hazinesi	Tahsisli	12.356,01
Sapanca MYO	Maliye Hazinesi	Tahsisli	8.788,20
Kırkpınar Sosyal Tesisleri	Maliye Hazinesi	Tahsisli	7.014,96
Karapürçek MYO	Maliye Hazinesi	Tahsisli	16.500
Esentepe Kampüs	Maliye Hazinesi	Tahsisli (SAÜ ile Ortak)	45.000
Sapanca Turizm MYO	Maliye Hazinesi	Tahsisli	2.348,84
Sapanca Turizm MYO	Sapanca Belediyesi	Tahsisli	750,00
Sapanca Turizm Fakültesi	Sapanca Belediyesi	Tahsisli	4.518,79
Sakarya MYO	Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Tahsisli	18.211,33
Geyve MYO	Geyve Belediyesi	Tahsisli	3.261,51
Geyve MYO (Ali Fuat Paşa Yerleşkesi)	Geyve Belediyesi	Tahsisli	3.189,30
Toplam			217.798,77

Tespitler:

- Üniversitemiz yeni kurulmuş olup yapılanma süreci Üniversitemizi oluşturan birimlerimizin idari ve eğitim alanlarının tümü Maliye Hazinesi ve ilçe belediyelerinden tahsisli arsa ve binalardan oluşmaktadır. Birimlerimizin alt yapı çalışmaları, idari ve eğitim yapılarının iyileştirilmeleri, eksikliklerin giderilmesi çalışmaları devam etmektedir.
- Ayrıca Teknoloji Fakültesi ve Spor Bilimleri binalarımız Sakarya Üniversitesi'nin Esentepe-Kampüs alanı içerisinde. Rektörlüğün idari birimleri bu fakültelerimizin içinde mevcut eğitim alanlarımız azaltılarak oluşturulmak zorunluluğunda kalınmıştır. Üniversitemizde eğitim-öğretim binaları ile idari bina ihtiyacı önem arz etmektedir.
- Müstakil kampüs alanımız bulunmadığından kullanımı tahsis edilen yerler hem idari hem eğitim, hem de sosyal amaçlı kullanıma yeterli gelmemektedir. Ayrıca güvenlik, temizlik ve peyzaj hizmetleri açısından ortak kullanılan açık alanların tahsisi netleşmediğinden belirsizlik devam etmektedir.

İhtiyaçlar:

- Yeni kampüs alanının belirlenmesi,
- Yeni kampüs alanında idari ve eğitim binalarının inşa edilmesi,
- Yeni kampüs alanında sosyal amaçlı binalar, kütüphane, yemekhane vb. binaların inşa edilmesi,
- Mevcut MYO'ların üst yapı ve altyapı eksikliklerinin tamamlanmasına ihtiyaç vardır.

B.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi merkez kampüsü, ULAKNET omurgasına bağlıdır. Yan kampüsleri ile merkez kampüs arasında değişik kapasitede metro ethernet bağlantılar mevcuttur. Üniversite personeli ve öğrencileri bu bağlantılar üzerinden internet teknolojilerini yoğun olarak kullanmaktadırlar.

Teknoloji ve Bilişim altyapısının güvenliğini sağlamak amacıyla 2023 yılı içerisinde ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası alınarak uluslararası bir çerçevede gizliliğin korunması adına kurumumuzun yaptığı çalışmaların sonuç göstergesi olmuştur. 2024 Yılı içerisinde gerçekleştirilen ISO 27001 Gözetim Denetimi ve Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi İç Denetim faaliyetleri de başarıyla tamamlanmıştır. Bu sertifika ve denetimler Kurumumuzun bilgi varlıklarının gizliliğini, bütünlüğünü ve kullanılabilirliğini korumak için gerekli olan kontrolleri ve süreçleri uyguladığını ve sürdürdüğünü göstermektedir.

Teknolojik altyapının dayanıklılığını, hızını ve güvenilirliğini artırmaya yönelik çeşitli projeler başarıyla hayata geçirilmiştir. Öncelikle, ağ altyapısında yapılan güçlendirmeler sayesinde, Üniversitemiz genelinde daha yüksek hızda ve kesintisiz bir internet erişimi sağlanmıştır. Bunun yanı

sıra, tüm yerleşkelerimizde mobil cihazların sorunsuz bir şekilde bağlantı kurabilmesi adına kablosuz ağ altyapısı genişletilmiştir.

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından kullanılan bilgisayarlar, bilgi ve teknolojik kaynaklar ile yazılımlara ait bilgiler Tablo 31, 32 ve 33'te belirtilmiştir.

Tablo 31. Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm birimler tarafından resmi yazışmalarda kullanılmaktadır.
Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (eBütçe/Program Bütçe)	Tüm birimlerin ödenek aktarma ekleme ve bütçe hazırlık süreçlerinde kullanılmaktadır.
Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS)	Tüm birimlerin ödeme işlemleri bu sistem üzerinden yapılmaktadır.
Kamu Harcamaları ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Harcamayı tahakkuk ettiren harcama birimleri ile ödemeyi gerçekleştiren muhasebe birimleri arasında güvenli, hızlı ve elektronik ortamda bilgi akışı sağlanmaktadır.
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Tüm birimler tarafından taşınır işlemlerinin takip edildiği sistemdir.
Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KAYA)	Yatırım projelerinin ve yatırım programının girişi bu sistem üzerinden yapılmaktadır.
Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)	Bütün birimler ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.
Kurumsal Zekâ Yazılımı (KZ)	Üniversite akademik ve idari birimleri tarafından kullanılmaktadır.
Solidworks	Laboratuvarlarda kullanılmaktadır. Katı Model İşleme Yazılımıdır.
Office 365	Tüm birimler tarafından kullanılmaktadır.
Palo Alto	VPN (sanal özel ağ) bağlantısı için tüm birimler tarafından kullanılmaktadır.
PTC	Teknoloji fakültesinde kullanılmaktadır. Bilgisayar destekli tasarım uygulamasıdır.
Online Sınav Sistemi Yazılımı	Tüm birimler tarafından kullanılmaktadır.
Ağ Performansı Yönetim ve İzleme Otomasyonu	Bilgi İşlem Daire Bşk. tarafından kullanılmaktadır.
IPM Uygulaması	Bilgi İşlem Daire Bşk. tarafından kullanılmaktadır.
BAP Yazılımı	Projelerin takibi, başvuruların alınması, değerlendirilmesi, devam eden projelerle ilgili taleplerin alınması, satın alma süreçlerinin gerçekleştirilmesi, BAP Komisyonu kararlarının duyurulması, proje bilgilerinin YÖKSİS 'e girilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi online olarak gerçekleştirilmektedir
JsrePort Raporlama Aracı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır.
MUYS Yazılımı	Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi, staj yapan öğrencilerin firma bilgilerini tutan yazılımdır.
Subuye Sor	Üniversite personeli ve öğrencileri ile dış paydaşlar tarafından talep ve önerilerin yapılabildiği yazılımdır.
QDMS Entegre Yönetim Sistemi	Doküman ve formların tek merkezden yönetimini sağlayan ve tüm birimler tarafından kullanılan yazılımdır.
Jsreport	İletişim Koordinatörlüğü tarafından kullanılmaktadır. JavaScript tema motorudur.
Shutterstock	İletişim Koordinatörlüğü tarafından kullanılmaktadır. Medya indirme web sitesi.
Envato	İletişim Koordinatörlüğü tarafından kullanılmaktadır. Medya indirme web sitesi.
Personel Otomasyonu	Personel otomasyonu sistemi, personelin genel ve kurumsal bilgilerinin yer aldığı aynı zamanda personellerin işe başlama veya bitiş tarihleri, izin bilgileri gibi önemli konuların ilgili personel birimlerince değişikliğinin sağlanmasını kolaylaştıran, personel bilgilerine erişimin kolaylaştırıldığı bir platformdur.
Subu Rehber	Üniversitemiz personel ve birimlere ait dahili telefonların listelendiği web yazılımıdır.

Talep Yönetim Sistemi (TYS)	Kurum içi ve taleplerin bildirilmesini sağlayan, hizmet talep edildiği ve takip edildiği web uygulamasıdır.
SUBÜ STORE	Üniversitemizin kendi bünyesinde üretmiş olduğu ürünlerin satışının yapıldığı platformdur.
Etik Kurul Başvuru Sistemi	Bilimsel araştırma, çalışma, yayın ve etkinliklerin bilimsel araştırma ve yayın etiğine uygunluğunun denetlenmesi için üniversitemizin etik kuruluna yapılan başvuruların alındığı, değerlendirildiği ve sonuçlarının bildirildiği platformdur.
Sadem Başvuru Sistemi	Dil eğitimi için öğrencilerin bilgilerinin MERNIS üzerinden sorgulanıp başvurularının doğru bir şekilde alınabilmesi adına oluşturulmuş bir platformdur.
Kaspersky	Virüs tehdit önleme yazılımıdır.
Adobe Creative Cloud Teams All Apps	İletişim Koordinatörlüğü tarafından kullanılmaktadır. Grafik Tasarım uygulamalarıdır.
METDATA	Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde kullanılmaktadır.
ALTİUM	Teknoloji Fakültesi'nde kullanılmaktadır. Elektronik Sistem Tasarım ortamıdır.
ALTEİR	Teknoloji Fakültesi'nde kullanılmaktadır. Tasarım ve Simülasyon programıdır.
SAP Bussiness	Uygulamalı Bilimler tarafından kullanılmaktadır. Muhasebe ve finans uygulamasıdır.
CMS (Kurumsal Web Sitesi İçerik Yönetim Sistemi)	Üniversitemiz ilgili birimleri tarafından kullanılan web içerik yönetim sistemi yazılımıdır.
SPSS	İstatistik programıdır.
Staj Takip Programı	Tüm birimler tarafından kullanılmaktadır.
Radyo Otomasyon Sistemi	İletişim Koordinatörlüğü tarafından kullanılmaktadır.
Autodesk Ürünleri (AutoCAD, Revit, 3DMax, Recap Maya, Civil3D)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır. Makine Modelleme Programıdır.
Kurumsal Hakediş Programı	Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır.
Veeam Backup & Replication	Sunucu yedekleme amacıyla kullanılmaktadır.
VMware vCENTER	Sunucuları sanallaştırma sistemi olarak kullanılmaktadır.
F5	Web uygulama güvenliğini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Tablo 32. Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adet
Masaüstü	2100
Tablet	32
Dizüstü	197
TOPLAM	2329

*Veriler Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporundan temin edilmiştir.

Tablo 33. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)			Eğitim Amaçlı (Adet)			Araştırma Amaçlı (Adet)			Kütüphane Kaynakları		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Projeksiyon	24	34	69	288	347	339	18	-	-	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	8	2	3	-	-	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	35	47	67	8	1	-	-	-	-	-	-	-
Baskı Makinesi	2	2	3	3	4	3	-	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	26	33	36	17	21	24	-	-	-	-	-	-
Faks	14	11	9	2	1	-	-	-	-	-	-	-

Fotoğraf Makinesi	4	1	75	10	6	8	-	-	-	-	-	-
Kameralar	87	115	132	37	47	52	-	-	-	-	-	-
Televizyonlar	22	26	66	8	12	14	-	-	-	-	-	-
Yazıcı	500	483	489	132	131	96	-	-	-	-	-	-
Tarayıcılar	44	52	42	13	10	10	-	-	-	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	1	2	-	3	-	-	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	7	29	44	-	-	-	-	-	-
DVD Oynatıcı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvar Cihazı	-	-	-	837	1023	1187	-	-	73	-	-	-
Grafik Çizim Tableti	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mikrofon	25	25	25	8	11	14	-	-	-	-	-	-
Kimlik Basma Makinesi	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kitap Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28366	31077	17601
Basılı Elektronik Periyodik Yayın Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1085	86852
Görsel İşitsel Kaynaklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40119
Elektronik Kitap Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2505970	2830397	2815055

*Veriler Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporundan temin edilmiştir.

Tespitler:

Güçlü güvenlik önlemleri ve uyumluluk politikalarıyla bilgi varlıklarını koruma konusunda etkili bir işleyişe sahiptir.

İleri düzeyde yazılım geliştirme becerileri ve sürekli yenilikçilik, üniversite ihtiyaçlarına hızlı yanıt verebilme kabiliyetini sağlayabilmektedir.

Sınırlı bütçe ve kaynaklar, yeni teknolojileri benimsemeyi ve mevcut altyapıyı iyileştirmeyi zorlaştırabilmektedir.

İdari ve Akademik personelin bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon vb. kaynaklara erişiminde büyük bir problem bulunmamaktadır.

İhtiyaçlar:

Siber saldırılara karşı korunan, hızlı ve daha çok kullanıcıya internet hizmeti imkânı sunan bir yapının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır ve bilişim altyapısının yeterli olması için, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların temin edilmesi gerekmektedir.

Akademik ve İdari personelin bilgi teknolojilerini etkili bir şekilde kullanabilmesi için “Bilgi Teknolojileri Eğitimleri” düzenlenmelidir.

B.8.6. Mali Kaynak Analizi

Üniversiteler özel bütçeli kurumlar olup, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 12. Maddesinde özel bütçe, “Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma

esaları kanunla veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle düzenlenen ve bu Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan her bir kamu idaresinin bütçesidir” şeklinde ifade edilmektedir.

Ayrıca 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 55. Maddesinde üniversitelerin sahip olması gereken gelir kaynakları açıkça ifade edilmiştir.

Buna göre üniversitemizin gelir kaynakları şunlardır:

- Bütçe kanunuyla tahsis edilen ödenekler,
- Kurumlarca yapılacak yardımlar,
- Alınacak harç ve ücretler,
- Yayın ve satış gelirleri,
- Taşınır ve taşınmaz malların kira gelirleri,
- Döner sermaye işletmelerinden elde edilecek karlar,
- Öz gelir fazlaları,
- Bağışlar, vasiyetler ve diğer gelirlerdir.

Üniversitemizin bütçesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda belirtilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda bütçe hazırlama rehberi, orta vadeli mali plan ile orta vadeli programda yer alan esaslar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Fakülte ve birimlerimizin Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmesi amacıyla belirlemiş oldukları faaliyetleri gerçekleştirmek üzere ihtiyaç duydukları kaynakları gösteren performans bütçesi hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na iletilmektedir. Yapılan görüşmeler neticesinde, kurumumuza tahsis edilen toplam ödenek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü tarafından üst yönetimin onayı alınarak birimlerin gerçek ihtiyaçları doğrultusunda ilgili birimlere dağıtılmaktadır.

Yükseköğretim kurumunda bilimsel araştırma projelerinde gelir ve ödeneklerin kullanımı konusunda “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümleri uygulanmaktadır. Bütçeyle ödenek tahsis edilen Üniversitemizdeki fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile meslek yüksekokullarının her biri harcama birimidir ve bunların yöneticileri de harcama yetkilisidir. Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında, döner sermaye gelirlerinin %5’inden az olmamak üzere, Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği oranda aktarılacak tutarlar kullanılmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58. Maddesi gereğince hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak Üniversitemiz Senatosu’nun kabul ettiği “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri

Uygulama Yönergesi” ile kurum içi kaynaklar bilimsel araştırma faaliyetlerine tahsis edilmektedir. Yönerge doğrultusunda bilimsel projelerin bütçesi ve uygulama esasları şu şekilde belirlenmiştir:

“MADDE 19 (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Proje önerisini değiştirmeme koşulu ile gerekli durumlarda bir proje için 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekli talebi üzerine BAP Komisyonu Başkanı tarafından karara bağlanır.

(2) Proje yürütücüsünün yükseköğretim kurumundaki görevinin sonlanması durumunda projesi iptal edilir. Ancak görevin sonlanması öncesinde başka bir öğretim üyesine yürütücülük görevinin devri gerçekleştirilebilir. Değişiklik önerisi BAP Koordinatörlüğü’ne görevin sonlanması öncesinde bildirilmelidir. BAP Komisyonu Başkanı tarafından öneri kabul veya reddedilebilir, komisyon başkanı projeyi iptal edebilir.

(3) Bilimsel İşbirliklerini Arttırma Projesi ve Tez Projeleri hariç, proje yürütücüsünün gerekli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen projenin bütçe kalemleri için başlangıçtaki bütçesinin %50’sini aşmamak üzere 1 defaya mahsus ek bütçe sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

(4) Bütçe kalemlerinin tamamı karşılandıktan sonra ek bütçe verilmez, artan bakiye kullanılmaz.”

Gelir Tahminleri

Üniversiteler özel bütçeli kuruluşlardır. Üniversitelerin amaçlarına etkin bir şekilde ulaşabilmesi sahip olduğu kaynakları ile yakından ilgilidir. SUBÜ’nün mali kaynakları hazineden gelen ödenekler dışında; mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, merkezi yönetim bütçesine dâhil idarelerden alınan bağış ve yardımlar, kira gelirleri, döner sermaye, öğrenci harçları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

SUBÜ’nün 2025-2029 Stratejik Plan döneminde özel bütçe kaynaklarından elde ettiği gelirlerin yıllar itibarı ile gelir türlerine göre dağılımı Tablo 34’te gösterilmiştir.

Tablo 34. Tahmini Kaynaklar

Kaynaklar	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini			
	2025	2026	2027	2028	2029
Özel Bütçe	1.672.453.000	1.943.879.000	2.186.112.000	2.468.810.000	2.787.083.607
Döner Sermaye	99.000.000	108.900.000	119.790.000	131.000.000	144.100.000
TOPLAM	1.771.453.000	2.052.779.000	2.305.902.000	2.599.810.000	2.931.183.607

Tablo 35. 2025-2029 Yılları Tahmini Bütçe Gelirleri

Açıklama	2025	2026	2027	2028	2029
	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini			
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39,006,000	43,970,000	47,582,000	52,600,000	58,925,000
Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	14,107,000	15,383,000	15,360,000	15,800,000	16,400,000
İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	14,000,000	15,000,000	16,000,000	17,100,000	18,500,000
Yaz Okulu Gelirleri	2,500,000	3,000,000	3,500,000	4,100,000	4,900,000
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	6,000,000	7,000,000	8,000,000	9,200,000	10,800,000
Diğer hizmet gelirleri	1,000,000	2,000,000	3,000,000	4,500,000	6,900,000
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1,399,000	1,587,000	1,722,000	1,900,000	2,150,000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1,624,447,000	1,889,909,000	2,127,530,000	2,404,210,000	2,714,958,607
Hazine Yardımı (Cari)	1,439,447,000	1,669,720,000	1,876,488,000	2,114,000,000	2,384,084,607
Hazine Yardımı (Sermaye)	185,000,000	220,189,000	251,042,000	290,210,000	330,874,000
Diğer Gelirler	9,000,000	10,000,000	11,000,000	12,000,000	13,200,000
Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	9,000,000	10,000,000	11,000,000	12,000,000	13,200,000
Döner Sermaye	99,000,000	108,900,000	119,790,000	131,000,000	144,100,000
TOPLAM	1,771,453,000	2,052,779,000	2,305,902,000	2,599,810,000	2,931,183,607

B.9. Akademik Faaliyetler Analizi

SUBÜ, +1 uygulamalı eğitim modeli ile yükseköğretim kurumları arasında öncü olan, paydaşların beklentilerini göz önünde bulundurarak değişime ayak uyduran bir devlet üniversitesidir.

SUBÜ; Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi gereği tüm ilişkilerinde hukuk ve etik ilkelere uygun hareket etmekte, öğrencilerinin araştırmacı, sorgulayıcı, çözüm üretebilen bireyler olarak yetişmelerini sağlamakta, uluslararası görünürlük ve kurumsal imajını geliştirmek için çaba göstermekte, kültürler arası bir araştırma ve çalışma ortamı oluşturarak yurtdışından nitelikli öğrenci, genç bilim insanı ve akademisyenlerin sistematik olarak işe alınmasına yönelik fırsatlar oluşturmakta, kaynak yönetimini verimli ve etkin bir şekilde geliştirmektedir.

SUBÜ; 1 enstitü, 6'sı aktif 8 fakülte, 1 YO, 12'si aktif 15 MYO ile eğitim; 21 araştırma merkezi ve 17 koordinatörlük ile araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürütmektedir.

Üniversitemiz, bilimsel hareketliliği artırmayı, araştırmacı insan kaynağını hem nicelik hem de nitelik açısından geliştirmeyi, ayrıca araştırma kurumları ile sanayi işbirliğine katkı sağlamayı

hedeflemektedir. Bu amaçla; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak öncelikli görülen alanlarda kurulan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, akademik faaliyetlerin güçlendirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Merkezler, araştırma-geliştirme (ARGE) ekosisteminin temel dinamiklerinden biri olarak, bu süreçlerin verimli bir şekilde ilerlemesine katkı sağlamakta ve akademik çevreyle etkileşim içinde çeşitli bilimsel faaliyetler gerçekleştirmektedir. Ayrıca, Teknoloji Transfer Ofisi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü gibi birimler, araştırma süreçlerinin yönetilmesinde ve desteklenmesinde önemli görevler üstlenmektedir. Bu birimler, akademik personelin ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşlarla proje hazırlama ve başvuru süreçlerini yönetmesine yardımcı olmakta; ARGE, inovasyon ve teknoloji geliştirme alanlarında çalışan akademisyenlere yönelik projelerin geliştirilmesini teşvik etmektedir. Uygulama ve Araştırma Merkezlerine Tablo 36’da ve ilgili koordinatörlüklere Tablo 37’de yer verilmiştir.

Tablo 36. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Araştırma Merkezleri
Biyomedikal Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
Deprem Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Egzersiz ve Spor Bilimleri Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Güç Elektronik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
İlk Yardım Eğitim Merkezi Müdürlüğü
Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Malzeme ve Üretim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Mesleki ve Teknik Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Otizm Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Otomotiv Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Robot Teknolojileri ve Akıllı Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Sakarya Sosyal ve Kültürel Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Yapay Zeka ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Tablo 37. Koordinatörlükler

Koordinatörlükler
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Koordinatörlüğü
BAP Koordinatörlüğü
Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü
Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü
Erasmus Koordinatörlüğü
Farabi Koordinatörlüğü
İletişim Koordinatörlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Kalite Koordinatörlüğü
Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü
Mevlana Koordinatörlüğü
Sağlıklı Yaşam ve Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü
Sınav Hizmetleri Koordinatörlüğü
Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü
Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı Koordinatörlüğü
Türk Dili Koordinatörlüğü
YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü

Uygulama ve Araştırma Merkezleri, aynı zamanda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin öncelikli alanlarında çalışan akademisyenlerin projelerini belirleyerek, bu projelerin fonlara erişimini kolaylaştırmak için bilgilendirme ve rehberlik hizmetleri sunmaktadır. Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler arasında, araştırmacıların Ar-Ge ve yenilik finansmanı konusunda bilinçlendirilmesi, proje destek programları hakkında eğitimler düzenlenmesi ve uluslararası başarı sağlamış bilim insanlarının seminerler aracılığıyla deneyimlerini paylaşması da yer almaktadır. Ayrıca, disiplinler arası işbirliklerinin teşvik edilmesi ve ulusal ve uluslararası ortaklıkların kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Birçok farklı sektörden firma ve araştırmacıyı bir araya getiren tanıtım ve bilgilendirme toplantıları düzenlenerek, bu katılımcıların ortak projeler geliştirmeleri desteklenmektedir. Sonuç olarak, üniversitemiz bünyesindeki bu araştırma ve geliştirme altyapısı, hem akademik hem de endüstriyel paydaşlar için önemli fırsatlar yaratmakta ve sürdürülebilir bilimsel gelişimin önünü açmaktadır.

Tablo 38’de SUBÜ’nün eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, topluma hizmet ve girişimcilik faaliyetlerinde tespit edilen güçlü ve zayıf yönler ile neler yapılacağına dair görüşler verilmiştir.

Tablo 38. Akademik Faaliyetler Analizi Tablosu

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Sorun Alanları/Ne Yapılmalı?
Eğitim ve Öğretim	<p>1- +1 Uygulamalı eğitim</p> <p>2- Öğrenci odaklı bir yaklaşım</p> <p>3- Sektör işbirlikleri</p> <p>4- Öğrenciye sunulan proje vb. destekler</p> <p>5- Dijital dönüşümü destekleyen uygulamalar</p> <p>6- Teknolojik altyapı</p> <p>7- Yenilikçi eğitim modeli</p> <p>8- Kalite yönetimi ve sürekli gelişim</p> <p>9- Paydaşlarla etkili bir ilişki yönetimi</p> <p>10- Yöneticilerin ulaşılabilirliği ve şeffaf yönetim anlayışı</p> <p>11- Topluluklar, yarışmalar ve projelere katılım</p> <p>12- Akreditasyon çalışmalarının yaygınlaştırılması</p> <p>13- Önlisans eğitimi akreditasyonunda öncü olmak</p> <p>14- Uluslararası standartlarda eğitim</p> <p>15- Güçlü akademik kadro</p> <p>16- Uygulamalı dersler</p> <p>17- Kapsamlı ve güncel ders bilgi paketleri</p> <p>18- Öğretim ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitliliği</p> <p>19- Akademik yetkinlik</p> <p>20- Öğretim elemanlarının öğrenci ile ilişkileri ve ulaşılabilirliği</p> <p>21- Staj imkanları</p> <p>22- Mezuniyet sonrası iş imkanı</p> <p>23- Öğrencilerin kişisel gelişimlerini destekleyecek rehberlik hizmetleri</p>	<p>1- Fiziki olanakların yetersizliği</p> <p>2- Bazı birimlerde akademik kadronun güçlendirilmesi ihtiyacı</p> <p>3- Lisansüstü programlarının azlığı</p> <p>4- Dijital öğrenme platformlarının güçlendirilmesi</p> <p>5- Teknolojik ve donanımsal alt yapının güçlendirilmesi</p> <p>6- Uluslararası öğrenci ve akademisyen değişim programlarına katılımcı sayısının düşük olması</p> <p>7- Bütçe ve kaynakların kısıtlılığı</p> <p>8- Ortak kütüphane kullanımından kaynaklanan kapasite problemleri</p>	<p>1- Dijital kaynakların kullanımını desteklemek için öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik eğitimler sunmak.</p> <p>2- Donanım yatırımlarını artırmak ve gerektiğinde kamu desteği sağlamak için projeler üretmek.</p> <p>3- Uluslararası üniversiteler ile işbirliklerini çoğaltarak karşılıklı değişim kontenjanlarını artırmak.</p> <p>4- Dijital kütüphane kaynaklarını artırarak fiziksel kütüphane ihtiyacını azaltmak.</p> <p>5- Güncel teknoloji ve araçlarla dijital altyapıyı geliştirerek uzaktan eğitim kalitesini artırmak.</p>
Araştırma ve Geliştirme	<p>1- Teknoloji yarışmalarına katılım</p> <p>2- Çözüm odaklı Arge çalışmaları</p> <p>3- Akademik yetkinlik</p> <p>4- Sektör işbirlikleri</p> <p>5- Öğrenciye sunulan proje vb. destekler</p> <p>6- Dijital dönüşümü destekleyen uygulamalar</p> <p>7- Teknolojik altyapı</p> <p>8- Kalite yönetimi ve sürekli gelişim</p> <p>9- Paydaşlarla etkili bir ilişki yönetimi</p>	<p>1- Arge faaliyetlerine ayrılan bütçe</p> <p>2- Teknolojik ve donanımsal alt yapının güçlendirilmesi</p> <p>3- Bütçe ve kaynakların kısıtlılığı</p> <p>4- Çevre dostu projelerin ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması ihtiyacı</p> <p>5- Ortak kütüphane kullanımından kaynaklanan kapasite problemleri</p>	<p>1- Sanayi işbirlikleri ve üniversite-sanayi ortak projeleri aracılığıyla Arge bütçesini desteklemek</p> <p>2- Üniversite içindeki araştırmacılara proje yazımı, fon bulma ve başvuru süreçleriyle ilgili destekleri arttırmak</p> <p>3- Yeşil kampüs stratejileri geliştirerek hem öğrencilere hem de</p>

	<p>10- Yöneticilerin ulaşılabilirliği ve şeffaf yönetim anlayışı</p> <p>11- Topluluklar, yarışmalar ve projelere katılım</p>		<p>çalışanlara çevre bilinci aşılacak</p> <p>4- Çevresel sürdürülebilirliği destekleyen fon ve hibelere yönelik daha çok proje üretiminin teşvik edilmesi</p>
Topluma Hizmet	<p>1- Topluma yönelik faaliyetler</p> <p>2- Sosyal ve kültürel etkinlikler</p> <p>3- Mezuniyet sonrası iş imkanı</p> <p>4- Sektör işbirlikleri</p> <p>5- Öğrenciye sunulan proje vb. destekler</p> <p>6- Dijital dönüşümü destekleyen uygulamalar</p> <p>7- Teknolojik altyapı</p> <p>8- Kalite yönetimi ve sürekli gelişim</p> <p>9- Paydaşlarla etkili bir ilişki yönetimi</p> <p>10- Yöneticilerin ulaşılabilirliği ve şeffaf yönetim anlayışı</p> <p>11- Topluluklar, yarışmalar ve projelere katılım</p>	<p>1- Sosyal, kültürel, spor faaliyetlerinin yetersizliği</p> <p>2- Sosyal alanların yetersizliği</p> <p>3- Bütçe ve kaynakların kısıtlılığı</p> <p>4- Çevre dostu projelerin ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması ihtiyacı</p>	<p>1- Öğrenci topluluklarının etkinliklerini destekleyerek çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak</p> <p>2- Mevcut spor tesislerinin kullanımı hususunda öğretim elemanı ve öğrencilere kullanım imkanlarını genişletmek</p> <p>3- Mevcut sosyal alanları iyileştirmek ve daha çekici hale getirmek için düzenleme ve yenileme projeleri başlatmak</p> <p>4- Geri dönüşüm projelerini teşvik ederek atık yönetimini iyileştirmek ve çevresel farkındalığı artırmak</p>
Girişimcilik	<p>1- Girişimcilik konusunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde zorunlu/seçmeli derslerin olması.</p> <p>2- Sektörle güçlü ve sistematik hale gelmiş işbirlikleri ve uygulamaların varlığı(+1 Uygulamalı Eğitim, Sektörle Buluşma Günleri, İlk Ders Etkinlikleri, Fikir Sofraları vb.)</p> <p>3- Üniversite olarak her yıl fuar ve faaliyetlere katılım ve girişimciliğin teşvik edilmesi</p> <p>4- Öğrenci katılımlı projelerdeki her yıl düzenli artış</p> <p>5- Öğretim elemanlarının sektöre yönelik danışmanlık faaliyetleri</p>	<p>1- Yerleşkede TEKNOKENT eksikliği</p> <p>2- Sanayi işbirliği faaliyetlerinde sınırlı teşvikler</p> <p>3- Girişimcilik bilincinin yaygınlaşmaması</p> <p>4- Kaynak ve altyapı yetersizliği</p> <p>5- Öğrenci projelerine finansal destek yetersizliği</p> <p>6- Üniversite-sanayi işbirliği etkinliklerinin sınırlı çeşitlilikte olması</p>	<p>1- Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar artırılmalıdır.</p> <p>2- Öğretim elemanlarının sanayi ile işbirliği yapmalarına yönelik teşvik edici faaliyetler artırılmalıdır.</p> <p>3- Üniversite öğrencilerinin girişimcilik faaliyetleri teşvik edilmelidir.</p> <p>4- TEKNOKENT ile ilgili çalışmaların bir an önce tamamlanarak faaliyete geçmesi sağlanmalıdır.</p> <p>5- Kaynak ve altyapının geliştirilmesi için işbirlikleri artırılmalıdır.</p>

SUBÜ’de lisans ve lisansüstü programlarında Girişimcilik ve Proje Yönetimi Dersi ve önlisans programlarında ise Girişimcilik ve Kariyer Planlama dersi yer almaktadır. Bu dersler kapsamında

öğrencilerine girişimcilik becerilerini kazandırmayı ve iş dünyasına hazırlamayı amaçlamaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilere, iş dünyasında başarı için gerekli olan proje yönetimi becerileri, yenilikçi düşünme ve kariyer planlama yetkinlikleri kazandırılmaktadır. Ayrıca, bu derslerde verilen teorik bilgilerin, uygulamalı projelerle pekiştirilmesi, öğrencilerin hem akademik hem de pratik anlamda girişimciliğe dair donanımlı hale gelmelerini sağlamaktadır.

SUBÜ’de girişimciliği destekleyen bir dizi faaliyet gerçekleştirilmektedir. Sosyal girişimcilik kapsamında öğrencilerin sosyal-girişimcilik becerilerini geliştirmek üzere Sosyal Transkript uygulaması gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde "Sosyal Transkript" uygulamasına geçilmiş olup öğrencinin akademik faaliyetleri dışında kalan aktivitelere katılımını, öğrencinin gelişimini sağlayacak faaliyetlerde yer almasını sağlamayı ve teşvik etmeyi amaçlamıştır. Öğrencinin söz konusu aktivitelere katılımı sağlanarak sosyal transkriptine yansıtılması uygulaması ile ders dışı yeterliliklerinin artırılması amaçlanmıştır. Sosyal transkript; öğrencinin akademik faaliyetleri dışında kalan aşağıdaki sosyal faaliyetlerden oluşmaktadır. Öğrenci toplulukları tarafından yapılan etkinlikler, topluma yönelik çalışmalar, bilim, kültür-sanat ve spor faaliyetleri, gönüllülük dersi kapsamında çalışmalar, ulusal ve uluslararası düzeylerde kazanılan dereceler ve ödüller kapsama dahil olan sosyal faaliyetlerdir. Sosyal transkript uygulamacımızın güncel bir örneği "SUBÜ Konuşmaları"dır. Üniversitemizde her Çarşamba canlı olarak gerçekleştirilen "SUBÜ Konuşmaları" etkinliğine katılım sağlayan öğrencilerimizin etkinliğe katılım ve devam oranına göre transkripte ders olarak yansıtılması ile Sosyal Transkripte yansıtılması gerçekleştirilmektedir. Etkinliğe bir dönem boyunca katılıp başarılı olmuş olan öğrencilerimizin transkriptlerine "SUBÜ Konuşmaları" lisans ve önlisans gruplarında güz yarıyılında "Akademik Çalışmalar I", bahar yarıyılında "Akademik Çalışmalar II" şeklinde aktarılmıştır. İki dönem boyunca katılıp başarılı olmuş öğrencilerimizin transkriptine "Akademik Çalışmalar" şeklinde işlenmiştir. "Akademik Çalışmalar I" ve "Akademik Çalışmalar II" dersleri 2 AKTS'ye karşılık gelirken, "Akademik Çalışmalar" dersi yapılacak intibakla 5 AKTS'lik bir üniversite ortak seçmeli dersine karşılık gelmektedir.

Tüm bunların yanı sıra boş vakitlerini üniversitenin laboratuvarlarında, kütüphanelerinde geçirmelerine yönelik motivasyonlarını arttırmak ve kariyer çıktılarına uygun oryantasyon programları ile sektörle buluşma etkinlikleri düzenlemek üzere bir dizi faaliyet gerçekleştirilmektedir.

B.10. Yükseköğretim Sektörü Analizi

İç ve dış çevre koşullarının analizine dayanarak, yükseköğretim sektöründeki eğilimler kapsamlı bir şekilde değerlendirilmiş; bu değişimlere uyum sağlamak amacıyla SUBÜ'nün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri yenilikçi bir bilimsel bakış açısıyla tespit edilmiştir. Sektördeki eğilimleri belirlemek için politik, ekonomik, sosyal, kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörlere odaklanan bir Yükseköğretim Sektörel Eğilim (PESTLE) Analizi yapılmıştır. Bu analiz doğrultusunda,

üniversitemizi büyük ölçüde etkileyen PESTLE değişkenleri ile SUBÜ açısından sundukları fırsat ve tehditler Tablo 39’da, sektörel yapı analizi ise Tablo 40’ta yer almaktadır.

Tablo 39. Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi

Etkenler	Üniversiteye Etkisi			Ne Yapılmalı?
	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> - Akademik birimlerin taleplerinin ötesinde üniversite bölüm kontenjanlarının artırılması - Yükseköğretim sisteminde, nitelikli uluslararası öğrenci oranının artırılması - Yükseköğretim kurumlarında kalite odaklı çalışmaların yapılması - Üniversitenin bölgesel kalkınmaya katkısını artırmak amacıyla birimlerin tematik olarak yapılandırılması - Yükseköğretim Kurulu tarafından dijital teknolojilere yönelik bölüm açılması talebinin olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Yeni programlar ile akademik çeşitliliğin artması ve daha fazla öğrenciye erişim imkanı - Uluslararası öğrenciler ile kültürel çeşitliliğin artması ve küresel bir perspektif sunulması - Uluslararası öğrenciler ile küresel işbirlikleri ve bağlantıların artırılması - Kalite çalışmalarının güçlendirilmesi ile uluslararası akreditasyonlarla uluslararası tanınırlığın artırılması - Tematik yapılanma ile bölgesel işbirliklerinin artırılması - Dijital teknoloji yetkinlikleri ile mezunların istihdamı 	<ul style="list-style-type: none"> - Kontenjanların artırılması ile fiziksel altyapı yetersizliğinin ortaya çıkması - Uluslararası öğrenci sayısının artışı ile dil ve kültür bariyerlerinin oluşması - Kalite çalışmaları kapsamında yapılacak akreditasyon çalışmalarında maliyet artışı - Üniversitenin bölgesel kalkınmaya öncelik vermesi ve küresel rekabetten uzak kalması - Dijital teknolojilerin hızla değişimi bölümlerin sıklıkla güncellenmesi gerekliliği 	<ul style="list-style-type: none"> - Bölgesel kalkınmaya katkının artırılması adına yerel ihtiyaç analizlerinin yapılması ve bölgesel işbirliklerinin kuvvetlendirilmesi - Dijital teknolojiye yönelik bölümlerin altyapılarının güçlendirilerek esnek öğrenme yöntemlerinin uygulanması - Kontenjanlar belirlenirken talep ve kapasite analizlerinin gerçekleştirilmesi - Uluslararası öğrencilerin ilgilerinin çekilmesi adına uluslararası fuar ve organizasyonlara katılmak - Uluslararası akreditasyonların analizinin gerçekleştirilmesi ve uygun bir planlamanın yapılması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> - Ülke genelinde sıkı maliye politikaları ve tasarruf tedbirlerinin uygulanması - Döviz kurlarındaki dalgalanma - Üniversitenin ilçelere yayılmış yapısıyla bölgesel ekonomiye yüksek katkı sağlaması 	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversitenin mevcut kaynaklarını daha etkili ve verimli bir biçimde kullanması için yeni stratejiler geliştirilmesi - Üniversitenin gelir kaynağını arttırıcı stratejiler geliştirmesi - Döviz kurlarındaki dalgalanmalardan etkilenmemek adına eğitim altyapısında dijitalleşme imkanı - Üniversite mezunları için bölgesel istihdam olanaklarının artması 	<ul style="list-style-type: none"> - Kamu destekli araştırma projeleri ve eğitim altyapısı desteklerinin azalması - Döviz kurlarındaki değişimlerin malzeme, yazılım ve teknolojik alımları zorlaştırması - Şehirdeki bazı ilçelerin üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerine uzak kalması 	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversite her türlü kaynağı etkin ve verimli kullanabilmek ve operasyonel maliyetleri düşürmek adına çözümler üretmesi - Üniversitenin eğitimde dijitalleşmeye daha fazla önem vermesi - Döviz kurlarındaki dalgalanmaya karşı satın alımlar için ön analizlerin yapılması - Bölgesel kalkınma odaklı projelerin hayata geçirilmesi ve ilçelere uygun ekonomik büyüme stratejilerinin geliştirilmesi

<p style="text-align: center;">Yasal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesindeki düzenlemeler - 5018 sayılı Kamu Maliyeti Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesindeki düzenlemeler - 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu çerçevesindeki düzenlemeler - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesindeki düzenlemeler 	<ul style="list-style-type: none"> - Performans yönetimi uygulamaları, iç kontrol sistemlerinin kurulumu, kalite yönetim sisteminin oluşturulması ve hizmet sunumu standartlarının belirlenmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim Kurulu tarafından eğitim-öğretim yönetmeliklerinde yapılan düzenleme ve değişikliklere üniversitenin adaptasyon sürecinin uzaması 	<ul style="list-style-type: none"> - Yasal düzenlemelerin kurum içerisinde adaptasyon sürecinin hızlandırılması adına akademik ve idari personele yönelik eğitimlerin planlanması
<p style="text-align: center;">Teknolojik</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Endüstri 4.0, yapay zeka, nesnelerin interneti, büyük veri, robotik süreçler ve akıllı üretim sistemleri gibi dijital teknolojilerin gelişimi - Eğitimde dijitalleşmenin yaygınlaşması 	<ul style="list-style-type: none"> - Dijital teknolojiler kullanılarak yeni eğitim modellerinin geliştirilmesi imkanı - Dijitalleşme ile dünya çapında öğrencilere ulaşabilme - Dijitalleşme kapsamında yeni teknolojilere yatırım yapma imkanı 	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversitenin teknolojik altyapısının dijital teknolojilerin gelişimini yakalayamaması - Akademik ve idari personellerin dijitalleşmeye uyum sağlamakta zorlanmaları 	<ul style="list-style-type: none"> - Dijital teknolojilere yönelik eğitim programlarının geliştirilmesi ve mevcut müfredatın dijital teknolojilere göre güncellenmesi - Dijital eğitim altyapısının güçlendirilerek daha fazla öğrenciye ulaşacak hizmet ağının kurulması
<p style="text-align: center;">Sosyo-Kültürel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversitenin ilçe kampüslerinde sosyal-kültürel etkinliklerin sınırlı olması - Üniversitenin ilçe kampüslerinde toplum iletişiminin düşük düzeyde olması - Uluslararası öğrencilerin kültürel uyumları 	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılmasına öncülük etmeleri - Üniversite ile yerel yönetimlerin yapacağı işbirlikleri ile toplum iletişiminin artırılması - Uluslararası öğrencilere yönelik kültürel faaliyetlerle kültürel uyumun sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> - İlçelerde sosyal ve kültürel etkinliklerin az olmasının öğrencilerde sosyal izolasyon problemini ortaya çıkarması - Öğrenci ve yerel halk arasında kültürel ve sosyal farklılıklar sebebiyle gerilim oluşması - Farklı etnik köken ya da inançlardan kaynaklı olarak öğrenciler arasında önyargı oluşması 	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversitenin öğrencilerin farklı kültürel kimliklerini ifade edebilecekleri organizasyonlara destek vermesi - Üniversitenin toplumun bir parçası olarak toplumla iletişimi arttırmak adına faaliyetlerin çoğaltılması - Planlanan etkinliklerin sosyal medya ve dijital platformlar ile duyurusunun sağlanması

Çevresel	<ul style="list-style-type: none"> - Çevre bilincinin artışı ve çevresel düzenlemelerdeki değişiklikler ve zorluklar - Küresel çevre sorunlarının artışı 	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversitenin yeşil kampüs uygulamaları gerçekleştirilmesi ve çevreye duyarlı imajı kazanması - Küresel çevre sorunlarına yönelik yeni akademik programların açılması ve bu bağlamda toplumsal katkının artırılması 	<ul style="list-style-type: none"> - Çevre dostu uygulamalara geçişin yüksek maliyetli süreçler gerektirmesi - Hukuki yükümlülükler ve çevresel düzenlemelere uyum sürecinin uzaması 	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversitenin çevresel sürdürülebilirliği sağlamak adına yeşil ve sürdürülebilir kampüs politikalarının geliştirilmesi - Çevre bilinci yaratmak adına eğitim programlarının düzenlenmesi - Üniversite ve yerel yönetimler işbirliği ile çevresel projelerin geliştirilmesi
-----------------	--	--	--	--

Tablo 40. Sektörel Yapı Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Rakipler	- Türkiye'nin başarılı üniversiteleri ile yakın konumda olunması.	- +1 Uygulamalı Eğitim Modeli ile rekabet avantajı sağlanması. - Bölgesel konumun sağladığı ekonomik avantajlar.	- Öğrencilerin rakipleri tercih etme olasılığı.	- Üniversitenin farklılaşma stratejisini ön plana çıkararak marka değerinin artırılması.
Paydaşlar	- Bölgede sektörel çeşitliliğin bulunması. - Mezunlar ile ilişkilerin zayıflığı.	- Paydaşlarla geliştirilen güçlü işbirlikleri.	- Tüm mezunları Mezun Takip Sistemi içerisine dahil edememesi	- Mezun takip sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması. - Mezunlara yönelik faaliyetlerin artırılması.
Tedarikçiler	- Tedarikçilere yönelik yasal düzenlemeler.	- Tedarikçilerin kolay ulaşılabilir olması.	- Tedarikçilerle yaşanan iletişimde kopukluklar olması.	- Tedarikçi memnuniyetinin ve performansının sistematik bir şekilde ölçülmesi.
Düzenleyici/ Denetleyici Kuruluşlar	- Yükseköğretim mevzuatının değişime uğraması. - Yükseköğretimi çevreleyen kurum ve kuruluşlar arası ortak çalışma kültürünün yetersizliği.	- Yükseköğretim süreçlerinde dijitalleşme ve teknolojiye uyumun artması. - Akreditasyona verilen önem ve önceliklerin artırılması.	- Yükseköğretim politikasında oluşabilecek değişikliklere uyum sağlayamama.	- Akreditasyon çalışmalarının artırılması. - YÖK, MEB ve akreditasyon kuruluşları ile işbirliklerinin artırılması.

B.11. GZFT Analizi

SUBÜ' nün gelecekteki başarılarını ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak için mevcut durumu kapsamlı bir şekilde değerlendirmek kritik bir önem taşımaktadır. SUBÜ her yıl yaptığı sistematik öz değerlendirme çalışmalarının 2024 yılı sonuçlarına göre GZFT analizini yapmıştır. SUBÜ stratejik planlamaya yön veren iç ve dış çevre analizlerini yaparak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemiştir.

İç Çevre

Güçlü Yönler

- +1 Uygulamalı Eğitim Modeli
- Sektör işbirlikleri
- Öğrenci odaklı bir yaklaşım
- Öğrenciye sunulan proje vb. destekler
- Dijital dönüşümü destekleyen uygulamalar
- Teknolojik altyapı
- Teknoloji yarışmalarına katılım
- Yenilikçi eğitim modeli
- Kalite yönetimi ve sürekli gelişim
- Paydaşlarla etkili bir ilişki yönetimi
- Yöneticilerin ulaşılabilirliği ve şeffaf yönetim anlayışı
- Topluluklar, yarışmalar ve projelere katılım
- Topluma yönelik faaliyetler
- Çözüm odaklı AR-GE çalışmaları
- Akreditasyon çalışmalarının yaygınlaştırılması
- Önlisans eğitimi akreditasyonunda öncü olmak
- Sosyal ve kültürel etkinlikler
- Uluslararası standartlarda eğitim
- Güçlü akademik kadro
- Uygulamalı dersler
- Kapsamlı ve güncel ders bilgi paketleri
- Öğretim ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitliliği
- Akademik yetkinlik
- Öğretim elemanlarının öğrenci ile ilişkileri ve ulaşılabilirliği
- Öğrencilerin kişisel gelişimlerini destekleyecek rehberlik hizmetleri
- Personel gelişim ihtiyacına yönelik düzenli faaliyetler
- Staj imkanları
- Mezuniyet sonrası iş imkânı
- Merkez kampüs yemekhane hizmetleri
- Kurumsal aidiyetin yüksek olması

Zayıf Yönler

- Merkez kampüs alanına sahip olmaması
- Birleşik kampüs alanı nedeniyle ortak sunulan hizmetlerin sürdürülebilirliği

- Kampüs yerleşkelerinin dağınıklığı ve yerleşkeler arası uzaklık
- Ulaşım ve barınma sorunları
- Fiziki olanakların yetersizliği
- Binaların bakım ve onarımıyla ilgili yaşanan sorunlar
- Arge faaliyetlerine ayrılan bütçe
- Bazı birimlerde akademik kadronun güçlendirilmesi ihtiyacı
- Lisansüstü programlarının azlığı
- Sosyal, kültürel, spor faaliyetlerin çeşitliliği
- Sosyal alanların yetersizliği
- Dijital öğrenme platformlarının güçlendirilmesi
- Teknolojik ve donanımsal alt yapının güçlendirilmesi
- Uluslararası öğrenci ve akademisyen değişim programlarına katılımcı sayısının düşük olması
- Bütçe ve kaynakların kısıtlılığı
- Çevre dostu projelerin ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması ihtiyacı
- Görevde yükselmede yaşanan zorluklar
- Ortak kütüphane kullanımından kaynaklanan kapasite problemleri
- Bazı birimlerde kantin hizmetlerinin yetersizliği
- Bazı birimlerde yemekhane hizmetlerinin kalitesi

Dış Çevre

Fırsatlar

- +1 Uygulamalı Eğitim ile nitelikli mezunlar ve istihdam olanakları
- Üniversitenin bölgesel avantajları ve coğrafi konumu
- Sektör ile artan işbirlikleri
- Sektörle ortak yürütülen projeler
- Uluslararası eğitim ve staj imkanı
- Meslek becerilerinin uygulamalı eğitimle sağlanabilmesi
- Uluslararası geçerli diploma
- Teknoloji odaklı yaklaşımların yayılımı
- Şehrin sosyal etkinliklerinin çeşitliliği
- Uluslararası öğrenci sayısındaki artış

Tehditler

- Yeni kampüs alanı ile ilgili belirsizlikler
- Birleşik kampüs kullanımı
- Toplu taşıma zorlukları

- Bütçe sorunları, tasarruf tedbirleri ve finansal kısıtlamalar
- Kadro taleplerinin karşılanmasındaki zorluklar
- Üniversite sayısındaki artış
- Ekonomik zorluklar
- Mezun olduktan sonra iş bulamama kaygısı
- Kampüs yerleşkelerinin dağınık yapıda olması
- Doğal afet riski
- Öğrencilerin kampüs dışı çevre ile yaşadığı uyumsuzluklar
- Uluslararası öğrencilerin entegrasyonu
- Üniversiteyi terk eden öğrenci sayısındaki artış

Tablo 41. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	+1 Uygulamalı eğitim modelini sektörle işbirlikleri ile sürekli iyileştirmek ve yaygınlaştırmak. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile tanınırlığı ve akredite bölüm/program sayısını arttırmak. Nitelikli öğretim elemanlarının istihdam edilmesini sağlamak.	Güçlü işbirlikleri sayesinde öğrencilere sunulan kariyer geliştirme fırsatları ile mezunların iş bulma kaygılarını ve yaşadıkları zorlukları azaltma.
Zayıf Yönler	Üniversitenin Ar-Ge altyapısını sektör işbirlikleri ile güçlendirmek.	Teknolojik ve fiziksel alt yapıların güçlendirilebilmesi için bölgesel ve sektörel girişimleri hızlandırmak.

B.12. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 42’de SUBÜ’nün yapılan durum analizi neticesinde nelere ihtiyaç duyduğuna yer verilmiştir.

Tablo 42. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte mezun vererek, mezunların istihdam olanaklarının artırılması.	Sektör ihtiyaçlarının belirlenerek ders plan ve içeriklerinin sürekli güncellenmesi.
Üst Politika Belgelerinin Analizi	Üniversite stratejilerinin üst politika belgeleri ile uyumunun sağlanması.	Temel stratejilerin hayata geçirilmesinde ve uyumlaştırılmasında çevik davranmak.
Paydaş Analizi	Katılımcı yönetim anlayışı ile tüm paydaşların görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi.	Paydaş ihtiyaçları ile belirlenen alanlarda iyileştirmelerin önceliklendirme yapılarak hayata geçirilmesi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kadro kısıtına bağlı olarak süreç işleyişlerinde zorluk yaşanması.	Akademik ve idari kadroların sayı ve yetkinliklerinin artırılması.
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması.	Kurum kültürünü geliştirecek faaliyetleri arttırmak.

Fiziki Kaynak Analizi	Eğitim için fiziki altyapının yetersizliği. Birleşik kampüs alanı kullanımı ile ilgili yaşanan zorluklar.	Planlanan yeni kampüs alanının hayata geçirilmesi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve bilişim altyapısının geliştirilmesi.	Tüm birimlerin ihtiyacına göre gerekli donanım ve yazılımlar sağlanmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla kaynak kullanımının kısıtlı olması.	Gelir kaynaklarının çeşitlendirilerek artırılması gerekmektedir.
Akademik Faaliyetler Analizi	Akademik faaliyetlerin niteliklerinin artırılması.	Akademik faaliyetlerin nitelik ve niceliği arttırılmak için sağlanan kaynak ve desteklerin artırılması.
Yükseköğretim Sektörü Analizi	Bölgesel kalkınmayı hedefleyen, dijital ve teknolojik dönüşüme öncelik veren, girişimcilik becerilerinin güçlendirilmesi.	Tüm süreçlerde dijital dönüşüm ve teknolojik alt yapının güçlendirilmesi.

C. GELECEĞE BAKIŞ

SUBÜ, akademik mükemmeliyet anlayışını temel alarak, uygulamalarıyla alanında öncü bir rol üstlenmiş ve sürekli gelişime olan inancıyla yeniliklere açık bir yapıyı benimsemiştir. Değişimi sadece takip etmekle kalmayıp, aynı zamanda yönlendiren ve bilimsel temeller üzerine kurulu bir kurum olma vizyonunu taşır. SUBÜ; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde topluma hizmet sunmanın öneminin farkındadır. Bu doğrultuda Stratejik Planı, tüm paydaşları için bir referans kaynağı olarak kabul etmekte ve sürdürülebilir bir geleceğin inşasında yol gösterici bir araç olarak konumlandırmaktadır.

C.1. Misyon

İnsanlığa değer katan, analitik düşünebilen, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, bilgiyi beceri ile bütünleştiren bireyler yetiştirmek ve evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmektir.

C.2. Vizyon

Uygulamalı eğitim ve araştırmada öncü, yenilikçi yaklaşımlarla öğrenciyi merkeze alan, ürettiği bilim ve teknoloji ile paydaşlarının sorunlarına çözüm üreten, uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

C.3. Temel Değerler

SUBÜ'nün misyonunu sürdürülebilir kılmak ve örnek oluşturacak nitelikteki çalışmalarımıza yenilikçi yaklaşımlar kazandırmak amacıyla benimsediğimiz temel değerler aşağıdaki gibidir.



Şekil 3. SUBÜ Temel Değerleri

C.4. Politikalar

Üniversitemiz, misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda paydaş katılımı ile belirlenen politikalarını faaliyet alanları ile bütüncül bir ilişki içerisinde yürütmekte ve sonuçları paydaşlar ile birlikte değerlendirilmektedir. Söz konusu politikalar “Eğitim–Öğretim Politikası, Araştırma-Geliştirme Politikası, Topluma Hizmet Politikası, Yönetim Politikası, Kalite Politikası, İnsan Kaynakları Politikası, Uzaktan Eğitim Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, İletişim Politikası ve Sürdürülebilirlik Politikası” başlıkları altında toplanmıştır.

C.4.1. Eğitim-Öğretim Politikası

SUBÜ, geliştirdiği uygulamalı eğitim modeli ile Türkiye’de rol model bir Üniversite olup, misyonunda evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmeyi hedeflemektedir.

Paydaş beklentileri doğrultusunda şekillendirilen, aynı zamanda Yükseköğretim Kurulu’nun başlatmış olduğu “Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi” kapsamında desteklenen ve sürekli güncellenen eğitim-öğretim programları yine paydaşlarının desteği ile uygulama imkânına kavuşmaktadır.

SUBÜ’nün eğitim öğretim politikası; “Evrensel ölçütlere bağlı eğitim-öğretim hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasıdır”.

C.4.2. Araştırma-Geliştirme Politikası

SUBÜ; akademik personeli, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, misafir ve doktora sonrası araştırmacıları ile araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunarak bilime katkı sağlamaktadır.

SUBÜ’nün araştırma geliştirme politikası, “sektör ile işbirliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmektedir”.

C.4.3. Topluma Hizmet Politikası

SUBÜ, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte bilgi ve beceriye dayalı insan gücü yetiştirmeyi aynı zamanda gerçekleştirdiği çözüm odaklı Ar-Ge hizmetleriyle topluma değer katmayı hedefleyen bir üniversitedir.

SUBÜ’nün topluma hizmet politikası; “sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşları ile birlikte bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek ve gerçekleştirdiği faaliyetlerinde çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmektir”.

C.4.4. Yönetim Politikası

SUBÜ; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. SUBÜ, öğrenci ve

süreç merkezli bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini çevre, bilgi güvenliği, öğrenci ve paydaş memnuniyeti yönetim sistemleri ile birlikte bir bütün olarak yönetmeyi hedeflemekte olup, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma çabasıdır.

SUBÜ’de çalışanların gelişimleri takip edilerek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir-tanıma uygulamaları ile kurum kültürünün güçlenmesi sağlanmaktadır.

SUBÜ’nün yönetim politikası; “şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışında, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünebilen ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir”.

C.4.5. Kalite Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi olarak kalite politikamız; sürekli iyileştirme prensibi doğrultusunda iç kalite güvencesi sistemini yenilikçi uygulamalarla destekleyerek kalite standartlarını artırmayı, iç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim ve işbirliği sağlayarak kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlamayı, veri ve bilgiye dayalı karar alma mekanizmaları ile kalite güvencesi sistemine yönelik faaliyetleri sürekli olarak geliştirerek sistemin sürdürülebilirliğini sağlamayı taahhüt etmektedir.

C.4.6. İnsan Kaynakları Politikası

Üniversitemiz misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak yetkin insan gücünü kurumumuza kazandırmayı ve ulusal ve uluslararası alanda çalışmak için tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

SUBÜ’nün insan kaynakları politikası; “Çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip çalışması ile katılımını destekleyen, çalışanların gelişimlerini takip ederek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme, kişisel takdir-tanıma uygulamalarını hayata geçiren, eğitim-araştırmanın yanı sıra toplumsal duyarlıklar konusunda hassas, eleştirel, etik değerlere bağlı insan kaynağı istihdamına önem veren bir üniversite olmaktır”.

C.4.7. Uzaktan Eğitim Politikası

Kurumsal yetenekleri doğrultusunda tüm paydaşlarına değer katarak, Eğitim-Öğretim Süreçlerinin dijital dönüşüme adapte edildiği, teknolojinin uygun yöntem ve doğru pedagojilerle kullanıldığı, öğrenci odaklı, uzaktan eğitim sürecinde başarının sağlandığı ve bu başarıyı sürdürülebilir kılan bir üniversite olmaktır.

C.4.8. Uluslararasılaşma Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBU), uluslararasılaşmayı araştırma kalitesini ve öğrenimini artırmak, siyasi ve kültürel vizyonu geliştirmek için temel bir araç olarak görmektedir. SUBÜ'nün hedefi, Avrupa Birliği modernizasyonuna ve uluslararasılaşma gündemine katkıda bulunmaktır. Bu anlayış ile, şimdiye kadar başarılı kazanımlarla birlikte, kaliteli eğitim, araştırma ve işbirliği arasındaki ilişkiyi iyileştirmek amaçlanmaktadır. Amaç, uluslararası toplum ve pazar ihtiyaçlarına cevap veren nitelikli personel sayısını arttırmaktır. SUBÜ'nün kendisini ayrı bölümler yerine bütün bir kurum olarak ele aldığı ve uluslararası ağ oluşturma yoluyla fayda sağladığı her yerde, üniversite yönetiminin yol gösterici önlemlerinin amacı uluslararası işbirliğidir. Bu kazanımlar daha sonra finansal ve insan kaynaklarının hedeflenen kullanımını belirler. Stratejik ilkelere ve ilgili hedeflere dayanan bu strateji, uluslararası faaliyetlerin çeşitliliği içinde temel yönergelerle uyumu sağlayan ve belirli özelliklere vurgu yapan bir önlemler bütünüdür.

C.4.9. İletişim Politikası

Üniversitemiz; tüm paydaşlarına yönelik sade, samimi ve etkili bir iletişim yaklaşımını benimsemektedir. Açık iletişimi önceleyen, fayda odaklı ve teknolojik gelişmelerin gerekliliklerini uygulayan üniversitemizde, iletişimin sürdürülebilirliği hedeflenmektedir.

C.4.10. Sürdürülebilirlik Politikası

SUBÜ, çevresel, toplumsal ve ekonomik sürdürülebilirliği ön planda tutarak doğal kaynakların verimli kullanılması, karbon ayak izinin azaltılması ve toplumsal sorumlulukların yerine getirilmesi için sürekli gelişim ve iyileştirme ilkesini benimsemektedir.

Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında sürdürülebilirlik bilincinin oluşturulmasına katkı sağlamak amacıyla yenilikçi çözümler geliştirmek, çevre dostu uygulamaları hayata geçirmek ve sosyal eşitliği önceliklendirmek temel hedefler arasındadır. SUBÜ, sürdürülebilirlikte paydaş katılımını önemseyen, faaliyetlerinde çevresel, ekonomik ve toplumsal etkileri gözeterek sürdürülebilir bir geleceğe katkı sağlayan bir üniversite olma anlayışıyla hareket etmektedir.

D. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

SUBÜ, belirlediği misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda, şehir, bölge ve ülkenin gelişim ve kalkınma süreçlerini desteklemek amacıyla eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı faaliyetlerini yürütmek üzere stratejilerini oluşturmuştur. Uygulamalı bilimler temeli ve “+1 Uygulamalı Eğitim Modeli” çerçevesinde, çözüm odaklı Ar-Ge ve tez çalışmalarıyla örnek teşkil eden bir üniversite olarak, farklılaşma stratejilerini geliştirmiştir. Bu strateji, uygulamalı eğitim, nitelikli iş gücü yetiştirme ve değişime uyum sağlama unsurları ile bütünlük bir yapı üzerine inşa edilmiştir.

Üniversitemizin farklılaşma stratejisi “Uygulamalı Eğitim, Nitelikli İşgücü, Değişime Uyum” temel unsurlarından oluşmaktadır. Bununla birlikte bilgiyi beceri ile bütünlükstiren mezunlar yetiştirmek temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Üniversitemiz, uygulamalı eğitim yaklaşımı, nitelikli iş gücü yetiştirme kapasitesi ve değişime uyum sağlama yetkinliği ile öne çıkmaktadır.

D.1. Konum Tercihi

SUBÜ, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu sorumluluk sahibi, üretken, yetkin ve nitelikli mezunlar yetiştirmeyi hedefleyen bölüm ve programlarıyla öne çıkmaktadır. Bu kapsamda ön lisans programlarında 3 dönem, lisans programlarında ise 7 dönem teorik eğitim sonrası 1 dönem işletmede mesleki eğitim sunmaktadır. Sahip olduğu nitelikli öğretim üyesi kadrosu, sektörel paydaşlarla sürdürülebilir işbirlikleri kurma potansiyeli ve bu işbirliklerini destekleyen stratejik coğrafi konumu ile bölgede artan nitelikli iş gücü talebi, SUBÜ’yü “+1 Uygulamalı Eğitim Modeli” ile eğitim odaklı bir üniversite olarak konumlandırmaktadır. Üniversitemiz; eğitim, Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerine dengeli bir şekilde odaklanırken, Ar-Ge çalışmalarını iş dünyasının sorunlarına çözüm üretmek amacıyla şekillendirmektedir.

SUBÜ, gerçekleştirdiği öz değerlendirme çalışmaları, odak grup toplantıları ve benzeri etkinliklerden elde ettiği geri bildirimler doğrultusunda kendisini bir “Eğitim Üniversitesi” olarak konumlandırma yönünde bir tercih yapmıştır. Ayrıca, 26 No’lu Senato toplantısında alınan karar ile üniversitemizin konum tercihi “Eğitim Odaklılık” olarak belirlenmiş ve resmi bir nitelik kazanmıştır.

Üniversitemiz, Yükseköğretimde Çeşitlilik Dönemi kapsamında yürütülen 'Miyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi'ne dahil edilmiş olup, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından duyurulan bu projede Mesleki Uygulama Ağırlıklı Üniversiteler arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, uygulama odaklı alanlar sürekli iyileştirme prensibi temelinde değerlendirilmiş ve çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır. SUBÜ, nitelikli insan kaynağı yetiştirmek amacıyla uygulamalı eğitime ve sorunlara çözüm üretmeye yönelik Ar-Ge çalışmalarına odaklanarak yükseköğretime katkı sunmaktadır. Bu çerçevede, “+1 Uygulamalı Eğitim Modeli”nin kurucusu olarak SUBÜ, diğer üniversitelere örnek teşkil eden bir rol model konumundadır.

D.2. Başarı Bölgesi Tercihi

Üniversitemiz, çözüm odaklı Ar-Ge çalışmalarını önceliklendirerek bu faaliyetlerini sürekli geliştirmeyi ve çözüm üretme misyonunu sürdürülebilir bir şekilde devam ettirmeyi hedeflemektedir.

SUBÜ, başarı konumunu eğitim odaklı olarak belirlemiştir; başarı bölgesi tercihini ise “+1 Uygulamalı Eğitim Modeli” ile öne çıkarmaktadır. Üniversitemiz, sunduğu uygulamalı eğitimin kalitesi, kurumsal işleyişteki etkinliği, yürüttüğü araştırmalar ve güçlü paydaş ilişkileri ile Türkiye’de örnek gösterilen bir model üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Ülkemizin kalkınma politikaları doğrultusunda tarım bilimleri ve teknolojileri, deniz bilimleri, sağlık bilimleri ile ulaştırma ve lojistik fakültelerini, dijital dönüşüm ve yapay zekâ hamlesi doğrultusunda bilişim ile ilgili programlar açarak ve birimler kurarak bu alanlarda eğitim ve araştırma çalışmalarını desteklemektedir. Ayrıca, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SAYEM) ve diğer araştırma merkezlerinin kurulmasıyla birlikte üniversite-sektör ve toplum odaklı çok yönlü bir katkı sunarak, ülke kalkınmasına ve tüm paydaşlara ulaşacak hizmetlerin artırılarak devam etmesini sağlamaktadır.

D.3. Değer Sunumu Tercihi

SUBÜ, değer sunumu tercihlerini belirlerken eğitim odaklı konum tercihi ile yükseköğretim sistemi içindeki yerini netleştirmiş, başarı bölgesi tercihleriyle de şehir, bölge ve ulusal kalkınmanın önceliklerine yönelik farklılaşma stratejilerini oluşturmuştur. Üniversitemiz, misyon, vizyon ve temel değerlerini, mevcut yetkinliklerini ve kaynaklarını göz önünde bulundurarak sunduğu hizmetlerin değerini artırmayı amaçlamaktadır. Bu sayede, konum ve başarı bölgesi tercihlerinin etkin yönetimi hedeflenmektedir.

Bu çerçevede, SUBÜ, eğitim odaklı bir üniversite olarak lisans ve lisansüstü programların sayı ve niteliğini artırmayı, öğrencilere yönelik sosyal imkânları ve destek hizmetlerini genişletmeyi, ayrıca bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak üzere sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmayı amaçlamaktadır. Üniversitemizin konum tercihi doğrultusunda hedeflediği başarı bölgesine ulaşabilmesi için uygulanması öngörülen değer sunumu faktörlerine ilişkin faaliyetler Tablo 43’te sunulmuştur.

Tablo 43. Değer Sunumu Tercihi

Faktörler\Tercihler	Yok Et	Azalt	Arttır	Yenilik Yap
Sosyal Olanaklar			✓	✓
Destekler (Burslar vb.)			✓	✓
Eğitim Yöntemleri			✓	✓
Eğitim Programları			✓	✓
İşbirlikleri				
Ulusal İşbirlikleri			✓	✓
Uluslararası İşbirlikleri			✓	✓
Projeler			✓	
Bilimsel Yayınlar			✓	

Araştırma ve Geliştirme Merkezleri			✓	
Öğün Eğitim Öğrenci Sayıları				
Ön Lisans		✓		
Lisans			✓	
Lisansüstü			✓	
Uluslararası Öğrenci Sayısı			✓	
Bilimsel, Kültürel ve Sportif Etkinlikler			✓	
Öğretim Elemanı Sayısı			✓	
İdari Personel Sayısı			✓	
Paydaşlarla İlişkilerin Yönetimi			✓	✓
Kurumsal Kimlik, Markalaşma ve İmaj			✓	✓
Yönetişim			✓	✓
Finansal Yapı			✓	

D.4. Temel Yetkinlik Tercihleri

Üniversitemizin temel yetkinlik tercihleri, durum analizi bulguları doğrultusunda şekillendirilmiştir. SUBÜ'nün en önemli yetkinliklerinden biri, bulunduğu stratejik coğrafi konum sayesinde sektörel kuruluşlarla yakın işbirliği içinde bulunması ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütebilmesidir.

Üniversitemizin farklılaşma stratejilerinde öne çıkacak temel yetkinlik tercihleri aşağıdaki gibidir;

- SUBÜ'nün Türkiye'de uygulamalı eğitim veren iki üniversiteden biri olması,
- SUBÜ'nün 1 enstitü, 7'si aktif 8 fakülte, 1 YO, 12'si aktif 15 MYO ile faaliyetlerine devam ediyor olması;
- SUBÜ'de BİYOTAM, DAMER, SADEM, ESBAM, FİRMER, GÜÇTEK, İYEM, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, KARMER, Malzeme Üretim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, MESTEM, Otizm Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, SUBOTAM, ROTASAM, SAKUM, TABTEM, Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi, UZEM, YAZEM, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ve SAYEM olmak üzere 21 adet Uygulama ve Araştırma Merkezinin olması,
- Farklı disiplinlerin bir arada olmasının disiplinler arası çalışmaları kolaylaştırması,
- Genç, dinamik ve nitelikli kadrosu,
- Lisansüstü eğitimde ve araştırmalarda disiplinler arası çalışmaların yapılması,
- Üniversite, kamu-sanayi işbirliğine yönelik projelerin varlığının kaynaklarımızın çeşitlendirilmesini sağlaması,
- Yeniliklere açık, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapısına sahip olması,
- Sanayi, tarım, turizm, termal ve spor potansiyeline uygun coğrafi konumda olması,
- SAYEM başta olmak üzere ilgili birimler aracılığı ile toplumun ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- Stratejik coğrafi konumu.

E. STRATEJİ GELİŞTİRME

E.1. Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri

SUBÜ'nün 2020-2024 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planı; 5 stratejik amaç, 15 stratejik hedef ve 56 performans göstergesi (PG)'nden oluşmaktadır. Bu göstergelerden 20 tanesi temel performans göstergesi (TPG) olarak belirlenmiştir. SUBÜ'nün temel performans göstergeleri aşağıdaki gibidir:

- Bölüm/program doluluk oranları,
- Akredite olan program sayısı
- Uygulamalı eğitimde işveren memnuniyet oranı,
- Uygulamalı eğitimde öğrenci memnuniyet oranı,
- +1 Uygulamalı eğitim modeli ile istihdam edilen öğrenci sayısı
- SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan makale sayısı,
- Q1 Yayın Sayısı,
- Kabul edilen dış kaynaklı araştırma projesi sayısı,
- Araştırma yetkinliğini artıracak eğitim vb. faaliyet sayısı,
- Hayat boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik verilen eğitim programları sayısı,
- Toplumsal sorunların çözülmesine yönelik proje ve faaliyet sayısı,
- Genel Sekreterlik Hizmetleri memnuniyet oranı,
- Çalışan memnuniyeti oranı,
- Öğrenci memnuniyeti oranı,
- Mezun memnuniyeti oranı.

Amaç 1- Eğitim - Öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.

Hedef 1.1. *Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.*

- **PG.1.1.1.** Üniversitemizi ilk sırada tercih eden öğrenci sayısı
- **PG.1.1.2.** Bölüm/program doluluk oranları (TPG)
- **PG.1.1.3.** Uluslararası öğrenci sayısı
- **PG.1.1.4.** Değişim programları ile gelen öğrenci sayısı
- **PG.1.1.5.** Değişim programları ile giden öğrenci sayısı

Hedef 1.2. *Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak akredite olan program sayısını artırmak ve mevcut programları güncellemek.*

- **PG.1.2.1.** Akredite olan program sayısı (TPG)
- **PG.1.2.2.** Paydaş katkıları ile güncellenen program sayısı

Hedef 1.3. *Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.*

- **PG.1.3.1.** Uygulamalı eğitimde işveren memnuniyet oranı (TPG)
- **PG.1.3.2.** Uygulamalı eğitimde öğrenci memnuniyet oranı (TPG)
- **PG.1.3.3.** +1 Uygulamalı eğitim modeli ile istihdam edilen öğrenci sayısı (TPG)
- **PG.1.3.4.** +1 Uygulamalı eğitim modeli kapsamında yapılan işbirliği sayısı
- **PG.1.3.5.** İlk ders etkinlikleri ve sektörle buluşma günleri sayısı

Amaç 2- Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.

Hedef 2.1. Üniversitenin araştırma ekosistemini güçlendirerek nitelikli bilimsel çıktıyı arttırmak.

- **PG.2.1.1.** Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı
- **PG.2.1.2.** Sonuçlanan patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı
- **PG.2.1.3.** SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan makale sayısı (TPG)
- **PG.2.1.4.** SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan makale sayısı
- **PG.2.1.5.** Q1 Yayın Sayısı (TPG)

Hedef 2.2. Ar-Ge işbirliklerini ve proje sayısını arttırarak üniversitenin araştırma kapasitesini güçlendirmek.

- **PG.2.2.1.** Ar-Ge kapsamında paydaşlarla yapılan işbirliği sayısı
- **PG.2.2.2.** Kabul edilen dış kaynaklı araştırma projesi sayısı (TPG)
- **PG.2.2.3.** BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı
- **PG.2.2.4.** Üniversite öğrencileri destekleme projesi sayısı
- **PG.2.2.5.** Öğretim Elemanlarının sektöre yönelik yaptığı danışmanlık sayısı

Hedef 2.3. Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.

- **PG.2.3.1.** Laboratuvar altyapısını iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı
- **PG.2.3.2.** Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında yapılan anlaşma sayısı

Hedef 2.4. Üniversitenin araştırma yetkinliğini arttırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

- **PG.2.4.1.** Araştırma yetkinliğini arttıracak eğitim vb. faaliyet sayısı (TPG)
- **PG.2.4.2.** YÖK, TÜBA, TÜBİTAK, bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı

Amaç 3- Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.

Hedef 3.1. Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam Boyu Öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

- **PG.3.1.1.** Hayat boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik verilen eğitim programları sayısı (TPG)

- **PG.3.1.2.** Hayat boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik verilen sertifika sayısı

Hedef 3.2. *Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.*

- **PG.3.2.1.** Toplumsal sorunların çözülmesine yönelik proje ve faaliyet sayısı (TPG)
- **PG.3.2.2.** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı
- **PG.3.2.3.** Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı
- **PG.3.2.4.** Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı
- **PG.3.2.5.** Girişimcilik becerisi kazandırmaya yönelik faaliyet sayısı

Hedef 3.3. *Araştırma Merkezlerinin Etkinliğini Arttırmak.*

- **PG.3.3.1.** Araştırma merkezleri faaliyet sayısı
- **PG.3.3.2.** Araştırma merkezleri tarafından yürütülen eğitim sayısı
- **PG.3.3.3.** Araştırma merkezleri tarafından verilen danışmanlık sayısı
- **PG.3.3.4.** Araştırma merkezlerinin yapmış olduğu işbirliği ve protokol sayısı

Amaç 4- İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 4.1. *İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği arttırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.*

- **PG.4.1.1.** Genel Sekreterlik Hizmetleri memnuniyet oranı (TPG)
- **PG.4.1.2.** Akademik birimlerin idari hizmetlerinden memnuniyet oranı
- **PG.4.1.3.** Hizmet içi eğitim sayısı
- **PG.4.1.4.** İyileştirme sayısı

Hedef 4.2. *Fiziksel ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve sürekli iyileştirmek.*

- **PG.4.2.1.** Tamamlanan altyapı çalışması sayısı
- **PG.4.2.2.** Yeşil kampüs uygulamalarını destekleyen iyileştirme sayısı
- **PG.4.2.3.** Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan iyileştirme sayısı

Amaç 5- Katılımcı, şeffaf, dijitalleşmeyi ve sürdürülebilirliği ilke edinmiş, değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.

Hedef 5.1. *Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.*

- **PG.5.1.1.** Çalışan memnuniyeti oranı (TPG)
- **PG.5.1.2.** Dış Paydaş memnuniyeti oranı
- **PG.5.1.3.** Öğrenci memnuniyeti oranı (TPG)
- **PG.5.1.4.** Mezun memnuniyeti oranı (TPG)
- **PG.5.1.5.** Üniversitemizin tanınırlığını artıcı faaliyet sayısı

Hedef 5.2. *Kurum dışı işbirliklerini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.*

- **PG.5.2.1.** Ulusal işbirliği sayısı
- **PG.5.2.2.** Uluslararası işbirliği sayısı
- **PG.5.2.3.** Dış paydaşlar ve danışma kurulları ile gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Hedef 5.3. Kurumsal değişimi sürdürülebilir kılmak.

- **PG.5.3.1.** Dijital dönüşüme yönelik faaliyet sayısı
- **PG.5.3.2.** BM Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik faaliyet sayısı
- **PG.5.3.3.** BM Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yayın sayısı

E.2. Hedef Kartları

Stratejik Alan 1: Eğitim-Öğretim

Hedef Kartı 1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.

Amaç (A1)	Eğitim - Öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.						
Hedef (H.1.1)	Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.1. Üniversitemizi ilk sırada tercih eden öğrenci sayısı	35%	2291	2400	2500	2600	2700	2800
PG.1.1.2. Bölüm/program doluluk oranları (TPG)	30%	99,87%	99,88%	99,90%	100,00%	100,00%	100,00%
PG.1.1.3. Uluslararası öğrenci sayısı	15%	3738	3800	3850	3900	3950	4000
PG.1.1.4. Değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	10%	4	4	5	6	8	10
PG.1.1.5. Değişim programları ile giden öğrenci sayısı	10%	35	50	55	60	65	70
Sorumlu Birim	Akademik Birimler, Değişim Programları Koordinatörlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü.						
Riskler	- Tanınırlık faaliyetlerinin yerine getirilememesi. - Bölüm/programların sektör beklenti ve taleplerine cevap verememesi. - Şehirde benzer programların yer aldığı diğer bir üniversitenin de bulunması. - SUBÜ'nün başarı sıralaması yüksek öğrenciler tarafından tercih edilmemesi.						
Stratejiler	- Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile tanınırlığı artırmak. - Akredite bölüm/program sayısını arttırmak - Ön lisans, lisans ve lisansüstü programların nicelik ve niteliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmaları arttırmak. - Nitelikli öğretim elemanlarının istihdam edilmesini sağlamak.						
Maliyet Tahmini	7.930.273.946						
Tespitler	- Eğitim dilinin Türkçe olması değişim programlarıyla gelen öğrenci sayısını kısıtlamaktadır. - Bölüm doluluk oranları yüksek olmakla birlikte, ülkemizdeki üniversite sayısının artması sebebiyle özellikle önlisans programlarında başarı sıralaması düşük öğrenciler bulunmaktadır. - Lisans ve lisansüstü düzeyinde yapılan işbirliği anlaşmaları yetersizdir. - Önlisans düzeyinde yabancı dil eğitimi kısıtlı olduğundan değişim için gerekli dil şartı sağlanamamaktadır. - Uluslararası öğrencilerle ilgili sosyal-kültürel uyum sorunları bulunmaktadır.						

İhtiyaçlar	- Bölüm ve Programlarda yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması
	- Bölüm/Programların kontenjanlarının bölgenin sektörel ihtiyaçları gözetilerek tespit edilmesi
	- Öğrenci ve Personel hareketliliğine yönelik işbirliklerinin artırılması
	- Şehrin öğrencinin yükseköğretim yaşam konforunu sağlayacak sosyal cazibe faktörlerinin öne çıkartılması (barınma- eğlence- kültürel- sportif aktivite)
	- Üniversiteyi tanıtıcı faaliyetlerin nitelik ve niceliğinin artırılması

Hedef Kartı 2. Programları ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.

Amaç (A1)	Eğitim- Öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.						
Hedef (H.1.2)	Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak akredite olan program sayısını artırmak ve mevcut programları güncellemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.2.1. Akredite olan program sayısı (TPG)	60%	13	25	30	35	40	45
PG.1.2.2. Paydaş katkıları ile güncellenen program sayısı	40%	33	55	60	65	70	75
Sorumlu Birim	Akademik Birimler						
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Daire Başkanlıkları, Döner Sermaye Şube Müdürlüğü, Tüm Koordinatörlükler.						
Riskler	- Bütçe yetersizliği nedeniyle akreditasyon başvurularının yapılamaması.						
	- Altyapı kısıtları nedeniyle bölüm ve programların akredite olamaması						
	- Akreditasyon süreçlerinde değişiklikler yaşanması						
	- Akredite olamayan programların, diğer üniversitelerdeki akredite olmuş programlar ile rekabet edememesi						
Stratejiler	- Mevcut bölüm/programların akreditasyon şartlarına uygun olarak iyileştirilmesi.						
	- Bölüm/Program Danışma Kurullarının tüm paydaşları temsil edebilecek nitelikte oluşturulması						
	- İç ve Dış paydaşların beklentilerinin sistematik olarak belirleneceği mekanizmaların işletilmesi						
Maliyet Tahmini	7.347.934						
Tespitler	- Bazı akademik birimlerin fiziki altyapı imkanları akreditasyon şartlarını yerine getirecek nitelikte değildir.						
	- Meslek Yüksekokullarında öğretim üyesi kadrolarına yönelik sınırlamalar akademik kadroya ilişkin akreditasyon şartlarının karşılanma düzeyini kısıtlamaktadır.						
	- Altyapı imkanlarının iyileştirilmesinde kullanılacak finansal kaynaklar kısıtlıdır.						
İhtiyaçlar	- Programların eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarının iş dünyasının beklentilerini karşılayacak şekilde güncellenmesi amacıyla sektörle işbirliklerinin geliştirilmesi						
	- MYO'larda doktorasını tamamlayan akademik personelin öğretim üyesi kadrolarına yükseltilmesi için kadro kısıtlarının giderilmesi						
	- Akreditasyon süreçlerinde kullanılacak finansal kaynakların artırılması						

Hedef Kartı 3. Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.

Amaç (A1)	Eğitim- Öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.						
Hedef (H.1.3)	Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM/YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.3.1. Uygulamalı eğitimde işveren memnuniyet oranı (TPG)	20%	90%	90,2 %	90, 4 %	90, 6 %	90,8 %	91 %
PG.1.3.2. Uygulamalı eğitimde öğrenci memnuniyet oranı (TPG)	20%	89%	89,2 %	89.4 %	89.6 %	89.8%	90 %
PG.1.3.3. +1 Uygulamalı eğitim modeli ile istihdam edilen öğrenci sayısı (TPG)	30%	761	765	770	775	780	785
PG.1.3.4. +1 Uygulamalı eğitim modeli kapsamında yapılan işbirliği sayısı	20%	2494	2500	2520	2540	2560	2570
PG.1.3.5. İlk ders etkinlikleri ve sektörle buluşma günleri sayısı	10%	350	472	511	554	576	610
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler						
İşbirliği Yapılacak Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, MEYOK, Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER).						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Sektörel ihtiyaçlar ve paydaşlarla ilişkilerdeki işbirliklerinin sürdürülebilirliğinin günün koşullarından etkilenmesi. - +1 uygulamalı eğitim kapsamında uygun öğrenci- işyeri eşleşmelerinin sağlanamaması - +1 uygulamalı eğitim kapsamında öğrenci yerleştirilecek işletmelerin belirlenmesi sürecinde istihdam olanaklarının öngörülememesi - Sektörle buluşma etkinliklerinin niceliğinin geliştirilmesine karşın niteliğinin geliştirilememesi 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - +1 Uygulamalı eğitim modelini sürekli iyileştirmek ve yaygınlaştırmak. - İşletmede Mesleki Eğitim sürecinin öğrenci ve işveren açısından daha verimli hale getirilebilmesi için mesleki uygulama içerik rehberlerinin geliştirilmesi. - Mesleki Uygulama Sistemi'nin +1 Uygulamalı Eğitim Modeli ile istihdam edilen öğrencilerin takip edilmesini sağlayacak şekilde geliştirilmesi. - Sektörle buluşma etkinliklerinin niteliğini geliştirecek işbirliklerinin artırılması 						
Maliyet Tahmini	378.980.671						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - +1 Uygulamalı Eğitim Modeli kapsamında istihdam edilen öğrenci sayısının net bir şekilde takip edilebildiği bir sistem bulunmamaktadır. - Sektörle buluşma etkinliklerinin planlanmasında yaşanan sıkıntılar derslerin verimliliği ve öğrenci motivasyonunu etkilemektedir. - İşletmede mesleki eğitim alan öğrencilerin disipline özel uygulama becerilerini kazanmasını sağlamak amacıyla özellikle ilk kez öğrenci kabul eden işletmelerdeki işyeri eğitim sorumlularını yönlendirecek bilgilendirmeler kısıtlıdır. 						

	- Öğrenci yerleştirilen işyerlerine devlet desteği ödemelerinde yaşanan sıkıntılar öğrenci/işveren memnuniyet oranının düşürmektedir ancak bu ödemelerdeki bütçe yetki ve sorumluluğu üniversitede olmadığından ödemelerin takibini sağlayan bir mekanizma da bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	- +1 Eğitim modeli kapsamında istihdam edilen öğrenci sayısının takip edilebileceği bir sistemin kurulması
	- İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere ödenen ücretlerdeki Devlet Desteği uygulamasında MEB benzeri bir sistemin oluşturulması
	- Sektörle buluşma etkinliklerinin öğrencilerin işyeri ziyaretleri ile işyeri mekanlarına yaygınlaştıran faaliyetlerin sayısının artırılması
	- Program yeterliliklerinin sektör temsilcilerinin geniş katılımı ile tespit edilmesi ve uygulamalı eğitimin sektörle yapılan işbirlikleri ile geliştirilmesi

Stratejik Alan 2: Ar-Ge

Hedef Kartı 4. Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.

Amaç (A2)	Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.						
Hedef (H.2.1)	Üniversitenin araştırma ekosistemini güçlendirerek nitelikli bilimsel çıktıyı arttırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.1.1. Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	15%	8	9	10	11	12	13
PG.2.1.2. Sonuçlanan patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı	15%	4	5	6	7	8	9
PG.2.1.3. SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan makale sayısı (TPG)	25%	306	314	346	379	399	431
PG.2.1.4. SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan makale sayısı	20%	481	527	576	616	661	704
PG.2.1.5. Q1 Yayın Sayısı (TPG)	25%	61	65	70	75	80	85
Sorumlu Birim	Akademik Birimler, BAP, TYK.						
İşbirliği Yapılacak Birim	Döner Sermaye Şube Müdürlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, TTO.						
Riskler	- Yetkin akademik personel ve öğrencinin elde tutulamaması. - Patent veya faydalı model başvuru ve yenileme süreçlerinin özellikle uluslararası başvurularda maliyetli olması.						
Stratejiler	- Üniversitenin yetkinliklerinin, uzmanlık alanlarının, projelerin, tezlerin toplumla ve sanayi ile paylaşılması. - Üniversitemizin tematik yapılanmasına uygun olarak ulusal/uluslararası sempozyum, kongre, konferans gibi bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi. - Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödül mekanizmalarının artırılması ile üniversitenin inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması.						
Maliyet Tahmini	6.500.000						

Tespitler	- Öğretim elemanlarının kariyer geliştirme olanakları ve motivasyonunun artırılması gerekmektedir.
	- Akademik çalışmaların kabulüne yönelik süreçler öngörülememektedir.
	- Akademisyenlerin patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuruları sınırlıdır.
İhtiyaçlar	- Üniversitenin bilimsel araştırma kapasitesinin ve etkinliğinin artırılması.
	- Ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma temalı bilimsel etkinliklerin artırılması.
	- Araştırmacıların desteklenmesi ve yeni kaynakların oluşturulması.

* Kümülatif artış olan performans göstergesi

Hedef Kartı 5. Ar-Ge işbirliklerini ve proje sayısını artırarak üniversitenin araştırma kapasitesini güçlendirmek.

Amaç (A2)	Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.						
Hedef (H.2.2)	Ar-Ge işbirliklerini ve proje sayısını artırarak üniversitenin araştırma kapasitesini güçlendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.2.1. Ar-Ge kapsamında paydaşlarla yapılan işbirliği sayısı*	25%	30	32	39	45	56	57
PG.2.2.2. Kabul edilen dış kaynaklı araştırma projesi sayısı (TPG)	25%	36	42	45	56	56	64
PG.2.2.3. BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	20%	124	137	147	170	184	198
PG.2.2.4. Üniversite öğrencileri destekleme projesi sayısı	15%	176	200	215	230	245	260
PG.2.2.5. Öğretim Elemanlarının sektöre yönelik yaptığı danışmanlık sayısı	15%	-	20	25	30	35	40
Sorumlu Birim	Akademik Birimler, BAP, TYK.						
İşbirliği Yapılacak Birim	Döner Sermaye Şube Müdürlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, TTO.						
Riskler	- Bölgenin Ar-Ge odaklı gelişiminin zayıflaması ve paydaşlarla yeterli Ar-Ge işbirliği yapılamaması. - Ar-Ge için ayrılan bütçenin yetersiz olması.						
Stratejiler	- Üniversitenin Ar-Ge altyapısının paydaş beklentileri ile geliştirilmesi. - Ar-Ge işbirliği sayısını artırmak için kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler geliştirilmesi. - Öğretim elemanlarının sektöre yönelik danışmanlık yapmalarını teşvik etmek için sektörel ihtiyaç analizi yapılması.						
Maliyet Tahmini	5.879.478						
Tespitler	- Öğrencilerin öğrenci katılımlı projelere yönelik motivasyonları düşüktür. - Öğretim elemanlarının sektöre yönelik danışmanlıkları belirli birimlerle sınırlı kalmaktadır. - Ar-Ge kapsamında işbirliği yapılan paydaşlar belirli birimlerle sınırlı kalmaktadır.						
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla işbirliğini artırmak için üniversite içinde Ar-Ge koordinasyonunun etkinliğinin artırılması. - Öğretim elemanlarının sektöre yönelik danışmanlık yapma motivasyonlarının tecrübe paylaşımı ile artırılması. - Araştırmacılara özel proje geliştirilmesi noktasında yeni kaynakların oluşturulması.						

* Kümülatif artış olan performans göstergesi

Hedef Kartı 6. Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.

Amaç (A2)	Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.						
Hedef (H.2.3)	Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.3.1.Laboratuvar altyapısını iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	50%	8	20	25	30	35	40
PG.2.3.2. Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında yapılan anlaşma sayısı*	50%	1	7	7	10	11	11
Sorumlu Birim	Akademik birimler ve Araştırma Merkezleri						
İşbirliği Yapılacak Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Döner Sermaye Şube Müdürlüğü, BAP, TTO.						
Riskler	- Bütçe yetersizliğinden dolayı iyileştirme süreçlerinin etkilenmesi.						
Stratejiler	- Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin ve laboratuvarların akreditasyona uygun hale getirilmesi için gerekli altyapının oluşturulması.						
Maliyet Tahmini	3.626.493						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Üniversite laboratuvarları genellikle araştırma odaklı olmakla birlikte, dijital dönüşümü destekleyecek şekilde yapay zeka uygulamalarına yönelik laboratuvar mevcuttur ancak bazı laboratuvarlarda eski ekipmanlar ve bakım gerektiren cihazlar bulunmaktadır.- İnovasyon kültürü teşvik edilmekle birlikte, ticarileşme süreçleri ve yeni fikirlerin hızlı bir şekilde ürüne dönüşmesi konusunda yeterli destek ve altyapı eksiklikleri bulunmaktadır.- Dijital altyapı eksiklikleri nedeniyle, laboratuvarlar arasındaki veri paylaşımı ve analiz süreçleri yavaş olmakta ve bu da araştırma çıktılarının hızla kullanılabilir hale gelmesini engellemektedir.- Üniversite, ürün geliştirme konusunda bazı alanlarda güçlü bir altyapıya sahipken, bazı alanlarda ise geliştirme yapılmalıdır.						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Destek mekanizmalarının artırılması ve çözüm odaklı AR-GE çalışmalarının artırılması.- AR-GE çalışmalarında sektör işbirliğinin artırılması.- Dijital dönüşümü destekleyen uygulamaların yaygınlaştırılması.- Bilgi yönetimi teknolojileri aracılığıyla kaynak ve kapasite kullanımı otomasyonunun oluşturulması.- Laboratuvar altyapısının sürekli olarak güncellenmesi ve yeni araştırma alanlarına yönelik yatırımların yapılması.- Teknik personel için esnek istihdam politikalarının oluşturulması.						

* Kümülatif artış olan performans göstergesi

Hedef Kartı 7. Üniversitenin araştırma yetkinliğini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Amaç (A2)	Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.						
Hedef (H.2.4)	Üniversitenin araştırma yetkinliğini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.4.1. Araştırma yetkinliğini artıracak eğitim vb. faaliyet sayısı (TPG)	70%	30	50	53	63	67	70
PG.2.4.2. YÖK, TÜBA, TÜBİTAK, bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	30%	-	1	1	2	2	2
Sorumlu Birim	Akademik Birimler						
İşbirliği Yapılacak Birim	BAP, TTO, SAYEM						
Riskler	- Yetkin akademik personelin devamlılığının sağlanamaması. - Eğitim içeriklerinin talep ve ihtiyaçları sağlayamaması.						
Stratejiler	- Üniversitenin tanınırlığının artırılması. - Araştırma kültürünün oluşturulması adına eğitim ve etkinliklerin sistematik hale getirilmesi. - Üniversitenin bilimsel çalışmalarının ve ödül başvuru sayısının arttırılması.						
Maliyet Tahmini	4.126.493						
Tespitler	- Eğitim verecek birimlerin etkinliği ve üniversite içindeki çalışmaların yaygınlığı mevcut durumda sınırlıdır; bu da bilgi ve becerilerin kurum geneline etkili bir şekilde yayılmasını engellemektedir. - Yetkin personelin zaman kısıtı ve kriterler sebebiyle motivasyon düzeyi düşüktür.						
İhtiyaçlar	- Eğitim verecek birimlerin etkinliğinin artırılması ve üniversite içinde çalışmaların yaygınlaştırılması. - Yetkin personelin tüm akademik birimlerde iş sonuçlarını etkileyecek çalışmaları gerçekleştirilmesi. - Üniversitenin güçlü yanlarını destekleyecek yüksek yetkinlikte personel sayısının arttırılması. - Başarılı araştırmacıların ödüllendirilmesi.						

Stratejik Alan 3: Topluma Yönelik Hizmetler

Hedef Kartı 8. Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam Boyu Öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

Amaç (A3)	Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.						
Hedef (H.3.1)	Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam Boyu Öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME/YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.1. Hayat boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik verilen eğitim programları sayısı (TPG)	50%	870	900	950	1000	1000	1000
PG.3.1.2. Hayat boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik verilen sertifika sayısı	50%	6500	7500	9000	9000	9000	9000
Sorumlu Birim	Akademik Birimler ve SAYEM, SADEM						
İşbirliği Yapılacak Birim	Döner Sermaye Şube Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.						
Riskler	- Bütçe yetersizliğinden dolayı süreçlerin etkilenmesi. - Topluma yönelik verilen eğitim ve sertifika programlarına katılım sayısı.						
Stratejiler	- STK'lar ve sektörle işbirlikleri kurmak ve geliştirmek. - Topluma, kurum personeline, öğrencilere ve mezunlara yönelik uygulamalı kurs, sertifika programı ve toplantılar gibi hayat boyu öğrenim programları düzenlemek.						
Maliyet Tahmini	250.000.000						
Tespitler	- Topluma yönelik yapılan faaliyetlerin ve sertifika programlarının duyurularının yetersiz olması - Sertifika programları için yapılan talepler ve katılımcı sayılarının değişken olması - Uzun süreli işsizlik ve pasif işgücü oranlarının artışı - Topluma hizmet faaliyetlerin daha iyi anlaşılmasını sağlamak ve tanıtımlarına yönelik etkinliklerin planlanma süreçlerinde oluşan aksaklıklar						
İhtiyaçlar	- STK'larla ve sektörle yapılan işbirliklerinin sayısını arttırmak ve ortak programlar yürütmek - Hayat boyu öğrenme kapsamında verilen eğitim ve sertifika programlarının içeriklerini güncelleyebilmek için gerekli analizlerin yapılması - Sertifika programlarının nitelik ve nicelik olarak güncellenme ihtiyacı						

Hedef Kartı 9. Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.

Amaç (A3)	Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözümleri olmak.						
Hedef (H.3.2)	Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM/YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.2.1. Toplumsal sorunların çözümlerine yönelik proje ve faaliyet sayısı(TPG)	25%	229	250	260	270	280	290
PG.3.2.2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	20%	231	420	448	488	531	578
PG.3.2.3. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	20%	54	80	85	90	95	100
PG.3.2.4. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	20%	37	50	55	60	65	70
PG.3.2.5. Girişimcilik becerisi kazandırmaya yönelik faaliyet sayısı	15%	-	20	25	30	35	40
Sorumlu Birim	Akademik Birimler, SKS, Engelsiz Üniversiteler Koordinatörlüğü, KARMER						
İşbirliği Yapılacak Birim	Döner Sermaye Şube Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İlgili Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Engelsiz Üniversiteler Koordinatörlüğü						
Riskler	- Toplumsal ihtiyaçların değişkenliği ve yapılacak etkinliklerin sürekliliğinin sağlanamaması.						
Stratejiler	- Toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda faaliyetler geliştirmek. - Toplumsal sorunların çözümüne yönelik işbirliklerinin güçlendirilmesi. - Toplumsal fayda sağlamaya ve gönüllülük kültürünü oluşturmaya yönelik farkındalık etkinliklerinin arttırılması.						
Maliyet Tahmini	2.670.284						
Tespitler	-Topluma yönelik faaliyetlerle ilgili gelen taleplerin yoğun olması -Yapılan faaliyetler ile ilgili alınan geri bildirimlerde faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması ile ilgili taleplerin olması -Toplumsal ihtiyaçları karşılamaya yönelik kurumsal sorumluluk bilinci						
İhtiyaçlar	-Toplumsal ihtiyaçları belirlemeye yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması -Toplumsal faaliyetlerle ilgili memnuniyet ve beklentilerin belirlenmesine yönelik analizlerin yapılması - Sektörle işbirliklerinin sayısını arttırarak belirlenen problemlere birlikte çözümler üretilmesi - Faaliyetlerin yapılması ve arttırılabilmesi amacıyla kaynak sağlanması için alternatiflerin geliştirilmesi - Kariyer gelişiminin desteklenmesi için bilgi ve beceriyi geliştirecek/arttıracak program ve eğitimlere gereksinim duyulması - Geleceğin mesleklerine yönelik güncel program ve eğitim ihtiyaçlarının oluşması						

Hedef Kartı 10. Araştırma Merkezlerinin Etkinliğini Arttırmak.

Amaç (A3)	Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.						
Hedef (H.3.3)	Araştırma Merkezlerinin Etkinliğini Arttırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME/YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.3.1. Araştırma merkezleri faaliyet sayısı	40%	-	90	103	118	139	159
PG.3.3.2. Araştırma merkezleri tarafından yürütülen eğitim sayısı	30%	-	91	99	108	119	126
PG.3.3.3. Araştırma merkezleri tarafından verilen danışmanlık sayısı	10%	-	65	79	92	105	128
PG.3.3.4. Araştırma merkezlerinin yapmış olduğu işbirliği ve protokol sayısı	20%	-	27	35	41	50	59
Sorumlu Birim	Araştırma Merkezleri						
İşbirliği Yapılacak Birim	Akademik Birimleri, Döner Sermaye Şube Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,						
Riskler	-Araştırma merkezlerinin kaynak bulamama riskinin oluşması						
Stratejiler	- Araştırma merkezlerinde hizmet sürekliliği sağlanması -Araştırma merkezlerinin çalışma konularına uygun toplumsal ihtiyaç ve sorunların çözümünde paydaş olarak rol alınması. -Araştırma merkezleri ile öğrenme ve proje üretme kültürünü oluşturmak.						
Maliyet Tahmini	352.790.000						
Tespitler	- Kurum ve kuruluşlardan gelen talepler ve beklentiler - Paydaş analizlerinden çıkan sonuçlar - Toplumsal ihtiyaç ve sorunların değerlendirilmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşların yayınladığı raporlar ve istatistikler - Personel ihtiyacından karşılanamamasından kaynaklı merkezlerin talepleri karşılamada engellerle karşılaşmaları ve zorluklar yaşamaları						
İhtiyaçlar	- STK'lar ve sektörle işbirliklerinin arttırılması - Çalışma alanında yetişmiş personel ihtiyacı - Gelecek mesleklere yönelik güncel program ve eğitim ihtiyaçlarının oluşması - Faaliyetlerin yapılması ve arttırılabilmesi amacıyla kaynak sağlanması için alternatiflerin geliştirilmesi						

Stratejik Alan 4: İdari Destek Süreçleri

Hedef Kartı 11. İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

Amaç (A4)	İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.						
Hedef (H.4.1)	İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Üniversitenin Mali ve İdari Hizmetlerinin Yürütülmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.4.1.1. Genel Sekreterlik Hizmetleri memnuniyet oranı (TPG)	35%	66,47%	70%	75%	75%	80%	80%
PG.4.1.2. Akademik birimlerin idari hizmetlerinden memnuniyet oranı	25%	-	70%	75%	75%	80%	80%
PG.4.1.3. Hizmet içi eğitim sayısı	20%	37	40	43	46	49	52
PG.4.1.4. İyileştirme sayısı	20%	30	45	50	55	60	65
Sorumlu Birim	Akademik Birimler ve İdari Birimler						
İşbirliği Yapılacak Birim	Akademik Birimler, Tüm Daire Başkanlıkları, Döner Sermaye Şube Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye Şube Müdürlüğü, Güvenlik Şube Müdürlüğü.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Bütçe kısıtı ve ödenek yetersizliği. - Fiziksel ve teknolojik altyapı destek hizmetlerinin yetersiz kalması. - İhaleyi kazanan firmaların gerekli hassasiyeti göstermemesi. - Döner sermaye kapsamındaki proje vb. faaliyetlerin yetersizliği. 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Bütçe ve kaynak yönetimi süreçlerinin daha verimli ve sürdürülebilir hale getirilmesi - Teknolojik ve fiziksel altyapıların geliştirilerek operasyonel süreçlerde çevikliğin sağlanması - İhale ve tedarik süreçlerinde kalite standartlarının güçlendirilmesi ve gerekli denetimlerin sıklaştırılması 						
Maliyet Tahmini	1.357.261.010						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Bütçe kısıtları idari süreçlerdeki verimliliği olumsuz etkilemektedir. - Fiziksel ve teknolojik altyapı eksiklikleri, hizmetlerin etkinliğini sınırlamakta ve operasyonel çevikliği düşürmektedir. - İhaleyi kazanan firmaların kimi zaman gerekli standartlara uymaması, hizmet kalitesini sürdürülebilir kılmayı zorlaştırmaktadır. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Bütçe artırımı ve kaynak kullanımının iyileştirilmesi - Fiziksel ve teknolojik altyapının iyileştirilerek daha güçlü bir destek hizmeti sunulması - İhalelerde kaliteyi sağlamak adına tedarikçi denetiminin artırılması ve performans değerlendirmesi yapılması 						

Hedef Kartı 12. Fiziksel ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve sürekli iyileştirmek.

Amaç (A4)	İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.						
Hedef (H.4.2)	Fiziksel ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve sürekli iyileştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Üniversitenin Mali ve İdari Hizmetlerinin Yürütülmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.4.2.1. Tamamlanan altyapı çalışması sayısı	35%	20	30	35	40	45	50
PG.4.2.2. Yeşil kampüs uygulamalarını destekleyen iyileştirme sayısı	35%	-	20	25	28	33	38
PG.4.2.3. Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan iyileştirme sayısı	30%	-	10	12	14	16	18
Sorumlu Birim	Akademik Birimler ve İdari Birimler						
İşbirliği Yapılacak Birim	Akademik Birimler, Tüm Daire Başkanlıkları, Döner Sermaye Şube Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye Şube Müdürlüğü, Güvenlik Şube Müdürlüğü.						
Riskler	- Gerekli kaynağın ve donanımın elde edilememesi. - Fiziksel ve teknolojik altyapı destek hizmetlerini sağlayacak insan kaynağının yetersizliği.						
Stratejiler	- Yeşil kampüs uygulamalarını yaygınlaştırmak amacıyla çevre dostu altyapı yatırımlarının artırılması ve sürdürülebilirlik odaklı kaynak planlamasının yapılması - Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik iyileştirme projelerinin geliştirilmesi ve kampüs genelinde erişilebilirliği artıracak düzenlemelerin yapılması - Tüm idari ve akademik süreçlerde dijital dönüşüm ve çevre dostu uygulamalara uyum sağlayacak altyapı yatırımlarının yapılması						
Maliyet Tahmini	1.256.136.077						
Tespitler	- Fiziksel ve teknolojik altyapıyı destekleyecek yeterli insan kaynağına ulaşamaması, dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilirlik çalışmalarının gerçekleştirilmesini zorlaştırmaktadır. - Gerekli kaynak ve donanım eksikliği, altyapı projelerinin tamamlanmasını ve yeşil kampüs uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sınırlandırmaktadır. - Yeşil kampüs uygulamaları ve çevre dostu iyileştirmeler konusunda farkındalığın yetersiz olması, sürdürülebilirlik hedeflerini olumsuz etkilemektedir.						
İhtiyaçlar	- Altyapı projelerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli kaynakların ve donanımın sağlanması - Dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilirlik ve kolaylaştırıcı altyapı çalışmalarının yapılması - Yeşil kampüs uygulamaları için çevre dostu altyapı yatırımlarının yapılması ve çevre bilincini artıracak eğitimlerin düzenlenmesi						

Stratejik Alan 5: Yönetmel Süreçler

Hedef Kartı 13. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekteşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliğı arttırmak.

Amaç (A5)	Katılımcı, şeffaf, dijitalleşmeyi ve sürdürülebilirliğı ilke edinmiş, değışime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.						
Hedef (H.5.1)	Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekteşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliğı arttırmak.						
Amaçın İlgili Olduğı Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-HAYAT BOYU ÖĞRENME/YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ						
Amaçın İlişkili Olduğı Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi. Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğı alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.5.1.1. Çalışan memnuniyeti oranı (TPG)	25%	77,52%	80%	80%	85%	85%	85%
PG.5.1.2. Dış Paydaş memnuniyeti oranı	15%	87,33%	88%	90%	90%	90%	92%
PG.5.1.3. Öğrenci memnuniyeti oranı (TPG)	25%	67%	70%	70%	75%	75%	75%
PG.5.1.4. Mezun memnuniyeti oranı (TPG)	25%	78%	80%	80%	85%	85%	85%
PG.5.1.5. Üniversitemizin tanınırlığını artıracı faaliyet sayısı	10%	245	250	260	270	280	290
Sorumlu Birim	Rektörlük ve Akademik Birimler						
İşbirliğı Yapılacak Birim	Akademik ve İdari Birimler						
Riskler	- Üniversitemizin uluslararası öğrenciler tarafından yeterince tanınmaması.						
	- Üniversitemizin düzenleyeceğı ulusal ve uluslararası etkinlikler için mali kaynakların yetersizliğı.						
	- Çalışanların stratejik yönetim anlayışının benimsenmesinde ve sürdürülebilirliğinde gösterebileceğı direnç.						
Stratejiler	- Üniversitenin ulusal ve uluslararası platformlarda görünürlüğünü artırmak amacıyla öğrenci, mezun ve çalışanların katkıda bulunabileceğı tanıtım projelerinin hazırlanması						
	- Düzenli aralıklarla paydaşlarla toplantılar ve görüşmeler yapılarak memnuniyetine ölçmeye yönelik anketler yapılması						
	- Paydaşlar tarafından sorunların çözümüne dair bir kurum içi mekanizmanın iyileştirilmesi						
Maliyet Tahmini	105.541.517						
Tespitler	- Üniversitenin uluslararası tanınırlığı, öğrenci ve paydaş çeşitliliğini artırmaya yönelik hedeflere ulaşmayı kısıtlamaktadır.						
	- Çalışanlar ve öğrenciler arasında stratejik yönetim anlayışının tam olarak benimsenmemesi, kurumsal hedeflere ulaşma sürecini olumsuz etkilemektedir.						
İhtiyaçlar	- Öğrenci ve mezunların üniversitenin marka imajını destekleyici projelere dahil edilmesi ve bu projeler için kaynak ayrılması						
	- Üniversite tanınırlığını artıracak ulusal ve uluslararası etkinliklerin, özellikle öğrenci ve mezunlar için daha erişilebilir hale getirilmesi						

Hedef Kartı 14. Kurum dışı işbirliklerini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.

Amaç (A5)	Katılımcı, şeffaf, dijitalleşmeyi ve sürdürülebilirliği ilke edinmiş, değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.						
Hedef (H.5.2)	Kurum dışı işbirliklerini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.5.2.1. Ulusal işbirliği sayısı	35%	326	350	370	390	420	440
PG.5.2.2. Uluslararası işbirliği sayısı	35%	19	23	24	26	29	29
PG.5.2.3. Dış paydaşlar ve danışma kurulları ile gerçekleştirilen faaliyet sayısı	30%	48	70	75	80	85	90
Sorumlu Birim	Rektörlük ve Akademik Birimler						
İşbirliği Yapılacak Birim	Akademik ve İdari Birimler						
Riskler	- Paydaş beklentilerinin doğru bir şekilde belirlenmemesi. - Paydaş beklentilerinin karşılanamaması.						
Stratejiler	- Paydaş beklentilerini doğru ve güncel bir şekilde belirlemek için paydaş analizleri, anketler ve değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi - İş birliği süreçlerinde paydaşların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik stratejik planlamaların yapılması ve bu amaçla danışma kurullarının katkısının artırılması - Ulusal ve uluslararası işbirliklerini sürdürülebilir kılmak için izleme ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi ve bu süreçlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi						
Maliyet Tahmini	107.972						
Tespitler	- Paydaşların beklentileri doğru bir şekilde belirlenmediğinde, işbirliklerinin etkinliği düşmekte ve sürdürülebilirliği tehlikeye girmektedir. - Paydaşların ihtiyaçlarına uygun çözümler sunulmadığında, kurumsal işbirlikleri istenilen verimliliği sağlayamamaktadır. - Ulusal ve uluslararası işbirliklerine yönelik değerlendirme ve izleme mekanizması doğru işlemediğinde uzun vadeli başarının sağlanması riske girmektedir.						
İhtiyaçlar	- Paydaş beklentilerinin etkin bir şekilde belirlenmesi ve güncellenmesi için düzenli analiz ve anket çalışmalarının yapılması - İş birliği süreçlerinde paydaş ihtiyaçlarına yönelik uyum sağlayacak planlama ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması - Ulusal ve uluslararası işbirliği faaliyetlerini destekleyecek, uzun vadeli sürdürülebilirliği sağlayacak finansal ve insan kaynağı desteğinin sağlanması						

Hedef Kartı 15. Kurumsal değişimi sürdürülebilir kılmak.

Amaç (A5)	Katılımcı, şeffaf, dijitalleşmeyi ve sürdürülebilirliği ilke edinmiş, değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.						
Hedef (H.5.3)	Kurumsal değişimi sürdürülebilir kılmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.5.3.1. Dijital dönüşüme yönelik faaliyet sayısı	30%	-	30	35	40	45	50
PG.5.3.2. BM Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik faaliyet sayısı	35%	-	50	52	59	64	69
PG.5.3.3. BM Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yayın sayısı	35%	-	25	35	40	50	50
Sorumlu Birim	Akademik ve İdari Birimler						
İşbirliği Yapılacak Birim	Akademik Birimler, Tüm Daire Başkanlıkları						
Riskler	Toplumsal beklentilerin karşılanamaması						
Stratejiler	- Çalışanları kurumsal değişim süreçlerine dahil etmek amacıyla iletişim stratejilerinin güçlendirilmesi ve değişim yönetimi programlarının uygulanması - Dijital dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerini destekleyecek yatırımların yapılması, kaynak yönetiminin iyileştirilmesi - Dijital dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik bilinç oluşturmak için eğitimler düzenlemesi ve dış paydaşlarla ortak projeler geliştirilmesi						
Maliyet Tahmini	6.233.665						
Tespitler	- Kurumsal değişim süreçlerine karşı gösterilen direnç, değişimin sürdürülebilirliğini olumsuz etkileyerek dönüşümün başarıya ulaşmasını zorlaştırmaktadır. - Dijital dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik mevcut kaynaklar ve altyapı faaliyetlerin etkinliğini sınırlamaktadır. - Çalışanların dijital dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri hakkında yeterli farkındalık seviyesinin olmaması, bu süreçlerin uygulanabilirliğini zorlaştırmaktadır.						
İhtiyaçlar	- Kurumsal değişim süreçlerine direnç gösteren çalışanları ikna etmek ve sürece dahil etmek için eğitim ve motivasyon programlarının uygulanması - Dijital dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik daha fazla finansal, teknik ve insan kaynağı desteğinin sağlanması - Çalışanlar için dijital dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine dair eğitimlerin düzenlenmesi ve farkındalık artırıcı faaliyetlerin yapılması						

E.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi

SUBÜ'nün hedeflerinin belirlenmesi aşamasında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilmiş ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenmiştir. Tablo 44'te hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte görülmektedir.

Tablo 44. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Hedef 1.1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.	
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
<ul style="list-style-type: none">- Tanınırlık faaliyetlerinin doğal afet ve salgın hastalıklar sebebiyle gerçekleştirilememesi- Bölüm/programların sektör beklenti ve taleplerine cevap verememesi.- Şehirde benzer programların yer aldığı diğer bir üniversitenin de bulunması.- SUBÜ'nün başarı sıralaması yüksek öğrenciler tarafından tercih edilmemesi.	<p>- Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin karşılaştığı riskler arasında, doğal afet ve salgın hastalıklar nedeniyle tanınırlık faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi, bölüm ve programların sektörün beklenti ve taleplerine yeterince cevap verememesi, şehirde benzer programlar sunan başka bir üniversitenin varlığıyla artan rekabet ve üniversitenin başarı sıralaması yüksek öğrenciler tarafından tercih edilmemesi yer almaktadır. Bu riskler, üniversitenin bilinirliğini ve çekiciliğini azaltabilir, ayrıca kurumsal hedeflere ulaşma noktasında ciddi engeller teşkil edebilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Bölüm ve Programlarda yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması- Bölüm/Programların kontenjanlarının bölgenin sektörel ihtiyaçları gözetilerek tespit edilmesi- Öğrenci ve Personel hareketliliğine yönelik işbirliklerinin artırılması- Şehrin öğrencinin yükseköğretim yaşam konforunu sağlayacak sosyal cazibe faktörlerinin öne çıkartılması (barınma- eğlence- kültürel- sportif)- Üniversiteyi tanıtıcı faaliyetlerin nitelik ve niceliğinin artırılması
Hedef 1.2.	Programları ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.	
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
<ul style="list-style-type: none">- Bütçe yetersizliği nedeniyle akreditasyon başvurularının yapılamaması.- Altyapı kısıtları nedeniyle bölüm ve programların akredite olamaması- Akreditasyon süreçlerinde değişiklikler yaşanması	<p>- Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin akreditasyon süreçlerinde karşılaştığı riskler arasında bütçe yetersizliği nedeniyle gerekli akreditasyon başvurularının yapılamaması, altyapı eksiklikleri nedeniyle bölüm ve programların akredite olamaması ve akreditasyon standartlarında veya süreçlerinde yaşanan değişikliklerin adaptasyon zorlukları yaratması bulunmaktadır. Bu riskler, üniversitenin eğitimde kalite güvence sistemine uyum sağlamasını zorlaştırarak, kurumsal ve akademik itibarı olumsuz yönde etkileyebilir ve mezunların sektördeki rekabet gücünü azaltabilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Programların eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarının iş dünyasının beklentilerini karşılayacak şekilde güncellenmesi amacıyla sektörle işbirliklerinin geliştirilmesi- Akreditasyon süreçlerinde kullanılacak finansal kaynakların artırılması

Hedef 1.3.	Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda + 1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.	
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
<ul style="list-style-type: none"> - Sektörel ihtiyaçlar ve paydaşlarla ilişkilerdeki işbirliklerinin sürdürülebilirliğinin günün koşullarından etkilenmesi. - +1 uygulamalı eğitim kapsamında uygun öğrenci - işyeri eşleşmelerinin sağlanamaması - +1 uygulamalı eğitim kapsamında öğrenci yerleştirilecek işletmelerin belirlenmesi sürecinde istihdam olanaklarının öngörülebilmesi - Sektörle buluşma etkinliklerinin niceliğinin geliştirilmesine karşın niteliğinin geliştirilememesi 	<p>- Sektörel işbirlikleri ve uygulamalı eğitim süreçlerinde karşılaşılabileceği riskler arasında, sektörel ihtiyaçlar ve paydaşlarla sürdürülen işbirliklerinin günümüzün hızlı değişen koşullarından etkilenerek sürdürülebilirliğinin zayıflaması, +1 uygulamalı eğitim programı kapsamında uygun öğrenci- işyeri eşleşmelerinin sağlanamaması, öğrenci yerleştirilecek işletmelerin belirlenmesi sırasında gelecekteki istihdam olanaklarının doğru bir şekilde öngörülebilmesi ve sektörle buluşma etkinliklerinin sayısının artırılmasına karşın niteliklerinin aynı ölçüde geliştirilememesi yer almaktadır. Bu riskler, öğrencilerin eğitim ve istihdam sürecinde yeterli deneyim kazanmalarını sınırlayarak, üniversitenin sektörle güçlü bir işbirliği geliştirme amacına ulaşmasını zorlaştırabilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - +1 Eğitim modeli kapsamında istihdam edilen öğrenci sayısının takip edildiği sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması - Sektörle buluşma etkinliklerinin öğrencilerin işyeri ziyaretleri ile işyeri mekanlarına yaygınlaştıran faaliyetlerin sayısının artırılması - Program yeterliliklerinin sektör temsilcilerinin geniş katılımı ile tespit edilmesi ve uygulamalı eğitimin sektörle yapılan işbirlikleri ile geliştirilmesi
Hedef 2.1.	Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.	
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
<ul style="list-style-type: none"> - Yetkin akademik personel ve öğrencinin elde tutulamaması. - Ar-Ge için ayrılan bütçenin yetersiz olması. 	<p>- Yetkin akademik personel ve öğrencilerin elde tutulamaması ve Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bütçenin yetersizliği yer almaktadır. Yetkin personel ve öğrencilerin başka kurumlara yönelmesi, üniversitenin eğitim ve araştırma kalitesini olumsuz etkileyerek kurumsal gelişimi yavaşlatabilir. Ayrıca, Ar-Ge bütçesinin yetersizliği, yenilikçi projelerin hayata geçirilmesini ve üniversitenin bilimsel üretkenliğini sınırlayarak, sektörel ve toplumsal sorunlara katkı sağlama kapasitesini zayıflatabilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversitenin bilimsel araştırma kapasitesinin ve etkinliğinin artırılması. - Ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma temalı bilimsel etkinliklerin artırılması. - Araştırmacıların desteklenmesi ve yeni kaynakların oluşturulması.

Hedef 2.2.	Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.	
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
<p>- Bütçe yetersizliğinden dolayı iyileştirme süreçlerinin etkilenmesi.</p>	<p>- Bütçe yetersizliği nedeniyle iyileştirme süreçlerinin etkilenmesi, üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşmada karşılaştığı önemli bir risktir. Yetersiz finansal kaynaklar, eğitim kalitesinin artırılması, altyapı iyileştirmeleri veya akademik ve idari süreçlerin optimize edilmesi gibi gerekli iyileştirmelerin zamanında ve etkili bir şekilde yapılmasını engelleyebilir. Bu durum, uzun vadede üniversitenin rekabet gücünü ve sürdürülebilir gelişimini olumsuz yönde etkileyebilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Destek mekanizmalarının artırılması ve çözüm odaklı AR-GE çalışmalarının artırılması. - AR-GE çalışmalarında sektör işbirliğinin artırılması. - Dijital dönüşümü destekleyen uygulamaların yaygınlaştırılması. - Bilgi yönetimi teknolojileri aracılığıyla kaynak ve kapasite kullanımı otomasyonunun oluşturulması. - Laboratuvar altyapısının sürekli olarak güncellenmesi ve yeni araştırma alanlarına yönelik yatırımların yapılması. - Teknik personel için esnek istihdam politikalarının oluşturulması.
Hedef 2.3.	Üniversitenin araştırma yetkinliğini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
<p>- Yetkin akademik personelin devamlılığının sağlanamaması. - Eğitim içeriklerinin talep ve ihtiyaçları sağlayamaması</p>	<p>- Yetkin akademik personelin devamlılığının sağlanamaması ve eğitim içeriklerinin sektörel talepler ve öğrenci ihtiyaçları ile uyumsuz olması yer almaktadır. Yetkin akademik personelin üniversiteden ayrılması, eğitim kalitesini ve araştırma kapasitesini olumsuz etkileyebilir, üniversitenin akademik prestijini zayıflatabilir. Eğitim içeriklerinin sektörel taleplerle ve öğrenci ihtiyaçlarıyla uyumsuz olması, mezunların iş gücü piyasasında yeterli donanıma sahip olmamalarına neden olabilir ve üniversitenin istihdam oranlarını düşürebilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim verecek birimlerin etkinliğinin artırılması ve üniversite içinde çalışmaların yaygınlaştırılması. - Yetkin personelin tüm akademik birimlerde iş sonuçlarını etkileyecek çalışmaları gerçekleştirilmesi. - Üniversitenin güçlü yanlarını destekleyecek yüksek yetkinlikte personel sayısının artırılması. - Başarılı araştırmacıların ödüllendirilmesi.

Hedef 3.1.	Kurumsal olarak düzenlenen Hayat boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.	
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
<ul style="list-style-type: none"> - Bütçe yetersizliğinden dolayı süreçlerin etkilenmesi. - Topluma yönelik verilen eğitim ve sertifika programlarına katılım sayısı. 	<p>- Bütçe yetersizliğinden dolayı akademik ve idari süreçlerin aksamaması ve topluma yönelik verilen eğitim ve sertifika programlarına katılım sayısının düşük kalması bulunmaktadır. Bütçe kısıtlamaları, üniversitenin eğitim, araştırma ve altyapı iyileştirmelerine yatırım yapmasını engelleyebilir, süreçlerin verimliliğini ve etkililiğini olumsuz etkileyebilir. Ayrıca, topluma yönelik eğitim ve sertifika programlarına katılım sayısının düşük olması, üniversitenin sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlama potansiyelini sınırlayabilir ve toplumsal etkileşimini zayıflatabilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - STK'lar ve sektörle yapılan işbirliklerinin sayısını arttırmak ve ortak programlar yürütmek - Hayat boyu öğrenme kapsamında verilen eğitim ve sertifika programlarının içeriklerini güncelleyebilmek için gerekli analizlerin yapılması - Sertifika programlarının nitelik ve nicelik olarak güncellenme ihtiyacı
Hedef 3.2.	Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.	
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
<ul style="list-style-type: none"> - Toplumsal ihtiyaçların değişkenliği ve yapılacak etkinliklerin sürekliliğinin sağlanamaması 	<p>- Toplumsal ihtiyaçların değişkenliği ve yapılacak etkinliklerin sürekliliğinin sağlanamaması, üniversitenin toplumsal etkisini ve ilişkilerini olumsuz etkileyebilir. Toplumun ihtiyaçları zamanla değişebileceği için, üniversitenin sunduğu eğitim ve etkinliklerin bu değişimlere uyum sağlaması önemlidir. Aksi takdirde, yapılan etkinlikler ve programlar toplumsal beklentilere cevap veremeyebilir. Etkinliklerin sürekliliğinin sağlanamaması, üniversitenin topluma karşı olan sorumluluklarını yerine getirme kapasitesini sınırlayarak, kurumun uzun vadeli toplumsal bağlarını zayıflatabilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Toplumsal ihtiyaçları belirlemeye yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması - Toplumsal faaliyetlerle ilgili memnuniyet ve beklentilerin belirlenmesine yönelik analizlerin yapılması - Sektörle işbirliklerinin sayısını arttırarak belirlenen problemlere birlikte çözümler üretilmesi - Faaliyetlerin yapılması ve arttırılabilmesi amacıyla kaynak sağlanması için alternatiflerin geliştirilmesi - Kariyer gelişiminin desteklenmesi için bilgi ve beceriyi geliştirecek/arttıracak program ve eğitimlere gereksinim duyulması - Geleceğin mesleklerine yönelik güncel program ve eğitim ihtiyaçlarının oluşması

Hedef 3.3.	Araştırma Merkezlerinin Etkinliğini Arttırmak.	
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
<ul style="list-style-type: none"> - Araştırma merkezlerinin kaynak bulamama riskinin oluşması - Araştırma merkezlerinin paydaş beklentilerini karşılayamaması 	<p>- Araştırma merkezlerinin yeterli finansal kaynak bulamaması, araştırma projelerinin sürdürülebilirliğini tehlikeye atabilir ve bilimsel üretkenliği kısıtlayabilir. Ayrıca, araştırma merkezlerinin paydaş beklentilerini karşılayamaması, üniversitenin sektörel ve toplumsal ihtiyaçlara yönelik katkı sağlama kapasitesini zayıflatabilir, bu da üniversitenin itibarını ve işbirliklerini olumsuz etkileyebilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - STK'lar ve sektörle işbirliklerinin artırılması - Çalışma alanında yetişmiş personel ihtiyacı - Faaliyetlerin yapılması ve artırılabilmesi amacıyla hem insan kaynağı hem de donanım sağlanması için alternatiflerin geliştirilmesi
Hedef 4.1.	İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
<ul style="list-style-type: none"> - Bütçe kısıtı ve ödenek yetersizliği. - Fiziksel ve teknolojik altyapı destek hizmetlerinin yetersiz kalması. - İhaleyi kazanan firmaların gerekli hassasiyeti göstermemesi. - Döner sermaye kapsamındaki proje vb. faaliyetlerin yetersizliği. 	<p>- Bütçe kısıtı ve ödenek yetersizliği, fiziksel ve teknolojik altyapı destek hizmetlerinin yetersiz kalması ve döner sermaye kapsamındaki proje ve faaliyetlerin yetersizliği yer almaktadır. Bütçe kısıtlamaları, üniversitenin yatırım yapma kapasitesini sınırlandırarak gelişim sürecini engelleyebilir. Altyapı eksiklikleri, eğitim ve araştırma kalitesini olumsuz etkileyebilir. İhaleyi kazanan firmaların yeterli özen göstermemesi, hizmetlerin ve malzemelerin zamanında ve kalitesiz sağlanmasına yol açabilir. Döner sermaye kapsamında gerçekleştirilen projelerin yetersizliği ise, üniversitenin finansal sürdürülebilirliğini tehlikeye atabilir ve akademik gelişimi olumsuz yönde etkileyebilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bütçe artırımı ve kaynak kullanımının iyileştirilmesi - Fiziksel ve teknolojik altyapının iyileştirilerek daha güçlü bir destek hizmeti sunulması - İhalelerde kaliteyi sağlamak adına tedarikçi denetiminin artırılması ve performans değerlendirmesi yapılması
Hedef 4.2.	Fiziksel ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve sürekli iyileştirmek.	
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
<ul style="list-style-type: none"> - Gerekli kaynağın ve donanımın elde edilememesi. - Fiziksel ve teknolojik altyapı destek hizmetlerini sağlayacak insan kaynağının yetersizliği. 	<p>- Gerekli kaynağın ve donanımın elde edilememesi ve fiziksel ile teknolojik altyapı destek hizmetlerini sağlayacak insan kaynağının yetersizliği bulunmaktadır. Kaynak ve donanım eksiklikleri, üniversitenin eğitim, araştırma ve hizmet kalitesini olumsuz etkileyebilir, ayrıca projelerin gerçekleştirilmesini engelleyebilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fiziksel ve teknolojik alt yapısı güçlendirilen donanım/birim sayısı. - Yapılan iyileştirmelerin sayısı. - Altyapı projelerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli kaynakların ve donanımın sağlanması - Dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilirlik ve kolaylaştırıcı altyapı çalışmalarının yapılması

	- Altyapı destek hizmetlerini sağlayacak yeterli insan kaynağının olmaması, hizmetlerin etkin bir şekilde sunulmasını zorlaştırabilir ve üniversitenin gelişim süreçlerinde aksamalara yol açabilir. Bu durum, üniversitenin rekabet gücünü ve akademik itibarını zayıflatabilir.	- Yeşil kampüs uygulamaları için çevre dostu altyapı yatırımlarının yapılması ve çevre bilincini artıracak eğitimlerin düzenlenmesi
Hedef 5.1.	Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği artırmak.	
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Üniversitemizin uluslararası öğrenciler tarafından yeterince tanınmaması. - Üniversitemizin düzenleyeceği ulusal ve uluslararası etkinlikler için mali kaynakların yetersizliği. - Çalışanların stratejik yönetim anlayışının benimsenmesinde ve sürdürülebilirliğinde gösterebileceği direnç.	- Uluslararası öğrenci tanınırlığının düşük olması, üniversitenin küresel rekabette geride kalmasına ve uluslararasılaşma sürecinin zayıflamasına yol açabilir. Etkinlikler için gerekli mali kaynakların yetersizliği, üniversitenin etkinliklerini planlamada ve uygulamada zorluklar yaşamasına neden olabilir. Çalışanların stratejik yönetim anlayışına karşı direnç göstermesi, üniversitenin uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını engelleyebilir ve sürdürülebilir gelişim çabalarını olumsuz yönde etkileyebilir.	- Öğrenci ve mezunların üniversitenin marka imajını destekleyici projelere dahil edilmesi ve bu projeler için kaynak ayrılması - Üniversite tanınırlığını artıracak ulusal ve uluslararası etkinliklerin, özellikle öğrenci ve mezunlar için daha erişilebilir hale getirilmesi - Çalışanların yanı sıra öğrenci temsilcileri ve mezunların da stratejik hedefleri benimsemeleri için katılım sağlayacakları programlar düzenlenmesi
Hedef 5.2.	Kurum dışı işbirliklerini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.	
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Paydaş beklentilerinin doğru bir şekilde belirlenmemesi. - Paydaş beklentilerinin karşılanamaması. - Paydaş beklentilerini doğru ve güncel bir şekilde belirlemek için paydaş analizleri, anketler ve değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi	- Paydaş beklentilerinin doğru belirlenmemesi, üniversitenin stratejik planlama süreçlerinde hatalara yol açabilir ve paydaşlar arasında memnuniyetsizliğe neden olabilir. Beklentilerin karşılanamaması ise, üniversitenin itibarı ve işbirlikleri açısından olumsuz sonuçlar doğurabilir. - Paydaş analizleri ve geri bildirim mekanizmalarının yetersizliği, bu beklentileri sürekli olarak izleme ve güncelleme sürecini zorlaştırarak, üniversitenin gelişim ve uyum sağlama kapasitesini sınırlayabilir.	- Paydaş beklentilerinin etkin bir şekilde belirlenmesi ve güncellenmesi için düzenli analiz ve anket çalışmalarının yapılması - İş birliği süreçlerinde paydaş ihtiyaçlarına yönelik uyum sağlayacak planlama ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması - Ulusal ve uluslararası işbirliği faaliyetlerini destekleyecek, uzun vadeli sürdürülebilirliği sağlayacak finansal ve insan kaynağı desteğinin sağlanması

Hedef 5.3.	Kurumsal değişimi sürdürülebilir kılmak.	
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Toplumsal beklentilerin karşılanamaması	<ul style="list-style-type: none"> - Kurumsal değişim süreçlerine karşı gösterilen direnç, değişimin sürdürülebilirliğini olumsuz etkileyerek dönüşümün başarıya ulaşmasını zorlaştırmaktadır. - Dijital dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik mevcut kaynaklar ve altyapı faaliyetlerin etkinliğini sınırlamaktadır. - Çalışanların dijital dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri hakkında yeterli farkındalık seviyesinin olmaması, bu süreçlerin uygulanabilirliğini zorlaştırmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurumsal değişim süreçlerine direnç gösteren çalışanları ikna etmek ve sürece dahil etmek için eğitim ve motivasyon programlarının uygulanması - Dijital dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik daha fazla finansal, teknik ve insan kaynağı desteğinin sağlanması - Çalışanlar için dijital dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine dair eğitimlerin düzenlenmesi ve farkındalık artırıcı faaliyetlerin yapılması

E.4. Maliyetlendirme

SUBÜ, önümüzdeki beş yıldı ulaşmayı planladığı hedeflerinin gerçekleşmesi için bütçe ve bütçe dışı faaliyetleri tanımlamıştır. Bütçeden karşılanacak tutarların hesabında ilk üç yıl için Orta Vadeli Mali Plan'da belirtilen miktarlar, sonraki iki yıl için ise hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan zorunlu giderler dikkate alınarak her hedef için ön maliyet tahminleri hesaplanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Kurulu ile bir araya gelerek aşağıdaki soruları açıklığa kavuştırmaya çalışmıştır.

- **Tamlık:** Sorumlu ekipler belirlenen hedeflere ve stratejilere ulaşmak için gerekli bilgileri sağladı mı?
- **Sağlamlık:** Tahminler gerçekçi ve mantıklı mı?
- **Gelir retimi:** Seçenekler uygun mu?

Bu belirtilenler doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenerek amaç ve hedeflerimizin önceliklerine göre zamanlaması değiştirilmiş ve/veya kapsamı daraltılmış ya da genişletilmiştir.

E.4.1. Maliyet Tahminleri

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planındaki her bir hedefi gerçekleştirmeye dönük faaliyet/projelerin ortaya konulması sonrasında faaliyet/projelerin bütçe ile ilişkisi kurulmuş olup, 2025-2029 yılları tüm amaç ve hedeflere dönük gerekli maliyet tahminleri Tablo 45'te gösterilmiştir.

Tablo 45. 2025-2029 Yılları Maliyet Tahminleri

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
A.1. - Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.	1.274.067.000	1.468.881.000	1.645.144.000	1.847.184.895	2.074.977.723	8.310.254.617
H.1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.	1.201.612.000	1.394.486.000	1.569.511.000	1.769.559.328	1.995.105.618	7.930.273.946
H.1.2. Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak akredite olan program sayısını artırmak ve mevcut programları güncellemek.	1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.691.189	1.906.746	7.347.934
H.1.3. Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.	71.455.000	74.395.000	75.633.000	77.625.567	79.872.104	378.980.671
A.2. - Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.	3.166.000	3.604.000	3.920.000	4.432.385	5.010.079	20.132.464
H.2.1. Üniversitenin araştırma ekosistemini güçlendirerek nitelikli bilimsel çıktıyı arttırmak.	1.000.000	1.100.000	1.300.000	1.500.000	1.600.000	6.500.000
H.2.2. Ar-Ge işbirliklerini ve proje sayısını arttırarak üniversitenin araştırma kapasitesini güçlendirmek.	959.600	1.122.400	1.112.000	1.219.431	1.466.047	5.879.478

H.2.3. Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.	653.200	640.800	704.000	806.477	922.016	3.626.493
H.2.4. Üniversitenin araştırma yetkinliğini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	653.200	740.800	804.000	906.477	1.022.016	4.126.493
A.3. - Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.	99.423.000	109.380.000	120.310.000	131.586.279	144.761.005	605.460.284
H.3.1. Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam Boyu Öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	250.000.000
H.3.2. Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.	423.000	480.000	520.000	586.279	661.005	2.670.284
H.3.3. Araştırma merkezlerinin etkinliğini arttırmak.	49.000.000	58.900.000	69.790.000	81.000.000	94.100.000	352.790.000
A.4. - İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.	388.148.000	457.557.000	516.520.000	586.413.446	664.758.641	2.613.397.088
H.4.1. İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği arttırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	205.398.000	237.368.000	265.478.000	303.373.880	345.643.130	1.357.261.010
H.4.2. Fiziksel ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve sürekli iyileştirmek.	182.750.000	220.189.000	251.042.000	283.039.566	319.115.511	1.256.136.077
A.5. - Katılımcı, şeffaf, dijitalleşmeyi ve sürdürülebilirliği ilke edinmiş, değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.	6.649.000	13.357.000	20.008.000	30.192.995	41.676.160	111.883.155
H.5.1. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.	3.728.000	12.612.000	19.209.000	29.304.901	40.687.616	105.541.517
H.5.2. Kurum dışı işbirliklerini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.	20.000	20.000	20.000	22.549	25.423	107.972
H.5.3. Kurumsal değişimi sürdürülebilir kılmak.	2.901.000	725.000	779.000	865.545	963.120	6.233.665
Toplam	1.771.453.000	2.052.779.000	2.305.902.000	2.599.810.000	2.931.183.607	11.661.127.607

F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, stratejik hedeflere ulaşma sürecinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerini sistematik bir şekilde gerçekleştirmektedir. Bu süreç, Kurumsal Performans Yönetim Sistemi aracılığıyla her birimin stratejik plan performansını izleme, raporlama ve değerlendirmeyi kapsamaktadır. İzleme süreci, her birimin belirlenen stratejik hedeflerine ulaşma düzeyini ölçerken, raporlama ve değerlendirme aşamasında bu hedeflere ulaşmada ne ölçüde başarılı olunduğu ve faaliyetlerin kurumsal gelişime nasıl katkı sağladığı analiz edilir. Bu değerlendirme, stratejik planın etkinliği ve sürdürülebilirliği üzerine de bir analiz yapılmasını sağlar.

İzleme sürecinde, altı aylık periyotlar ile Stratejik Plan'da belirlenen hedefler için gerçekleşme değerleri izlenmektedir. Program bazında gerçekleşen değer girişleri Kurumsal Performans Yönetim Sistemi (KP) üzerinden yapılmaktadır. Gerçekleşen değerlere ait veri girişinin yapılmasının yanı sıra söz konusu Performans Göstergesi ile ilgili kanıtlar da sisteme yüklenmektedir.

Değerlendirme sürecinde, Kurumsal Performans Yönetimi Sistemine girilen veriler ile oluşturulmuş olan Birim/Program Performans Raporları tüm birimlerde Akademik Kurul Toplantısında Performans Sunusu şeklinde paylaşılmakta ve değerlendirilmektedir. Birim yöneticileri, her yıla ait elde edilen performans raporlarını bir sonraki yılın Ocak ayında gerçekleştirilen Senato Toplantıları'nda sunmaktadır. Yıllık performans sunumları, bu sürecin önemli bir parçasıdır; her birim yöneticisi, Senato'ya yaptığı sunumlarla birimlerinin stratejik hedeflere ne ölçüde ulaştığını ve hangi alanlarda gelişim gösterdiğini ve eylem planlarını paylaşmaktadır. İdari Birimler, performans sunumlarını her ay Genel Sekreterlik toplantılarında yapmakta, geleceğe yönelik eylem ve iyileştirme planlarını paylaşmaktadır. Araştırma Merkezleri ve Koordinatörlükler performanslarını senato toplantılarında faaliyet raporları ile birlikte sunmaktadır.

Gerçekleştirilen bu uygulamalar sayesinde akademik ve idari birimler, Stratejik Plan göstergelerine katkı sağlayan performans değerlerini katılımcı bir yaklaşımla sunma fırsatı bulmaktadır. Bu süreç, birimlerin stratejik hedeflere ulaşma sürecine aktif olarak dahil olmalarını sağlar ve böylece Stratejik Plan'ın hayata geçirilmesinin etkinliğini artırır.