

2025 2029



STRATEJİK PLAN



DULKADIROĐLU BELEDİYESİ

TAHSİS ve İNCELEME

Mehmet DEMİR

Belediye Başkan Yardımcısı

HAZIRLAYANLAR

Ali GEREKLİ

Mali Hizmetler Müdürü

Ahmet ŞERBETÇİ

Strateji Geliştirme Birim Amiri

TASARIM

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğü
Grafik Servisi



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUMU.....	3
GİRİŞ	4
STRATEJİK PLAN NEDİR, NEDEN ÖNEMLİDİR?.....	4
STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ YASAL ZORUNLULUK	5
STRATEJİK YÖNETİM DÖNGÜSÜ.....	7
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	8
DURUM ANALİZİ	9
TARİHÇE	9
NÜFUS.....	11
MEVZUAT ANALİZİ	12
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	14
PAYDAŞ ANALİZİ.....	25
PESTLE ANALİZİ	26
GZFT ANALİZİ.....	28
TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR.....	29
MİSYON, VİZYON VE İLKELER.....	30
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	31
NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?	31
AMAÇ VE HEDEFLER.....	32
HEDEF KARTLARI.....	34
DİĞER HUSUSLAR	51
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	51
Kanun ve Yönetmelikler	52



BAŞKAN SUNUMU

Değerli hemşerilerim ve saygıdeğer meclis üyeleri,

6 Şubat'ta meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremlerde hayatını kaybeden vatandaşlarımızı rahmetle anıyor kalanlarına sabır diliyorum.

Asrın felaketinden sonra sizlerin takdirleriyle devraldığımız bu ulvi görevi layıkıyla ve tüm şeffaflığıyla yerine getirmeye çalışacağımızdan hiç şüpheniz olmasın. Yaşanan bu felaketten sonra ciddi zarar gören Dulkadiroğlu'muzu paydaşlarımızla, vatandaşımızla omuz omuza vererek ve devletimizin desteğiyle ayağa kaldıracığımıza dair inancımız tamdır.

Yeni ve daha güçlü Dulkadiroğlu için; imar projeleriyle, yollarımızla, yeşil alanlarımızla, sosyal tesislerimizle, sanatsal ve sosyal organizasyonlarla ilçemizi daha yaşanılabilir bir seviyeye taşımak için çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Bu hizmet sürecini misyon ve vizyonumuzdan ödün vermeden şeffaf, güvenilir ve sistematik olarak yürütmek amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye kanunu hükümlerini hizmetlerimize dayanak kıldık. 2025-2029 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı gelecek dönemlere de kılavuz olması ümidiyle sizlere sunuyoruz.

Bu önemli çalışmayı sunarken, emeği geçen ekip arkadaşlarımıza, meclis üyelerimize ve bizden desteklerini esirgemeyen vatandaşlarımıza teşekkür eder, Dulkadiroğlu'muza faydalı olmasını temenni ederim.

Mehmet **AKPINAR**

Dulkadiroğlu Belediye Başkanı

GİRİŞ

STRATEJİK PLAN NEDİR, NEDEN ÖNEMLİDİR?

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı ile birlikte, merkezilikten yerelliğe, dikey organizasyondan yatay organizasyona, bürokratik hantal yapıdan esnek yapıya, emredici, anlayıştan katılımcı anlayışa, opaklıktan şeffaflığa ve hesap vermeye doğru çevrilen bir yönetim biçimi doğmaktadır.

Söz konusu yönetim biçimini tesis etme ve yürütmenin bilinen en iyi aracı ise stratejik yönetimdir.

Stratejik yönetim, kurumların amaçlarına ulaşmasını sağlayacak çok taraflı kararların incelenmesi, hazırlanması ve uygulanmasını hedefleyen bilimdir. Stratejik yönetim, kurum bünyesindeki farklı birimleri uyum içinde çalıştırarak organizasyonun başarılı olmasını amaçlar.

Stratejik yönetim bir süreçtir.

Kurum ulaşmak istediği hedefleri, amaçları belirler, onlara ne ölçüde ulaşmak istediğini ne zaman ulaşmak istediğini ve bunu başarmak için kullanması gereken araçları belirler. Nasıl davranması gerektiğine karar verir. Daha sonra ise bu verdiği kararları uygulamaya başlar.

Uygulama aşamasından sonra ise kontrol ve geliştirme süreci başlar. Yapılan uygulamaların sonuçları incelenir ve amaçlara ulaşabilmek için yapılması gereken değişiklikler planlanır ve uygulamaya geçilir. Daha sonra bu uygulamalar da kontrole tabi tutulur ve çember bu şekilde dönmeye devam eder.

Stratejik yönetimin bir aracı olan stratejik planlama, eldeki kaynakları, "doğru işleri" "mümkün olan en düşük çabayla" yaparak, nihai amaca en "etkili", "ekonomik" ve "verimli" şekilde ulaşmayı mümkün kılacak şekilde kullanmadır. Bu doğrultuda stratejik plan hazırlanırken, öncelikle bir durum tespit analizi yapılarak kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir, karşı karşıya olduğu tehditler ve önünde bulunan fırsatlar değerlendirilir. Bu veriler ışığında kurumun misyonu, vizyonu ve ilkeleri ortaya konulur. Ardından, kurumu belirlenen vizyona ulaştıracak, sahip olduğu ilkeler doğrultusunda misyonunu gerçekleştirmesini mümkün kılacak, stratejik amaçlar ve hedefler tespit edilir. Öncelik sıralaması yapıldıktan sonra, kaynak yapısına ve projeksiyonuna paralel bir şekilde, belirlenen performans hedeflerini gerçekleştirecek faaliyetler, projeler tespit edilir ve bunlar için gerekli kaynakların bütçelemesi yapılır.

Böylece, bir taraftan kimin, neyi, niçin, ne zaman ve nasıl yapması gerektiği belirlenmiş olurken, diğer taraftan da "doğru işlerin", "doğru bir şekilde" yapılıp yapılmadığını denetleme konusunda sürekli yol gösterecek bir kılavuz ortaya çıkmış olur. Kuşkusuz bu süreç kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması açısından son derece kritiktir.

Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planlarıyla birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ YASAL ZORUNLULUK

YASAL DAYANAK

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmündeki kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun
- 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik”

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (mad.9):

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

“Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”

“Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.”

Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planın kalkınma planı ve programları ile ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24.7.2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plan ve performans programı (mad.41)

“Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar.”

“Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.”

“Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasın esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”



Belediye Bütçesi (mad.54-55)

“Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yöntem ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.”

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.”

Belediye Bütçesi (mad.61)

“Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.”

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (mad.38/b)

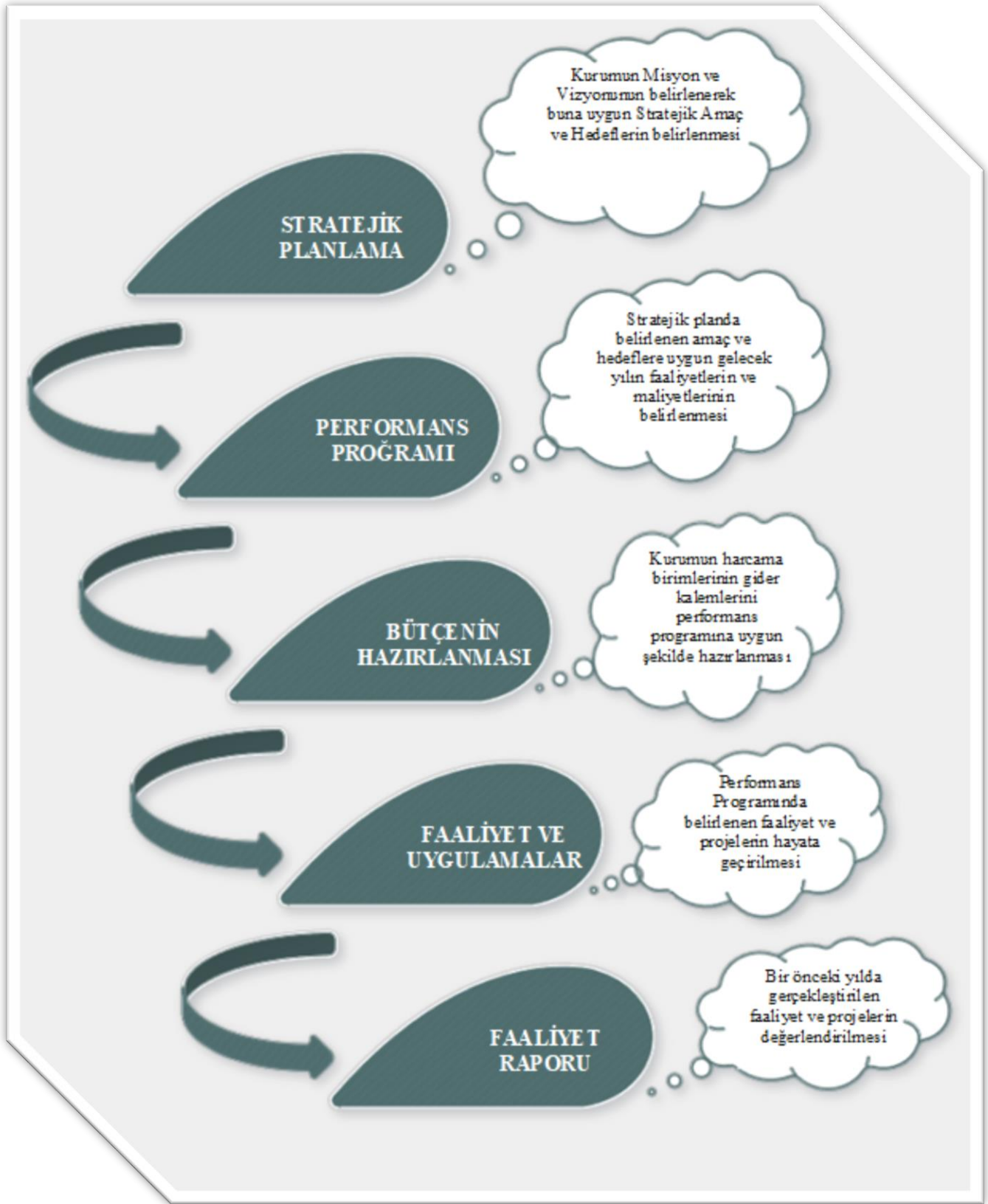
“Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.”

Yönetmeliğe göre;

Stratejik Planlama sürecinde;

- Kamu idarelerinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Çalışmalar Strateji Geliştirme Birimi'nin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

STRATEJİK YÖNETİM DÖNGÜSÜ



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

MAYIS AYI

Belediye Başkanı Tarafından İç Genelge Yayınlanması ve Tüm Birimlere Duyurulması.

HAZİRAN AYI

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Oluşturulması.

TEMMUZ AYI

Stratejik Plan Taslağının Hazırlanması

AĞUSTOS AYI İLK HAFTA

Stratejik Planın Başkan Onayından Sonra Encümen Görüşüne Sunulması.

AĞUSTOS AYI SON HAFTA

Stratejik Plan Hakkında Encümen Görüşü Alınarak Meclise Sunulması.

EYLÜL AYI

Stratejik Planın Dulkadiroğlu Belediye Meclisi Tarafından Onaylanması.

KASIM AYI

Stratejik Planın Kalkınma Bakanlığı ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Gönderilmesi.

KASIM AYI

Stratejik Planın Kamuya Duyurulması.

DURUM ANALİZİ

TARİHÇE

XIII. yüzyıl sonlarında Halep ile Antep arasındaki bölgeye yerleşen Bozok Türkmenleri, Memlukuluların fetihlerinden sonra Antep'ten Elbistan'a kadar uzanan bölgeleri ele geçirdiler. Bunlar Antakya'dan başlayıp kuzey-doğu yönünde Maraş'a kadar uzanan Amanos Dağları'nın doğu vadisinde kışı geçirirler, yaz gelince de vadinin kuzeyinde Binboğa'lar, Berit, Nurhak, Akçadağ ve Tohma Vadisi ile çevrili yaylalara çıkarlardı. Bu Türkmenler, Oğuzların Bozok koluna mensup Bayat, Afşar ve Beydili beyleri idi.

Dulkadiroğulları Beyliği'ni kuran Türkmenlerin hangi boydan geldiği kesin olarak bilinmemektedir. Fakat Dulkadir halkının çoğunluğunun Bayat boyuna mensup Türkmenler olduğu tahmin edildiğinden beyliğin kurucularının da Bayatlar olması mümkündür.

Mısır ve Suriye'ye sahip olan Memluk Sultanı en- Nasır Muhammed b.Kalavun, Suriye sınırlarının güvenliğini sağlamak amacıyla Dulkadirli ailesinden Zeyneddin Karaca'ya hilat ve hediyeler vererek onu 1337'de Elbistan naipliğine atadı. Böylece Dulkadir Beyliği kurulmuş oldu.

Dulkadir Beyliği Memlukululara bağlı olmasına rağmen Zeyneddin Karaca Bey, Memlukuluların taht kavgalarından istifade ederek bağımsız hareket etmek istedi. Böylece beyliğinin sınırlarını Halep'e doğru genişletmeye çalıştı. Zeyneddin Karaca Bey, bir yandan topraklarını Suriye'ye doğru genişletirken bir yandan da kuzeye doğru Eretna Devleti topraklarına akınlarda bulundu. Melik Zahir unvanını alan Karaca Bey, 1348 yılında bağımsızlığını ilan etti. Fakat 1353 yılında Memlukululara yenilen Karaca Bey, Kahire'de idam edildi.

Zeyneddin Karaca Bey'in idam edilmesinden sonra yerine oğlu Halil Bey Dulkadir Beyi oldu. 1354 yılından 1386 yılına kadar Dulkadir Beyi olan Halil Bey zamanında, beyliğin hudutları Zamantı'dan (Pınarbaşı) Harput'a kadar genişledi; Halil Bey de babasının politikasını takip ederek bağımsızlığını ilan etmek istedi ise de Memlukulular buna izin vermediler. Dulkadir Beyliği'ne fitne sokarak Halil Bey'i 1386'da kendi yakınlarına öldürttüler. Halil Bey'in öldürülmesinden sonra Dulkadir Beyliği'nin başına Sevlî Bey geçti. Sevlî Bey zamanında Memlukulular, Dulkadir Beyliği arazisine hâkim olmak istediler. Bu yüzden iki taraf arasında birçok savaş oldu. Dulkadirliilerin bu savaşlarda başarılı olmaları nedeniyle Memluklu Sultanı Berkuk, Sevlî Bey'in beyliğini tanımak zorunda kaldı. Sevlî Bey topraklarını genişletmek için Memluklu topraklarına ve Kilikya Ermenileri üzerine akınlar yaptı. Sevlî Beyin Memlukulular için tehlikeli olmaya başladığını gören Berkuk, 1398 yılında bir suikast düzenleterek onu ortadan kaldırdı.

Osmanlılardan yardım alırken bir yandan da Memlukulularla dostane ilişkiler kurdu. Uzun yıllar Dulkadir Beyi olan Nasreddin Mehmet Bey 1442 yılında öldü. Nasreddin Mehmed Bey'in ölümünden sonra Dulkadir Beyliği'nin başına Süleyman Bey geçti. Onun zamanında Dulkadir Osmanlı ilişkileri gelişti. Süleyman Bey kızı Sitti Mükrimî Hatun'u II. Murad'ın oğlu II. Mehmed'e (Fatih'e) verdi. Diğer kızını da Memluk Sultanı Zahir Çakmak'a verdi. İki büyük devletle akrabalık bağı kurarak beyliğine Karamanoğullarına ve Akkoyunlulara karşı savunmak için destek sağladı.

Alaüddeve Bozkurt Bey'in babası olan Süleyman Bey, Maraş'ta bulunan Ulu Camii'yi yaptırdı. Süleyman Bey'in 1454 yılında ölümünden sonra yerine oğlu Melik Arslan, Dulkadir Bey'i oldu. Onun zamanında Dulkadirliiler ile Akkoyunlular arasında savaşlar çıktı. Dulkadirliilerin elinde bulunan Harput (Elazığ) Uzun Hasan tarafından alındı ve Dulkadirliilerin başkenti Elbistan, Akkoyunlu ordusu tarafından tahrip edildi. Memluklu Devleti ile arası açılan Melik Arslan Bey, Memluklu Sultan Hoşkadem'in bir fedaisi tarafından Elbistan'da camide ibadet ederken 1465'te öldürüldü.

Melik Arslan'ın öldürülmesinden sonra kardeşi Şahbudak Bey Dulkadir Bey'i oldu. Ancak kardeşinin öldürülmesinde rolü olduğu gerekçesiyle kendisine halk tarafından itibar edilmedi. Bu arada Fatih'in desteğini sağlayan Şehsuvar Bey, Dulkadir Beyliğini 1466'da ele geçirdi.

Fatih'in yardımı ile Dulkadirlilerin başına geçen Şahsuvar Bey, üzerine gönderilen üç Memluklu ordusunu mağlup etti. Fakat Şehsuvar Bey, kazandığı zaferlere güvenerek Osmanlılara cephe aldı. Bunun üzerine Fatih sağladığı desteği çekti. Bu yüzden Şehsuvar Bey, Memluklulara karşı direnemedi ve 1472 yılında yakalanarak Kahire'ye götürüldü. Memluklu Sultanı Kayıtbay'ın emriyle Züveyle Kapısında aynı yılda idam edildi.

Memluk Sultanı Kayıtbay'ın desteği ile Şahbudak Bey ikinci kez Dulkadir Beyi olarak tayin edildi. Ancak Osmanlı Sultanı Fatih, yanında bulundurduğu Şahbudak Bey'in kardeşi Alaüddeve Bozkurt Bey'e destek vererek Onun Dulkadir Beyliği'ni 1480'de ele geçirmesini sağladı. Alaüddeve Bozkurt Bey, ilk yıllarında, Osmanlı'ların yanında yer aldı. Üzerine gönderilen Memluk Ordularını mağlup etti. Dulkadir Beyliği yüzünden Osmanlı-Memlûk ilişkileri bozuldu. Çukurova'da hakimiyet mücadelesi yüzünden başlayan Osmanlı-Memlûk savaşları 1485-1491 yılları arasında devam etti. Alaüddeve Bey, kızı Ayşe'yi II. Bayezit'e verdi. Bu evlilikten Yavuz doğdu. Böylece Alaüddeve Bozkurt Bey, Yavuz'un dedesi oldu.

Alaüddeve Bozkurt Bey, Memlûk ve Osmanlı toprakları arasında kalan beyliğinin devam edebilmesi için her iki devlet ile de yakın ilişkiler içine girdi. İzlediği denge politikası ile uzun yıllar beyliğin başında bulundu.

Ancak 1501'de Tebriz'de kurulan Türk Safevi Devleti ile mücadele etmek zorunda kaldı. Safevi hükümdarı Şah İsmail Anadolu'yu ele geçirmek istiyordu. Dulkadir topraklarına giren Şah İsmail 1507 yılında Elbistan'ı aldı ve burayı baştanbaşa tahrip ederek Maraş'ı da ele geçirdi. Şah İsmail'in çekilmesinden sonra Alaüddeve Bey Maraş ve Elbistan'ı yeniden ele geçirdi. Ancak Elbistan öyle tahrip edilmişti ki bu yüzden başkenti Maraş'a taşıdı. Bundan sonra Alaüddeve Bey, Osmanlılara karşı Memlukluların yanında yer almaya başladı. Hatta ezeli düşmanı Şah İsmail'in üzerine Yavuz'un düzenlediği Çaldıran Seferi'ne çağrıldığı halde katılmadığı gibi Şah İsmail ile de ittifak kurdu. Alaüddeve Bey, Yavuz'un yanında bulunan kardeşi Şehsuvar Beylin oğlu Ali Bey'in Osmanlılar tarafından desteklenmesini hoş görmüyordu. Bu yüzden Çaldıran Savaşı'na giden Osmanlı ordusunun iase yollarını keserek teçhizatlarını yağmalattırdı.

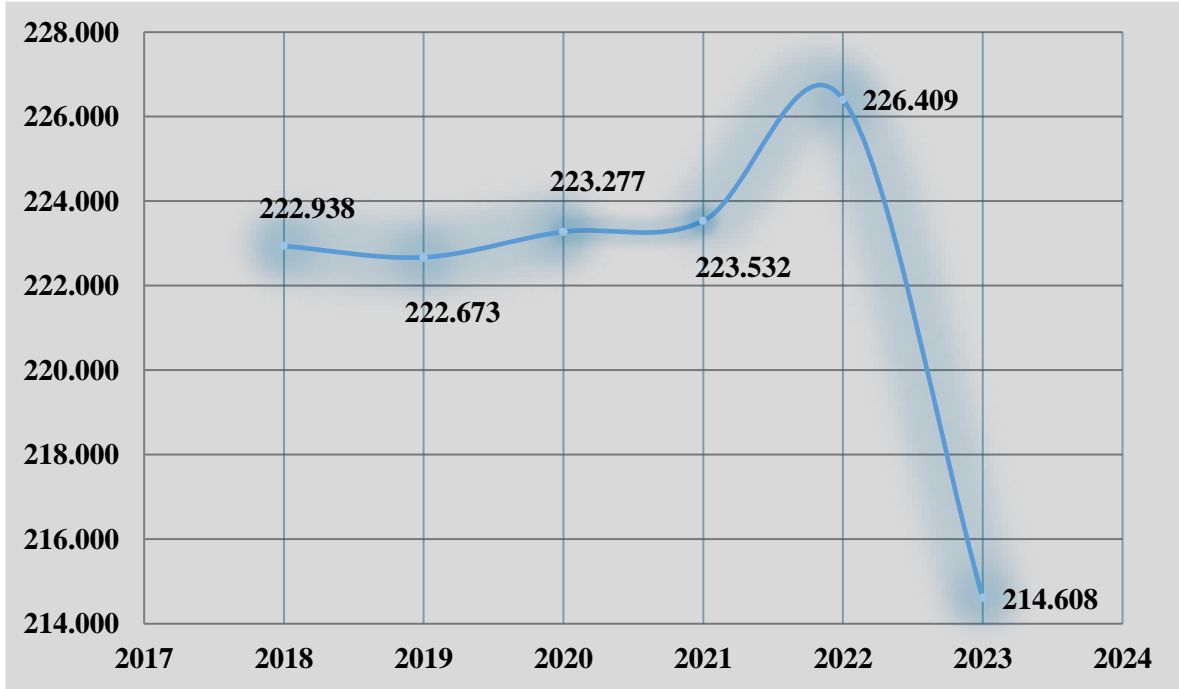
Yavuz Sultan Selim 1514 yılında kazanılan Çaldıran zaferinden sonra Dulkadir Beyliğini ortadan kaldırmak için harekete geçti. Kayseri sancak beyliğine getirilen Şehsuvaroğlu Ali Bey'e Dulkadir toprakları alındığı takdirde kendisine verileceği vaat edildi. 1515 'te Ali Bey ve Rumeli Beylerbeyi Sinan Paşa, Alaüddeve Bey üzerine gönderildi. 13 Haziran 1515'te Göksun yakınlarında Turna Dağında Osmanlılar ile Dulkadirliler arasında yapılan savaşta Alaüddeve Bey yenilerek dört oğlu ile birlikte idam edildi. Böylece Dulkadiroğulları Beyliği fiilen sona erdi. Yaklaşık 180 yıl devam eden Dulkadiroğulları Beyliği, Osmanlıların, Anadolu'da sınırlarına kattıkları son beyliktir. Dulkadiroğulları Beyliği; Kırşehir-Bozok-Kayseri-Pınarbaşı, Elbistan, Harput-Maraş-Kadirli-Antep gibi geniş bir alanda hâkimiyet sürmüştü. Sözü edilen bu şehirlerde Dulkadiroğullarından kalma birçok camii, kale, medrese, mescit, vs. eserlere rastlanmaktadır. 1515' de Osmanlı hâkimiyetine giren bölge Cumhuriyet dönemine kadar valiler aracılığı ile yönetildi.

1.Dünya Savaşında düşman işgaline uğrayan bölge Kuva-i Milliye kuvvetlerinin ve halkın üstün gayretleri sonucu işgalden kurtarılmıştır. Türkiye Büyük Millet Meclisi 5 Nisan 1925'te Maraş şehrini bir adet Kırmızı Şeritli İstiklal Madalyası ile 7 Şubat 1973 tarihinde de " Kahramanlık " payesiyle ödüllendirmiştir.

6360 sayılı Kanununun 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanması ile birlikte Dulkadiroğlu İlçesi kurulmuş ve 30.03.2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri ile tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

NÜFUS

YIL	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU
2023	214.608	109.901	104.707
2022	226.409	116.154	110.255
2021	223.532	114.316	109.216
2020	223.277	114.346	108.931
2019	222.673	114.229	108.444
2018	222.938	114.173	108.765
2017	224.531	115.002	109.529
2016	219.548	112.581	106.967
2015	218.067	111.631	106.436
2014	218.029	111.641	106.388
2013	216.701	110.718	105.983



MEVZUAT ANALİZİ

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

- **Amaç:** Belediyelerin kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemek.
- **Öne Çıkan Maddeler:**
 - Belediye organları (Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı) ve görevleri.
 - Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları (altyapı, çevre düzeni, sağlık hizmetleri, sosyal hizmetler vb.).
 - Belediyenin gelir kaynakları ve mali yönetimi.

2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

- **Amaç:** Büyükşehir belediyelerinin kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemek.
- **Öne Çıkan Maddeler:**
 - Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımı.
 - Ulaşım, altyapı, imar, çevre düzeni gibi konularda büyükşehir belediyelerinin yetkileri.
 - Mali yönetim ve denetim.

3. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

- **Amaç:** Kamu kurumlarının mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerini düzenlemek.
- **Öne Çıkan Maddeler:**
 - İhale usulleri ve türleri (açık ihale, belli istekliler arasında ihale, pazarlık usulü vb.).
 - İhale süreci ve ihale dokümanları.
 - İhaleye katılım koşulları ve değerlendirme kriterleri.

4. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

- **Amaç:** Kamu ihaleleri sonucunda imzalanacak sözleşmelerin usul ve esaslarını düzenlemek.
- **Öne Çıkan Maddeler:**
 - Sözleşme türleri ve içerikleri.
 - Sözleşmenin uygulanması, denetimi ve feshi.
 - Yüklenicinin sorumlulukları ve hakları.

5. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

- **Amaç:** Belediyelerin gelir kaynaklarını ve bu kaynakların tahsil usullerini düzenlemek.
- **Öne Çıkan Maddeler:**
 - Belediye vergileri (emlak vergisi, çevre temizlik vergisi vb.).
 - Harçlar, ücretler ve katılım payları.
 - Gelirlerin tahsilat ve denetimi.

6. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- **Amaç:** Kamu kaynaklarını verimli, etkili kullanmak hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak, mali kontrolü düzenlemek.
- **Öne Çıkan Maddeler:**
 - Gelirlerin toplanması, harcamaların yapılması, açıkların finansmanı.
 - Kamu kaynağı kullanımında denetimin sağlanması ve kamuoyu bilgilendirilmesinin yapılması.
 - Ödeneklerin kullanılması ve kamu yaptırım projeleri.

7. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- **Amaç:** Devlet memurlarının atanması, hakları, yükümlülükleri ve disiplin işlemlerini düzenlemek.
- **Öne Çıkan Maddeler:**
 - Memuriyetin genel ilkeleri.
 - Memurların hakları ve sorumlulukları.
 - Disiplin ve ceza hükümleri.

8. İmar Kanunu (3194 Sayılı Kanun)

- **Amaç:** Türkiye'deki imar ve yapılaşma faaliyetlerini düzenlemek.
- **Öne Çıkan Maddeler:**
 - İmar planlarının hazırlanması ve uygulanması.
 - Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izinleri.
 - Kaçak yapılaşma ve yaptırımlar.

9. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

- **Amaç:** Kamu alacaklarının tahsilat usullerini düzenlemek.
- **Öne Çıkan Maddeler:**
 - Tahsilat süreçleri ve yöntemleri.
 - Cezalar ve gecikme faizleri.
 - Alacakların takibi ve tahsili.

10. Çevre Kanunu (2872 Sayılı Kanun)

- **Amaç:** Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevresel sürdürülebilirlik.
- **Öne Çıkan Maddeler:**
 - Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü.
 - Atık yönetimi ve geri dönüşüm.
 - Çevresel denetimler ve yaptırımlar.

11. Afet ve Acil Durum Yönetimi Kanunu (5902 Sayılı Kanun)

- **Amaç:** Afet ve acil durum yönetimini düzenlemek.
- **Öne Çıkan Maddeler:**
 - Afet yönetim planlarının hazırlanması.
 - Afet sonrası yardım ve destek hizmetleri.
 - Afet risklerinin azaltılması.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Afet Risk Yönetiminde Etkinlik	<p>93. Geçtiğimiz 20 yılda küresel düzeyde afet olaylarının sayısı, sıklığı ve yol açtığı zararların; hızlı ve plansız kentleşme, kentlerdeki nüfus yoğunluğu, çevresel bozulmalar ve iklim değişikliğinin de etkisiyle arttığı görülmektedir.</p> <p>Yaşanan afetler can kayıplarına, yaralanmalara ve maddi hasarlara neden olmaktadır. Bunun yanı sıra afetler üretimin durması, yatırım ihtiyacının artması, bütçe dengesinin bozulması, ekonomik büyümenin yavaşlaması, refahın azalması gibi sonuçlar doğurarak kalkınma süreçlerini sekteye uğratmaktadır.</p> <p>94. Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılganlıkların azaltılması önem taşımaktadır. Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması, erken uyarı ve tahmin sistemleri ile afet sigortalarının yaygınlaştırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler olarak öne çıkmaktadır.</p>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesinin Artan Önemi	102. Uygun fiyatlı ve güvenilir barınma olanaklarına, çocuk ve gençler için spor, kütüphane gibi gelişimlerini sağlayacak mekânlara ve yeşil alanlara erişimin zorlaşması aileyi etkileyen önemli şehirleşme sorunları olarak ortaya çıkmaktadır.
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Küresel Gelişmelerin Türkiye Etkileşimi	153. İklim değişikliği ve afet kaynaklı riskler dikkate alınarak kentsel dirençliliğin artırılması giderek daha fazla önem kazanmaktadır. Yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla refahın kapsayıcı bir şekilde geliştirilmesine, etkin hizmet sunumunun sağlanmasına ve kent kimliği ile aidiyetini dikkate alan planlama süreçlerine katılımı sağlamaya yönelik politikaların uygulanması önem arz etmektedir.
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi	327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir. 330. Kamu yatırımlarının tahsisinde başta deprem olmak üzere afetlerden etkilenen bölgelere ve yeşil ve dijital dönüşümün sağlanmasına yönelik alanlara öncelik verilecek, fiziki ve sosyal sermaye yatırımları özel kesim yatırımlarını tamamlayıcı bir şekilde geliştirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Politika ve Tedbirler	397. Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabilecektir. 397.4. Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecektir. 397.8. Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikli geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	619.7. Hal Kayıt Sistemi ve Hal Kayıt Sistemi Mobil Uygulaması, kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri	640. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin kalitesi teknolojik gelişmeler ve güncel eğilimlerle uyumlu olacak şekilde artırılabacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	653. Ailenin korunması ve güçlendirilmesine yönelik toplumsal yapıyı ilgilendiren her alanda aile dostu politikalar kapsayıcı, bütüncül ve katılımcı bir şekilde geliştirilerek uygulanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Aile	720.1. Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla iş birliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Çocuk	732.4. Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır. 744. Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Gençlik	746.7. Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılabacaktır. 746.8. Hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin talepleri ve özel durumları dikkate alınarak genişletilip çeşitlendirilecektir. 746.9. Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılabacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Engelli Hizmetleri	753.4. Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele	<p>773. Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.</p> <p>773.1. Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.</p> <p>774. Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.</p> <p>774.1. Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençleri artırılacaktır.</p>
On ikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Kültür ve Sanat	<p>782. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.</p> <p>782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>783.2. Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.</p> <p>783.3. Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılacaktır.</p> <p>783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.</p> <p>792.5. Deprem riski olanlar öncelikli olmak üzere tüm illerdeki kültür varlıklarının belgeleme çalışmaları tamamlanacak ve afet durumlarında meydana gelebilecek hasarın sağlıklı ve aslına uygun bir şekilde giderilmesi için proje kayıtları oluşturulacaktır.</p>
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Spor	<p>795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.</p> <p>798.4. Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.</p>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Nüfus ve Yaşlanma	<p>805. Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>805.4. Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesi artırılabilecektir.</p> <p>806. Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>806.5. Toplu ulaşım ağı içerisindeki erişilebilirlik standartlarına uygun olmayan unsurlar belirlenerek eksiklikler giderilecektir.</p> <p>807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlanma, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.</p> <p>807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.</p>
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Afetlere Karşı Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	<p>824. Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir.</p> <p>829. Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>829.1. Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.</p> <p>829.2. Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir.</p> <p>829.3. Afet riski yüksek alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları yapılacak ve imar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenecektir.</p>
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Kentsel Dönüşüm	<p>843. Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.</p> <p>844. Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.</p>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Şehirleşme	<p>851.7. Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.</p> <p>855. Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen şehirler tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözetilerek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükselten bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilecektir.</p> <p>857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir.</p>
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Konut	<p>862.5. Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.</p>
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Çevrenin Korunması	<p>239. Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetlerdeki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>866.3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p>
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Bölgesel Gelişme	<p>894. Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen illerin sosyoekonomik kalkınmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>894.1. Depremden etkilenen bölgede kısa, orta ve uzun vadeli ekonomik, sosyal ve kurumsal alanlarda yapılacak iyileştirmeleri kapsayan bölgesel gelişme stratejisi hazırlanacaktır.</p>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028	Yerel Yönetimler	<p>953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.</p> <p>954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.</p> <p>955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.</p> <p>955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.</p>
Orta Vadeli Program 2024-2026	Afet Yönetimi	<p>1. Kahramanmaraş ve Hatay depremlerinden etkilenen illerde sosyo-ekonomik hayatın tümüyle normale döndürülmesi ve deprem hasarlarının telafi edilmesine yönelik projelere öncelik verilecektir.</p> <p>18. Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>19. Kent içi ulaşımda düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.</p> <p>26. İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.</p>
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı 2021-2025	Ulaşımın Erişilebilirlik Konusunda Koordinasyonun Güçlendirilmesi	<p>Eylem No:2.1.1 Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin erişilebilir ulaşım hizmetlerinden kolaylıkla ve yeterli seviyede yararlanabilmeleri için ilgili kamu kurum ve kuruluşları, valilikler, belediyeler, özel sektör işletmeleri, akademik kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ve diğer bütün paydaşlar ile güçlü bir koordinasyon ve etkin iletişim sağlayacak bütünsel ve uygulanabilir kararlar alıp uygulamaya geçirebilecek, yasal dayanağı olan bir kurulun oluşturulması ve erişilebilirlik birimlerinin yerel yönetimlerde yaygınlaştırılması.</p>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı 2021-2025	Şehirlerarası Otobüslerin Erişilebilirliği İle İlgili Mevzuat Ve Standartların Oluşturulması	Eylem No:3.1.2 Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin diğer bireylerle eşit koşullarda şehirlerarası otobüs hizmetlerinden faydalanması amacıyla ilgili mevzuatla düzenlenmiş hususların uygulanmasına yönelik transfer aparatlarının yaygınlaşması için standart uygulama süreçlerinin tamamlanması amaçlanmaktadır.
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı 2021-2025	Erişilebilirlik İle İlgili İstek Ve Önerilerin Alınmasını Sağlayacak Sistemin Oluşturulması	Eylem No: 4.4.2 Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin ulaşımda erişilebilirlik konusunda istek ve taleplerine cevap verebilecek iletişim kanallarının oluşturulması amaçlanmaktadır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Ve Eylem Planı 2024-2028	Kadınlara ve kız çocuklarına, ikiz dönüşüme (yeşil ve dijital dönüşüm) uyumlu işgücü piyasasında ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yetenekler kazandırılması	Faaliyet 2.1 Kadınların, özellikle NEET genç kadınların, insana yakışır iş olanaklarına erişebilirliğini destekleyecek şekilde, değişen işgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazanmaları amacıyla mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları ile danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır. Faaliyet 2.3 Geleceğin meslekleri, bilim, teknoloji, mühendislik ve matematik alanlarına kız çocuklarının yönlendirilmesi amacıyla farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Ve Eylem Planı 2024-2028	Sürdürülebilir kalkınma için kadınların ekonomik güçlenmelerini desteklemek amacıyla eşitlik ve kapsayıcılık temelinde kamu ve özel sektörün dönüşümünün sağlanması	Faaliyet 3.3 Çalışma yaşamında kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve şiddetle mücadele kapsamında işyerlerinde şiddete sıfır tolerans ilkesinin benimsenmesi için farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır. Faaliyet 3.4 Engelli, şiddet mağduru, geçici/uluslararası koruma altındaki kadınlar ile afetlerden etkilenen kadınların mesleki gelişimine ve istihdama katılımına yönelik eğitimler artırılacak, işgücü piyasalarına girişlerinin kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Ve Eylem Planı 2024-2028	Kadın girişimciliğinin her alanda desteklenmesi ve kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi amacıyla Çalışmalar yapılması	Faaliyet 4.2 Özellikle kırsalda kadın girişimciliğini destekleyen projelere öncelik verilmesi sağlanacaktır. Faaliyet 4.4 Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar artırılarak devam edecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Ve Eylem Planı 2024-2028	Liderlik ve karar alma süreçlerine kadınların katılımının artırılması için kurumların kapasitesinin geliştirilmesi	Faaliyet 1.1 Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personele yönelik liderlik ve karar alma süreçlerine kadınların katılımı konusunda farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Faaliyet 1.2 Yerel yönetimlerde karar alma mekanizmalarına kadınların katılımının artırılmasına yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Faaliyet 1.4 Kadın konusunda faaliyetler yürüten STK'lara yönelik kadınların ulusal ve yerel siyasette yer almaları konusunda deneyim paylaşım toplantıları gerçekleştirilecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Ve Eylem Planı 2024-2028	Çevre ve iklim değişikliği politikalarının cinsiyete duyarlı planlanması, bütçelenmesi ve uygulanmasında kadınların etkin katılımının sağlanması	Faaliyet 2.3 İklim değişikliğine bağlı afetlerde konuya ilişkin çalışmalar yürüten kurum ve kuruluşlar bölgelerin etkilenme düzeylerini dikkate alarak kadınların ve özellikle engelli kadınların görüş ve talepleri sürecin her aşamasında yansıtılacak ve ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Ve Eylem Planı 2024-2028	Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlar ve kız çocukları üzerindeki etkileri konusunda toplumda bilinçlendirme ve farkındalık oluşturulması	Faaliyet 3.1 Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlar ve kız çocukları üzerindeki etkisi ve güçlenmeleri için alınabilecek önlemler konusunda topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir. Faaliyet 3.4 Sıfır Atık hedefi kapsamında yürütülecek kampanya ile kadınlar dâhil tüm hane halkının atıkları kaynağında cinslerine göre ayrıştırarak biriktirmeleri, belediyeler tarafından oluşturulmuş özel donanımlı atık araçlarına getirmeleri teşvik edilerek, çevrenin korunmasına katkı sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kahramanmaraş Turizm Stratejisi ve Eylem Planı 2020-2024	1. Gelişme Eksenini İdari ve Tanıtım Eksikliklerinin Giderilmesi	<p>Öncelik 1.1: Şehrin tanıtımında kullanılacak rehber ve turistik bilgilendirme materyallerinin, tüm şehri kapsayacak şekilde tek tip hazırlanması.</p> <p>Öncelik 1.4: Ulusal ve uluslararası düzeyde, İnanç ve Kültür, Doğa Sporları, Kış Turizmi, Termal Turizm ve Kent Tanıtım Günleri gibi fuar ve etkinliklere katılım sağlanması.</p> <p>Öncelik 1.8: Kahramanmaraş'ta bulunan şehirlerarası otobüs firmalarına ait otobüslerin, Kahramanmaraş'ın önemli turizm değerlerini ve etkinliklerini tanıtan görsellerle kaplanması.</p> <p>Öncelik 1.8: Şehrin tur paketlerinin şehirdeki turizm acentelerince satışının teşvik edilmesi ve desteklenmesi. Yerel turizm acentelerinin oluşturacağı tur paketlerine Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi tarafından destek verilmesi.</p> <p>Öncelik 1.9: Biber, Tarhana, Şıra, Şeker pancarı, vb. yöresel ürünler adına festival ve şenlikler düzenlenmesi.</p> <p>Öncelik 1.10: Kahramanmaraş'a özgü, şehri temsil eden önemli figürler ile ilgili hediyelik eşyaların belirlenmesi. Bu amaçla tasarım yarışması düzenlenmesi. Sonucunda belirlenen hediyelik eşyaların tüm şehir tarafından benimsenmesinin sağlanması.</p> <p>Öncelik 1.11: Belirlenen EXPO alanı, Kılavuzlu mesire alanı ve Taş Köprü bölgesinin yaşam, eğlence ve cazibe bölgesi haline gelmesi için bölgesel alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması.</p>
Kahramanmaraş Turizm Stratejisi ve Eylem Planı 2020-2024	3. Gelişme Eksenini İnanç ve Kültür Turizmi	<p>Öncelik 3.1: İlde diğer Roma ve Bizans medeniyetine ait kalıntı, ören yeri, antik yollar, tarihi eserler tespit edilerek Germanicia ile birlikte tanıtılması.</p> <p>Öncelik 3.2: Ulusal düzeyde üne sahip şair ve edebiyatçıların doğdukları ve yaşadıkları yer ve mekanların tematik düzenlemeleri yapılarak müze, kütüphane, kafe, eğitim merkezi vb gibi tesislere dönüştürülerek kamu veya özel sektör eliyle işletilmesi.</p> <p>Öncelik 3.3: İnanç turizmi için değerli olan eserlerin hikayeleri ile birlikte kısa videolarının çekilmesi. Sosyal medyada bu videoların yayılmasının sağlanması. Eserlerin tanıtımlarının aktif yapılması.</p> <p>Öncelik 3.5: Yöreeye ait geleneksel el sanatlarının (çarık, sim sırma, ahşap oymacılık, bakır, kuyumculuk, vb.) imalatının gelen turistlere görsel gösteri şeklinde yapılabileceği yerlerin düzenlenmesi.</p>



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kahramanmaraş Turizm Stratejisi ve Eylem Planı 2020-2024	4. Gelişme Eksenini: Gastronomi Alt Yapısının İyileştirilmesi	Öncelik 4.1: Yöresel yemeklerin yapımı sırasında kısa filmler çekilmesi ve sosyal medyada tanıtımların bu filmlerle yapılması. Öncelik 4.2: Kırmızıbiberin ulusal ve uluslararası mutfaklardaki yemekler ile olan uyumunu tanıtmak için ünlü şeflerin Kahramanmaraş'a davet edilerek yemeklerini kırmızı biber kullanarak yapmalarının sağlanması.
Kahramanmaraş Turizm Stratejisi ve Eylem Planı 2020-2024	5. Gelişme Eksenini: Alternatif Turizm ve Doğa Turizmi	Öncelik 5.2: Tabiat parklarında ve ziyaretçinin çok olduğu yaylalarda çocuklara yönelik olarak "doğa tanıtım ve eğitim merkezlerinin" kurulması. Öncelik 5.3: Tabiat parkları ve yaylalarda uygun yerlerde motorkros, bisiklet, trekking, tırmanma rotalarının belirlenmesi ve gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması. Öncelik 5.4: Anıt ağaçların bulunduğu yerlerin yollarının ve gerekli altyapılarının düzenlenmesi. Turist ziyaretine uygun hale getirilmesi.

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi; hedeflere ulaşmak için paydaş gözüyle yapılması gereken faaliyetleri belirlemeye yönelik sistematik çalışma ve değerlendirmedir. Paydaşların kurum ile ilgili düşüncelerinin bilinmesi, paydaşlara katma değer kazandıran çözümlerin ortaya konulmasını sağlayacaktır.

Paydaşlar organizasyonun faaliyetlerinden olumlu ya da olumsuz, doğrudan ya da dolaylı etkilenecek kişi ve kurumlardır.

Paydaş analizi ile paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, organizasyonun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması sağlanır; ayrıca paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerde sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Bu kapsamda; Belediyenin ana hizmet alanları için sektörel dış paydaş (Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, STK'lar) ve Bağlı birimler için bilgi edinme formları gönderilmiştir.

1. İç Paydaşlar

- **Belediye Başkanı ve Yönetimi**
 - **Rol:** Stratejik kararlar alma, politika belirleme ve genel yönetim.
 - **İhtiyaçlar:** Stratejik planların uygulanabilirliği, mali kaynaklar, etkin yönetim.
- **Belediye Personeli**
 - **Rol:** Günlük iş ve işlemler, hizmet sunumu ve proje yürütme.
 - **İhtiyaçlar:** Eğitim, yeterli çalışma koşulları, motivasyon.
- **Belediye Meclisi Üyeleri**
 - **Rol:** Politika önerileri geliştirme, bütçe onaylama ve denetim.
 - **İhtiyaçlar:** Bilgi akışı, etkin raporlama ve şeffaflık.

2. Dış Paydaşlar

- **Vatandaşlar**
 - **Rol:** Hizmet alıcıları ve geri bildirim sağlayıcıları.
 - **İhtiyaçlar:** Kaliteli hizmetler, güvenlik, sosyal ve çevresel iyileştirmeler, katılım fırsatları.
- **Yerel İşletmeler ve KOBİ'ler**
 - **Rol:** Ekonomik katkı sağlama, istihdam yaratma.
 - **İhtiyaçlar:** İş yapma kolaylığı, destek programları, finansal teşvikler.
- **Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar)**
 - **Rol:** Sosyal hizmetler sunma, toplumsal sorunlara çözüm önerileri geliştirme.
 - **İhtiyaçlar:** Destek, iş birliği fırsatları, kaynak paylaşımı.
- **Devlet Kurumları ve Diğer Kamu Kurumları**
 - **Rol:** Yasal düzenlemeler yapma, denetim ve destek sağlama.
 - **İhtiyaçlar:** Koordinasyon, bilgi paylaşımı, uyum.

- **Medya**
 - **Rol:** Bilgi yayma, kamuoyunu bilgilendirme.
 - **İhtiyaçlar:** Bilgi akışı, şeffaflık, düzenli iletişim.
- **Yatırımcılar ve Girişimciler**
 - **Rol:** Finansman sağlama, projelere yatırım yapma.
 - **İhtiyaçlar:** Yatırım fırsatları, güvenli ortam, teşvikler.

3. Sonuç ve Öneriler

- **İletişim ve Katılım:** Tüm paydaşlarla düzenli ve etkili iletişim kanalları kurulmalı, katılım fırsatları artırılmalıdır.
- **Destek ve İş birliği:** İş birliği yaparak çeşitli paydaşların ihtiyaçları karşılanmalı ve destek sağlanmalıdır.
- **Şeffaflık:** Belediyenin faaliyetleri hakkında açık ve şeffaf bir bilgi akışı sağlanmalıdır.
- **Geri Bildirim:** Vatandaşlardan ve diğer paydaşlardan alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmelidir.

PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ
Politik (Political)	Merkezi hükümetin belediyelere yönelik politikaları.	Hizmetlerin finansmanı ve yetki dağılımı etkilenebilir.
	Politik istikrar, yatırım ve kalkınma planlarını etkiler.	Projelerin sürekliliği ve güvenlik durumu.
	Eğitim, sağlık, çevre gibi alanlarda ulusal politikalar.	Belediyenin hizmet sunumu ve projeleri etkilenir.
	Belediyelerin yetki ve sorumluluklarını belirleyen yasalar.	Yönetim ve operasyon süreçlerinde değişiklikler.
Ekonomik (Economic)	Bölgedeki ekonomik durum ve büyüme oranları.	Belediyenin gelir kaynakları ve bütçe planlaması.
	Vergi gelirleri, devlet transferleri.	Mali kaynakların yeterliliği ve bütçe dengesi.
	Kamu ve özel sektör yatırımları.	Altyapı ve hizmet projelerinin finansmanı.
	Ekonomik göstergeler.	Mali yönetim ve bütçeleme süreçleri.

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ
Sosyal (Social)	Yaş dağılımı, göç hareketleri.	Hizmetlerin planlanması ve sosyal projeler.
	Eğitim düzeyi, sağlık hizmetlerine erişim.	Toplumun refah düzeyi ve belediyenin sağlık projeleri.
	Kültürel değerler, yaşam tarzı.	Sosyal hizmetler ve kültürel projeler.
	Halkın karar süreçlerine katılımı.	Belediyenin hesap verebilirliği ve şeffaflığı.
Teknolojik (Technological)	İnternet erişimi, iletişim altyapısı.	Dijital hizmetler ve e-belediye uygulamaları.
	Dijital hizmetler sunma kapasitesi.	Belediyenin hizmet sunumunda etkinlik artışı.
	Yeni teknolojilerin kullanımı.	Hizmetlerde yenilikçilik ve verimlilik.
	Akıllı şehir çözümleri.	Şehir yönetiminde modernizasyon ve verimlilik.
Hukuki (Legal)	Belediyelerin yetki ve sorumluluklarını belirleyen yasalar.	Yönetim ve hizmet sunumunda yasal uyum.
	Çalışma koşulları ve personel yönetimi.	Çalışanların hakları ve yönetim süreçleri.
	Çevre koruma ve sürdürülebilirlik.	Çevre projeleri ve kirlilikle mücadele.
	Kamu ihale mevzuatı.	Alım süreçlerinde şeffaflık ve etkinlik.
Çevresel (Environmental)	Doğal kaynakların durumu ve kullanımı.	Sürdürülebilirlik ve doğal kaynak yönetimi.
	Hava, su ve toprak kirliliği.	Çevre koruma projeleri ve halk sağlığı.
	İklim değişikliğinin etkileri.	Afet yönetimi ve uyum stratejileri.
	Doğal afet riskleri ve yönetimi.	Afet hazırlık ve müdahale kapasiteleri.



GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

Zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması.

Kahramanmaraş'ın en büyük ilçelerinden biri ve il merkezinde bulunması.

Tarım, sanayi ve ticaret açısından önemli bir merkez olması.

Doğal güzelliklerin ve yeşil alanların çokluğu.

Yönetim ve personelin uyumlu çalışması.

Halkın desteğini almış yeni bir yönetim olması.

ZAYIF YÖNLER

Belediye öz gelirlerinin azlığı.

Kırsal mahallelerin uzaklığı ve alt yapı eksiklikleri.

Sosyal donatıların azlığı.

Deprem etkilerinin en çok yaşandığı ilçe olması.

FIRSATLAR

Deprem sonrası kentsel dönüşüm ve yeni imar alanlarının açılması.

Sanayi ve Ticaret alanlarının bölgemizde bulunması

Verimli tarım alanları ve yenilenebilir enerji sahalarına sahip olması.

Yatırımcılar için cazip bir konuma sahip olması.

AB ve diğer ulusal/uluslararası fonlardan yararlanma imkanına sahip olması.

TEHDİTLER:

Deprem sonrası yerleşik nüfusun düşmesi.

Ulusal ve uluslararası ekonomik krizler.

Sanayi atıklarının çoğalması ve hava kirliliği.

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Amaç ve hedeflerde ihtiyaçların doğru belirlenmemesi.	Yeni stratejik plan amaç ve hedeflerinin doğru belirlenmemesi.
Mevzuat Analizi	Kanun ve mevzuatların ihtiyaçları karşılayamaması.	Güncelleme ve eklemeler yapılması.
Üst Politika Belgeleri Analizi	-	Mahalli idarelerde de uygulanabilirliğin sağlanması.
Paydaş Analizi	Beklentilerin yüksek olması.	Belediye bütçelerinin genişletilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Taşıt, makine ve teçhizatın yetersiz olması.	Devlet desteğiyle ihtiyaçların giderilmesi.
Mali Kaynak Analizi	Öz kaynakların yeterli olmaması.	Kaynak arttırıcı çalışmaların yapılması.
PESTLE Analizi	İdarenin PESTLE etkenleriyle etkilenmesi.	Olumsuz etkileri azaltacak çalışmaların geliştirilmesi.

MİSYON, VİZYON VE İLKELER



Halkın her kesimini ve sivil toplum kuruluşlarını çözüm ortağı olarak gören, Hemşehrilerimizi ortak paydada buluşturan, yaşam kalitesi yüksek bir kent imar etmek.



Adaletli yönetim sistemini benimseyen, toplumun gelişimini destekleyen, sosyal ve çevresel sorunlara duyarlı, gelişim ve değişimde esnaflarımızı, sanayicilerimiz, teknik adamlarımızı ve eğitimcilerimizide kapsayan katılımcı bir yönetim anlayışı ile şeffaf bir hizmet modeli sunmak.



- ✓ Ortak akılla yönetim anlayışı
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Hak ve hukuka uygun hizmet sunmak
- ✓ Kültürel değerlere sahip çıkarak sosyal belediyecilik anlayışıyla çalışmak
- ✓ Çevreye ve doğaya duyarlı olmak
- ✓ Gelişime açık, yerinde ve verimli hizmetler sunmak

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?

Kişilerin toplumsal, fiziksel, psikolojik ve mekânsal konumlarından duydukları memnuniyet düzeyi aynı zamanda toplumun yaşam kalitesini de belirlemektedir. Kentsel olanaklardan yararlanma, günlük yaşama katılma, eşitlik, saygınlık, çevre sağlığı, kültür, eğitim, sağlık, altyapı, temizlik, ulaşım gibi etkenler yaşam kalitesinin ve toplumsal refahın birer ölçüsüdür. Bu bileşenlerin gelişmişlik düzeyinin ve bu bileşenlerden yararlanma oranının yükselmesi toplumsal refah düzeyinin ve yaşam kalitesinin artırılmasında en önemli etkenlerdir. Bizde Dulkadiroğlu Belediyesi olarak önümüzdeki süreçte;

Odağında insanın olmadığı hiçbir hizmetin verim ve dolayısıyla başarı getirmeyeceğini bilerek, her bir hemşerimizin özel olduğu bilinciyle herkese eşit ve yakın mesafede olmaya çalışarak belediyeçilik hizmetlerimizi sürdürmek ve kentimizin tarihi ve kültürel kimliğine sahip çıkarak modern bir belediyeçilik anlayışıyla ilçemizi geliştirmeyi ve bu ilçede bulunan tüm insanları rahat ve huzurlu yaşatmayı amaçlamaktadır.

Çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini için çevresel kirlilikle mücadele eden, geri kazanım projeleri uygulayan ve kentlilik bilincine sahip bireylerin temiz ve yeşil bir çevre konusundaki bütün gereksinimlerini karşılamış.

Halkımızın kent merkezlerinde ve mahallelerde kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşmasının sağlanması, kültür ve sanat mekânlarının yoğunluklu kullanımını sağlayacak etkinliklerin planlanması ve uluslararası ölçeklerde etkinlikler gerçekleştirerek geçmişin değerlerine saygılı bilinçli bir yaşam alanı inşa etmiş.

Sosyal hakların yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle, hizmetlerin muhtaçlık / hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlanması; sağlığın yalnız hastalık ya da sakatlığın olmaması değil bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam bir iyilik hali olarak tanımlanmış ve buna uygun sağlık hizmetlerini sunan.

Belediyemiz sınırları dahilindeki tüm kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemiş ve ekonomik hayatın gelişmesine her konuda yardımcı ve destek olan. Ayrıca halkın sağlık ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırılarak kentin esenlik ve düzenini korunmasını sağlamış, vatandaşların şikâyetlerine çözümler bulan ve düzenli, sistemli bir biçimde denetimler yapan.

Yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası iş birliği ve eşgüdüm; katılımcılık, saydamlık ve demokratik ilkeler göz önünde bulundurularak. Vatandaşlarımızın kaliteli, hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmet almasını sağlayan.

Kurumsal olarak tutarlı ve sürdürülebilir bir mali yapıya sahip, öz gelirlerini arttırmış, gelir ve gideri dengeli her yönüyle gelişmiş bir Kent yapısına ulaşmak istiyoruz.

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Mali disiplinin sağlanması ve gelir artırıcı politikalarla mali yönetim kapasitesinin geliştirilmesi.

1.1- Gelir ve gider dengesinin sağlanarak mali sürdürülebilirliğin korunarak, Yeni gelir kaynaklarının araştırılması ve mevcut kaynakların etkin kullanımı.

1.2- İlçemize ait yöresel ürünlerin yurtiçi ve yurtdışı tanıtımını yaparak, işlenmesi ve pazarlanmasının sağlanması.

Stratejik Amaç 2: İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği ve kurumlar arası iletişimi En Üst Seviyede Tutmak.

2.1- Personelin bilgi ve beceri düzeyini arttırarak, kurum bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak.

2.2- Dijital platformu geliştirerek, Kurumsal iletişimi bir üst seviyeye taşımak.

Stratejik Amaç 3: Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan, ulaşımı, altyapısı ve sosyal donatılarıyla daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak.

3.1- Yeni imar planları ile kaçak ve çarpık yapılaşmayı en aza indirmek.

3.2- Tarihi ve kültürel mirası koruyarak restorasyon ve röleve projeleri yapmak.

3.3- Standartlara uygun yeni yollar açmak ve mevcut yolları standartlar uygun hale getirmek.

3.4- Kentimizin ihtiyaç duyduğu sosyal tesis ve donatıları yaparak halkın hizmetine sunmak.

Stratejik Amaç 4: Doğasıyla, yeşil alanlarıyla temiz ve yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.

4.1- Yeşil alanlarımızı koruyarak arttırmak ve çocuk, yaşlı, genç, engelli demeden herkesin güvenli bir şekilde bu alanlardan faydalanmasını sağlamak.

4.2- Sağlıklı bir kent için çevre temizliğini en üst seviyede tutmak.

4.3- Geri dönüşüm çalışmalarını sürdürerek gelişmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 5: Belediyenin tanıtım ve temsil işlerini yaparak vatandaş ve kurumlarla koordinasyonunun en iyi şekilde sağlamak.

5.1- Halkla ilişkileri etkin bir biçimde kullanarak belediye faaliyetlerinin yerel ve ulusal basında tanıtımını yapmak.

5.2- Temsil, ağırlama ve protokol vb. hizmetlerini yapmak.

5.3- Muhtarlar ile belediye arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

Stratejik Amaç 6: Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.

6.1- Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerle sosyal hayatı zenginleştirmek ve ihtiyaç sahiplerine ulaşarak yardımlarda bulunmak.

6.2- Sportif faaliyet ve organizasyonlarla sağlıklı bir nesil yetiştirmek.

Stratejik Amaç 7: Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.

7.1- Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm malzemelerin teminiyle birlikte teknolojik ve donanımsal alt yapıyı sağlamak.

7.2- Tüm harcama ve satın alma süreçlerinde şeffaflık sağlamak ve bu süreçleri izlenebilir hale getirmek.

7.3- Araç ve ekipmanların tedarik edilmesi, bakım ve onarım süreçlerinin düzenli bir şekilde takip edilerek arıza oranının azaltılması ve yakıt tüketimini izleyerek verimli kullanımını sağlamak.

Stratejik Amaç 8: Hukuki Süreçlerin Etkin ve Verimli Yönetilmesini sağlayarak, kamu düzeninin sağlanması için denetim ve kontrolleri yapmak.

8.1- Hukuki süreçlerin takip edilmesi, sonuçlandırılması, diğer kamu kurumları ve mahkemelerle iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

8.2- Kayıt dışı ticari faaliyetleri önlemek ve ekonomik hayatın gelişmesini sağlamak.

HEDEF KARTLARI

HEDEF KARTI									
Amaç	A1: Mali disiplinin sağlanması ve gelir artırıcı politikalarla mali yönetim kapasitesinin geliştirilmesi								
Hedef	H1.1: Gelir ve gider dengesinin sağlanarak mali sürdürülebilirliğin korunarak, Yeni gelir kaynaklarının araştırılması ve mevcut kaynakların etkin kullanımı.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1: Tahakkuk Tahsilat oranının artırılması (%)	40	72	90	90	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2: Gelir Gider dengesi (%)	60	80	85	90	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mükelleflerin vergi borçlarını ödememesi Gider kalemlerindeki ani fiyat artışları 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mükelleflere ödeme çağrısı yapılması Mükellef tespitlerinin yapılması Ödemelerin planlanması Muhasebe işlerinin yapılması Tahakkuk ve Tahsilat işlemlerinin yapılması Mali raporların hazırlanması 								
Maliyet Tahmini	347.894.800,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öz gelirlerin düşük olması sebebiyle gelir gider dengesinde olumsuzluklar yaşanması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mükelleflerin bilinçlendirilmesi Öz gelirlerin artırılması 								

HEDEF KARTI

Amaç	A2: İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği ve kurumlar arası iletişimi En Üst Seviyede Tutmak.								
Hedef	H2.1: Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırarak, kurum bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1: Personel özlük ve maaş işlemleri (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2: Personele verilen eğitim (saat)	30	20	25	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3: İş Güvenliği (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kanun ve Mevzuattaki değişiklikler Tasarruf gerekçeleriyle eğitimin yapılamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut personel ve Aday Memurlar için Hizmet içi Eğitim programları hazırlamak ve programların uygulanmasını sağlamak Kurum içinde veya kurum dışında eğitim düzenleyen kurumlara; kanunlar çerçevesinde eğitime gönderilmesi için iş ve işlemleri yürütmek İş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek, iş güvenliğini sağlamak Personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek Müdürlük çalışmalarının, yürürlükteki genel mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak 								
Maliyet Tahmini	1.018.531.792,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli personel sayısının azlığı Mevcut kanun ve Mevzuatların iş ve işlemleri zorlaştırması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kanun ve Mevzuatların iyileştirilmesi Personel alımlarında niteliklerin artırılması Olası iş kazaları ve meslek hastalıklarını önleme, iş güvenliğini sağlama Müdürlük personellerinin alanında daha iyi uzmanlaşma Yeni gelen aday memur personellerinin kuruma uyumunu sağlama 								

HEDEF KARTI

Amaç	A2: İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği ve kurumlar arası iletişimi En Üst Seviyede Tutmak.								
Hedef	H2.2: Dijital platformu geliştirerek, Kurumsal iletişimi bir üst seviyeye taşımak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1: Encümeni Toplamak (Adet)	20	54	54	54	54	54	54	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2: Belediye Meclisini Toplamak (Adet)	20	12	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.3: Evrak akışı iş ve işlemleri (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.3: Nikah işlemleri (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlükler arası koordinasyon eksikliği. Projenin bakanlık tarafından başvuran belediye sayısı, talep ve yoğunluğuna göre ötelenmesi. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Haftalık Encümen toplantılarının düzenlenerek, mevzuata uygun kararların alınmasını sağlamak. Aylık Meclis toplantılarının düzenlenerek, mevzuata uygun kararların alınmasını, onaylanmasını ve ilan edilmesini sağlamak. Nikah işlemlerinin yapılması. E- Belediye projesi. Cumhurbaşkanlığı Dijital dönüşüm projesi. E-Devlet entegrasyon projesi. 								
Maliyet Tahmini	17.934.256,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> E-imza yada mobil imzası olmayan vatandaşların sisteme e-devlet üzerinden dilekçe başvurusu yapamaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Riyaset makamının E-Belediye projesini desteklemesi. Bilişim altyapısının güçlendirilerek daha hızlı ve verimli hizmet üretebilmenin önünün açılması 								

HEDEF KARTI									
Amaç	A3: Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan, ulaşımı, altyapısı ve sosyal donatılarıyla daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.1: Yeni imar planları ile kaçak ve çarpık yapılaşmayı en aza indirmek.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> •Fen İşleri Müdürlüğü •Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü •Destek Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Kentsel Dönüşüme Konu Alan (Hektar)(Yıllara Sari Proje)	100	0	10 Ha	10 Ha	10 Ha	10 Ha	10 Ha	yılda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Personel sayısında ve eğitiminde eksiklik •Ekonomik durum ve bütçe yetersizliği. •Vatandaş tarafından çıkan olumsuz görüşler. •Doğal ve yapay afetler. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> •Kentsel Dönüşüm Projeleri Yapmak •Kentsel Dönüşüm Projelerini Uygulamak. •Toplu Konut Projeleri geliştirmek. •İmar Planına uygun kamulaştırma yapmak. 								
Maliyet Tahmini	84.834.240,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Dönüşüm gerçekleşecek alanlarda tapu sorunları bulunmakta •Mevcut yapılaşma yoğun şekilde durmakta •Şehre yayılmış kültür varlığı taşınmazlar bulunmakta 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Kaçak yapılaşma bölgelerinin tamamında dönüşüme ihtiyacı bulunmakta •Yeşil alan ve açık güvenilir mekanlara yapılması gerekmekte, •Belirli bölgelerde ağaçlandırma ve yeşil alan oluşturma çalışmalarına ihtiyaç duyulmakta. •Teknik Eğitimler 								

HEDEF KARTI									
Amaç	A3: Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan, ulaşımı, altyapısı ve sosyal donatılarıyla daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.2: Tarihi ve kültürel mirası koruyarak restorasyon ve röleve projeleri yapmak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> •Fen İşleri Müdürlüğü •Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü •Destek Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: Sokak Sağlıklaştırma Projesi ve Uygulaması (Sokak Adeti)	50	2	1	1	1	1	1	yılda bir	Yılda bir
PG 3.2.2: Muhtelif Restorasyon ve Rolöve İşleri	50	2	1	1	1	1	1	yılda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Yapıların yıpranmışlığı •Arşiv yetersizliği •Ekonomik durumlar ve bütçe •Doğal ve yapay afetler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> •Sokak sağlıklaştırma ve cephe iyileştirme projeleri yapmak •Sokak sağlıklaştırmaya konu olacak sokakların tespit ve değerlendirmesini yapmak •Germanicia Antik Kentinin korunarak gün yüzüne çıkarılması •Dijital ve yazılı ortamda arşiv kurmak •Projelere finansman sağlayacak ortaklar bulunması •Tanıtım ve alanlara dair geleneksel bilgiler toplamak. 								
Maliyet Tahmini	71.067.280,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Sokak sağlıklaştırma bütçesinin yetersiz olması •Tarihi yapılarda yıpranmanın çok olması •Kültürel hafızanın arşivlenmemiş olması •Germanicia antik kentine dair yeterli bütçe, bilgi ve veri elde edilememesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Bütçe desteği •Kurumlar arası ihtiyaç ortaklığı protokolleri yapmak •Germanicia Antik Kenti için Alan Yönetim Planı oluşturmak •Teknik ve uzman personel •Teknik Eğitimler 								

HEDEF KARTI

Amaç	A3: Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan, ulaşımı, altyapısı ve sosyal donatılarıyla daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.3: Standartlara uygun yeni yollar açmak ve mevcut yolları standartlar uygun hale getirmek.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> •İmar ve Şehircilik Müdürlüğü •İnsan Kaynakları Müdürlüğü •Mali Hizmetler Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	He defe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzle me Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1: yeni yol yapılması(km)	30	350	300	350	400	450	500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.2: mevcut yolların bakım onarımı(km)	50	700	700	750	800	850	900	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.3: yeni yol açılması(km)	20	50	50	100	100	150	150	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri •İmar planında ki yolların çarpık yapılaşma sonucu açılmaması •Mevcuttaki yolların diğer kurumlar tarafından düzensiz kazılması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> •Daha konforlu yolların yapılması •Yolların bakım onarımını vaktinde yapmak •İmar planına uygun yeni yolların ihtiyaca göre açılması 								
Maliyet Tahmini	1.453.790.976,00								
Tespitler	•Gerekli iş makinası ve malzeme ihtiyaçların yeterli sayıda olmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •İş makinası •Kullanılacak malzemeler •Yeterli sayıda personel 								

HEDEF KARTI									
Amaç	A3: Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan, ulaşımı, altyapısı ve sosyal donatılarıyla daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.4: Kentimizin ihtiyaç duyduğu sosyal tesis ve donatıları yaparak halkın hizmetine sunmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> •İmar ve Şehircilik Müdürlüğü •İnsan Kaynakları Müdürlüğü •Mali Hizmetler Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1: sosyal tesislerin yapılması (%)	100	30	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Maddi yetersizlik •Kötü malzeme kullanımı •Malzeme fiyatlarının yükselmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> •İnşaat malzemesi alımı •Yer tespitlerinin yapılması •Proje hazırlanması 								
Maliyet Tahmini	134.544.128,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Sosyal ve kültürel alanların artması •Bölgesel ihtiyaçlara göre tesisler yapılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •İhtiyaçları karşılayacak imar alanlarının artması •Projeler •Maddi kaynaklar 								

HEDEF KARTI

Amaç	A4: Doğasıyla, yeşil alanlarıyla temiz ve yaşanabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.								
Hedef	H4.1: Yeşil alanlarımızı koruyarak arttırmak ve çocuk, yaşlı, genç, engelli demeden herkesin güvenli bir şekilde bu alanlardan faydalanmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> •İmar ve Şehircilik Müdürlüğü •Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü •Fen İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1: Mevcut Yeşil Alan bakım onarımı (m ²)	70	284.374	287.374	290.374	293.374	296.374	299.374	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.4.2: Yeni Yeşil alan (m ²)	30	1.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Personel sayısındaki eksiklik •Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> •Yeni rekreasyon alanlarının yapılması •Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi •Fidan dağıtımının yapılması 								
Maliyet Tahmini	710.412.344,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması •Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması •Yaşanan afet sonrası parkların toplanma alanı olarak kullanılmasından dolayı park alanları büyük tahribatın oluşmuş olması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması •Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması •Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması 								

HEDEF KARTI									
Amaç	A4: Doğasıyla, yeşil alanlarıyla temiz ve yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.								
Hedef	H4.2: Sağlıklı bir kent için çevre temizliğini en üst seviyede tutmak.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> •Park ve Bahçeler Müdürlüğü •Zabıta Müdürlüğü •Fen İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1: Temizlik Malzemesi Alımı (%)	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2: Çöp Konteyneri Alımı (Adet)	15	5.500	200	200	200	200	200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.3: Hizmet Alımı (Kişi)	40	270	285	290	295	300	305	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.4.4: Araç Kiralama (Adet)	30	15	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Sahada çalışan (Cadde, sokak ve Bulvar vb.) personel eksikliği •Sokak süpürme ve yıkama araçlarının yetersizliği •Personele yeterli İş güvenliği eğitimi verilmemesi. •Hırsızlık 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> •İlçemiz sınırlarında evsel atık sanayi atıklarının toplanması. •Çöp toplama araçlar ve Çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi. 								
Maliyet Tahmini	1.860.400.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Evsel atıkların her geçen gün çoğalması •Kırsal mahallelerin merkeze olan uzaklığı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Geri dönüşüm ve Sıfır Atık projeleri hakkında bilinçlendirme çalışmaları 								

HEDEF KARTI

Amaç	A5: Belediyenin tanıtım ve temsil işlerini yaparak vatandaş ve kurumlarla koordinasyonunun en iyi şekilde sağlamak.								
Hedef	H5.1: Halkla ilişkileri etkin bir biçimde kullanarak belediye faaliyetlerinin yerel ve ulusal basında tanıtımını yapmak.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1: İlçemizin Tanıtımının Yapılması (%)	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kalifiye personel sayısındaki eksiklik. Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Radyo ve TV programları yapılması, El İlanı, broşür vb. baskılar yapılması, Billboardların kullanılması, Görsel brifing (sunum) düzenlenmesi, Özel günlerde toplu SMS gönderilmesi Hizmetlerin internet sitesinde duyurulması, Sosyal Medya (Facebook, Twitter, Instagram) tanıtım amaçlı etkin olarak kullanılması. 								
Maliyet Tahmini									75.234.576,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kalifiye personel ve donanım eksikliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kalifiye personel çalıştırılması Makine ve teçhizat ihtiyaçlarının giderilmesi. 								

HEDEF KARTI									
Amaç	A5: Belediyenin tanıtım ve temsil işlerini yaparak vatandaş ve kurumlarla koordinasyonunun en iyi şekilde sağlamak.								
Hedef	H5.2: Temsil, ağırlama ve protokol vb. hizmetlerini yapmak.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1: Belediyeimizin Temsil Edilmesi (%)	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısındaki eksiklik 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Protokol ziyaretleri ve kabulleri Halk Kabulü Mahalle ziyaretleri ve toplantıları Esnaf ziyaretleri Resmi Kurum ve Kuruluş ziyaretleri 								
Maliyet Tahmini	29.729.192,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye Başkanımızın halkımızla iç içe olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Personel ihtiyacı Yemek ve İçecek ihtiyacı 								

HEDEF KARTI									
Amaç	A6: Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.								
Hedef	H6.1: Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerle sosyal hayatı zenginleştirmek ve ihtiyaç sahiplerine ulaşarak yardımlarda bulunmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1: Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin halkımıza ulaştırılması (%)	60	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.2: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın taleplerinin ivedilikle karşılanması (%)	40	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Deneyimli personel sayısındaki eksiklik • Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Gençlerimize sosyal ,kültürel alanlarda etkinlikler düzenlenmek • İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden öğrencilerimize akademik ve kültürel alanlarda kurslar düzenlenmek • Etkinlik ve fuar organizasyonlarına katılım sağlamak • İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşım , ivedilikle yerinde ve adil yardımlar sağlamak • Tüm iş ve işlemleri bağlı bulunduğumuz müdürlüğün ilgili mevzuatına ve yönetmeliğinde belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak. 								
Maliyet Tahmini	220.271.360,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yoğun bir tarihi yapı ve yeşil alanlara sahip olan ilçemizde doğa ve tarih kültür gezileri düzenlemek • İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yardımları arttırmak 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılamak amacı ile sosyal marketler oluşturmak • Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik sosyal yardımlar yapılması • Gençlerimizin yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla Gençlik Merkezi ve Spor Salonları sayısını arttırmak • İlçemizde ikamet eden öğrencilerimizin sınava hazırlanması amacıyla programlar düzenlemek • Etkinlik, Fuar ve Kutlama Organizasyonları düzenlemek • Düzenlenecek olan gezilerde öğrencilerimizin ulaşımını kolaylaştırmak 								

HEDEF KARTI									
Amaç	A6: Kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla gençleri, vatandaşları sosyal hayatın içinde tutmak ayrıca sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini gözetmek.								
Hedef	H6.2: Sportif faaliyet ve organizasyonlarla sağlıklı bir nesil yetiştirmek.								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1: Kentimizdeki spor kulüplerine, okullara vb. yerlere spor malzemesi verilmesi (%)	30	0	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.2: Güreş ve Spor Organizasyonu yapmak (Adet)	70	0	2	3	4	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Spor tesislerinin istenilen sayıya çıkartılamaması Yeterli sayıda personel ve çalışma alanı bulunamaması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Güreş ve diğer spor branşlarında müsabaka ve turnuvalar düzenlenmesi. Kulüplere, derneklere, eğitim öğretim kurumlarına vb. spor malzemesi yardımıyla bulunmak. 								
Maliyet Tahmini	82.415.720,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut spor tesislerinin yetersizliği. Halkın kullanabileceği yürüyüş ve spor alanlarının bulunmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mini basketbol, voleybol, tenis kortu ve halı sahalar. Halkın kullanabileceği yürüyüş koşu parkurları. Kapalı ve açık spor kompleksleri. Belediyemize ait bir spor kulübünün kurulması. 								

HEDEF KARTI									
Amaç	A7: Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.								
Hedef	H7.1: Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm malzemelerin teminiyle birlikte teknolojik ve donanımsal alt yapıyı sağlamak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1: Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu mal ve malzeme alınması (%)	40	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.1.2: Programsal Yazılım Hizmeti Alımı (%)	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.1.3: Donanım Araç Gereçlerinin Temin Edilmesi (%)	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kırtasiye Malzemelerinin ihtiyaçtan fazla kullanılması, Müdürlüklerin talep ettikleri araçların, işlerin niteliği ile uyuşmaması ve yakıt fiyatı değişkenlikleri, Görev tanımlarına uygun personel alımının yapılamaması, Donanım Araç Gereçlerinin alımında dolar kurunun kullanılması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere bilgi işlem malzemelerinin alınması, Yazılımların temin edilmesi, personel eğitiminin yapılması. Resmi işleyişin ve diğer evrak gerektiren tüm faaliyetler için personele kırtasiye malzemelerinin alınması, Belediye personelinin ihtiyacına göre araç kiralınması, Hizmet Binası içerisine büro malzemelerinin alınması. 								
Maliyet Tahmini	487.424.800,00								
Tespitler	İhtiyaç duyulan yazılım içerisindeki modüllerin eklenmesi ve bakım onarım faaliyetleri								
İhtiyaçlar	Diğer Müdürlük taleplerinin yazılı ve doğru faaliyet göstergelerine göre istenmesi ve iletişimlerin artırılması.								

HEDEF KARTI									
Amaç	A7: Belediyemiz Faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi için destek ve altyapıyı sağlamak.								
Hedef	H7.3: Araç ve ekipmanların tedarik edilmesi, bakım ve onarım süreçlerinin düzenli bir şekilde takip edilerek arıza oranının azaltılması ve yakıt tüketimini izleyerek verimli kullanımı sağlamak.								
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.3.1: :Araç Bakım Onarımı (%)	40	100	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.3.2:Akaryakıt ve Yağ Alımı (Lt)	30	4.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.3.3:Binek Araç Kiralama (%)	30	54	56	56	56	56	56	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel eksikliği Fiyatlardaki hızlı değişimler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Araçların periyodik bakımları ve muayenelerinin zamanında yaptırılması Her türlü metal materyal üretiminin planlanması Faaliyetlerde kullanılan araçların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması Araçların yedek parçalarının tedarik edilmesi Binek araç kiralama. 								
Maliyet Tahmini	786.019.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Atölyenin ihtiyacı karşılayacak büyüklükte olmaması İşinde uzman kişilerin azlığı Mal ve malzeme fiyatlarındaki artışlar 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İşinde uzmanlaşmış kişilerin bulunması ve çalıştırılması Her türlü metal materyal üretiminin en az maliyetle planlanması Araçların bakım ve onarımında her türlü yedek parça alımının hızlı bir şekilde yapılması Faaliyetlerde kullanılan araçların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının kontrolünün sağlanması 								

HEDEF KARTI									
Amaç	A8: Hukuki Süreçlerin Etkin ve Verimli Yönetilmesini sağlayarak, kamu düzeninin sağlanması için denetim ve kontrolleri yapmak.								
Hedef	H8.2: Kayıt dışı ticari faaliyetleri önlemek ve ekonomik hayatın gelişmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Kayıt Dışı Ticari Faaliyetleri Önlemek ve Ekonomik Hayatın Gelişmesi için anlık ve programlı denetimler yapmak (%)	100	0	100%	100%	100%	100%	100%	yılda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısındaki eksiklik Olumsuz iklim koşulları 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe, Telefon ve E-Posta yolları ile ulaşan ihbar ve şikâyetlerin zamanlı olarak denetlenmesi, STK ve Resmi Kurumlar aracılığı ile gereği yapılmak üzere gelen iş ve işlemlerin zabıta iş ve işlemleri ölçülerinde verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi Valilik Makamı ve Kaymakamlık Makamınca oluşturulan komisyonlarda görevlendirilen saha personelleri aracılığı ile diğer kurumlarla ortaklaşa çalışmaların yürütülmesi İlçemiz genelinde Kayıt Dışı Ticari Faaliyetleri Önlemek 								
Maliyet Tahmini	3.944.048,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yerleşim alanlarında sit alanı vb. yerlerin ruhsatlandırma güçlükleri Köyden mahalleye dönüşen yerlerde yapısal sorunlar 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşım amaçlı araçlar Personel Kıyafetleri Personellerin daha aktif verimli olabilmesi için sportif faaliyetler ve spor kıyafetleri 								

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	46.750.000,00	56.100.000,00	67.320.000,00	80.784.000,00	96.940.800,00	347.894.800,00
Hedef 1.1	46.750.000,00	56.100.000,00	67.320.000,00	80.784.000,00	96.940.800,00	347.894.800,00
Amaç 2	139.280.000,00	167.136.000,00	200.563.200,00	240.675.840,00	288.811.008,00	1.036.466.048,00
Hedef 2.1	136.870.000,00	164.244.000,00	197.092.800,00	236.511.360,00	283.813.632,00	1.018.531.792,00
Hedef 2.2	2.410.000,00	2.892.000,00	3.470.400,00	4.164.480,00	4.997.376,00	17.934.256,00
Amaç 3	234.390.000,00	281.268.000,00	337.521.600,00	405.025.920,00	486.031.104,00	1.744.236.624,00
Hedef 3.1	11.400.000,00	13.680.000,00	16.416.000,00	19.699.200,00	23.639.040,00	84.834.240,00
Hedef 3.2	9.550.000,00	11.460.000,00	13.752.000,00	16.502.400,00	19.802.880,00	71.067.280,00
Hedef 3.3	195.360.000,00	234.432.000,00	281.318.400,00	337.582.080,00	405.098.496,00	1.453.790.976,00
Hedef 3.4	18.080.000,00	21.696.000,00	26.035.200,00	31.242.240,00	37.490.688,00	134.544.128,00
Amaç 4	345.765.000,00	414.918.000,00	497.901.600,00	597.481.920,00	716.978.304,00	2.573.044.824,00
Hedef 4.1	95.465.000,00	114.558.000,00	137.469.600,00	164.963.520,00	197.956.224,00	710.412.344,00
Hedef 4.2	250.000.000,00	300.000.000,00	360.000.000,00	432.000.000,00	518.400.000,00	1.860.400.000,00
Hedef 4.3	300.000,00	360.000,00	432.000,00	518.400,00	622.080,00	2.232.480,00
Amaç 5	17.955.000,00	21.546.000,00	25.855.200,00	31.026.240,00	37.231.488,00	133.613.928,00
Hedef 5.1	10.110.000,00	12.132.000,00	14.558.400,00	17.470.080,00	20.964.096,00	75.234.576,00
Hedef 5.2	3.995.000,00	4.794.000,00	5.752.800,00	6.903.360,00	8.284.032,00	29.729.192,00
Hedef 5.3	3.850.000,00	4.620.000,00	5.544.000,00	6.652.800,00	7.983.360,00	28.650.160,00
Amaç 6	40.675.000,00	48.810.000,00	58.572.000,00	70.286.400,00	84.343.680,00	302.687.080,00
Hedef 6.1	29.600.000,00	35.520.000,00	42.624.000,00	51.148.800,00	61.378.560,00	220.271.360,00
Hedef 6.2	11.075.000,00	13.290.000,00	15.948.000,00	19.137.600,00	22.965.120,00	82.415.720,00
Amaç 7	171.625.000,00	205.950.000,00	247.140.000,00	296.568.000,00	355.881.600,00	1.277.164.600,00
Hedef 7.1	65.500.000,00	78.600.000,00	94.320.000,00	113.184.000,00	135.820.800,00	487.424.800,00
Hedef 7.2	500.000,00	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00	3.720.800,00
Hedef 7.3	105.625.000,00	126.750.000,00	152.100.000,00	182.520.000,00	219.024.000,00	786.019.000,00

Amaç 8	4.355.000,00	5.226.000,00	6.271.200,00	7.525.440,00	9.030.528,00	32.408.168,00
He def 8.1	3.825.000,00	4.590.000,00	5.508.000,00	6.609.600,00	7.931.520,00	28.464.120,00
He def 8.2	530.000,00	636.000,00	763.200,00	915.840,00	1.099.008,00	3.944.048,00
Genel Yönetim Giderleri	299.205.000,00	359.046.000,00	430.855.200,00	517.026.240,00	620.431.488,00	2.226.563.928,00
TOPLAM	1.300.000.000,00	1.560.000.000,00	1.872.000.000,00	2.246.400.000,00	2.695.680.000,00	9.674.080.000,00

DİĞER HUSUSLAR

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Denetim:5393 sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesinde denetim;

Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Dış Denetim:5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. Maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Belediyemiz hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden Sayıştay tarafından denetimler yapılmaktadır.

Yapılan denetim neticesinde gerekli öneri ve alınması gereken tedbirlere uyularak çalışmalar yürütülmektedir.

İç Denetim: İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetleridir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. İç denetim uygulamaları; uygunluk denetimi, performans denetimi, mali denetim, bilgi teknolojisi denetimi ve sistem denetiminden oluşmaktadır.



Kanun ve Yönetmelikler

- ✓ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ✓ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✓ 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ✓ 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- ✓ 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ✓ 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- ✓ 1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
- ✓ 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
- ✓ 1475 Sayılı İş Kanunu (14. Madde)
- ✓ 1512 Sayılı Noterlik Kanunu
- ✓ 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ✓ 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- ✓ 197 Sayılı MTV Kanunu
- ✓ 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
- ✓ 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- ✓ 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- ✓ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- ✓ 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- ✓ 2644 Sayılı Tapu Kanunu 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- ✓ 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ✓ 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- ✓ 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
- ✓ 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- ✓ 2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu
- ✓ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ✓ 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- ✓ 2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu
- ✓ 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun

- ✓ 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere Dair Kanun
- ✓ 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- ✓ 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- ✓ 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
- ✓ 3194 Sayılı İmar Kanunu
- ✓ 3289 Sayılı Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- ✓ 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu
- ✓ 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- ✓ 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
- ✓ 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
- ✓ 3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun
- ✓ 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- ✓ 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- ✓ 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- ✓ 3960 Sayılı Kalıtsal Hastalıklarla Mücadele Kanunu
- ✓ 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun 4458 Sayılı Gümrük Kanunu
- ✓ 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu
- ✓ 4628 Sayılı EPDK Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
- ✓ 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- ✓ 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- ✓ 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- ✓ 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- ✓ 4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- ✓ 4857 Sayılı İş Kanunu
- ✓ 4857 Sayılı İş Kanunu
- ✓ 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- ✓ 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu



- ✓ 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ✓ 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
- ✓ 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- ✓ 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- ✓ 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- ✓ 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- ✓ 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- ✓ 5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- ✓ 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- ✓ 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- ✓ 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- ✓ 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- ✓ 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- ✓ 5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
- ✓ 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- ✓ 5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
- ✓ 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- ✓ 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- ✓ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ✓ 5543 Sayılı İskân Kanunu
- ✓ 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- ✓ 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- ✓ 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- ✓ 5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
- ✓ 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ve Devlet Sporcu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- ✓ 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- ✓ 5902 Sayılı Afet ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

- ✓ 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- ✓ 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- ✓ 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
- ✓ 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
- ✓ 6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- ✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ✓ 6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
- ✓ 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- ✓ 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- ✓ 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- ✓ 6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- ✓ 644 Sayılı 29.06.2011 Tarihli Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- ✓ 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 6552 İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- ✓ 6831 Sayılı Orman Kanunu
- ✓ 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- ✓ 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- ✓ 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- ✓ Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği
- ✓ 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları İle Engelli Ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik
- ✓ 9070 Sayılı Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
- ✓ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Atık Yönetimi Genel Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik
- ✓ Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
- ✓ Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik



- ✓ Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
- ✓ İtfaiye Yönetmeliği
- ✓ Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- ✓ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- ✓ Zabıta Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- ✓ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- ✓ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Büyükşehir Belediyeleri Engelli Hizmet Birimleri
- ✓ Yönetmeliği Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
- ✓ Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- ✓ Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- ✓ Deprem Yönetmeliği Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- ✓ Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- ✓ Dış Borç Ödeme Hesabı Oluşturulması ve İşleyişine İlişkin Esas ve Usullere Dair Yönetmelik Dış Proje Kredilerinin Dış Borç Kaydına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü ile Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği
- ✓ Elektronik Haberleşme Sektöründe Acil Yardım Çağrı Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik
- ✓ Elektronik İmza Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik
- ✓ Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
- ✓ Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar İhalelere Yönelik
- ✓ Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- ✓ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- ✓ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Hazine Garantisi Olmaksızın Temin Edilen Kredilere İzin Verilmesi ve İzlenmesi Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik

- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- ✓ Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ Karayolları Trafik Yönetmeliği Karayolu Taşıma Yönetmeliği Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- ✓ Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- ✓ Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Otopark Yönetmeliği 82 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Çalışma Yönetmeliği
- ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Tehlikeli Maddelerin Sınıflandırılması, Ambalajlanması ve Etiketlenmesi Hakkında Yönetmelik
- ✓ Telekomünikasyon Hizmetlerinin Yürütülmesinde Geçiş Hakkına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Tütün Bağımlılığı Tedavi ve Eğitim Birimleri Hakkında Yönetmelik
- ✓ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği



DULKADİROĞLU BELEDİYESİ

Her Köşede Bir Hikaye; Her Adımda Bir Değer...



DULKADİROĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ASLAN BEY MAH. 7084. SK. DULKADİROĞLU
BELEDİYE HİZMET BİNASI No:10 D:1

DULKADİROĞLU KAHRAMANMARAŞ



dulkadiroglu@hs01.kep.tr



444 9 812
0344 212 46 00



www.dulkadiroglu.bel.tr