



I. BAŞKAN SUNUŞ

Değerli Çeşmeli Hemşehrilerim,

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde öngörülen Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin ilk basamağı olan Stratejik Plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Bu kapsamda, Belediyemizin gelecek beş yıllık dönemine ilişkin stratejik amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler ile hedeflere yönelik öncelikli faaliyet ve projelere Stratejik Planımızda yer verilmiştir.

Yeni Belediye Yönetimi olarak temel amacımız; Siz Hemşehrilerimizden de alacağımız güçle, vatandaş memnuniyetini ve katılımı öncelleyen bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir şehirleşme ve çevre anlayışıyla büyüyen, tarihi ve kültürel ile doğal dokuya sahip çıkan ve koruyan Marka Kent oluşturmaktır.

Yönetim olarak;

- Vatandaş odaklı,
- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip,
- Kişi hak ve özgürlüklerine saygılı,
- Sosyal belediyecilik anlayışına sahip,
- Dürüst, güvenilir, eşit ve tarafsız,
- Çevreye, tarihe ve yerel değerlere saygılı,

olmak temel ilkelerimizdir.

Bu minvalde, adını mücevher taşlara yazdığımız Ata'mızın izinde, yolunda yapamayacağımız iş, başaramayacağımız hizmet yoktur. Önderimiz gökyüzünden çakmak çakmak gözleriyle üstümüzde durdukça, kendine hayran bırakan doğamıza, tohumuna toprağımıza, maviliklerin altındaki kanatsız, göğün en hür kuşuna, yaşama tutunmuş her bir canlıya gönlümüzün kapılarını sonuna kadar açacağız.

Saygı ve Sevgilerimle...

LÂL DENİZLİ
Çeşme Belediye Başkanı

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik plan;

1. Kent halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
2. Kentin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
3. Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Bu çerçevede hazırlanan Çeşme Belediyesi 2025-2029 Dönemini kapsayan Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanununda öngörülen takvim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat hükümleri ile öngörülen süreç takip edilerek tamamlanmıştır.

Çeşme Belediyesi Stratejik Planı, **8 ana Amaç** altında belirlenen **26 Hedefin** gerçekleşmesine yönelik faaliyet ve projeler bütününden oluşmaktadır.

1 Numaralı Stratejik Amaç:

“Vatandaş Memnuniyetini ve Katılımcılığı Önceleyen Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışı Oluşturmak”

Bu amacın altında **4 Hedef** öngörülmüştür:

1. Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkân Sağlayan Çalışmaların Yapılması
2. Katılımcı Yönetim Anlayışının Hâkim Kılınması
3. İdari Yapının Geliştirilmesi ve Kurumsallaşmanın Sağlanması
4. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi

2 Numaralı Stratejik Amaç:

“Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak”

Bu amacın altında **4 Hedef** öngörülmüştür:

1. Dayanıklı Alt Yapıların İnşası
2. Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi
3. Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama ile Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması
4. Sosyal Yeşil Alanlar ile Tarım Dışı Yeşil Alanların İyileştirilmesi, Çocuk Parklarının İyileştirilmesi ve Yeni Parklar Yapılması

3 Numaralı Stratejik Amaç:

“Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokuyu Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak”

Bu amacın altında **3 Hedef** öngörülmüştür:

1. Tarihi ve Kültürel Dokunun Korunması
2. Tarımsal Alanların Korunması ve Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi
3. Tarımsal Sanayinin Gelişmesi ve Tarımsal Üretimin Değerlendirilmesinde Öncülük

4 Numaralı Stratejik Amaç:

“Toplumsal Çeşitliliğe Duyarlı, Evrensel Ölçekte, Farklı Sanat Dallarını İçine Alan Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Hem Çeşme Halkına Sosyal ve Kültürel Katkı, Hem de Kentin Tanıtımını Sağlamak”

Bu amacın altında **2 Hedef** öngörülmüştür:

1. Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi
2. Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması

5 Numaralı Stratejik Amaç:

“Toplum Bileşenleri Arasındaki Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek”

Bu amacın altında **5 Hedef** öngörülmüştür:

1. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması
2. Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarını Karşılama
3. Gençlerin Geleceğe Hazırlanmasına Katkı Sağlanması
4. Koruyucu, Önleyici ve Rehabilitasyon Edici Sağlık Hizmetleri Sunulması
5. Engelsiz Bir Kent Oluşturulması

6 Numaralı Stratejik Amaç:

“Çevre ve Halk Sağlığını Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek”

Bu amacın altında **3 Hedef** öngörülmüştür:

1. Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığına Duyarlı Katı Atık Toplama Uygulamalarını Hayata Geçirmek
2. Çevre Duyarlılığını Artırmaya Yönelik Kentsel Uygulamaları Hayata Geçirmek
3. Halkın Esenlik, Sağlık ve Huzurunu Korumak
4. İlçe Sınırları İçerisindeki Tüm İşyerlerini Ruhsata Bağlamak
5. Tehlike Arz Eden Metruk Yapıların İzalesi
6. Sokak Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonu

7 Numaralı Stratejik Amaç:

“Kentin Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Planlı, Modern, Estetik, Engelsiz Ve Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak”

Bu amacın altında **1 Hedef** öngörülmüştür:

1. Kamu Hizmet Alanlarının Genişletilmesi ve Muhafazası

8 Numaralı Stratejik Amaç:

“Çeşme Halkının Gönüllülük Esasına Uygun Olarak Afet Olaylarında Aktif Rol Alması ve Eğitim Bilincinin Yükselmesi”

Bu amacın altında **1 Hedef** öngörülmüştür:

1. Halkın Kendini Afet Olaylarına Karşı Güvende Hissetmesi ve Korunduğunun Bilincinde Olması

3. Temel Performans Göstergeleri

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem attığı temel performans göstergelerine aşağıdaki Tabloda yer verilmiştir.

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri
0	Bütçede Kent Konseyi için ayrılan ödenek	300.000,00 TL/Yıl
0	Personel mevzuat eğitimi sayısı	2 Adet/Yıl
% 73	Bina vergisi tahsilat oranı	% 80
% 62	Arsa vergisi tahsilat oranı	% 80
1.245 Yıl/Ton	Sıcak asfalt kaplama ve yama yol yapımı	3.000 Ton/Yıl
0	Bisiklet yolu yapımı	10.000 Mt
0	Sakız ağacı dikimi	750 Adet
50.000 Adet/Yıl	Sebze fidesi dağıtımı	100.000 adet/yıl
80 Ton/Yıl	Karakılçık buğday tohumu dağıtımı	150 Ton/Yıl
50 Adet/Yıl	Kültürel Etkinlik Sayısı	75 Adet/Yıl
61 Kişi/Yıl	Meslek edindirme eğitimi verilen kadın sayısı	250 Kişi/Yıl
500 Kişi/Yıl	Sosyal yardım talebi karşılanan yaş almış, engelli ve ihtiyaç sahibi	800 Kişi/Yıl
50 Kişi/Yıl	Evde hemşirelik hizmeti verilen yaş almış sayısı	250 Kişi/Yıl
350 Kişi/Yıl	Nakil hizmeti verilen hasta sayısı	550 Kişi/Yıl
300 Kişi/Yıl	Fizyoterapi hizmetinden faydalanan vatandaş sayısı	500 Kişi/Yıl
200 Kişi/Yıl	Diyetisyen hizmetinden faydalanan vatandaş sayısı	400 Kişi/Yıl
0	Engelsizleştirilen işletme sayısı	50 Adet
90 Adet/Yıl	Yeni Konteyner alımı	200 Adet/Yıl
350 Adet/Ay	Aylık yıkanan konteyner adedi	600 Adet/Ay
1.100 Adet/Yıl	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı	2.500 Adet/Yıl

4. HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır. Stratejik planlar, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesinde kullanılan bir araçtır.

Çeşme Belediyesi benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansını önceden belirlemiş olduğu göstergeler doğrultusunda sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı bir planlama süreci geçirmiştir.

Stratejik Plan hazırlanırken Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayınlamış olduğu "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nden yararlanılmıştır.

Planlama sürecinin organizasyonunda mutfak ekibi olarak tanımlanan Stratejik Planlama Destek Ekibinin oluşturulması ve sürecin her aşamasında tüm ekip ve kurullara buradan veri ve bilgi transferinin ilk adım olmuştur. Stratejik planın hazırlık programında yer alan tüm süreçlerde katılımcı yaklaşım hâkim olmuştur. Başlangıçtaki bilgilendirme ve farkındalık oluşturma çalışmalarında Belediye Başkanından başlayarak her düzeydeki idari personel ile toplantılar yapılmıştır. Bu kapsamda;

Başkan yardımcıları, birim müdürleri, iç paydaşlar katıldığı çok sayıda odak grup toplantıları düzenlenmiş ve bu toplantılar üst yönetimin nezaretinde yürütülmüştür.

Hazırlık sürecinde dış paydaşların da sürece dâhil edilmesine dikkat edilmiş, dış paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

Hazırlık sürecinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak eğitim analizleri yapılmış ve gerekli eğitim verilmiştir.

Yayımlanan Genelge ile Çeşme Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve Strateji Geliştirme Ekibi belirlenmiştir. Yapılan detaylı çalışmalar neticesinde Strateji Geliştirme Kurulu tarafından kabul edilen Hazırlık Programı bir "Genelge" ile birlikte paylaşılmıştır.

Stratejik plan hazırlık süreci;

- 1- Hazırlık çalışmaları,
 - 2- Durum analizi,
 - 3- Geleceğe bakış,
 - 4- Strateji geliştirme,
 - 5- İzleme ve değerlendirme stratejisi,
- olmak üzere beş aşamadan oluşmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Tablo 2:Strateji Geliştirme Kurulu

ADI SOYADI	BİRİMİ/GÖREVİ	
Lâl DENİZLİ	Belediye Başkanı	Başkan
Onur GÜLİN	Başkan Yardımcısı	Üye
Bülent ÖZDİL	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Nurettin SİPAHİCAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	Üye
Sevil ÖZDİL	Yazı İşleri Müdürü	Üye
Furkan YİĞİT	Fen İşleri Müdür V.	Üye
Hülya PORSUK	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Üye
Kürşat YILDIRIM	Park ve Bahçeler Müdür V.	Üye
Musa YILMAZ	Temizlik İşleri Müdür V.	Üye
Hüseyin PAMUK	Zabıta Müdür V.	Üye
Suat YILDIZ	Destek Hizmetleri Müdür V.	Üye
Buğçe SAĞLAMER	Emlak ve İstimlak Müdür V.	Üye
Fatma GENCAN	Kültür İşleri Müdür V.	Üye
Bilgin BARBUN	Kadın ve Aile İşleri Müdür V.	Üye
Nagehan AĞIRMAN	Sosyal Yardım İşleri Müdür V.	Üye
Hasan KÖKTEN	Ruhsat ve Denetim Müdür V.	Üye
Aras KIZILKAYA	Yapı Kontrol Müdür V.	Üye
Yiğitcan KAHYA	Bilgi İşlem Müdür V.	Üye
Mehmet VURMAZ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.	Üye
M.Şerif VURAL	Tarımsal Hizmetler Müdür V.	Üye
Zerrin GÜRE	Afet İşleri Müdürü	Üye
Esra ŞEN	Hukuk İşleri Müdür V.	Üye
Hasan ÖZMEN	Veteriner İşleri Müdür V.	Üye

Tablo 3: Strateji Planlama Ekibi

ADI SOYADI	BİRİMİ/GÖREVİ	
İsmail KABADAYI	Strateji Geliştirme Birimi	Sekreteryaya
Berrin AKAGÜN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Hakkı AKAGÜN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Yasemin GÖK	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Burak DEVRİM	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Ege KARADEDE	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
Zihniye ESMER	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
Mehmet ESER	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
İlkin ARICI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Çağlayan BİNGÖL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Volkan ÖZER	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
Sinem TETİK	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Bilal ARSLAN	Zabıta Müdürlüğü	Üye
Ahmet SİVRİKAYA	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Fatma GÖREN	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üye
Kutlu SEZGİN	Kültür İşleri Müdürlüğü	Üye
Mehmet ERDOĞAN	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Üye
Ceren TEKİN	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Üye

Tablo 4: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2024								
	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı									
Durum Analizi Süreci									
Geleceğe Bakış									
Strateji Geliştirme									
Nihai Stratejik Plan									

5. DURUM ANALİZİ

5.1. KURUMSAL TARİHÇE

İlk çağda CYSUS adıyla bilinen Çeşme, Anadolu'nun batı kıyısında M.Ö. 1000 yıllarında kurulduğu tahmin edilen 12 İonya kentinden biri olan Erythrai (Eritre)'nin Ildırı iskelesiydi. Çeşme'nin bugünkü adını denizcilerin su temin ettikleri "çeşme"lerden aldığı sanılmaktadır

Bugün arkeolojik ve turistik yönden büyük önem taşıyan Eritre MÖ 7. ve 8. yüzyıllarda büyük bir iktisadi güce sahip olmuştur. Bu dönemde kent, Doğu Akdeniz özellikle Kıbrıs ile ticari ilişkilerde bulunuyor ve (Chios)-Sakız Adası ile birlikte esir ve şarap ticaretini elinde tutuyordu.

Truva höyüklerinden Eritre'nin Truva Savaşlarından sonra kurulduğu anlaşılmaktadır. Eritre önce Lydia (Lidya) sonradan Perslerin saldırısına uğrayıp büyük zarar görmüş, M.Ö. 14. yüzyılda ise yeniden zengin bir kent olmuştur. M.Ö. 2. yüzyılda kent Bergama Krallığına daha sonra Roma İmparatorluğu'na bağlanmıştır. Romalılar zamanında Çeşme yöresi Cysus adını almış, Roma İmparatorluğu ikiye bölününce Bizans topraklarında kalan Eritre önemini kaybetmiş, özellikle puta ve çok tanrılı dinlere olan inancın güçlendiği dönemde kentteki antik yapıların çoğu yakılıp yıkılmıştır.

Orta çağda Bizans İmparatorluğu'na bağlı olan Eritre ve Çeşme yöresi ilk olarak Çakabey zamanında Türklerin eline geçmiştir (M.S. 1081). Birinci Kılıçarslan'ın kayınbabası olan Çakabey Selçuklular devrinde Klozemene Yarımadasını ele geçirmiş, bugün Çeşme Köyü diye bilinen ve Çeşme'nin 2 km güneyindeki tepeler arasındaki alana bir camii ve evler yaparak Oğuz Boyundan gelen Türkleri buraya yerleştirmiştir. Ege Denizi'ne açılan ilk Türk Komutanı olan Çaka Bey, İzmir'de inşa ettirdiği hafif filo ile (1085) Ege adalarına akınlar yapmış ve Bizans deniz hâkimiyetine karşı başarılı deniz savaşları vermiştir. Çaka Bey'in yaklaşık on yıl süren başarıları, ölümü ile büyük güç kaybetmiş, yerine geçen kardeşi Yalvaç Bey yöreye Bizans'ın yeniden hâkim olmasını önleyememiştir.

Eritre adının Çakabey zamanında Ildırı olarak söylendiği sanılmaktadır. Fatih Sultan Mehmet zamanında kalan bir belgede buralarda sakızlık bahçelerinin bol olması nedeniyle bu yere "İlderem" denildiği yazılmaktadır. Yine Piri Reis'in Kitabı-İ Fahriye'sinde "İldırı" adı açıkça okunmaktadır. 1963-1966 yıllarında Ildırı'da yapılan kazı çalışmalarında, ilk önce M.Ö. 3. YY sonlarında yapıldığı sanılan akropolün kuzey yamaçlarındaki antik tiyatro toprak altından çıkarılmıştır. Akropol'ün en yüksek düzlüğünde yapılan araştırmalarda da Athena tapınağına ait kalıntılar bulunmuştur. Şehrin etrafının 5 km uzunluğunda surla çevrili olduğu anlaşılmış ve akropolde M.Ö. 6 ve 7. YY'dan kalma çanak, çömlek, taş ve topraktan figürler bulunmuştur.

Osmanlılar zamanında Yıldırım Beyazıt tarafından yeniden Osmanlı İmparatorluğuna bağlanan kent 1402 Ankara Savaşı'ndan sonra Timur tarafından tekrar Aydınogulları'na bağlanmış, 1422 yılında yeniden Osmanlılara geçmiştir.

Birinci Dünya Savaşından sonra yurdumuzun paylaşılmasıyla Çeşme Yunanistan'ın işgaline uğramıştır. Fakat Kurtuluş Savaşı sonrasında 16 Eylül 1922'de Fahrettin Altay Paşa birlikleri tarafından düşman işgalinden temizlenmiştir.

İlçemiz tarihi yapı olarak en önemli eserİ olan Çeşme Kalesi'ne sahiptir. Çeşme Kalesi, Osmanlılar zamanında 1508 yılında 2. Beyazıt tarafından yaptırılmıştır.

Çeşme'nin içinde avlulu ve iki katlı olan dışta dükkânları bulunan Kervansaray 1529 yılında Kanuni Sultan Süleyman zamanında yapılmış olup, Mimarı Ömer Bin Ali PAPUÇCU'dur. Planı U şeklindedir. Yanında bulunan hamamlar külliye tamamlamaktadır.

İlçe isminden anlaşılacağı üzere birçok tarihi çeşmeye sahiptir. Mezarlık bölümündeki su terazisi zamanımıza kadar sağlam kalabilmiştir. Çeşme'nin çeşitli mahallelerinde 18.ve 19. yüzyıllardan kalma Çeşmeleri vardır.

Çeşme'nin nüfusu yıllar itibari ile aşağıdaki gibidir.

YIL	TOPLAM	ŞEHİR	KIR
1927	9979	3214	6765
1935	12057	3901	8156
1940	12433	4292	8141
1945	12331	4029	8302
1950	12336	3699	8637
1955	10305	4196	6109
1960	9752	3712	6040
1965	10400	4068	6332
1970	10186	3940	6246
1975	11580	5284	6296
1980	13888	6451	7437
1985	16129	10124	6005
1990	29463	20622	8841
2000	37372	25257	12115
2007	27796	17950	9846
2008	31968	20247	11721
2009	32475	20455	12020
2010	33051	20723	12328
2011	33931	21394	12537
2012	34563	21749	12814
2013	35965	35965	-
2014	39243	39243	-
2015	39243	39243	-
2016	40312	40312	-
2017	41278	41278	-
2018	43489	43489	-
2019	44363	44363	-
2020	46093	46093	-
2021	48167	48167	-
2022	48924	48924	-
2023	50028	50028	-

Not: Büyükşehir yasası nedeniyle köyler mahalle statüsüne geçtiğinden 2013'ten itibaren kır nüfusu tabloda yer almamıştır.

5.2. İLK STRATEJİK PLAN

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41/3 maddesine göre; Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu olmadığından, 2024 yılına kadar Çeşme Belediyesi'nde stratejik plan yapılmamıştır. Dolayısıyla, 2025-2029 dönemini kapsayan bu plan, Çeşme Belediyesi'nin ilk Stratejik Planıdır.

5.3. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibarıyla, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları anılan Kanunla düzenlenmiştir.

Bunun yanında, büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişlerini düzenleyen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de düzenlemeler yapılmıştır.

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

Büyükşehir İlçe Belediyeleri İçin Mevzuat Analizi

Tablo 5: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1.1. Belediye teşkilât yapısının oluşturulması	5393 sayılı Kanun Md. 48
1.2. Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması	5393 sayılı Kanun Md. 49; Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
1.3. Belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması	5393 sayılı Kanun Md. 49
1.4. Belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi	5393 sayılı Kanun Md. 48
1.5. Belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi	5018 sayılı Kanun
1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları	5393 sayılı Kanun Md 14
1.6.1. Hizmetler	1.6.2. Yararlanıcılar
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı	Tüm hemşehriler,
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri	Tüm hemşehriler, iş ilişkisi olanlar ve belediye.
Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri	Tüm vatandaşlar ve hemşehriler.
Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri	Hemşehriler, esnaf, kente ziyarette bulunanlar ve ilgili herkes.
Şehir içi trafik hizmetleri	Hemşehriler, sürücüler, toplu ulaşım esnafı ve transit geçen vatandaşlar
Defin ve Mezarlıklar Hizmetleri	Hemşehriler
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetleri	Herkes
Konut hizmetleri	İhtiyaç sahibi hemşehriler

Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri	Hemşehriler	
Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları hizmetleri	Yükseköğrenim öğrencileri	
Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetleri	Dezavantajlı hemşehriler, evlilik çağındakiler.	
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri	Hemşehriler, esnaf	
Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması.	Korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar.	
1.7. Belediyelerin yurt dışı ilişkileri		5393 sayılı Kanun Md 74
1.8. Belediyelerin diğer kuruluşlarla iş birliği ve ortak proje üretmeleri		5393 sayılı Kanun Md 75

Not: Yukarıda 1. Yasal Yükümlülük başlığı altında yer alan “1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları” alt başlığı altında sayılan hizmetler, belediyeler açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece, Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Belediyelere Yükümlülük Olarak Verilmeyen Görevler

Belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.
2. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.
3. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme, cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapma.
4. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
5. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.
6. Gıda bankacılığı yapma.
7. Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanununun 14. maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.

Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer birçok Kanunla belediyelere sadece görev verilmemiştir. Aynı zamanda, belediyelerin verilen görevleri yerine getirirken kullanacakları yetkiler ve sahip oldukları imtiyazlar da belirlenmiştir. Anılan Kanunun 15. maddesinde belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şu şekilde sayılmıştır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

t) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

u) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na Göre Büyükşehir ve Büyükşehir İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinde, hem büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları, hem de büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Bu düzenlemelerin yanında, aynı madde ile büyükşehir ait bazı görev ve yetkilerin ilçe belediyelerine devredilebileceğine ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdukmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

bb) Gerekliğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Büyükşehir belediyelerinin ilçe belediyelerine devredebileceği görev ve yetkiler:

Büyükşehir belediyeleri;

1. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

2. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

3. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

3. Tespitler	4. İhtiyaçlar
3.1. Belediyelere yönelik mevzuat düzenlemelerinin, 2005 yılından itibaren reform adı altında yoğunlaşması, belediyelerin hizmet sunma ve vatandaşların hizmet beklentileri alışkanlıklarını değiştirmiştir. Bunun yanında, belediyelere merkezi idare kuruluşları tarafından yürütülmesi gereken bir çok konuda da görev ve yetki tanımlanmıştır.	4.1. 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinde yer alan görev ve yetki dağılımı yeniden gözden geçirilmeli, büyükşehir belediyelerine

Yapılan değişikliklerin sonucu olarak, büyükşehir ilçe belediyelerine ait bir kısım görevler, hem merkezi idare kuruluşlarının, hem de belediyelerin görevleri kapsamında yer almaktadır.

Bunun yanında, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 nci maddesi gereğince, maddede büyükşehir belediyelerine verilen görevlerin bir kısmının, büyükşehir belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilmesi veya birlikte yapılmasına karar verilebilmesi mümkündür.

Buna rağmen, devrine karar verilen hizmetlere ilişkin mali kaynak devri mevzuatla doğrudan düzenlenmemiştir. İradi olarak, karşılıklı belediye meclisi kararları ile ortak finansman mümkün olabilmektedir.

Bunun yanında, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun "Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon" başlıklı 27 inci maddesine göre; büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

Bu düzenleme, özellikle ülkemizin siyasi atmosferi içerisinde, büyükşehir belediye başkanı ve meclisi ile ilçe belediyelerinin farklı farklı partilerden olması durumunda, hizmet gerekleri değil, siyasi tercihler ve yaklaşımlar ön plana çıkmaktadır.

Yine aynı maddedeki bir düzenleme ile; büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirleneceği hükmüne bağlanmıştır. Burada da, ileri sürdüğümüz konjonktürel yapı ve siyasi anlayış olumsuz sonuçlara yol açabilmekte, çatışmalar yaşanabilmektedir.

Bunun yanında aynı maddede aşağıdaki düzenlemelerde mevcuttur:

- İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.
- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir.
- Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe belediyelerine malî ve aynı yardım yapabilir.
- İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırkbeş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır.

Kanundaki bu ve benzeri düzenlemeler, yukarıda ifade edildiği gibi farklı siyasi partilere ait büyükşehir ve ilçe belediyelerinin mevcudiyeti durumunda, çoğu zaman dengeli ve objektif bir işbirliği ve dağılımı engellemektedir.

3.2. Belediyeler açısından mevzuatta yer verilen yasal yükümlülüklerin bir kısmı yerine getirilememektedir. Bunun temel birkaç sebebi mevcuttur. Bunlar;

3.2.1. Mali kaynaklara ilişkin hukuki düzenlemelerin ihtiyaca cevap verememesi,

sadece il bütününe ilgilendiren ve bütüncül bir anlayışla yürütülmesi zorunlu olan görevler verilmeli, diğer mahalli nitelikteki görevlerin tamamı ilçe belediyelerine bırakılmalıdır.

4.2. 4.1. maddedeki tespiti paralel olarak ilçe belediyelerine verilen görev ve yetkilere eşdeğer ve orantılı bir şekilde gelir kaynaklarının sağlanması için yasal düzenlemeler yapılmalıdır.

4.3. Koordinasyonu sağlayacak yasal düzenlemeler ve idari yapılanmada buna ilişkin değişiklikler.

4.4. Belediyelerin mali kaynaklarının iyileştirecek gerekli yasal düzenlemelerin yapılması, idari yapılarının iyileştirilmesi ve kurumsallaşmalarının sağlanması için gerekli yasal ve idari işlemlerin yapılması

<p>3.2.2. Personel istihdam sistemine ilişkin yasal düzenlemelerin ihtiyaca cevap verememesi,</p> <p>3.2.3. İdari yapılanma konusunda, mevcut norm kadro yönetmeliğindeki düzenlemelerin, bilimsel bir idari yapılanmaya imkan sağlamaması.</p> <p>Özellikle, mali kaynaklarla ilgili olarak belediyelerin öz gelirleri niteliğinde olan vergi, resim ve harçların güncellenmesi için yasal düzenleme yapılmalıdır. Belediyelerin norm kadrolarının oluşturulması hususunda, iş analizi ve iş ölçümünün zorunlu tutulmaması, Bakanlıkça belirlenen standartlar esas alınarak ve oradaki sınırlamalara göre idari birimler ve kadrolar oluşturulabilmektedir. Yapılacak bir değişiklikle, kısıt olarak sadece 5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesindeki oranın alınması, bu oran dahilinde her belediye yapacağı çevre ve GZFT analizlerine göre ortaya çıkan hizmet ihtiyaçları çerçevesinde ve ona uygun yapılanmaları gerçekleştirmesi, bunu yaparken de iş analizi ve iş ölçümünü dikkate alarak bilimsel bir yöntem izlemesi hukuken zorunlu hale getirilmelidir.</p>	
<p>3.3. Belediyenin yerine getirdiği ve mevzuatta yer almayan bir hizmeti söz konusu değildir.</p>	

5.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst politika belgelerinin analizinde, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan 2024-2028 On ikinci Kalkınma Planı ile 2024-2026 Orta Vadeli Programında; belediyeler ile belediyelerin görevleri kapsamında öngörülen politika ve tedbirlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen görevler
On ikinci Kalkınma Planı	402.2. Politika ve tedbirler	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
On ikinci Kalkınma Planı	402.3. Politika ve tedbirler	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
On ikinci Kalkınma Planı	523.6. Politika ve tedbirler	Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörü oluşturulacaktır.
On ikinci Kalkınma Planı	720.4. Politika ve tedbirler	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde, ailede ihtiyacı olan her bireyin katılacağı, çalışma saatleriyle uyumlaştırılmış, merkezinde koruyucu ve önleyici çalışmaların yer alacağı evlilik öncesi eğitimleri de kapsayacak şekilde bir yapı oluşturulacaktır.
On ikinci Kalkınma Planı	728.1. Politika ve tedbirler	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

On ikinci Kalkınma Planı	729.1. Politika ve tedbirler	Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik şiddet ve erken yaşta evliliklerle mücadeleye ilişkin yasal düzenlemelerin şiddete sıfır tolerans anlayışıyla daha etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
On ikinci Kalkınma Planı	732.1. Politika ve tedbirler	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir
On ikinci Kalkınma Planı	732.2. Politika ve tedbirler	Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir.
On ikinci Kalkınma Planı	732.3. Politika ve tedbirler	Kendi geleceğini inşa eden bir neslin oluşturulmasına katkı sunulmasını teminen iklim değişikliği ve sürdürülebilirliğe yönelik faaliyetlere çocukların katılımı sağlanacak, gönüllülük faaliyetleri hakkında çocuklar, aileler ve öğretmenler bilinçlendirilecek, çocukların yaşlılar ve engelliler ile aile içi ve kuşaklararası iletişimlerini güçlendirilecektir.
On ikinci Kalkınma Planı	754.1. Politika ve tedbirler	Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
On ikinci Kalkınma Planı	754.2. Politika ve tedbirler	Engellilere evde bakım hizmeti sunanların desteklenmesi için engellilere yönelik geçici misafir bakım hizmetinin kapasitesi artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
On ikinci Kalkınma Planı	754.3. Politika ve tedbirler	Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
On ikinci Kalkınma Planı	754.4. Politika ve tedbirler	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
On ikinci Kalkınma Planı	765.1. Politika ve tedbirler	Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.
On ikinci Kalkınma Planı	783.4. Politika ve tedbirler	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
On ikinci Kalkınma Planı	795.1. Politika ve tedbirler	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
On ikinci Kalkınma Planı	795.2. Politika ve tedbirler	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve

		rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
On ikinci Kalkınma Planı	805.6. Politika ve tedbirler	Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.
On ikinci Kalkınma Planı	876.3. Politika ve tedbirler	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
On ikinci Kalkınma Planı	880.3 Politika ve tedbirler	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
On ikinci Kalkınma Planı	882.1. Politika ve tedbirler	“Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
On ikinci Kalkınma Planı	883.1. Politika ve tedbirler	Ulaşım planlarının mekânsal ve tematik planlarla eşgüdümünü sağlamaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
On ikinci Kalkınma Planı	951.1. tedbirler	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir
On ikinci Kalkınma Planı	952.1. Politika ve tedbirler	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
On ikinci Kalkınma Planı	953.1. tedbirler	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
On ikinci Kalkınma Planı	953.2. Politika ve tedbirler	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
On ikinci Kalkınma Planı	954.2. Politika ve tedbirler	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir
On ikinci Kalkınma Planı	955.2. Politika ve tedbirler	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
On ikinci Kalkınma Planı	957.1. Politika ve tedbirler	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
Orta Vadeli Program	2.21. Politika ve tedbirler	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
Orta Vadeli Program	7. Politika ve tedbirler	Nüfusunun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu

		afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır.
Orta Vadeli Program	2.13. Politika ve tedbirler	Dijital ve yeşil dönüşümle değişen işgücü piyasasına kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara ve kız çocuklarına kazandırılması için özel programlar geliştirilecek ve kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda programlar, kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	8.9. Politika ve tedbirler	Döngüsel ekonomi modelinin yaygınlaştırılması ve AB Yeşil Mutabakatı doğrultusunda imalat sanayiinde eko-tasarım ve sürdürülebilir ürünlere ilişkin mevzuat takip edilerek karbon ayak izi ve diğer çevresel göstergelerin hesaplanması, izlenmesi için mevzuat geliştirilecek, ihtiyaç duyulacak dijital altyapı desteklenecektir.
Orta Vadeli Program	8.10. Politika ve tedbirler	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	1.29. Politika ve tedbirler	Lojistik maliyetlerinin azaltılarak tüketicilerin tarım ürünlerine uygun fiyatla ulaşabilmelerini temin etmek üzere önemli tüketim merkezi olan kentlerin çeperlerinde kent tarımı desteklenerek tarım sektöründe genç nüfusun istihdam edilmesi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	4.19. Politika ve tedbirler	Turizmin çeşitlendirilerek 12 aya ve tüm ülkeye yayılması amacıyla alternatif turizm ürünlerinin tanıtım çalışmaları başta dünyada yükselen pazar konumundaki ülkeler ile Amerika ve Uzak Doğu gibi uzak pazarlardaki ülkelerin öncelikle üst gelir grubuna yönelik olarak yürütülecektir.
Orta Vadeli Program	4.20. Politika ve tedbirler	Turizmde hizmet kalitesini artırmak üzere sektörde çalışan personelin nitelikli istihdam imkânlarının yıl geneline yayılması sağlanacak, mesleki ve teknik eğitim ile işbaşı programlarının aktif bir biçimde uygulanmasıyla beceri düzeyi yükseltilecektir.

5.5. FAALİYET ALANI – ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

Tablo 6: Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler
1. Çevrenin Korunması ve Temizlik Hizmetleri	1.1.Evsel Katı Atık Toplama
	1.2.Kent Temizliği
	1.3.Geri Dönüşüm Atıkları geri kazanımı
2. Sağlık ve Sosyal Hizmetler	2.1.Okul ve öğrencilere eğitim yardımı
	2.2.Cenaze Taziye Hizmetleri
	2.3.Kadın ve çocuklara kurs ve eğitim hizmetleri
	2.4.Genel sağlık Hizmetleri (Evde Bakım)
	2.5.Ambulans/Hasta nakil hizmetleri
	2.6.Sokak Hayvanları genel sağlık hizmetleri
	2.7.Sokak Hayvanları rehabilitasyon ve kısırlaştırma hizmetleri
3. İmar, Mekânsal Gelişim ve Belediye Taşınmaz Hizmetleri	3.1.Şehir planlama, İmar planlama ve uygulamaları
	3.2.Coğrafi Bilgi sistemleri
	3.3.İnşaat ve kaçak yapılaşma kontrolü
	3.4.Belediye taşınmazları kiralama, tahsis ve irtifak hakkı tesisi ve devri
4. Altyapı, Üstyapı, Park ve Bahçe Hizmetleri	4.1.Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım hizmetleri
	4.2.Sosyal ve kültürel hizmet tesisleri yapım ve bakımı hizmetleri
	4.3.Park ve yeşil alanların yapımı, bakımı ve düzenlenme hizmetleri

	4.4.Ağaçlandırma hizmetleri
	4.5.Kamuya ait sosyal birimlerin bakım ve onarımı hizmetleri
5. Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Hizmetleri	5.1.Tiyatro, sinema, konser, söyleşi, festival, şenlik ve konferans vb. sosyal ve kültürel hizmetleri
	5.2.Özel gün ve haftalara ait hizmetler
	5.3.Sanat ve Eğitim atölye hizmetleri
	5.4.Öğrenci ve sporculara malzeme destek hizmetleri
	5.5.Amatör spor kulüplerine destek hizmetleri
	5.6.Sportif etkinlik ve kurs hizmetleri
6. Denetim ve Toplum Sağlığı Hizmetleri	6.1.Umuma açık yerlerin, sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ruhsatlandırma hizmetleri
	6.2.İşyeri denetim hizmetleri
	6.3.Pazar yerleri denetim hizmetleri
	6.4.Seyyar satıcı denetim hizmetleri
7. Kurumsal Yönetim Hizmetleri	7.1.Stratejik plan, Performans Programı, faaliyet raporu ve bütçe izleme ve değerlendirme hizmetleri
	7.2.İç kontrol ve Ön mali kontrol hizmetleri
	7.3.e-belediye ve akıllı kent hizmetleri
	7.4.Yönetim Bilgi sistemi donanım ve yazılım hizmetleri
	7.5.Hukuk Hizmetleri
	7.6.Muhtarlık koordinasyon hizmetleri
	7.7.Kent konseyi koordinasyon hizmetleri

5.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyemizin daha kaliteli ve etkin hizmet sunmasını sağlayacak faaliyetlerin araştırılması ve bunlara ilişkin tespitlerin yapılması kapsamında ilgili anketler hazırlanmış, iç ve dış paydaşlarımıza sunulmuştur. Bu amaç doğrultusunda mevcut durumumuzu iyi analiz etmek ve gelecekle ilgili öngörülerini sağlam bir zemine oturtmak adına görüş, beklenti ve öneriler toplanılmıştır.

Çalışmalar kapsamında Tüm personelimize iç paydaş anketleri dağıtılmış, Belediyemizin mevcut durumu ile ilgili görüşleri ve beklentileri sorularak düşünce ve öneri toplanmıştır.

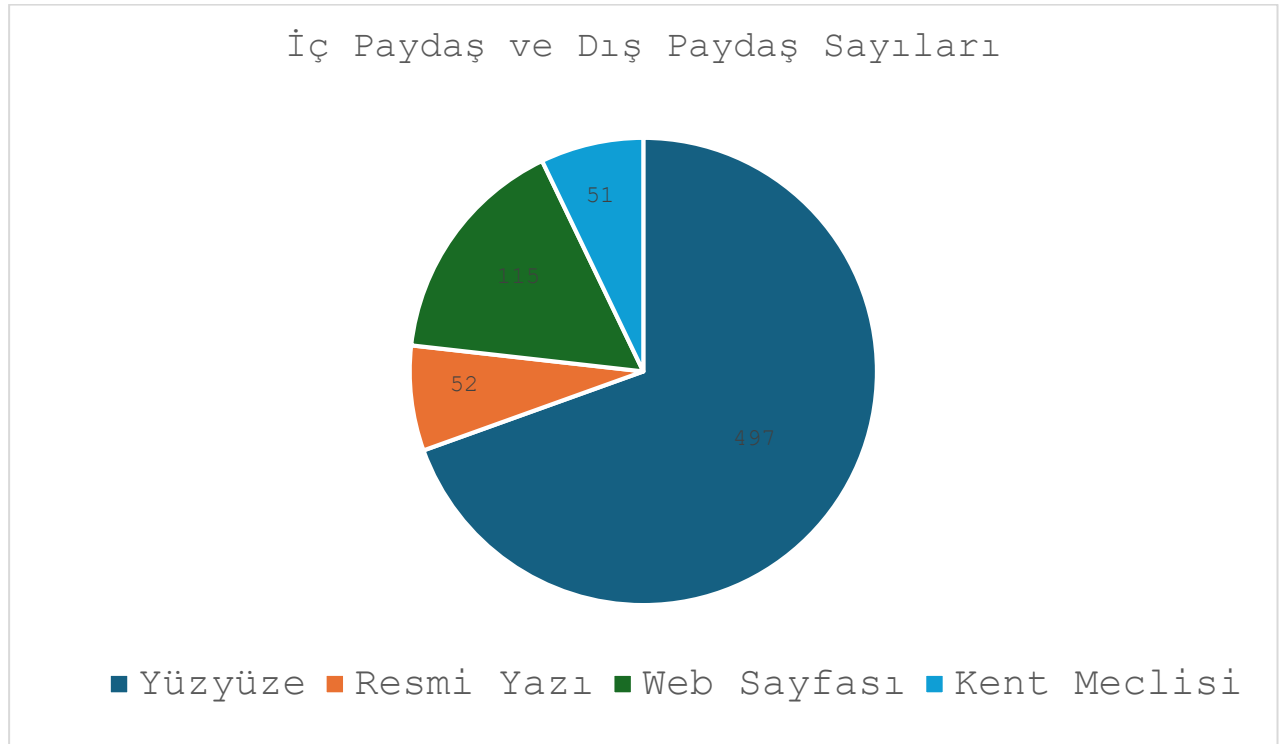
Çeşme Kent Konseyi genel kurul toplantısına katılan ilgili Kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşlarına dış paydaş anketi dağıtılmış, Belediyemizin hizmetleri ve kentimizin gelişimi açısından Belediyemizden beklentileri sorulmuştur.

İlçemize hizmet alanında görev yapmakta olan Kamu Kurum ve kuruluşları ile komşu Belediyelerimize de dış paydaş anketi gönderilmiş, görüş, öneri ve talepleri toplanmıştır.

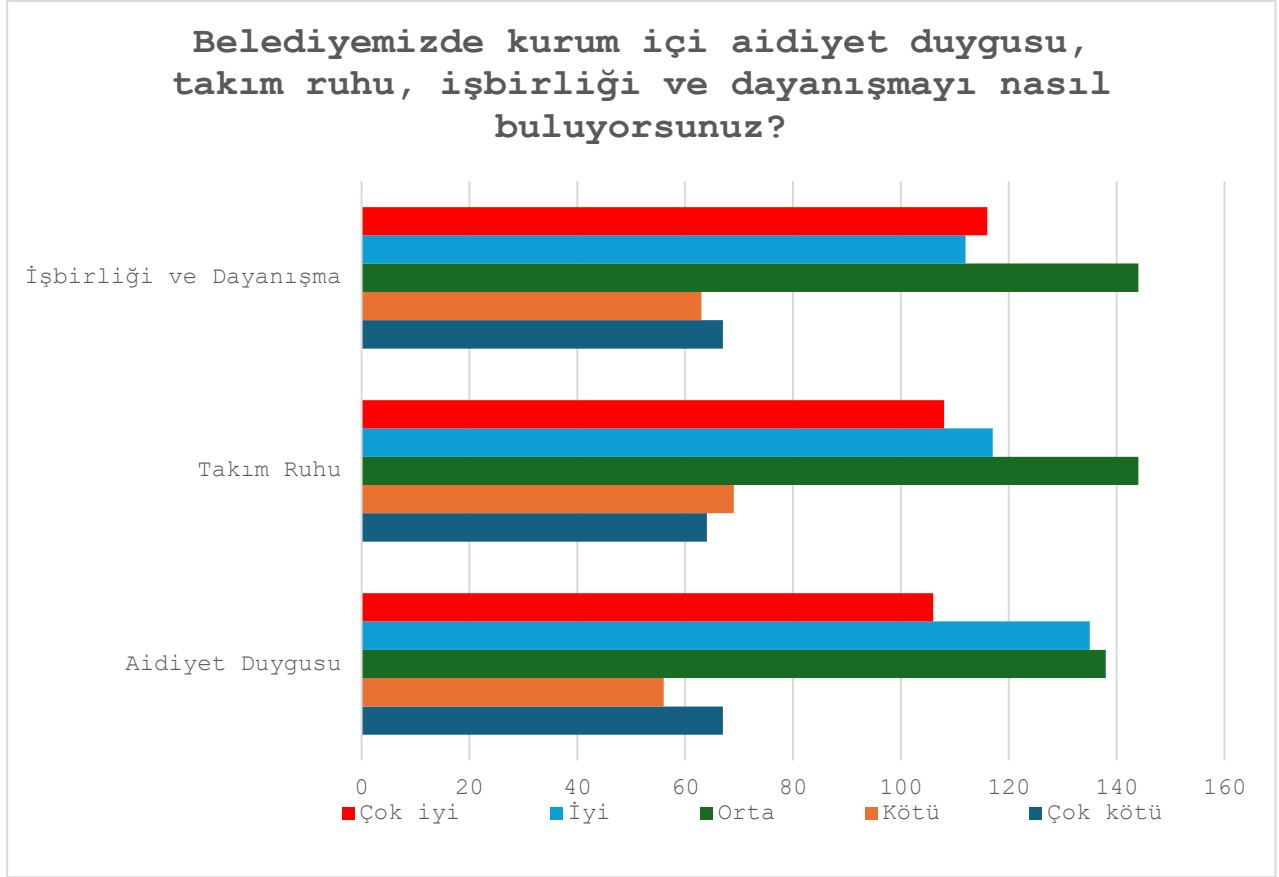
Ayrıca Hemşerilerimize SMS yolu ile bilgilendirme yapılarak İnternet sitemizde de dış paydaş anketi formları doldurulmak üzere yayınlanmıştır.

Aşağıdaki tablolarda, ürün ve hizmetleri içeren faaliyet alanları baz alınarak hazırlanan paydaş önceliklendirmesi başta olmak üzere tüm gruplara yapılan anketlerden örnek sorulara yer verilmiştir.

İç Paydaş ve Dış Paydaş Alan Çalışma Sonuçları



İç Paydaş

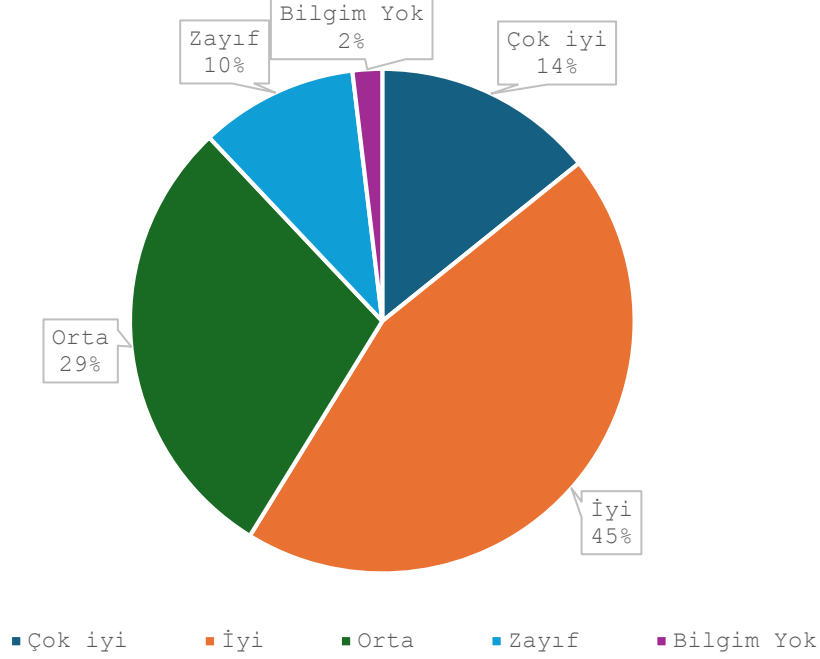


Dış Paydaş

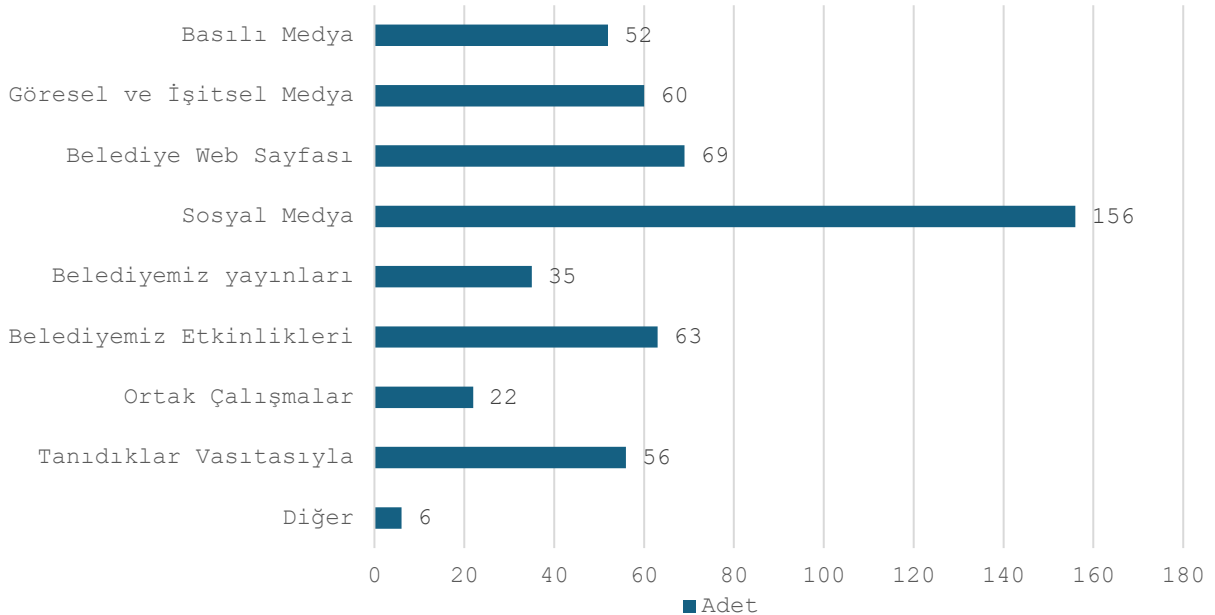
Dış Paydaş	Ankete Katılan Kurum-Kişi Sayısı	Katılım Oranı
Muhtarlık	6	4,47
Sivil Toplum Kuruluşu	25	15,97
Kamu Kurumu	48	29,73
Meslek Odası	4	2,23
Özel Sektör	10	4,33
Okullar	12	5,60
Vatandaş	102	32,83
Diğer	7	4,83

Cinsiyet	Yaş
Kadın %42	18-24 %2,97
	25-34 %9,43
Erkek %58	35-44 %21,70
	45-54 %32,23
	55-64 %10,33
	65 ve üzeri %23,33

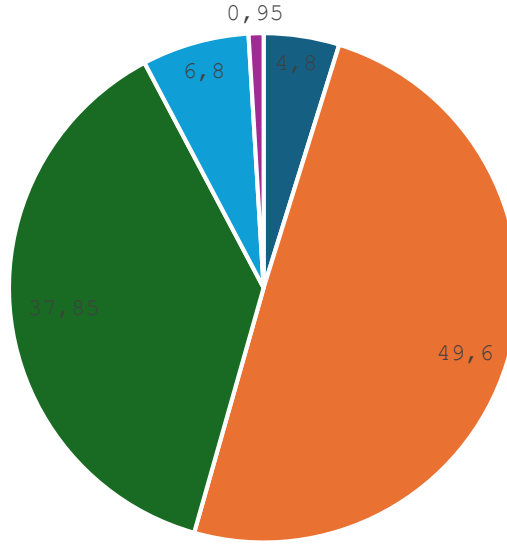
Belediyemizin hizmetleri,
görev/yetki/sorumlulukları hakkındaki bilgi
düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?



Belediyemiz ile ilgili bilgileri
genellikle hangi şekilde edirsiniz?

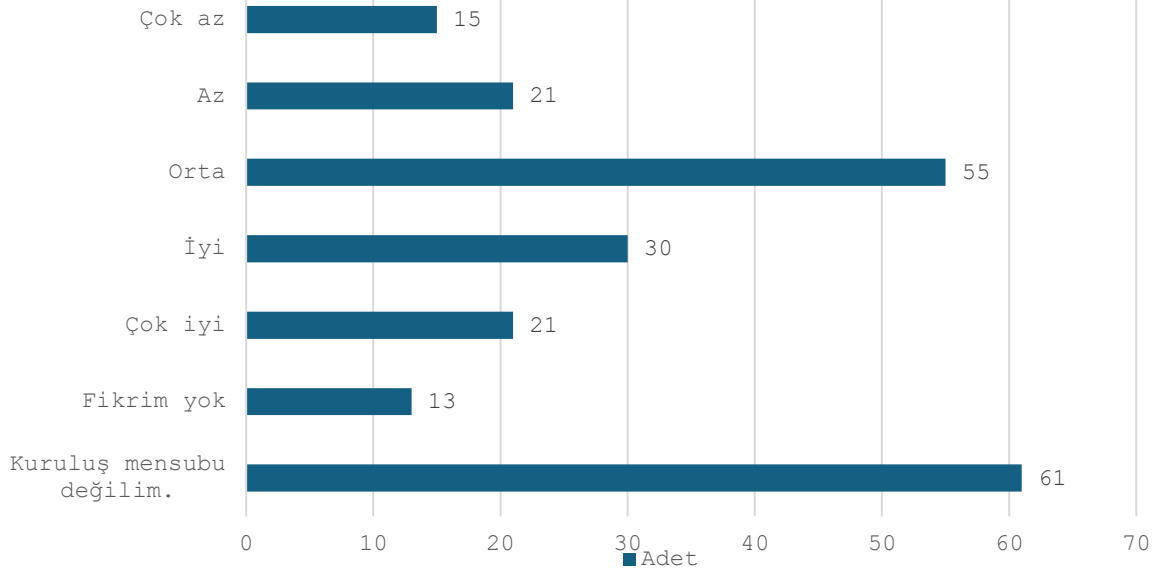


Belediyemizin hizmetleri, görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?

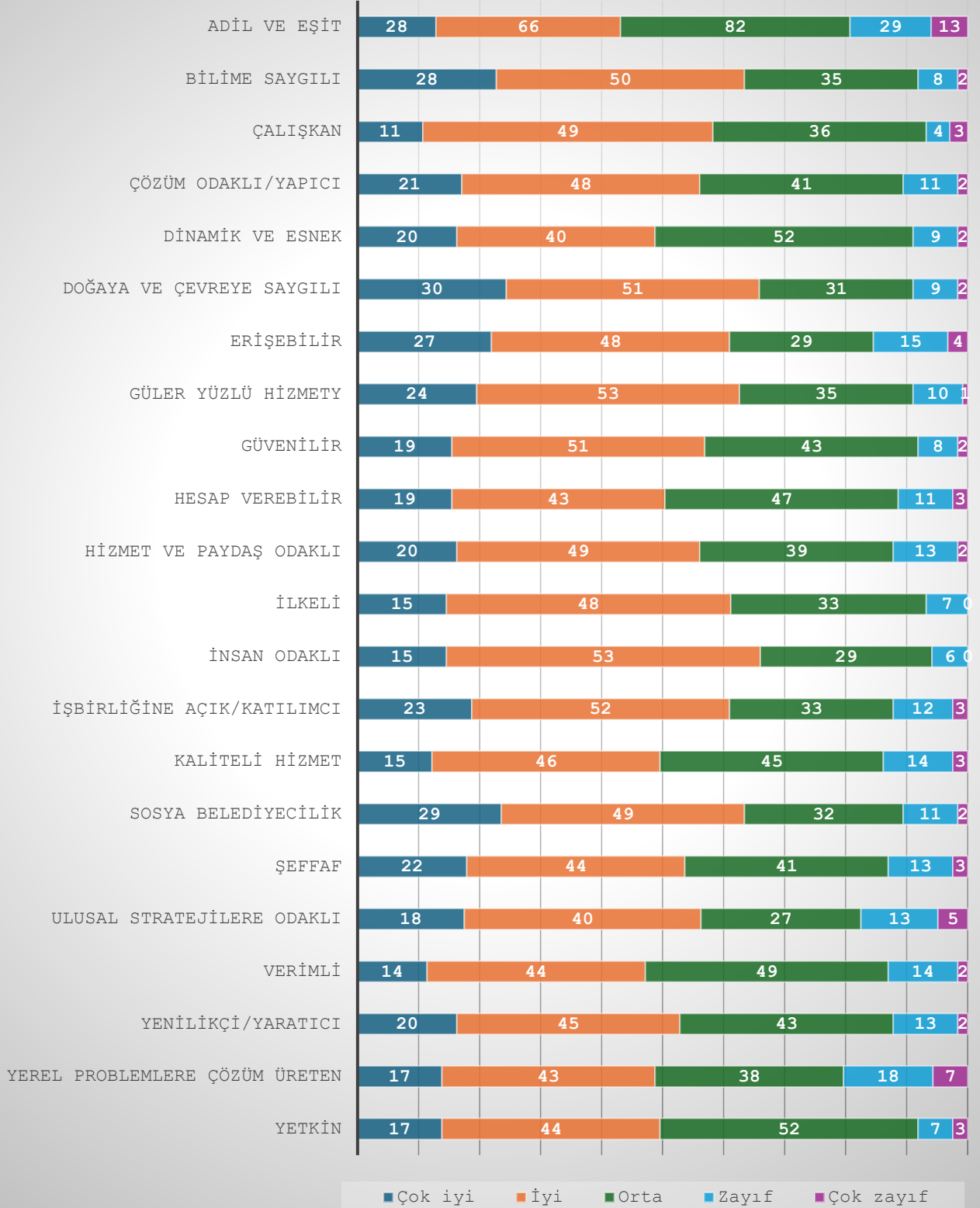


■ Çok Başarılı ■ Başarılı ■ Kararsızım ■ Başarısız ■ Çok Başarısız

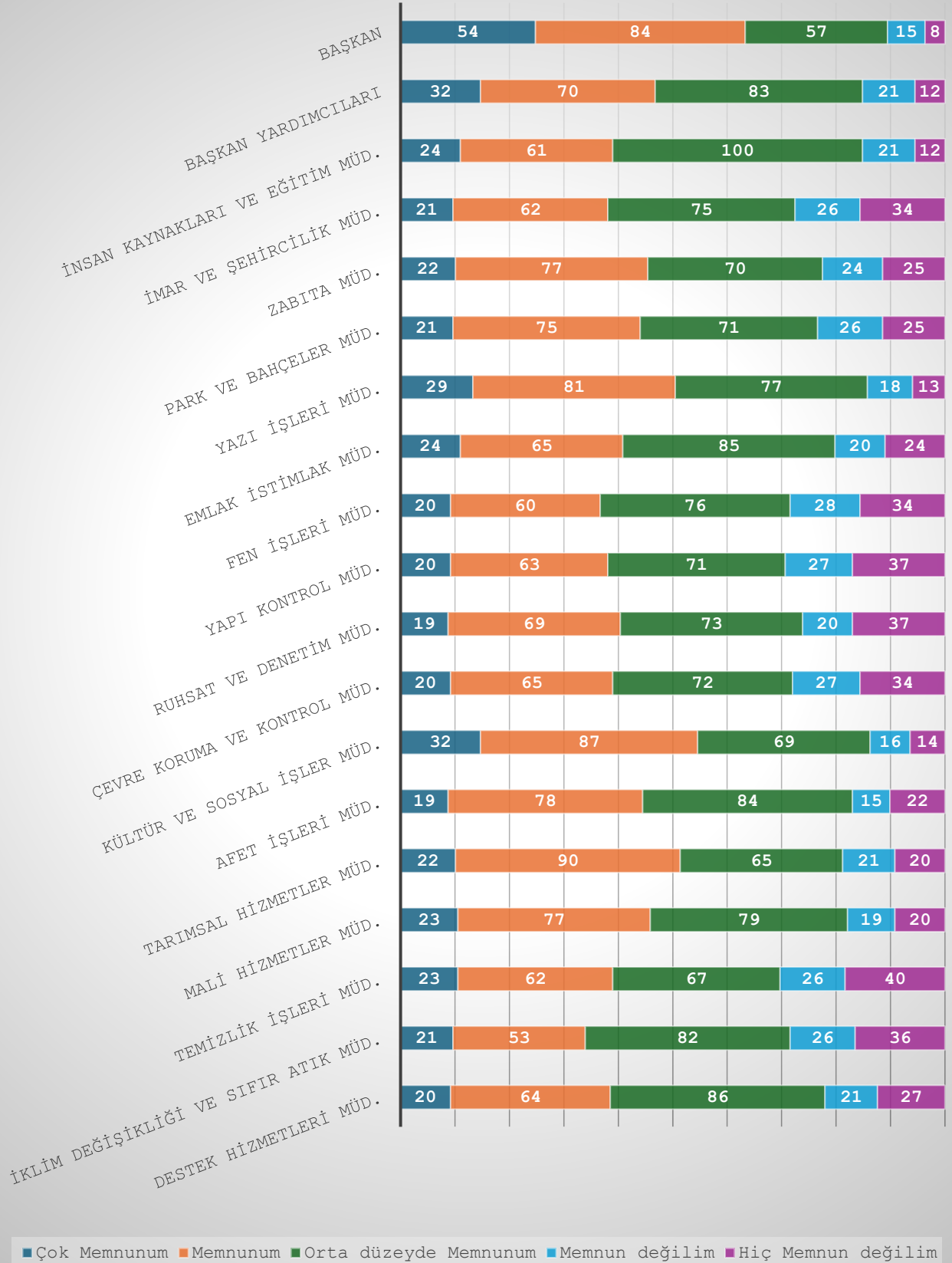
Belediyemiz ile Kuruluşunuz arasındaki işbirliğinin verimli olduğuna inanıyorsunuz mu?



Belediyemizin, hizmet sunarken aşağıdaki değerlere ne derece uyduğunu lütfen belirtiniz.



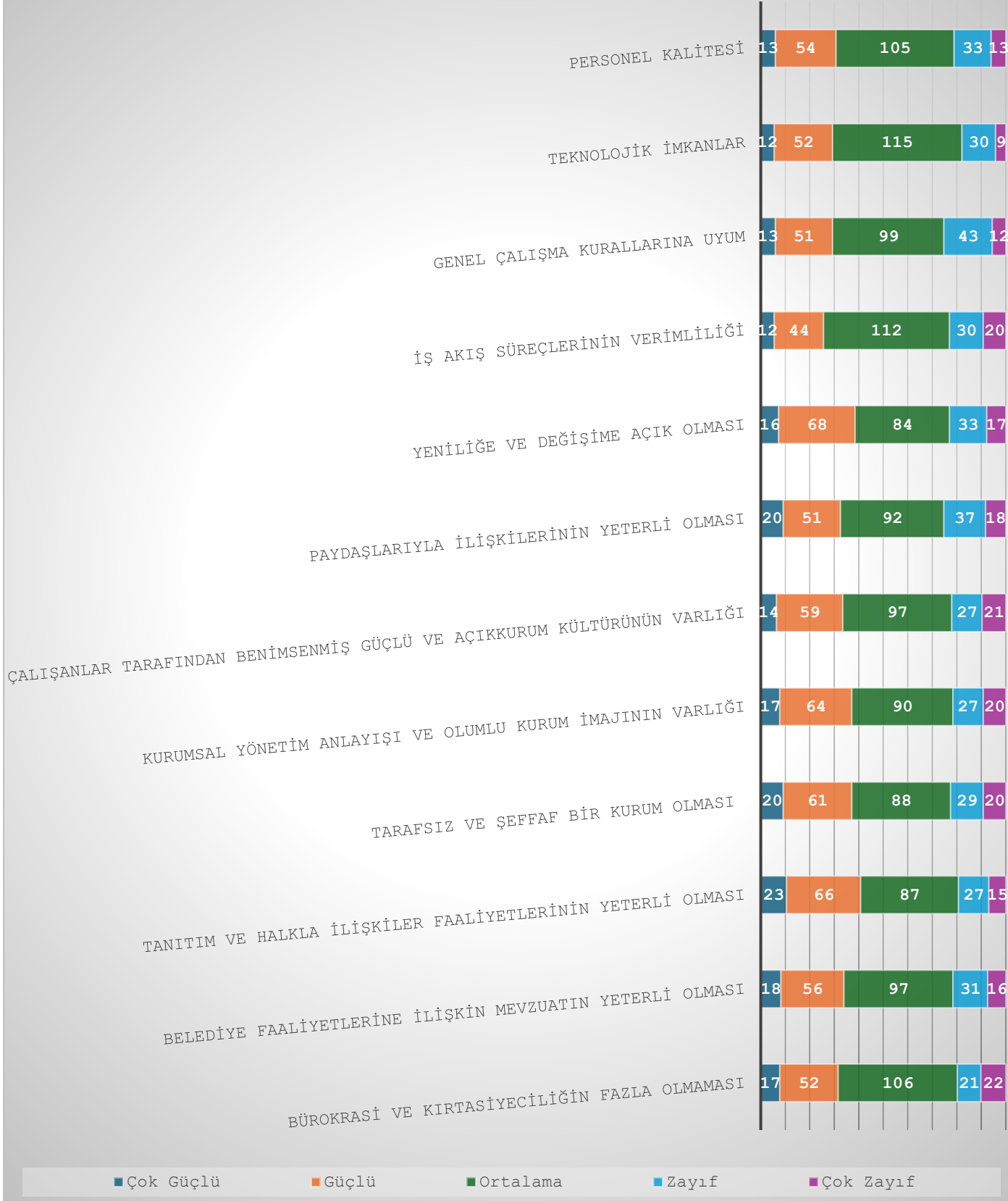
Aşağıdaki hizmet alanlarında Belediyemizi ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?



Aşağıdaki hizmet alanlarında Belediyemizi ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?



Aşağıdaki hizmet alanlarında Belediyemizi ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?



5.7. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analizde insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

5.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemiz 2024 Temmuz sonu itibarıyla 114 adet Memur 9 adet Sözleşmeli personel, 37 adet Kadrolu İşçi, 183 Adet Geçici İşçi ve 391 adet Belediye Şirket personeli olmak üzere 734 adet personel ile hizmet vermektedir.

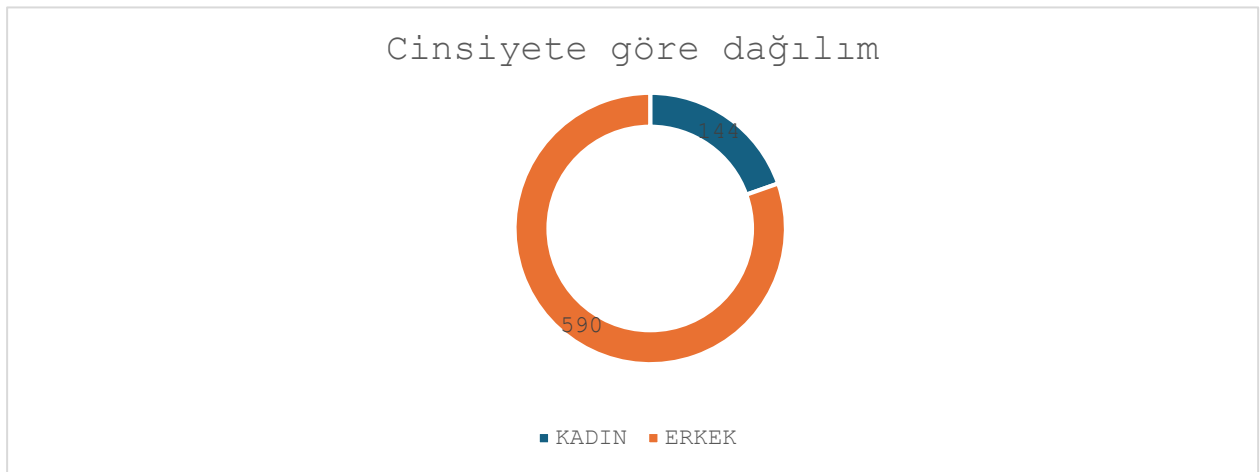
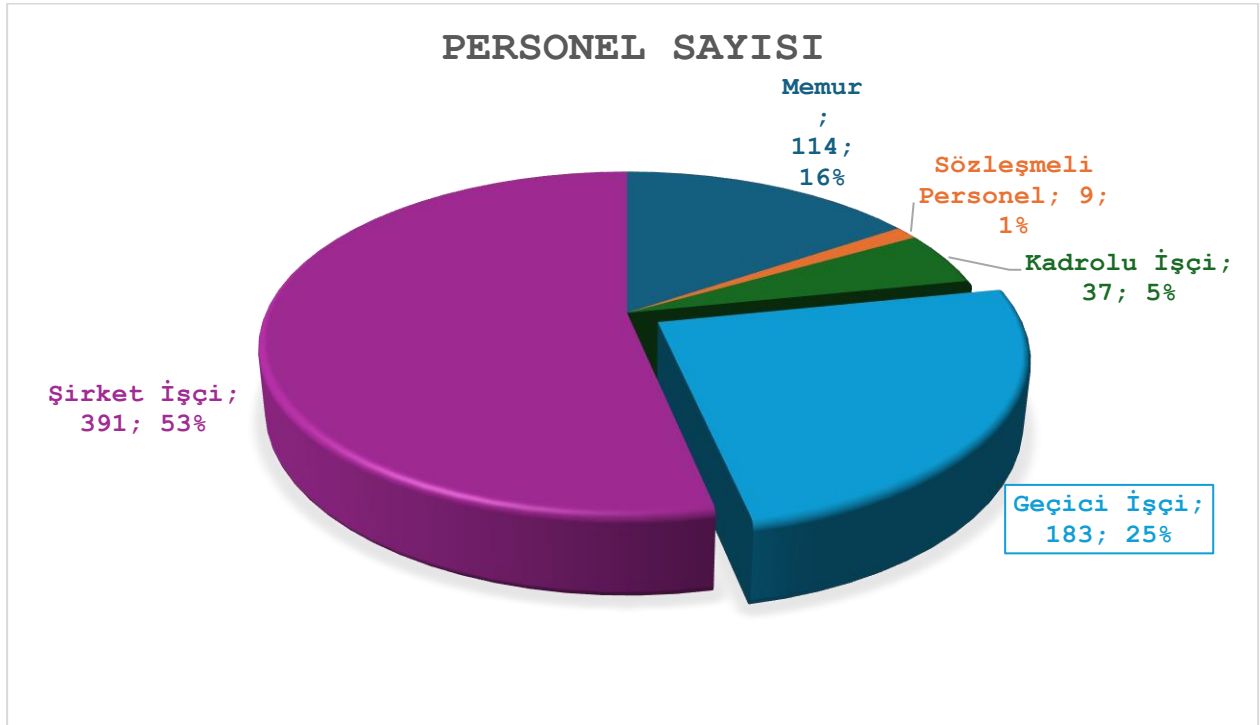
Belediyemiz, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik eki “Büyükşehir İlçe Belediyeleri Tasnif Cetveli”nde (C-8) Grubunda yer almış olup, aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere Belediyemize 221 memur ve 109 adet sürekli işçi kadrosu verilmiştir.

Ancak, Belediyemizin bütçe imkanları kısıtlı olduğundan ve ülkede yaşanan mali kriz sebebiyle tasarruf tedbirleri uygulandığından bu kadroların tamamının doldurulması mümkün değildir. Diğer taraftan, belediyelerde taşeron işçiliğin yaygınlaşması ve 696 sayılı KHK ile taşeron işçilerinin belediye personel şirketlerine geçirilmesiyle birlikte, belediye hizmetlerinin büyük bölümünün şirket işçileri eliyle yürütülmesi belediyelerde genel bir uygulama haline gelmiştir. Bu kapsamda, diğer belediyelerde olduğu gibi Belediyemizde de şirket işçi sayısındaki artış belediye bütçesine ağır bir yük getirmiştir.

Mevcut personele yetkinlik kazandırmak amacıyla eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Tablo 7: Belediye Norm Kadro Cetveli

UNVAN	ADET
Belediye Başkan Yardımcısı	3
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürü	1
Afet İşleri Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Diğer Müdürler(*)	12
Uzman	4
Şef	16
Avukat	2
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
İdari Personel(**)	50
Teknik Personel(**)	37
Sağlık Personeli(**)	12
Yardımcı Hizmet Personeli(**)	12
Zabıta Amiri	2
Zabıta Komiseri	8
Zabıta Memuru	48
Memur Kadroları Toplamı	221
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	109



CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM												
	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Şirket İşçi		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
KADIN	37	32	7	78	3	8	14	8	83	21	144	20
ERKEK	77	68	2	22	34	92	169	92	308	79	590	80
TOPLAM	114		9		37		183		391		734	

YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM												
	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Şirket İşçi		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
18-25	0	0	0	0	0	0	0	0	84	22	84	11
26-35	22	19	6	67	0	0	52	28	177	45	257	35
36-45	39	34	1	11	13	35	75	41	98	25	226	31
46-55	36	32	2	22	20	54	51	28	31	8	140	19
56-65	17	15	0	0	4	11	5	3	1	0	27	4
TOPLAM	114		9		37		183		391		734	

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM												
	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Şirket İşçi		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
İlkokul	0	0	0	0	24	65	73	40	79	20	176	24
Ortaokul	1	1	0	0	5	14	53	29	80	20	139	19
Lise	30	26	0	0	7	19	35	19	126	33	198	28
Önlisans	21	18	0	0	0	0	9	5	46	12	76	10
Lisans	56	49	8	89	1	2	13	7	56	14	134	18
Lisansüstü	6	5	1	11	0	0	0	0	4	1	11	1
TOPLAM	114		9		37		183		391		734	

5.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Çeşme Belediyesinin kurum kültürü analizinde aşağıdaki hususlar belirlenmiş olup, Stratejik Planda; stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, tüm paydaşlarının görüş, öneri ve fikirlerini alabilen, çalışanlarını karar alma süreçlerine dahil eden, kurum kültürü ve aidiyet duygusunu geliştiren, katılımcılığı desteklemede tamamlayıcı rol oynayan bir yapı hedeflenmiştir.

Katılım

Çalışanların karar alma süreçlerine katılımı orta düzeydedir.

Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı orta düzeydedir.

Üst yönetimin katılımcılığı destekleme derecesi iyi düzeydedir.

İş birliği

Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi iyi düzeydedir.

Çalışanların takım çalışmasına yatkınlığı orta düzeydedir.

İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik derecesi orta düzeydedir.

Birimler arası koordinasyonun etkililik derecesi orta düzeydedir.

Bilginin yayılımı

Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık orta düzeydedir.

Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilmesi orta düzeydedir.
Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme derecesi orta düzeydedir.
Öğrenme
Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı orta düzeydedir.
Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmalar orta düzeydedir.
Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmalar mevcuttur.
Kurum içi iletişim
Belediyedeki iletişim kanalları yatay olarak iyi, dikey olarak ortalama düzeydedir.
Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi iyi düzeydedir.
Çalışanlar, yöneticilerine ulaşmada sıkıntı yaşamamaktadır.
İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme derecesi orta düzeydedir.
Paydaşlarla ilişkiler
Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi orta düzeydedir.
Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi iyi düzeydedir.
Değişime açıklık
Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi orta düzeydedir.
Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip edilerek buna göre konumlanması orta düzeydedir.
Var olan kuralların değişimi destekleme orta düzeydedir.
Çalışanların karar ve inisiyatif alma derecesi orta düzeydedir.
Stratejik yönetim
Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması sürecindeki sahiplik düzeyi yüksektir.
Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanması orta düzeydedir.
Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi orta düzeydedir.
Ödül ve ceza sistemi
Ödül ve ceza sistemi düşük düzeydedir.
Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmalar düşük düzeydedir, artırılması gerekir.

5.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Belediyenin taşıt ve iş makinesi ile taşınmaz envanterine aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir. Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik kriz Belediye gelirlerini olumsuz yönde etkilemekte olup, Stratejik Plan döneminde, hedeflerin gerçekleştirilmesi sürecinde kaynakların yetersizliği durumunda fiziki kaynakların değerlendirilmesi yoluna gidilecektir.

TAŞIT VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ					
SIRA	CİNSİ	PLAKA	MARKA	MODEL	GÖREV YERİ
1	Binek	35 RBH 01	Volvo	2004	Özel Kalem
2	Binek	35 RCG 34	Volvo	2005	Özel Kalem
3	Binek	35 RHZ 01	Toyota	2020	Özel Kalem
4	Binek	35 RCB 72	Renault	2016	Özel Kalem
5	Binek	35 RCB 05	Renault	2016	Özel Kalem
6	Binek	35 RDZ 06	Renault	2007	Emlak İstimlak Md.
7	Binek	35 RCB 49	Renault	2014	İnsan Kaynakları Md.

Çeşme Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı

8	Binek	35 RCB 02	Fiat	2017	Kültür İşleri Müdürlüğü
9	Binek	35 RCB 69	Renault	2014	Ruhsat Ve Denetim Md.
10	Binek	35 BPA 828	Ford	2023	Tarım Müdürlüğü
11	Binek - Kamyonet	35 BCS 305	Fiat Fiorino		Özel Kalem
12	Binek - Kamyonet	35 RGH 82	Volkswagen	2013	Çevre Koruma Md.
13	Binek - Kamyonet	35 ATR 753	Fiat Doblo	2020	Destek Hizmetleri Md
14	Binek - Kamyonet	35 AVJ 717	Fiat Doblo	2021	Destek Hizmetleri Md
15	Binek - Kamyonet	35 BDC 594	Fiat Doblo	2021	Destek Hizmetleri Md
16	Binek - Kamyonet	35 RCB 60	Volkswagen	2014	Destek Hizmetleri Md
17	Binek - Kamyonet	35 RDZ 03	Fiat Doblo	2007	Fen İşleri Md.
18	Binek - Kamyonet	35 RDM 51	Fiat Doblo	2006	Fen İşleri Md.
19	Binek - Kamyonet	35 RDZ 07	Fiat Doblo	2020	İmar Ve Şehircilik Md.
20	Binek - Kamyonet	35 RDZ 04	Fiat Doblo	2007	Kültür İşleri Müdürlüğü
21	Binek - Kamyonet	35 RDZ 08	Fiat Doblo	2020	Kültür İşleri Müdürlüğü
22	Binek - Kamyonet	35 BDK 644	Fiat Doblo	2021	Kültür İşleri Müdürlüğü
23	Binek - Kamyonet	35 BDC 690	Fiat Doblo	2022	Kültür İşleri Müdürlüğü
24	Binek - Kamyonet	35 RDM 50	Fiat Doblo	2006	Park Ve Bahçeler Md.
25	Binek - Kamyonet	35 RCB 59	Volkswagen	2014	Park Ve Bahçeler Md.
26	Binek - Kamyonet	35 RGH 81	Volkswagen	2013	Park Ve Bahçeler Md.
27	Binek - Kamyonet	35 AFA 784	Fiat	2019	Takip Birimi
28	Binek - Kamyonet	35 RDZ 02	Fiat	2007	Yapı Kontrol Md.
29	Binek - Kamyonet	35 RDM 52	Fiat	2006	Zabıta Md.
30	Binek - Kamyonet	35 BAY 938	Ford Tourneo	2021	Zabıta Md.
31	Binek - Kamyonet	35 BAY 960	Ford Tourneo	2021	Zabıta Md.
32	Binek - Kamyonet	35 BAY 972	Ford Tourneo	2021	Zabıta Md.
33	Pickup - Kamyonet	35 RCB 47	Mitsubishi	2016	Yapı Kontrol Md.
34	Pickup - Kamyonet	35 RCB 93	Isuzu	2015	Zabıta Md.
35	Pickup - Kamyonet	35 RCB 91	Isuzu	2015	Zabıta Md.
36	Pickup - Kamyonet	35 RCB 96	Isuzu	2015	Zabıta Md.
37	Pickup - Kamyonet	35 RDT 61	Isuzu	2007	Zabıta Md.
38	Pickup - Kamyonet	35 RFM 48	Isuzu	2011	Zabıta Md.
39	Pickup - Kamyonet	35 RHR 93	Nissan	2012	Zabıta Md.
40	Kamyonet	35 BCV 313	Ford Custom	2021	Destek Hizmetleri Md
41	Kamyonet	35 RBD 87	Iveco	2011	Fen İşleri Md.
42	Kamyonet	35 RCB 81	Ford	2019	Fen İşleri Md.
43	Kamyonet	35 RAY 27	Ford	2003	Kültür İşleri Müdürlüğü
44	Kamyonet	35 RAG 31	Hyundai	2006	Kültür İşleri Müdürlüğü
45	Kamyonet	35 RCB 26	Ford	2019	Park Ve Bahçeler Md.
46	Kamyonet	35 RCB 85	Ford	2020	Park Ve Bahçeler Md.
47	Kamyonet	35 RDH 09	Ford	2020	Park Ve Bahçeler Md.
48	Kamyonet	35 RHR 94	Ford	2012	Temizlik İşleri Md.

49	Kamyonet	35 RHK 50	Hyundai	2012	Tarım Müdürlüğü
50	Kamyonet	35 RCB 24	Ford	2019	Temizlik İşleri Md.
51	Kamyonet	35 RCB 63	Ford	2020	Temizlik İşleri Md.
52	Kamyonet	35 BFR 716	Ford	2022	Temizlik İşleri Md.
53	Kamyonet	35 BFP 467	Ford	2022	Temizlik İşleri Md.
54	Kamyonet	35 BFD 329	Ford	2022	Temizlik İşleri Md.
55	Minibüs	35 RDY 01	Volkswagen	2005	Özel Kalem
56	Minibüs	35 RGH 83	Otokar	2013	Destek Hizmetleri Md
57	Minibüs	35 RCB 38	Volkswagen	2015	Destek Hizmetleri Md
58	Minibüs	35 RDZ 05	Hyundai	2007	Destek Hizmetleri Md
59	Minibüs	35 RBA 61	Mitsubishi	1998	Destek Hizmetleri Md
60	Minibüs	35 RDL 75	Hyundai	2006	Destek Hizmetleri Md
61	Minibüs	35 REP 61	Ford	2011	Destek Hizmetleri Md
62	Minibüs	35 BCL 965	Ford Transit	2021	Destek Hizmetleri Md
63	Minibüs	35 BEU 950	Ford	2022	Kültür İşleri Müdürlüğü
64	Minibüs	35 BIE 424	Ford Transit	2022	Kültür İşleri Müdürlüğü
65	Otobüs	35 REN 41	Otokar	2008	Destek Hizmetleri Md
66	Otobüs	35 RHK 61	Otokar	2012	Destek Hizmetleri Md
67	Otobüs	35 RDZ 74	Bmc	2007	Destek Hizmetleri Md
68	Otobüs	35 RHJ 58	Otokar	2012	Destek Hizmetleri Md
69	Otobüs	35 RAF 23	Isuzu	1997	Destek Hizmetleri Md
70	Otobüs	35 RIB 31	Man	1999	Destek Hizmetleri Md
71	Otobüs	35 REN 42	Otokar	2008	Destek Hizmetleri Md
72	Otobüs	35 RGH 84	Otokar	2013	Destek Hizmetleri Md
73	Otobüs	35 RAR 41	Mercedes	1987	Destek Hizmetleri Md
74	Otobüs	35 RHC 36	Otokar	2011	Destek Hizmetleri Md
75	Otobüs	35 RCB 13	Mercedes	1998	Destek Hizmetleri Md
76	Otobüs	35 RDF 97	Safir	2020	Destek Hizmetleri Md
77	Otobüs	35 BKF 668	Safir	2022	Destek Hizmetleri Md
78	Çöp Kamyonu	35 RAA 80	Iveco	2007	Temizlik İşleri Md.
79	Çöp Kamyonu	35 RDF 31	Ford	2005	Temizlik İşleri Md.
80	Çöp Kamyonu	35 RCB 23	Iveco	2014	Temizlik İşleri Md.
81	Çöp Kamyonu	35 RFD 37	Ford	2009	Temizlik İşleri Md.
82	Çöp Kamyonu	35 RCB 37	Iveco	2014	Temizlik İşleri Md.
83	Çöp Kamyonu	35 RCB 73	Iveco	2016	Temizlik İşleri Md.
84	Çöp Kamyonu	35 RFZ 50	Iveco	2011	Temizlik İşleri Md.
85	Çöp Kamyonu	35 RFZ 52	Iveco	2011	Temizlik İşleri Md.
86	Çöp Kamyonu	35 RCB 17	Ford	2014	Temizlik İşleri Md.
87	Çöp Kamyonu	35 RFZ 51	Iveco	2011	Temizlik İşleri Md.
88	Çöp Kamyonu	35 RHG 43	Iveco	2012	Temizlik İşleri Md.
89	Çöp Kamyonu	35 RCB 12	Ford	2014	Temizlik İşleri Md.

90	Çöp Kamyonu	35 ZF 863	Ford	2015	Temizlik İşleri Md.
91	Çöp Kamyonu	35 RDB 17	Isuzu	2011	Temizlik İşleri Md.
92	Çöp Kamyonu	35 REG 67	Isuzu	2011	Temizlik İşleri Md.
93	Çöp Kamyonu	35 RFA 68	Ford	2009	Temizlik İşleri Md.
94	Çöp Kamyonu	35 RCB 78	Iveco	2016	Temizlik İşleri Md.
95	Çöp Kamyonu	35 RCB 21	Iveco	2014	Temizlik İşleri Md.
96	Çöp Kamyonu	35 RCB 04	Ford	2014	Temizlik İşleri Md.
97	Çöp Kamyonu	35 RHG 42	Iveco	2012	Temizlik İşleri Md.
98	Çöp Kamyonu	35 RHG 41	Iveco	2012	Temizlik İşleri Md.
99	Çöp Kamyonu	35 RFD 38	Ford	2009	Temizlik İşleri Md.
100	Çöp Kamyonu	35 ARK 207	Ford	2020	Temizlik İşleri Md.
101	Çöp Kamyonu	35 RDZ 97	Ford	2020	Temizlik İşleri Md.
102	Çöp Kamyonu	35 ASC 031	Ford	2020	Temizlik İşleri Md.
103	Çöp Kamyonu	35 BKS 212	Otokar	2023	Temizlik İşleri Md.
104	Çöp Kamyonu	35 BTG 628	Ford	2023	Temizlik İşleri Md.
105	Çöp Taksi	35 AUM 193	Hyundai	2020	Temizlik İşleri Md.
106	Çöp Taksi	35 AUM 198	Hyundai	2020	Temizlik İşleri Md.
107	Çöp Taksi	35 AUM 218	Hyundai	2020	Temizlik İşleri Md.
108	Çöp Taksi	35 AVL 391	Hyundai	2020	Temizlik İşleri Md.
109	Çöp Taksi	35 AVL 392	Hyundai	2020	Temizlik İşleri Md.
110	Çöp Taksi	35 AVL 394	Hyundai	2020	Temizlik İşleri Md.
111	Çöp Taksi	35 BOS 234	Fiat	2023	Temizlik İşleri Md.
112	Çöp Taksi	35 BOS 663	Fiat	2023	Temizlik İşleri Md.
113	Elektrikli Çöp Aracı	35 RDL 12	Goupıl	2016	Temizlik İşleri Md.
114	Elektrikli Çöp Aracı	35 RDL 26	Goupıl	2016	Temizlik İşleri Md.
115	Süpürge Aracı	35 REH 49	Isuzu	2007	Temizlik İşleri Md.
116	Süpürge Aracı	35-08-2020-08	Iveco	2008	Temizlik İşleri Md.
117	Süpürge Aracı	35-08-2020-10	Jonston 101	2012	Temizlik İşleri Md.
118	Süpürge Aracı	35-08-2020-09	Jonston 201	2013	Temizlik İşleri Md.
119	Süpürge Aracı	35-08-2020-11	Tisan	2015	Temizlik İşleri Md.
120	Kamyon	35 RCB 84	Ford	2014	Fen İşleri Md.
121	Kamyon	35 REA 30	Ford	2007	Fen İşleri Md.
122	Kamyon	35 RAE 93	Ford	2011	Fen İşleri Md.
123	Kamyon	35 RCB 07	Ford	2020	Fen İşleri Md.
124	Kamyon	35 CPU 83	Bmc		Fen İşleri Md.
125	Kamyon	35 CPU 85	Bmc		Fen İşleri Md.
126	Kamyon	35 BHM 633	Ford	2022	Fen İşleri Md.
127	Kamyon	35 RCG 54	Mercedes	2010	Park Ve Bahçeler Md.
128	Kamyon Kapalı Kasa	35 REJ 66	Isuzu	2008	Park Ve Bahçeler Md.
129	Kamyon Kapalı Kasa	35 BES 646	Isuzu	2022	Park Ve Bahçeler Md.
130	Kamyon (Çekici)	35 RAK 51	Bmc	1995	Fen İşleri Md.

131	Bomlu Araç	35 REA 29	İveco	2007	Fen İşleri Md.
132	Bomlu Araç	35 RCB 83	İveco	2017	Park Ve Bahçeler Md.
133	Arazöz	35 RDP 08	İveco	2011	Fen İşleri Md.
134	Arazöz	35 RHF 08	Ford	2011	Fen İşleri Md.
135	Arazöz	35 RER 90	Isuzu	2009	Temizlik İşleri Md.
136	Dozer D-6	35-08-2020-02	Cat	1978	Fen İşleri Md.
137	Dozer D-8		Cat	1969	Fen İşleri Md.
138	Ekskavatör	35-08-2020-01	Cat M318	2007	Fen İşleri Md.
139	Ekskavatör	35 08 2023 01	Smart 10	2023	Temizlik İşleri Md.
140	Greyder	35-08-2020-06	Cat 120m	2008	Fen İşleri Md.
141	Keççe	35-08-2020-04	Cat 434e	2007	Fen İşleri Md.
142	Keççe	35-08-2020-03	Jcb	2007	Park Ve Bahçeler Md.
143	İş Makinesi	35 08 2022-01	Ekskavatör	2022	Fen İşleri Md.
144	İş Makinesi	35 08 2022-02	Mini Yükleyici	2022	Temizlik İşleri Md.
145	Mini Yükleyici	35-08-2020-07	Gehl S1	2010	Fen İşleri Md.
146	Silindir	35-08-2020-05	Amman 23	2010	Fen İşleri Md.
147	Konteyner Yıkama	35 EU 480	Ford	2017	Temizlik İşleri Md.
148	Kütüphane Aracı	35 REY 21	Levend	1991	Temizlik İşleri Md.
149	Moloz Kont.Kald.	35 EV 766	Ford	2017	Temizlik İşleri Md.
150	Vidanjör	35 EP 754	Ford	2017	Temizlik İşleri Md.
151	Traktör	35 RHA 09	New Holland	2012	Fen İşleri Md.
152	Traktör	35 REA 23	Ford	1970	Fen İşleri Md.
153	Traktör	35 RHA 05	New Holland	2011	Park Ve Bahçeler Md.
154	Traktör	35 Y 1377	Sitayer	1991	Park Ve Bahçeler Md.
155	Traktör	35 RCC 94	Fiat	1985	Park Ve Bahçeler Md.
156	Traktör	35 RCD 57	50-C	2003	Park Ve Bahçeler Md.
157	Traktör	35 BES 247	Başak	2022	Park Ve Bahçeler Md.
158	Traktör	35 BBT 785	New Holland	2021	Tarım Müdürlüğü
159	Traktör	35 RES 90	New Holland	2011	Temizlik İşleri Md.
160	Traktör	35 R 8936	Massey	2015	Temizlik İşleri Md.
161	Traktör	35 R 8986	Massey	2015	Temizlik İşleri Md.
162	Motosiklet	35 RIL 88	Honda	2016	Destek Hizmetleri Md
163	Motosiklet	35 RDN 24	Honda	2008	Destek Hizmetleri Md
164	Motosiklet	35 AIL 736	Sym	2019	Evrak Kayıt
165	Motosiklet	35 RIL 85	Honda	2016	Fen İşleri Md.
166	Motosiklet	35 RDV 03	Honda	2006	Fen İşleri Md.
167	Motosiklet	35 RHT 29	Sym	2012	Fen İşleri Md.
168	Motosiklet	35 RDV 07	Honda	2006	Hukuk Birimi
169	Motosiklet	35 RCB 54	Honda	2017	Park Ve Bahçeler Md.
170	Motosiklet	35 RCB 56	Honda	2017	Park Ve Bahçeler Md.
171	Motosiklet	35 RDV 09	Honda	2006	Park Ve Bahçeler Md.

172	Motosiklet	35 AOY 571	Yuki	2018	Park Ve Bahçeler Md.
173	Motosiklet	35 AOY 591	Yuki	2018	Park Ve Bahçeler Md.
174	Motosiklet	35 AOY 625	Yuki	2018	Park Ve Bahçeler Md.
175	Motosiklet	35 AOY 607	Yuki	2018	Park Ve Bahçeler Md.
176	Motosiklet	35 AZE 101	Yuki	2018	Park Ve Bahçeler Md.
177	Motosiklet	35 AOY 461	Yuki	2018	Park Ve Bahçeler Md.
178	Motosiklet	35 AOY 476	Yuki	2018	Park Ve Bahçeler Md.
179	Motosiklet	35 AOY 557	Yuki	2018	Park Ve Bahçeler Md.
180	Motosiklet	35 AOY 537	Yuki	2018	Park Ve Bahçeler Md.
181	Motosiklet	35 BFJ 940	Kuba	2022	Park Ve Bahçeler Md.
182	Motosiklet	35 BFK 252	Kuba	2022	Park Ve Bahçeler Md.
183	Motosiklet	35 RIL 84	Honda	2016	Ruhsat Ve Denetim Md.
184	Motosiklet	35 RIL 86	Honda	2016	Ruhsat Ve Denetim Md.
185	Motosiklet	35 RDN 22	Honda	2008	Temizlik İşleri Md.
186	Motosiklet	35 RDN 21	Honda	2008	Temizlik İşleri Md.
187	Motosiklet	35 RIL 83	Honda	2016	Temizlik İşleri Md.
188	Motosiklet	35 RDV 05	Honda	2006	Temizlik İşleri Md.
189	Motosiklet	35 RDV 08	Honda	2006	Temizlik İşleri Md.
190	Motosiklet	35 RDV 04	Honda	2006	Temizlik İşleri Md.
191	Motosiklet	35 RGE 89	Honda	2013	Zabıta Md.
192	Motosiklet	35 RHT 30	Sym	2012	Zabıta Md.
193	Motosiklet	35 RIL 87	Honda	2016	Zabıta Md.
194	Motosiklet	35 BNZ 711	Honda	2013	Zabıta Md.
195	Motosiklet	35 RHP 52	Sym	2012	Zabıta Md.
196	Motosiklet	35 RDN 25	Honda	2008	Zabıta Md.
197	Motosiklet	35 RDN 19	Honda	2008	Zabıta Md.
198	Motosiklet	35 RFN 67	Honda	2011	Zabıta Md.
199	Motosiklet	35 RGE 87	Honda	2013	Zabıta Md.
200	Motosiklet	35 RFN 63	Honda	2011	Zabıta Md.
201	Motosiklet	35 RFN 62	Honda	2011	Zabıta Md.
202	Motosiklet	35 RFN 66	Honda	2011	Zabıta Md.
203	Motosiklet	35 RFN 64	Honda	2011	Zabıta Md.
204	Motosiklet	35 RFN 65	Honda	2011	Zabıta Md.
205	Motosiklet	35 RHT 31	Sym	2012	Zabıta Md.

TAŞINMAZ LİSTESİ			
SIRA NO	TAŞINMAZ CİNSİ	ADET	M ²
1	Bina	227	78.293,03
2	Arsa	884	259.425,69
3	Arazi	103	1.185.630,42

5.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Ekipman sayısı personel sayısına göre yeterli seviyededir. Yazılım ve bilişim sistemleri şu an yeterli görülse bile NETCAD programı gibi programların sayısının artırılması daha verimli hizmet verilmesi açısından olumlu olacaktır.

5.7.5. Mali Durum ve Kaynak Analizi

2023 yılı dahil Belediyemizin son 3 yıllık gerçekleşen bütçe geliri tahakkuklarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

TAHAKKUK EDEN BÜTÇE GELİRLERİ	2021	Oran	2022	Oran	2023	Oran
Vergi Gelirleri	68.458.478,49	%31,8	121.506.465,85	%26,4	179.872.005,98	%24,4
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.155.818,22	%18,2	52.469.832,70	%11,4	78.287.360,50	%10,6
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	886.046,26	%00,5	1.403.372,21	%00,3	43.200,00	0
Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Alınan Pay	20.602.454,86	%09,5	38.153.608,31	%08,3	75.204.292,09	%10,2
Diğer Gelirler	64.860.307,40	%30,4	75.523.310,32	%16,4	200.962.870,64	%27,3
Sermaye Gelirleri (Taşınmaz Satışları)	20.795.828,21	%09,6	170.935.119,20	%37,2	201.774.270,35	%27,5
TOPLAM GELİRLER	214.758.933,44	%100	459.991.708,59	%100	736.143.999,56	%100

Tablodaki verilere göre; Genel Bütçe vergi gelirlerinden alınan payın toplam gelirler içindeki oranı ortalama %09,3'e tekabül etmektedir. Dolayısıyla, Belediyemizin gelirlerinin %91'i öz gelirlerinden oluşmaktadır. Ancak, analize tabi tutulan yıllarda bu öz gelirler içerisinde sermaye gelirleri (taşınmaz satış gelirleri) önemli bir yer tutmaktadır. Toplam gelirlerin; 2021 yılında %9,6'sı, 2022 yılında %37,2'si ve 2023 yılında da %27,5'i taşınmaz satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu durum, 2021, 2022 ve 2023 yıllarında bütçe denkleğinin taşınmaz satış gelirleriyle sağlandığını ortaya koymaktadır.

Diğer taraftan, taşınmaz satış gelirlerini dikkate almazsak, analize tabi yıllarda Belediyemizin gelirlerinin %12,5'i Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Alınan Paydan, %87,5'i ise öz gelirlerden oluştuğu görülecektir.

2023 yılı Gelir Kesin Hesabı Cetvelindeki verilerin incelenmesinde;

2023 yılına önceki yıllardan tahsil edilmemiş 173.093.241,29 TL gelir tahakkukunun devrettiği, yılı içerisinde 736.143.999,56 TL gelir tahakkuku yapıldığı, net 746.417.687,21 TL gelir tahsilatı gerçekleştirildiği; gelir tahsilatının 270.021.180,35 TL'nin (%36) arsa satış geliri olduğu, 2024 yılına tahsil edilememiş 151.045.346,05 TL gelir tahakkukunun devrettiği; bazı gelir tahakkuklarında tahsilat oranlarının düşük (bina vergisi %73, arsa vergisi %62, ilan ve reklam vergisi %8, işyerleri çtv %43, işgal harcı %58) olduğu anlaşılmıştır.

Buna göre, stratejik amaç ve hedeflere yönelik faaliyet ve projelerin gerçekleştirilebilmesi için öz gelirlerin ve tahsilat oranlarının artırılması gerekmektedir.

5.8. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

TESPİTLER		Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Plan yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması	Alt ölçekli planlarda uzmanlaşma, planlama maliyetlerinin bölüşümü	Planların yapım ve tadilat süreçlerinin uzaması	Büyükşehir İmar Dairesi ile uyum içerisinde çalışılması
	Yerel yönetimler üzerindeki idari ve mali denetim	Hesap verilebilirlik ve şeffaflığın sağlanması	Personel üzerinde olumsuz tesirler	Denetime ilişkin sonuçların kamuoyuna açıklanması ve meclisin bilgisine sunulması; iç kontrol sisteminin oluşturulması
	Büyükşehir Belediye Sistemindeki yetki karmaşası	Vatandaşlar üzerinde büyükşehir-ilçe belediyesi ayrımı konusunda algı oluşturma	Vatandaşların görev ve yetki ayrımını yapamaması, hizmetlerdeki aksamalarda ilçe belediyesini sorumlu görmesi	Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyesinin görev ve yetkileri konusunda vatandaşların bilgilendirilmesi, bunun için her türlü iletişim araçlarının kullanılması
	Genel ve Yerel Seçimler sonucu oluşan siyasi manzara	İzmir Büyükşehir Belediyesinin Aynı Parti Tarafından Kazanılması	Hükümet, Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasındaki siyasi görüş farklılıkları	Yerel yönetimler vatandaşa hizmet esaslı çalıştığı için hem Büyükşehir Belediyesi hem de merkez yönetimle uyumlu politikalar geliştirilmesi
Ekonomik	Yüksek enflasyon	Belediye ve belediye iştiraklerinin üretilen mal ve hizmet üretimi ile fiyatlandırmada piyasada arz ve fiyat dengesini sağlayacak politikalar üretmek	Yerli parada değer kaybı, personel giderlerinde artış, bütçe dengelerinin bozulması	Belediyenin öz gelirlerini artırmaya yönelik çalışma yapılması, bütçe disiplinine gidilmesi
	Turizm yatırımlarında artış	Gelir ve istihdam artışı	Nüfus artışı, alt yapının yetersiz kalması	Büyükşehir Belediyesiyle alt yapı yatırımlarında ortak projeler geliştirilmesi
	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi	Belediye giderlerinde tasarruf	Belediye hizmetlerinde aksama	Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı artırmaya yönelik proje ve programların geliştirilmesi

	İşsizlik rakamlarında artış	Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinde pazarlık imkânı	Belediye yönetimi üzerinde istihdam baskısı	İstihdam artırıcı yatırımlar için destek ve kolaylık sağlanması, meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlenmesi
	Enflasyonla mücadeleyle yönelik politikalar	Tasarruf tedbirlerine yönelik direncin kırılması	Genel bütçeden belediyelere yönelik şartlı /şartsız yardımlarda azalma	Belediyenin öz gelirlerini artırmaya yönelik çalışma yapılması, bütçe disiplinine gidilmesi
	Enerji fiyatlarındaki artışlar	Enerji tasarrufu, enerji yatırımı	Belediye hizmetleri maliyetlerinde artış, bütçe açığı	Enerji tüketiminde tasarrufa yönelik tedbirlerin alınması, güneş ve rüzgar enerji sistemleri kurulması
	İnşaat girdi fiyatlarındaki istikrarsızlık		Yapım işi ihalelerinde rekabetin oluşmaması	Belediyenin süreklilik arz eden ihtiyaçlarının birleştirilerek ihale yoluyla karşılanması, ihalelerde rekabeti artırıcı tedbirler alınması.
Sosyokültürel	Çeşme’de yaş almış nüfusun yüksekliği	Belediye hizmetlerine gönüllü katılım projeleri geliştirme	Sosyal hizmet taleplerinde artış	Yaş almışlara yönelik sosyal ve kültürel hizmetlerin bütçe imkanları ölçüsünde geliştirilmesi; Belediye hizmetlerine gönüllü katılıma ilişkin proje ve programlar geliştirilmesi
	Kadın istihdam oranının düşüklüğü	Kadın istihdamını artırıcı politikalar geliştirilmesi	Yoksul aile sayısında artış, boşanmalarda ve kadına şiddet olaylarında artış	Kadın istihdamını artırıcı projeler geliştirilmesi ve bu kapsamdaki projelere destek sağlanması, kadını kalkındırma ofisi kurulması, kadın kooperatiflerinin desteklenmesi, kadınlar için meslek edindirme kursları düzenlenmesi, kreşler kurulması
	Sokak hayvanları sorunu	Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği, Bakanlık yardımları	Çevre ve toplum sağlığına tehdit, hayvan haklarının ihlali	Hayvan Bakım Evi yapılması, sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve tedavi etmek, Sivil Toplum Kuruluşları ve gönüllülerle iş birliğine yönelik projeler geliştirmek,

				Bakanlık yardımı için proje geliştirmek
	Kültür ve sanatsal faaliyetler	Gelir ve istihdamda artışı, ilçenin tanıtımı	Tasarruf tedbirleri genelgesi, ağırlama giderlerinde artış	Sosyo-kültürel yaşam merkezi yapılması, festivallerin çeşitlendirilmesi, sanatsal etkinliklerin desteklenmesi, sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerle işbirliğine yönelik projeler geliştirilmesi
Teknolojik	Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi	Kaliteli hizmet, vatandaş memnuniyeti	Bilişim teknolojisi eğitimi almış personel yetersizliği	Bilişim teknolojilerinden faydalanılması, personellerin eğitimi
	Sosyal medya	Kentin ve belediye hizmetlerinin tanıtımı	Nitelikli Personel yetersizliği, bilgi kirliliği	İnternet, sosyal medya ve güncel iletişim teknolojilerinin tanıtımda yoğun kullanılması, personellerin eğitimi
Ekolojik	Dünyadaki çevre dengesinin bozulması	Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik yatırımlarda artış	Doğal afetlerde artış	Ağaçlandırma yapılması, yeşil alanların artırılması
	Geri dönüşüm ile ilgili çalışmalar	Ekonomiye katkı, çevrenin korunması	Nitelikli personel yetersizliği	Geri dönüşüm kutularının sayılarının artırılması, geri dönüşümle ilgili tanıtım faaliyeti
	Güneş ve rüzgar enerjisi kullanımı	Enerji giderlerinde tasarruf imkanı, gelir imkanı	Finansman maliyetlerinin yüksekliği	Güneş ve rüzgar enerji sistemlerinin oluşturulması, alternatif finansman kaynaklarının araştırılması

5.9. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri, PESTLE analizinin sonuçlarından yararlanılarak da fırsatlar ve tehditler tespit edilerek aşağıdaki Tabloda yer verilmiştir.

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	
	Çeşmelilerin Belediye Yönetimine duyduğu güven ve yüksek oranla seçmesi	
	Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması	
	Sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmiş olması	
	Doğaya ve çevreye saygılı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması	

	İşbirliği yapabilecek kurum, kuruluş ve STK ile bağlantı kurabilme potansiyeline sahip olması
	Yaşanabilir temiz bir çevre ve havaya sahip olması
	Fiziki kaynakların değerlendirilebilir nitelikte olması
	Bilgi işlem ve teknolojinin kullanılıyor olması
	ZAYIF YÖNLER
	Hizmet binalarının fiziki yetersizliği ve birimleri aynı alan içinde olmaması
	İlçede ortak kullanım ve paylaşım alanlarının azlığı
	Dijital arşivin olmaması
	Kurum aidiyet duygusu, takım ruhu ve iş birliğinin orta seviyede olması
	Kurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerinin yetersizliği
	Memur sayısının norm kadro standardının altında olması
	Toplam personel içerisinde kadın personel sayısı oranının %20 olması
	Şirket üzerinden çalıştırılan personel sayısının, toplam personel sayısının %53'nü oluşturması
	Toplam personel sayısının %43'ünün ilkökul ve ortaokul mezunu, %28'inin lise ve %29'unun da ön lisans ve lisans mezunu olması
	Personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği
	Mekânsal Stratejik Planın bulunmaması
	FIRSATLAR
	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri
İlçenin turizm potansiyeli	
Yenilebilir enerji kaynaklarının varlığı	
Büyükşehir Belediyesi ile ortak projeler geliştirmeye yönelik iş birliği	
İlçede yaş almış nüfusun fazlalığı	
Sivil toplum örgütleri ve muhtarların belediye çalışmalarına katılma istekleri	
TEHDİTLER	
Yaz-kış nüfus orantısızlığı	
Vergi affı beklentilerinin gelir tahsilat oranını düşürmesi	
Yüksek enflasyon ve yüksek faiz oranları	
Tasarruf Tedbirleri Genelgesindeki kısıtlamalar	
Genel bütçe vergi gelirleri payında azalma	
Gelir dağılımı arasındaki farkın sosyal adaleti ve kamu huzurunu bozması	
Belediye hizmet alanının geniş olması nedeniyle hizmetlerde aksaklık yaşanması	

5.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2025-2029 dönemini kapsayan bu plan, Çeşme Belediyesi'nin ilk Stratejik Planıdır.	Hedeflere yönelik ölçülebilir performans göstergelerine yer verilmesi, Stratejik Planın uygulama süreci içerisinde izlenmesi ve

		değerlendirmesi ve sonuçlarının raporlanması.
Mevzuat Analizi	İlçe Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi arasında yetki ve görev karmaşası	Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyesinin görev ve yetkileri konusunda vatandaşların bilgilendirilmesi, bunun için her türlü iletişim araçlarının kullanılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	Belediye politikaları belirlenirken, üst politika belgeleri dikkate alınmamakta	Üst politikaların gerekliliklerinin yerine getirilmesi
Paydaş Analizi	-İç paydaşların aidiyet duygusu ile takım ruhunun orta düzeyde olduğu. -Dış paydaşlarla iş birliğinin orta düzeyde olduğu	-İç paydaşların aidiyet duygusunu artıracak ve takım ruhunu geliştirecek tedbirler alınması -Dış paydaşlar ile iş birliğini geliştirecek tedbirlerin alınması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Memur personel sayısının Norm Kadro Standardının altında kaldığı	Bütçe imkanları ölçüsünde boş kadrolara nitelikli personel alımı yapılması, mevcut personelin eğitimler verilerek geliştirilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Çalışanların karar alma süreçlerine katılımı ve katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı ile birimler arası koordinasyonun etkililik derecesinin orta düzeyde olduğu	Yönetim kültürünü geliştirecek, kurumsallaşmayı artıracak çalışmalara öncelik verilmesi, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Belediyenin hizmet binası dışındaki fiziki kaynaklarının yeterli düzeyde bulunduğu	Belediye gelirlerinin artırılması ve tasarruf tedbirleri kapsamında atıl fiziki kaynakların değerlendirilmesi, mevcut belediye hizmet binalarında kullanım kapasitesini artırıcı tadilatlar yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknik ekipmanın personel sayısı itibarıyla yeterli olduğu, ancak bilişim alt yapısının yeni ihtiyaçları karşılama kapasitesinin yeterli olmadığı	Bilişim alt yapısının iyileştirilmesi
Mali Kaynak Analizi	Ekonomik kriz sebebiyle Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Gelen Payda oransal olarak artış olmadığı; Belediyenin öz gelirlerinde -özellikle emlak vergisi gelirlerinde tahsilat oranının düşük olduğu	Öz gelirlerin ve tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
PESTLE Analizi	Politik, ekonomik ve sosyokültürel tehditlerin varlığının göze çarptığı	Bu tehditlere karşı önceden önlem alınması ve tehditlerin bilinmesi

6. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde belediyenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmesi amaçlanmıştır.

MİSYON

Sahip olduğu tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri çağdaş bilim ve teknolojiyle bütünleştirerek çevreye duyarlı, katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden; paydaşlarına eşit, adil, tarafsız davranan, sürdürülebilir hizmet kalitesinde öncü, kurumsal bir belediye olmak.

VİZYON

Yerel değerlerine sahip çıkan, çözüm odaklı hizmet üreten, güler yüzlü ve yenilikçi, her mevsim yaşanabilir özgün bir marka kent olmak.

İLKELERİMİZ

- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı geliştirmek,
- Kişi hak ve özgürlüklerine saygılı olmak,
- Dürüst, güvenilir, eşit ve tarafsız olmak,
- Sosyal belediyecilik anlayışına sahip olmak,
- Çevreye, tarihe ve yerel değerlere saygılı olmak,
- Kaliteli ve çözüm odaklı hizmet anlayışının parçası olmak,
- Güler yüzlü ve yapıcı çalışma anlayışını benimsemek,
- İş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uyumlu olmak,
- Yeniliğe ve değişime açık olmak,
- Vatandaş odaklı olmak,
- Paydaş memnuniyetini gözetmek.

7. AMAÇLAR VE HEDEFLER / MALİYETLENDİRME

7.1. HEDEF KARTLARI

Amaç	A1: Vatandaş Memnuniyetini ve Katılımcılığı Önceleyen Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışı Oluşturmak									
Hedef	H1.1: Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkân Sağlayan Çalışmaların Yapılması									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Birimi									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi), Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Mahallelerde Halk Buluşması Toplantı sayısı	%60	2 adet	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.2: Vatandaş Memnuniyet Oranı	%40	-	-	50%	50%	55%	60%	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	Ankete katılım sayısının azlığı Ülke genelinde belediyelere yönelik olumsuz algı Vatandaşların büyükşehir-ilçe belediyesi algısının değişmemiş olması									
Faaliyet ve Projeler	Mahallelerde Halk buluşmaları yapılması Hizmetlerle ilgili vatandaş memnuniyet anketleri yapılması Çeşme Çözüm Projesi									
Maliyet Tahmini (TL)	1.250.000,00									
Tespitler	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve düşüncelerinin alınmadığı Vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik memnuniyetini ölçecek anket ve araştırmaların yapılmadığı Belediyeye gelen şikayetlerle ilgili yeterli çözümler üretilmediği									
İhtiyaçlar	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve düşüncelerinin alınması amacıyla mahallelerde halk buluşması toplantılarının yapılması Vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik değerlendirmeleri ve belediyeden beklentilerinin ölçülmesine yönelik Vatandaş Memnuniyet Anketleri yaptırılarak sonuçların değerlendirilmesi Vatandaşların iletişim araçlarıyla ilettikleri talep ve şikayetlerinin kısa sürede çözümlenmesine yönelik olarak Çeşme Çözüm Projesinin faaliyete geçirilmesi									



Amaç	A1: Vatandaş Memnuniyetini ve Katılımcılığı Önceleyen Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışı Oluşturmak									
Hedef	H1.2: Katılımcı Yönetim Anlayışının Hâkim Kılınması									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Birimi									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.2.1: Bütçede Kent Konseyi için ayrılan ödenek	50%	0	100.000 TL	150.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	Yılda bir	Yılda bir	
PG1.1.2.2: Kent Konseyinde n Meclis gündemine alınan konu sayısı	50%	0	2	2	2	2	2	Altı ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Fiziki kaynak yetersizliği									
	Personel yetersizliği									
	Dış paydaşların ilgisizliği									
Faaliyet ve Projeler	Kent Konseyinin işlevine uygun şekilde yeniden işler hale getirilmesi									
	Kent Konseyinde çocuk, genç ve kadın meclisleri kurulması									
Maliyet Tahmini (TL)	1.000.000,00									
Tespitler	Kent Konseyinin işlevsiz kaldığı									
	Dış paydaşlarla iş birliğinin orta düzeyde olduğu									
İhtiyaçlar	Kent Konseyinin işlevine uygun şekilde yeniden işler hale getirilmesi için bütçede ödenek ayrılması									
	Kent Konseyi çalışmaları kapsamında, dış paydaşlar ile iş birliğinin geliştirilmesi, Kent Konseyinde alınan kararların meclis gündemine alınarak değerlendirilmesi									



Amaç	A1: Vatandaş Memnuniyetini ve Katılımcılığı Önceleyen Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışı Oluşturmak									
Hedef	H1.3: İdari Yapının Geliştirilmesi ve Kurumsallaşmanın Sağlanması									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.3.1: Güncellenen yıllık yönetmelik sayısı	50%	2	4	4	4	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.3.2 Personel mevzuat eğitimi sayısı	50%	1	2	2	2	2	2	Altı ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Toplam personelin %71'inin ilköğrenim ve orta öğrenim mezunu olması									
	Tasarruf Tedbirleri Genelgesindeki kısıtlamalar									
	Fiziki kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinin güncellenmesi									
	Personel eğitim faaliyetleri									
Maliyet Tahmini (TL)	1.000.000,00									
Tespitler	Birimler arasında görev ve yetki ayırımında sıkıntılar yaşandığı									
	Belediye birimlerindeki personellerin sorumlu oldukları görevlerle ilgili mevzuat bilgilerinin yetersiz olduğu									
İhtiyaçlar	Birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinin güncellenmesi									
	Belediye birimlerindeki personellerin sorumlu oldukları görevlerle ilgili mevzuat konularında eğitilmesi									

Amaç	A1: Vatandaş Memnuniyetini ve Katılımcılığı Önceleyen Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışı Oluşturmak									
Hedef	H1.4: Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.4.1: Bina vergisi tahsilat oranı	40%	%73	%75	%76	%77	%78	%80	Yılda bir	Yılda bir	
PG1.1.4.2: Arsa vergisi tahsilat oranı	30%	%62	%65	%67	%70	%75	%80	Yılda bir	Yılda bir	
PG1.1.4.3: Öz gelirlerin Toplam Gelirlere oranı	%30	%86	%86	%87	%88	%89	%90	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	Ülkemizin içinde bulunduğu mali kriz									
	Vergi affı düzenlemeleri									
	Nitelikli personel yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Belediyenin öz gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibine ilişkin işlemler									
	Gelir takip işlemleri									
Maliyet Tahmini (TL)	1.000.000,00									
Tespitler	Ekonomik kriz sebebiyle Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Gelen Payda oransal olarak artış olmadığı									
	Belediyenin öz gelirlerinde -özellikle emlak vergisi gelirlerinde tahsilat oranının düşük olduğu									
İhtiyaçlar	Bütçe denkliğinin sağlanması için öz gelirleri artırılmasına yönelik faaliyetlerin artırılması									
	Tahsil edilemeyen belediye gelirleri için yasal takip işlemlerinin başlatılması									

* 2023 yılında gerçekleşen öz gelirlere arsa satış gelirleri (sermaye gelirleri düşülerek belirlenmiştir).



Amaç	A2: Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak								
Hedef	H2.1: Dayanıklı Alt Yapıların İnşası								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Sıcak asfalt kaplama ve yama yol yapımı	40%	1.245 ton	1.500 ton	1.500 ton	2.500 ton	2.500 ton	3.000 ton	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.2: Beton parke yenileme ve tamirat yapımı	40%	42.000 m ²	100.000 m ²	100.000 m ²	120.000 m ²	140.000 m ²	150.000 m ²	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.3: Bisiklet yolu yapımı	%10	0	2.000 mt	2.000 mt	2.000 mt	2.000 mt	2.000 mt	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.4: Yeni Yol açma	%10	0	30 km	3 km	3 km.	3 km	3 km	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Ülkemizdeki ekonomik kriz								
	Kaynak yetersizliği								
	İhale süreçlerinin uzaması								
Faaliyet ve Projeler	Yol ve kaldırım yapım faaliyetleri ve yeni yolların açılması								
	Çeşme Rotası Projesi, Zemin Altı Otopark Projesi, Küçük Sanayi Sitesi Projesi, Ilıca Kür Merkezi Projesi, bisiklet yolları yapımı, resmi daire ve okul binaları bakım ve onarımları ve diğer alt yapı işleri								
Maliyet Tahmini (TL)	800.000.000,00								
Tespitler	İlçede Belediyemizin sorumluluğu altında taşıt ve yaya yollarının zaman içerisinde yıprandığı, parselasyon planları tamamlanan alanlarda yeni yolların açılması, belediyemizce yapılmış bisiklet yolu bulunmadığı								
	İlçe merkezinde otopark sorunu yaşandığı, küçük sanayi esnafına ait işyerlerinin ilçe içerisinde dağınık bir şekilde bulunduğu								
İhtiyaçlar	Yıpranmış olan taşıt ve yaya yollarının yenilenmesi, parselasyon planları tamamlanan bölgelerdeki imar yollarının açılması, bisiklet yolları yapılması								
	Zemin altı otopark projeleri yapılması, küçük sanayi esnafını belli bir yerde toplayacak küçük sanayi sitesi kurulması, bu projelerin gerçekleştirilmesi için dış paydaşlar ile iş birliği projeleri geliştirilmesi ve bütçe dışı kaynak temini								



Amaç	A2: Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak								
Hedef	H2.2: Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Çeşme Turizm Master Planı gerç. yüzdesi	40%	0			%20	%40	%40	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.2: (İldır–Germiyan–Karaköy Kültür Rotası	40%	0	1					Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.3: Turizm Enformasyon Ofisi	%20	0		1				Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi								
	Nitelikli personel yetersizliği								
	Fiziki kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Çeşme Turizm Master Planı Projesi								
	Yeni Turizm Rotaları oluşturulması								
	Turizm Enformasyon Ofisi ve Turizm Personel Kenti Projesi								
Maliyet Tahmini (TL)	40.000.000,00								
Tespitler	Turizm kenti olan Çeşme'nin Turizm Master Planının bulunmaması								
	Alternatif turizm projelerine ihtiyaç duyulduğu, ilçeye gelen misafirlere ilçenin turizm değerlerinin tanıtımının yetersiz olduğu								
	Turizm çalışanları için ilçede yeterli barınma yeri bulunmaması ve kiraların çok yüksek olması nedeniyle nitelikli turizm çalışanlarının ilçeye gelmediği								
İhtiyaçlar	Turizm sektörü için ilke, hedef, politika ve stratejilerin mekânsal boyutu ile değerlendirilmesi, turizmin öncü, sürdürülebilir sektör haline dönüştürülmesi ve istihdam oluşturulması için "Çeşme Turizm Master Planı"nın yapılması, bu kapsamda dış paydaşlar ile işbirliğine gidilmesi								
	Yeni turizm rotaları oluşturulması ve tanıtımı için dış paydaşlar ile işbirliğine gidilmesi								
	Turizm çalışanlarının barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik projeler geliştirilmesi, bu kapsamda dış paydaşlar ile işbirliğine gidilmesi								



Amaç	A2: Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak								
Hedef	H2.3: Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama ile Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Çeşme Mekânsal Stratejik Planı gerç. yüzdesi	40%				%30	%30	%40	Yılda bir	Yılda bir
PG2.3.2: Kentsel Tasarım Projeleri	60%	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi								
	Nitelikli personel yetersizliği								
	Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Çeşme Mekânsal Stratejik Planı								
	Çeşme Çarşı İçi Kentsel Tasarım Projesi, Amfi Tiyatro ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi, Atatürk Caddesi Kentsel Tasarım Projesi, Boyalık Kentsel Dönüşüm Projesi								
	Alaçatı Köyü Kentsel Tasarım Rehberi ile Kent Estetiğinin oluşturulması								
	Uygulama imar planı revize ve değişiklikler ile imar uygulamaları								
Maliyet Tahmini (TL)	50.000.000,00								
Tespitler	İlçede sürdürülebilir kentsel planlama için Mekânsal Stratejik Planın bulunmadığı								
	İlçede turizm açısından önem arz eden kentsel alanların yıprandığı ve köhneme riski ile karşı karşıya kaldığı								
İhtiyaçlar	İlçede sürdürülebilir kentsel planlama için Çeşme Mekânsal Stratejik Planı'nın yapılması, bu kapsamda dış paydaşlar ile iş birliğine gidilmesi								
	Çeşme Çarşı İçi, Alaçatı Köyü İçi, Amfi Tiyatro ve Çevresi ile Atatürk Caddesinin canlandırılması ve bu alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için Kentsel Tasarım Projeleri uygulanması, bu kapsamda dış paydaşlar ile iş birliğine gidilmesi ve bütçe dışı kaynak sağlanması								

Amaç	A2: Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak								
Hedef	H2.4: Sosyal Yeşil Alanlar ve Tarım Dışı Yeşil Alanlar ile Çocuk Parklarının İyileştirilmesi ve Yeni Parklar Yapılması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1 Yeni park yapımı ve çocuk parklarının iyileştirilmesi	%40	3 adet	4 adet	4 adet	4 adet	5 adet	5 adet	Yılda bir	Yılda bir
PG2.4.2 Çiçek dikimi	%40	200.000 yıl/adet	210.000 yıl/adet	220.000 yıl/adet	230.000 yıl/adet	240.000 yıl/adet	250.000 yıl/adet	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.4.3 Sakız Ağacı Dikimi	%20	0	100 adet	150 adet	150 adet	150 adet	200 adet	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi								
	Personel yetersizliği								
	Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Yeşil alanların endemik ağaç türleriyle ağaçlandırılması								
	Yeni parklar yapılması ve çocuk parklarının iyileştirilmesi								
	Parkların, yeşil alanların düzenli olarak çiçeklendirilmesi, bu kapsamda seralarda çiçek üretimi								
Maliyet Tahmini (TL)	50.000.000,00								
Tespitler	Sosyal yeşil alanlar ile tarım dışı yeşil alanların ağaçlandırılmasının yetersiz olduğu; mevcut çocuk parklarının zaman içerisinde yıprandığı ve yetersiz kaldığı								
İhtiyaçlar	Sosyal yeşil alanlar ile tarım dışı yeşil alanların endemik türlerle ağaçlandırılması, yeni parklar yapılması ve mevcut çocuk parklarının iyileştirilmesi ve niteliklerinin artırılması, bu kapsamda dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								

Amaç	A3: Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokuyu Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak								
Hedef	H3.1: Tarihi ve Kültürel Dokunun Korunması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Atatürk Kültür Merkezinin Yenilenmesi gerç. yüzdesi	%40					%50	%50	Yılda bir	Yılda bir
PG3.1.2 Kilise Camii Meydanı Kentsel Tasarım Projesi gerç. yüzdesi	%40					%50	%50	Yılda bir	Yılda bir
PG3.1.2 Yarımada Turizm Geliştirme Çalışma Grubu oluşturulması	%20	-	1					Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Nitelikli personel yetersizliği								
	Tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	Yarımada Turizm Geliştirme Çalışma Grubu oluşturulması								
	Atatürk Kültür Merkezinin Yenilenmesi Projesi								
	Kilise Camii Meydanı Kentsel Tasarım Projesi								
Maliyet Tahmini (TL)	100.000.000,00								
Tespitler	Çeşme Yarımada'da turizmin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesine yönelik çalışmaların yok denecek kadar az olduğu								
	Atatürk Kültür Merkezi zaman içinde yıprandığından yıkılması gerektiği								
	Tarihi yapıların çevresinin tarihi silüeti bozduğu								
İhtiyaçlar	Çeşme Yarımada Turizm Geliştirme Çalışma Grubu oluşturulması için dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi ve bütçe dışı kaynak sağlanması								
	Atatürk Kültür Merkezinin yenilenmesi								
	Kilise Camii Meydanı Kentsel Tasarım Projesi yapılması ve dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi ve bütçe dışı kaynak sağlanması								



Amaç	A3: Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokuyu Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak								
Hedef	H3.2: Tarımsal Alanların Korunması ve Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi								
Sor. Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Sebze fidesi dağıtımı	%20	50000	60000	70000	80000	90000	100000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2 Karakılıçık buğday tohumu dağıtımı	%20	80 ton	100 ton	110 ton	120 ton	130 ton	150 ton	Yılda bir	Yılda bir
PG3.2.3 Tarladan sofraya üretici pazarına katılan üretici sayısı	%20	10	11	15	18	20	25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.2.4 Çocuklara uygulamalı tarım eğitimi	%20	10	12	15	20	25	30	Yılda bir	Yılda bir
PG3.2.5 Toprak analizi hizmeti verilen üretici sayısı	%20	96	100	110	125	140	150	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	Tarımsal üretime yönelik teşvik paketleri uygulanması, okullarla işbirliğine gidilerek çocuklara uygulamalı tarım eğitimi verilmesi, toprak analizi hizmeti verilmesi								
	Tarımsal Sanayinin oluşumuna yönelik destek sağlanması								
Maliyet Tahmini (TL)	25.000.000,00								
Tespitler	İlçemizde ekilen tarım alanlarının azaldığı ve tarımsal üretimde gerileme yaşandığı								
	İlçede tarımsal sanayiye yönelik tesislerin yetersiz olduğu								
İhtiyaçlar	İlçede sürdürülebilir tarım için belediyenin bütçe imkanları ölçüsünde teşvik verilmesi								
	İlçede tarımsal sanayiye yönelik tesislerin artırılması için dış paydaşlar ile işbirliğine gidilmesi								



Çeşme Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı

Amaç	A3: Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokuyu Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak								
Hedef	H3.3: Tarımsal Sanayinin Gelişmesi ve Tarımsal Üretim Değerlendirilmesinde Öncülük								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Kompost Gübre Üretim Tesisi	%25	-	-	1	-	-	-	Yılda bir	Yılda bir
PG3.3.2 Enginar Konserve Tesisi	%25	-	-	-	1	-	-	Yılda bir	Yılda bir
PG3.3.3 Tıbbi ve aromatik bahçe tesisi	%25	-	1	-	-	-	-	Yılda bir	Yılda bir
PG3.3.4 Tarımsal Üretim Sera Tesisi	%25	-	1	-	-	-	-	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	Tarımsal üretime yönelik sera kurulması								
	Enginar Konserve Tesisi kurulması								
	Tıbbi ve aromatik bahçe tesisi								
	Kompost Gübre Üretim Tesisi kurulması								
Maliyet Tahmini (TL)	25.000.000,00								
Tespitler	İlçemizde üretilen tarım ürünlerinin değerlendirilmesine yönelik tesislerin yetersiz olduğu								
	İlçedeki organik atıkların değerlendirilmediği								
	İlçede tarımsal sanayiye yönelik tesislerin yetersiz olduğu								
İhtiyaçlar	İlçede sürdürülebilir tarım için belediyenin bütçe imkanları ölçüsünde teşvik verilmesi								
	İlçedeki organik atıkların değerlendirilmesi için belediyece Kompost Gübre Üretim Tesisi kurularak, üretilen gübrenin park ve bahçeler ile tarımsal teşvik kapsamında kullanılması, bu kapsamda dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi ve bütçe dışı kaynak sağlanması								
	İlçede tarımsal sanayiye yönelik tesislerin artırılması için dış paydaşlar ile işbirliğine gidilmesi								



Amaç	A4: Toplumsal Çeşitliliğe Duyarlı, Evrensel Ölçekte, Farklı Sanat Dallarını İçine Alan Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Hem Çeşme Halkına Sosyal ve Kültürel Katkı, Hem de Kentin Tanıtımını Sağlamak								
Hedef	H4.1: Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 Kültürel Etkinlik Sayısı	%100	50	55	60	65	70	75	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Personel yetersizliği								
	Tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	Çeşme Festivali, Ot Festivali ve diğer festivaller								
	Sakız Müzesi ve Sakız Festivali Projesi								
	Sinema Projesi ve Film Günleri etkinlikleri ile diğer kültürel etkinlikler								
Maliyet Tahmini (TL)	100.000.000,00								
Tespitler	80 ve 90'lı yıllara damgasını vuran Çeşme Festivalinin tekrar ulusal ve uluslararası düzeyde önemli bir etkinlik haline getirilmesinin turizm ekonomisi ve tanıtım için gerekli olduğu								
	Sakız Müzesi kurulması ve Sakız Festivali adı altında festival düzenlenmesinin Çeşmemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlayacağı								
	Farklı kültürel etkinlikler düzenlenmesinin hem tanıtıma hem de yerel halkın sosyo-kültürel yapısına olumlu etkilerinin olacağı								
İhtiyaçlar	Festivaller ile diğer etkinlikler için bütçe imkanları ölçüsünde ödenek ayrılması ve dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								
	Sakız Müzesi Projesinin hayata geçirilmesi için dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								
	Sinema Projesi ve Film Günleri etkinlikleri için dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								



Amaç	A4: Toplumsal Çeşitliliğe Duyarlı, Evrensel Ölçekte, Farklı Sanat Dallarını İçine Alan Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Hem Çeşme Halkına Sosyal ve Kültürel Katkı, Hem de Kentin Tanıtımını Sağlamak								
Hedef	H4.2: Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Alaçatı Meydanı Sokak Sanatları Alanı Projesi gerç. yüzdesi	%50		%50	%50				Yılda bir	Yılda bir
PG4.2.2 Eski Trafo Binasının Dijital Sanat Merkezine Dönüştürülmesi Projesi gerç. yüzdesi	%50				%50	%50		Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	Alaçatı Meydanı Sokak Sanatları Alanı Projesi								
	Eski Trafo Binasının Dijital Sanat Merkezine Dönüştürülmesi Projesi								
Maliyet Tahmini (TL)	30.000.000,00								
Tespitler	İlçede sanatsal faaliyetlerin yürütülmesi için düzenlenmiş açık ortamların bulunmadığı								
	Eski Trafo Binasının atıl vaziyette bulunduğu								
İhtiyaçlar	Alaçatı Meydanı Sokak Sanatları Alanı Projesinin gerçekleştirilmesi için bütçede ödenek ayrılması ve bu kapsamda dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								
	Eski trafo binasının Dijital Sanat Merkezine dönüştürülmesi için bütçede ödenek ayrılması ve bu kapsamda dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								



Amaç	A5: Toplum Bileşenleri Arasındaki Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek								
Hedef	H5.1: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Meslek edindirme eğitimi verilen kadın sayısı	%50	61 adet	70 adet	100 adet	150 adet	200 adet	250 adet	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.1.2 Masal Evlerinin Gündüz Çocuk Bakımevlerine Dönüştürülmesi ve yeni Bakımevi yapılması	%50	1	1	2	2			Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Dış paydaşların işbirliğine girmemesi								
	Tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	Kadın istihdamını artırma programları uygulanması, kadın kooperatiflerinin desteklenmesi								
	Kadını Kalkındırma Ofisi kurulması								
	Masal Evlerinin Gündüz Çocuk Bakımevlerine Dönüştürülmesi, Yeni Gündüz Çocuk Bakımevleri Yapımı								
Maliyet Tahmini (TL)	30.100.000,00								
Tespitler	İlçede kadın istihdam oranının düşük olduğu								
	İlçede kadın istihdamının artırılmasına yönelik program ve projelerin bulunmadığı								
	Belediyenin kreşinin bulunmadığı								
İhtiyaçlar	Kadın istihdamını artırma programları kapsamında kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi, kadın kooperatiflerinin desteklenmesi								
	İlçede kadın istihdamının artırılmasına yönelik program ve projelerin hazırlanması ve uygulanması için Kadını Kalkındırma Ofisi kurulması ve bu kapsamda dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								
	Atıl durumdaki Masal Evlerinin Gündüz Çocuk Bakımevlerine dönüştürülmesi, yeni Gündüz Çocuk Bakımevleri yapımı için dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi, bütçe dışı kaynak temini								



Amaç	A5: Toplum Bileşenleri Arasındaki Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek								
Hedef	H5.2: Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Sosyal yardım talebi karşılanan yaş almış, engelli ve ihtiyaç sahibi	%100	500	500	600	700	750	800	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Dar gelirli sayısındaki artış								
	Tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	Yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahiplerinin sosyal yardım taleplerinin karşılanması								
Maliyet Tahmini (TL)	165.420.000,00								
Tespitler	Dar gelirli sayısında artışın hızla yükselmesi								
	İhtiyaç sahibi vatandaşların değişen ve gelişen toplumsal koşullara göre taleplerinin artması								
İhtiyaçlar	İhtiyaç sahibi vatandaşların hayatını kolaylaştıracak hizmetlerin artırılması								
	Dezavantajlı grupların eğitim ve sosyal yaşamda fırsat eşitliğinin sağlanması								
	Engellilik konusunda toplumsal farkındalığın artırılması								



Amaç	A5: Toplum Bileşenleri Arasındaki Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek								
Hedef	H5.3: Gençlerin Geleceğe Hazırlanmasına Katkı Sağlanması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1 Kampüs Alaçatı Projesi gerç. yüzdesi	%100				%50	%50		Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Dış paydaşların işbirliğine girmemesi								
	Tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	Kampüs Alaçatı Projesi								
	Kapalı Spor Salonu Projesi								
Maliyet Tahmini (TL)	100.000.000,00								
Tespitler	İlçede gençlerin eğitim, sanat ve spor faaliyetlerini yürütebilecekleri bir alanın bulunmadığı.								
	İlçede kapalı spor salonu bulunmadığı.								
İhtiyaçlar	Gençlerin eğitim, sanat, spor vb faaliyetlerini yürütebilecekleri Alaçatı Kampüs Projesinin gerçekleştirilmesi için bütçede ödenek ayrılması ve dış paydaşlarla işbirliğine gidilerek bütçe dışı kaynak sağlanması.								
	Kapalı Spor Salonu Projesinin gerçekleştirilmesi için bütçe dışı kaynak bulunması, bu kapsamda dış paydaşlarla işbirliğine gidilerek bütçe dışı kaynak sağlanması.								



Çeşme Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı

Amaç	A5: Toplum Bileşenleri Arasındaki Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek								
Hedef	H5.4: Koruyucu, Önleyici ve Rehabilit Edici Sağlık Hizmetleri Sunulması								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kadın ve aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1 Nakil hizmeti verilen hasta sayısı	%20	350	350	400	450	500	550	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.4.2 Diyetisyen hizmetinden faydalanan vatandaş sayısı	%40	200	200	250	300	350	400	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.4.3 Fizyoterapi hizmetinden faydalanan vatandaş sayısı	%40	300	300	350	400	450	500	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.4.4 Psikolojik danışmanlık hizmetinden faydalanan vatandaş sayısı	%40	200	200	250	300	350	400	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.4.5 Evde hemşirelik hizmetinden faydalanan vatandaş sayısı	%40	50	50	100	150	200	250	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Nitelikli personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Yaş almışlara yardım etmek üzere hasa nakil hizmeti verilmesi								
	Yaş almışlara yardım etmek üzere psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi								
	Yaş almışlara evde sağlık ve diğer hizmetlerin sunulması								
Maliyet Tahmini (TL)	165.420.000,00								
Tespitler	Yaş almışlara yönelik koruyucu, önleyici ve rehabilit edici sağlık hizmetlerinin yetersiz olduğu								
İhtiyaçlar	Yaş almışları rehabilite edici ve hayat kalitelerini artırıcı faaliyetleri çeşitlendirilmesi, bu kapsamda gönüllüler ile işbirliğine gidilmesi								



Amaç	A5: Toplum Bileşenleri Arasındaki Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek								
Hedef	H5.5: Engelsiz Bir Kent Oluşturulması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1 Engelsizleştirilen kamu hizmeti alanı sayısı	%50	0	5	5	10	10	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.5.2 Engelsizleştirilen işletme sayısı	%50	0	10	10	10	10	10	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Personel yetersizliği								
	Dış paydaşların ilgisizliği								
Faaliyet ve Projeler	Engelli odaklı tasarım anlayışıyla ulaşım güzergahlarını yeniden tasarlanması,								
	Kamu hizmeti alanları, kamu binaları ve özel işletmelerin engelsiz hale getirilmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	7.000.000,00								
Tespitler	Engellilerin ilçe içerisindeki ulaşımında sıkıntılar yaşadıkları								
	Kamu hizmeti alanları, kamu binaları ve özel işletmelerin çoğunda engellilerin erişebilirliği yönünde tedbirler alınmadığı								
İhtiyaçlar	Engelli odaklı tasarım anlayışıyla ulaşım güzergahlarını yeniden tasarlanması için dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								
	Kamu hizmeti alanları, kamu binaları ve özel işletmelerin engellilerin erişebilirliğine uygun hale getirilmesi için ödenek ayrılması ve dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								



Amaç	A6: Çevre ve Halk Sağlığını Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek								
Hedef	H6.1: Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığına Duyarlı Katı Atık Toplama Uygulamalarını Hayata Geçirmek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1 Aylık Yıkanan Konteyner Adedi	%30	350 adet/ay	400 adet/ay	450 adet/ay	500 adet/ay	550 adet/ay	600 adet/ay	üç ayda bir	Yılda bir
PG6.1.2 Yeni Konteyner alımı	%40	90 adet/yıl	200 adet/yıl	200 adet/yıl	200 adet/yıl	200 adet/yıl	200 adet/yıl	altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.3 Toplanan evsel atık miktarı	%20	420 ton	450 ton	500 ton	550 ton	600 ton	650 ton	altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.4 Çöp deponi alanına taşıyan toplam tır sayısı	%10	12	14	16	18	20	22	altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Personel yetersizliği								
	Tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	Evsel katı atıkların toplanması								
	Evsel atıkların deponi alanına taşınması								
	Çöp konteynerlerinin yenilenmesi, bakım ve temizliği								
Maliyet Tahmini (TL)	12.800.000,00								
Tespitler	Çöp konteynerlerinin bakım ve temizlik periyotlarının uzun tutulduğu ve koku ve sinek şikayetlerinde artışın söz konusu olduğu								
	Çöp konteynerlerinin zaman içinde yıprandığı ve %25'inin yenilenmesi gerektiği								
İhtiyaçlar	Çöp konteynerlerinin bakım ve temizliklerinin belirli periyotlarda düzenli olarak yapılmasına yönelik eylem planı yapılması								
	Yıpranan çöp konteynerlerinin yenilenmesi, bu kapsamda dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								



Amaç	A6: Çevre ve Halk Sağlığını Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek								
Hedef	H6.2: Çevre Duyarlılığını Artırmaya Yönelik Kentsel Uygulamaları Hayata Geçirmek								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1 Çevre bilincinin geliştirilmesi eğitim, etkinlik ve kampanya sayısı	%30	10 adet	13 adet	20 adet	23 adet	28 adet	30 adet	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.2.2 Geri Dönüşüm Kumbara sayısı	%30	45 adet	50 adet	60 adet	70 adet	80 adet	100 adet	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.2.3 Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisi Projesi	%40			%50	%50			Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Personel yetersizliği								
	Tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	Çevre bilincinin geliştirilmesi yönelik eğitim, etkinlik ve kampanyalar								
	Geri dönüşüm kumbaralarının yaygınlaştırılması								
	Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisi Projesi								
Maliyet Tahmini (TL)	23.000.000,00								
Tespitler	Sıfır atık projesine ilişkin olarak bilinçlendirme eğitim ve etkinliklerinin yetersiz olduğu								
	Geri dönüşüm kumbara sayısının yetersiz olduğu								
	Ambalaj atığı potansiyelinin yüksek olduğu								
İhtiyaçlar	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim, etkinlik ve kampanyaların sayısının artırılması ve bu kapsamda dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								
	Geri dönüşüm kumbara sayısının artırılması								
	Ambalaj atığı potansiyelinin değerlendirilmesi ve belediyeye mali katkı sağlanması için Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisi Projesinin gerçekleştirilmesi amacıyla dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi ve bu kapsamda bütçe dışı kaynak sağlanması								



Amaç	A6: Çevre ve Halk Sağlığını Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek								
Hedef	H6.3: Halkın esenlik, sağlık ve huzurunu korumak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1 Denetlenen İş Yeri Sayısı	%60		1.000 adet/yıl	1.250 adet/yıl	1.500 adet/yıl	1.750 adet/yıl	2.000 adet/yıl	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.2 Emir ve yasalara uymayanlara ilişkin tutanak sayısı	%20		1.000 adet/yıl	1.250 adet/yıl	1.500 adet/yıl	1.750 adet/yıl	2.000 adet/yıl	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.3 Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince yapılan denetim sayısı	%20		1.000 adet/yıl	1.250 adet/yıl	1.500 adet/yıl	1.750 adet/yıl	2.000 adet/yıl	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personel yetersizliği								
	Sorumluluk alanının genişliği								
	Turizm işletmelerinin büyük bölümünün kış sezonunda kapalı olması								
Faaliyet ve Projeler	Belediyenin sorumluluk alanındaki işyerlerinin denetimi, denetimde kullanılmak üzere el terminali veya tablet alımı								
	Zabitanın görev ve yetki alanına giren şikayetlerle ilgili Kabahatler Kanunu ile diğer kanunlardaki işlemlerin gerçekleştirilmesi								
	Pazar yerlerinin denetimi ile Belediye Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetler								
Maliyet Tahmini (TL)	2.500.000,00 TL								
Tespitler	Belediyenin sorumluluk alanındaki işyerlerinin rutin denetimlerinde aksamalar olduğu								
	Ruhsatlandırılan işyerlerine ilişkin bilgilerin paket program dahilinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne kaydedildiği ancak denetimlerde kullanılmak üzere programa entegre el terminali veya tablet bilgisayar bulunmadığı								
	Zabıta müdürlüğünde yeterli sayıda zabıta memuru bulunmadığı								
İhtiyaçlar	İlçede bulunan işyerlerinin tamamının yılda en az bir defa denetime tabi tutulması								
	Belediye zabıta memurlarının denetimlerinde kullanılmak üzere, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne kullanılan paket programlara entegre el terminali veya tablet bilgisayar temini								
	Norm kadrodaki boş zabıta memuru kadrolarına memur personel alımı yapılması								

Amaç	A6: Çevre ve Halk Sağlığını Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek									
Hedef	H6.4: Yetki Dahilinde İlçe Sınırları İçerisindeki Tüm İşyerlerini Ruhsata Bağlamak									
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.4.1 Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	%75	280	300	310	320	330	340	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG 6.4.2 Ruhsat mevzuatına aykırı işletildiği tespit edilen ve mevzuata uygun hale getirilen işyeri sayısı	%25	40	45	55	65	75	90	Altı ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Ruhsatlı çalışma bilincinin bulunmaması									
	İşyerleri mevzuatındaki kurallara uymama alışkanlığı									
	Diğer kurumların sorumluluğuna giren iş ve işlemlerde gecikmeler									
Faaliyet ve Projeler	İşyerlerinin ruhsatlandırılması, intibakları, iptal vb iş ve işlemler									
	İşyerlerinin ruhsatlandırma sonrası denetimi									
	Dış Paydaşların ortak denetimleri kapsamında denetim komisyonlarına iştirak etmek,									
Maliyet Tahmini (TL)	500.000,00									
Tespitler	Ruhsatlandırma sonrası işyerlerinde yapılan mevzuata aykırı değişikliklerle ilgili şikayetlerde artış									
	İşyerlerinin devirlerinde intibak için belediyeye başvurulmaması									
İhtiyaçlar	İşyerlerinin rutin denetimlerinin aksatılmaması									
	İşyerlerinin denetiminde özellikle ruhsattaki bilgiler (işyeri sahibi, faaliyet konusu vb) ile mevcut durumun değerlendirilmesi için Zabıta Müdürlüğü denetim ekibiyle işbirliğine gidilmesi									



Amaç	A6: Çevre ve Halk Sağlığını Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek									
Hedef	H6.5 Tehlike arz eden metruk yapıların izalesi									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.5.1 İzale edilen metruk bina sayısı	%50	8	10	11	8	11	9	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG 6.5.2: Yıkılan gecekondu sayısı	%50	13	12	13	10	12	8	Altı ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Yüksek katlı binalarda yıkılabilmesi için yeterli ekipman ve iş makinasının olmaması									
	İmar affı vb. yasaların kaçak yapılaşmada vatandaş tarafından güvence olarak görülmesi									
	Personel sayısının yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Metruk yapıların tespiti ve 3194 sayılı Kanununun 39. maddesi kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi									
	Yıkım ihalesi yapımı									
Maliyet Tahmini (TL)	69.440.000,00									
Tespitler	Eski yerleşim alanlarında bulunan metruk yapıların mal ve can emniyeti ile genel güvenlik ve asayiş yönünden tehlike arz ettiği									
	Yenileme Alanı çalışmaları sebebiyle çöküntü alanı haline gelmiş bölgelerin varlığı									
İhtiyaçlar	Can ve mal güvenliği ile asayiş bakımından tehlike arz eden metruk yapıların yıkılması veya sac perde ile çevrilmesi									
	Yıkım için Belediyenin fiziki imkanları yetersiz olduğundan yıkım ihalesi yapılması									



Amaç	A6: Çevre ve Halk Sağlığını Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek								
Hedef	H6.6: Sokak Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonu								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.6.1 Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı	%30	1100 adet	1500 adet	1800 adet	2000 adet	2.200 adet	2.500 adet	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.6.2: Tedavi edilen hayvan sayısı	%30	8000 adet	8.000 adet	8.500 adet	9.000 adet	9.500 adet	10.000 adet	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.6.3 Hayvan Yaşam Alanı Projesi gerç. oranı	%20					%50	%50	Yılda bir	Yılda bir
PG6.6.4 Sahiplendirilen hayvan sayısı	%20	200	300	400	500	600	700	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Fiziki kaynak yetersizliği								
	Nitelikli personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu faaliyeti ve sahiplendirme çalışması								
	Hayvan Yaşam Alanı Projesi								
Maliyet Tahmini (TL)	20.000.000,00								
Tespitler	İlçede sokak hayvanlarını korunacağı ve sağlıklı şekilde yaşamlarını sürdürecekleri yaşam alanının bulunmadığı								
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonları ile ilgili hizmetlerin yetersiz olduğu								
İhtiyaçlar	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için bütçede yeterli ödenek ayrılması, dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								
	Hayvan Yaşam Alanı Projesi için bütçede ödenek ayrılması ve dış paydaşlarla öncelikli olarak hayvanlarla ilgili STK ile işbirliğine gidilmesi								



Amaç	A7: Kentin Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Planlı, Modern, Estetik, Engelsiz Ve Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H7.1 Kamu Hizmet Alanlarının Genişletilmesi ve Muhafazası									
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.5.1 Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	%100	10	20	30	30	30	30	Altı ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Mali kaynak yetersizliği									
	Bütçe gelir-gider dengesinin dış etkenlerden olumsuz etkilenmesi									
	Tasarruf tedbirleri									
Faaliyet ve Projeler	Kamulaştırma iş ve işlemleri									
	Taşınmazlardaki belediye hisselerinin satışı									
	Belediye taşınmazlarının satış ve kiralanmalarına ilişkin ihalelerin yapılması									
	Belediye taşınmazlarına yönelik işgallerin tespiti ve yasal işlemlerin başlatılması									
Maliyet Tahmini (TL)	100.000.000,00									
Tespitler	Kamulaştırılmamış belediye hizmet alanları ve sosyal donatı alanlarının mevcut olduğu									
	Belediye taşınmazlarının satış dışında ekonomik açıdan değerlendirilmesine yönelik proje üretiminin yetersiz olduğu									
İhtiyaçlar	Kamulaştırmaz el atma davalarına konu olabilecek kamu hizmeti alanlarının kamulaştırılmasına yönelik çalışmaların başlatılması									
	Atıl durumdaki belediye taşınmazlarının satış dışında ekonomik açıdan değerlendirilmesine yönelik çalışmaların başlatılması									



Amaç	A8: Çeşme Halkının Gönüllülük esasına uygun olarak afet olaylarında aktif rol alması ve eğitim bilincinin yükselmesi								
Hedef	H8.1 Halkın kendini afet olaylarına karşı güvende hissetmesi ve korunduğunun bilincinde olması								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.1.1 Afet anı ve sonrasında ilişkin eğitimler	%50	-	15	20	25	30	35	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 8.1.2. Standartlara uygun acil toplanma alanı denetim sıklığı	%30	-	1	1	1	1	1	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 8.1.3. Afet durumunda görevlendirilecek gönüllü kişi sayısı	%20	-	50	75	100	110	150	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Afet anı ve sonrasında ilişkin halkın yeterli duyarlılığa sahip olmaması								
	Vatandaşlarda kamu hizmetlerine gönüllü katılım bilincinde eksiklik								
	Toplanma alanlarının denetim eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Afet anı ve sonrasında ilişkin olarak halka eğitimler verilmesi								
	Afet gönüllüleri ekibi kurulması ve eğitimleri								
Maliyet Tahmini (TL)	500.000,00								
Tespitler	Afet anı ve sonrasında ilişkin halkın yeterli duyarlılığa ve bilgiye sahip olmadığı								
	Vatandaşların kamu hizmetlerine gönüllü katılım hususunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmaların yetersiz olduğu								
İhtiyaçlar	Afet anı ve sonrasında ilişkin halkın bilgilendirilmesine yönelik eğitimler yapılması, bu kapsamda dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								
	Afet anı ve sonrasında görev almak isteyen gönüllülerin, arama ve kurtarma çalışmalarına yönelik dış paydaşlarla işbirliğine gidilerek eğitimler yapılması ve eğitilecek gönüllülerden arama kurtarma ekibi oluşturulması								

7.2. MALİYETLENDİRME

Tablo 8:Belediye Amaç ve Hedef Maliyetlendirme Planı

AMAÇ 1	Planın 1. Yılı (TL)	Planın 2. Yılı (TL)	Planın 3. Yılı (TL)	Planın 4. Yılı (TL)	Planın 5. Yılı (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Hedef 1.1	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.250.000
Hedef 1.2	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Hedef 1.3	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Hedef 1.4	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	100.000.000	100.000.000	150.000.000	200.000.000	250.000.000	800.000.000
Hedef 2.2	5.000.000	5.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	40.000.000
Hedef 2.3	5.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	15.000.000	50.000.000
Hedef 2.4	5.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	15.000.000	50.000.000
AMAÇ 3						
Hedef 3.1				50.000.000	50.000.000	100.000.000
Hedef 3.2	1.000.000	1.000.000	1.000.000	11.000.000	11.000.000	25.000.000
Hedef 3.3	5.000.000	15.000.000	12.000.000			32.000.000
AMAÇ 4						
Hedef 4.1	10.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000	30.000.000	100.000.000
Hedef 4.2	5.000.000	5.000.000	10.000.000	10.000.000		30.000.000
AMAÇ 5						
Hedef 5.1	5.000.000	10.000.000	15.000.000	50.000	50.000	30.100.000
Hedef 5.2	22.000.000	28.000.000	35.000.000	38.000.000	42.420.000	165.420.000
Hedef 5.3			50.000.000	50.000.000		100.000.000
Hedef 5.4	22.000.000	28.000.000	35.000.000	38.000.000	42.420.000	165.420.000
Hedef 5.5	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000	2.000.000	7.000.000
AMAÇ 6						
Hedef 6.1	1.500.000	1.500.000	2.000.000	2.500.000	2.500.000	10.000.000
Hedef 6.2	500.000	10.000.000	10.000.000	1.000.000	1.500.000	23.000.000
Hedef 6.3	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000
Hedef 6.4	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Hedef 6.5	8.000.000	11.000.000	14.000.000	17.000.000	19.440.000	69.440.000
Hedef 6.6	1.000.000	2.000.000	3.000.000	7.000.000	7.000.000	20.000.000
AMAÇ 7						
Hedef 7.1	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	100.000.000
AMAÇ 8						
Hedef 8.1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
G.Yönetim Giderleri						
TOPLAM	218.150.000	273.850.000	410.050.000	502.800.000	520.280.000	1.925.130.000

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgu ve bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması; gerek planın başarılı olarak uygulanması, gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planı; 6 ayda bir izlenecek, yılda bir ise raporlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci

