

T.C.
YENİŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2025-2029

STRATEJİK PLANI



T.C.
YENİŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2025-2029 STRATEJİK PLANI





2025 -2029 STRATEJİK PLANI

Adres:

Limonluk Mah. Vali Hüseyin Aksoy Cad. No:3
Yenişehir /Mersin

Telefon:

444 33 54

0324 327 33 00

Web:

<https://www.yenisehir.bel.tr>

E - mail:

bilgi@yenisehir.bel.tr



Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÖNSÖZ

Değerli hemşehrilerim,

Yenişehir, eğitimde, kültürde, sporda ve sosyal yaşamda her geçen gün daha da ilerlemekte, Türkiye'nin örnek ilçelerinden biri olarak gelişimini sürdürmektedir.

Yenişehir Belediyesi olarak, her zaman daha iyi hizmet sunma, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltme ve şehrimizin geleceğini birlikte şekillendirme misyonuyla çalışmalarımıza devam ediyoruz. Göreve geldiğimiz günden itibaren, katılımcı yönetim anlayışımızla hareket ederek halkımızın ihtiyaç ve taleplerine kulak verdik. Şeffaf, yenilikçi ve sürdürülebilir bir yönetim modeli ile Yenişehir'i ülkemizin parlayan bir yıldızı haline getirme yolunda önemli adımlar attık.

Bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projeler; eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaktan sosyal dayanışmayı güçlendirmeye, kültür ve sanatı toplumun her kesimiyle buluşturmaktan çevreye duyarlı projelerle yeşil bir gelecek inşa etmeye kadar birçok alanda, Yenişehir'in Türkiye'nin önde gelen ilçelerinden biri olma niteliğini pekiştirmektedir.

Sürdürülebilir bir geleceği hep birlikte inşa etmek adına yürüdüğümüz yolda, önemli bir aşamaya daha geldik. 2025-2029 Stratejik Planımız, ilçemizin gelişimini hızlandıracak, toplumsal yaşamımızı güçlendirecek ve Yenişehir'i geleceğe taşıyacak önemli projeleri içeren bir rehber olacaktır.

Planımızı hazırlarken, sadece mevcut ihtiyaçları değil, gelecekteki toplumsal ve çevresel sorumluluklarımızı da göz önünde bulundurduk.

Gelecek nesillere daha yaşanabilir bir kent bırakma hedefimiz doğrultusunda, çevre dostu projeler, sosyal adaleti temel alan hizmetler ve yenilikçi yatırımlar bu stratejik planımızın temel taşlarını oluşturmaktadır.

Belediyemizin her bir projesinde olduğu gibi, bu stratejik planımız da halkımızın fikirleri ve katkılarıyla şekillendi. Katılımcı yönetim anlayışımız doğrultusunda, düzenlediğimiz mahalle toplantıları, anketler ve muhtarlıklara kurduğumuz sandıklarla vatandaşlarımızın görüşlerini aldık. Halkımızın beklentilerini doğrudan gözeterek stratejik planımız, katılımcılığın ve ortak aklın gücünü en iyi şekilde yansıtmaktadır.


Önümüzdeki beş yıllık süreçte de sürdürülebilir kalkınma hedeflerimize ulaşma, sosyal adaleti sağlama ve çevreye duyarlı projeleri hayata geçirme konusunda kararlıyız. Vatandaşlarımızla el ele, Yenişehir'i daha güzel bir geleceğe taşımak için azimle çalışacağız.

Bu vesileyle, emeği geçen tüm mesai arkadaşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza ve Yenişehir halkına teşekkür ediyor, stratejik planımızın kentimize hayırlı olmasını diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

Abdullah ÖZYİĞİT

Mersin Yenişehir Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU | 4 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| KISALTMALAR | 7 |
| TABLolar VE ŞEKİLLER | 8 |
| BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN | 9 |
| Misyon | 9 |
| Vizyon..... | 9 |
| Temel Değerler | 9 |
| Amaçlar ve Hedefler | 10 |
| Temel Performans Göstergeleri | 11 |
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 12 |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | 16 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 16 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 21 |
| 2.3. Mevzuat Analizi | 25 |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi | 30 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 34 |
| 2.6. Kuruluş İçi Analiz..... | 41 |
| 2.6.1. İnsan Kaynakları | 41 |
| 2.6.2. Kurum Kültürü | 48 |
| 2.6.3. Fiziki Kaynaklar..... | 50 |
| 2.6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 51 |
| 2.6.5. Mali Kaynak Analizi | 52 |
| 1.1. PESTLE Analizi..... | 53 |
| 1.2. GZFT Analizi | 56 |
| 1.3. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 57 |
| 2. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ..... | 60 |
| 2.1. Misyon | 60 |

| | |
|--|----|
| 2.2. Vizyon..... | 60 |
| 2.3. Temel Değerler | 60 |
| 3. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ..... | 62 |
| 3.1. Hedef Kartları | 62 |
| 3.2. Maliyetlendirme | 94 |
| 4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 95 |

KISALTMALAR

| SP | Stratejik Plan |
|--------|--|
| SGK | Strateji Geliştirme Kurulu |
| SPE | Stratejik Planlama Ekibi |
| PESTLE | Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Analiz |
| GZFT | Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler |
| AİM | Afet İşleri Müdürlüğü |
| ARGE | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü |
| BİM | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| DHM | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| FİM | Fen İşleri Müdürlüğü |
| GSHM | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| HİM | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| İDSM | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| İŞM | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| İK | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| İŞM | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| KAM | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| KDM | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| KHM | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü |
| KİM | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| KM | Kütüphane Müdürlüğü |
| MHM | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| MİM | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| ÖKM | Özel Kalem Müdürlüğü |
| PBM | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| PPM | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| RDM | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| SİM | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| SDHM | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| SGM | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| TKM | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| TİM | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| YİM | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| ZAM | Zabıta Müdürlüğü |

TABLolar VE ŞEKİLLER

| | |
|---|----|
| Tablo 1 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi | 14 |
| Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri..... | 15 |
| Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri | 15 |
| Tablo 4 Mevzuat Analizi..... | 25 |
| Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu | 30 |
| Tablo 6 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi..... | 34 |
| Tablo 7 Kadroya Göre Personel Dağılımı..... | 41 |
| Tablo 8 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı | 41 |
| Tablo 9 Kadroya Göre Doluluk..... | 42 |
| Tablo 10 Personel Eğitim Durumu | 42 |
| Tablo 11 Personel Yaş Dağılımı | 43 |
| Tablo 12 Personel Hizmet Süresi..... | 44 |
| Tablo 13 Birimlere Göre Personel Cinsiyet Dağılımı | 45 |
| Tablo 14 Birimlere Göre Personel Dağılımı | 46 |
| Tablo 15 Taşınmazlar..... | 50 |
| Tablo 16 Araçlar | 50 |
| Tablo 17 Kullanıcı Donanımları | 51 |
| Tablo 18 Yazılımlar | 51 |
| Tablo 19 Sistem Donanımları | 51 |
| Tablo 20 GZFT Listesi..... | 57 |
| Tablo 21 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler..... | 62 |
| | |
| Şekil 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı | 41 |
| Şekil 2 Kadroya Göre Doluluk..... | 42 |
| Şekil 3 Personel Eğitim Durumu..... | 43 |
| Şekil 4 Personel Yaş Dağılımı | 43 |
| Şekil 5 Personel Hizmet Süresi..... | 44 |
| Şekil 6 Teşkilat Şeması | 47 |

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

Yenişehir’de yaşayan herkesin yaşam kalitesini yükseltmek için şeffaf, adil ve katılımcı yönetim ilkeleri doğrultusunda hizmet sunmak; eğitim, çevre, kültür ve sosyal hizmetlerde öncü projelerle toplumun her kesimine ulaşmak.

Vizyon

Yenişehir’i sürdürülebilir kalkınma, yenilikçi çözümler, akıllı şehir uygulamaları ve katılımcı yönetim anlayışıyla geleceğe taşıyan; eğitim, kültür, sanat ve inovasyonun öncüsü bir şehir haline getirmek.

Temel Değerler

Yenişehir Belediyesi 2025-2029 döneminde bir kurumsal gelişim amacının haricinde on temel değer in izinde politika geliştirme ve hizmet sunmayı hedeflemektedir. Bu hedefler şunlardır:

- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Sosyal Adalet
- Sürdürülebilirlik
- Dayanışma
- Yenilikçilik
- Eğitime Yatırım
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- Dezavantajlı Gruplara Destek
- Hayvan Haklarına Saygı

Amaçlar ve Hedefler

| Amaçlar ve Hedefler |
|---|
| A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek |
| H1.1: Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet politikası üretilmesi |
| H1.2: Çalışanların gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitim sürecini etkinleştirmek |
| H1.3: Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak. |
| H1.4: Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve kurumsal kaynakların verimliliğini arttırmak |
| H1.5 Temiz enerji kaynak kullanımının artırılması |
| A2: Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması |
| H2.1: Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak. |
| H2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek. |
| H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak |
| H2.4: Sokakta yaşayan canlıların imkanlarının iyileştirilerek çevreye uyumlu hale getirilmesi |
| H2.5: Bilinçli tarım hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi |
| A3: Sosyokültürel ve Spor Faaliyetlerin Global Standartlarda Gerçekleştirilmesi ve Uluslararası Tanıtımının Sağlanması |
| H3.1 : Kültür ve eğitim faaliyetlerinin, geliştirilmesi ve ulusal - uluslararası tanıtımının sağlanması |
| H3.2: Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak |
| H3.3: Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor alanlarının geliştirilmesi |
| A4: Sağlıklı Aile Sağlıklı Kent Mutlu Yenişehir |
| H4.1 : Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak |
| A5 :Sürdürülebilir Akıllı Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak |
| H5.1 : Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir dirençli bir kentin oluşturulması |
| H5.2: Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması |
| H5.3 : Yüksek standartlarda üst yapı hizmeti sunmak |
| H5.4 :Toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması |
| H5.5 : Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak |
| H5.6 : Akıllı kent yapısına geçişi hızlandırarak belediye çalışmalarının verimliliğini arttırmak |
| H5.7 : İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması |

Temel Performans Göstergeleri

| Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025) | Temel Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029) |
|---|---|---|
| 40 | Kuruma ait elektrik tüketiminin yenilenebilir enerji kullanımı ile karşılanma oranı | 100 |
| 30 | Kurumsal Dijital Dönüşüm Projesinin Tamamlanma Oranı | 100 |
| 40 | Bilişim alt yapısındaki erişilebilirlik, performans ve verimlilik artışı | 100 |
| 40 | Akıllı şehir olgunluk seviyesi artışı | 60 |
| 50 | Çevre yönetim sisteminin tamamlanma oranı | 100 |
| 100 | Yeni yapılan ve kentsel dönüşüm alanlarında yenilenebilir enerji entegrasyon uygulama oranı | 100 |
| 2 | Yeni kafe hizmet noktasının artırılması | 5 |
| 100 | Projesi onaylanan hizmet binalarının- tesislerinin yapımının tamamlanma oranı | 100 |
| 4 | Yaşam boyu öğrenme ilkesiyle yetişkin ve çocuklar güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan etkinlik sayısı | 21 |
| 54 | Ulusal ve/veya uluslararası düzenlenen kültürel sanatsal etkinlik sayısı | 83 |

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

31/03/2024 tarihinde gerçekleşen yerel seçim sonrasında 2025-2029 dönemine ilişkin SP çalışmalarının Başkanlığımızın 08/05/2024 tarihli ve 121028 sayılı Genelge ile başlatılmıştır.

08/05/2024 tarihli Genelge ile 2025-2029 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Belediye bünyesinde; Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü (SGM) koordinatörlüğünde Belediye birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

SPE ile birlikte Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarında faydalanılarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Belediye görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden uluslararası, ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

Paydaş analizi çalışmalarında, Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla

bir araya gelmek amacıyla mahalle toplantıları düzenlenmiş ve anket yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin SP'ye azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) etki analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel faktörler gözden geçirilerek olası durumların üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, SPE ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak SGK toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

Tablo 1 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi

| | Haziran | | | | Temmuz | | | | Ağustos | | | | Eylül | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 1. Hafta | 2. Hafta | 3. Hafta | 4. Hafta | 1. Hafta | 2. Hafta | 3. Hafta | 4. Hafta | 1. Hafta | 2. Hafta | 3. Hafta | 4. Hafta | 1. Hafta | 2. Hafta | 3. Hafta | 4. Hafta |
| 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SP sürecine ilişkin Başkanlık makamı Olurunun alınması | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Genelgenin yayımlanması | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hazırlık programının oluşturulması | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. DURUM ANALİZİ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurumsal tarihçenin hazırlanması | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mevzuat analizinin yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Üst politika belgelerinin analiz edilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paydaş analizinin yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kuruluş içi analiz yapılması - İnsan kaynakları yetkinlik analizi - Kurum kültürü analizi - Fiziki kaynak analizi - Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi - Mali kaynak analizi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESTLE analizinin yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GZFT analizinin yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejilerin belirlenmesi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef risklerinin belirlenmesi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amaç ve hedeflere ilişkin maliyetlendirmenin yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. STRATEJİK PLAN TASLAĞININ OLUŞTURULARAK BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULMASI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. BAŞKANLIK MAKAMI TARAFINDAN ONAYLANAN STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SĞŞM TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. DEĞERLENDİRME RAPORU KAPSAMINDA STRATEJİK PLANDA GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. PLANIN NİHAİ HALİNİN ONAY İÇİN MECLİSE SUNULMASI | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

| Sıra | Ad-Soyad | Unvan | Kuruldaki Görevi |
|------|-------------------|----------------------------|------------------|
| 1 | Oğuzhan KARAYİĞİT | Başkan Yardımcısı | Kurul Başkanı |
| 2 | M. Zeki ECER | Başkan Yardımcısı | Üye |
| 3 | Berna Ayfer DİNÇ | Başkan Yardımcısı | Üye |
| 4 | Cafer KARABULUT | Başkan Yardımcısı | Üye |
| 5 | Mehmet GÖK | Başkan Yardımcısı | Üye |
| 6 | Sevinç DOĞAN | Strateji Geliştirme Müdürü | Üye |

Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri

| S.No. | Adı Soyadı | Görevi | Birimi |
|-------|------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1 | Gülseren MALCI | Kurul Başkanı | Başkan Yardımcısı |
| 2 | Sevinç DOĞAN | Üye | Strateji Geliştirme Müdürü |
| 3 | Hülya ARAT ÇAVUŞ | Üye | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| 4 | Tunç GÜCER | Üye | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| 5 | Bilgen EKECİK | Üye | Afet İşleri Müdürlüğü |
| 6 | Ö. Doğuş KAYALI | Üye | Ar-Ge Müdürlüğü |
| 7 | Burak DEMİRBAĞ | Üye | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 8 | Başak Burcu ÖZER | Üye | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 9 | Seçil BAŞTÜRK | Üye | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 10 | Gül Senem ALTUN | Üye | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 11 | Edip KUNT | Üye | Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü |
| 12 | Serpil KENGEL | Üye | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| 13 | Bahar ECER KAYA | Üye | İklim Değ. Ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| 14 | Selin ATEŞ | Üye | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 15 | Umut Can KAYA | Üye | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 16 | Müge YILMAZ | Üye | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| 17 | İrem SAKUÇOĞLU | Üye | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 18 | Sevim Ece YELTEKİN | Üye | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| 19 | Güven DAVŞANOĞLU | Üye | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 20 | Seda Sevinç AYTEK | Üye | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| 21 | Atacan EREN | Üye | Kütüphane Müdürlüğü |
| 22 | Şahin TOPÇU | Üye | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 23 | Orhan ÖZDEMİR | Üye | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| 24 | Duygu ÇALIŞKAN | Üye | Özel Kalem Müdürlüğü |
| 25 | Eylem ŞAFAK | Üye | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 26 | Şeyma BIYIKLI | Üye | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| 27 | Özlen BAŞTÜRK AĞAN | Üye | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| 28 | Ufuk TEKİR | Üye | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 29 | N. Seynan KOLUNCU | Üye | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 30 | Ahmet Yücel TANRISEVER | Üye | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| 31 | Eren Işık | Üye | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 32 | Zekiye YILMAZ | Üye | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| 33 | Eda SOYKAN | Üye | Zabita Müdürlüğü |

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bakanlar kurulunun 1993 tarihli ve 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesi ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı Büyükşehir belediye Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür. K.H. K ile, 3030 sayılı kanunda zorunlu olmasına rağmen bu belediye sınırları içinde ilçe kurulmayacağına karar verilmiş ve bu belediyelerin sınırları içinde alt kademe belediyesi adı ile belediyeler kurulabileceği, kurulacak belediyelerin adları, sınırları ile nüfus ölçülerinin tespitinde Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

En son nüfus sayım sonuçlarına göre Yenişehir Belediyesi'nin nüfusu 2023 yılı Adrese Dayalı Nüfus Sistemi istatistiklerine göre 277.445'dir. Bu nüfusun %47,87'si erkek, %52,13'ü kadındır.

Mevcut ilçe sınırları 2014 yılı Mart ayına kadar 4053 hektar iken sonrasında yeni mahallelerin de belediye sınırlarına dahil edilmesiyle (Değirmençay Mahallesi, Turunçlu Mahallesi, Uzunkaş Mahallesi, Kocahamzalı Mahallesi, Çavak Mahallesi, Karahacılı Mahallesi, Emirler Mahallesi, İnsu Mahallesi, Çukurkeşlik Mahallesi) 10140 hektar olarak belirlenmiştir.

12/04/1994 tarihli Devir Kurulu Kararı ve 12/05/1994 tarih 1/2270 sayılı İçel Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesinin tüm araç, demirbaş eşya ve personelleri Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar ve Yenişehir Belediyelerine dağıtılarak dört belediyenin fiilen çalışmaya başlaması sağlanmıştır.

22/06/1995 tarih 1/2516 sayılı İçel Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesinin tüm gayri menkulleri Mersin Büyükşehir Belediyesi, Akdeniz Belediyesi, Toroslar Belediyesi ve Yenişehir Belediyesine dağıtılmış ve böylece belediyelerin kurulma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Çiftlikköy beldesi 22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı kanunla belediye sınırlarımıza alınmıştır. 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanunla Değirmençay belediyesi ve Kocahamzalı, İnsu, Turunçlu, Çavak, Emirler Karahacılı, Çukurkeşlik, Uzunkaş Köyünün tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olarak Yenişehir Belediyesine bağlanmış olup, 30 Mart 2014 yerel seçimleri müteakiben ilçe sınırlarına dahil edilmiştir.

Yenişehir Merkez; Akdeniz, Toroslar, Yenişehir ve Mezitli İlçeleri 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı'na askı süresi içerisinde yapılmış olan itirazlar 31.07.2018 tarih ve 560 sayılı kararı ile değerlendirilmiş olup, Akdeniz, Toroslar, Yenişehir ve Mezitli İlçeleri 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı bütünüyle ikinci kez onaylanarak 06.08.2018 tarihinde askıya çıkarılmıştır. Askı sürecinde yapılmış olan itirazlar Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2018 tarih 700 sayılı kararı ile görüşülmüş olup üçüncü kez onaylanarak itirazların kabul edildiği bölgeler 26.10.2018-26.11.2018 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılmış olan itirazlar, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.12.2018 tarih ve 839 sayılı kararı ile reddedilmiş olup plan kesinleşmiştir.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan Mahalli idareler seçimi sonucunda Yenişehir Belediyesi'nin ilk Belediye Başkanı (Mehmet Adnan ÖZÇELİK) ve Meclis üyelerinin seçimi sonucu Belediye fiilen çalışmaya başlamıştır. Kuruluş aşamasında hizmet binası olmayan Belediye bir süre Hilton otelinin batı tarafında ve dolgu alanı içinde bulunan prefabrik küçük bir binada, Barbaros Mahallesindeki Batı pompanın yanında bulunan binanın zemin katında ve yine Barbaros Mahallesinde bulunan Dört Mevsim Sitesinin iki dairesinde hizmet vermiştir. Bir yıl içinde Edip Burhan kapalı Spor Salonunun güneyinde bulunan birisi prefabrik, diğeri betonarme olan binalarını yaparak burada hizmet vermeye başlamıştır. Bu dönemde şu anda içinde bulunulan hizmet binası projelendirilerek kaba inşaatı tamamlanmıştır.

18 Nisan 1999 yılında yapılan Mahalli idareler seçimi sonucu Belediyenin ikinci dönem Belediye Başkanı (Zekeriya ÖZGÜR) ve Meclis üyeleri seçimi sonucu hizmetlerin yürütülmesine devam edilmiştir. Bu dönemde hizmet binasının yapımı tamamlanarak 2003 yılı Ocak ayında Belediye yeni hizmet binasına taşınmış ve hizmetlerini yeni binasında vermeye başlamıştır.

28 Mart 2004 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçimi sonucu Belediye Başkanı (İbrahim GENÇ) ve Meclis üyeleri ile hizmetlerin yürütülmesine devam edilmiştir. Yine 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonucunda da Belediye Başkanı seçilen İbrahim GENÇ ve Meclis üyeleri ile hizmetlerin yürütülmesine devam edilmiştir. Seçimler sırasında Büyükşehir Belediyesine bağlı Yenişehir ilk kademe belediyesi olan Yenişehir Belediyesi 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması İle İlgili Kanun gereğince Yenişehir'de kurulan ilçe içerisinde Yenişehir İlçe Belediyesi olarak tanımlanmış olan Çiftlik Belediyesi belediyeye mahalle olarak katılmıştır. 6360 sayılı kanun gereği Karahacılı, Turunçlu, Uzunkaş, İnsu, Kocahamzalı, Çukurkeşlik, Emirler, Çavak köyleri ile Değirmençay Beldesi de belediyeye mahalle olarak katılarak 23 olan mahalle sayısı 32 'ye çıkmıştır.

Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki Mahalleler : Pirireis Mahallesi, Palmiye Mahallesi, Gazi Mahallesi, İnönü Mahallesi, Dumlupınar Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi, Güvenevler Mahallesi, Aydınlikevler Mahallesi, Eğriçam Mahallesi, Barbaros Mahallesi, Akkent Mahallesi, Limonluk Mahallesi, Menteş Mahallesi, Batıkent Mahallesi, 50. Yıl Mahallesi, Fuat Morel Mahallesi, Deniz Mahallesi, Kocavilayet Mahallesi, Afetevler Mahallesi, Çiftlikköy Mahallesi, Gökçebelen Mahallesi, Kocahamzalı Mahallesi, Değirmençay Mahallesi, Çavak Mahallesi, Karahacılı Mahallesi, Turunçlu Mahallesi, Emirler Mahallesi, İnsu Mahallesi, Uzunkaş Mahallesi, Çukurkeşlik Mahallesi. (Toplam 32 adet mahalle)

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçim sonucu seçilen Belediye Başkanı İbrahim GENÇ ve Meclis üyeleri ile hizmetlerin yürütülmesine devam edilmiştir.

31 Mart 2019 Mahalli seçimleri sonucunda Yenişehir Belediyesi başkanlığına Abdullah ÖZYİĞİT seçilmiştir. Bir sonraki dönem yapılan 31 Mart 2024 Mahalli İdareler Seçim sonucunda da Abdullah ÖZYİĞİT Belediye Başkanı seçilmiştir.

Böylesi bir geçmişe sahip Yenişehir Belediyesi çeyrek yüzyıllık kısa bir geçmişe sahip olmasına rağmen Mersin'in merkezinde konumlanmış olması sebebiyle çok hızlı büyümüş ve gelişmiştir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından yapılan 2022 İlçe Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması (SEGE)'nde Mersin Yenişehir, Türkiye genelinde birinci gelişmişlik kademesinde 49'uncu sırada yer aldı. Araştırma kapsamında sosyo-ekonomik gelişmişliği ölçmek için demografi, istihdam ve sosyal güvenlik, eğitim, sağlık, finans, rekabetçilik, yenilikçilik ve yaşam kalitesi olmak üzere 8 başlıkta toplam 56 değişken değerlendirildi. Yapılan analizde Yenişehir, 973 ilçenin tamamına uygulanan İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmasında Türkiye'de 49'uncu Mersin'de ise 1'inci oldu. 2017 yılında yapılan araştırmada ikinci gelişmişlik kademesinde 70'inci sırada yer alan Yenişehir, SEGE 2022 araştırmasında 1,948'lik skorla 21 sıra yükselmiş oldu. İlçe SEGE-2022'de birinci kademe gelişmiş ilçeler 1,632 ve üzerinde endeks puanı ile ilk 67 sırada yer aldı. Birinci kademe gelişmiş ilçelerin coğrafi bölgeler bazında dağılımı incelendiğinde ise Akdeniz Bölgesi'nde Yenişehir ile birlikte toplamda 5 ilçe yer aldı.

Bu beşeri ve sosyo-ekonomik gelişim ilçenin imarının da hızla gelişmesine sebep olmuştur. Bu sürecin planlanması şöyle gerçekleşmiştir.

- ✓ Hüseyin Okan Merzeci Bulvarının ve kısmen de İstemihan Talay Caddesinin güneyini kapsayan alan için 21.01.1986 tarih ve 68 sayılı mülga Mersin Belediye Meclis kararı ile “Batı Yakası 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı” onaylanmıştır.
- ✓ Hüseyin Okan Merzeci Bulvarının ve kısmen de İstemihan Talay Caddesinin kuzey kısmı 21.02.1995 tarih ve 16 sayılı Yenişehir Belediye Meclis Kararı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.
- ✓ Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2011 tarih ve 251 sayılı meclis kararı ile 1/1000 ölçekli Kocavilayet İmar Planı Revizyonu onaylanmıştır. Kocavilayet Mahallesi Çukurova Otoyolu Kuzey Kesimindeki Kentsel Gelişme Alanlarını kapsamaktadır.
- ✓ 2013 Akdeniz Oyunları kapsamında otoyolun kuzeyinde kalan Mersin Stadyumu ve yakın çevresi, Mersin Üniversitesi Yerleşkesi içinde konaklama ihtiyacını karşılamak amacıyla yapılması istenilen yurt alanları ve diğer spor tesisleri ve bunların servis ihtiyacını karşılamak amacıyla gerekli ulaşım bağlantıları için bütüncül bir plan ihtiyacı oluşmuştur. Üniversitenin Yurt Alanını, Fuar Alanını ve 17. Caddeyi kapsayacak şekilde Yenişehir Belediye Meclisinin 09.03.2012 tarih ve 35 sayılı meclis kararı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu onaylanmıştır.
- ✓ Otobanın güneyi, Kuzey Kesim 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yenişehir Belediye Meclisin 02.03.2015 tarih ve 65 sayılı karar ile onaylanmıştır.
- ✓ Üniversite Caddesi ve 34. Caddenin batısı mülga Çiftlikköy Belediye Meclisinin 06.06.1997 tarih 4/7 ve 4/8 sayılı, 05.06.1998 tarih ve 2/16 sayılı, 06.10.1997 tarih ve 6/1 sayılı meclis kararları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları onaylanmıştır.
- ✓ Değirmençay; 08.05.1998 tarih ve 3 sayılı Değirmençay Meclis kararı ile 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı onaylanmıştır.
- ✓ Kocahamzalı, İnsu, Turunçlu, Karahacılı, Çukurkeşlik, Uzunkaş; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı bulunmamaktadır. Ancak İnsu ve Kocahamzalı Mahallelerinde kısmen 1/1000 ölçekli Mevzii İmar Planı bulunmaktadır. Akdeniz-Toroslar-Yenişehir İlçeleri 2.Etap 1.Bölge (Kocavilayet-Bozön Kesimi) 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı kapsamında Çavak ve Emirler Mahallelerinde 1/5000 Nazım İmar Planı, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.10.2022 tarih ve 525 sayılı kararı ile onaylanmış askı işlemleri sonunda 10.04.2023 tarih ve 185 sayılı kararı ile kesinleşmiştir. Emirler 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih ve 191 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.12.2023 tarih ve 655 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak askıya çıkarılmış olup askı süreleri bittikten sonra kesinleşecektir.
- ✓ Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Yenişehir I. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 01.11.2021 tarih ve 188 sayılı meclis kararı; Mersin

- Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.02.2022 tarih ve 87 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak 3 kez askıya çıkarılmış olup Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.12.2023 tarih ve 701 sayılı kararı ile kesinleşmiştir.
- ✓ Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Yenişehir II. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 01.11.2021 tarih ve 189 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.02.2022 tarih ve 88 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak 2 kez askıya çıkarılmış olup Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2023 tarih ve 314 sayılı kararı ile kesinleşmiştir.
 - ✓ Mersin ili, Yenişehir ilçesi, Yenişehir III. Etap 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 01.11.2021 tarih ve 190 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2022 tarih ve 56 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak 3 kez askıya çıkarılmış olup Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.05.2023 tarih ve 224 sayılı kararı ile kesinleşmiştir.
 - ✓ Mersin ili, Yenişehir ilçesi, Efrenk (Müftü) Vadisi Yenişehir Kesimi I.Etap 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı; Mersin Yenişehir Belediye Meclisinin 07.02.2022 tarih ve 60 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.04.2022 tarih ve 205 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak 2 kez askıya çıkarılmış olup Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.05.2023 tarih ve 221 sayılı kararı ile kesinleşmiştir.
 - ✓ Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Yenişehir 4. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 06.02.2023 tarih ve 39 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2023 tarih ve 309 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak 2 kez askıya çıkarılmış olup Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2024 tarih ve 320 sayılı kararı ile kesinleşmiştir.
 - ✓ Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Yenişehir 5. Etap Kocavilayet 1.Bölge 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 07.07.2023 tarih ve 123 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.09.2023 tarih ve 439 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak askıya çıkarılmış olup askı süreleri bittikten sonra kesinleşecektir.
 - ✓ Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Yenişehir 6. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 04.03.2024 tarih ve 48 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.08.2024 tarih ve 424 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanmış olup askı işlemleri sonucunda kesinleşecektir.
 - ✓ Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Yenişehir 5. Etap Kocavilayet 2. Bölge 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih ve 190 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.12.2023 tarih ve 654 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak askıya çıkarılmış olup askı süreleri bittikten sonra kesinleşecektir.

Köylerin Bağlanması

12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanunla Değirmençay belediyesi ve Kocahamzalı, İnsu, Turunçlu, Çavak, Emirler Karahacılı, Çukurkeşlik, Uzunkaş Köyünün tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olarak Yenişehir Belediyesine bağlanmış olup, 30 Mart 2014 yerel seçimleri müteakiben ilçe sınırlarımıza dahil edilmiştir.

Nazım İmar Planı

Yenişehir Merkez; Akdeniz, Toroslar, Yenişehir ve Mezitli İlçeleri 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı'na askı süresi içerisinde yapılmış olan itirazlar 31.07.2018 tarih ve 560 sayılı kararı ile değerlendirilmiş olup, Akdeniz, Toroslar, Yenişehir ve Mezitli İlçeleri 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı bütünüyle ikinci kez onaylanarak 06.08.2018 tarihinde askıya çıkarılmıştır. Askı sürecinde yapılmış olan itirazlar Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2018 tarih 700 sayılı kararı ile görüşülmüş olup üçüncü kez onaylanarak itirazların kabul edildiği bölgeler 26.10.2018-26.11.2018 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılmış olan itirazlar, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.12.2018 tarih ve 839 sayılı kararı ile reddedilmiş olup plan kesinleşmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yenişehir Belediyesi 2019 – 2024 dönemi Stratejik Planının amaç ve hedefleri yıllık bazda aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Buna göre Yenişehir Belediyesi 2019 – 2024 dönemi Stratejik Planın gerçekleşme değeri 2020 yılı için %50,32, 2021 yılı için %55,80, 2022 yılı için %54,53, 2023 yılı için %57,70 olarak ölçülmüştür. 2024 yılına ilişkin veriler ise yılın bitimi ile birlikte ocak ayında düzenlenecek olan Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ile birlikte kamuoyuna açıklanacaktır. İlgili yıllara ilişkin hesaplama tablolarının özet bölümü aşağıdaki gibidir.



| Dönem Ortalaması | | | 54,59% | | | |
|---|----|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2019 - 2024 Stratejik Planının Yıllık Gerçekleşme Oranı | | | 50,32% | 55,80% | 54,53% | 57,70% |
| Amacın Yıllık Performansı | | | 54,75% | 61,20% | 68,72% | 88,36% |
| Stratejik Amaç | A1 | Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Stratejik Hedef(ler) | | | Hedef Performansı | Hedef Performansı | Hedef Performansı | Hedef Performansı |
| H1.1 | | Yerel yönetim mekanizmasıyla hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi | 80,00% | 100,00% | 100,00% | 90,00% |
| H1.2 | | Küresel düşünüp yerel çözümler üreten insan kaynağının oluşturulması | 55,00% | 55,00% | 55,00% | 90,00% |
| H1.3 | | Hizmetlerin vatandaş odaklı, maliyet ve zaman etkin sunumunu sağlayacak İş Akış Süreçlerinin geliştirilmesi | 0,00% | 11,00% | 25,62% | 100,00% |
| H1.4 | | Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması | 53,73% | 55,00% | 80,00% | 75,00% |
| H1.5 | | Bilgi ve iletişim teknolojisinin güçlendirilmesiyle etkinliğin ve verimliliğin artırılması | 85,00% | 85,00% | 83,00% | 86,79% |

| Amacın Yıllık Performansı | | | 29,70% | 47,60% | 47,66% | 49,69% |
|---------------------------|----|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç | A2 | Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenişehir | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Stratejik Hedef(ler) | | | Hedef Performansı | Hedef Performansı | Hedef Performansı | Hedef Performansı |
| H2.1 | | Yeşil alan varlığını herkes için erişilebilir kılacak planlama yapılması | 64,01% | 56,82% | 30,65% | 48,94% |
| H2.2 | | Daha hareketli bir gündelik yaşamı teşvik etmek, mümkün kılmak | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 40,00% |
| H2.3 | | Açık ve kapalı alan spor altyapısının artırılması | 54,78% | 68,57% | 95,00% | 68,78% |
| H2.4 | | Sağlığı tehdit eden etkenlerle mücadelede her kesime yönelik farkındalık oluşturma çalışmalarının yapılması | 0,00% | 65,00% | 65,00% | 41,06% |



| Amacın Yıllık Performansı | | | 26,67% | 39,16% | 45,04% | 27,07% |
|---------------------------|----|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç | A3 | Çevre koruma bilincinin gelişmesini ve uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Stratejik Hedef(ler) | | | Hedef Performansı | Hedef Performansı | Hedef Performansı | Hedef Performansı |
| H3.1 | | Çöp toplama ve çevre temizliği alanındaki hizmetlerin iyileştirilmesi | 10,00% | 50,00% | 41,13% | 48,24% |
| H3.2 | | Geri dönüşüm pratiklerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi | 70,00% | 67,49% | 70,00% | 19,89% |
| H3.3 | | Yenilenebilir enerji kaynaklarının daha etkin ve yaygın kullanımı için pilot çalışmalar ve savunuculuk yapmak | 0,00% | 0,00% | 24,00% | 13,08% |

| Amacın Yıllık Performansı | | | 46,67% | 40,00% | 26,67% | 61,10% |
|---------------------------|----|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç | A4 | Kişisel, akademik, mesleki ve kültürel gelişimi destekleyen hizmet politikası ile herkesi kucaklayan bir Yenişehir | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Stratejik Hedef(ler) | | | Hedef Performansı | Hedef Performansı | Hedef Performansı | Hedef Performansı |
| H4.1 | | Yenişehirlilerin ihtiyaç duyduğu kişisel, mesleki, akademik ve kültürel gelişim programlarının tespitine yönelik periyodik alan araştırmaları yapılması | 20,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| H4.2 | | Farklı yaş, eğitim ve cinsiyetlerin ihtiyaçlarını karşılayacak eğitim, bilgi ve beceri geliştirme programlarının düzenlenmesi | 50,00% | 50,00% | 50,00% | 89,56% |
| H4.3 | | Canlı, zengin ve erişilebilir bir kültür-sanat hayatını tesis edecek etkinlik ve altyapı planlaması yapılması | 70,00% | 70,00% | 30,00% | 93,73% |



| Amacın Yıllık Performansı | | | 92,50% | 87,29% | 75,93% | 60,00% |
|---------------------------|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç | A5 | Her kesimin aidiyet hissettiği kapsayıcı ve fırsat eşitliği yaratan hizmet sunumu ile sosyal içermeyi güçlendirmek | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Stratejik Hedef(ler) | | | Hedef Performansı | Hedef Performansı | Hedef Performansı | Hedef Performansı |
| H5.1 | Sosyal yardımların insan onurunu ve üretkenliğini zedelemeyecek şekilde hayata geçirilmesi | | 85,00% | 85,00% | 65,00% | 75,00% |
| H5.2 | Dezavantajlı kesimlere yaşanabilir Yenişehir'i Oluşturacak Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması | | 100,00% | 89,58% | 86,86% | 45,00% |

| Amacın Yıllık Performansı | | | 51,64% | 59,53% | 63,18% | 59,99% |
|---------------------------|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç | A6 | Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirilmesi ve sunulması | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Stratejik Hedef(ler) | | | Hedef Performansı | Hedef Performansı | Hedef Performansı | Hedef Performansı |
| H6.1 | Kentsel dönüşüm ve imar planlarının hak- temelli olacak şekilde hazırlanması | | 0,00% | 60,00% | 23,68% | 23,68% |
| H6.2 | Vatandaşın ve sivil toplum kuruluşlarının hizmet planlaması ve izlemesine dahil olduğu yerel yönetim yapılarının oluşturulması | | 100,00% | 100,00% | 93,33% | 59,00% |
| H6.3 | Yeterli ve yüksek standartta kentsel Üstyapı ve planlama ile toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması | | 58,20% | 30,97% | 83,88% | 62,50% |
| H6.4 | Toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması | | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| H6.5 | Tarımsal üretimi destekleyen uygulamalarla güvenli gıdaya erişimin ve tarımsal üreticinin desteklenmesi | | 0,00% | 6,67% | 15,00% | 54,75% |



2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 4 Mevzuat Analizi

T.C. Yenişehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında belediye hizmet alanlarının belirlenmesi ve geleceğe bakışın oluşturulmasına yönelik Stratejik Planlama Ekibi çalışmaları ve paydaşların görüşleri alınarak “Yasal Yükümlülük Kapsamında Yürütülen Faaliyetler/Hizmetler” ile “Yasal Dayanaklar” belirlenmiş bunlara bağlı olarak hizmetin sunulmasında oluşan “Tespitler” ve “İhtiyaçlar” ortaya konulmuştur. Tespit edilen ve ihtiyaca haiz olan yasal yükümlülük kapsamında yürütülen hizmetlerden bazılarında aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|------------------------------------|---|---|
| Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; 1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. | 5393 Sayılı Kanununun 14/a Maddesi | 1- Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması 2- Belediyelerin gelir yapılanmasının mali özerkliğini ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi 3- Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi 4- Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler | 1- Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması 2- Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulmaları 3- Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması |
| 2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını | | | |



| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|----------------------------------|---|--|
| karşılatabilir; sağlıklı ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir | 5393 Sayılı Kanunun 14/b Maddesi | bulunmamaktadır. 5- Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması 6- Belediyelerin yönetimsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması 7- Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır. | 4- Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması 5- Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| 3. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. | 5393 Sayılı Kanunun 15/a Maddesi | | |
| 4. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. | 5393 Sayılı Kanunun 15/b Maddesi | | |
| 5. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. | 5393 Sayılı Kanunun 15/c Maddesi | | |
| 6. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. | 5393 Sayılı Kanunun 15/d Maddesi | | |
| 7. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. | 5393 Sayılı Kanunun 15/e Maddesi | | |
| 8. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. | 5393 Sayılı Kanunun 15/f Maddesi | | |



| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|----------------------------------|-----------|------------|
| 9. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. | 5393 Sayılı Kanunun 15/g Maddesi | | |
| 10. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. | 5393 Sayılı Kanunun 15/h Maddesi | | |
| 11. Borç almak, bağış kabul etmek. | 5393 Sayılı Kanunun 15/i Maddesi | | |
| 12. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. | 5393 Sayılı Kanunun 15/j Maddesi | | |
| 13. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. | 5393 Sayılı Kanunun 15/k Maddesi | | |
| 14. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. | 5393 Sayılı Kanunun 15/l Maddesi | | |
| 15. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. | 5393 Sayılı Kanunun 15/m Maddesi | | |
| 16. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. | 5393 Sayılı Kanunun 15/n Maddesi | | |
| 17. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi | 5393 Sayılı | | |



| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|----------------------------------|-----------|------------|
| olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. | Kanunun 15/o Maddesi | | |
| 18. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. | 5393 Sayılı Kanunun 15/p Maddesi | | |
| 19. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, | 5393 Sayılı Kanunun 15/r Maddesi | | |
| 20. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. | 5393 Sayılı Kanunun 15/s Maddesi | | |
| 21. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. | 5216 Sayılı Kanunun 7/a maddesi | | |
| 22. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak. | 5216 Sayılı Kanunun 7/b maddesi | | |
| 23. Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. | 5216 Sayılı | | |



| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|-----------|------------|
| | Kanunun 7/c maddesi | | |
| 24. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. | 5216 Sayılı Kanunun 7/d maddesi | | |
| 25. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. | 5216 Sayılı Kanunun 7/e maddesi | | |
| 26. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. | 5216 Sayılı Kanunun 7/f maddesi | | |
| 27. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler. | "5216 Sayılı Kanunun 7. madde son paragraf" | | |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyemiz Stratejik Planın hazırlanmasında On İkinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programı, 12. Kalkınma Planı, 2024-2026 Orta Vadeli Programı, planları incelenerek Stratejik Amaç ve Hedeflere temel teşkil eden ihtiyaçlar belirlenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|----------------------|------------------------|--|
| 12. Kalkınma Planı | 3.2 | YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM |
| 12. Kalkınma Planı | 3.2.1.1.7. | Raylı Sistem Araçları |
| 12. Kalkınma Planı | a. Amaç | |
| 12. Kalkınma Planı | 475. | Demiryolu ulaştırması ve kentiçi ulaşımda ihtiyaç duyulan raylı sistem araçlarının yerli imkanlarla tasarımı ve üretimi ile kritik bileşenlerdeki yerlilik oranının artırılması, yerli sanayinin Ar-Ge, tasarım ve üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi, her türlü raylı sistem araçlarının ve alt bileşenlerinin imalatı ile bakım ve onarımının yapılması temel amaçtır. |
| 12. Kalkınma Planı | | b. Politika ve Tedbirler |
| 12. Kalkınma Planı | 476.1. | Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dahil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 476.6. | Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Geve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dahil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | 3.3.5. | Kadın |
| 12. Kalkınma Planı | a. Amaç | |
| 12. Kalkınma Planı | 725. | Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır. |
| 12. Kalkınma Planı | | b. Politika ve Tedbirler |
| 12. Kalkınma Planı | 728.1. | Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 3.3.8. | Engelli Hizmetleri |
| 12. Kalkınma Planı | a. Amaç | |
| 12. Kalkınma Planı | 752. | Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır. |
| 12. Kalkınma Planı | | b. Politika ve Tedbirler |

| Üst Politika Belgesi | İgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|----------------------|------------------------|---|
| 12. Kalkınma Planı | 754.4. | Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dahil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | 3.3.9. | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele |
| 12. Kalkınma Planı | a. Amaç | |
| 12. Kalkınma Planı | | ihtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır. |
| 12. Kalkınma Planı | 771.4. | Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 3.3.11. | Kültür ve Sanat |
| 12. Kalkınma Planı | a. Amaç | |
| 12. Kalkınma Planı | | Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır. |
| 12. Kalkınma Planı | | b. Politika ve Tedbirler |
| 12. Kalkınma Planı | 782.1. | Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekanlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 783.4. | Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | 3.3.12. | Spor |
| 12. Kalkınma Planı | a. Amaç | |
| 12. Kalkınma Planı | | Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dahil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır. |
| 12. Kalkınma Planı | | b. Politika ve Tedbirler |
| 12. Kalkınma Planı | 795.2. | Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | 3.4. | AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE |
| 12. Kalkınma Planı | 3.4.3. | Şehirleşme |
| 12. Kalkınma Planı | a. Amaç | |
| 12. Kalkınma Planı | | İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır. |
| 12. Kalkınma Planı | | b. Politika ve Tedbirler |
| 12. Kalkınma Planı | 851.6. | Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | 857. | Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre |

| Üst Politika Belgesi | İgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|----------------------|------------------------|---|
| | | belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 857.1. | Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 857.2. | Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 3.4.6. | Kentsel Altyapı |
| 12. Kalkınma Planı | a. Amaç | |
| 12. Kalkınma Planı | | Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımda ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, Modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır. |
| 12. Kalkınma Planı | | b. Politika ve Tedbirler |
| 12. Kalkınma Planı | 876.3. | Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 880.3. | Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | 880.6. | Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 883. | Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dahilinde desteklenmesi sağlanacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 883.1. | Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 3.5. | ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM |
| 12. Kalkınma Planı | 3.5.6. | Yerel Yönetimler |
| 12. Kalkınma Planı | a. Amaç | |
| 12. Kalkınma Planı | | Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. |
| 12. Kalkınma Planı | | b. Politika ve Tedbirler |
| 12. Kalkınma Planı | 951. | Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | 951.1. | Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | 951.2. | Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 952. | Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 952.1. | Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | 952.2. | Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 953. | Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. |

| Üst Politika Belgesi | İgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|----------------------|------------------------|---|
| 12. Kalkınma Planı | 953.1. | Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 953.2. | Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | 953.3. | Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 954. | Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 954.1. | Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 954.2. | Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | 955. | Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 955.1. | Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 955.2. | Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 955.3. | İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 956. | Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 956.1. | Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 957. | Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | 957.1. | Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dahil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | 3.5.8. | Dijital Devlet |
| 12. Kalkınma Planı | <i>a. Amaç</i> | |
| 12. Kalkınma Planı | | Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır. |
| 12. Kalkınma Planı | | <i>b. Politika ve Tedbirler</i> |
| 12. Kalkınma Planı | 963.1. | e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | 3.5.10. | Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları |
| 12. Kalkınma Planı | <i>a. Amaç</i> | |
| 12. Kalkınma Planı | | Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır. |
| 12. Kalkınma Planı | | <i>b. Politika ve Tedbirler</i> |
| 12. Kalkınma Planı | 983. | SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır. |

| Üst Politika Belgesi | İgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|----------------------|------------------------|---|
| 12. Kalkınma Planı | 983.1. | Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır. |
| OVP | 26 | e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e- Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır. |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet alanları; yerel yönetimlerin yasa ile belirlenmiş görev ve yetkiler çerçevesinde tanımlanmıştır.

Tablo 6 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı | | Ürün Ve Hizmetler |
|--|------|--|
| 1. ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ | 1.1 | Çevre Koruma Hizmetleri |
| | 1.2 | Atık Yönetimi Hizmetleri |
| | 1.3 | Ruhsat ve Denetim Hizmetleri |
| | 1.4 | Temizlik Hizmetleri |
| | 1.5 | Sahipsiz Hayvanlar Hizmetleri |
| | 1.6 | Halk Sağlığı İçin Denetim Hizmetleri |
| | 1.7 | Sağlık Hizmetleri |
| | 1.8 | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri |
| | 1.9 | Bitkisel Üretim & Sera Hizmetleri |
| | 1.10 | Enerji İşleri |
| | 1.11 | Taziye Hizmetleri |
| | 1.12 | Park ve Bahçe Hizmetleri |
| | 1.13 | Plan ve Proje Hizmetleri |
| | 1.14 | Tarımsal Üreticilerine Destek Hizmetleri |
| | 1.15 | Kent Mobilyaları Üretimi ve Bakım Onarım Hizmetleri |
| 2. KÜLTÜR VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ | 2.1 | Spor Faaliyetleri ve Spor Tesisi Hizmetleri |
| | 2.2 | Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetleri |
| | 2.3 | Etkinlik Salon Yönetimi Hizmetleri |
| | 2.4 | Kadın Danışma Merkezi Hizmeti |
| | 2.5 | Emekli Mola Evleri Hizmeti |
| | 2.6 | Kariyer Merkezi Hizmeti |
| | 2.7 | Aynı ve Nakdi Yardım Hizmetleri |
| | 2.8 | Aşevi Hizmeti |
| | 2.9 | Sosyal Destek Kartı Hizmeti |
| | 2.10 | Öğrenim Yardımı Hizmeti |
| | 2.11 | Ramazan Gıda Kolisi Hizmeti |
| | 2.12 | İftar Yemekleri Hizmeti |
| | 2.13 | Yaşam Boyu Öğrenme İlkesine Yönelik Eğitimler Hizmetleri |

| Faaliyet Alanı | | Ürün Ve Hizmetler |
|--|------|---|
| | 2.14 | Eğitim ve Spor Kursları Düzenlenme Hizmetleri |
| | 2.15 | Dezavantajlı Bireylere Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri |
| | 2.16 | Kütüphane Hizmetleri |
| | 2.17 | Barınma Hizmetleri |
| | 2.18 | Sosyal Rehabilitasyon ve Farkındalık Çalışmaları Hizmetleri |
| | 2.20 | Beceri Temelli Eğitim Hizmetleri |
| | | |
| 3. SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ | 3.1 | Üst Yapı Hizmetleri |
| | 3.2 | Kentsel Tasarım Hizmetleri |
| | 3.3 | Planlama Hizmetleri |
| | 3.4 | Harita Hizmetleri |
| | 3.5 | Zemin İnceleme ve Etüt Faaliyetleri İşlemleri |
| | 3.6 | İmar Kontrol ve Denetim İşlemleri |
| | 3.7 | Kentsel Dönüşüm İşlemleri |
| | 3.8 | Ruhsat ve Denetim Hizmetleri |
| | 3.9 | Ruhsatlandırma İşlemleri |
| | 3.10 | Sıcak Asfalt ve Sathi Serimi |
| | 3.11 | Yeni Yol Açımı ve Yol Genişletme Hizmetleri |
| | 3.12 | Yol Yama Çalışmaları |
| | 3.13 | Kaldırım Bakım ve Onarım Çalışmaları |
| | 3.14 | Kazı Ruhsatı Düzenlemek |
| | 3.15 | Engelli Yürüyüş Yolları ve Engelli Rampası |
| | 3.16 | İş Makinesi ve Personel Desteği Sağlama (Budama) |
| | 3.17 | Afet, Arama ve Kurtarma Hizmetleri |
| | 3.18 | Teknik Hizmetler |
| | 3.19 | Zabıta Denetim Hizmetleri |
| | 3.20 | Kamulaştırma Hizmetleri |
| | 3.21 | Kent Konseyi İşlemleri |
| | 3.22 | Muhtarlık İşleri Hizmetleri |
| | 3.23 | Basın Yayın Hizmetleri |
| | 3.24 | Bilgi Edinme Hizmetleri |
| | 3.25 | Halkla İlişkiler Hizmetleri |
| | 3.26 | Sivil Savunma Hizmetleri |
| | 3.27 | Bilişim ve Teknolojik Hizmetler |

Paydaş Analizi

Yenişehir Belediyesi'nin 2025-2029 dönemi stratejik planının hazırlık aşamasında, planın stratejik planlama ilkelerine uygun bir şekilde yürütülmesinin asli unsurlarından biri dış paydaşlarla yürütülecek katılım ve istişare süreçleridir.

Bu amaca yönelik olarak planlama sürecinde üç farklı çalışmanın gerçekleştirilmesi düşünülmüştür:

- I. Mahalle Toplantıları:
- II. Mahalle Anketleri:
- III. İnternet Anketi:

Mahalle Toplantıları

Stratejik Planın katılımcı bir yöntemle hazırlanması için Yenişehir sakinlerini sürece katan Halk Buluşmaları düzenlenmiştir. Belediye mevcut hizmetleri hakkındaki değerlendirmeleri ile 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında talep ettikleri hizmetlerin ne olduğu alınmıştır.

Gerçekleştirilen bu toplantıların kamuoyu bilgisine sunulması ve ilgi çekmesi için "Söz Sende Yenişehir" sloganı ile duyurular yapılmıştır. Belediye hizmet alanlarında ve kamuya açık farklı yerlere Halk Buluşması ile ilgili afiş ve posterler asılmış; yerel medyada çıkan basın bültenleri aracılığıyla hemşehrilerin bilgilendirilmesi ve yüksek katılımını sağlamak için çaba sarf edilmiştir.

Görsel 1 Halk Toplantısı Duyuru İlanı



2 Ağustos 2024 tarihinde başlayan Halk Buluşmalarına Yenişehir Belediye Başkanı ve diğer üst yönetim temsilcileri de katılmıştır.

Toplantılar da vatandaşların görüşleri üç soru çerçevesinde alınmıştır: ;

“Yenişehir Belediyesinin İyi Olduğu Hizmetler Nelerdir?”

Yenişehir Belediyesi Neleri Yapmamasını Önerirsiniz?

Yenişehir Belediyesi Ne Yapmalı?

Halk buluşmalarında kıdemli vatandaşlar, kadınlar ve çocuklar gibi yaşları ve cinsiyetleri nedeniyle karar verme süreçlerine katılımları sınırlı olan grupların da söz almaları teşvik edilmiş ve öncelik verilmiştir. Mazeretleri nedeniyle Halk Buluşmalarına katılmayan hemşehriler için her mahalle muhtarlığına şeffaf seçim sandıkları ve talep/öneri pusulaları koyulmuştur. 15 gün boyunca muhtarlıklarda kalan sandıklardan edinilen veriler toplanarak analiz edilmiştir.

Yapılan mahalle toplantılarına yaklaşık 1000 kişi katılmış, 73 kişi eleştiri/öneri ve beklentilerini kürsü kullanarak ifade etmiştir, 137 kişi muhtarlıklara bırakılan sandıklara pusulalar atarak öneri/beklenti ve beklentilerini ifade etmiştir.



Toplantıların tümü kamera ve ses kaydına alındı. Toplantıların tamamlanmasının ardından ifade edilen görüş ve önerilerin analizi gerçekleştirildi. Bu analiz mahalle ve konu başlıkları bazında yürütüldü.

Mahalle Anketleri

Mahallede yapılan “Söz Sende Yenişehir” toplantılarının ardından buluşmada bulunamayan mahalle sakinleri için muhtarlıklara anket sandıkları bırakıldı. Görüşlerini paylaşmak isteyen hemşehrilerimiz muhtarlıklarda ankete katılım sağladı.



Ad Soyad:
Telefon:

Söz Sende!

Yenişehir Belediyesi'nin iyi olduğu hizmetler nelerdir?

Yenişehir Belediyesi'nin neleri *yapmamasını* önerirsiniz?

Yenişehir Belediyesi ne yapmalı?

Yenişehir için fikirlerini bu sandıkta paylaş!

Abdullah ÖZYİĞİT
MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

İnternet Anketi

Mahalle toplantılarına katılamayan ve sandıklar yoluyla düşüncelerini iletemeyen Yenişehir sakinlerine yönelik bir internet anketi hazırlanmış ve sosyal medya üzerinden duyurusu yapılmıştır.

Yenişehir Belediyesi'nin şimdiye kadar başarıyla sunduğu hizmetleri, vazgeçmesi istenen uygulamaları ve hayata geçirmesi önerilen politikalara dair üç temel sorudan oluşan ankete toplam 179 kişi katılmış ve görüşlerini iletmiştir.

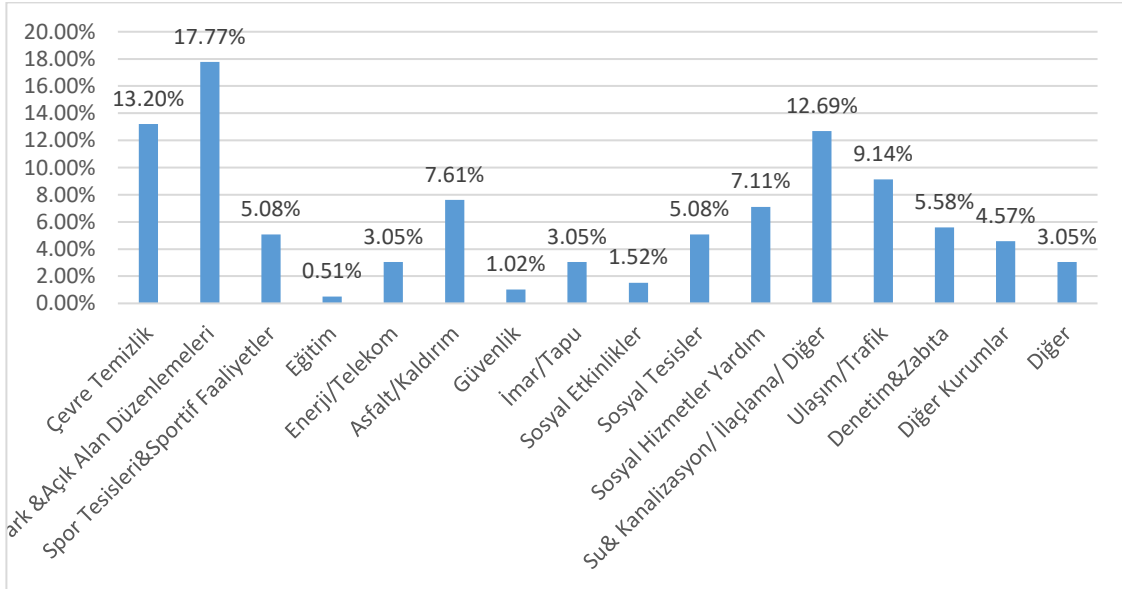


Taleplerin Toplam Dağılımı

Yenişehir ilçesi sakinleri taleplerinin %63,57'si Ulaşım, Çevre Temizlik, Açık Alan Düzenlemeleri, Ekonomi ve Sosyal Hizmetleri ilgilendiren alanlarda yoğunlaşmaktadır.

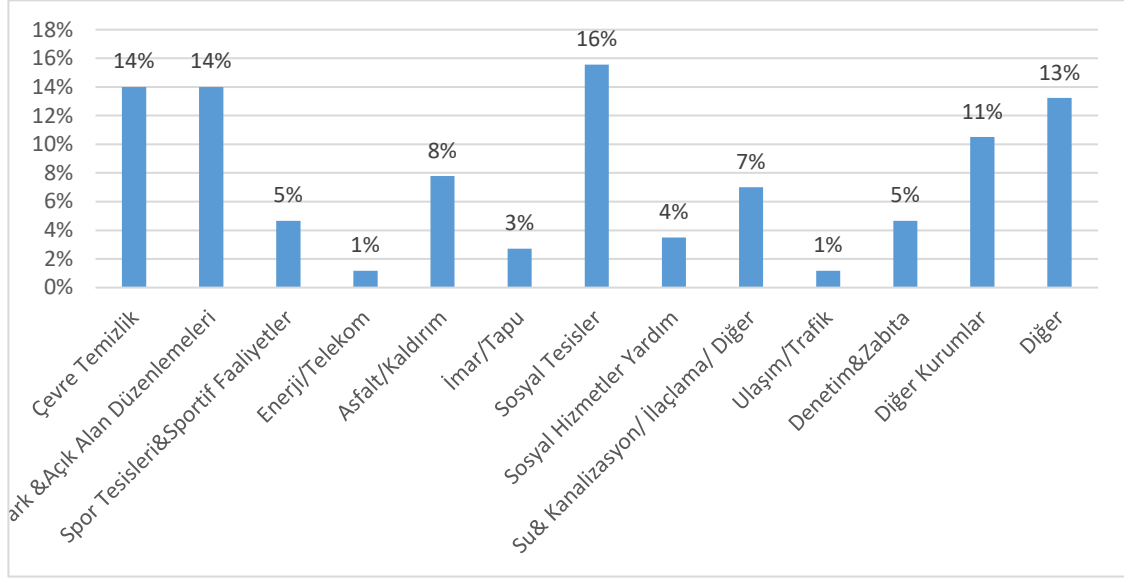
Mahalle Toplantıları

Mahalle toplantılarında bulunan kürsüyü kullanarak toplamda 73 vatandaş katılmıştır. Değerlendirme sonucunda kurumumuza iletilen toplam talep sayısı 197 olup aşağıdaki gibidir.



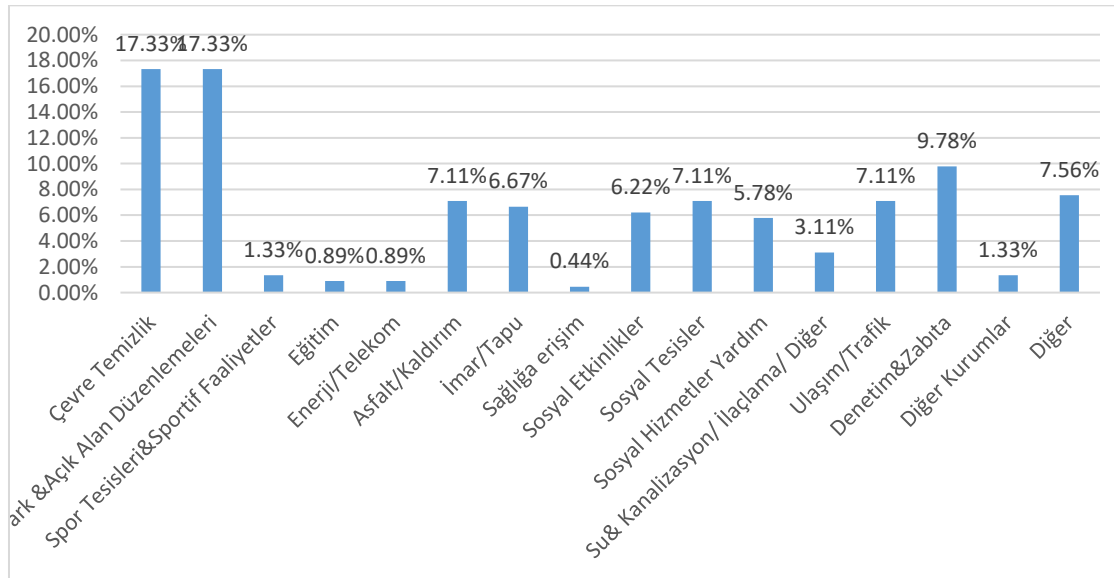
Mahalle Anketleri

Mahalle bazlı yapılan anketimize toplamda 137 vatandaşımız katılmıştır. Değerlendirme sonucunda kurumumuza iletilen toplam talepler 257 olup aşağıdaki gibidir.



İnternet Anketi

Kurum internet sitemiz üzerinde yapılan anketimize toplamda 179 vatandaşımız katılmıştır. Değerlendirme sonucunda kurumumuza iletilen toplam talepler 225 olup aşağıdaki gibidir.

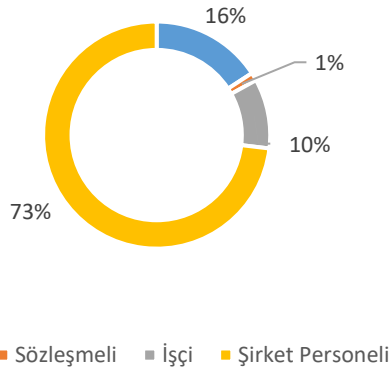


2.6. Kuruluş İçi Analiz

2.6.1. İnsan Kaynakları

Tablo 7 Kadroya Göre Personel Dağılımı

| Kadro | Personel Sayısı |
|------------------|-----------------|
| Memur | 166 |
| Sözleşmeli | 12 |
| İşçi | 104 |
| Şirket Personeli | 767 |
| TOPLAM | 1049 |

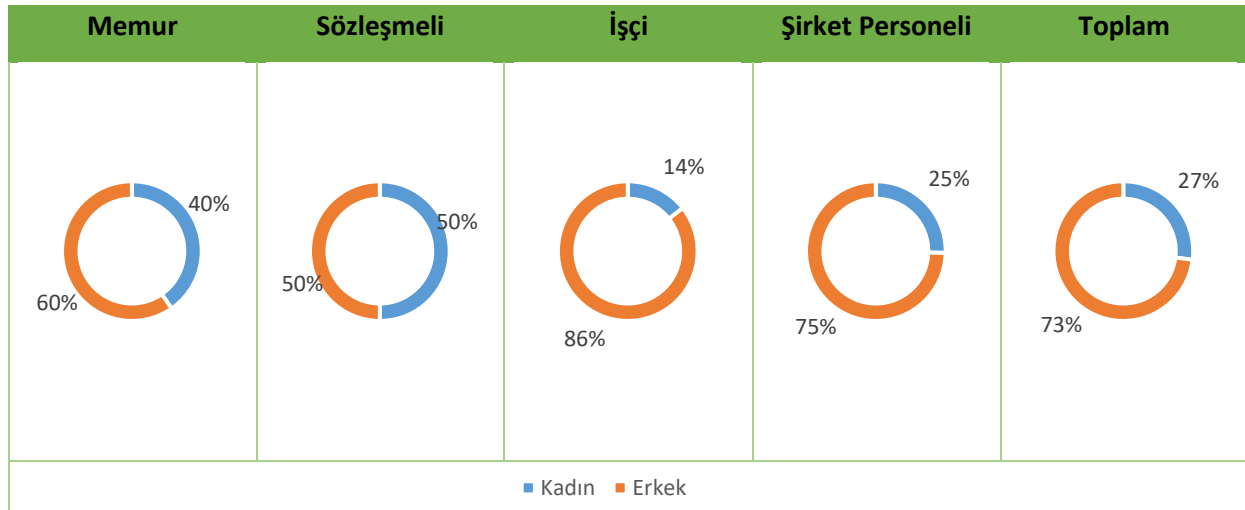


■ Memur ■ Sözleşmeli ■ İşçi ■ Şirket Personeli

Tablo 8 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

| Kadro | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Şirket Personeli | Toplam |
|---------------|------------|------------|------------|------------------|-------------|
| Kadın | 67 | 6 | 15 | 195 | 283 |
| Erkek | 99 | 6 | 89 | 572 | 766 |
| Toplam | 166 | 12 | 104 | 767 | 1049 |

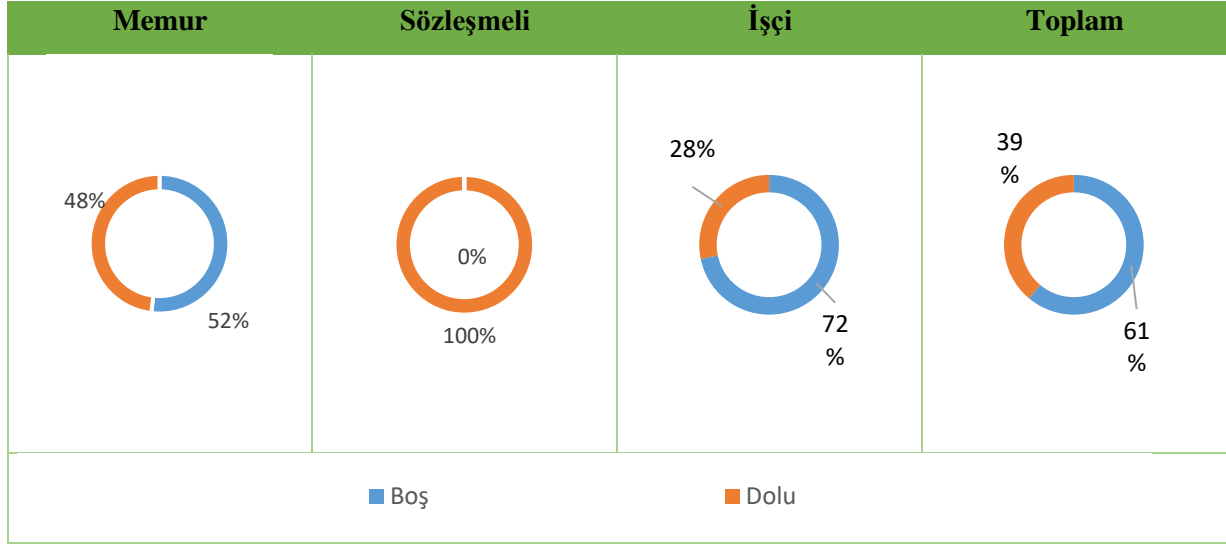
Şekil 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 9 Kadroya Göre Doluluk

| Kadro | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Toplam |
|---------------|------------|------------|------------|------------|
| Boş | 179 | - | 264 | 443 |
| Dolu | 166 | 12 | 104 | 282 |
| Toplam | 345 | 12 | 368 | 725 |

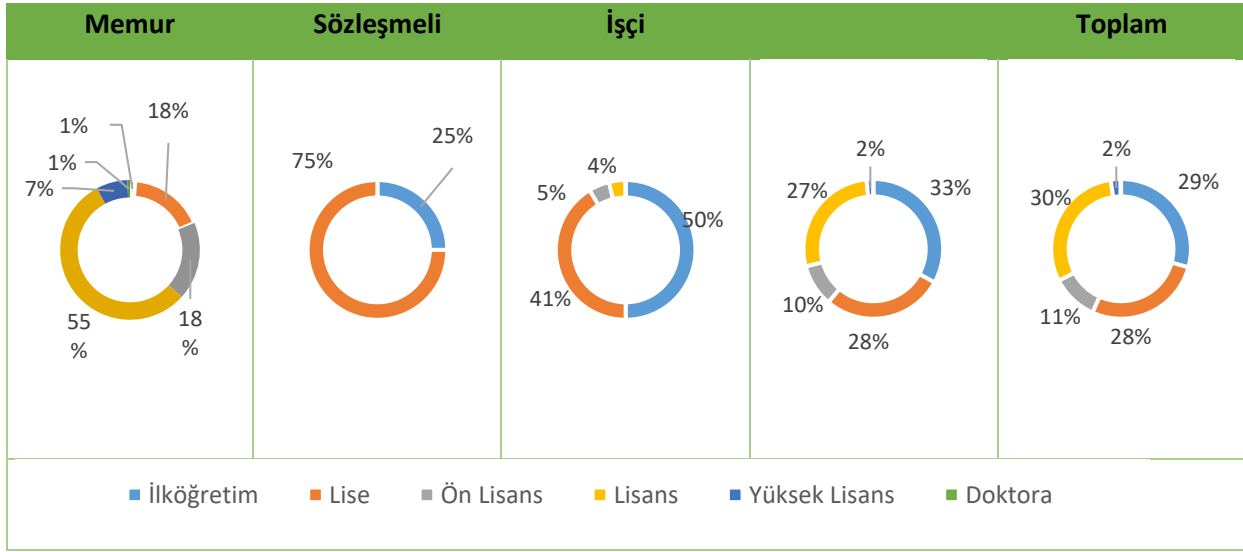
Şekil 2 Kadroya Göre Doluluk



Tablo 10 Personel Eğitim Durumu

| Kadro | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Şirket Personeli | Toplam |
|---------------|------------|------------|------------|------------------|-------------|
| İlköğretim | 2 | | 52 | 253 | 307 |
| Lise | 29 | | 43 | 216 | 288 |
| Ön Lisans | 30 | 3 | 5 | 75 | 113 |
| Lisans | 92 | 9 | 4 | 211 | 316 |
| Yüksek Lisans | 12 | | | 12 | 24 |
| Doktora | 1 | | | | 1 |
| Toplam | 166 | 12 | 104 | 767 | 1049 |

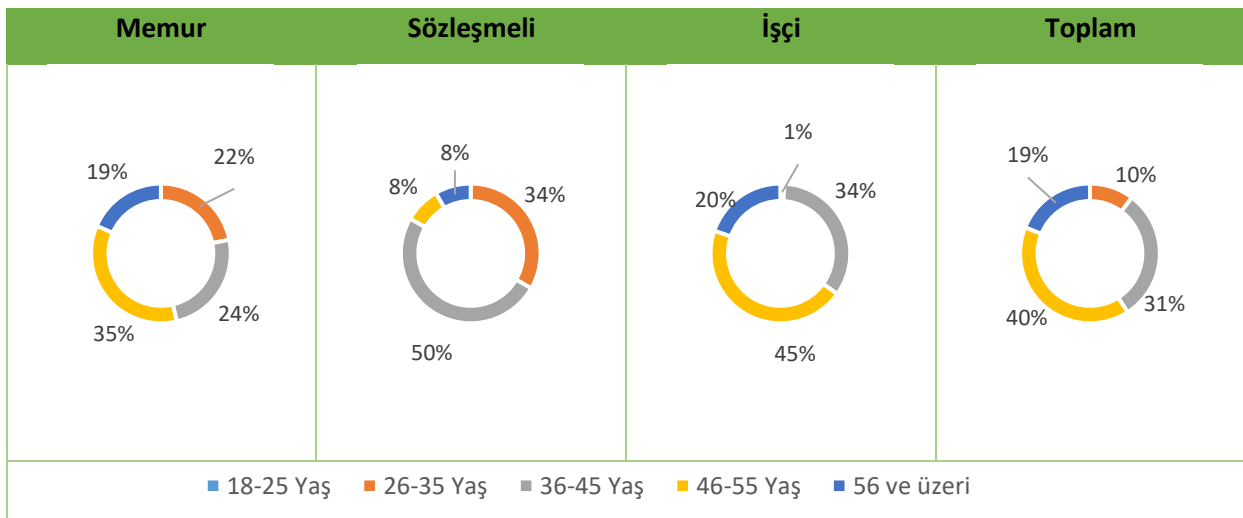
Şekil 3 Personel Eğitim Durumu



Tablo 11 Personel Yaş Dağılımı

| Kadro | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Şirket Personeli | Toplam |
|---------------|------------|------------|------------|------------------|-------------|
| 18-25 Yaş | | | | 55 | 55 |
| 26-35 Yaş | 14 | 11 | | 258 | 283 |
| 36-45 Yaş | 67 | | 19 | 302 | 388 |
| 46-55 Yaş | 41 | 1 | 67 | 130 | 239 |
| 56 ve üzeri | 44 | | 18 | 22 | 84 |
| Toplam | 166 | 12 | 104 | 767 | 1049 |

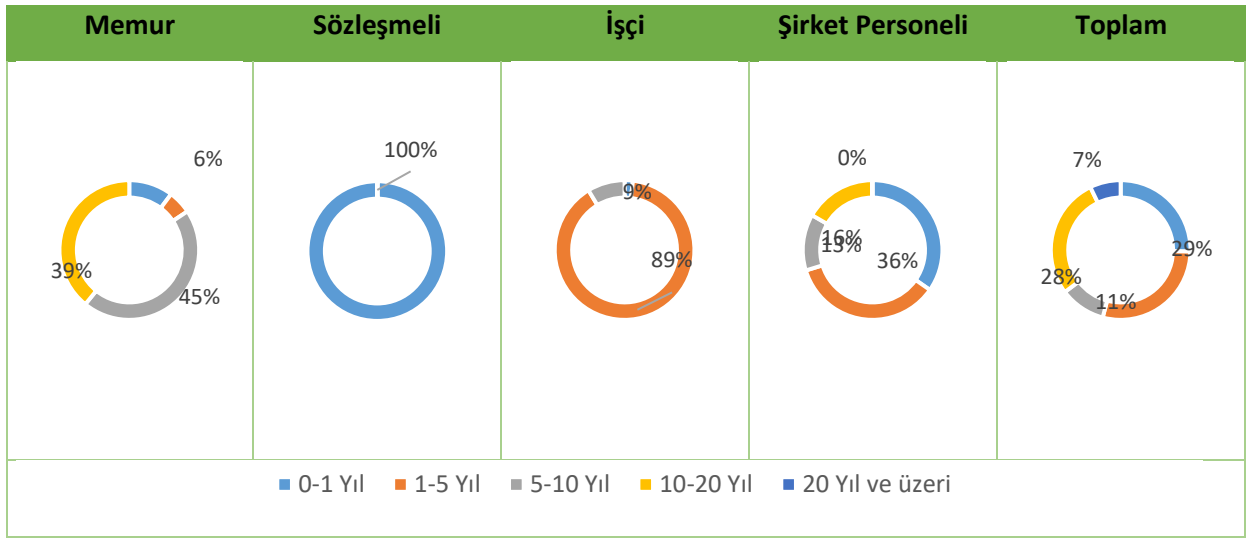
Şekil 4 Personel Yaş Dağılımı



Tablo 12 Personel Hizmet Süresi

| Hizmet Süresi | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Şirket Personeli | Toplam |
|-----------------|------------|------------|------------|------------------|-------------|
| 0-1 Yıl | | | | 266 | 266 |
| 1-5 Yıl | 17 | 12 | | 273 | 302 |
| 5-10 Yıl | 9 | | 2 | 100 | 111 |
| 10-20 Yıl | 75 | | 93 | 127 | 295 |
| 20 Yıl ve üzeri | 65 | | 9 | 1 | 75 |
| Toplam | 166 | 12 | 104 | 767 | 1049 |

Şekil 5 Personel Hizmet Süresi



Tablo 13 Birimlere Göre Personel Cinsiyet Dağılımı

| Birim/Dairesi | Cinsiyet | | |
|---|----------|-------|-------------|
| | Kadın | Erkek | Toplam |
| Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü | 6 | 4 | 10 |
| Afet İşleri Müdürlüğü | 2 | | 2 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 4 | 17 | 21 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 43 | 114 | 157 |
| Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü | 1 | 5 | 6 |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | | 1 | 1 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 8 | 58 | 66 |
| Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 3 | 14 | 17 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 7 | 3 | 10 |
| İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 5 | 3 | 8 |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü | 25 | 23 | 48 |
| İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü | 7 | 7 | 14 |
| İşletme İştirakler Müdürlüğü | 2 | 2 | 4 |
| Kadın Ve Aile Müdürlüğü | 12 | 3 | 15 |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | 5 | 2 | 7 |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | 2 | 6 | 8 |
| Kültür İşleri Müdürlüğü | 16 | 16 | 32 |
| Kütüphane Müdürlüğü | 14 | 23 | 37 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 21 | 27 | 48 |
| Muhtarlıklar Müdürlüğü | 2 | 1 | 3 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 13 | 24 | 37 |
| Park Ve Bahçeler Müdürlüğü | 11 | 137 | 148 |
| Plan Ve Proje Müdürlüğü | 6 | 4 | 10 |
| Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü | 4 | 5 | 9 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 5 | 7 | 12 |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 31 | 38 | 69 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 3 | 1 | 4 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 3 | 177 | 180 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 11 | 8 | 19 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 1 | 1 | 2 |
| Yenişehir Belediyesi Personel Ltd. Şti. | | | 0 |
| Zabıta Müdürlüğü | 8 | 37 | 45 |
| Toplam | | | 1049 |

Tablo 14 Birimlere Göre Personel Dağılımı

| Birim/Dairesi | Kadro Durumu | | | | |
|---|--------------|------------|------------|------------------|-------------|
| | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Şirket Personeli | Toplam |
| Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü | 4 | 1 | | 5 | 10 |
| Afet İşleri Müdürlüğü | 1 | | | 1 | 2 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 6 | | | 15 | 21 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 3 | | 10 | 146 | 159 |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | 1 | | | 0 | 1 |
| Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü | 3 | | | 3 | 6 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 6 | 2 | 5 | 53 | 66 |
| Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 1 | | | 16 | 17 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 3 | 1 | | 6 | 10 |
| İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü | 23 | 1 | 2 | 22 | 48 |
| İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü | 5 | 1 | | 8 | 14 |
| İşletme İştirakler Müdürlüğü | 2 | | | 2 | 4 |
| Kadın Ve Aile Müdürlüğü | 4 | 1 | | 10 | 15 |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | 3 | | | 4 | 7 |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | 3 | | | 5 | 8 |
| Kültür İşleri Müdürlüğü | 3 | | 2 | 27 | 32 |
| Kütüphane Müdürlüğü | 4 | | 3 | 30 | 37 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 12 | 1 | 8 | 27 | 48 |
| Muhtarlıklar Müdürlüğü | 1 | | | 2 | 3 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 9 | 1 | | 27 | 37 |
| Park Ve Bahçeler Müdürlüğü | 5 | | 33 | 109 | 147 |
| Plan Ve Proje Müdürlüğü | 6 | | | 4 | 10 |
| Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü | 4 | | | 5 | 9 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 3 | | | 9 | 12 |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 4 | 1 | 2 | 62 | 69 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 2 | | | 2 | 4 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1 | | 33 | 145 | 179 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 7 | | 4 | 8 | 19 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 1 | | | 1 | 2 |
| Zabıta Müdürlüğü | 34 | | 2 | 9 | 45 |
| Toplam | 166 | 12 | 104 | 730 | 1049 |

Şekil 6 Teşkilat Şeması



2.6.2. Kurum Kültürü

KURUMSAL KÜLTÜR

Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, bir kurumda çalışanların tümünün sahip olduğu ortak çalışma değerlerini ifade eder. Kurum kültürü, kurumun ürettiği hizmetin kalitesini doğrudan etkilediği ve kurumun başarısının temelini oluşturduğu için önemlidir. Bununla birlikte güçlü bir kurum kültürü çalışanları birbirine bağlayan, paydaşlarla iyi ilişkiler kuran ve paylaşılan değerleri artıran bir unsurdur. Kurum kültürü, kurumun misyon ve stratejilerinin gerçekleştirilmesinde büyük öneme sahiptir. Stratejik planda belirlenmiş misyon, vizyon ve temel değerler kurumsal kültürü etkileyen ve geliştiren başlıca etkenlerdendir. Bu bağlamda, 2025-2029 Yenisehir Belediyesi Stratejik Planında belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler, kurum kültürüne katılımcı anlayışla paydaşları teşvik eden ve birlikte planlamaya davet eden yeni bir davranış kazandırmak için hazırlanmıştır. Kurum kültürünün alt bileşenleri; katılım, iş birliği, bilginin yayılması, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ve ödül-ceza sistemi olarak sıralanmıştır.

Katılım ve İş Birliği: Üst yönetimin katılımcı anlayışını benimsiyor ve destekliyor olması kurum çalışanlarının karar alma süreçlerine dahil edilmesini sağlamaktadır. Çalışanların hizmetimize yönelik oluşturulan komisyonlarda görev almaları, ilgili iş için yapılan görevlendirmeler ve personellerin görev tanımlarının yapılması karar alma süreçlerinde katılımcılığı sağlayan metotlardır. Bu kapsamda stratejik planın hazırlık aşamalarında katılımcılık temel ilkesi gereği kurum çalışanlarının aktif olarak dahil edildiği bir süreç yürütülmüştür. Bu çalışmaların yürütülmesinde gerçekleştirilen her bir iş için ayrı ayrı görevler üstlenen çalışanlarının ekip çalışması oluşturulmuş ve birimler arası koordinasyonu sağlanmıştır.

Bilginin Yayılması: Bilginin paylaşılması ve kullanıma açılması yani yayılımın sağlanması kurumlar için önemli bir iletişim sürecidir. Hem iş bilgisinin hem de kentle ilgili bilginin kurum içinde sağlıklı mekanizmalar üzerinden yayılması büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurum içinde bilgi paylaşımını sağlayan kaynaklar bulunmaktadır. Kurumsal e-posta, kurumsal web sitesi, sosyal medya, matbu kaynak iletişimi, telefon ve birebir iletişim bunların başında gelmektedir. Bilginin doğru işlenmesi ve yayılımının sağlanması için iletişim araçlarının doğru kullanılması ve yönlendirilmesi gerekmekte olup, kurum çalışanlarına bilgi yönetimi ile ilgili eğitimlerin ve desteğin verilmesi hedeflenmektedir.

Öğrenme ve Değişime Açıklık: Öğrenme bir kurumun hem sunduğu hizmet kalitesinin artmasının hem de kurumsal gelişimin temelini oluşturur. Kurumumuzda uygulanan projeler kapsamında oluşan personel eğitimleri gerek iç gerek dış eğitimciler tarafından düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Üst yönetimin değişime ve yeniliğe açık olması nedeniyle kurum kapasitesinin artırılmasına yönelik başta bilişim hizmetleri olmak üzere tüm yenilikçi projelerin hayata geçirilmesine öncelik verilmektedir.

Kurum İçi İletişim: Kurumun iç iletişimi resmi yazışmalar, kurumsal e-posta ve düzenli olarak yapılan birim içi, birimler arası ve yönetim gözden geçirme toplantıları ile sağlanmaktadır. Uygulanan Yenisehir Halk Masasının daha da iyileştirilmesi ve geçilecek Dijital Dönüşüm Projesi uygulamasıyla kurum içi iletişimin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Paydaşlarla İlişkiler: Kurumsal değerimiz olan katılımçılık iç ve dış tüm paydaşlarla olan iletişimimizde olumlu bir role sahiptir. 2025-2029 dönemi Stratejik Planı hazırlık aşamalarında katılımçılık temel ilkesi gereği kurum çalışanların aktif olarak dahil edildiği bir süreç yürütülmüştür. Bu katılımcı süreç başta stratejik plan olmak üzere tüm çalışmaların kurum çalışanları tarafından sahiplenmesini sağlanmaktadır. Dış paydaşlarımızı da bu sürece dahil ederek ihtiyaçlara yönelik amaç ve hedefleri belirlenmesinde katkı sağlanmıştır. Bu katılımçılık ilkesinin tüm çalışma süreçlerinde etkin olması genel bir uygulamadır.

Stratejik Yönetim: Kurumun misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik yönetimi etkin bir şekilde hayata geçirmesi ve yürütmesi büyük önem arz etmektedir. Kurum içinde rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyinin artırılma ihtiyacı bulunmaktadır. Bir önceki stratejik plan hazırlık dönemine kıyasla bu stratejik planın hazırlık döneminde çalışanların sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyinin arttığı, bu farkındalık düzeyinin daha da artması gerekliliği gözlemlenmiştir. Bu bağlamda, bilgi toplama, analiz etme, karar verme ve uygulamayı kapsayan bir süreç benimsenmiş ve stratejilerin bu doğrultuda geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Ödül-Ceza Sistemi: Kurumda mevcut ödül ve ceza sistemleri kanunların belirlediği yöntemlerle sınırlıdır. Kurum çalışanlarının motivasyon ve performansını artırmaya yönelik performans değerlendirme sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması yararlı olacaktır.

2.6.3.Fiziki Kaynaklar

Tablo 15 Taşınmazlar

| Verilen Hizmet | Kullanım Amacı | Sayısı |
|---|--------------------------------------|-----------|
| Belediye Ana Binası | Halka Hizmet | 1 |
| Ataürk Kültür Merkezi | Kültürel Faaliyetler | 1 |
| Özgecan Tesisleri | Spor Faaliyetleri | 1 |
| Fuar Alanı | Ticari ve Sosyal Faaliyetler | 1 |
| Belediye Ek Bina | Halka Hizmet | 1 |
| Akademi Binası | Sosyal ve Sağlık Amaçlı | 1 |
| Kapalı Spor Salonu | Spor Faaliyetleri | 1 |
| Halk Eğitim Kurs Merkezi | Sosyal Faaliyetler | 3 |
| Aşevi | Halka Hizmet | 1 |
| Mustafa Baysan Erkek Öğrenci Yurdu | Halka Hizmet | 1 |
| Ata Tenis Kulübü | Ticari ve Sosyal ve Spor Faaliyetler | 1 |
| Kent Konseyi | Sosyal Faaliyetler | 1 |
| 50. Yıl Spor Tesisleri | Spor Faaliyetleri | 1 |
| Eğriçam Spor Tesisleri | Spor Faaliyetleri | 1 |
| Yenisehir Belediyesi Kültür Kompleksi ve Taziye Evi | Halka Hizmet | 1 |
| BETEM | Eğitim | 2 |
| Yaşlı Yaşam Merkezi | Halka Hizmet | 1 |
| TOPLAM | | 20 |

Tablo 16 Araçlar

| Sıra No | Taşıtın Cinsi | Toplam Araç Sayısı |
|---------|------------------------|--------------------|
| 1 | Çöp Kamyonu | 20 |
| 2 | Kamyon | 9 |
| 3 | Otobüs | 6 |
| 4 | Binek | 33 |
| 5 | İş Makinesi | 15 |
| 6 | Traktör | 5 |
| 7 | Minibüs-Midibüs | 5 |
| 8 | Pick-Up | 19 |
| 9 | Arazöz | 5 |
| 10 | Çekici Araç | 1 |
| 11 | Süpürge Aracı | 2 |
| 12 | Motor | 1 |
| 13 | Ambulans | 1 |
| 14 | Kovalı Araç | 1 |
| 15 | Dorse | 1 |
| 16 | Konteyner Yıkama Aracı | 1 |
| Toplam | | 125 |

2.6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 17 Kullanıcı Donanımları

| Açıklama | Miktar |
|-------------------------------------|--------|
| PC | 348 |
| Muhtelif Ebat ve Teknolojide Yazıcı | 51 |
| A0 Tarayıcı | 1 |
| Barkod Okuyucu, | 3 |
| Doküman Tarayıcı | 4 |
| Çizici (Plotter) | 1 |

Tablo 18 Yazılımlar

| Yazılım Adı | Miktar |
|---|--------|
| Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı | 1 |
| EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) | 1 |
| Kamu Mülkiyet Yazılımı | 1 |
| Araç Takip Sistemi Yazılımı | 1 |
| Netcad | 31 |
| Autocad | 18 |
| İş Güvenlik Yazılımı | 1 |
| İşyeri Hekimliği Yazılımı | 1 |
| İcra Yazılımı | 3 |
| Yapı Modelleme Yazılımı | 2 |
| Mevzuat ve İçtihat Yazılımı | 2 |
| Hakediş Yazılımı | 7 |
| Online Akaryakıt Yazılımı | 1 |
| Görüntü Kurgulama ve Video Montajı Yazılımı | 3 |
| belediye.ebelge | 1 |

Tablo 19 Sistem Donanımları

| Açıklama | Miktar |
|--|--------|
| Online Güç Kaynağı | 6 |
| Kart Okuyucu (Personel Takip Sistemi için) | 13 |
| Kamera Kayıt Cihazı | 12 |
| IP Tabanlı Güvenlik Kamerası | 120 |
| Güvenlik Duvarı | 8 |
| Fiziksel Sunucu | 10 |
| Ses Sistemi | 3 |
| Yedekleme Sunucusu | 4 |

2.6.5.Mali Kaynak Analizi

| KAYNAKLAR | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | Toplam Kaynak |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Vergi Gelirleri | 380.000.000,00 | 456.000.000,00 | 547.200.000,00 | 656.640.000,00 | 787.968.000,00 | 2.827.808.000,00 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 130.000.000,00 | 156.000.000,00 | 187.200.000,00 | 224.640.000,00 | 269.568.000,00 | 967.408.000,00 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 10.000.000,00 | 12.000.000,00 | 14.400.000,00 | 17.280.000,00 | 20.736.000,00 | 74.416.000,00 |
| Diğer Gelirler | 1.500.000.000,00 | 1.800.000.000,00 | 2.160.000.000,00 | 2.592.000.000,00 | 3.110.400.000,00 | 11.162.400.000,00 |
| Sermaye Gelirleri | 200.000.000,00 | 240.000.000,00 | 288.000.000,00 | 345.600.000,00 | 414.720.000,00 | 1.488.320.000,00 |
| Alacaklardan Tahsilat | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Red ve İadeler (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM | 2.220.000.000,00 | 2.664.000.000,00 | 3.196.800.000,00 | 3.836.160.000,00 | 4.603.392.000,00 | 16.520.352.000,00 |

1.1. PESTLE Analizi

| Etkenler | Tespitler | Fırsat | Tehdit |
|--|--|--------|--------|
| Politik | Çok sesliliğin karar mekanizmalarında yer almalarını sağlaması | + | |
| | Katılımcılığın Ulusal Politikalarda karar alma mekanizmalarında yerini bulması | + | |
| | Vatandaşların katılımcılık bilincinin belli bir seviyeye erişmesi | + | |
| | Yerel yönetimlerin yerel sorunlara hakim olması | + | |
| | Kentsel Dönüşüm politikaları sonucu oluşabilecek riskler | | + |
| | Farklı kamu kurumlarının görev ve yetkilerinin çakışması | | + |
| Ekonomik | ilçe yerleşiklerinin, eğitim düzeyinin ve gelir seviyesinin yüksek olması sebebiyle vergi v bilincinin yüksek olması | + | |
| | Değişken nüfus müşteri veya üretici olarak ortaya çıkmakta ekonomik hayatın canlılığını arttırmaktadır. | + | |
| | Dış kaynakların çeşitliliğinin artıyor olması | + | |
| | Nüfus artışının giderleri büyük oranda arttırırken gelirleri aynı oranda arttırmaması | | + |
| | Faiz oranlarının yıllara göre sürekli artması, Merkez Bankası 2025 yılı beklentisinin bile geçmiş yıllardan daha yüksek olması borçlanma maliyetlerini yükseltmektedir. | | + |
| | Ülkemizde genç işsizlik oranının son yıllarda hızlıca artış göstermesi | | + |
| Sosyal | Kentsel dönüşüm ve ekonomik kriz ile birlikte konut fiyatlarının artmasından dolayı konuta erişim eşitsizliğinin yaşanması | | + |
| | Bakım ya da çeşitli nedenlerle bireysel barınma ihtiyacını karşılayamayan bireylere (şiddet, istismar vb.) sunulan olanakların kısıtlılığı | | + |
| | Engelli bireylerin erişim ve ulaşım olanaklarının kısıtlılığı ve fırsat eşitsizliğine maruz kalmaları | | + |
| | Toplumsal cinsiyet eşitsizliği | | + |
| | Kadına yönelik şiddet | | + |
| | Çocuk işçiliği, akran zorbalığı, çocuğa yönelik ihmal ve istismar | | + |
| | Özel okulların sürekli artmasının daha fazla sosyal çalışma alanı ve eğitime daha fazla erişim olanağını yaratması /sosyal ayrışma ve eğitim kalitesindeki farklılıkları yaratması | + | + |
| | İlçe sınırlarında ün. Olması ile kültür, sanat, sosyal, spor, bilim, teknoloji alanlarına katılımın v yüksek olması | + | |
| | Eğitime genel anlamda ilginin ve eğitim seviyesinin yüksek olması | + | |
| | Hizmet sınırlarının genişlemesi sonucu hizmetlere erişimin zorlaşması. | | + |
| | Gelir düzeyinde Bölgesel farklılıkların çok olması | | + |
| | Ekonomik Krizin varlığı ile alım gücünün azalması ve sosyal desteğe ihtiyacın artması. | | + |
| | Teknolojinin iletişim fırsatlarını arttırması | + | |
| | İlçede istihdam olanaklarının fazla olmaması | | + |
| | Sivil toplum hareketinin gelişmiş ve yaygın olması | + | |
| Kentin konut odaklı gelişmesi sonucu tanımlı bir merkezinin çarşısının olmaması. | | + | |

| Etkenler | Tespitler | Fırsat | Tehdit |
|-----------|--|--------|--------|
| | Kültür sanata ilginin yoğun olması ve katılımı arttırması/ gereken talebi karşılamada zorluk yaratması | + | + |
| | Sağlıklı gıdaya erişimin zorlaşmasının toplum sağlığına olumsuz etkisi | | + |
| | Toplu taşıma olanaklarının yetersizliğinin sosyalleşmeyi etkisi | | + |
| | Kültürel mirasın yeterince önemsenmemesi | | + |
| | Halkın temel afet bilinci düzeyinin düşük olması | | + |
| | İlçede potansiyel sosyal girişimci adaylarının fazla olması | + | |
| | Dezavantajlı grupların kamusal hizmetlere erişimlerinin güçleşmesi | | + |
| | Spor kültürünün yeterince yerleşmemiş olması | | + |
| Teknoloji | Yenilenebilir enerji yatırım maliyetlerinin fazla olması | | + |
| | Yenilenebilir enerji ile ilgili mevzuatın olması ve yeşil bina teşvikleri | + | |
| | İlçenin sosyolojik yapısının sürdürülebilir enerji kaynaklarının kullanımı için yatkın olması | + | |
| | İlçede son teknolojiyi kullanan genç ve eğitimli nüfusun fazla olması, teknoloji kullanımının yaygınlaşıyor olması | + | |
| | Elektrikli araçlar için vergi teşviklerinin olması ve yaygınlaştırılması | + | |
| | Elektrikli araçlar için gerekli altyapı eksikliği | | + |
| | Arge ve İnovasyon alanında bilincin artması | + | |
| | Yazılımların saldırı amaçlı kullanılabilmesi - Siber saldırıların artması | | + |
| | Mobil uygulamalarının kullanımının artıyor olması (ekonomik olması, zaman tasarrufu sağlaması) | + | |
| | Türkiye'nin, inovasyon kapasitesi, bilimsel araştırma kurumlarının niteliği, şirketler kesiminin ar-ge harcamaları, ar-ge için üniversite-sanayi işbirliği, ileri teknolojiler için kamunun satın alma politikaları, bilim insanlarının ve mühendislerin varlığı gibi konularda yetersiz ortam | | + |
| | Devletin akıllı kentler strateji ve eylem planının bulunması | + | |
| | İç İşleri Bakanlığı'nın e-Belediye projesinin tüm belediyede zorunlu hale getirilmesi (ücretsiz olması, tüm belediyelerin ortak dili olması gibi açılardan) | + | |
| | İç İşleri Bakanlığı'nın e-Belediye projesinin tüm belediyede zorunlu hale getirilmesi (isteğe göre uyarlanamaması, tüm ihtiyaçlara cevap verememesi) | | + |
| | Ulusal e-devlet Stratejisi ve Eylem Planı, Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı | + | |
| | Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilebileceği mekanizmaların yetersiz olması | | + |
| Çevre | Toplama, ayrıştırma ve geri kazanım konusunda yeni teknolojilerin gelişmesi | + | |
| | Geri kazanım bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması | | + |
| | Evsel atıkların çevresel kirliliğe ve hayvan sağlığına olumsuz etkisi | | + |

| Etkenler | Tespitler | Fırsat | Tehdit |
|----------|---|--------|--------|
| | Çevre ilçelerden sahipsiz hayvanların ilçedeki imkanların fazla olması sebebi ile ilçemize bırakılması | | + |
| | Çevre bilincinin Ülke genelinde artıyor olması | + | |
| | Enerji Verimliliği Strateji Belgesi | + | |
| | Aşırı tüketim, fosil yakıtlara bağımlılık ve enerji bağımlılığı | | + |
| | Ulusal İklim değişikliği stratejisi ve eylem planı | + | |
| | Sıcaklığın artışı ve küresel ısınma sonucu yaşanan doğal afetler ve bitki örtüsü ve tarımsal dokunun değişmesi yaşam kalitesinin değişmesi ve tüm canlıların sağlık açısından etkilenmesi | | + |
| | STK ların çevre ve doğal yaşam alanlarında yaptığı çalışmalar | + | |
| | Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi | + | |
| | Hava-koku, su ,gürültü ,elektromanyetik alan ,kimyasal kirlilik,ışık,uzay kirliliği gibi kirlilikler sonucu yaşam kalitesinin değişmesi ve tüm canlıların sağlıklarının etkilenmesi | | + |
| | İlçede hızlı Nüfus artışı ve hareketlilik ,(özel araç sayısının artması ve toplu taşımının yetersiz olması betonlaşma,çöp miktarı) | | + |
| | İyi tarım uygulamaları ve organik tarım ve kooperatifleşmenin desteklenmesi | + | |
| | Tarım alanlarının azalması | | + |
| Yasal | Plan onayının doğrudan Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması, ilçe belediyelerinin onayının alınmaması | | + |
| | Gelecekte yaşanabilecek olan altyapı, üstyapı (sosyal donatıların yetersizliği) | | + |
| | Kapsamlı bir çevre düzeni planının yapılmış olması | + | |
| | 657, 4857 gibi tek statü olmadığı için, aynı işi yapan kişilerde ikilik oluşması | | + |
| | Yapı kayıt belgesinin beyana dayalı olması sebebiyle kırsaldaki kaçak inşaat sayısının artması | | + |
| | Kişisel Verileri Koruma Kanunu tüm uygulamaların ve yapının uygun hale getirilmesinde yaşanan zorluklar, çalışanların kanuna uygun hareket edilmesinde hassas davranmaması | | + |
| | Belediye Gelirleri Kanununun ek değişikliklerin yapılması sebebiyle, belediye gelirlerinin artması yada azalması, bütçe planlarına uyulamaması | + | + |
| | Kamu İhale Kanunu Sürecinin halihazırda uzun olması, Kanun ve yönetmeliklerde değişiklik olması halinde satınalma süreçlerin aksaması | | + |
| | İSG Kanununun çalışan iş güvenliğinin artması | + | |
| | Birçok kurumda plan yapım ve proje onay yetkisi olduğu için yetki çatışması ve kurumlararası koordinasyon ile onay aşamalarında sıkıntılar yaşanması(Toki, Kültür B., Sanayi B. Büyükşehir B. Vb.). | | + |
| | Kurumların farklı stratejik planlama yapması sebebiyle bütüncül yaklaşımda bulunulamaması | | + |

1.2. GZFT Analizi

GZFT analizi stratejik planda, stratejik önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesinde büyük bir rol oynamaktadır. Stratejik Plan, gelecekte ortaya çıkacak ve misyon/vizyondan uzaklaşılmasına neden olabilecek sorun ve çözümsüzlükleri aşacak alternatif çözüm önerilerini içinde barındırır. Bu nedenle plan hazırlık sürecinde yapılmış olan GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi sayesinde dış ve iç olumsuz etkilere karşı gerekli tedbirler önceden alınmış olur.

Kuruluş içi analiz ve dış dinamikler (PESTLE) analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisi olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi, genel anlamda kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların/dinamiklerin sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

GZFT Analizinin terimleri şu şeklide açıklanabilir:

- Güçlü Yönler: Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak nitelikleridir.
- Zayıf Yönler: Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan nitelikleridir.
- Fırsatlar: Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyona yardımcı olacak dış çevre koşullarıdır.
- Tehditler: Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyonun performansını düşürecek olan dış çevre koşullarıdır.

2025-2029 Stratejik Planının Mevcut durum analizi kapsamında değerlendirilen GZFT analizi; birimlerinden alınan veriler doğrultusunda kuruma ait GZFT analizinin yapılmasıyla tamamlanmıştır.

Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel oluşturur. Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Dış paydaş analizi de sonuçlarına göre değerlendirilmiştir. Çevre analizinde; ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 20 GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|---|--|--|
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Çalışanlar arası iletişim | Mali kaynakların yetersizliği | Yapılan düzenlemelere hızlı uyum sağlayan nitelikli ve eğitim seviyesi yüksek nüfusun olması | Altyapı çalışmalarının tamamlanmamış olması |
| Deneyimli ve özverili personele sahip olunması | Belediye hizmet binalarının yetersiz olması | Bölgede bir devlet bir de özel üniversitenin bulunması | Şehirleşme taleplerinin kaynak dağıtımını olumsuz etkilemesi |
| Yönetimin katılımcılığa önem vermesi | Araç ve Ekipman eksikliği | Bazı kamu kurumları ile sivil toplum örgütleri ve odaların bölgemizde olması | Ekonomik daralma |
| Yönetimin bilişim ve teknoloji yeniliklere açık olması | Ödül ve ceza sisteminin etkin uygulanmaması | Kentin ulaşım açısından verimli şekilde faydalanıyor olması | Küresel iklim değişikliğine bağlı afetler |
| Alt yapının yüksek oranda tamamlanmış olması | Birimler arası koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması | İldeki en kapsamlı Alışveriş Merkezlerinin ilçemizde olması | Doğal afetler |
| Vatandaşların kullanımına açık Belediyemize ait spor, kültürel, sosyal ve eğitim tesislerimizin bulunması | Birimler arası koordinasyon toplantılarının yapılmaması | Öğrenci nüfusunun büyük bir bölümünün ilçemizde ikamet etmesi | Merkezi yönetim uygulamaları |
| SECAP – Sürdürülebilir Enerji Ve İklim Eylem Planımızın olması | Dijital Arşivin olmaması | Belediyemize ait yurt bulunması | Şehrimizin cazibesi itibari ile yoğun göç alması |
| ISO 100020:2018 Vatandaş Memnuniyet Belgesi ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip olması | Stratejik Yönetim Anlayışının yeterince yerleşmemesi | Eğitim kurumlarının bölgemizde yoğun bir şekilde bulunması | |
| Ambalaj Atığı Toplama ve Ayrıştırma Tesisi bulunması ve Yenişehir Çevreci Halk Kart Projesinin uygulanması | | Mersin Stadyumunun ilçemizde bulunması | |
| Arama Kurtarma Ekibinin kurulması | | | |
| Yenişehir Halk Masasının bulunması | | | |
| İmarsız alan sayısının az olması | | | |

1.3. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 11: Tespitler ve İhtiyaçlar

| Durum Analizi | Tespitler/ Sorun Alanları | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları |
|---------------|---------------------------|------------------------------|
|---------------|---------------------------|------------------------------|

| Aşamaları | | |
|--|--|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 1- Performans göstergeleri hedefe ne ölçüde ulaşıldığı konusunda yetersiz kalmaktadır. 2-Göstergeler ve gösterge değerleri yanlış ve gerçeklikten uzak olarak belirlenmiştir. | 1- Hedefin başarı düzeyini ölçebilecek sayı ve nitelikte göstergelerin oluşturulması, 2- Mümkün olduğunca sonuç ve kalite göstergeleri belirlenmesi, 3- Tutarlı ve zaman içerisinde karşılaştırmaya imkân verebilecek nitelikte olması, |
| Üst Politika Belgeleri Analizi* | 1- Bir önceki stratejik planda amaç ve hedefler belirlenirken üst politika belgeleri analizi yapılmamıştır. | 1- Belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığına bakılması, 2- Belediyelere atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığına bakılması, 3- Uygun olan hedef ve göstergelerin kuruma uyarlanması, |
| Paydaş Analizi | Paydaş analizleri sonucunda; 1- Spor ve Sosyal hizmet yaklaşımlarının geliştirilmesine ve sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. 2- İklim, çevre kirliliği ve çevre temizliği konularındaki çalışmalara ağırlık verilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. 3- Belediyemiz tarafından verilen çeşitli hizmetlerin İlçenin bazı mahallesinde erişilebilir olmadığı görülmüştür. 4- Afet konusu üzerinde bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. | 1- Belediyemiz bünyesinde her geçen gün yeni spor branşları ve sosyal hizmet alanlarındaki çeşitlendirmeler yapılacaktır 2- Çevre sorunlarına daha hızlı ve etkili müdahale edilebilmesi için İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve buna bağlı çevre birimi kurulmuştur 3- Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlara etkin şekilde duyurulması 4- Afet İşleri Müdürlüğü ve arama kurtarma ekibi kurulmuştur |
| İnsan Kaynakları | 1- Personel aidiyet duygusunun yetersiz olduğu görülmüştür. | 1- Personelin motivasyonunu ve aidiyet duygusunun artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, 2- İnsan kaynakları planlamasının yapılması, |
| Yetkinlik Analizi | 1- Bazı birimlerde personelin yetkinliklerine göre değerlendirilmediği görülmüştür. | 1- Personelin yetkinliğine göre değerlendirilmesi, |
| Kurum Kültürü Analizi | 1- Birimler arası iletişim ve koordinasyon yetersiz kalmaktadır. 2- Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi yetersiz kalmaktadır. | Birimler arasındaki iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması Stratejik plan farkındalık düzeyini artırıcı çalışmaların yapılması |

| | | |
|--|--|--|
| Fiziki Kaynak Analizi | 1- Yapılan fiziki analiz çalışması sonucunda kurumda belediyemiz mülkiyetinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış araçların bakımının maliyeti artırdığı görülmüştür. | 1- Ekonomik ömrünü tamamlayan araçlarımızın yenilenmesi, |
| | 2- Belediye hizmet binalarının ayrı bölgelerde bulunması ve yetersiz kalması | 2- Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni hizmet binaları yapılamayacağından mevcut durum devam ettirilecektir. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | 1- Kişisel verilerin korunması ve siber saldırı risklerine karşı önlem alma gerekliliği ortaya çıkarmıştır. | 1- Kurum KVKK ve siber saldırıların önüne geçmek üzere önlemler alınmış olup devamlılığı sağlanacaktır, |
| | 2- Enerji verimliliği anlamında yetersizlikler bulunmaktadır | 2- Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde enerji birimi oluşturulmuş olup yenilenebilir enerji kaynakları dönüşümüne başlanılmıştır. |
| | | 3- Bilgi teknolojileri üzerine kurum personeline eğitimler verilmesi, |
| Mali Kaynak Analizi | 1- Hizmetlerin sürekliliği ve geliştirilmesi, mali kaynak ihtiyacının ve ekonomik hareketliğin fazla olması | 1- Gelir artırıcı çalışmalar ile tasarruf çalışmalarının yürütülmesi |
| PESTLE Analizi | 1- Yapılan analizler sonucunda paydaşların birlikte çalışma isteği, 2- Ekonomik gelişmeler karşısında doğru adımlar atılması gerekliliği, 3- Teknoloji kullanımının artışına bağlı olarak bilgi akışının hızlanması, iş ve işlemlerin kolaylaşması, izlenebilirliğinin artması sonucu güvenlik açıklarının ortaya çıkma durumu, 4- İklim değişikliğine bağlı doğal afetlere yönelik hizmet ve projelere ihtiyacın artması | 1- Birlikte çalışma konusunda gerekli hedefler plana eklenmesi ve katılımçılık esasıyla hareket edilmesi, 2-Sosyal hizmet çalışmalarına ağırlık verilmesi ve toplumsal eşiklik doğrultusunda hareket edilmesi, 3-Bilgi ve teknoloji alanında yatırımların artırılması, hizmette sürekliliğin sağlanması ve güvenlik tedbirlerinin alınması, 4-Afet çalışmaları konusunda amaç ve hedeflerin belirlenmesi, 5-Çevre sorunlarına karşı bilinçlendirme, atıkların toplanması ve ayrıştırılması, iklim krizine karşı planlar yapılması, |

2. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

2.1. Misyon

Yenişehir’de yaşayan herkesin yaşam kalitesini yükseltmek için şeffaf, adil ve katılımcı yönetim ilkeleri doğrultusunda hizmet sunmak; eğitim, çevre, kültür ve sosyal hizmetlerde öncü projelerle toplumun her kesimine ulaşmak.

2.2. Vizyon

Yenişehir’i sürdürülebilir kalkınma, yenilikçi çözümler, akıllı şehir uygulamaları ve katılımcı yönetim anlayışıyla geleceğe taşıyan; eğitim, kültür, sanat ve inovasyonun öncüsü bir şehir haline getirmek.

2.3. Temel Değerler

Yenişehir Belediyesi 2025-2029 döneminde bir kurumsal gelişim amacının haricinde on temel değerinde politika geliştirme ve hizmet sunmayı hedeflemektedir. Bu hedefler şunlardır:

➤ Şeffaflık

Tüm hizmetlerde açık ve hesap verebilir olmak, vatandaşlarla güvene dayalı bir ilişki kurmak.

➤ Katılımcılık

Karar alma süreçlerine halkın aktif katılımını sağlayarak, kolektif yönetim anlayışını benimsemek.

➤ Sosyal Adalet

Her bireye eşit hizmet ve fırsat sunarak, toplumsal eşitliği gözetmek.

➤ Sürdürülebilirlik

Çevreyi koruyan, gelecek nesillerin ihtiyaçlarını da dikkate alan sürdürülebilir projeler üretmek.

➤ Dayanışma

Toplumsal birlikteliği ve yardımlaşmayı teşvik ederek, güçlü bir sosyal yapı oluşturmak.

➤ Yenilikçilik

Teknolojik gelişmeleri takip ederek, modern ve yenilikçi çözümlerle hizmet sunmak.

➤ **Eğitime Yatırım**

Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak, toplumun her kesimine kaliteli eğitim hizmetleri sunarak bireylerin potansiyelini en ¼st seviyeye ¼ıkarmak.

➤ **Toplumsal Cinsiyet Eşitliği**

Cinsiyet temelli ayrımcılığı ortadan kaldırmak.

➤ **Dezavantajlı Gruplara Destek**

Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını belirleyerek, onlara y¼nelik ¼zel destek ve fırsatlar sunmak.

➤ **Hayvan Haklarına Saygı**

Hayvanların yaşam haklarını korumak, onların refahını g¼zetmek.



3. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ

3.1. Hedef Kartları

Tablo 21 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

| Hedefler | AIM | ARGE | BİM | DHM | EM | FİM | GSHM | HİM | İŞM | İKEM | İM | İDSAM | KAHM | KDM | KHM | KUM | KİM | MHM | MİM | ÖKM | PBM | PPM | RDM | SDHM | SİM | SGM | TİM | ZM | TM |
|----------|-----|------|-----|-----|----|-----|------|-----|-----|------|----|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|----|----|
| H1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | S | | | i |
| H1.2 | | | | | | | | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | i |
| H1.3 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | i |
| H1.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | S | | | | | | | | | | | i |
| H1.5 | | | S | i | | | | | i | | | | | | | | | | | | | i | | | | i | | | |
| H2.1 | | | | | | | | | | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | i |
| H2.2 | | | | | | | | | | | | i | | | | | | | | | | | | | | | S | i | |
| H2.3 | | | | | | i | | | | | | | | i | | | | | | | | S | i | | | | | | |
| H2.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | i | | | S | | | | | |
| H2.5 | | | | | | i | | | i | | | | | | S | | | | | | | i | | | | | | | |
| H3.1 | | | | i | | | i | | | | i | | i | | | | S | | | | i | | | i | i | | | | |
| H3.2 | | | | i | | | | | | | | | | | | | | | | | i | | | S | | | | | |
| H3.3 | | | i | i | | i | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | i | |
| H4.1 | | | | | | | | | | | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | i |
| H5.1 | S | i | | | | i | | | i | | | i | | i | | | | | | | | i | i | | | | i | | |
| H5.2 | | | | i | i | i | | i | i | | | | | S | | | | | | | | i | i | i | | | | i | |
| H5.3 | | | | i | i | S | | | | | | | | i | | | | | | | | i | i | | | | | | |
| H5.4 | | | | i | | | | | | | S | | | | | | | i | i | | | i | | | | | | | |
| H5.5 | | | | | | | | | i | | | | | | | | | | | | | | i | | | | | S | |
| H5.6 | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | i |
| H5.7 | | | | | i | i | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | i | |



Hedef Kartları

| Amaç | A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H1.1:Hizmet Etkinliğinin ve Vatandaş Memnuniyetinin Sağlanarak Hizmetlerin Kalitesinin Sürekli Ölçülmesi ve veriye Dayalı Hizmet Politikası Üretilmesi | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.1.1 Kalite Yönetim Sistemi Sayısının Arttırılması (Adet) | 70 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG1.1.2 Düzenlenen Mahalle Toplantısı Sayısı | 30 | 0 | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Riskler | Kurumsallaşmaya Karşı Direnç Kuruma Kazandırılan Yönetim Sistemi Belgelerinin Sürdürülebilirliğine Sekte Vurulması Vatandaşların toplantılara ilgi göstermemesi. | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | ISO:50001- Enerji Yönetimi Belgesinin Kuruma Kazanılması ISO:14001- Çevre Yönetimi Belgesinin Kuruma Kazanılması ISO:27001- Bilgi Güvenliği Yönetimi Belgesinin Kuruma Kazanılması Muhtarlarla Toplantı Düzenlemek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 29.394.320,00-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Belediyemizin Her Geçen Gün Artan Enerji Sarfiyatı Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi Konusundaki Farkındalığın Az Olması Kişisel Verileri Koruma Kanununa Uyum ve Artan Siber Saldırılarına Karşı Tedbir Muhtarlarla Toplantı Düzenlemek | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Sertifikalı Personel İç Denetçi Denetim Hizmeti Mevcut Durum Analizi Organizasyon Ekibi. | | | | | | | | |



| Amaç | A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H1.2: Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.2.1 Uygulanan Eğitim Programı Sayısı | %15 | 0 | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG1.2.2 Çalışan Başına Düşen Eğitim Saati | %15 | 0 | 3 | 3,3 | 3,3 | 3,6 | 3,6 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG1.2.3 Çalışan Memnuniyet Oranı | %30 | 0 | 51 | 70 | 75 | 80 | 85 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG1.2.4 Personel İhtiyaç Analizlerinin Tamamlanma Oranı | %40 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Riskler | Eğitim faaliyetleri her ne kadar bir yatırım olsa da bu süreçlerin bir maliyetinin olması, Birimlerin çalışma sistemi nedeniyle; eğitim takvimi belirlemede, personel katılımını sağlamada, fizibilite yetersizliği vb. etkenlerde zorluk yaşanması, Personel sayısının çeşitli nedenlerle azalması, İş gücü ihtiyaçlarının doğru belirlenmemesi Küresel anlamda yaşanan ekonomik krizler | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Belediye personeline, dünyadaki güncel uygulamalar ve projeler hakkında eğitimler düzenlemek Belediye personeline, diğer belediyeler ve kurumlarda bulunan uygulamaları yerinde gözlemleyeceği eğitim gezileri düzenlemek. Personel ihtiyacının belirlenmesi ve ihtiyaca yönelik görevlendirmelerin yapılması. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 4.603.373.760,00 -TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim bütçesinin yetersiz kalması, Sosyal hakların yetersiz kalması , Çalışan özlük hakları arasında farklar olması, Hizmet birimlerinin fiziki olarak yetersiz ve dağınık olması, | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Çalışanlar için yeterli etkinlik ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi | | | | | | | | |
| | Öneri sistemi duyurularının artırılması | | | | | | | | |
| | Sosyal alan yaratılması, çalışanların memnuniyet düzeyinin artırılması | | | | | | | | |
| Çalışan özlük haklarının iyileştirilmesi | | | | | | | | | |



| Amaç | A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.3.1 Kurumsal Dijital Dönüşümün Projesinin Tamamlanma Oranı | 40 | 0 | 30 | 65 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG1.3.2 Paydaşlarımızın Ortak Bir Platformda Belediyemiz Hizmetlerine Erişim İmkânının Sağlanması (Kent Yaşam Uygulaması) | 20 | 0 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG1.3.3 Bilgi ve Veri Güvenliği Sistemlerinin Kurulması | 10 | 0 | 40 | 55 | 70 | 85 | 100 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG1.3.4 Dijital Arşivin Kurulması | 20 | 0 | 40 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG1.3.5 Bilişim Alt Yapısındaki Erişilebilirlik, Performans Ve Verimlilik Artışı | 10 | 0 | 40 | 55 | 70 | 85 | 100 | 6 Ay | 1 yıl |
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Riskler | Siber saldırı Güncel Teknolojiye Uygun Ürün Temin Edilememesi Network Alt Yapısında Yaşanacak Sorunlar | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Dijital Dönüşümün Tamamlanmaması için ; Belediyemizin adrese dayalı bilgilerinin bütünlenmesi, CRP-IRP süreçlerinin tamamlanması, CBS alt yapısının oluşturulması. Paydaşlarımızın ortak bir platformda Belediyemiz Hizmetlerine erişim imkanının sağlanması için ; Kullanıcı dostu mobil uygulama geliştirilmesi, e-devlet hizmetlerinin artırılması, web sitesinin güncel tutulması ve sürekli geliştirilmesi Bilgi ve Veri Güvenliği Sistemlerinin Kurulması için ; Bilgi Güvenliği Rehberi, 27001 Belgelendirilmesi, Sızma Testlerinin yapılması, KVKK'ya gerekliliklerinin yerine getirilmesi, Anti Virüs ve Güvenlik Duvarı Kurulumlarının tamamlanması Dijital Arşivin Kurulması için Geçmiş verilerin yığın olarak taranması, Müdürlüklerde günlük oluşturulan fiziksel evrakların dijitalleştirilmesi Bilişim alt yapısındaki erişilebilirlik, performans ve verimlilik artışı için Belediyemiz lokasyonlara wifi sisteminin kurulması, ağ alt yapısının revize edilmesi, bilgisayar çevre birimlerinin iyileştirilmesi | | | | | | | | |



| | |
|-----------------|---|
| Maliyet Tahmini | 142.134.560,00 -TL |
| Tespitler | İhtiyaca Uygun Ürün ve Hizmet Temin Edilmesi |
| İhtiyaçlar | Güvenlik Açıklarını Kapatılacak Önlemler Alınması |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek | | | | | | | | |
| Hedef | H1.4: Tedarik Süreçlerini İyileştirmek ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.4.1 Tahakkuk Tahsilat Oranının arttırılması | 45 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG1.4.2 Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı | 25 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG1.4.3 Özgelirlerin Toplam Gelire Oranı | 30 | 50 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 6 AY | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Riskler | Vergi matrahlarının üst sınırının belediyemiz dışında merkezi idarece belirlenmesi Ekonomik durgunluk ve kırılganlıkların belediyemiz dışında cereyan etmesi nedeniyle gelir gerçekleştirmelerinin küçük seviyelerde kalması Mevcut ve yeni oluşturulacak özgelir uygulamalarına karşı mükelleflerin gönüllü uyum sağlayamaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Tahsilat-tahakkuk oranının arttırılması için tahsilat yöntemlerinde çeşitlendirilmeye gidilmesi Mükelleflerin vergisel yükümlülüklerinde gönüllü uyumu konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması Özgelirlerin çeşitlendirilmesi ve arttırılması konularında ilave çalışmaların yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 7.441.600,00 -TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Mükellef sicillerinin güncel olmaması Vergilendirilecek alanların bazılarının kapsam dışı bırakılması Vergilendirilemeyen beyan dışı matrah unsurlarının yüksek olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Mükellef sicillerinin güncellenmesi Kapsam dışı bırakılan alanların vergilendirilmesi | | | | | | | | |



Vergilendirilemeyen beyan dışı matrah unsurlarının düşürülmesi



| Amaç | A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H1.5 Enerjinin Temiz, Etkin, Verimli Kullanımının Sağlanması | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.5.1 Kuruma Ait Elektrik Tüketiminin Yenilenebilir Enerji Kullanımı İle Karşılama Oranı | 50 | 0 | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG1.5.2 Temiz ve Verimli Enerji Kullanımı İle Yaygınlaştırılması İçin Farkındalık Eğitim/Etkinlik Sayısı | 15 | 0 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG1.5.3 Karbondan Arındırılmış Mobilitenin Özendirilmesi İçin Kurulması Sağlanacak Elektrikli Araçlar Şarj İstasyonu Sayısı | 15 | 28 | 43 | 53 | 63 | 73 | 80 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG1.5.4 EYS nin Kurumda Entegrasyonu İle Uygulanma Oranı | 30 | 0 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 1 yıl |
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Strateji Geliştirme Müd., İmar ve Şehircilik Müd., Destek Hizm. Müd., Park ve Bahçeler Müd. | | | | | | | | |
| Riskler | Mali yetersizlikler, Mevzuat değişiklikleri | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | GES kurulumu, RES kurulumu ve diğer yenilenebilir enerji üretim tesisleri kurulumu Temiz/Verimli enerji kullanımına yönelik; Enerji günleri etkinlikleri ve okullarda bilgilendirme eğitimleri EYS entegrasyonu için; Yıllık tasarruf hedefleri, enerji verimlilik önlemleri, ISO 50001 sertifikasyon kurulumu, kurum içi farkındalık eğitimleri | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.976.620,00 -TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Tükenen fosil enerji kaynaklarının aksine temiz enerji daha az maliyetlidir ve devamlılık sağlar. Çevreye zarar vermez, doğanın korunmasına ve doğadan en verimli şekilde yararlanmaya katkı sağlar. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Fosil yakıt kullanımı azaltmak, temiz enerjiye yönelmek. Üretim ve benzeri süreçlerde enerji tasarrufu sağlayan yöntemlerin tercih etmek. Kurum genelinde enerji verimliliğini maksimize etmek. | | | | | | | | |



| Amaç | A2: Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H2.1: Etkin Atık Yönetimi Modeli İle Atıkların İnsan Ve Çevre Sağlığına Olumsuz Etkilerini Gidermek, Toplumda Çevre Bilinci Ve Duyarlılığını Artırmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.1.1 Geri Dönüşümü Yaygınlaştırmak İçin Uygulamaya Konulan Teşvikten Yararlanan Hane Sayısı | 20% | 1600 | 1920 | 2304 | 2765 | 3318 | 3982 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.1.2 Geri Dönüşüm İçin Toplanan Karışık Ambalaj Atık Miktarı (Ton) | 20% | 380 | 418 | 459 | 505 | 556 | 611 | 6 Ay | 1 Yıl |
| P2.1.3 Geri Dönüşüm İçin Toplanan Tekstil Atık Miktarı (Ton) | 10% | 80 | 88 | 96 | 106 | 117 | 128 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.1.4 Geri Kazanım İçin Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Ton) | 20% | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.1.5 Yapılan Çevre Bilinçlendirme Eğitim Sayısı | 20% | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.1.6 Çevre Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı | 10% | 0% | 50% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Riskler | <p>Vatandaşların eğitimlere katılımının azlığı, Vatandaşın davranış kalıplarının değiştirme sürecinin güçlüğü, Atık yönetimine katılım konusunda işletmelerin uygulama eksikliği, Uygulama maliyetlerinin yüksek olması , Atıkların toplanmasında personel ve araç yetersizliği</p> | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <p>Yenişehir Çevreci Halk Kart Dağıtılması Karışık ambalaj atıkların toplanması Tekstil atıklarının toplanması Bitkisel atık yağların toplanması Eğitim verilmesi ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin tamamlanması</p> | | | | | | | | |



| | |
|-----------------|---|
| Maliyet Tahmini | 24.045.600,00 -TL |
| Tespitler | Çevre bilinci ve farkındalığın az olması, Çevre Politikasının uygulanabilirliği için müdürlüklerin etkileşiminin yetersiz olması |
| İhtiyaçlar | Çevre bilincinin artırılması için eğitim verilmesi, Çevre Politikasının uygulanabilirliği için müdürlüklerin etkileşimini arttırmaya yönelik strateji geliştirmek |

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç | A2: Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması | | | | | | | | |
| Hedef | H2.2: Çevre Sağlığı Ve Temizliğine İlişkin Çalışmaları Etkili Bir Şekilde Yürütmek. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.2.1 Yapılan Çevre Temizlik Farkındalık Çalışma Sayısı | 30 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG2.2.2 Yeni Nesil Çöp Konteynerindeki Artış Miktarı | 35 | 111 | 117 | 124 | 130 | 137 | 144 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.2.3 Bakım Ve Onarımı Yapılan Çöp Konteyneri Sayısı | 20 | 0 | 720 | 720 | 720 | 720 | 720 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.2.4 İbadethane Çevrelerin Temizlenme Oranı | 15 | 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Tasarruf tedbirleri kapsamında çöp konteyneri alınamaması Araç ve ekipman yetersizliği Personel sayısındaki eksiklik Mali kaynakların yetersizliği | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Bakım ve onarım yapılan çöp konteynerlerinin sayısının arttırılması. Eğitim ile ilgili faaliyetler düzenlenmesi. Çöp konteynirlerinin sayısının arttırılması, Çöp konteynerleri dolmuş izleme cihazlarının takılması. Bakım ve onarım yapılan çöp konteynerlerinin sayısının arttırılması. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 114.600.640,00-TL | | | | | | | | |



| | |
|------------|---|
| Tespitler | 6900 adet çöp konteyneri mevcut olup, bunun % 20'si kadarı her yıl yenisi ile değiştirilip, tamir edilip yıkanıp boyanmaktadır. |
| İhtiyaçlar | Personel, araç ve gereçlerin sayısının arttırılması. |



| Amaç | A2: Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Hedef | H2.3: Yeşil Alanların Kullanılabilir Ve Ulaşılabilirliğini Artırmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.3.1 Yeşil Alanların Artış Miktarı (M2) | 30 | 980.000 | 990.000 | 1.000.000 | 1.010.000 | 1.020.000 | 1.030.000 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.3.2 Yeni Yapılan Park Sayısı (Adet) | 20 | 150 | 152 | 154 | 156 | 158 | 160 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.3.3 Revize Edilen Park Sayısı (Adet) | 15 | 10 | 13 | 16 | 19 | 21 | 24 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.3.4 Mevsimlik Çiçek Yetiştirmek ve Kalıcı Bitki Üretmek | 10 | 0 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.3.5 Çocuklara Yönelik Yapılan Permakültür Park ve Bahçe Sayısı | 15 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.3.6 Yeni Açılan Spor Alanlarının Sayısı | 10 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Mali kaynakların yetersizliği İş makinası araçlarının yetersizliği Mevzuat değişikliği Kalifiye personel eksikliği | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Yeni fidanlık oluşumu Yeni park yapımı Parkların Revize Edilmesi Parkın bakım ve onarımlarının yapılması Permakültür park ve bahçe yapılması Açık alan fitness spor aletlerinin parklara konularak yeni spor alanları oluşturmak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 507.889.200,00-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Arazide çalışacak beden işçisi sayısının yetersizliği ve bütçe sıkıntısı | | | | | | | | |



| | |
|--|---|
| İhtiyaçlar | İlçede mülkiyeti belediyemize geçen büyük ölçekli alanların olmayışı |
| | Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması |
| | Arazide çalışacak beden işçisi sayısının artırılması ve bütçe sıkıntısının çözülmesi. |
| | Bütçe sıkıntısı nedeniyle yeterli teknik malzeme temini. |
| | Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması |
| İmar planlarında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının artırılması. | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A2: Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması | | | | | | | | |
| Hedef | H2.4: Sokakta Yaşayan Canlıların İmkanlarının İyileştirilerek Çevreye Uyumlu Hale Getirilmesi | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.4.1 Kısırlaştırmak İçin Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%) | %50 | 0 | 60 | 62 | 64 | 66 | 70 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.4.2 Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı | %50 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Gönüllü ve Bilinçli Vatandaş sayısının Yetersizliği | | | | | | | | |
| | Sahiplenmek İsteyen Vatandaş Sayısının Yetersizliği | | | | | | | | |
| | Kısırlaştırılmayan Hayvan Sayısının Tespit Edilememesi | | | | | | | | |
| | Kısırlaştırılmayan Hayvanların Kontrolsüz Şekilde Üremesi Sahipsiz Hayvan Sayısının Tespit Edilememesi | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi, beslenme ve *barınma olanaklarının sağlanması, sokak hayvanlarına yapılan işlemlerin kayıt altına alınması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 66.974.400,00-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması ve beslenmesi ile ilgili ilçe genelinde çalışmaların artırılması gerekmektedir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Hayvanların sahiplendirilmesi konusunda çalışmalar yapılmalıdır. | | | | | | | | |



| Amaç. | A2 Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef (H1)* | H2.5 Bilinçli Tarım Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Hale Getirilmesi | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.5.1 Tarımsal Danışmanlık Verilen Çiftçi Sayısı | 20 | 0 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.5.2 Üretilen Solucan Gübresi Miktarı (Ton) | 20 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.5.3 Solucan Gübresinden Faydalanan Çiftçi Sayısı | 20 | 0 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.5.4 Çiftçilere Yönelik Sürdürülebilir Tarım Teknikleri ve Üretim Metodları Konularında Düzenlenen Eğitim Programları Sayısı | 20 | 0 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.5.4 Teşvik Edilen Tıbbi Aromatik Bitki Sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Mevzuat değişikliği Kırsal alana yönelik alt yapı yetersizlikleri İklimde meydana gelen değişiklikleri Kooperatifçilik faaliyetlerinin yetersizliği ve sözleşmeli üretim yapılmaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Üretici ve tüketici kooperatif girişimlerine destek olunması Arıcılık faaliyetlerine teşvik ve destek verilmesi Yenişehir’de üretilen tarım ürünlerine artı değer kazandırılması Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliğine Teşvik Ve Destek Verilmesi Kırsal alandaki tarım üretim kapasitesinin artırılması için çiftçiye tarımsal danışmanlık hizmeti vermek | | | | | | | | |



| | |
|------------------------|---|
| | <p>Çiftçilerin girdi maliyetlerini düşürmek için kompost ve solucan üretimi desteği vermek</p> <p>Yenişehir'in kırsal ve orman envanterinin çıkarılması, tarım üretim ve üreticisinin kayıt altına alınması; ekolojik ve sosyo-ekonomik yapıya uygun ürün desenlerinin oluşturulması</p> |
| Maliyet Tahmini | 4.241.712,00-TL |
| Tespitler | <p>Kentin tarımsal üreticilerinin desteklenmemesi</p> <p>Sektörün paydaş kurum ve kuruluşları ile ilgili kontrol ve denetim bütünlüğünün/koordinasyonunun sağlanamamasından kaynaklı Tarım ürünlerin ticaretinde mevcut hizmet ve kalite standartları düşük olması.</p> <p>Polikültür üretimin yetersiz olması</p> <p>Arılarda hastalık nedeniyle toplu ölümlerin ortaya çıkması</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Tarımsal üreticilerin daha bilimsel şartlarda üretebilmesi ve daha etkin olarak pazarlayabilmesi için örgütlenmesi ve geliştirilmesi</p> <p>Tarımsal üreticilerin doğrudan tüketicilerle buluşabilmesi için imkan yaratılması</p> <p>Üreticiler polikültür üretim konusunda bilinçlendirilmeli ve elde edilen ürünlerin farklı dönemlerde satışa sunarak daha fazla gelir elde etmeleri sağlanmalı</p> <p>Arıcılıkta hastalıktan kaynaklanan toplu ölümleri önlemek amacıyla arı üreticilerine desteklenmesi</p> |



| Amaç | A3: Sosyokültürel ve Spor Faaliyetlerin Global Standartlarda Gerçekleştirilmesi ve Uluslararası Tanıtımının Sağlanması | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|--|
| Hedef | H3.1 : Kültür Ve Eğitim Faaliyetlerinin, Geliştirilmesi Ve Ulusal - Uluslararası Tanıtımının Sağlanması | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG3.1.1 Ulusal Ve/Veya Uluslar Arası Düzenlenen Kültürel Sanatsal Etkinlik Sayısı | 30 | 54 | 54 | 66 | 75 | 78 | 83 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG3.1.2 Düzenlenen Ulusal Ve/Veya Uluslararası Kültür Ve Sanatsal Etkinliklerden Duyulan Memnuniyet Oranı | 15 | 70 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG3.1.3 Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı | 5 | 50000 | 80000 | 200000 | 300000 | 400000 | 500000 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG3.1.4 Kütüphane Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı | 10 | 0 | 75 | 80 | 85 | 85 | 85 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG3.1.5 Kütüphanede Bulunan Yayın Sayısı | 10 | 6000 | 7000 | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG3.1.6 Kent Kütüphanesinin Tamamlanma Oranı (%) | 30 | 10 | 40 | 60 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| Sorumlu Birim | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Kütüphane Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | Kamu kurumlarının harcamalarının kısıtlanması Kaynak yetersizliği Yüklenici firmanın taahhütlerini yerine getirmemesi Paydaşların gerekli desteği vermemesi Sanatçının rahatsızlanması Ulusal yas ve terör Hava muhalefeti, sel, yangın, patlama, deprem, terör, vb. doğal yada insan eliyle meydana | | | | | | | | | |



| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>gelen olağandışı durumlar İhale sürecinde sorunlar yaşanması Finansman temininde yaşanacak sıkıntılar Araç, ekip ve ekipman yetersizliği Nitelikli personel yetersizliği</p> |
| Faaliyet ve Projeler | <p>Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler düzenlemek (Konser, Tiyatro, Seminer Panel, Söyleşi, Film, Belgesel Gösterimi, Sergi, Koro Faaliyetleri, Festival) Milli bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek (Kutlamalar, Kortej etkinliği ve Özel günler ve Haftalar etkinliği) Yazlık sinema gösterileri düzenlenmesi Şehir Tiyatrosu kurulması, Köylerde drama çadırlarının kurulması Kütüphane Hizmetlerinin verimli bir şekilde uygulanması ve teknolojik açıdan geliştirilmesi, Yeni Kütüphanelerin hizmete girmesi</p> |
| Maliyet Tahmini | 202.225.480,00-TL |
| Tespitler | <p>Sosyal Belediyecilik anlayışının bir gereği olarak Kültür Sanat etkinliklerinin düzenlenmesi ihtiyacı Kültür Sanata olan ihtiyacın artması Dezavantajlı ve gelir düzeyi düşük mahallelerde kütüphane ve ders çalışma alanlarının azlığı.</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Kültür Sanat ve Eğitim alanlarında sürdürülebilirliğin sağlanması Nüfus artışı ve vatandaş taleplerine göre yeni etkinlikler oluşturulması ve var olan etkinliklerin geliştirilmesi, güncellenmesi, İhtiyaç analizlerinin doğru belirlenmesi Kütüphanecilik hizmetlerinin yaygınlaştırılması</p> |



| Amaç | A3: Sosyokültürel ve Spor Faaliyetlerin Global Standartlarda Gerçekleştirilmesi ve Uluslararası Tanıtımının Sağlanması | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H3.2: Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Pg3.2.1 Çağrı Merkezine Gelen Şikayet Ve Önerilerin Çözüm Oranı | %25 | 80 | 85 | 87 | 90 | 92 | 92 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Pg3.2.2 Sosyal Destek Kartı Verilen Hane Sayısı | %25 | 1250 | 1350 | 1450 | 1550 | 1650 | 1750 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Pg3.2.3 Sosyal İnceleme Haritasının Güncel Tutulma Oranı | %30 | 50% | 50% | 60% | 60% | 75% | 85% | 6 Ay | 1 Yıl |
| Pg3.2.4 Uygulanan Sosyal Destek Faaliyetleri Sayısı | %20 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 | 11 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Hizmetlere karşı oluşan yoğun talebi karşılayamama Nitelik ve nicelik açısından personel yetersizliği Vatandaşın katılımcı yerel yönetim mekanizmalarına inançlarının olmaması; düşük sahiplenme Maddi durumu zayıf ve ihtiyaç sahibi vatandaşların belirlenmesinde veri tabanının yeterli olmam artan ekonomik kırılganlığın sosyal yardım desteklerine ihtiyaç duyan hane ve kişi sayısını artırma riski | | | | | | | | |



| | |
|-----------------------------|---|
| Faaliyet ve Projeler | <p>Çağrı Merkezi, Halk Masası, Whatsapp Vb. kanallar üzerinden belediyemize gelen talep ve önerilerin ilgili müdürlüklere gönderilmesi, çözüm sürecinin takip edilmesi</p> <p>Sosyo- Ekonomik durumu düşük olan aile ve/veya bireylere sosyal destek kartı verilmesi</p> <p>İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı kolisi desteği verilmesi, ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye desteği verilmesi</p> <p>İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aşevimizde sıcak yemek desteği sağlanması,</p> <p>İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız için medikal malzeme desteği sağlanması .</p> <p>Yangın, sel, doğal afet vb durumlarda vatandaşlarımıza ayni ve nakdi destekte bulunulması.</p> <p>Etkinlik ve Destek birimimizin vermiş olduğu taziye vb gibi hizmetler.</p> |
| Maliyet Tahmini | 342.313.600,00-TL |
| Tespitler | Sürekli iletişim ile şekillenen Halkla İlişkiler öncelikli olmalıdır |
| İhtiyaçlar | Hizmet merkezlerinde devam eden faaliyetlerin sayısının artırılması Birimler arası etkin iletişim ve koordinasyona duyulan ihtiyaç. |



| Amaç | A3: Sosyokültürel ve Spor Faaliyetlerin Global Standartlarda Gerçekleştirilmesi ve Uluslararası Tanıtımının Sağlanması | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Hedef | H3.3: Spor Faaliyetlerine Erişilebilirliğin Sağlanması, Prestijli Spor Organizasyonlarına Ev Sahipliği Yapılması, Spor Alanlarının Geliştirilmesi | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG3.3.1 Verilen Bisiklet Eğitimi Sayısı | %10 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG3.3.2 Bisiklet Parkında Verilen Hizmetlerden Faydalanan Kişi Sayısı | %10 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 | 6000 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG3.3.3 Spor Alanlarından Faydalanan Kişi Sayısı | %10 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 12000 | 15000 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG3.3.4 Spor Tesislerinden Yararlanan Kulüp Sayısı | %10 | 18 | 20 | 20 | 22 | 22 | 24 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG3.3.5 Branş Ve Kurslara Kayıt Yaptıran Kursiyer Sayısı | %10 | 2700 | 3000 | 3450 | 3960 | 4500 | 5200 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG3.3.6 Düzenlenen Turnuva Ve Sosyal Amaçlı Etkinlik Sayısı | %10 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG3.3.7 Spor Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı | %10 | 88 | 90 | 90 | 91 | 91 | 92 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG3.3.8 Destek Verilen Ulusal Ve Uluslararası Gerçekleşen Spor Organizasyon Sayısı | %10 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG3.3.9 Destek Verilen Amatör Kulüp ve Sporcu Sayısı (Adet) | %10 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG3.3.10 Düzenlenen E-spor Turnuva Sayısı | %10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Hava Muhalefeti, Doğal Afetler | | | | | | | | |



| | |
|-----------------------------|---|
| | Fiziksel mekan yetersizliği İhtiyacı düzenleyecek seviyede kaynak ayrılabilmesi |
| Faaliyet ve Projeler | Gençlik ve spor tesisleri için yenilikçi ve çevreci projeler üretmek tesislerin kullanım ve verimliliklerini artırmak. Uluslararası spor organizasyonu ve etkinliklerin ilçemizde yapılması için çalışmalar yürütmek. Sunulan etkinlikler ve programlarla daha fazla vatandaşımıza ulaşarak hareketlilik ilkesinin niteliğini artırmak. |
| Maliyet Tahmini | 77.020.560,00-TL |
| Tespitler | Spor tesislerinin engelli bireylerin spor yapmasına uygun hale getirilmelidir. Gençlerin, bağımlılık konusunda ortaya çıkan yeni tehditler çerçevesinde ilave bilgilendirilme ve bilinçlendirilme ihtiyacı bulunmaktadır. Desteklenen projelerden kaynaklanan iş yükü ile uyumlu, projelerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini ve izlenmesini sağlayacak nitelikte ve nicelikte bir personel yapısının oluşturulması gerekmektedir. Gönüllü katılımının istenen düzeyde olması gerekmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gençlere yönelik tesis sayısının artırılması gerekmektedir. Ulusal ve uluslararası E-Spor turnuvaları düzenlemek |
| İhtiyaçlar | Nitelik ve nicelik açısından personel kapasitesinin artırılması. Gençlik ve spor alanındaki uluslararası faaliyetlerin ilçemizde düzenlenmesine destek olunması. Müdürlüğümüzde yabancı dil bilen personel sayısının artırılması. Çalışan memnuniyetinin belirlenmesine yönelik uygun ölçme tekniklerinin uygulanması. Eğitimlerin içeriğinin zenginleştirilmesi sağlanarak belirli zaman aralıklarıyla sürekli hale getirilmesi. |



| Amaç | A4 Sağlıklı Aile Sağlıklı Kent Mutlu Yenişehir | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef (H1)* | H4.1 Dezavantajlı Grupları Güçlendirmek ve Toplumsal Yaşamla Bütünleşmelerini Sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG4.1.1 Yaşam Boyu Öğrenme İlkesiyle Yetişkin Ve Çocuklar Güçlendirilmesine Yönelik Geliştirilen Proje Ve Uygulanan Etkinlik Sayısı | %40 | 0 | 40 | 40 | 42 | 42 | 45 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG4.1.2 Yerel Eşitlik Eylem Planında Belirtilen Amaçların Gerçekleşme Sayısı | %40 | 0 | 4 | 7 | 10 | 15 | 21 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG4.1.3 3.Yaş Üniversitesinde sunulan program sayısı | %20 | 0 | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Kadın Aile Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Riskler | KVKK kapsamında birimize başvuruda bulunan vatandaşların kişisel bilgilerinin korunması. Yasal düzenlemelerdeki değişiklikler. Uygulanan eğitimlere veya düzenlenen etkinliklere vatandaşın olumsuz geri bildirimde bulunma ihtimali. | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Yaşam boyu öğrenme ilkesiyle yetişkin ve çocuklara yönelik eğitim ve faaliyetlerin yürütülmeye devam etmesi. Öğrenci- Ye Projesi; Mersinde Üniversiteli öğrencilere anlaşmalı restoran, kafe ve otellerde ücretsiz yemek imkanı sunmak. Üreten Evler; Yenişehirli kadınlar alacakları eğitim, pazar ve pazarlama desteği ile ailelerine ve topluma değer katarken emeklerini kazanca döktürecek. Yenişehir'de yeni doğum yapmış annelere yönelik "Anne Sütü ve Emzirme Danışmanlığı" hizmeti. 0 - 6 Yaş Gelişim Değerlendirmesi, Marmara Aile Becerileri Eğitim Programı (MABEP), Yerel Eşitlik Eylem Planı, Bireysel Danışmanlık, Yetişkin- Ergen Psikolojik Danışmanlığı, Aile Danışmanlığı, Sosyal Etkinlik Projeleri, Çocuk Korosu, Drama Kursu, Blok Tabanlı Kodlama Kursu (Robotik Kodlama), Satranç Eğitimi, P4C Eğitimi, İngilizce Kursu, Seramik Atölyesi, Sulu Boya Resim Kursu, 3D Resim Kursu. 60 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın fiziksel ve ruhsal sağlıklarını destekleyecek uygulama programları hazırlamak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5.953.280,00-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Cinsiyete duyarlı veri yetersizliği, Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine dayalı yürütülen çalışmalar için reklam, duyuru yetersizliği. Düzenlenen eğitim ve faaliyetlerden daha fazla vatandaşımızın faydalanabilmesini hedeflemektediriz. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yerel Eşitlik Eylem planı sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli personel, ekipman desteğinin sağlanması. | | | | | | | | |



| Amaç | A5 :Sürdürülebilir Akıllı Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H5.1 : Katılımcı Ve Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla, Yaşanabilir Dirençli Bir Kentin Oluşturulması | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.1.1 Doğal Afetler Farkındalık Eğitim Sayısı | 30 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.1.2 Afet Yerleşke Alan Sayısı | 50 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 1Yıl | 1 Yıl |
| PG5.1.3 Ekonomik Sürüş Teknikleri (Karbon Ayak İzi) Eğitim Sayısı | 20 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG5.1.4 Nazım İmar Planına Göre Uygulama İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (Yüzde) | 100 | 92 | 92 | 93 | 95 | 97 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü-İmar Müdürlüğü- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, AR-GE Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | 3. derece deprem bölgesi olması Toprak kayması Küresel ısınma ve aşırı hava olayları kaynaklı iklim değişikliğinin ekolojik dengeyi tehdit etmesi. Eğitimli personel sayısındaki eksiklik Üst ölçekli planların onaylanması. Mevzuat değişikliği. Planın onay süreci. | | | | | | | | |
| Faaliyetler | Herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturulması, Arama kurtarma ekibi kurarak kapasitenin geliştirilmesi, Afet durumunda ihtiyaç duyulabilecek araç ve gereçlerin sağlanması, Afet riskine karşı halkın hazırlıklı olmasının ve bilinçlendirilmesinin sağlanması, Akıllı Afet Mobil Uygulama Projesi'nin hayata geçirilmesi. Planların yenilenip revize edilmesi. Planı olmayan yerlerin üst ölçekli planı onaylanmasına bağlı olarak uygulama imar planının hazırlanması. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 63.625.680,00-TL | | | | | | | | |



| | |
|------------|--|
| Tespitler | İmar affında yararlanan riskli yapıların bulunması Eski yerleşimin yoğunluğu sonucu dayanıklılığı azalmış binaların bulunması Orman Yangınları sebebi ile Ormanların azalması Yapı ömrünü tamamlamış risk teşkil eden binaların bulunduğu mahallelerde plan kapsamında yenileme çalışmalarının tespiti. |
| İhtiyaçlar | Arazi aracı eksikliği |
| | Malzeme ve ekipman ihtiyacı giderilmesi |
| | Binaların yerinde tekrar kendi imkanları ile dönüşmesini sağlamak için gerekli plan ve plan notu düzenlemesi. |



| Amaç | A5 :Sürdürülebilir Akıllı Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H5.2: Katılımcı, Demokratik, Sürdürülebilir Kentsel Dönüşümün Sağlanması | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.2.1 Hazırlanan proje sayısı | 20 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.2.2 Belediyemiz Sınırları İçerisinde Yerinde Dönüşüm Kapsamında Yapılan Hakediş Hesaplarının Oranı | 20 | 0 | 15 | 30 | 45 | 60 | 75 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.2.3 Belediyemiz Sınırları İçerisinde Belirlenen Kentsel Dönüşüm Alanında Revizyon Projesi Sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.2.4 1/1000 Ölçekli Planları Tamamlanan Alanlarda Yapılacak Hektar Oranı | 20 | 147 | 250 | 300 | 340 | 370 | 400 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.2.5 İlgili Birimlerden Gelen Kamulaştırma Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde) | 20 | 0 | 87 | 90 | 92 | 95 | 95 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, , Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Bütçe kaynaklarının yetersizliği Arsa temin edilememesi Yetkin personel azlığı Mevzuat ve yönetmelikte olabilecek değişiklikler Yapılan imar uygulamalarının diğer kamu kurumlarında kontrol ve tescil işlemlerinin uzun sürerek, zamanında bitirilememesi. Müdürlüğümüzce yapılacak kamulaştırma işlemlerinde bütçe kaynaklarının yetersizliği. | | | | | | | | |



| | |
|-----------------------------|--|
| | Birimimizde kullanılan bilgisayarların işletim sistemlerinin yetersizliği. |
| Faaliyet ve Projeler | <p>Eğitim ve kültür alanında yeni yapıların projelendirilmesi.</p> <p>Sosyal, idari ve hizmet alanlarında yeni yapıların projelendirilmesi. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin tamamlanması. Dönüşüm ihtiyacı talebi olan mahallelerle ilgili gerekli hakediş hesaplarının yapılması ve gerektiği durumlarda toplantılar düzenlenmesi. Mevcut yapılar için tadilat projelerinin hazırlanması. 1/1000 ölçekli Revizyon uygulama imar planları doğrultusunda uygulama gerektiren alanlar için 3194 sayılı yasanın 18.madde uygulamasına göre yapılması. İmar planına uygun olarak yolların açılması için yollar üzerinde bulunan örtülerin kamulaştırılması, Belediyemizin yapacağı sosyal tesisler için kamu ortaklık payından oluşan alanların kamulaştırılması, tahsis ve devir işlemleri ile kiralama işlemleri</p> |
| Maliyet Tahmini | 449.472.640,00-TL |
| Tespitler | <p>Kentsel dönüşüm beklentisi</p> <p>Artan nüfus ve demografik yapıdaki değişiklikler Eğitim, kültür, sosyal, idari ve hizmet alanlarının eksikliği Mevcut yapılarda yıpranmalar İmar uygulamalarında yapılan hataların giderilmesi.</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Sosyal donatı, ticaret alanı, yeşil alanlar vb. alan ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte projeler hazırlanması.</p> <p>Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesinin revizyonunun yapılması.</p> <p>Yerinde dönüşüm kapsamında hakediş hesaplarının yapılması.</p> <p>Yeterli bütçe ödeneğinin oluşturulması.</p> |



| Amaç | A5 :Sürdürülebilir Akıllı Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|-------------------|
| Hedef | H5.3 : Yüksek Standartlarda Üst Yapı Hizmeti Sunmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.3.1 Yeni Yol Açılması (Km) | 14 | 0 | 20km | 20km | 20km | 20km | 20km | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.3.2 Yeni Yol Kaplaması(Km) | 14 | 0 | 25km | 25km | 25km | 25km | 25km | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.3.3 Yeni Kaldırım Yapılması (M2) | 14 | 0 | 40.000m2 | 40.000m2 | 40.000m2 | 40.000m2 | 40.000m2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.3.4 Yol Bakım-Onarım Miktarı (M2) | 14 | 0 | 60.000m2 | 60.000m2 | 60.000m2 | 60.000m2 | 60.000m2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.3.5 Kaldırım Bakım-Onarım Miktarı (M2) | 14 | 0 | 20.000m2 | 20.000m2 | 20.000m2 | 20.000m2 | 20.000m2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.3.6 Projesi Onaylanan Ve Faaliyete Geçen Hizmet Binaları Ve Tesislerinin Sayısı | 20 | 0 | 3 | 7 | 11 | 15 | 15 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.3.7 Belediyemize Ait Hizmet Binaları Ve Sosyal Tesislerin Bakım-Onarımlarının Tamamlanma Oranı | 10 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Emlak İstimlak Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Kamulaştırma ve mülkiyet sorunları. | | | | | | | | |
| | Tasarruf tedbirleri ve ekonomik kriz. | | | | | | | | |
| | İnşaat faaliyet ve tadilat taleplerinin, bütçeleme döneminden önce müdürlüğümüze bildirilmemesi | | | | | | | | |
| | Doğal Afetler | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | İhtiyaç doğrultusunda yeni yol ve kaldırımların yapılması. | | | | | | | | |
| | Hizmet binası/ tesisinin yapılması | | | | | | | | |
| | Hizmet binası ve Tesislerinin bakım onarımının yapılması | | | | | | | | |
| | Yol ve kaldırımların bakım, onarımlarını düzenli olarak yapmak; engellilerin hareketliliğini kolaylaştırmak. | | | | | | | | |



| | |
|------------------------|--|
| | <p>Amfi tiyatro yapılması Kapalı yüzme havuzu yapılması Su parkının yapılması Gelincik Tepesi ve Seyir Terasının yapılması Balık pazarının yapılması Çağdaş sanat müzesinin kurulması Gastronomi mutfağının yapılması Kitapçılar ve çiçekçiler çarşısı yapılması Meyve sebze kurutma tesisinin yapılması Mahalle Evleri Kurulması Mola Evleri Kurmak Kent Lokantası Yapımı</p> |
| Maliyet Tahmini | 2.632.547.857,60-TL |
| Tespitler | <p>Kentsel donatılar yetersiz ve bakımsız. Kaldırımların engelli ulaşımına uygun olmaması.</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Kentsel donatıların bakım ve onarımlarının düzenli yapılması. Kamusal alanlarda işlevsel donatılara yer verilmesi. Yenişehir'in üst-alt yapı eksiklerinin giderilerek insan odaklı, estetik yaşam kolaylığı sağlayan ulaşım ağı kurulması Kamusal alanların kullanımını sınırlayan güvenlik sorunlarıyla mücadele edilmesi.</p> |



| Amaç | A5 :Sürdürülebilir Akıllı Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H5.4 :Toplumsal Refahın, İçermenin Ve Markalaşmanın İvme Kazanması | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.4.1 İlkokul Projesinin Tamamlanma Oranı (%) | 25 | 20 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.4.2 Yeni Açılacak Beceri Temelli Eğitim (BETEM) Merkezlerinin Sayısı | 20 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.4.3 Hizmete Açılan İşletme Sayısı | 25 | 1 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.4.4 Yeni Kafe Hizmet Noktasının Arttırılması | 20 | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.4.5 Öğrenci Yurdundan Yararlanan Öğrenci Sayısı | 10 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Kültür İşleri Müdürlüğü- Mali Hizmetler Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü- | | | | | | | | |
| Riskler | Enflasyonist bir ortam Mevzuat Değişikliği Yapım ihalesini alan firmanın işini tamamlayamaması Ekonomik sebepler nedeniyle maliyetlerin yükselmesi | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Uygun arazinin tespit edilmesi Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması İhale evraklarının hazırlanması ve binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi Kafe sayısının arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması Yurt ve barınma hizmetinin sunulması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 221.536.432,00-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Beceri Temelli Eğitim Merkezlerine olan talebin fazla olması Vatandaşların faydalanacağı kafe/lokanta hizmetlerinin yetersiz olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Beceri Temelli Eğitim Merkezlerine olan talebin karşılanması Enflasyonist sebeplerden dolayı vatandaşların faydalanacağı kafe ve lokantaların açılması/arttırılması. | | | | | | | | |



| Amaç | A5 :Sürdürülebilir Akıllı Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H5.5 : Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.5.1 İş Yeri Denetimi Oranı | 40 | 1200 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.5.2 Pazar Yeri Denetimi Oranı | 30 | 700 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.5.3 İlçede Bulunan Lokanta Ve Fırın Denetimi Oranı (Doğalgaza Dönüşümü İçin) | 30 | 1183 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Yasal mevzuat değişimi Müdürlüğümüzde görevli Zabıta Personel sayısının azlığı | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Yönetmelik çıkarmak, Denetim sayılarını artırmak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0,00-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Halk Sağlığı ve Güvenliği için yapılan denetimlerin arttırılması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Personel, Araç ve Ekipman | | | | | | | | |



| Amaç | A5 :Sürdürülebilir Akıllı Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H5.6 Akıllı Kent Yapısına Geçiş Hızlandırarak Belediye Çalışmalarının Verimliliğini Arttırmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.6.1 Başvurulan Proje Sayısı | 30 | 6 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.6.2 Akıllı Şehir Olgunluk Seviyesi Artışı | 10 | 34 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.6.3 Sürdürülebilir Akıllı Kent Tematik Analiz Sayısı | 40 | 7 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.6.4 Dijital İkiz Gerçekleştirme Yüzdesi | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Araştırma Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Riskler | Süreç uygulamaları Veri güvenliği Talimatlara uyulmaması Yetersiz iletişim Teknik personel yetersizliği Uluslararası ilişkiler ve yasal düzenlemeler | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Yenilikçi projeler geliştirme ve sanal ikizin oluşturulması Akıllı kent teknolojileri uygulamaları Çeşitli analiz ve sentez çalışmaları Fon araştırma faaliyetlerinin ve projelerinin gerçekleştirilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15.627.360,00-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Fon projelerinde deneyimli personel yetersizliği Araştırma, seminer, fuar ve eğitimlere personelin katılmasında finansal yetersizliği. Dijital ikiz çalışmaları için donanım yetersizliği. Uzun vade projelerin belirlenmesi ve planlanması için birimler arası koordine eksikliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bilgisayar, Envi Met Lisans Programının Her Yıl Yenilenmesi, Birimlerden Gelen Veri Akışının Düzenliliği | | | | | | | | |



| Amaç | A5 :Sürdürülebilir Akıllı Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H5.7: İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.7.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Dijital Arşivinin Tamamlanma Oranı | 15 | 30% | 45% | 45% | 45% | 45% | 45% | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.7.2 İmar Mevzuatına Aykırı Yapılanmaların Önlenmesi Oranı | 10 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.7.3 İmar Planlarına Uygun İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı | 10 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.7.4 İmar Planlarına Uygun Yapılaşmanın Sağlanabilmesi İçin Yapı Ruhsatlarının Düzenlenmesi | 10 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.7.5 Ruhsatlandırılan Yapılara Yapı Kullanma İzni Belgesi Düzenlenmesi | 10 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.7.6 Yeni Yapılan Ve Kentsel Dönüşüm Alanlarında Yenilenebilir Enerji Entegrasyon Uygulama Oranı (Yalıtım) | 35 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.7.7 Tescil ve Kontrol Edilen Asansör Sayısı | 10 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü. | | | | | | | | |
| Riskler | Mevzuat değişikliği Bütçe kaynaklarının yetersizliği Sağlıklı kentleşme ve nitelikli yapılaşmanın sağlanamaması. | | | | | | | | |



| | |
|-----------------------------|--|
| Faaliyet ve Projeler | <p>Dijital arşivin tamamlanarak verilere erişimin kolaylaştırılması İmar Planlarına aykırı olan kaçak binaların tespiti,yasal işlemler yapılarak kaçak yapıların uygun hale getirilmesi İmar Planlarına göre İmar Durum Belgelerinin hazırlanması İmar Planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması için yapı ruhsatlarının hazırlanması Ruhsatlandırılan yapılara Kullanma İzin Belgesi verilmesi Yeni yapılan yapıların yenilenebilir enerji entegrasyonunun sağlanması Yapı asansörlerinin tescil ve kontrollerinin yapılması</p> |
| Maliyet Tahmini | 7.441.600,00-TL |
| Tespitler | <p>Teknoloji Çağına Ayak Uydurmak İlçemizde İmar Planlarına aykırı binaların olması SECAP Kapsamında Yenilenebilir Enerji Entegrasyonlarının Hayata Geçirilmesi</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Kalifiye Personel Eksikliği Personelin Çalışacağı Lokasyon ve Teknolojik Donanım Eksikliği Araç ve Ekipman Ekipman Eksikliği</p> |



3.2. Maliyetlendirme

| Amaç /Hedef | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | Toplam |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Amaç1 | 649.250.000,00 | 779.100.000,00 | 934.920.000,00 | 1.121.904.000,00 | 1.346.284.800,00 | 4.831.458.800,00 |
| Hedef 1.1 | 3.950.000,00 | 4.740.000,00 | 5.688.000,00 | 6.825.600,00 | 8.190.720,00 | 29.394.320,00 |
| Hedef 1.2 | 618.300.000,00 | 741.960.000,00 | 890.352.000,00 | 1.068.422.400,00 | 1.282.106.880,00 | 4.601.141.280,00 |
| Hedef 1.3 | 25.400.000,00 | 30.480.000,00 | 36.576.000,00 | 43.891.200,00 | 52.669.440,00 | 189.016.640,00 |
| Hedef 1.4 | 1.000.000,00 | 1.200.000,00 | 1.440.000,00 | 1.728.000,00 | 2.073.600,00 | 7.441.600,00 |
| Hedef 1.5 | 600.000,00 | 720.000,00 | 864.000,00 | 1.036.800,00 | 1.244.160,00 | 4.464.960,00 |
| Amaç 2 | 96.750.000,00 | 116.100.000,00 | 139.320.000,00 | 167.184.000,00 | 200.620.800,00 | 719.974.800,00 |
| Hedef 2.1 | 3.530.000,00 | 4.236.000,00 | 5.083.200,00 | 6.099.840,00 | 7.319.808,00 | 26.268.848,00 |
| Hedef 2.2 | 15.400.000,00 | 18.480.000,00 | 22.176.000,00 | 26.611.200,00 | 31.933.440,00 | 114.600.640,00 |
| Hedef 2.3 | 68.250.000,00 | 81.900.000,00 | 98.280.000,00 | 117.936.000,00 | 141.523.200,00 | 507.889.200,00 |
| Hedef 2.4 | 9.000.000,00 | 10.800.000,00 | 12.960.000,00 | 15.552.000,00 | 18.662.400,00 | 66.974.400,00 |
| Hedef 2.5 | 570.000,00 | 684.000,00 | 820.800,00 | 984.960,00 | 1.181.952,00 | 4.241.712,00 |
| Amaç 3 | 83.527.000,00 | 100.232.400,00 | 120.278.880,00 | 144.334.656,00 | 173.201.587,20 | 621.574.523,20 |
| Hedef 3.1 | 27.175.000,00 | 32.610.000,00 | 39.132.000,00 | 46.958.400,00 | 56.350.080,00 | 202.225.480,00 |
| Hedef 3.2 | 46.002.000,00 | 55.202.400,00 | 66.242.880,00 | 79.491.456,00 | 95.389.747,20 | 342.328.483,20 |
| Hedef 3.3 | 10.350.000,00 | 12.420.000,00 | 14.904.000,00 | 17.884.800,00 | 21.461.760,00 | 77.020.560,00 |
| Amaç 4 | 800.000,00 | 960.000,00 | 1.152.000,00 | 1.382.400,00 | 1.658.880,00 | 5.953.280,00 |
| Hedef 4.1 | 800.000,00 | 960.000,00 | 1.152.000,00 | 1.382.400,00 | 1.658.880,00 | 5.953.280,00 |
| Amaç 5 | 512.560.000,00 | 615.072.000,00 | 738.086.400,00 | 885.703.680,00 | 1.062.844.416,00 | 3.814.266.496,00 |
| Hedef 5.1 | 8.550.000,00 | 10.260.000,00 | 12.312.000,00 | 14.774.400,00 | 17.729.280,00 | 63.625.680,00 |
| Hedef 5.2 | 107.400.000,00 | 128.880.000,00 | 154.656.000,00 | 185.587.200,00 | 222.704.640,00 | 799.227.840,00 |
| Hedef 5.3 | 363.760.000,00 | 436.512.000,00 | 523.814.400,00 | 628.577.280,00 | 754.292.736,00 | 2.706.956.416,00 |
| Hedef 5.4 | 29.750.000,00 | 35.700.000,00 | 42.840.000,00 | 51.408.000,00 | 61.689.600,00 | 221.387.600,00 |
| Hedef 5.5 | - | - | - | - | - | - |
| Hedef 5.6 | 2.100.000,00 | 2.520.000,00 | 3.024.000,00 | 3.628.800,00 | 4.354.560,00 | 15.627.360,00 |
| Hedef 5.7 | 1.000.000,00 | 1.200.000,00 | 1.440.000,00 | 1.728.000,00 | 2.073.600,00 | 7.441.600,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 1.107.113.000,00 | 1.328.535.600,00 | 1.594.242.720,00 | 1.913.091.264,00 | 2.295.709.516,80 | 8.238.692.100,80 |
| Toplam | 2.450.000.000,00 | 2.940.000.000,00 | 3.528.000.000,00 | 4.233.600.000,00 | 5.080.320.000,00 | 18.231.920.000,00 |

4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlama; mevcut kaynakların etkin planlaması ve kullanımı, hizmet sunumunun kapsayıcı olması çerçevesinde her düzeydeki yönetimin vazgeçilmez araçlarından birisi olarak kabul görmektedir. Hazırlık sürecinden itibaren Stratejik Planın katılımcı bir şekilde yönetilmesi de yine genel kabul gören alanlardan bir diğeridir.

Stratejik Planın katılımcı süreçlere dayanılarak hazırlanması ötesinde fonksiyonel bir şekilde yönetim aracı olması da katılımcı uygulama, izleme ve değerlendirmeyi gerektirmektedir.

OECD tanımına göre; **izleme**; proje, program ve/ya da kurum yönetimlerine ve temel paydaşlara, kullanılan kaynakların istenilen hedef, sonuç ve amaçlara ulaşmada ne kadar ilerleme sağlandığına dair fikir veren, belirlenmiş göstergeler çerçevesinde sistematik veri toplamayı sağlayan sürekli bir faaliyettir.

Değerlendirme ise; uygulanmakta ya da tamamlanmış olan proje, program ya da politikanın tasarım, uygulama ve sonuçlarının sistematik ve objektif olarak tahlil edilmesidir. Değerlendirme de amaç; tanımlanan amaçların ne kadar gerçekleştirildiği ve geçerli olduğunu, kalkınma perspektifinden ne kadar etkin, etkili ve sürdürülebilir olduğunun tespit edilmesidir.

2003 yılına kadar İzleme & Değerlendirme (İ&D), Mantıksal Çerçeve referansı ile yapılırken, Dünya Bankasının Sonuç-Odaklı İ&D çerçevesine geçişiyle İ&D alanında önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Sonuç-odaklı İ&D'ye geçiş, kurumların üst yönetimlerinin sadece başarılı uygulamalarda bulunup bulunmadıklarına değil; uygulamalarla tanımlanan amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine ve farklı paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadıklarına da eğilen bir pratik olmasına neden olmuştur. Sonuç-odaklı İ&D, sadece çıktılar değil sonuçlar ve etkilerin de değerlendirilmesinin önemine eğilen bir pratiktir.

Yenişehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hem uygulama hem de sonuç izleme ve değerlendirmesi ekseninde yapılacaktır.

Uygulamanın İzleme & Değerlendirmesinde; belirlenen hedefi başarmak için yıllık ya da çok yıllık iş planlarında tanımlanmış olan girdiler, faaliyetler ve çıktılar izlenecektir.

Sonuç-Odaklı İzleme & Değerlendirmesinde ise genel itibariyle Stratejik Planın nasıl ilerlediği ve ne tür etkiler yarattığı izlenecek ve elde edilen veriler Belediyenin üst düzey yöneticileri ve karar vericileri için güçlü bir yönetim aracı olmasının yanı sıra sunulan hizmetlerin ne kadar doğru olduğu, kaynakların ne kadar

etkin kullanıldığı ve somut sonuçların niteliğinin ve etkisinin ne olduğunu göstermesi nedeniyle ortaklıklar kurma, fon talep etme ve kurumsal kredibilite açısından da Yenişehir Belediyesi tarafından kullanılacaktır.

Yenişehir Belediyesi olarak Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesini hem uygulama hem de sonuç ekseninde yapabilmek için stratejik yönetim süreci yönetim bilgi sistemine entegre edilecek ve belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak bilgi girişi sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınacak ve ilgililere sunulacaktır.

İlgili döneme ilişkin hazırlanan raporlar Başkanlık Makamına sunulacak. Belediye Başkanın uygun görüşü ile Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılması öngörülmektedir.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri Stratejik Planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.