

GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur. Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur. **Stratejik Plan**, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1. Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2. Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin

amaçlandırığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3. **Aşama:** Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile "Nasıl ulaşabiliriz?" sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.
4. **Aşama:** Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile "Nasıl ölçer ve değerlendiririz?" sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaş**ların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır. Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye'de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Seydikemer Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Seydikemer Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

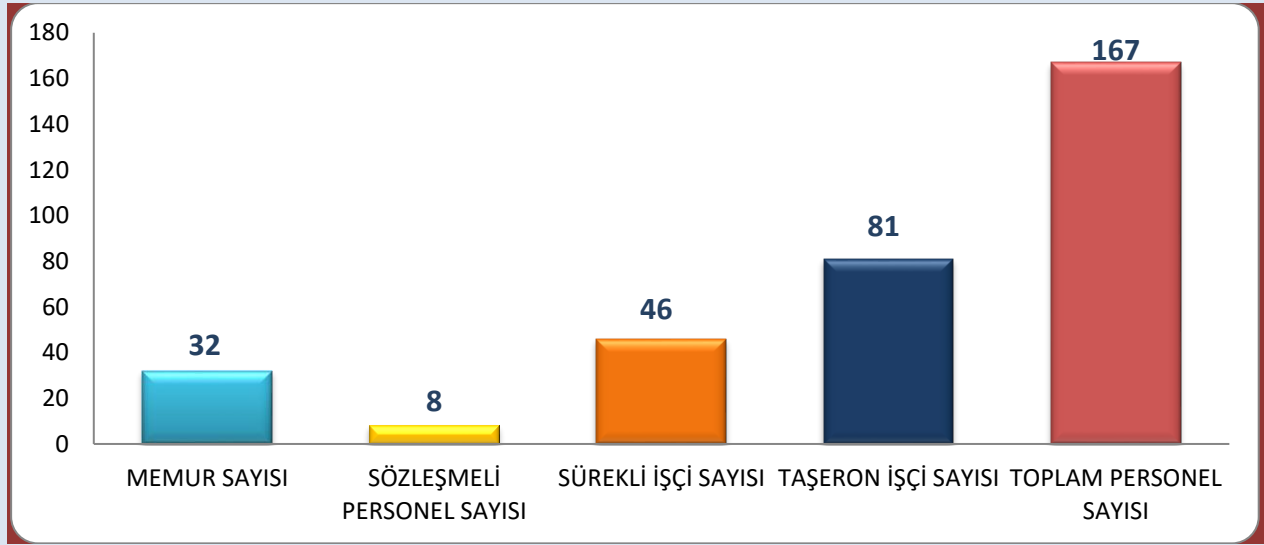
1.GENEL BİLGİLER

1.1.İlçe ve Belediyemizin Tanıtımı

Seydikemer ilçesi 12 Kasım 2012'de TBMM'de kabul edilen 06 Aralık 2012 tarihli ve28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6360 Sayılı “On üç ilde

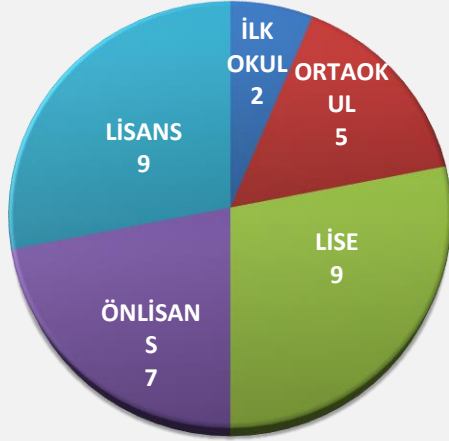
büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun” un 2.maddesinin 23.fıkrasında belirtildiği üzere Muğla ilinde, Kemer Belediyesi merkez olmak üzere, ekli (16) sayılı listede belirtilen köyler ve belediyelerden oluşan Seydikemer ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur. Seydikemer Belediyesi 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli idareler seçimleri sonucunda fiili olarak halkımıza hizmet etmeye başlamıştır. Belediyemizin memur durumunu ortaya koyan bilgiler ve grafikler aşağıda verilmiştir.

PERSONEL ŞEMASI

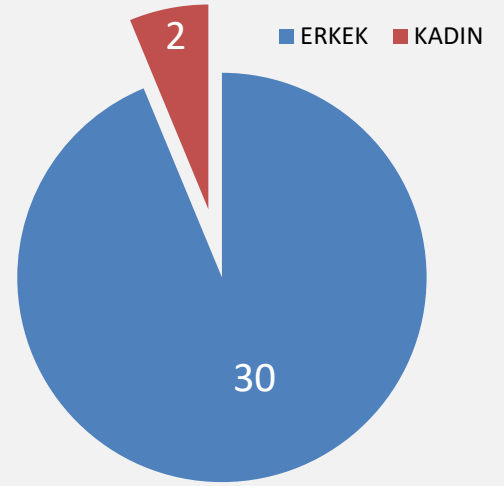


MEMURLAR

ÖĞRENİM DURUMU



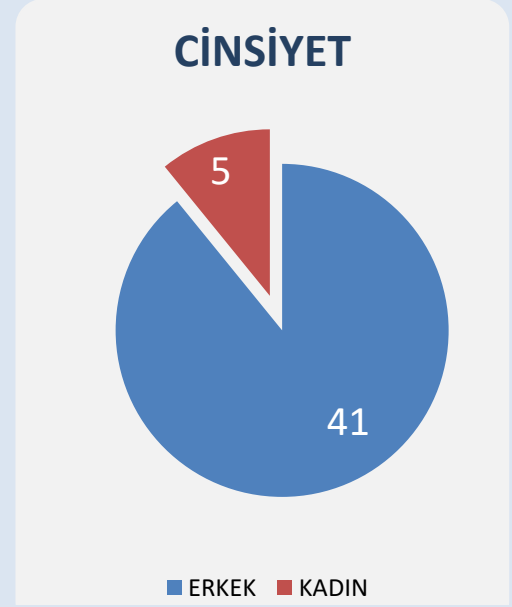
CİNSİYET



YAŞ DURUMU

	20 - 30	31 - 40	41 - 50	50 ÜZERİ
BAYAN	-	1	-	1
ERKEK	2	5	16	7

SÜREKLİ İŞÇİLER

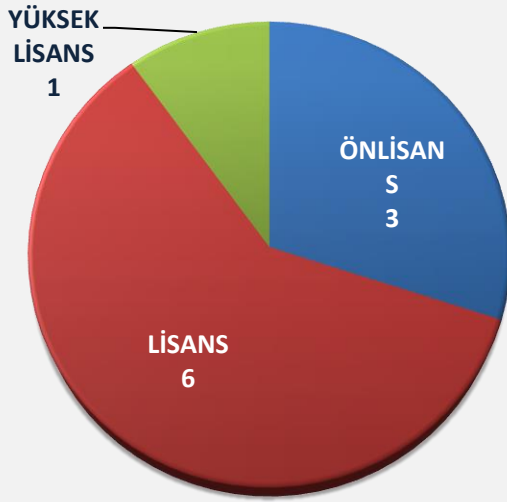


YAŞ DURUMU

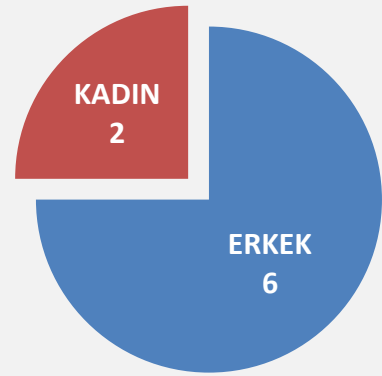
	20 - 30	31 - 40	41 - 50	50 ÜZERİ
BAYAN	-	4	1	-
ERKEK	-	14	21	6

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

EĞİTİM DURUMU



CİNSİYET



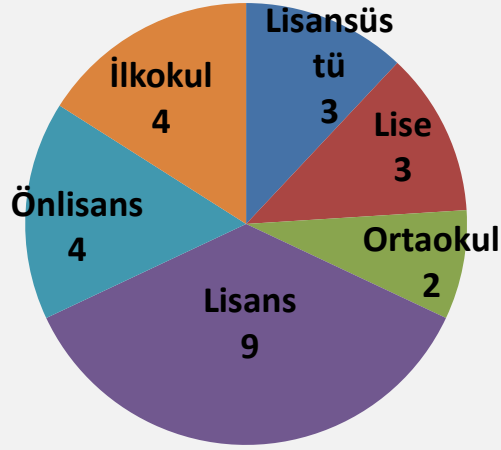
YAŞ DURUMU

	20 - 30	31 - 40	41 - 50	50 ÜZERİ
BAYAN	2	-	-	-
ERKEK	2	3	1	-

MECLİS ÜYELERİ

	ÖĞRENİM	PARTİ
Hüseyin ÜNAL	Lisansüstü	AK PARTİ
Fatih TOSUN	Lise	AK PARTİ
Ramazan KAYNAK	İlkokul	AK PARTİ
Mustafa KARAKUŞ	Ortaokul	AK PARTİ
Salih N. BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU	Lisans	CHP
Hüseyin TURHAN	Önlisans	AK PARTİ
Cumhur Gürsel DEMİRCİ	Lisans	CHP
İlker COŞKUN	Lisans	AK PARTİ
Mehmet KÜÇÜKSOKU	Lisans	MHP
A. Kemal KARADENİZLİ	Lise	CHP
Hatice ÜLKER TANITMIŞ	Lisansüstü	AK PARTİ
Harun BÜYÜKAYDIN	İlkokul	AK PARTİ
Salih GÜMÜŞ	Lisans	AK PARTİ
Mehmet SOLAK	Lisans	CHP
Asım ORHAN	Önlisans	MHP
Mustafa ÖZMEN	Lisans	AK PARTİ
Cemil DAYDIR	Önlisans	CHP
Behlül KÜÇÜKSOKU	Lisans	AK PARTİ
İmdat BALCI	İlkokul	CHP
Fatma CAN	Lisans	AK PARTİ
Mustafa TANIR	Lisansüstü	MHP
Orhan KARATAŞ	Önlisans	CHP
Harun HIRA	Ortaokul	AK PARTİ
Durmuş ÇETİNKAYA	İlkokul	AK PARTİ
Hasan KÖSE	Lise	CHP

Meclis üyelerinin öğrenim durumları



6360 Sayılı Kanun gereği Fethiye ilçesinden ayrılan Seydikemer ilçesine aşağıda belirtilen Kemer merkez olmak üzere 5 belediye ve 52 köy olmak üzere toplam 57 mahalle bağlanmıştır. Kemer merkezde bulunan 4 mahalle ile birlikte toplam 61 mahallesi mevcuttur.

SEYDİKEMER İLÇESİNE BAĞLANAN BELEDİYELER VE KÖYLER

S.NO.	BİRİMİN ADI	S.NO.	BİRİMİN ADI
1	Kadıköy Belediyesi	30	Söğütlüdere
2	Eşen Belediyesi	31	Uğurlu
3	Karadere Belediyesi	32	Yaka
4	Kumluova Belediyesi	33	Zorlar
5	Seki Belediyesi	34	Alaçat
6	Arsa	35	Arifler
7	Bağlıağaç	36	Boğaziçi
8	Atlidere	37	Çaltıözü
9	Bayırköy	38	Çaykenarı
10	Çamurköy	39	Çukurincir
11	Çatak	40	Demirler
12	Çayan	41	Dodurga
13	Çobanlar	42	Gölbent
14	Çökek	43	İzzetin
15	Dere	44	Kabaağaç

16	Döğer	45	Karaköy
17	Girmeler	46	Minare
18	Güneşli	47	Yakabağ
19	Haciosmanlar	48	Bekçiler
20	Kayacık	49	Boğalar
21	Kayadibi	50	Ceylan
22	Kıncılar	51	Çaltılar
23	Korubükü	52	Çobanisa
24	Ortaköy	53	Doğanlar
25	Ören	54	Kayabaşı
26	Paşalı	55	Kınık
27	Sahil Ceylan	56	Temel
28	Sarıyer	57	Yaylapatlangıç
29	Seydiler		

Seydikemer ilçe merkezindeki mahalleler

- 1-Cumhuriyet Mah.
- 2-Gerişburnu Mah.
- 3-Belen Mah.
- 4-Menekşe Mah.

COĞRAFİK DURUM

Seydikemer ilçesi Türkiye'nin en uzun sahil şeridine sahip ili olan Muğla iline bağlı Akdeniz bölgesinde yer alan Antalya ve Burdur illeri ile komşu şirin bir ilçedir. Muğla ilinin doğusunda yer alan Seydikemer ilçesi bulunduğu konum itibariyle Muğla ilinin Antalya gibi turizmin başkenti durumundaki şehirlere açılan kapısı durumundadır.

NÜFUS

Seydikemer ilçe merkezinin nüfusu 2013 yılı verilerine göre 5600 olup 61 mahalle ile birlikte toplam nüfusu 59.660'dır.13 ilçesi bulunan Muğla ilinde Seydikemer ilçesi nüfus yönünden 6.sırada yer almaktadır. Bu nüfusun, 30.257'si erkek ve 29.403'ü ise kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: **%50,72** erkek, **%49,28** kadından oluşmaktadır.

İlçenin Mahalle Nüfus Sayıları

Yıl	İlçe	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
-----	------	-------------	----------------

2013	Seydikemer	Karadere	3.459
2013	Seydikemer	Kumluova	3.175
2013	Seydikemer	Eşen	2.297
2013	Seydikemer	Cumhuriyet	2.286
2013	Seydikemer	Gerişburnu	1.860
2013	Seydikemer	Kadıköy	1.777
2013	Seydikemer	Ören	1.685
2013	Seydikemer	Yakaköy	1.657
2013	Seydikemer	Ceylan	1.584
2013	Seydikemer	Arsaköy	1.528
2013	Seydikemer	Güneşli	1.480
2013	Seydikemer	Gölbent	1.420
2013	Seydikemer	Zorlar	1.397
2013	Seydikemer	Ortaköy	1.329
2013	Seydikemer	Seki	1.282
2013	Seydikemer	Çaykenarı	1.213
2013	Seydikemer	Bekçiler	1.159
2013	Seydikemer	Kabaağaç	1.065
2013	Seydikemer	Kayacık	1.043
2013	Seydikemer	Bağlağaç	1.031

2013	Seydikemer	Karaköy	1.029
2013	Seydikemer	Kayadibi	1.020
2013	Seydikemer	Döğer	1.019
2013	Seydikemer	Girmeler	994
2013	Seydikemer	Alaçat	967
2013	Seydikemer	Menekşe	952
2013	Seydikemer	Çaltıözü	940
2013	Seydikemer	Sahilceylan	917
2013	Seydikemer	Çobanlar	882
2013	Seydikemer	Kıncılar	870
2013	Seydikemer	Çamurköy	836
2013	Seydikemer	Dereköy	824
2013	Seydikemer	Atlıdere	820
2013	Seydikemer	İzzetinköy	803
2013	Seydikemer	Korubükü	790
2013	Seydikemer	Bayırköy	736
2013	Seydikemer	Çukurincir	725
2013	Seydikemer	Söğütlüdere	659
2013	Seydikemer	Belen	628
2013	Seydikemer	Demirler	613

2013	Seydikemer	Paşalı	612
2013	Seydikemer	Uğurlu	598
2013	Seydikemer	Boğaziçi	595
2013	Seydikemer	Yakabağ	589
2013	Seydikemer	Seydiler	587
2013	Seydikemer	Dodurga	571
2013	Seydikemer	Temel	513
2013	Seydikemer	Çaltılar	461
2013	Seydikemer	Kayabaşı	457
2013	Seydikemer	Boğalar	429
2013	Seydikemer	Çatak	414
2013	Seydikemer	Çayan	405
2013	Seydikemer	Yaylapatlangıç	386
2013	Seydikemer	Haciosmanlar	348
2013	Seydikemer	Doğanlar	338
2013	Seydikemer	Kınık	336
2013	Seydikemer	Çökek	308
2013	Seydikemer	Sarıyer	274
2013	Seydikemer	Çobanisa	274
2013	Seydikemer	Minare	231

2013	Seydikemer	Arifler	183
------	------------	---------	-----

EĞİTİM

Seydikemer ilçesinin bağlı olduğu Muğla ilinde 1992’de kurulmuş olan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bulunmaktadır. İlçemizde en kısa zamanda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı bir Yüksekokulun açılması planlanmaktadır. İlçede ilk ve ortaöğretim okullarının durumu aşağıda belirtilmiştir.

ANADOLU LİSELERİ

- Seydikemer Anadolu Lisesi
- Eşen Anadolu Lisesi

ÇOK PROGRAMLI LİSELER:

- Kumluova Prof.Dr. Ayhan Önder Çok Programlı Lisesi
- Kadıköy İbrahim Küçükünal Çok Programlı Lisesi
- Seki Çok Programlı Lisesi

ORTAOKULLAR:

- Seydikemer Kemer Şehir Gürcan Akan Ortaokulu
- Gerişburnu Ömer Aygan Ortaokulu
- Ortaköy ortaokulu
- Güneşli ortaokulu
- Döğer Ali Hilmi Yonca ortaokulu
- Seki ortaokulu
- Bekçiler Şehit Komanda Er Fedai Kebiz ortaokulu
- Bayır Şehit Sabri Acar ortaokulu
- Arsa ortaokulu
- Bağlıaç Şehit Nizamettin Akan ortaokulu
- Eşen ortaokulu
- Gölbent Ramazan Patat ortaokulu
- Kumluova Prof.Dr.Ayhan Önder ortaokulu
- Karadere ortaokulu
- Çaykenarı Ortaokulu
- Kincılar Akbük Mahallesi ortaokulu
- Zorlar Şehit Jand.Onb.Hasan Küçükçoban ortaokulu
- Kadıköy ortaokulu
- Ören Vali Ahmet Cemil Serhadlı İlkokulu

İLKOKULLAR

- Seydikemer Kemer Şehir Gürcan Akan ilkokulu

- Gerişburnu Ömer Aygan İlkokulu
- Ortaköy ilkokulu
- Ören Vali Ahmet Cemil Serhadlı İlkokulu
- Sahil Ceylan İlkokulu
- Girmeler İlkokulu
- Güneşli İlkokulu
- Döğer Ali Hilmi Yonca İlkokulu
- Seki İlkokulu
- Bekçiler Şehit Komanda Er Fedai Kebiz İlkokulu
- Bayır Şehit Sabri Acar İlkokulu
- Arsa İlkokulu
- Bağlağaç Şehit Nizamettin Akan İlkokulu
- Çamurköy İlkokulu
- Korubükü Değirmenüstü İlkokulu
- Eşen ilkokulu
- Gölbent Ramazan Patat İlkokulu
- Kumluova Prof.Dr.Ayhan Önder İlkokulu
- Karadere İlkokulu
- İzzettin Uzundubar İlkokulu
- Çukurincir ilkokulu
- Çaykenarı ilkokulu
- Alaçat Şehit Er Adem Şimşek İlkokulu
- Uğurlu Hasan Günay İlkokulu
- Kıncılar Akbük Mahallesi İlkokulu
- Zorlar Şehit Jand.Onb.Hasan Küçükçoban İlkokulu
- Kadıköy İlkokulu

TARIM

Seydikemer ilçesinde çok çeşitli tarım ürünü yetiştirilmektedir. Kumluova, Karadere, Karaköy ve Çukurincir mahallelerinde örtü altı sera domates yetiştiriciliği yapılarak yurt içine, balkan ve Rusya gibi farklı ülkelere ihracat yapılmaktadır. Yıllık yaklaşık ihracatın miktarı 50-60 bin ton arasında değişmektedir.

Ayrıca Seki mahallesi bölgesinde Elma, Bekçiler mahallesi bölgesinde Patates yetiştiriciliği çok yaygın olup il dışına satılmaktadır. Seydikemer ören Mahallesi bölgesinde birçok yerde Kültür Balıkçılığı yapılmaktadır.Aynı zamanda Seydikemer ilçesi sınırları içerisinde Portakal,Limon, Geryfurt gibi Turunçgil yetiştiriciliğinde son zamanlarda yaygın hale gelmiştir.Ayrıca Zeytincilik de ilçede gelişmiş olup ilçe sınırları içerisinde birkaç tane Zeytinyağı fabrikası bulunmaktadır.

SPOR

Seydikemer ilçesinin köklü kulübü, 1978 yılında kurulan, bordo-mavi renklerden oluşan, futbol ve voleybol branşında faaliyet gösteren ve birçok kupayı müzesine götüren Kemerdoğan spordur.

1.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Yukarıdaki önemli faaliyetlerden bir çoğu ise Büyükşehir Yasası ile Büyükşehir belediyesi yetki alanına bırakılmıştır. Böylelikle ilçe belediyelerinin yetki alanları daraltılmıştır.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine

getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri

ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2. MİSYON VİZYON VE İLKELER

2.1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun **"varlık sebebim nedir?"**, yani **"Niçin varım?"** sorusuna verdiği cevaptır.

Seydikemer Belediyesinin Misyonu

"Seydikemer Belediyesi, yeni kurulmuş yerel bir kamu kurumu olarak, ilçe sakinlerinin ortak ihtiyaçlarını; yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve modern bir anlayış ile karşılayarak, ilçesinin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelişir."

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, tarihi kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Seydikemer Belediyesi, bir kamu kurumu olarak, ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini, bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile

karşılar, ilçesinin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak geliştirmeyi kendisine misyon olarak belirlemiştir.

2.2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. Benimsenen bir idealdir, Bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "**Ne olmak istiyoruz**" sorusuna vereceği cevaptır.

Seydikemer Belediyesinin Vizyonu;

"Seydikemer'i; tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak, tarım ve turizm merkezinin yanı sıra; modern ve yaşanılabilir doğal bir kent haline getirmek."

Kamu yönetiminin kuruluş amacı; toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumdaki aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını topluma hizmet üretmektir. Yeni yönetim anlayışımız ile kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalınarak sorun çözme anlayışının feda edildiği gibi bir çok eleştirilere fırsat verilmeyecek bir hizmet anlayışı içinde misyonumuz gerçekleştirilecektir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Belediyeler, belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belde ve belde halkına yönelik hizmetler sunarlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir. Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşın memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Seydikemer Belediyesi, Seydikemer'in tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak tarım ve turizm merkezi olarak öngörmesinin yanı sıra aynı zamanda modern ve yaşanılabilir doğal bir kent olmasını vizyon olarak belirlemiştir. Bunu gerçekleştirirken hizmetlerin kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirilmesinde özen gösterecektir.

2.3. İlkeler

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Seydikemer Belediyesi, Seydikemer'e ve Seydikemer'de yaşayanlara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır.

- ***Katılımcılık***
- ***Şeffaflık***
- ***Vatandaş memnuniyeti***
- ***Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite***
- ***Çalışan memnuniyeti***
- ***Fırsat eşitliği***
- ***Sosyal belediyecilik***
- ***Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı***

Katılımcılık Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta muhtarlar olmak üzere, sivil toplum örgütlerinin belediye hizmetlerine yön verece öneri ve tekliflerinin sağlaması gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Seydikemer ve Seydikemer'lilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir. Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır."

Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşehrilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda

vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Şeffaflık: Belediyenin icraatlarında şeffaflık ve hesap verebilirlik temel prensiplerimizdendir. Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Vatandaş memnuniyeti: Belediye karar ve uygulamalarında vatandaş memnuniyeti esastır Seydikemer Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerini sağlamak temel ilmemizdir. Seydikemer Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite: Belediye kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak vatandaşa en kaliteli hizmeti sunmaktır. Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Seydikemer' na nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir

Çalışan memnuniyeti: Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek esastır. Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir. Çünkü belediyemiz, belediye yönetimi, çalışanları ve tedarikçilerinin vatandaşa en kaliteli hizmeti sunabilmek için ortak çaba sarf etmeleri gerektiğine inanmaktadır.

Fırsat eşitliği: Bütün toplum kesimlerinin talepleri eşit önemdedir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

Belediyemiz hizmet sunumunda Seydikemer'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Sosyal belediyecilik: Yaşlı, dar gelirli, dul, yetim ve öğrenciler gibi sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilecektir. Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı: İlçemizin tarihi dokusu oldukça zengindir. Antik tiyatro mekanlarının en yaygın olduğu yerlerden biridir. Amaçlarımızdan biri de, ilçenin kültürel ve tarihi dokusuna gereken önemi vermek ve çevresel değerleri korumaktır. Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

3. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Seydikemer Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak "**kurumsal gelişim**", kente yönelik olarak "**kentsel gelişim**" ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta " **toplumsal gelişim**" çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır Belediye başkanının Seydikemer ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Seydikemer Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe;

Seydikemer Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirlili ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Seydikemer Belediyesinin 2015-2019 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

3.1. Kurumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler

3.1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu

İşlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi; o kurumdaki organizasyonel yapılanmanın günün şartlarına uygun olarak, sağlıklı bir şekilde oluşturulmasını gerektirir. Belediyemiz yeni kurulması nedeniyle idari birimler ile birlikte tüm organizasyonun kurulması kurulması çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda belediyemizdeki mevcut organizasyon şeması revize edilecek ve revizyon sunucu yeni yapılanmaya oluşan görev tanımları yetki ve sorumluluklar tekrar tanımlanacaktır

3.1.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyemizin yeni kurulması neticesinde mevcut insan kaynaklarının da mesleki bilgi ve beceri düzeylerini arttırmak amacıyla, iç hizmet kursları düzenlenerek İnsan kaynaklarının geliştirilmesi düşünülmektedir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

3.1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre vatandaşlarımızın belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme hakkı bulunmaktadır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile

daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerin kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunması gerekmektedir.

3.1.4. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemiz yeni kurulmasına rağmen, ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli şartlar araştırılacak, mevcut imkanlar dahilinde uygulanabilirliği araştırılacak. Şartlar uygun olması durumunda eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır

3.1.5. İç Kontrol Sisteminin Uygulanması

Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır. Her birim amirlerinden yıl sonunda stratejik planda belirlemiş olan hedeflerin gerçekleşme oranı hakkında rapor talep edilerek, gerekli gerekçeler talep edilecektir.

3.1.6. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır Zira Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalı belediye olarak yapılan hizmetler ile ilgili olarak vatandaşa bilgilendirici tanıtıcı çalışmalar yapılmalıdır

3.1.7. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden

optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir

3.1.8. Mali Yapının Geliştirilmesi

Seydikemer'de yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

3.2. Kentsel Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler

3.2.1. Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi ulaşım ve altyapıdır. Çünkü ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride ulaşım ve altyapı çalışmalarıdır.

Seydikemer Belediyesi, Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için ulaşım ve altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

3.2.2. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

3.2.3. Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Seydikemer'in yeni ilçe olması nedeniyle ve plansız yapılaşmaya meydan vermemesi için planlı-imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi gerekmektedir. Seydikemer'de planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi

için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir. Mevcut imar planları yeniden revize edilmesi gerekmektedir.

3.3. Toplumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler

3.3.1. Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Seydikemer belediyesi olarak, vatandaşlarımızın yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını sağlamanın çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Vatandaşlarımızın kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmasını yaşadığı kente sahip çıkmasını arzu ediyoruz. İnanıyoruz ki, kurulacak bu bağ kentimizin bu günü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından önemli olacaktır. Seydikemer belediyesi olarak önümüzdeki süreçte merkezde yaşayan vatandaşlarımızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek organizasyonlar yapılacak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlamaya çalışılacaktır

3.3.2. Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY. md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Seydikemer ilçesinin özellikle dağlık bölgelerinde bulunan mahallelerde yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Seydikemer Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır. Özellikle kış aylarında ve eğitim öğretim dönemlerinde muhtaç ailelere belediye ile birlikte yardımda bulunacak hayırsever vatandaşlar ile dayanışma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

3.3.3. İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. Özellikle tarım ve hayvancılık kenti olan Seydikemer'de, tarıma dayalı ticaretin ve alt yapının geliştirilmesi için gerekli girişimlerde ve destekte bulunarak, ilçe halkının sosyo-ekonomik yönden gelişme ve kalkınmasına büyük katkısı olacaktır. Tarıma dayalı sanayinin oluşturulması için gerekli teşvikler yapılacaktır.

3.3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi

Seydikemer, Likyalılardan kalma Pınara, Letoon, Araxa, Sidyma, Tlos, Oinoanda ve Balbura gibi antik kentler açısından, Girmeler mahallesinde bulunan kaplıca ve Karadere, Kumluova mahalleri içinde bulunan Patara kumsalı olarak da bilinen plajı ile ün yapmış bir ilçedir. Turistik olarak da, söz konusu Patara plajı, Dodurga, Boğaziçi mahallerinden geçen ve deniz manzaralı tarihi Likya yolu, Saklıkent kanyonu ve Tlos bölgesi en çok bilinen ziyaret çeken yerleridir. Dolayısı ile Seydikemer zengin bir tarihi mirasa sahip kentlerden birisidir. Bu mirasların tanıtımları konusunda daha fazla çaba gösterilerek, koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatılması için gereken çalışmalar yapılmalıdır.

İlçenin geleneksel hale getirilmiş en yaygın kültürel faaliyetleri Seki yağlı güreşleri ve domates festivalleridir. Belediye bu tür faaliyetlerin yürütülmesi için birinci derecede sorumluluğunu üstlenmektedir.

Kentler dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Bu da tarihi, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yaygınlaştırılması ile sağlanabilir. Yasal olarak da, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

3.3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

Seydikemer yeni kurulmuş bir ilçe olması nedeniyle uluslar arası ilişkiler bakımında istenilen düzeyde olması söz konusu değildir. Özellikle tarıma dayalı ticari faaliyetlerde uluslar arası ilişkiler geliştirilebilir. Ayrıca Tlos gibi tarihi kentin onarılması ile uluslar arası düzeyde kültürel faaliyetler yapılabilir. Belediye olarak bu tür kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi konusunda araştırma faaliyetlerinde bulunacaktır.

3.3.6- Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi

birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir

3.3.7. Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.3.8. İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

İlçemizin olası bir deprem, su baskınları, orman yangınları, heyelan ve hortum (siklon) tehdidi altında olduğu bir gerçektir. Özellikle açık denize kıyısı olan Karadere ve Kumluova mahallerinde her yıl hortum felaketinden dolayı seralar ciddi zarar görmektedir. Seydikemer bir tarım kentidir. Seracılık birinci derecede tarım sektörüdür. Don tehlikesi her yıl önemli bir risktir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası doğal afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesiyle birlikte çalışma yapılması gerekmektedir.

4. FAALİYETLER / PROJELER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler/projeler belirlenmiştir. 5 yıllık dönemde hangi çalışmaların yapılacağı bu çalışmaların hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeylere yer verilmiştir. Burada planlanan bir çok faaliyetler birimler bazında da ele alınmıştır.

4.1. Kurumsal Gelişim Çalışmaları

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	H e d e f					Sorumlu
		2015	2016	2017	2018	2019	
Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu	Örgüt şemasının revizyonu Adet / Yıl	1 kere	1 kere	1 kere	1 kere	1 kere	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Görev tanımlarının revizyonu Adet / Yıl	1 kere	1 kere	1 kere	1 kere	1 kere	Yazı İşleri Müdürlüğü
Eğitim	Eğitim talep ihtiyacını tedariki ve eğitim planı hazırlanması Adet / Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Eğitimin Planlaması Adet / Yıl	1	1	1	1	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Eğitimin gerçekleştirilmesi Adam Saat / Yıl	6	6	6	6	6	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Eğitim Değerlendirme Anketi Adet / Yıl	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Mesleki panel ve Seminerlere Katılım Adet / Yıl	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Fuarlara Katılım Adet / Yıl	1 Fuar	1 Fuar	1 Fuar	1 Fuar	1 Fuar	Yazı İşleri Müdürlüğü

Barkot Sistemine Geçilmesi ve Yeni Kimliklerin Verilmesi	Barkot sisteminin kurulması ve yeni kimliklerin verilmesi 100%	100%					Yazı İşleri Müdürlüğü
---	---	------	--	--	--	--	-----------------------

4.2. Birimler Bazında Hedeflenen Stratejik Plan/Projeler

4.2.1. Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Plan/Projeler

AMAÇ 1	Kentsel Gelişimin Sağlanması					
HEDEF 1	Seydikemer' in şehir trafiğinin düzenlenebilmesi ve gelecekteki potansiyel düşünülerek, ulaşım planına uygun olarak yolların oluşturulmasını sağlamak, kaldırımları vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek. Kamunun kullanımına yönelik sosyal tesis ve hizmet binaları tesis ettirmek.					
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
FAALİYET	FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI	BİRİMİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN ARALIĞI	TAMAMLANMA TARİHİ
	F.1.1.1	Hizmet Binası Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	2015-%30 2016-%50 2017-%20	2015-2019	2019
	F.1.1.2	Sosyal Tesis Yapımları (Özellikle çevre mahallelerde düğün, yemek ve çeşitli organizasyonlarda kullanılmak üzere sosyal tesis binaları ile mahallelerde ihtiyaç görülen yerlere,umumi tuvalet binaları yapılması)	Fen İşleri Müdürlüğü	2015-%20 (10 adet) 2016-%20(10 adet) 2017-%20(10 adet) 2018-%20(10 adet) 2019-%20(10 adet)	2015-2019	2019
	F.1.1.3	Yol ve Alt Yapı Yapımları (Mevcut stabilize yollara 1.200,000 m2 asfalt kaplama, Altyapısı tamamlanmış yollara 300.000 m2 beton parke kaplama yapımı)	Fen İşleri Müdürlüğü	2015-%20 2016-%20 2017-%20 2018-%20 2019-%20	2015-2019	2019

	F.1.1.4	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma İşlemleri	Fen İşleri Müdürlüğü	2015-%20 2016-%20 2017-%20 2018-%20 2019-%20	2015-2019	2019
	F.1.1.5	Yol İçin Bina Kamulaştırması İşlemleri	Fen İşleri Müdürlüğü	2015-%20 2016-%20 2017-%20 2018-%20 2019-%20	2015-2019	2019
	F.1.1.6	Park Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2015-%20 (10 adet) 2016-%20(10 adet) 2017-%20(10 adet) 2018-%20(10 adet) 2019-%20(10 adet)	2015-2019	2019
	F.1.1.7	Çocuk Parkı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2015-%20 (10 adet) 2016-%20(10 adet) 2017-%20(10 adet) 2018-%20(10 adet) 2019-%20(10 adet)	2015-2019	2019
	F.1.1.8	Ağaç ve Bitki Dikimi (Yol ve Yeşil Alanlarda)	Fen İşleri Müdürlüğü	2015-%20 (10 adet) 2016-%20(10 adet) 2017-%20(10 adet) 2018-%20(10 adet) 2019-%20(10 adet)	2015-2019	2019
	F.1.1.9	Elektrik Enerjisi Üretim Amaçlı Proje Geliştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü	2015-%20 .2016-%20 2017-%20 .2018-%20 2019-%20	2015-2019	2019
AMAÇ 2	Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik					

HEDEF 1	Kurumun faaliyetlerini düzenli ve eksiksiz yapabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek					
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
	FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI	BİRİMİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN ARALIĞI	TAMAMLANMA TARİHİ
	F.2.1.2.1	Atölye Gereçleri Alımları	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre faaliyetin tamamlanmış olması	2015-2019	2019
	F.2.1.2.2	Zirai Gereç Alımları	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre faaliyetin tamamlanmış olması	2015-2019	2019
	F.2.1.2.3	Kara Taşıtı Alımları	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre faaliyetin tamamlanmış olması	2015-2019	2019
	F.2.1.2.4	Hareketli İş Makinası Alımları	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre faaliyetin tamamlanmış olması	2015-2019	2019
	F.2.1.2.5	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre faaliyetin tamamlanmış olması	2015-2019	2019
	F.2.1.2.6	Metal Ürün Alımları	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre faaliyetin tamamlanmış olması	2015-2019	2019

4.2.2. Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Plan/Projeler

STRATEJİK AMAÇ-1	Mali Yapıyı Etkinleştirmek Ve Sürdürülebilir Kılmak				
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM	
HEDEF -1	Tahmini Bütçe ile Reel Bütçe arasındaki farkı asgari düzeye indirmek.	2015-% 60 2016-% 62 2017-%64 2018-%74 2019-%80	2015-2019	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
HEDEF-2	Gelir tahsilat oranını artırmak.	Her Yıl %2 Artırmak	2015-2019	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
HEDEF-3	Bütçe giderleri içerisinde öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak.	Her Yıl %10 Artırmak	2015-2019	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	

HEDEF-4	Giderlerde tasarruf sağlamak.	HER YIL %5 TASARRUF SAĞLAMAK	2015-2019	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
HEDEF-5	İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerinin takip ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi ve icra takibi yapılması.	SÜREKLİ	2015-2019	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
HEDEF-6	Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi. Bir önceki yıl ödeme yapmayan borçluların tümüne ödeme çağrı pusulası gönderilmesi.	SÜREKLİ	2015-2019	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
HEDEF-7	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlayarak Belediyenin her türlü ödeme işlemini yapmak.	SÜREKLİ	2015-2019	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
İZLENECEK STRATEJİLER	Bilgisayar ortamında ortak Sicil Numarası uygulanarak kaçaklar önlenecek. Harcamalarda öncelikler belirlenerek tasarruf sağlanacak.				

4.2.3. Temizlik İleri Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Plan/Projeler

STRATEJİK ALAN	Temizlik Hizmetleri				
STRATEJİK AMAÇ-1	Belediyemiz Temizlik Hizmetlerini Geleceğe Taşıyabilecek Yetkinlikte İnsan Kaynağı Oluşturmak				
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM	MALİYETİ
HEDEF 1:	Her yıl personellerin kurum bünyesinde ve/veya kurum dışında faaliyetlerin tümüne göre Hizmet İçi Eğitime tabi tutulması,	Her yıl 10 Saat	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve diğer birim Müdürlükleri	
İZLENECEK STRATEJİLER	İş Sağlığı ve güvenliği konusunda temizlik personelinin eğitilmesi için seminerler düzenlenmesi, Muhasebe ve ayniyat konusunda büro personelinin eğitilmesi, Çevre Sağlığı konusunda temizlik personelinin eğitilmesi, İş Kanunu çerçevesinde işverenin ve işçilerin yükümlülükleri konulu eğitici faaliyetler düzenlenmesi, İlk yardım konulu eğitici faaliyetler düzenlenmesi, Müdürlüğümüz görev ve yetkilerini personele aktarmak için tüm proseslerle ilgili talimatlar oluşturulması, Kentsel temizlik prosesi kalite planı oluşturulması,				
STRATEJİK AMAÇ-2	Temizlik Hizmetlerinin Daha Sağlıklı Yürütülmesi İçin Gerekli Donanımı Sağlamak				
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM	MALİYETİ

HEDEF 1	Faaliyetlerin etkin ve sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının tamamlanması	1 adet vakumlu yol süpürme aracı, 2 adet mini vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet vidanjör, 1 adet forklift, 2 adet ilaçlama makinesi alımı	2015: % 20 2016: % 20 2017: % 10 2018: % 20 2019 % 30	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015: 200.000 2016: 200.000 2017: 100.000 2018: 200.000 2019: 300.000
İZLENECEK STRATEJİLER	Araç parkının mevcut durum ve analizinin yapılması,				
	Faaliyet ve yatırım programı sonucu donanım ihtiyacının belirlenmesi,				
	Hurdaya çıkacak araçların belirlenip aşamalı olarak elden çıkarılması,				
	Ödenek tahsisi,				
	Alım ihaleleri ve işlemlerinin yapılması,				
STRATEJİK ALAN	Çevre yönetimi ve halk sağlığı				
STRATEJİK AMAÇ-3	Daha temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması				
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM	MALİYETİ
HEDEF 1	Haşere mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere insektisit alımı	Her yıl: *Larva ilacı: 500 lt *Uçkun mücadele ilacı: 500 lt *Kışlak mücadele ilacı: 300 lt *Rezidüel mücadele ilacı: 200 lt alınacaktır.	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015: 200.000 2016: 215.000 2017: 330.000 2018: 350.000 2019: 370.000
İZLENECEK STRATEJİLER	Ödenek tahsisi				
	Alım ihaleleri ve işlemlerinin yapılması,				
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM	MALİYETİ
HEDEF 1	İlaçlama çalışmalarının kalite düzeyini arttırmak.	Her yıl bir defa makine bakım ve onarımı yapılması. * Her yıl ilgili Personele 5 Saat Hizmet içi Eğitim verilmesi. *Her yıl konteyner Temizliği ve ilaçlaması: 300 Adet	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Makine Yıllık Bakım: 30.000,00 TL
İZLENECEK STRATEJİLER	Personellerin hizmet içi eğitime tabi tutulması,				
	Müdürlük envanterine kayıtlı ilaçlama makinelerinin yıllık bakımlarının yaptırılması,				
	İlaçlama prosesi kalite planı oluşturulması,				
	Paydaşlar ve eşgüdümün sağlanması,				
	Fiziksel mücadele,				
	Rezidüel, larva ve uçkun mücadelesi,				
	Kalıntı ve kirlilik oluşabilecek yerler, ilacın çevreye verebileceği etkiler ve alınacak tedbirlerin belirlenmesi.				
	Toplumsal bilinçlendirme kampanyası,				
	Faaliyetler süresince saha kontrolü,				
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM	MALİYETİ

HEDEF 2	Tıbbi atık toplama miktarındaki kaçakların önlenmesi	Her yıl sağlık kuruluşlarını en az 3 defa denetlemek	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü	
İZLENECEK STRATEJİLER	Paydaşlar ve Belediyemiz arasında atıkların bertarafı ve hizmet kullanımı ile ilgili sözleşmelerin oluşturulması, Denetim Mekanizmasının kurulması ve işletilmesi,				
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM	MALİYETİ
HEDEF 3	Atık pil ve akümülatör geçici depo yerinin hazırlanması ve işletilmesi	2017: % 100	2015	Temizlik İşleri Müdürlüğü	60.000,00 TL

4.2.4.Zabıta Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Plan/Projeler

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	H e d e f					Sorumlu
		2015	2016	2017	2018	2019	
Denetim çalışmaları	İşyeri denetimi %100	% 50	% 100	% 100	% 100	% 100	Zabıta Müdürlüğü
	Hafta Tatil Ruhsatı Kontrol ve Denetimi % 100	% 50	% 100	% 100	% 100	% 100	Zabıta Müdürlüğü
İşportacılarla Mücadele	İşportacılarla Mücadele Gün / yıl	300 Gün	300 Gün	300 Gün	300 Gün	300 Gün	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Ruhsat Denetimi	İşyeri mükellef denetimi % 100	% 50	% 100	% 100	% 100	% 100	Zabıta Müdürlüğü
	Mobil araçla İşyeri denetimi Şikâyet Halinde %100karşılınması	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Zabıta Müdürlüğü

Diğer Planlanan Faaliyetler

Faaliyetler	2015	2016	2017	2018	2019
İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	150	170	190	200	200
Personel Sayısı	12	15	20	20	20
Eğitim	2	2	2	2	2
Ruhsat Değişim (Eski ruhsatların güncellenmesi)	50%	100%	100%	100%	100%
Araç sayısı	3	3 + 1 = 4	4 + 1 = 5	5 + 1 = 6	6
Motor sayısı	2	3	3	3	3

4.2.5. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Plan/Projeler

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	H e d e f					Sorumlu
		2015	2016	2017	2018	2019	
İletişim	İletişim Merkezinin Geliştirilmesi-"44401 60" Numaraya Geçirilmesi			x	X	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Seydikemer TV'nin Yaygınlaştırılması	Yayın yapılan hizmet binalarının artırılması Adet / Yıl					1 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediye WEB Sayfasının Geliştirilmesi	Alt Web Sitelerinin Oluşturulması Adet / Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 Adet	1 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Güncelleme	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Bilgi İşlem Müdürlüğü
E-Belediyecilik Hizmetleri	E-İmza uygulamasının geliştirilmesi her yıl %10	%10	%30	%100	%100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Mobil uygulamaların geliştirilmesi her yıl %10	10%	10%	10%	10%	10%	Bilgi İşlem
	Kiosk uygulamasının geliştirilmesi Adet / Yıl					1 adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	"Bağlan Seydikemer" Projesinin Yaygınlaştırılması bölge / Yıl					%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediyecilik Hizmetleri	T-Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamaların Artırılması Adet / Yıl					1 uygulama	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kullanıcı eğitimleri	AKOS Kullanıcı Eğitimi Verilmesi Adam Saat / yıl					5 saat/kişi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	MİS Kullanıcı Eğitimi Verilmesi Kişi / yıl					5 kişi	

Donanı Yazılım İhtiyacını Karşılanması	Donanım alımı Makul olan Talebin % 100'ü	Makul olan Talebin % 100'ü	Makul olan Talebin % 100'ü	Makul olan Talebin % 100'ü	Makul olan Talebin % 100'ü	Makul olan Talebin % 100'ü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Yazılım İhtiyacının karşılanması-lisanslama Makul olan Talebin % 100'ü	Makul olan Talebin % 100'ü	Makul olan Talebin % 100'ü	Makul olan Talebin % 100'ü	Makul olan Talebin % 100'ü	Makul olan Talebin % 100'ü	Bilgi İşlem Müdürlüğü

4.2.6. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 2015-2019 plan ve hedefleri

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu
		2015	2016	2017	2018	2019	
	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Adet / Yıl	1 Kutlama	1 Kutlama	1 Kutlama	1 Kutlama	1 Kutlama	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Tanıtıcı broşür Adet / Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Tanıtım Amaçlı Toplantılar	Yerel Medya ve Ulusal Medya Toplantı Yapılarak Faaliyetlerin Tanıtılması Adet / Yıl	1 Toplantı	1 Toplantı	1 Toplantı	1 Toplantı	1 Toplantı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Bölgesel STK'lar İle Koordine Olarak Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması Adet / Yıl	1 Toplantı	1 Toplantı	1 Toplantı	1 Toplantı	1 Toplantı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Talep ve Şikâyetlerin alınması ve Değerlendirilmesi	Mahalle toplantıları düzenlemek Adet / Yıl	6	6	6	6	6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

4.2.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2015-2019 Plan ve Hedefleri

AMAÇ 1	İmar Planı yapımının sağlanması, yapılan planlara göre ise şehirciliğin modern, yaşanabilir bir kent haline getirilmesinin sağlanması.					
HEDEF 1	Seydikemer' in İlçe Merkezi ile belden mahalleye dönüşen mahallerinin imar planlarının ve revizyonlarının yapılarak, ilave imar planı çalışmalarının yapılmasını sağlamak.					
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
FAALİYET	FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN ARALIĞI	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
	F.1.1.1	Seydikemer İlçe Merkezinin imar planı revizyonlarının yapılması ve ilave imar planı çalışmalarının yapılması.	.2015-%40 .2016-%30 .2017-%20 .2018-%10	2015-2018	2018	1.500.000,00 ₺
	F.1.1.2	İlçe sınırları içerisinde bulunan ve köyden mahalleye dönüşen mahalleler için tip projelerin hazırlanması.	2015-%100	2015	2015	550.000,00 ₺
	F.1.1.3	Köyden mahalleye dönüşen tüm mahallelerimizin halihazır haritalarının yapılması ve köy yerleşik alanlarında jeolojik ve jeofizik çalışmalarının başlatılması	.2015-%25 .2016-%30 .2017-%20 .2018-%15 .2019-%10	2015-2019	2019	9.500.000,00 ₺
	F.1.1.4	İlçe sınırları ve bağlı bulunan mahallelerdeki belediyeye ait alanların tespit edilip kamulaştırılması	.2015-%25 .2016-%35 .2017-%20 .2018-%10 .2019-%10	2015-2019	2019	2.000.000,00 ₺
	F.1.1.5	Belden mahalleye dönüşen Seki, Eşen, Kadıköy, Karadere ve Kumluova mahallelerinin imar plan revizyonu ve 3194 sayılı kanunun 18. madde uygulamalarının yapılması	.2016-%25 .2017-%25 .2018-%25 .2019-%25	2016-2019	2019	2.300.000,00 ₺
	F.1.1.6	Karaköy, Karadere ve Kumluova planlarının bütünleştirilerek örtü altı tarım alanlarının planlarının tamamlanması	.2016-%15 .2017-%30 .2018-%45 .2019-%10	2016-2019	2019	745.000,00 ₺
	F.1.1.7	Kadıköy, Yaka, Arsa, Saklıkent bölgelerinin turizm potansiyeli dikkate alınarak plan çalışmalarının başlatılması	.2017-%25 .2018-%30 .2019-%45	2017-2019	2019	855.000,00 ₺

	F.1.1.8	Köyden mahalleye dönüşen tüm mahallelerde meclis onayıyla imar planı çalışmalarının başlatılması	2018-%60 .2019%40	2018-2019	2019	1.500.000,00 ₺
	F.1.1.9	İlçemiz sınırları içerisinde kalan heyelan, taşkın ve afet bölgelerinin tespit edilerek gerekli çalışmaların yapılması	2018-%45 .2019%55	2018-2019	2019	295.000,00 ₺
AMAÇ 2	Yapı ve iskan ruhsatlarının verilmesi					
HEDE F 1	Seydikemer ilçe merkezi ve mahallelerinde yapılacak olan yapıların ve binaların yapı ruhsatlı olarak yapılmasının sağlanması ve inşaatı biten yapı ve binalara Yapı Kullanma İzin Belgelerinin verilmesinin sağlanması.					
Sorumlu Birim	İmar ve şehircilik müdürlüğü					
FAALİYET	FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN ARALIĞI	TAMAMLANMA TARİHİ	ADET
	F.3.1.1	Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma izin belgeli binaların yapılmasını sağlamak	Faaliyetlerin tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	
	F.3.1.1.1	Yapı Ruhsatlı binaların yapılmasını sağlamak	Yapı Ruhsatı	2015-2019	2019	1.500,00 ₺
	F.3.1.1.2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	Yapı Kullanma İzin Belgesi	2015-2019	2019	1.200,00 ₺

4.2.8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2015-2019 Plan ve Hedefleri

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu
		2015	2016	2017	2018	2019	
Dergi-Broşür vb yayınlanması	Seydikemer Dergisi Adet / Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Seydikemer Gazetesi Adet / Yıl	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	Tanıtıcı broşür Adet / Yıl	1adet	1adet	1adet	1adet	1adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
--	----------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	---

Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi amaçlı faaliyetler

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	H e d e f					Sorumlu
		2015	2016	2017	2018	2019	
Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması	Kent Konseyi Toplantıları Adet / Yıl				1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantı Adet / Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel Etkinlikler	Beş çayı Adet / Yıl	6 adet	6 adet	6 adet	6 adet	6 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Seydikemer Sohbetleri Adet / Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri Adet / Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yaz Şenlikleri Adet / Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sinema Günleri Adet / Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Özel Kutlama Günleri Adet / Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ramazan Etkinlikleri Adet / Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gıda ve Yakacak Yardımları Tespitlerin	60 kişi	60 kişi	70 kişi	80 kişi	100 kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sosyal dayanışma ve yardımlar	% 100'ü						
	Engelli Medikal Yardımları (Tekerlekli Sandalye, İşitme Cihazı, Havalı Yatak, Beyaz Baston, Koltuk Değneği, Ortez ve Protezler) Tespitlerin % 100'ü	1 kişi	1 kişi	1 kişi	1 kişi	1 kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Engelli Bez Yardımı	1 kişi	1 kişi	1 kişi	1 kişi	1 kişi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Çamaşır Yıkama, Banyo ve Aşevi Hizmet	12 Kişi	12 Kişi	12 Kişi	12 Kişi	12 Kişi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelli Servis Yardımı Uygun taleplerin % 100'ü	1 kişi	1 kişi	1 kişi	1 kişi	1 kişi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Toplu Sünnet Yardımları Uygun taleplerin % 100'ü	20 kişi	20 kişi	20 kişi	20 kişi	20 kişi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Okul Kırtasiye Yardımı (Seydikemer Öğrenci Klasörü) Uygun taleplerin % 100'ü	20 kişi	20 kişi	20 kişi	20 kişi	20 kişi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Tarihi ve Kültürel Mirasın, geleneğin korunmasına yönelik Etkinliklerin Desteklenmesi	Karadere doğal afet yemeği Adet / yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Seki yağlı güreşleri Adet / yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
	Kumluova domates festivali Adet / yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
Uluslar arası ilişkilerin geliştirilmesi	Yöremizden yaş sebze ithal eden tüccarların ilçemizde misafir edilmesi adet/yıl	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü

5. BELEDİYENİN ÜSTÜN VE ZAYIF YÖNLERİ

BELEDİYENİN ÜSTÜN YÖNLERİ

- Tarım ve hayvancılığın gelişmiş olması
- Tarihi ve turistik alanların yaygın olması
- Konum olarak Muğla-Antalya devlet karayolu üzerinde bulunması
- Sınırları içerisinde çok fazla su kaynaklarının bulunması
- Coğrafik olarak uygun konumda ve ılıman iklime sahip olması

BELEDİYENİN ZAYIF YÖNLERİ

- Yeni bir ilçe olması nedeni ile çok fazla hizmete ihtiyaç duyulması
- Belediye Bütçesinin yetersiz olması ve altyapı hizmetlerinin bulunmaması
- Belediye olarak kurumsallaşmanın tüm yönleri ile tamamlanamaması
- Belediyenin kendisine ait hizmet binasının ve Sosyal kültürel tesislerin bulunmaması

6. SONUÇ

5393 Sayılı Belediye ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hazırlanan, 2015-2019 yıllarını kapsayan Seydikemer Belediyesine ait 5 yıllık Stratejik Planda hedeflenen plan ve projelerin gerçekleştirilebilmesi için belediye olarak gerekli tedbirler alınacaktır. Belediye kaynaklarının tasarruflu bir şekilde kullanılarak daha modern ve yaşanılabilir bir Seydikemer ilçesi için çalışmalar hızlı bir şekilde devam edecektir.