



**ELBİSTAN**  
**BELEDİYESİ**

**2025**  
**-**  
**2029**

**STRATEJİK**  
**PLAN**

**ELBİSTAN BELEDİYESİ**

**ELBİSTAN BELEDİYESİ**  
**STRATEJİK PLANI**  
**2025-2029**

1881

**HAZIRLAYANLAR**

**ERKAN GÜRBÜZ**

**MUSA TORAMAN**

**MEHMET ŞEN**

**ZEYNEL ABİDİN GÖK**

**TUBA TAT**

**BİRİM MÜDÜRLERİ**

**SEVİM YILMAZ**

**KAPAK TASARIMI: ASLI NUR KILIÇ**

1881

**TEMMUZ 2024 / ELBİSTAN**



***“VATANINI EN ÇOK SEVEN, GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.”***

***GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK***



# ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)



1881

## İçindekiler

<b>BAŞKAN'IN SUNUŞU</b> .....	6
<b>A. STRATEJİK PLANLAMANIN YASAL ÇERÇEVESİ</b> .....	8
<b>B. STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ</b> .....	9
<b>C. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	10
<b>D. DURUM ANALİZİ</b> .....	10
<b>1. KURUMSAL TARİHÇE</b> .....	10
<b>2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	12
<b>3. MEVZUAT ANALİZİ</b> .....	12
<b>4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ</b> .....	18
<b>5. PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	21
<b>5.1. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	28
<b>6. KURULUŞ İÇİ ANALİZİ</b> .....	32
<b>6.1. İNSAN KAYNAKLARININ NİTELİĞİ</b> .....	32
<b>6.2. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ</b> .....	33
<b>6.3. FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ</b> .....	34
<b>6.4. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ</b> .....	35
<b>7. MALİ KAYNAKLAR</b> .....	36
<b>8. PESTLE ANALİZİ</b> .....	40
<b>9. GZFT ANALİZİ</b> .....	44
<b>10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ</b> .....	46
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	48
<b>TEMEL DEĞERLER</b> .....	49
<b>AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	50
<b>AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....	50
<b>HEDEF KARTLARI</b> .....	54
<b>MALİYETLENDİRME</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	71





### **Başkan'ın Sunuşu**

*Kamu idarelerinin hedeflerini belirlemek, temel ilkelerini netleştirmek, hedef ve öncelikleri belirlemek, performans ölçütlerini tanımlamak ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli yöntemleri ve kaynak dağılımlarını planlamak, stratejik bir zorunluluktur. İlçemizin, 06.02.2023 tarihinde de yaşamış olduğu asrın deprem felaketi başta olmak üzere doğal afetlerin ardından toparlanma süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek ve daha dirençli bir yapıya kavuşmak için 2024-2029 Dönemi Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktayız. Bu plan, ilçemizin geleceğini şekillendirirken, güvenliğimizi ve sürdürülebilirliğimizi artırmayı amaçlamaktadır. Yarınlarımızı bugünden planlamanın önemini vurgularken, ortak bir vizyon etrafında birleşerek hazırladığımız bu planın ilçemize uzun vadeli fayda sağlayacağına inanıyoruz.*

*Geçmişte yaşadığımız deprem acıları bize, sadece yeniden inşa etmek değil, aynı zamanda daha güvenli ve dirençli bir toplum oluşturmak gerektiğini gösterdi. Bu stratejik plan, bu vizyonu temel alarak ilçemizin orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlememize yardımcı olacak.*

*İlçemizi sadece depreme karşı değil, aynı zamanda sosyal, ekonomik ve çevresel sürdürülebilirlik açılarından da güçlendirmeyi hedefliyoruz. Bu çerçevede, stratejik planımızın odak noktaları arasında çevre koruma, ekonomik kalkınma ve sosyal adalet gibi temel değerler bulunmaktadır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve tüm ilçe sakinlerimize teşekkür ediyorum. Ortak bir vizyon etrafında bir araya gelerek hazırladığımız bu plan, ilçemizin her kesimine hizmet edecek ve gelecek nesillere daha güvenli bir miras bırakmamıza yardımcı olacaktır.*

*Sonuç olarak, bu Stratejik Planın Elbistanlı hemşerilerimize hayırlı olmasını diliyorum, ilçemizin geleceği için hep birlikte omuz omuza çalışmaya devam etme sözü veriyorum.*

**Erkan GÜRBÜZ**  
**ELBİSTAN BELEDİYE BAŞKANI**

**VİZYON**

Elbistan için yeni bir başlangıç,  
Yeni bir gelecek!  
KÜLLERİNDEN DOĞAN  
ŞEHİR...

**MİSYON**

Katılımcı yönetim anlayışıyla hemşerilerimizin talep ve beklentilerine cevap verebilecek birlikte yönetim felsefesini kendisine ilke edinen halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve mutlu yaşamasını sağlayacak yenilikçi bir yönetim anlayışı ile depremin yaralarını sararak hareket etmek.



## A. STRATEJİK PLANLAMANIN YASAL ÇERÇEVESİ

**5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9.Maddesine Göre;** Stratejik plan; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

### **5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 18. Maddesinin (b) Bendine Göre;**

Belediye Başkanının görevlerinden biri; Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek bunlarla ilgili raporları meclise sunmaktır. 24 Aralık 2005 tarihinde

yayımlanan 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”a göre tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu yapmakla görevlendirilmiştir. 5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Ancak kamuda stratejik planlamaya ilişkin deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 26 Şubat 2018 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yenilenmiştir.

Söz konusu Yönetmeliğin 5. maddesine göre; Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.
- Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler.

- Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.
- Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.
- Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır.
- Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır.

İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır. Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür. Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.

### B. STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ

Belediyelerde Stratejik Planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,  
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,

- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1. Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekan üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması.

2. Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir.

Aynı zamanda;

1. Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma hizmetlerini yürüten bağlı idareler ve Belediyelerin, doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

### C. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Planın sahiplenilmesi,
2. Planlama sürecinin organizasyonu,
3. Hazırlık programı aşamalarından oluşur.

Başkanlık Makamının 12.06.2024 Tarih ve E-67423093-100-39224 Sayılı Başkanlık Oluru ile Belediyemiz tüm birimlerinde stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmaları yürütmek üzere “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur.

#### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

<b>ERKAN GÜRBÜZ</b>	BELEDİYE BAŞKANI
<b>MUSA TORAMAN</b>	BAŞKAN YARDIMCISI
<b>MEHMET ŞEN</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.
<b>ZEYNEL ABİDİN GÖK</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
<b>TUBA TAT</b>	YÜK. ZİRAAT MÜHENDİSİ

#### TÜM BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ

Çalışmanın başlangıcında “Stratejik Planlama Ekibimiz” ilk aşama olarak belediyemiz ve ilçemiz hakkında kurum içi analizi yapılmış olup mevcut durum ortaya konulmuştur. Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında ise kurumumuzun yapısı, beşeri kaynakları, kurum kültürü, teknolojik kaynakları ve mali durumu ele alınmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin GZFT analizi yapılmış; güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenerek stratejiler geliştirilmiştir. Ardından birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenmiş ve yürütülen iş ile işlemlerin yasal dayanakları tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışmalarına yön verilmesi açısından Kurumumuzun paydaşları tespit edilmiş, iç ve dış paydaşlara yönelik anketler hazırlanarak tüm paydaşlara gönderilmiştir. Anket sorularına gelen yanıtlar uzman bir ekip tarafından değerlendirilerek iç ve dış paydaş anket analizi yapılmıştır. Durum analizi yapıldıktan sonra, misyonumuz ve vizyonumuz ile önceki dönem stratejik planımızda yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz gözden geçirilerek değişen koşullara göre yeniden belirlenmiştir. Yenilenen hedeflerimiz doğrultusunda performans göstergeleri tespit edilerek, stratejik planın maliyeti belirlenmiştir.

### D. DURUM ANALİZİ

#### 1. KURUMSAL TARİHÇE

ELBİSTAN, 16.yüzyılın başlarına kadar yağmalanmış bir bölge olarak Osmanlılar tarafından 1515 yılına kadar çeşitli yıllarda kuşatılmış, fakat I. Selim Dönemi’nde Turnadağ Muhaberesi ile Osmanlı İmparatorluğuna katılmıştır.1522 yılında Maraş bölgesi, özel yönetiminden ayrılarak, sancak haline gelmiş ve Elbistan da Maraş’ın kazası olmuştur.

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Tablo 1:Cumhuriyet Öncesi Ve Sonrasındaki Belediye Başkanları

CUMHURİYET ÖNCESİ BELEDİYE BAŞKANLARI	
BELEDİYE BAŞKANI	DÖNEM
MAHMUT AĞA	1871-1872
MEHMET AĞA	1872-1876
HACI EFENDİ	1876-1877
HAMİ EFENDİ	1877-1878
HACI YAHYA AĞA	1878-1880
KADROLAR VERİLMEMİŞTİR.	1881-1882
MEHMET EFENDİ	1882-1883
MEHMET AĞA	1884-1888
HÜSEYİN EFENDİ	1888-1890
ŞERİF EFENDİ (vekâleten)	1890-1895
ŞERHİL EFENDİ (vekâleten)	1895-1897
SALİK AĞA (vekâleten)	1897-1900
ALİ EFENDİ (vekâleten)	1900-1901
HACI AHMET EFENDİ	1901-1906
ALİ AĞA	1906-1909
HACI EFENDİ; ALAOĞULLARINDAN ŞÜKRÜ EFENDİ; SALTOĞLULARDAN H. KADİR EFENDİ; HACI HAKAN OĞLU DURDU MEHMET EFENDİ; EKSİKLİOĞLU HACI EFENDİ; MÜFTÜLERDEN	1910'dan 1927' nin sonuna kadar görev yapan Belediye Başkanlarını kronolojik sıra ile tespit etmek mümkün olmamıştır. Ancak sözlü ifadelere ve Elbistan Belediye yetkililerden alınan bilgilere de dayanarak yandaki isimleri yazmak genel bilgi bakımından yararlı olacaktır.

### CUMHURİYET SONRASI BELEDİYE BAŞKANLARI

NURİ NAKİPOĞLU	-1928
SALİH DOĞUÇ	1928-1930
ALİ NAKİPOĞLU	1930-1934
DR.HSAN BAŞARAN	1934-1939
ARİF ÇAĞLAR	1939-1944
TEYFİK AYTAÇ	1944-1946
AHMET ARIKAN	1946-1954 (2 Dönem)
HACI AHMET ÖZSOY	1954-1957
YAŞAR GÜLLÜ	1957-1960 (Belediye Meclisi Dışardan Atamıştır.)
İHSAN ÖZER	1960-1964 (Belediye Meclisi Dışardan Atamıştır.)
ZİYA NAKİPOĞLU	1964-1977
H.AHMET ÖZSOY	1977-1980
MUSTAFA YILDIRIM	1980-1981
ALİ KARTAL	1982-1983 (Em. Albay; 12 Eylül İhtilal Konseyi Tarafından Atanmıştır.)
HAMZA AKBAŞ	1984-1989
H.ABDULLAH DEDE	1989-1999 (2 Dönem)
ABDULLAH PAKSOY	1999-2009 (2 Dönem)
AV.DURMUŞ KÜÇÜK	2009-2019 (2 Dönem)
MEHMET GÜRBÜZ	2019-2024
AV.ERKAN GÜRBÜZ	2024-Halen Devam Ediyor.



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

1864 tarihinde (Abdülaziz döneminde) Halep Vilayeti kurulunca, Maraş kazaya dönüşürken, Elbistan ve köy çevresi eski önemini kaybetmiştir.1871 yılında da Elbistan’da ilk kez belediye teşkilatı kurulmuştur.

19.yüzyılın ikinci yarısına kadar Elbistan’da belediye işleri Kaymakam Başkanlığındaki İdare Meclisleri tarafından yürütülmüştür. İlk defa 1870-1871 tarihinde Belediye Meclisi kurulmuş, ilk meclisin Başkanı Kaymakam Reşit Paşa (veya o yokken vekili Naib Mahmut Efendi ) olmuştur. 1871-1872 tarihinde ise ilk defa Elbistan Belediye Teşkilatı tamamlanmış ve devlet tarafından açılan kadrolara göre, ilçe yönetimi ile halkın önerdiği ‘‘MAHMUT AĞA’’ Başkanlık yönetiminde görevlendirilmiştir.(Bilgin,2010)

Tarihi çok eski zamana ulaşan Elbistan İlçesi, Belediye Teşkilatı, 19.yüzyılın ikinci yarısında kurulduğu zaman ‘‘Hacıyakup (Köprübaşı), Hacıhamza (Ceyhan), Hacışaban (Güneşli), Ve Kızıloba (Kızılcıoba)’’ isimli dört mahallesi bulunuyordu. Kahramanmaraş’ ın Büyükşehir olmasından dolayı köylerinde mahalleye dönüşmesi ile birlikte 2019 yılında Elbistan Belediyesi sınırları içerisinde 93 mahalle vardır.

### 2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Elbistan Belediyesi’nin 2019-2024 Stratejik Planı’nın, Stratejik Plan dizgesinin gereklerini kısmi ölçüde karşıladığı görülmektedir. Belirlenmiş olan vizyon ve misyonların ışığında amaç ve hedeflerin çoğunlukla gerçekleştiği bulgularda da ortaya çıkmaktadır.

Stratejik planın detaylı incelenmesi ile eksiklikler de tespit edilmiştir. ASRIN FELAKETİ 06.02.2023 de yaşanan ELBİSTAN depremi ve Ekonomide yaşanan dalgalanmalara bağlı maliyetlendirme safhasında fiyat yükselmeleri yıllık ve beş yıllık olarak planlanan işlerin ve harcamaların sekteye uğramasına neden olan en önemli sebep olarak karşımıza çıkmaktadır.

Fark edilen diğer bir önemli husus ise izleme ve değerlendirme aşamasının zayıf kalmış olduğu buradan kaynaklı iş işlemler ve planlamalarda aksaklıklar görüldüğü tespit edilmiştir.

### 3. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na göre faaliyetlerini yürütmektedir. İdaremiz tarafından yapılan alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’na ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu’na ayrıca bunlara uygun yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere, satışlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’na uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir. Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi yönetmelik, tebliğ gibi düzenlemeler bulunmaktadır.

Mevzuat analizinde belediyemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bunlara ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar cevaplanmaya çalışılmış ve aşağıdaki tablo hazırlanmıştır.



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

**Tablo 2: Mevzuat Analizi**

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Belediyenin görev ve sorumlulukları	5393 sayılı Kanun Madde 14	Belediyemiz görev ve sorumluluklarını ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göreyürmektedir.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için belediye gelirlerinin artırılması
Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu Md.14/a,b	Büyükşehir ile ilçe belediyelerinin yetki paylaşımı problemi.	Büyükşehirlerin sosyal ve teknik alt yapı konularında yetki ve inisiyatifi ilçe belediyelerine devrederek düzenlemenin yapılması.
Belediyenin sorumlu ve yetkili kıldığı görev ve hizmetlerle sınırlı olara, 3/7/2005 tarihli ve 5393sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanununun 84'üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır	1593 Umumi Hıfzıssıha Kanunu Md. 4, Md. 20, Md. 23, Md. 65, Md. 86, Md.105,Md. 161, Md. 181, Md. 216, Md. 266, Md. 283		
Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.	3194 sayılı İmar Kanunu Md. 7/a, b, c, Md. 8/a, b, c, Md. 10		
Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.	2872 Sayılı Çevre Kanunu		
Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekonduların önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.	775 Gecekondular Kanunu		
Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimleri özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu		

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu		
Amacı; özür lüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerin ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulüne Dair Kanun		
Amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu		
Amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu		
5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirlenmemişse olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.	5393 sayılı kanunun 37 ve 60'ıncı maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu		
Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.	4109 Sayılı Kanun Md.1		
<b>Belediyenin Yetkililerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler</b>			
Belediyenin Yetkililerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	5393 Sayılı Belediye Kanunu Md. 15/a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p		



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

<p>Amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>		
<p>Amacı, kamu hukukunda tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas usulleri belirlemektir.</p>	<p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu</p>		
<p>Bu kanun, belediye vergileri düzenlemektedir.</p>	<p>2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 1,2,3</p>	<p>-Alt üst limitleri belirlenen tarifeler için 2013 yılından bu yana mevzuat düzenlemesi yapılmaması -Uygulama alanı kalmayan gelirlerin (hava gazı tüketim vergisi gibi) ve güncelliğini yitirmiş gelir kalemlerinin mevzuatta yer alması</p>	<p>Güncellenmeli</p>
<p>Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.</p>	<p>2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</p>		

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Belediye vergilerinin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunda yer almaktadır.	213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 618 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	-Kamu alacakları için zaman aşımı süresinin yetersizliği -6183 taksim 21-a maddesine göre yapılan borcu yok uygulamasının kapsamına belediye alacakları da alınmalı.	-Kamu alacakları için zaman aşımı süresi 10 yıla çıkarılmaya da kaldırılmalı, tebligat, e-haciz gibi uygulamaların kapsamına belediyeler dahil edilmeli.
<b>Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları</b>			
Amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir.	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu		
Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu		
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.	4857 sayılı İş Kanunu		
<b>Belediye Karar Organlarının Görevleri</b>			
Kanunda, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni görev ve yetkileri yer almaktadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu Md.38/a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, o, p; Md. 18/a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, r, s, t, u; Md.34/Md.18/a, b, c, d, e, f, g, h, i		

#### 4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Elbistan için üst politika belgeleri ile ilgili kararlar tablo 3'te sunulmaktadır.

**Tablo 3:** Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	241	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	311	Kamu işletmeleri kurumsal yönetim anlayışıyla faaliyetlerine etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir. Bu kapsamda kamu işletmelerinin kurumsal ve mali yapıları güçlendirilecek, birbirleriyle olan koordinasyonu artırılacak ve nitelikli personel ihtiyacını karşılayacak bir istihdam politikası izlenecektir. Diğer taraftan, ekonomide etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edilecektir.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	327	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	449	Elektronik sektörde ithal bağımlılığı yüksek ara malların yerli üretimi desteklenecektir.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	534.1	Bölgesel gelişme potansiyelini harekete geçirecek yatırımlar ile sürdürülebilir kentsel gelişme odaklı projelere öncelik verilecektir.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	780.2	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	782	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	829.3	Afet riski yüksek alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları yapılacak ve imar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenecektir.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	842	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	846	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	850	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	857	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	863	Afetler sonucunda ortaya çıkan konut ihtiyacının karşılanmasında bütüncül, adil, maliyet etkin, şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alan çözümler geliştirilecektir.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	874	Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	884	Mekânsal planlar ile ulaşım planlarının bütüncül bir şekilde ele alınması sağlanacak; bölge planları ile kentsel ulaşım ana planları eşgüdüm içerisinde oluşturulacak, kentiçi raylı sistem projelerine ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	884	Mekânsal planlar ile ulaşım planlarının bütüncül bir şekilde ele alınması sağlanacak; bölge planları ile kentsel ulaşım ana planları eşgüdüm içerisinde oluşturulacak, kentiçi raylı sistem projelerine ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	885	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümleri teşvik edilecektir.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	885.4	Büyükşehirler başta olmak üzere, kentiçi ulaşım ağının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin planlama yapılabilmesini teminen ulusal akıllı ulaşım sistemi (AUS) mimarisine uyumlu uygulamalar yaygınlaştırılacak, dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri ile katılımcı ulusal akıllı ulaşım sistemi (K-AUS) kurulumlarına devam edilecektir.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	896.2	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen kırsal alanlarda coğrafi, sosyal ve kültürel koşulları dikkate alan güvenli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	897.3	Kırsalda yoksulluğun azaltılması amacıyla ölçek ve dayanışma ekonomisine önem verilerek üretici örgütleri sektörel işbirliği, satış ve pazarlama, üretim teknikleri, finansman ve mevzuat gibi konularda eğitimlerle desteklenecektir.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	900.2	Köy envanterine ait sayısal bilgiler üretilmeye devam edilecek ve coğrafi bilgi sistemine aktarılacaktır.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.



**Tablo 4:** Elbistan Belediyesi'nin Faaliyet Alanları

<b>FAALİYET ALANI</b>	<b>ÜRÜN/HİZMETLER</b>
<b>1. ÇEVRE VE SU YÖNETİMİ</b>	1.1. Reaksiyon alanlarının düzenlenmesi 1.2. Peyzaj Çalışmaları 1.3. Temizlik hizmetlerinin sağlanması 1.4. Gürültü kirliliği yönetimi 1.5. Hava kirliliği yönetimi 1.6. Atık yönetimi
<b>2. MEKÂNSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ</b>	2.1. Şehir planlama 2.2. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları 2.3. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü 2.4. Altyapı koordinasyonu 2.5. Taşınmaz mal yönetim hizmetleri 2.6. Yapım, onarım hizmetleri 2.7. temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamı sağlanması 2.8. İmar ve şehircilik hizmetleri 2.9. Park ve bahçe hizmetleri 2.10. Sosyal konut hizmetleri
<b>3. SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER</b>	3.1. Sosyal belediyeçilik 3.2. İnsan kaynaklarının geliştirilmesi 3.3. Katılımcı yönetim 3.4. Şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanımı
<b>4. ULAŞTIRMA YÖNETİMİ</b>	4.1. Ulaşım planlaması ve yönetimi 4.2. Toplu taşıma ağları 4.3. Yaya ve bisiklet yol ağları 4.4. Araç yol ağları 4.5. Araç park alanları
<b>5. BİLİŞİM VE İLETİŞİM HİZMETLERİ</b>	5.1. Belediyemizin çalışmalarını hakkında halkımızın bilgilendirilmesi 5.2. Mezarlık bilgi sistemi 5.3. Arşiv bilgi sistemi 5.4. Kent bilgi sistemi 5.5. Coğrafi bilgi sistemi
<b>6, GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	6.1. Temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetleri 6.2. İnsan kaynakları ve eğitim hizmetleri 6.3. Bilişim sistemleri ve yazılım hizmetleri 6.4. Evrak takip ve yönetim hizmetleri 6.5. Teftiş ve rehberlik hizmetleri

	6.6. Basın yayın hizmetleri ile halkla ilişkiler hizmetleri
	6.7. Finans ve mali yönetim hizmetleri
	6.8. Destek hizmetleri
	6.9. Strateji geliştirme hizmetleri
<b>7. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>	7.1. Hukuki süreç yönetim hizmetleri
	7.2. Zabıta hizmetleri
<b>8. EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER</b>	8.1. İşyerleri ruhsat ve denetim hizmetleri
<b>9. SAĞLIK HİZMETLERİ</b>	9.1. Sağlık ve veterinerlik hizmetleri
<b>10. DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>	10.1. Kültürel ve sosyal hizmetler
	10.2. Kütüphane hizmetleri
<b>11. SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ</b>	11.1. Sosyal yardım hizmetleri
<b>12. EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	(Faaliyet alanımıza girmemektedir.)
<b>13. SAVUNMA HİZMETLERİ</b>	(Faaliyet alanımıza girmemektedir.)

## **5. PAYDAŞ ANALİZİ**

Bir kurumun hizmet sunduğu ve işbirliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenebilir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkilemekte ve kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışma olup Stratejik Plan'ın oluşturulması açısından son derece önemlidir. Paydaşlar; iç paydaşlar ve dış paydaşlar olmak üzere iki gruba ayrılabilir.

Belirlenen paydaşların sayısı etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak büyüklükte olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere Elbistan Belediyesi için belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Tablo 5'te Elbistan Belediyesi için paydaşlar önceliklendirilmiş, paydaşların etki ve önem derecesi belirlenmiştir.

(İP: İç Paydaş, DP: Dış Paydaş, ÇÖ: Çok Önemli, AÖ: Az Önemli, ÇE: Çok Etkili, E: Etkili, AE: Az Etkili, YÖ: Yüksek Öncelikli, Ö: Öncelikli, DÖ: Düşük Öncelikli)

Paydaş analizi kapsamında, belediyenin sunduğu ürün /hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir. Böylece ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulmuştur. Tablo 6 Elbistan Belediyesi Paydaşlarının ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi paydaşları ilgilendirdiğini açıkça göstermektedir.

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Başkanı	İP	ÇÖ	ÇE	YÖ
Belediye Meclisi	İP	ÇÖ	ÇE	YÖ
Belediye Başkan Yardımcıları	İP	ÇÖ	ÇE	YÖ
Belediye Encümeni	İP	ÇÖ	ÇE	YÖ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	İP	ÇÖ	E	Ö
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	İP	ÇÖ	E	Ö
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İP	ÇÖ	E	Ö
Fen İşleri Müdürlüğü	İP	ÇÖ	ÇE	YÖ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İP	ÇÖ	ÇE	YÖ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	İP	ÇÖ	ÇE	Ö
Özel Kalem Müdürlüğü	İP	ÇÖ	E	Ö
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İP	ÇÖ	E	YÖ
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İP	ÇÖ	E	Ö
Yazı İşleri Müdürlüğü	İP	ÇÖ	E	Ö
Zabıta Müdürlüğü	İP	ÇÖ	E	Ö
Belediye Şirketleri	İP	ÇÖ	ÇE	Ö
Belediye Çalışanları	İP	ÇÖ	ÇE	Ö
<b>A. Öncelikli Dış Paydaşlar</b>				
Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi	DP	ÇÖ	ÇE	YÖ
Hemşerilerimiz	DP	ÇÖ	ÇE	YÖ
İçişleri Bakanlığı	DP	ÇÖ	ÇE	DÖ
Kahramanmaraş Valiliği	DP	ÇÖ	ÇE	Ö
Elbistan Kaymakamlığı	DP	ÇÖ	ÇE	Ö
Sayıştay Bakanlığı	DP	ÇÖ	E	DÖ
Mahalle Muhtarları	DP	ÇÖ	E	YÖ
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	DP	ÇÖ	ÇE	YÖ
Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP	ÇÖ	ÇE	DÖ
<b>B. Sivil Toplum Kuruluşları</b>				
Kızılay Elbistan Şubesi	DP	AÖ	AE	DÖ
Elbistan Yeşilay Cemiyeti	DP	AÖ	AE	DÖ
Türk Hava Kurumu Elbistan Şubesi	DP	AÖ	AE	DÖ
Türkiye Yardım Sevenler Derneği Elbistan Şubesi	DP	Ö	E	DÖ

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Elbistan Muhtarlar Derneği	DP	Ö	E	DÖ
Elbistan Engelliler Derneği	DP	AÖ	AE	DÖ
Elbistan Gazeteciler Cemiyeti	DP	AÖ	AE	DÖ
Elbistan Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu	DP	AÖ	AE	DÖ
Elbistan Sanayici ve İşadamları Derneği	DP	Ö	E	Ö
Şehit Aileleri Dayanışma ve Yardımlaşma	DP	AÖ	E	DÖ
<b>C. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları</b>				
Elbistan Esnaf ve Sanatkarları Odaları Birliği	DP	Ö	AE	Ö
Elbistan Ticaret ve Sanayi Odası (ETSO)	DP	Ö	AE	Ö
Elbistan Temsilcilikleri-TMMO	DP	Ö	E	DÖ
Elbistan Barosu	DP	Ö	AE	DÖ
<b>D. Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>				
Elbistan Defterdarlığı	DP	ÇÖ	E	YÖ
Elbistan Vergi Dairesi	DP	ÇÖ	E	DÖ
Devlet Malzeme Ofisi Gaziantep Bölge Müdürlüğü	DP	Ö	AE	DÖ
Kamu İhale Kurumu	DP	Ö	AE	DÖ
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	DP	AÖ	E	DÖ
Devlet Personel Başkanlığı	DP	Ö	E	DÖ
Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)	DP	Ö	AE	YÖ
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	DP	Ö	AE	DÖ
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	DP	AÖ	AE	DÖ
Türkiye İstatistik Kurumu Hatay Bölge Müdürlüğü (TÜİK)	DP	AÖ	AE	DÖ
Avrupa Birliği Başkanlığı	DP	AÖ	E	Ö
Adalet Bakanlığı	DP	AÖ	AE	DÖ
Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi	DP	AÖ	AE	DÖ
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	DP	AÖ	AE	DÖ
Kahramanmaraş İli Kamu Hastaneleri Birliği	DP	AÖ	AE	DÖ
Kahramanmaraş İl ve Elbistan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	DP	AÖ	AE	DÖ
Kahramanmaraş İl ve Elbistan İlçe Emniyet Müdürlüğü	DP	AÖ	AE	DÖ
Elbistan İlçe Jandarma Komutanlığı	DP	AÖ	AE	DÖ
Elbistan İlçe Nüfus Müdürlüğü	DP	AÖ	AE	DÖ
Elbistan Tapu Müdürlüğü	DP	AÖ	AE	DÖ



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Elbistan İlçe Müftülüğü	DP	AÖ	AE	DÖ
Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DP	Ö	E	Ö
Kahramanmaraş İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	DP	Ö	E	Ö
Kahramanmaraş Aile, Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	DP	Ö	E	DÖ
Kahramanmaraş Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	DP	Ö	AE	DÖ
Türk Telekom Kahramanmaraş İl Müdürlüğü	DP	Ö	AE	DÖ
Bilim Sanayi ve Tek. Bakanlığı Kahramanmaraş İl Müdürlüğü	DP	AÖ	AE	DÖ
Kahramanmaraş Hizmet Merkezi Müdürlüğü-KOSGEB	DP	Ö	AE	YÖ
Kahramanmaraş Yatırım destek Ofisi-DOĞAKA	DP	ÇÖ	ÇE	YÖ
Kahramanmaraş İl Koordinatörlüğü-TKDK	DP	Ö	E	YÖ
<b>E. Diğer Dış Paydaşlar</b>				
Diğer Belediyeler	DP	AÖ	AE	DÖ
Yerel Gazete ve Televizyonlar	DP	AÖ	AE	DÖ
Siyasi Partiler	DP	AÖ	AE	DÖ
Sendikalar	DP	Ö	E	Ö
Halk Eğitim Merkezleri	DP	AÖ	E	DÖ
Yapı Denetim Firmaları	DP	AÖ	AE	DÖ
Akedaş	DP	AÖ	AE	DÖ
Bankalar	DP	AÖ	AE	Ö

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

**Tablo 6: Paydaş-Ürün /Hizmet Matrisi**

PAYDAŞ ADI	1. ÇEVRE VE SU YÖNETİMİ	2. MEKÂNSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ	3. SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	4. ULAŞTIRMA YÖNETİMİ	5. BİLİŞİM VE İLETİŞİM HİZMETLERİ	6. GENEL KAMU HİZMETLERİ	7. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8. EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	9. SAĞLIK HİZMETLERİ	10. DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	11. SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	12. EĞİTİM HİZMETLERİ	13. SAVUNMA HİZMETLERİ
BELEDİYE BAŞKANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BELEDİYE MECLİSİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BELEDİYE ENCÜMENİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					✓	✓							
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	✓				✓					✓			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		✓	✓			✓		✓					
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓		✓									
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		✓		✓									
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								✓					
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ													
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓											
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					✓					✓			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							✓						
BELEDİYE ŞİRKETLERİ						✓							
BELEDİYE ÇALIŞANLARI						✓							
A. ÖNCELİKLİ DIŞ PAYDAŞLAR													
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
HEMŞERİLERİMİZ	✓						✓						
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI							✓	✓					
KAHRAMANMARAŞ VALİLİĞİ	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ELBİSTAN KAYMAKAMLIĞI	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SAYIŞTAY BAKANLIĞI								✓					
MAHALLE MUHTARLARI						✓							
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI		✓				✓		✓					
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI								✓					



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

TÜRK TELEKOM KAHRAMANMARAŞ İL MÜDÜRLÜĞÜ		✓	✓	
BİLİM SANAYİ VE TEK. BAKANLIĞI KAHRAMANMARAŞ İL MÜDÜRLÜĞÜ				
KAHRAMANMARAŞ HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ-KOSGEB				
KAHRAMANMARAŞ YATIRIM DESTEK OFİSİ-DOĞAKA	✓		✓	✓
KAHRAMANMARAŞ İL KOORDİNATÖRLÜĞÜ-TKDK	✓			✓
E. DİĞER DIŞ PAYDAŞLAR				
DİĞER BELEDİYELER				
YEREL GAZETE VE TELEVİZYONLAR		✓		
SİYASİ PARTİLER				
SENDİKALAR				
HALK EĞİTİM MERKEZLERİ				✓
YAPI DENETİM FİRMALARI	✓			
AKEDAŞ		✓	✓	
BANKALAR				✓

Aşağıdaki Paydaş Etki/Önem Matrisi kullanılarak, Elbistan Belediyesi Stratejik Planı çalışmalarında öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir. Belirlenen niteliklere göre paydaşların görüş ve önerileri alınarak değerlendirmeye tabi tutulmuştur. (Tablo 7)

**Tablo 7: Paydaş Etki/Önem Matrisi**

Etki Düzeyi / Önem Düzeyi	Zayıf	Güçlü
	Düşük	<b>İzle</b> D. Kamu Kurum ve Kuruluşları (4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12)
Yüksek	<b>Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et</b> D. Kamu Kurum ve Kuruluşları (1, 2, 3, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30)	<b>Birlikte Çalış</b> A. İç Paydaşlar A. Öncelikli Dış Paydaşlar (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)



## 5.1. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

### İç Paydaş Anketi Sonuçları

2024-2029 Stratejik Plan çalışması kapsamında örgütsel yapısı, örgüt kültürü, performans değerlendirme, idari ve fiziki altyapı ve iş tatmini konularında ‘‘çalışan memnuniyeti’’ anketi yapılması gerekmektedir. İç paydaş olarak belirlenen Elbistan Belediyesi çalışanlarına yönelik yapılan anket sonuçları aşağıda paylaşılmıştır. (Tablo 8)

**Tablo 8: Elbistan Belediyesi İç Paydaş Anketi 1**

SORU	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	FIKRİM YOK
Belediyemiz politikaları ve hedefleri belirlenirken personelin görüş ve düşünceleri alınıyor.	14	14	37	1
Belediyemiz politikaları ve hedefleri belirlenirken diğer kuruluşların görüş ve düşünceleri alınıyor.	17	27	20	2
Belediyemiz politikaları ve hedefleri her kademeye yeterli oranda duyuruluyor	18	19	23	5
Bulduğumuz görev ilgi ve yeteneklerimizle uygunluk sağlıyor.	35	15	13	2
Belediyemizde bilginin toplanması ve paylaşılmasında bilgi teknolojileri kullanılarak birimler arası bilgi akışı sağlanmaktadır.	14	22	29	0
Görevimi yapmam için yeterli bilgiye sahip olmadığım konularda kurum destek veriyor.	24	22	18	1
Yöneticiler, planlama çalışmaları süresince karşılaşılan sorunları kolaylıkla çözebiliyor.	20	27	16	2
Yöneticiler, stratejik plan ve performans programlarının uygulanabilirliğine önem veriyorlar.	16	27	20	2
Yöneticiler faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen gösteriyorlar.	26	19	15	5
Yöneticiler, iyileştirme çalışmalarında çalışanların katılımını yeterli derecede sağlıyorlar.	18	16	23	8
Amirim sorunlarımı, durumlarımı ve taleplerimi üst makamlara zamanında ve doğru şekilde iletiyor.	34	12	17	2
Amirim çalışanların farklılıklarına ( dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım gibi ) saygı gösterip bunu kurum içi zenginlik olarak kabul ediyor.	37	9	19	0
İnsan kaynakları planlaması belediyemiz politika ve stratejileri doğrultusunda yapılıyor ve iyileştiriliyor.	15	19	31	0
Belediyemiz insan kaynakları ve görev dağılımında objektif bir tutum sergiliyor.	16	12	33	4
Çalışanların işlerinden memnuniyeti ve tatmini konusunda araştırmalar yapılıyor.	16	10	35	4
Çalışanlar departmanları ile ilgili karar alma sürecinde etkin rol oynuyor.	18	16	28	3
Belirlenen süreçlere uygun personel seçiliyor.	19	19	23	4
Çalışma ortamında fırsat eşitliği sağlanıyor.	19	8	34	4

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Yıllık faaliyet raporları belediyemiz performanslarını sergiler niteliktedir.	23	19	19	4
Belediyemizin amaç ve hedefleri gerçekleştirilebilir niteliktedir.	19	24	18	5
Belediyemizde ekip ruhu gelişmiştir.	13	19	29	4
Yürürlükte olan görev tanımlamaları çalışmalarımızı kapsamaktadır.	25	19	17	4
Amirim beni dinliyor önerilerime başvuruyor görüş ve isteklerimi dikkate alıyor, beni önemsiyor.	31	10	20	4
Müdürlüğünüz ile başka bir müdürlük arasında görev yetki çatışması yoktur.	24	22	15	4
Hizmet içi eğitimlerden memnunuz.	15	8	38	4
Amirimin bilgi düzeyi ve eğitimliliğinden memnunuz	33	12	16	4
Amirimin görevlendirmeleri arasında iş bölümü adaletlidir.	27	18	14	6
İş için verilen süreler ve nitelikli personel yeterlidir.	23	23	13	6
İş ve görevler için bütçe ve ödenek yeterlidir.	15	11	33	6
Amirimin işleri zamanlama planlama olanak yaratma ve çözüm bulmasından memnunuz.	29	19	15	2
Şu anda görevli olduğum birimden memnunuz.	45	7	13	0

Anket sonuçları değerlendirildiğinde çalışanların %60'ı çalışanların memnuniyeti ve tatminine yönelik araştırma yapıldığını düşünmektedir. Çalışanların %7'si politika ve hedefler belirlenirken çalışanların görüşlerinin alınmadığını beyan etmiştir. Ayrıca çalışanların %60'ı belediyede ekip ruhunun kısmen gelişmediğini düşünmektedir. Çalışanların hepsi çalıştıkları birimden memnundur. Çalışma ortamında fırsat eşitliği olmadığını kısmen düşünenlerin oranı %13'tür. Çalışanların %60'ı hizmet içi eğitimlerden kısmen memnun olduğunu beyan etmiştir. Çalışanların %53'ü müdürlükleri ile başka bir müdürlük veya birim arasında görev ve yetki çatışması olduğunu kısmen düşünmektedir (Tablo 8)

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

**Tablo 9:** Elbistan Belediyesi İç Paydaş Anketi 2

<b>Size göre Elbistan Belediyesi hangi belediyecilik alanlarında başarılıdır?</b>	Temizlik Hizmetleri	30
	Tarihi Ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkma	9
	Park Ve Bahçe Hizmetleri	19
	Kültür Faaliyetleri	8
	Sosyal Hizmetler	13
	Fen İşleri Ve Alt Yapı Çalışmaları	15
	Çevre Duyarlılığı Ve Ağaçlandırma	9
	İmar Ve Şehircilik Hizmetleri	24

Belediye çalışanlarına belediyemizin hangi alanlarda başarılı olduğu sorulmuş Temizlik Hizmetlerinde başarılı bulanların oranı %38, Fen İşleri ve Altyapı Çalışmalarında başarılı bulanların oranı %19, İmar ve Şehircilik Hizmetleri başarılı bulunma oranları % 30, Park Bahçe Hizmetlerinde başarılı bulunanların oranı %24 olarak tespit edilmiştir. Yine aynı tabloda en düşük başarı oranının Kültür faaliyetlerinde %10 civarında bulunduğu gözlemlenmiştir. (Tablo 9).

Yine belediye çalışanlarına önümüzdeki dönemde hangi alanlara önem verilmesi gerektiği sorulmuş ve aşağıdaki Tablo 9'daki faaliyetlere öncelik verilmesi gerektiği yönünde dönüşler alınmıştır. Yapılan bu ankete göre ise Fen İşleri Ve Altyapı Çalışmalarına, Kaçak Yapılaşma Ve Çarpık Kentleşmeye, Kültür Faaliyetlerine diğerlerine oran ile daha fazla önem verilmesi gerektiği konusunda geri dönüşler yapılmıştır (Tablo 10).

**Tablo 10:** Elbistan Belediyesi İç Paydaş Anketi 3

<b>Elbistan Belediyesi önümüzdeki 5 yılda hangi alanlara daha fazla önem vermelidir?</b>	Temizlik Hizmetleri	37
	Tarihi Ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkma	32
	Kaçak Yapılaşma ve Çarpık Kentleşme	45
	Park Ve Bahçe Hizmetleri	33
	Kültür Faaliyetleri	41
	Sosyal Hizmetler	35
	Fen İşleri Ve Alt Yapı Çalışmaları	46
	Çevre Duyarlılığı Ve Ağaçlandırma	42
	İmar Ve Şehircilik Hizmetleri	41

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

### DIŞ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI

Sorular	Memnunum	Kısmen Memnunum	Memnun değilim	Fikrim yok
Belediye personelinin hizmet anlayışından	%50	%25	%5	%20
E- Belediye hizmetlerinden	%46	%23	%17	%14
Gençlik ve spor hizmetlerinden	%30	%26	%24	%20
Yeşil alanlar ve parklardan	%47	%30	%13	%10
Kültür ve sanat etkinliklerinden	%30	%8	%62	-
Zabita denetimlerinden(iş yeri, ruhsat, temizlik vs.)	%70	%10	%15	%5
Temizlik hizmetlerinden	%40	%10	%50	-
Sokak hayvanları barınma hizmetlerinden	%47	%23	%30	-
İmar ve Şehircilik ile ilgili iş ve işlemlerden	%40	%10	%50	-
Kent içi ulaşım yollarından ve kalitesinden	%28	%22	%50	-
Kent içi kaldırımlardan ve kalitesinden	%32	%18	%50	-
Kaçak yapı ve yapılaşma kontrolünden	%35	%24	%38	%3
Yerleşim planlamasından	%40	%20	%15	%25
STK'lar ile ortak etkinlik ve programlar yapılmasından	%80	%10	%5	%5
Elbistan Belediyesi vatandaşlarında daha sağlıklı ve huzurlu bir çevre oluşturulması yönünde yaptığı ve yapacağı çalışmalarından	%73	%17	%10	-



## SORU

5 yıllık dönem içinde Belediye tarafından mutlaka yapılması gerektiği düşünülen proje, yatırım, iş veya çalışmanın ne olması gerekmektedir?

- Alışveriş merkezi yapılması
- Sosyal donatı alanları oluşturulması(yüzme havuzu, spor merkezi, sanat merkezi vb.)
- Ulaşım yollarının iyileştirilmesi
- Yeşil alan mesire alanı yapımı
- Kentsel dönüşüm
- Yenilenebilir enerji kaynaklı yatırımlar
- Turizm ve tesislere yönelik çalışmalar
- Kültür sanat aktiviteleri (konserler vs.)
- Sinema salonu
- Tiyatro salonu

Tablo 11'deki belediyemiz Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlenen dış paydaşlardan anket formlarına verilmiş olan cevaplar sizlere sunulmuştur.

## 6. Kuruluş İçi Analizi

### 6.1. İnsan Kaynaklarının Niteliği

Elbistan Belediyesi'nde Ağustos 2024 tarihi itibarıyla 85 memur, 1 sözleşmeli personel 23 kadrolu işçi ve 555 Personel A.Ş. olmak üzere toplam 664 personel görev yapmaktadır. Belediyenin mevcut kadro durumu ve personellerin nitelikleri tablo 12'de yer almaktadır.

**Tablo 12:** Belediye Çalışanlarının Kadro Durumu

Belediye çalışanlarının Kadro durumu	Sayısı	Erkek	Kadın	20-35 yaş	36-50 yaş	51 ve üstü yaş
<b>Çalışan statüsü</b>						
Kadrolu işçi	23	20	3		8	15
Memur	85	76	8	30	44	9
Sözleşmeli personel	1	1		1		
Personel A.Ş.	555	484	71	127	310	118
Toplam	664	581	82	158	362	142

Çalışanların cinsiyet dağılımına bakıldığında belediye personelinin büyük çoğunluğunun erkek olduğu görülmektedir. Çalışanların cinsiyet dağılımı Tablo 12'de gösterilmiştir.

Çalışanların yaş ortalamasına bakıldığında belediye personelinin yaş ortalamasının bir hayli yüksek olduğu görülmektedir. Çalışanların yaş ortalaması yukarıdaki Tablo 12'de gösterilmiştir. Tablodan da görüldüğü gibi çalışanların yüzde 54'ü 36-50 yaş oranı iken 20-35 yaş arasında olanların oranı yüzde 24 civarındadır. Gençlerin büyük çoğunluğu memur ve PERSONEL A.Ş. olarak çalışırken orta ve üstü yaştakiler genelde PERSONEL A.Ş. işçi statüsündedirler.

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

**Tablo 13: Çalışanların Eğitim Durumu**

Belediye çalışanlarının eğitim durumu						
Çalışan statüsü	İlköğretim	Ortaöğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü
Kadrolu işçi	9	7	5		1	
Memur		3	11	21	41	7
Sözleşmeli personel					1	
Pesonel A.Ş.	194	124	167	34	33	3
Toplam	203	134	183	55	76	10

Çalışanların eğitim durumuna bakıldığında belediye personelinin eğitim durumunun ağırlıklı olarak ilköğretim ve ortaöğretim olduğu görülmektedir. Çalışanların eğitim durumu tablo 13'te gösterilmiştir. Tablodan da görüldüğü gibi çalışanların yaklaşık yüzde 34'ü ilköğretim mezunu, yüzde 24'ü ortaöğretim mezunu, yüzde 15'i önlisans mezunu ve yüzde 27'si de lisans ve lisansüstü mezunudur. İlköğretim mezunları ağırlıklı olarak kadrolu işçi, ortaöğretim, önlisans, lisans ve lisansüstü mezunları ise genelde memur statüsünde çalışmaktadırlar.

Belediye personeli, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurlar, hizmet sınıfları olan; genel idari hizmetler sınıfı, teknik hizmetler sınıfı, yardımcı hizmetler sınıfı, sağlık hizmetleri sınıfı ve avukatlık hizmetleri sınıfında çalışmaktadırlar. Hizmet sınıflarına göre personel dağılımı aşağıdaki tablo 14'te gösterilmiştir.

**Tablo 14: Memur Personelin Hizmet Sınıfı Dağılımı**

Memur personelin hizmet sınıf dağılımı	
Çalışan statüsü	Sayı
Genel idari hizmetler sınıfı	52
Teknik hizmetler sınıfı	31
Yardımcı hizmetler sınıfı	
Sağlık hizmetleri sınıfı	2
Avukatlık hizmetleri sınıfı	
Toplam	85

### 6.2. Kurum Kültürü Analizi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesine göre Belediye Meclisi, belediyenin kara organıdır ve ilgili kanunda belirtilen esas usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri aşağıdaki gibidir;

**Katılım:** Belediyemiz üst yönetimi bugüne kadar çalışanların karar alma süreçlerine katılım sağladıklarını desteklemiştir. Bu yönde gerekli mekanizmalar oluşturulmuş olup, yeni plan döneminde de çalışanların karar alma süreçlerine katılımı sağlanacaktır.

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

**İşbirliği:** Belediyemiz yöneticileri ve çalışanları bilgi paylaşımına, işbirliğine ve takım çalışmasına açıktır. Yeni plan döneminde işbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi arttırılacaktır.

**Bilginin Yayılımı:** Belediyemizde bilginin ilgili çalışanlara ve birimlere zamanında iletilme düzeyi yetersizdir. Yeni plan döneminde, karar alma süreçlerinin bilgiyle desteklenme düzeyi arttırılacaktır.

**Öğrenme:** Belediyemizde sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimi bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde yönetici ve çalışanların bu bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkan veren mekanizmalar arttırılacaktır.

**Kurum İçi İletişim:** Belediyemizde yatay ve dikey iletişim orta düzeydedir. Yeni plan döneminde iletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi arttırılacaktır.

**Paydaşlarla İlişkiler:** Belediyemizde hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşlar yeterince sürece dâhil edilememektedir. Bu nedenle paydaş yönetim stratejisi yeni plan döneminde dikkate alınacaktır.

**Değişime Açıklık:** Belediyemizde yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi yüksektir. Yeni plan döneminde dış çevrede meydana gelen değişiklikler takip edilerek, gerekli uyum çalışmaları yapılacaktır.

**Stratejik Yönetim:** Belediyemiz üst yönetimi stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmiş ve bu yönde gerekli adımları atmıştır. Yeni plan döneminde çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyleri arttırılacaktır.

**Ödül ve Ceza Sistemi:** Belediyemizde ceza sistemi uygulanmamaktadır. Yeni plan döneminde çalışanların motivasyonlarını arttırmaya yönelik mekanizmaların farklılığı ve etkililik düzeyi arttırılacaktır.

### 6.3. Fiziki Kaynak Analizi

Elbistan Belediyesi'nin fiziki ve teknolojik altyapısı bu bölümde ele alınmıştır. Belediyeye ait fiziki kaynakların dökümü aşağıdaki tabloda verilmiştir. Tablo 15'ten de görüldüğü gibi belediye çoğu genel hizmet binası, köy odası, kültür merkezi vb. gibi farklı binaya sahiptir.

**Tablo 15:** Fiziki Kaynaklar-Binalar

Tesisin Türü ve Niteliği	Sayısı
Köy Odası	2
Köy Konağı	2
Belediye Binası	1

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Belediye, faaliyetlerinde kullanılmak üzere toplam 82 adet muhtelif türde hizmet aracına ve toplam 19 adet iş makinesine sahiptir. Araç ve makine grubu olarak belediyenin fiziki kaynakları aşağıdaki tablo 16'da gösterilmiştir.

**Tablo 16:** Fiziki Kaynaklar-Araç ve Makineler

Sıra No.	Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	28
2	Minibüs	2
3	Otobüs	2
4	Kamyonet	6
5	Damperli Kamyon	10
6	Çöp Kamyonu	17
7	Hasta Nakil	2
8	Traktör	2
9	Motosiklet	8
10	Yol Süpürge Aracı	5
<b>TOPLAM</b>		82
11	Paletli Ekskavaktör	1
12	Ağaç Sökme	1
13	Sepetli Vinç	1
14	Kazıcı Yükleyici	6
15	Greyder	2
16	Asfalt Serpme Finişer	1
17	Silindir	4
18	Su Tankeri	2
19	Forklift	1
<b>GENEL TOPLAM</b>		101

#### 6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Elbistan Belediyesi'nde yönetim bilgi sistemi kapsamında bulunan 204 adet telefon, 98 adet masaüstü bilgisayar, 60 adet yazıcı, 53 adet dizüstü bilgisayar, 1 adet faks, 7 adet yazılım, 2 adet sunucu (server) ve 2 adet projeksiyon değişik birimlerce kullanılmaktadır. Belediyeyle ait teknolojik altyapı imkânları aşağıdaki tablo 18'de gösterilmiştir.

**Tablo 18:** Teknolojik Kaynaklar

Türü	Sayısı	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	98 adet	
Yazıcı	60 adet	
Dizüstü Bilgisayar	53 adet	
Faks	1 adet	
Yazılımlar	7 adet	
Server	2 adet	
Projeksiyon	2 adet	



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Yedekleme Ürünü	1 adet	Belediyenin Farklı Birimlerinde Kullanılmaktadır
Belediye Otomasyonu Ana Makinesi	1 adet	
Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı	12 adet	
Güç Kaynakları	15 adet	
İşletim Sistemi	110 adet	
Web Uygulamaları	5 adet	
PKDS	7 adet	
Pos Cihazı	3 adet	

Elbistan Belediyesi'nde bulunan yazılımlar CAD, grafik tasarım, antivirüs ve güvenlik duvarından oluşmaktadır. Belediyeye ait yazılım imkânları tablo 19'da gösterilmiştir.

**Tablo 19:** Yazılımlar

### Yazılımlar

Cinsi	Sayısı
CAD Yazılımı	4 adet
Grafik Tasarım	1 adet
Anti Virüs	1 adet (150 kullanıcı)
Güvenlik Duvarı	1 adet

### 7. Mali Kaynaklar

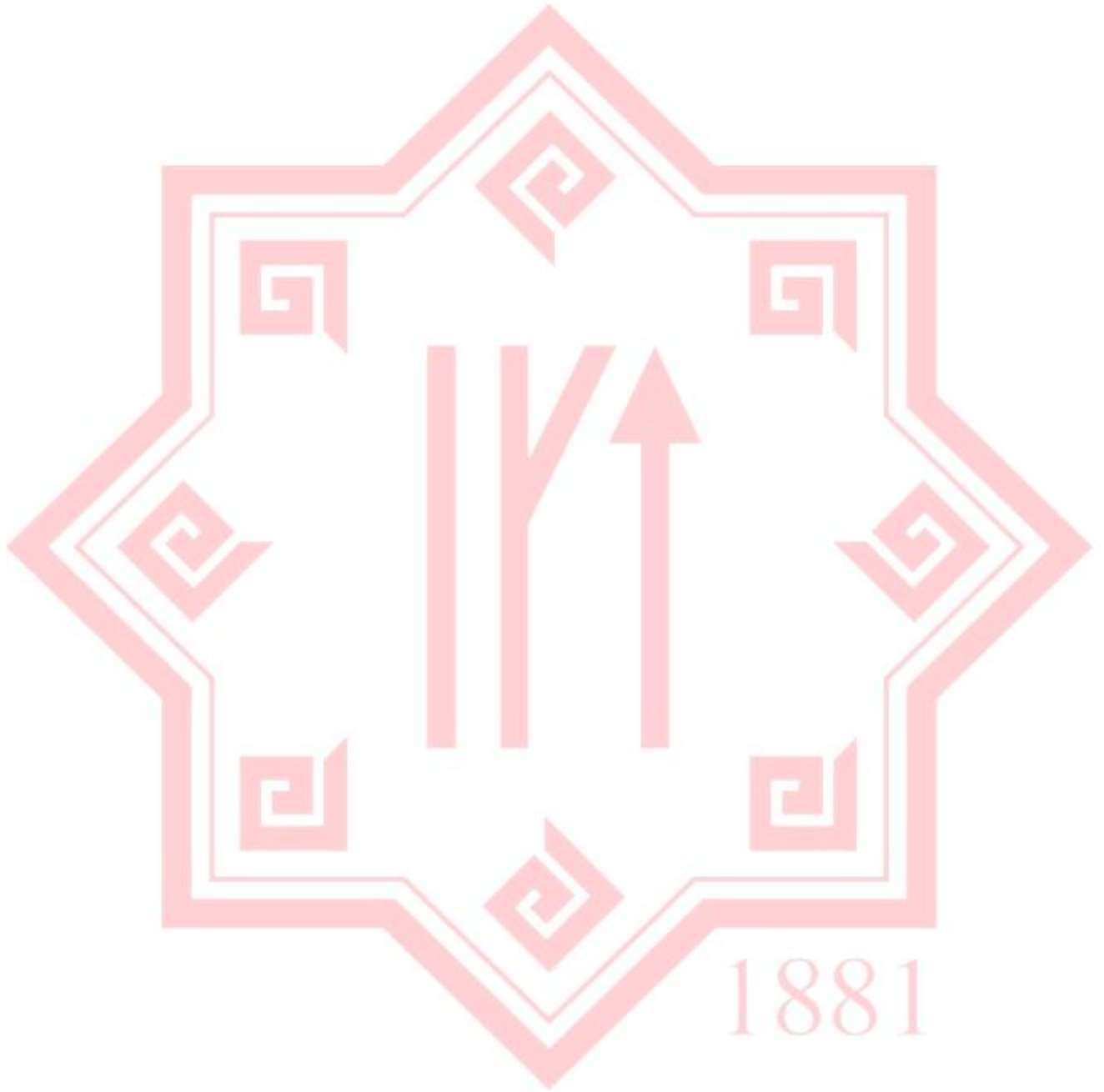
Elbistan Belediyesi'nin gelir-gider işlemleri, muhasebe kayıtları, bütçe ve kesin hesabın hazırlanması, satın alma işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından müdür, müdür yardımcısı, memur, işçi ve diğer personeller ile beraber yürütülmektedir. Belediye bütçesi ve gerçekleşme durumu tablo 20'de gösterilmiştir.

**Tablo 20:** Belediye Bütçesi Ve Gerçekleşme Durumu

### BELEDİYE BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU

YILLAR	BÜTÇELENEN TUTAR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2019	90.512.000,00	84.981.874,14	85,94	90.366.991,78	99
2020	103.177.200,00	77.622.643,10	75,23	102.960.028,57	99
2021	150.000.000,00	131.241.351,13	87,49	134.281.945,29	90
2022	306.786.300,00	244.052.067,33	79,55	278.883.611,65	91
2023	986.000.000,00	408.416.096,50	41,42	539.511.380,56	55

Elbistan Belediyesi'nin bütçe gerçekleştirmeleri açısından 2019 ve 2022 yıllarında gider gerçekleştirmelerine bakıldığında neredeyse tamamına yakını harcanmıştır. Buna karşın gelir gerçekleştirmelerinde yıllara göre değişiklik gözlenmektedir. 2023 senesine bakıldığında yaşanan deprem felaketinin etkisi gelir ve gider gerçekleşme oranlarında da görülmektedir.



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

**Tablo 21:** Belediye Gelirleri Tahsilat Tablosu  
**BELEDİYE GELİRLERİ TAHSİLAT TABLOSU**

Gelir Kalemi	2019	2020	2021	2022	2023
<b>01. Vergi Gelirleri</b>	17.637.039,64	18.735.781,86	21.736.005,78	34.391.567,08	33.465.753,42
<b>01.2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler</b>	12.848.812,46	13.999.342,99	13.543.650,68	19.159.028,71	18.599.686,75
Bina Vergisi	9.364.398,38	10.175.906,57	8.135.885,62	10.937.433,75	9.978.092,00
Arsa Vergisi	2.709.862,55	2.638.970,30	4.985.409,63	7.612.605,07	7.938.207,97
Arazi Vergisi	416.340,52	845.158,83	422.355,43	608.989,89	683.386,78
Çevre Temizlik Vergisi	358.211,01	339.307,29			
<b>01.3 Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler</b>	4.788.227,18	3.164.339,74	4.870.472,80	12.525.696,84	12.099.765,85
<b>01.6 Harçlar</b>	1.173.919,99	1.572.099,13	3.321.882,30	2.706.841,53	2.766.300,82
<b>03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	4.408.826,46	4.505.739,71	6.907.540,88	15.814.361,10	30.362.254,06
<b>03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri</b>	3.188.569,16	3.324.613,20	5.049.317,77	13.290.387,22	26.023.862,10
<b>03.2 Kira Gelirleri</b>	1.220.257,30	1.181.126,51	1.858.223,11	2.523.973,88	4.338.391,96
<b>04 Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	14.394.111,72	1.549.576,65	2.868.833,38	5.958.014,69	76.717.614,11
<b>04.4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	14.394.111,72	1.549.576,65	2.868.833,38	5.958.014,69	76.717.614,11
<b>05. Diğer Gelirler</b>	48.235.042,78	51.563.178,07	76.773.629,91	148.702.177,54	264.199.616,04
<b>05.1 Faiz Gelirleri</b>	294.541,51	382.380,74	339.894,16	1.358.935,01	1.608.799,67
<b>05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar</b>	45.839.971,93	49.153.337,28	74.629.672,19	143.720.253,86	261.589.749,60
<b>05.3 Para Cezaları</b>	2.009.528,05	1.569.160,27	1.598.419,64	3.154.687,24	801.529,06
<b>05.9 Diğer Çeşitli Gelirler</b>	91.001,29	458.299,78	205.643,92	468.301,43	199.537,71
<b>06 Sermaye Gelirleri</b>	306.853,00	1.268.366,81	22.955.341,18	39.185.946,92	3.670.858,87
<b>06.1 Taşınmaz Satış Gelirleri</b>	304.955,55	1.267.066,81	22.954.721,18	39.185.946,92	3.670.581,37
<b>06.2 Taşınır Satış Gelirleri</b>	1.896,00	1.300,00	620,00		277,50

Belediyenin başlıca gelirleri vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, diğer gelirler ve sermaye gelirleridir. Belediye gelirleri incelendiğinde en büyük gelir kaynağı diğer gelirlerdir. Yıllar itibarıyla artarak gitmiştir.

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Tablo 22: Belediye Giderleri Gerçekleşme Durumu

### BELEDİYE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU

Gider Kalemi	2019	2020	2021	2022	2023
Personel Giderleri	15.119.543,41	17.200.328,13	15.521.465,62	28.468.018,12	56.903.239,35
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Payı Gideri	2.155.880,81	2.090.154,00	2.526.511,32	4.066.886,63	6.292.410,35
Mal ve Hizmet Alım Gideri	70.759.076,29	79.804.110,38	108.751.544,62	223.741.657,47	453.355.212,96
Faiz Giderleri	626.829,38	339.116,60	1.252.878,59	1.898.519,57	3.481.970,95
Cari transferler	1.371.698,28	1.622.055,05	2.140.343,73	4.371.329,19	5.241.414,51
Sermaye Giderleri	333.963,61	1.904.264,41	4.089.201,41	16.337.200,67	14.237.132,44
<b>Toplam</b>	<b>90.366.991,78</b>	<b>102.960.028,57</b>	<b>134.281.945,29</b>	<b>278.883.611,65</b>	<b>539.511.380,56</b>

Belediyenin başlıca giderleri; mal ve hizmet alım giderleri, sermaye giderleri, personel giderleri, cari transferler, faiz giderleri ve sosyal güvenlik kurumu devlet payı giderleridir. Belediye giderleri incelendiğinde belediye için en büyük gider kalemi yıllar itibariyle artış göstererek giden mal ve hizmet alım gideridir. Mal ve hizmet alımı giderlerinin bu kadar yüksek olmasının sebebi içerisinde Personel A.Ş.'nin giderinin olmasıdır.

Mali kaynak analizinin temel amacı belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç hedef performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir. 2025 ve 2029 dönemi için tahmini kaynaklar tabloda gösterilmiştir.

Tablo 23: Tahmini Kaynaklar

### TAHMİNİ KAYNAKLAR

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.464.100,00	6.105.100.000,00
Vergi Gelirleri	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00	610.510.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00	610.510.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	50.000,00	55.000,00	60.500,00	66.550,00	73.205,00	305.255.000,00
Diğer Gelirler	650.000,00	715.000,00	786.500,00	865.150,00	951.665,00	3.968.315.000,00
Sermaye Gelirleri	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00	610.510.000,00



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

### 8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Elbistan Belediyesi için yapılan PESTLE Analizi tablo 24’de yer almaktadır.

**Tablo 24:** PESTLE Matrisi

Analiz Türü		EKONOMİK ETKENLER
Etkenler		Uluslararası ekonomik sistemdeki durgunluk ve değişimler, yüksek genç işsizlik oranı; şehrimizin konumunun tarım, hayvancılık ve ticaret sektörleri açısından çeşitlilik göstermesi.
Belediyeye Etkisi	Fırsatlar	Proje imkan ve teşviklerinin artıp çeşitlenmesi ve proje yapma kabiliyetinin artması, Bölgelerarası gelişmişlik farklarının giderilmesine yönelik çabaların artırılması, Teşvik destek uygulamalarının olumlu yansıması, Türkiye’deki turizm yatırımlarının gelişmesi ve çeşitlenmesi, Sektörel bazlı çeşitliliğin vatandaşlarımıza iş imkanları sağlaması.
	Tehditler	Toplumun alım gücünün düşmesi, yükselen açlık/fakirlik sınırı, artan işsizlik, Enflasyon, döviz kurları ve faizdeki dalgalanmalar, Mali kaynakların yetersizliği, İlimizin teşvik kapsamında 5. bölgede yer alması, Tarım ve hayvancılık sektöründe geleneksel tekniklerin kullanılması.
	Fırsat/Tehdit	Vergi sistemindeki yapılması planlanan değişimler.
Ne Yapılmalı		Sanayi ile iş birliği artırılmalı, ileri teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik projeler geliştirilmeli, Tarım ve hayvancılık sektöründe modern tekniklerin kullanımının artırılması ve çiftçilere eğitim, destek vb. imkanların sağlanması.

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Analiz Türü		POLİTİK ETKENLER
Etkenler		Türkiye AB üyelik süreci, bölgesel işlemler, ekonomik yatırımlar.
Belediyeye Etkisi	Fırsatlar	Ülke genelindeki yabancı yatırımcıların sayısal artışı, Rekabet gücünü arttırmak için yerel ve bölgesel işbirliğine yönelik girişimler, Devletin sanayi kuruluşlarının yatırımlarına destek vermesi ve altyapı hazırlaması, Merkezi yönetimin belediyelere verdiği önemin artması, Kentsel dönüşüm ile birlikte belediyenin etken bir yapıya bürünmesi.
	Tehditler	Ekonomik göstergelerdeki değişimlerin sermaye ve piyasa koşulları üzerinde oluşturabileceği baskı.
	Fırsat/Tehdit	Ülkemizin AB'ye üyelik süreci ve bu yönde alınan kararlar, Çok düzlemli yönetim, Yerel yönetimleri etkileyen yasa ve yönetmeliklerdeki değişiklikler, Rekabet gücünü arttırmak için yerel ve bölgesel işbirliğine yönelik girişimler.
Ne Yapılmalı		-

Analiz Türü		SOSYAL ETKENLER
Etkenler		Eğitim, işsizlik, göç hareketleri.
Belediyeye Etkisi	Fırsatlar	STK faaliyetlerinin ve üyelerinin artması, Kentlilik bilincinin artması, Şehrimizin tarihi ve kültürel açıdan zengin olması, Turizm potansiyeli yüksek bir şehir olması.
	Tehditler	İlçedeki eğitim seviyesinin yüksek olmaması, İlçenin yoğun göç alması, İletişim kültürünün farklılaşmasının aile ve toplum üzerindeki etkileri,

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

		Küresel ekonomik kriz ve işsizliğin artması ile birlikte toplum psikolojisinin bozulması, Halkın ilgisini çekecek faaliyetlerin yeterince olmaması.
<b>Ne Yapılmalı</b>		Tanıtım faaliyetlerinin arttırılarak ilçemizin turizm cazibe merkezi haline getirilmesi.

<b>Analiz Türü</b>	<b>TEKNOLOJİK ETKENLER</b>	
<b>Etkenler</b>	Gelişen gelişim teknolojisi, Ar-Ge ihtiyacı.	
<b>Belediyeye Etkisi</b>	<b>Fırsatlar</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ile belediye hizmetlerine erişilebilirliğin kolaylaşması, Bilgi ve iletişim teknolojisindeki gelişme ve değişimler (Elektrikli motorlar, insansız araçlar 3D yazıcılar vb.) İnternet kullanımının ve mobil iletişimin yaygınlaşması Ülkede ve ilçede yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması, Mobese kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaşması.
	<b>Tehditler</b>	Artan teknolojik gelişmelerin ve otomasyonun işsizliği tetiklemesi, Teknolojik gelişmelere adaptasyon sürecinin zaman alması, Artan teknolojinin maliyetleri de artırması, Teknolojik gelişmeler sonucunda ekolojik dengenin bozulması.
	<b>Fırsat/Tehdit</b>	Sosyal medyanın ekonomik ve sosyo-kültürel hayattaki artan etkisi.
<b>Ne Yapılmalı</b>	Yeni bilgi teknolojileri özendirici hale getirilmeli, Teknolojik gelişmeler ile ilgili eğitimler verilmeli.	

<b>Analiz Türü</b>	<b>YASAL ETKENLER</b>	
<b>Etkenler</b>	5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı.	

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

<b>Belediyeye Etkisi</b>	<b>Fırsatlar</b>	Bütçe, stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının birbirleriyle ilişkili olması,  5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gerektirdiği stratejik plan, performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol sistemi süreçlerinin başarıyla uygulanması.
	<b>Tehditler</b>	Kamu idarelerinde uygulanabilirliğini sağlayacak mekanizma ve sistemlerin hayata geçirilmemiş olması,  5216 sayılı Kanun'un güncel ihtiyaçlara cevap vermemesi.
<b>Ne Yapılmalı</b>		Bütünleşik kamu mali yönetim sisteminin uygulamaya geçişi ile mevzuat değişikliklerinin eş zamanlı olması,  5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu gereğince yürütülen süreçlerin aksatılmadan devam ettirilmesi.  5216 sayılı kanunun güncel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde güncellenmesi.
<b>Etkenler</b>		<b>ÇEVRESEL FAKTÖRLER</b>
<b>Etkenler</b>		Ekolojik denge, çevre duyarlılığı.
<b>Belediyeye Etkisi</b>	<b>Fırsatlar</b>	Ülkemizin sahip olduğu doğal/ yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımındaki artış ve teşvik,  Artan çevre duyarlılığı ve tetikleyebileceği toplumsal olaylar,  Çevreye duyarlı yeni ve akıllı teknolojilerin geliştirilmesine yönelik projelerin hükümet tarafından desteklenecek olması  Doğal kaynakların etkin kullanımını ve çevresel bozulmaların önlenmesini sağlayacak temiz teknolojiler ile katma değeri yüksek yeşil ürünler geliştirilmesine yönelik Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin desteklenmesi.
	<b>Tehditler</b>	Küresel ısınma ile mevsimlerin değişmesi, doğal afetlerin artması bu durumun tarım, ulaşım ve ekonomiye olumsuz etkisi,  Çevresel olumsuzluklardan dolayı vatandaşlarımızın olumsuz yönde etkilenmesi,  Artan petrol ve doğalgaz arama faaliyetleri,  Çevre (hava, su ve gürültü) kirliliği,  Doğal enerji ve su kaynaklarının azalması.
<b>Ne Yapılmalı</b>		Çevre koruma-kullanma dengesi gözetilerek mutlak korunmalı.

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

### 9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT Analizi'dir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE Analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

**Tablo 25: GZFT Analizi**

İÇ ÇEVRE
GÜÇLÜ YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulmuş olması</li><li>✓ Teknoloji ve gelişime önem verilmesi, yeniliklerin takip edilmesi</li><li>✓ Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla güçlü ve yakın işbirliği içinde olması</li><li>✓ Hizmet anlayışında çok yönlülük ve katılımcı yönetim anlayışı</li><li>✓ Kültürel ve sosyal alanda yapılan çalışmalara önem veriliyor olması</li><li>✓ Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması ve stratejik planın paylaşımcılığa önem verilerek hazırlanması</li><li>✓ Kurumsallaşma çalışmalarının başlaması ve önem verilmesi</li><li>✓ Sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi yeni seçilmiş başkan ve meclisin getirdiği dinamizm</li><li>✓ Belediye başkanının İller Bankasında Genel Müdür Yardımcısı, Mekansal Planlama Daire Başkanı, Başkan Yardımcısı,</li><li>✓ Büyükşehir Belediyesi genel Sekreteri ve çeşitli idari görevlerde deneyime sahip olması</li><li>✓ Belediye başkanı ve üst yöneticilerin uyumlu çalışması ve çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması</li><li>✓ Tüm personelimizin başarıya odaklanmış olması</li><li>✓ Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağımızın güçlülüğü</li><li>✓ İlçenin altyapı projelerinin hazırlanmış ve hazırlanıyor olması</li><li>✓ Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması</li><li>✓ Ekonomik tasarrufun sağlanması</li><li>✓ Hızlı ve aktif karar alma süreci</li></ul>



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

### ZAYIF YÖNLER

- ✓ Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği, birim içi ve birimler arası iletişimin yeteri kadar güçlü olmaması
- ✓ Personele yönelik oryantasyon eğitiminin yetersiz olması ve nitelikli personel eksikliği
- ✓ Personel motivasyonunun yetersizliği
- ✓ Kurumsallaşma problemleri
- ✓ Eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış olması
- ✓ Bireysel performans sisteminin olmaması
- ✓ Geçmiş dönem borçlarının yüksekliği
- ✓ Kent içi bilgilendirme, yönlendirme ve tanıtma olanaklarının yetersiz olması
- ✓ Mevcut kültür ve sosyal hizmetler için kullanılan tesislerin sayısal yetersizliğine bağlı olarak taleplere cevap verememesi
- ✓ Otopark sorununun olması ve park alanı ihtiyacının hızla artması
- ✓ Altyapı yetersizliği ve kaçak yapıların çokluğu

### DIŞ ÇEVRE

### FIRSATLAR

- ✓ Bölgede büyük ve prestij yatırım projelerinin artması
- ✓ Yüksek potansiyele sahip genç nüfusa sahip olması (%45)
- ✓ Bölgenin Hızlı Tren hattı projesine bağlantısının tasarlanmış olması
- ✓ Bölgedeki üniversitelerin sayısının artacak olması (Kahramanmaraş Teknik Üniversitesi vb.)
- ✓ Avrupa Birliği uyum yasaları çevresinde belediyelerin desteklenmesi
- ✓ Avrupa Birliği, Ulusal Ajans ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansından hibe kredilerinin alınması
- ✓ Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının arazi korumaya yönelik olarak hazırladığı yasal çalışma çerçevesinde Elbistan Ovasının 'büyük ova' statüsüne alınması
- ✓ Coğrafi yapısı nedeniyle tarım ve hayvancılığa uygun olması
- ✓ Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf
- ✓ Yeni nazım ve uygulama imar planının hazırlanması
- ✓ Kurumlara olan borçlarda yeniden yapılanmaya gidilerek taksitlendirilmesi
- ✓ Mesire yeri, piknik alanları açısından doğal olanakların bol olması
- ✓ Kentin turizm potansiyeli
- ✓ Havacılık sporlarına yapılan yatırımlar ile havacılık sporu organizasyonlarının kentin tanıtımına sunduğu katkılar
- ✓ Akıllı şehir projeleri ve merkezi yönetim tarafından yürütülen projelere (e-belediye, e-yazışma, merkezi veritabanları vb.) Belediyemizin entegre olması
- ✓ Sıfır atık projesi ve uygulamalarının çevreye karşı duyarlılığı arttırması
- ✓ Elbistan nüfusunun kuzey ilçeler arasında Kahramanmaraş ortalamasının üzerinde olması ve artması
- ✓ İlçe sınırlarında yer alan üniversitenin sosyal ve kültürel yaşama etkileri
- ✓ İlçe nüfusunun sosyo-kültürel seviyesinin yüksek olması
- ✓ Yerinde dönüşüm projeleri
- ✓ Kentsel dönüşüm projeleri
- ✓ İlçenin coğrafi konumu itibarıyla yenilenebilir enerji kaynakları yatırımı için uygun olması
- ✓ Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik yapılması planlanan düzenlemeler
- ✓ Hayırsever vatandaşların ilçeye sunduğu katkılar

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kırsalda yaşayan çiftçilerin alternatif ürün arayışları</li><li>✓ Yeni Toki Yerleşim bölgeleri arasında kalan alanlarda millet bahçesi yapmaya elverişli alanların bulunması</li></ul>
<b>TEHDİTLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Deprem kaynaklı bölgedeki nüfus azalması</li><li>✓ Yeni konut alanlarının oluşması ve Elbistan'ın trafik sıkıntısı ile birlikte mevcut sahanın trafik yükünü kaldıramaması</li><li>✓ İlçedeki istihdam problemleri, işsizlik</li><li>✓ 06.02.2023 depremlerinin getirdiği zararlar</li><li>✓ İlçenin turizmden yeterli payı alamaması ve turistik tesis azlığının yarattığı gelir eksikliği</li><li>✓ Termik santral ve fabrikalardan dolayı hava kirliliğinin olması</li><li>✓ Gelir-gider dengesinin etkili yönetilememesi (cari harcamaların artması)</li><li>✓ Gelir dağılımındaki dengesizlik</li><li>✓ Genel bütçeden belediyemize aktarılan vergi gelirlerinin düşük kalması</li><li>✓ Ulaşım problemleri</li><li>✓ Arazilerin miras yoluyla bölünmüş olması</li><li>✓ Yeni mahallelerin merkeze uzak olması</li><li>✓ Yanlış sulama sonucu toprak çoraklaşması</li><li>✓ 6360 sayılı kanun gereği devir edilen hizmetlere, Büyükşehir Belediyesinin zamanında müdahale edememesi</li><li>✓ 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanının sınırının genişlemesi nedeniyle artan iş yükü ve maliyetler</li><li>✓ Halk sağlığı ve çevre sağlık bilincinin yetersiz olması</li><li>✓ Yetki ve görev alanlarının hızlı bir şekilde genişlemesi</li><li>✓ Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinin vergi muafiyeti</li><li>✓ Elbistan nüfusunun kuzey ilçeler arasında Kahramanmaraş ortalamasının üzerinde olması ve artmasının neden olabileceği hizmet yükü artışı</li><li>✓ Ekonomik konjonktürün belediye gelirleri üzerinde neden olabileceği negatif etki</li><li>✓ E-belediye sistemine tüm belediyelerin geçişi ile birlikte sistemde artan yükün neden olabileceği aksamalar</li><li>✓ Sosyal ve kültürel donatı alanlarının yetersizliği (sinema, tiyatro, konferans salonu, avm vb.)</li><li>✓ Tarımsal üretim faaliyetlerindeki ekonomik gerileme</li><li>✓ İlçedeki trafik yoğunluğu ve binalardaki otopark sorunu</li><li>✓ Deprem sebebiyle meydan başta olmak üzere ilçede bulunan konteyner kent ve mağazalardan kaynaklı düzensizlikler</li></ul>

### 10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenmiştir. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'nda (Tablo 26) öz bir biçimde yer verilmiştir.

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

**Tablo 26:** Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Durum Analizi Aşama</b>	<b>Tespitler/ Sorun Alanları</b>	<b>İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik planın Değerlendirilmesi</b>	İzlenme ve değerlendirme sisteminin yetersiz kalması ve maliyetlendirmenin yapılmaması.	İzleme ve değerlendirme sistematik olarak tasarlanmalı ve 5 yıllık harcamalar çizelgesi oluşturulmalıdır.
<b>Mevzuat Analizi</b>	Belediyemizin çalışma, iş süreçleri ve özlük haklarına ilişkin yasal düzenlemelerde çeşitli eksikliklerin olduğu ve mevzuatın fazla ve dağınık olması, hedeflenen amaçlara ulaşmakta zaman ve emek sarfiyatına neden olduğu tespit edilmiştir.	İlgili kanun ve yönetmeliklerde düzenleme yapılmalıdır.
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>	-	Makrodan mikro düzeye kadar olan politika belgeleri arasında tutarlılık esas alınmalıdır
<b>Paydaş Analizi</b>	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılmalıdır.
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	Stratejik yönetim süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli ve uzman personel sayısının yetersiz olması, genç, dinamik ve tecrübeli idari personel eksikliği, birimler arası ilişkilerde personellerin iletişim eksikliği.	Eğitim faaliyetleri ile stratejik yönetim süreci iş ve işlemlerini koordine edecek genç, dinamik ve nitelikli personel sayısı artırılmalıdır. İdari personelin mevzuat bilgisi ile bireysel performansının artırılmasına ilişkin seminer ve hizmet içi eğitim programları düzenlemelidir.
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	Belediyemiz, bütün konuların şeffaf ve özgürce dile getirildiği demokratik bir iletişim modeline sahip olup yeni fikirlere ve eleştirilere açıktır.	Kurumsal kültürümüzün korunması, sürekliliğin sağlanması ve kurumsal yaşamın her alanında hayata geçirilmesi konusunda daha fazla iyileştirmeye ihtiyaç bulunmaktadır.
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	Sosyo-kültürel ve teknik altyapı üstyapı olanaklarının yetersizliği.	Yetersiz bulunan donatı ve altyapı eksikliği giderilmelidir.

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	Yazılım ve donanım yetersizliği, teknolojiye hakim personel eksikliği.	Belediyenin ihtiyacı olan yazılım v donanım satın alınmalı, teknolojiye hakim personel yetiştirilmelidir.
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması, belediye bütçesinin mevcut personel ve yerleşime göre yetersiz olması.	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişiklik dikkate alınmalıdır.  Belediye mali kaynak yapısının güçlendirilmesi amacıyla hem kamu hem de özel sektör girişimcilerinin desteğinin artırılmasına ihtiyaç vardır.
<b>PESTLE Analizi</b>	PESTLE Analizi tablosunda yer almaktadır.	PESTLE Analizi tablosunda yer almaktadır.

### GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde Belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerinin belirlenmesi yönünde prensipler belirlenmiştir. Bu açıdan Elbistan Belediyesinin misyon, vizyon ve temel değerlerin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görece taslak alternatifler üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sırasında dikkat edilen hususlar şöyle sıralanabilir:

- Planlar arasında devamlılığı sağlaması: Elbistan Belediyesinin önceki stratejik plan döneminde geliştirilen amaç ve hedeflerin birbirinin devamı veya tamamlayıcısı olarak vizyona doğru ilerleme sağlamasında yönlendirici olması dikkate alınmıştır.
- Tutarsızlıkları önlemesi: Hazırlanan stratejik planın kendi içinde tutarlı olmasına özen gösterilerek geçmiş ve gelecek dönemdeki planların birbirleriyle çelişkili olmamaları yönünde azami dikkat gösterilmiştir.
- Günü kurtarma yerine uzun vadeli perspektif sağlaması: Kısa vadeli fırsatlara odaklanmak yerine güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması ve uzun vadeli stratejik düşüncenin yerleşmesi amaçlanmıştır.

### MİSYON

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Misyon ifadesinin; belediyenin yasal yetkisini yansıtmayı, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve belediye kaynakları ile tutarlı olması gerekir.

Misyon bildiriminin belirlenmesinde stratejik planlama ekibi, Başkanın misyon bildirimine ilişkin perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşlerini almıştır. Stratejik planlama



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

ekibi, bu perspektif ve görüşler çerçevesinde, mevzuatta belediyeye verilen görevleri dikkate alarak iç paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslaklarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Kurulu taslak misyon bildirimlerinden yararlanarak nihai misyon bildirimini oluşturmuştur.

Elbistan Belediyesinin misyonu belirlenirken ifadelerde aşağıdaki soruların cevapları aranmıştır.

- *Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?*
- *Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?*
- *Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?*

### VİZYON

Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Vizyon belirlenirken paydaş analizi sonuçlarından ve kent konseyi aracılığıyla oluşturulacak diyalog ortamından yararlanır. Ayrıca kentin gelişimine ilişkin plan ve programlar da göz önünde bulundurulur.

Vizyon belediyenin farklı birimleri arasında birleştirici bir unsur teşkil eder. Vizyon bildirimi, çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik eder.

Stratejik planlama ekibi, Başkanın vizyon bildirimine ilişkin perspektiflerini alarak mevzuatta belediyeye verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif vizyon taslakları hazırlamıştır. Belediye Başkanının başkanlığını yürüttüğü Strateji Geliştirme Kurulu taslak vizyon bildirimlerinden yararlanarak nihai vizyon bildirimini oluşturmuştur.

### TEMEL DEĞERLER

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerlerdir. Temel değerler, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler.

Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Belirlenen temel değerler anlaşılır ve bir arada okunduğunda belediyemiz hakkında bir fikir verebilecek, anlam tekrarlarından kaçınan öz bir niteliğe sahip olarak ifade edilmiştir.



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Temel değerler genel anlamda üç grupta toplanabilir:

- Kişiler: Belediye çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilere yönelik değerler
- Süreçler: Belediyenin yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler
- Performans: Politika oluşturma sürecinin ve belediye tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisini azaltacağından stratejik planda yer alan değerlerin sayısı sınırlı tutularak 7 adet olarak belirlenmiştir.

Stratejik planlama ekibi, Başkanın temel değerlere ilişkin perspektiflerini alarak mevzuatta belediyeye verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak son şekli verilmiştir. Bu şekilde oluşturulan Elbistan Belediyesinin misyonu, vizyonu ve temel değerleri planda yer almaktadır.

### Özetle Temel Değerler

- ✓ Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce “insan”,
- ✓ Hızlı, kaliteli, saygılı, güvenilir ve güler yüzlü hizmet anlayışı,
- ✓ Karar alma ve uygulamada, tarafsız, hesap verilebilir ve şeffaf yönetim,
- ✓ Ulaşılabilirlik,
- ✓ Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim ve meslek etiğine bağlılık,
- ✓ Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı,
- ✓ Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
- ✓ Doğal, kültürel ve tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak,
- ✓ Hizmetlerin yürütülmesinde adil ve güvenilir sosyal belediyecilik,
- ✓ Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim,
- ✓ Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet,
- ✓ Kaynakların etkili ve ekonomik kullanımı,
- ✓ Eğitim çalışmalarıyla sürekli gelişme ve değişime açıklık,
- ✓ Personel eğitimi ve gelişimine açık, personelini bilişim ve teknolojiden azami düzeyde yararlandıran,
- ✓ Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışıyla ve yapacağı projeler ile öncü belediyecilik,
- ✓ Teknolojik gelişmelere duyarlı
- ✓ Mekânsal eşitliği hedefleyen,
- ✓ Öncelikli ihtiyaçlara göre iş yapan,
- ✓ Yapacağı çalışmalarda daima geleceği öngörerek çalışmak.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### AMAÇ VE HEDEFLER

## **ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)**

### **AMAÇ 1. ÇEVREYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE YAŞANABİLİRLİK İLKELERİYLE KORUYUP GELİŞTİRMEK**

**Hedef 1.1.** Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak.

**Hedef 1.2.** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek

**Hedef 1.3.** Kent dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel, kırsal gelişim ile yaşanılabilir bir kent planlanması

**Hedef 1.4.** İmar Planına göre altyapı hizmetleri sunarak, kentsel yaşam kalitesinin artırılması.

### **AMAÇ 2. VATANDAŞ ODAKLI, ŞEFFAF, BİRLİKTE BELEDİYESİ YÖNETİMİ İÇİN SÜREKLİ İYİLEŞTİRMELER YAPMAK, VE KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK**

**Hedef 2.1** Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak

**Hedef 2.2.** Kaliteli bir hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek.

**Hedef 2.3.** Mali yönetim ve Finansal yapıyı güçlendirmek

**Hedef 2.4.** İnsan Kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirilmesi, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

### **AMAÇ 3. KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLERLE HUZURLU MODERN BİR KENT TESİS EDEBİLMEK(Sosyal ve Kültürel Belediyecilik)**

**Hedef 3.1.** Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek

**Hedef 3.2.** Sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerini yaygınlaştırarak Elbistan'da yaşam kalitesini arttırmak

**Hedef 3.3.** Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak.

**Hedef 3.4.** Tarım ve Hayvancılık potansiyeline uygun projeler gerçekleştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek

### **AMAÇ 4. MODERN, SOSYAL, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, GÜVENLİ, ESTETİK SÜRDÜRÜLEBİLİR YEŞİL BİR İLÇE MEYDANA GETİRMEK**

**Hedef 4.1.** Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirlerin alınması.

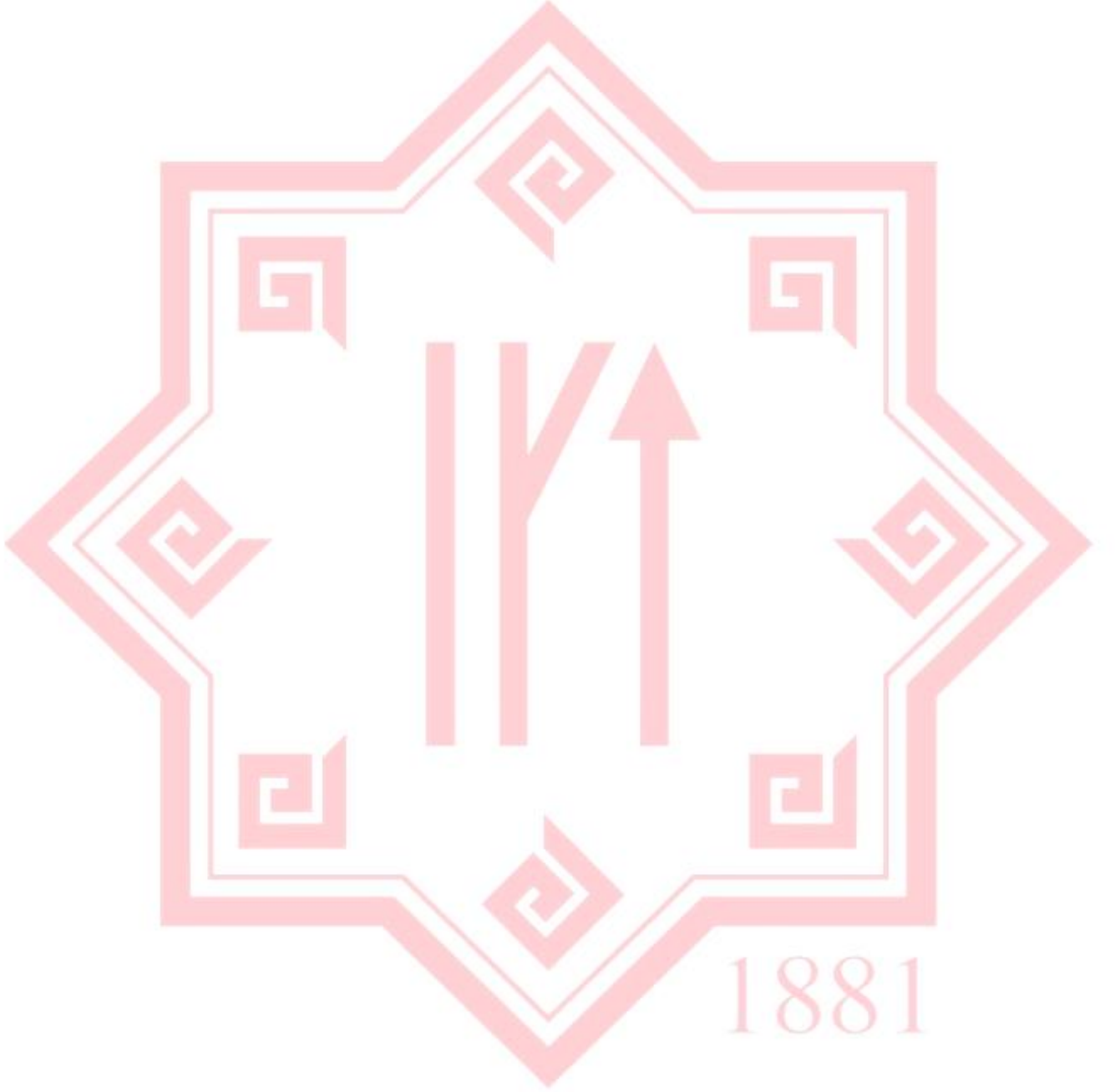
**Hedef 4.2.** İlçede yer alan kişi başı yeşil alan miktarının artırılması

**Hedef 4.3.** Modernliği ve geleneği harmanlayan altyapı ve üstyapı çalışmaları, park, mesire ve yeşil alanlarına yönelik çalışmaları ile yollar ve kaldırımlar ile ilçemizi refah seviyesine ulaştırmak.

**Hedef 4.4.** İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak, yaşanılabilir temiz bir çevre oluşturarak, bunun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla çalışmalar ve denetimler yapılması.

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

İzleme ve değerlendirmenin etkili işleyebilmesi açısından bir hedefin sorumluluğu tek bir müdürlüğe verilmekte, hedefe katkıda bulunacak diğer müdürlüklerimizde de işbirliği yapılacak müdürlüklerimiz olarak ifade edilmektedir. Elbistan Belediyesi için hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak müdürlükler Tablo 27’de verilmiştir.



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

**Tablo 27:** Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Müdürlükler

MÜDÜRLÜKLERİMİZ																	
Hedefler	İmar ve Şeh.	Kentsel Tasarım Müd.	Fen İşleri	Tem. İşl.	Zabıta Md.	Etüd Proje Müd.	Park ve Bahçe	Mali Hizm.	Destek Hizm.	İnsan Kaynakları Müd.	Sos Yrd.	Çev. Kor.	Yazı İşl.	Özel Kalem	Dış İlişkiler Müd.	Afet ve Acil Durum Müd.	Hukuk İşleri Müd.
H1.1			İ			İ	İ	İ				S					İ
H1.2	İ		İ			İ	İ	İ									İ
H1.3	S	S	S			İ	İ	İ									İ
H1.4	S	S	S														İ
H2.1								İ					İ	S			İ
H2.2									İ								İ
H2.3								S	İ	İ							İ
H2.4			İ						S	S							İ
H3.1			İ				S		İ				İ				İ
H3.2			İ								İ		İ	İ			İ
H3.3								İ	İ		S		İ	İ			İ
H3.4						İ		İ									İ
H4.1				İ	İ		İ					İ				S	İ
H4.2					İ		S					İ					İ
H4.3			S	İ	İ		İ					İ					İ
H4.4	İ		İ	S		İ	İ	İ	İ							İ	İ

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF KARTLARI					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025	2026	2027	2028	2029		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>								
İmar planının gerçekleşmesi(%)	%100	%20	%20	%15	%12	%10	%13	6 ayda bir	Yılda bir
Kişi Başı Standartlar	%50	%5	%20	%15	%12	%10	%13	6 ayda bir	Yılda bir
İmar Programı Kararı (Adet/Yıl)	%20	%2	4	3	3	3	2	6 ayda bir	Yılda bir
Kişi başı standartlar (m <sup>2</sup> /kişi)	%50	%5	%20	%15	%12	%10	%13	6 ayda bir	Yılda bir
Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> /kişi)	%50	%5	3	4	5	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılana Bina Oranı	%10	%5	%10	%7	%8	%8	%8	6 ayda bir	Yılda bir
Otopark Kapasitesi	%10	%5	%10	%7	%8	%8	%8	6 ayda bir	Yılda bir
Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların kentsel Yerleşim Alanına Oranı	%5	%2	%2	%2	%2	%2	%2	6 ayda bir	Yılda bir
Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	%70	%15	%40	%35	%35	%35	%30	6 ayda bir	Yılda bir
Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı	%70	%15	%40	%35	%35	%35	%30	6 ayda bir	Yılda bir
Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	%5	%5	%1	%1	%1	%1	%1	6 ayda bir	Yılda bir
Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı	%70	%15	%40	%35	%35	%35	%30	6 ayda bir	Yılda bir
İmar planlarının bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	%80	%50	%20	%10	%10	%10	%10	6 ayda bir	Yılda bir



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Kırsal mahallelerin imar planlarının tamamlanma oranı	%30	%10	%10	%5	%5	%5	%5	6 ayda bir	Yılda bir
Planlı yerleşim alanlarının büyüklüğü (hektar)	%50	%50	3700	50	30	20	10	6 ayda bir	Yılda bir
Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyaç olan alanlarda imar planı revizyonları yapmak	%30	%10	3	3	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
18. Madde uygulaması yapılan alan sayısı	Elbistan merkez, Karaelbistan ve Çiçek mahalleleri 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.								

Performans göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>								
Yapılan Karayolu Uzunluğu (km)	30	500	+25	+25	+25	+25	+25	6 Ayda bir	Yılda bir
Refüj sayısı (adet)	10	10	+5	+5	+5	+5	+5	6 Ayda bir	Yılda bir
Yaya ve Bisiklet Yolu Uzunluğu (km)	20	5	+5	+5	+5+	+5	+5	6 Ayda bir	Yılda bir
Otopark Sayısı (Adet)	10	2	+5	+5	+5	+5+	+5	6 Ayda bir	Yılda bir
Killit Parke Fabrikasının Tam Donanımlı Hale Getirilmesi	15	10	+5	+5	+5	+5	+5	6 Ayda bir	Yılda bir
Araç başı tamir bakım giderleri %	15	5	+5	+5	+5	+5	+5		
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

<b>Riskler</b>	Kamulaştırma süreci ve Maliyeti, Büyükşehir Belediyesi ile uyumsuzluk, Karayolları Bölge Müdürlüğü ile koordinasyon eksikliği, Uygulamada mali riskler
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	06.02.2023 Tarihinde Kahramanmaraş Merkezli Meydana Gelen Depremlerden Sonra Tahribat Gören Alt Ve Üst Yapının Güçlendirilmesi, Mevcut Cadde Ve Sokakların Estetik Ve Değişim İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilmesi, Otopark İhtiyacına Yönelik Çalışmaların Yapılması, Acil Ulaşım Eylem Planı Yapılarak İlçe Genelinde Ulaşım Sorunu Olan Noktaların Tespitlerinin Yapılması Ve Çözüm Projeleri İle Uygulamaların Yapılması, Maliyetlerin Azaltılması Ve Kaliteli Malzemelerin Kullanılabilmesi İçin Öz Kaynaklarımızı Kullanarak Üretken Belediyecilik Modelinin Esas Alınması, Hız Limitlerine Uyumun Sağlanması İçin Gerekli Alanlarda Hız Kesici Kasis Çalışmalarının Yapılması, Asfalt Plenti Ve Kilit Parke Tesisi Kapasite Artımı Engelliler İçin Gereken Standartlar Da Gözetilerek Her Yıl 70,000 Metrekare Kaldırım Ve 25,000 Metrekare Parke Yol Olmak Üzere Toplam 85.000 Metrekare Kaldırım Ve Parke Yapılması, Büyükşehir Belediyesi İle Koordineli Olarak Her Yıl 1500 Metre Yaya Yürüyüş Yolları Ve Bisiklet Gezinti Yollarının Yapılması,
<b>Tespitler</b>	Cadde ve sokaklarda trafik yoğunluğunun fazla olması, Ulaşım sorunları, kaldırım ve yaya yolu eksikliği, asfaltlanmayan yolların varlığı, kavşak problemleri, sinyalizasyon problemi, otopark yetersizliği, otopark yetersizliği, makine ekipman yetersizliği,
<b>İhtiyaçlar</b>	Cadde Ve Sokaklarda Trafik Yoğunluğunun Fazla Olması

Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü								
<b>Şikâyet Dilekçeleri Sayısı (Adet/Yıl)</b>	%35	1178	900	800	700	600	500	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Vatandaş Memnuniyeti Anketi (Adet/Yıl)</b>	%35	0	3	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Paydaş Toplantı Sayısı (Adet/Yıl)</b>	%30	68	75	80	85	90	95	6 ayda bir	Yılda bir
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Belediye tüm birimler								

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

<b>Riskler</b>	<p>Encümene veya meclise havale edilen mevzuata uygun olmayan görüş ve taleplere dair alınan kararların yargısal ve hukuki sonuçlarının olması.</p> <p>Kurumlar arası yazışmalarda kurum dışı miadı evraklara birimler tarafından zamanında cevap verilmemesi.</p> <p>Encümen veya meclis gündemine son anda eklenen müdürlük gönderilerinin incelenip değerlendirme yapılmadan gündeme alınması eksik ve yanlış kararlarının alınabilirliği.</p> <p>Müzekkerelerde hata olması durumunda yanlış kararların alınabilirliği.</p>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<p>Belediyemizin bilgi ve belge akışını koordine ederek sağlıklı bir şekilde erişimini sağlamak.</p> <p>Beyaz masa ve cimer gibi yollardan belediyemize gelen şikâyet ve taleplerin süresi içinde cevaplandırılması.</p> <p>Müzekkerelerde yazışma kuralları çerçevesinde evraklar hazırlamak.</p> <p>Kurum içi kurs ve eğitim düzenleyerek yazışma hatalarını düzeltmek.</p> <p>Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.</p> <p>Nikâh işlemlerinin vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleşmesi için yeni uygulamalar belirleyip uygulamak.</p> <p>Meclis ve encümen işlemlerinin yasalar çerçevesinde aksatılmaksızın gerçekleştirmek.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Personel eksikliği,</p> <p>Kırtasiye malzemesi eksikliği,</p> <p>Evrakların zamanında postalanması müdürlüğümüz ve bağlı alt birimlerin dış kurumlarla olan fiziki evrak işlemlerinin hızlanması için araç tahsisi,</p>

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>								
<b>Gelir Artırıcı Ve Tasarrufa Yönelik Çalışmalar (%)</b>	15%	10,00%	15%	20%	25%	30%	35%	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Stratejik Plan Hazırlanması (%)</b>	10%	100,00%	100%	*	*	*	*	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Mali Yıl Ve Kesin Hesap Bütçesi Hazırlanması (%)</b>	20%	100,00%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Faaliyet Programının Hazırlanması (%)</b>	10%	100,00%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Öz Gelirlerin Tahsilat/Tahakkuk Oranı</b>	15%	75,00%	76%	77%	78%	79%	80%	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı</b>	15%	74,00%	76%	77%	78%	79%	80%	6 ayda bir	Yılda bir
<b>İmar Uygulamaları İle Belediye Gelirlerine Sağlanan Katkı Tutarı (TL)</b>	5%	₺3.000.000,00	₺4.000.000,00	₺5.000.000,00	₺6.000.000,00	₺7.000.000,00	₺8.000.000,00	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Zabıta Denetimlerinin Gelire Katkısı (TL)</b>	3%	₺1.000.000,00	₺1.500.000,00	₺2.000.000,00	₺2.500.000,00	₺3.000.000,00	₺3.500.000,00	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Belediye Ekmek Fabrikası Revize Edilmesi</b>	2%	*	75%	25%	*	*	*	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Tekstil Fabrikasının Gelire Katkısı (%)</b>	5%	5%	20%	40%	60%	80%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

<b>Riskler</b>	Birimimize iletilen taleplerinin değişiklik arz etmesi Ekonomik göstergeler, buna bağlı olarak sektörel daralma ve genişlemeler. Görevli memura aktif ve pasif mukavemet, görev esnasında kullanılan araç ve gerecin zarar görmesi
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kamulaştırma işlemleri Sosyal Projeler
<b>Maliyet Tahmini</b>	Öz kaynak
<b>Tespitler</b>	Kamu hizmetleri sunma ihtiyacı
<b>İhtiyaçlar</b>	Teknik personel ihtiyacı, Bütçe yetersizliği, İcra masrafları ve tebligat masrafları, Deprem bölgelerinde mal ve hizmet alımlarının tasarruf tedbirleri kapsamında muaf tutulması

Performans göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-------------------------	--------------	------------------------------	------	------	------	------	------	----------------	-------------------

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Yapılacak olan açık ihale Sayısı	20%	20%	25%	30%	30%	35%	40%	6 ayda bir	Yılda bir
Yapılacak Olan Doğrudan Temin Sayısı	40%	30%	35%	35%	40%	40%	45%	6 ayda bir	Yılda bir
Belediye bünyesinde bulunan araç sayısı	20%	20%	25%	30%	30%	35%	40%	6 ayda bir	Yılda bir
Belediyede bulunan yazılım programı	20%	20%	25%	30%	30%	35%	40%	6 ayda bir	Yılda bir



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

<b>Açık İhalelerin Doğrudan Temine Oranı</b>	40%	25%	25%	30%	30%	35%	40%	6 ayda bir	Yılda bir
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	396.770.000,00								
<b>Riskler</b>	Birimlerin ihtiyaçlarının aciliyetinden dolayı doğrudan temin yönteminin sıkça kullanılması Kaynak sıkıntısından dolayı tedarikçi firmaların zamanında ödeme alamamaları Teknik personel yetersizliği								

<i>Performans göstergeleri</i>	<i>Hedefe Etkisi</i>	<i>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>	<i>Raporlama Sıklığı</i>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>								
<b>Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m<sup>2</sup>)</b>	%70	%50	3m <sup>2</sup>	4m <sup>2</sup>	5m <sup>2</sup>	6m <sup>2</sup>	7m <sup>2</sup>	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Yeni Mesire alanı oluşturma</b>	%70	%50	2	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Mahallelerde yeşillendirilen bölge sayısı</b>	%70	%50	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Yapılan park sayısı</b>	%70	%50	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Parklara ilave edilen bank sayısı</b>	%70	%50	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

<b>Spor Aleti Sayısı (Adet/Yıl)</b>	%70	%50	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Spor ve Çocuk Oyun Alanı Sayısı</b>	%70	%50	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Revize Edilen Park sayısı</b>	%70	%50	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Riskler</b>	Vatandaş taleplerine yönelik hizmetler. Uygun koşulların sağlanması. Bütçe.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Mevcut kurulumu sağlanmış oyun grublu parkların yeşil alanlarının düzenlenmesi. Talepler karşılığı planlama.								
<b>Tespitler</b>	Personel eksikliği. Araç eksikliği. Ekipman eksikliği.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Bütçe. Zaman. Uygun koşul ve mevsim.								

### Performans göstergeleri

### Hedefe Etkisi

### Plan Dönemi Başlangıç Değeri

2025

2026

2027

2028

2029

### İzleme Sıklığı

### Raporlama Sıklığı

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>İstihdam edilen güvenlik personeli sayısı</b>	% 5	%1	+ 5	+5	+5	+10	+15	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Bina ruhsat, proje kontrol ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek ve kaçak inşaat denetimlerini yapmak</b>	%20	% 10	+5	+5	+5	+10	+10	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Semt pazarları, esnaf, işyeri ve umuma açık eğlence yerlerini mevzuat kapsamında rutin veya gelen bildirim ve şikâyetlere göre denetlemek</b>	%40	%20	+5	+5	+5	+5	+5	6 ayda bir	Yılda bir

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Kaldırım işgali, seyyar satıcı, çıkma yapma, çevre kirlenme, dilencilik, kamu malını koruma denetimleri yapmak	% 5	% 1	+5	+5	+5	+5	+5	6 ayda bir	Yılda bir
Kurulan toplam Pazar sayısı	% 5	% 1	+5	+5	+5	+5	+5	6 ayda bir	Yılda bir
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Birimize iletilen taleplerin ve şikâyetlerin değişiklik arz etmesi Görevli memura aktif ve pasif mukavemet Görev esnasında kullanılan aktif araçların bakım ve arızalarının tam zamanında yapılmamasında kaynaklı sorunlar								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Her mahalleye bir Pazar ve bu doğrultuda çarşı içi seyyar sorununu hafifletmek								
<b>İhtiyaçlar</b>	Personel Teçhizatları ve İhtiyaçları Ofis Malzemeleri								

<i>Performans göstergeleri</i>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<i>Sorumlu Birim</i>	<b>Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü</b>								
<b>Sokak Hayvanları için Besin ve Su kapları sayısı</b>	% 10	5 Adet	10	15	15	15	15	Sürekli	Yılda bir
<b>Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı</b>	% 20	400	500	600	700	800	900	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı</b>	% 20	200	250	300	350	400	450	6 ayda bir	Yılda bir
<b><u>Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı</u></b>	% 30	2300	2400	2500	2600	2700	2800	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Sokak Hayvanları için Alınan Mama Miktarı</b>	% 20	30,000 Kg	40,000 Kg	45,000 Kg	50,000 Kg	50,000 Kg	50,000 Kg	Sürekli	Yılda bir

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

Atık Getirme Merkezi Sayısı	% 10	1 Adet	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Geri Dönüşebilir Atık Toplama Noktası (Adet/Yıl)	% 20	-	15	20	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
Geri Dönüşüm Tesis Sayısı (Adet)	% 20	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Geri Dönüşüm Miktarı (Ton/Yıl)	% 20	500 Ton	500 Ton	500 Ton	500 Ton	500 Ton	500 Ton	6 ayda bir	Yılda bir
Halkı Bilgilendirme ve Toplantı Etkinliği Sayısı (Adet/Yıl)	% 30	10	15	20	25	30	35	6 ayda bir	Yılda bir

### İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Tüm Müdürlükler

### Riskler

#### SOKAK HAYVANLARI BİRİMİ

Sahipsiz hayvan sayısının belirlenememesi.  
Sahipli hayvanların kontrolsüz olarak sokağa salınması.  
Mevzuat gereği Belediyenin denetleme yetkisinin olmaması.  
Mevzuattan kaynaklı işleyiş sorunlarının olması.  
Kontrolsüz beslenme sebebiyle hayvanların üreme yeteneklerinin artması.  
Gönüllü ve ilgili vatandaş sayısının yetersiz olması.  
İlçemizde sınırı bulunan diğer ilçelerde hayvan popülasyon kontrolünün yapılamamış olması.  
Kısırlaştırılmayan hayvanların yoğun olarak üremesi.  
Sahipsiz hayvanların sahiplenilmesi konusunda vatandaşların ilgisiz olması.  
Sahipli hayvanların kayıt altına alınması konusunda vatandaşların ilgisiz olması.

#### ÇEVRE DENETİM BİRİMİ

Personel sayısındaki eksiklik  
Artan talep karşılığında ayrılan kaynağın yetersiz olması

### Faaliyet ve Projeler

#### SOKAK HAYVANLARI BİRİMİ

Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi.  
Hayvanların kayıt altına alınması.  
Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması.  
Sahipsiz hayvanların yaşamlarının desteklenmesi, beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması.  
İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması.  
Personelin bilgi, beceri ve verimliliğini artırmak için kapasite geliştirme çalışmaları yapılması, organizasyonlara katılımın sağlanması.  
Yerel Hayvan Koruma Görevlilerinin, okul ve öğrencilere yönelik eğitimler düzenlemesi.  
Vatandaş Şikâyet ve başvurularının değerlendirilmesi.  
Elbistan Geçici Bakımevi koşullarının iyileştirilmesi ve daha verimli kullanılması.

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

	<p>Komşu ilçe belediyeler ve Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ile iş birliğinin artırılması. Sahipsiz hayvanlara verilen hizmetler ve hayvan refahı konularında kongre, seminer ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi.</p> <p><b>ÇEVRE DENETİM BİRİMİ</b> İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle ilçemizdeki tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması Sıfır Atık Yönetmeliği ve meri mevzuat hükümlerine uygun çalışmalar yapmak, Atık yönetim sistemlerini geliştirerek verimliliği artırmak,</p>
<b>Tespitler</b>	<p><b>SOKAK HAYVANLARI BİRİMİ</b></p> <p>5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin m) bendi, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu (Mevzuat Analizi) 5199 Sayılı Kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılmış olan uygulama yönetmeliği ve 6343 sayılı Veteriner Hekimlerin Mesleğini İcrasına Dair Kanun'un 5. maddesi; 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu'nun 17. ve 30. Maddeleri (Mevzuat Analizi) Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması ve beslenmesi ile ilgili ilçe genelinde çalışmaların artırılması gerekmektedir (Paydaş Analizi).</p> <p><b>ÇEVRE DENETİM BİRİMİ</b></p> <p>Atık yönetiminde etkin projeler ortaya konulduğunda verimlilik artacaktır. Geri dönüşebilen atıkların evsel atıklardan ayrı biriktirilmesi için vatandaşlara biriktirme ekipmanlarının sağlanması gerekmektedir. Geri dönüşüm konusunda oluşturulacak biriktirme noktaları uygulamaya uyum sağlanması için önemlidir</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p><b>SOKAK HAYVANLARI BİRİMİ</b> Hayvanların sahiplendirilmesi konusunda çalışmalar yapılmalıdır. Konusunda uzman teknik personel temini</p> <p><b>ÇEVRE DENETİM BİRİMİ</b></p> <p>Ekonomik yeterlilik. İşin sevk ve idaresini sağlayacak personeller.</p>



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

<i>Performans göstergeleri</i>	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>								
Süpürge araçları ile temizlenen cadde meydan bulvar temizliği sayısı	%100	40	60	70	80	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
Kent donatılarının yıkanması ve temizlenme sayısı	%100	10	30	40	50	60	70	6 ayda bir	Yılda bir
Yaya personel ile cadde meydan bulvar temizliği sayısı	%100	25	40	60	70	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
Mahallelerde bulunan toplam çöp konteyner sayısı	%100	12000	13000	15000	16000	16000	17000		Yılda bir
Cadde meydan ve bulvarlara konumlandırılan çöp kovası ve konteyner sayısı	%50	20	25	30	35	40	45	6 ayda bir	Yılda bir
Toplanan muhtelif atık miktarı	%100	21600 (ton)	22000	22300	22500	22700	22900	6 ayda bir	Yılda bir
Temizlik taleplerinin çözüme ulaştırılma yüzdesi	%60	70	75	75	80	85	90	6 ayda bir	Yılda bir
Bilgilendirme ve Toplantı Etkinliği Sayısı (Adet/Yıl)	%40	50	50	55	60	65	65	6 ayda bir	Yılda bir
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Yaz aylarında merkez ve kırsal mahallelerde ani nüfus yoğunluğu Şehrin yeniden yapılanması Yeni yerleşim yerlerinin açılması Kullanılan araç ve malzemenin deforme olması Çalışan personelin ruh ve beden sağlığı durumu								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kamu kurumlarını bilgilendirme Çöp saati uygulaması Muhtarları bilgilendirme semineri								
<b>Tespitler</b>	Belediyemiz mücavir alan sınırları içinde toplumumuza daha sağlıklı yaşanabilir ortam hazırlamak Sonraki nesillere yeşil bir çevre bırakmak								

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

<b>İhtiyaçlar</b>	Çöp kamyonu Yol süpürge aracı Çöp taksi Lastik tekerlekli kazıcı yükleyici Çöp konteyneri
-------------------	---

Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-------------------------	---------------	------------------------------	------	------	------	------	------	----------------	-------------------

Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
Yerinde Dönüşüm Proje Sayısı	%15	50	+10	+10	+5	+5	+5	6 ayda bir	Yılda bir
Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı(adet/yıl)	%15	1	+1	+1	+1	+1	+1	6 ayda bir	Yılda bir
Kentsel dönüşüm ilan edilen alan büyüklüğü (hektar)	%40	50	+5	+5	+5	+5	+5	6 ayda bir	Yılda bir
Kentsel dönüşüme giren bağımsız bölüm sayısı	%20	%70	%65	%60	%55	%50	%45	6 ayda bir	Yılda bir
Kentsel dönüşüm ilan edilen alanlarda dönüşümün bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	%10	%1	%5	%5	%5	%5	%5	6 ayda bir	Yılda bir
Kaçak Yapı Oranı (%)	%20	%70	%65	%60	%55	%50	%45	15 günde bir	Haftada bir
Kayıp ve Kaçak Oranında Azalma (%)	%10	%1	%5	%5	%5	%5	%5	15 günde bir	Haftada bir
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

<b>Riskler</b>	Birimimize iletilen taleplerinin ve şikâyetlerin değişiklik arz etmesi Ekonomik göstergeler, buna bağlı olarak sektörel daralma ve genişlemeler. Bakanlık çalışmalarında ve yönetmelik değişikliklerine bağlı azalmalar ya da artmalar Doğal afetlerin yaşanması ve buna bağlı değişiklikler Görevli memura aktif ve pasif mukavemet, görev esnasında kullanılan araç ve gerecin zarar görmesi ya da eksikliği
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Rezerv Alanları öneri ve çalışmaları Kaçak Yapı ile Mücadele 6306 sayılı kanun kapsamında riskli yapıları dönüştürülme süreç ve takibi
<b>İhtiyaçlar</b>	Personel Eksikliği Araç Eksikliği

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEFE ETKİSİ</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İZLEME SIKLIĞI</b>	<b>RAPORLAMA SIKLIĞI</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<i>Etüd Proje Müdürlüğü</i>								
<b>DEĞERLENDİRİLEN GAYRİMENKUL SAYSISI (ADET/YIL)</b>								6 ayda bir	Yılda bir
<b>KİRALANAN ARSA VE DÜKKAN 1341/2024</b>	% 50	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10	6 ayda bir	Yılda bir
<b>TAKAS VE TRAMPA</b>	% 5	% 1	*	*	*	*	*	6 ayda bir	Yılda bir
<b>KAMULAŞTIRMA</b>	% 10	*	*	*	*	*	*	6 ayda bir	Yılda bir
<b>NUMARATAJ SOKAK /KAPI LEVHALAMA</b>	% 20	% 10	% 30	% 50	% 70	% 90	% 100	6 ayda bir	Yılda bir
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

### RİSKLER

Kamulaştırma ve trampa taleplerindeki artış  
Dernek, Vakıf, muhtarlıklar, Vatandaş ve diğer kamu ve kuruluşlar tarafından arsa talebi.  
Yapılaşmaya uygun taşınmaz yetersizliği.  
Tasarruf Tedbirleri Kapsamında kamulaştırma yapılamaması.

### FAALİYET VE PROJELER

Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,  
Belediyeye ait taşınmaz malların ihale yolu ile kiralama satış- işlemlerini gerçekleştirmek,  
Meclis' ce onaylanan bütçe ödeneğine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek

### MALİYET TAHMİNİ

Özkaynak

### TESPİTLER

Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak

### İHTİYAÇLAR

Teknik Personel yetersizliği  
Deprem bölgelerinde mal ve hizmet alımlarının tasarruf tedbirleri kapsamında muaf tutulması  
Kamulaştırma bütçesine katkı sağlanması

<i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</i>	<i>HEDEF ETKİSİ</i>	<i>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>	<i>İZLEME SIKLIĞI</i>	<i>RAPORLAMA SIKLIĞI</i>
<i>SORUMLU BİRİM</i>	<i>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</i>								
<b>PERSONEL BAŞINA VERİLEN TOPLAM İSG EĞİTİM SAATİ</b>	%25	16	18	20	22	24	26	6 Ayda bir	Yılda bir
<b>DÜZENLENEN EĞİTİM KONUSU SAYISI</b>	%5	24	25	26	27	28	29	Ayda bir	Ayda bir

## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

<b>EĞİTİME KATILAN PERSONELİN EĞİTİMLERDEN MEMNUNİYET ORANI</b>	%5	%90	%92	%94	%96	%98	%100	Ayda bir	Ayda bir
<b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI VE EĞİTİMLERİNİ YAPMAK</b>	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda bir	Yılda bir
<b>PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK İÇİN MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMLER İLE KİŞİSEL EĞİTİMLERİ DÜZENLEMEK</b>	%10	25	30	35	400	45	50	Ayda bir	Ayda bir
<b>ÇALIŞANLARIN KURUMSAL AİDİYET VE MOTİVASYONUNU ARTIRACAK ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK</b>	%10	4	4	4	4	4	4	Ayda bir	Ayda bir
<b>DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI</b>	%20	12	12	12	12	12	12	Ayda bir	Ayda bir
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	BÜTÜN MÜDÜRLÜKLER								
<b>RİSKLER</b>	Kaynak yetersizliği Nitelikli personel eksikliği Kurumlar arası işbirliğinin yetersiz olması Kamu tasarruf tedbirlerine bağlı kısıtlamalar								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	Personel bilgi ve donanımının artırılarak halkın hizmete bağlı memnuniyet oranının artırılması								



## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

### MALİYET TAHMİNİ

599.230.000,00

### TESPİTLER

Katılımcılık kültürünün oluşturulması

Personelin ihtiyaç ve donanımındaki eksikliklerin tespiti

Toplantılarda yetişmiş personel yetiştirilmesi

### İHTİYAÇLAR

Katılımcılık oranının artırılması

STK ve kurumlar arası işbirliğinin artırılması

Personelin eğitim ve bilgi tecrübesinin artırılması

# ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

## MALİYETLENDİRME

Belediye bütçemiz aşılmadan amaç ve hedeflerimiz bu doğrultuda maliyetlendirilecektir.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm faaliyetler, projeler ile birimler tarafından yapılması gereken iyileştirme/geliştirme çalışmalarını kapsayacaktır.

Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenip, eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk mevzuatı gereğince Üst Yöneticidedir. Sürecin yürütülmesinden birim yöneticilerinin yanı sıra İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulacak diğer kurullar sorumlu olacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin yöneticisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin konsolide edilmesi ve Üst Yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.

Bu kapsamda, her yılın ilk altı aylık dönemi için temmuz ayının sonuna kadar İzleme Raporu; her yıl için, ilgili dönemi takip eden şubat ayının sonuna kadar da Birim Faaliyet Raporları hazırlanarak stratejik planın izlenmesi sağlanacaktır.

Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü, harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler bazında izleme ve değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporlarını stratejik plana uygun hazırlamasını isteyecek; harcama birimlerinden gelen raporları konsolide ederek ilgili kurula sunacaktır.

Hazırlanacak raporların özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

<b>Açıklık</b>	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
<b>Kapsamlı ve öz olma</b>	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
<b>İlgililik ve yararlılık</b>	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
<b>Güvenilirlik</b>	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
<b>Tutarlılık</b>	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır.
<b>Zamanlılık</b>	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
<b>Ekonomiklik</b>	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşerî ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

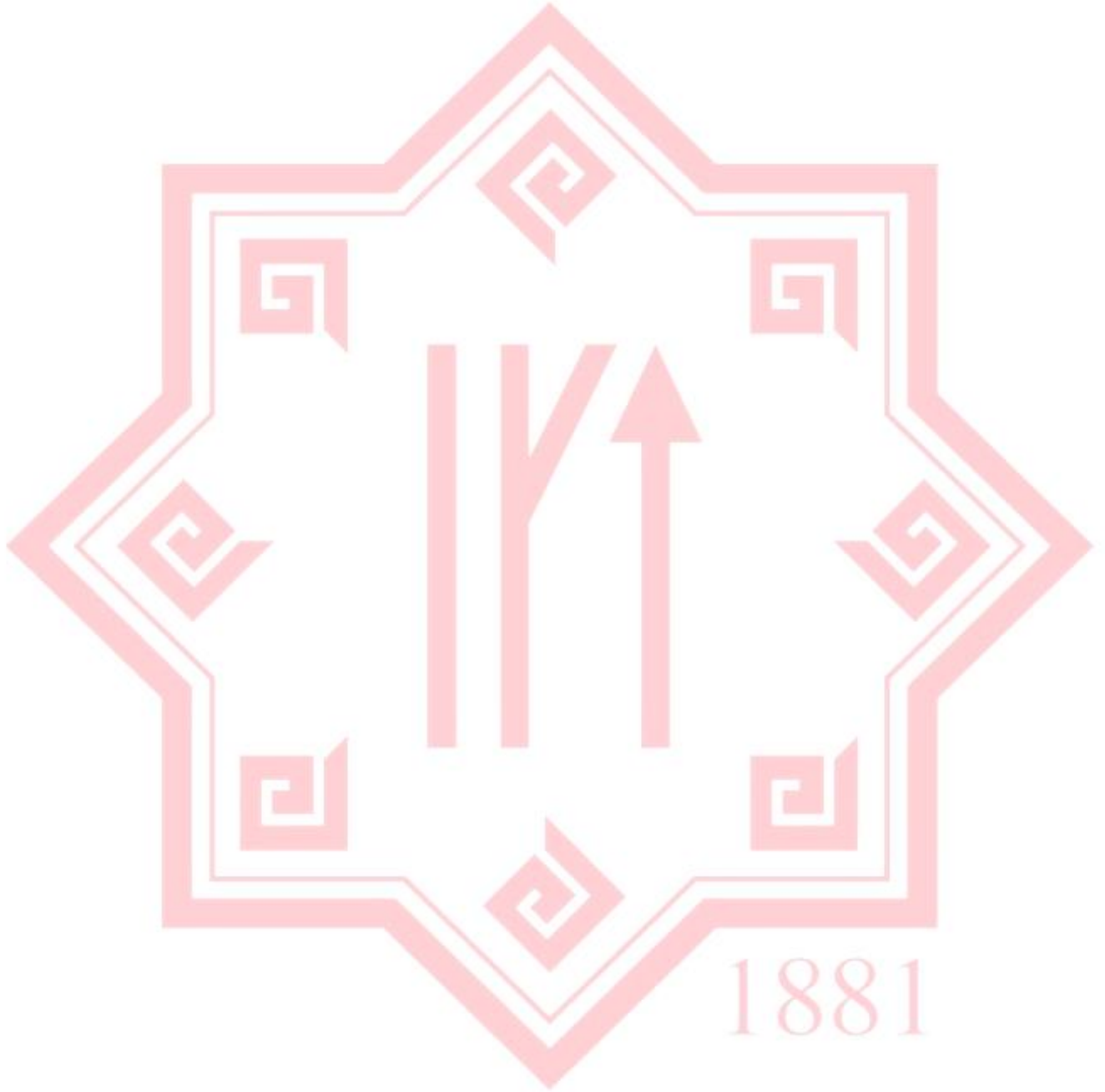
## ELBİSTAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2025-2029)

İlgili dönemlere ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Birim Yöneticilerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde “İzleme Toplantıları”, bir yıllık dönemlerde de “İzleme ve Değerlendirme Toplantıları” gerçekleştirilecektir. Belediye Başkanı'nın katılmadığı durumlarda toplantılara Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

İzleme ve değerlendirme raporu; izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek ve güncelleme ihtiyacının ortaya çıkıp çıkmadığını değerlendirecektir.



NOTLAR





# ELBİSTAN BELEDİYESİ



Orhangazi Mahallesi Binali Yıldırım Bulvarı No: 141  
Elbistan/Kahramanmaraş



0 344 222 20 01



info@elbistan.bel.tr