



ŞEHZADELER BELEDİYESİ

2025-2029

STRATEJİK PLANI



“Hayatımda en büyük dayanak ve kuvvetim, vatandaşlarımdan gördüğüm itimat ve destektir. Bütün vazifelerimde manevi ve vicdani en büyük endişem, emanetinizin hürmet ve kutsallığına devamlı olarak dikkat etmektir.”

H. Atatürk



Gülşah DURBAY
Şehzadeler Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

A - Başkan Sunuşu	9
B - Bir Bakışta Stratejik Plan	11
C - Temel Performans Göstergeleri	12
D - Stratejik Plan Hazırlık Süreci	13
E - Durum Analizi	15
E1 - Kurumsal Tarihçe	15
E2 - Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	25
E3 - Mevzuat Analizi	26
E4 - Üst Politika Belgeleri Analizi	34
E5 - Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	36
E6 - Paydaş Analizi	37
E7 - Kuruluş İçi Analiz	45
E8 - PESTLE Analizi	57
E9 - GZFT Analizi	58
E10 - Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	59
F - Geleceğe Bakış	60
F1 - Misyon	60
F2 - Vizyon	60
F3 - Temel Değerler	60
F4 - Hedef Kartları	63
F5 - Maliyetlendirme	110
G - İzleme ve Değerlendirme	111

A - Başkan Sunuşu

Sevgili Hemşehrilerim;

Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün, kadınlara vermiş olduğu seçme ve seçilme hakkını kullanarak 31 Mart tarihinde yapılan yerel seçimlerde Şehzadeler ilçemizden seçilerek Manisa siyasi tarihinin ilk kadın belediye başkanı oldum.

Gündüz nüfusunun yoğun olduğu; tarihin, doğanın, kültürün ve alışverişin merkezi olan Şehzadeler ilçemizin sorunlarını dinledik, tespitlerimizle kentimizi yaşanabilir noktaya ulaştıracak olan çözümlerimizi belirledik.

Tüm hedefimiz; kentimizi paydaşlarımız ve halkımızın katılımıyla ortak akılla yönetmek ve hak ettiği noktaya ulaştırmaktır.

Göreve başlar başlamaz, büyük bir heyecan ve titizlikle kentimizi ekonomik, sosyal ve kültürel anlamda kalkındıracak olan Stratejik Planımızı hazırladık.

Kadınlarımıza, çocuklarımıza, engelli bireylerimize ve bu kentte yaşayan her bir vatandaşımızın ihtiyaçlarına yönelik faaliyet ve projelerimizi gözden geçirerek kapsamlı bir çalışma başlattık.

Ülkemizin de içinde bulunduğu ekonomik koşulları gözönünde bulundurarak en az maliyetle amaç ve hedeflerimize ulaşmayı ilke edindik. Amaç ve hedeflerimize bizi ulaştıracak faaliyetlerimizi üç yıl süreli tasarruf tedbirlerini de dikkate alarak oluşturduk.

2025-2029 Stratejik plan çalışmaları sürecinde, ilçemizin gelişime açık olmasını da gözönünde bulundurarak çalışmalarımızı büyük bir titizlikle sürdürdük. Bizim için stratejik yönetim iyileştirme sürecidir. İyileştirmeye açık alanlarımızı tespit ederek, çözümler üretmektir. Buna dayanarak yarınlarımızı inşa etmektir.

Önümüzdeki beş yılı kapsayan stratejik planımızda; belirlenen amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebileceğimiz proje ve faaliyetlerimiz, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltecek ve kolaylaştıracak niteliktedir.

Tüm paydaşlarımızın etkili katılımı ile 5018 sayılı kanunun 9. maddesine göre hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planımızda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerimize, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşehrilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum. Hazırladığımız stratejik planımızın Şehzadeler ilçemiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Gülşah DURBAY
Şehzadeler Belediye Başkanı

B - Bir Bakışta Stratejik Plan

- Şehzadeler Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı 5 amaç ve 20 hedeften oluşmaktadır.

MİSYONUMUZ

Türk Devlet geleneğinin beşiği; tarihi, kültürel ve doğal zenginliklere sahip Şehzadeler' de yaşayan vatandaşlarımızın, yerel nitelikteki ihtiyaçlarını; önce insan odaklı belediyeçilik modelimizle etkin, ekonomik, eşit, adaletli ve hızlı bir hizmet anlayışıyla karşılayarak yaşam kalitesini yükseltmek.

VİZYONUMUZ

Tarihi mirasını yaşatan, insanlara ve tüm canlılara duyarlı, doğayı koruyan, bilgiyi teknoloji ile harmanlayan tarım ve turizm alanında öncü, katılımcı, şeffaf bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER

- ❖ Katılımcı Yönetim
- ❖ Sosyal Belediyeçilik
- ❖ Erişilebilir Belediyeçilik
- ❖ Hizmet Sunumunda Adil, Hızlı ve Güvenilir Olmak
- ❖ Çevre Dostu Belediyeçilik
- ❖ Kaynak Kullanımında Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Belediyeçilik
- ❖ İyi Yönetişim İlkelerini Benimsemiş Belediyeçilik
- ❖ Kurumsallığı İlke Edinmiş Belediyeçilik
- ❖ Güler Yüzlü Belediyeçilik
- ❖ Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Belediyeçilik
- ❖ Engelliler İçin Engelsiz Belediyeçilik
- ❖ Risk Gruplarına Pozitif Ayrımcılık Yapan Belediyeçilik
- ❖ Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyeçilik

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
2	Eğitim İhtiyaç Analizi Sonucunda Personel Eğitimi Sayısı	14
40	Çözüm Merkezine Gelen Talep Ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı	%100
180	Medya ve Haber Arşivine Girilen Haber Sayısı	1.825
1	2. Güneş Enerji Santrali Kurulması	2
0	Yapılacak Pazar Yeri Sayısı	1
0	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	1
8	Çok Amaçlı Salon Yapımı (Proje ve Uygulama Sayısı)	14
0	Muhtelif Mahallelere Yapılacak Piknik Alanlarının Sayısı	2
0	Yapılacak Hayvan Barınağı Sayısı	1
16	Spor Tesislerinin Sayısı	17
2	Yapılacak Kreş Sayısı	4
6.973	Gıda / Hijyen Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	43.500
168	Engelli Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	1.200
1	Doğal Afetlerle İlgili Verilecek Eğitim ve Seminer Sayısı	15
30	Düzenlenecek El Sanatları ve İstihdam Atölyeleri Kursu Sayısı	205
1	Kadınlara Yönelik Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayısı	43
0	Kadın Emek Pazarı Kurulan Gün Sayısı	150
70	Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyerinden Yararlanan Kişi Sayısı	250
12	Tiyatro, Konferans, Söyleşi, Seminer vb. Salon Etkinlikleri Sayısı	84
30	Konser, Çocuk Oyunları, Ramazan Etkinliği, Açılış Organzy. vb. Sahne Etkinlikleri Sayısı	179
2	Hizmet Veren Kreş ve Gündüz Bakımevleri Sayısı	3
3,16 M ²	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M ²)	3,46 M ²
526.512 M ²	Bakımı Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı (M ²)	626.512 M ²
185	Yapılacak Çocuk Oyun Parkı Sayısı (Adet)	200
100	Yapılacak Açık Alan Spor Alanları Sayısı (Adet)	109
1.000	Bakım Onarımı ve Temizliği Yapılan Çöp Konteyneri Sayısı	9.000
0	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Düzenlenen Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri Sayısı	30

D - Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının yayımladığı “Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi” ne göre Stratejik Planlama Tekniği’ ne uygun olarak yürütülen çalışmalara hazırlık süreciyle başlanmıştır.

Stratejik Plan çalışmalarımıza 15.04.2024 tarih ve 7 sayılı yazımızda bulunan genelgemizle tüm birimlerimize duyurularak başlanmıştır. Stratejik Plan çalışmalarının bütün aşamasında üst yönetim ve tüm birimlerle toplantılar yapılmış olup katılım en üst düzeyde sağlanmıştır.

Stratejik Plan’ın başarıya ulaşması için tüm belediye çapında sahiplenilmesi ve katılımcılığın sağlanması gerekmektedir. Hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikle stratejik plan organizasyon yapısı oluşturulmuştur. “Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Yürütme Komitesi, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve Stratejik Plan Çalışma Grubu” belirlenmiştir. Stratejik Plan çağrısıyla bütün birimler harekete geçirilmiş ve birimleri temsil edecek stratejik plan çalışma grubu ile stratejik plan yol haritası belirlenmiştir.

Sonraki aşamada eğitim ve toplantıların zamanı belirlenmiştir. Etkin çalışabilmek ve özellikle kısıtlı zamanı iyi kullanabilmek için iş takvimi oluşturulmuştur. Ön hazırlık kapsamında personelin oryantasyonunu sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Bu doğrultuda personele eğitimler verilmiştir. Mevzuat ve üst politika belgeleri incelenmiş ve paydaş analizleri de dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapılmış; misyon, vizyon, temel ilkeler, stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

<ul style="list-style-type: none"> Planın Sahiplenilmesi Planlama Sürecinin Organizasyonu Hazırlık Programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama Sürecinin Planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal Tarihçe Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Mevzuat Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi Paydaş Analizi Kuruluş İçi Analiz PESTLE Analizi GZTF Analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel Değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri 	STRATEJİ GELİŞİRME	
<ul style="list-style-type: none"> Performans Hedefleri Performans Göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan İzleme Toplantısı Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı Faaliyet Raporu İç Denetim 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?

Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik Plan Üst Kurulu

Gülşah DURBAY	Belediye Başkanı
Yenal YILDIRIM	Başkan Yardımcısı
Hakan ŞİMŞEK	Başkan Yardımcısı
Ahmet Muharrem BAYDAR	Başkan Yardımcısı
Gülistan YILDIZ ALTUNAĞA	Strateji Geliştirme Müdürü

Stratejik Plan Yürütme Komitesi

Abdullah DOĞANAY	Mali Hizmetler Müdürü
Ahmet Muharrem BAYDAR	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Asiye AKYAR	Hukuk İşleri Müdürü
Bayram AKKAYA	Temizlik İşleri Müdürü
Bilal LAÇİN	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
Enes KARATAŞ	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Erdem YILDIRIM	Özel Kalem Müdürü
Erdoğan YAYLA	Park ve Bahçeler Müdürü
Gülistan YILDIZ ALTUNAĞA	Strateji Geliştirme Müdürü
Mert GÖRGÜLÜ	Bilgi İşlem Müdürü
Halil ŞENTÜRK	Fen İşleri Müdürü
Hüseyin CÖMERT	Kütüphane Müdürü
İdris AVŞAR	Teftiş Kurulu Müdürü
Jülide ÇAKIR	Muhtarlık İşleri Müdürü
Mehmet Ali IŞIK	Destek Hizmetleri Müdürü
Mustafa GÜMÜŞ	Emlak ve İstimlak Müdürü
Nihat Özgür BAYKURT	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Niyazi AKORAL	Zabıta Müdürü
Semia ARMAN	Afet İşleri Müdürü
Seyit Yasin İLBAN	Yazı İşleri Müdürü
Turgay ÇETİN	İmar ve Şehircilik Müdürü
Turgay ÇETİN	Plan ve Proje Müdürü
Ramazan ŞEVİK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Gülistan YILDIZ ALTUNAĞA	Strateji Geliştirme Müdürü
Mehmet Burç ŞILAK	Bilgisayar İşletmeni
Eftal AKGÜN	Teknisyen
Merve TEKİN İLHAN	Büro Personeli

Stratejik Plan Çalışma Grubu

Ayşe AĞCA	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Bahar ATABEY	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başak Su GÜNGÖR	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Didem ÇAĞLASIN	Plan ve Proje Müdürlüğü
Edip Safa ÖZKAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Enver DÖNE	Zabıta Müdürlüğü
Ferdi TEKDAL	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Günay KAYA	Yazı İşleri Müdürlüğü
Lütfi YILMAZ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Merve TEKİN İLHAN	Yazı İşleri Müdürlüğü
Muhammed Emin GENÇ	Fen İşleri Müdürlüğü
Mustafa DELİGÖZ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Mustafa YILDIZ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Nagihan ERKAL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Naide YÜKSEL	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Nedim ŞEN	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Neval AKPAS	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Tolga GÜVENDİK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tuncay BEYGİT	Bilgi İşlem Müdürlüğü

E - DURUM ANALİZİ

E1 – Kurumsal Tarihçe

Manisa Şehzadeler ilçesinin tarihi, insanlık tarihi kadar eskilere uzanan Manisa tarihinin içindedir. Bu topraklar tarih boyunca nice medeniyetlere, krallıklara, devletlere, beyliklere, eyaletlere ve vilayetlere beşiklik etmiştir.

Hititliler, Lidyalılar, Persler ve Bergama Krallığı... M.S. 395 yılında Doğu Roma İmparatorluğu sınırları içinde kalan Manisa, 1313 yılının 25-26 Ekim tarihlerindeki Regaip Kandili gecesi Alpago oğlu Saruhan Bey komutasındaki askerler tarafından fethedilir ve tam 97 yıl Saruhanoğulları Beyliğine başkentlik yapar. 1347 yılında vefat eden Saruhan Beyin türbesi şehrin merkezindedir. Saruhan beyin vefatından sonra yerine oğlu İlyas Bey ve İlyas Bey'in vefatıyla İshak Çelebi, Bey oldu ve Saruhan Beyliği'ne en ihtişamlı dönemini yaşattı. 1390 yılında vefat ettiğinde Ulu Cami bitişiğinde kendi yaptırdığı türbesine defnedildi.

Ulu Cami ve Medresesi, Mevlevihane ve Çukur Hamam Saruhanoğullarından günümüze kalanlardır. Manisa 1391 yılında Yıldırım Bayezid tarafından Osmanlı topraklarına katıldı. 1402 yılındaki Ankara Savaşı sonrası Timur, bölgeyi yeniden Saruhanoğullarına iade etti. 1412 yılında Çelebi Mehmet Manisa'yı tekrar Osmanlı egemenliği altına alarak Saruhan Sancağı adıyla idari bir birim haline getirdi.

Manisa 1437-1595 yılları arasında Saruhan Sancağı adı altında Osmanlı Devletine padişah yetiştiren bir şehzadeler şehridir. II. Murat, Fatih Sultan Mehmet, Kanunu Sultan Süleyman, II. Selim, III. Murat, III. Mehmet ve I. Mustafa gibi daha sonra Osmanlı tahtına oturmuş padişahların da içinde olduğu 16 şehzade Manisa'da sancakbeyliği yaptı ve bu nedenle "ŞEHZADELER ŞEHİRİ" adıyla ünlenmişti ve bu ününden dolayı 6360 sayılı kanunla Manisa merkezde yeni kurulan iki ilçeden birine "ŞEHZADELER" adı verilmiştir.

Manisa XVI. yüzyılın sonlarına kadar, şehzadeler şehri olarak ün kazandı. Şehzadelerin sancağa tayinleri, taht mücadeleleri, ayrılmaları ve özellikle de padişah olarak başkente gidişleri, Manisa'nın ikinci başkent olarak görülmesini sağladı.

Sultan II. Murad, Ali Bey'den sonra, önce büyük oğlu Alaeddin'i (1437), sonra da diğer oğlu Mehmet'i Saruhan'a sancakbeyi tayin etti. On iki yaşındaki Şehzade Mehmet, 1443 yazında Manisa'ya geldi. Aynı yıl acele olarak tahta geçmek üzere Edirne'ye çağrıldı. Ancak bir müddet sonra meydana gelen olaylar, II. Murad'ı tekrar tahta çıkmaya mecbur etti. Varna zaferinden sonra, bu kez Manisa'ya geldi ve yerleşti. Burada "Saray-ı Amire" olarak anılan bir saray inşa ettirdi ki, bu saray daha sonra buraya gelen şehzadelerin ikametgâhi oldu.

Şehzade Mehmet, babasının ölüm haberi üzerine, Manisa'dan Edirne'ye giderek yeniden tahta geçti. 1453 yılında İstanbul'u fethedip Bizans'ı tarih sahnesinden kaldırarak, Fatih unvanını kazandı. Manisa'ya ise, küçük yaştaki ortanca oğlu Mustafa'yı tayin etti. Bundan sonra Manisa sancakbeyliğine sırasıyla şehzade Abdullah, Şehinşah, Korkut, Alemşah ve Mahmut tayin edildi. Şehzade Mahmut'un ölümüyle Manisa'ya gelen şehzade Korkut yeniden sancakbeyliğini ele geçirdi.

Yavuz, 1513 yılında Şehzade Korkut'tan boşalan sancakbeyliğine oğlu Şehzade Süleyman'ı tayin etti. Şehzade Süleyman 1520 yılında tahta geçene kadar Manisa'da kaldı. Sancakbeyliği sırasında yanında bulunan ve hayırseverliği ile bilinen annesi Hafsa Sultan ise; Camii, İmaret, Bimarhane (darüşşifa), Medrese, Hamam, Han, Kah ve Sibyan mektebinden meydana gelen Hafsa Sultan Külliyesi'ni inşa ettirdi. Kanuni Sultan Süleyman 1533' de büyük oğlu Mustafa'yı sancakbeyi olarak Manisa'ya gönderdi. Daha sonra sancakbeyliğine Şehzade Mehmet, Şehzade Selim, Alaybeyi Mehmet ve Musa Bey getirildi. Dört yıllık aradan sonra, 1546'da Manisa'da doğan Şehzade Murad dolayısıyla bir şehzade sancakbeyliğine getirildi (1562). Planı Mimar Sinan tarafından çizilen Muradiye Külliyesi onun tarafından yaptırıldı. Şehzade Murad 1574 yılında tahta geçtikten sonra, Saruhan Sancağı 1583 yılı

sonuna kadar, merkezden gönderilen; Ferruh, Kaytas, Mustafa, Halil ve Davud beyler tarafından yönetildi.

1566 yılında Manisa’da doğan Sultan II. Murad’ın oğlu Şehzade Mehmet, 1595 yılında Mehmet olarak tahta çıkıncaya kadar Manisa’da kaldı. Şehzade Mehmet, aynı zamanda sancak beyliği yapan son şehzadedir. Sultan III. Mehmet’in tahta çıktığı 1595 yılında Manisa ve çevresi büyük bir depremle sarsıldı. Birçok köyün harap olduğu bu deprem, Sart, Gördes, Akhisar, Demirci ve Gölarmara kazalarını da önemli ölçüde etkiledi ve bu depremle ekonomisi müthiş bir şekilde sarsılan Manisa Payitaht için önemini kaybetti.

Şehzadelerin sancak beyi olarak Manisa’da buldukları dönem, aynı zamanda canlı bir kültürel hayatın oluşmasını da sağlamıştı. Şehir birçok şair, bilim ve sanat adamının uğrak yeri olmuştu. Şehzadelerin kültür ve sanata ilgisi, Manisa’nın bir kültür merkezi haline gelmesini sağlamıştı. 175 yıl şehzade sancağı konumunda kalan Manisa bu dönemde sanat ve kültür merkezi olarak çok gelişmişti.

Manisa’da Şehzadelik yapanlar;

- Yıldırım Bayezid’in oğlu Süleyman Çelebi
- II. Murad'ın oğlu Mehmed (Fatih)
- Fatih Sultan Mehmed' in oğlu Mustafa
- II. Bayezid' in oğulları Abdullah, Alemşah, Korkut ve Mahmud
- Yavuz Selim'in oğlu Süleyman (Kanuni)
- Kanuni'nin oğulları Mustafa, Mehmed ve Selim
- II. Selim'in oğlu Murad
- III. Murad'ın oğlu Mehmed

1 – Coğrafi Durum ve İklim

06.12.2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 6360 sayılı “On dört İilde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Manisa İlinin Büyükşehir statüsüne alınmasından dolayı il merkezinin Güney – Kuzey ekseninde ikiye ayrılmasıyla Şehzadeler ilçesi kurulmuştur.

İlçe Kaymakamlığı 2013 yılında, ilçe belediyesi ise 30 Mart 2014 yılında oluşturulmuştur.

Şehzadeler İlçesinin kuzeyinde Saruhanlı, Doğusunda Turgutlu, Batısında Yunusemre ve Güneyinde ise İzmir’ in Kemalpaşa ilçesi bulunmaktadır.

Yunusemre ilçesiyle Şehzadeler’ i ayıran hat; Kemalpaşa sınırından başlar, Spil Dağı üzerinden şehir içinde Kumludere Caddesi, Kenzi Caddesi, Kanuni Köprülü Kavşağı, 2334 Sokak, 4401 Sokak, Teiaş Binasının batısından ve 4428 Sokaktan devam ederek, 4229, 4236 Sokaklardan ve Manisa çevre yolundan geçerek, Gediz Nehrini takip edip Güzelköy Mahallesi sınırından geçerek Üçpınar yolu üzerinden Yunt dağı ve Saruhanlı hudutlarına kadar uzanır. İlçemiz sınırları 50.051 hektardır.

Kentin önünde, Gediz vadisi ve ovasının devamı olarak doğuya ve kuzeye uzanan Manisa ovası, akarsuların ve sellerin getirdiği alüvyonlarla dolduğu için oldukça verimlidir. Uzunluğu 30 genişliği 15

kilometre olan Manisa ovasının bir kısmı son yıllarda kent yönünden başlayan genişleme ile sanayi ve yerleşim alanı haline gelmiştir.

Manisa genelinde olduğu gibi Şehzadelerde de, Akdeniz iklimi ile beraber karasal iklim özellikleri de egemendir. Gediz ovasındaki kesimlerde ve ova çevresindeki vadilerde, karasal nitelikli Akdeniz iklimi görülürken, Yunt Dağı ve Spil Dağındaki kesimlerde ve platolarda karasal nitelikli ikliminin etkileri görülür.

MANİSA ORTALAMA HAVA DEĞERLERİ	
Ortalama Sıcaklık	18,1°C
En Sıcak Ay ve Ortalaması Temmuz	38,0°C
En Soğuk Ay ve Ortalaması	Şubat 3,1°C
En Rutubetli Ay	Aralık %89,1
Nemlilik Oranı	%63,5
Yıllık Yağış Miktarı Ortalaması (mm)	681,5
Yağışlı Gün Sayısı	87
Don Yaşanan Gün Sayısı	9
Kapalı Gün Sayısı (Güneş gözükmüyor)	33
Açık Güneşli Gün Sayısı	169
Parçalı Bulutlu Gün Sayısı	163

Manisa Ortalama Hava Değerleri

(Manisa Valiliği'nin 2023 Sayılarla Manisa Raporundan alınmıştır.)

Manisa' da yaz aylarında sıcaklık yükselirken, yağışlar kış aylarında yoğunlaşır Şehzadeler Spil Dağı'nın etkisi altındadır. Dağın şehre bakan çıplak ve sarp yüzü yazın yakıcı, kışın dondurucu bir etki yapmaktadır.

2 - Kentsel Gelişme

Şehzadeler yapı stoku bakımından, tarihi niteliği ağır bastığı ve SİT alanı olduğu için, yeni yapılaşmanın az olduğu bir bölgedir. 5366 sayılı yasayla birlikte oluşturulan yenileme alanlarıyla kentin imar yönünden yeniden tasarımı, konut ve işyeri stokunun yenilenmesi olasılıkları oluşmaktadır.

Kentsel Yapı

İlçemizde toplam yol uzunluğu 155 km' dir. Toplam yolların 120 km' si asfalt, 35 km' si parke yoldur. Yolların 55 km' si ana arter yol statüsünde olup Manisa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundadır.

İlçemiz yüksek yoğunlukla ticaret, konaklama, turistik, eğitim, sağlık, il kamu binalarının ikametgâhının yoğun olduğu bir ilçedir. Ayrıca tüm semavi dinlerinin ibadet merkezlerinin de yoğunluk gösterdiği bir ilçedir.

Şehzadeler İlçesi Yol Ağı Bilgisi (Km)			
Yolun Sorumluluk Durumu	Toplam (Km)	Asfalt (Km)	Parke (Km)
Şehzadeler Belediyesi Şehir İçi Yollar	100	70	30
MBŞB Sorumluluğundaki Şehir İçi Yollar	55	50	5
Toplam Yol Ağı	155	120	35

Şehzadeler İlçesi Yol Ağı Bilgisi (Km)

Plan Verileri

İlçe merkezinde uygulanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisinin

- 19.09.2022 tarih ve 632, 633 ve 634 sayılı
- 20.06.2022 tarih ve 432 sayılı
- 11.07.2023 tarih ve 607 sayılı
- 16.01.2023 tarih ve 76 sayılı
- 16.10.2023 tarih ve 894 sayılı
- 09.01.2024 tarih 36 sayılı

-13.02.2024 tarih ve 114, 115 sayılı kararları ile onaylanmıştır. İlçemiz sınırlarında bulunan beldeler ve köyler, 12.11.2012 tarih ve 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında mahalleye dönüşmüşlerdir.

Mahalle adı	Plan Tarihi
Aşağıçobanisa	19.01.1965
Hacıhaliller	01.09.1997
Hamzabeyli	03.08.1993
Karaağaçlı	30.09.1994
Sancaklıığdecik	07.09.1994
Sancaklı Bozköy	30.07.1991
Selimşahlar	10.01.1992
Yeniköy	18.07.2006
Karaoğlanlı	14.06.2022

Mahalle Planı Tarihleri

Plan dağılımı merkez ve beldeden mahalleye dönüşen alanlar olmak üzere iki kısımdan incelenmektedir. Planda bulunan kullanımlar türlerine göre ana başlıklar altında gruplanmıştır. İlçe merkezindeki dağılım incelendiğinde, en büyük alanı konut alanının oluşturduğu görülmektedir. Ticaret konut alanları ise ikinci sıradadır. Daha sonra sırasıyla aktif yeşil alanlar, pasif yeşil alanlar ve askeri alan gelmektedir. Diğer kullanım türleri homojen bir dağılım göstermektedir.

Kullanım Türü	Merkez (Hektar)
Konut Yerleşme Alanları	
Konut	257,10
Merkezi ve Ticari Kullanımlar	
Merkez İş Alanı, Merkez, Ticaret, Çarşı, Toplu İşyeri	8,90
Ticaret Konut	146,30
Ticaret Konut Turizm	1,00
Akaryakıt ve Servis İstasyonları	3,40
Sosyal Donatı Alanları	
Anaokulu	3,80
İlkokul Tesisleri Alanı	19,80
Ortaokul Tesisleri Alanı	14,30
Ortaöğretim Tesisleri (Lise) Alanı	13,50
Yüksek Öğretim Alanı	7,00
Teknik Öğretim Alanı	4,30
Eğitim Alanı	2,40
Sağlık Tesisleri Alanı	21,20
Sosyal ve Kültürel Tesisler Alanı	9,90
İbadet Yerleri (Cami, Mescit)	12,80
Spor Tesisleri Alanı	11,40
Belediye Hizmet Alanı	27,30
Halk Eğitim Merkezi	0,20
Yurt Alanı	0,10
Açık ve Yeşil Alanlar	
Aktif Yeşil Alan (Park, Çocuk Bahçesi, Oyun Alanı, Meydan, Semt Spor Alanı)	93,40
Pasif Yeşil Alan	36,80
Rekreasyon	19,40
Meydan	3,40
Mezarlık	41,70
Büyük Alan Kullanımlı Kamu Kurumları	
Kamu Kurumu (Resmi, İdari Tesisler) Alanları	17,70
Askeri Alanlar	30,40
Ulaşım ve Altyapı Alanları	
Oto Terminal	10,70
Otopark	3,60
Teknik Altyapı Alanı	1,20
Trafo Alanı	3,20
Genel Toplam	778,10

Merkez Kullanım Türleri

Beldeden mahalleye dönüşen alanlarda ise merkezde olduğu gibi en büyük alana sahip kullanım türü konut alanlarıdır. Bunu 276,60 hektar ile yollar, 53,30 hektar ile sanayi alanları, 51,40 hektar ile aktif yeşil alanlar, 37,30 hektar ile konut dışı kentsel çalışma alanlarının izlediği görülmektedir.

Kullanım Türü	Merkez (Hektar)
Konut Yerleşme Alanları	
Konut	364,50
Merkezi ve Ticari Kullanımlar	
Merkez İş Alanı, Merkez, Ticaret, Çarşı	1,90
Yol Boyu Konut Altı Ticaret	10,90
Pazar Yerleri	2,50
Hayvan Pazarı	0,50
Akaryakıt ve Servis İstasyonları	4,98
Sosyal Donatı Alanları	
İlkokul Tesisleri Alanı	5,20
Ortaokul Tesisleri Alanı	0,90
Ortaöğretim Tesisleri (Lise) Alanı	2,40
İlköğretim Alanı	2,20
Eğitim Alanı	3,01
Sağlık Tesisleri Alanı	1,54
Sosyal ve Kültürel Tesisler Alanı	3,30
İbadet Yerleri	1,39
Spor Tesisleri Alanı	15,00
Resmi Kurum	1,49
Belediye Hizmet Alanı	14,33
Yurt	0,80
Açık ve Yeşil Alanlar	
Aktif Yeşil Alan (Park, Çocuk Bahçesi, Oyun Alanı, Meydan, Semt Spor Alanı)	51,40
Ağaçlandırılacak Alan	36,80
Mezarlık	12,10
Kentsel Çalışma Alanı	
Sanayi Alanları	53,30
Küçük Sanayi Alanları	3,90
Sanayi ve Depolama Alanları	9,00
Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları	37,30
Tarımsal Sanayi Alanı	8,70
Tarım Kredi Kooperatifi	0,51
Depolama Alanı	1,20
Büyük Alan Kullanımlı Kamu Kurumları	
Askeri Alanlar	0,50
Ulaşım ve Altyapı Alanları	
Oto Terminal	2,49
Otopark	1,70
Demiryolu	4,20
Yollar	276,60
Kanal	4,70
Dere	4,30
Aritma Tesisi	0,40
Trafo	0,20
Genel Toplam	914,84

Beldeden Mahalleye Dönüşen Alanların Kullanım Türleri

İlçemiz sınırları yaklaşık 50.051 hektardır. İlçemizin toplamda 1.692,90 hektarlık kısmı planlı alanlardan oluşmaktadır. Dolayısıyla İlçemizin yüzölçümünün yaklaşık %3,40' ı planlı alanlardan oluşmaktadır. Plan dağılımlarında en çok konut alanının yer kapladığı görülmektedir. Ulaşım ve altyapı alanlarının ikinci olduğu ve sırasıyla açık ve yeşil alanlar, sosyal donatı alanları, merkezi ve ticari kullanımlar, kentsel çalışma alanları gelmektedir. Son sırada ise büyük alan kullanımlı kamu kurumları alanları bulunmaktadır.

Kullanım Türü	Merkez (Hektar)	Beldeden Mahalleye Dönüşen Alanlar (Hektar)	Toplam (Hektar)
Konut Yerleşme Alanları	257,10	364,50	621,60
Merkezi ve Ticari Kullanımlar	159,60	20,80	180,40
Sosyal Donatı Alanları	148,00	51,60	199,60
Açık ve Yeşil Alanlar	197,70	69,00	266,70
Kentsel Çalışma Alanları	0,00	113,90	113,90
Büyük Alan Kullanımlı Kamu Kurumları	48,10	0,50	48,60
Ulaşım ve Altyapı Alanları	18,70	294,59	313,29
Genel Toplam	778,10	914,80	1692,90

Kullanım Alanlarının Dağılımı

Taşınmaz Kültür Varlıkları, Sit Alanları ve Koruma Alanları

2863 sayılı “Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu” kapsamında Manisa Şehzadeler İlçesinde bulunan ve bu kanun kapsamına giren korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili hizmetlerin Koruma Bölge Kurulu Kararları doğrultusunda sürdürmesi planlanmaktadır.

Manisa ilinde 2024 yılı verilerine göre toplam 356 adet korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı mevcut olup, veriler tablo halinde aşağıda verilmiştir.

➤ Şehzadeler İlçesi Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıkları

Tanım	Adet
Anıtsal Yapılar (Cami, Mescit, Medrese, İmarethane, Han, Hamam, Türbe, Mektep, Çeşme vs.)	103
Sivil Mimarlık Örnekleri (İdari, Kültürel, Ticari Yapılar)	253
Toplam	356

Şehzadeler İlçesi Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıkları

➤ Şehzadeler İlçesi Sit Alanları

Tanım	Derecesi	Adet
Arkeolojik Sit Alanı	I. Derece	8
	I ve III. Derece	3
	III. Derece	14
Arkeolojik ve Kentsel Sit Alanı	III. Derece (Arkeolojik+Kentsel+Tarihi)	1
Doğal Sit Alanı	III. Derece	1
Toplam		27

Şehzadeler İlçesi Sit Alanları

➤ Şehzadeler İlçesi Koruma Alanları

Tanım	Adet	
Anıtsal Yapıların ve Mezarlıkların Koruma Alanları	16	
Sivil Mimarlık Örnekleri	11	
Toplam		27

Şehzadeler İlçesi Koruma Alanları

İlçemizde bulunan SİT alanlarının ve tescilli yapıların adet ve yoğunlukları dikkate alınarak yapılan değerlendirme de aşağıda verilmektedir.

Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının; yaklaşık %98' inin ilçe merkezinde bulunduğu, tescilli yapılarının sivil mimarlık örneklerinin çoğunluğunun Manisa Kentsel Sit alanı içerisinde yer aldığı, anıtsal yapıların Saruhoğlu Beyliği, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemine ait olduğu ve ilçe merkezine yayıldığı görülmektedir.

Arkeolojik, Doğal ve Kentsel Sit alanlarının yüzölçümü yoğunluğunun merkez ilçede olduğu, merkez ilçemize bağlı mahallelerimizde I. ve III. Derece Arkeolojik Sit alanlarının bulunduğu ilçe merkezinde;

- ❖ Mevlana yolu Spil Dağı eteğinde, Toptepe'nin tamamı ve sur kalıntılarının bulunduğu alanda *I. Derece Arkeolojik Sit*
- ❖ Mevlana Yolu Spil Dağı Eteği Toptepe'nin Doğusunda 1 adet *III.Derece Doğal Sit*
- ❖ İlçenin arasta dokusunun korunduğu ve Saray-ı Amire'nin yer aldığı alanda 1 adet *Manisa kentsel ve III.Derece Arkeolojik sit* alanı olduğu, kentsel sit alanı içerisinde Fatih Parkının ve Bedesten Meydanı bulunduğu alanın *III.Derece Arkeolojik ve Tarihi Sit* olduğu,
- ❖ İlçede cami, hamam ve mezarlık vs gibi anıtsal yapılardan 16 adedinin, sivil mimarlık örneklerden 11 adedinin koruma alanının olduğu görülmektedir.

3 – Nüfus

Şehzadeler nüfusunun mahalleler bazında dağılımına baktığımızda köyden dönüşen mahallelerle birlikte toplam 67 mahallenin nüfus büyüklüklerinin 96 kişi ile 10.359 kişi arasında değiştiği görülmektedir. Aşağıda yer alan tablodan da görüleceği üzere köylerin mahalleye dönüşmesi ile birlikte mahalleler arasında belirgin bir nüfus büyüklüğü farklılığı ortaya çıkmaktadır.

MAHALLELERE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI				
MAHALLE ADI	KADIN	ERKEK	TOPLAM NÜFUS	
1	1.Anafartalar	1.708	1.483	3.191
2	2.Anafartalar	3.113	2.987	6.100
3	Adakale	1.797	1.761	3.558
4	Adnan Menderes	2.214	2.286	4.500
5	Ahmet Bedevi	2.359	2.700	5.059
6	Akıncılar	1.442	1.390	2.832
7	Akpınar	3.548	3.793	7.341
8	Alaybey	4.333	4.331	8.664
9	Arda	2.613	2.444	5.057
10	Aşağıçobanisa	1.492	1.572	3.064
11	Ayvacak	61	57	118
12	Bayındırlık	1.158	1.183	2.341
13	Belenyenice	73	97	170
14	Çamköy	81	93	174
15	Çarşı	664	669	1.333
16	Çavuşoğlu	241	267	508
17	Çerkezmahmudiye	45	51	96
18	Çınarlıkuyu	134	1.952	2.086
19	Dere	827	801	1.628
20	Dilşikar	2.595	2.716	5.311
21	Diñçer	1.478	1.375	2.853
22	Ege	2.561	2.559	5.120
23	Gediz	522	557	1.079
24	Gökbel	126	118	244
25	Göktaşlı	2.093	2.158	4.251
26	Güzelköy	91	112	203
27	Hacıhaliller	471	488	959
28	Halıtlı	262	257	519
29	Hamzabeyli	302	330	632
30	İbrahimçelebi	1.625	1.530	3.155
31	İshakçelebi	153	206	359
32	Kağan	113	125	238
33	Kaleköy	52	52	104
34	Kalemli	148	132	280
35	Karaağaçlı	1.136	1.163	2.299
36	Karaoğlanlı	798	865	1.663
37	Karayenice	213	242	455
38	Kazım Karabekir	3.323	3.495	6.818
39	Kırançiftliği	47	57	104
40	Kocatepe	536	576	1.112
41	Kuşlubahçe	2.505	2.656	5.161
42	Mimarsinan	1.941	1.741	3.682
43	Nişancıpaşa	1.936	1.723	3.659
44	Nurlupınar	1.014	1.048	2.062
45	Peker	3.810	3.600	7.410
46	Sakarya	2.852	2.636	5.488
47	Sancaklıbozköy	1.195	1.265	2.460
48	Sancaklıçeşmebaşı	119	128	247
49	Sancaklığdecik	507	514	1.021
50	Sancaklıkayadibi	67	77	144
51	Sancaklıuzunçınar	60	68	128
52	Sarıalan	116	104	220

53	Saruhan	1.470	1.481	2.951
54	Selimşahlar	876	900	1.776
55	Şehitler	4.869	5.490	10.359
56	Tekeliler	67	93	160
57	Tepecik	136	143	279
58	Tilkisüleymaniye	197	220	417
59	Tunca	1.545	1.491	3.036
60	Turgut Özal	1.576	2.824	4.400
61	Utku	1.490	1.388	2.878
62	Veziroğlu	142	150	292
63	Yarhasanlar	5.117	5.080	10.197
64	Yeniharmandalı	140	190	330
65	Yeniköy	522	529	1.051
66	Yeşilköy	347	375	722
67	Yukarıçobanisa	207	226	433
GENEL TOPLAM		81.371	85.170	166.541

Nüfusun Mahalleye Göre Dağılımı (TUİK)

MAHALLELERE GÖRE YAŞ GRUPLARI				
MAHALLE ADI		0-4	5-64	65+
1	1.Anafartalar	107	2.546	538
2	2.Anafartalar	354	5.177	569
3	Adakale	182	2.957	419
4	Adnan Menderes	328	3.907	265
5	Ahmet Bedevi	443	4.360	256
6	Akıncılar	105	2.219	508
7	Akpınar	663	6.314	364
8	Alaybey	444	7.425	795
9	Arda	219	4.201	637
10	Aşağıçobanisa	181	2.425	458
11	Bayındırlık	180	2.002	159
12	Çarşı	65	1.085	183
13	Çavuşoğlu	76	396	34
14	Çınarlıkuyu	18	1.963	84
15	Dere	97	1.407	124
16	Dilşikar	321	4.457	533
17	Diñçer	115	2.317	421
18	Ege	374	4.182	564
19	Gediz	80	921	78
20	Göktaşlı	342	3.592	317
21	Hacıhaliller	41	737	181
22	Halıtlı	25	410	84
23	Hamzabeyli	34	477	121
24	İbrahimçelebi	109	2.560	486
25	İshakçelebi	20	303	36
26	Kalemlı	C	103	86
27	Karaağaçlı	96	1.829	374
28	Karaoğlanlı	55	1.171	437
29	Karayenice	C	310	127
30	Kazım Karabekir	628	5.850	340
31	Kocatepe	89	942	81
32	Kuşlubahçe	384	4.391	386
33	Mimarsinan	146	2.909	627
35	Nişancıpaşa	166	3.093	400
36	Nurlupınar	101	1.730	231
37	Peker	317	6.123	970
38	Sakarya	244	4.694	550
39	Sancaklıbozköy	117	1.917	426
40	Sancaklıgdecik	29	725	267
41	Saruhan	165	2.464	322
42	Selimşahlar	106	1.472	198
43	Şehitler	591	9.049	719
44	Tepecik	C	125	84
45	Tilkisüleymaniye	C	232	128
46	Tunca	158	2.457	421
47	Turgut Özal	302	3.926	172

48	Utku	131	2.252	495
49	Veziroğlu	C	171	63
50	Yarhasanlar	442	8.558	1.197
51	Yeniharmandalı	21	247	35
52	Yeniköy	39	812	200
53	Yeşilköy	26	565	131
54	Yukarıçobanisa	20	313	100
55	Diğer Mahalleler	78	1.719	553

Nüfusun Mahalle Bazında Yaş Dağılımı (TUİK)

İlçemizde 0-4 yaş arası nüfusu yüksek olan mahallelerdeki kreş sayısının artırılması ve nüfusu 65 yaş ve üzerinde olan mahallelerdeki yaşlı bakım hizmetlerinin sunulmasına öncelik verilmelidir.

4 – Ekonomik Yapı ve İstihdam

İLÇE BAZINDA KAYITLI İŞSİZLERİN DAĞILIMI			
YIL	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2020	3.331	3.609	6.940
2021	3.269	3.548	6.817
2022	3.102	2.890	5.992
2023	2.930	2.708	5.638

Nüfusun İlçe Bazında Kayıtlı İşsizlerin Dağılımı (TUİK)

Manisa sanayi bakımından ileri, madencilikte zengin, tarımda ise Türkiye’ de en çok üzüm, kiraz, pamuk, tütün ve zeytin yetiştiren ildir. Kuzey yarımkürede kiraz hasatının ilk gerçekleştirildiği yerdir. Özellikle turizm alanında yükselen değer olan Manisa hızla zirveye doğru tırmanmaktadır. Manisa işsizliğin en az olduğu illerden biridir.

Manisa İzmir’ e yakınlığının da sağladığı avantajlarla hızla gelişen bir merkezdir.

Türkiye’nin en gelişmiş ve en büyük organize sanayi bölgelerinden birisine sahiptir.

E2 – Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nın yayımladığı “Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi” ne göre Stratejik Planlama Tekniği’ ne uygun olarak yürütülen çalışmalara hazırlık süreciyle başlanmıştır.

Stratejik Plan çalışmalarımızın bütün aşamasında üst yönetim ve bütün birimlerle toplantılar yapılmış olup katılım en üst düzeyde sağlanmıştır.

Hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikle Stratejik Plan Organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Stratejik Plan çağrısıyla bütün birimler harekete geçirilmiş ve birimleri temsil edecek Stratejik Plan çalışma grubu ile Stratejik Plan yol haritası belirlenmiştir.

Sonraki aşamada eğitim ve toplantıların zamanı belirlenmiştir. Etkin çalışabilmek ve özellikle kısıtlı zamanı iyi kullanabilmek için iş takvimi oluşturulmuştur. Ön hazırlık kapsamında personelin oryantasyonunu sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Bu doğrultuda personele eğitimler verilmiştir. Üst

politika belgeleri incelenmiş ve paydaş anketleri yapılarak analizleri de dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapılmış; Misyon, Vizyon, Temel İlkeler, Stratejik Amaç ve Hedefler ile Faaliyetler belirlenmiştir.

Kitapçık haline getirilen 2020-2024 Stratejik Plan 23.07.2019 tarih ve 404 numaralı Encümen Kararı encümen uhdesinde bırakılmış, 30.07.2019 tarih ve 410 numaralı Encümen Kararı ile de incelenerek uygun görülmüş, Belediye Meclisine havale edilmiştir. 05.08.2019 tarih ve 75 numaralı Meclis Kararı ile incelenerek rapora bağlanması için, Plan Bütçe-İmar-İdari Tarım Hayvancılık ve Kırsal Hizmetler-Eğitim, Kültür ve Turizm Karma Komisyonlarına havale edilmiştir. Tüm Komisyonlarda incelenen ve rapora bağlanan Stratejik Plan Belediye Meclisinin 06/09/2019 tarih 82 numaralı kararı ile oyçokluğu ile kabul edilmiştir. Belediyemiz Meclisinde kabul edilen 2020-2024 yılı Stratejik Plan, 24/09/2019 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne de gönderilmiş olup, belediyemiz web sayfasında yayınlanmak üzere Belediyemiz Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne de teslim edilerek, belediyemiz web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

2020-2024 Stratejik Plan hazırlandıktan sonra; yıllık performans programları ile hedefler konulmuş, yıllık faaliyet raporları ile de izleme ve değerlendirmeleri yapılarak başarı durumları tablolar halinde faaliyet raporlarımızda yer almıştır. Dünya genelinde oluşan covid19 salgını nedeniyle bazı projelerimiz uygulanamamış, personel eğitimleri yapılamamış ve sosyal etkinlikler düzenlenememiştir. Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarımız da 2020-2021-2022-2023 yılları başarı durum grafikleri yıllar itibariyle sunulmuştur. 2024 yılı Faaliyet Raporu 2025 yılında hazırlanacağı için başarı durum grafiği bulunmamaktadır.

E3 – Mevzuat Analizi

Stratejik Planlamayla İlgili Yasal Mevzuat

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

9. Madde

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

11. Madde

(...)

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

41. Madde

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Meclisin görev ve yetkileri bölümünde

Madde 18- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri bölümünde

Madde 34- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri bölümünde

Madde 38-b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Hükümleri bulunmaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanmıştır

Anayasamızın 127. Maddesinde, Mahallî İdareler; İl, Belediye veya Köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, genel kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, bir çok kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı *Belediye Kanunu* ve 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen ve belediyemizin faaliyet alanını düzenleyen yasal yükümlülükler gözden geçirilerek mevzuat analizinde detaylı olarak ortaya konulmuş ve belediyemize yüklenen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesine yönelik tespitler ve bu yönde belirlenen ihtiyaçlara yer verilmiştir. Hazırlanan mevzuat analizi sonuçlarına ilişkin ana hususlara aşağıda kısa ve öz bir biçimde yer verilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıha Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	2872 Sayılı Çevre Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

Belediye Faaliyetlerini Düzenleyen Diğer Mevzuatlar;		
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu	2004 Sayılı İcra İflas Kanunu	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu	2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu	2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirme Kanunu	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu	6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe kurulması İle Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelerle Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Hakkındaki Kanun	5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
3065 Sayılı Katma Değerler Vergisi Kanunu	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu	2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu	4857 Sayılı İş Kanunu	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
13.04.2015 ve 25785 Sayılı Resmî gazetede yayımlanan Kamu Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmenlik	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu	5458 Sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kurumsal Kapasitenin Arttırılması	<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 9,13,14/a,15/4-5. Fıkra, 15/a, 15/d, 15/i, 15/k, 38/c, 41,54,55,56,67, 75/c Ek Madde 3</p> <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 9,41,60,63,64</p> <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 2</p> <p>17 Mayıs 2024- Sayı: 32549 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stratejik planımıza uygun olarak yıllık performans programları, faaliyet raporlarının hazırlanması gerekmekte ve iç kontrol standartları uyum eylem planlarının hazırlanması, izleme ve değerlendirilmenin yapılması ➤ İç kontrol standartları uyum eylem planındaki eylemlerin tamamlanması ➤ Eğitim analizleri sonucunda personelin eğitim ve etkinlik talebi oluşmuştur ➤ Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmayışı ➤ Kullanıcılara gerekli hizmet içi eğitim verilmesi ➤ Yazılımsal hataların düzeltilmesi ve güncellemelerin yapılması ➤ Personele gerekli eğitimin verilmesi ve uyarıların yapılması ➤ Gerekli kontrol ve bakımlarının geciktirilmemesi ➤ Güncellemelerinin takip edilmesi ➤ Sertifikaların sona erme tarihlerinin takip edilmesi ➤ Güncel anti virüs programı ile siber güvenliğin sağlanması ➤ Bütçe kaynaklarının yeterli olmaması ➤ Gerekli bakımlarının ve güncellemelerinin yapılması ➤ Veri güvenliği için gerekli tedbirlerin alınması ➤ Gelirlerin arttırılmasında mevcut Belediye Gelirleri Kanununun güncel olmaması ➤ Belediyemiz mükelleflerine ait kişisel veri tabanının yetersiz olması ➤ Paydaş kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalarımızı arttırarak, mükellef bilgilerinin güncellenmesi ➤ Belediyemiz bilgisayar programında icra takip ve raporlama ekranlarında eksiklikler bulunması ➤ Kurumumuzun hala KEP (Kurumsal E-Posta) adresi kullanmaya başlamamış olması ➤ Vatandaşların borç takip işleminin başlatılmasından sonra olumsuz tepkiler vermesi ➤ Belediye gelirlerinin yetersiz olması ➤ Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması ➤ Yasal olarak belediyelerin kontrolüne bırakılmış vergilerin tarh ve tahakkuk sorumluluğu ➤ Gelirlerin arttırılması için hibe programlarına proje yazılması gerekir. ➤ Şuan kullanılan şantiye alanın belediyemize ait olmayışı ve yeterli kapasiteye sahip olmayışı ➤ Belediye öz gelirlerini yetersiz olması ➤ Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması ➤ Stratejik plan amaçlarında belirtilen tasarruf tedbirlerinin uygulanması ➤ Vatandaşın talep ve şikâyetlerini hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturmak ➤ Belediyemizin hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaşın talep ve şikâyetlerini birebir dinleyerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak ➤ Belediyemizin yazılı, görsel ve sosyal medya ortamında tanıtılmak 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ❖ İç kontrol standartlarına uyumun sağlanması ❖ Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması ❖ Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi ❖ Alanında uzman eğitmen personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi ❖ Hizmet içi eğitim verilmesi ❖ Yazılımsal güncellemelerin takip edilmesi ❖ Yazılım alınması ❖ Veri yedekleme cihazının güvenliğinin ve sağlıklı çalışabilirliğinin sağlanması ❖ Gerekli kontrollerin yapılması ve aksaklığa meydan verilmemesi ❖ Yıllık lisans yenilemesi yapılması ❖ Antivirüs yazılımının sona erme tarihlerinin ve güncellemelerinin kontrol edilmesi ve güvenliğin devamlılığının sağlanması ❖ Gerekli bütçenin temin edilmesi ❖ Sunucu bakım anlaşması ❖ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun çağdaş hale getirilmesi ❖ Paydaş Kurumlarla veri akışının geliştirilerek mükelleflerimizin kişisel verilerine (Cep Telefonu, Mail ve İkametgah Adresleri vb.) ulaşımının kolaylaştırılması ❖ Belediyemiz bilgisayar programının basit, kullanışlı ve verimli hale getirilmesi ❖ Kamu Kuruluşları ve bankalar ile yapılan yazışmalarda Posta Sistemi yerine KEP (Kurumsal e-posta) adreslerinin kullanımı ❖ Kişiler arası iletişimi doğrudan etkileyen (Etkili İletişim, Diksiyon, Öfke Kontrolü vb.) konularda personele eğitim verilmesi ❖ Paydaş kurumlarla veri akışının geliştirilmesi (Tapu Kadastro Müdürlüğü, Gelir İdaresi, SGK, Nüfus Vatandaşlık İşleri Müd. vs.) ❖ Daha verimli bilgisayar programı ❖ Personele uygulanan mevzuat konusunda gelir ve vergi usul kanunu uzmanlarınca eğitim desteği verilmesi ❖ Kişiler arası iletişimi doğrudan etkileyen etkili iletişim, diksiyon, ikna kabiliyeti, öfke kontrolü ve personelin kendi arasındaki hitap şekli konularında personel eğitimine ❖ Belediye gelirlerinin arttırılması için ek gelir sağlanması ❖ Proje yazılması için personellere proje yazma eğitimi verilmesi ❖ Kullanılacak veri tabanının verimli olması ❖ Güvenilir, Kullanışlı ve ulaşılabilir hizmet tesisleri inşa edilmesi ❖ Arşiv ve Depolama alanlarının yeterli kapasiteye sahip olması ❖ Belediye personeline tasarruf duygusunu aşılacak ❖ Belediye bütçesinden ihtiyaçları karşılayacak miktarda ödeneğin ayrılması ❖ Belediyemiz araçlarının kullanımını hakkında uzmanlar tarafından gerekli şoför ve operatör eğitimlerinin verilmesi ❖ Bilinçli akaryakıt kullanımını artırarak tasarruf yapmak ❖ Kalifiye ve yeterli sayıda personel ihtiyacı ❖ Daha verimli bilgisayar programı ve uygulamaları ❖ Vatandaş memnuniyetinin arttırılması ve sürekliliğinin sağlanması ❖ Belediye hizmetleri ile ilgili haber hazırlamak ❖ Gerekli makine ve teçhizatın temin edilmesi ❖ Etkin ve güvenilir arşivleme hizmeti ihtiyacı

<p>Kurumsal Kapasitenin Arttırılması</p>	<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 9,13,14/a,15/4-5. Fıkra, 15/a, 15/d, 15/i, 15/k, 38/c, 41,54,55,56,67, 75/c Ek Madde 3</p> <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 9,41,60,63,64</p> <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 2</p> <p>17 Mayıs 2024- Sayı: 32549 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 12. Kalkınma Planında bulunan '291. On ikinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü aktif katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir.' Tedbiri uyarınca, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile toplantı düzenleyerek istişare ve değerlendirme yapılması, çalışmalarımızın katılımcı yöntemlerle gerçekleştirilmesi gerekmektedir. ➤ Belediyemizde toplantıların başkan, başkan yardımcılar ve müdürler başında düzenli olarak yapılması gerekmektedir. ➤ Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere bir günde ulaştırılmasının sağlanması ➤ Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun bir günde sağlanması ➤ Huzur hakkı işlemlerinin bir ay içerisinde gerçekleştirilmesi ➤ Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanmasını bir günde sağlamak ➤ Mahkeme kararlarını süresi içinde ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması ➤ Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranındaki azalmanın sağlanması ➤ Tüm dava ve icra takiplerinin zamanında ve yasal süresinde işlemlerinin yapılması ➤ İşletmecinin başvurusu üzerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi ➤ Şehzadeler kurulmadan önce verilen ruhsatlar için geçerli olan yönetmelikle güncel yönetmelik arasındaki farklar ➤ İlçemiz sınırlarında şikâyet konusu oluşturacak olaylar meydana gelmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kurum imajının güçlendirilmesi katılımcı yönetim için dış paydaşlarımızla birlikte çalışılması ve karar alma süreçlerine dâhil edilmesi ❖ Belediyemiz üst yönetim ve yönetim kademeleri arasındaki uyumu ve işbirliğini arttırmak ❖ Daha verimli bilgisayar program ve uygulamaları ❖ Personel Eğitimi verilmesi ❖ Belediyemiz bilgisayar programının daha basit, kullanışlı ve verimli hale getirilmesi ❖ Personel eğitimlerinin artırılması ❖ Personel eksikliği ❖ Hizmet içi eğitimle müdürlüklerin ilgili mevzuata uyum sağlanması ❖ Ortak Sistem Protokolleri Eksikliği ❖ Donanımsal ve Yazılımsal Altyapı/Araçların Eksikliği ❖ Kurum İçi ve Kurum Dışı Koordinasyon Eksikliği
---	--	--	--

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Sürdürülebilir Kentleşme	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14/a, 15/a, 15/h, 15/s, 69, 73, 75/c 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7 2'nci fıkra d bendi 3194 Sayılı İmar Kanunu Madde 7/a-b, 8/b, 10, 16, 18, 20, 31, 22, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 39, 40 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Madde 4,5,7,8,10,12,16,18,20,23,31 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 10,12 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun Madde 1,2,3,4,5 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Madde 3 6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 44,45,46,47	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Konforlu ulaşımın sağlanması ➢ Üreticiyle tüketiciyi daha kaliteli, sağlıklı ortamda buluşturmak ➢ Ekili arizilerdeki ürünlerin verimini arttırmak ➢ Enerji kullanımının günden güne artması sonucu yenilebilir enerji kaynaklarına yönelmek ➢ İlçemizin deprem bölgesinde bulunuyor olması ➢ Afet ve acil durumlar karşısında yapılması gerekenlerin yeterli düzeyde bilinmemesi ➢ Kaçak yapıların, tespiti, işlem ve yazışmalarının yapılması ile tüm işlemlerinin etkin kaydının tutulması çalışmaları için güncel ve verimli arşiv sistemine sahip olunması gerekmektedir. ➢ Planlı ve sürdürülebilir bir şehir oluşturulmasına ihtiyaç duyulması ➢ Daha güvenli bir şehre ihtiyaç duyulması ➢ İlçemizin deprem bölgesinde bulunuyor olması ➢ Afet acil durumlar karşısında yapılması gerekenlerin yeterli düzeyde bilinmemesi ➢ İlçemiz sınırları içerisinde şikayet konusu oluşturacak olaylar meydana gelmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlçemizdeki yollarda ve tretuvarlarda iyileştirme çalışması ❖ Semtimizin çevresini güzelleştirme çalışmaları ❖ İlçemizin trafik ve otopark sorununa çözüm odaklı yaklaşmak ❖ Belediyemizin enerji verimliliğini arttırmak ve yenilebilir enerji kaynaklarına yönelmek ❖ Kaçak yapıların, tespiti, işlem ve yazışmalarının yapılması ile tüm işlemlerinin etkin kaydının tutulması çalışmaları için güncel ve verimli arşiv sistemine sahip olunması gerekmektedir. ❖ İlçemizde yaşayanların bilinçlendirilmesi ❖ Kent esenliğine ve güvenliğine yönelik faaliyetlerin yapılması gerekmektedir.
Sosyal Hizmetler Sosyal Dayanışma Sosyal Refah	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127 5393 Sayılı Belediye Kanunu 14/a, 14/b, 15/a, 75/c, 77 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7 2'nci fıkra d bendi 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun Madde 13	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Hedef kitlenin hizmete ulaşamaması ve sağlıklı veri olmamasından dolayı hedef kitlenin tespitinin zorlaşması ➢ Mahalle bazlı kentsel dönüşüm nedeniyle hedef grubun sürekli yer değiştirmesi ➢ İlçemizde meslek edindirme ve beceri kazandırma kurslarının yetersiz olması ➢ Kadın sığınma evi hizmetinin gerekli ve zorunlu olması ➢ Engelliler için eğitim merkezinin gerekliliği ➢ İlçemizde boşanma oranlarının yüksek olması ve kadına yönelik şiddetin mevcut olması 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sosyal hizmet merkezlerinin sayısının artırılarak yaygınlaştırılması ❖ Hane bazlı çalışma ve mevcut durum analizinin yapılması ❖ Hedef kitleye etkin hizmet verilebilmesi için veri tabininin sağlıklı yapılması ❖ Mevcut sosyal hizmet birimlerinin güçlendirilerek daha etkin hale getirilmesi. ❖ Sosyo-Ekonomik ihtiyaç sahiplerine yönelik (göçmen, sığınmacı, mülteci dâhil) sosyal ekonomik destek çalışmalarının yürütülmesi, yönetmelik kapsamındaki yardımların yapılması. ❖ Sosyal hizmet uygulamalarında, uzmanlık alanları doğrultusunda işbirliği yapılacak kurumlarla projelerin/eğitimlerin/atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi. ❖ Sosyo-ekonomik desteklerin sağlıklı yapılabilmesi için dağıtım ve depolama merkezlerinin oluşturulması. ❖ Sosyal Market faaliyetlerinin çeşitlendirilerek daha yaygın ve aktif hale getirilmesi. ❖ Şehzadeler Kart uygulamasının hayata geçirilmesi. ❖ Atma Paylaş projesinin duyurularının yapılarak daha yaygın hale getirilmesi. ❖ İlçemizde ikamet eden çocuklarımıza uygulanacak olan Halk Süt Proje çalışmalarının yapılması. ❖ Kadın Yaşam Merkezi (Sığınma Evi) ile alakalı olarak diğer müdürlüklerle koordineli olarak çalışma yürütülmesi. ❖ 65 yaş üst, kronik sağlık sorunu olan veya engelli bireylere yönelik olarak evde gerçekleştirilen psiko-sosyal destek ve yerinde yaşlı bakım (evde sıcak yemek, evde temizlik, evde kuaförlük, ev tadilatı vb.) hizmetlerinin yürütülmesi. İlçemizin çeşitli yerlerine sağlık kabinlerinin kurulması. ❖ Kadın İstihdamının artırılması ❖ Ekonomik yönden kadınların güçlendirilmesi ❖ Engelliler için eğitim merkezinin açılması

<p>Sağlık ve Çevre</p>	<p>Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14/a-b, 15/a, 15/h, 69, 73, 75/c 3194 İmar Kanunu</p> <p>7335 Sayılı Paris Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulduğuna Dair Kanun</p> <p>5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7 2'nci fıkra b bendi</p> <p>2872 Sayılı Çevre Kanunu Madde 1 11, 14, 20/g, 20/h</p> <p>5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Madde 7 2'nci fıkra b bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ekonomik ömürlerini tamamlayan çöp kamyonları veya üst yapıların bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması ➤ Araç ve makine parkının, sürekli gelişen teknoloji neticesinde vatandaşın talepleri ve doğan ihtiyaçlara çözüm üretmekte yetersiz kalması. Bu sebeple yani araç ve ekipman ihtiyacı ➤ Karlılıklarının düşük olması sebebi ile lisanslı firmalar ile anlaşma sağlanamaması ➤ Atık getirme merkezi kurmak ve biriktirme ekipmanlarını yerleştirmek için uygun yer tespitinde güçlük yaşanması ➤ İklim değişikliği ve sıfır atık konularında çalışma yürütecek yeterli personelin olmaması ➤ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü' nün yapılanmasının devam etmesi ➤ İklim değişikliği ve sıfır atık konularında çalışmalar yürütecek Çevre Mühendisi ve İdari Personelin görevlendirilmemiş olması <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atıkların daha sık toplanmasıyla temiz ve sağlıklı çevre oluşumunu desteklemek ➤ Belediyemiz atık toplama araçlarının akaryakıt ve amortisman giderlerin azalması ➤ Kaymakamlığın Oluşturduğu Hıfzısıhha Kararı Olmaksızın Çöp Ev Temizliği Yapılmaması ➤ Hıfzısıhha Kurulunun Çöp Ev Tespitinden Sonra Toplanması ve Yasal Prosedürün Uzun Sürmesi ➤ Dış Kurumlarla İş Birliği Yapılırken Organizasyon Konusunda Aksaklıklar Yaşanması ➤ İlçemizdeki sokak hayvanlarına olan duyarlılığın yetersiz olması ➤ İlçemiz sınırlarında başıboş hayvanların bulunması ➤ İlçemiz sınırlarında sokak hayvanlarının mahallelere dağılımı ve popülasyon orantısızlığı 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ekonomik ömürlerini tamamlayan araçların yeni araçlar ile değiştirilmesi ❖ Teknolojik açıdan güncel ve farklı ihtiyaçlara cevap verebilecek araç ve ekipmanların temini ❖ Birinci Sınıf atık getirme merkezinin kurulması ❖ Yeterli nitelik ve nicelikte personel istihdamının sağlanması ❖ Sıfır atık sisteminin kuruluşu ve sürdürülebilirliği için kaynak oluşturulması ❖ Atıkların daha sık toplanması ❖ Yeşil alan miktarının artırılması ❖ Sera alanlarında bitki üretiminin yapılması <ul style="list-style-type: none"> ❖ Çöp Ev Temizliği Konusunda Uzman Kişilerce Eğitim Verilmesi ❖ İlk olarak çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesimine hayvanları koruma bilinci ve hayvan sevgisinin aşılanması ❖ Profesyonel Materyal Eksikliği ❖ Yakalama Personeli Eğitim İhtiyacı
<p>Eğitim, Kültür ve Sosyal Yaşam</p>	<p>Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 13, 14/a, 14/b, 15/a, 75/c, 76, 77 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7 2'nci fıkra d bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kültürel ve Sanatsal değerlerimizin sonraki nesillere aktarılması için yeterli faaliyetlerin yapılmaması ➤ Kültürel mirasımızın en kıymetli unsurlarından biri olan ve Manisa'nın tanıtımı çok önemli bir yere sahip olan Uluslararası Mesir Festivali'nin her yıl artan coşkuyla kutlanmaya devam edilmesi gerekmektedir ➤ Tarihi eserlerin özgün dokusunda gelecek nesillere aktarılması ➤ Sportif faaliyetlerin daha uygun alanlarda yapılması, ➤ Geleceğimiz olan çocuklarımızın eğitim alanlarının geliştirilmesi ve sağlıklılaştırılması ➤ Amatör spor kulüplerinin amaçlarını yerine getirebilmeleri ve sporcu yetiştirebilmeleri için maddi desteğe ihtiyaç duymaları ➤ İlçemizde ortaokul öğrencilerine yönelik olarak okula destek ve liseye hazırlık kurslarının yetersiz olması ➤ Çocukların ve gençlerin kötü alışkanlıklardan korunmanın gerekli olması ➤ İlçemizde Kreş ve Gündüz Bakım Evi ihtiyacının yüksek olması ➤ Okulların bütçelerinin yetersiz sonucu yapılacak etkinliklerde Ulaşım ve Malzeme desteğine ihtiyaç duymaları 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Manisa Valiliği, Manisa Büyükşehir Belediyesi, Şehzadeler Belediyesi, Manisa'ya Mesir'i Tanıtma ve Turizm Derneği ve Manisa Medeniyet ve Kültür Derneği'nin iş birliği dahilinde kutlanmakta olan Festival için daha fazla kurum ve kuruluşun destek vermesi, festivalin daha coşkulu kutlanması ❖ Doğal, tarihi ve kültürel zenginliğimizin tanıtımı ❖ İlçemizde metruk halde bulunan tarihi eserlerin yeniden hayata geçirilmesini sağlamak ❖ Vatandaşlarımızın kaliteli yaşam sürmelerini ve kendi kişisel gelişimlerini desteklemek ❖ Gençlerimizi ve çocuklarımızı şiddet ve zararlı alışkanlıklardan korumak adına oyun ve spor alanlarının oluşturulması ❖ Çocuklarımızın zihinsel, fiziksel ve psiko-sosyal gelişimlerini desteklemek ❖ Kültürel, manevi, tarihi, geleneksel ve toplumsal değerlerimize bağlı, bilgili bilinçli, kötü alışkanlıklardan uzak bir nesil yetiştirmek ❖ Belediyemizi bünyesinde en az 1000 katılabileceği konferans salonu

- | | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ İlçemizde yoğun çalışma hayatı içerisinde bulunan atandaşların salon ve sahne etkinliklerine, kültürel ve sosyal faaliyetlere ihtiyaç duyması | |
|--|--|---|--|

E4 – Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri İle Stratejik Planın İlişkilendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Madde 9

(1) Kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı ve Cumhurbaşkanlığı programı ile faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerle uyumlu bir şekilde hazırlanır ve uygulanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaçlar, politikalar ve makro büyüklükleri, orta vadeli mali planda belirlenen ödenek teklif tavanları ile bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programları dikkate alır.

Belediyemiz 2025-2029 dönemi stratejik planı hazırlık çalışmalarının “Üst Politika Belgelerinin Analizi” başlığı altında aşağıda listesi verilmiş olan belgeler dikkate alınmıştır.

- Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)
- Orta Vadeli Mali Program (2024-2026)
- TR 33 Bölge Planı (2024-2028)
- İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)
- İl Afet Risk Azaltma Planı Manisa

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Tedbir Numaraları : 219-241-245-291-402-402.2-402.3-532.4-534.2-876.3-951-951.1-552-952.1-952.2-953-953.2-954-954.2-963.1-983-983.1	Kurumsal Kapasitenin Arttırılması
	Tedbir Numaraları : 851.6-857-857.1-857.2-954-955-955.2	Sürdürülebilir Kentleşme
	Tedbir Numaraları : 728.1-754.4-771.4-807.1-807.2-956-956.1	Sosyal Hizmetler, Sosyal Dayanışma ve Refah
	Tedbir Numaraları : 92-239-883-883.1-950-955.2-957-957.1	Sağlık ve Çevre
	Tedbir Numaraları : 782.1-795.2	Eğitim, Kültür ve Sosyal Yaşam
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	Tedbir Numaraları : 695.3-696.4-727.1-952.1-952.2-954.2-955.3-963.1-983.1	Kurumsal Kapasitenin Arttırılması
	Tedbir Numaraları : 708.4-708.5-838.2-884.3-955.3	Sürdürülebilir Kentleşme
	Tedbir Numaraları : 707.4-710.1-710.2-710.3-710.4-712.1-712.2-712.3	Sosyal Hizmetler, Sosyal Dayanışma ve Refah
	Tedbir Numaraları : 706.2-957.1	Sağlık ve Çevre
	Tedbir Numaraları : 706.1-706.3-880.1-935.1	Eğitim, Kültür ve Sosyal Yaşam
Orta Vadeli Mali Pogram (2024-2026)	Büyüme-Tedbir: 5,2-26 Yeşil Dönüşüm Tedbirleri: 23,24 Dijital Dönüşüm Tedbirleri: 11,24,27, Kamu Maliyesi Tedbirleri 1,3,4,5,9,10, 11,14,25,28,38	Kurumsal Kapasitenin Arttırılması
	Fiyat İstikrarı Tedbirleri : 9, Afet Yönetimi Tedbirleri : 8,12,18	Sürdürülebilir Kentleşme
	Büyüme-Tedbir : 6,30 İstihdam Tedbirleri : 5,	Sosyal Hizmetler, Sosyal Dayanışma ve Refah
	Büyüme-Tedbir : 25 Yeşil Dönüşüm Tedbirleri : 14,26	Sağlık ve Çevre
	İstihdam Tedbirleri : 6,9,13,15,16,23	Eğitim, Kültür ve Sosyal Yaşam
TR 33 Bölge Planı (2024-2028)	Tedbir Numaraları : 1.2.1-1.2.2-1.2.3-1.2.4-1.2.5-1.2.6-1.2.7-3.1.5-3.2.2-3.2.4	Sürdürülebilir Kentleşme
	Tedbir Numaraları : 2.1.1-2.1.2-2.1.3-2.1.4-2.1.5-2.1.6	Sosyal Hizmetler, Sosyal Dayanışma ve Refah
	Tedbir Numaraları : 2.2.1-2.2.2-2.2.3-2.2.4-2.2.5	Eğitim, Kültür ve Sosyal Yaşam
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	SF NO: 25,47,48,70,112,114, 173,175,194,198,202,203,225 254-291 Sayfaları Arasındaki Belediyeleri İlgilendiren Eylemler	Sağlık ve Çevre
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	Tedbir Numaraları : 3.4-15-26-728.1	Sosyal Hizmetler, Sosyal Dayanışma ve Refah
İl Afet Risk Azaltma Planı Manisa	Tedbir Numaraları: 3.7.3-3.7.6-3.7.5- A1.H1.E2- A1.H1.E22- A1.H1.E23- A1.H1.24- A1.H1.E27- A1.H1.E28- A1.H1.E29- A1.H1.E30- A1.H1.E31- A1.H2.E1- A1.H2.E17-A1.H2.E41- A1.H3.E7- A1.H3.E8- A1.H4.E1-A1.H4.E3- A1.H4.E4- A1.H4.E5- A1.H4.E8-A1.H4.E9- A1.H4.E11- A1.H4.E12- A1.H4.E13-A1.H4.E14- A1.H4.E16- A1.H4.E17- A1.H4.E18-A1.H4.E19- A1.H5.E2- A1.H5.E18- A1.H6.E6-A1.H7.E2- A1.H7.E3- A1.H7.E4- A1.H8.E18-A1.H8.E23- A1.H9.E7- A1.H9.E8- A1.H13.E4	Sürdürülebilir Kentleşme
	Tedbir Numaraları: A1.H6.E1- A1.H6.E2	Sağlık ve Çevre
	Tedbir Numaraları: A1.H8.E12	Eğitim, Kültür ve Sosyal Yaşam

Üst Politika Belgeleri Analizi

E5 - Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Kurumsal Kapasite	1-Stratejik Yönetim 2-Personel Hizmetleri 3-Bilgi ve Teknoloji Hizmetleri 4-Mali Hizmetler 5-İdari ve Destek Hizmetler 6-Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri 7-Hukuki Hizmetler
Sürdürülebilir Kentleşme	1-Kent Yenileme Hizmetleri 2-İmar Hizmetleri 3-Tesis Yapım-Onarım Hizmetleri 4-Ulaşım Hizmetleri 5-Planlama Çalışmaları 6-Doğal Afet Çalışmaları 7-Zabıta ve Denetim Hizmetleri
Sosyal Dayanışma Sosyal Hizmetler ve Sosyal Refah	1-Sosyal Destek Hizmetleri 2-Toplumsal Eğitim Hizmetleri 3-Sosyoekonomik Yapıyı Güçlendirme Amaçlı Çalışmalar 4-İleri Yaş, Kadın ve Çocuklara Yönelik Çalışmalar
Sağlık ve Çevre	1-Temizlik Hizmetleri 2-Atık Yönetimi Hizmetleri 3-Yenilenebilir Enerji Hizmetleri 4-Yeşil Alan Arttırma Çalışmaları 5-Hayvan Sağlığı Hizmetleri
Eğitim, Kültür ve Sosyal Yaşam	1-Kültürel ve Sanatsal Hizmetler 2-Sportif Hizmetler 3-Tarihi Dokunun Korunması

E6 – Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planın temel öğelerinden birisidir. Belediyelerin yapacağı hizmetlerin kalitesinin artırılması ve yapılacak projelere ışık tutması açısından önemli bir etkidir. Paydaşlarla koordineli bir şekilde yürütülecek olan çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini ve uygulanabilirliğini artıracaktır.

Belediyeler için stratejik planlama rehberinde paydaşlar, "belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyelerden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen, grup veya kurumlardır." şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Benimsemiş olduğumuz katılımcılık ilkesini uygulamak ve stratejik plan çalışmalarımızda değerlendirmek için etkileşimde bulunduğumuz paydaşlarımızın görüşlerine yer verilmiştir.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Şehzadeler Halkı	Dış Paydaş	5	4	20
Belediye Personeli	İç Paydaş	4	5	20
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	3	3	9
Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	2	4	8
Muhtarlar	Dış Paydaş	4	4	16
Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	2	2	4
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	3	1	3

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Önem Derecesi ve Etki Derecesi büyüklüklerine göre 1'den 5'e kadar numaralandırılmıştır.

Önceliği sütunu; Önem Derecesi ve Etki Derecesi'nin çarpımından oluşmaktadır.

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	Zayıf	Güçlü
	Düşük	İZLE Siyasi Partiler Özel Kurum ve Kuruluşlar	BİLGİLENDİR Resmi Kurum ve Kuruluşlar
Yüksek	ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARINA DAHİL ET Sivil Toplum Kuruluşları	BİRLİKTE ÇALIŞ Şehzadeler Halkı Belediye Personeli Muhtarlar	

Paydaş Etki / Önem Matrisi

İç Paydaş Analizi

ŞEHZADELER BELEDİYESİ KURUMSAL ÇALIŞMALARI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Fikrim Yok
1.	Bulduğum görevin; ilgi ve yeteneklerinize uygunluk sağladığını düşünüyorum.	%48,17	%35,08	%3,14	%8,38	%4,19	%1,05
2.	Yöneticiler, stratejik plan ve performans programlarının uygulanabilirliğine önem veriyorlar.	%18,80	%32,98	%24,61	%9,42	%7,85	%6,28
3.	Yöneticiler, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen gösteriyorlar.	%23,56	%38,74	%16,23	%10,47	%2,62	%8,38
4.	Amirim, çalışanların farklılıklarına (Dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım gibi) saygı gösterip, bunu kurum içi zenginlik olarak kabulediyor.	%30,89	%39,27	%13,61	%9,42	%3,14	%3,66
5.	Belirlenen süreçlere uygun personel seçiliyor.	%12,57	%26,70	%23,04	%17,80	%10,99	%8,90
6.	Çalışma ortamında fırsat eşitliği sağlanıyor.	%13,09	%29,84	%24,08	%18,32	%13,61	%1,05
7.	Belediyemizin faaliyetleri, amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilir niteliktedir.	%15,71	%40,31	%21,99	%12,57	%3,14	%6,28
8.	Belediyemizde ekip ruhu gelişmiştir.	%15,18	%31,41	%20,42	%20,42	%9,95	%2,62
9.	Birimlerde görev tanımları bulunmaktadır.	%23,04	%48,17	%9,42	%12,04	%5,24	%2,09
10.	Birimlerde işağış şemaları bulunmaktadır.	%19,37	%45,03	%10,47	%1,57	%4,19	%3,66
11.	Hizmet içi eğitimlerden memnunum.	%10,99	%16,75	%15,71	%28,27	%18,85	%9,42
12.	Belediyemiz politikaları ve hedefleri belirlenirken personelin görüş ve düşünceleri alınıyor.	%8,90	%18,32	%19,90	%25,65	%22,51	%4,71
13.	Belediyemiz politikaları ve hedefleribelirlenirken diğer kuruluşların görüşlerinden yararlanılıyor.	%9,95	%22,51	%27,23	%12,57	%8,90	%18,85
14.	Belediyemiz politika ve hedefleri her kademeye yeterli oranda duyuruluyor.	%10,99	%23,56	%25,65	%19,90	%11,52	%8,38
15.	Belediyemiz de bilginin toplanması ve paylaşılmasında bilgi teknolojileri kullanılarak birimler arası bilgi akışı sağlanmaktadır.	%14,66	%30,37	%18,32	%18,32	%11,52	%5,24
16.	Görevimi yapmam için yeterli bilgiye sahip olmadığım konularda kurum destek veriyor.	%14,66	%29,32	%18,85	%20,42	%13,61	%3,14

Şehzadeler Belediye Başkanlığının 2025-2029 Stratejik Plan için iç paydaşı olan kurum çalışanları 191 kişi tarafından cevaplanmıştır.

Kurum içerisinde çalışan personellere yönelik hazırlanan anket sonuçlarına istinaden çalışanların %83,25' u şu anda çalıştıkları birimden memnun görülmektedir. Bu da çalışan verimliliği açısından son derece önemlidir.

“Yöneticiler, Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulanabilirliğine önem veriyorlar.” sorusuna %51,78 oranında stratejik plan ve performans programlarının uygulandığını öngörmektedirler.

Bu da belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştiğini göstermektedir. *“Yöneticiler, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen gösteriyorlar.”* sorusunda katılımcıların %62,30' u şeffaf olduğunu düşünmektedir.

“Amirim, çalışanların farklılıklarına saygı gösterip, bunu kurum içi zenginlik olarak kabul ediyor.” sorusunda, %70,16 gibi yüksek oranda kurum içinde amirin çalışanların farklılıklarına bakmaksızın farklılıkları uyum içinde yönettiği görülmektedir.

“Belirlenen süreçlere uygun personel seçiliyor.” sorusunda %39,27 oranında katıldıklarını belirtmişlerdir. Ancak %23,04 oranında kararsız olduğunu belirten personeller olduğu görülmektedir. Kararsızların kararlarının pozitif yönde değiştirmeleri için işe uygun personellerin yerleştirilmesi sağlanmalıdır.

Çalışanlara yöneltilen *“Çalışma ortamında fırsat eşitliği sağlanıyor.”* sorusunda %42,93' ü olumlu yanıt verdiği görülmektedir. %24,08'nin cevabının kararsız olarak işaretlemiştir. Yöneticilerin daha özenli davranması gerektiği görülmektedir.

Katılımcılara yöneltilen *“Belediyemizin faaliyetleri, amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilir niteliktedir.”* sorusunda verilen cevapların %56,02 'sı bu fikre katılmaktadır. Bu da belediyemizin gerçekleştirilebilir amaç ve hedeflerinin olduğunu göstermektedir.

“Belediyemizde ekip ruhu gelişmiştir.” sorusunda %46,59 oranında olumlu yanıt verilmiştir. %20,42 oranında yer alan kararsızların olduğu görülmektedir. 5. ve 6. Sorunları destekler nitelikte cevap verildiği görülmektedir. Buna göre ekip ruhunun geliştirilmesine yönelik çalışmalarla ekip ruhunun geliştirilmesi sağlanabilir. Ayrıca yöneticilerin eşit ve adaletli davranmaları için yöneticilik eğitimleri verilebilir.

“Çalışanlara yöneltilen, birimlerde görev tanımları ve iş akış şemaları bulunmaktadır.” sorularına %71,21 ve %64,40 oranlarında olumlu cevap verilmiştir. Buna göre çalışanların görev tanımlarıyla ilgili bilgilerinin olduğu ve belediyenin iş akış şemasının birimlerde var olduğu görülmektedir.

“Hizmet içi eğitimlerden memnunuz.” diyenlerin oranı %27,74' de kalmıştır. %56,54 oranında hizmet içi eğitimlerin olmadığı belirtilmiştir. Belediyemizin Hizmet içi eğitimlerin planlanarak memnuniyet oranının artırılması gerektiği düşünülmektedir.

Katılımcıların %27,22' i belediyemiz politikaları ve hedefleri belirlenirken personelin görüş ve düşünceleri alınıyor cevabını vermiştir. %52,87 oranında katılımcıların fikri alınmadığı sonucu göze çarpmaktadır. Belediyemizin politika ve hedeflerinin belirlenme aşamasında iç paydaşımızın görüş ve önerilerine önem verilmesi katılımcı yönümüzü artıracaktır, böylelikle de çalışanlar kendi fikirlerine verilen değeri görmeleri motivasyonlarını artıracaktır.

Katılımcılar *“Belediyemiz politikaları ve hedefleri belirlenirken diğer kuruluşların görüşlerinden yararlanılıyor.”* sorusun da ise %32,46 oranında katılıyorum yanıtını vermiştir. Buna göre dış paydaşlarımız olan sivil toplum kuruluşları, resmi kurum ve kuruluşlar, muhtarlar, özel kurum ve

kuruluşlar, siyasi partiler ile daha sık etkileşim içinde olduğumuzu ve iletişimin artarak devam edeceğini söyleyebiliriz.

Yöneltilen bir diğer soru “Belediyemiz politika ve hedefleri her kademeye yeterli oranda duyuruluyor.” Sorusuna verilen cevapların %34,55’ i katıldıklarını belirtmişlerdir. Buna bağlı olarak birim amirlerinin stratejik plan hazırlanırken oluşturulan gerek belediyenin bütününe kapsayan hedeflerin gerekse birim bazlı hedef ve politikalar hakkında toplantı yaparak personeli bilgilendirmesi çalışanların bilinçli olarak hedef ve politikalarına yönelmeleri sağlanmalıdır.

Katılımcıların %45,03’ ü belediyemizde bilginin toplanması ve paylaşılmasında bilgi teknolojileri kullanılarak birimler arası bilgi akışı sağlanmaktadır demiştir.

“Görevimi yapmam için yeterli bilgiye sahip olmadığım konularda kurum destek veriyor.” sorusuna %43,98’ ü Kurumun eksik kalınan alanlarda hizmet içi eğitime önem verilmesiyle eksikliklerin giderilmesi amaçlanabilir. Nitekim 11. soruyuda destekler nitelikte bir sonuç çıkmış bulunmaktadır.

Buna bağlı olarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde tam bilgi sahibi olunması vatandaşlara sunulan hizmetin ve sürecin doğru işlenmesini sağlayacaktır.

Size göre Şehzadeler Belediyesi hangi belediye alanlarında başarılıdır?	Sosyal Hizmetler	%23
	Kültür Faaliyetleri	%18
	Park ve Bahçe Hizmetleri	%20
	Temizlik Hizmetleri	%12
	Fen İşleri	%19
	Diğer	%8

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının %23 oranında sosyal hizmetleri, %20 oranında ise park ve bahçe hizmetlerini başarılı bulunmuştur.

Şehzadeler Belediyesi önümüzdeki 5 yılda hangi alanlara daha fazla önem vermelidir?	Sosyal Hizmetler	%15
	Kültür Faaliyetleri	%22
	Park Bahçe Hizmetleri	%12
	Temizlik Hizmetleri	%28
	Fen İşleri	%18
	Diğer	%5

Şehzadeler Belediyesi’nin önümüzde ki 5 yılda çalışanlar %28 oranında Temizlik İşlerine, %22 oranında Kültür Faaliyetlerin ve %18 oranında ise Fen İşlerine önem verilmesi gerektiğini düşünmektedir.

Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş olarak belirlenen tüm birimlere gönderilen anket sonuçları titizlikle değerlendirilmiş ve ortaya çıkan sonuçlar stratejik planın en önemli verileri arasında yer almıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen 222 birime gönderilen anket sonuçlarına 136 dış paydaşlarımızdan cevap gelmiştir.

1. Belediyemiz kurumunuzla nasıl iletişim kurmalıdır?	a) Resmi yazı	b) Faks	c) E-posta	d) Telefon	e) Hepsi
2. Belediyemize ilişkin bilgileri daha çok nereden edirsiniz?	a) Sosyal Medya	b) Web sitesi	c) Broşür/Reklam	d) Telefon	e) Arkadaş Çevrem

Paydaşlarımıza yönelttiğimiz “Belediyemiz kurumunuzla nasıl iletişim kurmalıdır?” sorusuna %17 oranında resmi yazı, %3 oranında e-posta, %40 oranında telefon, %28 oranında ise her yönden iletişim kurulmasını istediklerini belirtmişler. Belediyemizle ilişkin bilgileri daha çok nerden edirsiniz sorusuna ise %47 oranında sosyal medya, %18 oranında web sitesi, %12 oranında telefon ile cevabı verilmiştir. Sonuçlara bakıldığında teknolojiyi ve iletişimin her kanalını aktif kullandığımız ortaya konulmuştur.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ KURUMSAL ÇALIŞMALARI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Fikrim Yok
1.	Kurumumuzun, Şehzadeler Belediyesinin “Dış Paydaş” olduğuna inanıyorum.	%29	%43	%8	%5	%2	%13
2.	Kurumumuz, Şehzadeler Belediyesinin çalışmalarına giren konularda benzer faaliyetler yürütmektedir.	%18	%46	%11	%9	%0	%16
3.	Kurumumuz, bugüne kadar Şehzadeler Belediyesi ile koordinasyon kurmuş ve ortak çalışmalarda bulunmuştur.	%23	%42	%13	%11	%1	%10
4.	Şehzadeler Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları kurumumuz tarafından bilinmektedir.	%29	%48	%13	%3	%0	%7
5.	Şehzadeler Belediyesinin üstlenmiş olduğu görevler, toplum yaşamında çok önemli bir yere sahiptir.	%40	%49	%1	%2	%0	%8
6.	Vatandaşların yaşamlarını sağlıklı ve huzurlu bir çevrede sürdürebilmeleri için Şehzadeler Belediyesinin sunduğu hizmetler yeterlidir.	%13	%32	%24	%21	%5	%5
7.	Paydaşlar, olası problemlerde üst yönetimine kolaylıkla ulaşmaktadır.	%21	%40	%15	%16	%4	%6
8.	Şehzadeler Belediyesi etkili ve önemli kamu kurumlarından birisidir.	%42	%44	%2	%5	%0	%7

9.	Şehzadeler Belediyesi hizmetlerinin toplumsal hayata olumlu katkısı vardır.	%31	%49	%6	%6	%1	%7
10.	Şehzadeler Belediyesi sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Şehzadelerin gelişmesine katkı sağlayıcı önemli hizmetler sunmaktadır.	%17	%49	%11	%10	%2	%11
11.	Şehzadeler Belediyesi zihinsel, fiziksel ve psiko-sosyal açıdan Şehzadeler halkının yetkinleşmesine katkı sağlayacak hizmetler sunmaktadır.	%22	%38	%16	%8	%4	%12
12.	Şehzadeler Belediyesi Şehzadeler halkının yaşam kalitesini yükseltecek tüm hizmetleri sunmak için çalışmaktadır.	%20	%46	%12	%10	%4	%8
13.	Şehzadeler Belediyesi hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözetmektedir.	%16	%43	%17	%11	%2	%5
14.	Şehzadeler Belediyesi hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda tarafsız davranmaktadır.	%23	%35	%15	%11	%5	%6
15.	Şehzadeler Belediyesi kamu kurum ve kuruluşları ile müşterek projeler üretmekte, kamu kurum ve kuruluşlarına karşılıksız destek olmaktadır.	%23	%34	%17	%7	%4	%10
16.	Şehzadeler halkının görüş, öneri, dilek ve şikâyetleri dikkate alınmaktadır.	%23	%35	%15	%13	%5	%4

Belediyemiz stratejik planlama ekibi tarafından belirlenen dış paydaşlardan anket formlarına cevap verenlerin %72' si kendilerini Şehzadeler Belediyesi'nin dış paydaşı olarak görmektedirler. Yine bu paydaşların %64' ü belediyemiz ile benzer faaliyetler sürdürmektedir.

Yine anket formlarına cevap verenlerden, %65' i belediyemiz ile ortak çalışma yapmış ve koordinasyon kurmuştur.

Katılımcılar %77' si, Şehzadeler Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olduklarını ve %89' u Belediyemizin toplum açısından oldukça önemli görevler üstlendiğini belirtmiştir. Diğer taraftan, anketlere cevap gönderen katılımcıların %45'i belediyemizin sunduğu hizmetleri yeterli bulmaktadır.

Katılımcıların %61'i belediyemiz üst düzey yöneticilerine kolaylıkla ulaşılabilirliğini belirtmektedir.

Ankete katılanların %86' sı ise belediyemizi etkili ve önemli bir kurum olarak görmekte ve toplumsal hayata olumlu katkılarımız olduğunu düşünmektedir. %80' i oranında katılımcılar Şehzadeler Belediyesinin sosyal hayatta etkili ve önemli kamu kurumlarından birisi olduğunu düşünmektedir.

Ankete cevap veren kurumlardan %66' sı, belediyemizin sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Şehzadeler halkının gelişmesine katkı sağlayıcı önemli hizmetler sunduğunu düşünmektedir. Katılımcıların %60' ı Şehzadeler Belediyesi'nin zihinsel, fiziksel ve psiko-sosyal açıdan Şehzadeler halkının yetkinleşmesine katkı sağlayacak hizmetler sunduğu görüşünde bulunmuştur. Bu sonucu destekleyici olarak %66'sı Şehzadeler Belediyesi'nin Şehzadeler halkının yaşam kalitesini yükseltecek tüm hizmetleri sunmak için çalıştığını düşünmektedir. Bu hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözetileceğini düşünenlerin oranı %59' dur. Ayrıca katılımcıların %58' i faaliyetleri yürütürken tarafsız davrandığımızı düşünmektedir.

Ankete katılanların %57' si belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen müşterek projelere karşılıksız destek verdiğini düşünmektedir.

Katılımcıların %58' i görüş, şikâyet, öneri ve dileklerin dikkate alındığını belirtmiştir.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM ve SPOR FAALİYETLERİ		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Fikrim Yok
1.	Vatandaşların kültürel ve sosyal faaliyetlere katılmalarını teşvik edici çalışmalar yeterli düzeydedir.	%13	%33	%24	%10	%15	%4
2.	Şehzadeler Belediyesinin düzenlemiş olduğu kültür ve sanat etkinlikleri halkın beklentisini karşılamakta ve takdir edilmektedir.	%15	%35	%24	%11	%7	%7
3.	Şehzadeler Belediyesinin gerçekleştirdiği spor çalışmaları yeterli düzeydedir.	%12	%27	%26	%10	%15	%11
4.	Şehzadeler Belediyesinin gerçekleştirdiği eğitim çalışmaları yeterli düzeydedir.	%15	%38	%17	%10	%10	%11
5.	Şehzadeler Belediyesi tarafından düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinliklerine çocuk, genç, bayan ve yaşlı tüm vatandaşlara katılım sağlayabilmektedir.	%17	%30	%22	%10	%12	%8
6.	Şehzadeler Belediyesi milli kültür ve eğitime katkı sağlamaktadır.	%13	%45	%13	%9	%6	%14

Ankete katılanların %46' sı vatandaşların kültürel ve sosyal faaliyetlere katılmalarını teşvik edici çalışmaları yeterli bulmaktadır. Belediyemizde düzenlenen kültür ve sanat etkinlikleri halkın beklentisini karşıladığını düşünenlerin oranı ise %50' dir.

Belediyemiz spor çalışmalarının yetersiz olduğunu düşünenlerin oranı %25 iken, gerçekleştirilen spor çalışmaları yeterli düzeydedir diyenlerin oranı %39' da kalmıştır.

Şehzadeler Belediyesinin gerçekleştirdiği eğitim çalışmaları yeterli düzeydedir sorusuna %53'dür.

Belediyemiz tarafından düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinliklerine çocuk, genç, bayan ve yaşlı tüm vatandaşlar katılım sağlayabildiğini düşünenlerin oranı %47 olarak gerçekleşmiştir.

Şehzadeler Belediyesi'nin milli kültür ve eğitime katkı sağladığının düşünenlerin oranı %58'dir.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ ÇEVRE DÜZENİ VE REKREASYON PROJELERİ		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor	Fikrim Yok
1.	Çevre kirliliğini önlemek amacıyla yapılan çalışmalar gözle görülür düzeyde olup vatandaşlar tarafından takdir edilmektedir.	%15	%37	%17	%20	%7	%5

Şehzadeler Belediyesi'nin çevre kirliliğini önlemek amacıyla yapılan çalışmalar gözle görülür düzeyde olup vatandaşlar tarafından takdir edildiğini düşünenlerin oranı %52 olarak tespit edilmiştir.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ TEKNOLOJİK ÇALIŞMALAR		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor	Fikrim Yok
1.	Şehzadeler Belediyesinin WEB Sitesi, kurumsal imajın yükseltilmesinde yeterli düzeyde bulunmaktadır.	%15	%37	%22	%11	%2	%14
2.	E-Belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen diğer hizmetler vatandaşlara kolaylık sağlamaktadır.	%13	%52	%15	%7	%2	%10
3.	Şehzadeler Belediyesinin hakkında ki bilgilere web sitesi üzerinden kolaylıkla ulaşılabilir.	%15	%52	%15	%7	%1	%10

Şehzadeler Belediyesi WEB Sitesi, kurumsal imajın yükseltilmesinde yeterli düzeyde bulunanların oranı %52 olarak gerçekleşmiştir.

E-belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen diğer hizmetler vatandaşlara kolaylık sağladığını düşünenlerin oranı %65 olarak gerçekleşmişken, Şehzadeler Belediyesi hakkındaki bilgilere Web sitesi üzerinden kolaylıkla ulaşılabilirliğini düşünenlerin oranı %67 olarak gerçekleşmiştir.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİ		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor	Fikrim Yok
1.	Şehzadeler Belediyesinin kentte sosyal patlamayı önlemek amacıyla her türlü sosyal proje ve yardım faaliyetlerini başarıyla hayata geçirmektedir.	%13	%37	%22	%15	%2	%11
2.	Şehzadeler Belediyesinin dar gelirli, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere yaptığı çeşitli yardımlar takdir edilmektedir.	%20	%34	%16	%15	%4	%13

Katılımcıların %50' si Şehzadeler Belediyesinin sosyal proje ve yardım faaliyetlerini başarıyla hayata geçirdiğini düşünmektedir. %17 oranında ise katılmadıklarını belirtmişler. Şehzadeler Belediyesinin dar gelirli, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere yaptığı çeşitli yardımlar takdir edilmektedir sorusu %54 oranındadır.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ BİRİMLER		Çok Memnunum	Orta Düzeyde Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Fikrim Yok
1.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%18	%16	%22	%11	%3	%30
2.	Emlak İstimlak Müdürlüğü	%24	%12	%23	%11	%4	%26
3.	Fen İşleri Müdürlüğü	%33	%15	%17	%11	%6	%18
4.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%18	%12	%22	%11	%8	%29
5.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%21	%17	%21	%13	%6	%22
6.	Özel Kalem Müdürlüğü	%29	%15	%22	%4	%5	%25
7.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%32	%21	%18	%12	%4	%13
8.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%26	%23	%18	%15	%7	%11
9.	Zabıta Müdürlüğü	%29	%15	%24	%10	%6	%16

Dış paydaşlara belediye birimlerine yönelik memnuniyet dereceleri sorulmuş ve yapılan değerlendirmeler sonucunda Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün %71 ile en çok memnun olunan birim olduğu görülmektedir.

E7 - Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Belediyemizin insan kaynağı fiziki kaynağı kurum kültürü teknoloji bilişim alt yapısı fiziki kaynaklar ile mali kaynakları incelendiğinde;

1- İnsan Kaynakları Analizi

Yetkinlik, belediyenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır. İnsan Kaynakları yetkinlik analizi belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır.

"5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre belirlenen belediye yönetim ve organizasyonu belediye başkanı başkanlığında 32 Meclis Üyesi, 7 Encümen Üyesi, 25 Harcama Birimi ile 1 Şirketten oluşmaktadır.

Toplam Memur sayısı 188, 4857 SGK Kadrolu İşçi sayısı 13, 696 Sayılı KHK Sürekli İşçi sayısı 598'dir.

Memur personelin eğitim seviyesi İlk ve Ortaöğretim 2, Lise 35, Önlisans 58, Lisans 83, Yüksek Lisans 10 kişiden oluşmaktadır, Genel olarak Memur personelin eğitim seviyesi yüksektir. Eğitim durumuna bakıldığında personelin yetkinlik düzeyi iyi durumdadır.

Memur personelin hizmet durumu 15 yıl altı 130, 15 yıl üstü 58 kişiden oluşmaktadır, tecrübeli personel sayısı 58 kişi de kalmıştır.

Memur Personelin Cinsiyet Durumu 41 Kadın, 147 Erkek' ten oluşmaktadır. Kadın memur sayısı Erkek memur sayısına oranla az olduğu görülmüştür.

Memur Personelin Yaş Durumuna bakıldığında 40 yaş altı 92 kişiden, 40 yaş üstü 96 kişiden oluşmaktadır. Yaş durumunda dengede olduğu görülmüştür.

4857 Sayılı Kadrolu İşçilerimizin, Eğitim Durumu İlkokul 10, Lise 3 kişiden oluşmaktadır, Yaş durumuna bakıldığında 40 yaş altı 1 kişi 12 kişi ise 40 yaş üstündedir.

696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Durumuna bakıldığında Eğitim Durumu İlk ve Ortaokul 394, Lise 126, Önlisans 35, Lisans 43 kişiden oluşmaktadır, Lise ve Üstü mezuniyeti olan toplam 204 kişidir.

Cinsiyet Durumu 81 Kadın, 517 Erkek personel olduğu görülmektedir. İşçi kadın sayısı İşçi erkek sayısından oldukça düşüktür.

Yaş Durumuna bakıldığında 40 yaş altı 295, 40 yaş üstü 303 kişi olduğu görülmüştür.

2- Kurum Kültürü Analizi

Kurum Kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Katılım, İşbirliği, Bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi analiz edilir.

İç Paydaş anketlerimizde temel belediyecilik hizmetlerinin sunumunu etkileyen kurum kültürü de değerlendirmeye alınmıştır, Personel anketleri sonuçları analiz edildiğinde, yılda en az iki defa personel memnuniyet anketlerinin yapılması, uygun olacaktır. Ayrıca hizmet içi eğitimlerin mutlaka yapılması personelin iş yaparken kendine olan inancını artıracak, motivasyon sağlayacaktır. Personele görev verilirken yetkinliğinin gözetilerek görevlendirmelerin yapılmasının gerektiği de unutulmamalıdır. Kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik daha da kapsamlı çalışmalar yapılabilir.

3- Fiziki Kaynaklar Analizi

Belediyemizin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları ile fiziki kaynaklar belirlenir.

Belediyemizde aktif olarak kullanılan toplam 178 adet taşıt bulunmaktadır. Merkezde işyeri mesken 126, mahallelerde işyeri mesken 238, mahallelerde tarla 85, hobi bahçesi 318 adet olmak üzere toplam 767 adet gayrimenkul, 197 adet yeşil alan parkı ve bu parkların içinde bulunan, 185 adet çocuk parkı, 100 adet dış mekân spor alanı, 15 adet futbol sahası, 1 adet basketbol sahası, 1 adet Mehmet Akif Ersoy Millet Kütüphanesi ve Geçlik Merkezi, 1 adet Fatih Parkı Gençlik Merkezi ve gündüz bakım evi ve kreşi, Manisa evi kreşi ve gündüz bakımevi, Bedesten Nikâh Salonu, Kurşunluhan meslek kursları eğitim merkezi, Belediye ana hizmet binası ve diğer hizmet binaları, Temizlik İşleri, Fen İşleri, Park Bahçe Müdürlüğü şantiyeleri, kilitli parke taşı üretim merkezi ile aşevi bulunmaktadır.

Genel bir değerlendirme yapıldığında belediyemizin fiziki kaynakların iyi derecede olduğu, şantiye alanlarının iyileştirilmesi, kadınların işe yerleşmesinde etkili olacak olan kreş sayısının artırılması, belediyeye gelir getirici gayrimenkullerin yapılması, ekonomik ömrünü tamamlamış taşınmazların elden çıkarılması, yeni şantiye alanlarının yapılması, atık getirme merkezinin yapılması, hayvan dostlarımız için hayvan barınaklarının yapılması, güneş enerji santrallerinin sayısının artırılması, Mahallelerimizde kütüphanelerin sayısının artırılması, ticaret merkezlerinin yapımı, fiziki kaynakların daha da etkin kullanımı açısından önemli olacaktır.

4- Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Teknoloji ve Bilişim altyapısı analizinde, belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum belirlenir.

Belediyemizin teknolojik alt yapısı incelendiğinde,

Vatandaşlara yönelik çevrimiçi hizmetler olan borç sorgulama/ödeme, istek-şikâyet ve muhtelif noktalarda ücretsiz wi-fi sunumunda güncelleme ve geliştirme çalışmalarının yapılması, iyi uygulama örneğine sahip belediyelerle görüş alışverişinde bulunularak e-imar, kent bilgi sistemleri gibi sistemlerin hayata geçirilmesi, evrak saklama ve kayıt sisteminin arşiv yazılımı ile desteklenerek dijital platforma yüklenmesi e arşiv sisteminin oluşturulması gerekmektedir. Şehzadeler halkımıza daha iyi bir teknolojik hizmet verilebilmesi için donanım, sistem ve network cihazlarını yenilenmesi, kapsamlı bakımlarının yapılması gerekmektedir.

5- Mali Kaynak Analizi

Belediyemizin mali kaynakları analiz edildiğinde, gelir kaynaklarının yetersiz olduğu, hibe ve fonlardan yeterince faydalanılmadığını, AB hibe ve fonlarda proje yazabilecek, uygulamada yetkin personelin bulunmadığını, şirket personeli ve memur personel giderlerinin bütçeye oranının yüksek olduğu görülmüştür. Ekonomik ömrünü dolduran taşıtların satılması, gelir artırıcı çalışmaların yapılması, sürdürülebilir mali yapının oluşturulması açısından oldukça önemlidir.

İnsan Kaynakları

Şehzadeler Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen maddesi gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

İSTİHDAM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
SINIFLAR	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	106	130	236
Teknik Hizmetler Sınıfı	78	11	89
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	8	9
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	10	11
TOPLAM	188	161	349

İSTİHDAM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI							
SINIFLAR	GENEL İDARE HİZMETLERİ	TEKNİK HİZMETLER	SAĞLIK HİZMETLERİ	AVUKATLIK HİZMETLERİ	YARDIMCI HİZMETLER	İŞÇİ	TOPLAM
Memur	106	78	1	2	1	-	188
İşçi	-	-	-	-	-	13	13

HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
SINIFLAR	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	106	0	106
Teknik Hizmetler Sınıfı	78	0	78
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1
İşçi	0	13	13
TOPLAM	188	13	201

ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERSONEL HİZMET DURUMU				
HİZMET SÜRESİ	657 MEMUR	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
0-4 YIL	92	0	92	%45,77
5-9 YIL	10	0	10	%4,98
10-14 YIL	28	0	28	%13,93
15-19 YIL	17	5	22	%10,95
20-24 YIL	13	3	16	%7,96
25 YIL VE ÜZERİ	28	5	33	%16,42
GENEL TOPLAM	188	13	201	%100

ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU				
EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
İLKOKUL	1	10	11	%5,47
ORTAOKUL	1	0	1	%0,50
LİSE	14	3	17	%8,46
MESLEK LİSESİ	21	0	21	%10,45
ÖNLİSANS	58	0	58	%28,86
LİSANS	83	0	83	%41,29
YÜKSEK LİSANS	10	0	10	%4,98
GENEL TOPLAM	188	13	201	%100

ŞEHZADELER BELEDİYESİ YAŞ DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU				
YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
20-29	15	0	15	%7,46
30-39	77	1	78	%38,81
40-49	57	8	65	%32,34
50-59	32	3	35	%17,41
60 VE ÜZERİ	7	1	8	%3,98
GENEL TOPLAM	188	13	201	%100

PERSONEL CİNSİYET DURUMU				
CİNSİYET	657 MEMUR	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
KADIN	41	0	41	%20,40
ERKEK	147	13	160	%79,60
GENEL TOPLAM	188	13	201	%100

EĞİTİM DURUMU PERSONEL SAYISI DAĞILIMI		
OKUR-YAZAR	42	%7,02
İLKOKUL	228	%38,13
ORTAOKUL	124	%20,74
LİSE	126	%21,07
ÖNLİSANS	35	%5,85
LİSANS	43	%7,19
TOPLAM	598	%100

696 Sayılı Khk Sürekli İşçi Eğitim Durum Listesi

YAŞ DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI DAĞILIMI		
YAŞ	SAYI	DAĞILIM YÜZDESİ
0-19	3	%0,50
20-29	86	%14,38
30-39	206	%34,45
40-49	209	%34,95
50-59	79	%13,21
60 VE ÜZERİ	15	%2,51
TOPLAM	598	%100

696 Sayılı Khk Sürekli İşçi Yaş Grupları Listesi

YIL BAZINDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI DAĞILIMI	
HİZMET SÜRESİ	PERSONEL SAYISI
NİSAN - 2023	551
MAYIS - 2023	547
HAZİRAN - 2023	554
TEMMUZ - 2023	588
AĞUSTOS - 2023	609
EYLÜL - 2023	613
EKİM - 2023	623
KASIM - 2023	632
ARALIK - 2023	633
OCAK - 2024	642
ŞUBAT - 2024	663
MART - 2024	662
NİSAN - 2024	658

CİNSİYET DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI DAĞILIMI		
CİNSİYET	SAYI	DAĞILIM YÜZDESİ
KADIN	81	%13,55
ERKEK	517	%86,45
TOPLAM	598	%100

696 Sayılı Khk Sürekli İşçi Cinsiyet Durum Listesi

Kurum Kültürü

2025-2029 Stratejik Planında, beş yıllık süreçte yapılacak çalışmalar belirlenirken, bu çalışmaların ve temel belediyeçilik hizmetlerinin sunumunu etkileyen kurum kültürü de değerlendirmeye alınmıştır. Yapılan anketlerde geçtiğimiz beş yılın değerlendirildiği görülmüştür. Plan döneminde aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi, kurum kültürünün geliştirilmesinde etkili olacaktır.

Mevcut kurum kültürünün belirlenmesi noktasında, iç paydaşımız olan 191 kurum çalışanı tarafından cevaplanmıştır. Tüm çalışanların %24'ü ölçeğinde bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Anket içeriğinde, 'Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde belirtilen kurum kültürü analizi alt bileşenlerine dair katılımcıların düşüncelerini belirlemeye yönelik sorular yer almıştır. Bu alt bileşenlerden katılım başlığı altında çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi, işbirliği başlığı altında çalışanlar ve yöneticiler arasındaki işbirliğine açıklık düzeyi ölçülmüş, bunlara ilave olarak bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ve ödül-ceza sistemi başlıklı bileşenlere ilişkin veriler elde edilmiştir.

Çalışanların, kurum kültürü analizine yönelik bileşenleri ölçme amaçlı sorulara verdiği yanıtların yüzdeler değeri aşağıda yer almaktadır:

"Belediyemizde ekip ruhu gelişmiştir." sorusunda %46,59 oranında olumlu yanıt verilmiştir.

"Hizmet içi eğitimlerden memnunuz." diyenlerin oranı %27,74' de kalmıştır.

Belediyemizde bilginin toplanması ve paylaşılmasında katılımcıların %45,03'ü bilgi teknolojileri kullanılarak birimler arası bilgi akışı sağlanmaktadır demiştir.

"Yöneticiler, Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulanabilirliğine önem veriyorlar." sorusuna %51,78 oranında katılıyorum yanıtını vermiştir.

Kurum içerisinde çalışan personellere yönelik hazırlanan anket sonuçlarına istinaden çalışanların %83,25'u şu anda çalıştıkları birimden memnun görülmektedir.

"Yöneticiler, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen gösteriyorlar." sorusunda katılımcıların %62,3 'u şeffaf olduğunu düşünmektedir.

"Çalışanlara yöneltilen, birimlerde görev tanımları ve iş akış şemaları bulunmaktadır." sorularına %71,21 ve %64,4 oranlarında olumlu cevap verilmiştir.

"Amirim, çalışanların farklılıklarına saygı gösterip, bunu kurum içi zenginlik olarak kabul ediyor." sorusunda, %70,16 oranında katılıyorum yanıtını vermiştir.

"Belirlenen süreçlere uygun personel seçiliyor." sorusunda %39,27 oranında katıldıklarını belirtmişlerdir.

"Belediyemiz politikaları ve hedefleri belirlenirken personelin görüş ve düşünceleri alınıyor" cevabını katılımcıların %27,22 'i vermiştir.

"Belediyemiz politika ve hedefleri her kademeye yeterli oranda duyuruluyor." Sorusuna verilen cevapların %34,55'i katıldıklarını belirtmişlerdir.

Belediyemizde hizmet içi eğitimden memnuniyet, Belediyemizin politika ve hedefleri belirlenirken personelin fikrinin alınmasından duyulan memnuniyet oranı ile belediyemizin politika ve hedeflerinin duyurulması sorusundaki cevapları ile süreçlere uygun personel çalıştırılıyor sorusuna verdikleri cevapların oranları düşük seviyededir. Bu nedenle yılda en az iki defa personel memnuniyet anketlerinin yapılması, uygun olacaktır. Ayrıca hizmet içi eğitimlerin mutlaka yapılması personelin iş yaparken kendine olan inancını artıracak, motivasyon sağlayacaktır. Personele görev verilirken yetkinliğinin gözetilerek görevlendirmelerin yapılmasının gerektiği, bunların dışında tüm bileşenlerde

ortalama üstü bir düzey yakalandığı belirlenmiştir. Edinilen veriler ışığında ve üst yönetimin temel belediyeçilik hizmetlerinin ihtiyaca cevap verecek şekilde sağlıklı bir hale getirilmesi talebi doğrultusunda mevcut kurum kültüründe iyileştirici çalışmalar yapılması öngörülmüştür.

Fiziki Kaynaklar

DOLU VEYA GELİR GETİREN TAŞINMAZLAR İÇMALİ		
BULUNDUĞU YER	TAŞINMAZ	DOLU-KİRALIK-TAŞINMAZLAR
Merkez	İşyeri mesken	126 Kiralık - Tahsis veya Kamu Hizmeti
Mahalleler	İşyeri mesken	238 Kiralık -Tahsis veya Kamu Hizmeti
Mahalleler	Tarla	85 İcar
Veziroğlu Mahallesi	Hobi Bahçesi	318 Adet
TOPLAM		767

HİZMET BİRİMİ ADI	BULUNDUĞU ADRES
Mehmet Akif Ersoy Millet Kütüphanesi Ve Gençlik Merkezi	Peker Mah. 1706 Sok.
Fatih Parkı Gençlik Merkezi Ve Gündüz Bakımevi Ve Kreşi	1 Anafartlar Mah. Atatürk Bul. No:9/A
Belediye Ana Hizmet Binası	1. Anafartalar Mah. Ergen Cad. No:2
Bedesten Nikâh Salonu	1.Anafartalar Mah. 18052 Sok. No:32/A
Nikâh Memurluğu	Çarşı Mahallesi 1802 Sokak No:47/A
Nikâh Memurluğu	Çarşı Mahallesi 1802 Sokak No:45/A
Belediye Hizmet (Güvenlik)	Çarşı Mahallesi (Bedesten)
Zabıta Müdürlüğü Ana Hizmet Binası	Dilşikar Mahallesi Seyfettin Bey Caddesi No:90
Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Şehitler Mahallesi Mehmetçik Caddesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Turgut Özal Mahallesi 43 Sokak No:10
Makina İkmal Müdürlüğü Ve Fen İşl. Şantiyesi	2. Anafartalar Mahallesi 1313 sokak
KURŞUNLUHAN (Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Kütüphane Müdürlüğü)	Ege Mahallesi 1300 Sokak No:11
Belediye Binası	Sancaklı İğdecik Mahallesi Manisa Caddesi No:2
Belediye Binası	Sancaklı Bozköy Mahallesi Belediye Caddesi No:92
Belediye Binası	Karaoğlanlı Mahallesi Anafartalar Caddesi No:6
Belediye Binası	Aşağıçobanisa Mahallesi Karaosmanoğlu Caddesi No:19
Belediye Binası	Hamzabeyli Mahallesi Anafartalar Bulvarı No:45
Belediye Binası	Hacıhaliller Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:26
Belediye Binası	Karaağaçlı Mahallesi Kani Karaosmanoğlu Caddesi No:3
Belediye Binası	Merkez Yeniköy Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:9
MANİSA EVİ (Kreş Ve Gündüz Bakımevi)	Akıncılar Mahallesi Erler Caddesi
Tilkisüleymaniye Engelsiz Eğitim Merkezi	Tilkisüleymaniye Mahallesi 111 Ada 2 Parsel

BELEDİYEMİZE AİT PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR TESİSLERİ	
NİTELİĞİ	SAYISI VE M2
Yeşil Alan ve Park Alanı	526.512 m2
Yeşil Alan ve Park	197 Adet
Yeşil Alan İçerisindeki Çocuk Park	185 Adet
Dış Mekân Spor Alanı	100 Adet
Futbol Sahası	15 Adet
Basketbol Sahası	1 Adet

MAHALLE ADI	BİNANIN NİTELİĞİ
Ahmet Bedevi	Şehzadeler Aşevi
Aşağıçobanisa	Düğün Salonu
Gökbel	Düğün Salonu
Halıtlı	Düğün Salonu
Kalemli	Düğün Salonu
Karayenice	Düğün Salonu
Tepecik	Düğün Salonu
Hamzabeyli	Düğün Salonu
Karaoğlanlı	Düğün Salonu
Karaağaçlı	Çok Amaçlı Salon
Karaağaçlı	Havuz-Düğün Salonu
Sancaklıbozköy	Çok Amaçlı Salon
Sancaklıbozköy	Kilitli Parke Taşı Üretim Merkezi
Sancaklı İğdecik	Çok Amaçlı Salon
Selimşahlar	Çok Amaçlı Salon
Selimşahlar	Düğün Salonu
Veziroğlu	Sosyal Tesis
Yeniköy	Düğün Salonu
Çavuşoğlu	Çok Amaçlı Salon

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
İş Makinası	Adet	Büyük Çöp Kamyonu	Adet	Arazöz	Adet	Binek	Adet	Otobüs	Adet
Beko Loder	8	Ford Cargo	9	Bmc	1	Megane	1	Karsan Atak	2
Greyder	3	Küçük Çöp Kamyonu	Adet	Ford Cargo	1	Clio	1	Crafter	1
Dozer	1	Mitsubishi Canter	1	Hidrolik Bom	Adet	Kamyonet	Adet	Minibüs	Adet
Forklift	2	Isuzu Npr 10	6	Iveco	1	Ford Courier	3	Ford Transit	1
Silindir	4	Iveco	4	İş Makinası	Adet	Ford Connect	1	Kamyon Sahne Aracı	Adet
Yükleyici	2	Atlas Otokar	2	Beko Loder	1	Ford Transit	2	Ford Transit	1
Ekskavatör	1	Arazöz	Adet	Fiat Traktör	1	Fiat Fiorino	1	Kamyonet	Adet
Binek	Adet	Ford Cargo	1	Avant	1	Isuzu Dmax	1	Ford Courier	1
Renault Toros	2	Dezanfektan Aracı	Adet	Forklift	1	Motorsiklet	Adet	Ses Aracı	Adet
Megane	1	Iveco	1	Kamyon Damperli	Adet	Suzuki	2	Ford Custom	1
Hidrolik Bom ve Lowbed	Adet	Havuz Kasa	Adet	Isuzu	2	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Isuzu Bom	1	Isuzu	1	Fatih	1	Yakıt Aracı	Adet	Binek	Adet
Bmc Lowbed	1	Ford Transit	1	Kamyon Tahta Kasa	Adet	Desoto	1	Fluence	3
Kamyon Damperli	Adet	İş Makinası	Adet	Fatih	1	Kamyonet	Adet	Caravelle	1
Fatih Bmc	6	Caterpillar	1	Kamyonet	Adet	Isuzu Çift Kabin	1	Kamyonet	Adet
Isuzu Npr 10	2	Kamyonet	Adet	Ford Transit Çift Kabin	4	Fiat Ducato	1	Ford Courier	1
Mitsubishi Fusho	1	Fiat Fiorino	5	Hyundai H100	2	Bmc	1	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Bmc Tuğra	1	Ford Transit Çift Kabin	4	Ford Courier	1	Ford Connect	1	Engelli Servis Aracı	Adet
Ford Cargo	5	Ford Courier	1	Isuzu Dmax	1	Motorsiklet	Adet	Ford Transit	1
Asfalt Tamir	Adet	Traktör	Adet	Su Tankeri	Adet	Mondial	1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Fatih Bmc	1	New Holland	3	Isuzu	2	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		Binek	Adet
Tuzlama Aracı	Adet	Kubato	2	Motorsiklet	Adet	Kamyonet	Adet	Fluence	2
Fatih Bmc	1	Yol Süpürme	Adet	Mondial	2	Ford Courier	1		
Kamyonet	Adet	Erdemli	2	Traktör	Adet	Ford Transit	1		
Isuzu Çift Kabin	2	Iveco	2	New Holland	3				
Ford Courier	6	Motorsiklet	Adet	Styer	2				

Fiat Fiorino	3	Mondial	1	Johndeere	2	Fiat Ducato	1		
Ford Transit Çift Kabin	5								
Ford Transit Tek Kabin	1								
Isuzu Npr 8 Tek Kabin	2								
Traktör	Adet								
Massey Ferguson	2								
Türk Fiat	1								TOPLAM: 178

Belediyemiz bünyesinde aktif olarak kullanılan 178 araç bulunmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Yapı

KULLANICI BİLGİSAYARI VE YAZICI, TARAYICI ENVANTERİ (Birim Müdürlükleri Dağılımı)			
MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11	3	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17	5	2
Fen İşleri Müdürlüğü	28	5	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	1	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	2	1
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	6	2	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	41	8	1
Kütüphane Müdürlüğü	1	-	-
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	7	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	13	1
Muhtarlıklar Müdürlüğü	2	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	6	3	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	3	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	2	1
Plan Proje Müdürlüğü	13	4	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	2	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	5	4
Zabıta Müdürlüğü	12	1	1
TOPLAM	248	65	26

MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILAN MENÜ VE PROGRAMLAR

MÜDÜRLÜKLER	KULLANILAN MENÜ VE PROGRAMLAR
Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-belediye, Bilgi İşlem Talep ve Takip Formu, Genel Sistem Yöneticiliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Hakediş, Genel Tahakkuk, E-belediye
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Kira, Lojman ve Ecrimisil işlemleri, İlan, Reklam, ÇTV, Kişi tanımları, Taşınmaz İşlemleri, Bütçe, Eğlence Vergisi, Takbis, Kps, Emlak Vergisi Tahakkuku ve E-belediye
Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Analiz, Taşeron Giriş İşlemleri, Hakediş, AutoCAD ve E-belediye
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Kişi Kurum Tanımları ve E-belediye
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Ruhsat, Takbis, Bütçe, AutoCAD, NetCAD ve E-belediye
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, Bütçe ve E-belediye
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Tapu Sorgulama, Sicil Tanımı, Belediye Gelirleri, Analiz Ekranları, Ödemeye Çağrı, İcra, Bütçe ve E-belediye
Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Başkan Randevu Modülü, E-belediye
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk ve E-belediye
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk, AutoCAD, 3ds Max ve E-belediye
Plan Proje Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
Yazı İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Sicil, Genel Tahakkuk, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri ve E-belediye
Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Genel Tahakkuk, Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat İşlemleri ve E-belediye

BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
Aşağıcobaş Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Belediye Ana Hizmet Binası	ADSL	40 Mbit
Belediye Ek Binası	VPN	10 Mbit
Fen İşleri Şantiye	ADSL	16 Mbit
Hacıhaliller	ADSL	8 Mbit
Hamzabeyli	ADSL	8 Mbit
Kadın Spor Merkezi	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaoğlanlı	ADSL	8 Mbit
Kreş	ADSL	8 Mbit
Nikâh Memurluğu	ADSL	16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik	24 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+	16 Mbit
Sancaklıbozköy	ADSL	8 Mbit
Sancaklığdecik	ADSL	8 Mbit
Selimşahlar	ADSL	8 Mbit
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Yeniköy	ADSL	8 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	16 Mbit

BİRİM ADI	DONANIM ARAÇLARI	SAYI
BİLGİSAYAR	Masaüstü Bilgisayar	248
	Yazıcı	65
DİĞER DONANIMLAR	Tarayıcı	27+1 Adet A0 Tarayıcı
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	11
	Televizyon	22+12 Akıllı Tahta
	Sunucular	4
SİSTEM ODASI	Klima	3
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Firewal (Güvenlik Duvarı)	1
	Ağ Anahtarları	10

Mali Yapı

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı (2025)	Planın 2.Yılı (2026)	Planın 3.Yılı (2027)	Planın 4.Yılı (2028)	Planın 5.Yılı (2029)	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	174.700.500,00	227.110.650,00	295.243.845,00	383.816.998,50	498.962.098,05	1.579.834.091,55
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	89.238.500,00	116.010.050,00	150.813.065,00	196.056.984,50	254.874.079,85	806.992.679,35
Alınan Bağış ve Özel Gelirler	17.550.000,00	22.815.000,00	29.659.500,00	38.557.350,00	50.124.555,00	158.706.405,00
Diğer Gelirler	811.447.000,00	1.054.881.100,00	1.371.345.430,00	1.782.749.059,00	2.317.573.776,70	7.337.996.365,70
Sermaye Gelirleri	78.000.000,00	101.400.000,00	131.820.000,00	171.366.000,00	222.775.800,00	705.361.800,00
Alacaklardan Tahsilat						
Red ve İadeler (-)	-936.000,00	-1.216.800,00	-1.581.840,00	-2.056.392,00	-2.673.309,60	-8.464.341,60
Diğer (Kaynak Belirtilecek)						
TOPLAM	1.170.000.000,00	1.521.000.000,00	1.977.300.000,00	2.570.490.000,00	3.341.637.000,00	10.580.427.000,00

NOT: 2024 Tahmini Gelir Bütçesi %30 Artırılarak İlerleyen Yıllar Belirlenmiştir

YILLAR	Tahmini Gider	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı	Tahmini Gelir	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı
2019	100.000.000,00	99.834.067,80	%99,83	100.000.000,00	104.741.870,23	%104,74
2020	110.000.000,00	84.166.215,76	%76,51	110.000.000,00	103.785.416,90	%94,35
2021	120.000.000,00	119.686.294,45	%99,74	120.000.000,00	140.484.198,41	%117,07
2022	255.000.000,00	254.892.081,73	%99,96	255.000.000,00	262.144.388,95	%102,80
2023	556.850.000,00	514.344.123,19	%92,37	556.850.000,00	484.396.887,53	%86,99

Bütçe Gelir- Gider Gerçekleşme Tablosu

E8 – PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Plan yapma ve onama yetkisinin birçok farklı kurumla birlikte yapılması Ülkedeki siyasi gelişmeler	İlk yerleşim yeri olan Şehzadeler ilçemizin tarihin kültürün eğlencenin ve alışverişin merkezi olması	İlçemizin ilk yerleşim yeri olması nedeniyle çarpık kentleşmenin olması İlçemizdeki Yapı stoğunun yetersiz kalması	Planlı kentleşme çalışmaları yapılmalı Kaçak yapılarla etkin mücadele edilmeli Toplu konut projeleri için çalışmalar yapılmalı.
Ekonomik	İlçe belediyelerinin gelirlerinin düşük olması Enflasyon oranının yükselmesi Bölgesel gelir dağılımı eşitsizliği	Sosyal refahın artırılması ile ilgili projelere öncelik verilmesi Gündüz nüfusunun fazla olması Güçlü turizm potansiyelinin olması Spil Dağının turizme uygun olması ve spil dağının ekolojik yapısının tarımsal turizme uygun olması Şifalı ve aromatik bitki endüstrisi potansiyeli Tarıma elverişli toprakların olması Kuzey yarımkürenin ilk kiraz hasadının ilçemizde yapılması	Halkın yaşam kalitesinin düşmesi gelir dağılımındaki adaletsizlikler Belediyemizin gelirlerinin düşük olması İlçe sınırları içerisinde konaklama imkânlarının yetersiz oluşu.	Güçlü bir mali yapı kurulmalı, gelir artırıcı çalışmalar yapılmalı Kalkınma amaçlı kooperatifler kurulmalı Girişimcilik eğitimleri, meslek edindirme, Finansal okuryazarlık eğitimleri yapılmalı Tarım, turizm, hayvancılık ile ilgili projeler yapılmalı
Sosyokültürel	Göç Kültürel etkinliklerin yeterince yapılmaması Kadınlara yönelik siddet eğilimlerinin, fırsat eşitsizliğinin bulunması	İlçemizin Şehzadeler Şehri olması Manisa lalesi, mesir macunu, manisa tarzanı gibi yerel değerlere sahip olunması Kültürel (mesir festivalleri) etkinlikler yapılması İlçemizdeki kadınların eğitim ve ekonomik yönden güçlenmesi için projeler geliştirmek.	Göçün olumsuz etkileri Yaşlı nüfusun artması Kadınlara ve çocuklara yönelik projelerin yetersiz kalması	Göçün olumsuz etkilerinin azaltılması için çalışmalar yapılmalı Yaşlı nüfusa yönelik projeler geliştirmeli Kadınların her türlü fırsat eşitliğinden yararlanması için projeler üretmeli
Teknolojik	Teknolojinin gelişmesiyle birlikte bilgiye ulaşımın kolaylaşması Dijital arşiv sisteminin önemi	Halkın istediği bilgiye teknolojik uygulamalar aracılığı ile ulaşabilmesi Belediye hizmetlerinin bilinirliğinin artırılması	Belediyenin teknolojik altyapısının bilişim teknolojilerindeki gelişme hızını yakalayamaması Sürekli güncellenen teknolojik alt yapının bulunmayışı	Dijital arşiv sistemine geçilmeli, bilgiye erişim güncel ve sağlıklı hale getirilmeli E- belediye sistemlerinin geliştirilmeli Gelişmiş teknolojik sistemler kullanılarak belediye hizmetleri tanıtılmalı
Yasal	Belediye mevzuatındaki belirsizlikler, mevzuat değişikliklerinin fazla oluşu.	Mevzuat eğitimleri yaparak, mevzuata uygun işlemler yapılmasının sağlanması. Personelin Eğitim ihtiyacının Karşlanması	Mevzuat eğitimi alamayan personelin yanlış iş ve işlemler yapma ihtimali.	Belediye personeline mevzuat eğitimleri verilmeli
Çevresel	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin giderilmesi Katık yönetim sisteminin geliştirilmesi Halkın çevre bilincinin oluşturulması Hava ve gürültü kirliliği Kentsel dönüşüm ile ilgili yeni düzenlemeler	İlçemizde ören yerleri ve doğal güzelliklerin bulunması İklim değişikliğine uyumun sağlanması için projeler geliştirilmesi, çevrenin korunmasının sağlanması ve atık yönetim sisteminin önceliklendirilmesi Kentsel dönüşüm çalışmalarına önem verilmesi	Gediz'de olan kirliliğin çevreye etkileri İlçemizde Kuraklık ile şiddetli yağış riskinin yüksek seviyede olması Deprem bölgesi olması İlçemizin afetlere hazırlıksız olması	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinden korunma amacıyla yapılacak eylemlerin belirlenmesi ilçemizin İklim Eylem Planının hazırlanması Yeşil alanların artırılması Birinci sınıf atık getirme merkezi kurulmalı Sıfır atık sisteminin kuruluşu ve sürdürülebilirliğinin sağlanması Afetlere dirençli kent inşa edilmesi için çalışmalar yapılmalı Kentsel Dönüşüm çalışmaları önceliklendirilmeli

E9 – GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Genç, dinamik kadın belediye başkanının olması	Gelir Kaynaklarının Yetersizliği	İlçemizin Şehzadeler Şehri Olarak Tanınması	Deprem Bölgesi Olması
Belediye başkanının vizyon sahibi yüksek eğitimli bir lider olması	Teknolojiye Uygun Bir Arşiv Sisteminin Kurulamaması	Spil Dağının Turizme Uygun Olması ve Spil Dağının Ekolojik Yapısının Tarımsal Turizme Uygun Olması	İlçemizde kuraklık ve şiddetli yağış riskinin yüksek seviyede olması, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin hissedilmesi. İlçemizin doğal afetlere hazırlıksız olması.
Sosyal Belediyecilik Anlayışının Benimsenmesi	Eğitim İhtiyacının Olması ve Personel Eğitimlerinin Yapılamaması	Bölgemizde Ören Yerleri ve Doğal Güzelliklerinin Bulunması	Gediz’ de Oluşan Kirliliğin Çevreye Etkileri
Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Anlayışının Benimsenmesi	Sürekli Güncellenen Teknolojik Altyapının Bulunmaması	Manisa Lalesi, Mesir Macunu, Manisa Tarzan’ı Gibi Yerel Değerlere Sahip Olunması	Manisa’ da İlk Yerleşim Yeri Olma Nedeniyle Çarpık Kentleşme Bu Nedenle Hizmetlerin Sağlıklı Yürütülememesi
Belediye Yönetiminin Diyaloga Açık Olması	Kurumsallaşma Çalışmalarının Tamamlanamaması	Manisa İl Merkezinin İlçemiz Sınırlarında Olması	Kırsalın Doğal Yapısı Kırsal Mahallelerin Sayıca Çok ve Uzak Olması
Kurumun Kentsel Dönüşüme Önem Vermesi	İş disiplininin istenilen düzeyde olmaması	Sabuncubeli Tünelinin Faaliyete Geçmesi ile Havaalanı ve İzmir Ulaşım Mesafesinin ve Süresinin Kısalması	İzmir’ e Olan Yakınlığın Ekonomik Anlamda Yarattığı Olumsuzluklar
İç Kontrol Standartları Kalite Yönetim Sisteminin (ISO 9001) Kurulmuş Olması, Kalite Standartları Sisteminin bulunması.	Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılmaması	Şifalı ve Aromatik Bitki Endüstrisi Potansiyeli	İlçe Sınırları İçinde Konaklama İmkânlarının Yetersiz Oluşu
Halkla İlişkilerin Güçlü Olması		Demiryolu Ulaşımının Olması ve Hızlı Tren Projesi	Yaşlı Nüfusunun Artışı
Metropol Bir İlçe Belediyesi Olması		Güçlü Turizm Potansiyelinin Olması	Kadın ve çocuklara yönelik projelerin yetersiz kalması
Güvenilir Belediye Olması		Tarıma Elverişli Toprakların Olması	Göçün olumsuz etkileri
		Kuzey Yarım Kürenin İlk Kiraz Hasadının İlçemizde Yapılıyor Olması	
		Belediyenin Büyükşehir Alanı İçerisinde Olması	
		Gündüz Nüfusunun Fazla Oluşu	

E10 – Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan 2020-2024 Stratejik Plan, usulüne uygun zamanında hazırlanarak, belediye encümen ve meclis kararları gereğince onaylanmış, yürürlüğe konulmuştur. İlgili kurumlara gönderilmiş, belediyemiz web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.	Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirmesi her yıl Faaliyet Raporlarında, başarı durum grafikleri ile gösterilmiştir. Son yıl Faaliyet Raporu 2025 yılı Ocak ayında çağrı yapılarak hazırlanacak, Nisan ayında belediye meclisine sunulacaktır. Başarı grafikleri incelendiğinde bazı faaliyet ve projelerin covid19 salgını nedeniyle yapılamadığı, ancak yine de faaliyet ve projelerin başarılı olarak hayata geçirildiği görülmüştür. 2025-2029 yılı plan döneminde faaliyetler belirlenirken, mevcut ekonomik durum ve ulusal ekonomik gelişmeler dikkate alınarak gerçekçi bir yaklaşımda bulunulacaktır.
Mevzuat Analizi	Belediyemizi ilgilendiren kanunlar incelenerek mevzuat analizlerimiz yapılmış mevzuat analizindeki çalışma alanlarına göre ürün ve hizmetlerin belirlenmesi yapılmıştır yapılan belirlemelere göre çalışmaların yapılması gerekmektedir.	Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine göre, mevzuat analizi yapılması gerektiğinden, Belediyemiz Faaliyet alanları ile ilgili mevzuatta yeri olmayan her hangi bir faaliyete yer verilmemelidir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	-12 Kalkınma Planı 2024-2028 -Cumhurbaşkanlığı yıllık programı 2024 -Orta Vadeli Mali Program 2024-2026 -TR33 Bölge Planı 2024-2028 -Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024-2028 -İklim Değişikliğine uyum stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030 -İl Afet Risk Azaltma Planı Manisa Belgelerdeki tedbirler tespitler incelenmiş tedbirlere göre eylemlerin yapılması gerekmektedir.	Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine göre, Belediyemiz amaç ve hedefleri belirlenirken üst politika belgelerinin dikkate alınması gerektiğinden, amaç ve hedefler belirlenirken üst politika belgelerindeki yerel yönetimleri, belediyeleri ilgilendiren tedbirlere göre amaç hedef ve faaliyetlerimiz oluşturulacaktır.
Paydaş Analizi	İç ve Dış Paydaşların görüş, istek ve önerileri dikkate alınması gerekmektedir.	Benimsemiş olduğumuz katılımcılık ilkesini uygulamak ve stratejik plan çalışmalarımızda değerlendirmek için etkileşimde bulunduğumuz paydaşlarımızın görüşlerine yer verilmesi gerektiğinden İç ve Dış Paydaş anketleri yapılacak, sonuçları Stratejik Plana eklenecektir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Personel sayısı, yaş eğitim ve hizmet sürelerini incelenerek, personel yetkinlik analizi yapılması gerekmektedir.	Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine göre, insan kaynakları yetkinlik analizi yapılarak, Personellerimizin gelişimi, motivasyonu için faaliyetler belirlenecektir.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum içi iletişimin ortalama düzeydedir, faaliyet ve projelerimizde personellerimizin görüş ve önerilerinin alınması sağlanmalı, Kurum kültürü gelişme aşamasında olmasından dolayı çalışmalar devam etmelidir.	Kurum kültürünün geliştirilmesi, kurum içi iletişimi artırılması, katılımcılığın sağlanması için faaliyet ve projeler belirlenecektir.
Fiziki Kaynak Analizi	Mevcut araç yaş durumları, bina, tesislerin ve gayrimenkullerin durumları incelenerek, iyileştirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.	Mevcut fiziki kaynak analizi yapılacak, gelir getirici, kaynaklarda, giderlerin azaltılabileceği faaliyetler yapılması planlanacaktır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Gelişen teknolojinin dikkate alınarak hizmet çeşitliliğinin artırılması, belediyemizde arşiv sisteminin oluşturulması ve kurum hizmetlerinin tanıtımının teknolojiye uygun hale getirilmesi gerekmektedir.	Mevcut bilişim kaynakları incelenerek, belediyemizin gelişen teknolojilere hızla uyum sağlanması, dijital arşiv sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi faaliyetlerinin yapılması planlanacaktır.
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynak analizi yapıldığında belediyemizin mali yönünün geliştirilmesi, gelir arttırıcı çalışmaların yapılması, giderleri yükselten fazla personel sayısının azaltılması, ekonomik ömrünü doldurmuş araçların elden çıkarılması gerekmektedir.	Belediyemizin mali kaynak analizi yapılarak, gelirleri arttırıcı, geçmiş alacakların tahsili, gelir tahakkuk oranlarının artırılmasıyla ilgili faaliyetleri ile ekonomik ömrünü doldurmuş araçlar ve personel fazlalığı ile ilgili çözümlerde düşünülerek faaliyetlerimiz planlanacaktır
PESTLE Analizi	Pestle analizi ile belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi gerekmektedir.	Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biridir. Bu yöntemle katılımcı bir yapıya kavuşulacak, sorunların tespitinde çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma ortaya konulacaktır.

F - Geleceğe Bakış

F1 - Misyon

Türk Devlet geleneğinin beşiği; tarihi, kültürel ve doğal zenginliklere sahip Şehzadeler'de yaşayan vatandaşlarımızın, yerel nitelikteki ihtiyaçlarını; önce insan odaklı belediyeçilik modelimizle etkin, ekonomik, eşit, adaletli ve hızlı bir hizmet anlayışıyla karşılayarak yaşam kalitesini yükseltmek

F2 - Vizyon

Tarihi mirasını yaşatan, insanlara ve tüm canlılara duyarlı, doğayı koruyan, bilgiyi teknoloji ile harmanlayan tarım ve turizm alanında öncü, katılımcı, şeffaf bir belediye olmak

F3 - Temel Değerler

- ❖ Katılımcı yönetim
- ❖ Sosyal belediyeçilik
- ❖ Erişilebilir belediyeçilik
- ❖ Hizmet sunumunda adil, hızlı ve güvenilir olmak
- ❖ Çevre dostu belediyeçilik
- ❖ Kaynak kullanımında etkin, verimli ve sürdürülebilir belediyeçilik
- ❖ İyi yönetim ilkelerini benimsemiş belediyeçilik
- ❖ Kurumsallığı ilke edinmiş belediyeçilik
- ❖ Güler yüzlü belediyeçilik
- ❖ Tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan belediyeçilik
- ❖ Engelliler için engelsiz belediyeçilik
- ❖ Risk gruplarına pozitif ayrımcılık yapan belediyeçilik
- ❖ Şeffaf ve hesap verebilir belediyeçilik

AMAÇLAR	HEDEFLER
<p>Kurumsal Kapasitenin Arttırılması</p> <p>A1-Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Çalışanları Tarafından Benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin Etkinliğinin Arttırılarak, Belediyemizin Hizmetlerinde Verimliliği Katılımcılığı Saydamlığı ve Hesap Verilebilirliği Arttırmak 1.2 İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Yönetim ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek, Çalışanların Kapasite, Verimlilik ve Motivasyonlarının Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak 1.3 Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi İşlem Altyapısının Oluşturulması, Bilgi İşlem Hizmetlerini Teknolojik Tüm Olanakları Kullanarak Eksiksiz Yerine Getirilmesi ve Kullanılan Hizmetlerin Geliştirilmesi 1.4 Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İle Gelir Miktarının Arttırılması 1.5 Belediye Hizmet Binalarından, Vatandaşın ve Personelin Etkin ve Düzenli Biçimde Yararlanabilmesi İçin, Hizmet Binalarının Lojistik İhtiyaçlarını Tasarruflu Bir Şekilde Gerçekleştirmek 1.6 Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
<p>Sürdürülebilir Kentleşme</p> <p>A2-Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 Gerekli Olan Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Yerine Getirerek Şehzadeler'in İmar Planına Uygun Olarak Gelişmesini Sağlamak, Tarım, Hayvancılık, Sanayi ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek 2.2 İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak 2.3 Doğal Afetler ve Sivil Savunma ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Vatandaşın Afet Risklerini Azaltma Konusundaki Bilinç ve Eğitim Düzeyinin Gelişmesine Katkı Sağlamak 2.4 Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırmaya ve Zabıta Hizmetlerine İlişkin Süreçlerin Başvuru Sahipleri ve Vatandaş Memnuniyetini Arttıracak Şekilde Etkin Yürütülmesini Sağlamak

AMAÇLAR	HEDEFLER
<p>Sosyal Hizmetler, Sosyal Dayanışma ve Sosyal Refah</p> <p>A3-Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi</p>	<p>3.1. Şehzadeler’de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi</p> <p>3.2. Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlemek</p> <p>3.3. Ailede Merkezi Role Sahip Kadınların Hakettiği Üstün Değeri Görmesi Hayatın Tüm Alanlarındaki Fırsat Eşitliğinden Yararlanması, Şiddet ve Ayrımcılıktan Korunmasının Sağlanması</p>
<p>Sağlık ve Çevre</p> <p>A4-İklim Değişikliğine Uyumlu, Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi</p>	<p>4.1. Şehzadeler’deki Yeşil Alan Miktarının Artırılması</p> <p>4.2. Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığını Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Arttırmak İklim Değişikliği ile ilgili Çalışmalar Yapmak</p> <p>4.3. Hayvanları Korumak, Hayvan Sevgisini Aşlamak, Hastalık Riskini Azaltmak Ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak</p>
<p>Eğitim, Kültür ve Sosyal Yaşam</p> <p>A5-Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek</p>	<p>5.1. Şehzadeler’ in Doğal, Kültürel ve Tarihi Zenginliğinin Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak</p> <p>5.2. Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak</p> <p>5.3. Kültürel, Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak</p> <p>5.4. Sporu Teşvik Etmek, Eğitimi Tüm Unsurları İle Desteklemek</p>

F4 – Hedef Kartları

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması									
Hedef	H1: İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Çalışanları Tarafından Benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin Etkinliğinin Artırılarak, Belediyemizin Hizmetlerinde Verimliliği Katılımcılığı Saydamlığı ve Hesap Verilebilirliği Artırmak									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.1.1. Kurum Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Plan Sayısı	%40	4	2	3	2	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.1.1.2. Yapılacak Toplantı Sayısı	%20	2	3	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.1.1.3. İç Kontrol Standartları Eylem Planındaki eylemlerin tamamlanma oranı	%40	50	55	60	65	70	75	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Birim müdürlüklerinden bilgilerin zamanında ve tam olarak alınamaması ❖ Birim müdürlükleri tarafından eylem planında öngörülen eylemlerin yapılamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 1F.1.1.1. Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarının hazırlanması • 2F.1.1.2. Stratejik Plan, Performans Programları, Faaliyet Raporları ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı toplantılarının yapılması • 3F.1.1.3. İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanması, öngörülen eylemlerin tamamlanması 									
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM				
F.1.1.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
F.1.1.2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
F.1.1.3.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Stratejik Planımıza uygun olarak Yıllık Performans Programları, Faaliyet Raporlarının hazırlanması gerekmekte ve İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarının hazırlanması, izleme ve değerlendirmenin yapılması ❖ İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planındaki eylemlerin tamamlanması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi • İç kontrol standartlarına uyumun sağlanması 									

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması								
Hedef	H2: İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Yönetim ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek, Çalışanların Kapasite, Verimlilik ve Motivasyonlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1. Her Yıl Düzenli Olarak Tüm Personel için Eğitim İhtiyaç Analizi Sayısı	%30	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.2.2. Eğitim İhtiyaç Analizi Sonucunda Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimleri Konu ve Saat Olarak Belirleyerek Bu Eğitimleri Alan Personel Sayısı	%40	2	4	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.2.3. Belediye Çalışanlarının Kaynaşması, Motivasyonu için Organizasyonlar Düzenlenmesi	%30	2	Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Eğitimlerin Maliyetsiz Alınması Sağlanacaktır			1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması ❖ İhtiyaç duyulan hizmet kolunun haricinde personel temin edilmesi ❖ Personelin uzmanlık alanına göre eğitim alamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 4F.1.2.1. Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması • 5F.1.2.2. Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi • 6F.1.2.3. Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi <p>*Belediyemiz içerisinde ihtiyaç duyulan eğitimler için konu ile ilgili eğitim verebilecek personellerin belirlenmesi ve eğitim ortamı oluşturmak suretiyle maliyetten zamandan tasarruf edilerek daha hızlı ve sürekli eğitim ve danışma imkânları sağlanabilir.</p>								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.1.2.3.	0,00	0,00	0,00	750.000,00	1.000.000,00	1.750.000,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Paydaş analizleri sonucunda personelin eğitim ve etkinlik talebi oluşmuştur ❖ Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmayışı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması • Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi • Alanında uzman eğitmen • Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi 								

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması								
Hedef	H3: Beldiyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi İşlem Altyapısının Oluşturulması, Bilgi İşlem Hizmetlerini Teknolojik Tüm Olanakları Kullanarak Eksiksiz Yere Getirilmesi ve Kullanılan Hizmetlerin Geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1. E-imza Projesi ile E-belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi	%100	1	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.1.3.2. Kent Bilgi Sisteminin Güncelleştirilmesi, Geliştirilmesi	%100	100	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.1.3.3. Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt Yazılımı Alınması	%100	100	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.1.3.4. Belediyemiz Verilerinin Hizmet Binamız Harici Yerde Anlık Depolanması	%100	1	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.1.3.5. Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi	%100	100	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.1.3.6. SSL Güvenlik Sertifikası Yenilenmesi	%100	1	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.1.3.7. Antivirüs Yazılım Lisans Alımı	%100	1	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.1.3.8. Sorumluluk Alanımızda Bulunan Mahallelerimizdeki Önemli Yerlere Güvenlik Kamera ve Anons Sistemi Kurulumu ve Onarımı	%100	0	1	0	0	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.1.3.9. Yazılım Donanım ve Bakım Anlaşmaları	%100	1	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.1.3.10. Türk Telekom İle Mail Barındırma ve Yönetim Anlaşması Yapılması	%100	0	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sistemin güncellemelerde anlık kapanmaları işleyişi engellemektedir. ❖ Yazılımsal hatalardan kaynaklı hizmet kesilmesi ❖ Yeni virüs ve maillerle ilgili kullanıcıların dikkatli olmaması ❖ Elektrik kesintilerinin uzaması ve donanımsal arıza oluşması ❖ Sistemsel Arızalar ❖ Kullanım süresinin takip edilmemesi ❖ Bütçe kaynaklarının yeterli olmaması ❖ Sistemlerin ve donanımların sağlıklı ve uyumlu çalışmaması 								

Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM
F.1.3.1.	30.000,00	50.000,00	65.000,00	80.000,00	95.000,00	320.000,00
F.1.3.2.	500.000,00	700.000,00	950.000,00	1.200.000,00	1.350.000,00	4.700.000,00
F.1.3.3.	100.000,00	250.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00	800.000,00
F.1.3.4.	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	300.000,00
F.1.3.5.	100.000,00	200.000,00	230.000,00	250.000,00	300.000,00	1.080.000,00
F.1.3.6.	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	150.000,00
F.1.3.7.	170.000,00	250.000,00	320.000,00	350.000,00	400.000,00	1.490.000,00
F.1.3.8.	450.000,00	0,00	0,00	800.000,00	1.000.000,00	2.250.000,00
F.1.3.9.	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	1.000.000,00
F.1.3.10.	80.000,00	100.000,00	120.000,00	150.000,00	170.000,00	620.000,00
TOPLAM	1.590.000,00	1.775.000,00	2.100.000,00	3.335.000,00	3.910.000,00	12.710.000,00
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 7F.1.3.1. E-imza projesi ile e-belge yönetin sisteminin gerçekleştirilmesi 8F.1.3.2. Kent bilgi sisteminin güncelleştirilmesi, geliştirilmesi 9F.1.3.3. Güvenlik duvarı ve log kayıt yazılımı alınması 10F.1.3.4. Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolanması 11F.1.3.5. Veri tabanı bakım ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi 12F.1.3.6. SSL güvenlik sertifikası yenilenmesi 13F.1.3.7. Antivirüs yazılım lisans alımı 14F.1.3.8. Sorumluluk alanımızda bulunan mahallelerimizdeki önemli yerlere güvenlik kamera ve anons sistemi kurulumu ve onarımı 15F.1.3.9. Yazılım donanım ve bakım anlaşmaları 16F.1.3.10. Türk Telekom ile mail barındırma ve yönetim anlaşması yapılması 					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kullanıcılara gerekli hizmet içi eğitim verilmesi ❖ Yazılımsal hataların düzeltilmesi ve güncellemelerin yapılması ❖ Personele gerekli eğitimin verilmesi ve uyarıların yapılması ❖ Gerekli kontrol ve bakımlarının geciktirilmemesi ❖ Güncellemelerinin takip edilmesi ❖ Sertifikaların sona erme tarihlerinin takip edilmesi ❖ Güncel anti virüs programı ile siber güvenliğin sağlanması ❖ Bütçe kaynaklarının yeterli olmaması ❖ Gerekli bakımlarının ve güncellemelerinin yapılması ❖ Veri güvenlik için gerekli tedbirlerin alınması 					
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim verilmesi • Yazılımsal güncellemelerin takip edilmesi • Yazılım alınması • Veri yedekleme cihazının güvenliğinin ve sağlıklı çalışabilirliğinin sağlanması • Gerekli kontrollerin yapılması ve aksaklığa meydan verilmemesi • Yıllık lisans yenilemesi yapılması • Antivirüs yazılımının sona erme tarihlerinin ve güncellemelerinin kontrol edilmesi ve güvenliğin devamlılığının sağlanması • Gerekli bütçenin temin edilmesi • Sunucu bakım anlaşması 					

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması								
Hedef	H4: Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İle Gelir Miktarının Artırılması								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Bilgi İşlem Müd. : (Kullanılan Dijital Veri Tabanı ve Tahsilat Programı) ➢ Emlak ve İstimlak Müd. : (Tahakkuk – Tahsilat ilişkisinin tutarlılığını sağlamak) ➢ Basın ve Hakla İlişkiler Müd. : (Mükellefin bilgilendirilmesinde yazılı ve görsel medyanın kullanımını sağlamak) ➢ Hukuk İşleri Müd. : (Geçmiş / Gecikmiş alacakların takibinde izlenen sürecin hukuka uygunluğunu sağlamak) 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1. Gelir Bütçe Oranının Arttırılması	%15	405.000,00 %7	525.000,00 %30	630.000,00 %20	755.000,00 %20	905.000,00 %20	1.000.000,00 %10	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.1.4.2. Geçmiş/ Gelecek Alacakların Arttırılması	%10	200.000,00	260.000,00	312.000,00	375.000,00	450.000,00	500.000,00	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.4.3. Mali Verilerin Hazırlanması ve Sunulması	%0	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vatandaş / Mükelleflerin piyasadaki ekonomik dalgalanmalardan olumsuz etkilenmesi ❖ Geçmiş / Gecikmiş alacakların takibinin vatandaş üzerinde oluşturacağı tepkinin ölçülmemesi ❖ Sistemde aniden meydana gelen veri kaybının oluşması (Server Çökmesi vb.) 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 17F.1.4.1. Gelir Bütçe Oranının Arttırılması <ol style="list-style-type: none"> 1- Mükelleflerimize iletişim ve görsel medya araçlarıyla (Sms, İlan Panoları vb.) vergi ödemelerinin hatırlatılması 2- Yerinde hizmet ilkesiyle ilçemize bağlı mahallelerde tahsilat noktalarının açılması 3- İl dışındaki mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlanması amacıyla Ulusal Bankalarla Protokol yapıp tahsilat noktalarını arttırmak 4- Çağımızın gerektirdiği internet hizmetlerinin kullanılarak e-belediyeçilik hizmetlerinin aktif kullanımını sağlamak • 18F.1.4.2. Geçmiş/ Gelecek Alacakların Arttırılması <ol style="list-style-type: none"> 1- Mükellefletmek amacıyla ödemeye çağrı mektubunun gönderilmesi 2- Hatırlatma, çağrı ve uyarılarımıza etkileşim göstermeyen vatandaşlarımız hakkında icra takibi başlatılması • 19F.1.4.3. Mali Verilerin Hazırlanması ve Sunulması <ol style="list-style-type: none"> 1- Mali verilerin güvenilir, saydam ve anlaşılabilir bir şekilde yönetim ve kamuoyuna sunulması 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.1.4.1.	525.000,00	630.000,00	755.000,00	905.000,00	1.000.000,00	3.815.000,00			
F.1.4.2.	260.000,00	312.000,00	375.000,00	450.000,00	500.000,00	1.897.000,00			
F.1.4.3.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOPLAM	785.000,00	942.000,00	1.130.000,00	1.355.000,00	1500.000,00	5.712.000,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gelirlerin arttırılmasında mevcut Belediye Gelirleri Kanununun güncel olmaması ❖ Belediyemiz mükelleflerine ait kişisel veri tabanının yetersiz olması ❖ Paydaş kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalarımızı arttırarak, mükellef bilgilerinin güncellenmesi ❖ Belediyemiz bilgisayar programında icra takip ve raporlama ekranlarında eksiklikler bulunması ❖ Kurumumuzun hala KEP (Kurumsal E-Posta) adresi kullanmaya başlamamış olması ❖ Vatandaşların borç takip işleminin başlatılmasından sonra olumsuz tepkiler vermesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun çağdaş hale getirilmesi • Paydaş Kurumlarla veri akışının geliştirilerek mükelleflerimizin kişisel verilerine (Cep Telefonu, Mail ve İkametgah Adresleri vb.) ulaşımının kolaylaştırılması • Belediyemiz bilgisayar programının basit, kullanışlı ve verimli hale getirilmesi • Kamu Kuruluşları ve bankalar ile yapılan yazışmalarda Posta Sistemi yerine KEP (Kurumsal E-posta) adreslerinin kullanımı • Kişiler arası iletişimi doğrudan etkileyen (Etkili İletişim, Diksiyon, Öfke Kontrolü vb.) konularda personele eğitim verilmesi 								

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması								
Hedef	H4: Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İle Gelir Miktarının Artırılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilgi İşlem Müdürlüğü (Kullanılan Dijital Veri Tabanı ve Tahakkuk Programı) ➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Vergiye Konu Taşınmazın Özelliklerinin Tespiti) ➤ Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahakkuk- Tahsilat İlişkisini Güçlü ve Güvenli Tutmak) ➤ Plan ve Proje Müdürlüğü (Belediye Gelirleri İçin Yetki ve Sorumluluk Alanın Tespiti) ➤ Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahakkuk- Tahsilat İlişkisini Güçlü ve Güvenli Tutmak) 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1. Gelir Tahakkukların Artış Oranı	%100	174.302.230,00	244.023.122,00 %40	292.827.746,00 %20	336.751.908,00 %15	387.264.694,00 %15	445.354.398,00 %15	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Emlak vergisi muafiyetini düzenleyen yasal değişiklikler ❖ Gelecekte mükelleflerin muafiyet statüsüne girme olasılığının tespitindeki güçlük ❖ Taşınmaz satışlarının gelecek yıllar için tahmininde zorluk ❖ Ekonomik konjunktürde muhtemel dalgalanmalar 								
Faaliyet ve Projeler	<p>20F 1.4.1. : Gelir Tahakkukların (Emlak, Belediye Gelirleri ve Taşınmaz Kira Gelirlerinin) Artırılması;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) Mükellef beyanlarının tekrardan incelenerek taşınmazların, tek tek bağımsız bölümler ve müstakil konutların cins, sınıf cadde ve sokak tasniflerinin yapılarak düzeltilmesi • 2) ÇTV ve İlan Reklam Vergisi mükelleflerin sürekli güncel tutulması • 3) Kayıt dışılığı azaltmak için paydaş kurum ve kuruluşlara koordineli çalışmalarımızı artırarak, mükellef bilgilerinin güncellenmesi • 4) Beş yıl içerisinde vergilendirmede kayıt dışılığın belirgin şekilde azaltılması • 5) Taşınmaz kira gelirlerinin artırılması 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.1.4.1.	3.000.000,00	4.000.000,00	5.500.000,00	6.250.000,00	7.500.000,00	26.250.000,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Belediye gelirlerinin yetersiz olması ❖ Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması ❖ Yasal olarak belediyelerin kontrolüne bırakılmış vergilerin tarh ve tahakkuk sorumluluğu 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş Kurumlarla Veri Akışının Geliştirilmesi (Tapu Kadastro Müdürlüğü, Gelir İdaresi, SGK, Nüfus Vatandaşlık İşleri Müd. vs.) • Daha verimli bilgisayar programı • Personele uygulanan mevzuat konusunda gelir ve vergi usul kanunu uzmanlarınca eğitim desteği verilmesi • Kişiler arası iletişimi doğrudan etkileyen etkili iletişim, diksiyon, ikna kabiliyeti, öfke kontrolü ve personelin kendi arasındaki hitap şekli konularında personel eğitimine 								

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması								
Hedef	H4: Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İle Gelir Miktarının Artırılması								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1. Hibe ve Destek Programlarına Yönelik yazılan Proje sayısı	%70	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.4.2. Proje Yazma Verilen Eğitim Sayısı	%30	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	❖ Yazılan projenin kabul edilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 21F.1.4.1. Hibe ve Destek Programlarına yönelik proje yazılması gerekir. 22F.1.4.2. Belediyemiz personellerine proje yazma eğitiminin verilmesi 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.1.4.1.	100.000,00	110.000,00	130.000,00	140.000,00	150.000,00	630.000,00			
F.1.4.2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tespitler	❖ Gelirlerin artırılması için hibe programlarına proje yazılması gerekir.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Belediye gelirlerinin artırılması için ek gelir sağlanması Proje yazılması için personellere proje yazma eğitimi verilmesi 								

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması									
Hedef	H5: Belediye Hizmet Binalarından, Vatandaşın ve Personelin Etkin ve Düzenli Biçimde Yararlanabilmesi İçin, Hizmet Binalarının Lojistik İhtiyaçlarını Tasarruflu Bir Şekilde Gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilgi İşlem Müdürlüğü : (Kullanılan dijital veri tabanının ve güvenlik sisteminin kurulması) ➤ Destek Hizmetleri Müdürlüğü : (Enerji kaynaklarının abonelik işlemleri) ➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : (Proje Onayı, İnşaat Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi) ➤ Plan ve Proje Müdürlüğü : (Projelendirme çalışmaları) ➤ Zabıta Müdürlüğü : (Hizmet binasının güvenliğinin sağlanması) 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.5.1. Şantiye Alanının Kurulması (%10 Proje Çalışmaları, %15 İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, %25 Uygulama Süreci, %25 Geçici Kabule Hazır Hale getirilmesi, %25 Kullanılır Hale getirilmesi Tamamlanma oranı)	%100	%0	%10	%15	%25	%25	%25	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ekonomik konjunktürde oluşması muhtemel dalgalanmalar ve belediyenin finansman ihtiyacı ❖ Dijital veri tabanında yaşanabilecek bağlantı sorunları ❖ Altyapı sorunları ❖ 6360 Sayılı kanunla devir komisyonu tarafından belediyemize verilen ancak kullanımı 2019 yılı sonunda belediyemize geçecek olan Hizmet Binasının Büyükşehir Belediyesi tarafından zamanında boşaltılmaması faaliyetin gerçekleştirilmesinde yaşanacak akmasalar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 23F.1.5.1. Şantiye alanının kurulması 									
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM				
F.1.5.1.	4.250.000,00	6.250.000,00	7.750.000,00	9.250.000,00	12.500.000,00	40.000.000,00				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Şuan kullanılan şantiye alanın belediyemize ait olmayışı ve yeterli kapasiteye sahip olmayışı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kullanılacak veri tabanının verimli olması • Güvenilir, Kullanışlı ve ulaşılabilir hizmet tesisleri inşa edilmesi • Arşiv ve Depolama alanlarının yeterli kapasiteye sahip olması 									

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması									
Hedef	H5: Belediye Hizmet Binalarından, Vatandaşın ve Personelin Etkin ve Düzenli Biçimde Yararlanabilmesi İçin, Hizmet Binalarının Lojistik İhtiyaçlarını Tasarruflu Bir Şekilde Gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.5.3.1. Motorin Alımında Tasarruf Miktarı (Litre) / Oranı	%70	580.000 %1	5.800 %1	5.800 %1	5.800 %1	5.800 %1	5.800 %1	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yüksek zammın gelmesi akaryakıt giderlerine etkisi ❖ Doğal afetler kapsamında araçların yoğun çalışması ❖ Diğer kuruluşlarla program dışı faaliyetin meydana çıkması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 24F.1.5.3. Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması (Motorin giderinin %1 azaltılması kapsamında diğer müdürlükler ile irtibat ve takibinin yapılarak Mazot ve Benzin miktarının azaltılarak tasarruf sağlanması) 									
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM				
F.1.5.3.	4.280.000,00	4.579.600,00	4.854.376,00	5.145.639,00	5.402.920,00	24.262.535,00				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Belediye öz gelirlerinin yetersiz olması ❖ Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması ❖ Stratejik plan amaçlarında belirtilen tararruf tedbirlerinin uygulanması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye personeline tasarruf duygusunu aşılama • Belediye bütçesinden ihtiyaçları karşılayacak miktarda ödeneğin ayrılması • Belediyemiz araçlarının kullanımı hakkında uzmanlar tarafından gerekli şoför ve operatör eğitimlerinin verilmesi • Biliçli akaryakıt kullanımını artırarak tasarruf yapmak 									

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması									
Hedef	H6: Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş Ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun Ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.6.1.1. Çözüm Merkezine Gelen Talep ve Şikâyetlerin Olumlu Çözüm Oranı	%30	%40	%50	%55	%60	%65	%65	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.1.6.2.1 Medya ve Haber Arşivine Giren Haber Sayısı	%30	180	270	300	320	350	400	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.1.6.2.2. Hazırlanan Gazete Sayısı (e-gazete)	%20	2	6	6	6	6	6	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.1.6.2.3. Sosyal Medya Takipçi Sayısı	%20	53.000	55.000	57.000	59.000	60.000	62.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Personel sayısındaki yetersizlikten dolayı halkın taleplerinin karşılanması ❖ Ekonomik konjoktürde oluşması muhtemel dalgalanmalar ve yeterli bütçenin verilememesi ❖ İnternet altyapısında ve paket programdan doğabilecek aksaklıklar ❖ Karşılanması mümkün olmayan talepler ❖ Baskı ve Dağıtımda karşılaşılabilecek aksaklıklar ❖ Müdürlüklerin haber niteliği taşıyan faaliyetleri hakkında yeterli veriye ulaşamamak 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 25F.1.6.1. Halkın Talep ve şikâyetlerinin giderilmesi halkla ilişkiler hizmetlerinin geliştirilmesi (Çözüm Merkezi) • 26F.1.6.2. Belediyeye hizmetlerinin tanıtılması ve duyurulması (Web, Sosyal Medya, E-bülten, Basılı ve Görsel Medya Yönetim, Medyaya Haber Paylaşma Sistemi, Haber Takibi ve Analizi, Gazete İlanları Yönetimi) 									
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM				
F.1.6.1.	1.500.000,00	100.000,00	140.000,00	190.000,00	250.000,00	2.180.000,00				
F.1.6.2.	13.500.000,00	18.000.000,00	23.000.000,00	30.000.000,00	36.000.000,00	120.500.000,00				
TOPLAM	15.000.000,00	18.100.000,00	23.140.000,00	30.190.000,00	36.250.000,00	122.680.000,00				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vatandaşın talep ve şikâyetlerini hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturmak ❖ Belediyemizin hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaşın talep ve şikâyetlerini birebir dinleyerek vatandaşın memnuniyetini artırmak ❖ Belediyemizin yazılı, görsel ve sosyal medya ortamında tanıtmak 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kalifiye ve yeterli sayıda personel ihtiyacı • Daha verimli bilgisayar programı ve uygulamaları • Vatandaş memnuniyetinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması • Belediye hizmetleri ile ilgili haber hazırlamak • Gerekli makine ve teçhizatın temin edilmesi • Etkin ve güvenilir arşivleme hizmeti ihtiyacı 									

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması								
Hedef	H6: Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş Ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun Ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.6.1. Randevu Taleplerinin Karşılama Oranı	%50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.6.2. Kordine Edilecek Toplantı Sayısı	%20	2	4	4	4	4	4	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.1.6.3. Yönetim Kademeleri Toplantı Sayısı	%30	2	4	4	4	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Birimler arası koordinasyon eksikliği ❖ Başkanlık makamının program ve görüşmelerinin aksaması ❖ Vatandaş, STK, Muhtarlar ve diğer kurumlar ile etkili iletişim sisteminin kurulamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 27F.1.6.1. Başkanlık makamına gelen ziyaretçileri ağırlama • 28F.1.6.2. Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile toplantı düzenleyerek istişare ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunma • 29F.1.6.3. Belediyemiz Yönetim Kademeleri Arasında Uyum ve İşbirliği Toplantılarının Yapılması 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.1.6.1.	1.300.000,00	1.560.000,00	1.872.000,00	2.246.000,00	2.695.000,00	9.673.000,00			
F.1.6.2.	250.000,00	300.000,00	360.000,00	432.000,00	520.000,00	1.862.000,00			
F.1.6.3.	80.000,00	96.000,00	115.000,00	140.000,00	170.000,00	601.000,00			
TOPLAM	1.630.000,00	1.956.000,00	2.347.000,00	2.818.000,00	3.385.000,00	12.136.000,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 12. Kalkınma Planında bulunan '291. On ikinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü aktif katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir.' tedbiri uyarınca, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile toplantı düzenleyerek istişare ve değerlendirme yapılması, çalışmalarımızın katılımcı yöntemlerle gerçekleştirilmesi gerekmektedir. ❖ Belediyemizde toplantıların başkan, başkan yardımcıları ve müdürler bazında düzenli olarak yapılması gerekmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum imajının güçlendirilmesi katılımcı yönetim için dış paydaşlarımızla birlikte çalışılması ve karar alma süreçlerine dâhil edilmesi • Belediyemiz üst yönetim ve yönetim kademeleri arasındaki uyumu ve işbirliğini arttırmak 								

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması								
Hedef	H6: Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş Ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun Ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.6.1. Alınan Kalite Belgesi Sayısı	%70	0	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kalite çalışmaları yapılırken maliyetinin karşılanamaması ❖ Kalite çalışmalarında görev yapacak yetkin personellere görev verilmemesi ❖ Kalite çalışmalarında birim müdürlüklerin gereken önemi vermemesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 30F.1.6.1 Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin alınması 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.1.6.1.	100.000,00	110.000,00	130.000,00	140.000,00	150.000,00	630.000,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Belediyemizde ISO 9001 kalite belgesi haricinde başka bir belge bulunmamaktadır. Belediyemizin hizmetlerinde kalite standartlarına uygun olarak hizmet sunmak için, ISO 14001: Çevre Yönetim sistemi, ISO 27001: Bilgi güvenliği yönetim sistemi, ISO 31001: Risk Yönetim Sistemi, ISO 50001: Enerji Yönetim Sistemi, ISO:45001: İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO:10002: Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve ISO:2200: Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi (Aş evi için) alınması gerekmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz hizmetlerindeki kaliteyi arttırmak ve riskleri azaltmak • Belediyemiz hizmetlerinin kalite standartlarına uygunluğunun kalite belgeleri ile tescillenmesi • Kurum imajını kalite standartları belgeleri ile güçlendirme 								

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması								
Hedef	H6: Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş Ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun Ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.6.1. Gelen Evrakların Birime Ulaşma Süresi (Gün)	%25	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.6.2. Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Hızı ve Encümen Toplantı Koordinasyonunun Sağlanma Süresi (Gün)	%25	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.6.3. Huzur. Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilme Süresi (Ay)	%25	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.6.4. Nikâh Başvurusu Alımı, İzin Belgesi Verilmesi ve Raporlanma Süresi (Gün)	%25	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Personel sayısındaki eksiklik ❖ İnternet alt yapısında veya paket programdan doğabilecek aksaklıklar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 31F.1.6.1. Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması • 32F.1.6.2. Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması • 33F.1.6.3. Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi • 34F.1.6.4. Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.1.6.1.	196.000,00	245.000,00	352.800,00	423.360,00	508.032,00	1.725.192,00			
F.1.6.2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
F.1.6.3.	1.323.000,00	1.653.750,00	1.984.500,00	2.381.400,00	2.857.680,00	10.200.330,00			
F.1.6.4.	504.000,00	630.000,00	756.000,00	907.200,00	1.088.640,00	3.885.840,00			
TOPLAM	2.023.000,00	2.528.750,00	3.093.300,00	3.711.960,00	4.454.352,00	15.811.362,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere bir günde ulaştırılmasının sağlanması ❖ Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun bir günde sağlanması ❖ Huzur hakkı işlemlerinin bir ay içerisinde gerçekleştirilmesi ❖ Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanmasını bir günde sağlamak 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Daha verimli bilgisayar program ve uygulamaları • Personel Eğitimi verilmesi 								

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması									
Hedef	H6: Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş Ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun Ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.6.1.1. Adli Makamlar Karşısında Belediye Tüzel Kişiliği Temsil Etmek, İcra, Dava ve Duruşmaların Takibi, Keşiflere Gidilmesi Üst Mercilere Başvurulma Süresi (Gün)	%55	15	15	15	15	15	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.1.6.1.2. Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	%20	%17,50	%15	%12,50	%10	%7,50	%5	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.1.6.1.3. Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirmenin Yapılma Süresi (Gün)	%25	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Personel sayısındaki eksiklik ❖ İnternet altyapısında veya paket programından doğabilecek aksaklıklar ❖ Sistemde aniden meydana gelen veri kaybının oluşması ❖ Mahkemelerden ve ilgili birimlerden gelen evrakların düzgün yapılmaması ❖ Tüm dava ve icra takipleriyle ilgili yapılması gereken hukuki işlerin yasal süresinde yapılmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 35F.1.6.1. Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmenin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi 									
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM				
F.1.6.1.	3.440.000,00	3.784.000,00	4.162.400,00	4.578.640,00	5.036.504,00	21.001.544,00				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mahkeme kararlarını süresi içinde ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması ❖ Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranındaki azalmanın sağlanması ❖ Tüm dava ve icra takiplerinin zamanında ve yasal süresinde işlemlerinin yapılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz bilgisayar programının daha basit, kullanışlı ve verimli hale getirilmesi • Personel eğitimlerinin artırılması • Personel eksikliği • Hizmet içi eğitimle müdürlüklerin ilgili mevzuata uyum sağlaması 									

Amaç	A2: Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması								
Hedef	H1: Gerekli Olan Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Yerine Getirerek Şehzadelerin İmar Planına Uygun Olarak Gelişmesini Sağlamak, Kentin Tarım, Hayvancılık, Sanayi ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Destek Hizmetleri Müdürlüğü : (Enerji Kaynaklarının abonelik işlemleri) ➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : (İmar Planlarındaki değişiklikler, ruhsat verilen binalar, Proje Onayı, İnşaat Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi) ➤ Plan ve Proje Müdürlüğü : (İmara açılacak olan alanların, plan değişiklikleri, Projelendirme çalışmaları) ➤ Zabıta Müdürlüğü : (Düzenleme yapılacak olan alanlardaki araç parkının engellenmesi, Trafik akışı konusunda güvenlik desteği) 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1. İmar Planına Uygun İlçemizde Yol Düzenleme Çalışması (Alan Miktarı)	%10	25.000 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	30.000 m ²	30.000 m ²	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.2. Asfalt Yama Çalışmaları, Asfalt Yüzeylerde Tamirat (Uygulama Asfalt Miktarı)	%10	4.600 ton / 450.000 m ²	300 ton / 1565 m ²	300 ton / 1565 m ²	500 ton / 2610 m ²	500 ton / 2610 m ²	1.000 ton / 5217 m ²	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.3. Yol-Tretuvar Bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapmak (Alan Miktarı)	%10	50.000 m ²	5.000 m ²	5.000 m ²	10.000 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.4. İlçemizdeki Arazi Yollarımızın Bakım ve Onarım Çalışmaları (Alan Miktarı)	%10	800 km	350 km	350 km	450 km	650 km	650 km	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.5. İkinci Güneş Santrali Kurulumu	%10	0	%30	%70	%0	%0	%0	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.6. Pazar Yeri Yapım İşİ (%20 Projelendirme Çalışmaları, %30 İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, %20 Yapım İşinin Uygulanması, %15 Geçici Kabule Hazır Hale Getirilmesi, %15 Kullanılır Hale Getirilmesinin Tamamlanma Oranı)	%10	%0	%20	%30	%20	%15	%15	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.7. Muhtarlık Binalarının Bakım-Onarımı (Bakım-Onarım Sayısı)	%10	2	3	3	2	3	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.8. Dini Yapılarda İhtiyaç Duyulan Bakım-Onarım Çalışmalarını Ve Bayındırlık Hizmetlerini Yapmak (Bakım-Onarım Sayısı)	%10	0	3	3	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.9. Diğer Kamu Kurumlarının İhtiyaç Duyduğu Bayındırlık Hizmetlerini Yapmak (Bakım-Onarım Sayısı)	%10	0	3	3	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.10 İlçedeki Duvar, Trafo Vb. düz alanlarının konsept boyanması (Konsept Boya sayısı)	%10	0	5	7	7	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Altyapı kazı çalışmaları ❖ Uygulama planı değişiklikleri ❖ Hukuki süreç ❖ Ekonomik konjonktürde oluşması muhtemel dalgalanmalar ve belediyenin finansman ihtiyacı ❖ Şantiye tesisinin yapımının gecikmesi ❖ Doğal afetler 					
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 36F.2.1.1. İmar Planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması yapmak • 37F.2.1.2. Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat yapmak • 38F.2.1.3. Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları • 39F.2.1.4. İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları • 40F.2.1.5. Güneş Santrali Kurulumu • 41F.2.1.6. Alaybey Pazar Yerinin Yapılması • 42F.2.1.7. Muhtarlık Binalarının bakım-onarımını yapmak • 43F.2.1.8. Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak • 44F.2.1.9. Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak • 45F.2.1.10. İlçedeki Duvar, Trafo Vb. düz alanlarının konsept boyanması 					
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM
Personel Gideri	6.200.000,00	7.420.000,00	8.660.000,00	9.925.000,00	11.215.000,00	43.420.000,00
F.2.1.1.	5.700.000,00	12.750.000,00	16.800.000,00	21.900.000,00	24.900.000,00	82.050.000,00
F.2.1.2.	3.200.000,00	9.200.000,00	12.250.000,00	20.300.000,00	24.300.000,00	69.250.000,00
F.2.1.3.	3.450.000,00	4.500.000,00	10.550.000,00	21.600.000,00	24.600.000,00	64.700.000,00
F.2.1.4.	1.350.000,00	2.350.000,00	2.850.000,00	4.400.000,00	5.600.000,00	16.550.000,00
F.2.1.5.	9.000.000,00	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000.000,00
F.2.1.6.	80.000.000,00	120.000.000,00	80.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	400.000.000,00
F.2.1.7.	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	13.000.000,00
F.2.1.8.	1.000.000,00	2.000.000,00	2.400.000,00	3.200.000,00	4.200.000,00	12.800.000,00
F.2.1.9	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	13.500.000,00
F.2.1.10	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.250.000,00	6.500.000,00
TOPLAM	112.400.000,00	186.970.000,00	140.510.000,00	149.825.000,00	165.065.000,00	754.770.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Konforlu ulaşımın sağlanması ❖ Üreticiyle tüketiciyi daha kaliteli, sağlıklı ortamda buluşturmak ❖ Ekili arazilerdeki ürünlerin verimini arttırmak ❖ Enerji kullanımının günden güne artması sonucu yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek 					
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizdeki yollarda ve tretuvarlarda iyileştirme çalışması • Semtimizin çehresini güzelleştirme çalışmaları • İlçemizin trafik ve otopark sorununa çözüm odaklı yaklaşmak • Belediyemizin enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek 					

Amaç	A2: Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması								
Hedef	H2: İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fen İşleri Müdürlüğü : (Sahada yapılacak çalışmalar) ➤ Mali Hizmetler Müdürlüğü : (Tahakkuk- Tahsilat ilişkisini Güçlü ve Güvenli Tutmak) ➤ Plan ve Proje Müdürlüğü : (Şehir planlaması ve planlara uygun binaların uygulanabilmesi) ➤ Zabıta Müdürlüğü : (Plan ve proje ayrıntılarının tespitinde kontrolün sağlanması) 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1. Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi Kapsamındaki Tespit ve Başvuru Tamamlanma Oranı	%100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ayrıntıların ilçe genelinde tespit edilmesindeki zorluklar ❖ Personel sayısındaki yetersizlikler ❖ Düzensiz göçmenlik 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 46F.2.2.1. Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi Kaçak yapıyla etkin mücadele edilerek geleceğin kentsel tasarımında etkin rol olarak denetim faaliyetlerini Etkin yürütmek; 1) Ruhsata tabi yapılardaki uygunsuzlukların tespit edilerek giderilmesini sağlamak 2) Kaçak yapı ile ilgili şikâyetlerin incelenerek, tespitlerin yapılması ve yasal süreçlerin başlatılmasını sağlamak 3) Kaçak yapılar ile ilgili kişi ve kurumlar ile gerekli tüm yazışmalarının yapılması 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.2.2.1.	12.516.000,00	13.141.800,00	14.250.000,00	15.600.000,00	16.850.000,00	72.357.800,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Planlı ve sürdürülebilir bir şehir oluşturulmasına ihtiyaç duyulması ❖ Tevdi edilen kanunların uygulayıcı sorumluluğunun belediye bünyesinde müdürlüğümüzde olması ❖ Daha güvenli bir şehir ihtiyaç duyulması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Nitelikli ve yeter sayıda personele ihtiyaç duyulmaktadır. • Kaçak yapıların, tespiti, işlem ve yazışmalarının yapılması ile tüm işlemlerinin etkin kaydının tutulması çalışmaları için güncel ve verimli arşiv sistemine sahip olunması gerekmektedir. • Personelin çalışma imkan ve ekipmanlarının genişletilmesine gereksinim duyulmaktadır. • Kişiler arası iletişimi doğrudan etkileyen etkili iletişim, diksiyon, ikna kabiliyeti ve öfke kontrolü konularında personel eğitimine ihtiyaç duyulmaktadır. 								

Amaç	A2: Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması									
Hedef	H3: Doğal Afetler ve Sivil Savunma ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Vatandaşın Afet Risklerini Azaltma Konusundaki Bilinç ve Eğitim Düzeyinin Gelişmesine Katkı Sağlamak									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.1. Doğal Afetle İlgili Yapılacak Çalıştay Sayısı	%100	0	1	0	0	0	0	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG.2.3.2. Doğal Afet Farkındalık Eğitimleri Yapılması	%100	0	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	❖ -									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 47F.2.3.1. Doğal afetler konusunda çalıştay yapmak 48F.2.3.2. Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme / farkındalık eğitimleri yapmak 									
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM				
F.2.3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
F.2.3.2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin deprem bölgesinde bulunuyor olması Afet ve acil durumlar karşısında yapılması gerekenlerin yeterli düzeyde bilinmemesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizde yaşayanların bilinçlendirilmesi 									

Amaç	A2: Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması									
Hedef	H3: Doğal Afetler ve Sivil Savunma ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Vatandaşın Afet Risklerini Azaltma Konusundaki Bilinç ve Eğitim Düzeyinin Gelişmesine Katkı Sağlamak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.1. Doğal Afetle İlgili Yapılacak Çalıştay Sayısı	%100	0	1	0	0	0	0	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	❖ -									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 49F.2.3.2. Doğal afetlerle ilgili belediye personeli ve gençlik merkezindeki öğrencilere bilinçlendirme / farkındalık eğitimleri yapmak 									
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM				
F.2.3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
F.2.3.2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Tespitler	❖ İlçemizin deprem bölgesinde bulunuyor olması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemiz personelinin ve Gençlik Merkezindeki öğrencilerimizin doğal afetlerle ilgili bilinçlendirilmesi 									

Amaç	A2: Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması								
Hedef	H4: Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırmaya ve Zabıta Hizmetlerine İlişkin Süreçlerin Başvuru Sahipleri ve Vatandaş Memnuniyetini Arttıracak Şekilde Etkin Yürütülmesini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilgi İşlem Müdürlüğü : (Kullanılan Dijital Veri Tabanı ve Tahakkuk Programı) ➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : (Yapı Kullanım Kayıt Belgesi Onaylı Sureti) 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1. Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	%15	445	467	490	514	539	565	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.4.2. İş Yeri Denetimleri	%20	2.109	2.214	2.324	2.440	2.562	2.690	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 2.4.4.1 Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilme Sayısı	%30	2.207	2.229	2.251	2.273	2.295	2.317	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 2.4.4.2 Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilme Oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yasal Mevzuatta Yoruma Açık Kesin Olmayan Hükümler Bulunması ❖ Denetim Esnasında Esnaf Tarafından Şiddet Görerek Personelin Fiziki ve Psikolojik Hasar Alması ❖ Şikâyet Adreslerinin Net Olarak Belirtilmemesi ❖ Tehlikeli Bölgelerdeki Şikâyetlerin Giderilmesi İçin Can Güvenliğini Tehlikeye Atmak 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 50F.2.4.1. İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti • 51F.2.4.2. İş Yerleri Denetimleri • 52F.2.4.3. Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilmesi 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.2.4.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
F.2.4.2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
F.2.4.3.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İşletmecinin başvurusu üzerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmektedir. ❖ Şehzadeler kurulmadan önce verilen ruhsatlar için geçerli olan yönetmelikle güncel yönetmelik arasındaki farklar ❖ İlçemiz sınırlarında şikâyet konusu oluşturacak olaylar meydana gelmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak Sistem Protokolleri Eksikliği • Donanımsal ve Yazılımsal Altyapı/Araçların Eksikliği • Kurum İçi ve Kurum Dışı Koordinasyon Eksikliği • Ulaşım Aracı Yetersizliği 								

Amaç	A3: Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi									
Hedef	H1: Şehzadeler'de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ➤ Fen İşleri Müdürlüğü ➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ➤ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ➤ Zabıta Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1. Gıda / Hijyen Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	%20	10.000	7.000	7.000	7.000	7.500	8.000	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG.3.1.2. Aşevinden Verilecek öğün Sayısı	%10	300 Kişi 90.000 Öğün	300 Kişi 90.000 Öğün	300 Kişi 90.000 Öğün	300 Kişi 90.000 Öğün	300 Kişi 90.000 Öğün	300 Kişi 90.000 Öğün	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir	
PG.3.1.3. Engelli Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	%10	200	200	200	200	200	200	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG.3.1.4. Giysi ve Eşya Bankasından Yararlanan Kişi Sayısı	%20	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG.3.1.5. Yakacak Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	%10	300 Kişi 3.000 Torba	300 Kişi 3.000 Torba	250 Kişi 2.500 Torba	250 Kişi 2.500 Torba	250 Kişi 2.500 Torba	250 Kişi 2.500 Torba	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG.3.1.6. Evsizler ve İhtiyaç Sahiplerinin Konaklatılması Gün Sayısı	%10	400 Kişi 1.200 Gece	400 Kişi 1.200 Gece	400 Kişi 1.200 Gece	400 Kişi 1.200 Gece	400 Kişi 1.200 Gece	400 Kişi 1.200 Gece	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG.3.1.7. Sosyal Hizmet Uygulamaları Kapsamında Hayata Geçirilen Proje Sayısı	%20	1	3	3	3	3	3	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Hedef kitlenin hizmete ulaşamaması ❖ Sosyal hizmet uygulamalarının sadece aynı-nakdi yardımlar olarak anlaşılması ❖ Yerinde sosyal hizmet uygulamalarının geliştirilebilmesi için uygun fiziksel alanların bulunmaması ❖ Hedef kitleye etkin hizmetin verilmesi amacıyla sağlıklı veriye ulaşamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut sosyal hizmet birimlerinin güçlendirilerek daha etkin hale getirilmesi. • Sosyo-Ekonomik ihtiyaç sahiplerine yönelik (göçmen, sığınmacı, mülteci dâhil) sosyal ekonomik destek çalışmalarının yürütülmesi, yönetmelik kapsamındaki yardımların yapılması. • Sosyal hizmet uygulamalarında, uzmanlık alanları doğrultusunda işbirliği yapılacak kurumlarla projelerin/egitimlerin/atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi. • Sosyo-ekonomik desteklerin sağlıklı yapılabilmesi için dağıtım ve depolama merkezlerinin oluşturulması. • Sosyal Market faaliyetlerinin çeşitlendirilerek daha yaygın ve aktif hale getirilmesi. • Şehzadeler Kart uygulamasının hayata geçirilmesi. • Atma Paylaş projesinin duyularının yapılarak daha yaygın hale getirilmesi. • İlçemizde ikamet eden çocuklarımıza uygulanacak olan Halk Süt Proje çalışmalarının yapılması. • Kadın Yaşam Merkezi (Sığınma Evi) ile alakalı olarak diğer müdürlüklerle koordineli olarak çalışma yürütülmesi. • 65 yaş üst, kronik sağlık sorunu olan veya engelli bireylere yönelik olarak evde gerçekleştirilen psiko-sosyal destek ve yerinde yaşlı bakım (evde sıcak yemek, evde temizlik, evde kuaförlük, ev tadilatı vb.) hizmetlerinin yürütülmesi. İlçemizin çeşitli yerlerine sağlık kabinlerinin kurulması. 									

Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM
53F.3.1.1 Gıda ve Hijyen Yardımı	10.000.000,00	14.000.000,00	18.200.000,00	23.660.000,00	30.700.000,00	96.560.000,00
54F.3.1.2 Sıcak Yemek Yardımı	5.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00	12.000.000,00	15.600.000,00	48.600.000,00
55F.3.1.3 Engelli Yardım Hizmetleri	600.000,00	800.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.560.000,00	5.160.000,00
56F.3.1.4 Giysi ve Eşya Bankası (Atma Paylaş Projesi)	200.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00	2.000.000,00
57F.3.1.5 Yakacak Yardımı	600.000,00	800.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00	5.000.000,00
58F.3.1.6 Konaklama Yardımı	400.000,00	600.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	3.700.000,00
59F.3.1.7 Sosyal Hizmet Uygulama Projeleri	400.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	3.000.000,00
TOPLAM	17.200.000,00	24.000.000,00	31.000.000,00	40.160.000,00	51.660.000,00	164.020.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Hedef kitlenin hizmete ulaşamaması ve sağlıklı veri olmamasından dolayı hedef kitlenin tespitinin zorlaşması ❖ Mahalle bazlı kentsel dönüşüm nedeniyle hedef grubun sürekli yer değiştirmesi 					
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal hizmet merkezlerinin sayısının artırılarak yaygınlaştırılması • Hane bazlı çalışma ve mevcut durum analizinin yapılması • Hedef kitleye etkin hizmet verilebilmesi için veri takibinin sağlıklı yapılması 					

Amaç	A3: Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi								
Hedef	H2: Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlemek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Yapılacak faaliyetlerin duyurulması, Beyaz Masa aracılığıyla başvuruların alınması ve vatandaşların yönlendirilmesi)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1.1. Düzenlenecek Kişisel Gelişim Kursu Sayısı	%25	0	8	9	11	12	14	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.2.1.2. Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	%25	0	96	108	132	144	168	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 3.2.2.1 Düzenlenecek El Sanatları ve İstihdam Atölyeleri Kursu Sayısı	%25	0	30	32	35	38	40	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.2.2.2. Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	%25	0	360	384	420	450	480	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	❖ İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa verilecek kurslarda işbirliği yapılamaması veya ertelenmesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 60F.3.2.1. İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla Kişisel Gelişim kursları verilmesi 61F.3.2.2. Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa, Kurşunlu Han'da ve diğer hizmet birimlerinde kültürel değerlerimizi yaşatmak ve kadın istihdamını arttırmak amacıyla El Sanatları ve İstihdam Atölyeleri Kursları verilmesi 62F. 3.2.3. Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa Fatih Gençlik Merkezi ve diğer hizmet birimlerinde Müzik ve Enstrüman Kursları verilmesi 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.3.2.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
F.3.2.2.	50.000,00	60.000,00	72.000,00	86.000,00	100.000,00	368.000,00			
F.3.2.3.	55.000,00	65.000,00	75.000,00	90.000,00	100.000,00	385.000,00			
TOPLAM	105.000,00	125.000,00	147.000,00	176.000,00	200.000,00	753.000,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizdeki meslek edindirme beceri kazandırma kurslarının yetersiz olması Kültürel ve Sanatsal değerlerimizin sonraki nesillere aktarılması için yeterli faaliyetlerin yapılmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki Eğitimler, El sanatları ve Sanat kurslarının verilmesi, Kültürel ve değerlerimizin yaşatılması, Kadın İstihdamının artırılması 								

Amaç	A3 Engersiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi								
Hedef	H.3 Ailede Merkezi Role Sahip Kadınların Hakettiği Üstün Değeri Görmesi Hayatın Tüm Alanlarındaki Fırsat Eşitliğinden Yararlanması, Şiddet ve Ayrımcılıktan Korunmasının Sağlanması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Plan ve Proje Müdürlüğü (Kadın Sığınma Evi için uygun yer tespiti)								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1.1 Kadın Danışma Merkezlerinden Yararlanan kişi Sayısı	%20	0	10	20	30	45	60	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.3.2.1 Kadınlara Yönelik Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayısı	%30	3	3	4	5	7	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.3.3.1 Kadın Emek Pazarı kurulan gün sayısı	%15	0	10	25	30	40	45	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 3.3.4.1 Kadın Spor Merkezi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	%20	250	180	190	200	220	240	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 3.3.5.1 Engersiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyerinden Yararlanan Kişi Sayısı	%15	70	25	30	35	40	50	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kadın Danışma Merkezi yapılacak yer bulunamaması ❖ Belediye Bütçesinin yetersiz olması ❖ El Emeği Çarşıları için uygun yer bulunamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 63F.3.3.1. Mağdur kadınlar için 7/24 ücretsiz psikolojik, sosyolojik ve hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi için; Kadın Danışma Merkezi Hizmetinin verilmesi • 64F.3.3.2. Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması • 65F.3.3.3. Kadınların kendi elleriyle ürettikleri ürünlerini satarak ekonomik özgürlüklerini kazanmalarını desteklemek için "Kadın Emek Pazarı" nın kurulması. • 66F.3.3.4. Kadın Spor Merkezi Hizmeti Verilmesi • 67F.3.3.5. Engersiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyeri Hizmeti verilmesi 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.3.3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
F.3.3.2.	300.000,00	360.000,00	430.000,00	515.000,00	650.000,00	2.255.000,00			
F.3.3.3.	100.000,00	120.000,00	145.000,00	175.000,00	210.000,00	750.000,00			
F.3.3.4.	350.000,00	420.000,00	500.000,00	600.000,00	725.000,00	2.595.000,00			
F.3.3.5.	150.000,00	200.000,00	220.000,00	250.000,00	300.000,00	1.120.000,00			
TOPLAM	900.000,00	1.100.000,00	1.295.000,00	1.540.000,00	1.885.000,00	6.720.000,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kadın Sığınma Evi hizmetinin gerekli ve zorunlu olması ❖ Kadınlara yönelik pozitif ayrımcılıkla yapılacak faaliyetlerin gerekli olması ❖ İlimizde boşanma oranlarının yüksek ve kadına yönelik şiddetin mevcut olması ❖ Engelliler için eğitim merkezinin gerekliliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kadın sığınma evi • İlçemiz de boşanma oranlarının yüksek kadına yönelik şiddetin olması nedeniyle önleyici ve eğitici faaliyetler • Ekonomik yönden kadınların güçlendirilmesi • Engelliler için gerekli olan merkezlerin açılması 								

Amaç	A4: İklim Değişikliğine Uyumlu, Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi								
Hedef	H1: Şehzadeler' deki Yeşil Alan Miktarının Artırılması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fen İşleri Müdürlüğü ➤ Plan Proje Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1.1. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M ²) (3,30 M ² Ye Çıkarılacaktır)	%25	3.00	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.1.1.2. Bakımı Yapılan Park Ve Yeşil Alan Miktarı (M ²) (Toplam 625.000 M ² Ye Çıkartılacaktır)	%10	526.512 (Toplam Yeşil Alan)	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.1.1.3. Park Sayısı (Adet)	%5	198 (Toplam Park Sayısı)	2	1	2	3	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.1.1.4. Parklarda Ve Yeşil Alanlarda Dikimi Yapılan Ağaç, Çalı Ve Mevsimlik Çiçek Dikimi Sayısı (Adet)	%5	1.604.516 (Son Yıl Veri)	220.000	230.000	240.000	250.000	270.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.1.1.5. Bakımı Yapılacak Süs Havuzlarının Sayısı (Adet)	%5	8 (Mevcut Toplam)	8	8	8	8	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.1.2.1. Yapılacak Çocuk Oyun Parkı Sayısı (Adet)	%10	185 (Mevcut Toplamı)	2	1	2	4	6	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.1.3.1. Yapılacak Açık Alan Spor Alanları Sayısı (Adet)	%5	100 (Mevcut Toplamı)	1	1	2	2	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.1.4.1. Temin Edilecek Kent Mobilyaları Sayısı (Adet)	%5	3831 (Son Yıl Montaj Veri)	205	205	205	205	205	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.1.5.1. Üretimi Yapılan Bitki Sayısı (Adet)	%5	20.000 (son yıl veri)	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kalifiye personel eksikliği ❖ İmar planı değişiklikleri ve 1/1000 ölçekli imar revizyonu ❖ Ekonomideki muhtemel dalgalanmalar ❖ Muhtelif yeşil alanların yüksek gerilim hatlarının altında olması ❖ Manisa ili sınırları içindeki yeşil alanların ilçe belediyeler ve Büyükşehir Belediyesi arasındaki paylaşım belirsizliği 								

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 68F.4.1.1. Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması 69F.4.1.2. Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı 70F.4.1.3. Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı 71F.4.1.4. Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi 72F.4.1.5. Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması 					
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM
F.4.1.1.	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00	7.500.000,00	8.000.000,00	35.000.000,00
F.4.1.2.	1.500.000,00	1.700.000,00	2.000.000,00	2.250.000,00	2.500.000,00	9.950.000,00
F.4.1.3.	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	6.000.000,00
F.4.1.4.	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	6.000.000,00
F.4.1.5.	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00	3.000.000,00
TOPLAM	10.000.000,00	10.950.000,00	12.000.000,00	13.000.000,00	14.000.000,00	59.950.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Düzenlenen yeşil alanların sürdürülebilirliği noktasında toplum bilincinin yetersizliği Sonucunda bozulan parklar ❖ Parklardaki kafelerin yeşil alana sahip çıkmaması ve giderek yayılan işgaliyeler ❖ Belediye gelirlerinin yetersizliği ❖ İmar planındaki yeşil alan olarak yer alan parsellerdeki mülkiyet sorunu 					
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Parklardaki güvenliğin tesis edilmesi • İlgili kurumlarla sağlıklı iletişimin geliştirilmesi (DSİ, DDY, Tarım il Md., Gediz Sulama vb.) 					

Amaç	A4: İklim Değişikliğine Uyumlu Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi								
Hedef	H2: Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığın Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Artırmak. İklim Değişikliği İle İlgili Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ➤ Fen İşleri Müdürlüğü ➤ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ➤ Strateji Geliştirme Müdürlüğü ➤ Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1.1. Kişi Başına Düşen Günlük Ortalama Eysel Atık Miktarı (gr)	%20	785	800	750	700	650	600	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.1.2. Bakım Onarımı ve Temizliği Yapılan Çöp Konteyneri Sayısı	%15	1.000	1.200	1.400	1.600	1.800	2.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir

PG.4.2.2.1. Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton/Ay)	%15	60	90	120	135	150	175	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.2.2. Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi Kurulması	%20	0	0	0	1	0	0	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.2.3. Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı	%20	0	5	10	15	20	25	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.3.1. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Düzenlenen Biliçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri Sayısı	%10	0	2	4	6	8	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lisanslı firmalar ile protokolün fesh edilmesi veya bir firma ile anlaşma sağlanamaması. ❖ Lisanslı firmaların yükümlülüklerini yerine getirmemesi. ❖ Mevzuatta yapılacak değişiklikler. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 73F.4.2.1 Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması • 74F.4.2.2 Geri dönüştürülebilir atıkların sıfır atık yönetim sistemiyle ayrı toplanması • 75F.4.2.3 İklim değişikliği ve sıfır atık konularında halkın bilinçlendirilmesi 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.4.2.1.	20.580.000,00	26.754.000,00	32.104.800,00	28.525.760,00	34.230.912,00	142.195.472,00			
F.4.2.2.	1.000.000,00	1.300.000,00	2.000.000,00	1.872.000,00	2.246.400,00	8.418.400,00			
F.4.2.3.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOPLAM	21.580.000,00	28.054.000,00	34.104.800,00	30.397.760,00	36.477.312,00	150.613.872,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ekonomik ömürlerini tamamlayan çöp kamyonları veya üst yapıların bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması ❖ Araç ve makine parkının, sürekli gelişen teknoloji neticesinde vatandaşın talepleri ve doğan ihtiyaçlara çözüm üretmekte yetersiz kalması. Bu sebeple yeni araç ve ekipman ihtiyacı ❖ Karlılıklarının düşük olması sebebi ile lisanslı firmalar ile anlaşma sağlanamaması ❖ Atık getirme merkezi kurmak ve biriktirme ekipmanlarını yerleştirmek için uygun yer tespitinde güçlük yaşanması ❖ İklim değişikliği ve sıfır atık konularında çalışma yürütecek yeterli personelin olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik ömürlerini tamamlayan araçların yeni araçlar ile değiştirilmesi • Teknolojik açıdan güncel ve farklı ihtiyaçlara cevap verebilecek araç ve ekipmanların temini • Birinci Sınıf atık getirme merkezinin kurulması • Yeterli nitelik ve nicelikte personel istihdamının sağlanması • Sıfır atık sistemin kuruluşu ve sürdürülebilirliği için kaynak oluşturulması 								

Amaç	A4: İklim Değişikliğine Uyumlu Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi									
Hedef	H2: Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığını Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Artırmak. İklim Değişikliği İle İlgili Çalışmalar Yapmak									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ➢ Fen İşleri Müdürlüğü ➢ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ➢ Strateji Geliştirme Müdürlüğü ➢ Temizlik İşleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.1.1.1. Çevre ve İklim Değişikliği ile Mücadele Konusunda Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim, Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi	%10	0	2	4	6	8	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.4.1.1.2. Eğitim Faaliyetlerinin Sosyal Medya ve Dijital Platformlarda Yayınlanmasını Sağlamak	%25	0	2	4	6	8	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	❖ -									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 76F.4.1.1. İklim değişikliği ve sıfır atık konularında halkımızı, Belediye personelimizi, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçemizde bulunan öğrencilerin bilinçlendirilmesini sağlamak 									
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM				
F.4.1.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü' nün yapılanmasının devam etmesi ❖ İklim değişikliği ve sıfır atık konularında çalışmalar yürütecek Çevre Mühendisi ve İdari Personelin görevlendirilmemiş olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli nitelik ve nicelikte personel istihdamının sağlanması • Sıfır atık sisteminin kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için aynak oluşturulması 									

Amaç	A4: İklim Değişikliğine Uyumlu Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi									
Hedef	H2: Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığın Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Arttırmak İklim Değişikliği ile ilgili çalışmalar yapmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Destek Hizmetleri Müdürlüğü : (Enerji Kaynaklarının abonelik işlemleri) ➢ Plan ve Proje Müdürlüğü : (Projelendirme çalışmaları) ➢ Temizlik İşleri Müdürlüğü : (Atık Planlaması ve Bertarafı) ➢ Zabıta Müdürlüğü : (Güvenliğin Sağlanması) 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.2.1. Atık Getirme Merkezi (%20 Proje Çalışması, %40 İhale Süresi, Yer Teslimi ve İşe Başlama, %40 Kullanılır Hale Getirilmesi tamamlanma oranı)	%100	%0	%0	%0	%20	%40	%40	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Şantiye alanının kurulmasında gecikme yaşanması sonucu faaliyetin gerçekleştirilmesinde yaşanacak aksaklıklar ❖ Belediye öz gelirlerinin yetersiz olması ❖ Altyapı sorunları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 77F.4.2.1. Atık Getirme Merkezi Yapımı 									
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM				
F.4.2.1.	0,00	0,00	4.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	20.000.000,00				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atıkların daha sık toplanmasıyla temiz ve sağlıklı çevre oluşumunu desteklemek ❖ Belediyemiz atık toplama araçlarının akaryakıt ve amortisman giderlerin azalması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Atıkların daha sık toplanması 									

Amaç	A4: İklim Değişikliğine uyumlu, Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi									
Hedef	H2: Atık Yönetimini Etkinleştirmek Ve Çevrenin Sağlığını Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Arttırmak, İklim Değişikliği ile ilgili çalışmalar yapmak									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Temizlik İşleri Müdürlüğü: (Çöp evlerin içerisindeki temizliği yapmak için personel talep edilmektedir.)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.2.1. Temizlenen Çöp Ev Tespit-Temizlenme Oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İş Birliği Yapılan Dış Kurumlardan Yeterli Personelin Gelmemesi ❖ Çöp Evin Temizlenmesi Esnasında Hastalık Kapılması Olasılığı ❖ Şikâyet Olmaksızın Çöp Evlerin Tespitlerinin İmkansızlığı 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 78F.4.2.1. Çöp Evlerin Temizlenmesi 									
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM				
F.4.2.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kaymakamlığın Oluşturduğu Hıfzısıhha Kararı Olmaksızın Çöp Ev Temizliği Yapılamaması ❖ Hıfzısıhha Kurulunun Çöp Ev Tespitinden Sonra Toplanması ve Yasal Prosedürün Uzun Sürmesi ❖ Dış Kurumlarla İş Birliği Yapılırken Organizasyon Konusunda Aksaklıklar Yaşanması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Çöp Ev Temizliği Konusunda Uzman Kişilerce Eğitim Verilmesi 									

Amaç	A4: İklim Değişikliğine Uyumlu Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi								
Hedef	H3: Hayvanları Korumak, Hayvan Sevgisini Aşlamak, Hastalık Riskini Azaltmak Ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Fen İşleri Müdürlüğü (Araç Desteğinin Sağlanması)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1. Bilinçlendirme ve Bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı	%60	190	200	220	250	280	300	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.3.2 Hayvanat Bahçesi Ziyaretine Katılan Çocuk Sayısı	%40	100	40	50	60	70	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	❖ -								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 79F.4.3.1 Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşlamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak 80F.4.3.2 Gençlik merkezinde ve kreşlerimizde öğrenim gören çocuklara yönelik hayvanat bahçesi ziyaretleri yapmak 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.4.3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
F.4.3.2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tespitler	❖ İlçemizdeki sokak hayvanlarına olan duyarlılığın yetersiz olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlk olarak çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesimine hayvanları koruma bilinci ve hayvan sevgisinin aşılması 								

Amaç	A4: İklim Değişikliğine Uyumlu Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi								
Hedef	H3: Hayvanlarını Korumak, Hayvan sevgisini aşımak, Hastalık Riskini Azaltmak Ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1. Yakalanan Sokak Hayvanı Sayısı	%100	480	432	389	350	315	283	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Hayvan Saldırısına Uğrayarak Personelin Yaralanma Riski ❖ Hayvanlardan Bulaşıcı Hastalık Kapma Riski 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 81F.4.3.1. Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.4.3.1.	450.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	2.750.000,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlçemiz sınırlarında başıboş hayvanların bulunması ❖ İlçemiz sınırlarında sokak hayvanlarının mahallelere dağılımı ve popülasyon orantısızlığı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Profesyonel Materyal Eksikliği • Yakalama Personeli Eğitim İhtiyacı 								

Amaç	A5: Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek								
Hedef	H1: Şehzadeler'in Doğal, Kültürel Ve Tarihi Zenginliğinin Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Yapılacak faaliyetlerin duyurulması ve tanıtımın yapılması)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1. Mesir Festivali Kapsamında yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı	%50	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000	Yılda Bir	Yılda Bir

PG. 5.2.1 Şehzade Park Yıllık Ziyaretçi Sayısı	%20	350.000	400.000	450.000	500.000	550.000	600.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 5.3.1 "Kültür Yayınları" kapsamında basılan kitap sayısı	%30	0	0	0	0	2	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	❖ Belediye Bütçesinin yetersiz olması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 82F.5.1.1. Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması 83F.5.2.1. İçerisinde 32 adet önemli tarihi eserlerinin bulunduğu Minia Şehzadeler, 478. Yıllık bir gelenek olan Mesir 'in atılma anının canlandırıldığı Dioramik Mesir Müzesiyle kültürel ve tarihi zenginliğimizin Şehzadeler Park'ta tanıtımı 84F.5.2.2. İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliğinin tanıtımına yönelik olarak ücretsiz dağıtılmak üzere "Kültür Yayınları" kitap basımı 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.5.1.1.	1.000.000,00	1.200.000,00	1.450.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	7.400.000,00			
F.5.2.1.	50.000,00	60.000,00	72.000,00	85.000,00	100.000,00	367.000,00			
F.5.3.1.	0,00	0,00	0,00	500.000,00	650.000,00	750.000,00			
TOPLAM	1.050.000,00	1.260.000,00	1.522.000,00	2.335.000,00	2.750.000,00	8.517.000,00			
Tespitler	❖ Kültürel mirasımızın en kıymetli unsurlarından biri olan ve Manisa'nın tanıtımı çok önemli bir yere sahip olan Uluslararası Mesir Festivali'nin her yıl artan coşkuyla kutlanmaya devam edilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Manisa Valiliği, Manisa Büyükşehir Belediyesi, Şehzadeler Belediyesi, Manisa'yı Mesir'i Tanıtma ve Turizm Derneği ve Manisa Medeniyet ve Kültür Derneği 'nin iş birliği dahilinde kutlanmakta olan Festival için daha fazla kurum ve kuruluşun destek vermesi, festivalin daha coşkulu kutlanması Doğal, tarihi ve kültürel zenginliğimizin tanıtımı 								

Amaç	A5: Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek								
Hedef	H2: Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Destek Hizmetleri Müdürlüğü: (Enerji Kaynaklarının abonelik işlemleri) ➤ Park ve Bahçeler Müdürlüğü : (Peyzaj Çalışmaları) ➤ Plan ve Proje Müdürlüğü : (Projelendirme çalışmaları) 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1. Doğu kışla binasının restorasyonu (%75 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlama, %25 geçici kabule ve kullanıma hazır hale getirilmesi oranı)	%100	%0	%75	%25	%0	%0	%0	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kültür Varlıkları Koruma Kurulunun onay süresinin uzaması ❖ Projelendirme çalışmalarındaki gecikmeler ❖ Ekonomik konjonktürde oluşması muhtemel dalgalanmalar ve belediyenin finansman ihtiyacı ❖ Altyapı sorunları 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 85F.5.2.1. Doğu Kışla Binasının Restorasyonunu Yapmak 								
	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
Personel Gideri	2.500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00			
F.5.2.1.	19.250.000,00	6.250.000,00	0,00	0,00	0,00	25.500.000,00			
TOPLAM	21.750.000,00	6.750.000,00	0,00	0,00	0,00	28.500.000,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tarihi eserlerin özgün dokusunda gelecek nesillere aktarılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizde metruk halde bulunan tarihi eserlerin yeniden hayata geçirilmesini sağlamak 								

Amaç	A5: Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek								
Hedef	H2: Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1. Çevre düzenlemesi ve bakımı yapılan türbe cami sayısı (Adet)	%50	5	5	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kalifiye personel eksikliği ❖ İmar planı değişiklikleri ve 1/1000 ölçekli imar revizyonu ❖ Ekonomideki muhtemel dalgalanmalar ❖ Muhtelif yeşil alanların yüksek gerilim hatlarının altında olması ❖ Manisa ili sınırları içindeki yeşil alanların ilçe belediyeler ve Büyükşehir Belediyesi arasındaki paylaşım belirsizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 86F.5.2.1. Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.5.2.1.	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	3.500.000,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Düzenlenen yeşil alanların sürdürülebilirliği noktasında toplum bilincinin yetersizliği sonucunda bozulan parklar ❖ Parklardaki kafelerin yeşil alana sahip çıkmaması ve giderek yayılan işgaliyeler ❖ Belediye gelirlerinin yetersizliği ❖ İmar planındaki yeşil alan olarak yer alan parsellerdeki mülkiyet sorunu 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Parklardaki güvenliğin tesis edilmesi • İlgili kurumlarla sağlıklı iletişimin geliştirilmesi (DSİ, DDY, Tarım İl Md., Gediz Sulama vb.) 								

Amaç	A5: Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek									
Hedef	H3: Kültürel, Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilgi İşlem Müdürlüğü : (Güvenlik Sisteminin Kurulması ve bakımlarının gerçekleştirilmesi) ➤ Destek Hizmetleri Müdürlüğü : (Enerji Kaynaklarının abonelik işlemleri) ➤ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü : (Kiralama işlemleri) ➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : (Proje Onayı, İnşaat Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi) ➤ Park ve Bahçeler Müdürlüğü : (Peyzaj çalışmaları) ➤ Plan ve Proje Müdürlüğü : (Projelendirme çalışmaları) ➤ Zabıta Müdürlüğü : (Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması) 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.3.1.Çok Amaçlı Salon Yapımı (Proje ve Uygulama Sayısı)	%35	0	0	0	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.5.3.2. Muhtelif mahallelere piknik alanlarının yapımı (%35 proje çalışmaları, ihale süreci yer teslimi ve işe başlama, %35 işin uygulanması %30 geçici kabule hazır hale getirilip hizmete sunulmasının tamamlanma oranı)	%20	%0	%0	%35	%35	%30	%0	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.5.3.3. Sosyal tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek (ihtiyaca göre/bakım onarım sayısı)	%10	0	1	1	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.5.3.4. Hayvan barınağı yapımı (%35 proje çalışmaları, ihale süreci yer teslimi ve işe başlama, %35 işin uygulanması %30 geçici kabule hazır hale getirilip hizmete sunulmasının tamamlanma oranı)	%35	%0	%0	%35	%35	%30	%0	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Projelendirme çalışmalarındaki gecikmeler ❖ Ekonomik konjonktürde oluşması muhtemel dalgalanmalar ve belediyenin finansman ihtiyacı ❖ Altyapı sorunları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 87F.5.3.1. Çok Amaçlı Salon Yapımı • 88F.5.3.2. Muhtelif Mahallelere Piknik Alanları • 89F.5.3.3. Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek • 90F.5.3.4. Hayvan Barınağı Yapımı 									
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM				
Personel Gideri	0,00	0,00	2.350.000,00	3.250.000,00	4.400.000,00	10.000.000,00				
F.5.3.1.	0,00	0,00	14.500.000,00	18.750.000,00	22.500.000,00	55.750.000,00				
F.5.3.2.	0,00	5.000.000,00	7.000.000,00	5.000.000,00	0,00	17.000.000,00				
F.5.3.3.	500.000,00	750.000,00	2.250.000,00	3.200.000,00	5.200.000,00	11.900.000,00				
F.5.3.4.	0,00	15.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	0,00	60.000.000,00				
TOPLAM	500.000,00	20.750.000,00	46.100.000,00	55.200.000,00	32.100.000,00	154.650.000,00				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vatandaşlarımızın özel günlerini yapabileceği, öğrencilerimizin etkinliklerini sunabileceği sosyal alanlar oluşturulmak ❖ Yaşam Stresinden uzaklaştırarak sağlıklı ve kaliteli yaşamı desteklemek ❖ Sokaklarda yaşayan canların yaşam koşullarını iyileştirmek 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Günümüzdeki olumsuz yaşam koşullarının yaratmış olduğu etkilerden uzaklaşılması ve kalite zaman geçirilebilmesine olanak sağlanması • Sokak canlılarının daha iyi bir yaşam koşuluna sahip olma hakkı ve onların rehabilite edilmesini sağlamak 									

Amaç	A5: Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek								
Hedef	H3: Kültürel, Sosyal, sportif ve Sanatsal Etkinlikler yapmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Yapılacak Faaliyetlerin Duyurulması ve Tanıtımın Yapılması)								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.3.1. Tiyatro, Konferans, Söyleşi, Seminer vb. Salon Etkinlikleri Sayısı	%30	12	10	12	14	16	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.3.2. Düzenlenecek Salon Etkinliklerine Katılacak Kişi Sayısı	%20	5.000	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.3.3 Konser, Çocuk Oyunları, Ramazan Etkinlikleri, Açılış Organizasyonları vb. Sahne Etkinlikleri Sayısı	%30	30	25	27	30	32	35	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.3.4 Düzenlenecek Sahne Etkinliklerine Katılacak Kişi Sayısı	%20	50.000	30.000	32.500	36.000	40.000	42.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Belediye Bütçesinin yetersiz olması ❖ İlçemizde bulunan konferans salonlarının kapasitesinin yetersiz olması ❖ İlçemizde sahne etkinlikleri için kullanılmakta olan Cumhuriyet Meydanının, yapılacak etkinlikler için planlanan tarihlerde müsait olmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 91F.5.3.1. Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi 								
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM			
F.5.3.3	18.000.000,00	21.500.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00	134.500.000,00			
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlçemizdeki yoğun çalışma hayatı içerisinde bulunan vatandaşların salon ve sahne etkinliklerine, kültürel ve sosyal faaliyetlere ihtiyaç duyması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz bünyesinde en az bin(1000) kişinin katılabileceği konferans salonu 								

Amaç	A5: Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek									
Hedef	H4: Sporu Teşvik Etmek ve Eğitimi Tüm Unsurları ile Desteklemek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Proje Onayı, İnşaat Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi) ➤ Plan ve Proje Müdürlüğü (Projelendirme çalışmaları) ➤ Bilgi İşlem Müdürlüğü (Güvenlik sisteminin kurulması) ➤ Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Enerji kaynaklarının abonelik işlemleri) ➤ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Kiralama işlemleri) ➤ Zabıta Müdürlüğü (Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması) 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.4.1. Spor Tesisleri İnşa Etmek (%25 İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, %30 Yapım İşinin Uygulanması, %45 hizmete sunulması tamamlanma Oranı)	%35	%0	%0	%25	%30	%45	%0	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.5.4.2. Yeni Kreş Projelerinin gerçekleştirilmesi (%40 Projelendirme, İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama %60 Hizmete sunulması tamamlanma Oranı)	%35	%0	%0	%40	%60	%0	%0	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.5.4.3 Okullarımızın bakım-onarımına destek sağlamak (Bakım-Onarım Sayısı)	%15	10	10	10	15	20	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.5.4.4 Okuma Salonlarımızın bakım-onarımlarını gerçekleştirmek (Bakım-Onarım Sayısı)	%15	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Projelendirme çalışmalarındaki değişiklikler ❖ Ekonomik konjonktürde oluşması muhtemel dalgalanmalar ve belediyenin finansman ihtiyacı ❖ Altyapı sorunları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 92F.5.4.1. Spor Tesisleri İnşa Etmek (Selimşahlar Spor Tesisi ve Ahmet Bedevi Amatör Spor kulüpleri Tesisleri) • 93F.5.4.2. Yeni Kreş Yapımı • 94F.5.4.3. Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek • 95F.5.4.4. Okuma Salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek 									
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM				
Personel Gideri	800.000,00	1.330.000,00	1.750.000,00	2.400.000,00	3.100.000,00	9.380.000,00				
F.5.4.1.	0,00	3.750.000,00	4.250.000,00	7.000.000,00	0,00	15.000.000,00				
F.5.4.2.	0,00	5.000.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00				
F.5.4.3.	750.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	4.250.000,00	5.500.000,00	14.000.000,00				
F.5.4.4.	250.000,00	350.000,00	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	2.850.000,00				
TOPLAM	1.800.000,00	11.930.000,00	16.000.000,00	14.400.000,00	9.600.000,00	53.730.000,00				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sportif faaliyetlerin daha uygun alanlarda yapılması, ❖ Geleceğimiz olan çocuklarımızın eğitim alanlarının geliştirilmesi ve sağlıklılaştırılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Vatandaşlarımızın kaliteli yaşam sürmelerini ve kendi kişisel gelişimlerini desteklemek • Gençlerimizi ve çocuklarımızı şiddet ve zararlı alışkanlıklardan korumak adına oyun ve spor alanlarının oluşturulması • Çocuklarımızın zihinsel, fiziksel ve psiko-sosyal gelişimlerini desteklemek 									

Amaç	A5: Eğitim, Kültür, Sanat, Spor Ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal Ve Kültürel Yaşamı Desteklemek								
Hedef	H4: Sporu Teşvik Etmek, Eğitimi Tüm Unsurları İle Desteklemek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Yapılacak faaliyetlerin duyurulması ve tanıtımın yapılması) ➤ Fen İşleri Müdürlüğü (Araç Desteğinin Sağlanması) 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.4.1. Yardım Yapılacak Amatör Spor Kulübü Sayısı	%12	35	25	28	30	32	35	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.2.1. Destek Eğitim Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	%13	190	200	200	200	200	200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.2.2. Destek Eğitim Kurslarındaki Öğrencilerden Nitelikli Liselere Yerleşebilen Öğrenci Oranı	%12	%25	%11	%12	%13	%15	%20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.3.1. Kültürel, Sanatsal, Müzik, Enstrüman, Spor, Teknoloji ve Zekâ Oyunları Kurs Sayısı	%10	0	30	35	40	42	45	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.3.2. Kültürel, Sanatsal, Müzik, Enstrüman, Spor, Teknoloji ve Zekâ Oyunları Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	%12	0	360	430	480	500	550	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.4.1. Hizmet Veren Kreş ve Gündüz Bakımevleri Sayısı	%10	2	0	0	0	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.4.2. Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Öğrenim Gören Çocuk Sayısı	%11	120	140	150	150	250	300	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.5.1. Malzeme Desteği Talep Eden Okullar İçin Talep Karşılama Oranı	%10	%70	%40	%50	%60	%65	%70	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.5.2. Araç(Ulaşım) Desteği Sağlanan Okul Sayısı	%10	120	100	120	130	150	170	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Belediye bütçesinin yetersiz olması ❖ Destek Eğitim kurslarının Millî Eğitim Bakanlığı tarafından kapatılma ihtimali ❖ İlimizde yüzme kursu verilebilecek yeterlilikte tek tesis olan Atatürk Olimpik Yüzme Havuzunda meydana gelen yoğunluk 								

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 96F.5.4.1. İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması 97F.5.4.2. Gençlik Merkezimizde (Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb.) eğitimlere destek kurslarının verilmesi 98F.5.4.3. Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde ve diğer hizmet birimlerinde Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, Müzik, Enstrüman, Teknoloji, zeka oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında (Futbol, Yüzme, Basketbol, Voleybol, Güreş, Taekwondo, Wushu, Muay Thai, Kickboks vb.) kurslar vermek 99F.5.4.4. Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti vermek 100F.5.4.5. İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkanlar ölçüsünde karşılamak 					
Maliyet Tahmini	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)	TOPLAM
F.5.4.1.	800.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.350.000,00	1.500.000,00	5.850.000,00
F.5.4.2.	100.000,00	120.000,00	145.000,00	160.000,00	190.000,00	715.000,00
F.5.4.3.	100.000,00	120.000,00	145.000,00	160.000,00	190.000,00	715.000,00
F.5.4.4.	3.000.000,00	3.200.000,00	3.500.000,00	3.750.000,00	4.500.000,00	15.250.000,00
F.5.4.5.	500.000,00	600.000,00	720.000,00	850.000,00	1.000.000,00	3.670.000,00
TOPLAM	4.500.000,00	5.040.000,00	5.710.000,00	6.270.000,00	7.380.000,00	26.200.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Amatör spor kulüplerinin amaçlarını yerine getirebilmeleri ve sporcu yetiştirebilmeleri için maddi desteğe ihtiyaç duymaları ❖ İlçemizde ortaokul öğrencilerine yönelik olarak okula destek ve liseye hazırlık kurslarının yetersiz olması ❖ Çocukların ve gençlerin kötü alışkanlıklardan korunmanın gerekli olması ❖ İlçemizde Kreş ve Gündüz Bakım Evi ihtiyacının yüksek olması ❖ Okulların bütçelerinin yetersiz olması sonucu yapılacak etkinliklerde Ulaşım ve Malzeme desteğine ihtiyaç duymaları 					
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kültürel, manevi, tarihi, geleneksel ve toplumsal değerlerimize bağlı, bilgili bilinçli, kötü alışkanlıklardan uzak bir nesil yetiştirmek 					

AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYETLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>A.1.Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşması</p> <p>İLGİLİ BİRİMLER</p> <p>A1.H1. Strateji Geliştirme Müdürlüğü A1.H2. İnsan Kaynakları Müdürlüğü A1.H3. Bilgi İşlem Müdürlüğü A1.H4. Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>	<p>H.1. İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1F.1.1.1. Belediyemizin stratejik planı, performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol standartları uyum eylem planlarının hazırlanması ➤ 2F.1.1.2. Stratejik plan, performans programları, faaliyet raporları ile iç kontrol standartları uyum eylem planı toplantılarının yapılması ➤ 3F.1.1.3. İç kontrol standartları eylem planının hazırlanması, öngörülen eylemlerin tamamlanması 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Stratejik planımıza uygun olarak yıllık performans programları, faaliyet raporlarının hazırlanması gerekmekte ve iç kontrol standartları uyum eylem planlarının hazırlanması, izleme ve değerlendirmenin yapılması ❖ İç kontrol standartları uyum eylem planındaki eylemlerin tamamlanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi • İç kontrol standartlarına uyumun sağlanması
	<p>H.2. İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4F.1.2.1. Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması ➤ 5F.1.2.2. Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi ➤ 6F.1.2.3. Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Paydaş analizleri sonucunda personelin eğitim ve etkinlik talebi oluşmuştur ❖ Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmayışı 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması • Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi • Alanında uzman eğitmen • Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi
	<p>H.3. Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem altyapısının oluşturulması bilgi işlem hizmetlerinin teknolojik tüm olanakları kullanarak eksiksiz yerine getirilmesi ve kullanılan hizmetlerin geliştirilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 7F.1.3.1. E-imza projesi ile e-belge yönetimin sisteminin gerçekleştirilmesi ➤ 8F.1.3.2. Kent bilgi sisteminin güncelleştirilmesi, geliştirilmesi ➤ 9F.1.3.3. Güvenlik duvarı ve log kayıt yazılımı alınması ➤ 10F.1.3.4. Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolanması ➤ 11F.1.3.5. Veri tabanı bakım ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi ➤ 12F.1.3.6. SSL güvenlik sertifikası yenilenmesi ➤ 13F.1.3.7. Antivirüs yazılım lisans alımı ➤ 14F.1.3.8. Sorumluluk alanımızda bulunan mahallelerimizdeki önemli yerlere güvenlik kamera ve anons sistemi kurulumu ve onarımı ➤ 15F.1.3.9. Yazılım donanım ve bakım anlaşmaları ➤ 16F.1.3.10. Türk Telekom ile mail barındırma ve yönetim anlaşması yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kullanıcılara gerekli hizmet içi eğitim verilmesi ❖ Yazılımsal hataların düzeltilmesi ve güncellemelerin yapılması ❖ Personele gerekli eğitimin verilmesi ve uyarıların yapılması ❖ Gerekli kontrol ve bakımlarının geciktirilmemesi ❖ Güncellemelerinin takip edilmesi ❖ Sertifikaların sona erme tarihlerinin takip edilmesi ❖ Güncel anti virüs programı ile siber güvenliğinin sağlanması ❖ Bütçe kaynaklarının yeterli olmaması ❖ Gerekli bakımlarının ve güncellemelerinin yapılması ❖ Veri güvenliği için gerekli tedbirlerin alınması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim verilmesi • Yazılımsal güncellemelerin takip edilmesi • Yazılım alınması • Veri yedekleme cihazının güvenliğinin ve sağlıklı çalışabilirliğinin sağlanması • Gerekli kontrollerin yapılması ve aksaklığa meydan verilmemesi • Yıllık lisans yenilemesi yapılması • Antivirüs yazılımının sona erme tarihlerinin ve güncellemelerinin kontrol edilmesi ve güvenliğinin devamlılığının sağlanması • Gerekli bütçenin temin edilmesi • Sunucu bakım anlaşması • Ortak Sistem Protokolleri Eksikliği
	<p>H.4. Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ve gelir miktarının artırılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 17F.1.4.1. Gelir Bütçe Oranının Artırılması ➤ 18F.1.4.2. Geçmiş/ Gelecek Alacakların Artırılması ➤ 19F.1.4.3. Mali Verilerin Hazırlanması ve Sunulması 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gelirlerin artırılmasında mevcut Belediye Gelirleri Kanununun güncel olmaması ❖ Belediyemiz mükelleflerine ait kişisel veri tabanının yetersiz olması ❖ Paydaş kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalarımızı artırarak, mükellef bilgilerinin güncellenmesi ❖ Belediyemiz bilgisayar programında icra takip ve raporlama ekranlarında eksiklikler bulunması ❖ Kurumumuzun hala KEP (Kurumsal E-Posta) adresi kullanmaya başlamamış olması ❖ Vatandaşların borç takip işleminin başlatılmasından sonra olumsuz tepkiler vermesi 	<ul style="list-style-type: none"> • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun çağdaş hale getirilmesi • Paydaş Kurumlarla veri akışının geliştirilerek mükelleflerimizin kişisel verilerine (Cep Telefonu, Mail ve İkametgâh Adresleri vb.) ulaşımının kolaylaştırılması • Belediyemiz bilgisayar programının basit, kullanışlı ve verimli hale getirilmesi • Kamu Kuruluşları ve bankalar ile yapılan yazışmalarda Posta Sistemi yerine KEP (Kurumsal E-posta) adreslerinin kullanımı • Kişiler arası iletişimi doğrudan etkileyen (Etkili İletişim, Diksiyon, Öfke Kontrolü vb.) konularda personele eğitim verilmesi

AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYETLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>A1. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşması</p> <p><u>İLGİLİ BİRİMLER</u></p> <p>A1.H4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü A1.H4. Strateji Geliştirme Müdürlüğü A1.H5. Fen İşleri Müdürlüğü A1.H5. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü A1.H6. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>	<p>H.4. Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ve gelir miktarının artırılması</p>	<p>➤ 20F.1.4.1. Gelir tahakkukların (Emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Belediye gelirlerinin yetersiz olması ❖ Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması ❖ Yasal olarak belediyelerin kontrolüne bırakılmış vergilerin tarh ve tahakkuk sorumluluğu 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş Kurumlarla Veri Akışının Geliştirilmesi (Tapu Kadastro Müdürlüğü, Gelir İdaresi, SGK, Nüfus Vatandaşlık İşleri Müd. vs.) • Daha verimli bilgisayar programı • Personele uygulanan mevzuat konusunda gelir ve vergi usul kanunu uzmanlarınca eğitim desteği verilmesi • Kişiler arası iletişimi doğrudan etkileyen etkili iletişim, diksiyon, ikna kabiliyeti, öfke kontrolü ve personelin kendi arasındaki hitap şekli konularında personel eğitimine
		<p>➤ 21F.1.4.1. Hibe ve Destek Programlarına yönelik proje yazılması gerekir.</p> <p>➤ 22F.1.4.2. Belediyemiz personellerine proje yazma eğitiminin verilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gelirlerin artırılması için hibe programlarına proje yazılması gerekir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye gelirlerinin artırılması için ek gelir sağlanması • Proje yazılması için personellere proje yazma eğitimi verilmesi
		<p>H.5. Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek</p>	<p>➤ 23F.1.5.1. Şantiye alanının kurulması</p> <p>➤ 24F.1.5.3. Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması (Motorin giderinin %1 azaltılması kapsamında diğer müdürlükler ile irtibat ve takibinin yapılarak Mazot ve Benzin miktarının azaltılarak tasarruf sağlanması)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Şuan kullanılan şantiye alanın belediyemize ait olmayışı ve yeterli kapasiteye sahip olmayışı ❖ Belediye öz gelirlerinin yetersiz olması ❖ Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması ❖ Stratejik plan amaçlarında belirtilen tararuf tedbirlerinin uygulanması
	<p>H.6. Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak</p>	<p>➤ 25F.1.6.1. Halkın Talep ve şikâyetlerinin giderilmesi halkla ilişkiler hizmetlerinin geliştirilmesi (Çözüm Merkezi)</p> <p>➤ 26F.1.6.2. Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve duyurulması (Web, Sosyal Medya, E-bülten, Basılı ve Görsel Medya Yönetim, Medyaya Haber Paylaşma Sistemi, Haber Takibi ve Analizi, Gazete İlanları Yönetimi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vatandaşın talep ve şikâyetlerini hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturmak ❖ Belediyemizin hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaşın talep ve şikâyetlerini birebir dinleyerek vatandaşın memnuniyetini artırmak ❖ Belediyemizin yazılı, görsel ve sosyal medya ortamında tanıtım 	<ul style="list-style-type: none"> • Kalifiye ve yeterli sayıda personel ihtiyacı • Daha verimli bilgisayar programı ve uygulamaları • Vatandaş memnuniyetinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması • Belediye hizmetleri ile ilgili haber hazırlamak • Gerekli makine ve teçhizatın temin edilmesi • Etkin ve güvenilir arşivleme hizmeti ihtiyacı

AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYETLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>A.1.Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi kurum imajının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşması</p> <p>İLGİLİ BİRİMLER</p> <p>A1.H6. Özel Kalem Müdürlüğü A1.H6. Strateji Geliştirme Müdürlüğü A1.H6. Yazı İşleri Müdürlüğü A1.H6. Hukuk İşleri Müdürlüğü</p>	<p>H.6. Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak</p>	<p>➤ 27F.1.6.1. Başkanlık makamına gelen ziyaretçileri ağırlama</p> <p>➤ 28F.1.6.2. Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile toplantı düzenleyerek istişare ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunma</p> <p>➤ 29F.1.6.3. Belediyemiz Yönetim Kademeleri Arasında Uyum ve İşbirliği Toplantılarının Yapılması</p>	<p>❖ 12. Kalkınma Planında bulunan '291. On ikinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü aktif katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir.' Tedbiri uyarınca, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile toplantı düzenleyerek istişare ve değerlendirme yapılmaması, çalışmalarımızın katılımcı yöntemlerle gerçekleştirilmesi gerekmektedir.</p> <p>❖ Belediyemizde toplantıların başkan, başkan yardımcılar ve müdürler bazında düzenli olarak yapılması gerekmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum imajının güçlendirilmesi katılımcı yönetim için dış paydaşlarımızla birlikte çalışılması ve karar alma süreçlerine dâhil edilmesi • Belediyemiz üst yönetim ve yönetim kademeleri arasındaki uyumu ve işbirliğini arttırmak
		<p>➤ 30F.1.6.1 Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin alınması</p>	<p>❖ Belediyemizde ISO 9001 kalite belgesi haricinde başka bir belge bulunmamaktadır. Belediyemizin hizmetlerinde kalite standartlarına uygun olarak hizmet sunmak için, ISO 14001: Çevre Yönetim sistemi, ISO 27001: Bilgi güvenliği yönetim sistemi, ISO 31001: Risk Yönetim Sistemi, ISO 50001: Enerji Yönetim Sistemi, ISO:45001: İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO:10002: Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve ISO:2200: Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi (Aş evi için) alınması gerekmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz hizmetlerindeki kaliteyi arttırmak ve riskleri azaltmak • Belediyemiz hizmetlerinin kalite standartlarına uygunluğunun kalite belgeleri ile tescillenmesi • Kurum imajını kalite standartları belgeleri ile güçlendirme
		<p>➤ 31F.1.6.1. Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması</p> <p>➤ 32F.1.6.2. Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması</p> <p>➤ 33F.1.6.3. Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi</p> <p>➤ 34F.1.6.4. Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması</p>	<p>❖ Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere bir günde ulaştırılmasının sağlanması</p> <p>❖ Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun bir günde sağlanması</p> <p>❖ Huzur hakkı işlemlerinin bir ay içerisinde gerçekleştirilmesi</p> <p>❖ Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanmasını bir günde sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Daha verimli bilgisayar program ve uygulamaları • Personel Eğitimi verilmesi
		<p>➤ 35F.1.6.1. Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmenin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi</p>	<p>❖ Mahkeme kararlarını süresi içinde ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması</p> <p>❖ Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranındaki azalmanın sağlanması</p> <p>❖ Tüm dava ve icra takiplerinin zamanında ve yasal süresinde işlemlerinin yapılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz bilgisayar programının daha basit, kullanışlı ve verimli hale getirilmesi • Personel eğitimlerinin artırılması • Personel eksikliği • Hizmet içi eğitimle müdürlüklerin ilgili mevzuata uyum sağlaması

AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYETLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>A.2. Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması</p> <p>İLGİLİ BİRİMLER</p> <p>A2.H1. Fen İşleri Müdürlüğü A2.H2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü A2.H3. Afet İşleri Müdürlüğü A2.H3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü A2.H4. Zabıta Müdürlüğü</p>	<p>H.1. Gerekli Olan Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Yerine Getirerek Şehzadelerin İmar Planına Uygun Olarak Gelişmesini Sağlamak, Tarım, Hayvancılık, Sanayi ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 36F.2.1.1 İmar Planına uygun İlçemizde yol düzenleme çalışması yapmak ➤ 37F.2.1.2 Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat yapmak ➤ 38F.2.1.3 Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları ➤ 39F.2.1.4 İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları ➤ 40F.2.1.5 Güneş Santrali Kurulumu ➤ 41F.2.1.6 Alaybey Pazar Yerinin Yapılması ➤ 42F.2.1.7 Muhtarlık Binalarının bakım-onarımını yapmak ➤ 43F.2.1.8 Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak ➤ 44F.2.1.9 Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak ➤ 45F.2.1.10 İlçedeki Duvar, Trafo Vb. düz alanlarının konsept boyanması 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Konforlu ulaşımın sağlanması, ❖ Üreticilerle tüketicileri daha kaliteli, sağlıklı ortamda buluşturmak, ❖ Ekili arazilerdeki ürünlerin verimini arttırmak ❖ Enerji kullanımının günden güne artması sonucu yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizdeki yollarda ve tretuvarlarda iyileştirme çalışması, • Semtimizin çehresini güzelleştirme çalışmaları • İlçemizin trafik ve otopark sorununa çözüm odaklı yaklaşmak • Belediyemizin enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek
	<p>H.2. İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 46F.2.2.1. Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Planlı ve sürdürülebilir bir şehir oluşturulmasına ihtiyaç duyulması ❖ Tevdi edilen kanunların uygulayıcı sorumluluğunun belediye bünyesinde müdürlüğümüzde olması ❖ Daha güvenli bir şehre ihtiyaç duyulması 	<ul style="list-style-type: none"> • Nitelikli ve yeter sayıda personele ihtiyaç duyulmaktadır. • Kaçak yapıların, tespiti, işlem ve yazışmalarının yapılması ile tüm işlemlerinin etkin kaydının tutulması çalışmaları için güncel ve verimli arşiv sistemine sahip olunması gerekmektedir. • Personelin çalışma imkan ve ekipmanlarının genişletilmesine gereksinim duyulmaktadır. • Kişiler arası iletişimi doğrudan etkileyen etkili iletişim, diksiyon, ikna kabiliyeti ve öfke kontrolü konularında personel eğitimine ihtiyaç duyulmaktadır.
	<p>H.3. Doğal afetler ve sivil savunma ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde vatandaşın afet risklerini azaltma konusundaki bilinç ve eğitim düzeyinin gelişmesine katkı sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 47F.2.3.1. Doğal afetler konusunda çalıştay yapmak ➤ 48F.2.3.2. Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme / farkındalık eğitimleri yapmak ➤ 49F.2.3.3. Doğal afetlerle ilgili personele ve öğrencilere seminer / Eğitim verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlçemizin deprem bölgesinde bulunuyor olması ❖ Afet ve acil durumlar karşısında yapılması gerekenlerin yeterli düzeyde bilinmemesi ❖ İlçemizin deprem bölgesinde olması 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizde yaşayanların bilinçlendirilmesi • Belediyemiz personeli ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi
	<p>H.4. Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırmaya ve zabıta hizmetlerine ilişkin süreçlerin başvuru sahipleri ve vatandaş memnuniyetini arttıracak şekilde etkin yürütülmesini sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 50F.2.4.1. İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti ➤ 51F.2.4.2. İş Yerleri Denetimleri ➤ 52F.2.4.4. Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İşletmecinin başvurusu üzerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmektedir. ❖ Şehzadeler kurulmadan önce verilen ruhsatlar için geçerli olan yönetmelikle güncel yönetmelik arasındaki farklar ❖ İlçemiz sınırlarında şikâyet konusu oluşturacak olaylar meydana gelmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak Sistem Protokolleri Eksikliği • Donanımsal ve Yazılımsal Altyapı/Araçların Eksikliği • Kurum İçi ve Kurum Dışı Koordinasyon Eksikliği • Ulaşım Aracı Yetersizliği

AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYETLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>A.3. Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi</p> <p><u>İLGİLİ BİRİMLER</u></p> <p>A3.H1. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü A3.H2.-H3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>	<p>H.1. Şehzadeler’de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 53F.3.1.1 Gıda ve Hijyen Yardımı ➤ 54F.3.1.2 Sıcak Yemek Yardımı ➤ 55F.3.1.3 Engelli Yardım Hizmetleri ➤ 56F.3.1.4 Giysi ve Eşya Bankası (Atma Paylaş Projesi) ➤ 57F.3.1.5 Yakacak Yardımı ➤ 58F.3.1.6 Konaklama Yardımı ➤ 59F.3.1.7 Sosyal Hizmet Uygulama Projeleri 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Hedef kitlenin hizmete ulaşamaması ve sağlıklı veri olmamasından dolayı hedef kitlenin tespitin zorlaşması ❖ Mahalle bazlı kentsel dönüşüm nedeniyle hedef grubun sürekli yer değiştirmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal hizmet merkezlerinin sayısının artırılarak yaygınlaştırılması • Hane bazlı çalışma ve mevcut durum analizinin yapılması • Hedef kitleye etkin hizmet verilebilmesi için veri tabinin sağlıklı yapılması
	<p>H.2. Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 60F.3.2.1. İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK’lar gibi kurum ve kuruluşlarla Kişisel Gelişim kursları verilmesi ➤ 61F.3.2.2. Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa, Kurşunlu Han’da ve diğer hizmet birimlerinde kültürel değerlerimizi yaşatmak ve kadın istihdamını arttırmak amacıyla El Sanatları ve İstihdam Atölyeleri Kursları verilmesi ➤ 62F.3.2.3. Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa Fatih Gençlik Merkezi ve diğer hizmet birimlerinde Müzik ve Enstrüman Kursları verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlçemizdeki meslek edindirme beceri kazandırma kurslarının yetersiz olması ❖ Kültürel ve Sanatsal değerlerimizin sonraki nesillere aktarılması için yeterli faaliyetlerin yapılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki Eğitimler, El sanatları ve Sanat kurslarının verilmesi, Kültürel ve değerlerimizin yaşatılması, Kadın İstihdamının artırılması
	<p>H.3. Ailede Merkezi Role Sahip Kadınların Hak ettiği Üstün Değeri Görmesi Hayatın Tüm Alanlarındaki Fırsat Eşitliğinden Yararlanması, Şiddet ve Ayrımcılıktan Korunmasının Sağlanması</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 63F.3.3.1. Mağdur kadınlar için 7/24 ücretsiz psikolojik, sosyolojik ve hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi için; Kadın Danışma Merkezi Hizmetinin verilmesi ➤ 64F.3.3.2. Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması ➤ 65F.3.3.3. Kadınların kendi elleriyle ürettikleri ürünlerini satarak ekonomik özgürlüklerini kazanmalarını desteklemek için “Kadın Emek Pazarı”nın kurulması. ➤ 66F.3.3.4. Kadın Spor Merkezi Hizmeti Verilmesi ➤ 67F.3.3.5. Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyeri Hizmeti verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kadın Sığınma Evi hizmetinin gerekli ve zorunlu olması ❖ Kadınlara yönelik pozitif ayrımcılıkla yapılacak faaliyetlerin gerekli olması ❖ İlimizde boşanma oranlarının yüksek ve kadına yönelik şiddetin mevcut olması ❖ Engelliler için eğitim merkezinin gerekliliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadın sığınma evi • İlçemiz de boşanma oranlarının yüksek kadına yönelik şiddetin olması nedeniyle önleyici ve eğitici faaliyetler • Ekonomik yönden kadınların güçlendirilmesi • Engelliler için gerekli olan merkezlerin açılması

AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYETLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR	
<p>A4.İklim Değişikliğine Uyumlu, Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi</p> <p><u>İLGİLİ BİRİMLER</u></p> <p>A4.H1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü A4.H2. Temizlik İşleri Müdürlüğü A4.H2. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü A4.H2. Fen İşleri Müdürlüğü</p>	H.1.Şehzadeler’deki Yeşil Alan Miktarının Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 68F.4.1.1. Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması ➤ 69F.4.1.2. Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı ➤ 70F.4.1.3. Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı ➤ 71F.4.1.4. Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi ➤ 72F.4.1.5. Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Düzenlenen yeşil alanların sürdürülebilirliği noktasında toplum bilincinin yetersizliği sonucunda bozulan parklar ❖ Parklardaki kafelerin yeşil alana sahip çıkamaması ve giderek yayılan işgalciyeler ❖ Belediye gelirlerinin yetersizliği ❖ İmar planındaki yeşil alan olarak yer alan parsellerdeki mülkiyet sorunu 	<ul style="list-style-type: none"> • Parklardaki güvenliğin tesis edilmesi • İlgili kurumlarla sağlıklı iletişimin geliştirilmesi (DSİ, DDY, Tarım İl Md., Gediz Sulama vb.) 	
	A4.İklim Değişikliğine Uyumlu, Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 73F.4.2.1 Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması ➤ 74F.4.2.2 Geri dönüştürülebilir atıkların sıfır atık yönetim sistemiyle ayrı toplanması ➤ 75F.4.2.3 İklim değişikliği ve sıfır atık konularında halkın bilinçlendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ekonomik ömürlerini tamamlayan çöp kamyonları veya üst yapıların bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması ❖ Araç ve makine parkının, sürekli gelişen teknoloji neticesinde vatandaşın talepleri ve doğan ihtiyaçlara çözüm üretmekte yetersiz kalması. Bu sebeple yani araç ve ekipman ihtiyacı ❖ Karlılıklarının düşük olması sebebi ile lisanslı firmalar ile anlaşma sağlanamaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik ömürlerini tamamlayan araçların yeni araçlar ile değiştirilmesi • Teknolojik açıdan güncel ve farklı ihtiyaçlara cevap verebilecek araç ve ekipmanların temini • Birinci Sınıf atık getirme merkezinin kurulması • Yeterli nitelik ve nicelikte personel istihdamının sağlanması • Sıfır atık sisteminin kuruluşu ve sürdürülebilirliği için kaynak oluşturulması
		H.2.Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığın Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Artırmak. İklim Değişikliği İle İlgili Çalışmalar Yapmak	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 76F.4.1.1. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konularında halkımızı, Belediye personelimizi, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçemizde bulunan öğrencilerin bilinçlendirilmesini sağlamak 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü’ nün yapılanmasının devam etmesi ❖ İklim değişikliği ve sıfır atık konularında çalışmalar yürütecek Çevre Mühendisi ve İdari Personelin görevlendirilmemiş olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli nitelik ve nicelikte personel istihdamının sağlanması • Sıfır atık sisteminin kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için kaynak oluşturulması
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ 77F.4.2.1. Atık Getirme Merkezi Yapımı 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atıkların daha sık toplanmasıyla temiz ve sağlıklı çevre oluşumunu desteklemek ❖ Belediyemiz atık toplama araçlarının akaryakıt ve amortisman giderlerinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Atıkların daha sık toplanması

AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYETLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>A4.İklim Değişikliğine Uyumlu, Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi</p> <p><u>İLGİLİ BİRİMLER</u></p> <p>A4.H2.Zabıta Müdürlüğü A4.H3.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü A4.H3. Zabıta Müdürlüğü</p>	<p>H.2.Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığın Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Artırmak. İklim Değişikliği İle İlgili Çalışmalar Yapmak</p>	<p>➤ 78F.4.2.1. Çöp Evlerin Temizlenmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kaymakamlığın Oluşturduğu Hıfzısıhha Kararı Olmaksızın Çöp Ev Temizliği Yapılmaması ❖ Hıfzısıhha Kurulunun Çöp Ev Tespitinden Sonra Toplanması ve Yasal Prosedürün Uzun Sürmesi ❖ Dış Kurumlarla İş Birliği Yapılırken Organizasyon Konusunda Aksaklıklar Yaşanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Çöp Ev Temizliği Konusunda Uzman Kişilerce Eğitim Verilmesi
	<p>H.3. Hayvanları Korumak, Hayvan Sevgisini Aşılamaç, Hastalık Riskini Azaltmak Ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak</p>	<p>➤ 79F.4.3.1 Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak</p> <p>➤ 80F.4.3.2 Gençlik merkezinde ve kreşlerimizde öğrenim gören çocuklara yönelik hayvanat bahçesi ziyaretleri yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlçemizdeki sokak hayvanlarına olan duyarlılığın yetersiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> • İlk olarak çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesimine hayvanları koruma bilinci ve hayvan sevgisinin aşılanması
		<p>➤ 81F.4.3.1. Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlçemiz sınırlarında başıboş hayvanların bulunması ❖ İlçemiz sınırlarında sokak hayvanlarının mahallelere dağılımı ve popülasyon orantısızlığı 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesyonel Materyal Eksikliği • Yakalama Personeli Eğitim İhtiyacı
<p>A5.Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek</p> <p><u>İLGİLİ BİRİMLER</u></p> <p>A5.H1. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü A5.H2. Fen İşleri Müdürlüğü A5.H2. Park Ve Bahçeler Müdürlüğü A5.H3. Fen İşleri Müdürlüğü A5.H3. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>	<p>H.1. Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak</p>	<p>➤ 82F.5.1.1. Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması</p> <p>➤ 83F.5.2.1. İçerisinde 32 adet önemli tarihi eserlerinin bulunduğu Minia Şehzadeler, 478. Yıllık bir gelenek olan Mesir'in atılma anının canlandırıldığı Dioramik Mesir Müzesiyle kültürel ve tarihi zenginliğimizin Şehzadeler Park'ta tanıtımı</p> <p>➤ 84F.5.2.2. İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliğinin tanıtımına yönelik olarak ücretsiz dağıtılmak üzere "Kültür Yayınları" kitap basımı</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kültürel mirasımızın en kıymetli unsurlarından biri olan ve Manisa'nın tanıtımı çok önemli bir yere sahip olan Uluslararası Mesir Festivali'nin her yıl artan coşkuyla kutlanmaya devam edilmesi gerekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manisa Valiliği, Manisa Büyükşehir Belediyesi, Şehzadeler Belediyesi, Manisa'yı Mesiri Tanıtma ve Turizm Derneği ve Manisa Medeniyet ve Kültür Derneği'nin iş birliği dahilinde kutlanmakta olan Festival için daha fazla kurum ve kuruluşun destek vermesi, festivalin daha coşkulu kutlanması • Doğal, tarihi ve kültürel zenginliğimizin tanıtımı
	<p>H.2. Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak</p>	<p>➤ 85F.5.2.1. Doğu Kışla Binasının Restorasyonunu Yapmak</p> <p>➤ 86F.5.2.2 Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tarihi eserlerin özgün dokusunda gelecek nesillere aktarılması 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizde metruk halde bulunan tarihi eserlerin yeniden hayata geçirilmesini sağlamak
	<p>H.3. Kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak</p>	<p>➤ 87F.5.3.1. Çok Amaçlı Salon Yapımı</p> <p>➤ 88F.5.3.2. Muhtelif Mahallelere Piknik Alanları</p> <p>➤ 89F.5.3.3. Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek</p> <p>➤ 90F.5.3.4. Hayvan Barınağı Yapımı</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vatandaşlarımızın özel günlerini yapabileceği, öğrencilerimizin etkinliklerini sunabileceği sosyal alanlar oluşturulmak ❖ Yaşam Stresinden uzaklaştırarak sağlıklı ve kaliteli yaşamı desteklemek ❖ Sokaklarda yaşayan insanların yaşam koşullarını iyileştirmek 	<ul style="list-style-type: none"> • Günümüzdeki olumsuz yaşam koşullarının yaratmış olduğu etkilerden uzaklaşılması ve kalite zaman geçirilebilmesine olanak sağlanması • Sokak canlılarının daha iyi bir yaşam koşuluna sahip olma hakkı ve onların rehabilite edilmesini sağlamak
	<p>➤ 91F.5.3.1. Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlçemizdeki yoğun çalışma hayatı içerisinde bulunan vatandaşların salon ve sahne etkinliklerine, kültürel ve sosyal faaliyetlere ihtiyaç duyması 	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz bünyesinde en az bin(1000) kişinin katılabileceği konferans salonu 	

AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYETLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>A5.Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek</p> <p><u>İLGİLİ BİRİMLER</u></p> <p>A5.H4. Fen İşleri Müdürlüğü A5.H4. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>	<p>H.4. Sporu teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek</p>	<p>➤ 92F.5.4.1. Spor tesisleri inşa etmek (Selimşahlar spor tesisi ve Ahmet Bedevi amatör spor kulüpleri tesisleri)</p> <p>➤ 93F.5.4.2. Yeni kreş yapımı</p> <p>➤ 94F.5.4.3. Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek</p> <p>➤ 95F.5.4.4. Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek</p> <p>➤ 96F.5.4.1. İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması</p> <p>➤ 97F.5.4.2. Gençlik Merkezimizde (Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb.) eğitimlere destek kurslarının verilmesi</p> <p>➤ 98F.5.4.3. Çocuk kültür ve sanat merkezinde, gençlik merkezinde ve diğer hizmet birimlerinde çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, müzik, enstrüman, teknoloji, zeka oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında (futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, taekwondo, wushu, muay thai, kickboks vb.) kurslar vermek</p> <p>➤ 99F.5.4.4. Kreş ve gündüz bakım evi hizmeti vermek</p> <p>➤ 100F.5.4.5. İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkanlar ölçüsünde karşılamak</p>	<p>❖ Sportif faaliyetlerin daha uygun alanlarda yapılması</p> <p>❖ Geleceğimiz olan çocuklarımızın eğitim alanlarının geliştirilmesi ve sağlıklılaştırılması</p> <p>❖ Amatör spor kulüplerinin amaçlarını yerine getirebilmeleri ve sporcu yetiştirebilmeleri için maddi desteğe ihtiyaç duymaları</p> <p>❖ İlçemizde ortaokul öğrencilerine yönelik olarak okula destek ve liseye hazırlık kurslarının yetersiz olması</p> <p>❖ Çocukların ve gençlerin kötü alışkanlıklardan korunmanın gerekli olması</p> <p>❖ İlçemizde Kreş ve Gündüz Bakım Evi ihtiyacının yüksek olması</p> <p>❖ Okulların bütçelerinin yetersiz olması sonucu yapılacak etkinliklerde Ulaşım ve Malzeme desteğine ihtiyaç duymaları</p>	<p>• Vatandaşlarımızın kaliteli yaşam sürmelerini ve kendi kişisel gelişimlerini desteklemek</p> <p>• Gençlerimizi ve çocuklarımızı şiddet ve zararlı alışkanlıklardan korumak adına oyun ve spor alanlarının oluşturulması</p> <p>• Çocuklarımızın zihinsel, fiziksel ve psiko-sosyal gelişimlerini desteklemek</p> <p>• Kültürel, manevi, tarihi, geleneksel ve toplumsal değerlerimize bağlı, bilgili bilinçli, kötü alışkanlıklardan uzak bir nesil yetiştirmek</p>

F5 – Maliyetlendirme

Şehzadeler Belediyesi	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet	
AMAÇ 1 TOPLAM	36.198.000,00	44.135.350,00	54.337.076,00	67.664.239,00	81.238.776,00	283.573.441,00	
Amaç 1	Hedef 1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Hedef 1.2	0,00	0,00	0,00	750.000,00	1.000.000,00	1.750.000,00
	Hedef 1.3	1.590.000,00	1.775.000,00	2.100.000,00	3.335.000,00	3.910.000,00	12.710.000,00
	Hedef 1.4	3.885.000,00	5.052.000,00	6.760.000,00	7.745.000,00	9.150.000,00	32.592.000,00
	Hedef 1.5	8.530.000,00	10.829.600,00	12.604.376,00	14.395.639,00	17.902.920,00	64.262.535,00
	Hedef 1.6	22.193.000,00	26.478.750,00	32.872.700,00	41.438.600,00	49.275.856,00	172.258.906,00
AMAÇ 2 TOPLAM	124.916.000,00	200.111.800,00	154.760.000,00	165.425.000,00	181.915.000,00	827.127.800,00	
Amaç 2	Hedef 1.1	112.400.000,00	186.970.000,00	140.510.000,00	149.825.000,00	165.065.000,00	754.770.000,00
	Hedef 1.2	12.516.000,00	13.141.800,00	14.250.000,00	15.600.000,00	16.850.000,00	72.357.800,00
	Hedef 1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hedef 1.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMAÇ 3 TOPLAM	18.205.000,00	25.225.000,00	32.442.000,00	41.876.000,00	53.745.000,00	171.493.000,00	
Amaç 3	Hedef 1.1	17.200.000,00	24.000.000,00	31.000.000,00	40.160.000,00	51.660.000,00	164.020.000,00
	Hedef 1.2	105.000,00	125.000,00	147.000,00	176.000,00	200.000,00	753.000,00
	Hedef 1.3	900.000,00	1.100.000,00	1.295.000,00	1.540.000,00	1.885.000,00	6.720.000,00
AMAÇ 4 TOPLAM	32.030.000,00	39.504.000,00	50.654.800,00	51.997.760,00	59.127.312,00	233.313.872,00	
Amaç 4	Hedef 1.1	10.000.000,00	10.950.000,00	12.000.000,00	13.000.000,00	14.000.000,00	59.950.000,00
	Hedef 1.2	21.580.000,00	28.054.000,00	38.104.800,00	38.397.760,00	44.477.312,00	170.613.872,00
	Hedef 1.3	450.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	2.750.000,00
AMAÇ 5 TOPLAM	48.100.000,00	67.830.000,00	95.032.000,00	109.005.000,00	92.730.000,00	412.697.000,00	
Amaç 5	Hedef 1.1	1.000.000,00	1.200.000,00	1.450.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	7.400.000,00
	Hedef 1.2	22.300.000,00	7.410.000,00	772.000,00	1.385.000,00	1.650.000,00	33.517.000,00
	Hedef 1.3	18.500.000,00	42.250.000,00	71.100.000,00	85.200.000,00	72.100.000,00	289.150.000,00
	Hedef 1.4	6.300.000,00	16.970.000,00	21.710.000,00	20.670.000,00	16.980.000,00	82.630.000,00
GENEL TOPLAM	259.449.000,00	376.806.150,00	387.225.876,00	435.967.999,00	468.756.088,00	1.928.205.113,00	

G - İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik te bulunan 15. Madde hükmü uyarınca güncelleme yapılabilir. Güncelleme; misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedef kartlarında yapılan değişikliklerdir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

5018 Sayılı Kanunun 9. maddesinin ek fıkrasında '(Ek fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.' Hükmü gereğince her yıl hazırlanan Faaliyet Raporlarında İzleme ve değerlendirme sonuçları, başarı durum grafikleri hazırlanarak sunulacaktır.



ŞEHZADELER BELEDİYESİ

www.sehzadeler.bel.tr