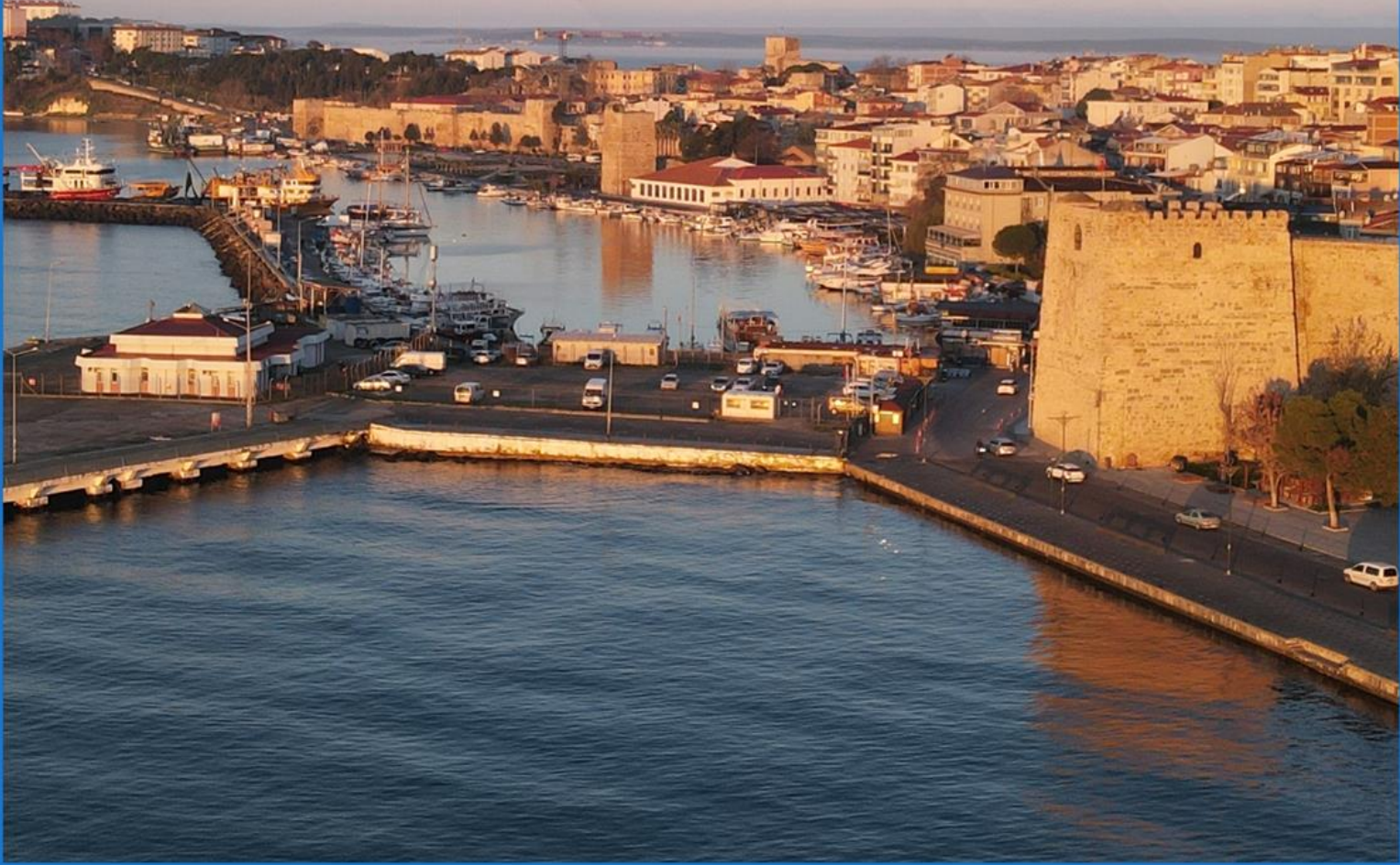
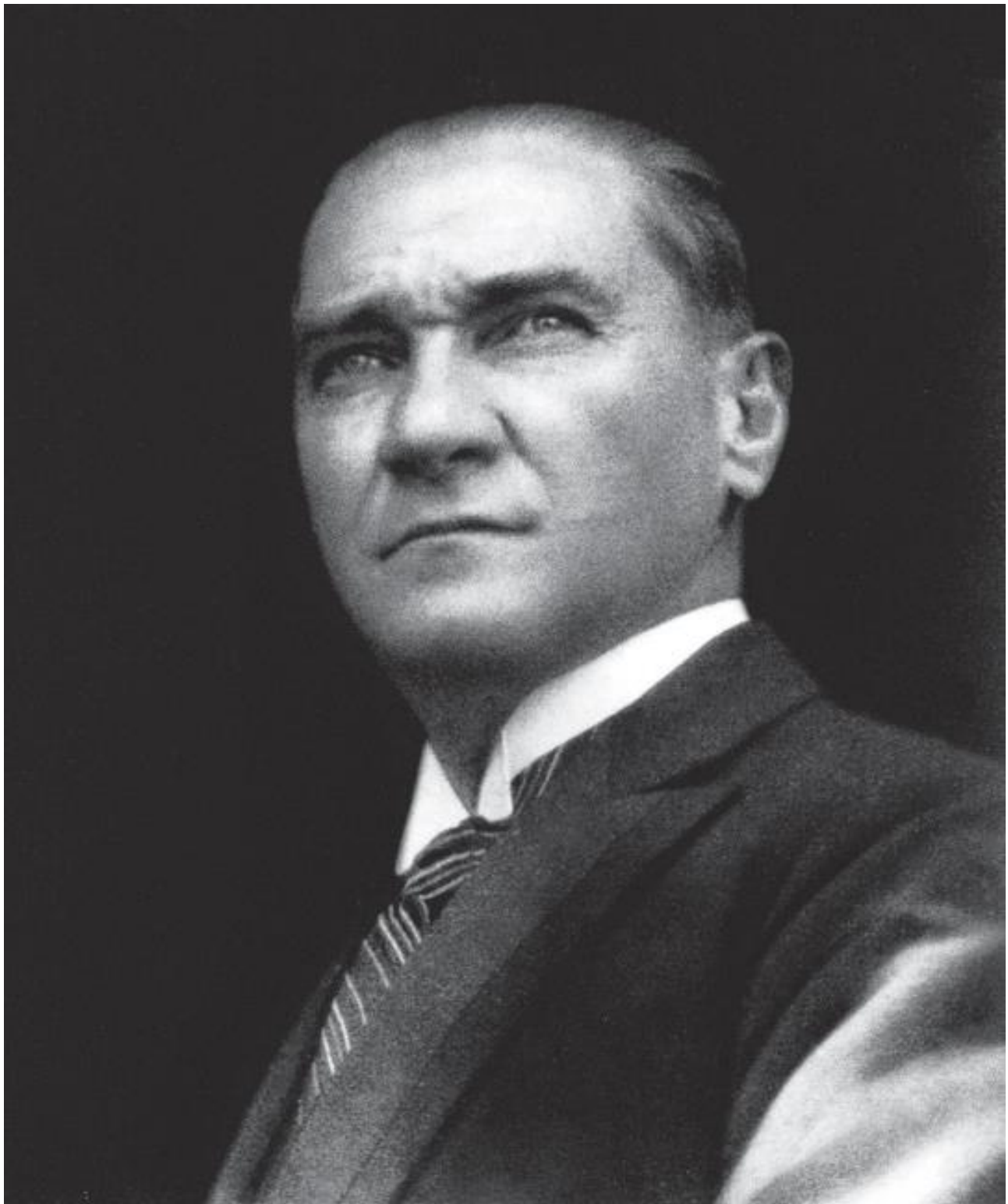


SİNOP BELEDİYESİ 2025 - 2029 STRATEJİK PLANI



SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SİNOP BELEDİYESİ
2025 - 2029 STRATEJİK PLAN



**DİNLENMEMEK ÜZERE YOLA
ÇIKANLAR
ASLA VE ASLA YORULMAZLAR.**

H. Ortak



Göreve geldiğimiz günden bu yana çalışmalarımızı halkımıza eşit, adil, şeffaf ve hesap verilebilir çerçevede sürdürüyor, önümüzdeki süreçte de meclis üyelerimizle mesai arkadaşlarımızla birlikte bu anlayışla çalışacağımızın teminatını veriyorum.

Halka en yakın hizmet birimi olmanın bilinciyle, katılımcı yönetim anlayışımızla; kamu kurum ve kuruluşlarımızla, sivil toplum kuruluşu ve derneklerimizle, kent konseyimizle, muhtarlarımızla, gençlerimizle kentimizi hep birlikte yönetiyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu yana sokakta halkımızla, belediyeyi makam odamızda değil, yurttaşlarımızla birlikte yönetiyoruz. Yurttaşlarımızın taleplerini dinliyor, çözüm yollarını da yine sorunun muhatabı yurttaşlarımızla görüşüyoruz. Ortak aklı benimsiyor, çözüme ortak kararlar varıyoruz.

Yeşiliyle mavisıyla, birçok medeniyete ev sahipliği yapan kadim tarihiyle Sinop'u yıllar öncesinde oluşturduğu eğitim kültür ve turizm vizyonuna bağlı kalarak geliştirmeyi, yarının teminatı çocuklarımıza daha yeşil daha yaşanabilir bir kent bırakmayı hedefliyor, bu hedefle çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Kentimize daha etkin ve verimli bir hizmet sunmak amacıyla hazırlanan Sinop Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planının hayırlı olmasını diliyor, planın hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza, katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Metin GÜRBÜZ
Belediye Başkanı

I. BAŞKAN SUNUŞ	I
II. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	1
III. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	7
IV. HAZIRLIK SÜRECİ	11
V. DURUM ANALİZİ	16
1. Kurumsal Tarihçe	
2. Mevzuat Analizi	
3. Üst Politika Belgeleri Analizi	
4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
5. Paydaş Analizi	
- İç Paydaşlar	
- Dış Paydaşlar	
6. Kuruluş İçi Analiz	
- İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	
- Kurum Kültürü Analizi	
- Fiziki Kaynak Analizi	
- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	
- Mali Kaynak Analizi	
7. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	
8. GZFT Analizi	
9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
VI. GELECEĞE BAKIŞ (Misyon, Vizyon, Temel Değerler)	61
VII. AMAÇLAR VE HEDEFLER/ MALİYETLENDİRME	65
1. Amaçlar ve Hedefler	
2. Maliyetlendirme	
VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	98

II.
BİR BAKIŞTA
STRATEJİK
PLAN



Stratejik Plan:

1. Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
2. Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
3. Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Bu çerçevede hazırlanan Sinop Belediyesi 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda öngörülen takvim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat hükümleri ile öngörülen süreç takip edilerek tamamlanmıştır.

Bu çerçevede yapılan Sinop Belediyesi Stratejik Planı 7 ana Amaç altında belirlenen 20 Hedefin gerçekleşmesine yönelik faaliyetler bütününden oluşmaktadır.

1 Numaralı Stratejik Amaç:

“Kentın Doğal Güzelliği ve Tarihi Dokusu Ön Planda Tutularak Kentsel Gelişimi Sağlamak, Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Sinop'un kentsel gelişimini imar planı kararları ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek ve yapı kontrol sisteminin etkin şekilde uygulanması Sinop'a katma değer yaratacak projeler üretmek
2. Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla İmar Planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmak
3. Tarihi dokunun korunması için restorasyon uygulamaları ve dönüşüm çalışmaları yapmak

2 Numaralı Stratejik Amaç:

“İnsan ve Çevre Sağlığına Duyarlı; Güvenli, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Temiz Çevre Oluşturmak ve Korumak”

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek



2. Çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimi yapılarak ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak insan ve çevre sağlığının korunması sağlamak

3 Numaralı Stratejik Amaç:

“Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı, üstyapı, park ve yeşil çalışmaları yapmak”

Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Yaşam kalitesini ve çevre temizliğini arttırmaya yönelik temel ve artan insani ihtiyaçlara cevap veren alt yapı çalışmaları yapmak
2. Daha yeşil Sinop anlayışıyla yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması, sürdürülebilir kılınması ve mevcut parkların revize edilerek toplumsal beklentilere uygun hale getirilmesini sağlamak
3. Sinop'un daha modern, çağdaş ve yaşanabilir bir yer olması yolunda altyapı, üstyapı ve Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
4. Artan otopark ihtiyacını karşılayacak çalışmalar yapmak ve trafik sorununa çözüm getirmek

4 Numaralı Stratejik Amaç:

“Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri yaygın ve erişebilir kılarak Sinop'un vizyonunu geliştirmek”

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde Sinop'un kullanımına sunmak
2. Beden ve ruh sağlığı güçlü bireyler yetiştirmek için spor faaliyetlerini halka erişilebilir kılarak yaşam boyu spor alışkanlığı kazandırmak



5 Numaralı Stratejik Amaç:

“Sinop'un sosyo - kültürel gelişimini sağlayacak, Sosyal Belediyecilik Anlayışının gerektirdiği çalışmalar yürütmek”

Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Çocukların gelişimine katkı sağlamak adına sosyal alan ve kreş ihtiyacın karşılamak
2. Gençlerimizi geleceğe hazırlamak, eğitim ve sosyal yaşantılarına destek olmak, üniversite öğrencilerine yeni imkânlar tanıyarak tercih edilen öğrenci kenti oluşturmak
3. Herkesin eşit imkânlarda yaşayabildiği bir kent için dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik hizmet projeleri üretmek
4. Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak, sokak hayvanlarına sağlıklı doğal yaşam alanları oluşturmak

6 Numaralı Stratejik Amaç:

“Sinop'un Sosyo-Ekonomik kalkınmasını sağlayacak projeler yapmak

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Var olan ticari faaliyet alanlarında standartlaşmayı sağlama kontrol ve denetim sistemini yürütmek
2. Ekonomik kalkınmayı sağlayacak ve yenilenebilir enerjiyi destekleyecek projeler yapmak

7 Numaralı Stratejik Amaç:

“Kurumsal Yapının ve Kapasitenin Güçlenmesi”

Bu amacın altında 6 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Katılımcı yönetim modeline uygun bir anlayışla yurttaş ile etkili bir iletişim kurmak
2. Can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurları engellemek adına mevcut iş ve işleyişlerde iyileştirme sağlamak
3. Mezarlık sayısının artırılıp modernize edilmesi ve yurttaş memnuniyetine odaklı cenaze hizmetleri sunmak
4. Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı ile entegre olacak şekilde eğitim ve iyileştirme odaklı insan kaynakları sistemi oluşturmak
5. Yurttaş, Demokratik Kitle Örgütü, esnaf, diğer kurumlar ve diğer tüm paydaşlarımızla belediye ilişkilerini geliştirmek ve kent konseyi çalışmalarına katkıda bulunmak
6. Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve geliştirmek



Bu çerçevede Sinop Belediyesi'nin;

Misyonu:

“Atatürk ilkelerini ve Cumhuriyet değerlerini korumak ve yüceltmek yolunda, adil, özgürlükçü, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kentin tarihi, kültürel, doğal değerlerini koruyarak Sinop’ u muasır medeniyetler seviyesine çıkartmak, Çağdaş bir kent yolunda her türlü belediyecilik hizmetini sunmak.”

Vizyonu:

“Kamu yararını ve çıkarını temel alan, tarihi ve kültürüyle tanınan, sosyal adaletin ve toplumsal eşitliğin bilincinde, herkes için eşit, ulaşılabilir, mutlu bir kent olmak.”

Temel Değerleri:

1. Atatürk İlke ve Devrimlerine Bağlılık
2. İnsan Haklarını Esas Almak
3. Ehliyet ve Liyakat Esaslı Yaklaşımına Önem Veren
4. Doğaya ve Çevreye Saygılı
5. Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak
6. Sosyal Belediyecilik Anlayışına Sahip Olmak
7. Hizmette Adalete ve Eşitliğe Önem Vermek
8. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmanın Öneminin Farkında Olmak
9. Çağdaş, Bilimsel ve Teknolojik Gelişmelere Açık Olmak
10. Her Türlü Canlı Yaşamının Sürdürülebilirliğini Desteklemek
11. Değişim ve Yeniliğe Açık Olmak
12. Teknolojiyi En Yüksek Seviyede Kullanarak Hizmet Standartlarını Yükseltmek
13. Üstün İş Ahlakı ve Dürüst Çalışma İlkelerine Uymak
14. Etik, Tarihi ve Kültürel Değerlere Bağlılık,
15. Kurum Çalışanlarının Eğitim ve Motivasyonunu Sürekli Arttırmak.”

olarak belirlenmiştir.

III.
TEMEL
PERFORMANS
GÖSTERGELERİ





Tablo-1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Gösterge	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
%40	Uygulama İmar Programlarının Düzenlemesi ile İlgili Çalışma Yapılması Oranı (%)	%100
%50	Revizyonların ve Uygulanabilir İmar Planlarının Gerçekleşme Oranı (%)	%100
0	Kentsel Dönüşüm Projelerinin Tamamlanma Süresi (Yıllık Tamamlanma Oranı)	%100
%40	Çevre Temizliği ve Çöp Toplanması ile Yurttaş Taleplerinin Oranı(%)	%100
0	Yapılacak Olan Yeni Altyapı Kümülatif Tamamlanma Oranı (%)	%100
1.942.000	Nakledilen Çöp Miktarı(Ton)	2.622.000
0	Gelincik Mahallesi Rekreasyon Alanı Tamamlanma Oranı (%)	%100
0	Belediye Hizmet Binası Projesi Yapımı Tamamlanma Oranı (%)	%100
12	Sinop genelinde düzenlenecek etkinlik sayısı	16
3	Yapılacak Olan Spor Faaliyetlerinin Yıllık Sayısı	6
%10	Yaşam Parkı ve Çocuk Köyü Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	%100
1	Sinop Üniversitesi ile İş Birliği Öğrencilere Yönelik Proje Sayısı	12
%5	Kadın Evlerinin Hayata Geçirilmesi Tamamlanma Oranı (%)	%100
250	Kısırlaştırılan ve Tedavisi Yapılacak Olan Hayvanların Sayısı ve Aşılımları	830
0	Pazaryerinde Bulunan Köylü Pazarcılarının Malzemelerini Korumak Adına Soğuk Zincir Ünitelerinin Kurulması Tamamlanma Oranı(%)	%100



0	Güneş Tarlası Projesi Tamamlanma Oran (%)	%100
%100	Sahillerimizdeki Can Güvenliği İçin Yapılan Uygulamaların Memnuniyet Oranı (%)	%100
%95	Cenaze Hizmetleri Karşılama Oranı	%100
%100	Cimer ve Şikâyet Hattına Gelen Bildirimlere Geri Dönüş Oranı (%)	%100

IV.
HAZIRLIK
SÜRECİ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır. Stratejik planlar, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesinde kullanılan bir araçtır.

Sinop Belediyesi benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansını önceden belirlemiş olduğu göstergeler doğrultusunda sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı bir planlama süreci geçirmiştir.

Stratejik Plan hazırlanırken Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayınlamış olduğu "BELEDİYELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ"nden yararlanılmıştır.

Planlama sürecinin organizasyonunda mutfak ekibi olarak tanımlanan Stratejik Planlama Destek Ekibi'nin oluşturulması ve sürecin her aşamasında tüm ekip ve kurullara buradan veri ve bilgi transferinin ilk adım olmuştur. Stratejik planın hazırlık programında yer alan tüm süreçlerde katılımcı yaklaşım hâkim olmuştur. Başlangıçtaki bilgilendirme ve farkındalık oluşturma çalışmalarında Belediye Başkanından başlayarak her düzeydeki akademik ve idari personel ile toplantılar yapılmıştır. Bu kapsamda;

Başkan yardımcıları, birim müdürleri, iç paydaşlar katıldığı odak grup toplantıları düzenlenmiş ve bu toplantılar üst yönetimin nezaretinde yürütülmüştür.

Hazırlık sürecinde dış paydaşların da sürece dâhil edilmesine dikkat edilmiş, üst yönetimin katılımı ile yapılan toplantılarda hem planlama süreci hakkında dış paydaşlara bilgi verilmiş hem de dış paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

Hazırlık sürecinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan BELEDİYELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ dikkate alınarak eğitim analizleri yapılmış ve gerekli eğitimler verilmiştir.

Yayımlanan Genelge ile Sinop Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve Sinop Belediyesi Strateji Geliştirme Ekibi belirlenmiştir. Yapılan detaylı çalışmalar neticesinde Strateji Geliştirme Kurulu tarafından kabul edilen Hazırlık Programı genelge ile birlikte 30.04.2024 tarihinde paylaşılmıştır.

Stratejik plan hazırlık süreci;

- 1- Hazırlık çalışmaları,
- 2- Durum analizi,
- 3- Geleceğe bakış,
- 4- Strateji geliştirme,
- 5- İzleme ve değerlendirme stratejisi,

Olmak üzere beş aşamadan oluşmuştur.



Özellikle durum analizi sürecinde ilgili konu hakkında birbirini test eden birçok veri toplama yöntemi kullanılmış, belediyemizi konu alan tüm rapor ve kayıtlar taranmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Tablo-2: Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
1	Metin GÜRBÜZ	Belediye Başkanı
2	Arda BOZKURT	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Hikmet KARADUMAN	Belediye Başkan Yardımcısı
4	Aysun ÖZSÖNMEZ	Belediye Başkan Yardımcısı
5	Özgül SİPAHİ	Mali Hizmetler Müdürü
6	Erdem KESKİN	Özel Kalem Müdürü

Tablo-3: Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
1	M.Kemal KARAHAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Tugay DİZDAROĞLU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Turgut SİPAHİ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
4	Volkan TUNCAY	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
5	Barış İNCEOĞLU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	Serdal KÜÇÜKDEMİR	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7	Resul LİMAN	Özel Kalem Müdürlüğü
8	Melih KESEBİR	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
9	Büşra KESKİN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10	Necmettin KISAER	İtfaiye Müdürlüğü
11	Gökhan YERLİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
12	Özkan ÖKSÜZOĞLU	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
13	Levent AYDEMİR	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	Zeynep YALÇINKAYA	Hukuk İşleri Müdürlüğü
15	İlkay ÖZTÜRK	Afet İşleri Müdürlüğü
16	Sami KÜÇÜKKALYON	Mezarlık İşleri Müdürlüğü
17	Kurtuluş YAŞAYANCAN	Zabıta Müdürlüğü
18	Murat YILDIZ	Fen İşleri Müdürlüğü
19	Özgür ÇİFCİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20	Uğur DAVAS	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



AR-GE EKİBİ		
1	Ecem ONUR	Koordinatör
2	Nurgül BAYRAK	Koordinatör Yardımcısı
3	Özcan ÖZTEKİN	Araştırma-Geliştirme Sorumlusu
4	Halil ALABAŞ	Araştırma-Geliştirme Sorumlusu
5	Anılcan ACUN	Araştırma-Geliştirme Sorumlusu
6	Asu KARASU	Araştırma-Geliştirme Sorumlusu
7	Batuhan BOLAT	Teknik Destek Sorumlusu
8	Burak DÖNMEZ	Teknik Destek Sorumlusu
9	Melike VURAT YÜKSEK	Sekreteryaya
10	Çağatay ÇAĞIMNI	Sekreteryaya
11	Derya BALCI	Sekreteryaya
12	Deniz YAPRAK	Sekreteryaya

Tablo-4: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2024								
	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı									
Durum Analizi Süreci									
Geleceğe Bakış									
Strateji Geliştirme									
Nihai Stratejik Plan									

V.

**DURUM
ANALIZI**



1. Kurumsal Tarihçe

Sinop Şehri, Anadolu 'nun kuzey yönde uç noktası olan İnce Burun 'a doğu yönde bağlanan Boztepe Burnu berzahında bir kale-şehir olarak kurulmuş ve tarih boyunca doğu yönde gelişmiştir. Tarih boyunca kale dışına pek taşmayan şehir bir liman kenti özelliği taşır. Berzahın kuzey doğusundaki dış liman fırtınalara açık olduğu ve denizcilik bakımından kullanışlı sayılmadığı halde, Antikçağ 'da daha çok bu limanın kullanıldığı bilinir. Zamanla kum dolan ve kullanılamaz hale gelen bu limanı berzahın güney-doğusundaki iç limana aynı dönemde bir kanal bağlardı. Bu kanal, Selçuklular döneminde kapatılmıştır.

Yarımadanın güney yönündeki iç liman ise rüzgârlara kapalı konumuyla ve sakin deniziyle güney Karadeniz 'in en önemli limanıydı. Bu özellikleri yüzünden "Akdeniz" ismini almıştır. Tarih boyunca işlek bir liman yaşantısı ve tersane faaliyeti bu limanda gerçekleşmiştir. XIX. Yüzyıla kadar tamamen ayakta duran surlardan ise günümüze büyük bir kısmı kalmıştır ve yıkıntılarında rekonstrüksiyonu yapılabilir. Şehir, doğu yönünde Boztepe Burnuna doğru daha yoğun olarak gelişmiştir. Aynı burundaki Hıdırlık tepesinin, 187 metreye kadar yükseltisi bulunmakta ve nihayet deniz yönünde dik yarlar ile kuşatılmaktadır. Bu durumda, şehrin deniz yönünden ve berzaktan zapt edilmesi imkânsız hale gelmektedir.

Antik çağdan beri parlak ve yoğun bir ticari ve kültürel yaşantıya sahip olan Sinop, bu niteliğini Bizans, Selçuklu, Candaroğlu ve Osmanlı yönetimlerinde de sürdürmüş, ayrıca kale ve tersanesi ile bölgenin en önemli askeri üslerinden biri olmuştur. Bu durumunu Sinop Baskını'ndan sonra kaybetmeye başlayan kentteki gelişim süreci, güneydoğu ve batı yönündeki kentleşme ile surların dışına taşmıştır. Ulaşım şebekesi olarak Antikçağ'dan beri geometrik yapısını koruyan Sinop'un ulaşım omurgasını, Boyabat yolu ile bu yolun şehir içindeki devamı olan Sakarya, Cumhuriyet ve Fatih Caddeleri oluşturur.

1864' te yayınlanan Vilayet Nizamnamesi, Osmanlı mülki idaresi açısından bir dönüm noktasıdır. Türkiye'de çağdaş anlamdaki belediye yönetimlerinin kökeni, 1864 Vilayet Nizamnamesine dayanmaktadır. Bu nizamname ile merkezin yükünü azaltmak için, kentin bayındırlığı, altyapı inşası, temizlik, aydınlatma, narh, çarşı ve pazar işleri, itfaiye gibi konularda yetkili olmak üzere liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan birer belediye meclisi kurulmasına karar verilmiştir.



1864 Vilayet Nizamnamesinin 4'ncü maddesinde her köyde bir Belediye yönetiminin kurulacağı ifade edilmiştir. Ancak burada şehirlerde Belediye yönetimi kuruluşuna dair bir hüküm yoktur.

Osmanlı Hükümeti, bazı büyük şehirlerdeki uygulamayı belirli bir hukuk içine almak üzere 1867' de Belediye Meclisleri ve fonksiyonları ile ilgili müdahalede bulunarak iki talimat- name çıkartmıştır.

İlk olarak 1868 yılında yayımlanan 1 no'lu salnamede belediye meclis üyeleri ve belediye başkanı yazılmamış olduğundan, Sinop Belediyesi'nin kuruluşuna dair net bilgilere buradan ulaşılamamakta, ancak Kastamonu Salnamelerindeki kayıtlara göre 1869 yılında Sinop Belediyesinin kurulu olduğu sonucuna varılmaktadır. 1870 (Hicri 1287) tarihli Kastamonu Salnamesine göre Sinop Sancağı'na ilişkin ilk Belediye Reisi Osman Efendi'dir. Sinop Sancağında belediye meclisine başkanlık edecek, kararları uygulayacak ve vilayet ile belediye ilişkilerini düzenleyecek olan belediye reisi Sinop Mutasarrıfı Mustafa Bey tarafından atanmış olup, bu meclisin reisi memurlar arasından seçilecek ve mutasarrıfın tayini ve valinin onayı ile bu göreve gelip fahri olarak çalışacaktır.

İlk meclis azaları ise; Süleyman Efendi, Hacı Mustafa Efendi, Ahmet Şükrü Efendi, Hacı Hurşit Ağa, Yorgi Ağa, Simo Ağa olmuştur. Kâtip Abdullah Efendi, sandık yemini Yorgi Efendi'dir.

Salnamelerde belediye başkanları ve belediye meclisi üyeleri birlikte verilmiştir. Mecliste genellikle 6 üye olmakla beraber son yıllarda doğru sayının 9 hatta 10 olduğu görülmektedir. Belediye teşkilatında belediye başkanı ve meclis üyelerinin dışında kâtip, sandık emini, müfettiş, gazhane memuru, çavuş, aşı memuru, tabip gibi personellerin de istihdam edildiği anlaşılmaktadır. 1869 yılında yayımlanan 1 no'lu salnamede belediye meclisi üyeleri ve belediye başkanı yazılmamıştır.

Kastamonu Salnamelerindeki kayıtlara göre, 1869 yılında Sinop Belediyesi'nin Kurulu olduğu anlaşılmakla birlikte, kesin kuruluş tarihinin başka kaynaklardan da teyit edilmesi gerekir. Osmanlı döneminde taşra kentlerinde belediyeciliğin 1864 yılında başladığı göz önünde bulundurulursa, o tarihlerde Cami-i Kebir, Meydan Kapı, Kale yazısı, Kefevi ve Varoş isimleriyle 5 mahalleye ve yaklaşık 6.000 nüfusa sahip olan Sinop'ta belediyenin 1869 gibi erken bir tarihte kurulmuş olması anlamlıdır. Bunu, Sinop'un stratejik konumuna bağlamak gerekmektedir.

Kayıtlarda görüldüğü gibi belediye başkanları Müslümanların arasından seçilmiştir. Ancak Belediye Meclisi üyeleri arasında Gayrimüslimler de vardır. İlk yıllarda belediye personeli olarak bir kâtip ve bir sandık emini çalışırken ilerleyen yıllarda bunlara ek olarak çavuş, aşı memuru, tabip ve gazhane memuru kadrosuyla da personeller çalıştırılmıştır.



1870 yılında kurulan Sinop Belediye Meclisi'nin ilk merkezi; Sinop Hanedanı'ndan Kavi- zade Hüseyin Bey tarafından yaptırılan Hükümet Konağı binası olmuştur. Bir başkan, bir başkan yardımcısı ve altı üyeden oluşan ilk Sinop Belediye Meclisi'nin Başkanı memurlar arasından seçilerek, mutasarrıfın tayini ve valinin onayı ile bu göreve gelip fahri olarak çalışacak olması nedeniyle bu binada göreve başlamışlardır. Sinop Belediyesi'nin kendisine ait ilk müstakil binası Bekir Paşa'nın mutasarrıflığı ve Hacı Hasan Hüseyin Remzi Efendi merhumun belediye riyaseti zamanında 1905 (H.1323) yılında yapılan kâgir bir bina olmuştur. Yapılan bu bina Atatürk Caddesi üzerinde Belediye Hizmet Binası yerine inşa edilmiş olup, 70'li yıllara kadar korunan bina, Enver Bahadır'ın Belediye Başkanlık döneminde yıkılarak yerine 2021 yılına kadar hizmet veren betonarme bina yapılmıştır. 2021 yılında Meydan Projesi kapsamında bu bina yıkılarak, Bostancılı Mahallesi Kapus Küme Evleri adresinde bulunan hizmet binası tahsis alınmıştır. Günümüzde hizmetlerini Bostancılı Mahallesi Kapus Küme Evleri adresinde bulunan ana hizmet binasında ve mevcutta bulunan ek hizmet binalarında vermeye devam etmektedir.

Cumhuriyet'in ilanından sonra yapılan idari düzenlemede sancakların kaldırılması ile il oldu. Sinop, Cumhuriyet çağında da bir gelişme göstermiştir. Sinop ili, dar alan, az nüfusu, tabiat, turistik ve tarihi zenginlikleri ile değerini korumaktadır.

Merkez, Ayancık ve Boyabat ilçelerine, 1920'de Gerze, 1955'te Durağan, 1957'de Tür- keli, 1961'de Erfelek ve yakın geçmişte de Saraydüzü ve Dikmen eklenerek ilçe sayısı 9'a çıkmıştır. (Merkezle birlikte)

Cumhuriyet dönemi Sinop tarihinin en önemli olaylarından biri de Mustafa Kemal Atatürk'ün 15 Eylül 1928'de şehre gelmeleri ve harf inkılabıyla ilgili ilk işareti ve dersi burada vermeleridir.

2. Mevzuat Analizi

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Esas itibarıyla, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları anılan kanun- la düzenlenmiştir.

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

“*Salnamelerde Sinop*”, 1. Uluslararası Karadeniz Kültür Kongresi 06-09 Ekim 2011, Sinop, s.170

CENGİZ, Ahmet, (Sinop Eski Valisi) “*Salnameler Döneminde Sinop Belediyesi*” Sinop İli Değerleri Sempozyumu Bildiriler Kitabı, 15-18 Mayıs 2013, Sinop, s.36



Tablo-5: Mevzuat Analizi (Yasal Yükümlülük ve Dayanak)

1. Yasal Yükümlülük	2. Dayanak	
1.1. Belediye teşkilât yapısının oluşturulması	5393 sayılı K. Md. 48	
1.2. Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması	5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yön.	
1.3. Belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması	5393 sayılı K. Md. 49	
1.4. Belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi	5393 sayılı K. Md. 48	
1.5. Belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi	5018 sayılı K., 5393 sayılı K.	
1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları	5393 sayılı K. Md 14	
1.6.1. Hizmetler		1.6.2. Yararlanıcılar
İmar		Tüm hemşehriler
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri		Tüm hemşehriler, iş ilişkisi olanlar ve belediye.
Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık		Tüm yurttaşlar ve hemşehriler.
Zabita, acil yardım ve ambulans		Hemşehriler, esnaf, kente ziyarette bulunanlar ve ilgili herkes.
Şehir içi trafik		Hemşehriler, sürücüler, toplu ulaşım esnafı ve transit geçen yurttaşlar
Defin ve Mezarlıklar		Hemşehriler
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar		Herkes
Konut		İhtiyaç sahibi hemşehriler
Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor		Hemşehriler
Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları		Öğrenciler,
Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma		Dezavantajlı hemşehriler, evlilik çağındakiler.
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi		Hemşehriler, esnaf
Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması.	Korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar.	
1.7. Belediyelerin yurt dışı ilişkileri	5393 sayılı K. Md 74	
1.8. Belediyelerin diğer kuruluşlarla iş birliği ve ortak proje üretmeleri	5393 sayılı K. Md 75	



Not 1: Belediyelere Yükümlülük Olarak Verilmeyen Görevler

Yukarıda 1.Yasal Yükümlülük başlığı altında yer alan “1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları” alt başlığı altında sayılan hizmetler, belediyeler açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece, Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.
2. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.
3. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.
4. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
5. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.
6. Gıda bankacılığı yapma.
7. Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanununun 14'üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, yurttışlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.

Not 2: Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer birçok Kanunla belediyelere sadece görev verilmemiştir. Aynı zamanda, belediyelerin verilen görevleri yerine getirirken kullanacakları



yetkiler ve sahip oldukları imtiyazlar da belirlenmiştir. Anılan Kanunun 15'inci maddesinde belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şu şekilde sayılmıştır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda



maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

t) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



Tablo-6: Mevzuat Analizi (Tespitler ve İhtiyaçlar)

3. Tespitler	4. İhtiyaçlar
<p>3.1. Belediyelere yönelik mevzuat düzenlemelerinin, 2005 yılından itibaren reform adı altında yoğunlaşması, belediyelerin hizmet sunma ve yurttaşların hizmet beklentileri alışkanlıklarını değiştirmiştir. Bunun yanında, belediyelere merkezi idare kuruluşları tarafından yürütülmesi gereken birçok konuda da görev ve yetki tanımlanmıştır. Özellikle bir kısım görevler, hem merkezi idare kuruluşlarının, hem de belediyelerin görevleri kapsamında yer almaktadır. Özellikle, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçişle birlikte, belediyelerin merkezi idare ile olan ilişkileri yeni bir düzenlemeye tabi tutulmuş, belediyeler bazı hususlarda tereddütler yaşamıştır.</p> <p>Bu tespitlere rağmen, genel olarak büyükşehir belediyeleri ve büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri haricinde görev ve yetki çatışmasından ziyade, yatırımlarda diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon eksikliği söz konusu olmaktadır.</p>	<p>4.1. Koordinasyonu sağlayacak yasal düzenlemeler ve idari yapılanmada buna ilişkin değişiklikler.</p> <p>4.2. Belediyelerin mali kaynaklarının iyileştirecek gerekli yasal düzenlemelerin yapılması, idari yapılarının iyileştirilmesi ve kurumsallaşmalarının sağlanması için gerekli yasal ve idari işlemlerin yapılması</p>
<p>3.2. Belediyeler açısından mevzuatta yer verilen yasal yükümlülüklerin bir kısmı yerine getirilememektedir. Bunun temel birkaç sebebi mevcuttur. Bunlar;</p> <p>3.2.1. Mali kaynaklara ilişkin hukuki düzenlemelerin ihtiyaca cevap verememesi,</p> <p>3.2.2. Personel istihdam sistemine ilişkin yasal düzenlemelerin ihtiyaca cevap verememesi,</p> <p>3.2.3. İdari yapılanma konusunda, mevcut norm kadro yönetmeliğindeki düzenlemelerin, bilimsel bir idari yapılanmaya imkan sağlamaması.</p> <p>Özellikle, mali kaynaklarla ilgili olarak belediyelerin öz gelirleri niteliğinde olan vergi, resim ve harçların güncellenmesi için yasal düzenleme yapılmalıdır. Belediyelerin norm kadrolarının oluşturulması hususunda, iş analizi ve iş ölçümünün zorunlu tutulmaması, Bakanlıkça belirlenen standartlar esas alınarak ve oradaki sınırlamalara göre idari birimler ve kadrolar oluşturulabilmektedir. Yapılacak bir değişiklikte, kısıt olarak sadece 5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesindeki oranın alınması, bu oran dâhilinde her belediye yapacağı çevre ve GZFT analizlerine göre ortaya çıkan hizmet ihtiyaçları çerçevesinde ve ona uygun yapılanmaları gerçekleştirmesi, bunu yaparken de iş analizi ve iş ölçümünü dikkate alarak bilimsel bir yöntem izlemesi hukuken zorunlu hale getirilmelidir.</p>	
<p>3.3. Belediyenin yerine getirdiği ve mevzuatta yer almayan bir hizmeti söz konusu değildir.</p>	



3. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi'nde 01.11.2023 Tarihli ve 32356 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 12. Kalkınma Planı'nın hedef ve politikaları bulunmaktadır. Bu kapsamda Stratejik Plan hazırlık çalışmaları aşamasında kurulan üst politika belgeleri analiz grubu yerel yönetimlere yönelik hedef ve politikaları analiz ederek, hedef kartlarının oluşumunda analiz sonucunda yararlanılmıştır.

Tablo 7: Üst Politika Belgeleri Listesi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)	397	Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabacaktır.
	397.5.	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılabacaktır.
	397.6.	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve öncelleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
	397.7.	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
	402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	523	Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır
	528	Turizm gelirinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
	531.1	Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılacak, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)	532	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır
	652	Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması Planın öncelikli hedeflerinden biridir. Beşeri sermaye potansiyelinin geliştirilerek tam ve verimli kullanılması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardının artırılması Planın temel politika önceliklerindedir
	697.5.	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır.
	699	Kamu istihdam hizmetleri, yoksul hanelerin sürdürülebilir gelir kaynaklarına ulaşabilmesini desteklemek amacıyla hane temelinde geliştirilecek ve bu hanelerin İŞKUR hizmetlerinden faydalanması önceliklendirilecektir.
	720	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
	728	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.
	767	Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir.
	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	774	Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır
	780	Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)	843	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	843.1	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
	845	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
	846	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
	851.2.	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir
	851.5.	Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşerî kapasite geliştirilecektir.
	851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.
	851.7.	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
	852	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası iş birliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
	853	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)	853.2.	Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözetilen insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	857	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	865	İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla iş birliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
	875	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
	883	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır
	884.1.	Ulaşım planlarının mekânsal ve tematik planlarla eşgüdümünü sağlamaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)	884.2.	Ulaşımında yakıt tüketiminin azaltılmasını teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında raylı sistemlerin transit özelliği ve kapasitesinden yararlanılacak, yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarının oluşturulması teşvik edilecektir.
	885	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümleri teşvik edilecektir.
	885.1.	Kentiçi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs, trolleybüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	885.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön kesit yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	895	Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.
	896.1.	Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.
	950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)	951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	953.2	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir
	954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır
	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır
	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
ORTA VADELİ PROGRAM (2023-2025)	MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR (Kamu Maliyeti)	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sisteminin ulusal düzeyde hayata geçirilmesi süreci hızlandırılacak, kamu kurumlarının ilgili tüm sistemleri arasında tam entegrasyon sağlanacaktır
		Kamu harcama politikasının çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi esas olacaktır.
		Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
		Kamu maliyesine yönelik uygulama sonuçlarının şeffaf ve ayrıntılı bir şekilde paylaşılması çalışmaları genişletilerek vergi istatistikleri düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılacaktır.
ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)	MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR (Kamu Maliyeti)	Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
		Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır
		Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
		Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
		Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)	MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR (Kamu Maliyeti)	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
		Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır.
		KÖİ projeleri, makroekonomik politikalar, kamu yükümlülükleri ve bütçe dengeleri dikkate alınarak ve dengeli bir risk paylaşımı ile maliyet etkinliği gözetilerek planlanacak ve yürütülecektir.

Üst Politika Belgesi: TR82 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı

TR82 Bölgesi'nin plan döneminde, "Beşeri Sermayesi Güçlü, Yeniliklere Açık, Doğal Dokusuyla Fark Yaratan Kuzey Anadolu" vizyonuna ulaşabilmesi için 4 stratejik öncelik belirlenmiştir. Söz konusu öncelikler:

1. İmalat Sanayiinde Rekabet Gücünün Artırılması
2. Şehirlerin Marka Değerinin Artırılması
3. Tarımsal Üretimde Verimliliğin, Katma Değerin ve Kalitenin Artırılması
4. Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitelerinin Artırılması şeklindedir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
SİNOP-KASTAMONU-ÇANKIRI PLANLAMA BÖLGESİ 1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI	PLANLAMANIN GENEL HEDEFLERİ	Bu plan kapsamında kalan alanlarda, arazi kullanımı ve yapılaşmanın plan, fen, sanat, sağlık ve çevre şartlarına uygun olarak oluşmasının temin edilmesi, afet etkilerinin azaltılması; doğal, tarihi, kültürel çevrenin ve ekosistemlerin korunması, yaşatılması ve geliştirilmesi.
	SİNOP MERKEZ İLÇE PLANLAMA ALT BÖLGESİ	Bu alt bölgede kentsel ve kırsal konut alanlarının yanı sıra ticaret ve yönetim merkezleri, sanayi bölgeleri, turizm alanları, büyük ve açık alan kullanışları ve diğer arazi kullanma alanları ile alt yapı yer alabilir. bu alanların dağılımında 3194 sayılı "imar kanunu" ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilen standartlara uyulacaktır.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
SINOP-KASTAMONU- ÇANKIRI PLANLAMA BÖLGESİ 1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI	SINOP MERKEZ İLÇE PLANLAMA ALT BÖLGESİ	Bu alt bölgede kentsel ve kırsal konut alanlarının yanı sıra ticaret ve yönetim merkezleri, sanayi bölgeleri, turizm alanları, büyük ve açık alan kullanışları ve diğer arazi kullanma alanları ile alt yapı yer alabilir. bu alanların dağılımında 3194 sayılı “imar kanunu” ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilen standartlara uyulacaktır.
		Sinop il merkezi mücavir alan sınırları içindeki mevzii planların kent bütünü imar planları ile bütünlenmesi sağlanacaktır.
		Sinop yarımadası önemli bitki alanı’ndaki biyolojik çeşitliliği koruyucu önlemler alınacaktır.
		Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini destekleyici ve turizm sektörünün katma değerini artırıcı plan kararları üretilecektir



4. Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

Tablo-8: Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre ve Su Yönetimi	1.1. İçme Suyu Dağıtımı
	1.2. Atık Su Yönetimi
	1.3. Katı Atık Toplama
	1.4. Gürültü Kirliliği Yönetimi
	1.5. Arıtma Hizmetleri
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1. Şehir planlama
	2.2. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	2.3. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü
	2.4. Altyapı koordinasyonu
3. Ulaştırma Yönetimi	3.1. Ulaşım planlaması ve yönetimi
	3.2. Toplu taşıma ağları
	3.3. Yaya ve bisiklet yol ağları
	3.4. Araç yol ağları
	3.5. Araç park alanları
4. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	4.1. Basın, yayın, tanıtım
	4.2. CİMER
	4.3. Çağrı merkezi sistemi
5. Bilgi İşlem	5.1. Donanım ve yazılım
6. Destek Hizmetleri	6.1. İhale işleri
	6.2. Satın alma işleri
	6.3. Araç işletme
	6.5. Bina teknik hizmetleri
7. Fen İşleri	7.1. Yol yapım, bakım ve onarım işleri
	7.2. Bina ve inşaat işleri
8. Hukuk İşleri	8.1. Dava işlemleri
9. Mali Hizmetler	9.1. Muhasebe işlemleri
	9.2. Gelir işlemleri
	9.3. Emlak işlemleri
10. İnsan Kaynakları ve Eğitim	10.1. Personel özlük işleri
	10.2. Personel eğitimi



	10.3. Kurumsallaşma çalışmaları
11. Kültür ve Sosyal İşler	11.1 Kültür ve sanat organizasyon işleri 11.2 Kent konseyi işleri 11.3 Sosyal yardım işleri 11.4.Meslek Edinme Kursları 11.5.Spor faaliyetleri 11.6.Muhtarlık işleri
12. Mezarlık İşleri	12.1. Mezarlık ve defin işleri
13. Özel Kalem	13.1 Temsil ve ağırlama 13.2 Nikah işlemleri
14. Park ve Bahçeler	14.1. Park ve yeşil alan işleri
15. Sağlık İşleri	15.1. Sağlık işleri 15.2. GSM ruhsat işleri 15.3. Veteriner işleri 15.4. Sosyal yardım işleri
16. Strateji Geliştirme	16.1. Proje ve AR-GE 16.2. Stratejik yönetim 16.3. Dış ilişkiler 16.4. Birimler arası koordinasyon
17. Teftiş Kurulu	17.1. Denetimler
18. Temizlik İşleri	18.1. Çevre koruma ve kontrol işleri
19. Yapı Kontrol	19.1. Yapı ruhsat işleri 19.2. Yapı denetim ve yapı kullanma işleri 19.3. Yapı proje kontrol işleri 19.4. Kaçak inşaat işleri
20. Yazı İşleri	20.1. Belediye meclis işleri 20.2. Belediye encümen işleri 20.3. Genel evrak işleri
21. Denetim, Kent Güvenliği ve Toplum Huzuru	21.1. Sıhhi müessese ruhsat işleri 21.2. Trafik hizmetleri 21.3. Pazar denetim işleri 21.4. Asayiş ve güvenlik denetimleri 21.5 Yangınlara ve acil durumlara müdahale 21.6 Yangınları önleme



5. Paydaş Analizleri

5.1. Genel Olarak

Yönetimde katılımcılığın en önemli araçlarından biri, etkileşim içerisinde olduğunuz paydaşların öneri ve eleştirilerini dikkate almak ve istişare etmektir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında, paydaşlarımızın görüşlerinin alınmasına önem verilmiştir. Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınmasıyla, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması amaçlanmıştır. Paydaşların katılımcılığı ile hazırlanan stratejik planın her kesim tarafından benimsenmesi ve uygulanma noktasında katılımcılığın sağlanması açısından önemlidir.

Paydaşlar, belediyenin proje, faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır:

İç paydaşlar; belediyemizden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardan oluşmuştur.

Dış paydaşlar; belediyemizin sunduğu faaliyet ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardan oluşmuştur. Paydaşlar tespit edildikten sonra önem ve etki dereceleri belirlenmiş ve de bu durumlara göre dış paydaşlar 2 kategoriye ayrılmıştır. Bu ayırım;

1. Kategori; birlikte çalışılacaklar ve çalışmalara dâhil edilecekler

2. Kategori; bilgilendirilecekler ve izlenecekler

olarak yapılmıştır.

Paydaşların, fikir, öneri ve değerlendirmeleri anket yöntemiyle alınmıştır.

5.2. İç Paydaşlar:

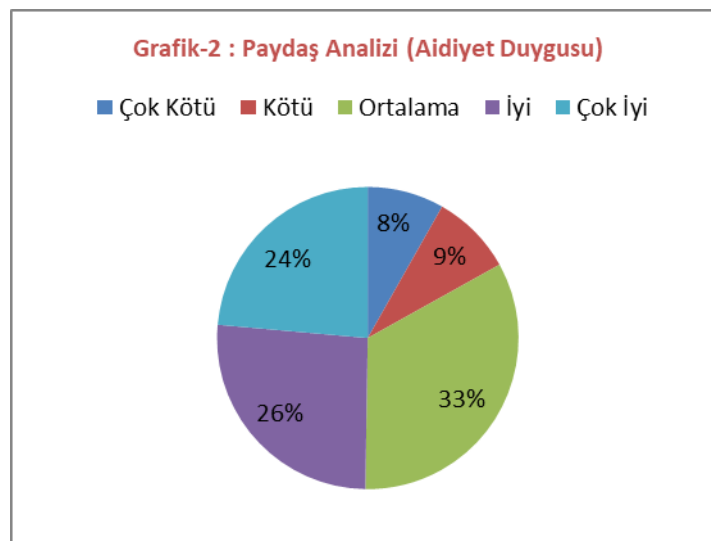
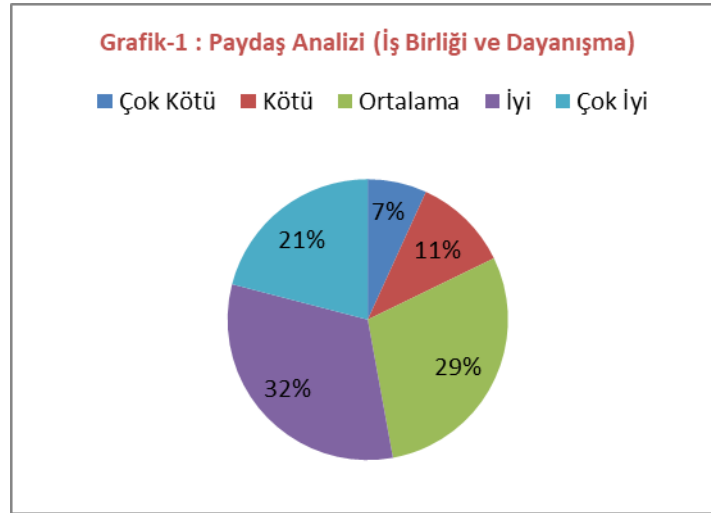
İç paydaş analizi, belediye meclis üyeleri dâhil çalışanlar üzerinde yapılan anket sonucu ortaya çıkmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında, kaliteli hizmet sunacak ortamı hazırlayabilmek ve hazırlık çalışmaları esnasında yol gösterici olması açısından çalışanların Sinop Belediyesi ile ilgili kanaatlerini tespit etmek amacıyla yapılan çalışma 13 başlık altında toplanmıştır. Bunlar;

- Kurum içi eğitim,
- Kurum içi iletişim,
- Kurum içi etkinlik,
- Personel yemeği
- Ücret ve performansa dayalı iş başarısı,



- Ekipman eksikliği,
- Personel verimliliği,
- Talep, istek ve görüşlerin bildirilmesi,
- Mevzuata uygun işleyiş,
- Fazla mesai tespiti,
- Personel toplantısı,
- Yönetici verimsizliği,

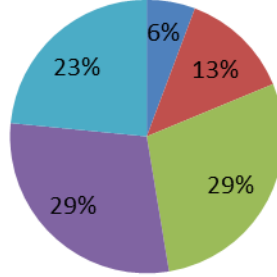
Bu başlıklar altında yapılan anketler sonucunda analizler; iş birliği ve dayanışma, kurum içi aidiyet duygusu ve takım ruhu başlıklarında yapılmıştır





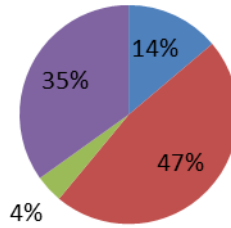
Grafik-3 : Paydaş Analizi (Takım Ruhu)

■ Çok Kötü ■ Kötü ■ Ortalama ■ İyi ■ Çok İyi



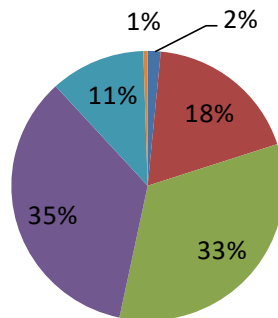
Grafik-5 : Paydaş Analizi (Personel Eğitim Durumu)

■ İlköğretim ■ Orta Öğretim
■ Ön Lisans ■ Lisans ve Lisansüstü



Grafik-4 : Paydaş Analizi (Personel Yaş Aralığı)

■ 18-24 ■ 25-34 ■ 35-44 ■ 45-54 ■ 55-64 ■ 65 +



Paydaş Analizi sonuçlarına göre, çalışan personelin yaş aralığını ve eğitim durumunu gösteren grafikler, Grafik-4 ve Grafik-5'te yer alan verilerde mevcuttur.



Kurum içi aidiyet, takım ruhu, iş birliği ve dayanışma yönlerinde bakıldığında en yüksek memnuniyet %53 oranıyla iş birliği ve dayanışma duygusunda bulunmaktadır. Ortalama olarak memnuniyet derecelerine bakıldığında üç alanın da iyi dereceye yakın olduğu görülmektedir. Bunlardan en memnun olunanı aidiyet duygusu, en düşük memnuniyet olanı ise takım ruhudur. Fakat hepsinde memnuniyet düzeyleri birbirlerine çok yakındır.

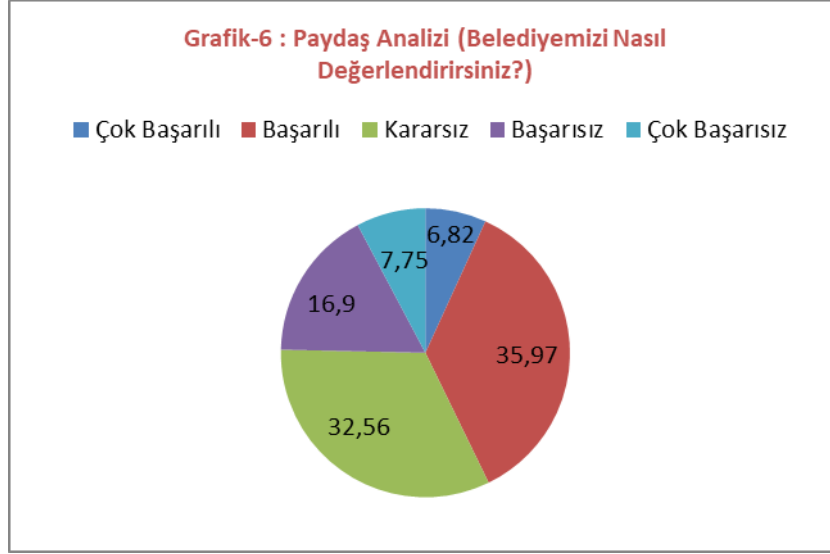
İç paydaşların değerlendirilmesinde;

- Kurum açısından bakıldığında personelimizin genel olarak iş yerinden memnun olduğu ve bu kurumda çalışmaya devam etmeye istekli oldukları görülmektedir. Memnuniyetsiz olunan fazla alan görülmesi de belediyemizin personel fikir ve önerilerinin daha sık alması faydalı olacaktır.
- Personelimizin gelişimi açısından terfi uygulamalarında eksiklikler olduğu görülmektedir. Ayrıca gelişim konusunda fikir ve önerilerin daha çok önemsenmesi gerektiği de anlaşılmaktadır.
- Personelin yaptığı işten başarı duygusu aldığı anlaşılmaktadır. Fakat işlerin fazla olduğu ve stres seviyesinin yüksek olduğu anlaşılmaktadır. Kurum içi etkinliklere ihtiyaç olduğu gözlenmektedir.
- Çalışma ortamının bilişim teknolojilerden yararlanmanın, büro ve kırtasiye malzemelerinin yeterliliğinin uygun olmadığı belirlenmiştir. Ek olarak kuruma ait hizmet binasının, mevcut konumunda değil de daha merkezi bir lokasyonda olmasına yönelik talepler olduğu anlaşılmaktadır.
- Personelimiz yaptığı işin karşılığında takdir edilme beklentisinin karşılanmadığını ve bu konuda eksik kalındığını belirtmektedir.
- İç paydaşlar sosyal etkinlik faaliyetlerinin çoğaltılmasının verimi artıracaklarını düşünürken, yöneticiler ile toplantıların ve eğitimlerin de belediyenin performansına olumlu etki sağlayacağını düşünmektedir. Ayrıca çalışma bilincinin artırılması talepleri ile de karşılaşılmaktadır. İstihdam edilen personel sayısındaki yetersizlik iç paydaşlara ilişkin verilerde, ortaya çıkan başlıca problemlerden biri olarak görülmektedir.

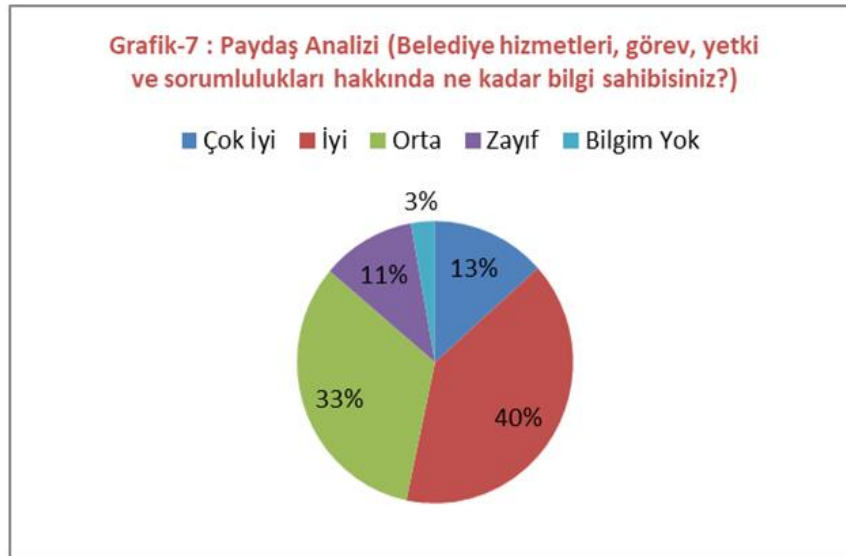
5.3. Dış Paydaşlar

Dış paydaşlar; belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Bunlara; belediyenin hizmet verdiği kent sakinleri, yerli ve yabancı turistler, geçici olarak şehirde bulunan kişiler, muhtarlar, belediyenin bağlı kuruluşları ve şirketleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler, özel sektör kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları örnek olarak gösterilebilir.

Dış paydaş anketlerinden elde edilen veriler değerlendirildiğinde; Belediyemize ait hizmetlere ilişkin başarı oranının toplamı %43 olarak ölçülmüştür. Belediye hizmetlerini başarılı bulmayan yurttaşlarımızın oranının toplamı ise %57 olarak, başarılı bulanlardan daha fazla çıkmıştır. (Grafik-6)

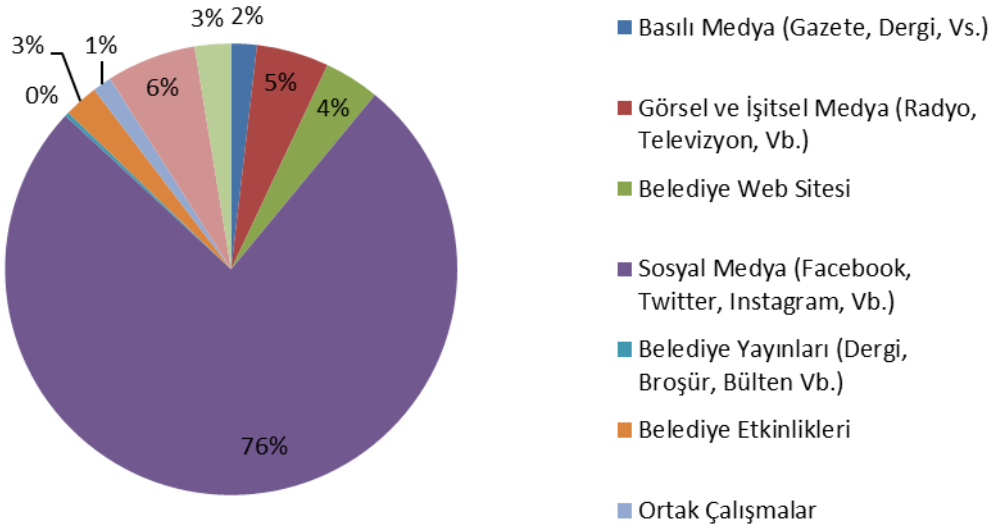


Belediyemizin hizmetleri, görevleri, yetkileri ve sorumluluklarına ilişkin yapılan anketlerden elde edilen sonuçlar Grafik-7’de yer almaktadır. Anketlerden elde edilen sonuçlar incelendiğinde; yurttaşlarımızın büyük kısmının belediyemize ait görev, yetki ve sorumlulukları bildikleri görülmektedir. (Grafik-7)



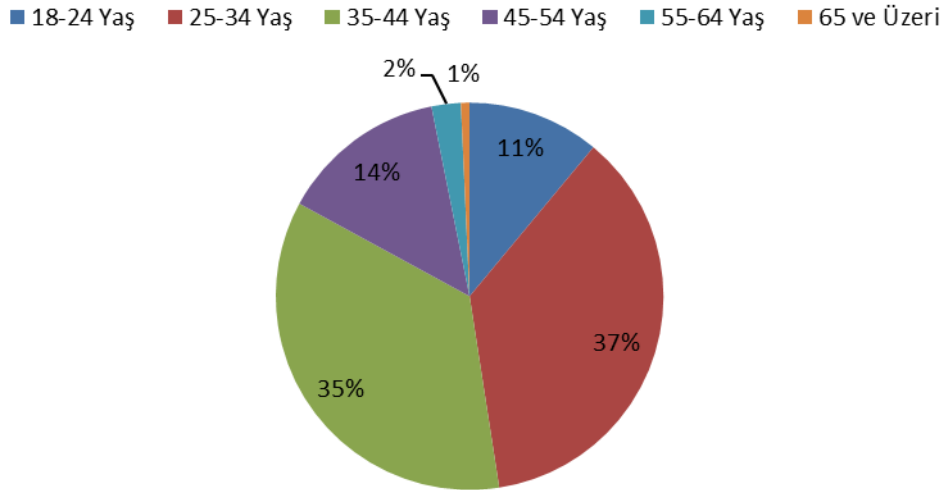
Belediyemize ilişkin bilgilere ve haberlere, yurttaşlarımızın çok büyük çoğunluğunun sosyal medya üzerinden ulaştığı görülmektedir. Anketlere ilişkin veriler değerlendirildiğinde, sosyal medya üzerinden bilgi ve haberlere ulaşım; geri kalan tüm yöntemlerin 3 katı olarak ortaya çıkmıştır. (Grafik-8)

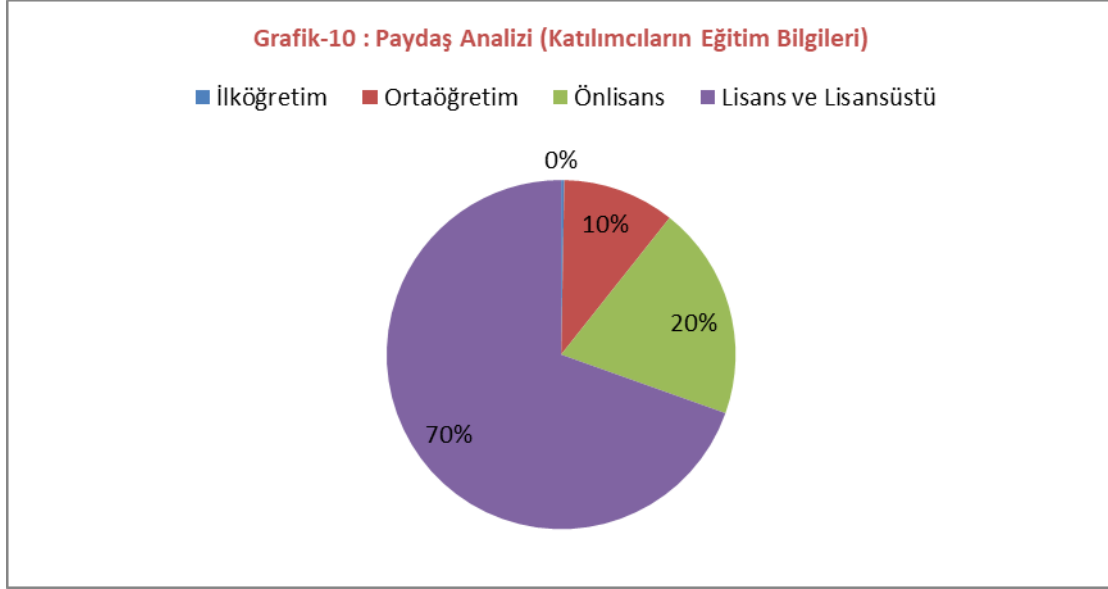
Grafik-8 : Paydaş Analizi (Belediyemizle ilgili bilgileri ne şekilde elde ediyorsunuz?)



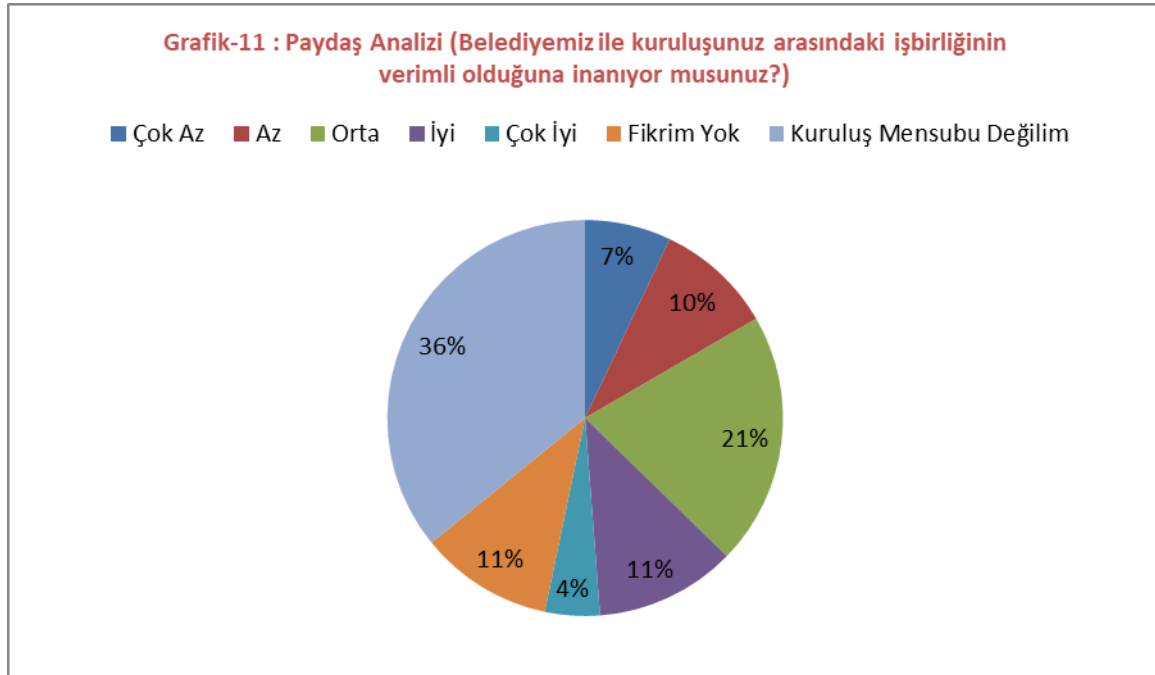
Dış paydaş anketlerinde katılımcıların yaş ve öğrenim bilgileri, Grafik-9 ve Grafik-10'da yer almaktadır. Veriler değerlendirildiğinde katılımcıların büyük çoğunluğunun 25-45 yaş aralığında olduğu ve yine büyük çoğunluğunun lisans ve lisansüstü eğitimi aldığı görülmektedir.

Grafik-9 : Paydaş Analizi (Katılımcıların Yaş Aralıkları)





Belediyemizin diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin verimliliği değerlendirildiğinde; katılımcıların büyük kısmının herhangi bir kurum ve kuruluş mensubu olmadığı görülmektedir. Herhangi bir kurum veya kuruluş mensubu olan katılımcıların ise, belediyemiz ile aralarındaki işbirliğine ilişkin memnuniyet ve memnuniyetsizlik oranının homojen dağıldığı ve çok yakın olduğu görülmektedir. Genel olarak işbirliği verimliliğinin ortalama olduğu görülmüştür. (Grafik-11)



Belediyemiz; adil ve eşit, bilime saygılı, çalışkan, çözüme odaklı/yapıcı, dinamik ve esnek, doğaya ve çevreye saygılı, erişebilir, güler yüzlü hizmet, güvenilir, hesap verebilir, hizmet ve paydaş odaklı, ilkeli, insan odaklı, işbirliğine açık/katılımcı, kaliteli hizmet, sosyal belediyecilik, şeffaf, ulusal stratejilere odaklı, verimli, yenilikçi/yaratıcı, yerel problemlere çözüm üreten, yetkinlik değerleri açısından değerlendirildiğinde; paydaşların bu değerler için ortanın üzeri memnuniyet düzeyinde oldukları görülmektedir.



Bilime saygılılık, erişilebilirlik, çalışkanlık ve çözüm odaklılık/yapıcılık açısından iyi durumda görülen belediyemizde en memnun olunmayan alanlar ise, yerel problemlere çözüm üretme, yenilikçilik/yaratıcılık ve kaliteli hizmet olarak ortaya çıkmıştır. Memnuniyet durumu, ölçülen tüm değerler göz önüne alındığında genel olarak orta ve orta üzeri seviyededir.

Başkan, İtfaiye Müdürlüğü ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, en memnun olunan birimler olarak görülmektedir. Fikir beyan etmeyen katılımcıların haricinde genel olarak tüm birimlerden orta düzeyde bir memnuniyet seviyesi görülürken, memnuniyetin daha düşük olduğu ve daha çok özen gösterilmesi gereken birimlerin; Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü olarak öne çıktığı anlaşılmaktadır.

Sosyal medya hizmetleri, cenaze defin işlemleri, evlendirme hizmetleri, basın yayın hizmetleri ve organizasyonlar, belediyemizin en başarılı hizmetleri olarak ön plana çıkmaktadır. Çevre ve temizlik hizmetleri, çevre kirliliği ile mücadele, çöplerin toplanması, hizmet binalarının temizliği ve işletme ruhsatı verilip denetlenmesi hizmetleri açısından belediyemizin yetersiz ve başarısız görüldüğü anlaşılmaktadır.

Belediyemiz; tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri, yenilik ve değişime açıklık, tarafsızlık ve şeffaflık açısından başarılı ve güçlü bir kurum olarak görülürken; çalışanlar tarafından benimsenmiş güçlü ve açık kurum kültürü varlığı, iş akış süreçlerinin verimliliği, personel kalitesi ve genel çalışma kurallarına uyum yetersiz görülmektedir.

Katılımcılar belediyemize ait en önemli 3 hizmetin temizlik, alt yapı hizmetleri ve ulaşım olduğunu belirtmişlerdir.

Çevre düzenlemesi, temizlik, plajlara ücretsiz erişim, su ve kanalizasyon problemlerine çözüm bulunması, yol ve kaldırım çalışmalarına yoğunluk verilmesi, yeni sosyal donatı alanlarının halkımızın hizmetine sunulması, imar sorunlarına çözüm bulunması, otopark sorununun ortadan kaldırılmasına yönelik girişimlerde bulunulması ve toplu taşımaya yönelik talepler; diğer yanıtlar kategorisinde yer alan yanıtlar olarak ortaya çıkmıştır.

6.Kurum İçi Analiz

6.1. Genel Olarak

Kuruluş içi analizde insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Teşkilat şeması için Ek1 bakınız.

6.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemizde 76 memur, 109 kadrolu işçi, 6 geçici işçi, 138 hizmet alımı işçi bulunmaktadır. Lisansüstü eğitim görmüş personel yoktur. Buna karşılık, lisans mezunu sayısı oldukça fazladır. Aynı zamanda kurumdaki deneyimi 10 senenin üstünde olan memur sayısı, tüm memurların yarısından fazladır. Kadın personel sayısı oldukça azdır. Toplam memur sayısı dikkate alındığında, bu rakam azımsanmayacak bir rakamdır.

Belediyenin personel yapısı göz önüne alındığında,



- Emekliliği yaklaşan personelin durumu da göz önüne alınarak, lisans mezunu personel alınması, bununda yapılacak insan kaynakları planlaması çerçevesinde kademeli olarak yapılması uygun olacaktır.
 - Mevcut lisans mezunu personelin, özellikle belediyenin faaliyet alanları ile ilgili konularda yüksek lisans yapması teşvik edilmelidir.
 - Mevcut personelin, hizmet içi eğitime tabi tutularak geliştirilmesi gereklidir. Bu eğitimler sonucunda raporlamalar yapıp, gelişim düzeylerinin ve eğitim verimliliğinin ölçülmesi gelişimde katkı sağlayacaktır.
- Belediyemizin insan kaynakları ihtiyacının yapılacak iş analizleri ile ölçülmesi ve değerlendirmeye tabi tutulması uygun olacaktır.



Tablo-9: Personel Sayısı

Memur Sayısı		Personel Sayısı				
		Memur Sayısı	Sözleşmeli Sayısı	Kadrolu İşçi Sayısı	Geçici İşçi Sayısı	Şirket İşçi Sayısı
Sayısı		76		109	6	138
Eğitim Düzeyi	İlkokul / Ortaokul	3 / 2		43 / 26		55
	Lise	17		25	3	58
	Ön Lisans	12		10	2	
	Lisans / Lisansüstü	42		5	1	
Cinsiyeti	Erkek	63		93	3	122
	Kadın	13		16	3	16
Kurumda Çalışma Süresi	0-5 Yıl Arası	10				30
	6-10 Yıl Arası	8				108
	11-15 Yıl Arası	12		2		
	16-20 Yıl Arası	14		25		
	21-25 Yıl Arası	4		61		
	26 Yıl ve Üzeri	28		21		
Yaş Grupları	26-35	12		13		10
	36-45	26		36	6	66
	46-55	14		57		15
	56-65	24		3		2
	70+					
Boş Kadro		223		89		



6.3. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü analizi ile belediyemizin, katılımcılık, iş birliği içerisinde çalışma, bilginin yayılımı, öğrenme imkân ve kapasitesi, kurum içi iletişim, paydaşlarla olan ilişkileri, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül ve ceza sistemi konularındaki durumu ortaya konmuştur. Buna göre, ortaya çıkan sonuçlar şu şekildedir:

Tablo-10: Kurum Kültürü Analizi

Katılım
Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin, ortanın üzeri düzeyde olduğu görülmektedir.
Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığının, ortanın üstünde olduğu görülmektedir.
Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyinin iyi derecede olduğu görülmektedir.
İş birliği
Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi orta düzeydedir.
Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyinin, ortanın üstü derecede olduğu anlaşılmaktadır.
İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi iyi derecededir.
Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi, orta düzeydedir.
Bilginin yayılımı
Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi orta düzeydedir.
Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi ortanın üzerindedir.
Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenmesi iyi düzeydedir.
Öğrenme
Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı, orta derecede görülmektedir.
Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmalar orta düzeyde bulunmaktadır.
Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmalarının geliştirilebilir olduğu görülmektedir.
Kurum içi iletişim
Belediyedeki iletişim kanalları yatay olarak ortalama dikey olarak ortanın üstündedir.
Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi iyi düzeydedir.
Çalışanların yöneticilerine ulaşmada sıkıntı yaşamadığı görülmektedir.
İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyinin orta düzeyde olduğu görülmektedir.
Paydaşlarla ilişkiler
Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi orta olarak görülmektedir.
Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi ortanın üzerindedir.
Değişime açıklık
Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi orta derecededir.
Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanması ortanın altındadır.
Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi ortanın üzerindedir.
Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi orta düzeydedir.



Stratejik yönetim
Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi yüksek derecededir.
Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi ortanın üzeri derecededir.
Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi yüksek derecededir.
Ödül ve ceza sistemi
Ödül ve ceza sistemleri geliştirilebilir.
Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmalar orta üzeri düzeydedir fakat daha da artırılabilir. Bunların etkililik düzeyi yüksektir.

6.4. Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemiz bünyesinde 61 taşıt ve 11 iş makinası bulunmaktadır. Ayrıca farklı cins türleri ile toplam 515 adet taşınmazımız bulunmaktadır.

Tablo-11: Fiziki Kaynaklar

Taşınmazlar Listesi				Toplam	Kiralananlar
Cinsi	Sayısı	Araç Durumu			
Dükkan	58	Araç Durumu	Taşıt	61	1
Bina	10		İş Makinası	11	
Tarla	97				
Arsa	47				
Diğer(Çeşme, Mezarlık, Park, Su Deposu, Yıkık Kale Duvarı ve Arsası, Yol vb.)	301				
Bahçe	2				
TOPLAM	515				

6.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizin teknoloji ve bilişim altyapısı tabloda görüldüğü gibidir. Buna göre; 137 bilgisayar, 62 yazıcı bulunmaktadır. Personel sayısı göz önüne alındığında bilgisayar sayısının artırılması faydalı olacaktır. Ayrıca elimizde bulunun 2 yazılım haricinde kent ve kentli için başka programların da kullanılması verimliliği daha da artıracaktır.



Tablo-12: Ekipman ve Bilişim Sistemleri Listesi

		Sayısı
Ekipmanlar	Bilgisayar	137
	Yazıcı	62
	Modem	2
	Projeksiyon	2
	Diğer Teçhizatlar	48
Adı/Modeli		Sayısı
Yazılımlar ve Bilişim Sistemleri	Belediye Yönetim Sistemi	1
	Coğrafi Bilgi Sistemi	1

6.6. Mali Kaynak Analizi

2020 yılından 2024 yılına kadar olan mali durum ve kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Belediye gelirlerinin, önceki 5 yıl içerisinde sürekli olarak artış gösterdiği anlaşılmaktadır. Vergi gelirlerinin biraz daha artırılmasının gerekli olduğu, bunun için gelir artırıcı çalışmalar yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Dördüncü kalemdeki diğer gelirlerin toplam gelirlerin %50'sinden fazla olduğu göze çarpmaktadır.

Mali Durum ve Kaynaklar Hakkında Bilgiler						
Gelirler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
1. Vergi gelirleri	5.804.983,11	6.476.104,13	11.995.871,48	17.584.605,19	15.627.481,35	57.489.045,26
2. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	18.262.152,63	19.397.091,27	27.150.276,39	40.667.317,26	37.278.202,11	142.755.039,66
3. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	543	2.451.092,71	2.548.751,11	152.500,00		5.152.886,82
4. Diğer gelirler	49.715.164,21	66.279.773,08	129.465.906,11	230.147.960,54	193.350.811,29	668.959.615,23
5. Sermaye gelirleri						0,00
6. Alacaklardan tahsilat						0,00
7. Red ve iadeler	87.917,22	1.191.932,97	57.170,52	50.290,12	346.486,76	1.733.797,59
8. Diğer (Kaynak belirtilecek)						0,00
Toplam	73.694.925,73	93.412.128,22	171.103.634,57	288.502.092,87	245.910.007,99	872.622.789,38

Tablo-14: 2025-2029 Tahmini Mali Kaynaklar

Tahmini Gelirler	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.Vergi gelirleri	42.495.000,00	44.619.750,00	46.850.737,50	49.193.274,38	51.652.938,09	234.811.699,97
2.Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	117.075.000,00	122.928.750,00	129.075.187,50	135.528.946,88	142.305.394,22	646.913.278,59
3.Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	14.600.000,00	15.330.000,00	16.096.500,00	16.901.325,00	17.746.391,25	80.674.216,25
4. Diğer gelirler	674.282.189,52	707.996.299,00	743.396.113,95	780.565.919,64	819.594.215,63	3.725.834.737,73
5.Sermaye gelirleri						
6.Alacaklardan tahsilat						
7.Red ve iadeler						
8. Diğer (Kaynak belirtilecek)						
Toplam ₺	848.452.189,52	890.874.799,00	935.418.538,95	982.189.465,89	1.031.298.939,19	4.688.233.932,54

2025– 2029 döneminde toplam gelirler 4.688.233.932,54TL olarak düşünülmektedir.



7. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo-15: PESTLE Analizi (Politik/Yasal)

POLİTİK/YASAL			
TESPİTLER	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
6306 Sayılı Dönüşüm Yasası'nın dönüşüm uygulamaları	Sağlıklı yapılaşmaların oluşması		Riskli alanların dönüştürülmesi hususunda çalışmalara devam edilmesi
Yapı denetim sisteminin işleyişi	Yapı kontrolü yükünün azalması		Yapı denetim süreçlerinin takibi ve yapı denetim şirketlerinin hakediş işlemlerinin geciktirilmemesi
İnşaat sektörünün desteklenmesi	Gelirlerde artış		Ücret tarifelerinin güncellenmesi
Kent estetiğine yönelik çalışmalar	Huzurlu ve görsel güzelliği yüksek kent oluşturma		Yeni projeler üretilmesi
Vergi aflarının gelirleri etkilemesi		Gelirlerde azalma	Vergi affı ve yapılandırmanın mükelleflere duyurulması ve mükelleflerin bilgilendirilmesinde sosyal medya dahil, tüm iletişim araçlarının kullanılması
İmar affı uygulaması		İmar servisinde aşırı iş yoğunluğu, yapıların kontrolünde zafiyet, kaçak yapılaşmayı tercih edilir hale getirmesi	İmar biriminde imar affı ile ilgili ayrı bir bölüm oluşturulması ve teknik personelle takviye edilmesi
Yerel yönetimlerin yetkileri	Yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılması, belediyelerin mahalli nitelikteki hizmetlerin yanında diğer alanlara da hizmet götürmesi imkanını sağlamakta		Belediyelere artan görev ve yetkilerine eşdeğer gelir kaynakları sağlanmalı, belediye vergilerinin oran ve miktarları güncellenmeli
Yerel yönetimler üzerinde denetim	Hesap verilebilirlik ve şeffaflığın sağlanması		Denetime ilişkin sonuçların kamuoyuna açıklanması ve meclisin bilgisine sunulması
İstihdamın artmasına yönelik yasalar	Toplum yararına istihdam ve benzeri uygulamalar, belediyelere de işgücü sağlamakta		Belediyelerin de, istihdam süreçlerinin içerisine dahil edilmesi
Yerel yönetimler alanındaki uluslararası gelişmeler	Çağa ve çağın gereksinimlerine uyum sağlayacak gelişmelerle kırtasiyeciliğin azaltılması, uluslararası uygulama		Güncel olarak takip edilebilmesi için uluslararası gelişmeler daha seri bir



AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı	Yerel yönetimlerin mali yükünün azaltılması hususunda kalkınma ajanslarının verdiği destekler, projelerin ortaya konulması ve uygulanması		AB ve Kalkınma Ajansları fonlarından yararlanmak amacıyla, hibe çağrılarının takibi ve proje üretilmesi
İldeki güvenlik düzeyi	Güvenlik zaafiyetinin olmasının, toplumsal huzuru artırması		Belediye zabıta teşkilatının genel güvenlik güçlerine destek vermesi, güvenlik sistemlerinin kurulması
Kurumun halk gözündeki imajı	Halkın Belediye Başkanı ve Belediyeye duyduğu güven yurttaşlar üzerinde samimi, yapıcı ve birleştirici etkisi		Başkanın halkla birebir temas içerisinde olması, projelerini aktarması

Tablo-16: PESTLE Analizi (Ekonomik)

EKONOMİK			
TESPİTLER	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
Enflasyon oranı		Personel giderlerinde artış, bütçe dengelerinin bozulması	Belediyenin öz gelirlerini artırmaya yönelik çalışma yapılmalı, bütçe disiplinine gidilmeli
Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylar		Gelir azalışı	Öz gelirlerin artırılması ve bütçe disiplininin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması
İşsizlik/İstihdam		Gelirlerde azalış, sosyal yardım giderlerinde artış	İstihdama yönelik yatırımlara destek, meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek ve bu hizmeti yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak
Vergilerin internet üzerinden tahsil edilmesi	Gelir tahsilatında hızılık ve personel tasarrufu		İnternet üzerinden tahsilat yapılacak kalemler artırılmalı
Emlak vergilerinin artırılması	Gelir artışı		Artışın gerekçesinin vandaşa anlatılması, gelir ve giderlerde şeffaflığa gidilmesi
Kentsel dönüşüm faaliyetleri	Sağlıklı ve güçlü binalar oluşturmak		Kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri için merkezi yönetimle işbirliğine gidilmesi
Üniversite öğrencilerinin ekonomiye etkisi	Sosyal hayatın gelişmesi, bunun ekonomiye yansımaları, gelir artışı, esnafın iş hacminin artması		Üniversite öğrencilerinin barınma ve sosyal etkinlik ihtiyaçları giderilmeli, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmeli



Tablo-17: PESTLE Analizi (Sosyokültürel)

SOSYOKÜLTÜREL			
TESPİTLER	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
Veterinerlik hizmetlerinin yeterlilik durumu	Sokak hayvanlarının kontrolü ve toplum esenliği yaratması		Yeni yatırımlarla desteklenmeli
Başiboş hayvanların mevcut durumu		Çevre ve toplum sağlığına tehdit, hayvan haklarının ihlali	Hayvanları kısırlaştırmak ve tedavi etmek
Dış göç		Belediye hizmet giderlerinde artış, kayıt dışılık, toplumsal çatışma	Toplumsal yaşam koşullarını bozan alanlarda önlem alınmalı
Otellerin yeterliliği		Otellerin doluluk oranlarının yüksekliği, talepleri karşılayamama	Turizm yatırımlarına paralel olarak konaklama tesislerinin artırılması teşvik edilmesi
Restorasyonlar	Tarihi dokunun korunması ve geleceğe taşınması, turizme katkısı		Merkezi idare kaynakları ve fonlardan yararlanmak suretiyle hızlandırılması
Rekreasyon alanları	Sosyal ve spor alanlarından insanların yararlanması		İyi bir planlama ile artırılması
Yerel medyanın durumu	Kamuoyunun bilgilendirilmesi, kamuoyu denetimi		Yerel medyanın desteklenmesi
Üniversite öğrencileri, yaşlılar ve engelliler gibi gruplar için sosyal alanların yeterliliği	İhtiyaca cevap verecek niteliği ve sosyal kaynaşma		Artırılmalı.
Pazar yerleri planlamasının ve alanlarının ihtiyaçları karşılama oranı	Üreticilerin ürünlerini pazarlayabilmesi, yurttaşların sağlıklı ürünlere ulaşması		Pazar yeri ve alanları artırılmalı
Yurttaşlar kurum faaliyetlerinden haberdar olma yeterliliği	Belediye hizmetlerinden vatandaşların haberdar olması ve hizmete kolay erişimi sağlanması		Yeni teknolojilerle desteklenmeli
Şehirde bazı kesimlerin (uyuşturucu bağımlıları vb.) durumu		Toplum sağlığı ve gençliğin sağlıklı yetişmesini tehlikeye sokması	İldeki diğer kuruluşlarla etkili işbirliği geliştirilerek denetim ve tedavi süreçleri hızlandırılmalı
e-belediye, mobil uygulamaların kullanım oranı	Yurttaşların hizmet bilgilerine kolay erişimi		Yaygınlaştırılmalı
Şehrin yol yapısının araç sayısına göre yeterliliği		Tarihi kent niteliği dolayısıyla, şehir içi yolların darlığı ve azlığı	Şehre giriş-çıkış için alternatif yollar oluşturulmalı, yeni trafik düzenlemeleri yapılmalı
Kentlilik bilinci	Yurttaşın kente ve değerlerine sahip çıkması		Güçlendirilmeli
Tarihi yerlerin tanıtım yeterliliği		Şehre turistlerin çekilmesini sağlamadaki yetersizlik, turizm geliri azlığı	Tanıtım faaliyetleri internet ortamında da desteklenmeli
Üniversitenin kentin sosyal ve kültürel yaşantısını etkilemesi	Sosyal, kültürel ve ekonomik olarak aktivite katması		Üniversite öğrencileri için sosyal alanlar, etkinlik alanları oluşturulmalı, sanatsal organizasyonlar düzenlenmeli



Suriyeli göçmenler		Belediye hizmet giderlerinde artış, kayıt dışılık, toplumsal çatışma	Suriyeli sığınmacılar ile ilgili olarak ayrı bir birimin oluşturulması, merkezi idarenin politikaları dikkate alınarak çalışmalar yapılmalı, Valilik ile işbirliğine gidilmesi
--------------------	--	--	--

Tablo-18: PESTLE Analizi (Teknolojik)

TEKNOLOJİK			
TESPİTLER	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
Alternatif enerji kaynakları	Yeni gelir kaynakları ve temiz çevre		Alternatif enerji kaynaklarına ilişkin yatırımların artırılması
Yenilenebilir enerji teknolojileri	Yeni gelir kaynakları ve temiz çevre		Alternatif enerji kaynaklarına ilişkin yatırımların artırılması ve bilgilendirme
Tarım sektöründe teknoloji	İl ekonomisine katkı, gelir artışı		Teknoloji kullanmaya ekonomik gücü olmayan çiftçilere destek verilmesi
Elektronik imza sistemi	Bürokratik işlemlerin hızlandırılması, yurttaş memnuniyeti		Geliştirilerek devam ettirilmeli
Mobil teknolojiler	Hizmetlerin yürütülmesinde hız ve koordinasyon imkanı		Haberleşme ve iletişim açısından son teknolojileri her alanda upgrade edilerek uygulanmalı

Tablo-19: PESTLE Analizi (Ekolojik/Çevre)

EKOLOJİK / ÇEVRE			
TESPİTLER	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
	Fırsatlar	Tehditler	
Dünyadaki çevre dengesinin bozulması		Ekolojik dengenin bozulması, afetlerin artması	Doğa dengesinin korunması için tedbirlerin alınması, iklim değişikliği konusunda çalışmalar yapılmalı
Kişi başına düşen yeşil alan yeterliliği		Temiz ve yeşil çevre imkanının azalması	Yeşil alanların artırılması ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmalı
Bireysel tasarrufu teşvik edecek bilincin yaygınlaştırılması	Kent halkının refah düzeyinin artması		
Geri dönüşüm ile ilgili çalışmalar	Ekonomiye katkı, çevrenin korunması		Geri dönüşüm kutularının sayıları artırılmalı



8. GZFT (SWOT) Analizi

Güçlü Yönler

1. Atatürk'ün ilkelerini ve kurduğu Cumhuriyeti korumayı ve yaşatmayı kendine ilke edinen bir belediye olması
2. Atatürk'ün halkçılığı ve onun demokrasi anlayışı ile her türlü toplumu geliştiren ve destekleyen hizmeti vermeyi amaçlayan bir belediye olması
3. Halk ile birçok dijital ve fiziksel iletişim kanalları aracılığıyla şeffaf bir iletişim halinde olması.
4. Sivil toplum örgütlerinin aktif ve destekleniyor olması.
5. Her türlü canlı yaşamına saygı duyan ve sürdürülebilirliğini destekleyen bir anlayışa sahip olması ve bu konuda hizmet arayışında bulunması
6. İlimizin kültür ve turizm değerleri açısından zengin olması.
7. 3 tarafı denizlerle çevrili kentte temiz ve çeşitli balıkçılık faaliyetlerinin yürütülebiliyor olması.
8. Çok çeşitli ağaç türlerinden oluşan geniş orman alanlarının bulunması
9. Küçük bir şehir olmasından dolayı şehir merkezine ulaşımın kolay olması
10. Yurттаşların kolaylıkla belediyeye ve birim amirlerine ulaşabiliyor olması.
11. Belediye bünyesinde çalışan personelin halka hizmet verme konusunda istekli olması

Zayıf Yönler

1. Coğrafi yapının engebeli olmasından dolayı yatırım maliyetlerinin yüksek olması
2. Kentimizde tarım arazilerinin kısıtlı ve desteklerinin yetersiz olması
3. İmar affı gibi uygulamalarla yapılaşmalarına izin verilen kaçak imalatların, kentte düzensiz ve tehlikeli imar kirliliğine sebep olmuş olması
4. Kentimize yapılan yatırımların düşük olması
5. Kentimizde var olan alt yapının yetersiz olması
6. Belediye bütçesinin gerek ülkedeki yüksek enflasyondan gerekse ülke çapında ilan edilen kısıtlamalar “ sebebiyle düşmesi
7. Kentimizde bulunan tarihi yerlerin yeterli tanıtımı ve bakımlarının yapılamaması
8. Yaz aylarında artan nüfus sebebiyle yaşanan trafik sorunları,
9. Sosyal tesislerin yetersiz olması
10. Belediye hizmet içi eğitimlerin azlığı
11. Belediye bünyesinde çalışan personel sayısının yetersiz kalması



Fırsatlar

1. 3 tarafı denizlerle çevrili kentin, Rusya ve Ukrayna limanlarına yakın olması
2. Deniz ticaretinin ve turizminin yoğun yapılabiliyor olması
3. Kentin doğal limana sahip olması
4. Kentte organize sanayi bölgesinin varlığı
5. Kentte bulunan üniversite ile eğitim nüfusunun artmış olması
6. AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının kullanılabilir olması
7. Kentin toplumsal eğitim seviyesinin yüksek olması
8. Kentin tarihi ve doğal yapısının zengin oluşu
9. Sivil toplum örgütlerinin aktif olması
10. Kentin tarihi yapısını ve alanlarını koruyacak uygulamaların yapılıyor olması
11. Kentte geniş ormanlık ve yeşil alanlarının bulunması

Tehditler

- Ülkede sürekli yükselen enflasyon sebebiyle işsizlik seviyesinin her geçen gün artıyor olması
- Kontrolsüz artan sığınmacı nüfusu sebebiyle kültürel çatışma ve anlaşmazlıkların artmış olması
- Dönemsel artan nüfusla beraber trafikte sıklıkla tıkanmaların yaşanıyor olması
- Artan nüfus ile konaklama imkânlarının yetersiz kalması ve bunun sonucunda artan kira bedelleri
- Büyük market zincirlerinin kontrolsüz çoğalmasıyla küçük esnafın varlığını sürdürmekte zorlanıyor olması
- Denizlerimizde yapılan kaçak avlanma ve kirlilik sebebiyle balık popülasyonlarında düşüşlerin meydana gelmiş olması
- Kentimizde turizm sezonunun kısa olması
- Nüfus hareketleri (köyden kente göç eğilimi) sebebiyle boş kalan tarım arazilerinin varlığı
- Artan nüfusla beraber gelecekte nihai olması beklenen su kıtlıkları ve yetersiz kalan su kaynakları
- İmar affı uygulamasının kentte sebep olduğu imar kirliliği
- Kentte sürekli artan ihtiyaçlara karşılık azalan belediye gelirleri



9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalarımız sonucunda elde edilen bulguların sonucunda ortaya çıkmıştır. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturmaktadır. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktalarıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmiştir.

Tablo-20: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020-2024 Dönemi Stratejik Planı sonuçlarına bakıldığında gerçekleştirilemeyen proje ve faaliyetler imar durumu ile ilgili sıkıntılar, mali kaynak yetersizliği ve personel yetersizliği olarak üç ana başlıkta toplanmıştır.	Yeni Stratejik Planda kurum, izleme değerlendirme sürecini geliştirmeli, planda belirlenen amaç ve hedefler rasyonel ilkelere bağlı, anlaşılır ve sonuç odaklı olmalıdır.
Mevzuat Analizi	Belediyenin idari yapılanması, görev ve yetkileri çerçevesinde bir değerlendirme yapılmış, yasal dayanaklar ve açmazlar ortaya konmuştur. Ancak, belediye mevzuatının birçok ve dağınık olması, tüm mevzuatın analizini engellemiştir.	Mevzuat analizi, sadece hizmetler ve bu hizmetleri üretecek yapı üzerinden yapılmalıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgeleri, yerel yönetimler için birçok hedef belirlemiştir. Bu hedeflerin hepsinin yapılan çalışmada değerlendirilmesi mümkün olmamıştır.	Üst politika belgelerinin yerel yönetimlerle ilgili tüm hedefleri değerlendirilmiş olması karşısında, ilgili vesayet makamının, üst politika belgelerinde yer alan öngörülerle ilgili olarak, bölgesel manada yönlendirici çalışmalar yapması uygun olacaktır.
Paydaş Analizi	Paydaş analizlerinde, Stratejik Plan çalışma sürecinin hemen seçim sonrası başlaması nedeniyle, gerek dış paydaşlar, gerekse iç paydaşlar açısından sağlıklı sonuç alınması mümkün olamamaktadır.	Bu nedenle, stratejik amaçların arasına kurumsallaşma ve katılımcı yönetime ilişkin amaç ve hedefler öngörülmüştür.



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Yetkinlik analizine dayalı kurumsallaşma eksikliği ve yönetim kültürünün olmaması önemli bir sorun alanıdır.	İş analizi ve süreç yönetimi uygulanarak kurumsallaşma sağlanmalı, verilecek eğitimlerle personele yetkinlik kazandırılmalı ve yönetim kültürü oluşturulmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	Personelin fikrinin, yukarıda belirttiğimiz nedenler ve bazı çekincelerle tam alınmaması, belediyelerdeki kurumsallaşma eksikliği, kurum içi aidiyet, takım çalışması anlayışının olmaması, iş birliği düzeylerinin yeterli düzeyde olmaması.	Kurum kültürünü geliştirecek eğitim ve etkinlikler yapılmalıdır. Üst yöneticiler ile inisiyatif alma ve esneklik konularında toplantılar yapıp personel ile beraber katılımcı kararlar alınmalı, yetki devri uygulanmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynakların tam olarak tespitinin yapılmadığı ve değerlendirilmediği.	Fiziki kaynakların kullanılma kapasiteleri bilinmeli ve en yüksek düzeyde verim alınması sağlanmalıdır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Kentlinin kullanabileceği teknolojilerin ve kent için kullanılacak sistemlerin azlığı. Bu durum, çağdaş bir uygulama olan akıllı kent uygulaması açısından sorun alanıdır.	Kent ve kentli için daha teknolojik alanlar, teknolojiye kolay ulaşım sağlanması, belediyemizde kullanılan programların artırılması ve çeşitlendirilmesi gereklidir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyenin mali anlamda, yönetilebilir bir durumda olduğu tespit edilmiş, genel ekonomik durumun ise etkisinin olumsuz görüldüğü belirlenmiştir.	Mali kaynaklar israftan kullanılmalı, mali disiplin uygulanmalıdır.
PESTLE Analizi	Ekolojik, sosyokültürel tehditlerin varlığı göze çarpmaktadır.	Bu tehditlere karşı önceden önlem alınması ve tehditlerin bilinmesi gereklidir.

VI.
GELECEĞE
BAKIŞ



Geleceğe bakış sürecinde belediyenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmesi amaçlanmıştır.

“ Atatürk ilkelerini ve Cumhuriyet değerlerini korumak ve yüceltmek yolunda, adil, özgürlükçü, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kentin tarihi, kültürel, doğal değerlerini koruyarak Sinop’ u muasır medeniyetler seviyesine çıkartmak, Çağdaş bir kent yolunda her türlü belediyeçilik hizmetini sunmak..”

MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ

“Kamu yararını ve çıkarını temel alan, tarihi ve kültürüyle tanınan, sosyal adaletin ve toplumsal eşitliğin bilincinde, herkes için eşit, ulaşılabilir, mutlu bir kent olmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk İlke ve Devrimlerine Bağlılık
İnsan Haklarını Esas Almak
Ehliyet ve Liyakat Esaslı Yaklaşımına önem veren
Doğaya ve Çevreye Saygılı
Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak
Sosyal Belediyeçilik Anlayışına Sahip Olmak
Hizmette adalete ve eşitliğe önem vermek
Kaynakları etkin ve verimli kullanmanın önemini farkında olmak
Çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık olmak
Her türlü canlı yaşamının sürdürülebilirliğini desteklemek
Değişim ve Yeniliğe Açık
Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek
Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak
Etik, tarihi ve kültürel değerlere bağlılık,

Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak

VII.
AMAÇLAR
VE
HEDEFLER

MALİYETLENDİRME



1. Amaç ve Hedefler

AMAÇ	A.1. Kentin doğal güzelliği ve tarihi dokusu ön planda tutularak kentsel gelişimi sağlamak, yaşanabilir bir kent yaratmak									
HEDEF	H.1.1. Sinop'un kentsel gelişimini imar planı kararları ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun gerçekleştirmek ve yapı kontrol sisteminin etkin şekilde uygulanması, Sinop'a katma değer yaratacak projeler üretmek									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü*									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.1.1.Uygulama imar programlarının düzenlemesi ile ilgili çalışma yapılması (Yıllık tamamlanma oranı%)	%60	%40	%50	%80	%100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.1.1.2. Yasal işlem yapılan ruhsatsız ve tehlike arz eden yapıların düzenlenmesi (Yıllık tamamlanma oranı%)	%25	%40	%60	%70	%80	%90	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.1.1.3. İskele ve yeni yat limanı düzenlemesi (Yıllık tamamlanma oranı%)	%15	-	%10	%30	%50	%70	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	-Diğer müdürlüklerden veya farklı kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon gereken durumlarda yaşanan gecikmeler, karşılaşılan güçlükler -Nitelikli personel sayısının yetersizliği -Ruhsatsız yapılar hakkındaki şikâyet veya başvurulardaki bilgi belge eksiklikleri -İlgili proje tadilatlarında plan tadilatlarının uzun sürmesi -Mali kaynakların yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	-İmar ve Şehircilik hizmetlerinin yerine getirilmesi -Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim çalışmalarını yürütmek -Güney Denizi'nde bulunan iskelenin açık deniz tarafında yat limanı projesi yapmak									
Maliyet Tahmini	44.000.000,00TL									
Tespitler	-Eskimiş, sağlıksız, ruhsata aykırı yapıların bulunması -Çarpık yapılaşmanın yoğunluğu -Ruhsatsız yapılar hakkındaki şikâyet, tespit ve mahkeme yazışmalarına bağlı iş yükünün fazlalığı -Şehrin limanının kapasitesinin yeterli olmaması									
İhtiyaçlar	-İnşaat için gerekli malzemeler -Nitelikli teknik personel									



AMAÇ	A.1. Kentin doğal güzelliği ve tarihi dokusu ön planda tutularak kentsel gelişimi sağlamak, yaşanabilir bir kent yaratmak									
HEDEF	H.1.2. Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekâna kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü*									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü/ Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.2.1. Nüfus artış oranı (%)	%30	-	%10	%20	%30	%60	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.1.2.2. Yaşam alanlarının geliştirilme oranı (%)	%30	-	-	%30	%50	%80	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.1.2.3. Revizyonların ve uygulanabilir imar planlarının gerçekleştirilme oranı (%)	%40	%50	%65	%80	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	-İlgili proje alanlarında plan tadilatlarının uzun sürmesi -Hazırlanan projelerin uygulama maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle revizyona gidilmesi									
Faaliyet ve Projeler	-Nüfus Projeksiyonu ile İlgili Sorunları Çözmek -Çevre Düzeni Planı Yapmak -Revize ve İlave İmar Planları Yapmak									
Maliyet Tahmini	17.000.000,00TL									
Tespitler	- Mevcut yerleşim alanlarının yetersiz kalması - Yatırım projelerinden doğan gereklilikler - Yurttaş talepleri									
İhtiyaçlar	- Uygulamalarda halkı bilinçlendirme seminerleri - İmar ve şehir planı - Doğal yapıların bulunduğu alanların revize edilip bakımlarının yapılması gerekliliği - Merkezi idare kuruluşlarından gerekli izinlerin alınması - Yapılacak yeni projeler ve mevcut altyapılarda bağlantı ve bakımlarının yapılması için personel - Diğer kurumlar ile koordinasyon sağlanması									



AMAÇ	A.1. Kentin doğal güzelliği ve tarihi dokusu ön planda tutularak kentsel gelişimi sağlamak, yaşanabilir bir kent yaratmak									
HEDEF	H.1.3. Tarihi dokunun korunması için restorasyon uygulamaları ve dönüşüm çalışmaları yapmak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü*									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.3.1. Kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma süresi (yıllık tamamlanma oranı%)	%60	-	%10	%30	%50	%75	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.1.3.2. Belediye bünyesine ait tarihi yapıların faaliyete geçirilmesi (Yıllık tamamlanma oranı%)	%40	-	%50	%100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	-Projeler İller Bankası kanalı ile olursa uzun soluklu ve yüksek maliyetli -Kentsel dönüşüm yapılacak yerlerin etrafında yerleşim yerlerinin olması veya bölgenin sıkıntılı yapısı -Ekonomik kriz -Uygulama maliyetlerinin yüksek olması									
Faaliyet ve Projeler	-Belediyemize ait parsellerde ömrünü tamamlamış binalar için kentsel dönüşüm projeleri yapmak -Belediyemize iki adet sivil mimari örneği tescilli eski eser kazandırarak restorasyonlarını yapmak ve faaliyete geçirmek									
Maliyet Tahmini	65.000.000,00 TL									
Tespitler	- Kentin tarihi dokusunu korumak ve devam ettirmenin gerekliliği -Tarih ve kültürel mirasın olduğu yerlerde kent kimliğini öne çıkararak, halkın bu alanları kullanmasını sağlayacak projeler üretmek									
İhtiyaçlar	-Belediye mülkiyeti ve tahsilli alanların belirlenmesi -İnşaat için gerekli malzemeler -Atık toplama araçları -Diğer kurumlar ile işbirliği(Özel idare, Çevre Şehircilik vs..)									



AMAÇ	A.2. İnsan ve çevre sağlığına duyarlı; güvenli, yaşanabilir ve sürdürülebilir temiz çevre oluşturmak ve korumak									
HEDEF	H.2.1. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü*									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü/ Park Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.1.1. Çevre temizliği ve çöp toplanması ile yurttaş taleplerinin karşılanma oranı (%)	%20	%40	%50	%65	%80	%90	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.2.1.2. Ömrünü tamamlamış olan konteynerlerin yenilenmesindeki artış oranı (%)	%20	%15	%35	%50	%70	%85	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.2.1.3. Bin Haneye Düşen Katı Atığın Toplanma Oranı	%20	%60	%75	%80	%90	%92	%95	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.2.1.4. Mevcut sayıya göre Temizlik Ekipmanı kullanma oranı(%)	%20	%20	%30	%45	%60	%70	%80	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.2.1.5. Mahalle Başına Düşen Temizlik Personeli Oranı(%)	%20	%15	%25	%30	%35	%50	%65	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	-Mali kaynaklardan oluşabilecek yetersizliklerden alımların gecikmesi -Çevreyi koruma ve çevreyi kirletmeme bilinci henüz tam gelişmediği için yurttaşlar tarafından çalışmalara yeterince sahip çıkılmaması -Personel sayısındaki yetersizlik -Trafik yoğunluğu temizlik işlerini aksatmaktadır.									
Faaliyet ve Projeler	-Yurttaşlarımızın günlük temizlik taleplerine karşılık sağlamak -Konteyner temini için yapılan planlamalara uygun olarak alımları yapmak -Konteyner tamir, bakım, onarım hizmetlerini yürütmek -Atıkların en etkili şekilde toplanmasını ve naklini sağlamak, kent temizliği hizmetlerini yürütmek									
Maliyet Tahmini	73.000.000,00 TL									
Tespitler	-Yaz aylarında gelen turistlerin nüfusa etkisiyle beraber atıkların ve çevre kirliliğinin de orantılı olarak artması -Çevre ve görüntü kirliliği -Doğaya ve insana saygılı ve eşitlikçi yapıların gerekliliği -Doğal yaşamı riske atan atıkların iklim krizine yol açması									
İhtiyaçlar	- Yeterli personel - Projelerde kullanılmak üzere araç - Yurttaşlara çevre bilinciyle alakalı bilgilendirmeler, seminerler - Yurttaşların uygulamalara desteği									



AMAÇ	A.2. İnsan ve çevre sağlığına duyarlı, yaşanabilir, temiz çevreyi sürdürülebilir kılmak								
HEDEF	H.2.2. Çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimi yapılarak ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak insan ve çevre sağlığının korunması sağlamak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü*								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü/ Veterinerlik Müdürlüğü /Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.2.1. Nakledilen Çöp Miktarı (ton)	%25	1.942.000	2.050.000	2.189.000	2.300.000	2.425.000	2.622.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.2.2. Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	%25	2.509.740	2.587.310	2.650.000	2.700.223	2.850.222	2.873.586	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.2.3. Toplanan evsel atığın miktarı (ton)	%25	26.574.940	27.600.740	28.225.260	29.225.560	30.350.472	31.850.245	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.2.4. Evsel atıkların mama olarak geri dönüş miktarı (kg)	%25	1.000	1.250	1.300	1.450	1.500	1.800	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Mali Kaynak Yetersizliğinden oluşabilecek aksaklıklar -Yemek artıkları toplamak için işletmelerle koordinasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	-Evsel atıkların en etkili şekilde toplanmasını ve naklini sağlamak, kent temizliği hizmetlerini yürütmek* -Ambalaj atıklarının, atık pillerin, atık elektrikli ve elektronik eşyaların, bitkisel atık yağların geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak* -Yemekhane ve işletme restoranlarından alınan yemek artıklarını sokak hayvanları için toplamak* -Geri dönüşüm atıklarını toplama aracı almak*								
Maliyet Tahmini	255.300.000,00 TL								
Tespitler	- Temiz Çevre Alanlarına Duyulan İhtiyaç - Park ve yeşil alanların kullanılabilirliğinin artması gerektiği - Artan nüfus ile beraber kişi başına düşen temiz alan miktarının azalması - Doğal yapıların bulunduğu alanların revize edilip bakımlarının yapılması gerekliliği								
İhtiyaçlar	- Yeterli Personel - Yeterli Ekipman								



AMAÇ	A.3. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren alt yapı, üst yapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak								
HEDEF	H.3.1. Yaşam kalitesini ve çevre temizliğini arttırmaya yönelik temel ve artan insani ihtiyaçlara cevap veren alt yapı çalışmaları yapmak								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü*								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/ Park Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1. Yapılacak olan yeni alt yapı kümülatif tamamlanma oranı (%)	%25	-	%10	%15	%25	%65	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.1.2 Kabalı Çayından su temini projesinin tamamlanma oranı(%)	%15	-	%10	%15	%25	%60	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.1.3. Kuzey sahilinde bir adet membran arıtma tesisi tamamlama oranı(%)	%15	-	%10	%25	%40	%60	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.1.4. Kanalizasyon alt yapısının temizlenme ve bakım onarımlarının tamamlanma oranı (%)	%15	%5	%15	%30	%50	%75	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.1.5.Kuzey ve güney sahillerinde iki adet biyolojik arıtma tesisi tamamlama oranı(%)	%15	-	%5	%15	%30	%65	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.1.6. Korucuk ve Ordu mahalleri arasındaki Kalyoncu Deresini ıslah ederek rekreasyon alanı tamamlama oranı(%)	%15	-	%5	%15	%30	60%	%100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Taleplerin maliyeti ve fiziki şartları zorlaması -Yurttaşlardan olumsuz algılaması								
Faaliyet ve Projeler	-Mevcut Kanalizasyon alt yapımızdaki rögar ve bağlantılarının periyodik planlı bakımı ve temizliğini sağlamak*								

	<ul style="list-style-type: none">-Kanalizasyon taşkınlarına karşı yağmur suyu mazgallarının kanalizasyon hattına bağlantısını iptal ederek, ayrı bir hatla tahliyesini sağlamak*-Alt yapısı eksik olan bölgelerde onaylı proje kapsamında etap etap uygulama yapmak*-Kuzey ve güney sahillerinde iki adet biyolojik arıtma tesisi kurmak*-Kuzey Sahilinde bir adet Membran Arıtma Tesisi kurmak*-Gelincik mahallesinde yaşanan basınçsız su mağduriyetini gidermek adına merkezi hidrofor sistemi kurulması*-Kabalı Çayı vadisindeki alternatif su havzası kaynaklarının yeni bir ishale hattı ile Korucuk'ta bulunan mevcut su deposuna bağlantısını yapmak*-Korucuk ve Ordu mahallelerimizin arasındaki Kalyoncu Deresini ıslah ederek rekreasyon alanı oluşturmak *
Maliyet Tahmini	2.180.216.937,91 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Çevre ve görüntü kirliliği-Sıkça yaşanan su kesintileri-Alternatif su kaynaklarının değerlendirilmesi gerekliliği-Sağlıklı, temiz bir Sinop için altyapı çalışmalarının azlığı-Yaz sezonunda artan nüfusla alt yapıların yetmemesi-Temiz deniz, temiz çevre bilinciyle hareket etme gerekliliği
İhtiyaçlar	-Sinop'un gün geçtikçe artan nüfusuna karşı şehri daha iyi hazırlayarak tercih edilebilirliğini artırma



Amaç	A.3.Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren alt yapı, üst yapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak								
Hedef	H.3.2. Daha yeşil Sinop anlayışıyla yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması, sürdürülebilir kılınması ve mevcut parkların revize edilerek toplumsal beklentilere uygun hale getirilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü*								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.2.1.Kuzey Sahili (Kumkapı – Akliman arası) Tamamlanma Oranı(%)	%10	-	%20	%40	%60	%80	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.2.Karavan Kampı Tamamlanma Oranı(%)	%10	-	%40	%70	%80	%90	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.3 Bostancılı Mahallesi 134 ada yanı çadır ve kamp alanı tamamlanma oranı (%)	%10	-	%10	%30	%60	%80	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.4 Belirli alanlarda Badem ve Zeytin Fidanı dikimi (adet)	%10	-	100	200	300	400	500	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.5 Zeytin toplanması, işlenmesi (kg)	%10	-	50	100	150	200	250	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.6 Boztepe Krater Gölü ve Tabiat Parkı tamamlanma oranı(%)	%15	-	%5	%20	%40	%80	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.7 Gelincik Mahallesi 626 ada rekreasyon alanı tamamlanma oranı(%)	%15	-	%10	%30	%50	%70	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.8 Sebahattin Ali parkı Akıllı veya Normal Kamelyalar (adet)	%10	-	2	4	5	6	8	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.9 Zeytinlik Mahallesi Enver Bahadır Caddesi Amfora Fırını tamamlanma oranı (%)	%10	-	%5	%20	%40	%70	%100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Kaynak yetersizliği -Yurttaşın ilgisinin çekilmesi için reklamın doğru yapıp yapılamaması -Mülkiyet, topografya, iklim koşulları								

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Kuzey sahilinin (Kumkapı-Aklıman arası) daha aktif kullanımını sağlamak için düzenleme yapmak* -Aklıman Yeşil-Mavi Belediye İstasyonundan 1. Köprüye kadar alanda karavan kamp alanı oluşturmak* -Bostancılı Mahallesi 134 adanın kuzeyinde bulunan kamuya ait alanda Çadır ve kamp alanı düzenlemesi yapmak* -Belediyemize ait dikime uygun alanlarda Zeytin fidanı dikimi yapmak* -Kendi zeytinlerimizin hasatını gerçekleştirip kent lokantasında işleyip Sinop tanıtımında kullanmak* -Turizm tesisi yapılan alanda Badem ağacı ve Zeytinlik alanı oluşturmak* -Kuruyan Sülüklü Gölü canlandırarak Boztepe Krater Gölü Tabiat Parkı yapmak* -Kuzey sahiline bakan Gelincik Mahallesi 626 adada bulunan yeşil alanda rekreasyon alanı oluşturmak* -Sabahattin Ali Parkına Akıllı Kamelyalar yerleştirmek* - Zeytinlik Mahallesi Enver Bahadır Caddesi Taşocağı Mevkiinde bulunan eski Amphora fırını ve çevresinin koruma projesini hayata geçirmek * -Tarıma müsait alanlarda organik tarım yapmak*
Maliyet Tahmini	23.500.000,00 TL
Tespitler	- Şehrin kültür, sanat ve spor alanında yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Personel, Fidan, Seyyar tuvalet, Seyyar duş kabini, Seyyar mutfak, Buzdolabı, Seyyar Engelli tuvaleti, Seyyar Mutfak tezgahı, Elektrik direği, Elektrik Panosu ,Sulama Sistemi, Bank, Kamelya, Akıllı bank Asfalt, Musluk,10 kg'lık plastik bidon, Zeytin salamurası için Kaya tuzu, Çocuk parkı, spor aletleri, Mülkiyet sorunun çözülmesi



AMAÇ	A.3. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren alt yapı, üst yapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak								
HEDEF	H.3.3. Sinop'un daha modern ve çağdaş ve yaşanabilir bir yer olması yolunda alt yapı, üst yapı ve belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/ Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.3.1. İncedayı Pazaryeri Projesinin yapımı (Tamamlanma oranı %)	%10	-	%10	%30	%50	%80	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.2. Gelincik Mahallesi Ticaret Merkezi Projesinin yapımı (Yıllık Tamamlanma oranı%)	%10	-	%10	%20	%40	%70	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.3. Belediye Hizmet Binası Projesi yapımı (Tamamlanma oranı %)	%10	-	-	%20	%50	%80	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.4. Can ve Mal Güvenliğini Tehdit Eden Tescilli Eserlerin Güvenlik Önlemlerini Almak (Tamamlanma oranı%)	%5	%15	%30	%50	%70	%85	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.5 Kentin Merkezi Noktasına Turizme Katkı Amaçlı Danışma Ofisi ve Polis Karakolu Yerleştirilmesi (Tamamlanma oranı %)	%10	%20	%90	%100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.6. Pervane Tepesi Yel Değirmeni ve Seyir Terası Projesi yapılması (Tamamlanma oranı%)	%5	-	-	%10	%30	%60	%100	6 ayda bir	Yılda bir

P.G.3.3.7. Ada Mahallesiinde Sosyal Tesis Yapılması (Tamamlanma oranı%)	%10	-	%10	%30	%50	%80	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.8. Şehrin muhtelif yerlerinde Semt Evi Projesi yapmak (Tamamlanma oranı%)	%5	-	%10	%20	%50	%75	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.9. Tescilli Eski Belediye Binası yeniden inşa edilerek Kent Müzesi olarak hizmete açılması (tamamlanma oranı%)	%10	-	-	%20	%40	%70	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.10. Balık Hali Projesi (Tamamlanma oranı %)	%5	-	-	%15	%30	%50	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.11. Nisi Göleti Turizm Tesisi Projesi Yapılması (Tamamlanma oranı%)	%10	-	%10	%20	%40	%70	%100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.12. Sahillere inen ve Yeni Yapılan Bölgedeki İmar yollarının açılması (Tamamlanma oranı%)	%10	%55	%65	%75	%85	%95	%100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Projelerin mali desteklerle yapılması durumunda prosedürler sebebiyle sürelerin uzaması -Kurumlar arasındaki koordinasyonlardaki aksaklıklar -Tasarruf genelgesinde oluşabilecek aykırılıklar -Mali kaynaklardaki yetersizlikler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> -İncedayı Kapalı Pazaryeri Projesinin 2. Etabını hayata geçirmek -Mülkiyetinin büyük çoğunluğu Sinop Belediyesine ait olan Gelincik Mahallesi 314 ada 1 parselde yeni bir ticaret merkezi projesi yapmak -Kolay ulaşılabilir ve Sinop'un ihtiyaçlarına karşılık verecek nitelikte Belediye Hizmet Binası yapmak -Can ve mal güvenliğini tehdit eden tescilli eski eserlerin güvenlik önlemlerini almak -Can ve mal güvenliğini sağlamak adına Bülent Ecevit Caddesi İskele Mevkiine Polis Karakolu yapmak -Turistlerin yoğun olduğu Bülent Ecevit Caddesi İskele Mevkiine Turizm Danışma Ofisi kurmak -Gelincik mahallesinde bulunan Pervane tepesine aslına uygun bir yel değirmeni, çevresine kafeterya, 360 derecelik seyir terası yaparak kentimize yeni bir sosyal tesis kazandırmak -Ada Mahallesi 689 ada 22 parselde bulunan Belediyemize tahsisli alanda rekreasyon alanı/kent parkı oluşturmak ve alanda bulunan yapıya tadilat yaparak Sosyal Tesise dönüştürmek -Merkezi konumdan uzak Mahallelerimizde ihtiyaca yönelik Semt Evleri oluşturmak -Tescilli Eski Belediye Binası projesini uygulayarak kültürel sürekliliği ve şehrin kimliğini pekiştirecek Kent Müzesi olarak kullanmak -Modern bir balık hali yapmak -Nisi Göleti üzerindeki Belediye Turizm alanını projelendirerek Turizm Tesisi yapmak -Halkımızın plajlara ücretsiz erişimini sağlamak adına plajlara inen kamuya terki yapılmış yolları açmak 								
Maliyet Tahmini	1.627.500.000,00 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">-Şehrin vizyonunu geliştirecek projeler geliştirme gerekliliği-Şehrimizi Turizm açısından cazibe merkezi haline getirme isteği-Yurttaşlar için sosyalleşme ve etkileşim merkezlerini artırmak gerekliliği-Şehrimizin yaşam kalitesini artırmak-Gelişim ve dönüşümü sağlamak için şehrimize sosyo-ekonomik açıdan katkıda bulunacak projeler yapmak-Yatırım yapabilmek için gelir getirici projeler üretme zorunluluğu-Şehrimizin ekonomik kalkınması için istihdam yaratma gereği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">-İhtiyaç tespitlerinin ve önceliklerinin belirlenerek işlevsel bir iş programı yapmak-Büyük maliyetli projeler söz konusu olduğu için mali kaynakların doğru yönetilmesi-Yatırım programlarını belirlemek için kurumlarla işbirliklerinin doğru yapılması-Yeni açılacak Belediyemize ait birimler ve tesisler için yeterli personel



AMAÇ	A.3. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren alt yapı, üst yapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak								
HEDEF	H.3.4. Artan otopark ihtiyacını karşılayacak çalışmalar yapmak ve trafik sorununa çözüm getirmek								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.4.1.Tetkit edilecek işyeri sayısı(Adet)	%10	355	425	510	575	625	680	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.4.2. Gelincik pazaryeri projesi (Yıllık tamamlanma oranı%)	%20	%20	%70	%100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.4.3. Belediyeye ait turizm bölgelerinde yeni otopark alanları oluşturmak (Yıllık tamamlanma oranı %)	%40	%90	%100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.4.4. İlçe otogarının taşınıp mevcut alanı otopark olarak kullanıma getirilmesi (Yıllık tamamlanma oranı %)	%30	%0	%10	%60	%100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Mülkiyet sorunları çözülmesi -Koordinasyon eksikliği -Personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	-Yapılacak İncedayı 2.Etap Pazaryeri projesini otopark kullanımına olanak verecek şekilde düzenlemek -Mevcut Gelincik Pazaryerinin trafikte yarattığı yoğunluğu azaltmak adına Gelincik Mahallesi yeni bir pazaryeri yapılarak yerini değiştirmek -Gelincik Mahallesi 314 ada 1 parselde yapılması planlanan ticaret merkezinin bodrum katında otopark planlaması yapmak -Gelincik oteller bölgesindeki trafik yoğunluğunu azaltmak adına bölgede Belediyemize ait alanda otopark düzenlemesi yapmak -Korucuk Mobil Plajı kuzeyinde bulunan Belediyemize ait alanda otopark düzenlemesi yapmak -Kent merkezi girişindeki trafik yoğunluğunu azaltmak adına Sakarya Caddesi girişinde bulunan İlçe Otogarının yerini Koruma İmar Planında gösterilen alana taşımak ve Kale yazısı Mahallesi 218 ada 43 parseli otopark kullanımına açmak								
Maliyet Tahmini	23.050.000,00 TL								
Tespitler	-Gelincik Pazar Yeri projesi ile ilgili anket yapılarak yurttaşın görüş ve taleplerini almak gerekebilir. -İlçe Otogarının taşınması ve Belediyeye ait Turizm bölgelerinde otopark yerlerinin Oluşturulması hususu ile ilgili Emniyet Trafik Şube Müdürlüğünden öneri ve görüş alınabilir.								
İhtiyaçlar	-Yapılacak değişimlerden bilgi sahibi olabilmeleri için gerekli duyuruların yapılması.								



Amaç	A.4. Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri yaygın ve erişebilir kılarak Sinop'un vizyonunu geliştirmek									
Hedef	H.4.1. Kültür ve sanat etkinliklerini, eğitimleri verimli ve yaygın biçimde Sinop'un kullanımına sunmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü*, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**, Fen İşleri Müdürlüğü***									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/ Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.4.1.1. Ramazan ayında geleneksel Helesa etkinliği (Adet)	%25	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.4.1.2 Sinop genelinde düzenlenecek etkinlik sayısı (Adet)	%25	12	12	13	15	15	16	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.4.1.3.Kültür ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirileceği amfi tiyatro yapımı (Tamamlanma oranı%) ***	%25	%5	%15	%25	%50	%75	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.4.1.4. Turist yoğunluğunun fazla olduğu bölgede turizm danışma ofisi yapılması (Tamamlanma oranı%)	%25	-	%100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Halkın adapte edilebilmesi- Kalifiye personel ihtiyacı- Açık havada düzenlenecek etkinliklerde hava muhalefeti riski- Artan maliyetler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">- 218 Ada 43 Parselin güney yamacına topografyaya oturmak suretiyle amfi tiyatro yapmak***-Her yıl düzenli olarak en az 5 adet etkinlik yapmak ve Sinop Bienali gerçekleştirilmesi*-Başta Sinop Tarihi Cezaevi olmak üzere, kent genelinde Kültür ve Sanat Etkinlikleri gerçekleştirmek*-Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Türkiye Somut Olmayan Kültürel Miras Listesindeki Ramazan Gelenekleri Bölümü Ulusal Envantere giren Helesa Etkinliğini gerçekleştirmek*-Turistlerin yoğun olduğu Bülent Ecevit Caddesi İskele Mevkiine Turizm Danışma Ofisi kurarak, kent tanıtımlarını arttırmak **									
Maliyet Tahmini	37.591.750,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Şehrin kültür, sanat ve spor alanında yetersiz kalması- Kent halkının sosyal ihtiyaçlarını giderecek ortam bulamaması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Yeni sosyal donatı ortamlarının oluşturulması- Mevcut sosyal donatı alanlarının revize edilerek günün şartlarına uygun hale getirilmesi- Kent halkının taleplerine ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek etkinlikler düzenlenebilmesi için maddi kaynak sağlanabilmesi									



Amaç	A.4. Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri yaygın ve erişilebilir kılarak Sinop'un vizyonunu geliştirmek									
Hedef	H.4.2. Beden ve ruh sağlığı güçlü bireyler yetiştirmek için spor faaliyetlerini halka erişilebilir kılarak yaşam boyu spor alışkanlığı kazandırmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü*, Fen İşleri Müdürlüğü**									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/ Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.4.2.1.Yapılacak olan spor faaliyetlerinin yıllık sayısı	%20	3	4	5	5	6	6	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.4.2.2. Belediyemize ait Halı Saha projelerinin faaliyete geçirilmesi (Tamamlanma Oranı%)	%50	%5	%30	%60	%100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.4.2.3. Belediyemize ait Plaj voleybol sahasının faaliyete geçirilmesi (Tamamlanma Oranı%)	%30	%5	%100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Doğa olaylarının yaratabileceği aksaklıklar- Personel yetersizliği- Kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">- Belediyemiz öncülüğünde spor faaliyetlerinde bulunmak*- Kuzey Yarı Maratonu olarak adlandırılacak, sporun birleştirici ve bütünleştirici etkisini toplumsal olaylarla bütünleştiren yardım ve dayanışma etkinlikleri gerçekleştirmek *- Sağlıklı ve kaliteli yaşam etkinlikleri düzenlemek*- Gelincik ve Ordu Mahallelerinde ihtiyaç duyulan 3 yerde Halı saha projesi gerçekleştirmek**- Korucuk Mahallesi Mobil Sitesi üzerinde bulunan alanda Halı saha düzenlemesi yapmak**- Hamsiyolu'nda bulunan otopark alanının kuzeyine kum voleybolu için saha projesi yapıp, Plaj voleybol etkinliklerinde faaliyete geçirmek**									
Maliyet Tahmini	21.007.500,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Şehrin kültür, sanat ve spor alanında yetersiz kalması- Sporun birleştirici gücü ile insanların birbirleri ile kaynaşması, birlik olma bilinci									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Yapılacak organizasyonlar ve yardımlar için kamu ve özel sektörden yardım alınması ayrıca yardımseverler ile DKÖ'ler ile işbirliği yapılması									



Amaç	A.5.Sinop'un sosyo-kültürel gelişimini sağlayacak, Sosyal Belediyecilik Anlayışının gerektirdiği çalışmalar yürütmek									
Hedef	H.5.1. Çocukların gelişimine katkı sağlamak adına sosyal alan ve kreş ihtiyacını karşılamak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.1.1.Doğal Yaşam Parkı ve Çocuk köyü projesi (Tamamlanma oranı%)	%80	%10	%30	%50	%65	%80	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.1.2. Belediyeye ait arazide çocuklar için kreş projesi (Tamamlanma oranı%)	%20	-	%10	%45	%80	%95	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Kaynak yetersizliği- Yapılacak Projelerin doğru tanıtımlarının yapılamaması durumunda kullanıcısının yeterli olmaması- Kurumlar arası işbirliğinde aksaklıklar- Prosedürel zaman kayıpları									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">- Erfelek Yolunda Sinop'u Karadeniz Bölgesi için cazibe merkezi niteliğine taşıyacak bir Çocuk Köyü ve Doğal Yaşam Parkı Projesi yapmak-Zeytinlik Mahallesinde Belediyemize ait parselde çocuklarımız için kreş projesini hayata geçirmek									
Maliyet Tahmini	55.105.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Şehrimizde ve bölgemizde çocuklara yönelik proje eksikliği- Şehrimizin doğal yaşam alanı konusunda zengin olması- Şehrin cazibe merkezi ve tercih edilebilir hale gelmesi için turizm açısından kalkınmasını sağlama gerekliliği- Belediyemize ait kreş eksikliği									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Kurumlar arası işbirliği- Zaman kaybını en aza indirmek için doğru iş programlarının yapılması- Turizm faaliyetlerini etkili kılabilmek adına doğru analizlerin yapılması- Personel ihtiyacı									



Amaç	A.5.Sinop'un sosyo-kültürel gelişimini sağlayacak, Sosyal Belediyecilik Anlayışının gerektirdiği çalışmalar yürütmek									
Hedef	H.5.2. Gençlerimizi geleceğe hazırlamak, eğitim ve sosyal yaşantılarına destek olmak, üniversite öğrencilerine yeni imkânlar tanıyarak tercih edilen öğrenci kenti oluşturmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü* , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü **									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü / Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.2.1. Sinop Üniversitesi ile iş birliği öğrencilere yönelik proje düzenlemek (Yıllık Adet)*	%25	1	5	8	10	12	12	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.2.2. Açık Hava Sinema Festivali (Yıllık Adet)*	%25	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.2.3. Sabahattin Kültür Merkezinde gönüllü öğretmenler ile eğitimler verilmesi (Yıllık Adet)*	%25	-	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.2.4. Otogar içerisinde tanıtım ofisi ile kent lokantası projesinin hayata geçmesi (Yıllık tamamlanma oranı%)	%25	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Tanıtım maliyetleri - Ulaşım zorluğundan dolayı beklenen verimin alınmaması									
Faaliyet ve Projeler	- Sabahattin Ali Kültür Merkezinde Gençlere yönelik Üniversite işbirliği ile öğrencilere yönelik eğitim, kültür ve sosyal alanlarda projeler düzenlemek * - Şehrimizde Açık Hava Sineması yapmak * - Sabahattin Ali Kültür Merkezinde branşında uzman ve gönüllü öğretmenlerimiz önderliğinde üniversitelere hazırlık sürecine destek olmak -Şehrimizi tercih eden Üniversite öğrencilerimize Otogarda kurulacak Tanıtım masası ile tanıtım hizmeti vermek **									
Maliyet Tahmini	2.350.000,00 TL									
Tespitler	- Turizmi hareketlendirebilecek etkinliklerin eksikliği - Turizmde eksikliklerin görülmemesi - Tanıtım eksikliği									
İhtiyaçlar	- Tanıtım, reklam vb. yapılarak Sinop'un turizminin canlanması sağlanmalı - Turistlerin öneri ve talepleri dikkate alınarak daha az sorunla karşılanması - Talep, öneri, şikayet ve görüş toplama mekanizmaları - Reklam için kaynak ve güzel tanıtım araçları									



Amaç	A.5.Sinop'un sosyo-kültürel gelişimini sağlayacak, sosyal belediyeçilik anlayışının gerektirdiği çalışmalar yürütmek									
Hedef	H.5.3. Herkesin eşit imkânlarda yaşayabildiği bir kent için dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik hizmet projeleri üretmek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü*/ Zabıta Müdürlüğü**									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ İtfaiye Müdürlüğü/ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.3.1.Kadın evlerinin hayata geçirilmesi (Tamamlanma oranı%)*	%25	%5	%15	%30	%50	%75	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G. 5.3.2. Engeli yurttaşlarımız için toplu taşıma araçlarının yenilenmesi ve uygun hale getirilmesini sağlamak (Tamamlanma oranı%)**	%25	%20	%100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.3.3.Engelsiz plajlar için yurttaşlarımıza özel engelli deniz sandalyesi (adet) *	%25	0	3	4	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.3.4. Ramazan Ayında İhtiyaç Sahiplerine Yardım Yapılması (koli adeti)	%25	1000	1000	1000	1000	1000	1000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Personel yetersizliği- Belediye vergi ve harç miktar ve oranların güncelliğini yitirmiş olması- Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik kriz- İnternet vergi sisteminin yaygın olmaması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">- Aşiyân Pazaryeri içerisinde Kadın Evi projesi yapmak*- Toplu taşıma araçlarından Engelli yurttaşlarımızın daha konforlu kullanabilmesini sağlamak**- Kuzey ve Güney sahillerinde Engelsiz Plaj oluşturarak tekerlekli deniz sandalyesini Cankurtaranlarımızın yardımıyla kullanıma sunmak*- Ramazan Ayında İhtiyaç Sahiplerine Gıda Kolisi Yardımı Yapılması*									
Maliyet Tahmini	5.275.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Dezavantajlı grupların günlük hayatlarını kolaylaştıracak proje gerekliliği- Kadınların sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlama gerekliliği- Engelli yurttaşlarımızın günlük hayatta karşılaştıkları engeller									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Mali kaynakların artırılması için çalışmalar yapılması- Toplum bilincini arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması									



Amaç	A.5.Sinop'un sosyo-kültürel gelişimini sağlayacak, sosyal belediyecilik anlayışının gerektirdiği çalışmalar yürütmek									
Hedef	H.5.4.Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak, sokak hayvanlarına sağlıklı doğal yaşam alanları oluşturmak									
Sorumlu Birim	Veterinerlik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü/Temizlik İşleri Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.4.1.Kısırlaştırılan ve tedavisi yapılacak olan hayvanların sayısı ve aşılamaları	%70	250	720	800	810	820	830	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.4.2. Sahiplendirilen hayvan sayısı	%5	200	300	310	320	330	340	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.4.3. Belediye bünyesinde olan parsellerde sokak hayvanlarımız için doğal yaşam alanı oluşturulması projesi (tamamlanma oranı)	%5	%10	%60	%100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.4.4. Mevcut hayvan barınağının yenilenmesi (Tamamlanma oranı%)	%5	%5	%20	%40	%60	%80	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.4.5. Restoran ve yemekhanelerden toplanan yemek artıklarının mamaya dönüştürülmesi (Tamamlanma oranı%)	%5	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.4.6. Sinek larva ve ergin mücadelesi (Tamamlanma oranı%)	%5	%40	%60	%80	%90	%95	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.4.7. Mevcut mezbahane tesisinin yenilenmesi ve bakımı(Tamamlanma oranı%)	%5	%40	%70	%80	%90	%95	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Personel yetersizliği - Personel eğitim seviyesi - Personel yaşı									
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut Hayvan Barınağını yenileyerek ve kapasitesini artırarak Can dostlarımız için daha uygun hale getirmek - Kentimizin mücavir alan sınırları içerisinde Orman alanlarından birini izole ederek can dostlarımız için yeni doğal yaşam barınağı sağlamak -Sokak hayvanları için şehrin muhtelif yerlerine kulübe, mama ve su kapları koymak - Öncelikle yemekhane ve işletme restoranlarından alınan yemek artıklarını sokak hayvanları için mamaya dönüştürmek									

Faaliyet ve Projeler	-Sokak hayvanlarının aşı ve kısırlaştırılma işlemlerinin yapılması -Sinek Larva ve Ergin Mücadelesi için araç ve ekipman sayısı artırılarak daha aktif hale getirilmesi -Mezbaha tesisinin bakım ve yenilenmesi
Maliyet Tahmini	37.060.000,00 TL
Tespitler	- Belediye birimlerindeki personellerin sorumlu oldukları görevlerle ilgili mevzuat bilgilerinin yetersiz olduğu
İhtiyaçlar	- Memnuniyet ölçüm araçları



Amaç	A.6.Sinop'un sosyo-ekonomik kalkınmasını sağlayacak projeler yapmak									
Hedef	H.6.1. Var olan ticari faaliyet alanlarında standartlaşmayı sağlama kontrol ve denetim sistemini yürütmek									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.6.1.1. Ücretsiz Halk plajları denetimlerinin yurttaşlar tarafından memnuniyet oranı (%)	%30	%80	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.6.1.2. İncedayı kapalı pazaryerinde bulunan köylü pazarcılarının malzemelerini korumak adına soğuk zincir ünitelerinin kurulması (Tamamlanma oranı %)	%50	0	%40	%80	%100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.6.1.3. Yaşam alanlarında yıllık yapılacak denetim sayısı (Adet)	%20	55	65	80	85	95	105	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	-Zaman planlaması									
Faaliyet ve Projeler	-Ortak yaşam alanlarında ticari faaliyet gösteren yerlerde görüntü kirliliğine yol açacak uygulamalar ile ilgili standartlar belirlemek -İncedayı Kapalı Pazaryeri projesinin 2. etabında köylüler için Soğuk Zincir Ünitesi oluşturmak. -Yurttaşların kıyılardan ücretsiz yararlanmasını sağlamak adına sahil denetimlerini düzenli yapmak									
Maliyet Tahmini	1.300.000,00 TL									
Tespitler	-Ücretsiz Plaj yerleri konusunda yurttaşların bilgilendirilmesi. - Köylülerin bozulacak ürünlerinin depolanma gereksinimi									
İhtiyaçlar	-İncedayı pazaryerinde soğuk zincir üniteleri kurulmadan önce köylü pazarcısının sayı tespiti ve kullanım konusunda gerekli bilgilendirilmenin yapılması.									



Amaç	A.6.Sinop'un sosyo-ekonomik kalkınmasını sağlayacak projeler yapmak									
Hedef	H.6.2.Ekonomik kalkınmayı sağlayacak ve yenilenebilir enerjiyi destekleyici projeler yapmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.6.2.1. Güneş tarlası projesi (Tamamlanma oranı%)	50	-	%10	%20	%30	%60	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.6.2.2. Duraklarımızı Teknoloji ile Buluşturarak Akıllı Durak Projesini hayata geçirmek (adet)	30	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.6.2.3. Belediyemize Ait Taş Üretim Tesisinin Faaliyete Geçirmek (Yıllık tam kapasite çalışma oranı%)	20	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Projelere destek vermesi amaçlanan firmalarla işbirliği ve uyumda yaşanacak sıkıntılar ve gecikmeler - Maliyetlerin fazla olması, kaynak oluşturmada yaşanacak güçlük -Üretim yaparken oluşabilecek aksaklıklar -Personel yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	- Turizm Tesisinde Güneş Tarlası oluşturmak -Yenilenebilir enerji projelerini desteklemek ve uygulamak -Kentimizde bulunan durakları teknoloji ile buluşturarak Akıllı Duraklara dönüştürmek -Belediyemiz bünyesinde bulunan Taş Üretim Tesisini faaliyete geçirerek üretim yapmak									
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL									
Tespitler	- Şehrin ve Belediyemizin ekonomik yönden kazanç sağlayacak kaynakların azlığı - Günümüz şartlarına ayak uydurmak, günlük yaşamı kolaylaştırabilmek için teknolojiden yararlanma zorunluluğu - Enerji kaynaklarındaki yetersizlik ve küresel krizler - Üreten Belediyecilik hizmeti yaratma gerekliliği									
İhtiyaçlar	-Kurumlar arası işbirliği -Mevcut donanımların bakım onarımlarının doğru yapılması -Üretim ve tüketim hesaplamalarının doğru yapılması -İş programlarının etkili yapılması -Personel ihtiyacı -Malzeme tedariklerinin düzenli yapılması									



Amaç	A.7.Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlenmesi									
Hedef	H.7.1. Katılımcı yönetim modeline uygun bir anlayışla yurttaş ile etkili bir iletişim kurmak									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Müdürlüğü/ Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.7.1.1. Cimer hattına gelen bildirimlere geri dönüş oranı	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.1.2. Yıl içerisinde yapılacak olan Halk toplantısı sayısı	%25	2	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.1.3. Belediye bünyesinde çalışanların memnuniyet oranı%	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.1.4 Şikâyet hattınının 7/24 aktif bir şekilde kullanılması oranı (%)	%12,5	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.1.5. Yıl içerisinde engelli yurttaşlarımıza ücretsiz ulaşım kartı dağıtma oranı(%)	%12,5	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Kötü niyetli, asılsız şikâyetlerin olması- Taleplerin mali ve fiziki durumu zorlaması- Belediyelere yönelik olumsuz algı									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">- Yurttaş taleplerin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak adına 7/24 acil durum müdahale ve şikâyet hattını etkin kullanmak-Belirli periyotlarda Halk konuşuyor günleri ve toplantıları yapmak-Belediye Hizmetleri ile ilgili Sosyal Medya kanallarını kullanarak düzenli olarak bilgilendirme yapmak-Engelli yurttaşlarımızın ulaşım araçlarını ücretsiz kullanabilmeleri için kart sistemi uygulaması yapmak-Çalışanların genel memnuniyet oranını belirlemek ve arttırmak için geri dönüşler almak									
Maliyet Tahmini	2.100.000,00 TL									
Tespitler	-Şikâyetlerin takibinin sıkı yapılmaması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">-İstek, şikâyet ve önerilerde yurttaşla geri dönüş yapılması-Halkın memnuniyetinin ön plana alınması-Geri bildirimler yapılması-Belediye hizmetlerinin sunum yöntemlerine ilişkin yurttaşların görüş ve düşüncelerinin alınmasına yönelik anketler yapılması-İstek ve şikâyetleri toplama mekanizmaları									



Amaç	A.7.Kurumsal yapının ve kapasitesinin güçlenmesi									
Hedef	H.7.2. Can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurları engellemek adına mevcut iş ve işlemlerde iyileştirme sağlamak									
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.7.2.1. Sahillerimizdeki can güvenliği için yapılan uygulamaların memnuniyet oranı(%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.2.2. Yeni İtfaiye Müdürlüğü binası yapılması (Yıllık Tamamlanma oranı%)	%20	0	%10	%30	%50	%70	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.2.3. Şehrin bazı bölgelerinde İtfaiye İstasyonu oluşturmak (Yıllık tamamlanma oranı%)	%20	-	%10	%30	%50	%70	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.2.4. Şehrin sahil bölgelerinde uyarı tabelaların değişimi-bakım ve onarımını sağlamak (Yıllık tamamlanma oranı%)	%20	-	%25	%45	%60	%80	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.2.5. Cankurtaran sayısının artışı sağlamak (Yıllık tamamlanma oranı%)	%10	-	%30	%60	%70	%80	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.2.6. İtfaiye Bünyesinde bulunan araç sayılarını artırmak(Arazöz, İlk Müdahale aracı Vb.) (Yıllık tamamlanma oranı%)	%10	-	%10	%30	%50	%70	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	-Ekonomik ve fiziki koşulların sağlanamaması -Eğitilmiş ve tam donanımlı personellerin yetiştirilmesindeki sürecin uzunluğu - Araç gereç ve malzemelerin yetersiz olması.									
Faaliyet ve	- Plajlarımızda riskli noktalarda cankurtaran uygulamasını ve tam donanımlı (ATV, zodiac bot, can yeleği vb.) arama kurtarma ekibini oluşturmak -Şehir içinde kalan İtfaiye Müdürlüğünü daha etkin çalışabilmesi için Ada Mahallesi 349 ada da bulunan Belediye Hizmet Alanına taşımak									

Projeler	-Korucuk, Bostancılı, Ordu, Osmaniye mahallerimiz ile Küçük Sanayi Sitesinde olası durumlara karşı ani müdahale edebilecek tam donanımlı bir itfaiye müfrezesini Destek Hizmetleri Müdürlüğünde oluşturmak - Plajlarımızda bulunan uyarı tabelaların değişimi-onarımı ve bakımlarını sağlamak. -İtfaiye Müdürlüğümüzde bulunan araç sayılarını arttırmak
Maliyet Tahmini	16.720.000,00TL
Tespitler	-Turizm sezonunda yaşanan özellikle boğulma vakalarında görülen artış -İtfaiye biriminin şehir içine uzak bölgelere acil müdahalelerde zorlanması
İhtiyaçlar	-Personelin etkin çalışabilmesi için gerekli araçlar ve fiziki koşullar -Personellerin eğitim, seminer vb. yöntemlerle geliştirilmesi



AMAÇ	A.7.Kurumsal yapının ve kapasitesinin güçlenmesi									
HEDEF	H.7.3. Mezarlık sayısının artırılıp modernize edilmesi ve yurttaş memnuniyetine odaklı cenaze hizmetleri sunmak									
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü*									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü/ Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü/ Park Bahçeler Müdürlüğü / Veteriner İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P P.G.7.3.1. Yapımı tamamlanacak yeni gömü alanı sayısı (2000 Adet)	%35	20	520	1020	2000	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.3.2. Mevcut mezarlıkların bakım ve onarımlarının yapılması (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.3.3.Cenaze Nakillerinin Sağlanması İçin Araç Sayısının Artırılması (adet)	%5	1	2	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.3.4 Mezarlık Bilgi Sistemi Kurularak Dijital Ortama Geçilmesi(%)	%15	%0	%0	%20	%60	%100	-	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.3.5 Cenaze Hizmetleri Karşılama Oranı (%)	%35	%95	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	-Maddi Kaynaklarda oluşabilecek yetersizlik ve muhtemel maliyet artışları -İlgili müdürlüklerle iş akış sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar. -Personel sayısındaki yetersizlik -Mezarlık alanlarının dağınık ve geniş olmasından ötürü dijital ortama geçişte yaşanabilecek aksaklıklar -İkiden fazla cenaze hizmeti talebinde araç yetersizliğinden dolayı hizmetin karşılanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Yeni mezarlık alanlarının ilimize kazandırılması - Belediyemize ait Çukurbağ ve Osmaniye mezarlıklarının düzenlenmesi. - Mezarlık bilgi sistemi kurularak dijital ortama geçilmesi. - Şehir içi ve şehir dışı cenaze işlemlerinin daha sağlıklı ve hızlı sağlanması için araç sayısının artırılması. - Cenaze Hizmetleri için kefen takımı, mezar tahtası takımlarının temin edilmesi ve cenaze nakillerinin sağlanması.									
Maliyet Tahmini	34.750.000,00 TL									
Tespitler	-Defin alanlarının yetersiz kalması -Bakım ve onarıma ihtiyaç duyulan mezarlık alanlarının olması - Cenaze nakillerinde zaman zaman araç yetersizliği - Mezarlık alanlarının parselizasyonun olmaması ve definlerin yerlerinin belirlenememesi									
İhtiyaçlar	- Su hatlarının yenilenmesi ve diğer bakım onarımların gerçekleşmesi - Yeni mezarlık alanları belirlemek - Mezarlık Bilgi Sistemi kurulması - Personel Sayısının artırılması - Cenaze Nakil aracı									



Amaç	A.7.Kurumsal yapının ve kapasitesinin güçlenmesi									
Hedef	H.7.4. Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, toplumcu, katılımcı ve halkçı yönetim anlayışı ile entegre olacak şekilde eğitim ve iyileştirme odaklı insan kaynakları sistemi oluşturmak									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.7.4.1. Yapılacak Sunum Bilgilendirme ve Proje Toplantı Sayısı(Adet)	%20	2	3	4	5	6	7	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.4.2. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı(Adet)	%20	6	6	6	6	7	8	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.4.3. Yıllık Kurum içi etkinlik sayısı (Adet)	%20	2	2	2	2	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.4.4. Belediye Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenme Oranı(%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.4.5. Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Tamamlanma Oranı(%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	-Personel yetersizliği -Personel eğitim seviyesi -Personel yaşı									
Faaliyet ve Projeler	-Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi ve Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenmesi - Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması -Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi - Belediye Personelinin Birlikte Olacağı Etkinliklerin Yapılması									
Maliyet Tahmini	9.400.000,00 TL									
Tespitler	- Personelin kurum içinde birbirlerinden uzak olması -Belediye birimlerindeki personellerin sorumlu oldukları görevlerle ilgili mevzuat bilgilerinin yetersiz olduğu - Belediye personelinin yurttaşlara ilişkilerinde ve hizmet sunumunda sıkıntılar yaşandığı									
İhtiyaçlar	- Belediye birimlerindeki personellerin sorumlu oldukları görevlerle ilgili mevzuat konusunda eğitilmesi - Belediye personelinin etik davranış ilkeleri ve yurttaşlarla ilişkileri hususunda eğitilmesi - Belediye Personelinin eğitimi hususunda danışmanlık hizmeti alınması - Eğitim verecek kurum ve kuruluşlar ile anlaşılması, eğitmen bulunması - Personel etkinlikleri ile kurum içi iletişimin artması - Görüşlerin toplanması için gerekli personel - Veri analizi alt yapısının oluşturulması - Memnuniyet ölçüm araçları									



Amaç	A.7. Kurumsal yapının ve kapasitesinin güçlenmesi									
Hedef	H.7.5.Yurttaş, DKÖ, esnaf, diğer kurumlar ve diğer tüm paydaşlarımızla belediye ilişkilerini geliştirmek ve kent konseyi çalışmalarına katkıda bulunmak									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.7.5.1. DKÖ, esnaf ve diğer kuruluşlar ile Belediyemiz faaliyet alanlarıyla ilgili yapılacak toplantı sayısı (Adet)	%35	250	270	280	290	300	320	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.5.2. Kent Konseyi aracılığıyla yapılacak toplantı sayısı (Adet)	%35	10	15	15	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.5.3. Belediyemizin temsil ve tanıtım amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet sayısı (Adet)	%15	20	25	25	30	30	40	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.5.4. Belediyemizi temsilen katılım gösterilen ulusal ve uluslararası etkinlik organizasyon ve konferans sayısı	%15	20	20	25	30	33	35	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Başkanlık makamının program ve görüşmelerinin aksaması - Yurttaş, DKÖ, Esnaf, diğer kurumlar ve diğer tüm paydaşlar ile etkili iletişim kanallarını oluşturacak sistemlerin kurulamaması									
Faaliyet ve Projeler	- Yurttaş, DKÖ, Esnaf, diğer kurum/kuruluş ve diğer tüm paydaşlar ile toplantılar düzenlenmesi - Kent konseyi çalışmalarına katkı sağlamak - Temsil ve tanıtım amacıyla faaliyetler düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	9.800.000,00 TL									
Tespitler	- Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerin gerçekleşmesi için ilgili DKÖ, kurum/kuruluş ve birimlerle işbirliği içinde çalışmalar yapılmasının, etkinliklerin gerçekleşmesinin ve katılım konusunun önem arz etmesi - Günümüz modern yönetim anlayışının katılımcılığı ön plana çıkarması - Kent konseyleri faaliyetlerinin katılımcılığın ve çok sesliliğin sağlanmasında önem arz etmesi									
İhtiyaçlar	- Kent konseyinin toplumsal bütün kesimi kapsayarak güçlendirilmesi - Ulusal ve uluslararası alanlardaki çalışmalara Belediyemizin katılımının sağlanması ve kurum imajının güçlendirilmesi gerekmektedir.									



Amaç	A.7. Kurumsal yapının ve kapasitesinin güçlenmesi									
Hedef	H.7.6. Belediyenin mali yapısının güçlendirmek ve geliştirmek									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.7.6.1.Belediye Gelirlerinin Tahakkuk oranının artırılması (%)	%13	40%	40%	45%	45%	45%	45%	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.6.2.Diğer Gelirlerin Tahsilat Oranı (%)	%18	99,42%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.6.3.Harcama sürecinde olan tüm görevlilerin bilgilendirilmesi (başarı oranı %)	%5	%70	%70	%75	%80	%85	%90	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.6.4.Performans göstergelerinin belirlenmesi konusunda çalışanların başarı oranı (%)	%5	%70	%70	%75	%80	%85	%90	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.6.5.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Tahsilat Oranı (%)	%18	%68,96	%75	%85	%95	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.6.6.Vergi Gelirlerinin Tahsilat Oranı (%)	%18	%44,86	%70	%80	%90	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.7.6.7. Bütçede Yatırım Giderlerinin Payı (%)	%23	%11	%20	%22	%24	%27	%30	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Personel yetersizliği- Belediye vergi ve harç miktar ve oranların güncelliğini yitirmiş olması- Ülkenin içindeki enflasyon oranı- İnternet vergi sisteminin yaygın olmaması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">- Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları- 5018 Sayılı Yasa ile Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları									
Maliyet Tahmini	525.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Belediyenin toplam gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payının düşük olduğu- Belediyenin emlak vergisi gelirlerinde tahsilat oranının düşük olduğu- Mevcut gelirlerle borçların ödenmesi ve cari giderlerin karşılanmasında sıkıntı yaşandığı									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Belediyenin kaynak ve nakit sıkıntısının giderilmesi için özgelirlerin ve tahsilat oranının artırılmasına yönelik tedbirler alınması- Belediye taşınmazlarının envanterinin çıkarılarak atıl durumdaki taşınmazların tespiti ve değerlendirilmesi- Personel yetersizliği sebebiyle gerekirse gelir artırıcı çalışmalara yönelik danışmanlık hizmeti alınması- Tahsilat oranlarını artırmak için yapılacak çalışmalar ve kalifiyeli personel temini									



2. Maliyetlendirme

Tablo-21: Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	21.800.000,00	32.700.000,00	25.100.000,00	21.500.000,00	24.900.000,00	126.000.000,00
Hedef 1.1	5.500.000,00	10.500.000,00	9.500.000,00	7.500.000,00	11.000.000,00	44.000.000,00
Hedef 1.2	3.800.000,00	4.700.000,00	5.600.000,00	1.500.000,00	1.400.000,00	17.000.000,00
Hedef 1.3	12.500.000,00	17.500.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00	65.000.000,00
AMAÇ 2	60.651.794,31	64.528.637,76	66.643.241,76	67.080.754,41	69.395.571,76	328.300.000,00
Hedef 2.1	13.182.352,94	15.561.764,70	16.032.352,94	14.111.764,72	14.111.764,70	73.000.000,00
Hedef 2.2	47.469.441,37	48.966.873,06	50.610.888,82	52.968.989,69	55.283.807,06	255.300.000,00
AMAÇ 3	349.394.630,82	383.929.087,98	623.345.713,64	1.244.172.025,41	1.253.425.480,06	3.854.266.937,91
Hedef 3.1	179.534.851,69	183.155.583,74	278.598.009,58	755.144.669,90	783.783.823,00	2.180.216.937,91
Hedef 3.2	2.443.000,00	4.221.000,00	4.920.000,00	6.534.000,00	5.382.000,00	23.500.000,00
Hedef 3.3	152.708.741,83	189.577.859,48	338.715.359,48	482.371.241,83	464.126.797,38	1.627.500.000,00
Hedef 3.4	14.708.037,30	6.974.644,76	1.112.344,58	122.113,68	132.859,68	23.050.000,00
AMAÇ 4	12.280.835,32	12.227.885,70	15.604.044,15	9.017.890,30	9.468.594,53	58.599.250,00
Hedef 4.1	6.452.950,70	6.403.654,93	8.094.813,38	8.094.813,38	8.545.517,61	37.591.750,00
Hedef 4.2	5.827.884,62	5.824.230,77	7.509.230,77	923.076,92	923.076,92	21.007.500,00

AMAÇ 5	23.622.658,95	27.451.554,71	20.984.150,76	14.276.746,81	13.454.888,77	99.790.000,00
Hedef 5.1	9.190.000,00	15.440.000,00	13.767.500,00	8.767.500,00	7.940.000,00	55.105.000,00
Hedef 5.2	846.595,74	362.553,19	373.191,49	383.829,79	383.829,79	2.350.000,00
Hedef 5.3	990.131,58	1.028.947,36	1.067.763,16	1.094.078,95	1.094.078,95	5.275.000,00
Hedef 5.4	12.595.931,63	10.620.054,16	5.775.696,11	4.031.338,07	4.036.980,03	37.060.000,00
AMAÇ 6	8.362.906,98	8.375.116,28	8.259.186,04	12.147.325,58	14.155.465,12	51.300.000,00
Hedef 6.1	362.906,98	375.116,28	259.186,04	147.325,58	155.465,12	1.300.000,00
Hedef 6.2	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	12.000.000,00	14.000.000,00	50.000.000,00
AMAÇ 7	14.735.940,83	14.839.216,72	18.941.937,05	11.943.448,37	12.834.457,03	73.295.000,00
Hedef 7.1	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	2.100.000,00
Hedef 7.2	2.310.000,00	3.569.000,00	3.093.000,00	3.119.000,00	4.629.000,00	16.720.000,00
Hedef 7.3	8.650.000,00	7.350.000,00	11.550.000,00	4.200.000,00	3.000.000,00	34.750.000,00
Hedef 7.4	1.655.636,36	1.719.636,36	1.783.636,36	2.058.242,42	2.182.848,50	9.400.000,00
Hedef 7.5	1.595.304,47	1.675.580,36	1.990.300,69	2.041.205,95	2.497.608,53	9.800.000,00
Hedef 7.6	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	525.000,00
Amaçlar Toplam	490.848.767,21	544.051.499,15	778.878.273,40	1.380.138.190,88	1.397.634.457,27	4.591.551.187,91
Genel Yönetim Giderleri	357.603.422,31	346.823.299,85	156.540.265,55	172.194.292,11	189.413.721,32	1.222.575.001,13
TOPLAM	848.452.189,52	890.874.799,00	935.418.538,95	1.552.332.482,99	1.587.048.178,59	5.814.126.189,04

VIII.
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME



İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

Belediye Başkanı		Altı Aylık Dönemlerde İzleme Yıllık Dönemlerde İse Değerlendirme Toplantıları Yapar	
Strateji Geliştirme	Stratejik Plan İzleme ile Stratejik Plan Değerlendirme Toplantılarına Temel Teşkil Edecek İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarını Harcama Biriminden ister.	Bu Raporları Üst Yöneticiye Sunar	Stratejik Plan İzleme İle Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçlarını Konsolide Eder
Harcama Birimleri		İzleme ve Değerlendirme Sonuçları SGB'ye Raporlar	



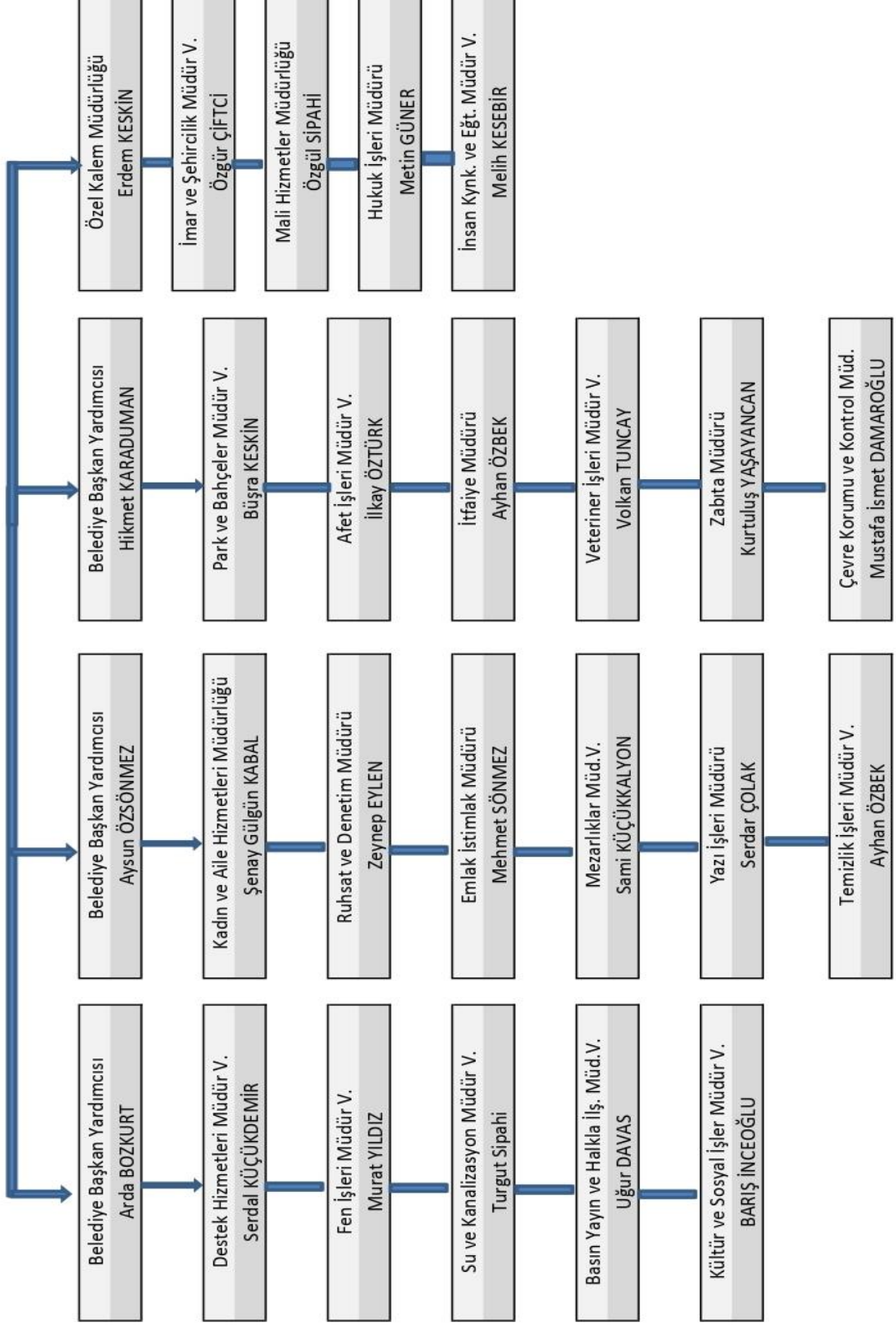
Tablo-22: İzleme ve Değerlendirme Takvimi

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2025-2026-2027-2028-2029											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

EK-1: Organizasyon Şeması

SİNOP BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

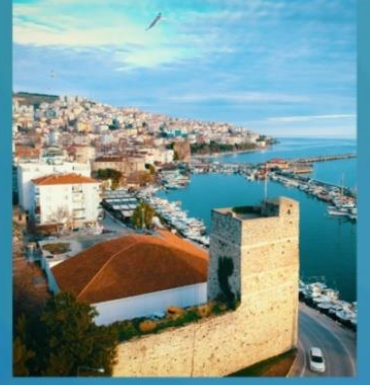
Belediye Başkanı
Metin GÜRBÜZ



SİNOP BELEDİYESİ

2025 - 2029

STRATEJİK PLANI



SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
www.sinop.bel.tr