

2009

TAVŞANLI BELEDİYESİ

Stratejik Planı

2010 – 2014 Yılı

İÇİNDEKİLER

ŞEKİLLER LİSTESİ	4
TABLolar LİSTESİ	5
HARİTALAR LİSTESİ	5
KISALTMALAR LİSTESİ	6
1.GİRİŞ	7
1.1.BAŞKAN'DAN	7
1.2.STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUMU	11
2. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAĞI	15
2.1.HUKUKİ DAYANAK	15
3.MEVcut DURUM DEĞERLENDİRMESİ	17
3.1 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	17
3.1.1.Tavşanlı Tarihi	17
3.1.2.Tarihi ve Coğrafi Yapısı	20
3.1.3.Ekonomik Durum	21
3.1.4.Sosyal Durum	23
3.1.5.Eğitim Ve Kültür Durumu	23
3.1.6.Ulaşım	27
4. İÇ ÇEVRE ANALİZİ	28
4.1.TAVŞANLI BELEDİYESİ	28
4.1.1.Tarihçe	28
4.1.2.Teknolojik Altyapı	29
4.1.3 Fiziksel Altyapı	30
4.1.4.Belediyemize Ait Araçlar	30
4.2.YEŞİL ALANLARIMIZ	34
4.2.1 Parklarımız	34
4.3.MALİ YAPI	37
4.3.1.Gelir Ve Giderler	37
4.4.TAVŞANLI BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI YAPISI VE ANALİZLERİ	41
4.4.1.İnsan Kaynakları	41
5.MİSYONUMUZ	46
6.VİZYONUMUZ	46
7.İLKELERİMİZ	47
8.ANA HİZMET ALANLARIMIZ	47
8.1 Birimlerimiz	47
8.1.1.Yazı İşleri Müdürlüğü	47
8.1.2.İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	47
8.1.3.Fen İşleri Müdürlüğü	47
8.1.4.İtfaiye Hizmetleri	48
8.1.5.Zabıta Hizmetleri	48
8.1.6.Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	48
8.1.7.Mali Hizmetler Müdürlüğü	48
8.1.8.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	48
8.1.9.Destek Hizmetleri Müdürlüğü	49
8.1.10.Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	49
9. TAVŞANLI BELEDİYESİNİN ÜRÜN / HİZMETLERİ	50

9.1.ÜRÜNLERİ.....	50
10. PAYDAŞ ANALİZLERİ	54
10.1.ANALİZLER	54
10.1.1.İç Paydaşlarımız.....	55
10.1.2.Dış Paydaşlarımız	56
10.2.PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	58
10.2.1. Çalışan Memnuniyet Anketi.....	59
10.2.2. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi	62
10.2.3. Halk Memnuniyet Anketi	65
11.STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	75
11.1.KURUMSAL YAPI.....	76
11.1.1.Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.	76
11.1.2.Mali Yapının Güçlendirilmesi.	78
11.1.3.Bilgi İletişim Teknolojilerinin Güçlendirilmesi.....	79
11.2.KALKINMA VE İSTİHDAM.....	80
11.2.1.Kalkınma ve İstihdamı Artırıcı Projeler Üretmek	80
11.3.ULAŞIM VE OTOYOL.....	82
11.3.1. İlçemiz içindeki trafiğin düzenli bir şekilde çalışması için gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması.	82
11.4.KENTSEL DÖNÜŞÜM – TARİHİ DOKU-TAVŞANLI MİMARİSİ.....	84
11.4.1.Misyonumuza uygun olarak Tarihi ve Kültürel değerlerimize sahip çıkarak gelecek nesillere bu değerleri aktarmak.	84
11.5.SOSYAL YAŞAM ALANLARI.....	85
11.5.1.Her türlü sosyal alanların bulunduğu Yeşil alanların sayısını artırmak.....	85
11.6.KÜLTÜREL ETKİNLİKLER.....	87
11.6.1.Şehrimizde yaşayan Halkın ortak ihtiyaçlarından olan Kültürel etkinlikler düzenleyerek insanların Kültürel gelişimini artırmak.	87
11.7.ALT YAPI (İÇME SUYU VE ATIK SU).....	89
11.7.1.Bulduğumuz şehrin İçme Suyu İhtiyacını en sağlıklı ve ekonomik şekilde karşılamak, bunun yanı sıra Atık Su Arıtma Tesisi kurarak çevre temizliğine de katkıda bulunmak.	89
12.İZLEME DEĞERLENDİRME.	89

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil-1 Bütçe Hazırlama Süreci.....	11
Şekil-2 Tavşanlı Esnaf Sanatkârlar Odası Mesleğe Göre Üye Dağılımı.....	21
Şekil-3 Tavşanlı Ticaret Odası Meslek Grubuna Göre Üye Sayısı.....	22
Şekil-4 Tavşanlı Ticaret Odasına Kayıtlı Şirket Dağılımı	22
Şekil-5 Öğrencilerin Eğitim Kurumlarına Dağılımı.....	27
Şekil-6 Tavşanlı Belediyesi Birimler Bazında Araç Dağılımı.....	34
Şekil-7 Araçların Yaş Dağılımı.....	34
Şekil-8 2004-2008 Gelir/Gider Tablosu.....	38
Şekil-9. Tavşanlı Belediyesi Teşkilat Şeması.....	40
Şekil-10 Personelimizin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı.....	42
Şekil-11 Personellerimizin Cinsiyet Bazında Dağılımı	43
Şekil-12 Personelimizin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım	44
Şekil-13 Çalışanlarımızın Müdürlüklerimize Göre Dağılımı.....	45
Şekil-14 Çalışanlarımızın Eğitim Durumu	46
Şekil-15 G-Z-F-T Belirlenme Süreci	55
Şekil-16 Çalışan Anketi “Stratejik Plan hangi ölçüde gereklidir”	59
Şekil-17 Çalışan Anketi “Performans Programı”	59
Şekil-18 Çalışan Anketi “Faaliyetlerin Yeterliliği”	60
Şekil-19 Çalışan Anketi “Öncelikli Faaliyetler”	60
Şekil-20 Çalışan Anketi “Kurum İçi İyileştirmeler”	61
Şekil-21 Çalışan Anketi “Birimler Arası İletişim”	61
Şekil-22 Çalışan Anketi “Stratejik Plan ve Yönetim Kalitesi”	62
Şekil-23 Çalışan Anketi “Verimlilik Etkenleri”	62
Şekil-24 Dış Paydaş Anketi “Koordinasyon”	63
Şekil-25 Dış Paydaş Anketi “Bilgi Paylaşımı”	63
Şekil-26 Dış Paydaş Anketi “Hizmet Memnuniyeti”	64
Şekil-27 Dış Paydaş Anketi “Faaliyet Takibi”	64
Şekil-28 Halk Anketi “Hizmet Memnuniyeti”	65
Şekil-29 Halk Anketi “Personel Tavrı Memnuniyeti”	66
Şekil-30 Halk Anketi “Yönetici Vatandaş Ziyaret Memnuniyeti”	66
Şekil-31 Halk Anketi “Yapım Hizmetleri”	67
Şekil-32 Halk Anketi “İmar Hizmetleri”	67
Şekil-33 Halk Anketi “Ulaşım Hizmetleri”	68
Şekil-34 Halk Anketi “Çevre Sağlığı Hizmetleri”	68
Şekil-35 Halk Anketi “Kültür Hizmetleri”	69
Şekil-36 Halk Anketi “Sosyal Hizmetler”	69
Şekil-37 Halk Anketi “Sağlık Hizmetleri”	70
Şekil-38 Halk Anketi “Park ve Bahçe Hizmetleri”	70
Şekil-39 Halk Anketi “Geliştirme Hizmetleri”	71
Şekil-40 Halk Anketi “Basın ve Halkla İlişkiler”	71
Şekil-41 Halk Anketi “Zabıta Hizmetleri”	72
Şekil-42 Halk Anketi “Su ve Kanalizasyon Hizmetleri”	72
Şekil-43 Halk Anketi “Tarım ve Sanayi Hizmetleri”	73
Şekil-44 Halk Anketi “Pazar Önceliği”	73
Şekil-45 Halk Anketi “Ulaşım Gelişimi”	74

TABLolar LİSTESİ

Tablo-2 Tavşanlı Belediyesi Stratejik Planlama Ve Geliştirme Ekibi	14
Tablo-3 Eğitim Durumu ve Cinsiyete Göre Okuma Yazma Bilen Nüfus	23
Tablo-4 Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı 2000.....	24
Tablo-5 Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı 2008.....	24
Tablo-6 Kamu Ve Özel Lise Ve Dengi Eğitim Kurumlar	24
Tablo-7 İlçemiz Dahilinde Kamu Ve Özel Ortaöğretim Kurumları	25
Tablo-8 Okul Öncesi Eğitim Kurumları (Ana Okulları).....	26
Tablo-9 Yaygın Eğitim(Halk Eğitim Merkezi Kurumları)	26
Tablo-10 Dershaneler.....	27
Tablo-11 Tavşanlı Belediyesi Araç Çizelgesi	33
Tablo-12 Parklarımız.....	36
Tablo-13 2008 Yılı Gelir Bütçesi	37
Tablo-14 2008 Yılı Gider Bütçesi	38
Tablo-15 Tavşanlı Belediyesi Personel Sayısı	41
Tablo-16 Tavşanlı Belediyesi Cinsiyet Dağılımı	42
Tablo-17 Tavşanlı Belediyesi Hizmet Sınıf Dağılımı	43
Tablo-18 Tavşanlı Belediyesi Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı	45
Tablo-19 Tavşanlı Belediyesi Eğitim Durum Dağılımı	45
Tablo-20 Tavşanlı Belediyesi Paydaş Ürün / Hizmet Matrisi	53
Tablo-21 Tavşanlı Belediyesi Paydaş Listesi.....	58
Tablo-22 Tavşanlı Belediyesi Paydaş Önem Matrisi	58

HARİTALAR LİSTESİ

Harita-1 Tavşanlı Yerleşim Haritası	39
--	----

KISALTMALAR LİSTESİ

M.H.M.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Y.İ.M.	Yazı İşleri Müdürlüğü
D.H.M.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İ.H.M.	İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü
B.İ.M.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.İ.M.	Fen İşleri Müdürlüğü
P.B.M.	Park Bahçeler Müdürlüğü
S.H.M.	Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü
Ç.K.K.M.	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Z.H.M.	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü
İ.Ş.M.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
B.Y.H.İ.M.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İ.K.E.M.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
G.S.	Gelir Servisi
R.D.M.	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
T.M.	Tüm Müdürlükler

1.GİRİŞ

1.1.BAŞKAN'DAN



Göreve geldiğimiz 29 Mart 2009 Mahalli İdare Seçimlerinin hemen sonrasında yaptığımız açıklamalarımızda “İnsan Merkezli Hizmet ve Modern Bir Kent” sloganıyla başladığımız görev sürecimizde önümüzde bizleri bekleyen büyük proje ve yatırımları konu alan açıklamamda Tavşanlı için düşüncelerim ve görevde bulunduğum süre içerisinde gerçekleştirmeyi planladığım ana faaliyetleri hemşerilerimize deklare etmiştim.

Tavşanlı, çevrede bulunan yerleşim merkezlerine nispetle,

ciddi bir şehir ve yönetim geleneği olan, nerdeyse kurulduğu günden beri ilçe olan ve il olma vasıflarını taşıyan bir kent.

Bunun yanı sıra şehrin ticari geleneği de oldukça kuvvetli. Ayrıca şehir de, “efsane kent” unvanını hak edecek düzeyde bir mazi ve hatırı sayılır bir tarih ve kültür mirasına sahiptir.

Öncelikle insanların moralini yükselten ve kendilerine ve kentimize olan güveni artıran çalışmaları esas almak hedefim olacaktır. Teknik iki soruna; yani kentleşme ve kalkınma sorunlarına zihniyet problemini de ekleyerek etkin bir çalışma başlatmış durumdayım.

“Tavşanlı projelerimiz ile filizlenecek”

Tavşanlı'nın en önemli sorunlarının başında imar ve kentleşme problemi geliyor. Yılların ihmali sonucu meydana gelen çarpık kentleşmenin önüne geçmek, yerleşim, hayvancılık, sanayi vb alanları birbirinden ayırarak modern bir kent yapısı kurmak, şehrin gelişme ve büyüme alanlarını belirlemek ve en önemlisi de imar noktasında Tavşanlı'nın geleceğini planlamak maksadıyla, imar noktasında uzmanlaşmış kadromuz ile yeni bir yapılanma sürecine gireceğiz.

“GÖBEL, Termal Turizmde Hak Ettiği Yere Koşar Adım...”

Termal Turizm alanı ilan edilerek yerli ve yabancı turistlere hizmet vermeye başlayan göbel kaplıcalarımız bir an önce eksikleri tamamlanarak daha modern hale getirilecektir.



Doğası, tertemiz havası ve şifalı suyu ile ilgi odağı olan kaplıcalarımızda gerekli konaklama tesislerine apart oteller ile takviye yapılırken yeni ve 5 yıldızlı modern bir otel yapımı için gerekli temaslar sağlanacak ve çalışmalarımıza başlayacağız. Mesire alanları ve doğa turizmi noktasında verimli bir bölge olan kaplıca alanı ayrıca ilk oryantring spor merkezi için de ideal olması nedeniyle bu alanda da faaliyetlerimize yön vereceğiz. Yenilenmiş yüzüyle Göbel inşallah tüm halkımızla birlikte yerli ve yabancı turistlerin

uğrak yerleri arasında bulunan güzide bir termal turizm alanı olacaktır.

“Tarih evlerimizle canlanacak ”

Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak gelecek nesillere aktarılması konusunda da çalışmalar başlattık. Bu çalışmalar çerçevesinde Tarihi Kentler Birliği'ne üyelik başvurusunda bulunarak, bu başvurumuzun kabulü noktasında gerekli temaslar kurulacaktır.



Kentte bulunan tarihi mekânların restorasyonu ve sokak iyileştirme çalışmaları başlamış bulunmaktadır. Şu anda Kavuncular Sokak üzerinde bulunan eski evin iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Şahıslara ait olan bu mekânları kamulaştırmak suretiyle belediyeye kazandırdık. Bu yerlerin de

restorasyonunu tamamlayıp ilçe halkının hizmetine sunmayı hedeflemekteyiz.

“Yeşil Alan Sorunu Bizimle Çözüme Kavuşacak!”

Diğer taraftan, Tavşanlı'da en çok eksikliği hissedilen yeşil alan probleminin de bir an evvel çözüme kavuşması için çalışmaya hazırız. Bu nedenle “Her Tavşanlılıya bir Ağaç” adı altında kampanya düzenleyerek, ilçenin muhtelif yerlerinde ağaçlandırma yapmayı planlamaktayız. Yine bu konsept içinde yeni park alanları ve yeşil alanlar oluşturmayı planlıyoruz. Bu bağlamda Tavşanlı'nın anılarını saklayan Ada mesireliğinde bir takım peyzaj ve düzenleme çalışmaları ile bu rayı modern bir park ve mesirelik haline getireceğiz.



Çevreye olan duyarlılığımız sonucunda, kentimiz için önemli bir değer olan Adranos Akar Çayı'nın temizlenme çalışmalarını başlatarak,

Devlet Su İşleri İl Müdürlüğü ile birlikte yürütülen çalışmalar sonucunda, Akar Çayımızı tamamen temizlemeyi hedefliyoruz.

“Sosyal Faaliyetler Toplumun Gelişimi Demektir”

Tavşanlı 'da geleneksel hale gelen ve ilçemizin sosyal kültürel ve ekonomik anlamda tanınmasına vesile olan leblebi ve kömür festivali ile halk arasında bütünleşmeyi ön plana çıkartan etkinliklerimize devam edilecek.



Geleneksel olarak düzenlenen festival içerisinde ayrıca ihtiyaç sahiplerinin çocuklarına yönelik sünnet şöleni ile toplumsal yardımlaşmanın sürekliliğini teşkil eden çalışmalar yapılmaktadır.

Önemli günlerde mehter konserleri, Aşure etkinliği ve ihtiyaç sahibi ailelere yapılan erzak, kırtasiye ve sıcak yemek yardımları da toplumsal dayanışmanın bel kemiğini ve Tavşanlımızdaki Ahilik geleneğini sürdürülebilir hale getirecektir.

Engelli vatandaşlarımız için Tavşanlı'da ilk kez böyle bir etkinliğin düzenlenmesinin yanında ilçe genelinde “Engelli Vatandaşlar Envanteri” çıkararak, onların hayatını kolaylaştırıcı çalışmaları başlatmayı planlanmaktadır.

Tavşanlı'da yaşayan insanlarımızın bilgi ve kültür seviyesini artırmaya yönelik olarak “Kentleşme ve Medeniyet Sohbetleri”ne Konferans ve toplantılar düzenlenecektir. Bu konsept çerçevesinde ülke genelinde tanınmış pek çok yazarımızın Tavşanlılılarla buluşmasını sağlamayı planlıyoruz.

Sosyal içerikli bir başka projemiz ise Yaz Spor Okulları faaliyetidir. Daha önce Gençlik ve Spor Müdürlüğü'ne ait olan Kapalı Spor Salonu belediyemize kazandırılarak burada bulunan futbol sahası çimlendirildi. Mevcut sahanın yanına ikinci bir saha yapılarak, antrenman sahası olarak kullanılmaya başlandı. Bu tesislerde düzenlediğimiz Yaz Spor Okullarında her yaz yüzlerce gencimizin, başta futbol, basketbol, voleybol olmak üzere on iki değişik spor dalında eğitim almasını planlıyoruz. Bu çalışmalar neticesinde ilçemizde güçlü bir spor altyapısı oluşturulacaktır.



“Tavşanlı'yı Dünya tanıyacak”

İlçenin bölgede ve ülke genelinde tanıtımını hedefliyoruz.

Tanıtım faaliyetleri kapsamında, yerel ve yaygın medyada geniş yankı bulan “Leblebi ve Kömür Festivali” ve “Efsane Kent” resim sergileri, Tavşanlı Tarihi ve Efsane Kent kitapları ilçe tarihinde önemli bir dönemeç oluşturdu.



Bugün Tavşanlı Belediyesi olarak, 15 günde bir yayınlanan bir gazete ve 2 ayda bir yayınlanan bir dergi planlıyoruz. Ayrıca belediye ve kentle ilgili tüm gelişmeler anında belediyemizin resmi internet sitelerinde yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

“Hedef: Bilgi Üreten ve Kullanabilen Şeffaf Bir Yönetim”



Bu yayın organlarının yanı sıra 181 Alo Belediye hattı ve 188 Alo Cenaze Hattı ile de bütün faaliyet ve gelişmeler, ilçede yaşanan-yaşanacak olan önemli gelişmeler sıkıntı ve şikâyetler anında gerekli mercilere ulaştırılabilmektedir. Yine bu kapsamda e-belediyecilik sistemine temel olma hususiyetini ifa edecek olan bir Bilgi İşlem Birimi ile daha aktif ve hızlı hizmet akışı sağlanacak. “Bilgi Toplumu” kavramı çerçevesinde, bilgiyi kullanabilen ve bilgi üretebilen modern bir belediyecilik anlayışını hayata geçirmeye yönelik olarak, tüm personelimize Hizmet İçi Eğitim

Kursları vermeyi planlıyoruz. Bu kurslarda sadece bilgi teknolojileri ile sınırlı kalmadan iletişim, mevzuat, kişisel gelişim konularına da yer vererek Profesyonel kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, 21. Yüzyılda, donanımlı ve bilgili bireylerce verilecek kamu hizmetlerinin nitelik açısından klasik kamu hizmeti sisteminden ayrılacağını düşünmekteyiz.

Katılımcı ve çoğulcu demokrasi anlayışının bir gereği olarak, halkımızın sorunlarını halkın kendisinden dinleyip anında çözüm üretebilmek amacıyla Halk Meclisi Toplantıları düzenlemeyi hedefliyoruz. Geleneksel Ramazan Kültür ve Sanat Etkinlikleri adı altında yeni bir konsept oluşturarak, Ramazan gecelerinde başta çocuklar olmak üzere halka yönelik eğlenceler düzenlemeyi planlıyoruz.

“Modern Bir Kent olma yolunda TAVŞANLI”

Yazımın başında da belirttiğim gibi, genel manada hedefimiz bir kadim kent olan Tavşanlı’yı adına yakışır bir görünüme kavuşturmaktır. Bu anlamda, asfalt, kaldırım, yol, sokak iyileştirmesi çalışmalarımız son sürat devam edecektir.

Bu çalışmada, Stratejik Plan Kurulu başta olmak üzere, emeği geçen tüm daire yöneticisi arkadaşlarıma ve belediye personeline teşekkür ediyorum.

Mustafa GÜLER
Belediye Başkanı
Şehir Plancısı

1.2.STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUMU

Tavşanlı Belediyesi olarak son genel seçim ve Belediyemize katılımlardan sonra Nüfusumuzun 50.000'i aşması ile belediyemizin kanunlarla öngörülen Nüfus sınırını aşmasından dolayı kurumumuzun önümüzdeki 5 yılını planlayacağı stratejik planını yapması öngörülmüştür.

Tavşanlı Belediye Başkanlığı'ndaki stratejik planlama çalışmaları, çok kapsamlı araştırmalar neticesinde Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve Devlet Planlama Teşkilatı Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ayrıca Örnek Stratejik Planların incelenmesi neticesinde hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ile gündemimize girmiştir. 10.12.2003 tarihinde 5018 kanun numarası ile çıkarılan Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlama "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Yine 5393 sayılı Belediye kanununun 41. maddesinde ise "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir" denilmekte ve bu şekilde belediyelerinde ne şekilde stratejik plan hazırlayacağı açıklanmış bu konuda ayrıca Belediye Meclisine de sorumluluklar yüklenmiş ilgili maddede a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek" şeklinde açıklanmıştır.



Şekil-1 Bütçe Hazırlama Süreci

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Kamu idarelerinin planlı hizmet

sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Belediyeler sahip oldukları imkânları kendi kentlerinin gelişimine, vatandaşları ve diğer paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerine, mevcut durumun değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkan zayıf yönlerin iyileştirilmesine yönelik olarak kullanabilmek amacıyla stratejik yönetim anlayışını benimsemek durumundadırlar. Tavşanlı belediyesi de bu kapsamda;

- Kurumsal değerlendirmesini,
- Kentsel değerlendirmesini,
- Paydaş analizlerini,

tamamlamış ve kurumun ve kentin iyileştirmeye açık alanlarını, kuvvetli yönlerini, önündeki fırsatları ve karşılaşılabilecek çok önemli sorunları belirlemiştir. Kuvvetli yönleri kullanarak zayıf yönleri iyileştirmek, fırsatları kullanarak sorunlara çözümler üretebilmek için 2010–2014 yılları arasında uygulayacağı stratejik yaklaşımı oluşturmuştur. Bu stratejiler ışığında 2010 yılında gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler belirlenmiştir.

Stratejik planlama; kurumların neredeyiz sorusu ile başlayan ve bu soru sonrası nerede olmalıyız sorusu ile hedeflenen amaçlara hangi yolla gidileceğini belirleyen ve en son olarak ise bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının kontrol edildiği değerlendirme safhalarından oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> • Plan ve Programlar • Paydaş Analizi • GZFT Analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> • Kuruluşun varoluş gerekçesi • Temel İlkeler 	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> • Arzu edilen gelecek 	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none"> • Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar • Spesifik, somut ve ölçülebilir Hedefler 	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
<ul style="list-style-type: none"> • Amaç ve hedeflere ulaşma Yöntemleri 	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

<ul style="list-style-type: none"> • Detaylı iş planları • Maliyetlendirme • Performans programı • Bütçeleme 	FAALİYETLER VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none"> • Raporlama • Karşılaştırma 	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
<ul style="list-style-type: none"> • Geri besleme • Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi • Performans göstergeleri • Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi 	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

Tablo–1 Stratejik Planlama Süreci¹

Bu açıklamalar ve çalışmalar doğrultusunda Stratejik planlama ekibi olarak bu görevi aldığımız süre zarfında sabırla ve özveriyle çalışarak çalışmalarımızı noktalamış bulunmaktayız. Bu çalışmayı gerçekleştirmemizdeki asıl gaye ve hedefimiz Belediyemizin bütçesini en verimli şekilde nasıl kullanırız sorusu ve bu soruya aradığımız cevaplar idi.

Bu çerçevede Belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri nasıl artırıp daha ilerilere götürüp, Belediyemiz iç ve dış paydaşlarının mutluluğunu ve memnuniyetini nasıl artırırız sorularına aradığımız cevaplar doğrultusunda hazırlamış olduğumuz stratejik planı sunmaktayız. Hazırlamış olduğumuz stratejik planın içinde bulunan yapılması öngörülen planların uygulamaya yönelik çalışmalarda kullanılması temennisi ile kurumumuz hizmetlerinden faydalanacak tüm iç ve dış paydaşlara verimli olmasını temenni ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

¹ Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Süreci 2006

TAVŞANLI BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA VE GELİŞTİRME EKİBİ

Mustafa GÜLER	Belediye Başkanı
Mustafa EKİZ	Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet ATABAY	Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet ALTUN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ahmet TURAN	Yazı İşleri Müdürlüğü
İsmail ÇETİN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mustafa DEMİR	İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü
Nihan SEZGİN	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Gökhan EZLEN	Fen İşleri Müdürlüğü
Bülent AKKOÇ	Park Bahçeler Müdürlüğü
Nedim BAŞTÜRK	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
H.Hüseyin AKKAYA	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Muammer KESKİN	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü
Mustafa ÖZDEN	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Aziz SOLMAZ	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
A.Ceyhan DÜZGÜN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mehmet PALANCI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Tablo-2 Tavşanlı Belediyesi Stratejik Planlama Ve Geliştirme Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
YAPILACAK İŞİN NİTELİĞİ	HAFTA / AY / GÜN
Mevzuat İncelenmesi	1 HAFTA
Stratejik Plan Ekibinin Belirlenmesi	1 HAFTA
İş Takvimlerinin Oluşturulması	1 HAFTA
Misyon Vizyon Ve İlkelerin Belirlenmesi	1 HAFTA
Kurum Birimleri Hakkında Genel Bilgilerin Toplanması	4 HAFTA
Kurumumuzun Durum Analizlerinin Yapılması	2 HAFTA
İç Ve Dış Paydaşların Belirlenmesi	1 HAFTA
Paydaş Analizlerinin Yapılması	3 HAFTA
GZFT Analizlerinin Yapılması	2 HAFTA
Faaliyetlerin Belirlenmesi	3 HAFTA
Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	3 HAFTA
Genel Değerlendirme Yapılması	2 HAFTA
Meclise Sunuş	

Tablo: 3 Stratejik Planlama Süreci

2. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAĞI

2.1.HUKUKİ DAYANAK.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Ayrıca Stratejik Plan hakkında bu kanunlara dayanılarak çıkartılan yönetmelikler
- **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu:**

Madde 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler

doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitinde, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesinde yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/07/2008 - 5793 S.K./30. md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11 - Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar

➤ **5393 Sayılı Belediye Kanunu**

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41 - Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

3.MEVcut DURUM DEĞERLENDİRMESİ

3.1 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

3.1.1.Tavşanlı Tarihi

Tavşanlı ve çevresinde yaşamış eski uygarlıkların tarihi M.Ö 4000'li yıllara kadar gitmektedir. Bir başka ifadeyle Tavşanlı'da yerleşim tarihi günümüzden 6007 yıl öncesine kadar uzanmaktadır. Tavşanlı ovasının yapılan araştırma ve arkeolojik kazılar sonucunda İlk Madenler Çağından beri yerleşim sahası olduğu anlaşılmıştır.

Tavşanlı-Tunçbilek'te 1977 yılında Boyalık ve Gevence mevkieinden çıkan buluntular Kalkolitik Dönemden (Taş-Maden Devri/4000–3000) kalmadır.

Kalkolitik dönem sonrasında Tunç Devrine(M.Ö.3000–2000) ait kalıntılar Kayı Köyü'nde bulunmuştur. Atatürk, 1928 yılında Kayı Köyü yakınlarındaki höyükte araştırma ve kazı yaptırmıştır. 1987 yılında Kayaboğazı Barajındaki ikinci adacıkta toprağın altından Tunç Çağına ait (M.Ö.3000) yanık buğday parçaları çıkmıştır. Çıkan bu yanık buğdaylar, Tavşanlı Müzesinde sergilenmektedir. Yortan Kültürünün (Bakır Çağ) bezekli kaplarının Tavşanlı'da bulunmuş olması çok önemlidir.

M.Ö. 2000 dolaylarında, Kaneş ve diğer İç Anadolu yerleşmelerinde çarkta yapılmış tek renkli bir seramik türü görülür; yüzey araştırmalarına göre bu türün ataları, kuzeybatı Anadolu'da, özellikle Tavşanlı'da görülmüştür.

Tavşanlı-Harmancık yolu üzerinde, Köprücek Köyü sınırlarında olan ve halk arasında Deliklitaş olarak bilinen eser 8.Yüzyıla ait Frig Kaya Mezarıdır. Mezarın üçgen alınlığı bulunur.

Kuruçay, Göbel, Çardaklı, Tepecik Köylerini kapsayan sahada (halk arasında Palanga adı verilen) antik bir yerleşim yeri bulunur. 2006 yılında Çardaklı Mahallesi yakınlarında ortaya çıkartılan 100 m²'lik mozaik, Roma dönemine ait bir evin kalıntılarıdır. Bu mozaığın tahrip

olmamış kısmı ise 52 m²'dir. Çıkan bu kalıntının en önemli özelliklerinden birisi de üzerinde cam mozaiklerin olmasıdır.

Tavşanlı'yı ziyaret eden Hamilton, Texier, Perrot, Munro ve Körte gibi araştırmacılar Tavşanlı'da bulunan kitabelerin bir kısmını yazdıkları eserlerde yayınlamışlardır.

Tavşanlı'da bulunan mezar stellerinin yanı sıra Zeus Bronton'a, Hosios'a ve Ana Tanrı'ya ithaf edilmiş sunaklar, bir şeref kitabesi, lahit kapakları ve arşitrav parçaları vardır.

Tavşanlı Ovası, arkeolojik değerler bakımından Türkiye'nin en zengin ovalarından biridir. Höyükler yönünden çok zengindir. En önemli höyükler; Ada mevkiindeki Tavşanlı Höyüğü ve Kayı Köyü Höyüğü'dür.

Tavşanlı'nın antik dönemde hangi coğrafyada yer aldığına bakarsak dönem dönem sınırların değiştiği Frigya sahasında veya bu saha sınırında yer aldığını görmekteyiz. Tavşanlı ve çevresi Küçük Phrygia'da ya da sonradan kazanılmış anlamına gelen Phrygia Epiktetos yöresinde, Phrygia ile Mysia arasında sınır bir bölgede yer almıştır.

Tavşanlı ilçe sınırları içinde de birçok yerde antik yerleşim yerleri mevcuttur. Tavşanlı ilçe merkezi ve yakın çevresini ele aldığımızda çıkan kalıntılara göre bugünkü yerleşim merkezinin doğusunda; Subaşı mahallesinin alt kesimiyle Çukurköy yakınlarında Ören mevkiinde, güneyinde; Çardaklı-Tepecik-Göbel arasında(Palanga adı verilen yerleşim birimi), güneybatısında; Derecik yolu üzerinde ve Moymul çayırının altında, bunların yanı sıra Kuruçay köyü yakınında, Akçaşehir köyü yakınında, Beyköy ile Dedeler köyleri arasında Örencik mevkiinde, Çobanköy yakınında, Şahmelek sınırlarında kalan Ulupınar mevkiinde, Üyücek köyünün olduğu yerde, Dutlar köyünün altında Karaşehir denilen yerde, Demirbilek ve Küçükilet köyleri yakınlarında yerleşim yerleri mevcut idi. Tavşanlı merkezindeki Mülayim Tepenin olduğu yer, muhtemelen kale idi. Zira Tavşanlı'dan bahseden Evliya Çelebi, şehrin kalenin eteğinde kurulduğunu, kalenin çok sağlam ve kargir olduğunu yazar. Bu tanıma göre kalenin olduğu yer bugünkü Mülayim Tepe'dir. Diğer kaleler ise Beyköy'ün altında, Kuruçay köyü yakınlarındaki Ak Kepez tepesinde, Karapelit yakınlarındaki Asartepe'de ve Akçaşehir köyü yakınlarındaki Köstenkayalar mevkiindedir.

Tavşanlı'ya ilk yerleşen Yörüklerin yerleştikleri saha ise Kavaklı Cami ve çevresi olup burada herhangi bir antik yerleşme mevcut değildi.

Tavşanlı, Germiyanlıların 1260 yılında Kütahya'ya gelmelerinden çok önce (1118 yılı öncesinde) Yörüklerin gelip yerleştiği bir yerleşim yeridir. Tavşanlı'nın en eski Camisi olduğu ve hayırsever bir Yörük tarafından yaptırıldığı bilinen Kavaklı Camisinin yapım kitabesinde Hicri 511 yılı, yani miladi 1118 yılı okunmaktadır.

Malazgirt Zaferinden 47 yıl sonra veya Germiyan Aşiretinin 1260 yılında Kütahya'ya gelmelerinden 142 yıl önce Tavşanlı'da Kavaklı Cami inşa edilmiştir. O halde Germiyan Aşiretinin henüz Kütahya'ya gelmediği bir dönemde Tavşanlı'ya Yörük ve Türkmenlerin gelip yerleştiğini söyleyebiliriz.

Beyköy, Tavşanlı'dan önce kurulmuştur. Beyköy'de ilk Türk yerleşiminin olduğu dönemlerde Tavşanlı'nın av mahalli olduğu söylenir.

Yörenin tamamen Türk hakimiyetine girmesi ise Germiyan dönemine rastlar. Germiyan döneminde Kütahya'dan başlayarak batıya doğru yapılan fetihlerde Emir Altıntaş ve Emet gibi Germiyan beyleri olduğunu düşündüğümüz şahısların önemli faaliyetlerini görmekteyiz. Bazı kaynaklarda da Tavşanlı'nın Türkleşme döneminin önemli bir şahsiyeti olan Tavşan Babanın, Germiyanogulları Dönemi savaşı babalarından olduğu ve Tavşanlı adını ondan aldığı bazı kaynaklarda zikredilir. İsmi zikredilen Tavşan Baba'nın kim olduğu konusunda tam bir bilgiye sahip değiliz. Tavşanlı adının Tavşan Baba'dan geldiği görüşünün yanı sıra komşu ilçelerinin

isimlerinin nereden geldiğine de baktığımız zaman bu şehirlerin genelde orayı fetheden emirlerin isimleriyle anıldıkları görülmektedir.

Tavşanlı adının nereden geldiği konusunda değişik rivayetler bulunur. Evliya Çelebi'ye göre köy ve sahralarında tavşanı bol olduğundan dolayı Tavşanlı denmiştir. 19.yüzyıl Anadolu'sundan bizlere önemli bilgiler veren ünlü gezgin Charles Texier de İlçenin, Tavşanlarının çokluğundan dolayı bu ismi aldığını Küçük Asya (Asia Mineure) adlı eserinde belirtir.

Kaynaklarda Eğrigöz sübaşısı olarak geçen ve ümeradan olan Arslan Bey'in Tavşanlı'ya gelişi konusunda Şakaik adlı eser, Arslan Bey ve sülalesinin üçüncü Osmanlı Sultanı I.Murad Hüdavendigâr zamanında Horasan'dan Tavşanlı'ya geldiğini yazar.

Beceroğlu (veya Bicaroglu) sülalesinin Tavşanlı yöresine gelişiyle beraber Tavşanlı ve Emet(Eğrigöz), idare âmirliği konumunda Sübaşılık ile yönetilmeye başlanmıştır. Arslan Bey'in ağabeyi olan ve Tokat'ta medfun bulunan Beceroğlu Hamza Bey,II.Murad'ın lalasıdır.

Hicri 783/Miladi 1381 yılında Tavşanlı, Osmanlılara çehiz olarak verilmiştir. Evlilik 1378'de, çehiz olarak verilme de 1381'de olmuştur. Fakat Yıldırım Bayezid'in 1402'de Ankara Savaşında Timur'a yenilmesiyle Osmanlı Fetret dönemine girmiş ve akabinde daha önce Osmanlı hakimiyetine giren beylikler yeniden bağımsız hale gelmişlerdir. Yıldırımın oğulları arasındaki taht mücadelesinden galip çıkan Çelebi Mehmed'den sonra yerine oğlu II.Murad geçmiştir. İşte bu dönemde 1428'de Germiyan Hükümdarı Yakup Çelebi'nin vasiyeti üzerine Germiyan toprakları, tekrar Osmanlı'ya katılmıştır.

Tavşanlı'nın diğer bir önemli şahsiyeti de halk arasında Mülayim Dede olarak bilinen Dede Bali'dir. Dede Bali, Orhan Bey döneminde dünyaya gelmiş, sırasıyla I.Murad, Yıldırım Bayezid ve Çelebi Mehmed dönemlerini görmüştür. II.Murad'ın tahta çıktığı yıl olan 1421'de de vefat etmiştir. Türbesi, Mülayim Tepede olup Tavşanlı'nın da sembolü olmuştur. Dede Bali aynı zamanda Arslan Bey'in de damadıdır.

Molla Fenarioğlu tarafından 16.yy.da (1521 yılı) yapılan bir teftiş sonrasında Harmancık'ın (Bursa'nın ilçesi) Sultan I.Murad Hüdavendigâr tarafından Dede Bali oğlu Çavlı Bey'e mülk olarak verildiği, Çavlı Beyin de bu köyü, Tavşanlı'nın merkezi olan Pazarköy'de bulunan Dede Bali Zaviyesine vakfettiği anlaşılmıştır. Bugün Bursa'nın ilçesi olan Harmancık'ın Dede Bali Köyü vaktiyle bir mezraa olup Tavşanlı'da türbesi olan Dede Bali'ye aitti.

I.Murad Hüdavendigârın, Harmancık'ı Dede Bali'nin oğlu Çavlı Bey'e vermesinin yanı sıra,kendi hassı olan Köprücek köyünü de Arslan Bey'e mülk olarak verdiği 439 Numaralı Muhasebe-i Vilayet-i Anadolu Defterinden anlaşılmaktadır.

Dede Bali'nin; Hamza, Kara ve Çavlı adlarında çocukları vardır. Gerek ilçe merkezinde gerekse köylerde Arslan Bey, Dede Bali, Çavlı Bey, Kara Bey ve Hamza Bey'e ait vakıf arazileri bulunur. Örneğin Sorgun köyü Arslan Bey'in, Tavşanlı'nın merkezi olan Pazarköy Dede Bali'nin, Yağmurlu köyü de Hamza Bey'in vakıf köyleridir.

Üçüncü Osmanlı padişahı I.Murad'ın oğlu Yıldırım Bayezid ile Germiyanoglu Süleyman Şah'ın kızı Devlet Şah Hatun evlenmişlerdir. Bu evlilik neticesinde Osmanlı'ya çehiz yoluyla geçen topraklar içerisinde Kütahya'nın yanı sıra Simav, Emet (Eğrigöz) ve Tavşanlı da vardır.

Anadolu Valisi Kasım Paşa Tavşanlı'nın Kuruçay Köyünde Cami, han ve hamam yaptırırken yine Anadolu valisi olan Karagöz Paşa'da Kayı köyünde Cami inşa ettirmiş ve bu eserleri vakfetmişlerdir. Yapılan bu eserler günümüze ulaşamamıştır.

Osmanlı döneminde Tavşanlı ilçe merkezinde Mevlevihane ve Kâşif Dede tekkeleri bulunmaktadır. Tavşanlı Mevlevihanesinin bânisi Defterdar Osman Paşa, Kâşif Dede Tekkesinin kurucusu da Şeyh Kâşif Dede'dir.

Mevleviliğin Tavşanlı'da yaygınlaşması Arslan Bey'in torunlarından olan Şeyh Esif Mehmed Dede döneminde olmuştur.

Şeyh Kâşif Dede, Şeyh Sinan-ı Ümmi Elmalı'nın halifesidir. Aslen Afyon Karahisarlı olup Tavşanlı'da vefat etmiştir. Kâşifü'l-Esrar adında bir risalesi ve bir divanı bulunur.

16.yüzyılda Tavşanlı nahiye statüsündedir. Osmanlı döneminde 16.yüzyıldan sonra Tavşanlı, zaman zaman kaza yapılmıştır.

Evliya Çelebi Tavşanlı'dan şu şekilde bahseder; “783'te (miladi 1381 yılı) Germiyanoglu fethidir. 50 akçe kazadır. 70 köydür. Kalesi çok sağlam ve kargirdir. Şehir, kale eteğinde, bahçeli, akarsulu bir şehirdir. Köy ve sahralarında tavşanı bol olduğundan Tavşanlı denmiştir. Altı mahalle, sekiz mihraptır. Han, hamam ve çocuk mektepleri vardır. (Tavşanlı Ağdası) cam kutular içinde diğer vilayetlere gönderilir. Baldan tatlıdır. Hatta Simav ve Demirci şehrinden binlerce katır ve deve yükü üzüm kurusu getirip burada pekmez yaparlar. Başka yerde böyle lezzetli olmaz. Bu Tavşanlı'nın su ve havasından mı, yoksa bir ulu sultanın nefes tesiri mi, lezzetli ağdası olur”.

Tavşanlı, 1841 yılından itibaren Bursa'nın Kütahya Sancağı'na bağlı bir nahiye olmuştur. Tavşanlı'nın ilk kaymakamı Kamil Bey, bilinen ilk belediye başkanı da Hacı Ahmed Hamdi Efendi'dir.

Miladi 1844 yılına ait temettuat defterlerine göre Tavşanlı'da; Cami-i kebir, Hatıplar, Hacı Hüseyin Efendi ve Hacı Abbas ismiyle dört mahalle bulunur.

Hicri 1293 Hüdavendigâr Vilayeti Salnamesine göre 1876 yılında nahiyede; 494 dükkan, 8 hamam, 2 han, 3 çiftlik, 26 köy, 7 mahalle, 2.877 hane, 3 tekke, 24 mektep, 4 mescid, 27 kahvehane, 45 Cami, 98 gayr-i müslim, ve 6.247 müslüman bulunur.

Ali Asaf'ın Hüdavendigâr Vilayeti Coğrafya ve Ahvali Umumiyesi adlı eserine göre 1890 yılında Tavşanlı nahiyesinde toplam 28 Cami, 36 mescit, 8 medrese, 3 kütüphane, 1 kilise, 1 han, 7 hamam, 438 dükkan, 20 debbağhane, 3.761 hane vardır. Aynı yıl nahiyenin merkezinde ise 845 hane ve 2.098 nüfus bulunmaktadır.

19.yüzyılda Bursa Valisi olan Ahmet Vefik Paşa döneminde aşiretlerin iskân edilmesiyle Tavşanlı'nın Üyücek, Çakılı, Çıkrıcak gibi Yörük köyleri kurulmuş, ayrıca Tavşanlı ilçe merkezine de yerleşen yörükler olmuştur.

Tavşanlı, 1911 yılında ilçe olmuştur.

3.1.2.Tarihi ve Coğrafi Yapısı

M.Ö. 3000 yılına ait buluntular köklü kültürel bir mirası belgelerken Tavşanlı'nın çeşitli yerlerinde yapılan araştırmalarda elde edilen buluntular, tarihin kalkolitik çağda başladığını göstermektedir. Tavşanlı Belediyesinin bünyesinde bulunan müzede de sergilenen, çeşitli bulgular neolitik, kalkolitik, eski tunç dönemlerinde, Tavşanlı'da ki zengin kültürün varlığını gözler önüne sermektedir. Tavşanlı'ya 5 km uzaklıktaki Frig kay mezarı, bu bölgenin, Phrygia Epictetus (küçük frigya) olarak adlandırılmasının işaret taşı konumundadır. Henüz kazı yapılmamış, Tavşanlı höyüğü ve yakın çevredeki üç höyük, Tavşanlı'nın tarihini ayrıntılarla aydınlatacak, kültür hazinesi olarak konurken dört önemli yerleşmenin göstergesi olarak beklemektedir. Kent içinde, çeşitli yerlerdeki mermer, stel, lahit, lahir kapağı ve bazı mimari yapıtlarda, yoğun bir roma yerleşmesinin bulunduğunu belgelemektedir. Roma imparatorluğunun ikiye ayrılmasıyla, bizans topraklarında kalan kent, Türklerin Anadolu'ya girmesiyle önce Anadolu Selçuklularına daha sonra Germiyanogullarına bağlanmıştır. 1378 yılında, Germiyanoglu Süleyman Şah kızı Devlet Hatunun Yıldırım Beyazıt ile evlenmesi üzerine Osmanlılara çeyiz olarak vermiştir. 1911 yılında Kütahya'ya bağlı nahiye merkezi iken ilçe olmuştur. 3 Eylül 1922 yılında da düşman işgalinden kurtulmuştur.

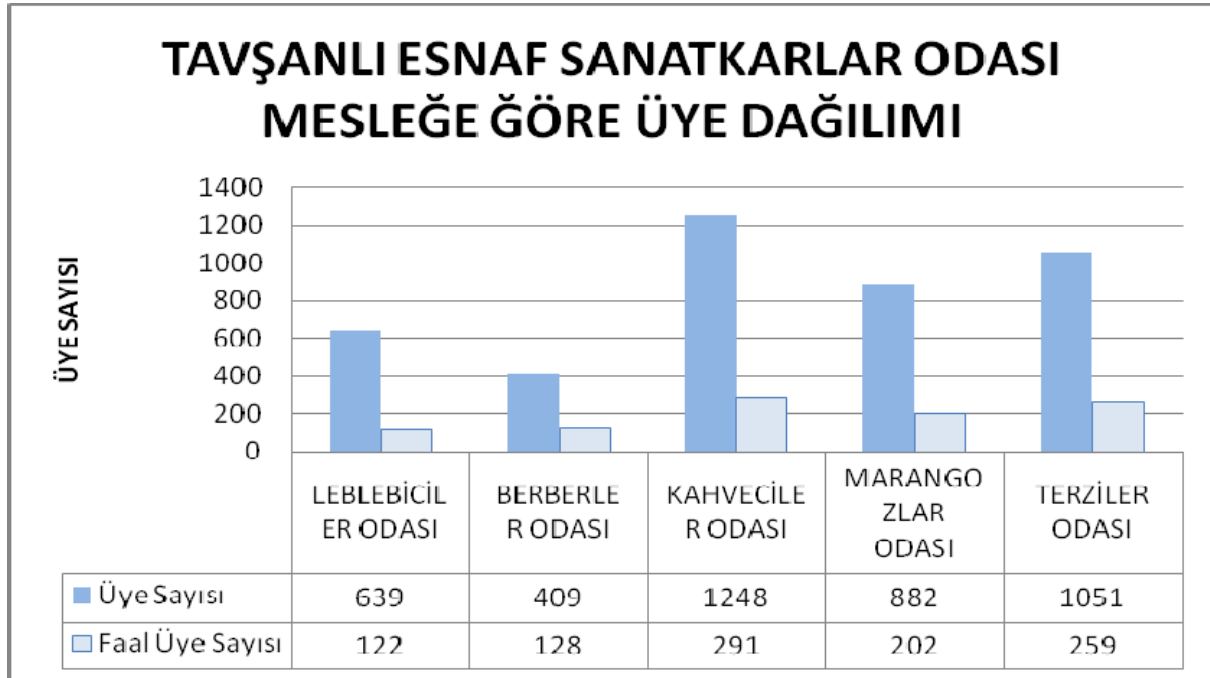
Tavşanlı'nın yüzölçümü 1804 km olup il merkezinden uzaklığı 48 km dir. İlçemiz 29-30 boylam ve 39-40 enlem daireleri arasında bulunup denizden yüksekliği 860 metredir. İlçe alanının büyük bir kesimi dağlık gür ve geniş ormanlarla kaplıdır. Tavşanlı ilçesinden İç Anadolu Bölgesinin kırsal iklimiyle Ege bölgesinin ılıman ikliminin geçiş özelliklerine sahip bir iklim türü hüküm sürmektedir. Genelde yazlar kurak ve sıcak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer.

3.1.3.Ekonomik Durum

Tavşanlı ilçesinin temel ekonomik yapısı, madencilik, ticaret, hayvancılık ve az da olsa tarıma dayanmaktadır. Madencilik sektörü ilçenin ticaretinin gelişmesine, çeşitlenmesine ve sonuçta da ilçenin yakın çevre yerleşimlerine hem ticaret merkezi hem de idari merkezi olarak hizmet etmesine neden olmaktadır. Leblebicilik uzun yıllardır Tavşanlı ve Türkiye ekonomisinde önemli bir yer teşkil etmektedir. İlçe nüfusunun çalıştığı sektörler şöyledir: Tarım ve Hayvancılık, Sanayi ve Küçük Sanatlar, TEK ve GLİ, Özel Sektör Maden İşletmeleri, Diğer Sanayi Kolları, Leblebi İmalatı, Ticaret, Ulaşım ve Haberleşme, Hizmetler Sektörü. 2000 yılı DİE verilerine göre ilçede 14.266 kişi çalışmaktadır. İlçede nüfus/çalışan oranı 2,2'dir. Kütahya'nın teşvik kapsamına girmesi ile coğrafi konumu ile sanayi kenti olmaya çok yaklaşmıştır. OSB çalışmaları bütün hızıyla devam etmektedir.

Tavşanlımızda faaliyet gösteren Esnaf ve sanatkârların çoğunlukla 5 ana Meslekte faaliyet gösterdikleri görülmektedir.

Bu meslekler en çok üye sayısı ve faal üye sayısı ile sırasıyla Kahveciler, Terziler, Marangozlar, Leblebiciler ve Berberler Odası olarak sıralanmaktadır.

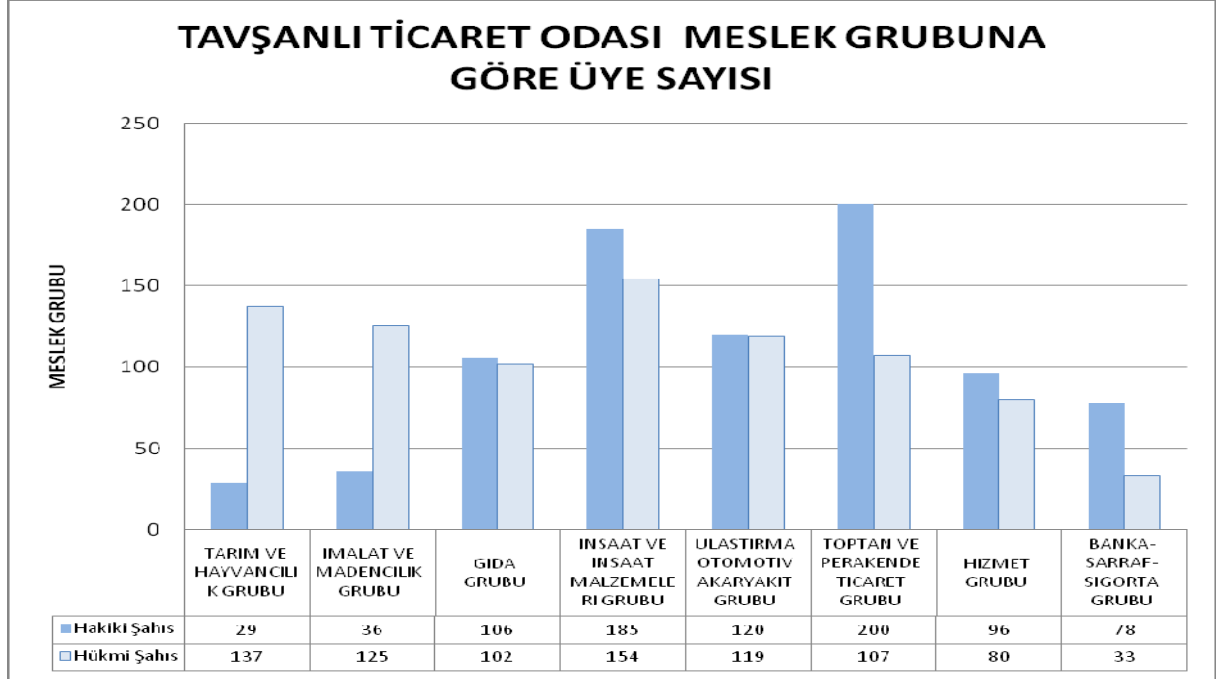


Kaynak: Tavşanlı Esnaf ve Sanatkârlar Odası

Şekil-2 Tavşanlı Esnaf Sanatkârlar Odası Mesleğe Göre Üye Dağılımı

Yine Tavşanlımızda faaliyet gösteren Tavşanlı Ticaret ve Sanayi Odasının verilerine göre Meslekler 8 ayrı alanda toplanmıştır.

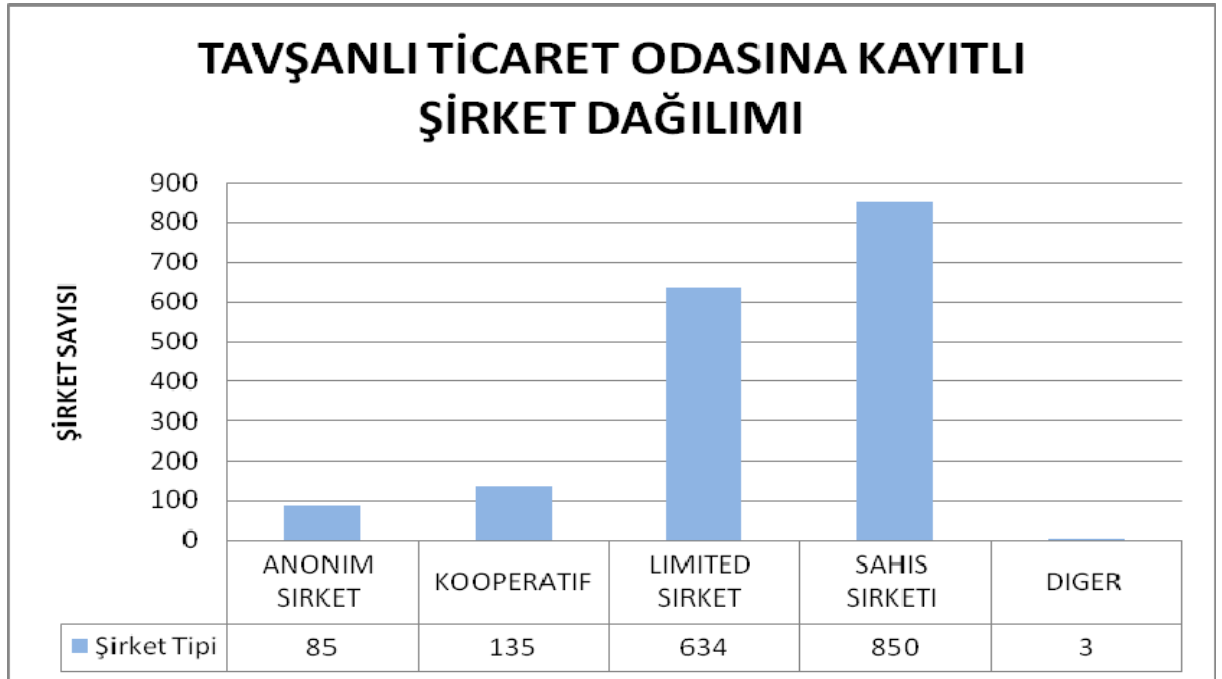
Bu Mesleklerde toplam üye sayısı ise Hakiki Şahıslar(Gerçek Kişiler) 850, Hükmi şahıslar ise (Kooperatif v.s) 857, toplamda 1707 üyesi bulunmaktadır.



Kaynak: Tavşanlı Ticaret Odası

Şekil-3 Tavşanlı Ticaret Odası Meslek Grubuna Göre Üye Sayısı

Tavşanlı Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı şirketlerin şirket tipleri ise Şahıs Şirketi, Limited Şirket, Kooperatif, Anonim Şirket ve Diğer olarak sıralanmaktadır.



Kaynak: Tavşanlı Ticaret Odası

Şekil-4 Tavşanlı Ticaret Odasına Kayıtlı Şirket Dağılımı

3.1.4.Sosyal Durum

İlçe Merkezi ve Köylerde konut yapıları, Mahalli ve İdari karakterlerini korur. 1940 yılından sonra karğir, yığma ve betonarme yapıya yönelmiştir. İlçede Yapı Kooperatiflerinin 1980 yılından sonra başarılı çalışmaları halkı betonarme ve karğir yapıya yöneltmiştir. Böylece Kooperatifler sayesinde gecekondü yapıyı önlenmiştir. Belediyemizin çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla devam eden toplu konut çalışmaları ışığında, dar gelirli vatandaşların ev sahibi olmalarına imkân tanınırken, çağdaş bir kentleşme için de yeni projeler üretilmiş olmaktadır. İlçede sosyal hayat her alanda olduğu gibi gelir düzeyinin yüksek olması nedeni ile bu alanda da hızlı gelişmeler göstermektedir. Sosyal belediyecilik alanında Tavşanlı Belediyesi ilçenin tanıtımına da katkı sağlayacak etkinlikleri halkın beğenisine sunarken, toplum içinde vazgeçilmez unsurlardan olan birlik ve beraberlik duyguları içerisinde, öğrencilerine burslar, kırtasiye yardımları, ihtiyaç sahibi ailelere erzak yardımları, toplu sünnetler ve günlük 450 kişiye iki öğün yemek pişiren aşevi hizmetlerini de yerine getirmektedir.

3.1.5.Eğitim Ve Kültür Durumu

İlçemizde okuma-yazma oranı %98'dir. İki Özel 8 Resmi Lise olmak üzere toplam 10 Lise, 2 Özel, 23 Resmi olmak üzere 25 İlköğretim Okulu mevcuttur, İlçemizde ayrıca Meslek Yüksek Okulu ve Halk Eğitime bağlı usta öğretici kursları ile Çıracılık Eğitim Merkezi mevcuttur. Bünyesinde el yazımı ve eski eserlerden oluşan zengin bir kitaplığa sahip bir adet halk kütüphanesi bulunmaktadır. 12 Eylül 2005 tarihinde açılışı yapılan Tavşanlı Belediyesi Hüsnü ORDU Kültür Sarayında bulunan çok amaçlı Ahmet ULUÇAY Sinema Salonu sinema, tiyatro, konferans ve buna benzer etkinliklerin düzenleneceği ilçenin tek salonu konumundadır.

2008 yılın itibariyle Tavşanlıda ikamet eden halkımızın cinsiyetler bazında eğitim durumları belirlenmiştir.

Cinsiyet	Bir Okul Bitirmeyen	İlkokul	İlköğretim	Ortaokul Ve Dengi Okulu	Lise ve Dengi Okul	Yüksek Öğretim	Yüksek Lisans	Doktora	Mezuniyeti Bilinmeyen
Erkek	9102	15034	4728	3146	9647	2440	121	18	1052
Kadın	13553	20759	5131	1051	4196	978	50	4	781
Toplam	22655	35793	9859	4197	13843	3418	171	22	1833

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu – 2008

Tablo-3 Eğitim Durumu ve Cinsiyete Göre Okuma Yazma Bilen Nüfus

Türkiye genelinde yapılan 2000 yılı genel sayımlarına göre Tavşanlımızın Nüfusunun 23.161 kişinin Erkek, 24.063 kişinin ise kadın olduğu belirlenmiştir.

En son olarak 2008 yılında yapılan Adrese Dayalı Nüfus Sayımlarında ise Erkek Nüfusunun 30.855, Kadın Nüfusunun ise 31.185 olduğu görülmüş olup kadınların erkeklere göre Nüfus fazlalığı dikkat çekmektedir.

CİNSİYETE GÖRE NÜFUS SAYISI				
İl	İlçe	Erkek	Kadın	Toplam
Kütahya	Tavşanlı	23.161	24.063	47.224

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu – 2000

Tablo-4 Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı 2000

CİNSİYETE GÖRE NÜFUS SAYISI				
İl	İlçe	Erkek	Kadın	Toplam
Kütahya	Tavşanlı	30.855	31.185	62.040

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu – 2008

Tablo-5 Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı 2008

2008–2009 Yılı Eğitim ve öğretim yılında Lise ve Dengi okullarda okuyan öğrenci sayısı 5597 kişidir. Bunların 5.189 kişisi Devlet Okullarında 408 kişisi ise Özel Eğitim kurumlarında eğitim görmektedir.

KAMU VE ÖZEL LİSE VE DENGİ EĞİTİM KURUMLAR			
SIRA	OKUL ADI	KONTENJAN	ÖĞRENCİ SAYISI
1	Tavşanlı Anadolu Lisesi		542
2	Tavşanlı İMBK Anadolu Öğretmen L.		502
3	Tavşanlı Atatürk Anadolu Lisesi		549
4	Tavşanlı Cumhuriyet Lisesi		690
5	Tav.And.TL, And.ML. TL ve End.ML.		1505
6	Tav.And.Tic.ML. ve Tic. Meslek L.		378
7	Tavşanlı İ.H.L.ve And.İmam Hatip L.		431
8	Kız Meslek Lisesi		389
9	Tavşanlı Sağlık Meslek Lisesi		203
10	Özel Yavuz Selim Koleji	504	408
	Genel Toplam	504	5597

Tablo-6 Kamu Ve Özel Lise Ve Dengi Eğitim Kurumlar

2008–2009 Yılı Eğitim ve öğretim yılında Ortaöğretim kurumlarında okuyan öğrenci sayısı 7.878 kişidir. Bunların 7.460 kişisi Devlet Okullarında 418 kişisi ise Özel Eğitim kurumlarında eğitim görmektedir.

İLÇEMİZ DAHİLİNDE KAMU VE ÖZEL ORTAÖĞRETİM KURUMLARI			
SIRA	OKUL ADI	KONTENJAN	ÖĞRENCİ SAYISI
1	Arslanbey İ.O.		662
2	Atatürk İ.O.		254
3	Bağlık İ.O.		251
4	Belediye İ.O.		310
5	Cumhuriyet İ.O.		148
6	Beyköy İ.O.		100
7	Çukurköy İ.O.		203
8	Dağçeşme İ.O.		240
9	Fatih İ.O.		250
10	Fevzipaşa İ.O.		196
11	Hanımçeşme İ.O.		529
12	İbrahim Düvenli İ.O.		171
13	İstiklal İ.O.		531
14	Mehmet Tarhan İ.O.		411
15	Milli Egemenlik İ.O.		552
16	Moymul İ.O.		469
17	Nazmi Sarı İ.O.		225
18	Ressam Abdullah Taktak İ.O.		413
19	Subaşı İ.O.		393
20	Üçeylül İ.O.		352
21	75. Yıl İ.O.		325
22	Yıldırım Beyazıt İ.O.		463
23	Çardaklı İ.O.(Merk.bağlı-1-5)		12
24	Özel Başarı İ.O.(Özel)	660	275
25	Özel Yıldız İ.O.(Özel)	374	143
	Genel Toplam	1.034	7.878

Tablo-7 İlçemiz Dahilinde Kamu Ve Özel Ortaöğretim Kurumları

Son yıllarda yaygınlaşarak çoğu okulumuzda açılan ve Çocukları Eğitim ve Öğretime ısındıran ve gelişmelerinde etkin bir rol alan Okul öncesi Eğitim (Ana Okulları) kurumlarında ise 2008–2009 yılı içinde 628 öğrenci eğitime ısındırılmaktadır.

Bunların 467 kişisi Devlet okullarında 161 tanesi ise özel Eğitim kurumlarında eğitimlerine devam etmektedir.

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI (ANA OKULLARI)			
SIRA	OKUL ADI	KONTENJAN	ÖĞRENCİ SAYISI
1	Arslanbey İ.O.		46
2	Atatürk İ.O.		30
3	Cumhuriyet İ.O.		32
4	Beyköy İ.O.		18
5	Çukurköy İ.O.		24
6	Dağçeşme İ.O.		19
7	Fatih İ.O.		21
8	Hanımçeşme İ.O.		42
9	İstiklal İ.O.		39
10	Mehmet Tarhan İ.O.		24
11	Milli Egemenlik İ.O.		30
12	Moymul İ.O.		21
13	Çardaklı İ.O.(Merk.bağlı-1-5)		12
14	Ressam Abdullah Taktak İ.O.		50
15	75. Yıl İ.O.		30
16	Yıldırım Beyazıt İ.O.		29
17	Hayme Ana Anaokulu	100	97
18	Ümran Anaokulu (Özel)	99	64
	Genel Toplam	199	628

Tablo-8 Okul Öncesi Eğitim Kurumları (Ana Okulları)

İnsanlara toplum içinde saygın bir yer edindirmek, meslek sahibi yapmak veya gizli kalmış yönlerini ortaya çıkartarak sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini artırarak insanların güven duygusunu ve başarı gücünü ortaya çıkaran kurumlar olarak dikkat çeken Halk Eğitim merkezlerinde toplam 2200 kursiyer çeşitli Meslek türlerinde veya geliştirici aktivitelerde eğitim görmektedir.

YAYGIN EĞİTİM(HALK EĞİTİM MERKEZİ KURUMLARI)			
SIRA	OKUL ADI	KONTENJAN	ÖĞRENCİ SAYISI
1	Mesleki Eğitim Merkezi		450
2	Halk Eğitim Merkezi		1750
	Genel Toplam	0	2.200

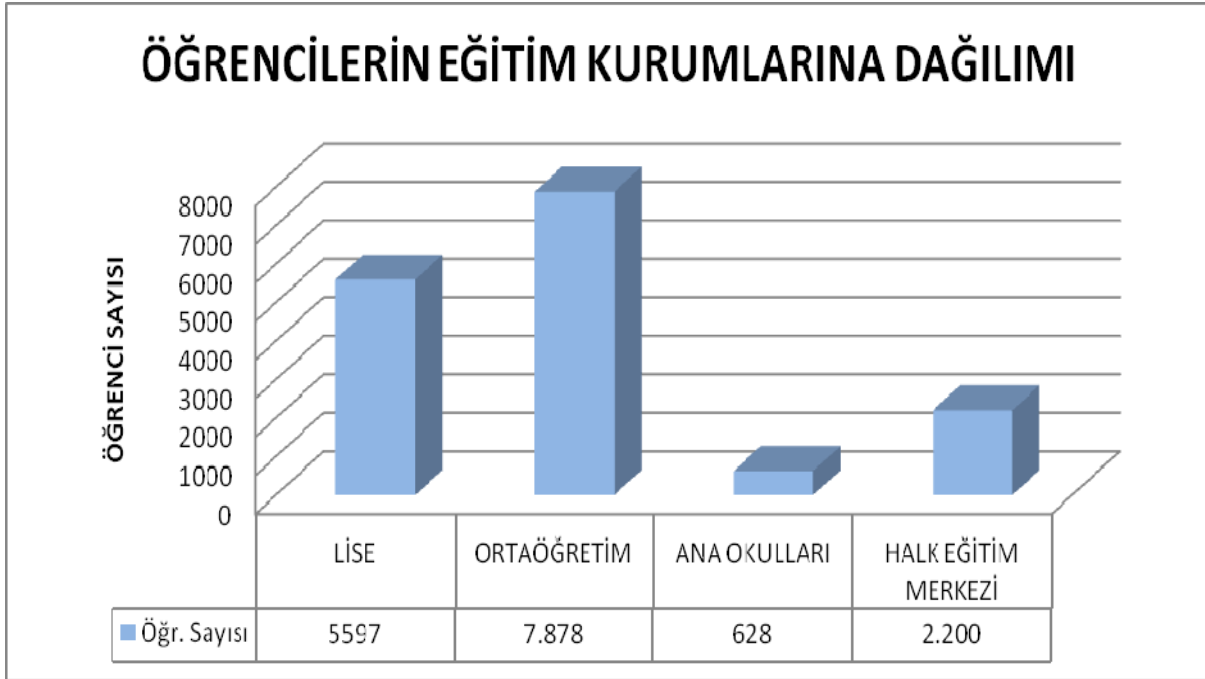
Tablo-9 Yaygın Eğitim(Halk Eğitim Merkezi Kurumları)

Öğrencilerin eğitimleri süresince onları destekleyen ve bilgilerinin güncel kalmasında etkili olan dershanelerde son yıllarda gündemimize girmiştir.

Tavşanlımızda bu bağlamda hizmet veren 7 adet özel dersane bulunmakta bu dersanelerde ise 2008–2009 eğitim yılı içinde 1759 öğrenci ek destek almaktadır.

DERSANELER			
SIRA	DERSANE ADI	KONTENJAN	ÖĞRENCİ SAYISI
1	Özel Tav. Final Dergisi Dershanesi		186
2	MED. Dershanesi		217
3	MED. Tahsinbey Şb.		425
4	Özel Tavşanlı Uğur Dershanesi		293
5	Ö.Tav. Uğur Der. Meydan Şubesi		210
6	Sınav Dergisi Dershanesi		201
7	Özmat Pıanalitik Dershanesi		227
	Genel Toplam	0	1.759

Tablo-10 Dersaneler



Şekil-5 Öğrencilerin Eğitim Kurumlarına Dağılımı

3.1.6.Ulaşım

Tavşanlı kara ve demiryolu taşımacılığı ile tüm büyük merkezlere bağlıdır. Kütahya'ya 48 km uzaklıkta kara ve demiryolu ile bağlıdır. 104 bağlı köyün ihtiyaçlarını karşıladığı günün değişik saatlerinde ulaşım yapılmakta olan Merkez konumundadır. İç Batı Anadolu eşiği üzerindeki önemli kavşaklardan biri olan Kütahya'da, kara ve demiryolları, İç Anadolu, Marmara Bölgesi, Göller Yöresi üzerinden Akdeniz kıyılarına ve Ege kıyılarına bağlantıda düğüm noktası oluşmaktadır. Tavşanlı ilçesi, karayolları tarafından önemli projelere sahip olmasına rağmen,

hazırlanan projelerin hayata geçirilememesi nedeni ile Tavşanlı ilçesinin Bursa-Balıkesir-İzmir karayolu bağlantılarında sorunlarla karşılaşmaktadır. 1951 yılında yapımı tamamlanan Kütahya-Balıkesir demiryolu ile Tavşanlı-İzmir ve Bandırma hattına bağlanmıştır. Böylece Ankara, Eskişehir ve Afyon'un Batı Anadolu ile bağlantısında insan ve yük taşımacılığı olarak Tavşanlı önemli bir konuma sahip olmuştur.

Tavşanlı'ya Kütahya'dan 30 Dakikada ulaşılacağı gibi Bursa İnegöl Domaniç Tunçbilek üzerinden İnegöl Bozüyük yolundan Domaniç yol ayrımından sonra 70 km'lik orman yoluyla Bursa Orhaneli Dursunbey üzerinden ulaşılabilir. Tavşanlı'dan Çavdarhisar ve Uşak üzerinden İzmir'e ulaşım da mümkündür.

4. İÇ ÇEVRE ANALİZİ

4.1. TAVŞANLI BELEDİYESİ

4.1.1. Tarihçe

Hicri 1303/miladi 1885 Hüdavendigâr Vilayeti Salnamesi ve daha sonraki yıllarda yayımlanan salnameler, Tavşanlı Belediyesi hakkında bilgi verirler. Buna göre Tavşanlı Belediyesinin miladi 1885 yılı veya öncesinde kurulduğunu söyleyebiliriz. 1886 yılından önceki salnamelerden Hicri 1296 (miladi 1879) Salnamesinde Tavşanlı Belediyesi hakkında bilgiye rastlanmaz. Buna göre 1885 yılında Tavşanlı Belediyesindeki görevliler şunlardır;

Reis: Hacı Ahmed Hamdi Efendi

Azalar: Hacı Hüseyin Ağa, Hasanoğlu Mehmed Ağa, Mehmed Ağa, Kirkors Ağa

Tavşanlı Belediye Başkanları

Şu ana kadar yaptığımız tespitlere göre Tavşanlı Belediye Başkanları sırasıyla şunlardır;

- Hacı Ahmet Hamdi Efendi 1885–1888
- Hacı Kara Alizâde Süleyman Ağa 1888 – 1893
- Hacı Ahmet Efendi 1893 – 1894
- Yüzbaşızade Hafız Hasan Efendi 1894 – 1898
- Mehmet Ağa 1898 – 1900
- Bekirzâde Hafız Hasan Efendi 1900- 1904
- Hacı Halil Efendi 1904 – 1907
- Mehmet SERDAROĞLU (1912-14)
- Mehmet BOYACIOĞLU (1915-1923)
- Ahmet ARIKAN (1925)
- Ahmet İĞİLLİOĞLU (1926-30)
- Halil BENLİ (1930-34-37)
- Ethem SERDAROĞLU (1937-41/45-50)
- Mehmet ÇAKMAK 1950)
- Mustafa BAYSAL (1950-52)
- Tahsin BURUK(1941-45/52-54/55-57)
- Cemil KÖYLÜ (1954-55)

- Hüseyin KULLUK (1957-59)
- İbrahim ÇIRAK (1959-60)
- Sait NALBANTOĞLU (1960-61)
- İhsan ATAKAN (1961-63)
- Sadık PEMBE (1963-67)
- Ömer MUTAFOĞLU (1967-68)
- İhsan ŞİRİN (1974-77)
- Enver GİRGİN (1968-73/77-80)
- Abdullah İrfan BALI (1973-74/80-81)
- Cemal ÜNSAL (1981)
- Mustafa Gürsoy SUBAŞI (1981-84)
- Fevzi COŞGUN (1984-89)
- Mehmet Ali CENGİZGİL (1989-94)
- Hüsnü ORDU , (1994 – 2002)
- Mehmet Zeki AKCAN (2002 – 2004)
- Ali İhsan ÇAKIR (2004 – 2009)
- Mustafa GÜLER (2009 -)

4.1.2.Teknolojik Altyapı

Tavşanlı Belediyesi'nin teknolojik altyapısı donanım, yazılım ve uygulanan faaliyetler başlıkları altında incelenebilir.

Donanım

Tavşanlı Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde 35 adet bilgisayar (PC) ve çevre donanımı kullanılmaktadır. Bu bilgisayar ve donanımların, teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım ile sistem destek hizmetleri, Tavşanlı Belediyesi bünyesindeki Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İşletim Sistemleri/Yazılımlar

Tavşanlı Belediyesi'nde kullanılmakta olan bilgisayarlarda genel olarak Windows İşletim Sistemlerinden yararlanılmaktadır. 2 Adet sunucunun birinde Windows Server İşletim Sistemi diğerinde de Unix işletim sistemi bulunmaktadır. Sunucuda veritabanı yazılımı olarak SQL Server kuruludur.

Uygulanan Faaliyetler

Belediye'de teknoloji kullanım faaliyetleri; Bilgi Sistemleri Güvenliği, Yedekleme, İşletim ve İletişime Yönelik Faaliyetler ve Yönetim Bilgi Sistemi olmak üzere 4 ana başlık altında incelenebilir.

a. Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçidinde, vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti-spam) uygulamalarını içermektedir.

b. Merkezî Yedekleme Sistemi

Ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezî Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilmektedir.

c. İşletim ve İletişim Faaliyetleri

Geniş Alan (WAN) ve Yerel Alan (LAN): Ağ (Network) Sistemi kesintisiz hizmet sunmaktadır. Dış birimler ADSL alt yapısını kullanarak VPN hizmeti sayesinde online olarak merkezdeki sunucuya erişip güvenli bir şekilde birimleri ile ilgili modülleri kullanabilmektedir. Ayrıca belediyenin web sitesinde geliştirilmekte olan e-belediye yazılımları ile vatandaşların kolay bir şekilde sicil bilgilerine ulaşılması sağlanmaktadır.

d. Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)

MIS (Yönetim Bilgi Sistemi), Belediyenin tüm birimleri için oluşturulmuş modüller sayesinde tüm belediye işlemleri ortak veritabanında çalışmaktadır. Mevzuat değişimlerinde sistem güncellenmekte ve eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

4.1.3 Fiziksel Altyapı

- Belediye Hizmet Binası
- Hüsnü Ordu Kültür Sarayı
- Göbel Kaplıcaları
- Otogar
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası
- Belediye Fen İşleri Atölyesi
- Belediye Asfalt Şantiyesi
- Belediye Fırını
- Eski Belediye Binası (Müze)
- Eski Sinema Binası (Elektrik ve Su İşl.Deposu)
- İtfaiye Binası
- Gasilhane Binası
- Hayvan Pazarı
- Çukurköy Belediye Binası

Ayrıca 300 adet kiraya verilen şehir içinde ve çevresinde bulunan dükkânlarımız mevcuttur.

4.1.4. Belediyemize Ait Araçlar.

Belediyemiz hizmet birimleri bünyesinde kullanılmak üzere alınan ve kiralanan çeşitli model ve markada 71 adet hizmet aracı ve çeşitli makine bulunmaktadır.

Bunların 31'i Fen İşleri, 8'i Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 10'u Atölye Hizmetleri, 3'ü Su İşleri, 6'sı İtfaiye, 2'si Sağlık, 4'ü Başkanlık, 2'si Zabıta Hizmetleri, 5'i de Temizlik İşleri bünyesinde hizmet vermektedir.

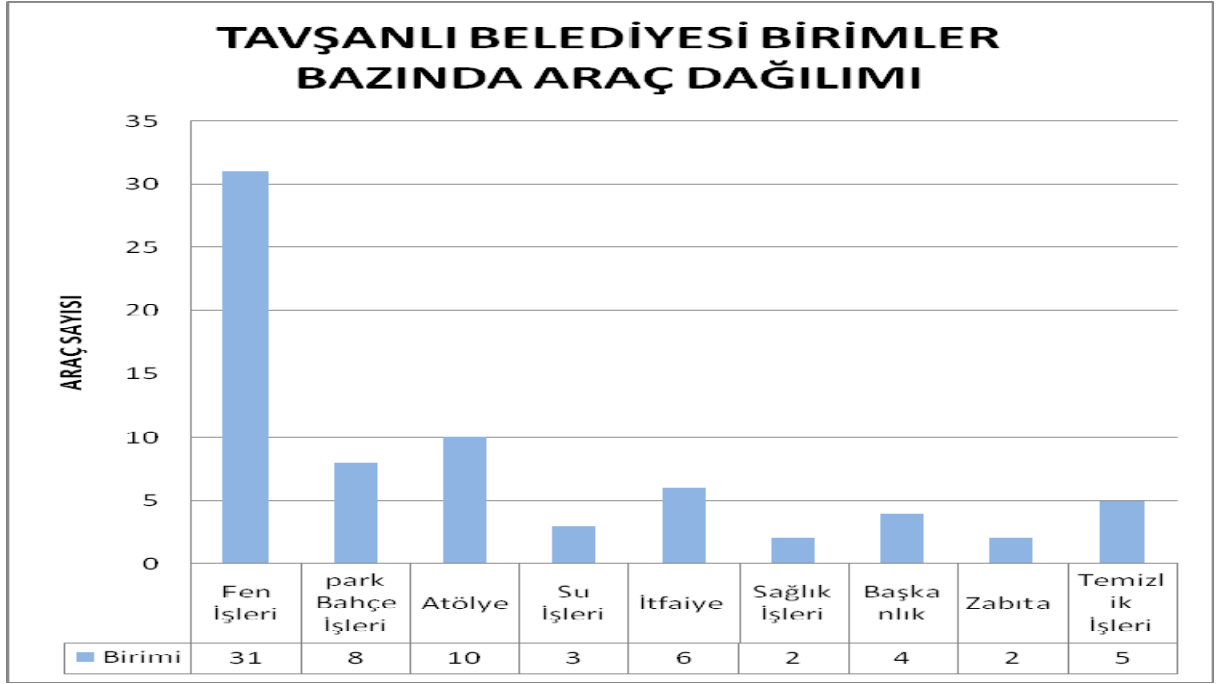
TAVŞANLI BELEDİYESİ ARAÇ ÇİZELGESİ

BİRİM ADI	NO	PLAKA NO	MODEL	MARKASI	CİNSİ
FEN İŞLERİ	1	43 HA 337	1980	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
	2	43 HH 962	1993	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
	3	43 HH 963	1993	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
	4	43 HR 519	1995	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
	5	43 HY 972	1998	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
	6	43 HZ 570	1999	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
	7	43 UH 044	1991	STAYİR	TRAKTÖR
	8	43 HD 002	1981	FORD	MİNİBÜS
	9	43 HT 995	1992	FORD	PİKAP
	10	43 HK 511	2008	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
	11	43 EP 155	2008	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
	12	43 TAV 003	1981	G-8	GREYDER
	13	43 TAV 004	1993	JCB	EDER KEPCE
	14	43 TAV 002	1993	840-B	YÜKLEYİCİ
	15	43 TAV 005	1995	JCB	EDER KEPCE
	16	43 TAV 006	2000	LIEBHERR 564	YÜKLEYİCİ
	17		1978	MKE	SİLİNDİR
	18	43 TAV 007	2006	LIEBHERR 904	LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR
	19	43 ER 862	2004	YAMAHA	MOTORSİKLET
	20	43 EP 777	1988	RENAULT 12 TSWAGON	BİNEK OTO
	21	43 EH 699	1987	FİAT 55/46	TRAKTÖR
	22	--	2001	HONDA	JENERATÖR
	23	--	--	DUETSZ	KOMPRESÖR

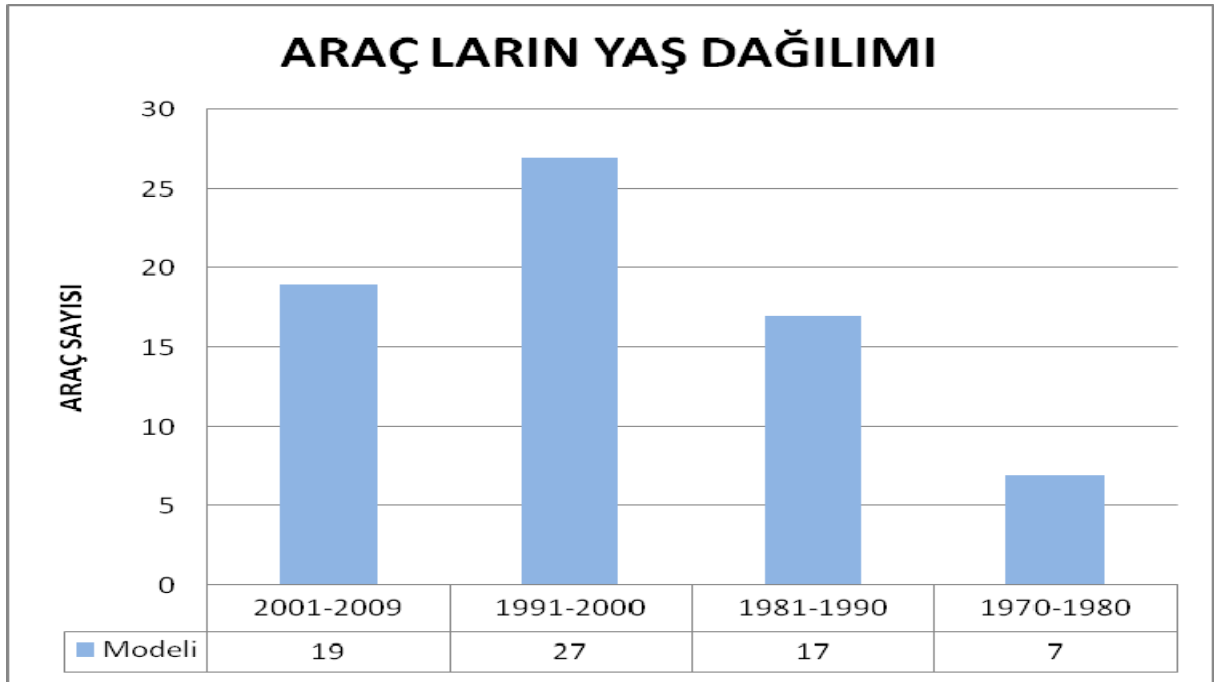
	24	43 UH 480	2002	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
	25	43 HV 480	1998	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
	26	--	1980	MASSEY 50B	EDERLİ KEPÇE
	27	---	2001	HITACHI FB110/2	EDERLİ KEPÇE
	28	---	1987	ZEPELİN	EKSKAVATÖR
	29		1988	50-NC M24	OTOBÜS
	30		1983	WOLKVAGEN TRANSPORTER	MİNİBÜS
	31		2007	TCM	FORKLİFT
PARK BAHÇE İŞLERİ	1	43 HA 338	1980	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
	2	43 HY 971	1998	FATİH	SU TANKERİ
	3	43 HZ 032	1995	HYUNDAI	PİKAP
	4		1977	JHONDERE	TRAKTÖR KEPÇE
	5	43 EN 953	1987	TURK-FIAT	TRAKTÖR
	6	43 HZ 045	1980	FORD	SU TANKERİ
	7	43 EF 341	2006	TRANSİT	PİCK UP
	8		2000	İLMAK	ULV CİHAZI
ATÖLYE İŞLERİ	1	43 ER 062	1988	50 NC	OTOBÜS
	2	43 ER 064	1988	50 NC	OTOBÜS
	3	43 EF 939	1982	FORD	MİNİBÜS
	4	43 HH 205	1992	SUZUKI	PİKAP
	5	43 ES 358	2004	MOBYLETTE	MOTORSİKLET
	6	43 UL 055	1999	TRANSİT	PİKAP
	7	43 HU 909	1997	ISUZU	SEPETLİ KAMYONET
	8	43 EF 025	2007	TRANSİT	PİCK UP
	9	43 EF 390	1988	50-NC M24	OTOBÜS

	10	43 ES 998	1983	WOLKVAGEN TRANSPORTER	MİNİBÜS
SU İŞLERİ	1	43 TAV 001	1987	JCB	EDER KEPÇE
	2	43 HT 071	1996	TÜMOSAN	TRAKTÖR KEPÇE
	3	43 HF 450	1993	FORD	PİKAP
İTFAİYE İŞLERİ	1	43 AU 289	1976	FORD	ARAZÖZ
	2	43 HD 009	1991	FATİH	ARAZÖZ
	3	43 HL 144	2009	FATİH	ARAZÖZ
	4	--	1985	FORD CARGO	İTFAİYE
	5	43 UN 295	2004	FORD TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI
	6	--	2001	--	CENAZE YIKAMA ARACI
SAĞLIK İŞLERİ	1	43 ES 646	1981	MERCEDES	CENAZE TAŞIMA ARACI
	2	43 UH 881	2008	FORD	CENAZE TAŞIMA ARACI
BAŞKANLIK	1	43 HC 072	1991	DOĞAN	TAKSİ
	2	43 UF 101	2009	WOLKVAGEN	TAKSİ
	3	43 UK 340	2006	ISUZU	OTOBÜS
	4	43 HR 777	1995	KARTAL SLX	BİNEK OTO
ZABITA İŞLERİ	1	43 HF 443	2000	TRANSİT	MİNİBÜS
	2	43 ES 911	2003	CLİO	TAKSİ
TEMİZLİK İŞLERİ	1	43 HC 668	1997	FİAT 70/46	TRAKTÖR
	2	43 EP 100	1990	FATİH	ÇÖP KAMYONU
	3	43 HS 599	1995	FATİH	ÇÖP KAMYONU
	4	---	1998	--	YOL SÜPÜRME MAKİNASI
	5	43 UN 286	2004	ISUZU NPR	YOL SÜPÜRME ARACI

Tablo-11 Tavşanlı Belediyesi Araç Çizelgesi



Şekil-6 Tavşanlı Belediyesi Birimler Bazında Araç Dağılımı



Şekil-7 Araçların Yaş Dağılımı

4.2. YEŞİL ALANLARIMIZ

4.2.1 Parklarımız

Teknolojilerin ve çağımızın hızla ilerlemesiyle, yeşil alanlarımızı yavaş yavaş kaybetmeye başladık.

Yeşil alanlar insanların aileleri ile boş vakitlerini değerlendirdiği şehrin ve insanların nefes aldığı yerler olarak bir şehrin değişmez parçalarından biridir. Bu sebeple Tavşanlı Belediyesi olarak Halka duyduğumuz sorumluluk duygumuz ve şehircilik anlayışımız gereği yeşil alanlara önem vermekteyiz. Bu bağlamda bütün mahallelerimizde çok sayıda park ve yeşil alanlarımız bulunmakta olup halen yapımına devam edilen yeşil alanlarımız da mevcuttur.

Sıra No	Park No	Park Adı	Alan (m2)	Sulama Şekli	SON DURUM
1		Üçeylül Parkı	10833	OSS	Yapımı Bitti
2		Kültür Sitesi	2866	OSS	Yapımı Bitti
3		Mevlana Parkı	1607,08	OSS	Yapımı Bitti
4		Madenciler	310,52	ÇŞM	Yapımı Bitti
5		Ak Fırın Önü	376,99	ÇŞM	Yapımı Bitti
6		Gizem Sokak	381,99	ÇŞM	Yapımı Bitti
7		Karakova Parkı	906,43	OSS	Yapımı Bitti
8		Karaca Parkı	10557,49	ÇŞM	Yapımı Bitti
9		Öğretmenler Parkı	1522,91	ÇŞM	Yapımı Bitti
10		Avcı Parkı	2340	ÇŞM	Yapımı Bitti
11		Eski İşçi Evleri	1115,59	ÇŞM	Yapımı Bitti
12		Yörükler Parkı	170	ÇŞM	Yapımı Bitti
13		Yetişenler Derneği	785,57	ÇŞM	Yapımı Bitti
14		İstasyon Parkı	1433	ÇŞM	Yapımı Bitti
15		Akşemseddin	403	ÇŞM	Yapımı Bitti
16		Taşkent	1123	ÇŞM	Yapımı Bitti
17		Kükürtlü	550,00	ÇŞM	Yapımı Bitti
18		Dost Kalpler	4216	ÇŞM	Yapımı Bitti
19		Akın Sitesi	776	OSS	Yapımı Bitti
20		Yıldırım Beyazıt	250	ÇŞM	Yapımı Bitti
21		Fazilet Sokak	355,42	ÇŞM	Yapımı Bitti
22		Sevgi sokak	305	ÇŞM	Yapımı Bitti
23		Rahmet Sokak	269	TNK	Yapımı Bitti
24		Namazgah Caddesi	786.92	OSS	Yapımı Bitti
25		Hasan Çiftçi	767	ÇŞM	Yapımı Bitti
26		Turgut Reis	891,23	ÇŞM	Yapımı Bitti
27		Osmanlı Parkı	4298,61	OSS	Yapımı Bitti
28		Murat Gazi Parkı	1722	ÇŞM	Yapımı Bitti
29		Sefer sk. Parkı	3147,20	ÇŞM	Yapımı Bitti
30		Dedeler Sokak	470	ÇŞM	Yapımı Bitti
31		Fatih Parkı	1450	ÇŞM	Yapımı Bitti
32		Balıklı Parkı	6712,00	OSS	Yapımı Bitti
33		Dağ. Dedeler Sokak	1769	ÇŞM	Devam Ediyor
34		Şekerlik Caddesi	330	ÇŞM	Yapımı Bitti
35		Çırçır Refah Sokak	845,52	ÇŞM	Yapımı Bitti
36		Çırçır Kanaat Sokak	1068,09	ÇŞM	Yapımı Bitti
37		Küçük Sokak	876,92	ÇŞM	Yapımı Bitti

38		Mekan sokak	1247,1	ÇŞM	Yapımı Bitti
39		Mülayim Parkı	30845.01	ÇŞM	Yapımı Bitti
40		Şehitlik parkı	1465,7	ÇŞM	Yapımı Bitti
41	REFÜJ	Çevre Yolu	27398	TNK	Yapımı Bitti
42	REFÜJ	Tunçbilek Caddesi	2770	TNK	Yapımı Bitti
43	REFÜJ	Kükürtlü Caddesi	245	TNK	Yapımı Bitti
44	REFÜJ	Menderes Caddesi	9185	TNK	Yapımı Bitti
45	REFÜJ	Ekrem Ödemiş Bulvarı	5100	TNK	Yapımı Bitti
46	REFÜJ	Çukurköy Orta Refüj	22000	TNK	Yapımı Bitti
47	REFÜJ	Cennet sokak	2090,36	TNK	Yapımı Bitti
48		Asri Mezarlık	83712	ÇŞM-TNK	Yapımı Bitti
49		Moymul mezarlığı	18100	ÇŞM	Yapımı Bitti
50		Dağçeşme Mez.	3000	ÇŞM	Yapımı Bitti
51		Ömerbey Parkı	4797,86	OSS	Yapımı Bitti
52		Halk Eğitim Bahçesi	1010	ÇŞM	Yapımı Bitti
53		Adliye önü	1511,23	ÇŞM	Yapımı Bitti
54		Şura sit önü	730	TNK	Yapımı Bitti
55		Dağçeşme Parkı	2536.66	OSS	Yapımı Bitti
56		Koşuyolu 1.Etap	6496,37	OSS	Yapımı Bitti
57		Koşu yolu 2.Etap	5611,08	OSS	Yapımı Bitti
58		Koşu yolu 3.Etap	7020,59	OSS	Devam Ediyor
59		Su Deposu Altı	324,53	ÇŞM	Yapımı Bitti
60		Çardaklı mah. Solmaz sok.	327,23	ÇŞM	Yapımı Bitti
61		Çardaklı mah. Germe sok.	352,58	ÇŞM	Yapımı Bitti
62		Çardaklı mah. Çakır sok.	399,58	ÇŞM	Yapımı Bitti
63		Kara kova mah. Firdevs sok.	2910	OSS	Devam ediyor
64		Yıldırım Beyazık Mah. Sarp Sok	3796,5	OSS	Devam ediyor
65		Dağ çeşme mh. Çıkrık sok.	1200	OSS	Devam ediyor
66		Dağçeşme Mah. Geçit sok. Muhtarlık Önü	800	OSS	Devam ediyor
67		Hanım çeşme mah. Barbaros sok	2616,43	OSS	Yapımı Bitti
68		İstasyon mah.Demiryolu kenarı	2100	OSS	Yapımı Bitti
69		Yeni mah. Karanfil Sok.	910	OSS	Yapımı Bitti
70		Barış 3 sitesi önü	160	ÇŞM	Yapımı Bitti
71		Yavuz Selim Koleji karşısı	1750	OSS	Devam ediyor

Tablo-12 Parklarımız

GENEL TOPLAM ALAN =250.830,96 m²

OSS = Otomatik sulama sistemi
 ÇŞM=Çeşme ile sulanacak alanlar
 TNK=Arozözle sulanacak yerler

4.3.MALİ YAPI**4.3.1.Gelir Ve Giderler**

Tavşanlı Belediyesinin gelirlerini şu şekilde sıralayabiliriz.

- Vergi Gelirleri
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.
- Sermaye Gelirleri.
- Harçlar
- Diğer Gelirler.

olarak sıralanmakta olup ana gelir kalemlerimizin açılımı ise;

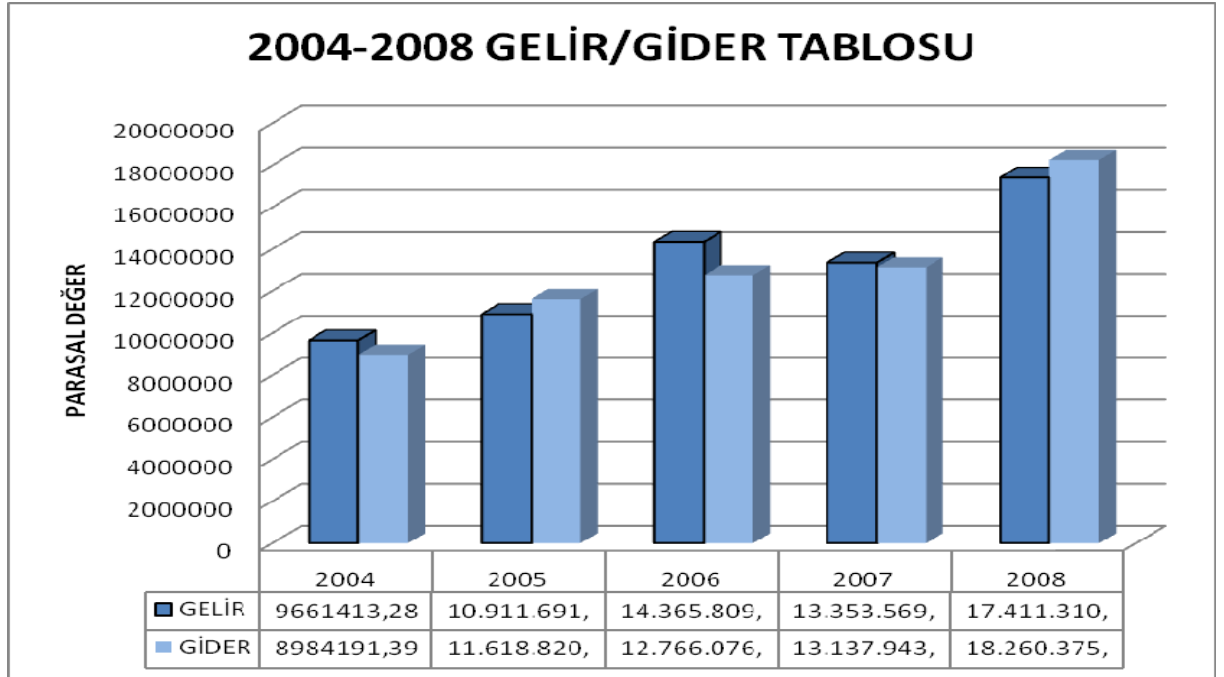
- Vergi Gelirleri: Emlak, Çtv, Haberleşme, Elektrik, Hava Gazı, Yangın Sigorta, İlan Reklam, Eğlence vergilerinden oluşmaktadır.
- Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri: Kiralar, Su Geliri, Tarifeye Bağlı gelirler.
- Sermaye Gelirleri: Arsa, Arazi, Bina, Satış gelirleridir.
- Harçlar: İşgaliye Harcı, İmarla İlgili Harçlar, Çalışma Ruhsat Harçları, Tetkik Harçlarından oluşmaktadır.
- Diğer Gelirler: İller Bankası Vergi Gelirleri Üzerinden Alınan Pay, Para Cezaları, Yol, Su, Kanalizasyon Katılım Paylarından oluşmaktadır

2008 YILI GELİR BÜTÇESİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	YAPILAN TAHSİLÂT	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	3.289.500,00	2.447.159,98	14
TEŞEBBÜS VE MÜLK. GEL.	7.048.000,00	4.942.234,55	28
ALINAN BAĞ. VE YARD.	257.000,00	564.774,35	3
DİĞER GELİRLER	9.126.000,00	9.345.191,45	54
SERMAYE GELİRLERİ	287.000,00	111.950,40	1
ALACAKLARDAN TAHSİLÂT	92.500,00		0
RET VE İADELER	-100.000,00		0
TOPLAM	20.000.000,00	17.411.310,73	100

Tablo-13 2008 Yılı Gelir Bütçesi

2008 YILI GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCAMALAR	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
PERSONEL GİDERLERİ	5.216.100,00	4.887.012,88	26.8
SOS.GÜV.K.DEV. PRM GİD.	882.550,00	707.691,23	3.9
MAL VE HİZ. ALIM GİD.	2.860.450,00	2.904.148,87	15.9
CARİ TRANSFERLER	785.000,00	865.971,75	4.07
SERMAYE GİDERLERİ	8.250.900,00	8.895.550,85	48.7
BORÇ VERME	5.000,00		0
YEDEK ÖDENEKLER	2.000.000,00		0
TOPLAM	20.000.000,00	18.260.375,58	100

Tablo-14 2008 Yılı Gider Bütçesi

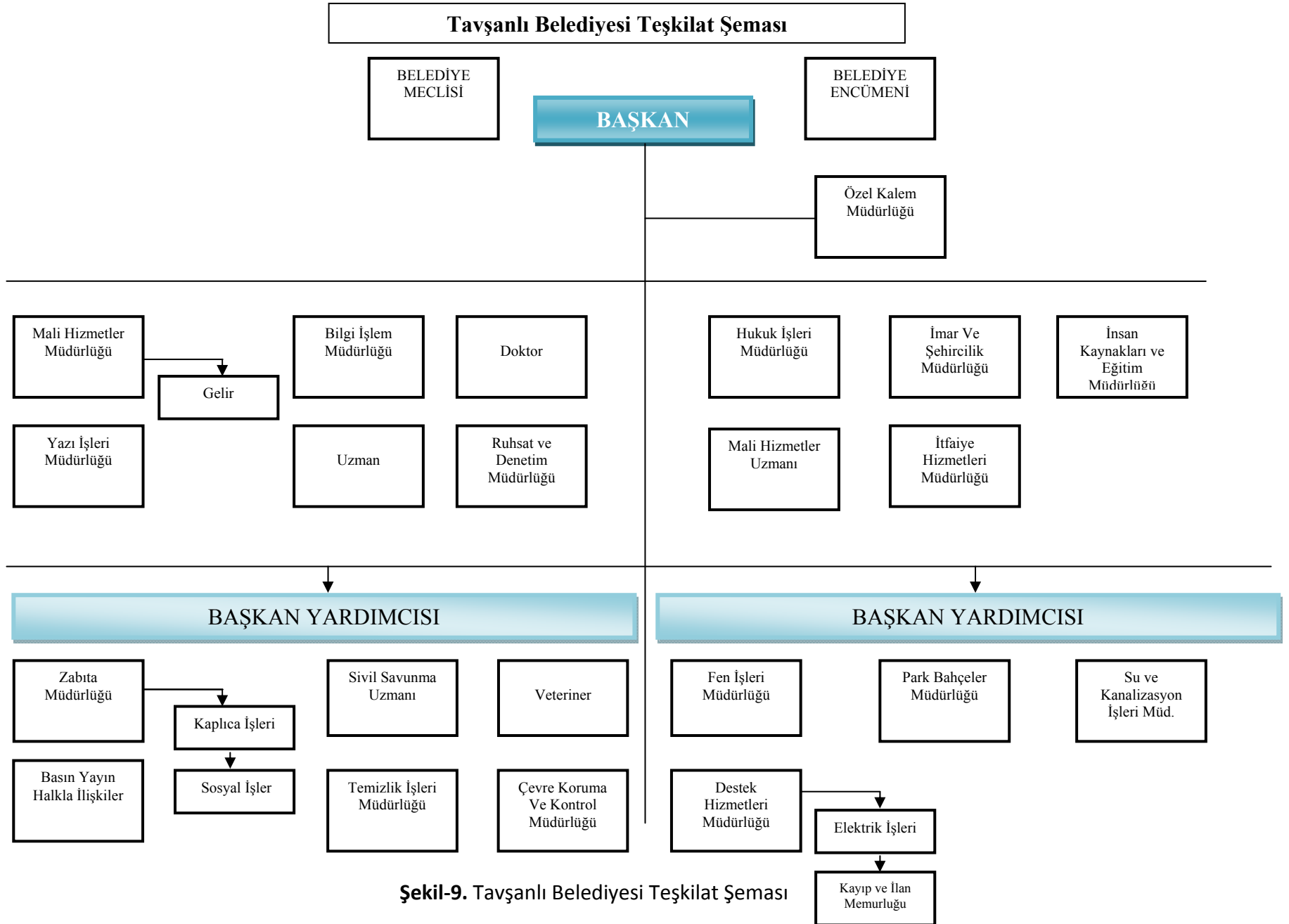


Şekil-8 2004-2008 Gelir/Gider Tablosu

TAVŞANLI YERLEŞİM HARİTASI



Harita-1 Tavşanlı Yerleşim Haritası



Şekil-9. Tavşanlı Belediyesi Teşkilat Şeması

4.4.TAVŞANLI BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI YAPISI VE ANALİZLERİ**4.4.1.İnsan Kaynakları**

31.05.2009 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2009/27244 sayılı“Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince Tavşanlı Belediyesi D13 Grubunda yer almaktadır. Bu gruptaki norm kadro standartları cetveline göre Tavşanlı Belediyesinde memur ve sürekli işçi kadroları sırası ile 200 adet ve 100 adet olmak üzere toplam 300 adet olarak verilmiştir. Bu karar’a göre teşkilat yapısı ve görevlerinde düzenleme ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Tavşanlı Belediyesi bünyesinde istihdam edilen personelimiz Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Vekil Memur olarak çalışanlardan oluşmaktadır. Kurumumuz 2009 yılı itibariyle bütün istihdam türlerinin toplamı 182 kişidir. Bunların yüzdese bazda oranı ise; Memurlar %25, İşçiler %71, Vekil Memurlar %3 ve sözleşmeli personellerimizin oranı ise %1’dir.

TAVŞANLI BELEDİYESİ PERSONEL SAYISI		
		Çalışan Sayısı
Memur		46
İşçi		130
Sözleşmeli		1
Vekil Memur		5
Genel Toplam		182

Tablo-15 Tavşanlı Belediyesi Personel Sayısı



Belediyemiz bünyesinde hizmet veren personellerimizin Cinsiyet dağılımı ise Tablo 16' da gösterilmiş olup Erkek sayımızın personel bazında yüzde oranı %97 Kadın personelimizin ise %3 oranlarındadır

TAVŞANLI BELEDİYESİ CİNSİYET DAĞILIMI				
		Erkek		Kadın
Memur		45		1
İşçi		126		4
Sözleşmeli		1		
Vekil Memur		4		1
Genel Toplam		176		6

Tablo-16 Tavşanlı Belediyesi Cinsiyet Dağılımı

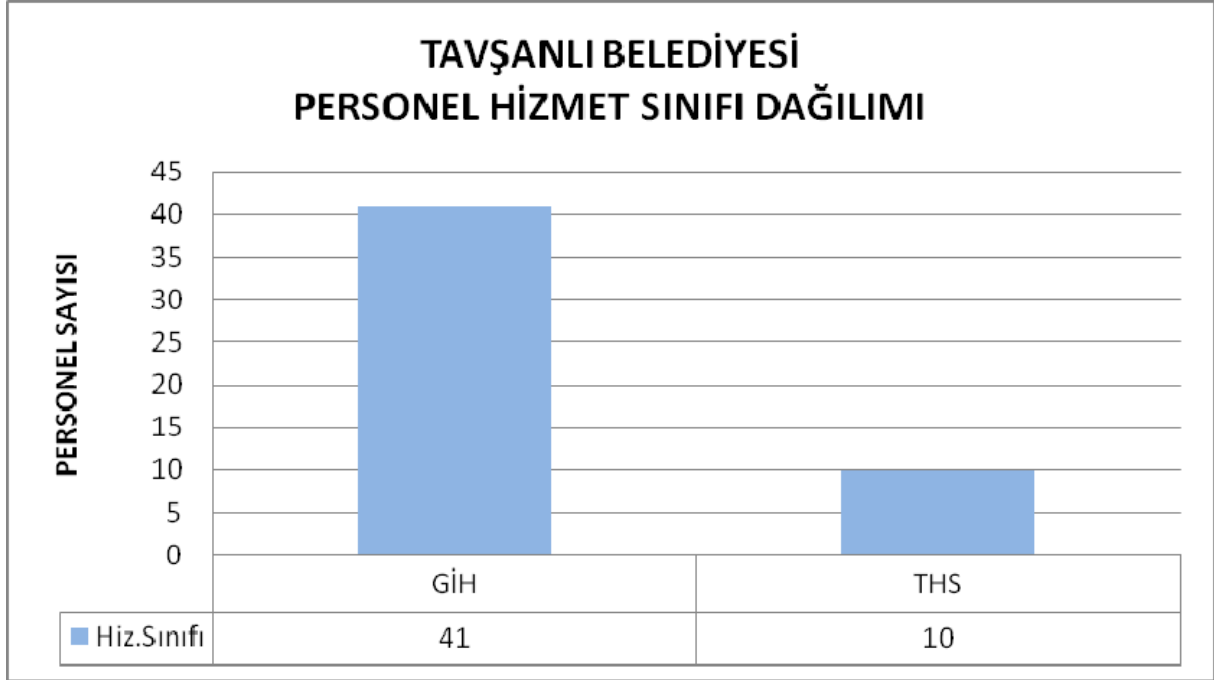


Şekil-11 Personellerimizin Cinsiyet Bazında Dağılımı

Yine kurumumuz bünyesinde 657 sayılı devlet memurları kanununu istinaden istihdam edilen Memur ve Vekil Memurlarımızın Hizmet Sınıflarına göre dağılılı ise Teknik Hizmetler Sınıfı olarak %20 Genel İdare Hizmetleri Sınıfı ise %80 oranındadır.

TAVŞANLI BELEDİYESİ HİZMET SINIF DAĞILIMI				
		G.İ.H		T.H.S
Memur		41		10
Genel Toplam		41		10

Tablo-17 Tavşanlı Belediyesi Hizmet Sınıf Dağılımı



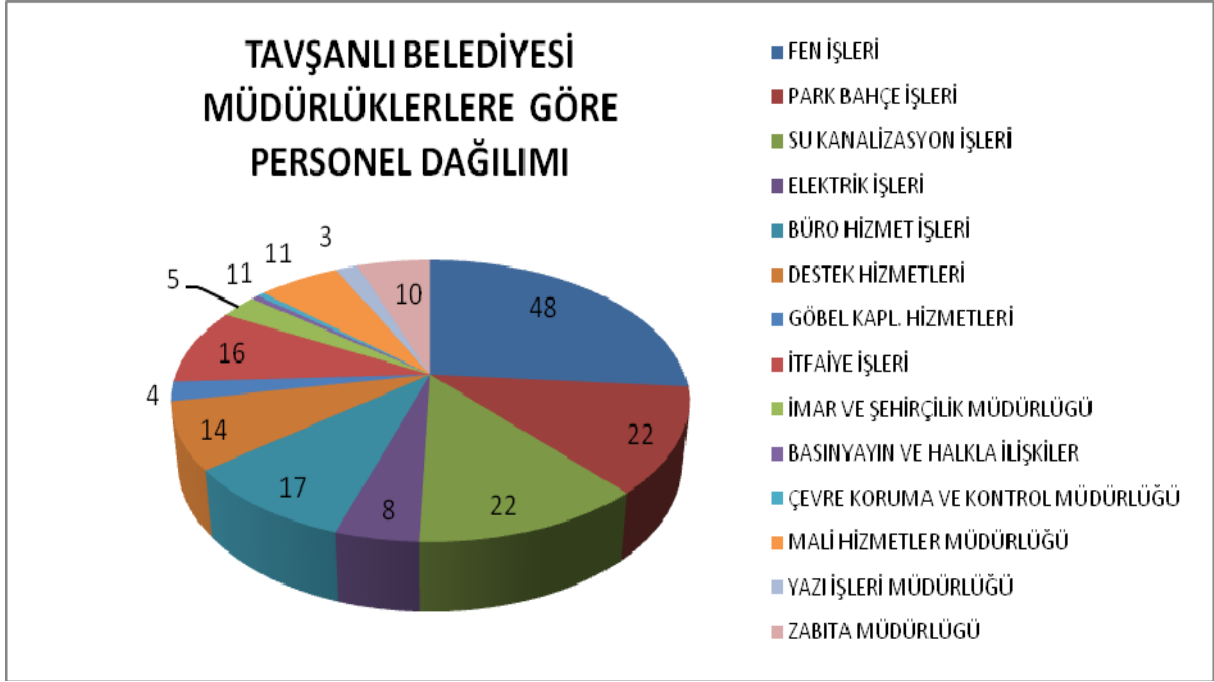
Şekil-12 Personelimizin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım

Belediyemiz bünyesinde ilgili kanunlarına göre istihdam edilen Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Vekil Memurların Kurumumuz bünyesinde Faaliyet gösteren birimlerimize Eğitim ve Yetenekleri doğrultusunda görevlendirilmiştir.

TAVŞANLI BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
	Memur	İşçi	Vekil Memur	Sözleşmeli
Fen İşleri	2	52	1	1
Park Bahçe	1	15	1	-
Su Kanalizasyon	3	21	-	-
Destek Hizmetleri	1	19	1	-
İtfaiye Hizmetleri	10	6	-	-
İmar Ve Şehir. Müd	3	-	2	-
Bas Yay ve Halk.İliş.Md	1	-	-	-
Çevre Kor. Ve Ko. Müd.	1	-	-	-
Mali Hizmet Müdür.	11	-	-	-
Zabıta	10	-	-	-

Yazı İşleri	3	17	-	-
Genel Toplam	46	130	5	1

Tablo-18 Tavşanlı Belediyesi Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

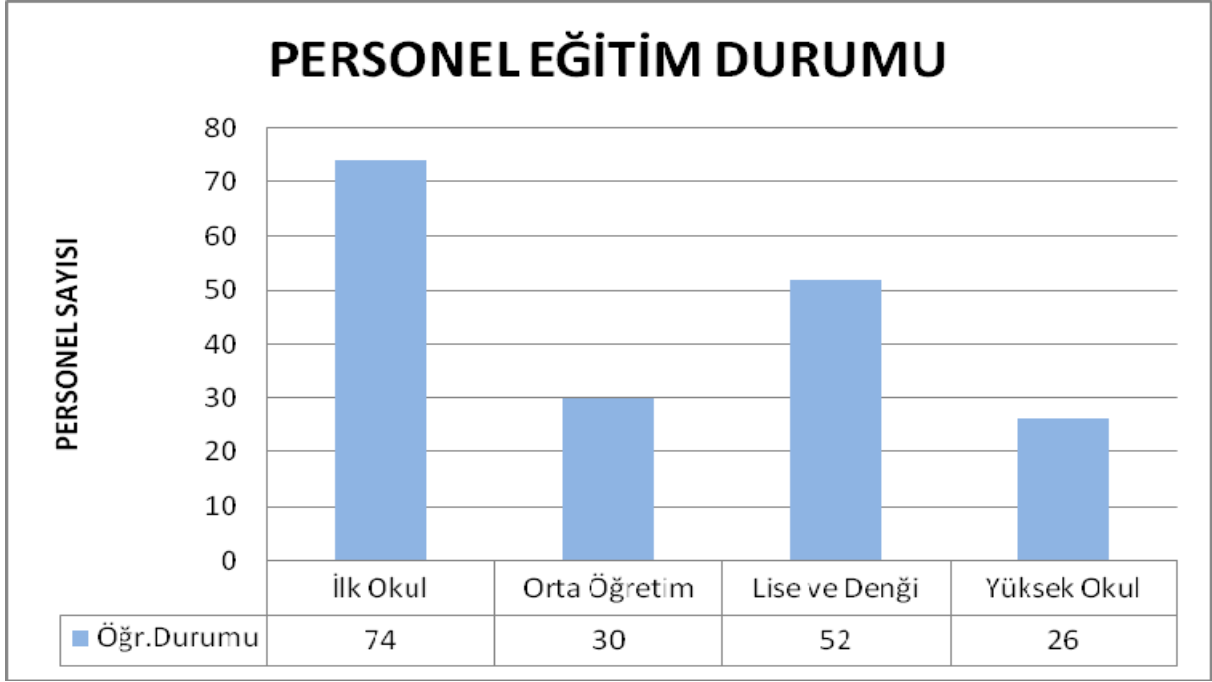


Şekil-13 Çalışanlarımızın Müdürlüklerimize Göre Dağılımı

Tavşanlı Belediyesi olarak Kurumumuz bünyesinde istihdam edilen personellerimizin Eğitim durumları Yüksek okul mezunları %26, Lise ve dengi %52, Orta Okul Mezunları %30 ve en son olarak İlk Okul Mezunlarının oranı ise %41 seviyelerindedir.

TAVŞANLI BELEDİYESİ EĞİTİM DURUM DAĞILIMI					
	Yüksek Okul	Lise	Orta Okul	İlk Okul	Okur Yaz.
	26	52	30	74	0
Genel Toplam	26	52	30	74	0

Tablo-19 Tavşanlı Belediyesi Eğitim Durum Dağılımı



Şekil-14 Çalışanlarımızın Eğitim Durumu

5.MİSYONUMUZ

Misyon Nedir? Misyon Kurumun yüklendiği özel görev ve işimiz nedir ve ileride ne olacaktır, ne olmalıdır sorularına cevap aradığı ve bu soruya verdiği cevaptır.

Tavşanlı Belediyesi olarak Temel Misyonumuz “Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerimize de sahip çıkarak Yaşadığımız şehrin yaşam kalitesini arttırmak, Halkın ortak ihtiyaçlarını belirleyip bu çerçevede katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla etkin, kaliteli, gelişime açık yaşanabilir bir şehir oluşturmaktır.

6.VİZYONUMUZ

Vizyon Nedir?

Arzu edilen gelecek; kuruluşun “Ne Olmak İstiyoruz?” sorusuna vereceği cevaptır.

Bu çerçevede Belediyemizin Vizyonu “Gelişimin sınır tanımadığı çağımızda bu gelişmelere ayak uydurup, Hizmet altyapısını geliştiren ve bu şekilde bulunduğu şehrin yaşam kalitesini artıran kısacası” Değişime açık, Gelişen güçlü bir Belediye oluşturmaktır.

7. İLKELERİMİZ

- Belediye Başkanının Halkın İçinde Olması.
- Adalet; Adaletin Adaletli Dağıtımı.
- Herkese Saygı ve Sevgi.
- Toplumsal Barış.
- Kültürel ve Sosyal Birliktelik.
- Şeffaflık.
- Ulaşılabilirlik.
- Halk Meclisi.

8. ANA HİZMET ALANLARIMIZ

8.1 Birimlerimiz

8.1.1. Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclis çalışmaları ile ilgili görevler.
- Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili görevler.
- Belediye Personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- Norm kadroya uygun olarak yeniden yapılanmak.
- Evlendirme işlemlerinin yürütülmesi
- Personelin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili görev değişikliği ödül ve disiplin işlerini yürütmek,
- Bütün personelin özlük dosyaları ve sicil raporlarını tutmak ve saklamak,
- Personelin sosyal güvenlik kuruluşları ile irtibatını sağlamak,
- Personelin izin, istifa, emeklilik işlemlerini yapmak

8.1.2. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar planları yapmak ve uygulamak
- Kamulaştırma hizmetleri
- Proje ve harita işlemleri
- Şehir içi peyzaj çalışmaları
- Çevre düzenlemesi ve kentsel tasarım
- Yapı ruhsatları ve yapı kullanma izinleri
- Yapı denetimleri
- Restorasyon ve mal-i inhidam hizmetleri

8.1.3. Fen İşleri Müdürlüğü

- Yapım işlerinin projelendirilmesi
- Yol yapımı (Cadde, bulvar ve kaldırımlar)
- Asfalt üretimi ve yol kaplaması
- Sosyal kültürel amaçlı tesisler yapımı

8.1.4.İtfaiye Hizmetleri

- Yangınlara müdahale ve söndürme
- Yangın yönünden kontrol ve denetim
- Afetler öncesi ve sonrası planlama, eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılması
- Su baskınlarına müdahale etme ve etkisiz hale getirme
- Baca temizleme
- Kaza ve afetlere müdahale
- İşyeri açma ruhsatları için yangın güvenliği raporu verme

8.1.5.Zabıta Hizmetleri

- Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi
- Şehir içi trafik hizmetleri
- Otopark hizmetleri
- Toplu taşıma araçlarının denetimi ve koordinasyonu
- İşyeri açma verme ve denetleme hizmetleri

8.1.6.Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü

- Katı atıkların toplanması ve depolanması hizmetleri
- Haşere ile mücadele hizmetleri
- Şehir merkezi ve çevre temizleme hizmetlerinin yürütülmesi ve denetiminin yapılması
- Görev alanına giren diğer mevzuatlarla verilen kontrol, denetim ve takip görevlerini yapmak.

8.1.7.Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye bütçe hizmetlerinin yürütülmesi
- Gelir-giderlerin yapılması ve takibi
- Kesin hesapların yapılması
- Tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması
- Emlak servisi işlemleri
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek.
- Yürürlüğe giren bütçenin yıl içinde uygulanmasını takip etmek, kesin hesaplarını çıkarmak ve Encümene ve Meclise sunarak bilgilendirmek.

8.1.8.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Aşevine malzeme alımları
- Sosyal yardımlar(Erzak, kırtasiye v.b.)
- Belediye çalışmalarının arşivlenmesi
- Basınla iletişimi sağlanması ve yapılan hizmetlerin duyurulması
- Özel günlerde konferans, seminer ve günün anlamını içeren etkinlikler düzenlemek
- Faaliyet kitapçıkları hazırlamak
- 5393 sayılı Belediyeler kanununun 56 maddesine istinaden Belediye Meclisine sunulmak üzere yıllık faaliyet raporunun hazırlanması.
- Kurslar ve sergilerin düzenlenmesi

- İlçemizin tanıtımı noktasında ajanslarla koordinasyon sağlanması
- Leblebi ve Kömür Festivali düzenlenmesi
- Başkanlık makamı ile ilgili kutlama, mesaj ve taziyelerin yazım işlemleri
- Belediye çalışmalarının halka duyurulması noktasında billboardların hazırlanması
- Kurumlar arası turnuvaların düzenlenmesi
- Resmi ve bilgi edinme yazışmalarının takibi

Bu çalışmaları yürütürken donanım olarak 2 adet (Nikon+Kodak) fotoğraf makinesi–1 adet Sony dvd kamera kullanılmaktadır

8.1.9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyenin motorlu araç, iş makinesi, sabit tesisler araç ve gereçlerinin bakım işlerini yapmak,
- Araç ve iş makinelerinin bakım onarım için gerekli yedek parça ve malzemelerinin tespit edilmesi ve alınmasını sağlamak.
- Motorlu araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini sağlamak,
- Belediyeye ait her türlü motorlu araç iş makinesinin onarımları ile periyodik bakımlarını sağlamak,
- Belediyenin sahip olduğu araçların yasal yükümlülüklerini yerine getirmek.

8.1.10. Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park ve yeşil alanların projelerinin hazırlanması
- Seralarda tohum ve çelikten fidan üretme
- Seralarda tohumdan çiçek üretme
- Üretilen fidanların şaşırtmaya tabi tutularak tüplenip dikime kadar olan bakımlarının fidanlıkta yapımı
- Projelerine uygun olarak park ve yeşil alanların yapımı (Yaya yolları yapımı-Sulama sistemi döşeme-Toprak dolgusunun yapımı-Çocuk oyun alanları yapımı-Alanın ihatası-Fidanların dikimi-Çim ekimi-Çiçeklik hazırlama)
- Mevcut parkların, yeşil alanların ve refüjlerin düzenli olarak sulanması
- Çim biçme
- Yabani ot alma ve herbisitlerle mücadele
- İnorganik gübre atımı
- Çapa yapımı
- Çim tamamlama ekimi yapımı
- Çiçek dikme
- Çocuk oyun grupları ile Mekanik spor aletlerinin montajı
- Kuruma, böcek tasallutu, ardaklanma, çürüme olan ağaçlar ile enerji nakil hattına ve çevresine zarar veren ağaçların budama ve kesimi

Park Bahçeler Müdürlüğü Bünyesinde Yürütülen İşlerde Kullanılan Araç Ve Ekipmanlar

- 1 adet Fatih Kamyon
- 1 adet Fiat Kepçe
- 1 adet Mercedes Kamyon
- 1 adet Transit Pikap
- 1 adet Ford Sulama Aracı

- 1 adet Fatih Sulama Aracı
- 7 adet Çim Biçme Makinesi
- 4 adet Motorlu Tırpan
- 3 adet Kesim Motoru
- 1 adet Çim Kalıp Kesme Makinesi.

9. TAVŞANLI BELEDİYESİNİN ÜRÜN / HİZMETLERİ

9.1.ÜRÜNLERİ

Belediyemizin Birim amirlerimizin birimlerinde yapmış oldukları Hizmetler değerlendirilip ana başlıklar altında toplanmıştır.

Genel olarak Hizmet, herhangi bir ürün / hizmet sürecinin çıktısıdır. Tavşanlı Belediyesi'nin ürün / hizmetleri ve müşteri – ürün / hizmet matrisi verilmiştir.

Tavşanlı Belediyesinin Ürün / Hizmet Tablosu

- Alt Yapı Hizmetleri
 - Yol
 - Asfalt
 - Kanalizasyon
- Su
 - İçme Suyu
 - Abone hizmetleri
- İtfaiye Hizmetleri
 - Yangın Söndürme
 - Sivil Savunma
- İmar ve Şehircilik
 - Plan
 - Proje
 - Ruhsatlandırma
 - Tarihi eserleri koruma
 - Yapı Denetimi
- Zabıta Hizmetleri
 - İşyeri Açılış ve Kontrolü
 - Pazarların Kontrolü
 - Trafik Hizmetleri
- Park Bahçe İşleri
 - Çevre Düzenlemesi
 - Ağaçlandırma
 - Park Yapımı
- Kültürel ve Sosyal Hizmetler
 - Sportif Etkinlikler
 - Sosyal Yardımlar
 - Sünnet
 - Festivallerin Organizasyonu
- Destek Hizmetleri

- Çevre Sağlığı Hizmetleri
 - Çevre Kirliliği ve Denetimi
 - Depolama İşlemleri
- İnsan Kaynakları
- Yazı İşleri
 - Evlendirme
- Ulaşım Hizmetleri
 - Otopark
 - Otogar
 - Sinyalizasyon
 - Şehir içi Trafik levhaları ve düzenlemeleri
- Sosyal Hizmetler
- Sağlık Hizmetleri
- Geliştirme Hizmetleri
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
 - Belediyemizin Tanıtımı
- Tarım ve Sanayi Hizmetleri

Ürün Hizmet Matrisi														
Müşteri	YAPIM HİZMETLERİ	İMAR HİZMETLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	SOSYAL HİZMETLER	SAĞLIK HİZMETLERİ	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	GELİŞTİRME HİZMETLERİ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	ZABITA HİZMETLERİ	SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ	TARIM VE SANAYİ HİZMETLERİ	ALT YAPI HİZMETLERİ
Üniversite			✓		✓	✓			✓	✓				
Özel Sektör		✓	✓								✓	✓		✓
Belediye Şirketi	✓	✓	✓		✓	✓						✓		✓
Hastaneler			✓	✓			✓					✓		✓

Tablo-20 Tavşanlı Belediyesi Paydaş Ürün / Hizmet Matrisi

10. PAYDAŞ ANALİZLERİ

10.1. ANALİZLER

Dünyada olduğu gibi Türkiye'miz de değişimlerden etkilenmekte, değişen ve gelişen çağımızda her şeyin çok hızla değiştiği gibi idarelerin yönetim anlayışları da çok hızlı bir şekilde değişim göstermektedir. Bu değişimlere ayak uydurmanın en önemli faktörlerinden birisi ise katılımcılıktır.

Belediyelerde buldukları konum itibarıyla karar alma ve alınan kararların uygulanması aşamasında rol alan etkin kuruluşların başında gelmekte olup ortak paydaşların yapmış oldukları faaliyetleri daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütebilmeleri için idarelerin görüşleri alınarak, bu görüşler ve önerileri bir paydada buluşturarak yapılan iş ve işlemlerin etkinliği daha da artırılabilir.

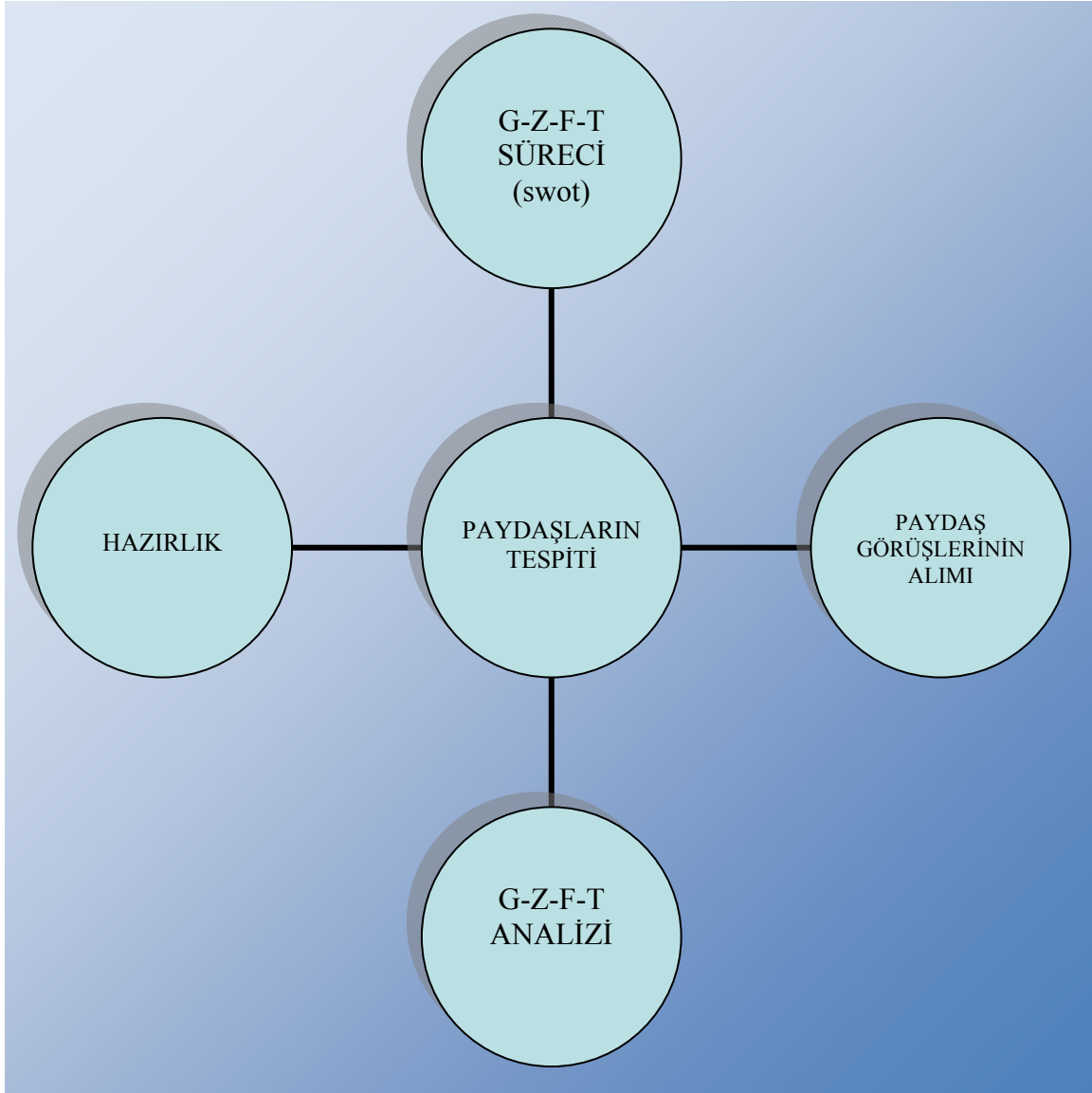
İşte bu etkenler ise stratejik planlamanın ana unsurlarının başında gelmektedir. Kurumların stratejik planlama aşamasında yaptıkları iş ve işlemlerle orantılı olarak etkilenen tüm paydaşların görüşlerinin alınması ve bu görüşler doğrultusunda kurumun geleceğini planlamaları daha sağlıklı olacaktır.

Bu çerçevede kurumumuzda bütün birim organları ile yürütülen iş ve işlemlerin doğrultusunda kurumumuzun paydaşları belirlenmiş ve bu görüşler; zayıf ve güçlü yanlarımızın belirlenmesinde önemli rol almıştır.

Bu aşamada paydaşlara sorulacak sorular olarak;

- Kuruluşun hangi faaliyet/faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
- Kuruluşun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Kuruluşun beklentileriniz nelerdir?
sorularıdır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi tarafından sırasıyla “**hazırlık**” aşamasında kurumumuzun idari birimleri ile yapılan görüşmeler sonucu kurumumuzun “**paydaşları**” tespit edilmiş bu tespitler neticesinde paydaşların “**görüşleri**” alınmış en son olarak bu görüşlerin değerlendirilmesinden sonra kurumumuzun **G-Z-F-T** (Güçlü – Zayıf – Fırsatlar – Tehditler) analizleri yapılmıştır.



Şekil-15 G-Z-F-T Belirlenme Süreci

Paydaşların görüşlerinin alınmasında 2 yol izlenilmiştir.

1- Halk Anketi Çalışmaları

2-Paydaşların Tespiti

- Kurum içi anket çalışmaları (İç Paydaş)
- Kurum dışı anket çalışmaları (Dış Paydaş)

10.1.1.İç Paydaşlarımız

Belediyemiz bünyesi içerisinde görev ve sorumluluklarımızla ilgili olarak planlanan ve bu planlamaların uygulama aşamasında görev alan tüm çalışanlar iç paydaş olarak değerlendirilmekte ve görüş ve önerileri alınmaktadır. Bu çerçevede iç paydaşlarımız şunlardır.

- Belediye Başkanımız
- Belediye Meclisimiz
- Belediye Encümenimiz
- Belediye Çalışanlarımız

10.1.2.Dış Paydaşlarımız

Stratejik plan hazırlanırken, kurumun hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen kurumumuzun hizmet verdiği, işbirliği yaptığı veya görüşünü aldığı kurumların belirlenmesi neticesinde görüşleri alınıp değerlendirilmiştir. Bu çerçevede dış paydaşlarımız şunlardır.

- Tavşanlı Kaymakamı
- İlçe Jandarma Komutanlığı
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- İlçe Sağlık Grup Başkanlığı
- İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü
- İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- Mal Müdürlüğü
- İlçe Tarım Müdürlüğü
- Halk Eğitim Müdürlüğü
- Tavşanlı Müftülüğü
- İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
- İlçe Tapu Sicil Müdürlüğü
- Kadastro Şefliği
- Vergi Dairesi Müdürlüğü
- Adliye
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
- Posta İşletmesi Müdürlüğü
- Mahalli Gazeteler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Hastaneler ve Sağlık Kuruluşları
- Bankalar
- Resmi ve Özel Eğitim Kurumları
- Muhtarlıklar
- İlçe Siyasi Parti Teşkilatları
- Vatandaşlarımız

Tavşanlı Belediyesinin yapılan çalışmalar ve analizler neticesinde tüm paydaşları belirlenmiş olup belirlenen paydaş listesi aşağıya çıkarılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş	Önceliği
Belediye Başkanımız	İç Paydaş	Yönetici	Güçlü
Belediye Meclisimiz	İç Paydaş	Yönetici	Güçlü
Belediye Encümenimiz	İç Paydaş	Yönetici	Güçlü
Belediye Çalışanlarımız	İç Paydaş	Çalışan	Güçlü

Tavşanlı Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Orta
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Müşteri	Orta
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müşteri	Orta
İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	Dış Paydaş	Müşteri	Orta
İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
İlçe Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
Halk Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf
Tavşanlı Müftülüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf
İlçe Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
Kadastro Şefliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
İcra Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf
Posta İşletmesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf
Mahalli Gazeteler	Dış Paydaş	Müşteri	Orta
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Müşteri	Orta
Hastaneler ve Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş	Müşteri	Orta
Bankalar	Dış Paydaş	Müşteri	Zayıf
Resmi ve Özel Eğitim Kurumları	Dış Paydaş	Müşteri	Zayıf
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Müşteri	Orta

İlçe Siyasi Parti Teşkilatları	Dış Paydaş	Müşteri	Orta
Vatandaşlarımız	Dış Paydaş	Müşteri	Güçlü

Tablo-21 Tavşanlı Belediyesi Paydaş Listesi

Tavşanlı Belediyesi'nin Stratejik Planlama Ekibi ve Belediyemizin Daire Amirleri tarafından kurumumuzun dış paydaşları tekrar gözden geçirilip **öncelikli** paydaş listesi çıkartılmıştır.

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Etkileme Gücü		
		Güçlü	Orta	Zayıf
Belediye Başkanı	İç Paydaş	✓		
Belediye Meclisi	İç Paydaş	✓		
Belediye Encümeni	İç Paydaş	✓		
Belediye Hizmet Birimleri	İç Paydaş	✓		
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	✓		
Kaymakamlık	Dış Paydaş		✓	
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş		✓	
Basın ve Yayın Kuruluşları	Dış Paydaş	✓		
Vatandaşlar	Dış Paydaş	✓		
Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş		✓	
Hastaneler ve Diğer Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş			✓
Bankalar	Dış Paydaş			✓
İlk ve Orta Dereceli Okullar	Dış Paydaş			✓
Muhtarlıklar	Dış Paydaş		✓	
Siyasi Parti İlçe Teşkilatları	Dış Paydaş		✓	

Tablo-22 Tavşanlı Belediyesi Paydaş Önem Matrisi

10.2.PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan kurum içi ve kurum dışı çalışmalar neticesinde şekillenen paydaşlarımıza kurumumuzdan beklentilerini ne olduğunun belirlenmesi amacıyla çeşitli yöntemlerle (anket çalışması v.s) çalışmalar yapılmıştır.

Bu çalışmalar 4 ana başlık adı altında toplanmış ve değerlendirilmiştir. Bu başlıklar sırasıyla;

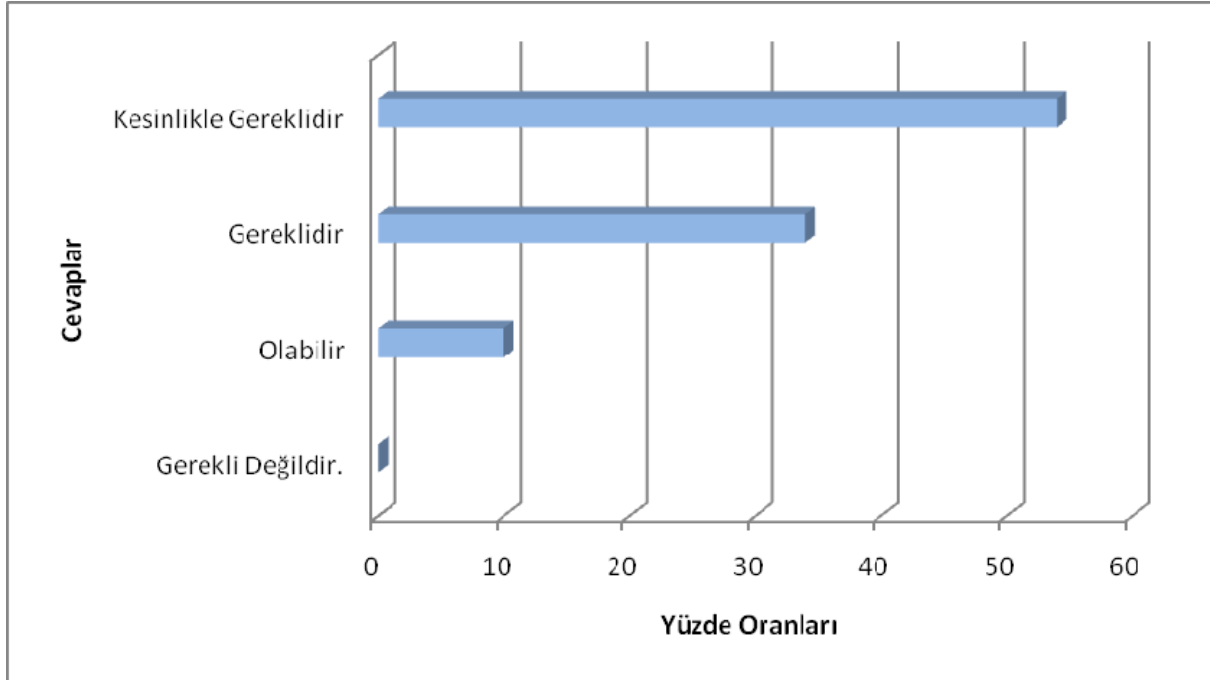
- Kuruluşun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
- Kuruluşun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Kuruluştan beklentileriniz nelerdir?

sorularına aradığımız cevaplar neticesinde paydaş görüşlerimiz şekillenmiştir.

10.2.1. Çalışan Memnuniyet Anketi

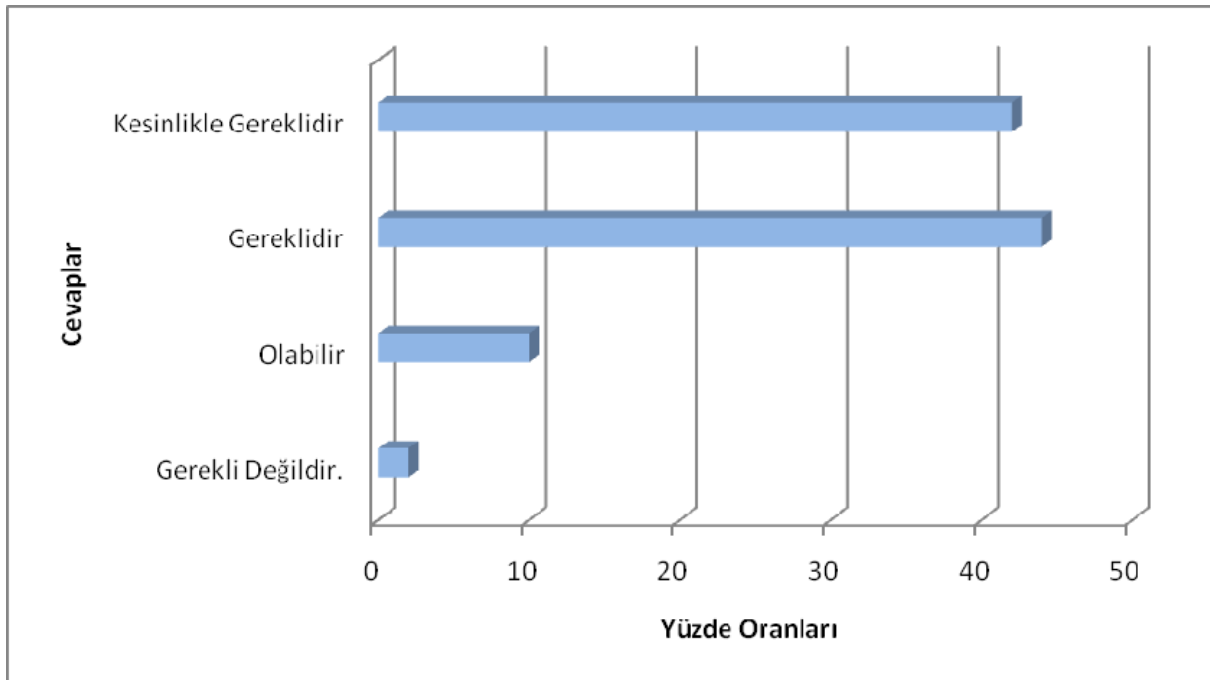
Tavşanlı Belediyesi çalışanları, kurumun birinci düzeyde iç paydaşdır. Çalışanların kurum içi iletişimden, yapılan işten ve fiziksel çalışma koşullarından memnuniyetleri, kurumla ilgili görüş, öneri ve beklentileri Çalışan Memnuniyeti Anketi ile elde edilmiştir. Ankette sorulan sorular ve çalışanların verdiği cevapların yüzde oranları aşağıdaki gibidir.

“Belediyenizde Stratejik Plan hangi ölçüde gereklidir?”



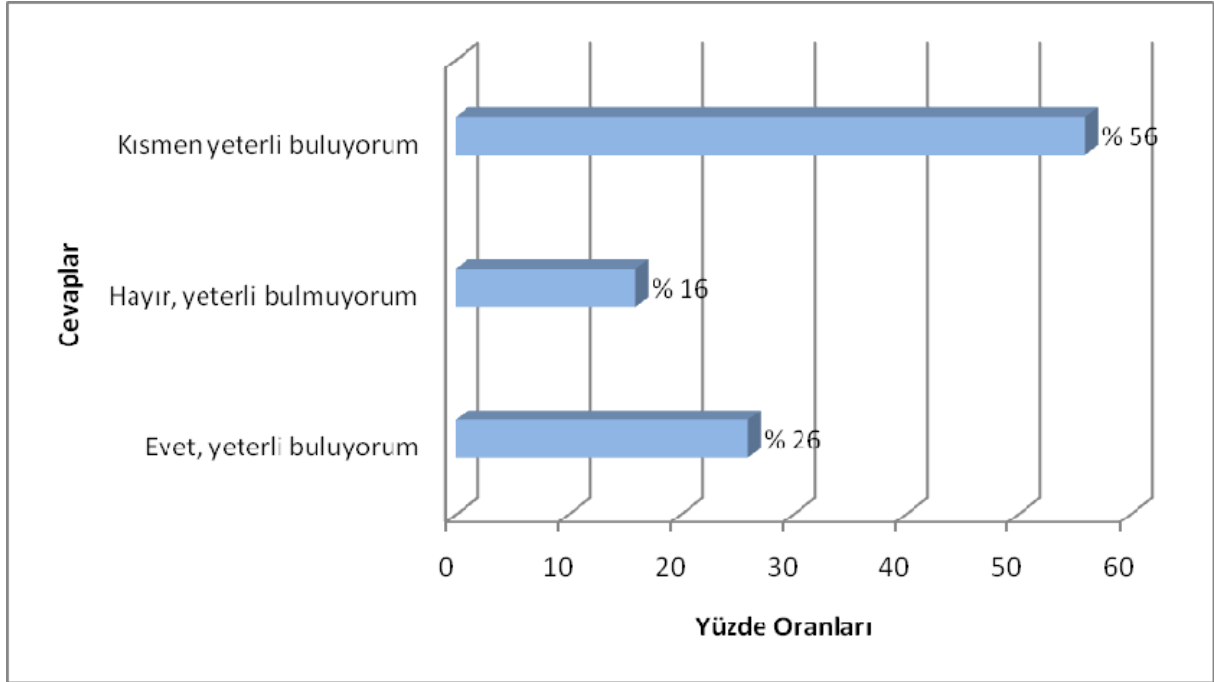
Şekil-16 Çalışan Anketi “Stratejik Plan hangi ölçüde gereklidir”

“Belediyenizde Performans Programı hangi ölçüde gereklidir?”



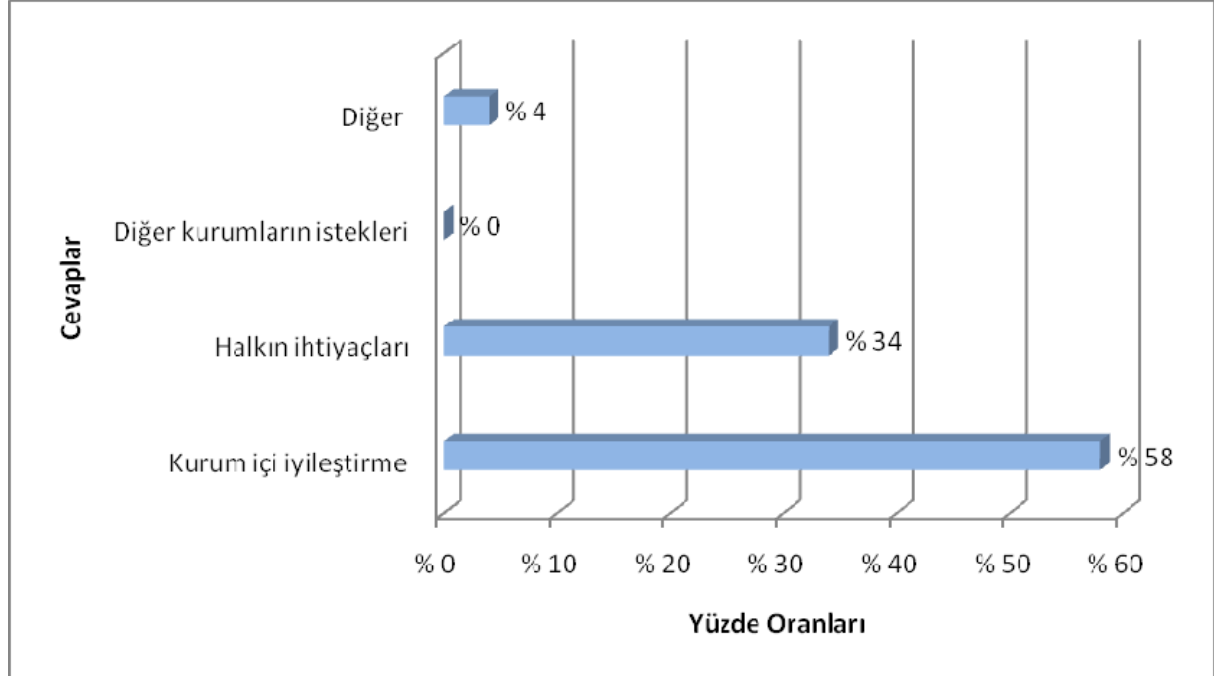
Şekil-17 Çalışan Anketi “Performans Programı”

“Belediyenin faaliyetlerini yeterli buluyor musunuz?”



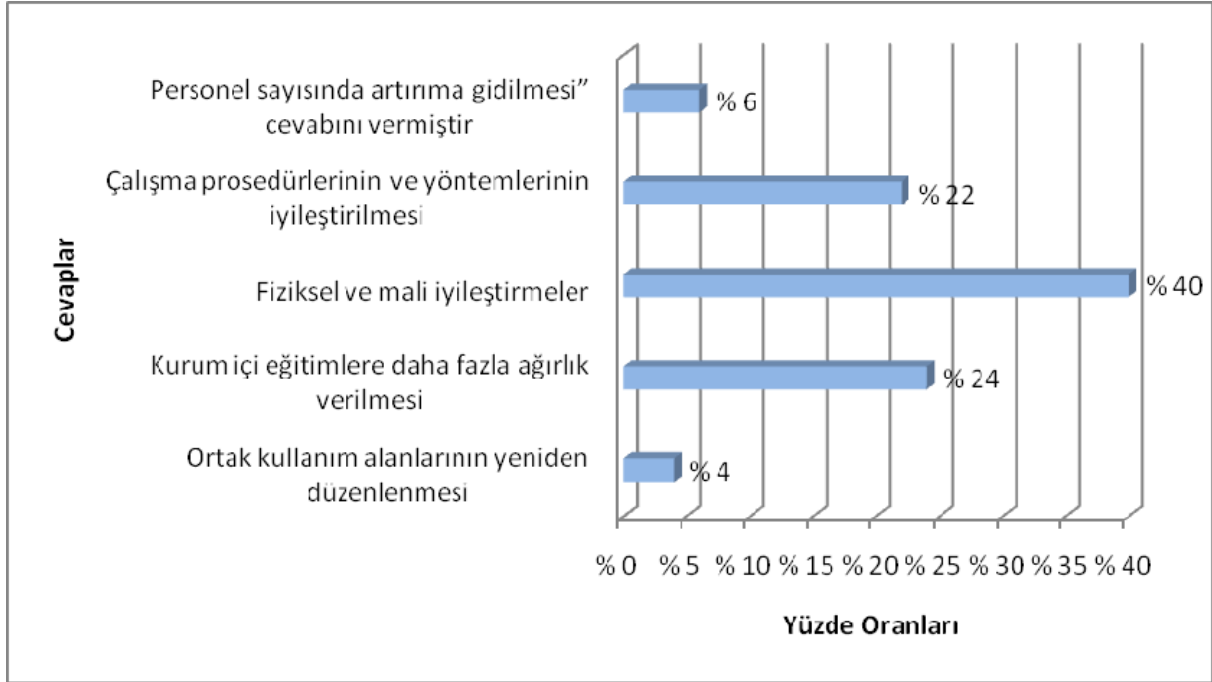
Şekil-18 Çalışan Anketi “Faaliyetlerin Yeterliliği”

“Belediyenin sizce öncelikli faaliyeti ne olmalıdır?”



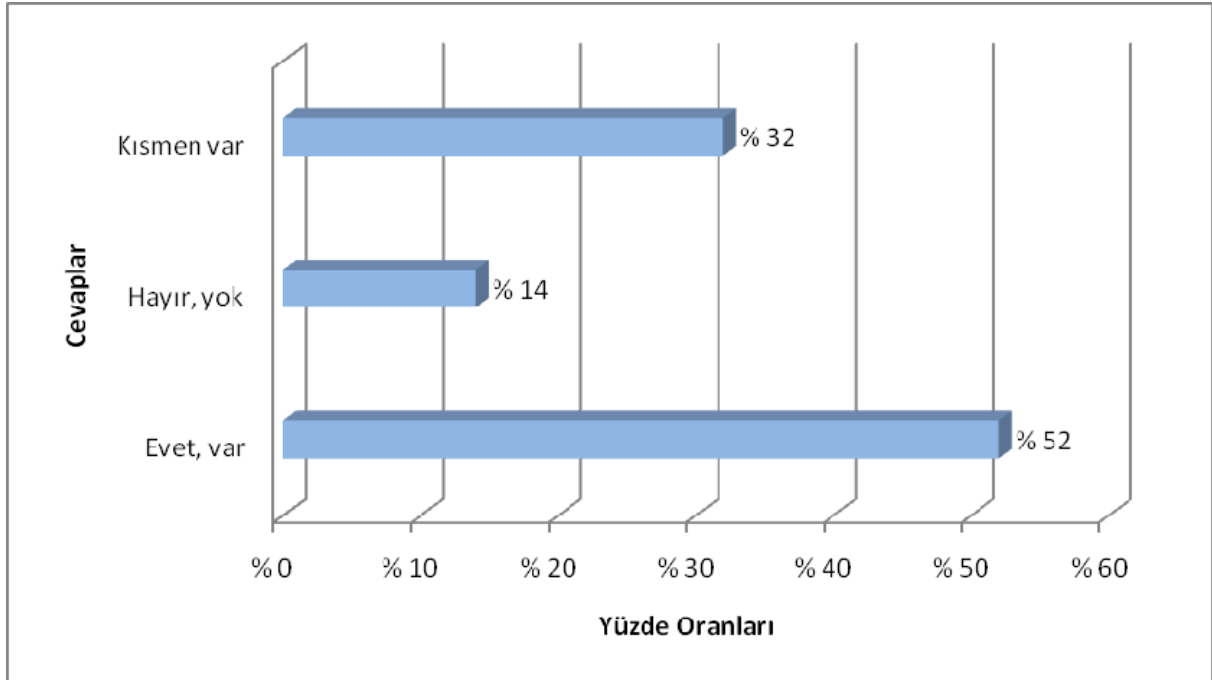
Şekil-19 Çalışan Anketi “Öncelikli Faaliyetler”

“Belediyenizde Kurum içi iyileştirmede sizce öncelik aşağıdakilerden hangisi olmalıdır?”

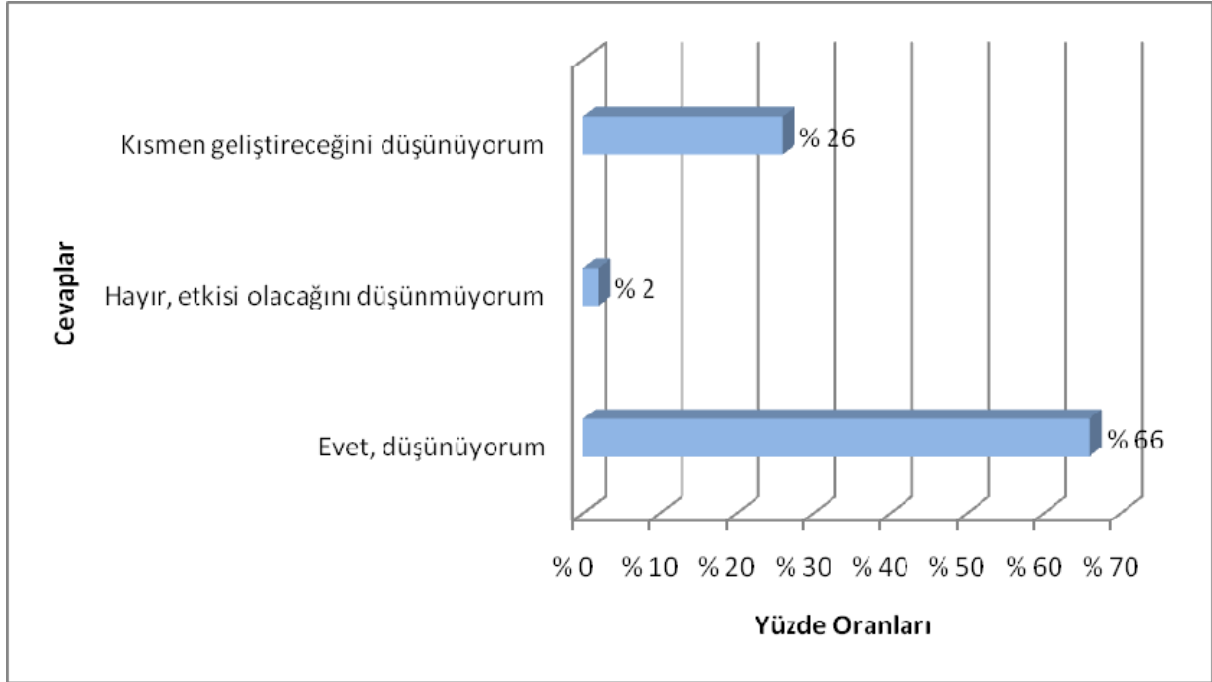
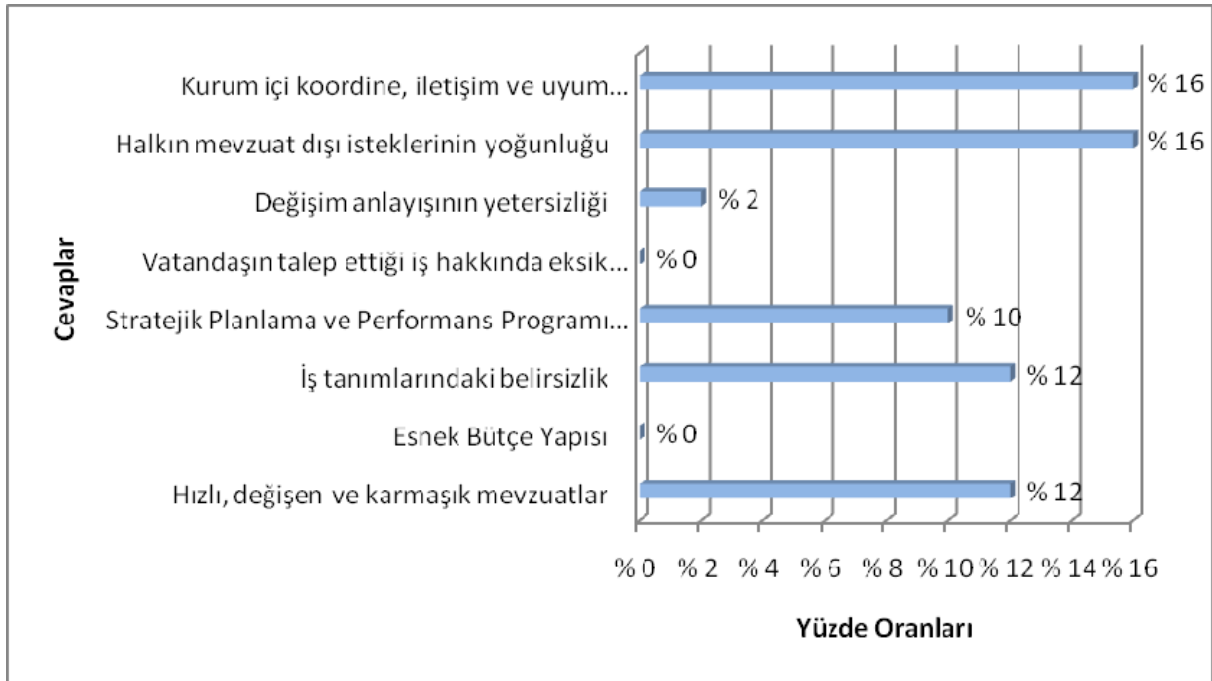


Şekil-20 Çalışan Anketi “Kurum İçi İyileştirmeler”

“Sizce Belediyenizde Birimler arası görev ve yetki çakışması var mı?”



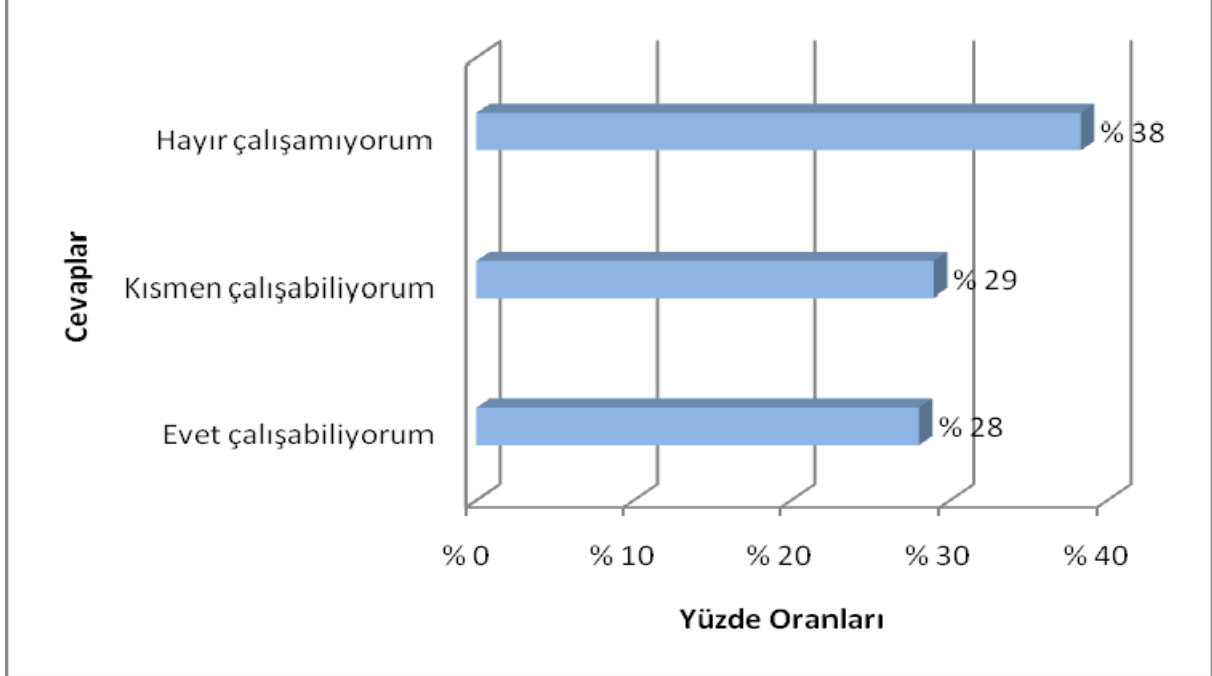
Şekil-21 Çalışan Anketi “Birimler Arası İletişim”

“Stratejik Planlamanın, yönetim kalitesini geliştireceğini düşünüyor musunuz?”**Şekil-22** Çalışan Anketi “Stratejik Plan ve Yönetim Kalitesi”**“Belediyelerde verimi azaltan etkenler aşağıdakilerden hangisidir?”****Şekil-23** Çalışan Anketi “Verimlilik Etkenleri”**10.2.2. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi**

Dış paydaşlar; kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış

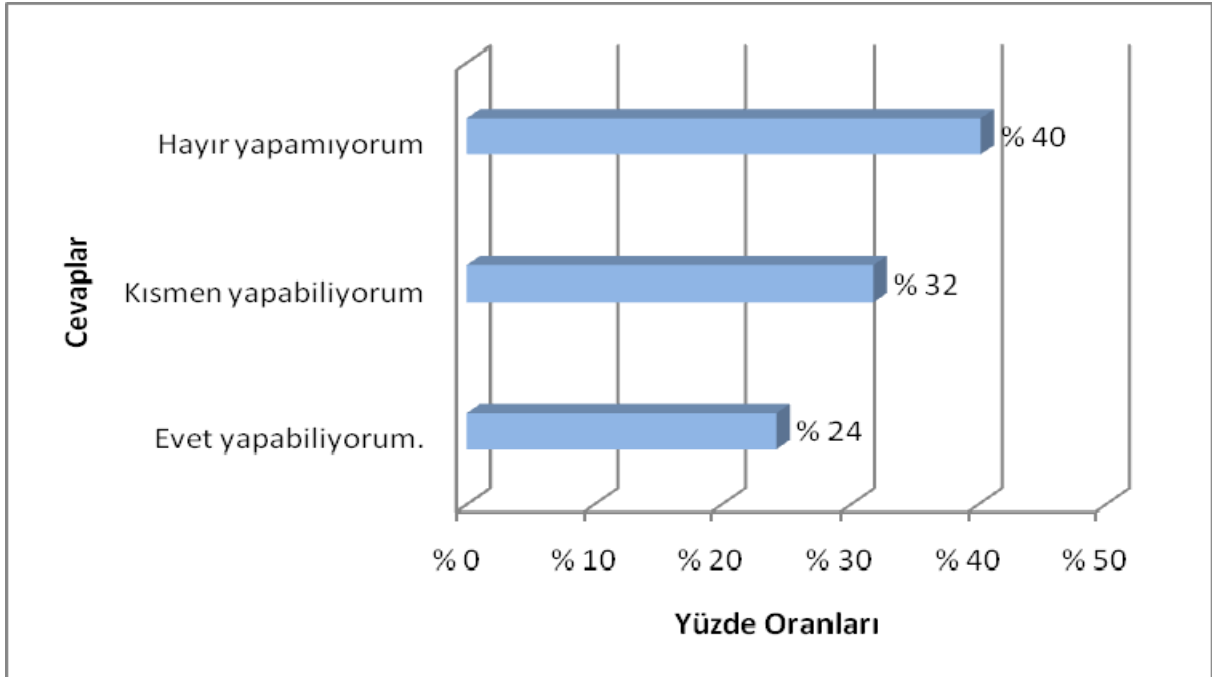
paydaşlarımızdır. Kurumla ilgili görüş, öneri ve beklentileri Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi ile elde edilmiştir. Ankette sorulan sorular ve dış paydaşların verdiği cevapların yüzde oranları aşağıdaki gibidir.

“Belediyemizle koordinasyonlu çalışabiliyor musunuz?”

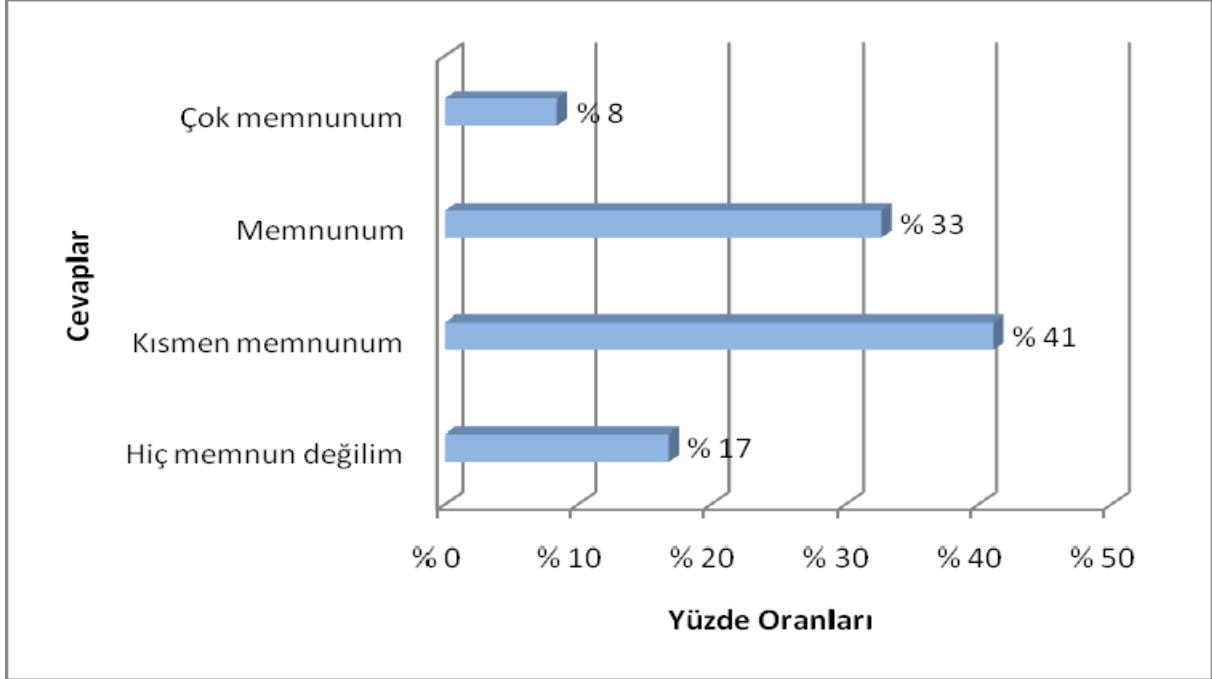
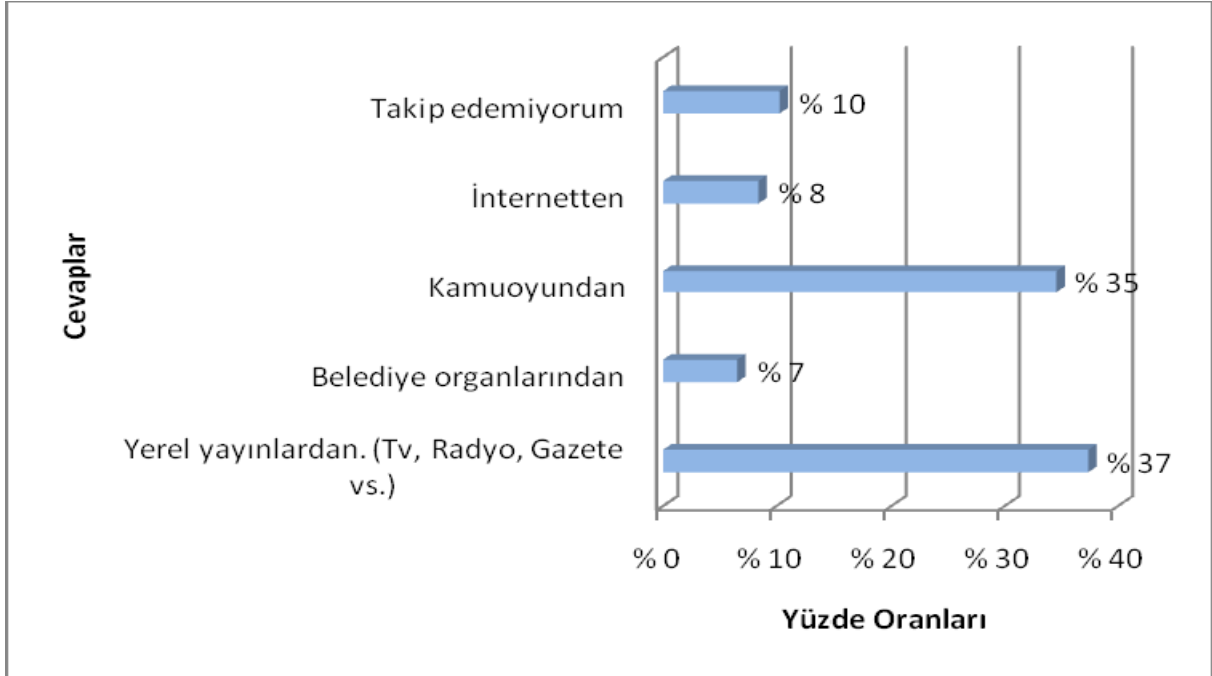


Şekil-24 Dış Paydaş Anketi “Koordinasyon”

“Belediyemizle bilgi paylaşımı yapabiliyor musunuz? “



Şekil-25 Dış Paydaş Anketi “Bilgi Paylaşımı”

“Genel olarak Tavşanlı Belediyesinin hizmetlerinden ne derece memnunsunuz?”**Şekil-26** Dış Paydaş Anketi “Hizmet Memnuniyeti”**“Belediyemiz faaliyetlerini nereden takip ediyorsunuz?”****Şekil-27** Dış Paydaş Anketi “Faaliyet Takibi”

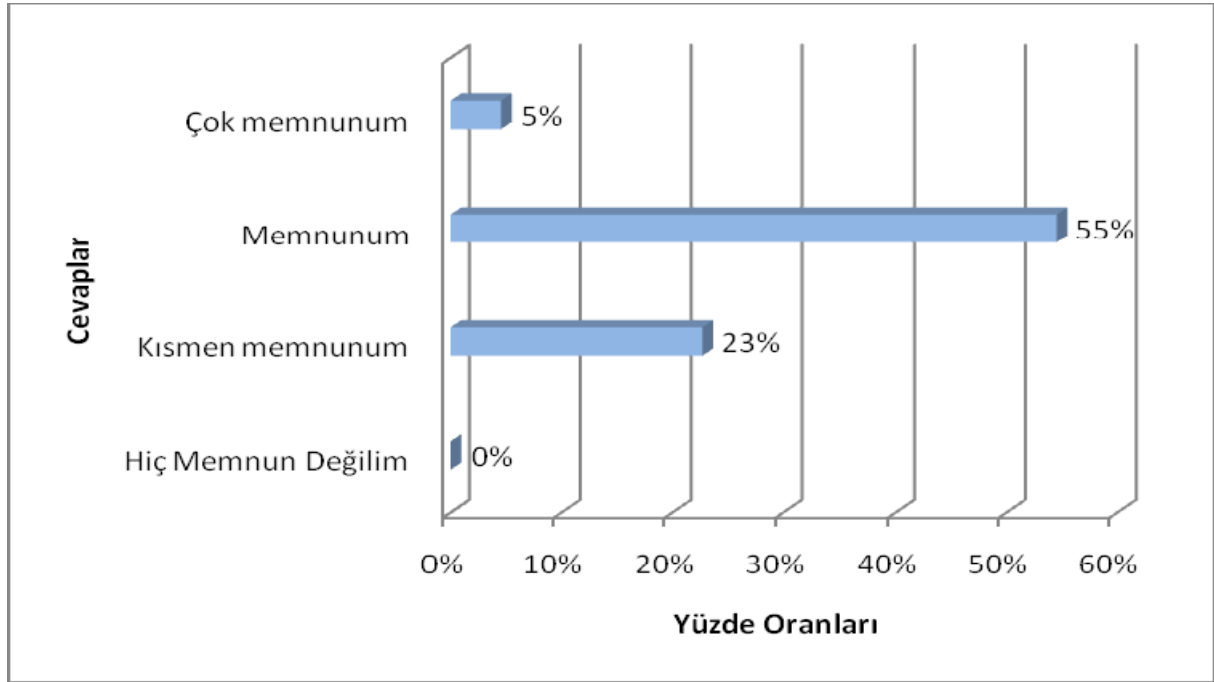
“Nasıl bir belediye ve belediye koordinasyonu beklersiniz?” şeklindeki açık sorumuza ise verilen cevaplarda ağırlıklı olarak Altyapı sorunlarına, Ulaşım sorunlarına (otopark, yaya yolları, yol düzenlemeleri), Halkın görüşlerinin önemine, teknolojinin kullanılmasına, sosyal aktivitelere, çevre düzenlemesine ve temizliğine (atıkların toplatılması, gerektiğinde imhası, gerektiğinde ise geri dönüşümünün yapılması),

gürültü kirliliğinin önlenmesine, spor tesislerine, sokak köpeklerine ve belediye personelinin güler yüzlü, yardımcı yaklaşımına önem verilmiştir.

10.2.3. Halk Memnuniyet Anketi

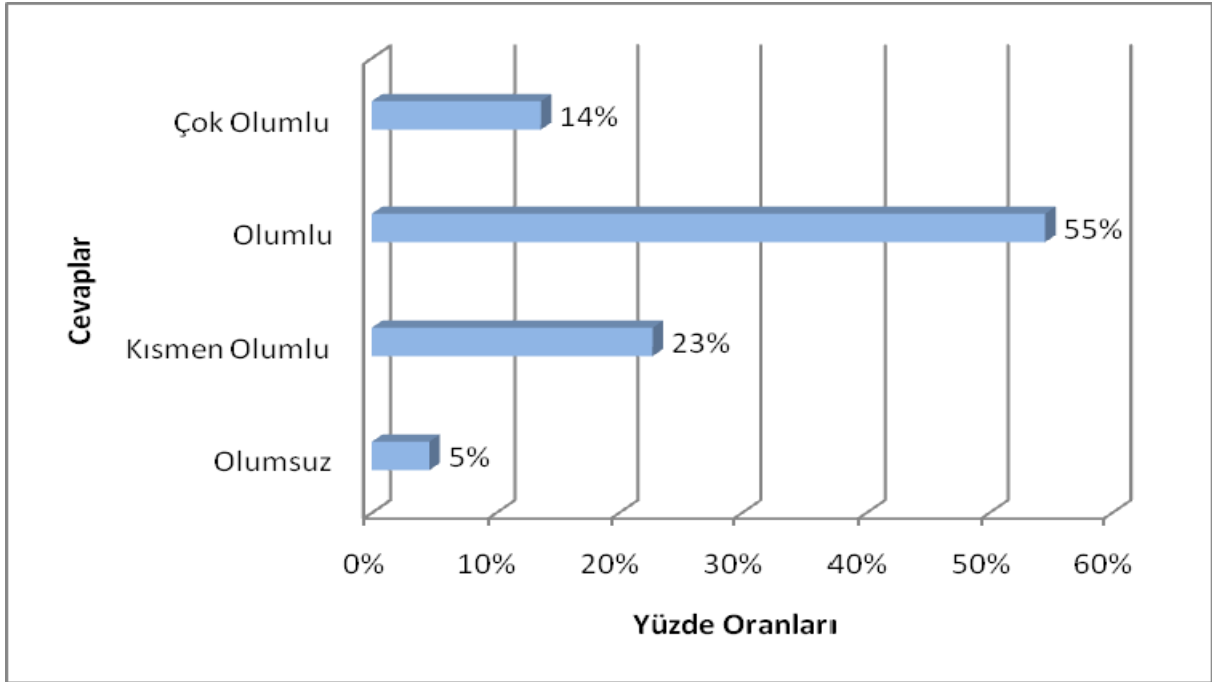
Tavşanlı Belediyesinin en önemli paydaşı olan halkın kurum ve kurum faaliyetleri ile ilgili görüşlerinin alınması, memnuniyet düzeylerinin ve beklentilerinin ortaya konmasına yönelik olarak Tavşanlı Belediyesi Halk Anketi gerçekleştirilmiştir. Ankette sorulan sorular ve dış paydaşların verdiği cevapların yüzde oranları aşağıdaki gibidir.

“Genel olarak Tavşanlı Belediyesinin hizmetlerinden ne derece memnunsunuz?”



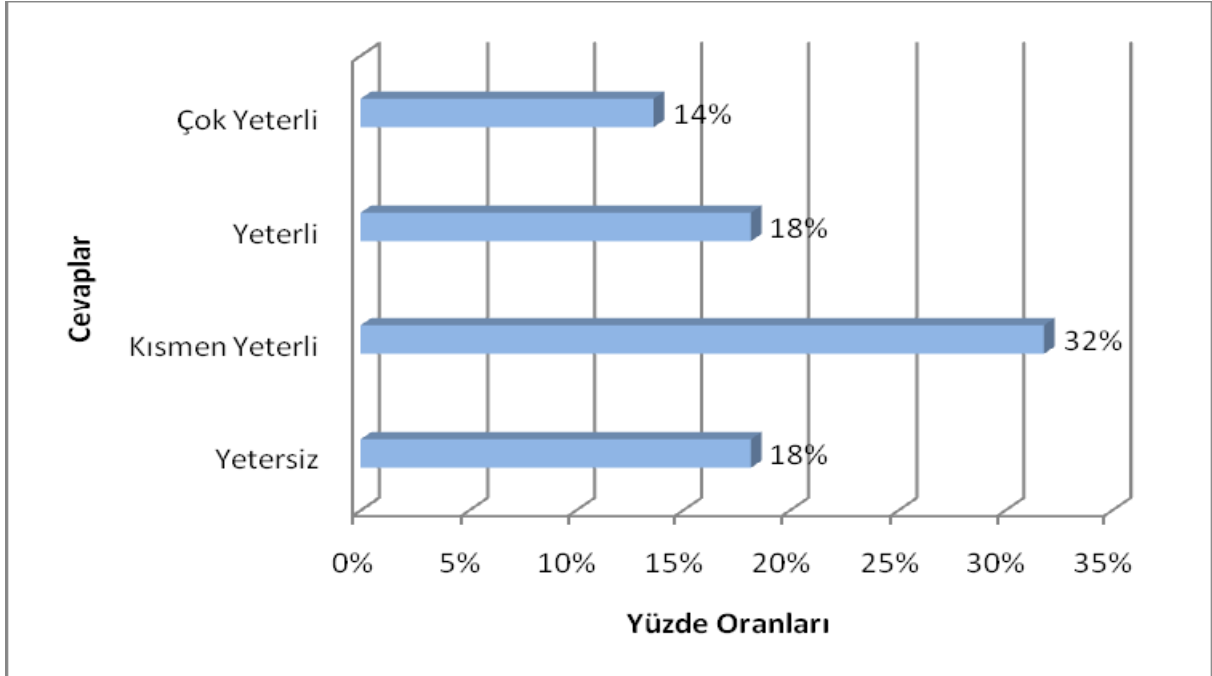
Şekil-28 Halk Anketi “Hizmet Memnuniyeti”

“Belediye personelinin vatandaşa karşı tavrını nasıl değerlendiriyorsunuz?”



Şekil-29 Halk Anketi “Personel Tavrı Memnuniyeti”

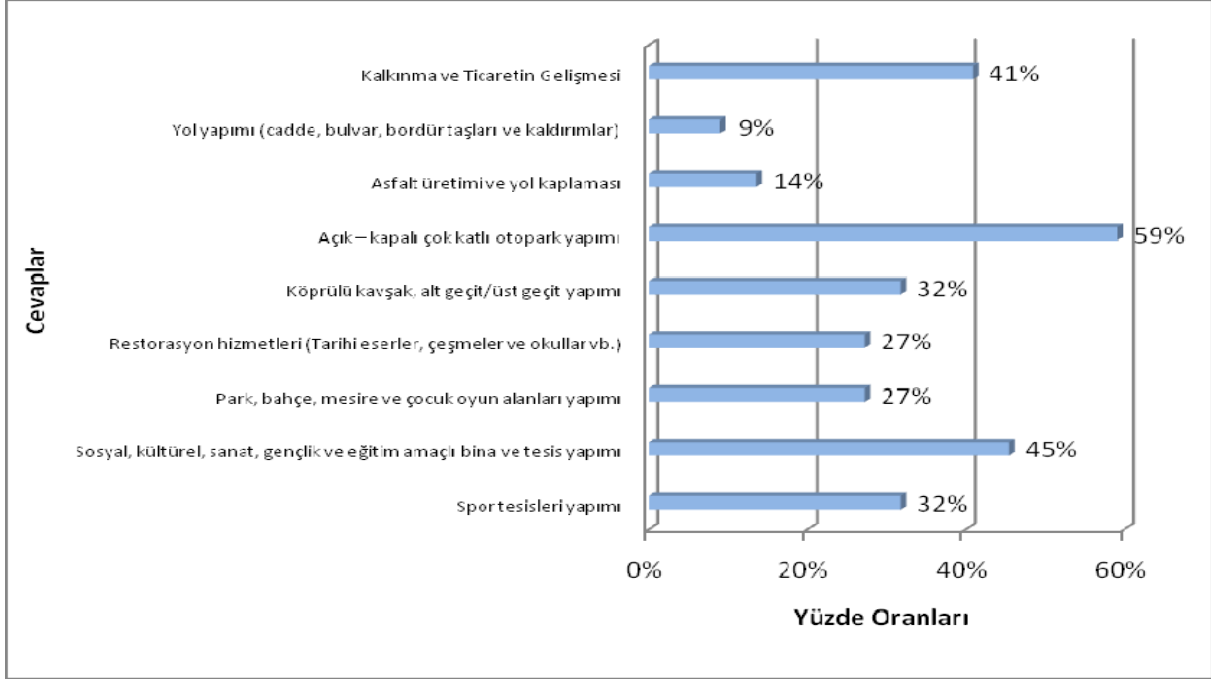
“Yöneticilerimizin vatandaş ziyaret sıklığını nasıl buluyorsunuz?”



Şekil-30 Halk Anketi “Yönetici Vatandaş Ziyaret Memnuniyeti”

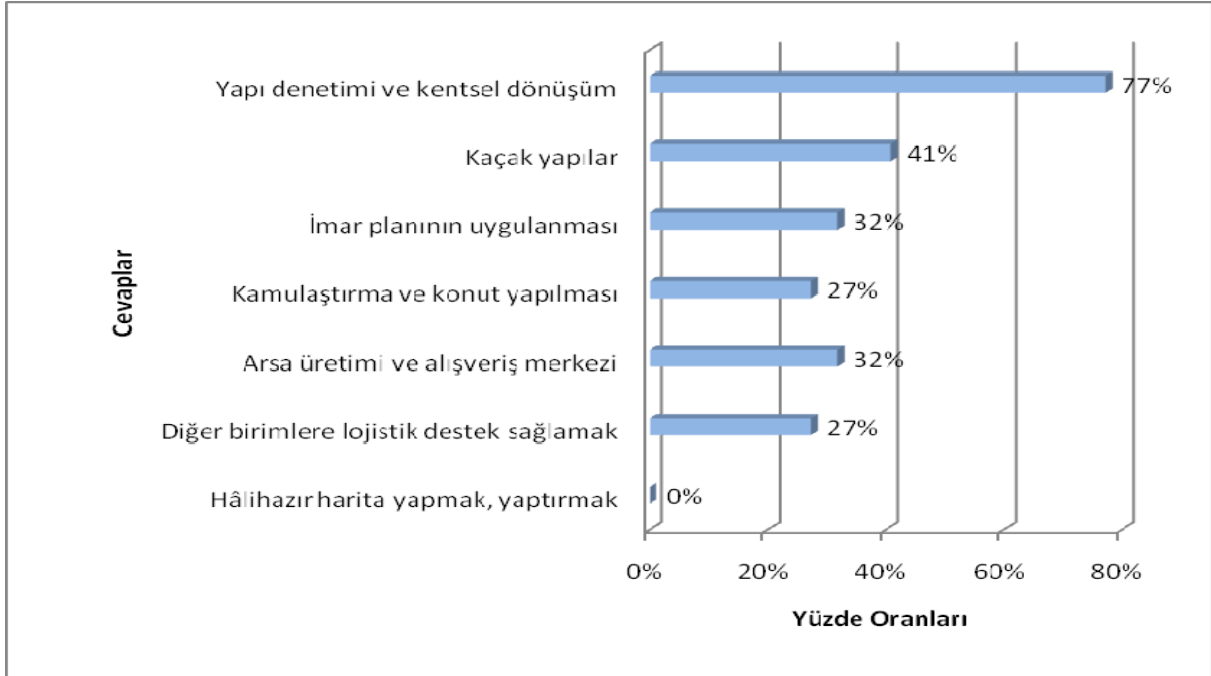
“Sizce Tavşanlı Belediyesinin birimsel hizmetler bazında ilçede ağırlık vermesi gereken en önemli konular nelerdir?”

YAPIM HİZMETLERİ

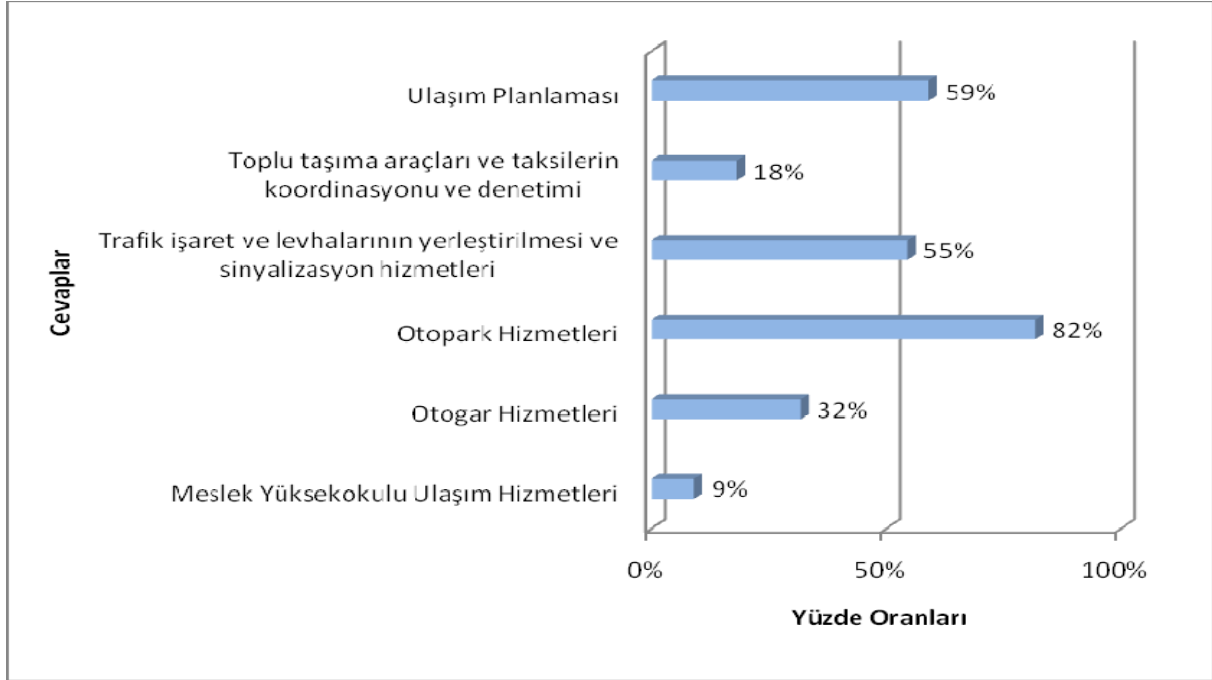


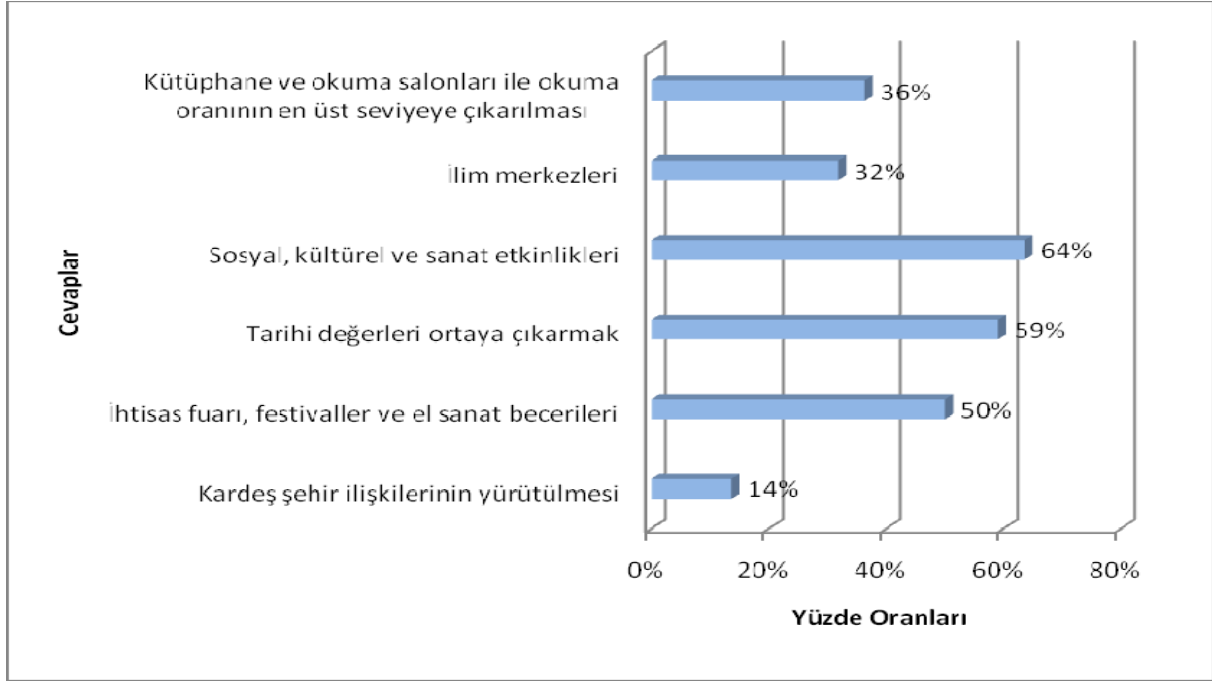
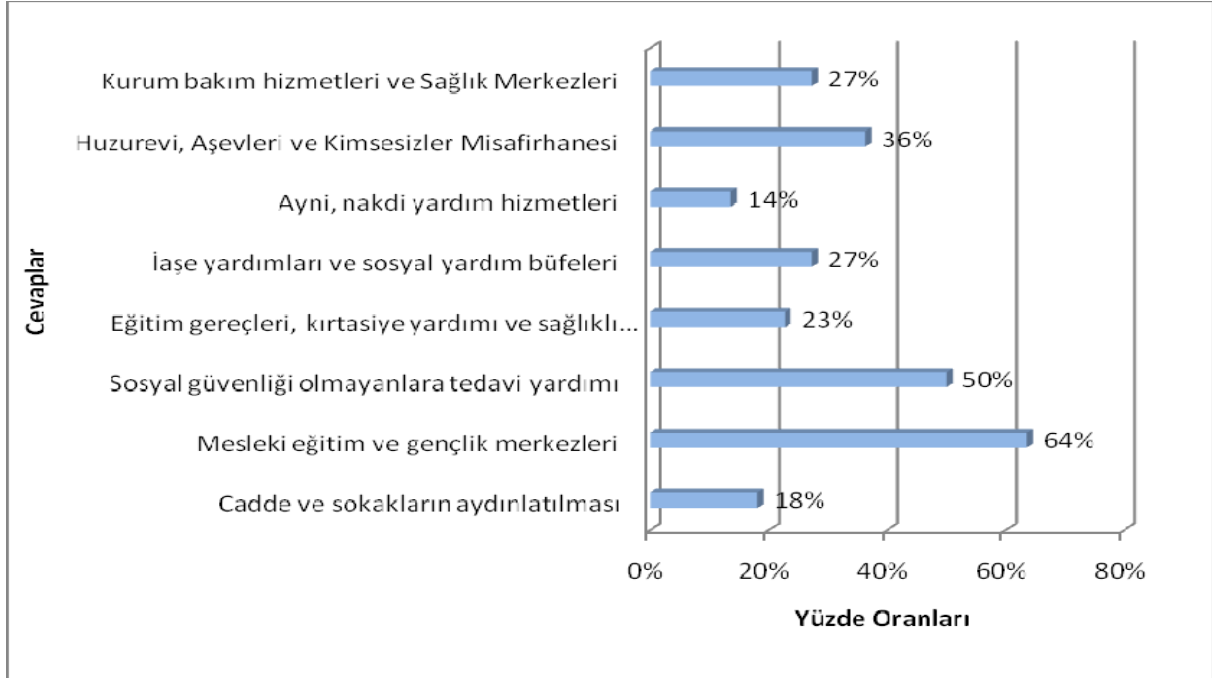
Şekil-31 Halk Anketi “Yapım Hizmetleri”

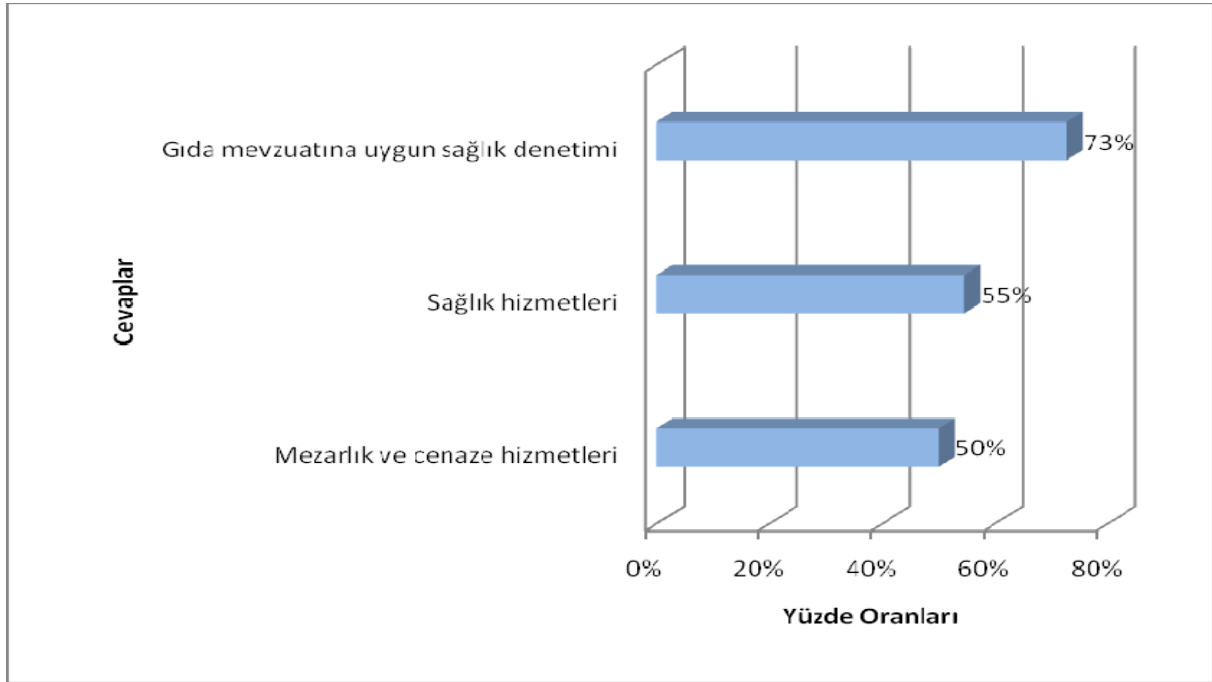
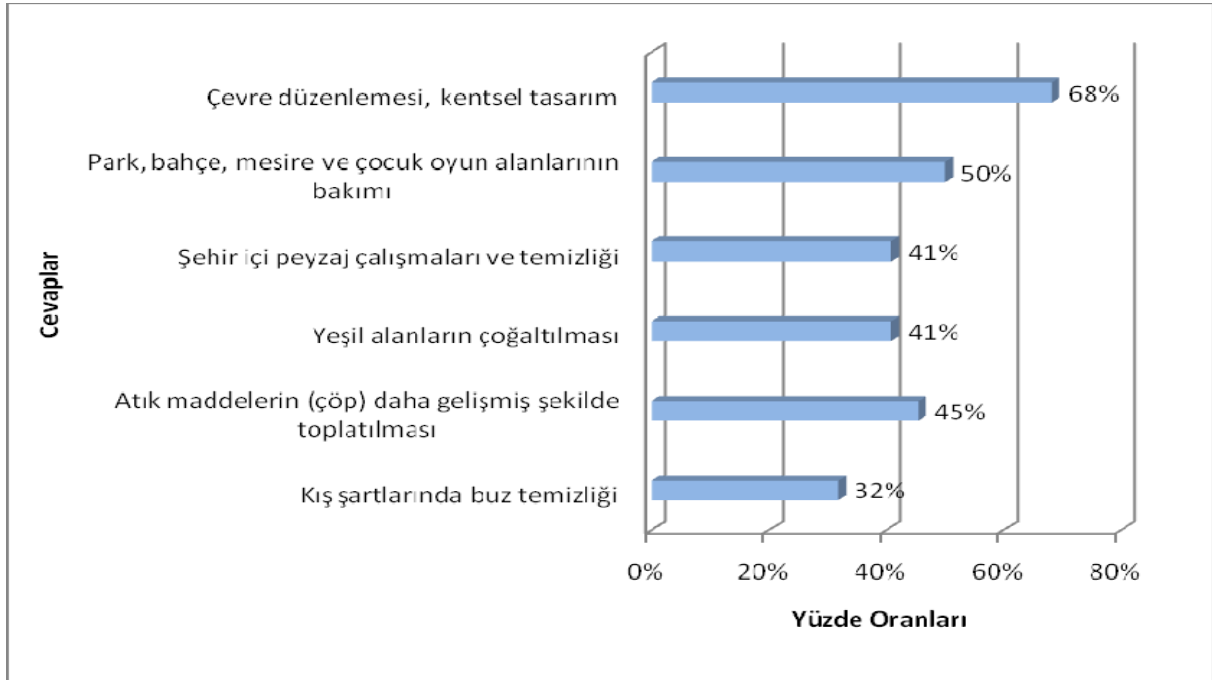
İMAR HİZMETLERİ

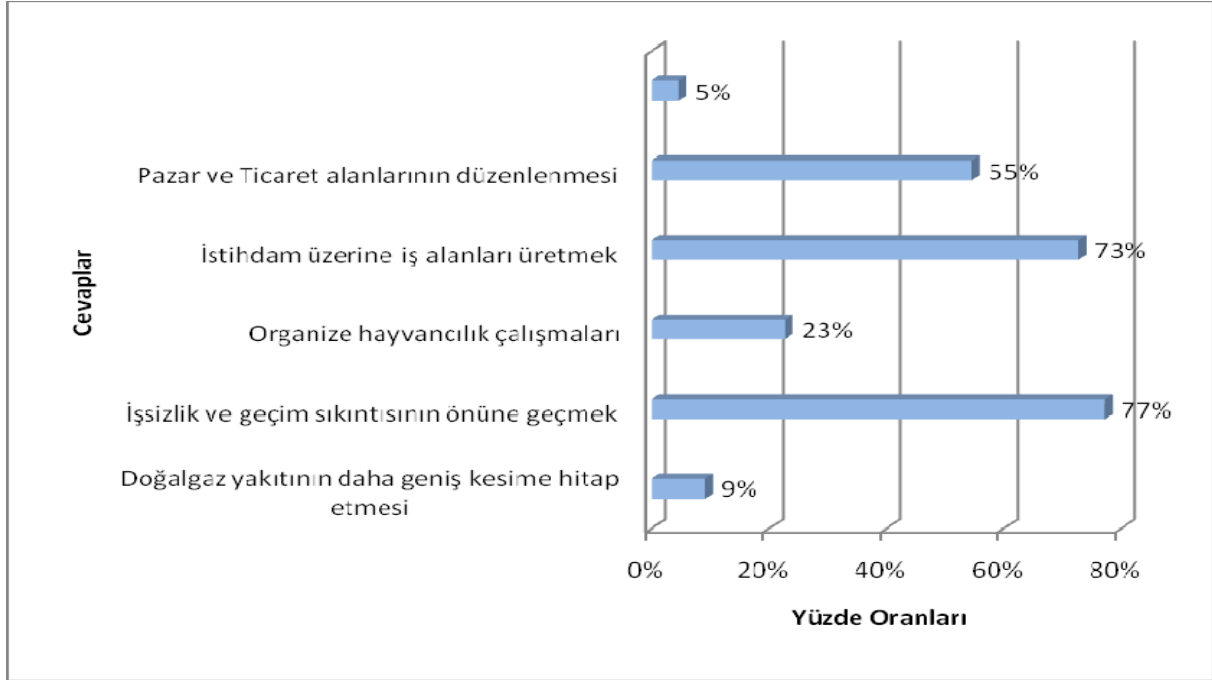
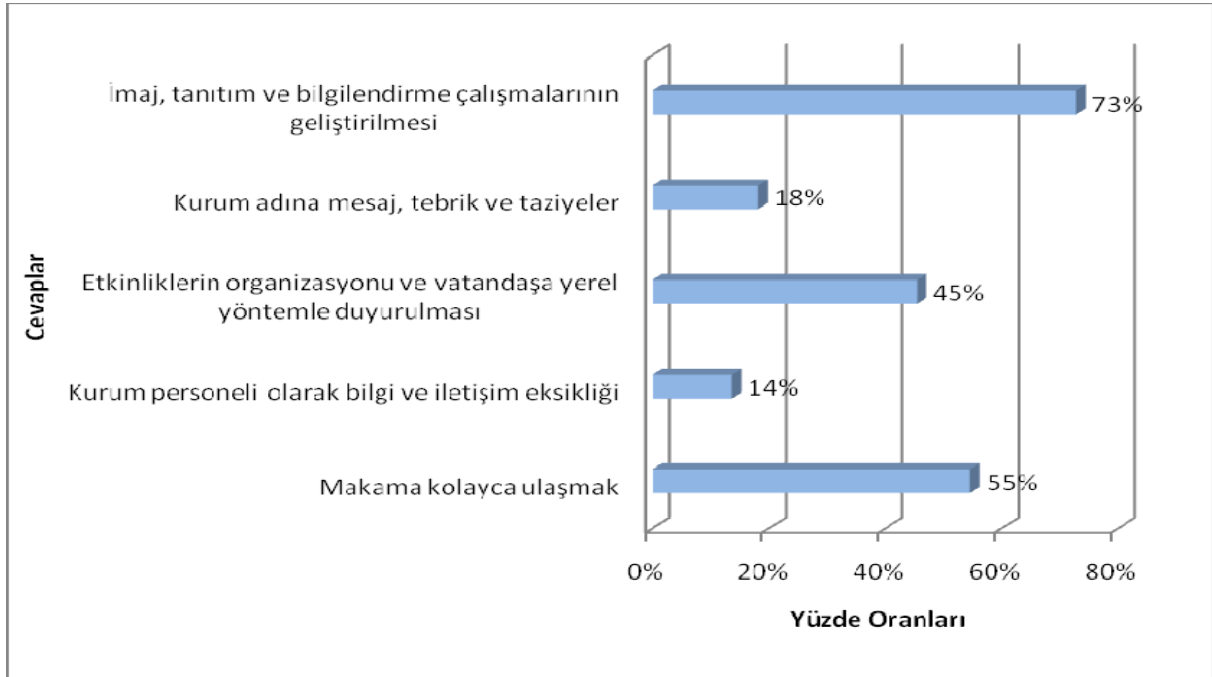


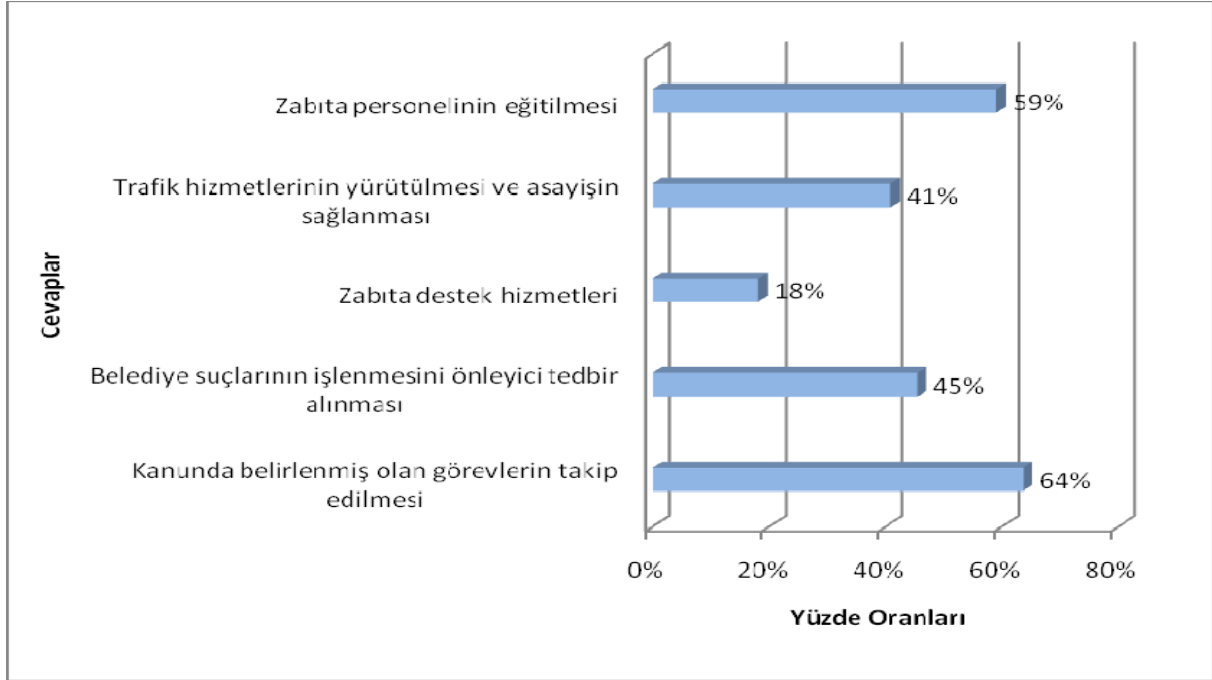
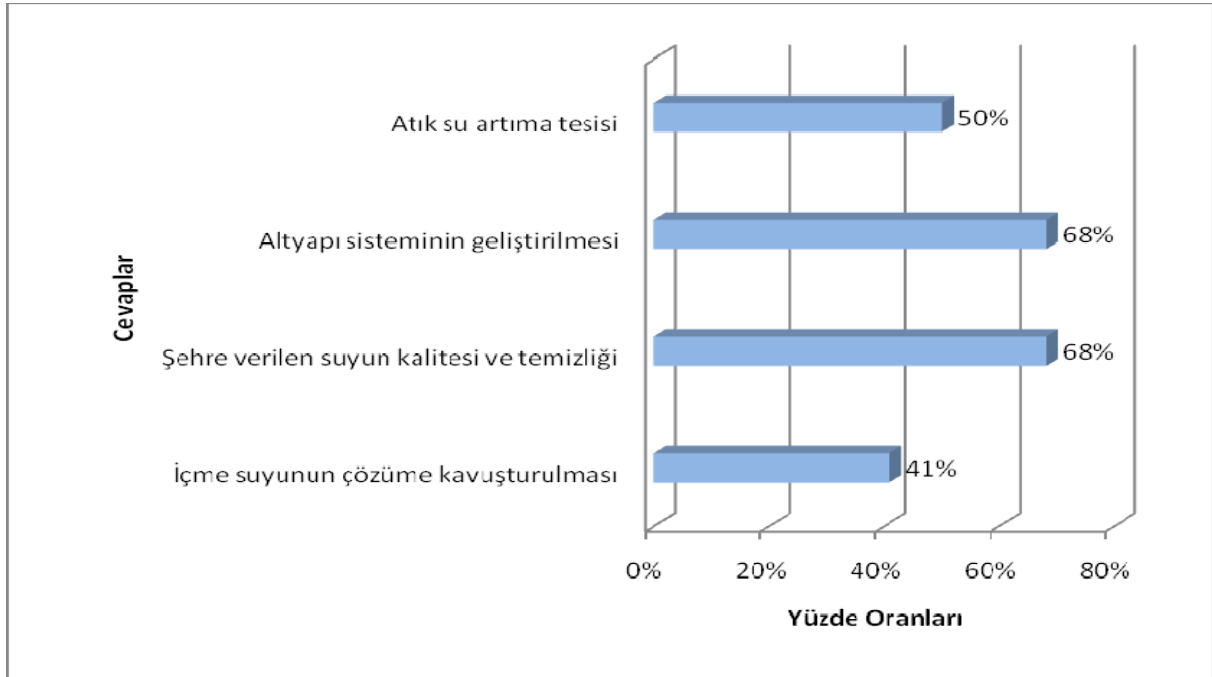
Şekil-32 Halk Anketi “İmar Hizmetleri”

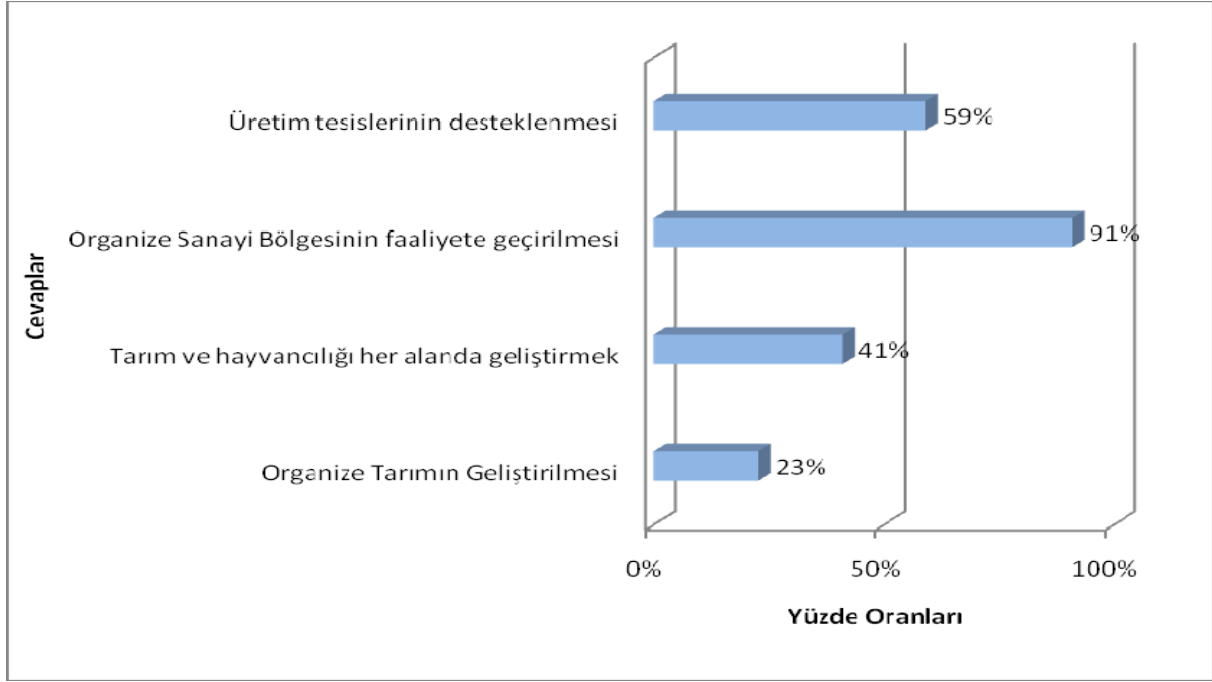
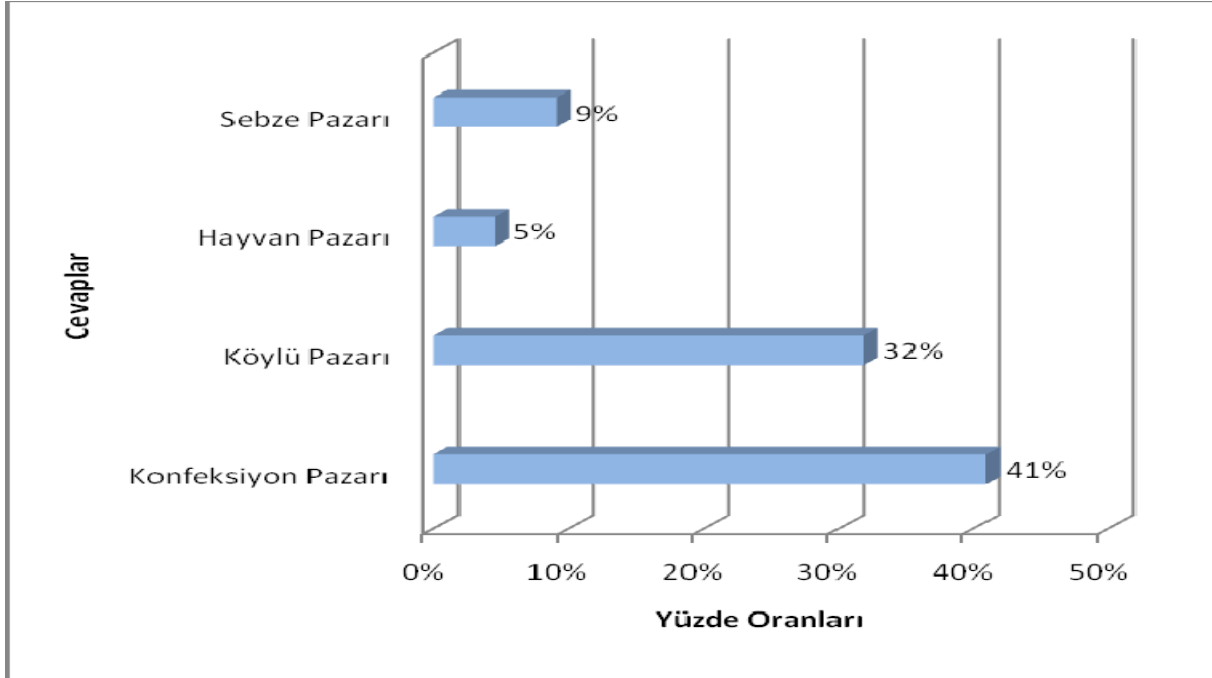
ULAŞIM HİZMETLERİ**Şekil-33** Halk Anketi “Ulaşım Hizmetleri”**ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ****Şekil-34** Halk Anketi “Çevre Sağlığı Hizmetleri”

KÜLTÜR HİZMETLERİ**Şekil-35** Halk Anketi “Kültür Hizmetleri”**SOSYAL HİZMETLER****Şekil-36** Halk Anketi “Sosyal Hizmetler”

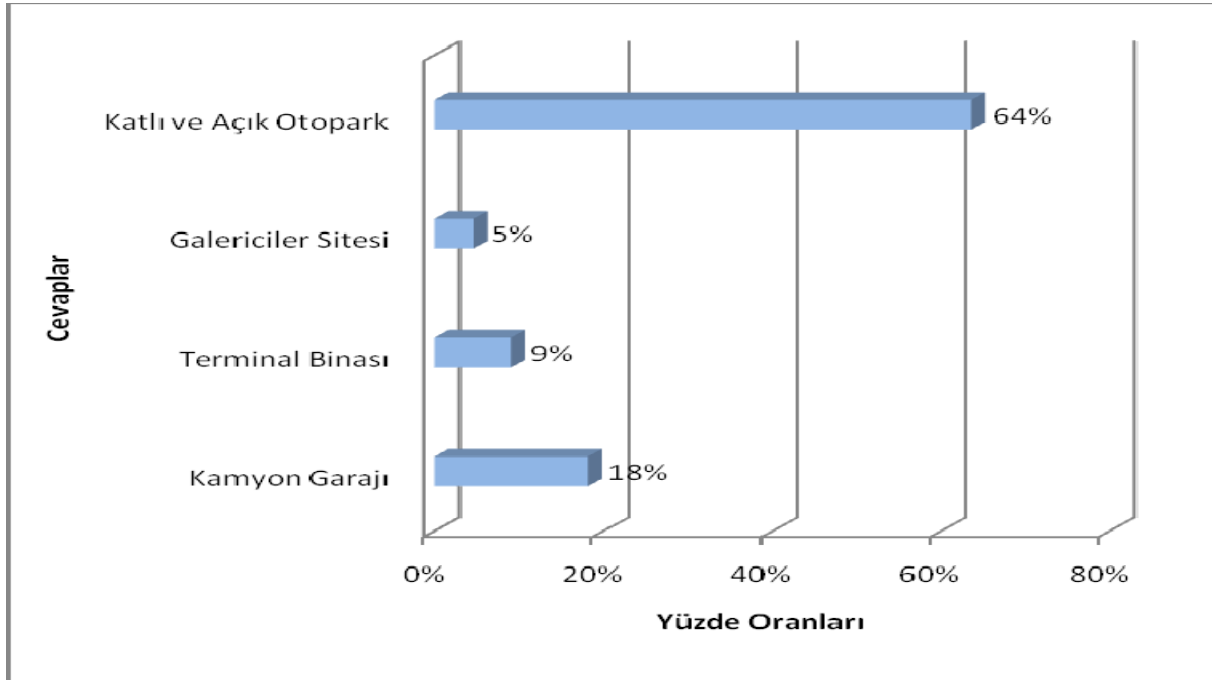
SAĞLIK HİZMETLERİ**Şekil-37** Halk Anketi “Sağlık Hizmetleri”**PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ****Şekil-38** Halk Anketi “Park ve Bahçe Hizmetleri”

GELİŞTİRME HİZMETLERİ**Şekil-39** Halk Anketi “Geliştirme Hizmetleri”**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER****Şekil-40** Halk Anketi “Basın ve Halkla İlişkiler”

ZABITA HİZMETLERİ**Şekil-41** Halk Anketi “Zabita Hizmetleri”**SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ****Şekil-42** Halk Anketi “Su ve Kanalizasyon Hizmetleri”

TARIM VE SANAYİ HİZMETLERİ**Şekil-43** Halk Anketi “Tarım ve Sanayi Hizmetleri”**“Ticaretin gelişmesi için kurulacak pazarlardan önceliğinizi belirtiniz?”****Şekil-44** Halk Anketi “Pazar Önceliği”

“Ulaşımın gelişmesi için önceliğinizi belirtiniz?”



Şekil-45 Halk Anketi “Ulaşım Gelişimi”

G-Z-F-T (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSATLAR-TEHDİTLER SWOT) ANALİZİ

Paydaş görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi neticesinde kurumumuzun GZFT analizi yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1-İlçemizin Alt Yapısının büyük ölçüde bitmiş olması.
- 2-Yönetimimizde katılımcı anlayış.
- 3-Kurumumuzun mali durumunun iyi Olması.
- 4-Belediyemizin borcunun bulunmaması.
- 5-Kaplıca Turizmüne yapılan yatırımlar.
- 6-İlçemizin Çeşitli Platformlarda yeterince tanıtılması.
- 7-Stratejik planlama sürecinin başlamış olması.
- 8-Kent içi özel ulaşım ağının oluşturulması.
- 9-İlçemizin yatırım teşvik kapsamında bulunması.
- 10-Kent Bilgi(CBS-NBS) sistemimizin bitirilmiş olması.
- 11-Kaplıcalarımızın kaplıca turizm alanı ilan edilmesi.
- 12-Hizmet araçlarımızın yeterli olması.
- 13-Katı atık tesisinin yapımına devam edilmesi.
- 14-Bölgemizde sayılı halk pazarlarımızın olması.
- 15-Belediyemizin fiziki alt yapısı durumunun iyi olması.
- 16-Norm kadro çalışmalarının bitirilmiş olması.

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- 1- Şehir içi otopark sorunu.
- 2- Nitelikli personel eksikliği.
- 3-Hizmet içi eğitim yetersizliği.

- 4-Oto galerilerinin şehir içinde bulunması.
- 5-Kurum içi bilgi iletişim sistemlerinin yetersiz olması.
- 6-İstihdam alanlarının yetersizliği.
- 7-Çarpık kentleşme.
- 8-Hava kirliliği.
- 9-İlçemizin bağlantı noktası.
- 10-Hizmet araçlarımızın modellerinin düşük olması.

FIRSATLAR

- 1-İlçemizin yatırım teşvik kapsamında olması.
- 2- Üniversitenin büyüyerek gelişmesi.
- 3-Organize sanayi.
- 4-Bilgi iletişim sistemlerimizin modernizasyonu.
- 5-İhtisas Organize Sanayi
- 6-Organize Hayvancılık
- 7-Tarım Köy Projesi
- 8-Su Şişeleme Tesisi
- 9-Asfalt Plant Tesisi
- 10-İŞGEM (AB Fonları ile İş Geliştirme Merkezi)
- 11-TAVTEK (Tavşanlı Teknik Eğitim Merkezi, KOBİ ve Sanayi Elemanı Kursları)
- 12-TARIMSAL Fide Üretimi
- 13-Hayvancılığın Geliştirilmesi Amacı ile Hayvan Ticaret Borsası
- 14-İhtisas İşletmeler (Marangozlar ve Mobilyacılar Sitesi, Leblebiciler Sitesi, Oto – Kamyon ve Traktör Galerici Sitesi, El Sanatları Sergi ve Satış Binası)

TEHDİTLER

- 1-İstihdam sorunu
- 2-Trafik sorunu.
- 3-Değişen kanunlar.
- 4-Doğal afetler.

11.STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

KURUMSAL YAPI

- NEREDEYİZ?

Kurumumuz bünyesinde ilgili kanunlarına istinaden Memur, Vekil Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 182 personelimiz mevcuttur.

Belediyemiz birimlerinde görev yapan personellerimiz yetenek bilgi ve eğitim durumlarına göre birimlerimizde görevlendirilmiştir. Genel olarak bütün çalışanlarımız verilen görevleri ve sorumlulukları

yerine getirebilecek kapasitede olup, günümüzde sürekli değişen mevzuattan haberdar edilmeli ve bilgilendirilmelidir.

- **NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?**

Personelimizin yeni gelişmeler ve teknolojilere adaptasyonu, verimliliğin artırılması, moral değerlerinin yükseltilmesi amacıyla hizmet içi eğitimlere öncelik verilmesi ve bu şekilde kurumun personel profilinin daha eğitimli bir hale gelmesi.

Ayrıca her personelize eşit seviyede durup başarılı personellerin ödüllendirilip motivasyonlarını artırılarak verimliliklerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1	11.1.KURUMSAL YAPI.
-------------------------	----------------------------

Stratejik Hedef . 1	11.1.1.Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.
----------------------------	--

Stratejik Hedef 1.1	Çalışma ortamının daha düzenli ve daha verimli hale getirilmesi.
Faaliyetin 1.1.1	Arşiv sisteminin teknolojiye uygun olarak geliştirilmesi, iç ve dış yazışmaların olabildiğince doğru birimlere, olabildiğince hızlı ulaştırılması, düzenli ve verimli bir çalışma ortamının sağlanması
Performans Göstergesi	2010 Yılında tamamlanacak.
Sorumlu Birim/Birimler	Y.İ.M.

Stratejik Hedef 1.2	Kurumun Tavşanlı için en hızlı ve en yüksek performansta çalışabilmesi için gerekli olan araç, malzeme, teknik desteği sağlamak.
Faaliyetin 1.2.1	Yıl içerisinde kurumun verimli çalışabilmesi için gerekli olan araçların bakımlarını, uygun olan malzemelerin alımını ve gerekirse imalatını ve destek için gerekli teknik personeli sağlamak.
Performans Göstergesi	Her yıl yapılacak
Sorumlu Birim/Birimler	D.H.M

Stratejik Hedef 1.3	Güvenilir ve Ulaşılabilir bir dosyalama sisteminin kurulması.
Faaliyetin 1.3.1	Standart dosya planının tüm birimlerce sahiplenilmesinin sağlanması.
Performans Göstergesi	Birimlere bu konuda desteklenecek
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Müdürlükler

Faaliyetin 1.3.2	Her Birimin evraklarına sağlıklı ve hızlı bir şekilde ulaşabileceği depolama sisteminin sağlanması.
Performans Göstergesi	Her birime evraklarını depolayacağı yer belirlenecek.
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Müdürlükler

Stratejik Hedef 1.4	Personelin Çalışma Şevkini Ve Motivasyonunun Artırılması
Faaliyetin 1.4.1	Kurumumuz veya Kurumlar arası iletişimi artırmak adına Sosyal Kültürel ve Sportif faaliyetler düzenlemek.
Performans Göstergesi	Her Konuda en az 1 etkinlik / Yıl yapmak.
Sorumlu Birim/Birimler	İ.K.E.M-B.Y.H.İ

Faaliyetin 1.4.2	Başarılı görülen çalışanların diğer personellere örnek olması amacıyla ilgili kanunlarına istinaden ödüllendirilmesi.
Performans Göstergesi	Başarılı olan personellerin tespiti ile uygulanacaktır.
Sorumlu Birim/Birimler	İ.K.E.M –M.H.M

Faaliyetin 1.4.3	Memnuniyet anketleri düzenlemek.
Performans Göstergesi	2Anket / Yıl yapmak.
Sorumlu Birim/Birimler	İ.K.E.M

Faaliyetin 1.4.4	Çalışanların birlikteliğini ve iletişimini arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
Performans Göstergesi	1 Etkinlik / yıl yapmak.
Sorumlu Birim/Birimler	İ.K.E.M

Faaliyetin 1.4.5	Belediyemiz personelleri arasında adil ve eşit davranılması.
Performans Göstergesi	Bu konuda Müdürlükler bazında eğitim verilmesi.
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Müdürlükler

Stratejik Hedef 1.5	İstek ve Taleplere Önem Verilmesi
Faaliyetin 1.5.1	Hizmet Binamıza ve Web sayfamıza dilek ve isteklerin iletilmesi amacıyla alanların açılması.
Performans Göstergesi	Hizmet binamıza Dilek ve İstek Kutuları yerleştirilecektir.
Sorumlu Birim/Birimler	B.Y.H.İ / B.İ.M

Faaliyetin 1.5.2	Belirli sürelerle öneri ve şikâyetlerin değerlendirilmesi.
Performans Göstergesi	Her ay iletilen öneri ve şikâyetler değerlendirilecektir.
Sorumlu Birim/Birimler	B.Y.H.İ / B.İ.M

Faaliyetin 1.5.3	Dilek ve isteklerin değerlendirilmesi safhasında görülen eksiklik ve hataların üst makamlara bildirilmesi sureti ile iyileştirilmesinin sağlanması.
Performans Göstergesi	Dilek ve İstekler bir rapor ekinde üst yöneticilere iletilecektir.

Sorumlu Birim/Birimler	B.Y.H.İ / B.İ.M
------------------------	-----------------

Stratejik Hedef. 2	11.1.2.Mali Yapının Güçlendirilmesi.
--------------------	--------------------------------------

Stratejik Hedef 2.1	Kurumsal kapasitesini, paydaşlarıyla iletişim ve koordinasyonunu geliştirmek.
Faaliyetin 2.1.1	Kurumun en yüksek verimle çalışabilmesi için tüm birimlere gerekli olan maddi desteği sağlar, stratejik hedeflerin belirlenmesine ve uygulanmasına katkı sağlar.
Performans Göstergesi	Her yıl yapılacak
Sorumlu Birim/Birimler	M.H.M.

Faaliyetin 2.1.2	Vergi ödeme sürelerini anons yapılmak suretiyle ayrıca Belediyemizin İnternet sitesine konulacak duyurular ile Mükelleflerimiz bilgilendirilecektir.
Performans Göstergesi	Ödeme tarihlerinden önce mükellefler bilgilendirilecektir.
Sorumlu Birim/Birimler	B.İ.M / M.H.M

Faaliyetin 2.1.3	Belediyenin kiraya vermiş olduğu taşınmazların piyasa çerçevesinde eşit oranlarda kiraya verilmesinin sağlanması.
Performans Göstergesi	Kiralama süresi dolanların bu kapsam çerçevesinde kiralari belirlenmesi sağlanacak.
Sorumlu Birim/Birimler	M.H. M / G.S

Faaliyetin 2.1.4	Belirli sürelerle Mükellefler tarafından verilen beyanların kontrolünün yapılması(İlan Reklam v.s)
Performans Göstergesi	Belirli sürelerde raporlar alınacak.
Sorumlu Birim/Birimler	M.H. M / G.S /Z.H.M

Faaliyetin 2.1.5	Yeni Mali kaynakların araştırılması.
Performans Göstergesi	A.B Fonları ile çeşitli alanlarda araştırmalar yapılması.
Sorumlu Birim/Birimler	M.H. M / G.S

Faaliyetin 2.1.6	Gelir ve Gider kalemlerinin dengesi sağlanacak.
Performans Göstergesi	Hazırlanan ön bütçelerin gerçekleşme oranları karşılaştırılacak.
Sorumlu Birim/Birimler	T.M.

Stratejik Hedef 3	11.1.3.Bilgi İletişim Teknolojilerinin Güçlendirilmesi
Stratejik Hedef 3.1	Servislerdeki hizmetlerin daha hızlı sunulabilmesi için bilgisayar altyapısının güçlendirilmesi
Faaliyetin 3.1.1	Merkezi güç kaynağı kurularak bilgisayarların, çevre birimlerinin ve iletişim teknolojilerinin elektrik kesintilerinden etkilenmesini önlemek.
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde tamamlanacak.
Sorumlu Birim/Birimler	B.İ.M
Faaliyetin 3.1.2	İstemci olarak kullanılan bilgisayarları donanımsal olarak güçlendirerek, domain altyapısına geçip daha güvenli bir sisteme sahip olmak.
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde tamamlanacak.
Sorumlu Birim/Birimler	B.İ.M
Faaliyetin 3.1.3	Network altyapısını; daha güvenli ve daha hızlı olan kablolu bağlantıyla değiştirmek.
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde tamamlanacak.
Sorumlu Birim/Birimler	B.İ.M
Stratejik Hedef 3.2	Kurumsal Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine geçiş için hazırlık çalışmalarının yapılması
Faaliyetin 3.2.1	Bilgi Güvenliği Politikasının oluşturulması ve uygulanması
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde tamamlanacak.
Sorumlu Birim/Birimler	B.İ.M
Faaliyetin 3.2.2	Bilgi Güvenliği Planının ve ilgili dökümantasyonun oluşturulması ve uygulanması
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde tamamlanacak.
Sorumlu Birim/Birimler	B.İ.M
Faaliyetin 3.2.3	Sistemin izlenmesi ve değerlendirilmesi
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde tamamlanacak.
Sorumlu Birim/Birimler	B.İ.M
Stratejik Hedef 3.3	e-belediye uygulamalarının geliştirilmesi
Faaliyetin 3.3.1	Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması ve internet sitesinde yayınlanması
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde tamamlanacak.
Sorumlu Birim/Birimler	B.İ.M

Faaliyetin 3.3.2	İmar Planının web ortamında yayınlanması
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde tamamlanacak.
Sorumlu Birim/Birimler	B.İ.M

Faaliyetin 3.3.3	Tahsilat işlemlerinin web ortamından yapılabilmesi
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde tamamlanacak.
Sorumlu Birim/Birimler	B.İ.M

KALKINMA VE İSTİHDAM

• NEREDEYİZ?

İlçemiz Kalkınma ve İstihdam sürecinde sıkıntılar yaşamaktadır. Bölgemizde bulunan G.L.İ. ve T.E.A.Ş kendi bünyesinde çalıştırdığı ve hizmet alım yoluyla istihdam etmiş olduğu çalışanlarıyla ilçe kalkınmasında büyük rol oynamaktadır.

Fakat son yıllarda iş alanlarının daralması işçi alımlarının yeterli sayıda olmaması ve en büyük etkenlerin başında olan Tavşanlı'nın sanayi sektöründe gelişmemesi nedeniyle İnsan gücü bakımından göç veren bir şehir durumundadır.

• NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?

Bu süreçte ilçemizin Yatırım Teşvik Kapsamında olması nedeniyle çeşitli özel sektör kuruluşları tarafından yapılması istenilen yatırımlar değerlendirilmekte ve bu yatırımlara destek verilmektedir.

İlçemizin insan gücü göçünün önüne geçilmesi ve kalkınma ve istihdam alanlarında ilçemizin önünün açılması ile ilgili önemli projelerimiz mevcuttur. Bu projelerin hayata geçirilmesi ile ilçemizdeki istihdam sorununa bir nebze de olsa katkımız olacağına inanıyoruz.

STRATEJİK AMAÇ. 2

11.2.KALKINMA VE İSTİHDAM

Stratejik Hedef 1

11.2.1.Kalkınma ve İstihdamı Artırıcı Projeler Üretmek

Stratejik Hedef 2.1	İlçemizde Kalkınma ve İstihdam Artırıcı projeler üretilerek insanlara iş ve Meslek edindirme olanakları sağlamak.
Faaliyetin 2.1.1	İhtisas organize sanayinin kurulması.
Performans Göstergesi	2010 Yılı içinde bitirilmesi.
Sorumlu Birim/Birimler	İ.Ş.M. / R.D.M.

Faaliyetin 2.1.2	Organize Hayvancılık.
Performans Göstergesi	2010 Yılı içinde bitirilmesi.
Sorumlu Birim/Birimler	İ.Ş.M.

Faaliyetin 2.1.3	Tarım Köy Projesi oluşturulması.
Performans Göstergesi	2010 yılı içinde bitirilmesi.
Sorumlu Birim/Birimler	İ.Ş.M.

Faaliyetin 2.1.4	Su Şişeleme Tesisi.
Performans Göstergesi	2012 Yılı içinde tamamlanması.
Sorumlu Birim/Birimler	S.H.M. / F.İ.M.

Faaliyetin 2.1.5	Asfalt Plant Tesisi kurulması.
Performans Göstergesi	2012 Yılı içinde tamamlanması.
Sorumlu Birim/Birimler	F.İ.M.

Faaliyetin 2.1.6	İŞGEM (AB Fonları İle İş Geliştirme Merkezi)
Performans Göstergesi	2010 Yılı içinde başlanıp 2012 yılı içine kadar sonuçlandırılması.
Sorumlu Birim/Birimler	İ.Ş.M. / R.D.M.

Faaliyetin 2.1.7	TAVTEK (Tavşanlı Teknik Eğitim Merkezi, KOBİ ve Sanayi Elemanı Kursları.
Performans Göstergesi	2010 Yılı içinde başlanıp 2012 yılı içine kadar sonuçlandırılması.
Sorumlu Birim/Birimler	İ.Ş.M. / R.D.M.

Faaliyetin 2.1.8	Tarımsal Fide Üretimi yapılması.
Performans Göstergesi	2010 Yılı içinde tamamlanması.
Sorumlu Birim/Birimler	P.B.M.

Faaliyetin 2.1.9	Hayvancılığın Geliştirilmesi Amacı ile Hayvan Ticaret Borsası.
Performans Göstergesi	2009 Yılında başlanıp 2010 yılında tamamlanması.
Sorumlu Birim/Birimler	İ.Ş.M. / Ç.K.K.M.

Faaliyetin 2.1.10	İhtisas İşletmeler (Marangozlar ve Mobilyacılar Sitesi, Leblebiciler Sitesi, Oto – Kamyon ve Traktör Galerileri Sitesi, El Sanatları Sergi ve Satış Binası)
Performans Göstergesi	2011–2013 Yılları arasında sırasıyla yapımları gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Birim/Birimler	F.İ.M. / İ.Ş.M. / R.D.M.

ULAŞIM ve OTOPARK

- **NEREDEYİZ?**

Bir kentin gelişimi için gerekli olan unsurların arasında ulaşım da yer almaktadır. Genelde tüm şehirlerimizde en fazla rastlanılan sıkıntıların başında gelen ulaşım ve otopark sorunu maalesef Tavşanlımız için de geçerli bir sorun olarak görülmektedir.

Bu sebebin başlıca nedenlerinden bazıları ise trafiğe yeni katılan araçların artışı, sürücülerin araçlarını güzergâhları üzerine düzensiz park etmeleri ve altyapı eksikliğidir. Bu sebeple gerek şehir içi trafik sorunu gerekse bu araçların park alanı sorununu bilmekteyiz.

Şehir içi yollarımız geniş ve düzenli olduğu gibi rahabilite edilecek ulaşım noktalarımız da mevcuttur. Bununla birlikte hali hazırda mevcut veya tespit edilen eksikliklerin giderilmesi safhasında yoğun bir şekilde çalışmaktayız.

- **NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?**

Kurum olarak; şehir içi ulaşım ve bu çerçevede otopark sorununu bilmekte olup çözüm aşamasında devreye sokacağımız projelerimiz de hazırır.

En önemli sorunların başında olan ulaşım sorunu öncelikle şehir içi ulaşım planlaması yapılarak, görülen eksiklikler ve ihtiyaçlar neticesinde belirlenecek kriterlerle çözüme kavuşturulacaktır.

Tavşanlımızda bir eksiklik olarak her zaman görülen kapalı katlı otopark ve yeni otopark alanlarının yapımına ve ağır tonajlı araçların şehir trafiğinden ayırmak için şehir dışına Kamyon garajı yapımına da hız verilerek trafik sıklığının önüne geçilecektir.

Kavşaklar ve sinyalizasyon sistemlerinde iletişim sistemlerinin de devreye sokulmasıyla trafik sıklığı azalacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3**11.3.ULAŞIM VE OTOPARK****Stratejik Hedef .1**

11.3.1. İlçemiz içindeki trafiğin düzenli bir şekilde çalışması için gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması.

Stratejik Hedef 3.1

Şehir İçi mevcut Ulaşım ve Otopark alanlarının iyileştirilmesi ve yeni alanların oluşturulup şehir içi trafiğin rahatlatılmasının sağlanması.

Faaliyetin 3.1.1

Yeni Terminal Binasının yapılması.

Performans Göstergesi

2012 Yılana kadar tamamlanması.

Sorumlu Birim/Birimler

F.İ.M.

Faaliyetin 3.1.2

Ağır Tonajlı Araçların Şehir Dışına Alınması için Kamyon Garajı'nın yapılması.

Performans Göstergesi

2009 Yılında başlanarak 2010 yılı içinde bitirilmesi.

Sorumlu Birim/Birimler

F.İ.M.

Faaliyetin 3.1.3	Şehir içi Ulaşım Planlama çalışması.
Performans Göstergesi	2010 yılı içinde bitirilmesi.
Sorumlu Birim/Birimler	Z.H.M.

Faaliyetin 3.1.4	Kavşak ve Üst Geçit Çalışmaları.
Performans Göstergesi	2010 Yılında başlanarak 2011 yılı içinde bitirilmesi.
Sorumlu Birim/Birimler	F.İ.M.

Faaliyetin 3.1.5	Sinyalizasyon Sisteminin yenilenmesi.
Performans Göstergesi	2010 Yılı içinde tamamlanması.
Sorumlu Birim/Birimler	F.İ.M.

Faaliyetin 3.1.6	Katlı ve Açık Otopark Alanlarının Yapımı.
Performans Göstergesi	2010 Yılı içinde tamamlanması.
Sorumlu Birim/Birimler	F.İ.M.

Faaliyetin 3.1.7	Yol Düzenleme Çalışmaları.
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde devam edecek.
Sorumlu Birim/Birimler	F.İ.M.

KENTSEL DÖNÜŞÜM – TARİHİ DOKU-TAVŞANLI MİMARİSİ

- NEREDEYİZ?**

Tarih ve Kültür kenti olan Tavşanlımız için tarihi değer ihtiva eden bütün değerlerimize sahip çıkılmaktadır. Bu kapsamda tarihi dokumuzun vazgeçilmezlerinden olan tarihi evlerimizin kamulaştırılmak sureti ile restorasyonları yapılmaktadır.

Çardaklı Mahallesi civarında Roma dönemine ait mozaikler belediyemizce koruma altına alınarak, kazı işlemleri yapılmıştır. Gelecek nesillere tarihi dokuyu aktarabilmek için eski mimari örneklerine sahip çıkılmakta ve bu girişimler desteklenmektedir.

- NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?**

Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak gelecek nesillere aktarılması konusunda da çalışmalar başlatıldı. Bu çalışmalar çerçevesinde Tarihi Kentler Birliği'ne üyelik başvurusunda bulunularak, bu başvurumuzun kabulü noktasında gerekli temaslar kurulacaktır.

Kentte bulunan tarihi mekânların restorasyonu ve sokak iyileştirme çalışmaları başlatıldı. Şu anda Kavuncular Sokak üzerinde bulunan eski evin iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Şahıslara ait olan bu mekânlar da kamulaştırmak suretiyle tarihi Tavşanlı evlerinin gelecek nesillere taşınması sağlanarak belediyecilik anlamında üzerimize düşen bu önemli görevi de yerine getirmeyi hedeflemekteyiz.

STRATEJİK AMAÇ 4**11.4.KENTSEL DÖNÜŞÜM – TARİHİ DOKU-TAVŞANLI MİMARİSİ****Stratejik Hedef 1****Kentsel Dönüşüm – Tarihi Doku-Tavşanlı Mimarisinin yaşatılması.**

Stratejik Hedef 4.1	11.4.1.Misyonumuza uygun olarak Tarihi ve Kültürel değerlerimize sahip çıkarak gelecek nesillere bu değerleri aktarmak.
Faaliyetin 4.1.1	Kavaklı Camii – Ulu cami ve Cumhuriyet Meydanı Arasında Ticari Merkez alanlarının kurulması.
Performans Göstergesi	2010 Yılında başlanarak 2011 yılı içinde bitirilmesi.
Sorumlu Birim/Birimler	İ.Ş.M.
Faaliyetin 4.1.2	Belediye Binası ile Boyacılar Aralığında Ticari – Kültürel – Tarihsel Han ve Misafirhane ve Kermes Alanı kurulması.
Performans Göstergesi	2010 yılı içinde bitirilmesi.
Sorumlu Birim/Birimler	İ.Ş.M.
Faaliyetin 4.1.3	Sivil Mimarlık Yapısı ve Sokak İyileştirmeleri çalışmaları.
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde devam edecektir.
Sorumlu Birim/Birimler	İ.Ş.M. / R.D.M.

SOSYAL YAŞAM ALANLARI

- **NEREDEYİZ?**

Sosyal yaşam alanlarının bir şehir ve onun içinde yaşayan insanlar olarak neler ifade ettiğini bilmekteyiz. Bu sebeple ilçemiz sınırları içinde yapılan ve çalışmaları bitmek üzere olan 71 adet yeşil alan ve parkımız bulunmaktadır. Bu parklarımız ve yeşil alanlarımızın oturduğu toplam alan **250.830,96 m²** ye ulaşmıştır.

- **NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?**

Tavşanlımızdaki Yeşil alan ve Parklarımızın Nüfus başına düşen m² sini artırmak adına projeler ve çalışmalar planlamaktayız.

Bunun ilk ayağı olan “Her Tavşanlılıya bir Ağaç” adı altında kampanya düzenleyerek, ilçenin muhtelif yerlerinde ağaçlandırma çalışmaları yapmayı planlamaktayız. Yine bu konsept içinde yeni park alanları ve yeşil alanlar oluşturmayı planlıyoruz. Bu bağlamda Tavşanlı'nın anılarını saklayan Ada mesireliğinde bir takım peyzaj ve düzenleme çalışmaları ile burayı modern bir park ve mesirelik haline getireceğiz.

Çevreye olan duyarlılığımız sonucunda, kentimiz için önemli bir değer olan Adranos Akar Çayı'nın temizlenme çalışmalarını başlatarak, Devlet Su İşleri İl Müdürlüğü ile birlikte yürütülen çalışmalar sonucunda, Akar çayımızı tamamen temizlemeyi hedefliyoruz.

STRATEJİK AMAÇ 5**11.5.SOSYAL YAŞAM ALANLARI****Stratejik Hedef 1****Sosyal yaşam alanlarının artırılması.**

Stratejik Hedef 5.1	11.5.1.Her türlü sosyal alanların bulunduğu Yeşil alanların sayısını artırmak.
Faaliyetin 5.1.1	Mülayim Parkı'nın Her Mevsimde Kullanıma Açılması.
Performans Göstergesi	2010 Yılında başlanıp aynı yıl içinde tamamlanması.
Sorumlu Birim/Birimler	P.B.M.
Faaliyetin 5.1.2	Şaban Dede Parkı ve Mesire Alanı, Hayrettin Karaca Parkı ve TOKİ Parkı'nın geliştirilerek hizmete sunulması.
Performans Göstergesi	2010 Yılında başlanıp 2011 yılı içinde tamamlanması.
Sorumlu Birim/Birimler	P.B.M.
Faaliyetin 5.1.3	Göbel Termal bünyesinde ki Apart Konaklama Tesislerinin tamamlanması
Performans Göstergesi	2010 Yılı içinde başlanıp bitirilmesi.
Sorumlu Birim/Birimler	P.B.M.
Faaliyetin 5.1.4	Çeşitli alanlara Hayvan Barınakları yapımı.
Performans Göstergesi	2010 Yılında başlanıp 2011 yılı içinde tamamlanması.
Sorumlu Birim/Birimler	Ç.K.K.M.
Faaliyetin 5.1.5	Kent Ormanı alanının oluşturulması.
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde devam edecek.
Sorumlu Birim/Birimler	P.B.M.
Faaliyetin 5.1.6	Ada projesinin hayata geçirilmesi.
Performans Göstergesi	2010Yılı içinde başlanıp 2011 yılı içinde tamamlanması.
Sorumlu Birim/Birimler	P.B.M.

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

• NEREDEYİZ?

Tavşanlı Belediyesi İlçenin Kültürel yapısına sahip çıkan ve gelecek nesillere aktarmak için görsel ve yazılı eserleri üreten, dağıtımını yapan ve arşivleyen bir yapıya sahiptir. Geçmişini mazide yitip giden hatıralar gibi değil, Geleceğe ışık tutan tarihi ve Kültürel eserlerle taşımaya çalışıyoruz.

Bu bağlamda tavşanlı Belediyesi

Tavşanlı Belediyesi sadece yatırımlarla değil sosyal ve kültürel faaliyetlerde de ilçe halkına hizmet veren bir yapıya sahiptir.

- **Leblebi ve Kömür festivali** ;Tavşanlımızın Tanıtımı ve ekonomisi için önemli gördüğümüz leblebi ve kömür festivalimizi,2008 yılında ramazan ayına denk gelmesi münasebetiyle etkinliklerimizi 30 güne yayarak ramazan şenlikleri adı altında düzenledik.
- **Toplu Sünnet Törenleri** ; Her yıl ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarını sünnet ettiriyoruz. Tamamen uzmanlar kontrolünde hijyenik ortamlarda gerçekleştirilen sünnetlerde toplam 50 çocuğumuz sünnet ettirildi.
- **Eğitime Destek Olduk** ; 250 üniversite öğrencisine 50ytl lik burs yardımı,600 ilk ve orta öğretim öğrencisine kırtasiye yardımı yaparak çocuklarımızın eğitimlerine katkı da bulunduk. Ayrıca,2000 öğrencimize sınava hazırlanmaları için soru bankası kitabı, ÖSS ve OKS sınavına hazırlanan toplam 10.000 öğrencimize internet üzerinden soru bankası üyeliği hediye edildi.
- **Konferanslar** ; Belirli gün ve haftalarda uzmanların katılımlarıyla halkı eğitici ve bilgilendirici konferanslar ve seminerler düzenlendi.
- **Sinema** ; Vizyon Filmleri belirli günlerde halkımızın izlenimlerine sunulmuştur.
- **Sağlık Taramaları** ; Sosyal ve kültürel etkinliklerin yanında sağlık alanında yer alan hizmetlerimizle de halkımızı memnun ediyoruz. Belirli dönemlerde tertiplediğimiz sağlık kontrolleri ile vatandaşlarımıza ücretsiz sağlık kontrolü olma imkânını tanıyoruz.
- **Yardımlar** ; 820 aileye kuru erzak yardımı yapılmıştır.14 kişiye Asker aile yardımı yapılmaktadır.
- **Aşevi** ; Günlük 400 kişiye iki öğün sıcak yemek verilmektedir.
- **Aşure Günü** ; Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen ve geleneksel hale getirilen aşure etkinliği ile 10000 kişiye aşure ikram edildiği gibi, toplumsal kaynaşmanın sağlanmasında bu tür etkinliklere önem verdik.
- **Kurslar** ; Ebru kursu, karakalem resim kursu ve bunların yanında belediyemiz bünyesinde çalışmalarını devam eden tiyatro ekibimizin genç yeteneklere yönelik düzenlemiş olduğu kurslar devam etmiştir.
- **Turnuvalar** ; Geleneksel olarak her yıl düzenlenen Kurumlar arası Halı saha futbol turnuvası, masa tenisi turnuvası halk ve kurumlar arasında kaynaşmayı sağlayan etkinliklerimiz arasındadır.
- **Spora destek** ; Amatör spor kulüplerine maddi Yardımlar sağlayarak kulüplerimizin ayakta kalmalarına yardımcı oluyoruz..Başarılı takımlarımızın ilçemizi gururla temsil edeceği bölge müsabakaları için araç tahsis ederek sporcularımızın gidiş ve dönüşlerini kolaylaştırıyoruz.. İlçe Stadyumunun tadilatına ve çevre düzenlemesine katkı sağlıyoruz Sporcularımızı teşvik amacıyla bir sonraki müsabakalar öncesinde motive edici hediyelerle ödüllendiriyoruz.
- **Tavşanlı Belediyesi Arslanbey Mehteran Bölüğü:**

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarını sürdüren Arslanbey Mehteran Bölüğü, yurtiçinde katıldığı festivallerde Tavşanlı adını başarılı bir şekilde temsil etmeye devam etmiştir.

- **NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?**

Tavşanlı bugüne kadarki sosyal ve kültürel etkinliklerde önemli bir yer edinmiştir. Bundan sonraki süreçte de ilçemiz

- Gençlik ve Kültür Merkezi
- Seminer ve Konferanslar
- Tiyatro Günleri
- Sinema Güleri
- Eylül Kurtuluş Haftası Etkinlikleri
- Mahalle Bazında Geniş kullanımlı düğün salonları

Geçmişten günümüze yansıyacak kültür mirasımız olan eski mimari yapıdaki evlerimizin restorasyon çalışmaları, faaliyetlerin uygulanması ile daha da güçlenecek ve marka haline gelen bir kentin eğitilmiş ve toplumsal huzura ulaşmış insanları ile modern bir kente kavuşulacaktır.

STRATEJİK AMAÇ-6
11.6.KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
Stratejik Hedef 1
Kültürel etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Hedef 6.1	11.6.1.Şehrimizde yaşayan Halkın ortak ihtiyaçlarından olan Kültürel etkinlikler düzenleyerek insanların Kültürel gelişimini artırmak.
Faaliyetin 6.1.1	Gençlerin vakit geçirebileceği ve buralarda kültürel faaliyetlerde bulunabileceği Gençlik ve Kültür Merkezleri oluşturmak.
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde devam edecektir.
Sorumlu Birim/Birimler	B.Y.H.İ
Faaliyetin 6.1.2	Toplumunu ilgilendirin çeşitli konularda Seminer ve Konferanslar düzenlemek.
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde devam edecektir.
Sorumlu Birim/Birimler	B.Y.H.İ
Faaliyetin 6.1.3	Tiyatro Günleri düzenleyip organize etmek.
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde devam edecektir.
Sorumlu Birim/Birimler	B.Y.H.İ
Faaliyetin 6.1.4	Sinema Günleri düzenleyip organize etmek.
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde devam edecektir.
Sorumlu Birim/Birimler	B.Y.H.İ

Faaliyetin 6.1.5	Şehrimizin kurtuluş günü olan 3 Eylül etkinliklerini çeşitli basın organlarının katılımlarıyla kutlayarak şehrimizin tanıtımını yapmak.
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde devam edecektir.
Sorumlu Birim/Birimler	B.Y.H.İ

Faaliyetin 6.1.6	Mahalle Bazında Geniş Kullanımlı Düğün Salonları yapılması.
Performans Göstergesi	Hizmet sürecinde devam edecektir.
Sorumlu Birim/Birimler	F.İ.M

ALT YAPI (İÇME SUYU VE ATIK SU)

• NEREDEYİZ?

Tavşanlıları içilebilir, bol ve sağlıklı suyla buluşturmak için kurulan ve geliştirilmeye çalışılan Tavşanlı Tunçbilek İçmesuyu Arıtma Tesisleri bünyesinde 1996 yılında hizmete giren tesis toplam 8 ana üniteden oluşmaktadır.

- Hamsu Giriş Yapısı
- Kaskat Havalandırıcı Yapısı (1 ünite)
- Hızlı Karıştırma Ünitesi (2 adet)
- Yavaş Karıştırma ünitesi (3 adet)
- Filtrasyon Ünitesi (6 adet)
- Temiz Su Deposu (1 adet)
- Dezenfeksiyon Ünitesi (1 adet)
- Kimyasal Maddeler Binası (1 adet)

Bu ünitelerde belirli aşamalardan geçen içme suyu vatandaşlarımızın evlerine ulaşmaktadır.

• NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?

1996 yılında hizmete giren tesisimizde işlenen suyun daha kaliteli ve temiz olmasının sağlanması amacı ile mevcut tesislerimizde yenileme ve rehabilitasyon çalışmaları yapılmaktadır. Bu bağlamda tesisimizde faaliyet gösteren ünitelerimize ek olarak

- 2 adet Kaskat Havalandırıcı Yapısı
- Ön Ozonlama Ünitesi
- Durultucu Ünitesi
- Çamur Giderme Tesisleri yapılması planlanmaktadır.

İlçemizin temiz bir çevreye kavuşması amacıyla atık sularımızın arıtılması için Atık Su Arıtma Tesisi projemiz hazırlanmış olup, Çevre ve Orman Bakanlığı'na sunulmuş, onaylanması beklenmektedir. Planımızın onaylanmasından sonra öz kaynaklarımız ile bu projeyi tamamlayıp belediyeciliğin gereksinimlerinden olan "ÇEVREYE DUYARLILIK" kapsamında üzerimize düşen görevi yerine getireceğiz.

STRATEJİK AMAÇ-7**11.7.ALT YAPI (İÇME SUYU VE ATIK SU)****Stratejik Hedef 1****İçme Suyunun kalitesini artırmak ve Atık su tesisi kurmak.**

Stratejik Hedef 7.1	11.7.1.Bulduğumuz şehrin İçme Suyu İhtiyacını en sağlıklı ve ekonomik şekilde karşılamak, bunun yanı sıra Atık Su Arıtma Tesisi kurarak çevre temizliğine de katkıda bulunmak.
Faaliyetin 7.1.1	İçme Suyu Arıtma Tesisinin yenileme ve ıslah çalışmaları.
Performans Göstergesi	2010 Yılı içinde başlanıp tamamlanması.
Sorumlu Birim/Birimler	S.K.K.M. / F.İ.M.
Faaliyetin 7.1.2	Atık su arıtma tesisinin kurulması.
Performans Göstergesi	2010 Yılı içinde başlanıp 2011 yılı içinde tamamlanması.
Sorumlu Birim/Birimler	S.K.K.M. / F.İ.M.
Faaliyetin 7.1.3	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatları için altyapı yenileme ve düzenleme çalışmaları.
Performans Göstergesi	Hizmet sürecince devam edecek.
Sorumlu Birim/Birimler	S.K.K.M. / F.İ.M.

12.İZLEME DEĞERLENDİRME.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Tavşanlı Belediyesi olarak göreve geldiğimiz süreç itibarıyla Tavşanlı'nın her boyutta çehresini değiştirmek ve bu şehirde yaşayan tüm paydaşların ortak ihtiyaçlarını karşılamasını hedeflediğimiz önümüzdeki 5 yıllık süreci kapsayan çalışması planlanmıştır.

Belediyemizin stratejik planı, stratejik alanlar, bu alanlarda yer alan amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için planlanan faaliyetler çerçevesinde belirlemiş olduğu misyon, vizyon iç ve dış analizler ile ölçümlere uyumlu bir yapıya sahiptir. Planlama aşamasında ve planın hazırlanmasında Kurumlara yol gösterici olan D.P.T'nca yayınlanan 2006 Stratejik Planlama Kılavuzunun içeriğine uyumlu olarak hazırlanmaya çalışılmıştır. Çalışmaya başladığımız günden itibaren öncelikle Tavşanlı halkına ve tüm paydaşlarımızın öncelikleri belirlenmiş ve bu çerçevede kurumumuzun ve

ilçemizin ihtiyaçları tespit edilip tüm paydaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla planlanan stratejiler ve bu stratejiler çerçevesinde uygulanacağı hedeflerini belirlemiştir.

Bu bağlamda hazırlanan planın uygulanması aşamasında izlenip değerlendirilmesi de gerekmektedir. Bu şekilde izleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak Faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunacağı da bir gerçek olup, Planın izleme ve değerlendirme safhaları yıl, yıl hazırlanacak olan performans programları ile takip edilecektir.