



# STRATEJİK PLAN 2015 ~ 2019

T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

Kasım 2014  
[www.kastamonu.edu.tr](http://www.kastamonu.edu.tr)



T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

# STRATEJİK PLAN 2015-2019

Kasım 2014  
[www.kastamonu.edu.tr](http://www.kastamonu.edu.tr)



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ



2006



*Bir millet irfan ordusuna  
sahip olmadıkça, muharebe  
meydanlarında ne kadar  
parlak zaferler elde ederse  
etsin, o zaferlerin kalıcı  
sonuçlar vermesi ancak irfan  
ordusuna bağlıdır.....*

## İÇİNDEKİLER

<b>ÖN SÖZ</b> .....	9
<b>1. GİRİŞ: YÖNTEM, SÜREÇ ve KAPSAM</b> .....	11
1.1. Stratejik Planının Yenilenmesi Gereği .....	13
1.2. Hazırlık Çalışmaları.....	13
1.2.1. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması .....	14
Strateji Geliştirme Kurulu .....	14
Proje Koordinasyon Kurulu.....	14
Proje Ekibi.....	15
1.2.2. Süreç Takvimi.....	16
1.2.3. Uygulanacak Yöntemlerin ve Yapılacak Çalışmaların Belirlenmesi.....	18
1.3. Kapsam .....	18
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	19
2.1. Kastamonu Üniversitesi'nin Kuruluşu ve Tarihi Gelişimi .....	20
2.2. Hukuki Çerçeve .....	22
2.3. Ana Faaliyet Alanları ve Kuruluş İçi Analiz .....	22
2.3.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri.....	22
Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KASÜSEM).....	29
Akademik Personel .....	31
Akademik Personel Sayısının Yıllara Göre Değişimi.....	32
Akademik Personel Sayısının Unvanlara Göre Dağılımı.....	32
Akademik Personelin Birimler Arası Dağılımı .....	33
Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	34
Öğrenciler.....	34
Öğrenci Sayısının Yıllara Göre Değişimi.....	34
Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı .....	36
Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısında Yıllara Göre Değişim.....	37
Yabancı Uyruklu Öğrenciler .....	39
2.3.2. Araştırma, Danışmanlık, Yayın ve Bilimsel Organizasyon Faaliyetleri .....	40
Bilimsel Araştırma Projeleri ve Diğer Fon Kaynakları ile Yürütülen Projeler .....	40
Bilimsel Yayınlar .....	41
Patentler .....	42
Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri .....	43
Bilimsel Organizasyonlar .....	43
Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları .....	44
2.3.3. Kültür ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri .....	44
Spor Faaliyetleri .....	44
2.3.4. Genel Yönetim Faaliyetleri .....	45

## İÇİNDEKİLER

Üniversitenin Organları .....	45
Rektör .....	45
Senato .....	45
Yönetim Kurulu .....	45
Teşkilat Yapısı .....	45
İdarî Personel .....	47
Teknolojik Altyapı (Bilişim Sistemleri) .....	47
Kampüsler .....	48
Ulaşım ve Hizmet Araçları .....	50
Mali Durum .....	50
Gelirler ve Giderler .....	50
Malî Kontrol Sistemi .....	50
2.4. Paydaş Analizi .....	51
2.4.1. İç Paydaş Analizi .....	51
2.4.2. Dış Paydaş Analizi .....	54
2.5. GZFT Analizi (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler-Fırsatlar-Tehditler) .....	55
Girdilerin (Kaynak ve İlişkiler) Değerlendirilmesi .....	59
Kurumsal Niteliklerin ve Özelliklerin Değerlendirilmesi .....	60
Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi .....	61
Araştırma ve Geliştirme (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi .....	62
Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi .....	63
İdari ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi .....	64
İdari Özelliklerin (Yapısal) Değerlendirilmesi .....	65
İdari Özelliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi .....	65
Miyonun Değerlendirilmesi .....	66
Çevre Analizi .....	67
<b>3. GELECEĞİN TASARLANMASI .....</b>	<b>71</b>
3.1. Misyon, Vizyon, Değerler ve Slogan .....	72
Miyonumuz .....	72
Vizyonumuz .....	72
Kastamonu Üniversitesi'nin Kurumsal Değerleri ve Sloganı .....	72
3.2. Stratejik Alanlar ve Stratejik Hedefler .....	73
3.3. Stratejik Amaçlar .....	73
<b>4. MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>113</b>
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>119</b>

## ŞEKİLLER VE TABLO İSİMLERİ

Tablo 1. Stratejik Plan Kurulu, Proje Koordinasyon Kurulu ve Proje Ekibi .....	15
Tablo 2. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlanma Süreci Takvimi .....	17
Tablo 3. Kastamonu Üniversitesindeki Akademik Birimler .....	23
Tablo 4. KASÜSEM Koordinasyonunda Düzenlenen Kurslara Katılan Öğ. Sayıları ve Elde Edilen Gelirin Yıllara Göre Dağılımı.....	30
Tablo 5. KASÜSEM Koordinasyonunda Düzenlenen Kurslardan Elde Edilen Gelirin Yıllara Göre Değişimi .....	30
Tablo 6. Akademik Personelin Programlara Dağılımı.....	31
Tablo 7. Akademik Personelin, Akademik Birim Türlerine Göre Yıllar İçinde Değişimi .....	32
Tablo 8. Akademik Personel Sayısının Yıllar İçinde Değişimi .....	32
Tablo 9. Akademik Personelin Birimler Arası Dağılımında Yıllara Göre Değişim .....	33
Tablo 10. Öğrenci Sayılarının Yıllara Göre Değişim Oranı .....	34
Tablo 11. Öğrenci Sayısına İlişkin İstatistikler .....	34
Tablo 12. Öğrencilere İlişkin Oransal İstatistikler .....	35
Tablo 13. Öğrencilerin Akademik Birimler Arası Dağılımında Yıllara Göre Değişim.....	36
Tablo 14. Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısının Yıl ara Göre Değişimi .....	37
Tablo 15. Kastamonu Üniversitesinde Toplam Akademik Personel ve Öğrenci Sayısı.....	38
Tablo 16. Birimlere Göre Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları .....	39
Tablo 17. BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Sayısının Yıllara Göre Değişimi .....	40
Tablo 18. BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Tutarlarının Yıllara Göre Değişimi .....	41
Tablo 19. Bilimsel Yayınlar .....	41
Tablo 20. Kitap, Bildiri ve Makale Sayıları .....	42
Tablo 21. Sempozyum ve Kongre Sayıları .....	42
Tablo 22. Patentler .....	42
Tablo 23. Kastamonu Üniversitesi Bünyesinde Yayımlanan Akademik Yayınlar .....	43
Tablo 24. Kastamonu Üniversitesi Bünyesindeki Kütüphanelerin Mekânsal Büyüklükleri .....	43
Tablo 25. Bilimsel Organizasyonların Sayılarının Yıllara Göre Değişimi.....	43
Tablo 26. Üniversite Bünyesinde Düzenlenen Kültürel Faaliyetlerin Sayısının Yıllara Göre Değişimi .....	44
Tablo 27. Kastamonu Üniversitesi Yerleşkelerindeki Spor Tesisleri/Sahaları .....	44
Tablo 28. Kastamonu Üniversitesi Organizasyon Yapısı.....	46

## ŞEKİLLER VE TABLO İSİMLERİ

Tablo 29. Kastamonu Üniversitesinde İdari Personelin Mesleki ve Kişisel Niteliklere Göre Dağılımı .....	47
Tablo 30. Kastamonu Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı .....	48
Tablo 31: Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı.....	49
Tablo 32. Bütçe Gelir Kaynaklarının Yıllara Göre Değişimi .....	50
Tablo 33. Bütçe Ödeneklerinin Gider Kalemlerine Göre Dağılımı.....	50
Tablo 34. İç Paydaş Analizi Değerlendirme Sonuçları.....	51
Tablo 35. Dış Paydaş Analizi Değerlendirme Soruları .....	54
Tablo 36. Girdilerin (Kaynaklar ve İlişkiler) Değerlendirilmesi .....	59
Tablo 37. Kurumsal Nitelikler ve Özelliklerin Değerlendirilmesi.....	60
Tablo 38. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi.....	61
Tablo 39. Araştırma ve Geliştirme (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi .....	62
Tablo 40. Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi .....	63
Tablo 41. İdari Süreçler ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi.....	64
Tablo 42. İdari Özelliklerin Yapısal Olarak Değerlendirilmesi .....	65
Tablo 43. İdari Özelliklerin Davranışsal Olarak Değerlendirilmesi.....	65
Tablo 44. Çıktılar/Sonuçların Değerlendirilmesi.....	66
Tablo 45. Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi.....	66
Tablo 47. Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Mali Kaynak İhtiyaçları .....	114





# ÖN SÖZ

Üniversitemizin planlanan dönemde yapacakları konusunda bir yol haritası çizmek için Kastamonu Üniversitesinin 2015-2019 yıllarını kapsayan ve üniversite senatosunca onaylanarak ilgili bakanlığa sunulan bu stratejik planın kurumumuza faydalı olmasını diliyoruz.

Bölgenin önde gelen akademik kurumları arasında yer alan üniversitemizi, ülkenin ve dünyanın da önde gelen akademik kurumlarından biri hâline getirmek maksadıyla başlattığımız köklü dönüşüm ve yeniden yapılanma çalışmasının belki de en önemli halkasını stratejik planlama çalışması oluşturmaktadır. 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planımız, önümüzdeki beş yılda yapmayı hedeflediğimiz temel faaliyetlerin ve hayata geçirmeyi hedeflediğimiz büyük projelerin yol haritası niteliğindedir.

Üniversitemizdeki akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilerimizin ve dış paydaşlarımızın aktif katılımıyla hazırlanan stratejik planımız pek te kısa olmayan bir zaman diliminde hazırlanmıştır. Planlama çalışması ile kurumsal varlıklarımız, geçmişimiz, hazır oluşumuz ve geleceğe dair hedeflerimiz ayrıntılı bir şekilde analiz edilmiş ve eylem planları hazırlanmıştır.

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve ku-

rumsal değerleri yeniden tanımlanmış, diğer stratejik planlardan farklı olarak üniversitemizin kurumsal kimliğini en iyi şekilde ifade edecek bir slogan geliştirilmiştir.

Stratejik planımız beş stratejik alan ve hedef üzerine oturmaktadır. Stratejik amaçlar, akademik ve idari birimlerle doğrudan ilişkilendirilerek stratejik hedefler tanımlanmıştır. Diğer bir ifade ile stratejik hedeflerin uygulamadaki karşılığı birebir tanımlanmıştır. Stratejik hedeflere uygun performans hedefleri belirlenmiş ve performans göstergeleri atanmıştır. Kurumsal stratejiler de bu kapsamda tanımlanarak stratejik plan çalışması tamamlanmıştır.

Stratejik plan sürecine Kastamonu Üniversitesinin bütün paydaşları aktif katkı ve destek vermiştir. Başta strateji geliştirme kurulu üyeleri olmak üzere, emeği geçen herkese en kalbî teşekkürlerimi sunarım. Toplum ve dünya ile bütünleşmiş, insanlığa aktif katkı yapan, yüksek nitelikli katma değer üreten ve hayatın ayrılmaz bir parçası hâline gelmiş bir üniversiteye ulaşma hedefi ile hazırlanmış olduğumuz stratejik planımızın üniversitemize, akademik camiaya ve ilgili tüm kesimlere hayırlı olmasını diler, saygılar sunarım.

Prof. Dr. Seyit AYDIN  
Rektör





## 1. GİRİŞ: YÖNTEM, SÜREÇ ve KAPSAM





## 1.1. Stratejik Planının Yenilenmesi Gereği

Kastamonu Üniversitesinin 2015-2019 stratejik planı, ciddi emek verilerek hazırlanmış bir belge olmakla birlikte Stratejik Planın, değişen çevre şartlarına uyumlu hâle getirilmesi ve bazı yapısal takviyelere ihtiyaç duyulması dolayısıyla revize edilmesi gündeme gelmiştir. Ancak bir yandan mevcut stratejik planın yapısal anlamda takviye edilmesinin, ihtiyacı tam

olarak karşılayamayacağına yönelik endişeler diğer yandan da konjonktürün yeni bir stratejik plan yapılmasına imkân tanınması sebebiyle, mevcut stratejik planın revize edilmesi fikrinden vazgeçilerek günün şartlarına uygun yeni bir stratejik planın hazırlanmasına karar verilmiştir.

## 1.2. Hazırlık Çalışmaları

Mevzuatın verdiği yetki çerçevesinde yeni bir stratejik planın hazırlanması çalışmaları, Rektörlük Makamının Üniversitedeki bütün birimlere yönelik 25/03/2014 tarihli yazısı ile başlatılmıştır. Kastamonu Üniversitesinin 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel safhalarını;

- Kurul ve ekiplerin oluşturulması,
- Süreç takviminin hazırlanması ve
- Uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi oluşturmaktadır.

Stratejik plan hazırlanırken aşağıda verilen yaklaşım benimsenmiştir:

- 1- Stratejik kararlar üniversite seviyesinde alın-

maktadır. Kaynak dağılımı bütünü ile üniversite seviyesinde yapılması gerekir.

- Üniversite seviyesinde stratejik plan
- Üniversite seviyesinde uygulama planları (performans programı)
- Akademik birim seviyesinde uygulama
- Yukarıdan aşağıya
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2- Akademik sonuçlara birimler ulaşmaktadır. Bu sebeple asıl stratejik planlar akademik birim planları olmalıdır.



- Akademik birim planları
- Üniversite seviyesinde toplulaştırılmış plan
- Akademik birim seviyesinde uygulama planları (performans programı)
- Aşağıdan yukarıya

3- Gerek üniversite seviyesinde gerekse akademik birim seviyesinde alınması gereken stratejik kararlar vardır. Akademik birimler üniversitenin genel kararları doğrultusunda kendi kararlarını almalıdır.

- Üniversite seviyesinde stratejik plan
- Akademik birim planları
- Birimlerden gelecek oluşan uygulama planları (performans programı)
- Yukarıdan aşağıya

### 1.2.1. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması

Stratejik planın hazırlık çalışmaları kapsamında Strateji Geliştirme Kurulu, Proje koordinasyon Kurulu, Proje Ekibi ve Stratejik Planlama Ekipleri,

- Üniversite seviyesinde analizleri yapmak
- Paydaşların görüşlerini almak
- Üniversite yönetimini bilgilendirmek ve karar alma süreçlerini kolaylaştırmak ve
- Planın içeriğini katılımlı bir biçimde hazırla-

mak amacıyla oluşturulmuştur.

### Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, üniversitenin misyonu, vizyonu, değerleri, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde ve stratejik planın onaylanmasında, Yönetim Kurulu ve Senato öncesi karar mercii konumdadır. Kurul, Yürütme Kurulu üyeleri, Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Yüksekokul Müdürleri, Enstitü Müdürleri, Akademik ve İdari Birim Temsilcileri, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı ve Proje Ekibi, Öğrenci Temsilcisi üyelerinden oluşturulmuştur. Rektör kurulun başkanıdır.

### Proje Koordinasyon Kurulu

Proje Koordinasyon Kurulu, stratejik planın hazırlanması sürecinde dış kurum ve kuruluşlarla ( üniversiteler, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri vb.) ve kurum içi birimlerle koordinasyon sağlamak ve sürecin doğru bir şekilde işlemesi için gerekli tedbirleri almakla görevlidir. Kurul, ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında Genel Sekreter, Proje Ekibi üyeleri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı, ilgili müdür ve ihtiyaç duyulması hâlinde diğer personelden oluşturulmuştur.



### Proje Ekibi

Proje Ekibi, stratejik plan konusunda uzman öğretim üyeleri ve iç denetçilerden oluşturulmuştur. Proje Ekibi stratejik plan metninin hazırlanmasından Strateji Geliştirme Kuruluna ve Proje Koordinasyon Kuruluna karşı sorumludur. Öğretim üyelerinden biri Rektörlük onayı ile “Proje Ekibi Başkanı” olarak görevlendirilmiştir.

#### Stratejik Planlama Ekipleri

##### Stratejik Planlama Ekipleri,

- Üniversite planına katkı verecek analizleri yapmak,
- Üniversite planına yönelik amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri önermek,
- Oluşan planı birim gözüyle incelemek,
- Planlama sürecinde birim ile üniversite ara-

sında «köprü» oluşturmak ve

- Birim plan çalışmalarının çekirdeğini oluşturmak görevini üstlenmişlerdir.

Her fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, daire başkanlığı ve gerekli görülen diğer birimlerden en az 3'er kişilik “stratejik planlama ekipleri” oluşturulmuştur. Ekibin üye sayısının, birimin bütçesi, çalışan sayısı, öğrenci sayısı, öğretim elemanı sayısı ve yürüttüğü hizmetler/çalışmalar dikkate alınarak birim yöneticisi (dekan, müdür, daire başkanı vb.) tarafından artırılabilmesine imkân tanınmıştır. Stratejik planlama ekipleri, birimlerini temsilen Proje Ekibine bilgi ve belge desteği sağlamış, eğitim ve diğer çalışmalara katılmış, iletişim ve koordinasyonun sağlanmasına katkı yapmış; birimin stratejik hedeflerini, göstergelerini, performans hedeflerini ve ihtiyaç duyulan diğer verileri hazırlamıştır.

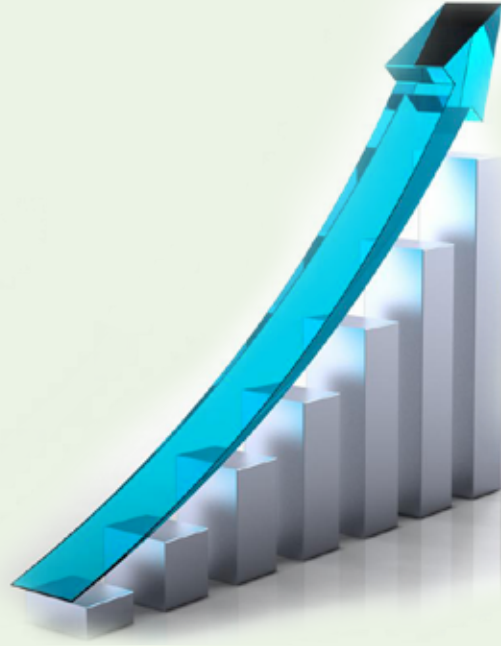
**Tablo 1. Stratejik Plan Kurulu, Proje Koordinasyon Kurulu ve Proje Ekibi**

Adı ve Soyadı	Görevi	Görev Yaptığı Birim
Prof. Dr. Seyit AYDIN	Kurul Başkanı	Rektör
Prof. Dr. Ömer ATALAR	Üye (Rektör Yrd.)	Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu
Prof. Dr. Sezgin AYAN	Üye (Rektör Yrd.)	Orman Fakültesi
Prof. Dr. Ali Rafet ÖZKAN	Üye (Rektör Yrd.)	İlahiyat Fakültesi
Prof. Dr. Sıdkı ARAS	Dekan	Su Ürünleri Fakültesi
Prof. Dr. Ayhan BİBER	Dekan	İletişim Fakültesi
Prof. Dr. Bilgin Ünal İBRET	Dekan	Eğitim Fakültesi
Prof. Dr. Muhsin HALİS	Dekan	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK	Müdür	Fen Bilimleri Enstitüsü/ Genel Sekreter V.
Prof. Dr. Temel SARIYILDIZ	Dekan	Orman Fakültesi
Prof. Dr. Naci TÜZEMEN	Dekan	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
Prof. Dr. Şeref TURHAN	Dekan	Fen Edebiyat Fakültesi
Doç. Dr. M. Hakan AKYILDIZ	Müdür	Tosya Meslek Yüksekokulu
Doç. Dr. Saim ATEŞ	Müdür	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.
Doç. Dr. Duran AYDINÖZÜ	Müdür	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Doç. Dr. Yaşar BOLAT	Müdür	Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu
Doç. Dr. Hasbi YAPRAK	Müdür	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Yrd. Doç. Dr. Bilgehan BAYDİL	Müdür	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Doç. Dr. Zekeriya YERLİKAYA	Müdür	Sivil Havacılık Yüksekokulu
Yrd. Doç. Dr. Nejdete GÜLTEPE	Müdür	İnebolu Meslek Yüksekokulu
Yrd. Doç. Dr. Cengiz BALOĞLU	Dekan Yardımcısı	KASÜSEM
Sabahattin ÇEBİ	Üye	Genel Sekreter Yardımcısı
Selami CAN	Başkan	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Şuayip CENGİZ	Başkan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Serkan IŞIK	Sekretarya	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
Sacit KÖKTÜRK	Üye	Öğrenci Temsilcisi (Eğitim Fakültesi Sosyal Bilimler Öğretmenliği Öğrencisi)



### 1.2.2. Süreç Takvimi

Kastamonu Üniversitesi 2015-2019 dönemi stratejik planı toplam 10 aylık bir süre zarfında hazırlanmıştır. Planın hazırlanması sürecine dair takvim Tablo 2'de gösterilmiştir.



Tablo 2. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlanma Süreci Takvimi

Stratejik Planlama Çerçevesinde Yapılan Faaliyetler		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM
1.	Strateji Geliştirme Kurulu'nun, Proje Koordinasyon Kurulu'nun, Proje Ekibinin ve Birimlerde Stratejik Planlama Ekiplerinin Oluşturulması ve Proje Takviminin Hazırlanması											
2.	Önceki dönem Stratejik Planına Dair Bilgi ve Belgelerin Derlenmesi											
3.	Önceki dönem Stratejik Planı Hakkında İnceleme ve Değerlendirmelerin Tamamlanması											
4.	Stratejik Planlama Ekiplerine Stratejik Plan Hakkında Teknik Bilgilendirme Eğitiminin Verilmesi											
5.	Kuruluş İçi Analiz Çalışmasının Tamamlanması											
6.	Paydaş Analizi Planlama Toplantısının Yapılması, Katılımcı Listesinin Hazırlanması, Formların Katılımcılara Gönderilmesi											
7.	Paydaş Analizi Çalışmasının Tamamlanması											
8.	GZFT (SWOT) Analizi Çalışmasının Tamamlanması											
9.	Çevre Analizi Çalışmasının Tamamlanması											
10.	Misyon, Vizyon ve Değerler Çalıştayının Yapılması ve Misyon, Vizyon ve Değerlerin Belirlenmesi											
11.	Stratejik Amaçlar ve Hedeflere Dair Çalıştayın Yapılması o Stratejik Amaçların ve Stratejik Hedeflerin Tanımlanması											
12.	Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Stratejilere Dair Çalıştayın Yapılması											
13.	Performans Hedeflerinin, Performans Göstergelerinin ve Stratejilerin Hazırlanması											
14.	Maliyetlendirme											
15.	İzleme ve Değerlendirme Sisteminin Kurulması											
16.	Stratejik Planın Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatoda Görüşülerek Onaylanması											
17.	Stratejik Planın Rektör Tarafından Onaylanması											
18.	Stratejik Planın Milli Eğitim Bakanlığına, Yükseköğretim Kuruluna, Kalkınma Bakanlığına ve Sayıştaya gönderilmesi ve Kamuoyu ile Paylaşılması											

### 1.2.3. Uygulanacak Yöntemlerin ve Yapılacak Çalışmaların Belirlenmesi

1. Arşiv Çalışması: Kastamonu Üniversitesinin 2010-2014 Stratejik planının yanı sıra önceki dönem Stratejik planının, Akademik Değerlendirme Kurulu raporlarının, Kastamonu Üniversitesi hakkındaki diğer dokümanların, Türkiye’de Kastamonu Üniversitesine emsal oluşturan üniversitelerin stratejik planlarının<sup>1</sup>, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından hazırlanmış olan Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi adlı çalışmanın ve ilgili mevzuatın incelenmesi.

2. Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları: Kurum personeline verilen temel bilgilendirme ve tanıtım eğitimlerinden sonra, durum analizi, paydaş analizi, Güçlü Yanlar-Zayıf Yanlar-Fırsatlar-Tehditler (GZFT) analizi ve geleceğin tasarlanması aşamalarında eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.

### 1.3. Kapsam

2015-2019 stratejik planı toplam altı bölümden oluşmaktadır. Birinci bölüm “giriş” olarak adlandırılmış ve çalışmanın yöntemi, süreci ve kapsamı bu bölümde anlatılmıştır. Bu çerçevede stratejik planın yenilenmesi gereği, hazırlık çalışmaları, proje takvimi-zaman planı ve kapsam hakkında bilgiler verilmiştir.

İkinci bölüm “durum analizi” başlığını taşımakta olup, Kastamonu Üniversitesinin kuruluşu ve tarihi gelişimi, üniversitenin faaliyetlerinin hukuki çerçevesi, ana faaliyet alanları ve kuruluş içi analiz (eğitim-öğretim faaliyetleri; araştırma, danışmanlık, yayın ve bilimsel organizasyon faaliyetleri; kültür ve sosyal sorumluluk faaliyetleri; genel yönetim faaliyetleri), paydaş analizi (iç paydaş analizi, dış paydaş analizi, öğrencilerin Kastamonu Üniversitesini tercih sebebi ve beklentiler anketi), çevre analizi (dünyada ve Türkiye’de yükseköğretimin genel durumu ve geleceği, Türkiye’de yükseköğretimde üst/ilgili kurumların yükseköğretim sistemine yönelik yaklaşımları, üniversitelerin akademik performansa dayalı başarı sıralaması ve Kastamonu Üniversitesi’nin konumu), güçlü yanlar, zayıf yanlar, fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi ve geleceğe dair öngörülere bu bölümde yer

3. Grup Çalışması: Proje ekibinin düzenli aralıklarla toplanması, akademik ve idari birimlerde oluşturulan stratejik planlama ekipleri ile grup çalışmalarının yapılması.

4. Saha Araştırması: İç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışmasının yapılması ve paydaş analizinin tamamlanması.

5. Ana Hizmet Alanlarının Belirlenmesi: Kastamonu Üniversitesi’nin hizmet sunduğu ve faaliyet gösterdiği ana hizmet alanlarının tanımlanması, durum analizinin, paydaş analizinin ve Güçlü Yanlar-Zayıf Yanlar-Fırsatlar-Tehditler (GZFT) analizinin buna göre yapılması.

6. Üniversiteye İlişkin Verilerin Derlenmesi: Üniversite bünyesindeki akademik ve idari birimlerden verilerin derlenmesi, analiz edilmesi ve yorumlanması.

verilmiştir. Üçüncü bölüm “geleceğin tasarlanması” başlığını taşımakta olup, bu bölümde misyon, vizyon, değerler, slogan, stratejik alanlar, stratejik amaçlar ve stratejik hedefler tanımlanmıştır. Dördüncü bölümde maliyetlendirme, beşinci bölümde izleme ve değerlendirme, altıncı bölümde ise ekler yer almaktadır.



<sup>1</sup> Marmara Üniversitesi, Sakarya Üniversitesi, Ankara Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Ege Üniversitesi, Gazi Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi.



## 2. DURUM ANALİZİ



Stratejik planlama çalışmalarının temel kademelelerinden biri olan durum analizi çalışması kapsamında, Kastamonu Üniversitesinin kuruluşu ve tarihi gelişimi, Üniversitenin yürüttüğü faaliyetlerin hukuki çerçevesi, ana faaliyet alanları, kuruluş içi analiz ve

## 2.1. Kastamonu Üniversitesi'nin Kuruluşu ve Tarihi Gelişimi

Batı Karadeniz Bölgesinde tarih boyunca doğu-batı güzergâhını sağlayan ana yollardan biri üzerine kurulu olan Kastamonu, özellikle İç Anadolu Bölgesinin denize bağlantısının sağlanmasından dolayı Paleolitik Dönemden itibaren iskân görmüş yaşayan antik kentler arasındadır.

Tarih boyunca değişime ve dönüşüme uğramış olsa da şehir merkezinde bulunan Bizans Kalesi, Frig Dönemi Evkaya Mezarları, Selçuklu ve Osmanlı Dönemi camileri, külliyele, hanları, hamamları, konakları, saat kulesi ve köprüsü ile eskiye ilişkin izleri hâlâ korumaktadır.

Kastamonu, Paphlagonia Bölgesine başkentlik yapan, Bizans'tan Candaroğulları Beyliği'ne Osmanlıdan Cumhuriyete giden yolda tarihi buluşturan bir kenttir. Kastamonu, yalnızca tarihin değil, tabiatın da bütün esrarını içinde saklamakta, Ilgarini Mağarası, Ilıca Şelalesi, Valla ve Horma Kanyonları, Ginolu ve Gideros Koyları, Ilgaz ve Küre Milli Parkları, 170 km'lik kıyı bandı ve farklı iklim yapısıyla gelenleri adeta büyülemektedir.

Üniversitemizin kuruluşu öncesindeki fakülte ve yüksekokullar, Ankara Üniversitesi ve Gazi Üniversitesine bağlıydı. Kastamonu Üniversitesi 01 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı yasa ile kurulmuştur. Üniversitemiz, Fen-Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Orman Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Kastamonu Meslek Yüksekokulu, Cide Rifat ILGAZ Meslek Yüksekokulu, İnebolu Meslek Yüksekokulu, İhsangazi Meslek Yüksekokulu, Araç Rafet VERGİLİ Meslek Yüksekokulu, Taşköprü Meslek Yüksekokulu, Tosya Meslek Yüksekokulu, Abana Sabahat-Mesut YILMAZ Meslek Yüksekokulu, Devrekâni Meslek Yüksekokulu, Küre Meslek Yüksekokulu, Bozkurt Meslek Yüksekokulu, Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi, Bilim Sanayi ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ahşap Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi, Çocuk

bu çerçevede eğitim-öğretim faaliyetleri; araştırma, danışmanlık, yayın ve bilimsel organizasyon faaliyetleri; kültürel ve sosyal sorumluluk faaliyetleri ve genel yönetim faaliyetleri konuları yer almaktadır.

Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, İç Su ve Deniz Balıkları Üretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Araştırma ve Uygulama Merkezi, Gençlik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Su Sporları, Su ve Sualtı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, Şeyh Şaban-ı Veli Değerler Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üstün Yetenekliler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ortadoğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, ayrıca Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı İşletme Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği ve Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır.

Eğitim Fakültesi 1956 yılında Kız İlköğretmen Okulu adı altında eğitim-öğretime başlamış olup, 1970 yılında, şu an kullanılmakta olan binalarına taşınmıştır. 1975 yılına kadar aynı isim altında faaliyetlerini sürdürmüş, 1975 yılında 2 yıllık Eğitim Enstitüsü olmuştur. Eğitim Enstitüsü olduktan sonra lise ve dengi okullardan öğrenci almıştır. 1982 yılında Eğitim Yüksekokulu adını almış Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesine bağlanmış ve ilkokullara sınıf öğretmeni yetiştirmiştir. 1982-1990 eğitim öğretim yılında, aynı isim altında, öğretim süresi 4 yıla çıkartılmış olup yine ilkokullara sınıf öğretmeni yetiştirmiştir. Gazi Üniversitesine bağlı iken fakültemiz, 2006-2007 eğitim-öğretim yılından itibaren Kastamonu Üniversitesine bağlanarak 52 yıllık kesintisiz sürdürdüğü eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

1992 yılında Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulan Kastamonu Orman Fakültesi Gazi Üniversitesi bünyesinde faaliyet göstermekte iken 17 Mart 2006 tarihli kararla Kastamonu Üniversitesine bağlanmıştır. Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi, ülkemizin sahip olduğu orman alanlarının korunmasında, geliştirilmesinde, ekonomik ve sosyal gelişmelere paralel olarak değerlendirilmesinde ihtiyaç duyulan insan gücünün en kaliteli seviyede yetiştirilmesini hedef

edinmiştir. %65'i ormanlarla kaplı olan Kastamonu da bitki örtüsü bakımından zengin bir dokuya sahip olan İl Ormanları, fakülte öğrencileri ve akademik personelin bilimsel faaliyetlerini sürdürmeleri için tabii bir laboratuvar vasfı taşımaktadır.

Fen Edebiyat Fakültesi, Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2003 yılında kurulmuş öncelikle fizik ve tarih olmak üzere 2 bölüm açılmış, açılan bu bölümlere 2003-2004 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınarak öğrenime başlanılmıştır. 17 Mart 2006 tarihli kararla kurulan Kastamonu Üniversitesi bünyesine katılmıştır. 2007 yılında Biyoloji Bölümü açılmıştır.

İnebolu Su Ürünleri Fakültesi, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunun 3.maddesinin d bendinde değişiklik yapılarak Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olup, 2006 yılında Kastamonu Üniversitesine bağlanmıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında talebe alınmaya başlanmıştır. 2013 yılı itibariyle fakültemizin ismi Kastamonu Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

Kastamonu Üniversitesine bağlı olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Milli Eğitim Bakanlığının 12.09.2008 tarih ve 21122 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 22.09.2008 tarihinde kurulmuştur. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında da talebe alınmaya başlanmıştır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü 17 Mart 2006 Tarih ve 26111 sayılı kararla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesine istinaden kurulmuştur. Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nün hedefleri, halen sürdürülmekte olan lisans programlarına uygun dallarda lisansüstü eğitim vermektir.

Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu Gazi Üniversitesine bağlı iken Kastamonu Üniversitesinin kuruluşu ile Kastamonu Üniversitesine bağlanan ve 4 yıllık lisans programı uygulanan yüksekokuldur. Yüksekokulda 4 yıllık Hemşirelik Lisans Programı uygulanmaktadır. 8 yarıyılı tamamlayanlara Hemşirelik Lisans Diploması verilmektedir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren Beslenme ve Diyetetik bölümüne de talebe alınmaya başlanmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 3837 sayılı kanunla Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş ve 1993-1994 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamıştır. 17 Mart 2006 tarihli kararla kurulan Kastamonu Üniversitesi bünyesine katılmıştır. Beden Eğitimi ve

Spor Yüksekokulunun amacı spor alanında nitelikli 'Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenleri' yetiştirmektir. Ayrıca, 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren Antrenörlük ve Spor Yöneticiliği bölümlerine de talebe alınmaya başlanmıştır.

Sivil Havacılık Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunun 3.maddesinin g bendinde değişiklik yapılarak Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş ve 2006 yılında Kastamonu Üniversitesine bağlanmıştır.

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, 11.03.1976 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığının "Yaygın Teknik Öğretim" programı çerçevesinde yalnızca inşaat programı ile açılmış ve 2006 yılı itibariyle Kastamonu Meslek Yüksekokulu olarak Kastamonu Üniversitesi bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

İhsangazi Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunun 3.maddesinin g bendinde değişiklik yapılarak Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş ve 2006 yılında Kastamonu Üniversitesine bağlanmıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Adalet, Laborant ve Veteriner Sağlık ve Kadastro Programlarına talebe alınmaya başlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 21.09.2007 tarihinde İnebolu Meslek Yüksekokulu, 02.10.2007 tarih ve 26282 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu kararı ile Cide Rıfat ILGAZ Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi



uyarınca 02.10.2007 tarih ve 26282-3645 sayılı kararla Araç Rafet VERGİLİ Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 02.10.2007 tarih ve 26282-3645 sayılı kararla

## 2.2. Hukuki Çerçeve

Kastamonu Üniversitesinin akademik ve idari faaliyetleri 1982 Anayasası'nın ilgili maddeleri, çeşitli kanunlar, kanun hükmünde kararname ve birçok yönetmeliğe göre yürütülmektedir. 1982 Anayasası'nın 130. maddesi yükseköğretim kurumlarını, 131. maddesi yükseköğretim üst kuruluşlarını, 132. maddesi ise yükseköğretim kurumlarından özel hükümlere tâbi olanları düzenlemiştir. Anayasa'nın 130. maddesine göre üniversite; çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve in-

Taşköprü Meslek Yüksekokulu ve Tosya Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 21.09.2007 tarihinde Abana Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

sanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan bilimsel özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliktir.

Üniversitelerdeki akademik ve idari faaliyetleri düzenleyen birçok kanun bulunmakla birlikte bunlardan bazıları üniversitelerin organik kanunları niteliğindedir. Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname bu çerçevede özel önem taşımaktadır. Kanun veya kanun hükmünde kararnamelerde olduğu gibi yönetmeliklerin bazıları yalnızca akademik veya idari faaliyetleri düzenlerken, bazıları her ikisini de düzenlemiştir.

## 2.3. Ana Faaliyet Alanları ve Kuruluş İçi Analiz

Ana faaliyet alanları ve kurum içi analiz başlığı altında eğitim-öğretim faaliyetleri; araştırma, danışmanlık, yayın ve bilimsel organizasyon faaliyetleri; kültürel ve sosyal sorumluluk faaliyetleri ve genel yönetim faaliyetleri konuları incelenmiştir.

### 2.3.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri genel olarak üç ana başlık altında değerlendirilebilir. Bunlar akademik birimler, akademik personel ve öğrencilerdir.

#### Akademik Birimler

Kastamonu Üniversitesi sözel, sayısal ve eşit ağırlık tabanlı farklı bilim dallarında faaliyet gösteren akademik birimleriyle zengin bir çeşitliliğe sahiptir. Hâlihazırda Kastamonu Üniversitesi, 2014 yılı Kasım ayı sonu itibarıyla 8 fakülte, 2 enstitü, 4 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, üç ilçede Kastamonu Meslek Yüksekokuluna bağlı programlar ayrıca doğrudan Rektörlüğe bağlı 4 bölüm ve 16 araştırma merkezinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve bölümlerin adları Tablo 3'te gösterilmiştir .



Tablo 3. Kastamonu Üniversitesindeki Akademik Birimler

EĞİTİM BİRİMİ	ANABİLİM/ANA SANAT DALLARI/ BÖLÜMLER/PROGRAMLAR	
Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	
	Okul Öncesi Öğretmenliği İ.Ö.	
	Sınıf Öğretmenliği	
	Türkçe Öğretmenliği	
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	
	Resim İş Öğretmenliği	
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	
	Türkçe Öğretmenliği	
	Güzel Sanatlar Eğitimi	
	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bilgi ve Belge Yönetimi
		Biyoloji
Coğrafya		
Felsefe		
Felsefe İ.Ö.		
Fizik		
Kimya		
Matematik		
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları		
Türk Dili ve Edebiyatı		
Türk Dili ve Edebiyatı İ.Ö.		
Tarih		
Tarih İ.Ö.		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		İşletme
		İşletme İ.Ö.
	İktisat	
	İktisat İ.Ö.	
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi İ.Ö.	
	Uluslararası İlişkiler	
	Bankacılık ve Finans	
	Maliye	
	Çalışma Ekonomisi Ve Endüstri İlişkileri	
	Uluslararası Ticaret	



<b>İlahiyat Fakültesi</b>	Temel İslam Bilimleri
	Felsefe ve Din Bilimleri
	İlahiyat
	İlahiyat İ.Ö.
	İslam Tarihi ve Sanatları
	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi
	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi İ.Ö.
<b>İletişim Fakültesi</b>	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık İ.Ö.
	Gazetecilik
	Gazetecilik İ.Ö.
	Radyo Televizyon ve Sinema
	Radyo Televizyon ve Sinema İ.Ö.
<b>Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi</b>	Makine Mühendisliği
	Gıda Mühendisliği
	Bilgisayar Mühendisliği
	Çevre Mühendisliği
	Genetik ve Biyomühendisliği
	Peyzaj Mühendisliği
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
	Endüstri Mühendisliği
	Biyomedikal Mühendisliği
	Mimarlık
	İç Mimarlık
	Şehir ve Bölge Planlama
	Endüstri Ürünleri Tasarımı
<b>Orman Fakültesi</b>	Orman Mühendisliği
	Orman Endüstri Mühendisliği
	Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi
<b>Su Ürünleri Fakültesi</b>	Temel Bilimler
	Yetiştiricilik
	Su Ürünleri Mühendisliği
	Avlanma Ve İşleme
<b>Beden Eğitimi ve Spor YO</b>	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
	Antrenörlük Eğitimi
	Antrenörlük Eğitimi İ.Ö.
	Spor Yöneticiliği
	Spor Yöneticiliği İ.Ö.
<b>Fazıl Boyner Sağlık YO</b>	Hemşirelik

	Beslenme ve Diyetetik
	Beslenme ve Diyetetik İ.Ö.
	Sağlık Kurumları Yöneticiliği
	Sosyal Hizmet
<b>Sivil Havacılık YO</b>	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
<b>Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO</b>	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Turizm ve Otel İşletmeciliği İ.Ö.
	Turizm Rehberliği
<b>Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO</b>	Bilgisayar Teknolojileri
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim
	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi
	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi İ.Ö.
	Endüstriyel Kalıplılık
	Endüstriyel Kalıplılık İ.Ö.
	Yapı Denetimi
	Yapı Denetimi İ.Ö.
	Yapı Yalıtım Teknolojisi
	Yapı Yalıtım Teknolojisi İ.Ö.
	Elektrik ve Enerji
	Makine ve Metal Teknolojileri
	İnşaat
<b>Araç Rafet Vergili MYO</b>	Bilgisayar Teknolojileri
	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım
	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım İ.Ö.
	Avcılık ve Yaban Hayatı
	Avcılık ve Yaban Hayatı İ.Ö.
	Bilgisayar Programcılığı
	Ormancılık ve Orman Ürünleri
	Ormancılık ve Orman Ürünleri İ.Ö.
	Giyim Üretim Teknolojisi
	Giyim Üretim Teknolojisi İ.Ö.
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik İ.Ö.
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama İ.Ö.
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
<b>Bozkurt MYO</b>	El Sanatları Bölümü
	Elektronik ve Otomasyon Bölümü
	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık

	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı
<b>Cide Rıfat Ilgaz MYO</b>	Bilgisayar Teknolojileri
	Elektronik ve Otomasyon
	Bilgisayar Programcılığı
	Bilgisayar Programcılığı İ.Ö.
	Elektronik Teknolojisi
	Kaynak Teknolojisi
	Kaynak Teknolojisi İ.Ö.
	Makine ve Metal Teknolojileri
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İ.Ö.
	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Turizm ve Otel İşletmeciliği İ.Ö.
	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri
<b>Devrekâni MYO</b>	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı İ.Ö.
	Medya ve İletişim
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim
	Gıda İşleme
	Pazarlama ve Reklamcılık
	Pazarlama ve Dış Ticaret
	Yönetim ve Organizasyon
	İnsan Kaynakları Yönetimi
	İnsan Kaynakları Yönetimi İ.Ö.
<b>İhsangazi MYO</b>	Adalet
	Adalet İ.Ö.
	Harita ve Kadastro
	Harita ve Kadastro İ.Ö.
	Veterinerlik
	Laborant ve Veteriner Sağlık
	Laborant ve Veteriner Sağlık İ.Ö.
	Mimarlık ve Şehir Planlama
<b>İnebolu MYO</b>	Bilgisayar Teknolojileri
	Bilgisayar Programcılığı
	Bilgisayar Programcılığı İ.Ö.
	Deniz ve Liman İşletmeciliği
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İ.Ö.

	Ulaştırma Hizmetleri
Kastamonu MYO	Bilgisayar Teknolojileri
	Basın ve Yayın Teknolojileri
	Beton Teknolojisi
	Beton Teknolojisi İ.Ö.
	Bilgisayar Programcılığı
	Bilgisayar Programcılığı İ.Ö.
	Çocuk Gelişimi İ.Ö.
	Elektrik ve Enerji
	Elektrik
	Elektrik İ.Ö.
	Elektronik Teknolojisi
	Elektronik Teknolojisi İ.Ö.
	Elektronik ve Otomasyon
	Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri
	Engelli Bakım ve Rehabilitasyon
	Engelli Bakım ve Rehabilitasyon İ.Ö.
	Grafik Tasarım
	Grafik Tasarım İ.Ö.
	İnsan Kaynakları Yönetimi
	İnsan Kaynakları Yönetimi İ.Ö.
	İnşaat Teknolojisi
	İnşaat Teknolojisi İ.Ö.
	İşletme Yönetimi
	İşletme Yönetimi İ.Ö.
	Makine ve Metal Teknolojileri
	Makina
	Makina İ.Ö.
	Mekatronik
	Mekatronik İ.Ö.
	Tasarım
	Yönetim ve Organizasyon
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İ.Ö.
	Radyo ve Televizyon Teknolojisi
	Radyo ve Televizyon Teknolojisi İ.Ö.
	Sağlık Bakım Hizmetleri
	Terapi ve Rehabilitasyon
	Yaşlı Bakımı

	Yaşlı Bakımı İ.Ö.
Küre MYO	Yönetim ve Organizasyon
	Lojistik
	Lojistik İ.Ö.
Taşköprü MYO	Bilgisayar Teknolojileri
	Bilgisayar Programcılığı
	Bilgisayar Programcılığı İ.Ö.
	Elektrik
	Elektrik İ.Ö.
	Elektronik ve Otomasyon
	Eser Koruma
	İlk ve Acil Yardım
	İlk ve Acil Yardım İ.Ö.
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
	Bankacılık ve Sigortacılık
	Bankacılık ve Sigortacılık İ.Ö.
	İşletme Yönetimi
	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
	Organik Tarım
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik İ.Ö.
	Yönetim ve Organizasyon
	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri
	El Sanatları
	Mimarlık ve Şehir Planlama
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim
	Tosya MYO
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi İ.Ö.	
Dış Ticaret	
Dış Ticaret İ.Ö.	
Elektrik	
Elektronik ve Otomasyon	
Endüstri Ürünleri Tasarımı	
Endüstri Ürünleri Tasarımı İ.Ö.	
Evde Hasta Bakımı	
Evde Hasta Bakımı İ.Ö.	
Mobilya ve Dekorasyon	
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	

	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik İ.Ö.
	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık
	Tasarım
	Terapi ve Rehabilitasyon
	Yönetim ve Organizasyon
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
<b>Rektörlüğe Bağlı Bölümler</b>	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı
	Enformatik Bölüm Başkanlığı
	Türk Dili Bölüm Başkanlığı
	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı
<b>Araştırma Merkezleri</b>	Bilim Sanayi ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma M.
	Ahşap Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi
	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma M.
	İç Su ve Deniz Balıkları Üretim, Uygulama ve Araştırma M.
	Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi
	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Araştırma ve Uygulama M.
	Gençlik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma M.
	Su Sporları, Su ve Sualtı Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Şeyh Şaban-ı Veli Değerler Eğitimi Uygulama ve Araştırma M.
	Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Üstün Yetenekliler Eğitim Uygulama ve Araştırma M.
	Ortadoğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

### Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KASÜSEM)

2008 yılında kurulan ve 2009 yılında faaliyetlerine başlayan KASÜSEM, Üniversite'nin lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarının dışında toplum hizmetine sunulan eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesini, yürütülmesini ve koordinasyonunu yürütmektedir. KASÜSEM bünyesinde toplam 13 farklı konuda kurs düzenlenmiştir (Tablo 4). Ayrıca, önceki yıllarda Üniversite içi birimlerle işbirliği yapılırken, 2013 yılında KOSGEB, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İŞKUR Genel Müdürlüğü) ile ortak faaliyetler yapıldığı görülmektedir.

**Tablo 4. KASÜSEM Koordinasyonunda Düzenlenen Kurslara Katılan Öğrenci Sayıları ve Elde Edilen Gelirin Yıllara Göre Dağılımı**

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Bir Önceki Yıla Göre Değişim (%)	Gelir (TL)	Bir Önceki Yıla Göre Değişim (%)
2009	131		35.040,00 TL	
2010	146	11,45	58.870,00 TL	68
2011	289	97,94	113.135,00 TL	92,17
2012	175	-39,44	74.715,00 TL	-33,95
2013	172	-01,71	68.305,00 TL	-08,57
<b>Toplam</b>	<b>913</b>		<b>350.065,00 TL</b>	

2009-2013 yılları arasında KASÜSEM koordinasyonunda düzenlenen kurslardan toplam 350.065,00-TL gelir elde edilmiştir (Tablo 5).

**Tablo 5. KASÜSEM Koordinasyonunda Düzenlenen Kurslardan Elde Edilen Gelirin Yıllara Göre Değişimi**

Yıllar	Gelir	Bir Önceki Yıla Göre Değişim (%)
2011	113.135,00 TL	92,17
2012	74.715,00 TL	-33,95
2013	68.305,00 TL	-08,57
<b>Toplam</b>	<b>256.155,00TL</b>	-



## Akademik Personel

Akademik personel başlığı altında akademik personel sayısının yıllara göre değişimi, akademik personel sayısının unvanlara göre dağılımı ve akademik personelin birimler arası dağılımı hakkında bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6. Akademik Personelin Programlara Dağılımı

Öğretim Elemanlarına İlişkin İstatistikler		2011	2012	2013	2014
A.2.1 Önlisans Programlardaki Öğretim Elemanı Sayısı		97	149	168	175
A.2.2.Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Öğretim Elemanı Sayısı	A.2.2.1 Doğa ve Mühendislik Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi (kadrolu+40/b'li gelen) Sayısı	47	76	88	97
	A.2.2.2 Doğa ve Mühendislik Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Araştırma görevlisi Sayısı	36	59	56	68
	A.2.2.3 Beşeri ve Sosyal Bilimler Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi (kadrolu+40/b'li gelen) Sayısı	41	66	79	100
	A.2.2.4 Beşeri ve Sosyal Bilimler Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Araştırma görevlisi Sayısı	42	53	75	81
	A.2.2.5 Sağlık Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi (kadrolu+40/b'li gelen) Sayısı	4	9	11	9
	A.2.2.6 Sağlık Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Araştırma görevlisi Sayısı	14	14	22	20
A.2.3 Toplam Öğretim Üyesi (kadrolu+40/b'li gelen) Sayısı		96	159	181	209
A.2.4 Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		344	486	553	601
A.2.5 Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı		1	3	5	14
A.2.6 40/b ile gelen öğretim elemanı sayısı		0	0	0	0
A.2.7 İdari personel sayısı		247	314	373	372



### Akademik Personel Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Kastamonu Üniversitesinde 2014 itibarıyla toplam 601 akademik personel bulunmaktadır. 2010-2014 dönemini içeren son beş yıllık zaman zarfında üniversitenin akademik personel sayısının genel olarak yatay bir artış izlediği görülmektedir. Nitekim 2010 yılında 286 olan toplam akademik personel sayısı, 2011 yılı sonu itibarıyla %20 oranında artarak 344'e, 2012 yılında %41 oranında artarak 486'ya, 2013 yılında %14 artışla 553'e, 2014 yılında da %9 artışla 601'e yükselmiştir (Tablo 7). 2010-2014 Stratejik Plan döneminde izlenen doğru politikalar çerçevesinde 2010 yılına göre toplam akademik personel sayısı %110 artarak 286'dan 601'e yükselmiştir. Söz konusu dönemde oransal olarak bütün akademik kademelerde personel sayıca artmıştır.

Tablo 7. Akademik Personelin, Akademik Birim Türlerine Göre Yıllar İçinde Değişimi

Birim	2010	2011	2012	2013	2014
Fakülteler	158	186	270	306	350
Yüksekokullar	29	39	41	55	52
Meslek Yüksekokulları	79	97	149	168	175
Enstitüler	0	0	0	0	0
Rektörlük	20	22	26	24	24
<b>TOPLAM</b>	<b>286</b>	<b>344</b>	<b>486</b>	<b>553</b>	<b>601</b>

### Akademik Personel Sayısının Unvanlara Göre Dağılımı

Kastamonu Üniversitesinde kadrolu akademik personel sayısının 2010-2014 dönemi açısından istikrarlı olduğu söylenebilir (Tablo 8).

Tablo 8. Akademik Personel Sayısının Yıllar İçinde Değişimi

Kadro Unvanı	2010	2011	2012	2013	2014
Profesör Doktor	8	11	17	21	25
Doçent Doktor	8	11	20	19	24
Yardımcı Doçent Doktor	52	74	122	141	160
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>	<b>68</b>	<b>96</b>	<b>159</b>	<b>181</b>	<b>209</b>
Öğretim Görevlisi	111	124	166	185	188
Okutman	23	24	29	29	30
Araştırma Görevlisi	76	92	126	153	169
<b>Öğretim Elemanları Toplamı</b>	<b>210</b>	<b>240</b>	<b>321</b>	<b>367</b>	<b>387</b>
Çevirici	0	0	0	0	0
Eğitim-Öğretim Planlayıcısı	0	0	0	0	0
Uzman	8	8	6	5	5
<b>Akademik Personel Toplamı</b>	<b>286</b>	<b>344</b>	<b>486</b>	<b>553</b>	<b>601</b>

Öğretim üyeleri içerisinde, yardımcı doçent öğretim üyeleri toplam 160 dolu kişi ile sayısal anlamda en büyük grubu oluşturmaktadır. Onları 25 kişi ile profesör öğretim üyeleri ve 24 kişi ile doçent öğretim üyeleri takip etmektedir (bkz. Tablo 8). Bu durumun, Türkiye’de uygulanan doçentlik sınav sisteminden önemli ölçüde kaynaklandığı söylenebilir. Tüm akademik personel içinde ise en yüksek pay Öğretim Görevlileri ile Araştırma Görevlilerindedir.

### Akademik Personelin Birimler Arası Dağılımı

Kastamonu Üniversitesinde akademik personel kadrolarının %58,24 ile 350’sinin fakültelerde, %8,65 ile 52’sinin yüksekokullarda, %29,12 ile 175’inin meslek yüksekokullarında ve %3,99 ile 24’ünün Rektörlük bünyesinde bulunduğu görülmektedir. Akademik birimlerdeki akademik personelin sayısının son beş yıl içerisinde %110’luk bir artış göstererek 286 kişiden 601’e çıktığı görülmektedir (Tablo 9).

**Tablo 9. Akademik Personelin Birimler Arası Dağılımında Yıllara Göre Değişim**

EĞİTİM BİRİMİ	2010	2011	2012	2013	2014	Toplam Akademik Personele Oranı
Eğitim Fakültesi	89	96	111	105	113	18,80
Fen-Edebiyat Fakültesi	31	36	69	74	84	13,98
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	9	13	14	16	25	4,16
İlahiyat Fakültesi	0	0	4	14	16	2,66
İletişim Fakültesi	0	0	6	10	10	1,65
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	0	0	0	29	44	7,32
Orman Fakültesi	29	38	59	52	51	8,59
Su Ürünleri Fakültesi	0	3	7	6	7	1,16
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	15	19	20	24	21	3,49
Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu	14	17	18	23	21	3,49
Sivil Havacılık Yüksekokulu	0	0	0	1	2	0,33
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	0	3	3	7	8	1,33
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO.	0	0	6	10	10	1,65
Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu	0	10	19	17	17	2,83
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	0	0	2	3	6	0,99
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	15	12	13	15	14	2,32
Devrekâni Meslek Yüksekokulu	0	3	6	9	9	1,50
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	0	0	1	9	10	1,65
İnebolu Meslek Yüksekokulu	7	7	10	11	11	1,82
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	51	50	53	52	55	9,15
Küre Meslek Yüksekokulu	0	0	3	3	5	0,82
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	0	6	18	20	20	3,32
Tosya Meslek Yüksekokulu	6	9	18	19	18	3,00
Rektörlük	20	22	26	24	24	3,99
<b>TOPLAM AKADEMİK PERSONEL</b>	<b>286</b>	<b>344</b>	<b>486</b>	<b>553</b>	<b>601</b>	<b>%100</b>

### Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Kastamonu Üniversitesinde 2014 yılı sonu itibarı ile yabancı uyruklu 14 yabancı uyruklu akademik personel görev yapmaktadır. Bunların toplam akademik personel sayısına oranı ise %2,38'dir. Yabancı akademik personelin birimlere göre dağılımı ise şöyledir.

Fen Edebiyat Fakültesi	: 6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	: 2
İlahiyat Fakültesi	: 5
Yabancı Diller	: 2
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	: 1

### Öğrenciler

Bu bölümde öğrenci sayılarının yıllara göre değişimi, öğrencilerin akademik birimlere göre dağılımı, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısında yıllara göre değişim, uluslararası değişim programları çerçevesinde yurt dışına giden ve yurt dışından gelen öğrenci sayıları, yabancı uyruklu öğrenciler, öğrenci konseyi ve öğrenci kulüpleri hakkında bilgiler yer almaktadır.

### Öğrenci Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Kastamonu Üniversitesinde 2014 itibarıyla toplam 21.030 öğrenci bulunmaktadır. Son beş yıllık süre zarfında Üniversite'nin öğrenci sayısının artan bir seyir izlediği görülmektedir (Tablo 10). Bu artış hem yeni bölümlerin açılmasından, hem de mevcut kontenjanların artırılmasından kaynaklanmaktadır.

Tablo 10. Öğrenci Sayılarının Yıllara Göre Değişim Oranı

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Bir Önceki Yıla Göre Değişim (%)
2010-2011	7.957	-
2011-2012	9.829	26,89
2012-2013	12.841	30,64
2013-2014	16.869	31,36
2014-2015	21.030	24,67

Tablo 11. Öğrenci Sayısına İlişkin İstatistikler

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Toplam	Oran (%)
Önlisans	5.037	5.438	7.022	8.612	12.044	38.153	%55,68
Lisans	2.791	4.205	5.530	7.831	8.253	28.610	%41,75
Yüksek Lisans	129	186	260	390	626	1.591	%2,32
Doktora	-	-	29	36	97	162	%0,35
Toplam Öğrenci Sayısı	7.957	9.829	12.841	16.869	21.030	68.526	%100

Öğrencilerin, öğrenim seviyeleri açısından dağılımına bakıldığında, 2010-2014 yılları zarfında toplam 28.610 kişinin lisans programlarına, 1.591 kişinin yüksek lisans programlarına, 38.153 kişinin ön lisans programlarına, 162 kişinin doktora programlarına devam ettiği görülmektedir (Tablo 11). Diğer bir ifade ile Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin ortalama % 56'sı ön lisans, %42'si lisans, %2'si yüksek lisans ve %0,35'i doktora seviyesindeki programlara katılmıştır. Öğrenci sayılarına ilişkin oranlara bakıldığında ise durum aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 12. Öğrencilere İlişkin Oransal İstatistikler**

Öğrencilere İlişkin Oransal İstatistikler	2011-2012	2012-2013	2013-2014
B.4.1 Sağlık bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Üyesi (kadrolu+40/b'li gelen) Sayısı	156,25	83,89	98,54
B.4.2 Doğa ve Mühendislik bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Üyesi (kadrolu+40/b'li gelen) Sayısı	28,68	19,89	20,78
B.4.3 Beşeri ve sosyal bilimler Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Üyesi (kadrolu+40/b'li gelen) Sayısı	57,68	52,82	65,95
B.4.4 Sağlık bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Elemanı Sayısı	17,36	19,87	23,06
B.4.5 Doğa ve Mühendislik Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Elemanı Sayısı	15,15	10,80	12,36
B.4.6 Beşeri ve sosyal bilimler Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Elemanı Sayısı	23,65	26,21	31,39
B.4.7 Önlisans Programların Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	55,27	46,23	51,38
B.4.8 Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	0,05	0,05	0,06
B.4.9 Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	0,02	0,02	0,03
B.4.11 Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi (kadrolu+40/b'li gelen) sayısı		13	39
B.4.12 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	-	0,008	0,015
B.4.13 Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı / Toplam Öğretim elemanı Sayısı			
B.4.14 Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	28,2	26,01	30,3
B.5 (Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı/ Tercihleri arasında ilgili lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı) x 100	4,27	2,1	2,36
B.6 (Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı) x100	SBE: 52,17		
FBE: 93,15	SBE: 48,15		
FBE: 74,02	SBE: 51,06		
FBE: 83,78			
B.7 (Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) x 100	-	SBE: 100	
FBE: 87,5	SBE: 100		
FBE: 82,35			
B.8.1 (Yan dala izin veren lisans programların sayısı/Toplam lisans programlarının sayısı) x100	-	-	21,43
B.8.2 (Çift ana dala izin veren lisans programların sayısı/Toplam lisans program sayısı) x100	-	-	46,43
B.9.1 (Yan dal lisans öğrenci sayısı / Toplam lisans öğrencisi sayısı) x100	-	-	-
B.9.2 (Çift ana dal öğrenci sayısı / Toplam lisans öğrencisi sayısı) x100	-	-	0,27
B.12.1 Önlisans sınıflarındaki toplam derslik alanı/Önlisans öğrenci sayısı	1,48	1,40	1,32
B.12.2 Lisans sınıflarındaki toplam derslik alanı/Lisans öğrenci sayısı	1,92	1,68	1,38
B.12.3 Toplam derslik alanı / Toplam öğrenci sayısı	1,64	1,49	1,31

B.13.1 (Normal süre içinde mezun olan önlisans öğrenci sayısı / Normal süre içinde mezun olması gereken önlisans öğrenci sayısı) x 100	36,81	34,28	36,78
B.13.2 (Normal süre içinde mezun olan lisans öğrenci sayısı / Normal süre içinde mezun olması gereken lisans öğrenci sayısı) x 100	74,04	77,94	69,21
B.13.3 (Normal süre içinde mezun olan yüksek lisans öğrenci sayısı / Normal süre içinde mezun olması gereken yüksek lisans öğrenci sayısı) x 100	25,61	14,02	6,06
B.13.5 (Normal süre içinde mezun olan öğrenci sayısı toplamı/ Normal süre içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı toplamı) x 100	47,32	47,25	44,62
B.14.1 Toplam kitap sayısı / Öğrenci sayısı	13,10	12,50	4,01
B.15.1 Gelen öğrenci sayısı (Öğrenim ve staj hareketliliği)	0,00	28,00	92,00
B.15.2 Giden öğrenci sayısı (Öğrenim ve staj hareketliliği)	0,00	0,00	10,00
B.15.3 Gelen öğretim elemanı sayısı (Ders verme ve eğitim alma)	0,00	14,00	44,00
B.15.4 Giden öğretim elemanı sayısı (Ders verme ve eğitim alma)	0,00	0,00	1,00
B.16.1 Gelen Öğrenci Sayısı	0,00	0,00	4,00
B.16.2 Giden Öğrenci Sayısı	0,00	0,00	2,00
B.16.3 Gelen öğretim elemanı sayısı	0,00	0,00	3,00
B.16.4 Giden öğretim elemanı sayısı	0,00	0,00	1,00
B.17.1 Giden Öğrenci Sayısı	5,00	85,00	171,00
B.17.2 Gelen Öğrenci Sayısı	2,00	16,00	31,00

### Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı

Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin %37,83'ü (6.382 kişi) fakültelerde, %8,59'u (1.449 kişi) yüksekokullarda, %51,05'i (8.612 kişi) meslek yüksekokullarında ve %2,53'ü (426 kişi) enstitülerde okumaktadır. Toplam öğrenci sayısının beşte birinden fazlasının lisansüstü programlara devam ediyor olması dikkat çekmektedir. (bkz. Tablo 13)

**Tablo 13. Öğrencilerin Akademik Birimler Arası Dağılımında Yıllara Göre Değişim**

EĞİTİM BİRİMİ	2010	2011	2012	2013	2014
Eğitim Fakültesi	2.038	2.592	2.718	3.075	3.438
Fen-Edebiyat Fakültesi	449	493	625	834	1.107
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	51	380	927	1.479
İlahiyat Fakültesi	-	-	183	491	815
İletişim Fakültesi	-	-	199	469	698
Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	-	-	-	179	318
Orman Fakültesi	304	369	455	398	385
Su Ürünleri Fakültesi	-	-	3	9	13
<b>FAKÜLTELER TOPLAMI</b>	<b>2.791</b>	<b>3.505</b>	<b>4.563</b>	<b>6.382</b>	<b>8.253</b>
Beden Eğitim ve Spor YO	256	273	313	493	640
Fazıl Boyner Sağlık YO	308	354	449	594	733
Sivil Havacılık YO	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik YO	-	73	205	362	525
<b>YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI</b>	<b>564</b>	<b>700</b>	<b>967</b>	<b>1.449</b>	<b>1898</b>

Abana Sabahat Mesut Yılmaz MYO	-	-	-	84	192
Araç Rafet Vergili MYO	54	149	309	652	971
Bozkurt MYO	-	-	-	12	27
Cide Rifat ILGAZVMO	557	654	694	652	611
Devrekâni MYO	-	-	192	270	318
İhsangazi MYO	-	-	-	231	470
İnebolu MYO	221	275	309	354	389
Kastamonu MYO	3.582	4.036	4.597	4.698	5.061
Küre MYO	-	-	-	41	77
Taşköprü MYO	10	85	443	802	998
Tosya MYO	49	192	478	816	1.032
<b>MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI</b>	<b>4.473</b>	<b>5.438</b>	<b>7.022</b>	<b>8.612</b>	<b>10.146</b>
Fen Bilimleri Enstitüsü	89	123	211	317	493
Sosyal Bilimler Enstitüsü	40	63	78	109	240
<b>ENSTİTÜLER TOPLAMI</b>	<b>129</b>	<b>186</b>	<b>289</b>	<b>426</b>	<b>733</b>
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>7.957</b>	<b>9.829</b>	<b>12.841</b>	<b>16.869</b>	<b>21.030</b>

### Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısında Yıllara Göre Değişim

Kastamonu Üniversitesinde 2010-2014 döneminde akademik personel başına düşen öğrenci sayısı ortalama 30'dur (Tablo 14). Aynı dönemde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı araştırma görevlileri dâhil 44, araştırma görevlileri hariç 72, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ise 100'dür (Tablo 15).

**Tablo 14. Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısının Yıl ara Göre Değişimi**

	2010	2011	2012	2013	2014	Ortalama (2010-2014)
Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci**	28	29	26	31	35	30
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci * (Araştırma Görevlileri Dâhil)	38	41	40	46	53	44
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci * (Araştırma Görevlileri Hariç)	55	66	66	79	93	72
Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci	117	102	81	93	104	100
Profesör Doktor Başına Düşen Öğrenci	995	894	755	803	887	867
Doçent Doktor Başına Düşen Öğrenci	995	894	642	888	850	854
Yardımcı Doçent Doktor Başına Düşen Öğrenci	153	133	105	120	136	129
Öğretim Görevlisi Başına Düşen Öğrenci	72	79	77	91	108	82
Okutman Başına Düşen Öğrenci	346	410	443	582	656	487
Araştırma Görevlisi Başına Düşen Öğrenci	105	107	102	110	122	109

(\*) Çeviriciler, eğitim-öğretim planlayıcıları ve uzmanlar dâhil edilmemiştir.

(\*\*) Çeviriciler, eğitim-öğretim planlayıcıları ve uzmanlar dâhil edilmiştir.

Kastamonu Üniversitesinde akademik personel ve öğrencilerin her yıl artmakta olduğu görülmektedir (Tablo-15).

**Tablo 15. Kastamonu Üniversitesinde Toplam Akademik Personel ve Öğrenci Sayısı**

	2010	2011	2012	2013	2014
Akademik Personel Sayısı	286	344	486	553	601
Öğrenci Sayısı	7957	9.829	12.841	16869	21.030
Öğrenci Sayısı / Akademik Personel Sayısı	27,8	28,6	26,4	30,5	28,58



### Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Kastamonu Üniversitesinde 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yabancı uyruklu toplam öğrenci sayısı 573'dür (Tablo 16).

**Tablo 16. Birimlere Göre Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları**

EĞİTİM BİRİMİ	2010	2011	2012	2013	2014
Eğitim Fakültesi	-	-	15	11	74
Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	8	21	56
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	16	76	146
İlahiyat Fakültesi	-	-	4	10	37
İletişim Fakültesi	-	-	10	16	49
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	-	-		23	57
Orman Fakültesi	-	-	4	2	26
Su Ürünleri Fakültesi	-	-		1	2
<b>FAKÜLTELER TOPLAMI</b>	-	-	<b>57</b>	<b>160</b>	<b>447</b>
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	1	1	1
Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu	-	-	-	8	23
Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	-	-	19	36	68
<b>YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI</b>	-	-	<b>20</b>	<b>45</b>	<b>92</b>
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	
Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	
Devrekâni Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	
İnebolu Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	-	-	1	1	29
Küre Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	
Tosya Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1
<b>MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI</b>	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>30</b>
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	1	2	4
<b>ENSTİTÜLER TOPLAMI</b>	-	-	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>	-	-	<b>79</b>	<b>208</b>	<b>573</b>



Öğrenci Konseyi Kastamonu Üniversitesi bünyesindeki fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve enstitülerin öğrenci temsilcilerinden oluşmaktadır. Bu birimlerin öğrenci temsilcileri ise her birimdeki öğrenciler tarafından doğrudan seçilerek belirlenmektedir. Öğrenci Konseyi'nin görevleri öğrencilerin sorunlarını belirlemek, görüş ve düşüncelerini Üniversite yönetimine iletmek; sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak sosyal hassasiyet projeleri geliştirmek ve bu projelere öğrencilerin iştirakini teşvik etmek; sosyal, kültürel ve akademik projeler hazırlayarak üniversite sürecini yaşanır kılmak; milli ve uluslararası "eğitim ve gençlik programları" için öğrenci katılımına yönelik çalışmalar yapmak; milli ve uluslararası öğrenci birlikleri ve organizasyonları ile karşılıklı ilişkileri geliştirmek; yemek, ulaşım, barınma, kulüp, burs, eğitim, spor ve kültür-sanat alanlarında çalışma grupları oluşturmak ve bunların işlerliğini sağlamak; Ulusal Öğrenci Konseyi'nin kararlarını öğrencilere duyurmak, izlemek ve uygulamaktır. Öğrenci Konseyi Başkanı Senato ve Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılma ve Konsey'in görüş ve önerilerini iletmeye hakkına sahiptir.

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde 2014 yılı sonu itibarıyla öğrenci kulüpleri tarafından yapılan faaliyet sayısı 135'dir.

### 2.3.2.Araştırma, Danışmanlık, Yayın ve Bilimsel Organizasyon Faaliyetleri

Araştırma, danışmanlık, yayın ve bilimsel organizasyon faaliyetleri başlıklı ana hizmet alanı kapsamında "bilimsel araştırma projeleri", "danışmanlık faaliyetleri", "bilimsel yayınlar", "kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri", "bilimsel organizasyonlar", "uygulama ve araştırma merkezleri" ve "uluslararası ilişkiler" incelenmiştir.

#### Bilimsel Araştırma Projeleri ve Diğer Fon Kaynakları ile Yürütülen Projeler

Üniversitemizdeki araştırma faaliyetleri kapsamında hazırlanan kapsamlı, katılımlı, yüksek lisans ve altyapı projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından koordine edilerek, kabul edilen projelerin desteklenmesi sağlanmaktadır.

BAP tarafından desteklenen projeler üç temel alana göre sınıflandırılmaktadır. Bu alanlar "sağlık", "fen", "sosyal" temel alanlardır. 2011-2014 yıllarını kapsayan dört yıllık dönemde toplam 140 adet bilimsel araştırma projesi (bu sayının içerisinde yer alan 29 proje onaylanma sürecinde) ve 24 adet yayın teşvik projesinin desteklendiği görülmektedir. Sağlık Bilimleri alanında 6 proje Fen Bilimleri alanında 119 proje, Sosyal Bilimler alanında 15 proje desteklenmiştir (Tablo 17).

Tablo 17. BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Temel Alanlar	2011	2012	2013	2014	Toplam
Sağlık Bilimleri	-	-	4	2	
(Onay sürecinde)	6				
Fen Bilimleri	-	43	50	3+23	
(Onay Sürecinde)	119				
Sosyal Bilimler	-	3	5	3+4	
( Onay Sürecinde)	15				
Toplam	-	46	59	35	140

2011-2014 döneminde toplam 1.323.431,70-TL tutarında proje desteği sağlandığı görülmektedir. Bu süreçte, sağlık bilimlerine 66.000,00-TL, fen bilimlerine 1.133.439,63-TL, sosyal bilimlere 123.992,07-TL proje desteğinde bulunulmuştur. Buna göre fen bilimleri toplam proje desteğinin %86'sını kullanmıştır. İkinci sırada yer alan sosyal bilimler ise toplam desteğin % 9'unu kullanmıştır (Tablo 18).

**Tablo 18. BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Tutarlarının Yıllara Göre Değişimi**

Temel Alanlar	2011	2012	2013	2014	Toplam
Sağlık	-		40.000,00	26.000	
(Onay sürecinde)	66.000,00				
Fen	-	386.001,74	430.314,47	35.995,78+281.127,64	
(Onay Sürecinde)	1.133.439,63				
Sosyal	-	30.000,00	29.517,53	32.306,00+32.168,54	
(Onay Sürecinde)	123.992,07				
<b>Toplam</b>	-	<b>416.001,74</b>	<b>499.832,00</b>	<b>407.597,96</b>	<b>1.323.431,70</b>

Proje başına ortalama malî desteğe temel bilim alanları itibarıyla bakıldığında, BAP'ın bir projeye ortalama 9.453,08 -TL destek verdiği görülmektedir. Fen bilimleri alanında proje başına verilen malî destek 9.524,70 -TL tutarında iken sağlık bilimlerinde ortalama 11.000,00 -TL, sosyal bilimlerde ise 8.266,14-TL'dir.

### Bilimsel Yayınlar

Son beş yılda Üniversitemiz tarafından yayımlanan yayınların sayısı, Tablo 19'da verilmiştir.

**Tablo 19. Bilimsel Yayınlar**

Yıllar	WOS Makale Sayısı	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı %	Türkiye Geneli Makale Sayısı	Kastamonu Üniversitesi/Türkiye Geneli Oranı %
2010	47	-	29.113	0,16
2011	43	-8,5	30.044	0,14
2012	94	+118,6	32.407	0,29
2013	117	+24,5	34.746	0,34
2014*	113	-3,4	23.554	0,48

\* 31/10/2014 verilerine göre.

Tabloda WOS (Web of Science) endekslerinde yer alan dergilerde Türkiye ve Kastamonu Üniversitesi uzantılı olarak yayımlanmış makale sayıları gösterilmektedir. 2010-2014 yılları arasında, Kastamonu Üniversitesi makale sayısı 2011 yılı hariç sürekli artış göstermiştir. 2014 yılındaki nispi azalışın sebebi verilerin 31/10/2014 tarihli olmasıdır. 2014 yılı sonuna kadar 2013 yılı verilerinin üzerine çıkılacağı öngörülmektedir. Üniversitemizin ülke genelinde yayınlanan toplam makale sayısına oranı dikkate alındığında, Kastamonu Üniversitesinin toplam içindeki oranının giderek arttığı görülmektedir. Diğer taraftan, bu tür karşılaştırmalı veriler yorumlanırken, sağlık ve fen bilimleri alanında daha güçlü olan üniversitelerin, ISI endekslerinde de üst sıralarda yer aldıkları hususu da dikkate alınmalıdır.

Tablo 20. Kitap, Bildiri ve Makale Sayıları

Yıl	ISI Dergilerinde Makale	Uluslararası Dergilerde Makale	Uluslararası Bildiri	Kitap veya Kitapta Bölüm	Ulusal Makale	Ulusal Bildiri	Diğer Yayınlar	TOPLAM
Geçmiş	160	94	238	46	301	303	220	1.362
2010	43	16	59	7	47	68	32	272
2011	39	26	62	12	38	54	27	258
2012	46	42	114	9	43	93	18	365
2013	52	62	81	18	68	52	27	360
2014	68	30	70	11	18	39	19	255
<b>TOPLAM</b>	<b>408</b>	<b>270</b>	<b>624</b>	<b>103</b>	<b>515</b>	<b>609</b>	<b>343</b>	<b>2.872</b>

Tablo 21. Sempozyum ve Kongre Sayıları

SEMPOZYUMLAR ve KONGRELER	2011	2012	2013	Toplam
Uluslararası Sempozyum, Kongre Tam Metin Bildiri Sayısı	-	18	5	23
Ulusal Sempozyum, Kongre Tam Metin Bildiri Sayısı	75	160	113	348
<b>Toplam Bildiriler</b>	<b>75</b>	<b>178</b>	<b>118</b>	<b>371</b>

Akademik yayınlar kapsamında önemli hususlardan biri de nitelikli bilimsel dergilerin çıkarılmasıdır. Tablo 20' den de görüldüğü gibi, 2014 yılı itibarıyla, Kastamonu Üniversitesi bünyesinde 5 bilimsel dergi yayımlanmaktadır. Söz konusu dergilerden 4 tanesi "ulusal hakemli" ve bunlardan 1 tanesi "elektronik" dergi niteliğindedir.

### Patentler

2010-2014 Stratejik Planı döneminde üniversitemiz akademik personeli tarafından müracaat edilen ve neticelenen patentler ve konuları aşağıdaki gibidir.

Tablo 22. Patentler

Akademik Personel Adı	Patent Başvuru No	Durumu
Öğr Gör. Fuat Kartal	TR201107550B	Patent alındı
Öğr Gör. Fuat Kartal	TR201209531B	Patent alındı
Yrd. Doç. Dr. Adem Y. SÖNMEZ	2013/13964	Patent alındı
Yrd. Doç. Dr. Soner BİLEN	2012/01851	Süreç devam ediyor
Yrd. Doç. Dr. Soner BİLEN	2014/02333	Süreç devam ediyor
Yrd. Doç. Dr. Soner BİLEN	2014/02334	Süreç devam ediyor
Yrd. Doç. Dr. Soner BİLEN	2014/02335	Süreç devam ediyor
Yrd. Doç. Dr. Soner BİLEN	2014/05872	Süreç devam ediyor
Yrd. Doç. Dr. Gonca Ece ÖZCAN	2014/03278	Süreç devam ediyor
Yrd. Doç. Dr. Necdet GÜLTEPE	2014/04149	Süreç devam ediyor

**Tablo 23. Kastamonu Üniversitesi Bünyesinde Yayımlanan Akademik Yayınlar**

Sıra No	Adı	Elektronik (E) Basılı (B)	Uluslararası Hakemli	Ulusal Hakemli	Endekslerce Tanınma	Yayına Başlama Tarihi
<b>ULUSLARARASI NİTELİKLİ DERGİLER</b>						
1	Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi	Elektronik	X		EBSCO, ASOS	2013
2	Kastamonu Üniversitesi Kastamonu Eğitim Dergisi*	Basılı	X		THOMSON REUTERS	1995
3	Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Dergisi*	Basılı	X		EBSCO, CAP	2001
<b>ULUSAL NİTELİKLİ DERGİLER</b>						
4	Memba Kastamonu Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dergisi*	Basılı		X		2013
5	Uluslararası Nazariyat Dergisi *	Basılı		X		2012

\* Elektronik olarak da yayımlanmaktadır.

### Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde 3 farklı kütüphane faaliyet göstermekte olup bunlardan 2 tanesi ihtisas kütüphanesi niteliğindedir. Kütüphanelerin toplam mekânsal alanı 619 m<sup>2</sup>'dir.

**Tablo 24. Kastamonu Üniversitesi Bünyesindeki Kütüphanelerin Mekânsal Büyüklükleri**

Sıra No	Kütüphanenin Adı	Net Mekânsal Büyüklük (m <sup>2</sup> )	Kitap Sayısı
1	Merkez Kütüphane	312	15.519
2	Eğitim Fakültesi Kütüphanesi	140	13.967
3	Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	167	1.429
<b>TOPLAM</b>	<b>619</b>	<b>30.915</b>	

### Bilimsel Organizasyonlar

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde düzenlenen bilimsel organizasyonlara bakıldığında 2010-2014 döneminde toplam 107 adet faaliyet gerçekleştirildiği görülmektedir. Bu süre zarfında, faaliyet türü açısından seminer ve konferansların toplam 67 adetle en fazla düzenlenen bilimsel organizasyon olduğu tespit edilmiştir. İkinci sırada 30 faaliyetle panel/sempozyum ve kongre organizasyonları ve 10 faaliyetle de çalıştay ve bilimsel toplantılar gelmektedir (Tablo 25).

**Tablo 25. Bilimsel Organizasyonların Sayılarının Yıllara Göre Değişimi**

Bilimsel Organizasyon Türü	2011	2012	2013	2014	Toplam
Çalıştay/Bilimsel Toplantı	2	-	4	4	10
Seminer/Konferans	14	18	9	26	67
Panel/Sempozyum/Kongre	5	12	9	4	30
<b>Toplam</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>34</b>	<b>107</b>

### Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları

Kastamonu Üniversitesinde öğrencilere ve akademisyenlere yurt dışında eğitim ve araştırma imkânı sağlamak ve dünyanın pek çok ülkesinden öğrenci ve akademisyenin katılımıyla çok uluslu bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak amacıyla Uluslararası Ofis oluşturulmuştur. Ofis bünyesinde yer alan programlar şunlardır: AB Eğitim ve Gençlik Programları, Erasmus Faaliyetleri, Avrupa Projeleri Koordinatörlüğü, Uluslararası Ortaklıklar.

Kastamonu Üniversitesi tarafından aralarında Amerika Birleşik Devletleri, Almanya, Fransa, Avusturya, Azerbaycan, Suudi Arabistan, Kazakistan, Kırgızistan, İspanya, Mısır, Libya, Bosna Hersek, Kosova ve Pakistan'ın da bulunduğu birçok farklı ülkedeki üniversiteler ve bilimsel kurumla çok sayıda protokol/antlaşma/mutabakat zaptı imzalanmıştır. Geliştirilen bu ilişkilerle öğrenci ve akademik personel değişimi, bilimsel işbirliği, ortak ar-ge çalışmaları, materyal mübadelesi, eğitim ve belgelendirme gibi alanlarda kapsamlı işbirliği yapma imkânı sağlanmıştır.

### 2.3.3.Kültür ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Kültür ve sosyal sorumluluk faaliyetleri ana hizmet alanı kapsamında kültürel faaliyetler, halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri, sağlık hizmetleri, sosyal hizmetler ve spor faaliyetleri konuları yer almaktadır.

#### Kültürel Faaliyetler

Kastamonu Üniversitesi paydaşlarıyla olan ilişkilerini geliştirme çerçevesinde çeşitli kültürel faaliyetler düzenlemektedir (Tablo 26).

Tablo 26. Üniversite Bünyesinde Düzenlenen Kültürel Faaliyetlerin Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Kültürel Faaliyet Türü	2011	2012	2013	2014	Toplam Etkinlik Sayısı
Tören	1	2	2	1	6
Video Gösterimi	1	1	1	1	4
Gösteri	1	3	1	-	5
Konser	6	3	8	1	18
Kutlama	2	3	1	2	8
Söyleşi	1	1	1	2	5
Tiyatro	-	-	1	-	1
Sergi	-	-	-	4	4
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>51</b>

#### Spor Faaliyetleri

Kastamonu Üniversitesinde spor faaliyetleri farklı yerleşkelerdeki spor tesislerinde yürütülmektedir. (Tablo 27).

Tablo 27. Kastamonu Üniversitesi Yerleşkelerindeki Spor Tesisleri/Sahaları

Yerleşke	Spor Tesisi/Sahası	Fiziksel Büyüklük (m2)
Kuzeykent Kampüsü	Futbol Sahası (Stadyum+ Oturma Alanı)	23.000
	Levent Semizer Spor Salonu ve Kondisyon Merkezi	3.046
Eğitim Fakültesi	Kapalı Spor Salonu	1.270
Devrekâni MYO	Açık Spor Sahası	1.100
İhsangazi MYO	Kapalı Spor Salonu	1.678
Tosya MYO	Açık Spor Salonu	400
	<b>TOPLAM</b>	<b>30.494</b>

Yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor organizasyonlarına son üç yılda 1.210 öğrenci katılmıştır. Aynı dönemde yurt içi organizasyonlara 1.615 kişi katılmışken, yurt dışı organizasyonlara 45 kişi katılmıştır.

### 2.3.4. Genel Yönetim Faaliyetleri

Genel yönetim faaliyetleri ana hizmet alanı kapsamında üniversitenin organları (rektör, senato, yönetim kurulu), örgüt yapısı, idari personel, teknolojik altyapı, fizikî kaynaklar, malî durum ve malî kontrol sistemi başlıklı alt bölümlere yer verilmiştir.

#### Üniversitenin Organları

Üniversitelerin organları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda rektör, senato ve üniversite yönetim kurulu olarak belirlenmiştir (md. 13).

#### Rektör

Rektör, öğretim üyelerince seçilecek ilk altı aday içinden Yükseköğretim Genel Kurulu'nun belirleyeceği üç aday arasından Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektör, çalışmalarda kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur (2547, md. 13).

#### Senato

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Senato, üniversitenin akademik organıdır.

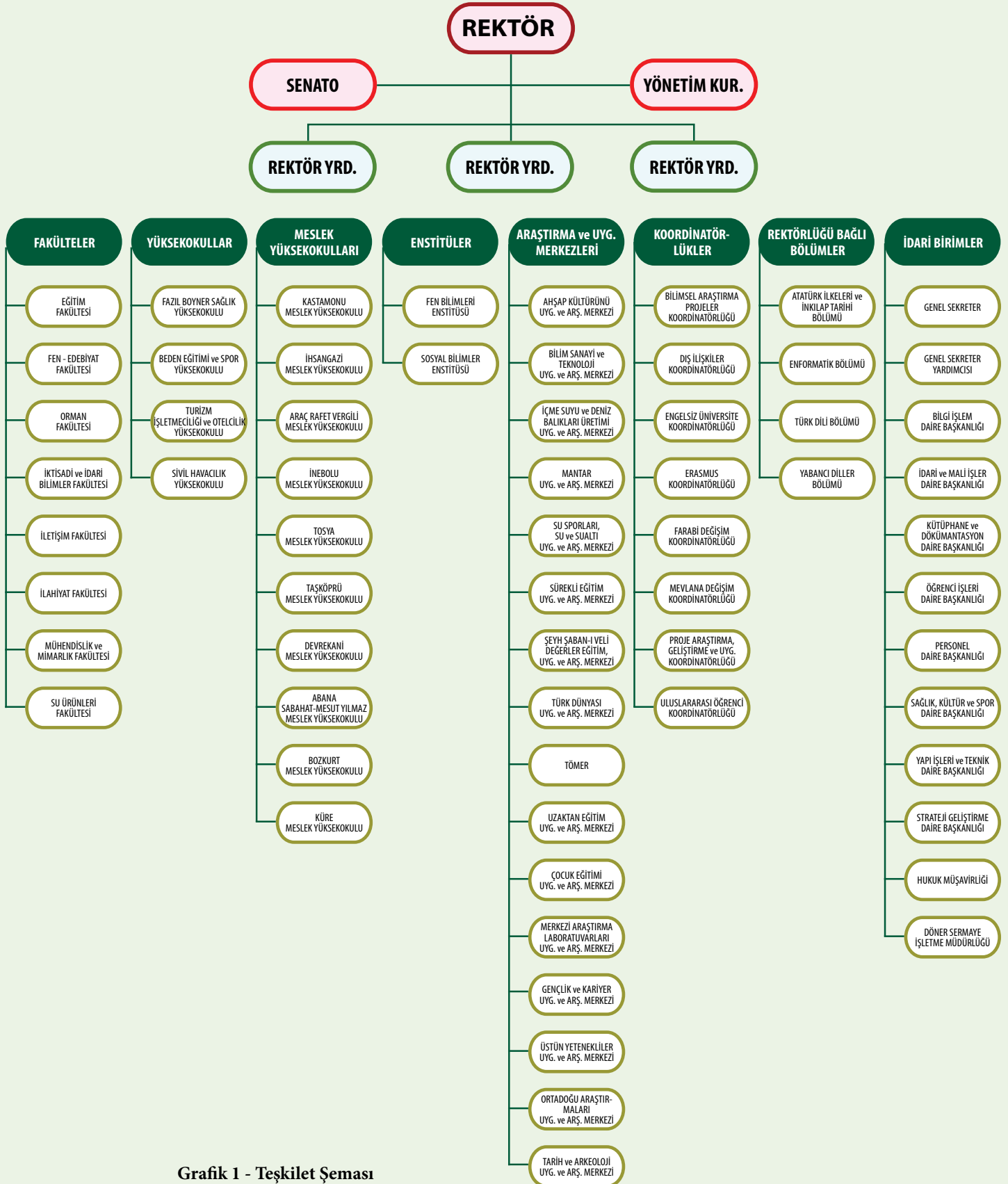
#### Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

#### Teşkilat Yapısı

2014 yılı itibarıyla Kastamonu Üniversitesinde doğrudan Rektörlüğe bağlı toplam 8 fakülte, 4 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 2 enstitü ve doğrudan rektörlüğe bağlı 4 bölüm bulunmaktadır. Ayrıca, yine doğrudan rektörlüğe bağlı olan 16 uygulama ve araştırma merkezi, 1 sürekli eğitim merkezi, 1 uzaktan eğitim merkezi bulunmaktadır. Akademik birimlerin yanı sıra, yine doğrudan Rektörlüğe bağlı olan Özel Kalem Birimi, İç Denetim Birim Başkanlığı ve Genel Sekreterlik olmak üzere idari birimler de bulunmaktadır.

Tablo 28. Kastamonu Üniversitesi Organizasyon Yapısı



Grafik 1 - Teşkilat Şeması

### İdarî Personel

2014 yılı itibarı ile Kastamonu Üniversitesinde toplam idari personel sayısı ve nitelikleri Tablo 29’da verilmiştir.

**Tablo 29. Kastamonu Üniversitesinde İdari Personelin Mesleki ve Kişisel Niteliklere Göre Dağılımı**

	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
<b>Eğitim Düzeylerine Göre Dağılım</b>								
Yüksek Lisans-Doktora	14	3,76					14	3,76
Lisans	219	58,87					219	58,87
Ön Lisans	74	19,89					74	19,89
Lise-Meslek Lisesi	35	9,40					35	9,40
Ortaokul-İlköğretim Okulu	16	4,30					16	4,30
İlkokul	14	3,76					14	3,76
Okur-yazar	372	100					372	100
<b>Yaş Gruplarına Göre Dağılım</b>								
20-29	114	30,64					114	30,64
30-39	139	37,36					139	37,36
40-49	86	23,11					86	23,11
50 ve üzeri	33	8,87					33	8,87
<b>Hizmet Sürelerine Göre Dağılım</b>								
0-5 yıl	234	62,9					234	62,9
6-10 yıl	82	22,04					82	22,04
11-15 yıl	23	6,18					23	6,18
16-20 yıl	13	3,49					13	3,49
21 yıl ve üzeri	19	5,10					19	5,10
<b>Cinsiyete Göre Dağılım</b>								
Kadın	124	33,33					124	33,33
Erkek	248	66,67					248	66,67
<b>Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım</b>								
GİH	276	74,19					276	74,19
TH	60	16,12					60	16,12
SH	7	1,88					7	1,88
AH	2	0,53					2	0,53
YH	27	7,25					27	7,25

### Teknolojik Altyapı (Bilişim Sistemleri)

Üniversite bünyesinde oluşturulan Bilişim Merkezi’nin koordinasyonunda, dijital altyapının yenilenerek geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik hizmetler verilmektedir.

Yazılım, donanım ve ağ sistemleri çalışmaları kapsamında akademik ve idari personel için “kastamonu.edu.tr” uzantılı, öğrenciler için “ogr.edu.tr” uzantılı e-posta uygulaması başlatılmış, 2014 yılı kasım sonu itibarı ile bütün personele ve 21.030 öğrenciye e-posta adresi tahsis edilmiştir.

Kastamonu Üniversitesi’nin web sitesini ziyaret eden kişi sayısının yıllar itibarıyla artmakta olduğu dikkat çekmektedir.



## Kampüsler

Kastamonu Üniversitesi Merkezde, Eğitim Fakültesi ve Kuzykent olmak üzere 2 ve ilçelerde 10 farklı kampüste faaliyet göstermektedir. Üniversitemize ait taşınmaz ve yerleşkelerin dağılımı aşağıdaki gibidir.

**Tablo 30. Kastamonu Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı**

Kastamonu Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı					
Kampüs Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Kuzykent Kampüs Alanı	979.805,92	1.134.246,52	-	2.114.052,44	Tahsis, Kamu.
Rektörlük Binası (Çarşı)	-	3.792,07	-	3.792,07	Tahsis
Rektörlük Ek Hiz. Binası (Konak)	-	145,93	-	145,93	Tahsis
KASÜSEM	-	739,71	-	739,71	Tahsis
Eğitim Fakültesi (Çarşı)	-	25.209,54	-	25.209,54	Tahsis
İnebolu Meslek Yüksekokulu	-	-	112.655	112.655	Kiralama
Tosya Meslek Yüksekokulu	22.438,42	-	-	22.438,42	Satın alma
Abana S-M.Y. M. Yüksekokulu	4.794,00	10.407,02	6765,00	21.966,02	Devir-Tahsis
Araç R. V. Meslek Yüksekokulu	1.575,61	-	29.866,08	31.441,69	Devir- Kira
Azdavay Meslek Yüksekokulu	-	6.282,00	-	6.282	Tahsis
Cide Rifat Ilgaz M. Yüksekokulu	776,67	-	6.908,00	7.684,67	Bağış-Tahsis
Devrekâni Meslek Yüksekokulu	997,07	164,25	5.431,46	6.592,78	Tahsis, Kamu.
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	-	28.622,34	-	28.622,34	Tahsis
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	-	-	37.525,00	37.525,00	Geçici Tahsis
Küre Meslek Yüksekokulu	-	-	842,00	842,00	Tahsis
<b>TOPLAM</b>	<b>1.010.387,69</b>	<b>1.209.609,38</b>	<b>199.992,54</b>	<b>2.419.989,61</b>	

Kastamonu Üniversitesindeki akademik ve idari birimler tarafından kullanılan binaların toplam kapalı mekân büyüklüğü 169.035,05 m<sup>2</sup>'dir. 2014 yılı ekim sonu itibarıyla akademik ve idari personel ile öğrencilerin toplam sayısı 22.003 kişi olup, kişi başına düşen ortalama kapalı alan büyüklüğü ise 7,70 m<sup>2</sup>'dir.

**Tablo 31: Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı**

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )		Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Haz.	
Kuzeykent Kampüs Alanı	95.820,90	—	95.820,90
Eğitim Fakültesi ( Çarşı )	11.077,84	—	11.077,84
Rektörlük ( Merkez )	—	3.096,00	3.096,00
Rektörlük Ek Hizmet Binası	—	250,00	250,00
Kasüsem	—	464,00	464,00
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	7.140,00	—	7.140,00
Araç Rafet Vergili MYO	3.378,20	2.961,88	6.340,08
Cide Rifat Ilgaz MYO ve Uygulama Oteli	1.176,00	5.769,68	6.945,68
Kastamonu MYO Çatalzeytin Kampüsü	—	12.300,00	12.300,00
Devrekani MYO	—	1.225,00	1.225,00
İhsangazi MYO	—	9.275,00	9.275,00
İnebolu MYO	—	1.782,35	1.782,35
Küre MYO	—	1.599,00	1.599,00
Taşköprü MYO	—	7.901,00	7.901,00
Tosya MYO	4.318,20	—	4.318,20
<b>TOPLAM</b>	<b>122.911,14</b>	<b>46.623,91</b>	<b>169.535,05</b>
İdari	30.827,55	7.450,36	38.277,91
Derslik	15.264,07	9.767,38	25.031,45
Laboratuvar	6.507,33	612,66	7.119,99
Kantin	2.547,77	1.434,80	3.982,57
Barınma	321,75	8.821,34	9.143,09
Kafeterya	328,16	514,38	842,54
Yemekhane	4.804,28	2.300	7.104,28
Kütüphane	372	990,22	1.362,22
Topluluk Alanı	4.392,34	5.609,02	10.001,36
Konferans Salonu	906,44	488,52	1.394,96
Teknik Alan	191,40	1.566,03	1.757,43
Diğer	52.025,38	11.491,87	63.517,25
<b>Toplam</b>	<b>118.488,47</b>	<b>51.046,58</b>	<b>169.535,05</b>

### Ulaşım ve Hizmet Araçları

Kastamonu Üniversitesi envanterinde 5 adet otomobil, 1 adet midibüs, 1 adet minibüs, 1 adet otobüs olmak üzere toplam 8 adet motorlu taşıt bulunmaktadır. Bunlardan 4 tanesi bağış, 1 tanesi Gazi Üniversitesinden devir, 3 tanesi de satın alma yoluyla tedarik edilmiştir. Bunun dışında 1 adet tahsisli otomobil ve 8 adet te hizmet alımı suretiyle kiralanmış taşıt bulunmaktadır.

### Mali Durum

Kastamonu Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "özel bütçeli idare" olarak tanımlanmıştır. Bu bölümde, Üniversite'nin malî durumu gelirler, giderler, öğretim elemanları, öğrenciler ve toplam personel başına gelir ve gider gerçekleştirmeleri açısından incelenmiştir.

### Gelirler ve Giderler

Kastamonu Üniversitesi'nin temel gelir kaynakları merkezî idare tarafından yapılan yardımlar, öğrenci harçları, finansman fazlasından eklenen gelirler, araştırma projelerinden sağlanan gelirlerden alınan paylar, mal satışı, kira gelirleri, hizmet gelirleri, para cezaları ve diğer gelirlerdir.

**Tablo 32. Bütçe Gelir Kaynaklarının Yıllara Göre Değişimi**

	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (TL)	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Öz Gelirler (TL)	Diğer Gelirler (TL)	Toplam (TL)
2010	3.242.036	37.912.017	225.652	41.379.705
2011	4.175.530	46.054.751	244.786	50.475.067
2012	4.731.565	51.132.972	1.326.394	57.190.931
2013	3.989.496	71.435.317	3.409.384	78.834.197
<b>TOPLAM</b>	<b>16.138.627</b>	<b>206.535.057</b>	<b>5.206.216</b>	<b>227.879.900</b>

**Tablo 33. Bütçe Ödeneklerinin Gider Kalemlerine Göre Dağılımı**

	2010	2011	2012	2013	TOPLAM
Personel Giderleri (TL)	13.621.897	17.205.363	25.032.589	32.118.118	87.977.967
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri (TL)	2.269.503	2.725.933	3.738.813	4.745.876	13.480.125
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (TL)	6.684.830	8.764.807	11.126.189	13.865.489	40.441.315
Cari Giderler (TL)	543.426	688.896	652.039	960.011	2.844.372
Sermaye Giderleri (TL)	20.524.364	21.463.542	21.036.372	25.850.103	88.874.381
<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>43.825.020</b>	<b>50.848.541</b>	<b>61.586.002</b>	<b>77.539.596</b>	<b>233.618.160</b>

### Mali Kontrol Sistemi

Kamu kurumlarında malî kontrol, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri" ifade etmektedir (md. 3). Malî kontrol sistemi, iç kontrol ve dış denetim sürecinden oluşmaktadır.

5018 sayılı kanunda iç kontrol "kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleri" olarak tanımlanmıştır (md. 55). İç

kontrol; ön malî kontrol (harcama öncesi kontrol) ve iç denetim olmak üzere iki ana kısımdan oluşur. Ön malî kontrol Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile harcama birimleri arasında sağlanırken, iç denetim İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından sağlanır. Üniversitelerde iç kontrol sistemi, üst yönetici olarak Rektör'ün gözetim ve sorumluluğu altında çalışır. Üniversitelerin malî işlemleri üzerinde dış denetim Sayıştay tarafından, ilgili mevzuatta yazılı esas ve usullere göre yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulu ise idari işlemler üzerinde dış kontrol yetkisine sahiptir.

## 2.4. Paydaş Analizi

Kastamonu Üniversitesinde paydaş analizi “iç paydaşlar” ve “dış paydaşlar” için ayrı ayrı yapılmıştır. Üniversite'nin akademik ve idari personeli ile öğrenciler “iç paydaş” olarak kabul edilmiş, Üniversite'nin ürettiği hizmetler veya faaliyetlerle doğrudan veya dolaylı olarak etkileşim hâlinde olan kurumlar ve kuruluşlar ile mezun öğrenciler “dış paydaş” olarak kabul edilmiştir (bkz. EK 4). Paydaş analizi için kullanılacak anket formu, Kastamonu Üniversitesi'nin 2010-2014 dönemi stratejik planının yanı sıra farklı üniversitelerin ve Yükseköğretim Kurulu'nun Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi adlı çalışması incelenerek geliştirilmiştir.

### 2.4.1. İç Paydaş Analizi

İç paydaş analizi akademik personel, yöneticiler, idari personel (çalışanlar) ve öğrenciler için ayrı ayrı yapılmıştır. İç paydaşlara yapılan ankette sorulan sorulara ilişkin sonuçlar aşağıdaki gibidir.

Tablo 34. İç Paydaş Analizi Değerlendirme Sonuçları

Çok Zayıf Alanlar (Hiç yeterli değil)
Çevre/Bahçe düzenlemesi
Birimlerdeki idari personelin sorumluluk/inisiyatif isteme/alma çabası
Engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemeler
Hizmet içi eğitim programlarının yeterliliği
Kastamonu Üniversitesi'nin web sitesinin yeterliliği,
Mediko-sosyal hizmetleri
Otopark imkânları
Zayıf Alanlar (Yeterli değil)
Bilgi kaynaklarına erişim hususunda sunulan hizmetlerin yeterliliği
Birimlerdeki idari personelin genel performans düzeyi
Birimlerdeki idari personelin mesleki yeterlilik düzeyi
Birimlerdeki yöneticilerin, idari personelin performansını artırma konusundaki çabaları
Birimlerdeki/okuldaki bütün idari personelde kurumsal aidiyet bilincinin varlığı
Bölümdeki akademik personelin nitelik açısından yeterliliği,

Çalışma odasının fiziksel ve teknik donanım açısından yeterliliği,
Fiziksel-mekânsal özellikler açısından;
İdarî personeli ilgilendiren faaliyetler hakkında bilgilendirilme düzeyi
İdarî personelin görüş ve önerilerini birim/okul (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu) yönetimine iletme konusunda istekliliği
İdarî personelin performansını ölçme ve değerlendirme sisteminin yeterliliği
Kastamonu Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi'nin (BYS) yeterliliği
Kastamonu Üniversitesindeki sosyal, sportif ve kültürel organizasyonların (konserler, sergiler, sinema-tiyatro gösterileri, festivaller, şenlikler vb.) yeterliliği
Öğrencilerde "Kastamonu Üniversitesine aidiyet bilincinin varlığı
Öğrencilerin derslerdeki başarısını tespit eden ölçme ve değerlendirme sistemi
Spor alanları
Üniversitedeki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin (konserler, sergiler, sinema-tiyatro gösterileri, festivaller, şenlikler vb.) yeterliliği,
Üniversitedeki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği
<b>Nötr Alanlar (Ne iyi ne kötü)</b>
Bölümün, Türkiye'deki diğer üniversitelerin aynı bölümleri ile rekabet gücü
Görevlerin birimler arasında dağılımı
İdarî personelin birimler arasında dağılımı
Kariyer planlaması konusunda sunulan hizmetler
Kastamonu Üniversitesinde yönetici konumdaki idari personel;
Öğrenci kulüplerinin başarı düzeyi
Öğrencilerin görüş ve önerilerini bölüm/okul (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu) yönetimine duyurabilmesi için gerekli mekanizmaların varlığı
Staj destek hizmetleri
<b>Olumlu Alanlar (Yeterli)</b>
Akademik personeli ilgilendiren faaliyetler hakkında bilgilendirilme düzeyi
Akademik personelin görüş ve önerilerinin okul (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu) yönetimi tarafından dikkate alınma düzeyi
Aydınlatma,

Bölüm müfredatının kapsamı
Bölüm tarafından düzenlenen bilimsel organizasyonların yeterliliği,
Bölüm tarafından gerçekleştirilen bilimsel çalışmaların (araştırmalar, yayınlar, organizasyonlar vb.), sektörün gelişmesine yaptığı katkı,
Bölüm/okul tarafından düzenlenen bilimsel organizasyonların (kongreler, sempozyumlar, konferanslar, çalıştaylar, paneller vb.), mesleki gelişimlerine yaptığı katkı
Bölüm/okul tarafından yayımlanan (varsa) akademik nitelikli süreli yayınların yeterliliği,
Bölümde verilen eğitimin, bölümün hedeflediği kariyer/iş sahalarının taleplerine cevap verebilmesi,
Bölümdeki akademik personel tarafından gerçekleştirilen bilimsel araştırma ve yayınların mesleki gelişimlerine yaptığı katkı
Bölümdeki akademik personel tarafından gerçekleştirilen bilimsel araştırmaların yeterliliği,
Bölümün yurt dışı eğitim-araştırma kuruluşları ile ilişkileri,
Ders araç ve gereçlerinin (sıra, masa, sandalye ve diğer malzemelerin) kullanılabilirliği
Derslerin işleniş tarzı
Güvenlik hizmetleri
İdari personelin görüş ve önerilerini birim/okul (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu) yönetimine duyurabilmesi için gerekli mekanizmaların varlığı,
İdari personelin görüş ve önerilerinin birim/okul (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu) yönetimi tarafından dikkate alınma düzeyi,
Kantin ve sosyal mekânlar,
Kastamonu Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen bilimsel araştırmaların yeterliliği
Kastamonu Üniversitesinde verilen eğitimin yeterliliği
Okuldaki (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu) idari personelin öğrencilere yönelik yaklaşımları
Öğrencileri ilgilendiren akademik veya idari faaliyetler hakkında bilgilendirilme düzeyi
Öğrencilerin görüş ve önerilerinin bölüm/okul (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu) yönetimi tarafından dikkate alınma düzeyi
Temizlik hizmetleri
Tez veya ödev hazırlama sürecinde, danışman hocaların rehberliği
Yabancı uyruklu öğrencilere sunulan hizmetler Üniversite yayınlarının yeterliliği ve içerikleri
Yemek hizmetleri
Yönetici konumundaki idari personeli ilgilendiren faaliyetler hakkında bilgilendirilme düzeyi

**Mükemmel Alanlar (Son derece yeterli)**

İklimlendirme (ısıtma, soğutma)

Öğrencilerin inanç ve değerlerine gösterilen saygı

**2.4.2. Dış Paydaş Analizi**

Dış paydaş analizi kapsamında Kastamonu Üniversitesinden mezun olmuş öğrenciler ile Üniversite'nin sunduğu hizmetlerle doğrudan veya dolaylı etkileşim hâlinde olan kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ve meslek kuruluşları ile anket çalışması yapılmıştır. Dış paydaşlara sorulan sorulara ilişkin sonuçlar aşağıdaki gibidir.

**Tablo 35. Dış Paydaş Analizi Değerlendirme Soruları**

<b>Üniversite Faaliyetlerinin YETERLİ Görüldüğü Alanlar</b>
Bölümde verilen eğitimin, çalıştığı kurumun ihtiyaçlarına uygunluğu
Bölümden mezun olan öğrencilerin, çalıştığı kurumun aradığı nitelikleri taşıma düzeyi
Çalıştığı kurumda, bölümden mezun olan öğrencilerin tercih edilme düzeyi
Kastamonu Üniversitesinden mezun olan öğrencilerin, kurumunuzun aradığı nitelikleri taşıma özelliği
Kastamonu Üniversitesinde verilen eğitimin, paydaş kurumun ihtiyaçlarına uygunluğu
Kastamonu Üniversitesinden mezun olan öğrencilerin, paydaş kurumun aradığı nitelikleri taşıma düzeyi
<b>Üniversite Faaliyetlerinin ORTALAMA Değerlendirildiği Alanlar</b>
Kastamonu Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen bilimsel çalışmaların (araştırmalar, yayınlar, organizasyonlar vb.) paydaş kurumun etkinliğine yaptığı katkı
Kastamonu Üniversitesi ve Topluma (teknolojik, sosyal ve entelektüel katkısı açısından) gelişmişlik düzeyi
Kastamonu Üniversitesinde verilen eğitimin, kurumunuzun ihtiyaçlarına uygunluğu
Kastamonu Üniversitesi'nin yerleşkelerine ulaşım
Kastamonu Üniversitesi'nin yürütmekte olduğu faaliyetler ve projeler hakkında paydaş kurumların bilgilendirilme düzeyi
<b>Üniversite Faaliyetlerinin ZAYIF Değerlendirildiği Alanlar</b>
Kastamonu Üniversitesi kurumsal kimliğinin korunması (logonun biçimi, renklerin korunması vs.)
Kastamonu Üniversitesi'nin basılı, görsel ve işitsel yayınların yeterliliği
Kastamonu Üniversitesi'nin genel imajı
Kastamonu Üniversitesi'nin gerçekleştirdiği sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği
Kastamonu Üniversitesi'nin ilgili bölümlerinin, kurumunuzla ilişkilerinin düzeyi
Kastamonu Üniversitesi'nin ilgili bölümlerinin, paydaş kurumla ilişkilerinin düzeyi
Kastamonu Üniversitesi'nin kendisi tarafından basılan kitapların yeterliliği
Kastamonu Üniversitesi'nin kurumunuz ile yürüttüğü ortak faaliyetler (mesleki-teknik, danışmanlık, projeler vb.)
Kastamonu Üniversitesi'nin mezunlarıyla olan iletişimi ve oluşturmuş oldukları veri dosyaları
Kastamonu Üniversitesi'nin paydaş kurumla yürüttüğü ortak faaliyetler (mesleki-teknik eğitim, danışmanlık, projeler vb.)
Kastamonu Üniversitesi'nin WEB sitesinin yeterliliği

## 2.5. GZFT Analizi (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler-Fırsatlar-Tehditler)

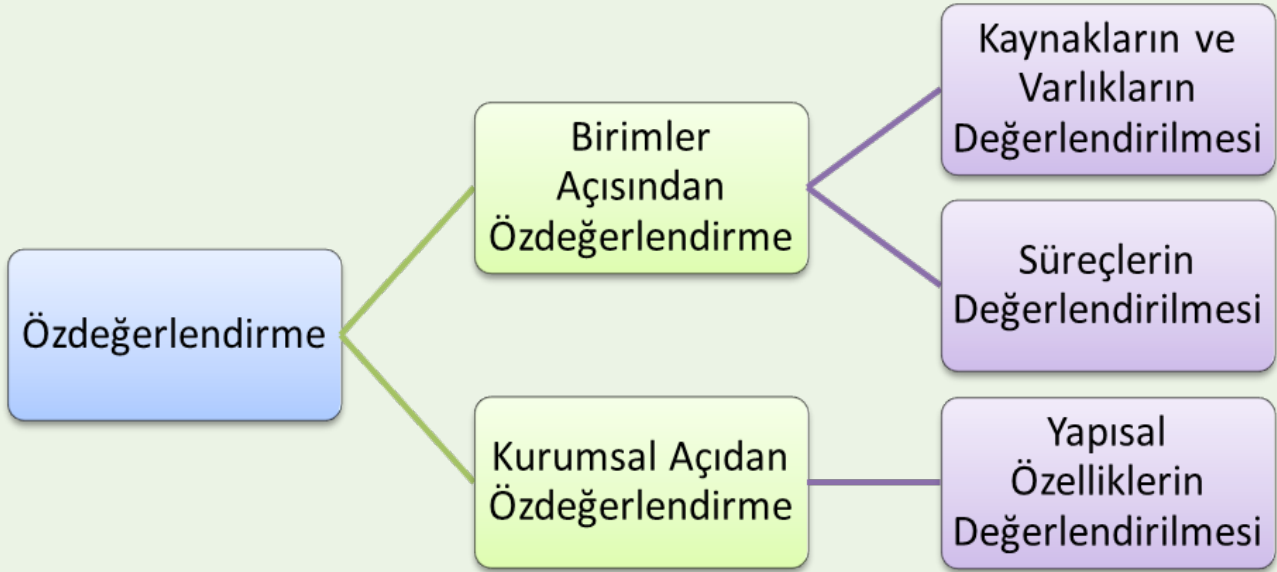
Kastamonu Üniversitesinin Stratejik Planına girdi sağlamak, kurumsal olarak kuvvetli ve zayıf yönlerini tespit ederek sürekli iyileştirme çalışmalarına temel teşkil edecek nitelikte veriler temin etmek ve nihayetinde yapılacak çevre değerlemesi çalışmaları ile birlikte kurumsal düzeyde stratejilerimizi belirlemek amacıyla Kastamonu Üniversitesinde özdeğerlendirme çalışmalarının yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Söz konusu çerçevede yapılacak özdeğerlendirme çalışmalarının istenilen verileri temin edebilmenin yanı sıra kurumsal yapımıza da uygun olması gerektiği ortadadır. Daha önceki dönemlerde uygulanan anket tarzındaki algılama ölçümlerinin gerek istenilen detayda verilerin elde edilmesini gerekse de konsolide edilerek strateji oluşturulmasında beklenen etkinliği sağlayamadığı değerlendirilmiştir. Bu bakımdan aşağıdaki sorular çerçevesinde nasıl bir model uygulan-

bileceği araştırılarak elde edilen sonuçlar çerçevesinde bu dokümanda ifade edilen model geliştirilmiştir.

Bu çalışma çerçevesinde ortaya konulan model hem bir ihtiyacın karşılanması hem de bu ihtiyaca karşılık kurumsal bir çözüm önerisi ortaya koyması bakımından önemlidir. Diğer taraftan model geliştirilirken sağlıklı verilerin mümkün olan en üst düzeyde katılımcılığın sağlanarak temin edilmesi ancak birimlere ekstra iş yükü getirmemesi önemli kriterler olarak belirlenmiştir.

Bir özdeğerlendirme çalışmasında kurumsal düzeyde yapılacak incelemeler birçok farklı sınıflandırmaya uygun olarak ele alınabilir. Üniversitemiz için uygulayacağımız model aşağıdaki şekilde sunulmuştur.



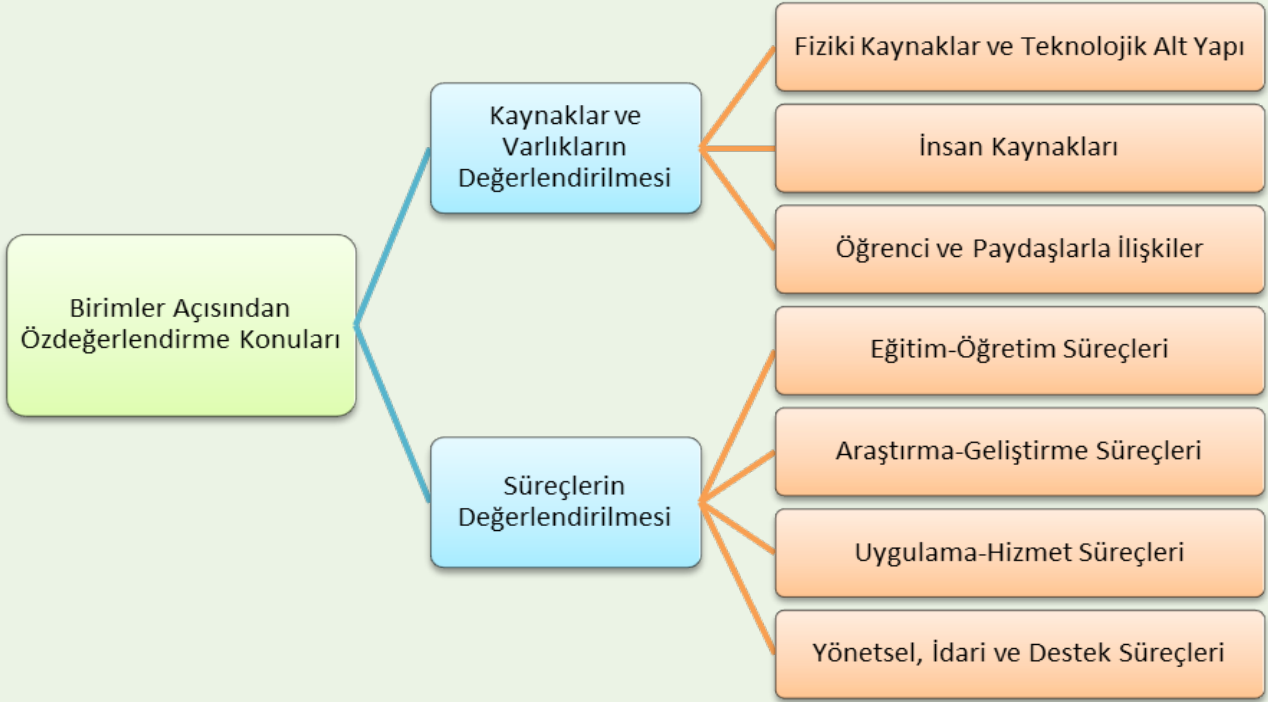
Kastamonu Üniversitesi Özdeğerlendirme Yaklaşımı.

Söz konusu sınıflandırmada kaynakların kullanımları ve süreçlerin performanslarının birimler düzeyinde farklılıklar gösterebileceği bununla beraber yapısal özelliklerin kullanım oranlarının birimler düzeyinde farklılaşmadığı dikkat çekmektedir. Bu ba-

kımdan öğrencilere hizmet üreten birimlerde ağırlıklı olarak kaynaklar ve süreçlere ilişkin konularla ilgili özdeğerlendirme başlıklarının ele alınması, yapısal özelliklerin ise kurum genelinde değerlendirilmesine karar verilmiştir.

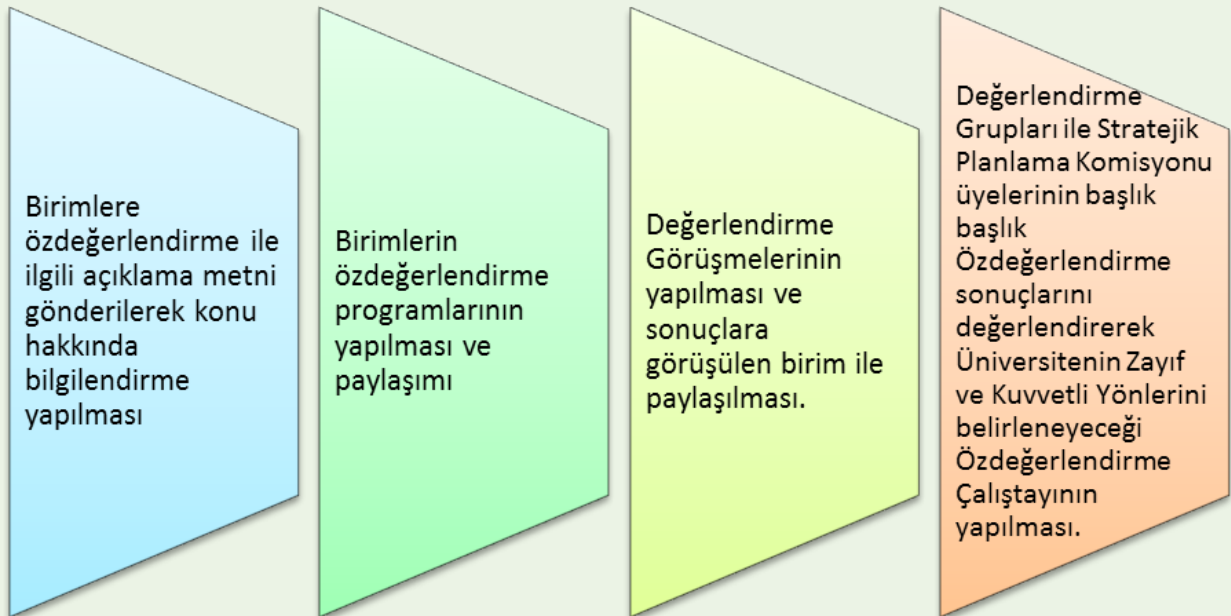


Birimler açısından yapılacak Özdeğerlendirme çalışmasının ana ve alt konu başlıkları şöyledir;



*Birimler Açısından Özdeğerlendirme Konuları.*

Birimlerde yürütülecek bu özdeğerlendirme çalışmasında izlenecek safhalar ise aşağıdaki gibidir;



*Birimlerin Özdeğerlendirme Süreci.*

Üniversite seviyesinde yapılacak özdeğerlendirme çalışması için öncelikle birimlerde yapılan öz değerlendirmelerin sonuçlarına yapısal açıdan bazı başlıkların ilave edilmesi ile tamamlanacaktır. Bu başlıklar ise şöyledir:

1. İç paydaşlarla ilişkilerin değerlendirilmesi,
2. Dış paydaşlarla ilişkilerin değerlendirilmesi,
3. Finansal kaynakların yönetiminin değerlendirilmesi,
4. Bilişim altyapısının değerlendirilmesi,
5. Süreçlerle yönetim kültürünün değerlendirilmesi,
6. Performans izleme uygulamalarının değerlendirilmesi,
7. Strateji ve planlama uygulamalarının değerlendirilmesi,
8. Kalite yönetimi uygulamalarının değerlendirilmesi,
9. Kurumsal kültürün değerlendirilmesi,
10. Risklerin yönetilmesi faaliyetlerinin değerlendirilmesi,
11. Değişimin takip edilmesi ve yönetilmesi kapsamında yürütülen faaliyetlerin değerlendirilmesi,
12. Bilgi birikiminin artırılması ve entelektüel sermayenin yönetilmesi kapsamındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi,
13. Coğrafi konumun değerlendirilmesi,
14. Alt birimlerin coğrafi dağılımlarının değerlendirilmesi,
15. Üniversiteyi diğerlerinden farklılaştıran öne çıkaran konuların değerlendirilmesi.

Kastamonu Üniversitesi özdeğerlendirme verilerinin ilgili birimlerden derlenmesi sırasında temin edilen verilerin sağlıklı olması açısından aşağıdaki hususlar dikkate alınmıştır.

1. Öz değerlendirme çalışmaları kapsamında ele alınan her bir alt başlık gerek uygulamadaki yakla-

şımları gerek uygulanma biçimi gerekse de sonuçları bakımından değerlendirilerek tespitler özdeğerlendirme formuna yansıtılması amaçlanmıştır.

2. Birimler özdeğerlendirme formu ile ele aldıkları tüm alt başlıkları kendi birimleri düzeyinde değerlendirmeleri sağlamıştır.

3. Öz değerlendirme formunda ifade edilen her türlü tespit ve değerlendirme için sayısal bir veri kullanma zorunluluğu yoktur.

4. Öz değerlendirme Formu ile birimlerden kuvvetli ve zayıf yönlerimize ilişkin tespitlerin alınması kapsamında çalışmalar yürütülürken formun İlgili konular başlığı altındaki bölümünde birimlere örnek olacak nitelikteki sorular yazılı olarak sunulmuştur. Bu hususlar ve birimlerin tespit ettiği diğer konular dikkate alınarak kuvvetli ve zayıf yönlerle ilişkin değerlendirme ve bulguların Kastamonu Üniversitesi özdeğerlendirme formuna yansıtılması amaçlanmıştır.

5. Formda belirtilen alt başlıkla ilişkili konuların Formun Kuvvetli ve Zayıf Yönler olarak ifade edilen alanlarının en az birinde değerlendirilmesi, bir kelimelik ifadelerden ziyade anlamlı kısa cümleler ile değerlendirme ve tespitlerin ifade edilmesi amaçlanmıştır.

6. Eğer değerlendirilen başlıkla ilgili bir Fırsat ve/veya Tehdit ifade edilmiş ise bu da formdaki ilgili alana not edilmiştir.

Stratejik Plan çalışmasının bu kısmında Yükseköğretim Akademik Değerlendirme Ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) “beklenen seviye”ye dayalı on ölçekli değerlendirme sistemi doğrultusunda Kastamonu Üniversitesi 2014 yılı öz değerlendirmesi sunulmaktadır. YÖDEK “beklenen seviye”ye dayalı on ölçekli değerlendirme sisteminde yer alan değerlendirme kriterleri şu şekilde belirlenmiştir:

➔ **Beklenen seviyenin çok üstü**

- 10 PUAN: Son derece mükemmel; uluslararası düzeyde rekabet edebilir, dünyada ilk 500'deyiz.
- 9 PUAN: Mükemmel; uluslararası düzeyde rekabet edebiliriz; dünya sıralamasında ilk 1000'deyiz

➔ **Beklenen seviyenin üstü**

- 8 PUAN: Çok iyi; ülke genelinde seçkin bir avantaja sahip. Ülke sıralamasında ilk 10'dayız
- 7 PUAN: İyi; ulusal çapta rekabet üstünlüğüne sahip. Ülke sıralamasında ilk 50'deyiz.

**➔ Beklenen seviye**

• 6 PUAN: Kısmen iyi; herhangi bir rekabet avantajına sahip değil; ancak rekabet gücü ulusal ortalamasının üstünde.

• 5 PUAN: Ortalama düzeyde; ulusal ortalama gücüne sahibiz.

**➔ Beklenen seviyenin altı**

• 4 PUAN: Sınırlı düzeyde; rekabet gücüne sahibiz, ulusal ortalamasının biraz altında.

• 3 PUAN: Çok sınırlı düzeyde rekabet gücüne sahibiz, ulusal ortalama ile karşılaştırıldığında belirli bir farklılık var. Bu farklılık bizi üniversiteler liginde zorlayacaktır.

**➔ Beklenen seviyenin çok altı**

• 2 PUAN: Çok zayıf, rekabet gücü ulusal ortalama ile karşılaştırıldığında dikkat çekici bir farklılık var.

• 1 PUAN: Çok kötü Rekabet gücü ulusal ortalama ile karşılaştırıldığında büyük bir farklılık var.

Üniversitemizin zayıf ve kuvvetli yönleri ile üniversitenin önündeki fırsat ve tehditleri içeren konular öz değerlendirme çalışması kapsamında belirlenerek aşağıdaki 10 başlık altında ele alınmıştır.

1. Girdiler (Kaynaklar ve İlişkiler)
2. Kurumsal Niteliklerinin ve Özelliklerinin Değerlendirilmesi

3. Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi
4. Araştırma ve Geliştirme (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi
5. Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi
6. İdari ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi
7. İdari Özelliklerin (Yapısal) Değerlendirilmesi
8. İdari Özelliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi
9. Çıktılar/Sonuçların Değerlendirilmesi
10. Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi

Kastamonu Üniversitesinde yukarıda yapılan öz değerlendirme çalışması sonucunda aşağıda belirtilen kuvvetli ve zayıf yönler ortaya çıkmıştır. Bu liste, stratejik planın strateji numarasını ve sıra numarasını içeren bir kodlama ile düzenlenmiştir. Böylece iyileştirilen yönlerin takibinin sağlanması amaçlanmıştır.



### Girdilerin (Kaynak ve İlişkiler) Değerlendirilmesi

Bu kısımda 2014 yılı birim kurumsal değerlendirme notları özet olarak aşağıdaki tabloda sayı olarak verilmektedir. Ek olarak girdilerin genel bir değerlendirmesi kısaca yapılmaktadır. Ayrıca performans göstergeleri tablosunda yer alan kaynaklara ilişkin veriler kısaca özetlenmektedir. Üniversitemiz tarafından yapılan değerlendirme sonucu 5,50 birimin üstü güçlü, altı güçsüz olarak değerlendirilmiştir.

Tablo 36. Girdilerin (Kaynaklar ve İlişkiler) Değerlendirilmesi

1) Girdiler (Kaynaklar ve İlişkiler)	PUAN	DURUM
14) Öğrenciler ile ilişkilerin yeterliliği;	6,07	Güçlü
13) Çalışanlar ile ilgili ilişkilerin yeterliliği;	5,92	Güçlü
15) Yükseköğretim alanında ulusal ilişkilerin yeterliliği;	5,85	Güçlü
2) Akademik personel niteliğinde beklenen seviye;	5,70	Güçlü
5) Bilgi Teknolojileri ve kaynaklarının yeterliliği;	5,61	Güçlü
1) Öğrenci niteliğinde beklenen seviye;	5,54	Güçlü
6) İş Teknolojilerinin yeterliliği;	5,42	Zayıf
11) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerin yeterliliği;	5,38	Zayıf
3) İdari Personel niteliğinde beklenen seviye;	5,23	Zayıf
10) Toplum ile ilişkilerin yeterliliği;	5,13	Zayıf
8) Temin edilen hizmetlerin yeterliliği;	5,07	Zayıf
16) Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin yeterliliği;	5,00	Zayıf
7) Fiziki imkânların yeterliliği;	4,85	Zayıf
4) Mali kaynakların yeterliliği;	4,71	Zayıf
9) Sanayi ile ilişkilerin yeterliliği;	4,45	Zayıf
12) Mezunlar ile ilişkilerin yeterliliği;	4,31	Zayıf

## Kurumsal Niteliklerin ve Özelliklerin Değerlendirilmesi

Bu kısımda 2014 yılı birim kurumsal değerlendirme notları özet olarak aşağıdaki tabloda sayı olarak verilmektedir. Ek olarak kurumsal nitelikler ve özelliklerin genel bir değerlendirmesi kısaca yapılmaktadır. Ayrıca performans göstergeleri tablosunda yer alan kaynaklara ilişkin veriler kısaca özetlenmektedir.

Tablo 37. Kurumsal Nitelikler ve Özelliklerin Değerlendirilmesi

2) Kurumsal Niteliklerinin Ve Özelliklerinin Değerlendirilmesi	PUAN	DURUM
4) Çalışanların yaş ortalamaları ve yeterliliği;	6,00	Güçlü
7) Akademik personelin ortalama unvan düzeyi;	5,52	Güçlü
5) Çalışanların kadın erkek personel dağılımının değerlendirilmesi ve yeterliliği;	5,48	Zayıf
10) Kurumun ağırlıklı akademik alanı/alanları ve yeterliliği;	5,48	Zayıf
6) Çalışanların kıdem ortalamaları ve yeterliliği;	5,47	Zayıf
1) Öğrenci sayıları (Fakülte, YO, MYO, YL ve Doktora) ve yeterliliği;	5,20	Zayıf
9) Akademik birimlerin ve bu birimlerdeki programların sayıları ve yeterliliği;	5,13	Zayıf
8) İdari personelin eğitim düzeyi;	5,04	Zayıf
ii) Toplam kapalı alan;	4,84	Zayıf
iii) Eğitim Öğretim ve Araştırma;	4,81	Zayıf
2) Öğretim elemanı sayıları ve yeterliliği;	4,48	Zayıf
iv) Sosyal ve diğer hizmet alanları;	4,28	Zayıf
i) Kampus alanı;	4,13	Zayıf
11) Kurumun fiziki büyüklüğü ve altyapısı (m <sup>2</sup> ) ve yeterliliği;	3,96	Zayıf
3) İdari personel sayıları (kadrolu ve sözleşmeli) ve yeterliliği;	3,82	Zayıf

### Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi

Bu kısımda 2014 yılı birim kurumsal değerlendirme notları özet olarak aşağıdaki tabloda sayı olarak verilmektedir. Ek olarak eğitim ve öğretim süreçlerinin genel bir değerlendirmesi kısaca yapılmaktadır.

Tablo 38. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi

3) Eğitim Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi	PUAN	DURUM
4) Programların anlaşılabilirliği ve hedeflerinin açıklığı;	6,71	Güçlü
5) Programların bütünlüğünün ve devamlılığının yeterliliği;	6,58	Güçlü
3) Programların kapsamı ve niteliklerinin yeterliliği;	6,55	Güçlü
2) Programların eğitim hedeflerinin yeterliliği;	6,52	Güçlü
7) Program kaynaklarının (öğretim elemanı, ders notları vb.) yeterliliği;	6,50	Güçlü
6) Programların çıktılarının (kazandırılması beklenen nitelikler) yeterliliği;	6,50	Güçlü
9) Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği;	6,36	Güçlü
14) Programların ilgili ulusal ve uluslararası yeterliliği;	6,24	Güçlü
1) Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu;	6,20	Güçlü
8) Programların diğer programlarla ilişkilerinin yeterliliği;	6,15	Güçlü
13) Sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin yeterliliği;	5,92	Güçlü
11) Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının yeterliliği;	5,89	Güçlü
12) Yeni öğrencileri programlara hazırlama prosedür ve uygulama yeterliliği;	5,88	Güçlü
10) Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliği;	5,69	Güçlü
15) Uluslararası öğrenci değişimi programlarına katılım yeterliliği;	5,23	Zayıf

### Araştırma ve Geliştirme (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi

Bu kısımda 2014 yılı birim kurumsal değerlendirme notları özet olarak aşağıdaki tabloda sayı olarak verilmektedir. Ek olarak girdilerin genel bir değerlendirmesi kısaca yapılmaktadır. Ayrıca performans göstergeleri tablosunda yer alan kaynaklara ilişkin veriler kısaca özetlenmektedir.

Tablo 39. Araştırma ve Geliştirme (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi

4) Araştırma ve Geliştirme (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi	PUAN	DURUM
12) Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği;	5,99	Güçlü
1) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu;	5,83	Güçlü
13) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği;	5,82	Güçlü
16) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterliliği;	5,80	Güçlü
15) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliği;	5,72	Güçlü
4) Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliği;	5,70	Güçlü
3) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği;	5,61	Güçlü
14) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği	5,58	Güçlü
8) Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına akademik personelin katılımının yeterliliği;	5,53	Güçlü
5) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığı;	5,50	Güçlü
7) Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği;	5,45	Zayıf
11) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşip ulaşmadığının yeterliliği;	5,45	Zayıf
10) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğu;	5,45	Zayıf
2) Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynakların yeterliliği;	5,42	Zayıf
6) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterlilik;	5,42	Zayıf
9) Araştırmayı özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği;	5,12	Zayıf

### Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi

Bu kısımda 2014 yılı birim kurumsal değerlendirme notları özet olarak aşağıdaki tabloda sayı olarak verilmektedir. Ek olarak uygulama ve hizmet süreçlerinin genel bir değerlendirmesi kısaca yapılmaktadır.

Tablo 40. Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi

5) Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi	PUAN	Durum
17) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönüşümündeki yeterlilik;	5,90	Güçlü
4) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin önceliklerinin belirginliği;	5,86	Güçlü
3) Uygulama ve hizmet faaliyetleri düzeylerinin yeterliliği;	5,83	Güçlü
1) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu;	5,74	Güçlü
14) Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yeterliliği;	5,71	Güçlü
13) Hayat Boyu Eğitim faaliyetlerinin yeterliliği;	5,64	Güçlü
15) Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği;	5,63	Güçlü
2) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin imkan ve kaynaklarının yeterliliği;	5,61	Güçlü
9) Eğitim Öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği;	5,55	Güçlü
5) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliği;	5,54	Güçlü
16) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin topluma faydaya dönüşümündeki yeterlilik;	5,42	Zayıf
10) Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği;	5,41	Zayıf
8) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşım ulaşılmadığının yeterliliği;	5,37	Zayıf
12) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği;	5,34	Zayıf
11) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği	5,33	Zayıf
6) Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterliliği;	5,29	Zayıf
7) Uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği;	5,17	Zayıf



### İdari ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi

Bu kısımda birim yönetimi, personeli ve öğrencilerine 2014 yılında sunulmuş olan idari ve destek hizmetlerinin değerlendirilmesine ilişkin olarak değerlendirme notları aşağıdaki tabloda olduğu gibi sunulmaktadır. Ek olarak kısa bir değerlendirme özeti yapılmaktadır.

Tablo 41. İdari Süreçler ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi

6) İdari ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi	PUAN	DURUM
11) Staj destek hizmetlerinin yeterliliği;	5,62	Güçlü
10) Öğrenci Kariyer planlama hizmetlerinin yeterliliği;	5,59	Güçlü
12) Öğrenci Konseylerine sağlanan hizmetlerin yeterliliği;	5,21	Zayıf
4) Öğrenci işleri ile ilgili akademik hizmetlerin yeterliliği;	5,17	Zayıf
1) Personel İşleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği;	5,13	Zayıf
7) Teknik Destek hizmetleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği;	5,11	Zayıf
3) Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliği;	5,09	Zayıf
2) İdari (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliği;	5,09	Zayıf
8) Öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluklarının yeterliliği;	4,93	Zayıf
9) Uluslararası ofislerin hizmetlerinin yeterliliği;	4,92	Zayıf
5) Kütüphane ve Dokümantasyon işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği;	4,90	Zayıf
6) Yapı ve çevre işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği;	4,72	Zayıf
7) Uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği;	5,17	Zayıf

### İdari Özelliklerin (Yapısal) Değerlendirilmesi

Bu kısımda 2014 yılı birim kurumsal değerlendirme notları özet olarak aşağıdaki tabloda sayı olarak verilmektedir. Ek olarak yapısal yönetsel özelliklerin genel bir değerlendirmesi kısaca yapılmaktadır.

Tablo 42. İdari Özelliklerin Yapısal Olarak Değerlendirilmesi

7) İdari Özelliklerin (Yapısal) değerlendirilmesi	PUAN	DURUM
2) Görev ve sorumluluk tanımlarının açıklığı;	6,07	Güçlü
1) Organizasyonel yapının yeterliliği;	6,04	Güçlü
4) Stratejilerin varlığı ve yeterliliği;	5,88	Güçlü
3) Görev yetkilerinin yeterliliği;	5,79	Güçlü
5) Karar verme süreçlerinin yeterliliği;	5,75	Güçlü
8) Kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliği;	5,63	Güçlü
9) Bilgi yönetimi süreçlerinin yeterliliği;	5,54	Güçlü
10) İnsan kaynakları süreçlerinin yeterliliği;	5,54	Güçlü
7) Stratejik planlama ve izleme süreçlerinin yeterliliği;	5,51	Güçlü
6) İş Süreçleri (akademik ve idari) yeterliliği;	5,43	Zayıf
12) Öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliği;	5,03	Zayıf
11) Finans kaynakları süreçlerinin yeterliliği;	4,95	Zayıf

### İdari Özelliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi

Bu kısımda 2014 yılı birim kurumsal değerlendirme notları özet olarak aşağıdaki tabloda sayı olarak verilmektedir. Ek olarak davranışsal yönetsel özelliklerin genel bir değerlendirmesi kısaca yapılmaktadır.

Tablo 43. İdari Özelliklerin Davranışsal Olarak Değerlendirilmesi

8. İdari Özelliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi	PUAN	DURUM
6) Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir vb.) yeterliliği;	6,69	Güçlü
8) İdari personelin özelliklerinin yeterliliği;	6,29	Güçlü
5) Liderlik yaklaşımlarının yeterliliği;	6,24	Güçlü
7) Akademik personelin idari özelliklerinin yeterliliği;	6,15	Güçlü
9) Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterliliği;	5,92	Güçlü
1) Ortak kültür ve değerlerin paylaşımındaki yeterlilik;	5,87	Güçlü
4) Öğrenci memnuniyetinin yeterliliği;	5,85	Güçlü
10) İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterliliği;	5,66	Güçlü
3) İdari personelin memnuniyetinin yeterliliği;	5,62	Güçlü
2) Akademik personelin memnuniyetinin yeterliliği;	5,53	Güçlü

### Çıktılar/Sonuçların Değerlendirilmesi

Bu kısımda 2014 yılı birim kurumsal değerlendirme notları özet olarak aşağıdaki tabloda sayı olarak verilmektedir. Ek olarak çıktıların ve sonuçların genel bir değerlendirmesi kısaca yapılmaktadır.

**Tablo 44. Çıktılar/Sonuçların Değerlendirilmesi**

9. Çıktılar/Sonuçların Değerlendirilmesi	PUAN	DURUM
4) Uygulama ve hizmet faaliyetleri ile ilgili sonuçların yeterliliği;	6,02	Güçlü
7) Toplum ile ilgili sonuçların yeterliliği;	6,02	Güçlü
2) Eğitim öğretim ile ilgili çıktıların yeterliliği	5,93	Güçlü
6) İdari faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliği;	5,88	Güçlü
3) Araştırma ve geliştirme ile ilgili sonuçların yeterliliği;	5,78	Güçlü
1) Kurumsal niteliklerle ilgili gelişmelerin yeterliliği;	5,65	Güçlü
5) İdari faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliği;	5,61	Güçlü

### Misyonun Değerlendirilmesi

Bu kısımda 2014 yılı birim kurumsal değerlendirme notları özet olarak aşağıdaki tabloda sayı olarak verilmektedir. Ek olarak yükseköğretim misyonunu başarıma performansının genel bir değerlendirmesi kısaca yapılmaktadır.

**Tablo 45. Yükseköğretim Misyonunu Başarıma Performansının Değerlendirilmesi**

10) Yükseköğretim Misyonunu Başarıma Performansının Değerlendirilmesi	PUAN	DURUM
3) Kendi misyonuna uygunluğu;	6,40	Güçlü
6) İdari faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliği;	6,28	Güçlü
5) İdari faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliği;	6,19	Güçlü
2) Türk yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğu;	6,15	Güçlü
1) Evrensel yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğu;	5,85	Güçlü
7) Toplum ile ilgili sonuçların yeterliliği;	5,62	Güçlü

## Çevre Analizi

Bu kısımda 2014 yılı birim faaliyetlerini ilgilendiren alanlarda kısa bir çevre değerlendirmesi verilmiş olan 7 adet başlık altında yapılacaktır. Bu kısımda değerlendirme notu verilmeyecektir.

1. Yükseköğretim Alanındaki Ulusal ve Uluslararası Gelişmelerin Değerlendirilmesi,
2. Mezunlar ile İlgili Gelişmelerin Değerlendirilmesi,
3. Toplumsal Gelişmelerin ve Toplum ile İlişkilerin Değerlendirilmesi,
4. Sanayi ve Sosyal Kurumları ile İlişkiler ve Gelişmelerin Değerlendirilmesi,
5. Eğitim Teknolojilerindeki Gelişmelerin Değerlendirilmesi,
6. Yasal Düzenlemeler ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Gelişmelerin Değerlendirilmesi,
7. Yükseköğretim Kurumunun Bulunduğu Bölgenin Ekonomik ve Ticari Kalkınmasına Etkisinin Değerlendirilmesi.

## 1. Yükseköğretim Alanındaki Ulusal ve Uluslararası Gelişmelerin Değerlendirilmesi,

### Fırsatlar

- Sosyal meselelere karşı duyarlılık,
- Üniversitenin sosyal paydaşlarla (Halk, kamu kurumları, özel sektör vb.) etkileşim ve iletişimin yeterliliği,
- Yakın çevresindeki üniversitelerle işbirliğinin yeterli olması,
- Sosyal etkinliklerin (kültürel, sportif, sanat vb.) yeterliliği,
- Hayat boyu eğitim faaliyetlerine önem verilmesi,
- Avrupa Birliği akreditasyon çalışmalarının uygulanması,
- Ülkede yükseköğretime yönelik aşırı talep olması,

### Tehditler

- Staj yapılabilecek uygun iş yerlerinin yetersizliği,
- Üniversite tanıtımının yetersiz olması,
- Küresel mali krizin yerel etkileri,

## 2. Mezunlar ile İlgili Gelişmelerin Değerlendirilmesi,

## 3. Toplumsal Gelişmelerin ve Toplum ile İlişkilerin Değerlendirilmesi,

### Fırsatlar

- Kastamonu'nun zengin tarihi ve kültürel mirasının yanı sıra tabii yapısı ile de önemli bir konuma sahip olması,
- Güvenli ve kolay yaşanabilir bir şehir olması,

### Tehditler

- Kastamonu'nun coğrafi konumu,
- Yüksek ev kiralarının öğrenci ve çalışanlar için bir caydırıcı rol oynaması,

## 4. Sanayi ve Sosyal Kurumları ile İlişkiler ve Gelişmelerin Değerlendirilmesi,

### Fırsatlar

- Bölge sanayinin sayı olarak fazla gelişmemiş olması,

### Tehditler

- Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Teknokent) kuruluş çalışmalarının yeni başlamakta olması,
- Çevredeki sanayinin yetersizliği,
- İş dünyasından danışmanlık ve projeler için yetersiz talep olması,
- Üniversite-sanayi işbirliğine yönelik çalışmaların yetersizliği,

## 5. Eğitim Teknolojilerindeki Gelişmelerin Değerlendirilmesi,

### Fırsatlar

- İnternet-tabanlı veri tabanlarının yaygınlaşması,
- Ar-Ge faaliyetlerinin artırılabilirliği,
- Eğitim öğretim ve destek hizmetlerindeki teknolojik gelişmelerin takibinin yeterliliği,
- İnternet hizmetlerinin yeterliliği,

### Tehditler

- Teknolojinin hızla yenilenmesi ve oluşan sık yenileme gerekliliği,

### 6. Yasal Düzenlemeler ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Gelişmelerin Değerlendirilmesi,

#### Fırsatlar

- 2547 ve 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde kurumsal değerlendirme ve stratejik planlama çalışmalarının başlatılması,

#### Tehditler

- Akademik ve idari personelin ücretlerinde iyileştirmelere gidilmemesi,

### 7. Yükseköğretim Kurumunun Bulunduğu Bölgenin Ekonomik ve Ticari Kalkınmasına Etkisinin Değerlendirilmesi,

#### Fırsatlar

- Üniversitenin Kastamonu ili ve ilçelerinin sosyoekonomik kalkınmasına ve kültürel gelişimine katkısı,

#### Tehditler

- Üniversite kampüsüne ulaşım hizmetlerinin yetersiz olması,



Mehmet Ayhan Yılmaz







### 3. GELECEĞİN TASARLANMASI





Geleceğin tasarlanması çalışması, Kastamonu Üniversitesi'nin 2015-2019 Stratejik Planı'nın uygulanmasıyla birlikte, gelecekte ulaşacağı konumun belirlenmesi amacıyla yapılmaktadır. Paydaş analizi kapsamında elde edilen bu verilerden, Üniversite'nin

misyonunun, vizyonunun, değerlerinin ve sloganının tanımlanması sürecinde, akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan taslak ifadelerin değerlendirilmesi sürecinde yararlanılmıştır.

### 3.1. Misyon, Vizyon, Değerler ve Slogan

#### Misyonumuz:

Ürettiği bilimsel bilgi ışığında toplum ve ülke ihtiyaçlarını karşılayan projeler yürüterek ülke kalkınmasına katkı sağlayan, kültürel değerlerle ve bulunduğu şehirle bütünleşik, bütün mensuplarının ve öğrencilerinin hürriyeti soluyabildiği, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir üniversite olmak.

#### Vizyonumuz:

Sunduğu bilimsel bilgi ve sağladığı özgür eğitim ortamıyla, eğitim ve topluma destek alanında ulusal ve uluslararası seviyede tercih edilen bir 'dünya üniversitesi' olarak ön sıralarda yer almak.

#### Kurumsal Değerlerimiz;

Liyakat, Adalet, Hakkaniyet, Özgür Düşünce, Mükemmellik, Kalite, Ahlaki Değerlere Saygı, Sürdürülebilir Gelişme, İstişare, Hesap Verilebilirlik, Saydamlık.

Kastamonu Üniversitesi'nin Sloganı:

**"Mensubu ve Mezunu Olmaktan Gurur Duyacağınız Üniversite"**

### 3.2. Stratejik Alanlar ve Stratejik Hedefler

2015-2019 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde gerçekleştirilen durum analizi, paydaş analizi, GZFT (güçlü yanlar, zayıf yanlar, fırsatlar, tehditler) analizi ve çevre analizi çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ışığında Kastamonu Üniversitesi için belirlenen 5 stratejik alan şunlardır:

1. Araştırma ve Geliştirme yapısının güçlendirilmesi
2. Eğitim, araştırma ve uygulama altyapısının güçlendirilmesi
3. Toplumla bütünleşmenin sağlanması
4. Kaynakların geliştirilmesi
5. Dünya ile bütünleşmek için kurumsal dönüşümün sağlanması

Stratejik alanlar dikkate alınarak belirlenmiş olan stratejik amaçlar şunlardır:

### 3.3. Stratejik Amaçlar

Üniversitemiz stratejik plan hazırlama sürecinde üniversitemiz durum analizi de göz önünde bulundurularak oluşturulan stratejik hedefler aşağıdaki gibi

1. Araştırma ve geliştirmeye dayalı bilgi üretiminde ve bu bilginin kullanımında etkili olmak
2. Eğitimin kalitesinin ve mezunların niteliğinin artırılmasında süreklilik sağlamak
3. Sosyal sorumluluk çerçevesinde dış paydaşlarla birlikte çalışarak sosyal meselelere çözüm üretmek
4. Üniversitenin kampüsündeki öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve hayat kalitelerini yükseltmek
5. Üniversitenin değişen şartlara uyumunu sağlayacak, hedeflerini hayata geçirecek, kurumsal yapıyı geliştirerek rekabet ve girişimcilik kapasitesini artıran bir kurum olmak

beş ana başlık altında toplanmıştır.

#### Stratejik Amaç 1: Araştırma ve geliştirmeye dayalı bilgi üretiminde ve kullanımında etkili olmak.

- Araştırma odaklılığını kurum kültürü hâline getirmek.
- Yüksek etki yapan araştırmaları teşvik etmek.
- Araştırmaları destekleyecek kaynakları çoğaltmak ve çeşitlendirmek.
- Patent ve faydalı model sayısını artırmak.
- Ürüne dönüşen araştırma/proje sayısını artırmak.

- Etki faktörü yüksek dergilerde yayın sayısını artırmak.
- Atıf sayısını artırmak.
- Yayınlanan kitap sayısını artırmak.

(\* SCI-Exp.+SSCI+A&HCI + CPCI-S+CPCI-SSH veri tabanlarında yer alan yayınlar; \*\* Atıf sayısı belirleme çalışmaları 2014 yılı içinde gerçekleştirilecek ve hedef belirlenecektir.)

#### Stratejik Amaç 2: Eğitimin kalitesinin ve mezunların niteliğinin artırılmasında süreklilik sağlamak.

- Akademik personelin eğitim ve diğer meselelerine ait anketler düzenlenecek, anket sonuçları doğrultusunda gerekli eğitimlerin verilmesi ve diğer meselelerin çözülmesi sağlanarak personelin memnuniyet seviyesi düzenli olarak ölçülecektir.
- Eğitim-öğretim programlarının güncel, uluslararası niteliklere uygun, ulaşılabilir hale gelmesine yönelik olarak altyapı çalışmaları yapılarak, eğitim programlarının akredite edilmesi, bütün ders materyallerinin açık ders malzemesi olması sağlanacaktır.

- Üniversitemiz bilişim teknolojisi donanımı, derslik ve laboratuvarlarının eksiklikleri belirlenerek, eksiklikler doğrultusunda gerekli altyapı düzenlemeleri yapılacaktır.
- Üniversitemiz yayınevi kurularak talep edilen yayınların basımı gerçekleştirilecektir.
- Anketler düzenlenerek Üniversitemiz öğrencilerinin ihtiyaçları konusunda eksiklikler belirlenerek bu eksiklikler azami ölçüde giderilecek ve iyileşme oranları düzenli olarak takip edilecektir.

**Stratejik Amaç 3: Sosyal sorumluluk çerçevesinde dış paydaşlarla birlikte çalışarak toplumsal meselelere çözüm üretmek.**

- Bölgesel entelektüel sermaye niteliğini arttırmak
- Bölgede teknolojik liderlik görevini üstlenerek küresel bilgi ağları ile bölgesel ihtiyaçlar arasında köprü görevini üstlenmek.
- Kentleşmeye ve işgücünün yapısal değişimine katkıda bulunmak.
- Kültürel gelişmelere öncülük yapmak
- Teknolojik ve sosyal çalışma programlarını ve araştırma faaliyetlerini, toplumun genel menfaatlerine adapte etmeye çalışmak.
- Araştırma ürünlerinin topluma ve ekonomiye katkı sağlayacak şekilde yayılımını sağlamak.
- Şehir ve bölge kalkınma planlarına öncülük etmek ve böylece şehir kalkınmasında fikir geliştirme ve uygulama aşamalarında önemli bir rol oynamak.
- Sosyal problemlerin çözümlerine aktif katkı sağlamak.
- Toplumumuzun, bilgi toplumuna doğru geçişinde önemli roller üstlenmek.
- Toplumun öncelikli meselelerinin çözümüne yönelik faaliyetleri ve topluma açık hizmetleri desteklemek
- Toplumsal değerlerin önemini eğitimin her aşamasında öne çıkarmak.
- Toplumsal meselelerin çözümüne yönelik araştırma/uygulama/eğitim faaliyetlerini desteklemek.
- Üniversitemiz bünyesinde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinde yer alabilecek gönüllü kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.



**Stratejik Amaç 4: Üniversitenin kampüsündeki öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve hayat kalitelerini yükseltmek.**

- Öğrencilerin kampüsten memnuniyet derecesi.
- Çalışanların kampüsten memnuniyet derecesi. (Akademik)
- Çalışanların kampüsten memnuniyet derecesi. (İdari)
- Engelli erişimine uygun bina sayısı

**Stratejik Amaç 5: Üniversitenin değişen şartlara uyumunu sağlayacak, hedeflerini hayata geçirecek, kurumsal yapıyı geliştirerek rekabet ve girişimcilik kapasitesini artıran bir kurum olmak.****G. Hedefler, Performans Göstergeleri ve Faaliyetler**

Kastamonu Üniversitesi'ne ait temel stratejik hedefler tespit edildikten sonra üniversitenin güçlü yönleri ve çevresindeki fırsatlardan yararlanarak zayıf yönlerini güçlü hale dönüştürebilmesi ve çevresindeki tehditlere karşı da mücadele edebilmesi için her bir stratejik amaç için uygulanabilecek hedefler, performans göstergeleri ve faaliyetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir. Bu noktadan hareketle;



**Stratejik Amaç 1: Araştırma ve geliştirmeye dayalı bilgi üretiminde ve bu bilginin kullanımında etkili olmak.****Hedef 1.1: Üniversitenin araştırmaya yönelik öz kaynakların artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde faydalanılması suretiyle daha çok araştırmanın destek bulmasını sağlamak.**

Performans göstergesi 1.1.1: Özkaynaklardan araştırmaya ayrılan fon büyüklüğü (harcama, Bin TL/Yıl).

Performans göstergesi 1.1.2: Kalkınma Bakanlığı Projeleri fon büyüklüğü (harcama, Bin TL/Yıl).

Performans göstergesi 1.1.3: Kalkınma Bakanlığı destekli araştırma/proje sayısı

Performans göstergesi 1.1.4: Kurum dışı (BAP dışı) kaynaklardan (SANTEZ, TÜBİTAK (TEYDEB, KAMAG, SOBAG vb.), AB, ERASMUS, FARABİ vb.) kullanılan fon büyüklüğü (harcama, Bin TL/Yıl).

Performans göstergesi 1.1.5: Kurum dışı kaynaklardan SANTEZ, TÜBİTAK (TEYDEB, KAMAG, SOBAG vb.), AB, ERASMUS, FARABİ vb.) destek sağlanan araştırma/proje sayısı.

Faaliyet 1.1.1.1: Araştırma fonlarının öğretim üyeleri arasında adil ve dengeli kullanımı sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1.2: Kurum dışı proje kaynağı kullanımında BAP'tan ek teşvik sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1.3: Araştırma projelerine rehberlik hizmeti veren BAP altında bir birim kurulacaktır.

Faaliyet 1.1.1.4: Üniversite, sanayi ve toplumun farklı kesimleri ile işbirliği geliştirilerek araştırma fonlarından daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.

**Hedef 1.2: Araştırmaya yönelik çalışmaları teşvik etmek için, araştırmaları yürütecek ortamları, sistemleri, merkezleri ve laboratuvarları belirlemek ve bunların altyapılarını/fiziksel şartlarını oluşturmak.**

Performans göstergesi 1.2.1: Planlanan araştırma alanları.

Performans göstergesi 1.2.2: Araştırmalar için tahsis edilen kaynak miktarı.

Performans göstergesi 1.2.3: Açılan araştırma laboratuvarı ve merkez sayısı.

Faaliyet 1.2.1.1: Üniversite tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanları için gerekli olan laboratuvar ve fiziksel şartları belirlemek ve planlamak.

Faaliyet 1.2.1.2: Büyük ölçekli araştırma projelerine teknik ve yönetsel destek sağlanması (Araştırmalar Koordinatörlüğü, Proje Destek Ofisi, Teknokent Proje Ofisi gibi).

Faaliyet 1.2.1.3: Üniversite içinde ortak olarak kullanılacak Merkezi Laboratuvarı 2015 yılına kadar kurmak.

**Hedef 1.3: Eğitim ve araştırma misyonlarını, rekabet avantajı sağlayacak şekilde oluşturmak ve yönetmek.**

Performans göstergesi 1.3.1: Verilen teşvik sayısı.

Performans göstergesi 1.3.2: Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerinden memnuniyet oranı.

Performans göstergesi 1.3.3: Yayın sayısı.

Performans göstergesi 1.3.4: Veri tabanı sayısı.

Performans göstergesi 1.3.5: Elektronik kaynak sayısı.

Faaliyet 1.3.1.1: Uluslararası saygın endekslerde yer alan yayınlara verilen teşvikleri artırmak.

Faaliyet 1.3.2.1: Kütüphane ve dokümantasyon işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini sağlamak.

Faaliyet 1.3.3.1: Kütüphanede bulunan yayının sayısını artırmak.

Faaliyet 1.3.4.1: Üye olunan veri tabanı sayısını artırmak.

Faaliyet 1.3.5.1: Elektronik kaynak sayısını artırmak.

#### **Hedef 1.4: Araştırma kurumsal yapısını nitel ve nicel olarak geliştirmek.**

Performans göstergesi 1.4.1: Desteklenen proje başına üretilen yayın sayısı.

Performans göstergesi 1.4.2: Düzenlenen bilimsel toplantı sayısı.

Performans göstergesi 1.4.3: Araştırma merkezi başına düşen yayın sayısı.

Performans göstergesi 1.4.4: Uluslararası indeksli dergilerdeki makale sayısı/Öğretim Üyesi Sayısı.

Performans göstergesi 1.4.5: Özgün sanatsal eser sayısı.

Performans göstergesi 1.4.6: Birim tarafından yayınlanan periyodik akademik dergi sayısı.

Performans göstergesi 1.4.7: Birim tarafından yayınlanan indekslerde taranan dergi sayısı.

Performans göstergesi 1.4.8: Ulusal düzenlenen sergi/gösterim/bienal vb. faaliyetlere katılım sayısı.

Performans göstergesi 1.4.9: Uluslararası sergi/gösterim/bienal vb. faaliyetlere katılım sayısı.

Performans göstergesi 1.4.10: Sanatsal alanda düzenlenen ulusal faaliyetlerde jüri üyeliği sayısı.

Performans göstergesi 1.4.11: Sanatsal alanda düzenlenen uluslararası faaliyetlerde jüri üyeliği sayısı.

Performans göstergesi 1.4.12: Doçentlikte geçerli indeksli dergilerde yer alan toplam atıf sayısı.

Performans göstergesi 1.4.13: Öğretim üyesi başına atıf sayısı.

Performans göstergesi 1.4.14: Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı Proje Sayısı/Öğretim üyesi sayısı.

Performans göstergesi 1.4.15: Yıllık patent sayısı.

Performans göstergesi 1.4.16: (Kazanılan bilimsel, sanatsal ve tasarım ödül sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı)

Performans göstergesi 1.4.17: Ulusal yayınlanan kitap sayısı.

Performans göstergesi 1.4.18: Ulusal yayınlanan kitapta yazılmış bölüm sayısı.

Performans göstergesi 1.4.19:Ulusal dergilerde yapılan editörlük sayısı.

Faaliyet 1.4.1.1: BAP'ın kurumsal yapısı, projelerin başlangıcından bitişine kadar olan süreçte araştırmalara ve araştırmacılara yönelik etkinliği sağlamak üzere fonksiyonel hale getirilecektir.

Faaliyet 1.4.1.2: Araştırma merkezleri ve enstitülerin başarılarının ölçümüne ilişkin bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

Faaliyet 1.4.1.3: Araştırma merkezi ve enstitü yapısı sektörel ihtiyaçlar ve sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.

Faaliyet 1.4.1.4: BAP projeleri ile Teknopark faaliyetlerinin bütünleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak ve bunun için kuluçka ofisleri desteklenecektir.

Faaliyet 1.4.1.5: Araştırma fonları ile ilgili süreç, önceden belirlenmiş kurallar çerçevesinde şeffaf bir biçimde yürütülecektir.

Faaliyet 1.4.1.6: Bilimsel Etkinlikler Koordinatörlüğü aracılığıyla ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumların üniversitemiz tarafından düzenlenmesi desteklenecektir.

Faaliyet 1.4.1.7: Patent ofisi kurulacaktır.

Faaliyet 1.4.1.8: Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri, sergi, konser, sempozyum, bienal performans vb) sayısını artırmak.

Faaliyet 1.4.1.9: İşbirliğini kolaylaştıracak proje ofisi oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.4.1.10: Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen atıf sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.4.1.11: Ulusal yayınlanmış kitap, bölüm ve çeviri sayısını arttırmak

Faaliyet 1.4.1.12: Ulusal dergilerde yapılan editörlük sayısını arttırmak.

### **Hedef 1.5: Araştırmacı niteliğini ve araştırma motivasyonunu artırmak.**

Performans göstergesi 1.5.1: Kişi başına H ve G indeksi ortalaması.

Performans göstergesi 1.5.2: Araştırmacı başına dış kaynaklı proje sayısı.

Performans göstergesi 1.5.3: Araştırma ödülü alan kişi sayısı.

Performans göstergesi 1.5.4: Araştırma projelerinde görev alan (yürütücü, araştırmacı, danışman vb.) araştırmacı sayısı.

Faaliyet 1.5.1.1: Akademik kadrolara araştırma potansiyeli yüksek genç araştırmacılar istihdam edilecektir.

Faaliyet 1.5.1.2: Konferanslara katılım için verilen destek artırılabacaktır.

Faaliyet 1.5.1.3: Araştırma ve araştırmacılara yönelik ödül sistemi geliştirilecektir.

Faaliyet 1.5.1.4: Hızlı destek projeleri ile araştırmacılara sağlanan destek artırılabacaktır.

Faaliyet 1.5.1.5: Yabancı Dil Çeviri Destek Birimi aracılığıyla akademik personelin yabancı dilde yaptığı yayınlara destek olunacaktır.

Faaliyet 1.5.1.6: Başarılı araştırmaların tanıtımını yapılacaktır.

Faaliyet 1.5.1.7: Üniversitemiz için araştırma etik standartları geliştirilecek ve uygulanacaktır.

Faaliyet 1.5.1.8: Kadın araştırmacılar desteklenecektir.

### **Hedef 1.6: Lisansüstü öğrenci sayısını ve eğitim kalitesini artırmak.**

Performans göstergesi 1.6.1: Lisansüstü öğrencisi sayısı.

Performans göstergesi 1.6.2: Lisansüstü programı sayısı.

Performans göstergesi 1.6.3: ÖYP'li öğrenci sayısı. (2547 Sayılı Kanun'un 35. ve 33/a Maddesi Atanan Araştırma Görevlileri)

Performans göstergesi 1.6.4: Lisansüstü çalışması ile ilgili yayın sayısı.

Faaliyet 1.6.1.1: Doktora programlarının sayısı alanlar göz önüne alınarak artırılabacaktır.

Faaliyet 1.6.1.2: Lisansüstü eğitimdeki yabancı öğrenci sayısı artırılabacaktır.

Faaliyet 1.6.1.3: Uygun alanlarda yabancı dilde lisansüstü programlar açılacaktır.

Faaliyet 1.6.1.4: Başarılı lisansüstü öğrenciler BAP'tan desteklenecektir.

Faaliyet 1.6.1.5: Doktora öğrencilerinin istatistik yöntemlerini kullanma, proje geliştirme ve araştırma yapma konularında gerekli eğitimi almaları ve deneyim kazanmaları sağlanacaktır.

Faaliyet 1.6.1.6: Doktora danışmanlığının kalitesini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

Faaliyet 1.6.1.7: Lisansüstü tezlerin yayın haline getirilmesi için destek sağlanacaktır.

Faaliyet 1.6.1.8: Lisansüstü programlarda alt alanlarda uzmanlaşmaya dönük program çeşitliliğine gidilmesi.

Faaliyet 1.6.1.9: Ulusal ve uluslararası nitelikli lisansüstü öğrenci alımını gerçekleştirmeye dönük tanıtım, seçme, imkân sunma (burs, barınma gibi) vb. hususlarda çözümler üretilecektir.

Faaliyet 1.6.1.10: Yüksek lisans ve doktora programlarının araştırma ürünlerine dönüşmesi için standartların, süreçlerin ve sitelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.6.1.11: Doktora programlarının niteliklerinin artırılabilmesi için fiziksel ve donanımsal ortamlar (proje alt yapısı, makine teçhizat) geliştirilecektir.

### **Hedef 1.7: Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarını artırmak.**

Performans göstergesi 1.7.1: AB programları (FP6-7, Leonardo Da Vinci vb.) kapsamında proje sayısı.

Performans göstergesi 1.7.2: Tam metin yayın sayısı/Öğretim üyesi sayısı.

Performans göstergesi 1.7.3: (Yurt dışı araştırma faaliyet ve projelerine katılan öğretim elemanı sayısı/ Toplam öğretim elemanı sayısı)

Performans göstergesi 1.7.4: Uluslararası yayınlanan kitap sayısı.

Performans göstergesi 1.7.5: Uluslararası yayınlanan kitapta yer alan bölüm sayısı.

Performans göstergesi 1.7.6: Uluslararası dergilerde yapılan editörlük sayısı.

Performans göstergesi 1.7.7: Uluslararası dergilerde yapılan hakemlik sayısı.

Faaliyet 1.7.1.1: Üniversitemizde uluslararası ortaklı veya destekli proje sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.7.1.2: Üniversitemizde değerlendirme yılı içerisinde basılmış öğretim üyesi başına düşen tam metin yayın sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.7.1.3: 2019 yılı sonuna kadar, yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine öğretim elemanlarının katılımını arttırmak.

Faaliyet 1.7.1.4: 2019 yılı sonuna kadar uluslararası yayınlanmış kitap ve bölüm sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.7.1.5: 2019 yılı sonuna kadar uluslararası dergilerde yapılan hakemlik ve editörlük sayısını arttırmak.

### **Hedef 1.8: Öncelikli alanlara yönelik araştırmaların ve disiplinler arası çalışmaların artırılmasını sağlamak.**

Performans göstergesi 1.8.1: Araştırmada yoğunlaşma alanları raporu (kritik kitle analizi)

Performans göstergesi 1.8.2: Disiplinler arası proje sayısı.

Performans göstergesi 1.8.3: Öncelikli alanlarda dış kaynaklı alınan proje sayısı.

Performans göstergesi 1.8.4: Disiplinler arası yapılan araştırma ve geliştirme faaliyeti/egitim programı sayısı.

Faaliyet 1.8.1.1: Araştırma öncelikleri belirlenerek öncelikli alanlardaki araştırmalar daha fazla desteklenecektir.

Faaliyet 1.8.1.2: Araştırmada yoğunlaşmanın (kritik kütle) olduğu alanlar belirlenecektir.

Faaliyet 1.8.1.3: Araştırma etki analizleri yapılacaktır.

Faaliyet 1.8.1.4: Güncel ekonomik ve sosyal problemler takip edilerek araştırmaların bu alanlara destek vermesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.8.1.5: Öncelikli alanlarda (enerji, biyoteknoloji, nanoteknoloji, gıda, su, sağlık, sosyal sorumluluk) üç ve daha fazla disiplinde yapılan çalışmalar desteklenecektir.

Faaliyet 1.8.1.6: Öncelikli ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda yurtdışı üniversiteler ile anlaşmalar yapılarak araştırmacı değişimi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.8.1.7: Araştırma projeleri için bölümler arası koordinasyon sağlanacaktır.

Faaliyet 1.8.1.8: Temel bilimler ile uygulamalı alanlar arasındaki ortak çalışmalar özendirilecektir.

Faaliyet 1.8.1.9: 2019 yılı sonuna kadar Üniversitemizde gerçekleştirilecek disiplinler arası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını arttırmak.

### **Hedef 1.9: Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan ilişkileri geliştirmek.**

Performans göstergesi 1.9.1: (Sanayi kuruluşları ile yapılan ARGE çalışması sayısı / Toplam işbirliği sayısı) x 100

Performans göstergesi 1.9.2: (Kamu kuruluşları ile yapılan ARGE çalışması sayısı / Toplam işbirliği sayısı) x 100



Performans göstergesi 1.9.3: (Sivil toplum kuruluşları ile yapılan ARGE çalışması sayısı / Toplam işbirliği sayısı) x 100

Faaliyet 1.9.1.1: 2019 yılı sonuna kadar Üniversitemizde araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkileri artırmak.

Faaliyet 1.9.1.2: 2019 yılı sonuna kadar, Üniversitemizde yapılan lisansüstü tez çalışmalarından projeye dayalı çalışmaların oranını arttırmak.

### **Hedef 1.10: Üniversitenin araştırma altyapısını (laboratuvar ve cihazlar) geliştirmek.**

Performans göstergesi 1.10.1: Genel kullanıma açılmış merkezi araştırma laboratuvarına dâhil olan cihaz sayısı.

Performans göstergesi 1.10.2: Laboratuvar ve cihazların kullanımı ile döner sermaye gelirlerine katkı tutarı. (Bin TL)\*\*

Performans göstergesi 1.10.3: Akredite olan laboratuvar sayısı.

Faaliyet 1.10.1.1: Laboratuvar ve cihazların envanteri ortak kullanımı kolaylaştıracak şekilde oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.10.1.2: Laboratuvar bilgi sistemi kurulacaktır.

Faaliyet 1.10.1.3: Laboratuvarlar ve barındırdıkları cihazların verimli kullanımı sağlanacaktır.

Faaliyet 1.10.1.4: “Merkezi Araştırma Laboratuvarı” aracılığıyla ortak kullanımı mümkün olan laboratuvar ve cihazların ortak kullanımı sağlanacaktır.

Faaliyet 1.10.1.5: Laboratuvarların bakım-onarımını yapabilmek üzere amortisman fonu oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.10.1.6: Üniversiteye yönelik laboratuvar standartları geliştirilecek, yeni yapımlar ve onarımlar bu standartlara uygun yapılacaktır.

Faaliyet 1.10.1.7: Laboratuvarlarda hizmet veren teknik elemanların sayı ve nitelik olarak uygunluğu gözetilecektir.

Faaliyet 1.10.1.8: Akredite edilmiş laboratuvarlarda referans laboratuvar hizmetleri sunulacaktır.

Faaliyet 1.10.1.9: Atıkların kullanımı ile ilgili sistem kurulacaktır.

### **Hedef 1.11: Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası çalışmaların artırılması.**

Performans göstergesi 1.11.1: Ulusal ve yerel sergi, defile ve diğer gösteri sayısı, Ulusal ve yerel konferans, seminer, panel sayısı, Ulusal kongre ve sempozyum sayısı.

Performans göstergesi 1.11.2: Uluslararası sergi, defile, konser ve diğer gösteri sayısı, Uluslararası konferans, seminer, panel sayısı, Uluslararası kongre ve sempozyum sayısı.

Faaliyet 1.11.1.1: Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal konferans, seminer, panel v.b. Faaliyet sayısını artırmak.

Faaliyet 1.11.1.2: Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel v.b. Faaliyet sayısını artırmak.

### **Hedef 1.12: Hayat Boyu Eğitim faaliyetleri alanında ulusal ve uluslararası çalışmalarını artırmak.**

Performans göstergesi 1.14.1: Hayat boyu öğrenim-egitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik olarak yürütülen faaliyet (tez, proje, etkinlik vb) sayısı.

Faaliyet 1.14.1.1: Üniversitemiz çalışanları ve öğrencileri için hayat boyu öğrenim kapsamında yürü-

tülen faaliyetlerin sayısını artırmak.

Faaliyet 1.14.1.2: Üniversitemizde topluma yönelik hayat boyu öğrenim kapsamında yürütülen faaliyetlerin sayısını artırmak.

### **Hedef 1.14: Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.**

Performans göstergesi 1.15.1: Topluma yönelik sanatsal, kültürel, sportif faaliyet sayısı.

Faaliyet 1.15.1.1: Üniversitemizde topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını arttırmak.

## **Stratejik Amaç 2: Eğitimin kalitesinin ve mezunların niteliğinin artırılmasında süreklilik sağlamak.**

### **Hedef 2.1: Nitelikli öğrencileri üniversitemize çekmek.**

Performans göstergesi 2.1.1: Üniversite giriş sınavı ortalama yüzdeler dilimi.

Performans göstergesi 2.1.2: İlk 3000'e giren öğrenci sayısı.

Performans göstergesi 2.1.3: Tanıtım amacıyla ziyaret edilen lise sayısı.

Performans göstergesi 2.1.4: Tanıtım amacıyla ulaşılan öğrenci sayısı.

Performans göstergesi 2.1.5: Öğrenci kompozisyonunun ulusal ve uluslararası olmasına önem vermek.

Faaliyet 2.1.1.1: Yüksek puanlı öğrencilerin üniversitemizi tercih etmelerine yönelik teşvikler geliştirilecektir.

Faaliyet 2.1.1.2: Üniversitenin diğer üniversitelere göre güçlü olduğu alanlar belirlenecek ve bu alanlarda etkin tanıtım yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.1.3: Başarılı öğrenci adaylarının üniversitemizi daha iyi tanınması sağlanacaktır. (Yazılı, görsel basın, güncel ve kolay kullanımlı web sayfası)

Faaliyet 2.1.1.4: Bilgi donanımı ve öğrenme potansiyeli yüksek öğrencilere istihdam ve burs imkânlarını sağlayarak üniversiteyi tercih etmelerini sağlamak.

Faaliyet 2.1.1.5: Üniversitenin tanıtımını geniş çevrelerde etkili ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek için fuarlara, bilimsel toplantılara ve faaliyetlere katılmak.

### **Hedef 2.2: İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını ve niteliğini geliştirmek.**

Performans göstergesi 2.2.1: Öğretim üyesi başına öğrenci sayısı.

Performans göstergesi 2.2.2: Akademisyen başına yapılan hizmet içi eğitim saati.

Performans göstergesi 2.2.3: Yurtdışı eğitim imkânı sağlanan akademik personel sayısı.

Performans göstergesi 2.2.4: Eğitimcilerin Eğitimi Programına katılan personel sayısı.

Performans göstergesi 2.2.5: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyleri.

Performans göstergesi 2.2.6: Personel ihtiyaç analizleri sonucunda giderilen ihtiyaç sayısı.

Faaliyet 2.2.1.1: Birimlerin akademik personel öncelikli ihtiyaçları belirlenecek ve anabilim dallarının ihtiyacı doğrultusunda öğretim elemanı alımı yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.1.2: Norm kadrolar uluslararası kriterler, hizmet verilen alanlar, artan öğrenci sayıları, iş yükleri ve teknolojik gelişmeler dikkate alınarak yeniden düzenlenecektir.

Faaliyet 2.2.1.3: İnsan kaynakları planlaması orta ve uzun vadeli çerçevede yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.1.4: Mevcut akademik personelin niteliklerini artırıcı eğitim çalışmaları planlanacak ve uygulanacaktır.

- Faaliyet 2.2.1.5: Özellikle yayın ve araştırma başarısı dikkate alınarak Akademik Yükseltme Yönergesine göre atama süreçleri gözden geçirilecektir.
- Faaliyet 2.2.1.6: Öğretim elemanlarının yurt dışında deneyim kazanması sağlanacaktır.
- Faaliyet 2.2.1.7: Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü kurularak, bu koordinatörlük tarafından gerekli bilgiler toplanarak eğitim planı yapılacaktır.
- Faaliyet 2.2.1.8: Araştırma görevlisi alma kriterleri yeniden düzenlenecektir.
- Faaliyet 2.2.1.9: Nitelikli akademik personelin üniversiteye kazandırılması için teşvik edici hususlar belirlenip geliştirilecektir.

### **Hedef 2.3: Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekânları geliştirmek.**

- Performans göstergesi 2.3.1: Öğrenci başına düşen derslik alanı. (m2)
- Performans göstergesi 2.3.2: Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı. (m2)
- Performans göstergesi 2.3.3: Öğrencilerin derslikler ve laboratuvarlardan memnuniyet oranı.
- Faaliyet 2.3.1.1: Alana göre, öğrenmenin gerçekleştirildiği ortam ve mekânların standartları belirlenecektir.
- Faaliyet 2.3.1.2: Ders mekânları (dershane, amfi, laboratuvar vb.) alanın ihtiyaçlarına ve çağın teknolojik gereklerine göre iyileştirilecektir.
- Faaliyet 2.3.1.3: Engelli sayıları ile aciliyetleri gözetilerek eğitim mekânların engellilerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi çalışmaları sürdürülecektir.
- Faaliyet 2.3.1.4: Öğrenme ortamlarının zenginleştirilmesi, çeşitlendirilmesi, istenen niteliklere ulaştırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

### **Hedef 2.4: Eğitim programlarının kalitesini artırmak.**

- Performans göstergesi 2.4.1: Akredite olan program sayısı.
- Performans göstergesi 2.4.2: Dış değerlendirmeden geçen program sayısı.
- Performans göstergesi 2.4.3: Bütün materyali elektronik ortama aktarılan ders sayısı.
- Performans göstergesi 2.4.4: Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet derecesi.
- Performans göstergesi 2.4.5: Uygulama (saha çalışması/staj) saati/teorik saat oranı.
- Faaliyet 2.4.1.1: Eğitim programlarının bölgenin/ülkenin ihtiyaçlarına ve uluslararası standartlara göre ders sayısı, içeriği, saati ve eğitimin hedeflerine uygunluk açısından sürekli gözden geçirilecek ve iyileştirilecektir.
- Faaliyet 2.4.1.2: Bütün programların iç/dış değerlendirilmesi yapılacaktır.
- Faaliyet 2.4.1.3: Ders programlarının akreditasyonu teşvik edilecektir.
- Faaliyet 2.4.1.4: Akademik personele eğitim programı amacı, yapısı, içerik oluşturma, gözden geçirme ve değerlendirme becerileri kazandırmaya yönelik destek sağlanacaktır.
- Faaliyet 2.4.1.5: Ders materyalleri ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecek, güncellenecek ve elektronik ortama aktarılacaktır.
- Faaliyet 2.4.1.6: Öğrenci merkezli aktif öğretim becerileri kazandırma ve öğretimde teknoloji kullanma seminerleri sunulacaktır.
- Faaliyet 2.4.1.7: Eğitim programlarının teorik/uygulama/staj oranları iyileştirilecektir.
- Faaliyet 2.4.1.8: Eğiticilerin ölçme/değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi desteklenecektir.

### **Hedef 2.5: Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini desteklemek.**

Performans göstergesi 2.5.1: Mezuniyet ortalamaları. (ön lisans, lisans, lisansüstü)

Performans göstergesi 2.5.2: Ortalama mezuniyet süreleri. (2, 4, 5 yıl)

Performans göstergesi 2.5.3: Kişisel destek çalışmalarından öğrencilerin memnuniyet derecesi.

Faaliyet 2.5.1.1: “Öğrenci akademik ve kişisel gelişim merkezi” kurulacaktır.

Faaliyet 2.5.1.2: Kariyer planlama faaliyetleri yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecektir.

Faaliyet 2.5.1.3: Öğrencilere akademik başarı, destek ve danışmanlık hizmetleri sunulacaktır.

Faaliyet 2.5.1.4: Öğrencilere kişisel gelişim danışmanlığı sağlanacaktır.

Faaliyet 2.5.1.5: Öğrencinin yer aldığı liderlik, sosyal sorumluluk, kamu bilinci projelerinin kredili olması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.5.1.6: Her alan ve meslek için gerekli görgü, protokol, iletişim, insan ilişkileri vb eğitimleri uyum programı çerçevesinde verilecektir.

Faaliyet 2.5.1.7: Öğrencilerin yabancı dille iletişim ve yayınları takip etme becerisi geliştirilecektir.

## **Hedef 2.6: Ulusal ve uluslararası alanda nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite olmak.**

Performans göstergesi 2.6.1: Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemize gelen öğrenci sayısı. (yurtiçi/yurtdışı)

Performans göstergesi 2.6.2: Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemize gelen öğretim elemanı sayısı.

Performans göstergesi 2.6.3: Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemizden giden öğrenci sayısı. (Yurtiçi/yurtdışı)

Performans göstergesi 2.6.4: Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemizden giden öğretim elemanı sayısı.

Performans göstergesi 2.6.5: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.

Performans göstergesi 2.6.6: Yurtdışından gelen lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı.

Performans göstergesi 2.6.7: Yurtdışından gelen lisans ve lisansüstü öğrenci memnuniyet anketleri.

Performans göstergesi 2.6.8: Yapılan anlaşma sayısı.

Faaliyet 2.6.1.1: Akademik personelin akademik izinlilik haklarını kullanmaları kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet 2.6.1.2: Kısa ve uzun dönemli değişim programlarının sayısı artırılabilecektir.

Faaliyet 2.6.1.3: Yabancı öğretim elemanlarının üniversitemizde kısa dönemli çalışmaları özendirilecektir.

Faaliyet 2.6.1.4: Yurt dışında kampüs açılması girişimleri sürdürülecektir.

Faaliyet 2.6.1.5: Çeşitli programlar altında Türk Cumhuriyetleri ve İslam Dünyası ile eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

Faaliyet 2.6.1.6: Uluslararası öğrencilere burs ve uzaktan eğitim imkanı sağlanacaktır.

Faaliyet 2.6.1.7: Yabancı öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.

Faaliyet 2.6.1.8: Öğrenci değişimi için standartlar belirlenecektir.

Faaliyet 2.6.1.9: Bilgi donanımı ve öğrenme potansiyeli yüksek yabancı uyruklu öğrencilere istihdam ve burs imkânlarını sağlamak.

Faaliyet 2.6.1.10: Web sitesini yabancı uyruklu lisansüstü öğrencilere yönelik olarak tasarlamak ve güncellemek.

Faaliyet 2.6.1.11: İngilizce ile eğitim yapmanın avantajını kullanarak, belirli coğrafi bölgeleri ve ulusları hedef alarak, karşılıklı anlaşmalar yapmak, o bölgelerden hem öğrenci hem de öğretim elemanları almak.

**Hedef 2.7: Örgün eğitimi uzaktan öğretim sistemi ile destekleyerek üniversitenin sunduğu eğitim hizmetini daha geniş kitlelere ulaştırmak.**

Performans göstergesi 2.7.1: Uzaktan eğitim yapan program sayısı.

Performans göstergesi 2.7.2: Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı.

Performans göstergesi 2.7.3: Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci sayısı.

Performans göstergesi 2.7.4: Uzaktan eğitim sertifikalı eğitici.

Performans göstergesi 2.7.5: Uzaktan Eğitimde senkron eğitim için iyileştirme yapılan ders sayısı.

Performans göstergesi 2.7.6: Uzaktan Eğitimde senkron eğitim için toplam video ve sesli çekim sayısı.

Faaliyet 2.7.1.1: Uzaktan eğitim süreçlerindeki sistemlerin teknik alt yapı sorunları giderilecektir.

Faaliyet 2.7.1.2: Eğiticiler için uzaktan eğitim sertifikası programları açılacaktır.

Faaliyet 2.7.1.3: Bazı derslerde (Türk Dili, Yabancı Dil, Enformatik, Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar) uzaktan eğitim sistemine geçilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.7.1.4: Akademik birimlerde uzaktan eğitim deneyimini geliştirmek için her birimden uzaktan eğitimle verilebilecek dersler için uzaktan eğitim altyapısı kurmak.

Faaliyet 2.7.1.5: 2019 yılına kadar Üniversitemizde Uzaktan Eğitimde verilen derslerin senkron eğitime geçişini yapmak.

**Hedef 2.8: Mesleki Eğitim veren eğitim birimlerinde uygulamalı eğitim programının etkinliğini arttırmak.**

Performans göstergesi 2.8.1: İşbirliği anlaşması yapılan işletme sayısı.

Performans göstergesi 2.8.2: Anlaşmalar kapsamında işletmelere gönderilen yıllık öğrenci oranı.

Performans göstergesi 2.8.3: İşletmeye gönderilen öğrencilerden gittikleri işletmede işe alınma sayısı.

Faaliyet 2.8.1.1: Mesleki eğitim veren eğitim birimlerinde uygulamalı eğitim kapsamındaki kurumlarla işbirliği yapmak.

**Hedef 2.9: Yabancı dilde eğitim ile Dünyaya entegre olmak.**

Faaliyet 2.9.1: Hazırlık Sınıfı'ndaki dil eğitiminin yanı sıra ihtiyaç duyulan her aşamada öğrencilere dil desteği sunmak için sistem/süreçler geliştirmek ve imkânlar sunmak.

Faaliyet 2.9.2: Hazırlık Sınıfı'nda başarı değerlendirmesini uluslararası geçerliliği olan dil sınavları ile yapmak için işbirlikleri geliştirmek.

Faaliyet 2.9.3: Ulusal (YÖK yeterlilik çerçevesi, vb.) ve uluslararası (Bologna, vb.) seviyede geçerli olan bilimsel ilkeleri ve bu alandaki gelişmeleri takip edip, kuruma aktarmak.

**Hedef 2.10: Ulusal ve uluslararası seviyede nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite.**

Performans göstergesi 2.10.1: Yurtdışından gelen lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı .

Performans göstergesi 2.10.2: Yurtdışından gelen lisans ve lisansüstü öğrenci memnuniyet anketleri.

Performans göstergesi 2.10.3: Yapılan anlaşma sayısı.

Faaliyet 2.10.1: Bilgi donanımı ve öğrenme potansiyeli yüksek yabancı uyruklu öğrencilere istihdam ve burs imkânlarını sağlamak.

Faaliyet 2.10.2: Web sitesini yabancı uyruklu lisansüstü öğrencilere yönelik olarak tasarlamak ve güncellemek.

Faaliyet 2.10.3: İngilizce ile eğitim yapmanın avantajını kullanarak, belirli coğrafi bölgeleri ve ulusları

hedef olarak, karşılıklı anlaşmalar yapmak, o bölgelerden hem öğrenci hem de öğretim elemanları almak.

**Hedef 2.11: Programların diğer programlarla ilişkilerinin tanımlamak ve geliştirmek.**

Performans göstergesi 2.11.1: (Disiplinler arası toplam lisansüstü program sayısı/Toplam lisansüstü program sayısı)x100

Faaliyet 2.11.1.1: 2018 yılı sonuna kadar Üniversitemiz disiplinler arası toplam program sayısını artırmak.

**Hedef 2.12: Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerinin yeterliliğini (yabancı dil, IT ve bilgisayar donanımı vb.) sağlamak.**

Performans göstergesi 2.12.1: (Ders notu, ödev vb. aktivitelerin internet ortamında paylaşıldığı ders sayısı/Toplam ders sayısı)x100

Faaliyet 2.12.1.1: 2018 yılı sonuna kadar Üniversitemizde öğrencilere sunulan bilişim teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**Stratejik Amaç 3: Sosyal sorumluluk çerçevesinde dış paydaşlarla birlikte çalışarak sosyal meselelere çözüm üretmek.****Hedef 3.1: Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmek ve Bölgenin ekonomik gelişimini desteklemek.**

Performans göstergesi 3.1.1: Teknokentteki firma sayısı.

Performans göstergesi 3.1.2: Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği ile yürütülen proje sayısı

Performans göstergesi 3.1.3: Üniversite- kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği ile gerçekleştirilen ve üretime dönüşen proje sayısı.

Performans göstergesi 3.1.4: Danışmanlık hizmeti sunulan kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşların sayısı.

Performans göstergesi 3.1.5: Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği amaçlı düzenlenen protokol sayısı

Faaliyet 3.1.1.1: Yerel sanayi kuruluşlarına yönelik danışmanlık hizmetleri sunulacaktır.

Faaliyet 3.1.1.2: Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği desteklenecektir.

Faaliyet 3.1.1.3: Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği esasları düzenlenecektir.

Faaliyet 3.1.1.4: Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirlikleri protokoller çerçevesinde yürütülecektir.

**Hedef 3.2: Farklı iletişim kanalları kullanılarak üniversitenin ürettiği bilgiyi topluma yaymak.**

Performans göstergesi 3.2.1: İnternet televizyonunun kurulması.

Performans göstergesi 3.2.2: Basılan kitap sayısı.

Performans göstergesi 3.2.3: Basılı/görsel materyal sayısı.

Performans göstergesi 3.2.4: Toplumsal bilgilendirme amaçlı toplantı sayısı.

Faaliyet 3.2.1.1: İnternet televizyonu kurularak derslerin yanı sıra topluma faydalı olabilecek seminer, konferans vb. yayınlanacaktır.

Faaliyet 3.2.1.2: Telif hakları dikkate alınarak uygun yayınlar e-kitap haline getirilecektir.

Faaliyet 3.2.1.3: Radyo yayınları eğitim ve toplumsal bilgilendirme hususlarını içerecektir.

Faaliyet 3.2.1.4: Üniversitenin logosunu içeren basılı/görsel materyaller bir kurul tarafından gözden

geçirilerek yayınlanacaktır.

Faaliyet 3.2.1.5:Güncel ve toplumsal açıdan önemli konularda yapılan çalışmalarla toplumun bilgilendirilmesine katkı sağlanacaktır.

Faaliyet 3.2.1.6:Kastamonu Üniversitesinde yapılan araştırmaların tanıtımı yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.1.7:Ar-Ge proje pazarları oluşturulacaktır.

Faaliyet 3.2.1.8:Matbaa ve yayınevi geliştirilerek basılı materyale öğrencilerin ve halkın erişimi artırılabilecektir.

### **Hedef 3.3: Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel/sanatsal ve sportif faaliyetlerle Bölgenin sosyal hayatına katkıda bulunmak.**

Performans göstergesi 3.3.1: Düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel faaliyetlerin sayısı.

Performans göstergesi 3.3.2: Üniversite bünyesinde müze ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı.

Performans göstergesi 3.3.3: Sosyal sorumluluk için planlanan faaliyetlerin gerçekleşme oranı.

Performans göstergesi 3.3.4: Çevre duyarlılığını artırıcı faaliyet sayısı.

Faaliyet 3.3.1.1: Üniversitenin şehre yapabileceği Üniversitemize özgü faydalar belirlenecektir.

Faaliyet 3.3.1.2: Öğretim elemanlarının sosyal konularda proje ve araştırmalar yürütmelerini teşvik etmek.

Faaliyet 3.3.1.3: Öğrenci toplulukları bazında toplumsal duyarlılık faaliyetlerini öncelikleri arasına almalarını teşvik etmek.

Faaliyet 3.3.1.4: Geri dönüşüm bilincini bütün üniversite birimlerinde yerleştirmek. (örneğin, çeşitli materyaller için geri dönüşüm kutuları ve kaynakta ayrıştırma yapmak)

Faaliyet 3.3.1.5: Geri dönüşümün daha öncesindeki bir aşama olarak her konuda israfı önleyecek bilinçlendirme çalışmaları yapmak, projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek.

Faaliyet 3.3.1.6: Yerel yönetimlerle kentleşme ve göç konularında işbirliği yapılacak ve bu konularda danışmanlık hizmetleri sunulacaktır.

Faaliyet 3.3.1.7: Müzeler oluşturularak şehrin kültürel mirasının korunmasına destek verilecektir.

Faaliyet 3.3.1.8: Üniversitenin kültür ve sanat faaliyetlerine halkın katılımı özendirilecektir.

Faaliyet 3.3.1.9: Çağrı merkezi toplumsal hizmet alanında kullanılacaktır.

Faaliyet 3.3.1.10: Üniversite sosyal faaliyetlerinin tanıtımı yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.1.11: Üniversitenin yapılacak olan kampüsünün çevre dostu olmasına, materyal ve enerji tasarrufu sağlayacak teknolojilerle donatılması için tasarım yapmak ve kaynak ayırmak.

Faaliyet 3.3.1.12: Öğrenci ve öğretim elemanlarına ağaç dikimi, çevreye saygı gibi değerler kazandıracak faaliyetleri ve geri dönüşüm bilincini bütün üniversite birimlerine yerleştirmek.

### **Stratejik Amaç 4: Üniversitenin iç paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam standartlarını yükseltmek.**

#### **Hedef 4.1: Kampüslerin fiziksel, mekânsal, teknolojik alt yapı ve güvenlik eksikliklerini gidermek.**

Performans göstergesi 4.1.1: Yenilenen bina sayısı.

Performans göstergesi 4.1.2: Kongre merkezi/Konferans salonu tamamlanma oranı.

Performans göstergesi 4.1.3: Toplam ofis sayısı.

Performans göstergesi 4.1.4: Karşılaşılan güvenlik sorunu sayısı.

Performans göstergesi 4.1.5: Fiziki altyapıdan memnuniyet oranı. (öğrenci)

Performans göstergesi 4.1.6: Fiziki altyapıdan memnuniyet oranı. (akademik)

Performans göstergesi 4.1.7: Fiziki altyapıdan memnuniyet oranı. (idari)

Performans göstergesi 4.1.8: Hayat alanında kablosuz ağ erişim oranı.

Faaliyet 4.1.1.1: Binalar yürürlükteki mevzuata (yangın, deprem, kentsel dönüşüm, enerji kullanımı yönetmelikleri) uygun hale getirilecektir.

Faaliyet 4.1.1.2: Kampüsler, engellilerin rahatça hareket edebileceği şekilde düzenlenecektir.

Faaliyet 4.1.1.3: Tarihi binaların bakım ve onarımları uygun restorasyon çalışmaları ile tamamlanacaktır.

Faaliyet 4.1.1.4: Bütün kampüste kablolu-kablosuz internete erişim sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.1.5: Nizamiyelerin Standartları (fiziksel alanı ve alt yapıları yeterli) yükseltilecektir.

Faaliyet 4.1.1.6: Yaya ve araç yolları, kaldırımlar, işaret levhaları ve ışıklandırma iyileştirilecektir.

Faaliyet 4.1.1.7: Üniversitemizin web sitesinde bütün kampüsün bölümleri, imkânları, personel bilgileri, yerleşim planı, hizmetleri sanal ortamda oluşturulacaktır.

Faaliyet 4.1.1.8: Üniversitemizde bütün birimlerin yararlanabileceği bir kongre merkezi yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.1.9: Kuzeykent kampüsünün sosyal ve fiziki imkânları geliştirilecektir.

Faaliyet 4.1.1.10: Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi kurularak tam kapasite ile Eğitim-Öğretime hazır hale getirilecektir.

Faaliyet 4.1.1.11: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi için yeni yeni bina inşa edilecektir.

Faaliyet 4.1.1.12: Tıp Fakültesi kurularak Eğitim-Öğretime hazır hale getirilecektir.

#### **Hedef 4.2: Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini (akademik tayin, idari tayin, sicil, hizmet içi eğitim ve özlük hakları) artırmak.**

Performans göstergesi 4.2.1: İdari Personele verilen hizmet içi eğitim sayısı.

Performans göstergesi 4.2.2: İdari Personele verilen hizmet içi eğitimlerin toplam süresi Hizmet içi eğitimlere katılan idari personel sayısı.

Faaliyet 4.2.1.1: Üniversitemizde idari personelin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyet sayısını artırmak.

#### **Hedef 4.3: İdari (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.**

Performans göstergesi 4.3.1: Personel Taşıma Servisleriyle ilgili yapılan iyileştirme sayısı.

Performans göstergesi 4.3.2: Anketin Personel Taşıma Servisi ile ilgili memnuniyet ifadesi oranı.

Performans göstergesi 4.3.3: Personel Taşıma hizmetine destek miktarı.

Performans göstergesi 4.3.4: (Zamanında tamamlanan ihale sayısı / Planlanan ihale sayısı) x 100

Performans göstergesi 4.3.5: (Zamanında tamamlanan doğrudan temin sayısı/Talep edilen doğrudan temin sayısı)x100

Performans göstergesi 4.3.6: Arşivle ilgili verilen hizmet içi eğitim sayısı.

Performans göstergesi 4.3.7: Birimlerin demirbaş ihtiyaçlarının karşılanma sayısı.

Faaliyet 4.3.1.1: Üniversitemiz Personel Taşıma Servisinden yararlanan personelin memnuniyetini artırmak.

Faaliyet 4.3.1.2: Üniversitemizde mal ve hizmet satın alınması ile ilgili süreçte zamanında tamamlanan ihale ve doğrudan temin oranını artırmak.

Faaliyet 4.3.1.3: Üniversitemizde Arşivleme Sistemi ile ilgili hizmet içi eğitim sayısını artırmak.

Faaliyet 4.3.1.4: Üniversitemiz birimlerin demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.

#### **Hedef 4.4: Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.**

Performans göstergesi 4.4.1: (Muhasebe birimine gelen yıllık hatalı işlem sayısı/Toplam işlem sayısı) x



100

Performans göstergesi 4.4.2: (Bütçe birimine gelen yıllık hatalı işlem sayısı/Toplam işlem sayısı) x 100

Performans göstergesi 4.4.3: (Ön mali kontrol sonucunda uygunsuz görüşü verilen iş ve işlem sayısı / Ön mali kontrole tabi tutulan toplam iş ve işlem sayısı )x100

Performans göstergesi 4.4.4: Kamu Yönetim Sistemine (KYS) dahil birimlerdeki idari personele yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı.

Faaliyet 4.4.1.1: Üniversitemizde Muhasebe ve Bütçe ile ilgili etkinliği sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak.

Faaliyet 4.4.1.2: Üniversitemizde İç kontrol ile ilgili faaliyetlerin etkinliğini sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak.

Faaliyet 4.4.1.3: Üniversitemizde kalite geliştirme faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.

Faaliyet 4.4.1.4: Üniversitemizde yapılan anketlerinin koordinasyonu ve analizlerini sağlamak.

#### **Hedef 4.5: Öğrencilerin akademik işleri ile ilgili idari destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.**

Performans göstergesi 4.5.1: (Öğrenci işleri hizmetleri ile ilgili uyum eğitimi verilen öğrenci sayısı/Kayıt edilen toplam öğrenci sayısı) x 100) .

Faaliyet 4.5.1.1: Üniversitemizde öğrencilere verilen hizmetlerin yeterliliğini artırmak.

#### **Hedef 4.6: Yapı, çevre işleri ve mekanik tesisat ile ilgili hizmetleri artırmak.**

Performans göstergesi 4.6.1: Yapılan bina sayısı / Binası olmayan akademik ve idari birimler sayısı.

Performans göstergesi 4.6.2: Tadilatı ve onarımı yapılan bina sayısı.

Performans göstergesi 4.6.3: Kampüs alanında peyzaj ve çevre düzenlemesi yapılan alan miktarı.

Performans göstergesi 4.6.4: Atölyeler tarafından yapılan bakım ve onarım sayısı.

Performans göstergesi 4.6.5: (Yapılan hizmet binası alanı/Toplam kapalı alan)\*100

Performans göstergesi 4.6.6: Hizmet binası inşaatlarına yapılan destek miktarı.

Performans göstergesi 4.6.7: Bakım ve onarımı yapılan bilgisayar ve donanım sayısı.

Faaliyet 4.6.1.1: Üniversitemizde iyileştirme ve bakımı yapılan bina sayısını artırmak.

Faaliyet 4.6.1.2: Üniversitemiz kampüs sahasındaki peyzaj ve çevre düzenlemesi ile ilgili hizmetlerin oranını artırmak.

Faaliyet 4.6.1.3: Üniversitemiz Ahşap Kültürünü Araştırma Merkezi tarafından yapılan bakım ve onarım hizmetleri ile ilgili çalışmaların etkinliğini sağlamak.

Faaliyet 4.6.1.4: Veteriner Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Tıp Fakültesinin çevre düzenlemesi ve peyzaj işleri tamamlanacak.

#### **Hedef 4.7: Bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliğini artırmak.**

Performans göstergesi 4.7.1: Karşılanan yazılım desteği sayısı.

Performans göstergesi 4.7.2: Karşılanan web desteği sayısı.

Performans göstergesi 4.7.3: Karşılanan network desteği sayısı.

Performans göstergesi 4.7.4: Bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerinin destek miktarı.

Faaliyet 4.7.1.1: Üniversitemizde verilen bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerini artırmak

#### **Hedef 4.8: Hukuk destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.**

Performans göstergesi 4.8.1: Hukuki görüş taleplerinin cevaplama süresi.

Faaliyet 4.8.1.1: Üniversitemizde hukuk destek hizmetlerinin ve taleplerinin cevaplama sürelerini azaltmak.

**Hedef 4.9: Sosyal, kültürel ve sportif desteklerle yerleşkelerdeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek.**

Performans göstergesi 4.9.1: (Öğrencilere sunulan yemek servisi sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100)

Performans göstergesi 4.9.2: Düzenlenen kültürel faaliyet sayısı.

Performans göstergesi 4.9.3: Düzenlenen spor faaliyeti sayısı.

Performans göstergesi 4.9.4: Sosyal imkânlardan memnuniyet derecesi. (akademik personel)

Performans göstergesi 4.9.5: Sosyal olanaklardan memnuniyet derecesi. (idari personel)

Performans göstergesi 4.9.6: Sosyal imkânlardan memnuniyet derecesi. (öğrenci)

Performans göstergesi 4.9.7: Aktif olarak çalışan öğrenci kulüp sayısı.

Performans göstergesi 4.9.8: Sosyal mekân sayısı. (spor dâhil)

Faaliyet 4.9.1.1: Üniversitemiz yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak.

Faaliyet 4.9.1.2: Üniversitemizde düzenlenen kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak.

Faaliyet 4.9.1.3: Üniversitemizde düzenlenen sportif faaliyet sayısını artırmak.

Faaliyet 4.9.1.4: Personel, mezun, öğretim üyeleri ve emekli öğretim üyelerinin kullanabileceği sosyal mekânlar artırılacaktır.

Faaliyet 4.9.1.5: İlgili birimlerde sergi, konser, tiyatro salonları, sanat atölyesi, müze gibi sosyal imkânlar geliştirilecek ve bu imkânlardan bütün öğrencilerin ve personelin yararlanması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.9.1.6: Spor tesislerinin sayı ve nitelikleri iyileştirilecektir.

Faaliyet 4.9.1.7: Sosyal hayat olanakları şehre açılacaktır.

Faaliyet 4.9.1.8: Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, sanatsal gelişim ihtiyaçları belirlenecek ve öncelikli alanlara ağırlık verilecektir.

Faaliyet 4.9.1.9: Öğrenci kulüplerine ayrılan mekânlar geliştirilecektir.

**Hedef 4.10: Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin niteliğini artırarak engelsiz bir kampüs oluşturmak.**

Performans göstergesi 4.10.1: Yemek bursu verilen engelli öğrenci sayısı.

Performans göstergesi 4.10.2: Özel burs verilen engelli öğrenci sayısı.

Performans göstergesi 4.10.3: Bireysel danışmanlık verilen engelli öğrenci sayısı.

Performans göstergesi 4.10.4: Engelli öğrencilere yönelik yapılan çalışmalarla ilgili bilgilendirme kitapçığı sayısı.

Faaliyet 4.10.1.1: Engelsiz bir üniversite için engelli dostu bir kurumsal bir yapı oluşturmak.

**Hedef 4.11: Döner sermaye ile ilgili hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.**

Performans göstergesi 4.12.1: Satınalma işlemleri sayısı.

Performans göstergesi 4.12.2: Beyan edilen ek ödemelere ilişkin tahakkuk işlemleri süresi.

Faaliyet 4.12.1.1: Üniversitemiz döner sermaye hizmetlerinin yeterliliğini artırmaya yönelik faaliyet yapmak.

**Hedef 4.12: Burs ve staj desteklerini artırarak öğrencileri desteklemek.**

Performans göstergesi 4.13.1: Burs alan öğrenci sayısı.

Performans göstergesi 4.13.2: Staj destek hizmeti verilen öğrenci staj sayısı.

Faaliyet 4.13.1.1: Üniversitemizde burs verilen öğrenci oranını dengelemek.

Faaliyet 4.13.1.2: Üniversitemizde öğrencilere verilen staj destek hizmetlerini artırmak.

**Hedef 4.13: Kampüslerde öğrencilerin temel ihtiyaçlarının (barınma, beslenme, sağlık, ulaşım vb.) giderilmesine katkıda bulunmak.**

Performans göstergesi 4.14.1: Barınma imkânı sağlanan öğrenci sayısı.

Performans göstergesi 4.14.2: Yemek hizmetlerinden memnuniyet derecesi.

Performans göstergesi 4.14.3: Ulaşım memnuniyet derecesi.

Faaliyet 4.14.1.1: Ulaşım sisteminden üyelik sistemi ile kampüs imkânlarından halkın da faydalanması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.14.1.2: Yemekhaneler ve yemek kalitesi iyileştirilecektir.

Faaliyet 4.14.1.3: Yeni yurt yapılarak yurtların kapasitesi artırılabilecektir.

Faaliyet 4.14.1.4: Yurtlarda sunulan hizmetin standartları yükseltilecektir.

Faaliyet 4.14.1.5: Öğrencilere sunulan sağlık hizmetleri iyileştirilecektir.

**Hedef 4.14: Çevreye duyarlı bir kampüs oluşturmak.**

Performans göstergesi 4.18.1: Açık alan/kapalı alan oranı.

Performans göstergesi 4.18.2: Kazandırılan yeşil alan miktarı.

Performans göstergesi 4.18.3: Enerji tüketim giderleri. (Bin TL)

Faaliyet 4.18.1.2: Mevcut yeşil alanlar korunacak ve yeni yeşil alanlar oluşturulacaktır.

Faaliyet 4.18.1.3: Ağaçlandırma çalışmaları hızlandırılacaktır.

Faaliyet 4.18.1.4: Yeraltı sularından faydalanılacaktır.

Faaliyet 4.18.1.5: Atık su arıtma tesisleri kurulacaktır.

Faaliyet 4.18.1.6: Birimlerin periyodik olarak ürettiği tıbbi, kimyasal ve biyolojik atıklar uygun biçimde bertaraf edilecektir.

Faaliyet 4.18.1.7: Mümkün olduğu ölçüde yenilenebilir enerji kaynakları kullanılacaktır.

Faaliyet 4.18.1.8: Tasarruflu enerji kullanımına özen gösterilecektir.

Faaliyet 4.18.1.9: Yeşil alan miktarı (m<sup>2</sup>) ve ağaç envanteri.

**Hedef 4.15: Üniversite personeli için lojman temin etmek.**

Performans göstergesi 4.19.1: Lojman veya lojman desteği sağlanan personel sayısı

Faaliyet 4.19.1.2: Lojman temini (inşa veya kiralama) için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

**Stratejik Amaç 5: Üniversitenin değişen şartlara uyumunu sağlayacak, hedeflerini hayata geçirecek, kurumsal yapıyı geliştirerek rekabet ve girişimcilik kapasitesini artıran bir kurum olmak.****Hedef 5.1: Bilgi sistemlerini paydaşlara sunulan bütün elektronik hizmetleri içerecek şekilde geliştirmek.**

Performans göstergesi 5.1.1: Bilgi sistemlerinden memnuniyet derecesi. (öğrenci).

Performans göstergesi 5.1.2: Bilgi sistemlerinden memnuniyet derecesi. (akademik personel).

Performans göstergesi 5.1.3: Bilgi sistemlerinden memnuniyet derecesi (idari personel).

Performans göstergesi 5.1.4: Akıllı kartları kullanan öğrenci/çalışan sayısı.

Performans göstergesi 5.1.5: Performans izleme ve değerlendirme sistemi.

Faaliyet 5.1.1.1: Not sistemi ara yüzleri kullanıcı dostu hale getirilecek, erişim problemleri giderilecektir.

Faaliyet 5.1.1.2: Öğrenci/çalışana yönelik elektronik hizmetler tek noktadan sunulacak şekilde geliştirilecektir.

Faaliyet 5.1.1.3:Öğrenci/çalışan hizmetler (kampüse giriş, yemek, not bilgisi vb.) tek kart üzerinde toplanacaktır.

Faaliyet 5.1.1.4: Bilgilere kolay erişim için kampüslere dokunmatik ekranlı elektronik cihazlar yerleştirilecektir.

Faaliyet 5.1.1.5: Bütün birimleri kapsayan performans bilgi sistemi oluşturulacaktır.

Faaliyet 5.1.1.6: Evrak takibi sisteminin uygulamaya geçmesi sağlanacaktır.

### **Hedef 5.2: Üniversitelerin değişen yönetim ve mali yönetim sistemine hızla uyumunu sağlayacak katılımı öne çıkaran bir kurumsal alt yapıya sahip olmak.**

Performans göstergesi 5.2.1: Katılım algılaması. (öğrenci)

Performans göstergesi 5.2.2: Katılım algılaması. (akademik)

Performans göstergesi 5.2.3: Katılım algılaması. (idari)

Performans göstergesi 5.2.4: Düşüncelerin özgürce açıklanması algılaması. (akademik)

Performans göstergesi 5.2.5: Düşüncelerin özgürce açıklanması algılaması. (idari)

Performans göstergesi 5.2.6: Kurumsallaşma algılaması. (akademik)

Performans göstergesi 5.2.7: Kurumsallaşma algılaması. (idari)

Faaliyet 5.2.1.1: Öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin kendilerini ilgilendiren konularda yönetime etkin katılmaları sağlanacaktır.

Faaliyet 5.2.1.2: Yönetimi paydaş görüşleri ile şekillendirmek için bölüm/anabilim dalları düzenli çalışmalar yürütülecektir.

Faaliyet 5.2.1.3: Mümkün olan bütün alanlarda kampüslerin/fakültelerin/ bölümlerin yerinden yönetimine ilişkin düzenlemeler yapılacaktır.

Faaliyet 5.2.1.4: Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki güçlendirilecektir.

Faaliyet 5.2.1.5: Fakülte/yüksekokul/enstitü düzeyinde stratejik planlama ve performans programlaması sistemine geçilecektir.

Faaliyet 5.2.1.6: Ahlak kurullarının verimli çalışması sağlanacaktır.

### **Hedef 5.3: Alt birimlere ve mezunlara yönelik çalışmalarla üniversiteye aidiyeti ve kurumsal kimliğini geliştirmek.**

Performans göstergesi 5.3.1: Genel aidiyet hissi.

Performans göstergesi 5.3.2: Öğrenci aidiyet hissi.

Performans göstergesi 5.3.3: Akademik personel aidiyet hissi

Performans göstergesi 5.3.4: İdari personel aidiyet hissi

Performans göstergesi 5.3.5: Mezunlar Derneği üye sayısı

Performans göstergesi 5.3.6: Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü aracılığıyla işe giren mezun sayısı

Performans göstergesi 5.3.7: Mezunlara yönelik etkinlik sayısı

Performans göstergesi 5.3.8: Mezunların aidiyet hissi

Faaliyet 5.3.1.1: Kastamonu Üniversitesinin marka değerini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 5.3.1.2: Gelişmiş olan özgün birim kimlikleri korunacak ve geliştirilecektir.

Faaliyet 5.3.1.3: Kurumsal kimlik geliştirme çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 5.3.1.4: Kurumsal web sayfaları üniversite kimliğini destekleyecek şekilde yenilenecektir.

Faaliyet 5.3.1.5: Üniversitemize ait radyo kurulması çalışmaları yürütülecek ve üniversite kimliğine katkı vermesi sağlanacaktır.

Faaliyet 5.3.1.6: Kurulacak dernek, vakıf ve kooperatifler aracılığıyla mezunların üniversiteye katkısı artırılabilecektir.

Faaliyet 5.3.1.7:Emekli öğretim üyeleri sosyal sorumluluk projeleri ile bir araya getirilecektir.

Faaliyet 5.3.1.8:Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü ile mezunların iş yaşamındaki gelişimleri desteklenecektir.

Faaliyet 5.3.1.9:Mezunların iş hayatıyla ilgili araştırma yapılacaktır.

#### **Hedef 5.4: Çalışanların profesyonel gelişimini artırmak.**

Performans göstergesi 5.4.1: Yıllık çalışan başına hizmet içi eğitim saati.

Performans göstergesi 5.4.2: Planlanan eğitim hizmetine katkının gerçekleşme oranı.

Performans göstergesi 5.4.3:Belirlenen yetkinlik ihtiyaçlarının giderilme düzeyi.

Performans göstergesi 5.4.4:Kurulması planlanan birim/komisyonların gerçekleşme oranı.

Performans göstergesi 5.4.5: Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek.

Faaliyet 5.4.1.1:Hizmet içi eğitim sayısı ve kalitesi artırılacaktır.

Faaliyet 5.4.1.2:Norm kadro çalışmaları günün ihtiyaçlarına göre yeniden yapılacaktır.

Faaliyet 5.4.1.3: İdari personelin yükseköğrenim yapması desteklenecektir.

Faaliyet 5.4.1.4:Çalışanların başarıları ve üniversiteye katkıları ödüllendirilecektir.

Faaliyet 5.4.1.5:Çalışanların, ailelerinin, emeklilerin ve mezunların üniversite imkânlarından ayrıcalıklı olarak yararlanması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.4.1.6:Birimlerin birbirlerine olan katkısı koordine edilecek ve geliştirilecektir.

Faaliyet 5.4.1.7:24 saat hizmet verecek çağrı merkezi ile çalışanların sosyal hizmet desteği alması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.4.1.8: İdari personelin atama, yer değiştirme ve yükseltme ölçütleri belirlenecektir.

Faaliyet 5.4.1.9: İdari personele kariyer planlaması desteği sağlanacaktır.

Faaliyet 5.4.1.10: İnsan kaynakları yönetimi etkinleştirilecektir.

Faaliyet 5.4.1.11:Personelimizin yüksek lisans ve doktora eğitimi almalarına destek sağlamak; Üniversite tarafından eğitim hizmetini ücretsiz ya da sembolik ücretlerle sunmak.

Faaliyet 5.4.1.12:Sertifika programları düzenlemek. (bilgisayar kursu, dil kursu vb.)

Faaliyet 5.4.1.13:Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü vb. kurmak ve işlevsel hale getirmek.

Faaliyet 5.4.1.14: Akademik ve idari personele yönelik sürekli mesleki gelişim programları, kurs, seminer, vb. düzenlemek.

Faaliyet 5.4.1.15: Akademik ve idari personelin girişimcilik özelliklerini geliştirmek.

#### **Hedef 5.5: Girişimciliği teşvik eden ve katkı sunan bir organizasyon yapısı gerçekleştirmek.**

Performans göstergesi 5.5.1: Kurulması planlanan yapıların gerçekleşme seviyesi.

Performans göstergesi 5.5.2: Öğrencilerin Üniversitenin girişimcilik teşvik ve desteklerinden memnuniyet derecesi.

Faaliyet 5.5.1.1: Teknokentin 5 yıl içerisinde planlanarak kurulması.

Faaliyet 5.5.1.2: Üniversite mensuplarına patent alma, lisans satışı yapma vb. konularda danışmanlık ve maddi destekler vermek.

#### **Hedef 5.6: Üniversite için gelir getirici öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve bu alanlara yoğunlaşmayı sağlamak.**

Performans göstergesi 5.6.1: Bütçe dışı kaynaklar hakkında yapılan anketlerde memnuniyet düzeyi

Performans göstergesi 5.6.2: Planlanan ve yapılan başvuru sayısı oranı -düzenlenecek anketlerdeki memnuniyet oranı

Faaliyet 5.6.1.1: TÜBİTAK, Avrupa Birliği Komisyonu vb. kuruluşların belirlediği öncelikli alanlar

takip edilerek öğretim üyelerini bilgilendirmek.

Faaliyet 5.6.1.2: Bilimsel araştırmalar için destek sağlayan ulusal ve uluslararası kuruluşlardan proje alınması için öğretim elemanlarının bu programlara dair bilgilendirilmesi, başvurularının teşvik edilmesi ve kurumsal desteğin sağlanması.

### **Hedef 5.7: Kurum içerisinde demokratik bir kültüre ilişkin süreçler oluşturmak ve karar süreçlerinde katılımcılığı teşvik etmek.**

Performans göstergesi 5.7.2: Yapılacak memnuniyet anketleri oranı.

Performans göstergesi 5.7.3: Planlanan/ Düzenlenen Eğitim miktarı.

Faaliyet 5.7.1.1: Yönetişim ilkelerini niversite çapında yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak.

Faaliyet 5.7.1.2: Çalışanların memnuniyetinin, kuruma yönelik tutumlarının düzenli olarak llmesi ve değerlendirilmesi.

Faaliyet 5.7.1.3: İdari ve mali alanlarda personelin bilgi seviyesini artıracak eğitimler düzenlemek, bu maksatla düzenlenmiş olan eğitim ve kurslara katılımı sağlamak.

### **Hedef 5.8: Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.**

Performans göstergesi 5.8.1: (Yıl içinde muhasebe birimine gelen hatalı işlem sayısı/Toplam işlem sayısı) x100

Performans göstergesi 5.8.2: (Yıl içinde bütçe birimine gelen hatalı işlem sayısı/Toplam işlem sayısı)x100

Performans göstergesi 5.8.3: (n mali kontrol sonucunda uygunsuz görüşü verilen iş ve işlem sayısı / n mali kontrole tabi tutulan toplam iş ve işlem sayısı )x100

Performans göstergesi 5.8.4: Kamu Yönetim Sistemine (KYS) dahil birimlerdeki idari personele yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı.

Faaliyet 5.8.1.1: Üniversitemizde Muhasebe ve Bütçe ile ilgili etkinliği sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak.

Faaliyet 5.8.1.2: Üniversitemizde İç kontrol ile ilgili faaliyetlerin etkinliğini sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak.

Faaliyet 5.8.1.3: Üniversitemizde kalite geliştirme faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.

Faaliyet 5.8.1.4: Üniversitemizde yapılan anketlerinin koordinasyonu ve analizlerini sağlamak.



## STRATEJİK AMAÇ 1.

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE DAYALI BİLGİ ÜRETİMİNDE VE BU BİLGİNİN KULLANIMINDA ETKİLİ OLMAK

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 1.</b> Üniversitenin araştırmaya yönelik özkaynaklarının artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde faydalanılması suretiyle daha çok araştırmanın destek bulmasını sağlamak	Özkaynaklardan araştırmaya ayrılan fon büyüklüğü (Harcama, Bin/Yıl)	-Araştırma fonlarının öğretim üyeleri arasında adil ve dengeli kullanımını sağlayacaktır. -Kurum dışı proje kaynağı kullanımında BAP'tan ek teşvik sağlanacaktır. -Araştırma projelerine rehberlik hizmeti veren BAP altında bir birim kurulacaktır. - Üniversite, sanayi ve toplumun farklı kesimleri (özel sektör, sivil toplum kuruluşları) ile işbirliği geliştirilerek araştırma fonlarından daha fazla yararlanması sağlanacaktır.	• SGDB • BAP • REKTÖRLÜK • KOORDİNATÖRLÜKLER	20	40	60	80	100
	Kalkınma Bakanlığı Projeleri fon büyüklüğü (harcama, Bin TL/Yıl)							
	Kalkınma Bakanlığı destekli araştırma/proje sayısı							
	Kurum dışı (BAP dışı) kaynaklardan (SANTEZ, TÜBİTAK (TEYDEB, KAMAG, SOBAG vb.), AB, ERASMUS, FARABI vb.) kullanılan fon büyüklüğü (harcama, Bin TL/Yıl)							
Kurum dışı kaynaklardan SANTEZ, TÜBİTAK (TEYDEB, KAMAG, SOBAG vb.), AB, ERASMUS, FARABI vb.) destek sağlanan araştırma/proje sayısı								
<b>HEDEF 2.</b> Araştırmaya yönelik çalışmaları teşvik etmek ve kurumsallaştırmak için, araştırmaları yürütecek ortamları, sistemleri, merkezleri ve laboratuvarları belirlemek ve bunların altyapılarını/fiziksel şartlarını oluşturmak.	Planlanan araştırma alanları	-Üniversite tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanları için gerekli olan laboratuvar ve fiziksel şartları belirlemek ve planlamak. -Büyük ölçekli araştırma projelerine teknik ve yönetsel destek sağlanması (Araştırmalar Koordinatörlüğü, Proje Destek Ofisi, Teknokent Proje Ofisi gibi). -Üniversite içinde ortak olarak kullanılacak Merkezi Laboratuvarı 2015 yılına kadar kurmak.	• GDB • REKTÖRLÜK	20	40	60	80	100
	Araştırmalar için tahsis edilen kaynak miktarı							
	Açılan araştırma laboratuvarı ve merkez sayısı							
<b>HEDEF 3.</b> Eğitim ve araştırma misyonlarını, rekabet avantajı sağlayacak şekilde oluşturmak ve yönetmek.	Verilen teşvik sayısı	-Uluslararası saygın endekslerde yer alan yayınlara verilen teşvikleri artırmak. -Kütüphane ve dokümantasyon işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini sağlamak. -Kütüphanede bulunan yayının sayısını artırmak. -Üye olunan veri tabanı sayısını artırmak. - Elektronik kaynak sayısını artırmak.	• KDDB	20	40	60	80	100
	Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerinden memnuniyet oranı							
	Yayın sayısı							
	Veri tabanı sayısı							
Elektronik kaynak sayısı								

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 4.</b> Araştırma kurumsal yapısını nitel ve nicel olarak geliştirmek.	Desteklenen proje sayısı başına üretilen yayın sayısı	<p>-BAP'ın kurumsal yapısı, projelerin başlangıcından bitişine kadar olan süreçte araştırmalara ve araştırmacılara yönelik etkinliği sağlamak üzere fonksiyonel hale getirilecektir.</p> <p>-Araştırma merkezleri ve enstitülerin başarılarının ölçümüne ilişkin bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.</p> <p>-Araştırma merkezi ve enstitü yapısı sektörel ihtiyaçlar ve sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.</p> <p>-BAP projeleri ile Teknopark faaliyetlerinin bütünleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır ve bunun için kuluçka ofisleri desteklenecektir.</p> <p>-Araştırma fonları ile ilgili süreç, önceden belirlenmiş kurallar çerçevesinde şeffaf bir biçimde yürütülecektir.</p> <p>-Bilimsel Etkinlikler Koordinatörlüğü aracılığıyla ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumların üniversitemiz tarafından düzenlenmesi desteklenecektir.</p> <p>- Patent ofisi kurulacaktır.</p> <p>-Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri, sergi, konser, sempozyum, bienal performans vb) sayısı arttırılacaktır.</p> <p>-İşbirliğini kolaylaştıracak proje ofisi oluşturulacaktır.</p> <p>-Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen atıf sayısını arttırılacaktır.</p> <p>-Ulusal yayınlanmış kitap, bölüm ve çeviri sayısını arttırılacaktır.</p> <p>-Ulusal dergilerde yapılan editörlük sayısını arttırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SGDB</li> <li>• FAKÜLTELER</li> <li>• KOORDİNATÖRLÜKLER</li> <li>• REKTÖRLÜK</li> </ul>	20	40	60	80	100
	Düzenlenen bilimsel toplantı sayısı							
	Araştırma merkezi başına düşen yayın sayısı							
	Uluslararası indekse girmiş dergilerdeki makale sayısı/Öğretim Üyesi Sayısı							
	Özgün sanatsal eser sayısı							
	Birim tarafından yayınlanan periyodik akademik dergi sayısı							
	Birim tarafından yayınlanan indekslerde taranan dergi sayısı							
	Ulusal düzenlenen sergi/gösterim/bienal vb. faaliyetlere katılım sayısı							
	Uluslararası düzenlenen sergi/gösterim/bienal vb. faaliyetlere katılım sayısı							
	Sanatsal alanda düzenlenen ulusal faaliyetlerde jüri üyeliği sayısı							
	Sanatsal alanda düzenlenen uluslararası faaliyetlerde jüri üyeliği sayısı							
	Doçentlikte geçerli indeksli dergilerde yer alan toplam atıf sayısı							
	Öğretim üyesi başına atıf sayısı							
	Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı Proje Sayısı/Öğretim üyesi sayısı							
	Yıllık alınan patent sayısı							
	Kazanılan bilimsel, sanatsal ve tasarım ödül sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı							
Ulusal yayınlanan kitap sayısı								
Ulusal yayınlanan kitapta yazılmış bölüm sayısı								
Ulusal dergilerde yapılan editörlük sayısı								



Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 5.</b> Araştırmacı niteliğini ve araştırma motivasyonunu artırmak.	Kişi başına H ve G indeksi ortalaması	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Akademik kadrolara araştırma potansiyeli yüksek genç araştırmacılar istihdam edilecektir.</li> <li>-Konferanslara katılım için verilen destek artırılabilecektir.</li> <li>-Araştırma ve araştırmacılara yönelik ödül sistemi geliştirilecektir.</li> <li>-Hızlı destek projeleri ile araştırmacılara sağlanan destek artırılabilecektir.</li> <li>-Yabancı Dil Çeviri Destek Birimi aracılığıyla akademik personelin yabancı dilde yaptığı yayınlara destek olunacaktır.</li> <li>-Başarılı araştırmaların tanıtımını yapılacaktır.</li> <li>-Üniversitemiz için araştırma etik standartları geliştirilecek ve uygulanacaktır.</li> <li>-Kadın araştırmacılar desteklenecektir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SGDB</li> <li>• FAKÜLTELER</li> <li>• KOORDİNATÖRLÜKLER</li> <li>• REKTÖRLÜK</li> </ul>	20	40	60	80	100
	Araştırmacı başına dış kaynaklı proje sayısı							
	Araştırma ödülü alan kişi sayısı							
	Araştırma projelerinde görev alan (yürütücü, araştırmacı, danışman vb.) araştırmacı sayısı							
<b>HEDEF 6.</b> Lisansüstü öğrenci sayısını ve eğitim kalitesini artırmak.	Lisansüstü öğrencisi sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Doktora programlarının sayısı alanlar göz önüne alınarak artırılabilecektir.</li> <li>-Lisansüstü eğitimdeki yabancı öğrenci sayısı artırılabilecektir.</li> <li>-Uygun alanlarda yabancı dilde lisansüstü programlar açılacaktır.</li> <li>-Başarılı lisansüstü öğrenciler BAP'tan desteklenecektir.</li> <li>-Doktora öğrencilerinin istatistik yöntemlerini kullanma, proje geliştirme ve araştırma yapma konularında gerekli eğitimi almaları ve deneyim kazanmalarını sağlanacaktır.</li> <li>-Doktora danışmanlığının kalitesini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.</li> <li>-Lisansüstü tezlerin yayın haline getirilmesi için destek sağlanacaktır.</li> <li>-Lisansüstü programlarda alt alanlarda uzmanlaşmaya dönük program çeşitliliğine gidilmesi,</li> <li>-Ulusal ve uluslararası nitelikli lisansüstü öğrenci alımını gerçekleştirilmeye dönük tanıtım, seçme, imkan sunma (burs, barınma gibi) vb. hususlarda çözümler üretilecektir</li> <li>-Yüksek lisans ve doktora programlarının araştırma ürünlerine dönüşmesi için standartların, süreçlerin ve sitelerin geliştirilmesi sağlanacaktır</li> <li>-Doktora programlarının niteliklerinin artırılabilmesi için fiziksel ve donanımsal ortamlar (proje alt yapısı, makine teçhizat) geliştirilecektir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SGDB</li> <li>• ENSTİTÜLER</li> <li>• ÖYP KOORDİNATÖRLÜĞÜ</li> <li>• REKTÖRLÜK</li> </ul>	20	40	60	80	100
	Lisansüstü programı sayısı							
	ÖYP'li öğrenci sayısı (2547 Sayılı Kanun'un 35. ve 33/a Maddesi Atanan Araştırma Görevlileri)							
	Lisansüstü çalışması ile ilgili yayın sayısı							

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 7.</b> Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarını arttırmak.	AB programları (FP6-7, Leonardo Da Vinci vb.) kapsamında proje sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Üniversitemizde uluslararası ortaklı veya destekli proje sayısını arttırmak</li> <li>-Üniversitemizde değerlendirme yılı içerisinde basılmış öğretim üyesi başına düşen tam metin yayın sayısını arttırmak.</li> <li>-2019 yılı sonuna kadar, yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine öğretim elemanlarının katılımını arttırmak.</li> <li>-2019 yılı sonuna kadar uluslararası yayınlanmış kitap ve bölüm sayısını arttırmak.</li> <li>-2019 yılı sonuna kadar uluslararası dergilerde yapılan hakemlik ve editörlük sayısını arttırmak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SGDB</li> <li>• DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ</li> <li>• REKTÖRLÜK</li> </ul>	20	40	60	80	100
	Tam metin yayın sayısı / Öğretim üyesi sayısı							
	Yurt dışı araştırma faaliyet ve projelerine katılan öğretim elemanı sayısı / Toplam öğretim elemanı sayısı							
	Uluslararası yayınlanan kitap sayısı							
	Uluslararası yayınlanan kitapta yer alan bölüm sayısı							
	Uluslararası dergilerde yapılan editörlük sayısı							
	Uluslararası dergilerde yapılan hakemlik sayısı							
<b>HEDEF 8.</b> Öncelikli alanlara yönelik araştırmaların ve disiplinler arası çalışmaların artırılmasını sağlamak	Araştırmada yoğunlaşma alanları raporu (kritik kitle analizi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Araştırma öncelikleri belirlenerek öncelikli alanlardaki araştırmalar daha fazla desteklenecektir.</li> <li>-Araştırmada yoğunlaşmanın (kritik kütle) olduğu alanlar belirlenecektir.</li> <li>-Araştırma etki analizleri yapılacaktır.</li> <li>-Güncel ekonomik ve sosyal problemler takip edilerek araştırmaların bu alanlara destek vermesi sağlanacaktır.</li> <li>-Öncelikli alanlarda (enerji, biyoteknoloji, nanoteknoloji, gıda, su, sağlık, sosyal sorumluluk) üç ve daha fazla disiplinde yapılan çalışmalar desteklenecektir.</li> <li>-Öncelikli ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda yurtdışı üniversiteler ile anlaşmalar yapılarak araştırmacı değişimi sağlanacaktır.</li> <li>-Araştırma projeleri için bölümler arası koordinasyon sağlanacaktır.</li> <li>-Temel bilimler ile uygulamalı alanlar arasındaki ortak çalışmalar özendirilecektir.</li> <li>-2019 yılı sonuna kadar Üniversitemizde gerçekleştirilecek disiplinler arası araştırma ve geliştirme sayısını arttırmak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KOORDİNATÖRLÜKLER</li> <li>• REKTÖRLÜK</li> </ul>	20	40	60	80	100
	Disiplinler arası proje sayısı							
	Öncelikli alanlarda dış kaynaklı alınan proje sayısı							
	Disiplinler arası yapılan araştırma ve geliştirme faaliyeti/egitim programı sayısı							
<b>HEDEF 9.</b> Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan ilişkileri geliştirmek	(Sanayi kuruluşları ile yapılan ARGE çalışması sayısı / Toplam işbirliği sayısı) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>-2019 yılı sonuna kadar Üniversitemizde araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkileri arttırmak</li> <li>-2019 yılı sonuna kadar, Üniversitemizde yapılan lisansüstü tez çalışmalarından projeye dayalı çalışmaların oranını arttırmak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SGDB</li> <li>• REKTÖRLÜK</li> </ul>	20	40	60	80	100
	(Kamu kuruluşları ile yapılan ARGE çalışması sayısı / Toplam işbirliği sayısı) x 100							
	(Sivil toplum kuruluşları ile yapılan ARGE çalışması sayısı / Toplam işbirliği sayısı) x 100							

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 10.</b> Üniversitenin araştırma altyapısını (laboratuvar ve cihazlar) geliştirmek.	Genel kullanıma açılmış merkezi araştırma laboratuvarına dâhil olan cihaz sayısı	-Laboratuvar ve cihazların envanteri ortak kullanımı kolaylaştırarak şekilde oluşturulacaktır. -Laboratuvar bilgi sistemi kurulacaktır. -Laboratuvarlar ve barındırdıkları cihazların verimli kullanımı sağlanacaktır.	• FAKÜLTELER • KOORDİNATÖRLÜKLER • REKTÖRLÜK • SGDB	20	40	60	80	100
	Laboratuvar ve cihazların kullanımı ile döner sermaye gelirlerine katkı tutarı (Bin TL)	-“Merkezi Araştırma Laboratuvarı” aracılığıyla ortak kullanımı mümkün olan laboratuvar ve cihazların ortak kullanımı sağlanacaktır. -Laboratuvarların bakım-onarımını yapabilmek üzere amortisman fonu oluşturulacaktır. -Üniversiteye yönelik laboratuvar standartları geliştirilecek, yeni yapımlar ve onarımlar bu standartlara uygun yapılacaktır. -Laboratuvarlarda hizmet veren teknik elemanların sayı ve nitelik olarak uygunluğu gözetilecektir.						
	Akredite olan laboratuvar sayısı	-Laboratuvarlarda hizmet veren teknik elemanların sayı ve nitelik olarak uygunluğu gözetilecektir. -Akredite edilmiş laboratuvarlarda referans laboratuvar hizmetleri sunulacaktır. -Atıkların kullanımı ile ilgili sistem kurulacaktır.						
<b>HEDEF 11.</b> Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası çalışmaların artırılması	Ulusal ve yerel sergi, defile ve diğer gösteri sayısı, Ulusal ve yerel konferans, seminer, panel sayısı, Ulusal kongre ve sempozyum sayısı	-Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal konferans, seminer, panel v.b. Faaliyet sayısını artırmak. -Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel v.b. Faaliyet sayısını artırmak.	• REKTÖRLÜK • SKSDB	20	40	60	80	100
	Uluslararası sergi, defile, konser ve diğer gösteri sayısı, Uluslararası konferans, seminer, panel sayısı, Uluslararası kongre ve sempozyum sayısı							
<b>HEDEF 12.</b> Hayat Boyu Eğitim faaliyetleri alanında ulusal ve uluslararası çalışmalarını artırmak.	Hayat boyu öğrenim-egitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik olarak yürütülen faaliyet (tez, proje, etkinlik vb) sayısı	-Üniversitemiz çalışanları ve öğrencileri için hayat boyu öğrenim kapsamında yürütülen faaliyetlerin sayısını artırmak. -Üniversitemizde topluma yönelik hayat boyu öğrenim kapsamında yürütülen faaliyetlerin sayısını artırmak.	• REKTÖRLÜK • KASÜSEM • PDB	20	40	60	80	100
<b>HEDEF 15.</b> Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.	Topluma yönelik sanatsal, kültürel, sportif faaliyet sayısı	-Üniversitemizde topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.	• REKTÖRLÜK • SKSDB	20	40	60	80	100

## STRATEJİK AMAÇ 2.

## EĞİTİMİN KALİTESİNİN VE MEZUNLARIN NİTELİĞİNİN ARTIRILMASINDA SÜREKLİLİK SAĞLAMAK

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 1.</b> Nitelikli öğrencileri üniversitemize çekmek.	Üniversite giriş sınavı ortalama yüzdeleri dilimi	Yüksek puanlı öğrencilerin üniversitemizi tercih etmelerine yönelik teşvikler geliştirilecektir. -Üniversitenin diğer üniversitelere göre güçlü olduğu alanlar belirlenecek ve bu alanlarda etkin tanıtım yapılacaktır. -Başarılı öğrenci adaylarının üniversitemizi daha iyi tanınması sağlanacaktır. (Yazılı, görsel basın, güncel ve kolay kullanımlı web sayfası) -Bilgi donanımı ve öğrenme potansiyeli yüksek öğrencilere istihdam ve burs imkânlarını sağlayarak üniversiteyi tercih etmelerini sağlamak. -Üniversitenin tanıtımını geniş çevrelerde etkili ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek için fuarlara, bilimsel toplantılara ve faaliyetlere katılmak.	• REKTÖRLÜK	20	40	60	80	100
	İlk 3000'e giren öğrenci sayısı							
	Tanıtım amacıyla ziyaret edilen lise sayısı							
	Tanıtım amacıyla ulaşılan öğrenci sayısı							
	Öğrenci kompozisyonunun ulusal ve uluslararası olmasına önem vermek							
<b>HEDEF 2.</b> İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını ve niteliğini geliştirmek.	Öğretim üyesi başına öğrenci sayısı	-Birimlerin akademik personel öncelikli ihtiyaçları belirlenecek ve anabilim dallarının ihtiyacı doğrultusunda öğretim elemanı alımı yapılacaktır. -Norm kadrolar ulusal-arası kriterler, hizmet verilen alanlar, artan öğrenci sayıları, iş yükleri ve teknolojik gelişmeler dikkate alınarak yeniden düzenlenecektir. -İnsan kaynakları planlaması orta ve uzun vadeli çerçevede yapılacaktır. -Mevcut akademik personelin niteliklerini artırıcı eğitim çalışmaları planlanacak ve uygulanacaktır -Özellikle yayın ve araştırma başarıları dikkate alınarak Akademik Yükseltme Yönergesine göre atama süreçleri gözden geçirilecektir. -Öğretim elemanlarının yurt dışında deneyim kazanması sağlanacaktır. -Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü kurularak, bu koordinatörlük tarafından gerekli bilgiler toplanarak eğitim planı yapılacaktır. -Araştırma görevlisi alma kriterleri yeniden düzenlenecektir. -Nitelikli akademik personelin üniversiteye kazandırılması için	• REKTÖRLÜK • PDB	20	40	60	80	100
	Akademisyen başına yapılan hizmet içi eğitim saati							
	Yurtdışı eğitim imkanı sağlanan akademik personel sayısı							
	Eğiticilerin Eğitimi Programına katılan personel sayısı							
	Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyleri							
	Personel ihtiyaç analizleri sonucunda giderilen ihtiyaç sayısı							

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 3.</b> Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekânları geliştirmek.	Öğrenci başına düşen derslik alanı (m2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alana göre, öğrenmenin gerçekleştirildiği ortam ve mekânların standartları belirlenecektir.</li> <li>-Ders mekânları (dershane, amfi, laboratuvar vb.) alanın ihtiyaçlarına ve çağın teknolojik gereklerine göre iyileştirilecektir.</li> <li>-Engelli sayıları ile aciliyetleri gözetilerek eğitim mekânların engellilerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi çalışmaları sürdürülecektir.</li> <li>-Öğrenme ortamlarının zenginleştirilmesi, çeşitlendirilmesi, istenen niteliklere ulaştırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REKTÖRLÜK</li> <li>• YİTDB</li> </ul>	20	40	60	80	100
	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı (m2)							
	Öğrencilerin derslikler ve laboratuvarlardan memnuniyet oranı							
<b>HEDEF 4.</b> Eğitim programlarının kalitesini artırmak.	Akredite olan program sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Eğitim programlarının bölgenin/ülkenin ihtiyaçlarına ve uluslararası standartlara göre ders sayısı, içeriği, saati ve eğitimin hedeflerine uygunluk açısından sürekli gözden geçirilecek ve iyileştirilecektir.</li> <li>-Bütün programların iç/dış değerlendirilmesi yapılacaktır.</li> <li>-Ders programlarının akreditasyonu teşvik edilecektir.</li> <li>-Akademik personele eğitim programı amacı, yapısı, içerik oluşturma, gözden geçirme ve değerlendirme becerileri kazandırmaya yönelik destek sağlanacaktır.</li> <li>-Ders materyalleri ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecek, güncellenecek ve elektronik ortama aktarılacaktır.</li> <li>-Öğrenci merkezli aktif öğretim becerileri kazandırma ve öğretimde teknoloji kullanma seminerleri sunulacaktır.</li> <li>-Eğitim programlarının teorik/uygulama/staj oranları iyileştirilecektir.</li> <li>-Eğiticilerin ölçme/değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi desteklenecektir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REKTÖRLÜK</li> <li>• ÖİDB</li> </ul>	20	40	60	80	100
	Dış değerlendirmeden geçen program sayısı							
	Bütün materyali elektronik ortama aktarılan ders sayısı							
	Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet derecesi							
	Uygulama (saha çalışması/staj) saati/teorik saat oranı							
<b>HEDEF 5.</b> Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini desteklemek.	Mezuniyet ortalamaları (ön lisans, lisans, lisansüstü)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-“Öğrenci akademik ve kişisel gelişim merkezi” kurulacaktır.</li> <li>-Kariyer planlama faaliyetleri yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecektir.</li> <li>-Öğrencilere akademik başarı, destek ve danışmanlık hizmetleri sunulacaktır.</li> <li>-Öğrencilere kişisel gelişim danışmanlığı sağlanacaktır.</li> <li>-Öğrencinin yer aldığı liderlik, sosyal sorumluluk, kamu bilinci projelerinin kredili olması sağlanacaktır.</li> <li>-Her alan ve meslek için gerekli görgü, protokol, iletişim, insan ilişkileri vb eğitimleri uyum programı çerçevesinde verilecektir.</li> <li>-Öğrencilerin yabancı dille iletişim ve yayınları takip etme becerisi geliştirilecektir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REKTÖRLÜK</li> <li>• SKSDB</li> </ul>	20	40	60	80	100
	Ortalama mezuniyet süreleri (2, 4, 5 yıl)							
	Kişisel destek çalışmalarından öğrencilerin memnuniyet derecesi							

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 6.</b> Ulusal ve uluslararası alanda nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite olmak	Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemize gelen öğrenci sayısı (yurtiçi/yurtdışı)20	40-60A80k100ademik personelin akademik izinlilik haklarını kullanmalarını kolaylaştırılacaktır. -Kısa ve uzun dönemli değişim programlarının sayısı artırılacaktır. -Yabancı öğretim elemanlarının üniversitemizde kısa dönemli çalışmaları özendirilecektir. -Yurt dışında kampüs açılması girişimleri sürdürülecektir. -Çeşitli programlar altında Türk Cumhuriyetleri ve İslam Dünyası ile eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. -Uluslararası öğrencilere burs ve uzaktan eğitim imkanı sağlanacaktır. -Yabancı öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. -Öğrenci değişimi için standartlar belirlenecektir. -Bilgi donanımı ve öğrenme potansiyeli yüksek yabancı uyruklu öğrencilere istihdam ve burs imkânlarını sağlamak. -Web sitesini yabancı uyruklu lisansüstü öğrencilere yönelik olarak tasarlamak ve güncellemek. -İngilizce ile eğitim yapmanın avantajını kullanarak, belirli coğrafi bölgeleri ve ulusları hedef alarak, karşılıklı anlaşmalar yapmak, o bölgelerden hem öğrenci hem de öğretim elemanları almak.	• REKTÖRLÜK • ÖİDB • KOORDİNATÖRLÜKLER	20	40	60	80	100
	Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemize gelen öğretim elemanı sayısı							
	Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemizden giden öğrenci sayısı (Yurtiçi/yurtdışı)							
	Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemizden giden öğretim elemanı sayısı							
	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı							
	Yurtdışından gelen lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı							
	Yurtdışından gelen lisans ve lisansüstü öğrenci memnuniyet anketleri							
Yapılan anlaşma sayısı								
<b>HEDEF 7.</b> Örgün eğitimi uzaktan öğretim sistemi ile destekleyerek üniversitenin sunduğu eğitim hizmetini daha geniş kitlelere ulaştırmak.	Uzaktan eğitim yapan program sayısı.	-Uzaktan eğitim süreçlerindeki sistemlerin teknik alt yapı sorunları giderilecektir. -Eğiticiler için uzaktan eğitim sertifikası programları açılacaktır. -Bazı derslerde (Türk Dili, Yabancı Dil, Enformatik, Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar) uzaktan eğitim sistemine geçilmesi çalışmaları yapılacaktır. -Akademik birimlerde uzaktan eğitim deneyimini geliştirmek için her birimden uzaktan eğitimle verilebilecek dersler için uzaktan eğitim altyapısı kurmak -2019 yılına kadar Üniversitemizde Uzaktan Eğitimde verilen derslerin senkron eğitime geçişini yapmak.	• REKTÖRLÜK • UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ	20	40	60	80	100
	Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı							
	Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci sayısı							
	Uzaktan eğitim sertifikalı eğitici sayısı							
	Uzaktan Eğitimde senkron eğitim için iyileştirme yapılan ders sayısı							
	Uzaktan Eğitimde senkron eğitim için toplam video ve sesli çekim sayısı							
<b>HEDEF 8.</b> Mesleki Eğitim veren eğitim birimlerinde uygulamalı eğitim programının etkinliğini arttırmak.	İşbirliği anlaşması yapılan işletme sayısı	-Mesleki eğitim veren eğitim birimlerinde uygulamalı eğitim kapsamındaki kurumlarla işbirliği yapmak.	• REKTÖRLÜK • MESLEK YÜKSEKOKULLARI • Yüksek Okullar • İlgili Diğer Fakülteler	20	40	60	80	100
	Anlaşmalar kapsamında işletmelere gönderilen yıllık öğrenci oranı							
	İşletmeye gönderilen öğrencilerden gittikleri işletmede işe alınma sayısı							

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 9.</b> Yabancı Dilde Eğitim ile Dünyaya entegre olmak.		-Hazırlık Sınıfı'ndaki dil eğitiminin yanı sıra ihtiyaç duyulan her aşamada öğrencilere dil desteği sunmak için sistem/süreçler geliştirmek ve imkânlar sunmak -Hazırlık Sınıfı'nda başarı değerlendirmesini uluslararası geçerliliği olan dil sınavları ile yapmak için işbirlikleri geliştirmek -Ulusal (YÖK yeterlilik çerçevesi, vb.) ve uluslararası (Bologna, vb.) seviyede geçerli olan bilimsel ilkeleri ve bu alandaki gelişmeleri takip edip, kuruma aktarmak.	• REKTÖRLÜK • DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ	20	40	60	80	100
<b>HEDEF 10.</b> Ulusal ve uluslararası seviyede nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite olmak.	Yurtdışından gelen lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı Yurtdışından gelen lisans ve lisansüstü öğrenci memnuniyet anketleri Yapılan anlaşma sayısı	-Bilgi donanımı ve öğrenme potansiyeli yüksek yabancı uyruklu öğrencilere istihdam ve burs imkanlarını sağlamak. -Web sitesini yabancı uyruklu lisansüstü öğrencilere yönelik olarak tasarlamak ve güncellemek. -İngilizce ile eğitim yapmanın avantajını kullanarak, belirli coğrafi bölgeleri ve ulusları hedef alarak, karşılıklı anlaşmalar yapmak, o bölgelerden hem öğrenci hem de öğretim elemanları almak.	• REKTÖRLÜK • DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ	20	40	60	80	100
<b>HEDEF 11.</b> Programların diğer programlarla ilişkilerinin tanımlamak ve geliştirmek.	(Disiplinler arası toplam lisansüstü program sayısı/Toplam lisansüstü program sayısı)x100	-2019 yılı sonuna kadar Üniversitemiz disiplinler arası toplam program sayısını arttırmak.	• REKTÖRLÜK • ENSTİTÜLER	20	40	60	80	100
<b>HEDEF 12.</b> Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerinin yeterliliğini (yabancı dil, IT ve bilgisayar donanımı vb.) sağlamak.	(Ders notu, ödev vb. aktivitelerin internet ortamında paylaşıldığı ders sayısı/Toplam ders sayısı)x100	-2019 yılı sonuna kadar Üniversitemizde öğrencilere sunulan bilişim teknolojilerinin etkinliğini arttırmak.	• BİDB • AKADEMİK BİRİMLER	20	40	60	80	100

**STRATEJİK AMAÇ 3.**
**SOSYAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE ÇALIŞARAK SOSYAL MESELELERE ÇÖZÜM ÜRETMEK.**

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 1.</b> Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmek ve Kastamonu ile çevresinin ekonomik gelişimini desteklemek.	Teknokentteki firma sayısı	-Yerel sanayi kuruluşlarına yönelik danışmanlık hizmetleri sunulacaktır. -Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği desteklenecektir. -Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği esasları düzenlenecektir. -Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirlikleri protokoller çerçevesinde yürütülecektir.	• REKTÖRLÜK	20	40	60	80	100
	Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği ile yürütülen proje sayısı							
	Üniversite- kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği ile gerçekleştirilen ve üretime dönüşen proje sayısı							
	Danışmanlık hizmeti sunulan kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşların sayısı							
	Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği amaçlı düzenlenen protokol sayısı							
<b>HEDEF 2.</b> Farklı iletişim kanalları kullanarak üniversitenin ürettiği bilgiyi topluma yaymak.	İnternet televizyonunun kurulması	-İnternet televizyonu kurularak derslerin yanı sıra topluma faydalı olabilecek seminer, konferans vb. yayınlanacaktır. -Telif hakları dikkate alınarak uygun yayınlar e-kitap haline getirilecektir. -Radyo yayınları eğitim ve toplumsal bilgilendirme hususlarını içerecektir. -Üniversitenin logosunu içeren basılı/görsel materyaller bir kurul tarafından gözden geçirilerek yayınlanacaktır. -Güncel ve toplumsal açıdan önemli konularda yapılan çalışmalarla toplumun bilgilendirilmesine katkı sağlanacaktır. -Kastamonu Üniversitesinde yapılan araştırmaların tanıtımı yapılacaktır. -Ar-Ge proje pazarları oluşturulacaktır. -Matbaa ve yayınevi geliştirilerek basılı materyale öğrencilerin ve halkın erişimi artırılabilecektir.	• REKTÖRLÜK • İLETİŞİM FAKÜLTESİ • KDDB	20	40	60	80	100
	Basılan kitap sayısı							
	Basılı/görsel materyal sayısı							
	Toplumsal bilgilendirme amaçlı toplantı sayısı							



Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 3.</b> Eğitim ve araştırma misyonlarını, rekabet avantajı sağlayacak şekilde oluşturmak ve yönetmek.	1: Düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel faaliyetlerin sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Üniversitenin şehre yapabileceği Üniversitemize özgü faydalar belirlenecektir.</li> <li>-Öğretim elemanlarının sosyal konularda proje ve araştırmalar yürütmelerini teşvik etmek</li> <li>-Öğrenci toplulukları bazında toplumsal duyarlılık faaliyetlerini öncelikleri arasına almalarını teşvik etmek</li> <li>-Geri dönüşüm bilincini bütün üniversite birimlerinde yerleştirmek (örneğin, çeşitli materyaller için geri dönüşüm kutuları ve kaynakta ayrıştırma yapmak)</li> <li>-Geri dönüşümün daha öncesindeki bir aşama olarak her konuda israfi önleyecek bilinçlendirme çalışmaları yapmak, projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek</li> <li>-Yerel yönetimlerle kentleşme ve göç konularında işbirliği yapılacak ve bu konularda danışmanlık hizmetleri sunulacaktır.</li> <li>-Müzeler oluşturularak şehrin kültürel mirasının korunmasına destek verilecektir.</li> <li>-Üniversitenin kültür ve sanat faaliyetlerine halkın katılımı özendirilecektir.</li> <li>-Çağrı merkezi toplumsal hizmet alanında kullanılacaktır.</li> <li>-Üniversite sosyal faaliyetlerinin tanıtımı yapılacaktır.</li> <li>-Üniversitenin yapılacak olan kampüsünün çevre dostu olmasına, materyal ve enerji tasarrufu sağlayacak teknolojilerle donatılması için tasarım yapmak ve kaynak ayırmak.</li> <li>-Öğrenci ve öğretim elemanlarına ağaç dikimi, çevreye saygı gibi değerler kazandıracak faaliyetleri ve geri dönüşüm bilincini bütün üniversite birimlerine yerleştirmek.</li> </ul>	• REKTÖRLÜK • SKSDB	20	40	60	80	100
	2: Üniversite bünyesinde müze ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı							
	3: Sosyal sorumluluk için planlanan faaliyetlerin gerçekleşme oranı							
	4: Çevre duyarlılığını artırıcı faaliyet sayısı							

## STRATEJİK AMAÇ 4.

## ÜNİVERSİTENİN İÇ PAYDAŞLARININ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK VE YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK.

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 1.</b> Kampüslerin fiziksel, mekânsal, teknolojik alt yapı ve güvenlik eksikliklerini gidermek.	Yenilenen bina sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Binalar yürürlükteki mevzuata (yangın, deprem, kentsel dönüşüm, enerji kullanımı yönetmelikleri) uygun hale getirilecektir.</li> <li>-Kampüsler, engellilerin rahatça hareket edebileceği şekilde düzenlenecektir.</li> <li>-Tarihi binaların bakım ve onarımları uygun restorasyon çalışmaları ile tamamlanacaktır.</li> <li>-Bütün kampüste kablolu-kablosuz internete erişim sağlanacaktır.</li> <li>-Nizamiyelerin Standartları (fiziksel alanı ve alt yapıları yeterli) yükseltilecektir.</li> <li>-Yaya ve araç yolları, kaldırımlar, işaret levhaları ve ışıklandırma iyileştirilecektir.</li> <li>-Üniversitemizin web sitesinde bütün kampüsün bölümleri, imkânları, personel bilgileri, yerleşim planı, hizmetleri sanal ortamda oluşturulacaktır.</li> <li>-Üniversitemizde bütün birimlerin yararlanabileceği bir kongre merkezi yapılacaktır.</li> <li>-Kuzeykent kampüsünün sosyal ve fiziki imkanları geliştirilecektir.</li> <li>-Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi kurularak tam kapasite ile Eğitim-Öğretime hazır hale getirilecektir.</li> <li>-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi için yeni yeni bina inşa edilecektir.</li> <li>-Tıp Fakültesi kurularak tam kapasite ile Eğitim-Öğretime hazır hale getirilecektir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• YİTDB</li> <li>• İMİD</li> <li>• BIDB</li> <li>• REKTÖRLÜK</li> </ul>	20	40	60	80	100
	Kongre merkezi, konferans salonu tamamlanma oranı							
	Toplam ofis sayısı							
	Karşılaşılan güvenlik sorunu sayısı							
	Fiziki altyapıdan memnuniyet oranı (öğrenci)							
	Fiziki altyapıdan memnuniyet oranı (akademik)							
	Fiziki altyapıdan memnuniyet oranı (idari)							
	Hayat alanında kablosuz ağ erişim oranı							
<b>HEDEF 2.</b> Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini (akademik tayin, idari tayin, sicil, hizmet içi eğitim ve özlük hakları) arttırmak.	İdari Personele verilen hizmet içi eğitim sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Üniversitemizde idari personelin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyet sayısını arttırmak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDB</li> </ul>	20	40	60	80	100
	İdari Personele verilen hizmet içi eğitimlerin toplam süresi Hizmet içi eğitimlere katılan idari personel sayısı							

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 3.</b> İdari (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.	Personel Taşıma Servisleriyle ilgili yapılan iyileştirme sayısı.	-Üniversitemiz Personel Taşıma Servisinden yararlanan persone- lin memnuniyetini artırmak. -Üniversitemizde mal ve hizmet satın alınması ile ilgili süreçte zamanında tamamlanan ihale ve doğrudan temin oranını artırmak. -Üniversitemizde Arşivleme Sistemi ile ilgili hizmet içi eğitim sayısını artırmak. -Üniversitemiz birimlerin demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.	• İMİD • YİTDB • SGDB	20	40	60	80	100
	Anketin Personel Taşıma Servisi ile ilgili memnuniyet ifadesi oranı.							
	Personel Taşıma hizmetine destek miktarı							
	(Zamanında tamamlanan ihale sayısı / Planlanan ihale sayısı) x 100							
	(Zamanında tamamlanan doğrudan temin sayısı/Talep edilen doğrudan temin sayısı)x100							
	Arşivle ilgili verilen hizmet içi eğitim sayısı							
Birimlerin demirbaş ihtiyaçlarının karşılanma sayısı								
<b>HEDEF 4.</b> Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak	(Muhasebe birimine gelen hatalı işlem sayısı/ Toplam işlem sayısı)x100	-Üniversitemizde Muhasebe ve Bütçe ile ilgili etkinliği sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak. -Üniversitemizde İç kontrol ile ilgili faaliyetlerin etkinliğini sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak. -Üniversitemizde kalite geliştirme faaliyetlerinin etkinliğini artırmak. -Üniversitemizde yapılan anketlerinin	• SGDB	20	40	60	80	100
	(Bütçe birimine gelen hatalı işlem sayısı/ Toplam işlem sayısı)x100							
	(Ön mali kontrol sonucunda uygunsuz görüşü verilen iş ve işlem sayısı / Ön mali kontrole tabi tutulan toplam iş ve işlem sayısı )x100							
	Kamu Yönetim Sistemine (KYS) dahil birimlerdeki idari personele yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı.							
<b>HEDEF 5.</b> Öğrencilerin akademik işleri ile ilgili idari destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.	(Öğrenci işleri hizmetleri ile ilgili oryantasyon eğitimi verilen öğrenci sayısı / Kayıt edilen toplam öğrenci sayısı) x 100)	-Üniversitemizde öğrencilere verilen hizmetlerin yeterliliğini artırmak.	• ÖİDB • AKADEMİK BİRİMLER	20	40	60	80	100
<b>HEDEF 6.</b> Yapı, çevre işleri ve mekanik tesisat ile ilgili hizmetleri artırmak	Yapılan bina sayısı / Binası olmayan akademik ve idari birimler sayısı	-Üniversitemizde iyileştirme ve bakımı yapılan bina sayısını artırmak. -Üniversitemiz kampüs sahasındaki peyzaj ve çevre düzenlemesi ile ilgili hizmetlerin oranını artırmak. -Üniversitemiz Ahşap Kültürünü Araştırma Merkezi tarafından yapılan bakım ve onarım hizmetleri ile ilgili çalışmaların etkinliğini sağlamak. -Veteriner Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Tıp Fakültesinin çevre düzenlemesi ve peyzaj işleri tamamlanacak.	• YİTDB	20	40	60	80	100
	Tadilatı ve onarımı yapılan bina sayısı							
	Kampüs alanında peyzaj ve çevre düzenlemesi yapılan alan miktarı							
	Atölyeler tarafından yapılan bakım ve onarım sayısı							
	(Yapılan hizmet binası alanı/Toplam kapalı alan)*100							
	Hizmet binası inşaatlarına yapılan destek miktarı							
	Bakım ve onarımı yapılan bilgisayar ve donanım sayısı							

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 7.</b> Bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliğini artırmak.	Karşılana yazılım desteği sayısı	-Üniversitemizde verilen bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerini artırmak	•BİDB	20	40	60	80	100
	Karşılana web desteği sayısı							
	Karşılana network desteği sayısı							
	Bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerinin destek miktarı							
<b>HEDEF 8.</b> Hukuk destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.	Hukuki görüş taleplerinin cevaplama süresi	-Üniversitemizde hukuk destek hizmetlerinin ve taleplerinin cevaplama sürelerini azaltmak.	• HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	20	40	60	80	100
<b>HEDEF 9.</b> Sosyal, kültürel ve sportif desteklerle yerleşkelerdeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek	(Öğrencilere sunulan yemek servisi sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100)	-Üniversitemiz yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak. -Üniversitemizde düzenlenen kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak -Üniversitemizde düzenlenen sportif faaliyet sayısını artırmak -Personel, mezun, öğretim üyeleri ve emekli öğretim üyelerinin kullanabileceği sosyal mekânlar artırılacaktır. -İlgili birimlerde sergi, konser, tiyatro salonları, sanat atölyesi, müze gibi sosyal imkânlar geliştirilecek ve bu imkânlardan bütün öğrencilerin ve personelin yararlanması sağlanacaktır. -Spor tesislerinin sayı ve nitelikleri iyileştirilecektir. Sosyal hayat olanakları şehre açılacaktır. -Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, sanatsal gelişim ihtiyaçları belirlenecek ve öncelikli alanlara ağırlık verilecektir. -Öğrenci kulüplerine ayrılan mekânlar geliştirilecektir.	• SKSDB	20	40	60	80	100
	Düzenlenen kültürel faaliyet sayısı							
	Düzenlenen spor faaliyeti sayısı							
	Sosyal imkânlardan memnuniyet derecesi (akademik personel)							
	Sosyal olanaklardan memnuniyet derecesi (idari personel)							
	Sosyal imkânlardan memnuniyet derecesi (öğrenci)							
	Aktif olarak çalışan öğrenci kulüp sayısı							
	Sosyal mekân sayısı (spor dahil)							
<b>HEDEF 10.</b> Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin niteliğini artırarak engelsiz bir kampüs oluşturmak.	Yemek bursu verilen engelli öğrenci sayısı	-Engelsiz bir üniversite için engelli dostu bir kurumsal bir yapı oluşturmak.	• SKSDB	20	40	60	80	100
	Özel burs verilen engelli öğrenci sayısı							
	Bireysel danışmanlık verilen engelli öğrenci sayısı							
	Engelli öğrencilere yönelik yapılan çalışmalarla ilgili bilgilendirme kitapçığı sayısı							

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 11.</b> Döner sermaye ile ilgili hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.	Satınalma işlemleri sayısı	-Üniversitemiz döner sermaye hizmetlerinin yeterliliğini artırma-ya yönelik faaliyet yapmak	• DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ	20	40	60	80	100
	Beyan edilen ek ödemelere ilişkin tahakkuk işlemleri süresi							
<b>HEDEF 12.</b> Burs ve staj desteklerini artırarak öğrencileri desteklemek	Burs alan öğrenci sayısı	-Üniversitemizde burs verilen öğrenci oranını dengelemek. -Üniversitemizde öğrencilere verilen staj destek hizmetlerini artırmak	• SKSDB • ÖİDB	20	40	60	80	100
	Staj destek hizmeti verilen öğrenci staj sayısı							
<b>HEDEF 13.</b> Kampüslerde öğrencilerin temel ihtiyaçlarının (barınma, beslenme, sağlık, ulaşım vb.) giderilmesine katkıda bulunmak.	Barınma imkânı sağlanan öğrenci sayısı	-Ulaşım sisteminden üyelik sistemi ile kampüs imkanlarından halkın da faydalanması sağlanacaktır. -Yemekhaneler ve yemek kalitesi iyileştirilecektir. -Yeni yurt yapımı ile yurtların kapasitesi artırılabilecektir. -Yurtlarda sunulan hizmetin standartları yükseltilecektir. -Öğrencilere sunulan sağlık hizmetleri iyileştirilecektir.	• SKSDB • REKTÖRLÜK	20	40	60	80	100
	Yemek hizmetlerinden memnuniyet derecesi							
	Ulaşım memnuniyet derecesi							
<b>HEDEF 14.</b> Çevreye duyarlı bir kampüs oluşturmak.	Açık alan/kapalı alan oranı	Mevcut yeşil alanlar korunacak ve yeni yeşil alanlar oluşturulacaktır. -Ağaçlandırma çalışmaları hızlandırılacaktır. -Yeraltı sularından faydalanılacaktır. -Atık su arıtma tesisleri kurulacaktır. -Birimlerin periyodik olarak ürettiği tıbbi, kimyasal ve biyolojik atıklar uygun biçimde bertaraf edilecektir. -Mümkün olduğu ölçüde yenilenebilir enerji kaynakları kullanılacaktır. -Tasarruflu enerji kullanımına özen gösterilecektir. -Yeşil alan miktarı (m2) ve ağaç envanteri	• YİTDB • İMİD	20	40	60	80	100
	Kazandırılan yeşil alan miktarı							
	Enerji tüketim giderleri (Bin TL)							
<b>HEDEF 15.</b> Üniversite personeli için lojman temin etmek.	Lojman veya lojman desteği sağlanan personel sayısı	-Lojman temini (inşa veya kiralama) için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	• YİTDB • İMİD	20	40	60	80	100

**STRATEJİK AMAÇ 5.**

**ÜNİVERSİTENİN DEĞİŞEN ŞARTLARA UYUMUNU SAĞLAYACAK, HEDEFLERİNİ HAYATA GEÇİRECEK, KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİREREK REKABET VE GİRİŞİMCİLİK KAPASİTESİNİ ARTIRAN BİR KURUM OLMAK**

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 1.</b> Bilgi sistemlerini öğrenci/çalışana sunulan bütün elektronik hizmetleri içerecek şekilde geliştirmek.	Bilgi sistemlerinden memnuniyet derecesi (öğrenci).	-Not sistemi ara yüzleri kullanıcı dostu hale getirilecek, erişim problemleri giderilecektir. -Öğrenci/çalışana yönelik elektronik hizmetler tek noktadan sunulacak şekilde geliştirilecektir. -Öğrenci/çalışan hizmetler (kampüse giriş, yemek, not bilgisi vb.) tek kart üzerinde toplanacaktır. -Bilgilere kolay erişim için kampüslere dokunmatik ekranlı elektronik cihazlar yerleştirilecektir. -Bütün birimleri kapsayan performans bilgi sistemi oluşturulacaktır. -Evrak takibi sisteminin uygulamaya geçmesi sağlanacaktır.	• BIDB	20	40	60	80	100
	Bilgi sistemlerinden memnuniyet derecesi (akademik personel).							
	Bilgi sistemlerinden memnuniyet derecesi (idari personel).							
	Akıllı kartları kullanan öğrenci/çalışan sayısı							
	Performans izleme ve değerlendirme sistemi							
<b>HEDEF 2.</b> Üniversitelerin değişen yönetim ve mali yönetim sistemine hızla uyumunu sağlayacak katılımı öne çıkaran bir kurumsal alt yapıya sahip olmak.	Katılım algılaması (öğrenci)	-Öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin kendilerini ilgilendiren konularda yönetime etkin katılmaları sağlanacaktır. -Yönetimi paydaş görüşleri ile şekillendirmek için bölüm/anabilim dalları düzenli çalışmalar yürütülecektir. -Mümkün olan bütün alanlarda kampüslerin/fakültelerin/bölgülerin yerinden yönetimine ilişkin düzenlemeler yapılacaktır. -Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki güçlendirilecektir. -Fakülte/yüksekokul/enstitü düzeyinde stratejik planlama ve performans programlaması sistemine geçilecektir. -Ahlak kurullarının verimli çalışması sağlanacaktır.	• SGDB	20	40	60	80	100
	Katılım algılaması (akademik)							
	Katılım algılaması (idari)							
	Düşüncelerin özgürce açıklanması algılaması (akademik)							
	Düşüncelerin özgürce açıklanması algılaması (idari)							
	Kurumsallaşma algılaması (akademik)							
	Kurumsallaşma algılaması (idari)							

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 3.</b> Alt birimlere ve mezunlara yönelik çalışmalarla üniversiteye aidiyeti ve kurumsal kimliğini geliştirmek.	Genel aidiyet hissi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kastamonu Üniversitesinin marka değerini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>-Gelişmiş olan özgün birim kimlikleri korunacak ve geliştirilecektir.</li> <li>-Kurumsal kimlik geliştirme çalışmaları sürdürülecektir.</li> <li>-Kurumsal web sayfaları üniversite kimliğini destekleyecek şekilde yenilenecektir.</li> <li>-Üniversitemize ait radyo kurulması çalışmaları yürütülecek ve üniversite kimliğine katkı vermesi sağlanacaktır.</li> <li>-Kurulacak dernek, vakıf ve kooperatifler aracılığıyla mezunların üniversiteye katkısı artırılabilecektir.</li> <li>-Emekli öğretim üyeleri sosyal sorumluluk projeleri ile bir araya getirilecektir.</li> <li>-Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü ile mezunların iş yaşamındaki gelişimleri desteklenecektir.</li> <li>-Mezunların iş hayatıyla ilgili araştırma yapılacaktır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REKTÖRLÜK</li> <li>• PDB</li> </ul>	20	40	60	80	100
	Öğrenci aidiyet hissi							
	Akademik personel aidiyet hissi							
	İdari personel aidiyet hissi							
	Mezunlar Derneği üye sayısı							
	Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü aracılığıyla işe giren mezun sayısı							
	Mezunlara yönelik etkinlik sayısı							
	Mezunların aidiyet hissi							
<b>HEDEF 4.</b> Çalışanların profesyonel gelişimini artırmak.	Yıllık çalışan başına hizmet içi eğitim saati	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hizmet içi eğitim sayısı ve kalitesi artırılabilecektir.</li> <li>-Norm kadro çalışmaları günün ihtiyaçlarına göre yeniden yapılacaktır.</li> <li>-İdari personelin yükseköğrenim yapması desteklenecektir.</li> <li>-Çalışanların başarıları ve üniversiteye katkıları ödüllendirilecektir.</li> <li>-Çalışanların, ailelerinin, emeklilerin ve mezunların üniversite imkânlarından ayrıcalıklı olarak yararlanması sağlanacaktır.</li> <li>-Birimlerin birbirlerine olan katkısı koordine edilecek ve geliştirilecektir.</li> <li>-24 saat hizmet verecek çağrı merkezi ile çalışanların sosyal hizmet desteği alması sağlanacaktır</li> <li>-İdari personelin atama, yer değiştirme ve yükseltme ölçütleri belirlenecektir.</li> <li>-İdari personele kariyer planlaması desteği sağlanacaktır.</li> <li>-İnsan kaynakları yönetimi etkinleştirilecektir.</li> <li>-Personelimizin yüksek lisans ve doktora eğitimi almalarına destek sağlamak; Üniversite tarafından eğitim hizmetini ücretsiz ya da sembolik ücretlerle sunmak.</li> <li>-Sertifika programları düzenlemek. (bilgisayar kursu, dil kursu vb kurmak ve işlevsel hale getirmek)</li> <li>-Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü vb düzenlemek.</li> <li>-Akademik ve idari personele yönelik sürekli mesleki gelişim programları, kurs, seminer vb. düzenlemek.</li> <li>-Akademik ve idari personelin girişimcilik özelliklerini geliştirmek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REKTÖRLÜK</li> <li>• PDB</li> </ul>	20	40	60	80	100
	Planlanan eğitim hizmetine katkının gerçekleşme oranı							
	Belirlenen yetkinlik ihtiyaçlarının giderilme düzeyi							
	Kurulması planlanan birim/komisyonların gerçekleşme oranı							
	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek							

Hedef	Performans Göstergeleri	Proje ve Faaliyetler	Sorumlu Birim	Yıllar İtibariyle Hedeflere Ulaşma Oranı (Tahmini) %				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>HEDEF 5.</b> Girişimciliği teşvik eden ve katkı sunan bir organizasyon yapısı gerçekleştirmek.	Kurulması planlanan yapıların gerçekleşme seviyesi	-Teknokentin 5 yıl içerisinde planlanarak kurulması . -Üniversite mensuplarına patent alma, lisans satışı yapma vb. konularda	• REKTÖRLÜK	20	40	60	80	100
	Öğrencilerin Üniversitenin girişimcilik teşvik ve desteklerinden memnuniyet derecesi							
<b>HEDEF 6.</b> Üniversite için gelir getirici öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve bu alanlara yoğunlaşmayı sağlamak.	Bütçe dışı kaynaklar hakkında yapılan anketlerde memnuniyet düzeyi	-TÜBİTAK, Avrupa Birliği Komisyonu vb. kuruluşların belirlediği öncelikli alanlar takip edilerek öğretim üyelerini bilgilendirmek. -Bilimsel araştırmalar için destek sağlayan ulusal ve uluslararası kuruluşlardan proje alınması için öğretim elemanlarının bu programlara dair bilgilendirilmesi, başvurularının teşvik edilmesi ve kurumsal desteğin sağlanması .	• DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ • REKTÖRLÜK	20	40	60	80	100
	Planlanan ve yapılan başvuru sayısı oranı -düzenlenecek anketlerdeki memnuniyet oranı							
<b>HEDEF 7.</b> Kurum içerisinde demokratik bir kültüre ilişkin süreçler oluşturmak ve karar süreçlerinde katılımcılığı teşvik etmek.	Yapılacak memnuniyet anketleri oranı	-İyi yönetim ilkelerini Üniversite çapında yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak. -Çalışanların memnuniyetinin, kuruma yönelik tutumlarının düzenli olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesi. -İdari ve mali alanlarda personelin bilgi seviyesini artıracak eğitimler düzenlemek, bu maksatla düzenlenmiş olan eğitim ve kurslara katılımı sağlamak.	• REKTÖRLÜK	20	40	60	80	100
	Planlanan/ Düzenlenen Eğitim miktarı							
<b>HEDEF 8.</b> Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.	(Yıl içinde muhasebe birimine gelen hatalı işlem sayısı/Toplam işlem sayısı)x100	-Üniversitemizde Muhasebe ve Bütçe ile ilgili etkinliği sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak. -Üniversitemizde İç Kontrol ile ilgili faaliyetlerin etkinliğini sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak. -Üniversitemizde kalite geliştirme faaliyetlerinin etkinliğini artırmak. -Üniversitemizde yapılan anketlerin koordinasyonu ve analizlerini sağlamak.	• REKTÖRLÜK • SGDB	20	40	60	80	100
	(Yıl içinde bütçe birimine gelen hatalı işlem sayısı/Toplam işlem sayısı)x100							
	(Ön mali kontrol sonucunda uygunsuz görüşü verilen iş ve işlem sayısı / Ön mali kontrole tabi tutulan toplam iş ve işlem sayısı )x100							
	Kamu Yönetim Sistemine (KYS) dahil birimlerdeki idari personele yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı.							







## 4 MALİYETLENDİRME



Tablo 47. Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Mali Kaynak İhtiyaçları

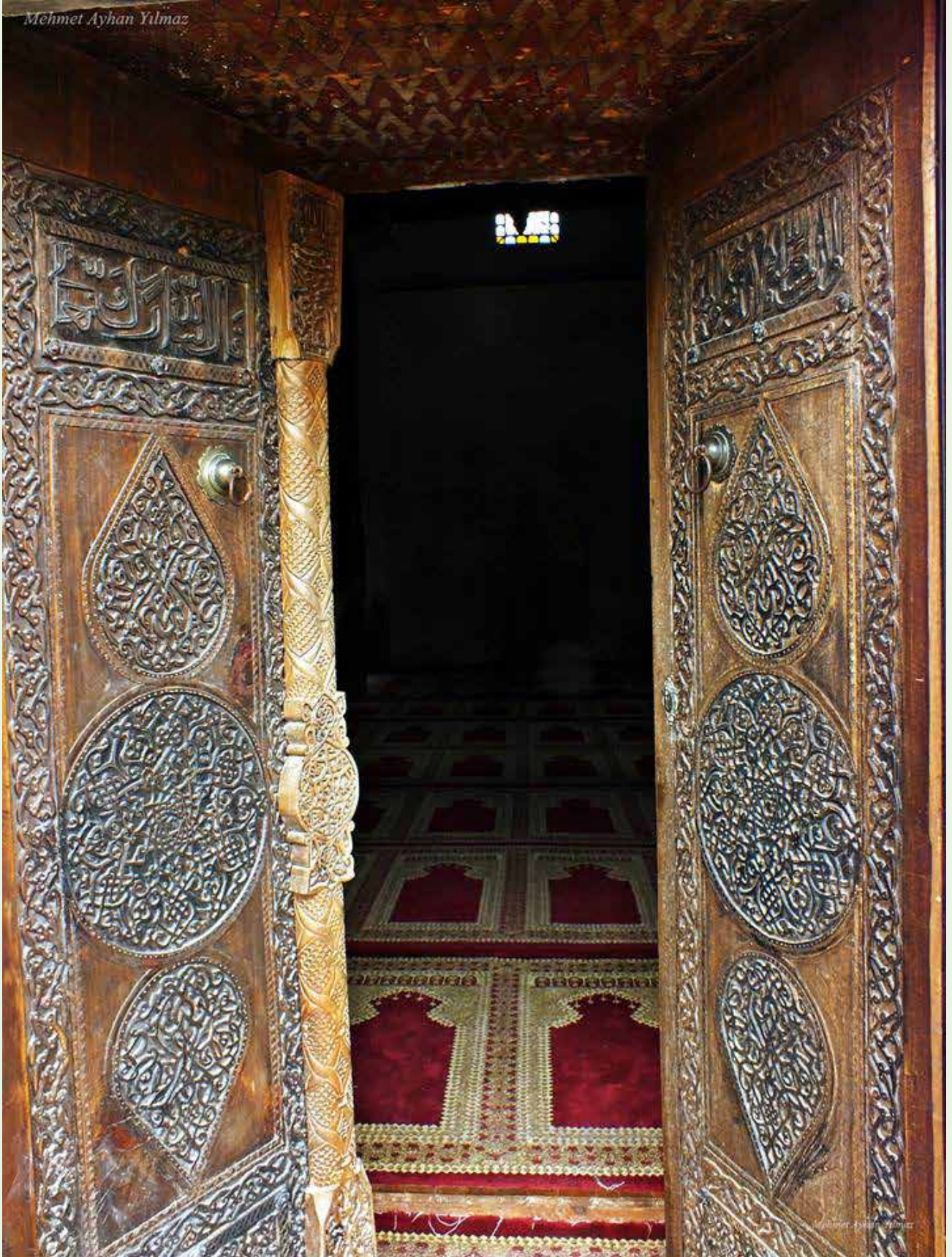
AMAÇ ve HEDEFLER	YILLARA GÖRE İHTİYAÇ DUYULAN ÖDENEK											
	2015		2016		2017		2018		2019		TOPLAM	
	Cari	Yatırım	Cari	Yatırım	Cari	Yatırım	Cari	Yatırım	Cari	Yatırım	Cari	Yatırım
<b>TOPLAM BÜTÇE</b>	<b>63.071.000</b>	<b>29.500.000</b>	<b>67.934.000</b>	<b>31.518.000</b>	<b>72.828.000</b>	<b>37.969.000</b>	<b>79.000.000</b>	<b>45.000.000</b>	<b>85.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>367.833.000</b>	<b>193.987.000</b>
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>4.710.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>5.995.000</b>	<b>2.800.000</b>	<b>7.230.000</b>	<b>3.160.000</b>	<b>8.565.000</b>	<b>3.592.000</b>	<b>9.810.000</b>	<b>4.110.000</b>	<b>35.160.000</b>	<b>16.162.000</b>
Hedef 1.1	1.000.000		1.500.000		2.000.000		2.500.000		3.000.000		10.000.000	
Hedef 1.2	100.000	1.000.000	100.000	1.000.000	100.000	1.000.000	100.000	1.000.000	100.000	1.000.000	500.000	5.000.000
Hedef 1.3		1.500.000		1.800.000		2.160.000		2.592.000		3.110.000		11.162.000
Hedef 1.4	100.000		110.000		120.000		130.000		150.000		610.000	
Hedef 1.5	50.000		50.000		50.000		50.000		50.000		250.000	
Hedef 1.6	250.000		300.000		350.000		400.000		450.000		1.750.000	
Hedef 1.7	1.000.000		1.250.000		1.500.000		1.750.000		2.000.000		7.500.000	
Hedef 1.8	50.000		50.000		50.000		50.000		50.000		250.000	
Hedef 1.9	50.000		50.000		50.000		50.000		50.000		250.000	
Hedef 1.10	100.000		125.000		150.000		175.000		200.000		750.000	
Hedef 1.11	10.000		10.000		10.000		10.000		10.000		50.000	
Hedef 1.12	1.000.000		1.250.000		1.500.000		1.750.000		2.000.000		7.500.000	
Hedef 1.13	500.000		600.000		700.000		800.000		900.000		3.500.000	
Hedef 1.14	250.000		300.000		325.000		400.000		425.000		1.700.000	
Hedef 1.15	250.000		300.000		325.000		400.000		425.000		1.700.000	
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>1.400.000</b>	<b>18.550.000</b>	<b>1.575.000</b>	<b>21.198.000</b>	<b>1.750.000</b>	<b>24.219.000</b>	<b>1.925.000</b>	<b>29.598.000</b>	<b>2.100.000</b>	<b>33.330.000</b>	<b>6.500.000</b>	<b>126.895.000</b>
Hedef 2.1	50.000		75.000		100.000		125.000		150.000		500.000	
Hedef 2.2	250.000		300.000		350.000		400.000		450.000		1.750.000	
Hedef 2.3		18.300.000		20.948.000		23.969.000		29.348.000		33.080.000		125.645.000
Hedef 2.4	50.000		50.000		50.000		50.000		50.000		250.000	
Hedef 2.5	GİH											

Hedef 2.6	250.000		300.000		350.000		400.000		450.000		1.750.000	
Hedef 2.7	100.000	250.000	100.000	250.000	100.000	250.000	100.000	250.000	100.000	250.000	500.000	1.250.000
Hedef 2.8	G.İ.H											
Hedef 2.9	GİH											
Hedef 2.10	200.000		250.000		300.000		350.000		400.000		1500.000	
Hedef 2.11	GİH											
Hedef 2.12	500.000		500.000		500.000		500.000		500.000		250.000	
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>500.000</b>	<b>200.000</b>	<b>500.000</b>	<b>240.000</b>	<b>500.000</b>	<b>275.000</b>	<b>500.000</b>	<b>350.000</b>	<b>500.000</b>	<b>400.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>1.465.000</b>
Hedef 3.1	GİH											
Hedef 3.2		200.000		240.000		275.000		350.000		400.000		1.465.000
Hedef 3.3	500.000		500.000		500.000		500.000		500.000		2.500.000	
Hedef 3.4	GİH											
<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>13.370.000</b>	<b>8.150.000</b>	<b>15.130.000</b>	<b>7.180.000</b>	<b>17.140.000</b>	<b>10.215.000</b>	<b>19.140.000</b>	<b>11.360.000</b>	<b>20.380.000</b>	<b>12.060.000</b>	<b>85.160.000</b>	<b>48.965.000</b>
Hedef 4.1	3.250.000	5.250.000	3.500.000	3.500.000	3.750.000	5.000.000	4.000.000	5.000.000	4.250.000	5.000.000	18.750.000	23.750.000
Hedef 4.2	50.000		70.000		90.000		100.000		110.000		420.000	
Hedef 4.3	6.250.000	250.000	7.000.000	250.000	8.000.000	500.000	9.000.000	500.000	10.000.000	500.000	40.250.000	2.000.000
Hedef 4.4	G.İ.H											
Hedef 4.5	G.İ.H											
Hedef 4.6		1.500.000		2.000.000		2.000.000		2.000.000		2.500.000		10.000.000
Hedef 4.7		1.000.000		1.250.000		1.500.000		1.600.000		1.750.000		7.100.000
Hedef 4.8	G.İ.H.											
Hedef 4.9	2.500.000		3.000.000		3.500.000		4.000.000		4.500.000		17.500.000	
Hedef 4.10	20.000		30.000		40.000		50.000		60.000		200.000	
Hedef 4.11	500.000		600.000		700.000		800.000		90.000		3.500.000	
Hedef 4.12	G.İ.H.											
Hedef 4.13	G.İ.H.											
Hedef 4.14	60.000		70.000		80.000		90.000		100.000		40.000	

Hedef 4.15	350.000		400.000		450.000		500.000		550.000		2.250.000	
Hedef 4.16	40.000		60.000		80.000		100.000		120.000		400.000	
Hedef 4.17		150.000		180.000		215.000		260.000		310.000		1.115.000
Hedef 4.18	350.000		400.000		450.000	1.000.000	500.000	2.000.000	600.000	2.000.000	2.300.000	5.000.000
Hedef 4.19	G.İ.H.											
<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>250.000</b>	<b>100.000</b>	<b>310.000</b>	<b>100.000</b>	<b>370.000</b>	<b>100.000</b>	<b>430.000</b>	<b>100.000</b>	<b>490.000</b>	<b>100.000</b>	<b>1.850.000</b>	<b>500.000</b>
Hedef 5.1	G.İ.H.											
Hedef 5.2	G.İ.H.											
Hedef 5.3	100.000		125.000		150.000		175.000		200.000		750.000	
Hedef 5.4	G.İ.H.											
Hedef 5.5	G.İ.H.											
Hedef 5.6		100.000		100.000		100.000		100.000		100.000		500.000
Hedef 5.7	G.İ.H.											
Hedef 5.8	G.İ.H.											
Hedef 5.9	10.000		125.000		150.000		175.000		200.000		750.000	
Hedef 5.10	50.000		60.000		70.000		80.000		90.000		350.000	









## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME





2015-2019 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan bütün faaliyetleri ve bütün birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar.

Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Sürecin asıl sahipleri Rektör ve Rektör Yardımcılarıdır. Bununla birlikte sürecin yürütülmesinden “İzleme ve Değerlendirme Kurulu” (İDK) ile ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulabilecek ilgili diğer kurullar sorumlu olacaktır.

Stratejik Planın uygulanması “Strateji Sorumlusu” birimler tarafından sürekli olarak izlenecek ve dönemsel olarak raporlanacaktır. Bu birimler ilgili stratejinin uygulanabilmesi için somut uygulama plan ve programlarını hazırlayacak, yetkili mercilerden gerekli onayları alacak, uygulamayı izleyecek ve destekleyeceklerdir. Uygulayıcı birimler, hazırlanan uygulama plan ve programlarını hayata geçirecek yetki ve sorumluluğa sahip akademik ve idari birimlerden oluşmaktadır. Strateji sorumlusu birimler, İzleme ve Değerlendirme Kurulu (İDK) ile ortak ve koordineli bir şekilde çalışırlar.

2015-2019 Stratejik Planı uygulaması Strateji Sorumlusu birimler tarafından sürekli olarak izlenecek ve dönemsel olarak raporlanacaktır.

Strateji Sorumlusu Birimler, İzleme ve Değerlendirme Kurulu ve ihtiyaca göre oluşturulabilecek diğer ilgili kurullar, Stratejik Plana ilişkin var olan bilgilerin düzenlenmesi, doğrulanması, performans alan/gösterge/ölçü istatistiklerinin oluşturulması çerçevesinde birlikte faaliyet göstereceklerdir.

Bu çerçevede, idari ve akademik birimler tarafından toplanacak veriler için şablonların hazırlanması; toplanan bilgilerin düzenlenmesi, istatistiklerin oluşturulması, hazırlanan istatistiklerin düzenli olarak güncelleştirilmesi ve erişime açılması temin edilecektir.

Üçer aylık değerlendirmeler çerçevesinde; öncelikle stratejik planda yer alan performans göstergeleri sorulanmak suretiyle ölçülecek; hedef değerleri ile ölçülen değerlerin karşılaştırılması yapılacaktır.

Üniversite bünyesindeki akademik ve idari birimler tarafından doldurulacak olan tablo, performans programının 3'er aylık dilimlerde takip edilmesine imkân verdiği gibi, stratejik planın da yıllık olarak takip edilmesini mümkün kılacaktır. Ayrıca, bu değerlendirmenin bilgisayar ortamında yapılabilmesini mümkün kılacak bir otomasyon programının temin edilmesi de sağlanacaktır.

Raporda yer verilecek düzenleme önerileri, performans hedeflerine ulaşılamayan alanların incelenerek bunların nedenlerinin ortaya konulmasından sonra oluşturulacaktır.

Performans hedeflerine ulaşılamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gerekli olan konular belirlenerek, bu alanlarda yapılacak olan iyileştirme eylem planları hazırlanacaktır.

Sorumlu birimler üçer aylık dönemler itibarıyla, strateji uygulamalarındaki gerçekleştirme oranlarını, sorunlarını ve gerekli düzenleme önerilerini içeren raporlarını ve iyileştirme eylem planlarını oluşturarak İzleme ve Değerlendirme Formu ile birlikte İDK'ya ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletceklerdir.

Raporlar ve eki eylem planları İDK tarafından birleştirilerek, uygulama hakkındaki değerlendirmeleri ve gerekli düzenlemelere ilişkin önerileri ile birlikte Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulacaktır.

Yapılan iyileştirme çalışmaları sürekli olarak izlenecek ve iyileştirme eylem planlarının etkinlikleri altı aylık dönemlerle sistematik ve düzenli olarak değerlendirilecek; gerekli görüldüğü takdirde ve ihtiyaç duyulan bölümlerde güncellemeler yapılabilecektir.

İyileştirme eylem planlarının uygulanması süreci İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından eylem planlarında belirtilen tarihler itibarıyla sistematik ve düzenli bir şekilde takip ve kontrol edilecek; buna ilişkin sonuçlar raporlanarak Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulacaktır.

