

T.C  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU  
**ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLAN**

Stratejik Geliştirme Müdürlüğü  
2023





## BAKAN SUNUŞU



### Mehmet Nuri ERSOY Kültür ve Turizm Bakanı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile teşkilât yapısı ve görevleri yeniden belirlenen Türk kültür ve medeniyeti üzerine bilimsel araştırmalar yapan bu alanda yapılan çalışmalara katkı ve destek sağlayan yürüttüğü yayın, tanıtım, teşvik faaliyetleriyle görev alanıyla ilgili farklı disiplinlere mensup yetkin bilim insanlarını bir araya getiren Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde, kamu tüzel kişiliğine sahip özel bütçeli bir kurumdur

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, görev, yetki ve sorumluluk alanına giren bilim, edebiyat, sanat, düşünce ve folklor başta olmak üzere milli kültürümüzle ilgili alanlarda, üniversite-toplum-devlet işbirliğine açık, ilmi araştırmalar yapmakta olan bir kültür akademisi niteliği taşımaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte, kamu idarelerine Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Stratejik Planlar, hizmetleri planlayarak sunma, politikalar geliştirme, geliştirilen politikalara yönelik iş planları hazırlama gibi faydalar sunmanın yanı sıra; bütçeleme, izleme, değerlendirme, kaynakları stratejik önceliklere göre etkin dağıtma gibi adımların da öncelikli araçlarını oluşturmaktadır.

Stratejik planın uygulanmasında elde edilen tecrübeler yeni planın hazırlık çalışmalarında ve kurumsal kapasitenin artırılmasında yardımcı olmuştur. Bu doğrultuda Kurumumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca yetki ve sorumlulukları çerçevesinde durum analizlerini, 2019-2023 plan dönemi uygulama sonuçlarını ve katılımçılık ilkesi gereği paydaşların beklentilerini, beş yıllık geleceğini planlamak üzere hazırladığı 2024-2028 dönemi stratejik planına aktarmıştır. Bu kapsamda, planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde çalışılmaya devam edilecektir.

Bu stratejik planda öngörülen ve planlanan çalışmaların, önümüzdeki beş yıl boyunca, toplumumuzun temelini oluşturan Türk kültürünün bütün yönleriyle araştırılması, tanıtılması ve sevdirmesine, kültür ve medeniyetimizin hak ettiği yere gelmesine, yapılacak özgün bilimsel araştırmalar, gerçekleştirilecek kültürel etkinlikler ve yayın faaliyetleriyle kültürümüzün bütün insanlığın yararlanabileceği bir medeniyet hâline gelmesine katkı sağlayacağı düşüncesindeyim.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2024-2028 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planını hazırlayan ve emeği geçen kurum çalışanlarına teşekkür ederim.



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

### Dr. Zeki ERASLAN Atatürk Kültür Merkezi Başkanı



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Anayasamızın 134. Maddesi gereğince 2876 sayılı Kanun ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde 11.08.1983'te kurulmuş, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile teşkilât yapısı ve görevleri yeniden belirlenmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, kurumsal kimliğini tanımlarken misyonunu, "Türk kültürünü bilimsel yöntemlerle araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu alandaki kişi, kurum/kuruluşları destekleyip onlarla iş birliği yapmak.", vizyonunu ise "Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurumlardan biri olmak; milli kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak çağdaş medeniyetler seviyesi üzerine çıkarmaktır." olarak belirleyen ve bu amaçlarını gerçekleştirmek üzere çalışmalar yürüten bilim ve kültür kurumudur. Kuruluşundan bu yana sanat ve kültür alanlarında bilimsel araştırmalar yapmakta, bu araştırmaların sonuçlarını kamuoyunun hizmetine sunmak üzere yayınlar yayımlamakta ve kültürün çeşitli alanlarında bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, stratejik planlamaya dayalı, kaynaklarını önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışla görevlerini yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü biçimde stratejik planını hazırlamaya çalışan Başkanlığımız, öncelikle Başkanlık çalışanlarının tamamının bu çalışmalara katılımını sağlamış, kendi bünyesinde oluşturduğu stratejik planlama ekibinin ve strateji geliştirme kurulu rehberliğinde yürüttüğü çalışmalarla iç ve dış paydaşların ve tüm tarafların görüşlerini almış ve bu görüşler değerlendirilerek 2024-2028 yıllarını içeren gelecek beş yıllık stratejik planını oluşturmuştur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı stratejik planı, belirlenen hedefler, geliştirilen stratejiler ve tasarlanan etkinliklerle aynı zamanda gelecek beş yılın kültür tasarımı belirleyen yol haritasıdır.

Özverili bir çalışma sonucu ve katılımcı bir anlayışla ortaya konan stratejik planının uygulanmasıyla bu güne kadar yürütülen kültür çalışmalarının daha planlı bir yapıya kavuşacağını, kültür ve medeniyetimize gönül vermiş bütün insanların beklentilerine denk katkılar sunacağını umuyoruz.

Bu planın hazırlanması sürecinde büyük emek ve katkıları olan başta stratejik planlama ekibi ve tüm Başkanlık çalışanlarına teşekkür ederim.



## İÇİNDEKİLER

<b>BAKAN SUNUŞU .....</b>	<b>4</b>
<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>6</b>
<b>BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN .....</b>	<b>10</b>
<b>TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....</b>	<b>11</b>
<b>1-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>12</b>
<b>2- DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>14</b>
2.3- MEVZUAT ANALİZİ.....	17
2.4- ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	21
2.5- PROGRAM-ALT PROGRAM ANALİZİ.....	22
2.6- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	23
2.7. PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
2.8- KURULUŞ İÇİ ANALİZ .....	29
2.8.1- TEŞKİLAT ŞEMASI.....	29
2.8.2- İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ .....	30
2.8.3- KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ .....	31
2.8.4- FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ.....	31
2.8.5- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ.....	33
2.8.6- MALİ KAYNAK ANALİZİ.....	34
2.9- POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL (PESTLE) ANALİZİ.....	35
2.10- GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	40
2.11- TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	42
<b>3- GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>46</b>
3.1- MİSYON.....	46
3.2- VİZYON .....	46
3.3- TEMEL DEĞERLER .....	46
<b>4- STRATEJİ GELİŞTİRME .....</b>	<b>47</b>
4.1- HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER.....	47
4.2- HEDEF KARTLARI .....	48
4.3- HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETLERİ.....	54
4.4 MALİYETLENDİRME .....	56
<b>5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>57</b>



## TABLULAR

<b>Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri.....</b>	<b>11</b>
<b>Tablo 2: Mevzuat Analizi .....</b>	<b>17</b>
<b>Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi .....</b>	<b>21</b>
<b>Tablo 4: Program - Alt Program Analizi .....</b>	<b>22</b>
<b>Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi .....</b>	<b>23</b>
<b>Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi.....</b>	<b>25</b>
<b>Tablo 7: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi .....</b>	<b>26</b>
<b>Tablo 8: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....</b>	<b>30</b>
<b>Tablo 9:Hizmet Binası Kullanım Alanı .....</b>	<b>32</b>
<b>Tablo 10: : Kurum Hizmetlerinde Kullanılan Taşıtlar .....</b>	<b>32</b>
<b>Tablo 11: Mali Kaynak Analizi.....</b>	<b>34</b>
<b>Tablo 12: Pestle Matrisi .....</b>	<b>35</b>
<b>Tablo 13: GZFT Listesi.....</b>	<b>40</b>
<b>Tablo 14: Tespit ve İhtiyaçlar .....</b>	<b>42</b>
<b>Tablo 15: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler .....</b>	<b>47</b>
<b>Tablo 16: H1.1 - Hedef Kartı.....</b>	<b>48</b>
<b>Tablo 17: H1.2 - Hedef Kartı.....</b>	<b>49</b>
<b>Tablo 18: H1.3 - Hedef Kartı.....</b>	<b>50</b>
<b>Tablo 19: H1.4 - Hedef Kartı.....</b>	<b>51</b>
<b>Tablo 20: H2.1 - Hedef Kartı.....</b>	<b>52</b>
<b>Tablo 21: H2.2 - Hedef Kartı.....</b>	<b>53</b>
<b>Tablo 22: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri .....</b>	<b>54</b>
<b>Tablo 23: Tahmini Maliyetler .....</b>	<b>56</b>
<b>Tablo 24: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları .....</b>	<b>57</b>
<b>Tablo 25: Stratejik Plan İzleme Tablosu.....</b>	<b>58</b>
<b>Tablo 26: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu .....</b>	<b>58</b>

## BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### MİSYON

Türk kültürünü bilimsel yöntemlerle araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu alandaki kişi, kurum/kuruluşları destekleyip onlarla iş birliği yapmak.

### VİZYON

Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurumlardan biri olmak; milli kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak çağdaş medeniyetler seviyesi üzerine çıkarmaktır.

### TEMEL DEĞERLER

Kültür Çalışmalarında;

- Bilime Uygunluk
- Uzmanlık
- Özgünlük
- Güncellik
- Erişilebilirlik
- Eleştiriye Açıklık

#### AMAÇ 1:

Türk kültürü alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak, yaymak ve bu alanda yapılacak ilmî çalışmalarını desteklemek.

**H1.1:** Türk kültürü alanında araştırmalar yapılarak süreli, süresiz yayın, görsel ve işitsel ürünler hazırlanacaktır.

**H1.2:** Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yürütülecek, desteklenecek ve burslar verilecektir.

**H1.3:** Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenecektir.

**H1.4:** Kurum faaliyetleri ve yayınları hedef kitleye tanıtılacak ve ulaştırılacaktır.

#### AMAÇ 2:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**H2.1:** İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.

**H2.2:** Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesi arttırılacaktır.



## TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar, hedefler ve hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve politika odaklı olan idarenin faaliyet alanına ilişkin temel performans göstergeleri aşağıda belirtilmiştir:

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2028)
633	Yayımlanan eser sayısı	733
153	Yayımlanan süreli yayın sayısı	173
24	Görsel ve işitsel ürün sayısı	34
21	Yürütülen proje sayısı	42
126	Burs verilen kişi sayısı	161
9	Uluslararası Türk Kültürü Kongre sayısı	10
962	Düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı	1022

## 1-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinin ilk fıkrası ile "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." yükümlülüğü getirilmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde; "Stratejik plan hazırlıklarında stratejik plan; performans programı, izleme ve değerlendirme süreçlerini içeren faaliyet raporları ile ilgili süreçlerden oluşan stratejik yönetim döngüsü bir bütünlük oluşturacak şekilde tasarlanır ve uygulanır." şeklinde ifade edilmiştir.

Yönetmelik'in 9'uncu maddesinde de "Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlanırken orta vadeli programda yer alan amaçlar, politikalar ve makro büyüklükleri, orta vadeli mali planda belirlenen ödenek teklif tavanları ile bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programları dikkate alır." hükmü yer almaktadır.

Başkanlığımızın 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planının 2023 yılında sonlanacak olması nedeniyle 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmaları, Sayın Bakanımızın 19.04.2022 tarihli "Stratejik Plan Genelgesi" ile başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere üst yönetici başkanlığında, başkan yardımcısı ve harcama yetkilisi ile üst yönetici tarafından görevlendirilen diğer kişilerden "Strateji Geliştirme Kurulu" oluşturulmuştur.

Bu Genelge gereği çalışmalar, strateji geliştirme biriminin eş güdümünde, strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi vasıtasıyla Yüksek Kurum ve Kurumlarda eş zamanlı olarak Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) doğrultusunda yürütülmüştür.

İlgili Yönetmelik'in 8'inci maddesinin üçüncü fıkrasında Stratejik Planlama Ekibince hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programının oluşturulacağı hüküm altına alınmıştır. Bu kapsamda hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler, aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösterir zaman çizelgesi, sorumlu birim ve kişiler, stratejik planlama ekibi üyelerinin yer aldığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı 31.05.2022 tarihinde yapılan toplantıda



Strateji Geliştirme Kurulu tarafından kabul edilmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığının 17.06.2022 tarihli yazısı doğrultusunda 2022/10 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile hazırlıkları başlatılan ve 2023 yılı içerisinde Türkiye Büyük Millet Meclisince onaylanan On İkinci Kalkınma Planında (2024-2028) yer alacak amaç, politika ve tedbirlerle uyumunun sağlanabilmesi için taslak planın tamamlanma tarihi 2023 yılı Kasım ayı sonunda olacak şekilde hazırlık programı güncellenmiştir. Stratejik planlama çalışmaları hazırlık programına uygun olarak yürütülmüştür.

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanarak 01.11.2023 tarihli ve 32356 Mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır. Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Kültür ve Turizm Bakanlığınca 18.09.2019 tarihinde Başkanlığımıza gönderilen On İkinci Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluk Tablosuna uygun olarak stratejik plana son şekli verilmiştir.

Stratejik planlama sürecinin aşamaları ve yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

**Şekil 1: Stratejik Planlama Süreci**

2022	NİSAN- HAZİRAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planın sahiplenilmesi</li> <li>Planlama sürecinin organizasyonu</li> <li>İhtiyaçların tespiti</li> <li>Zaman planı</li> <li>Hazırlık programı</li> </ul>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>
	HAZİRAN-ARALIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal tarihçe</li> <li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li> <li>Mevzuat analizi</li> <li>Üst politika belgelerinin analizi</li> <li>Program-alt program analizi</li> <li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li> <li>Paydaş analizi</li> <li>Kuruluş içi analiz</li> <li>PESTLE analizi</li> </ul>	<b>DURUM ANALİZİ</b>
2023	OCAK- MAYIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>GZFT analizi</li> <li>Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi</li> <li>Misyon</li> <li>Vizyon</li> <li>Temel değerler</li> </ul>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>
	HAZİRAN-AĞUSTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amaçlar</li> <li>Hedefler</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Stratejiler</li> <li>Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri</li> <li>Maliyetlendirme</li> <li>İzleme ve değerlendirme planı</li> <li>Stratejik plan izleme raporu</li> <li>Stratejik plan değerlendirme raporu</li> </ul>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>  <b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>

	<b>EYLÜL-ARALIK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan taslağının hazırlanması</li> <li>Yönetim Kuruluna sunulması</li> <li>Strateji ve Bütçe Başkanlığının görüşüne sunulması</li> <li>Bakan'ın onayına sunulması</li> </ul>	<b>STRATEJİK PLANIN SUNULMASI</b>
<b>2024</b>	<b>OCAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik planın yayımlanması</li> </ul>	<b>STRATEJİK PLANIN YAYIMLANMASI</b>

## 2- DURUM ANALİZİ

### 2.1- KURUMSAL TARİHÇE

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Türk kültürünü araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak amacıyla ihdas edilen bilim ve kültür kurumudur. Anayasa'mızın 134. maddesine dayanılarak çıkarılan 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu kapsamında 11 Ağustos 1983'te kurulmuştur. Kurucu Başkanı Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı'dır. Sayılı, 1942'de Harvard Üniversitesi Bilim Tarihi bölümünden doktora derecesi ile mezun olan ilk öğrenci olarak literatüre geçmiştir.

2876 sayılı Kanun'un yürürlüğe girdiği tarihten itibaren değişen şartlara uyum sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin yerine getirilmesinde karşılaşılan kimi zorlukların üstesinden gelebilmek için kanun değişikliğine ihtiyaç duyulmuştur. Bu gerekçeyle 1993 yılında 519 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine ve Bu Kanuna Bazı Maddeler Eklenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname çıkarılmıştır. Ancak, aynı yıl içinde, adı geçen Kararname Anayasa Mahkemesince iptal edilmiştir. Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı da hâliyle iptal kararından etkilenmiş, oluşan hukuki boşluk sebebiyle uzun yıllar bilim kurulu, kol, komisyon ve çalışma gruplarını oluşturamamıştır.

Diğer taraftan 5018 sayılı Kanunun Eki (II) sayılı Cetvelin B- Özel Bütçeli Diğer İdareler Bölümünde 10.07.2009 tarihinde yapılan düzenleme ile Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı özel bütçeli diğer idareler kapsamına alınmıştır.

2011 yılında yürürlüğe giren 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile hukuki boşluklar giderilmiş, dolayısı ile ilgili kanun kapsamında bulunan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının görevleri yeniden tanımlanmış, teşkilatında değişiklikler yapılmış, Bilim Kurulu, kol, komisyon ve çalışma gruplarının yeniden oluşturulmasına imkan tanınmıştır. Aynı Kararname ile bilimsel araştırma, hizmet ve faaliyetlerde görevlendirilmek üzere Yüksek Kurum Uzmanı ve Uzman Yardımcısı unvanlı kadrolar

ihdas edilmiş ve böylece Kurumun görev alanıyla ilgili bölümlerden mezun kariyer meslek personeli istihdamına zemin hazırlanmıştır.

2017 yılında yürürlüğe giren 6771 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un ilgili maddeleri ve 2018 yılında uygulamaya konulan Cumhurbaşkanı Hükümet Sistemi gereği aynı yıl içerisinde yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesiyle Kurumumuz Kültür ve Turizm Bakanlığıyla ilgilendirilmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, kurulduğu günden bu yana Türk kültürüyle ilgili süreli ve süresiz birçok eser yayımlamış, projeler yürütmüş, gerek yurt içi ve gerekse yurt dışında çok sayıda ulusal ve uluslararası sempozyum, çalıştay, panel, anma toplantısı ve konferans düzenlemiş; 2011 yılından itibaren lisansüstü öğrenciler için araştırma bursu vermiş; çeşitli sergiler, gezi ve gösteriler düzenlemiştir. Kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve üniversitelerle birlikte bilimsel faaliyetlerde bulunan Kurumumuz, önemli gördüğü Türk kültürüyle ilgili kimi bilimsel çalışmalara da imkanınca destek olmuştur.

Kurucu Başkanımız Aydın Sayılı'nın adıyla hizmet veren kütüphanemizde bulunan binlerce materyal ile birlikte Aydın Sayılı, Ahmet Edip Uysal, Tahir-Saadet Çağatay, Hamit Zübeyr Koşay, Şevket Rado ve Nazlı-Cemal Köprülü'nün özel koleksiyonları da okuyucu ve araştırmacıların istifadesine sunulmuştur

## 2.2- 2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nda 2 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 7 hedef ile 16 performans göstergesi ve faaliyetlere yönelik stratejiler belirlenmiştir. Yıllık dönemlerde gerçekleşme durumları izlenmiş ve sonuçları idare faaliyet raporlarıyla kamuoyuyla paylaşmıştır.

2023 yılının izleme sonuçlarına göre stratejik amaç 1'de %92,4 oranında ve stratejik amaç 2'de %94,33 oranında başarıya ulaşılmıştır. Stratejik planın 5 yıllık uygulama dönemi sonunda stratejik amaç 1 ve stratejik amaç 2'de % 100 başarıya ulaşılması beklenmektedir.

Genel itibarıyla;

Bu dönemde "Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak." amacı altında dört hedef ve "Kurumsal kapasiteyi geliştirmek" amacı altında üç hedefin göstergeleri izlenmiş ve bu hedeflere ulaşılmaya çalışılmıştır.

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planının uygulanılan döneminin değerlendirilmesi sonucunda;

Hedeflerin Kurumumuz vizyon ve misyonu ile tutarlı, açık, anlaşılır ve somut olarak belirlendiği,

Bazı hedefler altında belirlenen performans göstergelerinde gerçekleşen değer hedeflenen değeri çok aştığı için gösterge değerlerinde güncellemeye ihtiyaç duyulduğu,

Performans göstergelerinin makul sayıda tutulup anlaşılır olmasına özen gösterilmesi gerektiği,

Yıl içinde takibi ve değerlendirilmesi mümkün olmayan göstergelere yer verilmemesi gerektiği tespit edilmiştir.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında yapılan analizler sonucunda ortaya konulan tespit ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve göstergeler yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda hazırlanmıştır.



## 2.3- MEVZUAT ANALİZİ

Anayasa'nın 134'üncü maddesi gereği kurulan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının, teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 2876 sayılı Kanun ve 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile tevdi edilen yükümlülöklere ilişkin belirlenen tespitler ve ihtiyaçlar aşğıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlölük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle yayın faaliyetleri yürütmek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 664 Sayılı KHK (Md.12/2-a-ç-d-f)</li> <li>• Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile Bağlı Kuruluşları Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliğı</li> <li>• Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliğindeki Yayın Komisyonu ile Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelikteki Komisyon oluşturulması hükümleri birbiri ile uyumlu değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliğinin mevcut ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilerek uyumsuzlukların giderilmesi.</li> </ul>
Türk Kültürüyle ilgili ulusal uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 664 Sayılı KHK (Md.12/2-a-b-c-ç-d-ğ)</li> <li>• Etkinlik Düzenleme ve Destekleme İlke Kararı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal yükümlölüklerimiz çerçevesinde tek başına veya diğer kamu kuruluşları ile iş birliğinde ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tek başına veya diğer kamu kuruluşları ile iş birliğinde ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmeye devam edilecektir.</li> </ul>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Türk kültürüyle ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndererek tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 664 Sayılı KHK (Md.12/-f)</li> <li>• Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile Bağlı Kuruluşları Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği</li> <li>• Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Ücretsiz Yayın Dağıtım İlke Kararları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ödenek yetersizliğinde dolayı kargo ücretleri kurum tarafından karşılanamamaktadır.</li> <li>• Yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.</li> <li>• Bütçe olanakları çerçevesinde tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanuni sorumluluk gereği Kurum yayınlarının hedef kitleye ulaştırılması ve tanıtımı için yeterli ödenek alınabilmesi, yetkililerin konuyla ilgili bilgilendirilmesi ve ikna edilmesi.</li> <li>• Yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.</li> </ul>
Türk Kültürüne yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek suretiyle araştırma faaliyetlerini yürütmek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 664 Sayılı KHK (Md.12/2-a-f-g)</li> <li>• Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Eğitim ve Araştırma Bursları Yönetmeliği</li> <li>• Atatürk Kültür Dil Ve Tarih Yüksek Kurumu Bilimsel Araştırma ve Çeviri Projeleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütçe imkanları çerçevesinde kurum içi projeler yürütülmekte lisans üstü seviyesinde burslar verilmektedir.</li> </ul>	Bütçe imkanları çerçevesinde kurum içi ve dışı projeler yürütülecek lisans üstü seviyesinde burslar verilecektir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Mali yönetim ve kontrole ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5018 sayılı Kanun</li> <li>• Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bünyesinde Yer Alan Kurumların Başkan, Başkan Yardımcısı ve Müdürlüklerinin Görev Tanımları Yönergesi(Md. 10)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mali yönetim ve kontrol faaliyetleri ile ilgili nitelikli personel sayısının artırılması ve eğitim ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mali yönetim ve kontrol faaliyetleriyle ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.</li> </ul>
İnsan kaynakları ve eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bünyesinde Yer Alan Kurumların Başkan, Başkan Yardımcısı ve Müdürlüklerinin Görev Tanımları Yönergesi(Md. 11)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel, destek, satın alma, ücretli ve ücretsiz yayın dağıtım hizmetlerinin tek müdürlük altında yürütülmesi yönetsel ve niteliksel sıkıntılara neden olmaktadır.</li> <li>• Yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.</li> <li>• Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik ödül sistemi bulunmamaktadır.</li> <li>• Çevrim içi eğitimlerden yeterli düzeyde verim alınmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel, destek, satın alma, ücretli ve ücretsiz yayın dağıtım hizmetlerinin ayrı müdürlük tarafından yürütülmesi için mevzuat değişikliğinin yapılması.</li> <li>• Yeni insan kaynağı temini ile mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.</li> <li>• Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik ödül mekanizmaları geliştirilecektir.</li> <li>• Çevrim içi eğitimler hakkında personel bilgilendirilecektir.</li> </ul>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kurumumuzun ihtiyacı olan her türlü yapım, <u>satın alma, kiralama, basım, bakım ve onarım, arşiv ve benzeri idarî hizmetleri yürütmek.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4734 sayılı Kanun</li> <li>• 4735 sayılı Kanun</li> <li>• 5018 sayılı Kanun</li> <li>• 237 sayılı Taşıt Kanunu</li> <li>• Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bünyesinde Yer Alan Kurumların Başkan, Başkan Yardımcısı ve Müdürlüklerinin Görev Tanımları Yönergesi(Md. 11)</li> <li>• Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.</li> <li>• İnsan kaynakları ve destek hizmetleri tek şube müdürlüğü altında yürütülmekte olup Yüksek Kurum ve Kurumların tek bir yerleşkede toplanması sonucunda iş hacmindeki artışla birlikte insan kaynakları ve destek hizmetlerinin birlikte yönetimi zorlaşacaktır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.</li> <li>• İlgili mevzuatta değişiklik yapılarak insan kaynakları ve destek hizmetlerinin ayrı müdürlüklerce yürütülmesi.</li> </ul>

## 2.4- ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

On İkinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerinin “Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu” temel alınarak yapılan analizi sonucunda belirlenen amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar” aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev (kısaca)
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yılı Programı	<b>Tedbir 780.6</b> Kültürümüzün temel unsurları, tarihimizin önemli şahsiyetleri ve olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"><li>Çocuklar için Türk masallarından seçilen metinlerin yeniden yazılması, resimlendirilmesi, seslendirilmesi ve yabancı dillere çevrilerek yayımlanması, animasyon filmlerinin yaptırılması sağlanacaktır.</li><li>Türk Masal Külliyyatı Projesi kapsamında sisteme bin yeni Türk masalının daha yüklenmesi sağlanacaktır.</li><li>Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi Projesi kapsamında Cezeri Orta Çağın Ünlü Türk Mühendisi ve Fârâbî adlı eserlerin yabancı dillere çevirileri tamamlanacak, iki set halinde yayımlanacaktır.</li></ul>
	<b>Tedbir 785.5</b> Yurt dışında Türk dili ve kültürünün öğretimi ve tanıtımı faaliyetleri geliştirilecektir.	<ul style="list-style-type: none"><li>Çocuklar için Türk Masallarından Seçmeler 1-2-3 serilerinde yer alan ve yabancı dillere çevirileri tamamlanan 25 masal yayımlanacaktır.</li><li>Çocuklar için Türk Masallarından Seçmeler 3 serisinde yer alan 10 masalın yabancı dillere çeviri çalışmaları tamamlanacaktır.</li></ul>

## 2.5- PROGRAM-ALT PROGRAM ANALİZİ

Performans esaslı program bütçe sistemi kapsamında Kurumumuzun sorumluluğunda bulunan program ve alt programlar ile bunlara ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

**Tablo 4: Program - Alt Program Analizi**

Program	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
<p><b>Program Adı:</b> Milli Kültür</p> <p><b>Programın Amacı:</b> Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması.</p>	<p><b>Alt Program Adı:</b> Türk Kültürü Araştırmaları</p> <p><b>Alt Program Hedefi:</b> Düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere milli kültür konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması.</p>	<p>Düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere milli kültür konusunda kamuoyuna doğru ve güvenilir bilginin ulaşması amacıyla Kurumumuzun gerçekleştirdiği bilimsel faaliyet, yayın, proje çıktıları ve teşvik faaliyetleriyle Türk kültürünün yurt içinde ve yurt dışında tanıtımı ve yayılmasına katkı sağlanmıştır.</p> <p>Uygulanmakta olan Stratejik Plan'da alt program performans göstergeleri nitelik ve nicelik olarak Kurumumuzun misyon, vizyon ve görev alanı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Ancak Stratejik Planın izlenmesinde bazı performans göstergelerinin değerlendirilmesinde zorluk yaşanmaktadır.</p>	<p>Program ve alt program için değişiklik önerisi bulunmamakla birlikte performans göstergelerinin değerlendirilmesinde yaşanan zorluk nedeniyle gösterge veya gösterge değerinde güncellenmeye ihtiyaç duyulmaktadır.</p>

## 2.6- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizi çıktıları ile Kurumumuzun sorumlu olduğu program ve alt programlar dikkate alınarak belirlenen Kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler</b>	1- Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler 2- Bilimsel Etkinlikler
<b>B- Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri</b>	1- Burs 2- Bilimsel Araştırma Projeleri
<b>C- Bilimsel Yayınlar</b>	1- Kitap 2- Süreli Yayınlar 3- Kitap Dışı materyaller 4- E-Yayınlar
<b>D- Yayın Satış ve Tanıtım Hizmetleri</b>	1- Yayın Satış Büroları 2- E-Mağaza 3- Fuarlar 4- Ücretsiz Yayın 5- Sosyal Medya
<b>E- Kütüphane Faaliyeti</b>	1- Kütüphane Hizmetleri

## 2.7. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi kapsamında ilk olarak, idarenin ürün/hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan ve dolaylı, olumlu ve olumsuz yönde etkilenen kişi, grup veya kurumlar ile idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlar belirlenerek iç ve dış paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaşların etki ve önem derecesi, en küçük 1 en yüksek 5 puan verilerek puanlandırılmıştır. Paydaşların önceliği, etki ve önem puanlarının çarpımından elde edilerek hesaplanmıştır. İdarenin sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir. Böylece hangi ürün/hizmetlerden hangi paydaşların yararlandığı açıkça ortaya konulmuştur. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi çalışmalarında kullanılmak üzere Paydaş Etki/Önem Matrisi oluşturulmuştur. Önceliği 9-25 puan arasında olan iç ve dış paydaşların görüşünün alınarak stratejik plana yansıtılmasına karar verilmiş ve bu doğrultuda önceliklendirilen paydaşlara anket uygulanmıştır. Dış paydaş analizinde önceliklendirilen paydaş kategorisinde yer alan kamu kurum ve kuruluşlarına, valiliklere, üniversitelere, Bilim Kurulu üyelerine ve bursiyerlere; iç paydaş analizinde ise kurum personeline anket uygulanmıştır. Paydaşların önceliklendirilmesi ile ilgili yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞIN ADI	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Cumhurbaşkanlığı	Dış Paydaş	4	5	20
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Dış Paydaş	5	4	25
Dışişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	4	4	16
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	4	4	16
Gençlik ve Spor Bakanlığı	Dış Paydaş	3	3	9
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	4	4	16
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	25
İletişim Başkanlığı	Dış Paydaş	4	5	20
Diyanet İşleri Başkanlığı	Dış Paydaş	3	3	9
Üniversiteler	Dış Paydaş	5	5	25
Türkologlar-Türkoloji Enstitüleri (Yurt dışı)	Dış Paydaş	5	5	25
Kültür Kuruluşları (Resmi ve özel)	Dış Paydaş	5	5	25
Yunus Emre Enstitüsü	Dış Paydaş	5	5	25
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
Kültür Araştırmacıları	Dış Paydaş	4	4	25
Basın Yayın Organları	Dış Paydaş	4	4	16
Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)	Dış Paydaş	4	4	16
Anadolu Ajansı (AA)	Dış Paydaş	4	4	16
Millet Kütüphanesi	Dış Paydaş	4	4	16
Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	25
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	25
Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı(ATAM)	Dış Paydaş	5	5	25
Türk Dil Kurumu Başkanlığı (TDK)	Dış Paydaş	5	5	25
Türk Tarih Kurumu Başkanlığı (TTK)	Dış Paydaş	5	5	25
Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)	Dış Paydaş	4	4	16
Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
İhlas Haber Ajansı (İHA)	Dış Paydaş	4	4	16
Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu (UNESCO)	Dış Paydaş	4	4	16
Belediyeler	Dış Paydaş	3	4	12
Milli Kütüphane	Dış Paydaş	5	5	25
Türkologlar-Türkoloji Enstitüleri (Yurt dışı)	Dış Paydaş	5	5	25
Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)	Dış Paydaş	5	5	25
UNESCO Türkiye Millî Komisyonu	Dış Paydaş	5	5	16
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)	Dış Paydaş	3	3	9
Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu	Dış Paydaş	3	3	9
Vakıflar Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	4	25
Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı (TİKA)	Dış Paydaş	5	5	25
Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB)	Dış Paydaş	4	4	16
Valilikler	Dış Paydaş	4	4	16
Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı (TÜRKSOY)	Dış Paydaş	4	5	25
Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Çalışanı	İç Paydaş	5	5	25

Kurumumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan Kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Kurumumuzu etkileyen kişi grup veya kurumların sunulan ürün/hizmetlerle ilişkisi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler		Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri		Bilimsel Yayınlar				Yayın Satış ve Tanıtım Hizmetleri					Kütüphane Faaliyetleri
	Ü/H1	Ü/H2	Ü/H1	Ü/H2	Ü/H1	Ü/H2	Ü/H3	Ü/H4	Ü/H1	Ü/H2	Ü/H3	Ü/H4	Ü/H5	Ü/H1
T.C. Cumhurbaşkanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dışişleri Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Kültür ve Turizm Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gençlik ve Spor Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Hazine ve Maliye Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı (ATAM)	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Türk Dil Kurumu Başkanlığı (TDK)	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Türk Tarih Kurumu Başkanlığı (TTK)	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vakıflar Genel Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı (TİKA)	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
Valilikler	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Türkologlar-Türkoloji Enstitüleri (Yut dışı)	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kültür Kuruluşları (Resmi ve özel)	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yunus Emre Enstitüsü	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu (UNESCO)					✓	✓	✓	✓					✓	
Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Milli Kütüphane	✓	✓			✓	✓	✓						✓	
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	✓	✓			✓	✓	✓						✓	
Kültür Araştırmacıları	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Basın Yayın Organları	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓					✓	
Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)	✓	✓		✓	✓	✓	✓						✓	
Anadolu Ajansı (AA)	✓	✓		✓	✓	✓	✓						✓	
İhlas Haber Ajansı (İHA)	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓					✓	
Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü	✓	✓							✓				✓	
Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı	✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓			✓	
İletişim Başkanlığı	✓	✓											✓	✓
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)	✓	✓		✓									✓	
Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)	✓	✓		✓									✓	

Paydaşlar	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler		Araştırma – Geliştirme Faaliyetleri		Bilimsel Yayınlar				Yayın Satış ve Tanıtım Hizmetleri					Kütüphane Faaliyetleri
	Ü/H1	Ü/H2	Ü/H1	Ü/H2	Ü/H1	Ü/H2	Ü/H3	Ü/H4	Ü/H1	Ü/H2	Ü/H3	Ü/H4	Ü/H5	Ü/H1
UNESCO Türkiye Millî Komisyonu	✓	✓												✓
Millet Kütüphanesi	✓	✓			✓	✓	✓							
Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı (TÜRKSOY)	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓						
Belediyeler	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Diyanet İşleri Başkanlığı	✓	✓			✓	✓	✓	✓						
Üniversiteler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB)	✓	✓			✓	✓	✓	✓						
Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Çalışanları(AKMB)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Dış Paydaş Analizi çalışması yapılmıştır. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerin ve gerçekleştirilen etkinliklerin hedef kitleye ulaşma ve genel başarı durumları, Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları açısından beklentileri karşılama düzeyi gibi konularda değerlendirme yapmak amacıyla 05/07/2022-29/07/2022 tarihleri arasında üniversite, kurum, kuruluş ve kişilere yönelik olarak dış paydaş anketi uygulanmıştır. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan anket 37 kurum/kuruluş ve 25 kişiye ulaştırılmış, 103 dönüt alınmıştır. Sonuçlar rapor hâline getirilerek hazırlık çalışmalarının diğer aşamalarında dikkate alınmıştır.

Sonuçlara ilişkin özet bilgiler ve en fazla dile getirilen paydaş görüşlerine aşağıda yer verilmiştir:

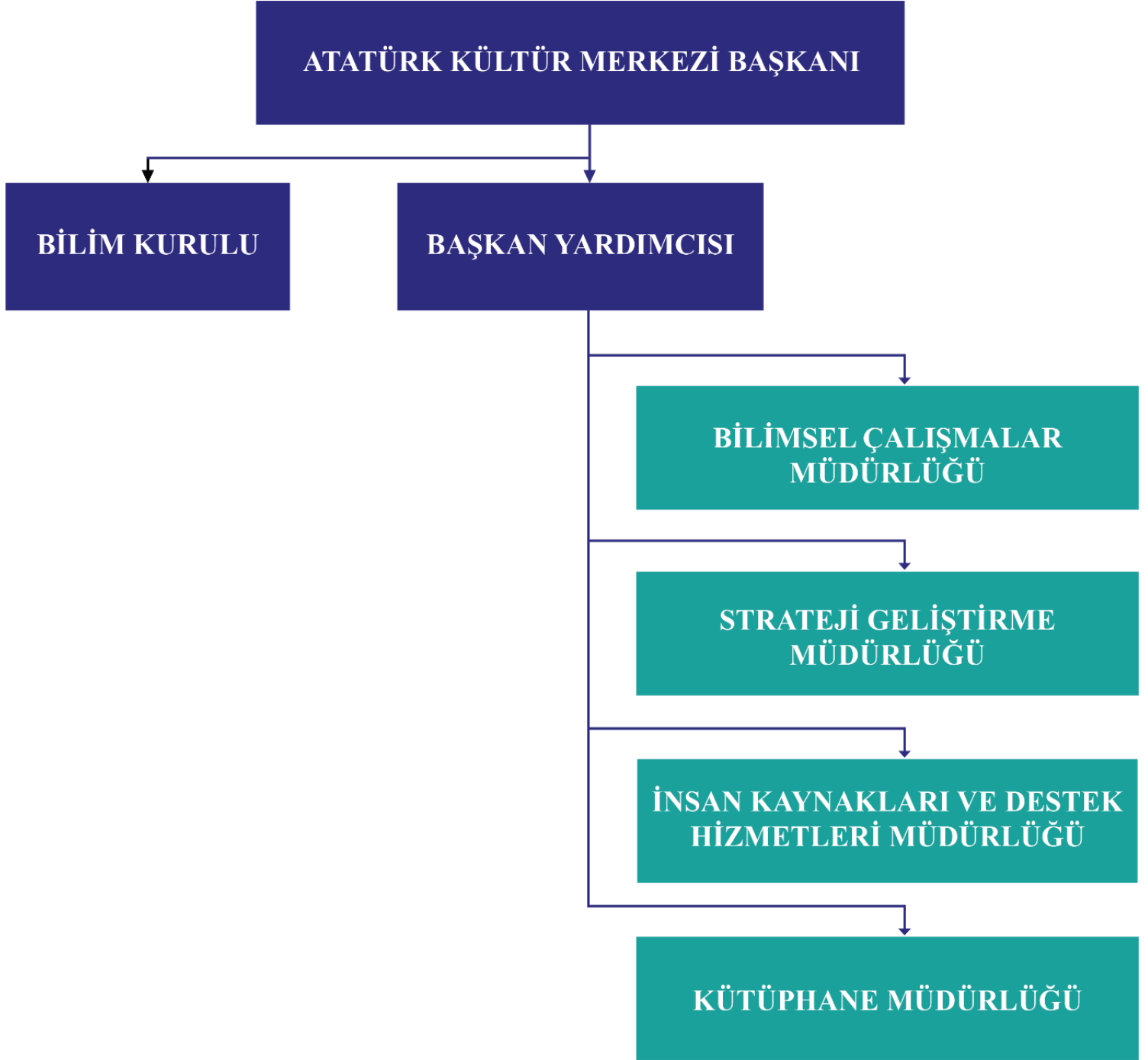
- Paydaşlarımızın çoğunluğu Kurumumuzun çalışmalarını ve projelerini yeterli ve başarılı bulmaktadır.
- Kurumumuz ile ilgili bilgilere paydaşlarımızca yazılı, görsel ve sosyal medya, genel ağ sayfası, etkinlikler ve Kurum yayınlarından ulaşılmaktadır.
- Paydaşlarımızca Kurumumuzun yayın, araştırma ve proje ile destek faaliyetleri daha önemli görülürken ulusal ve uluslararası etkinliklerin ve işbirliklerinin artırılması gerektiği düşünülmektedir.
- Paydaşlarımız, Kurumumuzu kurumsal yönetim anlayışına sahip, genel çalışma kurallarına uyumlu, olumlu imaja sahip, tarafsız ve şeffaf bir Kurum olarak görmektedir.
- Paydaşlarımız, Kurumumuzun Akademik çalışmalarını başarılı bulmakla birlikte, Türk kültürünü tanıtmaya yönelik daha fazla faaliyete imza atmasını, projelerinin artmasını ve çalışmalarının toplumun geneline daha çok yayılmasını talep etmektedir.
- Paydaşlar arasında Kurumun sosyal bilimler alanında yol gösteren öncü bir akademiye dönüşme beklentisi hâkimdir.

## 2.8- KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 2.8.1- TEŞKİLAT ŞEMASI

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı teşkilatı, Başkan, Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulundan ve hizmet birimlerinden oluşur.

Şekil 2 : Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Teşkilat Şeması



## 2.8.2- İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

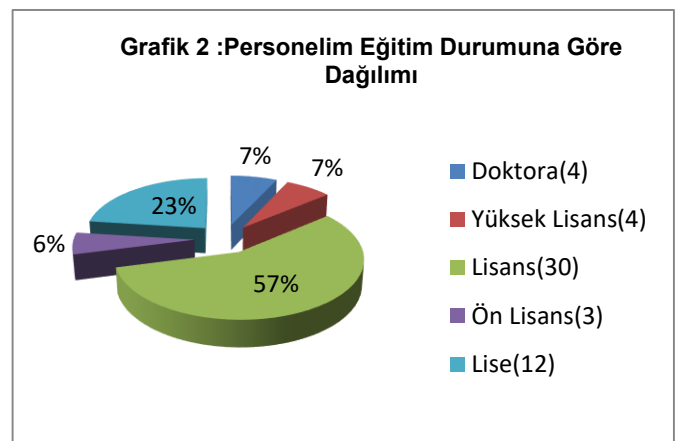
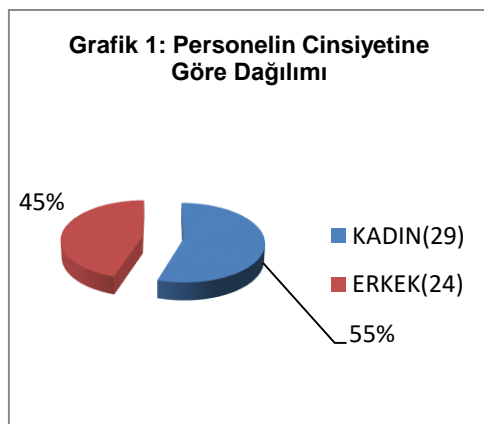
Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına tahsis edilen 93 adet kadronun 48 adedi 2023 yılı Aralık ayı itibarıyla dolu olup tahsis edilmiş kadronun % 52'si kullanılmaktadır. Bu kadrolardan 2 kişi Yüksek Kurumda 2 kişi Türk Dil Kurumunda görevlendirilmiştir. Yüksek Kurumdan 2 araştırmacı, 1 memur ve 6 kadrolu işçi Atatürk Kültür Merkezinde görevlendirilmiştir.

Sonuç olarak Aralık ayı itibarıyla Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığında 44 memur, 9 geçici personel olmak üzere toplamda 53 personel görev yapmaktadır.

Tablo 8: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

KADROSU	PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMDA GEÇİCİ GÖREVLİ	FİİLİ ÇALIŞAN SAYISI
<b>Memur</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>44</b>
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	41	4	37
Teknik Hizmetler Sınıfı	5	0	5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	0	2
<b>Geçici Görevli Personel</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>53</b>

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığında görev yapan 53 personelin cinsiyet ve eğitimlerine göre dağılımı aşağıda grafiklerde gösterilmiştir:



Stratejik planlama çalışmaları kapsamında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin mevcut görevlerinde yetkinlik düzeylerinin ölçülebilmesi için, "Yönetici Değerlendirmesi Yöntemi" ile analiz edilmiştir. Değerlendirme öncelikle 100 tam puan

üzerinden birim düzeyinde raporlanmış, birimlerin insan kaynakları yetkinlik durumları bütünleştirilerek Kurum yetkinlik düzeyi tespit edilmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığında 49 personelin yetkinlik analizi yapılmış olup Kurum yetkinlik not ortalaması 84,33 olarak hesaplanmıştır. 0-34, 35-59, 60-74 ve 75-89 puan aralığına giren personelin kapasitelerini geliştirmeleri için ihtiyaç duyulan eğitimleri alması gerekmektedir. Diğer personel ise “kapasitesini koru” değerlendirme aralığına girmekte olup mevzuat ve diğer konular hakkında güncelleme eğitimlerinin verilmesi gerekmektedir.

### **2.8.3- KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ**

Başkanlığımızın kurum kimliğinin yeniden tanımlanmasında ve temel amaç ve hedeflerinin biçimlendirilmesinde bütün çalışanların katkılarının beklendiği Kurum kültürü analizi çalışması, hizmet verdiğimiz Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının var olan durumuna, gerçekleştirdiği etkinliklere, sunduğu hizmetlere ve geleceğine yönelik görüş ve değerlendirilmesinde belirleyici nitelik taşımaktadır.

Kurumumuz mevcut kurum kültürünü daha iyi bir seviyeye taşımak, çalışanların beklentilerini belirlemek ve değerlendirmek için çalışmalar yapmıştır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda ortaya çıkarılan eksiklikleri eğitim, bilgilendirme ve tanıtım etkinlikleri gibi çeşitli uygulamalar yoluyla gidererek, personelin yetkinliğini arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek amaçlanmıştır.

“Kurumsal Kapasite Geliştirmek” amacı altında hedef ve stratejiler belirlenirken çalışanların beklentileri de dikkate alınmıştır.

### **2.8.4- FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ**

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanmış ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi No. 19’da bulunan bina; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Kurumumuzca ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dâhil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 3. katında birimlere ait ofisler, zemin katın bir bölümünde kütüphanemiz ve ofisleri, yayın satış bürosu bulunmaktadır. Ayrıca 1. bodrum katın bir bölümünde, kütüphanemiz demirbaşına kayıtlı materyaller ile kurum arşivine ait depolar, 2. bodrum katın bir bölümünde de Başkanlık yayınlarının bulunduğu depo yer almaktadır. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesis bulunmamaktadır.

Atatürk’ün 1936’da TDK ve TTK kuruluşuyla ilgili TBMM’de yaptığı konuşmasında işaret ettiği, Millî bir Akademiye dönüşme gayesi ana hedefi doğrultusunda, Ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilgi ve insan kaynağı üretim faaliyetlerini daha planlı ve günün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yürütmek maksadıyla başlatılan, Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların tek bir yerleşkede toplanmasını sağlayacak toplam 105.787,45 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahip projenin 2024’te tamamlanması planlanmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendine ait 2006 model bir otomobili ve Kurumun taşıma işleri için kullanılan 2000 model bir minibüsü vardır.

Tablo 9:Hizmet Binası Kullanım Alanı

	Kat	Adet	m <sup>2</sup>
Birim Ofisleri	3.Kat	23	542 m <sup>2</sup>
Birim Arşivi	3.Kat	3	30 m <sup>2</sup>
Konferans Salonu	Zemin Kat	1	145 m <sup>2</sup>
Kütüphane Okuma Salonu	Zemin Kat	1	66 m <sup>2</sup>
Kütüphane Ofisleri	Zemin Kat	5	100 m <sup>2</sup>
Yayın Satış Bürosu	Zemin Kat	1	40 m <sup>2</sup>
Kurum Arşivi	1. Bodrum Kat	1	70 m <sup>2</sup>
Ayniyat Deposu	1. Bodrum Kat	1	100 m <sup>2</sup>
Kütüphane Deposu	1. Bodrum Kat	1	184 m <sup>2</sup>
Kitap Deposu	2. Bodrum Kat	1	800 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>		<b>38</b>	<b>2.077 m<sup>2</sup></b>

Tablo 10: : Kurum Hizmetlerinde Kullanılan Taşıtlar

Aracın Cinsi	Adet
Binek Otoma-obil(Renault-Megane/2006)	1
Minibüs(Ford/2000)	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

### Kütüphane Faaliyetleri:

Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesi, 1983 yılında kurulmuştur. Kütüphanemiz Türk kültür ve uygarlığı konusunda zengin bir ihtisas kütüphanesidir.

Kütüphane dermemizde ağırlıklı olarak; Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı, Prof. Dr. Ahmet Edip Uysal, Prof. Dr. Tahir-Saadet Çağatay, Etnolog Hamit Zübeyr Koşay, Gazeteci Şevket Rado, Nazlı-Cemal Köprülü gibi alanlarında otorite sayılabilecek bilim ve kültür insanların koleksiyonlarının tamamının veya bir kısmının, bağış ya da satın alma yoluyla merkezimize kazandırılmasıyla oluşturulmuştur.

Kütüphane dermemiz yapısı ve gereği itibarıyla çok dilli bir yapıya sahiptir. Türkçe, Osmanlı Türkçesi, İngilizce, Fransızca, Almanca, Rusça, İtalyanca, Arapça, Farsça, İspanyolca, Yunanca, Japonca, Çince, Hintçe, Macarca, Makedonca, Yakutça, Gürcüce, Kırgızca, Kazakça gibi çeşitli dillerde zengin bilgi kaynakları mevcuttur.



Kütüphane koleksiyonumuz genel ağ üzerinden tüm dünyadaki kullanıcıların hizmetine açıktır. (kutup@akmb.gov.tr)

## 2.8.5- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir.

Atatürk Kültür Merkezi teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır.

Kurumumuz İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünde; Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre harcamalar Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki Mali Yönetim Sistemi (MYS), maaş ve taşınır işlemleri Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) ve Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), HİTAP E-Bildirge ve Kesenek Bilgi Sistemi (SGK üzerinden), SBB Enformasyon Sistemi E-Bütçe-Kamu Personeli Bilgi Sistemi üzerinden kullanılmaktadır.

Kurumumuz Strateji Geliştirme Müdürlüğünde; Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe üzerinden bütçe işlemleri, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden yatırım işlemleri, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre muhasebe işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi (BKMYBS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımıza Yüksek Kurumun bilişim altyapısında yer alan mevcut donanım bileşenleri ile bilgi ve teknoloji açısından sağladığı imkanlar aşağıda belirtilmiştir:

1. Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere kurum [www.akm.gov.tr](http://www.akm.gov.tr) elektronik ağ adresinde yer verilmektedir.
2. Kurumumuzun e-yayınları <https://www.akmb.gov.tr/Menu.aspx?AltMenuId=1113> adresinden okuyuculara sunulmaktadır.
3. Kurumumuzca yayımlanan eserler <http://e-magaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağaza sistemimiz sayesinde alıcıların hizmetine süratli olarak sunulmaktadır.
4. Kütüphanemizdeki bilgi kaynakları; genel ağ (internet) üzerinden (<http://kutuphane.akmb.gov.tr/opac/>) araştırmacıların hizmetine sunulmaktadır.

5. Kütüphanemizde, uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun “Librid Kütüphane Otomasyon Programı” kullanılmaktadır.
6. Kurum içinde elektronik ortamdan bilgi ve belge paylaşımı intranet (iç ağ) ile sağlanmaktadır.
7. Başkanlığımızın elektronik ağ adresinde yer alan “Bilgi Edinme” bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.
8. Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünde; Yayın Takip Sistemi (YAYSİS), Etkinlik ve Destek Sistemi (EDSİS), Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS), Burs Takip Sistemi (BURSİS), Kurul Sistemi (KURULSİS) kullanılmaktadır.
9. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünde, İnsan Kaynakları ve Bilgi Sistemi (İNSİS), Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi (YADSİS) kullanılmaktadır.
10. Kurum yazışmaları BELGENET EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

### 2.8.6- MALİ KAYNAK ANALİZİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na ekli (II) sayılı cetvelde “B-Özel Bütçeli Diğer İdareler” arasında yer alan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı gelirleri, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 26’ncı maddesinin birinci fıkrasında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Genel bütçeden yapılacak yardımlar.
- b) Her türlü bağış, yardım ve vasiyetler.
- c) Yüksek Kurumun ve merkez başkanlıklarının gelirlerinin değerlendirilmesinden elde edilen gelirler.
- ç) Diğer gelirler.

Mali kaynaklar tahmin edilirken ilk üç yıl için orta vadeli plandan yararlanılmıştır. Sonraki kaynaklar ise 2024 yılına göre 2025 yılındaki %23,58’lik artış, bir önceki yıla uygulanarak elde edilen sonuç bin hanesine yuvarlamak suretiyle hesaplanmıştır.

Tablo 11: Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Özel Bütçe	65.927.000	81.472.000	93.091.000	115.042.000	142.168.000	497.700,000
<b>TOPLAM</b>	<b>65.927.000</b>	<b>81.472.000</b>	<b>93.091.000</b>	<b>115.042.000</b>	<b>142.168.000</b>	<b>497.700,000</b>

## 2.9- POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL (PESTLE) ANALİZİ

Paydaş anketlerine verilen cevaplar ile Kurum çalışanlarımızın görüşleri doğrultusunda tespit edilen, idaremiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin gerçekleşmesi durumunda Kurumumuz için oluşacak potansiyel fırsatlar ve tehditler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 12: Pestle Matrisi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	P.1. Komşu ülkelerdeki çatışmalar ve savaşlar nedeniyle ülkemizin yoğun mülteci akımına ve düzensiz göçlere maruz kalması.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Farklı etnik kültürlerin bölgesel baskınlığı sonucu oluşan kültürel yozlaşma, Türk toplumunu sosyokültürel anlamda olumsuz etkilemektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Türk kültüründe yozlaşmanın önüne geçilmesi ve kültürel değerlerimizin geniş kitlelere aktarılmasına yönelik faaliyetlerin yayın vb. etkinliklerle desteklenmesi.</li> </ul>
Ekonomik	E.1. Ülkemizde ve dünyada yaşanan ekonomik zorluk ve krizlerin, kurum kaynaklarını azaltması, mal ve hizmet maliyetlerini artırması.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomik zorluk ve krizler nedeniyle maliyetlerin artması Kurumumuzu olumsuz etkilemektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaynakların verimli kullanılması ile maliyetlerin azaltılmasına yönelik dijitalleşme, çevrimiçi vb. yol ve yöntemlerin geliştirilmesi.</li> </ul>

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyokültürel	S.1. Komsu ülkelerdeki çatışmalar, pandeminin devam etmesi ve yeni salgınlar ile terör olayları.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Komşu ülkelerdeki savaşların uzaması yurt dışında yapılacak etkinliklerin aksamasına, bunun yanında terör olayları dolayısıyla faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve hedef kitleye ulaşılmasında zorlukların yaşanmasına neden olmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevrimiçi toplantıların ve e-yayınların artırılması.</li> </ul>
	S.2. Doğal Afetler.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Somut kültürel mirasımızın ve bölgedeki insanlarımızın zarar görmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afetten etkilenmiş bölgelerdeki kültür varlıklarımıza dair farkındalığı arttırmak amacıyla yayın ve etkinlik planlanması. Afetzedelere yönelik kültürel etkinlik planlanması.</li> </ul>
	S.3. Görsel kültürün cazibesinin artmasına paralel okuma alışkanlığının azalması.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuzun basılı yayınlarına olan ilgiyi azaltmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplumun her kesimine yönelik görsel yayınların hazırlanması.</li> </ul>

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
	S.4. Vatandaşların yayınlardan elektronik ortamda ücretsiz olarak yararlanma beklentisi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşların yayınlardan elektronik ortamda ücretsiz olarak yararlanma beklentisi, yayıncılık faaliyetlerini olumlu yönde etkilemektedir.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Yayınlardan elektronik ortamda (e-Pub vb.) kullanıma açılması için gerekli teknik altyapının oluşturulması.</li> </ul>
	S.5. Sosyal medya kullanımının artması ve iletişim olanaklarının genişlemesi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal medya kullanımının artması ve iletişim olanaklarının genişlemesi Kurum çalışmalarının çok yönlü olarak geniş kitlelere aktarılmasına imkân vermektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal medya ve internet ortamının bilinçsizce bilgi kaynağı olarak kullanılması bilgi kirliliğine yol açmaktadır.</li> <li>Gençler, sosyal medya bağımlılığından dolayı kültürümüzden uzaklaşmakta ve kullandıkları dil bozulmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumlarımızca gerçekleştirilen çalışmaların sosyal medya ve diğer iletişim kanalları vasıtasıyla daha geniş kitlelere ulaştırılması.</li> <li>Doğru bilginin kitlelere ulaştırılacağı resmi hesapların aktif tutulması, medya takibi yapılarak bilgi kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalara önem verilmesi.</li> <li>Kültürel alanda yaşanan yozlaşmayı bertaraf etmeye yönelik çalışmaların artırılması. Temel eğitim düzeyinden başlayarak gençlerimizde dil, kültür ve tarih bilincinin artırılmasına yönelik çalışmaların sistemli bir hale getirilmesi.</li> </ul>

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	T.1. Küresel iletişim ağlarının yeterince kullanılmaması.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuzun küresel iletişim ağlarında(X, Instagram, Facebook, You tube vb.) yeterince tanıtım ve reklamının yapılmaması tanınırlığını olumsuz yönde etkilemektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumun tanınırlığını arttırmak için bahsi geçen mecralarda tanıtımın artırılması.</li> </ul>
	T.2. E-kitap kullanımının yaygınlaşması.	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-kitap kullanımının yaygınlaşması daha geniş okuyucu kitlesine ulaşılmasını ve Kurum yayınlarına erişilebilirliği artırmaktadır.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum yayınlarının e-kitaba dönüştürülmesi.</li> </ul>
	T.3. Paydaşların ve vatandaşların Kurum hizmetlerinden elektronik ortamda yararlanma beklentisi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronik uygulamaların kullanımı, daha hızlı hizmet sunulmasına ve geniş kitlelere ulaşılmasına imkân sağlamaktadır.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazı kurum hizmetlerinin mobil uygulamaya geçirilmesi.</li> </ul>

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	Y.1. Mali ve idari genel mevzuatta sık değişiklik yapılması.		<ul style="list-style-type: none"><li>• Mali ve idari genel mevzuatta sık değişiklik yapılması kurumsal süreçlerin değişmesine sebep olmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat değişiklikleri takip edilerek kurumsal süreçlerin bu değişikliklere uyumunun sağlanması.</li></ul>
Çevresel	Ç.1. Küresel ısınma ve iklim değişikliği.		<ul style="list-style-type: none"><li>• Küresel ısınmanın etkileri tüm dünya ile birlikte ülkemizi ve Kurum faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dijitalleşme ile e-yayıncılığa önem verilerek kâğıt tüketiminin azaltılması, Sıfır Atık Projesi kapsamında Kurumumuzca yapılması gereken çalışmaların yerine getirilmesi.</li></ul>

## 2.10- GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Tablo 13: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> <li>Kurumun Anayasal bir kurum olması ve Atatürk'ün adını taşıması.</li> <li>Kurumun bilim, kültür ve sanat çevrelerinde kayda değer ölçüde bir saygınlığa sahip olması.</li> <li>Kurumun bünyesinde, alan araştırmalarına kaynak sağlayan ihtisas kütüphanesine sahip olması.</li> <li>Kurumun faaliyet alanlarının toplumun her kesimine hitap etmesi.</li> <li>Dünyaca ünlü bilim tarihçisi Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI'nın kurucu başkanımız olması,</li> <li>Kurumumuz tüzel kişiliğe sahip özel bütçeli bir kurumdur.</li> <li>Kurumumuzda alanında yetkin kariyer meslek sahibi uzmanların istihdam ediliyor olması.</li> <li>Sosyal ve beşeri bilimler alanında araştırma, inceleme, tanıtma, yayma ve yayımlama konusunda, yasayla görevlendirilmiş bilimsel bir kurum olması.</li> <li>Akademik yayıncılıkta istifade edilen başat bir kurum olması.</li> <li>Kurumun görev yetki ve sorumlulukları gereği farklı disiplinlerden akademisyenlerin bilim kurulunda yer alması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuzda görev alanıyla ilgili uzman ve idari personel sayısının yetersiz olması.</li> <li>Çalışanların bilişim sistemlerini yeterli düzeyde kullanamaması.</li> <li>Mesleki ve kişisel eğitim olanaklarının yetersizliği.</li> <li>Kurum kültürünün tam olarak yerleşmemiş olması.</li> <li>Ödüllendirme ve motivasyon eksikliği.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Türkiye'nin, tarihî ve kültürel mirasa sahip nadir ülkelerden biri olması.</li> <li>Ülkemizin kültürel değerlerine, tarihî ve doğal zenginliklerine yoğun bir ilgi gösteriliyor olması.</li> <li>Tarih ve kültür araştırmalarının popülerliğinin günden güne artması.</li> <li>Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin, kurum çalışmalarının etkinliğinin artması yönünde önemli olanaklar sağlaması.</li> <li>Başta üniversiteler (yurt içi ve yurt dışı) olmak üzere tüm kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği imkanlarının olması.</li> <li>Sosyal medya kullanımının artması ve iletişim olanaklarının genişlemesi Kurum çalışmalarının çok yönlü olarak geniş kitlelere aktarılmasına imkân vermektedir.</li> <li>Vatandaşların yayınlardan elektronik ortamda ücretsiz olarak yararlanma beklentisi, yayıncılık faaliyetlerini olumlu yönde etkilemektedir.</li> <li>Teknolojinin sürekli gelişmesi Kurumumuzun yeni teknolojilere uyumunu zorunlu hale getirmekte ve hizmet kalitemizi artırarak daha geniş kitlelere ulaşmamıza imkân</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kültürel değerlerimizin, özellikle dış etkilerle önemli ölçüde erozyona uğraması.</li> <li>Bilimsel nitelikte bilgiden ziyade, popüler ve hızlı ulaşılabilir nitelikte bilgiye rağbet ediliyor olması.</li> <li>Sosyal medya ve internet ortamının bilinçsizce bilgi kaynağı olarak kullanılması bilgi kirliliğine yol açmaktadır.</li> <li>Pek çok il ve ilçede Kurumumuzla aynı adı taşıyan bir "salon'un" bulunması, bu durumun basında bilgi kirliliğine yol açması ve kurum faaliyetlerimize olumsuzluk olarak yansması.</li> <li>Ödenek yetersizliği nedeniyle istenen sayıda öğrenciye burs verilememesi, proje ve bilimsel etkinliklerin yeterli seviyede gerçekleştirilememesi.</li> <li>Komşu ülkelerdeki çatışmalar nedeniyle planlanmış bilimsel etkinliklerin yapılamaması.</li> <li>Ekonomik zorluk ve</li> </ol>



İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
		<p>sağlamaktadır.</p> <p>9. Elektronik uygulamaların kullanımı, daha hızlı hizmet sunulmasına ve geniş kitlelere ulaşılmasına imkân sağlamaktadır.</p> <p>10. E-kitap kullanımının yaygınlaşması daha geniş okuyucu kitlesine ulaşılmasını ve Kurum yayınlarına erişilebilirliği artırmaktadır.</p>	<p>krizler nedeniyle maliyetlerin artması, Kurumumuz faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir.</p> <p>8. Görsel kültürün cazibesi Kurumumuzun basılı yayınlarına olan ilgiyi azaltmaktadır.</p> <p>9. Mali ve idari genel mevzuatta sık değişiklik yapılması kurumsal süreçlerin değişmesine sebep olmaktadır.</p> <p>10. Küresel ısınmanın etkileri tüm dünya ile birlikte ülkemizi ve Kurum faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir.</p>

## 2.11- TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular; tespitler ve ihtiyaçlar tablosunda özetlenmiştir. Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırır ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar.

Tablo 14: Tespit ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belirlenen bazı hedeflerin performans göstergelerinde; hedeflenen değer, gerçekleşen değer çok altında kaldığı görülmüştür.</li> <li>Plan dönemi sonunda Stratejik Amaç 1 ve Stratejik Amaç 2'de % 100 oranında başarıya ulaşılması beklenmektedir.</li> <li>2019-2023 dönemi stratejik planında yer alan stratejik amaçların özüne dokunulmadan küçük değişiklikler yapılarak yeni plan döneminde de devam edilecektir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans göstergelerinin makul düzeyde tutulup, anlaşılır olmasına özen gösterilmelidir.</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliğindeki Yayın Komisyonu ile Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelikteki Komisyon oluşturulması hükümleri birbiri ile uyumlu değildir.</li> <li>Ödenek yetersizliğinde dolayı kargo ücretleri kurum tarafından karşılanamamaktadır.</li> <li>Yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.</li> <li>Bütçe olanakları çerçevesinde tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir.</li> <li>Personel, destek, satın alma, ücretli ve ücretsiz yayın dağıtım hizmetlerinin tek müdürlük altında yürütülmesi yönetsel ve niteliksel sıkıntılara neden olmaktadır</li> <li>Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik ödül sistemi bulunmamaktadır.</li> <li>Çevrim içi eğitimlerden yeterli düzeyde verim alınmamaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliğinin mevcut ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilerek uyumsuzlukların giderilmesi.</li> <li>Kanuni sorumluluk gereği Kurum yayınlarının hedef kitleye ulaştırılması ve tanıtımı için yeterli ödenek alınabilmesi, yetkililerin konuyla ilgili bilgilendirilmesi ve ikna edilmesi.</li> <li>Yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.</li> <li>Personel, destek, satın alma, ücretli ve ücretsiz yayın dağıtım hizmetlerinin ayrı müdürlük tarafından yürütülmesi için mevzuat değişikliğinin yapılması.</li> <li>Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik ödül mekanizmaları geliştirilecektir.</li> <li>Çevrim içi eğitimler hakkında personel bilgilendirilecektir.</li> </ul>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<p><b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tedbir 780.6</b> Kültürümüzün temel unsurları, tarihimizin önemli şahsiyetleri ve olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.</li> <li>• <b>Tedbir 785.5</b> Yurt dışında Türk dili ve kültürünün öğretimi ve tanıtımı faaliyetleri geliştirilecektir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocuklar için Türk masallarından seçilen metinlerin yeniden yazılması, resimlendirilmesi, seslendirilmesi ve yabancı dillere çevrilerek yayımlanması, animasyon filmlerinin yaptırılması sağlanacaktır.</li> <li>• Türk Masal Külliyyatı Projesi kapsamında sisteme bin yeni Türk masalının daha yüklenmesi sağlanacaktır.</li> <li>• Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi Projesi kapsamında Cezeri Orta Çağın Ünlü Türk Mühendisi ve Fârâbî adlı eserlerin yabancı dillere çevirileri tamamlanacak, iki set halinde yayımlanacaktır</li> <li>• Çocuklar için Türk Masallarından Seçmeler 1-2-3 serilerinde yer alan ve yabancı dillere çevirileri tamamlanan 25 masal yayımlanacaktır.</li> <li>• Çocuklar için Türk Masallarından Seçmeler 3 serisinde yer alan 10 masalın yabancı dillere çeviri çalışmaları tamamlanacaktır</li> </ul>
<p><b>Program – Alt Program Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere milli kültür konusunda kamuoyuna doğru ve güvenilir bilginin ulaşmasının sağlanması amacıyla Kurumumuzun gerçekleştirdiği bilimsel faaliyet, yayın, proje çıktıları ve teşvik faaliyetleriyle Türk kültürünün yurt içinde ve yurt dışında tanıtımı ve yayılmasına katkı sağlanmıştır.</li> <li>• Uygulanmakta olan Stratejik Plan'da alt program performans göstergeleri nitelik ve nicelik olarak Kurumumuzun misyon, vizyon ve görev alanı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Ancak Stratejik Planın izlenmesinde bazı performans göstergelerinin değerlendirilmesinde zorluk yaşanmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program ve alt program için değişiklik önerisi bulunmamasıyla birlikte performans göstergelerinin değerlendirilmesinde yaşanan zorluk nedeniyle gösterge veya gösterge değerinde güncellenmeye ihtiyaç duyulmaktadır.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşlarımızın çoğunluğu Kurumumuzu başarılı bulmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türk kültürünün uluslararası alanda tanıtımının daha fazla yapılması ve bunun için farklı ülkelerde muadil kurum ve</li> </ul>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuz ile ilgili bilgilere paydaşlarımızca yazılı, görsel ve sosyal medya, genel ağ sayfası, etkinlikler ve Kurum yayınlarından ulaşılmaktadır.</li> <li>Paydaşlarımızca Kurumlarımızın yayım, araştırma ve proje ile destek faaliyetleri daha önemli görülürken ulusal ve uluslararası etkinliklerin geliştirilmesi gerektiği düşünülmektedir.</li> <li>Paydaşlarımızca bilimsel etkinlik, yayım ve proje konularında yapıldığı belirtilen iş birliklerinin devam etmesi gerektiği vurgulanmaktadır.</li> <li>Paydaşlarımız, Kurumumuzu kurumsal yönetim anlayışına sahip, genel çalışma kurallarına uyumlu, olumlu imaja sahip, tarafsız ve şeffaf bir Kurum olarak görmektedir.</li> <li>Türk kültürünün yeteri kadar tanıtılmadığı uluslararası alanda da tanıtımının yeterince yapılmadığı paydaşlar tarafından dile getirilmiştir.</li> <li>Kurumun bir kültür kurumu olarak yalnızca akademik çalışmalar yapmakla kalmaması dile getirilmiştir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kuruluşlarda organizasyon ve işbirliği yapılmalıdır.</li> <li>Tanıtım faaliyetleri ve sosyal medya görünürlüğü artırılmalıdır.</li> <li>Kurumun hizmet kalitesi ve hizmet alanlarının memnuniyetini artırmak amacıyla personelin niteliğinin geliştirilmesi ve niceliğinin artırılması gerektiği paydaşlar tarafından dile getirilmektedir.</li> <li>Çocuklara ve gençlere Türk kültürünü tanıtmaya ve sevdirmeye yönelik daha fazla faaliyete imza atılması, masal külliyatı ve benzeri projelerin artırılması ve toplum geneline yayılması, kültürel gezilerin bütçe imkanları çerçevesinde yeniden planlanması, basınla daha yakın ilişkiler kurulması, tanıtım faaliyetleri ve sosyal medyada görünürlüğün artırılması, yayın sayısının çoğaltılarak yayınların kamuoyuna daha fazla tanıtılması, tercüme faaliyetlerine ağırlık verilmesi gerektiği şeklindeki ifadeler yer almıştır.</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi sonucunda Kurumumuz 84,33 not ortalamasıyla "kapasitesini koru" değerlendirme aralığına girmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanların yetkinliğini arttırmak için, hizmet içi eğitim yapılmalıdır.</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum içinde çalışanların ödül ve ceza sistemi, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim gibi konularda eksiklikler görülmüştür.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum içi iletişimi arttırmaya yönelik süreçler tasarlanması, birimlerle ortak toplantılar yapılarak belirlenen problemleri gidermeye yönelik çalışmalar yapılmalıdır.</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaatı devam eden yerleşkenin tamamlanmasıyla Kurumun fiziksel yapısı güçlenecektir. Bununla birlikte personel sayısı ve teşkilat yapısı ile mevcut makine ve ekipman yetersiz kalacaktır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni personel istihdam edilmesi ile makine ve donanım ihtiyacının karşılanması.</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni hizmet binasının ihtiyaçları ve gelişen teknolojiye uyumun sağlanması için teknoloji ve bilişim altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut teknoloji ve bilişim altyapısı güçlendirilerek gelişen teknolojiye uyumun sağlanması.</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumun personel sayısının artırılması, teknoloji ve bilişim altyapısının güçlendirilmesi için bütçe ile tahsis edilen ödenekler yetersiz kalacaktır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ödenek ihtiyacına yönelik analiz çalışmaları yapılarak ödenek temini için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.</li> </ul>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<p><b>PESTLE Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülkemizin yoğun mülteci akımına ve düzensiz göçlere maruz kalması.</li> <li>• Ekonomik zorluk ve krizler nedeniyle mal ve hizmet maliyetlerinin artması.</li> <li>• Görsel kültürün cazibesinin artmasına paralel okuma alışkanlığının azalması.</li> <li>• Paydaşların ve vatandaşların Kurum hizmetlerinden elektronik ortamda yararlanma beklentisi ve e-kitap kullanımının yaygınlaşması</li> <li>• Sosyal medya kullanımının artması ve iletişim olanaklarının genişlemesi.</li> <li>• Kurum yayınlarının ve etkinliklerinin genel ağ üzerinden tanıtımı ve duyurulması.</li> <li>• Kurumumuzun küresel iletişim ağlarında (X,Instagram,Facebook vb.) yeterince tanıtım ve reklamının yapılmaması tanınırlığını olumsuz yönde etkilemektedir.</li> <li>• Kurumumuzun verdiği burs sayısının yetersiz olması.</li> <li>• Mali ve idari genel mevzuatta sık değişiklik yapılması.</li> <li>• Küresel ısınma ve iklim değişikliği.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türk kültüründe yozlaşmanın önüne geçilmesi ve kültürel değerlerimizin geniş kitlelere aktarılmasına yönelik faaliyetlerin yayın vb. etkinliklerle desteklenmesi.</li> <li>• Görsel yayınların hazırlanması</li> <li>• E-kitap ile ilgili teknik (e-Pub vb.) altyapının oluşturulması.</li> <li>• Bütünleşik Bilgi Sistemi uygulamalarının e-devlet kapısında erişime açılması ve mobil uygulamalar ile yaygınlaştırılması ve böylece geniş kitlelere ulaşılmasının sağlanması,</li> <li>• Tanınırlığı arttırmak için bahsi geçen mecralarda tanıtım yapılmalıdır.</li> <li>• Verilen burs sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmalı ve etkinlik bütçesinin artırılmalıdır.</li> <li>• Enerji kaynaklarının verimli kullanılması ve israf edilmemesi için tedbirler geliştirilerek Sıfır Atık Projesi desteklenmelidir.</li> </ul>

## 3- GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1- MİSYON

Türk kültürünü bilimsel yöntemlerle araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu alandaki kişi, kurum/kuruluşları destekleyip onlarla iř birliği yapmak.

### 3.2- VİZYON

Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurumlardan biri olmak; milli kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak çağdaş medeniyetler seviyesi üzerine çıkarmaktır.

### 3.3- TEMEL DEĞERLER

Kültür Çalışmalarında;

1. Bilime Uygunluk
2. Uzmanlık
3. Özgünlük
4. Güncellik
5. Erişilebilirlik
6. Eleştiriye Açıklık



## 4- STRATEJİ GELİŞTİRME

### 4.1- HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Tablo 15: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kütüphane Müdürlüğü
<b>AMAÇ 1 Türk kültürü alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak, yaymak ve bu alanda yapılacak ilmî çalışmalarını desteklemek.</b>				
<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Türk kültürü alanında araştırmalar yapılarak süreli, süresiz yayın, görsel ve işitsel ürünler hazırlanacaktır.	İ	S	İ	İ
<b>Stratejik Hedef 1.2</b> Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yürütülecek, desteklenecek ve burslar verilecektir.	İ	S	İ	
<b>Stratejik Hedef 1.3</b> Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenecektir.	İ	S	İ	İ
<b>Stratejik Hedef 1.4</b> Kurum faaliyetleri ve yayınları hedef kitleye tanıtılacak ve ulaştırılacaktır.	İ	İ	S	İ
<b>AMAÇ 2 Kurumsal Kapasiteyi Gerçekleştirmek</b>				
<b>Stratejik Hedef.2.1</b> İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.	İ	İ	S	İ
<b>Stratejik Hedef.2.2</b> Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesi arttırılacaktır.		İ	İ	S



## 4.2- HEDEF KARTLARI

Tablo 16: H1.1 - Hedef Kartı

<b>Amaç (A1)</b>	Türk kültürü alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak, yaymak ve bu alanda yapılacak ilmi çalışmalarını desteklemek.						
<b>Hedef (H1.1)</b>	Türk kültürü alanında araştırmalar yapılarak süreli, süresiz yayın, görsel ve işitsel ürünler hazırlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere milli kültür konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>P.G 1.1.1.1.1 Yayınlanan eser sayısı</b>	%70	633	653	673	693	713	733
<b>P.G 1.1.2.1.2. Yayınlanan süreli yayın sayısı</b>	%20	153	157	161	165	169	173
<b>P.G 1.1.3.1.3. Hazırlanan görsel ve işitsel ürün sayısı</b>	%10	25	27	29	31	33	35
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Kütüphane Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	- Kurum tarafından gerçek kişilere sipariş edilen ısmarlama yayınların zamanında teslim edilememesi nedeniyle yayın gecikebilmektedir. - Dergilerimizin uluslararası indeks kriterlerine kısmen uyum sağladığı için süreli yayınlara yeterli sayıda makale başvurusu yapılmaması. - Kurumumuzda yapılacak işin niteliğine uygun teknik süreci yönetecek personel eksikliği nedeniyle kurum imkanlarıyla görsel ve işitsel ürünlerin hazırlanamaması.						
<b>Stratejiler</b>	- Sipariş edilen ısmarlama yayınların zamanında teslim edilmesi için caydırıcı düzenlemelerin yapılması sağlanacaktır. - Kurumun yayınladığı e-kitap sayısı artırılacaktır. - Süreli ve süresiz yayınların zamanında hazırlanması için tedbir alınacaktır. - Süreli yayınlarımızın uluslararası indekslerde yer alması için dergilerimizde gerekli kriterler düzenlenecektir. - Türk kültürünü tanıtan yaşatan belgesel animasyon ve müzik gibi görsel işitsel ürünler hazırlamak için teknik süreci yönetecek personel alınması.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.722.000 -TL						
<b>Tespitler</b>	- Hazırlanan yayınlar büyük ölçüde akademik ve bilimsel çevreyle sınırlı olup, toplum tarafından yeterli düzeyde tanınmamaktadır. - Türk kültürü araştırmaları artırılmalıdır. - Türk kültürü yeteri kadar tanıtılmamaktadır.						
<b>İhtiyaçlar</b>	- Hazırlanan yayınların sadece akademik ve bilimsel çevreyle sınırlı tutmayıp toplum tarafından da bilinmesine ve tanınmasına ortam hazırlamak. - Yayın faaliyetlerini toplumun tüm kesimlerini (yetişkin, genç, çocuk) kapsayacak şekilde genişletmek. - Türk kültürünün daha fazla tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılması.						





Tablo 17: H1.2 - Hedef Kartı

<b>Amaç (A1)</b>	Türk kültürü alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak, yaymak ve bu alanda yapılacak ilmi çalışmalarını desteklemek.						
<b>Hedef (H1.2)</b>	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yürütülecek, desteklenecek ve burslar verilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere milli kültür konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>P.G 1.2.1.Yürütülen Proje sayısı*</b>	% 95	21	28	31	35	39	42
<b>P.G 1.2.2.Burs verilen kişi sayısı</b>	% 5	126	133	140	147	154	161
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	- Uzman personel sayısının yetersiz olması nedeniyle proje sayısının artırılamaması. - Bütçe imkanlarının sınırlı olması nedeniyle istenilen düzeyde burs verilememesi.						
<b>Stratejiler</b>	-Türk kültürünün araştırılmasına yönelik Kurum tarafından yürütülen projelerin sürekliliği ve proje sayısının artırılması için uzman personel sayısı artırılabilecektir. -Çocuklar için Türk masallarından seçilen metinlerin yeniden yazılması, resimlendirilmesi, seslendirilmesi ve yabancı dillere çevrilerek yayımlanması, animasyon filmlerinin yapılması sağlanacaktır. -Türk Masal Külliyyatı Projesi kapsamında yeni Türk masallarının sisteme yüklenmesi ve projenin mobil uygulaması aracılığı ile masallarımız çocuklarımıza ulaştırılacaktır. -Türk devlet ve düşünce hayatına yön veren şahsiyetlerin kısa yaşam öyküleri yazılacak, yabancı dillere çevrileri yapılacak ve set halinde yayımlanacaktır. - Kanuni sorumluluk gereği Kurumun bursları ve projeleri destekleyebilmesi için yetkililerin konuyla ilgili olarak detaylı bilgilendirilmesi ve yeterli ödenek alınması için çalışılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	153.401.000 -TL						
<b>Tespitler</b>	-Türk kültürünün araştırılmasına yönelik desteklenen bursiyer sayısının yetersiz olması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	-Tarihi ve kültürel mirasımızı bilimsel olarak araştırmaya yönelik teşvikleri arttırmak, -Toplumun kültürel miras konusunda bilinçlendirilmesine yönelik projeler gerçekleştirmek ve desteklemek, - Kurumun verdiği burs ve desteklediği proje sayısının artırılması için yetkililerin konuyla ilgili bilgilendirilmesi ve yeterli ödenek alınabilmesi.						

\* Proje süresinin bir yıldan uzun olması durumunda proje hesaplamaya bir kez dahil edilecektir.

Tablo 18: H1.3 - Hedef Kartı

<b>Amaç (A1)</b>	Türk kültürü alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak, yaymak ve bu alanda yapılacak ilmî çalışmalarını desteklemek.						
<b>Hedef (H1.3)</b>	Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere milli kültür konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması						
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G 1.3.1 Uluslararası Türk Kültürü Kongre sayısı</b>	% 30	9	9	10	10	10	10
<b>P.G 1.3.2 Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı</b>	% 70	962	974	984	996	1009	1022
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü -Strateji Geliştirme Müdürlüğü -Kütüphane Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	-Bütçe imkanları ve personel sayısının sınırlı olması nedeniyle bilimsel etkinliklerin istenilen sayıda yapılamaması.						
<b>Stratejiler</b>	-Düzenli olarak dört yılda bir yapılan Uluslararası Türk Kültürü Kongresinin takvimine uygun olarak devam ettirilecektir. - Türk kültürünün uluslararası alanda tanıtımının daha fazla yapılması ve bunun için farklı ülkelerde muadil kurum ve kuruluşlarla organizasyon ve işbirliği yapılacaktır. -Akademik ve sanat çevreleri ile işbirliği içerisinde, Türk Kültürüyle ilgili çalıştay, panel, sempozyum, konferans, panel, anma toplantıları, sergi, gezi vb. etkinlikler gerçekleştirilecektir. - Kurumun bilimsel etkinlik giderlerine ait yeterli ödenek alınabilmesi için yetkililer konuyla ilgili bilgilendirilecektir. - Personel istihdamı için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	81.404.000 -TL						
<b>Tespitler</b>	-Paydaşlarımızca kurumumuz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin daha fazla yapılma beklentisi. -Etkinliklerimizin geniş kitlelere duyurulabilmesi için paydaşlarımızca sosyal medyanın daha aktif kullanılma beklentisi.						
<b>İhtiyaçlar</b>	-Bilimsel faaliyetlerin yurt içi ve yurt dışında artırılarak devam ettirilmesi. -Yapılan faaliyetlerin akademik çevreyle sınırlı tutulmayıp toplumun diğer kesimleri tarafından da bilinmesine ortam hazırlanması, -Sosyal medyanın daha aktif kullanılması,						

Tablo 19: H1.4 - Hedef Kartı

<b>Amaç (A1)</b>	Türk kültürü alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak, yaymak ve bu alanda yapılacak ilmi çalışmalarını desteklemek.						
<b>Hedef (H1.4)</b>	Kurum faaliyetleri ve yayınları hedef kitleye tanıtılacak ve ulaştırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere milli kültür konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>P.G 1.4.1 Ücretsiz yayın sayısı</b>	<b>%80</b>	179.000	192.000	205.000	216.000	226.000	236.000
<b>PG1.4.2 Sosyal medyada yayımlanan bilgilendirici içerik sayısı</b>	<b>%20</b>	2.766	3.115	3.465	3.815	4.165	4.515
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü -Strateji Geliştirme Müdürlüğü -Kütüphane Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	-Kargo ücretleri nedeniyle ücretsiz gönderilen yayınların iade edilmesi. -Sosyal medyanın aktif olarak kullanılmaması nedeniyle Kurum tanıtımının yeterli olmaması.						
<b>Stratejiler</b>	- Yayınların Yönetim kurulunca belirlenen kişi, kurum ve kuruluşlara ücretsiz dağıtılması sağlanacaktır. - Kurum faaliyetleri dijital ortamda Kurumun genel ağ sayfasında ve e-mağaza üzerinden hedef kitlelere ulaştırılmasına devam edilecektir. -Kurum faaliyetlerinin tanıtılması için sosyal medya daha aktif kullanılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	47.953.000 -TL						
<b>Tespitler</b>	-Paydaşların duyduğu memnuniyet doğrultusunda kurum faaliyetlerinin hedef kitlelere ulaştırılmasında sıkıntılar yaşanmaktadır. -Sosyal medya aktif olarak kullanılmamaktadır.						
<b>İhtiyaçlar</b>	-Bütçe miktarının artırılması. -Kurum faaliyetlerinin tanıtılması için sosyal medyanın daha aktif kullanılması.						



Tablo 20: H2.1 - Hedef Kartı

<b>Amaç (A2)</b>	<b>Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>						
<b>Hedef (H2.1)</b>	İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere milli kültür konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>P.G 2.1.1 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı</b>	%50	%58	%60	%62	%65	%68	%70
<b>P.G 2.1.2 Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınav ilanlarına yapılan başvuru sayısı*</b>	%50	0	18	18	18	18	18
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü,						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-Kütüphane Müdürlüğü, - Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü, -Strateji Geliştirme Müdürlüğü.						
<b>Riskler</b>	-Değişen mevzuata uyum çerçevesinde oluşan hizmet içi eğitim ve tecrübe eksikliği. -Personelin gerekli önemi vermemesi nedeniyle uzaktan eğitim kapısı üzerinden sunulan eğitimlere katılmaması. -Sistem hataları nedeniyle görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav ilanının kariyer kapısında yayımlanamaması/başvuruların alınamaması.						
<b>Stratejiler</b>	-Kurumsal kimliğin uygulanması konusunda aidiyet farkındalığını arttırmak. -Personelin gelişiminin sağlanması amacıyla, eğitim ihtiyaçları düzenli olarak belirlenerek karşılanması için gerekli tedbirler alınacaktır. -Uzaktan eğitim kapısı üzerinden sunulan eğitimler hakkında personel bilgilendirilecektir.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	69.702.000 -TL						
<b>Tespitler</b>	-Personelin performansını yeterli seviyede kullanmaması. -İnsan kaynağının yeterli sayıda olmaması. -Uzaktan eğitim kapısı üzerinden sunulan eğitimlere yeterli katılımın sağlanmaması. - Daha önceki dönemlerde kariyer kapısının uygulamaya geçmemiş olması nedeniyle görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları bu sistem üzerinden ilan edilmemiştir.						
<b>İhtiyaçlar</b>	-Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda Hizmet içi eğitimin yapılması. -Personelin iş gücü verimliliğinin artırılması. -İnsan kaynağı ihtiyacının giderilmesi.						

\*Kümülatif belirlenmemiştir.



Tablo 21: H2.2 - Hedef Kartı

<b>Amaç (A2)</b>	<b>Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>						
<b>Hedef (H2.2)</b>	Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesi arttırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere milli kültür konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması,						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>P.G.2.2.1 Kütüphane koleksiyonuna kazandırılan eser sayısı(birikimli)</b>	%50	82.356	82.555	82.755	82.955	83.155	83.355
<b>P.G.2.2.2 Kütüphaneden yararlanların memnuniyet oranı(birikimli)</b>	%50	%90	%90	%90	%90	%90	%90
<b>Sorumlu Birim</b>	Kütüphane Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	-Binanın teknolojik ve fiziki alt yapısının yeterli olmaması. -Bütçe yetersizliği nedeniyle satın alma yoluyla kütüphaneye eser alınmaması.						
<b>Stratejiler</b>	- Kütüphane koleksiyonunu bağış ve değişim yoluyla zenginleştirmek. -Yeni yerleşkeyle birlikte fiziki ve teknolojik alt yapı ihtiyaçlarını karşılamak. -Merkezimiz kütüphanesinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	44.518.000 -TL						
<b>Tespitler</b>	-Kütüphane okuyucu salonunun ve kütüphane deposunun fiziki, teknolojik altyapısının yetersiz olması. -Kütüphanemizin hitap ettiği akademik kitlenin ilgisizliği.						
<b>İhtiyaçlar</b>	-Kurum genel ağ sayfamızdaki kütüphane sekmesinin bağımsız bir genel ağ sayfası olarak tasarlanması. -Depoda bulunan kitapların yıpranmaması için uygun iklimlendirme sisteminin kurulması. -Okuyucu salonunun fiziki ve teknolojik şartlarının iyileştirilmesi. -Kitap güvenliği için gerekli alt yapının kurulması.						

### 4.3- HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETLERİ

Hedeflerimize ilişkin riskler ile risk önleyici, düzeltici ve etki azaltıcı kontrol faaliyetleri detaylı olarak çalışılmış, özet olarak hedef kartlarına yansıtılmıştır.

**Tablo 22: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri**

<b>Hedef 1.1.</b> Türk kültürü alanında araştırmalar yapılarak süreli, süresiz yayın, görsel ve işitsel ürünler hazırlanacaktır.		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum tarafından gerçek kişilere sipariş edilen ısmarlama yayınların zamanında teslim edilememesi nedeniyle yayın gecikebilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçek kişilerin sözleşme sürelerini uyma noktasında hassasiyet göstermemeleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caydırıcı Mevzuat düzenlemelerinin yapılması sağlanmalıdır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dergilerimizin uluslararası indeks kriterlerine kısmen uyum sağladığı için süreli yayınlara yeterli sayıda makale başvurusu yapılmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>YÖK akademik yükselme kriterlerine göre uluslararası indekslerde taranan dergilerinde daha yüksek puanlı olması sebebiyle araştırmacılar tarafından tercih edilmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Süreli yayınlarımızın uluslararası İndekslerde yer alması için dergilerimizde gerekli kriterlerin sağlanması.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuzda yapılacak işin niteliğine uygun teknik süreci yönetecek personel eksikliği nedeniyle kurum imkanlarıyla görsel ve işitsel ürünlerin hazırlanamaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumun faaliyet alanına yönelik iş ve işlemlerde teknik sürece hakim personel eksikliğini süreci uzatması ve aksatması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet alımlarında yapılacak işin niteliğine uygun teknik süreci yönetecek personel temin edilmesi.</li> </ul>
<b>Hedef 1.2.</b> Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yürütülecek, desteklenecek ve burslar verilecektir.		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzman personel sayısının yetersiz olması nedeniyle proje sayısının artırılamaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum personel sayısındaki azalma, projelerin sürekliliğinin yürütülmesini ve proje sayısının artırılmasını zorlaştırmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedefe yönelik nitelikli çalışmaların artırılabilmesi için yeter sayıda personelin istihdamının sağlanması.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçe imkanlarının sınırlı olması nedeniyle istenilen düzeyde burs verilememesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yılın bütçe kanununda proje destekleri için ödenek ayrılmaması projelerin desteklenmesini engelleyecektir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanuni sorumluluk gereği Kurumun bursları ve projeleri destekleyebilmesi için yetkililerin konuyla ilgili olarak detaylı bilgilendirilmesi ve yeterli ödenek alınması için çalışılması.</li> </ul>
<b>Hedef 1.3.</b> Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenecektir.		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçe imkanları ve personel sayısının sınırlı olması nedeniyle bilimsel etkinliklerin istenilen sayıda yapılamaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yılın bütçe kanununda bilimsel etkinlik ve destek için yeterli ödenek ayrılmaması ve personel sayısının yeterli olmaması bilimsel etkinliklerin hedeflenen sayıda düzenlenmesini engelleyecektir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanuni sorumluluk gereği Kurumun bilimsel etkinliğinin düzenlenmesi için yetkililerin konuyla ilgili bilgilendirilmesi ve yeterli ödenek alınabilmesi.</li> <li>Personel istihdamı için gerekli girişimlerde bulunulması</li> </ul>

<b>Hedef 1.4</b> Kurum faaliyetleri ve yayınları hedef kitleye tanıtılacak ve ulaştırılacaktır.		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kargo ücretleri nedeniyle ücretsiz gönderilen yayınların iade edilmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kitap bağışlarında gönderilerin kargo bedelinin alıcı tarafından ödenmemesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alıcılarla gönderi öncesi iletişime geçilip bilgi verilmesi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal medyanın aktif olarak kullanılmaması nedeniyle Kurum tanıtımının yeterli olmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçe imkanları nedeniyle sosyal medyanın yeterince kullanılmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumun, tanıtımın artırılabilmesi için yetkililerin konuyla ilgili bilgilendirmesi ve yeterli ödenek alınabilmesi.</li> <li>Kurum faaliyetleriyle ilgili daha ilgi çekici içerik üretilmesi.</li> </ul>
<b>Hedef 2.1.</b> İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Değişen mevzuata uyum çerçevesinde oluşan hizmet içi eğitim ve tecrübe eksikliği.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Değişen mevzuata uyum çerçevesinde oluşan hizmet içi eğitime katılan personel sayısının yetersiz olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal faaliyetlerin ve işlerin aksamasına sebep olmayacak şekilde personelin kademeler halinde eğitime katılımının sağlanması.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin gerekli önemi vermemesi nedeniyle uzaktan eğitim kapasitesi üzerinden sunulan eğitimlere katılmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan eğitim kapasitesi üzerinden sunulan eğitimlerin karşılıklı iletişim halinde olmamasından kaynaklı verimsizlikler nedeniyle personelin ilgi göstermemesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birim yöneticisi tarafından eğitimlere katılım durumunun takip edilerek gerekli motivasyonun sağlanması.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem hataları nedeniyle görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav ilanının kariyer kapısında yayımlanamaması/başvuruların alınamaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kariyer kapasitesi ile ilgili sistem alt yapısının Kurumumuzca sağlanıyor olmaması nedeniyle sistem hatalarına anlık müdahale edilememesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kariyer kapasitesi sisteminde yaşanan sorunlarla ilgili ilgili Kurum/birimler ile irtibata geçilmesi.</li> </ul>
<b>Hedef 2.2</b> Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesi artırılacaktır.		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçe yetersizliği nedeniyle satın alma yoluyla kütüphaneye eser alınamaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kütüphanenin kitap sayısı artırılmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kütüphane koleksiyonunu bağış ve değişim yoluyla zenginleştirilmesi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Binanın teknolojik ve fiziki alt yapısının yeterli olmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut hizmet binasının yetersizliği kütüphane hizmetlerinin yeterli düzeyde sunulmasını engellemektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni yerleşkeye taşınmasıyla risk ortadan kalkacaktır.</li> </ul>

#### 4.4 MALİYETLENDİRME

Tablo 23: Tahmini Maliyetler

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>50.797.000</b>	<b>62.775.000</b>	<b>71.727.000</b>	<b>88.640.000</b>	<b>109.541.000</b>	<b>383.480.000</b>
Hedef 1.1	13.342.000	16.488.000	18.839.000	23.282.000	28.771.000	100.722.000
Hedef 1.2	20.320.000	25.111.000	28.693.000	35.458.000	43.819.000	153.401.000
Hedef 1.3	10.783.000	13.326.000	15.226.000	18.816.000	23.253.000	81.404.000
Hedef 1.4	6.352.000	7.850.000	8.969.000	11.084.000	13.698.000	47.953.000
<b>Amaç 2</b>	<b>15.130.000</b>	<b>18.697.000</b>	<b>21.364.000</b>	<b>26.402.000</b>	<b>32.627.000</b>	<b>114.220.000</b>
Hedef 2.1	9.233.000	11.410.000	13.037.000	16.112.000	19.910.000	69.702.000
Hedef 2.2	5.897.000	7.287.000	8.327.000	10.290.000	12.717.000	44.518.000
<b>TOPLAM</b>	<b>65.927.000</b>	<b>81.472.000</b>	<b>93.091.000</b>	<b>115.042.000</b>	<b>142.168.000</b>	<b>497.700.000</b>



## 5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimlerden; hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise strateji geliştirme biriminin sorumluluğundadır.

“Stratejik Plan İzleme Raporu”, her yılın ilk altı aylık dönemi için “Stratejik Plan İzleme Tablosu” kullanılarak Temmuz ayının sonuna kadar birimlerce sorumlu oldukları hedefler bazında hazırlanır.

Stratejik planın değerlendirmesi ise stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabacağına ilişkin alınacak önlemleri içerecek şekilde “Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu” kullanılarak birimlerce sorumlu oldukları hedefler bazında hazırlanır. Değerlendirme “Değerlendirme Kriterleri ve Soruları Tablosu”nda yer alan değerlendirme kriterleri ve soruları çerçevesinde gerçekleştirilir. Hazırlanan stratejik plan değerlendirme tablolarına idare faaliyet raporlarında yer verilir.

Strateji geliştirme birimi, sorumlu birimlerden gelen raporları, kendi değerlendirmelerini de ekleyerek nihai hâle getirir. Stratejik Plan İzleme Raporu, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ekinde yer alan formata uygun olarak hazırlanır.

İlgili döneme ilişkin stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarının hazırlanmasıyla birlikte üst yönetici başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu ile strateji geliştirme biriminin katılımlarıyla, altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır.

**Tablo 24: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları**

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
<b>İlgililik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?</li> <li>Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?</li> <li>Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?</li> </ul>
<b>Etkililik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?</li> <li>Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?</li> <li>Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?</li> <li>Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?</li> </ul>
<b>Etkinlik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıktı mı?</li> <li>Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?</li> </ul>
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?</li> <li>Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?</li> <li>Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu?</li> <li>Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılamamasına neden olabilir mi?</li> <li>Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeden ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?</li> </ul>

Tablo 25: Stratejik Plan İzleme Tablosu

An					
Hn.n					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Hn.n Performansı		(PGn.n.n Performansı X Hedefe Etkisi) + (PGn.n.(n+1) Performansı X Hedefe Etkisi)+....			
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)***
PGn.n.n:					
PGn.n.(n+1):					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**</b>					
<p>* Örneğin 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.</p> <p>** Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.</p> <p>***Her yıl aynı değeri koruma şeklinde ifade edilen göstergelerde (C/B) formülü kullanılır.</p>					

Tablo 26: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

An					
Hn.n					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Hn.n Performansı		(PGn.n.n Performansı X Hedefe Etkisi) + (PGn.n.(n+1) Performansı X Hedefe Etkisi)+....			
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)***
PGn.n.n:					
PGn.n.(n+1):					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**</b>					
<p>* Örneğin 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.</p> <p>** İlgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirilmenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Bu analiz, hedefe ilişkin sapmanın nedeni ile hedefe ilişkin alınacak önlemleri de içerecek şekilde, "Değerlendirme Kriterleri ve Soruları Tablosunda yer alan kriter ve sorular çerçevesinde özet bir biçimde yapılır.</p> <p>***Her yıl aynı değeri koruma şeklinde ifade edilen göstergelerde (C/B) formülü kullanılır.</p>					