



**KONYA KARAPINAR
BELEDİYESİ
2025- 2029**



STRATEJİK PLANI

2024

KONYA
KARAPINAR
BELEDİYESİ
2025- 2029
STRATEJİK
PLANI

Konya Karapınar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karapınar Belediye Meclisi'nin 24/09/2024 Tarihli ve 75 Sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

İçindekiler Tablosu

BAŞKAN SUNUŞU	1
2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	3
Misyonumuz;	3
Vizyonumuz;	3
Temel ilkelerimiz:.....	3
Amaç ve hedeflerimiz:.....	4
3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	7
4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
5. DURUM ANALİZİ	12
5.1. Kurumsal Tarihçe	12
5.2. Uygulanmakta olan Stratejik Planının Değerlendirilmesi	14
5.3. Mevzuat Analizi	14
5.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	19
5.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
5.6. Paydaş Analizi.....	21
5.6.1. İç Paydaş Analizi	21
5.6.2. Dış Paydaş Analizi.....	21
5.7. Kuruluş İçi Analiz	23
5.7.1. Teşkilat Yapısı	23
5.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	24
5.7.3. Kurum Kültürün Analizi	26
5.7.4. Fiziksel Kaynaklar Analizi.....	27
5.7.5. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi	36
5.7.6. Mali Kaynaklar Analizi.....	38
5.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi).....	39
5.9. GZFT Analizi.....	41
5.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
6. GELECEĞE BAKIŞ.....	45
6.2. Vizyonumuz.....	45
6.3. Temel Değerler.....	46
7. Strateji Geliştirme.....	46
7.1. HEDEF KARTLARI.....	47
7.2. MALİYETLENDİRME.....	69
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	70



BAŞKAN SUNUŞU

Stratejik planlama; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren, diğer kurumlarda olduğu gibi, yerelde de belediyelerin gelecekte kendilerini görmek istedikleri noktaya ulaşmalarına olanak sağlayan dönüşüm ve gelişim planlarıdır. Kurumların öz değerlendirmelerini yaparak hedeflerini belirledikten sonra, bu hedefleri yakalamak için çeşitli stratejiler belirlemelerini, ayrıca ölçülebilir ölçütler geliştirerek değişimleri izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden stratejik planlama, katılımcı ve esnek bir yönetim şeklinin unsurlarından biridir.

Bu kapsamda belediyeler; kanunlarda öngörülen temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Karapınar Belediyesi Stratejik Planı, İlçemizi gelecekte görmek istediğimiz düzeye ulaştırmak için bir pusula ve gönül belediyeciliği ilkeleri doğrultusunda daha çağdaş, daha Sosyal ve daha çevreci yönetim tarzı ile belediyemizin öncü belediyeler arasında yer alabilmesi için gereksinim duyulan bir araç olarak değerlendirilmelidir.



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

İlçemizin sahip olduğu değerler ve potansiyeli ile, vatandaşlarımıza bugünkünden yüksek bir yaşam kalitesi sunabileceğimizin bilinci ve sorumluluğu ile, kanunların bize verdiği görev ve yetkiler doğrultusunda Karapınar Belediyesi olarak katılımcı bir anlayış çerçevesinde çalışmalar yaparak 2025-2029 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Değerli hemşerilerimizin katkı ve desteği ile uygulayacağımız Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Karapınar Belediyesi idareci ve personeline, bu plana her türlü katkıda bulunan dış paydaşlarımıza nitelikli çalışmalarından dolayı teşekkür eder, Stratejik Planın Karapınarlı hemşerilerimize hayırlı olmasını dilerim.

İbrahim ÖNAL
Karapınar Belediye Başkanı



2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyonumuz;

5393 Sayılı Belediye ve 5216, 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları Çerçevesinde Karapınar'a hizmet sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve çağdaş bir kent oluşturmak, Yapılacak yeni imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm projeleri ile kültürel, sosyal, sportif tesisleriyle, yol ve yeşil alan çalışmalarısıyla İlçemize daha çağdaş bir görünüm kazandırmak. Karapınar'a çağdaş bir ilçe görünümü kazandırırken Karapınar halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmektir.

Vizyonumuz;

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan mahalle sakinlerine vatandaş odaklı hizmetlerin en iyisini vermek. Vatandaşlarımıza hizmetleri sunarken; Şeffaf ve açık, temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde adalet ve eşitlik anlayışı ile hareket ederek, toplumun her kesimine aynı hizmet anlayışı ile yaklaşan, Kentsel dönüşümünü tamamlamış bir ilçe olmaktır.

Temel ilkelerimiz:

- Vatandaş memnuniyeti.
- Liderlik
- Mazeret üretmeyen çözüm odaklılık
- Kaynakların Verimli Kullanımı
- Katılımcılık ve tarafsızlık.
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Etkinlik ve verimlilik.
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygı.
- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak
- Kamu yararı
- Değişime ve gelişime açıklık
- Kaliteli ve hızlı hizmet sunumu.
- Doğaya ve çevreye duyarlılık
- Sosyal belediyecilik.



Amaç ve hedeflerimiz:

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler,

- Kentleşme, Yapı ve Alt Yapı Hizmetleri,
- Çevre, Esenlik Hizmetleri ve Toplum Sağlığı Hizmetleri
- Kültürel ve Sosyal Hizmetler,
- Bilgi ve Halkla İlişki Hizmetleri,
- Yönetim, Denetim ve Danışmanlık,

Şeklinde beş ana başlık altında toplamıştır. Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kentleşme, Yapı ve Alt Yapı Hizmetleri
Amaç: Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek
Hedefler
Estetik açıdan daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açmak ve daha düzenli bir hale getirilmek
Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak
İlçemizin ihtiyacı olan yenilenebilir enerji tesisi, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık tesisleri, hizmet tesisleri, ticaret ve eğitim- Öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak
Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır ve sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.
Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.



Çevre, Esenlik Hizmeti ve Toplum Sağlığı

Amaç: Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedefler

Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek.

Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ekonomiye geri kazandırılmak, tehlikeli atıkların çevreye zararını engellenmek, sürdürülebilirliğini sağlamak ve Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, toplanmasını sağlamak ve dönüşebilir atıkları tekrar ekonomiye kazandırmak.

Cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri artırarak, Toplumun huzurunu ve sağlığını koruyacak şekilde zabıta hizmetlerini yürütmek.

Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara Gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza indirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.

Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak



Kültürel ve Sosyal Hizmetler

Amaç: Kültürel ve sosyo - ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.

Hedefler

Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için Sosyal belediyeçilik hizmetlerini yerine getirmek.

Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına ait projeler geliştirerek Marka kimliğimizi artırmak

Gençlere sağlıklı, güvenli gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için sportif, kültürel, sosyal, eğitim ve öğretim avantajları sağlamak.

Bilgi ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Amaç: Bilgi yönetiminin sağlanarak halkın yönetime katılımı ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi.

Hedefler

Vatandaş, Kurum, Kuruluş ile belediye arasında iletişim kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal ve uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.

Bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılarak belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini yerine getirmesini sağlamak.

Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.

Muhtarlarımızla iletişimi arttırarak yerel yönetim sürecini etkin bir şekilde yürütmek



Yönetim, Denetim ve Danışmanlık

Amaç: Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.

Hedefler

Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek, sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturarak belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırmak.

Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

Gelir-Gider dengesi ile sürdürülebilir güçlü ve dengeli mali yapının oluşturulması

Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalarda kazanma oranını arttırmak.

3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği bazı temel performans göstergeleri belirlenerek Stratejik plan hazırlama rehberinde yer alan “maksimum bir sayfa” olacak şekilde aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
5	İmar Uygulamaları yapılması.(Ha)	16
2	18. Madde İmar Uygulaması.(Ha)	8
20	Mera Vasfı Değişiklikleri.(ha)	14
12,50	Kentsel dönüşüm projeleri.(ha)	5
8	Yeni açılan yollar. (Km)	75
16.000	Tretuvar ve refüj çalışmaları. (M ²)	135.000
-	BSK (bitümlü sıcak karışım) asfaltlama. (M ²)	780.000
450.000	Sathi kaplama. (M ²)	3.060,000
4.000	Asfalt tamiri. (Yama Çalışması). (m ²)	26.500
2	Yapılan tesisler, hizmet binaları ve sosyal tesisler (Kafeterya ve çevre düzenleme, yaşlı ve engelli bakım merkezi, enerji santrali, kongre ve düğün salonu, yöresel ürünler pazarı, gençlik vadisi, belediye hizmet binası, sıcak asfalt şantiyesi, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları). (Adet)	13
40	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan sportif ve Sosyal Tesisler. (Adet)	225
5	Hazırlanan İhale ve proje talepleri. (Adet)	40
-	Uygulanan ve tamir, bakımı yapılan eski tescilli binaların rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri.(Adet)	-
2	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan kapalı pazar alanları.(Adet)	10
440	İş makinesi, taşıt bakım ve onarım giderleri (Adet)	2.335
310	Taziye çadırı hizmeti. (Adet)	1.705
900	Atölyede yapılan tamir, bakım, onarım işleri (Adet)	4.890
520	Tamamlanan imar planı.(Ha)	650
7	Engellenen kaçak yapılaşma. (Yüzde)	74
24.752	Toplanan Atık Miktarı (Ton).	124.200
30.410	Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı (Kg).	180.700
10	Sıfır Atık kapsamında karton atıklar için kafes yerleştirilmesi(Adet).	50
100	Sıfır Atık kapsamında ikili toplama sisteminin yaygınlaştırılması için mavi konteyner yerleştirilmesi	740



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

	(Adet).	
1.500	Sıfır atık uygulamaları kapsamında Okullarda eğitim verilen öğrenci sayısı (Adet).	9.175
1.000	Dezenfektan, Koku Giderici, Esans Miktarı (Litre).	5.700
50	Yerleştirilen çöp konteyneri. (Adet)	1.250
10.000	Tesis edilen yeni ağaçlandırma alanları.(m ²)	55.000
8.000	Tesis edilen yeni çim alanları ve parklar.(m ²)	18.000
1.500	Yeşil alana dönüştürülen pasif alan.(m ²)	13.100
4.000	Fidan ve tohum alımı.(Adet)	28.000
90	Kuruyan, ağaçları kaliteli ve sağlıklı ağaçlarla değiştirme oranı. (Yüzde)	490
65	Seyyar satıcıları önleme oranı. (Yüzde)	78
80	Dilencilik faaliyetlerini önleme oranı.(Yüzde)	90
75	Önlenen ruhsatsız işyeri oranı. (Yüzde)	80
85	Önlenen işgal oranı.(Yüzde)	91
300	Toplanan başıboş Hayvan ve kuduzla Mücadele edilen hayvan.(Adet)	2.250
11	Mücadele edilen salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları.(Adet)	40
3	Hazırlanan kurbanlık Hayvan Satış ve kesim yerleri.(Adet)	3
750	Nakdi yardım. (Adet)	4,585
1.070	Gıda yardımı.(Kişi)	6.745
80	Kıyafet Yardımı (Kişi)	650
30	Yakacak yardımı (Kişi)	240
30	Engelli vatandaşlara mesleki eğitim (Kişi)	215
0	Branşlarında başarılı sporcular yetiştirmek. (Futbol, Voleybol , Masa Tenisi,Güreş,Halter)	765
0	Gençlere yönelik düzenlenen seminer. (Adet)	27
250	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirecek haber sayısı.(Gün)	1.685
4	Katılımı gerçekleşen Fuar ve organizasyon sayısı. (Adet)	23
8	Billboard ve ışıklı billboard sayısı. (Adet)	12
2	Dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemeleri sayısı. (Adet)	21
68	Bilgi güvenliği sisteminin kurulma ve kapsamının genişletilerek uygulanma oranı.(Yüzde)	78
100	Talep ve şikâyetlere Cevap Verilme Oranı.(Yüzde)	100
5	Hizmet içi eğitim seminerleri. (Adet)	22
95	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama oranı.(Yüzde).	95



8	Şenlik, etkinlik,Konser vb. programlar. (Adet)	12
86	Tahsilât/tahakkuk oranı. (Yüzde)	91

4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Katılımcı bir planlama olan stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta belediye başkanı (Başkan) olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Bu çerçevede mahalli idareler genel seçiminin 31 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirildiği göz önünde bulundurulduğunda kapsama dâhil belediyeler ile il özel idarelerinin stratejik planlarını, söz konusu mevzuat ve Rehberine uygun olarak, en geç 30 Eylül 2024 tarihine kadar hazırlayarak meclislerinin onayına sunmaları gerekmektedir. Belediyemizin gelecek tasarımı olan stratejik plan çalışmalarını mali hizmetler müdürlüğü koordinasyonunda, diğer birimlerimizle eşgüdüm ve uyum içinde tamamlamıştır.

Belediyemiz stratejik planlama çalışmalarına 26/02/2018 tarih 30344 sayılı Resmî Gazete "de Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 03/09/2024"da yayımlanan "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" çerçevesinde 31 Mart 2024 yerel seçimlerini takip eden 6 ay içinde tamamlayacak (30Eylül 2024 tarihine kadar) şekilde planlama sürecini oluşturarak başlamıştır. Bu amaçla ilk olarak, başkanlık makamınının 30.05.2024 tarih ve E.23762 sayılı "OLUR" lafı doğrultusunda 2025-2029 yıllarını kapsayacak Stratejik Planın genelgesi yayımlanmış, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Stratejik Planlama Ekibinde yer alacak personel belirlenmiştir. Çalışmalarda birincil amaç katılımcılığı sağlamak olduğu için Stratejik Planlama Ekibinde her müdürlüğümüz temsil edilmiştir. Ayrıca ekip tarafından yapılan çalışmaların kurum tarafından benimsenmesi maksadıyla yapılan çalışmalar kurum içerisinde çalışanlara duyurulmuş, kurum çalışanlarının katkıları alınarak katılım üst düzeyde sağlanmaya çalışılmıştır.



Stratejik Planlama Ekibinde görev alan personelimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
1 İbrahim ÖNAL	Belediye Başkanı
2 Muhammet Ali IŞIKLI	Mali Hizmetler Müdürü
3 Talip Karagöz	Destek Hizmetler Müdürü
4 İsmail Hakkı HARMANCI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
5 Adnan YAZGAN	Fen İşleri Müdür V.
6 İrfan CEYHAN	İmar ve Şehircilik Müdür V.
7 Mehmet ÇALIK	Emlak ve İstimlak Müdür V.
8 Yahya Kemal AKBABA	Park ve Bahçeler Müdürü
9 İbrahim VERİM	Temizlik İşleri Müdürü
10 Şamil Musa AKYIL	Zabıta Müdürü
11 Mustafa Kemal TAŞÇI	Yazı İşleri Müdür V.
12 Mustafa Kemal TAŞÇI	Avukat
13 Süleyman KILIÇLI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
14 Birol PEKİNCE	Spor İşleri Müdürü
15 Ramazan KARATAŞ	Gelir Şefi V.
16 Akif YARAR	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli

Stratejik plan oluşturulurken Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan ve www.sp.gov.tr adresinde bulunan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” esas alınmıştır.

Çalışmanın başlangıcında, belediyemiz ve ilçemiz hakkında durum analizi yapılmış ve mevcut durumun değerlendirilmesiyle vizyonumuza yönelik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. Diğer önemli çalışma ise kuruluşumuzun hizmetleri ve bu hizmetleri yerine getirirken yararlanan ve/veya hizmetlerimizden yararlanan paydaşların belirlenmesi olmuştur. Stratejik planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin, Stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.



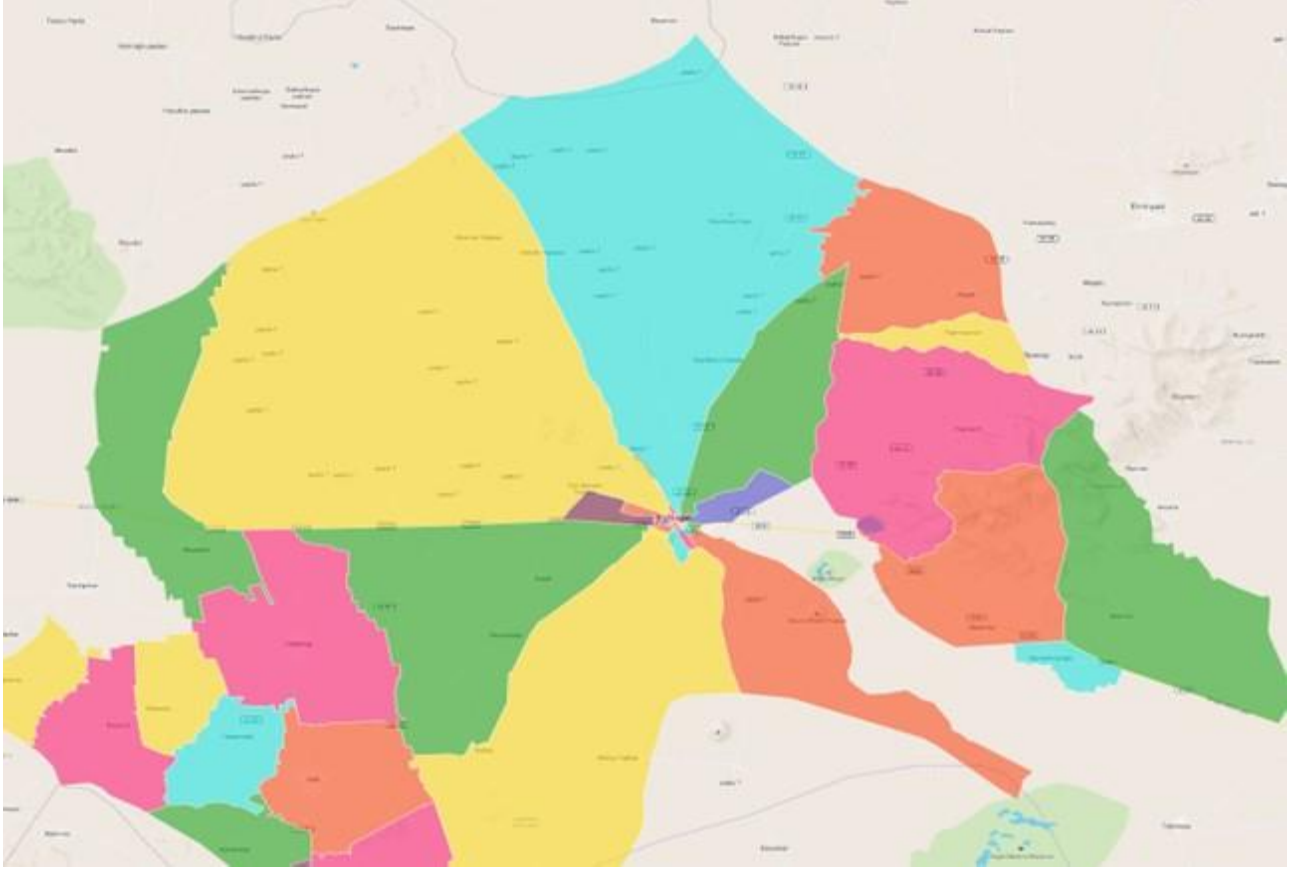
5. DURUM ANALİZİ

5.1. Kurumsal Tarihçe

Karapınar, M.Ö. 3000–200 yıllarında “HYDE” kasabası üzerinde kurulmuş ve Proto Hititler tarafından yerleşme merkezi olarak seçilmiştir. Karapınar, Hititlerin yarı bağımsız ve rahip krallar tarafından idare edilirken Truva Krallığı'nın hâkimiyeti altına girmiştir. Daha sonra Frigler, Lidyalılar, Asurlular, Persler, Büyük İskender ve Bizans İmparatorluğunun hâkimiyeti altına girmiştir. M.S.832'de Memun “Karapınar ve çevresinin gelirlerini Medine Vakfı” usulünde bir tür vergiye bağlar. (Bu vergi Selçuklular, Karamanoğulları ve Osmanlılar döneminde de verilir. Fakat II. Abdülhamit Dönemi'nde son bulur.) Karapınar ve çevresi 1071 Malazgirt Savaşı'ndan sonra 1076 – 1077 yılları arasında Selçuklu İmparatorluğu'nun hâkimiyetine girmiştir.1096 yılında başlayan Haçlı Seferleri'nde Karapınar da olumsuz etkilenmiştir. “1101” adi verilen Haçlı Seferleri'nin 3. kolu Karapınar topraklarından geçmiş ve ilçe çok büyük zarar görmüştür. Karapınar 1308 yılında Karamanoğulları'nın hâkimiyeti altına girmiştir. Fatih Sultan Mehmet'in 1467 yılında Karamanoğullarına son vermesi üzerine Karapınar Osmanlı İmparatorluğu'nun hâkimiyeti altına girmiştir. 1514 yılında Yavuz Sultan Selim Çaldıran Seferi'ne giderken Karapınar'da konaklamış ve çevrede yasayan halkın isteği üzerine; Karapınar'dan geçen ticaret yollarının korunması amacıyla Eski İl'e bağlı “Karabinar” adında bir derbentçi köyü kurulmasını ve Sultan Selim Camii'nin temellerinin atılmasını emretmiştir.

Kanuni Sultan Süleyman'ın oğlu II. Selim'in Konya valiliği sırasında Karapınar'ın imarına önem vermiş, basta Sultan Selim Camii'nin inşasını tamamlatmış ve ilçeye kervansaray, han, hamam, 39 dükkânlı bir bedesten, 2 yel değirmeni ve 5 çeşme inşa ettirmiştir.

Karapınar'da II. Selim'in eserleri görülünce buraya Sultanlar Şehri anlamına gelen “Sultaniye” ismi verilmiştir. 1868 yılında Konya'ya bağlı bir ilçe sınıfına geçirilmiştir. Karapınar'da 1882'de belediye teşkilatı kurulmuştur. Cumhuriyet Dönemi'nde (1934) ilçenin ismi “Sultaniye” den “Karapınar” olarak değiştirilmiştir.



Yüzölçümü 2.747.00 Km², denizden yüksekliği 1.026 metredir. 6360 sayılı kanunla kapanan belde belediyeleri ile mevcut mahalle sayısı 42 adet olmuştur. Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 2023 yıl sonu itibariyle ilçemizin nüfusu 51.166,00'dur.

İlçe sınırları içerisinde Organize Sanayii, Meke Küçük Sanayii ve çeşitli ticaret kuruluşları vardır. Ayrıca Avrupa'nın en büyük, dünyanın sayılı büyüklükteki güneş santrallerinden biri olan Karapınar Güneş Enerjisi Santrali (GES) İlçemizde bulunmaktadır.

Karacadağ volkanı, İlçe sınırı içerisindeki en önemli dağlık küttedir. Bir başka önemli volkanik kütle, Üzecek dağı' dır. Bu iki dağlık alanın arasında Karapınar Ovası yer alır. İlçenin kuzey kesimleri, içerisinde çok sayıda görülmeğe değer eşsiz güzellikteki Tabiat Harikası "Obruk"ları barındıran Obruk platosu, Güneyde ise Türkiye'nin en fazla rüzgar erozyonuna maruz kalan sahası, Karacadağ'ın güneybatı eteklerinde, volkanik patlamalarla oluşmuş iki patlama krateri Acıgöl ve özellikle Meke Tuzlası Gölü, Ayrıca Meyil, Çıralı ve Obruk gibi krater gölleri doğal yapı içerisinde seçkin bir değer taşımaktadır ve Yerli ve yabancı turistler tarafından ziyaret edilerek ilçe turizmine katkı sağlamaktadır.



5.2. Uygulanmakta olan Stratejik Planının Değerlendirilmesi

2025-2029 yıllarına ait stratejik plan Belediyemizin hazırlamış olduğu ilk stratejik plan olduğundan değerlendirilecek plan bulunmamaktadır.

5.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, yapılan mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerinsınırları çizilir.

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1-Belediyenin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesinin hazırlanması.	<ul style="list-style-type: none">• 5393 sayılı Belediye Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• Plan, program ve bütçe süreçlerinde koordinasyon sağlanamamaktadır.• Bütçe rehberinin bütçe süreci bittikten sonra yayımlanması.	<ul style="list-style-type: none">• Plan, program ve bütçe süreçlerinde koordinasyonun Güçlendirilmesi.
2-Stratejik plan, performans raporu ve faaliyet raporu hazırlanması ve kamuoyuna sunulması.	<ul style="list-style-type: none">• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu• 5393 sayılı Belediye Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik planlama konusunda yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik planlamayla ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.
3-Tüm mali işlemlerin muhasebe ilkelerine uygun bir şekilde kayıt altına alınması ve mali raporların zamanında düzenlenerek kamuoyuna sunulması.	<ul style="list-style-type: none">• Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.• Tüm belediyeler tarafından kullanılan ortak bir muhasebe, Bütçeleme programının olmaması.	<ul style="list-style-type: none">• Muhasebe konusunda personelin sürekli eğitime tabi tutulması.



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

4-İlçemiz sınırlarında alt yapı ve yapı hizmetlerini yerine getirmek.	<ul style="list-style-type: none">• 5393 sayılı Belediye Kanunu• 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	<ul style="list-style-type: none">• Genişleyen belediye sınırlarında, belediyenin yetki, görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde yaşanan zorluklar.• 2014 yılında yürürlüğe girmesine rağmen mülga belediye sınırlarına Hizmet götürülmesi Sırasında görev ve yetkiler alanında zaman zaman bazı belirsizliklerin olması.	<ul style="list-style-type: none">• 6360 sayılı yasa ile ilçe belediyelerine bağlanarak kapanan belediyelere, belediye kanununda yer verilen yetki görev ve sorumlukların yerine getirilmesi konusunda gerekli koordinasyon ve uyumun sağlanması.
5- Hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, Her türlü mağduriyetlerinin önlenmesinin sağlanması.	<ul style="list-style-type: none">• 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu.	<ul style="list-style-type: none">• Halkın sokak hayvanlarına bakış açısında zaman zaman rastlanılan olumsuzluklar.	<ul style="list-style-type: none">• Halkın sokak hayvanlarına bakış açısının çeşitli sosyal faaliyetlerle pozitif yönde artırılarak, hayvanlara belediye çatısı altında Gerekli bakım ve hizmetin verilmesi.
6- Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun Teşekkülünün sağlanması.	<ul style="list-style-type: none">• 3194 sayılı İmar Kanunu.	<ul style="list-style-type: none">• Bölge planları; sosyo-ekonomik gelişme Eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, Sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını Belirlemek üzere uygun bölge planlarının, Hazırlanması sırasında diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonun Sağlanamaması.	<ul style="list-style-type: none">• Plan, program ve hazırlık süreçlerinde diğer kurumlarla koordinasyonun Güçlendirilmesi.
7-Belediyenin yapacağı tüm satın almalarının esas ve usullere uygun olarak yerine getirilmesi.	<ul style="list-style-type: none">• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu.• 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu.	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatta yapılan sık değişikliklerin yarattığı bilgi yetersizliği.	<ul style="list-style-type: none">• İlgili birimde çalışan personeli nitelik ve nicelik yönünden mevzuatı Sürekli takip etmesi ve yeniliklere uyum sürecini artırıcı eğitim ve seminerler verilmesi.
8- Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsilatı ve takibinin sağlanması.	<ul style="list-style-type: none">• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu.• 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu.• 213 sayılı Vergi usul Kanunu.• 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun.	<ul style="list-style-type: none">• Genel idare tarafından sık aralıklarla gerçekleştirilen vergi affının vatandaşta yarattığı 'af gelir' beklentisi ile belediye Tahsilatında yarattığı olumsuz etki.• Tahakkukların eksik olması.	<ul style="list-style-type: none">• Genel idarenin vergi Teşviki yönünde politika izlemesi, vergisini zamanında yatırıma birtakım avantajlar sağlayacak kararlar alması.• Tahakkuk, tahsilat ve takip servislerinde nitelikli personelin artırılması.



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

9-Atıkların Toplanması, bertaraf Edilmesi, atık temizleme Proje çalışmaları ve çevresel yatırım yapmak ve tedbirler almak.	• 2872 sayılı Çevre Kanunu.	• Vatandaşların atıklarını (Hafriyat, hayvan gübresi, ot, kül vb.) gelişigüzel çevreye atması.	• Atık konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi ve Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışarak cezai işlem uygulanması.
10-Belediye sınırlarımız içerisinde ikamet eden dar gelirlili, engelli, yaşlı, Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardımlar yapmak ve diğer sosyal belediyeçilik Görevlerini yerine getirmek.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu.	• Engelli ve yaşlı vatandaşların kendi imkanlarıyla yardım başvurusunda bulunamadığı için yardım alamaması	• Yardım başvuru yapamayan vatandaşları diğer yardım kuruluşlarıyla koordineli çalışarak tespit edilerek yardım ulaştırılması.
11- 18. madde imar Uygulamaları, İfraz, tevhit ve yol, terk dosyalarını Hazırlamak Kentsel dönüşüm ve toplu konut işlemlerinin yerine getirilmesi.	• 3194 sayılı İmar Kanunu. • 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu. • 5393 sayılı Belediye Kanunu.	• Kentleşmenin Hızlandırılması, ruhsatlı yapılaşmanın teşvik edilmesi ve düzenli kentleşmeyi sağlamak, konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını Karşılama ve kamu Hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı Alanları oluşturmak.	• Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teşkilatları ve diğer Belediyeler ile koordineli şekilde Çalışmak, toplantılar Yapmak.
12- Halkın sağlık, huzur esenlik ve düzenini sağlamaya yönelik Çalışmalarda bulunmak.	• Belediye Zabıta Yönetmeliği.	• Plan, program Süreçlerinde vatandaşlarla yaşanan anlaşmazlıklar.	• Plan, program ve iş süreçlerinde vatandaşlara gerekli bilgilendirmenin yapılması.
13- Personel alımı, özlük İş ve İşlemleri, maaş İşlemleri, eğitimler düzenlemek.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu. • 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu. • 4857 sayılı İş Kanunu.	• Personel işlerinin yapıldığı bilgisayar programlarının yetersizliği, ihtiyaçlara tam cevap verememesi.	• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun iş Ortamının oluşturulması.
14- Kişisel verilerin Korunması kapsamında verilerin güvenliğini sağlamak.	• 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.	• Bilgi işlem personelinin gelişmelere hızlı bir şekilde entegre Olamaması.	• Teknoloji alanında yapılan seminerlere etkin bir şekilde katılımın sağlanması ve gerekli Eğitimlerin alınması.
15- Kamu yararının gerektirdiği hallerde Gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin Mülkiyetinde bulunan Taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzelkişilerince kamulaştırılmasında Yapılacak işlemleri uyuşmazlıkların çözüm usul ve yöntemlerini Düzenler.	• 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu.	• İlgili taşınmazın bedel tespitinde yaşanan zorluklar. • Uzlaşma komisyonunda görev alacak yetişmiş personel bulmada yaşanan sıkıntılar.	• Yetişmiş personel İhtiyacının karşılanması. • Bütçede kamulaştırma için ayrılan payın artması.



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

<p>16- Afet ve acil durumlarla sivil savunmaya ilişkin Hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde Gerçekleştirilmesi için Gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana Gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay Sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında Gerçekleştirilecek İyileştirme çalışmalarını Yürüten kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve bu Konularda politikaların Üretilmesi ve uygulanması.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu. • 5902 sayılı Afat Kanunu.</p>	<p>• İlgililer arasında gerekli koordinasyonun yeterli düzeyde sağlanamaması.</p>	<p>• Belediyede Sivil Savunma Müdürlüğü'nün kurulması. • Sivil savunma ve ilk yardım eğitimlerinin verilmesi. • Makine ve teçhizat alımı.</p>
<p>17- Toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, Çevreyi ve ekonomik düzeni korumak.</p>	<p>• 5326 sayılı Kabahatler Kanunu.</p>	<p>• Gerek uygulamadan Doğan sorunlar, gerek sık sık yapılan değişikliklerin ortaya çıkardığı olumsuzluklar ve gerekse adli yargıda görülmesi Gereken davaların Sonuçlarının kesin olması başka itiraz yollarının Bulunmaması ve bu nedenlerle verilen Kararlarla ilgili içtihatların oluşmaması gibi hususlar Ortaya çıkmaktadır.</p>	<p>• Kanun ve Kanun maddelerinin net olacak şekilde düzeltilmesi.</p>



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

<p>18-Diğer mevzuatların ilgili maddelerince yürütülen hizmetler.</p>	<ul style="list-style-type: none">• 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu.• 872 Sayılı Çevre Kanunu.• 775 Gecekondu Kanunu.• 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun.• 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.• 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname.• 5378 Sayılı Özürlüler Hakkında Kanunu.• 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu.• 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu.• 4109 Sayılı Kanun'u.• 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun.• 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu.	<ul style="list-style-type: none">• İlgili kanunların söz konusu maddeleri belediyenin faaliyet, Hizmet ve uygulamalarına yön vermesi.	<ul style="list-style-type: none">• İlgili mevzuatta yaşanan değişimler takip edilmeli, aksayan yönler için mevzuat değişikliği Önerileri sunulmalı.
---	---	--	--



5.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik plandaki amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların” belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuş üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	960, 961, 962, 963 ve 964 Numaralı politika paragrafları	Kentsel refahı, yapı ve yaşam Kalitesini yükseltmek
On birinci Kalkınma Planı	155,264.1,316.3,378.5,388,676.1, 683.2,701.2 maddeleri	Kentsel altyapı, şehirleşme, yaşanabilir şehirler yaratarak sürdürülebilir çevre bilincinin Arttırılması
İl Gelişim Planı	5.4.3 Çevrenin iyileştirilmesi ve Mekânsal Kapasitenin Geliştirilmesi Programı	Katı atık toplama alanları için uygun yerin seçimi ve alt yapının Hazırlanması
Orta Vadeli Program	62,66,68,76,86 numaralı politika Paragrafları	Güçlü kamu finansman dengesi ile finansal istikrarının korunması
Orta Vadeli Program (2018-2020) Büyüme ve İstihdam Öncelikli Politika ve Tedbirler	III. Yüksek Katma Değerli Üretim Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi	Kamu maliyesinin güçlü yapısının korunması kırsal kalkınmanın Artması.
Yeni Ekonomi Programı	1,2/5 ve 21. maddeleri	<ul style="list-style-type: none">• Projelerin gözden geçirilerek İptali, iş planlarının revizesi ve finansman yönteminin Değiştirilmesi seçenekleri üzerinde düşünülmesi.• Güneş, rüzgâr ve diğer Yenilenebilir enerji kaynaklarının teşvik edilmesi.• Sıfır Atık Projesi'nin Uygulanması, kentsel dönüşüm projelerine çözüm ortağı Olunması halinde kent merkezlerinin kimliğinin Korunmasına itina gösterilmesi.



5.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Kentleşme, Yapı ve Alt Yapı	1.1. İmar planları. 1.2. Yol yapım, bakım ve onarım işleri 1.3. Her türlü yapının proje ve inşası. 1.4. Araç ve makine parkı. 1.5. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü.
2. Çevre, Esenlik ve Toplum Sağlığı Hizmetleri	2.1. Temizlik Faaliyetleri 2.2. Atık Yönetim 2.3. Zabıta Hizmetleri 2.4. Hayvanları Koruma 2.5. Yeşil alan oluşturma.
3. Kültürel, Sosyal Hizmetler	3.1. Sosyal belediyeçilik hizmetleri. 3.2. Kültürel faaliyetler. 3.3. Sportif, eğitim ve öğretim projeleri.
4. Bilgi ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	4.1. Ulusal ve uluslararası tanıtım. 4.2. Bilgi işlem teknolojilerinden yararlanma. 4.3. Başkanlık temsil, ağırlama. 4.4. Talep, istek, öneri ve şikayetleri sonuçlandırma.
5. Yönetim, Denetim ve Danışmanlık	5.1. İnsan kaynakları yönetimi. 5.2. Bilgi/belge akışının yönetimi. 5.3. Mali yönetim. 5.4. Dava takibi.



5.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi, katılımcı stratejik planlamanın önemli unsurlarından biridir. Belediyemizin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, yerine getirilen faaliyetlerin belde halkının her kesimini etkilediği için önemlidir.

Bir faaliyetin yerine getirilmesinde bundan etkilenen veya bunu etkileyen kişiler/kurumlar/gruplar 2'ye ayrılır. Bunlar; belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisinde yer alanlardan oluşan iç paydaşlar; belediye dışında olup faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde iş birliği yapılması gereken temel kurum ve kuruluşlar ile sunulan

Ürün ve hizmetlerden yararlanan vatandaşlardan oluşan dış paydaşlardır. Bu kapsamda belirlenen önemli paydaşlarımız aşağıdaki tablolarda görüldüğü şekildedir.

5.6.1. İç Paydaş Analizi

Belediye faaliyetlerinin yerine getirilmesinde en önemli yeri teşkil eden ve düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılarla görüşleri alınan, fikir alışverişinde bulunulan, ortak kararlara imza atılan iç paydaşlarımız aşağıdaki gibidir:

- İÇ PAYDAŞLARIMIZ:

- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni
- Belediye Personeli

5.6.2. Dış Paydaş Analizi

Belediyecilik hizmeti sos yo-ekonomik gelişmenin temel güçlerindedir. Bu nedendir ki dış paydaşları oldukça fazladır. Paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesi paydaşların öncelik sıralamasında dikkate alınmıştır. Öncelikli paydaşlarımız özenle belirlenmiş olup, stratejik plan hazırlama sürecinde vatandaşlarımızın belirttiği sorunlar ve üzerinde tartışılan çözüm yolları amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde etkin rol oynamıştır. Ayrıca iş birliği içerisinde olduğumuz kurum/kuruluşlara da "Dış Paydaş Görüş Formu" gönderilerek belediyemiz faaliyetleri hakkındaki görüş ve önerileri alınarak katılımçılık artırılmaya çalışılmıştır.



-DIŞ PAYDAŞLARIMIZ:

- Hizmetlerden Yararlanan Vatandaşlarımız
- Karapınar Kaymakamlığı
- Karapınar İlçe Emniyet Müdürlüğü
- Karapınar İlçe Jandarma Komutanlığı
- Karapınar Vergi Dairesi Müdürlüğü
- Karapınar Mal Müdürlüğü
- Karapınar İlçe Nüfus Müdürlüğü
- Karapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Karapınar İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Karapınar İlçe Sağlık Müdürlüğü
- Karapınar Ptt Müdürlüğü
- Karapınar Tapu Müdürlüğü
- Karapınar İlçe Müftülüğü
- Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne (Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü)
- Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı
- Karapınar Ziraat Odası Başkanlığı
- Karapınar Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
- Karapınar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
- Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
- Karapınar Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü
- S.S. Karapınar Nak. ve Şöf. Nak. Mot. Taş. Kooperatifi
- Karapınar Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanlığı
- Karapınar Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası Başkanlığı
- Karapınar Süt Üreticileri Birliği
- S.S. Karapınar Meke Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi
- Karapınar Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı
- Karapınar Muhtarlar Derneği



5.7. Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde teşkilat yapısı, insan kaynakları analizi, kurum kültürü analizi, fiziksel kaynaklar analizi, bilgi ve teknolojik kaynakları analizi ve mali kaynaklar analizine dair bilgilere yer verilmiştir.

5.7.1. Teşkilat Yapısı

Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye başkanı vardır. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Belediyemizin karar organlarından biri olan belediye meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 25 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevinde yürütmektedir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediyemizdeki kurumsal yapı içinde toplam 15 harcama birimi bulunmaktadır. Harcama birimlerinin ve harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetkive sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak ve belediye meclisinin onayını alarak, yürürlüğe koymuş ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir. Çalışan memur personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunu'na, 2018 yılı Nisan ayından itibaren belediyemize ait şirket bünyesinde istihdam edilen personeller 375 sayılı Kanun



Hükmünde Kararnameye, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.



5.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak İnsan Kaynakları Yönetimi" konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır. Belediyemizde insan



kaynakları planlaması, her kademe için ihtiyaç duyulan personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme süreci ile başlar. Bu süreçte ihtiyaç duyulan insan kaynağı öncelikle kurum içinden sağlanmaktadır. Bu durum, belediye içinde çalışan personelin bilgi ve becerisini artırarak yükselme yönünde motive etmektedir. İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır.

Aşağıdaki tabloda belediyemizin son 3 yıla ait personel sayısı verileri sunulmuştur.

KARAPINAR Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi			
	Haziran 2022	Haziran 2023	Haziran 2024
Memur	38	44	42
İşçi	31	29	27
Sözleşmeli	6	10	10
Şirket İşçisi	191	191	190
Toplam	278	274	269

Karapınar ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediyemiz personel giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir.



Aşağıdaki tabloda ise personelimizin öğrenim durumunu gösteren veriler sunulmuştur.

Personel Öğrenim Durumu Tablosu					
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket İşçisi	Toplam
İlköğretim	3	19	0	76	98
Lise	8	1	1	93	103
Ön lisans	12	4	0	12	28
Lisans	19	3	9	9	40
Yüksek Lisans	0	0	0	0	0
Toplam	42	27	10	190	269

Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır.

Öğrenim durumlarına bakıldığında personelin nitelik olarak da yetkin olduğu ancak hem mevzuat değişiklikleri hakkında bilgi sahibi olmak hem de ülkemizdeki ve dünyadaki farklı uygulamalardan haberdar olarak kapasite gelişimi amacıyla hizmet içi ve dışı eğitimlerin daha sık düzenlenmesi ve katılımın artırılması gerektiği yapılan analizler sonucu ortaya çıkmıştır.

5.7.3. Kurum Kültürün Analizi

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir. Belediyemiz vizyonumuza uygun olarak her zaman ilklerin belediyesi olma anlayışıyla, tüm paydaşlarına karşı yükümlülüklerini adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde şeffaflık ve katılımcılık anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir. Kurum kültürümüz; yeni düşüncelere, yeni yaklaşımlara ve eleştiriye açık yapımız ile toplumsal yararlılık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, liderlik, kalite ve verimlilik,



hesap verebilirlik, şeffaflık, sorumluluk, adillik, eşitlik ve çevre bilinci değerlerinden oluşmaktadır. Tüm çalışanlarımız da bu değerleri benimseyerek vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.

5.7.4. Fiziksel Kaynaklar Analizi

Karapınar Belediyesi, Hankapı Mahallesi İnönü Caddesi No:29A'da bulunan hizmet binasında 1974 yılından bu yana hizmet vermektedir. Bina fiziki yapısı eski ve ihtiyaçları karşılayamadığından yeni Belediye Bina ihtiyacı doğmuş ve yapımına başlanmıştır. 2025 yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır. Yeni belediye binası hizmetlerinin kaliteli, hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Beyaz Masası Birimi; vatandaşlarımızın farklı müdürlükleri ilgilendiren tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde İlçe merkezi anıt meydanına yapılandırılmıştır.

İDARİ BİNA			
1	Zemin Kat		Belediye Başkanlığı Makamı
			Belediye Başkan Yardımcısı Odası
			Sekreterlik Salonu
			Encümen Odası
			Yazı İşleri Müdürlüğü
			Zabıta Müdürlüğü
			Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
			Anons Odası
			Basın ve Halkla İlişkiler
			Meclis Salonu
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
		Destek Hizmetler Müdürlüğü	
		Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü	



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

2	1nci Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Birimi
		Avukatlık Birimi
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediye Mescidi
		Gelir Şefliği
		Lavabolar



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029





KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız tabloda gösterilmiştir:

NO	DiĞER BİNALARIMIZ	MEVCUT	KULLANIM AMACI
1	Garaj Hizmet Binası	1 adet	Makine İkmal Bakım ve Onarım, Fen İşleri
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	1 adet	Park-Bahçeler birimi
3	Hayvan Bakım Evi	1 adet	Barınak
4	Düğün Salonu	1 adet	Düğün salonu
5	Muhtar Konağı	14 adet	Muhtar çalışma odası
6	Kapalı Pazar	2 adet	Pazar yeri
7	Spor Tesis	1 adet	Spor sahası
8	Taziye Çadırı	20 adet	Taziyede bulunma amaçlı çadır kurulumu
9	Otopark	3 adet	Araç parkları
10	Hangarlar/depolar	6 adet	Stok bulundurma
11	Dükkân/İşyeri/ticaret merkezi	102 adet	Kiraya verilen iş-alışveriş amaçlı binalar
12	Araç yıkama tesisi	1 adet	Belediyenin araçlarının temizlenmesi
13	Büyük park ve mesire alanları	8 adet	Park-bahçe
14	Mahalle parkları	96 adet	Park
15	Katı Atık Transfer Merkezi	1 adet	Toplanan atıkların Transferi
16	Soğuk Hava Deposu	1 adet	Soğuk hava deposu



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029







Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine durumu gösterilmiştir:

S.NO	CINSI	MEVCUT
1	TOFAŞ-FİAT KARTAL OTOMOBİL	1
2	RENAULT MEGANE II OTOMOBİL	1
3	TOYOTA COROLLA 1.4D-4D OTOMOBİL	1
4	MİTSubİSHİ L300 OTOMOBİL	1
5	VOLKSWAGEN CARAVELLA OTOMOBİL	1
6	FORD TRANSİT 410L MİNİBÜS	1
7	FİAT DUCATO CENAZE ARACI	1
8	İVECO 35C CENAZE ARACI	1
9	FİAT DOBLO COMBİ 1.3 MJET KAMYONET	1
10	FİAT DUCATO 3250M KAMYONET	1
11	MİTSubİSHİ L200 ÇİFT KABİN KAMYONET	4
12	MİTSubİSHİ L200 ÇİFT KABİN KAMYONET (4x4)	1
13	FORD TRANSİT 350M ÇİFT KABİN KAMYONET	4
14	FİAT DUCATO 2.3 MJET KAMYONET	1
15	FORD TRANSİT KAMYONET	1
16	ISUZU NPR10 DAMPERLİ KAMYON	1
17	MİTSubİSHİ FE730 YOL BAKIM ARACI	1
18	MİTSubİSHİ FE859E ASFALT YAMA ARACI	1
19	MİTSubİSHİ FE859E TAZİYE ÇADIRI ARACI	1
20	BMC FATİH 110 SEPETLİ PLATFORM	1
21	MİTSubİSHİ FE859G SEPETLİ PLATFORM	1
22	MİTSubİSHİ FE859E CENAZE YIKAMA ARACI	1
23	FORD CARGO 2533DC SU ARAZÖZÜ	1
24	MERCEDES 2521 SU ARAZÖZÜ	2
25	FATİH 200.26 SU ARAZÖZÜ (FEN İŞLERİ)	1
26	FATİH 162.25 SU ARAZÖZÜ (FEN İŞLERİ)	1
27	FATİH 170.25 SU ARAZÖZÜ (FEN İŞLERİ)	1
28	FATİH 162.25 SU ARAZÖZÜ (FEN İŞLERİ)	1
29	FATİH 170.25 SU TANKERİ (PARK BAHÇE)	1
30	FATİH 162.25 SU TANKERİ (PARK BAHÇE)	1
31	İVECO 85/12 SU TANKERİ (PARK BAHÇE)	1
32	FATİH 145.22 DAMPERLİ KAMYON	1
33	FATİH 145.22 DAMPERLİ KAMYON	1
34	FATİH 162.25 DAMPERLİ KAMYON	1
35	FATİH 180 DAMPERLİ KAMYON	1
36	MERCEDES 2517 DAMPERLİ KAMYON	1



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

37	MERCEDES 2529 K DAMPERLİ KAMYON	8
38	MERCEDES 3332 K DAMPERLİ KAMYON	2
39	FORD CARGO 2533DC DAMPERLİ KAMYON	1
40	FORD TRUCKS 3542D DAMPERLİ KAMYON	2
41	MERCEDES 1840 ÇEKİCİ	1
42	TIRSAN YARI RÖMORK (DAMPERLİ KASA)	1
43	ÖZGÜL YARI RÖMORK (LOWBED)	1
44	AYDENİZ YARI RÖMORK (KAPAKLI DORSE)	1
45	ÖZMAKSAN 2 DİNGİLLİ RÖMORK	1
46	FATİH 170.25 ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1
47	FORD CARGO 2533DC ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1
48	FORD CARGO 3233SD KOMBİNE ASFALT ARACI	1
49	FORD CARGO 3542D KARLA MÜCADELE ARACI	1
50	HYUNDAI TRUCK HD 75 ÇÖP KAMYONU	1
51	FORD CARGO 1826 ÇÖP KAMYONU	1
52	FORD CARGO 1833 ÇÖP KAMYONU	2
53	FORD CARGO 1833DC ÇÖP KAMYONU (VİNÇLİ)	1
54	FATİH 180 ÇÖP KAMYONU	8
55	IVECO 180E VAKUMLU SÜPÜRGE	1
56	FATİH 162.25 VAKUMLU SÜPÜRGE	1
57	FATİH 145.25 VİDANJÖR	1
58	FATİH 162.25 VİDANJÖR	1
59	FORD CARGO 1833DC KONTEYNER YIKAMA ARACI	1
60	ISUZU MD-27L OTOBÜS	1
61	MERCEDES BENZ O302-T OTOBÜS	1
62	MF 240S TRAKTÖR	1
63	MF 285 TRAKTÖR	1
64	MF 30.60 TRAKTÖR (4X4)	1
65	TÜMOSAN 60.80N TRAKTÖR	1
66	NEW HOLLAND 54.C TRAKTÖR	1
67	TÜMOSAN 82-80 N TRAKTÖR KEPÇE	1
68	CATERPILLAR 936 YÜKLEYİCİ	1
69	CHAMPION 710A GREYDER	1
70	ÇUKUROVA 840.B YÜKLEYİCİ	1
71	ÇURUROVA CF.30 FORKLİFT	1
72	ÇURUROVA CF.30 FORKLİFT	1
73	CATERPILLAR 434.E KAZICI-YÜKLEYİCİ	1
74	CATERPILLAR CS.54 SİLİNDİR	1
75	CATERPILLAR 120.M GREYDER	1
76	ÇURUROVA CF.30 FORKLİFT	1

77	JCB 4CX KAZICI-YÜKLEYİCİ	1
78	JCB 3CX KAZICI-YÜKLEYİCİ	1
79	CATERPILLAR 938F YÜKLEYİCİ	1
80	XCMG GR215 GREYDER	1
81	CHAMPION 740 GREYDER	1
82	CATERPILLAR 950GC YÜKLEYİCİ	1
83	CATERPILLAR 326D2L EKSKAVATÖR	1
84	CATERPILLAR 262D MİNİ YÜKLEYİCİ	1
85	CATERPILLAR CB34B SİLİNDİR	1
86	CATERPILLAR CB54B SİLİNDİR	1
87	CATERPILLAR 120.M GREYDER	1
88	CATERPILLAR 120.M GREYDER	1
89	HİDROMEK 600MG GREYDER	1
90	CAT CS64B SİLİNDİR	1
91	CATERPILLAR 950GC YÜKLEYİCİ	1
92	ISUZU SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1

(* 2024 Haziran ayı verileridir.





5.7.5. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi

Bilişim teknolojisini takip eden Bilgi İşlem Birimi, belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin hizmetlerine süreklilik kazandırmak için imkânlar nispetinde çalışan mevcut bilgisayarların donanım-yazılım problemlerini gidermekte, teknik destekte bulunmaktadır. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamakta, mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programları faal halde bulundurmakta, bakım-güncellemeleri ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta veya sözleşmeli firmaya yaptırmaktadır.

7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Secure) <https://webportal.karapinar.bel.tr> internet adresimizden ödeme imkânı vardır.

Resmi internet sitemiz olan www.karapinar.bel.tr yenilenmiştir. Böylece belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun"a göre loglar kayıt altına alınmaktadır. İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) güvenlik duvarı yazılımları ve donanımı mevcuttur.

Ana sunucudaki verilerin kayıtları düzenli olarak yedeklenmekte ve güvenliği sağlanmaktadır.

Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut envanter durumu gösterilmiştir:

2024 YILI ENVANTER LİSTESİ					
BİRİM	KASA	MONİTÖR	LEPTOP	YAZICI	TABLET
YAZI İŞLERİ	3	3		3	
ZABITA	5	5	1	2	
BASIN	2	2		1	



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

EMLAK İSTİMLAK	4	4	1	4	
DANIŞMA			1		
SEKRETERLİK	1	1	1		
BAŞKAN	1(OLİVAN)			1	1
BAŞKAN YRD.			1	1	
MECLİS-ENCÜMEN			1	2	3
TEMİZLİK İŞLERİ	2	2		1	
HUKUK İŞLERİ	1+1(OLİVAN)	1		1	
BİLGİ İŞLEM	3	2			
MALİ HİZMETLER	4	4	1	2	
KÜLTÜR-SOSYAL	4	4		1	
DESTEK HİZMETLERİ	1	1	1	1	
PARK BAHÇE	2	2	1	1	
MUHTARLIK İŞLERİ			1	1	
İNSAN KAYNAKLARI	4	4		3	
İMAR VE ŞEHRİCİLİK	5	5		3	1
FEN İŞLERİ	5+1(OLİVAN)	5	3	1	
GELİR ŞEFLİĞİ	6	6		5	
DÜĞÜN SALONU	1	1	1	1	
SOĞUK HAVA	2	2		1	
HAYVAN PAZARI	1	1		1	
SEBZE PAZARI			1		
ELEKTRİKÇİLER			1		
GARAJ	2	1		1	
KATLI OTOYOL	1	1			
KİLİTLİ TAŞ (KANTAR)	1	1		1	
ANIT ALANI	1	1			
TOPLAM	64	59	16	39	5



5.7.6. Mali Kaynaklar Analizi

Gelir bütçemizi oluşturan ve belediyemizin kullandığı mali kaynaklar şunlardır:

- Genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtından alınan paylar,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre alınan emlak vergileri,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar vb.
- Alınan bağış ve yardımlar.

Son beş yıla ait gelir-gider bütçesi ve gerçekleşen rakamlarımız ise aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

YILI	GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
2019	50.000.000,00	43.815.743,66	87,64%
2020	75.000.000,00	71.163.808,14	94,89%
2021	99.867.565,41	92.960.690,76	93,09%
2022	174.767.300,00	163.694.677,53	93,67%
2023	309.539.062,25	301.612.459,73	97,44%

YILI	GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
2019	53.472.656,71	44.360.097,47	83,00%
2020	136.107.968,19	123.529.125,46	91,00%
2021	107.600.163,99	89.327.175,14	83,00%
2022	206.600.348,49	171.442.530,11	83,00%
2023	327.710.177,93	300.204.648,43	92,00%



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Mevcut mali durum göz önünde bulundurularak önümüzdeki 5 yıla ait olan tahmini kaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

- 2025-2029 yılları arası tahmini kaynaklar

KAYNAKLAR	2025 YILI	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	44.000.000,00 TL	48.400.000,00 TL	53.240.000,00 TL	58.564.000,00 TL	64.420.400,00 TL	268.624.400,00 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.900.000,00 TL	22.990.000,00 TL	25.289.000,00 TL	27.817.900,00 TL	30.599.690,00 TL	127.596.590,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.800.000,00 TL	9.680.000,00 TL	10.648.000,00 TL	11.712.800,00 TL	12.884.080,00 TL	53.724.880,00 TL
Diğer Gelirler	291.500.000,00 TL	320.650.000,00 TL	352.715.000,00 TL	387.986.500,00 TL	426.785.150,00 TL	1.779.636.650,00 TL
Sermaye Gelirleri	185.460.000,00 TL	204.006.000,00 TL	224.406.600,00 TL	246.847.260,00 TL	271.531.986,00 TL	1.132.251.846,00 TL
Red ve İadeler (-)	660.000,00 TL	726.000,00 TL	798.600,00 TL	878.460,00 TL	966.306,00 TL	4.029.366,00 TL
TOPLAM	550.000.000,00 TL	605.000.000,00 TL	665.500.000,00 TL	732.050.000,00 TL	805.255.000,00 TL	3.357.805.000,00 TL

5.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Hükümetin yerel yönetim politikası ve uygulamaları.	Aflarla ilgili yapılan müracaatlarda mükelleflere ait bilgilerin doğru olarak Güncellenmesi ve tahsilatlara olumlu yansımaları.	Belediyenin Yapıtırım etkisinin azalması. Vatandaşdaki af gelecek beklentisinin belediyeye olumsuz yansımaları.	Bu tür düzenlemeler Belediyeler ile görüşülüp Yapılmalıdır.
Ekonomik	Enflasyon ve değişim oranları.	-	-Küresel krizin etkilerinin ülkemiz ekonomisinde meydana getirdiği anlık ve sert değişiklikler. -Döviz kurundaki ani yükselmelerin maliyetleri arttırması ve yapım	İşgücü ve maliyetlerde ekonomik tedbirleri uygulayarak minimum maliyet maksimum fayda politikasının örgüt kültürüne yerleşmesi sağlanmalıdır.



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

			İşleri ihalelerinin teslim sürelerini olumsuz etkilemesi.	
Sosyokültürel	<p>-Ülkemizin aldığı dış göçün bulunduğu dış göçün ilçemiz üzerindeki olumsuz sosyokültürel- ekonomik etkisi.</p> <p>-Başiboş hayvanların mevcut durumu</p>	<p>-İlçemiz Sınırlarında bulunan sanayii ve tarımda sağlanan işgücü.</p>	<p>-Dış göçmenlerin çevresel, hijyenik ve kültürel yönden yerel halktan uzak olması vatandaşların göçmenlerden olan rahatsızlığı.</p> <p>--Çevre ve toplum sağlığına tehdit, hayvan haklarının ihlali</p>	<p>-Suriyeli sığınmacılar ile ilgili olarak ayrı bir birimin oluşturulması, bunların sosyal yaşama uyumuna yönelik olarak düzenlenen proje ve faaliyetler destek olunması, Göç İdaresi ile iş birliğine gidilmesi</p> <p>-Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi açmak, hayvanları kısırlaştırmak ve tedavi etmek</p>
Teknolojik	<p>Sürekli yenilenecek gelişen teknolojik yapı.</p>	<p>Yönetim Organizasyonunda Gelişen teknoloji sayesinde işlerin daha verimli ve hızlı yürütülmesi</p>	<p>Siber saldırı gibi teknolojik tehditler.</p>	<p>Gelebilecek siber saldırılara karşı güçlü bir güvenlik ağı oluşturularak, tüm birimlerin güven içinde işlemlerini Elektronik ortamda gerçekleştirmesi sağlanmalıdır.</p>
Yasal	<p>Değişen kanun ve yönetmelikler</p>	<p>Günümüz şartlarına daha kolay entegre edilmesi</p>	<p>Mevzuat maddelerinin ucu açık olması nedeniyle uygulamada farklı yorumların ortaya çıkması ve bunun Sonucunda kurumlar arasında yetki ve sorumluluk kargaşası Oluşturması. Mevzuattan kaynaklı kurumlararası yetki ve sorumluluk kargaşası.</p>	<p>Uygulanan kanun ve yönetmelikler ilgili birimlerce devamlı Takip edilip anında belediye sistemine entegre edilmeli ve Mevzuata yönelik Eğitimler atırılmalı.</p>
	<p>-Yenilenebilir enerji kaynakları, çevre kirliliği, iklim değişikliği çöleşme, su temini ve küresel ısınmayla ilgili sorunlar.</p> <p>-Yer Altı Sularının Çekilmesi</p>	<p>-Yenilenebilir enerji kaynaklarının öne çıkması ve hükümet</p>	<p>-Vatandaşlarda yenilenebilir enerji kaynakları, çevre kirliliği,</p>	<p>Yerel ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanacak yeni imar planı ve kentsel dönüşüm projelerinde maksimum</p>



Çevresel

politikaları
Taraından bu
alanların
desteklemesi.
-Vatandaşın
bilinç düzeyi
artarak bilinçli
sulama
yöntemleri
yapılmaktadır.

iklim değışikliği
çölleşme, su
temini ve
küresel
ısınmayla ilgili
sorunlar
konusunda
Yeterince
bilinç
oluşmaması.
-Oluşan
obruklar

yeşil alan yeri
belirlenerek insanların
nefes alabileceđi
çocukların aktivite
alanları arttırılmalı ve
çevre bilinci
oluşturulmalı.

5.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin açıkça bilinmesi ve analiz edilmesi, yönetimin kurumun amaçlarına uygun stratejiyi seçmesini kolaylaştıracaktır.

Bu kapsamda belediyemizin karşılaştacağı fırsatlar, tehditler ile güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi için öncelikle belediyemizin en önemli paydaşı olan vatandaştan gelen taleplere, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek odalarına ve sivil toplum kuruluşlarına ulaşılmıştır. Bu kuruluşlara paydaş katılım formları gönderilmişve formlar üzerinden değerlendirme yapılmıştır. Yapılan değerlendirmelerin sonucunda belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile tehditler ve fırsatları aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmiştir.



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

GZFT ANALİZİ	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none">• Güçlü ve tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olması.• Belediye Başkanının Projeler Üreten Girişimci Kişiliği• Personel verimliliğinin ve birimler arası dayanışmanın yüksek olması.• Enerji kullanımında doğalgaza geçişin büyük oranda tamamlanmış olması.• Güçlü bir mali yapıya sahip olması.• Projelerin kurum mühendisleri tarafından hazırlanması.• Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde araç ve ekipman yönünden güçlü olması• Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısaltamda bulunması.• Yeşil alan envanterinin hazırlanmış olması.• Hizmet binasının merkezde bulunması• Dış paydaşlar ile iş birliğinin gelişmiş olması.• Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuçlandırılmasını sağlayacak Beyaz Masası'nın kurulmuş olması.• Park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının artırılmış olması• EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçilmiş olması• OSB bulunması.	<ul style="list-style-type: none">• Personel ve idarecilerin uzmanlık alanlarına göre istihdam edilmemesi.• Hizmet içi/dışı eğitimlerin az olması.• Kaynak Yetersizliği.
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none">• Büyükşehir belediyesi ile belediye yönetiminin uyum içerisinde çalışması.• İlçemizin doğusunda; gelişen organize sanayi bölgesi ve Meke Küçük Sanayi Sitesinin sürekli gelişim içinde olması.• Esnaf odaları, sanayi ve ticaret odası ile kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği• Sürdürülebilir kentsel planlama• Coğrafi Olarak Adana Konya Yolu üzerinde bulunması• Avrupa'nın en büyük, dünyanın sayılı büyüklükteki güneş santrallerinden biri olan Karapınar Güneş Enerjisi Santrali (GES) İlçemizde bulunması.• İlçemizin tarım ve hayvancılık şehri olması• İlçemizde KARYEM fabrikasının bulunması.• Turizme kazandırılacak farklı alanlar olması.	<ul style="list-style-type: none">• Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde yerleşmemesi nedeniyle yapılan çevre düzenlemelerinin tahrip edilmesi.• Evsel atıkların kurallara uygun olarak çıkarılmasının sağlanamaması.• Lisanssız toplayıcıların topladıkları atıklarla insan ve çevre sağlığını tehdit etmeleri.• İlçemizin eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle kentsel dönüşüm projelerine yoğun ihtiyaç duyulması Ve kentsel dönüşüm, kamulaştırma çalışmalarında Sorunlarla karşılaşılması.



	<ul style="list-style-type: none">• İşsizliğin ve Suriye" den göçlerin artması ile belediyeye yönelik sosyal yardım taleplerinin artması.• Kamu kurum ve kuruluşları ve STK lar arasında ortak bir veri tabanının bulunmaması.• Halkın belediyeyi iş bulma ve yardım kapısı olarak görmesi• Motorlu araç sayısının hızlı artışı• İklim değişikliğinin olumsuz etkileri• Meralarda Kaçak Yapılaşmanın yaygın olması• Yağışların Az Olması, İlçemizdeki göllerin suyunun çekilmesi, Yer altı sularının çekilmesi.
--	---

5.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırır ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda aşağıdaki gibi öz bir biçimde yer verilmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2025-2029 belediyemizin ilk stratejik planı olarak hazırlandı.	
Mevzuat Analizi	Belediyeyi ilgilendiren konularda mevzuat analizi Rehberine göre yapıldı.	2025-2029 Stratejik Plan raporu mevzuat analizi sonuçlarına göre şekillendirildi.



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgelerinde belediyeler tarafından yapılması gereken faaliyetler belirlendi.	Amaç ve hedefler oluşturulurken üst politika belgelerinde bahsi geçen yükümlülükler dikkate alınarak oluşturuldu.
Paydaş Analizi	En önemli paydaşlarımızdan vatandaşın görüşleri sorunları tespit edildi.	Bu sorunların çözümüne yönelik amaç/hedefler belirlendi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları analizi yapılarak personel yapısında ihtiyaç olan sayı ve özellikler tespit edildi.	Mevcut personelin bilgi ve becerisini artırmak. Kurum içi eğitimlerin artırılması ihtiyacı ortaya çıktı.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.
Fiziki Kaynak Analizi	Mevcut fiziki kaynak analizi yapıldı. Araç, makine teçhizat durumu ortaya çıkarıldı.	Araç parkımızın nitelik, nicelikaçısından iyi durumda Olmasına rağmen genişleyen ilçe sınırlarımıza daha iyi hizmet götürebilmek için mevcut araç, makine ve Teçhizat bakımı ve yeni araç, makine ve teçhizat ihtiyacı ortaya çıktı.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilgi güvenliği sisteminin kapsamının genişletilmesi gerekliliği ve felaket kurtarma sistemimizin alt yapı eksikliği.	Güvenlik cihazları alınması, web sitesinin ve yedek enerjisisteminin yenilenmesi.
Mali Kaynak Analizi	Dengeli bir mali yönetimin devamı için yabancı kaynak olmadan sadece öz kaynaklar ile faaliyetleri yerine Getirilmesi gerekliliği tespit edilmiştir.	Gelir arttırıcı ve gider azaltıcı çalışmaların yapılması.
PESTLE Analizi	6 Başlıkta PESTLE analizi yapıldı. Politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenler tespit edildi.	GZFT analizi çalışması temel teşkil etmek üzere fırsatlar ve tehditler Oluşturuldu.



6. GELECEĞE BAKIŞ

6.1. Misyonumuz

Belediyeler toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerelde örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi, ilçe halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Belediyemiz de bu varlık sebebine dayanarak misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

5393 Sayılı Belediye ve 5216, 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları Çerçevesinde Karapınar'a hizmet sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve çağdaş bir kent oluşturmak, Yapılacak yeni imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm projeleri ile kültürel, sosyal, sportif tesisleriyle, yol ve yeşil alan çalışmalarıyla İlçemize daha çağdaş bir görünüm kazandırmak. Karapınar'a çağdaş bir ilçe görünümü kazandırırken Karapınar halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmektir.

6.2. Vizyonumuz

Kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansı ile diğer belediyelere öncü ve örnek olmayı amaçlayan Karapınar Belediyesi; nitelikli insanların çalıştığı, çalışanlarının ortak değerler ve amaçlar etrafında birleştiği, sürekli kendini yenileyen, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan organizasyon yapısına sahip, şeffaf, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi bir belediye yönetimi ile fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınmasını sağlamış, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Karapınar oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır. Bu amaçlar doğrultusunda belediyemiz vizyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:



Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan mahalle sakinlerine vatandaş odaklı hizmetlerin en iyisini vermek. Vatandaşlarımıza hizmetleri sunarken; Şeffaf ve açık, temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde adalet ve eşitlik anlayışı ile hareket ederek, toplumun her kesimine aynı hizmet anlayışı ile yaklaşan, Kentsel dönüşümünü tamamlamış bir ilçe olmaktadır.

6.3. Temel Değerler

- Vatandaş memnuniyeti.
- Liderlik
- Mazeret üretmeyen çözüm odaklılık
- Kaynakların Verimli Kullanımı
- Katılımcılık ve tarafsızlık.
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Etkinlik ve verimlilik.
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygı.
- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak
- Kamu yararı
- Değişime ve gelişime açıklık
- Kaliteli ve hızlı hizmet sunumu.
- Doğaya ve çevreye duyarlılık
- Sosyal belediyecilik.

7. Strateji Geliştirme

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri yukarıda Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri; Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri; Kültürel, Sosyal ve Tarımsal Hizmetler; Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri, Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri; şeklinde beş ana başlık altında toplamıştık. Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıdaki hedef kartlarında gösterilmiştir.



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

7.1. HEDEF KARTLARI

Amaç (A1)	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek								
Hedef (H1.1)	Estetik açıdan daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açmak ve daha düzenli bir hale getirilmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. imar Uygulamaları yapılması.(Ha)	25	5	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay
PG1.1.2.18.madde imar uygulaması.(Ha)	15	2	2	3	2	1	-	6 ay	6 ay
PG1.1.3. Kentsel dönüşüm projeleri.(Ha)	35	12,5	3	2	-	-	-	6 ay	6 ay
PG1.1.4. Mera Vasfı Değişiklikleri.(Ha)	25	20	5	9	-	-	-	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,								
Riskler	İmar planı yapımı sonrası imar uygulamasının tamamlanamaması. Kentsel Dönüşüm projelerinde yürütmeyi durdurmak için açılan davalar Personel sayısındaki eksiklik Kaynak yetersizliği nedeniyle Kentsel Dönüşüm çalışmalarının hedeflenen sürede Tamamlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Sultan Selim Camii etrafı dönüşüm projesinin tamamlanması yapmak. Arazi ve tespit çalışmalarının yapılması ve imar uygulaması görmeyen alanların tespit Edilmesi. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı için Ön hazırlık ve taslak proje çalışmalarının yapılması Halihazır ve arazi ölçüm aplikasyon iş ve işlemlerinin yapılması Anlaşma, trampa ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve mülk sahipleriyle sözleşme Yapılması. Uygulama ve Onama Kararlarının alınması, onaylanması, değerlendirilmesi ve tamamlanması. Askı İlan süreçlerinin takip edilmesi ve itirazların değerlendirilmesi ve sürecin tamamlanması. Mülk sahiplerine yeni imar tapularının dağıtılması. Mera Vasfı değişikliği için dosya hazırlanması ve ot bedeli ödemelerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	42.583.072,00TL								
Tespitler	Arazideki küçük mülkiyet yapısı. 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliklerin yetersiz kalması Daha önceden yapılan imar uygulamalarından dolayı karşılaşılan sorunlar Teknik donanım ve yazılımların ihtiyaca göre güncellenmesi								
İhtiyaçlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teşkilatları ve diğer Belediyeler ile koordineli şekilde çalışmak, toplantılar yapmak. Teknik donanım ve yazılımların ihtiyaca göre güncellenmesi Deneyimli personel sayısının artırılması için eğitimler verilmesi Kentsel Dönüşüm projesi uygulanan yapı sahiplerine ilgili Bakanlık tarafından kira yardımı yapılması.								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Amaç (A1)	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek								
Hedef (H1.2)	Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve ilçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1. Yeni açılan Yollar. (Km)	5	8	10	10	15	20	20	6 ay	6 ay
PG1.2.2. Tretuvar ve Refuj yapılması. (M²)	10	16.000	25.000	25.000	25.000	30.000	30.000	6 ay	6 ay
PG1.2.3. BSK (Bitümlü sıcak karışım) asfaltlama. (M²)	40	-	156.000	156.000	156.000	156.000	156.000	6 ay	6 ay
PG1.2.4.Sathi Kaplama. (M²)	35	450.000	585.000	585.000	630.000	630.000	630.000	6 ay	6 ay
PG1.2.5. Asfalttamiri. (Yama Çalışması). (M²)	10	4.000	5.000	5.000	5.500	5.500	5.500	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması İlçemizde sit alanı bölgesinin geniş bir alana sahip olması. Kentsel dönüşüm çalışmalarının yeni başlaması ve uzun bir dönemde tamamlanması.								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda BSK (bitümlü sıcak karışım) asfaltlaması yapmak. Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda sathi kaplama çalışması yapmak. Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda alt yapı çalışmalarını tamamlayarak, yağmur suyu Drenaj (rögar) çalışması yapmak. Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda asfalt bakım (yama) çalışması yapmak. Kentsel dönüşümü tamamlanan ve imar yapılaşması tamamlanan yolları açmak. Yeni yapılan yolların tretuvar ve refüj çalışmalarını yapmak. Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda tretuvar bakım çalışması yapmak.								
Maliyet Tahmini	521.583.113,00 TL								
Tespitler	Değişen kanun, yönetmelik ve genelgelerin tespit edilip, uygulamaya konuluyor olması Birim içi iletişimin etkin olması. İşlerini benimsemiş, görevini bilen ve tam olarak uygulamaya çalışan, yıllardırMüdürlüğümüzde görev yapan deneyimli bir personel kadrosuna sahip olması. Asfalt plentine sahip olunması. Alt yapı plentine sahip olunması.								
İhtiyaçlar	Makine, teçhizat ve araç ihtiyacı. Personel ihtiyacı.								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Amaç (A1)	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek								
Hedef (H1.3)	İlçemizin ihtiyacı olan yenilenebilir enerji tesisi, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık tesisleri, hizmet tesisleri, ticaret ve eğitim-Öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1. Yapılan tesisler, hizmet binaları ve sosyal tesisler (yaşlı bakım merkezi, enerji santrali, Kongre ve düşün salonu, yöresel ürünler pazarı, Gençlik vadisi, sıcak asfalt şantiyesi, çok amaçlı salonlar). (Adet)	60	2	1	3	3	2	4	6 ay	6 ay
PG1.3.2.İnşa edilen,tamir ve bakımı Yapılan sportif ve Sosyal Tesisler. (Adet)	20	40	40	45	45	45	50	6 ay	6 ay
PG1.3.3.Hazırlananihale ve proje Talepleri. (Adet)	10	5	8	8	8	8	8	6 ay	6 ay
PG1.3.4. İnşaa edilen,tamir ve bakımı Yapılan kapalı pazaralanları. (Adet)	10	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG1.3.5. Uygulananve tamir, bakımı Yapılan eski tescilli binaların rölöve, restitüsyon, restorasyon Projeleri. (Adet)						-	-	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü (Yapı Kontrol İşleri)								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
	İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması								
	İlçemizde sit alanı bölgesinin geniş bir alana sahip olması.								
	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yeni başlaması ve uzun bir dönemde tamamlanması.								
Riskler	Kullanıcıların dikkatsiz olması, zarar verme ihtimalleri								
	İhtiyaç dışı kullanım, ihtiyaçların zamanında bildirilmemesi								
	Belediyemize ait sosyal tesisler , eğitim ve spor tesislerinin bakım, onarım, tadilat işleri								
	Ali tepe çevresinin ıslahı ve kafeterya yapımı								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Faaliyet ve Projeler	İlçemizin uygun bir noktasına belediye araç garajı yapmak
	İlçemize sıcak asfalt şantiyesi kazandırmak
	Karapınar belediyesi yenilenebilir enerji santrali kurmak
	Şehir merkezinde, ptt yanında bulunan alana büyükşehir protokollü sosyal tesis yapılması
	İçerisinde çeşitli spor alanları (tenis kortu, basket sahası), okçuluk alanları, kafeterya ve bisiklet yolunun yer aldığı gençlik vadisi yapımı
	İlçemiz de ihtiyaç olan yaşlı ve engelli bakım merkezinin yapımı
	İlçemiz de eski meteoroloji binasının bulunduğu arsaya sosyal ve kültürel etkinlikler için kongre ve düğün salonu yapımı
	Karapınar yöresel ürünlerini tanıtmak, satışını yapmak, kadınlarımıza yeni istihdam alanları ve ilçemiz de yerel kalkınmaya destek amaçlı yöresel ürünler pazarı
	Sazlıpınar, Ortaoba, Kesmez, Yeşilyurt mahalleleri için çok amaçlı salon yapımı
	Belediyemiz birimlerince hazırlanan inşaat işleri, tesisat yapım işlerine ait şartname Taslaklarını incelemek. İhale ile ilgili ön hazırlık ve ihale işlemleri yapmak.
Maliyet Tahmini	249.088.080,00 TL
Tespitler	Tarihi ve tescilli alanlarımızın koruma gekeksinimi
	Yapıların iç ve dış turizm potansiyeli taşıması
	Sosyal ve kültürel alanlarda eksiklik
	Personel yetersizliği
İhtiyaçlar	Sportif ve sosyal tesislerin yetersiz oluşu, eğitim öğretim amaçlı binaların yetersiz oluşu
	Düğün solunu ihtiyaç talepleri
	Personel ihtiyacı.

Amaç (A1)	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek								
Hedef (H1.4)	Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını sürekli çalışır durumda tutmak ve hizmet kalite standartlarını yükseltmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1. Atölyede yapılan tamir, bakım, onarım işlerini.(Adet)	10	900	950	960	980	1000	1000	6 ay	6 ay
PG1.4.2. Taziye aracı hizmeti.(Adet)	10	310	320	325	340	350	370	6 ay	6 ay
PG1.4.3. Taziye çadırı hizmeti.(Adet)	55	440	450	460	460	480	485	6 ay	6 ay
PG1.4.4. Yeni makine parkı. (Adet)	25	111	115	118	121	123	125	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal Bakım Ve Onarım İşleri)								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Riskler	İlçemiz sorumluluk alanlarının çok geniş olması.
	Müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerin çok çeşitli ve komplike olması.
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının periyodik bakımlarını Zamanında ve hızlı bir şekilde yapmak.
	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının arızalarına anında müdahale Etmek.
	Meydana gelen arızaların tespitini ve arıza giderme işlemini olabildiğince atölyemizde Gerçekleştirmek.
	Mobil tamir bakım aracı ile arızalara yerinde müdahale ederek araç ve iş makinasını hızlı Bir şekilde görevine döndürmek.
Maliyet Tahmini	109.891.800,00 TL
Tespitler	İşinde tecrübeli bir ekipte çalışıyor olması.
	Tüm personelin görev ve yetkisini bilerek özveri ile çalışması.
	Birim içi iletişimin kuvvetli olması.
İhtiyaçlar	Makine, teçhizat ve araç ihtiyacı.
	Personel ihtiyacı.

Amaç (A1)	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek								
Hedef (H1.5)	Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1. Engellenen kaçak yapılaşma. (Yüzde)	40	7	10	12	15	17	20	6 ay	6 ay
PG1.5.2. Kaliteli konutlar ve ticarethaneler oranı.(Yüzde)	50	73	75	76	78	79	81	6 ay	6 ay
PG1.5.3. Etkin denetim ve değerlendirme oranı (Yüzde)	50	73	75	76	78	79	81	6 ay	6 ay
PG1.5.4. imar planı.(Ha)	60	520	250	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Riskler	Değişiklik yapılan, yeni yayınlanan, güncellenen yönetmelik, kanun ve genelgelerin etkisiyle farklı estetikte ve şekillerde yapılaşmaların oluşması.
	İmar planı yapımı sonrası imar uygulamasının tamamlanamaması.
	İmar planı iptali için Belediyemize karşı açılan davalar.
Faaliyet ve Projeler	Resmi ve kaçak yapılaşmaya yönelik evrak,proje,belgelerin düzenli olarak kayıt edilerek arşivlenmesi.
	Belediyemize ait yeni yapılacak projelerin mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj projelerinin yapılması, yaptırılması ve takibi.
	Güncel yönetmelikler dahilinde yeni yapılacak projelerin kontrolü, onaylanması ve ruhsatlandırılması.
	İstek ve taleplere süreleri içinde cevap verilmesi.
	Kırsal yerleşik alan imar planı yapılması.
	Arazi ve tespit çalışmalarının yapılması ve imar uygulaması görmeyen alanların tespit edilmesi .
	İmar planlarının üst ölçekli planlar ile uyumluluğunun sağlanması.
Askı İlan süreçlerinin takip edilmesi ve itirazların değerlendirilmesi ve sürecin tamamlanması.	
Maliyet Tahmini	34.432.764,00 TL
Tespitler	Değişiklik yapılan, yeni yayınlanan, güncellenen yönetmelik, kanun ve genelgeleri sürekli takip edip inceleyerek uygulamaya konulmasını tespit etmek.
İhtiyaçlar	Teknik donanım ve yazılımların ihtiyaca göre güncellenmesi
	Personel gereksinimi.

Amaç (A2)	Çevre, esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef (H2.1)	Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. Toplanan Atık Miktarı (Ton)	40	24.752	24.800	24.800	24.850	24.850	24.900	1 yıl	1 yıl
PG2.1.2.Dezenfektan, Koku Giderici, Esans Miktarı (kg)	20	1000	1000	1100	1150	1200	1250	1 yıl	1 yıl
PG2.1.3.Yerleştirilen Çöp konteyneri. (Adet)	15	50	200	225	250	275	300	1 yıl	1 yıl
PG2.1.4.Çöp Toplama ile Yol Temizliği Hizmetleri Araç, Ekipman Çeşitliliği ve Sayısı (adet)	25	21	23	24	24	24	24	2 yıl	2 yıl



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Sıfır Atık İşleri)
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü
Riskler	<p>Yerleşim yeri içerisinde hayvancılık faaliyetlerinin devam ediyor olması.</p> <p>İlçemizde bulunan eski yapıların dönüşüm sürecinin devam ediyor olmasından kaynaklı çevre kirliliğinin oluşması.(İnşaat kazıları, hafriyat kaldırma süreci, inşaatın tamamlanmasına kadar geçen dönem vb.)</p> <p>Cadde ve sokaklar üzerine yapılan araç parkının süpürge araçlarının çalışma verimini düşürmesi.</p> <p>Bahçeler ve müstakil evlerden çıkan ot,kül, süpürüntü vb. atıkların gelişi güzel çevreye atılması.</p> <p>Belediyemiz hizmet alanının geniş olması ve kırsal yerleşim alanlarının dağınık olması.</p>
Faaliyet ve Projeler	<p>Çöp toplama hizmetlerini aksatmadan sürdürmek ve toplanan evsel atıkları çöp depolama mahalline taşımak. Bu işlem için yerleşim yerlerindecadde ve sokakların ihtiyaç olan bölgelerine çöp konteyneri veya varil koymak.</p> <p>Şehrin girişlerinde bulunan gelişigüzel dökülmüş çöplerin ve hafriyatların kaldırılması için Fen İşleri Müdürlüğü ile program yapmak ve tekrar bu bölgelere atık atılmasını önlemek için Zabıta Müdürlüğü ile etkin çalışmak. İlçe genelinde özellikle kırsal kesimlerde bulunan dökme çöplerin toplanması faaliyetlerinin devamlılığı için gerek duyulması halinde Müdürlüğümüz araç envanterine kepçe ve damperli kamyon kazandırmak.</p> <p>Evsel katı atıklarının toplama sıklık süresini en az düzeye indirmek ve toplama ekipmanlarının çevreye oluşturduğu koku, kirlilik gibi dezavantajlı durumların dezenfekte sisteminin iyileştirilerek en üst seviyeye çıkarılması.</p> <p>Sahaya yerleştirilen ekipmanların takip sıklığını artırmak ve amacı dışında kullanılan bölgelerde farkındalık çalışmaları ve Zabıta Müdürlüğü ile gerekli denetimleri yapmak.</p> <p>Çöpün biriktirilmesi ve toplanılmasında tekeri kırılan, boya ve kaynak ihtiyacı olan Konteynerlerin, tamir ve bakımını yapmak, yıkmak ve dezenfekte etmek.</p> <p>Kanalizasyon şebekesi bulunmayan bölgelerde evlerin ve iş yerlerinin evsel nitelikte atık sularını, fosseptik kuyularından belediye meclisinin belirlediği ücret karşılığı boşaltmak.</p> <p>Vatandaşlarımızın dinlenme ve turizm faaliyetlerinin olduğu Acı Göl, Meke Krater Gölü vb. yerlerde personelimiz ile muntaka temizliklerinin yapılması.</p> <p>Sebze, sergi ve hayvan pazarlarının çöplerinin düzenli olarak toplanması ve yıkanarak temizliğinin sağlanması.</p> <p>Kurban Bayramı döneminde kurban satış ve kesim yerlerinde temizlik çalışmalarının yapılması, yıkanması ve dezenfekte edilmesi.</p> <p>Cadde ve sokakların temizlenmesinde kullanılmak üzere dönem içerisinde araç envanterimize 1 adet vakumlu süpürge araç kazandırmak.</p>
Maliyet Tahmini	52.564.911,00 TL
Tespitler	<p>İşlerini benimsemiş, görevini bilen ve tam olarak uygulamaya çalışan, yıllardır Müdürlüğümüzde görev yapan deneyimli bir personel kadrosuna sahip olması.</p> <p>Çöp toplama hizmetlerinin rutin program ile sürdürülüyor olması.</p> <p>Birim içi iletişimin etkin olması.</p> <p>Değişen kanun, yönetmelik ve genelgelerin tespit edilip, uygulamaya konuluyor olması.</p> <p>Personel motivasyonunun yüksek olması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Araç ve ekipman (Kepçe, damperli kamyon ve süpürge makinesi)</p> <p>Personel</p>



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Amaç (A2)	Çevre, esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak							
Hedef (H2.2)	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ekonomiye geri kazandırılmak, tehlikeli atıkların çevreye zararını engellenmek, sürdürülebilirliğini sağlamak ve Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, toplanmasını sağlamak ve dönüştürülebilir atıkları tekrar ekonomiye kazandırmak.								
PG2.2.1. Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı (Kg).	30	30.410	35.500	35.800	36.200	36.500	36.700	Her ay	1 yıl
PG2.2.2. Sıfır Atık kapsamında ikili toplama sisteminin yaygınlaştırılması için mavi konteyner yerleştirilmesi (Adet).	20	100	120	140	150	160	170	1 yıl	1 yıl
PG2.2.3. Sıfır atık uygulamaları kapsamında Okullarda eğitim verilen öğrenci sayısı (Adet).	30	1500	1600	1750	1850	1975	2000	1 yıl	1 yıl
PG2.2.4. Sıfır Atık kapsamında karton atıklar için kafes yerleştirilmesi (Adet).	20	10	10	10	10	10	10	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma Ve Kontrol İşleri)								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Vatandaşların sıfır atık sistemine yeterli ilgiyi göstermemesi.								
	Sokak Toplayıcılarının faaliyetleri.								
	Atık üreticilerinin atıkların satışını kendileri yapabildiği için Belediye sistemine dahil edilememesi.								
	Atık toplama işi için ilçemizde lisanslı firma bulunmaması.								
Faaliyet ve Projeler	Sıfır Atık duyarlılığının artması için eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.								
	Belediyemiz ilan panolarında ve sosyal medya hesaplarında duyurular yapmak.								
	Sahaya yerleştirilen ekipmanların takip sıklığını artırmak ve amacı dışında kullanılan bölgelerde farkındalık çalışmaları yapmak.								
	İkili toplama sistemini yaygınlaştırmak.								
Maliyet Tahmini	10.683.925,00 TL								
Tespitler	Yerleştirilen konteynerlerin amacı dışında kullanılması (Mavi konteynere evsel atık atılması).								
	Vatandaşların büyük çoğunluğunun geri dönüştürülebilir atıkları kendisinin değerlendirmesi.								
	Ambalaj Atıklarının ayrı toplanmasında kullanılmak üzere yerleştirilen ekipmanlara zarar verilmesi.								
İhtiyaçlar	Araç ve ekipman								
	Personel								
	Tanıtım malzemesi (broşür, afiş, vs.)								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Amaç (A2)	Çevre, esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef (H2.3)	Cezai işlemlerden ziyade caydırıcınıtelikteki işlemleri arttırarak, Toplumun huzurunu ve sağlığını koruyacak şekilde zabıta hizmetlerini yürütmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1. Seyyar stickler önleme Oranı. (Yüzde)	20	65	70	71	74	76	78	6 ay	6 ay
PG2.3.2. Dilencilik faaliyetlerini önleme Oranı. (Yüzde)	20	80	81	83	84	87	90	6 ay	6 ay
PG2.3.3. Arşivleme ve fotoğraf Çalışması. (Adet)	20	70	71	73	74	75	76	6 ay	6 ay
PG2.3.4. Önlenen İşgal oranı. (Yüzde)	20	85	86	87	88	89	91	6 ay	6 ay
PG2.3.5. Önlenen ruhsatsız işyeri oranı. (Yüzde)	20	75	75	76	77	79	80	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	Görev esnasında seyyar satıcılarla yaşanan fiziki müdahale. Adli olaylarla sık sık karşılaşma durumu. Görev esnasında vatandaş tarafından gösterilen tepki. Sosyal baskı. Esnaf tarafından tehdit edilme.								
Faaliyet ve Projeler	Diğer belediyeler ve kamu kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışmayı sürdürme.								
Maliyet Tahmini	6.440.880,00 TL.								
Tespitler	Mevzuatsal boşluklar ve belirsizlikler.								
İhtiyaçlar	Personel İhtiyacı. Araç İhtiyacı.								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Amaç (A2)	Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak									
Hedef (H2.4)	Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara Gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza indirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1. Toplanan başıboş Hayvan vekuduzla Mücadele Edilen hayvan. (Adet)	25	300	350	400	450	500	550	6 ay	6 ay	
PG2.4.2. Mücadele edilen salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları. (Adet)	25	11	10	9	8	7	6	6 ay	6 ay	
PG2.4.3. Hazırlanan kurbanlık Hayvan Satış ve kesim Yerleri. (Adet)	25	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü (Veterinerlik Hizmetleri)									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabita Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Riskler	Kurban Bayramı kesim, kontrollü satış ve kesim yerleri oluşturulması ve halkımızın örf ve Gelenekleri. Doğal yaşam ortamlarını kaybeden ve ihtiyacın üzerinde üreme oranı ile sürekli artış halinde olan sahipsiz hayvanlar, bölgemizde önemli problemler oluşturmaya başlamıştır.									
Faaliyet ve Projeler	Sokak hayvanları için beslenme odakları oluşturmak. Sokak hayvanlarını toplamak, geçici bakımevine götürülmesi ve sahiplendirilmesi için çalışmalar yapmak. Kurban Bayramı'nda teknik ve hijyenik şartları taşıyan kesim mahallerinin kalıcı olarak yapılması. İlçemizde hayvancılıkla ilgili işletmelerin Organize Hayvancılık bölgelerinin oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak.									
MaliyetTahmini	1.129.443,00 TL.									
Tespitler	Müdürlüğümüz Kurban Bayramı boyunca kurban satış ve kesim yerlerinde yapılan denetimlerle başarılı çalışmalar yapılmaktadır. İşlerini benimsemiş, görevini bilen ve tam olarak uygulamaya çalışan, yıllardır Müdürlüğümüzde görev yapan deneyimli bir personel kadrosuna sahip olunması.									
İhtiyaçlar	Yeterli sayıda personel ihtiyacı. Teknolojik yeniliklere uygun teçhizat.									



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Amaç (A2)	Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef (H2.5)	Daha yeşil bir Karapınar için ilçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1. Tesis edilen yeni ağaçlandırma Alanları. (M ²)	45	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	6 ay	1 yıl
PG2.5.2. Tesis edilen Yeni çim alanları ve parklar. (M ²)	5	8.000	10.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ay	1 yıl
PG2.5.3 Yeşil alana dönüştürülen pasif Alan. (M ²)	5	1.500	2.000	2.500	2.700	2.900	3.000	6 ay	1 yıl
PG2.5.4. Kuruyan, Ağaçları kaliteli ve Sağlıklı ağaçlarla değiştirme oranı. (Yüzde)	5	90	90	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG2.5.5. Fidan ve Tohum alımı. (Adet)	40	4.000	5.000	5.500	5.500	6.000	6.000	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	İlçemizin iklim koşullarının düşük nisbi nemli ve az yağışlı olması nedeni ile bitki yetiştirmeye elverişli olmaması.								
	İlçemizin toprak koşullarının bitki yetiştirmeye elverişli olmaması, (toprağının tuz ve kireç bakımından yüksek, organik madde ve bitki besin maddelerince düşük olması nedeni ile bitki yetiştirmeye elverişli olmaması)								
	Bitkilerin sulamasında kullanılacak suyun bölgesel bağlamda az, sınırlı ve sulamaya uygun olmaması								
Faaliyet ve Projeler	İlçemizin görsel zenginliğini arttıracak park bahçe ve ağaçlandırma alanları oluşturmak.								
	Mahallelerimizde çevre ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapmak.								
	Park, bahçe ve tüm peyzaj çalışmalarımızda kullanacağımız bitkileri üretebileceğimiz Karapınar sera bölgesini oluşturmak								
	Amaç, hedef ve görevlerimizi yerine getirirken koordinasyon noktasında çeşitli kurum,kuruluş ve diğer servislerden destek, yardım almak ve bunun için gerekli çalışmaları, yazışmaları ve görüşmeleri yapmak.								
	Uygun görülen ve yapılması kararlaştırılan park ve ağaçlandırma alanlarının oluşturulmasında gereken görevleri üstlenmek (ihale hazırlığı, proje çizimi, ihale kontrolü ve takibi gibi)								
	Malzeme ve donanım eksikliğini asgari düzeye indirmek ve bu konuda çalışmalar yapmak. Verimliliğin, teknik kapasite ve bilginin artırılması için birim içi çalışmalar yapmak, eğitim vermek.								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluğundaki yeşil alanlarda denetimi etkin ve sürekli yapmak
	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluğundaki yeşil alan envanterini sürekli güncel tutmak.
Maliyet Tahmini	112.364.365.00-TL
Tespitler	Yeşil alan yapılabilecek yeterli miktarda alanın varlığı, Toplu konut alanlarının varlığı, İşlerini benimsemiş, görevini bilen ve tam olarak uygulamaya çalışan, yıllardır Müdürlüğümüzde görev yapan deneyimli bir personel kadrosuna sahip olması.
İhtiyaçlar	Teknolojik yeniliklere uygun iş makinası ve teçhizat. Yeterli sayıda personel ihtiyacı.

Amaç (A3)	Kültürel ve sosyo - ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.									
Hedef (H3.1)	Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için Sosyal belediyeçilik hizmetlerini yerine getirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1. Nakdi Yardım. (Adet)	25	750	750	825	910	1.000	1.100	3 ay	6 ay	
PG3.1.2. Gıda Yardımı. (Kişi)	15	1.000	1.100	1.210	1.340	1.475	1.620	3 ay	6 ay	
PG3.1.3. Kıyafet Yardımı (Kişi)	40	80	80	100	120	150	200	3 ay	6 ay	
PG3.1.4. Yakacak- Barınma Yardımı (Kişi)	70	30	30	35	50	60	65	3 ay	6 ay	
PG3.1.5. Engelli Vatandaşlarımıza meslek eğitimi-Kişi	25	30	30	35	40	50	60	3 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Sosyal Faaliyetler)									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.									
Faaliyet ve Projeler	Yaşlı Bakım Evi yapılması, Emekli Kahvehanesi yapılması ve Emekli kartı çıkarılması, Yöresel Organik Ürün Marketi. Engelli vatandaşlarımıza uygun özel meslek eğitimi vermek. İlçemizde yardımlaşmayı arttırmak için kardeş aile projesini hayat geçirmek. İhtiyaç sahibi ailelerin 1-14 yaş arası çocuklarına dini bayramlarda bayramlık kıyafet Alabilmeleri için nakdi yardım yapılması. Barınma ihtiyacı olan yaşlı, engelli, şiddete maruz kalmış vatandaşlarımıza barınma imkanı sağlamak. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yılda en fazla 4 kez olmak üzere nakdi yardım yapılması. Ayrıca gıda paketi için birimize başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yılda en fazla 4 defa olmak üzere gıda paketi verilmesi.									
Riskler	Yapılacak olan Yaşlı Bakım evi düzenine uyum sağlayamayan vatandaşlarımızın çıkışlarının verilmesinde yaşanabilecek zorluklar. Tahkikat için gidilen evlerde herhangi bir güvenliğin olmaması ve hijyen sorunu.									



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Maliyet Tahmini	10.317.619,00 TL
Tespitler	Çalışan personelin iş bilincinin yüksek olması. Müdürlüğümüzde görev yapan personelimizin deneyimli olması. Birim içi iletişimin etkin ve iş birliği içerisinde olması.
İhtiyaçlar	Teknolojik yeniliklere uyum sağlamak için teçhizat ve nitelikli personel. Binek araç. Vatandaşlarımıza psiko-sosyal destek sağlanacak uygun ortam ve bu desteği sağlamak için alanında uzman personel.

Amaç (A3)	Kültürel ve sosyo - ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.								
Hedef (H3.2)	Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına ait projeler geliştirerek Marka kimliğimizi artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1.Şenlik, etkinlik, konser vb. Programlar. (Adet)	70	-	12	14	15	16	16	45 gün	3 ay
PG3.2.2. Emekli kahvehanesinden faydalanan yaşlıvatandaş Sayısı. (Kişi)	40	-	500	550	550	600	650	1 hafta	1 ay
PG3.2.5. Yaşlı Bakım Evinden faydalanan yaşlı vatandaş sayısı (Kişi)	20	-	5	10	15	15	20	1 ay	3 ay
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kültürel Faaliyetler)								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Maliyetlerin öngörülememesi. Hedeflenen İzleyici kitlesine ulaşamamak. Hedef kitlenin özellikle yaşlıların taleplerinin çok farklı olması. Personel yetersizliği. İlçemizdeki Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Ücretsiz Konser, Tiyatro, Sinema Vb Etkinlikler İle Yaşam Kalitelerinin Yükseltilmesi Amacıyla Faaliyetler Düzenlenmesi, Karapınar Belediyesi Kültür Etkinlikleri düzenlenmesi (Tasavvuf müziği konseri- Seminer-Söyleşi Gölge Oyunları vb.) Kadına Yönelik Şiddet Programları Kültürel organizasyonlar, kutlama ve anma Törenlerinin düzenlenmesi.								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

	Karapınar kültür yayınları dizisi, kitap, dergi basılması.
	Kültürel faaliyetlerin daha etkin ve kolay yürütülmesi için Büyükşehir belediyesi ile Ortaklaşa "Kültür Kart" uygulamasını hayata geçirmek.
	Karapınar belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, üniversiteler, vakıf, dernek vb. toplum yararına faaliyetler gösteren kurumlarla ortak Hizmet projelerinin düzenlenmesi.-
Maliyet Tahmini	4.273.570,00 TL
Tespitler	Emeklilerimizin emekli konaklarını sadece vakit geçirmek amacıyla kullanacak olmaları Açılan kurslara devam eden öğrenci sayısının zaman içinde azalması.
	Çalışan personelin iş bilincinin yüksek olması.
İhtiyaçlar	Seminer, sempozyum, konferans gibi programlarda vatandaşın ilgi duyduğu ve ihtiyacı olan konuları belirlemek için ön çalışma yapılması. Emekli konaklarında üretkenliği arttırabilecek basit el işleri eğitimleri verilerek zamanlarının daha verimli kullanmalarına katkıda bulunacak alanlar oluşturmak. Karapınar Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezinin daha aktif kullanılması ve daha cazip hale getirilmesi için gençlerin ilgisini çeken faaliyetler yapılması.

Amaç (A3)	Kültürel ve sosyo - ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.								
Hedef (H3.3)	Gençlere spor alışkanlığı kazandırmak, insani ve milli değerlere sahip sağlıklı bireyler yetiştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1. Branşında başarılı yetiştirilen sporcu sayısı. (Futbol, Voleybol , Masa Tenisi,Güreş,Halter)	%60	0	100	125	160	180	200	2 AY	6 AY
PG3.3.2 Gençlere yönelik düzenlenen seminer. (Adet)	%40	0	4	5	5	6	7	2 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Gençlerin beklentisinin ile sunulan hizmetin uyuşmaması. Gelişen ve değişen teknolojinin gençlerin kültür-spor faaliyetlerine yönelmelerini engellemesi.								
Faaliyet ve Projeler	İlçede bulunan spor kulüplerine her türlü yardım sağlanması. Başarılı sporcu ve spor kulüplerine destek vermek. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde gençlerin gelişimi için seminer, konferans verilmesi.								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

	Sivil toplum örgütleri ile gençleri zararlı alışkanlıklardan ve madde bağımlılığından uzaklaştırıcı seminerler, eğitimler vermek.
Maliyet Tahmini	10.439,721,00 TL
	Günümüzde teknolojinin gençlerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkilerin mümkün olduğunca en aza indirilmesi. Gençlerin kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilerek, faaliyetlere erişimlerinin kolaylaştırılması ve zararlı alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması.
İhtiyaçlar	Anne babalara çeşitli iletişim kanalları ile ulaşılarak gençlerin kötü alışkanlıktan uzaklaşması için okul-spor ilişkisinin oluşturulması. Gerekli ekipman ve malzeme ihtiyacı.

Amaç (A4)	Bilgi yönetiminin sağlanarak halkın yönetime katılması ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi.									
Hedef (H4.1)	Vatandaş, Kurum, Kuruluş ile belediye arasında iletişim kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal ve uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1. İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını Geliştirecek haber sayısı. (Gün)	40	250	275	300	350	370	390	1 gün	6 ay	
PG4.1.2.Katılımı gerçekleşen fuar ve organizasyon sayısı. (Adet)	10	4	4	4	5	5	5	3 ay	6 ay	
PG4.1.3. Billboard ve ışıklı billboard sayısı. (Adet)	40	8	8	10	10	10	12	1 ay	6 ay	
PG4.1.4. Dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemeleri sayısı. (Adet)	10	2	3	4	4	5	5	3 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Birimi									
Riskler	Tanıtım afişlerinin düzgün dağıtılmaması. Kalifiye personel ve ekipman yetersizliği.									
Faaliyet ve Projeler	Ülke genelinde Acı Göl tanıtımını yaparak bu bölgeyi turizm merkezi haline getirmesine yardımcı olmak. Belediyemizin hem kendi yaptığı hem de diğer kurumlarla ortak yürüttüğü faaliyetlerin, projelerin tanıtımını yapmak. İlçemizi daha iyi tanıtılması amacıyla fuarlara katılmak. Belediyenin temelini attığı, tamamladığı tesislerin afişlerinin şehir genelindeki panolara asılması. Belediyenin yatırımlarının yer aldığı kitapların basılıp dağıtılması.									



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Maliyet Tahmini	17.948.994 TL
Tespitler	Sosyal medya kullanımının yaygınlaşması. Belediye hizmetlerinin halka daha hızlı ve etkin tanıtılması ve vatandaşların gelişmelerden daha hızlı haberdar edilmesi gereği.
İhtiyaçlar	İyi derece de ekipman makinelerin alınması. Kalifiye personel ve ekipman ihtiyacı.

Amaç (A4)	Bilgi yönetiminin sağlanarak halkın yönetime katılımı ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi.								
Hedef (H4.2)	Bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılarak Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini yerine getirilmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1. Bilgi güvenliği sisteminin kurulma ve Kapsamının genişletilerek Uygulanma oranı. (Yüzde)	35	68	70	72	74	76	78	6 ay	6 ay
PG4.2.2. e-Belediye sistemine kayıtlı Kullanıcı sayısı. (Adet)	15	1.136	1.250	1.375	1.500	1.650	1.815	6 ay	6 ay
PG4.2.3. e-Belediye sisteminde sunulan Hizmet sayısı. (Adet)	20	4	4	4	5	5	5	6 ay	6 ay
PG4.2.4. Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama. (Adet)	15	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG4.2.5. Web sitenin kullanılabilirliği oranı. (Yüzde)	15	65	75	78	80	82	85	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler.								
Riskler	Siber saldırı. Elektrik kesintileri								
Faaliyet ve Projeler	Park ve bahçelerin güvenliğini artırarak vatandaşlarımıza daha emniyetli alan sunmak. Mobil uygulama ile 7/24 belediyecilik anlayışını hayata geçirmek. Akıllı yönetim sistemleri geliştirerek kalıcı teknolojik çözümler sunulması. Web sitesinin yenilenmesini sağlamak. E-imza ve e-devlet entegrasyonları ile imkân verilen maksimum seviyeye ulaştırarak evrak sarfiyatı ve zaman kaybını minimum seviyeye çekmek. Yazıcıların ortak kullanılması. Yazıcıların yenilenmesi. Güvenlik cihazlarının alınması.								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

	Kurum içi web yönetim sisteminin geliştirilmesi.
	Yedek Enerji sisteminin yenilenmesi.
Maliyet Tahmini	14.957.495 TL
Tespitler	Yasal düzenlemeler eksik. İçişleri bakanlığının geliştirdiği e-belediye sisteminin tamamlanamaması. Felaket Kurtarma Sistemimizin alt yapı eksikliği. Yedek enerji alt yapımızın yetersizliği.
İhtiyaçlar	Nitelikli personel ihtiyacı. Güncel teknolojik cihaz ihtiyacı. Güvenlik yazılım ihtiyacı.

Amaç (A4)	Bilgi yönetiminin sağlanarak halkın yönetime katılımı ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi.								
Hedef (H4.3)	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1. Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı. (Yüzde)	25	100	100	100	100	100	100	1 ay	1 ay
PG4.3.2. Belediye Başkanı ile görüşmeye gelen misafir Sayısı. (Kişi)	50	2.000	2.200	2.300	2.400	2.500	2.600	1 ay	1 ay
PG4.3.3. Birim müdürleri ile toplantı Düzenlenmesi. (Adet)	25	15	20	25	30	30	30	1 ay	1 ay
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Güvenlik problemi.								
Faaliyet ve Projeler	Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yapmak.								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

	Çalışma verimini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak ve bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak.
	Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma Programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak.
	Başkanlık tarafından onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken Malzemeyi temin etmek.
	Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli Malzeme ve cihazları temin etmek.
	Kent konseyinin aktif ve etkin kılınması adına projeler geliştirmek.
Maliyet Tahmini	19.831.806 TL
Tespitler	Yapılan halk buluşmalarının olumlu geri dönüşleri tespit edilmektedir.
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı. Randevu takip programının satın alınması.

Amaç (A4)	Bilgi yönetiminin sağlanarak halkın yönetime katılımı ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi.								
Hedef (H4.4)	Muhtarlarımızla iletişimi artırarak yerel yönetim sürecini etkin bir şekilde yürütmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1. Kayıt altına alınan talep Sayısı. (Ad)	20	10	50	70	80	90	100	3 ay	6 ay
PG4.4.2. Sevk edilen ve sonuçlanan talep Sayısı. (Adet)	20	10	30	40	50	60	70	3 ay	6 ay
PG4.4.3. Yenilenen ve Yeni kurulan muhtar ofisleri sayısı. (Adet)	60	14						3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	İç ve dış birimlere talep ve isteklerin, müdürlüğümüzden sağlanması akabinde Zamanında müdahale edilmemesi. Eğitim seminerlerinin yetersiz olması.								
Faaliyet ve Projeler	Muhtarlarımızın yerel yönetim sürecinde etkin olması amacıyla iletişimi güçlendirecek Toplantılar yapmak. Danışmanlık hizmetinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	1.098.918,00 TL								
Tespitler	Personel yetersizliği								
İhtiyaçlar	Teknolojik yeniliklere uygun teçhizat. Personel ihtiyacı.								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			(2025)	(2026)	(2027)	(2028)	(2029)		
Amaç (A5)	Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.								
Hedef (H5.1)	Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek, sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturarak belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırmak.								
PG5.1.1. Hizmet içi eğitim seminerleri. (Adet)	25	5	3	5	4	5	5	3 Ay	6 Ay
PG5.1.2. Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı. (Adet)	25	100	150	150	600	200	200	3 Ay	6 Ay
PG5.1.3. Hizmet içi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi. (Yüzde)	25	80	90	90	95	95	95	3 Ay	6 Ay
PG5.1.4. Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi. (Yüzde)	25	90	90	95	95	95	95	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Öngörülemeyen maliyetler. Kalifiye eğitimci yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	Konusunda uzman eğitimcilerden destek almak. Uygulamalı eğitimlerin sayısını arttırmak. Personel memnuniyetimi ölçmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak. Personel alımında yardımcı olması amacıyla istihdam merkezi kurmak.								
Maliyet Tahmini	610.510,00 TL								
Tespitler	Daha etkin ve aktif eğitim biriminin olmaması.								
İhtiyaçlar	Eğitimleri organize edecek yeterli sayıda personel ihtiyacı. Daha etkin ve aktif eğitim biriminin oluşturulması.								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Amaç (A5)	Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.								
Hedef (H5.2)	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının Düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1. Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama oranı.(Yüzde)	90	90	95	95	95	95	95	3 ay	6 ay
PG5.2.2. Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayınlama oranı. (Yüzde)	95	95	95	95	95	95	95	3 ay	6 ay
PG5.2.3. Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, Belediye Meclisine sunulma oranı.(Yüzde)	90	90	95	95	95	95	95	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	İç ve dış birimlere evrak akışı müdürlüğümüzden sağlanmakta olup, evrakın zamanında gönderilmemesi veya eksik gönderilmesi. Hizmet içi eğitim seminerlerinin yetersiz olması.								
Faaliyet ve Projeler	Meclis Toplantılarının düzenli bir şekilde yapılması ve ilçemize yön veren kararların yazılması standart dosya planına uygun dosyalanması. Meclis ve Encümen Üyeleri Huzur Hakkı Ücretlerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi. Encümen Toplantılarının düzenli bir şekilde yapılması ve ilçemize yön veren kararların yazılması, standart dosya planına uygun dosyalanması. Belediyemizden diğer kurum ve şahıslara gönderilecek evrakların zimmet, posta ve Kayıtlı Elektronik posta (KEP) ile gönderilmesi işlemlerinin yürütülmesi. Belediyemize gelen tüm evrakların kaydının yapılması. Gerekli hallerde SMS yoluyla vatandaşın bilgilendirilmesi. Standart sürelerde vatandaşa cevap verilmesi.								
Maliyet Tahmini	726.506,00 TL								
Tespitler	Değişen kanun, yönetmelik ve genelgelerin tespit edilip, uygulamaya konuluyor olması. Personel motivasyonunun yüksek olması. Birim içi iletişimin etkin olması. Bilgisayar sistemimizin yeterli düzeyde olması. İşlerini benimsemiş, görevini bilen ve tam olarak uygulamaya çalışan, deneyimli bir personel kadrosuna sahip olması.								
İhtiyaçlar	Teknolojik yeniliklere uygun teçhizat. Personel ihtiyacı.								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Amaç (A5)	Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.									
Hedef (H5.3)	Gelir-Gider dengesi ile sürdürülebilir güçlü ve dengeli mali yapının oluşturulması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1.Tahsilât/ tahakkuk oranı. (Yüzde)	35	86	91	92	89	90	92	1 ay	6 ay	
PG5.3.2. Tahakkukları Arttırmak. (Yüzde)	35	5	5	6	7	8	9	1 ay	6 ay	
PG5.3.3. Bütçe gelirgerçekleşme Oranı. (Yüzde)	15	87	90	91	92	93	94	1 ay	6 ay	
PG5.3.4. Bütçe gidergerçekleşme Oranı. (Yüzde)	15	42	92	94	96	98	99	1 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.									
Riskler	Personel sayısındaki yetersizlikler. Mevzuattaki değişiklikler. Nitelikli personel yetiştirmenin uzun bir süreç olması.									
Faaliyet ve Projeler	Stratejik Plan hazırlamak. Plan dönemine ait yılların bütçesinin hazırlamak. Faaliyet Raporu hazırlanmak. Emlak bildirimini olmayan mükellefler bildirim için davet edilmiş, kanuni süresinde Gelmeyenler için re'sen tarh ve tahakkuk yapmak. Kaynaklarımız verimli ve etkin kullanılacak, tasarruf tedbirlerine titizlikle uyulacak, zorunlu olmadıkça demirbaş eşya alınmayacak, tüketim malları tasarruflu bir şekilde kullanılacak. Ön mali kontrol faaliyetini ve muhasebe hizmetlerini yürütmek. Kurumların talep ettiği bütün mali tabloları düzenlemek. Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve satışı ile ilgili ihalelerin yapılması. Borçlu mükelleflerin borçlarının ödenmesi için gerekli yasal takibin ve işlemlerin yapılması.									
Maliyet Tahmini	610.510,00 TL									
Tespitler	Merkezi yönetimin aldığı kararların gelirlerde yarattığı olumsuz etki. Tahsilatı ve faaliyetleri kolaylaştırıcı İstenilen verilere sağlıklı ulaşamama, veri eksikliği									
İhtiyaçlar	Merkezi yönetimin alacak tahsilatı ile ilgili kararlar almadan önce yerel yönetimden Görüş alarak ortak bir politika geliştirmeleri. Kalifiye personel yetişmesi için birim içindeki personele eğitim verilmesi. On-line tahsilat sistemini geliştirerek vatandaşın ödemelerini kolaylıkla yapmasını Sağlamak.									



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

Amaç (A5)	Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.								
Hedef (H5.4)	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalarda kazanma oranını arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1. Hukuki görüş taleplerinin karşılanma Süresi. (Gün)	30	7	7	7	7	7	7	6 ay	12 ay
PG5.4.2. Kurum lehine sonuçlanan dava oranı. (Yüzde)	40	70	72	74	76	78	78	6 ay	12 ay
PG5.4.3. Dava ve icra dosyalarının açılma Süresi. (Gün)	30	7	7	7	7	7	7	6 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Servisi.								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Belediye Başkanlığı.								
Riskler	Adliyelerdeki personel sıkıntısının işlerin uzamasına sebep olması. Bu nedenle ilamların geç yazılması, hacizlerin gününde yapılamaması. Duruşma günlerinin çok uzun aralıklarla verilmesi. Uzun süren ve çözümsüz hale gelen davalar.								
Faaliyet ve Projeler	Yasal süresinde açılan dava ve icra dosyalarının takibini sağlamak. Açılan dava ve icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak. İlgili birimlerden istenilen bilgi ve belgeleri mahkemelere ulaştırmak. Açılacak olan davalara ilişkin ilgili birimlere görüş vermek. Yeni mevzuata hâkim olmak. Değişen ve gelişen hukuka ayak uydurmak								
Maliyet Tahmini	997.348,00 TL								
Tespitler	Kalifiye personel ihtiyacı ve eksikliği Yeterli teknik donanım ve aracın eksikliği.								
İhtiyaçlar	Hukuki işlemlerin yürütülmesi için yeterli mali kaynağın oluşturulması.								



KARAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2025-2029

7.2. Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	156.849.000,00 TL	172.533.900,00 TL	189.787.290,00 TL	208.766.019,00 TL	229.642.620,00 TL	957.578.829,00 TL
Hedef 1.1	6.975.000,00 TL	7.672.500,00 TL	8.439.750,00 TL	9.283.725,00 TL	10.212.097,00 TL	42.583.072,00 TL
Hedef 1.2	85.434.000,00 TL	93.977.400,00 TL	103.375.140,00 TL	113.712.654,00 TL	125.083.919,00 TL	521.583.113,00 TL
Hedef 1.3	40.800.000,00 TL	44.880.000,00 TL	49.368.000,00 TL	54.304.800,00 TL	59.735.280,00 TL	249.088.080,00 TL
Hedef 1.4	18.000.000,00 TL	19.800.000,00 TL	21.780.000,00 TL	23.958.000,00 TL	26.353.800,00 TL	109.891.800,00 TL
Hedef 1.5	5.640.000,00 TL	6.204.000,00 TL	6.824.400,00 TL	7.506.840,00 TL	8.257.524,00 TL	34.432.764,00 TL
Amaç 2	30.005.000,00 TL	33.005.500,00 TL	36.306.050,00 TL	39.936.655,00 TL	43.930.319,00 TL	183.183.524,00 TL
Hedef 2.1	8.610.000,00 TL	9.471.000,00 TL	10.418.100,00 TL	11.459.910,00 TL	12.605.901,00 TL	52.564.911,00 TL
Hedef 2.2	1.750.000,00 TL	1.925.000,00 TL	2.117.500,00 TL	2.329.250,00 TL	2.562.175,00 TL	10.683.925,00 TL
Hedef 2.3	1.055.000,00 TL	1.160.500,00 TL	1.276.550,00 TL	1.404.205,00 TL	1.544.625,00 TL	6.440.880,00 TL
Hedef 2.4	185.000,00 TL	203.500,00 TL	223.850,00 TL	246.235,00 TL	270.858,00 TL	1.129.443,00 TL
Hedef 2.5	18.405.000,00 TL	20.245.500,00 TL	22.270.050,00 TL	24.497.055,00 TL	26.946.760,00 TL	112.364.365,00 TL
Amaç 3	4.100.000,00 TL	4.510.000,00 TL	4.961.000,00 TL	5.457.100,00 TL	6.002.810,00 TL	25.030.910,00 TL
Hedef 3.1	1.690.000,00 TL	1.859.000,00 TL	2.044.900,00 TL	2.249.390,00 TL	2.474.329,00 TL	10.317.619,00 TL
Hedef 3.2	700.000,00 TL	770.000,00 TL	847.000,00 TL	931.700,00 TL	1.024.870,00 TL	4.273.570,00 TL
Hedef 3.3	1.710.000,00 TL	1.881.000,00 TL	2.069.100,00 TL	2.276.010,00 TL	2.503.611,00 TL	10.439.721,00 TL
Amaç 4	8.818.400,00 TL	9.700.240,00 TL	10.670.264,00 TL	11.737.290,00 TL	12.911.119,00 TL	53.837.313,00 TL
Hedef 4.1	2.940.000,00 TL	3.234.000,00 TL	3.557.400,00 TL	3.913.140,00 TL	4.304.454,00 TL	17.948.994,00 TL
Hedef 4.2	2.450.000,00 TL	2.695.000,00 TL	2.964.500,00 TL	3.260.950,00 TL	3.587.045,00 TL	14.957.495,00 TL
Hedef 4.3	3.248.400,00 TL	3.573.240,00 TL	3.930.564,00 TL	4.323.620,00 TL	4.755.982,00 TL	19.831.806,00 TL
Hedef 4.4	180.000,00 TL	198.000,00 TL	217.800,00 TL	239.580,00 TL	263.638,00 TL	1.098.918,00 TL
Amaç 5	482.363,00 TL	530.600,00 TL	583.660,00 TL	642.026,00 TL	706.228,00 TL	2.944.877,00 TL
Hedef 5.1	100.000,00 TL	110.000,00 TL	121.000,00 TL	133.100,00 TL	146.410,00 TL	610.510,00 TL
Hedef 5.2	119.000,00 TL	130.900,00 TL	143.990,00 TL	158.389,00 TL	174.227,00 TL	726.506,00 TL
Hedef 5.3	100.000,00 TL	110.000,00 TL	121.000,00 TL	133.100,00 TL	146.410,00 TL	610.510,00 TL
Hedef 5.4	163.363,00 TL	179.700,00 TL	197.670,00 TL	217.437,00 TL	239.181,00 TL	997.351,00 TL
Genel Yönetim Gideri	349.745.237,00 TL	384.719.760,00 TL	423.191.736,00 TL	465.510.910,00 TL	512.062.001,00 TL	2.135.229.644,00 TL
TOPLAM	550.000.000,00 TL	605.000.000,00 TL	665.500.000,00 TL	732.050.000,00 TL	805.255.000,00 TL	3.357.805.000,00 TL



8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

KARAPINAR Belediyesi Stratejik Planı; gerek KARAPINAR Belediyesinin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşerî ve fiziki kaynaklar, örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, bölgenin, Konya'nın ve Karapınar'ın gelişme trendleri ile Karapınar'ın fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

İzleme; stratejik planda söz konusu olan amaç ve hedeflerin, uygulama öncesive uygulama sırasında performans göstergeleri aracılığıyla analiz ve takibinin yapılmasıdır. Değerlendirme; uygulama sonuçlarından hareketle amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını faaliyetler bazında gösteren bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için gerekli altı aylık/yıllık ve birikimli izleme tabloları sorumlu birimler tarafından objektif bir şekilde doldurulacak. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanacak ve altı aylık/yıllık dönemler halinde Belediye Başkanına sunulacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanmayan alanların tespiti, hedef ve performans göstergedeğerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların belirlenmesi sağlanacaktır. Üst yönetici başkanlığında yapılacak olan izleme değerlendirme toplantılarında ise stratejik plan uygulama süresi içinde hedeflere nasıl ulaşılabacağına ilişkin önlemler belirlenerek stratejik plan değerlendirme raporunun nihai şekli oluşturulacaktır.

Ulaşılamayan hedefler ile ilgili sebepler saptanacak ve gerekli işlemler yapılacaktır.