



# SAHINBEY BELEDIYESI

2020 - 2024

## STRATEJİK PLAN



GÜLER YÜZLÜ

HIZLI VE

KALİTELİ HİZMET

www.sahinbey.bel.tr  
444 27 01



sahinbeybel



## GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Sait ŞAHİN  
Plan Bütçe Komisyon Başkanı

Fetullah GENÇ  
Üye

Bekir ASLAN  
Üye  
1

Bedia DARICILAR  
Üye

Mahmut DEMİREL  
Üye







**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI**

Sait ŞAHİN  
Plan Bütçe Komisyon Başkanı

Fetullah GENÇ  
Üye

Bekir ASLAN  
Üye  
3

Bedia DARICILAR  
Üye

Mahmut DEMİREL  
Üye





**MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU**  
**ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANI**



1-BAŞKAN'IN SUNUŞU.....	9
2-BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN .....	13
3-TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	17
4-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	21
5-DURUM ANALİZİ .....	25
5.1-KURUMSAL TARİHÇE .....	27
5.2-2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRMESİ .....	28
5.3-MEVZUAT ANALİZİ.....	29
5.4-ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	32
5.5-FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	33
5.6-PAYDAŞ ANALİZİ .....	37
5.7-KURULUŞ İÇİ ANALİZİ.....	40
5.8-PESTLE ANALİZİ .....	53
5.9-GZFT ANALİZİ.....	54
5.10-TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	56
6-GELECEĞE BAKIŞ.....	57
6.1-VİZYON.....	59
6.2-MİSYON .....	59
6.3-TEMEL DEĞERLER.....	60
7-STRATEJİ GELİŞTİRME .....	61
7.1-HEDEF KARTLARI.....	63
7.2-MALİYETLENDİRME .....	136
8-İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	139





## BAŞKAN'IN SUNUŞU

Sait ŞAHİN  
Plan Bütçe Komisyon Başkanı

Fetullah GENÇ  
Üye

Bekir ASLAN  
Üye  
9

Bedia DARICILAR  
Üye

Mahmut DEMİREL  
Üye



Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu belediyelere stratejik plan hazırlama ve uygulama zorunluluğuna istinaden belediyemiz; kalkınma planları, cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkelerimiz çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmuş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptayarak katılımcı yöntemlerle 2020-2024 yıllarına ait stratejik planını hazırlamıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinde vatandaşlarımızın yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşullar araştırılmış, ilçemizin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda gerek iç paydaşlarımızdan gerekse de dış paydaşlarımızdan (üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, muhtarlar, vatandaşlarımız vb.) geniş katılımlı bilgi ve görüş alışverişinde bulunulmuş ve stratejik planda öngörülen vizyonumuza ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanması hedeflenmiştir.

Şahinbey Belediyesi olarak önceki dönem stratejik planımıza uygun olarak değişen belediyecilik anlayışı ile temiz, çağdaş, yemyeşil bir şehir oluşturarak, halkın istek ve beklentilerini değerlendirip bu doğrultuda kentsel dönüşümden yeni yaşam alanlarına; geçmişten günümüze miras kalan kasteller, hanlar, hamamların restorasyonundan modern eğitim tesislerine; gençlik merkezlerine, spor komplekslerine kadar birçok alanda dev projeler hayata geçirerek halkımızın hizmetine sunduk. Bununla birlikte sosyal belediyecilik alanında başlattığımız ülke çapında örnek gösterilen projelerimizi de aksatmadan devam ettirdik. İnsanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile doğumdan ölüme kadar vatandaşlarımızın eğitim, sosyal ve kültürel anlamdaki tüm ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirdik. Bu süreçte vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması ve ihtiyaçların karşılanmasında kullanılan kamu kaynaklarında israfın engellenmesi, yönetim kadromuzun birincil görevleri arasında yer aldı.

Yeni stratejik plan döneminde, geleceğe daha yaşanılabilir bir Şahinbey bırakmak için katılımcı yönetim anlayışımız ile kaynaklarımızı verimli kullanarak, sürdürülebilir hizmetler üretmeye, milli ve manevi değerler üzerinde büyüyen bir nesil yetiştirmeye var gücümüzle çalışacağız.

Son olarak Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planın hazırlanmasında desteklerini bizden esirgemeyen, uyumlu çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma; görüş ve önerileri ile hazırlık sürecimize destek veren ilimiz üniversitelerine, kamu kurum ve kuruluşlarına, STK'larına, muhtarlara ve vatandaşlarımız ile projelerimize her zaman destek veren çok değerli Şahinbeylilere teşekkür ederim.

Saygılarımla...

**Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU**  
**Şahinbey Belediye Başkanı**





**BİR BAKIŞTA  
STRATEJİK PLAN**

Sait ŞAHİN  
Plan Bütçe Komisyon Başkanı

Fetullah GENÇ  
Üye

Bekir ASLAN  
Üye  
13

Bedia DARICILAR  
Üye

Mahmut DEMİREL  
Üye



## VİZYON

**Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyecilik anlayışı ile uyguladığı marka sosyal projelerle vatandaşın gönlüne girmiş; doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı örnek bir belediye olmak.**

## MİSYON

**Şahinbey'in kadim kültürü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmetler üretmek ve insanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile yaptığı sosyal projelerle vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.**

## TEMEL DEĞERLER

**Katılımcılık, şeffaflık, dürüstlük, çalışkanlık, tarafsızlık, tasarruf bilincine sahip, etkin ve verimli kaynak kullanımı, güvenilirlik, hesap verilebilirlik, doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı, vatandaş memnuniyetini önceleyen, iş birliğine açık, yardımseverlik ve yenilikçilik.**

**Temel değerlerimiz arasında yer almaktadır.**

## AMAÇLAR

1. Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
2. Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
3. Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.
4. Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.
5. Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.
6. Hizmet sunum etkinliğini artırmak.
7. İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.
8. Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
9. Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.
10. Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.
11. Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.
12. Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
13. İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.
14. Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılabilecek şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.
15. Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.
16. İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
17. Kent ve toplum düzeni sağlamak.

## HEDEFLER

1. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.
2. Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.
3. Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.
4. Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak.
5. Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.
6. Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.
7. Birimler arası iletişimi güçlendirmek.
8. İnsan kaynaklarını güçlendirmek.
9. İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.
10. Kurum içi iletişimi güçlendirmek.
11. Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.
12. Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.
13. Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.
14. Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.
15. Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, Belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.
16. Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.
17. Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
18. Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.
19. Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.
20. Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.
21. Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
22. Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
23. İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.
24. Mali denetim ve disiplini sağlamak.
25. Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.
26. Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.
27. Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
28. Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.
29. Belediyemizde üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.
30. İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.
31. Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.
32. Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.
33. Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.
34. İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.
35. Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.
36. Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.
37. Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.
38. Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.
39. Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini arttırmak.
40. Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.
41. Belediyemizde nikâh kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.
42. Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilgilendirmek ve hediye paketi vermek.
43. Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.
44. İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara aynı, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.
45. Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.
46. Konut yapılabilecek arsa üretmek, işyeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.
47. Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.
48. Kültür gezileri düzenlemek.
49. Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.
50. Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.
51. İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.
52. İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.
53. İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
54. İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.
55. Tarımsal destek sağlamak.
56. İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.
57. Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.
58. Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
59. İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.
60. Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı arttırmak.
61. Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.
62. Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi işyerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.
63. Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.

**TEMEL PERFORMANS  
GÖSTERGELERİ**

Sait ŞAHİN  
Plan Bütçe Komisyon Başkanı

Fetullah GENÇ  
Üye

Bekir ASLAN  
Üye  
17

Bedia DARICILAR  
Üye

Mahmut DEMİREL  
Üye





Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
5 gün	Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak için gelen bilgileri en kısa sürede yayınlamak	6 saat
%100 uygulama	Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmamak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak	% 100 uygulama
Toplam 12 adet	Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Toplam 17 adet
Yıllık 1 adet	Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Yıllık 1 adet
%100 uygulama	Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek	% 100 uygulama
Yıllık 12 adet	Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak	Yıllık 15 adet
%100 uygulama	Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması.	% 100 uygulama
Yıllık 12 adet	Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	Yıllık 12 adet
%100 uygulama	Şikâyete bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100 uygulama
%100 uygulama	Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek	% 100 uygulama
%100 uygulama	Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımı sağlamak.	% 100 uygulama
%100 uygulama	Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak	% 100 uygulama
Toplam 27 adet	Hibe projeleri yazmak.	Toplam 47 adet
%60 uygulama	Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	% 100 uygulama
%70	Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	% 80
%50 uygulama	İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müştemilat kamulaştırılması	% 100 uygulama
Toplam 10.495 adet <small>Konut, iş yeri, sosyal donatı alanı vb.</small>	İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	5 yılda 53 proje
%95 uygulama	İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istismak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	%95 uygulama
%100 uygulama	Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	% 100 uygulama
%100 uygulama	İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak	% 100 uygulama
%100 uygulama	Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespiti ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak	% 100 uygulama
Toplam 33 adet	Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak	Toplam 43 adet
Toplam 10 adet	Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	Toplam 32 adet
Yıllık 5 adet	İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak	Yıllık 10 adet
%85 uygulama	Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	%95 uygulama

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi hükümlerine göre performanslarımızın %17'si tabloda yer almaktadır.



STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK SÜRECİ

Sait ŞAHİN  
Plan Bütçe Komisyon Başkanı

Fetullah GENÇ  
Üye

Bekir ASLAN  
Üye  
21

Bedia DARICILAR  
Üye

Mahmut DEMİREL  
Üye





Şahinbey Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen, "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" dikkate alınarak hazırlanmıştır. Rehberin çizdiği çerçevede; On birinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programı (2019-2021) ve 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan sorumluluklar dikkate alınarak, belediyemizin amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek, üst yönetimin ana işlevlerindedir. Üst yönetimimiz stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanlarına çeşitli bilgilendirme ve koordinasyon toplantıları ile paylaşmıştır. Bu paylaşımlarda stratejik planın önemi ve belediyemizin stratejik planda yer alan hedeflere uygun çalışmalar yapılması gerektiği anlatılmaktadır. Belediyemiz çalışanları stratejik planlama sürecine inanmakta, destek vermekte ve sahiplenmektedir.

07/05/2019 tarihli ve 59748417-951.3.5-E.20148 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile yapılacak çalışmaları yönlendirmek, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin Stratejik Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşerek karara bağlamak üzere Belediye Başkanımız Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU'nun başkanlığında, 5 başkan yardımcısı ve 6 birim müdüründen oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Aynı genelge ile planlama sürecini yürütmek üzere ilgili Başkan Yardımcısının başkanlığında, tüm müdürlerin katılımı ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ayrıca her birimden Stratejik Planlama Ekibine destek vermek üzere en az 3 kişiden oluşan Birim Stratejik Plan Destek Ekiplerin kurulması istenmiştir.

Strateji Geliştirme Birimince 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi hükümleri gereğince hazırlanması gereken; hazırlık programı taslağı hazırlanmış olup son şeklinin verilmesi için 15/05/2019 tarihli ve 59748417-744.05.02-21820 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Kuruluna gönderilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu tarafından son şekli verilen Hazırlık Programının yer aldığı 24/05/2019 tarihli ve 59748417-602.01.01-23823 sayılı yazı Belediye Başkanımız Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU'nun imzası ile tüm birimlere gönderilmiştir.

Hazırlık Programında "Stratejik Planlama Sürecine", "Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esaslarına", "Stratejik Planlama Ekibinin Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esaslarına", "Birim Stratejik Plan Destek Ekibi Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esaslarına", "Strateji Geliştirme Biriminin Oluşumu ve Görevlerine", "Eğitim İhtiyacı Analizine", "Veri İhtiyacı Analizine", "Mali Kaynak İhtiyacı Analizine" ve "2020-2024 Yılları Stratejik Plan İş Akış Takvimine" yer verilmiştir. Birimlerden hazırlık programı ile verilen görevlere bağlı kalarak, iş akış takvimine uygun bir şekilde stratejik plan çalışmalarına gerekli desteğin verilmesi istenmiştir.



Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş akış takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

**Şahinbey Belediyesi 2020-2024 Yılları Stratejik Plan İş Akış Takvimi Aşağıda Yer almaktadır.**

	Sorumlu Birim	01 Nisan 14 Nisan	15 Nisan 28 Nisan	29 Nisan 12 Mayıs	13 Mayıs 26 Mayıs	27 Mayıs 9 Haziran	10 Haziran 23 Haziran	24 Haziran 7 Temmuz	8 Temmuz 21 Temmuz	22 Temmuz 4 Ağustos	5 Ağustos 18 Ağustos	19 Ağustos 1 Eylül	2 Eylül 15 Eylül
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>													
Stratejik Plan Standardının Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi	X	X										
Stratejik Plan Hazırlık Genelgesinin İçeriği ve Taslak İçeriği	Strateji Geliştirme Birimi		X										
Hazırlık Programının İçeriği ve Taslak Çalışması	Strateji Geliştirme Birimi Strateji Geliştirme Kurulu		X										
<b>DURUM ANALİZİ</b>													
Mevcut Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri			X	X	X							
Mevzuat Analizinin Yapılması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri			X	X	X							
Üst Politika Belgeleri Analizi ve Taslak Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri			X	X	X							
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri			X	X	X							
Paydaş Analizi ve Paydaşların Tespiti (Anket Sorularının Oluşturulması)	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri			X	X	X							
Kuruluş İçi Analiz ve Yöntemleri	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri			X	X	X							
PESTLE Analizi	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri			X	X	X							
GZFT Analizi	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri			X	X	X							
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri			X	X	X							
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>													
Misyon Havuzunun oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri					X	X						
Vizyon Havuzunun oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri					X	X						
Temel Değerlerin Tespiti ve Bilgi Havuzunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri					X	X						
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ</b>													
Amaçların Belirlenmesi ve Bilgi Havuzunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri							X	X	X	X		
Hedeflerin Belirlenmesi ve Bilgi Havuzunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri							X	X	X	X		
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi ve Bilgi Havuzunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri							X	X	X	X		
Risklerin Belirlenmesi ve Bilgi Havuzunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri							X	X	X	X		
Stratejilerin Belirlenmesi ve Bilgi Havuzunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri							X	X	X	X		
Maliyetlendirme	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri							X	X	X	X		
<b>PLANIN ONAYI</b>													
Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri											X	
Stratejik Planın Değerlendirilmek Üzere Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri											X	
Stratejik Planın Belediye Encümenine Sunulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi												X
Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi												X
Stratejik Planın Bakanlığa Gönderilmesi	Strateji Geliştirme Birimi												X
Stratejik Planın İnternette Yayınlanması	Strateji Geliştirme Birimi												X

## DURUM ANALİZİ

Sait ŞAHİN  
Plan Bütçe Komisyon Başkanı

Fetullah GENÇ  
Üye

Bekir ASLAN  
Üye  
25

Bedia DARICILAR  
Üye

Mahmut DEMİREL  
Üye



**Kurumsal Tarihçe**

Şahinbey ilçemiz, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin en büyük, Türkiye'nin 9. büyük kenti olan, Kurtuluş Savaşı hatıraları, zengin tarihi ve kültürel çevresi, otoyolu, uluslararası havaalanı, tren garı, leziz yemekleri, eşsiz el sanatları, camileri, kaleleri, hanları, kastelleri, hamamları, türbeleri, yaylaları, gezi ve piknik yerleri, sanayi ve ticareti ile bölgede öncü Gaziantep ilinin üç merkez ilçesinden biridir.

2018 yılı sonu TÜİK verilerine göre ilçemizin nüfusu 906.043 olup, Türkiye'nin en büyük 3. ilçesi konumunda metropol bir ilçedir.

1987'de Gaziantep'in büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989'da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey ilçemizin alanı 97.867 hektar olup, meskûn yerleşik alan 7.592 hektardır. Belediyemiz 181 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 6.558, cadde sayısı 533 ve bulvar sayısı da 27'dir. Belediyemiz sınırları içerisinde 423.851 bağımsız bölüm yer almaktadır.

İlçemiz adını, Antep savunması esnasında Antep Heyeti Merkeziyesi'nin önerisi üzerine Kilis Yolu Kuvayı Millîye Komutanlığı'na getirilen ve "Düşman cesedimi çiğnemedem Antep'e giremez" diyerek Kilis Yolu Elmalı Köprüsü üzerinde tek başına Fransız ordusuna meydan okuyan, bütün Türk milletine örnek alınacak bir cesaret timsali sergileyerek kendisini vatan ve milletin kurtuluşu için feda eden cesur komutan Şahinbey'den (Esas adı: Mehmet Sait) almıştır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk, 27 Ocak 1933 tarihinde Gaziantep Bey Mahallesi (Şahinbey) nüfusuna tescil edilmiştir.

İlçede yazlar genellikle sıcak ve kurak, geceleri oldukça serindir. Kış ayları soğuk ve yağışlı geçer. Akdeniz iklimi tesiri altındadır. Amanos Dağlarının durumu, yağış ve sıcaklık durumun etki eder. Bu nedenle deniz ve kara iklimi geçit bölgesindedir.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m<sup>2</sup> kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Yol ve Asfalt Birimiz Mavikent Mahallesi'nde, Makine İkmal Birimimiz de Yeşilkent Mahallesi'nde hizmet vermektedir.

Yukarıda yer alan müdürlük hizmet binalarına ek olarak zabıta karakollarımız, zabıta noktalarımız, gençlik merkezlerimiz, sosyal tesislerimiz, taziyeevlerimiz, müzelerimiz, spor merkezlerimiz, millet kıraathanelerimiz, evlendirme birimimiz, evlilik okulu birimimiz, hoş geldin bebek birimimiz, hamiyet merkezimiz, kütüphanelerimiz, aşevimiz, taziye çadır ekibimiz, çorba evlerimiz, yemek dağıtım noktalarımız, kapalı semt pazarlarımız, tahsilat veznelerimiz, konut satış ofisimiz ve ilçe geneline yayılmış parklarımız ile Şahinbey halkının hizmetindeyiz.



## 2015-2019 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi

Şahinbey Belediyesinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi çerçevesinde, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"na uygun olarak katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2015-2019 dönemine ait Stratejik Planı'nda 4 adet stratejik alan, bu alanların altında 9 adet stratejik amaç ve stratejik amaçlar altında 47 adet stratejik hedef, stratejik hedefler altında ise 104 adet strateji yer almaktadır.

Şahinbey Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda belirlenen alan ve amaçlarımız;

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ
1. KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.
	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.

2015-2019 Stratejik Planı'nda belirlenen 4 alana ait 9 amaç ve 47 hedefin 2015-2016-2017-2018 yıllarına ilişkin izleme - değerlendirme çalışması yıllık hazırlanan faaliyet raporlarında değerlendirmiş olup, 2019 yılına ait izleme - değerlendirme çalışmasına da 2020 yılının ocak ayında başlanacaktır. Ayrıca 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında da 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerin değerlendirmesi hedef sorumlusu müdürlükler tarafından detaylı bir şekilde yapılmıştır.

Yapılan bu değerlendirmelerde;

2015-2019 Stratejik Planı'nda sayısal olarak ifade edilip yıllar itibari ile izlenmeye olanak sağlayan 104 adet strateji yer almaktadır. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlediğimiz bu stratejilerin tamamına yakını gerçekleşmiştir. Bir kısmında da 2019 yılı sonu itibariyle ulaşılması gereken hedefler aşılmıştır. Yeni planda yer alması ve almaması gereken hedefler belirlenmiştir. Hedeflere ulaşırken karşılaştığımız sorunlar değerlendirilmiş, 2019 yılı sonu ile ulaşılması gereken hedeflerin aşılması ve ulaşılmamasın sebepleri belirlenmiştir.

Stratejik Plan'ın genel değerlendirilmesi yapıldığında hedeflerin büyük kısmının gerçekleştiği ya da iyileştirilmeye çalışıldığı ve sürekli iyileştirme düşüncesinin hakim olduğu hususları dikkat çekmektedir.

**Mevzuat Analizi**

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

**Görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle; mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

**Yetki ve imtiyazlarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.



b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile kara yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Hükümleri yer almaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanuna ile uyulması gereken hükümlere ek olarak müdürlüklerin çalışmalarında uyması gereken kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, yönetmelikler, bakanlar kurulu kararları, tebliğler vb. mevzuat müdürlüklerce analiz edilmiştir. Bu analizler sonucunda müdürlükler çalışmalarını şekillendirmekte ve bunlara uygun stratejiler belirlemektedir.



## Üst Politika Belgeleri Analizi

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan On Birinci Kalkınma Planı; istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan, güçlü toplum, yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre, hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

İlçe belediyeler ile ilgili planlanan hedeflerin bir kısmı aşağıda yer almaktadır.

- Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
- Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
- İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
- Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak,
- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
- Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
- E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

Bu kapsamda hazırlanan Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında; başta On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) olmak üzere, 2019-2021 Yeni Ekonomi Program ve 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır.

Belediyemizin vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

**Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarında 5 faaliyet alanı belirlenmiş bu alanlara uygun ürün/hizmetler listesi aşağıda yer almaktadır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>1. Genel Yönetim</b>	1.1.Belediyemiz tanıtım bilgileri toplama, 1.2. Dergi, broşür, katalog, video, sosyal medya vb. materyallerin hazırlanması ve dağıtılması, 1.3. LED ekranlar, billboardlar, dijibordlar gibi materyaller ile tanıtımın yapılması, 1.4. Hizmetlerimizi tanıtıcı sunumların hazırlanması, 1.5. Haberlerimizin web sitemizde yayınlanması, 1.6. Duyuru ve ilanların web sitemizde ve sosyal medya mecralarımızda yayınlanması, 1.7. Haber, duyuru ve ilanların bilgi – belgelerinin arşivlenerek saklanması, 1.8. Program, etkinlik, projelerimizin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılarak arşivlenmesi, 1.9. Server/sunucu tedarik hizmeti, 1.10. Bilgisayar altyapısı yönetimi hizmeti, 1.11. Ağ ve sunucuların bakımı ve güvenliğinin sağlanması, 1.12. Veri güvenliği sağlanması, 1.13. Log kayıtlarının tutulması, 1.14. Güvenlik kamerası ve alarm hizmetinin sağlanması, 1.15. Bilgisayar, modem, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası, teknolojik altyapı tamir ve teknik servis hizmeti, 1.16. Yedek malzemeler ve sarf malzeme hizmeti, 1.17. Şahinbey mobil uygulama hizmetleri, 1.18. E-Belediye hizmetleri, 1.19. E-Devlet hizmetleri, 1.20. MAKS (Mekânsal adres kayıt sistemi) hizmeti, 1.21. Kent rehberi hizmeti, 1.22. E.B.Y.S. evrak takibi, 1.23. Müdürlüklerden gelen onay belgesi, teknik şartnamesi vb. dokümanlara istinaden yapım, mal, hizmet vb. ihaleleri yapma, 1.24. Belediye gelirleri ile ilgili yoklama ve kontrol işlemlerini yapmak, 1.25. Mükellef sicil kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak, 1.26. Belediye gelirlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak, 1.27. Belediye gelirlerinin tahsilat işlemlerini yapmak, 1.28. Belediye alacaklarının icra takibi işlemlerini yapmak, 1.29. Belediyenin muhasebe işlemlerini yapmak, 1.30. Belediyenin banka işlemlerini yapmak, 1.31. Belediyenin ödemelerle ilgili işlemlerini yapmak, 1.32. Belediyenin finansman işlemlerini yapmak, 1.33. Belediyenin demirbaş kayıtlarının konsolide işlemlerini yapmak, 1.34. Belediyenin mali ve ön mali kontrolüyle ilgili işlemleri yapmak, 1.35. Belediyenin bütçesinin hazırlanması ve takip işlemlerini yapmak, 1.36. Muhtarlar tarafından sistem üzerinden belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin kayıt altına alarak ilgili müdürlüklere iletilmesi, 1.37. Muhtarlar arasında koordinasyonun sağlanması, 1.38. Muhtarlara bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi, 1.39. Başkanlık makamı onayı ile belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetlenmesi, 1.40. Başkanlık makamı onayı ile 657 sayılı yasaya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma hizmetleri, 1.41. Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme ve makama sunma hizmetleri,





	<p>1.42. 4483 sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri,</p> <p>1.43. Elektrik tesisatı, sıhhi tesisat, mekanik, boya, demir, inşaat işleri bakım ve onarımı,</p> <p>1.44. Yangından korunma ve zararları en aza indirme,</p> <p>1.45. Can ve mal güvenliğinin sağlanması,</p> <p>1.46. Belediye bünyesinde hizmet veren binaların engelli vatandaşlarımızın ulaşabilmesi ve güvenli hale getirilmesi,</p> <p>1.47. Yurt içi ve yurt dışı fon kaynaklarının takip edilerek uygun programlara belediyenin stratejik hedefleri doğrultusunda projeler geliştirilmesi ve hazırlanması,</p> <p>1.48. Ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları ile kardeş şehir ilişkisi ve işbirlikleri oluşturulması ve geliştirilmesi.</p> <p>1.49. Belediyenin leh ve aleyhinde adli ve idari mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,</p> <p>1.50. Meclis, encümen kararları ile başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek,</p> <p>1.51. E-Tebliğat işlemleri gerçekleştirmek,</p> <p>1.52. Muhafazasına gerek olmayan evrakların imhasının yapılması sağlamak,</p> <p>1.53. Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen talepleri ilgili müdürlüklere sevk etmek,</p> <p>1.54. Encümen ve Meclis toplantılarının sekretaryasını yapmak,</p> <p>1.55. Cimer başvurularını alıp, çözümü için ilgili müdürlüklere sevk etmek,</p> <p>1.56. Stratejik plan çalışmalarının sekretaryasını yapmak,</p> <p>1.57. Faaliyet raporu, performans programı, Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı çalışmalarını koordine ederek ve sekretaryasını yapmak,</p> <p>1.58. Entegre yönetim sistemleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak,</p> <p>1.59. Açılış ve etkinliklere protokolün katılımını sağlamak,</p> <p>1.60. Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu taleplerinin alınıp, randevuların verilmesini sağlamak,</p> <p>1.61. Temsil, tören ve ağırlamaları yapmak,</p> <p>1.62. Memur personellerin iş ve işlemlerini yapmak,</p> <p>1.63. 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi işçilerin sözleşmeli personellerin sicil ve özlük işlemlerini yapmak,</p> <p>1.64. Sivil savunma arama ve kurtarma biriminin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek,</p> <p>1.65. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince gerekli koordinasyonu yapmak,</p> <p>1.66. Taşeron özlük biriminin görevi yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek,</p>
<b>2. Kent Düzeni ve Toplum Sağlığı Yönetimi</b>	<p>2.1. Sıhhi işyerlerini ruhsatlandırmak,</p> <p>2.2. Gayrisıhhi işyerlerini ruhsatlandırmak,</p> <p>2.3. Umuma açış işyerlerini ruhsatlandırmak,</p> <p>2.4. Belediye'nin Zabıta Yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek,</p> <p>2.5. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre ruhsat için gerekli çalışmaları yapmak,</p> <p>2.6. Tebliğat evraklarını ilgililerine tebliğ etmek,</p> <p>2.7. Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak,</p> <p>2.8. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,</p> <p>2.9. Semt pazarları denetim ve kontrollerini yapmak,</p> <p>2.10. Belediye karar organlarınca alınan karar ve emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,</p> <p>2.11. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak,</p> <p>2.12. Seyyar satıcıları men etmek,</p> <p>2.13. Yetkili makamlarca faaliyetten men edilmesi gerekli görülen işyerlerini mühürlemek ve kontrol etmek, mührü fek edenler hakkında cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunmak,</p>



<b>3. Çevre Yönetimi</b>	3.1. Yeni park alanları yapmak, 3.2. Yeşil alanların ve parkların bakımını yapmak, 3.3. Yeni ve mevcut parklar için donatılarını temin etmek, bakım ve tamiratlarını yapmak, 3.4. Tarımsal destekleme projeleri yapmak, 3.5. Peyzaj projelerinin belediyenin istemiş olduğu standartlar doğrultusunda kontrol edilerek proje tasdikini yapmak, 3.6. Katı atık toplama, 3.7. Sıfır atık toplama, 3.8. İbadethane temizliği, 3.9. Çöp konteyneri bakım onarım temizliği, 3.10. Atık pil toplama, 3.11. Atık yağ toplama, 3.12. Cadde ve sokak temizliği, 3.13. Boş arsaların temizliği,
<b>4. İmar Yönetimi</b>	4.1. İmar uygulama yönetimi, 4.2. Proje ruhsat yönetimi, 4.3. Yapı iskân yönetimi, 4.4. Tarihi çevre koruma ve uygulama yönetimi, 4.5. Kentsel dönüşüm ihtiyacı olan alanların tespiti, 4.6. İlgili mevzuat kapsamında kentsel dönüşüm alanlarının ilan edilmesi, 4.7. Kentsel dönüşüm alanındaki taşınmazların kamulaştırılması, 4.8. Kentsel dönüşüm alanındaki kamulaştırılan taşınmazların yıkımı ve enkazlarının kaldırılması, 4.9. Sosyal tesis ve taziyeevi ihtiyacı olan bölgelerin tespit edilmesi, bu alanlardaki kamulaştırma, yıkım ve enkaz kaldırma çalışmalarının yapılması 4.10. İlçe genelindeki numarataj çalışmalarının yapılarak Mekânsal Adres Kayıt Sistemine işlenmesi, 4.11. Bulvar, cadde, sokak levhaları ile kapı numaralarının montaj ve takibi, 4.12. Şehir planlama, 4.13. Kentsel tasarım ve kentsel dönüşüm proje alanları uygulamaları, 4.14. Kent bilgi sistemi uygulamaları, 4.15. Şahıs, kurum ve kuruluşları bilgi vermek, talepleri değerlendirmek ve inceleme yapmak, 4.16. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü, 4.17. Asansör yönetmeliği iş ve işlemleri, 4.18. Metruk ve riskli yapı kontrolü, 4.19. İlçe sınırları içerisindeki tüm taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak ya da yaptırmak, özel harita bürolarınca yapılan uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak, 4.20. Belediye tam ve hisseli mülklerinin satılması, kurumlar arası tahsis, takas, devir vb. taşınmaz işlemlerini yürütmek, 4.21. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait sicil tutmak, 4.22. İmar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan kültürel tesisler vb. olan yerlerin kamulaştırma işlemlerini yürütmek, 4.23. İmar plan değişikliği yapılacak alanlarda veya imar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritaları yapmak, yaptırmak veya güncelleme ile ilgili işlemleri yürütmek, onanmış hâlihazır haritalar üzerinde kadastral durumu bilgisayar ortamında ve kadastro paftalarında güncellemek. 4.24. Mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerin çizilmesi, 4.25. Keşif ve metrajların hazırlanması, 4.26. Yapılan çizimlerin ihale dosyası haline getirilip Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmesi, 4.27. Yapı işlerinin inşası, 4.28. Yolların; açılması, kaplanması, bakım ve onarımı, 4.29. Kaldırımların; yapım, bakım ve onarımı,
<b>5. Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi</b>	5.1. Dar gelirli vatandaşlara konut tahsisinin yapılması, 5.2. Belediye konut ve işyerlerinin satılması,

- 5.3. Toplumun temelini oluşturan ailenin kurulması, korunması ve bireylerin gelişimi için gerekli eğitsel ve danışmanlık hizmetlerini yapmak ve katılımcıları ödüllendirmek,
- 5.4. İlçe sınırları içinde yeni doğmuş bebekleri ve doğum yapmış anneleri evlerinde ziyaret ederek temel önleyici sağlık bilgilendirmesi yapmak ve hediye paketi vermek,
- 5.5. İlçemizde ikamet eden eşi vefat etmiş kadınlar ve onlarla beraber yaşayan çocukların eksik ve ihtiyaçlarını tespit ederek çeşitli projeler üretmek,
- 5.6. Yürürlükteki yasal mevzuat uyarınca nikâh işlemlerini yürütmek,
- 5.7. İhtiyaç sahibi ailelere sosyal market kartı vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak,
- 5.8. İhtiyaç sahibi ailelere ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak,
- 5.9. İhtiyaç sahibi ailelere belediyemizin aşevinden günlük 1 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak,
- 5.10. İhtiyaç sahibi ailelere gıda paketi yardımında bulunmak,
- 5.11. Engelli aracı (akülü ve manuel tekerlekli sandalye) dağıtımını yapmak,
- 5.12. Vatandaşlarımıza sabahları çorba ikramı, iftar yemeği ikramı ve aşure ikramında bulunmak,
- 5.13. Vatandaş talepleri ve raporları incelenerek uygun hastalara hasta bezi dağıtımını yapmak,
- 5.14. İlçemiz sınırlarındaki taziyesi olan vatandaşların taziye yemeği, taziye paketi, çadır, masa ve sandalye taleplerini karşılamak,
- 5.15. Vatandaş talepleri ve raporları incelenerek uygun çölyak hastalarına glutensiz gıda paketi vermek,
- 5.16. Dezavantajlı vatandaşlara yönelik eğitim, etkinlik ve projeler yapmak veya yapımına katkı sağlamak,
- 5.17. Gelecek neslin eğitilmiş bireyler olmasına katkı sağlayacak eğitim desteklerini sağlamak,
- 5.18. İstihdama katkı sağlayacak meslek ve beceri kurslarını yaygınlaştırmak,
- 5.19. Kurslar için ihtiyaç duyulacak malzeme ve eğitim materyallerinin teminini sağlamak,
- 5.20. Kültürel etkinlikler düzenlemek,
- 5.21. İlçenin okuma seviyesini artıracak etkinlikler hazırlamak,
- 5.22. Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkılarak vatandaşların faydalanacağı belediyemize ait tarihi ve kültürel alanların işletilmesini sağlamak,
- 5.23. Belediyemiz bünyesinde bulunan gençlik merkezlerinin, sosyal tesislerinin, taziyeevlerinin vb. yerlerin vatandaşlarca kullanımını için hazırlanması ve ihtiyaç duyulacak malzemelerin teminini sağlamak,
- 5.24. Taziye sahiplerine taziye evlerini kullanma imkânı sağlama ve dini ritüeller, ikramlar ve taziye süresince verilecek diğer hizmetleri sağlamak veya sağlamalarına yardımcı olmak,
- 5.25. Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak,
- 5.26. İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.
- 5.27. Turizm canlandırmak için yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.
- 5.28. Belediyemiz bünyesinde vatandaşların katılımının sağlanacağı spor faaliyetleri düzenlemek,
- 5.29. Belediyemiz spor tesisleri için veya spor yapmayı özendirerek ödül ve hediye dağıtımları için ihtiyaç duyulacak malzemelerinin teminini sağlamak,
- 5.30. Şehitler ve gaziler günlerine özel programlar hazırlamak. Şehitleri ve gazileri anma ve anlama günleri düzenlemek,
- 5.31. Belirli gün ve haftaların konularına göre etkinlikler düzenlemek,
- 5.32. Tiyatro, müzik, spor, folklor vb. eğitimler ve etkinlikler düzenlemek,
- 5.33. Vatandaşlarımıza belediyemizin faaliyet, etkinlik ve ilanlarının elden ulaştırılmasını sağlamak,
- 5.34. Dergi, broşür, katalog vb. materyallerin dağıtılması,
- 5.35. Vatandaşlarımıza memnuniyet anketi yapmak,
- 5.36. İletişim merkezine gelen istek/şikâyetlerin ilgili birimlere gönderilerek cevaplanmasını sağlamak,
- 5.37. İlçemizi tanıtıcı geziler düzenlemek,

**Paydaş Analizi**

Stratejik planın temel unsurlarından olan katılımıcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir. Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için vatandaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, belediyemizin yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiştir.

**İç Paydaşlar:** Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Şahinbey Belediye Başkanlığının iç paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ		
1	Üst Yönetim	İç Paydaş
2	Belediye Meclisi	İç Paydaş
3	Belediye Encümeni	İç Paydaş
4	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş
5	Belediye Personeli	İç Paydaş

**Dış Paydaşlar:** Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlara örnek olarak; Belediyenin hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak şehre gelen ya da şehirde ikamet eden kişiler, belediyenin bağlı kuruluşları ve şirketleri, şehrin gelişimini ve yaşam kalitesini etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler, şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları gösterilebilir.

Şahinbey Belediye Başkanlığının dış paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ		
1	Vatandaşlar	Dış Paydaş
2	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş
3	Muhtarlar	Dış Paydaş
4	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş
5	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş
6	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş
7	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş

## İç Paydaş Analizi

İç paydaşlarımızla yapılan anket çalışmasında belediyemizin sunduğu hizmetlerin ne ölçüde yerine getirilmekte olduğu sorulmuş olup, paydaşlarımız verdiği sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

### Zabıta Hizmetleri (Zabitanın sağlık koşulları denetimi, fiyat denetimi, hijyen denetimi ve benzeri denetimleri)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%29,33	%15,55	%38,34	%12,01	%4,77

### Fen İşleri Faaliyetleri (İnşaat yapım işleri, yol, kaldırım, asfalt vb. çalışmalar)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%28,42	%20,18	%36,67	%10,88	%3,85

### İmar Faaliyetleri (İmar rapuru düzenleme, ruhsatlandırma, yapı kullanım izni düzenleme çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%27,27	%15,15	%41,89	%12,48	%3,21

### Kaçak Yapıyla Mücadele (Yapı kontrol çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%30,09	%14,87	%36,64	%12,74	%5,66

### Sosyal Konut Projeleri (Mavikent, 300 Evler, şehit aileleri ve gaziler için yapılan konut çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%42,02	%23,05	%27,30	%4,96	%2,67

### Konut Projeleri (Çamlıca, Yazıcık, Perilikaya, Yeşilvadi, Kahvelipınar, Güzelvadi, Etiler vb. konut çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%41,24	%20,88	%29,39	%5,66	%2,83

### Temizlik Hizmetleri (Çöp toplama, sokak temizliği vb. çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%43,42	%20,28	%27,58	%6,23	%2,49

### Yeşil Alanlar ve Park Yapımı (Yeşilvadi, Şahinbey Parkı, Çocuk Dünyası Parkı, Şelale Park, diğer mahallelerde yapılan park çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%51,41	%21,02	%21,91	%3,36	%2,30

### Sosyal Yardımlar (Belediye sosyal marketi, çorba evleri, aşevi vb. çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%48,50	%20,28	%24,17	%4,23	%2,82

### Kültürel ve Sosyal Faaliyetler ( Sosyal tesisler, spor merkezleri, MEK, kültür ve sanat etkinlikleri, festivaller vb. çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%46,30	%23,77	%23,42	%4,75	%1,76

### Kadın ve Aile Hizmetleri (Evlilik Okulu, Hoş Geldin Bebek, Nikâh Hizmetleri ve Yetim Koordinasyon Merkezi)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%46,74	%23,28	%24,69	%3,88	%1,41

### Eğitime Destek Hizmetleri (Okul yapımı, okullara malzeme desteği ve başarılı öğrencilerin desteklenmesi)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%49,74	%19,51	%24,60	%4,75	%1,40

### Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (Kahvelipınar, Kıbrıs, Özdemirbey, Yazıcık, Türktepe, Etiler mahallelerinde yapılan dönüşüm çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%46,05	%21,44	%23,90	%5,62	%2,99

### Taziye Hizmetleri (Taziye evleri, taziye çadırları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%54,14	%19,93	%21,70	%2,82	%1,41

### Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Çalışmaları (Tarihi dokuyu gün yüzüne çıkarma çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%47,62	%21,69	%25,58	%3,35	%1,76

## Dış Paydaş Analizi

Dış paydaşlarımızla yapılan anket çalışmasında belediyemizin sunduğu hizmetlerin ne ölçüde yerine getirilmekte olduğu sorulmuş olup, paydaşlarımız verdiği sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

**Zabıta Hizmetleri** (Zabitanın sağlık koşulları denetimi, fiyat denetimi, hijyen denetimi ve benzeri denetimleri)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%18,24	%15,51	%39,01	%18,38	%8,86

**Fen İşleri Faaliyetleri** (İnşaat yapım işleri, yol, kaldırım, asfalt vb. çalışmalar)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%22,78	%22,71	%31,24	%16,15	%7,12

**İmar Faaliyetleri** (İmar raporu düzenleme, ruhsatlandırma, yapı kullanım izni düzenleme çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%23,81	%22,46	%33,91	%14,09	%5,73

**Kaçak Yapıyla Mücadele** (Yapı kontrol çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%28,93	%21,56	%28,63	%14,58	%6,30

**Sosyal Konut Projeleri** (Mavikent, 300 Evler, şehit aileleri ve gaziler için yapılan konut çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%48,09	%24,18	%22,16	%3,69	%1,88

**Konut Projeleri** (Çamlıca, Yazıcık, Perilikaya, Yeşilvadi, Kahvelipınar, Güzelvadi, Etiler vb. konut çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%43,64	%24,60	%22,89	%5,91	%2,96

**Temizlik Hizmetleri** (Çöp toplama, sokak temizliği vb. çalışmalar)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%40,03	%18,77	%22,10	%12,58	%6,52

**Yeşil Alanlar ve Park Yapımı** (Yeşilvadi, Şahinbey Parkı, Çocuk Dünyası Parkı, Şelale Park, diğer mahallelerde yapılan park çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%56,44	%19,54	%18,28	%3,50	%2,24

**Sosyal Yardımlar** (Belediye sosyal marketi, çorba evleri, aşevi vb. çalışmalar)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%42,86	%23,83	%22,70	%6,07	%4,54

**Kültürel ve Sosyal Faaliyetler** (Sosyal tesisler, spor merkezleri, MEK, kültür ve sanat etkinlikleri, festivaller vb. çalışmalar)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%52,33	%22,27	%20,01	%4,06	%1,33

**Kadın ve Aile Hizmetleri** (Evlilik Okulu, Hoş Geldin Bebek, Nikâh Hizmetleri ve Yetim Koordinasyon Merkezi)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%44,90	%25,89	%23,64	%3,71	%1,85

**Eğitime Destek Hizmetleri** (Okul yapımı, okullara malzeme desteği ve başarılı öğrencilerin desteklenmesi)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%53,74	%20,25	%19,19	%4,90	%1,92

**Kentsel Dönüşüm Çalışmaları** (Kahvelipınar, Kıbrıs, Özdemiş, Yazıcık, Türktepe, Etiler mahallelerinde yapılan dönüşüm çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%34,95	%21,39	%31,72	%8,28	%3,66

**Taziye Hizmetleri** (Taziye evleri, taziye çadırları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%62,76	%18,88	%14,80	%2,57	%0,99

**Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Çalışmaları** (Tarihi dokuyu gün yüzüne çıkarma çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%36,25	%25,46	%28,72	%6,99	%2,58

## Kuruluş İçi Analizi

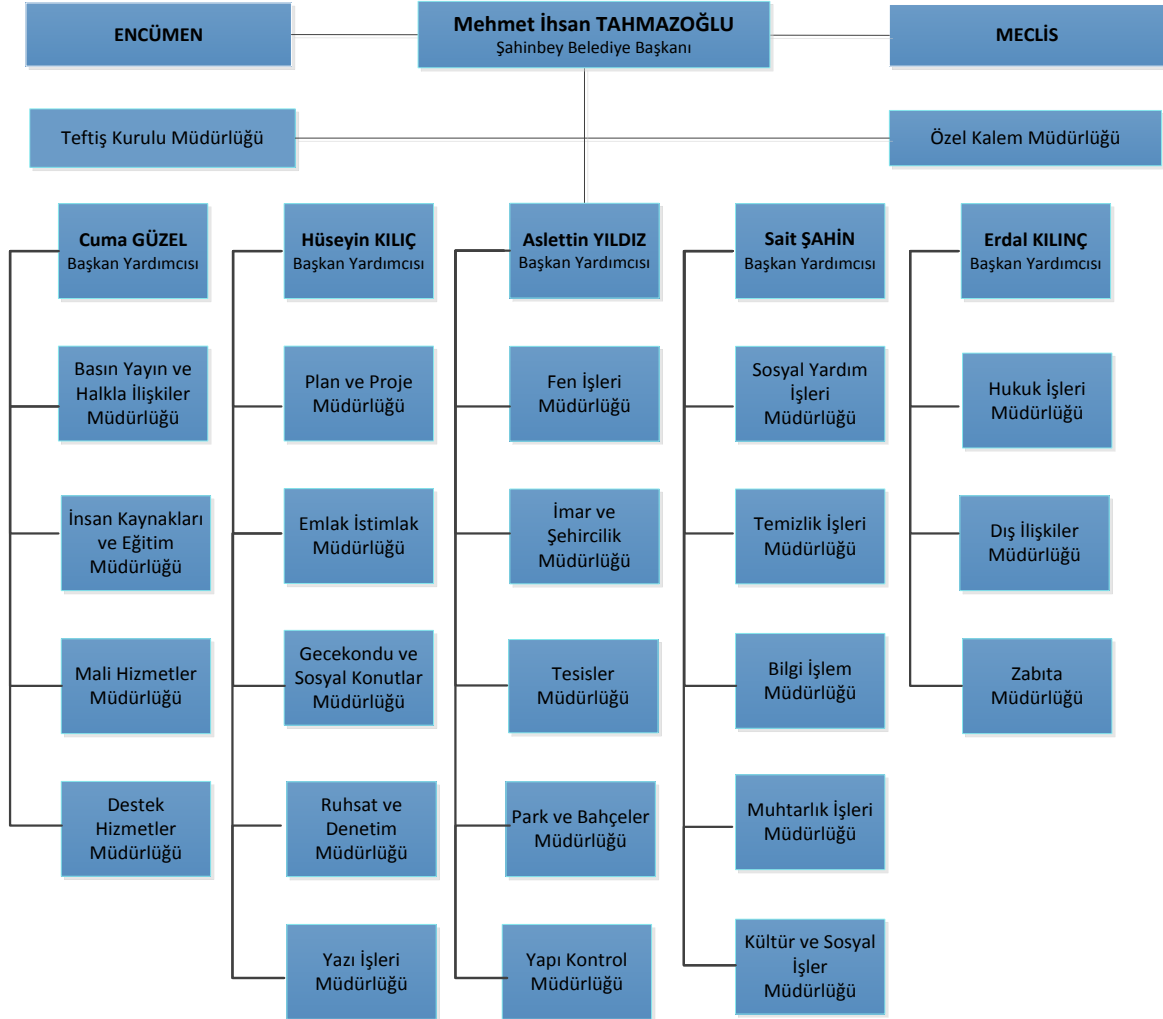
Kuruluş içi analiz yapılırken insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemizde; 1 Başkan Yardımcısı ve 4 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 24 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 202 memur, 22 sözleşmeli memur ve 97 daimi işçi olmak üzere toplam 321 personel görev yapmaktadır.

Toplam Personelin; % 62,93'ü memur ( 202 kişi ), % 30,22'si işçi (97 kişi), % 6,85'i sözleşmeli personel (22 kişi) olarak görev yapmaktadır.

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup başkan yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.





**Belediye personelinin;**

% 9,97'si (32 kişi) ilkokul, % 5,92'si (19 kişi) ortaokul, % 12,15'i (39 kişi) lise, % 21,49'ü (69 kişi) ön lisans, % 50,47'si (162 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	125	60	16	1	-	202
SÖZLEŞMELİ MEMUR	17	5	-	-	-	22
İŞÇİ	20	4	23	18	32	97

**Memur personelinin;**

% 0,50'si (1 kişi) ortaokul, % 7,92'si (16 kişi) lise, % 29,70'i (60 kişi) ön lisans, % 61,88'i (125 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

**İşçi personelinin;**

% 32,99'u (32 kişi) ilkokul, % 18,46'sı (18 kişi) ortaokul, %23,72'si (23 kişi) lise, % 4,12'si (4 kişi) ön lisans, % 20,62'si (20 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

**Sözleşmeli personelinin;**

% 22,73'ü (5 kişi) ön lisans, % 77,27'si (17 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

YAŞ DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
20-30 yaş	35	-	6	41
31-35 yaş	52	9	9	70
36-40 yaş	46	13	4	63
41-45 yaş	30	20	2	52
46-50 yaş	18	32	-	50
51 yaş ve üzeri	21	23	1	45
<b>Toplam</b>	<b>202</b>	<b>97</b>	<b>22</b>	<b>321</b>

Personelin yaş grupları itibariyle dağılımına bakıldığında % 12,77'sinin (41 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 21,81'inin (70 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 19,63'ünün (63 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 16,20'sinin (52 kişi) 41 – 45 yaş arası, %15,58'inin (50 kişi) 46 – 50 yaş arası, %14,01'inin de (45 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

**Memur personelinin;**

% 17,33'ü (35 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 25,74'ü (52 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 22,77'si (46 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 14,85'i (30 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 8,91'i (18 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 10,40'ı (21 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

**İşçi personelinin;**

% 9,28'i (9 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 13,40'ı (13 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 20,62'si (20 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 32,99'u (32 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 23,71'i (23 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

**Sözleşmeli personelinin;**

% 27,27'si (6 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 40,91'i (9 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 18,18'i (4 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 9,09'u (2 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 4,55'i (1 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.





## ÇALIŞMA YILI

	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
1-5 yıl	56	1	20	77
6-10 yıl	103	20	1	124
11-15 yıl	12	26	1	39
16-20 yıl	8	13	-	21
21-25 yıl	5	-	-	5
25 yıl ve üzeri	18	37	-	55
<b>Toplam</b>	<b>202</b>	<b>97</b>	<b>22</b>	<b>321</b>

Personelin çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında % 23,99'unun (77 kişi) 1-5 yıl arası, % 38,63'ünün (124 kişi) 6-10 yıl arası, % 12,15'inin (39 kişi) 11-15 yıl arası, %6,54'ünün (21 kişi) 16-20 yıl arası, %1,56'sının (5 kişi) 21-25 yıl arası, %17,13'ünün de (55 kişi) 25 yıldan fazladır çalışmış oldukları görülmektedir.

### Memur personelin;

% 27,72'sinin (56 kişi) 1-5 yıl arası, % 50,99'unun (103 kişi) 6-10 yıl arası, % 5,94'ünün (12 kişi) 11-15 yıl arası, %3,96'sının (8 kişi) 16-20 yıl arası, %2,48'inin (5 kişi) 21-25 yıl arası, %8,91'inin de (18 kişi) 25 yıldan fazladır çalışmış oldukları görülmektedir.

### İşçi personelin;

% 1,03'ünün (1 kişi) 1-5 yıl arası, % 20,62'sinin (20 kişi) 6-10 yıl arası, % 26,80'inin (26 kişi) 11-15 yıl arası, %13,40'ının (13 kişi) 16-20 yıl arası, %38,15'inin de (37 kişi) 25 yıldan fazladır çalışmış oldukları görülmektedir.

### Sözleşmeli personelin;

% 90,90'sinin (20 kişi) 1-5 yıl arası, % 4,55'inin (1 kişi) 6-10 yıl arası, %4,55'inin de (1 kişi) 11-15 yıl arasında çalışmış oldukları görülmektedir.

Çalışan personellerimizin eğitim durumunu yükseltmek için çeşitli eğitim programlarını düzenlenmektedir. Ayrıca yeni alımlarda öğrenim durumu yüksek personel tercih edilmek suretiyle kurum personellerinin öğrenim durumunu da yükseltmek hedeflenmektedir.

**Kurum Kültürü Analizi**

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Kurum kültürünü analiz etmenin ilk aşaması mevcut kurum kültürünü tanımlamaktır. Mevcut durumun ortaya konulması, sorunların üstesinden gelinmesi ve daha iyi bir kurum kültürü ortamı oluşturulması açısından gereklidir. Mevcut kurum kültürü, güçlü ve zayıf yönleriyle, *Katılım, İşbirliği, Bilginin yayılımı, Öğrenme, Kurum içi iletişim, Paydaşlarla ilişkiler, Değişime açıklık, Stratejik yönetim, Ödül ve ceza sisteminin* yer aldığı 9 başlık altında incelenmiştir. Mevcut durumun değerlendirmesi çalışanların ve yöneticilerin katıldığı anket çalışması ile belirlenmiştir.

Kurum çalışan ve yöneticileri ile yapılan çalışması sonucunda aşağıdaki verilere ulaşılmıştır.

<b>KATILIM</b>	<b>Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi</b>	
	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
	<b>%76,8</b>	<b>%23,2</b>
	<b>Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı</b>	
	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
	<b>%77</b>	<b>%23</b>
<b>İŞBİRLİĞİ</b>	<b>Üst yönetimin katılımı destekleme düzeyi</b>	
	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
	<b>%78,8</b>	<b>%21,2</b>
	<b>Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi</b>	
	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
	<b>%80,8</b>	<b>%19,2</b>
<b>BİLGİNİN YAYILIMI</b>	<b>Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi</b>	
	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
	<b>%87,4</b>	<b>%12,6</b>
	<b>İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi</b>	
	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
	<b>%84</b>	<b>%16</b>
<b>ÖĞRENME</b>	<b>Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi</b>	
	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
	<b>%78,2</b>	<b>%21,8</b>
	<b>Bilginin paylaşımını ifade eden açıklık düzeyi</b>	
	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
	<b>%80,2</b>	<b>%19,8</b>
<b>İŞBİRLİĞİ</b>	<b>Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi</b>	
	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
	<b>%80,6</b>	<b>%19,4</b>
	<b>Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi</b>	
	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
	<b>%79,4</b>	<b>%20,6</b>
<b>ÖĞRENME</b>	<b>Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı</b>	
	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
	<b>%74,8</b>	<b>%25,2</b>
	<b>Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı</b>	
	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
	<b>%78,6</b>	<b>%21,4</b>
<b>ÖĞRENME</b>	<b>Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı</b>	
	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
	<b>%78,8</b>	<b>%21,2</b>

KURUM İÇİ İLETİŞİM	Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu	
	Güçlü	Zayıf
	%83	%17
	Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi	
	Güçlü	Zayıf
	%87	%13
	Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	
	Güçlü	Zayıf
	%83,4	%16,6
	İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi	
	Güçlü	Zayıf
	%84,8	%15,2
PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER	Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi	
	Güçlü	Zayıf
	%81,8	%18,2
	Paydaş yönetim stratejisinin varlığı	
	Güçlü	Zayıf
	%83,4	%16,6
	Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi	
	Güçlü	Zayıf
	%81	%19
DEĞİŞİME AÇIKLIK	Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi	
	Güçlü	Zayıf
	%79,4	%20,6
	Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi	
	Güçlü	Zayıf
	%83	%17
	Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi	
	Güçlü	Zayıf
	%79,2	%20,8
	Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi	
	Güçlü	Zayıf
	%72	%28
STRATEJİK YÖNETİM	Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi	
	Güçlü	Zayıf
	%81,6	%18,4
	Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi	
	Güçlü	Zayıf
	%81	%19
	Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi	
	Güçlü	Zayıf
	%80,2	%19,8
ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİ	Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi	
	Güçlü	Zayıf
	%74	%26
	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi	
	Güçlü	Zayıf
	%65,8	%34,2
	Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi	
	Güçlü	Zayıf
	%71,4	%28,6

Yapılan çalışma sonucunda mevcut kurum kültürünün tüm yönleri ile güçlü olduğu gözlenmektedir. Daha güçlü bir kurum kültürü için 2020 – 2024 Stratejik Planı’ımızda zayıflıklarımızı daha da azaltmak için gerekli çalışmalara yer verilmiştir.

Kurum kültürünün, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde, üstyönetimin yönlendiriciliği ve sahipliğinde daha da iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

**Fiziki Kaynak Analizi**

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi’nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m<sup>2</sup> kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Yol ve Asfalt Birimimiz Mavikent Mahallesi’nde, Makine İkmal Birimimiz de Yeşilkent Mahallesi’nde hizmet vermektedir.

Yukarıda yer alan müdürlük hizmet binalarına ek olarak zabıta karakollarımız, zabıta noktalarımız, gençlik merkezlerimiz, sosyal tesislerimiz, taziye evlerimiz, müzelerimiz, spor merkezlerimiz, millet kıraathanelerimiz, evlendirme birimimiz, evlilik okulu birimimiz, hoş geldin bebek birimimiz, hamiyet merkezimiz, kütüphanelerimiz, aşevimiz, taziye çadır ekibimiz, çorba evlerimiz, yemek dağıtım noktalarımız, kapalı semt pazarlarımız, tahsilat veznelerimiz ilçe geneline yayılmış parklarımız ile Şahinbey halkının hizmetindedir.

**HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ BİRİMLERİMİZ**

	ADRES	TELEFON
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 Nolu Sokak, No:1	232 11 11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 Nolu Sokak, No:1	232 11 11
MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZ	Yeşilkent Mahallesi, 107074 Nolu Cadde,	226 77 87
YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ	Mavikent Mahallesi, 135016 Nolu Cadde, No:8	328 97 19
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 Nolu Sokak, No:1	232 11 11

**ZABITA KARAKOLLARIMIZ**

	ADRES	TELEFON
SUBURCU ZABITA KARAKOLU	Tepebaşı Mahallesi, Adil Özberk Caddesi, No:12	231 43 10
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Ünalı Mahallesi, 1 Nolu Sanayi Caddesi, No:3	225 15 76
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 56 Nolu Sokak, No:1	336 30 84
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 428 Nolu Sokak, Karataş Pazar Yeri	371 41 89

**SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ**

	ADRES	TELEFON
GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Güneş Mahallesi, 60 Nolu Cadde,	232 11 11
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Kılıçoğlu Mahallesi, Şehit Mehmet Özen Caddesi,	232 11 11
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	23 Nisan Mahallesi, 34 Nolu Sokak,	232 11 11
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Akkent Mahallesi, 19 Nolu Sokak,	232 11 11
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Narlitepe Mahallesi, 9 Nolu Cadde,	232 11 11
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Yeditepe Mahallesi, 17 Nolu Cadde	232 11 11
PERİLİKAYA KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Perilikaya Mahallesi, 177 Nolu Cadde,	232 11 11
MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Mavikent Mahallesi, 135004 Nolu Sokak	232 11 11

**GENÇLİK MERKEZLERİMİZ**

	ADRES	TELEFON
ÖZGECAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yeditepe Mahallesi, 85282 Nolu Sokak, No:26	360 90 40
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi, 79012 Nolu Sokak, No:68	336 06 41
ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ	Güneykent Mahallesi, 102234 Nolu Cadde, No:23	290 14 79
HASAN CELAL GÜZEL GENÇLİK MERKEZİ	Barak Mahallesi, Mücahit Eşref Cad., No:37	225 94 54
SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ	75. Yıl Mahallesi, 140 Nolu Sokak, No:239	336 96 31
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi, 162 Nolu Sokak, No:33	251 81 84
KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ	Kurbanbaba Mahallesi, Şehit Osman Sokak, No:69	250 10 93



## SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
AYDINBABA SOSYAL TESİSİ	Aydın Baba Mahallesi, Özdoğan Sokak, No:4	232 48 09
BARAK SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100010 Nolu Sokak, No:37	228 05 08
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL TESİSİ	Beydilli Mahallesi, 66009 Nolu Sokak, No:1	225 72 10
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi, Bostancı Mektep Sokak, No:21	231 56 02
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi, 9057 Nolu Sokak, No:1	339 33 36
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi, 31 Nolu Sokak, No:54	271 10 17
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 Nolu Sokak, No:30	232 11 11
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103403 Nolu Sokak, No:17	371 17 66
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90067 Nolu Sokak, No:3	271 50 01
MEHMET AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ	60. Yıl Mahallesi, 78018 Nolu Sokak, No:43	336 06 40
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi, 22 Nolu Sokak, No:28	360 20 15
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi, Hüseyin Kendirci Sokak, No:80	232 80 38
BAĞLARBAŞI SOSYAL TESİSİ	Bağlarbaşı Mahallesi, 105001 Nolu Cadde, No:136	232 11 11
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 64 Nolu Sokak, No:12	271 48 49
HACI BEKTAŞ VELİ SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi, 74038 Nolu Sokak, No:21	232 11 11
BOZOKLAR SOSYAL TESİSİ	Bozoklar Mahallesi, Mehter Sokak, No:30	225 10 34
500 EVLER SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 264 Nolu Sokak, No:4	232 11 11
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81057 Nolu Sokak, No:6	338 10 74
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi, 89046 Nolu Sokak, No: 78	271 10 17
ŞEHİTLER SOSYAL TESİSİ	Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi,	232 11 11
AKKENT SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134027 Nolu Sokak, No:8/1	232 11 11
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi, Kel Memik Sokak, No:14	230 69 61
ÇAMLICA 4. ETAP ANASINIFI VE MEK	Çamlıca Mahallesi,	232 11 11
SERGEN SOSYAL TESİSİ	Sergen Mahallesi,	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak	232 11 11
HALEPLİZADE KONAĞI	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak	232 11 11
ŞEHİTLER MEYDANI KONAĞI	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi	232 11 11
MAVİKENT 4. ETAP SOSYAL TESİSİ A BLOK	Mavikent Mahallesi, 135034 Nolu Sokak, No:1/21	232 11 11
MAVİKENT 4. ETAP SOSYAL TESİSİ B BLOK	Mavikent Mahallesi, 135033 Nolu Sokak, No:2/23	232 11 11
BARBAROS CAMİ YANI SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi, Barbaros Cami Yanı	232 11 11
CENGİZ TOPEL SOSYAL TESİSİ	Cengiz Topel Mahallesi,	232 11 11
ŞEHİT TANER CİNPOLAT SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi, 87001 Nolu Cadde, No:138	225 10 34
300 EVLER SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 Nolu Cadde, No:26/A	501 10 00
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi, 103420 Nolu Sokak, No:3	371 10 91
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:9	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şih Fethullah Cami Sokak, No:10	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI MİSAFİR HANE	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:7	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:8	220 10 64
YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100080 Nolu Sokak, No:2	225 10 69
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi, 76072 Nolu Sokak, No:85	336 36 93
25 ARALIK SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi, 33022 Nolu Sokak, No:42	232 11 11
BEYAZLAR SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi, 12017 Nolu Sokak, No:5	232 11 11
FIRAT SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi, 96029 Nolu Sokak, No:41	232 11 11
ESENTEPE SOSYAL TESİSİ	Cengiztopel Mahallesi, 67051 Nolu Cadde, No:2	232 11 11
OCAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, Hasip Dürri Caddesi, No:230/1	232 11 11
YAZICIK SOSYAL TESİSİ	Bekirbey Mahallesi, Yeni Kırış Sokak, No:2	232 11 11
HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi, 93030 Nolu Sokak, No:4	232 11 11
HASİP DÜRRİ SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, 97016 Nolu Sokak, No:28	232 11 11
SAÇAKLI SOSYAL TESİSİ	Saçaklı Mahallesi, Şehit Şahin Caddesi, No:28	232 11 11
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi, 87028 Nolu Sokak, No:47	232 11 11
KAHVELİPİNAR SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi, 88012 Nolu Sokak, No:23	232 11 11
AKDERE SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 92006 Nolu Sokak, No:39	232 11 11
ÖZ MİMARŞİNAN SOSYAL TESİSİ	Mimarsinan Mahallesi, 75170 Nolu Sokak, No:4	232 11 11
ŞEHİT POLİS ERSİN YILDIRIM SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 98140 Nolu Caddesi, No:16	232 11 11
HZ. MUSA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi, 89008 Nolu Cadde, No:3	232 11 11



	ADRES	TELEFON
NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90051 Nolu Cadde, No:116/1	232 11 11
BEYBAHÇE SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi, 91001 Nolu Caddesi, No:12/1	232 11 11
HZ. EYYUB SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, 97072 Nolu Sokak, No:3	232 11 11
İBN-İ SİNA SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85105 Nolu Sokak, No:10	232 11 11
KEÇİÖREN BELEDİYESİ SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85061 Nolu Sokak, No:22	232 11 11
ÖZDEMİRBEY SOSYAL TESİSİ	Özdemirbey Mahallesi, Saçaklı Caddesi, No:69	232 11 11
HZ. ALİ SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100082 Nolu Sokak, No:8	232 11 11
ŞEHİT ADNAN ÖZTÜRK SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 250 Nolu Sokak,	232 11 11
MUHSİN YAZICIOĞLU SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi, 145 Nolu Cadde, No:67	232 11 11
MUSTAFA KANAR SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi, 133392 Nolu Sokak, No: 8/1	232 11 11
GÜZELVADİ SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90143 Nolu Sokak, No:6	232 11 11
RIFAT GÜNGÖR HÜNER SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi, 76138 Nolu Sokak, No:10	232 11 11
YAVUZLAR SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi, Şehit Özen Caddesi, No:5	232 11 11
ZİYLAN SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi, 133391 Nolu Sokak, No:3	232 11 11
SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜLTÜREVİ	Kepenek Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:155	232 11 11
SELAHADDİN EYYÜBİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 92004 Nolu Cadde, No:19	271 57 78
ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR SOSYAL TESİSİ	Türkmenler Mahallesi, Zeynel Abidin, Cad.No:95	336 27 36
FEVZİ USLU SOSYAL TESİSİ	Akyol Mahallesi, Beyaz Ağa Sokak, No:10/A	232 11 11
HAYRİYE KONUKOĞLU SOSYAL TESİSİ	Daracık Mahallesi, Delbest Sokak, No: 56	232 11 11
HZ. EBUBEKİR SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi, 93004 Nolu Sokak, No:17	232 11 11
KEPENEK SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şerif Kendirci Sokak, No:52	232 11 11
ÇAMLICA SOSYAL TESİSİ	Nuripazarbaşı Mahallesi, Bekçi Abbas Sk. No:3/B	232 11 11
HZ. HATİCE SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi, 84013 Nolu Sokak, No:1/A	232 11 11
YEDİ TEPE SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85102 Nolu Sokak, No:16	232 11 11
YEŞİLKENT SOSYAL TESİSİ	Yeşilkent Mahallesi, 107070 Nolu Sokak, No:4	232 11 11
GÜLPINAR SOSYAL TESİSİ	Gülpınar Mahallesi, Karakuyu Sokak, No:7	232 11 11
SERİNCE SOSYAL TESİSİ	Serince Mahallesi, 119013 Nolu Sokak, No:25	232 11 11
GENEYİK SOSYAL TESİSİ	Geneyik Mahallesi, 113001 Nolu Sokak, No:48	232 11 11
SIRA SÖĞÜT SOSYAL TESİSİ	Sıra Söğüt Mahallesi, 143001 Nolu Cadde, No:120/A	232 11 11
DEREDÜZÜ SOSYAL TESİSİ	Deredüzü Mahallesi, 115004 Nolu Sokak, No:1	232 11 11
KARA ÇOMAK SOSYAL TESİSİ	Kara Çomak Mahallesi, 111004 Nolu Sokak, No:25	232 11 11
KALE BOYNU SOSYAL TESİSİ	Kale Boynu Mahallesi, 124009 Nolu Cadde, No:10	232 11 11
ALMALI SOSYAL TESİSİ	Almalı Mahallesi, 173001 Nolu Cadde, No:86	232 11 11
ŞAHVELİ SOSYAL TESİSİ	Şahveli Mahallesi, Çavuş Sokak, No:1	232 11 11
NARLICA CAMİ ALTI TAZİYE SALONU	Narlıca Cami Altı	232 11 11
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81044 Nolu Sokak, No:3	232 11 11
BURÇ SOSYAL TESİSİ	Burç Esentepe Mahallesi, Okul Caddesi, No:43	232 11 11
HACI FİRDEVS CAMİİ ALTI SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 102233 Nolu Sokak, No:19	232 11 11
ŞAHİNBEY SANAYİ SİTESİ SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, 135022 Nolu Sokak, No:60	232 11 11
GÜZELVADİ SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90143 Nolu Sokak, No:6	232 11 11
ÇAMLICA 4. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, Çamlıca Konutları	232 11 11
ERTUĞRUL GAZİ SOSYAL TESİSİ	Ertuğrul Gazi Mahallesi	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi	232 11 11
SARIT SOSYAL TESİSİ	Sarıt Mahallesi,	232 11 11
MALAZGİRT SOSYAL TESİSİ	Taşlıca Mahallesi,	232 11 11
ŞEHİT ER KAYMAKÇI SOSYAL TESİSİ	Cumhuriyet Mahallesi,	232 11 11
YEŞİLEVLER SOSYAL TESİSİ	Yeşilevler Mahallesi, 77115 Nolu Sokak, No:2	232 11 11
OSMANLI CAMİ SOSYAL TESİSİ	75.Yıl Mahallesi, 86068 Nolu Sokak, No:2/A	232 11 11
MAVİKENT 1 SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, A Blok Sosyal Tesisi	232 11 11
SAVCILI SOSYAL TESİSİ	Savcılı Mahallesi,	232 11 11
ŞENYURT SOSYAL TESİSİ	Şenyurt Mahallesi,	232 11 11
KIBRIS SOSYAL TESİSİ	Kıbrıs Mahallesi,	232 11 11
75. YIL SOSYAL TESİSİ	75. Yıl Mahallesi,	232 11 11
YUKARIBAYIR SOSYAL TESİSİ	Yukarıbayır Mahallesi,	232 11 11
BÜLBÜLZADE 1 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi,	232 11 11
BÜLBÜLZADE 2 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi,	232 11 11



# ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNTEPE 1 SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi,	232 11 11
ŞAHİNTEPE 2 SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi,	232 11 11
AKŞEMSEDDİN SOSYAL TESİSİ	Akşemseddin Mahallesi,	232 11 11
CEBELER CAMİ ALTI SOSYAL TESİSİ	Cebeler Mahallesi,	232 11 11
HACI KÖPRÜ SOSYAL TESİSİ	Hacı Köprü Mahallesi,	232 11 11
GERCİĞİN SOSYAL TESİSİ	Gerciğin Mahallesi,	232 11 11
OSMANLI SOSYAL TESİSİ	Osmanlı Mahallesi,	232 11 11
SARIBAŞAK SOSYAL TESİSİ	Sarıbaşak Mahallesi,	232 11 11
YAYLACIK CAMİ ALTI SOSYAL TESİSİ	Yayalacık Mahallesi,	232 11 11
KAPCAĞIZ SOSYAL TESİSİ	Kapcağız Mahallesi,	232 11 11
AKBAYIR SOSYAL TESİSİ	Akbayır Mahallesi,	232 11 11
TİYEKLİ SOSYAL TESİSİ	Tiyekli Mahallesi,	232 11 11
AKYAZI SOSYAL TESİSİ	Akyazı Mahallesi,	232 11 11
KÜRÜM SOSYAL TESİSİ	Kurum Mahallesi,	232 11 11
UFACIK SOSYAL TESİSİ	Ufacık Mahallesi,	232 11 11
AKPINAR SOSYAL TESİSİ	Akpınar Mahallesi,	232 11 11
DURANTAŞ SOSYAL TESİSİ	Durantaş Mahallesi,	232 11 11
MEHMET CELAL ANNAÇ SOSYAL TESİSİ	Bayramlı Mahallesi,	232 11 11
ÇÖREKLİ CAMİİ ALTI SOSYAL TESİSİ	Çörekli Mahallesi	232 11 11
SARISALKIM SOSYAL TESİSİ	Sarisalkım Mahallesi	232 11 11

## MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:192	231 72 54
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi, Gümrük Caddesi, No:14	232 59 52
İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Cami Caddesi, No:10	232 11 11

## SPOR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103410 Nolu, Sokak, No:3	371 17 10
AKKENT SPOR KÖYÜ	Akkent Mahallesi, 134030 Nolu Sokak, No:4	232 11 11
23 NİSAN SPOR KOMPLEKSİ	23 Nisan Mahallesi,	232 11 11
GÜNEYKENT TENİS KORTU	Güneykent Mahallesi,	232 11 11
YEŞİLVADİ SPOR KOMPLEKSİ	İbn-i SİNA Mahallesi, Yeşilvadi Bulvarı, No:3/27	232 11 11
OKÇULUK TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134016 Nolu Cadde, No:25	232 11 11
ŞAHİNTEPE SPOR KOMPLEKSİ	Şahintepe Mahallesi, 133391 Nolu Sokak, No:4	232 11 11

YAŞAR TORUN, MİMAR SİNAN, KURBANBABA, HASAN CELAL GÜZEL, SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ, ÖZGECEN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, DUMLUPINAR, ŞEHİT TANER CİNPOLAT, M.AKİF ERSOY, BOZOKLAR, 300 EVLER, ADİL ÖZBERK, BOYACI, Ş. CEVDET ÖZDEMİR, SELAHADDİN EYYUBİ, BİNEVLER VE YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 19 SOSYAL TESİSİMİZDE DE SPOR SALONU BULUNMAKTADIR.

## MİLLET KIRAATHANELERİMİZ

ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANEMİZ
HASİP DURRİ MİLLET KIRAATHANEMİZ
YEŞİLVADİ MİLLET KIRAATHANEMİZ

## EVLENDİRME BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
EVLENDİRME BİRİMİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 Dahili:1300

## EVLİLİK OKULUMUZ

	ADRES	TELEFON
EVLİLİK OKULU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 Dahili:1305



# 2020 – 2024 STRATEJİK PLAN

## HOŞ GELDİN BEBEK BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
HOŞ GELDİN BEBEK	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 Dahili:1513

## HAMİYET MERKEZİMİZ

	ADRES	TELEFON
HAMİYET MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 Dahili:1513

## KÜTÜPHANEMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI KÜTÜPHANE	Kepek Mahallesi, Şih Hamam Sokak No:12	232 11 11
SELÇUKLU, MİMAR SİNAN, YAŞAR TORUN, KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ, ÖZGECAN HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ, BURÇ, BOZOKLAR, YUNUS EMRE, Ş. TANER CİNPOLAT, DUMLUPINAR, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, Ş. CEVDET DENİZ ÖZDEMİR, CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 16 TESİSİMİZDE DE KÜTÜPHANE BULUNMAKTADIR.		

## SOSYAL MARKETİMİZ

	ADRES	TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi, Op. Dr. Hurşit Battal Sokak, Şahinbey Nikâh Salonu Yanı	231 11 11 Dahili: 1647

## AŞEVİMİZ

	ADRES	TELEFON
AŞEVİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi, Zemin Kat	226 77 88

## TAZİYE ÇADIR EKİBİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÇADIR EKİBİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi, Zemin Kat	226 77 88

## ÇORBA EVLERİMİZ

PERİLİKAYA ÇORBA EVİ	AHMET TANER KIŞLALI PARKI ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ	RÜŞTÜ UZEL SANAT OKULU YANI ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ	YAŞAM HASTANESİ KARŞISI ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ	CUMHURİYET HUZUR TAKSİ ÇORBA EVİ
YUKARIBAYIR ÇORBA EVİ	OSMANLI CAMİ KARŞISI ÇORBA EVİ
SAÇAKLI ÇORBA EVİ	KÜRŞAT TÜZMEN ÇORBA EVİ
ESENTEPE ÇORBA EVİ	MAVİKENT ÇORBA EVİ
KURBANBABA SOSYAL TESİS KARŞISI ÇORBA EVİ	

## YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

KARAYILAN MEVLANA CAMİİ KARŞISI	MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİSİ
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI	GÜZEL VADI PARKI

## KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI	AKKENT KAPALI SEMT PAZARI
GÜNEYKENT KAPALI KÖY/SEMT PAZARI	İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI	HOŞGÖR GÜMÜŞTEKİN PAZAR YERİ
KARATAŞ KAPALI SEMT PAZARI	23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI	NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI
PERİKAYA KAPALI SEMT PAZARI	MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI

## YAPTIĞIMIZ OKULLAR

ŞAHİNBEY BİLİM SANAT MERKEZİ	MEHMET EMİN ER İMAM HATİP KIZ LİSESİ
ADİL TEYMUR İMAM HATİP ORTAOKULU	MEHMET GÖRMEZ İMAM HATİP ORTAOKULU VE LİSESİ

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, geliştirilmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyasının temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insanların ihtiyaçlarına göre düzenlendiği dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgi ve teknolojiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlıdır.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Bu nedenle teknoloji bilişim olarak donanımlarımızı gelişen teknolojik sistemlere göre güçlendirmekteyiz. Mevcutta kullandığımız teknolojik kaynaklarımız;

1. Belediyemizin Kolejtepe yerleşkesi dış ve iç ağ bağlantılarını sağlamak amacıyla 150 mbps metro internet hattı tesis edilmiştir.

2. Hizmet binamızda çalışan 2 adet Fortigate 600D güvenlik duvarı, 1 adet HP E8212zl Omurga switch, HP marka 38 adet kenar switch ve 30 adet fortinet AP cihazı bulunmaktadır.

3. Kurumumuzun sanal sunucularının üzerinde çalıştığı 6 adet HP DL380 sunucu, 1 adet 40 TB HP 3PAR depolama ünitesi, ayrıca yedekleme için 1 adet 120 TB HP DL380 sunucumuz bulunmaktadır.

4. Hizmet binamızda Bilgi İşlem Müdürlüğünde bulunan sistem odasındaki donanım sistemleri iki farklı yedekli (redundant) UPS ve jeneratör sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, FM 200 yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı girişi/çıkışı sistemleri ile odaların fiziksel güvenliği sağlanmaktadır.

5. Kurumumuzun lisanslı McAfee Endpoint Security ürünleri ile kurum bilgisayarlarının güvenliği sağlanmaktadır.

Geleceğe yönelik teknolojik hizmet planlarımız ise;

a) Santral sistemimizi IP santral sistemine geçirmeyi,

b) Vatandaşlarımıza daha kaliteli Wifi hizmeti vermeyi,

c) Yeni kurulan tesislerimize uçtan uca fiber altyapısı ile kaliteli ve güvenli internet hizmeti vermeyi,

ç) Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmayı,

d) Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliği en üst düzeyde tutmayı, amaçlarımızın ve hedeflerimizin arasına alınmıştır.

## TEKNOLOJİK KAYNAK LİSTESİ

	Türü Modeli	Adedi
1	Barkod Makinası	15
2	Depolama Ünitesi	30
3	Dizüstü Bilgisayar	202
4	Elektronik Terazı	11
5	Flaş Bellek	29
6	Fotoğraf Baskı Cihazı	4
7	Fotoğraf Makinası	91
8	Fotokopi Makinası	67
9	Güç Kaynağı	42
10	Güvenlik Kamerası	424
11	Hoparlör	67
12	Kâğıt İmha Makinası	30
13	Kamera	6
14	Kart Basma Makinası	4
15	Kaset Kayıt Cihazı	1
16	Lazer Metre	12
17	Masaüstü Bilgisayar	981
18	Megafon	20
19	Multikopter	3
20	Notebook	2
21	Para Sayma Makinası	14
22	Parmak İzi Okuma Cihazı	41
23	Server	14
24	Projeksiyon Cihazı	207
25	Swich	133
26	Tablet	98
27	Tarayıcı	82
28	Taşınabilir Kayıt Cihazı	18
29	Televizyon	37
30	Telsiz	119
31	Yazıcı	226
32	Dijital Renkli Baskı Cihazı	1
33	Ses Sistemi	34
34	Ozalit Makinası	2
35	Sıramatik	1
36	Kart Okuyucu	8
37	Sunucu	16
38	Kabinet	17
39	Çizici	1
40	Ses Seviyesi Ölçüm Aleti	1
41	Adım Ölçer	2



## Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizinin temel amacı, belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir. Mali kaynak analizi yapılırken belediyenin mali yapısını etkileyebilecek hususlar incelenmiştir. 2020 – 2024 Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerini gerçekleştirmek için gereken beş yıllık tahmini kaynak tablosu aşağıda yer almaktadır.

KAYNAKLAR	2020 yılı	2021 yılı	2022 yılı	2023 yılı	2024 yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	286.000.000	300.000.000	315.000.000	335.000.000	350.000.000	1.586.000.000
Vergi Gelirleri	80.000.000	88.000.000	97.000.000	110.000.000	121.000.000	496.000.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.000.000	12.000.000	14.000.000	17.000.000	20.000.000	74.000.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	25.000.000
Diğer Gelirler	40.000.000	42.000.000	45.000.000	50.000.000	55.000.000	232.000.000
Sermaye Gelirleri	487.000.000	465.000.000	446.000.000	425.000.000	451.000.000	2.274.000.000
Alacaklardan Tahsilat						
Red ve İadeler (-)	-2.000.000	-2.000.000	-2.000.000	-2.000.000	-2.000.000	-10.000.000
Diğer (kaynak belirtilecek)						
<b>TOPLAM</b>	<b>907.000.000</b>	<b>910.000.000</b>	<b>920.000.000</b>	<b>940.000.000</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>4.677.000.000</b>

**PESTLE Analizi**

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik</b>	Devlet politikaları çerçevesinde, kamusal yatırımlar ve bölgeler arası gelişme potansiyellerini değerlendirmeye yönelik alanlar	Ekonomik ve sosyal altyapı projelerine destek verilmesi	Hibe destekli projelerde sınırlamaların olması	Hibe destekli projelere yönelik çalışmaların yapılması
<b>Ekonomik</b>	Şehrimizin/İlçemizin konumunun tarım, hayvancılık ve ticaret sektörleri açısından çeşitlilik göstermesi	Sektörel bazlı çeşitliliğin vatandaşlarımıza iş imkânları sağlaması	İlimizin teşvik kapsamında yer almaması	Tarım ve hayvancılık sektöründe modern tekniklerin kullanımının artırılması ve çiftçilere eğitim, destek vb. imkânların sağlanması
<b>Sosyokültürel</b>	Şehrimizin tarihi ve kültürel açıdan zengin olması.	Turizm potansiyeli yüksek bir şehir olması	Şehrin tanıtımının ve halkın ilgisini çekecek faaliyetlerin yeterince olmaması	Tanıtım faaliyetlerinin artırılarak ilimizin turizm cazibe merkezi haline getirilmesi
<b>Teknolojik</b>	Yeni teknolojilerin yaygınlaşması ve dünyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerinin sağlanması	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ile Belediye hizmetlerine erişilebilirliğin kolaylaşması	Teknolojik gelişimlere adaptasyon sürecinin zaman alması	Yeni bilgi teknolojileri özendirici hale getirilmeli, teknolojik gelişmeler ile ilgili eğitimler verilmeli
<b>Yasal</b>	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında düzenlemeler yapılması	Bütçe, stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının birbirleriyle ilişkili olması	Kamu idarelerinde uygulanabilirliğini sağlayacak mekanizma ve sistemlerin hayata geçirilememesi	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi'nin uygulamaya geçişi ile mevzuat değişiklikleri eş zamanlı olmalı
<b>Çevresel</b>	Hava, su ve toprak kirliliğinin çevreye etkisi	Çevreye duyarlı yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik projelerin hükümet tarafından desteklenecek olması	Hava, su vb. kirlilikten dolayı vatandaşlarımızın olumsuz yönde etkilenmesi	Çevreye dost teknolojilerin geliştirilmesine yönelik araştırma ve bilimsel yayın projelerinin öncelikli hale getirilmesi

## GZFT Analizi

### Güçlü Yönler

- Yöneticilerimizin tecrübeli ve yeniliklere açık olması,
- Teknolojik altyapımızın iyi durumda olması,
- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi.
- Gerekli tasarruf tedbirleri alınması ve harcamalarda kaliteli mal, hizmet ve yapımın ucuza alınması ve gelirlerin artışı ile giderlerin azaltılmasının sağlanması.
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü olması, iş ve işlemlerde hızlı davranması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması.
- Belediyemizin TS EN ISO 10002 Şikâyet Yönetimi ve Müşteri Memnuniyeti Sistemi Belgesi, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, ISG-OHSAS TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması. Sistemlerin tam anlamıyla uygulanması ve bu uygulamalar sonucunda kurumsallaşma hususundaki gayretimiz.
- İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Türkiye’de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması ve kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırılan bina sahipleri ile sorunsuz bir şekilde anlaşılması.
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 1.016 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin tamamlanması neticesinde sanayi esnafına anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Şahinbey Sanayi Sitesinin yanına 105 adet iş yerinden oluşan Şahinbey Oto Galeriler Sitesinin tamamlanması neticesinde iş yerlerinin anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alışverişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması.
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye’nin en büyük olan 1.700.000 m<sup>2</sup>’lik millet bahçesini tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Dar gelirli 4.451 aileye 10 yıl vade ve kira öder gibi konut tahsislerinin yapılması.
- Gazi ve şehit ailelerimiz için yapılan 643 adet konutun tahsis işlemlerinin yapılması.
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle yapımı başladığımız spor köyünün tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- 192 sosyal tesisimizin olması.
- Sosyal tesislerimizin içerisinde spor salonu bulunması.
- Türkiye’de bir ilk olan içinde yüzme havuzunun da bulunduğu Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin bulunması.
- Belediye bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun belediyemiz mimar, mühendis ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi sonucu kaynaklarımızın verimli kullanılması.
- Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklaştırmalarının yapılması.
- İlçemizdeki tüm okullarda temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması.
- Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla 4 okulun yapılması.

- Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması.
- 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şu an 609 adet olması.
- İlçemizde yaşayan çiftçilerimize tohum, gübre, yem ve fidan desteğinde bulunulması.
- Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına adlı projemiz kapsamında 78.823 öğrencimizin Çanakkale'ye götürülmesi.
  - “Haydi, Gaziantep Kan Verelim Türkiye Rekoru Kıralım” sloganıyla kan bağışi kampanyası düzenlenmesi ve Türkiye rekoru kırılması.
  - Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,

### **Zayıf Yönler**

- Önceki dönemlerde oluşan; imarsız, kayıt dışı ve çarpık yapılaşmanın çok olması
- İlçemizin yoğun iç göç alması,
- Suriye sığınmacılardan kaynaklanan nüfus artışı,
- Hizmet alanımızın geniş bir alanı kaplaması,
- Trafik ve ulaşımın yetersiz olması,

### **Fırsatlar**

- İlimizin tarihi dokusunun önemli bir kısmının ilçemizde bulunması,
- Nitelikli yerleşim alanlarının oluşturulmasına müsait alanların olması,
- Turizm potansiyeli,
- Ulusal ve uluslararası etkinliklerle ilçenin tanıtımın yapılması,
- Giderek artmakta olan geri dönüşüm faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve çevre bilincinin varlığı,
  - İlçemizin merkezi konumda bulunması,
  - Alternatif ulaşım ve bisiklet kültürünün varlığı,
  - Gaziantep ilinin ekonomik yönden güçlü bir kent olması,
  - Bölgemiz de girişimciliğin yaygın olması,
  - İş gücüne katılım oranının yüksek olması,
  - Uygun bir turizm ortamını yaratacak altyapının olması,
  - Vatandaşların katılımcı ve destekleyici bakış açısı,
  - Şehir hastanesinin ilçemiz sınırlarında yer alması,
  - Kalkınma ajansı ve çeşitli hibe programları gibi imkanların bulunması,
  - Tarıma elverişli alanların olması,

### **Tehditler**

- İç göç sorunu, (İlimizde sanayinin gelişmiş olmasından kaynaklı diğer illerden göçün yoğun olması)
- Dış göç sorunu, (İlimizin sınıra yakın oluşu ve Suriye’de yaşayan savaştan kaynaklı dış göçün çok olması)
  - Trafik sorunu, (İlimizde bulunan ana arterlerin yetersiz oluşu)
  - İmar ve kaçak yapı sorunu, (İlçemizde imarsız alanda daha önceki yapılaşmaların çok olması)
  - Doğal Afetler,



## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	Ölçülmesi güç olan amaç ve hedeflerin olması stratejik planın izleme aşamasında güçlüklerle sebebiyet vermesi, Birden fazla sorumlu birimin belirlenmesi sonucu gösterge gerçekleştirme sonuçlarının elde edilmesinde aksamalara sebebiyet vermektedir.	Stratejik Plan'ın genel değerlendirilmesi yapıldığında hedeflerin büyük kısmının gerçekleştirildiği ya da iyileştirilmeye çalışıldığı ve sürekli iyileştirme düşüncesinin hâkim olduğu hususları dikkat çekmektedir.
<b>Mevzuat Analizi</b>	Türkiye'de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı 'Belediye Kanunu' ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. "Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir.	5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyelerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini amaçlamaktadır.
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>	-	On Birinci Kalkınma Planı, 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Yeni Ekonomi Programı vb. plan ve programlar 2020-2024 Stratejik Planımıza yön vermiştir.
<b>Paydaş Analizi</b>	İç ve dış paydaşlarımızla yapılan anket çalışmasıyla belediyemizin sunduğu hizmetlerin ne ölçüde yerine getirilmekte olduğu belirlenmiştir.	İç ve dış paydaşlarımızla yapılan anket sonucunda hizmetlerimizin başarı durumu göz önüne alınarak yeni amaç ve hedefler belirlenmiştir.
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	Belediyemizin genç, dinamik ve tecrübeli personel kadrosuna sahip olduğu gözükmemekte ayrıca personel - vatandaş ilişkisinin güçlü olduğu görülmektedir.	Personelin mevzuat bilgisi ile bireysel performansının artırılmasına ilişkin seminer ve hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesine; amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için yeterli sayıda personele ihtiyaç duyulmaktadır.
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenmeli, belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyecek yapıda olmalı.	Kurum kültürünün, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde, üst yönetimin yönlendiriciliği ve sahipliğinde daha da iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m <sup>2</sup> kapalı inşaat alanı olan, teknoloji ve bilişim sistemleri olarak donanımlarımızı geliştiren teknolojik sistemlere göre alt yapısını hazırlayan bir kurumdur.	Santral sistemini daha da güçlendirmeyi, yeni kurulan tesislerimize uçtan uca fiber altyapısı ile kaliteli ve güvenli internet hizmeti vermeyi, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmayı hedeflemiştir.
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	Belediyemizin bilgisayar yazılım ve donanımına önem verdiği, bu bağlamda teknoloji ve bilişim altyapısını en üst seviye de olduğu tespit edilmiştir.	Belediyemizin teknoloji ve bilişim altyapısı en üst seviyede olduğundan bunun belgelendirmesi için TSE 27001 Bilgi Güvenliği Sistemini kurarak bu belgenin alması uygun olacaktır.
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması, Belediyemiz adına büyük bir avantaj sağlamaktadır.	Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesine devam edilebilir.
<b>PESTLE Analizi</b>	Devlet politikaları çerçevesinde, kamusal yatırımlar ve bölgeler arası gelişme potansiyellerini değerlendirilmeli, İlçemizin konumunun tarım, hayvancılık ve ticaret sektörleri açısından çeşitlilik göstermesi, Şehrimizin tarihi ve kültürel açıdan zenginliği fırsata çevrilmesi,	Ekonomik ve sosyal alt yapı projelerine destek verilmesi için projeler yapılmalı, sektörel bazlı çeşitliliğin vatandaşlarımıza iş imkânları sağlanmalı, şehrin tanıtımının ve halkın ilgisini çekecek faaliyetlerin yeterince yapılması.

GELECEĞE BAKIŞ

Sait ŞAHİN  
Plan Bütçe Komisyon Başkanı

Fetullah GENÇ  
Üye

Bekir ASLAN  
Üye  
57

Bedia DARICILAR  
Üye

Mahmut DEMİREL  
Üye



## VİZYON

**Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyeçilik anlayışı ile uyguladığı marka sosyal projelerle vatandaşın gönlüne girmiş; doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı örnek bir belediye olmak.**

## MİSYON

**Şahinbey'in kadim kültürü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmetler üretmek ve insanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile yaptığı sosyal projelerle vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.**

# TEMEL DEĞERLER

- **Katılımcılık,**
- **Şeffaflık,**
- **Dürüstlük,**
- **Çalışkanlık,**
- **Tarafsızlık,**
- **Tasarruf bilincine sahip,**
- **Etkin ve verimli kaynak kullanımı,**
- **Güvenirlilik,**
- **Hesap verilebilirlik,**
- **Doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı,**
- **Vatandaş memnuniyetini önceleyen,**
- **İş birliğine açık,**
- **Yardımseverlik,**
- **Yenilikçilik.**

**Temel Değerlerimiz Arasında Yer almaktadır.**

STRATEJİ  
GELİŞTİRME

Sait ŞAHİN  
Plan Bütçe Komisyon Başkanı

Fetullah GENÇ  
Üye

Bekir ASLAN  
Üye  
61

Bedia DARICILAR  
Üye

Mahmut DEMİREL  
Üye





## Hedef Kartları

Amaç (A1)	Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.								
Hedef (H1.1)	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak. (%)	60	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak. (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak. (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Açık alanlarda bulunan LED ekranların öngörülemez sebeplerden (kaza, mevsim şartları, elektrik ve internet kesintisi vb.) dolayı yayın yapamaması.</li> <li>İlan ve afişlerin öngörülemez sebeplerden (yağmur, güneş, kar vb.) dolayı zarar görmesi.</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşlarımıza birinci elden ulaşmak adına broşür, el ilanı, ajanda, aylık bülten vb. tanıtım materyallerinin tasarım çalışmalarını yapmak.</li> <li>Sosyal medya paylaşımları yaparak, faaliyetlerin ve ilanların duyurulması.</li> <li>LED ekranlar, billboardlar, afişler vb. görsel yollarla tanıtım yapmak.</li> <li>Duyuru, faaliyet, etkinlik vb. web sitesine girerek tanıtımı arttırmak.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijital çağda olmamızdan dolayı tanıtımlarımızın web sitesi ve sosyal medya gibi mecralarda da yayınlanması.</li> <li>Ulusal basında daha fazla yer alınması.</li> <li>Vatandaşların kalabalık olduğu bölgelerde görsel tanıtımı arttırmak adına LED ekran, billboard, afiş gibi materyalleri kullanmak.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlük personellerimize kullanılan teçhizat (drone, kamera, fotoğraf makinası vb.) konusunda eğitim verilmesi.</li> </ul>								

Amaç (A1)	<b>Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.</b>									
Hedef (H1.2)	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek. (%)	40	95	95	95	95	95	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak. (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak. (%)	10	95	95	96	97	98	99	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak. (%)	10	85	90	93	96	98	99	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak. (%)	30	85	88	92	94	96	99	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sisteme virüs bulaşması,</li><li>• Kamu kurumlarında girişi yapılmaması gereken sitelere girilmesi,</li><li>• Gelişen teknoloji ve yazılımların kullanılmaması,</li><li>• Fon ve hibe projelerden habersiz kalınması,</li><li>• Proje başvuru süreleri içerisinde başvuru yapılamaması,</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Santral sistemimizi IP santral sistemine geçirmeyi, Vatandaşlarımıza daha kaliteli Wifi hizmeti vermeyi,</li><li>• Yeni kurulan tesislerimize uçtan uca fiber altyapısı ile kaliteli ve güvenli internet hizmeti vermeyi,</li><li>• Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmayı,</li></ul>									

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliği en üst düzeyde tutmayı,</li> <li>• E-Belediye hizmetleri, (sicil, bilgi edinme, istek/şikâyet giriş ve sorgulama vb.)</li> <li>• E-Devlet hizmetleri, (sicil sorgulama, tahakkuk sorgulama, beyan sorgulama vb.)</li> <li>• MAKS (mekânsal adres kayıt sistemi) hizmeti,</li> <li>• Kent rehberi hizmeti,</li> <li>• E-imar hizmetleri, (imar durum belgesi/raporu, bina bilgisi, bağımsız bilgisi vb.)</li> <li>• Online imar ruhsat takibi, (imar ruhsatlarının takibini)</li> <li>• Online tahsilat, (vatandaşların kuruma gelmeden borçlarını ödemesi)</li> <li>• E.B.Y.S. evrak takibi,</li> <li>• Server/sunucu tedarik hizmeti,</li> <li>• Bilgisayar altyapısı yönetimi hizmeti,</li> <li>• Ağ ve sunucuların bakımı ve güvenliği,</li> <li>• Veri güvenliği hizmeti,</li> <li>• Log kayıtlarının tutulması hizmeti,</li> <li>• Kamera ve alarm güvenliği hizmeti,</li> <li>• Donanım satın alma ve tedarik etme hizmeti,</li> <li>• Tamir ve teknik servis hizmeti,</li> <li>• Bilgisayar, modem, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası hizmetleri,</li> <li>• Yedek malzemeler ve sarf malzeme hizmeti,</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.000.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüklerden resmi yazıyla gelen, donanım talepleri, yazılım taleplerini değerlendirmek,</li> <li>• Bilgi İşlem konusunda uzman ekibin tedarik edilmesi,</li> <li>• Belediyenin hibe programlarından yeterli desteği bulamaması,</li> <li>• Uluslararası işbirliği programlarına katılımın istenilen seviyede olmaması,</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel kurumlar ile ağ kurulması çalışmalarının başlatılması ve düzenli ziyaretler yapılması.</li> <li>• Karar alma mekanizmalarının hızlandırılmasını sağlamak.</li> <li>• Belediye faaliyetlerini uluslararası etkinlik, organizasyon ve işbirliği programlarında daha fazla yer almasını sağlamak.</li> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü personellerinin, Türkiye’de ve uluslararası proje tecrübesinin artırılmasını ve uluslararası fuarlara, eğitimlere, seminer ve etkinliklere katılımlarının artırılmasını sağlamak.</li> <li>• Gelişen teknolojileri yakından takip edebilmek için teknoloji dergilerine, internet sayfalarına abone olarak yakından takip etmeyi sağlamak.</li> <li>• Bilgi işlem konusunda uzman ekip ve donanımın sağlanması.</li> </ul>

<b>Amaç (A1)</b>	<b>Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.</b>									
<b>Hedef (H1.3)</b>	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak. (Adet)	50	Toplam 12	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek. (Adet)	50	Toplam 12	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Dış İlişkiler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulusal ve uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşların iş birliği yapmak istememesi.</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yurt içi ve yurt dışında şehir eşleştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek, yeni ortaklık, kardeş şehir ve iş birlikleri geliştirilmesi.</li><li>• Şehir eşleştirme alanında yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.</li><li>• Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve uluslararası proje faaliyetleri gerçekleştirmek.</li><li>• Kardeş şehirler arasında iş birliği ve tecrübe paylaşımı gerçekleştirilmesi.</li><li>• Kardeş şehirlere teknik ziyaretler düzenlenmesi.</li><li>• Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, onayları dâhil tüm işlemleri yürütmek.</li><li>• Belediyeye intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.</li><li>• Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak.</li><li>• Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak.</li></ul>									

	<ul style="list-style-type: none"><li>•Belediye personelinin yurt dışına çıkışlarını organize etmek, vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak.</li><li>•Yurt dışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve iş birliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası iş birliği programlarına katılımın istenilen seviyede olmaması.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediye faaliyetlerini uluslararası etkinlik, organizasyon ve iş birliği programlarında daha fazla yer almasını sağlamak.</li><li>• Dış ilişkiler ekibinin uluslararası proje tecrübesinin artırılmasını ve uluslararası etkinliklere katılımlarının artırılmasını sağlamak.</li><li>• Karar alma mekanizmalarının hızlandırılmasını sağlamak.</li><li>• Dış İlişkiler konusunda uzman ekip ve donanımın sağlanması.</li><li>• Dış İlişkiler stratejisinin paydaş kurum ve kuruluşlara aktarılması için uygun zemin hazırlanması.</li></ul>



<b>Amaç (A1)</b>	<b>Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.</b>										
<b>Hedef (H1.4)</b>	Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak.										
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>		
PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak. (%)	60	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler										
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sahada çalışan personellerimizin hava şartlarından dolayı vatandaşlarla iletişim kuramaması.</li></ul>										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El ilanı, broşür, promosyon vb. tanıtım materyallerinin dağıtımının yapılması.</li><li>Hastane ve esnaf ziyaretleri yapmak.</li><li>İstek/şikâyetleri vatandaşlara giderek toplamak ve bilgilendirmek.</li><li>Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.</li></ul>										
<b>Maliyet Tahmini</b>	350.000,00 TL										
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vatandaşlarımızı bilgilendirmek adına belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları dağıtmak ve ilçemizin tanıtımına adına turları düzenlemek.</li></ul>										
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalifiye personel sayısını arttırmak.</li></ul>										

<b>Amaç (A1)</b>	<b>Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.</b>								
<b>Hedef (H1.5)</b>	Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikâyet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak. (%)	60	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak. (Adet)	40	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojik aksaklıklardan dolayı vatandaşların iletişim merkezine ulaşamaması.</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belirli dönemlerde memnuniyet anketi yaparak, vatandaşların talep ve görüşlerini değerlendirmek.</li> <li>Belediyemiz iletişim merkezine gelen istek, şikâyet, talep ve sorunların hızlı bir şekilde sonuçlandırarak, vatandaş memnuniyetini sağlamak.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	300.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşlarımızın memnuniyetini ölçmek ve sağlamak adına anket yapmak ve iletişim merkezi aracılığı ile gelen şikâyet ve taleplerin sonuçlandırılmasını sağlamak.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalifiye personel sayısını arttırmak.</li> </ul>								



<b>Amaç (A1)</b>	<b>Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.</b>								
<b>Hedef (H1.6)</b>	<b>Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek. (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek. (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak. (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak. (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personel sayısının eksikliği,</li><li>• Eksik ve hatalı işlemleri nedeniyle davaların aleyhe sonuçlanma durumları,</li><li>• İcra takiplerinin tahsil kabiliyetinin olmaması,</li><li>• Açılan dava ve icra takiplerine yapılan giderler,</li><li>• İş yükü nedeniyle davalara gerekli zamanın ayrılamaması,</li></ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avukat sayılarının artırılarak dosyaların incelenme zamanının yeterliliğinin sağlanması,</li><li>• Kalem personellerinin yeterli hukuki altyapı tecrübesinin sağlanması,</li><li>• Meslek içi eğitim planlarının belli periyotlarda yapılması,</li><li>• Değişen ve yeni çıkan kanun, mevzuat ve yönetmeliklerin takibi,</li><li>• İdarenin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygunluğunun sağlanması,</li><li>• İlgili müdürlüklere hukuki mütalaaalarının zamanında verilmesi,</li><li>• Yargılamalara yapılan harcamaların zamanında yapılması,</li><li>• Kurum içi müdürlüklerin Tebliğat Kanunu'nun uygulanmasında yapılan hatalar konusunda bilgilendirme yapılması,</li><li>• Kamulaştırma davalarının ivedilikle sonuçlanması için gerekli çalışmaların sağlanması,</li><li>• Tüm yargı yerlerinden gelen kararların ilgili müdürlüklere göndererek kararın ifası için gerekli iş ve işlemlerin ivedilikle yerine getirilmesi,</li></ul>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamulaştırma davalarının mahkemelerin iş yükü nedeniyle zamanında sonuçlanmaması nedeniyle uğranılan faiz ödemeleri,</li><li>• Müdürlüklerin gerekli bilgi ve belge tanzimi noktasında eksikliği,</li><li>• Müdürlüklerin göndermiş olduğu mütalaa taleplerinin ivedilikle istenerek gerekli araştırmalarımız için ayrılan zamanın yetersiz oluşu,</li><li>• Personel eksikliği,</li><li>• Mahkemeler tarafından gönderilen müzekkere gereken önemin verilmeyişi,</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Açılacak davalarda öncelikli ihtiyaçların belirlenmesi,</li><li>• Gerekli bilgi ve belgelerin eksiksiz bir şekilde müdürlüğümüze gönderilmesi,</li></ul>



<b>Amaç (A1)</b>	<b>Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.</b>									
<b>Hedef (H1.7)</b>	Birimler arası iletişimi güçlendirmek.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak (Adet)	50	Yıllık 12	Yıllık 15	Yıllık 15	Yıllık 15	Yıllık 15	Yıllık 15	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek (Adet)	50	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	• İş yoğunluğundan kaynaklı personellerin bir kısmının katılamaması,									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	• Kurs ve eğitimler düzenlemek, • Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak, • Personel bilgilerini eksiksiz toplayarak veri tabanı oluşturmak,									
<b>Maliyet Tahmini</b>	60.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	• Birimler arası iletişimi güçlendirmek, • Personel memnuniyeti arttırmak,									
<b>İhtiyaçlar</b>	• Alanında uzman eğitmen, • Teknolojik teçhizat,									

<b>Amaç (A1)</b>	<b>Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.</b>								
<b>Hedef (H1.8)</b>	İnsan kaynaklarını güçlendirmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak (Saat)	80	Yıllık 30	Yıllık 32	Yıllık 34	Yıllık 36	Yıllık 38	Yıllık 40	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak (%)	20	80	85	90	95	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş yoğunluğundan kaynaklı personellerin bir kısmının katılmaması,</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurs ve eğitimler düzenlemek,</li> <li>• Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak,</li> <li>• Arşiv için veri tabanı oluşturmak,</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni çıkan ve güncellenen kanun ve mevzuatların olması,</li> <li>• Personel bilgilerine erişilebilirliğin geleneksel arşiv yöntemiyle zor olması,</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alanında uzman eğitmen,</li> <li>• Teknolojik teçhizat,</li> </ul>								

<b>Amaç (A1)</b>	<b>Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.</b>									
<b>Hedef (H1.9)</b>	İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması. (%)	90	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması. (Adet)	10	-	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Muhtarlık bilgi sisteminde oluşabilecek hatalar,</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Muhtarlardan gelen sözlü talep, istek ve şikâyetlerin kayıt altında tutulması, ilgili birimlere sevk edilmesi, ilgili birimlerden gelen cevapların belirtilen süre içerisinde Muhtar Bilgi Sistemine aktarılması,</li><li>• Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere yazılı olarak sevk edilmesi,</li><li>• İlgili müdürlüklerden gelen cevapların Muhtar Bilgi Sistemine aktararak hizmet verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak.</li><li>• Muhtarların kamu hizmetlerini daha kaliteli ve etkin bir şekilde yürütmelerini sağlamak.</li><li>• Belirli günlerde bilgilendirme toplantıları yapmak.</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	175.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Muhtarlardan gelen talep, istek ve şikâyetler,</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Muhtarların bilgisayar kullanımının artırılması,</li></ul>									

<b>Amaç (A1)</b>	<b>Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.</b>									
<b>Hedef (H1.10)</b>	Kurum içi iletişimi güçlendirmek.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek. (Adet)	50	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel bilgilerinin bilgi sistemine eksik ya da yanlış girilmesi,</li> <li>Özel günlerin atlanılması,</li> <li>Birim müdürleri ve personeller için yapılacak toplantılar için zamanında bilgi verilmemesi veya tam katılım sağlanmaması,</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personellerin doğum günleri ve evlilik yıldönümlerini kutlamak, 1. derece yakınlarının vefatında diğer personellere duyuru yapmak.</li> <li>Dini ve milli bayramlarda kutlama mesajlarının gönderilmesi,</li> <li>Aylık müdürler toplantısı düzenlemek.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	55.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personellere yapılan anketler,</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel bilgi sistemi ve veri tabanının güncel tutulması,</li> </ul>									



<b>Amaç (A1)</b>	<b>Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.</b>								
<b>Hedef (H1.11)</b>	Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek. (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplantıya katılım sağlanmaması</li><li>• Verilen randevu saatlerine riayet edilmemesi</li></ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlimizden veya il dışından gelen resmi misafirler için ağırlama ve protokol faaliyetleri gerçekleştirmek.</li><li>• İlimizi ilgilendiren farklı kurumların yaptığı toplantılara ilgili personelin katılımının sağlanması,</li></ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.650.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yasal zorunluluk,</li><li>• Katılımcılığın artırılması,</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koordinasyon,</li></ul>								



<b>Amaç (A1)</b>	<b>Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.</b>								
<b>Hedef (H1.12)</b>	Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG1.12.1- Şikâyete bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuata uygunluğun sağlanamaması,</li> <li>• Süre yetersizliği,</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnceleme,</li> <li>• Soruşturma,</li> <li>• Denetim,</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal zorunluluk,</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasyon eksikliği,</li> </ul>								

<b>Amaç (A1)</b>	<b>Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.</b>									
<b>Hedef (H1.13)</b>	Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumların aynı programa dahil olmaması,</li><li>• Kullanılan programın raporlarının düzgün olmaması,</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumlardan gelen evrakların kaydedilmesi,</li><li>• Vatandaşlardan gelen evrakların kaydedilmesi,</li><li>• CİMER üzerinden gelen evrakların kaydedilmesi ve cevaplarının sisteme girilmesi,</li><li>• Belediye dışına gönderilen evrakların zimmet karşılığı veya posta işleminin yapılarak dağıtılması,</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyemizin dış ve iç paydaşlarla iletişimi güçlendirilerek hizmet verimliliğini arttırmak için ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumlar arası yazışmaların tek bir çatı altında yapılması için çıkarılan kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak.</li></ul>									

<b>Amaç (A1)</b>	<b>Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.</b>								
<b>Hedef (H1.14)</b>	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak. (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek. (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encümen ve meclis programları sisteme entegre olmadığı için karar yazımlarında güçlükler yaşanmaktadır. Bu da kararların yanlış yazılmasına neden olabilir.</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Başkan tarafından encümen ve meclise havale edilen evrakların toplantıdan önce gündemi oluşturulur.</li> <li>• Oluşturulan bu gündem ile toplantılar yapılması,</li> <li>• Toplantı sonrasında alınan kararlar yazılması,</li> <li>• Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gereği için gönderilmesi,</li> <li>• Encümen karar defterine özetleri yazılarak imza altına alınması,</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediyemizin iş ve işlerinin daha sağlıklı yapılabilmesi için alınan kararların ilgili müdürlüklere yasal süresi içerisinde gönderilmesi,</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encümen ve meclis programlarının sisteme dâhil edilmesi,</li> </ul>								

<b>Amaç (A2)</b>	<b>Beleliyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.</b>								
<b>Hedef (H2.1)</b>	Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımı sağlamak. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.2- Müdürlüklerden gelen personel ihtiyaçlarının alımını sağlamak. (%)	60	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat değişiklikleri,</li><li>• Öngörülemeyen fiyat artışları,</li></ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kırtasiye malzemesi alımı,</li><li>• Temizlik malzemesi alımı,</li><li>• Büro malzemesi alımı,</li><li>• Araç kiralama işlemlerini,</li><li>• Motorin, benzin vb. alımlar,</li><li>• GSM hatları, toplu sms vb. alımlar,</li><li>• Özel güvenlik, büro personeli, teknik personel, şoför vb. personel alımları.</li></ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	275.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüklerden gelen talepler,</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taleplerin iyi belirlenmesi,</li><li>• Müdürlük ihtiyaçlarının şartnamede yeteri kadar açıklanması,</li><li>• Müdürlüklerin güncellenen mevzuata hâkim olması,</li></ul>								

<b>Amaç (A2)</b>	<b>Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.</b>								
<b>Hedef (H2.2)</b>	Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak. (%)	50	70	75	80	85	90	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemiz hizmet birimlerinin taşınır kayıtlarını ilgili kodlara uygun biçimde yapmamaları ya da eksik yapmaları,</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin tüm birimleri ile koordine halinde taşınır kayıtlarının düzenli olarak yapılmasını sağlamak.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesi ve taşınmaz yönetmeliğine göre gereken işlemleri yapmak.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin tüm birimleri 3'er aylık çıkış dökümlerini düzenli olarak göndermeleri gerekmektedir.</li> </ul>								

<b>Amaç (A2)</b>	<b>Beleliyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.</b>								
<b>Hedef (H2.3)</b>	Beleliyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG2.3.1- Beleliyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak (%)	50	90	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.3.2- Beleliyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek (%)	50	90	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Tesisler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yetersiz bütçe, ekip ve ekipman,</li><li>• Hatalı ve eksik yapılan imalatlar,</li></ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asansörlerin revize ve bakım onarım işleri,</li><li>• Yapılan iş ve işlemler kontrolör personeller tarafından takip edilmesi,</li><li>• Yangın söndürme sistem ve cihazlarında arızalı ve/veya kullanım süresi dolmuş olanların tespiti ve aktif hale getirilmesi çalışmaları,</li></ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.600.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 06.04.2019 tarihli ve 30737 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Asansör İşletme Ve Bakım Yönetmeliği”,</li><li>• Vatandaş memnuniyeti,</li><li>• Can ve mal güvenliği,</li><li>• Şahinbey Belediye Meclisinin 13.06.2019 tarihli ve 76 nolu kararı ile yürürlüğe konulan Tesisler Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği,</li><li>• 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 19.12.2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik”,</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asansör kullanma talimatları konusunda vatandaşlarımızı bilinçlendirmek.</li><li>• Yeterli bütçe ayırmak.</li><li>• Hasar gören yangın söndürme cihaz ve sistemlerini Tesisler Müdürlüğüne bildirilmesini sağlamak.</li><li>• Sosyal tesislerde yangın söndürme sistemi veya cihazlarına zarar vermemeleri konusunda vatandaşlarımızı bilinçlendirmek.</li></ul>								

<b>Amaç (A2)</b>	<b>Beleliyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.</b>								
<b>Hedef (H2.4)</b>	Beleliyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak. (gün)	50	20	10	5	5	5	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak. (gün)	50	30	30	30	30	30	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Tesisler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetersiz bütçe, ekip ve ekipman,</li> <li>• Binalarda meydana gelen fonksiyonel kayıplar,</li> <li>• Hatalı ve eksik yapılan imalatlar,</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnşaat işleri,</li> <li>• Elektrik, sıhhi tesisat işleri,</li> <li>• Mekanik, makine-teçhizat işleri (paket klima sistemleri, chiller, kombi, brülör, lokal klima, kompanzasyon sistemlerinin, elektrik motorlarının, kesintisiz güç kaynaklarının ve jeneratörler)</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu.</li> <li>• Hizmetlerin aksatılmaması,</li> <li>• Verimlilik,</li> <li>• Tasarruf,</li> <li>• Şahinbey Belediye Meclisinin 13.06.2019 tarihli ve 76 nolu kararı ile yürürlüğe konulan Tesisler Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği,</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli bütçe ayırmak,</li> <li>• Yeterli sayıda tecrübe sahibi personel görevlendirilmesi,</li> <li>• İhtiyaç duyulan ekipmanların temin edilmesi,</li> </ul>								





<b>Amaç (A2)</b>	<b>Beleliyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak</b>									
<b>Hedef (H2.5)</b>	Beleliyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak. (Adet)	100	Toplam 2	Toplam 50	Toplam 75	Toplam 150	Toplam 150	Toplam 150	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Tesisler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yetersiz bütçe, ekip ve ekipman,</li><li>• Kurulan sistemin hatalı veri göndermesi,</li><li>• Kurulan sistemin sağlıklı ve etkin bir şekilde denetim ve takip işlerinin yapılamaması,</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scada sistemini kurmak,</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmetlerin aksatılmaması,</li><li>• Verimlilik,</li><li>• Tasarruf,</li><li>• Raporlama,</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeterli bütçe ayırmak.</li><li>• Yeterli sayıda tecrübe sahibi personel görevlendirilmesi,</li><li>• İhtiyaç duyulan ekipmanların temin edilmesi,</li></ul>									

Amaç (A3)	Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.								
Hedef (H3.1)	Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak. (Adet)	50	Toplam 27	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek. (Adet)	50	Toplam 27	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fon veren kuruluşların hibe çağrısına çıkmaması.</li> <li>Proje başvuru süreleri içerisinde başvuru yapılamaması.</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemiz adına ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşlara projeler hazırlayarak belediyemizin hizmet kapasitesini artırmak ve işbirlikleri geliştirmek. <ul style="list-style-type: none"> <li>Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, Kalkınma Ajansları, SODES ve bunlara benzer uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşlara proje teklifi hazırlama, hibe sağlama ve proje yönetimi konularında çalışmalar yapmak.</li> <li>Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve proje faaliyetleri gerçekleştirmek.</li> <li>Araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak ve yenilikçi bir yaklaşım ile girişimcilik kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.</li> <li>Ulusal ve uluslararası ödüllü yarışmalara projeler sunmak.</li> <li>Turizmin gelişimine katkı sağlamak.</li> <li>Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli projeler yapmak.</li> <li>Ulusal ve uluslararası hibe programlarının takibini sağlamak, fonlardan yararlanılmasına yönelik proje hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.</li> </ul> </li> </ul>								
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyenin hibe programlarından yeterli desteği bulamaması,</li> <li>Uluslararası işbirliği programlarına katılımın istenilen seviyede olmaması,</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel kurumlar ile ağ kurulması çalışmalarının başlatılması ve düzenli ziyaretler yapılması,</li> <li>Karar alma mekanizmalarının hızlandırılmasını sağlamak.</li> <li>Belediye faaliyetlerini uluslararası etkinlik, organizasyon ve işbirliği programlarında daha fazla yer almasını sağlamak.</li> <li>Dış ilişkiler ekibinin uluslararası proje tecrübesinin artırılmasını ve uluslararası etkinliklere katılımlarının artırılmasını sağlamak.</li> <li>Dış ilişkiler konusunda uzman ekip ve donanımın sağlanması.</li> <li>Dış ilişkiler stratejisinin paydaş kurum ve kuruluşlara aktarılması için uygun zemin hazırlanması.</li> </ul>								



<b>Amaç (A3)</b>	<b>Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.</b>								
<b>Hedef (H3.2)</b>	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek. (%)	60	60	65	70	75	80	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Satış ve kiralama işlemlerinde yeterli talebin oluşmaması,</li><li>Piyasaların ekonomik şartları,</li></ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediyemizce üretilen işyeri ve konutların, satış ve kira işlemlerinde müracaatların alınması ve işlemlerin takibinin yapılması,</li><li>Belediyemizce üretilen ve satışı yapılan, İşyeri ve konutların, tapu tescil işlemlerin takibinin yapılması ve tapusunun verilmesi,</li><li>Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira İşlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak,</li></ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.500.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediyemiz bütçesine katkı sağlamak,</li><li>Vatandaşlarımızın konut ve işyeri talebini karşılamak,</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın konut talebinin çok olması,</li></ul>								

<b>Amaç (A3)</b>	<b>Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.</b>										
<b>Hedef (H3.3)</b>	<b>Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.</b>										
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>		
PG3.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak. (%)	50	70	75	75	80	80	80	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak. (%)	50	80	85	90	90	95	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü										
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahsilat oranının düşük olması,</li> <li>İlçemizde ikamet eden vatandaşların gelir düzeyinin düşük olması,</li> <li>Piyasalardaki durgunluk,</li> </ul>										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borçlu mükelleflerin hesaplarına ve araçlarına haciz koymak,</li> <li>Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak,</li> </ul>										
<b>Maliyet Tahmini</b>	-										
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğine göre bütçe hazırlamak,</li> <li>Yıl içerisinde bütçenin düzenli kullanılmasını sağlamak,</li> </ul>										
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşlarımızın borçları zamanında ve düzenli ödemelerini sağlamak,</li> <li>Belediyemizin gelirlerini artırmak için gerekli araştırmaları yapmak,</li> </ul>										



<b>Amaç (A3)</b>	<b>Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.</b>								
<b>Hedef (H3.4)</b>	İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	• Belediyemiz hizmet birimlerinin ilgili raporları hazırlamaları ya da eksik hazırlamaları,								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	• Yasaların ve yönetmeliklerin belirlediği çerçevede ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	• 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55-56-57-58 inci maddelerine göre gereken işlemleri yapmak.								
<b>İhtiyaçlar</b>	• Tüm birimler ile koordine halinde gereken raporları zamanında yapmak.								

<b>Amaç (A3)</b>	<b>Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.</b>									
<b>Hedef (H3.5)</b>	<b>Mali denetim ve disiplini sağlamak.</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek (%)	50	80	100	100	100	90	85	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek. (Adet)	25	3	3	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak (%)	25	4	3,9	3,8	3,7	3,6	3,5	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zabıta Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaş adres bilgisinin eksikliği ve postadan iade gelen tebligatlar,</li> <li>Tahsilat oranının düşük olması,</li> <li>İlçemizde ikamet eden vatandaşların gelir düzeyinin düşük olması,</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borçlu mükelleflerin hesaplarına ve araçlarına haciz koymak,</li> <li>Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak,</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	600.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Kanunu'na göre belediyemizin hak ve alacaklarının tahsilini sağlamak.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posta pulu,</li> <li>Şahinbey Belediyesi antetli zarf,</li> <li>Ödeme emri formu,</li> </ul>									

Amaç (A3)	Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.								
Hedef (H3.6)	Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	22	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	22	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	22	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	22	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	12	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlükler tarafından hazırlanması gereken bilgi ve belgelerde yaşanan gecikmeler,</li><li>• Değişen mevzuat,</li></ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yıllık faaliyet raporunu, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak.</li><li>• Yıllık performans programını, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak.</li><li>• Stratejik planı, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak.</li><li>• İç kontrol çalışmaları kapsamında gerekli iş ve işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak.</li><li>• Entegre yönetim sistemi belgeleri alınması ve alınan belgelerin devamlılığı sağlamak.</li></ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yasal zorunluluk,</li><li>• Hizmet kalitesini arttırmak,</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlükler arası koordinasyon,</li><li>• Kalifiye personel,</li></ul>								



Amaç (A4)	<b>Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.</b>									
Hedef (H4.1)	Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması. (%)	60	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müstemilat kamulaştırılması. (%)	20	50	70	77,5	85	92,5	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG4.1.3- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hak sahiplerinin kamulaştırma bedelleri hakkında yüksek beklenti içinde olması, açılan davaların uzun sürmesi, kamulaştırma davalarında bilirkişi raporlarının tarafsız ve adil bir şekilde hazırlanmaması,</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar arası iş ve işlemler,</li> <li>İmar uygulaması yapılacak taşınmazlarda hisse hatalarının olması,</li> <li>İmar uygulaması yapılacak taşınmazlarda devam eden dava olması,</li> <li>İmar uygulamasına ilişkin belediyemiz encümen kararlarının büyükşehir belediyesi encümeninden de geçmesi nedeniyle işlerin uzaması,</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar uygulaması ile çözülemeyen yol, park, meydan, çocuk bahçesi, yeşil alan, kültürel tesis vb. sosyal donatı alanlarının kamulaştırma problemlerinin çözülmesi</li> <li>Belediye taşınmazlarının ilgili mevzuatı çerçevesinde satış işlemlerinin yürütülmesi,</li> <li>Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili, mevzuat çerçevesinde ihdas, devir, temlik, intifa hakkı, irtifak hakkı vb. gayrimenkul mükellefiyet ve hakların tesislerinin</li> </ul>									



	<p>kurulması, alım, satım, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin gerekli işlemlerin yapılması, sözleşme, kontrat, protokollerin hazırlanması ve işlemlerin sonuçlandırılması,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması ve uzlaşmaların sağlanması için kıymet takdir komisyonu ve anlaşma komisyonunun başkanlık onayı ve encümen kararı ile oluşturulması,</li><li>• Belediye adına tescilli ya da kamuya terk edilmiş taşınmazların işgal edilmelerini önlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışma yapılması,</li><li>• İmar plan değişikliği yapılacak alanlarda veya imar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritaların yapılması/yaptırılması veya güncelleme ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,</li><li>• Belediye bünyesindeki diğer müdürlüklerin, harita, mülkiyet tespitleri ve aplikasyona ilişkin taleplerinin karşılanması,</li><li>• İmar durumuna göre koordinatlı ölçü krokisinin düzenlenmesi, kadastro paftalarına işlenmesi,</li><li>• Serbest harita mühendislik bürolarının yapmış oldukları işlerin kontrolünün yapılması,</li><li>• Tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarının bilgisayar ortamında oluşturulması ve kadastro paftalarına işlenmesi,</li><li>• Onanmış hâlihazır haritalar üzerinde kadastral durumun bilgisayar ortamında güncellenmesi,</li><li>• Belediyemize ait taşınmazların aplikasyonlarının, gerektiğinde plankotelerinin yapılması/yaptırılması,</li><li>• Harita ile ilgili olarak vatandaşların itirazlarının sonuçlandırılması, çözümlenmesi yargıya intikal etmiş konularda mahkemelere ve ilgili müdürlüklere gerekli bilgi ve belgelerin verilmesi,</li><li>• İmar planı olan alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 15, 16 ve 18 inci maddelerine göre arsa ve arazi düzenlemesi ile imar uygulaması yapılması,</li><li>• Diğer kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda, kendilerine ait taşınmazlarda, imar uygulamalarının yapılması.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	23.000.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamulaştırma sürecinde parselin hisse hatasının düzeltilmesi, ayrıca taşınmaz üzerinde bulunan haciz, şerh, ipotek ve beyan gibi kısıtlayıcı kayıtların kaldırılması konusunda problemler yaşanmaktadır.</li><li>• İlçemizin eski yerleşim yerlerinin büyük bir kısmı çarpık yapılaşmış ve imar uygulaması görmemiştir.</li><li>• İlçe merkezinde bulunan ve imar uygulaması görmeyen taşınmazlarda hisse hataları ve çok sayıda malik bulunmaktadır.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili kanun ve yönetmeliklerde düzenleme yapılması,</li><li>• Kamulaştırma bütçesinin artırılması,</li><li>• İmar uygulamasına ilişkin belediyemiz encümen kararlarının yeterli görülüp aynı işlemin büyükşehir belediyesi encümeninden de geçirilmemesi için gerekenin yapılması,</li></ul>

<b>Amaç (A4)</b>	<b>Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.</b>								
<b>Hedef (H4.2)</b>	Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek. (Adet)	100	Toplam 10.495 Konut, İşyeri, Sosyal donatı Alanı vb.	Yıllık 11 Proje	Yıllık 12 Proje	Yıllık 10 Proje	Yıllık 9 Proje	Yıllık 11 Proje	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizibilite eksikliği,</li> <li>• Projenin uygulanacağı arazinin nitelik ve nicelik bakımından netlik kazanmaması,</li> <li>• Bütçe yetersizliği,</li> <li>• İmar işlemlerinin tamamlanmamış olması,</li> <li>• Mülkiyet sorunu,</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal tesis,</li> <li>• Kütüphane,</li> <li>• Spor tesisi,</li> <li>• Gençlik merkezleri,</li> <li>• Yüzme havuzları,</li> <li>• Camiiler,</li> <li>• Pazar alanları,</li> <li>• Taziye evleri,</li> <li>• Millet kıraathaneleri,</li> <li>• Modern toplu konutlar,</li> <li>• Sosyal toplu konutlar,</li> <li>• Ticari dükkânlar,</li> <li>• Otoparklar,</li> </ul>								



<b>Maliyet Tahmini</b>	302.500.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anketler sonucu halktan gelen talepler,</li><li>• Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen talepler,</li><li>• Üst yönetimden gelen talepler,</li><li>• Mahalli ve müşterek İhtiyaçlar,</li><li>• İmar planları</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taleplerin belirlenmesi,</li><li>• Projelerin imar mevzuatına uygun olması,</li><li>• Araziye ait dokümanların elde edilmesi, (Kırmızı kot, aplikasyon krokisi, zemin etüdü vb.)</li><li>• İhtiyaç duyulan sosyal donatı alanlarının oluşturulması,</li><li>• Yeterli bütçe, ekip ve ekipman.</li></ul>

<b>Amaç (A4)</b>	<b>Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.</b>								
<b>Hedef (H4.3)</b>	Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak. (%)	100	95	95	95	95	95	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütçe yetersizliği,</li> <li>• Altyapı sorunu,</li> <li>• İmar işlemlerinin tamamlanmamış olması,</li> <li>• Mülkiyet sorunu,</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yol açma,</li> <li>• Asfalt serme,</li> <li>• Kaldırım ve kilit taşı yapma,</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulaşımaya yönelik altyapı gereksinimi,</li> <li>• İmar planları,</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli bütçe, ekip ve ekipman.</li> </ul>								

<b>Amaç (A4)</b>	<b>Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.</b>									
<b>Hedef (H4.4)</b>	Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak. (%)	70	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilen reklam ve duyurusunu yapmak. (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vatandaşların sözleşmede belirtilen şartları yerine getirememesi,</li><li>• Ödemelerin düzenli yapılmaması,</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutların duyuru, ilan ve tanıtımını yapmak.</li><li>• Belirlenen gün ve saatte noter huzurunda kura çekilişi yapmak.</li><li>• Çekiliş sonucu hak sahiplerinin şartlarını konuta taşıyıp taşıınmadığını tespit etmek gerekli kontrolleri yapmak.</li><li>• Tahsis işleminden sonra sözleşme süresi dolan ve borcu biten konutların tapu tescil işlemlerini yapmak.</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyemiz bütçesine katkı sağlamak.</li><li>• Vatandaşlarımızın konut ve işyeri talebini karşılamak.</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın konut talebinin çok olması,</li></ul>									

<b>Amaç (A4)</b>	<b>Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.</b>								
<b>Hedef (H4.5)</b>	İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.(%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar kanunu ve yönetmeliklerin sık değişmesi,</li> <li>• Sorumluların görev ve vazifelerini zamanında yapmaması veya yanlış yapması,</li> <li>• Kalifiye personellerin yetersiz olması,</li> <li>• Ruhsatsız yapılaşma,</li> <li>• Sektörel bilinçsizlik,</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yapı ruhsatı vermek,</li> <li>• Yapı kullanım izin belgesi düzenlemek,</li> <li>• Yanan yıkılın yapılar formu düzenlemek,</li> <li>• Kat irtifakı kurulması için evrak düzenleyip tapu dairesine göndermek.</li> <li>• İmar raporu düzenlemek.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat,</li> <li>• İmar planları,</li> <li>• Ruhsat ve iskân başvuruları,</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli ve kalifiye personel,</li> <li>• Yeterli ekipman,</li> </ul>								



<b>Amaç (A4)</b>	<b>Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.</b>									
<b>Hedef (H4.6)</b>	<b>Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.(%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuattaki belirtilen süreçler,</li><li>• Şehircilik konusunda vatandaşların yeterli bilince sahip olmaması,</li><li>• Yeterli imar alanlarının olmaması,</li><li>• Mücavir alan sınırlarımızın geniş olması,</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saha kontrolü,</li><li>• Ruhsatlı inşaatların denetimi,</li><li>• Cezai müeyyidelerin uygulanması,</li><li>• Yapı denetim hakkeşlerinin takip edilmesi,</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3194 sayılı İmar Kanunu,</li><li>• Yapı Kontrol Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği,</li><li>• Vatandaşlardan gelen şikâyetler,</li><li>• Ekiplerimizin rutin kontrolleri,</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlı imar alanlarının artırılması,</li><li>• Modern yapılaşmaya teşvik,</li><li>• Kontrollü ve denetimli yapılar,</li><li>• Vatandaşların bilinçlendirilmesi,</li></ul>									

<b>Amaç (A5)</b>	<b>Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.</b>										
<b>Hedef (H5.1)</b>	<b>Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.</b>										
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>		
PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak. (Adet)	90	Toplam 33	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtlarının yapılmasını sağlamak. (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü										
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarihi yapıların öneminin anlaşılabilmesi,</li> <li>Koruma uygulamalarındaki bilinçsiz restorasyon müdahaleleri,</li> <li>Soyut ve somut kültür mirasımızın tespit ve envanterlerin oluşturulabilmesi,</li> <li>Deneyimli ve uzman personelin istihdam edilememesi,</li> </ul>										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tescilli taşınmazlara ait rölöve, restitüsyon, restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projelerinin kontrolünün yapılması,</li> <li>2863 sayılı Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğine uygun mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların ihale evrak ve dokümanlarının hazırlanması,</li> <li>Belediyemize ihalesi yapılan taşınmaz tescilli kültür varlıklarının ve sokak sağlıklılaştırma uygulamalarının kontrollüklerinin yapılması,</li> <li>Belediye sınırları içerisindeki tescilli ve geleneksel yapıların ruhsat işlemleri öncesinde proje kontrollüklerinin ve ilgili kurumlara sevkiyatının yapılması,</li> <li>İhalesi ve uygulaması yapılan restorasyon işlemlerinin metraj, hakkeşiş ve iş takibi kontrollüklerinin yapılması,</li> </ul>										
<b>Maliyet Tahmini</b>	26.000.000,00 TL										
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koruma amaçlı imar planı ve plan açıklama raporları,</li> <li>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,</li> <li>Tescilli yapı envanteri,</li> </ul>										
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Halkın tarihi yapıların korunması alanında bilinçlenmesi,</li> <li>Yıkılmak üzere olan tescilli yapıların onarımlarının uygun maliyetlere yapılması,</li> <li>Kamulaştırma işlemlerinin sürelerinin kısalması,</li> <li>Alan yönetimi eğitimlerinin alınması,</li> </ul>										



<b>Amaç (A5)</b>	<b>Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.</b>									
<b>Hedef (H5.2)</b>	<b>Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak. (Adet)	30	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 4	Yıllık 4	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.2.2- Tarihi mekanlarda sergiler düzenlemek. (Adet)	40	Yıllık 5	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 6	Yıllık 6	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek. (Adet)	30	Toplam 10	Yıllık 3	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öngörülemeyen ekonomik sorunlar,</li><li>• Projelerin uygulaması öncesinde ve sırasında doğabilecek mücbir sebepler,</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şahinbey Milli Mücadele Müzesini tanıtıcı katalog veya broşürler hazırlamak ve dağıtmak.</li><li>• İslam Bilim Tarihi Müzesini tanıtıcı katalog veya broşürler hazırlamak ve dağıtmak.</li><li>• Geleneksel ev yemeklerini tanıtıcı kampanyalar hazırlamak.</li><li>• Mecidiye Han'da kitap okuma programları ve yazar buluşmaları yapmak.</li><li>• Şiir Meydanında ve Şehreküstü Konakları'nda geleneksel etkinlikler,</li><li>• Geleneksel çocuk oyunlarının yaygınlaştırılması kampanyaları,</li><li>• Türk müziğinin örneklerini tarihi mekânlarda halkla buluşturulması,</li><li>• Çeşitli resim teknikleri ile canlı performans resim yarışmaları ve kampanyaları,</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.500.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gaziantep kültürüne katkı olarak hazırlanmış olan Şiir Meydanı ve çevresinin uygunluğu,</li><li>• Müzelerimizde halkın hizmetine sunulmuş konuların birleştirici ve bütünleştirici gücü,</li><li>• Sürekli değişen mimari üslupla beraber değişen toplumsal yapıyı tarihi mekânlar sayesinde geçmişle buluşturma ihtiyacı,</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yapılacak faaliyetlere katılımı artırmak için ilçe milli eğitim müdürlükleri ile protokoller yapmak.</li><li>• Okulların düzenledikleri etkinliklerin tarihi ve kültürel mekânlara kaydırılmasının sağlanması,</li></ul>									

<b>Amaç (A5)</b>	<b>Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.</b>									
<b>Hedef (H5.3)</b>	İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek (Adet)	80	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak. (Adet)	20	Yıllık 1	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öngörülemeyen ekonomik sorunlar,</li> <li>• Tarihi ve kültürel mekânların, doğabilecek bir restorasyon ihtiyacı ile kullanım dışı kalması,</li> <li>• Turist İhtiyaçlarının değişmesi,</li> <li>• Turizm portföyünün değişmesi,</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaziantep mutfağını tanıtmak, alternatif yemek alanlarının oluşumuna katkı sağlamak.</li> <li>• Gaziantep turizm tanıtıma destek verici kampanyalarda yer almak.</li> <li>• Alternatif tur rotaları oluşturmak ve oluşumuna destek vermek ve tanıtmak.</li> <li>• Turizm danışma ofisi kurmak.</li> <li>• Sağlık turizmi yatırımlarını artırıcı kampanyalar yapmak.</li> <li>• Su turizminin gelişime katkı sağlayıcı projelere destek vermek.</li> <li>• İnanç turizmini geliştirici faaliyetler düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.</li> <li>• Şahinbey’de turizm gelişmesine katkı sağlayıcı sosyal politikalar üretmek projesi,</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	29.500.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaziantep’e gelen turist sayısındaki düzensizlik,</li> <li>• Turistler için doğru koordinasyon eksikliği,</li> <li>• Alternatif turizm yatırımlarının olmayışı,</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesislerde çalışacak yeterince deneyimli personel istihdam etmek.</li> <li>• Şahinbey Belediyesi turizm bürosu kurulması.</li> <li>• Şahinbey’e turizm yatırımcılarının ilgisini çekici fuar ve organizasyonlar,</li> </ul>									

<b>Amaç (A5)</b>	<b>Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.</b>									
<b>Hedef (H5.4)</b>	Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek. (Adet)	60	Yıllık 1	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek. (Adet)	40	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 6	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarihi ve kültürel mekânların, doğabilecek bir restorasyon ihtiyacı ile kullanım dışı kalması,</li><li>• Turist İhtiyaçlarının ve turist profilinin değişmesi,</li><li>• Personel sayısındaki eksiklikler ve öngörülemeyen ekonomik sorunlar,</li><li>• Projelerin uygulaması öncesinde ve sırasında doğabilecek mücbir sebepler,</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Turizm zenginliklerimizi tanıtıcı fuarlara katılmak.</li><li>• Müzelerimizi tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.</li><li>• Tur organizasyonları yapmak ve Şahinbey'i tanıtmak.</li><li>• Müzeler açmak ve mevcut müzelerin geliştirmek.</li><li>• Alternatif turizm tesisleri açmak.</li><li>• Alternatif müze projeleri geliştirmek ve uygulamak.</li><li>• Turizme katkı sağlayıcı yeni müzeler açmak ve bu müzelerde faaliyetler düzenlemek.</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	18.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6.000 yıllık kent kültürü olan bir şehrin bölge turizmden yeterli payı alamaması,</li><li>• Dünyanın çeşitli kültürlerinden insanların turizm açısından şehrimizi tercih etmemesi,</li><li>• Konu bütünlüğü olarak birbirinin tekrarı müzeler çokluğu ve özgün müze kavramının oturmaması,</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmetlerin vatandaşlara doğru ulaşmasını sağlayıcı mekânlar oluşturmak.</li><li>• Alternatif turizm tesisi projesi hazırlamak ve inşaa etmek.</li><li>• Şahinbey Belediyesinde bu hedef doğrultusunda çalışacak birim kurmak.</li><li>• Konusunda uzman personel ( Antropolog, Etnograf, Halk Bilimci, Filolog, Sosyolog, Rehber, Mütercim Tercüman vb. ) ihtiyacı,</li></ul>									

<b>Amaç (A6)</b>	<b>Hizmet sunum etkinliğini artırmak.</b>								
<b>Hedef (H6.1)</b>	Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzlene Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak. (Adet)	100	Yıllık 2	Yıllık 5	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş yoğunluğundan kaynaklı personellerin bir kısmının katılamaması,</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anket yapmak,</li> <li>Sonuçlarını değerlendirmek,</li> <li>Anket sonucu uygun görülen tedbirlerin alınması,</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal olarak personel memnuniyetinin önemli olması,</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojik teçhizat,</li> </ul>								

<b>Amaç (A6)</b>	<b>Hizmet sunum etkinliğini artırmak.</b>								
<b>Hedef (H6.2)</b>	Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak. (Adet)	35	Toplam 2	Toplam 2	Toplam 3	Toplam 3	Toplam 3	Toplam 3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak. (Adet)	35	Toplam 3	Toplam 5	Toplam 5	Toplam 5	Toplam 5	Toplam 5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak. (Adet)	30	Toplam 2	Toplam 4	Toplam 4	Toplam 4	Toplam 4	Toplam 4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öngörülenin üzerinde talep oluşması,</li><li>• Mevzuat ve uygulamalardaki değişiklikler.</li></ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nikâh memuru personelinin eğitimi,</li><li>• Birden fazla kütük kullanımı için takip defterine geçiş,</li><li>• Yeni web tabanlı yazılımların oluşturması,</li></ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.125.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nikâh başvuru sayısının yüksek olması,</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nikâh işlemlerinin en kısa zamanda yapılması,</li></ul>								



<b>Amaç (A6)</b>	<b>Hizmet sunum etkinliğini artırmak.</b>										
<b>Hedef (H6.3)</b>	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.										
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>		
PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak. (%)	80	40	60	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak. (Adet)	20	-	Yıllık 1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
<b>Sorumlu Birim</b>	Tesisler Müdürlüğü										
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erişilebilirlik çalışması yapılacak bazı bina ve tesislerin erişilebilirlik çalışmalarına uygun olmaması,</li> <li>Hatalı ve eksik yapılan çalışmalar nedeniyle engellilerin erişilebilirliğinin sağlanamaması,</li> <li>Yetersiz bütçe, ekip ve ekipman,</li> </ul>										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erişilebilirliğe yönelik tespit ve uygulama çalışmaları.</li> <li>Yeni yapılacak binalara ait ihalelere erişilebilirlik şartının eklenmesi,</li> <li>Anket çalışması,</li> </ul>										
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL										
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun,</li> <li>20.07.2013 tarihli ve 28713 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği”,</li> <li>21.09.2016 tarihli ve 29834 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,</li> <li>Engelli vatandaşların İstekleri,</li> </ul>										
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeterli bütçe ayırmak.</li> <li>Yeterli sayıda personel görevlendirmek.</li> <li>Yürürlükte olan mevzuat gereği, yeni yapılacak binalarda erişilebilirliğe yönelik şartları sağlamak.</li> <li>Engellilerin bu konudaki ihtiyaç, ikaz ve uyarılarını rapor etmek suretiyle Tesisler Müdürlüğüne bildirmek.</li> </ul>										



<b>Amaç (A7)</b>	<b>İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.</b>									
<b>Hedef (H7.1)</b>	Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak. (Adet)	50	Yıllık 5	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak. (Adet)	30	Toplam 89	Toplam 100	Toplam 100	Toplam 100	Toplam 100	Toplam 100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG7.1.3-Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak. (Adet)	20	-	20	20	20	20	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	• Uygulama ve tatbikat sırasında meydana gelebilecek olumsuzluk ve kazalar,									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	• Toplantı ve uygulamalar yapmak, • Tatbikatlar düzenlemek, • Acil toplanma alanları belirlemek, • Acil toplanma alanlarının duyurulması ve levhalandırılması,									
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	• Yasal zorunluluklar, • İş güvenliğinin öneminin giderek artması, • Bilinçsiz personel, • Oluşan iş kazaları, • Acil durum ve afetlerde birliğin sağlanması,									
<b>İhtiyaçlar</b>	• Alanında uzman eğitmenler, • Sivil savunma araç ve gereçleri,									

<b>Amaç (A8)</b>	<b>Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.</b>									
<b>Hedef (H8.1)</b>	Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak. (%)	40	85	90	90	95	95	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı arttırmak. (Adet)	40	Toplam 4	Toplam 5	Toplam 6	Toplam 8	Toplam 9	Toplam 9	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı arttırmak. (Adet)	20	Toplam 5	Toplam 8	Toplam 10	Toplam 10	Toplam 10	Toplam 10	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojik veri tabanlarında oluşabilecek hatalar,</li> <li>• Ailelerin faaliyetlere katılmak istememesi,</li> <li>• Psikolojik destek yetersizliği,</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aile ve çocuklara akademik ve manevi değerler eğitimi,</li> <li>• Annelere ekonomik destek sağlayıcı iş imkânları,</li> <li>• Psikolojik danışmanlık sisteminin oluşturulması,</li> <li>• Saha takip sisteminin oluşturulması,</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	750.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitsel ve sosyal destek,</li> <li>• Maddi yetersizlikler,</li> <li>• Ulaşım sorunu,</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donanımlı psikolojik destek sağlayıcı personel,</li> <li>• Eğitim ve sosyal faaliyet yapılacak mekân,</li> <li>• Donanımlı saha ekibi,</li> </ul>									

<b>Amaç (A8)</b>	<b>Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.</b>									
<b>Hedef (H8.2)</b>	Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.(%)	50	30	40	50	50	60	60	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek. (%)	30	85	90	90	90	90	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek. (Adet)	20	Yıllık 12	Yıllık 24	Yıllık 24	Yıllık 30	Yıllık 30	Yıllık 30	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıtlı çiftlerin eğitime çeşitli sebeplerle gelememesi,</li><li>• Hediye dağıtımında yaşanan gecikmeler,</li><li>• Aile danışmanlığı sisteminde öngörülemeyen aksamlar,</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Psikolojik danışmanlık sisteminin oluşturulması,</li><li>• Takip sisteminin oluşturulması ve aile akademisi eğitiminin yapılması,</li><li>• Evlilik okulu müfredatının güncellenmesi,</li><li>• Protokol yapılan kurumlarla iletişimi artırarak kaliteli eğitimcilerin sisteme dâhil edilmesi,</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.930.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evlenecek çiftleri evliliğe hazırlayacak eğitimler,</li><li>• Sosyal tesislerde verilen eğitimlerde kadınlara yönelik aile danışmanlığı sisteminin oluşturulması,</li><li>• Evlilik okulu içeriğinin zenginleştirilerek ilgi oranının artırılmasına yönelik çalışmalar</li><li>• Alanında uzmanlaşmış eğitimciler,</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donanımlı psikolojik destek sağlayıcı personel,</li><li>• Katılımcılara yönelik sosyal faaliyet,</li></ul>									

<b>Amaç (A8)</b>	<b>Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.</b>									
<b>Hedef (H8.3)</b>	Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşip bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını arttırmak. (%)	70	84	86	88	88	88	88	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranının artışı sağlamak (%)	30	50	55	60	60	65	65	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saha ekibi trafik kazası riski,</li> <li>Ailelerin evde bulunamaması veya adres değişikliği,</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebe tespit ve takip sisteminin oluşturulması,</li> <li>Gebe eğitim sisteminin kurulması,</li> <li>Aileleri yeni doğan bebek bakımın ve lohusalık hakkında bilgilendirmek.</li> <li>Hastalık riski olan bebekleri tespit edip sağlık kuruluşuna yönlendirmek.</li> <li>Belediyemiz tarafından sağlanan hediye paketini ailelere ulaştırmak.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	11.500.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni doğan bebek ile ilgili önleyici sağlık bilgilendirmesi,</li> <li>Maddi zorluk yaşayan aileler,</li> <li>Yeni doğan bebek kayıtlarının farklı ilçelerde olması,</li> <li>Evde bulunamayan aileler,</li> <li>İkameti farklı yerde olan aileler,</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donanımlı psikolojik destek ve sağlık danışmanı personel,</li> <li>Donanımlı saha ekibi,</li> </ul>									

<b>Amaç (A8)</b>	<b>Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.</b>									
<b>Hedef (H8.4)</b>	Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak. (Adet)	80	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak. (Adet)	20	Yıllık 1	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomik koşullar kanun ve mevzuat değişiklikleri,</li><li>• Projelerde görev alabilecek uzman personel eksikliği,</li><li>• Kan Bağışı kampanyasında hedeflenen kan bağışçısına ulaşamaması,</li><li>• Sağlık Bakanlığı veya Dünya Sağlık Örgütü gibi kurum ve kuruluşların kan bağışı kampanyası düzenlemeye getirilebileceği kısıtlamalar,</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kan bağışı kampanyası,</li><li>• Toplum destekli kampanyalar ve projeler yapmak.</li><li>• Çocuk ve gençlik meclisleri kurmak.</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	23.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Birbirini tanımayan insanların aynı hedef için birleşmesi geleneğindeki gerilemeler,</li><li>• Hedefli çalışmadaki eksikler,</li><li>• Toplumumuzdaki birlikte iş yapma gününün artırılması,</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje birimi oluşturulması ve rutin projelerin müdürlükler dışında bir birimden takip edilmesi ihtiyacının giderilmesi,</li><li>• Şahinbey Belediyesi toplum merkezi binası ihtiyacı,</li></ul>									

<b>Amaç (A8)</b>	<b>Toplumsal yardımlaşmayı artırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.</b>								
<b>Hedef (H8.5)</b>	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG8.5.1- İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (ayni, nakdi vb.) bulunmak. (%)	60	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak. (Gün)	10	30	30	28	28	26	25	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak. (Adet)	20	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek. (Adet)	10	-	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vatandaş tarafından başvuru esnasında yanlış bilgiler verilmesi,</li> <li>• İhale ile alınan ürünlerin teknik şartnameye ve numuneye uymaması,</li> <li>• Bozuk ürün ve buna bağlı olarak yemeklerde bozulma ve sağlık sorunu oluşturması,</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhtiyaç sahibi ailelerin başvuru, talep ve kayıtlarını almak.</li> <li>• İhtiyaç sahibi ailelerin inceleme ekipleriyle mevcut durumlarını tespit etmek.</li> <li>• Ailelerin Soybis araştırmalarını yapmak.</li> <li>• Kurul kararıyla talebin uygun görülmesi halinde ihtiyaç sahibi ailelere “Sosyal Market Kart” vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak.</li> <li>• İhtiyaç sahibi ailelerin taleplerinin mevzuata uygun olması halinde kurul kararıyla ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak.</li> <li>• İhtiyaç sahibi ailelerin günlük verilen sıcak yemek taleplerini almak, taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak.</li> <li>• İhtiyaç sahibi ailelerin gıda paketi, kırtasiye, CO uyarı cihazı, beyaz eşya, soba, kanepeler, halı vb. taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamak.</li> </ul>								





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vatandaşlarımıza aşevinden sosyal ve kültürel hizmet amaçlı sabahları çorba, Ramazan ayında iftar yemeği ve Muharrem ayında aşure ikramında bulunmak.</li><li>• Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçerek memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	88.000.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vatandaşların ayni ve nakdi yardım taleplerinin olması,</li><li>• Şehrin gelir seviyesinin düşük olması,</li><li>• Belediyemiz tarafından yapılan sosyal yardım ve sosyal hizmetler açısından vatandaşlarımızın memnuniyetini ölçmek.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soybis sistemi,</li><li>• Gençlere, çocuklara, kadınlara ve yaşlılara yönelik çalışmaların artırılması,</li><li>• Sosyal destek ve hizmet oranının artırılması,</li></ul>

<b>Amaç (A8)</b>	<b>Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.</b>								
<b>Hedef (H8.6)</b>	Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak. (%)	80	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek. (Adet)	15	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek. (Adet)	5	-	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Engelli Raporu” sahteliği,</li> <li>• Engelli araçların ihale teknik şartnamesine uymuyor olması, vatandaşların rahatının sağlanamaması,</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engelli vatandaşlarımızın taleplerini kayıt altında tutmak.</li> <li>• Dezavantajlı vatandaşlarımızın raporlarının uygunluğuna göre akülü engelli aracı, manuel engelli aracı, hasta bezi, medikal malzeme vb. dağıtımlar yapmak.</li> <li>• Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli kampanyalar/projeler yapmak ve yapımına katkı sağlamak.</li> <li>• Dezavantajlı vatandaşlarımızın parklardan rahat faydalanabileceği yaşam alanlarının oluşumuna katkı sağlamak.</li> <li>• Yardım yapılan vatandaşların engelli araçlardan memnun olup olmadıklarını telefonla sorarak memnuniyet oranını ölçmek. Memnuniyet oranlarını arttırmaya çalışmak.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	800.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama entegrasyonunu sağlamak.</li> <li>• Ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili kurum ve kuruluşların yapmış olduğu yardımlara ait bilgilerin yer aldığı ortak veri tabanının oluşturulması.</li> </ul>								

<b>Amaç (A9)</b>	<b>Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.</b>								
<b>Hedef (H9.1)</b>	Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek amacıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak. (Bağımsız bölüm)	100	Toplam 8.292	Yıllık 750	Yıllık 750	Yıllık 750	Yıllık 750	Yıllık 750	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kentsel dönüşüm çalışmalarının, devletin resmi bir kurumu olan belediye tarafından yapılması nedeniyle hak sahiplerinin beklentilerinin çok yüksek olması,</li><li>Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması,</li><li>Özellikle eski yerleşim alanlarındaki gayrimenkullerin çok malikli olması,</li><li>Eski yerleşim alanlarındaki birbirine geçmiş durumda olan yapıların tespit ve ölçmelerinde yaşanan sıkıntılar,</li><li>Çok katlı yapılarda birden çok malik olması ve kat mülkiyetinin olmaması,</li><li>Kamulaştırılacak olan taşınmazlardaki elektrik abonelikleri ile ilgili bilgilerin ve elektrik borçlarının yapılan yazışmalara rağmen elektrik dağıtım şirketi tarafından bildirilmemesi,</li><li>Bazı taşınmazların tapu kayıtları üzerinde haciz, şerh, ipotek vb. kısıtlayıcı takyidatların olması,</li><li>Dönüşüm alanlarında kamulaştırılmamış olan, ancak maliklerince boşaltılarak metruk hale gelmiş olan yapıların mevcut olması,</li><li>Kentsel dönüşüm alanlarına ve kamulaştırma kararlarına karşı iptal davaları açılması,</li><li>Kamulaştırma davalarında bilirkişi raporlarının tarafsız ve hızlı bir şekilde hazırlanmaması</li><li>Kamulaştırma davalarının uzun sürmesi</li><li>Dönüşüm alanlarındaki taşınmaz maliklerinin belediye aleyhine kamulaştırmaz el atma davası açabilmeleri,</li></ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kentsel dönüşüme ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi,</li><li>Dönüşüme ihtiyaç olan bölgelerde, ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi ve halkın uygulamalara katılımını sağlamak amacıyla sosyolojik araştırmalar ve anketlerin yapılması veya yaptırılması,</li><li>Yapılan analizler, değerlendirmeler, araştırma ve anketler sonucunda ilgili alanın hangi mevzuat kapsamında dönüştürüleceğine karar verilmesi,</li><li>Dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesine göre "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı", 6306 sayılı Kanununa göre "Riskli Alan" veya "Rezerv Yapı Alanı" ilan edilmesine yönelik ilgili mevzuat hükümlerine göre her türlü çalışmaların yapılması ve bilgi ve belgelerin hazırlanması,</li><li>Dönüşüm alanlarındaki taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27. Maddesine göre acele kamulaştırılması için cumhurbaşkanınca karar alınmasına yönelik çalışmaların yapılarak ilgili dosyaların hazırlanması,</li><li>Dönüşüm alanındaki her türlü verinin (zemin, yapılaşma, sosyal durum, mülkiyet, nüfus vs.) elde edilerek analizlerinin yapılmasını sağlamak,</li></ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin ve hak sahiplerinin belirlenmesine yönelik saha tespit ve ölçmeleri ile tapu, büro ve emsal araştırma çalışmalarının yapılması,</li> <li>Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin kıymet takdir raporlarının hazırlanmasına yönelik çalışmaların yapılması,</li> <li>Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında, dönüşüm alanlarındaki kentsel tasarım planlarının hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak. Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, alandaki dönüştürülecek taşınmazların değerleri ile birlikte, hazırlanan yeni projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel modelini hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak,</li> <li>Dönüşüm Alanı ilan edilen yerlerle ilgili hak sahiplerine tebligat, ilan, duyuru, anket vb. görsel yayımlar yapılması ile ilgili çalışmaların yapılması,</li> <li>Dönüşüm alanlarındaki hak sahipleri ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6306 sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanununun 73. maddesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol veya sözleşmeler kapsamında uzlaşma görüşmelerinin yapılarak kamulaştırma hususunda anlaşma sağlanması, yapılan uzlaşmaların dosyalarının hazırlanarak belediye encümeninin onayına sunulması ve tapu devir işlemleri ile trampa işlemlerinin gerçekleştirilmesi,</li> <li>Uzlaşma sağlanamayan hak sahiplerinin dosyalarının, 2942 sayılı kanununun 10. ve 27. maddelerine göre hazırlanarak dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmesi, davaların takibinin yapılması, mahkemece veya Hukuk İşleri Müdürlüğüne istenen bilgi, belge ve mütalaaların verilmesi,</li> <li>Uzlaşma veya dava sonucu kamulaştırılan taşınmazların elektrik, su, doğal gaz vb. her türlü aboneliklerinin iptal ettirilerek tahliyesinin gerçekleştirilmesi,</li> <li>Tahliye edilen yapıların, hak sahiplerinden tutanakla teslim alınarak yıkılmak üzere ilgili birime veya yükleniciye teslim edilmesi,</li> <li>Yapıların yıkımını engelleyebilecek ulaşım, elektrik, su, doğalgaz vb. olumsuzlukların çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim sağlanması veya yazışmaların yapılması,</li> <li>Yapıların yıkımı ve enkazının kaldırılması süreçlerinin takip edilerek, oluşabilecek olumsuzlukların veya ihtiyaçların ivedilikle çözümlenmesi ve karşılanması,</li> <li>İlgili mevzuat kapsamında dönüşüm alanlarındaki Hazineye veya diğer kamuya ait taşınmazların Belediye adına devri için gerekli çalışmaların yapılması,</li> <li>“Sosyal Tesis”, “Taziye Evi” gibi sosyal donatı alanı ile “Ulaşım Ağı” ve “Yeşil Alan” ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi, bu alanlarla ilgili kamulaştırma karar ve izinlerin alınması, gerekli plan tadilatlarının yapılmasının sağlanması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması,</li> <li>Tescilli Yapıların İhyası, Sokak Sağlıklaştırma veya Yenileme amaçlı, ilgili birim tarafından talep edilen taşınmazların kamulaştırma kararları ve gerekli izinlerinin alınması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması,</li> <li>Kentsel Dönüşüm konusunda panel, konferans, seminer, eğitim, yarışma vb. etkinliklerin düzenlenmesi veya düzenlenen bu tür etkinliklere katılım sağlanması,</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	375.000.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemizin yaklaşık % 70 'i ruhsatsız ve çarpık yapılaşmış durumdadır,</li> <li>Çarpık yapılaşmış alanlarda sosyal donatı alanları ve yeşil alanlar yetersiz olup ulaşım ağı da kısıtlıdır,</li> <li>Bazı bölgelerde mağaraların olması ve çökme risklerinin bulunması,</li> <li>Konut talebinin yüksek olması</li> <li>Özellikle 6360 sayılı Kanunla belediyemiz sorumluluk alanına bağlanmış olan yeni mahaller olmak üzere, ilçemizdeki tüm mahallelerde sosyal tesis-taziye evi talebinin olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırma kanununda ve birliktişlik sisteminde düzenlemelerin yapılması,</li> <li>Kamulaştırma bütçesinin ve mali kaynağın artırılması,</li> <li>Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ilçenin tamamını kapsayacak şekilde bütüncül olarak hazırlanması,</li> </ul>

<b>Amaç (A10)</b>	<b>Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.</b>									
<b>Hedef (H10.1)</b>	Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak. (%)	80	85	88	91	94	97	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak İstimlak Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevcut yapılarda tadilatların yapılması sonucu oluşan nitelik değişikliklerinin Belediyeye bildirilmemesi,</li><li>6360 sayılı Kanun gereğince belediye sorumluluk alanına dahil edilen köylerdeki (mahallelerdeki) yapılara ait güncel hali hazır haritaların veya verinin eksik olması,</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>31.07.2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik”te belirtilen iş ve işlemlerin yapılması,</li><li>Belediyenin diğer birimleri ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak Kent Bilgi Sistemi verilerinin güncel tutulması,</li><li>İlçe genelindeki numarataj çalışmalarının yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine işlenmesine yönelik saha ve büro çalışmalarının yapılması,</li><li>Mekansal Adres Kayıt Sistemindeki ilçemize ait verilerin güncel tutulmasının sağlanması,</li><li>Bulvar, cadde, sokak levhaları ile bina kapı numaralarının montaj ve takibinin yapılması ve bu verilerin Mekansal Adres Kayıt Sistemine aktarılması,</li><li>Belediyemize ait Kent Bilgi Sistemi ile MAKS sisteminin entegrasyonunun sağlanması ve bu sistemlerdeki mekânsal verilerin sürekli güncellenmesi,</li><li>Kent Bilgi Sistemindeki her türlü verinin analiz edilerek, raporlar ve etkileşimli tematik haritaların üretilmesi,</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlçemizin aşırı göçe de bağlı olarak nüfus artışı ve buna paralel olarak da yeni yerleşim alanlarının ve yeni yapıların hızlıca artışı,</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bulvar, cadde, sokak, bina, kapı vb. levhalarının üretiminin tamamen belediye tarafından yapılması,</li></ul>									

<b>Amaç (A11)</b>	<b>Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.</b>									
<b>Hedef (H11.1)</b>	<b>Kültür gezileri düzenlemek.</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak. (Kişi)	70	Yıllık 2.500	Yıllık 15.000	Yıllık 16.000	Yıllık 18.000	Yıllık 20.000	Yıllık 3.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak. (Adet)	20	Yıllık 2	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak. (Adet)	10	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomik koşullar,</li> <li>• Kültür turlarına talep azlığı,</li> <li>• Hava muhalefeti ve benzeri nedenlerle turların iptali,</li> <li>• Kanun ve mevzuat değişiklikleri,</li> <li>• Projelerde görev alabilecek uzman personel eksikliği,</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek,</li> <li>• Tanıtıcı materyaller, ( afiş, broşür, katalog vb. )</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	106.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür turlarına katılmak isteyen vatandaş taleplerinin artması,</li> <li>• Devlet vatandaş arasındaki bağların güçlendirilmesi,</li> <li>• Doğduğu gündən beri şehir dışına hiç çıkmamış vatandaşların varlığı,</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumun kültürel ve sosyal gelişmesine katkı sağlayıcı gezi programlarının azlığı,</li> <li>• Başarılı öğrencilere verilecek hediye alternatiflerinin geliştirilmesi,</li> </ul>									

<b>Amaç (A11)</b>	<b>Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.</b>									
<b>Hedef (H11.2)</b>	Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek. (Adet)	50	Yıllık 3	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 6	Yıllık 2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek. (Adet)	45	Yıllık 3	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak. (Adet)	5	-	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomik koşullar,</li><li>• Kanun ve mevzuat değişiklikleri,</li><li>• Projelerde görev alabilecek uzman personel eksikliği,</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ramazan etkinlikleri projesi,</li><li>• Milli ve manevi değerleri koruma ve yaygınlaştırma projesi,</li><li>• Belirli gün ve haftaları etkin yaşıyoruz projesi,</li><li>• Ulusal veya uluslararası festivaller projesi,</li><li>• Gençlik hizmetleri projesi,</li><li>• Yaz konserleri projesi,</li><li>• Mahalli sanatçıları destekleme projesi,</li><li>• El sanatı eserleri ve sanatçıların destekleme projesi,</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	80.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Halkın milli ve manevi değerlerini artırıcı projeler azlığı,</li><li>• Halkın belirli gün ve haftalara duyarsızlığının artması,</li><li>• Mahalli sanatçıların kontrolsüzlüğü,</li><li>• Sanatsal faaliyetlerin azlığı,</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplum da milli ve manevi değerlere karşı duyarlılığı artırmak için mekânlar ve programlar oluşturulması,</li><li>• Toplumun her kesiminde ve her alanında sanatçıların desteklenmesi ihtiyacı,</li><li>• Toplumun gelişimine katkı sağlayıcı yeni fikirler ve yeni mekânlar oluşturma ihtiyacı,</li></ul>									

<b>Amaç (A12)</b>	<b>Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.</b>								
<b>Hedef (H12.1)</b>	Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak. (Adet)	15	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak. (%)	85	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öngörülemeyen ekonomik sorunlar,</li> <li>• Projelerin uygulaması öncesinde ve sırasında doğabilecek mücbir sebepler,</li> <li>• Değişen kanun, yasa ve yönetmelikler,</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitime destek kursları açmak projesi,</li> <li>• Sınavlara hazırlık kursları açmak projesi, (TYT AYT DGS KPSS VS)</li> <li>• Eğitime destek yarışmaları düzenlemek projesi,</li> <li>• Bilim şenlikleri düzenlemek projesi,</li> <li>• Okuma alışkanlığı kazandırmak için kitap dağıtım projesi,</li> <li>• Eğitimde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi projesi,</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	81.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelecek nesillere eğitilmiş birey olmasına katkı sağlayacak eğitim desteklerini sağlamak kursları için uygun olan mimaride ki derslikleri kullanmak.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeyi gerçekleştirmek için yeterli sayıda personel ihtiyaç vardır, (yönetici eğitici yardımcı hizmetli güvenlik )</li> <li>• Proje kapsamında alan taraması personeli raporlama ve hediye takdimi için maddi olanaklara ihtiyaç vardır,</li> <li>• Uygun mimaride eğitim binaları ihtiyaç vardır,</li> </ul>								





<b>Amaç (A12)</b>	<b>Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.</b>									
<b>Hedef (H12.2)</b>	İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak afiş broşür hazırlayıp dağıtmak. (Adet)	30	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak. (%)	70	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öngörülemeyen ekonomik sorunlar,</li><li>• Projelerin uygulaması öncesinde ve sırasında doğabilecek mücbir sebepler,</li><li>• Değişen kanun yasa ve yönetmelikler,</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma yazma kursları açmak projesi,</li><li>• Okuma yazma seviyesi düşük bölgelerde okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti projesi,</li><li>• Okuma yazma öğrenen kursiyerlere bakanlık onaylı denklik belgesi vermek projesi,</li><li>• Okuma yazma öğrenen vatandaşlara tören ve hediye takdim projesi,</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	445.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TÜİK okuma yazma verileri,</li><li>• İstihdama katkı sağlayacak mesleki edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları için uygun olan mimaride ki derslikleri kullanmak,</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projeyi gerçekleştirmek için yeterli sayıda personel ihtiyaç vardır.(eğitici)</li><li>• Proje kapsamında alan taraması personeli raporlama ve hediye takdimi için maddi olanaklara ihtiyaç vardır.</li></ul>									

<b>Amaç (A12)</b>	<b>Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.</b>									
<b>Hedef (H12.3)</b>	İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak. (Adet)	30	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişim ve hobi kursları açmak. (%)	70	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öngörülemeyen ekonomik sorunlar,</li> <li>• Projelerin uygulaması öncesinde ve sırasında doğabilecek mücbir sebepler,</li> <li>• Gelişen teknoloji ve bilişim sistemlerinin projelerin çıktılarını üzerine etkisi,</li> <li>• Değişen kanun yasa ve yönetmelikler,</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meslek edindirme kursları açmak.</li> <li>• Kalifiyeli personel yetiştirmek amaçlı kişisel gelişim kursları açmak.</li> <li>• Unutulmaya yüz tutmuş meslek kursları açmak. (yemenicilik halı kilim dokuma kutnu kumaşı dokumacılığı sedefcilik bakırcılık vb. )</li> <li>• Gelişen teknolojiye uygun modern ve gelişmiş kurslar açmak.</li> <li>• Konservatuar eğitimi vermek.</li> <li>• Tiyatro eğitimi vermek.</li> <li>• Kreş eğitimi vermek.</li> <li>• Meslek edindirme kursu sergisi düzenlemek.</li> <li>• Kursiyerlere eğitim ve seminer vermek.</li> <li>• İstihdama yönelik kurslar açmak.</li> <li>• Genç girişimcilere KOSGEB desteği alabilmeleri için eğitim vermek.</li> <li>• Ana sınıfı etkinlik ve programlar düzenlemek.</li> <li>• İŞKUR destekli kurslar açmak.</li> <li>• Çeşitli resim teknikleri ile canlı performans resim projeleri,</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	78.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vatandaş talepleri,</li> <li>• İstihdama katkı sağlamak,</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeyi gerçekleştirebilmek için uygun mimari yapıya ihtiyaç vardır.</li> <li>• Projeyi gerçekleştirmek için yeterli sayıda personel ihtiyaç vardır. (yönetici eğitici yardımcı personel teknik personel güvenlik personeli )</li> </ul>									



<b>Amaç (A13)</b>	<b>İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.</b>										
<b>Hedef (H13.1)</b>	<b>İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.</b>										
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>		
PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak. (%)	60	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak. (Adet)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	-										
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilinçsiz kullanımdaki artış,</li><li>• Yeterli ekip, ekipman ve malzeme olmaması,</li><li>• Bütçe yetersizliği,</li></ul>										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çim biçim, ilaçlama, budama, çapalama vs. işleri için ekiplerin kurularak koordinasyonunun sağlanması,</li><li>• Çocuk oyun aletleri, spor aletlerinin temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması,</li><li>• Park mobilyası (bank, çatılı bank, piknik masası, çöp kovası, kamelya vb.) temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması,</li></ul>										
<b>Maliyet Tahmini</b>	174.300.000,00 TL										
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Park ekipmanlarının ekonomik ömrünü doldurması,</li><li>• Yoğun kullanımdan dolayı park içindeki oyun ve spor aletlerini ile park mobilyalarının fazla hasar görmesi,</li><li>• Halkın parkları bilinçsiz olarak kullanması,</li><li>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği,</li></ul>										
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut ekipman ve personelin artırılması,</li><li>• Personele eğitim verilmesi,</li><li>• Park kullanımına yönelik vatandaşların bilinçlendirilmesi</li><li>• Yeterli bütçe,</li></ul>										

Amaç (A13)	İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.									
Hedef (H13.2)	İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak. (M2)	80	Toplam 4.025.204	Yıllık 30.000	Yıllık 30.000	Yıllık 30.000	Yıllık 30.000	Yıllık 30.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyalarının da dağıtılan ağaç sayısını arttırmak. (Adet)	5	Toplam 1.161.345	Yıllık 250.000	Yıllık 250.000	Yıllık 250.000	Yıllık 250.000	Yıllık 250.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak. (Adet)	15	Toplam 8.987.798	Yıllık 1.200.000	Yıllık 1.200.000	Yıllık 1.200.000	Yıllık 1.200.000	Yıllık 1.200.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar planlarında yeterli yeşil alan ayrılmaması</li> <li>Bütçe yetersizliği,</li> <li>İklim koşullarının olumsuz etkileri,</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar planında orman, rekreasyon alanı, dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit etmek,</li> <li>Mülkiyet durumuna göre projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.</li> <li>Proje, planlama, uygulama süreçlerini gerekli görüldüğü takdirde ihale ederek dışarıdan hizmet alımı yoluyla yapmak,</li> <li>Orman fidanlıklarından fidan alımının yapmak, dağıtımı sağlamak,</li> <li>Seralarımızda mevsimlik çiçek yetiştirmek.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	21.400.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar planlarındaki yeşil alanlar,</li> <li>Hızlı nüfus artışı sebebiyle yeşil alanların ihtiyacı karşılamaması,</li> <li>Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği,</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar planında yeterli yeşil alanların ayrılması,</li> <li>Yeterli personelin istihdam edilmesi,</li> <li>Yeterli bütçe,</li> </ul>									



<b>Amaç (A13)</b>	<b>İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.</b>								
<b>Hedef (H13.3)</b>	Tarımsal destek sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Dış İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bütçe yetersizliği,</li><li>• İklim koşullarındaki olumsuzluklar,</li><li>• Öngörülme-yen fiyat artışları,</li></ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arpa, buğday tohumu dağıtımı,</li><li>• Gübre dağıtımı,</li><li>• Büyükbaş ve küçükbaş hayvan yemi dağıtımı,</li><li>• Fidan dağıtımı,</li><li>• Canlı hayvan dağıtımı,</li></ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	77.475.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı çiftçilerin talepleri,</li><li>• Yetersiz tarımsal faaliyetler.</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeterli bütçe,</li><li>• Mevcut tarım alanlarının kullanılmasına teşvik etmek,</li><li>• Çiftçilerin bilinçlendirilmesi,</li></ul>								

<b>Amaç (A14)</b>	<b>Şahinbey’i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılabilecek şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.</b>									
<b>Hedef (H14.1)</b>	İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması. (%)	70	-	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi. (%)	30	-	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üst ölçekli çevre düzeni planı ve 1/25000 ölçekli nazım imar planları olup 1/5000 ölçekli nazım imar planları olmayan gelişme alanları bulunması,</li> <li>• Parsel bazında imar planı değişiklikleri yapılması halinde imar planlarının genel yapısının bozulması,</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vatandaşların ve kurumların sorunlarını hızlı ve etkili bir biçimde çözecek imar planı değişikliklerinin yapılması,</li> <li>• Üst ölçekli planlarda gelişme alanı olarak belirlenen bölgelerde kentin ihtiyaçlarına cevap verecek, sürdürülebilir gelişmeyi destekleyen uygulama imar planlarının hazırlanması,</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.800.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üst ölçekli planı bulunup uygulama imar planı bulunmayan bölgelerin varlığı,</li> <li>• Mevcut uygulama imar planı ile uyumsuz tescil ve yapılaşmaların bulunması,</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üst ölçekli planlarda belirlenen yeni gelişme alanlarının sürdürülebilir kent gelişimine imkân verebilmesi için nitelikli uygulama imar planlarının hazırlanması,</li> <li>• Mevcut uygulama imar planlarında belirlenen sorunların yapılacak revizyonlar ile giderilmesi,</li> </ul>									



<b>Amaç (A14)</b>	<b>Şahinbey’i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılabilecek şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.</b>								
<b>Hedef (H14.2)</b>	Şahinbey’in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydınbaba mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması. (%)	60	-	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması. (%)	40	-	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kentsel dönüşümüne konu olabilecek alanların kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilmemesi durumunda söz konusu alanlarda çok sayıda uygulama imar planı değişikliği yapılması ve plansız yapılaşmanın devam etmesi,</li><li>• Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi yapılacak alanlarda mülkiyet sorunlarının ortaya çıkması,</li><li>• Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinde kentsel tasarım planları hazırlanmadan uygulamaya geçilmesi durumunda özgün mimariye uymayan ve geleneksel dokuya zarar verecek yapıların ortaya çıkması,</li></ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kılınçoğlu ve Aydınbaba mahallelerini kapsayan alanda hazırlanacak riskli alan planının belediyemiz meclisi ve Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanması ve söz konusu planın uygulanmasına yönelik kentsel tasarım planı hazırlanması,</li><li>• Çarpık yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde yeni kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri hazırlanması ve bu projelerin uygulanmasına yönelik kentsel tasarım planları hazırlanması,</li></ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000,00 TL								

<p><b>Tespitler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut yapılaşma ve tescil durumunun onaylı uygulama imar planları ile uyumsuz olması,</li> <li>• Sosyal ve fiziksel açıdan sorunlu alanların fazlalığı,</li> <li>• Çarpık yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde sosyal donatı alanları, açık ve yeşil alanlar, eğitim alanları, sağlık alanları ve cami gibi kullanımların yetersizliği,</li> <li>• Onaylı uygulama imar planlarında belirlenen ve kent ulaşımı için önem arz eden ulaşım aksları üzerinde yüksek oranda kaçak yapı bulunması,</li> <li>• Jeolojik açıdan sakıncalı olduğu tespit edilen alanların varlığı,</li> <li>• Eski garajlar bölgesinin kent merkezinde, geleneksel dokuyla ilişkili, yeni açılacak 40 metre genişliğindeki yol üzerinde bulunması ve bu alanda uygulanacak kentsel tasarım planının kent bütününe örnek teşkil edeceği,</li> <li>• Kent içerisinde geleneksel dokuyla bağlantılı, içerisinde özgün mimari örneği yapılar bulunduran ve kent estetiğine katkı sunacak alanların var olması,</li> </ul>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent merkezinde ulaşımı olumsuz etkileyen kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu bölgeleri hızlı bir şekilde dönüştürerek kent içi ulaşımın güçlendirilmesi,</li> <li>• Sosyal donatı alanları, açık ve yeşil alanlar, eğitim alanları, sağlık alanları ve cami gibi kullanımların yetersiz olduğu alanlarda bu tür kullanımları kentlinin hizmetine sunmak.</li> <li>• Kültürel değerlere önem veren, tarihi kent kimliğini günümüz değerleri ile harmanlayıp, geçmişe bağlı ve modern yaşam alanları oluşturmak.</li> <li>• Kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planlarının mali açıdan uygulanabilir olması,</li> <li>• Kent merkezinde atıl vaziyette bulunan geleneksel dokuyla bağlantılı alanlarda gerekli iyileştirmelerin yapılması,</li> <li>• Kentin tarihi ve kültürel değerlerle olan bağının güçlendirilmesi için kentsel dönüşüme konu alanlarda ya da yeni gelişme alanlarında özgün mimariye uygun yapılar üretilmesi,</li> </ul>



<b>Amaç (A14)</b>	<b>Şahinbey’i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılabacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.</b>								
<b>Hedef (H14.3)</b>	Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilenme geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi. (%)	100	-	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Özgün mimari örneği yapıların iyi korunmaması sebebiyle kentin tarihi ve kültürel değerlerinin zarar görmesi,</li><li>• Kentsel tasarım planları yapılmayan veya uygulanmayan alanlarda özgün mimariye uygun olmayan yapılar yapılması ve geleneksel dokunun zarar görmesi,</li><li>• Geleneksel doku ile bağlantılı alanlarda yapılacak planlama çalışmalarından sonra kamusal alan tasarımlarının uygulanmasında mülkiyet sorunlarının ortaya çıkması,</li><li>• Yapılaşma ve yenileme hareketlerinin mevcut imar planları aracılığı ile sürdürülmesi halinde tarihi dokuya zarar veren yapılaşmaların ortaya çıkması ihtimali,</li></ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kent kimliğini koruyacak imar planları ve tasarım projelerinin hazırlanması,</li><li>• Koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlenmesi,</li><li>• Koruma amaçlı imar planı sınırları içerisinde veya plan sınırı dışında olup geleneksel doku ile yakın ilişki içerisinde olan tarihi ve kültürel değerlere sahip alanlarda sokak sağlıklaştırma, restorasyon gibi tarihi mekânları canlandıracak yeni projeler yapılması,</li><li>• Kent estetiğine katkı sağlamak ve tarihi ve kültürel değerleri korumak amacıyla kent kimliğini yansıtan alanları belirleyip bu alanlarda kentsel yenileme çalışmaları yapmak.</li></ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	670.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geleneksel kent merkezinde tescil edilmeye uygun olduğu halde tescil edilmeyen özgün mimari örneği yapıların bulunması ve bu tür yapıların korunmaması nedeniyle tarihi ve kültürel değerlerin zarar görmesi,</li><li>• Geleneksel doku ile bağlantılı alanlarda harabe yapıların ve boş parsellerin bulunması,</li><li>• Tarihi ve kültürel değere sahip olan ve kent turizmine katkı sağlayacak özgün mimari örneği yapıların yoğun olarak bulunması,</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koruma amaçlı imar planı sınırına yakın, geleneksel dokuyla bağlantılı ve tarihi-kültürel değere sahip yapı ve alanların statüsünün belirlenerek nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revize edilmesi,</li></ul>								

<b>Amaç (A14)</b>	<b>Şahinbey’i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılabilecek şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.</b>										
<b>Hedef (H14.4)</b>	İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak										
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>		
PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması. (%)	60	-	50	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması. (%)	40	-	50	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü										
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Emlak İstimlak Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü										
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan yönetim sistemi ve e-imar altyapısını kullanmada eğitim eksikliği,</li> </ul>										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan yönetim sistemini kullanıp mevcut imar planlarını dijital ortama aktararak imar planlarını akıllandırmak.</li> <li>Akıllandırılan imar planları ile birlikte planlara ait her türlü arşiv ve öznelik bilgisini veri tabanına işleyerek plan yönetim sistemine entegre etmek.</li> <li>Sayısal hale getirilen imar planlarını vatandaş ve kurumların ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak web sitesi üzerinden yayınlanmasını sağlamak.</li> </ul>										
<b>Maliyet Tahmini</b>	-										
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarının sayısal olarak bulunması,</li> <li>Arşiv sisteminde imar planlarına dair her türlü bilgi ve belgenin yer alması,</li> </ul>										
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar planlarının internet ortamında sunulmasına yönelik hâlihazırda var olan yazılım altyapısının geliştirilmesi,</li> </ul>										



<b>Amaç (A15)</b>	<b>Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.</b>								
<b>Hedef (H15.1)</b>	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak. (Ton)	60	Yıllık 15.000	Yıllık 16.000	Yıllık 17.000	Yıllık 18.000	Yıllık 19.000	Yıllık 20.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak. (Ton)	20	Yıllık 2	Yıllık 2,1	Yıllık 2,2	Yıllık 2,3	Yıllık 2,4	Yıllık 2,5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG15.1.3- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek. (Adet)	20	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 3	Yıllık 4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vatandaşların sıfır atık konusunda bilinçsiz davranması,</li><li>• İlçe genelinde yetkili lisanslı firmanın dışında sıfır atık toplama yapanların önüne geçilememesi,</li><li>• Atık pillerin toplanması konusunda öğrencilerin, vatandaşların, kurum ve kuruluşların bilgi eksikliği.</li></ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçemiz genelinde vatandaşların geri dönüşüm konusunda rahat ulaşabilecekleri Bankam-Atık noktalarının artırılması ve teşvik edici hediyelerin verilmesi,</li><li>• Hibe fonu (sıfır atık çalışmaları kapsamında)</li><li>• Öğrencilerin atık piller konusunda çevreye verilen zararın daha fazla gündeme getirilerek anlatılması ve öğrencilere teşvik edici hediyelerin verilmesi,</li><li>• Okullarda çevre bilinci konusunda yarışmalar-etkinlikler düzenlemek.</li></ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sıfır atık yönetmeliğinin uygulanması konusunda verdiği yasa ve zorunluluk,</li><li>• Sıfır atığın ülke ekonomisine katkısı,</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sıfır atık- atık pil konusunda gerekli eğitimin verilmesi,</li><li>• Çevre temizliği konusunda vatandaşların bilinçlendirilip bu doğrultuda eğitimlerin verilmesi.</li></ul>								

<b>Amaç (A15)</b>	<b>Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.</b>								
<b>Hedef (H15.2)</b>	Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetersiz tespit ve analiz,</li> <li>• Yetersiz ekip ve ekipman,</li> <li>• Yıkım işlemlerindeki hukuki süreç,</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol,</li> <li>• Denetim,</li> <li>• Değerlendirme,</li> <li>• Planlama,</li> <li>• Yasal prosedürlerin eksiksiz uygulanması,</li> <li>• Kurumlar arası irtibatın iyi olması,</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3194 sayılı İmar Kanunu,</li> <li>• Vatandaş ve kurum talepleri,</li> <li>• Ekiplerimizin yaptığı tespitler,</li> <li>• Yapı Kontrol Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli ekip ve ekipman,</li> <li>• Kurumlar arası iletişim,</li> </ul>								

<b>Amaç (A16)</b>	<b>İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</b>								
<b>Hedef (H16.1)</b>	Sihhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG16.1.1- Sihhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2005/9207 sayılı yönetmelik sahadaki fiili durumla örtüşmediğinden iş yerleri ruhsat alamamakta veya alan iş yerleri de ağır mevzuat prosedürlerinden geçmektedir.</li><li>• Diğer Kurumların vermesi gereken izin belgeleri veya iş yeri sahibinin kurumlara vermesi gereken belgelerin olup olmadığının kontrolü gerek yönetmelik gerekse mevzuata eklenmek suretiyle belediyelere yüklenmiş, belediye diğer kurumların belgeleri nedeniyle iş yeri sahipleriyle olumsuzluklar yaşamaktadır.</li><li>• Ruhsatlandırma sürecinde ve sonrasında mevzuatlardan kaynaklanan ağır prosedürler ve yatırımlardan kamuoyu algısı olarak belediye başkanının sorumlu tutulması.</li></ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resmi kurumlarla yazışmalar,</li><li>• İş yerlerine denetim yapılması,</li><li>• Harç işlemlerinin yapılması,</li></ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	160.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hijyene önem verilmemesi,</li><li>• Esnafın duyarlı olmaması,</li><li>• Esnafın ruhsat alma sürecini uzun ve yorucu bulması.</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim,</li><li>• Yönetmeliğin basitleştirilmesi.</li></ul>								

<b>Amaç (A17)</b>	<b>Kent ve toplum düzeni sağlamak.</b>										
<b>Hedef (H17.1)</b>	Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.										
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>		
PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü										
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler										
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediyemiz sorumluluk alanının geniş olması,</li> <li>• İlçemizde ikamet eden ve ticari faaliyet yürüten mültecilerin kültürel farklılıklarından kaynaklanan düzen ve uyum sorunu,</li> </ul>										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş yeri denetlemek.</li> <li>• Dilenciliği önlemek.</li> <li>• Vatandaş talep ve şikâyetlerine kalıcı çözüm üretmek.</li> <li>• Haksız rekabet ortamını önlemek.</li> </ul>										
<b>Maliyet Tahmini</b>	850.000,00 TL										
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal zorunluluk,</li> <li>• Vatandaş talebi,</li> <li>• Kentin huzur ve refahı için müşterek ihtiyaçlar,</li> </ul>										
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik donanım,</li> <li>• Kurumlarla koordinasyon sağlanması,</li> </ul>										

## Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Müdürlükler

HEDEFLER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GEÇEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef (H1.1)	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.2)	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.3)	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H1.4)	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.5)	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.6)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.7)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.8)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.9)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H1.11)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H1.12)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.13)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
Hedef (H1.14)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
Hedef (H2.1)	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H2.2)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H2.3)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
Hedef (H2.4)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
Hedef (H2.5)	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-
Hedef (H3.1)	-	-	-	S	-	-	-	-	İ	-	İ	-	-	-	İ	-	-	İ	-	-	-	-	-	-
Hedef (H3.2)	İ	-	-	-	İ	İ	S	-	İ	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H3.3)	-	-	-	-	İ	-	İ	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H3.4)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ
Hedef (H3.6)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H4.1)	-	-	-	-	S	İ	İ	İ	İ	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	İ	-	-
Hedef (H4.2)	-	-	-	-	İ	S	İ	-	İ	-	-	-	-	-	İ	İ	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H4.3)	-	-	-	-	İ	S	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H4.4)	İ	-	-	-	İ	İ	S	-	İ	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H4.5)	-	-	-	-	İ	İ	-	-	S	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	İ	-	-
Hedef (H4.6)	-	-	-	-	-	İ	-	-	İ	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	İ
Hedef (H5.1)	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	İ	-	-
Hedef (H5.2)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H5.3)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H5.4)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H6.1)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

HEDEFLER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	DİŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK İŞTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GEÇİKONDU VE SOSYAL KONTUMLAR MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef (H6.2)	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-
Hedef (H6.3)	İ	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	İ	-	-	-	İ	-	-	İ	-	-	S	-	-	-
Hedef (H7.1)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H8.1)	İ	-	İ	İ	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-
Hedef (H8.2)	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-
Hedef (H8.3)	İ	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H8.4)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H8.5)	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-
Hedef (H8.6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	İ	-	-	S	-	-	-	-	-	-
Hedef (H9.1)	İ	-	-	-	S	İ	İ	İ	İ	-	-	İ	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	İ	-	-
Hedef (H10.1)	-	-	-	-	S	İ	-	-	İ	-	-	İ	-	-	-	İ	İ	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H11.1)	İ	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-
Hedef (H11.2)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H12.1)	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-
Hedef (H12.2)	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-
Hedef (H12.3)	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-
Hedef (H13.1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H13.2)	İ	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	S	İ	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H13.3)	İ	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H14.1)	-	-	-	-	İ	İ	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H14.2)	-	-	-	-	İ	İ	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	İ	-	-
Hedef (H14.3)	-	-	-	-	İ	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H14.4)	-	İ	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H15.1)	İ	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-
Hedef (H15.2)	-	-	-	-	-	İ	-	-	İ	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	İ
Hedef (H16.1)	-	-	-	-	İ	-	-	-	İ	-	-	İ	-	-	-	-	S	-	-	-	-	İ	-	İ
Hedef (H17.1)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S

S (Sorumlu)  
İ (İşbirliği)





## Maliyetlendirme

	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
<b>Amaç (A1)</b>	<b>3.310.000,00TL</b>	<b>3.331.500,00TL</b>	<b>3.353.000,00TL</b>	<b>3.374.500,00TL</b>	<b>3.396.000,00TL</b>	<b>16.765.000,00TL</b>
Hedef (H1.1)	1.200.000,00TL	1.200.000,00TL	1.200.000,00TL	1.200.000,00TL	1.200.000,00TL	6.000.000,00 TL
Hedef (H1.2)	1.200.000,00TL	1.200.000,00TL	1.200.000,00TL	1.200.000,00TL	1.200.000,00TL	6.000.000,00 TL
Hedef (H1.3)	2.000,00TL	2.000,00TL	2.000,00TL	2.000,00TL	2.000,00TL	10.000,00 TL
Hedef (H1.4)	70.000,00TL	70.000,00TL	70.000,00TL	70.000,00TL	70.000,00TL	350.000,00 TL
Hedef (H1.5)	60.000,00TL	60.000,00TL	60.000,00TL	60.000,00TL	60.000,00TL	300.000,00 TL
Hedef (H1.6)	400.000,00TL	400.000,00TL	400.000,00TL	400.000,00TL	400.000,00TL	2.000.000,00 TL
Hedef (H1.7)	12.000,00TL	12.000,00TL	12.000,00TL	12.000,00TL	12.000,00TL	60.000,00 TL
Hedef (H1.8)	20.000,00TL	20.000,00TL	20.000,00TL	20.000,00TL	20.000,00TL	100.000,00 TL
Hedef (H1.9)	25.000,00TL	30.000,00TL	35.000,00TL	40.000,00TL	45.000,00TL	175.000,00 TL
Hedef (H1.10)	10.000,00TL	10.500,00TL	11.000,00TL	11.500,00TL	12.000,00TL	55.000,00TL
Hedef (H1.11)	300.000,00TL	315.000,00TL	330.000,00TL	345.000,00TL	360.000,00TL	1.650.000,00TL
Hedef (H1.12)	2.000,00TL	2.000,00TL	2.000,00TL	2.000,00TL	2.000,00TL	10.000,00TL
Hedef (H1.13)	8.000,00TL	9.000,00TL	10.000,00TL	11.000,00TL	12.000,00TL	50.000,00 TL
Hedef (H1.14)	1.000,00TL	1.000,00TL	1.000,00TL	1.000,00TL	1.000,00TL	5.000,00 TL
<b>Amaç (A2)</b>	<b>53.000.000,00TL</b>	<b>53.850.000,00TL</b>	<b>56.200.000,00TL</b>	<b>59.050.000,00TL</b>	<b>61.500.000,00TL</b>	<b>283.600.000,00TL</b>
Hedef (H2.1)	49.500.000,00TL	52.250.000,00TL	55.000.000,00TL	57.750.000,00TL	60.500.000,00TL	275.000.000,00TL
Hedef (H2.2)	-	-	-	-	-	-
Hedef (H2.3)	1.200.000,00TL	100.000,00TL	100.000,00TL	100.000,00TL	100.000,00TL	1.600.000,00 TL
Hedef (H2.4)	1.200.000,00TL	1.000.000,00TL	900.000,00TL	1.100.000,00TL	800.000,00TL	5.000.000,00 TL
Hedef (H2.5)	1.100.000,00TL	500.000,00TL	200.000,00TL	100.000,00TL	100.000,00TL	2.000.000,00 TL
<b>Amaç (A3)</b>	<b>577.000,00TL</b>	<b>614.000,00TL</b>	<b>652.000,00TL</b>	<b>690.000,00TL</b>	<b>727.000,00TL</b>	<b>3.260.000,00TL</b>
Hedef (H3.1)	2.000,00TL	2.000,00TL	2.000,00TL	2.000,00TL	2.000,00TL	10.000,00 TL
Hedef (H3.2)	450.000,00TL	475.000,00TL	500.000,00TL	525.000,00TL	550.000,00TL	2.500.000,00 TL
Hedef (H3.3)	-	-	-	-	-	-
Hedef (H3.4)	-	-	-	-	-	-
Hedef (H3.5)	100.000,00TL	110.000,00TL	120.000,00TL	130.000,00TL	140.000,00TL	600.000,00 TL
Hedef (H3.6)	25.000,00TL	27.000,00TL	30.000,00TL	33.000,00TL	35.000,00TL	150.000,00 TL
<b>Amaç (A4)</b>	<b>94.780.000,00TL</b>	<b>94.980.000,00TL</b>	<b>95.180.000,00TL</b>	<b>95.380.000,00TL</b>	<b>95.580.000,00TL</b>	<b>475.900.000,00TL</b>
Hedef (H4.1)	4.300.000,00TL	4.450.000,00TL	4.600.000,00TL	4.750.000,00TL	4.900.000,00TL	23.000.000,00 TL
Hedef (H4.2)	60.400.000,00TL	60.450.000,00TL	60.500.000,00TL	60.550.000,00TL	60.600.000,00TL	302.500.000,00 TL
Hedef (H4.3)	30.000.000,00TL	30.000.000,00TL	30.000.000,00TL	30.000.000,00TL	30.000.000,00TL	150.000.000,00 TL
Hedef (H4.4)	50.000,00TL	50.000,00TL	50.000,00TL	50.000,00TL	50.000,00TL	250.000,00 TL
Hedef (H4.5)	-	-	-	-	-	-
Hedef (H4.6)	30.000,00TL	30.000,00TL	30.000,00TL	30.000,00TL	30.000,00TL	150.000,00 TL
<b>Amaç (A5)</b>	<b>13.200.000,00TL</b>	<b>15.400.000,00TL</b>	<b>16.050.000,00TL</b>	<b>21.350.000,00TL</b>	<b>13.000.000,00TL</b>	<b>79.000.000,00TL</b>
Hedef (H5.1)	6.000.000,00TL	5.000.000,00TL	5.000.000,00TL	5.000.000,00TL	5.000.000,00TL	26.000.000,00 TL
Hedef (H5.2)	700.000,00TL	900.000,00TL	1.050.000,00TL	1.350.000,00TL	1.500.000,00TL	5.500.000,00TL
Hedef (H5.3)	4.500.000,00TL	6.500.000,00TL	6.000.000,00TL	8.500.000,00TL	4.000.000,00TL	29.500.000,00TL
Hedef (H5.4)	2.000.000,00TL	3.000.000,00TL	4.000.000,00TL	6.500.000,00TL	2.500.000,00TL	18.000.000,00TL
<b>Amaç (A6)</b>	<b>580.000,00TL</b>	<b>620.000,00TL</b>	<b>645.000,00TL</b>	<b>665.000,00TL</b>	<b>715.000,00TL</b>	<b>3.225.000,00TL</b>
Hedef (H6.1)	10.000,00TL	10.000,00TL	10.000,00TL	10.000,00TL	10.000,00TL	50.000,00 TL
Hedef (H6.2)	550.000,00TL	600.000,00TL	625.000,00TL	650.000,00TL	700.000,00TL	3.125.000,00 TL
Hedef (H6.3)	20.000,00TL	10.000,00TL	10.000,00TL	5.000,00TL	5.000,00TL	50.000,00 TL

# 2020 – 2024 STRATEJİK PLAN

<b>Amaç (A7)</b>	20.000,00TL	20.000,00TL	20.000,00TL	20.000,00TL	20.000,00TL	<b>100.000,00TL</b>
Hedef (H7.1)	20.000,00TL	20.000,00TL	20.000,00TL	20.000,00TL	20.000,00TL	100.000,00 TL
<b>Amaç (A8)</b>	<b>23.480.000,00TL</b>	<b>27.045.000,00TL</b>	<b>29.110.000,00TL</b>	<b>31.075.000,00TL</b>	<b>29.270.000,00TL</b>	<b>139.980.000,00TL</b>
Hedef (H8.1)	130.000,00TL	140.000,00TL	150.000,00TL	160.000,00TL	170.000,00TL	750.000,00 TL
Hedef (H8.2)	3.000.000,00TL	3.100.000,00TL	3.200.000,00TL	3.300.000,00TL	3.330.000,00TL	15.930.000,00 TL
Hedef (H8.3)	2.000.000,00TL	2.150.000,00TL	2.300.000,00TL	2.450.000,00TL	2.600.000,00TL	11.500.000,00 TL
Hedef (H8.4)	2.200.000,00TL	4.500.000,00TL	5.300.000,00TL	7.000.000,00TL	4.000.000,00TL	23.000.000,00TL
Hedef (H8.5)	16.000.000,00TL	17.000.000,00TL	18.000.000,00TL	18.000.000,00TL	19.000.000,00TL	88.000.000,00 TL
Hedef (H8.6)	150.000,00TL	155.000,00TL	160.000,00TL	165.000,00TL	170.000,00TL	800.000,00 TL
<b>Amaç (A9)</b>	<b>75.000.000,00TL</b>	<b>75.000.000,00TL</b>	<b>75.000.000,00TL</b>	<b>75.000.000,00TL</b>	<b>75.000.000,00TL</b>	<b>375.000.000,00TL</b>
Hedef (H9.1)	75.000.000,00TL	75.000.000,00TL	75.000.000,00TL	75.000.000,00TL	75.000.000,00TL	375.000.000,00TL
<b>Amaç (A10)</b>	<b>200.000,00TL</b>	<b>200.000,00TL</b>	<b>200.000,00TL</b>	<b>200.000,00TL</b>	<b>200.000,00TL</b>	<b>1.000.000,00TL</b>
Hedef (H10.1)	200.000,00TL	200.000,00TL	200.000,00TL	200.000,00TL	200.000,00TL	1.000.000,00TL
<b>Amaç (A11)</b>	<b>26.500.000,00TL</b>	<b>32.000.000,00TL</b>	<b>42.000.000,00TL</b>	<b>53.000.000,00TL</b>	<b>32.500.000,00TL</b>	<b>186.000.000,00TL</b>
Hedef (H11.1)	18.000.000,00TL	20.000.000,00TL	24.000.000,00TL	28.000.000,00TL	16.000.000,00TL	106.000.000,00TL
Hedef (H11.2)	8.500.000,00TL	12.000.000,00TL	18.000.000,00TL	25.000.000,00TL	16.500.000,00TL	80.000.000,00TL
<b>Amaç (A12)</b>	<b>21.050.000,00TL</b>	<b>25.560.000,00TL</b>	<b>31.575.000,00TL</b>	<b>37.610.000,00TL</b>	<b>43.650.000,00TL</b>	<b>159.445.000,00TL</b>
Hedef (H12.1)	11.000.000,00TL	13.500.000,00TL	16.000.000,00TL	19.000.000,00TL	21.500.000,00TL	81.000.000,00TL
Hedef (H12.2)	50.000,00TL	60.000,00TL	75.000,00TL	110.000,00TL	150.000,00TL	445.000,00TL
Hedef (H12.3)	10.000.000,00TL	12.000.000,00TL	15.500.000,00TL	18.500.000,00TL	22.000.000,00TL	78.000.000,00TL
<b>Amaç (A13)</b>	<b>48.900.000,00TL</b>	<b>51.945.000,00TL</b>	<b>54.615.000,00TL</b>	<b>57.385.000,00TL</b>	<b>60.330.000,00TL</b>	<b>273.175.000,00TL</b>
Hedef (H13.1)	31.500.000,00TL	33.075.000,00TL	34.725.000,00TL	36.500.000,00TL	38.500.000,00TL	174.300.000,00 TL
Hedef (H13.2)	3.400.000,00TL	4.170.000,00TL	4.390.000,00TL	4.610.000,00TL	4.830.000,00TL	21.400.000,00 TL
Hedef (H13.3)	14.000.000,00TL	14.700.000,00TL	15.500.000,00TL	16.275.000,00TL	17.000.000,00TL	77.475.000,00 TL
<b>Amaç (A14)</b>	<b>810.000,00TL</b>	<b>810.000,00TL</b>	<b>1.230.000,00TL</b>	<b>560.000,00TL</b>	<b>560.000,00TL</b>	<b>3.970.000,00TL</b>
Hedef (H14.1)	560.000,00TL	560.000,00TL	560.000,00TL	560.000,00TL	560.000,00TL	2.800.000,00 TL
Hedef (H14.2)	250.000,00TL	250.000,00TL	-	-	-	500.000,00 TL
Hedef (H14.3)	-	-	670.000,00TL	-	-	670.000,00 TL
Hedef (H14.4)	-	-	-	-	-	-
<b>Amaç (A15)</b>	<b>1.010.000,00TL</b>	<b>1.010.000,00TL</b>	<b>1.010.000,00TL</b>	<b>1.010.000,00TL</b>	<b>1.010.000,00TL</b>	<b>5.050.000,00TL</b>
Hedef (H15.1)	1.000.000,00TL	1.000.000,00TL	1.000.000,00TL	1.000.000,00TL	1.000.000,00TL	5.000.000,00 TL
Hedef (H15.2)	10.000,00TL	10.000,00TL	10.000,00TL	10.000,00TL	10.000,00TL	50.000,00 TL
<b>Amaç (A16)</b>	<b>30.000,00TL</b>	<b>31.000,00TL</b>	<b>32.000,00TL</b>	<b>33.000,00TL</b>	<b>34.000,00TL</b>	<b>160.000,00TL</b>
Hedef (H16.1)	30.000,00TL	31.000,00TL	32.000,00TL	33.000,00TL	34.000,00TL	160.000,00 TL
<b>Amaç (A17)</b>	<b>150.000,00TL</b>	<b>160.000,00TL</b>	<b>170.000,00TL</b>	<b>180.000,00TL</b>	<b>190.000,00TL</b>	<b>850.000,00</b>
Hedef (H17.1)	150.000,00TL	160.000,00TL	170.000,00TL	180.000,00TL	190.000,00TL	850.000,00 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>544.403.000,00TL</b>	<b>527.423.500,00TL</b>	<b>512.958.000,00TL</b>	<b>503.417.500,00TL</b>	<b>582.3158.000,00TL</b>	<b>2.670.520.000,00TL</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>907.000.000,00TL</b>	<b>910.000.000,00TL</b>	<b>920.000.000,00TL</b>	<b>940.000.000,00TL</b>	<b>1.000.000.000,00TL</b>	<b>4.677.000.000,00 TL</b>



İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME

Sait ŞAHİN  
Plan Bütçe Komisyon Başkanı

Fetullah GENÇ  
Üye

Bekir ASLAN  
Üye  
139

Bedia DARICILAR  
Üye

Mahmut DEMİREL  
Üye



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Bu çerçevede Şahinbey Belediyesi olarak amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeleri belirli aralıklarla raporlayarak iç ve dış paydaşların değerlendirmelerini dikkate alarak izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir ve raporlama bu faaliyetin temel aracıdır. İzlemenin temeli de performansın izlenmesi ve takip edilmesidir. Performansın sağlıklı olarak izlenebilmesi için de her şeyden önce performans göstergelerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması gerekmektedir.

İzleme faaliyetinin ve yukarıda belirtilen amaçların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için Strateji Geliştirme Birimi koordinesinde izleme ve değerlendirme işlemleri yapılacaktır. Kurulacak olan bu sistem ile belediyemizdeki tüm müdürlüklerce üretilen performans göstergelerine ilişkin bilgilerin sistematik bir şekilde bir araya getirilmesi ve ilgili taraflara sunulması sağlanmıştır.

Strateji Geliştirme Birimi hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi amacıyla temmuz ayının sonuna kadar stratejik plan izleme raporunu, takip eden yılın şubat ayının sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporunu hazırlar. Bu raporların hazırlanmasını müteakip Strateji Geliştirme Kurulu altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek mart ayı sonuna kadar bakanlığa gönderilir.

5018 sayılı Kanun'a dayanılarak yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre idarelerce ve idareler bünyesindeki birimlerce her yıl faaliyet raporları hazırlanacaktır. Faaliyet raporlarında performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmesinin gerekliliği belirtilen yönetmelikte öngörülmüştür. Belirtilen yönetmelik hükümleri gereğince belediyemizdeki harcama birimleri her mali yıla ilişkin olarak ve düzenli bir şekilde performans değerlendirmesi yapmış olacak. Söz konusu faaliyet raporları performans değerlendirmesinin temelini oluşturacaktır.

