



T.C BATMAN İL ÖZEL İDARESİ

2025-2029 DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI



I. SUNUŞLAR	10
II. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	16
MİSYON	17
VİZYON	17
TEMEL DEĞERLER.....	17
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	19
III. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	22
IV. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIKSÜRECİ	24
A. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ.....	25
B. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ	25
C. ÇALIŞMA YÖNTEMİ.....	26
V. DURUM ANALİZİ.....	28
A. BATMANIN TARİHİ VE İL ÖZEL İDARESİ KURUMSAL TARİHÇESİ .	29
B. 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	32
C. MEVZUAT ANALİZİ.....	33
D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	40
E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	41
F. PAYDAŞ ANALİZİ	44
H. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	46
1. Organizasyon Şeması.....	46
2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	47
3. Kurum Kültürü Analizi	50
4. Fiziki Kaynak Analizi	51
5. Bilgi ve Teknolojik Altyapı Analizi.....	53
6. Mali Kaynak Analizi.....	54
İ. PESTLE ANALİZİ	56
İ. GZFT ANALİZİ.....	61
VI. GELECEĞE BAKIŞ.....	66
MİSYON	67
VİZYON	67
TEMEL DEĞERLER.....	67
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	69

VII. STRATEJİ GELİŞTİRME	72
VII. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	73
7.1 HEDEF KARTLARI.....	73
7.2 MALİYETLENDİRME.....	100
VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	102
1. Kavramsal Olarak İzleme ve Değerlendirme	103
2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı.....	104
3. İzleme ve Değerlendirme Birimi ve Sorumluluğu	104
4. Raporlama	104
4.1. Yıllık İlerleme Raporları:	104
4.2. Faaliyet Raporu:	104
4.3. Ara Dönem Raporu:	104
4.4. Tamamlanma Raporu:	104
4.5. Özel Raporlar:	105
5. Veri Toplama Stratejisi	105
EKLER	106

TABLolar

<i>Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri.....</i>	23
<i>Tablo 2 Stratejik Yönetim Süreci.....</i>	27
<i>Tablo 3 Mevzuat Analizi.....</i>	35
<i>Tablo 4 Yasal Dayanaklar Tablosu.....</i>	38
<i>Tablo 5 İl Genel Meclis Üyelerinin Dağılımı.....</i>	39
<i>Tablo 6 İl Genel Meclis Üyelerinin Dağılımı.....</i>	43
<i>Tablo 7 Batman İl Özel İdaresi Paydaş Listesi.....</i>	44
<i>Tablo 8 Önceliklendirilmiş Paydaş Listesi Tablosu.....</i>	45
<i>Tablo 9 Batman İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması.....</i>	46
<i>Tablo 10 A-6 Grubu Norm Kadro Dağılımı.....</i>	47
<i>Tablo 11 Batman İl Özel İdaresi Kadro İcmali.....</i>	48
<i>Tablo 12 Batman İl Özel İdaresi Personel Dağılımı.....</i>	49
<i>Tablo 13 Batman İl Özel İdaresi Personel Yaş Dağılımları.....</i>	49
<i>Tablo 14 Batman İl Özel İdaresi Personelinin Cinsiyetlere Göre Dağılımı.....</i>	49
<i>Tablo 15 Batman İl Özel İdaresi Personel Eğitim Durumu.....</i>	49
<i>Tablo 16 Kurum Kültürüne Yönelik Temel Değerler.....</i>	50
<i>Tablo 17 Batman İl Özel İdaresi Araç Envanteri.....</i>	52
<i>Tablo 18 Batman İl Özel İdaresi Bilgi İşlem Donanım Envanteri.....</i>	53
<i>Tablo 19 Batman İl Özel İdaresi Bilgi İşlem Yazılım Envanteri.....</i>	53
<i>Tablo 20 Bütçe Dengesi.....</i>	54
<i>Tablo 21 Gelirin Yapısı.....</i>	54
<i>Tablo 22 Giderin yapısı.....</i>	55
<i>Tablo 23 PESTLE Analizi.....</i>	60
<i>Tablo 24 Güçlü ve Zayıf Yönler.....</i>	63
<i>Tablo 25 Fırsat ve Tehditler.....</i>	65
<i>Tablo 26 Maliyetler.....</i>	101

RESİMLER

<i>Resim 1 İl Genel Meclisinden Bir Görünüm.....</i>	39
<i>Resim 2 Batman İl Özel İdaresi Araçları.....</i>	51



Recep Tayyip Erdoğan
T.C. CUMHURBAŞKANI

I. SUNUŞLAR





İl Özel İdaresi Anayasanın 127.maddesi çerçevesince 04.03.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. Yasada İl Özel İdaresi, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan İl Genel Meclisi olup, idari ve mali açıdan özerk, kamu tüzel kişiliği olarak tanımlanmış, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi olan Valiye önemli sorumluluklar getirilmiştir. Vali; İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, personelinin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek ve faaliyetleri değerlendirmekle yükümlü tutulmuştur.

Stratejik Plan, Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Bu çerçevede ilgili yasalar uyarınca saydam, hesap verebilir ve ilkelere dayalı bir hizmet anlayışı ile çalışmalarına devam eden idaremiz, önümüzdeki dönemde de hedeflerini gerçekleştirmek için kararlı bir şekilde faaliyetlerini sürdürecektir.

Ekonomik stratejik planlarını yapan ve uygulayan ülkeler, çağın gelişimine en hızlı ve verimli uyum sağlayan teknoloji üreten hatta başka ülkelerin doğal kaynaklarını, iş gücünü kullanan ülkelerdir. Stratejik planlama eksikliği sadece ülkelerin değil, şehirlerin de

geleceğini etkilemekte, çarpık kentleşme, çevre kirliliği, sanayileşmenin düzensizliği gibi olumsuz gelişmelerin yanında eğitim, sağlık, kültür, turizm, yatırımlar ve hizmet alanlarında idari ve mali kaynak israflarına neden olmaktadır.

Kamuda gerek merkez kurumlar ve gerekse yerel yönetimler nezdinde stratejik plan görece yeni bir kavramdır. Yaşadığımız çağın değişim ve dönüşüm hızı, bilimden teknolojiye, ekonomiden sosyal hayata insanoğlunun bütün verimlerini kendi terbiyesinden geçirmekte; ölçü ve değer dizgelerine de yeni bir kapsam kazandırmaktadır. Stratejik Plan bu çerçevede, geleceğin senaryosunu yazmak ve takvimin sonuna gelindiğinde de bu kurgunun ne düzeyde gerçekleştirildiğini değerlendirmektir.

Kamu kurumları artık planlarını orta ve uzun vadeli yapacaklardır. Planlama ülkemiz ve ilimiz için yeni fırsatlar doğuracaktır. Yöneticilerimizin ve uzmanlarımızın planlama alışkanlığı kazanmaları ile kaynaklar daha dikkatli ve öncelikli alanlara yöneltilecektir.

Bir önceki plan döneminden sonra gerek ülkemizde gerekse dünya da bir çok önemli gelişme yaşanmıştır. Ciddi kırılmalar ve değişimler gerektiren gelişmelerin idareimiz faaliyetlerini etkileyen yönleri bulunmaktadır ve bunlar planımıza aktarılmaya çalışılmıştır. Yaşanılan büyük depremden pandemi sürecine kadar küresel ekonomik krizden savaşlara kadar sadece kamu yönetimini değil insanların hayatını da derinden etkilemiştir.

Her kurumun kimliği, misyonu ve vizyonu ile açıklığa kavuşabilmektedir. Varlık nedeni hayatı ve insanı nitelik yönünden yükselterek korumak olan kurumlar, bugünden geleceğe uzanan hizmet iddialarını stratejik planda bir yandan sahneye koyarken bir yandan da aynı belge marifetiyle amaç, hedef ve faaliyet vadinin kontrolüne girmektedir. Gösterilen ufuk ile alınacak mesafe arasındaki zaman ve kaynak inisiyatifi, stratejik planın ana eksenidir. Gelecek beş yıla ışık tutacak şekilde hazırlanan 2025-2029 Batman İl Özel İdaresi Stratejik Plan çalışmalarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımı kutluyor, stratejik planının ilimize hayırlı olmasını diliyorum.

Ekrem CANALP

Vali



Yerinden yönetim anlayışının öne çıktığı günümüzde, kaynakları etkin ve verimli kullanarak Batman'ımıza kaliteli hizmet vermek hepimizin olmazsa olmazıdır. Günümüz kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, sürece demokratik katılımı eklemek, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetim oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idareleri için stratejik planı bir zorunluluk olarak öngörmektedir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek Kurumumuzun temel başlıkları olarak karşımızda durmaktadır.

Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine aktivite ve takip edilebilirlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

5302 sayılı Kanunun ilgili 31. maddesinde yer alan hükme göre mahalli idareler seçimlerini takip eden dönemde, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerden oluşan bir stratejik plan hazırlanmıştır. Yaşanılan ağır deprem, depremin etkilerini ortadan kaldırma çabaları, pandemi süreci, dünya genelindeki savaş, tedarik zincirlerinde yaşanan kırılmalar, ekonomik kırılmalar da dikkate alınarak İl Özel İdaremizin 2025–2029 stratejik planlaması ilimizin ihtiyaç ve beklentilerine cevap vereceği şekilde hazırlanmıştır. Plan çalışmalarında emeği geçen stratejik planlama ekibine görüş ve önerilerini bizler ile paylaşan kamu kurumu ve sivil toplum örgüt yetkililerine teşekkür ediyor ve başarılı çalışmaların devamını diliyorum.

Abdulkadir ÖZER

Genel Sekreter



II. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Misyonumuz, yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak eğitim, sağlık, sosyal yardım, kültür ve tarım sektörlerine tahsis ederek bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözmek ve halkın mutluluğunu sağlamak

VİZYON

Vizyonumuz, çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kıır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; insan odaklı, öngörülü, dinamik, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmak

TEMEL DEĞERLER

Vizyonu gerçekleştirme yolunda;

Katılımcılık ve aktif hemşerilik: Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Sosyal içerme: Doğrultusunda ve kıır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

Ulaşılabilirlik: Yurttaşların hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlar.

Temel değerlerimiz;

- Liderlik ve Öncülük Etme
- Etkinlik
- Verimlilik
- Şeffaflık
- Eşitlik ve Adalet
- Ulaşılabilirlik
- Katılımcılık
- Dürüstlük ve Güvenirlik
- İnsan Odaklılık
- Etik İlkelere Uygunluk
- Hesap Verebilirlik
- Çağdaşlık
- Dinamiklik
- Zamanındalık
- Sürdürülebilirlik
- Kalite Bilincine Sahip Olma ve Kalite Duyarlılığı
- Bilişim Odaklılık
- Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1. Modern ve Etkin Eğitimin Yaygınlaştırılması, Eğitim ve Sağlık Alanında Kalitenin Arttırılması

HEDEF 1. Eğitim Alanında Kaliteyi Arttırmaya Yönelik Faaliyetleri Desteklemek

HEDEF 2. Etkin, Ulaşılabilir, Uygun ve Kaliteli Sağlık Hizmeti Verilmesini Desteklemek

AMAÇ 2. Yol Ulaşım Ağının Yüksek Kalite Standartlarında Tamamlanması ve Sağlıklı İçme Suyu Şebekesinin Tüm Kırsala Ulaştırılması

HEDEF 1. Yol Ulaşım Ağını Eksiksiz ve Yüksek Kalitede Tamamlamak ve Hiçbir Aksaklığa Mahal Vermeden Devamlılığını Sağlamak

HEDEF 2. Yol Ulaşım Ağının Gelişimini Destekleyen Çevreci Çalışmalar Yürüterek Ulaşım İhtiyacını Karşılamak

HEDEF 3. Kırsal Alanda İçme Suyu Kapasitesinin Arttırmak

HEDEF 4. Halkın Kanalizasyon ve Arıtma İhtiyaçlarını Sorunsuz ve Sürekli Bir Şekilde Karşılama

AMAÇ 3. İlimizin Rekabet Gücünün Arttırılması ile Tarımsal ve Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi

HEDEF 1. Tarımsal Verimliliğin Arttırılmasına Katkı Sağlamak

HEDEF 2. Bitkisel Çeşitliliği Sağlamak, Tarımsal Üretim ve Hayvancılığın Geliştirilmesine Yönelik Projeler Geliştirmek ve Bu Yöndeki Projelere Destek Vermek

HEDEF 3. Kırsal Kalkınmaya Katkı Sağlayacak Projeleri Desteklemek ve Bölge İnsanın Gelirlerini Arttırmak

HEDEF 4. Yeni İş Sahaları ve İstihdam Alanları Oluşturulmasını Sağlamak

AMAÇ 4. Dini, Kültürel, Sanatsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Turizmin Desteklenmesi

HEDEF 1. İl Sınırları İçinde Mabetler, Kültür ve Tabiat Varlıkları, Tarihî Doku ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekânlar ile Cemevlerinin Yapım, Bakım ve Onarımını Yapmak

HEDEF 2. İlin Tarihi, Kültürel ve Doğal Zenginliklerini Korumak ve Bunlara İlişkin Farkındalığı Arttırmak

HEDEF 3. İlin Tanıtımı İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak, Doğal Zenginliklerini Turizme Kazandırmak Üzere Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Desteklemek

AMAÇ 5. Çevreyi ve Doğal Kaynakları Koruyarak Yaşam Kalitesinin Arttırılması ve Sosyokültürel Hayatın Güçlendirilmesi

HEDEF 1. Etkili Mekânsal Planlamalar ile Yerleşim Yerlerini Geliştirmek

HEDEF 2. Ortak Yaşam Alanlarının Standartlarını Yükseltmek

HEDEF 3. Ruhsatsız Çalışmayı Önlemek ve Denetim Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek ve Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek

HEDEF 4. Halka Spor Bilincini Aşlamak ve Sportif Faaliyetlere Katılımı Arttırmak Üzere Gerekli Alanlar Oluşturmak

HEDEF 5. Afet ve Acil Durumlara İlişkin Kurumsal Kapasiteyi En Üst Noktaya Taşımak

HEDEF 6. Çöp Toplama ve İlaçlama Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırarak Çevreyi Korumak ve Çevre Standartlarını Arttırmak

HEDEF 7. Dezavantajlı Gruplara Destek Vermek

AMAÇ 6. Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi

HEDEF 1. Mali Sürdürülebilirliği Sağlamak Adına Mali Yapıyı Güçlendirmek ve Kaynak Verimliliğini Arttırmak

HEDEF 2 Günün Teknolojisine Uygun Donanım ve Yazılımları Kullanmak

HEDEF 3. İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artıracak Şekilde Çağdaş İnsan Kaynakları Yönetimi Anlayışını Uygulamak

HEDEF 4. Makine Araç Parkı Kapasitesini Arttırmak

HEDEF 5. İç Kontrol Sistemini ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemini Oluşturmak ve Uygulamak

HEDEF 6. Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek

III. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
0	Bitümlü SıcakKaplama (BSK) Yapılacak Yol Uzunluğu (km)	160
0	Bakım ve Onarımı Yapılacak Yol Uzunluğu (km)	400
0	Köy Yollarına Döşenmesi Planlanan Parke Taşı (km2)	120
0	Tarımsal verimlilik konulu eğitimler düzenlemek ve broşürler yapmak, toplantılar düzenlemek sureti ile gerçekleşen verim artışı (yüzde)	10
0	Gelirleri Artırılan Hane(sayı)	250
0	İstihdamda Sağlanan Artış Sayısı	250
0	Yapılarla ilgili ihtiyaçve taleplerin (izin, görüş, iskân v.b.) karşılanma oranı (%)	100
0	Yeni kazandırılan Ortak yaşam alanı büyüklüğü (m2)	10.000
0	İl Afet planına uyum oranı (Yüzde)	85
0	İlaçlama çalışması yapmak (köysayısı) İlaçlama çalışması yapmak (köysayısı)	130
0	Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranı (%)	95
	İhtiyaç duyulan donanım veyazılım taleplerini karşılamak (%)	100
	İç kontrol sistemi standartlarına uyum, eylem planında öngörülen eylemlerden tamamlanma oranı (yüzde)	95

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri

IV. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

A. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Batman İl Özel İdaresi Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'ndaki ilgili tanımlarla, kanun çerçevesinde bir yol haritası izlenerek 2025-2029 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal güç birliğinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır.

Bunların yanında stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

B. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

24/07/2018 tarihli ve 30488 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile birlikte stratejik planlama ve performans programları ile faaliyet raporlarına ilişkin merkezi uyumlaştırma rolü Strateji ve Bütçe Başkanlığına verilmiştir. Söz konusu görev kapsamında stratejik plan, performans

programı ve faaliyet raporlarına ilişkin üç ayrı yönetmelik birleştirilmiş ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar, Performans Programları ve Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Anılan Yönetmeliğin Geçici 1. Maddesinde yer alan; “Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkında; 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.” Hükmü gereğince Stratejik Plan bir önceki yönetmelik dikkate alınarak hazırlanmış ve 2019 yılında yayımlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Kılavuzu çerçevesi esas alınmıştır.

C. ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Batman İl Özel İdaresi 2024 yılı mahalli idareler genel seçimlerini takriben yeni stratejik planlama hazırlama gerekliliğini üst yöneticiye iletmış olup hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini üst yöneticinin uygun görüşüne sunmuştur.

Batman İl Özel İdaresi Strateji Geliştirme Kurulu üst yöneticinin başkanlığında, üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri “katılımcılık” esasına dayanan çalışma anlayışını planı sahiplenici tavırlarıyla yönlendirmiş olup harcama yetkililerinin aktif katılımını sağlamıştır. Ekip üyeleri plan ekinde yer almaktadır.

Strateji Geliştirme Ekibi, nitelik, donanım, süreç boyunca ihtiyaç duyabilecekleri eğitim konusunda analiz edilip gerekli yetkinliğe haiz olarak yorumlanarak Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmıştır. Strateji Geliştirme Ekibi plan ekinde almaktadır.

Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Planlama Ekibinin hazırlık programı Strateji Geliştirme Birimi tarafından Kurulun onayına sunulmuştur. Kurulun hazırlık programının onayının ardından Strateji Geliştirme Birimi hazırlık programını internette duyurarak yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlamıştır.

Proje süresince; Mevcut Durum Yapısal Analizleri, Stratejik Analizler, Stratejik Yön Tayini, Stratejik Tasarım, Uygulama ve Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme konuları ele alınmış, üretilen çalışmalar katılımcıların görüş ve önerilerine sunulmuş ve değerlendirme yapılmıştır. Böylece öneriler değerlendirilerek üretilen tüm çalışmaların proje süresince geliştirilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanmasında; T.C Batman İl Özel İdaresi’nin etkileşim içerisinde bulunduğu iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmıştır.

Belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik yönetim süreci aşağıda gösterilmiştir.

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizPESTLE analiziGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme toplantısıStratejik plan değerlendirme toplantısıFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Tablo 2 Stratejik Yönetim Süreci

Bu çerçevede çalışmalar;

- Durum Analizleri
- Stratejik Analizler
- Stratejik Yön Tayini ve Stratejik Tasarım
- Stratejik Uygulama
- Bütçe
- Stratejik Kontrol olmak üzere önceden belirlenen bir zaman planına uygun aşamalarla gerçekleştirilmiştir.

V. DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Bu aşama da literatür gereği stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. İdarenin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, idarenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

A. BATMANIN TARİHİ VE İL ÖZEL İDARESİ KURUMSAL TARİHÇESİ

Batman ilinde bulunan tarihi yapılar ve bu yapıtların ait olduğu medeniyetlerin tarihi NEOLİTİK çağ öncesine dayanmaktadır. M.Ö. 3 Bin yıllarında bugün Mezopotamya denilen Dicle-Fırat nehirleri arasında yer alan bölgeye “SUBARU” denildiği Sümer ve Akad'lardan kalma belgelerden anlaşılmaktadır. Yukarı Dicle bölgesinin ilk uygar halkı SUBARU'lardan sayılan HURRİLER'dir. Hurri Babil dilinde mağara demektir. Hurri'ler kendi aralarında Hurri ve Mitani olmak üzere iki ayrı konfederasyona ayrılır. Zamanla Mitani Krallığı güçlenmiş Hurri Krallığı ise zayıflayarak tarihten silinmiştir. Mitanilerden sonra bölgeye Asurlular ve Urartular egemen olmuşlardır. Asur lideri 3. Tiglatpileser M.Ö. 736'da doğuya yönelerek SASUN (SASON) mıntukasındaki ULLUBA ülkesini hükmü altına aldı. Urartu'lardan sonra bölge sırasıyla; İskitlerin, Medlerin, Perslerin, Selevosların, Partların, Romalıların ve Bizans'ın egemenliği altında kalmıştır. (M.Ö. 653 – M.S. 639)

İran ve Bizans'ın uzun süren egemenlik kurma savaşlarına tanıklık eden bölge Hz. Ömer'in Kuzey Mezopotamya'yı fethiyle İslam ordusu egemenliğine girmiştir. Hz. Osman ve Hz. Ali dönemlerinde de İslam ordusu egemenliğinde bulunan bölge daha sonra sırasıyla Emevilerin (551-750) Abbasilerin (750-869) Hamdanilerin ve 984 yılında Mervanilerin yönetimi altında bulundu. 1085 yılına kadar Mervanilerin hüküm sürdüğü bölge 1071 yılında Malazgirt'i ele geçiren Selçuklular tarafından 1085 yılında Amid kuşatma altına alınarak Silvan zapt edildi. 1183 yılına kadar Selçukluların yönetiminde bulunan bölge aynı tarihte Selahattin Eyyubi'nin seferleriyle yönetim Eyyubilere bağlı Hasankeyf Emiri Artuklu Nurettin Mehmet'e verilir. Bu tarihten itibaren başlayan Artuklu oğulları dönemi Anadolu Selçukluların 1240 yılında bölgeye egemen oluşuyla son bulur.

62 yıllık Selçuklu Hanedanlığının ardından 1304 yılında başlayan ve 92 yıl süren Mardin Artukluları dönem ise Timur'un bölgeye hâkim olması ve Diyarbakır yöresini Akkoyunlu Kara Yöyük Osman Bey'e bırakmasıyla sona erer. 1527 yılında Vilayeti Kürdistan (Cizre Bitlis HASANKEYF Siverek Çemişgezek İmadiye SASON Palu Çapakçur Eğil) altında toplanan ve yurtluk ocaklık hükümet adlarıyla anılan bu yerler (1578-1588) idari düzenlemesinde Diyarbakır Beylerbeyliğine bağlı görünmektedir.

Batman'ın tarihi hakkında en eski bilgiler halk hikâyeleri mitler ve Herodot tarihinde verilmektedir. Ortak verilere göre MED Kralı Abtyagestin'in torunu Kyros karşıtı Erpagazso M.Ö. 550 yılında yenilince MED asilzadeleri arasındaki utancından dolayı Medlerin

yaşadığı Media bölgesinin kuzey batı ucundaki topraklarına çekilmek zorunda kalmış. Başka bir görüşe göre de Kyros Pers egemenliği altında kalmamak için bu bölgeye yerleşmiştir. Karaçalı sazlık ve bataklıktan oluşan bu bölgenin ortasında yapay bir adacık oluşturup adına han obası anlamında olan “ELEKHAN“ denilmiştir. (M.Ö. 546)

1638 yılında IV. Murat'ın Bağdat seferi sırasında kendisine büyük yararlıklar gösteren Turhan oğlu Mahmut Paşa'ya ELEKHANI içine alan Batman Suyu ile Botan suyu arasında kalan bölgenin tamamını vermiştir. Bu gelişmeden sonra ELEKHAN telaffuz değişikliğine uğrayarak halk dilinde ELAH zamanla “İLÜH“ ismini almıştır. İluh köy birimi olarak kayıtlara geçmiş ve Siirt vilayeti Elmedin kazasına bağlı olarak benliğini sürdürmüştür.

Elmedine yerleşim birimi 1926-27 yılı ilkbaharında bugünkü Batman çayının taşması nedeniyle haritadan silinmiş ve İluh köyü Beşiri (Kobin) ilçesine bağlanmıştır. Batman isminin nereden geldiği hakkında görüşler olmayıp bir görüşe göre bugünkü Batman çayının adı 1950'li yılların başında İluh köyüne verilmiştir. Yaygın olan görüşe göre de İluh köyünün aşağı kısmında ilk deneme kulesi kurulduğunda TPAO'nun tesislerinin bulunduğu bölgeye bakmaktan gelen Batman adı verilmiştir.

1937 yılında bucak haline getirilen İluh 1940'lı yılların sonları ile 1950'li yılların başlarında bölgede var olan petrol filizlerinin değerlendirilmesi sonucunda İluh bucağında her alanda büyük gelişme sağlanmıştır. Bu gelişmeler üzerine 2 Eylül 1957 tarihinde ilçe teşkilatı olarak kabul edilmiştir.

1955 genel nüfus sayımında İluh nüfusunun 4713 olarak kaydedilmesiyle 2 Kasım 1955 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1990 yılına kadar çok hızlı bir gelişme yaşayan Batman 16 Mayıs 1990 tarih ve 3647 sayılı kanunla Türkiye'nin 72. ili olma unvanına kavuşmuştur.

Osmanlı Dönemi'nde modernleşme odaklı Tanzimat reformlarıyla il özel idareleri kurumsal yapılar olarak ortaya çıkmıştır. 1840'da Muhasırlık Meclisleri, 1842'de Memleket Meclisleri ve 1849'da Eyalet Meclisleri ve Sancak Meclisi uygulamaları İl Genel Meclisi'nin ilk nüveleridir. 1864 yılında Tuna Vilayet Nizamnamesi Mithat Paşa Başkanlığında İllerin genel idareleri için il özel idare kurulu ve özel idareleri için il özel kurulu kurma fikri temellendirilmiş olup Osmanlı'da Vilayet Nizamnameleri ile birlikte vilayet uygulamasının aksayan yönlerini iyileştirmek, görev ve yetki dağılımını daha açık ve düzenli hale getirmek amacıyla 1871'de İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi yürürlüğe girmiştir. Bu nizamname ile illerde Vilayet İdare Meclisi ve Vilayet Umumi Meclisi kurulmuştur.

1876 Kanun-i Esasi, vilayet yönetimini konu almakta ve vilayetlerin yönetimini yetki genişliği ve görevler ayrılığı ilkesine dayandırmaktadır. Ayrıca idare meclisi ve vilayet umumi meclisi uygulamaları anayasal güvenceye kavuşmuş ve illerde genel ve özel idare şeklinde ikili yapının temeli atılmıştır.

1913 yılında yürürlüğe konulan İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkat-ı ile il özel idareleri tüzel kişilik kazanmış ve valilikler güçlendirilmiştir. 26 Mayıs 1987 tarihli ve 3360 sayılı Yasa ile 1929 tarihli ‘İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkat-ı’nın adı ‘İl Özel İdaresi Kanunu’ olarak değiştirilmiştir.

2000’li yıllarda Kamu Yönetimi Temel Kanunu Tasarısı kanunlaşmamasına rağmen sonraki uygulamalar için temel teşkil etmiş, merkezi yönetime ait birçok görev ve yetkilerin il özel idarelerine devredilmesi planlanmıştır. 13/01/2005 tarih ve 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un yayınlanması ile tüzel kişiliği sona eren Batman Köy Hizmetleri’nin personeli, tüm varlıkları, araç gereç ve taşınırları Batman İl Özel İdaresi’ne devredilmiş olup; Özel idarelerin görev ve yetki alanları 04/03/2005 tarih ve 5302 sayılı il özel idaresi kanunu ile yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca 06/12/2012 tarih ve 6360 sayılı yasa ile Hisar Beldesi’nin tüzel kişiliği sona ererek personeli, taşınır ve taşınmaz malları Batman İl Özel İdaresi’nce devralınmıştır.

B. 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 – 2024 yılı planlarında hedeflerden bazı sapmalar yaşanmıştır. Hedeflerin gerçekleşme oranları çok detaylı bir şekilde 2023 yılı Faaliyet Raporumuzun 55. Sayfası ile 90. Sayfası arasında, harcama birimleri itibari ile detaylı bir şekilde yer almaktadır.

Hedeflerden sapmaların temel nedenlerini, plan dönemi içinde yaşanan pandemi süreci, ağır ekonomik krizler, başta Rusya Ukrayna savaşı olmak üzere yaşanan bölgesel savaşlar, iç ve dış göç, 6 şubat asrın depremi felaketinin sonuçları gibi öngörülemeyen gelişmeler nedeniyle hizmet öncelik ve beklentileri değişmiş, kaynakların kullanımını çeşitlenmiştir.

Sayılan nedenlerle plan dönemi başında konulan hedeflerin bir kısmına ulaşılamamış bir kısmında ise öngörülenin çok üzerinde gerçekleştirmeler ortaya çıkmıştır.

Hangi amaç ve hedeflerde hangi oranlarda gerçekleşme yaşandığı kamu oyuna da açık olan 2023 yılı İdare Faaliyet Raporumuzda yer almaktadır.

C. MEVZUAT ANALİZİ

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmekte ve İl Özel İdareleri de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Kurumumuz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde yapmakla belediye sınırları dışında ise imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi de bütçe imkânları ölçüsünde kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

Yasal yükümlülüklerimizin bir tablo olarak ifade edilmiş hali aşağıda yer almaktadır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapım, bakım ve onarımı	22.02.2005 Tarih 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 6'ncı Madde	Değişmekte ve gelişmekte olan toplumsal düzende bireylerin de ihtiyaçları zamanla değişkenlik göstermekte ve İl Özel İdareleri'nin bununla beraber iş yükü ve hizmet alanının arttığı;	İl Özel İdareleri'nin değişen ihtiyaçlara göre yasal sorumluluklarının belirlenmesi ve düzenlenecek mevzuatların buna göre şekillenmesinin gerekliliği

ile diğer kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin il sınırları içinde yapmakla yetkilidir.		ancak hizmetlerle ilgili, bürokratik işlemlerin yoğunluğunun hizmetin çabuk görülmesine engel olduğu tespitinde bulunulmuştur.	öngörülmüştür.
Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapım, bakım ve onarımı ile diğer kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin il sınırları içinde yapmakla yetkilidir.	22.02.2005 Tarih 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 6'ncı Madde	Değişmekte ve gelişmekte olan toplumsal düzende bireylerin de ihtiyaçları zamanla değişkenlik göstermekte ve İl Özel İdareleri'nin bununla beraber iş yükü ve hizmet alanının arttığı; ancak hizmetlerle ilgili, bürokratik işlemlerin yoğunluğunun hizmetin çabuk görülmesine engel olduğu tespitinde bulunulmuştur.	İl Özel İdareleri'nin değişen ihtiyaçlara göre yasal sorumluluklarının belirtilmesi ve düzenlenecek mevzuatların buna göre şekillenmesinin gerekliliği öngörülmüştür.
1.Devlet, toprağın verimli olarak işletilmesini korumak ve geliştirmek, erozyonla kaybedilmesini önlemek ve topraksız olan veya yeter toprağı bulunmayan çiftçilikle uğraşan köylüye toprak sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alır. 2.Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir 3.Devlet, her yaştaki Türk	T.C Anayasası 44üncü Madde T.C Anayasası 56ıncı Madde	Toprağı işletmede verimliliğin yanlış sulama ve yine yanlış geleneksel yöntemlerle hasat sonrası toprağın yakılması önüne geçilmektedir. Çevre bilincinin yetersizliği. Bölgesel ekonomik	Çiftçileri tatlı su kaynağının küresel düzeydeki kıtlığı konusunda bilinçlendirilerek bu hususla birlikte verimliliği olumsuz yönde etkileyen geleneksel yöntemlerden caydırıcı bilgilerle modern tekniklere uyumlamak. Tüketilen ürünlerin doğaya maksimum

<p>vatandaşlarının beden veruh sağlığını geliştirmektedir. Tedbirleri alır, sporun kitlelere yayılmasını teşvik eder.</p> <p>4.Devlet, tarih, kùltùr ve tabiat varlıklarının ve değerlerinin korunmasını sağlar, bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirleri alır.</p>	<p>T.C. Anayasası 59uncu Madde</p> <p>T.C. Anayasası 63ùncü Madde</p>	<p>geri kalmışlık nedeniyle özel bir çalışma gerekmektedir.</p> <p>Tarihi, kùltùrel ve tabiat varlıklarının değerlerinin korunması konusunda yaşanan mali sıkıntılar.</p>	<p>faıda ile geri dònüřümünü sağlayıcı kanıtlanmış yöntemlerin toplum bilincine aşılanması konusunda çalışmalar yapmak.</p> <p>Tarihi, kùltùrel ve tabiat varlıklarının değerlerinin kazanılması ve korunması konusunda finansman ihtiyacı.</p>
--	---	--	---

Tablo 3 Mevzuat Analizi

KANUNLAR-YÖNETMELİKLER-KARARLAR-TEBLİĞLER

KANUNLAR		
SAYI NO	TARİH	KANUN ADI
5018	10/12/2003	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4734	4/1/2002	Kamu İhale Kanunu
4735	5/1/2002	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
2886	8/9/1983	Devlet İhale Kanunu
657	14/7/1965	Devlet Memurları Kanunu
4857	22/5/2003	İş Kanunu
5393	3/7/2005	Belediye Kanunu
6831	31/8/1956	Orman Kanunu
5355	26/5/2005	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
7478	9/5/1960	Köy İçme Suları Hakkındaki Kanun
167	16/12/1960	Yer Altı Suları Kanunu
3213	4/6/1985	Maden Kanunu
5686	3/6/2007	Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
5607	21/3/2007	Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu
1593	24/4/1930	Umumi Hıfzısıhha Kanunu
3572	14/6/1989	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
222	5/1/1961	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
7156	22/12/2018	2019Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
6085	3/12/2010	Sayıştay Kanunu
2942	4/11/1983	Kamulaştırma Kanunu
6183	21/7/1953	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6360	12/11/2012	On Dört İilde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçeKurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

6107	26/1/2011	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanunu
634	23/6/1965	Kat Mülkiyeti Kanunu
4109	11/8/1941	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
5449	25/1/2006	Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
5902	29/5/2009	Afet Acil Durum Yönetmeliği Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
5403	3/7/2005	Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
4207	7/11/1996	Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun
2863	21/7/1983	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2981	24/2/1984	İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
3402	21/6/1987	Kadastro Kanunu
2644	22/12/1934	Tapu Kanunu
3621	4/4/1990	Kıyı Kanunu
5510	31/5/2006	Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
4721	22/11/2001	Türk Medeni Kanunu
442	18/3/1924	Köy Kanunu
4342	25/2/1998	Mera Kanunu
2510	19/9/2006	İskân Kanunu
775	20/7/1966	Gecekondu Kanunu
5490	25/4/2006	Nüfus Hizmetleri Kanunu
2634	12/3/1982	Turizmi Teşvik Kanunu

TÜZÜKLER
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Tüzükleri
Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü
Vilayetler Hizmet Birliği Tüzüğü
YÖNETMELİKLER
Taşınır Mal Yönetmeliği
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Deprem Yönetmeliği
Elektrik Tesisleri Topraklama Yönetmeliği
Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği
Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği
Mal Alımı İşleri İhale Uygulama Yönetmeliği
Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
Köylere ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yapılacak Yardımların Dağıtım, Esas ve Usullerine Dair Yönetmelik (KOYDES)
İl Özel İdareleri Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik
KARARLAR
EPDK Kararları
Yapım İşleri Genel Şartnamesi
EMO İnşaat Makine Tesisatı ve Elektrik Tesisat Genel Şartnamesi
Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi Ödeneğinin İller Bazındaki Dağılımına, Kullandırılmasına, İzlenmesine ve Denetimine İlişkin Esas ve Usullere Dair Kararlar (KOYDES).
TEBLİĞLER
Kamu İhale Genel Tebliği
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ

Tablo 4 Yasal Dayanaklar Tablosu

İl Özel İdaresi en üst karar organı İl Genel Meclisidir. Batman İl Özel İdaresinde Merkez İlçe dahil olmak üzere toplam 6 ilçede 23 İl Genel Meclisi Üyesi bulunmaktadır.



Resim 1 İl Genel Meclisinden Bir Görünüm

İlçeler bazlı il genel meclis üyelerinin dağılımı aşağıda yer almaktadır.



Tablo 5 İl Genel Meclis Üyelerinin Dağılımı

İl genel meclisi İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur.

Mevzuat Analizi bölümünde yer alan, il özel idarelerinin yetki, görev ve sorumlulukları ile karar mercileri, bu karar mercilerinin verecekleri kararların sınırlılıkları ayrı bir çalışma olarak hazırlanmıştır.

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

T.C. Batman İl Özel İdaresi geleceğe dönük çalışmalarını planlarken kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanıyla ilgili diğer plan ve programlar incelenmiştir. Bu kapsamda görev ve ihtiyaçlarının belirlenmesinde etkili olan aşağıdaki belgeler dikkate alınmıştır.

Bu doğrultuda ülkemizin içinde bulunduğu durum münasebetiyle az kaynakla azami verim temelinde tasarrufla hareket ediyor olması, stratejik planlama çalışması sürecinde hedeflerimizi belirleme ve bu hedefleri gerçekleştirme yolunda izlenecek yol, kaynak finansmanı v.b. bütün konularda dikkatimizden kaçmamış olup bütün faaliyetlerimizde tasarruf eğilimi ve elbette israftan sakınmayı temel ilkelerimizden biri olarak belirlemiş bulunmaktayız. Öte yandan çalışmalarımızı üst politika belgelerine uyumlu yollarla belirlemiş bulunmaktayız. Bu vesileyle bölgeler arasındaki farkın, kadının sosyal hayattaki rolünün ehemmiyet arz ettiğine inanarak 2025-2029 Döneminde bu mühim nüansları dikkatten kaçırmayacak surette çalışmalar yürüteceğiz.

- Onikinci Kalkınma Planı 2024 - 2028
- Orta Vadeli Program 2024 - 2026
- Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2024-2028)
- KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı

Planımızın da bağlı olduğu Onikinci kalkınma planı öncelikleri ve bu önceliklendirmelerin idaremizi ve planımızı ilgilendiren hususları planı ekli bir doküman olarak sunulmaktadır.

E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/ Hizmetler
Acil Yardım ve Kurtarma Faaliyetleri	Acil Yardım ve Kurtarma Hizmetleri
Atık Yönetimi Faaliyetleri	Kanalizasyon ve Arıtma Tesisi Hizmetleri Katı Atık Hizmetleri Hurda Araç Alımı
Ekonomik İşler ve Hizmetler	İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması Gayrimenkul Hizmetleri
Eğitim Faaliyetleri	Eğitim Hizmetleri (İl sınırları içinde ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım, onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetler)
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Kültür, sanat ve turizm hizmetleri Tescilli Yapılarda Restorasyon, Restitasyon Röleve Projelerinin Hazırlanması
Köylere ve Mahalli İdari Birliklerine Yardım Faaliyetleri	Hizmet Binası, Çok Amaçlı Sosyal Tesis, Köy Konağı, Düğün Salonu, Meyve-Sebze Alım Merkezi , Fırın, W.C, İhata Duvarının Yapımı, Bakım ve Onarımı
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	1. Sınıf Gayrisihhi Müessese Yer Seçimi ve Tesis Kurma Başvurusu 1. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu II. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu III. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Sihhi İşyeri) Madencilik Faaliyetleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu

	<p>1 (A) Grubu Maden İşletme Ruhsatı ve Flammadde Üretim İzin Belgesi</p> <p>Jeotermal Kaynak Ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı Başvurusu</p> <p>Kaynak Suyu Kiralama Başvurusu</p> <p>Akaryakıt ve Lpg Satış İstasyonu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu (Tüm kapasitedekiler için)</p> <p>Devir Olan Akaryakıt Ve Lpg Satış İstasyonu İşyerleri için Başvuru</p> <p>Soğuk Hava Deposu İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu</p> <p>Kahvehane Ruhsatı için ilk Başvuru</p>
Sağlık Faaliyetleri	Sağlık Hizmetleri (İl sınırları içinde sağlık hizmet binalarının; yapımı, bakım ve onarımı, makine teçhizat alımı
Spor Faaliyetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri
Sosyal Yardım ve Faaliyetler	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler
İmar Faaliyetleri	<p>İfraz ve Tevhit ile imar Uygulama Hizmetleri</p> <p>Hali Hazır Harita Onay Hizmetleri</p> <p>Numarataj İşlemleri / MAKS</p> <p>İmar Planı Hizmetleri</p> <p>İmar Durum Belgeleri</p> <p>İrtifak Hizmetleri (Geçiş Hakkı)</p> <p>Köy Yerleşik Alanı Dışındaki İnşaat İzinleri</p> <p>İnşaat Ruhsatları</p> <p>Yapı Kullanma (İskan) İzinleri</p> <p>Köy Yerleşik Alanı İçindeki İnşaat İzinleri(Valilik Uygun Görüşü)</p> <p>Tehlikeli Binaların Yıkımı</p> <p>Asansöt Tescil Belgesi Verilmesi</p> <p>Yapı Denetimli Binalarda Hakediş Hizmeti</p>

	Meydan Düzenleme Çalışmaları Çocuk Oyun Parkı Yapımı
İçme Suyu Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">İçme suyu Hizmetleri (Belediye ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek.Mevcut içme suyu, ENH tesisi, trafo, elektro, pompaj ve sondaj tesislerinin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için çalışmalar yapmak.)

Tablo 6 İl Genel Meclis Üyelerinin Dağılımı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımıcılığın artırılması, Özel İdarenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Batman İl Özel İdaresi'nin iç ve dış paydaşları, aşağıdaki tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.

İÇ ve DIŞ PAYDAŞLAR	
Batman İl Özel İdaresi Çalışanları	İç Paydaş
Batman Halkı	Müşteri/Yararlanıcı
Resmi Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş
Muhtarlar	Dış Paydaş
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş
Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş

Tablo 7 Batman İl Özel İdaresi Paydaş Listesi

ÖNCELİKLENDİRİLMİŞ PAYDAŞ TABLOSU			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	Paydaş Türü	Neden Paydaş
1	Batman Halkı	Müşteri (Yararlanıcı)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır.
3	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır
4	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
5	İl Özel İdaresi Personeli	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme ve üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır.
6	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır

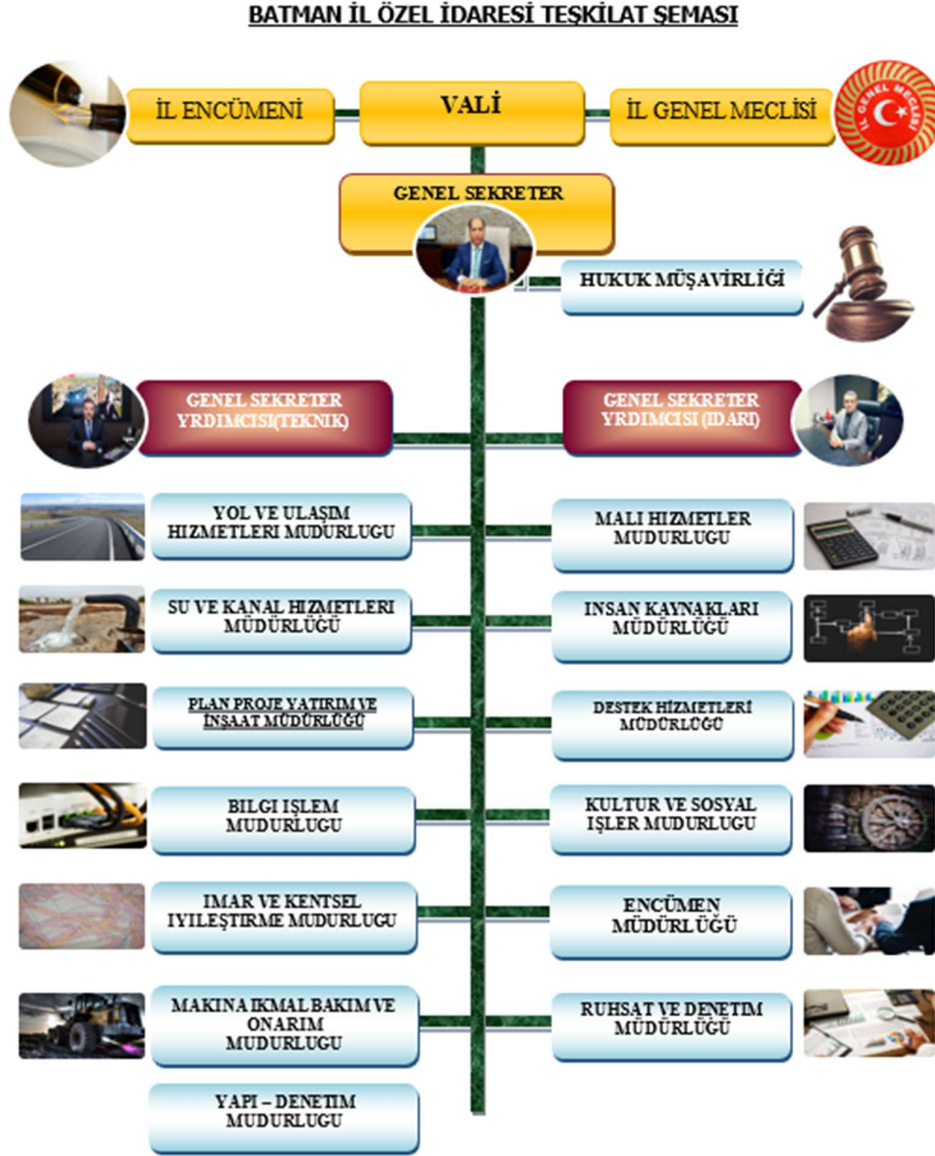
Tablo 8 Önceliklendirilmiş Paydaş Listesi Tablosu

Dış paydaş olarak belirlenen tüm birimlere gönderilen anket sonuçları titizlikle değerlendirilmiş ve ortaya çıkan sonuçlar stratejik planın en önemli verileri arasında yer almıştır. Anket çalışmasında kurum çalışmaları, kurumsal çalışmalar ve birimlerden memnuniyet dereceleri sorulmuştur.

Paydaş analizi sonuçları ekli doküman içinde detaylı bir şekilde yer almaktadır.

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. Organizasyon Şeması



Tablo 9 Batman İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması

2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Batman İl Özel İdaresi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği A-6 grubunda yer alan Batman il özel idaresinin personel istihdam sayıları aşağıda verilmiştir.

YÖNETMELİK GEREĞİ NORM KADRO	
MEMUR NORM KADRO TOPLAMI	298
SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO TOPLAMI	149
TOPLAM PERSONEL	447

Tablo 10 A-6 Grubu Norm Kadro Dağılımı

Batman İl Özel İdaresi'nin insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, kurumun içinde yer aldığı A-6 grubu için Yönetmelik ile kadro dağılımı aşağıda gösterilmiştir

YÖNETMELİKTEKİ KADROLARIN DAĞILIMI TABLOSU	
GENEL SEKRETER	1
SEKRETER YARDIMCISI	2
BİRİM MÜDÜRÜ	11
MÜDÜR	2
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	1
UZMAN	1
MÜHENDİS	35
MİMAR	5
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
ŞEHİR PLANCISI	1
SANAT TARİHÇİSİ	1
TEKNİKER	15
TEKNİSYEN	4
AVUKAT	2

PROGRAMCI	3
ŞEF	13
MUHASEBECİ	1
VHKİ	21
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5
AYNİYAT SAYMANI	1
AMBAR MEMUR	3
ŞOFÖR	1
YARDIMCI HİZMETLİ	6
DAİMİ İŞÇİ	111
GEÇİCİ İŞÇİ	4
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLERİ	2
PERSONEL A.Ş	145
GENEL TOPLAM	399

Tablo 11 Batman İl Özel İdaresi Kadro İcmali

İdaremizde mevcut personel sayısı (şirket personeli hariç) 254 olup, memur ve sürekli işçi kadroları İl Özel İdaresi için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir. Şirket personeli ile birlikte personel sayısı 399 dur.

Personele ilişkin yetkinlik analizi kapsamında aşağıda ki değerlendirmeler yapılabilir.

Batman İl Özel İdaresi'nin birinci İta amiri Vali'dir. Bünyesinde 1 adet Genel Sekreter, 2 adet Genel Sekreter Yardımcısı (Teknik ve İdari) ve 14 adet birim Müdürlüğü ve ayrıca Hukuk Bürosu teşkilat yapısında da 1 Hukuk Müşaviri 2 Avukat görev yapmaktadır.

SINIFI	MERKEZ	İLÇELER	TOPLAM
GİHS	62	5	67
THS	64	0	64
SHS	0	0	0
YHS	6	0	6
Av.H.S	2	0	2
Toplam	134	5	139
Taşeron İşçi	145		145
Daimi İşçi	111		111
Geçici İşçi	4		4

Toplam	260		260
Genel Toplam	394	5	399

Tablo 12 Batman İl Özel İdaresi Personel Dağılımı

Aşağıda yer alan tablolarda personellerin yaş dağılımı gösterilmiştir

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI					
Yaş	21-30	31-40	41-50	51+	Toplam
Personel Sayısı (Personel AŞ Dahil)	32	110	116	141	399

Tablo 13 Batman İl Özel İdaresi Personel Yaş Dağılımları

Personelin cinsiyete göre dağılımının tablolaştırılmış hali aşağıda yer almaktadır.

İl Özel İdaresi Personelinin Cinsiyetlere Göre Dağılımı			
PERSONEL (Memur)	Erkek	Kadın	Toplam
	118	21	139
İşçi ve Geçici İşçi	114	1	115

Tablo 14 Batman İl Özel İdaresi Personelinin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Aşağıda yer alan tabloda personellerin eğitim durumu gösterilmiştir.

İl Özel İdaresi Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek lisans	TOPLAM
Memurlar	0	17	18	90	14	139
Diğer Personel	81	26	1	2	1	111

Tablo 15 Batman İl Özel İdaresi Personel Eğitim Durumu

3. Kurum Kültürü Analizi

Batman İl Özel İdaresi Kurum Kültürünü; çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak ele almış, sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulması gerektiğinin de önemli olduğu bilinciyle hareket ederek Etik Beyannamesini belirlemiştir.

Batman İl Özel İdaresinde kurumsal kültür, kurumun bu plana da yansıyan güçlü yönünü oluşturmaktadır. Kurum kültürüne yönelik olarak temel değerlerin bir tablo olarak gösterimi aşağıda yer almaktadır.

Temel Değerler

ÇALIŞANLAR	HİZMETLER
Mesleki Uzmanlık,	Hukuka ve insan haklarına saygılı olmak,
Tarafsızlık,	Toplumsal duyarlılık,
Güvenilirlik,	Tarafsız, şeffaf ve güvenilir olmak,
Yeniliğe açık olmak,	Hesap verebilirlik,
Çevreye duyarlılık,	Katılımcılık,
Şeffaflık,	Ulaşılabilirlik,
Güncellik,	Kişisel verilerde gizlilik,
Kentlilik bilincine sahip olmak,	Eşit ve adaletli olmak,
Uzlaşmacı ve paylaşımcı,	Çevreye ve tarihi dokuya duyarlı olmak,
Değişime uyum sağlayabilmek	Verimli, etkin ve kaliteli hizmet
Dinamiklik	Sürdürülebilir ve zamanında hizmet

Tablo 16 Kurum Kültürüne Yönelik Temel Değerler

4. Fiziki Kaynak Analizi



Resim 2 Batman İl Özel İdaresi Araçları

Batman İl Özel İdaresi Makine-Araç Listesi		
S. NO	MAKİNANIN CİNS VE ÖZELLİĞİ	ADEDİ
1	BİNEK ARAÇ (BENZİNLİ)	6
2	BİNEK ARAÇ (DİZEL) 72-DD-443	1
3	BİNEK ARAÇ (DİZEL) (VALİLİK EMRİNDE)-(72-EL-355)-(72-EE-695)	2
4	FORD PİCK-UP (4X4)	3
5	FORD PİCK-UP (4X4) (VALİLİK EMRİNDE)	0
6	FORD CORNECT (VALİLİK EMRİNDE)	3
7	MERCEDES MİNİBÜS VİP (VALİLİK EMRİNDE)	1
8	FORD MİNİBÜS (VALİLİK EMRİNDE)	1
9	FORD MİNİBÜS	4
10	FORD PANELVAN	1
11	FORD CENAZE NAKİL ARACI	1
12	DAMPERLİ KAMYON (BMC 5, MERC. 15, MAN 5)	25
13	DAMPERLİ KAMYON (BIÇAKLI MERCEDES 3)	3

14	BMC AKAR-YAKIT TANKERİ (8000 LT.KAPASİTELİ)	1
15	BMC 1 ADET, MERCEDES 1 ADET VİDANJÖR (5000 TEMİZ SU 8000 PİS SU KAPASİTELİ)	2
16	FORD SU TANKERİ	1
17	MAN KAR BIÇAKLI SEYYAR TAMİR ARACI	1
18	MERCEDES SEYYAR TAMİR ARACI	1
19	FORD ÇÖP KAMYONU	7
20	BMC FATİH ASFALT YAMA ROBOTU	1
21	ÇEKİCİ (1 MAN, 1 MERCEDES)	2
22	LOWBET SAL	4
23	TRAKTÖR TİPİ KANAL KAZICI	5
24	LODER YÜKLEYİCİ (2 CAT, 3 KOMATSU, 3 HİTACHİ)	9
25	GREYDER (3 CAT 120 M, 4 140 M)	7
26	PALETLİ EKSKAVATÖR (2 CAT, 4 HİTACHİ)	8
27	DOZER (D8T)	4
28	SİLİNDİR (2 HAM, 1 CAT)	3
29	BAHÇE TRAKTÖRÜ	1
30	ATV	1
31	RENAULT İTFAİYE ARACI (OSB.MÜD.GEÇİCİ GÖREVLİ)	1
TOPLAM		110
KİRALIK ARAÇLAR		
	ARACIN CİNSİ VE ÖZELLİĞİ	ADEDİ
1	BİNEK HİZMET ARACI	25
2	PİCK-UP 4X4	27
3	TOPLU TAŞIMA ARACI MİNİBÜS 4, YARIM OTOBÜS 4	9
TOPLAM		61

Tablo 17 Batman İl Özel İdaresi Araç Envanteri

5. Bilgi ve Teknolojik Altyapı Analizi

Batman İl Özel İdaresi'nde kullanılan bilgisayar donanımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DONANIMLAR	
<i>Donanım</i>	<i>Adet</i>
Server	1
Yedekleme Ünitesi	1
PC	195
Laptop	27
Lazer Yazıcı	157
Lazer Yazıcı (Fax Özellikli)	
Fotokopi Makinası	2
Plotter (Grafik ve Çizim Yazıcısı)	2
Güç Kaynağı	120
Projeksiyon Cihazı	2
Kamera Sistemi	70

Tablo 18 Batman İl Özel İdaresi Bilgi İşlem Donanım Envanteri

Batman İl Özel İdaresi'nde kullanılan bilgisayar yazılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAZILIMLAR	
Microsoft Windows İşletim Sistemleri	-
Microsoft Office programları	4
Oska Yazılımı (Hakediş Programı)	22
Takbis yazılımı	-
Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı (CBS)	1
E-İçişleri yazılımı	1

Tablo 19 Batman İl Özel İdaresi Bilgi İşlem Yazılım Envanteri

6. Mali Kaynak Analizi

Batman İl Özel İdaresi'nin mali yapısına 2019-2023 yılları için bakılmış ve gelişmeler geleceğe ilişkin beklentilerde dikkate alınmak suretiyle değerlendirilmiştir.

2023 sonunda harcama toplamı 1.1 milyar TL'yi aşmış gelir toplamı 1,22 milyarın üzerinde gerçekleşmiştir. Bu rakamlar içinde il müdürlüklerinden tahsis edilen tutarlarda bulunmaktadır.

	2019	2020	2021	2022	2023
Gelir	256.791.716,94	218.488.530,25	290.206.760,81	626.933.735,90	1.226.136.851,59
Gider	259.201.247,70	227.241.248,26	245.714.102,43	566.028.143,00	1.108.958.101,28
Açık/Fazla	-2.409.530,76	-8.752.718,01	44.492.658,38	60.905.592,90	117.178.750,31

Tablo 20 Bütçe Dengesi

Tablo dikkatlice incelenilecek olursa yaşanan enflasyonist süreç nedeniyle 2022 yılı gelir ve giderleri 2021 yılının % 100'ünü aşan bir şekilde gerçekleşmiş olup 2023 yılı ödenek ve gelirleri de % 100 aşan oranda artmaya devam etmiştir.

Son 3 yıl verileri incelendiğinde görülecektir ki idaremiz artan bir oranda bütçe fazlası vermeye devam etmektedir.

Gelirin yapısı incelendiğinde aşağıda ki tabloda görüleceği üzere, gelir merkezi hükümetlerden gelen paylar ve bakanlıklardan gelen ödeneklerden oluşmaktadır. Özgelirler ise % yarım civarındadır.

GELİRİN YAPISI		
	2023	Toplam İçindeki %
VERGİ GELİRLERİ	1.111.079,98	0,09
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	5.448.143,69	0,44
YARDIM VE BAĞIŞLAR	597.143.591,84	48,71
DİĞER GELİRLER	622.434.036,08	50,76
SERMAYE GELİRİ	0	0
TOPLAM	1.226.136.851,59	100

Tablo 21 Gelirin Yapısı

Giderin yapısı incelendiğinde ise son bütçe yılı giderlerinin ana kalemlere dağılımı aşağıda yer alan tabloda yer almaktadır.

GİDERLERİN YAPISI		
	2023	Toplam İçindeki %
01-PERSONEL GİDERLERİ	202.305.330,29	18,24
02-SOS.GÜV.KUR.ÖDEN.DEV.PRİMİ	34.917.427,68	3,14
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	284.585.461,26	25,66
04-FAİZ GİDERLERİ	1.605.408,90	0,15
05-CARİ TRANSFERLER	81.940.902,24	7,38
06-SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM)	492.012.049,84	44,37
07-SERMAYE TRANSFERLERİ	11.591.521,07	1,06
09-YEDEK ÖDENEK	-	-
TOPLAM	1.108.958.101,28	100

Tablo 22 Giderin yapısı

İl Özel İdaresi 2023 yılı giderlerinin yukarıda ki tabloda genel görünümü incelenilecek olursa Yüzde 20'nin biraz üzerinde gerçekleşen personel giderleri bir kenara bırakılacak olursa bütçenin ağırlıklı kısmı sermaye giderlerine sonra da mal ve hizmet alımlarına gitmektedir. Sermaye giderleri içinde hizmet binası yapımı, yol yapımı, kanalizasyon yapımı, içme suyu yapımı kalemleri büyüklükleri itibari ile birbirini izlemektedir.

Mal ve hizmet alımları içinde daha çok bakım ve onarım giderleri ile hizmet alımları giderlerin önemli bir kısmını teşkil etmiştir.

H. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle idare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. İdareyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur.

Şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilirken şehrin ilgisine göre ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılmalı, mümkünse kıyaslamalar yapılmalıdır.

PESTLE analizinde altı konuya odaklanılır:

Politik etkenler: Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel gelişmeler, kamu yönetimi reformları ve uluslararası kuruluşlardan gelen talepler vb.

Ekonomik etkenler: Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler; şehri etkileyen ülke, bölge ya da il düzeyindeki kalkınma girişimleri; vergi reformları; bütçe politikası; enflasyon, döviz kurları ve faiz oranları; işgücü, işsizlik ve gelir durumundaki değişim; işyerlerinin nitelik ve nicelik olarak değişimi; ekonomik faaliyetlerin, işgücünün ya da nüfusun yer değiştirmesinde diğer şehirlerle olan etkileşimlerdeki eğilimler; şehrin çevre yerleşimlerle ekonomik ilişkileri; etkileşimde bulunan sektörlerdeki büyüme; turizm ve ticaret vb.

Sosyokültürel etkenler: Demografik eğilimler, norm ve değerler; kentsel hizmet sunumunu etkileyebilecek sosyokültürel değişimler; göç eden nüfus ve bu nüfusun sosyoekonomi niteliklerindeki eğilimler; göçün getirdiği ek kentsel hizmet ihtiyacında yaşanan değişimler; şehir sakinlerinin sosyoekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları, hizmete erişim ve memnuniyet düzeyleri, vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.

Teknolojik etkenler: Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi; Ar-Ge; şehirde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi; merkezi hükümetin teknoloji destekleri ve bunlardan yararlanma imkânları vb.

Yasal etkenler: Şehri etkileyebilen mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları vb.

Çevresel etkenler: Çevresel ve ekolojik düzenlemeler; uluslararası anlaşmalar ve protokoller; çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri; çevrenin korunmasında özellikle altyapı yatırımları açısından kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler; su temini, katı atık yönetimi ve benzeri hizmetler açısından civar şehirlerle etkileşimlerdeki eğilimler vb. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda belediye için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulur.

ETKENLER	TESPİTLER Etkenler/Sorunlar	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	İl Özel İdareleri'nde genel sekreter dışında tüm atamalarvali tarafından yapılmaktadır. İl genel meclisinin ise seçimle iş başına gelmektedir. İl özel idare yöneticileri, seçilmişlerin yani meclisin aldığı kararları yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmekte ve sorumlulukları üst yöneticiye karşıdır.		Karar alma, uygulama ve sorumluluk karmaşası bürokratik yavaşlık yaratmaktadır.	Siyasal organın aldıkları kararları yürütmekle sorumlu tutulan kişilerin bu sorumluluklarının yine siyasal organa karşı olması yönünde düzenleme yapılabilir.
	Tasarruf tedbiri yaklaşımı	Kaynak önceliklendirilmesi modeline geçilmesinin kurumsallaşması		
	İl Özel İdareleri bugün mahalli kamu hizmetleri alanında çağdaş eğilimlerin aksine genel yetkili değillerdir ve gelirleri görevlerini karşılamaktan uzaktır. Bu yüzden etkin ve verimli hizmet sunmakta sıkıntı çekmektedir		Karar verme ve yönetim bilgi sistemi kapasitesinin gelişimine ket vurulma riski	İl Özel İdareleri'nin daha etkin ve verimli hizmetler sunabilmesi doğrultusunda gelir yapısı oluşturulması gerekmektedir.
	İl Özel İdarelerinin mali imkan ve gelirleri, artan görev ve sorumluluklarıyla orantılı değildir.		Mali yetersizlik kaynağı amaç ve hedefleri gerçekleştirme riski	Mali yeterliliğin sağlanması amacıyla genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payların coğrafi genişlik ve hizmet alanının büyüklüğü ilişkisine göre arttırılmasının düzenlenmesi yapılabilir.

<p>Ekonomik</p>	<p>5302 sayılı yasa ile il özel idarelerine çok geniş yetki ve görevler verilmiştir; ancak verilen bu görevler karşısında gereken mali kaynağın verilmediği öngörülmüştür. İl Özel İdareleri'nin yapmakla yükümlü oldukları görevleri ile gelirleri arasında denge kurulamadığından büyük ölçüde merkezi idarenin mali yardımına ihtiyaç duymaktadır ve bu merkeze bağımlılık, yapılan icraatlarda ve alınan kararlarda merkezin etkisinde kalınmasına neden olmaktadır.</p>		<p>Toplam kaynak yeterli iken şartlı nitelikte gelen ve aktarma kısıtlarına dayanan ödenekler nedeniyle temel hizmetlerin yerine getirilme zorlukları</p>	<p>İl Özel İdareleri'ne daha fazla kaynak yaratma yetkisinin tanınması özel İdarelerin kaynaklarının artırılması, merkezi idarenin yapacağı yardımlar özel idare gelirleri üzerindeki tasarruf yetkisini sınırlandırmayacak şekilde kullanım alanı belirtmeden yapılmalı ve mali açıdan merkeze bağımlılığın önüne geçilmesinin</p>
	<p>İl Özel İdareleri il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan yerel yönetim kuruluşu olmasına rağmen yerel gelir kalemleri üzerinde tasarruf yetkilerinin az olduğu ve vergi gelirlerinden görevleriyle orantılı faydalandırılmadığı</p>		<p>Mali yetersizliklerin oluşma riski</p>	<p>İl Özel İdarelerine ilin toplanan vergi gelirlerinden pay verilmesinin, yerel gelir kalemleri üzerindeki tasarrufunun tamamen kendilerine verilmesi</p>
<p>Sosyokültürel</p>	<p>Kırsal alandan kente göç oranının yoğun olarak görüldüğü ilimizde bu göç olgusuyla beraber köyden kente göç eden ailelerde şehir hayatına alışma ve adapte olma, şehirleşmeyle ortaya çıkan kültürel çatışmaların yaşanması</p>		<p>-Kırsalda yer alan daha az kişiye aynı hizmetlerin götürülme zorunlulukları, hizmetin birey başına düşen maliyetlerinin artması</p> <p>-Sosyal sorunlarda ki artışa dayalı oluşacak pekçok risk</p>	<p>İl Özel İdaresi'nin sivil toplum örgütleriyle işbirliği yaparak göç eden ailelere şehir hayatı ile ilgili seminerler v.b. vermesi ve belli programlarla ailelerin adaptasyonunun sağlanması, böylece sosyokültürel çatışmanın önüne geçilmesi, sosyal içme programlarının yaygınlaşması</p>

	Pandemi sürecinin devletten beklentileri artıran yönü	Yükselen beklentiyi karşılayacak kurumsal kapasite oluşumu		Kurumsal kapasite artışını sürekli ve sürdürülebilir kılacak olan düzenlemeler yapılması
	İhtiyaç duyulan bazı hizmetlerin, İl Özel İdaresi'nin görev, yetki ve sorumluluğu alanında olmamasına rağmen halk tarafından ısrarla yapılmasının istenilmesi	Halkın Devlet olarak kurumumuzu görmesi, Kurumumuzun halkımızda bıraktığı olumlu imaj ve duygular	Kurum görünümü ve imajının haksız yere yıpranması	Halkın, İl Özel İdaresi'nin hizmet alanıyla ilgili olarak bilgilendirilmesi ve İl Özel İdareleri'nin görev tanımlarının halka anlatılması çalışmalarının yapılması
Teknolojik	Dünya çapında hızla değişim ve gelişim gösteren teknolojinin İl Özel İdareleri'nin hizmet ve faaliyet alanları üzerinde; zaman, işgücü, kalite, süreklilik ve verimlilik açısından doğrudan etkisi olduğu		Siber saldırı gibi yerel ve küresel risklere karşı önlem alma zorunluluğu	Kullanımına ihtiyaç duyulan teknolojik unsurların fayda-maliyet analizleri yapılarak, İl Özel İdareleri'nin bu unsurlardan verim alacak şekilde faydalandırılmasının gerekliliği
Yasal	İl Özel İdareleri'nin görev ve yetki alanlarının eğitim, sağlık, çevre, kültür ve turizm gibi çokçeşitli konuları kapsadığını, aslında sözü edilen alanlarda, birinci derece yetkili ve görevli kurum ve kuruluşların merkezi idarenin taşra teşkilatları olduğu, bu kuruluşların il özel idareleri ile ilişkilerinin daha çok finansman ihtiyaçlarının giderilmesi üzerine kurulduğu		Yetki görev ve sorumluluk çatışması sonucu işlerde ki aksamalar	"İl Özel İdareleri'nin görev ve yetki alanlarının daha açık ve net olması, kurumlararası yetki ve görev çakışmalarının ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
	Değişmekte ve gelişmekte olan toplumsal düzende bireylerin de ihtiyaçları zamanla değişkenlik göstermekte ve İl Özel İdareleri'nin bununla beraber iş yükü ve hizmet alanının artmaktadır		Bürokratik karmaşa	İl Özel İdareleri'nin değişen ihtiyaçlara göre yasal sorumluluklarının belirtilmesi ve düzenlenecek mevzuatların buna göre şekillenmesinin
	Hızlı artan nüfusun etkisiyle, tüketim alışkanlıklarının değişmesiyle, sanayi ve		Kalıcı çevresel kirlilik	Halkın çevre temizliği konusunda duyarlılığını pekiştirmek için paneller ve

Çevresel	gelişen teknolojilerin etkisiyle hava kirliliği, toprak kirliliği, su kirliliğinden kaynaklanan çevre sorunlarının baş göstermesi			programlar düzenlenmesi, kamu kurum ve kuruluşlarının çevre temizliği konusunda caydırıcı önlemler alınmasının
	İlimizde yeşil kuşağın ve orman alanının çok az olduğu, bu nedenle de yeterli düzeyde temiz hava ve oksijen ihtiyacının karşılanmadığı, bunun da sağlık açısından olumsuz etkiler yarattığı		Çevre kaynaklı kalıcı sağlık sorunları	Yeşil kuşak alanlarının, mesire alanlarının, orman alanlarının oluşturulma çalışmaları
	Coğrafi konum ve özellikleri bakımından karasal iklimin etkisi, yüksek sıcaklıkların uzun sürdüğü kuraklıklar		Sağlık ve çevre sorunları	Kurak iklimlerin üretim üzerindeki etkileri ve sıcaklığın etkilerinin azaltılması ile ilgili çalışmalar başlatılması

Tablo 23 PESTLE Analizi

İ. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, idareyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idare dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. İdarenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur.

Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında idare tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- ♣ PESTLE analizi bulguları
- ♣ Üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar
- ♣ Diğer idarelerin stratejik planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- ♣ Paydaş analizi sonuçları.

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler aşağıda ki tablo kullanılarak belirlenmiştir.

İÇ ÇEVRE

Güçlü Yönler

- İl Valisinin kuruma olan ilgisi, desteği,
- Karar organlarının uyumlu çalışması,
- Yerel medyanın etkin kullanılması ve bilgi ekranları ile halka hizmetlerin duyurulması,
- Sosyal medyanın aktif olarak kullanılarak halka hizmetlerin duyurulması ve beklentilerin alınması,
- Projelerin üretilerek AB ve Kalkınma Ajansından destek sağlanması,
- Kurum Web sayfasının aktif olması,
- Makine parkımızın yeterli oluşu,
- Taşıt Takip Sisteminin kullanılması,
- İlçelerde şantiye ağımızın mevcut olması,
- Mahalli müşterek niteliğindeki hizmetlerin yerine getirilmesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen güçlü destek,
- Akaryakıt istasyonunun varlığı,
- Personel eğitim seviyesinin yüksek olması ve İl Özel İdaresini diğer kurumlara göre daha cazip bulması, personelin çalışma verimliliği.
- Hizmet Alanının Bütün İli Kapsaması,

Zayıf Yönler

- Kararların vesayet denetimine tâbi olması,
- Siyasi etkiye açık bir kurum olunması,
- Finansman ve kredi yetersizliği,
- Kamulaştırma işlemlerinin zorluğu ve bedelinin yüksek oluşu nedenleri ile hizmetlerin etkinliğinin azalması
- Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yeterince gelişmemiş olması
- Doğal afetler hakkında yeterli bilgiye sahip olunmaması
- Hedeflenen yatırımlar için Mali kaynaklarının yeterli olmaması
- İlimizin; tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin günümüz şartlarına uygun modern tesislerle (alt yapısı çözümlenmiş) desteklenerek sunulmaması
- İl özel idarelerinin gelir yaratma kapasiteleri genişletilmemesi,
- İl özel idarelerinin görev ve yetki alanlarının eğitim, sağlık, çevre, imar, kültür ve turizm gibi çok çeşitli konuları kapsamaması
- Grev alanlarında birinci derece yetkili ve görevli kurum ve kuruluşların merkezi idareni taşra teşkilatları olduğu, bu kuruluşların il özel idareleriyle ilişkilerinin daha çok finansman ihtiyaçlarının giderilmesi üzerine kurulmuş olması,

<ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayar teknolojilerinde güçlü altyapı. • Hizmet tekniği, personelin güçlü, deneyimli niteliği, uyum içerisinde katılımcılık esaslı performansları. • Fiziki Hizmet Alanının Yeterliliği • Yerel kamu hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği esas alan, halkın yönetime daha çok katıldığı, demokratik değerlerin daha derin ve yaygın biçimde gelişme ortamı bulduğu özerk kuruluş yapısı • Yerel yönetimlerin kendi işlerini merkezin müdahalesi olmadan kendi organlarının kararları doğrultusunda serbestçe yürütebilmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzun vadeli planlarda yaşanan aksaklıklar • Kırsal Alandaki Yapısal Durum • Kırsal alanda istihdam imkânlarının sınırlı oluşu, tarımsal verimliliğin düşük olması gibi faktörler sorunları daha da büyötmektedir
--	--

Tablo 24 Güçlü ve Zayıf Yönler

DIŞ ÇEVRE

FIRSATLAR

- Karar alma ve icra yetkisine sahip olunması
- Kente ulaşımda ki çeşitlilik
- ,Kırsal Altyapıya yönelik yatırımların İl Özel İdare kaynakları ile birlikte yürütölen KÖYDES Projesi kapsamında uygulanması
- İlimizin ikliminin uzun inşaat sezonuna imkantanması
- Hasankeyf gibi tarihi ve kültörel zenginliğe sahip bir yerleşkenin olması
- Petrolün varlığı ve buna bağlı yapılan yatırımlar
- Geniş organize sanayi bölgesi alanına sahip olması
- Tekstil alanındaki hızlı gelişim ve nitelikli işgücü
- Spora, eğitime ve sosyal hizmetlere destek verilmesi
- Katılımcı Sivil Toplum örgütlerinin varlığı
- Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması
- KOSGEB'in yatırımcılara desteği

TEHDİTLER

- Planlamalara ve yatırımlara kurum dışı müdahalelerin olması
- Kaynaklarımızın vatandaşlar tarafından bilinçsizce kullanılması
- Kırsalda Kaçak yapılaşma - Dağınık yerleşim alanları
- Kırsal alandaki yoksulluk oranının fazlalığı
- Tarımsal ilaç ve gübre tüketiminin kontrol edilememesi
- Küresel ısınma ve kuraklık
- Orman ve yeşil kuşağın az olması
- Verimli tarım arazilerinin tarım faaliyetleri dışında kullanılması
- İlin aşırı hızlı büyümesi ve ilin kırsal kesiminden gençlerin merkeze göcü
- Hammadde sıkıntısı ve istihdam sorunu, iş olanaklarının azlığı
- Çevresel kirlenme riskinin artması,
- Terör ve göç
- Nitelikli ve eğitimli nüfusun göç vermesi

	<ul style="list-style-type: none">• ,Hükümetin tasarruf politikası yürütüyor olması; bütçeazlığı sorunu oluşturacaktır.• Deprem bölgesinde olunması• Ülke geneline yayılan Demografik Riskler• Anız yakmaları•
--	--

Tablo 25 Fırsat ve Tehditler

VI. GELECEĞE BAKIŞ

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Misyonumuz, yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak eğitim, sağlık, sosyal yardım, kültür ve tarım sektörlerine tahsis ederek bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözmek ve halkın mutluluğunu sağlamak

VİZYON

Vizyonumuz, çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; insan odaklı, öngörülü, dinamik, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmak

TEMEL DEĞERLER

Vizyonu gerçekleştirme yolunda;

Katılımcılık ve aktif hemşerilik: Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Sosyal içerme: Doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

Ulaşılabilirlik: Yurttaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

Temel değerlerimiz;

- Liderlik ve Öncülük Etme
- Etkinlik
- Verimlilik
- Şeffaflık

- Eşitlik ve Adalet
- Ulaşılabilirlik
- Katılımcılık
- Dürüstlük ve Güvenirlilik
- İnsan Odaklılık
- Etik İlkelere Uygunluk
- Hesap Verebilirlik
- Çağdaşlık
- Dinamiklik
- Zamanındalık
- Sürdürülebilirlik
- Kalite Bilincine Sahip Olma ve Kalite Duyarlılığı
- Bilişim Odaklılık
- Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1. Modern ve Etkin Eğitimin Yaygınlaştırılması, Eğitim ve Sağlık Alanında Kalitenin Arttırılması

HEDEF 1. Eğitim Alanında Kaliteyi Arttırmaya Yönelik Faaliyetleri Desteklemek

HEDEF 2. Etkin, Ulaşılabilir, Uygun ve Kaliteli Sağlık Hizmeti Verilmesini Desteklemek

AMAÇ 2. Yol Ulaşım Ağının Yüksek Kalite Standartlarında Tamamlanması ve Sağlıklı İçme Suyu Şebekesinin Tüm Kırsala Ulaştırılması

HEDEF 1. Yol Ulaşım Ağını Eksiksiz ve Yüksek Kalitede Tamamlamak ve Hiçbir Aksaklığa Mahal Vermeden Devamlılığını Sağlamak

HEDEF 2. Yol Ulaşım Ağının Gelişimini Destekleyen Çevreci Çalışmalar Yürüterek Ulaşım İhtiyacını Karşılama

HEDEF 3. Kırsal Alanda İçme Suyu Kapasitesinin Arttırmak

HEDEF 4. Halkın Kanalizasyon ve Arıtma İhtiyaçlarını Sorunsuz ve Sürekli Bir Şekilde Karşılama

AMAÇ 3. İlimizin Rekabet Gücünün Arttırılması ile Tarımsal ve Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi

HEDEF 1. Tarımsal Verimliliğin Arttırılmasına Katkı Sağlamak

HEDEF 2. Bitkisel Çeşitliliği Sağlamak, Tarımsal Üretimin ve Hayvancılığın Geliştirilmesine Yönelik Projeler Geliştirmek ve Bu Yöndeki Projelere Destek Vermek

HEDEF 3. Kırsal Kalkınmaya Katkı Sağlayacak Projeleri Desteklemek ve Bölge İnsanın Gelirlerini Arttırmak

HEDEF 4. Yeni İş Sahaları ve İstihdam Alanları Oluşturulmasını Sağlamak

AMAÇ 4. Dini, Kültürel, Sanatsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Turizmin Desteklenmesi

HEDEF 1. İl Sınırları İçinde Mabetler, Kültür ve Tabiat Varlıkları, Tarihî Doku ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekânlar ile Cemevlerinin Yapım, Bakım ve Onarımını Yapmak

HEDEF 2. İlin Tarihi, Kültürel ve Doğal Zenginliklerini Korumak ve Bunlara İlişkin Farkındalığı Arttırmak

HEDEF 3. İlin Tanıtımı İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak, Doğal Zenginliklerini Turizme Kazandırmak Üzere Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Desteklemek

AMAÇ 5. Çevreyi ve Doğal Kaynakları Koruyarak Yaşam Kalitesinin Arttırılması ve Sosyokültürel Hayatın Güçlendirilmesi

HEDEF 1. Etkili Mekânsal Planlamalar ile Yerleşim Yerlerini Geliştirmek

HEDEF 2. Ortak Yaşam Alanlarının Standartlarını Yükseltmek

HEDEF 3. Ruhsatsız Çalışmayı Önlemek ve Denetim Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek ve Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek

HEDEF 4. Halka Spor Bilincini Aşlamak ve Sportif Faaliyetlere Katılımı Arttırmak Üzere Gerekli Alanlar Oluşturmak

HEDEF 5. Afet ve Acil Durumlara İlişkin Kurumsal Kapasiteyi En Üst Noktaya Taşımak

HEDEF 6. Çöp Toplama ve İlaçlama Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırarak Çevreyi Korumak ve Çevre Standartlarını Artırmak

HEDEF 7. Dezavantajlı Gruplara Destek Vermek

AMAÇ 6. Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi

HEDEF 1. Mali Sürdürülebilirliği Sağlamak Adına Mali Yapıyı Güçlendirmek ve Kaynak Verimliliğini Arttırmak

HEDEF 2 Günün Teknolojisine Uygun Donanım ve Yazılımları Kullanmak

HEDEF 3. İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artıracak Şekilde Çağdaş İnsan Kaynakları Yönetimi Anlayışını Uygulamak

HEDEF 4. Makine Araç Parkı Kapasitesini Arttırmak

HEDEF 5. İç Kontrol Sistemini ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemini Oluşturmak ve Uygulamak

HEDEF 6. Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek

VII. STRATEJİ GELİŞTİRME

VII. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

7.1 HEDEF KARTLARI

AMAÇ 1	MODERN VE ETKİN EĞİTİMİN YAYGINLAŞTIRILMASI EĞİTİM VE SAĞLIK ALANINDA KALİTENİN ARTTIRILMASI									
HEDEF 1	Eğitim Alanında Kaliteyi Arttırmaya Yönelik Faaliyetleri Desteklemek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAMA SIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG1.1.1: Modern eğitim binalarının tesis edilmesi (sayı)	35	0	0	6	6	8	10	3 Ayda Bir	6 AydaBir	
PG1.1.2: Mevcut eğitim binalarının bakım ve onarımlarının yapılması (sayı)	35	0	10	12	15	15	20	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.1.3: Öğrenci başarısını arttıracak yardımcı materyalin temin edilmesi (yüzde)	10	0	10	10	15	20	25	3 Ayda Bir	6 AydaBir	
PG1.1.4: Öğrenci memnuniyet oranının bir önceki yıla orana her yıl düzenli olarak artırılması(yüzde)	20	0	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	6 AydaBir	
SorumluBirim	Yapı ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Encümen Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	Artan Göçler ve Nüfus Yoğunluğu Yerleşkeler Arası Orantısız Nüfus Dağılımı									

Stratejiler	Mevcut Eğitim Binalarının Modernize Edilmesi Yeni Eğitim Binalarının İnşa Edilmesine Başlanılması Yardımcı Materyaller Temin Edilmesi
Maliyet Tahmini	1.079.566.687,50 TL
Tespitler	Göç nedeniyle dalgalı bir ihtiyaç oluşumu dışında hedefe ulaşmayı zorlaştıran bir tespit bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	Eğitime Toplumun Tüm Kesimlerinden Destek Alınması Eğitimin Tüm Bireylere Eksiksiz Bir Şekilde Ulaştırılması

AMAÇ 1	MODERN VE ETKİN EĞİTİMİN YAYGINLAŞTIRILMASI EĞİTİM VE SAĞLIK ALANINDA KALİTENİN ARTTIRILMASI									
HEDEF 2	Etkin, Ulaşılabilir, Uygun ve Kaliteli Sağlık Hizmeti Verilmesini Desteklemek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAMA SIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 1.2.1: Teknik donanım, malzeme, araç-gereç desteği sağlanacak sağlık birim sayısı	35	0	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 1.2.2: İhtiyaç dahilinde bakım onarımı yapılacak sağlık birim sayısı	65	0	3	4	4	4	5	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Sorumlu Birim	Yapı ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Sağlık Müdürlüğü									
Riskler	Nüfus Yoğunluğu Yerleşkeler Arası Coğrafi Farklılıklar									
Stratejiler	Sağlık Hizmetlerinin Eksiksiz ve Etkin Bir Şekilde Sağlanabilmesi İçin Projelerle Destek Verilmesi Bireye ve Toplumun Tüm Kesimine Erişilebilir Uygun Etkili Sağlık Hizmetlerinin Sunulması									
Maliyet Tahmini	19.354.781,25 TL									
Tespitler	Sağlık Birimlerinin Araç-Gereç Donanım Kapasitesinin Arttırılmasının Gerekliliği Sağlık Birimlerinin Periyodik Bakım-Onarım Yapımının Gerekliliği									
İhtiyaçlar	Halkın Sağlık İhtiyaçlarını Eksiksiz Karşılacak Tam Teşekküllü Sağlık Birimleri									

AMAÇ 2	YOL ULAŞIM AĞININ YÜKSEK KALİTE STANDARTLARINDA TAMAMLANMASI VE SAĞLIKLI İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN TÜM KIRSALA ULAŞTIRILMASI									
HEDEF 1	Yol Ulaşım Ağını Eksiksiz ve Yüksek Kalitede Tamamlamak ve Hiçbir Aksaklığa Mahal Vermeden Devamlılığını Sağlamak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAMA SIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 2.1.1: Bitümlü SıcakKaplama (BSK) Yapılacak Yol Uzunluğu (km)	45	0	120	130	140	150	160	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 2.1.2: Stabilize Kaplama Yapılacak Yol Uzunluğu (km)	25	0	150	150	150	100	100	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 2.1.3 Bakım ve Onarımı Yapılacak Yol Uzunluğu (km)	30	0	200	250	300	350	400	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal Müdürlüğü									
Riskler	Çığ Düşmesi, Dere Taşması Gibi Doğal Afetler, Heyelan Bazı Kesimlerde Uzun Süren Yağmur Yağışları Kaya Düşmesi									
Stratejiler	Sürekli Ulaşım İçin Yol Açma ve Karla Mücadele Ekiplerinin Hazır Halde Tutulması Güvenli Ulaşım İçin Eksik Kalan Trafik İşaret ve Levhaları Tamamlanması Ulaşım Ağı İçerisinde Tahrip Olan, Bakım ve Onarıma İhtiyaç DuyulanKısımların Tamamlanması									
Maliyet Tahmini	1.116.641.846,25 TL									
Tespitler	Bakım ve Onarıma İhtiyaç Duyulan Yollar Eksik Kalan ve Zarar Gören Trafik İşaret ve Levhaları Olumsuz İklim Koşulları ve Coğrafi Şartlar									
İhtiyaçlar	Trafik İşaret ve Levhaları Yol Bakım ve Onarım Malzemeleri BSK Asfalt									

AMAÇ 2	YOL ULAŞIM AĞININ YÜKSEK KALİTE STANDARTLARINDA TAMAMLANMASI VE SAĞLIKLI İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN TÜM KIRSALA ULAŞTIRILMASI									
HEDEF 2	Yol Ulaşım Ağının Gelişimini Destekleyen Çevreci Çalışmalar Yürütürerek Ulaşım İhtiyacını Karşulamak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAMA SIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 2.2.1: Köy Yollarına Döşenmesi Planlanan Parke Taşı (km2)	60	0	60	70	80	90	120	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 2.2.2: Trafik İşaret ve Levha Çalışmaları Yapılacak Yol Uzunluğu (km)	40	0	300	400	500	600	700	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Sorumlu Birim	Yapı ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Encümen Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	Artan Göçler ve Nüfus Yoğunluğu Yerleşkeler Arası Orantısız Nüfus Dağılımı									
Stratejiler	Mevcut Eğitim Binalarının Modernize Edilmesi Yeni Eğitim Binalarının İnşa Edilmesine Başlanılması Yardımcı Materyaller Temin Edilmesi									
Maliyet Tahmini	1.270.576.873,13TL									
Tespitler	Göç nedeniyle dalgali bir ihtiyaç oluşumu dışında hedefe ulaşmayı zorlaştıran bir tespit bulunmamaktadır.									
İhtiyaçlar	Eğitime Toplumun Tüm Kesimlerinden Destek Alınması Eğitimin Tüm Bireylere Eksiksiz Bir Şekilde Ulaştırılması									

AMAÇ 2	YOL ULAŞIM AĞININ YÜKSEK KALİTE STANDARTLARINDA TAMAMLANMASI VE SAĞLIKLI İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN TÜM KIRSALA ULAŞTIRILMASI									
HEDEF 3	Kırsal Alanda İçme Suyu Kapasitesinin Arttırmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAMA SIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 2.3.1: Açılması Planlanan İçme Suyu Sondaj Kuyusu (sayı)	25	0	12	10	8	6	4	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 2.3.2: Yapılması Planlanan İçme Suyu Şebeke Sayısı (Köy sayısı)	40	0	12	10	8	6	4	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 2.3.3: Bakım ve Onarımı Planlanan İçme Suyu Depo Sayısı	15	0	24	20	16	8	6	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 2.3.4: İçme Suyu Hizmetlerinden Memnuniyet Oranını Her Sene Artırmak (yüzde)	20	0	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
SorumluBirim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İşletme Müdürlüğü Plan- Proje- Yatırım Müdürlüğü									
Riskler	Coğrafi Koşullar Yeterli Suyun Bulunmaması Küresel Isınma Kaynaklı su Temini Sorunları									
Stratejiler	Kırsal Alandaki Yerleşkelerin Sağlıklı ve Yeterli Düzeyde İçme ve KullanmaSuyu İhtiyacını Karşılama İçin Çalışmalar Başlatılması Su Tasarrufu Konusunda Farkındalık Oluşturulması									
Maliyet Tahmini	257.848.696,88 TL									
Tespitler	Yeterli Düzeyde Su Kaynağının Olmaması Mevcut Şebekelerin Sürekli Bakım ve Onarım İhtiyacı Gerektirmesi									
İhtiyaçlar	Sağlıklı ve Uzun Ömürlü Şebekelerin Kurulması İçme Suyu Kapasitesinin Arttırılması Su Tasarruf Bilincinin Oluşturulması Eğitim Mataryelleri									
	AN İL ÖZEL İDARESİ 2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI									



AMAÇ 2	YOL ULAŞIM AĞININ YÜKSEK KALİTE STANDARTLARINDA TAMAMLANMASI VE SAĞLIKLI İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN TÜM KIRSALA ULAŞTIRILMASI									
HEDEF 4	Halkın Kanalizasyon ve Arıtma İhtiyaçlarını Sorunsuz ve Sürekli Bir Şekilde Karşulamak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAMA SIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 2.4.1: İhtiyaç duyulan yerlere yeni kanalizasyon şebeke sisteminin yapılması (sayı)	55	0	10	40	35	20	10	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 2.4.2: Mevcut kanalizasyon şebekelerinin bakım ve onarımı (sayı)	45	0	10	30	25	15	5	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
SorumluBirim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İşletme Müdürlüğü Plan- Proje- Yatırım Müdürlüğü									
Riskler	Coğrafi Koşullar Afetler Plansız Büyüme ve Yapılaşma									
Stratejiler	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Sistemleri Kurulması Arıtma Tesislerinin Verimliliğini Artırmak Sureti ile Sürdürülebilirliğin Sağlanması									
Maliyet Tahmini	214.838.071,88 TL									
Tespitler	Mevcut Şebekelerin Yıpranmış Olması Sürekli ve Düzenli Yatırım İhtiyacı Olması									
İhtiyaçlar	Sağlıklı ve Uzun Ömürlü Kanalizasyon ve Arıtma Sistemlerinin Kurulması Arıtma Tesisleri									

AMAÇ 3	İLİMİZİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI İLE TARIMSAL VE KIRSAL KALKINMANIN DESTEKLENMESİ									
HEDEF 1	Tarımsal Verimliliğin Arttırılmasına Katkı Sağlamak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAMA SIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 3.1.1: Tarımsal verimlilik konulu eğitimler düzenlemek ve broşürler yapmak, toplantılar düzenlemek sureti ile gerçekleşen verim artışı (yüzde)	40	0	5	7	9	10	10	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 3.1.2: Çiftçilere doğru su kullanımı ve modern tarım teknikleri konularında ki projeleri desteklemek	40	0	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 3.1.3: Hasat sonrası toprağın verimini düşürecek arazi yangınlarını engelleyici projeleri desteklemek	20	0	2	3	5	7	7	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gıda İl Tarım Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	Şehir Yaşamını Olumsuz Etkileyen Anız Olayları Toprağı Zenginleştiren Canlıların Ölümü Ekin Alımlarının Yanlış Kullanımı									
Stratejiler	Mevcut Tarım Alanlarının Korunması İle İlgili Çalışmalar Başlatılması Toprak Yangınlarını Caydıracak Projeler Desteklenmesi Çiftçiler Doğru Su Kullanımı ve Modern Tekniklerle Tarım Yapmalarının Desteklenmesi									
Maliyet Tahmini	774.191,25 TL									
Tespitler	Tarım Alanlarının Bilinçsiz Kullanımı Yapılan Arazi Yakma Olaylarında Toprak Verimliliği Yitirmesi Ekim Döneminde Zengin Toprağa Oranla Gereğinden Fazla Su İhtiyacı									
İhtiyaçlar	Çiftçilere Yönelik Eğitim Çalışmalarının Yapılması Tarım Alanlarının Korunması									

AMAÇ 3	İLİMİZİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI İLE TARIMSAL VE KIRSAL KALKINMANIN DESTEKLENMESİ									
HEDEF 2	Bitkisel Çeşitliliği Sağlamak, Tarımsal Üretim ve Hayvancılığın Geliştirilmesine Yönelik Projeler Geliştirmek ve Bu Yöndeki Projelere Destek Vermek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAMA SIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 3.2.1: Mera ıslahı projelerine destek vermek (proje sayısı)	25	0	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 3.2.2: Hayvan hastalıkları ve bitki ile mücadele için koruyucu ilaç alımına katkı sunumu için proje yürütmek (sayı)	25	0	10	10	10	15	15	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 3.2.3: İhtiyaç halinde sertifikalı tohum, fide ve fidan teminine destek vermek (sayı)	30	0	20	20	20	25	25	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG3.2.4: İlave üretilen bitki oranındaki artış (yüzde)	20	0	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gıda Tarım İl Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
Riskler	Olumsuz İklim Şartları Salgın Hastalıklar Ekin Alımlarının Yanlış Kullanımı									
Stratejiler	Ürün Çeşitliliğinin Arttırılmasına İlişkin Çalışmaların Desteklenmesi Mevcut Tarım Alanlarının Korunması Hayvancılığın Gelişmesi İçin Sunulan Projelere Destek Verilmesi									
Maliyet Tahmini	7.039.376,95 TL									
Tespitler	Tarım Alanlarının Bilinçsiz Kullanımı İklim Şartlarının Ürün Çeşitliliğine Etkisi									
İhtiyaçlar	Çiftçilere Yönelik Eğitim Çalışmalarının Yapılması Tarım Alanlarının Korunması									

AMAÇ 3	İLİMİZİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI İLE TARIMSAL VE KIRSAL KALKINMANIN DESTEKLENMESİ										
HEDEF 3	Kırsal Kalkınmaya Katkı Sağlayacak Projeleri Desteklemek ve Bölge İnanımın Gelirlerini Artırmak										
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAMA SIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI		
PG 3.3.1: Destek Sağlanan Kırsal Kalkınma Projeleri (proje sayısı)	50	0	1	2	2	3	3	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir		
PG 3.3.2: Gelirleri Artırılan Hane (sayı)	50	0	10	50	100	150	250	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gıda Tarım İl Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü										
Riskler	Genel Ekonomik Gelişmeler										
Stratejiler	Kırsal Kalkınmaya Destek Sağlayacak Projelerin Desteklenmesi İstihdam Sağlanan Projelere Destek Verilmesi										
Maliyet Tahmini	20.481.250,000 TL										
Tespitler	Genel Yoksulluğun Yüksek Olması Göç Nedeniyle İstihdam Sorunu Olması										
İhtiyaçlar	Proje Yönetimi Konusunda Kurumsal Kapasite Oluşturulması İstihdam Oluşturacak Projeler										

AMAÇ 3	İLİMİZİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI İLE TARIMSAL VE KIRSAL KALKINMANIN DESTEKLENMESİ										
HEDEF 4	Yeni İş Sahaları ve İstihdam Alanları Oluşturulmasını Sağlamak										
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAMA SIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI		
PG 3.4.1: İstihdamda Sağlanan Artış Sayısı (Sayı)	100	0	25	100	100	200	250	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir		
SorumluBirim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gıda Tarım İl Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü										
Riskler	Genel Ekonomik Gelişmeler										
Stratejiler	İstihdam Garantili Meslek Edindirme Kursları Düzenlenmesi İstihdam Sağlanan Projelere Destek Verilmesi										
Maliyet Tahmini	19.662.000,00 TL										
Tespitler	Genel Yoksulluğun Yüksek Olması Göç Nedeniyle İstihdam Sorunu Olması Çalışmama Konusunda Oluşan Bir Yaklaşım Olması										
İhtiyaçlar	Proje Yönetimi Konusunda Kurumsal Kapasite Oluşturulması İstihdam Oluşturacak Projeler										

AMAÇ 4	DİNİ, KÜLTÜREL, SANATSAL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI VE TURİZMİN DESTEKLENMESİ									
HEDEF 1	İl Sınırları İçinde Mabetler, Kültür ve Tabiat Varlıkları, Tarihî Doku ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekânlar ile Cemevlerinin Yapım, Bakım ve Onarımını Yapmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAMA SIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 4.1.1: İlimizdeki ören yerlerinin korunup sit alanlarına dönüştürülmesi (sayı)	30	0	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 4.1.2: Mevcut müzelerin zenginleştirilmesine ve müze sayısının artırılmasına destek vermek(sayı)	30	0	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 4.1.3: Bakım ve Onarımı Yapılan Mabetler, Kültür ve Tabiat Varlıkları, Tarihî Doku ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekânlar (sayı)	40	0	2	5	5	5	10	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Birimi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yapı-Denetim Müdürlüğü Encümen Müdürlüğü Kültür Ve Turizm İl Müdürlüğü									
Riskler	Konaklama Yetersizliği Turistik Mekan Yetersizliği Bölgesel Koşullar Coğrafi Koşullar Bütçe Yetersizliği									
Stratejiler	İlimizin Doğal ve Kültürel Zenginliklerinin Turizme Kazandırılması Tanıtımının Yapılması İçin Çalışmalar Arttırılması									
Maliyet Tahmini	86.021.250,00 TL									
Tespitler	Konaklama Yerlerinin Kapasitesinin Arttırılması Gezi Programlarının Desteklenmesi									
İhtiyaçlar	Hava Yolu Ulaşımı Sefer Sayılarının Arttırılması Otelin Arttırılması ve Mevcut Otellerdeki Yatak Kapasitelerinin Arttırılması Tanıtım ve Reklama Dayalı Çalışmaların Arttırılması									

AMAÇ 4	DİNİ, KÜLTÜREL, SANATSAL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI VE TURİZMİN DESTEKLENMESİ										
HEDEF 2	İlin Tarihi, Kültürel ve Doğal Zenginliklerini Korumak ve Bunlara İlişkin Farkındalığı Arttırmak										
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAMA SIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI		
PG 4.2.1: İle Gelen Turist Sayısında ki Artış Oranı (Yüzde)	100	0	2	5	10	10	10	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir		
SorumluBirim	Kültür ve Sosyal İşleri										
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yapı-Denetim Müdürlüğü Encümen Müdürlüğü Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü										
Riskler	Konaklama Yetersizliği Turistik Mekan Yetersizliği Bölgesel Koşullar Coğrafi Koşullar Bütçe Yetersizliği										
Stratejiler	İlimizin Doğal Ve Kültürel Zenginliklerinin Turizme Kazandırılması ve Tanıtımının Yapılması İçin Çalışmalar Arttırılması										
Maliyet Tahmini	103.225.500,00 TL										
Tespitler	Konaklama Yerlerinin Kapasitesinin Arttırılması Gezi Programlarının Desteklenmesi										
İhtiyaçlar	Hava Yolu Ulaşımı Sefer Sayılarının Arttırılması İlin Tanıtımının Yapılması										

AMAÇ 4	DİNİ, KÜLTÜREL, SANATSAL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI VE TURİZMİN DESTEKLENMESİ										
HEDEF 3	İlin Tanıtımı İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak, Doğal Zenginliklerini Turizme Kazandırmak Üzere Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Desteklemek										
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAMA SIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI		
PG4.3.1: Tarihi Hasankeyf' intanıtımına veturizm faaliyetlerine katılmasına destek vermek (proje)	60	0	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir		
PG4.3.2: Yapılacak gezi programlarına katkı sağlamak	40	0	12	12	12	12	12	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir		
SorumluBirim	Kültür ve Sosyal İşleri										
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yapı-Denetim Müdürlüğü Encümen Müdürlüğü Kültür Ve Turizm İl Müdürlüğü										
Riskler	Konaklama Yetersizliği Turistik Mekan Yetersizliği Bölgesel Koşullar Coğrafi Koşullar Bütçe Yetersizliği										
Stratejiler	İlimizin Doğal Ve Kültürel Zenginliklerinin Turizme Kazandırılması Tanıtımının Yapılması İçin Çalışmaların Artırılması										
Maliyet Tahmini	18.842.750,00 TL										
Tespitler	Konaklama Yerlerinin Kapasitesinin Arttırılması Gezi Programlarının Desteklenmesi										
İhtiyaçlar	Hava Yolu Ulaşımı Sefer Sayılarının Arttırılması İlin Tanıtımının Yapılması										

AMAÇ 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUYARAK YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI VE SOSYOKÜLTÜREL HAYATIN GÜÇLENDİRİLMESİ									
HEDEF 1	Etkili Mekânsal Planlamalar ile Yerleşim Yerlerini Geliştirmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAMA SIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 5.1.1: Yapılarla ilgili ihtiyaçve taleplerin (izin, görüş, iskân v.b.) karşılanma oranı (%)	40	0	90	90	95	95	100	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 5.1.2: İmar planı (tadilat ve revizyonu dâhil) sayısı (sayı)	60	0	6	6	6	6	6	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Sorumlu Birim	İmar- Kentsel İyileştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Encümen Müdürlüğü Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü Batman Valiliği									
Riskler	Hukuki Sürecin Uzunluğu									
Stratejiler	Batman Valiliği Koordinasyonunda Kurumlarla İletişimin Hızlandırılması									
Maliyet Tahmini	688.170,00 TL									
Tespitler	İmar Planlarının Hazırlanma Sürecinin Kısaltılması									
İhtiyaçlar	Teknik Personel Sayısının Ve Niteliğinin Arttırılması									

AMAÇ 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUYARAK YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI VE SOSYOKÜLTÜREL HAYATIN GÜÇLENDİRİLMESİ									
HEDEF 2	Ortak Yaşam Alanlarının Standartlarını Yükseltmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAM ASIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG5.2.1: Köylerde ve köy okullarında kurulacak park ve oyun alanları (sayı)	40	0	25	25	25	25	25	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG5.2.2: Yeni kazandırılan Ortak yaşam alanı büyüklüğü (m2)	60	0	500	1.000	2.500	5.000	10.000	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ruhsat Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı-Denetim Müdürlüğü Makine-İkmal Müdürlüğü Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü									
Riskler	Alan yetersizliği Kaynak Yetersizliği Vatandaşın kendi arazisinde oyun parkı kurulmasına izin vermemesi									
Stratejiler	Açılan yeni park ve oyun alanları ile çocukların daha iyi vakit geçirmeleri Çocukların sosyal hayata adapte edilmesi Çevreci, temiz mekansal alanlar									
Maliyet Tahmini	36.559.031,25 TL									
Tespitler	Park ve oyun alanlarının yetersizliği, çocukların birlikte vakit geçirmeleri için toplu kullanım alanlarının bulunamaması Atık kültürü konusunda geri dönüşüm bilinci yaratacak materyallerin eksik olması									
İhtiyaçlar	Çocuklar arasındaki iletişimin, sorumluluk anlayışının güçlendirilmesi Çevreci, doğal kaynakların kullanımındaki yanlışlığı giderici materyaller İmar planı									

AMAÇ 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUYARAK YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI VE SOSYOKÜLTÜREL HAYATIN GÜÇLENDİRİLMESİ									
HEDEF 3	Ruhsatsız Çalışmayı Önlemek ve Denetim Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek ve Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAM ASIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG5.3.1: Yapılan Periyodik Denetim sayısı (Adet)	20	0	3	7	10	12	12	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG5.3.2: Kamuya ait Taşınmazların haksız işgalinin önüne geçmek (%)	40	0	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG5.3.3: Köy sakinlerinin yeni yerleşke alanlarının karşılanması için imar alanı açmak (sayı)	40	0	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Sorumlu Birim	İmar- Kentsel İyileştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Makine-İkmal Müdürlüğü Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü									
Riskler	Terör Olayları İmara Açılan Alan İhtiyaçların Artışı Uzun Süren Kamu Davaları									
Stratejiler	Modern Yerleşim Alanlarının İmarla Oluşturulması Kamu Taşınmazlarının Korunması Kırsal Alanlarda Yaşam Kalitesinin Arttırılması Ve Köyden Kente Göçün Azaltılması									
Maliyet Tahmini	2.699.428,75									
Tespitler	Köylerde İmar Sorunlarının Çözülmesi Köylerde Arsa Üretilmesi Kırsalda Çarpık Yapılaşma Özel Mülkiyet Anlayışının Yerleşmemiş Olması									
İhtiyaçlar	Tarımsal Depolama Ve Üretim Alanlarının Arttırılması Amacıyla İmar Planı Yapmak İmara Açılacak Alanların Tespit Edilmesi Tarım Alanlarının Yaşam Alanlarından Ayrı Tutulması									

AMAÇ 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUYARAK YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI VE SOSYOKÜLTÜREL HAYATIN GÜÇLENDİRİLMESİ									
HEDEF 4	Halka Spor Bilincini Aşlamak ve Sportif Faaliyetlere Katılımı Arttırmak Üzere Gerekli Alanlar Oluşturmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAM ASIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG5.4.1: Sportif faaliyetler için açılmasıplanlanan yeni spor kompleksi (sayı)	50	0	1	2	2	2	4	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG5.4.2: Sportif faaliyetler için gereklimalzeme temininin desteklenmesi (brans sayısı)	20	0	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG5.4.3: Mevcut spor komplekslerinin bakım ve onarımını desteklemek (sayı)	30	0	5	5	5	5	5	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
SorumluBirim	Yapı-Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Encümen Müdürlüğü									
Riskler	Maliyet Yüksekliği Kaynak Yetersizliği									
Stratejiler	Spor bilincinin farkında olan bir toplum oluşturulmasına, sporun her alanında başarılı bireyler yetiştirilmesine ve tesisleşmenin tamamlanması									
Maliyet Tahmini	47.311.687,50 TL									
Tespitler	Spor komplekslerinin sürekli bakım-onarıma ihtiyaç duyması Mevcut spor komplekslerinin kapasitelerinin yetersiz olması									
İhtiyaçlar	Uzun ömürlü spor kompleksleri İklim şartlarına bağlı yüzme havuzu ihtiyacı Araç-gereç, malzeme ihtiyacı									

AMAÇ 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUYARAK YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI VE SOSYOKÜLTÜREL HAYATIN GÜÇLENDİRİLMESİ									
HEDEF 5	Afet ve Acil Durumlara İlişkin Kurumsal Kapasiteyi En Üst Noktaya Taşımak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAM ASIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG5.5.1: Teknik donanımı güçlendirmeye yönelik verilen destek sayısı (sayı)	40	0	5	5	5	5	5	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG5.5.2: Afet durumlarında, idare binası içerisinde can ve mal kaybının en aza indirilmesi için eğitim ve tatbikatların desteklenmesi (sayı)	30	0	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG5.5.3: İl Afet planına uyum oranı (Yüzde)	30	0	50	60	70	75	85	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Afet Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
Riskler	Doğal afetler Tehlikeli Dere Yatakları Halkın Güvenlik Önlemlerine Gerekli Hassasiyeti Gösterememesi									
Stratejiler	Acil durum, arama ve kurtarma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için afet öncesinde, sırasında ve sonrasında tüm çalışma ve uygulamaları Planlanan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturulmasına destek vermek									
Maliyet Tahmini	9.698.895,94 TL									
Tespitler	Tüm afet olaylarında gerekli eğitime haiz personel ihtiyacının olması Boğulma olaylarının önüne geçilmesi için gerekli çalışmaların başlatılması									
İhtiyaçlar	Modern araç-gereç, ekipman ve malzeme temininin karşılanması									

AMAÇ 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUYARAK YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI VE SOSYOKÜLTÜREL HAYATIN GÜÇLENDİRİLMESİ									
HEDEF 6	Çöp Toplama ve İlaçlama Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırarak Çevreyi Korumak ve Çevre Standartlarını Artırmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAM ASIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 5.6.1: Çevreyi koruyan, geri dönüşüm bilincini arttıracak etkinlikte çöp konteynırını satın almak (sayı)	20	0	25	25	25	30	30	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 5.6.2: İlaçlama çalışması yapmak (köysayısı)	30	0	90	105	105	125	130	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 5.6.3: Çöp toplama ve ilaçlama hizmetlerinden memnuniyet oranında ki artış yüzdesi	50	0	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
SorumluBirim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ruhsat Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı-Denetim Müdürlüğü,Makine-İkmal Müdürlüğü Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü									
Riskler	Alan yetersizliği, Kaynak Yetersizliği Vatandaşın kendi arazisinde oyun parkı kurulmasına izin vermemesi									
Stratejiler	Yeni park ve oyun alanlarının açılmasının sağlanması Çocukların sosyal hayata adapte edilmesi Çevreci, temiz mekansal alanlar									
Maliyet Tahmini	19.662.000,00 TL									
Tespitler	Atık kültürü konusunda geri dönüşüm bilinci yaratacak materyallerin eksikliği Hizmet alanının geniş olması									
İhtiyaçlar	Çevreci, doğal kaynakların kullanımındaki yanlışlığı giderici materyaller									

AMAÇ 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUYARAK YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI VE SOSYOKÜLTÜREL HAYATIN GÜÇLENDİRİLMESİ									
HEDEF 7	Dezavantajlı Gruplara Destek Vermek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAM ASIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 5.7.1: Destek verilen dezavantajlı gruba dahil kişi sayısı (sayı)	50	0	25	25	25	30	30	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 5.7.2: Dezavantajlı gruplara mensup olanların memnuniyet oranında ki artış yüzdesi	50	0	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ruhsat Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı-Denetim Müdürlüğü Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü									
Riskler	Alan yetersizliği Kaynak Yetersizliği Veri tabanı eksikliği									
Stratejiler	Dezavantajlı gruplara yönelik projelere başlanması Dezavatajlı grupların hizmetlerde önceliklendirilmesi									
Maliyet Tahmini	15.565.750,00 TL									
Tespitler	Dezavantajlı gruplara ait bir envanter olmaması ve beklenti anketlerin yapılmamış olması									
İhtiyaçlar	Dezavantajlı gruplara iyileştirici ve geliştirici projeler									

AMAÇ 6	KURUMSAL KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ								
HEDEF 1	Mali Sürdürülebilirliği Sağlamak Adına Mali Yapıyı Güçlendirmek ve Kaynak Verimliliğini Arttırmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAM ASIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI
PG6.1.1: Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)	30	0	80	82	84	88	91	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG6.1.2: Öz Gelirlerde ki Reel Artış Oranı (%)	40	0	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG6.1.3: Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranı (%)	30	0	40	60	75	90	95	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	Kaynak Dağılımında Dengesizlik Bütçede Kaynak Yetersizliği								
Stratejiler	Bütçe ve plan kapasitesinin geliştirilmesi Özkaynak yönetiminde GAÇ Proje çalışmalarının başlatılması								
Maliyet Tahmini	15.565.750,00 TL								
Tespitler	Kaynakların Az Olması İhtiyaçların Fazla Olması Mali Kurumsallaşmanın Zorluklar İçermesi								
İhtiyaçlar	Bütçeleme ve Raporlama Yöntemiyle Kaynak Kullanımının Kontrolü Kaynakların Öncelikli İhtiyaçlara Uygun Kullanımı GAÇ için fizibilite analizi								

AMAÇ 6	KURUMSAL KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ									
HEDEF 2	Günün Teknolojisine Uygun Donanım ve Yazılımları Kullanmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAM ASIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 6.2.1: İhtiyaç duyulan donanım ve yazılım taleplerini karşılamak (%)	45	0	60	70	80	90	100	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.2.2: CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) nin tamamlanması ve aktif kullanılması (%)	25	0	60	70	75	80	100	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.2.3: GAÇ Yazılımının Temin Edilmesi (%)	30	0	80	100				3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	Siber Saldırıları Sürekli Değişen Teknolojiyle Yenilenen İhtiyaçların Değişkenliği									
Stratejiler	Yenilenen ve değişen teknolojiden yararlanacak güçlü bir bilgi yönetim sistemi kurmak. Kurum İhtiyacını Karşılacak bilgisayar ve yazılım programlarıyla ilgili çalışmalar yapmak									
Maliyet Tahmini	12.042.975,00 TL									
Tespitler	Veri sisteminin tam kapasitede kullanılmaması Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanmaması									
İhtiyaçlar	Bilgi işlem sisteminin gerekli kaynaklarla geliştirilmesi Veri tabanlarının daha aktif ve kullanıma uygun hale getirilmesi									

AMAÇ 6	KURUMSAL KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ									
HEDEF 3	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artıracak Şekilde Çağdaş İnsan Kaynakları Yönetimi Anlayışını Uygulamak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAM ASIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 6.3.1:Plan Dönemi İçerisinde İhtiyaç Duyulan Hizmet içi Eğitim Programları (sayı)	25	0	10	12	15	16	18	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.3.2: Personelin Verimliliği, Özlük Hakları,Kariyer Planlaması İçinEtkin İnsan Kaynakları Anlayışını Uygulamak	45	0	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.3.3: İş Yükü Analizine Dayalı Optimum Kadro Çalışması Tamamlanma Oranı (%)	30	0	80	100				3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
SorumluBirim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
Riskler	Hizmet İçi Eğitim İhtiyacının İstenilen Düzeye Ulaşmaması Personelin Performans, Kariyer ve Liyakat Bağlamında İstihdam Edilmemesi									
Stratejiler	Dayanağını Yasalardan Alan Çağdaş İnsan Kaynakları Yönetimi Anlayışıyla Kurumun Personel İhtiyacının Karşlanması, Çalışanların Verimliliğinin Arttırılması ve Hakların Korunmasıyla İlgili Çalışmaların Yapılması									
Maliyet Tahmini	1.247.308,13 TL									
Tespitler	Eğitim İhtiyacı Analizlerinin Yapılmasının Gerekliliği Personelin İş Verimliliğini, Çalışma ve Yaşam Standartlarını Yükseltmek İçin Çalışmalar Yapılmasının Gerekliliği									
İhtiyaçlar	Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi ve Personel Sağlığının Korunmasıyla İlgili Çalışmalar Yapılması Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Personelin Kaynaştırılması Yönünde Çalışmaların Yapılması									

AMAÇ 6	KURUMSAL KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ									
HEDEF 4	Makine Araç Parkı Kapasitesini Arttırmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAM ASIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 6.4.1: İhtiyaç Halinde Alınacak Makine-Araç Sayısı (sayı)	80	0	2	5	7	3	4	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.4.2: İhtiyaç Halinde Kiralanacak Makine-Araç Sayısı (sayı)	20	0	80	83	85	85	85	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
SorumluBirim	Makine-İkmal Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yol Şube Müdürlüğü									
Riskler	Yüksek Maliyetler Olası Kazalar									
Stratejiler	Güçlü, Modern ve Zengin Makine- Araç Çeşitliliğine Sahip, Hizmet Kalitesini ve Sürekliliğini Arttıracak Kapasitesi Olan Bir Makine Parkını Hizmete Hazır Tutmak									
Maliyet Tahmini	175.416.843,29 TL									
Tespitler	Makine- Araç Eksikliği Makine- Araç Bakım ve Onarım İhtiyaçlarının Sıklığı									
İhtiyaçlar	Yeni Model Makinelerin Alınması Makinelerin Bakım ve Onarımı İçin Kapasiteli Bir Atölyenin Varlığı Ömrünü Tamamlamış Araç ve Makinelerin Elden Çıkarılması									

AMAÇ 6	KURUMSAL KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ									
HEDEF 5	İç Kontrol Sistemini ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemini Oluşturmak ve Uygulamak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAM ASIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 6.5.1. İç kontrol sistemi standartlarına uyum, eylem planında öngörülen eylemlerden tamamlanma oranı (yüzde)	50	0	75	85	85	95	95	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.5.2. Belirlenen riskleri İyileştirme oranı (%)	50	0	5	5	5	5	5	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	Bürokraside Değişime Direnç Gösterilmesi									
Stratejiler	İç Kontrol Sistemi ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi Tüm İdare’de Uygulamaya Geçirilecektir. Riskleri İyileştirmeye Yönelik Risk Eylem Planları Oluşturulacaktır.									
Maliyet Tahmini	19.662.000,00 TL									
Tespitler	İç Kontrol Sisteminin Uygulanması Sırasında Yaşanan Sıkıntılar									
İhtiyaçlar	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlanıp Uygulanmasının Sağlanması İç Kontrol Sisteminin İzlenmesi, Değerlendirilmesi Ve İç/Dış Denetime Hazır Hale Getirilmesi Belirlenen Risklerin İyileştirilmesi Çalışmalarının Yapılması									

AMAÇ 6	KURUMSAL KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ									
HEDEF	Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ(%)	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	RAPORLAM ASIKLIĞI	İZLEME SIKLIĞI	
PG 6.6.1. Paydaş memnuniyeti artış oranı(%)	50	0	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.6.2. Vatandaş memnuniyeti artış oranı (%)	50	0	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
SorumluBirim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	Paydaşların doğru belirlenememesi Hizmet önceliklerinin yapılamaması									
Stratejiler	Periyodik Olarak Paydaş Memnuniyeti Ölçülecek, Sonuçları Değerlendirilerekİyileştirme Projelerine Dönüştürülecektir.									
Maliyet Tahmini	5.898.600,00									
Tespitler	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Kapasiteyi Güçlendirme İhtiyacı Vatandaşlardan Gelen Talep, İstek Ve Şikayetler									
İhtiyaçlar	İl Genelinde Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Kapasite Arttırma Girişimlerine Destek Olunması Vatandaşlara Sunulan Hizmetlerden Duyulan Memnuniyetin En Üst Düzeye Çıkarılması..									

7.2 MALİYETLENDİRME

	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
AMAÇ 1	134.137.500,00	187.792.500,00	234.740.625,00	258.214.687,50	284.036.156,25	1.098.921.468,75
HEDEF1	131.775.000,00	184.485.000,00	230.606.250,00	253.666.875,00	279.033.562,50	1.079.566.687,50
HEDEF2	2.362.500,00	3.307.500,00	4.134.375,00	4.547.812,50	5.002.593,75	19.354.781,25
AMAÇ 2	349.088.250,00	488.723.550,00	610.904.437,50	671.994.881,25	739.194.369,38	2.859.905.488,13
HEDEF1	136.300.500,00	190.820.700,00	238.525.875,00	262.378.462,50	288.616.308,75	1.116.641.846,25
HEDEF2	155.090.250,00	217.126.350,00	271.407.937,50	298.548.731,25	328.403.604,38	1.270.576.873,13
HEDEF3	31.473.750,00	44.063.250,00	55.079.062,50	60.586.968,75	66.645.665,63	257.848.696,88
HEDEF4	26.223.750,00	36.713.250,00	45.891.562,50	50.480.718,75	55.528.790,63	214.838.071,88
AMAÇ 3	953.746,50	1.335.245,10	1.669.056,38	1.835.962,01	2.019.558,21	7.813.568,20
HEDEF1	94.500,00	132.300,00	165.375,00	181.912,50	200.103,75	774.191,25
HEDEF2	859.246,50	1.202.945,10	1.503.681,38	1.654.049,51	1.819.454,46	7.039.376,95
HEDEF3	2.500.000,00	3.500.000,00	4.375.000,00	4.812.500,00	5.293.750,00	20.481.250,00
HEDEF4	2.400.000,00	3.360.000,00	4.200.000,00	4.620.000,00	5.082.000,00	19.662.000,00
AMAÇ 4	23.100.000,00	32.340.000,00	40.425.000,00	44.467.500,00	48.914.250,00	189.246.750,00
HEDEF1	10.500.000,00	14.700.000,00	18.375.000,00	20.212.500,00	22.233.750,00	86.021.250,00
HEDEF2	12.600.000,00	17.640.000,00	22.050.000,00	24.255.000,00	26.680.500,00	103.225.500,00
HEDEF3	2.300.000,00	3.220.000,00	4.025.000,00	4.427.500,00	4.870.250,00	18.842.750,00
AMAÇ 5	11.846.625,00	16.585.275,00	20.731.593,75	22.804.753,13	25.085.228,44	97.053.475,31
HEDEF1	84.000,00	117.600,00	147.000,00	161.700,00	177.870,00	688.170,00

HEDEF2	4.462.500,00	6.247.500,00	7.809.375,00	8.590.312,50	9.449.343,75	36.559.031,25
HEDEF3	329.500,00	461.300,00	576.625,00	634.287,50	697.716,25	2.699.428,75
HEDEF4	5.775.000,00	8.085.000,00	10.106.250,00	11.116.875,00	12.228.562,50	47.311.687,50
HEDEF5	1.183.875,00	1.657.425,00	2.071.781,25	2.278.959,38	2.506.855,31	9.698.895,94
HEDEF6	2.400.000,00	3.360.000,00	4.200.000,00	4.620.000,00	5.082.000,00	19.662.000,00
HEDEF7	1.900.000,00	2.660.000,00	3.325.000,00	3.657.500,00	4.023.250,00	15.565.750,00
AMAÇ 6	24.018.750,00	33.626.250,00	42.032.812,50	46.236.093,75	50.859.703,13	196.773.609,38
HEDEF1	86.625,00	121.275,00	151.593,75	166.753,13	183.428,44	709.675,31
HEDEF2	1.470.000,00	2.058.000,00	2.572.500,00	2.829.750,00	3.112.725,00	12.042.975,00
HEDEF3	152.250,00	213.150,00	266.437,50	293.081,25	322.389,38	1.247.308,13
HEDEF4	21.411.882,00	29.976.634,80	37.470.793,50	41.217.872,85	45.339.660,14	175.416.843,29
HEDEF5	2.400.000,00	3.360.000,00	4.200.000,00	4.620.000,00	5.082.000,00	19.662.000,00
HEDEF6	720.000,00	1.008.000,00	1.260.000,00	1.386.000,00	1.524.600,00	5.898.600,00

Tablo 26 Maliyetler

VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Kavramsal Olarak İzleme ve Değerlendirme

Hedeflere ulaşmaya ve hedefleri destekleyen faaliyetlerin başarımına ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi:

Stratejik planların yıllık uygulama dilimleri olan performans programlarında yer alacak performans hedefleri ile bunları destekleyen faaliyetlerin başarıma/gerçekleşme durumları stratejik plalarda öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılma seviyelerini göstermekte; buna ilişkin yıllık değerlendirmeler de faaliyet raporları ile yapılmaktadır. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedeflere ulaşılma seviyesini ölçmede kullanılacak ve program döneminde uygulanacak faaliyetlere bağlı olarak bu dönemin performans programları ile faaliyet raporlarında yer alabilecek başlıca performans göstergeleri yukarıda hedeflerle ilişkilendirilerek gösterilmiştir. Ancak program dönemlerinde kullanılacak performans göstergeleri aşağıdaki liste ile sınırlı değildir.

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi:

Stratejik Planda da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi:

Performans Programında yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi:

Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi:

Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Planını güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, Stratejik Planda yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi:

Stratejik Plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde aylık dönemler halinde yürütülecektir.

3. İzleme ve Değerlendirme Birimi ve Sorumluluğu

Strateji geliştirme birimi İzleme ve değerlendirme işlemlerinin koordinasyonundan sorumlu birim olarak görev yürütecektir. Birimler yürüttükleri faaliyetler ve bunlarla ilişkili amaç ve hedefler bakımından uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur.

4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

4.1. Yıllık İlerleme Raporları:

Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

4.2. Faaliyet Raporu:

Üçer aylık ve yıllık olarak birim bazında ve idare bazında hazırlanacaktır.

4.3. Ara Dönem Raporu:

Aylık raporlar olarak her ay üretilecektir.

4.4. Tamamlanma Raporu:

Stratejik Planının uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

4.5. Özel Raporlar:

İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

5. Veri Toplama Stratejisi

Stratejik Plan hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilemezindeki zorluklar olmuştur. Bu durum Stratejik Planın izlenmesinde de zorluklar oluşturacaktır. Bu nedenle, Stratejik Plan çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.



EKLER

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

NO	İSİM	BİRİMİ
1	Abdulkadir ÖZER	Genel Sekreter
2	M. Emin BULUT	Genel Sekreter Yardımcısı
3	Tahsin ÖZDEMİRCAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Altun ÇELİKER	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Ayşe CANPOLAT	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	Muhittin DEMİR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
7	Yusuf ÇİFTÇİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8	M.Şirin SAYAR	Makine İkmal Müdürü
9	Şehmus SEVİLMEZ	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
10	Diyaddin DEMİRHAN	Spor Müdürlüğü
11	Şehmus SEVİLMEZ	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
12	Nurullah ERPOLAT	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
13	Yusuf ÖLMEZ	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
14	Abdülhakim ERİN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15	M. Salih TUĞÇU	Encümen Müdürlüğü
16	Harbi KARADENİZ	Yapı ve Denetim Müdürlüğü
17	Erdoğan ÇİFTÇİ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
18	M. Sait ÜNER	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

NO	İSİM	UNVAN
1	Abdulkadir ÖZER	Genel Sekreter
2	Tahsin ÖZDEMİRCAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Altun ÇELİKER	Mali Hizmetler Uzmanı

STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

NO	BİRİMİ	ADI SOYADI	UNVANI
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsin ÖZDEMİRCAN	Mali Hizmetler Müdürü
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Altun ÇELİKER	Mali Hizmetler Uzmanı
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ayşe CANPOLAT	Uzman
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eyüp ALKIŞ	Şef
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Orhan KARTAL	Şef
8	Makine İkmal Müdürü	İzzet AKSU	Makine Teknikeri
9	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Gülçin BİNGÖL	İnşaat Müh.
10	Spor Müdürlüğü	Veysi DEMİR	Şef
11	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kadri KANAK	Harita Müh.
12	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Ayşe ÖZER	Tekniker
13	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Aynur UCA	İnşaat Müh.
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mehmet TERGEK	Bilgisayar İşlm.
15	Encümen Müdürlüğü	Fatıma TÜRA	Memur
16	Yapı ve Denetim Müdürlüğü	Yusuf Doğan AYGÜL	VHKİ
17	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Zeki İSLAMOĞLU	Memur
18	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ahmet SAĞDIÇ	Şef

