

25

2029



ÜSKÜDAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLAN



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

ÜSKÜDAR, Eylül 2024





Değerli Üsküdarlılar,

Tarihiyle, doğal güzellikleriyle ve kentlilik kültürüyle sadece ülkemizde değil dünya çapında örnek gösterilen bir ilçe olan Üsküdar'ı hak ettiği yere taşımak adına hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planı'mızı değerlendirmelerinize sunuyoruz.

Üsküdar'ın beş yıllık yol haritasını oluştururken en geniş anlamda katılımı sağlamayı hedefledik. Stratejik Plan Çalıştay'ının yanı sıra düzenlediğimiz anketlerle hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini topladık. Bunun yanı sıra Mahalle Toplantılarımız başta olmak üzere Üsküdarlılarla bulduğumuz platformlardan çıkan her tür talep, görüş ve öneri, bu planda kendisine yer buldu.

Afete dirençli bir Üsküdar yaratmak, çevre, ulaşım, sağlık, eğitim ve sosyal hizmetler gibi alanlarda sürdürülebilir projeler geliştirmek öncelikli hedeflerimizdir. Bununla birlikte Üsküdar'da kadınlarımızın istihdama ve sosyal yaşama daha fazla katılmasını, gençlerimizin eğitim fırsatlarından eşit bir şekilde faydalanmasını, yaş almış komşularımızın huzurlu bir hayat geçirmesini ve engelli yurttaşlarımızın hayata katılmasının önündeki bariyerleri yok etmeyi amaçlıyoruz. Tarihi mirasına sahip çıkan yapısıyla yepyeni bir Üsküdar yaratmak ve adil bir yönetim sergilemek, önümüzdeki beş yılın en önemli hedefleri arasındadır.

2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Sinem Dedetaş
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | GİRİŞ | 10 |
| | Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi | 10 |
| | Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi | 11 |
| 2 | STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 12 |
| | Hazırlık ve Altyapı Çalışmaları | 12 |
| | Planlama Sürecinin Organizasyonu ve Hazırlık Programı | 14 |
| 3 | DURUM ANALİZİ | 18 |
| | Kurumsal Tarihçe | 29 |
| | Uygulanmakta Olan Stratejik Plan'ın Değerlendirilmesi | 30 |
| | Mevzuat Analizi | 32 |
| | Üst Politika Belgeleri Analizi | 34 |
| | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 35 |
| | Paydaş Analizi | 39 |
| | Kuruluş İçi Analiz | 41 |
| | PESTLE Analizi | 52 |
| | GZFT Analizi | 55 |
| | Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 56 |
| 4 | GELECEĞE BAKIŞ | 59 |
| | Misyonumuz | 59 |
| | Vizyonumuz | 59 |
| | Temel Değerlerimiz | 60 |
| 5 | STRATEJİ GELİŞTİRME | 60 |
| | Panorama Stratejik Plan | 60 |
| | Amaçlar ve Hedefler | 61 |
| | Hedef Kartları | 66 |

6

İZLEME ve DEĞERLENDİRME 108

EKLER 109

EK 1: Mevzuat Analizi 109

EK 2: Üst Politika Belgeleri Analizi 119

EK 3: Paydaş Analizi 137

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Üsküdar Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Süreci Takvimi 13

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu 15

Tablo 3: Strateji Geliştirme Birimi 16

Tablo 4: Stratejik Planlama Ekibi 16

Tablo 5: 2023 Yılı Üsküdar İlçesi Mahalle Bazlı Nüfus Sayıları 21

Tablo 6: 2023 Yılı Nüfusa Kayıtlı Olunan İllere Göre Nüfus Dağılımı 22

Tablo 7: Üsküdar'da Bulunan Eğitim Kurumları 23

Tablo 8: 2023 Yılı Eğitim Düzeyine Göre Nüfus Dağılımı 23

Tablo 9: Mevzuat Analizi 32

Tablo 10: Üst Politika Belgeleri Analizi 34

Tablo 11: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 35

Tablo 12: Tahmini Kaynaklar 45

Tablo 13: PESTLE Matrisi 52

Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar 56

Tablo 15: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler 63

Tablo 16: Tahmini Maliyetler Dağılımı 106

1. GİRİŞ

A. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun ile, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kanunun dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri, stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulu'nun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (ŞGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

B. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1. Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım, yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması
2. Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda; belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler ve belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

Hazırlanan stratejik planda "stratejik yönetim döngüsü" bütünüyle kapsamaktadır. Planlama sürecinin planlanmasıyla başlayan bu döngü neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, gitmek istenilen yere nasıl ulaşabiliriz ile başarılarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz sorularının cevaplarından oluşmaktadır. Stratejik yönetim yaklaşımının temel adımları aşağıdaki gibidir:

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Hazırlık ve Altyapı Çalışmaları

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanın katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Belediye başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesiyle duyurur. Genelge; stratejik planın, mahalli idareler genel seçimlerinden sonra yenilenmesinde sonuçlarının kesinleşmesini, stratejik planın yenilenmesi kararı alınması halinde ise bu kararı takip eden bir ay içerisinde yayımlanır. Bu doğrultuda çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulur. Çalışmalar Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda yürütülür. Stratejik Planlama Ekibi ise hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Üsküdar Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı çalışmalarına 26.06.2024 tarihli “Başkanlık Oluru” ile başlanmıştır. Anılan olurda stratejik planın hazırlama sürecinde tüm personelin katılımının beklendiği ve üst yönetim tarafından sürecin sahiplenilmesi gerekliliği vurgulanmıştır. Bu aşamada;

- Stratejik planlama çalışmalarımız yasal bir yükümlülüğün yerine getirilmesinden öte daha iyi, daha katılımcı ve demokratik bir yönetimin aracı olarak görülmüştür.
- Stratejik planlama belediyenin halka, yaşamlarını nasıl daha iyi hale getirdiğini anlatmak ve halkı yönetim sürecine dâhil etmek için bir fırsat olarak görülmüştür.
- Belediyedeki tüm birimlerimiz stratejik planlama işlerini, iş yapma rutinlerinin içinde olan esas işlerinden biri olarak görmüş ve bu doğrultuda katılım sağlamıştır.
- Planlama çalışmaları, başta Başkan ve encümen üyeleri ile üst düzey belediye yöneticileri tarafından sahiplenilmiş ve sürece aktif katılımları gerçekleşmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üye isimleri müdürlüklerden talep edilmiş, tüm birimleri temsil edecek şekilde oluşturulmuş ve onaylanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik planın hazırlanması çalışmalarına başlamadan önce bu süreçte karşılaşılabilecek danışmanlık hizmeti ve eğitim ihtiyacı ile mali, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı değerlendirilmiştir. Bu kapsamda stratejik planın hazırlanması sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda yürütülecek faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu birimleri, alt kurul ve komisyonların faaliyetlerini tamamlama sürelerini gösterir hazırlık programı onaylanmış ve bu süreçler takvime bağlanarak tüm birimlerimize duyurulmuştur. Tablo 1'de Üsküdar Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Süreci Takvimi gösterilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Süreci Takvimi

| Sıra | Aksiyon | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül |
|-------|--|-------|---------|--------|---------|-------|
| 1 | Strateji Geliştirme Kurulu'nun Kurulması | ■ | | | | |
| 2 | Stratejik Plan Genelgesi'nin Hazırlanması | ■ | | | | |
| 3 | Stratejik Plan Genelgesi'nin Duyurulması | | ■ | | | |
| 4 | Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması | | ■ | | | |
| 5 | Strateji Geliştirme Kurulu Bilgilendirme Toplantısının Yapılması | | | ■ | | |
| 6 | Müdürler ile Bilgilendirme Toplantısının Yapılması | | | ■ | | |
| 7 | Durum Analiz Çalışmaları | | | ■ | ■ | |
| 7.1. | Uygulanmakta Olan Stratejik Plan'ın Değerlendirilmesi | | | ■ | | |
| 7.2. | Mevzuat Analizi | | | ■ | | |
| 7.3. | Üst Politika Belgeleri Analizi | | | ■ | | |
| 7.4. | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | | | ■ | | |
| 7.5. | Paydaş Analizi | | | ■ | | |
| 7.6. | Kuruluş İçi Analiz | | | ■ | | |
| 7.7. | PESTLE Analizi | | | ■ | | |
| 7.8. | GZFT Analizi | | | ■ | | |
| 7.9. | Analiz Bulgularının Bütünleştirilerek Değerlendirilmesi, Tespitler ve İhtiyaçların Çıkarılması | | | ■ | | |
| 7.10. | Tespit ve İhtiyaçların Analiz Edilmesi | | | ■ | | |
| 7.11. | Stratejik Plan'a Konulacak Metinlerin ve Tabloların Onayının Alınması | | | | ■ | |
| 8 | Paydaş Anketi Çalışmaları | | | ■ | ■ | |
| 8.1. | Paydaş Anketinin Hazırlanması ve Son Halinin Verilmesi | | | ■ | | |
| 8.2. | Paydaş Anketinin Yapılması (online ve/veya saha) | | | ■ | | |
| 8.3. | Paydaş Anketi Sonuçlarının Analiz Edilmesi | | | | ■ | |
| 9 | Geleceğe Bakış Çalışmaları | | | ■ | ■ | |
| 9.1. | Çalıştay ve Odak Grupların Planlanması | | | ■ | | |
| 9.2. | İletişim Stratejisinin Hazırlanması | | | ■ | | |
| 9.3. | Odak Grupların Gerçekleştirilmesi | | | | ■ | |
| 9.4. | Çalıştayın Gerçekleştirilmesi | | | | ■ | |

| Sıra | Aksiyon | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül |
|-------|--|-------|---------|--------|---------|-------|
| 9.5. | Çalıştay ve Odak Grupların Sonuçlarının Raporlanması | | | | | |
| 9.6. | Belediyenin Misyonunun Belirlenmesi | | | | | |
| 9.7. | Belediyenin Vizyonunun Belirlenmesi | | | | | |
| 9.8. | Temel Değerlerin Belirlenmesi | | | | | |
| 10 | Strateji Geliştirme Çalışmaları | | | | | |
| 10.1. | Amaçların Belirlenmesi | | | | | |
| 10.2. | Hedeflerin Belirlenmesi | | | | | |
| 10.3. | Performans Göstergelerinin Belirlenmesi | | | | | |
| 10.4. | Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi | | | | | |
| 10.5. | Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi | | | | | |
| 10.6. | Maliyetlendirme | | | | | |
| 10.7. | Hedef Kartlarının Hazırlanması | | | | | |
| 11 | Rapor Giriş Yazısı: Başkan'ın Mesajının Yazılması | | | | | |
| 12 | Rapora Son Halinin Verilmesi ve Onay Alınması | | | | | |
| 13 | Meclis Sunumu | | | | | |
| 14 | İzleme ve Değerlendirme | | | | | |

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Süreci Takvimi

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu ve Hazırlık Programı

26.06.2024 tarihli "Başkanlık oluru" ile başlanan Üsküdar Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planı çalışmaları çerçevesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 2'de, Strateji Geliştirme Birimi Tablo 3'te, Strateji Geliştirme Kurulu yönlendirmesiyle kurulan Stratejik Planlama Ekibi ise Tablo 4'te gösterilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

| | Ad - Soyad | Ünvan |
|--------|------------------------|-----------------------------------|
| Başkan | Sinem DEDETAŞ | Belediye Başkanı |
| Üye | Ali AYÇİÇEK | Başkan Yardımcısı |
| Üye | Amine Cansu ÇELİK | Başkan Yardımcısı |
| Üye | Cansu KİREMİTÇİ YILMAZ | Başkan Yardımcısı |
| Üye | Filiz DEVECİ | Başkan Yardımcısı |
| Üye | Güneş GÜLAYDIN | Başkan Yardımcısı |
| Üye | Mithat ÖZDEMİR | Başkan Yardımcısı |
| Üye | Nihat DOĞAN | Başkan Yardımcısı |
| Üye | Yasin Çağatay SEÇKİN | Başkan Yardımcısı |
| Üye | Alihan KOÇOĞLU | Özel Kalem Müdürü |
| Üye | Mete YAPICI | Teftiş Kurulu Müdürü |
| Üye | Çisem ALAVANDA | Hukuk İşleri Müdürü |
| Üye | Burak ÖZDEMİR | Bilgi İşlem Müdürü |
| Üye | Bekir DEMİR | Fen İşleri Müdürü |
| Üye | Dilan YALMAN | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü |
| Üye | Ceyhun ÜNLÜ | Kültür İşleri Müdürü |
| Üye | Efendi ÇERKEZ | Mali Hizmetler Müdürü |
| Üye | Bilal Deniz ÖZCAN | Strateji Geliştirme Müdürü |
| Üye | Ömür UZUNALI | Veteriner İşleri Müdürü |
| Üye | Mustafa SEZGİN | Yazı İşleri Müdürü |
| Üye | Süleyman ÇADIR | Emlak ve İstimlak Müdürü |
| Üye | Canan TAŞ | İmar ve Şehircilik Müdürü |
| Üye | Aslı SÖNMEZ | Plan ve Proje Müdürü |
| Üye | Burak AYDIN | Ruhsat ve Denetim Müdürü |
| Üye | Fatma SARP KAYA | Sağlık İşleri Müdürü |
| Üye | Mevlüt GÜRAY | Yapı Kontrol Müdürü |
| Üye | Sevda YAMAN | Zabıta Müdürü |
| Üye | Beyza KÖSE PAŞAOĞLU | Park ve Bahçeler Müdürü |
| Üye | Suphan KARTALKANAT | Tesisler Müdürü |
| Üye | Aptullah GEZER | Temizlik İşleri Müdürü |

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

| Ad - Soyad | Unvan |
|-------------------|--------------------------------------|
| Bilal Deniz ÖZCAN | Strateji Geliştirme Müdürü |
| Ali YURTYAPAN | Strateji Geliştirme Müdür Yardımcısı |
| Hediye GENCAN | İletişim Uzmanı |
| İsmigül BİRİNCİ | Uzman |
| Şeyma SARAL | Mühendis |
| Şeyma ARSLAN | Kurumsal İletişim Uzmanı |
| Deniz AKSU | Mimar |

Tablo 3: Strateji Geliştirme Birimi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| Müdürlük | Ad - Soyad | Ad - Soyad |
|---|----------------------|-----------------------|
| Afet İşleri Müdürlüğü | Erkan Ayyıldız | |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Abdullah Doğan | Muhammed Hakan Bilgen |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | Rıdvan Zorlu | Talip Yavuz |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Hakan Yıldırım | Bahar Meydan |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | Gülşah Karadeniz | |
| Fen İşleri Müdürlüğü | İsmail Dalan | |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Betül Salman | Abdülkadir Pırıldar |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | Erhan Açıkalin | Göknur Melek Tunçbağ |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | Fatma Ukşal | |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Recep Tayyip Erdoğan | Dilek Demirkol |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Halil Aydın | |
| İşletme Müdürlüğü | Hakkı Yıldırım | |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | Ayça Altay | İzzet Yılmaz |
| Kültür İşleri Müdürlüğü | Alime Doğanöz | |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | Mehmet Doğanöz | |
| Özel Kalem Müdürlüğü | Yağmur Kablan | Cihad Erdim |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Cemal Tuz | Lale Adıgüzel |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | Kazım İlter | Günseli Meriç |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | Banu Gül | Ayşegül Şayakçı |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | İlhan Balta | Güldane Gölyeri |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Gülsüm Yokmaç | |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | Hediye Gencan | Şeyma Saral |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | Merve Çolak | |

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| Müdürlük | Ad - Soyad | Ad - Soyad |
|----------------------------|--------------|------------------|
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | İsmail Topçu | |
| Tesisler Müdürlüğü | Ali Şentürk | |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | Murat Akbaş | |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | Alperen Uçar | Merve Yalçın |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | Ali Türkoğlu | Züleyha Dıravacı |
| Zabıta Müdürlüğü | Ender Salman | |

Tablo 4: Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi tarafından tarihsel gelişim, tabi olunan mevzuat, belediyemizin verdiği hizmetler ve yürüttüğü faaliyetler, paydaşlar, kurum içi analiz ve faaliyetler dikkate alınarak kapsamlı bir çalıştay düzenlenmiş, mevcut durum analiz edilmiştir. Mevcut durumun analiz sürecinde, belediyemizin ürün, hizmet ve faaliyet alanlarıyla ilgili farklı konu başlıklarından oluşan bir anket düzenlenerek iç ve dış paydaşlar ile görüşülmüş; fikir ve görüşleri alınmıştır. Bu yöntemler mevcut durumun tespitinde; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde etkin rol oynamıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından misyon, vizyon, kurumsal kapasite ve temel değerler ile paydaş anketleri sonuçları, paydaş çalıştay çıktıları ve üst politika belgeleri dikkate alınarak taslak çalışmalar hazırlanmıştır. Daha sonra Belediye Başkanı, başkan yardımcıları ve ilgili birim yöneticilerinin yer aldığı Strateji Geliştirme Kurulu da taslağa son şeklini vermiştir. Böylece nihai olarak belirlenmiş hedefler üzerinden maliyet analizleri yapılmış ve Üsküdar Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme çerçevesi oluşturulmuştur.

Üsküdar Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planı ile adil, katılımcı, kapsayıcı ve şeffaf yönetim ilkeleriyle hareket edilerek hayata geçirilen hizmetlerle kentsel yaşam kalitesini artırmak, daha erişilebilir, dirençli ve yaşanılabilir bir ilçe oluşturmak hedeflenmiştir.

3. DURUM ANALİZİ

Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Üsküdar'ın geleceğine yönelik amaç, hedef ve stratejilerin geliştirilmesi, etkin kurum kültürünün oluşturulması, mevcut kaynakların, gelişime açık alanların ve kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Mevcut durum analizi, aynı zamanda Üsküdar'ın hâlihazırdaki kapasitesinin belirlenmesi ve kurumun vizyon ve misyonu doğrultusundaki faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için bir zemin oluşturmaktadır.

Üsküdar'ın geleceğini inşa etmek üzere hazırladığımız 2025 - 2029 Stratejik Planı'na en başta Üsküdar'ın sahip olduğu mevcut değer ve imkânları analiz ederek başlıyoruz.

ÜSKÜDAR

Üsküdar, tarih boyunca çok önemli ve değerli bir yaşam alanı olmuştur. Köklü geçmişi, diillere destan güzellikteki yeşil alanları ve manzarası, zengin tarihi mirası, mahalle kültürü, esnafları, zanaatkârları ve sanatçıları ile Üsküdar, eski İstanbul atmosferini en iyi şekilde yansıtan ilçelerdendir. Üsküdar, sahip olduğu yüksek potansiyel ile güvenle geleceğe ilerleyen, çağdaş, dinamik bir ilçe olma özelliğiyle bugün de İstanbul'un en önemli ilçeleri arasındadır.

Üsküdar, bir dünya şehri olan İstanbul'un en önemli merkezlerinden biridir. Coğrafi ve stratejik konumu başta olmak üzere, tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik bakımdan müstesna bir ilçedir. Sahip olduğu soyut ve somut değerleriyle dünden bugüne İstanbul'a ve ülkemize maddi ve manevi katkı sağlayan Üsküdar, iktisadi, sosyal ve kültürel manada İstanbul'a ve ülkemize değer katmaya devam edecektir.

Tarihi

Bir şehrin tarihi, aynı zamanda o şehrin sakinlerinin de tarihidir. Yüzyıllar boyu bağrında nice sakinlere kucak açan Üsküdar, İstanbul'un fethinden neredeyse bir buçuk asır evvel Türk egemenliğine girmiştir. Antik çağlardan beri Ön Asya-Avrupa arası ulaşım kolaylığı sağlayan Boğaziçi'nin stratejik öneme sahip bir noktasında bulunan Üsküdar, her zaman bir cazibe merkezi olmuştur. Bu özel durum; Üsküdar'ın sık aralıklarla istilâ edilmesine, farklı devletlerin egemenlikleri altına girmesine yol açmıştır. Üsküdar'ın tarihine yakından baktığımızda; M.Ö. binli yıllara kadar uzandığını görüyoruz. Erken dönem Üsküdar'ın oluşumu, bölgede Fenikelilerin, biri Kalkedon (Kadıköy) diğeri Moda Burnu'nda olmak üzere iki liman kenti kurmaları ile başlar. O çağlarda Fenikeliler, şimdiki Salacak Sahili'ne büyük taşlar doldurarak bir mendirek oluştururlar ve ticaret iskeleleri ile tersanelerini Salacak çevresinde kurarlar. Yaklaşık 300 yıl sonra ise Akalar'ın yönetimi altına giren Üsküdar'da, Anadolu'dan geçici olarak gelenlerin kalıcı iskânı kendini göstermeye başlar. Perslerden Atinalılara, Atinalılardan Roma egemenliğine uzanan antik çağlar Üsküdar'ının tarihi, adeta saklı bir hazinenin her dönemde tekrar keşfedilmesinin tarihidir. Bu keşiflerin en uzununu 458 sene ile Roma egemenliğinde geçen devredir.

M.S.395'te Roma İmparatorluğu ikiye bölünür. Artık Üsküdar'da, Doğu Roma İmparatorluğu yani Bizans dönemi başlamıştır. Bu dönemde Üsküdar, önemli bir ticaret ve konaklama merkezi haline gelmiştir. Bu nedenle Üsküdar'ın cazibesi daha da artmıştır. Bizans'ın yanı sıra İranlıların ve Arapların da İstanbul'a dönük fetih çabalarında uğrak yerleri hep Üsküdar olmuştur. 609'da İran, 710'da Araplar, 782'de Abbasi Halifesi Harun Reşid, 1102'de Haçlılar, 1147'de Fransa Kralı VII. Louis ile Alman İmparatoru Konrad, 1203'de yine Haçlılar İstanbul kapılarına dayandıklarında daima Üsküdar'dan geçmişlerdir. XI.yüzyıl Haçlı seferleri dönemi Üsküdar'ın en korkunç yağma ve talana uğradığı dönemdir. II. Haçlı Seferi'nde şimdiki Haydarpaşa - İbrahimağa - Ayrılık Çeşmesi arasındaki bölgede Fransa Kralı Louis ile Alman İmparatoru Konrad'ın komuta ettiği Haçlı ordularına karargâh vazifesi gören Üsküdar, IV. Haçlı Seferi'nde Bizans imparatorunun şimdiki Harem'de bulunan yazlık sarayının yağma ve talana uğramasına sahne olmuştur. Üsküdar'da, Haçlı Seferleri ardından yaşanan Latin egemenliği 1204'ten 1261'e kadar 57 sene devam etmiştir. Adı efsanelerle anılagelen Seyyid Battal Gazi'nin İstanbul'u fethetmek amacıyla, Üsküdar civarında yedi sene İslam orduları için öncü ve muhafız kaldığı menakıpnamelerde geçmektedir. Üsküdar'da kalıcı Türk izlerinin görülmesi 1071 Malazgirt Zaferi'nden sonraya tekabül eder. İznik'in fethinin ardından yaklaşık 1078'de Üsküdar'da erken dönem Türk yerleşmeleri başlamıştır. Ancak bu tarihlerdeki iskânlar tamamen sivil ve münferit niteliktedir. Osmanlı döneminde Orhan Gazi zamanında Kocaeli Yarımadası, Büyük ve Küçük Çamlıca'dan Doğancılar'a kadar uzanan bölge, Osmanlı Türkleri'nin egemenliği altına 1348'de girmiştir. Daha sonra Yıldırım Bayezid, Güzelcehisar'ı (Anadoluhisarı) yaptıınca, Osmanlı padişahlarının Rumeli'ye geçişlerinde Üsküdar - Güzelcehisar istikametini kullanmaları, askeri güvenlik ve ulaşım kolaylığı da sağladığından adeta bir gelenek haline gelmiştir.

29 Mayıs 1453'te İstanbul'un fethedilmesinden sonra Üsküdar, hızlı bir gelişim göstermiştir. Üsküdar daha önce küçük bir Anadolu kasabası görünümünde iken, İstanbul'un fethinden sonra bir şehir dokusunu oluşturacak ilk nüveler kendini belli etmeye başlamıştır. Fatih Sultan Mehmet devrinde, Üsküdar adeta yeniden kurulmuştur. Fatih Sultan Mehmet, Salacak'ta kendi adıyla anılan bir mescit yaptırmış ve böylelikle Üsküdar'ın Osmanlı klasik şehir dokusuna uyan ilk mahallesi ortaya çıkmıştır. Fatih Sultan Mehmet, Anadolu'dan göçe tabi tuttuğu Türklerin bir kısmını buralara yerleştirmiş, şimdiki İskele Meydanı'na da bir bedesten yaptırarak ticaretin hızlı bir biçimde gelişmesini sağlamıştır. 16. yüzyıldan itibaren Osmanlı; Üsküdar'ı camiler, mescitler, tekkeler, hamamlar, kervansaraylar, imaretler, medreseler, çeşmeler, iskeleler, darüşşifalar, sıbyan mektepleri, kütüphaneler, sebiller, yalı ve köşkler ile imar etmiştir.

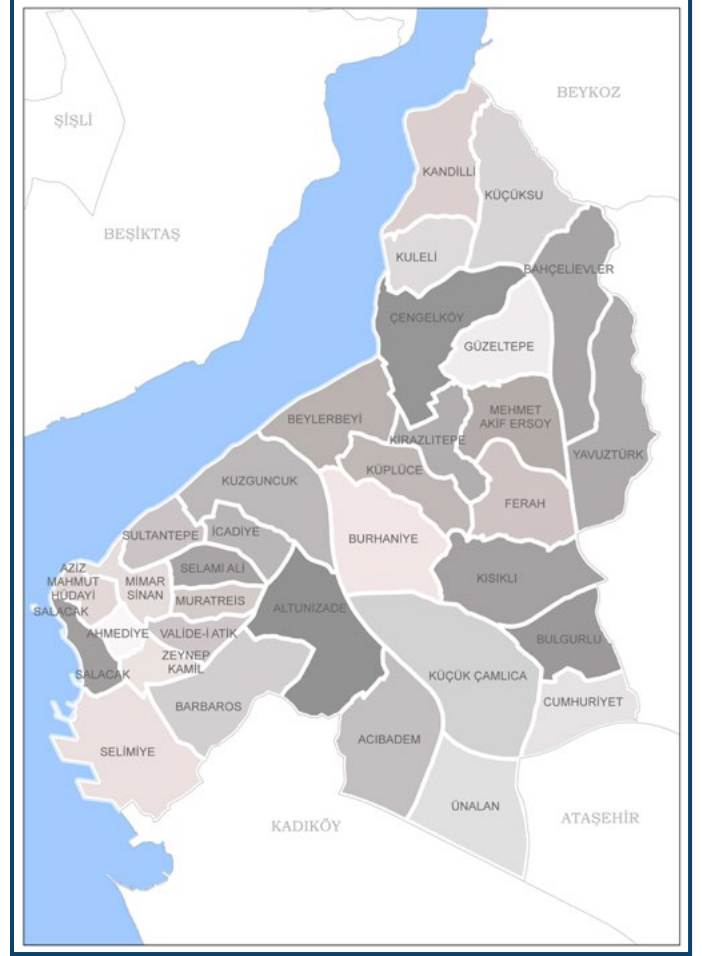
Coğrafi Konum

Üsküdar, Marmara Denizi ile Boğaz sularının birleştiği yerde Kocaeli Yarımadası'nın ucunda Kadıköy, Beykoz ve Ümraniye ile sınırı olan, iki yakası tepelerden oluşan derin ve denize açık bir vadi içinde kurulmuştur. İlçenin yüz ölçümü 36 kilometrekaredir. Üsküdar toprakları doğudan batıya doğru geniş sırtlar ve tepeler halinde hafif eğimlerle kıyıya yaklaşarak İstanbul Boğazı'na iner. İlçe toprakları İstanbul Boğazı kıyılarının güneydoğusunda kabaca kuzey-güney doğrultusunda uzanır. Bu toprakların genel eğimi doğu kesimde, Kocaeli Yarımadası'nın iç bölümlerine, güney kesimde Marmara Denizi kıyısına, batı kesimde ise İstanbul Boğazı kıyısına doğrudur. Orta kesimde kabaca kuzeydoğu-güneybatı doğrultusunda uzanan bir sırt yer alır. Bu sırt güney kesimdeki Büyük Çamlıca Tepesi'nde 268 metre yüksekliğe erişir. Ülke turizminin önemli merkezlerinden birini teşkil eden Büyük Çamlıca Tepesi, Üsküdar ilçesinin en yüksek noktasıdır. Küçük Çamlıca Tepesi ise 229 metre yüksekliktedir. Ayrıca Vaniköy üzerindeki Kandilli Tepesi ve Beylerbeyi üzerindeki Güzeltepe başlıca geniş görüş alanı veren tepelerdir.

Üsküdar ilçesinde akarsu olarak Küçüküsu Deresi'nin başlangıç kolları vardır. Beylerbeyi'nden denize dökülen İstavroz Deresi Kısıklı eteklerinden çıkarak akar ancak son yıllarda bu derenin üstü birçok yerde kapatılmıştır. Üsküdar'ın İstanbul Boğazı'na olan sahil uzunluğu 12 km'dir. Kıyı şeridi genellikle dardır. İskelelerin bulunduğu, kamuya açık alan dışındaki kıyı şeridi ya denize dik ya da özel yapılarla kapatılmış şekildedir. Kıyılarında Harem, Salacak, Üsküdar, Kuzguncuk, Beylerbeyi, Çengelköy, Vaniköy ve Kandilli iskeleleri bulunur.

İstanbul'da koruların azımsanmayacak kadar yer kapladığı ilçelerden biri de Üsküdar'dır. Üsküdar'ın sahip olduğu başlıca korular Vaniköy, Fethi Paşa, Küçük Çamlıca, Adile Sultan, Validebağ, Münir Bey ve Abdülmecid Efendi korularıdır.

Üsküdar Haritası



Demografik Yapısı

Üsküdar Belediyesi 1984 yılında kurulmuştur. İlçemizin nüfusu 1985 Genel Nüfus Sayımında 490 bin 185 olarak kayıtlara geçerken, 1988 yılında Ümraniye'nin ilçe olarak Üsküdar'dan ayrılmasından sonra 395 bin 623 kişiye düşmüştür.

2008 yılına kadar 54 mahalleden oluşan Üsküdar, bazı mahallelerin birleştirilmesi ve Esatpaşa, Örnek ve Fetih mahallelerinin Ataşehir ilçesine dâhil edilmesiyle 33 mahalle olarak düzenlenmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre Üsküdar'ın; 2018 yılı nüfusu 529.145, 2019 yılı nüfusu 531.825, 2020 yılı nüfusu 520.771, 2021 yılı nüfusu 525.395 ve 2022 yılı nüfusu 524.452 şeklindedir.

Üsküdar'da 2023 yılı kadın nüfusu 265.657 ve erkek nüfusu 251.691 olmak üzere toplam nüfus 517.348 olarak kayıt altına alınmıştır. Tablo 5'te 2023 yılı Üsküdar ilçesi mahalle bazlı nüfus sayıları verilmiştir. (Kaynak: TÜİK)

| Mahalle Adı | Nüfus |
|--------------------|--------|
| ACIBADEM | 23.437 |
| AHMEDİYE | 8.638 |
| ALTUNİZADE | 12.397 |
| AZİZ MAHMUT HÜDAYİ | 8.608 |
| BAHÇELİEVLER | 22.909 |
| BARBAROS | 16.999 |
| BEYLERBEYİ | 5.165 |
| BULGURLU | 30.488 |
| BURHANİYE | 16.304 |
| CUMHURİYET | 37.696 |
| ÇENGELKÖY | 13.623 |
| FERAH | 21.426 |
| GÜZELTEPE | 13.240 |
| İCADIYE | 15.762 |
| KANDİLLİ | 1.410 |
| KISIKLI | 20.253 |
| KIRAZLITEPE | 9.355 |
| KULELİ | 4.142 |
| KUZGUNCUK | 3.981 |
| KÜÇÜK ÇAMLICA | 10.980 |
| KÜÇÜKSU | 18.514 |
| KÜPLÜCE | 16.852 |
| MEHMET AKİF ERSOY | 19.550 |
| MİMAR SİNAN | 11.478 |
| MURATREİS | 13.607 |
| SALACAK | 9.350 |
| SELAMİ ALİ | 13.011 |
| SELİMİYE | 8.023 |
| SULTANTEPE | 10.573 |
| ÜNALAN | 35.654 |
| VALİDE-İ ATIK | 20.278 |
| YAVUZTÜRK | 31.768 |
| ZEYNEP KAMİL | 11.877 |

Tablo 5: 2023 Yılı Üsküdar İlçesi Mahalle Bazlı Nüfus Sayıları (Kaynak: TÜİK)

Üsküdar'da yaşayanların nüfus kütükleri incelendiğinde ilk üç sırada yer alan illerin sırasıyla; İstanbul, Rize ve Sivas olduğu belirlenmiştir. Nüfusa kayıtlı olunan illere göre nüfus sıralamasında 88.817 kişinin İstanbul, 27.655 kişinin Rize ve 26.944 kişinin Sivas illerinde kaydının bulunduğu görülmektedir. Üsküdar'da yaşayanların bağlı oldukları nüfus kütüklerinin sayısal verileri Tablo 6'da yer almaktadır. (Kaynak: TÜİK)

| Nüfusa Kayıtlı Olunan İl | Kişi Sayısı | Nüfusa Kayıtlı Olunan İl | Kişi Sayısı | Nüfusa Kayıtlı Olunan İl | Kişi Sayısı |
|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|
| İstanbul | 88.817 | Balıkesir | 5.184 | Nevşehir | 2.496 |
| Rize | 27.655 | Bursa | 4.845 | Çanakkale | 2.468 |
| Sivas | 26.944 | Diyarbakır | 4.842 | Antalya | 2.421 |
| Giresun | 25.546 | Ardahan | 4.755 | Kütahya | 2.419 |
| Trabzon | 23.705 | Van | 4.357 | Bayburt | 2.346 |
| Kastamonu | 23.432 | Artvin | 3.926 | Afyonkarahisar | 2.295 |
| Ordu | 15.857 | Yozgat | 3.745 | Tekirdağ | 2.339 |
| Erzincan | 13.696 | Adana | 3.728 | Karabük | 2.296 |
| Malatya | 11.276 | Hatay | 3.719 | Eskişehir | 2.255 |
| Tokat | 8.923 | Amasya | 3.622 | Manisa | 2.149 |
| Sinop | 8.537 | Kahramanmaraş | 3.493 | Düzce | 2.149 |
| Erzurum | 8.485 | Mersin | 3.472 | Bartın | 1.944 |
| Samsun | 8.389 | Gümüşhane | 3.383 | Denizli | 1.903 |
| Kayseri | 8.332 | Kocaeli | 3.236 | Kırklareli | 1.879 |
| Bingöl | 7.785 | İzmir | 3.182 | Edirne | 1.810 |
| Kars | 7.076 | Bitlis | 3.112 | Aksaray | 1.703 |
| Çorum | 6.979 | Bolu | 3.111 | Aydın | 1.573 |
| Çankırı | 6.950 | Niğde | 3.020 | Tunceli | 1.424 |
| Elazığ | 6.716 | Şanlıurfa | 2.998 | Kırşehir | 1.377 |
| Konya | 6.275 | Isparta | 2.982 | Osmaniye | 1.349 |
| Sakarya | 5.778 | Zonguldak | 2.926 | Bilecik | 1.326 |
| Adıyaman | 5.459 | Mardin | 2.908 | Batman | 1.325 |
| Siirt | 5.454 | Gaziantep | 2.825 | Muş | 1.256 |
| Ankara | 5.406 | Ağrı | 2.609 | | |

Tablo 6: 2023 Yılı Nüfusa Kayıtlı Olunan İllere Göre Nüfus Dağılımı

Eğitim

İstanbul'un en eski yerleşim merkezlerinden olan Üsküdar, Osmanlı İmparatorluğu döneminde yapılmış Mihrimah Sultan, Çinili, Gülfem Hatun, Ahmediye, Şemsi Paşa, Rumî Mehmet Paşa, Yahya Efendi ve Valide-i Atik Medreselerine ev sahipliği yaparak pek çok ilim insanın yetişmesine vesile olmuştur. Eskiden Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binası olan ve daha sonra Marmara Üniversitesi'ne hizmet veren tarihsel yapıda günümüzde Sağlık Bilimleri Üniversitesi bulunmaktadır. Üsküdar, sınırları içinde bulunan eğitim kurumlarının sayısının fazlalığıyla dikkat çekmektedir. Tablo 7'de Üsküdar'da eğitim veren kurumlar ile adet bilgileri yer almaktadır. Üsküdar halkının 2023 yılı eğitim durumu verileri ise Tablo 8'de gösterilmiştir. (Kaynak: TÜİK)

| Eğitim Kurumu | Adet | Eğitim Kurumu | Adet |
|---------------------------|------|---|------|
| Anaokulu | 21 | Resmi Özel Eğitim Okul ve Kurumlar / ARGEM / BİLSEM | 15 |
| İlkokul | 39 | Görme Engelliler Okulu | 1 |
| Ortaokul | 26 | Yaygın Eğitim Kurumları | 5 |
| İmam Hatip Ortaokulu | 3 | Özel Okul Öncesi Eğitim Kurumları | 61 |
| Anadolu Lisesi | 15 | Özel İlkokul | 42 |
| Fen Lisesi | 1 | Özel Ortaokul | 50 |
| Mesleki ve Teknik Lise | 8 | Özel Fen Lisesi | 8 |
| Denizcilik Lisesi | 1 | Özel Akşam Lisesi | 1 |
| Çok Programlı Lise | 1 | Özel Lise | 30 |
| Güzel Sanatlar Lisesi | 1 | Özel Güzel Sanat Lisesi | 1 |
| Anadolu İmam Hatip Lisesi | 9 | Üniversite | 8 |

Tablo 7: Üsküdar'da Bulunan Eğitim Kurumları

| Eğitim Düzeyi | 6-13 Yaş | 14-24 Yaş | 25-44 Yaş | 45-64 Yaş | 65+ |
|--|----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| Bilinmeyen | 316 | 263 | 1.057 | 1.315 | 788 |
| Okuma Yazma Bilmeyen | 636 | 2 | 319 | 943 | 4.267 |
| Okuma Yazma Bilen | 23.281 | 511 | 778 | 1.345 | 4.150 |
| İlkokul | 2.586 | 1.030 | 11.578 | 31.752 | 23.143 |
| Ortaokul | 445 | 27.610 | 11.589 | 16.675 | 5.563 |
| Lise | - | 37.501 | 39.329 | 25.805 | 9.849 |
| Yüksekokul veya Fakülte | - | 11.986 | 76.222 | 32.441 | 8.863 |
| Yüksek Lisans (5 veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil) | - | 186 | 16.036 | 7.107 | 1.038 |
| Doktora | - | - | 1.716 | 2.580 | 614 |

Tablo 8: 2023 Yılı Eğitim Düzeyine Göre Nüfus Dağılımı

Ayrıca Adile Sultan Kasrı da Üsküdar sınırları içindedir. 1970’li yıllarda Hababam Sınıfı’nın ilk film serileri burada çekilmiş olduğundan Türk sinema tarihi açısından önem taşır. Odalarından biri, 2014 yılında Hababam Sınıfı Müzesi olarak düzenlenmiştir. Ek bina da öğretmen evi olarak kullanılmaktadır.

Üsküdar’da yaşayan çocuk ve gençlerin eğitim hayatlarına katkıda bulunmak ve destek olmak amacıyla Üsküdar Belediyesi de çeşitli hizmetler sunmaktadır. Güvenli bir gelecek inşa etmenin en önemli koşulunun iyi eğitilmiş nesiller yetiştirmek olduğunun bilinciyle hareket eden Üsküdar Belediyesi eğitim yatırımlarına ağırlık vermiştir. İlkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik eğitim destek programları, liselere geçiş sınavına hazırlık eğitim programları, üniversite sınavına hazırlık eğitim programları, bilim ve teknoloji eğitimleri, girişimcilik eğitimleri, yaz okulları eğitim programları gibi birçok alanda eğitim hizmetleri sunulmaktadır. Belediyemiz, ayrıca ilçemizdeki kütüphaneleri de nitelik ve nicelik yönünden artırarak çocukların ve gençlerin eğitimlerine destek olmaktadır. Bunların yanı sıra tüm bu eğitim kurumlarımızda çocuk ve gençler ile ailelere yönelik kültür, sanat ve spor alanlarında da faaliyetler yürütülmektedir.

Üsküdar Belediyesi ayrıca yaşam boyu eğitim faaliyetleri kapsamında 16 yaş üstü için, bireyin bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak, kişisel birikimlerini artırmak, mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek, istihdam edilebilirliklerini yükseltmek, gelir elde edebilmelerine fayda sağlamak amacıyla sanat ve meslek eğitim kursları düzenlemektedir. Hayat boyu öğrenme kapsamında ÜSMEK adıyla hizmet veren bu kurslar yıl boyu sürmektedir.

Belediyemiz bünyesinde eğitim hizmetleri sunulan merkezlerimiz, bu raporda “Fiziksel Kaynaklar” başlığı altında hizmet sunulan tesislerimiz tablosunda yer almaktadır.

Çevre ve Yeşil Alan

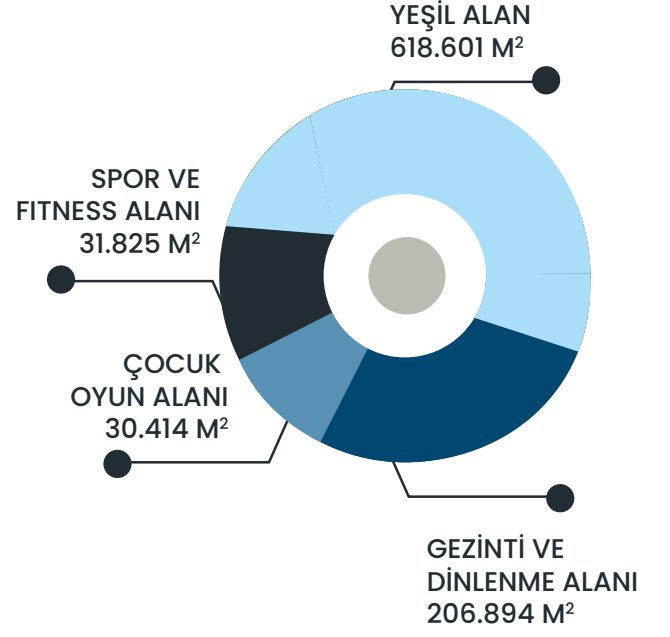
Üsküdar birçok külliye, saray, cami, hamam ve çeşme gibi yapılarla; Boğaziçi sahilleri ise sahil sarayları, yalılar ve köşklerle süslenmiştir. Kız Kulesi en önemli yapılardan biri olup şehrin simgesidir.

Üsküdar, İstanbul’un en yeşil ilçelerinden biridir. Koruma altında olan bu yeşil alanlar Cemile Sultan, Kandilli, Vaniköy, Vahdeddin, Cemil Molla, Münir Bey, Fethi Paşa, Demirağ, Hüseyin Avni Paşa, Abdülmecid Efendi, Büyük Çamlıca, Küçük Çamlıca ve Adile Sultan Validebağı korularındadır.

Kandilli, Kuzguncuk, Çengelköy, Beylerbeyi, Kuleli ve Salacak mahallelerinde bulunan eski tarihi evler ve sokaklar “Eski İstanbul Mahallesi” görünümlü yerlerdir. Tarihi yapıların sayısı oldukça çoktur. Çeşmeler, külliyeler, camiler, hamamlar, saray ve yalılar ile zengin bir ilçedir.

Doğal, tarihsel ve kültürel zenginliklere sahip Üsküdar; dinlenme, spor, eğlenme gibi toplumun rekreasyon faaliyetlerini gerçekleştirebileceği alanlara sahiptir. 2024 yılı Ocak ayı itibarıyla Üsküdar’da; 244 adet park, 72 adet refüj, 50 adet yeşil alan ve 92 adet kamu bahçesi olmak üzere toplam 887.734 m² yeşil alan bulunmaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi’ne ait parklar, refüjler, korular, özel korular ve mezarlıklar da dâhil edildiğinde Üsküdar’ın aktif yeşil alan miktarı 5.051.952,32 m²’dir.

Üsküdar Belediyesi, sahip olunan bu yeşil alanları korumak, toplumun kültürel ve doğal zenginliklerinin farkına varılmasını sağlamak, çevre bilinci oluşturmak ve doğa sevgisini arttırmak amaçlarıyla geleneksel şenlikler, ağaçlandırma kampanyaları ve ücretsiz fidan dağıtımları yapmaktadır. Kuzguncuk ve İmrahor bostanları ile Türkiye'nin ilk millet bahçesi olma özelliğine sahip Nakkaştepe Millet Bahçesi de vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş alanlardır. 2018 yılında açılan Nakkaştepe Millet Bahçesi, 90 bin metrekarelik Boğaz manzaralı mesire alanı, piknik alanları, spor alanları, tenis kortu, biyolojik göleti, açık ve kapalı çocuk oyun alanı, doğa kaşif atölyesi, macera parkuru, uçan yol ve manzara seyir terası ile hizmet vermektedir. Halkın organik tarım yapabilmesine olanak sağlayan bostanların yanı sıra piknik, gezi ve oyun alanları ile hizmet verilen millet bahçesi halkımızın yoğun ilgisi ile karşılaşmaktadır.



Üsküdar sınırları içinde bulunan parklardaki fonksiyon dağılımı

Kültür

Üsküdar M.Ö. 5. yüzyıla kadar giden dinamik yapısıyla, tarih boyunca farklı milletlerin yaşam merkezi olmuş ve her millet yaşadığı bu kentte kendi kültüründen miraslar bırakarak bugünkü Üsküdar'ı oluşturmuştur. Kültürel çeşitliliğinin zenginliği sayesinde zaman içinde kendine özgü bir "Üsküdar kültürü" oluşmuştur. Kimi zaman hattatlar şehri, kimi zaman mimarlar şehri, kimi zaman şairler ve kimi zaman da yazarlar şehri olarak nitelendirilen ilçemiz sahip olduğu tarihi eserleri ile de eşsiz bir kültürel birikime sahiptir. Günümüzde halen bu özelliğini devam ettiren Üsküdar; geleneksel kültürü, Doğu ve Batı kültürüyle harmanlayarak gelecek nesillere aktaracaktır.

Devlet Tiyatroları Üsküdar Tekel Sahnesi, İBB Şehir Tiyatroları Musahipzade Celal Sahnesi, İBB Şehir Tiyatroları Kerem Yılmaz Sahnesi, belediyemize ait Bağlarbaşı Kültür ve Kongre Merkezi ve Altunizade Kültür ve Sanat Merkezi'nin yanı sıra birçok özel tiyatro sahnesinin bulunduğu Üsküdar'da sinemalar genellikle ilçedeki alışveriş merkezlerinin içinde bulunmaktadır.

Tarihi ve doğal güzellikleri ile adeta bir açık hava müzesi olan Üsküdar'da zaman içinde yeni müzeler hizmete açılmıştır. Beylerbeyi Sarayı, Hababam Sınıfı Müzesi, İslam Medeniyetleri Müzesi, Florence Nightingale Müzesi, Sultan Abdülaziz Av Köşkü ve İzci Evi Müzesi, Mehmet Naci Aksöz Uçurtma Müzesi, IMOĞA İstanbul Grafik Sanatlar Müzesi, Üsküdar Hanım Sultanlar Müzesi, Hafıza 15 Temmuz Müzesi, Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsü Müzesi ve 90'lar Nostalji Evi Üsküdar'da yer alıp görülmesi gereken müzelerdir.

Üsküdar Belediyesi, Üsküdar'ı "Kültür Kenti" yapma hedefiyle çalışmalarını yürütmektedir. Kültür merkezlerinde gerçekleştirdiği faaliyetlerle kültürel hayatı canlı ve dinamik tutmaktadır. Her yaş ve her kesimden insanın kendisini ilgilendiren kültür ve sanat faaliyetlerini bulabileceği kültür merkezlerimiz program zenginlikleri ile de büyük ilgi görmektedir. 2024 yılında başlayan ve yaz boyunca her hafta Üsküdar Sahili'nde gerçekleşen, vatandaşları müzik, renkli stantlar, el emeği üretimler ve sokak lezzetleriyle buluşturan

“Üsküdar’a Gelir İken” etkinlikleri ile açık alanlarda geleneksel sinema gösterimlerinin yapıldığı “Üsküdar’da İzler İken” etkinlikleri, kişiliğiyle, duruşuyla, başarılarıyla ilham veren kadınların hikayelerine dair sohbetlerin yapıldığı “Kadın Hikayeleri” ve Üsküdar halkının keyifli bir pazar günü geçirebilmeleri adına düzenlenmeye başlanmış olan “Klasik Pazar” konser etkinliklerimiz Üsküdar halkına sunulan kültür hizmetlerindedir.

Belediyemiz tarafından bu merkezlerde düzenlenen konserler, seminerler, sempozyumlar, özel etkinlikler, sinemalar, tiyatrolar, sergiler, modern ve geleneksel el sanatları kursları, yabancı dil kursları, enstrüman kursları, fuar ve festivaller gibi farklı etkinlikler; sayı ve çeşitliliği artırılarak yıl boyunca sürmektedir. Ayrıca tarih ve kültür şehri olan Üsküdar’ın tanıtımına yönelik gerek kara yolu ile gerekse de deniz yolu ile kültürel geziler düzenlenmektedir. Bu kapsamda Valide Sultan Gemisi ile her gün binlerce kişiye rehber eşliğinde Boğaz gezisi düzenlenmekte ve güzergâhtaki yapılar tanıtılarak vatandaşlarımıza tarihi bilgiler ile kültür hizmeti sunulmaktadır. Bunun yanı sıra süreli ve süresiz kültürel yayınlar da hazırlanmaktadır. Belediyemiz tarafından kültür hizmetleri sunulan merkezlerimiz, bu raporda “Fiziksel Kaynaklar” başlığı altında hizmet sunulan tesislerimiz tablosunda yer almaktadır.

Sağlık

İnsan merkezli yaklaşımla, birey ve toplum sağlığını korumak ve geliştirmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek kurumumuzun en önem verdiği konulardan biridir. Üsküdar Türkiye’de sağlık alanında yapılan yatırımlarda en zengin ilçelerdendir. Sahip olduğu kamu ve özel hastane kurumları ile aile sağlık merkezlerinde sadece Üsküdarlılara değil ülke genelinden de birçok vatandaşa hizmet sunulmaktadır. Bu kapsamda gerek yeni binaların eklenmesi, gerekse de var olanların yenilenmesi ile vatandaşa verilen sağlık hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Üsküdar ilçesinde bulunan Florence Nightingale Müzesi, Selimiye Kışlası kuzey-batı kulesinde yer almakta olup ilçemizdeki tek sağlık müzesidir. Selimiye Kışlası, 1854 yılında Osmanlı ve İngiliz Ordularının Rusya’ya karşı savaştığı Kırım Savaşı sırasında, modern hemşireliğin kurucularından Florence Nightingale ve ekibi tarafından askeri hastane olarak kullanılmıştır. Dönemin hatıralarını taşıyan eşyalar halen bu müzede sergilenmektedir. Her yıl İngiltere başta olmak üzere pek çok ülkeden sağlık çalışanları, bu müzeyi görmek üzere Üsküdar’a gelmektedir.

Ülkemizin en eski, en büyük ve kapsamlı hastanelerinin yer aldığı Üsküdar, sağlık alanında da önemli bir merkez konumundadır. Türkiye’nin en kapsamlı eğitim araştırma hastanelerinden Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Haydarpaşa Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi, İstanbul Sultan Abdülhamid Han Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile Dr. Siyami Ersek Göğüs, Kalp ve Damar Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Üsküdar ilçesindedir. İlçemizde ayrıca devlet hastanesi olarak Üsküdar Devlet Hastanesi ile ağız ve diş sağlığı merkezleri, diyaliz merkezleri ve özel hastaneler bulunmaktadır. Üsküdar’ın hemen her mahallesinde bulunan aile sağlığı merkezlerinde de sağlık hizmetleri sunulmaktadır. Üsküdar Belediyesi, vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerinden en kaliteli ve verimli şekilde faydalanmaları için bu kamu kurumlarına destek olmaktadır. Ayrıca halk sağlığını tehdit eden konularda gerekli tüm önlemleri alarak hastaların ve çalışanların kendilerini güvende hissetmelerini sağlamak üzere çalışmalar yürütülmektedir. 2020 yılında başlayan Covid 19 (koronavirüs) salgını ile pandemi dönemlerinde belediyemizin sunduğu hizmetler ve sağlık kuruluşları ile yapılan işbirlikleri bu çalışmalara örnek teşkil etmektedir.

Üsküdar Belediyesi ilçemizdeki devlet hastanelerine poliklinik hizmetleri sunabilecekleri mekânlar açarak koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri alanında geniş imkânlarla hizmet ağı oluşturmaktadır. Fatih Sultan Mehmet Eğitim ve Araştırma Hastanesi Üsküdar Diyabet ve Obezite Merkezi, Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi, Otizm Merkezi, Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi Bahar Merkezi ile Erenköy Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi Ünalın Semt Merkezi; ilçe dışındaki kamu hastaneleri işbirlikleri ile poliklinik hizmetleri sunulan merkezlerdir.

Üsküdar Belediyesi çevre sağlığından temizliğe, insan sağlığından hayvan sağlığı ve gıda sağlığına kadar birçok alanda sağlık hizmeti sunmaktadır. İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri alma gayretinde olan belediye yönetimi, halkın bilinçlenmesi için çeşitli eğitim ve seminerler de düzenlemektedir. Yıl boyunca süren ilk yardım eğitimleri, okullarda ve kültür merkezlerinde düzenlenen seminerler, sağlık taramaları, özel günlerde vatandaşlara ve sağlık çalışanlarına yönelik yapılan etkinlikler bunlara örnektir.

Üsküdar'da yaşayan dezavantajlı kesime yönelik çalışmalara ağırlık veren kurumumuz Engelsiz Yaşam Merkezi, Tebessüm Kahveleri, Emekliler Kahvesi, Çocuk Destek Merkezi gibi birimlerimizle hem bedensel hem ruhsal sağlığın gelişmesi için çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca ilçemiz sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi yaşlı, yalnız yaşayan ya da kendisine bakmakta zorlanan ailelerimize evde temizlik ve sıcak yemek hizmeti ile engelli ve yaşlı bireyler için evde kuaför hizmetleri verilmektedir.

Üsküdar Belediyesi hayvan barınağı, veteriner klinikleri, minik dostlar ambulansı ve mobil tedavi aracı VETBÜS ile hayvan sağlığı için de yoğun çalışmalar sürdürmektedir. Kurumumuz ayrıca sağlıklı yaşam alanları sunmak için vektörle mücadele çalışmaları kapsamında yıl boyunca ilaçlama hizmetleri de yapmaktadır.

Üsküdar Belediyesi tüm bu çalışmalarını "sağlığın yalnız hastalık ve maluliyet hallerinin bulunmamasından ibaret olmayıp fiziki, ruhi ve sosyal bakımdan tam bir iyilik hali olduğu" bilinciyle yönlendirmektedir. Sağlığı beden, ruh ve sosyal bakımdan bir bütün şeklinde ele alarak; sağlıklı yerlerde yaşayanların sağlıklı olabileceği yaklaşımıyla; sağlık hizmetlerimizi kentsel yönetimin ve planlamanın merkezine konulması misyonumuzu belirleyen en önemli faktördür.

Spor

Sporun bireysel ve toplumsal yararı temel alındığında hem birey hem de toplumlar için sağlıklı bir yaşam biçimi ve eğitim aracı olduğu tartışılmaz bir gerçektir. Vatandaşlarımızın beden ve ruh sağlığını geliştiren spor, gelişmişlik göstergelerindedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2005 yılından itibaren belediyelere sporla ilgili yeni görev ve sorumluluklar vermiştir. Bu görev ve sorumluluklara göre belediyeler, yerel ve müşterek nitelikte olmak kaydıyla gerektiğinde, sporu teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine gerekli ayni ve nakdi yardım yapar ve desteği sağlar, her çeşit amatör spor yarışmaları düzenler, yurt içi ve dışı müsabakalarda başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, gıda yardımı yapabilir şeklinde düzenlenmiştir.

Üsküdar, spor alanında gelişmişlik düzeyi yüksek bir ilçe olup spor salonları, halı sahaları, yürüyüş parkurları, yüzme havuzları, fitness salonları bakımından nicelik ve nitelik olarak yüksek değerlere sahip bir ilçedir. İlçede birçok amatör spor kulübü de bulunmaktadır.

Üsküdar Belediyesi spora her zaman önem vermiş, toplumun tüm kesimlerini spora teşvik eden çalışmalar yapmıştır. 1996 yılında kurulan Üsküdar Belediyesi Spor Kulübü de birçok branşta hizmet vermektedir.

Salonlarımızda yıl boyunca her yaş grubuna yönelik spor organizasyonları ve eğitimleri düzenlenmekte olup vatandaşlarımızın katılımı yönünde teşvik ve tanıtım çalışmaları yapılmaktadır. Basketbol, hentbol, voleybol, yüzme, fitness, pilates, tenis gibi zengin branş seçenekleri ile sunulan bu hizmetler çeşitli spor organizasyonları ile de desteklenmektedir. Yaz spor okulları, kış spor okulları, engelliler spor okulları, beceri gelişim ve eğitsel oyunlar, spor şenlikleri, yüzme yarışmaları, pilates eğitimleri, e-spor eğitim ve organizasyonları gibi programların yanı sıra Amatör Spor Kulüplerine futbol turnuvaları ve ilçemizde bulunan öğrencilerin ve bireylerin katılımıyla gerçekleştirilen çeşitli yarışmalar gibi ödüllü programlar ile de katılımlar teşvik edilmektedir.

Üsküdar Belediyesi, kamu kurumları ve STK'lar ile işbirliği yaparak yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlar, yarışmalar, sportif projeler, kamplar ve eğitim seminerleri düzenlemeye devam etmektedir.

Ulaşım

Üsküdar, dünyanın en kalabalık şehirlerinden biri olan İstanbul'un Avrupa Yakası'ndan Anadolu Yakası'na geçişteki merkez noktasında yer almaktadır. İstanbul Boğazı'na olan sahil uzunluğu 12 km'dir. Eminönü, Beşiktaş, Kabataş ve Eyüpsultan vapur ve motor seferleri, İDO seferleri ile Harem - Sirkeci feribot seferlerinin gerçekleştiği Üsküdar, bu yönüyle deniz ulaşımında kilit rol oynamaktadır. Üsküdar Boğaz hattında bulunan Harem, Üsküdar, Kuzguncuk, Beylerbeyi, Çengelköy ve Kandilli iskeleleri ile karşı kıyıda bulunan Eminönü, Beşiktaş gibi iskeleler arasında Şehir Hatları vapurları ile tarifeli seferler yapılmaktadır.

Boğaz Köprüsü ve bağlantı yollarının merkezinde bulunması sebebiyle karayolu ulaşımında da aktif olan Üsküdar, Marmaray'ın 2013 yılında hizmete girmesiyle ulaşımındaki stratejik önemini arttırmıştır. Asya ile Avrupa arasında Boğaz'ın altından kesintisiz raylı sistem ulaşımı sağlayan Marmaray, bu şekilde her gün binlerce insanın Üsküdar'dan geçmesine vesile olmaktadır. Üsküdar-Ümraniye-Sancaktepe metro hattı da ulaşım yoğunluğu yaşanan raylı sistem hattıdır.

İstanbul'da deniz tabanının altından Boğaz geçişine imkân sağlayan karayolu tüneli olarak Marmaray tüp geçidinden sonra ikinci deniz altı tüneli Avrasya Tünelidir. Temeli 26 Şubat 2011 tarihinde atılmıştır. 20 Aralık 2016 tarihinde hizmete giren tünel, bağlantı yolları ile 14,6 kilometredir. Koşuyolu ve Kumkapı arasında yapılan Avrasya Tüneli ile özel araç ile seyahat süresi ortalama olarak 100 dakikadan 5 dakikaya inmiş olup mevcut köprülerde bulunan trafik yükünün bir kısmı bu geçide aktarılmıştır. Üsküdar, bu proje ile dengeli ve hızlı şehir içi ulaşım sisteminin merkezinde bulunmaktadır.

İstanbul ulaşım sisteminin omurgalarından biri olan metrobüs ise Üsküdar ilçesinde üç duraktan geçmektedir. Metrobüs hizmeti ile İstanbul'un geniş bir bölümüyle bağlantısı daha hızlı ve kolay bir şekilde sağlanmaktadır.

15 Temmuz Şehitler Köprüsü'nün Anadolu Yakası'ndaki ayağı ilçemiz sınırları içindedir. Eskiden E-5 olarak tanınan D-100 Karayolu Harem'e kadar uzanır. Bu karayolundan Uzunçayır mevkiindeki köprülü kavşakla ayrılan çevre yolu 15 Temmuz Şehitler Köprüsü'ne ulaşır. Bu çevre yolundan Küçük Çamlıca eteklerinden ayrılan bir başka yol Fatih Sultan Mehmet Köprüsü çevre yoluyla bağlantı sağlar.

Harem bölgesinde bulunan Anadolu Yakası Otobüs Terminali olan Harem Otogarı, Anadolu'daki çeşitli merkezlerle İstanbul arasında yapılan karayolu ulaşımında eskisi kadar olmasa da hâlâ önemli bir yer tutmaktadır. Raylı sistemlere öncelik vererek toplu taşımanın yaygınlaştırıldığı günümüzde, Üsküdar; deniz yolu, karayolu, raylı sistem ve havayolunun birbirini tamamladığı bu entegre sistemin merkezinde bulunmaktadır.

A. KURUMSAL TARİHÇE

Üsküdar, geçmişten geleceğe uzanan çizgisinde, tarihi geçmişi, yaşam tecrübesi, kurumları, sanatı, edebiyatı, kültürel birikimi ve mimari eserleri ile her sokağı tarih kokan bir açık hava müzesidir. İlçemiz İstanbul'dan Anadolu'ya açılan ilk kapı olması bakımından yüzlerce yıl işlek bir merkez olmuş, yoğun insan trafiğine ev sahipliği yapmıştır. Belediye olarak, Üsküdar'ımızın tarihi kimliğini oluşturan bu dokunun unsurlarını günümüz insanlarına tanıtmayı da kendimiz için aynı derecede önemli bir vazife sayıyoruz.

1078 yılında Selçuklu Türkleri tarafından fethedilen Üsküdar 1867'de sancak, 1924 yılında il, 1926 yılında ilçe olmuştur. 1926 yılından 1984 yılına kadar İstanbul Belediyesi Şube Müdürlüğü şeklinde teşkilatlandırılmış ve 1984 yılına kadar bu şekilde hizmet sunulmuştur.

1984 yılında kurulan Üsküdar Belediyesi'nin 40 yıllık bu süreçte oldukça büyük gelişim gösterdiği görülmektedir.

Üsküdar'ın yüzölçümü 35,7 kilometrekaredir. İlçemizde 33 mahalle, 2.501 cadde ve sokak bulunmaktadır. Türkiye İstatistik Kurumu 2023 yılı verilerine göre nüfusu 517.348 olarak kayıt altına alınmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye İdaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır. 45 Meclis üyesine sahiptir. 2024 yılı Ağustos ayı itibarıyla Başkan'a bağlı 9 başkan yardımcısı ve 29 müdürlük ile hizmet verilmektedir. 2016 yılı Temmuz ayından itibaren yeni hizmet binasına taşınan belediyemizin çeşitli mahallelerde de hizmet sunan birim ve tesisleri bulunmaktadır. Bilgi ve teknolojik kaynakları son sistem geliştirerek kullanan kurumumuz çağın gelişimine uygun olarak birçok hizmeti de e-belediye üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunmaktadır.

Belediyemiz çalışmalarını, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3402 sayılı Kadastro Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2960 sayılı Boğaziçi Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili diğer yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmektedir.

Yönetim ve iç kontrol sistemi dâhilinde de belediyemiz amaçlarına, belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamaktadır. Kurumumuz ayrıca "ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi", "ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi", "ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi" ve "ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi" belgelerine sahip olup bu belgeler, belirli periyotlarla yapılan denetimler sonucu yenilenmektedir.

Üsküdar Belediyesi'nin bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmak amacıyla protokol imzaladığı yurt içi kardeş şehirleri Göynük (Bolu), Kemah (Erzincan), Keçiören (Ankara), Akseki (Antalya), Kiğı (Bingöl), Develi (Kayseri), İskenderun (Hatay); yurt dışı kardeş şehirleri ise Zenica (Bosna-Hersek), İşkodra (Arnavutluk), Ağsu (Azerbaycan), Shibuya (Japonya), Auburn (Avustralya), Bahçesaray (Kırım), Kaposvar (Macaristan), Avcileh (Libya), Brooklyn (ABD), Doha (Katar) ve Türkistan (Kazakistan)'dır.

Üsküdar Belediyesi görevlerini yerine getirirken şehre yeni değerler kazandırmak konusunda da çalışmalarını sürdürmektedir. Hizmet ve projelerimize her geçen yıl yenisini ekleyerek uzun vadeli, gelecek odaklı bir vizyon ile faaliyetlerimizi yürütmekteyiz. Artan nüfusumuzla

birlikte çoğalan kentsel talepleri karşılayarak kurumsal kabiliyetimizi daha ileriye taşımayı hedefliyoruz.

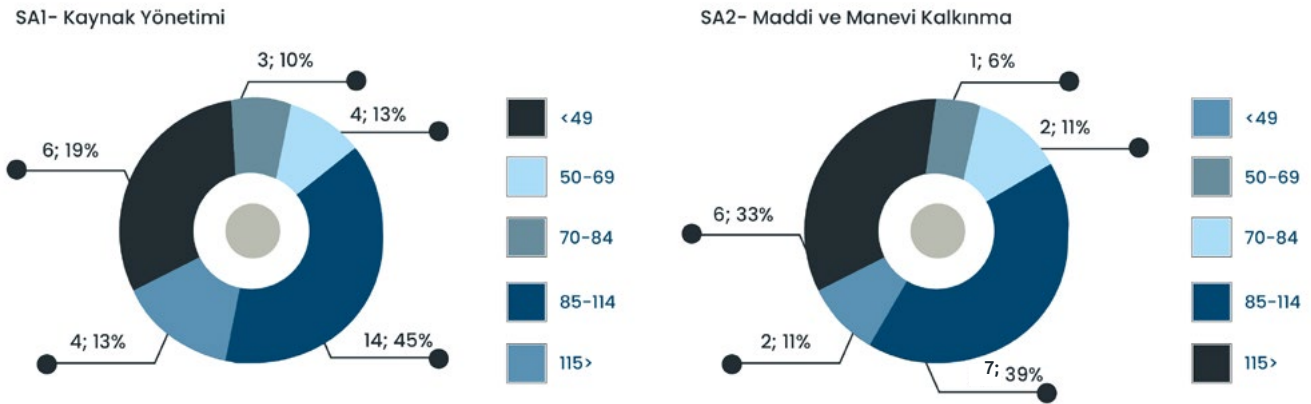
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN'IN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 - 2024 Stratejik Planı 190 adet performans göstergesi ile takip edilmektedir. 162 adet gösterge belirlenen hedeflerde gerçekleşme sağlarken, 28 gösterge hedeflerin gerisinde kalmıştır. Genel anlamda Stratejik Plan'ın %85 başarı oranı ile planlama doğrultusunda faaliyetlerin gerçekleştiği görülmektedir.

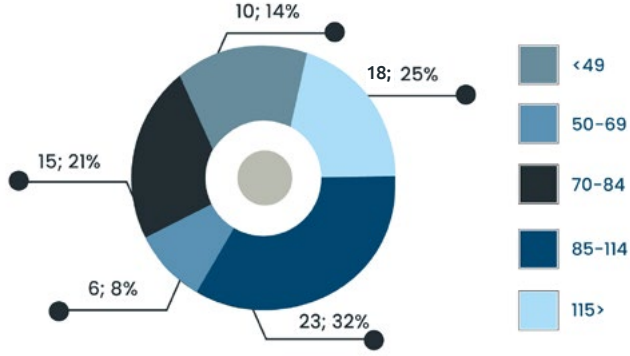
2020 - 2024 Stratejik Planı'nda hedef ve performans göstergeleri incelendiğinde hedeflemelerde bazı sapmalar olduğu gözlemlenmiştir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında aşağıda yer alan stratejik amaçlara ait hedef ve göstergelerin yeni planda yer alması uygun görülmüştür. Stratejik amaçların farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı da bulunduğu için yeni hedef ve performans göstergeleri de eklenmiştir. Yeni plan hedeflemeleri mevcut planda yapılan hedefleme hataları nedeniyle daha hassas şekilde yapılmıştır.

2020 - 2024 Stratejik Planının gerçekleşme sonuçları, planın son dört aylık dönemini içermemesi nedeniyle tahmini olarak aşağıda yer almaktadır.

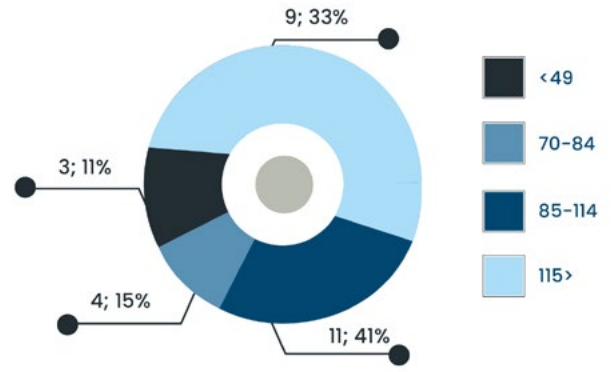
2020 - 2024 Stratejik Planının Gerçekleşme Sonuçları



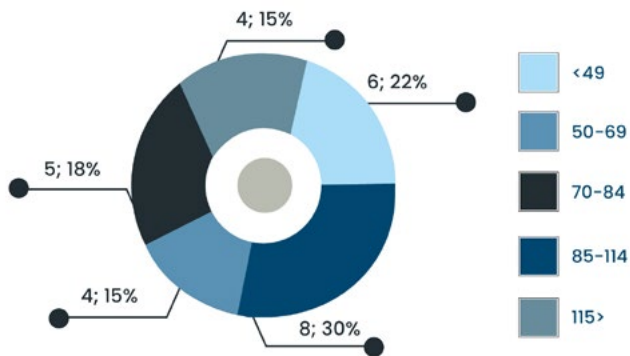
SA3- Kentsel Planlama, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri



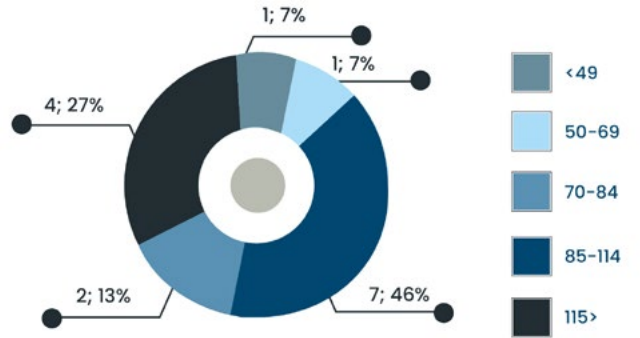
SA4- Temiz Çevre, Huzurlu Yaşam



SA5- Kültür, Sanat, Spor, Turizm



SA6- Eğitim ve Gençler



C. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemizin yasal yükümlülükleri ve bununla ilgili yasal düzenlemelerin yer aldığı bu kısımda mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılmıştır. Bu bölümde tüm belediye çalışmalarımızda dayanak olarak kullandığımız belediyecilik ile ilgili temel kanunlar, yönetmelikler, tebliğler listelenmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Finans ve Mali İşler YönetimiBelediye Gelirler YönetimiSatın Alma ve Tedarikçi Yönetimiİnsan Kaynakları Yönetimiİmar Plan YapımıÇevre Faaliyetlerinin Yürütülmesi | <ul style="list-style-type: none">5393 sayılı Belediye Kanunu,2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,4857 sayılı İş Kanunu,6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun,3194 sayılı İmar Kanunu,2872 sayılı Çevre Kanunu,Sıfır Atık Yönetmeliği. |

MEVZUAT ANALİZİ

| Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kurumun tahsilat işlemlerinin yürütülmesi ve takibi sürecinde paydaşlardan (mükellef, tedarikçi, banka vb. kurumlar) kaynaklı hususlar nedeniyle iş planında aksamalar yaşanması,• Mükelleflerin beyan vermemesi,• Belediye gelirleri ile ilgili mahkeme karar sürecinin uzun sürmesi,• Bütçe hazırlama sürecinde ileride ortaya çıkabilecek bazı ihtiyaçların öngörülememesi,• Yıkım kararı alınan binaların zamanında yıkılmaması,• Parsellerdeki hissedarların uzlaşmaması,• Toplu iş sözleşmelerinde yapılan değişiklikler,• Devlet Memurları Kanunu ile ilgili değişiklikler,• İş Kanunu ile ilgili değişiklikler,• İş kazası yaşanması,• Harita ve coğrafi bilgiye erişim programlarından elde edilen bazı verilerin sağlıklı olması ve/veya yanlış veri kullanılması,• Gürültü kirliliği, toprak kirliliği, su kirliliği ve koku kirliliği oluşumu. | <ul style="list-style-type: none">• Denetim ekiplerinin kurulması ve denetim programının oluşturulması,• Mükelleflerin tapu ve banka hesaplarına haciz konulması• Satın alma ve kabul aşamalarında görev yapan personelin mevzuat konusunda eğitim alması,• Kariyer planı olan personelin desteklenmesi ve teşvik edilmesi,• Kurumsal ihtiyaçları karşılayacak eğitim planlaması yapılması,• “İş Sağlığı ve Güvenliği” politikalarının uygulanması,• Yazılım programlarının (harita, coğrafi bilgi vb.) güncellenmesi,• Kişisel koruyucu donanımların kullanılması,• Acil Durum Eylem Planının oluşturulması,• İlçemiz genelindeki okullarda yürütülmekte olan Sıfır Atık Eğitimlerinin devamlılığının sağlanması. |

Tablo 9: Mevzuat Analizi

*Tablonun tamamı raporun sonunda Ek 1'de yer almaktadır.

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Belediyemizin 2025 - 2029 Stratejik Planında aşağıda yer alan belgeler ile gelen sorumluluklar ve bu belgelerde geçen hususlar dikkate alınmıştır. Belediyemizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

- On İkinci Kalkınma Planı
- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Program 2024-2026
- İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)
- Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi (2022-2030)
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025)
- Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)
- 2024 Yılı Yatırım Programı
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- Hazine ve Maliye Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
- T.C. Kamu Denetçiliği Kurumu (Ombudsmanlık) Stratejik Planı (2022-2026)
- Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi – 2024/7
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024-2028
- Ulusal Genişbant Stratejisi ve Eylem Planı(2017-2020)
- 2024-2028 İstanbul Bölge Planı
- 1/100.000 Ölçekli İstanbul İl Çevre Düzeni Planı
- İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi
- Koru İstanbul: İstanbul Doğal ve Kırsal Alanları Strateji Belgesi
- 2030 İstanbul Akıllı Şehir Stratejik Planı
- Üsküdar Belediyesi Stratejik Planı (2019-2024)

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|--------------------------------------|---|--|
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 752. Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 754. Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabilecektir. | 754.2. Engellilere evde bakım hizmeti sunanların desteklenmesi için engellilere yönelik geçici misafir bakım hizmetinin kapasitesi artırılarak yaygınlaştırılacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 763. Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir. | 763.1. Erişilebilirliği ilgilendiren işlerde çalı şan meslek grupları başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinde erişilebilirlik konusunda bilgi ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 661. Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır. | 661.1. Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır. 661.2. Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir. |

Tablo 10: Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablonun tamamı raporun sonunda Ek 2'de yer almaktadır.

E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

| FAALİYET ALANI | ÜRÜN / HİZMETLER |
|---|---|
| 1. Stratejik Plan Yönetimi | 1.1. Stratejik Planlama Hazırlık Çalışmalarının Yapılması |
| | 1.2. Durum Analizlerinin Yapılması |
| | 1.3. Stratejik Planın Oluşturulması, Onaylanması, Yayınlanması |
| | 1.4. Stratejik Plan Uygulama Takibi ve Raporlaması |
| 2. Performans Esaslı Bütçeleme Uygulama Takibi ve Raporlama Yönetimi" | 2.1. Yıllık Performans Programının Yönetimi |
| | 2.2. Yıllık Bütçe Yönetimi |
| | 2.3. Kurumsal Yönetim Raporlaması |
| | 2.4. Kamu Yatırımları Gerçekleşme Raporlarının Hazırlanması ve Sunulması |
| | 2.5. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu'nun Hazırlanması ve Sunulması |
| | 2.6. Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Yayınlanması |
| 3. Kurum Projelerinin Yönetimi | 3.1. Portföy Yönetimi |
| | 3.2. Program Yönetimi |
| | 3.3. Proje Yönetimi |
| | 3.4. ARGE ve İnovasyon Yönetimi |
| 4. Paydaş İlişkileri Yönetimi | 4.1. Talep, Şikayet, Öneri ve Bilgilendirme İsteklerinin Alınması |
| | 4.2. Talep, Şikayet, Öneri ve Bilgilendirme İsteklerinin Cevaplanması ve Sonuçlandırılması |
| | 4.3. Talep, Şikayet, Öneri ve Bilgilendirme İstekleri ile İlgili Memnuniyet Ölçümü ve Raporlanması |
| | 4.4. Müdürlüklere Süper Hizmet Birimi'nin kendilerine ne şekilde faydalı olabileceği konusunda farkındalık sağlanması için gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması |
| | 4.5. Vatandaş Veri Yönetimi |
| 5. Belediye Tesis Yapım Faaliyetleri Yönetimi | 5.1. Tesis Yapım Planlanması |
| | 5.2. Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Çalışmaları |
| | 5.3. Tesis Yapımının Gerçekleşmesi ve Kontrolleri |
| | 5.4. Tesis Teslim Alma ve Hizmete Sunma |
| 6. Tesis ve Ekipmanlarının Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yönetimi | 6.1. Planlı Bakım Yönetimi |
| | 6.2. Arıza Bakım Yönetimi |
| | 6.3. Tesislerin Yenilenmesi |
| 7. Park ve Bahçe Hizmetlerinin Yönetimi | 7.1. Park ve Yeşil Alanlarının Belirlenmesi, Planlanması, Projelendirilmesi |
| | 7.2. Park ve Yeşil Alanların Uygulama, Yapım ve Kontrolü |
| | 7.3. Park ve Yeşil Alanlarının Bakım Yönetimi |
| | 7.4. Atölye- İşleme Tesislerinin Yönetimi |
| 8. Yol Düzenleme ve Bakım Hizmetlerinin Yönetimi | 8.1. Yol Güzergâhlarının Belirlenmesi |
| | 8.2. Yol Yapım ve Düzenleme İşleri |
| | 8.3. Yol Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması |
| 9. İmar Plan Yapımı | 9.1. 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı Teklifi |
| | 9.2. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı |
| | 9.3. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu |
| | 9.4. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı |
| 10. Kentsel Dönüşüm Yönetimi | 10.1. Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme ve İletişim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi |
| | 10.2. Riskli Yapı Hakkında Başvuruların Alınması |
| | 10.3. Kentsel Dönüşüm Alanlarının Belirlenmesi |
| | 10.4. Güçlendirme Yapılacak Yapıların Belirlenmesi |
| 11. Yapı Kontrol Yönetimi | 11.1. Yıkım Ruhsatı Verilmesi |
| | 11.2. Yapı Ruhsat Sonrası Faaliyetler |
| | 11.3. Ruhsatsız Yapılaşmalara İlişkin Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi |
| | 11.4. Basit Onarım Talep ve Denetim |

FAALİYET ALANI

ÜRÜN / HİZMETLER

| | |
|--|--|
| 12. Yapı Ruhsatlandırma ve Kontrol Denetimi | 12.1. Yapı Ruhsatı Düzenleme Süreci Yönetimi |
| | 12.2. Asansör Tescil İşlemleri |
| | 12.3. Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar ve Kamu Yararı İçin Yapılan İşlemler |
| | 12.4. Korunması Gerekli Kültür Varlığı Taşınmazlara İlişkin Süreç Yönetimi (KUDEB) |
| | 12.5. Dilekçe Hakkı İle Bilgi Edinme Hakkı Süreci Yönetimi |
| 13. Kamulaştırma Hizmetlerinin Yönetimi | 13.1. Kamulaştırma Taleplerinin Yönetimi |
| | 13.2. Plana Uygun Kamulaştırma İşleminin Yapılması |
| 14. Belediye Taşınmaz Varlıklarının Yönetimi | 14.1. Belediye Mülklerinin Yönetimi |
| | 14.2. Devir İşlemleri |
| | 14.3. Satış İşlemleri |
| | 14.4. Tevhiden Satış İşlemleri |
| | 14.5. Takas İşlemleri |
| | 14.6. Hibe Kabul İşlemleri |
| | 14.7. Taşınmaz Alım İşlemleri |
| | 14.8. İmar Uygulamaları (İhdas, Tevhit, İfraz, Terkin ve İrtifak Hakkı İşlemleri) |
| | 14.9. Tahsis İşlemleri |
| | 14.10. Kiralama İşlemleri |
| | 14.11. Kiraya Verme İşlemleri |
| | 14.12. Ecrimisil İşlemleri |
| 15. Tapu İşlemleri | 15.1. Belediyemize Ait Taşınmazların 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Kanunu Gereği Satış İşlemleri |
| | 15.2. Belediyemize Ait Taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu / Geçici 16.maddesi Gereği Satış İşlemleri |
| | 15.3. Maliye Hazinesine Kayıtlı Parsellerin 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Gereği Satış İşlemleri |
| | 15.4. Kamu İdarelerinin Sorumluluğunda Bulunan Parsellerin Devir İşlemleri |
| 16. İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetlerinin Yönetilmesi | 16.1. İşyeri Ruhsatlandırma Bilgi Edinme Taleplerinin Yönetilmesi |
| | 16.2. İşyeri Ruhsatlandırma Başvurularının Alınması |
| | 16.3. Küçük Sıhhi İşyeri Ruhsatlandırma İşlemleri |
| | 16.4. Sıhhi İşyeri Ruhsatlandırma İşlemleri |
| | 16.5. Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatlandırma İşlemleri |
| | 16.6. Umuma Açık İşyeri Ruhsatlandırma İşlemleri |
| | 16.7. İşyeri Ruhsat İptal İşlemleri |
| | 16.8. İşyeri Ruhsat Devir İşlemleri |
| | 16.9. İşyeri Faaliyet Değişikliği İşlemleri |
| | 16.10. İşyeri Ruhsatlandırma Denetimleri |
| | 16.11. İşyeri Ruhsat Tespit İşlemleri |
| | 16.12. İşyeri Ruhsatı ile ilgili Yaptırımların Uygulanması |
| | 16.13. Gıda ve Hijyen Yönetimleri |
| | 16.14. Bölge Sicil Veri Yönetimi |
| 17. Temizlik Hizmetlerinin Yönetimi | 17.1. Temizlik Hizmetlerinin Planlaması |
| | 17.2. Katı Atıkların Toplanması |
| | 17.3. Temizlik Çalışmalarının Uygulanması |
| | 17.4. Bilinçlendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi |
| 18. Çevre Faaliyetlerinin Yürütülmesi | 18.1. Sıfır Atık Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi |
| | 18.2. Çevre Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi |
| 19. İklim Değişikliği Faaliyetleri Yönetimi | 19.1. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı Kapsamındaki Azaltım ve Uyum Eylemlerinin Uygulanması |
| | 19.2. Enerji Verimliliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi |
| | 19.3. Bilinçlendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi |
| 20. Veteriner Hizmetleri Yönetimi | 20.1. Hayvan Sağlığı Yönetimi |
| | 20.2. İlaçlama Hizmetleri |

| FAALİYET ALANI | ÜRÜN / HİZMETLER |
|--|--|
| 21. Sosyal Destek Hizmetlerinin Yönetimi | 21.1. Sosyal İnceleme Faaliyetleri |
| | 21.2. Çocuklara Yönelik Hizmetler |
| | 21.3. Emeklilere Yönelik Hizmetler |
| | 21.4. İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yönelik Hizmetler |
| | 21.5. Üsküdarlı Hemşehrilerimize Yönelik Hizmetler |
| | 21.6. Engelli Vatandaşlara Yönelik Hizmetler |
| | 21.7. Yetim ve Öksüz Çocuklara Yönelik Hizmetler |
| 22. Spor Hizmetlerinin Yönetimi | 22.1. Spor Hizmetlerinin Planlanması |
| | 22.2. Sürekli Spor Hizmetlerinin Verilmesi |
| | 22.3. Proje Bazlı Spor Hizmetlerinin Verilmesi |
| 23. Eğitim ve Akademi Hizmetlerinin Yönetimi | 23.1. Eğitim ve Akademi Hizmetlerinin Planlanması |
| | 23.2. Eğitim ve Akademi Hizmetlerinin Verilmesi |
| 24. Kültür ve Sanat Hizmetlerinin Yönetimi | 24.1. Kültür ve Sanat Hizmetlerinin Planlanması |
| | 24.2. Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi |
| | 24.3. Kültür ve Sanat Merkezlerinin Yönetimi |
| 25. Evlendirme Hizmetlerinin Yönetimi | 25.1. Evlendirme Taleplerinin Alınması |
| | 25.2. Evlendirme İşlemlerinin Sonuçlandırılması |
| 26. ÜSİM Hizmetlerinin Yönetimi | 26.1. İşveren Personel Taleplerinin Alınması |
| | 26.2. İş Arayan Başvurularının Alınması |
| | 26.3. İşveren Talepleri ve Adayların Eşleştirilmesi |
| | 26.4. Pozisyon ve Aday Geliştirme |
| | 26.5. İş Arayan Nitelik Gelişiminin Desteklenmesi |
| 27. Zabıta Hizmetlerinin Yönetimi | 27.1. Şikayet Takip İşlemleri |
| | 27.2. Kontrol ve Denetim İşlemleri |
| | 27.3. Ekip Faaliyetleri İşlemleri |
| | 27.4. Yıkım İşlemleri Destek Faaliyetleri |
| | 27.5. Özel Koruma ve Güvenlik Hizmetleri |
| 28. Araç Filo Yönetimi | 28.1. Araç Filosunun Oluşturulması |
| | 28.2. Araç Filosunun Yönetilmesi |
| | 28.3. Araç Bakım ve Onarım İşlemleri |
| | 28.4. İş Makineleri Havuzunun Oluşturulması |
| | 28.5. İş Makinelerinin Bakım ve Onarım İşlemleri |
| 29. Satın Alma ve Tedarikçi Yönetimi | 29.1. Satın Alma Taleplerinin Oluşturulması ve Onaylanması |
| | 29.2. Tedarikçi Yönetimi |
| | 29.3. Satın Alma Yönteminin Belirlenmesi, Tekliflerin Toplanması, Değerlendirilmesi ve Sipariş Yönetimi |
| | 29.4. İhale Yönetimi, Sözleşme ve Sipariş Yönetimi |
| | 29.5. Hizmetin Takibi ve Kabulü |
| | 29.6. Tedarikçi İade Yönetimi |
| | 29.7. Tedarikçi Veri Yönetimi |
| 30. Lojistik Yönetimi | 30.1. Mal Kabulü |
| | 30.2. Malın Talep Sahibine Teslimi |
| | 30.3. Depo Yönetimi |
| | 30.4. Hurda ve İmha Yönetimi |
| 31. Finans ve Mali İşler Yönetimi | 31.1. Muhasebe Kayıt, Kontrol, Dönem Sonu İşlemleri ve Vergi Yönetimi |
| | 31.2. Tedarikçi Fatura Kabulü, Satıcılar Muhasebesi ve Ödemeler Yönetimi (Aynı ve Nakdi Ödemeleri Dahil Olmak Üzere) |
| | 31.3. Tahsilat İşlemleri ile Vadesinde Ödenmeyen Alacakların Takip İşlemleri |
| | 31.4. Yatırım Muhasebesi ve Taşınır Mal Muhasebesi |
| | 31.5. Mutemet ve Personel Kredi/Avansları Yönetimi |
| | 31.6. Finansman İşlemleri, Kredi ve Fon Yönetimi |
| | 31.7. Yemekhane Hizmeti |
| | 31.8. Muhasebe Verilerinin Yönetimi |

FAALİYET ALANI**ÜRÜN / HİZMETLER**

| | |
|---|---|
| 32. Belediye Gelirler Yönetimi | 32.1. Emlak Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Muafiyet İşlemleri |
| | 32.2. Diğer Belediye Vergileri, Harçları ve Yükümlülükleri için Tarih ve Tahakkuk İşlemleri |
| | 32.3. İhbarname Takip, Uzlaşma, Beyan ve Yoklama Kabulü İşlemleri |
| 33. İnsan Kaynakları Yönetimi | 33.1. Kurum Norm Kadro Yönetimi |
| | 33.2. İstihdam İşlemlerinin Yönetimi |
| | 33.3. Ücretlendirme ve Yan Haklar Yönetimi |
| | 33.4. Personel Zaman Yönetimi |
| | 33.5. Personel Bordro İşlemleri Yönetimi |
| | 33.6. Personel Ayrılma İşlemleri Yönetimi |
| | 33.7. Disiplin İşlemleri Yönetimi |
| | 33.8. Performans Yönetimi |
| | 33.9. Kariyer Yönetimi |
| | 33.10. Eğitim ve Gelişim Yönetimi |
| | 33.11. Motivasyon ve Ödüllendirme Yönetimi |
| | 33.12. Çalışan İletişimi Yönetimi |
| | 33.13. Sendika İşlemlerinin Yönetimi |
| | 33.14. 375 sayılı KHK Kapsamında İstihdam Edilen Personel Yönetimi |
| | 33.15. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi |
| | 33.16. Personel Verisi Yönetimi |
| 34. Bilgi Teknolojileri (BT) Yönetim Süreçleri | 34.1. Bilgi Teknolojileri (BT) Planlama Yönetimi |
| | 34.2. Bilgi Teknolojileri Hizmet Taleplerinin Yönetimi |
| | 34.3. Kurumsal Uygulamaların Geliştirilmesi, Hayata Geçirilmesi ve Yönetimi |
| | 34.4. Bilgi Teknolojileri Sistem Yönetimi |
| | 34.5. Bilgi Teknolojileri Güvenliği ve Risk Yönetimi |
| | 34.6. KVKK Uyum Yönetimi |
| | 34.7. Varlık Veri Yönetimi |
| 35. Kurum İç Hizmetlerinin Yönetimi | 35.1. Tesislerin Temizlik Hizmetleri |
| | 35.2. Taşıma Lojistik Hizmeti |
| | 35.3. Kurum içi Hizmetlerin Yerine Getirilmesi için Gerekli Olan Malzemelerin Depo Yönetimi |
| | 36.1. Mevzuat Takibi |
| 36. Hukuk Hizmetleri Yönetimi | 36.2. Hukuki Görüş Bildirimleri |
| | 36.3. Sözleşme, Protokol, Yönerge Hazırlanması veya Kontrolü |
| | 36.4. Dava İşlemleri |
| | 36.5. İcra ve Haciz İşlemleri |
| | 36.6. Arabuluculuk İşlemleri |
| | 36.7. Marka Tescili ve Takibi İşlemleri |
| | 37. Yönetim Sistemleri |
| 37.2. Etik Komisyonu Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| 37.3. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Oluşturulması ve Takip Edilmesi | |
| 38. Teftiş Yönetimi | 38.1. 657 Sayılı Kanun Gereği Disiplin Soruşturması Yapılması |
| | 38.2. 4483 Sayılı Kanun Gereği Ön İnceleme Yapılması |
| | 38.3. İnceleme ve Araştırmaların Yapılması |
| | 38.4. Başkanın Talimatı İle Teftiş Yapılması |
| 39. İletişim Yönetimi | 39.1. Kurumsal İlişkilerin Yönetimi |
| | 39.2. Hizmetlerle İlgili İşbirlikleri Yönetimi |
| | 39.3. Temsil Hizmetleri |
| | 39.4. Ağırılama Hizmetleri |
| | 39.5. Tören ve Etkinlik Yönetimi |
| | 39.6. İtibar Yönetimi |
| | 39.7. Medya İşlemleri Yönetimi |
| | 39.8. Yayınların Yönetimi |

| FAALİYET ALANI | ÜRÜN / HİZMETLER |
|------------------------------------|---|
| 40. Kurumsal Bilgi, Belge Yönetimi | 40.1. Gelen Doküman İşlemleri |
| | 40.2. Giden Doküman İşlemleri |
| | 40.3. Meclisin Oluşturulması ve İşlemlerinin Yürütülmesi |
| | 40.4. Encümenin Oluşturulması ve İşlemlerinin Yürütülmesi |
| | 40.5. Arşiv İşlemleri |
| 41. Sağlık Hizmetleri Yönetimi | 41.1. İlk Yardım Eğitimi Hizmeti |
| | 41.2. İşyeri Hekimliği Hizmeti |
| | 41.3. Laboratuvar Hizmeti |
| | 41.4. Ambulans Hizmeti |
| 42. Doğal Afetlerin Yönetimi | 42.1. Acil Müdahale Planlarının Hazırlanması |
| | 42.2. Afet Bazlı Veri Tabanı Oluşturma Faaliyetleri |
| | 42.3. Araç Gereç ve Ekipman Gibi Lojistik Desteklerin Sağlanması |
| | 42.4. Afet Müdahale Ekiplerinin Oluşturulması |
| | 42.5. Afet Öncesi ve Sonrasına Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları |
| | 42.6. İşbirliği Yapılacak Kurumlarla İletişim Çalışmaları |
| | 42.7. Afetzedelere Yapılacak Rehabilitasyon Çalışmaları |

Tablo 11: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Üsküdar Belediyesi 2025–2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında paydaş analizi; belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumları kapsayan paydaşlar ile yürütülen çalışmalar kapsamında hazırlanmıştır.

Stratejik Plan hazırlık süreçleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Kurulu koordinatörlüğünde yürütülmüştür. İlgili birim hazırlanan çalışma planına uygun olarak katılımcı belediyecilik anlayışı doğrultusunda belirlenen yöntem ve teknikler ile paydaş analizi çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Üsküdar Belediyesi iç paydaşları belediye yöneticileri, belediye meclis üyeleri ve belediye personeli, dış paydaşları ise vatandaşlarımız, sivil toplum kuruluşları, vakıflar, muhtarlıklar, üniversiteler, meslek birlikleri gibi kurum ve kuruluşlardır. Stratejik Plan hazırlık sürecinde dış paydaşların belirlenmesi için resmî yazı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürlüğü'nden dernek listeleri, Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü ve 2. Bölge Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden vakıf listeleri talep edilmiştir. Resmî kurumlardan alınan bilgiler ve belediyemizin ilişki içerisinde olduğu kurum bilgileri ile hazırlanan listeler neticesinde dış paydaşlar belirlenmiştir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında katılımcı, demokratik ve şeffaf belediyecilik anlayışına yönelik iç paydaşlarımız ile odak grup çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Üsküdar Vizyon 2050 çerçevesinde belirlenen 7 temayı içeren 7 ayrı odak grup çalışması Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda yapılmıştır.

“Toplumsal Güçlenme, Dayanıklı Yapı Stoku ve Kent Dokusu, Yeşil Ağ ve Altyapı, Kültür, Erişilebilirlik, Kalkınma, Yönetişim” başlıklarından oluşan her bir çalışma grubu, ilgili temaya yönelik faaliyet gösteren belediyemiz müdürlüklerinden temsilcilerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Odak grup toplantılarında ilgili tema kapsamında iyileştirilmeye açık alanlar tartışılmış ve bu alanlara yönelik çözüm ve proje önerileri alınarak toplantı çıktıları raporlanmıştır.

Odak grup çalışmaları tamamlandıktan sonra Üsküdar'ın gelecek 5 yılını inşa etmek için “Üsküdar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Çalıştay” iç ve dış paydaşların katılımı ile

gerçekleşmiştir. Düzenlenen çalışmaya Üsküdar mahallelerinin muhtarları, meslek odaları, dernekler, kent konseyi ve vakıf temsilcileri, Üsküdar Belediyesi yöneticileri ve temsilcilerinden oluşan 201 paydaşımız katılmıştır.

2 oturumdan oluşan çalıştayın birinci oturumunda katılımcılara taslak olarak hazırlanan Vizyon 2050 temaları (toplumsal güçlenme, dayanıklı yapı stoku ve kent dokusu, yeşil ağ ve altyapı, kültür, erişilebilirlik/ulaşılabilirlik, kalkınma, yönetim ve diğer) doğrultusunda "5 yıl sonra nasıl bir Üsküdar görmek istersiniz?" sorusu yöneltilmiş ve beyin fırtınası yöntemiyle fikirleri alınmıştır. Katılımcılardan, toplumsal güçlenme teması için 47, dayanıklı yapı stoku ve kent dokusu teması için 42, yeşil ağ ve altyapı teması için 56, kültür teması için 35, erişilebilirlik/ulaşılabilirlik için 31, kalkınma teması için 27, yönetim teması için 27 ve diğer kısmında ise 8 adet öneri ve fikir alınmıştır. Birinci oturumun sonunda MENTIMETER uygulamasıyla katılımcıların Üsküdar için önceliklerini belirlemek adına, temalara yönelik olarak değerlendirme yapmaları istenmiştir. İkinci oturumda katılımcılara "5 yıl sonra nasıl bir Üsküdar Belediyesi görmek istersiniz?" sorusu yöneltilmiş ve beyin fırtınası yöntemiyle fikirleri alınmıştır. Bu oturumda katılımcılardan 38 adet öneri ve fikir alınmıştır. Katılımcıların fikirlerinin alınması için 19 masa oluşturulmuş, katılımcılar masalara homojen olarak dağıtılmış ve 19 raportör görevlendirilmiştir. Çalıştay öncesinde, raportörlere çalıştay yönteminin anlatıldığı bir bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Stratejik Plan hazırlık sürecinde Üsküdar Belediyesi hizmetlerine dair algı ve beklentiyi ölçmek amacıyla iç paydaş ve dış paydaşlar ile online anket çalışması yapılmıştır. Vatandaşlarımızın sunduğumuz hizmete yönelik görüş ve önerilerini almak için online anket çalışması SMS olarak, Üsküdar Belediyesi ve Üsküdar Belediye Başkanımız Sinem Dedetaş'ın sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılmıştır. Online anket çalışması toplamda 3141 iç ve dış paydaşın katılımıyla tamamlanmıştır.

Paydaş analizi çalışmalarında belediyemizin paydaşlarımızla iletişim süreçlerini yürüten Süper Hizmet Birimi verilerinden de yararlanılmıştır.

Süper Hizmet Birimi her yıl düzenli olarak vatandaşlarımızla anketler yaparak geri bildirimleri üzerinden raporlar hazırlamaktadır. 2020 ve 2021 yılında dünya genelinde yaşanan pandemi dolayısıyla vatandaşlar ile anket çalışması yapılamamıştır.

2022 yılı raporuna göre ilgili birime toplam 104.294 talep gelmiştir. En çok talebe dönüşen konular başıboş hayvanlar, moloz atığı, sokak temizliği, inşaatlar ve sosyal destektir. En çok arama gelen konular ise sosyal destek, spor tesisleri, başıboş hayvan, vergi / ceza indirimleri/ muafiyet ve eğitim kurumlarımızla ilgilidir. Toplam 26.022 anket görüşmesi neticesinde memnuniyet oranı %71'dir.

2023 yılı raporuna göre ilgili birime toplam 100.443 talep gelmiştir. En çok talebe dönüşen konular başıboş hayvanlar, moloz atığı, sokak temizliği, inşaatlar ve sosyal destektir. En çok arama gelen konular ise gezi programları, sosyal destek, spor tesisleri, başıboş hayvanlar ve klinik/muayene hizmetleridir. Toplam 49.468 anket görüşmesi neticesinde memnuniyet oranı %65.7'dir.

2024 yılının ilk çeyrek raporuna göre ilgili birime toplam 56.028 talep gelmiştir. En çok talebe dönüşen konular sokak hayvanları, moloz atığı, sokak temizliği, sosyal destek ve inşaat ile ilgilidir. En çok arama gelen konular ise sosyal destek, gezi programları, kafe/restoranlar ile ilgili hizmetler, sosyal tesisler ve sokak hayvanlarıdır. Toplam 29.516 anket görüşmesi neticesinde memnuniyet oranı 52.5'dir.

Vatandaşlarımız taleplerini telefon, İBB Beyaz Masa, web sitesi, e-posta kanalları üzerinden iletmektedir. Ayrıca vatandaşlarımız yapılan anket çalışması sonuçlarına göre herhangi bir sorun yaşadıklarında %99.4 oranında belediyemize müracaat etmektedirler. Dolayısıyla vatandaş ve belediye arasında güçlü bir iletişim kanalı mevcuttur.

Paydaş analizi kapsamında yapılan çalışmalar neticesinde hazırlanan rapor üst yönetim ile paylaşılmış olup elde edilen veriler ilgili birimlerce değerlendirmeye alınmıştır. Anket sonuçlarından elde edilen veriler Stratejik Plan içerisindeki çalışmalara ışık tutmuştur. Odak grup toplantıları, Stratejik Plan Çalıştayı ve anket verileri Stratejik Plan'ın vizyon, misyon ve temel değerlerinin hazırlanmasına katkı sağlamıştır. Paydaş Analizi Tablosu EK 3'te yer almaktadır.

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye idaresi; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. 2024 yılı Ağustos ayı itibarıyla Üsküdar Belediyesi'nde 9 başkan yardımcısı ve 29 müdürlük ile hizmet verilmektedir.

Belediye Meclisi

Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis, üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

31 Mart 2024 tarihli seçim sonuçlarına göre seçilen Üsküdar Belediyesi Meclis Üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

- | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. ALİ ARAL | 10. HALİT ONUR BAYAV | 19. HAZAL BAYHAN KOÇ |
| 2. MİTHAT ÖZDEMİR | 11. MUSTAFA ERHAN EYVEL | 20. AHMET BAŞBAYDAR |
| 3. ALİ POLAT | 12. TAHSİN EPLİ | 21. AYSEL CAN EKŞİ |
| 4. TAHSİN USTA | 13. GÜLLÜ SARAN | 22. EMRE GÜLENER |
| 5. BİNALİ COŞKUN | 14. ELVAN DOĞAN | 23. AYHAN AYDIN |
| 6. AMİNE CANSU ÇELİK | 15. ADEM RAMAZAN KIRCA | 24. HÜSEYİN ALİ KÖKLÜ |
| 7. SİBEL TAN ÇETİNKAYA | 16. OSMAN TÜRKMEN | 25. SELÇUK KEREM BERBER |
| 8. BÜLENT KAYGUN | 17. GÜNEŞ GÜLAYDIN | 26. NEJDET AY |
| 9. NİHAT DOĞAN | 18. HÜSEYİN KAZAN | 27. AZİZ YAĞMUR |

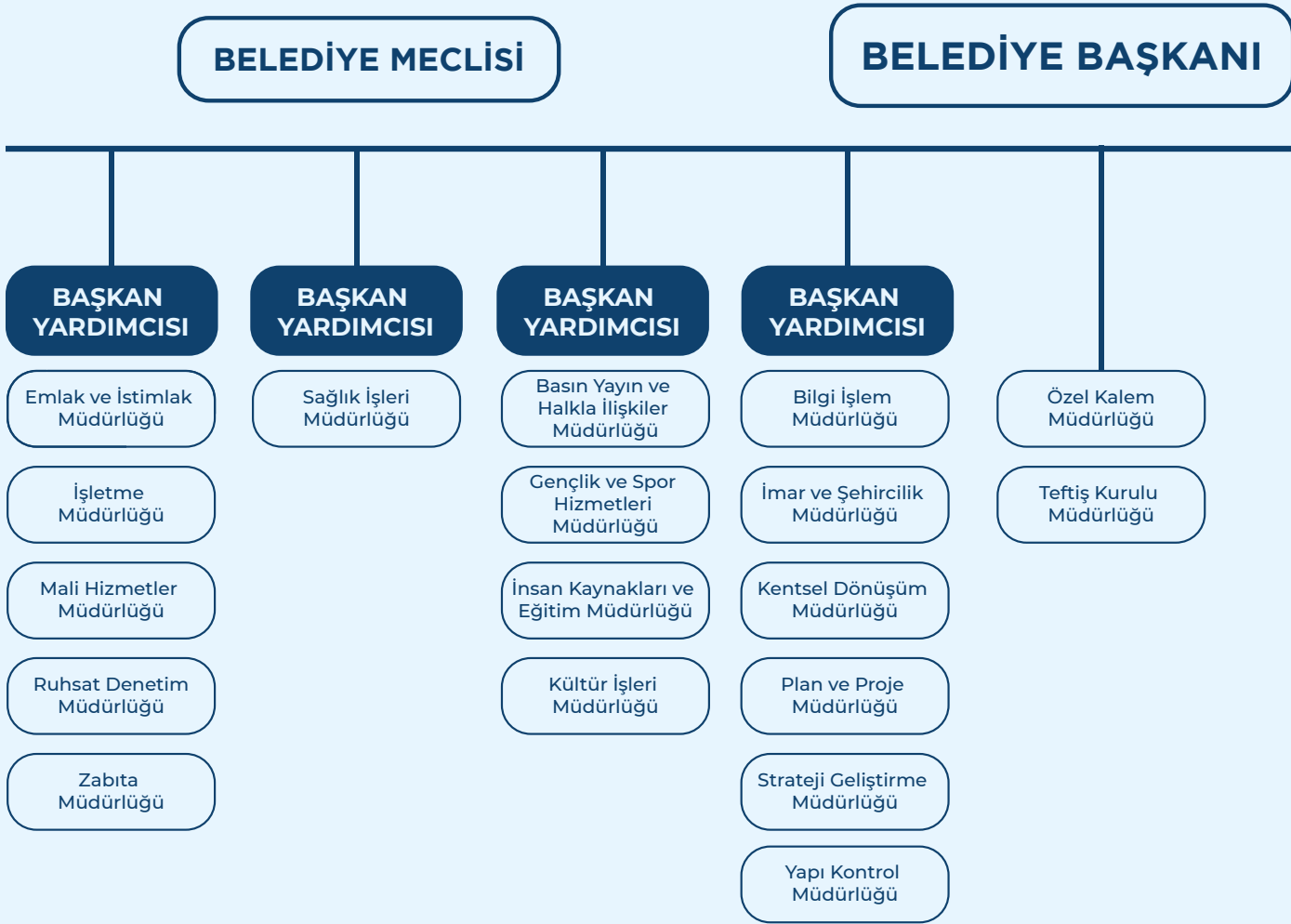
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. EKREM BAKİ | 9. KEMAL ÖZER |
| 2. ABDULLAH AYAZ | 10. SAADEDDİN KARACA |
| 3. UMUT ARMAN SONAY | 11. KÜBRA ŞİMŞEK |
| 4. ÖZLEM ZEKİYE BAĞLAR | 12. ÖNDER AYKIROĞLU |
| 5. DÜNDAR ZİYA GÜLTEKİN | 13. MUAMMER ÇOLAK |
| 6. MUHAMMED EMİN SARIOĞLU | 14. SEVGİ AYDIN |
| 7. MAİDE BUKEM ABAY | 15. İSMAİL BULUT |
| 8. VEFA YUNUS TAYLAN | |

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. ZEKİ ÇEKER | 3. BİROL AYDIN |
| 2. DAVUT UYGUNTÜRK | |

ORGANİZASYON ŞEMASI



BELEDİYE ENCÜMENİ

BAŞKAN YARDIMCISI

Hukuk İşleri
Müdürlüğü

Veteriner İşleri
Müdürlüğü

Yazı İşleri
Müdürlüğü

BAŞKAN YARDIMCISI

Afet İşleri
Müdürlüğü

Sosyal Destek
Hizmetleri
Müdürlüğü

BAŞKAN YARDIMCISI

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve
Sıfır Atık Müdürlüğü

Temizlik İşleri
Müdürlüğü

BAŞKAN YARDIMCISI

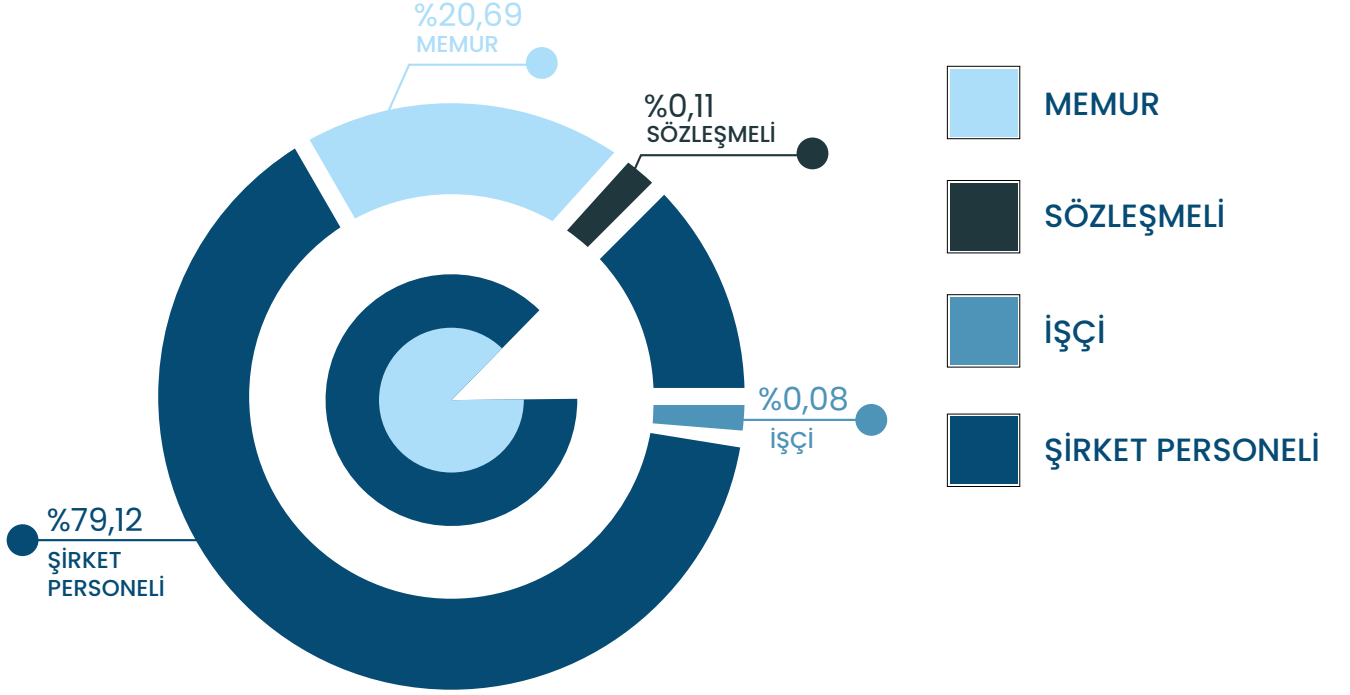
Fen İşleri
Müdürlüğü

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

Tesisler
Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI

Üsküdar Belediye personeli; memur, işçi, sözleşmeli ve belediye şirket personelinden oluşmaktadır. İşçi statüsündekiler daimi personel olup, 30.06.2024 tarihi itibarıyla kurumumuzda 710 memur, 3 işçi, 4 sözleşmeli personel, 2.879 ÜSPER ve 9 KENT AŞ personeli olmak üzere toplam 3.605 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin %20,69'u memur, %0,08'i işçi, %0,11'i sözleşmeli ve %79,12'si belediye şirketi personelidir.



MEMUR PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU

MEMUR

| | |
|------------------------------------|------------|
| GİHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI | 457 |
| AHS-AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI | 11 |
| SHS-SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI | 18 |
| THS-TEKNİK HİZMETLER SINIFI | 224 |
| GENEL TOPLAM | 710 |

SÖZLEŞMELİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU

SÖZLEŞMELİ

| | |
|------------------------------------|----------|
| GİHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI | 3 |
| THS-TEKNİK HİZMETLER SINIFI | 1 |
| GENEL TOPLAM | 4 |

İŞÇİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU

İŞÇİ

HSOP-HİZMET SINIFI OLMAYAN PERSONEL (İŞÇİ)

3

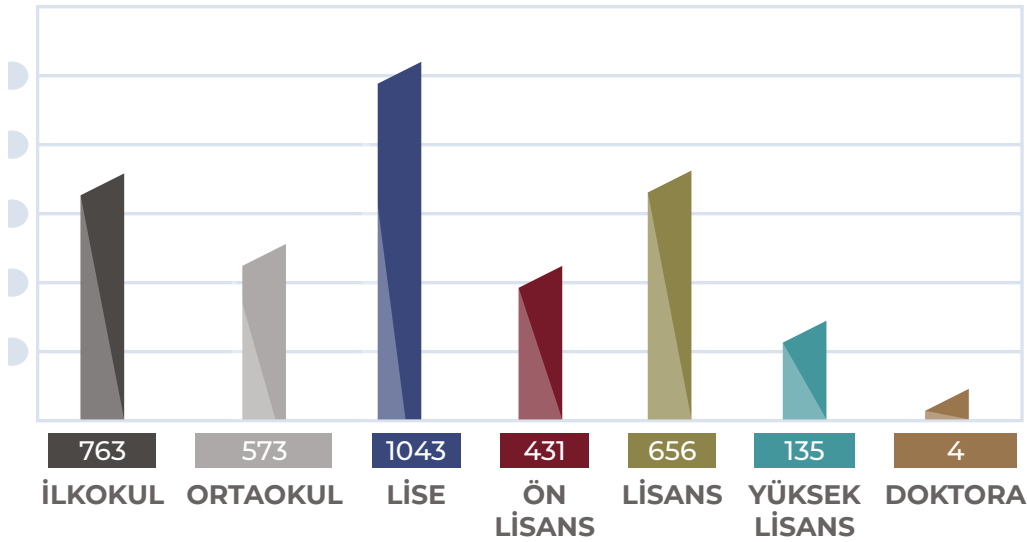
GENEL TOPLAM

3

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI TABLOSU

| CİNSİYET | KENT A.Ş. | ÜSPER A.Ş. | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | TOPLAM |
|---------------|-----------|--------------|------------|----------|------------|--------------|
| KADIN | 2 | 633 | 180 | 1 | 4 | 820 |
| ERKEK | 7 | 2.246 | 530 | 2 | - | 2.785 |
| TOPLAM | 9 | 2.879 | 710 | 3 | 4 | 3.605 |

EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI TABLOSU



MALİ KAYNAK ANALİZİ

| KAYNAKLAR | Planın 1. Yılı | Planın 2. Yılı | Planın 3. Yılı | Planın 4. Yılı | Planın 5. Yılı | Toplam Kaynak |
|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Vergi Gelirleri | 2.709.000.000 | 3.500.000.000 | 4.165.000.000 | 4.956.400.000 | 5.898.200.000 | 21.228.600.000 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1.112.900.000 | 1.500.200.000 | 2.010.300.000 | 2.693.900.000 | 3.599.400.000 | 10.916.700.000 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 169.000.000 | 211.200.000 | 251.400.000 | 299.200.000 | 356.100.000 | 1.286.900.000 |
| Diğer Gelirler | 2.809.400.000 | 3.259.000.000 | 3.780.500.000 | 3.838.900.000 | 4.453.200.000 | 18.141.000.000 |
| Sermaye Gelirleri | 2.200.500.000 | 2.530.600.000 | 2.794.000.000 | 3.213.100.000 | 3.695.100.000 | 14.433.300.000 |
| Ret ve ladeler (-) | -800.000 | -1.000.000 | -1.200.000 | -1.500.000 | -2.000.000 | -6.500.000 |
| TOPLAM | 9.000.000.000 | 11.000.000.000 | 13.000.000.000 | 15.000.000.000 | 18.000.000.000 | 66.000.000.000 |

Tablo 12: Tahmini Kaynaklar

Kurum Kültürü Analizi

Belediyeler için kurum kültürü analizi, belediyenin iç yapısını, değerlerini, çalışma biçimini ve hedeflerine ulaşmada kullandığı yöntemleri anlamak ve değerlendirmek anlamına gelir. Bu analiz, belediyenin sadece iç işleyişini değil, aynı zamanda vatandaşlara ve diğer paydaşlara sunduğu hizmetlerin kalitesini de etkileyen unsurları inceler. Stratejik Plan bağlamında düşünüldüğünde, kurum kültürü analizi, belediyenin stratejik hedeflerine ulaşmak için gerekli olan uyum, işbirliği ve sürekli gelişim gibi faktörleri belirler.

Bu analiz, belediyenin mevcut kültürel dinamiklerini değerlendirerek güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koyar. Örneğin, çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi, işbirliği kültürü, bilginin yayılımı, değişime açıklık ve paydaş ilişkileri gibi unsurlar, stratejik yönetim açısından kritik öneme sahiptir. Stratejik planda, belediyenin bu kültürel yapı üzerinden nasıl daha etkin bir yönetime kavuşabileceği ve topluma daha kaliteli hizmetler sunabileceği ele alınır. Kurum kültürünün strateji ile uyumlu hale getirilmesi, belediyenin belirlediği hedeflere ulaşmasında önemli bir kaldıraç etkisi yaratır. Bu nedenle, kültürel analiz, belediyenin stratejik yönünü şekillendiren temel unsurlardan biridir.

Üsküdar Belediyesi olarak doğaya, insana ve tüm canlılara saygılı olmayı, iç ve dış paydaşlarla etkin yönetim anlayışını, eşit ve adil hizmet sunumunu, güven ve memnuniyet odaklı hizmet anlayışını temel ilkelerimiz olarak görmekteyiz. Katılımcı, çözüm odaklı, şeffaf, liyakate ve ifade özgürlüğüne önem veren yönetim anlayışımız ile personel ve fiziki kaynaklarımızı daha etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kurumsal kapasitemizi geliştirmek öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

• Katılım

Belediyemizde, karar alma süreçlerine çalışanların katılımı büyük bir öneme sahiptir. Katılım kültürü, çalışanlarımızın işlerine ve kuruma bağlılığını artırmakta, aynı zamanda daha etkin ve demokratik bir yönetim anlayışını desteklemektedir. Çalışanların fikir ve önerileri, düzenli olarak yapılan toplantılar ve anketler aracılığıyla alınmakta ve bu geri bildirimler stratejik kararlara entegre edilmektedir. Birlikte çalışma kültürü ile kurum içinde birim çalışanları ve yönetim kademesi koordinasyon halindedir. Bu yaklaşım, çalışanların kendilerini değerli hissetmelerini sağlamanın yanı sıra, belediyemizin daha kapsayıcı ve yenilikçi bir kurum olarak gelişmesine de katkı sunmaktadır. Katılım sürecini teşvik eden uygulamalarımız sayesinde, belediyemiz içinde ortak akıl ve işbirliği kültürünü güçlendirmekteyiz.

• İşbirliği

Belediyemizde işbirliği, birimler arası sinerji yaratmak ve vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak amacıyla temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Her birim, diğer birimlerle düzenli olarak işbirliği yaparak, hizmet süreçlerinin etkinliğini artırmakta ve projelerin zamanında ve eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktadır. İşbirliği kültürünü desteklemek amacıyla, ortak projeler ve kurullar oluşturulmakta, bu sayede farklı uzmanlık alanları bir araya getirilerek daha kapsamlı ve sürdürülebilir çözümler üretilmektedir. Belediyemiz, işbirliği sayesinde vatandaş memnuniyetini artırmakta ve kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamaktadır.

• Bilginin Yayılımı

Belediyemizde bilginin yayılımı, kurumsal etkinliğin artırılmasında kritik bir rol oynamaktadır. Açık ve şeffaf bilgi paylaşımı sayesinde, çalışanlar görev ve sorumluluklarını daha iyi anlayabilmekte ve bu sayede iş süreçlerinde daha hızlı ve doğru kararlar alabilmektedir. Belediyemizde bilginin yayılımı, dijital platformlar ve iç iletişim araçları aracılığıyla sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, hem çalışanlar arasında hem de yönetim ile çalışanlar arasında güven ortamı yaratmakta, ayrıca bilgiye erişimi kolaylaştırarak kurum içi verimliliği artırmaktadır. Bilgi paylaşımına verilen bu önem, belediyemizin dinamik ve öğrenen bir organizasyon olarak gelişimine katkı sunmaktadır.

• Öğrenme

Belediyemiz, sürekli öğrenme ve gelişimi destekleyen bir kurum kültürü inşa etmiştir. Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerine önem verilmekte, düzenli olarak eğitim programları ve seminerler düzenlenmektedir. Bu eğitimler, sadece bireysel yetkinlikleri artırmakla kalmayıp, aynı zamanda belediyemizin hizmet kalitesini de yükseltmektedir. Öğrenme kültürünü desteklemek amacıyla, çalışanların yenilikçi fikirler üretmeleri teşvik edilmekte ve bu fikirlerin kuruma entegre edilmesi için fırsatlar sunulmaktadır. Belediyemiz, öğrenmeyi sürdürülebilir bir büyüme ve hizmet kalitesinin artırılması için vazgeçilmez bir araç olarak görmektedir.

• Kurum İçi İletişim

Belediyemizde etkili kurum içi iletişim, başarılı bir yönetim ve operasyonel süreçlerin temelini oluşturmaktadır. Açık, şeffaf ve çift yönlü iletişim kanalları, tüm çalışanların bilgiye erişimini sağlamakta ve kurum içindeki koordinasyonu güçlendirmektedir. Düzenli toplantılar, iç yayınlar ve dijital iletişim araçları ile belediyemizde sürekli bir bilgi akışı sağlanmakta, bu da karar alma süreçlerini hızlandırmakta ve hataların önüne geçmektedir. Kurum içi iletişim stratejimiz, belediyemizin hedeflerine ulaşmasını desteklerken, aynı zamanda çalışanlar arasında güçlü bir takım ruhu oluşturmaktadır.

• Paydaşlarla İlişkiler

Belediyemiz, paydaşları ile güçlü ve sürdürülebilir ilişkiler geliştirmeyi temel bir öncelik olarak görmektedir. Vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve diğer kamu kurumları ile sürekli bir diyalog içinde bulunarak, karşılıklı fayda sağlayan işbirlikleri kurmaktayız. Bu ilişkiler, hizmet kalitemizi artırmak ve toplumun ihtiyaçlarına daha etkili bir şekilde yanıt vermek amacıyla geliştirilmektedir. Paydaşlarla yürütülen ortak projeler ve düzenlenen etkinlikler, hem belediyemizin itibarını güçlendirmekte hem de toplumsal bağları kuvvetlendirmektedir. Belediyemiz, bu ilişkilere verdiği önem sayesinde, daha katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını hayata geçirmektedir.

• Değişime Açıklık

Belediyemiz, hızlı değişen dünya koşullarına ayak uydurmak ve topluma en iyi şekilde hizmet sunmak amacıyla değişime açıklığı bir kurum kültürü olarak benimsemiştir. Yenilikçi yaklaşımları destekleyerek, belediyemiz içinde sürekli bir iyileştirme süreci yürütülmektedir. Teknolojik gelişmelere ve yeni yönetim modellerine adapte olmak, hizmet kalitemizi artırmak ve vatandaşlarımızın beklentilerini en üst düzeyde karşılamak için kritik bir rol oynamaktadır. Değişime açıklık politikamız, çalışanlarımızın yenilikçi fikirler üretmelerini teşvik etmekte ve belediyemizin dinamizmini koruyarak geleceğe daha hazırlıklı olmasını sağlamaktadır.

• Stratejik Yönetim

Belediyemiz, geleceğe dair vizyonunu gerçeğe dönüştürmek için stratejik yönetim anlayışını ön planda tutmaktadır. Stratejik yönetim, belediyemizin uzun vadeli hedeflerine ulaşabilmesi için rehber niteliğindedir. Bu yaklaşım, sadece mevcut durumu yönetmekle kalmayıp, gelecekte karşılaşılabilecek fırsatları ve tehditleri de öngörerek proaktif adımlar atmamıza olanak tanır. Stratejik planlarımız, belediyemizin her biriminde titizlikle uygulanmakta, performans göstergeleri ile sürekli olarak izlenmekte ve gerektiğinde revize edilmektedir. Böylelikle kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, toplumumuza en yüksek kalitede hizmet sunmayı amaçlıyoruz. Stratejik yönetim, belediyemizdeki karar alma süreçlerinin daha bütüncül, esnek ve inovatif olmasını sağlamaktadır. Bu sayede, hem mevcut ihtiyaçlara anında yanıt verebiliyor hem de gelecekteki beklentilere hazırlıklı olabiliyoruz. Belediyemiz, stratejik yönetim anlayışı sayesinde sürdürülebilir bir başarı ve toplumsal memnuniyet elde etmeyi hedeflemektedir.

• Ödül ve Ceza Sistemi

Belediyemizde, çalışanlarımızın motivasyonunu artırmak ve kurumsal verimliliği sağlamak amacıyla etkin bir ödül ve ceza sistemi oluşturulması gerektiğinin bilincindeyiz. İdeal bir ödül sistemi, başarılı çalışanlarımızı takdir ederek onları daha yüksek performans göstermeye teşvik ederken, adil bir ceza sistemi ise kurumsal disiplinin korunmasına ve standartların yükseltilmesine katkıda bulunmalıdır. Ancak, belediyemizde bu sistemin tam anlamıyla uygulanmadığını kabul etmemiz gerekiyor. Çalışanlarımızın başarılarını objektif kriterlerle değerlendiren ve bu başarıları düzenli olarak ödüllendiren bir mekanizma henüz tam olarak kurulamamıştır. Aynı şekilde, ihlallerin ve performans düşüklüklerinin zamanında ve adil bir şekilde ele alındığı bir ceza sisteminin eksiklikleri de mevcuttur. Bu durum, çalışanlar arasında motivasyon kaybına ve adalet duygusunun zedelenmesine yol açabilmektedir. Bu alandaki eksikliklerimizi gidererek, adil ve etkili bir ödül ve ceza sistemi inşa etmeyi hedefliyoruz.

Fiziki Kaynak Analizi

Üsküdar Belediyesi'nin hizmet verdiği birimler aşağıda belirtilmiştir.

| BELEDİYE HİZMET MERKEZLERİ | | EĞİTİM MERKEZLERİ | | SAĞLIK MERKEZLERİ | |
|----------------------------|--|-------------------|--|-----------------------------|---|
| 1 | Belediye Hizmet Binası | 49 | Bilim Üsküdar | 99 | Diyabet ve Obezite Merkezi |
| 2 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesi | 50 | Gelecek Üsküdar Girişimcilik Akademisi | 100 | Üsküdar Otizm Merkezi |
| 3 | Atık Yönetim Merkezi | 51 | Atölye Üsküdar Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi | 101 | Ahmet Yüksel Özermre Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi |
| KÜLTÜR MERKEZLERİ | | 52 | Yedi Güzel Adam ve Öncüler Kütüphanesi | 102 | Üsküdar Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi |
| 4 | Altunizade Kültür ve Sanat Merkezi | 53 | Üsküdar Fikir ve Sanat Merkezi | 103 | Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi |
| 5 | Bağlarbaşı Kongre ve Kültür Merkezi | 54 | İkinci Bahar Kahvesi | 104 | Ünalın Semt Polikliniği |
| 6 | Balaban Tekkesi Kültür Evi | 55 | Nevmekan Bağlarbaşı Kütüphanesi | 105 | Minik Dostlar Kliniği |
| 7 | Bulgurlu Semt Konağı | 56 | Nevmekan Sahil Kütüphanesi | FİDANLIK VE MESİRE ALANLARI | |
| 8 | Güzeltepe Kültür Merkezi | 57 | Nevmekan Selimiye Kütüphanesi | 106 | Nakkaştepe Millet Bahçesi |
| 9 | Kirazlıtepe Boğaziçi Yaşam Merkezi | 58 | Nevmekan Kandilli Kütüphanesi | 107 | Kuzguncuk Bostanı |
| 10 | Üsküdar Gençlik Merkezi | 59 | Nevmekan Kuzguncuk Kütüphanesi | 108 | İmrahar Bostanı |
| 11 | Yavuztürk Niyazi Sayın Kültür Merkezi | 60 | Haluk Dursun Kütüphanesi | 109 | Ünalın Fidanlığı |
| 12 | Validebağ Semt Konağı | 61 | Mehmet Genç Kütüphanesi | 110 | Üsküdar Çocuk Köyü |
| 13 | Prof. Dr. Raşit Küçük Gençlik ve Spor Merkezi | 62 | Bilim Üsküdar Kütüphanesi | DİĞER TESİSLER | |
| 14 | Sabahattin Zaim Kültür Merkezi | 63 | İsmet Uçma Kütüphanesi | 111 | Dönüşüm Sitesi |
| 15 | Hanım Sultanlar Müzesi | 64 | Prof. Dr. Raşit Küçük Çocuk Kütüphanesi | 112 | Üsküdar Belediyesi Lojistik Merkezi |
| 16 | Engelsiz Yaşam Merkezi | 65 | Mihrimah Sultan Çocuk Kütüphanesi | 113 | Hekimbaşı Hayvan Barınağı |
| 17 | Fevziye Meriç Çocuk Destek Eğitim Merkezi / ÜKAD | 66 | Çinili Çocuk Kütüphanesi | 114 | Kirazlıtepe Katlı Otoparkı |
| 18 | Genç Enderun (Münevver Ayaşlı Gençlik Akademisi) | 67 | Selimiye Çocuk Kütüphanesi | 115 | Harem Otogar İşletmesi |
| SOSYAL TESİSLER | | 68 | Üsküdar Gençlik Merkezi | 116 | Üsküdar Afet ve Koordinasyon Merkezi |
| 19 | Üsküdar Nikah Sarayı | 69 | Üsküdar Gençlik Akademisi | 117 | Hekimbaşı Atık Yönetim Merkezi Ek Hizmet Binası |
| 20 | Bilim Üsküdar Cafe | 70 | Üsküdar Genç Enderun / Münvever Ayaşlı KM | 118 | Libadiye Katlı Otopark, Pazar Yeri Ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu |
| 21 | Nevmekan Bağlarbaşı | 71 | Üsküdar Çocuk Üniversitesi Korkut Özal Kampüsü | | |
| 22 | Nevmekan Sahil | 72 | Üsküdar Çocuk Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Kampüsü | | |
| 23 | Nevmekan Selimiye | 73 | Üsküdar Çocuk Üniversitesi Bilge Çocuklar Ünalın Kampüsü | | |
| 24 | Nevmekan Kandilli | 74 | Üsküdar Çocuk Üniversitesi Prof. Dr. Raşit Küçük Kampüsü | | |
| 25 | Nevmekan Kuzguncuk | 75 | LGS Merkezi | | |
| 26 | Bulgurlu Engelsiz Yaşam Merkezi | 76 | Fevziye Meriç Çocuk Destek Eğitim Merkezi | | |
| 27 | Bulgurlu Semt Konağı | 77 | Bahçelievler Çocuk Akademisi | | |
| 28 | Kirazlıtepe Boğaziçi Yaşam Merkezi | 78 | Prof. Dr. Hayrettin Karaman Çocuk Akademisi | | |
| 29 | Selami Ali Sosyal Tesisleri | 79 | Barbaros Güzel Sanatlar Akademisi | | |
| 30 | İkinci Bahar Kahvesi | 80 | Küplüce Sanat Akademisi | | |
| 31 | Sahaflar Çarşısı ve Kahvesi | 81 | ÜSMEK Yavutürk (Fatih Bilgievi) | | |
| 32 | Tebessüm Kahvesi | 82 | ÜSMEK Fıstıktağacı Kurs Merkezi | | |
| 33 | Tebessüm Kahvesi 2 | 83 | ÜSMEK Ünalın Kurs Merkezi | | |
| 34 | Üsküdar Valide Sultan Gemisi | 84 | ÜSMEK Ünalın Merkez Kurs Merkezi | | |
| 35 | Kadın Konuk Evi | 85 | ÜSMEK Küplüce Kurs Merkezi | | |
| 36 | Süffahane | 86 | ÜSMEK Küplüce Kurs Merkezi | | |
| SPOR MERKEZLERİ | | 87 | ÜSMEK Altunizade Kurs Merkezi | | |
| 37 | Üsküdar Gençlik Merkezi Spor Birimi | 88 | ÜSMEK Bulgurlu Kurs Merkezi | | |
| 38 | Vakıfbank Spor Sarayı | 89 | ÜSMEK Burhaniye Kurs Merkezi | | |
| 39 | Muhsin Yazıcıoğlu Kapalı Spor Salonu | 90 | ÜSMEK Cumhuriyet Kurs Merkezi | | |
| 40 | Çamlica Spor Okulu | 91 | ÜSMEK Fatih Kurs Merkezi | | |
| 41 | Nakkaştepe Millet Bahçesi Spor Bölümü | 92 | ÜSMEK Ferah Kurs Merkezi | | |
| 42 | Boğaziçi Yaşam Merkezi Spor Bölümü | 93 | ÜSMEK Güzeltepe Kurs Merkezi | | |
| 43 | Çavuşdere Spor Sarayı | 94 | ÜSMEK Kirazlıtepe Kurs Merkezi | | |
| 44 | Mehmet Çakır Kültür ve Spor Merkezi | 95 | ÜSMEK Yavutürk Kurs Merkezi | | |
| 45 | Prof. Dr. Raşit Küçük Kültür ve Spor Merkezi | 96 | ÜSMEK Zeynep Kamil Kurs Merkezi | | |
| 46 | Libadiye Spor Salonu ve Yüzme Havuzu | 97 | ÜSMEK Mimar Sinan Kurs Merkezi | | |
| 47 | E-Spor Merkezi | 98 | ÜSMEK Mağaza | | |
| 48 | Beylerbeyi Stadı | | | | |

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Üsküdar Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısı ve başarı ile hayata geçirilen bilişim projeleriyle önde gelen kamu kurumları arasında yer almaktadır. Belediyemizin 72 farklı hizmet noktasından otuzu aşkın Fiber, ADSL, VDSL, Air Fiber ve noktadan noktaya kablosuz bağlantı (PTP) altyapıları ile Sanal Özel Ağ tüneli kurarak belediye merkez hizmet binasındaki metro ethernet hattına bağlanmaktadır.

Bilgi evleri, ADSL ve VDSL altyapıları ile internete erişmekte, güvenli internet hizmeti sağlamak için güvenlik duvarı ile korunmaktadır. Merkez binamızda son teknoloji ürünler kullanılarak veri merkezi oluşturulmuş ve hizmet sürekliliğini sağlayabilmek için sistemler yedekli çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Üsküdar Belediyesi merkezine bağlı şube veya hizmet noktalarından kesintisiz ve güvenli veri transferi yapılabilmesi için GSM operatörü ile APN bağlantısı kurulmuştur.

Sistemlerimizin ve verilerimizin yedeklenmesi için felaket kurtarma merkezimiz bulunmakta ve sistemlerimiz, ilgili sistemlerin özelliklerine göre farklı aralıklarla yedeklenmektedir.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasyonu ile kurumumuz bilgi güvenliğinde tehditler, zafiyetler, koruma yöntemleri vb. önemli güvenlik alanlarında gelişen teknolojik değişimlere uyum sağlayabilecek standartlar çerçevesinde çalışmaya devam etmektedir. Üsküdarlılara Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler hakkında bilgi vermek amacı ile kurum genelinde 33 tanesi merkezi olarak kontrol edilebilen 60'ı aşkın Info TV sistemleri ve Üsküdar geneline yerleştirilen 17 adet LED ekran kurulumu gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz merkez bina, dış birimler ve spor tesislerinde olmak üzere toplam 215 adet KGS (Kartlı Geçiş Sistemi) kurulmuştur.

Kurum genelinde toplam 1.887 adet kamera ve 76 adet kamera kayıt cihazı bulunmaktadır. Bu sistemlerin yönetim, yedekleme ve yenileme işlemleri büyük bir titizlikle yapılmaktadır. Belediye bünyesinde birçok işlemin yürütüldüğü Kent Bilgi Sistemi (KBS), kurum ihtiyaçlarına ve mevzuata göre birçok birimin kullandığı merkezi bir yapıda çalışmaktadır. Modüler bir tasarıma sahip KBS dâhilinde bulunan Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) eklentisi ile ilgili kurumlarla entegre olarak işlemler yürütülmektedir. KBS ve Süper Hizmet yazılımında üretilen birçok sözel ve coğrafi veriler Coğrafi İş Zekâsı sistemi sayesinde anlık olarak karar süreçlerine destek olmaktadır.

Üsküdar ile ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve düzenli olarak güncellenen kurumsal web sitesi (www.uskudar.bel.tr) masaüstü ve taşınabilir cihazlarda kullanılabilir. Belediyemizin vatandaşlarımızın web sitesinden sıklıkla; Süper Hizmet Uygulaması (öneri, şikâyet, teşekkür bildirim ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilat, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayıcı sorgulama, bütçe bilgileri, e-beyanname işlemlerini gerçekleştirmektedir. Vatandaşlarımız ayrıca Mobil Uygulamalar ve e-Devlet gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmekte ve işlem yapabilmektedir.

Belediyemizin vatandaşlarımıza daha kaliteli bir hizmet sunabilmesi için Tapu ve Kadastro servisleri (TAKBİS, TAKPAS), Merkezi Nüfus İdare Sistemi (MERNİS), Hizmet Takip Programı (HİTAP), Sanal POS (3D VPOS) servisleri ile bazı e-Devlet servislerinin yenilikçi sistemlere adapte olmasını sağlamaktayız.

Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarlar üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır. Ayrıca belge tarama işlemleri, işletim sisteminden bağımsız olarak web ortamından sağlanmaktadır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan spor tesislerimizin vatandaşlarımıza yönelik kayıtlarının alınmasında spor tesisleri yazılımımız çalışmakta olup, bu uygulama ile merkezi bir yapıdan tüm spor tesisleri ve abonelikleri yönetilebilmektedir.

Belediyemizin sosyal tesislerinde gerçekleştirilecek organizasyon, davet, yemek vb. diğer etkinliklerin rezervasyon kayıtları ve takibi Rezervasyon Organizasyon ve Yönetim yazılımı aracılığıyla sağlanmaktadır.

Rehabilitasyon birimimizde vatandaşlarımızın kayıtlarının alınabildiği ve hizmet takibinin yapılabilirdiği Rehabilitasyon Takip Yazılımı kullanılmaktadır.

Kültür Rezervasyon uygulamamız ile vatandaşlarımız belediyemizin sunduğu kültürel faaliyetlerden haberdar olup, dilediği etkinliğe rezervasyon kaydı oluşturabilmektedir. Ayrıca etkinliğe katılım öncesi sistemin sunduğu QR kod doğrulaması ile bilet çıktısına gerek duymadan rahat bir şekilde fuaye alanına giriş yapabilmektedirler.

Üsküdar Kart projemizle belediyemizin tüm hizmet birimlerinde geçerli olan kartlarımızla (Genç Kart, Üsküdar Kart, Personel Kart) vatandaşlarımıza tek bir kart ile birden fazla hizmetimizden ve farklı tesislerimizden faydalanma imkânı sağlanmaktadır. Üsküdar Kart ile Araç Görevlendirme ve Takip Otomasyonu entegre edilmiş olup, araç ve şoför takipleri de bu sistem üzerinden yapılmaktadır. Spor tesislerinde geçiş işlemlerini daha hızlı, kolay ve güvenli hale getirmek için QR Kod projesi tamamlanmıştır. Bu proje ile birlikte, daha önce kullanılan fiziksel kartlar ile birlikte mobil uygulamanın sunduğu avantajlar da spor tesislerinde geçişte kullanılabilir duruma gelmiştir.

İstanbul Kalkınma Ajansı destekleri ile Üsküdar Belediyesi tarafından Ar-Ge, yenilik ve girişimcilik kültürünün toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması ve araştırma, yenilik bilinci, teknoloji ve bilim kültürünün uygulama düzeyinde gerçekleştirilmesi amacıyla kurulan Atölye Üsküdar için laboratuvar kullanımlarını rezerve etmek amacıyla rezervasyon kayıt ve takip sistemlerimiz kullanılmaktadır.

Belediyemizin dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik İmza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanılmakta olup KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Belediyemizin yaptırarak hizmete sunduğu Valide Sultan gemisinin faaliyetlerinin takibinde Gemi Rezervasyon yazılım uygulaması kullanılmaktadır. Gemi Rezervasyon yazılımı web ve mobil ortamda hizmet vermektedir.

Minik Dostlar Klinik Yazılım Yönetimi ile sahipsiz sokak hayvanlarımızın daha iyi şartlarda tedavi olmaları amacıyla vatandaşlarımız web sistemi üzerinden kısırlaştırma/muayene randevularını hızlı ve kolay bir şekilde alıp yönetebilmektedirler.

Kurumumuzda kullanılmakta olan yazıcı ve çok amaçlı ofis makinelerinde yazdırılan işleri yönetmek ve güvenliği sağlamak amacıyla baskı yönetim yazılım sistemi tasarlanmıştır. Üsküdar Kart projemize entegre olarak çalışmakta olan yapı ile uyguladığımız bu denetimli önlemler sayesinde çevremizdeki birçok ağacın korunması sağlanmıştır.

Üsküdar Belediyesi Donanım ve Yazılım Kaynakları

BELEDİYE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA KULLANILAN YAZILIMLAR

Araç Görevlendirme ve Takip Otomasyonu
Belediye Yönetim Bilgi Sistemi uygulaması
CV Uygulaması
Dijital Arşiv Yönetim Programı
E-Belediye Uygulamaları
E-Harita Uygulaması
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Envanter Takip Uygulaması
Etiket Baskı Yazılımı
Fatura Takip Programı
Gemi Rezervasyon Yazılımı
Hakediş Yaklaşık Maliyet Uygulamaları
İmar (d-imar, yapı ruhsat uygulaması)
Kapı Geçiş Sistemi Yazılımı (PDKS)
Kira Yardımı Takip Yazılımı
Kurum İçi Portal Yazılımı
Kültür Rezervasyon Uygulaması
Minik Dostlar Rezervasyon Yazılımı
Mobil Başkan Uygulaması
Mobil CV Uygulaması
Mobil Vatandaş Uygulaması
Ölçekli Panorama Görüntüleme Uygulaması
Özel Kalem Müdürlüğü Programı
Panoramik Üsküdar Rehberi
Protokol Takip Yazılımı
Rehabilitasyon Yönetim Yazılımı
Rezervasyon Yönetim Yazılımı

Sıramatik Uygulaması
Spor Tesis Yazılımı
Süper Hizmet Masası Yazılımı
Tapu Uygulaması
Toplu SMS-MMS Gönderim Uygulamaları
Üsküdar Belediyesi Mobil Uygulama
Üsküdar Kart
Veri Analizi ve Kontrol Programı (VAK)
Afet Üsküdar
Mernis Web Servisler
TAKBIS Web Servisler
Gemi Rezervasyon Uygulaması
Kültür Rezervasyon Uygulaması
Yemekhane PDKS Takip Uygulaması
LAGINA Üsküdar Spor Tesisleri Online İmza Entegrasyonu
KentAS Mikro Muhasebe Web Servis Entegrasyonu
Üsküdar Atölye Web Kayıt Otomasyonu
PDKS Web Servisleri
Üsküdar Vatandaş Kurumsal Mobil Uygulaması
İstanbul Kart Destek Başvurusu
Öğrenci Doğalgaz Yardım Formu
Gayri Sıhhi Müessese Başvuru / Beyan Formu
Akıllı Kod Uygulaması
Üsküdar Kartsız Geçiş QR Entegrasyonu
Temizlik İşleri Saha Takip Yazılımı

KURUMSAL UYGULAMALAR

Active Directory
Active Directory Yönetim Yazılımı
Ağ Erişim Kontrolü (NAC)
Ağ ve Ana Makine İzleme Yazılımı
Bilgisayar Destekli Tasarım ve CBS Uygulamaları
Çağrı Merkezi ve Faks Yazılımı
Ddos Koruması
Dış DNS Yönetimi
ePosta Sunucu Yazılımı
Firewall (Güvenlik Duvarı)
Gelişmiş Tehdit Koruma Uygulaması
İç DNS Yönetim Yazılımı
İş Zekâsı Yazılımı
Kablosuz Erişim Noktaları Yönetim Yazılımı
Kurumsal Antivirüs Sistemi
Linux Sunucu Yönetim Uygulaması
Log Yönetim ve Raporlama Yazılımı

Masaüstü Yönetim Yazılımı
Misafir Ağ Yönetimi Yazılımı (Hotspot)
Network Analyzer
Network ve Güvenlik Analizi Uygulaması
Ofis Yazılımları
Parola Sıfırlama Yazılımı
Sistem Odası Ortam İzleme Uygulaması
Sistem Odası UPS ve İklimlendirme Sistemi
Sistem Sanallaştırma Uygulaması
Sistem ve UPS Odası Yangın Panelleri
Sunucu Güvenlik Sistemi
Veri İletişim Devreleri
Veri Merkezi Kabinet Yönetimi Sistemi
Veritabanı Editör Uygulaması
Web Servisler
Yardım Masası Uygulaması
Yazıcı Kart Sistemi
Yedekleme Yazılımı

DONANIM KAYNAKLARI

Ağ Anahtarı
Depolama Üniteleri
Digital Signage (Info TV)
Fiziksel Sunucular
Güvenlik Kameraları
IP Telefon Santrali
Kablosuz Erişim Noktaları
Kamera ve Kamera Kayıt Cihazları

Kart Baskı Cihazları
LED Ekranlar
Meclis Ses ve Görüntü Sistemi
Personel ve Genel Kullanım Bilgisayarları
Reji Sistemi
SAN Switch (Depolama Ağ Anahtarı)
Sıramatik
Yazıcı ve Tarayıcılar

İŞLETİM SİSTEMLERİ

Linux
Windows

VERİ TABANI SİSTEMLERİ

Oracle
MSSQL
PostgreSQL

H. PESTLE ANALİZİ

| Etkenler | Tespitler (Etkenler / Sorunlar) | Belediyeye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
|----------|---|--|---|--|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Politik | *12. Kalkınma Planı'nda yerel yönetimlere çeşitli görevlerin düşmesi | *Kalkınma Planı'nda yerel yönetimlerin gelişim hedefleri ile belediyemizin hedeflerinin uyumlu olması | *Kalkınma Planı'nda yer alan hedeflerin yerel ölçüğe indirilmemiş olması ve üst politikaların yerel mevzuatların bu hedeflerin uygulanmasına imkan vermemesi | *Kalkınma Planı'ndaki hedeflerin mümkün olduğunca gerçekleştirilmesi için önceliklendirme yapılarak üst makamlara bu dar boğazlar konularında talepte bulunulmalı |
| Politik | *Seçim sonuçları sonrası çeşitli değişikliklerin olması | *İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile aynı siyasi partiye bağlı olunması | *Hükümet ve belediyeler arasındaki görüş farklılıklarının aksamalara neden olması | *Yerel yönetimler ve merkezi otorite arasında vatandaş memnuniyetini sağlamak için işbirlikleri yapılmalı ve politikalar geliştirilmeli |
| Politik | *İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi'nin ilçe belediyelerine gelecek vizyonu için yol haritası sunması | *Vizyon 2050 hedefleri doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile birlikte çalışılacak olunması | *Olası üst yönetim değişikliği sonucunda vizyonun aynı şekilde sahiplenilmemesi | *Vizyon 2050'nin merkezi idareler tarafından da sahiplenilmesi sağlanmalı, işbirlikleri yapılmalı |
| Politik | *Avrupa Birliği sürecinin devam etmesi | *AB uyum süreci çerçevesinde yeterli deneyime sahip olunması ve mevcutta başvurulacak hibe destek programlarının olması | *Ulusal düzeyde Avrupa Birliği ile olan ilişkilerin bozulması/ Dünya genelinde yaşanan olumsuz gelişmeler sebebiyle projelerin aksaması | *AB hibe projeleri için daha etkili ve verimli çalışılmalı, gerekli yetkinlik ve yeterlilik artırılmalı |
| Ekonomik | *Yaşanan ekonomik sıkıntılar ve işsizlik oranlarının artması | *Üsküdar İstihdam Merkezi'nin olması | *Üsküdar İstihdam Merkezi'nin işlevini yerine getirememesi | *Üsküdar İstihdam Merkezi'ndeki işlemler daha şeffaf olmalı, online bir kariyer otomasyon sistemi kurulmalı *Mesleki eğitim kurslarının ve sertifika programlarının niteliği artırılmalı |
| Ekonomik | *Kamudaki hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması için sınırlı kaynakların ve ekonomik sıkıntılarının olması | *Ülke genelinde tasarruf tedbirlerinin alınması ve genelgenin yayınlanması | *Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılan bütçe kesintileri doğrultusunda yapılan faaliyetlerin vatandaş memnuniyetine olumsuz etki etmesi | *Tasarruf tedbirlerini uygularken vatandaş memnuniyeti önceliklenmeli *Yenilenebilir kaynaklar tercih edilmeli *Kaynakların kullanımındaki her türlü israfı ve gereksiz harcamayı ortadan kaldıracak aksiyonlar alınmalı |
| Ekonomik | *Yeni dönemde ekonomi anlayışının değişmesi | *FinTech, online hizmetler ve kripto para birimleri gibi teknolojik gelişmelerin kamu kurumlarında kullanılmaya başlanması | *Siber saldırılara maruz kalınması sonucunda verilerin çalınması *Nüfusun yaş ortalamasının yüksek olması nedeniyle online işlem kullanımının düşük olması | *Online işlemlerle gerçekleştirilen hizmetler artırılmalı *Dijital ve finansal okuryazarlığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalı |
| Ekonomik | *Üsküdar'da turizm potansiyelinin ortaya çıkarılamamış olması | *İstanbul Kültür Mirası'nın önemli bir kısmının Üsküdar'da olması | *Turizm rotasının tanıtımının yetersiz yapılması ve iletişim problemi | *Üsküdar için turizm rotası ve iletişim stratejisi oluşturulmalı *Üsküdar'daki inanç turizmi tanıtılmalı *Üsküdar'daki sağlık turizmi başlatılmalı *Üsküdar Miras projesi öne çıkarılmalı *Prestij caddeler çoğaltılmalı |
| Ekonomik | *Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşların sunduğu hibe fonlarının artması | *Belediyemizin hibe programlarına başvurularda deneyim sahibi olması | *Bu konularda deneyimli personel sürekliliğinin olmaması | *Hibe ve destek projelerinden en üst düzeyde faydalanılabilmesi için ilgili birimlerin kapasitesinin desteklenmesi |

| Etkenler | Tespitler (Etkenler / Sorunlar) | Belediyeye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
|---------------|--|--|--|---|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Sosyokültürel | *Dünya genelinde yaşanan savaş ve siyasi istikrarsızlıklar sonucunda göç sorununun artması | | *Güvenlik sorunlarının ortaya çıkması *Kontrolsüz artan nüfusun ihtiyaçlarının karşılanamaması | *Göçmen ve mülteci politikalarının kalıcı çözümler oluşturacak şekilde üretilmesi *Tersine göç politikalarının geliştirilmesi için hem ilçe hem il bazında projeler oluşturulmalı ve üst kuruluşlarla işbirlikleri yapılmalı |
| Sosyokültürel | *Dünya nüfusunun önemli bir kısmını dezavantajlı bireylerin oluşturması (BM) | | *Dezavantajlı bireylerin sosyal hayatla bağlantısının azalması | *Dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilir hizmetler, sosyal yardım, meslek edinme kursları, sağlık hizmetleri ve refah seviyeleri artırılmalı |
| Sosyokültürel | *Demografik yapının çeşitli olması | *Çeşitliliğin kültür yelpazesini genişletmesi | *Belediye hizmetlerinin tüm paydaş gruplarına cevap verememesi | *Vatandaş beklentileri anketler, odak grup toplantıları ve çalıştaylar gibi metotlarla periyodik olarak alınmalı ve bu doğrultuda amaç, hedef ve projeler belirlenmeli |
| Sosyokültürel | *Yaşlı nüfusunun artması | *Yaşlı nüfusumuzun kitlesinin ve ihtiyaçlarının tespit edilmiş olması | *Bakıma ihtiyaç duyan yaşlı vatandaş sayısının artması | *Evde sağlık hizmetleri, yaşlı bakım evleri, emekli lokalleri ve sosyal yaşam merkezleri gibi olanaklar artırılmalı |
| Sosyokültürel | *Madde bağımlılıklarının son zamanlarda artması | | *Güvenlik sorunlarının ortaya çıkması *Bağımlılıklar sonucu ölümlerin artması | *Madde bağımlılığının önüne geçilmesi için gençlere danışma, rehabilitasyon ve gençlik merkezleri gibi yerler açılmalı ve farkındalığı yükseltecek çalışmalar yapılmalı |
| Teknolojik | *Teknolojik gelişmelerin artması ve kullanımının yaygınlaşması | *Belediye hizmetlerine erişimin kolaylaşması | *Siber saldırıların artmasıyla veri güvenliğinin sağlanamaması | *e-belediye hizmetleri çoğaltılmalı *Siber güvenlik sistemleri kurulmalı, güvenlik yazılımları güncel tutulmalı ve hizmetlerin sürekliliği sağlanmalı |
| Teknolojik | *Büyük veri yaklaşımındaki gelişmelerin artması | *Paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin anlaşılması için büyük verinin doğru analiz edilmesi | *Veri depolama sistemlerinin yetersiz veya maliyetli olması *Veri analizlerinin ihtiyaca yönelik yapılamaması veya yanlış yapılması | *Büyük verinin akışı için verilen hizmetler akıllı hale getirilmeli, gelen verileri depolayacak, saklayacak ve güvenliğini sağlayacak sistemler kurulmalı, kurumsal kapasite artırılmalı *Açık veri yaklaşımını benimseyip periyodik fikir maratonları ile hizmetlerin iyileştirilmesi veya inovatif hizmetler sunulması için yaklaşımlar geliştirilmeli |
| Teknolojik | *Sosyal medyadaki tanıtım faaliyetlerinin yaygınlaşması | *Sosyal medya kullanan nüfus oranının çok yüksek olması | *Sosyal medya hesaplarının çalınması *Kullanıcı hatalı paylaşımların yapılması | *Başkanın ve belediyemizin projelerinin daha çok kişiye ulaşması ve daha iyi tanıtımının yapılması için tüm sosyal medya platformları kullanılmalı ve duyurular buralardan yapılmalı |
| Teknolojik | *Teknolojinin gelişmesiyle yeni mesleki alanların ortaya çıkması | *Bu alanlarda hizmet veren Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi'nin olması | | *Gençlerin istihdamını artıran ve ekonomiye katkı veren işler yapmalarını sağlayan yeni meslek alanlarıyla ilgili eğitimler verilmeli |
| Yasal | *Kişisel verilerin korunmasının yasallaşması | *Kişisel verilerin ürün/ hizmet geliştirilmesi için kullanılması Müdürlüğünün olması | Kişisel verilerin 3. şahısların eline geçmesi | *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında stratejiler ve önlemler geliştirilmeli |

| Etkenler | Tespitler (Etkenler / Sorunlar) | Belediyeye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
|----------|---|---|--|--|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Yasal | *Belediye Kanunu'nda ve diğer kanunlarda değişikliklerin yapılması | | *Hizmetlerin aksamaması ve belediyelerin iş yükünün değişmesi | *Hizmetleri sunarken ve geliştirirken mevzuat değişiklikleri sürekli takip edilmeli |
| Yasal | *İmar/Mülkiyet Sorunları Boğaziçi İmar/Öngörünüm Kanunu ve Üsküdar'da sit alanlarının olması | *Boğaz öngörünümünün ve İstanbul silüetinin değişmemesi | *Kanun ve düzenlemeler nedeniyle yapıların afete dirençli hale getirilememesi | *Boğaz Öngörünümü Kanunu'nun kapsamının bir defaya mahsus değiştirilerek afetlere dayanıklı konutlar yapılmalı *İBB Meclisi'ne güçlendirme yönetmeliği sunulmalı |
| Yasal | *Trafik ve otopark düzenlemelerinin olması | | *Trafik ve otopark düzenlemelerindeki eksiklerin ulaşım problemlerine neden olması | *İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile Üsküdar'daki ulaşım problemlerini çözecek, raylı sistemler ve deniz ulaşımının entegre edildiği projeler hayata geçirilmeli |
| Çevresel | *İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin olması | *AB Komisyonu tarafından onaylanan Üsküdar Belediyesi'ne ait Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı 2023/2030 bulunması | *Olumsuz hava koşulları, afetler ve çevre kirliliği yaşanması | *İklim Eylem Planı doğrultusunda odak gruplar bilgilendirilmeli *Karbon emisyonunu azaltacak uygulamalar, teşvikler yapılmalı ve denetimler artırılmalı *Altyapı iyileştirme çalışmaları yapılmalı (yağmursuyu vs.) |
| Çevresel | *Yenilenebilir enerji ihtiyacının artması | *Çevre dostu araç, ekipman ve uygulamaların yeni dönemde daha erişilebilir olması | *Yenilenebilir enerji kullanımı için kurumsal kapasitenin yetersiz kalması | *Enerji üretim ve tüketiminin yenilenebilir enerji teşebbüslerinden karşılanmasını sağlayacak girişimler yapılmalı *Belediye araç ve ekipmanlarının enerji tasarruflu hale getirilmesi *Mevcut bina ve tesislerde temiz enerji kullanımının yaygınlaştırılması |
| Çevresel | *Kentsel dönüşüm sürecinde çevresel kirliliğin artması | *İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün olması *Çevre duyarlılığının yüksek olması | *Tüm bu süreçteki atıkların yönetimi için tesis kapasitesinin yetersiz kalması | *Kentsel dönüşümden gelen geri dönüştürülebilir atıklar için inovatif projeler geliştirilmeli ve işbirlikleri yapılmalı |
| Çevresel | *Doğal koruma alanlarındaki sorunların çevresel sürdürülebilirliği etkilemesi | *Kişi başına düşen yeşil alan miktarının fazla olması | *Doğal alanların kaybedilmesi ve ekolojinin bozulması | *Koruma ve çevresel sürdürülebilirlik için STK, üniversiteler ve diğer ilçe belediyeleri ile ortak politikalar ve projeler geliştirilmeli |
| Çevresel | *İstanbul'un deprem bölgesi olması | | *Dayanaksız yapıların yıkılarak can ve mal kaybına sebep olması | *Deprem ve afetlere karşı dirençli yapılar yapılmalı, mevcut yapı stoku (1999 öncesi öncelikli olarak) afetlere dayanıklı hale getirilmeli *Vatandaş ile müteahhit arasında belediye garantör olmalı |
| Çevresel | *Geri dönüşüm çalışmalarının belediyelerdeki sürdürülebilirliğe etkisi | *Atık toplama ve ayırma tesisinin olması (TAT) | *İlçe genelindeki tüm atıkların yönetilememesi | *Atık yönetiminde kaynaktan ayrıştırma, geri dönüşüm, gri su kullanımı gibi modelleri teşvik eden sürdürülebilir politikalar, proje ve hedefler geliştirilmeli |
| Çevresel | *İstanbul'da hava kirliliğinin 2023 yılında bir önceki yıla göre yüzde 3 oranında artması (İTÜ) | | *Halk sağlığını olumsuz etkilemesi | *Karbon emisyonunun ölçümünü yapacak teknolojiler kullanılmalı, kurumsal kapasite ihtiyacı karşılanmalı ve emisyonları azaltacak ve hava kalitesini artıracak tedbirler alınmalı, projeler geliştirilmeli |

Tablo 13: PESTLE Matrisi

H. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler

| |
|---|
| Yetkin ve liyakatli personel ve yönetim kadrosu |
| Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim |
| Ulaşılabilir, kaliteli, inovatif ve eşit ürün/hizmet sunma kabiliyeti |
| Şikayet ve taleplere yönelik hızlı çözüm üretebilme kabiliyeti |
| Toplumun refahını ve ihtiyaçlarını öncelikleyen plan ve projeler |
| Doğal yaşam dostu |
| Tarihi ve kültürel cazibe merkezi |
| Etkili ve verimli kullanılan kamu kaynakları |
| Kurumdaki tüm süreçlerde uygulanan Entegre Yönetim Sistemi |
| Çevre alanında uygulanan öncü projeler |
| Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı (2023-2030) |
| İstihdama katkı sağlayan Üsküdar İstihdam Merkezi |
| Gençler öncelikli olmak üzere tüm girişimcilere eğitimler, teşvikler ve çeşitli olanaklar sağlayan Girişimcilik ve İnovasyon Merkezleri |
| Üstün zekalı ve yetenekli çocuklar için ücretsiz eğitim olanağı sunan merkezler |
| Doğal afet, küresel salgın vb. acil durumlarda hızlı aksiyon alabilme |
| Sosyal destek ve hizmet politikaları |
| Nevmekanlar |
| Valide Sultan Gemisi |
| Atık Toplama ve Ayırma Tesisi (TAT) |

Fırsatlar

| |
|--|
| İBB, üniversiteler, STK'lar, vakıflar ve dernekler ile işbirliği potansiyeli |
| Yerel yönetimlerin başvurusuna açık hibe destek programlarının varlığı |
| Ulusal ölçekte tasarruf tedbirlerinin alınması |
| İstanbul Kültür Mirası'nın önemli bir kısmının Üsküdar'da olması |
| Gelişen teknolojilerin belediye hizmetlerinin sunulmasını kolaylaştırması |
| Paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin anlaşılması için büyük veri yaklaşımı oluşturulmalı |
| Sosyal medya kullanan nüfus oranının çok yüksek olması |
| Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı, İklim Değişikliğine Uyum Strateji ve Eylem Planı ve İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi gibi üst ölçekli planların olması |
| Çevre dostu araç, ekipman ve uygulamaların yeni dönemde daha erişilebilir olması |
| Kentsel dönüşüm ve yeni mimari tasarımlarla şehrin dokusunun yenilenmesi |
| Ulaşımında transfer merkezi olması |
| Üsküdar İlçe Afet Müdahale Planı'nın var olması |

Zayıf Yönler

| |
|--|
| Çalışan takdir ve motivasyon faaliyetlerinin yetersiz olması |
| Yönetimde şeffaflık ve katılımcılık için spesifik oluşumların etkin kullanılmaması |
| Belediye personelinin mesleki gelişimine yönelik eğitimlerin yapılmaması |
| Belediye personelinin kreş gibi sosyal olanaklarının olmaması |
| Belediye personeline yapılan sosyal yardımların yetersiz olması |
| Belediye karar alma süreçlerinin yeterince şeffaf olmaması |
| Yüksek turizm potansiyelinden yeterince faydalanılamaması |
| Otoparkların yetersiz olması |
| Raylı sistem ağının yetersiz olması |
| Yenilikçi projelerin üretilmesi için açık veri platformlarının olmaması |
| Yapı stokunun eski ve afetlere dayanıksız olması |
| Kurum bünyesinde tutulan verilerin ulaşılabilir ve kullanışlı olarak sisteme aktarılmaması |
| Mer-i imar Planlarının bir kısmının yeni yasa ve yönetmelikler kapsamında güncelliğini yitirmesi |
| İhtiyaç sahiplerine verilen desteklerin ve sosyal olanakların yetersiz olması |
| Altyapının afetlere (sel, deprem vb.) karşı dayanıksız olması |

Tehditler

| |
|---|
| Kentsel dönüşüm çalışmalarında hissedarların uzlaşmaması sonucu süreçlerin uzaması |
| Mevcut yapı stokunun afetlere dirençli olmaması |
| Üsküdar'ın afet bölgesi olması |
| Belediyenin hizmet birimlerinin bir kısmının kendi mülkiyetinde olmaması |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde yaşanabilecek gelişmeler sebebiyle projelerin aksaması |
| Göç ve mülteci artışı sonucunda işsizlik ve güvenlik problemlerinin artması |
| Dezavantajlı bireylerin sosyal hayatla bağlantısının azalması ve olumsuz davranışlara yönelmesi |
| Zararlı madde kullanım yaş ortalamasının düşmesi |
| Altyapı iyileştirme çalışmalarının günlük yaşamı olumsuz etkilemesi |
| Kurum bünyesinde tutulan verilerin siber saldırılara maruz kalması |
| Doğal alanların kaybedilmesi ve ekolojinin bozulması |
| Otoparkların yetersizliği ve yeni otoparkların yapımı için mevcut yeterli alanların olmaması |
| Trafik yoğunluğu kaynaklı gürültü ve hava kirliliğinin artması |
| İlçedeki diğer kamu kurumlarının belediyemize bilgi akışı ve koordinasyonun yetersiz olması |
| Ulaşımında transfer merkezi olması |

J. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler (Etkenler / Sorunlar) | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları |
|---|---|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Plan'ın Değerlendirilmesi | Stratejik Plan'da yer alan göstergeler, beş yıl içerisinde değişen şartlar nedeniyle uygulanabilirliğini yitirmiştir. | Stratejik Plan'da yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirilme oranının daha yüksek olabilmesi açısından hedefler ulaşılabilir, ölçülebilir, güvenilir ve kaliteli veri sunma niteliğinde olmalıdır. |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Plan'ın Değerlendirilmesi | Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedeflerin sayısının fazla olması, göstergelerin izlenmesini zorlaştırmaktadır. | Stratejik Plan'ın amaç, hedef ve göstergelerinin izlenmesi için bir otomasyon sistemi kurulmalıdır. |
| Mevzuat Analizi | Kentsel dönüşüm alanları çevre kirliliği oluşturmaktadır. | Riskli ilan edilen alanların ve yapıların yıkım sürecinde asbest tespiti ve sökülmesi yapılmalıdır. |
| Mevzuat Analizi | Kentsel dönüşüm çalışmalarında koordinasyon sağlanan kurumlar arasında bilgi aktarımından kaynaklı aksaklıklar yaşanmaktadır. | Kurumlar arası bilgi akışının sağlandığı bir yazılım programı ve ortak veri tabanı kullanılmalıdır. |
| Mevzuat Analizi | Afet bilinçlendirme çalışmaları yeterli seviyede değildir. | Afet konusunda bilinçlendirme çalışmalarının artırılarak ilçemizin afet planları hakkında paydaşlarımızın bilgi sahibi olmaları sağlanmalıdır. |
| Mevzuat Analizi | İlçemizdeki "Kültürel Miras Envanteri" ve restorasyon çalışmaları yetersizdir. | İlçemizde bulunan tarihi yapıların korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması için koruma projeleri hazırlanmalı ve uygulanmalıdır. |
| Mevzuat Analizi | Kurumumuzda kullanılan yazılımların farklı olması sebebiyle veriler tek kaynaktan yönetilememektedir. | Veriler tek noktada toplanmalı ve veri kirliliği önlenmelidir. |
| Mevzuat Analizi | Bilgi güvenliğine yönelik siber tehditler artmaktadır. | Bilgi güvenliği konusunda sürekli olarak destek ve iyileştirme sağlanmalıdır. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | *Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayısı artırılmalı ve hizmet sunum modelleri çeşitlendirilmelidir. *Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda projeler geliştirilmeli, eğitimler verilmelidir. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | *Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla bilgi ve farkındalık çalışmaları düzenlenmelidir. *Bedensel ve ruhsal sağlık ihtiyaçlarını gözeterek Kadın Sağlığı Merkezleri yaygınlaştırılmalıdır. *Psikolojik danışmanlık hizmeti, aile planlama, üreme sağlığı hizmetleri geliştirilmelidir. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | *Kentsel raylı sistemler ve denizyolu yolcu taşımacılığını teşvik edecek projeler planlanmalı ve ulaşım altyapısı geliştirilmelidir. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | *Yol güvenliği geliştirilmeli, özellikle toplu taşıma sisteminin geliştirilmesiyle herkesin güvenli, uygun fiyatlı, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım sistemlerine erişimi sağlanmalıdır. *Kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasite güçlendirilmelidir. *Hava kalitesi ve atık yönetiminin planlanmasıyla olumsuz çevresel etkiler azaltılmalıdır. *Özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerin güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeşil alanlara ve kamu alanlarına erişimleri kolaylaştırılmalıdır. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | *Gençlere yönelik eğitim ve kuluçka programlarının sayısı ve niteliği artırılmalıdır. |

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler (Etkenler / Sorunlar) | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları |
|--------------------------------|--|--|
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | Atık yönetimine ilişkin faaliyetler her aşama için etkin bir şekilde planlanmalı ve uygulanmalıdır. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | *Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanmalı, çalışmalar etkin planlamayla çeşitlendirilmelidir. *Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilmelidir. *Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılmalıdır. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | Atıl durumdaki bölgeler yeşil alanlara veya acil durum toplanma alanlarına dönüştürülmelidir. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | İlçemize kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları geliştirilmeli ve yaygınlaştırılmalıdır. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | Toplumun tüm kesimlerinde erişilebilirlik konusunda bilgi ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | Enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, geri dönüşüm, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanmalıdır. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | Kültürel ve turistik etkinlikler bakımından yeni rotalar oluşturulmalı ve tanıtım faaliyetleri yapılmalıdır. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözetecek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilmelidir. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için oluşturulan merkezlerin sayısı artırılmalı, hizmetler çeşitlendirilmelidir. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | Entegre Atık Yönetim Sistemi uygulamalarında inovatif projelere ihtiyaç duyulmaktadır. | Entegre Atık Yönetimi'nde modern ve teknolojik sistemleri kapsayan projeler geliştirilmelidir. |
| Paydaş Analizi | Kurumumuz tarafından sunulan sosyal ve ekonomik destekler artırılmalıdır. | Toplumun dezavantajlı kesimlerine yönelik sosyal destek projeleri geliştirilmelidir. |
| Paydaş Analizi | Vatandaşın kentsel dönüşüm ile ilgili çözüm beklentisi bulunmaktadır. | Vatandaşın beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalar yapılmalı ve vatandaş bilgilendirilmelidir. |
| Paydaş Analizi | Erken çocukluk dönemi için bakım ve eğitim hizmeti talep edilmektedir. | İç ve dış paydaşlar için belediye ve mahalle bazlı erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurum projeleri yapılmalıdır. |
| Paydaş Analizi | Vatandaşın yeşil alanların düzenlenmesi ile ilgili talepleri bulunmaktadır. | Yeşil alanların sayısı artırılmalı ve var olanlar biyoçeşitliliğe dikkat edilerek düzenlenmelidir. Parkların temizlik ve bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. |
| Paydaş Analizi | Vatandaşın cadde ve sokakların temizliğine, konteyner çöplerinin toplanmasına dair talepleri bulunmaktadır. | Vatandaşın atık toplama sistemine dair farkındalığını arttırmak gerekmektedir. |
| Paydaş Analizi | Vatandaşın geri dönüşüm çalışmalarının yaygınlaştırılması, geri dönüşüm toplama günlerinin artırılmasına dair talepleri bulunmaktadır. | Geri dönüşüm toplama sistemi iyileştirilmeli, geri dönüşüm toplama noktaları mahalle bazlı yaygınlaştırılmalı ve vatandaş Sıfır Atık Projesi'ne dair bilgilendirilmelidir. |
| Paydaş Analizi | Dezavantajlı grupların istihdam talebi bulunmaktadır. | Dezavantajlı gruplara yönelik mesleki eğitimler verilmeli, istihdama yönelik projeler gerçekleştirilmelidir. |
| Paydaş Analizi | Personelin mesleki yeterlilik ve kariyer odaklı eğitimler alması ve kurum içi iletişiminin iyileştirilmesi gerekmektedir. | Personele yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmeli ve eğitim fırsatları sunulmalıdır. |
| Paydaş Analizi | Vatandaş yaya, bisiklet ve toplu taşımaya dair ulaşım çözümleri talep etmektedir. | Entegre ulaşım sistemlerine dair projeler geliştirilerek mevcut ulaşım ağı iyileştirilmelidir. |
| Paydaş Analizi | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmalar teşvik edilmelidir. | Dış paydaşlarla sık ve periyodik olarak iletişimde olunmalı ve sonuçlar raporlanmalı, aksiyonların alınması yönünde çalışmalar yapılmalıdır. |
| Paydaş Analizi | Kurumumuz tarafından yürütülmekte olan hizmetlerin bilinirliği artırılmalıdır. | Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde iletişim kanalları daha etkin kullanılmalıdır. |
| Paydaş Analizi | İlçemizde trafik ve otopark sorunu yaşanmaktadır. | Toplu taşıma kullanımını yaygınlaştırılmalı ve yeni otoparklar açılmalıdır. |

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler (Etkenler / Sorunlar) | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları |
|--|--|--|
| Paydaş Analizi | Kurumumuz tarafından yürütülmekte olan kültür sanat etkinlik çeşitliliği artırılmalıdır. | Toplumun her kesimine uygun, çeşitliliği ön plana çıkaran, yerel, ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri yapılmalıdır. |
| Paydaş Analizi | Personel yetkinlik analizlerinin yapılarak personelin yaptığı iş doğrultusunda gelişimine katkı sağlanması gerekmektedir. | Bireysel performans değerlendirilmesi ile insan kaynağının etkinliği artırılmalı ve hizmet içi eğitimler verilmelidir. |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Personele hakları konusunda düzenli bilgilendirme yapılmamaktadır. | Personele sahip olduğu haklar ile ilgili düzenli bilgilendirme yapılmalıdır. |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Kurumda çalışan motivasyonuna yönelik faaliyetler yeterli değildir. | Personele yönelik geziler, yarışmalar ve turnuvalar gibi sosyal faaliyetler yapılmalıdır. |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Çalışanlar kurumdaki tüm birimlerin iş ve faaliyet alanlarını yeterli düzeyde bilmemektedir. | Çalışanların diğer birimlerdeki tüm çalışmalar hakkında bilgi sahibi olması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır. |
| Kurum Kültürü Analizi | 6111 Sayılı Kanun ile sicil raporu değerlendirme sistemi kaldırılmış olup personel performansını değerlendirmeye yönelik yeni bir mevzuat yürürlüğe konulmamıştır. Değerlendirmeler, yönetici ile personeli arasında yüzyüze iletişim yöntemi ile yapılmaktadır. | Çalışan performansı daha somut bir şekilde ölçülmelidir. |
| Kurum Kültürü Analizi | Çalışan maaşları konusunda adaletsiz durumların olduğu görülmektedir. | Performansa dayalı ücretlendirme ve/veya ödüllendirme sistemi ile aynı işi yapanlar arasında denge kurma çalışmaları yapılmalıdır. |
| Fiziki Kaynak Analizi | Kurumumuzun bazı hizmet binalarının kapasite kullanım oranı düşüktür. | Fiziksel kaynaklar gerekli görüldüğü zamanlarda kullanım ve kapasite konularında güncellenmeli ve daha etkin bir kullanım sağlanmalıdır. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda paydaşların bilgilendirilmesi ve kullanılan yazılım ve donanımların güncellenmesi gerekmektedir. | Gelişen teknoloji ile akıllı şehirciliğe yönelik projeler hayata geçirilmeli, güncelliğini yitiren yazılım ve donanımlar yenilenmeli ve güncellenen envanter hususunda personele gerekli eğitimler verilmelidir. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | Doğal afetler sonucunda Süper Hizmet Birimi'nin işleyişinde aksamalar yaşanmaktadır. | Süper Hizmet Birimi'nde Acil Durum Tatbikatları yapılmalı ve Acil Durum İletişim Hatları kurulmalıdır. |
| Mali Kaynak Analizi | Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7: Kamu hizmetleri ve yatırım projeleri, bütçe sınırları içerisinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içerisinde yürütülecektir. | Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanılacak şekilde harcamalar iyileştirilmeli ve tasarruflar yapılmalıdır. |
| PESTLE Analizi (Politik) | 12. Kalkınma Planı'nda yerel yönetimlere birçok görev düşmektedir. | 12. Kalkınma Planı doğrultusunda belediyemize düşen görevler tespit edilmeli ve gerekli aksiyonlar alınmalıdır. |
| PESTLE Analizi (Politik) | İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi ilçe belediyelerine gelecek vizyonu için yol haritası sunmaktadır. | Bu vizyonun gerçekleşmesine yardımcı olacak Üsküdar Vizyon 2050 Strateji Belgesi hazırlanmalıdır. |
| PESTLE Analizi (Ekonomik) | Ülke genelinde tasarruf tedbirleri alınmış ve genelge yayınlanmıştır. | Her türlü israfı ve gereksiz harcamayı ortadan kaldıracak aksiyonlar alınmalı, faaliyetlerde tasarrufa gidilmelidir. |
| PESTLE Analizi (Sosyal) | Dünya genelindeki savaşlar ve sıkıntılar sonucunda ülkemiz göç almaktadır. | Düzenleyici göçmen politikaları belirlenmeli ve süreç en iyi şekilde yönetilmelidir. |
| PESTLE Analizi (Teknolojik) | Büyük veri yaklaşımındaki gelişmeler, hizmetlerin etkili ve kaliteli bir biçimde sunulmasını kolaylaştıracaktır. | Hizmetler akıllı ve birbirleriyle konuşabilir hale getirilmeli, büyük veri yönetim sistemi kurulmalı, kurumsal kapasite artırılmalı ve açık veri yaklaşımı benimsenmelidir. |
| PESTLE Analizi (Yasal) | İlgili kanun ve düzenlemeler nedeniyle yapılar afete dirençli hale getirilememektedir. | 2960 sayılı Boğaziçi İmar Kanunu kapsamında "Öngörünüm Bölgesi" olarak tanımlanan alanda afetlere karşı dayanıksız durumda olan binaların güçlendirilmesine ilişkin taleplerde ilçe belediyelerinin de yetkili olabilmesine ilişkin yasal düzenlemeler yapılmalıdır. |
| PESTLE Analizi (Çevre) | Dünya genelindeki doğal kaynakların azalması yenilenebilir enerji ihtiyacının artmasına neden olmaktadır. | Enerji üretim ve tüketiminin kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanmasını sağlayacak girişimler yapılmalı ve araçlar ile ekipmanlar enerji tasarruflu hale getirilmelidir. |

Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar

4. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Yaşanabilir ve dirençli bir Şehir anlayiŐıyla, kentsel sorunları çözerak Ősküdar'ı İstanbul'un en huzurlu ve mutlu ilçesi haline getirmek; birlikte yönetim ilkesiyle toplumsal katılımı en üst düzeye çıkarmak ve kültürel zenginlikleriyle bir cazibe merkezi ve marka Şehir kimliği kazandırmak.

VİZYONUMUZ

Ősküdar'ı, yaşanabilir ve dirençli bir Şehir olarak, kentsel sorunları çözen, toplumsal katılımı birlikte yönetim anlayiŐıyla en üst düzeye çıkaran, kültürel zenginlikleriyle cazibe merkezi haline gelen ve marka Şehir kimliği kazanan bir ilçe haline getirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Toplumun refahını ve ihtiyaçlarını ön planda tutarak herkes için eşit ve adil hizmet sunmak,

Toplumun farklı kesimlerinin görüşlerine değer vermek ve onları karar alma süreçlerine dahil etmek,

Karar alma süreçlerinin şeffaf olması ve kamu kaynaklarını etkili ve adil bir şekilde kullanmak,

Sürdürülebilirlik yaklaşımıyla çevreyi ve doğal yaşamı korumak,

Kent içinde yeşil alanların sayısını artırarak yaşam kalitesini yükseltmek,

Afetlere hazırlıklı olmak ve kent altyapısını güçlendirerek riskleri azaltmak ve toplumun afetlere karşı direncini arttırmak,

Yeni nesil teknolojilerin kullanımıyla kent yaşamını iyileştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde sunmak,

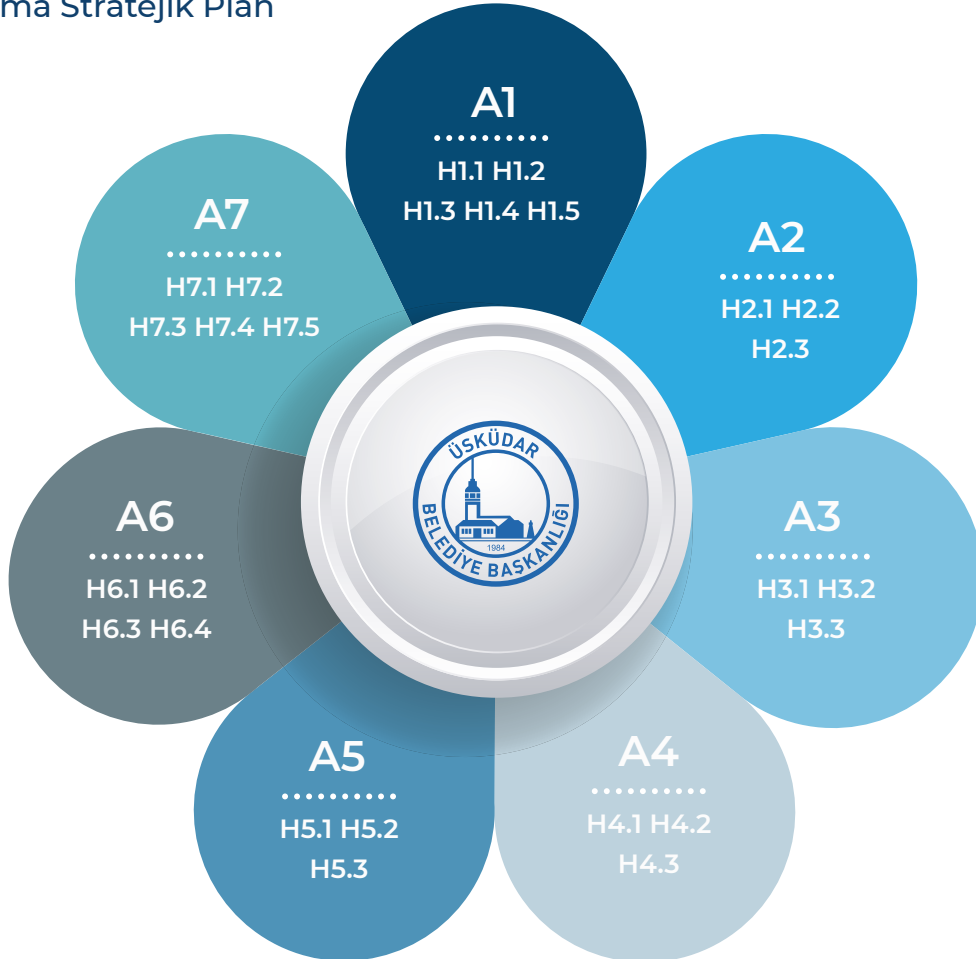
Yerel ekonomiyi ve yenilikçilik ekosistemini destekleyerek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak,

Çevreye duyarlı, ekonomik ve sürdürülebilir toplu ulaşım sistemlerini geliştirmek ve kullanımını teşvik etmek,

Kentin kültürel çeşitliliğini korumak, kültürel mirası yaşatmak ve kültürel etkinlikleri desteklemek.

5. STRATEJİ GELİŞTİRME

A. Panorama Stratejik Plan



B. Amaçlar ve Hedefler



Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini arttırmak.

- H1.1** Dezavantajlı kesimlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak için sosyal ve ekonomik destekler sunmak.
- H1.2** Sosyal hizmet merkezleri ile toplumsal dayanıklılığı arttırmak ve hizmetlere erişimi kolaylaştırmak.
- H1.3** Toplumsal güçlenme amacıyla vatandaşlarımızın niteliklerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak, toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliği sağlamak.
- H1.4** Kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunarak çevre, hayvan ve insan sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak.
- H1.5** Kentte huzur ve güvenliği sağlayan uygulamalar geliştirmek, denetimler yapmak ve gerekli yaptırımları uygulamak.



Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak.

- H2.1** Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekânsal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasını sağlamak.
- H2.2** Vatandaşların ihtiyaçlarını gözeterek ve toplumsal diyalogla kentsel dönüşümün gerçekleşmesini sağlamak.
- H2.3** Doğal afetlere karşı daha güvenli, dayanıklı ve modern altyapı ve üstyapı projelerini hayata geçirmek ve toplumda afet bilincini güçlendirmek.



Üsküdar'ın doğal ve ekolojik karakterini destekleyen ve tüm canlılar için sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları sunan yeşil ağ ve altyapıları oluşturmak.

- H3.1** Yeşil enerji ve çevre dostu teknolojilerin kullanımını teşvik ederek iklim değişikliğine uyum programları ve politikalar oluşturmak.
- H3.2** Entegre atık yönetim sistemini geliştirerek teşvik edici yenilikçi projeler uygulamak, çevre ve geri dönüşüm konusunda toplumu bilinçlendirmek.
- H3.3** Toplumsal ihtiyaçlara yönelik çeşitlilik sunan, güvenli, ekoloji ile uyumlu ve biyoçeşitliliği destekleyen yeşil alanlar oluşturmak.

A4

Kültürel mirası korumak, kent kimliğine uygun estetik değerleri ön plana çıkarmak ve kültürel yaşamla bütünleştirmek.

- H4.1** Kültürel miras envanterinin güncellenmesi, kültürel mirasın korunmasına yönelik projeler geliştirmek ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- H4.2** Toplumun her kesimi için erişilebilir sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklere katılımı teşvik etmek.
- H4.3** Üsküdar'ın tarihi, kültürel ve doğal mirasını ön plana çıkaran projeler geliştirmek.

A5

Herkes için erişilebilir, konforlu ve sürdürülebilir ulaşım imkânları sağlamak.

- H5.1** Yaya ulaşımını önceliklendirerek güvenli ve sağlıklı yaya hareketliliğini sağlamak.
- H5.2** Yaya, mikromobilite ve toplu taşıma odaklı sürdürülebilir ulaşımaya yönelik politikalar geliştirmek ve işbirlikleri yapmak.
- H5.3** Trafik ve otopark düzenlemelerine yönelik projeler geliştirmek.

A6

Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek.

- H6.1** Tüm sektörlerde mekânsal düzenlemeleri de kapsayacak yenilikçi projeler üreterek ve işbirlikleri geliştirerek turizmi canlandırmak.
- H6.2** Yerel işletmelerin, yenilikçi sektörlerin ve girişimcilerin desteklenmesi için projeler geliştirmek.
- H6.3** İşgücüne katılımı arttırmak için hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak.
- H6.4** Taşınmaz varlıkların etkin yönetilmesini sağlamak.



Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

- H7.1** Paydaşların karar alma ve denetim süreçlerine katılımını teşvik edecek modeller ve araçlar geliştirerek katılımı artırmak.
- H7.2** Belediyenin iletişim altyapısını güçlendirmek, iletişim kanallarını çeşitlendirmek ve etkin kullanmak, ilçenin ve belediye hizmetlerinin her alanda bilinirliğini artırmak.
- H7.3** Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek.
- H7.4** İnsan kaynağı yapısını ve kapasitesini güçlendirmek, çalışma koşullarını iyileştirmek.
- H7.5** Kurumsal bilgi teknolojisi altyapısını geliştirmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek.

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Harcama Birimleri

| Hedefler | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılacak Birim |
|---|--------------------------------------|---|
| H1.1 - Dezavantajlı kesimlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak için sosyal ve ekonomik destekler sunmak | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Kültür İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| H1.2 - Sosyal hizmet merkezleri ile toplumsal dayanıklılığı arttırmak ve hizmetlere erişimi kolaylaştırmak | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| H1.3 - Toplumsal güçlenme amacıyla vatandaşlarımızın niteliklerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak, toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliği sağlamak | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Kültür İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| H1.4 - Kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunarak çevre, hayvan ve insan sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak | Sağlık İşleri Müdürlüğü | - |
| H1.4 - Kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunarak çevre, hayvan ve insan sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak | Veteriner İşleri Müdürlüğü | - |
| H1.5 - Kentte huzur ve güvenliği sağlayan uygulamalar geliştirmek, denetimler yapmak ve gerekli yaptırımları uygulamak | Zabita Müdürlüğü | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| H1.5 - Kentte huzur ve güvenliği sağlayan uygulamalar geliştirmek, denetimler yapmak ve gerekli yaptırımları uygulamak | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | Zabita Müdürlüğü |
| H1.5 - Kentte huzur ve güvenliği sağlayan uygulamalar geliştirmek, denetimler yapmak ve gerekli yaptırımları uygulamak | Temizlik İşleri Müdürlüğü | - |

Harcama Birimleri

| Hedefler | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılacak Birim |
|---|---|---|
| H2.1 - Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekansal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasını sağlamak | Plan ve Proje Müdürlüğü | - |
| H2.1 - Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekansal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasını sağlamak | Yapı Kontrol Müdürlüğü | Zabıta Müdürlüğü |
| H2.1 - Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekansal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasını sağlamak | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | - |
| H2.2 - Vatandaşların ihtiyaçlarını gözeterek ve toplumsal diyalogla kentsel dönüşümün gerçekleşmesini sağlamak | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü |
| H2.3 - Doğal afetlere karşı daha güvenli, dayanıklı ve modern altyapı ve üstyapı projelerini hayata geçirmek ve toplumda afet bilincini güçlendirmek | Fen İşleri Müdürlüğü | - |
| H2.3 - Doğal afetlere karşı daha güvenli, dayanıklı ve modern altyapı ve üstyapı projelerini hayata geçirmek ve toplumda afet bilincini güçlendirmek | Afet İşleri Müdürlüğü | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| H3.1 - Yeşil enerji ve çevre dostu teknolojilerin kullanımını teşvik ederek iklim değişikliğine uyum programları ve politikalar oluşturmak | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü |
| H3.2 - Entegre atık yönetim sistemini geliştirerek teşvik edici yenilikçi projeler uygulamak, çevre ve geri dönüşüm konusunda toplumu bilinçlendirmek | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| H3.3 - Toplumsal ihtiyaçlara yönelik çeşitlilik sunan, güvenli, ekoloji ile uyumlu ve biyoçeşitliliği destekleyen yeşil alanlar oluşturmak | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | - |
| H4.1 - Kültürel miras envanterinin güncellenmesi, kültürel mirasın korunmasına yönelik projeler geliştirmek ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Fen İşleri Müdürlüğü |
| H4.1 - Kültürel miras envanterinin güncellenmesi, kültürel mirasın korunmasına yönelik projeler geliştirmek ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak | Kültür İşleri Müdürlüğü | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| H4.2 - Toplumun her kesimi için erişilebilir sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklere katılımı teşvik etmek | Kültür İşleri Müdürlüğü | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| H4.3 - Üsküdar'ın tarihi, kültürel ve doğal mirasını ön plana çıkaran projeler geliştirmek | Kültür İşleri Müdürlüğü | Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü |

Harcama Birimleri

| Hedefler | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılacak Birim |
|---|---|---|
| H5.1 - Yaya ulaşımını önceliklendirerek güvenli ve sağlıklı yaya hareketliliğini sağlamak | Fen İşleri Müdürlüğü | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| H5.2 - Yaya, mikromobilite ve toplu taşıma odaklı sürdürülebilir ulaşımaya yönelik politikalar geliştirmek ve işbirlikleri yapmak | Fen İşleri Müdürlüğü | - |
| H5.3 - Trafik ve otopark düzenlemelerine yönelik projeler geliştirmek | Fen İşleri Müdürlüğü | - |
| H6.1 -Tüm sektörlerde mekansal düzenlemeleri de kapsayacak yenilikçi projeler üretmek ve işbirlikleri geliştirerek turizmi canlandırmak | Kültür İşleri Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü |
| H6.2 - Yerel işletmelerin, yenilikçi sektörlerin ve girişimcilerin desteklenmesi için projeler geliştirmek | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | - |
| H6.3 - İşgücüne katılımı arttırmak için hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | - |
| H6.3 - İşgücüne katılımı arttırmak için hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | - |
| H6.4 - Taşınmaz varlıkların etkin yönetilmesini sağlamak | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | - |
| H7.1 - Paydaşların karar alma ve denetim süreçlerine katılımını teşvik edecek modeller ve araçlar geliştirerek katılımı artırmak | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| H7.2 - Belediyenin iletişim altyapısını güçlendirmek, iletişim kanallarını çeşitlendirmek ve etkin kullanmak, ilçenin ve belediye hizmetlerinin her alanda bilinirliğini artırmak | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | - |
| H7.2 - Belediyenin iletişim altyapısını güçlendirmek, iletişim kanallarını çeşitlendirmek ve etkin kullanmak, ilçenin ve belediye hizmetlerinin her alanda bilinirliğini artırmak | Bilgi İşlem Müdürlüğü | - |
| H7.3 - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | Tüm Müdürlükler |
| H7.3 - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek | Mali Hizmetler Müdürlüğü | - |
| H7.3 - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek | İşletme Müdürlüğü | Tüm Müdürlükler |
| H7.3 - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek | Tesisler Müdürlüğü | - |
| H7.4 - İnsan kaynağı yapısını ve kapasitesini güçlendirmek, çalışma koşullarını iyileştirmek | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | - |
| H7.4 - İnsan kaynağı yapısını ve kapasitesini güçlendirmek, çalışma koşullarını iyileştirmek | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | - |
| H7.5 - Kurumsal bilgi teknolojisi altyapısını geliştirmek ve kurumiçi iletişimi güçlendirmek | Bilgi İşlem Müdürlüğü | - |

Tablo 15: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

C. Hedef Kartları

Hedef Kartı

AMAÇ A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak

HEDEF H1.1 - Dezavantajlı kesimlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak için sosyal ve ekonomik destekler sunmak

SORUMLU BİRİM Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Kültür İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|----------------|-------------------|
| PG1.1.1: Nakit yardımı yapılan aile sayısı (Kişi) | 10 | 11.084 | 17.000 | 17.500 | 18.000 | 18.000 | 18.000 | A | A |
| PG1.1.2: Destek kart yardımı alan aile sayısı (Aile) | 10 | 4.860 | 5.000 | 5.500 | 5.500 | 5.700 | 5.700 | A | A |
| PG1.1.3: Bebek tebrik hizmeti verilen aile sayısı (Aile) | 3 | 1.396 | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 5.000 | A | A |
| PG1.1.4: Yardım edilen yaşlı vatandaş sayısı (Kişi) | 13 | 1.100 | 1.200 | 1.500 | 2.500 | 2.500 | 3.000 | A | A |
| PG1.1.5: Yaşlı vatandaşlarımıza verilen yardım sayısı (Adet) | 10 | 12.824 | 15.500 | 15.500 | 15.500 | 15.500 | 15.500 | A | A |
| PG1.1.6: Yardım edilen engelli vatandaş sayısı (Kişi) | 15 | 2.429 | 3.000 | 3.200 | 3.500 | 4.000 | 5.000 | A | A |
| PG1.1.7: Engelli yetişkinlere verilen yardım sayısı (Adet) | 10 | 15.751 | 17.000 | 18.000 | 19.000 | 20.000 | 20.000 | A | A |
| PG1.1.8: Engelli çocuklara verilen yardım sayısı (Adet) | 10 | 13.877 | 15.000 | 15.500 | 16.000 | 17.000 | 18.000 | A | A |
| PG1.1.9: Sıcak yemek hizmeti alan kişi sayısı (Kişi) | 10 | 485 | 750 | 800 | 850 | 900 | 950 | A | A |
| PG1.1.10: Taziye ziyareti yapılan hane sayısı (Adet) | 3 | 1.457 | 2.500 | 3.000 | 3.000 | 3.500 | 3.500 | A | A |
| PG1.1.11: KÜP Projesi kapsamında aktif üye sayısı (Kişi) | 2 | 510 | 1.000 | 1.200 | 1.500 | 1.750 | 2.000 | A | A |
| PG1.1.12: KÜP Projesi kapsamında elde edilen gelir miktarı (TL) | 2 | 1.468.800 | 3.000.000 | 4.000.000 | 5.000.000 | 10.000.000 | 15.000.000 | A | A |
| PG1.1.13: KÜP Projesi kapsamında satışı yapılan ürün sayısı (Adet) | 2 | 8.628 | 15.000 | 15.500 | 16.000 | 16.000 | 16.000 | A | A |

| | |
|-----------------------------|--|
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Personelin sosyal destek hizmeti verirken olası fiziksel saldırılarla karşılaşması Yardım almak için başvuru yapan insanların yanlış beyanları Alınan malzemelerin kullanım esnasında ortaya çıkabilecek kusurlarının hizmet alanlarına zarar vermesi Dezavantajlı kesimlere yönelik yapılan organizasyonlar sırasında ortaya çıkabilecek (hava şartları, hatalı ürünler, fazla talep vb) olumsuzluklar |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitelerini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması |
| Maliyet Tahmini | 3.500.000.000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Üsküdar nüfusunun fazla olması sebebiyle sosyal yardım talebinin çok olması Ekonomik desteklerin çeşitlendirilmesi gerekliliği |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Sosyal ve ekonomik desteklerin artırılması Toplumun her kesimini kapsayacak şekilde sosyal yardım ihtiyaç analizi yapılması |

Hedef Kartı

AMAÇ A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak

HEDEF H1.2 - Sosyal hizmet merkezleri ile toplumsal dayanıklılığı arttırmak ve hizmetlere erişimi kolaylaştırmak

SORUMLU BİRİM Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| PG1.2.1: Özel eğitim verilen engelli çocuk sayısı (Kişi) | 50 | 828 | 1.000 | 1.000 | 1.100 | 1.200 | 1.500 | A | A |
| PG1.2.2: Sosyal hizmet merkezlerinden faydalanan kişi sayısı (Kişi) | 50 | - | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | A | A |

Riskler

- Sosyal hizmet merkezlerinin erişilebilir olmaması
- Merkez kapasitesinin talebi karşılamaması

Faaliyet ve Projeler

- Talepler doğrultusunda sosyal hizmet merkezlerinin açılması

Maliyet Tahmini 1.000.000.000

Tespitler

- Dezavantajlı bireylerin sosyal hizmetlere ulaşmada sorunlar yaşaması
- Sosyal hizmet merkezlerinin çeşitlendirilmesi gerekliliği

İhtiyaçlar

- Dezavantajlı bireylere yönelik hizmetlerin daha ulaşılabilir olması
- Kreş, mahalle lokantası gibi yeni sosyal hizmet merkezlerinin açılması

Hedef Kartı

AMAÇ A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak

HEDEF H1.3 - Toplumsal güçlenme amacıyla vatandaşlarımızın niteliklerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak, toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliği sağlamak

SORUMLU BİRİM Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Kültür İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| PG1.3.1: Çocukların ve gençlerin hizmetine sunulan kurs merkezi sayısı (Adet) | 6 | 14 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | A | A |
| PG1.3.2: Çocukların ve gençlerin hizmetine sunulan kurs merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısı (Kişi) | 4 | 10.000 | 12.800 | 13.300 | 13.800 | 14.300 | 14.800 | A | A |
| PG1.3.3: Hizmet verilen toplam kurs, spor ve eğitim merkezi sayısı (Adet) | 10 | 43 | 43 | 45 | 47 | 49 | 51 | A | A |
| PG1.3.4: Hizmet verilen toplam kurs, spor ve eğitim merkezlerinden faydalanan kişi sayısı (Kişi) | 10 | 60.000 | 64.800 | 67.300 | 69.800 | 72.300 | 74.800 | A | A |
| PG1.3.5: Özel gün ve genel etkinlik sayısı (Yarışmalar, Turnuvalar, Geziler, Spor, Milli Bayram Etkinlikleri vb) (Adet) | 6 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | A | A |
| PG1.3.6: Özel gün ve genel etkinliğe katılan kişi sayısı (Kişi) | 5 | 5.000 | 10.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 15.000 | A | A |
| PG1.3.7: Destek verilen lisanslı sporcu sayısı (Adet) | 3 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | A | A |
| PG1.3.8: Destek verilen spor kulübü sayısı (Adet) | 5 | 28 | 32 | 33 | 34 | 34 | 34 | A | A |
| PG1.3.9: Desteklediğimiz sporcuların ulusal ve uluslararası yarışmalarda kazandıkları ödül sayısı (Adet) | 4 | - | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | A | A |
| PG1.3.10: Düzenlenen amatör spor müsabakası sayısı (Adet) | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | A | A |
| PG1.3.11: Eğitim verilen sportif branş sayısı (Adet) | 7 | 8 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | A | A |
| PG1.3.12: Engelliler Kış Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi) | 5 | 125 | 150 | 150 | 160 | 160 | 160 | A | A |
| PG1.3.13: Engelliler Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi) | 5 | 110 | 110 | 110 | 120 | 120 | 120 | A | A |
| PG1.3.14: Gençler ve engelliler için düzenlenen spor okulu sayısı (Adet) | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | A | A |
| PG1.3.15: Gençlere ve öğrencilere yapılan sportif malzeme yardımı sayısı (Adet) | 5 | 2.600 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | A | A |
| PG1.3.16: Kış Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi) | 4 | 2.422 | 2.500 | 2.600 | 2.600 | 2.700 | 2.700 | A | A |
| PG1.3.17: Sporun tabana yayılması, çocuklara ve engellilere sporu sevdirme amacıyla yapılan faaliyet sayısı (Adet) | 5 | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 | A | A |
| PG1.3.18: Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi) | 6 | 1.563 | 1.600 | 1.600 | 1.700 | 1.700 | 1.750 | A | A |

| | |
|-----------------------------|--|
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Eğitmenlerin yeterlilik düzeylerini geliştirememesi Tesiste meydana gelebilecek ağır yaralanma, sağlık problemleri oluşabilmesi Nüfus artışına bağlı olarak gelen taleplerin karşılanamaması Binaların fiziksel şartlarının yeterli olmaması Düzenlenen sportif etkinliklerde istenilen katılım sayısına ulaşamaması |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none"> Üsküdarlı çocuklarımız ve gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi Dijital yayıncılık ofisi ile sektörde faaliyet göstermek isteyen gençlerimize kurslar ve seminerler verilmesi Her mahallede çocuklar, gençler ve aileler için sosyal etkileşimi canlandırarak oyun ve atölye hizmeti sunulması Paydaşlara yönelik sportif etkinlikler ile organizasyonların düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması |
| Maliyet Tahmini | 1.500.000.000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim, kültür, sanat, edebiyat, bilim, teknoloji ve spor alanlarında vatandaşlardan gelen taleplerin fazla olması İlçemizde çocuklara ve gençlere sunulan eğitim, spor, sanat vb çalışmaların niteliğinin yetersiz olması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında sosyal yaşam alanlarının açılması Merkezlerde nitelikli eğitimlerin verilmesi |

Hedef Kartı

AMAÇ A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak

HEDEF H1.4 - Kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunarak çevre, hayvan ve insan sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak

SORUMLU BİRİM Sağlık İşleri Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | | | | | 2026 | | | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|---|---|----------------|-------------------|
| | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | | | | | |
| PG1.4.1: Verilen laboratuvar hizmeti sayısı (Kişi) | 25 | 2.240 | 3.500 | 3.700 | 4.400 | 4.700 | 5.000 | H | A | | |
| PG1.4.2: İşyeri hekiminin yaptığı muayene sayısı (Kişi) | 25 | 4.817 | 5.820 | 6.700 | 7.400 | 7.650 | 8.000 | H | A | | |
| PG1.4.3: Evde sağlık hizmeti sayısı (Adet) | 25 | 800 | 4.400 | 4.800 | 5.200 | 5.400 | 5.900 | H | A | | |
| PG1.4.4: Verilen ambulans sayısı (Adet) | 25 | 8.500 | 9.500 | 9.550 | 9.600 | 9.680 | 10.000 | H | A | | |

Riskler

- Personelin ev ziyaretleri esnasında fiziksel saldırılarla karşılaşması
- Sağlık hizmetlerinin nüfusa oranla talebi karşılamaması
- Ambulans sayısının olağanüstü durumlarda yetersiz olması

Faaliyet ve Projeler

- Tüm paydaşlarımız ve çalışanlarımız için beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığı hizmetlerinin verildiği güvenilir yaşam alanları oluşturmak adına gerekli olan çalışmaların yürütülmesi

Maliyet Tahmini

400.000.000

Tespitler

- Personelin ilçedeki sağlık kurumlarından daha ekonomik hizmet alması
- Vatandaşların kurumumuzdan sağlık hizmeti ile ilgili talepte bulunması
- Kadınların sağlık bilincinin artırılması ve sağlıklı yaşam davranışlarının geliştirilmesi

İhtiyaçlar

- Personelin aldığı laboratuvar ve ayakta tedavi hizmetlerinin iyileştirilmesi
- Personelin daha ekonomik hizmet alması için işbirliği yapılan sağlık kurumu sayısının artırılması
- Vatandaşların talebi doğrultusunda sağlık kurumları ile işbirlikleri yapılması
- Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla bilgi ve farkındalık çalışmalarının düzenlenmesi

Hedef Kartı

AMAÇ A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak

HEDEF H1.4 - Kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunarak çevre, hayvan ve insan sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak

SORUMLU BİRİM Veteriner İşleri Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) -

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | Plan Dönemi | | | | | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|------------------|-------------------------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | | |
| PG1.4.5: Sokak hayvanları ile ilgili gelen talep sayısı (Adet) | 10 | 21.000 | 20.000 | 19.500 | 18.000 | 17.000 | 17.000 | G | A |
| PG1.4.6: Aşılama yapılan hayvan sayısı (Adet) | 15 | 4.065 | 4.500 | 4.000 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | G | A |
| PG1.4.7: Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet) | 15 | 68.000 | 70.000 | 70.000 | 65.000 | 65.000 | 65.000 | G | A |
| PG1.4.8: Rehabilitasyon hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet) | 50 | 4.200 | 4.500 | 4.000 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | G | A |
| PG1.4.9: Vektörle mücadele ve dezenfekte hizmetleri sayısı (Adet) | 10 | 8.000 | 11.000 | 10.000 | 9.000 | 9.000 | 9.000 | G | A |

Riskler

- Çalışan personelin ısırılması ve/veya bulaşıcı hastalığa yakalanması
- Sokak hayvanlarının tedavi edilememesi
- Çevre ilçelerde meydana gelebilecek salgın durumları
- Öngörülemeyen vaka sayısı
- Sokak ilaçlamalarında vektörel direnç oluşması

Faaliyet ve Projeler

- Sağlıklı ve temiz ortamlar oluşturmak için haşerat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi, sahipli/sahipsiz hayvanların barınma, muayene ve rehabilitasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Maliyet Tahmini

400.000.000

Tespitler

- Sokak hayvanlarının artması
- Çevre, hayvan ve insan sağlığı açısından tehlike oluşturabilecek durumların olması
- Hayvan barınaklarının ve kliniklerinin yetersiz kalması

İhtiyaçlar

- Sokak hayvanlarına yönelik iyileştirme ve rehabilitasyon çalışmalarının artırılması
- Çevre, insan ve hayvan sağlığı iyileştirme çalışmalarının yapılması
- Kullanılan ekipmanların ve dezenfektanların iyileştirilmesi
- Personele mesleki eğitimlerin verilmesi
- Sokak hayvanlarına yönelik yeni tedavi kliniklerinin açılması
- Yeni hayvan rehabilitasyon merkezinin yapılması

Hedef Kartı

AMAÇ A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak

HEDEF H1.5 - Kentte huzur ve güvenliği sağlayan uygulamalar geliştirmek, denetimler yapmak ve gerekli yaptırımları uygulamak

SORUMLU BİRİM Zabıta Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | Plan Dönemi | | | | | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|------------------|-------------------------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | | |
| PG1.5.1: İdari yaptırımlara ilişkin tutanakların düzenlenmesi (Adet) | 30 | 428 | 800 | 775 | 750 | 725 | 700 | A | A |
| PG1.5.2: İşyerlerinin denetlenmesi (Adet) | 35 | 5.296 | 6.000 | 6.250 | 6.500 | 6.750 | 7.000 | A | A |
| PG1.5.3: Ruhsatsız faaliyeti tespit edilen işyeri sayısı (Adet) | 35 | 403 | 500 | 475 | 450 | 475 | 400 | A | A |

Riskler

- İş kazası ya da trafik kazası yaşanması
- Fiziki saldırı, psikolojik baskı
- Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların faaliyetlerine devam etmesi
- Mevzuat alanının geniş olmasından dolayı olası değişikliklerin takip edilememesi
- Paydaş beyanı ile işyeri faaliyetlerinin uyuşmaması

Faaliyet ve Projeler

- Toplum huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması

Maliyet Tahmini

3.000.000.000

Tespitler

- Ruhsata aykırı hareket eden işyerlerinin olması
- Paydaşların hukuki ve yasal yükümlülüklerini bilmemesi veya bunlara uygun hareket etmemesi
- Toplumun huzurunu ve düzenini bozacak (gürültü, seyyar satıcı, işgal, trafik, pazar vb.) durumların yaşanması

İhtiyaçlar

- Denetim ve müdahale çalışmalarının iyileştirilmesi
- Personele gerekli eğitimlerin (mevzuat, etik vb.) verilmesi

Hedef Kartı

AMAÇ A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak

HEDEF H1.5 - Kentte huzur ve güvenliği sağlayan uygulamalar geliştirmek, denetimler yapmak ve gerekli yaptırımları uygulamak

SORUMLU BİRİM Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | | | | | 2026 | | | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|--|----------------|-------------------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2029 | 2029 | | | |
| PG1.5.4: Gayrisihhi işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet) | 20 | 95 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | H | H | | | |
| PG1.5.5: Sıhhi işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet) | 25 | 500 | 550 | 570 | 610 | 700 | 800 | H | H | | | |
| PG1.5.6: Umuma açık işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet) | 15 | 35 | 35 | 37 | 39 | 40 | 41 | H | H | | | |
| PG1.5.7: Yıl içinde gıda denetimi yapılan işyeri sayısı (Adet) | 10 | 400 | 450 | 570 | 600 | 750 | 900 | H | H | | | |
| PG1.5.8: Ruhsatsız olduğu tespit edilen işyeri sayısı (Adet) | 30 | 450 | 400 | 350 | 320 | 300 | 250 | H | H | | | |

Riskler

- Gayrisihhi müesseselerin ilçe merkezinde yerleşim yeri içerisinde açılması
- Planlanan denetimlerin ilgili zaman aralığında uygulanmaması
- İşyeri denetimi yapılmadan ruhsatın onaylanıp verilmesi
- Vatandaşın beyanı ile işyeri faaliyetinin uyuşmaması

Faaliyet ve Projeler

- Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması

Maliyet Tahmini

18.000.000

Tespitler

- Ruhsatsız veya ruhsata aykırı hareket eden işyerlerinin olması
- Süreçte mevzuat değişikliklerinin olması
- Ruhsat başvuru taleplerinin öngörülenden fazla olması

İhtiyaçlar

- Personele gerekli mesleki ve mevzuat eğitimlerinin verilmesi
- Sorunların tespiti için denetimlerin sıklaştırılması
- Denetim ekip ve komisyonların artırılması

Hedef Kartı

AMAÇ A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak

HEDEF H1.5 - Kentte huzur ve güvenliği sağlayan uygulamalar geliştirmek, denetimler yapmak ve gerekli yaptırımları uygulamak

SORUMLU BİRİM Temizlik İşleri Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|--|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|-------------------|
| PG1.5.9: Toplanan evsel atık miktarı (Ton) | 80 | 140.000 | 140.000 | 142.000 | 143.000 | 144.000 | 145.000 | A | Y |
| PG1.5.10: Toplanan inşaat yıkıntı atığı miktarı (Ton) | 20 | 75.000 | 76.000 | 77.000 | 78.000 | 79.000 | 80.000 | A | Y |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">Gürültü kirliliğiToprak kirliliği / su kirliliği | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none">Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3.500.000.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">Atıkların yeterli düzeyde ayrıştırılmadan toplanmasıEntegre Atık Sistemi uygulamalarında inovatif projelere ihtiyaç duyulması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">Evsel atıklar ile geri dönüştürülebilir atıkların (kağıt, karton, plastik, pil, yağ, cam vb.) ayrı toplanarak değerlendirilmesi ile ekonomiye kazandırılmasıEntegre Atık Yönetiminde modern ve teknolojik sistemleri kapsayan projeler geliştirilmesi | | | | | | | | |

Hedef Kartı

AMAÇ A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak

HEDEF H2.1 - Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekansal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasını sağlamak

SORUMLU BİRİM Plan ve Proje Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG2.1.1: Üsküdar İlçesi, Bulgurlu ve Cumhuriyet Mahallelerinin tamamı ile Kısıklı, Ferah ve Küçük Çamlıca Mahallelerinin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanması süreçlerine ilişkin işlemlerin tamamlanması (%) | 15 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | A | A |
| PG2.1.2: Üsküdar İlçesi, Altunizade, Acıbadem ve Barbaros Mahalleleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanması süreçlerine ilişkin işlemlerin tamamlanması (%) | 15 | - | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | A | A |
| PG2.1.3: 1/1000 Ölçekli Harem Bölgesi ile Haydarpaşa Liman Geri Sahası Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanması süreçlerine ilişkin işlemlerin tamamlanması (%) | 15 | 45 | 45 | 45 | 45 | 70 | 100 | A | A |
| PG2.1.4: Üsküdar İlçesi, Merkez Bölgesine Yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin hazırlanması ve onaylanması süreçlerine ilişkin işlemlerin tamamlanması (%) | 15 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | A | A |
| PG2.1.5: Valide-i Atik Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'na askı işlemlerinin yapılması ve itiraz başvurularının değerlendirme süreçlerinin tamamlanması (%) | 15 | 95 | 95 | 100 | - | - | - | A | A |
| PG2.1.6: Üsküdar Vizyon 2050 Mekansal Stratejik Planı'nın hazırlanması (%) | 15 | 20 | 100 | - | - | - | - | A | A |
| PG2.1.7: Plan Arşiv Otomasyon Sistemi'nin kurulması ve dijital arşiv sistemi ile entegrasyonunun sağlanması (%) | 10 | 20 | 100 | - | - | - | - | A | A |

| | |
|-----------------------------|---|
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • NETCAD ve ARCGIS programlarıyla elde edilen bazı verilerin güncel olmaması nedeniyle bilgiye ulaşmada performans düşüklüğü yaşanması • Mevzuatta yapılan düzenlemeler sebebiyle plan bölgelerine göre plan onama yetkisinin farklı kurumlarda olması ve bütüncül planlama yaklaşımından uzaklaşılması • İmar planı onay süreçlerinde öngörülemez süre aşımalarının olması • İmar planının onaylanmaması |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none"> • İlçenin mevcut ve gelecekteki toplumsal ve mekansal gelişim ihtiyaçlarına yönelik uzun vadeli, kapsamlı bir yol haritası oluşturulması için mekansal strateji planının hazırlanması • Üst ölçekli planlara uygun olarak, mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/ kuruluş ve/ veya vatandaş talepleri doğrultusunda katılımcı bir yaklaşımla imar planlarının, plan revizyon/tadilatlarının hazırlanması • Onay süreci tamamlanan planların ve plan revizyon/tadilatların askı-ilan işlemlerinin ve itiraz süreçlerinin yürütülmesi • İlgili kurum ve kuruluşlardan gelen plan ve projelerin değerlendirilerek, yürürlükteki imar planlarına uygun görüş bildirilmesi • Davaya konu edilen planlarla ilgili olarak mahkeme tarafından istenilen gerekli bilgi, belge ve görüşlerin temin edilmesi • CBS sisteminin güncellenerek plan arşiv otomasyon sisteminin aktif olarak kullanılması |
| Maliyet Tahmini | 20.000.000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Üsküdar'ın bir taraftan korunarak gelecek nesillere aktarılması gereken çok önemli bir mirası bünyesinde barındırması, diğer taraftan deprem riski başta olmak üzere afetlere dirençli bir kent için kentsel dokunun güçlendirilmesi ihtiyacının dönüşümü gündeme getirmesi • Üsküdar'ın İstanbul metropolüne hizmet eden ulaşım akslarının toplanma ve dağılma noktası olması özelliği ile önemli ulaşım projelerinin merkezinde yer alması, ulusal ölçekte planlanan yatırım projelerinden etkilenmesi • Üst ölçekli imar planı değişikliklerinin alt ölçekli planlara aktarılması zorunluluğu |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Plan yapım süreçlerinde güncel verinin elde edilmesi ve elde edilen verilerin CBS sistemine aktarılması • İmar planlarına halkın, sivil toplumun, kurum ve kuruluşların katılımının sağlanması ve iletişim süreçlerinin kalıcı hale getirilmesi |

Hedef Kartı

AMAÇ A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak

HEDEF H2.1 - Üşküdar'ın Şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekansal kullanım dengelelerini gözeterek planlanmasını sağlamak

SORUMLU BİRİM Yapı Kontrol Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG2.1.16: Düzenlenen Basit Onarım İzin Belgesi Sayısı | 5 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | A | A |
| PG2.1.17: Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı Sayısı | 10 | 109 | 115 | 120 | 125 | 130 | 135 | A | A |
| PG2.1.18: Düzenlenen Yıkım Ruhsatı Sayısı | 15 | 237 | 245 | 250 | 255 | 260 | 265 | A | A |
| PG2.1.19: Encümen Kararlarına İstinaden Yapılan Resmi Yıkım Sayısı | 10 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | A | A |
| PG2.1.20: Verilen Kat İrtifakı Sayısı | 10 | 179 | 185 | 190 | 195 | 200 | 205 | A | A |
| PG2.1.21: Verilen Yanan ve Yıkılan Yapılar Form Sayısı | 15 | 298 | 305 | 310 | 315 | 320 | 325 | A | A |
| PG2.1.22: Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı | 30 | 234 | 240 | 245 | 250 | 255 | 260 | A | A |
| PG2.1.23: Düzenlenen İŞ Deneyim Belgesi Sayısı | 5 | 108 | 115 | 120 | 125 | 130 | 135 | A | A |

Riskler

- Projelerin gecikmesi
- Kirlilik ve atık yönetim sorunları yaşanması
- Ruhsat sonrası izinsiz değişikler yapılması ve yapının güvenliğinin etkilenmesi
- İŞ sağlığı ve güvenliği ihlalleri yüzünden inşaat alanında kazaların yaşanması
- İŞ süreçlerinde aksamalar yaşanması

Faaliyet ve Projeler

- Verilen yapı ruhsatlarının inşaat aşamasında denetlenerek uygunluklarının kontrol edilmesi
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımların gerçekleştirilmesi

Maliyet Tahmini

300.000.000

Tespitler

- Ruhsata aykırı bina sayısının fazla olması
- Denetleme ve tespit çalışmalarında insan kaynağının yetersiz olması
- Yıkım sürecinde kurumun tam yetkiye sahip olmaması

İhtiyaçlar

- Ruhsata aykırı yapıların yıkım işlemlerinin planlanması

Hedef Kartı

| | |
|----------------------|---|
| AMAÇ | A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklimle uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak |
| HEDEF | H2.1 - Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekansal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasını sağlamak |
| SORUMLU BİRİM | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG2.1.24: İmar Durumu Belgesi sayısı (Adet) | 7 | 700 | 750 | 800 | 850 | 900 | 900 | A | A |
| PG2.1.25: İnşaat İstikamet Rölövesi sayısı (Adet) | 7 | 480 | 400 | 450 | 500 | 600 | 600 | A | A |
| PG2.1.26: Kot Kesit Belgesi sayısı (Adet) | 7 | 320 | 300 | 325 | 350 | 380 | 380 | A | A |
| PG2.1.27: Düzenlenen "Belediye Encümenine Teklif Belgesi" sayısı (Adet) | 7 | 270 | 250 | 275 | 300 | 320 | 320 | A | A |
| PG2.1.28: Onaylanan Tesisat Projeleri sayısı (Takım) | 7 | 140 | 150 | 160 | 180 | 200 | 220 | A | A |
| PG2.1.29: İskan aşamasında verilen asansör tescil belgesi sayısı (Adet) | 7 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 200 | A | A |
| PG2.1.30: Isı Yalıtım İzin Belgesi sayısı (Adet) | 7 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 150 | A | A |
| PG2.1.31: Verilen "Zemin Ön Bilgi Formları" sayısı (Takım) | 7 | 200 | 225 | 250 | 275 | 300 | 300 | A | A |
| PG2.1.32: Onaylanan zemin ve temel etüt raporu sayısı (Adet) | 7 | 250 | 270 | 300 | 320 | 340 | 340 | A | A |
| PG2.1.33: Onaylanan Statik Projeleri sayısı (Takım) | 7 | 300 | 310 | 320 | 330 | 340 | 340 | A | A |
| PG2.1.34: Onaylanan vaziyet plan sayısı (Adet) | 7 | 50 | 50 | 60 | 60 | 70 | 70 | A | A |
| PG2.1.35: Onaylanan mimari cephe tasarım sayısı (Adet) | 7 | 300 | 300 | 350 | 350 | 400 | 400 | A | A |
| PG2.1.36: Onaylanan avan proje sayısı (Adet) | 8 | 200 | 200 | 250 | 250 | 300 | 300 | A | A |
| PG2.1.37: Düzenlenen yapı ruhsat sayısı (Adet) | 8 | 700 | 700 | 800 | 800 | 850 | 850 | A | A |

Riskler

- CBS ile uyumlu olmayan imar durumlarının ortaya çıkması
- Uzman personel sayısı yetersizliğinden onay ve belge düzenleme işlemlerinin gecikmesi
- Projelerin birbiri ile uyumlu olmaması
- Yapı ruhsatı alınmadan inşaaata başlanması

Faaliyet ve Projeler

- Paydaşlardan gelen taleplere göre gerekli incelemelerin yapılması; izin, belge ve raporların hazırlanması

Maliyet Tahmini

20.000.000

Tespitler

- Mülkiyet sorunları ve imar durumu ile alakalı problemlerden kaynaklı yaşanan yeni inşaat talebi azlığı
- İmar planlarının onaylarının gecikmesinden kaynaklı kentsel dönüşüm çalışmalarının yavaşlaması
- Görevinden ayrılan uzman personelin yerine yeni uzman personel görevlendirilmesinin gecikmesi

İhtiyaçlar

- Personele gerekli mesleki eğitimlerin verilmesi
- Veri tabanının sürekli güncel tutulması
- Mobil online bilgi ağının oluşturulması
- * Bilgisayar programlarının, güncel ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte iyileştirilmesi

Hedef Kartı

AMAÇ A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak

HEDEF H2.2 - Vatandaşların ihtiyaçlarını gözeterek ve toplumsal diyalogla kentsel dönüşümün gerçekleşmesini sağlamak

SORUMLU BİRİM Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | Yıllar | | | | | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|------------------|-------------------------------------|--------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | | |
| PG2.2.1: İtiraz edilen riskli yapı dosya sayısı (Adet) | 15 | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | A | A |
| PG2.2.2: Kentsel dönüşüm kapsamında onaylanan kira yardımı başvuru sayısı (Adet) | 15 | 450 | 500 | 525 | 550 | 575 | 600 | A | A |
| PG2.2.3: Onaylanan riskli yapı dosya sayısı (Adet) | 35 | 170 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | A | A |
| PG2.2.4: Gelen riskli yapı dosya sayısı (Adet) | 35 | 170 | 200 | 220 | 220 | 220 | 220 | A | A |

Riskler

- Yıkım kararı alınan binaların zamanında yıkılmaması
- Parsellerdeki hissedarların uzlaşmaması
- Koordinasyon yapılan kurumlar arası yazılımda aksaklıkların yaşanması
- Kentsel dönüşümden kaynaklı çevre kirliliğinin bölge halkı üzerinde sağlık sorunları yaratması
- Kentsel dönüşüm alanlarına ve kamulaştırma kararlarına karşı iptal davaları açılması

Faaliyet ve Projeler

- Kentsel dönüşüm çalışmalarının kentsel yaşam fonksiyonlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi

Maliyet Tahmini

20.000.000

Tespitler

- Kentsel dönüşüm çalışmalarının şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun olarak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla yürütülmesi
- Kentsel dönüşüm alanlarının çevre kirliliği oluşturması
- Vatandaşın kentsel dönüşümle ilgili çözüm bekleğinde bulunması
- Paydaşların kentsel dönüşüm ile ilgili resmi olmayan bilgilere itibar etmeleri
- Parsellerdeki hisse sayısının fazlalığı

İhtiyaçlar

- Kentsel dönüşüm uygulamalarının, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözetecek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilmesi
- Riskli ilan edilen alanların ve yapıların yıkım sürecinde asbest tespiti yapılması
- Vatandaşın beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda kentsel dönüşümle ilgili çalışmalar yapılması
- Paydaşlara kentsel dönüşüm ile ilgili en doğru bilgilendirmeye ulaşmasının sağlanması
- Belediyenin kentsel dönüşüm sürecinde arabuluculuk yapması

Hedef Kartı

AMAÇ A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak

HEDEF H2.3 - Doğal afetlere karşı daha güvenli, dayanıklı ve modern altyapı ve üstyapı projelerini hayata geçirmek ve toplumda afet bilincini güçlendirmek

SORUMLU BİRİM Fen İşleri Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | | | | | 2026 | | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------|---|----------------|-------------------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | | | | |
| PG2.3.1: Yapılan bordür (andezit/beton) uzunluğu (m) | 15 | 981 | 25.000 | 25.000 | 26.000 | 27.000 | 27.000 | A | A | | |
| PG2.3.2: Yapılan tretuar miktarı (m ²) | 10 | 1.767 | 11.000 | 12.000 | 12.000 | 14.000 | 14.000 | A | A | | |
| PG2.3.3: Yapılan beton parke yol miktarı (m ²) | 10 | 3.074 | 24.000 | 25.000 | 25.000 | 30.000 | 25.000 | A | A | | |
| PG2.3.4: Yapılan merdiven miktarı (m ²) | 5 | 136 | 130 | 150 | 150 | 170 | 150 | A | A | | |
| PG2.3.5: Yapılan asfalt yol miktarı (Ton) | 15 | 20.363 | 21.000 | 21.000 | 22.000 | 25.000 | 21.000 | A | A | | |
| PG2.3.6: Yapılan atıksu ve yağmursuyu kanalı uzunluğu (m) | 10 | 480 | 2.000 | 2.100 | 2.200 | 2.400 | 2.000 | A | A | | |
| PG2.3.7: Yapılan betonarme perde duvar miktarı (m ³) | 10 | 81 | 100 | 120 | 120 | 180 | 120 | A | A | | |
| PG2.3.8: Yapılan taş duvar (dekoratif/ocaktaşı) miktarı (m ³) | 10 | 7 | 500 | 500 | 500 | 650 | 500 | A | A | | |
| PG2.3.9: Yapılan Yapı Blok Duvar miktarı (m ²) | 10 | 150 | 400 | 450 | 450 | 600 | 450 | A | A | | |
| PG2.3.10: Yapılması planlanan eski eserlerin restorasyon çalışmalarının sayısı (Adet) | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | A | A | | |

Riskler

- İş kazası yaşanması
- İş planlarındaki hatalardan dolayı maliyet ve iş sürelerinin artması

Faaliyet ve Projeler

- İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda ilçemizdeki yolların bakım ve onarım işleri ile altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi, mevcut yollar ile yeni açılacak yolların planlanması ve inşaatının yapılması.
- İlçe ihtiyaçlarını, paydaş gereksinimlerini karşılayacak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik müteferrik işler inşaatlarının yapılması
- Kaldırımların iyileştirilmesi ve engelli erişimine uygun hale getirilmesi

Maliyet Tahmini

3.500.000.000

Tespitler

- İlçenin topografik yapısından kaynaklı sorunlar
- Eski yerleşim merkezi olmasından dolayı tarihi eserlerin fazla olması
- Kentsel dönüşüm alanlarının fazla olması sebebiyle altyapıda yaşanan onarım gerektiren sorunlar

İhtiyaçlar

- Yapılan altyapı çalışmaları ve bakım onarım işlerinde kullanım süresini arttırmaya yönelik çalışılması
- Çevresel etkileri azaltmak için gerekli ekipmanların tedarik edilmesi

Hedef Kartı

AMAÇ A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak

HEDEF H2.3 - Doğal afetlere karşı daha güvenli, dayanıklı ve modern altyapı ve üstyapı projelerini hayata geçirmek ve toplumda afet bilincini güçlendirmek

SORUMLU BİRİM Afet İşleri Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|---|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| PG2.3.11: Yapılan tatbikat sayısı (Adet) | 30 | 2 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | A | A |
| PG2.3.12: Vatandaşa verilen afet eğitimi sayısı (Adet) | 35 | 2 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | A | A |
| PG2.3.13: Afet gönüllüsü sayısı (Adet) | 35 | 350 | 1.000 | 1.100 | 1.200 | 1.300 | 1.400 | A | A |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">Tatbikatlara katılımın düşük olmasıEğitimlerin kalitesinin düşük olmasıYeterli sayıda gönüllü bulunamamasıAfet hazırlıklarına genel olarak toplum ilgisinin düşük olmasıYapı stokunun eski olması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none">İlçe Afet Eylem Planı'nın oluşturulması/güncellenmesiAfet toplanma/barınma alanlarının planlanmasıAfet bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesiAFAD'la işbirliği yapılmasıAFAD müdahale timlerinin oluşturulması ve güncellenmesiAFAD müdahale konteyner sayılarının artırılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 75.000.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">İlgili kanun ve düzenlemeler nedeniyle yapıların afete dirençli hale getirilememesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">2960 sayılı Boğaziçi İmar Kanunu kapsamında "Öngörünüm Bölgesi" olarak tanımlanan alanda afetlere karşı dayanıksız durumda olan binaların güçlendirilmesine ilişkin taleplerde ilçe belediyelerinin de yetkili olabilmesine ilişkin yasal düzenlemeler yapılması | | | | | | | | |

Hedef Kartı

AMAÇ A3 - Üsküdar'ın doğal ve ekolojik karakterini destekleyen ve tüm canlılar için sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları sunan yeşil ağ ve altyapıları oluşturmak

HEDEF H3.1 - Yeşil enerji ve çevre dostu teknolojilerin kullanımını teşvik ederek iklim değişikliğine uyum programları ve politikalar oluşturmak

SORUMLU BİRİM İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG3.1.1: Yenilenebilir enerji kullanım miktarı (Kw) | 30 | - | - | 300 | 400 | 500 | 800 | Y | Y |
| PG3.1.2: Sera gazı emisyonlarının azaltım oranı (%) | 40 | 3,96 | 3,76 | 3,38 | 3,04 | 2,73 | 2,45 | Y | Y |
| PG3.1.3: Kurum binalarında kişi başı su tüketiminin azaltılma oranı (%) | 10 | - | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Y | Y |
| PG3.1.4: Kurum binalarında kişi başı elektrik tüketiminin azaltılma oranı (%) | 10 | - | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Y | Y |
| PG3.1.5: Kurum binalarında ısınmadan kaynaklanan yakıt tüketiminin azaltılma oranı (%) | 10 | - | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | Y | Y |

Riskler

- Hava kirliliğinin artması
- Elektrik ve su tüketimlerinin artması
- Personelin su tasarrufu konusunda yeterince bilinçlendirilmemesi
- Elektrik ve su tasarrufu sağlayacak altyapı yatırımlarının eksikliği

Faaliyet ve Projeler

- 2023-2030 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı'nın uygulanması ve takibinin yapılması

Maliyet Tahmini

7.500.000

Tespitler

- Dünya genelinde doğal kaynakların azalmasıyla yenilenebilir enerji ihtiyacının artması
- Belediye hizmet faaliyetlerinin çevreye olumsuz etkilerinin bulunması

İhtiyaçlar

- Enerji üretim ve tüketiminin kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanması
- Faaliyetlerimizin olumsuz etkilerinin azaltılarak hava kalitesinin artırılması

Hedef Kartı

| | |
|---------------------------------------|---|
| AMAÇ | A3 - Üsküdar'ın doğal ve ekolojik karakterini destekleyen ve tüm canlılar için sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları sunan yeşil ağ ve altyapıları oluşturmak |
| HEDEF | H3.2 - Entegre atık yönetim sistemini geliştirerek teşvik edici yenilikçi projeler uygulamak, çevre ve geri dönüşüm konusunda toplumu bilinçlendirmek |
| SORUMLU BİRİM | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Temizlik İşleri Müdürlüğü |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|-------------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|-------------------|
| PG3.2.1: Toplanan atık pil miktarı (Kg) | 2 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | A | Y |
| PG3.2.2: Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (Kg) | 5 | 70.000 | 75.000 | 77.000 | 80.000 | 85.000 | 90.000 | A | Y |
| PG3.2.3: Toplanan yıllık ambalaj atığı miktarı (Kg) | 50 | 10.000.000 | 12.000.000 | 12.500.000 | 13.000.000 | 14.000.000 | 15.000.000 | A | Y |
| PG3.2.4: Toplanan yıllık cam atığı miktarı (Kg) | 5 | 450.000 | 500.000 | 525.000 | 550.000 | 600.000 | 650.000 | A | Y |
| PG3.2.5: Toplanan elektronik atık miktarı (Kg) | 2 | 3.200 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 5.500 | A | Y |
| PG3.2.6: Toplanan tekstil atık miktarı (Kg) | 3 | 600.000 | 625.000 | 650.000 | 700.000 | 750.000 | 800.000 | A | Y |
| PG3.2.7: Toplanan atık ilaç miktarı (Kg) | 1 | 2.000 | 2.200 | 2.300 | 2.500 | 2.700 | 3.000 | A | Y |
| PG3.2.8: Toplanan ömrünü tamamlamış atık lastik miktarı (Adet) | 1 | 100 | 120 | 150 | 170 | 200 | 250 | A | Y |
| PG3.2.9: Ambalaj atığı toplanan işyeri sayısı (Adet) | 10 | 14.773 | 14.800 | 14.900 | 15.000 | 15.200 | 15.300 | A | Y |
| PG3.2.10: Ambalaj atığı toplanan konut sayısı (Adet) | 15 | 205.182 | 206.000 | 207.000 | 208.000 | 209.000 | 210.000 | A | Y |
| PG3.2.11: Bilgilendirme yapılan kişi sayısı (Kişi) | 2 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 6.000 | A | Y |
| PG3.2.12: Eğitim verilen kurum sayısı (Adet) | 1 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 | A | Y |
| PG3.2.13: Eğitim verilen kişi sayısı (Kişi) | 3 | 7.000 | 7.200 | 7.500 | 7.700 | 8.000 | 8.500 | A | Y |

Riskler

- Geri dönüşüm toplama materyallerinin içerisine istenmeyen atık karışması
- Bilinçsiz vatandaşların geri dönüşüm toplama materyallerine zarar vermesi
- Atık toplama günlerine paydaşların riayet etmemesi
- Atık depolama alanlarında yağ sızıntısının olması

Faaliyet ve Projeler

- Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi
- Paydaşlarımıza sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması

Maliyet Tahmini

20.000.000

Tespitler

- Geri dönüşüm toplama materyallerinin sayısının yetersiz olması
- Paydaşların atık yönetimine ilişkin yeterli bilinç düzeyine sahip olmaması

İhtiyaçlar

- Sahadaki geri dönüşüm toplama materyallerinin sayısının artırılması ve toplama sisteminin iyileştirilmesi
- Geri dönüşüm toplama noktalarının mahalle bazlı yaygınlaştırılması
- Paydaşlarımızda farkındalığın artırılmasına ve sıfır atık duyarlılığının yaygınlaştırılmasına yönelik geliştirme çalışmalarının yapılması

Hedef Kartı

AMAÇ A3 - Üsküdar'ın doğal ve ekolojik karakterini destekleyen ve tüm canlılar için sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları sunan yeşil ağ ve altyapıları oluşturmak

HEDEF H3.3 - Toplumsal ihtiyaçlara yönelik çeşitlilik sunan, güvenli, ekoloji ile uyumlu ve biyoçeşitliliği destekleyen yeşil alanlar oluşturmak

SORUMLU BİRİM Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|------------------|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|-------------------|
| PG3.3.1: İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m ²) | 10 | 9,71 | 9,73 | 9,76 | 9,78 | 9,81 | 9,84 | A | A |
| PG3.3.2: Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ²) | 10 | 891.140 | 901.140 | 916.140 | 931.140 | 946.140 | 961.140 | A | A |
| PG3.3.3: Budama ve bakım işlemi yapılan ağaç sayısı (Adet) | 5 | 6.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | A | A |
| PG3.3.4: Yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı (Adet) | 15 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | A | A |
| PG3.3.5: Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ²) | 15 | 600 | 10.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | A | A |
| PG3.3.6: Yenileme yapılan park sayısı (Adet) | 15 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 13 | A | A |
| PG3.3.7: Yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ²) | 15 | 11.400 | 17.000 | 17.000 | 17.000 | 17.000 | 22.000 | A | A |
| PG3.3.8: Yeni yapılan pati parkı sayısı (Adet) | 7,5 | 4 | 10 | 10 | 10 | 10 | 13 | A | A |
| PG3.3.9: Yeni yapılan pati parkı miktarı (m ²) | 7,5 | 600 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 2.000 | A | A |

Riskler

- Yapılan işin teknik şartnameye uygun yapılmaması
- Park bakımı için gerekli malzeme eksikliğinin yaşanması
- İmar planında park ve çocuk bahçesi olarak ayrılmış alanlarda kişi veya kişilerin mülkiyetinin olması
- Kullanılabilir su ve enerji kaynaklarındaki azalma ve kaynaklara erişilememesi nedeniyle yeşil alan miktarının azalması ve korunamaması
- Park donatı elemanlarının eskiyerek kullanılamaz hale gelmesi ve kullanıcılar için tehdit oluşturması

Faaliyet ve Projeler

- İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde, yeşil alanlara yönelik planlama projelendirme çalışmalarının yürütülmesi
- Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlerinin yürütülmesi

Maliyet Tahmini

3.500.000.000

Tespitler

- Park ve yeşil alanlarla ilgili ihtiyaç envanterinin oluşturulması
- Eski yapı stokunun fazlalığı nedeniyle yeterli yeşil alan üretilmemesi
- Park donatı materyallerinin bilinçsiz kullanımdan dolayı zarar görmesi
- Yeşil alanların düzenlenmesi

İhtiyaçlar

- Paydaşların talepleri doğrultusunda yeni park, park yenileme ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması
- Kentsel dönüşüm projelerinin yeşil alanların sayısını arttıracak şekilde planlanması
- Mesleki, mevzuat ve iş güvenliği eğitimlerinin verilmesi
- Parkların temizlik ve bakım çalışmalarının düzenli olarak yapılması

Hedef Kartı

AMAÇ A4 - Kültürel mirası korumak, kent kimliğine uygun estetik değerleri ön plana çıkarmak ve kültürel yaşamla bütünleştirmek

HEDEF H4.1 - Kültürel miras envanterinin güncellenmesi, kültürel mirasın korunmasına yönelik projeler geliştirmek ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak

SORUMLU BİRİM İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | | | | | İzleme Raporlama | |
|---|------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------------------|---------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | Sıklığı | Sıklığı |
| PG4.1.1: Eski Eser Yapılara Ait Mimari Proje İnceleme sayısı (Adet) | 10 | 40 | 40 | 40 | 45 | 45 | 45 | A | A |
| PG4.1.2: Eski Eser Yapılara Ait Onaylanan Statik Proje sayısı (Adet) | 10 | 24 | 24 | 24 | 30 | 30 | 30 | A | A |
| PG4.1.3: Eski Eser Yapılar İçin Düzenlenen KUDEB Rapor sayısı (Adet) | 10 | 40 | 40 | 40 | 45 | 45 | 45 | A | A |
| PG4.1.4: Eski Eser Yapılar İçin Düzenlenen Basit Onarım Ön İzin Belgesi sayısı (Adet) | 10 | 12 | 12 | 12 | 15 | 15 | 15 | A | A |
| PG4.1.5: Eski Eser Yapılar İçin Düzenlenen Basit Onarım Uygunluk Belgesi sayısı (Adet) | 10 | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 | A | A |
| PG4.1.6: Eski Eser Yapılar İçin Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı sayısı (Adet) | 10 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | A | A |
| PG4.1.7: Eski Eser Yapılar İçin Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi (Adet) | 10 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | A | A |
| PG4.1.8: Kamu Yapılarının Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması İçin İstanbul Valiliği YİKOB'a Fon Başvuru sayısı (Adet) | 15 | 4 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | A | A |
| PG4.1.9: Kamu Yapılarında Restorasyon Uygulaması İçin İstanbul Valiliği YİKOB'a Yapılan Fon Başvuru sayısı (Adet) | 15 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | A | A |

Riskler

- Restorasyon çalışmalarının aslına uygun yapılmaması
- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu
- Yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesi
- İlgili kurumlardan gerekli izinlerin alınamaması
- Proje maliyetinin finanse edilememesi

Faaliyet ve Projeler

- Üsküdar'da bulunan tarihi yapıların korunmasına yönelik KUDEB çalışmalarının yapılması
- Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli kamu veya şahıs mülkiyetindeki yapılardan uygun görülenlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için fon başvurusunda bulunulması
- Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması

Maliyet Tahmini

150.000.000

Tespitler

- Üsküdar'da restore edilmesi gereken tarihi eser yapı sayısının fazla olması
- Sahip olunan tarihi eserlerin korunması noktasında yaşanan olumsuzluklar
- Paylı mülkiyetli olan taşınmaz sahiplerinin aralarında anlaşamaması sonucu projelendirme ve uygulama çalışmalarının gecikmesi, yapıların metruk bırakılması
- Aykırılığı bulunan yapıların, aykırılıkları giderilmeyip izinsiz başka uygulamalarda bulunulması

İhtiyaçlar

- Eski eser yapıların projelendirme ve uygulama çalışmalarında, eski eser yapı konusunda meslek alanlarına göre uzman personelin çalışmasının sağlanması
- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması, korumayla ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması

Hedef Kartı

AMAÇ A4 - Kültürel mirası korumak, kent kimliğine uygun estetik değerleri ön plana çıkarmak ve kültürel yaşamla bütünleştirmek

HEDEF H4.1 - Kültürel miras envanterinin güncellenmesi, kültürel mirasın korunmasına yönelik projeler geliştirmek ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak

SORUMLU BİRİM Kültür İşleri Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | Plan Dönemi | | | | | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|--|-------------------------------------|-------------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | | |
| PG.4.1.10: Dağıtımı yapılan kültürel yayın sayısı (Adet) | 100 | 4 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 | A | A |
| Riskler | • Aylık kültür programı ajandalarının zamanında paydaşlara dağıtımının yapılamaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Üsküdar'ın kültürel mirasının korunmasına katkı sağlayacak yayınlar hazırlanması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 7.500.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | • Tanıtımların etkili yapılamaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • İletişim kanallarının daha aktif kullanılması ve hedef kitleye yönelik duyuru materyallerinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

Hedef Kartı

AMAÇ A4 - Kültürel mirası korumak, kent kimliğine uygun estetik değerleri ön plana çıkarmak ve kültürel yaşamla bütünleştirmek

HEDEF H4.2 - Toplumun her kesimi için erişilebilir sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklere katılımı teşvik etmek

SORUMLU BİRİM Kültür İşleri Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| PG4.2.1: Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliği sayısı (Adet) | 5 | 180 | 350 | 370 | 400 | 410 | 430 | H | A |
| PG4.2.2: Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı (Kişi) | 5 | 25.000 | 55.000 | 57.000 | 58.000 | 60.000 | 62.000 | H | A |
| PG4.2.3: Düzenlenen Festival sayısı (Adet) | 5 | 1 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | H | A |
| PG4.2.4: Festivaller içerisinde düzenlenen organizasyon sayısı (Adet) | 10 | 5 | 6 | 10 | 10 | 14 | 17 | H | A |
| PG4.2.5: Düzenlenen kültür sanat etkinliği sayısı (Adet) | 20 | 500 | 2.800 | 2.900 | 3.000 | 3.050 | 3.100 | H | A |
| PG4.2.6: Düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı (Kişi) | 20 | 300.000 | 1.800.000 | 1.900.000 | 2.000.000 | 2.100.000 | 2.200.000 | H | A |
| PG4.2.7: Düzenlenen sempozyum sayısı (Adet) | 10 | 1 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | H | A |
| PG4.2.8: Valide Sultan Gemisi ile Boğaz turuna katılan kişi sayısı (Kişi) | 5 | 250.000 | 300.000 | 320.000 | 360.000 | 400.000 | 410.000 | A | A |
| PG1.2.9: Belediyemize bağlı hizmet veren kütüphane sayısı (Adet) | 5 | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | H | A |
| PG1.2.10: Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Kişi) | 5 | 580.335 | 600.000 | 620.000 | 630.000 | 640.000 | 650.000 | H | A |
| PG1.2.11: Kütüphanelerimize kayıtlı üye sayısı (Kişi) | 5 | 144.177 | 150.000 | 160.000 | 170.000 | 180.000 | 190.000 | H | A |
| PG1.2.12: Ödünç verilen toplam kitap sayısı (Adet) | 5 | 46.783 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 65.000 | H | A |

Riskler

- Programlar esnasında teknik sıkıntılar nedeniyle programın aksaması
- Olumsuz hava şartları nedeniyle planlanan programa paydaşların katılamaması
- Etkinlik duyuru yöntemlerinin hedef kitleye uygun belirlenmemesi sebebiyle öngörülen katılımın sağlanamaması

Faaliyet ve Projeler

- Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması amacıyla, festival, konser, tiyatro, sinema, sempozyum gibi kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, kültür merkezlerinin sayılarının artırılması

Maliyet Tahmini

1.200.000.000

Tespitler

- Gerçekleştirilen bazı kültür sanat etkinliklerine katılımın ve çeşitliliğin az olması

İhtiyaçlar

- Etkinliklerin taleplere ve hedef kitleye göre planlanması
- Yürütülmekte olan kültür sanat etkinliği çeşitliliğinin artırılması

Hedef Kartı

AMAÇ A4 - Kültürel mirası korumak, kent kimliğine uygun estetik değerleri ön plana çıkarmak ve kültürel yaşamla bütünleştirmek

HEDEF H4.3 - Üsküdar'ın tarihi, kültürel ve doğal mirasını ön plana çıkaran projeler geliştirmek

SORUMLU BİRİM Kültür İşleri Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|----------------|-------------------|
| PG4.3.1: Mimar Sinan Mimarlık Müzesi projesi tamamlanma oranı (%) | 40 | - | 20 | 40 | 60 | 100 | - | A | Y |
| PG4.3.2: Denizcilik Teknolojileri Deneyim Müzesi projesi tamamlanma oranı (%) | 40 | - | 20 | 40 | 60 | 100 | - | A | Y |
| PG4.3.3: Müzeleri ziyaret eden kişi sayısı (Kişi) | 20 | 45.615 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 95.000 | 100.000 | A | Y |

Riskler

- Projelerin öngörülen tarihlerde tamamlanamaması
- Proje kapsamında gereken teknolojilerin temini veya entegrasyonunda zorluklar yaşanması
- Müzelerle ilgili farkındalık eksikliği sebebiyle ziyaretçi sayısının hedeflenenden düşük kalması

Faaliyet ve Projeler

- Tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıttak müzelerin kurulması, bilinirliğinin artırılması

Maliyet Tahmini

1.500.000.000

Tespitler

- Tarihsel, kültürel, sanatsal ve güçlü geçmişin bilinirliğinin az olması

İhtiyaçlar

- Üsküdar'ın tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımını yapacak projelerin hayata geçirilmesi

Hedef Kartı

| | |
|---------------------------------------|---|
| AMAÇ | A5 - Herkes için erişilebilir, konforlu ve sürdürülebilir ulaşım imkanları sağlamak |
| HEDEF | H5.1 - Yaya ulaşımını önceliklendirerek güvenli ve sağlıklı yaya hareketliliğini sağlamak |
| SORUMLU BİRİM | Fen İşleri Müdürlüğü |
| İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Plan ve Proje Müdürlüğü |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|-------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG5.1.1: Uzunçayır Kavşağı Yaya Sirkülasyonu Projesi yapım işinin tamamlanma oranı (%) | 20 | - | 40 | 100 | - | - | - | A | A |
| PG5.1.2: Beylerbeyi Tüneli Yaya Giriş-Çıkış Tasarım Projesi yapım işinin tamamlanma oranı (%) | 20 | - | 10 | 30 | 50 | 70 | 100 | A | A |
| PG5.1.3: Üsküdar Meydanı Yaya Erişimi Düzenlemesi yapım işinin tamamlanma oranı (%) | 15 | - | 10 | 30 | 50 | 70 | 100 | A | A |
| PG5.1.4: Kuleli Askeri Lisesi Önü Sahil Bandı Çevre Düzenleme Projesi yapım işinin tamamlanma oranı (%) | 20 | - | 10 | 30 | 50 | 70 | 100 | A | A |
| PG5.1.5: Salacak Sahili Kentsel Tasarım Projesi yapım işinin tamamlanma oranı (%) | 15 | - | 10 | 30 | 50 | 70 | 100 | A | A |
| PG5.1.6: Prestij cadde proje sayısı (Adet) | 10 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | A | A |

Riskler

- Projelerin öngörülen tarihlerde tamamlanamaması
- Projenin hedeflenen amaç doğrultusunda hizmet etmemesi
- Prestij cadde projelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli bütçenin yetersiz olması veya bütçenin aşılması projelerin tamamlanamaması
- Yapılacak değişikliklerin yerel halk tarafından benimsenmemesi veya direnç gösterilmesi
- Oluşturulacak alanlarda mevcut altyapının yeterli olmaması

Faaliyet ve Projeler

- Entegre ulaşım merkezlerinin yaya odaklı hale getirilmesi
- Meydanların yaya geçişlerini daha güvenli hale getirecek şekilde düzenlenmesi
- İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda paydaş gereksinimlerini karşılayacak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projelerin tamamlanması
- Prestij caddeler oluşturularak Üsküdar'a değer kazandırılması

Maliyet Tahmini

190.000.000

Tespitler

- Yaya, bisiklet ve toplu taşımaya dair planlamanın yetersiz olması
- Üsküdar'da kültür, sanat ve ticareti ortak bir alanda buluşturacak mekansal düzenlemelerin olmaması

İhtiyaçlar

- Entegre ulaşım sistemlerine yönelik projeler gerçekleştirilmesi ve ulaşım ağının iyileştirilmesi
- Üsküdar'da mekansal düzenlemelerin yapılması ve turizmin canlandırılması

Hedef Kartı

AMAÇ A5 - Herkes için erişilebilir, konforlu ve sürdürülebilir ulaşım imkanları sağlamak

HEDEF H5.2 - Yaya, mikromobilité ve toplu taşıma odaklı sürdürülebilir ulaşımaya yönelik politikalar geliştirmek ve işbirlikleri yapmak

SORUMLU BİRİM Fen İşleri Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG5.2.1: Üsküdar-Kadıköy-Maltepe-Kartal Tramvay Projesi yapım işinin tamamlanma oranı (%) | 50 | - | 10 | 30 | 50 | 70 | 100 | A | A |
| PG5.2.2: Harem-Salacak Nostaljik Tramvay Projesi yapım işinin tamamlanma oranı (%) | 50 | - | 10 | 30 | 50 | 70 | 100 | A | A |

Riskler

- Projelerin öngörülen tarihlerde tamamlanamaması
- Projenin hedeflenen amaç doğrultusunda hizmet etmemesi

Faaliyet ve Projeler

- Entegre ulaşım için ilgili kurumlarla işbirliklerinin yapılması

Maliyet Tahmini

40.000.000

Tespitler

- Deniz/demiryoluna modal kayma sağlanması

İhtiyaçlar

- Kentsel raylı sistemler ve denizyolu yolcu taşımacılığını teşvik edecek projeler planlanması ve ulaşım altyapısının geliştirilmesi

Hedef Kartı

AMAÇ A5 - Herkes için erişilebilir, konforlu ve sürdürülebilir ulaşım imkanları sağlamak

HEDEF H5.3 - Trafik ve otopark düzenlemelerine yönelik projeler geliştirmek

SORUMLU BİRİM Fen İşleri Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG5.3.1: Yapımı tamamlanan otopark sayısı (Adet) | 50 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | A | A |
| PG5.3.2: Otoparklardaki araç kapasitesi (Adet) | 50 | - | 100 | 200 | - | 250 | - | A | A |

Riskler

- Otopark konumlarının ulaşılabilir olmaması
- Otoparkların kapasitesinin ilçenin ihtiyaçlarını karşılamaması

Faaliyet ve Projeler

- Uygun yerlerde yeni otopark alanlarının oluşturulması
- Özel alanlarda yapılacak otoparklar için gerekli planlamanın yapılması

Maliyet Tahmini

40.000.000

Tespitler

- Trafik ve otopark sorununun yaşanması

İhtiyaçlar

- Toplu taşıma kullanımının yaygınlaştırılması ve yeni otoparkların açılması

Hedef Kartı

| | |
|---------------------------------------|--|
| AMAÇ | A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek |
| HEDEF | H6.1 - Tüm sektörlerde mekansal düzenlemeleri de kapsayacak yenilikçi projeler üretmek ve işbirlikleri geliştirerek turizmi canlandırmak |
| SORUMLU BİRİM | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|--|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG6.1.1: Ekonomik kalkınmanın ve ticaretin geliştirilmesi için gerçekleştirilecek etkinlik sayısı (Adet) | 50 | 9 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | A | A |
| PG6.1.2: Geleneksel Değerler Ofisine üye olan esnaf ve zanaatkar sayısı (Kişi) | 25 | - | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | A | A |
| PG6.1.3: Oluşturulan kültür rotası sayısı (Adet) | 25 | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | A | A |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">İşbirliğinde bulunan kurumların protokolde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesiEtkinliklerin yeterince tanıtılmaması sebebiyle katılım oranlarının düşük olmasıProjelerin öngörülen tarihlerde tamamlanamaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none">Mimar Sinan Turizm Rotası gibi kültür rotalarının oluşturulması ve gezilerin düzenlenmesiKurulacak Geleneksel Değerler Ofisi ile yok olmaya yüz tutmuş zanaatkar ve esnafın koruma altına alınması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">Kültür ve turizm güzergâhı geliştirilerek ziyaretçi kalış süresi ve harcamalarının artırılmasının sağlanması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">Kültürel ve turistik etkinlikler bakımından yeni rotalar oluşturulması ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması | | | | | | | | |

Hedef Kartı

AMAÇ A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek

HEDEF H6.2 - Yerel işletmelerin, yenilikçi sektörlerin ve girişimcilerin desteklenmesi için projeler geliştirmek

SORUMLU BİRİM Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|------------------|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|-------------------|
| PG6.2.1: Üsküdar Bilim Merkezi'nde eğitimlere katılan öğrenci sayısı (Kişi) | 25 | 264.000 | 300.000 | 300.000 | 300.000 | 300.000 | 300.000 | A | A |
| PG6.2.2: Gelecek Üsküdar Girişimcilik Akademisi'nde girişimcilik eğitimi alan kişi sayısı (Kişi) | 25 | 30.000 | 35.000 | 35.000 | 35.000 | 35.000 | 35.000 | A | A |
| PG6.2.3: Girişimcilik alanında başvuru hibe/fon sayısı (Adet) | 25 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Y | Y |
| PG6.2.4: Atölye Üsküdar Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi'nde girişimcilik eğitimi alan kişi sayısı (Kişi) | 25 | 600 | 1.000 | 1.200 | 1.400 | 1.600 | 1.800 | A | Y |

Riskler

- Hibe destek programı çağrılarının düzenli takip edilememesi
- Proje hedeflerinin gerçekleştirilememesi
- Projenin plana uygun olarak yönetilememesi
- Eğitimlere beklenen ilginin gösterilememesi

Faaliyet ve Projeler

- Girişimciler için kuluçka programlarının oluşturulması ve mentörlük desteği verilmesi
- Girişimcilik, işletme vb. ile ilgili sürekli eğitim programlarının yapılması
- Girişimcilere teknik ekipman ve ortak çalışma alanlarının sağlanması
- Üsküdar'ın sorunlarıyla alakalı fikir maratonlarının düzenlenmesi
- Üsküdar'ın tüm verilerinin tutulduğu bir açık veri platformunun oluşturulması

Maliyet Tahmini

350.000.000

Tespitler

- Hayat boyu girişimcilik kültürünün teşvik edilmesi
- Birimlerin yetki alanlarındaki faaliyetlerle ilgili hibe ve destek programlarından habersiz olması

İhtiyaçlar

- Gençlere yönelik eğitim ve kuluçka programlarının sayısının ve niteliğinin artırılması
- Birimlerin ihtiyaçlarına göre hibe ve destek programlarından faydalanılması

Hedef Kartı

AMAÇ A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek

HEDEF H6.3 - İşgücüne katılımı arttırmak için hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak

SORUMLU BİRİM İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|--|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG6.3.1: ÜSİM Projesi kapsamında istihdam edilen kişi sayısı (Kişi) | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | A | A |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">Dış paydaşların eksik veya yanlış beyanda bulunmasıAday havuzunun yeterli nitelik ve sayıda olmamasıİşveren havuzunun yeterli nitelik ve sayıda olmaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none">ÜSİM projesi ile Üsküdar halkına istihdam imkanlarının sağlanması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.000.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">Nitelikli iş gücü ihtiyacıDezavantajlı grupların istihdam ihtiyacının olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">İşveren ve iş arayan arasında koordinasyonun sağlanmasıDezavantajlı gruplara yönelik mesleki eğitimlerin verilmesi ve istihdama yönelik projelerin gerçekleştirilmesi | | | | | | | | |

Hedef Kartı

AMAÇ A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek

HEDEF H6.3 - İşgücüne katılımı arttırmak için hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak

SORUMLU BİRİM Gençlik ve Spor Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|-------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| PG6.3.2: Üsküdar Sanat ve Meslek Eğitim Kurs Merkezi sayısı (Adet) | 35 | 18 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | A | A |
| PG6.3.3: Üsküdar Sanat ve Meslek Eğitimi bünyesinde eğitim verilen program sayısı (Adet) | 40 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | A | A |
| PG6.3.4: Üsküdar Sanat ve Meslek Eğitim Kurs Merkezlerine kayıtlı kursiyer sayısı (Kişi) | 25 | 28.000 | 30.000 | 31.500 | 32.500 | 33.000 | 33.500 | A | A |

Riskler

- Mesleki eğitimlere yönelik uygun nitelikte eğitmen bulunamaması
- Gelen taleplerin karşılanamaması

Faaliyet ve Projeler

- Kariyer gelişimine yönelik sanat ve mesleki eğitimlerin verilmesi

Maliyet Tahmini

15.000.000

Tespitler

- Değişen ihtiyaçlar ile birlikte oluşan yeni mesleklere yönelik bilgi eksiklikleri
- Hayat boyu öğrenme programı aracılığıyla kadınların sosyal ve ekonomik hayata etkin katılımının sağlanması

İhtiyaçlar

- Yeni gelişen mesleklere yönelik eğitim veya kursların düzenlenmesi
- Kadınların iş gücüne katılımlarını arttıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda projeler geliştirilmesi, eğitimler verilmesi

Hedef Kartı

AMAÇ A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek

HEDEF H6.4 - Taşınmaz varlıkların etkin yönetilmesini sağlamak

SORUMLU BİRİM Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | Plan Dönemi | | | | | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|------------------|-------------------------------------|-------------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | | |
| PG6.4.1: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satılan taşınmaz sayısı (Adet) | 15 | 17 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | A | A |
| PG6.4.2: İmar uygulamaları nedeniyle edinilen taşınmaz sayısı (Adet) | 10 | 7 | 15 | 12 | 14 | 16 | 12 | A | A |
| PG6.4.3: Kiraya verilen taşınmaz sayısı (Adet) | 15 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 41 | A | A |
| PG6.4.4: Kamulaştırma-Bağış (tescil edilme) işlemleri tamamlanan parsel sayısı (Adet) | 10 | 40 | 8 | 10 | 8 | 12 | 6 | A | A |
| PG6.4.5: 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesine göre tevhidten satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet) | 15 | 13 | 12 | 10 | 14 | 12 | 8 | A | A |
| PG6.4.6: 2981 sayılı Kanun'a göre satılan ve ipotek terkin işlemi yapılan mülk sayısı (Adet) | 5 | 3 | 1 | 1 | - | - | - | A | A |
| PG6.4.7: 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre satılan dükkan, konut sayısı (Adet) | 30 | 0 | 46 | 10 | 5 | 5 | 5 | A | A |

Riskler

- Yeterli bütçenin bulunamaması
- Hukuki süreçlerin uzaması
- İmar durumundaki beklenmeyen değişiklikler yaşanması
- Kurum ile şahısların anlaşmazlıklar yaşaması
- Diğer kamu kurumları ile anlaşmazlıklar yaşanması

Faaliyet ve Projeler

- Kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlayabilmek adına gerek görüldüğünde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması
- Kuruma ait olan taşınmazların kiralanması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması
- Kurum taşınmazlarının satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması

Maliyet Tahmini

1.250.000.000

Tespitler

- Hizmet sunumlarının devamlılığı için ihtiyaç duyulan kamulaştırmalar
- Belediye alanları üzerindeki işgaller

İhtiyaçlar

- Emlak yönetimi işlemlerinin ilgili belediye birimlerinin koordinasyonunda gerçekleştirilmesi
- Belediye mülklerinin kullanım durumlarının düzenli kontrol edilmesi

Hedef Kartı

AMAÇ A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek

HEDEF H7.1 - Paydaşların karar alma ve denetim süreçlerine katılımını teşvik edecek modeller ve araçlar geliştirilerek katılımı artırmak

SORUMLU BİRİM Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|--|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG7.1.1: Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirmek için yapılan çalışma sayısı (Adet) | 100 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | A | A |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">İletişim kanallarının etkili bir şekilde kullanılamaması sebebiyle paydaş katılımının yetersiz olmasıİlgili hedef kitleye ulaşılamaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none">Belediye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi adına paydaşların görüşlerini almak için organizasyonlar yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.500.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">Paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmaların teşvik edilmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">Paydaşlarla sık ve periyodik olarak iletişimde olunması ve sonuçların raporlanması, aksiyonların alınması | | | | | | | | |

Hedef Kartı

AMAÇ A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek

HEDEF H7.2 - Belediyenin iletişim altyapısını güçlendirmek, iletişim kanallarını çeşitlendirmek ve etkin kullanmak, ilçenin ve belediye hizmetlerinin her alanda bilinirliğini artırmak

SORUMLU BİRİM Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|-------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG7.2.1: Süper Hizmet Geribildirim Anketi Memnuniyet Oranı (%) | 60 | 80 | 82 | 83 | 85 | 87 | 90 | A | A |
| PG7.2.2: Belediyemizle ilgili basına bildirilen haberlerin yayınlanma oranı (%) | 40 | 95 | 95 | 97 | 97 | 98 | 98 | H | A |

Riskler

- Haberlerimizle ilgili oluşabilecek yanlış anlaşılmalara veya manipülasyonlar
- Haberlerin istenilen kitleye ulaşamaması

Faaliyet ve Projeler

- Sosyal medya iletişim kanallarının daha aktif kullanılmasını sağlamak
- Kamusal alanlarda ücretsiz wi-fi hizmeti sağlamak
- Meclis toplantılarını ve kamu ihalelerini canlı yayınlamak
- Kurum faaliyetlerinin duyurulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması, basın ve medya kuruluşları yoluyla haberlerimizin duyurulması

Maliyet Tahmini

5.000.000

Tespitler

- Paydaşlarımızın haber kaynağı olarak sosyal medyayı daha yoğun kullanması
- Paydaşlarımızın etkinlik ve faaliyetlere katılımının istenilen düzeyde olmaması
- Sunulan hizmetlerin bilinirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Marka değerinin hak ettiği düzeye taşınmasının gerekliliği

İhtiyaçlar

- Kurumumuzun sosyal medyayı daha etkin kullanması
- Basılı tanıtım materyallerinin hizmet sunulan ilgili paydaşlara ulaştırılması
- Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin optimal şekilde kullanılması
- Paydaş ile iletişime geçen personelin sunulan hizmetlerle ilgili yeterli bilgiye sahip olması

Hedef Kartı

AMAÇ A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek

HEDEF H7.2 - Belediyenin iletişim altyapısını güçlendirmek, iletişim kanallarını çeşitlendirmek ve etkin kullanmak, ilçenin ve belediye hizmetlerinin her alanda bilinirliğini artırmak

SORUMLU BİRİM Bilgi İşlem Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|--|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| PG7.2.3: Envanterdeki kritik sistem ve uygulamaların kesintisiz çalışma oranı (%) | 50 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | A | A |
| PG7.2.4: Verilen teknik destek hizmeti sayısı (Adet) | 20 | 1.800 | 1.900 | 2.000 | 2.100 | 2.250 | 2.400 | A | A |
| PG7.2.5: Verilen yazılım destek hizmeti sayısı (Adet) | 20 | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 | 850 | A | A |
| PG7.2.6: Kablosuz erişim noktaları sayısı (Adet) | 10 | 405 | 450 | 475 | 500 | 525 | 550 | A | A |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">• Antivirüsün yüklü olmaması, güncel olmaması, USB'lerden bilgisayarlara virüs girmesi• "Sıramatik sistem" arızası sonucu birimlerdeki vatandaş yoğunluğunun kontrol edilememesi• Yazıcı sunucusunun çalışmaması, Papercut yazılımı servisinin durması• Disk doluluğu, network kopması, makinelerin yetersizliği gibi nedenlerle Oracle backup'ların bazı durumlarda alınamaması• Kullanılan yazılımlarda anlık veya uzun süreli kesintilerin olması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none">• Belediye hizmetlerinin iletişim altyapısını güçlendirecek teknik ve yazılım destek hizmetlerinin verilmesi• Daha erişilebilir bir Üsküdar için kamusal alanlarda kablosuz erişim altyapısının güçlendirilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.200.000.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin sürekli değişmesi sonucu, kullanılan yazılım ve donanımların veriminin düşmesi• Kullanılan yazılımların farklı olması sebebiyle verilerin tek kaynakta yönetilememesi• Sunulan hizmetlerin tümünün dijital ortamda 7/24 paydaşlara sunulması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">• Güncelliğini yitiren yazılım ve donanımların yenilenmesi• Güncellenen envanter için personele gerekli eğitimlerin verilmesi• Verilerin tek noktada toplanması ve veri kirliliğinin önlenmesi | | | | | | | | |

Hedef Kartı

AMAÇ A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek

HEDEF H7.3 - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek

SORUMLU BİRİM Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Tüm Müdürlükler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|-------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG7.3.1: TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi (EnYS) belgesinin alınması (Adet) | 10 | - | - | 1 | - | - | - | Y | Y |
| PG7.3.2: Stratejik Plan'da yer alan göstergelerin gerçekleşme oranı (%) | 40 | 85 | 91 | 92 | 94 | 95 | 96 | A | A |
| PG7.3.3: İç Kontrol Eylem Planı'ndaki eylemlerin gerçekleşme oranı (%) | 25 | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | A | Y |
| PG7.3.4: Müdürlüklerde iç tetkik gerçekleştirme oranı (%) | 25 | 45 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | A | Y |

Riskler

- Düzeltici faaliyetlerin öngörülen sürede tamamlanamaması
- Entegre Yönetim Sistemi planlamasında sapmalar olması
- İç Kontrol Eylem Planı'nda sapmalar olması
- Birimler arası uygulama farklılıkları (Kalite, İSG ve çevre ile ilgili konularda) olması nedeniyle işlerin standartlaştırılmaması

Faaliyet ve Projeler

- Entegre Yönetim Sistemi'nin sürekli iyileştirilmesi konusunda gerekli çalışmaların planlanması ve koordine edilmesi
- Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan Ar-Ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasına destek sağlanması

Maliyet Tahmini

1.000.000

Tespitler

- Yönetim sistemlerinin gerekliliklerinin sağlanmasındaki aksaklıklar
- Birimler arası koordinasyonda yaşanan aksaklıklar

İhtiyaçlar

- Kurumsallaşmanın sürdürülebilirliği için uluslararası standart gerekliliklerinin yerine getirilmesi
- Kurum hizmet ve faaliyetlerinin yerine getirilmesinde sürdürülebilirliğin sağlanması
- Birimler arası koordinasyonun etkin şekilde sağlanması

Hedef Kartı

AMAÇ A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek

HEDEF H7.3 - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek

SORUMLU BİRİM Mali Hizmetler Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG7.3.5: Tahsilatın cari yıla ait tahakkuka oranı (%) | 30 | 84,65 | 95 | 96 | 97 | 96 | 97 | A | A |
| PG7.3.6: Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%) | 35 | 62,54 | 95 | 95 | 96 | 97 | 97 | A | A |
| PG7.3.7: Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%) | 35 | 65,06 | 95 | 95 | 96 | 97 | 97 | A | A |

Riskler

- Tahsilatın yapılamaması
- Vergilerin oluşturulamaması
- Belediye gelirleriyle ilgili mahkeme karar sürecinde takibin yapılamaması

Faaliyet ve Projeler

- Taşınmaz beyanlarının incelenmesi ve takibi ile gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması
- Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması
- Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması

Maliyet Tahmini

5.000.000

Tespitler

- Tahsil edilmemiş tahakkuk miktarı
- Gelir bütçesindeki yetersizlikler
- Gider bütçesindeki artışlar

İhtiyaçlar

- Vergi dönemlerinde altyapının yeterli olacak şekilde desteklenmesi
- Ödeme yazılımının güncel tutulması ve aksaklıklarının giderilmesi
- Personele güncel mevzuat eğitimlerinin verilmesi
- Harcama planlarının gelir gider dengesi gözetilerek yapılması

Hedef Kartı

AMAÇ A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek

HEDEF H7.3 - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek

SORUMLU BİRİM İşletme Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Tüm Müdürlükler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|-------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG7.3.8: Gerçekleştirilen hizmet alımı ihale sayısı (Adet) | 25 | 32 | 30 | 33 | 37 | 40 | 44 | A | A |
| PG7.3.9: Gerçekleştirilen mal alımı ihale sayısı (Adet) | 25 | 95 | 89 | 97 | 106 | 116 | 127 | A | A |
| PG7.3.10: Gerçekleştirilen yapım ihale sayısı (Adet) | 25 | 11 | 25 | 28 | 30 | 33 | 37 | A | A |
| PG7.3.11: Gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı (Adet) | 25 | 256 | 350 | 365 | 380 | 395 | 405 | A | A |

Riskler

- Bütçe hazırlama sürecinde ileride ortaya çıkabilecek bazı ihtiyaçların öngörülemezliği
- Yüklenici firmaların yasal sorumluluklarını ve ilgili sözleşme hükümlerini yerine getirememesi
- İhale ve satın alma sürecinde gerçekleşen ilgili mevzuat değişikliklerinin sürece yansması
- Satın alınan malzemelerin zamanında tedarik edilememesi veya teknik şartnamaya uygun olmaması

Faaliyet ve Projeler

- Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için satın almaların tek bir müdürlüğün koordinasyonunda gerçekleştirilmesi

Maliyet Tahmini

350.000.000

Tespitler

- Farklı birimlerin benzer malzeme ve ekipman ihtiyaçlarının olması
- Birimlerden gelen depolama ve lojistik hizmet taleplerinin fazla olması

İhtiyaçlar

- İç paydaşlardan gelen satın alma taleplerinin hızlı ve etkin değerlendirilmesi
- Depolama ve lojistik hizmetlerinin etkin, hızlı ve optimal bir şekilde yerine getirilmesi

Hedef Kartı

AMAÇ A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek

HEDEF H7.3 - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek

SORUMLU BİRİM Tesisler Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| PG7.3.12: Tesisler Müdürlüğü'ne gelen taleplerin karşılanma oranı (%) | 10 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | A | Y |
| PG7.3.13: Boya işleri miktarı (m ²) | 8 | 38.789 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | A | Y |
| PG7.3.14: Elektrik bakım onarım sayısı (Adet) | 10 | 716 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | A | Y |
| PG7.3.15: Marangozluk bakım onarım sayısı (Adet) | 8 | 710 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | A | Y |
| PG7.3.16: Klima, merkezi ısıtma, soğutma, havalandırma ve iklimlendirme ile yapılan bakım ve onarım sayısı (Adet) | 10 | 720 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | A | Y |
| PG7.3.17: Kombi, kazan, şofben, termosifon ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısı (Adet) | 10 | 49 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | A | Y |
| PG7.3.18: Asansör bakım onarım sayısı (Adet) | 10 | 797 | 1.180 | 1.180 | 1.180 | 1.180 | 1.180 | A | Y |
| PG7.3.19: Sıhhi tesisat bakım onarım sayısı (Adet) | 10 | 524 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | A | Y |
| PG7.3.20: Trafo bakım onarım sayısı (Adet) | 10 | 72 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | A | Y |
| PG7.3.21: Jeneratör bakım onarım sayısı (Adet) | 10 | 100 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | A | Y |
| PG7.3.22: Otomatik kapı, bariyer, elektronik kepenk bakım onarım sayısı (Adet) | 4 | 41 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | A | Y |

Riskler

- İş kazası yaşanması
- Tamir süresinin beklenenden uzun olması
- Malzeme temininde gecikmelerin yaşanması
- ihale sonrası yüklenici firma ile problem yaşanması

Faaliyet ve Projeler

- Kurumumuza ait birim ve tesislerde bakım, onarım çalışmalarının planlı şekilde yürütülmesi

Maliyet Tahmini

900.000.000

Tespitler

- Birim ve tesislerde bakım onarım gerektiren sorunlar oluşması
- Yapılan bakım onarımlarda kök analizleri yapılmaması
- Bakım onarım faaliyetlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından önem derecesinin yüksek olması

İhtiyaçlar

- Planlı bakım yapılarak oluşabilecek sorunların en aza indirilmesi
- Birimlerden gelen taleplerin optimal şekilde karşılanması
- Bakım onarım ekibine iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi

Hedef Kartı

AMAÇ A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek

HEDEF H7.4 - İnsan kaynağı yapısını ve kapasitesini güçlendirmek, çalışma koşullarını iyileştirmek

SORUMLU BİRİM İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) Tüm Müdürlükler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | Plan Dönemi | | | | | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|-------------------|-------------------------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | | |
| PG7.4.1: Verilen eğitim sayısı (Adet) | 25 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | A | A |
| PG7.4.2: Eğitim verilen personel sayısı (Kişi) | 30 | 1.500 | 1.500 | 1.650 | 1.800 | 1.950 | 2.300 | A | A |
| PG7.4.3: Kurumda çalışan memur personel sayısı (Kişi) | 30 | 350 | 715 | 720 | 725 | 730 | 735 | A | A |
| PG7.4.4: Kurumda çalışan işçi sayısı (Kişi) | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | A | A |
| PG7.4.5: Kurumda çalışan sözleşmeli personel sayısı (Kişi) | 10 | 4 | 4 | 15 | 25 | 35 | 45 | A | A |

Riskler

- Dengeli ücret dağılımının yapılamaması
- Kanun, nizam ve kurallara uygun şekilde hareket edilmemesi
- Etkin bir kariyer yönetiminin tesis edilememesi
- Nitelikli çalışanın kurumda tutulamaması
- Kurumsal ihtiyaca uygun personel planlamasının yapılamaması

Faaliyet ve Projeler

- Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevlendirilmek üzere personel alımlarının liyakat odaklı gerçekleştirilmesi
- Personelin refahının artırılması
- İnsan kaynakları yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi
- İş verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi

Maliyet Tahmini

25.000.000.000

Tespitler

- Personelin mesleki yeterlilik ve kariyer odaklı eğitimler alması ve kurum içi iletişimin iyileştirilmesinin gerekliliği
- Personel yetkinlik analizlerinin yapılarak personelin yaptığı iş doğrultusunda gelişimine katkı sağlanması

İhtiyaçlar

- Personele yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi ve eğitim fırsatları sunulması
- Bireysel performans değerlendirmesi ile insan kaynağının etkinliğinin artırılması ve hizmet içi eğitimlerin verilmesi

Hedef Kartı

AMAÇ A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek

HEDEF H7.4 - İnsan kaynağı yapısını ve kapasitesini güçlendirmek, çalışma koşullarını iyileştirmek

SORUMLU BİRİM Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | | | | | 2026 | | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|---|----------------|-------------------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | | | | |
| PG7.4.6: Araç ve ekipmanlara yapılan akaryakıt ikmali miktarı (lt) | 25 | 1.473.147 | 2.350.000 | 2.360.000 | 2.370.000 | 2.380.000 | 2.390.000 | A | A | | |
| PG7.4.7: Atölyede araçlara yapılan tamir işlem sayısı (Adet) | 3 | 1.335 | 1.950 | 1.900 | 1.850 | 1.800 | 1.700 | A | A | | |
| PG7.4.8: Atölyede iş makinelerine yapılan tamir işlem sayısı (Adet) | 3 | 200 | 280 | 280 | 270 | 260 | 250 | A | A | | |
| PG7.4.9: Atölyede kayıtlı araç sayısı (Adet) | 2 | 73 | 75 | 77 | 79 | 81 | 83 | A | A | | |
| PG7.4.10: Atölyede kayıtlı iş makinesi sayısı (Adet) | 2 | 15 | 17 | 20 | 23 | 25 | 27 | A | A | | |
| PG7.4.11: Dış hizmetlere tahsis edilen araç sayısı (Adet) | 10 | 9.475 | 21.000 | 22.000 | 23.500 | 24.000 | 25.000 | A | A | | |
| PG7.4.12: Kiralanan araç sayısı (Adet) | 55 | 220 | 230 | 232 | 234 | 236 | 238 | A | A | | |

Riskler

- Yaralanmalı ya da mali hasarlı araç kazalarının yaşanması
- Lojistik hizmetlerin fazlalığı sebebiyle karbon ayak izinin artması
- Ekipman arızaları kaynaklı operasyonel aksaklıkların yaşanması
- Operatör hatalarından doğan verimlilik kayıplarının olması
- Yakıt tüketiminin fazla olmasıyla maliyetlerin artması

Faaliyet ve Projeler

- Birimler bazında gerçekleştirilecek etkinliklere ve faaliyetlere ihtiyaç duyulan desteğin verilmesi
- Yemekhane hizmetlerinin sunulması
- Ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması
- Belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi

Maliyet Tahmini

7.200.000.000

Tespitler

- Hizmetlerin sunulmasında ulaşım ve taşımacılık ihtiyaçlarının belirlenmesi
- Ulaşım ve taşımacılık hizmetleri sürecinde meydana gelen arıza ve aksaklıklar

İhtiyaçlar

- Belediye araç envanter listesinin güncellenmesinin sağlanması
- Kaliteli ve çevre dostu ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sunulması
- Ulaşım ve taşımacılık hizmetlerindeki arıza ve aksaklıkların hızlı ve etkin çözülmesi

Hedef Kartı

AMAÇ A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek

HEDEF H7.5 - Kurumsal bilgi teknolojisi altyapısını geliştirmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek

SORUMLU BİRİM Bilgi İşlem Müdürlüğü

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG7.5.1: Paylaşılan veri seti sayısı (Adet) | 25 | - | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | A | A |
| PG7.5.2: Üsküdar Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı'nın hazırlanması (%) | 25 | - | 20 | 30 | 50 | 75 | 100 | A | A |
| PG7.5.3: Bilgi Güvenliği testlerindeki kritik zafiyet sayısı (Adet) | 50 | 10 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | A | A |

Riskler

- Teknolojik gelişmelere uyumda gecikmeler yaşanması
- Veri tabanlarına erişim olmaması
- Uygulamanın üzerindeki açıklardan yararlanılarak belediye verilerine ulaşılması ve/veya değiştirilmesi

Faaliyet ve Projeler

- Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik altyapının devamlılığının sağlanması

Maliyet Tahmini

10.000.000

Tespitler

- Kullanılan yazılımların farklı olması sebebiyle verilerin tek kaynaktan yönetilememesi
- Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda paydaşların bilgilendirilmesi ve kullanılan yazılım ve donanımların güncellenmesi

İhtiyaçlar

- Verilerin tek noktada toplanması ve veri kirliliğinin önlenmesi
- Gelişen teknoloji ile akıllı şehirciliğe yönelik projelerin hayata geçirilmesi, güncelliğini yitiren yazılım ve donanımların yenilenmesi ve güncellenen envanter hususunda personele gerekli eğitimlerin verilmesi

TAHMİNİ MALİYETLER DAĞILIMI

| TAHMİNİ MALİYETLER DAĞILIMI | Planın 1. yılı | Planın 2. yılı | Planın 3. yılı | Planın 4. yılı | Planın 5. yılı | Toplam |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak | 1.450.491.000 | 1.799.000.000 | 2.159.000.000 | 2.568.000.000 | 3.160.000.000 | 11.136.491.000 |
| H1.1 - Dezavantajlı kesimlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak için sosyal ve ekonomik destekler sunmak | 408.315.000 | 506.000.000 | 608.000.000 | 723.000.000 | 889.000.000 | 3.134.315.000 |
| H1.2 - Sosyal hizmet merkezleri ile toplumsal dayanıklılığı arttırmak ve hizmetlere erişimi kolaylaştırmak | 1.265.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 3.000.000 | 10.265.000 |
| H1.3 - Toplumsal güçlenme amacıyla vatandaşlarımızın niteliklerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak, toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliği sağlamak | 189.951.000 | 236.000.000 | 283.000.000 | 336.000.000 | 414.000.000 | 1.458.951.000 |
| H1.4 - Kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunarak çevre, hayvan ve insan sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak | 148.600.000 | 184.000.000 | 221.000.000 | 263.000.000 | 324.000.000 | 1.140.600.000 |
| H1.5 - Kentte huzur ve güvenliği sağlayan uygulamalar geliştirmek, denetimler yapmak ve gerekli yaptırımları uygulamak | 702.360.000 | 871.000.000 | 1.045.000.000 | 1.244.000.000 | 1.530.000.000 | 5.392.360.000 |
| A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, klime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak | 761.773.000 | 944.000.000 | 1.134.000.000 | 1.233.000.000 | 962.000.000 | 5.034.773.000 |
| H2.1 - Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekansal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasını sağlamak | 97.808.000 | 121.000.000 | 146.000.000 | 173.000.000 | 213.000.000 | 750.808.000 |
| H2.2 - Vatandaşların ihtiyaçlarını gözeterek ve toplumsal diyaloga kentsel dönüşümün gerçekleşmesini sağlamak | 22.650.000 | 28.000.000 | 34.000.000 | 40.000.000 | 49.000.000 | 173.650.000 |
| H2.3 - Doğal afetlere karşı daha güvenli, dayanıklı ve modern altyapı ve üstyapı projelerini hayata geçirmek ve toplumda afet bilincini güçlendirmek | 641.315.000 | 795.000.000 | 954.000.000 | 1.020.000.000 | 700.000.000 | 4.110.315.000 |
| A3 - Üsküdar'ın doğal ve ekolojik karakterini destekleyen ve tüm canlılar için sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları sunan yeşil ağ ve altyapıları oluşturmak | 419.668.000 | 521.000.000 | 625.000.000 | 744.000.000 | 914.000.000 | 3.223.668.000 |
| H3.1 - Yeşil enerji ve çevre dostu teknolojilerin kullanımını teşvik ederek iklim değişikliğine uyum programları ve politikalar oluşturmak | 330.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 4.330.000 |
| H3.2 - Entegre atık yönetim sistemini geliştirerek teşvik edici yenilikçi projeler uygulamak, çevre ve geri dönüşüm konusunda toplumu bilinçlendirmek | 13.340.000 | 17.000.000 | 20.000.000 | 24.000.000 | 29.000.000 | 103.340.000 |
| H3.3 - Toplumsal ihtiyaçlara yönelik çeşitlilik sunan, güvenli, ekoloji ile uyumlu ve biyoçeşitliliği destekleyen yeşil alanlar oluşturmak | 405.998.000 | 503.000.000 | 604.000.000 | 719.000.000 | 884.000.000 | 3.115.998.000 |
| A4 - Kültürel mirası korumak, kent kimliğine uygun estetik değerleri ön plana çıkarmak ve kültürel yaşamla bütünleştirmek | 182.592.000 | 227.000.000 | 272.000.000 | 324.000.000 | 885.000.000 | 1.890.592.000 |
| H4.1 - Kültürel miras envanterinin güncellenmesi, kültürel mirasın korunmasına yönelik projeler geliştirmek ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak | 31.392.000 | 39.000.000 | 47.000.000 | 56.000.000 | 68.000.000 | 241.392.000 |

TAHMİNİ MALİYETLER DAĞILIMI

| TAHMİNİ MALİYETLER DAĞILIMI | Planın 1. yılı | Planın 2. yılı | Planın 3. yılı | Planın 4. yılı | Planın 5. yılı | Toplam |
|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| H4.2 - Toplumun her kesimi için erişilebilir sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklere katılıma teşvik etmek | 145.760.000 | 181.000.000 | 217.000.000 | 258.000.000 | 317.000.000 | 1.118.760.000 |
| H4.3 - Üsküdar'ın tarihi, kültürel ve doğal mirasını ön plana çıkaran projeler geliştirmek | 5.440.000 | 7.000.000 | 8.000.000 | 10.000.000 | 500.000.000 | 530.440.000 |
| A5 - Herkes için erişilebilir, konforlu ve sürdürülebilir ulaşım imkanları sağlamak | 107.360.000 | 133.000.000 | 161.000.000 | 190.000.000 | 234.000.000 | 825.360.000 |
| H5.1 - Yaya ulaşımını önceliklendirerek güvenli ve sağlıklı yaya hareketliliğini sağlamak | 54.120.000 | 67.000.000 | 81.000.000 | 96.000.000 | 118.000.000 | 416.120.000 |
| H5.2 - Yaya, mikromobilité ve toplu taşıma odaklı sürdürülebilir ulaşımaya yönelik politikalar geliştirmek ve işbirlikleri yapmak | 44.120.000 | 55.000.000 | 66.000.000 | 78.000.000 | 96.000.000 | 339.120.000 |
| H5.3 - Trafik ve otopark düzenlemelerine yönelik projeler geliştirmek | 9.120.000 | 11.000.000 | 14.000.000 | 16.000.000 | 20.000.000 | 70.120.000 |
| A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek | 224.150.000 | 278.000.000 | 334.000.000 | 397.000.000 | 487.000.000 | 1.720.150.000 |
| H6.1 - Tüm sektörlerde mekansal düzenlemeleri de kapsayacak yenilikçi projeler üretmek ve işbirlikleri geliştirerek turizmi canlandırmak | 880.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 6.880.000 |
| H6.2 - Yerel işletmelerin, yenilikçi sektörlerin ve girişimcilerin desteklenmesi için projeler geliştirmek | 40.120.000 | 50.000.000 | 60.000.000 | 71.000.000 | 87.000.000 | 308.120.000 |
| H6.3 - İşgücüne katılımı arttırmak için hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak | 8.020.000 | 10.000.000 | 12.000.000 | 14.000.000 | 17.000.000 | 61.020.000 |
| H6.4 - Taşınmaz varlıkların etkin yönetilmesini sağlamak | 175.130.000 | 217.000.000 | 261.000.000 | 310.000.000 | 381.000.000 | 1.344.130.000 |
| A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek | 4.184.700.000 | 5.189.000.000 | 6.227.000.000 | 7.411.000.000 | 9.115.000.000 | 32.126.700.000 |
| H7.1 - Paydaşların karar alma ve denetim süreçlerine katılımını teşvik edecek modeller ve araçlar geliştirerek katılımı arttırmak | 5.420.000 | 7.000.000 | 8.000.000 | 10.000.000 | 12.000.000 | 42.420.000 |
| H7.2 - Belediyenin iletişim altyapısını güçlendirmek, iletişim kanallarını çeşitlendirmek ve etkin kullanmak, ilçenin ve belediye hizmetlerinin her alanda bilinirliğini arttırmak | 301.480.000 | 374.000.000 | 449.000.000 | 534.000.000 | 657.000.000 | 2.315.480.000 |
| H7.3 - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek | 241.430.000 | 299.000.000 | 359.000.000 | 428.000.000 | 526.000.000 | 1.853.430.000 |
| H7.4 - İnsan kaynağı yapısını ve kapasitesini güçlendirmek, çalışma koşullarını iyileştirmek | 3.632.460.000 | 4.504.000.000 | 5.405.000.000 | 6.432.000.000 | 7.911.000.000 | 27.884.460.000 |
| H7.5 - Kurumsal bilgi teknolojisi altyapısını geliştirmek ve kurumiçi iletişimi güçlendirmek | 3.910.000 | 5.000.000 | 6.000.000 | 7.000.000 | 9.000.000 | 30.910.000 |
| TOPLAM | 7.330.734.000 | 9.091.000.000 | 10.912.000.000 | 12.867.000.000 | 15.757.000.000 | 55.957.734.000 |
| Genel Yönetim Gideri | 1.669.266.000 | 1.909.000.000 | 2.088.000.000 | 2.133.000.000 | 2.243.000.000 | 10.042.266.000 |
| Tahmini Gelir | 9.000.000.000 | 11.000.000.000 | 13.000.000.000 | 15.000.000.000 | 18.000.000.000 | 66.000.000.000 |

Tablo 16: Tahmini Maliyetler Dağılımı

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Üsküdar Belediyesi'nin genel performansının ölçülmesi için izleme ve değerlendirme uygulamaları ayrı olarak yürütülür. İzleme, uygulanan tüm süreçlerin ilerleme durumu hakkında nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği sistematik ve uzun vadeli bir süreçtir. Değerlendirme ise zamana özeldir ve süreçlerin hedeflerine ulaşma durumu ile plana göre bekleneni hangi ölçüde sağladığını yargılamak için yapılır.

İzleme fonksiyonu, bir projenin veya sürecin planlama aşamasında zaten başlayan ve periyodik olarak yinelenen bir görev olduğundan; sonuçların, süreçlerin ve deneyimlerin belgelenmesini sağlar. Ayrıca, karar alma ve öğrenme süreçlerini yönlendirmek için temel olarak kullanılır. Bunun yanında izleme fonksiyonu, süreç yönetiminin temeli olan ilerlemenin takibini de sağlar. İzleme yoluyla elde edilen veriler değerlendirme için kullanılır.

İzleme sürecinde;

- Deneyimlerden öğrenmek, gelecekteki uygulama ve etkinlikleri geliştirmek,
- Kullanılan kaynakların ve elde edilen sonuçların iç ve dış hesap verebilirliğini sağlamak,
- Girişimlerin geleceği hakkında bilinçli kararlar almak,
- Paydaşlarımızın gelişimini desteklemek

Amaçlar için sistematik ve rutin bilgi toplanmaktadır. Üsküdar Belediyesi'nde kullanılan Veri Analizi ve Kontrol Sistemi (VAK) sağlıklı ve doğru bilgiye ulaşmak için oluşturulmuş ve her geçen yıl iyileştirilerek optimum hale getirilmiştir. VAK, stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçların kısa, orta ve uzun vadedeki tüm değişimlerini takip etmek için kullanıldığı gibi bir sonraki stratejik plan ve performans programlarına da veri oluşturmaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri Üsküdar Belediyesi'nde Strateji Geliştirme Kurulu koordinasyonu ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.

Değerlendirme fonksiyonu, tamamlanmış ya da devam eden bir hizmetin tümünü veya bir aşamasını, mümkün olduğunca sistematik ve nesnel olarak yargılamak için kullanılır. Değerlendirmeler, stratejik kararları içeren veri ve bilgileri inceleyerek, gelecekteki projeyi veya hizmeti iyileştirir.

Değerlendirme sürecinde ise stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme fonksiyonunda bu hususlarla ilgili toplanan bilgiler, değerlendirme fonksiyonuna temel oluşturur. Yöneticiler sürekli değişen dış ve iç koşullar nedeniyle her iki fonksiyonu da sürekli olarak gözden geçirmelidir. İzleme ve değerlendirme çalışmaları sonrasında yöneticilerimiz, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alır. Bu bağlamda Stratejik Planlama Kurulu performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarını planlanan hedeflerle karşılaştırarak hedeflerine ulaşmadaki başarı durumunu değerlendirir ve raporlarını hazırlar. Periyodik izleme ve değerlendirme toplantıları yapar ve başkana sunar. Hedeflere ulaşamaması durumunda iyileştirme ve düzeltme faaliyetleri uygulanır.

EK 1: MEVZUAT ANALİZİ

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar | |
|--|--|--|---|--|
| <p>-Finans ve Mali İşler Yönetimi</p> <p>-Belediye Gelirler Yönetimi</p> | <p>-5393 sayılı Belediye Kanunu</p> <p>-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu</p> <p>-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-6245 sayılı Harcırah Kanunu</p> <p>-193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu</p> <p>-213 sayılı Vergi Usul Kanunu</p> <p>-488 sayılı Damga Vergisi Kanunu</p> <p>-1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu</p> <p>-2004 sayılı İcra İflas Kanunu</p> <p>-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</p> <p>-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>-4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</p> <p>-Belediye Tahsilat Yönetmeliği</p> <p>-3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu</p> | <p>-6085 sayılı Sayıştay Kanunu</p> <p>-6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun</p> <p>-6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun</p> <p>-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>-Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği</p> <p>-Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>-Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> <p>-Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> <p>-Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği</p> <p>-Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> | <p>-Kurumun tahsilat işlemlerinin yürütülmesi ve takibi sürecinde paydaşlardan (mükellef, tedarikçi, banka vb. kurumlar) kaynaklı hususlar nedeniyle iş planında aksamalar yaşanması,</p> <p>-Mükelleflerin beyan vermemesi,</p> <p>-Belediye gelirleri ile ilgili mahkeme karar sürecinin uzun sürmesi.</p> | <p>-Mükelleflerin tapu ve banka hesaplarına haciz konulması,</p> <p>-Denetim ekiplerinin kurulması ve denetim programının oluşturulması.</p> |
| <p>-Satın Alma ve Tedarikçi Yönetimi</p> <p>-Lojistik Yönetimi</p> | <p>-5393 sayılı Belediye Kanunu,</p> <p>-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,</p> <p>-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,</p> <p>-İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,</p> <p>-Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,</p> <p>-Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,</p> <p>-Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği,</p> | <p>-4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,</p> <p>-Kamu İhale Kurumu Muayene ve Kabul Yönetmelikleri,</p> <p>-Kamu İhale Kurumu Tebliğleri,</p> <p>-Korunması Gerekli Kültür Varlıklarının Onarımları ve Restorasyonları İle Çevre Düzenlemesine İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Usul ve Esaslar</p> | <p>-Bütçe hazırlama sürecinde ileride ortaya çıkabilecek bazı ihtiyaçların öngörülebilmesi,</p> <p>-İhale ve satın alma süreçlerinde gerçekleşen ilgili mevzuat değişikliklerinin sürece yansıtılamaması,</p> <p>-Satın alınan malzemelerin zamanında tedarik edilememesi,</p> <p>-Yanlış depolama nedeni ile satın alınan ürünlere zarar gelmesi</p> | <p>-Satın alma ve kabul aşamalarında görev yapan personelin mevzuat konusunda eğitim alması.</p> |
| <p>-İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>-ÜSİM Hizmetlerinin Yönetimi</p> | <p>-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,</p> <p>-4857 sayılı İş Kanunu,</p> <p>-6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,</p> <p>-4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu,</p> <p>-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,</p> <p>-Alt İşverenlik Yönetmeliği,</p> <p>-Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği,</p> | <p>-İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği,</p> <p>-İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği,</p> <p>-İş Kolları Yönetmeliği,</p> <p>-Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Uzaktan Çalışma Yönetmeliği.</p> | <p>-Toplu İş Sözleşmelerinde Yapılan Değişiklikler,</p> <p>-Devlet Memurları Kanunu ile ilgili Değişiklikler,</p> <p>-İş Kanunu ile ilgili Değişiklikler,</p> <p>-Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler.</p> | <p>-Etkin bir kariyer yönetim sistemi geliştirilmesi ve uygulanması,</p> <p>-Kariyer planı olan personelin desteklenmesi ve teşvik edilmesi,</p> <p>-Kurumsal ihtiyaçları karşılayacak eğitim planlaması yapılması,</p> <p>-Müdürlük personelinin bütün işlere hakim olması (personel rotasyonunun yapılması).</p> |

EK 1: MEVZUAT ANALİZİ

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|---|--|
| -Belediye Taşınmaz Varlıklarının Yönetimi | -2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 58., 64. ve 75. maddesi, -6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, -5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/h, 18/e, 34/g, 38/f ve 75. maddesi, -4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/e maddesi, -2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'yla değişik 4650 sayılı Kanun'un 10. ve 7. maddesi, -Belediyelerin Arsa Konut ve İşyeri Üretimi Tahsisi Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik, -4981 sayılı Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik 5. 6. 7. ve 11. maddesi. | -Taşınmazların belediye tarafından tespit edilmeden önce kişilerin kendilerinin ecrimisil talebiyle başvuru yapması, -Ecrimisilin bir kiralama yönetimi olarak kullanılması, -Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) sistemindeki hava fotoğraflarının güncel olmaması, -Ecrimisil bedellerinin tahsilatında olumsuzluk yaşanması, -Tahliye sürecinde koordinasyon eksiklikleri yaşanması, -Kira süresinin bitimi sonrası yeniden ihaleye çıkılması sürecinde aksaklık yaşanması, -Kira bedeli tahsilatında olumsuzluk yaşanması, -Tahliye sürecinde ilgili kurumlarla koordinasyon eksiklikleri yaşanması, -Taşınmazın satış bedelinin tahsil edilerek paydaş adına tescili için verilen sürenin aşılması, -Ortak hizmet ve işbirliği protokollerinin bitiş tarihi takip sisteminin bulunmaması, | -Yapı Kontrol ve Zabıta Müdürlüğü tarafından işgal tespiti faaliyetlerine destek sağlanması veya tespit ekibinin genişletilmesi, -Coğrafi Bilgi Sistemi'nde yer alan (GIS) hava fotoğraflarının en güncel versiyonunun kullanılması hususunda gerekli desteğin sağlanması, -Taşınmazların tahliye sürecinde Üsküdar Kaymakamlığı ve ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonun sağlanması, -Sistemimizde kira sözleşmelerinin bitiş tarihi ile ilgili hatırlatıcı modül kullanılması ve kira bitiminden önce kiralama ihalesine çıkılacak sürenin belirlenmesi, -Kira borçlarının belirli bir üst limiti geçmesi halinde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hukuksal süreci başlatması, -Taşınmaz satış bedellerinin tahsiline ait açık bir süre belirlenmesi, -Taşınmaz yönetimi konusunda koordinasyon müdürlüğü (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) ve ilgili müdürlüklerin (Gençlik ve Spor Hizmetleri, Sosyal Destek Hizmetleri, Destek Hizmetleri, Tesisler, Kültür İşleri) katılımıyla ihtiyaçları tam olarak karşılayacak "Protokol Takip ve Kontrol Sistemi"nin oluşturulması. |
| -Park ve Bahçe Hizmetlerinin Yönetimi | -2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, -2873 sayılı Millî Parklar Kanunu, -6831 sayılı Orman Kanunu, -2960 sayılı Boğaziçi Kanunu, -2872 sayılı Çevre Kanunu, -2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, -4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, -4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, -Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik, -Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, -Sıfır Atık Yönetmeliği, -Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, -Alt İşverenlik Yönetmeliği, -Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, -Sanayi, Ticaret, Tarım ve Orman İşlerinden Sayılan İşlere İlişkin Yönetmelik, -Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği, -Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik, -Kişisel Koruyucu Donanımlarla İlgili Uyumlaştırılmış Ulusal Standartlara Dair Tebliğ. | -İş kazası yaşanması, -Meteorolojik şartların uygun olmaması sonucu, iş planından sapmalar yaşanması, -İklim ve bölgeye uygun bitki seçiminin yapılamaması. | -Etkin bir iş planının oluşturulması ve takip edilmesi, -"İş Sağlığı ve Güvenliği" politikalarının uygulanması, -Malzeme alımının plan dahilinde gerçekleştirilmesi. |

EK 1: MEVZUAT ANALİZİ

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|--|---|
| -Zabita Hizmetlerinin Yönetimi | -3194 sayılı İmar Kanunu, -775 sayılı Gecekondu Kanunu, -5326 sayılı Kabahatler Kanunu, -6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, -3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu, -Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği, -Belediye Zabita Yönetmeliği. | -İş Kazası Yaşanması, -Fiziki Saldırı Yaşanması, -Trafik Kazası Yaşanması. | -“İş Sağlığı ve Güvenliği” Politikalarının uygulanması, -Araç arızaları ve bakımları ile ilgili takibin sağlanması için periyodik muayenelerin yapılması, |
| -Bilgi Teknolojileri (BT) Yönetim Süreçleri | -5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, -7201 sayılı Elektronik Tebligat Kanunu, -5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, -4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, -5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, -Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik. | -Teknolojinin sürekli değişmesi sonucu kullanılan yazılım ve donanımların veriminin düşmesi, -Kullanılan yazılımların farklı olması sebebiyle verilerin tek kaynaktan yönetilmemesi, -Sunulan hizmetlerin tümünün dijital ortamda kesintisiz olarak paydaşlara sunulması, -Bilgi güvenliğine yönelik siber tehditlerin artması. | -Güncelliğini yitiren yazılım ve donanımların yenilenmesi, -Güncellenen envanter hususunda personele gerekli eğitimlerin verilmesi, -Verilerin tek noktada toplanması ve veri kirliliğinin önlenmesi, -Yedekli ve ilgili standartlara uygun olarak veri sistem odalarının işletimi, -Bilgi güvenliği konusunda sürekli olarak destek ve iyileştirme sağlanması. |
| -Kurumsal Bilgi, Belge Yönetimi -Evlendirme Hizmetlerinin Yönetimi | -3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, -5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, -7201 Sayılı Elektronik Tebligat Kanunu, -6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, -4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, -3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu, -Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, -Arşivlerden Yararlanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, -Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik Usul ve Esaslar. | -Arşiv personelinin alerjik deri hastalıkları ve solunum yolu rahatsızlıkları yaşaması, -Fiziksel arşivin bir yazılım programıyla yönetilememesi sonucunda veri kaybına ve veriye doğrudan erişilememesine sebebiyet vermesi, -Nikah salonunun teknik altyapısı ile ilgili aksaklıklar yaşanabilmesi. | -Kurum Arşivi'nde güvenlik personelinin bulunması, -Kurum Arşivi girişi kapısının uyarıcı bir sistem ile yönetilmesi, -Kurum Arşivi asansörünün kontrollü kart sistemiyle çalışması, -Fiziksel arşivin yönetilebileceği bir fiziksel arşiv yazılım programının kullanılması, -Anlık veri yedeklemesinin yapılabildiği bir yazılım kullanılması. |
| -Sosyal Destek Hizmetlerinin Yönetimi | -5378 sayılı Engelliler Kanunu, -2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, -5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, -Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik, -Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik. | -Yeterli bütçenin bulunmaması, -Personel yetersizliği, -Ekipman yetersizliği. | -Personelin ev ziyaretleri sırasında fiziksel saldırı ile karşılaşması, -Sosyal destek hizmeti talep eden paydaşların başvuru/kayıt esnasında olumsuz davranışlar sergilemesi |

EK 1: MEVZUAT ANALİZİ

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|-------------------|---|--|---|
| -İmar Plan Yapımı | <p>-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, -5393 Sayılı Belediye Kanunu, -3194 Sayılı İmar Kanunu, -2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, -2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu, -3621 Sayılı Kıyı Kanunu, -6831 Sayılı Orman Kanunu, -2872 Sayılı Çevre Kanunu, -775 Sayılı Gecekondu Kanunu, -2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu, -2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, -6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, -1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun, -2565 Sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu, -3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, -2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun, -3290 Sayılı 24.2.1984 Tarih ve 2981 sayılı Kanunun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bazı Maddeler Eklenmesi Hakkında Kanun, -3366 Sayılı 22.5.1986 Tarih ve 3290 Sayılı Kanun ile Değişik 24.2.1984 Tarih ve 2981 Sayılı Kanunun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun, -5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, -7221 Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, -İstanbul İmar Yönetmeliği, -6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği, -Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, -Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, -Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik, -Korunan Alanların Tespit, Tescil ve Onayına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik, -Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları İle Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik, -Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik, -Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik, -İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik, -Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, -Otopark Yönetmeliği, -Orman Amenajman Yönetmeliği, -Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, -Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifika Yönetmeliği, -İmar Kanununun Ek 7'nci Maddesinin Uygulama Yönetmeliği, -Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapımına İlişkin Tebliğ, -Kamunun Mülkiyetinde Veya Kullanımında Olan Yerlerde Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanı İlân Edilmesinin Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ, -Korunan Alanlarda Yapılacak İmar Planı Teklifi Usul ve Esaslarına Dair Genelge, -İmar Planı ve Değişikliği Çalışmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Genelge.</p> | <p>-Harita ve coğrafi bilgiye erişim programlarından elde edilen bazı verilerin sağlıklı olması ve/veya yanlış veri kullanılması, -Bilgiye ulaşmada zorluk yaşanması.</p> | <p>-Yazılım programlarının (harita, coğrafi bilgi vb.) güncellenmesi.</p> |

EK 1: MEVZUAT ANALİZİ

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|---|---|
| <p>-Temizlik Hizmetlerinin Yönetimi</p> <p>-Çevre Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>-İklim Değişikliği Faaliyetleri Yönetimi</p> | <p>-2872 Sayılı Çevre Kanunu,</p> <p>-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,</p> <p>-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,</p> <p>-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,</p> <p>-Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği,</p> <p>-Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik,</p> <p>-Atık Yönetimi Yönetmeliği,</p> <p>-Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>-Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>-Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>-Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği,</p> <p>-Çevre Denetim Yönetmeliği,</p> <p>-Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,</p> <p>-Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği,</p> <p>-Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>-Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği,</p> <p>-Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>-Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>-Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>-Sıfır Atık Yönetmeliği,</p> <p>-Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği,</p> <p>-Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>-Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik,</p> <p>-Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>-Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği,</p> <p>-Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği.</p> | <p>-Gürültü Kirliliği Oluşumu,</p> <p>-Toprak Kirliliği Oluşumu,</p> <p>-Su Kirliliği Oluşumu,</p> <p>-Koku Kirliliği Oluşumu,</p> <p>-Kontamine Atık Oluşumu,</p> <p>-Molozlardan Kaynaklı Toz Oluşumu,</p> <p>-Çöp Sızıntı Suyu Oluşumu,</p> <p>-Enerji Verimliliği Çalışmaları,</p> <p>-İklim Değişikliği Kırılabilirlik Analiz Sonuçları.</p> | <p>-Atık Yönetim Merkezi'nde yer alan ön arıtma sisteminin verimlilik takibinin yapılması,</p> <p>-Kişisel koruyucu donanım kullanılması,</p> <p>-Egzost emisyon ölçümlerinin belli periyotlarda yapılması,</p> <p>-Konteynerlerin buharlı konteyner yıkama aracı ile yıkanması,</p> <p>-Personele yönelik Sıfır Atık Eğitimlerinin devamlılığının sağlanması,</p> <p>-İlçemiz genelindeki okullarda yürütülmekte olan Sıfır Atık Eğitimlerinin devamlılığının sağlanması,</p> <p>-Acil Durum Eylem Planı'nın oluşturulması,</p> <p>-İklim Değişikliği Azaltım ve Uyum Eylemleri çerçevesinde faaliyetlerin ve malzeme alımlarının yürütülmesi, izleme raporlarının hazırlanması.</p> |
| <p>-Tesis Yapım Faaliyetleri Yönetimi</p> <p>-Yol Düzenleme ve Bakım Hizmetlerinin Yönetimi</p> <p>-Doğal Afetlerin Yönetimi</p> | <p>-3402 Sayılı Kadastro Kanunu,</p> <p>-3194 Sayılı İmar Kanunu,</p> <p>-2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,</p> <p>-775 Sayılı Gecekondu Kanunu,</p> <p>-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,</p> <p>-634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,</p> <p>-2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu,</p> <p>-2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu,</p> <p>-5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,</p> <p>-5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,</p> <p>-5902 Sayılı Afet ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,</p> <p>-Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,</p> <p>-Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği,</p> <p>-Karayolları Trafik Yönetmeliği,</p> <p>-İstanbul Otopark Yönetmeliği,</p> <p>-Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği,</p> <p>-Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>-Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Elektrik ile İlgili Fen Adamlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik.</p> | <p>-İş Kazası Yaşanması,</p> <p>-Projenin Öngörülen Tarihte Tamamlanmaması,</p> <p>-Çalışanların Kişisel Koruyucu Donanım Kullanmaması, Sonucunda Ağır Yaralanma, Sakatlanma, Ölüm Yaşanması.</p> | <p>-“İş Sağlığı ve Güvenliği” Politikalarının Uygulanması,</p> <p>-Personele Periyodik Olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Verilmesi.</p> |

EK 1: MEVZUAT ANALİZİ

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Stratejik Plan Yönetimi -Performans Esaslı Bütçeleme Uygulama Takibi ve Raporlama Yönetimi -Kurum Projelerinin Yönetimi -Yönetim Sistemleri | <ul style="list-style-type: none"> -5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, -Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, -Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, -Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, -İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği. | <ul style="list-style-type: none"> -“Stratejik Planlama” hazırlık çalışmaları takviminde sapma olması, -Projenin plana uygun olarak yönetilememesi, -Entegre Yönetim Sistemi çalışma planında sapmalar olması, -İç Kontrol Eylem Planından sapmalar olması. | <ul style="list-style-type: none"> -Yapılacak olan toplantılarla ilgili çalışma takvimlerinin birimlere detaylı olarak aktarılması ve “Strateji Geliştirme Müdürlüğü” tarafından takibinin sağlanması, -Uluslararası Proje Yönetimi standartları çerçevesinde; Proje Başlatma Belgesi takvimine ve planına uyum sağlanması, -Entegre Yönetim Sistemi ile ilgili yazılım tedarik edilmesi, -İç Kontrol Eylem Planı’nın tek bir program (yazılım) üzerinden takip edilerek verimli hale getirilmesi. |
| <ul style="list-style-type: none"> -İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetlerinin Yönetilmesi | <ul style="list-style-type: none"> -3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, -4733 Tütün, Tütün Mamülleri Ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun, -5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, -Asansör Yönetmeliği, -Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik. | <ul style="list-style-type: none"> -Planlanan denetimlerin öngörülen zaman aralığında uygulanmaması, -Vatandaşın beyanı ile işyeri faaliyetinin uyuşmaması. | <ul style="list-style-type: none"> -Denetim takvim planı oluşturulması, takibi ve raporlanması. |
| <ul style="list-style-type: none"> -Araç Filo Yönetimi -İş Makinelerinin Yönetimi -Kurum İç Hizmetlerin Yönetimi | <ul style="list-style-type: none"> -Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğinin Artırılmasına Dair Yönetmelik, -Sıfır Atık Yönetmeliği, -Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği, -Hijyen Eğitimi Yönetmeliği, -İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği | <ul style="list-style-type: none"> -Yanlış depolama (stoklama) yapılması, -Araç kazaları yaşanması, -Araç filomuz tarafından yürütülmekte olan lojistik hizmetlerinden kaynaklanan çevresel etkiler, -İç Bina Temizlik personelinin ergonomik sorunlar yaşanması. | <ul style="list-style-type: none"> -Doğru stoklama yöntemlerinin kullanılması, -Koruyucu kıyafetlerin ve ekipmanların kullanılması, -Sürüş güvenliği eğitimlerinin ilgili personele aldırılması, -Entegre Atık Yönetimi uygulamalarının sürdürülmesi, -Temizlik ve Hijyen Eğitimlerinin “İç Bina Temizlik Personeli”ne periyodik olarak verilmesi. |
| <ul style="list-style-type: none"> -Kültür ve Sanat Hizmetlerinin Yönetimi | <ul style="list-style-type: none"> -5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu | <ul style="list-style-type: none"> -Merkezlerde gerçekleşen bir program sırasında aniden elektrik kesintisi yaşanması nedeniyle programın aksaması, -Olumsuz hava şartları nedeniyle planlanan programa paydaşların katılmaması, -Program esnasında teknik donanımın çalışmaması durumunda programda aksama yaşanması, -Etkinliğe öngörülen katılımın sağlanmaması. | <ul style="list-style-type: none"> -Merkezlerde jeneratörün bağlı ve çalışır halde olması, -Teçhizat ve ekipmanlara gerekli bakımların yapılması, -Programın iptal edilme durumunun SMS yoluyla ve/veya sosyal medya tüm paydaşlara duyurulması. |
| <ul style="list-style-type: none"> -Spor Hizmetlerinin Yönetimi -Hedef Kitlelere Yönelik Eğitim ve Akademi Hizmetlerinin Yönetimi | <ul style="list-style-type: none"> -5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, -5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu. | <ul style="list-style-type: none"> -Gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmaması, -Tesislerde iş kazası yaşanması, -Nüfus artışına bağlı olarak paydaşlardan gelen taleplerin karşılanamaması. | <ul style="list-style-type: none"> -Gelen talepler doğrultusunda yeni kurs programlarının açılması, -Yeni açılan kursların tanıtımının artırılması. |

EK 1: MEVZUAT ANALİZİ

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|---|---|
| <p>-Kurumsal İlişkiler ve İtibar Yönetimi</p> <p>-Paydaş İlişkileri Yönetimi</p> | <p>-5393 Sayılı Belediye Kanunu,</p> <p>-5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,</p> <p>-4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,</p> <p>-Uzaktan Çalışma Yönetmeliği.</p> | <p>-İş Kazası Yaşanması,</p> <p>-Yazılım ve donanımdan kaynaklanan hatalar nedeniyle çağrı merkezi operasyonlarının aksaması,</p> <p>-Deprem, sel vb. doğal afetler sonucunda çağrı merkezi işleyişinin aksaması,</p> <p>-Paydaşlardan gelen şikayetlerin termin süresinde çözümlenememesi.</p> | <p>-Çağrı Merkezi yazılım programında bakım ve yedekleme planlarının oluşturulması,</p> <p>-Etkili iletişim teknikleri eğitiminin ilgili personele verilmesi,</p> <p>-Çağrı Merkezi'nde Acil Durum Tatbikatlarının yapılması,</p> <p>-Çağrı Merkezi'nde Acil Durum İletişim hatlarının kurulması,</p> <p>-Personellere yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi,</p> <p>-Personele ergonomik açıdan rahat bir çalışma ortamı sağlanması için personelin fizyolojisine uygun ebatlarda destek elemanları kullanılması.</p> |
| <p>-İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>-Yönetim Sistemleri</p> | <p>-854 Sayılı Deniz İş Kanunu,</p> <p>-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,</p> <p>-4857 Sayılı İş Kanunu,</p> <p>-6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,</p> <p>-4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu,</p> <p>-6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,</p> <p>-6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu,</p> <p>-7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu,</p> <p>-5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,</p> <p>-Alt İşverenlik Yönetmeliği,</p> <p>-Asansör İşletme Ve Bakım Yönetmeliği,</p> <p>-Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği,</p> <p>-Asansör Yönetmeliği,</p> <p>-Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Asgari Ücret Yönetmeliği,</p> <p>-Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği,</p> <p>-Basit Basınçlı Kaplar Yönetmeliği,</p> <p>-Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik,</p> <p>-Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Çalışanların Sağlık Gözetimine Yönelik Tıbbi Tetkiklerin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik,</p> <p>-Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği,</p> <p>-Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği,</p> <p>-Elektrik İle İlgili Fen Adamlarının Yetki Görev Ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği,</p> <p>-Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği,</p> <p>-Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği,</p> <p>-Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik,</p> <p>-Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği,</p> <p>-Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği,</p> <p>-Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği,</p> | <p>-İş kazası ve meslek hastalığı yaşanması,</p> <p>-Periyodik kontroller sonucu tespit edilen/raporlanan uygunsuzluk ve eksiklikler.</p> | <p>-İSG organizasyon yapısının güçlendirilmesi,</p> <p>-İSG Koordinatörlüğündeki iş güvenliği uzman sayısının artırılması,</p> <p>-Hazırlık aşamasındaki tüm projelerin İSG açısından değerlendirilmesi,</p> <p>-Çalışanlara ergonomi eğitimi verilmesi,</p> <p>-Ramak Kalaların kayıt altına alınması ve takibi için bir sistem oluşturulması,</p> <p>-İlgili personele işine uygun şekilde kişisel koruyucu donanımlarının temin edilmesi,</p> <p>-İSG Yardım sisteminin kurulması.</p> |

EK 1: MEVZUAT ANALİZİ

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|---|---|
| <p>-İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>-Yönetim Sistemleri</p> | <p>-Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği,</p> <p>-Hijyen Eğitimi Yönetmeliği,</p> <p>-İlkyardım Yönetmeliği,</p> <p>-İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği,</p> <p>-İş Güvenliği Uzmanlarının Görev Yetki Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarları Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği,</p> <p>-İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği,</p> <p>-İş Kolları Yönetmeliği,</p> <p>-İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği,</p> <p>-İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği,</p> <p>-İş Teftişi Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik,</p> <p>-İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,</p> <p>-İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-İşyerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik,</p> <p>-İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Kadın Çalışanların Gece Postalarında Çalıştırılma Koşulları Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Karayolu Taşıma Yönetmeliği,</p> <p>-Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Kimyasal maddelerle çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği,</p> <p>-Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Korumalı İşyerleri Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Makine Emniyet Yönetmeliği,</p> <p>-Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği,</p> <p>-Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Teçhizat ve Koruyucu Sistemler İle İlgili Yönetmelik,</p> <p>-Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Uygulamalarına İlişkin Yönetmelik,</p> <p>-Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Sağlık Kuralları Bakımında Günde En Azami Yedi Buçuk Saat veya Daha Az Çalışılması Gereken İşler Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği,</p> <p>-Sanayi, Ticaret, Tarım ve Orman İşlerinden Sayılan İşlere İlişkin Yönetmelik,</p> <p>-Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik,</p> <p>-Tozla Mücadele Yönetmeliği,</p> <p>-Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi Yönetmeliği,</p> <p>-Uzaktan Çalışma Yönetmeliği,</p> <p>-Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği,</p> <p>-Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik,</p> <p>-Basınçlı Gaz Tüplerinin Dolu ve Periyodik Muayenelerinin Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ.</p> | <p>-İş kazası ve meslek hastalığı yaşanması,</p> <p>-Periyodik kontroller sonucu tespit edilen/raporlanan uygunsuzluk ve eksiklikler.</p> | <p>-İSG organizasyon yapısının güçlendirilmesi,</p> <p>-İSG Koordinatörlüğündeki iş güvenliği uzman sayısının artırılması,</p> <p>-Hazırlık aşamasındaki tüm projelerin İSG açısından değerlendirilmesi,</p> <p>-Çalışanlara ergonomi eğitimi verilmesi,</p> <p>-Ramak kalaların kayıt altına alınması ve takibi için bir sistem oluşturulması,</p> <p>-İlgili personele işine uygun şekilde kişisel koruyucu donanımlarının temin edilmesi,</p> <p>-İSG Yardım sisteminin kurulması.</p> |

EK 1: MEVZUAT ANALİZİ

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|---|--|
| -Teftiş ve Dış Denetim Yönetimi | -3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, -4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, -4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu, -6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, -657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, -2577 Sayılı İdari Yargılama Usulu Kanunu, -6085 Sayılı Sayıştay Kanunu, -5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, -5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, -Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, -Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, -Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik, -Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği, -İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, -İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, -İş Teftişi Hakkında Yönetmelik. | -İç denetçi sayısının az olması nedeniyle iç denetim faaliyetinin istenilen düzeyde yapılamaması, -İç Denetim Planı'nda sapma olması. | -İç Denetçi sayısının artırılması. |
| -Kentsel Dönüşüm Yönetimi | -6306 Sayılı Afet Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, -6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği | -Yıkım kararı alınan binaların zamanında yıkılmaması, -Parsellerdeki hissedarların uzlaşmaması, -Koordinasyon sağlanan kurumlar arasında yazılım programından kaynaklı aksaklıkların yaşanması, -İş kazası yaşanması, -Kentsel dönüşüm alanlarının çevre kirliliği oluşturması. | -Kurumlar arası bilgi akışının sağlandığı bir yazılım programı kullanılması, -Büyük ölçekte ve uzlaşmanın zor olduğu parsellerde parsel bölme çalışmasının yapılması, -Riskli ilan edilen alanların ve yapıların yıkım sürecinde asbest tespitin ve sökülümünün yapılması. |
| -Tesis ve Ekipmanlarının Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yönetimi | -Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğinin Artırılmasına Dair Yönetmelik, -Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği -Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği, -Asansör Yönetmeliği, -Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği, -Basınçlı Gaz Tüplerinin Dolum ve Periyodik Muayenelerinin Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ. | -İş kazası yaşanması, -Tamir süresinin öngörülen süreden uzun olması, -Malzeme temininde gecikmelerin yaşanması. | -6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" gereği yükümlülüklerin yerine getirilmesi, -Personele periyodik olarak İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmesi, -Koruyucu kıyafetlerin kullanılması. |
| -Yapı Ruhsatlandırma ve Kontrol Yönetimi | -5393 Sayılı Belediye Kanunu, -3194 Sayılı İmar Kanunu, -2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, -2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, -1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun, -2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu, -6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, -Asansör Yönetmeliği, -Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, -İstanbul İmar Yönetmeliği. | -Yıkım sürecinde oluşabilecek aksaklıklar, -Çevresel zarar yaşanması, -İnşaat alanında kazaların yaşanması. | -6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" gereği yükümlülüklerin yerine getirilmesi, -Saha denetimlerinin düzenli olarak yapılması. |

EK 1: MEVZUAT ANALİZİ

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|---|---|
| -Sağlık Hizmetleri Yönetimi | -İlk Yardım Yönetmeliği, -İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, -5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu. | Spor aletlerindeki arızaların giderilmesinin ve malzeme temininin öngörülen sürede tamamlanamaması, -Spor aletlerinde görülen teknik arıza sebebiyle hastaların tedavilerinin yarım kalması. | -Merkezde bulunan spor aletleri ve ekipmanların plan doğrultusunda bakımlarının yapılması. |
| -Hayvan Sağlığı Yönetimi -İlaçlama Hizmetleri | -3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu, -5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, -5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, -Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik, -İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, -İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarları Hakkında Yönetmelik, -Kimyasal maddelerle çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, -Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik, -Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, -Sıfır Atık Yönetmeliği. | -Personelin bulaşıcı hastalığa yakalanması, -İlaçlama nedeniyle zehirlenme durumu yaşanması, -Personelin hizmet grubu ile alakalı psikolojik şiddete maruz kalması. | -Kişisel koruyucu donanımların kullanılması, -İlgili personele kişisel koruyucu donanım kullanımı ile ilgili eğitimlerin düzenli olarak verilmesi, -Yıllık genel sağlık kontrollerinin yapılması. |
| -Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi Süreci Yönetimi | -5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, -5393 Sayılı Belediye Kanunu, -3194 Sayılı İmar Kanunu, -2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, -2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu, -5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, -7201 Sayılı Tebligat Kanunu, -634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, -6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, -4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, -İstanbul İmar Yönetmeliği, -Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, -Otopark Yönetmeliği, -Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik, -Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik, -Asansör Yönetmeliği, -Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, -Sığınak Yönetmeliği, -Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, -Kazı Destek Yapıları Hakkında Yönetmelik, -Çelik Yapıların Tasarım, Hesap ve Yapım Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, -Ahşap Binaların Tasarım, Hesap ve Yapım Esaslarına Dair Yönetmelik. | -Yönetmeliklerde değişiklikler olması, -İş kazası yaşanması. | -Uzman teknik personelin ilgili birimlerde yeterli sayıda istihdam edilmesinin sağlanması, -Mevzuat eğitimlerinin düzenlenmesi, -Personel tarafından kullanılan EBYS, Dijital Arşiv, Kent Rehberi, Süper Belediye vb. programlarda ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmelerinin yapılması. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|--------------------------------------|---|---|
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 752. Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 754. Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır. | 754.2. Engellilere evde bakım hizmeti sunanların desteklenmesi için engellilere yönelik geçici misafir bakım hizmetinin kapasitesi artırılarak yaygınlaştırılacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 763. Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir. | 763.1. Erişilebilirliği ilgilendiren işlerde çalışan meslek grupları başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinde erişilebilirlik konusunda bilgi ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 661. Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır. | 661.1. Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır. 661.2. Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 662. Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır. | 662.1. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkânlar artırılacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 731. Doğum öncesi dönemden başlayarak çocukların sağlık, beslenme, erken öğrenme, karşılık verici duyarlı bakım, güvenli çevre ve sosyal koruma politikalarına yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliğinin artırılması ve niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır. | 731.4. Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayısı artırılacak, hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve denetimler etkinleştirilecektir. 731.5. Erken dönem çocuk bakım ve gelişimine hizmet veren kurumlarda çalışan personelin kapasitesi artırılacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 732. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir. | 732.2. Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 745. Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir. | 746.4. Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılacaktır. 746.5. Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 726. Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. | 726.3. Spor alanında kadınların temsilinin artırılmasına yönelik politikalara dayanak teşkil edecek göstergelerin üretilmesi sağlanacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 728. Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır. | 728.2. Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 721. İş ve aile yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalara hız verilecektir. | 721.2. Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|--------------------------------------|--|---|
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 721. İş ve aile yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalara hız verilecektir. | 721.2. Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 805. Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır. | 805.2. Yaşlı sağlığı hizmetlerine yönelik beşeri kapasite güçlendirilecektir. 805.4. Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesi artırılabilecektir. 805.6. Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği artırılabilecektir. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 807. Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | 807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlanın, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 706. Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilecektir. | 706.1. Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır. 706.5. Çocuk, kadın ve üreme sağlığı hizmetleri güçlendirilecek, evlilik öncesi ve yenidoğan tarama programları yaygınlaştırılacak, anne ve bebek ölümlerinin azaltılması sağlanacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 707. Özel gereksinimi ve nadir hastalığı olan bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 664. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 698. Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. | 698.5. Gençlerin kariyer farkındalıklarını artırmak ve istihdam imkânlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla faaliyetler yürütülecektir. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 659. Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 766. İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 777. Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılabilecektir. | 777.1. Özellikle yükseköğretimdeki ihtiyaç sahibi gençlere yönelik olarak burs, kredi, barınma yardımı gibi sosyal yardım ve transferler artırılabilecektir. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 782. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. | 782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|--------------------------------------|--|--|
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 777. Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır. | 777.1. Özellikle yükseköğretimdeki ihtiyaç sahibi gençlere yönelik olarak burs, kredi, barınma yardımı gibi sosyal yardım ve transferler artırılacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 782. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. | 782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 795. Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir. | 795.1. Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. 795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. 795.3. Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 713. Sağlık turizmi hizmet kapasitesi nitelik ve nicelik olarak geliştirilecek, uluslararası alanda ülkemizin tercih edilirliliği artırılacaktır. | 713.4. Sağlık turizminin katma değerini yüksek olduğu alanlara yayılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 862. Arz ve talep dengesi gözetilerek herkesin güvenli, dirençli, ekonomik olarak karşılanabilir konutlara erişimi artırılacaktır. | 862.1. Özellikle kentlerdeki barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirli, kadınlara, engellilere ve gençlere yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 865. İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır. | 865.3. "Paris Anlaşması" hedeflerine ulaşmak amacıyla sera gazı emisyonlarını azaltmak, iklim değişikliğine uyum ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında atılacak adımları ortaya koymak üzere strateji ve eylem planları hazırlanacak ve uygulamaya geçirilecektir. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 867. Kimyasalların insan sağlığı ve çevreye olan etkilerini en aza indirecek şekilde etkin yönetimi sağlanacaktır. | 867.1. Bütüncül kimyasallar yönetimiyle yaşam döngüsü boyunca kimyasalların insan sağlığı ve çevreye olan olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 843. Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır. | 843.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözetilecek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. | 857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. 857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|--------------------------------------|---|--|
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 881. Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır. | 881.2. Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 884. Mekânsal planlar ile ulaşım planlarının bütüncül bir şekilde ele alınması sağlanacak; bölge planları ile kentsel ulaşım ana planları eşgüdüm içerisinde oluşturulacak, kentiçi raylı sistem projelerine ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. | 884.2. Ulaşımında yakıt tüketiminin azaltılmasını teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında raylı sistemlerin transit özelliği ve kapasitesinden yararlanılacak, yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarının oluşturulması teşvik edilecektir. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 886. Kentiçi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır. | 886.1. Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kentiçi ulaşım sistemlerinin beklenmedik hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesi sağlanacaktır. 886.2. Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlarla yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemleri gözden geçirilecektir. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 637. İnşaat ekosisteminde dijitalleşme artırılacaktır. | 637.2. Dijital proje teslimi, otonom proje kontrolü gibi araçların kullanımına yönelik hukuki altyapı oluşturulacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 910. Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan döneminin temel hedeflerindedir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. | 942.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 947. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. | 947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacak. | 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. 952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. | 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. | 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 959. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. | 959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|--|--|--|
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 959. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. | 959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılabilecek, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. | 402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 306. İşgücüne dâhil olmayan nüfusun ekonomide aktif hale gelmesi amacıyla kadın ve gençler başta olmak üzere işgücüne katılımın teşvik edilmesine, yeşil ve dijital dönüşümün de gerektirdiği mesleki becerilerin kazandırılmasına ve işgücü piyasasının esnekleştirilmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir. Çalışma çağındaki her bireyin üretmek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik politikalar uygulamaya konulacaktır. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 350. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasın da yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplumda yaygınlaştırılması özendirilecektir. | 350.1. Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 765.1. Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir. | 1. Engelli bireylerin spor tesislerinden daha fazla yararlanmasına yönelik proje ve faaliyetler gerçekleştirilecektir. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 746.2. Gençlerin yeşil ve dijital dönüşümün etkilerine ve geleceğin ihtiyaçlarına uyum sağlayabilmesi ve üretkenliklerinin desteklenmesi için gerekli becerileri kazanmalarına yardımcı programlar geliştirilecektir. | 2. Talep eden herkesin mesleki ve teknik eğitime erişim imkânları artırılacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 746.7. Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılabilecektir. | 1. Gençlik merkezlerinde yürütülen akademi ve kulüp faaliyetlerinin içerikleri zenginleştirilerek ana faaliyet alanlarının sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 750.2. Gençlerin liderlik becerileri geliştirilerek girişimciliklerinin desteklenmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir. | 1. Teknoloji odağında mühendislik ve fen bilimleri başta olmak üzere önceliklendirilecek bölümlerde, girişimciliğin ve girişimci yetkinliklerinin müfredatta daha fazla yer almasını sağlamak amacıyla üniversiteler ile iş birliği yapılacak ve girişimcilik eğitimleri vaka analizi dersleriyle desteklenecektir. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 727.1. Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılacaktır. | 1. Politika eksenlerinden biri "Liderlik ve Karar Alma Mekanizmalarına Katılım" olan Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028) yürürlüğe konulacaktır. 2. Eğitimde ve istihdamda olmayan genç kadınların ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması, bilgi ve beceri düzeylerinin artırılması ve işgücü piyasasında aktif olarak yer alması amacıyla güçlendirici ve yönlendirici çalışmalar yapılacaktır. 3. Kadınların ve kız çocuklarının bilime, bilgi ve iletişim teknolojilerine tam ve eşit katılımını teşvik etmek ve bu alanda kariyer gelişimleri ile ilgili farkındalık artırmak amacıyla özel günlerde etkinlikler düzenlenecektir. 4. Kadın kooperatiflerinin güçlenmesine yönelik eğitimler ve danışmanlık hizmetleri verilecektir. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|--|---|---|
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | 1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 720.4. Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde, ailede ihtiyacı olan her bireyin katılacağı, çalışma saatleriyle uyumlaştırılmış, merkezinde koruyucu ve önleyici çalışmaların yer alacağı evlilik öncesi eğitimleri de kapsayacak şekilde bir yapı oluşturulacaktır. | 1. Aile Danışmanlığı Hizmet Modelinin Geliştirilmesi Projesi gerçekleştirilecektir. 2. Aile Eğitim Programı kapsamında büyük gruplara yönelik halk eğitimleri ve küçük gruplara yönelik kurs programları uygulanacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 712.3. Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılacak, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır. | 1. YAŞAM hizmeti sunulan il sayısı artırılacaktır. 2. Evde sağlık hizmetleri kapsamında uzaktan sağlık hizmet sunumuyla evinde/ yerinde hizmet sunumlarının entegrasyonu sağlanacaktır. 3. Palyatif bakım merkezlerinin sayısı artırılacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 805.6. Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır. | 1. Yaşlı bireylere yönelik gündüzlü bakım ve aktif yaşam merkezleri hizmete alınacaktır. 2. Yaşlı bireylere yönelik yatılı bakım kuruluşları bakım hizmetleri kalite standartlarına göre iyileştirme programına alınacaktır. 3. Alzheimer alanında ihtisaslaşmış yatılı tesis sayısı artırılacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 710.2. Bağımlılığın önlenmesi için farklı nüfus gruplarına yönelik farkındalık artırma çalışmaları kapsamında iyi uygulama örnekleri ve müdahale programları güçlendirilerek sürdürülecek, bağımlılıkla mücadele kapsamında uygulanan mekanizmaların toplum tarafından bilinirliği artırılacaktır. | 1. Ülke genelinde bağımlılığın sağlık üzerindeki olumsuz etkilerine dikkat çekecek etkinlikler düzenlenecek ve bilgilendirme yapılacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 781.1. Kültür yapılarının sosyal hayatın bir parçası olarak ev ve işten sonra üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır. | 1. Kültür yapılarında büyük ve merkezi yapılardan makul büyüklük ve muhtelif yerlere dağılmış esnek yapılara geçiş sağlanacak, kültür merkezi tasarım ve yapımına yönelik yerleşim yeri büyüklüğü, nüfus projeksiyonu, mevcut kültürel yapı envanteri gibi kriterler göz önüne alınarak standart belirleme çalışması yapılacaktır. 2. Şehrin ruhuna uygun, yeni nesil kütüphane anlayışı içeren 10 yeni nesil kütüphane açılacaktır. 3. 20 kütüphane işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır. 4. Kütüphane etkinliklerinin ve atölye çalışmalarının sayısı arttırılacak, daha etkin şekilde organize edilecektir. 5. İki kültür merkezinin yapımı tamamlanarak hizmete açılacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 783.1. Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir. | 2. Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla okullardaki kütüphanelerin nitelik ve niceliği geliştirilecektir. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. | 1. Kütüphanelerin yaygınlaştırılması konusunda yerel idarelerle işbirliği yapılacaktır. 2. Yerel yönetimlerin, derneklerin ve vakıfların kültürümüzün korunması, yaşatılması, geliştirilmesi ve kuşaktan kuşağa aktarılması amacına yönelik projelerine destek verilecektir. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 795.1. Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. | 3. Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi ile ücretsiz temel yüzme eğitimi verilecektir. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 527.5. Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması sağlanacaktır. kurumlarda farkındalık ve yetkinlik artırılacaktır. | 1. Kültürel ve turistik etkinlikler bakımından yeni rotalar oluşturulacak ve tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|--|--|--|
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 832.4. Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir. | 1. Kamu Binaları Deprem Dayanımı ve Enerji Verimlilik Projesi kapsamında kamu binalarının depreme karşı güçlendirilmesi ve enerji verimli hale getirilmesine devam edilecektir. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 843.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir. | 1. İstanbul başta olmak üzere riskli alan ilan edilen alanlarda mevcut durum analizleri yapılarak alanın çevresel, sosyal, fiziki ve ekonomik yapı özellikleri doğrultusunda dönüşüm çalışmaları yürütülecektir. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 845.2. Değer artışının yüksek ve düşük olduğu dönüşüm alanları arasında çapraz finansmanın kullanımının yaygınlaştırılması için merkezi ve yerel kurumlarda farkındalık ve yetkinlik artırılacaktır. | 1. Değer artışının yüksek ve düşük olduğu dönüşüm alanları arasında çapraz finansman kullanımına yönelik yerel yönetimlere rehberlik çalışmaları yapılacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 851.1. Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir. | 1. Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında iklim değişikliğine ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik belirlenen önlem ve kriterler doğrultusunda yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin usul ve esaslar geliştirilecek ve ilgili mevzuat yeniden düzenlenecektir. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 881.3. Döngüsel ekonomiye geçiş kapsamında atık yönetimine ilişkin beşeri ve teknik kapasitenin oluşturulması amacıyla programlar düzenlenecektir. | 1. Atık yönetimine ilişkin çalışmaların verimliliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri yürütülecektir. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 885.3. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir. | 1. Yaya yolları ve kaldırım standartlarına ilişkin yönetmelik hazırlanacaktır. 2. Belirlenecek illerde trafikten arındırılmış bölgelerin oluşturulmasına devam edilecektir. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. | 1. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile etkin mücadele edebilmesini teminen İLBANK'ın önderliğinde finansal destek mekanizmalarının geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 963.2. Dijital hizmet tasarım ve sunumuna yönelik kullanılabilirlik, gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğe ilişkin standart, usul ve esaslar ortaya konulacak, kamu internet siteleri rehberi güncellenecek ve uygulaması yaygınlaştırılacaktır. | 1. Kamu internet siteleri, uygulama geliştirme ve hizmet tasarımına yönelik öncelikli ihtiyaç alanları paydaşların katılımı ile belirlenecektir. 2. Kamu İnternet Siteleri Rehberi güncellenerek merkezi ve yerel yönetim internet sitelerinde kullanımı sağlanacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 942.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. | 1. Kamuda stratejik yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla eğitim dokümanları hazırlanacaktır. 2. Kamu idarelerinin strateji geliştirme birimlerinin insan kaynağı yetkinlik analizi kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenecektir. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | 1. Kamu idarelerinin mali hizmetler birimi yöneticilerine yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır. 2. İç denetçi aday belirleme sınavı gerçekleştirilecektir. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. | 1. Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|--|--|--|
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 949.1. Kamu idarelerindeki düzenleyici etki analizi yapmaya yönelik idari yapı güçlendirilecek ve kurumsal kapasite artırılabilecektir. | 1. Kamu idarelerinde düzenleyici etki analizi kapasitesinin geliştirilmesine yönelik irtibat noktası oluşturulması sağlanacaktır. 2. İrtibat noktaları düzenleyici etki analizinin koordinasyonu konusunda eğitecektir. 3. Taslak düzenleyici etki analizi raporlarını hazırlayan kamu idarelerinin ihtiyaçları doğrultusunda çalışma toplantıları yapılacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. | 1. Yerel yönetimlerin girişimcilik faaliyetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla rehber hazırlanacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 531.2. Özel sektörün ve kurumsal yatırımcıların finansman kaynaklarının, kamu özel işbirliği modeli dâhil alternatif ve yenilikçi finansman yöntemleri aracılığıyla altyapı yatırımlarının finansmanında etkin bir şekilde kullanılması için uygun ortam oluşturulacak, bu yöntemler yaygınlaştırılacaktır. | 1. KÖİ projelerinin finansmanında sermaye piyasası araçlarının kullanımını teminen ihtiyaç ve boşluk analizine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir. | 1. Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin tasnif edilerek güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması gerekenlerin belirlenmesi hususunda gerekli analiz çalışması yapılacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahihsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir. | 1. Belediyelerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için birlik oluşturması sağlanarak en az 10 barınak projesi desteklenecektir. 2. Cadde ve sokaklardaki sahihsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde uygun yerlerde barındırılmasına yönelik çerçeve bir mevzuat hazırlanacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 698.1. İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir. | 2. Kamu kurumlarının yetenek kazanımından sorumlu birimlerinin kapasitesini güçlendirmeye yönelik eğitim, çalıştay, teknik altyapı ve dijital araç desteği faaliyetlerine devam edilecektir. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | 1. Hayat boyu öğrenme kültürünü yaygınlaştırmaya yönelik çevrim içi, yüz yüze, karma eğitim programlarının hazırlanması ve etkin yöntemler ile sunulması koordine edilecektir. |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | 7. Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | 18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabilecektir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | 17. Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağı geliştirilecek, özellikle yerli elektrikli araçların kullanımı desteklenecektir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | 23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | 11. Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|--|---|---|
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | 26. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | 17. Yapay zekâ, otonom sistemler, bulut bilişim ve büyük veri analitiği gibi dijital teknolojilerin yanı sıra yeşil teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Hedef 1. Kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve dirençliliğinin artırılması. | KNT3. Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması, birleşik kanalizasyon (yağmur suyu, atık su) sistemlerinin ayrıştırılması, akıllı sistemlerin (sensörler vasıtasıyla izleme yapan) kullanılması. |
| İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | 2.4. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM ÖNLEMLERİ | *Deniz kabarması, şiddetli yağışlara bağlı sel ve dere taşkınları riski olan alanlarda düzenlemeler yapılmalıdır. *Doğayla uyumlu ve iklim değişikliğine dirençli yeşil binalar teşvik edilmelidir. *İklim değişikliği etkileriyle başa çıkabilmek için daha esnek ve sağlam bir kentsel altyapı ağı kurulmalıdır. *Kentsel yeşil alanlar korunmalı ve artırılmalıdır. *Belediyelerin iklim değişikliği ile mücadele için bütçeleri artırılmalı. *Kültürel miras iklim değişikliğinden korunmalıdır. |
| İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Hedef 1. Kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve dirençliliğinin artırılması. | KNT1. Sel ve taşkın riskli kentsel alanların ve yapıların tespiti, kırılgan grupların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak iyileştirilmesi, dönüşümü, tahliye kaçış koridorları oluşturulması, kapalı dere hatlarının açılması, dere yatakları çevresinde koruma zonları oluşturulması. |
| İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Hedef 2. İklim değişikliğine uyum kapasitesinin artırılması için mevzuat ve planların revize edilmesi. | KNT7. Kentsel alanlar için mekânsal veriler kullanılarak, risk haritaları oluşturulması. |
| İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Hedef 2. İklim değişikliğine uyum kapasitesinin artırılması için mevzuat ve planların revize edilmesi. | KNT8. Yeni yapılacak olan ve revizyon gerektiren her düzeydeki mekânsal planların ve plan yapım süreçlerinin, yerel iklim değişikliği eylem planları ve analizleri doğrultusunda gözden geçirilmesi ve revize edilmesi. |
| İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Hedef 3. Doğa ile dengeli, iklim dirençli, sürdürülebilir kentsel gelişimin sağlanması. | KNT9. Kent dokuları içerisinde erişilebilir ve doğal yüzeyleri yoğun yeni park, koruluk, ağaçlandırma alanı ve bitkilendirilmiş bahçeler ile yeşil (ekolojik) koridorlar oluşturulması; kullanılmayan (kahverengi) bölgelerin/binaların yeşil alanlara veya acil durum sığınma alanlarına/mekanlarına dönüştürülmesi; kentsel yerleşim alanı çeperlerinde ve sanayi bölgeleri ile yerleşimler arasında yeşil koridor oluşturulması. |
| İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Hedef 3. Doğa ile dengeli, iklim dirençli, sürdürülebilir kentsel gelişimin sağlanması. | KNT11. Sürdürülebilir kent içi ulaşım için yaya odaklı bir anlayışla alt merkezler ve yaya bölgeleri oluşturulması, yayalaştırma projeleri yapılması, yapılan yayalaştırma projelerinin de aşırı hava sıcaklığı gibi iklim etkilerine uyumlu olması |
| İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Hedef 2. Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması. | SUY10. Belediyelerde su kayıpları oranının ilgili mevzuat ve su verimliliği strateji belgesi hedeflerine göre düşürülmesi, kentlerde yağmur suyu hasadı ve gri suyun kullanımı gibi alternatif su kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, güvenli içme suyu şebekesine erişimin artırılması. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Hedef 1. Turizm yatırım ve işletmelerinin iklim değişikliğine uyum kapasitesinin altyapıya yönelik olarak artırılması. | TUR1. Turizm tesislerinin iklim risklerine karşı dirençli inşa edilmesi, mevcutların dönüştürülmesi ve uyum kapasitelerinin artırılmasına yönelik kriterlerin geliştirilmesi |
| İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Hedef 2. Turizm ve kültürel miras sektöründe iklim değişikliğine uyum kapasitesi geliştirecek sosyal altyapının iyileştirilmesi. | TUR7. Kültürel mirasın iklim tehlikelerinden etkilenebilirliklerinin tespit edilmesi ve azaltılması, kültür varlıklarının korunması ile yerel, ulusal ve uluslararası iş birliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların ve koordinasyonun yapılması. |
| İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Hedef 1. Ulaşım ve iletişimde kritik altyapıların dirençliliğinin sağlanması. | ULŞ2. Kentlerdeki taşıt, bisiklet ve yaya yolları ile tüm toplu taşıma (raylı sistem, otobüs, deniz ulaşımı) altyapılarının iklim değişikliği kaynaklı risklere karşı dirençli hale getirilmesi. |
| İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Hedef 2. Etkilenebilirlik düzeyi azaltılarak taşımacılığın ve yolcu sağlığının güvence altına alınması. | ULŞ4. Kentsel yerleşimlerde yol, kaldırım, meydan ve otoparkların sert zeminlerinde geçirgenliği yüksek kaplama malzemesi kullanımı. |
| İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Hedef 3. İklim kaynaklı afetler esnasında erişilebilirlik, iletişim ve tahliye olanaklarının geliştirilmesiyle acil durum yönetimi ve müdahale kapasitesinin artırılması. | ULŞ8. Hem ülke genelinde hem kentlerde ulaşım modlarının çeşitliliği ve modlar arası bütünleşme olanakları yüksek olan, esnek bir ulaşım altyapısı oluşturulması. |
| İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Hedef 3. Kapsayıcı ve duyarlı iklim değişikliği ve afet dirençliliğine ulaşmak için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve farkındalık yaratılması. | ARA6. Afet direncini artırmak için kurumsal ve teknik kapasitenin geliştirilmesi. |
| İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Eylem Planı'nın temel sektörel stratejileri: Yenilenebilir enerji kullanımının azami seviyeye çıkarılması | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Eylem Planı'nın temel sektörel stratejileri: Bölgesel ısıtma ve soğutma sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Strateji U-S.1 Deniz/demiryoluna modal kayma sağlanması | Kentsel raylı sistemlerle demiryolu yolcu taşımacılığının geliştirilmesi. Kıyı şehirlerinde şehir içi denizyolu yolcu taşımacılığı ve altyapının geliştirilmesi. |
| İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Strateji A-S.2 Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım oranının artırılması | Atıkların türlerine göre (biyobozunur ve diğer geri kazanılabilir) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması. |
| İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Strateji A-S.9 Atık yönetiminde kullanılan taşıtlardan kaynaklanan sera gazı emisyonlarının azaltılması | Atık toplama ve taşıma araçları için mekânsal planlamaya uygun olarak standardizasyon ve rota optimizasyonu sağlanarak ya da tersine lojistik opsiyonları kullanılarak daha az yakıt tüketilmesinin sağlanması |
| Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030) | SA-5 Dijital uygulamalar ve yenilikçi teknolojiler başta olmak üzere enerji verimli ekipman, sistem ve teknolojilerin kullanımını artırmak, bunların öncelikli yerli imkânlarla gelişimini desteklemek. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030) | SA-7 Artan hareketliliğin yol açtığı yüksek enerji kullanımını dengeleyecek şekilde ulaştırma sektöründe enerji verimli çözüm ve uygulamalara öncelik verilmesini sağlamak, çok modlu ve bütünleşik ulaşım sistemlerini yaygınlaştırmak. | SH-7.3: Demiryolu ve denizyolu gibi daha az enerji yoğun ulaştırma modlarını desteklemek, sürdürülebilir havacılık yakıtı kullanımı artırmak, yolcu ve yük taşımacılığında çok modlu ve bütünleşik ulaşım sistemlerini yaygınlaştırmak. |
| Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi (2022-2030) | GİRİŞİMCİ ULUSUN YAPI TAŞI: YETENEK VE TEŞVİK EDİCİ KÜLTÜR 15. Hayat Boyu Girişimcilik | Belediyelerin, şehrin gençlerine doğrudan dokunacakları eğitim ve kuluçka programlarının sayısı ve niteliği artırılacaktır. |
| Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025) | Stratejik Öncelik 6 Yapısal ve İş Gücü Dönüşümünü Hızlandırmak | Merkezi ve yerel yönetim kamu kurum ve kuruluşlarında YZ alanında istihdam 1.000 kişiye çıkarılacaktır. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|---|--|--|
| Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025) | CBDDO Büyük Veri ve Yapay Zekâ Uygulamaları Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda "Kamu YZ Ekosistemi" kurulacaktır. Böylece, bakanlıklar başta olmak üzere merkezi ve yerel yönetim kurum ve kuruluşlarının YZ ve ileri analitik projelerinin takibi ve hazırlanacak rehberler doğrultusunda desteklenmesi sağlanacaktır. | Merkezi ve yerel yönetimlerde en az 50.000 çalışanın farkındalık eğitimini tamamlaması sağlanacaktır. Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025) | Stratejik Amaç 2 Yönetişim Yapısının Güçlendirilmesi | Ulaşımında erişilebilirlik konusunda koordinasyonun güçlendirilmesi. |
| Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025) | Stratejik Amaç 4 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | Erişilebilirliği ulaşımda hizmet kalitesi kavramının öncelikli bir unsuru haline getirmek. |
| Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025) | Stratejik Amaç 4 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | Erişilebilir ulaşımın dijitalleşme, teknoloji ve inovasyonla desteklenmesi |
| Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025) | Stratejik Amaç 6 Modlar Arası Entegrasyonun Güçlendirilmesi | Entegre ulaşım modları ile kesintisiz ve erişilebilir seyahatin sağlanması |
| Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 1. 2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda çevre kalitesini iyileştirmek ve çevrenin sürdürülebilirliğini sağlamak. | H 1.4. Çevresel ölçüm, analiz ve izleme altyapısı güçlendirilecektir. |
| Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 3. Doğal kaynakları korumak ve şehirlerimizi daha yeşil ve ferah yaşam alanlarına dönüştürmek. | H 3.4. Ülke genelinde yeşil alanların artırılmasına yönelik millet bahçeleri yaygınlaştırılacaktır. |
| Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 4. Nitelikli planlama anlayışıyla özgün, kimliği korunan, afetlere dirençli şehirler oluşturmak ve güvenli yapılaşmayı sağlamak. | H 4.5. Ekonomik, sosyal ve çevresel politikalar mekânla ilişkilendirilerek sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri kapsamında üst ölçekli mekânsal planlama çerçevesi tamamlanacaktır. |
| Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 4. Nitelikli planlama anlayışıyla özgün, kimliği korunan, afetlere dirençli şehirler oluşturmak ve güvenli yapılaşmayı sağlamak. | H 4.6. Sosyal konutların yapımının ve satın alınmasının desteklenmesi sağlanacaktır. |
| Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 6. Yaşam kalitesinin artırılması için akıllı şehir çözümleri geliştirmek ve yerel yönetimlerin hizmet sunum kapasitesini artırmak. | H 6.3. Yerel yönetimlerin hizmet kapasiteleri artırılacak ve kırsal alanların altyapısı iyileştirilecektir. |
| BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları | YOKSULLUĞA SON Yoksulluğun tüm biçimlerini her yerde sona erdirmek | 1.3. Temel mal ve hizmetler de dâhil edilerek herkes için ulusal açıdan uygun sosyal koruma sistemleri ve önlemlerinin hayata geçirilmesi ve 2030'a kadar yoksul ve kırılgan durumdaki kişiler için önemli ölçüde korunma sağlanması 1.5. 2030'a kadar yoksulların ve kırılgan durumda olan kişilerin dayanıklılık kazanmalarının sağlanması ve aşırı hava olayları ve diğer ekonomik, sosyal ve çevresel şoklar ve afetlere karşı kırılganlıkların azaltılması |
| BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları | AÇLIĞA SON Açlığı bitirmek, gıda güvenliğine ve iyi beslenmeye ulaşmak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek | 2.2. 2030'a kadar yetersiz beslenmenin tüm biçimlerinin ortadan kaldırılması (2025'e kadar, 5 yaş altı çocukların büyümelerini engelleyen unsurlar konusunda üzerinde anlaşmaya varılan uluslararası hedeflerin gerçekleştirilmesi de buna dâhildir) ve genç kızlar, hamile kadınlar, emziren anneler ve daha yaşlı insanların beslenmeyle ilgili ihtiyaçlarının ele alınması |
| BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları | SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak | 3.5. Uyuşturucu madde kullanımı ve alkol bağımlılığını da kapsayan madde bağımlılığının önlenmesi ve tedavisinin güçlendirilmesi 3.7. 2030'a kadar cinsel sağlık ve aile planlamasını da kapsayan üreme sağlığı hizmetlerine ve bu konuda bilgi ve eğitime evrensel erişimin sağlanması ve üreme sağlığının ulusal stratejilere ve programlara entegre edilmesi |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|-------------------------------------|---|---|
| BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları | NİTELİKLİ EĞİTİM Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek | 4.2. 2030'a kadar bütün kız ve erkek çocuklarının onları ilköğretime hazır hale getirecek kaliteli okul öncesi eğitimine erişimlerinin güvence altına alınması 4.4. 2030'a kadar istihdam, insana yakışır işlerde çalışma ve girişimciliğe yönelik teknik ve mesleki becerileri de kapsayan ilgili becerilere sahip gençlerin ve yetişkinlerin sayısının önemli ölçüde artırılması 4.a. Çocuklara, engellilere, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı eğitim olanaklarının yaratılması ve geliştirilmesi ve herkes için güvenli, şiddete dayalı olmayan, kapsayıcı ve etkili öğrenme ortamlarının oluşturulması |
| BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları | TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek | 5.1. Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik her türlü ayrımcılığın her yerde sona erdirilmesi 5.5. Kadınların siyasi, ekonomik ve sosyal hayatın karar verme süreçlerine tam ve etkin bir biçimde katılmalarının ve kadınlara karar verme mekanizmalarında, her düzeyde lider olabilmeleri için eşit fırsatların tanınmasının güvence altına alınması 5.c. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin ilerletilmesi ve kadınların ve kız çocuklarının her düzeyde güçlenmeleri için sağlam politikaların ve yasal olarak uygulanabilir mevzuatların kabul edilmesi ve güçlendirilmesi |
| BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları | TEMİZ SU VE SANİTASYON Herkes için erişilebilir su ve atık su hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almak | 6.3. 2030'a kadar kirliliği azaltarak, çöp boşaltmayı ortadan kaldırarak, zararlı kimyasalların ve maddelerin salınımını en aza indirgeyerek, arıtılmamış atık su oranını yarıya indirerek ve geri dönüşümü ve güvenli tekrar kullanımı küresel olarak ciddi ölçüde artırarak su kalitesinin yükseltilmesi |
| BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları | ERİŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ Herkes için karşılanabilir, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjije erişimi sağlamak | 7.3. 2030'a kadar küresel enerji verimliliği ilerleme oranının iki katına çıkarılması |
| BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları | SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak | 11.2. 2030'a kadar özellikle kırılgan durumda olan insanların, kadınların, çocukların, engellilerin ve yaşlıların ihtiyaçlarına özel önem gösterilerek, yol güvenliğinin geliştirilmesi, özellikle toplu taşıma sisteminin geliştirilmesiyle herkesin güvenli, uygun fiyatlı, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım sistemlerine erişiminin sağlanması 11.3. 2030'a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi 11.6. 2030'a kadar hava kalitesine ve belediye atık yönetimi ve diğer atık yönetimlerine özel önem göstererek kentlerin kişi başına düşen olumsuz çevresel etkilerinin azaltılması 11.7. 2030'a kadar özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerin güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeşil alanlara ve kamu alanlarına evrensel erişimlerinin güvence altına alınması |
| BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları | SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak | 12.2. 2030'a kadar doğal kaynakların sürdürülebilir yönetiminin ve etkin kullanımının sağlanması 12.5. 2030'a kadar önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin önemli ölçüde azaltılması |
| BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları | İKLİM EYLEMİ İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek | 13.1. İklimle ilgili tehlikelere ve doğal afetlere karşı dayanıklılığın ve uyum kapasitesinin bütün ülkelerde güçlendirilmesi |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|--|---|--|
| BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları | BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumlar tesis etmek, herkes için adalete erişimi sağlamak ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar oluşturmak | 16.6. Her düzeyde etkili, hesap verebilir ve şeffaf kurumlar kurulması 16.7. Her düzeyde duyarlı, kapsayıcı, katılımcı ve temsil edici karar verme mekanizmalarının oluşturulması |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Amaç 1: Yerel Uyum, Kalkınma ve Refah Stratejik Hedef 1.1: Toplumsal katılımın güçlendirilmesi. | 8. Akıllı şehirlere yönelik toplumsal farkındalık artırılacaktır. 22. İklim değişikliği ile mücadelede akıllı şehir çözümlerinin kullanılması sağlanacaktır. 23. Akıllı şehir uygulamalarıyla şehirlerin dirençlilik seviyelerinin artırılması sağlanacaktır. 24. Şehirlerde sanat desteklenecek, küresel kültürel gelişime yön verilecektir. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Stratejik Amaç 4: Uluslararası Liderlik Stratejik Hedef 4.1: Etkin pazar ve iş birliği ortamlarının oluşturulması. | 26. Akıllı şehirlere yönelik uluslararası işbirliği artırılacaktır. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 3. Akıllı şehir ekosisteminin yetkinliği artırılacaktır. | 11. Kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 3. Akıllı şehir ekosisteminin yetkinliği artırılacaktır. | 12. Akıllı Şehir Yetkinlik Değerlendirme Modeli tüm yerel yönetimlere uygulanarak yerel yönetimlerin akıllı şehir yetkinliği ölçülecektir. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 3. Akıllı şehir ekosisteminin yetkinliği artırılacaktır. | 15. İnsan kaynağı kapasitesi geliştirilecektir. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 6. Yerel ve ulusal ölçekte akıllı şehir yönetim mekanizmaları kurulacaktır. | 40. Kent sakinlerinin şehir ile ilgili verilen kararlarda söz sahibi olması için katılımçılık mekanizmaları (belediye internet sitesi, sosyal medya üzerinden şehir ile ilgili bir karar ile ilgili oylamaların yapılması gibi) geliştirilecektir. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 6. Yerel ve ulusal ölçekte akıllı şehir yönetim mekanizmaları kurulacaktır. | 41. Daha şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla yerel yönetim bütçesi gibi gelir gider verisinin yayınlanmasını sağlayacak "Kente Katkı Portalı" oluşturulacaktır. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 7. Akıllı şehir gelişim planları hazırlanacaktır. | 43. Şehirlerde akıllı şehir dönüşümünün etkin bir yapıda gerçekleştirilebilmesi için yerel yönetimler tarafından gelişim planları hazırlanacaktır |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 8. Akıllı şehirlere yönelik toplumsal farkındalık artırılacaktır. | 46. Yerel yönetimlerin akıllı şehirler alanında sundukları hizmetlerin vatandaş tarafından ölçülebilmesi için her yıl Akıllı Şehir Vatandaş Algı ve Farkındalık Çalışması yürütülecektir. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 8. Akıllı şehirlere yönelik toplumsal farkındalık artırılacaktır. | 49. Gençlere yönelik akıllı şehir inovasyon atölyeleri düzenlenmesine dair çalışmalar yürütülecektir. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 8. Akıllı şehirlere yönelik toplumsal farkındalık artırılacaktır. | 52. Dezavantajlı grupların özellikle hareket kısıtlılığı bulunan bireylerin ihtiyaç ve beklentileri tespit edilerek, bu ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilecek hizmet sunum kanalları hayata geçirilecektir. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 12. Ulusal Kent Bilgi Sistemi yaygınlaştırılacaktır. | 90. e-Belediye Bilgi Sistemi yaygınlaştırılacaktır. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 12. Ulusal Kent Bilgi Sistemi yaygınlaştırılacaktır. | 94. Akıllı Bina ve İşyeri Ruhsat Sistemleri geliştirilerek planlama, parselasyon, ruhsat süreçleri entegre, şeffaf ve erişilebilir bir yapıya kavuşturulacak, ruhsatların tek merkezden planlara bağlı bir şekilde ilgili tüm verilerin konsolide edilerek üretilmesi sağlanacaktır. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 14. Akıllı şehir yönetişimini destekleyecek metaverse ve interaktif ikiz uygulamaları geliştirilecektir. | 102. İnteraktif ikiz uygulamalarında şehir bilgilerinin yönetimi sağlanarak Akıllı Şehir Yönetim Sistemi geliştirilecektir. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 16. Akıllı şehir uygulamalarıyla ekonomik kalkınma desteklenecektir. | 119. Sıfır atık projesinin akıllı şehir uygulamaları ile geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|--|--|---|
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 16. Akıllı şehir uygulamalarıyla ekonomik kalkınma desteklenecektir. | 120. Yerel yönetimlerde atık yönetimine ilişkin faaliyetlerin her aşama için etkin bir şekilde planlanması ve akıllı şehir çözümleri kullanılarak etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 16. Akıllı şehir uygulamalarıyla ekonomik kalkınma desteklenecektir. | 124. Yerel akıllı şehir ekosisteminin desteklenmesi sağlanacaktır. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 19. Kent içi akıllı ulaşım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. | 164. Kent içi ulaşım alanında hayatı kolaylaştırıcı entegre uygulamalar geliştirilecektir |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 20. Kent içi ulaşım analiz platformları geliştirilerek kazaların ve trafik yoğunluğunun azaltılması sağlanacak, belediyelerin ulaşım planlamasına yönelik kapasiteleri artırılacaktır. | 170. Mekânsal plan değişikliklerinde Kent İçi Ulaşım Etki Analizlerinin yapılması sağlanacaktır. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 23. Akıllı şehir uygulamalarıyla şehirlerin dirençlilik seviyelerinin artırılması sağlanacaktır. | 194. Şehirlerde afet ve acil durum yönetimi kapsamındaki planlama, iyileştirme ve zarar azaltma alanlarında gerçekleştireceği faaliyetlerin akıllı çözümler ile kolaylaştırılması sağlanacaktır. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 24. Şehirlerde sanat desteklenecek, küresel kültürel gelişime yön verilecektir. | 195. Kamusal alanlarda sanatsal niteliğin artırılması sağlanacaktır. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 24. Şehirlerde sanat desteklenecek, küresel kültürel gelişime yön verilecektir. | 197. Kültürel, sanatsal ve sosyal alanlarda yerel ölçekli yarışmalar düzenlenecektir. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 29. Kent sakinlerini bilgilendirici ve yönlendirici, sektörel ve birim bazlı akıllı uygulamalar geliştirilecektir. | 244. Akıllı kamu bina uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. |
| Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030) | Ana Eylem 29. Kent sakinlerini bilgilendirici ve yönlendirici, sektörel ve birim bazlı akıllı uygulamalar geliştirilecektir. | 245. Akıllı belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. |
| Cumhurbaşkanlığı: Tasarruf Tedbirleri Genelge 2024/7 | Genel İlkeler | Kamu hizmetleri ve yatırım projeleri, bütçe sınırları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içerisinde yürütülecektir. |
| Cumhurbaşkanlığı: Tasarruf Tedbirleri Genelge 2024/7 | Taşınmaz Edinilmesi, Kiralanması ve Kullanılması | Kamu kurum ve kuruluşları tarafından 3 yıl süreyle yurt içinde ve yurt dışında hiçbir şekilde yeni hizmet binası alınmayacak, kiralanmayacak, yapılmayacak veya bu amaçla arsa veya arazi satın alınmayacak, kamulaştırılmayacaktır. |
| Cumhurbaşkanlığı: Tasarruf Tedbirleri Genelge 2024/7 | Taşınmaz Edinilmesi, Kiralanması ve Kullanılması | Hizmet binası kiralamaları, belirli bir takvim çerçevesinde ivedilikle sonlandırılacaktır. |
| Cumhurbaşkanlığı: Tasarruf Tedbirleri Genelge 2024/7 | Resmi Taşıtların Edinilmesi ve Kullanılması | Kamu kurum ve kuruluşlarınca, 3 yıl süreyle her ne şekilde olursa olsun yeni taşıt edinilmeyecektir. Ancak, savunma ve güvenlik hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşıtlar ambulans ve itfaiye araçları acil ve zorunlu hallerde edinilebilecektir. |
| Cumhurbaşkanlığı: Tasarruf Tedbirleri Genelge 2024/7 | Personel Görevlendirmeleri | Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet içi eğitim, konferans, seminer, çalıştay, sempozyum, toplantı, organizasyon ve benzeri her türlü faaliyetlerinin uzaktan erişim yöntemleriyle yapılması esastır. |
| Cumhurbaşkanlığı: Tasarruf Tedbirleri Genelge 2024/7 | Basın ve Yayın Giderleri | İdareyi ve faaliyetlerini tanıtmaya yönelik rapor, kitap, dergi, bülten ve benzeri yayınlar hiçbir şekilde basılmayacak, bu dokümanların hazırlanması ve paylaşımı elektronik ortamda yapılacaktır. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024 - 2028 | EĞİTİM 1. STRATEJİ: Kadınların okuryazarlık oranının %100 seviyesine yükseltilmesi ve nitelikli okuryazarlık düzeylerinin artırılması | Faaliyet 1.1 Okuryazar olmayan kadınların okuma yazma kurslarına katılımı, okuma yazma kurslarına devam edenlerin üst kademeye geçiş süreçleri takip edilecek ve tamamlamaları sağlanacaktır. Faaliyet 1.2 Kadınların güçlenmesi odaklı ileri okuryazarlık becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar yaygınlaştırılacaktır. |
| Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024 - 2028 | EĞİTİM 5. STRATEJİ: Hayat boyu öğrenme programı aracılığıyla kadınların sosyal ve ekonomik hayata etkin katılımlarının sağlanması | Faaliyet 5.2 Yaygın eğitim kapsamındaki kursların düzenlendiği yerlerde çocuk bakım ve/veya oyun odaları yaygınlaştırılacak ve denetlenecektir. |
| Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024 - 2028 | SAĞLIK 4. STRATEJİ: Kadınların sağlık bilincinin artırılması ve sağlıklı yaşam davranışlarının geliştirilmesi | Faaliyet 4.1 Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir. Faaliyet 4.2 Kadınların bağımlılıkla mücadele ve tedaviye başvurmaları kapsamında güçlenmeleri için bilgi ve farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. |
| Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024 - 2028 | EKONOMİ 2. STRATEJİ: Kadınlara ve kız çocuklarına, ikiz dönüşüme (yeşil ve dijital dönüşüm) uyumlu işgücü piyasasında ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yetenekler kazandırılması | Faaliyet 2.1 Kadınların, özellikle NEET genç kadınların, insana yakışır iş olanaklarına erişilebilirliğini destekleyecek şekilde, değişen işgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazanmaları amacıyla mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları ile danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır. |
| Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024 - 2028 | EKONOMİ 3. STRATEJİ: Sürdürülebilir kalkınma için kadınların ekonomik güçlenmelerini desteklemek amacıyla eşitlik ve kapsayıcılık temelinde kamu ve özel sektörün dönüşümünün sağlanması | Faaliyet 3.1 Kadın erkek eşitliği perspektifinin başta istihdam politikaları olmak üzere ulusal ve yerel düzeyde politika oluşturma, planlama ve bütçeleme ve izleme süreçlerinin tüm aşamalarına sistematik ve sürdürülebilir şekilde entegrasyonu ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Faaliyet 3.3 Çalışma yaşamında kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve şiddetle mücadele kapsamında işyerlerinde şiddete sıfır tolerans ilkesinin benimsenmesi için farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır. Faaliyet 3.4 Engelli, şiddet mağduru, geçici/uluslararası koruma altındaki kadınlar ile afetlerden etkilenen kadınların mesleki gelişimine ve istihdama katılımına yönelik eğitimler artırılabilecek, işgücü piyasalarına girişlerinin kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024 - 2028 | ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ 3. STRATEJİ: Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlar ve kız çocukları üzerindeki etkileri konusunda toplumda bilinçlendirme ve farkındalık oluşturulması | Faaliyet 3.4 Sıfır Atık hedefi kapsamında yürütülecek kampanya ile kadınlar dâhil tüm hane halkının atıkları kaynağında cinslerine göre ayrıştırarak biriktirmeleri, belediyeler tarafından oluşturulmuş özel donanımlı atık araçlarına getirmeleri teşvik edilerek, çevrenin korunmasına katkı sağlanacaktır. |
| 2024-2028 İstanbul Bölge Planı (Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü - İSTKA) | Stratejik Öncelik 3. İstanbul'un bölgenin ve dünyanın önde gelen küresel girişimcilik merkezlerinden biri haline getirilmesi. | Hedef 3.4. Girişimcilik ekosistemini güçlendirecek şekilde destek mekanizmalarının niteliği, sayısı ve koordinasyonu artırılacaktır. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|--|--|---|
| 1/100.000 ÖLÇEKLİ İSTANBUL ÇEVRE DÜZENİ PLANI RAPORU | Ticaret, turizm, kültür ve konut alanı olarak tanımlanan Kadıköy ve Üsküdar geleneksel merkezleri ile Kadıköy-Harem-Haydarpaşa koridoru; bölgenin doğal, kültürel, tarihi kimliği, bölgenin silüeti ve mevcut kentsel dokunun niteliği göz önünde bulundurularak geliştirilecektir. | Bu bağlamda; konut işlevini tehdit etmemek, işlevsel çeşitlilik ilkesine uymak, mevcut dokuyla uyumlu olmak şartı ile bu alanda üst düzey hizmet faaliyetlerinin de yer alması hedeflenmektedir. Geleneksel merkezde olduğu gibi alanda turizm olanakları ve kültür endüstrilerinin geliştirilmesi desteklenecektir. İstanbul'un küresel düzlemde tanınırlığını ve çekiciliğini arttırmak açısından kültürel mirasın sürdürülebilir bir biçimde değerlendirilmesi için; - Tarihsel mirasın bakım ve onarımının yaygınlaştırılması, restorasyon projelerinin desteklenmesi, - Endüstri mirası yapıların kültürel amaçlı kullanımının desteklenmesi, bu bağlamda Haliç'in kültür aksı olarak değerlendirilmesi, - Tematik müzelerin kurulması, - Tematik kültür gezi güzergâhlarının oluşturulması, - İstanbul'un tarihsel geçmişinin tanıtılması ve markalaştırılması ön görülmektedir. |
| 1/100.000 ÖLÇEKLİ İSTANBUL ÇEVRE DÜZENİ PLANI RAPORU | Tarihi ve kültürel değerlerin yoğun olarak yer aldığı ve turizm potansiyelinin yüksek olduğu, Tarihi Yarımada, Haliç, Beyoğlu, Kadıköy, Üsküdar bölgesi için kültür odaklı turizm alanı kararı verilmiştir. Kadıköy ve Üsküdar merkezleri ile Kadıköy-Harem-Haydarpaşa koridorunu kapsayan "ticaret, turizm, kültür ve konut alanında"; bölgenin doğal, kültürel, tarihi kimliği ve mevcut kentsel dokunun niteliği göz önünde bulundurularak ticaret ve hizmet faaliyetleri, turizme yönelik tesisler, kültürel-sanatsal ve rekreatif amaçlı kamusal kullanımlar (tiyatrolar, sinemalar, opera, konferans ve sergi salonları, müzeler, parklar vb.), kültür endüstrileri ve konut kullanımının yer alması ile gece-gündüz yaşayan bir merkezin oluşturulması sağlanacaktır. Bu merkezde; konut işlevinin tehdit edilmemesi, işlevsel çeşitlilik ilkesine uyulması ve mevcut dokuyla uyumlu olması koşulu ile üst düzey hizmet faaliyetleri de yer alabilir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| 1/100.000 ÖLÇEKLİ İSTANBUL ÇEVRE DÜZENİ PLANI RAPORU | Kadıköy ve Üsküdar ilçelerinin geleneksel merkezlerinin rehabilitasyon çalışmalarının yapılması. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| 1/100.000 ÖLÇEKLİ İSTANBUL ÇEVRE DÜZENİ PLANI RAPORU | İstanbul birlikte konuşan, üreten, yerel demokrasinin güçlü olduğu, gençlerin, kadınların ve tüm kırılğan grupların kamusal kararlarda daha fazla yer aldığı, sivil topluma alan açan bir kent olmalıdır. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | İstanbul'un doğayla uyum içinde bir yaşama olanak yaratan, sadece insanı değil tüm canlıları koruyan huzurlu bir kent olması için çalışılmalıdır. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | İklim Adaletini Sağlamak | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | Küresel ve Bölgesel Bağlantıları Güçlü, Çevreyle Uyumlu İnsan ve Yük Hareketliliğini Sağlamak | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | Sürdürülebilir Su Sistemlerini Geliştirerek Dışa Bağımlılığı Azaltmak | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|---------------------------------------|--|--|
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | Bilgi ve İletişim Altyapısının Kapsayıcılığını Artırmak, Güvenli ve Güvenilir Açık Veri Sunmak | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | Kentin Biyo-Kültürel Alanlara Yayılmasını Engellemek, Nitelikli Kentsel Yapılı Çevre Oluşturmak | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | Yaşam Kalitesini Yükseltmek Üzere Kentsel Mekânın Dengeli Gelişimini Sağlamak | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | Canlı Kentsel Yaşamı Destekleyen Dinamik Kamusal Mekânları Geliştirmek | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | Kültürel Mirası Korumak, Yaratıcı ve Yenilikçi Yaklaşımlarla Kentsel Yaşamla Bağını Güçlendirmek | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | İstanbul'u Yenilikçi ve Yaratıcı Girişimler İçin Çekim Merkezi Haline Getirmek | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | İşgücünün Dönüşüm Süreçlerine Adaptasyonunu ve İstihdamın Kapsayıcılığını Artırmak | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | İstanbuluların Aktif Katılımıyla Kenti Sanat ve Kültür Alanında Odak Haline Getirmek | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | İstanbuluların Konforlu ve Ödenebilir Konuta Erişimini Sağlamak | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | Her Koşulda Sağlıklı Gıdaya Erişimi Sağlamak | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | Bütün Toplumsal ve Kültürel Grupların Özgünlükleriyle Birlikte Yaşayabilmesine İmkân Sağlamak | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | Gelir Adaletsizliğini Önlemek ve Tüm Biçimleriyle Yoksulluğu Azaltmak | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | Sivil Alanı ve Toplumsal Dayanışmayı Güçlendirmek | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |

EK 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| Istanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi | S1.H1. Ekolojik Yapı Duyarlı yörelerin korunması, bu alanlara zarar veren her türlü faaliyetin en aza indirilmesi ve önüne geçilmesi amaçlı çözümler geliştirilmesi. | E10 - Mesire amaçlı kullanılan doğal ve kırsal alanlarda koruma kullanma dengesinin sağlanması amacıyla yönetim planları hazırlanacak. |
| Koru İstanbul: İstanbul Doğal ve Kırsal Alanları Strateji Belgesi | S2.H3. Toplumsal ve Ekonomik Yapı Tarımsal üretimin desteklenmesi, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile tarımsal kalkınmada örgütlenmenin sağlanması. | E26 - Kent içerisinde bulunan tarımsal niteliği olan atıl alanlarda üretim yapılması sağlanacak ve desteklenecek. |
| Koru İstanbul: İstanbul Doğal ve Kırsal Alanları Strateji Belgesi | S2.H5. Toplumsal ve Ekonomik Yapı Tarım dışı ekonomik aktivitelerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi. | E41 - Alternatif turizm rotaları oluşturulacak. |
| Koru İstanbul: İstanbul Doğal ve Kırsal Alanları Strateji Belgesi | S2.H5. Toplumsal ve Ekonomik Yapı Tarım dışı ekonomik aktivitelerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi. | E42 - Festival turizmüne yönelik çalışmalar gerçekleştirilecek. |
| 2030 İstanbul Akıllı Şehir Stratejik Planı | SA.2. Şehir Yönetişim Modellemesi ile Kent Yönetiminin Etkinliğini Artırmak Yapılan analizler sonucunda İstanbul'da şehir yönetiminin etkinliğini sağlayacak bir yönetim yapısı ve buna entegre yönetim birimlerini oluşturmak, kent içerisinde dijital hizmet uygulamalarının genişletilmesini sağlayarak vatandaşların yüksek kalitede hizmet almalarını ve yaşadıkları kente aidiyetinin artmasını sağlamak, şehir yönetiminin karar verme süreçlerine kent ekosistemini de dâhil ederek çok paydaşlı etkin bir yönetim modelini hayata geçirme gereksinimi olduğu ortaya çıkmıştır | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| 2030 İstanbul Akıllı Şehir Stratejik Planı | SA.1. Kamu-Özel Sektör-Akademi Kümelenme Kültürünü Desteklemek Orta ölçekli çok sayıda fikrin de KÖİ'nin ilgi alanına girmesiyle daha farklı alanlarda akıllı şehri destekleyen iş birlikleri görülecektir. Kamu, özel sektör ve akademi arasındaki çalışma dinamiklerinde doğal olarak öncelikler ve beklentiler farklıdır. Bu nedenle iş birliğinin kalitesini artırmak ve verimlilik kaybını azaltmak için çok taraflı örnek projelere ihtiyaç vardır. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| 2030 İstanbul Akıllı Şehir Stratejik Planı | SA.2. Kentsel Mekân Yönetiminde Akıllı Uygulamaları Yaygınlaştırmak İstanbul'da kamusal alanlarda (park, bahçe ve açık alanlarda) akıllı uygulamalar ve veri odaklı planlama ile alanların işlevselliğinin artırılması gerekli görülmektedir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| 2030 İstanbul Akıllı Şehir Stratejik Planı | SA.3. Siber Güvenliği Artırmak Mevcut kaynakların ışığında tüm iletişim ve veri depolama sistemlerinin güvenliğinin ve gizliliğinin korunması önem arz etmektedir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| 2030 İstanbul Akıllı Şehir Stratejik Planı | BİT uygulamaları ile hizmetlere katma değer sağlanması, yatırımlara ve projelere BİT bakışı açısı kazandırılarak birlikte işleyen, entegre çözümlere olanak veren bütüncül bir yaklaşım kurgulanması akıllı şehir çözümlerinin hayata geçirilmesinde önemli bir yere sahiptir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| 2030 İstanbul Akıllı Şehir Stratejik Planı | SA.2. Akıllı Şehir Teknoloji Olgunluk Seviyesini Artırmak ve Şehir Sürdürülebilirliğini Sağlamak Her ne kadar yeni akıllı şehir hizmet ve operasyonlarının yürütülebilmesi için kapsamlı bir mimari tasarım çalışması yürütülmekte olsa da akıllı şehrin üzerinde koşacağı alt ve üstyapının kurulması ve bunun verimli ve kesintisiz bir şekilde akıllı şehir operasyon ve hizmetlerinin yürütülmesine olanak sağlaması gerekmektedir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |
| 2030 İstanbul Akıllı Şehir Stratejik Planı | İstanbul'a yapılacak akıllı şehir yatırımları için kamu finansmanı dışında yaratıcı KÖİ, özel finansman çözümleri ve AB fonlarına ağırlık verilmelidir. | Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır. |

EK 3: PAYDAŞ ANALİZİ

| Sıra No | Paydaş Adı | Paydaşlık Nedeni | Paydaş Statüsü | | | | Paydaş Beklentisi | Paydaş ile İletişim Şekli | Uygunluk Yükümlülüğü (Yasal Yükümlülük) | Etki | Önem | Sonuç |
|---------|--------------------------------------|--|----------------|-----|--------------|------------------|--|---|--|-------|--------|-------|
| | | | İç | Dış | Temel Paydaş | Stratejik Paydaş | | | | | | |
| 1 | Üst Yönetim | Kurum politika ve stratejilerinin belirlenmesi | x | | x | | Belediye bütçesinin en uygun şekilde kullanımı, Verimli ve doğru şekilde kaynak yönetimi, Tam zamanında bilgilendirme, Şeffaflık ve dürüstlük, Belediye marka değerinde artış, Yasal ve sözleşmelerden doğan gereksinimlerin yerine getirilmesi, Vatandaş beklentilerinin yerine getirilmesi, İyi finansal performans, Sürdürülebilir hizmetin sağlanması. | Yazı, e-posta, toplantı | 5393 Sayılı Belediye Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik | güçlü | yüksek | BÇ |
| 2 | Çalışanlar | Hizmet alıcılarına doğrudan sunuş yapanlar ve hizmet altyapısını hazırlayanlar | x | | x | | İSG Yönetim Sisteminin geliştirilmesi ve uygulamasına (uygun KKD temini, iyileştirmeler, iyi ve güvenli bir çalışma ortamı vb.) katılım, sağlık, emniyet, terfi, takdir, ödüllendirilme, motivasyon, profesyonel gelişim, zamanında ödeme, iş güvencesi, iş/ dinlenme dengesi, liyakat Kurumda saklanan kişisel verilerin yetkisiz erişime karşı korunması | e-posta | 6331 Sayılı İSG Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi | güçlü | yüksek | BÇ |
| 3 | Vatandaş | Hizmetlerimizin direkt alıcısı | | x | x | | Kaliteli ve kesintisiz hizmet, sorunların çözümüne hızlı/ivedi tepki Kuruma emanet edilen bilgilerin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik kriterleri doğrultusunda korunması. Sunulan hizmetlerde güvenliğin sağlanması Adil yaklaşım | e-posta , telefon, süper hizmet, dilekçe, sosyal medya | 5393 Sayılı Belediye Kanunu 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik | güçlü | yüksek | BÇ |
| 4 | Yerli ve yabancı turistler | Belediye sınırlarımız içinde bulunan tarihi ve turistik beldelere ziyaret, hizmetlerimizden yararlanma | | x | | | Kolay ulaşım, iletişim kanallarının fazlalığı, ekonomik hizmet, tarihi dokunun ve turistik tesislerin bakım ve onarım işlerinin yapılması ile korunmasının sağlanması | e-posta, sosyal medya | - | güçlü | yüksek | BÇ |
| 5 | Tedarikçiler | Faaliyetlerin yürütülmesi açısından, hizmet hızı ve akışını temin ettiği için | | x | | x | Satın alma hacminde artış, uzun süreli temin sözleşmesi, zamanında ödeme Kendilerine emanet edilen kurumsal verilerin korunurluğunun sağlanması | ihale, sözleşmeler, e-posta | 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği | zayıf | yüksek | ÇÇ |
| 6 | Denetim ve Belgelendirme Kuruluşları | Yönetim sistemi denetleyicisi ve belgelendirme kuruluşu | | x | | x | TS EN ISO 9001 : 2015, TS EN 14001:2015, TS ISO 45001:2018, TS ISO 10002 standartlarına uyum, mevcut Yönetim Sistemleri şartlarına uyumlu çalışma, Zamanında karşılıklı bilgi alışverişi yapılması, Sözleşme gerekliliklerinin yerine getirilmesi | denetim, e-posta, bilgilendirme toplantıları, standartlar | TS EN ISO 9001 : 2015, TS EN 14001 :2015, TS ISO 45001:2018, TS ISO 10002 standartları | güçlü | yüksek | BÇ |
| 7 | Marmara Belediyeler Birliği | Marmara Bölgesindeki diğer belediyelerle işbirliği, istişarenin koordinasyonu | | x | | x | İstenen verilere zamanında ulaşılması, işbirliği, düzenlenen etkinliklere katılımın sağlanması ve alınan kararlara uyulması | e-posta, toplantı | 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu | güçlü | yüksek | BÇ |

EK 3: PAYDAŞ ANALİZİ

| Sıra No | Paydaş Adı | Paydaşlık Nedeni | Paydaş Statüsü | | | | Paydaş Beklentisi | Paydaş ile İletişim Şekli | Uygunluk Yükümlülüğü (Yasal Yükümlülük) | Etki | Önem | Sonuç |
|---------|--|---|----------------|-----|--------------|------------------|---|-------------------------------------|--|-------|--------|-------|
| | | | İç | Dış | Temel Paydaş | Stratejik Paydaş | | | | | | |
| 8 | Türkiye Belediyeler Birliği | Belediyeyi ulusal ve uluslararası alanda temsil, belediyeye rehberlik etmek | | x | | x | İşbirliği, istenen bilgilerin sağlanması ve katılımçılık, alınan kararlara uyulması | e-posta, toplantı | 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu | zayıf | yüksek | ÇG |
| 9 | Sayıştay | Kanun kapsamında mali uygunluk ve performans denetimi yapılması | | x | x | | Şeffaflık, verilerin sağlanması ve sunulmasında doğruluk ilkesi ile hareket edilmesi | yüzyüze, toplantı | 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği | güçlü | yüksek | BÇ |
| 10 | Bankalar & Sermaye Piyasaları | Finansal Kaynak Sağlama, Maaş Anlaşmaları, Teminat Garantisi | | x | | x | İyi finansal performans iş hacminin artması Kredilerin zamanında ödenmesi Hizmet çeşidinin ve hacminin artması | ziyaret, e-posta | 5255 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu | zayıf | yüksek | ÇG |
| 11 | Kamu Kurumları, Düzenleyici & Denetleyici Kuruluşlar | İşleyiş ve faaliyetler için kanun koyucu ve denetleyici | | x | | x | Uygulanabilir yasal mevzuatı belirleme ve bunlara uyumu sağlama, Özellikle yasal ve regülatif gereksinimlere uyulması, Talep edilen rapor ve bilgilerin zamanında yönetilmesi, çevre mevzuatlarına uyum | üstyazı, telefon, toplantı, e-posta | Mevzuat Listesi | güçlü | yüksek | BÇ |
| 12 | Basın Yayın Organları | Kamuda algı oluşturma gücü | | x | | x | Etkili iletişim, hesap verebilirlik, faaliyetlerden haberdar olma ve çözüm odaklı tutum ile hareket edilmesi | sosyal medya, e-posta | | Zayıf | yüksek | ÇG |
| 13 | Sivil Toplum Örgütleri | Ortak Yürütülen Projeler | | x | | x | Projelere gerekli desteğin verilmesi, katılım ve dayanışmanın sağlanması | toplantı, e-posta | | güçlü | yüksek | BÇ |
| 14 | Uluslararası Örgütler | Teşvikler, Ortak Yürütülen Projeler | | x | | x | Projelerin amaçlanan hedefe ulaşması, geri bildirim ve katılımın sağlanması | e-posta, sözleşmeler, toplantılar | | zayıf | yüksek | ÇG |
| 15 | Muhtarlar | Vatandaşla koordinasyon, ortak yürütülen çalışmalar, belediye meclis toplantıları | | x | x | | Sorunların çözümü konusunda işbirliği, geri bildirim, Belediye meclis toplantılarına katılım ve görüş bildirilmesi, görüşlerin değerlendirilmesi | yüzyüze, toplantı, telefon | 5393 Sayılı Belediye Kanunu | güçlü | yüksek | BÇ |
| 16 | Yükleniciler | Hizmet Alımı | | x | | x | Zamanında ödeme, hizmet şartlarına uyulması iş güvenliği ve çevre ile ilgili kurallara karşılıklı uyum sağlanması | sözleşme, e-posta | 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği | zayıf | yüksek | ÇG |
| 17 | ÜSPER | Hizmet Alımı | x | | x | | Zamanında ödeme, hizmet şartlarına uyulması, iş güvenliği ile ilgili kurallara karşılıklı uyum sağlanması, kurumun çalışanlarla ilgili sorumluluklarını yerine getirmesi, uygun çalışma ortamı sağlanması | sözleşme, e-posta | Alt İşveren Yönetmeliği | güçlü | yüksek | BÇ |
| 18 | Kent A.Ş | Hizmet Alımı | x | | x | | Kafeterya – restoran, nikah ve düğün salonları işletmeciliği hizmetinin sunulması | üstyazı, sözleşme, e-posta | | güçlü | yüksek | BÇ |

EK 3: PAYDAŞ ANALİZİ

| Sıra No | Paydaş Adı | Paydaşlık Nedeni | Paydaş Statüsü | | | | Paydaş Beklentisi | Paydaş ile İletişim Şekli | Uygunluk Yükümlülüğü (Yasal Yükümlülük) | Etki | Önem | Sonuç |
|---------|-----------------------------|--|----------------|-----|--------------|------------------|--|---|--|-------|--------|-------|
| | | | İç | Dış | Temel Paydaş | Stratejik Paydaş | | | | | | |
| 19 | İBB | Yasal yükümlülükler çerçevesinde istenen bilgi ve verilerin gönderimi, ortak yürütülen projeler | | x | x | | Çevre mevzuatı kapsamında sorumlulukların yerine getirilmesi, atık verilerinin zamanında gönderilmesi, Büyükşehir Belediyesi ile ortak yapılması gereken projeler konusunda işbirliği, geri bildirim Üsküdar'da yürütülen kentsel dönüşüm çalışmalarında 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Nazım İmar Planı kapsamında İBB ile işbirliği yapılması Toplu taşımaya erişimin yaygınlaştırılması ve toplu taşımadan kaynakları Sera gazı salımının azaltılması için işbirliği yapılması İlçemiz genelindeki bisiklet yolu alanının artırılması | üstyazı, toplantı, e-posta | 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu İBB'nin yayımladığı ilçe bazlı İmar Planları İstanbul Kentsel Dönüşüm ve Master Planı İstanbul Sürdürülebilir Hareketlilik Planı Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Eylem Planı (2011-2023) Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2011-2023) Üsküdar Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı (2023-2030) | güçlü | yüksek | BÇ |
| 20 | Sendika | Yasal sözleşmeler | | x | | x | Sendikal hakların yerine getirilmesi, ödemelerin zamanında gerçekleşmesi, ücret politikası | Toplantı, yüz yüze görüşmeler | 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu Sendika Sözleşmesi | güçlü | yüksek | BÇ |
| 21 | Kaymakamlık | Otorite | | x | x | | İstenecek verilerin zamanında ulaştırılması, işbirliği, düzenlenen etkinlikler ile ilgili bilgi verilmesi, onay alınması | üstyazı | | zayıf | yüksek | ÇG |
| 22 | İller Bankası | Bütçe aktarımı | | x | | x | Bütçeye uygun harcama yapılması, harcama planlarının gönderilmesi | üstyazı | 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu | güçlü | düşük | BL |
| 23 | İlçe Emniyet Müdürlüğü | Ortak yürütülen organizasyonlar | | x | x | | Düzenlenen organizasyonlarda emniyet ve güvenliğin aksatılmaması, yasal izinlerin alınması | üstyazı | | zayıf | düşük | İZ |
| 24 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Ortak yürütülen organizasyonlar | | x | | x | Öğrencilere yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarınıyla çevre ve bilimsel konularda etkinliklerin yapılması, bu aktivitelere yeterli kaynak sağlanması İlçemizdeki okullarda geri dönüşümle ilgili farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında işbirliği yapılması, Okullarda farkındalık oluşturmak amacıyla teşvik, ödül vb. çalışmalar ile ortak projeler yürütülmesi. | üstyazı | Türkiye Ulusal Enerji Eylem Planı Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Eylem Planı (2011-2023) Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2011-2023) Üsküdar Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı (2023-2030) | zayıf | düşük | İZ |
| 25 | TOKİ | Ortak yürütülen projeler | | x | x | | İlçemizde yürütülmekte olan kentsel dönüşüm çalışmalarında işbirliği ve koordinasyon yapılması, yeni yapılacak binalarda enerji verimliliği ile ilgili düzenlemelerin uygulanması | sözleşme, üstyazı, işbirliği protokolü, e-posta | KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişim Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023), Üsküdar Belediyesi Stratejik Planı (2020-2024) | güçlü | yüksek | BÇ |
| 26 | Kent Konseyi | Kent yönetiminde saydamlık, katılım, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik ilkelerinin uygulanmasına katkıda bulunmak | | x | x | | Çalışma yönergelerinde belirlenen yer ve zamanlarda, toplanılması ve karar alınması, tarafsız bir yaklaşımla görüş ve önerilerin alınması, çözümler bulunması | toplantı | Kent Konseyi Yönetmeliği | güçlü | yüksek | ÇG |

EK 3: PAYDAŞ ANALİZİ

| Sıra No | Paydaş Adı | Paydaşlık Nedeni | Paydaş Statüsü | | | | Paydaş Beklentisi | Paydaş ile İletişim Şekli | Uygunluk Yükümlülüğü (Yasal Yükümlülük) | Etki | Önem | Sonuç |
|---------|---|--|----------------|-----|--------------|------------------|---|---|--|-------|--------|-------|
| | | | İç | Dış | Temel Paydaş | Stratejik Paydaş | | | | | | |
| 27 | Üniversiteler | Ortak yürütülen projeler | | x | | x | Projelere destek sağlanması, stajyer öğrenci konusunda destek olunması | e-posta, toplantılar | | zayıf | düşük | İZ |
| 28 | Protokol yapılan kardeş şehirler | Gönüllü anlaşmalar, belediyeler arası iyi uygulamaların paylaşılması | | x | | x | Hibe teşvik desteklerine uygun proje başvuruları, ortak projelerin yürütülmesi | İşbirliği protokolü, toplantılar, e-posta | 5393 sayılı Belediye Kanunu | zayıf | düşük | İZ |
| 29 | Esnaf | Hizmetlerimizin alıcısı, işyeri ruhsat&denetim | | x | x | | Kaliteli ve kesintisiz hizmet, sorunların çözümüne hızlı / ivedi tepki, Kuruma emanet edilen bilgilerin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik kriterleri doğrultusunda korunması, Ruhsat ve denetim hizmetlerinin yerine getirilmesinde yasal yükümlülük ve sürelere uyumun sağlanması, | e-posta, telefon, süper hizmet, dilekçe, sosyal medya, ziyaret, denetim | İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik | güçlü | yüksek | BÇ |
| 30 | İSTAÇ | Atık geri dönüşüm ve bertaraf işlemleri | | x | | x | Atıkların Yönetmeliklere uygun şekilde gönderimi, gerekli bildirimlerin yapılması | Protokol, sözleşme, elektronik ortam | 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mevzuat Listesi Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2011-2023) Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Eylem Planı (2011-2023) | zayıf | yüksek | ÇG |
| 31 | Siyasi İktidar | Politikalar, Kanun ve Uygulamalar | | x | | x | Belirlenen politikalara ve uygulamalara uygun stratejilerin geliştirilmesi; Stratejik Planların ve Faaliyet Raporlarının istenilen Formatta ve zamanında hazırlanması | üstyazı, telefon, toplantı, e-posta | | güçlü | yüksek | BÇ |
| 32 | Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı | Politikalar, Kanun ve Uygulamalar | | x | x | | İSG Yönetim Sisteminin geliştirilmesi, Personelin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarının düzenlenmesi, Sendikal hakların yerine getirilmesi, ödemelerin zamanında gerçekleşmesi, ücret politikası | üstyazı, telefon, toplantı, e-posta | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu | güçlü | yüksek | BÇ |
| 33 | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı | Politikalar, Kanun ve Uygulamalar | | x | x | | Atıklarla ilgili yönetmeliklerin oluşturulması ve yayımlanması, gerekli bilgilendirmelerin yapılması, belediyelere danışmanlık yapılması, kentsel dönüşüm çalışmalarına destek verilmesi, Elektrik dağıtım şebekelerinde kayıp azaltıcı teknolojik gelişmeler hususunda işbirliği yapılması | üstyazı, telefon, toplantı, e-posta | 2872 sayılı Çevre Kanunu Atık Yönetimi Yönetmeliği Sıfır Atık Yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanunu 5543 sayılı İskan Kanunu 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu Türkiye Ulusal Yenilenebilir Enerji Eylem Planı | güçlü | yüksek | BÇ |

EK 3: PAYDAŞ ANALİZİ

| Sıra No | Paydaş Adı | Paydaşlık Nedeni | Paydaş Statüsü | | | | Paydaş Beklentisi | Paydaş ile İletişim Şekli | Uygunluk Yükümlülüğü (Yasal Yükümlülük) | Etki | Önem | Sonuç |
|---------|--------------------------------|--|----------------|-----|--------------|------------------|--|---|---|-------|--------|-------|
| | | | İç | Dış | Temel Paydaş | Stratejik Paydaş | | | | | | |
| 34 | Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı | Politikalar, Kanun ve Uygulamalar | | x | x | | Yasal mevzuatı belirleme ve bunlara uyumu sağlama, Özellikle yasal gereksinimlere uyulması, Talep edilen Rapor ve bilgilerin zamanında yönetilmesi Aşırı iklimsel değişikliklerin sebep olacağı ulaşım ile ilgili olumsuzlukların azaltılması | Üstyazı, telefon, toplantı, e-posta | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 23053 sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliği Otopark Yönetmeliği UAB Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesi | zayıf | yüksek | ÇG |
| 35 | İçişleri Bakanlığı | Politikalar, Kanun ve Uygulamalar | | x | x | | İlçemizde güvenlik ve asayişin sağlanması, kamu düzeninin sağlanması | Üstyazı, telefon, toplantı, e-posta | 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu | zayıf | yüksek | ÇG |
| 36 | Valilik | Otorite | | x | x | x | İlçe halkının ihtiyaçlarını gidermek adına çalışmalar yapmak, Kolluk kuvvetlerinin ile suç işlenmesini önlemek ve düzen ile huzuru sağlamak, Verilerin zamanında ulaştırılması, işbirliği, düzenlenen etkinlikler ile ilgili bilgi verilmesi, onay alınması, kamu düzeninin sağlanması | Üstyazı, telefon, toplantı, e-posta | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik | güçlü | yüksek | BÇ |
| 37 | Hastaneler | Politikalar, Kanun ve Uygulamalar | | x | x | x | İlçemizdeki sağlık hizmetlerinin yönetilmesi | Üstyazı, telefon, toplantı, e-posta | | zayıf | yüksek | ÇG |
| 38 | İSKİ | Politikalar, Kanun ve Uygulamalar | | x | x | x | İlçemizdeki su ve kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesi, İlçemiz genelinde mevcut su kaynaklarında kirlenmeye karşı denetimlerin yapılması, İlçemiz su kaynaklarının gelecek dönemlerde karşılanması, Su şebekesi yapımı, yenilenmesi ve bakım çalışmaları | Üstyazı, telefon, toplantı, e-posta | 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun İSKİ Deşarj Yönetmeliği Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2011-2023) Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Eylem Planı (2011-2023) İstanbul Valiliği İl Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü Tarımsal Kuraklıkla Mücadele ve Eylem Planı İSKİ Stratejik Plan | zayıf | düşük | İZ |
| 39 | İtfaiye | Politikalar, Kanun ve Uygulamalar | | x | x | | İlçemiz ve komşu ilçelerdeki yangınların yanında deprem, sel gibi doğal afetlerde, her türlü patlama, çökme vb. olağanüstü durumlarda, mahsur kalma olaylarında, arama kurtarma çalışmalarının yürütülmesi. | Üstyazı, telefon, toplantı, e-posta | Belediye İtfaiye Yönetmeliği | zayıf | yüksek | ÇG |
| 40 | İETT | Toplu Ulaşım ile ilgili Uygulamalar, Politikalar | | x | x | | İlçemiz sınırları dahilinde kent içi toplu ulaşım hizmetinin sunulması ve ilgili süreçlerin yürütülmesi Ulaşım araç filosunun elektrikli beya hibrit araçlarla yenilenmesi. | Üstyazı, telefon, toplantı, e-posta Üstyazı, telefon, | İstanbul Elektrik, Tramvay Ve Tünel İdareleri Teşkilatı Ve Tesisatının UKOME Kararları | güçlü | yüksek | BÇ |

EK 3: PAYDAŞ ANALİZİ

| Sıra No | Paydaş Adı | Paydaşlık Nedeni | Paydaş Statüsü | | | | Paydaş Beklentisi | Paydaş ile İletişim Şekli | Uygunluk Yükümlülüğü (Yasal Yükümlülük) | Etki | Önem | Sonuç |
|---------|------------------------------------|--|----------------|-----|--------------|------------------|--|---|---|-------|--------|-------|
| | | | İç | Dış | Temel Paydaş | Stratejik Paydaş | | | | | | |
| 41 | Halk Ekmek | Her türlü unlu mamul ürünlerinin vatandaşlara sunulması | | x | x | | İlçemiz dahilinde bulunan Halk Ekmek Satış Noktaları ile vatandaşlara düzenli, ucuz, sağlıklı ve kaliteli ekmek hizmeti sunulması | üst yazı, telefon, toplantı, e-posta | Türk Gıda Kodeksi Ekmek ve Ekmek Çeşitleri Tebliği | zayıf | düşük | İZ |
| 42 | Lisanslı Atık Bertaraf Kuruluşları | Atık geri dönüşüm ve bertaraf işlemleri | | x | | x | Atıkların Yönetmeliklere uygun şekilde gönderimi, gerekli bildirimlerin yapılması | üst yazı, telefon, toplantı, e-posta | 31623 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği, 30016 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği 2872 sayılı Çevre Kanunu | güçlü | düşük | BÇ |
| 43 | TÜBİTAK | Protokoller, ortak yürütülen projeler | | x | | x | İlçemiz genelinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi, özendirilmesi, düzenlenmesi ve koordine edilmesi. | üst yazı, telefon, toplantı, e-posta | 5393 Sayılı Belediye Kanunu | güçlü | yüksek | BÇ |
| 44 | İSTKA (İstanbul Kalkınma Ajansı) | Ortak yürütülen projeler | | x | | x | Ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak ilçemizde projelerin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması. | üst yazı, telefon, toplantı, e-posta | 5394 Sayılı Belediye Kanunu | güçlü | yüksek | BÇ |
| 45 | Kızılay | Ortak yürütülen organizasyonlar | | x | | x | İlçemizde yer alan Bölge Kan Merkezleri, Kan Bağış Merkezleri, mobil kan bağış araçları ve kan bağışı kampanyaları ile ülkemizin ihtiyacı olan kanın gönüllü personel ve sürekli bağışçılardan karşılanması. | e-posta, sosyal medya | | zayıf | düşük | BÇ |
| 46 | Sanayi ve Ticaret Odaları | Politikalar, kanun ve uygulamalar | | x | | x | Türkiye Ulusal Enerji Eylem Planı'na göre ilçemizdeki 20.000 m ² üzeri AVM ve Ticari Tesislerde Enerji Yönetim Birimi kurulması, SECAP hazırlanması ve uygulanması amacıyla Belediye Meclis kararı oluşturularak yayımlanması, zorunlu tutulması veya teşvik edici kampanyaların düzenlenmesi | Meclis Kararı, üst yazı, sosyal medya, toplantı | Türkiye Ulusal Enerji Eylem Planı Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Eylem Planı (2011-2023) Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2011-2023) Üsküdar Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı (2023-2030) | zayıf | yüksek | BÇ |
| 47 | STK | Ortak yürütülen projeler, kampanyalar ve organizasyonlar | | x | | x | İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesinin yaygınlaştırılması, Atık Ayrıştırma çalışmalarının yaygınlaştırılması ve Bilgilendirme çalışmalarının yapılması amacıyla Atık ve Çevre konularında faaliyet gösteren STK'larla işbirliği yapılması | protokol, sözleşme, sosyal medya, toplantı | Üsküdar Belediyesi Sıfır Atık Eylem Planı Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Eylem Planı (2011-2023) Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2011-2023) Üsküdar Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı (2023-2030) | zayıf | düşük | BÇ |

EK 3: PAYDAŞ ANALİZİ

| Sıra No | Paydaş Adı | Paydaşlık Nedeni | Paydaş Statüsü | | | | Paydaş Beklentisi | Paydaş ile İletişim Şekli | Uygunluk Yükümlülüğü (Yasal Yükümlülük) | Etki | Önem | Sonuç |
|---------|---|--|----------------|-----|--------------|------------------|--|-------------------------------------|---|-------|--------|-------|
| | | | İç | Dış | Temel Paydaş | Stratejik Paydaş | | | | | | |
| 48 | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü | Ortak yürütülen projeler, planlar ve stratejiler | | x | x | | İlçemiz genelinde yangın, sel ve benzeri durumlarda zararın azaltılması için riskli bölgelerin belirlenmesi, riskli bölgelerde erken uyarı sisteminin kurulması, kıyılarda su yükselmeleri fırtına ve dalgalara karşı önlemlerin alınması amacıyla işbirliği yapılması | Üstyazı, telefon, toplantı, e-posta | Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Eylem Planı (2011-2023) Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2011-2023) İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı Üsküdar Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı (2023-2030) | zayıf | yüksek | BÇ |
| 49 | İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü | Ortak yürütülen projeler, planlar ve stratejiler | | x | x | | Belediyemizin Arama - Kurtarma ekibinin (USAK) eğitimlerinin yapılması, teçhizat yönünden güçlendirilmesi, toplanma ve barınma alanları ve bu alanlara ulaşım konusunda vatandaşlarının bilgilendirilmesi ve kampanyaların birlikte düzenlenmesi | Üstyazı, telefon, toplantı, e-posta | Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2011-2023) Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Eylem Planı (2011-2023) İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı Üsküdar Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı (2023-2030) | zayıf | yüksek | BÇ |
| 50 | Otel İşletmeleri | Politikalar, kanun ve uygulamalar | | x | | x | İlçemiz genelindeki otellerdeki aşırı su tüketimine önlenmesi, otellerde zaman ayarlı musluk kullanımının yaygınlaştırılması, otel ve turistik tesislerde enerji verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılması, enerji verimli cihaz kullanımının teşvik edilmesi | e-posta, sosyal medya, yüzyüze | Türkiye Turizm Stratejisi 2023 Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2011-2023) Üsküdar Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı (2023-2030) | zayıf | düşük | BL |

İZ: İzle

ÇG: Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dahil et

BL: Bilgilendir

BÇ: Birlikte Çalış

25

29

ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ
STRATEJİK
PLANI



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

f | x | @ uskudarbld

www.uskudar.bel.tr / 444 0 875