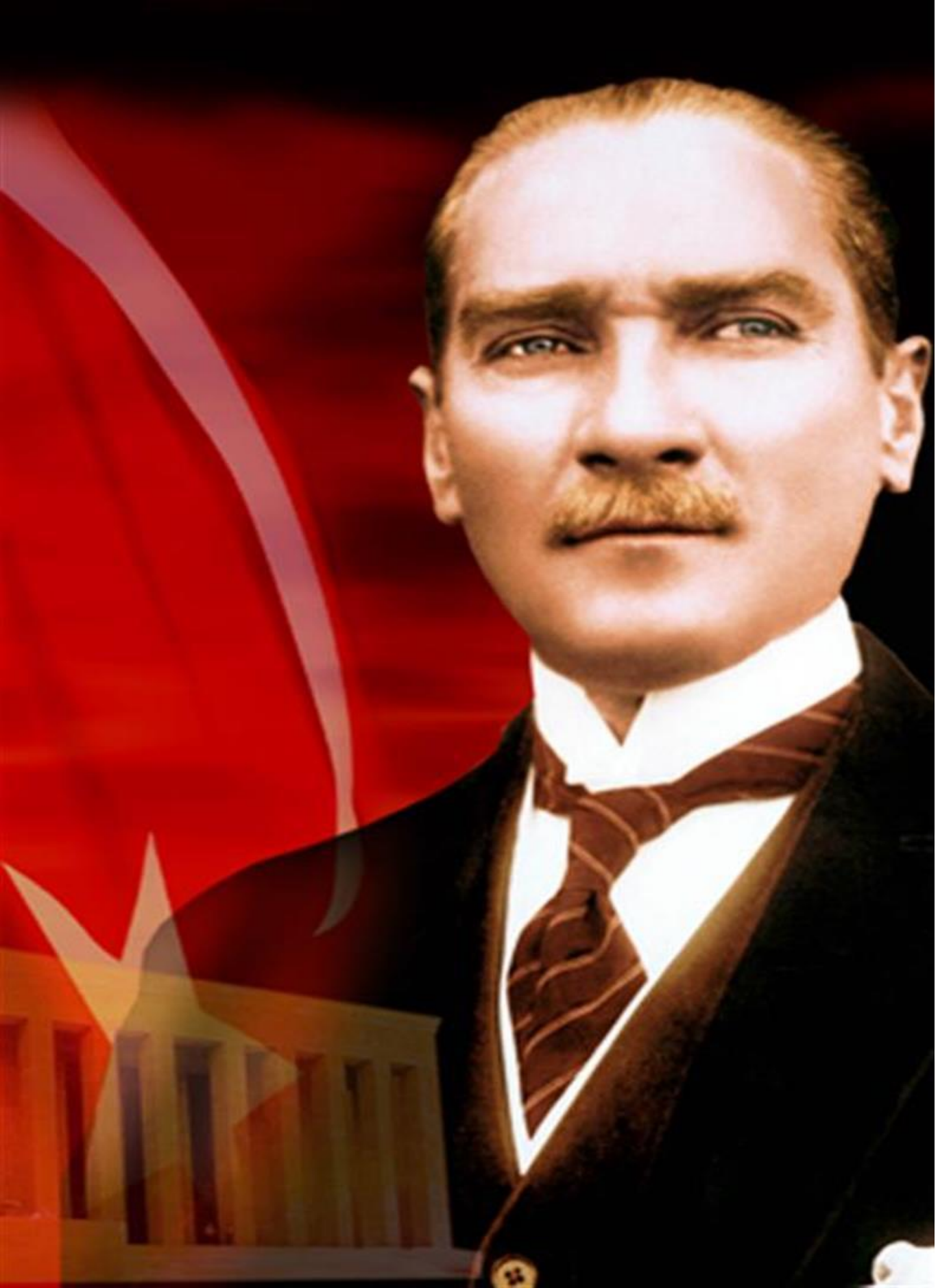


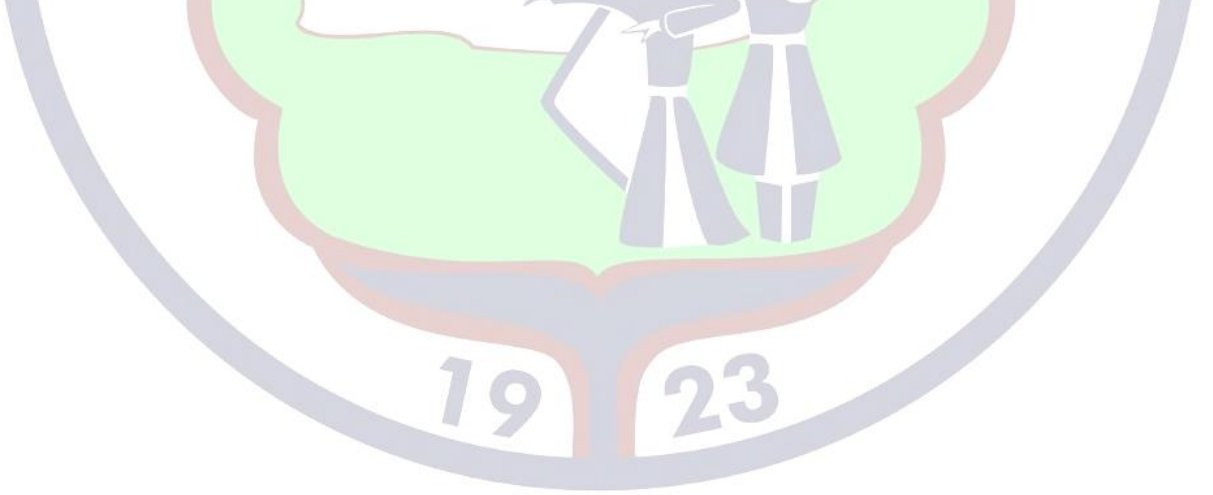


İĞDIR BELEDİYESİ 2025-2029 DÖNEM STRATEJİK PLANI





Mustafa Kemal ATATÜRK



Mehmet Nuri GÜNEŞ
Iğdır Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üç ülkeyle sınırlı olan, 27 adet tescilli tarihi eseri ile buram buram tarih kokan serhat ilimizde siz Iğdır'lı hemşehrilerimizin teveccühü ile 31 Mart seçimleri ile iş başına geldik. Hazırladığımız 2025-2029 dönemine ait Stratejik Plan, Belediyenin varoluş sebebini, ne yapacağını, nasıl yapacağını ve kimler için yapacağını belirleyen bir misyonu, belediyemizin geleceğini sembolize eden bir vizyonu, kurumu yönetirken bağlı kalınacak temel değerleri temsil eder. Belediyemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda önümüzdeki beş yıllık zaman dilimi içerisinde stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda kurumsallaşmayı destekleyen, birimler arası eşgüdüm anlayışı içerisinde, belediyemizin hizmetlerinde ve yatırımlarında en üst referans noktasına ulaşmayı hedeflemekteyiz.

Stratejik Planlama ile ilgili başlıca dayanak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni kamu mali yönetim sürecinin ana unsurlarından olan stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na da etki etmiştir. Kanunun 41'inci maddesinde nüfusu 50.000 ve üzerinde olan belediyelerin stratejik plan hazırlayacakları ve Belediye Başkanlarının her mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp belediye meclisine sunacağı hükme bağlanmıştır.

Iğdır Belediyesi olarak söz konusu düzenleme çerçevesinde hazırlayacağımız Stratejik Plan hem uygulanması hem de hazırlama standartları açısından 31 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirilen Yerel Seçimlerinden sonra oluşturulan Belediye Üst Yönetimi tarafından kapsamlı bir şekilde ele alınmıştır. Stratejik Planımızda halkımızın yaşamını kolaylaştıran, engelli kardeşlerimiz, yaşlılarımız, kadınlarımız ve gençlerimiz başta olmak üzere tüm hemşehrilerimize hitap etmesine ve sonuç odaklı olmasına özen gösterilmiştir. 2024 yılı Haziran ayı içerisinde yayımlanan Başkanlık Genelgesi ile birinci dönem Stratejik Plan hazırlama çalışmaları tarafımdan başlatılmıştır.

Diğer idarelerde yapılmış stratejik planların incelenmesi ve Cumhurbaşkanlığınca yayımlanmış "Stratejik Planlama Rehberi" esas alınarak katılımcı bir çalışma yürütülmüş, yapılan yüzyüze görüşmeler, düzenlenen toplantılar ve uygulananan ketlerle bu süreç desteklenmiştir. İdaremizce uzun dönemde değişmeyecek şekilde misyon, vizyon ve değerler oluşturulmuştur. Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini etkin biçimde yürütecek stratejik amaçlar ortaya konulmuştur. Hedefler daha belirli, daha ölçülebilir, daha ulaşılabilir, daha çok vizyon,misyonla ilgili ve zaman boyutu tam olarak belirli olacak şekilde ifade edilmiştir. Hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek ve değerlendirmek üzere performans göstergeleri belirlenmiş ve bir bilgi sistemine bağlanmasına yönelik ön çalışmalar yapılmıştır.

6000 yıllık tarihi olan, Ağrı Dağı, Aras nehri ve Iğdır ovasıyla bütünleşmiş "Güneşin Doğduğu Yer" olarak bilinen şehrimizi gelecek yıllarda olması gereken bir seviyeye taşıma bilinci ile, özverili bir çalışma sonucunda gerçekleştirilen stratejik planımızda emeği geçen Stratejik Planlama Kurul ve Ekibindeki çalışma arkadaşlarıma, stratejik planda katkısı bulunan iç ve dış paydaşlarımıza ve Meclis üyelerimize teşekkür ederim. Bu yeni stratejik planın Belediyemizin kaynaklarının daha etkin kullanılmasına, olumlu faaliyetlerinin artmasına, kurumsal kimliğinin güçlenmesine katkı sağlayacağı inancı ile hayırlı olmasını temenni ederim.

Mehmet Nuri GÜNEŞ
Iğdır Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU	8
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	10
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	13
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	15
DURUM ANALİZİ	17
Kurumsal Tarihçe.....	17
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	24
Mevzuat Analizi.....	24
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	26
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	29
Paydaş Analizi.....	31
Kuruluş İçi Analiz.....	39
PESTLE Analizi.....	53
GZFT Analizi.....	54
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	56
GELECEĞE BAKIŞ	59
Misyon.....	59
Vizyon.....	59
Temel Değerler.....	59
STRATEJİ GELİŞTİRME	60
Hedef Kartları.....	61
Maliyetlendirme.....	93
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	95

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik Plan üzerinde yapılacak bir araştırma planının yapısının misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedefler üzerinde inşa edildiğini gösterir.

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir ve belediyenin ne yaptığını açık bir şekilde ifade eder.

Vizyon, belediyenin geleceğini sembolize eden genel amaçtır.

Temel değerler ise belediyeyi yönetirken bağlı kalınacak inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Stratejik Planda amaçlar, hizmetlere ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesi olup, hedefler ise amaçların gerçekleşmesine yönelik sonuçların tanımlanmış zaman dilimi içerisindeki nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Yukarıda bahsedilen bilgiler ışığında Iğdır Belediyesi'nin misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaçları ve hedefleri aşağıda belirtildiği üzere kabul edilerek yazılı metin haline getirilmiştir.

a. MİSYON

“Değerlere Saygı ve Hoşgörü Gösterme” anlayışından hareketle; bilgili, tecrübeli ve güler yüzlü çalışanlarımız ile gelişen teknolojiyi kullanarak halkımızın yaşantısını kolaylaştıracak bütün yerel hizmetleri sunmak.”

b. VİZYON

“Huzurlu ve yaşanabilir kent olma özelliğini ön plana çıkartarak bölgemizde marka şehir olmak”

c. TEMEL DEĞERLER

Halkın değerlerine saygı duyma
Gelişmeye açık olma ve ayak uydurma
Ulaşılabilir olma
Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
Katılımcılığı sağlama
Çevreye önem verme
Tevazulu ve Samimi davranma
Tarihi ve Doğal mirasa sahip çıkmak
Sosyal Belediyeciliği önemseme
Hizmet sunmada Adil olma
Şeffaflığa özen gösterme
Hizmette kalite ve süreklilik
Hukuk kurallarına riayet
Hesap Verebilirlik

d. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A1: Marka bir şehir oluşturmak için alt ve üst yapıyı güçlendirmek

H1.1: Halkımızın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde yeni sosyal tesisler yapılacak ve mevcutlarında bakım onarımı sağlanacaktır.

H1.2: Halkımızın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde yeni yollar açılacak ve mevcut yolların da bakımı yapılacaktır.

H1.3: Şehrimizin tarihi ve kültürel dokusunu ortaya çıkaracak tarihi eserlerin restorasyonu sağlanacaktır.

H1.4: Kent genelinde yenileme, sağlıklı yapılaşma ve dönüşümü gerçekleştirmek.

H1.5: Yasal izni olmayan bina sayısını azaltmak.

H1.6: Şehrimizin imar planları tamamlamak ve revizyonlarını yapmak

H1.7: Hizmetin kalitesini artırmak, maliyeti azaltmak için araç yaş ortalamasını düşürmek

A2: Sosyal ve kültürel etkinlikler ile kardeşlik bağlarını güçlendirmek

H2.1: Kültür hayatının zenginleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek

H2.2: Toplumun her kesimine verilecek kurslar ile istihdama katkı sağlamak

A3: Sürdürülebilir çevre gelişimi sağlanacaktır

H3.1: Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.

H3.2: Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü artırmak için destekleyici çalışmalar yapmak

H3.3: Çevrenin korunması için düzenli ilaçlama yapmak.

H3.4: Sokak hayvanlarının korunması ve bakımını sağlamak

H3.5: Halkımıza sağlık koşullarına uygun temin edilen su ile ilgili olarak kaynak için gerekli olan baraj inşaatının bitirilmesinin takibini yapmak

H3.6: Halkımıza sağlık ve refahı için denetim faaliyetlerini artırmak

H3.7: İğdir İli Mücavir alan içerisinde meydana gelebilecek doğal afet ve yangınlarla mücadele etmek, can ve mal kaybını aza indirmek

A4: Sürdürülebilir yaşam için dezavantajlı kesimleri desteklemek

H4.1: Sosyal belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak

H4.2: İlimizde ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılamak

A5: Kaynakları etkin ve verimli kullanarak malî disiplini sağlamak

H5.1: Kurum ekonomisine katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak

H5.2: Belediyemiz bütçe giderlerinde %90; bütçe gelirlerinde de %85 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır.

H5.3: Takipli alacaklarımızın düşürülmesini sağlayacak tedbirler almak

H5.4: Kısa ve uzun vadeli borçlarımızın azalması için gelir-gider dengesini sağlamak

A6: Kurumsal yönetim anlayışını geliştirmek

H6.1: Personelin verimini artırmak için hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak

H6.2: Davaların belediye lehine sonuçlanmasını sağlayacak tedbirler almak

H6.3: Kaliteli ve güvenli hizmet sunmak için teknolojik gelişmeleri yerinde ve zamanında gerçekleştirmek

H6.4: Belediye hizmetlerinin e-belediyecilik üzerinden gerçekleşmesi sağlanacaktır.

H6.5: Yazılı, görsel ve sosyal medyada kurum faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak

H6.6: Geçmiş ile geleceğin bağlantısını kurmak için verilerin düzenli saklanması gerektiğinde hızlı erişimi sağlamak

2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)*	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
6	PG1.1.1 Hizmet ve sosyal tesisi sayısı (adet)	25
20,00%	PG1.1.2 Hizmet ve sosyal tesislerin Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı (yüzde)	30,00%
407.000	PG1.2.1 Toplam yol ağı (metre)	500.000
256.000	PG1.2.2 Serilen asfalt miktarı (ton)	400.000
101.000	PG1.2.3 Bakım-Onarımı Yapılan Yol miktarı (metre)	200.000
90,00%	PG1.2.4 Yeni açılan ve Asfalt Bakımı Yapılan Yollarla İlgili Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	90,00%
15	PG1.3.1 Toplam tarihi eser sayısı (adet)	15
5	PG1.3.2 Restorasyonu yapılacak tarihi eser sayısı (adet)	5
2	PG1.4.1 Kentsel Dönüşüm uygulanacak proje sayısı (adet)	5
1.500	PG1.4.2 Kentsel Dönüşüm yapılan yerlerde oluşan nüfus artışı (adet)	1.500
1.486	PG1.5.1 Yasal izni olmayan bina sayısı (adet)	1.000
20,00%	PG1.5.2 Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı (yüzde)	10,00%
5.500	PG1.6.1 İmar Planı yapılmış alan (ha)	6.000
2.000	PG1.6.2 İmar Planı yapılacak alan (ha)	1.000
3.000	PG1.6.3 Revizyon planı yapılacak alan (ha)	2.000
81	PG1.7.1 Mevcut binek ve hizmet araç sayısı (adet)	98
16	PG1.7.2 Mevcut işmakinesi sayısı (adet)	32
59,68%	PG1.7.3 Araç ve iş makinelerinin yaş ortalaması (10 yaş üstü)	6,51%
20	PG2.1.1 Toplam etkinlik sayısı (adet)	50
75.000	PG2.1.2 Toplam etkinliklere katılan kişi sayısı (adet)	100.000
68,00%	PG2.1.3 Etkinliklere katılan vatandaşların memnuniyet oranı (yüzde)	85,00%
2	PG2.2.1 Açılacak Meslek Edindirme kurs sayısı (adet)	8
400	PG2.2.2 Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı (adet)	1100
40	PG2.2.3 Kurslardan belge alanların iş bulma veya iş kurma sayısı (adet)	100
10,00%	PG2.2.4 Toplam kursiyerlerin iş sahibi olanlara oranı (yüzde)	18,18%
40,00%	PG2.2.5 Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	70,00%
9,08	PG3.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	20
250.000	PG3.1.2 Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m2)	320.000
33.000	PG3.2.1 Toplam Evsel atık miktarı (ton)	37.000
20,00%	PG3.2.2 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı (yüzde)	30,00%
2,00%	PG3.2.3 Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (yüzde)	5,00%
6,00%	PG3.2.4 Temizlik işleri için Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı (yüzde)	6,50%
100	PG3.3.1 Kullanılacak İlaç miktarı (Litre)	135
50,00%	PG3.3.2 Halkın Memnuniyet oranı (yüzde)	80,00%
325	PG3.4.1 Ortalama başıboş sokak hayvanı sayısı (adet)	100
240	PG3.4.2 Tedavisi yapılacak hayvan sayısı (adet)	10
50	PG3.4.3 Kısırlaştırılması yapılacak hayvan sayısı (adet)	200
90,00%	PG3.5.1 İçme ve Kullanma Suyu Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı (yüzde)	95,00%
35,00%	PG3.5.2 Su Kayıp Kaçak Oranı (yüzde)	15,00%
105	PG3.6.1 Toplam işyeri sayısı (adet)	114

321	PG3.6.2 Denetlenen işyeri sayısı (adet)	342
305,71%	PG3.6.3 Denetlenen işyeri oranı (yüzde)	300,00%
130	PG3.7.1 İtfaiyece müdahale edilen ihbar sayısı (adet)	200
10	PG3.7.2 İtfaiyenin Olay Yerine Varış Zamanı (dakika)	10
90,00%	PG3.7.3 İtfaiyenin Olay Yerine Zamanında İntikal Oranı (yüzde)	90,00%
4500	PG4.1.1 Sosyal Yardıma Muhtaç Hane Sayısı (adet)	3000
200	PG4.1.2 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (adet)	380
245	PG4.2.1 Toplam Ölüm Sayısı (adet)	300
240	PG4.2.2 Belediyemizce talebi karşılanan ölüm sayısı (adet)	360
3	PG5.1.1 Ulusal ve uluslararası kaynak için üretilen proje sayısı (adet)	3
1	PG5.1.2 Ulusal ve uluslararası kaynaklardan olumlu dönen proje sayısı (adet)	2
1.000.000.000,00	PG5.2.1 Bütçe miktarı (TL)	5.000.000.000,00
725.780,33 %73	PG5.2.2 Gider Bütçe gerçekleşme miktarı ve oranı (TL ve yüzde)	3.628.901,65 %73
638.897.752,33 %64	PG5.2.3 Gelir Bütçe gerçekleşme miktarı ve oranı (TL ve yüzde)	3.194.488.761,65 %64
85,00%	PG5.2.4 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (yüzde)	95,00%
638.897.752,33	PG5.3.1 Toplam tahsilat miktarı (TL)	3.194.488.761,65
597.373,32	PG5.3.2 Toplam takipli alacak miktarı (TL)	350.000,00
28,41%	PG5.3.3 Takipli alacak miktarının toplam gelire oranı (yüzde)	22,96%
1.000.000.000,00	PG5.4.1 Yıllık Gelir Miktarı (TL)	5.000.000.000,00
833.789.804,10	PG5.4.2 Toplam Borç Miktarı (TL)	700.000.000,00
130,50%	PG5.4.3 Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı (yüzde)	71,42%
45	PG6.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (adet)	75
2	PG6.1.2 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (adet)	12
50,00%	PG6.1.3 Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	95,00%
500	PG6.2.1 Yıllık toplam dava sayısı (adet)	90
14	PG6.2.2 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava sayısı (adet)	10
20,00%	PG6.2.3 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı (yüzde)	44,44%
149	PG6.3.1 Bilgisayar sayısı (adet)	200
145	PG6.3.2 Kullanıcı sayısı (adet)	200
97,32%	PG6.3.3 Bilgisayar sayısının kullanıcı sayısına oranı (yüzde)	100%
15	PG6.4.1 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (adet)	25
155	PG6.4.2 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı (adet)	200
60,00%	PG6.4.3 Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı (yüzde)	90,00%
400	PG6.5.1 Belediyemiz ve belediye başkanımız ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısı (adet)	550
560	PG6.5.2 Belediyemiz ve belediye başkanımızın sosyal medyadaki takipçi sayısı (adet)	2500
25	PG6.6.1 Toplam Müdürlük sayısı (adet)	27
21	PG6.6.2 Kurum Arşivine veya dijital arşive alınan müdürlük sayısı (adet)	25

* 2024 yılsonu değeridir.

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta belediye başkanı (Başkan) olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında SGB, eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirir.

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

- ❖ Planın sahiplenilmesi, Planlama sürecinin organizasyonu ve Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Strateji Geliştirme Kurulu, Belediye Başkanının uygun göreceği başkan yardımcıları ile yöneticilerden oluşur. Kurul, Stratejik Planlama Ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamalarını kontrol eder, planlamaya aktif katılım sağlar. Tartışmalı hususları görüşür ve karara bağlar.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Nevzat KESEMEN	Belediye Başkan Yardımcısı / Mali Hizmetler Müdür V.	Başkan
Nejla KUM	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Mehmet SEKMAN	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Nesim YİĞİT	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Adem YAŞA	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Cahit MUHULKANLI	Fen İşleri Müdürü	Üye
Muhammed TAHİROĞLU	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Üye
Aslıhan MEŞİN	Hukuk İşleri Müdür V.	Üye
Coşkun YILMAZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	Üye

Stratejik Planlama Ekibi, ekip başkanı, harcama birimlerinin temsilcileri ve Strateji Geliştirme Birimi'nden oluşur. Ekip, strateji planlama sürecinin hazırlık programına uygun bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Nevzat KESEMEN	Belediye Başkan Yardımcısı / Mali Hizmetler Müdür V.	Başkan
Seyran BORAN	Özel Kalem Müdürlüğü / Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
Eyüp ARAS	Muhtarlıklar Müdürlüğü	Üye
Abulfez ÖZOĞUL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Ali Serdar BAYAT	İtfaiye Müdürlüğü	Üye
Seccat KARADAĞ	Hal Müdürlüğü	Üye
Volkan PARLAK	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
Mehmet Ali HANÇER	Mezarlık Müdürlüğü	Üye
Tekin SEVERLİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
Deniz Özgül DEMİR	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Bülent ABAK	Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü	Üye

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik Plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Iğdır Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulan çalışmalara esas takvim aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere uygulanmıştır.

2024												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
2025-2026-2027-2028-2029												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

4. DURUM ANALİZİ

a. KURUMSAL TARİHÇE

Iğdır İsminin Kaynağı

Iğdır'ın adı; 24 Oğuz boyundan 21'ncisi sayılan İç-Oğuzlar-Üç-Ok kolunun ve Oğuz Han'ın altı oğlundan biri olan Cengiz Alp'in en büyük oğlu olan "Iğdır Beğ" den gelmektedir. Iğdır'ın kelime olarak manası "iyi, büyük, yiğit başkan, ünlü ve sahip" gibi anlamlara, Yazıcıoğlu ve Resid-Üd-Din'e göre ise "iyi, ulu, bahadır" manalarına gelmektedir.

Iğdır Beğ, dört kardeşin en büyüğüdür. Kabilesi Aras havzası ve Azerbaycan bölgelerine yerleşmiştir. Bunun en büyük delili Yıldırım Beyazıt'ın 1402 yılında yapılan Ankara Savaşında Timur'a yenilmesine sevinen Hıristiyan alemi, tebrik için Timur'a birçok elçi göndermişlerdir. Bu elçilerden biri olan İspanyol Klaviyo'nun anlattığı gibi Iğdır Kalası (Iğdır Korganı) bugün Ağrı Dağı eteklerinde halen harabe halinde bulunmaktadır. Klaviyo, buraya "kayalık üzerinde duran bir kal'a" diyerek, adının da "Iğdır" olduğunu belirtmektedir.

Tarihsel gelişimi

Prehistorik (Tarih Öncesi), çağlardan bu tarafa önemli bir yerleşim merkezi olmuş Iğdır ve çevresindeki yerleşmelerin ne zaman başladığı kesin olarak bilinmemekle birlikte, yapılan ilmi çalışmaların büyük çoğunluğu Orta Asya'dan geldikleri kabul edilen Hurriler'in bölgenin ilk sakinleri olduklarını göstermektedir.

M.Ö. 5000-4000 yıllarında; bugünkü Azerbaycan, Sürmeli Çukuru ve Doğu Anadolu'da yerleşen Hurrilerden sonra, M.Ö. 3000-2000 yıllarında Mitanniler, Etiler, Asurlular, Kimmerler, Metler, Persler, Sümerliler ve Subailer gibi kavimlerin Orta Asya'dan gelerek Ağrı Dağı yamaçlar, Aras Havzası ve Doğu Anadolu'da ikamet ettikleri sanılmaktadır.

M.Ö. 1200 tarihlerinde Trakya'dan kalkarak Boğazlar üzerinden Anadolu'ya geçen Trako-Frigler, bölgede hüküm sürdüren Etilerin hakimiyetine son vermişlerdir. Bu sıralarda, Doğu Anadolu'da Hurriler'in soyundan geldiği kabul edilen ve tarihe Urartular olarak geçen küçük bir krallık Asurlulara tabi olarak yaşamakta idi.

Asurluların dahili kavgalarla zayıflamaları güneydeki KASİT kabilesinin idareyi ele geçirmesine sebep olmuştur. Daha sonra çok kuvvetlenen ve Mısır'a kadar ilerleyen Asurlar, bir türlü hakimiyetleri altına alamadıkları Urartuları tanımak zorunda kalmışlardır.

M.Ö. 1100-800 tarihlerinde kraliyet merkezi Van'da bulunan ve bütün Doğu Anadolu'yu idaresi altında tutan Urartu Krallığı, kendisine bağlı küçük beylik ve krallıklar kurmuştur. Bunlardan biri de Sürmeli adıyla bilinen ve halen harabe halinde bulunan "KARAKALE" şehridir.

Iğdır ve Çevresi VII. yüzyıla kadar Urartuların elinde kalmış, bu tarihten sonra M.Ö 665 yılında atlı göçebe halinde yaşayan İskit-Saka Türkleri Kafkasları aşarak bölgeye gelmişler ve Urartuların hakimiyetine son vermişlerdir.

Ön Asya ülkelerinde Milli destanlarımızdan sayılan Dede Korkut Oğuznamesi; Sakaların bey ve kumandanlarını anlatmaktadır. Aras, Dicle, Kür ve Çoruh nehirleri kıyılarına yerleşen Sakaların bu mıntikalardaki eserleri bugüne kadar yaşamaktadır.

M.Ö. 642-226 tarihleri arasında bugünkü İran ve Doğu Anadolu'da hüküm sürdüren Sasaniler, II. Yezdigerd zamanında, o zamanlarda beylik halinde bulunan Kağızman'da Kamsarakanlı, Aras ve Doğubeyazıt'ta Bağratlı, Muş ve Malazgirt bölgelerindeki Oğuzlar'ı hile ile yok etme mücadelesi vermişlerdir.

M.S. 481'de Ağrı dağı yamaçlarında (Arkori-Akuri/Ahura Köyü) yapılan savaşlarda Oğuzlar tarafından ağır bir hezimete uğratılan Sasaniler, bu yenilginin acısıyla 50 yıl kadar Oğuzlar'la savaşmışlardır.

Doğu Anadolu ile yakın alakası bulunan Bizanslılar, Sasanilerle çok savaş yapmışlar, Doğudan Sasaniler'e saldıran Göktürk ve Ak Hunlar'ın da yardımıyla Sasanileri Aras Nehri boylarında ağır bir yenilgiye uğratmışlardır.

M.Ö. 149 yıllarında Bulgar Türkleri olan Arsaklı Türkmen göçebeleri Sakaları yenip Karakale'yi kraliyet merkezi yapmışlardır. 366 yıl Arsaklıların elinde kalan bölge, kısa bir süre Bizanslıların eline geçmişse de Kars'ta kurulan Bargatlı krallığı bölgeyi Bizanslılardan geri alarak M.S. VII. yüzyıla kadar hüküm sürmüşlerdir.

Hurriler'den sonra; Mitanni, Urartu, Met, Pers, Arsaklı, Sasani gibi devletlerin idaresinde kalan bölge, M.S. 638 yılında Hz. Ömer zamanında İslam ordularının, ARARAT eyaleti üzerinden Gökova denilen Doğubeyazıt düzlüğünden geçerek Aras boylarına inmesiyle, Müslüman-Hıristiyan savaşlarına da sahne olmuştur. Birkaç kez Araplar ile Bizanslılar arasında el değiştiren bölge 1064 yılında Seçuklular (Oğuzlar)'ın hakimiyetine girmiştir. 1074'de Anı ve Kars'ı da Bizanslılardan alan Selçuklular bölgenin kesin hakimi olmuşlardır.

Doğudan bir kasırğa gibi önüne ne çıkarsa kasıp kavuran MOĞOL istilasını, 1239'da bölgeyi etkisi altına almıştır. Moğolların zayıflamasından sonra birçok bölgede olduğu gibi bu bölgede de KARAKOYUNLULAR ve AKKOYUNLULAR gibi Türk beyliklerinin idaresini kısa bir süre de olsa görmek mümkündür.

1514 Çaldıran Savaşı ve 1534 Tebriz Seferi ile bölge kesin olarak Osmanlılar'ın eline geçmiş ise de, Osmanlı Devletinin gelişen siyasi olaylar yüzünden zayıflaması Iğdır'ın kaderini de etkilemiştir.

1934 yılında Kars iline bağlı ilçe olan Iğdır 3 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 3806 sayılı kanunla da Kars ili'nden ayrılarak Türkiye'nin 76. ili olmuştur. 4 ilçe, 8 belediye ve 157 köyden oluşur. Aynı kanunla Karakoyunlu beldesi de "İlçe" statüsüne kavuşturularak Aralık ve Tuzluca İlçeleriyle birlikte Iğdır İline bağlanmıştır. TBMM'ye her seçimde 2 milletvekili göndermektedir.

Doğu Anadolu Bölgesinin Erzurum-Kars bölümünde yer alan Iğdır İlinin kuzey ve kuzeydoğu sınırını Aras nehri ve bu nehrin yatağı boyunca geçen Ermenistan sınırı teşkil eder. Bölgenin, doğu ve güneydoğusunda Nahçıvan ve İran, güneyinde Ağrı İli, batısında ve kuzeybatısında ise Kars İli yer almaktadır.

İklimi

Iğdır Ovası ve çevresi, Türkiye ve Doğu Anadolu ölçüsünde kendine özgü iklim özellikleriyle "yöresel klima" alanı içine girmektedir. Iğdır Rasat İstasyonu'nun 40 yıllık ölçümlerine göre, bu merkezde yıllık sıcaklık ortalaması 11.6 C0, yıllık ortalama sıcaklık farkı ise 29.2 C0 kadardır. En yüksek sıcaklık değerlerine ağustos 41.8 C0, en düşük sıcaklık değerlerine de aralık ayında -30.3 C0

rastlanmaktadır. Don olayının olduğu gün sayısı 112.5 gün, yıllık ortalama yağış tutarı 257.6 mm. kadar olup, yağışların yarıdan fazlası 154.6 mm ile ilkbahar ve yaz mevsimlerine isabet etmektedir. En az yağış ise 47.8 mm ile kış mevsiminde düşmektedir.

Bitki Örtüsü

Flora: Zengin bir bitki örtüsüne sahip olan ülkemizin en güzel yerlerinden birisi de, kütlesinin büyük bir bölümü IĞDIR ili sınırları içerisinde yer alan Ağrı Dağı'dır. Florasının zenginliği nedeniyle, bütün dünyanın ilgi odağı olan Ağrı Dağının incelenmesi; gerek bitki örtüsünün gerekse de zengin hayvan türlerinin ülkemizin eko-turizmine kazandırılması önem arz etmektedir. Ağrı Dağı; mikroorganizmaların yanında mantar, ilkel ve çiçekli bitkiler, omurgasız ve omurgalı hayvan türleri yönünden oldukça zengindir. 54 familyaya ait 325 otsu, 57 odunsu (ağaç ve çalı) takson olmak üzere toplam 382 bitki türü tespiti yapılmıştır. Ağrı Dağı'nda 1000'in üzerinde de bitki türü mevcuttur. 44 endemik tür tespiti yapılmıştır. Tespiti yapılan türlerden üç adedi bilim dünyası için yeni türler olup, bu türler şunlardır; 1. Ağrıdağı Kazan Kulpu, 2. Ağrı Dağı Geveni, 3. Ağrı Dağı Katırtırnağımsı Nevruz Otu.

Iğdır'ın Karakoyunlu ilçesine bağlı Bulakbaşı köyünde, Ağrı Dağı'ndan geldiği belirtilen kaynak sularının oluşturduğu Karasu Deresi, çok sayıda kuş ve bitki çeşidine ev sahipliği yapıyor.

Su maymunu, yaban ördeği, leylek gibi birçok kuş ve balık türünün yaşam alanı olan dere, yeşiliyle saklı cenneti andıran dere, çevrede bulunan birçok köyün hem ekin hem de içme suyunu karşılıyor.

Iğdır ili sınırları içinde yer alan Aras Vadisi, önemli doğa alanı olmanın yanında dünyanın en önemli kuş yollarından biri olan Afrika-Avrasya kuş göç rotası üzerinde yer alıyor. Her ilkbahar ve sonbaharda yüzbinlerce ötücü ve yırtıcı kuş Aras Vadisi boyunca göç ederek ilkbaharda üreme bölgeleri olan kuzey ülkelerine, her sonbaharda ise kışlama bölgeleri olan Afrika ülkelerine göç ediyorlar. Bu göç esnasında onbinlercesi bu vadide konaklıyor, besleniyor ve yollarına devam ediyorlar.

Güney Amerika kökenli ve kemirgen sınıfından olan dev fareleri andıran, yaşam alanı buldukları Iğdır'ın Karakoyunlu ilçesi Bulakbaşı köyü civarındaki Karasu Nehri'nde Nesli tükenme tehdidi altında olan en büyük kemirgen su maymunları bulunmaktadır. Erkekleri ortalama 7 kilogram, dişileri ise 5-6 kilogram arasında değişiyor.

Ekonomik Yapı

Iğdır ilinin ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayanır. Sanayi ve turizm sektörü fazla gelişmemiştir. Tarım: Aras Nehrinin suladığı Iğdır Ovası, önemli tarım alanıdır. İklimin uygun olması sebebiyle, ovada pamuktan şeftaliye kadar çeşitli bitki ve meyve yetiştirilir. Başlıca tarım ürünleri şeker pancarı, buğday, arpa, patates ve pamuktur. Hayvancılık: Geniş yaylalara sâhib olan Iğdır'da hayvancılık önemli gelir kaynağıdır. En çok koyun yetiştirilir ve canlı hayvan ticareti yapılır. Hayvanlardan elde edilen süttten kaşar peyniri, tereyağı gibi ürünler üretilir. Sanayi: İlde sanayi tesisleri, genel olarak tarımsal üretimden sağlanan hammadde kaynaklarına dayanılarak kurulmuştur. Un, bisküvi, çikolata, tuz ve yem fabrikası ile tuğla fabrikası bulunmaktadır. Genelde bu tesisler, küçük sanayi iş yerlerinden oluşan ve çalıştırdığı işgücü sayısı 5-10 civarında olan ve hammaddenin bol olduğu aylara göre faaliyetlerini devam ettiren tesislerdir. Üretim, çoğunlukla mevsimlik işçilerle sağlanır. İldeki Bisküvi ve Çikolata Fabrikaları'nda çalışan kişi sayısı 155'tir. İlde 150 kişiden daha az personel istihdam eden küçük ve orta ölçekli işletmelerin sektörlere göre dağılımı incelendiğinde; çalışan sayısı bakımından en yoğun sektörlerin inşaat malzemeleri ve gıda sanayi olduğu görülmektedir.

Ulaşım

Havayolu : Iğdır merkez Küllük Köyünde bulunan Iğdır Hava limanı 13 Temmuz 2012'de açılarak iç hat uçuşlarına hizmet etmektedir. Iğdır hava alanından her gün İstanbul yeni havalimanı ve Ankara Esenboğa havalimanı Türk hava Yolları ve Ajet tarafından yurtiçi ve geçici hudut kapısı uçuşları yapılmaktadır.

Karayolu : Iğdır'da çevre il, ilçe ve komşu ülkeler ile bağlantısı kara yoluyla sağlanmaktadır. Bölge kara yolu bağlantısı şehirler arası ve şehir içi olmak üzere ikiye ayrılır. Şehirler arası yollar Erzurum, Kars ve Doğubayazıt'tan gelerek Iğdır'ın şehir merkezinde tek bir istikamette birleşir ve Dil Ovasını takip ederek Dilucu Sınır Kapısından Nahçıvan'a doğru uzanır. Şehir içi yollar ise Dilucu Sınır Kapısından Tuzluca ilçesinin Kars ve Erzurum'la olan sınırına kadar uzanır. Şehirde kara yolu haricinde Kars Tren İstasyonu veya Kars Hava alanı aracılığı ile Kars'a oradan da kara yolu ile Iğdır'a ulaşılır. Iğdır Hava limanı 13 Temmuz 2012'de açılarak iç hat uçuşlarına hizmet etmektedir.

Iğdır İlçeleri

Aralık : Eski adı Başköy'dür. Aralık ilçesi, Iğdır'ın ve ülkemizin en doğu uç noktasını teşkil eder. Türkiye'nin üç ülkeyle komşu ve müşterek sınırlarının bulunduğu tek kavşak noktası durumundadır. İlçenin doğusunda 49 km lik sınırı ile İran yer almaktadır. Kuzeyinde 10 km.lik sınırı ile Azerbaycan'a bağlı Nahçıvan Özerk Cumhuriyeti ile 56 km. lik sınırı ile Ermenistan bulunmaktadır. Yüz ölçümü 611 km²'dir

Karakoyunlu : İlçe toprakları Ağrı Dağı'nın uzantıları, Kire denilen taşlık ve kayalık yükseltiler ve Ağrı Dağı'nın eteğindeki Korhan Yaylası'ndan oluşmaktadır. Karakoyunlu ilçesi Iğdır il Merkezi'ne 15 km, uzaklıktadır. Yüzölçümü 194 km² olup, toplam nüfusu 14.597'dir. Fatih ve Ergenekon Mahallesi olmak üzere 2 mahallesi vardır. Ayrıca 14 köyü bulunmaktadır. İlçenin ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır.

Tuzluca : Eski adı Kulp'tur. Tuzluca, ilin batısında yer almaktadır. Yer yüzü şekilleri bakımında dağlar çoğunluktadır. Suyunun bol ve lezzetli olması, her türlü sebze ve meyvenin yetişebilmesi bölgeye ayrı bir önem katmaktadır. Yaklaşık 1,254 km²'lik bir alana sahip ilçe, Iğdır ili topraklarının (3,539 km²) yaklaşık % 35,4'ünü oluşturmaktadır. Bilinen ilk ismi Kulp olan daha sonradan Tuzluca'ya ismini veren, kaya tuzu madenleridir. Bu maddenin yıllarca işlenmesinden sonra oluşan tuz mağaralarında astım hastalarına hizmet veren şifa merkezi mevcuttur. İlçeye bağlı 81 köy bulunmaktadır. Ekonomi tarımdan çok hayvancılık, arıcılık, madencilik ve yaylacılığa dayanmaktadır.

Ekoloji

Bilindiği gibi ekoloji uzaktan ya da yakından bilimin her dalına değinmekte ve doğaya dair sayısız çalışma hazırlamakta olan bir bilim dalıdır. Ekosistem merkezli bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerin korunması, geliştirilmesi ve doğal kaynakların ekolojik ilkelere uygun olarak kullanılması önemlidir.

Çevre sorunlarının çözümüne yönelik bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak, bunları teşvik ve koordine etmek böylelikle çevre bilinci kapsamında her türden çevre kirliliğinin önlenmesi için stratejiler geliştirilmesi, projeler üretilmesi ve uygulanması, raporlar hazırlanması, çevre bilinci kapsamında ekolojik düşünme alışkanlığının geliştirilmesi ve yaşama biçimine dönüştürülmesi, ekolojik ahlakın yaygınlaştırılması için Iğdır Belediyesi içinde ve dışında yayın çalışmalarında bulunmak, çok kapsamlı olan ekoloji ve çevre bilimleri konularında yörenin özelliklerini dikkate alarak flora ve endemik bitkiler ve faunistik, yenilenebilir temiz enerji kaynaklarından olan rüzgar ve güneş enerjisi, su kaynakları, bitki kaynakları, toprak kaynakları, inşa edilmiş ekosistemler,

atık yönetimi, atmosfer, hayvan kaynakları ve benzer araştırma konularında üniversitelerin desteğiyle de çalışma grupları kurarak bilgi ve teknoloji üretimini hızlandırmak faaliyet ve projelerimiz kapsamında ele alınacaktır.

Çevreyle ilgili alanlarda disiplinlerarası bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapmak, çevre sorunlarının çözümü doğrultusunda yöntem ve öneriler geliştirmek ve bunları uygulamak, çalışma sonuçlarını ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara aktarmak, çevre konusunda yayın, eğitim, danışmanlık, proje vb. çalışmalar yapmak hedeflerimiz arasındadır.

Kadın

Dünyanın neresinde olursa olsun sevgisiyle, ilgisiyle, fedakarlığıyla, merhametiyle adından en çok söz ettiren kişidir kadın. Cefakarlığıyla nam salan ve her şeyi yapabilme gücünü herkesten fazla hisseden kadınlarımız, hepimizin desteğiyle toplumda hak ettikleri değere kavuşturulmalıdır

Bizler Iğdır kadınlarının emeklerini sözde değil, özde değerli görüyor ve bu değer topluma bütünleşmesi kadınların kalkınmaya bu kadar destek verebilecek güçlerinin onlara bir yararı olmasını desteklerken, onların her türlü gelişmelerini sağlayabilecek etkinliklerde yer almalarını, yeteneklerini keşfetmelerini, zaten en büyük değer kendilerinin olduğu anlayışıyla toplumlarda adlarının ön plana çıkarılmasını destekliyoruz.

Yerel yönetimler sosyal, toplumsal, ekonomik, sağlık ve kültürel alanlarda kadınların ihtiyaç duyduğu faaliyetlere erişimini kolaylaştıracak ve kadın eksenli yerel yönetimler politikalarını kadınlarla birlikte karar alarak uygular.

Yerel yönetimlerimiz Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Şartnamesi'ni (CEMR) imzalar, bu protokol kapsamında yerel yönetimlerin her türlü hizmeti toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı bütçelemeyi esas aldığı gibi hizmetlerin kadın erkek eşitliğine dayalı erişim hakkının yoğun çabasını göstermekle sorumludurlar. Yerel yönetimlerde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele ve Dayanışma Günü, çalışan kadınlar için idari izin ve tüm kadınlar için ücretsiz ulaşım günüdür. Bu durum iş sözleşmeleri ile güvence altına alınır. Kadınların bir arada deneyim paylaşımı ve dayanışmasını açığa çıkaracak bilinç yükseltme atölyeleri oluşturulur. Yerel yönetimlerde kadın ve erkeklere toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri verilir ve yaygınlaştırılır. Yerel yönetimler, kent yaşamında kadının hayatını kolaylaştıracak politikaları gündeme alırken kırsalda yaşayan kadının talep ve sorunlarına aynı şekilde çözüm üretir. Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılımını kolaylaştırmayı esas alır. Kadının doğal toplum özelliklerini güçlendirecek, kır yaşamı ve kent yaşamı arasındaki uçurum ve eşitsizlikleri giderecek politikalarla kadının kır-kent kültürünün ortak yaşam kültüründe gelişmesini sağlar.

• Her yıl farklı bir yerleşim alanında yereldeki kadınlarla birlikte Kadın Kültür ve Sanat Etkinlikleri düzenler.

• KADES, kadınların ve çocukların maruz kaldığı şiddet, taciz gibi kötü eylemleri biraz da olsun engellemek adına kullanıcılara sunulmuş bir uygulama olup, şiddet tehlikesi yaşayan kadınlar için çok yönlü bir şekilde şiddetle mücadele sistemi oluşturulur.

• Yerel yönetimler ücretsiz kreş açmakla sorumludurlar. Bunun yanı sıra yerel yönetimler her biriminin olduğu mahallelerde çocuk oyun odaları oluşturur, bu çocuk oyun odaları mahallenin hizmetine sunulur.

• Yerel yönetimler, üniversite araştırma merkezleri, kadın kooperatifleri, kadın vakıfları ve gönüllü kadın kuruluşlarıyla ortak projeler yapar ve bu yönlü çalışmalarını destekler.

• Yerel yönetimlerde kadınların ihtiyaç duydukları konuları danışabilecekleri, taleplerini iletebilecekleri, kadınları ilgili birim ve kurumlara yönlendirecek kadın bilgi birimi/masası açılması sağlanır.

Sosyal Yaşam Çalışmaları

Yerel yönetimler, yaşlılar, çocuklar, engelliler ve tüm dezavantajlı gruplara öncelik verir. Bu amaçlı politika ve çalışmaları önemser, ilgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşarak hizmetlerini geliştirir. Bununla birlikte talep, sorun ve çözümleri bu konularda oluşturulan meclis, insiyatif, dernek ve platformlarla ortak yürütür. Çocukların doğuştan itibaren sağlıklı bir toplumsallık içinde yetişmelerinin, eğitim olanaklarına eşit erişiminin, kendi kültürel, dil ve tarihsel mirasıyla gelişimlerinin alanlarını yaratır. Çocuk hakları konusunda toplum içinde farkındalık artırılır, haklarının korunması ve gelişimlerine destek verecek çalışmalar yapar. Çocukların anadilleriyle eğitim alabilmeleri ve yaşayabilmeleri için gerekli olan kreşleri, çocuk merkezlerini, çocuklara yönelik her türlü sosyal hizmetin yapılabilmesi için çocuk birimlerini açar. Şiddet gören, istismara uğrayan çocuklar ile kimsesiz çocukların yararlanabileceği rehabilitasyon merkezleri ve çocuk evleri ile gündüz yuvaları, okul sonrası vakitlerini geçirebilecekleri merkezler açar. Engelli ve engelsiz çocukların faydalanabileceği çocuk alanları, sokakları ve oyun alanları tasarlanır ve inşa edilir. Yerel yönetimlerimiz kent yaşamının zorluklarıyla mücadele edecek “engelsiz kentler“ yaratmayı hedefler. Bu yönüyle sosyal yaşamı engelleyen faktörlerle mücadele eder, ihtiyaçlar temelinde tasarlanmış mekanlarda bireylerin sosyal gelişimlerini sağlamayı yaşama aktif katılmalarını sağlar.

• Kent ve köy yaşamında en çok zorlanan ve en az düşünülen engelli grupların toplumsal yaşama katılımını kolaylaştıracak, yaşamın her alanında hizmetlere erişebilecek engelsiz yaşam çalışmaları yapar. Tüm bu kapsamdaki çalışmalarda engelli grupların örgütleriyle ilişki içinde olur ve ortaklaşır.

• Yerel yönetimlerimiz yoksulluğu bir insan hakkı ihlali olarak görür. Bu konuda yoksulluğu ortadan kaldıracak faaliyetler geliştirir, temel insani ihtiyaçların giderilmesi için gıda bankası, giyim bankası hizmetleri yanı sıra dernekler kurarak yoksullukla mücadelede etkin projelerin yürütülmesi sağlar. Yoksulluk ve işsizlikle mücadelede kooperatif çalışmalarını destekler.

• Yoksullukla mücadelede, göç, afet gibi kriz dönemlerinde sosyal dayanışma ağını geliştirecek etkinlikler düzenler. Esnaf ve ticaret çevresi başta olmak üzere toplumdaki her kesimin paylaşımcı ve kolektif dayanışma bilincini geliştirecek çalışmalar yürütür.

• Yaşlı bireyler için evde bakım hizmetlerini vermenin yanı sıra yaşlı bireylerin kültürel ve toplumsal hafızalarını genç bireylere aktarımı için “Bilge Evleri“ gibi kuşak buluşmalarını sağlar. Ayrıca yaşlı bireylerin sosyal hayata katılımı için birimleşmelere gidilir. Bu birimler sosyal ve sağlık çalışmaları yanı sıra kültürel aktivitelerin projelerini yürütür. Bilge Evleri alt yapısını ve çeşitliliğini sağlar.

• Gençliğin gelişimi önündeki engelleri kaldıracak sosyal, kültürel, ekonomik çalışmaları genç meclisleri, kolektifleri, dernekleri, kooperatif ve kulüpleri destekleyerek, birlikte karar alarak ortak yürütür.

• Gençlik Bilim, Sanat, Kültür ve Siyaset Forumları ve Kampları yılın belli aralıklarında gençlerle birlikte düzenlenir.

• Gençlerin her yönüyle zarar görmesine neden olan madde bağımlılığı ile mücadele eder. Madde bağımlılığıyla mücadele alanında yerel yönetimler birimleri kurar. Bu birimler eğitimler ve bilinçlendirme çalışmaları hazırlar. Psiko-sosyal destek için faaliyetler yürütür. Saha çalışmaları yapar ve sorunun çözümü için politikalar üretir.

• Yerel yönetimler, gençlerin mesleki, kültürel, sosyal gelişimini destekleyecek gençlik merkezleri kurar.

• Spor egemenlerin cinsiyetçi, milliyetçi ve şoven politikalarının tekelden çıkararak toplumsal özüyle buluşturmayı amaç edinir. Sportif aktiviteler için toplumun tüm kesimlerinin ücretsiz yararlanabileceği spor alanları ve semt sahaları açar. Amatör sporcuları ve kulüpleri destekler, alt yapı çalışmalarını önemser.

• Yerel yönetimler kentsel kamusal mekanlarda (park, meydan vb) ticari mekanlardan ziyade toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak kültürel, sosyal, sanatsal hizmetlerin verildiği mekanların yer almasını sağlar.

• Zorla yerinden edilmiş mülteci kadın, erkek, çocuk, genç ve yaşlılar için psiko-sosyal dayanışma ağları geliştirir. Meslek edindirme çalışmaları, sosyal yaşama etkin katılımı sağlayacak kolektif çalışmalar teşvik edilir. Anadillerinde hizmetler sunulur. Mülteci ve zorla yerinden edilmiş bireyler için çalışma yapan dernek ve insiyatiflerle birlikte hareket eder.

• Yerel yönetimler, göç ve afet gibi olağanüstü durumlara karşı krizi yönetebilecek koordinasyon merkezi kurar. Çalışanları olası krizleri yönetebilecek durumlara gelebilmesi için eğitimler organize eder. Gıda, giyim, barınma gibi temel ihtiyaçlara yönelik alternatif çözüm yöntemleri geliştirerek hazırlıklarını yapar. Olası toplumsal travmaları en aza indirgeyecek şekilde psiko-sosyal hizmetler sunar.

- Kentlerde hafıza merkezleri oluşturulması sağlanarak her mahallenin kütüphane ve bilişim alanlarına ulaşımı kolaylaştırılır.

Faaliyet ve projelerimiz kapsamında okuma yazma kursları ile Iğdır da okumayan kadın kalmayacak şekilde hizmet vermeye gönüllü oluyoruz. Iğdır da dört duvar arasında sıkışıp kalan akşama kadar dışarıda yorulan tüm kadınlar gibi aklınıza gelebilecek her şeyi tek başına göğüsleyen kadınlarımızın hem bir nefes almasını sağlamak hem de onlara bambaşka dünyaların kapılarını aralayıp yemek yapmak sökükle dikmek dışında her şeyi yapabilecek güçlerini yetenekleriyle keşfetmelerini sağlamayı önemsiyoruz. Yemek yapmayı seven yahut el işleriyle uğraşan ev kadınlarımız bunu farklı bir ortamda da bir değere dönüştürebilecekken onların ufkunu bu anlamda açmayı bir görev addediyoruz. Severek ve isteyerek yaptıkları şeyleri emekle ürüne çevirecekleri ve bundan da bir gelir elde edebilecek olmaları onların özgüvenlerini yerine getirecek ve toplumda evden çıkan, üreten, motive olan, sosyalleşen kadının gücü hem kendini hem de Iğdır 'ı daha da geliştirecektir. Çocuklarını okula göndermiş, belediyemiz tarafından açılan bir çocuk gelişim kursunda çocuklarıyla nasıl iletişim kuracağını ya da nasıl nitelikli vakit geçireceğini öğrenip bunları uyguladığında çocuklarına bir anne olarak neler katabileceğini gördüğünde bir ebeveyn olarak güçlenmenin ve yeterli olmanın keyfine varmanın yanısıra çocuklarının gelişimine de şüphesiz katkı sağlamış olacaktır

Kadınların sosyalleşebilecekleri platformlar oluşturmak yetmez, onların demokratik ve toplumsal katılımını sağlamak için de çaba verileceği gibi Iğdır Belediyesi olarak kadınlarımızın yanında olduğumuzu bilmelerini istiyoruz.

Sosyal Katılımcılık

Sosyal katılımçılık başka bir deyişle sosyal belediyeciliktir anlayışından yola çıkarak toplum bilincine ulaşmak ve müreffeh bir toplum oluşturmak için dil, din, ırk, cinsiyet, yaş, statü ayrımı gözetmeksizin tüm insanlara, doğaya değer veren ve bizleri yaşadığımız dünyanın ve elbette toplumun bir parçası olarak görüp bir arada yaşamamızı sağlayacak etkili projeler geliştirmek önceliklerimiz arasındadır.

Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmanın yanında belediyemizin kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda her aşamada yardım ve destek sağlanacaktır

Oluşturulan halk meclisleri, sinema, tiyatro günleri, çeşitli alanlardaki spor kursları ve turnuvaları, konserler, her alanda müzik kursları, çeşitli faaliyetleri bünyesinde barındıran şenlikler, fuar, festival, panayır, şiir dinletileri gibi etkinlikler önceliklerimizdir.

Beldemiz insanların toplumsal olaylara ilgi duyması, sorunların farkında olması, gerektiğinde hem kendi hem de başkalarının iyiliği için harekete geçebilmesi, kent konseylerinin aktif faaliyetlerde etkili projeler üretmesi, demokratik bilinçle katılımcı demokrasi anlayışının yaygınlaştırılması, vatandaşlarımızın hizmetlere gönüllü katılımı, sosyal ve kültürel katılımçılık noktasında büyük önem taşımaktadır. Bu yüzden belediyemiz toplumsal dayanışmayı sağlamada yardımlaşmanın önemine her defasında önemle vurgu yapılmaktadır. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçları, yaşadıkları toplumun sosyo-ekonomik durumu, sosyal katılımı etkileyen önemli faktörlerdir. Bu sürece katılımı sağlayacak en önemli unsur şüphesiz demokratik kültür ve kararların alınmasında yönetişim bilinciyle katılımı istektir.

Belediyemiz; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilimizde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar geliştirilecektir. Beldemiz sakinlerinin, eğitsel, sosyal, sportif ve eğlence içerikli faaliyetlere zaman ayırması ve bu tür etkinliklere istisnasız katılması için aktiviteler düzenlenecektir.

b. 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği nüfusu 50.000 üzeri olan mahalli idareler genel seçiminden itibaren 6 ay içerisinde Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planının hazırlanması kanun gereğidir.

Yukarıda bahsi geçen yönetmeliğe istinaden oluşturulacak yeni stratejik planın hazırlık aşamasında, halen uygulanmakta olan 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planın da değerlendirilmesinin yapılması gerekmektedir.

Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planda mevcut hedeflerimizin plan sonundaki gerçekleştirmeleri somut ölçümler yapılmadığı halde önceki dönem stratejik planda belirtilen faaliyetlerinin bir çoğunun ekonomik imkanlar dahilinde yapıldığı görülmüştür. Amacımız hedef ve gerçekleştirmeleri yazılı hale getirmektir. Yaptığımız değerlendirmeler neticesinde uygulanmakta olan stratejik plan çalışmaları, 2025-2029 Stratejik Planımızda gösterilen hedef ve göstergelere başlangıç teşkil edecek olup, hedeflerimizin gerçekleştirmelerinde önümüze çıkan riskler, tesbitler ve ihtiyaçlar gözden geçirilip hedeflerimizin iyileştirilmesine gayret edilecektir.

c. MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a,b)		
Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 15)		

kaynak sularını işletmek veya işlettirmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

d. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

11'İNCİ KALKINMA PLANI

2.4.4. KENTSEL DÖNÜŞÜM

a. Amaç

689. Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.

b. Politika ve Tedbirler

690. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.

2.4.5. KENTSEL ALTYAPI

a. Amaç

696. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

697. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

698.1. Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

2.5.2.3. YEREL YÖNETİMLER

a. Amaç

796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

DAP ANA PLAN

İğdır, Ağrı, Ardahan, Bingöl, Bitlis, Elazığ, Erzurum, Erzincan, Hakkari, Kars, Malatya, Muş, Tunceli, Van, Gümüşhane ve Bayburt illerini kapsayan Doğu Anadolu Plan Bölgesinin potansiyelini harekete geçirerek sürdürülebilir ekonomik kalkınmayı gerçekleştirmek ve Bölge ile Ülkenin diğer bölgeleri arasındaki gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla “Doğu Anadolu Projesi Ana Planı”nın (DAP), Bölgedeki Atatürk, İnönü, Yüzüncü Yıl, Fırat ve Kafkas Üniversitelerinin oluşturduğu Ortak Girişim tarafından hazırlanması Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca kararlaştırılmıştır.

DAP Ana Planında dört grup hedef belirlenmiştir:

1. EKONOMİK HEDEFLER:

I. Temel hedef: Kişi başına geliri ve istihdamı artırmak

II. Alt hedefler:

a. Bölge ile ülke ekonomisi arasındaki yapı farkını azaltmak

b. Bölge dışına göçü azaltmak ve uzun vadede durdurmak,

c. Potansiyel gösterilen alanlarda ekonomik yapıyı çeşitlendirmek

d. Zaman içinde ortaya çıkabilecek ekonomik fırsatların değerlendirilmesini mümkün kılacak altyapıyı oluşturmak

e. Bölge içindeki sermaye birikimini hızlandırmak, yerel girişimciliği desteklemek ve Bölge'nin ekonomik potansiyelini harekete geçirmek,

f. Bölge'nin sürdürülebilir bir ekonomik yapıya kavuşmasını sağlamak

2. SOSYAL HEDEFLER

I. Temel Hedef: kalkınmayı hızlandıracak aktivitelerin yaygınlaştırılması

II. Alt Hedefler:

a. Bölge içi gelir farkını azaltmak,

b. Bölge dışına göçü azaltmak, göçün neden olduğu sosyal tahribatı asgariye indirmek,

c. Bölgede hizmetlere erişim açısından dengenin sağlanması,

d. Eğitim ve Sağlık hizmetleri ile kent altyapısının kalitesi ve düzeyini yükseltmek,

e. Kentsel ve Kırsal alanlarda refah düzeyini ve yaşam kalitesini yükseltmek,

f. İşgücünün beceri seviyesini yükseltmek,

g. Kayıt dışılığı azaltmak ve sosyal güvenlik sistemi ile kapsananların sayısını artırmak,

h. Sosyal yardım ve koruma sistemlerini geliştirmek,

i. Kadının sosyal statüsünü yükseltmek ve kalkınma sürecine entegrasyonunu sağlamak,

j. Mevcut sosyal yapının zaman içinde gelişimini sağlamak,

k. Çarpık kentleşmeyi önlemek

3. ÇEVRESEL HEDEFLER

I. Temel Hedef: çevreyi korumak, iyileştirmek ve kalkınmanın sürdürülebilirliğini sağlamak,

II. Alt Hedefler:

a. Toprak ve su kaynaklarının korunması için mer'aların ıslahını sağlamak, erozyonu önlemek

b. Ormanları korumak ve geliştirmek,

c. Yerleşmelerde yaşam kalitesini artırmak,

d. Biyolojik çeşitliliğini korumak

4. MEKANSAL HEDEFLER

I. Temel Hedef: Alt bölge merkezlerini birer sanayi ve hizmet merkezi olarak geliştirmek ve doğu batı göçünün önünde filtre oluşturmak

II. Alt Hedefler:

a. Alt bölgesel merkezlerde fiziki ve sosyal altyapıyı iyileştirmek,

b. Alt bölgesel merkezlerde çevre kalitesini yükseltmek,

c. Alt bölge merkezlerini ekonomik gelişmeyi hızlandırıcı bir olgu olarak değerlendirmek.

Yukarıda özetlenen bu genel stratejiler çerçevesinde, DAP Ana Planı'nda 7 öncelikli müdahale alanı belirlenmiştir. Bunlar:

a. İnsan kaynaklarının geliştirilmesi,

b. Örgütlenmenin yaygınlaştırılması,

c. Alt yapı temini,

d. Mer'a ıslahı ve yönetimi,

- e. Çevre kalitesinin iyileştirilmesi,
- f. Yoksullukla mücadele,
- g. Finansmandır.

e. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. İmar ve Emlak İstimlak Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini gözönüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak, • Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak, • Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak, • Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, • Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, • Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak • Yapı ve iskân ruhsatı vermek, • Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek, • İdarece gerekli ve uygun görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak, • Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleriyapmak,
2. Altyapı Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb) yapmak, • Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak, • Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak, • Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak. • Su ve kanalizasyon hizmetlerinin aksatılmadan sunulması için gerekli yapım ile bakım ve onarımların yapmak
3. Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak, • Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak, • Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek, • Orman, fidanlık, mera, vb araziye hasardan korumak ve onarımını yapmak. • Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak, • Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak,
4. Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak, • Haller dahil İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak, • Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak, • Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek, • İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek, • Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak,
5. İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Pazar yerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek, • İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek,

	<ul style="list-style-type: none"> • Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak, • Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek,
6.Eğitim ile İlgili Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak, • Mesleki eğitim kursları düzenlemek, • Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak,
7.Sosyal Nitelikli Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak, • Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak, • Muhtaç asker ailelerine yardım etmek, • Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek, • Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak,
8. Spor ve Kültür Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak, • Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek, • Eski eserleri korumak, restore ettirmek, • Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek, • Gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutacak etkinlikler düzenleyerek bilinçlendirme eğitimleri vermek,
9. Diğer Toplum Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak, • Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak, • Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek, • Acil yardım hizmetlerini yürütmek, • Mezarlık hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve uygulanması
10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • İlimizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek, • Kurum içinde uygulamalar ile halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak, • Kurum- Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak,

f. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, belediye hizmet ve faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, paydaşların belediye hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi, paydaşların çalışmalarımıza hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesi açısından önem arz etmektedir.

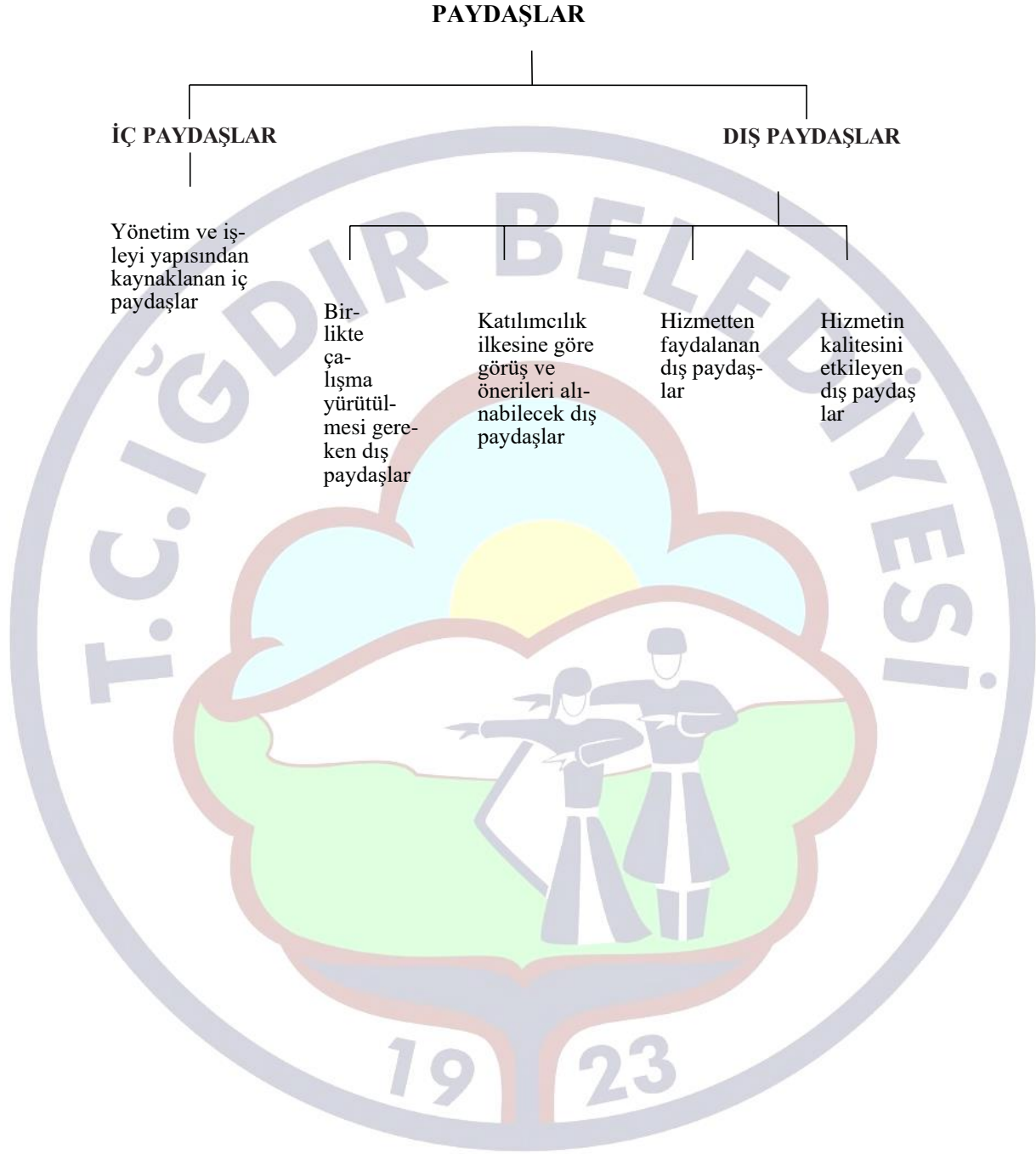
İĞDIR BELEDİYESİ PAYDAŞ LİSTESİ			
PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ/ MÜŞTERİ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Belediye Başkanı	İç Paydaş	Üst Yönetici	Önemli
Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Üst Yönetici Yardımcısı	Önemli
Hemşeriler	Dış Paydaş	Belediyenin ürün ve hizmetlerinden faydalananlar	Önemli
Müdürlükler	İç Paydaş	Belediyenin hizmetlerin yürüten birimler	Önemli
Belediye Meclisi	İç Paydaş	Belediyenin karar organı	Önemli
Çalışanlar	İç Paydaş	Ürünleri üreten veya hizmetleri sunan kişiler	Önemli
Valilik	Dış Paydaş	Mahalli idarenin en yüksek mülki amiri	Önemli
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlde eğitim hizmetlerini koordine birim	Önemli
Okul Müdürleri	Dış Paydaş	İlde eğitim hizmetlerini yürüten kurumlar	Önemli
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlde tarımsal hizmetleri koordine birim	Önemsiz
İl Kültür Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlde kültür ve turizm hizmetleri koordine birim	Önemsiz
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlde bayındırlık hizmetleri koordine birim	Önemsiz
İğdir Tapu Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlde tapu ve sicil hizmetleri koordine birim	Önemsiz
İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlde güvenlik hizmetleri koordine birim	Önemli
İğdir Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlde vergilendirme hizmetleri yürüten birim	Önemsiz
Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	İlde emniyet dışında kalan alanlarda güvenlik hizmetleri	Önemsiz
İl Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlde nüfusla ilgili hizmetleri yürüten birim	Önemsiz
Defterdarlık	Dış Paydaş	İlde vergi hizmetlerini yürüten birim	Önemsiz
İl Müftülüğü	Dış Paydaş		Önemsiz
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı İl Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
İğdir İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
İl Telekom Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
İğdir Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemsiz
İğdir Devlet Hastanesi Başhekimliği	Dış Paydaş		Önemli
İl Gençlik Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
Muhtarlar	Dış Paydaş		Önemli
İğdir Sosyal Güvenlik Merkezi	Dış Paydaş		Önemli
Kızılay	Dış Paydaş		önemli
Yeşilay	Dış Paydaş		önemli
Türkiye Belediyeler Birliği	Dış Paydaş		önemli
İl Özel İdaresi	Dış Paydaş		önemli
Engelliler derneği	Dış Paydaş		önemli

Paydaşların etki ve önem yönünden değerlendirilmesinde etki olarak; paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem olarakda; kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği öncelik dikkate alınmıştır.

İĞDIR BELEDİYESİ PAYDAŞLARININ ETKİ VE ÖNEM DÜZEYLERİ				
Paydaşlar	Etki	Etki Derecesi	Önem	Önem Derecesi
Belediye Başkanı	+	4	+	4
Başkan Yardımcıları	+	3	+	4
Hemşeriler	+	3	+	4
Müdürlükler	+	4	+	4
Belediye Meclisi	+	2	+	3
Çalışanlar	+	2	+	3
Valilik	+	3	+	3
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	+	3	+	3
Okul Müdürleri	+	3	+	3
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	+	3	+	3
İl Kültür Turizm Müdürlüğü	+	3	+	3
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	-	3	+	3
İğdir Tapu Kadastro Müdürlüğü	+	2	+	3
İl Emniyet Müdürlüğü	+	2	+	3
İğdir Vergi Dairesi Müdürlüğü	+	2	+	3
Jandarma Komutanlığı	+	2	+	3
İl Nüfus Müdürlüğü	+	2	+	3
Defterdarlık	+	2	+	3
İl Müftülüğü	+	2	+	3
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı İl Müdürlüğü	+	2	+	3
İğdir İl Sağlık Müdürlüğü	-	2	+	3
İl Telekom Müdürlüğü	+	2	+	3
İğdir Mal Müdürlüğü	+	3	+	3
İğdir Devlet Hastanesi Başhekimliği	-	3	+	3
İl Gençlik Spor Müdürlüğü	-	3	+	3
Muhtarlar	+	3	+	3
İğdir Sosyal Güvenlik Merkezi	+	1	-	2
Kızılay	+	1	+	1
Yeşilay	+	1	+	1
AFAD	+	2	+	2
Türkiye Belediyeler Birliği	+	1	+	1
İl Özel İdaresi	+	1	+	1
Engelliler Derneği	+	2	+	2

PAYDAŞLAR VE PAYDAŞLARIN ÖNEMİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dışpaydaşlar ile müşteriler/yararlanıcılar/vatandaş olarak sınıflandırılabilir.



İç Paydaş

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, içpaydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler/Yararlanıcılar/Vatandaşlar

Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Bilindiği üzere, katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

İğdir Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi ile paydaşlar belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir. Önem ve etkisi yüksek olan Paydaşlarla Arama Konferansı düzenlenmesi kararlaştırılmış ve önem ve etkisi yüksek olmakla birlikte hedef kitlenin büyüklüğü, ulaşılabilirliği gibi hususlarda dikkate alınarak bazı paydaşların görüş ve önerileri düzenlenen anketle alınmıştır.

VATANDAŞ ve DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYETİ DEĞERLENDİRMESİ

Günümüzde kentle giderek önem kazanmakta ve nüfusun büyük bir kısmı kentlerde yaşamaktadır. Bu da en önemli yerel yönetim birimi olan belediyelerin görev ve sorumluluklarını artırmaktadır. Belediyelerin kuruluş amacı buldukları belde halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamaktır. Günümüz yönetim anlayışına bağlı olarak söz konusu görevlerinden kaynaklanan belediye hizmetlerini karşılaması artık yeterli görülmemektedir. Önemli olan vatandaşlara sunulan belediye hizmetlerinden vatandaşların memnun olmasıdır.

İlimizde vatandaş memnuniyet anketi **Başkan Yardımcılarımız Nejla KUM ve Mehmet SEKMAN'ında** içinde bulunduğu meclis üyelerimiz ve yöneticilerimiz tarafından bizzat mahallinde yüzyüze görüşme ve toplantılar ile yapılmıştır. 14 mahallemizde 166 vatandaşımız ile yapılmıştır. Ana hatları ile anketi değerlendirdiğimizde ;

Ankete katılanların yaş durumu sonuçları

18-25 arası	26-35 arası	36-50 arası	51-65 arası	66 ve üzeri
11,97%	27,46%	37,32%	17,61%	5,63%

Katılımcıların cinsiyet durumu sonuçları

Kadın	Erkek
6,21%	93,79%

Katılımcıların eğitim düzeyi sonuçları

okuryazar değil	ilköğretim	lise	üniversite	yüksek lisans-doktora
11,46%	33,57%	29,11%	21,82%	4,04%

Katılımcıların meslek durumu sonuçları

memur	işçi	serbest meslek	esnaf-tücaar	ev kadını	emekli
8,40%	26,89%	42,86%	11,76%	3,36%	6,72%

Oldukları görülmüştür.

	memnun kaldım	memnun kalmadım
3. Hizmet alırken ilgili personelin size karşı olan genel hal ve tavırlarından memnun kaldınız mı?	66,03%	33,97%

	evet	hayır
4. Hizmet alırken eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine riayet ediliyor mu?	61,05%	38,95%
5. Hizmet alırken bekleme süreniz makul ölçülerde mi?	52,96%	47,04%
6. Yapmış olduğunuz başvurunuza zamanında cevap alabildiniz mi?	48,86%	51,14%
7. Gerekğinde ilgili yöneticilere kolay ulaşabiliyor musunuz?	51,19%	48,81%

Vatandaşlarımız belediyemizi yürütmüş olduğu iş ve işlemler ile ilgili bir çok alanda başarılı olduğunu kabul etmekle birlikte özellikle otopark, park bahçe ve yeşil alanlar, sokak hayvanları, mesleki beceri kazandırma kursları ve sosyal tesislere ilaveler konusunda daha iyi çalışması gerektiği fikrini söylemektedir.

anket soruları / seçenekler	başarılı	başarısız	fikrim yok
İmar, ruhsat ve yapı denetimi	43,36%	53,15%	3,50%
Yol, kaldırım ve asfalt	51,35%	46,62%	2,03%
İşyeri izin ve ruhsatları	52,63%	34,59%	12,78%
Temizlik ve katı atıkların toplanması	59,74%	38,96%	1,30%
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	46,98%	51,01%	2,01%
Zabıta hizmetleri	48,92%	45,32%	5,76%
Otopark	26,76%	67,61%	5,63%
Park, bahçe ve yeşil alanlar	32,88%	66,44%	0,68%
Halkla ilişkiler (Beyaz masa)	49,63%	42,22%	8,15%
Sağlık ve cenaze hizmetleri	68,06%	29,17%	2,78%
Kültür ve sanat	47,18%	48,59%	4,23%
Sokak hayvanları	31,29%	67,35%	1,36%
Haşereyle mücadele	50,69%	45,83%	3,47%
Mesleki beceri kazandırma kursları	36,96%	52,90%	10,14%
Sosyal tesisler	34,97%	57,34%	7,69%
Engellilere yönelik hizmetler	40,00%	54,07%	5,93%
Gençlik ve spor hizmetleri	45,89%	50,68%	3,42%
Kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler	43,75%	51,39%	4,86%
Yoksullara yönelik yardımlar	52,78%	42,36%	4,86%
E-belediyecilik	41,48%	44,44%	14,07%
Halk meclisi toplantıları	54,29%	40,00%	5,71%

ÖZDEĞERLENDİRME / ÇALIŞAN ANKETİ

Özdeğerlendirme, bir kuruluşun faaliyetlerinin ve iş sonuçlarının bir yönetim modelini esas alarak kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak gözden geçirilmesidir.

Stratejik Planlama açısından özdeğerlendirme ise iç çevre analizinin bir parçası olup, düzenlenen anketlerle çalışanların bazı ifadeler karşısındaki tutumlarını ortaya çıkarmaya çalışmaktadır. İğdır Belediyesinin de düzenlenen çalışan özdeğerlendirme anketinde 26 soru yer almış bulunmaktadır.

ÖZDEĞERLENDİRME / ÇALIŞAN ANKETİ GENEL SONUÇLAR

Ankete 38 belediye çalışanı katılmış olup,

Ankete katılanların yaş durumu sonuçları

18-30 arası	31-40 arası	41-50 arası	51 ve üzeri
5,63%	15,37%	48,58%	30,42%

Katılımcıların cinsiyet durumu sonuçları

Kadın	Erkek
23,14%	76,86%

Katılımcıların eğitim düzeyi sonuçları

İlkokul / Ortaokul	Lise-Meslek Lisesi	Önlisans	Lisans	Lisans üstü
18,42%	47,37%	10,53%	21,05%	2,63%

Katılımcıların meslek durumu sonuçları

Müdür	Şef	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi
7,89%	0,00%	18,42%	0,00%	73,68%

Katılımcıların hizmet yılı sonuçları

1 yıldan az	1-5 yıl	6-10 yıl	11 yıl ve üzeri
0,00%	5,26%	7,89%	86,84%

Oldukları görülmüştür.

Anket sonuçlarına göre belediye çalışanlarının genel memnuniyet düzeyi % 76,07 çok iyi/iyi/orta olarak değerlendirirken % 23,93'lük kısımda idari uygulamaları kötü/çok kötü olarak değerlendirmişlerdir.

sorular / seçenekler	çok iyi iyi orta	kötü çok kötü
1.İğdır Belediyesi'nde personel, birimler arasında ne ölçüde dengeli ve adil bir biçimde dağıtılmıştır?	68,42%	31,58%
2. İğdır Belediyesi, ne ölçüde şeffaf (iş ve işlemleri ilgili kesimlere açık) bir kurumdur?	86,84%	13,16%
3. İğdır Belediyesi ne ölçüde güven verici bir kuruluştur?	84,21%	15,79%
4. İğdır Belediyesi'nde vatandaş memnuniyeti ne ölçüde önemsenmektedir?	88,89%	11,11%
5. İğdır Belediyesi'nde yönetici ve çalışanlar arasında ne ölçüde işbirliği ve uyum vardır?	73,68%	26,32%
6. İğdır Belediyesi'nde uygulanan hizmet içi eğitim programları, şimdiki ve gelecekteki kurumsal ve bireysel ihtiyaçları ne ölçüde karşılayacak niteliktedir?	76,32%	23,68%
7. İğdır Belediyesi'nde diyalog kültürü, ne ölçüde hiyerarşiden uzak ve açık bir şekilde işlemektedir?	75,68%	24,32%
8. İğdır Belediyesi'nde çalışanların performansı ne ölçüde izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?	55,26%	44,74%
9. İğdır Belediyesi'nde karar alma süreci, olağanüstü durumlar haricinde, ilgili çalışanları ne ölçüde kapsamakta ve katılımcı bir şekilde gerçekleşmektedir?	78,95%	21,05%
10. Dış çevrede meydana gelen sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeler *** Belediyesi'nin hizmet ve politikalarında ne ölçüde göz önünde bulundurulmaktadır?	76,32%	23,68%
11. İğdır Belediyesi'nde, çalışanların duygu ve değerlerine ne ölçüde saygı gösterilmektedir?	78,95%	21,05%
12. İğdır Belediyesi'nde, çalışanların yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri, yöneticiler tarafından ne ölçüde önemsenmekte ve desteklenmektedir?	84,21%	15,79%
13. İğdır Belediyesi'nde yöneticiler, konularının gerektirdiği bilgi ve tecrübeye ne ölçüde sahiptir?	68,42%	31,58%
14. İğdır Belediyesi'nde yapılan atama ve terfilerde liyakate ne ölçüde dikkat edilmektedir?	66,67%	33,33%
15. İğdır Belediyesi çalışanları, kendilerine verilen görevleri ne ölçüde etkili ve verimli bir biçimde yerine getirmektedirler?	86,49%	13,51%
16. İğdır Belediyesi çalışanları, görevlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknik bilgi ve uzmanlığa ne ölçüde sahiptir?	76,32%	23,68%
17. İğdır Belediyesi'nde, işiniz için gerekli olan belge ve bilgiler, diğer birimler veya çalışanlar tarafından ne ölçüde hızlı ve doğru bir şekilde sağlanmaktadır?	81,08%	18,92%
18. İğdır Belediyesi'nin teknolojik altyapısı, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize ne ölçüde uygundur?	76,32%	23,68%
19. Çalıştığınız mekân, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize ne ölçüde uygundur?	76,32%	23,68%
20. İğdır Belediyesi'nde çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?	84,21%	15,79%
21. Bağlı olduğunuz Müdürlükte çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?	77,14%	22,86%
22. İğdır Belediyesi'nde şu anda yapmakta olduğunuz işinizden ne ölçüde memnunsunuz?	86,84%	13,16%
23. İğdır Belediyesi'ndeki statünüzden (konumunuzdan) ne ölçüde memnunsunuz?	86,84%	13,16%
24. İğdır Belediyesi'nde yaptığınız iş için gerekli yetki, sorumluluk ve inisiyatif size ne ölçüde tanınmaktadır?	81,58%	18,42%
25. İğdır Belediyesi'ndeki kurum içi iletişimden genel olarak ne ölçüde memnunsunuz?	65,79%	34,21%
26. İğdır Belediyesi tarafından sunulan yemek, personel servisi, sağlık ve diğer sosyal hizmetler ne ölçüde tatmin edici?	36,84%	63,16%

Çalışan memnuniyeti çok iyi gözükmeyle birlikte %70'in altında kalmış sorularda belirtilen konularda idareimizce çalışma yapılması gerektiği fikri ortaya çıkmıştır.

g.KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Belediye Yönetim Yapısı ve Organizasyon Şeması

Belediye Başkanı:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37. Maddesi gereği Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Meclisi:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. Maddesi gereği Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

MECLİS ÜYELERİNİN PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI

Partisi	Sayı
Halkların Esitlik ve Demokrasi Partisi	19
Adalet ve Kalkınma Partisi	12
TOPLAM	31

Belediye Encümeni:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesi gereği Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında;

- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- Diğer belediyelerde, belediye meclisinin belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Mali Hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beşi kişiden, oluşur.
- Belediye Başkanı'nın katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırılabilir.

Kurumsal Kültür:

Belediyemizde kurumsal kültür olarak başkan yardımcıları, birim müdürleri, müdür yardımcıları, birim şefleri ve görevli personelimiz arasında hiyerarşik bir yönetim tarzı bulunmaktadır. Bu yönetim sistemi yukarıdan aşağıya doğru bir süreç olmasına rağmen üst düzey yöneticiler, birim yöneticileri ve personelimiz arasında yatay bir iletişim de mevcuttur. Şöyle ki, karar alma ve alınan kararların uygulanması aşamasında üst yöneticiler, birim yöneticileri ve personelimiz arasında mesleki yeterlilikler doğrultusunda istişare ve bilgi alışverişi mevcut olup, bu uygulama titizlikle yürütülmektedir.

Ayrıca belediyemizde çalışmalar planlanırken ve uygulanırken iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakla birlikte sosyolojik, çevresel ve dönemselsel etkenler de göz önüne alınmaktadır. Belediyemizin kurumsal boyutta gerek teknolojik ve gerekse insan kaynaklarından azami ölçüde faydalanması için gerekli alanlarda belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.



T.C
IĞDIR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM ŞEMASI



NESİM YİĞİT BAŞKAN YARDIMCISI	ADEM YAŞA BAŞKAN YARDIMCISI	NEVZAT KESEMEN BAŞKAN YARDIMCISI	NEJLA KUM BAŞKAN YARDIMCISI	MEHMET SEKMAN BAŞKAN YARDIMCISI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		HAL MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FizikselYapı

a) Hizmet Merkezleri

S.NO	BİNA ADI	m ²
1.	ANA HİZMET BİNASI (Kullanımda)	1075 m ²
2.	ESKİ HİZMET BİNASI	433 m ²
3.	ZABITA HİZMET BİNASI	190 m ²
4.	İTFAİYE HİZMET BİNASI	823 m ²
5.	ŞEHİRLER ARASI OTOGAR	1.166 m ²
6.	BELEDİYE GARAJI	3.100 m ²
7.	SEBZE HALİ	7.917 m ²
	TOPLAM	8.293 m²

Ana Hizmet binamızın hizmet birimlerine göre dağılımlarına bakacak olursak

Kullanıma Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
İğdir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Özel Kalem Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Kat:4
	Zabıta Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12 Zemin Kat
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Kat:4
	Yazı İşleri Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Kat:1
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Kat:4
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Kat:2
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Zemin Kat
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Kat:3
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Kat:3
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Kat:3
	Fen İşleri Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Kat:2
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Kat:1
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Kat:4
	İnsan Kaynakları ve Eđit. Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Kat:3
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Kat:1
	İtfaiye Müdürlüğü	Pir Sultan Abdal Mah. İ.Aliyev Cad.
	Hal Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Çevre Yolu Sokak
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12, Zemin Kat
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12	
Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12	
Mezarlıklar Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. K.Karabekir Cad.	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Rıza Yalçın Cad. No:12	

b) Parklar

İğdırımızda 10.000 m² üzerinde 1 adet Haydar Aliyev Parkı olmak üzere irili ufaklı 44 adet parkımız bulunmaktadır. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 9,08 m² üzerine çıkarmak öncelikle hedeflerimiz arasındadır.

KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI		
İğdır'daki park ve ağaçlandırma alanı sayısı	44 adet	137.752 m ²
İğdır'daki aktif orman alanı sayısı	1 adet	618.680 m ²
Orta refüj yeşillendirme		24.000 m ²
Yürüyüş yolu	4 adet	10.000 m
TOPLAM	49 adet	780,432 m ²
İğdır'ın nüfusu		105.330 Kişi
Kişi başına düşen yeşil alan m ² 'si		9,08 m ²

c) Kültür Merkezi ve Spor Tesisleri

İlimiz Cumhuriyet Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi üzerinde bulunan kütüphanemiz ortalama 500 m² alana sahip olup 100 öğrencilik kapasiteye sahiptir. Öğrencilerin çalışabilmesi için 4.000'e yakın kitap, 7 adet bilgisayar, ücretsiz çay ikramı ve wi-fi hizmeti verilmektedir.

d) Araç ve İş Makinaları:

Araç ve İşmakinalarının yaş durumunu ve cinslerini gösteren tablolar aşağıda sunulmuştur:

ARAÇLARIN YAŞ DURUMU					
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	21 Yaş Üzeri
Sayı	26	24	32	9	33
Yüzde %	20,97	19,35	25,81	07,26	26,61

SIRA NO	CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Araç	19		19
2	Minibüs- Ambulans	1		1
3	Pic-up Kamyonet	5		5
4	Kamyonet	6		6
5	Cenaze Aracı	2		2
6	Kamyon	20		20
7	Otobüs	9		9
8	İş Makinesi	19		19
9	İtfaiye Aracı	3		3
10	Temizlik Aracı	16		16
11	Kanal Açma Aracı	5		5
12	Vidanjör	3		3
13	Diğer (Yakıt tankeri, Ara-zöz)	6		6
14	Traktör	2		2
15	Motosiklet	6		6
16	Arama Kurtarma	2		2
	TOPLAM	124		124

Araçlarımızın % 59,68 si (74 adet) 10 yaşın üzerindedir.

e) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gereği olan bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanmıştır.

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gereği olan bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanmıştır. Bu kapsamda belediyemiz bünyesinde tüm birimlerde kullanılmakta olan otomasyon yazılımları, e-belediye servisleri, İhale İşleri Yazılımı, Netcad, Autocad ile Bilgi Sistemlerine giden yolda önemli bir adım atmış bulunmaktadır.

Standartlara uygun altyapı çalışmaları yapılmıştır. Sunucular ve network sistemleri korunaklı bir sistem odasında muhafaza edilmiştir. Belediyemiz birimlerinde teknoloji ve donanım seviyesi yüksek sayılabilecek 107 adet bilgisayar kullanılmaktadır.

Sunucu yedekleme işlemleri günlük ve haftalık olarak yapılmaktadır.

Belediyemize ait web sayfası ile faaliyetler, e-hizmetler, bilgi edinme, başvuru ve sorgulama servisler aktif şekilde kullanılıp yıl içerisinde güncellenerek ve geliştirilerek; versiyon yükseltmeleri yapılmaktadır.

Network Alt Yapısı:

Merkez binamızdaki ağ alt yapısında fiber ve cat6 kablolar kullanılmaktadır. Güvenlik duvarı ve loglama yapılmaktadır. Merkez binamız dışındaki ek hizmet binalarımızda cat6 ve fiber internet kullanılmaktadır.

Ağ Malzemeleri

SWITCH : 30 adet
MODEM : 6 adet

PC

Pc : 149 (Yüzkırkdokuz) adet.

Yazıcı

NOKTA VURUŞLU : 3 adet
LAZER : 60 adet
MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ : 15 adet
Fotokopi Makinası: 10

YAZILIM

Belediye Otomasyon Yazılımı, Netcad Harita Yazılımı, Autocad Yazılımı, İhale İşleri Yazılımı, Hukuk İşleri Yazılımı, Microsoft Office Yazılımları.

İçişleri Bakanlığı E-Belediye Modülleri (Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS), Sosyal Yardım Takip Sistemi Modülü, Personel Hizmet Alımı Modülü, Evrak Modülü)

WEB

Kurumumuz halkımıza etkin ve hızlı hizmet verebilmek için web sitemiz aracılığı ile de destek olmaktadır. Faaliyette olan web sitemiz www.igdir.bel.tr'dir.

GÜVENLİK CİHAZI BİLGİLERİ

Kurumumuz merkez binasında ve ek hizmet binalarımızda güvenlik kamerası ve kayıt cihazları 7/24 kayıttadır.

İnternet alt yapımız ana omurgaya fiber alt yapı ile bağlıdır. Kurumumuz isim sunucusu web sunucusu dışarıda barındırılmaktadır. Sunucularımız HP, Windows Sever 2012R2 işletim sistemleri kullanılmaktadır. Kullanılan Bilgisayarlarda Windows 7/10 İşletim sistemi kullanılmaktadır.

Kullanıcılarımızın internet kullanım trafikleri yasal mevzuata uygun olarak kaydedilmektedir.

YAZILIM GELİŞTİRME, GÜNCELLEŞTİRME VE DESTEK

Belediye Otomasyon Sistemi (E-BELEDİYE PROJESİ) :

15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kanunlaşan E-Belediye Projesine 2025 Yılı sonu itibariyle yazılımlarının tamamına geçilmesi hedeflenmektedir.

YAZILIM BİLGİLERİ

Yazılım Adı	Açıklama
EBYS Modülü	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği ;</p> <p>Belediyemizin yazışmalarını Elektronik Belge Doküman Yönetimi ışığında 5 Ocak 2004 tarih ve 5070 numaralı <u>Elektronik İmza Kanunu</u> kapsamında Elektronik Belge Üretimi ve Yönetimi Yapılan Modül</p> <p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p>
Ruhsat Bilgi Sistemi (RUBİS) Modülü	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Elektronik Olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül</p> <p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.</p>
Karar Organları Modülü	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Encümen ve Meclis Kararlarının Elektronik olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül.</p> <p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p>
SOSYAL YARDIM TAKİP SİSTEMİ MODÜLÜ (SYTS)	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Ayni Ve Nakdi Sosyal Yardımların Elektronik Olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül</p> <p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p>
PERSONEL HİZMET ALIMI MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyemizin Hizmet Alımlarının Sayısal ve Tutarsal Kaydını Sağlamak Amacıyla Hazırlanan Modül</p> <p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p>
TAŞINMAZ MAL MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyemizin Taşınmaz Varlıklarının Kayıt Altına Alınması, Değerlerinin Saptanması, Takibi ve Kesin Hesabının Verilmesini Sağlayan Modül.</p> <p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p>

<p>TAŞINIR MAL MODÜLÜ</p>	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyelerin Dayanıklı-Dayanıksız Taşınır Varlıklarının Kayıt ve Takibinin Yapıldığı, Ambarlarının Takibinin Yapıldığı, Demirbaş Zimmetlerinin Takibini ve Kesin Hesabının Verilmesini Sağlayan Modül.</p> <p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p>
<p>TAKPAS MODÜLÜ (TAPU VE KADASTRO PAYLAŞIM SİSTEMİ)</p>	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Tapu Verilerinin Belediyemize Paylaşımını Sağlayan Modül.</p> <p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p>
<p>ANALİTİK BÜTÇE MODÜLÜ</p>	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyemizin Bütçe Kayıt ve Takibinin Yapıldığı Modül.</p> <p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p>
<p>ANALİTİK MUHASEBE MODÜLÜ</p>	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyemizin Bütçeden Başlayarak Kesin Hesaba Kadar Tüm Mali İşlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlandığı Modül.</p> <p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p>
<p>HARCAMA MODÜLÜ</p>	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>İhaleli, İhalesiz Kurum Harcamalarının Kayıt Altına Alınması ve Takibine Yönelik İşlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlandığı Modül</p> <p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p>
<p>VARLIK MUHASEBESİ MODÜLÜ</p>	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Amortisman İşlemlerinin Takip Edildiği Modül</p> <p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p>
<p>E-DİLEKÇE MODÜLÜ</p>	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Gereği Türk Vatandaşları ve Türkiye'de İkamet Eden Yabancıların Kendileriyle veya Kamu ile İlgili Dilek, İstek ve Şikâyetleri Hakkında Belediyemiz ve ilgili Birimlerine Elektronik Ortamda Dilekçe Gönderebildikleri Modül.</p> <p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p>
<p>MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ</p>	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Yerelde, Vatandaşların İstek, Talep, Öneri ve Ortak İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Tek Bir Paydada Buluşturulması ve Hızlı Bir Şekilde Sonuçlandırılması İçin İşlem Süreçlerinin Takip Edilebileceği Modül</p> <p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p>

ARAÇ HAK MAHRUMİYETİ MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Kişiler Üzerindeki Araçlara Hak Mahrumiyeti Ekleme/Kaldırma ve Muvafakat Ekleme / Kaldırma İşlemlerinin Takip Edildiği Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
PERSONEL ALIM İLAN MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyemizin Personel İhtiyaçları İle İlgili İşlemlerinin Yürütüldüğü ve İlan Hazırlanan Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
İSTEK-ŞİKAYET MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Vatandaşların Belediyemize Yapacakları İsteklerin ve Şikayetlerin Takip Edildiği Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
PERSONEL KADRO MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyemizdeki Kadro Bilgilerinin Tutulduğu Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
PERSONEL ÖZLÜK MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyemizin Kadrolar da bulunan Personellerin Özlük ile İlgili İşlemleri Takip Etmek İçin Hazırlanan Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
EVLENDİRME MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Evlendirme İşlemlerinin Başvuru Aşamasından Sonuç Aşamasına Kadar Takip Edildiği Modül</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
KPS SORGULAMA MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Kimlik Paylaşım Sistemi Üzerinden Vatandaşlara Ait Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesinin Alınma bildiği Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>

a- Belediye Otomasyon Sistemi (ESKOM BİLGİSAYAR AŞ.) :

Belediyemiz hizmet birimlerinde yaşanan sıkıntılar birimimiz tarafından giderilmektedir. Müdahalesine imkân olunmayan eksik ve aksaklıklar ilgili firma tarafından düzeltilmesi için irtibata geçilmektedir.

YAZILIM BİLGİLERİ

Yazılım Adı	Açıklama
PERSONEL MAAŞ MODÜLÜ	Belediyemizde çalışan Memur, İşçi, Sözleşmeli, Seçilmişler ve Stajyer personeller ait Maaş işlemleri için Hazırlanan Modül. <i>Eşkom Yazılım</i>
GELİR MODÜLÜ	Belediyemizin Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilât İşlemlerinin Takip Edildiği Modül <i>Eşkom Yazılım</i>
ANALİTİK MUHASEBE MODÜLÜ	Belediyemizin Bütçeden Başlayarak Kesin Hesaba Kadar Tüm Mali İşlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlanıldığı Modül. <i>Eşkom Yazılım</i>
SU EMLAK TAHAKKUK TAHSİLAT	Belediyemizin su ve emlak alacaklarına yönelik hazırlanan ve yapılan işlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlanıldığı Modül. <i>Eşkom Yazılım</i>

f) Belediyeye Ait Gayrimenkuller

Dükkanlar (İş Yerleri)

İğdır Belediyesi'nin uhdesinde olup, halen kira geliri sağlanan veya kiraya verilecek 11.955 m² alanlı 60 adet iş yeri, Muhtelif mahallelerde 1401 parça 699.347 m² arsası bulunmaktadır.

g) İnsan Kaynakları

İğdır Belediyesinde toplam 487 personelle şehrimize hizmet verilmektedir. Harcama birimleri itibariyle personel dağılımına bakacak olursak şirket elemanlarını dağıtmadan en çok personeli bulunan 5 birim ;

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü

Toplam Personelin ; % 15,20 'si memur (74 kişi), %1,23'ü sözleşmeli (6 kişi), % 40,86 'sı işçi (199 kişi), % 42,71'i de (208 kişi) şirket personeli olarak görev yapmaktadır. Belediyenin personel müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

BİRİM ADLARI	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket İşçi	Toplam
İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	2		4		6
Yazı İşleri ve Kararlar Müd.	4		5		9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2		6		8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1			2
Zabıta Müdürlüğü	7		28		35
İtfaiye Müdürlüğü	9		26		35
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		15		18
Su İşleri Müdürlüğü	10	3	47		60
Destek Hizmetler Müdürlüğü	3		17		20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2				2
Fen İşleri Müdürlüğü	9	1	31		41
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10		2		12
Veteriner Müdürlüğü	2		3		5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1			2
Özel Kalem Müdürlüğü	3		3		6
Emlak Müdürlüğü	2		1		3
Hal Müdürlüğü	2		1		3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2		10		12
İğdır Belediyesi Personel AŞ.				208	208
TOPLAM	74	6	199	208	487

Toplam personelin % 93,40'ı (382 kişi) erkek ve % 6,60'ı (27kişi) bayan olup;
Memur statüsündeki personelin; % 85,14'i (63 kişi) erkek ve % 14,86'i (11 kişi) bayan olup,

Sözleşmeli statüsündeki personelin: % 66,67'si (4 kişi) erkek ve % 33,33'ü (2 kişi) bayan olup, İşçi personelin; % 91,46'sı (182 kişi) erkek ve % 8,54'ü (17 kişi) bayan,

Şirket personelin; % 81,73'ü (170 kişi) erkek ve % 18,27'ü (38 kişi) bayan personelden oluşmaktadır.

PERSONEL CİNSİYET DURUMU					
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
Erkek	63	4	182	170	419
Kadın	11	2	17	38	68
TOPLAM	74	6	199	208	487

Belediye personelinin; % 24,64'ü (120 kişi) ilkokul, % 11,29'u (55 kişi) ortaokul, % 36,34'ü (177 kişi) lise, % 11,91'i (58 kişi) ön lisans, % 15,81'i (77 kişi) lisans mezunudur.

Memur personelin; % 35,14'ü (26 kişi) lise, % 25,68'i (19 kişi) ön lisans, % 39,19'u (29 kişi) lisans mezunudur.

Sözleşmeli memur personelin; %66,67'si (4 kişi) önlisans, %33,33 (2 kişi) lisans mezunudur.

İşçi personelin;% 23,12'i (46 kişi) ilkokul, % 16,08'i (32 kişi) ortaokul, % 42,71'i (85 kişi) lise, % 08,04'ü (16 kişi) ön lisans,% 10,05'i (20 kişi) lisans mezunudur.

Şirket personelinin;% 35,58'i (74 kişi) ilkokul, % 11,06'sı (23 kişi) ortaokul, % 31,73'i (66 kişi) lise, % 09,13'ü (19 kişi) ön lisans, % 12,50'si (26 kişi) lisans mezunudur.

PERSONEL EĞİTİM DURUMU					
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
OKUR-YAZAR	-	-	-	-	-
İLKOKUL			46	74	120
ORTAOKUL			32	23	55
LİSE	26	-	85	66	177
ÖNLİSANS	19	4	16	19	58
LİSANS	29	2	20	26	77
Toplam	74	6	199	208	487

Personelin yaş gruplar itibariyle dağılımında dörtte üçünden fazlasının % 62,83'ünün (306 kişi) 41 yaş üzerigrupta yer aldığı,

50 yaş üzeri olarak baktığımızda ise bu sayının % 36,96 ile 180 kişi oldukları görülmektedir.

% 16,43'ünün (80 kişi) 18 – 30 yaş arası, % 20,74'ünün (101 kişi) 31 – 40 yaş arası, % 25,87'inin (126 kişi) 41 – 50 yaş arası, % 23,82'sinin (116 kişi) 51 – 60 yaş arasında oldukları, % 13,14'ünün de (64 kişi) 61 yaş üzeri oldukları görülmektedir.

Memur personelin;

% 31,08'inin (23 kişi) 18 – 30 yaş arası, % 04,93'ünün (24 kişi) 31 – 40 yaş arası, % 13,51'inin (10 kişi) 41 – 50 yaş arası, % 02,46'sinin (12 kişi) 51 – 60 yaş arasında oldukları, % 01,03'sinin (5 kişi) 61 yaş üzeri oldukları görülmektedir.

Sözleşmeli memur personelin;

% 33,33'ünün (2 kişi) 18 – 30 yaş arası, % 50'sinin (3 kişi) 31 – 40 yaş arası, %16,67'sinin (1 kişi) 41 – 50 yaş arası oldukları görülmektedir.

İşçi personelin;

% 01,01'inin (2 kişi) 31 – 40 yaş arası, % 35,68'inin (71 kişi) 41 – 50 yaş arası, % 52,26'sinin (104 kişi) 51 – 60 yaş arasında oldukları, % 11,06'sinin da (22 kişi) 61 yaş üzeri oldukları görülmektedir.

Şirket personelinin;

% 26,44'ünün (55 kişi) 18 – 30 yaş arası, % 34,62'sinin (72 kişi) 31 – 40 yaş arası, % 21,15'inin (44 kişi) 41 – 50 yaş arası, % 17,79'unun (37 kişi) 61 yaş üzeri oldukları görülmektedir.

YAŞ DURUMU					
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
18-30 yaş	23	2		55	80
31-40 yaş	24	3	2	72	101
41-50 yaş	10	1	71	44	126
51-60 yaş	12		104		116
61 yaş ve üzeri	5		22	37	64
Toplam	74	6	199	208	487

Belediyemizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında bulunan hedeflerimizin maliyetini karşılayacak 5 yıllık tahmini gelir tutarları, gelir bütçesinde yer alan gelir kalemlerine göre tahmin ve tespit edilerek aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı (TL)	Planın 2. Yılı (TL)	Planın 3. Yılı (TL)	Planın 4. Yılı (TL)	Planın 5. Yılı (TL)	Toplam Kaynak (TL)
	2025	2026	2027	2028	2029	
Vergi Gelirleri	250.732.216,00	501.464.432,00	752.196.648,00	940.245.810,00	1.175.307.262,50	3.619.946.368,50
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	436.279.956,00	872.559.912,00	1.308.839.868,00	1.636.049.835,00	2.045.062.293,75	6.298.791.864,75
Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	25.407.528,00	50.815.056,00	76.222.584,00	95.278.230,00	119.097.787,50	366.821.185,50
Diğer Gelirler	1.227.230.300,00	2.454.460.600,00	3.681.690.900,00	4.602.113.625,00	5.752.642.031,25	17.718.137.456,25
Sermaye Gelirleri	62.000.000,00	124.000.000,00	186.000.000,00	232.500.000,00	290.625.000,00	895.125.000,00
Red ve İadeler(-)	-1.650.000,00	-3.300.000,00	-4.950.000,00	-6.187.500,00	-7.734.375,00	-23.821.875,00
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.000.000.000,00	4.000.000.000,00	6.000.000.000,00	7.500.000.000,00	9.375.000.000,00	28.875.000.000,00



g. PESTLE ANALİZİ

PESTLE Analizi (Çevre Analizi) ile belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyemiz üzerinde etkili olabilecek dış etkenler, tespitler, fırsatlar ve tehditler ile bu konularda alınabilecek önlemler aşağıdaki analiz tablosunda sunulmuştur.

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin yayınlanması Yönetimin muhalif parti mensubu olması	Kamuda istihdam sağlanması	İstihdam nedeniyle ek mali külfet getirmesi Merkezi idare kaynaklarından faydalanamamak	İstihdam edilen vasıfsız personel hizmet içi eğitimle kalifiye eleman haline dönüştürülmeli Hizmet ve yatırım projeleri üretmek
Ekonomik	Ülkemizde bulunan mali sıkıntının Belediyemizin gelirlerinin de azalmasına neden olması	3 ülkeye komşu olunması sınır ticaretini canlandırıcaktır.	Ülke genelinde toplanan vergilerin düşük olması Belediyemizin İller Bankası payını negatif etkilemekte	Yerel vergilerin tahsilatına önem verilmeli
Sosyokültürel	Nüfus artışı ile orantılı bir şekilde eğitim ve diğer ihtiyaçların karşılanması Farklı etnik yapıdaki insan kültürüne sahip olmak	Bu farklılığın birlikte yaşama ve dekokartik katılıma dönüştürülmesi	Zaman zaman istenmeyen gerginliklerin olması	Merkezi hükümetle uyum içerisinde projeler geliştirilmeli Farklılıkların zenginlik olarak kabul edilmesi
Teknolojik	Bilgi teknolojilerinin artması ile bilgiye ulaşımın artması Teknolojiden yeterince faydalanmama	Belediye hizmetlerinden daha hızlı ve etkili şekilde faydalanılması, vergi ödemelerinin online tahsilat ortamında yapılması	Hizmet üretim maliyetlerinin artması	Güncel iletişim teknolojisine önem verilmeli
Yasal	Belediyelerin görevleri ile gelirlerinin aynı ölçüde artmaması Merkezi idare ile yerel yönetim ilişkilerinin zayıf olması		Vatandaş isteklerinin sonsuz olması Belediye Bakanlığının olmaması	Herkesin hizmetten faydalandığı ölçüde ekonomik katkı vermesi sağlanmalı Ortak projeler hazırlanması
Çevresel	İlimizde çevre kaygılarının artması İlimizin büyük Iğdır ovasının ortasında olması	Evsel atıkların geri dönüşümüne yönelik olarak çevreci tesislerin kurulması İlimizin bölgede küçük çukurova olarak benimsenmesi	Sokakta yaşayan sınırsız hayvanlardaki artışın şehrimiz halkını kaygılandırması Bilinçli üretim politikasının izlenilmesi	Çevre Bakanlığı sıfır atık projesi için fon sağlamalı Tarım kooperatifleri kurulması Tarım arazilerinin korunması

h. GZFT ANALİZİ

İğdır Belediyesi'nin GZFT Analiz kapsamında güçlü yönleri, zayıf yönleri, belediyemize avantaj sağlayan fırsatlar ile kontrolümüz dışında gerçekleşen olumsuz etkenler olan tehditler aşağıda bulunan analiz tablolarında maddeler halinde açıklanmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Sosyal ve kültürel belediyeçiliğe önem verilmesi
Bölgemizde E-devlette entegre modülü en çok olan belediye olması
Çözüm odaklı hizmet sunulması
Dezavantajlı kesimlere pozitif ayrımcılık yapılması
Paydaşlarla güçlü iletişime sahip olunması
Yeniliklere açık bir belediye olmak
Bireysel ve toplumsal eğitime önem verilmesi
Kaynakların verimli kullanılarak hizmetlerin hızlı ve etkili bir şekilde sunulması
Tecrübeli bir yönetime sahip olunması
Engelli, çocuk ve yaşlı dostu belediyeçilik anlayışı
Şeffaf bir yönetim anlayışının olması
Halkın hizmetlere ulaşabilmesinde bürokrasinin az olması
Gider ve gelir dengesinin ayarlanmış olması
Basın yayın kuruluşları ile güçlü bir iletişime sahip olunması

ZAYIF YÖNLER

Yapılan işlerin yeterince tanıtılmaması
Çalışanlar tarafından teknolojinin yeterince kullanılmaması
Sosyal medyanın aktif olarak kullanılmaması
Kişi başına düşen yeşil alanın az olması
Bilgi ve teknolojik altyapının yetersizliği
Birimler arası iletişimin yetersizliği

FIRSATLAR

Turizme kazandırılacak değerlerin olması
İmara açılacak yeni yerleşim yerlerinin olması
Kentsel gelişim ve dönüşüm alanlarının olması
Avrupa Birliği ve diğer kuruluşlarla belediye hizmet alanına ilişkin hibe fon kaynaklarının olması
Tarihi ve kültürel eserlerin çok olması
Valilik binasının yakınımda olması
İlimizin üç ülkeye komşu olması

TEHDİTLER

Nüfusun hızla artması
Gelirlerin giderlerden az olması
Ulaşım ile ilgili sorunların olması
Sanayisinin az olması
Yerleşim alanının genişliği
Eski ve yeni yerleşim yerlerinin iç içe olması
Tarihi yapıların koruma kurulundan izinsiz yapılamaması (izin süresinin uzun olması)
İlimizin coğrafi yapısı gereği yaşadığı zorluklar
Nüfusun çoğunluğunun işsiz olması
Hava kirliliği oranının yüksek olması
Tarımsal arazilerin konuta dönüştürülmesi
3 ülkeye sınırımızın olmasından dolayı oluşabilecek mülteci sorunu

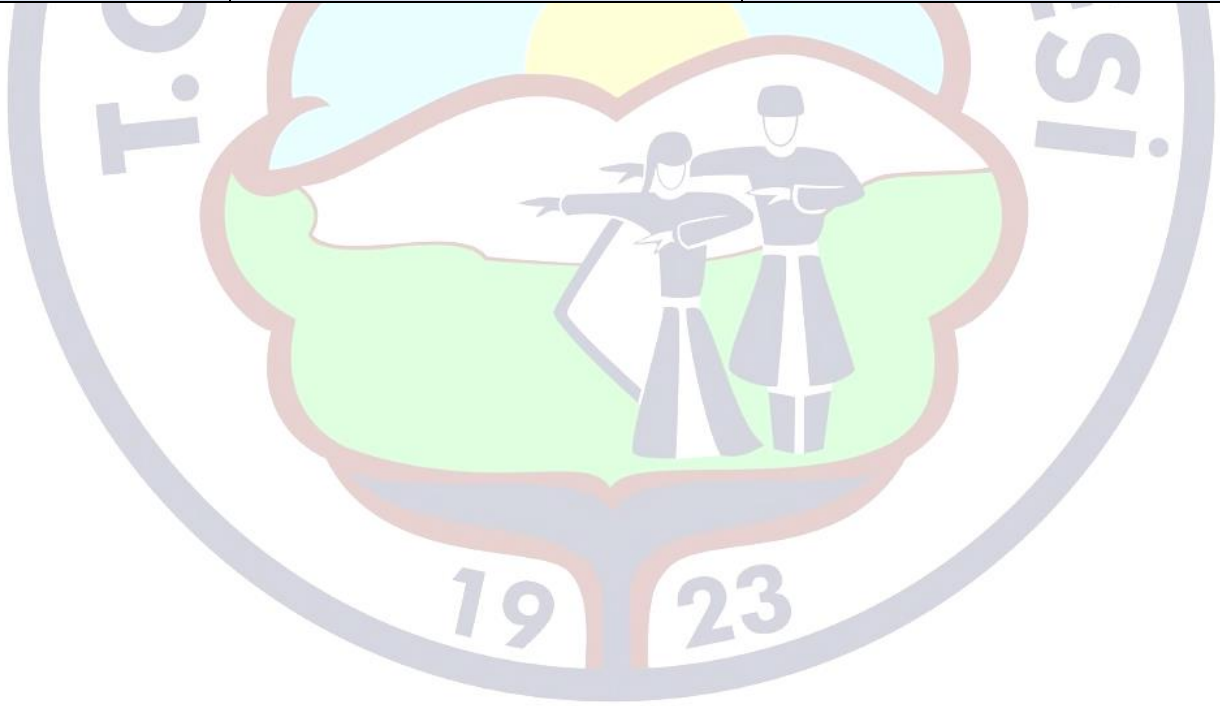


i. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik planlarımızın ölçme değerlendirme çalışmalarında eksiklikler bulunması	2025-2029 Yıllarına ait stratejik planda bulunan hedeflerin analiz edilebilir ve ölçülebilir şekilde tespit edilmesine önem verilmelidir.
Mevzuat Analizi	Belediye mevzuatına ait kanunlar ve belediyelere ait iş ve işlemler ile bağlantılı diğer kanunların bazı maddelerinde bulunan çatışmalar nedeniyle tahakkuk eden sorunlar mevcuttur.	Hizmet içi eğitimler ile değişen mevzuata uyum sağlanmalıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	-----	-----
Paydaş Analizi	Vatandaşlarımız belediyemizi yürütmüş olduğu iş ve işlemler ile ilgili birçok alanda başarılı olduğunu kabul etmekle birlikte özellikle otopark, park bahçe ve yeşil alanlar, sokak hayvanları, mesleki beceri kazandırma kursları ve sosyal tesislere ilaveler konusunda daha iyi çalışması gerektiği fikrini söylemektedir.	5 yıllık süreç içerisinde yapılacak imar planları ve düzenlemelerde uygun yerlere otopark değerlendirilmesi yapılacaktır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Belediye bünyesinde görev yapan personelimizin memur, sözleşmeli memur ve işçi ve şirket personeli statüsünde çalışanlar olduğu, personelimizin %35,93'ünün ilköğretim, %36,34'ünün lise, %27,72'sinin ön lisans ve lisans eğitimini tamamladıkları tespit edilmiştir. Çalışan personelin %86,04'ü erkek ve %13,96'sı ise kadın personelden oluş-	Belediyemizde istihdam edilen personelimize plan dönemi içerisinde görevleri ile ilgili olarak hizmet içi eğitim verilmesi ve iş veriminin yüksek seviyede tutulması için personelimize yönelik motivasyon çalışmalarına öncelik verilmesi gerekmektedir.
Kurum Kültürü Analizi	Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin görev dağılımlarının incelenmesi neticesinde, bütçe, performans, faaliyet raporları, risk analizleri ve stratejik plan hazırlık çalışmalarının yürütülmesi süreçlerinde birimlerdeki irtibat personelinin yetersiz sayıda olduğu tespit edilmiştir.	Tanzim edilen stratejik plan dönemi içerisinde hizmet içi eğitim verilerek tespiti yapılan iş ve işlemler konusunda yeterli ve nitelikli personel sayısını artırmak gerekmektedir.

<p>Fiziki Kaynak Analizi</p>	<p>Belediyemizin muhtelif müdürlüklerine bağlı olarak ilimizin çeşitli semtlerinde eğitim amaçlı kurs merkezlerinin sayılarının artırılması gerekmektedir.</p> <p>İlimizde belediyemize ait kültür ve merkezi bulunmamaktadır.</p> <p>Belediyemiz uhdesinde 2024 yılı itibarıyla muhtelif türde 124 adet araç ve iş makinası bulunmaktadır.</p> <p>Stratejik plan çalışması dönemi içerisinde belediyemize ait 7 adet 8.293 m² alanlı hizmet tesisleri, 676 adet 197 bin m² üzerinde arsası, 82 adet kira getirisi olan muhtelif işyeri ve tesisin olduğu tespit edilmiştir.</p> <p>2024 yılsonu kayıtlarına göre ormanlarımızı dahil edersek kişi başına düşen yeşil alan ortalama olarak 9,08 m²'dir. Ormanları dışarda tutarsak 2,23 m²'dir.</p>	<p>Bugün itibarıyla 100.000 kişilik bir nüfusa hizmet vermeye gayret eden belediyemizin araç ve iş makinası parkının yenilenmesi ve taşıtların yaş ortalamasının azami şekilde gençleştirilmesi gerekmektedir.</p> <p>İlimizde bir an evvel kentsel yenileme programının gündeme alınması, oluşturulacak yerleşim alanlarında şehrin akciğerleri olan yeşil alan yapımına önem verilmelidir.</p> <p>İğdır Belediyesi olarak hizmet binasının yenilenmesi ve büyütülmesi gerekmektedir.</p> <p>Dezavantajlı kesimlere verilen hizmetlerin azami seviyelere ulaştırılabilmesi için belediyemizin tüm imkânları seferber edilmeli, bu konuda merkezi yönetim ve sivil toplum örgütleri ile birlikte sosyal projeler geliştirmelidir.</p>
<p>Teknoloji ve Bilişim Alt-yapısı Analizi</p>	<p>Belediyemizin bilgi ve teknolojik kaynaklar açısından çağın gerektirdiği en iyi hizmeti verebilecek konuma ulaştırılması hedeflenmiş olup, 2024 yılı kayıtlarına göre belediyemizde ve ek hizmet binalarımızda mevcut bilgisayar sayısı 149 adet olarak tespit edilmiştir.</p>	<p>Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanmasıyla hizmetlerin daha etkili ve seri bir şekilde halka ulaşmasına da katkı sağlanacaktır. Her bir personelimizin masasında bilgisayarının bulunması ve çalışanlarımıza bilgi teknolojileri konusunda kısa aralıklarla hizmet içi eğitim verilmesi gerekmektedir. Sertifikalı kullanıcı sayısı artırılmalıdır.</p>

Mali Kaynak Analizi	Belediyeler merkezi yönetim bütçe gelirlerinden aldıkları paylar, muhtelif vergi kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile kendi uhdelelerinde bulunan sermaye gelirlerinden sağladıkları kaynaklar ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler.	
PESTLE Analizi	<p>Ülkemizde uluslararası menfi yatırımlardan dolayı ekonomik sıkıntıların yaşanması.</p> <p>Nüfus artışı ile orantılı bir şekilde eğitim ve diğer ihtiyaçların karşılanması</p> <p>Bilgiye ulaşımın artması.</p> <p>Belediyelerin görevleri ile gelirlerinin aynı ölçüde artmaması</p> <p>Çevre kaygılarının artması.</p>	<p>Yerel vergilerin tahsilatına önem verilmeli.</p> <p>Özel teşebbüsün desteklenmesi ve istihdamın artırılması yönünde işlem tesis edilmeli.</p> <p>İletişim teknolojisine önem verilmeli.</p> <p>Trafik zabıtası işler hale getirilmeli.</p> <p>Sıfır Atık Projesi ile ilgili fon sağlanmalı.</p>



5. GELECEĞE BAKIŞ

a. MİSYON

“Değerlere Saygı ve Hoşgörü Gösterme” anlayışından hareketle; bilgili, tecrübeli ve güler yüzlü çalışanlarımız ile gelişen teknolojiyi kullanarak halkımızın yaşantısını kolaylaştıracak bütün yerel hizmetleri sunmak.”

b. VİZYON

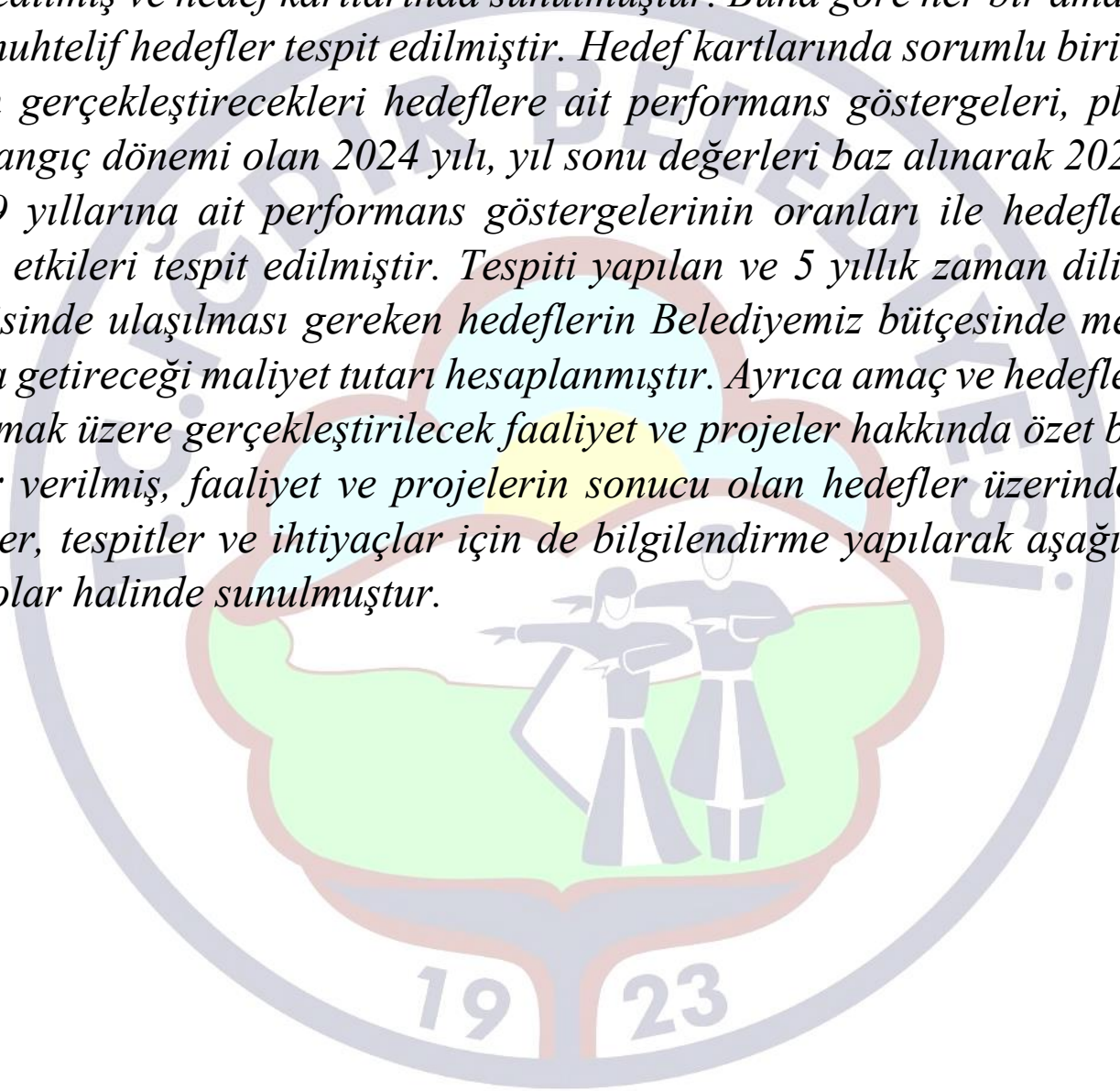
“Huzurlu ve yaşanabilir kent olma özelliğini ön plana çıkartarak bölgemizde marka şehir olmak”

c. TEMEL DEĞERLER

Halkın değerlerine saygı duyma
Gelişmeye açık olma ve ayak uydurma
Ulaşılabilir olma
Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
Katılımcılığı sağlama
Çevreye önem verme
Tevazulu ve Samimi davranma
Tarihi ve Doğal mirasa sahip çıkmak
Sosyal Belediyeciliği önemseme
Hizmet sunmada Adil olma
Şeffaflığa özen gösterme
Hizmette kalite ve süreklilik
Güleryüzlü, Tevazulu ve Samimi davranma
Hukuk kurallarına riayet
Hesap Verebilirlik

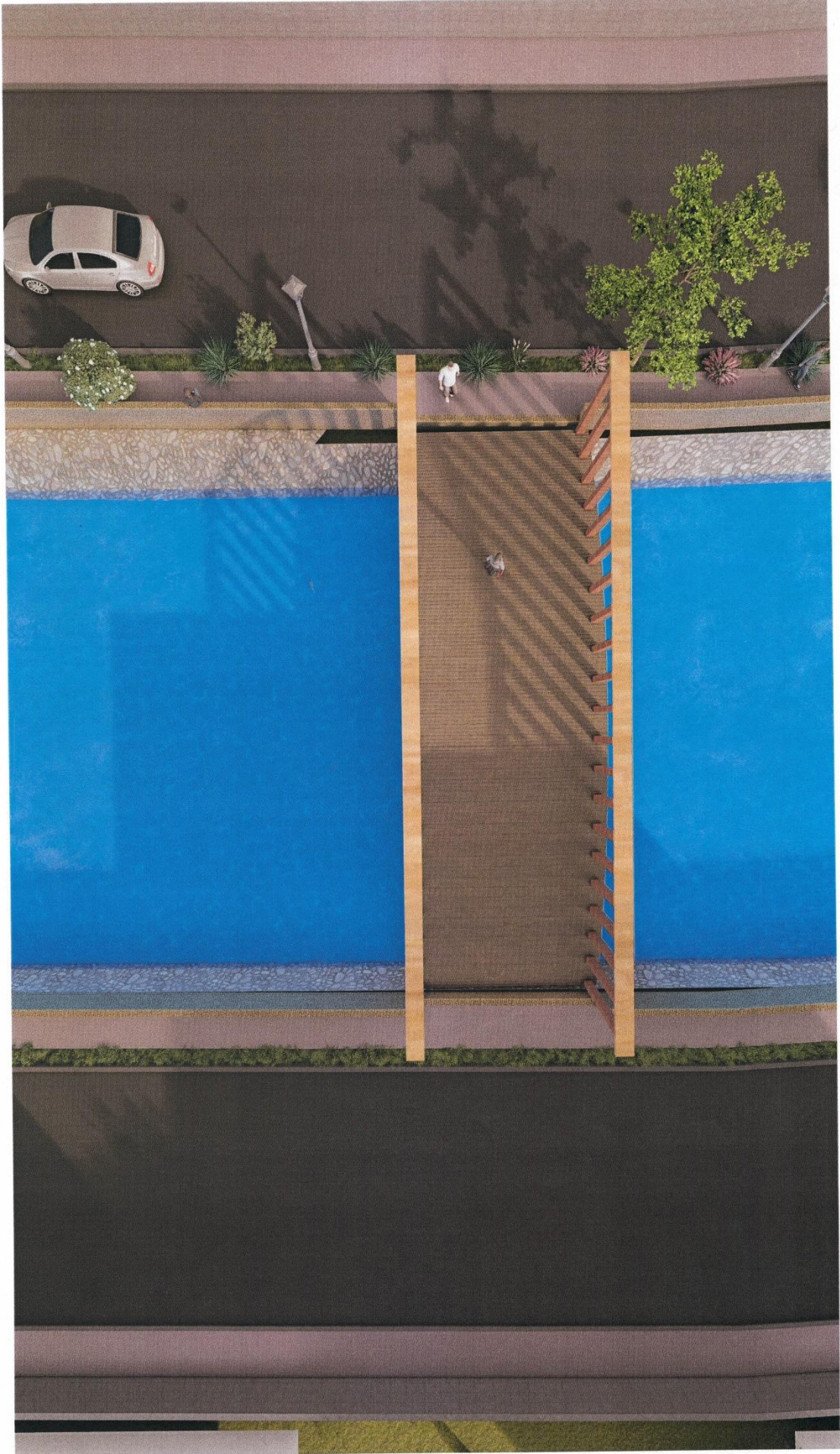
6. STRATEJİ GELİŞTİRME

İğdır Belediyesi olarak 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda geleceğe yönelik ideallerimiz ve vizyonumuza ulaşmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından kabul görmüş amaçlara bağlı hedefler ile performans göstergeleri, Belediyemizin sorumlu birimleri tarafından tanımlanmış ve hedef kartlarında sunulmuştur. Buna göre her bir amaca ait muhtelif hedefler tespit edilmiştir. Hedef kartlarında sorumlu birimlerin gerçekleştirecekleri hedeflere ait performans göstergeleri, plan başlangıç dönemi olan 2024 yılı, yıl sonu değerleri baz alınarak 2025-2029 yıllarına ait performans göstergelerinin oranları ile hedeflere olan etkileri tespit edilmiştir. Tespiti yapılan ve 5 yıllık zaman dilimi içerisinde ulaşılması gereken hedeflerin Belediyemiz bütçesinde meydana getireceği maliyet tutarı hesaplanmıştır. Ayrıca amaç ve hedeflere ulaşmak üzere gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler hakkında özet bilgiler verilmiş, faaliyet ve projelerin sonucu olan hedefler üzerindeki riskler, tespitler ve ihtiyaçlar için de bilgilendirme yapılarak aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.



a. HEDEF KARTLARI

Amaç	A1: Marka bir şehir oluşturmak için alt ve üst yapıyı güçlendirmek									
Hedef	H1.1: Halkımızın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde yeni sosyal hizmet tesisleri yapılacak, mevcutlarında bakım onarımı sağlanacak olup, ayrıca çevredeki kanal - su yönetimi ile ilgili iyileştirmeler ve çevreye ekolojik bir ortam oluşturmak.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1 Hizmet ve sosyal tesisi sayısı (adet)	80,00%	6	6	6	7	8	8	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.2 Hizmet ve sosyal tesislerin Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı (yüzde)	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	25,00%	30,00%	30,00%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Personel sayısında eksiklik• Ülkemizin ve şehrimizin ekonomik sıkıntıları• İmar planı değişiklikleri									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Kent meydanı yapımı• Mahallelere taziye evleri yapılması• GES (Güneş Enerji Sistemleri) kurulması• Mavi kanal projesi ve Kuzey İğdır kanalı projesi									
Maaliyet Tahmini	600.000.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İlimizin altyapı sorunları									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Gelirlerin artırılmasına çalışılacaktır									



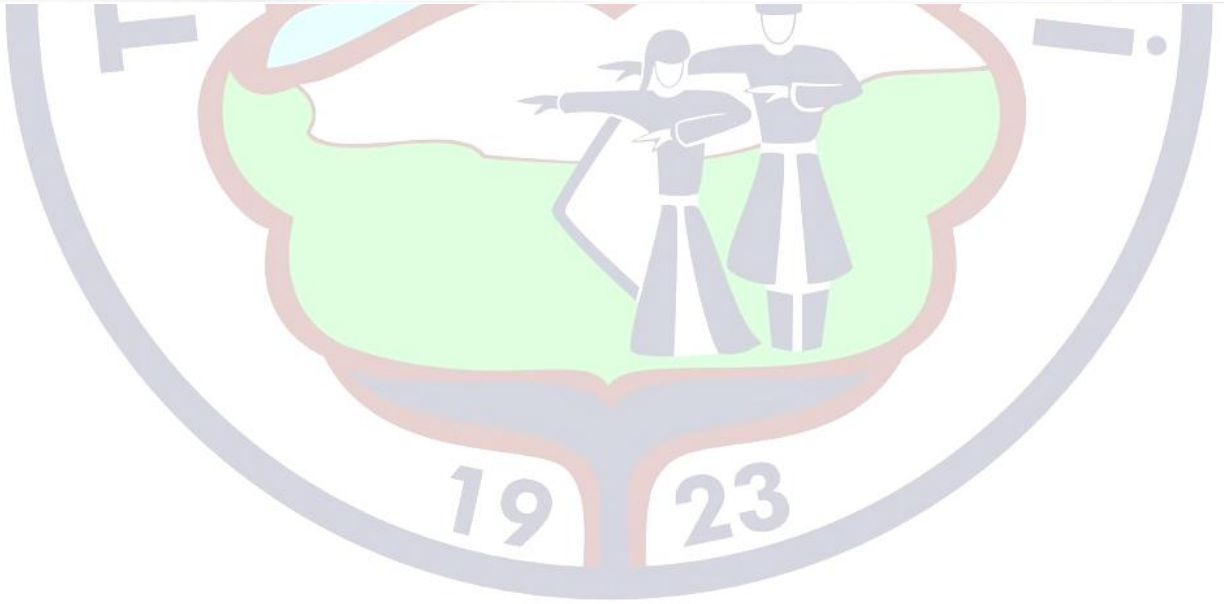
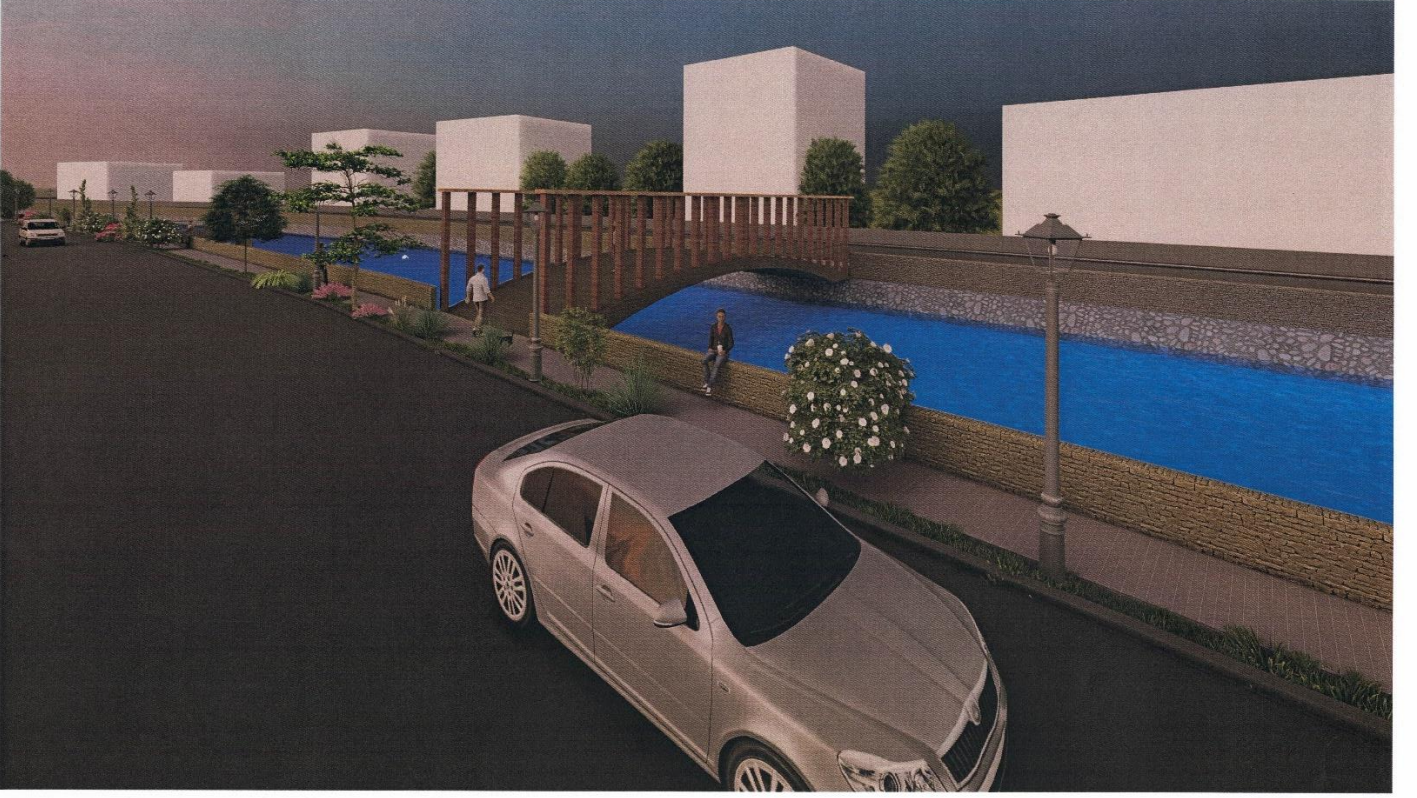
Amaç	A1: Marka bir şehir oluşturmak için alt ve üst yapıyı güçlendirmek									
Hedef	H1.2: Halkımızın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde yeni yollar açılacak ve mevcut yolların da bakımı yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Toplam yol ağı (metre)	30,00%	349.000	360.000	370.000	380.000	390.000	400.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.2.2 Serilen Asfalt miktarı (ton)	30,00%	50.000	60.000	60.000	100.000	100.000	100.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.2.3 Bakım-Onarımı Yapılan Yol miktarı (metre)	30,00%	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.2.4 yeni açılan ve Asfalt Bakımı Yapılan Yollarla İlgili Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	10,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısında eksiklik Ülkemizin ve şehrimizin ekonomik sıkıntıları İmar planı değişiklikleri 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Asfalt, tretuvar, istinat duvarı, Yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakımının yapılması Yaya ve bisiklet yollarının yapılması Otobüs duraklarının bakım onarım ve yenilenmesi Yol aydınlatma çalışmalarının yapılması Raylı sistem (üniversite merkez arasına) 									
Maaliyet Tahmini	1.245.000.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlimizin altyapı sorunları 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Çok eski kaldırımların yenilenmesi Asfaltı bozuk olan sokakların yeme ve seriminin yapılması Yol ihtiyacı olan yerlere yol açılması 									

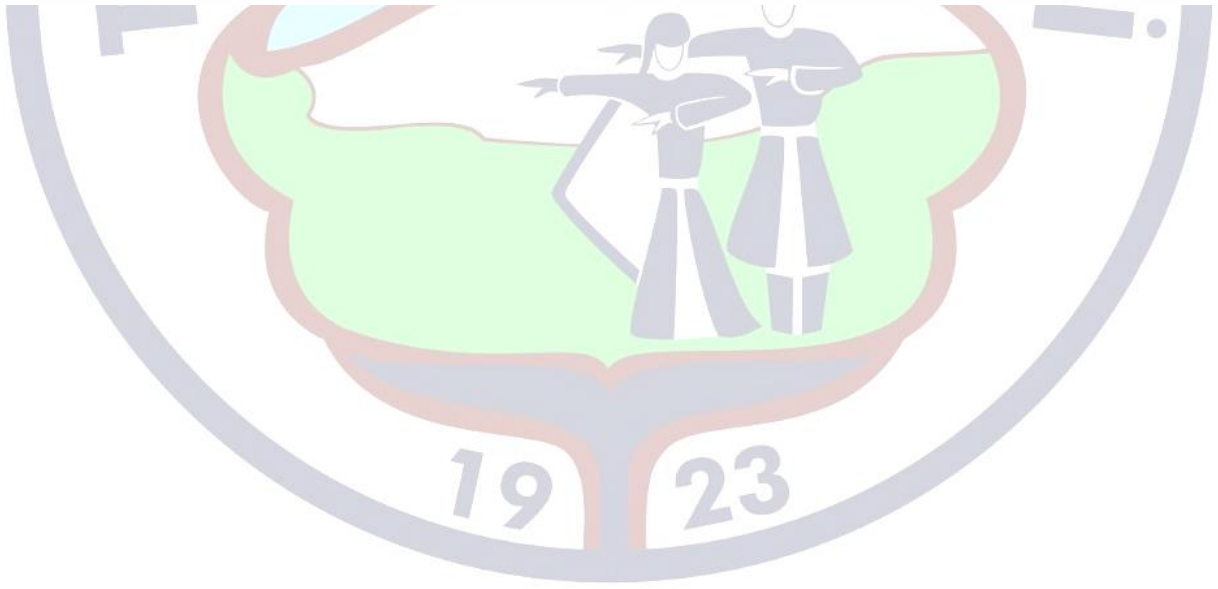
Amaç	A1: Marka bir şehir oluşturmak için alt ve üst yapıyı güçlendirmek								
Hedef	H1.3: Şehrimizin tarihi ve kültürel dokusunu ortaya çıkaracak tarihi eserlerin restorasyonu sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Toplam tarihi eser sayısı (adet)	10,00%	15	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2 Restorasyonu yapılacak tarihi eser sayısı (adet)	90,00%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İlimizde bulunan tarihi eser niteliğindeki yapıların restorasyonu Tarihi mekanların aydınlatma projesi Tarihi çeşmeler ve köprülerin restorasyon projesi Tekstil atölyeleri kurularak istihdam sağlanması 								
Maaliyet Tahmini	1.850.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İğdir'in büyük oranda gereksinim duyduğu sosyal destek kapsamında bütün Türkiye'de büyük rağbet gören kayısı, elma, şeftali gibi ürünlerini değerlendirerek ülkenin her tarafına ulaştıracak bir belediye şirketinin ya da şirketlerinin kurulması 								
İhtiyaçlar	...								

Amaç	A1: Marka bir şehir oluşturmak için alt ve üst yapıyı güçlendirmek								
Hedef	H1.4: Kent genelinde yenileme, sağlıklı yapılaşma ve dönüşümü gerçekleştirmek.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1Kentsel Dönüşüm uygulanacak proje sayısı (adet)	80,00%		1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2Kentsel Dönüşüm yapılan yerlerde oluşan nüfus artışı (adet)	20,00%		300	300	300	300	300	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Personel sayısında eksiklik • Ülkemizin ve şehrimizin ekonomik sıkıntıları • İmar planı değişiklikleri 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Taleplere göre çalışmalar projelendirilecektir. 								
Maaliyet Tahmini	960.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlimizin altyapı sorunları 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Halkımızın apartman yaşantı modeline geçmesine özendirilecektir. 								

Amaç	A1: Marka bir şehir oluşturmak için alt ve üst yapıyı güçlendirmek								
Hedef	H1.5:Yasal izni olmayan bina sayısını azaltmak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1 Yasal izni olmayan bina sayısı (adet)	60,00%	1.486	1.400	1.300	1.200	1.100	1.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.5.2 Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı (yüzde)	40,00%	20,00%	18,00%	16,00%	14,00%	12,00%	10,00%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Halkımızın geçmişi ile bağını koparmak istememesi Tarım ve hayvancılığın geçim kaynağı olması Kentin sürekli göç alması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kaçak yapı kontrol faaliyetlerini artırmak Kentsel dönüşüm projeleri oluşturmak Arsa üretmek 								
Maaliyet Tahmini	250.000.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kaçak ve düzensiz yapılaşma 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kontrol faaliyetlerini artırmak Ruhsat ve iskan işlemlerinde kolaylaştırıcı düzenlemeler yapmak 								

Amaç	A1: Marka bir şehir oluşturmak için alt ve üst yapıyı güçlendirmek									
Hedef	H1.6: Şehrimizin imar planları tamamlamak ve revizyonlarını yapmak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.6.1 İmar Planı yapılmış alan (ha)	10,00%	3.000	3.200	3.400	3.600	3.800	4.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.6.2 İmar Planı yapılacak alan (ha)	70,00%	2.000	200	400	600	800	1.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.6.3 Revizyon planı yapılacak alan (ha)	20,00%	3.000	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısında eksiklik Ülkemizin ve şehrimizin ekonomik sıkıntıları İmar planı değişikliklerine karşı açılacak davalar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Halihazır haritaların güncellenmesi İmar planları revizyonu Mavi kanal projesi ve Kuzey İğdır kanal projesi 									
Maaliyet Tahmini	360.000.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlimizin altyapı sorunları 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Konusunda uzman teknik personel temin edilmesi 									



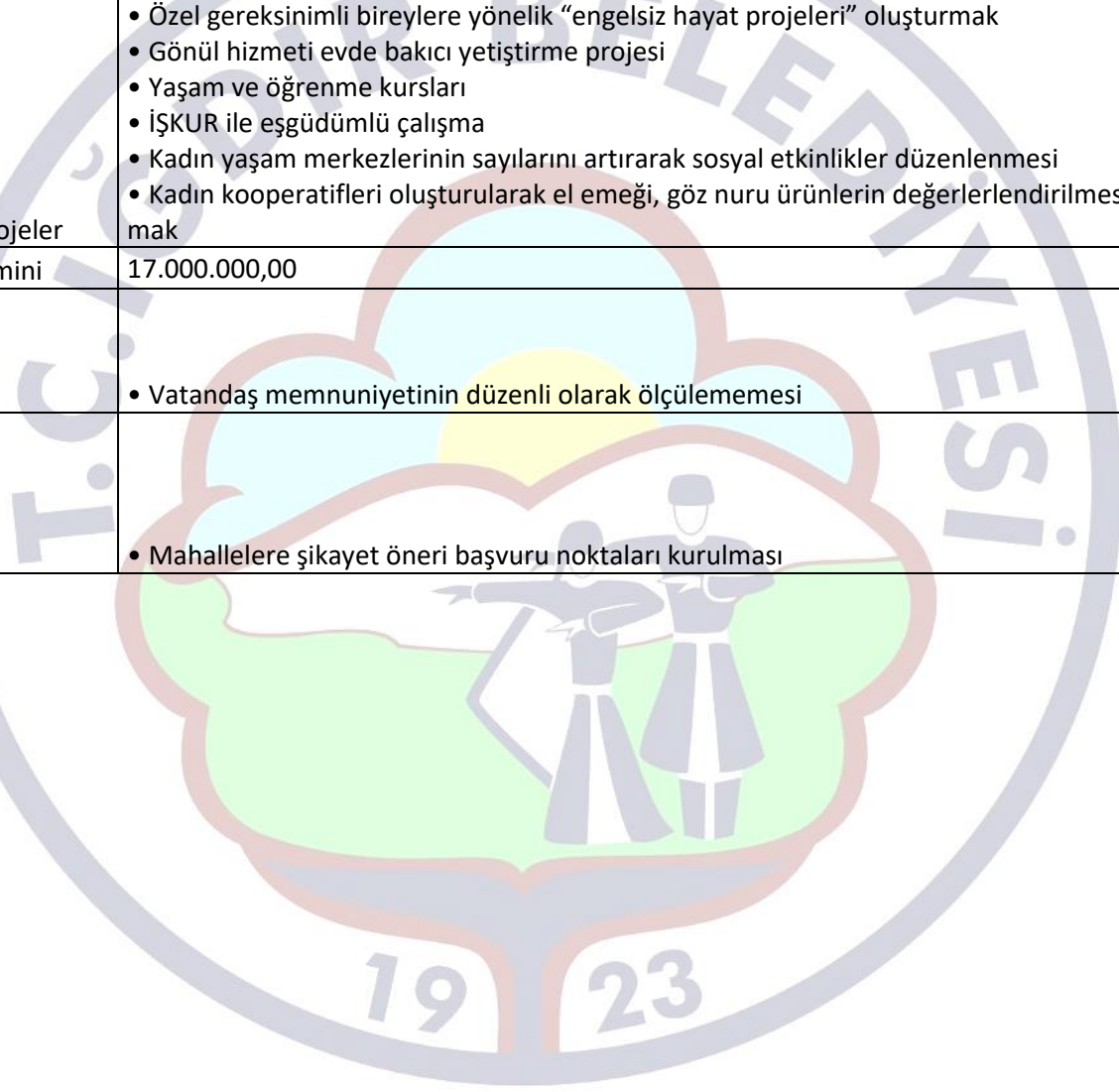


Amaç	A1: Marka bir şehir oluşturmak için alt ve üst yapıyı güçlendirmek								
Hedef	H1.6:Hizmetin kalitesini artırmak, maliyeti azaltmak için araç yaş ortalamasını düşürmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1 Mevcut binek ve hizmet araç sayısı (adet)	10,00%	81	83	87	91	95	98	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.7.2 Mevcut iş makinesi sayısı (adet)	10,00%	16	18	21	25	28	32	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.7.3 Araç ve iş makinelerinin yaş ortalaması (yaş)	80,00%	11,67	9,099	8,17	6,46	5,92	6,51	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların faaliyetlerine devam etmesi. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Bakım ve tamirde uygulanan yeni standartlarla uyum sağlanması Araç ve iş makinesi alımı yapılması 								
Maaliyet Tahmini	100.000.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Makine parkımızdaki iş makinesi ve araçların yaş ortalamalarının yüksek olması Araç kontrollerinde etkinliğin artırılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeni nesil minimum yakıt tüketimi sağlayan iş makinesi alımı yapılması Akaryakıt otomasyon programının sağlanması 								

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel etkinlikler ile kardeşlik bağlarını güçlendirmek									
Hedef	H2.1: Kültür hayatının zenginleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1 Toplam etkinlik sayısı (adet)	40,00%	10	11	12	13	14	15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.1.2 Toplam etkinliklere katılan kişi sayısı (adet)	40,00%	55.000	57.000	58.000	59.000	60.000	65.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.1.3 Etkinliklere katılan vatandaşların memnuniyet oranı (yüzde)	20,00%	60,00%	65,00%	70,00%	75,00%	80,00%	85,00%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz tarafından organize edilen etkinliklere yapılan katılım sayısının azlığı Etkinlik tarihlerinde yaşanan olumsuz hava koşulları, güvenlik sorunları doğal afetler ve ulusal konjonktüre bağlı olarak etkinliklerimizde değişiklikler yapılması Tanıtım faaliyetlerinin hedeflenen kitleye ulaşamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve Dini günler etkinlikleri Sünnet Şenliği Çocuk ve gençlere dönük etkinlikler Çocuk meclisi çalışmaları Yöresel etkinlikler (İğdır'lı yazar, sanatçı ve ressamlar haftası) ve tanıtım günleri Mahallelerde kreşler açılması 									
Maaliyet Tahmini	25.000.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinlikler ile ilimizin tanıtımına katkı sağlanmaktadır. Etkinliklerle hedeflenen kitleye ulaşamaması durumunda hemşehrilerimizden gelecek geri dönütlerin olumsuz olma olasılığı vardır. Ağrı Dağı ve etrafındaki göller gibi birçok doğa harikası yöre halkının ve turizme açılmalıdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz tarafından yapılacak organizasyon ve etkinliklerin gerek sosyal medya, gerekse de yazılı ve görsel basında etkili bir şekilde tanıtımının yapılması için alt yapı, teknik ve lojistik desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. 									

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel etkinlikler ile kardeşlik bağlarını güçlendirmek								
Hedef	H2.2: Toplumun her kesimine verilecek kurslar ile istihdama katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Açılacak Meslek Edindirme kurs sayısı (adet)	10,00%	3	4	5	6	7	8	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2 Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı (adet)	20,00%	50	60	80	90	100	110	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3 Kurslardan belge alanların iş bulma veya iş kurma sayısı (adet)	20,00%	5	10	12	15	18	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.4 Toplam kursiyerlerin iş sahibi olanlara oranı (yüzde)	40,00%	10,00%	16,67%	15,00%	16,67%	18,00%	18,18%	6 ayda bir	Yılda bir

PG2.2.5 Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	10,00%	40,00%	45,00%	50,00%	60,00%	65,00%	70,00%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli kursiyer bulunamaması • Kursiyerlerin belgelerini aldıktan sonra iş hayata atılmamaları • Yaşanabilecek olumsuz ekonomik göstergeler istihdam taleplerinin artmasına sebep olabilir. • Dönemsel yaşanan yoğunluklar ve yerinde keşif-inceleme yapılması gereken başvuruların varlığı ortalama cevaplama süresini uzatabilir. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Özel gereksinimli bireylere yönelik “engelsiz hayat projeleri” oluşturmak • Gönül hizmeti evde bakıcı yetiştirme projesi • Yaşam ve öğrenme kursları • İŞKUR ile eşgüdümü çalışma • Kadın yaşam merkezlerinin sayılarını artırarak sosyal etkinlikler düzenlenmesi • Kadın kooperatifleri oluşturularak el emeği, göz nuru ürünlerin değerlendirilmesini sağlamak 								
Maaliyet Tahmini	17.000.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Vatandaş memnuniyetinin düzenli olarak ölçülememesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mahallelere şikayet öneri başvuru noktaları kurulması 								



Amaç	A3: Sürdürülebilir çevre gelişimi sağlanacaktır									
Hedef	H3.1: Yeşil alanlar korunacak ve artırılabacaktır.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	60,00%	8	9	10	11	12	15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.2 Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m2)	40,00%	100.000	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Personel sayısındaki eksiklik • Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kent parkı ve ormanları • Yeni rekreasyon alanlarının yapılması • Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi • Fidan dağıtımı yapılması • Park alanlarında damlama sulama sistemine geçilmesi 									
Maaliyet Tahmini	50.000.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> *Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması • Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması 									

İhtiyaçlar

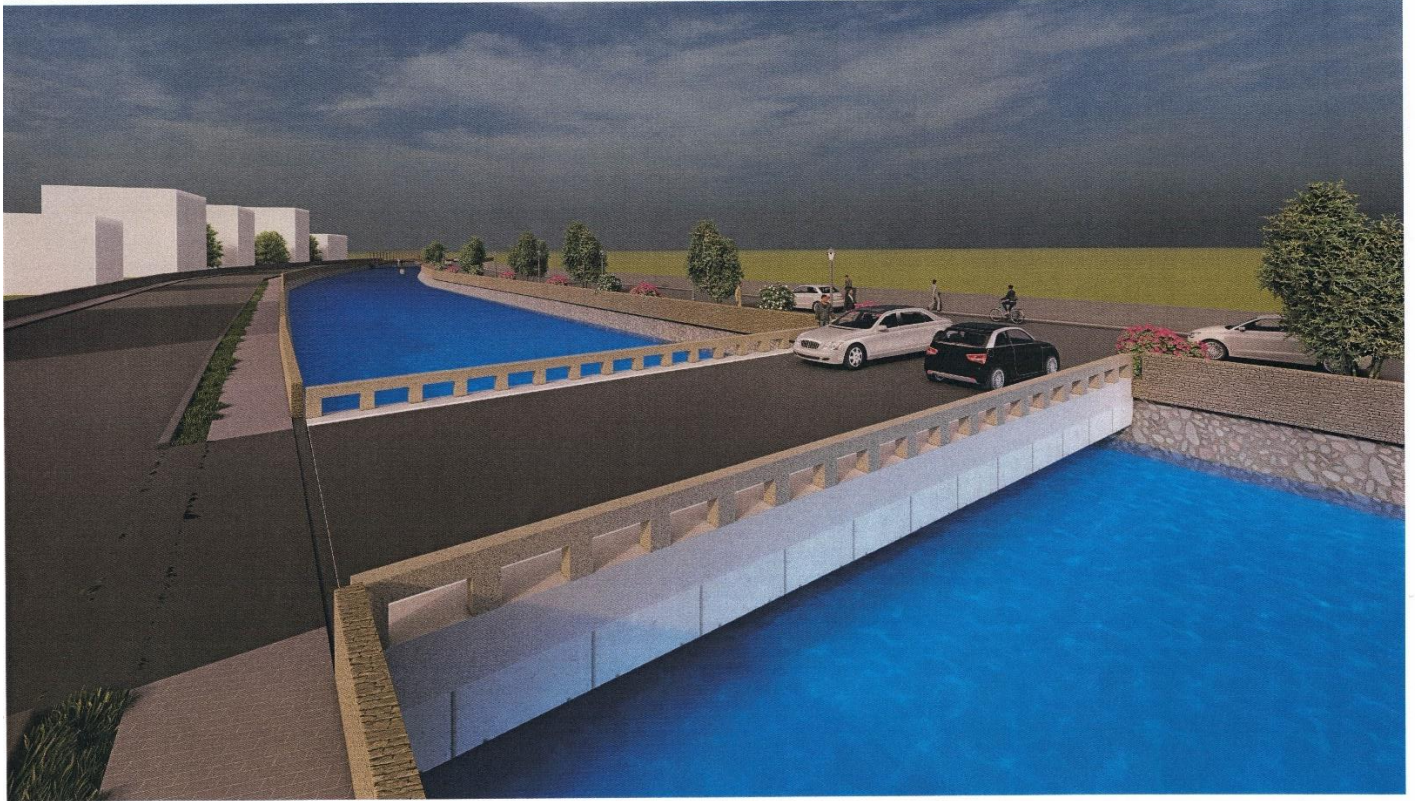
- İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması
- Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması
- Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması

Amaç	A3: Sürdürülebilir çevre gelişimi sağlanacaktır									
Hedef	H3.2: Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü artırmak için destekleyici çalışmalar yapmak									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1 Toplam Evsel atık miktarı (ton)	10,00%	33.000	34.000	34.000	36.000	36.000	37.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.2 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı (yüzde)	30,00%	20,00%	20,00%	25,00%	25,00%	30,00%	30,00%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.3 Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (yüzde)	30,00%	2,00%	3,00%	4,00%	4,00%	5,00%	5,00%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.4 Temizlik işleri için Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı (yüzde)	30,00%	6,00%	6,50%	6,50%	6,50%	6,50%	6,50%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Vatandaşımızda geri dönüşüm bilincinin tam yerleşmemiş olması• Firma değişim süreçlerinin uzaması• Mevzuatta yapılan değişiklikler									

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Düzenli olarak evsel atıkların toplanması Geri dönüşüm için gerekli ayrıştırma kutu ve materyallerin oluşturulması Okullarda geri atık bilincinin küçük yaşta benimsenmesinin sağlanması Geri dönüşüm hakkında öğretmenlerin ve din görevlilerinin eğitimi Geri dönüşümü teşvik edici kampanyalar
Maaliyet Tahmini	38.000.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Biliçlendirme çalışmaları ve kampanyalar süreci olumlu yönde etkilemektedir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mobil Atık Getirme Merkezlerinin kurulması Sahada sürekli dolaşacak personel ve araç ihtiyacı

Amaç	A3: Sürdürülebilir çevre gelişimi sağlanacaktır								
Hedef	H3.3: Çevrenin korunması için düzenli ilaçlama yapmak.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Kullanılacak ilaç miktarı (Litre)	60,00%	100	110	115	120	130	135	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.2 Halkın Memnuniyet oranı (yüzde)	40,00%	50,00%	60,00%	70,00%	75,00%	80,00%	80,00%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İklim şartlarından kaynaklanan değişkenliklerden dolayı (yağış ve rüzgar) yapılan ilaçlama çalışmalarının etkisiz kalması. ilaçlama alet ve ekipmanın da oluşacak arızalar nedeniyle ilaçlama programının aksaması Uçkun popülasyonunun kullanılan biyosidal ürünlere karşı direnç kazanması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemiz mücavir alanın uçkunlara (sivrisinek ve karasinek) karşı ilaçlanması, Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan Jit (sulak) alanlarında uçkun larvalarına karşı mücadele etmek. Belediyemiz sosyal tesisler ve binalarında haşere ve kemirgen mücadelesinin yapılması. Mavi kanal projesi 								
Maaliyet Tahmini	92.500.000,00								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• ilaçlama sezonunda yağışların ve 10km/h üzeri hızlarda esen rüzgarların ilaçlama yapılmış bölgelerde ilacın etkisini azaltabilir, sinek ve sivrisinek popülasyonunda artışa neden olabilir.• Sezon boyunca günlük uzun süreli çalışma yapan alet ve ekipmanlar arıza yapabilir. Periyodik bakım programlarının yapılması ve uyulması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kullanılan makine ve ekipmanların modernize edilmesi veya yenilenmesi.



Amaç	A3: Sürdürülebilir çevre gelişimi sağlanacaktır									
Hedef	H3.4: Sokak hayvanlarının korunması ve bakımını sağlamak									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1 Ortalama başıboş sokak hayvanı sayısı (adet)	40,00%	200	210	215	210	220	200	6 ayda bir	yılda bir	
PG3.4.2 Tedavisi yapılacak hayvan sayısı (adet)	30,00%	100	110	120	130	140	150	6 ayda bir	yılda bir	
PG3.4.3 Kısırlaştırması yapılacak hayvan sayısı (adet)	30,00%	40	50	60	70	80	100	6 ayda bir	yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İklim şartlarında ki değişiklikler sonucu (aşırı sıcak veya aşırı soğuk) hayvanların beslenme ve barınma ihtiyaçları için saldırganlıklarının artması. Rehabilitasyon merkezimize alınan sokak hayvanlarının melez olması nedeniyle sahiplendirilme çalışmalarının az olması. Yerel hayvan koruma görevlilerinin ve hayvan istifçilerinin sokak hayvanlarını yakalama ve rehabilitasyon çalışmalarını engellemesi sonucu bölgeden fazla sayıda şikayet alınması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sahipsiz Sokak Hayvanlarının yakalanarak Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezimizde; Muayene ve tedavilerinin yapılması Kısırlaştırılmaları Kuduz aşılarının yapılması, Sahiplendirme çalışmalarının yapılması 									
Maaliyet Tahmini	6.500.000,00									

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sokak hayvanlarının sürekli hareketliliği sonucu hayvan geçişleri bölgedeki hayvan popülasyonunu artırmaktadır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sokak hayvanlarının beslenebilmeleri için Beslenme Odaklarının oluşturulması, Sokak Hayvanları için Doğal Yaşam alanlarının oluşturulması.

Amaç	A3: Sürdürülebilir çevre gelişimi sağlanacaktır								
Hedef	H3.5:Halkımıza sağlık koşullarına uygun su temin edilmesi								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1 İçme ve Kullanma Suyu Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı (yüzde)	50,00%	90,00%	90,00%	90,00%	95,00%	95,00%	95,00%	6 ayda bir	yılda bir
PG3.5.2 Su Kayıp Kaçak Oranı (yüzde)	50,00%	35,00%	35,00%	30,00%	20,00%	20,00%	15,00%	6 ayda bir	yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyenin ekonomik yetersizliği Personel yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Altyapı projeleri-içme suyu- kanalizasyon Mavi kanal projesi ve Kuzey Iğdır kanal projesi Mahallelerimize sulama kanalı projesi 								
Maaliyet Tahmini	370.000.000,00 TL								
Tespitler	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün kurumsal yapısının güçlendirilmesi altyapı projelerinin ivedilikle hayata geçirilmesi, finansman temini.								

İhtiyaçlar

Yukarıda bahsedilen içmesuyu, atıksu arıtma tesisi ve kanalizasyon projeleri için gerekli finansmanın sağlanması öncelikli ihtiyaçlardır.

Amaç	A3: Sürdürülebilir çevre gelişimi sağlanacaktır									
Hedef	H3.6:Halkımıza sağlık ve refahı için denetim faaliyetlerini artırmak									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.6.1 Toplam işyeri sayısı (adet)	30,00%	105	93	81	73	97	114	6 ayda bir	yılda bir	
PG3.6.2 Denetlenen işyeri sayısı (adet)	50,00%	321	297	243	228	299	342	6 ayda bir	yılda bir	
PG3.6.3 Denetlenen işyeri oranı (yüzde)	20,00%	305,71%	319,35%	300,00%	312,33%	308,25%	300,00%	6 ayda bir	yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Personel sayısındaki yetersizlikBeyana göre verilen ruhsatların denetimlerinin zamanında yapılamamasıRuhsatsız işyerlerinin tespit ve denetiminde ilimizde faaliyete geçen ve kapanan işyeri sahiplerinin beyanda bulunmamasıRuhsatsız işyerlerinin mühürlenmesi esnasında işyeri sahiplerince tehdit edilmek veya saldırıya uğramak									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine ilişkin denetimlerimiz hızlandırılarak sözkonusu işyeri sayısını asgariye düşürme çalışmalarımız devam edecektir.									
Maaliyet Tahmini	10.000.000,00									

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İşyerinin mevcut durumuyla mimari projedeki durumu arasındaki farklılıklara esnafın tepki göstermesi • Yasal zorunluluk olmamasından dolayı esnafın kapanış veya terk beyanına gelmemesi • İşyeri sahiplerinin işyeri adres değişikliklerinde ruhsat güncellemesi için gelmemesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Personel sayısının artırılması • Esnaf ve oda kayıtlarının internet ortamında takibinin sağlanması • İşyeri denetimlerinde kullanılmak üzere araç takviye ve tahsisinin yapılması

Amaç	A3: Sürdürülebilir çevre gelişimi sağlanacaktır									
Hedef	H3.7:İğdir İli Mücavir alan içerisinde meydana gelebilecek doğal afet ve yangınlarla mücadele etmek, can ve mal kaybını aza indirmek									
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.7.1 İtfaiyece müdahale edilen ihbar sayısı (adet)	20,00%	182	182	190	190	196	196	6 ayda bir	yılda bir	
PG3.7.2 İtfaiyenin Olay Yerine Varış Zamanı (dakika)	60,00%	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	yılda bir	
PG3.7.3 İtfaiyenin Olay Yerine Zamanında İntikal Oranı (yüzde)	20,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	6 ayda bir	yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kalifiye personel sayısındaki eksiklik • Arazi yapısı • Personelin hizmet içi eğitim sorunu vardır. 									

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İtfaiye aracı alınması İtfaiye merkezinin modernize edilmesi İtfaiye Hizmetlerinin daha verimli ve sağlıklı yürütülmesi açısından yeni bir modern İtfaiye Hizmet Binasının yapılmasını sağlamak. İğdir İli Mücavir alan içerisinde çıkabilecek yangınlara karşı etkin ve hızlı bir biçimde müdahale etmek amacıyla şehir merkezinin belli noktalarına su alım hidratlarının yapılmasını sağlamak.
Maaliyet Tahmini	100.000.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet tesisi yetersizliği Su alım hidratlarının yetersizliği Personel sayısındaki eksiklik Araç sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Personel temini yapılması Araç alınması Yeni bir modern İtfaiye Hizmet Binasının yapılmasını sağlamak.

Amaç	A4: Sürdürülebilir yaşam için dezavantajlı kesimleri desteklemek								
Hedef	H4.1: Sosyal belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 Sosyal Yardıma Muhtaç Hane Sayısı (adet)	40,00%	3.000	3.100	3.200	3.250	3.300	3.350	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (adet)	60,00%	300	310	320	325	330	335	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal yardıma muhtaç kişi sayısının sürekli artması Engelli taleplerinin çoklu kategoride olması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal yardım kapsamında ihtiyaç sahibi, korumasız ve ekonomik sıkıntı içerisindeki vatandaşlarımıza kuru gıda yardımı, et yardımı, alt bezi yardımı, giysi yardımı, kırtasiye yardımı, sıcak yemek yardımı, muhtelif ev eşyası yardımı yapılarak ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.
Maaliyet Tahmini	28.500.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Nüfus yoğunluğunun fazla olması Vatandaşların tercih ve isteklerinde hızlı değişim
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç sahibi vatandaşlara Sosyal yardımların ve sosyal hizmetlerin planlandığı gibi verilebilmesi için gerekli olan mal, malzeme, araç gereç ve personelin temin edilmesi.

Amaç	A4: Sürdürülebilir yaşam için dezavantajlı kesimleri desteklemek								
Hedef	H4.2: İlimizde ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılamak								
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Toplam Ölüm Sayısı (adet)	50,00%	350	360	375	380	400	420	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2 Belediyemizce talebi karşılanan ölüm sayısı (adet)	50,00%	270	280	290	300	350	370	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İlimiz köylerinde ve diğer ilçelerdeki ölümlerden haberimiz olmaması 								

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Şehir ve aile mezarlığı yapılması • Cenaze aracı ile istenilen yere cenazenin naklinin sağlanması • Defin işlemlerin gerçekleştirilmesi • Cenaze aracı alımı
Maaliyet Tahmini	10.250.000,00
Tespitler	• Mevcut mezarlığın yetersizliği
İhtiyaçlar	• Tam donanımlı cenaze aracı alınması

Amaç	A5: Kaynakları etkin ve verimli kullanarak malî disiplini sağlamak								
Hedef	H5.1:Kurum ekonomisine katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Ulusal ve uluslararası kaynak için üretilen proje sayısı (adet)	40,00%	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir

PG5.1.2 Ulusal ve uluslararası kaynaklardan olumlu dönen proje sayısı (adet)	60,00%	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Uluslararası yaşanabilecek olası krizler								
Faaliyet ve Projeler	• Yerel yönetimlerin dahil olduğu AB Projeleri								
Maaliyet Tahmini	1.000.000,00								
Tespitler	• Proje bilgisi olan personelin kurum içinde ve birimde sayısının az olması								
İhtiyaçlar	• İlgili projelerde tecrübeli personel sayısının artırılması • Büyük projeler için gerektiğinde danışmalık hizmeti alınması								

Amaç	A5: Kaynakları etkin ve verimli kullanarak malî disiplini sağlamak								
Hedef	H5.2 Belediyemiz bütçe giderlerinde %90; bütçe gelirlerinde de %85 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Bütçe miktarı (1000TL)	10,00%	110.000	115.500	121.415	126.711	134.106	140.901	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2 Gider Bütçe gerçekleştirme miktarı ve oranı (1000TL ve yüzde)	35,00%	94.600 %86	103.950 %90	109.273 %90	114.039 %90	120.695 %90	126.810 %90	6 ayda bir	Yılda bir

PG5.2.3 Gelir Bütçe gerçekleşme miktarı ve oranı (1000TL ve yüzde)	35,00%	88.000 %80	98.175 %85	103,202 %85	107.704 %85	113.990 %85	119.765 %85	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.4 Tahsilatın Tahakkuk Oranı (yüzde)	20,00%	85,00%	87,00%	88,00%	90,00%	92,00%	95,00%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli personel yetersizliği Plan dışı gerçekleşen giderlerin ortaya çıkması Tahakkuku yapılarak tahsilatı gerçekleştirilemeyen gelirlerin varlığı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Vergi, harç vb. gelirlerinin takip ve tahsili için gerekli faaliyetlerin yürütülmesi Personele hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi Giderlerin yapılmasında bütçe ve stratejik planın esas alınması Mükelleflerin adreslerinin nüfus müdürlüğünden alınan verilere göre tespit edilerek ödeyecekleri vergiler konusunda bilgilendirilmesi Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması 								
Maaliyet Tahmini	5.000.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tahakkuku yapılan gelirlerin takibinin yapılmaması Giderlerin planlı bir şekilde gerçekleştirilmemesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülen yıllık gelir tahminlerine istinaden ödeme planlarının hazırlanması 								

Amaç	A5: Kaynakları etkin ve verimli kullanarak malî disiplini sağlamak								
Hedef	H5.3: Takipli alacaklarımızın düşürülmesini sağlayacak tedbirler almak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1 Toplam tahsilat miktarı (1000TL)	30,00%	88.000	98.175	103.202	107.704	113.990	119.765	6 ayda bir	Yılda bir

PG5.3.2 Top- lam takipli ala- cak miktarı (1000TL)	70,00%	25.000	25.500	26.000	26.500	27.000	27.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.3.3 Takipli alacak miktarı- nın toplam ge- lire oranı (yüzde)		28,41%	25,97%	25,19%	24,60%	23,69%	22,96%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yılı içerisinde tahakkuk edilen gelirlerin takibinin yeterince yapılmaması • Vatandaşlarımızın güncel bilgilerine ulaşmada gerekli altyapıya sahip olunmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Tahakkuk edilen vergilerin ödenme faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması • Borcu bulunan mükelleflerimizin düzenli takibi yapılarak ödemede bulunmayanlara sms, tele- fon ve tebligatlarla ulaşılması 								
Maaliyet Tah- mini	2.500.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelirlerin takibinde duyarsız kalması • Mükelleflerimizin adres bilgilerinin tespitinde sistemsel aksaklıkların yaşanması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Etkin bir vergi sisteminin oluşturulabilmesi için mükelleflerimizin vergi ödeme hususunda bilgi- lendirilmesi 								

Amaç	A5: Kaynakları etkin ve verimli kullanarak malî disiplini sağlamak								
Hedef	H5.4: Kısa ve uzun vadeli borçlarımızın azalması için gelir-gider dengesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Gö- stergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dö- nemi Başlan- gıç De- ğeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG5.4.1 Yıllık Gelir Miktarı (1000TL)	30,00%	88.000	98.175	103.202	107.704	113.990	119.765	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.4.2 Toplam Borç Miktarı (1000TL)	70,00%	96.562	91.963	87.584	83.413	92.950	100.123	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.4.3 Belediye-nin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı (yüzde)	109,73%	93,67%	84,87%	77,45%	81,54%	83,60%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Borçlanma maliyetlerinin yüksek olması Devlet gelirlerinin azalmasından dolayı belediye paylarının azalması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Gelir artırıcı faaliyetlerde bulunmak 								
Maaliyet Tahmini	1.000.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Borçlanma yerine gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Giderlerin planlanarak önceliklendirilmesi Belediye birimlerinin tahsilat için seferber edilmesi 								
Amaç	A6: Kurumsal yönetim anlayışını geliştirmek								
Hedef	H6.1: Personelin verimini artırmak için hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak								
Sorumlu Birim	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG6.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (adet)	30,00%	50	55	60	65	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.1.2 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (adet)	30,00%	2	4	6	8	10	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.1.3 Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	40,00%	50,00%	60,00%	70,00%	80,00%	90,00%	95,00%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitime katılacak personellerin isteksiz olması Eğitime katılacak personellerin memur sayısı yönünden eksik olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim kapsamında kurs, seminer ve panel düzenlenmesi. Belediyeler birliğince online eğitime ağırlık verilecektir 								
Maaliyet Tahmini	2.000.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizde memur personel eksikliği Düzenlenen eğitimlere katılımın istenilen düzeyde olmaması Hizmet içi eğitim yerine il dışı eğitimlere ağırlık verilmesi (motivasyon için) 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Daha yüksek düzeyde ücretsiz eğitim düzenleme olanağının olması Memur personel alınması 								

Amaç	A6: Kurumsal yönetim anlayışını geliştirmek								
Hedef	H6.2: Davaların belediye lehine sonuçlanmasını sağlayacak tedbirler almak								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG6.2.1 Yıllık toplam dava sayısı (adet)	40,00%	50	60	70	75	80	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.2 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava sayısı (adet)	60,00%	10	15	20	24	30	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.3 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı (yüzde)		20,00%	25,00%	28,57%	32,00%	37,50%	44,44%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İlgili birimdeki personellerin savunma konusunda gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak ulaştırmaması İşlemlerin gerçekleştirilmesinde zorunlu olarak mevzuata uygun davranmama (kamulaştırmada iştirakçilere ulaşılamadığı için el atma durumları gibi) 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizce açılacak ve belediyemiz aleyhine açılacak tüm davaların takibinin düzenli olarak yapılması 								
Maaliyet Tahmini	5.000.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Dava açılmadan iş ve işlemlerin usulünce yapılması ve Arabuluculuk sistemine önem verilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İkili görüşmelerle istenilen düzeyde bilgi ve belgelerin tam ve zamanında akışkanlığının sağlanması. Birimlerce istenmesi halinde hizmet içi eğitimler verilmesi. Dava karar süreci öncesinde ilgili birimler ile şifai bilgi alışverişinde bulunulması. 								

Amaç	A6: Kurumsal yönetim anlayışını geliştirmek								
Hedef	H6.3: Kaliteli ve güvenli hizmet sunmak için teknolojik gelişmeleri yerinde ve zamanında gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG6.3.1 Kullanıcı sayısı (adet)	50,00%	107	110	115	120	125	130	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.2 Bilgisayar İşletmeni Sertifikası bulunan personel sayısı (adet)	50,00%	25	30	35	40	45	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.3 Bilgisayar İşletmeni Sertifikası kullanıcı sayısına oranı (yüzde)		23,36%	27,27%	30,43%	33,33%	36,00%	38,46%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bilgisayar İşletmeni sertifikası bulunmayan personelelerin bilgisayar ve ağ sistemine verebilecekleri zarar. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç halinde Bilgisayar ve müstemilatı alımı Mevcutların bakım ve onarımı Park ve meydanlarda ücretsiz wi-fi projesi 								
Maaliyet Tahmini	2.250.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kullanımdaki yetersizliklerden dolayı verilecek zararlar 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> MEB onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası alınması. Kurum içi düzenlenecek toplantılarla bilgisayar bilişim konularında personelin eğitilmesi. 								

Amaç	A6: Kurumsal yönetim anlayışını geliştirmek
Hedef	H6.4: Belediye hizmetlerinin e-belediyelilik üzerinden gerçekleşmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler

Performans Göster- geleri	Hedefe Etkisi	Plan Dö- nemi Başlan- gıç De- ğeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (adet)	40,00%	15	20	20	20	22	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.4.2 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kul- lanıcı Sayısı (adet)	40,00%	1.000	1.200	1.500	1.750	2.000	2.250	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.4.3 Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Du- yulan Memnuniyet Oranı (yüzde)	20,00%	60,00%	75,00%	80,00%	85,00%	90,00%	90,00%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Personel azlığı nedeniyle veri girişlerindeki gecikme ve hatalar								
Faaliyet ve Projeler	• e-devlete uyum çalışmalarının hızlandırılması								
Maaliyet Tahmini	1.750.000,00								
Tespitler	• Teknik donanımlı personel bulunmaması								
İhtiyaçlar	• Alanında donanımlı personellerin istihdam edilmesi								

Amaç	A6: Kurumsal yönetim anlayışını geliştirmek
Hedef	H6.5: Yazılı, görsel ve sosyal medyada kurum faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Bi- rim(ler)	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1 Belediyemiz ve belediye başkanımız ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısı (adet)	50,00%	400	450	475	500	520	550	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.2 Belediyemiz ve belediye başkanımızın sosyal medyadaki takipçi sayısı (adet)	50,00%	120	140	160	180	200	220	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal Medya üzerinden yapılan olumsuz eleştiriler, haber ve yayınlar Gazete ve dergilerde aleyhte çıkan haberler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Radio ve Televizyon programları yapılması; ilan, reklam, tanıtım ve eğitim faaliyetleri, billboard çalışması, baskı ve canlı yayınların yapılması 								
Maaliyet Tahmini	800.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Muhabir, fotoğrafçı, kameraman, kurgu montaj, grafiker, editör ve sosyal medya uzmanı ihtiyacı olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yardımcı teknik malzeme ve arşiv malzemeleri tedariki 								

b. MALİYETLENDİRME

Belediyemizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında yer alan hedeflerin plan döneminde gerçekleştirilmeleri neticesinde öngörülen maliyetler tahmini olarak yıllar itibariyle hesaplanmış ve maliyet tablosunda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

TAHMİNİ MALİYETLER						
	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet

AMAÇ 1	417.827.700,00	469.983.900,00	500.062.000,00	529.890.100,00	640.046.300,00	2.557.810.000,00
HEDEF 1.1	85.000.000,00	98.000.000,00	108.500.000,00	118.750.000,00	189.750.000,00	600.000.000,00
HEDEF 1.2	211.650.000,00	236.550.000,00	249.000.000,00	261.450.000,00	286.350.000,00	1.245.000.000,00
HEDEF 1.3	314.500,00	351.500,00	370.000,00	388.500,00	425.500,00	1.850.000,00
HEDEF 1.4	163.200,00	182.400,00	192.000,00	201.600,00	220.880,00	960.000,00
HEDEF 1.5	42.500.000,00	47.500.000,00	50.000.000,00	52.500.000,00	57.500.000,00	250.000.000,00
HEDEF 1.6	61.200.000,00	68.400.000,00	72.000.000,00	75.600.000,00	82.800.000,00	360.000.000,00
HEDEF 1.7	17.000.000,00	19.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	23.000.000,00	100.000.000,00
AMAÇ 2	7.140.000,00	7.980.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00	9.660.000,00	42.000.000,00
HEDEF 2.1	4.250.000,00	4.750.000,00	5.000.000,00	5.250.000,00	5.750.000,00	25.000.000,00
HEDEF 2.2	2.890.000,00	3.230.000,00	3.400.000,00	3.570.000,00	3.910.000,00	17.000.000,00
AMAÇ 3	100.050.000,00	120.060.000,00	140.070.000,00	150.075.000,00	156.745.000,00	667.000.000,00
HEDEF 3.1	7.500.000,00	9.000.000,00	10.500.000,00	11.250.000,00	11.750.000,00	50.000.000,00
HEDEF 3.2	5.700.000,00	6.840.000,00	7.980.000,00	8.550.000,00	8.930.000,00	38.000.000,00
HEDEF 3.3	13.875.000,00	16.650.000,00	19.425.000,00	20.812.500,00	21.737.500,00	92.500.000,00
HEDEF 3.4	975.000,00	1.170.000,00	1.365.000,00	1.462.500,00	1.527.500,00	6.500.000,00
HEDEF 3.5	55.500.000,00	66.600.000,00	77.700.000,00	83.250.000,00	86.950.000,00	370.000.000,00
HEDEF 3.6	1.500.000,00	1.800.000,00	2.100.000,00	2.250.000,00	2.350.000,00	10.000.000,00
HEDEF 3.7	15.000.000,00	18.000.000,00	21.000.000,00	22.500.000,00	23.500.000,00	100.000.000,00
AMAÇ 4	5.812.500,00	6.975.000,00	8.137.500,00	8.718.750,00	9.106.250,00	38.750.000,00
HEDEF 4.1	4.275.000,00	5.130.000,00	5.985.000,00	6.412.500,00	6.697.500,00	28.500.000,00
HEDEF 4.2	1.537.500,00	1.845.000,00	2.152.500,00	2.306.250,00	2.408.750,00	10.250.000,00
AMAÇ 5	1.425.000,00	1.710.000,00	1.995.000,00	2.137.500,00	2.232.500,00	9.500.000,00
HEDEF 5.1	150.000,00	180.000,00	210.000,00	225.000,00	235.000,00	1.000.000,00
HEDEF 5.2	750.000,00	900.000,00	1.050.000,00	1.125.000,00	1.175.000,00	5.000.000,00
HEDEF 5.3	375.000,00	450.000,00	525.000,00	562.500,00	587.500,00	2.500.000,00
HEDEF 5.4	150.000,00	180.000,00	210.000,00	225.000,00	235.000,00	1.000.000,00

AMAÇ 6	1.920.000,00	2.304.000,00	2.688.000,00	2.880.000,00	3.008.000,00	12.800.000,00
HEDEF 6.1	300.000,00	360.000,00	420.000,00	450.000,00	470.000,00	2.000.000,00
HEDEF 6.2	750.000,00	900.000,00	1.050.000,00	1.125.000,00	1.175.000,00	5.000.000,00
HEDEF 6.3	337.500,00	405.000,00	472.500,00	506.250,00	528.750,00	2.250.000,00
HEDEF 6.4	262.500,00	315.000,00	367.500,00	393.750,00	411.250,00	1.750.000,00
HEDEF 6.5	120.000,00	144.000,00	168.000,00	180.000,00	188.000,00	800.000,00
HEDEF 6.6	150.000,00	180.000,00	210.000,00	225.000,00	235.000,00	1.000.000,00
GENEL TOPLAM	534.175.200,00	609.012.900,00	661.352.500,00	702.521.350,00	820.798.050,00	3.327.860.000,00

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması sürecini ifade etmektedir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler / hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı bir çalışma olarak görülmektedir. Eylem planları yapılması halinde aynı zamanda izleme ve değerlendirmede kolaylık sağlayacaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyeti olup, raporlama izleme faaliyetinin temel aracını oluşturmaktadır. İzleme raporlarının objektif olması ve ilerleme sağlanamayan konularda rapor edilmesi gerekmektedir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinde performans göstergelerinin belirlenmesi kadar göstergelere ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede her yıl oluşturulacak performans programları ile stratejik planda belirlenen hedef göstergelerini destekleyici göstergeler üretilecek ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasına yönelik olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bir bilgi sistemi oluşturulacak ve böylece anılan Müdürlüğün hedef olarak belirlediği stratejik plana dayalı karar alma kapasitesinin artırılması hedefine ulaşılacak için kapasite yaratılmış olacaktır.

