



ÇORUM BELEDİYESİ STRATEJİK *planı* 2025-2029





Sunuş

Değerli hemşehrilerim,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre stratejik plan, 'Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır'.

2020 – 2024 yılları arasını kapsayan stratejik planımızı kamu kurum ve kuruluşlarımızın vizyonu, hedefleri, sivil toplum kuruluşlarımızın ve vatandaşlarımızın talep ve istekleri istikametinde oluşturmuştuk. 2020 – 2024 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızda yer alan plan, proje ve uygulamaların tamamına yakınına yakınına gerçekleştirdik. Geçmiş dönemde hazırladığımız stratejik planımız, gelecek beş yıllık dönemde yapacağımız çalışmalar için de sağlam bir alt yapı oluşturdu.

Şehrimizin tarihi ve kültürel mirasının tanınmasına, sanayi, ticaret, tarım ve turizminin gelişmesine katkı sağlayacağına inandığımız plan ve raporları da titizlikle analiz ettik. Nihayetinde Çorum'un ortak sesi niteliğindeki 2025 – 2029 stratejik planımızı değerli kamuoyumuzla paylaşıyoruz.

6 aydır yoğun bir şekilde 2025 – 2029 yılları arasını kapsayan, şehrimizin 5 yıllık stratejik planını hazırlıyoruz. Kamu kurumlarımızın, sivil toplum kuruluşlarımızın, kültür ve sanat insanlarımızın kısaca şehrimizdeki tüm paydaşlarımızın ve hemşehrilerimizin Çorum'la ilgili fikir, düşünce, istek ve taleplerini dinledik. Özenle notlarımızı aldık. Planımızın hazırlık safhasında uluslararası ve küresel gelişmeleri, Türkiye Yüzyılı kapsamında oluşturulan ulusal vizyonumuzu, bölgesel ve yerel dinamiklerimizi de esas aldık.

Kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullanmak, hemşehrilerimizin nitelikli, sürdürülebilir kamu hizmeti almalarını sağlamak, mali yönetimde etkinliğimizi daha da artırmak, toplumsal beklentileri karşılayarak şehrimizde yaşam kalitesini artırmak stratejik planımızı hazırlarken referans aldığımız diğer esaslar. Bunun yanında geçtiğimiz dönemde önemli yatırım kalemlerimizden biri olan Çorum'un kültürel dokusu ve kimliğine yönelik plan ve projelerin şehrin gelişimiyle bütüncül bir şekilde tamamlanmasına yönelik yapacağımız çalışmalar da stratejik planımızda detaylarıyla yer alıyor.

Şehrimizdeki yeşil alanların artırılmasına, tarihi ve kültürel mirasın restore edilerek ihya edilmesine, sıfır atık yönetiminin geliştirilmesine, toplu taşıma sistemlerinin optimizasyonuna, yeni cadde ve sokakların açılmasına, bilim ve teknolojinin etkin bir şekilde kullanımına kadar çok farklı kalemlerde projelerimizin ayrıntılarıyla yer aldığı planımızın gerçekleştirme analizlerini performans programlarımızla siz değerli kamuoyumuzla belirli dönemlerde paylaşacağız.

Şehrimizin mevcut durumunu ve gelecekte karşılaşılabileceği fırsatları analiz ederek, sadece bölgesine değil, bir bütün olarak Türkiye'ye değer katan, Orta Karadeniz havzasının sanayi, ticaret, spor, kültür merkezi haline gelen bir Çorum ortaya çıkarmak Stratejik Planımızın asıl hedefidir.

2025 – 2029 Stratejik Planın hazırlanma sürecine katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarımıza, meclis üyelerimize teşekkür ediyor, beş yıllık stratejik planımızın şehrimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Dr. Halil İbrahim AŞGIN
Çorum Belediye Başkanı



İçindekiler

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	3
BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	9
A. Kurumsal Tarihçe	9
B. Uygulanmakta Olan 2020-2024 Yılı Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
C. Mevzuat Analizi.....	13
Ç. Üst Politika Belgeleri Analizi	18
D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	27
E. Paydaş Analizi	29
F. Kuruluş İçi Analiz	37
Teşkilat Yapısı	37
İnsan Kaynakları Analizi	38
Kurum Kültürü Analizi	39
Fiziki Kaynak Analizi.....	45
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	52
Mali Kaynak Analizi	54
G. PESTLE Analiz	57
H. GZFT Analizi	64
I. Tespitler ve İhtiyaçlar	68
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	70
Misyon.....	70
Vizyon	70
Temel Değerler.....	70
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME.....	71
Amaç ve Hedefler	71
Hedef Kartları	74
Maliyetlendirme.....	106
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	107



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama; şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması ve bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Çorum Belediyesi olarak, şehrin geleceğini şekillendirmek üzere şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturma adına stratejik plan çalışmalarını yapmaktayız. Bu çalışmalar nihayetinde, hazırladığımız Çorum Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı ile;

- Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmayı
- Stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamayı
- Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamayı
- Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamayı hedeflemekteyiz.

Planlama sürecinin belirlenmesi ile başlayan bu döngüde neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, hedeflerimize nasıl ulaşabiliriz ile başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz sorularına cevapları vermek için belirlediğimiz misyon, vizyon, temel değerler ile 8 faaliyet alanı, 8 amaç, 32 hedef ve 92 performans göstergesi ile çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Misyon

Katılımcı yönetim anlayışı ile hizmette adalet ve eşitliği esas alan, şehrin tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, kaliteli belediyeçilik hizmetleri sunmak

Vizyon

Kardeşlik, huzur ve barışın şehri olan ilimizi, ulusal ve uluslararası ölçekte değer üreten model belediye haline getirmek

Temel Değerler

- Kamu yararını gözetmek
- Hukuka ve etik değerlere uymak
- Adil ve tarafsız olmak
- Değişime ve gelişime açık olmak
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Hemşehri memnuniyetine öncelik vermek
- Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- Kaynakları etkin kullanmak
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

**Temel Performans Göstergeleri**

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
16,78	P.G.1.1.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	17,1
64,66	P.G.1.2.3: Otomatik sulama sistemi bulunan park oranı (%)	76
103,2	P.G.1.6.1: Toplam elektrik tüketiminin yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)	104,76
10,49	P.G.1.3.1: Cadde ve sokakların temizlenme sıklığı (gün)	9,6
29,4	P.G.1.5.1: İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı (%)	25
0	P.G.1.5.3: DMA Bölgelerinin tamamlanma oranı(%)	100
251	P.G.2.2.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı	270
12.000.000 kişi	P.G.3.1.1: Toplu ulaşım kullanımı değişim oranı (%)	14.040.000 kişi
16,7	P.G.3.3.3: Bisiklet yolu uzunluğu (km)	20
-	P.G.4.4.1: Kentsel dönüşüm ilan edilen alan miktarı (m ²)	210.000
47,1	P.G.6.1.1: Öz Gelirlerin toplam gelir içindeki payı (%)	51
76	P.G.6.3.1: Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	81
66,6	P.G.6.3.5: Vatandaş memnuniyet oranı (%)	70
32	P.G.6.4.1: E-belediyecilik uygulama sayısı (adet)	40
05:06	P.G.7.1.1: Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi (Dakika)	04:40



BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Çorum Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde belirtilen, “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” Hükmü çerçevesinde ve “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

1.1 Planın sahiplenilmesi

Çorum Belediyesi 2025-2029 yıllarını kapsayacak stratejik plan çalışmaları Başkanlık Makamının 03.05.2024 tarih ve 120294 sayılı iç genelgesi ile başlatılmıştır. Stratejik planlamanın önemini ve hukuki boyutunu içeren genelge ile çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı duyurulmuş ve Müdürlüklerden Stratejik Plan Ekibi için görevlendirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda Çorum Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının, üyeleri üst düzey yönetim kadrosundan oluşturulacak olan Strateji Geliştirme Kurulu gözetiminde, Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde ve tüm harcama birimlerinin desteği ile hazırlanmış, Belediye Başkanının tüm sürecin yöneticisi ve takipçisi olmuştur.

1.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinde planlama çalışmalarının üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde yürütülmesi gerektiği belirtilmiştir. Dolayısıyla 2025-2029 Dönemi Stratejik Planımızın hazırlanmasında Yönetmelikte belirtildiği gibi katılımcı bir anlayış izlenmiştir.

Stratejik Planlama Rehberinde de belirtildiği gibi Başkandan başlayarak, Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimleri planlama sürecinde görev alan aktörler olmuşlardır.

Stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak üzere Belediye Başkanı başkanlığında, Belediye Başkan Yardımcıları, Başkanlığın uygun gördüğü Birim Harcama Yetkilileri ve Strateji Geliştirme Birim Sorumlusundan oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik Plan hazırlık sürecinde idari ve mali hizmetlerden sorumlu başkan yardımcısı Lemzi ÇÖPLÜ başkanlığında, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda harcama birimi temsilcilerinden ve Strateji Geliştirme Müdüründen oluşan bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibinde her birimin müdürü ile görev yaptığı birimi temsil edebilen, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olan, grupta uyumlu çalışabilen, Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zaman ayırabilen personel dahil edilmiştir. Ekip, Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi ve gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olmuştur.



STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
1	Halil İbrahim AŞGIN	Belediye Başkanı (Kurul Başkanı)
2	İsmail YAĞBAT	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Lemzi ÇÖPLÜ	Belediye Başkan Yardımcısı
4	Alper ZAHİR	Belediye Başkan Yardımcısı
5	Turhan CANDAN	Belediye Başkan Yardımcısı
6	Zübeyir TUNCEL	Belediye Başkan Yardımcısı
7	Ünsal YETER	Belediye Başkan Yardımcısı
8	Fatih ÖZÜYAĞLI	Belediye Başkan Yardımcısı
9	Talat TEKİN	Strateji Geliştirme Müdür V.
10	Yüksel POYRAZ	İmar ve Şehircilik Müdür V.
11	B. Sait TORAMAN	Etüd Proje Müdür V.
12	Ahmet Uğur ÜNLÜ	Mali Hizmetler Müdür V.
13	Muharrem UYSAL	Bilgi İşlem Müdür V.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ BAŞKANI: Lemzi ÇÖPLÜ		
MÜDÜRLÜKLER	STRATEJİK PLANLAMA EKİP ÜYESİ	
Özel Kalem Müdürlüğü	Vedat TATAR	Enis GAMZELİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Ekrem ÖZER	Mustafa SUNGUR
Basın Yayın Ve Halkla İliş. Müd.	Aykut YAĞLI	Şaban PİYAN
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Leyla SAYIN	Mümin TEMÜR
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Muharrem UYSAL	Yunus Emre ÇÖRÜŞ
Makina İkmal Bakım ve Onarım	Mikdat YILDIRIM	Mustafa ÖZDEMİR
Yazı İşleri Müdürlüğü	Erhan BALCI	Zehra Betül ÖZSEÇER
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Süleyman ÇALIŞKAN	Merve SARITOPRAK
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ahmet UĞUR ÜNLÜ	Zafer KARAHAN
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Özlem ORAL	Burak KARACA
Etüd Proje Müdürlüğü	Bekir Sait TORAMAN	Burçin TUNAY
Fen İşleri Müdürlüğü	Muhammet ŞİRİN	Hakan GÜNDEM
Hal Müdürlüğü	Furkan ACAR	Arslan BOLAT
Afet İşleri Müdürlüğü	Adil Rahmi BALCI	Üzeyir BEKDAŞ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüksel POYRAZ	Menşure ALTIPARMAK
İtfaiye Müdürlüğü	Adil Rahmi BALCI	Üzeyir BEKDAŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eray ÇETİNKAYA	Faruk KAPLAN
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	Bekir SAYIN	Serdal ÜNLÜ
Mezarlıklar Müdürlüğü	Mahmut YABACIOĞLU	Selahaddin KARTAL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İsmail ÖZLER	Rümeysa CEVHER
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Fatih SAK	Yasin DURGUN
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Nadir SOLAK	Gökhan ÖLÇER
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Talat TEKİN	Ayfer ÖZLER, Fatmagül BARLIK, Mehmet Fatih ELMAS, Nesibe DERİNÖZ, Mustafa ÖLÇER, Osman Buğra DEMİRCİ



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Yasemin Ağca KAFA	Zeynep KAPLAN
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Engin TÜRKOL	Yusuf EFTAL
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Mustafa YAŞAR	Mehmet AŞGIN
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Memduh UYGUN	Süreyya ÖZYAĞCI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	Tuğçe ÜNAL	Oğuzhan ÇAVDAR
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Mehmet GÜLTEKİN	Murat YALMAN
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Köksal ÇÖLDAŞ	İhsan TEMİR
Zabıta Müdürlüğü	İrfan GÖYHAN	İsmail ÖNCEL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fatih BAŞIBÜYÜK	Yaşar EKER
Muhtarlık Müdürlüğü	Mustafa KANAT	Mustafa ŞENGÜL
Beltaş En. Ulş. Eğt. Spr. ve İnş. Hz. A.Ş.	Ali Said CAN	Erhan ACAR
Beltur Kül. Tur. Tic. A.Ş.	Aykut YAĞLI	Ali PEHLİVAN
Personel Ltd. Şti.	Ekrem ÖZER	Mustafa SUNGUR

1.3 Hazırlık Programı

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde de öngörüldüğü şekliyle Başkan tarafından planlama çalışmalarını başlatan genelgenin yayımlanmasının ardından, Stratejik Planlama Hazırlık Programı oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulan hazırlık programında; planlama faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu birimler ve bunların başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren bir çizelgeye yer verilmiştir. Stratejik planlama kapsamına giren tüm faaliyetler, çalışmaların etkin ve sistemli bir şekilde yürütülebilmesi, zamanın en iyi şekilde değerlendirilmesi ve kaynakların verimli kullanılabilmesi hususları dikkate alınarak hazırlanmış, bu zaman çizelgesini içeren Hazırlık Programı Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Kurulda son halini alan Hazırlık Programı belediyenin intranet sayfasından da duyurulmuştur.

ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN FAALİYETLERİ	SORUMLU BİRİM	NİSAN				MAYIS					HAZİRAN				TEMMUZ					AĞUSTOS				EYLÜL					
		1.Hafta	2.Hafta	3.Hafta	4.Hafta	1.Hafta	2.Hafta	3.Hafta	4.Hafta	5.Hafta	1.Hafta	2.Hafta	3.Hafta	4.Hafta	1.Hafta	2.Hafta	3.Hafta	4.Hafta	5.Hafta	1.Hafta	2.Hafta	3.Hafta	4.Hafta	1.Hafta	2.Hafta	3.Hafta	4.Hafta		
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ																													
Planın Sahiplenilmesi	Belediye Başkanı																												
Planlama Sürecinin Organizasyonu	Strateji Geliştirme Kurulu																												
Hazırlık Programı	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müd. Harcama Birimleri																												
DURUM ANALİZİ SÜRECİ																													
Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Müd.(Kordinasyon)																												
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi																													
Mevzuat Analizi																													
Üst Politika Belgelerinin Analizi																													
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi																													
Paydaş Analizi																													
Kuruluş İçi Analiz																													
PESTLE (Çevre) Analizi																													
GZFT Analizi																													
GELECEĞE BAKIŞ SÜRECİ																													
Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı																												
Vizyonun Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Kurulu																												
Temel Değerlerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müd.																												
STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME SÜRECİ																													
Amaçlar	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Tüm Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Müd.																												
Hedefler																													
Performans Göstergeleri																													
Faaliyet ve Projeler																													
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri																													
Maliyetlendirme																													
STRATEJİK PLANIN SUNULMASI																													
Stratejik Plan Taslağının Üst Yönetime Sunulması	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Müd.																												
Stratejik Planın Encümeninde Görüşülmesi																													
Stratejik Planın Meclis' e Sunulması																													
Stratejik Planın İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kamuoyuna Duyurulması																													
İZLEME VE DEĞERLENDİRME																													
Stratejik Plan İzleme Raporu	Belediye Başkanı	(2025-2029) Her Yıl Temmuz-Ağustos Dönemi																											
Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	Strateji Geliştirme Müd. Tüm Harcama Birimleri	(2025-2029) Her Yıl Şubat-Mart Dönemi																											

RESMİ TATİL



İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Osmanlı Devletinde ilk belediyeçilik faaliyetleri 1854 İstanbul Şehremaneti'nin kurulması ile başladığı kabul edilmektedir. Belediye teşkilatları iktisadi, siyasi ve idari dönüşümün yoğun olduğu 19. yüzyılın ikinci yarısında kurumsal bir hüviyet kazanmıştır.

II. Mahmut döneminden itibaren şehir idaresinde reformlar yapılmıştır. Kadı, yeniçeri ocağı mensupları, vakıflar ve lonca teşkilatları değişikliğe uğramış ve bu kurumların yerini ihtisap nezareti, polis ve zaptiye teşkilatı gibi yeni kurulan kurumlar almıştır. 1850 sonlarından itibaren belediye teşkilatları kurulmuştur. Dolayısıyla 1855-1876 dönemi, Osmanlı devletinde belediyelerin "kuruluş dönemi" olarak adlandırılmıştır.

1864 Vilayet Nizamnamesi'yle vilayetlerin idari teşkilatlarında düzenlemeler yapılmıştır. 1867 yılında yayımlanan talimatnameler ve 1871 yılı Vilayet Nizamnamesi ile belediyelere ilişkin mevzuat genişletilmiştir. Belediye teşkilatını vilayet nizamnamelerinden ayrı olarak düzenleyen ilk kanun ise 1877 yılı Vilayet Belediye Kanunu'dur. Bu tarihten sonra Anadolu'da belediye teşkilatları oluşmaya başlamıştır.

Çorum Belediyesi'nin kuruluşu 1876 yılına dayanmaktadır. Belediyeciler, 5 Ekim 1877 tarihli "Dersaadet ve Vilayet Belediye Kanunu'yla tüzel kişiliğe kavuşmuştur. Bu tarihler öncesinde Çorum, Yozgat Sancağına bağlı bir kaza iken ilk Belediye Başkanının kim olduğu konusunda tarihi bir kaynağa ulaşılamamıştır. Şimdiki Albayrak İlkokulunun olduğu yerde Mal Müdürü Refet Efendi'nin Belediye Başkanlığı görevini icra ettiği, sonraki yıllarda ise Çorum'un, Ankara Vilayetine bir liva olduğu bilinmektedir. Çorum, mülki idarede kaza-vilayet arasında bir derece olan liva olduktan sonra Çorum Livası – Sancağı olarak anıldığı da kayıtlıdır.

Çorum, sancak olduktan sonra ise ilk belediye reisi Mazlumoğlu Hacı Halil Ağa olmuştur. Teşkilat kurulunca Reis ve azaları seçimle gelmesi gerekse de Mazlumoğlu Hacı Halil Ağa, Beşiktaş Muhafızı, 7 – 8 Hasan Paşanın iradesiyle Başkan olarak tayin edilmiştir.

Çorum Belediyesinin kuruluş dönemlerinde belediye reisiyle birlikte, 6 azâ ve 5 memur olmak üzere on iki kişi Belediyeçilik hizmetleriyle görevlidir. Bu memurlardan başka 1907 yılında belediye çalışanları arasına mimar, tanzifat memuru ile aşı memuru katılmıştır. Sonrasında ise yeni düzenlemelerle bugünkü şeklini almıştır.

Cumhuriyet öncesi dönemde belediyelerin görev ve hizmetleri arasında Cadde ve sokak açmak, meydan yapmak, kaldırım, su yolu, kanalizasyon inşa ve tamir etmek, beldenin temizlik işlerini yürütmek, sokakları aydınlatmak, pazaryerleri oluşturmak, dar gelirlilerin iâşesini temin etmek, tartı ve ölçüleri kontrol etmek ve yangınları önleyici tedbirler almak vardı. Cumhuriyet sonrasında ise Belediyelerin sorumluluk alanı genişlemiş ve toplumun, sosyal hayatın ortak ihtiyaçlarını karşılamakla ve şehri imar etmekle yükümlü kurumlar haline gelmiştir.

Belediyeler, 1880'lerden itibaren şehir ve kasabalarda kurumsallaşmış ve bayındırlık hizmetleri, temizlik ve aydınlatma hizmetleri, belediye mallarının yönetimi, emlak tahriri ve gelirlerinin tahsili, nüfus sayımı, pazar ve alış – verişin kontrolü, halkın esnafla ilgili şikâyetlerini değerlendirip hile yapanlara cezai yaptırım uygulanması, insanlara sağlıklı ve temiz bir çevre sağlama gibi hizmetleri vermeye başlamıştır. 20 Nisan 1924 tarihinde ilk kez il statüsüne kavuşan Çorum, Belediyeçilik Teşkilatının yapılandırıldığı ilk şehirlere biridir.



Çorum Belediyesi bir buçuk asra yaklaşan tarihiyle; katılımcı yönetim anlayışı ile hizmette adalet ve eşitliği esas alan, şehrin tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, kaliteli belediyeçilik hizmetleri sunma vizyonuyla, kardeşlik, huzur ve barışın şehri olan ilimizi, ulusal ve uluslararası ölçekte değer üreten model belediye haline getirme misyonuyla 7/24 çalışmalarını sürdürmektedir.

Osmanlı Devleti Dönemi Belediye Başkanları

Mazlumoğlu Hacı Halil Efendi

Şecaaddin Zade Zarif Ağa

Benderli Oğlu Nuri Efendi

Op. Dr. Akif Tefvik Bey

Cumhuriyet'in İlanından Sonraki Çorum Belediye Başkanları

Ölçekoğlu Hasan Ağa

1925 – 1927

27.11.1963 / 26.06.1968

Hamit Duran

27.08.1968 / 09.12.1973

Suheyb Rumi Karafakıoğlu

1927 - 1929

Dr. Turhan Kılıçcıoğlu

10.12.1973 / 27.02.1984

Muhsin Doğu

02.03.1929-19.10.1930

27.09.1989 / 07.03.1994

Şevket Eren (Velipaşaoğlu)

20.10.1930-30.04.1933

Necdet Diken

25.03.1984 / 25.03.1989

Baha Çorbacıoğlu (Baha Bey)

1933-1934 / 1942-1950 /

1950-1958

Ali Osman Alveren

09.03.1994 / 27.03.1994

Dr. Pertev Kalelioğlu

01.11.1934-01.06.1941

Prof. Dr. Arif Ersoy

27.03.1994 / 18.04.1999

19.04.1999 / 08.08.2002

Nazmi Tombuş

10.06.1941-30.11.1942

Ömer Abuhanoğlu

23.09.2002 / 01.04.2003

Kadir Celep

01.04.1950 / 31.05.1950

Turan Atlamaz

02.04.2003 / 28.03.2004

28.03.2004 / 29.03.2009

Av. M. Faik Kürkçü

25.01.1959 / 19.06.1960

Av. Muzaffer Külcü

29.03.2009 – 30.03.2014

30.03.2014 – 30.01.2018

Mehmet Varinli

23.06.1960 / 27.09.1960

Zeki Gül

30.01.2018 – 31.03.2019

Celalettin Ünseli

13.10.1960 / 07.06.1961

Dr. Halil İbrahim Aşgın

31.03.2019 – 31.03.2023

31.03.2023 -

Hasan Basri Kurtoğlu

12.06.1961 / 20.11.1963

Kemal Demirer

B. Uygulanmakta Olan 2020-2024 Yılı Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2025-2029 Yılları Stratejik Planı çalışmaları kapsamında; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesi amacıyla mevcut stratejik planın değerlendirilmesi yapılmıştır. Faaliyet alanları bazında yapılan değerlendirmede; hedef ve performans göstergelerinde istenilen sonuçlara ulaşılmışsa; mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınıp söz konusu hedef ve göstergelerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiştir.

Hedef ve performans göstergelerinde istenilen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise; hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediği değerlendirilmiş, mevcut çevre şartları ve riskler dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilmiştir.

Çorum Belediyesi'nin katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planı'nda 8 adet stratejik amaç, bu amaçlar altında 29 adet stratejik hedef ve stratejik hedeflerin performansını ölçen 104 adet performans göstergesi yer almaktadır.2020-2024 dönemi Stratejik Planında belirlenen alanların, stratejik amaçların ve bu amaçların altında yer alan stratejik hedeflerin bu kapsamda gerçekleştirmeleri değerlendirilmiştir.

FAALİYET ALANLARI	2020	2021	2022	2023	Ortalama
Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri	80,0%	80,3%	77,4%	74,3%	78,0%
Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri	87,0%	78,9%	77,6%	76,4%	80,0%
Ulaşım Hizmetleri	66,6%	63,5%	67,8%	75,1%	68,3%
İmar Yönetimi Hizmetleri	79,4%	69,5%	75,0%	65,9%	72,5%
Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri	61,0%	79,3%	94,7%	75,8%	77,7%
Kurumsal Kaynak Yönetimi	70,4%	77,2%	88,8%	83,0%	79,9%
Afet ve Acil Durum Hizmetleri	33,3%	66,7%	66,7%	66,7%	58,4%
Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri	55,2%	77,6%	74,7%	82,4%	72,5%
Ortalama	66,6%	74,1%	77,8%	75,0%	73,4%

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri

2020-2024 Stratejik planı döneminde Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetlerine yönelik performans göstergelerine ait hedeflere ortalama %78,0 oranında ulaşılmıştır. Stratejik Planda Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri ile ilgili hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere belirlenen öncelikli faaliyet ve projelerden %88,9'u ilk 4 yıl içerisinde yapılmış olup %5,5'i yapılmakta, geri kalan kısımlarla ilgili çalışmalar ve değerlendirmeler devam etmektedir. Yeni Stratejik Planda bu alan altındaki amaç ve hedefler tekrar değerlendirilmiş, bu alana İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Faaliyetleri ile Su ve Atıksu Yönetimi eklenerek kapsamı genişletilmiş faaliyet alanı adı "Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri" olarak güncellenmiştir.

Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri

2020-2024 Stratejik planı döneminde Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetlerine yönelik performans göstergelerine ait hedeflere ortalama %80,0 oranında ulaşılmıştır. Stratejik Planda Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri ile ilgili hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere belirlenen öncelikli faaliyet ve projelerden %80,9'u ilk 4 yıl içerisinde yapılmış olup %4,8'i yapılmakta, geri kalan kısımlarla ilgili çalışmalar ve değerlendirmeler devam etmektedir.

**Ulaşım Hizmetleri**

2020-2024 Stratejik planı döneminde Ulaşım Hizmetlerine yönelik performans göstergelerine ait hedeflere ortalama %68,3 oranında ulaşılmıştır. Stratejik Planda Ulaşım Hizmetleri ile ilgili hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere belirlenen öncelikli faaliyet ve projelerden %80'i ilk 4 yıl içerisinde yapılmakla birlikte %20'lik kısmı devam etmektedir.

İmar Yönetimi Hizmetleri

2020-2024 Stratejik planı döneminde İmar Yönetimi Hizmetlerine yönelik performans göstergelerine ait hedeflere ortalama %72,5 oranında ulaşılmıştır. Stratejik Planda İmar Yönetimi Hizmetleri ile ilgili hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere belirlenen öncelikli faaliyet ve projelerden %76,9'luk kısmı ilk 4 yıl içerisinde yapılmakla birlikte %23,1'lik kısmı devam etmektedir. Mekânsal, yapısal hizmetlerle nasıl bir şehir hedeflendiğinden hareketle paydaş talepleri doğrultusunda daha fazla projeler üretilerek yeni yaklaşımlar geliştirilmesi için kapsamı genişletilerek Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri olarak güncellenmiştir.

Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri

2020-2024 Stratejik planı döneminde Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetlerine yönelik performans göstergelerine ait hedeflere ortalama %77,7 oranında ulaşılmıştır. Stratejik Planda Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri ile ilgili hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere belirlenen öncelikli faaliyet ve projelerden %65,3'lük kısmı ilk 4 yıl içerisinde yapılmış, %8,7'lik kısmı yapılmakta, geri kalan kısımlarla ilgili çalışmalar ve değerlendirmeler devam etmektedir.

Kurumsal Kaynak Yönetimi

2020-2024 Stratejik planı döneminde Kurumsal Kaynak Yönetim Hizmetlerine yönelik performans göstergelerine ait hedeflere ortalama %79,9 oranında ulaşılmıştır. Stratejik Planda Kurumsal Kaynak Yönetimi Hizmetleri ile ilgili hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere belirlenen öncelikli faaliyet ve projelerden %81,8'lik kısmı ilk 4 yıl içerisinde yapılmış olup %18,2'lik kısmı devam etmektedir. 2020-2024 döneminde önemli aşamalar katedildiği görülmüştür. Bu alan altındaki hedeflerde üst politikalarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda güncellemeler yapılarak yeni hedefler belirlenmiştir.

Afet ve Acil Durum Hizmetleri

2020-2024 Stratejik planı döneminde Afet ve Acil Durum Hizmetlerine yönelik performans göstergelerine ait hedeflere ortalama %58,4 oranında ulaşılmıştır. Stratejik Planda Afet ve Acil Durum Hizmetleri ile ilgili hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere belirlenen öncelikli faaliyet ve projelerden tamamı 4 yıl içerisinde yapılmıştır. Afet ve Acil durumlara ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik olarak mevcut amaçta revizyon yapılmıştır.

Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri

2020-2024 Stratejik planı döneminde Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetlerine yönelik performans göstergelerine ait hedeflere ortalama %72,5 oranında ulaşılmıştır. Stratejik Planda Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri ile ilgili hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere belirlenen öncelikli faaliyet ve projelerden %74,2'lik kısmı ilk 4 yıl içerisinde yapılmış ve %9,7'lik kısmı yapılmakta, geri kalan kısımlarla ilgili çalışmalar ve değerlendirmeler devam etmektedir. 2020-2024 döneminde birçok proje ve faaliyetin hayata geçirildiği, iyileştirmeler yapıldığı ve yıllar bazında önemli aşamalar katedildiği görülmüştür. Bu alan altındaki hedeflerde üst politikalarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda güncellemeler yapılarak "Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri" olarak güncellenmiştir.



C. Mevzuat Analizi

2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından Çorum Belediyesine görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek belirlenen bazı kanun ve yönetmelikler listesi oluşturulmuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencilerine yönelik eğitime destek, akademik, sanatsal ve kişisel gelişim kursları (hobi, yabancı dil, bilgisayar, robotik kodlama vb.) düzenlemek. Mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek.	5393 Sayılı Belediye kanunu 13. ve 14. maddeleri	<ul style="list-style-type: none">●Çocuklarımız ve gençlerimiz başta olmak üzere bilime ve bilimsel araştırmalara meraklı olan hemşerilerimizin kendi kendine öğrenebilme, teknolojiyi kullanabilme, sosyalleşme, grup içerisinde çalışma yapabilme, sorgulama, eleştirel düşünme yeteneği gibi farklı yetenekler kazandıkları ve geliştirdikleri fiziki alan oluşturulması	<ul style="list-style-type: none">●İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonun güçlendirilmesi,●Öğretim elamanlarının kendi alanlarında diğer aktörlerle iletişiminin artırılması,●Geleneksel ve modern oyun alanları oluşturarak, çocuklarımızın ebeveynleriyle birlikte hoş vakit geçirebilecekleri alanlar yapılması
Toplumda sosyal ilişkilerin ve aile yapısının bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek. Kadın ve Aile hizmetlerinin geliştirilmesi için gerekli olabilecek ortamı belirleyerek temin etmek.	5393 Sayılı Belediye kanunu 13. ve 14. maddeleri	<ul style="list-style-type: none">●Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik alanında uzman personel ihtiyacı●Kadın ve çocuk sığınma evleri bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">●Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin nitelikli bir şekilde yürütülebilmesi için alanında uzman personeller istihdamı●Kadın ve çocuk sığınma evi ihtiyacı
Kamu kurum ve kuruluşlarının bünyelerindeki yazılımların, 5846 sayılı Kanun ve lisans anlaşmalarına uygun olarak bulundurulması ve kullanılmasının sağlanması maksadıyla kuruluş içinde yapılması gerekli işlem ve denetim etkinliklerini kapsamaktadır.	Lisanslı yazılım kullanılması ile ilgili 2008/17 Sayılı Başbakanlık Genelgesi	<ul style="list-style-type: none">●Mevcut müdürlüğümüze ait çalışma yönetmeliğinde denetim faaliyeti bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">●Kullanılan yazılımların birçoğu yurt dışı menşeli olup yerli ve milli yazılımların çoğaltılması
Güvenli elektronik imza, elle atılan imza ile aynı hukukî sonucu doğurur.	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu	<ul style="list-style-type: none">●İhale süreçlerinde hazırlanan personel odaklı evrakların ıslak imza ile imzalanması malzeme ve zaman kaybına neden olmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">●E imzalı olarak hazırlanacak ihale şartnameleri gibi çeşitli evraklar tekrar taramaya gerek kalmadan kullanılabilmesi
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olarak yapmış olduğumuz ihaleler sonucunda 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre sözleşmeye bağlanan yapım işlerinin yürütülmesinde uymak zorunda olunan esaslar	Yapım İşleri Genel Şartnamesi Madde 22/3-ç	<ul style="list-style-type: none">●Sözleşmede bulunmayan veya belirli olmayan işlerin iş artış ve eksilişinde fiyatının belirlenmesinde idarece kabul edilmek şartıyla, ticaret ve/veya sanayi odasınca onaylanmış uygulama ayına ait yerel rayiçler kullanılır.	<ul style="list-style-type: none">●İş artış ve eksiliş kalemlerinin tespitinde tariflenen TSO onayı alınmadığından dolayı daha kolay uygulanabilecek bir yöntem tariflenmesi
Tıbbi atıkların toplanmasını, taşınmasını, depolanmasını, bertarafını ve ücretlendirilmesini sağlamak	2872 Sayılı Çevre Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu Yüksek Çevre Kurulu ve Mahalli Çevre Kurullarının Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">● Çorum merkez ve merkeze bağlı ilçelerdeki tıbbi atık üreticileri ile yapılan tıbbi atık sözleşmesi ile atık üreticilerine tartılan tıbbi atık miktarına istinaden; müdürlüğümüz personeline aylık tahakkuk yapılarak, tıbbi atıkların tıbbi atık üreticilerinden alınıp taşınması, bertarafı sağlanmaktadır. Ancak halen bazı tıbbi atıkların evsel atık konteynerlerine atıldığı tespit edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">● Tıbbi atık üreticilerinin evsel atık konteyneri içine tıbbi atık atmasını önlemek için tıbbi atık üreticilerine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması
Atıkların kaynağında ayrı toplanmasını, toplattırılmasını ve bertaraf edilmesini ilgili mevzuat hükümlerince sağlamak,	2872 Sayılı Çevre Kanunu Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği 5393 Sayılı Belediye Kanunu Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Sıfır Atık Yönetmeliği Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği Atık Yönetimi Yönetmeliği Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">● Şehir merkezinde 1 adet birinci sınıf atık getirme merkezi, 22 mobil atık getirme merkezi, 150 adet atık tekstil kumbarası bulunmektedir. Çorum Belediyesi kurumsal web sayfasında atık toplama ekipmanlarının yerleri hakkında bilgiler yer almaktadır.● 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında atık tekstillerin toplanması, geri kazanılabilir atıkların toplanması işi ihale edilmiştir.● Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları Yönetim Sisteminin kurulması için döküm sahası yer belirleme çalışmaları devam etmektedir.	<ul style="list-style-type: none">● Atıkların kaynağında ayrıştırılması konusunda vatandaş bilgilendirici çalışmaların artırılması,● Atık bertaraf firmalarının atıkları düzenli olarak toplamalarının sağlanması,● Atık toplama programları hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Devlet memurları, kendileriyle, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmaz malları, alacak ve borçları hakkında, özel kanunda yazılı hükümler uyarınca, mal bildirimini verirler.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 14	<ul style="list-style-type: none">● Mal bildirimleri ve Ek Beyanlar alınmakta olup daha önceki mal bildirimleri kayıtları ile karşılaştırma yapılarak özlük dosyasında tutanakla muhafazası yapılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Teknolojik erişim olanaklarının kullanımına müsaade eden mevzuatsal düzenlemeler yapılarak reel denetimsel mal bildirim sistemi kurulması
Hali hazırda haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır.	3194 sayılı imar kanunu 7. madde	<ul style="list-style-type: none">● Halihazır haritalarımızın güncellenmesi gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">● 2013 yılında yaptırılan hâlihazır haritalarımızda güncelleme yapılması
Belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelere yapılır veya yaptırılır.	3194 sayılı imar kanunu 8/b. madde	<ul style="list-style-type: none">● Vatandaşların parsel bazlı talepleri bütüncül plan yaklaşımına zarar vermektedir. ● Planlamada koruma kullanma dengesi, plan kararları ile bozulmaktadır.● Plan –kadaströ uyumsuzluğundan dolayı yollar yanlış genişlikte yapılmaktadır. ● Planlama konusunda yetkili olan farklı kurumların onama işlemi nedeniyle yapılan alanların ana plan ile uyumsuzluğu (Riskli alan, özelleştirme idaresi, koruma planı, OSB plan alanı)● Mekana ilişkin planlamalarda koordinasyonun kopukluğu; dere hatları, TEİAŞ, yedeaş, doğalgaz hatları, yollar, ulaşımında planda olmayan uygulamaların plana yansıtılması sırasında aksaklıklar yaşanmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Belediyenin nazım imar planı yaparak, bölge plan değişikliği ilkelerini belirlemesi
Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar.	3194 sayılı imar kanunu 10. madde	<ul style="list-style-type: none">● İmar programlarının güncelliğin yitirmesi	<ul style="list-style-type: none">● İmar programları yapılması ve izlenmesi
İmar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakatı aranmaksızın, birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re'sen tescil işlemlerini yaptırmaya belediyeler yetkilidir.	3194 sayılı imar kanunu 18 madde	<ul style="list-style-type: none">● Bağlık alanlardaki ağaç vb. oluşumların dağıtımı olumsuz etkilediği,● Uygulamaların yargı yerlerinde iptalinden dolayı sürecin uzadığı, işlerin karmaşık bir hal aldığı,● Uygulamadan dolayı ortaya çıkan çok hissedarlı yapıda yapılaşma sorunları yaşandığı tespit edilmiştir.	<ul style="list-style-type: none">● Bağlık alanlarda uygulama yerine farklı çözümlere gidilmesi uygulama yapılacak bölgeden talep toplanması,● Mevzuatın mali değer esaslı bir yapıya dönüştürülmesi kat ve konum gibi faktörlerin kriter olarak kabul edilmesi
Toplumda; sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliğin geliştirilmesini hedefleyen, sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. Maddesi	<ul style="list-style-type: none">● İlimize ait kültürel zenginliklerin korunması ve aktarılması hakkında halkımızın bilgi ve bilincinin artırılması gerektiği tespit edilmiştir.	<ul style="list-style-type: none">● İlimizin kültürel değerlerinin korunması ve aktarılması için fuar, festival, seminer ve eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilip artırılarak uzman rehberler eşliğinde bölge turizminin canlandırılması
Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesi'nin b bendi	<ul style="list-style-type: none">● Tanıtımdan ulaştırmaya, altyapıdan insan kaynağına, nitelikli turist için nitelikli insan kaynağından turizm çeşitliliğine kadar turizm sektörünü yakından ilgilendiren konu başlıklarının yer aldığı Çorum İline ait Turizm stratejik planının olmaması.	<ul style="list-style-type: none">● Sorumlu paydaşlarla birlikte Çorum turizm stratejik planının hazırlanması



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini cebri icra yoluyla sağlamak için icra takibi başlatmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsili geciken amme alacakları ve özel alacakları cebri icra yoluyla tahsil etmek	6183 sayılı Amma Alacakları Tahsili Kanunu 2004 sayılı icra ve iflas kanunu	<ul style="list-style-type: none">● Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili kanunlar gereğince vadesi geçen ve ödenmeyen vergi, resim harç ve özel alacakların tahsili sağlanmaktadır.● 2023-2024 yılına ait 323 adet icra dosyası vardır.	<ul style="list-style-type: none">● Cebri icra yoluyla vadesi geçmiş borçları tahsil ederek vadesinin geçmemesi sağlanması● Cebri icradan önce vatandaşa ödeme konusunda daha fazla hatırlatıcı ve ikna edici çalışmalar yapılması
Belediyeye karşı açılan davalarda savunma yapmak, belediye adına dava açmak, idari ve adli yargıdaki iş ve işlemleri takip etmek	6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu	<ul style="list-style-type: none">● 2024 yılına ait 166 adet dava dosyası vardır.	<ul style="list-style-type: none">● Davaların daha hızlı sonuçlanması için ilgili kurumlardan beklenen müzekkere cevaplarının ivedilikle verilmesi
Belediye başkanlığına karşı hakaret ve belediyeye ait mallara karşı zarar verenlere karşı savcılığa suç duyurusunda bulunmak	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	<ul style="list-style-type: none">● Kamu malı olan belediye mallarına zarar verenlere ve belediyeyi küçük düşürücü suç sayılan eylemlerde bulunanlara karşı suç duyurusunda bulunarak cezalandırılmaları sağlanmaktadır. Ancak diğer birimlerle koordineli çalışılmadığında her kamu malı için işlem başlatılamamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Vatandaşın suç isnat eden eylemlerini azaltması, kamu mallarının ortak mal olduğu konusunda bilinçlendirme yapılması● Koordineli şekilde her müdürlüğün sorumlu olduğu kamu malına zarar gelmesi durumunda gerekli hukuki işlemler için Hukuk İşleri Müdürlüğüne başvurmaları
Belediye adına Kamulaştırılması gereken ve uzlaşma ile sonuçlanmayan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerini yürütmek, kamulaştırarak kamu hizmeti için yol, yeşil alan, park olmasını sağlamak	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	<ul style="list-style-type: none">● Davalarda gerek kurum içinden gerekse farklı kamu kurumlarından gelmesi gereken evraklar gecikmekte bu nedenle mahkeme süreçleri uzamakta ya da olumsuz sonuçlanmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Kamu kurum ve kuruluşları, dava süreçlerine daha fazla hassasiyet göstermeli, yazışmaların hızlı bir şekilde yapılmasını sağlayarak aksaklıklara yol açmaması
Dar gelirli, yoksun, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 60/i)	<ul style="list-style-type: none">● Sosyal yardımlar birbirinden bağımsız kurumlar tarafından yapılmaktadır. Bu nedenle ihtiyaç sahibi aynı kişilere mükerrer yardımlar yapılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Kurumlarda bütünlük veri tabanlarının ve sorgu sistemleri kullanılarak sosyal yardımlar yapılması
Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bu amaçla gereken her türlü yatırımı yapmak, tesisler kurmak ve bu tesisleri çalıştırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a) 2872 Sayılı Çevre Kanunu (Madde 11)	<ul style="list-style-type: none">● Atıksu arıtma tesisi maksimum kapasite ile çalışmakta olup, nüfusun ve su kullanım oranının yükselme eğiliminde olması nedeni ile ihtiyacı karşılayamama riski ile karşı karşıyadır.● Atıksu Arıtma Tesisinin proje ömrünün dolması.● Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin deşarj noktasının 2016 yılında kentsel hassas alan ilan edilmiş olmasına rağmen, tesiste azot ve fosfor giderimi sağlanamamaktadır.● Altyapıda kullanılan büyük çaplı boru ve yedek parçalar açıkta bulundurulmasından dolayı iklim şartlarından etkilenmekte olup güvenlik ve yönetiminde aksaklıklar yaşanmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Yeni Atıksu Arıtma Tesisinin yapılması,● 2. etap içme suyu arıtma tesisi ve isale hattının yapılması● Beton boru fabrikası yapılarak yağmursuyu ve atıksu hatlarında kullanılan boruların uygun maliyetle üretilmesi,● Tek merkezden yönetilecek büyük çaplı depoların oluşturulması ve stok takip sisteminin kurulması,● Altyapı ve tesislerin iyileştirilmesi için gerekli bakım ve onarımların yapılması
Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak	1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu	<ul style="list-style-type: none">● Farklı kaynaklardan su tedariki yapılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Otomatik Gaz Klorlama Sisteminin kullanılması ve yaygınlaştırılması



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtlararak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a) 2872 Sayılı Çevre Kanunu (Madde 11)	<ul style="list-style-type: none">● Kanalizasyon hatlarında arızaların meydana geldiği,● Atıksu Arıtma Tesisinin işletilmesi aşamasında yönetmeliğin gerektirdiği insan kaynağı istihdam edilemediği,● İklim değişikliklerine bağlı olarak ani yağmur yağışları arttığı,● Atık su arıtma sürecinde büyük miktarda enerji kullanılması gerektiği tespit edilmiştir.	<ul style="list-style-type: none">● Yağmur suyu şebekesini şehrin bütün bölgelerinde yaygınlaştırarak, atık su arıtma tesisinin yükünü azaltmak ve optimum çalışmasının sağlanması
İmar planlarında su taşkın alanları için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü veya Su ve Kanalizasyon İdareleri tarafından su taşkın analizi yapılarak belirlenen kret kotuna 1.50 metre ilave edilerek tespit edilen kotun altı iskân edilemez (Ek ibare:RG-18/8/2022-31927) trafo ve enerji odası yapılamaz. Hiçbir şekilde bu seviyenin altında otopark giriş-çıkışı, kapı ve pencere gibi herhangi bir boşluk bırakılamaz ve açılmaz.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde -5/10	<ul style="list-style-type: none">● Yönetmeliğe 2022 yılında eklenen bu maddeye göre mevcut imar planı ve mevcut yapılaşmada dere kenarlarında hatta taşkın sahada kalan parseller bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Bakanlığa görüş sorularak mevcut plan ve yapılaşmaya uygun bir mevzuat değişikliği talep edilmesi
İmar kanununun 32. maddesinde: "Bu Kanun hükümlerine göre; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine veya ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılarda projelerine ve ilgili mevzuatına aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce (...) [29] tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur." denilmektedir.	3194 sayılı imar kanunu madde 32	<ul style="list-style-type: none">● Yaptığımız araştırmalarda mahkemelerce alınan kararlarda yapı sahibi olarak yapıyı yapanın tespiti istenmektedir. Kaçak inşaat birimizce yapılacak işlemlerde yapı sahibi olarak yapıyı inşa edenin tespitinde güçlükler yaşanmaktadır. Bu içtihat kaçak yapının maliki ve kullanıcıları tarafından suiistimal edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">● Kanunun maddesindeki yapı sahibi olarak yapıyı inşa eden değil yapının bulunduğu parselin maliki ve kullanıcısı olan kişinin dikkate alınması hususunda yasal mevzuatta değişiklik yapılması için ilgili kurumlara görüş yazıları yazılması
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin Yapı projeleri başlıklı 57. maddenin 11. fıkrasında "Proje, resim, hesap ve raporlar beş takım halinde basılı olarak ve ayrıca elektronik ortamda düzenlenerek ilgili idareye başvurulur." denilmektedir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/11	<ul style="list-style-type: none">● Belediyemiz günümüz teknoloji çağında kağıttan, zamandan, fiziki mekandan ve personelden tasarruf sağlamak amacıyla ruhsat arşivini büyük oranda taramış ve ruhsat başvurularını online- elektronik imzalı olarak almaktadır. Hal böyle iken proje ve eklerinin fiziki olarak almak yukarıda belirtilen olanaklardan yoksun kalmamıza sebep olmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/11 fıkrasındaki "basılı olarak" ibaresinin "elektronik olarak" değişmesi
Otopark Yönetmeliğine göre ilgili idareler otoparklarda manevra koşullarını sağlamakla yükümlüdür.	Otopark Yönetmeliği Genel Esaslar Madde 4	<ul style="list-style-type: none">● Yönetmelik gereği manevra koşulları sağlamaya çalışırken statik hesaplardaki kolon ve perdeler arası mesafe açılıp sistem çözümü zorlaşmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Otopark yönetmeliğinde manevra koşulları ülkemizdeki parsel küçüklükleri dikkate alınarak yeni imar planlarında asgari parsel alanı şartı getirilmesi
Devlet Arşivleri Yönetmeliği Usul ve Esasları	Devlet Arşivleri Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">● Kurum Arşivinin dijital ortama aktarılmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Kurum Arşivini dijital ortama aktarmak için yeni bir yazılım programına ihtiyacı
Malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlamaktır.	Pazar Yerleri Yönetmeliği 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun (Hal Kanunu)	<ul style="list-style-type: none">● Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Cumartesi Pazarlarının üzerinin kapalı olmadığı, şemsiye kullanılması ve sert rüzgarda tehlike arz etmesi	<ul style="list-style-type: none">● Semt pazarlarının üzerinin kapatılması
Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/o)	<ul style="list-style-type: none">● İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti yapan işyerlerinin, konut alanları bulunan işyerlerinde faaliyette bulunarak kent sakinlerini rahatsız etmektedir.● Tekstil Ürünleri üretimi yapan atölyelerin bina altlarında faaliyet göstererek gürültü kirliliğı yaratmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Merkezi bir konumda olan işyerlerinin Zanaatkarlar Sanayi Kooperatifi bölgesine taşınma faaliyetinin tamamlanması,● Konut alanları ve kent merkezinde bulunan işletmelerin Galerici Sitesi ve Traktörçüler sitesine taşınmasının sağlanması



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Sihhi ve gayrisihhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemler.	25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik. (Madde 2)	<ul style="list-style-type: none">●Güzellik Salonlarının gerekli belgeler olmadan yetkisiz işlem ve makine kullandığı,●İkinci El Motorlu Araç Alım Satımı yapan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aldıktan sonra adres değişikliği yaparak Yetki Belgelerini unsuz şekilde kullandığı,●Faaliyetine son veren işyerlerinin ruhsat iptal bildiriminde bulunmadığı tespit edilmiştir.	<ul style="list-style-type: none">●İşletmelere yapılan denetim faaliyetlerinin arttırılarak yetkisiz ve uygunsuz işlem yapmalarının önüne geçilmesi●Kapanan işyerlerinin düzenli olarak denetimlerin yapılması ve ruhsat iptalinin sağlanması
Belediye zabıtası, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.	5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. Maddesine ve Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasaklar Uygulama Yönetmeliğine göre hareket edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">●Belediyemizde belirlenen hafriyat atık alanlarının şehirden uzak olduğu, vatandaşlar tarafından hafriyat atıklarının farklı alanlara atılmasının suç teşkil ettiğinin ve atık alanlarının yerlerinin bilinmediği tespit edilmiştir.	<ul style="list-style-type: none">●Vatandaşların görsel ve yazılı basınla bilgilendirilmesi, şehrin hafriyat dökülebilecek alanların izlenebilmesi, takibinin yapılabilmesi için güvenlik kameraları ve belirli aralıklarla dron ile havadan izlenerek kontrolünün sağlanması
Ruhsatın verilmesinden sonra yetkili idare tarafından yapılacak denetim sonucunda toplum ve çevre sağlığı açısından zararlı olan işletmelerin faaliyeti, noksanlıklar ve aykırılıklar giderilinceye kadar derhal durdurulur.	25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik. (Madde 2)	<ul style="list-style-type: none">●Gıda üretim alanlarının (fırın, unlu mamüller, restoranlar vs.) denetimleri sırasında gerekli hijyen kurallarına uymadıkları için vatandaşlar mağdur edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">●Gıda üretim alanları ve tesislerinde denetimlerin arttırılarak arttırılması
Belediye zabıtası, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.	5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesi ve Şehir Estetik Kurulu kararlarına göre hareket edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">●Hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği çıkartılması,●İnsanların izinsiz kamu alanına veya kendi iş yerlerine ilan, reklam ve afişler asmakta, el ilanı dağıtması ve totemler monte etmektedir.	<ul style="list-style-type: none">●Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Gelir servisi tarafından ilan, reklam ve tabela yönetmeliği çıkartılması ve yönetmelik hükümlerine göre denetim ve kontrolleri gerçekleştirilmesi



Ç. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planını vb. ifade eder. Çorum Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, üst politika belgeleri analizi;

- **On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028),**
- **Orta Vadeli Program (2024-2026),**
- **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024),**
- **Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Ana Planı,**
- **Çorum İl Stratejik Gelişim Planı (2018-2023),**
- **İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030),**
- **İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030),**
- **Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030),**
- **Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2030),**
- **Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Eylem Planı (2024-2028),**
- **Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028),**
- **Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi (2022-2030),**
- **Ulusal Yapay Zeka Stratejisi (2021-2025),**
- **Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025),**

incelenerek yapılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	İlgili Faaliyet Alanı
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	830.6	Uluslararası standartlara göre güncellenen afet mevzuatı için özellikle afet bölgesi olup, bu konuda ileri düzey performans gösteren ülkelerin ziyaret edilmesi ve yapılan çalışmaların ilk elden öğrenilmesi.	Afet Yönetimi ve Acil Durum Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	397.5	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılabilecektir.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	963	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	963.1.	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	430	Yatırımlara ayrılan hazine arazisi miktarı artırılacak, arazi tahsis süreçleri kurumlar arası koordinasyon artırılarak iyileştirilecektir.	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	537	Kamulaştırma yapılan yerlerin iskânında yerleşim yeri seçiminde kamu harcamalarını asgariye indirmeye yönelik tedbirler alınacak ve hak sahipliğine ilişkin iskân mevzuatında düzenleme yapılacaktır.	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	İlgili Faaliyet Alanı
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	842	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	795.3.	Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	805.6.	Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	807.	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	834.4.	Afet ve acil durum sonrasında ihtiyaç duyulabilecek geçici barınmaya ilişkin standartlar geliştirilecektir	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	885.3	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir	Ulaşım Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	795.	Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	798.4.	Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	829	Kamu idarelerinde (itfaiyelerde) Beşeri afetlerin azaltılması için eğitimlerin ve ceza yaptırımların artırılması.	Afet Yönetimi ve Acil Durum Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	829	Yaşam Alanlarında oluşabilecek yangınlarda Genç İtfaiyeciler (ortaokul ve Lise öğrencileri) ekibinin oluşturulması	Afet Yönetimi ve Acil Durum Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	833	Sel ve Taşkınların fazla olduğu bölgelerde erken uyarı sistemlerinin ve bölge halkına gerekli eğitimlerin verilmesi.	Afet Yönetimi ve Acil Durum Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	882.1	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	94	İmar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması,	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	782	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilmesi	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	829.3	İmar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenecektir.	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	İlgili Faaliyet Alanı
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	837.1.	Yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	853	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak,	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	853.1.	Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkararak nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	823	Aktif fay hatlarının üzerinde bulunan ülkemiz başta yüksek şiddetli depremler olmak üzere coğrafi konumundan dolayı tarih boyunca farklı afet tehlikelerine daha fazla maruz kalmıştır. Dolayısıyla, yaşam alanlarının dirençliliğinin sağlanması için mekânsal planlamada, altyapı inşası ve konut üretiminde afet risklerinin dikkate alınması önem kazanmaktadır	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	855.1.	Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	959.3.	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	960.	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	960.1.	Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılacaktır.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	960.2.	Görevde yükselmeye uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	720.	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	732.4.	Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	732.1.	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirilmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	746.7.	Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	780	Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.	Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	İlgili Faaliyet Alanı
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	783.2	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.	Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	783.3.	Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılabilecektir.	Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	763	Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.	Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	785.1.	Türk dilinin zengin bir kelime dağarcığıyla, kültürel değerlerin nesiller arası iletimini sağlayarak yaşatacak şekilde erken yaşlardan itibaren öğrenilerek konuşulmasını teminen ninni, tekerleme, masal, hikâye, dua ve şiir gibi dil ve kültür öğelerinin aktarımını güçlendiren yayın ve yapımlar desteklenecek, tüm örgün eğitim müfredatına yansıtılacaktır.	Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	791	Kitap ve süreli yayın yayıncılığı alanlarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler desteklenecektir.	Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	791.2.	Nitelikli kültürel yayınlara daha fazla sayıda okurun ulaşımını temin etmek üzere e-kitap formatındaki kamu yayını sayısı artırılabilecektir.	Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	397.1	Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	402.2	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	947.	Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	851	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	851.7	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	504	Mevcut sulama sistemlerinin rehabilitasyonuna devam edilecek, suyun kalite ve miktar olarak korunması ve etkin kullanımının sağlanmasına yönelik uygulamalara öncelik verilecektir.	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	İlgili Faaliyet Alanı
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.3.9.	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	942	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	534.2.	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	868	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	875	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	918.5	Soruşturma ve kovuşturma öncesi eleme araçları ile alternatif çözüm yolları geliştirilecektir.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	605	Afete dirençli ulaştırma altyapısının tesis edilmesine yönelik mevzuat düzenlemeleri ve altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.	Ulaşım Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	605.3	İller özelinde acil ulaşım ve tahliye yollarına ait tasarım standartları tespit edilecek, afet durumunda bölgeye acil erişim planları belirlenecektir.	Ulaşım Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	608.1.	Ulaştırma yatırımları yapılabirlik, verimlilik ve sürdürülebilirlik temelinde rasyonelleştirilecektir.	Ulaşım Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	862.5	Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	641.5	Tüm kamu ihale ve alımlarının hızlı, etkin ve saydam bir şekilde tek bir platformdan yürütülmesi amacıyla sistem güncellenecektir.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak yönetimi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	Kamu Maliyesindeki Hedefler ve Gelişmeler	Belediyenin vadesi geçmiş alacaklarını tahsil etmek	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim	Arşivleme çalışmaları ile fiziki anlamda dosyalara erişimin daha kolay olması ve yargının iş yükünü hafifletmek için ara kararda istenen bilgi ve belgelerin teminini hızlı şekilde sağlamak	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	882.1.	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	732.1.	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	878.6.	Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	İlgili Faaliyet Alanı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir.	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	633.2 numaralı politika paragraf	İnşaat ruhsat ve yapıA1:C22ı kullanım izinleri uyumlaştırılmış yapı malzemeleri standartları ve sürdürülebilirlikle ilgili performans kriterleri çerçevesinde verilecektir.	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	6.3.İklim Değişikliğinin Etkileri	Belediyelerde iklim değişikliği birimleri oluşturulması gibi, yönetim mekanizmalarının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulacaktır.	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	YKS4	Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı (YİDEP) hazırlanmasına yönelik mevzuat altyapısının oluşturulması ve tüm illerde YİDEP'in hazırlanması	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Stratejik Hedef 2. İklim değişikliğine uyum kapasitesinin artırılması için mevzuat ve planların revize edilmesi.	KNT6,KNT 7 VE KNT8. Yeni yapılacak olan ve revizyon gerektiren her düzeydeki mekansal planların ve plan yapım süreçlerinin, yerel iklim değişikliği eylem planları ve analizleri doğrultusunda gözden geçirilmesi ve revize edilmesi.	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Stratejik Hedef 2. İklim değişikliğine uyum kapasitesinin artırılması için mevzuat ve planların revize edilmesi.	KNT9Kent dokuları içerisinde erişilebilir ve doğal yüzeyleri yoğun yeni park, koruluk, ağaçlandırma alanı ve bitkilendirilmiş bahçeler ile yeşil (ekolojik) koridorlar oluşturulması; kullanılmayan (kahverengi) bölgelerin/binaların yeşil alanlara veya acil durum sığınma alanlarına/mekanlarına dönüştürülmesi; kentsel yerleşim alanı çeperlerinde ve sanayi bölgeleri ile yerleşimler arasında yeşil koridor oluşturulması	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2030)	22. numaralı eylem	Belediye rekreasyon alanlarında sulama optimizasyonları yapılması, kurakçıl peyzaja geçilmesi ve peyzaj sulamalarında alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının kullanılması	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Kent Yönetimi	KNT3. Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması, birleşik kanalizasyon (yağmur suyu, atıksu) sistemlerinin ayrıştırılması, akıllı sistemlerin (sensörler vasıtasıyla izleme yapan) kullanılması	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Su Kaynakları Yönetimi	SUY10. Belediyelerde su kayıpları oranının ilgili mevzuat ve su verimliliği strateji belgesi hedeflerine göre düşürülmesi, kentlerde yağmur suyu hasadı ve gri suyun kullanımı gibi alternatif su kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, güvenli içme suyu şebekesine erişimin artırılması.	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	sayfa 28	Toplu taşıma sürelerini kısaltacak alternatif ulaşım türleri geliştirilmelidir	Ulaşım Hizmetleri



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	İlgili Faaliyet Alanı
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Atık Sektörü	A-S.4.2 Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Atık Sektörü	A-S.5.2 Sıfır atık, su kullanımı, döngüsel ekonomi ve sera gazı emisyon azaltımı konularında ilgili paydaşların ve eğitimcilerin kapasitesinin artırılması	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	9. Dijital Dönüşüm başlığı altında 11. Politika ve Tedbirler	Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
Orta Vadeli Program (2024-2026)	9. Dijital Dönüşüm başlığı altında 25. Politika ve Tedbirler	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünsel hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılacaktır.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Kentsel Dönüşüm 7.Afet Yönetimi	Nüfusunun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır.	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Politika ve Tedbirler: 8	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır.	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Politika ve Tedbirler: 8	Projelerimizde şartnamelerinde yerli ürünlere yönlendirme yapılacaktır.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi Politika ve Tedbirler 13. madde	Afet ve Acil Durumlarında toplanma alanları olarak belirlenen yerlerin altyapılarının iyileştirilerek yaşam alanlarının oluşturulması.	Afet Yönetimi ve Acil Durum Hizmetleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	8. Yeşil Dönüşüm Politika ve Tedbirlerin 10. Maddesi	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	4. Ödemeler Dengesi Makroekonomik Hedefler ve Politikaların 44. Maddesi	Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu, kültür ve dijital diplomasi faaliyetleri yoğunlaştırılacak, ayrıca ticaret diplomasisi araçları ile bölgesel ve çok taraflı işbirliği platformları etkin şekilde kullanılacaktır.	Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	5 numaralı politika paragrafı	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
Ulusal Yapay Zeka Stratejisi (2021-2025)	Amaç 6.2 Tedbirler T.1	Merkezi ve yerel yönetim kurumlarında YZ'nin potansiyel etkileri ve yetkinlik ihtiyaçları konusunda farkındalık düzeyini artırmak üzere tematik programlar uygulanacaktır.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak yönetimi
Ulusal Yapay Zeka Stratejisi (2021-2025)	Amaç 6.2 Tedbirler T.2	Yapay Zeka olgunluk modeli çerçevesinde kurumlarda ihtiyaç duyulacak iş gücü profilinin belirlenmesine ve mevcut personelin yetkinliklerinin bu doğrultuda geliştirilmesine yönelik insan kaynakları programı oluşturulacaktır.	Kurumsal Gelişim ve Kaynak yönetimi



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	İlgili Faaliyet Alanı
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	U0	Mali kaynakların etkin ve yüksek katma değerli alanlarda değerlendirilmesi amacıyla vergi ve teşvik uygulamalarında enerji verimliliği faydalarını öncelikli olarak ele almak	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	U4	Kent İçi Ulaşımında Mikro-Mobilitenin Geliştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2030)	Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması	Belediyelerde su kayıplarının azaltılmasına yönelik finansal kaynakların belirlenmesi ve yatırım ihtiyaçlarının önceliklendirilmesi	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2030)	Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması	Belediyelerde fiziki ve idari su kayıpları ile ilgili takip ve onarım birimlerinin/ekiplerinin kurulması	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2030)	Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması	Belediyeler tarafından içme suyu sistemlerinde kaynaktan tüketiciye kadar her aşamada, bedelsiz su kullanımları da dâhil olmak üzere düzenli ölçümlerin yapılması	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2030)	Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması	Belediye rekreasyon alanlarında sulama optimizasyonları yapılması, kurakçıl peyzaja geçilmesi ve peyzaj sulamalarında alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının kullanılması	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2030)	Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması	Su ve kanalizasyon idarelerince yağmur suyu şebekesinde toplanan suların verimli kullanılması için yerel ölçekli planların hazırlanması	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2030)	Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması	Atıksu arıtma tesislerinde arıtılan suyun farklı amaçlarla yeniden kullanımı için uygun teknolojilerin yaygınlaştırılması	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Eylem Planı (2024-2028)	Eğitim - Faaliyet 4.1	Okul öncesi eğitimden başlayarak okul ve mesai saatlerini uyumlaştıracak okul sonrası eğitim mekanizmaları (etüt, hobi-sanatsal faaliyetler, spor faaliyetleri) geliştirilecektir.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	Stratejik Hedef 2.3.5	Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen çocuk ve genç dostu yapısal mekânların (İçerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımlı) geliştirilmesi.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	Stratejik Hedef 2.3.9	Çocuklara yönelik faaliyet alanlarında, çocukların risklerden korunmalarına yönelik farkındalık artırıcı bilgi içerikli levha ve işaretlemelerin bulundurulması	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi	Girişimci Ulusun Yapı Taşı / Yetenek ve Teşvik Edici Kültür	Festivallerle, etkinliklerle teknolojik anlamda roketlerden otonom sürüş sistemlerine, insansız hava araçlarından sualtı sistemlerine teknolojinin birçok alanında yarışmalar düzenlenmek ve hava araçları sergisi, teknoloji firmalarının tanıtım yaptığı fuarlar, bilim söyleşisi, girişim zirvesi gibi etkinlikler yapmak	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
Çorum İl Stratejik Gelişim Planı (2018-2023)	Kültür ve Turizm Eylem Planı	İlimizi önemli bir kültür ve turizm merkezi haline getirmek, tanıtmak, istihdama katkı sağlamak, turizm alanında ulusal ve uluslararası ölçekteki rekabet gücünü, pazar payını ve marka değerini arttırmak, kültür ve turizm alanında uluslararası ilişkileri ve kültürler arası iletişimi güçlendirerek, uluslararası barışa katkıda bulunmak amaçlanmıştır.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	İlgili Faaliyet Alanı
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Ana Planı	2.2.3.3 Maddesi	Müzeler aktif politikalar uygulayarak sergileme ve toplumun katılımını sağlayacak programlar geliştirecek, kütüphaneler ticari-sanayi ihtiyaçları da karşılayacak biçimde gelişerek toplumun bütün katmanlarının hizmetine açılacak ve elektronik ortamda bilgiye erişimin olanaklarını sağlayacaktır.	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Ana Planı	5.1.1.3. Maddesi	Belediyelerin stratejik planın uygulama/ eylem planlarını hazırlaması ve sürekli olarak kaynak arayışı/ kaynak yaratma çalışmaları yapması	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Ana Planı	5.1.2.4. Maddesi	Belediyelerin, mahalle muhtarlıklarını belediye çalışmalarına katılıma özendirilmesi, "muhtar toplantılarını" sistemleştirmesi ve periyodik hale getirmesi için bölge belediyeler birliğinin model oluşturması	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Ana Planı	5.1.2.1 Maddesi	Belediyelerin yurttaş katılımını sağlayan-destekleyen ve geliştiren mekanizmaları ve uygulamalarını güçlendirmesi	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Ana Planı	1.2.5.10. Maddesi	Çorum kentinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Ana Planı	1.2.1.7 Maddesi	Çorum'da toplu taşıma ve yaya öncelikli ulaşım ana planlarının geliştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	Eylem Adımı- 2.1.1,Eylem Adımı 2	Yerel yönetimlerde ulaşımında erişilebilirlik faaliyetlerinin de takip edileceği erişilebilirlik birimlerinin kurulması amacıyla düzenleme çalışmalarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	Eylem Adımı-3.2.4, Eylem Adımı 2	Ulaşımında erişilebilirliğe uygunluğun değerlendirilmesine yönelik 3. göz (3. taraf) denetim planının oluşturularak yaygınlaştırılması	Ulaşım Hizmetleri

Üst Politika belgelerinde tespit edilen hedef eylem ve görevler doğrudan genel olarak belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığına ve Belediyelere atıf olmasa bile, Belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığına bakılmıştır. Bu analiz sonuçları amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespitler ve ihtiyaçlar"ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur. Nihayetinde üst politika belgeleri taranıp Belediyelere verilen görev/ihtiyaçlar belirlenmiş olup, ilgili faaliyet alanına kategorize edilmiştir.

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)incelemesi sonucu 61 adet, Orta Vadeli Program (2024-2026) 9adet, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024) 8 adet, Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Ana Planı6adet, Çorum İl Stratejik Gelişim Planı (2018-2023) 2 adet, İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) 4 adet, İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) 5 adet, Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030) 2 adet, Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2030) 6adet, Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028) 2 adet, Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi (2022-2030) 1 adet, Ulusal Yapay Zeka Stratejisi (2021-2025) 2 adet, Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Eylem Planı (2024-2028) 1 adet, Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025) 2 adet olmak üzere toplam 111 adet referans, Belediyelere direkt ya da doğrudan verilmiş görev/ihtiyaçlar olarak tespit edilmiştir.

D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2025-2029 yıllarını kapsayacak olan Çorum Belediyesi Stratejik Planında sekiz faaliyet alanı belirlenmiştir. Mevzuat analizinin çıktularından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenip, belirlenen ürün ve hizmetler faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri	Yenilenebilir Enerji Kaynakları
	Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri
	Zirai Faaliyetler
	Atık Toplama Faaliyetleri
	Çevre Koruma Faaliyetleri
	Temizlik Hizmetleri
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Faaliyetleri
	Su ve Atıksu Yönetimi
	Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir hizmetlerine yönelik Proje ve Yapım Faaliyetleri
Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri	Zabita Kontrol ve Denetim Faaliyetleri
	İşveri İnceleme ve Ruhsatlandırma Faaliyetleri
	Hal İşletme ve Denetim Faaliyetleri
	Cenaze Hizmetleri
	Mezarlık Yapım ve Bakım Faaliyetleri
	Sahipsiz Hayvan Tedavi ve Sahiplendirme Faaliyetleri
	Sahipsiz Sokak Hayvanları Birliği Faaliyetleri
	Haşeratla Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
	Su Laboratuvarı ve Analiz Faaliyetleri
	Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetlerine yönelik Proje ve Yapım Faaliyetleri
	Tıbbi Atıkların Bertarafı Faaliyetleri
Ulaşım Hizmetleri	Yol, Kavşak ve Kaldırımların Yapım - Bakım ve Onarım Faaliyetleri
	Toplu Ulaşım Hizmetleri
	Sinvalizasyon, Levhalama ve İşaretleme Faaliyetleri
	Trafik Kontrol, Denetim ve Ticari Plaka Hizmetleri
	Terminal Hizmetleri
	Otopark Hizmetleri
	Bisiklet Yolu ve CORBİS Faaliyetleri
	Ulaşım Hizmetlerine Yönelik Proje Ve Yapım Faaliyetleri
Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri	Planlama ve Uygulama Çalışmaları
	Arazi, Etüd ve Harita Çalışmaları
	Kent Estetiği ve Kentsel Tasarım Çalışmaları
	Yapı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
	Numarataj Faaliyetleri
	Kaçak Yapılarla Mücadele Faaliyetleri
	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzinleri
	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
	Kamulaştırma İşlemleri
	Gayrimenkul İşlemleri
	Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmaları
	Akıllı Şehir Altyapı ve Uygulama Çalışmaları
	Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetlerine yönelik Proje ve Yapım Faaliyetleri



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER	
Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler ve Organizasyonlar	
	Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler	
	Müzecilik Hizmetleri	
	Kütüphanecilik Hizmetleri	
	Kent Arşivi Faaliyetleri	
	Basın Yayın Faaliyetleri	
	Dijital İçerik ve Sosyal Medya Faaliyetleri	
	Kimlikli Şehir Faaliyetleri	
	Restorasyon / Tarihi Dokunun Korunması	
	Turizm Tanıtım Faaliyetleri	
	Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetlerine Yönelik Proje ve Yapım Çalışmaları	
	Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	Mali Kaynakların Yönetimi
		Emlak Yönetimi
Meclis ve Encümen Faaliyetleri		
Evrak Yönetimi Faaliyetleri		
Strateji Geliştirme, Planlama ve İzleme Faaliyetleri		
Ulusal ve Uluslararası Proje Yönetimi		
Ulusal ve Uluslararası İlişkiler		
Kurumsal Gelişim ve Yönetişim		
Yönetim Sistemleri Faaliyetleri		
İnsan Kaynakları Yönetimi		
İstihdama Yönelik Faaliyetler(ÇOKİŞ)		
Temsil Ağırılama ve Protokol Faaliyetleri		
Hukuksal Yönetim Faaliyetleri		
Denetim, Teftiş Faaliyetleri		
Satınalma ve İhale Yönetimi		
Tadilat, Bakım ve Destek Faaliyetleri		
Bilgi Sistemleri Yönetimi		
Bilişim ve Teknoloji Hizmetleri		
Arac ve İş Makinaları Bakım, Onarım ve İkmal Hizmetleri		
İmalat ve Üretim Faaliyetleri		
Muhtarlık Faaliyetleri ve Mahalle Buluşmaları		
Halkla İlişkiler (Gönül Kapısı) Faaliyetleri		
Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi Hizmetlerine Yönelik Proje ve Yapım Çalışmaları		
Afet Yönetimi ve Acil Durum Hizmetleri	İtfaiye Hizmetleri	
	Sivil Savunma Faaliyetleri	
	Afet ve Acil Durum Planlama, Koordinasyonu ve Müdahale Çalışmaları	
	İlk Yardım ve Kurtarma Hizmetleri	
	Eğitim, Tatbikat ve Farkındalık Artırma Çalışmaları	
	Afet Yönetimi ve Acil Durum Hizmetlerine Yönelik Proje ve Yapım Çalışmaları	
Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri	Sportif Organizasyonlar	
	Sportif Kurs ve Faaliyetler	
	Sporun Yayınlştırılması ve Geliştirilmesine Yönelik Destek Faaliyetleri	
	Spor Tesislerinin Yapım, Bakım Ve Onarımı	
	Sosyal Yardımlar	
	Toplumsal Destek ve Sosyal Davanışma Faaliyetleri	
	Dezavantajlı Gruplara Yapılan Hizmetler (Engelliler, Kadınlar, Yaşlılar, Çocuklar)	
	Refakatçi Misafirhanesi Faaliyetleri	
	Kadın ve Aileye Yönelik Eğitimler, Etkinliler ve Kurslar	
	Kadın ve Ailelere Yönelik Danışmanlık Hizmetleri	
	Eğitime Destek Kursları	
	Evlendirme Hizmetleri	
	Engellilere Yönelik Tedavi ve Rehabilitasyon Çalışmaları	
	Engellilere Yönelik Etkinlik ve Kurslar	
	Sosyal Tesis ve Lokal Faaliyetleri	
	Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetlerine Yönelik Proje ve Yapım Çalışmaları	

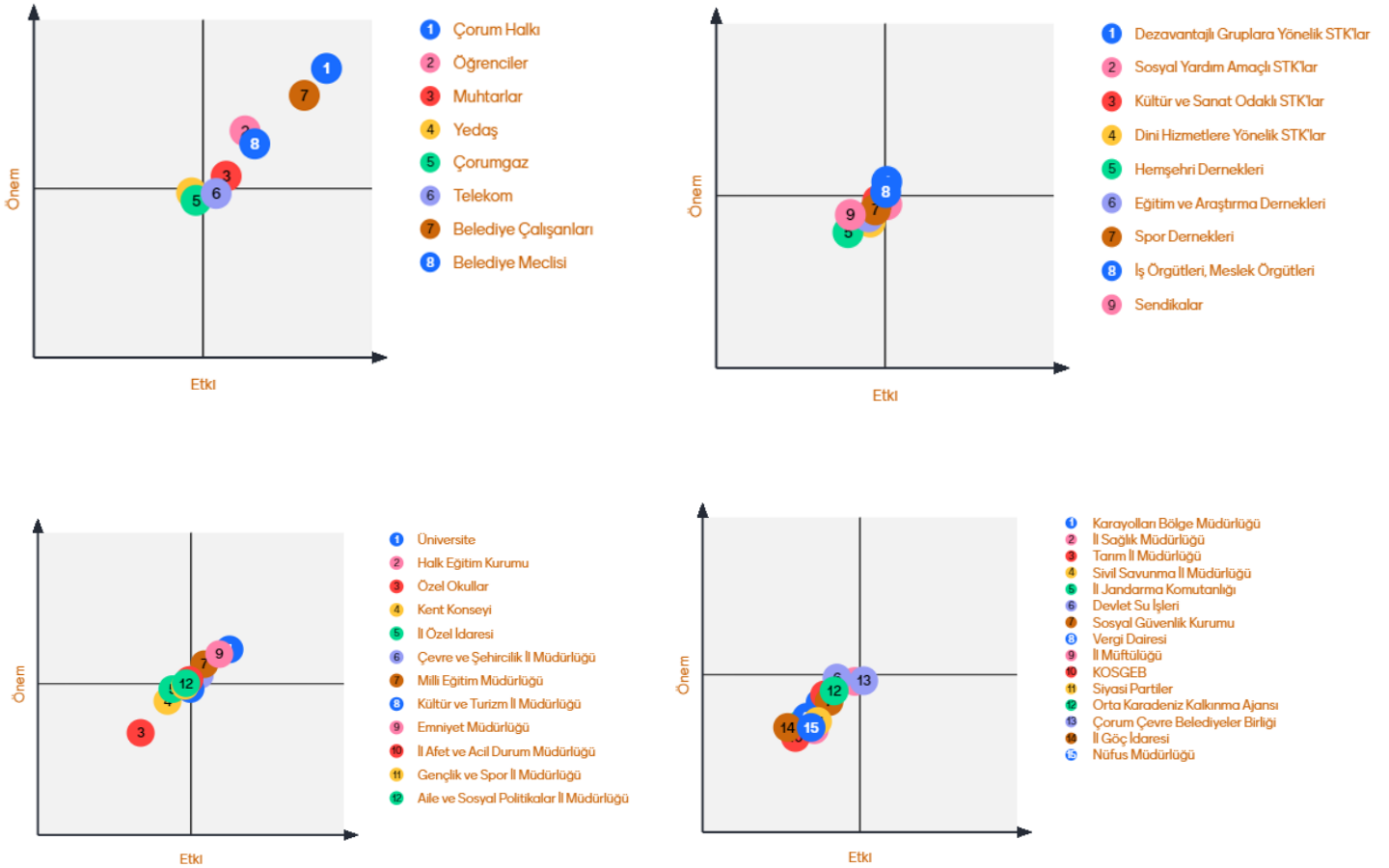
E. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Belediye faaliyetlerinin ortaya çıkmasına katkı veren, hizmetlerden doğrudan veya dolaylı şekilde etkilenen özel veya tüzel kişilerdir. Stratejik Plan gibi katılımcı bir şekilde hazırlanması gereken politika belgesinde hizmetlerimizin neler olacağını, nasıl yürütüleceğini ve hangi sonuçların elde edilmesinin beklendiği gibi önemli bir çalışmada yer almaları, katkı vermeleri ve görüşlerini dile getirmeleri Stratejik Plan sürecinin en önemli aşamasıdır.

Çorum Belediyesi, 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan kapsamında çeşitli metotlarla paydaşların şikâyet, görüş ve önerilerini alarak, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesini ve taraflarca sahiplenmesini amaçlamıştır. Paydaş Analizi paydaşların tespit edilmesi, paydaşların önceliklendirilmesi, paydaşların değerlendirilmesi ve paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi olmak üzere dört ana aşamadan oluşmuştur.

➤ Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Belediyemizin paydaşlarını belirlemek amacıyla Stratejik Planlama Ekibi tarafından bir paydaş listesi oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibi tarafından yapılan toplantılarda ise online programlar kullanarak Paydaşlar aşağıdaki grafiklerde etki ve önem derecelerine göre puanlama yapılarak önceliklendirilmiştir.



Paydaşlarla İletişim Yöntemleri

Çorum Belediyesi'nin çalışmalarına doğrudan veya dolaylı yoldan etki edebilecek paydaşlarımızla 5 değişik yöntemle iletişim kurulmuştur. Paydaşlarla birebir anket, birebir gerçekleştirilen görüşmeler, düzenlenen toplantılar, web sayfası üzerinden yayınlanan anket ve resmi yazışma yöntemi ile iletişim kurulmuştur. Yapılan çalışmalarda anket ve birebir görüşmelerle toplamda 5.038 kişiye ulaşılmıştır. Bu çalışmaların ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PAYDAŞ ADI	İletişim Yöntemi					İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	Etki	Önem	Puan	Sıralama
	Web Anketi	Birebir Anket	Resmi Yazı	Toplantı	Görüşme						
Çorum Halkı		✓					x	9,02	8,91	80,38	1
Belediye Çalışanları	✓	✓		✓		x		8,33	8,07	67,20	2
Belediye Meclisi					✓	x		6,72	6,50	43,71	3
Öğrenciler	✓						x	6,34	6,84	43,43	4
Hitit Üniversite Rektörlüğü	✓		✓				x	6,45	6,32	40,79	5
Emniyet Müdürlüğü	✓		✓				x	6,06	6,11	37,03	6
Milli Eğitim Müdürlüğü	✓		✓				x	5,53	5,75	31,81	7
Muhtarlar		✓			✓		x	5,78	5,43	31,37	8
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	✓		✓		✓		x	5,37	5,37	28,79	9
Dezavantajlı Gruplara Yönelik STK'lar	✓	✓			✓		x	5,15	5,53	28,44	10
Telekom	✓	✓			✓		x	5,46	4,88	26,61	11
İş Örgütleri, Meslek Örgütleri	✓	✓			✓		x	5,11	5,20	26,57	12
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	✓		✓		✓		x	5,00	5,19	25,96	13
Çorum Belediyeler Çevre Birliği	✓		✓				x	5,19	4,85	25,16	14
Halk Eğitim Kurumu	✓		✓				x	4,92	5,09	25,09	15
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	✓		✓				x	4,87	5,06	24,61	16
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	✓		✓		✓		x	5,04	4,87	24,52	17
Kültür ve Sanat Odaklı STK'lar	✓	✓			✓		x	4,85	4,93	23,92	18
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	✓		✓		✓		x	4,81	4,94	23,76	19
İl Sağlık Müdürlüğü	✓		✓		✓		x	4,88	4,83	23,58	20
Sosyal Yardım Amaçlı STK'lar	✓	✓			✓		x	5,02	4,69	23,54	21
Yedaş	✓	✓			✓		x	4,67	4,90	22,88	22
Çorumgaz	✓	✓			✓		x	4,81	4,66	22,39	23
İl Özel İdaresi	✓		✓				x	4,40	4,87	21,43	24
Devlet Su İşleri	✓		✓		✓		x	4,29	4,96	21,28	25
Spor Dernekleri	✓	✓			✓		x	4,64	4,51	20,91	26
Eğitim ve Araştırma Dernekleri	✓	✓			✓		x	4,55	4,42	20,08	27
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	✓	✓			✓		x	4,21	4,54	19,11	28
Kent Konseyi	✓	✓			✓		x	4,25	4,46	18,96	29
Dini Hizmetlere Yönelik STK'lar	✓	✓			✓		x	4,49	4,15	18,62	30
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	✓		✓				x	3,83	4,35	16,63	31
Sendikalar	✓	✓			✓		x	3,82	4,33	16,52	32
Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	✓		✓				x	3,88	4,02	15,61	33
Karayolları 73. Şube Şefliği	✓		✓				x	3,73	4,13	15,43	34



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Hemşehri Dernekleri	✓	✓			✓		x	3,80	3,83	14,55	35
Siyasi Partiler	✓	✓			✓		x	3,58	3,43	12,31	36
Vergi Dairesi	✓		✓				x	3,13	3,50	10,97	37
İl Müftülüğü	✓		✓		✓		x	3,45	3,13	10,81	38
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	✓		✓				x	3,35	3,21	10,75	39
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü	✓		✓				x	3,15	3,25	10,25	40
Özel Okullar	✓	✓			✓		x	3,15	3,17	9,99	41
İl Jandarma Komutanlığı	✓		✓				x	2,90	3,25	9,44	42
İl Göç İdaresi Müdürlüğü	✓		✓				x	2,60	3,27	8,49	43
KOSGEB Çorum Müdürlüğü	✓		✓				x	2,75	2,81	7,72	44

Katılım	Katılan (Kişi/Adet)	Açıklama
Birebir Anket	4.700 Kişi	Birebir anketler hizmet alımı yöntemi ile vatandaşlara uygulanmıştır.
Çalışan	251	Memur, İşçi ve Belediye şirket personeli olarak çalışan personele yönelik anket düzenlenmiştir.
Sivil Toplum Kuruluşları	49 STK, 4 ODA, 3 SENDİKA	Stratejik Plan Ekibi tarafından birebir ziyaretlerde STK, Oda ve Sendika temsilcileri ile görüşülmüştür.
Muhtar	15 Adet	Stratejik Plan Ekibi tarafından bütün muhtarlarla iletişime geçilmiştir.
Kamu Kurum ve Kuruluşları	16	Resmi yazışma ile online olarak görüş ve öneriler alınmıştır.

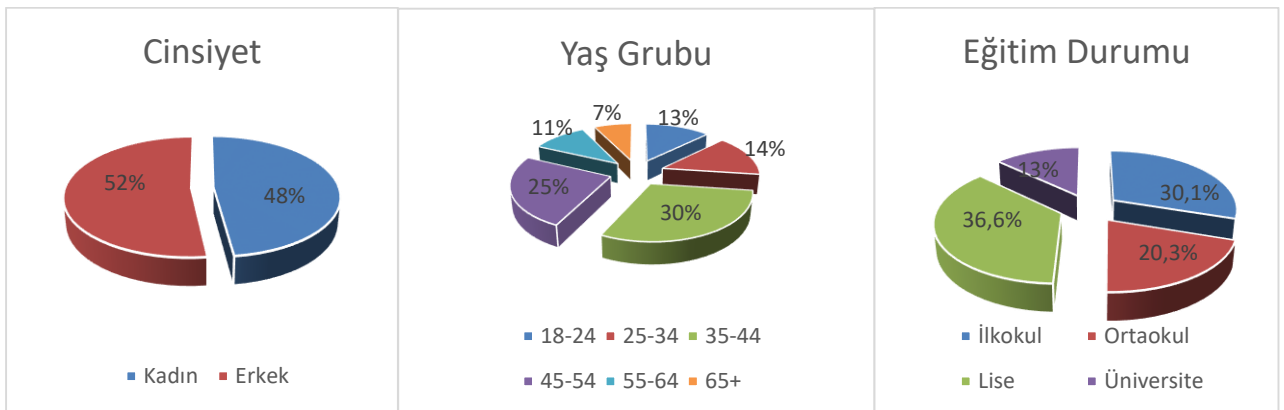
Bu iletişim yöntemleri sonucu elde edilen bilgiler 4 farklı kategoride değerlendirilmiştir.

1- Vatandaş Görüşleri Analizi

Çorum Belediyesi'nin 2025-2029 yıllarını kapsayacak "stratejik plan çalışmaları" kapsamında, vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeylerini, görüş, öneri ve beklentilerini öğrenmek adına anket çalışması yapılmıştır. Vatandaşların verdiği cevaplar, önerdiği fikir ve projeler yol gösterici olmuştur. İlimizin ihtiyaçları doğrultusunda stratejiler geliştirmemizi sağlayacak ve hizmetlerimiz icrasında rehber olarak değerlendirilecektir.

Belediyeye hizmet ağına bağlı yerleşim alanındaki tüm mahallelerde kamuoyu araştırması yapılmıştır. Çorum merkezde bulunan tüm mahallede yaşayan örneklerle kantitatif tekniğinin yüz yüze görüşme usulü ile belediye sınırları içerisinde yaşayan nüfusa kayıtlı 18 yaş ve üstü toplam 4.700 kişi ile, sokakta, kapalı alanlarda, iş yerinde ve hanede yüz yüze görüşme metoduyla yapılmıştır. Saha içinde örneklerin seçilmesinde çok aşamalı – tabakalı – tesadüfi yöntem uygulanmıştır. Araştırma sonuçları sahada ve bilgisayar ortamında çeşitli kontrollere tabi tutulmuş, elde edilen tüm veri bulgularının tutarlılığı gözlemlenmiştir. Anketler %95 güven aralığında ve %2 hata payına göre uygulanmıştır. Sahada, anket formlarıyla elde edilen ham veriler kodlanarak özel bilgisayar yazılımları vasıtasıyla analize tabii tutulmuştur. Elde edilen veriler kontrolleri yapıldıktan sonra raporlanma aşaması tamamlanmıştır.

Analizler neticesinde, ankete katılan vatandaşlarımızın demografik verileri;





Ankete katılan vatandaşlarımızın mahallere göre dağılımı;

Mahalle	Sayı	Yüzde
Ulukavak Mahallesi	1000	21,86%
Bahçelievler Mahallesi	875	19,13%
Üçtutlar Mahallesi	350	7,65%
Gülabibey Mahallesi	650	14,21%
Buharaevler Mahallesi	450	9,84%
Mimar Sinan Mahallesi	250	5,46%
Kale Mahallesi	350	7,65%
Karakeçili Mahallesi	100	2,19%
Çepni Mahallesi	50	1,09%
Çöplü Mahallesi	50	1,09%
Yeniyol Mahallesi	50	1,09%
Akkent Mahallesi	100	2,19%
Yavruturna Mahallesi	250	5,46%
Kunduzhan Mahallesi	50	1,09%

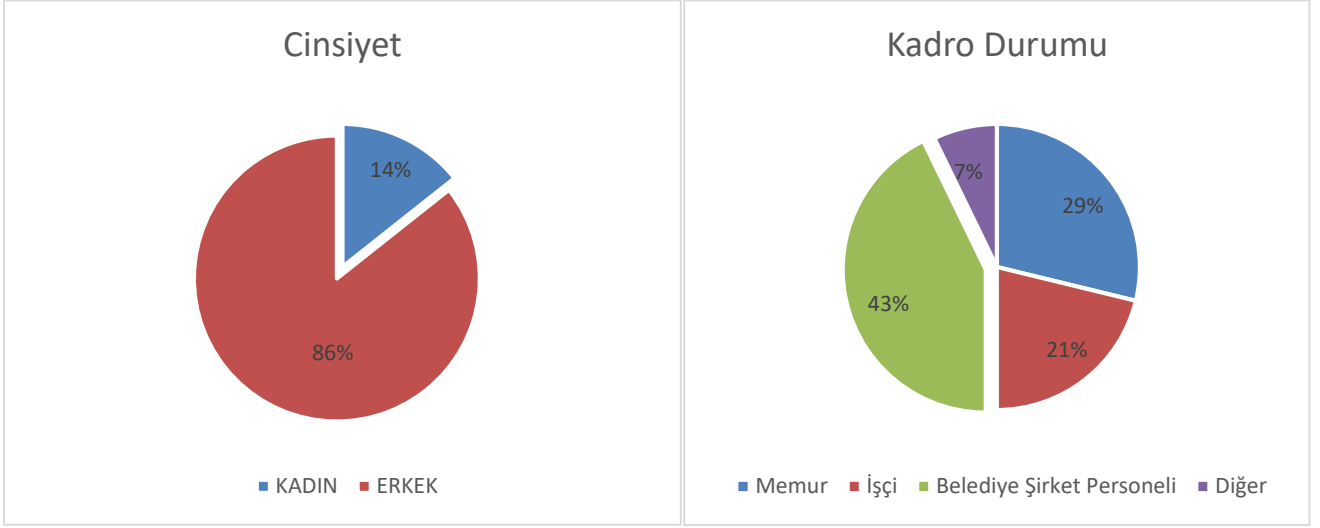
“Çorum Belediyesinin aşağıdaki hizmet türlerini nasıl değerlendiriyorsunuz?” Sorusu ile vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet dereceleri ölçümlenmiştir. Toplam 18 hizmet türü (Şehir temizliği ve atık toplama, Yeşil alanlar ve park bahçe, Yol, asfalt, kaldırım, İçme suyu Kanalizasyon ve atık su, Zabıta faaliyetleri -denetim, düzen, Toplu ulaşım Otopark hizmetleri, Akıllı şehir uygulaması ve e-belediyecilik, İmar, şehir planlama kentsel dönüşüm, Cenaze ve mezarlık hizmetleri, Sokak hayvanları ile mücadele, Kültür – sanat etkinlikleri, Kentin tanıtımı ve turizm, Talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi, Sosyal yardımlar (gıda yardımı- yaşlı bakımı, vs, Kadın-çocuk ve gençlere yönelik hizmetler) hakkında sorular sorulmuştur. Çorum Belediyesi sunduğu hizmetlerden en yüksek memnuniyet Kadın-çocuk ve gençlere yönelik hizmetler, Cenaze ve mezarlık hizmetleri alanlarında çıkmıştır. Anket sonuçlarına göre iyileştirmesi gereken hizmetler ise İmar-şehir planlama kentsel dönüşüm, Otopark hizmetleri ve trafik düzeni, Kentin tanıtımı ve turizm alanlarında çıkmıştır.

Bu analiz sonuçları göre, memnuniyet düzeyleri düşük alanların ilgili iyileştirmek ve yüksek memnuniyet düzeyleri bulunan alanların düzeyini korumak ve yükseltmek için Stratejik plan faaliyetleri, amaç ve hedefleri ve de performans göstergeleri oluşturulurken önceliklendirmeler yapılmıştır.

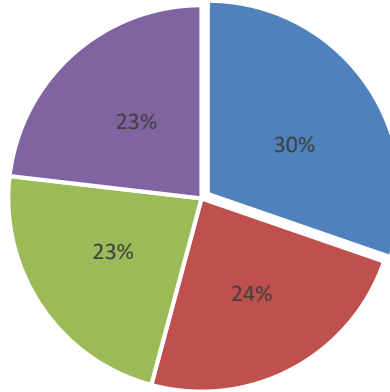
2- Çalışan Görüşleri Analizi

Çorum Belediyesinin 2025-2029 yıllarını kapsayacak stratejik plan çalışmaları kapsamında çalışanlarımızın görüş, öneri ve beklentileri, planın uygulama şansının artırılması ve kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilebilmesi açısından önem arz etmektedir. Çalışanlarımızın gözünden mevcut durumun tespiti ve önümüzdeki 5 yılın planlanması açısından şehrimiz ve kurumumuz için önemli olduğunu düşündüğümüz çalışmaya, internet üzerinden toplam 251 personel katılmıştır.

Analizler neticesinde, ankete katılan çalışanlarımıza ait demografik veriler;



Çorum Belediyesi 'nin önümüzdeki 5 yıl içinde öncelik vermesini düşündüğünüz 4 faaliyet alanını seçiniz.



- Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri (Yenilenebilir Enerji-Park-Yeşil Alanlar-Atık Toplama-Temizlik-İklim Değişikliği-Su ve Atıksu Yönetimi)
- Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri (Zabıta Denetim-İşyeri Ruhsat-Hal-Cenaze Hizmetleri-Sokak Hayvanları ile Mücadele-Haşeratla Mücadele-Su Analzleri)
- Ulaşım Hizmetleri (Yol ve Kaldırımlar-Toplu Ulaşım-Sinyalizasyon-İşaretleme-Terminal-Otoparklar-Bisiklet Yolu ve ÇORBİS)
- Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri (Planlama-Kent Estetiği-Kaçak Yapı-Yapı Ruhsatı-Kentsel Dönüşüm-Kamulaştırma-CBS-Akıllı Şehirler)

3- Kamu Kurumları Görüşleri Analizi

En önemli dış paydaşlarımızdan olan kamu kurumlarının, Çorum Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planına katkılarına almak adına, yaptığımız anket çeşitli kamu kurumlarından 16 adet geri bildirim alınmıştır. İnternet üzerinden alınan kamu kurumlarına sorulan Çorum Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yıl hangi alanda gelişmesi gerektiğini düşünüyorsunuz?" sorusu sorulmuştur. Toplam 8 faaliyet alanından "Ulaşım hizmetleri ve imar yönetimi hizmetleri" alanları ilk sıraları almıştır.



S-1 Çorum Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yıl içinde öncelik vermesini düşündüğünüz 3 faaliyet alanını seçiniz.

- Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri
- Toplum Düzeni ve Sağlığı Hizmetleri
- Ulaşım Hizmetleri

S-2 Çorum Belediyesinin önümüzdeki 5 yıl hangi alanda gelişmesi gerektiğini düşünüyorsunuz?

- Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
- Ulaşım Hizmetleri
- Toplum Düzeni ve Sağlığı Hizmetleri

S-3 Çorum Belediyesini hangi alanlarda başarılı buluyorsunuz?

- Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri
- Afet Yönetimi ve Acil Durum Hizmetleri
- Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri

4- Dış Paydaş Görüşleri Analizi

Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlarla yapılan paydaş analizi neticesinde;

Dış Paydaş Görüşmelerinde Öne Çıkan Öneri ve Beklentiler

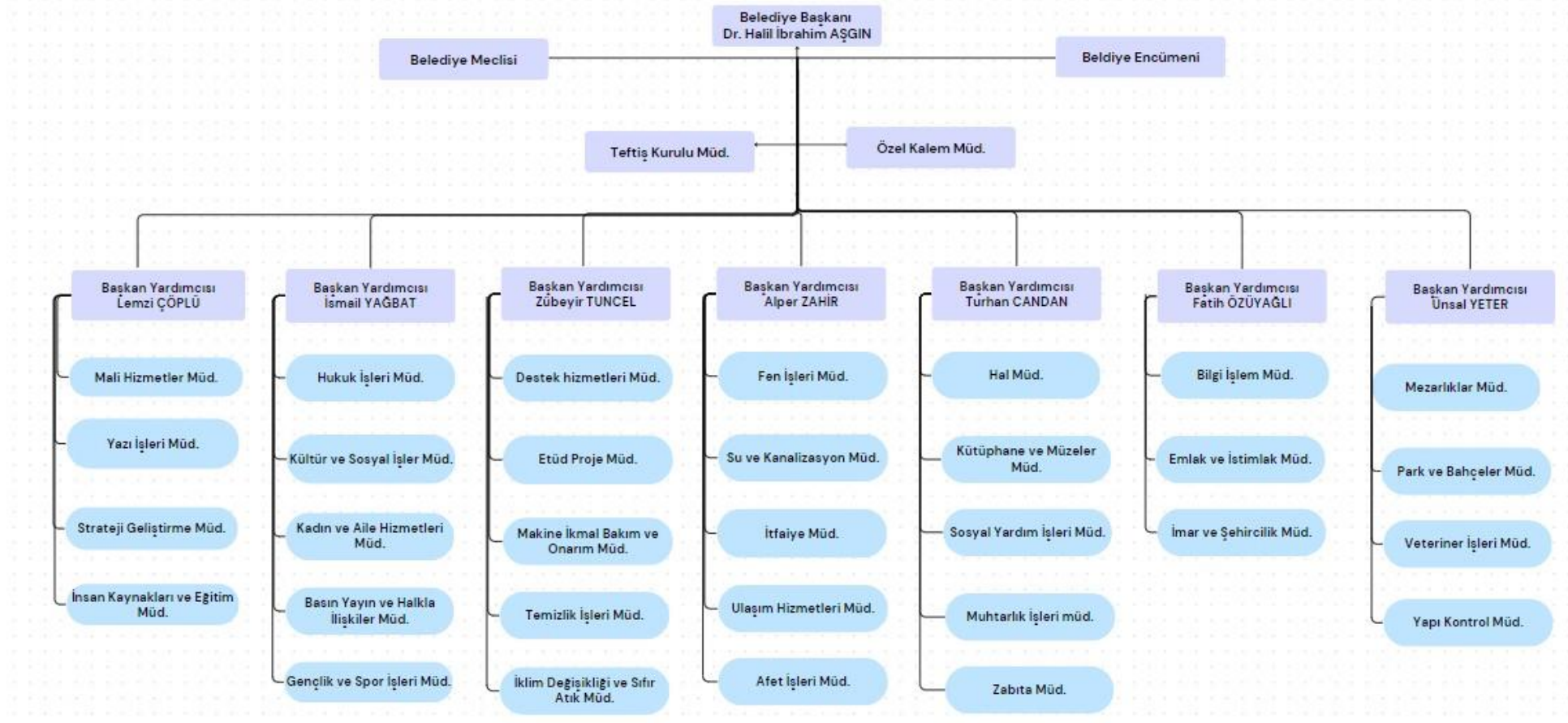
- Altyapı çalışmalarının artırılarak devam ettirilmesi
- Şehir merkezindeki mevcut yolların genişletilmesi
- Şehir içi toplu taşıma hat sayısının artırılması
- Yeni düğün salonları yapılması
- Belediye tarafından mahallelere kreş açılması
- Kadın Kültür Merkezlerinin sayısının artırılması
- Kaldırım işgalleriyle ilgili denetimlerin artırılması
- Fırın, pastane gibi gıda ürünleri denetimlerinin haftalık yapılması
- Kentsel dönüşüm projelerinin artırılması
- Sosyal konut projelerinin yatay mimari şeklinde yapılması
- Eski dokunun olduğu kent merkezinin gelecekteki ihtiyaçlara göre yeniden planlanması
- Gelecekte olabilecek risklere karşı sığınak ve güvenli yaşam alanlarının planlanması ve oluşturulması
- Yeşil alan ve oyun alanlarının artırılması
- Ulaşım ile ilgili problemlerin (parklanma, otopark, şehir içi trafik vs.) çözülmesi
- Araç sayısının artışına paralel olarak alternatif yollar yapılması
- Bisiklet yollarının yaygınlaştırılması
- Engellilere yönelik kullanım alanlarının (otopark, yaya geçidi, asansör, kaldırım rampası vs.) denetiminin sıklaştırılması
- Engelli bireylerin ailelerine psikolojik destek verilmesi
- Engellilere yönelik sosyal aktivitelerin artırılması (tiyatro, gezi, piknik vs.)
- Engelli Eğitim Merkezinde yapılan aktivitelerde STK'larla işbirliğinin artırılması
- Engellilere yönelik geçici bakım alanları oluşturulması
- Her kesime hitap eden kültür sanat faaliyetlerinin yapılması
- Kitap fuarı katılımcı yayınevi ve yazarların sayısının artırılması
- Off Road, at yarışı, motor sporları gibi sporlar için alan yapılması
- Kış aylarında gerçekleştirilen organizasyonların sayısının artırılması
- Spor tesislerindeki sosyal donatı alanların düzenlenmesi
- İl ve ilçe bazında fotoğraf yarışmaları düzenlenmesi



- Belediyenin vatandaşlara yönelik hizmetlerinin daha yaygın duyurulması
- Bağımlılıkla ilgili projelerin yaygınlaştırılması ve destek verilmesi
- Aile toplum sağlığına yönelik psikolojik hizmetlerin artırılması
- Su farkındalığı hakkında faaliyetlerin artırılması
- Sosyal Tesislerin yaygınlaştırılması
- Yüzme havuzu sayısının artırılması
- Şehrimize Kongre Kültür Merkezi yapılması
- Kapalı semt pazarlarının sayısının artırılması
- Sürekli açık sebze ve meyve pazarı alanlarının oluşturulması
- Kütüphanelerin sayısının artırılması
- İlçelerle işbirliği yapılarak ilçelerdeki tarihi ve turistik alanlara ziyaretler düzenlenmesi
- Gastronomi başta olmak üzere şehrin tanıtımına yönelik faaliyetlerin artırılması
- "Dünyanın Merkezi" vurgusu yapılarak tanıtım ve turizm çalışmaları yapılması
- Çadır ve karavan kampları ile festivalleri yapılması
- Çorumlu Obasının kullanımı artırılarak etkinliklerin çeşitlendirilmesi
- Doğa sporları ve kamplarla ilgili etkinlikler yapılması
- Öğrencilerin şehrimizdeki tarihi ve turistik alanlara yönelik gezilerin artırılması
- Milli değerleri tanıtma ve artırma gezileri yapılması
- Altyapı ve üst yapı çalışmalarında kamu kuruluşlarıyla koordinasyonun artırılması
- Şehir giriş çıkışlarının belirginliğinin artırılması ve estetik çalışmaların yapılması
- Turizmde Hitit Uygarlığı temalı çalışmalar yapılması
- Turizm ve tanıtıma yönelik olarak şehir sloganları belirlenmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması
- Ulusal ve uluslararası hibe programlarına başvurularda ajanslarla işbirliği yapılması
- Belediyenin yaptığı hizmetlerle ilgili broşür, bülten gibi yayınların paydaşlara ulaştırılması
- Çorumlu iş insanları ile öğrenciler arasında toplantılar düzenlenip öğrenci desteklenmesi ve teşvik edilmesi
- Halk ekmek büfelerinin sayısının artırılması
- Sıfır atık konusunda teşvik edici faaliyetleri ile bilinçlendirme faaliyetlerinin artırılması
- Hava kirliliğinin azaltılması için çalışmaların artırılması
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde farklı yaş gruplarına göre etkinliklerin yapılması



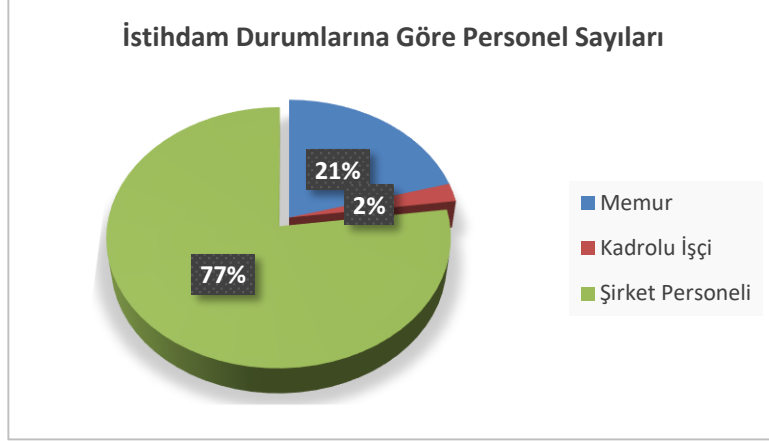
F. Kuruluş İçi Analiz
Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları Analizi

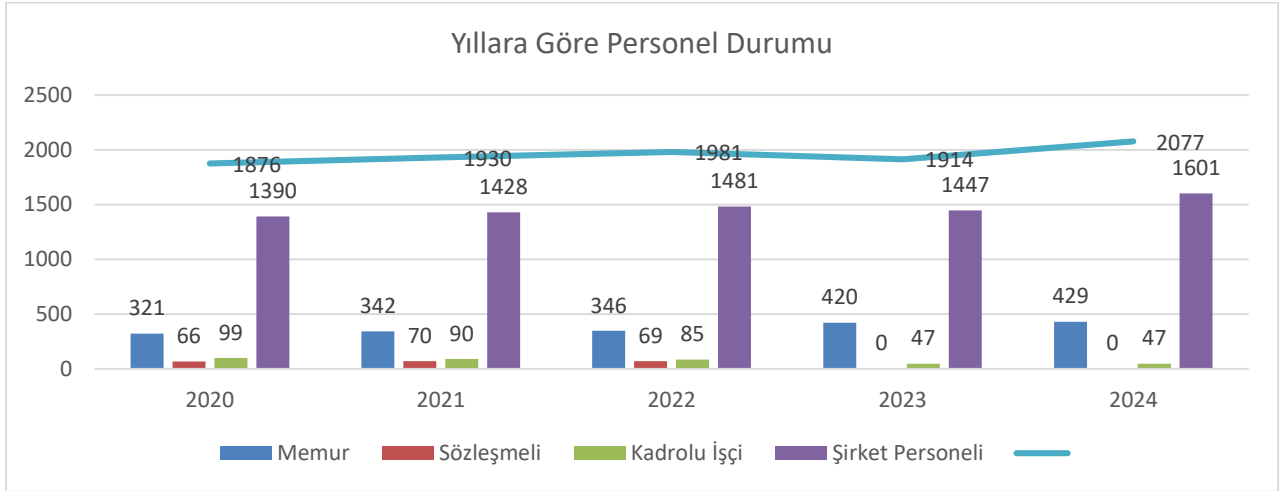
İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır. Bu verilerden yararlanarak tüm çalışanların eğitim durumu, belediyede geçirdiği süreler, eğitim, yaş, cinsiyet, hizmet süreleri ve hizmet sınıfları gibi istatistikler oluşturulabilir.

Çorum Belediyesi 30 Haziran 2024 tarihi itibarı ile 429 memur, 47 kadrolu işçi ve 1601 şirket personeli olmak üzere toplamda 2077 personelle hizmet vermektedir. İstihdam durumlarına göre personel sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

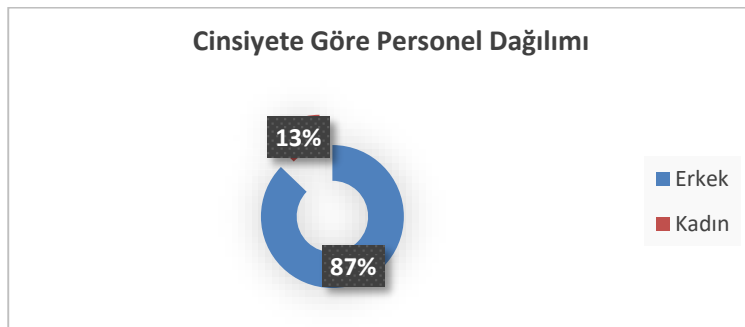


Yıllara göre personel durumuna baktığımızda ise 2021 yılındaki personel sayısı 2020 yılına göre %2,87 artmış, 2022 yılındaki personel sayısı 2021 yılına göre %2,64 artmış, 2023 yılındaki personel sayısı 2022 yılına göre %3,39 azalmış, 2024 yılındaki personel sayısı ise 2023 yılına göre %8,51 artış göstermektedir. Yıllara göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yıllara Göre Personel Durumu



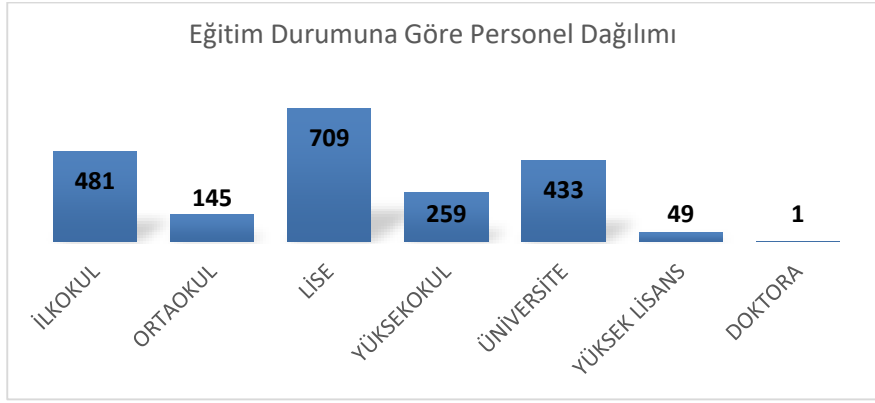
Personellerin cinsiyet dağılımına baktığımızda ise toplam personelin %13'ü kadın (266), %87'si ise erkek (1811) personel oluşturmuştur. Cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:



Eğitim Durumlarına Göre Personel Dağılımı

Personelin eğitim durumları incelendiğinde %23,16'sı ilkokul, %6,98'i ortaokul, %34,14'ü lise, %35,72'si ise yüksekokul, üniversite, yüksek lisans ve doktora mezunu olduğu görülmektedir. Eğitim durumlarına göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

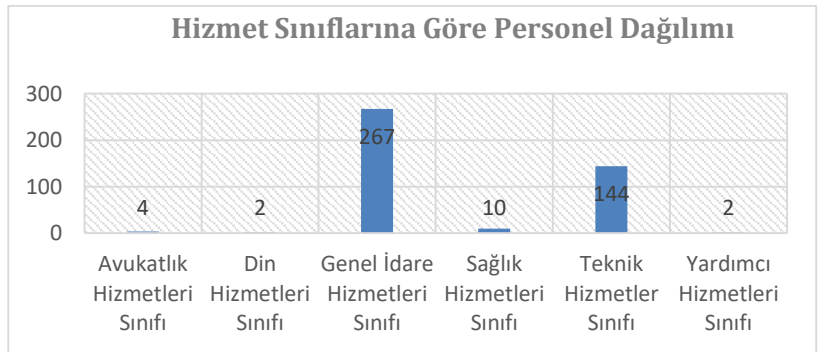
Eğitim Durumları	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İLKOKUL	3	-	37	441	481
ORTAOKUL	8	-	-	137	145
LİSE	44	-	5	660	709
YÜKSEKOKUL	99	-	-	160	259
ÜNİVERSİTE	246	-	5	182	433
YÜKSEK LİSANS	28	-	-	21	49
DOKTORA	1	-	-	-	1
TOPLAM	429	-	47	1601	2077



Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı incelendiğinde ise yoğunluğun %61,88 ile Genel İdare Hizmetleri sınıfı ve %33,88 ile Teknik Hizmetler sınıfından oluştuğu görülmektedir. Hizmet sınıflarına göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

HİZMET SINIFLARI	Memur
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4
Din Hizmetleri Sınıfı	2
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	267
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	10
Teknik Hizmetler Sınıfı	144
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	2
TOPLAM	429



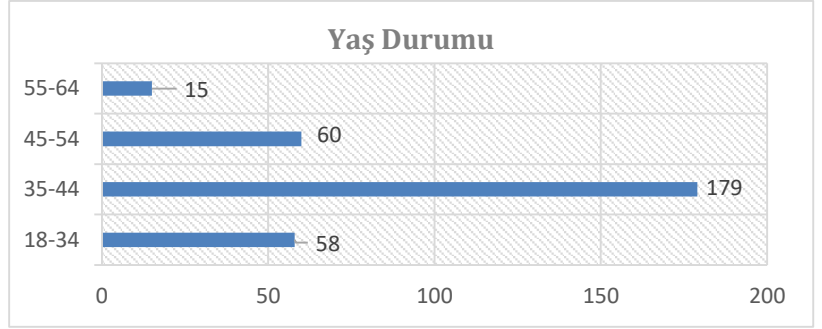
Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir. Belediyeler, stratejik planlarında geleceğe bakışı geliştirirken kurum kültürünü iyi analiz etmeli ve mevcut kurum kültürünü dikkate almalıdır. Kurum kültürünü analiz etmenin ilk aşaması mevcut kurum kültürünü tanımlamaktır. Bu amaçla kurumumuzda 312 personelin katılımıyla kurum kültürü analizi

yapılmıştır. Online olarak uygulanan ankette personele yöneltilmiş her bir soruya 1 (en düşük) ile 5 (en yüksek) arasında puan vermesi istenmiştir. Analiz sonuçlarına göre;

Kurum Kültürü Analizine Katılan Personelin Yaş Aralığı

18-34	58
35-44	179
45-54	60
55-64	15
Toplam	312



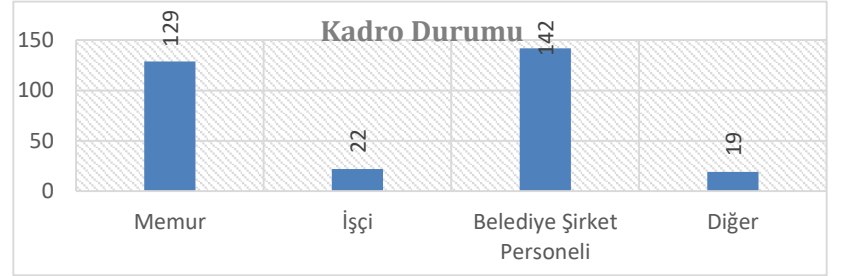
Kurum Kültürü Analizine Katılan Personelin Cinsiyet Dağılımı

Erkek	250
Kadın	62
Toplam	312



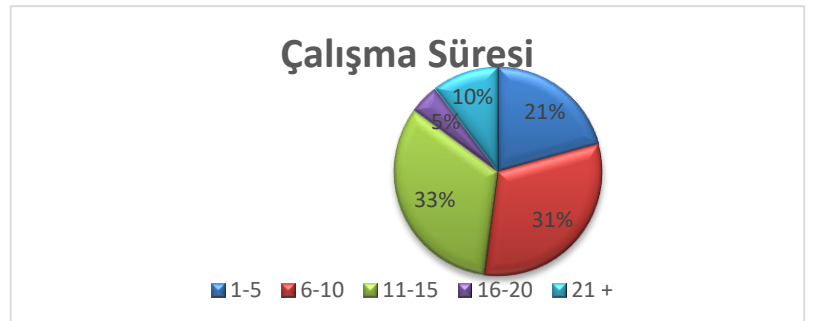
Kurum Kültürü Analizine Katılan Personelin Kadro Durumu

Memur	129
İşçi	22
Belediye Şirket Personeli	142
Diğer	19
Toplam	312



Kurum Kültürü Analizine Katılan Personelin Belediyede Çalışma Süresi

1-5	64
6-10	97
11-15	102
16-20	14
21 +	32

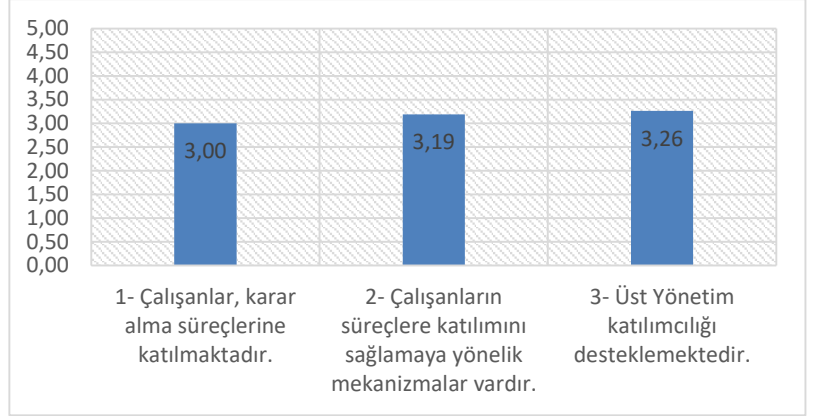




Kurum Kültürü Analizine ait alt bileşenler aşağıdadır.

KATILIM	1- Çalışanlar, karar alma süreçlerine katılmaktadır.	3,00	3,15
	2- Çalışanların süreçlere katılımını sağlamaya yönelik mekanizmalar vardır.	3,19	
	3- Üst Yönetim katılımı desteklenmektedir.	3,26	

Puan \ Soru	1	2	3
5	69	62	75
4	45	69	62
3	73	73	70
2	44	48	35
1	69	44	50
Ortalama	3,00	3,19	3,26



İŞBİRLİĞİ	1- Çalışanlar ve yöneticiler bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıktır.	3,37	3,23
	2- Çalışanlar takım çalışmasına yatkındır.	3,58	
	3- Belediyede işbirliği mekanizması yeterli ve etkilidir.	3,18	
	4- Birimler arası etkili koordinasyon vardır.	2,80	

Puan \ Soru	1	2	3	4
5	87	89	59	42
4	56	71	65	49
3	69	79	83	79
2	40	26	36	51
1	41	27	48	70
Ortalama	3,37	3,58	3,18	2,80



BİLGİNİN YAYILIMI	1- Belediyede bilgi paylaşım düzeyi yüksektir.	3,25	3,30
	2- Bilgi, ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilmektedir.	3,43	
	3- Karar alma süreçleri yeterli bilgi ile desteklenmektedir.	3,22	

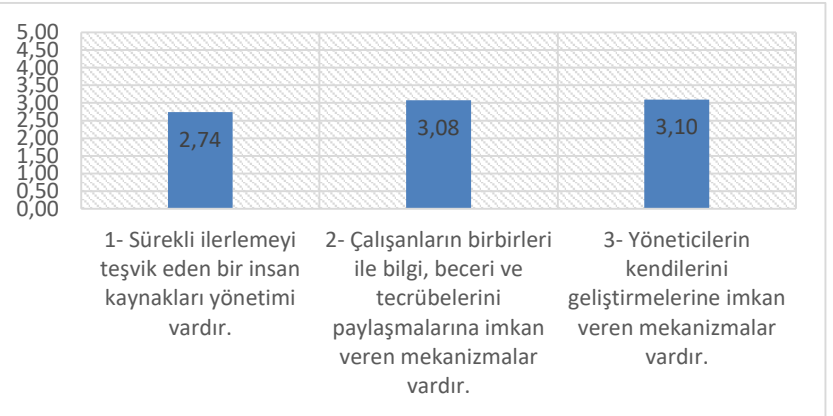
Puan \ Soru	1	2	3
5	66	82	59
4	65	67	66
3	80	71	83
2	39	39	45
1	42	33	38
Ortalama	3,25	3,43	3,22





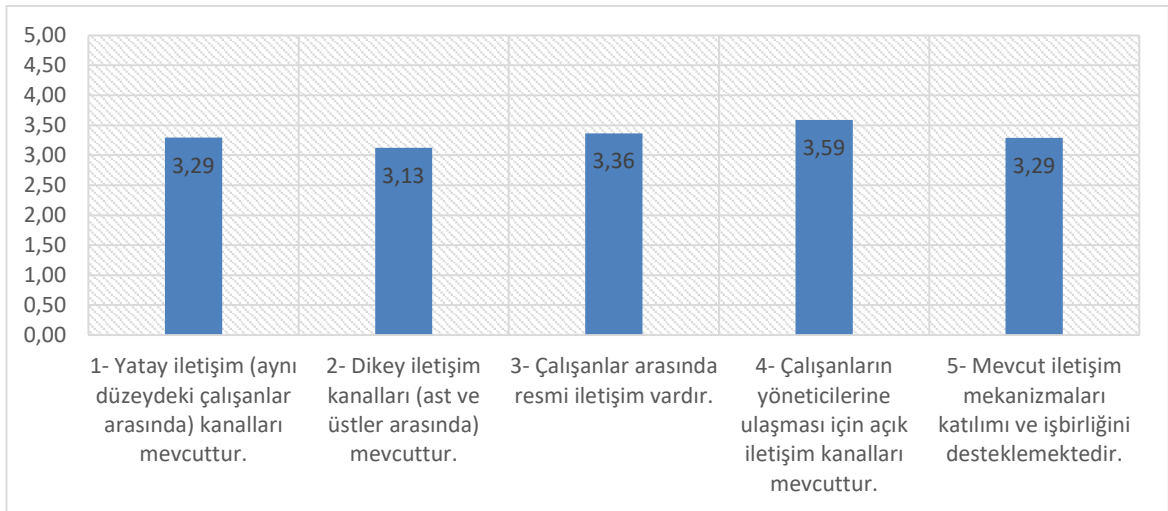
ÖĞRENME	1- Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimi vardır.	2,74	2,97
	2- Çalışanların birbirleri ile bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkan veren mekanizmalar vardır.	3,08	
	3- Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkan veren mekanizmalar vardır.	3,10	

Puan \ Soru	1	2	3
5	53	54	61
4	37	61	49
3	70	78	79
2	43	46	40
1	88	50	52
Ortalama	2,74	3,08	3,10



KURUM İÇİ İLETİŞİM	1- Yatay iletişim (aynı düzeydeki çalışanlar arasında) kanalları mevcuttur.	3,29	3,33
	2- Dikey iletişim kanalları (ast ve üstler arasında) mevcuttur.	3,13	
	3- Çalışanlar arasında resmi iletişim vardır.	3,36	
	4- Çalışanların yöneticilerine ulaşması için açık iletişim kanalları mevcuttur.	3,59	
	5- Mevcut iletişim mekanizmaları katılımı ve işbirliğini desteklemektedir.	3,29	

Puan \ Soru	1	2	3	4	5
5	55	47	68	91	63
4	75	70	67	68	63
3	89	91	86	76	90
2	33	30	33	23	29
1	34	49	33	29	39
Ortalama	3,29	3,13	3,36	3,59	3,29

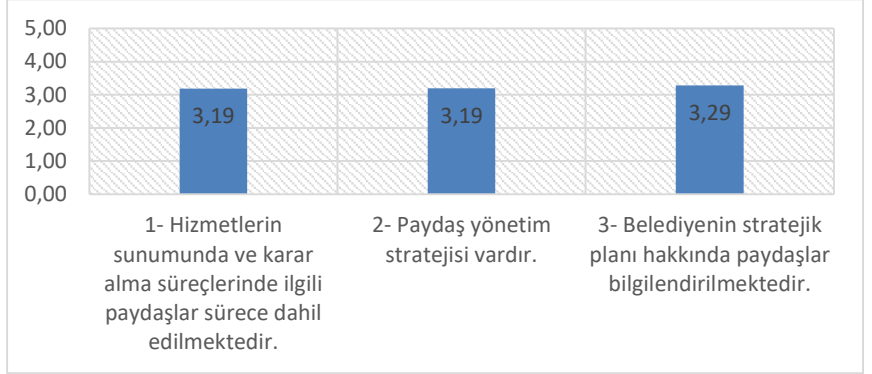




ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

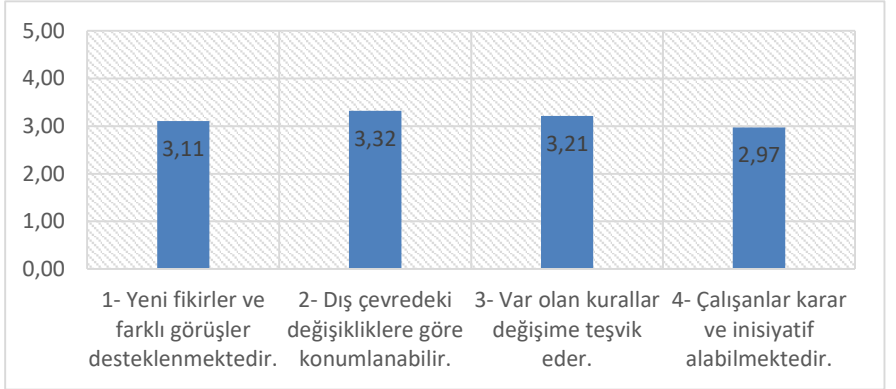
PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER	1- Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşlar sürece dahil edilmektedir.	3,19	3,22
	2- Paydaş yönetim stratejisi vardır.	3,19	
	3- Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşlar bilgilendirilmektedir.	3,29	

Puan \ Soru	1	2	3
5	58	59	71
4	58	57	59
3	90	89	73
2	33	35	40
1	44	43	40
Ortalama	3,19	3,19	3,29



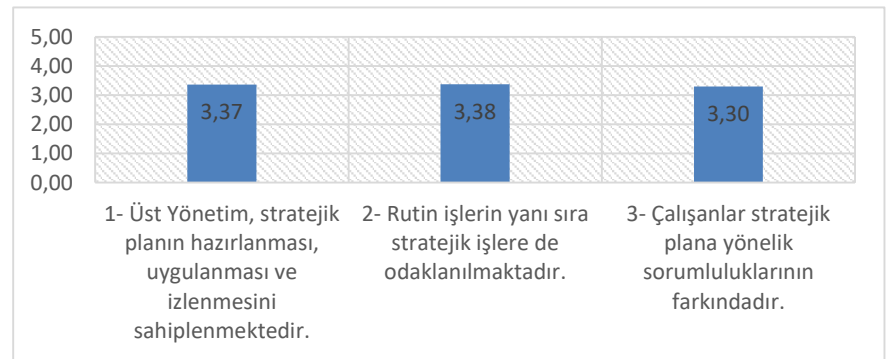
DEĞİŞİME AÇIKLIK	1- Yeni fikirler ve farklı görüşler desteklenmektedir.	3,11	3,15
	2- Dış çevredeki değişikliklere göre konumlanabilir.	3,32	
	3- Var olan kurallar değişime teşvik eder.	3,21	
	4- Çalışanlar karar ve inisiyatif alabilmektedir.	2,97	

Puan \ Soru	1	2	3	4
5	68	68	57	54
4	45	52	57	50
3	78	97	93	71
2	35	32	37	44
1	58	33	37	61
Ortalama	3,11	3,32	3,21	2,97



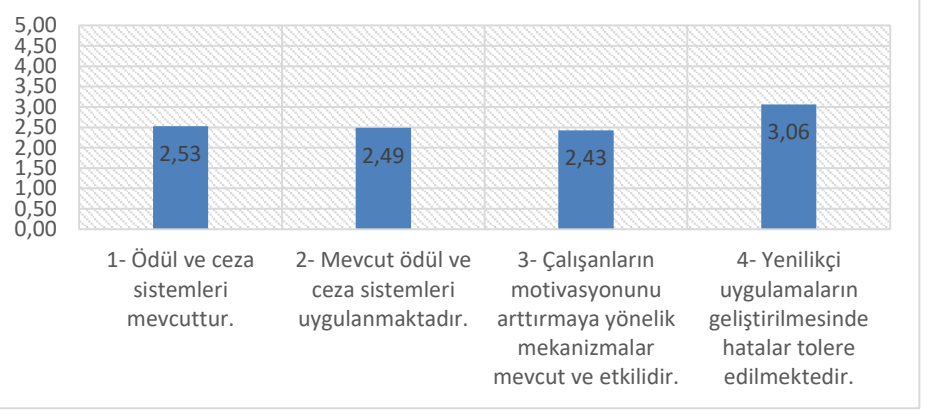
STRATEJİK YÖNETİM	1- Üst Yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesini sahiplenmektedir.	3,37	3,35
	2- Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanılmaktadır.	3,38	
	3- Çalışanlar stratejik plana yönelik sorumluluklarının farkındadır.	3,30	

Puan \ Soru	1	2	3
5	67	70	70
4	70	55	54
3	69	88	76
2	35	33	38
1	34	29	37
Ortalama	3,37	3,38	3,30



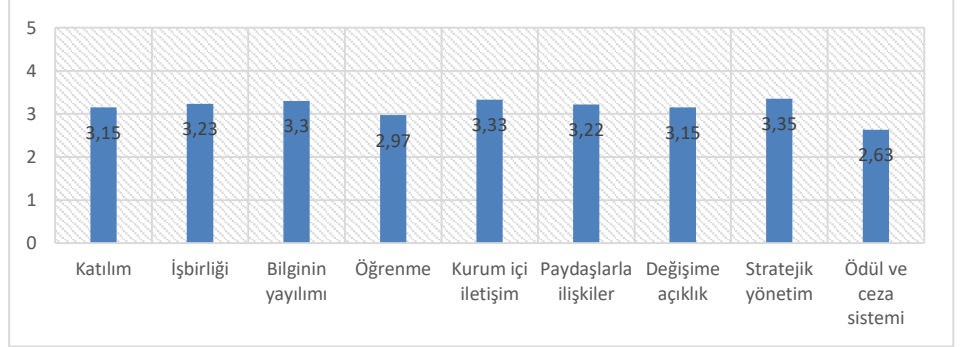
ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİ	1- Ödül ve ceza sistemleri mevcuttur.	2,53	2,63
	2- Mevcut ödül ve ceza sistemleri uygulanmaktadır.	2,49	
	3- Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik mekanizmalar mevcut ve etkilidir.	2,43	
	4- Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesinde hatalar tolere edilmektedir.	3,06	

Puan \ Soru	1	2	3	4
5	51	43	36	49
4	25	28	29	54
3	53	56	59	86
2	36	41	43	35
1	110	107	108	50
Ortalama	2,53	2,49	2,43	3,06



GENEL DEĞERLENDİRME

Katılım	3,15	3,15
İşbirliği	3,23	
Bilginin yayılımı	3,3	
Öğrenme	2,97	
Kurum içi iletişim	3,33	
Paydaşlarla ilişkiler	3,22	
Değişime açıklık	3,15	
Stratejik yönetim	3,35	
Ödül ve ceza sistemi	2,63	



Kurum kültürünün incelenmesi sonucunda, kurumumuzda görev yapan personelin gereksinimlerinin belirlenmesi ve belediye yönetimi alanındaki uygulamaların ve de kurumun etkililiği ile ilgili bilgiler elde edilmiştir. Analiz sonuçlarına göre iki alanda ortalama puan altında kalınmış olup, daha iyi bir kurum kültürü ortamı oluşturulması açısından iki alanda iyileştirmelerin yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Öğrenme ve Ödül-Ceza sistemi alanları ile ilgili;

- Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimi
- Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmalar
- Çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmalar
- Ödül ve ceza sistemleri
- Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik mekanizmalar
- Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi, hususlarında etkin çalışmalar yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.



Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle belediyenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, belediyenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, belediyenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir.

Çorum Belediyesi aşağıdaki bina ve tesislerde hizmetlerini sürdürmektedir.

a. İdari Hizmet Binaları

Hizmet Binası Adı	Yeri
1 Yeni Belediye Hizmet Binası	Kunduzhan Mahallesi
2 Başkanlık Binası (Taş Bina)	Yeniyol Mahallesi
3 Hizmet Binası (5 Katlı)	Yeniyol Mahallesi
4 Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)	Yeniyol Mahallesi
5 İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
6 Sebze Hali ve Hizmet Binası	Akkent Mahallesi
7 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
8 Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Bahçelievler Mahallesi
9 Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
10 Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
11 İtfaiye Müfrezesi	Çepni Mahallesi
12 Hizmet Binası (Millet Bahçesi)	Çepni Mahallesi

b. Sosyal, Kültürel Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları

Tesisin Adı	Yeri
1 Buhara Kültür Merkezi	Buharaevler Mahallesi
2 Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi	Çepni Mahallesi
3 Velipaşa Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	Gülabibey Mahallesi
4 Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
5 Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
6 Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Ulukavak Mahallesi
7 Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Akkent Mahallesi
8 Engelli Eğitim Merkezi	Ulukavak Mahallesi
9 Sanat Galerisi	Karakeçili Mahallesi
10 Sosyal Tesisler	Çomar Mevkii
11 Gıda Bankası	Çepni Mahallesi
12 Turgut Özal Konferans Salonu	Yeniyol Mahallesi
13 Nikâh Sarayı	Bahçelievler Mahallesi
14 Bahçelievler Kültür Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
15 Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Gülabibey Mahallesi
16 15 Temmuz Şehitler Müzesi	Karakeçili Mahallesi
17 Millet Bahçesi Belediye Sosyal Tesisleri	Çepni Mahallesi
18 Güngörmüşler Sosyal Tesisi	Gülabibey Mahallesi
19 Aile Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Gülabibey Mahallesi
20 Refakatçi Misafirhanesi	Çepni Mahallesi



21	Pirbaba Sosyal Tesisleri	Bahçelievler Mahallesi
22	Çoruminia	Çepni Mahallesi
23	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Bahçelievler Mahallesi
24	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Buharaevler Mahallesi
25	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Gülabibey Mahallesi
26	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Çepni Mahallesi
27	Velipaşa Hanı	Çepni Mahallesi
28	Sıklık Gençlik Kampı(Çorumlu Obası)	Sıklık Mesire Alanı
29	Kadeş Engelsiz Kafe ve Kütüphane	Yavruturna Mahallesi
30	Akkent Mahallesi Çay Ocağı	Akkent Mahallesi
31	Mimarsinan Düğün Salonu	Mimarsinan Mahallesi
32	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Üçtutlar Mahallesi

c. Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları/Alanlar

	Tesisin Adı	Yeri
1	Güreş Antrenman ve Bireysel Sporlar Tesisi	Yeniyol Mahallesi
2	Mevlana Masa Tenisi Salonu	Yeniyol Mahallesi
3	Mimarsinan Sentetik Çim Sahası ve Spor Tesisi	Mimarsinan Mahallesi
4	Fevziçakmak 3. Sok Sentetik Saha	Gülabibey Mahallesi
5	Küçük Sanayi Sitesi Sentetik Halı Saha	Gülabibey Mahallesi
6	AkkentPazaryanı Sentetik Halı Saha	Akkent Mahallesi
7	Feyzullah Kıyıklık Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
8	Recep Yazıcıoğlu Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
9	Mehmetçik Parkı Sentetik Halı Saha ve Spor Kompleksi	Üçtutlar Mahallesi
10	Çorum Belediyespor Tesisleri	Akkent Mahallesi
11	Abdullah Tayyip Olçok Kapalı Spor Salonu	Çepni Mahallesi
12	Millet Bahçesi Spor Kompleksi (Plaj voleybol Sahası, Basketbol Sahası ve Halı Saha)	Çepni Mahallesi
13	Binicilik Tesisi	Akkent Mahallesi
14	Mahalle Spor Salonu	Ulukavak Mahallesi
15	İkbal Evler Sentetik Halı Saha	Ulukavak Mahallesi
16	Şehitler Tepesi Mahalle Spor Salonu	Kale Mahallesi
17	Şehitler Tepesi Parkı Sentetik Halı Saha	Kale Mahallesi
18	Semt Sahası	Bahçelievler Mahallesi
19	Semt Sahası	Gülabibey Mahallesi
20	Semt Sahası	Üçtutlar Mahallesi
21	Semt Sahası	Mimarsinan Mahallesi
22	Nizami Sentetik Sahalar	Karakeçili Mahallesi
23	Nizami Sentetik Sahalar	Çepni Mahallesi
24	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Gülabibey Mahallesi
25	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Ulukavak Mahallesi

d. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

	Tesisin Adı	Yeri
1	Ek Hizmet Tesisleri	Akkent Mahallesi
2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Tesisleri	Akkent Mahallesi
3	Su İşleri Laboratuar ve Skada Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
4	İçme Suyu Arıtma Tesisi	Organize Sanayi B.
5	Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesisi	Bahçelievler Mahallesi
6	Atık Su Arıtma Tesisi	Karaca Köy
7	Asfalt Şantiyesi	Bahçelievler Mahallesi.
8	TTS Hizmet Binası	Buharaevler Mahallesi
9	Tıbbi Atık Tesisi	Akkent Mahallesi
10	Melikgazi Taş Ocağı Tesisi	Bahçelievler Mahallesi.
11	Boğabağı Taş Ocağı Tesisi	Boğabağı Köyü
12	Konaklı Su Terfi İstasyonu	Konaklı Köyü
13	Sağmaca Su Terfi İstasyonu	Kuruçay Köyü
14	Pınarbaşı Su Terfi İstasyonu	Pınarbaşı Köyü
15	Eskice Su Terfi İstasyonu	Eskice Köyü
16	Hayvan Pazarı	Ulukavak Mahallesi
17	Mezbahane, Sakatat ve Deri Depoları	Ulukavak Mahallesi
18	Halk Ekmek Tesisi	Organize Sanayi Bölgesi
19	Halket Tanzim Satış Merkezi	İskilip Yolu 4. Km
20	Biyometanizasyon Elektrik Üretim Tesisi (Biokütle)	Tatar Köyü Mevkii
21	Karaağaç Taş Ocağı	Karaağaç Mevkii
22	1.Sınıf Atık Getirme Merkezi	Karakeçili Mahallesi
23	Çorum Belediyesi İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geçici Biriktirme Alanı	Çepni Mahallesi
24	Sahipsiz Kediler Müşahede Binası	Bahçelievler Mahallesi

e. Yeşil Alanlar

Bakım ve düzenlemelerini gerçekleştirdiğimiz yeşil alanlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Alan Türü	Alan Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Park	249	1.203.756,93
Yeşil Alan	166	573.686,83
Ağaçlık Alan	33	1.503.124,50
Mesire Alanı	2	1.074.560,00
Kavşak	43	17.494,93
Refüj	56	198.052,65
TOPLAM	549	4.570.675,84

f. Otoparklar

Şehrimizde muhtelif mahallelerinde vatandaşlarımızın otopark ihtiyaçlarını karşılamak üzere açık ve kapalı otoparklar oluşturarak şehir içi trafik düzenini sağlıklı hale getirmekteyiz. Bu kapsamda şehrimizde belediyemizin yönetiminde 3.417 araçlık açık ve kapalı otoparkımız bulunmaktadır.

**Kapalı Otoparklar**

Mahalle	Yer	Kullanım Şekli	Araç Kapasitesi (Adet)	Alan (m ²)
Yeniyol Mahallesi	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	Ücretli	200	4.824
Çepni Mahallesi	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	Ücretli	345	9.496
Yavruturna Mahallesi	Kadeş Meydanı Yer Altı Otoparkı	Ücretli	350	11.346
TOPLAM			895	25.666

Açık Otoparklar

Mahalle	Yeri	Kullanım Şekli	Araç Kapasitesi (Adet)	Alan (m ²)
Kale Mahallesi	Ada: 2472, Parsel: 3-4-5-41-42-46-67-69 Velipaşa Sokak ile Celep Sokak arası	Ücretli	95	1.905
Yeniyol Mahallesi	Ada: 420, Parsel: 25-41-59-60-61-62 Gazipaşa Ortaokulu Arkası	Ücretli	63	734
Karakeçili Mahallesi	Ada: 141, Parsel: 70-76-77-78-79-80-98-100 Recep Tayyip Erdoğan Caddesi	Ücretsiz	56	1.630
Karakeçili Mahallesi	Ada:141, Parsel: 82-95-96-122 Karakeçili Cami yanı	Ücretli	45	1.000
Çepni Mahallesi	Ada:4405, Parsel: 5 ve Tabakhane Camii Güneyi Prof. Dr. Arif Ersoy Cad. Doğusu Tabakhane Camii Güneyi	Ücretsiz	120	2.465
Çepni Mahallesi	Ada: 352, Parsel:200 Otobüs Terminali Otoparkı	Ücretsiz	350	7.800
Çepni Mahallesi	Ada: 349, Parsel: 66-194 AHL AVM Kuzeyi-Bakırcılar Önü	Ücretsiz	375	5.540
Kunduzhan Mahallesi	Ada: 4469, Parsel: 7 Azerbeycan Cad. Yeni Belediye Binası Kuzeyi	Ücretsiz	150	4.338
Karakeçili Mahallesi	Ada: 4293, Parsel: 36 Recep Tayyip Erdoğan Caddesi Çorum Park yanı	Ücretsiz	43	860
Çepni Mahallesi	Ada: 1296 Parsel: 40 AHL AVM Doğusu Çarşamba pazarı yeri	Ücretli	600	13.376
Karakeçili Mahallesi	Ada:4262 Parsel:4 Yüzüncü Yıl Millet Bahçesi etrafı	Ücretsiz	330	6.600
Mimarsinan Mahallesi	Ada:892 Parsel: 20 Erzurum Dede Parkı etrafı	Ücretsiz	110	2.200
Üçtutlar Mahallesi	Ada: 352 Parsel:193 Hitit Üniversitesi Erol Olçok Eğitim ve Araştırma Hastanesi Kuzeyi	Ücretsiz	185	3.700
TOPLAM			2.522	52.148

**g. Pazar yerleri**

Yer	Alanı (m ²)	Niteliği	Pazar Türü
Buharaevler Mah. Kapalı Pazar Yeri	8.300	Kapalı	Semt Pazarı
Mimarsinan Mah. Kapalı Pazar Yeri	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
Ulukavak Mahallesi Açık Pazar Yeri	8.050	Açık	Semt Pazarı
Kale Mahallesi Açık Pazar Yeri	6.170	Açık	Semt Pazarı
Çepni Mahallesi Çarşamba Pazarı Açık Pazar Yeri	15.000	Açık	Semt Pazarı
Bahçelievler Mahallesi Açık Pazar Yeri	15.150	Açık	Semt Pazarı
Akkent Mahallesi Açık Pazar Yeri	3.490	Açık	Semt Pazarı
İkbalkent Açık Pazar Yeri	4.700	Açık	Semt Pazarı
Galericiler Sitesi Oto Pazarı	6.758	Açık	Oto Pazarı
Hayvan Pazarı (Ulukavak Mah. İskilip Yolu Cad.)	90.000	Açık-Kapalı	Hayvan Pazarı
TOPLAM	164.718		

a. Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz, mülkiyetindeki araç ve iş makinelerinin yanında hizmet alımı ihalesi yoluyla araç ve iş makinesi kiralarak hizmetlerin aksamadan ve zamanında yerine getirilmesini sağlamaktadır. Belediyemize ait araç ve iş makinelerini müdürlük bazında gösterir tablolar aşağıda verilmiştir:

Müdürlük (Araçlar)	Kamyon	Kamyonet	B. Otobüs	K. Otobüs	MİNÜBÜS	Çekici	Motosiklet	Özel Amaçlı	Özel Otomobil	Tanker	Traktör	Toplam
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	6	1	0	1	0	1	0	1	0	0	13
Fen İşleri Müdürlüğü	45	9	3	0	1	5	0	0	0	1	2	66
Temizlik İşleri Müdürlüğü	36	10	2	0	0	0	3	2	0	0	0	53
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	7	0	2	0	0	0	1	0	1	5	25
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	11	21	0	0	3	0	0	4	0	0	1	40
İtfaiye Müdürlüğü	2	4	0	0	1	0	0	9	0	0	0	16
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	8	14	6	7	0	2	0	1	0	0	39
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	5
Zabıta Müdürlüğü	0	7	0	0	0	0	3	0	0	0	0	10
Hal Müdürlüğü	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Mezarlıklar Müdürlüğü	0	3	0	0	0	0	0	2	2	0	1	8
Özel Kalem Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0	8	0	0	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	5
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Toplam	112	97	20	8	19	5	16	18	13	2	9	319



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Müdürlük (İş akinesi)	Yükleyici	Ekskavatör	Paletli Mini Ekskavatör	Silindir	Finisher	Grayder	Forklift	Teleskopik Forklift	Asfalt Freze	Kazıcı Kepçe	Yol Süpürgesi	Mini Kazıcı Yükleyici	Paletli Dozer	Mini Yükleyici	Toplam
Fen İşleri Müd.	5	5		11	3	4	3	1	1	3			4		40
Temizlik İşleri Müd.											3			1	4
Park ve Bahçeler Müd.			1							1		2			4
Su ve Kanalizasyon Müd.										4					4
Toplam	5	5	1	11	3	4	3	1	1	8	3	2	4	1	52

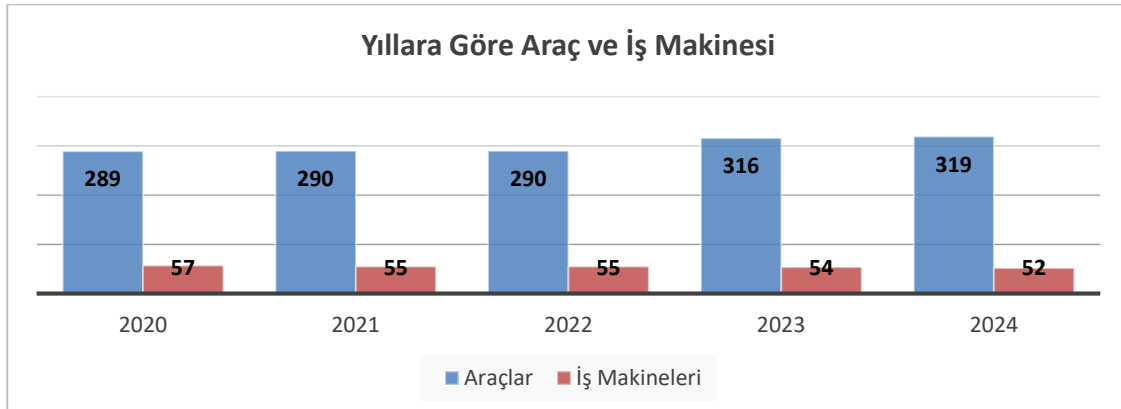
TOPLAM ARAÇLARIMIZIN		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	263	82,45 %
16 Yaş Üzeri Miktar ►	56	17,55 %
TOPLAM	319	100,0%

TOPLAM İŞ MAKİNELERİNİN		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	27	51,92%
16 Yaş Üzeri Miktar ►	25	48,08 %
TOPLAM	52	100,00 %

Yıllara Göre Araç ve İş Makineleri Sayıları

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve 237 sayılı Taşıt Kanunu esas alınarak yeniden sınıflandırılan araç ve iş makinesi bilgisi aşağıdadır.

Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024
Araçlar	289	290	290	316	319
İş Makineleri	57	55	55	54	52



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknoloji ve bilişim altyapısı analizinde, belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanımlar incelenir ve belediyenin geleceğe bakışı da dikkate alınarak teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin olması gereken durumlar ele alınır. Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer donanımlara ait bilgilerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlükler	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Sunucu Sayısı	Tablet Pc	Dokunmatik Pc	Birim Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	85	16	10	5	0	116
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25	3	0	2	0	30
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	20	1	0	2	0	23
Etüd Proje Müdürlüğü	31	4	0	3	0	38
Fen İşleri Müdürlüğü	39	4	0	7	0	50
Hal Müdürlüğü	13	1	0	1	0	15
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	5	0	0	0	16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	1	0	0	0	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23	4	0	1	0	28
İtfaiye Müdürlüğü	13	2	0	0	0	15
Afet İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	290	38	0	1	16	345
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	24	7	0	3	0	34
Mali Hizmetler Müdürlüğü	65	1	0	12	0	78
Mezarlıklar Müdürlüğü	12	0	0	0	1	13
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	1	0	0	0	3
Özel Kalem Müdürlüğü	21	18	0	6	5	50
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	25	3	0	2	2	32
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	7	1	0	0	28
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	18	3	0	0	0	21
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	2	0	1	0	9
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	60	12	0	3	0	75
Temizlik İşleri Müdürlüğü	23	8	0	3	2	36
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	43	6	7	4	3	63
Veteriner İşleri Müdürlüğü	13	1	0	0	0	14
Yapı Kontrol Müdürlüğü	63	4	0	18	0	85
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	3	0	0	0	12
Zabıta Müdürlüğü	27	0	0	3	0	30
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30	7	0	3	3	42
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	5	0	0	0	0	5
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	0	0	0	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	0	0	0	2
TOPLAM	1032	162	18	80	32	1324

Çorum Belediyesi bilişim sistemleri, bilgi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak; bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kente ilişkin hizmetlerin etkin ve verimli olmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca kentlinin sayısal yaşama dâhil olmasını sağlayacak altyapı uygulamaları geliştirilerek vatandaşların hizmete ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Bu amaçla kurumsal



kapasitenin iyileştirilmesi amacı ile Yönetim Bilgi Sistemi ve vatandaşların erişimine de açık olan Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde vatandaşlarımızın kullanımına açık 16 web sitesi, kurum içi uygulamaların ve süreçlerin etkin olarak kullanılması amacı ile de 14 web uygulaması kullanılmaktadır. Bu uygulamaların yanında 5 adet mobil uygulama ile de vatandaşlarımızın hizmetlerimize mobil cihazlarından erişimine imkân sunulmaktadır.

Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.

Belediyemizde 42 adet telefon santrali ve 4 adet IP telefon bulunmaktadır. Birimler arası telefon görüşmeleri VOIP teknolojisi ile internet üzerinden yapılmaktadır. Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlar araç takip sistemi ile takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Belediye hizmetlerini yerine getirmek, araç takip sistemleri ve uç noktalarla haberleşmek amacı ile M2M, data ve ses hattı olmak üzere 777 adet mobil hat kullanılmaktadır.

Sunucu ve Veri Merkezi Altyapısı

Kurumumuzda bulunan 8 adet fiziksel sunucumuzdan 87 adet sanal sunucu hizmeti verilmektedir. Sistemde yedekleme için NAS üniteleri kullanılmaktadır ve toplamda 400 TB disk alanı kapasitesine sahiptir. Sunucuların kurumsal ağa bağlantı hızları 10 Gb'tir. Hizmet binamızda yer alan veri merkezinde gazlı yangın söndürme sistemi mevcut olup, soğutma sistemi hassas iklimlendirme cihazı ve yedek klima ile sağlanmaktadır. Ayrıca sunucu odası için ortam izleme ve takip sistemi kullanılmaktadır. Merkezi UPS sistemine ek olarak sunucu odası için 6 kVA güç kaynağı ile önlem alınmaktadır. Dış birimlerimizin kurumsal ağa bağlantısı için 172 noktada R/L ile uçtan uca bağlantı sistemi bulunmaktadır.

20 Belediye Hizmet Noktasında ve 4 açık alan (Kent Park, Kadeş Meydanı, Şehirlerarası Otobüs Terminali, Kültür park) olmak üzere toplam 24 noktada 71 adet erişim cihazı ile vatandaşlarımızın internet ihtiyaçları doğrultusunda kablosuz güvenli internet hizmeti verilmektedir.

**Mali Kaynak Analizi**

Çorum Belediyesinin stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi Tahmini Kaynak Tablosunda gösterilen tahmini mali kaynakların gerçekleşmesi ile mümkün olacaktır.

Tablo1:Tahmini Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2023 YILI GERÇEKLEŞME	2024 YILI 6 AYLIK GERÇEKLEŞME	Planın	Planın	Planın	Planın	Planın	Toplam Kaynak
			1. yılı	2. yılı	3. yılı	4. yılı	5. yılı	
Vergi Gelirleri	95.532.899,13	66.627.580,28	231.676.000,00	244.547.000,00	257.418.000,00	270.289.000,00	283.160.000,00	1.287.090.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	515.633.957,78	164.784.041,87	1.250.457.000,00	1.319.929.000,00	1.389.399.000,00	1.458.869.000,00	1.528.338.000,00	6.946.992.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	58.843.547,08	3.948.934,31	142.701.000,00	150.629.000,00	158.557.000,00	166.482.000,00	174.413.000,00	792.782.000,00
Diğer Gelirler	1.116.160.329,31	826.255.189,31	2.706.789.000,00	2.857.164.000,00	3.007.540.000,00	3.157.920.000,00	3.308.297.000,00	15.037.710.000,00
Sermaye Gelirleri	226.786.153,07	42.776.976,17	662.477.000,00	699.281.000,00	736.086.000,00	772.890.000,00	809.692.000,00	3.680.426.000,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.012.956.886,37	1.104.392.721,94	4.994.100.000,00	5.271.550.000,00	5.549.000.000,00	5.826.450.000,00	6.103.900.000,00	27.745.000.000,00



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Çorum Belediyesi 2020-2024 Yılları Arasında Gerçekleşen Gelir Ve Gider Bütçe Kalemleri Aşağıda Verilmiştir:

GELİR TÜRÜ	2020		2021		2022		2023		2024	
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME (6 AYLIK)
Vergi Gelirleri	59.077.000,00	33.939.584,49	40.200.000,00	54.095.685,82	69.735.000,00	82.749.520,21	118.563.000,00	95.532.899,13	130.000.000,00	66.627.580,28
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	110.788.000,00	82.679.422,88	123.220.000,00	95.446.660,50	138.691.000,00	135.935.076,68	220.455.000,00	515.633.957,78	347.378.000,00	164.784.041,87
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	12.187.000,00	1.003.901,15	40.030.000,00	8.065.638,62	67.412.000,00	22.399.935,57	152.140.000,00	58.843.547,08	146.000.000,00	3.948.934,31
Diğer Gelirler	244.077.000,00	235.381.726,79	255.525.000,00	315.349.688,62	631.393.000,00	593.373.228,44	1.109.081.000,00	1.116.160.329,31	2.034.000.000,00	826.255.189,31
Sermaye Gelirleri	100.000.000,00	83.297.649,16	189.050.000,00	57.542.532,56	240.000.000,00	121.047.453,29	537.000.000,00	226.786.153,07	883.000.000,00	42.776.976,17
Red ve İadeler (-)	-133.000,00	249.036,91	-510.000,00	157.066,66	-231.000,00	423.167,29	-239.000,00	1.666.692,25	-378.000,00	176.411,04
GENEL TOPLAM	525.996.000,00	436.302.284,47	647.515.000,00	530.500.206,12	1.147.000.000,00	955.505.214,19	2.137.000.000,00	2.012.956.886,37	3.540.000.000,00	1.104.392.721,94



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

GİDER TÜRÜ	2020		2021		2022		2023		2024	
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME (6 AYLIK)
Personel Giderleri	48.985.000,00	47.381.280,10	56.935.000,00	57.534.211,46	107.550.000,00	95.809.171,91	218.437.000,00	199.597.636,81	334.368.000,00	166.754.235,73
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	7.989.000,00	7.314.466,74	9.041.000,00	8.378.476,74	14.719.000,00	13.220.429,51	26.709.000,00	20.146.517,79	35.581.000,00	16.999.673,17
Mal Ve Hizmet Alımları	248.843.000,00	202.619.489,30	266.796.000,00	252.430.850,60	520.833.000,00	491.114.504,85	989.049.000,00	1.035.642.078,51	2.007.124.000,00	704.446.800,32
Faiz Giderleri	36.469.000,00	36.781.300,28	26.504.000,00	31.375.149,29	36.138.000,00	36.619.962,29	38.489.000,00	36.928.365,50	36.918.000,00	18.483.989,93
Cari Transferler	16.598.000,00	18.552.501,48	22.310.000,00	22.539.894,24	42.675.000,00	43.616.819,64	63.437.000,00	81.658.549,47	136.568.000,00	64.635.636,86
Sermaye Giderleri	126.895.000,00	66.578.734,26	277.429.000,00	237.921.136,32	421.585.000,00	290.915.327,63	717.879.000,00	420.177.491,45	1.104.441.000,00	250.963.491,39
Sermaye Transferleri	1.000.000,00	5.400.000,00	1.000.000,00	3.950.000,00	38.500.000,00	43.500.000,00	60.000.000,00	68.702.763,68	75.000.000,00	42.750.236,32
Borç Verme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Yedek Ödenekler	23.000.000,00	-	32.500.000,00	0	65.000.000,00	0	119.000.000,00	0	200.000.000,00	0
GENEL TOPLAM	509.779.000,00	384.627.772,16	692.515.000,00	614.129.718,65	1.247.000.000,00	1.014.796.215,83	2.233.000.000,00	1.862.853.403,21	3.930.000.000,00	1.265.034.063,72

**G. PESTLE Analiz**

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilmiştir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda belediye için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.

POLİTİK ETKENLER	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
	Genel ve yerel seçimlere katılım oranının yüksek olması	Seçimlere katılım oranının yüksek olması vatandaşların belediye hizmetlerine olan ilgi ve takibinin fazla olması Etkin Kent Konseyi oluşturulması ve halkın karar alma süreçlerine etkin katılımı	Siyasi olarak temsil edilemediğini düşünen kişilerde kentsel sorunlara karşı duyarsızlık oluşması Siyasi anlaşmazlıkların artması	Halk günü toplantıların devamı ve toplumun tüm kesimlerini temsil edebilecek kişilerin bulunduğu toplantılar ve faaliyetler düzenlenmesi Kent Konseyinin temsil niteliği zenginleştirilmesi
	Eğitim politikaları	12 yıllık zorunlu eğitimin okur-yazar, eğitimli bireylerin sayısını artırması	İlköğretim ve ortaöğretimdeki zorunlu eğitimin kırsal nüfusu kentte göçe teşvik etmesi 12 yıllık zorunlu eğitimde taşınmalı eğitimin yaygın olması nedeniyle trafik ve hava kirliliği oluşması	Eğitim alanlarının bulunduğu bölgelerde ulaşım, parklanma vb. hizmetler tekrar planlanmalı ve gerekli tedbirler alınması
	Kentsel Dönüşüm Strateji Eylem Planı (Kentsel dönüşüm uygulamaları)	Eski yapı stokunun yenilenerek depreme dirençli kent oluşturulması Kamudan finansman desteğinin sağlanması sağlıklı yapılaşma olanaklarının ortaya çıkması	Altyapı ihtiyacının artması Riskli yapı dönüşümlerinde resmi vergi ve hararların alınmaması, mali ve hizmet alanlarında ek yük getirmesi	Parsel bazlı olarak değil, alan veya bölge bazında kentsel dönüşüm uygulamaları yapılması Şehir merkezindeki kent estetiğini olumsuz etkileyen eski yapıların yıkılması Tespit edilen dönüşüm alanlarında süreç başlatılması
	Merkezi hükümetin toplu konut politikaları	Benzer modellerin şehrimizde uygulanarak yapılacak kentsel dönüşüm çalışmaları ile yapı stokunun yenilenmesi, çarpık kentleşmenin önlenmesi, yeniden yapılaşma imkanının varlığı	Belediye bütçesine ek gider oluşturması İnşaat aşamasında oluşacak hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları, hava ve gürültü kirliliği	Şehir merkezinde kalan eski yapılaşmanın olduğu yerlerin kentsel dönüşümü için belediye iştiraki olan bir şirket kurulması Kentsel dönüşüm çalışmalarında TOKİ ile işbirliği yapılması
	TOKİ, Özelleştirme İdaresi, Organize Sanayi Bölgesi gibi imar yönünden planlama yetkisine haiz kuruluşların varlığı		Uyguladıkları planının çevresindeki mevcut imar planı ile uyumsuz olması	Diğer kurumların yaptığı imar planlarına belediyenin onama yetkisi verilmesi
	Alternatif fon kaynaklarının varlığı (Dünya Bankası, AB ve Kalkınma Ajansı Fonları vs.)	Ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla yararlanılması	Yabancı kredilerin döviz kur riski içermesi	Yurtiçi ve yurtdışı hibe projelerine başvurulması
	Merkezi yönetimin dış politika tercihi ve dünyadaki siyasi ve askeri gelişmeler	Ülkeler arası ikili ilişkilerden şehrimizin ekonomik ve kültürel alanlarda faydalanması Çevre ülkelerin alamadığı turistin ilimize getirilmesi	Dış politikanın ekonomiyi etkilemesi sonucu yatırım ve hizmetlerin aksaması	Bakanlıklarla koordineli olarak kardeş şehir ilişkileri kurulması ve yürütülmesi Uluslararası platformda ilimizin doğal ve tarihi güzellikleri tanıtılması



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

EKONOMİK ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
	<ul style="list-style-type: none">Ülke geneli ekonomik gelişim endeksi durağanlaşmasıBüyüme oranının azalması	<ul style="list-style-type: none">Verimli ve etkin hizmet önceliklendirmesiTasarruf politikaları oluşturulması	<ul style="list-style-type: none">Merkezi idareden alınan payın azalmasıGelirlerin büyük oranda merkezi bütçeden gelen paylardan oluşmasıSosyal yardım ihtiyacının artması	<ul style="list-style-type: none">Öz gelir oranını artırıcı faaliyetler gerçekleştirilmesiGelir getirici yatırımların çeşitliliği ve sayısı artırılmasıAlternatif finansman kaynakları oluşturulmasıDış kaynaklı fonlardan istifade edilmesiHizmet/Yatırım önceliklendirilmesi ve detaylı fizibilite çalışmaları yapılması
	<ul style="list-style-type: none">İşsizlik artışı		<ul style="list-style-type: none">Belediyeyi iş kapısı olarak görülme oranı artışıSosyal yardım talepleri artışı	<ul style="list-style-type: none">Meslek edinme kursları çeşitlendirilmesi
	<ul style="list-style-type: none">Vergi politikalarındaki değişim	<ul style="list-style-type: none">Kurumlara uygulanabilecek vergi afları ile ekonomik rahatlık sağlanması	<ul style="list-style-type: none">Merkezi idarenin belediyelerden kesilecek vergi, harç ve pay vb. kesintilerin artışı	<ul style="list-style-type: none">Vergi kalemlerimiz ile ilgili çalışmalar yapılarak risk durumu tespit edilmesi
	<ul style="list-style-type: none">Şehrin sanayi üretim merkezi olması	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik ruhunun olması		<ul style="list-style-type: none">Farklı sektörlerde faaliyet gösteren girişimci ve işadamları ile koordinasyon ve iş birliği yaparak, girişimciliği yaymak, desteklemek, özendirmek adına etkinlikler düzenlemesi
	<ul style="list-style-type: none">Kur değişkenliği, faiz oranları, enflasyonla mücadele, tasarruf tedbirleri politikaları	<ul style="list-style-type: none">Düşük faiz ile kredi imkânları vatandaşların inşaat, konut ve iş piyasasını canlandırması	<ul style="list-style-type: none">Yüksek enflasyon nedeniyle Ek Bütçe yapılmasıVergi tahsilatlarında azalma olmasıYatırım yapmak için gerekli kaynak sıkıntısıYüksek maliyetlerin projeleri yavaşlatmasıTasarruf tedbirleri kapsamında yatırımların yavaşlaması veya durmasıGeciken hizmetlerden dolayı vatandaş memnuniyetinin azalmasıÇok yıllık mali planlamalarda sapma olmasıYüksek enflasyon ve ekonomik krizlerin vatandaşların yatırım kararlarını olumsuz etkilemesi	<ul style="list-style-type: none">Bütçe dengesi için hükümet politika ve beklentilerine paralel bütçe hazırlanmasıBelirli kriterlerdeki büyük yatırım işlerinde merkezi yönetim ile planlama yapılmasıÖncelikli projeler için İller Bankası veya kamu bankalarından finansman sağlanmasıProje bazlı krediler ve hibe projelerinin takip edilmesiKredi faiz oranları takibi ile belediye yatırımları için kullanılacak kredi zamanlarının belirlenmesiAlacak takiplerinin etkinleştirilmesi
	<ul style="list-style-type: none">Olası küresel ekonomik kriz	<ul style="list-style-type: none">Mali yapının daha da güçlendirilmesiAşırı değerlenen döviz kuru ticaret ve turizm açısından olumlu katkı sağlamasıBütçenin doğru kullanımı ve yerli yatırımcının desteklenmesi	<ul style="list-style-type: none">Ülkemizin bu krizden etkilenmesi durumunda yatırım ve hizmetlerin aksamaması, durması, iptal edilmesi ve maliyetin artmasıİşsizliğin artması ve bu sebepli dezavantajlı nüfus artışıKurumumuza yönelik istihdam beklentisinin artmasıİhalelerde teklif veren istekli sayısının azalması	<ul style="list-style-type: none">Her yıl bütçe disiplininin sağlanmasıStratejik plan ve bütçe planlarının risk odaklı hazırlanmasıKur artışı kaynaklı maliyet artışlarının minimize edilmesiYaklaşık maliyetlerde fiyat artışlarının öngörülmesiProjelerin önem sırasına göre önceliklendirilmesiİsraf önleyici tedbirlerin alınmasıMakroekonomik değişkenlerdeki sapmaların etkilerine karşı kamu maliyesi için risk ve duyarlılık analizlerinin yapılması



SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
	Gençlerde oluşan bağımlılıklar (Teknoloji, oyun, uyuşturucu vb)		Toplum düzenin bozulması Dijital ortam kullanımının açık alan kullanımının önüne geçmesi İşsizlik artışı Hızlı kültür dejenerasyonu (yozlaşma)	Sosyal destek amaçlı projeler geliştirmesi Açık alan etkinliklerinin artırılması Özellikle genç nüfusa yönelik tarihi, kültürel ve inanç değerleri konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin çoğaltılması
	Kadına yönelik ve aile içi şiddet artışı		Boşanma oranını artırarak kadınların, ailenin ve çocukların sağlığını ve toplumu olumsuz etkimesi Dolaylı olarak nüfus artış hızının azalması	Aile içi şiddetin önlenmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına ağırlık verilmesi Kadına yönelik şiddetin önlenmesi ve kadınların toplumsal statüsünün güçlendirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi
	Yüksek Boşanma Oranları		Şehir hayatına entegrasyon problemleri Aile bütünlüğünün bozulması	Toplumu güçlendirmeye yönelik eğitimlerin verilmesi Boşanmaların önlenmesi veya azaltılması amacıyla evli çiftlere yönelik bilinçlendirme eğitim faaliyetlerinin çoğaltılması
	Yaşlı nüfus artışı Engelli birey artışı		Evde bakım hizmetlerinin artması Doğum oranlarının azalması	Dezavantajlı toplumsal kesimlere yönelik sağlık, sosyal ve ekonomik destek faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması
	Vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlere olan yüksek ilgisi Zengin tarihi, kültürel ve dini değerlere sahip yapıya sahip olunması	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sosyal uyum ve dayanışma ruhunu güçlendirmesi ve şehrin tanıtımına katkı sağlaması Sanayisi gelişmiş bir il olması ve ithalat ihracatla ilgilenen pek çok firma olması şehrin tanıtımına katkı sağlaması Hitit medeniyetine ait en önemli kentlerin ve başkentinin ilimiz sınırları içinde olması ve Dünya kültür mirası listesinde yer alması	Turistlere karşı hizmet sunan kurum ve şahısların bilinçsiz davranarak fırsatçılık yaparak kent imajını zedeleyebilmesi Turizm konusunda kurumlar arası koordinasyon yetersizliği Turizm altyapındaki eksiklikler Sahiplenilmeyen tarihi dokunun yok olması	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi ve yurt içi ve yurt dışı sponsor ve işbirliği olanaklarının araştırılması Müze, kültür-sanat merkezlerinin donanım ve niteliğinin artırılması Şehri simgeleyecek hediyelik eşya yarışmaları ile sembol ürünler oluşturulması Hitit fuar ve festivalinin içeriğinin zenginleştirilmesi Kent içindeki dokuların bütünlük gezilebilecek şekilde tur rotaları belirlenerek, hizmet kalitesinin artırılması Alternatif finans kaynaklarından turizm alanında proje ve finansman desteği sağlanması
	Göç hareketliliği (Göçmen nüfusu)	Nitelikli insan kaynağı şehre çekilmesi Şehir ekonomisi ve ticaretine katkısı Kültürel zenginliklerin artması	Niteliksiz göç dalgası ve sosyoekonomik problemler ortaya çıkması Bulaşıcı hastalık riski Barınma sorunu ve çarpık kentleşmenin artması Atıkların artması Güvenlik sorunu Nüfus artışından dolayı altyapı ve üstyapı ihtiyacının bütçede yaratacağı maliyet Vatandaşlarda oluşan göçmenlere karşı olumsuz tutumlar Göçmenlerin çoğunluğunun fosil yakıt kullanması nedeniyle hava kirliliğinin artması	Şehrin yaşam kalitesini ve refahını yükseltmeye yönelik çalışmalar yapılması Göç ile kente gelen vatandaşların kente uyum sağlamasına yönelik çalışmalar yapılması Köyden kente göçün azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması Gönüllü yardım kuruluşları ile işbirliği artırılması



TEKNOLOJİK ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
	<ul style="list-style-type: none">Hizmet sunumunda internet kullanımı yaygınlaşması	<ul style="list-style-type: none">Belediyenin gelirleri artışı, maliyet azalışlarıAlacaklarının internet üzerinden tahsil edilme kolaylığıOnline/Mobil uygulamalar ile hizmetin kolaylaştırılması ve hızlandırılması	<ul style="list-style-type: none">Teknolojik gelişmelerin genellikle yurtdışı kaynaklı olmasıYazılım ve donanım güncelleme maliyetlerinin yüksek olmasıTeknolojinin yüksek maliyeti ve teknoloji yatırım giderlerinin artmasıSiber saldırıların artmasıEngelli, yaşlı kesimlerin teknolojiye uyum sağlama sorunlarıİnternet kesintileri ve sistem arızalarının hizmet sunumunu aksatması	<ul style="list-style-type: none">Teknolojinin belediye hizmetlerine entegre edilmesiMobil uygulama sistemlerinin güçlendirilmesiE-belediyecilik hizmetlerinin artırılmasıMobil uygulamalar ile belediye tarafından üretilen hizmetlere, vatandaşlar yoğun kullanımının sağlanması, geri bildirimler alınmasıYeni teknolojilerin takip edilmesi
	<ul style="list-style-type: none">Nesnelerin İnterneti (IOT) uygulamalarının gelişmesiAkıllı Ulaşım sistemlerinin kullanılması	<ul style="list-style-type: none">Var olan İOT sistemlerinde anlık veri toplanabilmesiHizmet sunumu, çeşitliliği ve hız artışı	<ul style="list-style-type: none">IOT uç ünitelerinin dış kaynaklı güvenlik vb. risklerinin olmasıAkıllı ulaşım sistemlerine ait sorunlara belediye tarafından müdahil olunamaması	<ul style="list-style-type: none">Atıkların toplanması ve taşınmasında mobil uygulamaların kullanılması(IOT) uygulamalarının çoğaltılıp yaygınlaştırılmasıAkıllı ulaşım istemlerine ait server, yazılım vb. belediye bünyesinde olması ve yazılım alanı çalışan istihdamıKatı Atık Yönetim Sistemi ile konteynurların takibinin yapılması
	<ul style="list-style-type: none">MOBESE kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaşması	<ul style="list-style-type: none">Can ve mal kaybının önlenmesiGüvenli şehir algısının oluşması	<ul style="list-style-type: none">Kişisel hayatın ihlali durumları oluşabilir	<ul style="list-style-type: none">Güvenlik güçleri ile uyumlu çalışılmasıMOBESE sistemlerinin kurulmasıElektronik Denetleme Sistemi (EDS) ile şehir içi yollarda trafik ve yaya güvenliğinin artırılması
	<ul style="list-style-type: none">Kent Bilgi Sisteminin varlığı	<ul style="list-style-type: none">Alt ve üst yapıyla ilgili veri kaydının oluşmasıİstatistik verileri elde edilebilmesiHizmet üreten diğer paydaşlarla ortak veri kaydı oluşturulmasıCBS uygulamaları konusundaki gelişmeler	<ul style="list-style-type: none">Verilere dışardan müdahale edilerek değiştirme riskiVeri güvenliğinin sağlanamaması	<ul style="list-style-type: none">KBS sistemi kullanıcılarının eğitilmesiSisteme önceki tüm veriler işlenmesi, verilerin sürekli olarak güvenli ve güncel tutulmasıKBS güçlendirilmesi
	<ul style="list-style-type: none">Dünyada 3D yazıcı teknolojisinin gelişmesi	<ul style="list-style-type: none">Filament üretim tesisimizin olmasıPiyasada bulunmayan yedek parça ürünlerinin 3D baskı atölyesinde basımının yapılması		<ul style="list-style-type: none">Filament üretiminde çeşitliliği artırmak için ar-ge çalışmalarının çoğaltılması
	<ul style="list-style-type: none">Yaygın internet ve sosyal medya kullanımıDijitalleşme ve yapay zeka varlığıDeepfake (deephlearning)	<ul style="list-style-type: none">Vatandaşla etkin ve hızlı iletişim kurulmasıŞehrin tanıtımının geniş kitlelere ulaşmasıTeknolojinin kullanımı ile iş yükünün azaltılmasıUzaktan çalışma ile personel ve girdi maliyetlerinin azaltılması	<ul style="list-style-type: none">Bilgi kirliliği oluşmasıDezenformasyonun olumsuz toplumsal olaylara neden olmasıÇalışan insan gücü ihtiyacının azalma riskiZararlı yazılımların kurumun teknolojik altyapısını ve akıllı kent yazılımlarını tehdit etmesiYazılım programlarından kaynaklı aksaklıklar	<ul style="list-style-type: none">Doğru ve güncel bilginin daha hızlı, doğru ve net olarak verilmesiSosyal ağlar aracılığı ile toplum karar alma süreçlerine daha çok edilmesiTeknolojik gelişmelerin üretim hızı ve verimliliğe katkı sağlamasına yönelik projeler geliştirilmesiEsnek çalışma veya uzaktan çalışma metodunun denenmesiYapay zekanın hizmetlere entegrasyonu



YASAL ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
	■ İmar Barışı Yasası	■ Kaçak yapı envanteri oluşması ■ Gelirlerde artış olması	■ Düzensiz kentleşme riski oluşturması ■ İmar affı beklentisi ile kaçak yapılaşmanın artması ve afet durumunda can ve mal kayıplarını artırma riski ■ Ruhsatlı yapı yapanların güven duygusunun zarar görmesi ■ Kent estetiğinin bozulması ve depreme dayanıksız yapıların oluşması ■ Altyapı yatırımlarının artması	■ Kaçak yapı envanterinin bakanlıktan temin edilmesi ■ Kaçak yapılaşmaya yönelik etkin denetim çalışmalarının yapılması ■ İmar barışından faydalanmış yapıların emlak vergisi vb. gelir envanterine dahil edilmesi ■ İmar Barışı Yasasının öngördüğü süre bitiminden sonra yapılan kaçak yapıların tespiti için özel çalışmaların yapılması
	■ Kentsel dönüşüm ve afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi	■ Kentsel dönüşüm yapılan alanlarda çarpık yapılaşmanın önlenmesi ■ Şehrin yeniden planlanması ■ Yapı stokunun yenilenmesi	■ Dönüşüm alanlarında yapı yoğunluğunun artırılması ■ Altyapının yenilenmesi	■ Eski yapı stokuna sahip alanlarda kentsel dönüşüme yönelik planlar yapılması ■ Kentsel dönüşüm alanlarında dönüşümün hızlandırılması
	■ Vergi borçlarının ödemesinde kolaylık getiren yasal düzenlemeler	■ Yapılandırmalarla günü geçmiş tahsilatlar yapılabilir	■ Vergi ödeme alışkanlıklarının yapılandırma beklentisi nedeniyle olumsuz yönde değişmesi	■ Vatandaşların yapılandırmalar konusunda bilgilendirilmesi ■ Zamanında ödeme yapan mükelleflere teşvik edici yöntemler geliştirilmesi
	■ Mevzuatın çok çeşitli olması ve sık sık değişmesi		■ Çeşitli eylem ve mevzuatlar çatışabilir, değişiklikler gözden kaçırılabilir ■ Verilen yeni görevlerin belediye hizmetlerini ve iş yükünü artırması ■ Farklı kamu kurumlarının görev ve yetkilerinin çakışması nedeniyle hizmette aksaklıklar yaşanması	■ Mevzuattaki değişikliklerinin güncel takibi ■ Kurum içi mevzuat değişikliklerinin uygulayıcı birimlerin görüşü alınarak düzenlenmesi ■ Farklı kamu kurumlarının görev ve yetkilerinin çakışmasını nedeniyle kurumlar arası işbirliğinin güçlendirilmesi ve gerekli yasal düzenlemelerin yapılması



ÇEVRESEL ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
	<ul style="list-style-type: none">■ Küresel ısınma■ İklim değişikliği■ Doğal afetler	<ul style="list-style-type: none">■ Artan çevre duyarlılığı■ Orta ve uzun vadeli programlarda öncelikli konular arasında yer alması■ Seracılığın yaygınlaşması■ İmar planlamalarının iyileştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">■ Aşırı yağışlar, sel, kuraklık, heyelan, vb. afetlerin oluşması■ Küresel ısınmadan kaynaklı iklim değişikliklerinin ekolojik dengeyi bozması■ Doğal afetlerin çoğu zaman öngörülememesi, artan şehirleşme, çarpık yapılaşma, doğa tahribatı■ Altyapı sorunları yaşanması■ Temiz su ihtiyacının artması■ Aşırı sıcaklar nedeniyle orman yangınlarında artış	<ul style="list-style-type: none">■ Şehrin alt ve üst yapısının iklim değişikliği kaynaklı doğa olayları başta olmak üzere olası doğal afetlere hazır hale getirilmesi■ Dere yatakları ıslah edilmesi için ilgili kurumlarla koordineli çalışılması■ Vatandaşlara afetlere yönelik bilinçlendirme faaliyetleri ve tatbikatlar yapılması■ Şehirdeki yapı stoku belirlenmeli, mevcut binalardan dayanıksız ve kullanım ömrünü tamamlayanların tespit edilmesi ve gereğinin yapılması■ Afet anında kullanılacak kesintisiz iletişim sistemlerinin kurulması■ Sera gazı salınımının azaltma hedefine ulaşmak için gerekli tedbirlerin alınması■ Projelerde, özellikle ulaşım ve sanayi alanında gerçekleşen sera gazı salınımının azaltılmasına yönelik çalışmalar■ İklim değişikliğine uygun sürdürülebilir İklim Değişikliği Eylem Planı, Stratejik Gürültü Haritaları, Sera Gazı envanterinin çıkartılması ve kurumsal karbon ayak izinin hesaplanması
	<ul style="list-style-type: none">■ Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevreye duyulan ihtiyacın artması	<ul style="list-style-type: none">■ İklim ve coğrafi yapının yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmaya elverişli olması	<ul style="list-style-type: none">■ Haşere ile mücadele için yapılan ilaçlamanın tarım alanlarına zarar verme olasılığı■ Kişi ve konut sayısının artması, sanayileşme, tarımsal gübrelemenin çevre kirliliğe neden olması	<ul style="list-style-type: none">■ Yeşil alanların artırılması■ Her türlü haşere ile bilinçli şekilde mücadele edilmesi■ Gıda sağlığı ve güvenliğine yönelik denetimlerin artırılması■ Yeşil alan sulamalarında şebeke suyu kullanılmaması (yeraltı suyu, yağmur suyu, artıma tesisi sularının kullanılması)■ İsrafa karşı nitelikli çalışmaların artırılması■ Yok olmakta olan dünya kaynaklarına yönelik vatandaşların bilinçlendirilmesi■ Aşırı tüketimin zararlarıyla ilgili farkındalık oluşturulması
	<ul style="list-style-type: none">■ Temiz su yönetimi	<ul style="list-style-type: none">■ SCADA sisteminin kurulu olması■ Su rezervlerinin yeterliliği	<ul style="list-style-type: none">■ Su kesintilerinin sağlık problemlerine neden olması	<ul style="list-style-type: none">■ Alternatif temiz su kaynaklarının bulunması■ Su kaynaklarının verimli kullanılması ve su tasarrufuna yönelik halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması■ İçme suyu havzalarının korunması



ÇEVRESEL ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
	<ul style="list-style-type: none">Atık su ve Katı atıklar	<ul style="list-style-type: none">Yer altı su kirliliği kontrolünün sağlanmasıEnerji üretimi sağlanmasıÇevre kirliliğinin önlenmesiAtıkların düzenli depolanmasıİnsan sağlığının ve kaynakların korunması	<ul style="list-style-type: none">Atık toplayıcılarının genellikle kayıtsız mülteci olmasıEvsel atık konteynerlerinden atık alınırken çevrenin kirlenmesiKayıt dışı toplamanın atık miktarlarında değişime neden olması	<ul style="list-style-type: none">Vahşi depolama alanlarının rehabilite edilmesiAtık su arıtma tesisi kapasitesinin artırılmasıLastik, akü, yağ hurda gibi atıkların düzenli olarak toplanmasıKayıt dışı geri kazanılabilir atık toplanmasına ilişkin denetimlerin diğer kurumlarla koordineli yapılmasıGri su ve yağmur suyu kullanımının teşvik edilmesi
	<ul style="list-style-type: none">Geri dönüşüm trendi (Sıfır Atık Projesi)	<ul style="list-style-type: none">Atıkların bertaraf edilmesi, geri kazanılması ve dönüştürülmesinin Avrupa Birliğince desteklenmesiAtıkların geri kazanımının ekonomiye ve doğaya katkısıAtıkların ekonomik değerlerinin yüksek olması1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde yeterli ekipmanlar olması	<ul style="list-style-type: none">Kaynakların etkin şekilde kullanımına engel olmasıTeknolojik atıkların çoğalması	<ul style="list-style-type: none">Atık ve hurdaların geri kazanılmasının sağlanması için bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının artırılması, ödül ve ceza uygulamalarının daha etkinleştirilmesiSıfır Atık uygulamalarının çeşitlendirilmesiKatı atık bertaraf tesislerinin etkinliğini artırılmasıAtıkların geri dönüştürülmesinden elde edilen gazın elektrik enerjisi üretiminde kullanımının artırılmasıArıtılan suların yeniden kullanımı ve gri su projelerinin teşvik edilmesi
	<ul style="list-style-type: none">Araç sayısındaki artışHava kirliliği		<ul style="list-style-type: none">Trafik yoğunluğuGürültü kirliliğiKarbon emisyon artışıElektrikli araçların bataryalarına ülkemizde az bulunan bir söndürme maddesi ile müdahale edilmesiHava kirliliğine bağlı sağlık sorunları	<ul style="list-style-type: none">Otopark sayısının artırılmasıŞehirdeki fosil yakıt kullanım oranının azaltılması, doğalgaz ve temiz enerji kullanım oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmasıElektrikli araçlar kullanımı için alt yapı çalışmaları yapılmasıToplu taşımanın optimizasyonu ve kullanımının özendirilmesiBelediye hizmetlerinde kullanılan araçların yenilenmesinde çevreci araçların önceliklendirilmesiEmisyon oranlarını düşürmek için projeler geliştirilmesi
	<ul style="list-style-type: none">Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması	<ul style="list-style-type: none">İklim ve coğrafi yapının elverişli olmasıHava kirliliğinin önlenmesiYenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik ulusal ve uluslararası hibe ve proje destekleri	<ul style="list-style-type: none">Enerji ihtiyacının bir kısmının dışa bağımlı olması (doğalgaz, yakıtlar vb.)	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzdaki yenilenebilir enerji kaynaklarının kapasite ve çeşitliliğinin artırılmasıYenilenebilir enerji uygulamalarının mekansal planlamalarda yaygınlaştırılması
	<ul style="list-style-type: none">Sanayi alanlarının varlığı ve hayvancılık tesisleri	<ul style="list-style-type: none">İstihdam artışıToplumun gelir düzeyinin yükselmesi	<ul style="list-style-type: none">Sanayi alanlarının yarattığı çevresel kirlilik ve gelişen sanayinin oluşturduğu atıklarSanayi alanlarının şehir merkezinde kalmasıÇevre ve hava kirliliğine neden olmasıÇevresel açıdan koku, sinek oluşumu, salgın hastalık riskiEndüstriyel atık suların kanalizasyon sistemine deşarj edilmesi nedeniyle atık su arıtma tesisinin verimli çalışmaması	<ul style="list-style-type: none">Aynı sektördeki işletmeleri bir araya toplayarak uygun bölgesel alanlar oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmasıŞehir merkezinde kalan eski sanayi alanları için planların uygulanmasıEndüstriyel işletmelerinin ön arıtma ünitelerinin çalıştırılması konusunda denetimler yapılması

H. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ele alınmış olup belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler PESTLE analizi ile belirlenmiştir.

Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması üzerinde olması ▪ Yeşil alan ve parkların sayıca fazla olması ve şehrin her yerinde homojen dağılım göstermesi ▪ Şehir merkezinde kentin yeşil alan ihtiyacına cevap verebilecek büyük çaplı yatırımlar olması ▪ Temizlik hizmetleri konusunda ülke çapında bilinen olumlu imaj ▪ Tıbbi atık tesisinin belediye bünyesinde olması ▪ Atıkların depolanmasında vahşi depolama sisteminden düzenli depolama sistemine geçilmesi ▪ Katı Atık Yönetimi için Çevre Belediyeler Birliği'nin kurulmuş olması ▪ 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin faaliyete geçmesi ▪ Belediyemize ait RES, GES Biokütle Enerji santrallerinin olması ▪ Yeni teknoloji İçme suyu arıtma tesisi varlığı ▪ Belediye bünyesinde SCADA merkezinin olması ▪ Ana arter ve yeni yerleşim alanlarının su ve kanalizasyon altyapısının yeni olması; yeni şebeke yapımlarının ve son 18 yıllık şebeke altyapısının sayısallaştırılmış olması ▪ Alternatif su şebeke kaynaklarına bağlantımızın olması (Koçhisar Barajı ve yeni su kuyuları) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Katı atıkların kaynağında ayrıştırılma çalışmalarının ve vatandaş hassasiyetinin yeterli düzeyde henüz olmaması ▪ Küresel ısınmanın sebep olduğu su kaynaklarındaki azalma sebepli temiz ve içilebilir suya erişim zorluğu ▪ Çöp toplama kamyonları ile süpürge araçlarımızın çoğunun eski model olması ▪ Eski dokunun olduğu bölgelerde su ve kanalizasyon şebeke altyapısının eski olması ▪ Mevcut altyapı sisteminin (su ve kanalizasyon şebekesi) tamamının henüz sayısallaştırılmamış olması

Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi ▪ Hayvan Hastanesi ve Kedi Evi gibi yatırımların varlığı ▪ Cenaze hizmetlerinin Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından ücretsiz sunulması (yıkama, morg, taşıma, mezar kazma işlemleri, ve taziye salonu) ▪ Yeni modern hayvan pazarı ve mezbahanın olması ▪ Hal Kompleksinin proje ve çalışma şartları açısından bölgede örnek olması ▪ 7/24 esasına dayalı olarak 3 vardiya şeklinde halk sağlığı ve güvenliğini tehdit eden tüm vakalara çok hızlı müdahale edebilmesi ▪ Vatandaş şikayetlerini dikkate alma, hızlı müdahale etme ve sonuçlandırma ▪ Kent Bilgi Sisteminin olması ▪ Çorum İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliğinin kurulmuş olması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bazı mezarlık alanları doluluk oranlarının yüzde yüze yaklaşmış olması ▪ Sokak hayvanlarının sayıca fazla olması ve aynı anda farklı noktalardan gelen şikayetlerin varlığında aksamalar ▪ Yeni mezarlık alanının belirlenmemiş olması ▪ Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği tarafından henüz doğal yaşam alanlarının oluşturulmamış olması



Ulaşım Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">▪ Akıllı ulaşım sistemi altyapısına sahip Trafik Kontrol Merkezinin olması▪ Trafikte akıcılığı sağlamak amacıyla akıllı kavşak ve sinyalizasyon sisteminin kullanılması▪ Yol yapımı için kullanılan asfalt ve mıcır üretiminin Belediyeye ait tesislerde üretilmesi▪ Tretuvar yapımlarında kullanılan parke, bordür, kilit taşı vb. üretimlerinin yeni açılan tesiste üretilmesi▪ Engellilere yönelik ulaşımı kolaylaştıran Mor Taksi uygulamasının bulunması▪ Toplu taşıma araçlarının yenilenmesi ve toplu taşıma hizmetlerinin belediye tarafından verilmesi▪ ÇORBİS Akıllı Bisiklet sistemi ve Tazı (Scooter) uygulamalarının varlığı▪ Mevcut bisiklet yollarının uzunluğunun her geçen yıl artırılması▪ Trafikte akıcılığı sağlayacak yeni yol ve bulvar yatırımlarının olması▪ Ulaşımı hızlandıracak yeni büyük cadde ve yol bağlantılarının açılması▪ Şehirlerarası büyük bir terminale sahip olmamız,▪ Yol, kaldırım ve menfez yapımı için kullanılan malzemelerini üretiminin kendi tesislerimizde kaliteli ve standartlara uygun olarak üretilmesi.▪ Güçlü araç ve iş makinesi parkı olması	<ul style="list-style-type: none">▪ Tek merkezli bir şehir olması▪ Toplu taşıma araçlarının kullanım oranının henüz istenilen seviyeye ulaşmaması▪ Ulaşım ana planının henüz olmaması▪ Ulaşım hizmetlerine yönelik uygulama ve izleme süreçlerinde farklı kurumların benzer yetkilere sahip olması kaynaklı koordinasyon eksikliği▪ Alternatif Ulaşım Sistemleri akslarının entegrasyon eksikliği▪ Kapalı ve Katlı otopark kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların henüz tamamlanmaması▪ Akıllı ulaşım sistemlerinin şehrimizi tamamen kapsıyor olmaması▪ Yazılımsal programlarda ve cbs programlarında daha özgün istek ve taleplere anında cevap verebilen telefon, tablet, bilgisayardan kontrol edilebilecek bir sistemin olmaması

Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">▪ Teknik personel sayısının yeterliliği▪ Kentsel verilerin sayısal ortamda olması ve güncel tutulması▪ Planların gerek kamulaştırma gerek İmar Kanunu 18. madde uygulanarak hayata geçirilmesindeki yönetim iradesi▪ Planlı alanda yeterli konut stokunun olması▪ Şehir merkezinde yeni kentsel dönüşüm alanları ile ilgili çalışmaların artırılması▪ Hâlihazır haritaların ve sondajlı jeolojik etütlerin olması▪ Çimento fabrikası arazisinin belediye bünyesine katılması ile yeni şehirleşme alanlarının varlığı▪ Ruhsat ve çap hizmetlerinin elektronik ortamda veriliyor olması▪ Hizmet sunumu için teknolojik altyapının varlığı▪ Geçmişe dönük plan arşivimizin olması▪ Plan onama yetkisinin belediyemizde olması▪ Revizyon planlarda arsa ve arazi düzenleme sürecinin hızlıca gerçekleştirilebilmesi▪ Proje takip sisteminin dijitalleştirilmesi▪ Arşivin büyük oranda sayısallaştırılması	<ul style="list-style-type: none">▪ Nazım imar planının revizesinin tamamlanmamış olması▪ Şehirde muhtelif bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanılmasına rağmen yavaş ilerlemesi▪ Mekânsal bina bilgisi verisine erişilemiyor olması▪ Hâlihazır haritaların güncelliğini yitirmesi▪ Kentsel riskli alanlara ilişkin sürecin yönetiminde iletişim ve koordinasyon eksikliği nedeni ile plansız alanların varlığı



Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">▪ Kadın Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezleri, Aile Eğitim Merkezleri ve Engelli Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmiş olması ve şehre homojen dağılması▪ Kent arşivi ile Çorumun hafızasının kayıt altına alınması▪ Kültürel ve sanatsal faaliyetlere gereken önemin veriliyor olması▪ Uluslararası bir Festivalin olması ve 1986'dan beri düzenleniyor olması▪ Farklı alanlarda tiyatro, koro ve müzik topluluklarının olması▪ Kardeş şehir ilişkilerinin ulusal ve uluslararası tanıtımda olumlu etkisi▪ Kültür ve sanat etkinliklerinin ücretsiz gerçekleştirilmesi▪ Kültür ve Turizm alanında yapılan yeni ve büyük yatırımların varlığı (Tarihi Kültür Yolu, Tarihi Çorum Meydanı, Arasta Cephe Sağıklaştırması, Velipaşa Hanı Yaşayan Şehir Müzesi ve Çorum Minia vb.)▪ Belediye hizmetlerinin duyurulması ve tanıtımı kapsamında etkin sosyal medya kullanımı▪ Ulusal düzeyde ödül alan ve faaliyete geçen Çorumlu Obasının kültür, turizm ve sportif alanlardaki faaliyetlere ev sahipliği yapması	<ul style="list-style-type: none">▪ Kentin tarihi ve kültürel değerlerine ait ulusal ve uluslararası tanıtım eksikliği,▪ Büyük kültürel organizasyonların yapılabileceği Kongre ve Kültür merkezi bulunmaması,▪ Kentin Tiyatro Salonunun eski ve kapasitesinin yetersiz olması

Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">▪ Stratejik, şeffaf ve hesap verilebilir yönetim yaklaşımının giderek yaygın bir şekilde uygulanıyor ve sahipleniliyor olması▪ Kent Bilgi Sistemi'nin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusunda yapılan çalışmaların varlığı▪ Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için güçlü araç, iş makinesi parkı ve ekipman yeterliliği▪ Araç takip sisteminin etkin uygulanması▪ Altyapı hizmetlerinde (Yol-Tretuvar vb.) kullanılan malzemelerin üretildiği imalathanelere sahip olunması▪ Halkla ilişkiler konusunda verimli ve yenilikçi bir altyapının (gönül kapısı-çağrı merkezi) olması▪ Belediye genelinde Teknolojik gelişmelere, yeniliklere ve değişime açık teknik ve dinamik personel sayısının varlığı ve yeterliliği▪ Dijital arşiv altyapısının oluşturularak, arşivlemenin büyük oranda tamamlanmış olması▪ Muhtar Bilgi Sisteminin işletilmesi, mahalle ve muhtar koordinasyon toplantılarının▪ Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş	<ul style="list-style-type: none">▪ Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimlerin yetersizliği,▪ Görev tanımlarının, iş süreçlerinin ve iç mevzuatın tam olmaması,▪ Kurumsal risk çalışmalarının yetersizliği,▪ Kurumsal kimlik çalışmalarının yetersizliği,▪ Sistemsel ve altyapısal sorunlar sebebiyle muhasebe sisteminin etkin ve verimli kullanılamaması,▪ Personel ödüllendirme sisteminin yetersizliği,▪ Malzeme ve yedek parça depolama alanının yetersiz olması,▪ Araç parkının artması; araç ve iş makinesi bakım ve onarımları için fiziki alan ve personel yetersizliğine sebep olması



<p>olması ve dijital hizmet sunumlarının giderek yaygınlaştırılması</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Modern Belediye Hizmet Binasının varlığı▪ Belediye dışında tahsilât ve hizmet noktalarının oluşturulması▪ Yatırım harcamalarının ön planda tutulması▪ Belediyenin bütün birimlerine imalat konusunda gerekli bütün desteklerin kendi bünyesinde sağlanması	
---	--

Afet Yönetimi ve Acil Durum Hizmetleri

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">▪ İtfaiye araç ve ekipmanların yeni ve modern olması,▪ Afet Yönetimi konusundaki güncel gelişmelerin yakından takip edilmesi ve etkin müdahale ekibinin varlığı,▪ Afet eğitimleri ve tatbikatlar yapılması,▪ Olası bir afet durumunda şehir merkezinde 59 adet toplanma alanları belirlenmiş olup, toplanma alanları şehrin her bölgesinde bulunması,▪ Yangınlara ilk müdahale süresinin kısaltılması için şehrin batı tarafına itfaiye müfrezesinin yapılması,	<ul style="list-style-type: none">▪ Yaz aylarında çokça karşılaşılan anız yangınları için caydırıcı cezai yaptırımların olmaması kaynaklı anız ve ot yangınlarının fazla olması▪ Bölgemizin 1. derecede deprem riski altında olması▪ Afet ve acil durumlarda kullanılacak eğitilmiş ve gönüllü vatandaş sayısı eksikliği▪ Kuraklığa bağlı ve bilinçsiz ateş yakılması kaynaklı yangın fazlalığı

Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">▪ Evde yaşlı bakım hizmetlerini veren ilk belediyelerden biri olması▪ Gıda ve aynı yardımlar konusunda oturmuş bir sistemin olması▪ Sosyal Yardımlar konusunda sosyal destek kartı uygulamasına geçilmesi▪ Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapılarak spora destek olunması▪ Belediyenin vatandaşın spor yapmasına yönelik yaygın ve çeşitli imkânlar sunması(Mahalle spor Salonları, Spor Sahaları, Yüzme Havuzları vb.)▪ Gençlere yönelik eğitime destek, sanatsal, sosyal, eğitsel ve bilimsel faaliyetlerin Gençlik Merkezlerinde verilmesi▪ Engelli Eğitim ve Engelli Rehabilitasyon Merkezi bulunması▪ Belediye bünyesinde Aile Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri verilmesi▪ Vatandaşlarımızın faydalanabileceği 9 adet sosyal tesisin hizmete açılması ve yeni yatırımların devam etmesi,▪ Halk Et, Halk Ekmek, Hanımeli Yöresel Ürün satış noktalarının oluşturulması▪ Refakatçi Misafirhanesinin varlığı	<ul style="list-style-type: none">▪ Diğer sosyal yardım yapan STK, kamu kurumları, gönüllüler vb. kuruluşlar ile koordinasyon eksikliği,▪ Şehirde yaşayan engellilere ait veri tabanı eksikliği,

**I. Tespitler ve İhtiyaçlar**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Paydaş Analizi, İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi, Kurum Kültürü Analizi, Fiziki Kaynak Analizi, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi, Mali Kaynak Analizi, PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none">-Afet yönetimi ve Acil Durum ihtiyaçları-Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri-1.Derece deprem kuşağında olunması-Kentsel hizmetlerin sunumunda teknolojiden faydalanılması-Toplu Ulaşımında kalitenin artırılması ve yaygınlaştırılması-Mobil uygulamalardaki gelişmeler-Gençlerde oluşan bağımlılıklar (madde, ekran, oyun, vb)-Genç işsizliğin artması - Genç nüfusun göçündeki artış-Engelli birey artışı-Sosyal belediyecilikte talep artışları-Ülke Genelindeki Ekonomik Gelişmeler-Kentsel dönüşüm ve afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi-Etkin Mali kaynak analizi-Eğitimin ve öğrencilerin desteklenmesi-Hitit medeniyetine ait en önemli kentlerin ve başkentinin ilimiz sınırları içinde olması ve Dünya kültür mirası listesinde yer alması-Zengin tarihi, kültüre ve dini değerlere sahip yapı ve zenginliklerin bulunması-Halkımızın tarihi, kültürel ve dini zenginliklerimiz konularında yeterli bilgi ve bilincinin olmaması-Halkın Belediyenin yaptığı hizmet ve faaliyetlerin tamamından haberdar olmaması	<ul style="list-style-type: none">-Altyapıların bakımı ve yenilenmesi-Altyapı sayısallaştırmalarının tamamlanması-Afet vb. olumsuz durumlara yönelik bilinçlendirme ve tatbikat çalışmalarının yapılması-Yeşil alanların artışının sağlanması-Geri dönüşüm çalışmalarının etkinleştirilmesi-Su tüketimi ve israfa karşı nitelikli çalışmaların artırılması-E belediyecilikte hizmetlerinin artırılması-Teknolojinin entegre olmadığı belediye hizmetlerinin entegre edilmesi-E-devlet uyumlu online hizmet sayısının artırılması-Şehir içi trafiğin rahatlatılması için ring hatlarının oluşturulması-Akıllı ulaşım sistemlerinin il genelini kapsayacak şekilde çoğaltılması-Gençlere yönelik, bağımlılığı azaltıcı faaliyetlerin artırılması-Genç İstihdamını yönelik ÇOKİŞ faaliyetlerinin artırılması-Sosyal destek amaçlı projelerin geliştirilmesi-Farklı sosyal hizmet türlerinin üretilmesi-Kadın, aile ve gençlere danışmanlık hizmetlerini etkinleştirilmesi-Evde bakım hizmetlerinin artırılması-Gelişen ve büyüyen şehrin ihtiyaçlarının karşılanması adına Kongre Kültür Merkezi'ne öncelik verilmesi-Gençler için meslek edinme kursları açılması-Vergi kalemlerimiz ile ilgili çalışmalar yapılarak risk durumunun tespit edilmesi-Öz gelir oranını artırıcı faaliyetler gerçekleştirilmesi-Hizmet önceliklendirilmesi ve detaylı fizibilite çalışmaları yapılması-Kentsel dönüşüme ihtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilip çalışmaların hızlandırılması-Alan veya bölge bazında kentsel dönüşüm uygulamalarının yapılması-Eğitimde kalite başarıyı artırmak amacı ile başarılı öğrencilerin desteklenmesi- Alternatif finans kaynaklarından turizm alanında proje ve finansman desteği sağlanması-Kardeş şehir ilişkilerini güçlendiren tanıtım faaliyetlerinin yapılması-Kent içindeki dokuların bütünleşik gezilebilecek şekilde tur rotalarının belirlenmesi, hizmet kalitesinin artırılması-Dönemsel mimari eserlerin hikaye ve yaşanmışlıklarıyla restore edilerek hizmete sunulması, kitaplaştırılması-Hitit Medeniyetinin Kraliçesi Puduhepa'yı ve Hitit Medeniyeti 'ne yön veren Hitit Keten kumaşını tasarlayıp dünyaya tanıtmakla birlikte kadın istihdamının desteklenmesi



		<ul style="list-style-type: none">- Tarihi mekânların restorasyonları yapılarak turizme kazandırılması- Ulusal ve uluslararası düzeyde etkileşimleri olan sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilmesi- Şehrimizde kamp alanları oluşturulması- Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi- Hitit fuar ve festivalinin içeriğinin zenginleştirilmesi- Çadır kamp, doğa kampı, ralli yarışları gibi hobi grupları/stk'lar ile işbirliği halinde organizasyonların yapılması- Belediye hizmetlerinin duyurulması ve tanıtıcı faaliyetler yapılması
--	--	---



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Katılımcı yönetim anlayışı ile hizmette adalet ve eşitliği esas alan, şehrin tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, kaliteli belediyeçilik hizmetleri sunmak

VİZYON

Kardeşlik, huzur ve barışın şehri olan ilimizi, ulusal ve uluslararası ölçekte değer üreten model belediye haline getirmek

TEMEL DEĞERLER

- Kamu yararını gözetmek
- Hukuka ve etik değerlere uymak
- Adil ve tarafsız olmak
- Değişime ve gelişime açık olmak
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Hemşeri memnuniyetine öncelik vermek
- Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- Kaynakları etkin ve etkili kullanmak
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç ve Hedefler

ALAN	AMAÇLAR	HEDEFLER
Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri	A.1. Yaşanabilir, iklim uyumlu, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak	H.1.1 Yeşil şehir vizyonu çerçevesinde yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
		H.1.2 Park ve yeşil alanları fiziksel, fonksiyonel ve estetik açıdan geliştirerek sürdürülebilirliğini sağlamak
		H.1.3 Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek
		H.1.4 İklim değişikliğiyle ilgili farkındalığı geliştirmek, sıfır atık faaliyetlerini yürüterek çevreyi korumak
		H.1.5 Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak etkin su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak
		H.1.6 Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve enerji verimliliğinin artırılması sağlamak
Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri	A.2. Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmak	H.2.1 Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak
		H.2.2 İnsan ve hayvan sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri gidermek için rehabilitasyon ve ilaçlama çalışmaları yapmak
		H.2.3 Vatandaşların gıda ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak tedbirler almak
		H.2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerini zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak
Ulaşım Hizmetleri	A.3. Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak	H.3.1 Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini arttırmak
		H.3.2 Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak
		H.3.3 Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri	A.4. Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı, güvenli ve akıllı kentsel gelişim ile yaşanabilir bir şehir planlamak	H.4.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak
		H.4.2 Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek
		H.4.3 Akıllı Şehir uygulamalarını yaygınlaştırarak hizmette kalite ve verimliliği arttırmak
		H.4.4 Kentsel dönüşüm hizmetlerini planlı bir şekilde yürüterek dirençli şehir oluşumuna katkı sağlamak
Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri	A.5. Kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesine ve kentin tarihi ve kültürel mirasının korunarak tanıtılmasına katkı sağlamak	H.5.1 Toplumun her kesimine hitap edecek kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek
		H.5.2 Tanıtım ve bilgilendirme materyalleri ile ulusal ve uluslararası alanda şehrin tanıtımına katkı sağlamak
		H.5.3 Şehrimizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasını korunarak yaşatılmasını sağlamak
		H.5.4 Şehrimizde kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak



ALAN	AMAÇLAR	HEDEFLER
Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	A.6. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, kontrol edilebilir, süreç ve iş yöntemleri geliştirilerek, fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirerek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını, artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak	H.6.1 Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak
		H.6.2 Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetecek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek
		H.6.3 Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek ve farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak
		H.6.4 Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı ve araç parkını sürekli iyileştirmek
		H.6.5 Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak
		H.6.6 Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak
Afet Yönetimi ve Acil Durum Hizmetleri	A.7. Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak	H.7.1 Şehrimizi doğal afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı hale getirmek, acil durumlarda ilk müdahale süresini azaltmak
Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri	A.8. Toplumun tüm kesiminin, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak alanlar oluşturarak eğitim ve spor faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak, ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak	H.8.1 Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak
		H.8.2 Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak
		H.8.3 İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek
		H.8.4 Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak



Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu

HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ																																							
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Étüt Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Hal Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü	Başın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Tefitş Kurulu Müdürlüğü							
H.1.1				i				i									S																							
H.1.2					i								i					S																						
H.1.3																								S													i			
H.1.4				i																			i	S													S			
H.1.5				i	i																		S																	
H.1.6			i	i														i					S		i															
H.2.1																												i												
H.2.2										i																	S													
H.2.3				i			S																																	
H.2.4				i	i										S																									
H.3.1					i																																			
H.3.2				i	i																				S															
H.3.3				i																					S															
H.4.1				i																																				
H.4.2																																								
H.4.3	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			
H.4.4	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			
H.5.1			i	i																																				
H.5.2																																								
H.5.3	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			
H.5.4																																								
H.6.1				i											S																									
H.6.2	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			
H.6.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		
H.6.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		
H.6.5	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		
H.6.6	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		
H.7.1										S	i		i																											
H.8.1																																								
H.8.2																																								
H.8.3																																								
H.8.4																																								

*S: Sorumlu, İ: İşbirliği

**Hedef Kartları****1- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE YEŞİL ŞEHİR HİZMETLERİ**

Amaç	A.1. Yaşanabilir, iklim uyumlu, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef	H.1.1 Yeşil şehir vizyonu çerçevesinde yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	60	16,78	16,8	16,92	16,95	16,98	17,1	6 Ay	6 Ay
P.G.1.1.2: Park sayısındaki değişim oranı (%)*	40	249	2	4	6	8	10	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">İklim ve çevre koşullarıBitki hastalıkları								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Yeni park ve yeşil alan yapımlarıMevcut park ve yeşil alanların ihtiyacı olan malzemelerin alınmasıGençparkŞehir OrmanlarıTematik ParklarKapalı Park ve Oyun AlanıBaraj Etrafı Rekreasyon 2.EtapPersonel giderleri								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">1.565.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Yeşil alanlar ve park alanlarına vatandaşların yoğun talebi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılmasıHer dönem (mevsim) aktif kullanılacak park alanlarının oluşturulmasıOlası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması								

*Gösterge başlangıç değerine göre hesaplanacaktır.



Amaç	A.1. Yaşanabilir, iklim uyumlu, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef	H.1.2 Park ve yeşil alanların fiziksel, fonksiyonel ve estetik açıdan geliştirerek sürdürülebilirliğini sağlamak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1: Çocuk oyun grubu bulunan park oranı (%)	20	88,76	88,78	88,8	89	89,1	89,2	6 Ay	6 Ay
P.G.1.2.2: Spor aleti bulunan park oranı (%)	20	13,25	13,7	13,8	14,3	14,5	14,6	6 Ay	6 Ay
P.G.1.2.3: Otomatik sulama sistemi bulunan park oranı (%)	30	64,66	67	69	72	74	76	6 Ay	6 Ay
P.G.1.2.4: Yıl içerisinde bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan sayısı oranı (%)	30	415 (249 park 166 yeşil alan)	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Park donatılarına verilen zararlar• İklim ve çevre koşulları								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Parklarda kullanılacak park mobilyaları, çocuk oyun grubu, spor aletleri, aydınlatma elemanları, alet ve ekipman alımları ve kurulumları• Fidan, mevsimlik çiçek, çim tohumu, zirai ilaç, gübre alımları ve ekimleri• Otomatik sulama sistemlerinin kurulumu• Personele iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanım malzemesi alımları• Personel giderleri								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">• 2.120.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Vatandaşların spor yapmak, çocukların oyun oynamak için parkları kullanıyor olması• Otomatik sulama sistemlerinin su tasarrufu sağlaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Parkların düzenli aralıklarla bakım ve onarımlarına ihtiyaç duyulması								



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Amaç	A.1. Yaşanabilir, iklim uyumlu, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef	H.1.3 Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.3.1: Cadde ve sokakların temizlenme sıklığı (gün)	100	10,49	10,2	9,9	9,8	9,7	9,6	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Araç parkları nedeniyle kaldırım kenarlarının mekanik olarak temizlenememesiAlt yapı ve üstyapı çalışmaları sonucu oluşan kirlilikPazar alanlarının etrafı açık olması kaynaklı atıkların etrafa dağılmasıKurban bayramlarındaki kontrolsüz kesimler nedeniyle çevrenin kirlenmesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Çorum Çevre Belediyeler Birliğine şehrimizde oluşan evsel atıkların bertarafı için ücret ödenmesiTemizlik faaliyetlerinde kullanılmak üzere çöp sepeti, konteyner alımlarıTemizlik işlerinde kullanılmak üzere kamyon ve kamyonet kiralınmasıPersonele iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanım malzemesi alımlarıPersonel giderleri								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">2.000.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Temizlik hizmetlerinin daha kaliteli verilebilmesi için imar uygulamaları yapılırken çevresel faktörler de dikkate alınması gerekliliğiAlt ve üst yapı çalışmaları sonucu oluşan atıkların cadde ve sokaklara gelişi güzel bırakılması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İhtiyaca göre personel sayısının artırılması								

Amaç	A.1. Yaşanabilir, iklim uyumlu, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak									
Hedef	H.1.4 İklim değişikliğiyle ilgili farkındalığı geliştirmek, sıfır atık faaliyetlerini yürüterek çevreyi korumak									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.4.1: Sıfır atık ve iklim değişikliği hakkında bilgilendirme yapılan kişi sayısı değişim oranı (%)*	20	5.000	20	40	60	80	100	6 Ay	6 Ay	
P.G.1.4.2: Kişi başına toplanan Atık Pil Miktarı (Gram)	20	8,4	8,6	8,8	9	9,2	9,4	6 Ay	6 Ay	
P.G.1.4.3: Kişi başına toplanan bitkisel atık yağ miktarı(ml)	20	14,66	15,41	16,16	16,92	17,69	18,47	6 Ay	6 Ay	
P.G.1.4.4: Tıbbi atık üreticilerinden gelen bertaraf taleplerinin karşılama oranı(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay	
P.G.1.4.5: Suyun önemi ve bilinçli kullanması hakkında bilgilendirme yapılan kişi sayısı değişim oranı (%)*	20	5.000	20	40	60	80	100	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Küresel Isınma, İklim Değişikliği, Hava Kirliliği ve Doğal Afetler • Atık toplayıcılarının genellikle kayıtsız toplanması • Kayıt dışı toplanmanın atık miktarlarında değişime neden olması • Evsel atık konteynerlerinden atık alınırken çevrenin kirletilmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İklim Değişikliğine Uyum Eylem Planı Hazırlanması • Sıfır Atık Faaliyetlerinde vatandaş bilgilendirmek için afiş, raket, billboard alımları • Kaynağında ayrıştırma çalışmalarında kullanılmak üzere mobil atık merkezi alımları • Sıfır Atık Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Elektrikli Sıfır Atık Aracı Alımları • Stratejik Gürültü Haritaları Eylem Planı Hazırlanması • Tıbbi Atık Tesisi ve Temizlik İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alımı • Sera gazı envanterlerinin çıkarılması • Kurumsal karbon ayak izinin hesaplanması • Tıbbi atık Tesisi işletilmesi için CNG alımı • Atıktan dönüşüme sürdürülebilir şehir uygulamaları • Personele iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanım malzemesi alımları • Personel giderleri 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 350.000.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Atık pil toplanmasında okulların önemi, • Kayıt dışı geri kazanılabilir atık toplanmasına ilişkin denetimlere güvenlik güçleri de destek vermeli • Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Sıfır Atık uygulamaları çeşitlendirilmeli • Atık ve hurdaların geri kazanılmasının sağlanması için bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları artırılmalı 									

*Gösterge başlangıç değerine göre hesaplanacaktır.

Amaç	A.1. Yaşanabilir, iklim uyumlu, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak									
Hedef	H.1.5 Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak etkin su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak									
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüd Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.5.1: İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı (%)	25	29,4	28,5	27,5	26,5	25	25	6 Ay	6 Ay	
P.G.1.5.2: İçme suyu analiz parametrelerinin standart değerleri karşılama oranı(%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay	
P.G.1.5.3: DMA bölgelerinin tamamlanma oranı(%)*	25	0	20	40	60	80	100	6 Ay	6 Ay	
P.G.1.5.4: Arıza ve bakımlarda yapılan ortalama su kesinti süresi (saat:dakika)	25	3:44	3:30	3:15	3:00	2:45	2:30	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Küresel Isınma ve İklim Değişikliği Aşırı yağış, Sel, Kuraklık vb. afetlerin oluşması Altyapı çalışmalarının koordineli olmaması sonucu artan yenileme çalışmaları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> DMA Bölgelerinin (İzole Bölgelerin) oluşturulması Şehrin muhtelif bölgelerinde yeni içme suyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekesi yapımları ve mevcut şebekenin yenilenmesi İçme suyu arıtma tesisleri ve terfi istasyonlarında kullanılacak malzemelerin alımı ve işletme giderlerinin karşılanması Su hizmetleri bünyesindeki bina, tesis, depoların bakım ve onarımının yapılması Çatı ve bahçe yağmur sularının kanalizasyon şebekesine deşarjının engellenmesi İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Personel giderleri 									
Maliyet Tahmini	3.500.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Küresel ısınma ve ekolojik dengenin bozulmasından dolayı önümüzdeki yıllarda yaşanabilecek su kıtlığı Şehrin alt ve üst yapısı iklim değişikliği kaynaklı doğa olayları başta olmak üzere olası doğal afetlere hazır hale getirilmeli Dere yatakları ıslah edilmeli, ilgili kurumlarla koordineli çalışılmalı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Çorum'un uzun yıllar su ihtiyacının karşılanması İçme suyu havzalarının korunması 									

*Gösterge kümülatif olarak hesaplanacaktır.



Amaç	A.1. Yaşanabilir, iklim uyumlu, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef	H.1.6 Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve enerji verimliliğinin artırılması sağlamak								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüd Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.6.1: Toplam elektrik tüketiminin yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)	100	103,2 (Kw)	103,2	103,2	103,7	104,2	104,76	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Genel ekonomik koşullarRES bulunan bölgelerdeki rüzgar sürekliliğinin azalmasıKullanılacak enerji iletim hatlarının dağıtım bedellerinin yüksek olmasıDoğal hayatı, ekolojik sistemi tehdit eden etmenler								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Hidroelektrik Enerji Santrali (HES)Rüzgar Enerji Santrali ve tesislerin bakımlarıGüneş Enerjisi Santralinin yapımı ve bakımlarıBiokütle Enerji Santrali bakımlarıYenilenebilir enerji kaynakları yatırımlarıPersonel giderleri								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">20.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Yenilenebilir enerji kaynaklarının her geçen gün öneminin artmasıYenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik ulusal ve uluslararası hibe ve proje destekleri								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzdaki yenilenebilir enerji kaynaklarının kapasitesi ve çeşitliliği artırılmalıYenilenebilir enerji uygulamaları mekansal planlamalarda yaygınlaştırılmalı								

**2- TOPLUM DÜZENİ VE SAĞLIĞI HİZMETLERİ**

Amaç	A.2. Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmak								
Hedef	H.2.1 Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.1.1: İşyerlerindeki ruhsatlandırma oranı(%)	50	73,5	74	74,5	75	75	75	6 Ay	6 Ay
P.G.2.1.2: Kayıtlı işyeri denetlenme oranı (%)	50	26,1	26,5	27	27	28	28	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Ülkemizdeki ekonomik şartların değişimine paralel olarak işyeri sayısındaki artış ve azalış• Yaptırımların caydırıcılık gücü								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Zabıta faaliyetleri için bilgilendirme çalışmaları• Zabıta kabin alımları• Çevreyi kirletme, gürültü, dilencilerle mücadele, iş yeri vb. denetimlerin etkin yapılması• Pazar alanlarının üzerinin kapatılması ve kimlik kazandırılması• Personele iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanım malzemesi alımları• Personel giderleri								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">• 425.000.000,00TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Vatandaşların Zabıta Müdürlüğü'nün faaliyet alanlarına girmeyen şikayetler								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Zabıta kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması								

Amaç	A.2. Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmak								
Hedef	H.2.2 İnsan ve hayvan sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri gidermek için rehabilitasyon ve ilaçlama çalışmaları yapmak								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.2.1: Rehabilitate edilen hayvan sayısı	40	1400	1500	1550	1600	1650	1700	6 Ay	6 Ay
P.G.2.2.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı	20	251	255	260	265	270	270	6 Ay	6 Ay
P.G.2.2.3: İlaçlanacak konteyner sayısı	40	17.000	17.000	17.000	17.500	17.500	18.000	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İklim değişikliği ve küresel ısınma Şehrimize kontrolsüz sahihsiz hayvan girişinin olması Bulaşıcı hastalıkların yayılması Hayvancılığın geleneksel köy hayvancılığından büyük işletmelerin yapmış olduğu endüstriyel hayvancılığa kayması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Hayvan Dostu Şehir imajının oluşturulması Sahihsiz sokak hayvanları doğal yaşam alanı faaliyetleri Hayvan ambulansı uygulamasının yaygınlaştırılması Hayvan parkının geliştirilmesi Sahihsiz hayvan sahiplendirme kampanyalarının yapılması Sahihsiz hayvanların rehabilite edilmesi (kısırlaştırma, aşılama, tedavi vs.) Vektörle Mücadelede Kullanılmak Üzere Biyosidal Ürün Alımları Personele iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanım malzemesi alımları Personel giderleri 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 500.000.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sahipli hayvanların kontrolsüz bir şekilde üretilmesi, sokağa bırakılması ve kayıt altına alınamaması Sahipli hayvanların veteriner klinik giderlerinin artması Sahihsiz sokak hayvanları ile ilgili sorumluluğun Çorum İli Sahihsiz Hayvanları Koruma Birliği tarafından yürütülmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Barınak kapasitesinin artırılması Tehlikeli vakalarda duruma müdahale esnasında ve rehabilitasyon merkezine ziyarete gelen vatandaşların giriş çıkışlarında güvenliğin sağlanması için yetkili zabıta veya güvenlik memurunun 7/24 müdürlüğümüzde sürekli görevlendirilmesi Her türlü haşere ile bilinçli şekilde mücadele edilmesi 								



Amaç	A.2. Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmak								
Hedef	H.2.3 Vatandaşların gıda ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak tedbirler almak								
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.3.1: Planlı denetim gerçekleşme oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">İklim değişikliği ve küresel ısınmaDoğa olayları sonucu aşırı kuraklık veya aşırı yağışGenel ekonomik koşullar								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Hal bünyesinde giriş-çıkış kontrollerinin ve hal dışında denetimlerin gerçekleştirilmesi için personel istihdamıSebze Hali içinde bulunan hizmet binasının hizmete hazır durumda bulundurulması için gerekli malzeme alımlarıKaçağın önlenmesi adına Şehir giriş-çıkışlarına kantar konulması için gerekli malzeme ve personel istihdamıKapalı Pazar ProjesiDaimi Sebze Meyve ve Balık Pazarı								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">220.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartlarının oluşturulmasıToptancı hallerinin dünya standartlarına uygun modernize edilmesi,Tüccar sayısı ve işlem hacminin artırılması,Üreticilerin hallerde daha fazla yer almasını teminen gerekli mevzuat çalışmaları tamamlanması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Şehre kaçak sebze ve meyve girişlerinin önlenmesiHalkın sebze meyve ihtiyacının sağlıklı bir şekilde karşılanması								



Amaç	A.2. Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmak									
Hedef	H.2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerini zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak									
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.4.1: Cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	65	95,6	96	96,5	97	97	97	6 Ay	6 Ay	
P.G.2.4.2: Bakım, onarım ve tadilat yapılan mezarlık alanı oranı (%)	35	53,5	54	54	55	55	55	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Doğal afet, salgın hastalık vb. durumlarda toplu ölümlerin yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Ulu mezarlık, Çiftlik Mezarlığı, Hıdırlık Mezarlığı ve Bayat Mezarlığı bakım onarımlarıMezarlık Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi İçin Personel istihdamıYeni mezarlık alanı belirlenmesi ve oluşturulmasıKefenleme, morg, gasil hane, cenaze taşıma hizmetleri									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">215.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Hıdırlık mezarlığı doluluk oranı %100Çiftlik mezarlığı doluluk oranı %96Ulu mezarlık doluluk oranı %97 olduğundan mükerrer defin yapılmaktadır. Bu nedenle mezarlık ömürlerini uzatacak bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Mevcut mezarlıkların doluluk oranlarının yüksek olması sebebiyle yeni mezar alanlarının oluşturulmasıAraçlar için kapalı alan yapılması									

3- ULAŞIM HİZMETLERİ

Amaç	A.3. Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak								
Hedef	H.3.1 Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini arttırmak								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1: Toplu ulaşım kullanımını değişim oranı (%)*	40	12.000.000 (kişi)	2	4,5	7,4	11	17	6 Ay	6 Ay
P.G.3.1.2: Toplu taşıma hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	54	56	58	60	63	65	6 Ay	6 Ay
P.G.3.1.3: Şehirlerarası otobüs terminali giriş çıkış yapan araç sayısı değişim oranı(%)*	20	128.000 (adet)	%1	%1,5	%2	%2,5	%3	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Özel araç sayısı fazlalığı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Akıllı Durak alımları ve otobüs duraklarında aydınlatma yapımları, durakların temizlik, bakım ve onarımları Şehir içi yolcu taşımacılığı memnuniyet araştırmaları yapmak Toplu taşıma araç şoförlerine hizmet içi eğitim verilmesi Terminal hizmetlerinin sürdürülmesi için malzeme ve hizmet alımları Ulaşım hizmetlerinin faaliyetleri için personel istihdamı Toplu taşıma sisteminin optimizasyonu Personele iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanım malzemesi alımları Personel giderleri 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 600.000.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşıma araçlarının kullanım oranının düşük olması Toplu taşıma araçlarının dezavantajlı kesimlerin kullanımına yönelik modernizasyon ihtiyacı Ana arterlerde yol kenarı parklanmalarının olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İnsanları toplu ulaşımaya yönlendirecek cazip teknolojik yenilikler Ulaşım araçlarında ve duraklarda kullanılan bilgilendirme teknolojilerinin yaygınlaştırılması 								

*Gösterge başlangıç değerine göre hesaplanacaktır.



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Amaç	A.3. Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak								
Hedef	H.3.2 Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüd Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.2.1: Kavşaklarda ortalama bekleme süresi (saniye)	50	27,5	27,3	27,0	26,8	26,7	26,5	6 Ay	6 Ay
P.G.3.2.2: Kapalı - Açık otopark kapasite değişim oranı (%)*	50	3.417 (araçlık)	10	26	45	73	100	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Bilinçsiz araç kullanımlarıTeknik altyapı arızalarıOtopark kullanım alışkanlığının yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Ulaşılabilir Şehir ProjesiAçık - kapalı ve katlı otopark yapımlarıYeni trafik sinyalizasyon sistemi kurulması ve mevcut kavşakların bakım-onarımının yapılmasıYeni açılan ve mevcut yollarda trafik levhalama ve bakım-onarım hizmetlerinin yapılmasıElektrikli araç şarj istasyonlarıPersonel giderleri								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">580.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Ulaşım Ana Planının olmamasıTrafikteki özel araç sayısının fazla olmasıMerkezde Trafik yoğunluğunun artmasıVatandaşın alternatif ulaşım sistemlerini kullanmamasıKent merkezinin otopark ihtiyacı								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemlerinin tamamlanmasıTrafik denetimlerinin sayısı ve etkinliğinin artırılmasıAltyapı hatlarının tespit edilmesi, şehir içi yer altı otopark alanlarının belirlenmesi								

*Gösterge başlangıç değerine göre hesaplanacaktır.

Amaç	A.3. Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak									
Hedef	H.3.3 Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak									
Sorumlu Birim	Fen işleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.3.3.1: Sıcak asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	40	81,64	82,5	83	83,5	84	84,5	6 Ay	6 Ay	
P.G.3.3.2: Mevcut tretuvar miktarındaki değişim oranı (%)*	40	1.226.936,29 m ²	3	6	10	14	18	6 Ay	6 Ay	
P.G.3.3.3: Bisiklet yolu uzunluğu (km)	20	16,7	17,2	17,8	18,5	19,3	20,0	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Altyapı çalışmalarında kurumlar arası koordinasyon eksikliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yol ve tretuvar yapım, bakım ve onarım faaliyetleri için hammadde alımları Yeni caddeler, yol projeleri ve ring projeleri Şehrin muhtelif yerlerinde tretuvar kaplama yapımları Bisiklet yolu yapımları Yol altyapı malzemelerinin üretilmesi ve taşınması için hizmet alımları Beton boru üretim tesisi Personel giderleri 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 3.000.000.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Altyapı için gerekli malzemelerin çorum civarından temin edilebiliyor olması Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemelerin üretildiği imalathanelere sahip olunması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kaldırımların ve altyapının zarar görmemesi için nakliye ve sevkiyat araçlarının bu alanları işgalinin engellenmesi 									

*Cösterge başlangıç değerine göre hesaplanacaktır.

4- MEKANSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ HİZMETLERİ

Amaç	A.4. Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı, güvenli ve akıllı kentsel gelişim ile yaşanabilir bir şehir planlamak								
Hedef	H.4.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.1.1: Nazım İmar Planı revizyon oranı (%)	50	0	5	30	55	90	100	6 Ay	6 Ay
P.G.4.1.2: Revize edilmesi planlan imar plan alan oranı (%)*	25	300 Hektar	28	60	63	91	100	6 Ay	6 Ay
P.G.4.1.3: İmar planlarına uygun, oluşturulmuş parsel (Konut, Ticari vb.) oranı (%)*	25	350 Hektar	45	73	82	91	100	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Genel ekonomik koşullar Mahkeme Kararları Halihazırların güncel olmaması (uydu ve hava fotoğrafları güncel) İmar Kanunu 18. Madde uygulama süreçlerindeki sorunlar Analiz işlemlerinin hızlı ve sağlıklı yürütülebilmesine olanak sağlayacak yazılımların eksikliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni Şehir Projesi Nazım İmar Planının hazırlanması Planlı alanlarda yenileme (revizyon) gerektiren alanların tespiti ve planların revize edilmesi İmar planlarına uygun parsellerin oluşturulması Personel giderleri 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 115.000.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İmar planlarının ve kadastro verilerinin güncel tutulması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mekansal gelişim ve imar yönetimi hizmetlerine yönelik teknolojinin kullanım çeşitliliğinin artırılması Plan hiyerarşisi, kent planlaması ve uygulaması üzerine belediye teknik personelinin eğitimi Alt gelir gruplarının ve dezavantajlı kesimlerin konut ihtiyacının karşılanması Teknik işbirliği sağlayacağımız belediye ve kurumlarla işbirliği imkânlarının olması 								

*Gösterge başlangıç değerine göre hesaplanacaktır.

Amaç	A.4. Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı, güvenli ve akıllı kentsel gelişim ile yaşanabilir bir şehir planlamak								
Hedef	H.4.2 Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.2.1: İnşaat ruhsatları için proje ilk ön inceleme süresi (Gün)	40	2	1,97	1,95	1,92	1,90	1,87	6 Ay	6 Ay
P.G.4.2.2: Online başvuruların değişim oranı (%)	30	50	60	65	70	75	80	6 Ay	6 Ay
P.G.4.2.3: Ruhsat arşivinin sayısallaştırılması (%)	30	40	50	60	70	85	100	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İlimizin Kuzey Anadolu Fay hattına yakın olması Yağış rejiminin artmasından dolayı sel baskınların oluşma olasılığı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Şehrimizdeki yapı stokunun diğer kurumlarla işbirliği yapılarak tespit edilmesi DSİ 54. Şube müdürlüğü ile belediyece işbirliği artırılarak dere yataklarının imar planına işlenmesi ve ıslahının yapılmasının sağlanması İskan alanlarının sel baskınlarından korumak için bina girişlerinin zemin kattan yapılmasının sağlanması Ruhsatlara e imza ile imza atılmasını sağlamak Arşivin sayısallaştırılmasını tamamlamak Personel giderleri 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 285.000.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> E- Ruhsat uygulamasında eksik başvuruların tamamlanması Denetimsiz yapılaşmaların varlığı Fiziki arşivin tamamının sayısal olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yapı stokunun çıkarılması İskan alanlarının zarar görmemesi için dere yataklarının taşkın korumalarının tamamlanması ve üzeri kapalı derelerin açılması Halihazır haritalarının çıkarılması 								



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Amaç	A.4. Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı, güvenli ve akıllı kentsel gelişim ile yaşanabilir bir şehir planlamak								
Hedef	H.4.3 Akıllı Şehir uygulamalarını yaygınlaştırarak hizmette kalite ve verimliliği arttırmak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.3.1: Toplam Akıllı Şehir uygulaması (adet)	100	6	6	7	7	7	8	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Veri toplama yöntemlerinin ulusal bazda değişmesi• Birden fazla birimi ilgilendiren projelerde ilgili birimlere yönelik nitelikli personel eksikliği• Veri paylaşımı konusundaki ulusal mevzuatın değişmesi kaynaklı uyum sorunları• Siber saldırılar• İnternet ağında yetersiz erişime maruz kalınabilmesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Kent Bilgi sistemi ve Coğrafi Bilgi sistemi altyapısı geliştirilerek, şehre ilişkin veri ve bilgilerin paylaşımı artırmak• Yeni yazılım ihtiyaçlarının karşılanması, mevcut yazılımların sürekliliğinin sağlanması ve performans artırma faaliyetleri• Kent bilgi sisteminin güncel tutulması ve kent rehberi çalışmaları• Personel giderleri								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">• 150.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerinin bulunması• Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarının teşvik edilmesi• Yapılan teknolojik yeniliklerin birbiri ile entegrasyonlarının yeterince sağlanamaması• Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanması• Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi sistemi altyapısı geliştirilerek, şehre ilişkin veri ve bilgilerin paylaşımı artırmak								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesinin sağlanması• Akıllı şehir uygulamalarında yerli üreticilerden faydalanılması• Kent yaşamında, hayatı kolaylaştıracak çözümlerin geliştirilmesinde vatandaşların ve şehrin dinamiklerinin (Üniversite, kamu kurumları, TSO, STK’lar vb.) süreçlere aktif katılımının sağlanması• Yeni ve ileri teknolojilerden yararlanarak vatandaşlara daha iyi hizmet sunulması								



Amaç	A.4. Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı, güvenli ve akıllı kentsel gelişim ile yaşanabilir bir şehir planlamak								
Hedef	H.4.4 Kentsel dönüşüm hizmetlerini planlı bir şekilde yürüterek dirençli şehir oluşumuna katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.4.1: Kentsel dönüşüm ilan edilen alan miktarı (m ²)*	100	0	42.000	84.000	126.000	168.000	210.000	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Kentsel dönüşüm projelerinin uzun bir zamana yayılması nedeni ile proje maliyetindeki artışların sebep olduğu ekonomik sorunlar• Mali kaynak yetersizliği• İhale süreçlerinin uzaması• Uzlaşma problemleri• Doğal afetler• Dönüşüm alanlarında yapı yoğunluğu								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Yapılacak kentsel dönüşüm projeleri ile bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek• Rezerv alanların oluşturulması• İmar planı ve parselasyon çalışmaları• Görüşme yapılan yapıların yıkım işlemlerinin yapılması• Kentsel dönüşüm ve sosyal konut projeleri• İhtiyaç olması durumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması• Mülkiyet sahipleri ile uzlaşma görüşmelerinin sağlanması• Personel giderleri								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">• 300.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Modern şehircilik kimliğine uygun, güvenilir, sağlam yapı stoku ve sağlıklı yaşam alanı oluşturulması ile ekonomik ve sosyal refahın yükseltilmesi• Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi ve kentin büyük çoğunluğunda kentsel dönüşüm yapılmasının gerekliliği• Eski ve çarpık kentleşme								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kentsel dönüşüm Planı• Finansal kaynak temini• Düzenli kamu yönetim mevzuatlarının takip edilmesi• Öncelikli alanlarda kentsel dönüşüm çalışmaları yapılması								

*Gösterge kümülatif olarak hesaplanacaktır.

5- KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE TANITIM HİZMETLERİ

Amaç	A.5. Kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesine ve kentin tarihi ve kültürel mirasının korunarak tanıtılmasına katkı sağlamak								
Hedef	H.5.1 Toplumun her kesimine hitap edecek kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüd Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.1.1: Düzenlenen bilim, kültür ve sanat etkinlik sayısı (adet)	30	155	160	165	170	175	180	6 Ay	6 Ay
P.G.5.1.2: Bilim, kültür ve sanat etkinliklerinden faydalanan kişi sayısındaki değişim oranı (%)*	35	400.000 (kişi)	2	3	4	5	5	6 Ay	6 Ay
P.G.5.1.3: Sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan toplam yapı sayısı (adet)**	35	32	34	34	40	43	43	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afet, salgın hastalıklar vb. durumlar Mali kaynaklar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Tarihi ve Kültürel öneme sahip mekânlara kültür gezileri ve gençlik kampları düzenlenmesi Belediye bünyesindeki bando, koro ve müzik grupları etkinlikleri Toplumun her kesimine hitap eden bilim, kültür ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi Kongre ve Kültür Merkezi ve Melikgazi Yaşam ve Ticaret Alanı yapımı Bilim ve Teknoloji Merkezi yapımı Tarihi Çorum Meydanı 2. Etap ve 3. Etap yapımı Taşhan Edebiyat Müzesi yapımı Teras Bahçe (Millet Bahçesi Yer Altı Otoparkı ve İş Yerleri) yapımı Personel giderleri 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 4.890.000.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşların toplumun her kesimine hitap edebilecek, farklı alanlardaki, nitelikli; bilim, kültür ve sanatsal etkinliklerinin artması ile ilgili yoğun talebi İlimizde düzenlenmesi planlanan festival, bilim, kültür ve sanat etkinlikleri için nitelikli mekân eksikliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Şehrimizde büyüklü, küçüklü, ulusal ve uluslararası ölçekte her türlü bilimsel etkinliğin, çeşitli kültür ve sanat faaliyetlerinin yapılabileceği, bir kongre ve kültür merkezinin inşa edilmesi Gençlere yönelik doğa sporlarına yönelik aktivitelerin artırılması Bilimsel, kültürel, sanatsal vs. etkinlik ve organizasyonların sayısının artırılması 								

*Gösterge başlangıç değerine göre hesaplanacaktır.

**Gösterge kümülatif olarak hesaplanacaktır.



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Amaç	A.5. Kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesine ve kentin tarihi ve kültürel mirasının korunarak tanıtılmasına katkı sağlamak								
Hedef	H.5.2 Tanıtım ve bilgilendirme materyalleri ile ulusal ve uluslararası alanda şehrin tanıtımına katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.2.1: Basımı yapılan tarihi, sanatsal ve kültürel yayın sayısı	35	5	5	5	5	6	7	6 Ay	6 Ay
P.G.5.2.2: Kent Arşivinden faydalanan ortalama ziyaretçi sayısı (kişi/gün)	35	11	12	13	14	15	16	6 Ay	6 Ay
P.G.5.2.3:Düzenlenen ve katılım sağlanan ulusal ve uluslararası fuar - festival sayısı (adet)	30	5	5	5	5	6	7	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mali KaynaklarDoğal afet, salgın hastalıklar vb. durumlar								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Gastronomi FestivaliKitap ve Kültür Günleri Festivaliİlimizde Fuar ve Festivallerin düzenlenmesi ve ulusal turizm fuarlarında ilin temsil edilmesinin sağlanmasıUlusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon, festival, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin düzenlenmesiKent Arşivi kapasitesinin geliştirilmesi ve ilimizin tarihi, kültürel, sanatsal, turizm değerlerini ve belediye hizmetlerini tanıtıcı kitap, dergi, ilan ve görsel basılı materyallerin hazırlanmasıKent Arşivi ile tarihi araştırmalar için kaynak temin edilmesiPersonel giderleri								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">395.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Çorum İlinin turizm gelirlerinden yeterince pay alamamasıYeterli düzeyde ulusal veya uluslararası fuar –festival katılımı sağlanamamasıFestival ve fuarların nitelik ve içeriğinin geliştirme ihtiyacı								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Tarihi ve kültürel değerlerin şehirdeki tüm paydaşlarla birlikte daha tanınır hale getirilmesiKültür mirasımız tanıtılmasıFestivaller daha kapsamlı yapılması								

Amaç	A.5. Kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesine ve kentin tarihi ve kültürel mirasının korunarak tanıtılmasına katkı sağlamak								
Hedef	H.5.3 Şehrimizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.3.1: Restorasyon yapımı tamamlanan yapı sayısı	60	-	2	1	3	-	-	6 Ay	6 Ay
P.G.5.3.2: Sanat galerisi ve müzesinde yapılan sergi sayısı (adet)	40	15	16	17	18	19	20	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tarihi yapıların restorasyon zamanlaması Mali kaynaklar Kamulaştırmalardan kaynaklı riskler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Velipaşa Konağı Esaslı Onarımı Kale Bedenleri Restorasyonu İkmal Yapımı Çorum Kalesi Yanı Konak Restorasyonu Çöplü Arastası Cephe Sağıklaştırması 3. ve 4. Etap Yapımı Gazi, İnönü ve Üçtutlar caddesi cephe sağıklaştırma, Kültür yolu cephe sağıklaştırma İkiz Konak Restorasyonu Yapımı Şehir girişleri düzenleme ve iyileştirme Kale İçi Tarihi Yaşam Alanı ve Restorasyonu Güpür Hamamı Restorasyonu Sanat galerisinde çeşitli sanatçıların eserlerinin sergilenmesi Müzelerde eserlerin sergilenmesi Personel giderleri 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 460.000.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı Çorum Kalesinin kültür ve turizm açısından değerlendirilememesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Çorum tarihi kent dokusunun canlandırılması Tarihi ve kültürel zenginliklere Çöplü Arasta Çarşısının Bütüncül bir yaklaşımla işlevselliğe kazandırılması Tarihi konak ve binalar restore edilerek işlevsellik kazandırılması Tarihi ve Kültürel değerleri olan eserlerin müzelerde sergilenmesi 								

Amaç	A.5. Kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesine ve kentin tarihi ve kültürel mirasının korunarak tanıtılmasına katkı sağlamak								
Hedef	H.5.4 Şehrimizde kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.4.1:Kütüphanedeki yararlanan toplam kullanıcı sayısı (kişi/gün)	40	380	450	500	550	600	650	6 Ay	6 Ay
P.G.5.4.2: Kütüphane toplam üye sayısı (kişi)	30	7.000	7.500	7.500	8.000	8.000	8.500	6 Ay	6 Ay
P.G.5.4.3: Kütüphane koleksiyonuna kayıtlı materyal sayısı (adet)	30	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Salgın hastalıklar, yangın • Bilinçsiz kullanıcılar • Mali riskler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni Millet Kütüphanesinin açılması • Kütüphanelere yeni eserlerin eklenmesi • 15 Temmuz Şehitler Müzesine yeni konsept çalışması • Yüzüncü Yıl Millet Kırathanesi / Kütüphanesi yapılması • Personel giderleri 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 100.000.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphanelere olan yoğun talep • Daha fazla esere ihtiyaç duyulması • Sanat Galerisinin genel bakıma ihtiyacı olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Galerinin genel bakım ve onarım ihtiyacı • Kütüphaneye yeni yayınların alımı • Yeni kütüphaneler açılması 								

6- KURUMSAL GELİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ

Amaç	A.6. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, kontrol edilebilir, süreç ve iş yöntemleri geliştirilerek, fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirerek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak									
Hedef	H.6.1 Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.6.1.1: Öz gelirlerin toplam gelir içindeki payı (%)	25	47,1	47,5	48	49	50	51	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.1.2: Öz gelirler için tahsilat oranı (%)	25	74,68	74,5	75	76	77	78	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.1.3: Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı (%)	20	10,6	11	10,5	10	9,5	9	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.1.4: Online tahsilat oranı (%)	15	71	72	73	74	75	76	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.1.5: Belediyeye ait işyerlerinin kiralanma oranı (%)	15	87,2	88	88,5	89	89,5	90	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tahsilat ve tahakkuk işlemlerinin etkili bir şekilde yürütülememesi Vergi afları Genel ekonomik koşullar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Çorum Şehir Kart uygulaması ve para tahsilat ATM alımları Borç ve tahakkuk bildirim için hizmet alımları Tahsilat vezneleri kira giderleri Mobil tahakkuk ve tahsilat sisteminin kullanıma açılarak yaygınlaştırılması Gelir getirici çalışmalar yapılması Personel giderleri 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 1.000.000.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gelirlerimizin büyük kısmını Merkezi İdare paylarının oluşturması Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerin artırılması Belediye Gelirleri Kanununun yeniden düzenlenmesi Belediyeye ait kiraya verilemeyen işyerlerinin varlığı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tahsilat işlemlerinin etkili bir şekilde yürütülmesi Kamu maliyesinin en temel hedefleri mal ve hizmet, sermaye, ana yatırım, cari transfer ve faiz giderlerinin azaltılması ve gelirlerin artırılması 									

Amaç	A.6. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, kontrol edilebilir, süreç ve iş yöntemleri geliştirilerek, fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirerek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını, artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak								
Hedef	H.6.2 Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözecek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.2.1: Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	35	54,5	60	62	65	67	68	6 Ay	6 Ay
P.G.6.2.2: Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	35	65,9	70	72	74	76	78	6 Ay	6 Ay
P.G.6.2.3: İhalelere katılan ortalama istekli sayısı	30	2,9	3	3,1	3,2	3,3	3,4	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat değişikliklerinde kurum aleyhine çıkabilecek hükümler • Genel ekonomik koşullar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Mahkeme ve harç giderleri • İhale ilanlarının yerel basın, internet gazetesi, EKAP sisteminde yayımlanması ve duyurulması • Personel giderleri 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 75.000.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılarak internet üzerinden yayımlanması • İhalelerin canlı ve belediye internet sitesi üzerinden yayınlanması ve duyurulması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımının sağlanması • İhalelerin etkin duyurulması 								

Amaç	A.6. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, kontrol edilebilir, süreç ve iş yöntemleri geliştirilerek, fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirerek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını, artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak									
Hedef	H.6.3 Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek ve farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.6.3.1: Performans Programı gerçekleştirme oranı (%)	30	76	77	78	79	80	81	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.3.2: İyileştirme yapılan süreç miktarı (Adet/Yıl)	10	5	5	5	5	5	5	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.3.3: Şikâyet, istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalaması (Gün)	20	8	7	7	7	7	7	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.3.4: Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	10	4	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.3.5: Vatandaş memnuniyet oranı (%)	30	66,6	68	70	70	70	70	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Birimler arası koordinasyon eksikliği AB ve Kalkınma Ajanslarının yeterli proje çağrısına çıkmaması Çoklu şikâyet, talep vb. bildirimlerin kurum ile bağlantı düzeyi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kamuoyu yoklamaları ve araştırmalarının yapılması Çorum Belediyesi faaliyet alanına giren konularda hazırlanan projelere destek verilmesi Hibe destek programları için proje hazırlanması Uluslararası ilişkiler ve kardeş şehir faaliyetlerinin yürütülmesi Gönül kapısı ve hakla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi Personel giderleri 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 50.000.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması Yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması Şikâyet, talep ve diğer bildirimlerin sistematik bir şekilde yönetilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme sisteminin hayata geçirilmesi Proje döngüsü eğitimleri verilmesi Şikâyet, talep ve diğer bildirimlere ait geri dönüşlerinin hızlandırılması Yabancı dil eğitimi verilmesi 									

Amaç	A.6. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, kontrol edilebilir, süreç ve iş yöntemleri geliştirilerek, fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirerek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını, artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak									
Hedef	H.6.4 Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı ve araç parkını sürekli iyileştirmek									
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.6.4.1: E-belediyecilik uygulama sayısı (adet)*	20	32	33	35	37	39	40	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.4.2: Araç ve hareketli iş makineleri için ortalama yaş	30	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.4.3: Yenilenen/Yeniden inşa edilen hizmet binası, tesis, şantiye ve atölye toplam sayısı (adet)*	30	36	36	37	39	40	40	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Gelişen teknolojiye kullanıcıların bir kısmının ayak uyduramaması, siber saldırılarla gelebilecek olası tehditler Genel ekonomik koşullar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Coğrafi Bilgi Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi (MIS) ve Kent Bilgi Sistemi Uygulamaları için yazılım güncellemeleri, kurumsal intranet uygulaması tasarımı ve içeriğinin geliştirilme çalışmaları Evrak Yönetimi faaliyetlerin yürütülmesi için ekipman alımları Kurum içi ve kurum dışı iletişim ve haberleşme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve gerekli araçların temini Tarihi Hükümet konağı Yapım İşi (Eski Noter) Depo ve Muhtelif Hangar Yapımı Araç ve iş makinesi alımları Akaryakıt ve yakacak alımları Belediye işyerleri için hizmet, yönetim ve bakım giderlerinin karşılanması Personel giderleri 									
Maliyet Tahmini	850.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sunulan hizmetlerin hızlandırılması ve etkinleştirilmesi için e-belediyecilik faaliyetlerinin bulunması Eski model araç ve iş makinelerinin varlığı Kamu hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulan fiziki yapılar 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak yazılım ve uygulamalar Sunulan hizmetlerin hızlandırılması ve etkinleştirilmesi için e-belediyecilik faaliyetlerinin yaygınlaştırılması Bazı araç ve iş makinelerinin yakın gelecekte değişime ihtiyaç duyması Kamu hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulan fiziki yapı ve alanların oluşması 									

*Gösterge kümülatif olarak hesaplanacaktır.

Amaç	A.6. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, kontrol edilebilir, süreç ve iş yöntemleri geliştirilerek, fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirerek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak									
Hedef	H.6.5 Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.6.5.1: Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	15	53,7	54	55	56	57	58	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.5.2: Verilen eğitimin etkinlik değerlendirilme oranı (%)	20	86	87	88	88	88	89	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.5.3: Eğitim planının gerçekleşme oranı (%)	20	75	85	86	87	88	90	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.5.4: Yapılan sosyal aktivitelere katılan personel oranı (%)	15	-	30	30	35	40	40	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.5.5: Personelin çalışma ortamından memnuniyet oranı (%)	30	75	76	77	78	79	80	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İş Kazaları riskleri • Doğal afet, salgın hastalıklar vb. durumlar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yıllık eğitim planına göre eğitimlerin verilmesi • Kurum dışı eğitimler yapılması • Personele yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve personel özel günlerin takibi • Başarılı memur personelin ödüllendirilmesi • Memur personel için öğlen yemeğinin belediye bünyesinde verilmesi • İş güvenliği ve işçi sağlığı için malzeme alımları ve periyodik sağlık muayenelerinin yapılması • Çalışma ortamlarının temizlik, düzen vb. çalışmalar yapmak ve çalışma ofisleri için malzeme temini • Personel giderleri 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 210.000.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği • Personelin birlik ve beraberliğini sağlayacak sosyal etkinliklerin yetersizliği • Oryantasyon programlarının içeriğinin güncellenmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mahalli idare personeline yönelik eğitim ihtiyaçları belirlenmesi ve bu kapsamda gerekli olan eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi • Daha küçük gruplara, performanslarını artırıcı yönde, ihtiyaç odaklı eğitimlerin verilmesi • Çalışma ortamlarının ihtiyacı olan temizlik, düzen vb. çalışmalar yapmak ve çalışma ofisleri için malzeme ihtiyaçları 									

Amaç	A.6. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, kontrol edilebilir, süreç ve iş yöntemleri geliştirilerek, fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirerek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak									
Hedef	H.6.6 Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak									
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.6.6.1: Ulusal veya yerel basın için hazırlanan haber sayısı (adet/gün)	40	2,7	2,9	3	3,2	3,5	3,7	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.6.2: Tanıtım amaçlı üretilen görsel içerik sayısı (adet)	30	3.000	3.200	3.400	3.600	3.800	4.000	6 Ay	6 Ay	
P.G.6.6.3: Sosyal medya takipçi sayısı (kişi)*	30	83.000	87.000	91.000	95.000	98.000	100.000	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Siber saldırıların artması Engelli ve yaşlı kesimin teknolojiye uyum sağlayamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan faaliyetlerin zamanında vatandaşla ulaşması için müdürlükler arası koordinasyonun artırılması Ulusal ve yerel basına haber hazırlanması Sosyal medyaya yönelik içerik üretimleri Halkın tüm kesimlerine belediye hizmetlerini tanıtıcı kurumsal içerik hazırlanması Personel giderleri 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 90.000.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan faaliyetlerin zamanında vatandaşla ulaşması için müdürlükler arası koordinasyon eksikliği Sosyal medyaya yönelik yapılan çalışmaların varlığı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tanıtım çalışmalarında kurumsal içeriklerin artırılması Sosyal medyaya yönelik içerik üretimlerinin artırılması Haber, duyuru, tanıtım vb. içeriklerin çoğaltılması ve yayınların yapılması 									

*Gösterge kümülatif olarak hesaplanacaktır.

7- AFET YÖNETİMİ VE ACİL DURUM HİZMETLERİ

Amaç	A.7. Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak								
Hedef	H.7.1 Şehrimizi doğal afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı hale getirmek, acil durumlarda ilk müdahale süresini azaltmak								
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.7.1.1: Yangınlara (şehir içi) ortalama varış süresi (dakika)	40	05:06	05:00	04:55	04:50	04:45	04:40	6 Ay	6 Ay
P.G.7.1.2: Kaza ve yangınlara (mücvir alan dışı) ortalama varış süresi. (dakika)	40	14:00	13:50	13:40	13:30	13:20	13:10	6 Ay	6 Ay
P.G.7.1.3: Sivil savunma, deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitimi verilen yıllık kişi sayısındaki değişim oranı (%)*	20	3.384 (kişi)	5	6	7	8	9	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Şehir içi trafik yoğunluğunun artması • Mücvir alan dışı itfai olaylara hizmet verilmesi • Mücvir alan dışına giden araçlarımızın yıpranması • Doğal afetler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İtfaiye bina altyapısının iyileştirilmesi • Yangın söndürme malzemeleri, kişisel koruyucu ve ekipman alımları • İtfaiye Hizmetleri için personel istihdamı • Risk bölgelerine itfaiye yangın hidrantı konulması • Afet ve acil durumlar öncesi hazırlık çalışmaları yapmak • Afet ve acil durumlarda arama kurtarma, müdahale ve yardım çalışmaları yapmak • Personel giderleri 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 300.000.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Şehrimizde fosil yakıt kullanımının devam etmesi • Birinci derece deprem bölgesindeki il ve ilçe merkezlerinde ve birinci derece yığılma merkezlerinde KA eşgüdümünde risk yönetimi ve sakinim planlarının hazırlanması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili paydaşların katılımı ile yapılacak çalıştaylar ve toplantılar neticesinde Türkiye Afet Risk Azaltma Planının hazırlanması • Afet riski altındaki kamu binalarının, alt yapıların ve üst yapıların güçlendirme ve yeniden yapım çalışmalarının bir program dâhilinde yapılabilmesi için envanter çıkarılarak önceliklendirme yapılması • İldeki yapıların hangi deprem yönetmeliğine göre yapıldığının tespit edilmesi ve vatandaşın yapısının deprem açısından nasıl riskli olduğundan bilinçlendirilmesi • Nüfus ve iş yoğunluğunun artmasıyla İtfaiye Eri (memur) personel ihtiyacı 								

*Gösterge başlangıç değerine göre hesaplanacaktır.

8- DUYARLI VE KAPSAYICI SOSYAL YAŞAM HİZMETLERİ

Amaç	A.8. Toplumun tüm kesiminin, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak alanlar oluşturarak eğitim ve spor faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak, ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak								
Hedef	H.8.1 Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.8.1.1: Sosyal yardımlardan faydalanan nüfus oranı (bölge yoksulluk oranına göre) (%)	30	65	67	69	71	75	80	6 Ay	6 Ay
P.G.8.1.2: Yaşlılara ev temizliği hizmeti değişim oranı (%)*	15	1.100 (kişi)	5	6	7	8	9	6 Ay	6 Ay
P.G.8.1.3: Engelli araç ve ekipmanı için başvuru kriterlerini sağlayan engelli taleplerinin karşılanma oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
P.G.8.1.4: Engelli Eğitim Merkezinden yararlanan engelli kişi sayısı değişim oranı (%)*	25	269 (kişi)	%1	%1,5	%2	%3	%3,5	6 Ay	6 Ay
P.G.8.1.5: Engellilere yönelik etkinlik sayısı (Adet)	15	75	75	75	75	75	75	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Genel ekonomik koşullar Doğal afet, salgın hastalıklar vb. durumlar Sosyal yardım taleplerinin artışı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Aynı ve nakdi yardımlar Refakatçi Misafirhanesi faaliyetleri Sosyal Destek Karttan Faydalanan Ailelerin İlköğretim, Ortaöğretim ve Lise Öğrencilerine Kırtasiye Yardımı Engelli aracı yardımı Üniversite Öğrencilerine yönelik (sosyal yardım alan)İlk Harçlık Bizden Uygulaması Çorum Merkez İl Sınırı içerisinde bulunan İbadethanelerin Temizlenmesi Engelli Eğitim Merkezi ile engellilerin sosyal yaşama kazandırılması Engelsiz Şehir Projesi Ücretsiz toplu taşıma desteği verilmesi Millet bahçesi ibadethanesi yapımı Kreş ve Gündüz Bakım Evleri ile Aile Yaşam Merkezi yapımı Personel giderleri 								
Maliyet Tahmini	1.300.000.000,00 TL								
Tespitler	Sosyal yardımlar birbirinden bağımsız kurumlar tarafından yapılmaktadır. Bu nedenle ihtiyaç sahibi aynı kişilere mükerrer yardımlar yapılmaktadır								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurumlarda bütünlük veri tabanlarının ve sorgu sistemleri kullanılarak sosyal yardımlar yapılması Engelli aileleri için danışmanlık hizmetleri verilmesi Yalnız yaşayan yaşlılar başta olmak üzere, günlük ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yaşlılara evlerinde sağlık, temizlik, günlük bakım, alışveriş gibi konularda destek verilmesi Engellilere yönelik rehabilitasyonlar, etkinlik ve organizasyonların çeşitlendirilmesi 								

*Gösterge başlangıç değerine göre hesaplanacaktır.



Amaç	A.8. Toplumun tüm kesiminin, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak alanlar oluşturarak eğitim ve spor faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak, ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak								
Hedef	H.8.2 Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mezarlıklar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.8.2.1: Sosyal dayanışma amaçlı aile ziyareti (adet/ay)	100	95	100	105	110	115	120	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Nüfus demografik yapısındaki değişikliklerEkonomik koşulları								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Hoş Geldin Bebek Projesi uygulamasıDini günlerde, özel gün ve haftalarda etkinliklerin düzenlenmesi ve yapılacak etkinliklerin tanıtımlarıCenaze yakınlarına taziye ziyaretiPersonel giderleri								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">140.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Dini günler, özel gün ve haftalara halkın yoğun ilgisi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Toplumsal dayanışmayı arttıracak her kesime hitap edebilecek ziyaret ve sosyal etkinliklerin artırılması								



ÇORUM BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Amaç	A.8. Toplumun tüm kesiminin, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak alanlar oluşturarak eğitim ve spor faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak, ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak									
Hedef	H.8.3 İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.8.3.1: Eğitim desteği verilen öğrenci oranı (İl merkezindeki öğrenci sayısına göre hesaplanmaktadır) (%)	50	16	16	17	18	19	22	6 Ay	6 Ay	
P.G.8.3.2: Danışmanlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi/ay)	25	450 (kişi)	500	500	550	550	600	6 Ay	6 Ay	
P.G.8.3.3: KKSM 'de açılan kurslara yapılan başvurulardan yararlananların oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Genel ekonomik koşullar									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Gençlere yönelik eğitime destek, sanat ve yetenek kursları verilmesiKültür merkezlerinde mesleki, beceri, sanat ve spor kursları düzenlenmesiKültür Merkezlerinde sosyal ve kültürel etkinlikler yapılmasıGezici çocuk oyun eviŞehit yakınları ve gaziler lokaliMillet bahçesi kadınlar lokaliGülabbibey öğrenci yurdu ikmal yapım işiPersonel giderleri									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">420.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik alanında uzman personel ihtiyacıEğitime destek çalışmalarıİlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin nitelikli bir şekilde yürütülebilmesi için alanında uzman personeller alınmasıİlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların çeşitlendirilmesi ve artırılmasıKadın ve çocuk sığınma evleri ihtiyacı									

Amaç	A.8. Toplumun tüm kesiminin, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak alanlar oluşturarak eğitim ve spor faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak, ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak								
Hedef	H.8.4 Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüd Proje Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.8.4.1: Düzenlenen sportif faaliyet sayısı (adet)	30	11	12	13	14	15	15	6 Ay	6 Ay
P.G.8.4.2: Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısındaki değişim oranı (%)*	30	10.720 (kişi)	4	6	7	8	10	6 Ay	6 Ay
P.G.8.4.3: Destek olunan amatör spor kulübü sayısı	10	46	47	47	48	49	50	6 Ay	6 Ay
P.G.8.4.4: Sportif amaçlı kullanılan toplam yapı sayısı (adet)**	30	25	26	26	26	28	28	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Genel ekonomik koşullar Doğal afet, salgın hastalıklar vb. durumlar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 2 adet Nizami Halı saha Güreş Eğitim Merkezi Spor Projeleri Atatürk Kapalı Spor Salonunun yenilenmesi E-Spor Merkezi Amatör spor kulüpleri ve eğitim çağındaki gençlere destek sağlanması Spor Tesisleri için gerekli malzemelerin temini ve bakım-onarım giderleri Personel giderleri 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 620.000.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gençlerimizin otomobil ve motor sporlarına olan ilgisi Atıcılık ve avcılık sporuna duyulan ilgi Amatör spor kulüplerimizi geliştirmeye yönelik belediyemiz tarafından yapılan destekler 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Gençlerimizin büyük rağbet gösterdiği otomobil ve motor sporlarının yapılması için yarış pisti Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek amacıyla spor tesisleri ve fiziki alanlar oluşturmak Yaşam boyu spor kültürünün geliştirmek amacıyla sportif etkinlik ve organizasyonlar yapmak 								

*Gösterge başlangıç değerine göre hesaplanacaktır.

**Gösterge kümülatif olarak hesaplanacaktır.

**Maliyetlendirme**

	Planın	Planın	Planın	Planın	Planın	Toplam
	1. Yılı	2. Yılı	3. Yılı	4. Yılı	5. Yılı	Maliyet
Amaç 1	1.719.900.000,00	1.815.450.000,00	1.911.000.000,00	2.006.550.000,00	2.102.100.000,00	9.555.000.000,00
Hedef 1.1	281.700.000,00	297.350.000,00	313.000.000,00	328.650.000,00	344.300.000,00	1.565.000.000,00
Hedef 1.2	381.600.000,00	402.800.000,00	424.000.000,00	445.200.000,00	466.400.000,00	2.120.000.000,00
Hedef 1.3	360.000.000,00	380.000.000,00	400.000.000,00	420.000.000,00	440.000.000,00	2.000.000.000,00
Hedef 1.4	63.000.000,00	66.500.000,00	70.000.000,00	73.500.000,00	77.000.000,00	350.000.000,00
Hedef 1.5	630.000.000,00	665.000.000,00	700.000.000,00	735.000.000,00	770.000.000,00	3.500.000.000,00
Hedef 1.6	3.600.000,00	3.800.000,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.400.000,00	20.000.000,00
Amaç 2	244.800.000,00	258.400.000,00	272.000.000,00	285.600.000,00	299.200.000,00	1.360.000.000,00
Hedef 2.1	76.500.000,00	80.750.000,00	85.000.000,00	89.250.000,00	93.500.000,00	425.000.000,00
Hedef 2.2	90.000.000,00	95.000.000,00	100.000.000,00	105.000.000,00	110.000.000,00	500.000.000,00
Hedef 2.3	39.600.000,00	41.800.000,00	44.000.000,00	46.200.000,00	48.400.000,00	220.000.000,00
Hedef 2.4	38.700.000,00	40.850.000,00	43.000.000,00	45.150.000,00	47.300.000,00	215.000.000,00
Amaç 3	752.400.000,00	794.200.000,00	836.000.000,00	877.800.000,00	919.600.000,00	4.180.000.000,00
Hedef 3.1	108.000.000,00	114.000.000,00	120.000.000,00	126.000.000,00	132.000.000,00	600.000.000,00
Hedef 3.2	104.400.000,00	110.200.000,00	116.000.000,00	121.800.000,00	127.600.000,00	580.000.000,00
Hedef 3.3	540.000.000,00	570.000.000,00	600.000.000,00	630.000.000,00	660.000.000,00	3.000.000.000,00
Amaç 4	153.000.000,00	161.500.000,00	170.000.000,00	178.500.000,00	187.000.000,00	850.000.000,00
Hedef 4.1	20.700.000,00	21.850.000,00	23.000.000,00	24.150.000,00	25.300.000,00	115.000.000,00
Hedef 4.2	51.300.000,00	54.150.000,00	57.000.000,00	59.850.000,00	62.700.000,00	285.000.000,00
Hedef 4.3	27.000.000,00	28.500.000,00	30.000.000,00	31.500.000,00	33.000.000,00	150.000.000,00
Hedef 4.4	54.000.000,00	57.000.000,00	60.000.000,00	63.000.000,00	66.000.000,00	300.000.000,00
Amaç 5	1.052.100.000,00	1.110.550.000,00	1.169.000.000,00	1.227.450.000,00	1.285.900.000,00	5.845.000.000,00
Hedef 5.1	880.200.000,00	929.100.000,00	978.000.000,00	1.026.900.000,00	1.075.800.000,00	4.890.000.000,00
Hedef 5.2	71.100.000,00	75.050.000,00	79.000.000,00	82.950.000,00	86.900.000,00	395.000.000,00
Hedef 5.3	82.800.000,00	87.400.000,00	92.000.000,00	96.600.000,00	101.200.000,00	460.000.000,00
Hedef 5.4	18.000.000,00	19.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.000.000,00	100.000.000,00
Amaç 6	409.500.000,00	432.250.000,00	455.000.000,00	477.750.000,00	500.500.000,00	2.275.000.000,00
Hedef 6.1	180.000.000,00	190.000.000,00	200.000.000,00	210.000.000,00	220.000.000,00	1.000.000.000,00
Hedef 6.2	13.500.000,00	14.250.000,00	15.000.000,00	15.750.000,00	16.500.000,00	75.000.000,00
Hedef 6.3	9.000.000,00	9.500.000,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.000.000,00	50.000.000,00
Hedef 6.4	153.000.000,00	161.500.000,00	170.000.000,00	178.500.000,00	187.000.000,00	850.000.000,00
Hedef 6.5	37.800.000,00	39.900.000,00	42.000.000,00	44.100.000,00	46.200.000,00	210.000.000,00
Hedef 6.6	16.200.000,00	17.100.000,00	18.000.000,00	18.900.000,00	19.800.000,00	90.000.000,00
Amaç 7	54.000.000,00	57.000.000,00	60.000.000,00	63.000.000,00	66.000.000,00	300.000.000,00
Hedef 7.1	54.000.000,00	57.000.000,00	60.000.000,00	63.000.000,00	66.000.000,00	300.000.000,00
Amaç 8	446.400.000,00	471.200.000,00	496.000.000,00	520.800.000,00	545.600.000,00	2.480.000.000,00
Hedef 8.1	234.000.000,00	247.000.000,00	260.000.000,00	273.000.000,00	286.000.000,00	1.300.000.000,00
Hedef 8.2	25.200.000,00	26.600.000,00	28.000.000,00	29.400.000,00	30.800.000,00	140.000.000,00
Hedef 8.3	75.600.000,00	79.800.000,00	84.000.000,00	88.200.000,00	92.400.000,00	420.000.000,00
Hedef 8.4	111.600.000,00	117.800.000,00	124.000.000,00	130.200.000,00	136.400.000,00	620.000.000,00
Genel Yönetim Giderleri	162.000.000,00	171.000.000,00	180.000.000,00	189.000.000,00	198.000.000,00	900.000.000,00
TOPLAM	4.994.100.000,00	5.271.550.000,00	5.549.000.000,00	5.826.450.000,00	6.103.900.000,00	27.745.000.000,00



BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayacaktır. Çorum Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme faaliyetleri, Faaliyet Raporu ve Performans Programı dönemlerinde yapılacak olup, elde edilen bilgiler kullanılarak gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilecektir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

Çorum Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda izleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

- Hedeflere ilişkin sorumluluklar netleştirilmiş,
- Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmiş,
- Performans göstergesi değerlerinin belirlenmiş,
- Uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmiş,
- İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceği tespit edilmiş ve bu kapsamdaki kısıtlar belirlenmiştir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilecektir. 2025 – 2029 Yılı Stratejik Planı, Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını müteakiben Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na elektronik nüshasıyla birlikte gönderecek olup, ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

