

İÇİNDEKİLER

- 1.Sunuş
- 2.Hukuki Dayanak
- 3.Siirt İl Özel Durum ve Paydaş Analizi Analizi
- 4.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 5.Siirt İl Özel İdaresi Teşkilat Şeması
6. Siirt İl Özel İdaresi Personel Envanteri
7. Siirt İl Özel İdaresinin Teknolojik Altyapısı
8. Siirt İl Özel İdaresi Bütçe Büyüklüğü
9. Siirt İl Özel İdaresi Bina Envanteri
10. Siirt İl Özel İdaresi Araç Envanteri
11. Siirt İl Özel İdaresi Çevre Analizi
12. Siirt İl Özel İdaresi Geleceğe Bakış Misyon ve Vizyon
14. Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet ve Performans Gösterge
15. İl Özel İdaresi Birim Faaliyet ve Çalışmaları
16. Dış Paydaş Kurumlar
 - a) Eğitim Hizmetleri
 - b) Tarımsal Hizmetler
 - c) Sağlık Hizmetleri
- 17.İzleme ve Değerlendirme Yöntemi
- 18.Amaç Birim İlişkisi
- 19.Stratejik Amaç Maliyet Tablosu

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

HUKUKİ DAYANAK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince; Kamu İdarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. maddesi, mahalli idareler seçiminden itibaren 6 aylık süre içerisinde ilin stratejik planının hazırlanmasını öngörmektedir. Hazırlanan stratejik plan, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26/a bendine göre İl Encümenince incelenip, Kanununun 10/a bendine göre İl Genel Meclisince görüşülüp karara bağlanır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 30. maddesine göre vali, İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetir. 35. maddeye göre Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesine göre, vali Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41' inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

DURUM ANALİZİ

D-SİİRT İL ÖZEL İDARESİ PAYDAŞ ANALİZİ

Siirt İl Özel İdaresinin Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş/Müşteri	Neden Paydaş
		Temel Ortak
		Stratejik Ortak
		Hizmet Alan/Hizmet Veren Tedarikçi
İçişleri Bakanlığı	İç Paydaş	Temel Ortak
İl Genel Meclisi	İç Paydaş	Temel Ortak
Vali	İç Paydaş	Temel Ortak
Kaymakam	İç Paydaş	Temel Ortak
İl Özel İdare Personelleri	İç Paydaş	Temel Ortak
İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları	İç Paydaş	Temel Ortak
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Gıda ve Tarım Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak

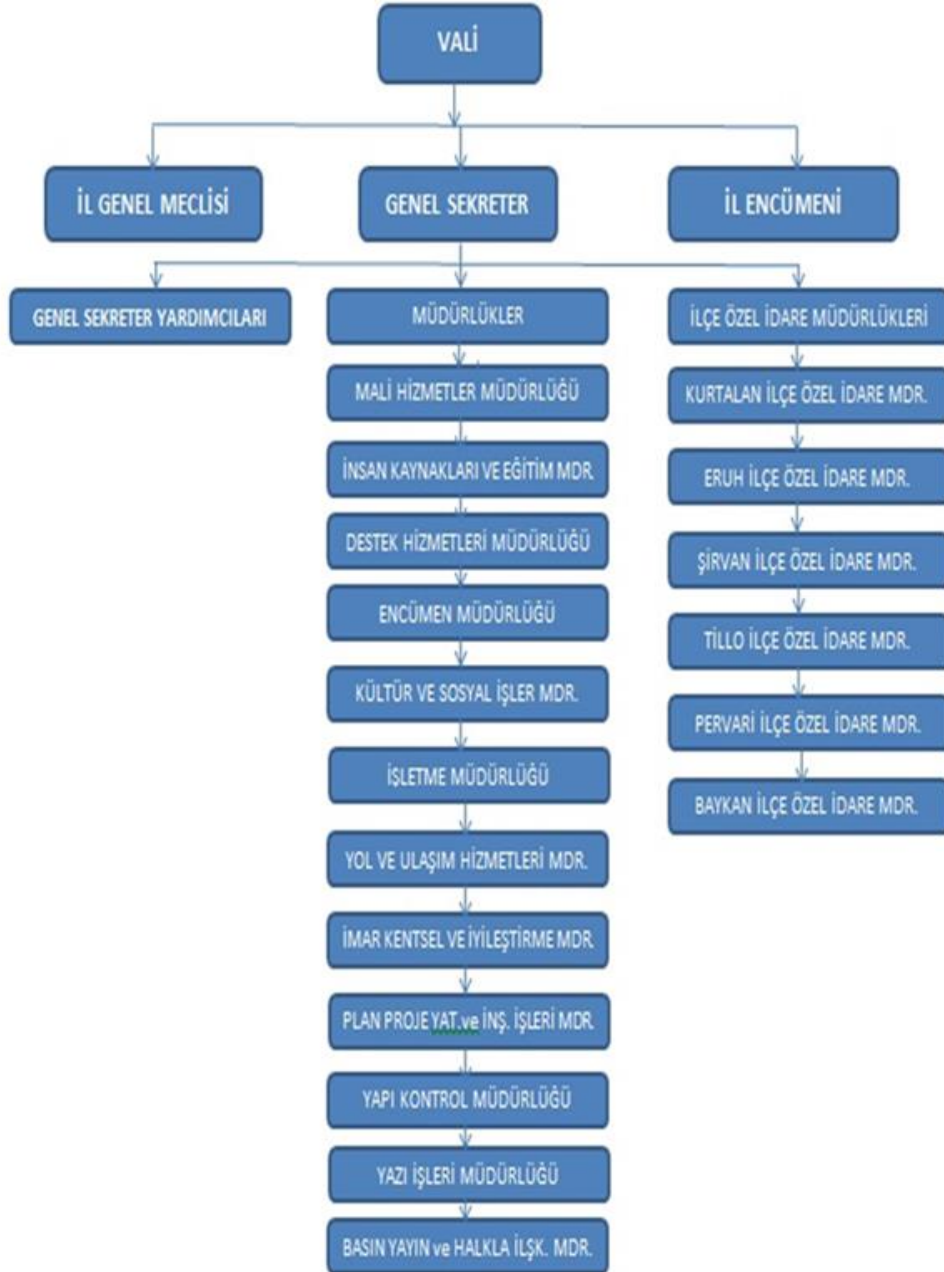
İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Devlet Planlama Teşkilatı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Devlet Su İşleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Türkiye Cumhuriyeti Karayolları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Belediyeler(İl, İlçe, Belde)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Sayıştay	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Defterdarlık	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Dernekler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Vakıflar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Sendikalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Hayırseverler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Muhtarlar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Orman İşletme Şefliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Organize Sanayi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Güvenlik Hizmetleri(Emniyet,Jandarma,Kuvvetleri)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Din Hizmetleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İller Bankası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
GAP Kalkınma İdaresi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Siirt Üniversitesi	Dış Paydaş	Tedarikçi
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Tedarikçi
Bankalar	Müşteri	Tedarikçi
Yapı Denetim Firmaları	Müşteri	Tedarikçi
Temel Altyapı(TEDAŞ, Telekom, Demiryolları, Havayolları)	Dış Paydaş	Tedarikçi
Medya(Yazılı ve Görsel Basım)	Dış Paydaş	Tedarikçi
Müteahhitler	Müşteri	Tedarikçi
Yaşlılar	Müşteri	Hizmet Alan
Kimseyiz ve bakıma muhtaç çocuklar	Müşteri	Hizmet Alan
Hastalar	Müşteri	Hizmet Alan
Özel Hastane/Dispanser(Sağlık Kurumları)	Müşteri	Hizmet Alan
Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu	Müşteri	Hizmet Alan
Spor Kulüpleri	Müşteri	Hizmet Alan
Öğrenciler	Müşteri	Hizmet Alan
Veliler	Müşteri	Hizmet Alan

Çiftçiler	Müşteri	Hizmet Alan
Öğretmenler	Müşteri	Hizmet Alan
Okullar	Müşteri	Hizmet Alan
Hastaneler	Müşteri	Hizmet Alan
Sağlık Ocakları	Müşteri	Hizmet Alan
İl sınırları içinde yaşayan vatandaşlar	Müşteri	Hizmet Alan

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4734 Sayılı İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Devlet İhale Kanunu
- 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu
- 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 İskan Kanunu
- 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı ile Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

E-SİİRT İL ÖZEL İDARESİ KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ
SİİRT İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Kuruluşun İç Yapısı

İdare tarafından birimlerin görev alanları ve yetkileri mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olup, Sayıştay tarafından mali denetim yapılmakta olup stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarıyla da yapılan hizmetlerin sağlıklı yürütülüp yürütülmediği kontrol altına alınmaktadır.

PERSONEL ENVANTERİ SİİRT İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİNİN SAYISI, EĞİTİM DÜZEYİ VE YETKİNLİĞİ

Sıra No	Siirt İl Özel İdaresi Kadro Unvanları	Siirt İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı	Eğitim Düzeyi Yetkinliği ve Deneyimi
1	Genel İdari Hizmetler Personeli	36	-1 Yüksek Lisans -14 Lisans -13 Ön Lisans -7 Lisans -1 Ortaokul
2	Genel Sekreter	1	Lisans
3	Genel Sekreter Yardımcısı	2	-1 Lisans -1 Yüksek Lisans
4	Müdür	15 (5 İlçe Müdürü)	8 Lisans 4 Önlisans 1 Lise 2 Yüksek Lisans
5	Avukatlık Hizmetleri Personeli	2	Lisans
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	3	1 Ön Lisans- 1 Ortaokul Mezunu -1 Lise Mezunu
7	Mühendis	24	21 Lisans - 3 Yüksek Lisans
8	Mimar	2	Lisans
9	Şehir Plancısı	1	Lisans
10	Tekniker ve Teknisyenler	17	2 Lisans - 14 Ön Lisans – 1 Lisans
11	Kadrolu İşçi	121	6 Lisans 7 Önlisans 44 Lise Mezunu 30 Ortaokul Mezunu 31 İlkokul Mezunu 3 Okuryazar
Toplam İşçi			121
Toplam Memur			103
GENEL TOPLAM			224

Kurum Kültürü:

Siirt İl Özel İdaresi; verimlilik, etkinlik ve kalite temeli üzerine oluşmuş kurumsal kültürü ile İdaremize düşen görev ve sorumlulukları en üst düzeyde yerine getirerek kurumumuzun hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamak ve doğruluk, dürüstlük hesap verebilirlik ve kaliteli hizmet gibi değerleri ön planda tutarak hızlı bir iletişim süreci ile daha iyi hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organı, İl Encümeni, danışma ve alt karar organı, vali ise yürütme organı ve İl Özel İdaresinin başıdır.

SIIRT İL ÖZEL İDARESİNİN TEKNOLOJİK ALT YAPISI

Siirt İl Özel İdaresine Ait Teknolojik Alt Yapı Listesi

İdare çalışanları genel olarak yeterli düzeyde teknolojiden yararlanmaktadır.

S.NO.	CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
1	Masaüstü Bilgisayar	120	1
2	Yazıcı	57	2
3	Dizüstü Bilgisayar	6	3
4	Tablet	4	4
5	Switch	20	5
6	Firewall (Güvenlik Duvarı)	1	6
7	Server (Sunucu)	2	7
8	Fotokopi Makinesi Çok Fonksiyonlu	19	8
9	Tarayıcı (Scanner)	6	9
10	Faks Cihazı	6	10
	Toplam	241	

ŞİİRT İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE BÜYÜKLÜĞÜ

S.N	Yılı	Şiirt İl Özel İdaresi Bütçe Büyüklükleri
1	2010	24.000.000,00
2	2011	25.000.000,00
3	2012	30.000.000,00
4	2013	36.400.000,00
5	2014	40.000.000,00
6	2015	44.000.000,00
7	2016	57.000.000,00
8	2017	58.000.000,00
9	2018	112.000.000,00
10	2019	104.000.000,00
11	2020	130.000.000,00
12	2021	110.000.000,00
13	2022	104.000.000,00
14	2023	445.368.000,00
15	2024	705.000.000,00

ŞİİRT İL ÖZEL İDARESİNİN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI

Şiirt İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul Genel Durumu

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	ARSALAR	11
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	70
3	BİNALAR	19
4	TARLA	6
5	GÖLET	1
6	MESİRE ALANI	1
7	DÜKKÂN VE İŞYERLERİ	1
	TOPLAM	109

Siirt İl Özel İdaresine Ait Araç Listesi

Siirt İl Özel İdaresi Araç ve İş Makine Park Listesi

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ GENEL ARAÇ PARKI					
Sıra No	Makine Cinsi	Toplam	Sıra No	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	6	13	Çekici	3
2	Pikap	20	14	Low-Bed Treyler	3
3	Kamyonet	4	15	Otobüs	2
4	Seyyar Kaynak mak.	1	16	Silindir (2 Adet Hurda)	5
5	Minibüs	3	17	Dozer (1 Adet Hurda)	5
6	Vinç Kamyon	1	18	Greyder	7
7	Damperli Kamyon	12	19	Paletli Ekskavatör	6
8	Vidanjor	2	20	Beko Loder (1 Adet Hurda)	11
9	Akaryakıt Tankı	1	21	Loder	6
10	Kar Savurma Makinesi	1	22	Su Tankı (1 Adet Hurda)	2
11	Kar Bıçaklı Kamyon	2	23	Traktör	1
12	Motorsiklet	2	24	Arasöz	1
			25	Kurtarıcı Çekici Kamyon	1
GENEL TOPLAM					108

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ ÇEVRE ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:

- Üst yöneticinin vali olması
- Karar alma ve icra yetkisi
- Özerk bütçeye sahip olmamız
- İlçe teşkilatlarımızın olması
- Halkın taleplerinin karar organı İl Genel Meclisi aracılığı ile hızlı bir şekilde Ulaştırılması
- Gayri Menkul Mal Varlığı
- İş makinelerimizin varlığı
- Hizmet alanı, görev ve yetkisinin geniş olması
- Vatandaşların hizmet taleplerinin İl Genel Meclisi üyeleri, ilçe kaymakamları ve köy muhtarları tarafından kuruma hızlı ulaşması
- Hizmetlerin yürütülmesinde resmi kuruluşlar arasındaki koordinasyon

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Kaynak yetersizliği,
- İstatistikî bilgilerin yetersizliği,
- Görev alanlarının genişlemesi nedeni ile öz gelirlerinin yetersiz kalması,
- Çalışanların heyecan eksikliği (Ücret dengesizliği, performans sisteminin işletilmemesi)
- Halkın İl Özel İdaresini ve faaliyetlerini yeterince tanımaması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarımızda planlama anlayışının eksikliği ve hedef Koyma bilincinin olmaması,
- Yüksek nüfus artışı ve göç nedeniyle eğitim ve sağlıkta ortaya çıkan nüfus Baskısı,
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu.

FIRSATLAR :

- Yerel yönetim anlayışının gelişmesi,
- Tarım arazilerinin verimli olması,
- Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması,
- Ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarının yapılması,

TEHDİTLER

- Mali kaynakların yetersizliği
- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)
- İşsizlik
- Kırsal alanda Eğitim ve Sağlık personeli istihdamındaki güçlükler
- Çarpık kentleşme

GELECEĞE BAKIŞ

A-MİSYON BİLDİRİMİ

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; yerel halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi için öncelikle alt yapı, eğitim ve sağlık olmak üzere tarım, sanayi, ticaret, çevre düzeni, toprağın korunması, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin alanlarda çalışmalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde yerinde, etkili, verimli hizmet sunmak, yasal yükümlülüklerimiz doğrultusunda ilimizin kaynaklarını daha etkin verimli ve doğru kullanarak sürekli ilerleme ve gelişme temel ilkesi ile felsefemiz halkımıza hizmet ederek memnuniyetini kazanmak kırsal ve kentsel kesimler arasında hizmete denge kurarak gelişmişlik farkını en aza indirerek esnek etkin bir yönetim anlayışını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

B-VİZYON BİLDİRİMİ

Siirt İl Özel İdaresi olarak vizyonumuz kurumun ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanarak yönetimde kalite hizmette insan odaklı olmak suretiyle çağın gerektirdiği medeni yaşam standartlarına ulaşmak için ilim kültür, tarım, sağlık, imar, ve sosyo ekonomik gelişmesini sağlamak kırsal kalkınmaya önem vermek görev ve sorumluluklarının paylaştığı bir kuruluş haline gelmektir.

C-TEMEL DEĞERLER

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik

D-STRATEJİK AMAÇ HEDEF, FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELEME

ALT YAPI, İMAR VE RUHSAT HİZMETLERİ AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ

- ❖ STRATEJİK AMAÇ 1 : Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak,

Stratejik Hedef 1.1: Yer altı ve yerüstü su kaynakları bakımından fakir olan ilimiz dahilindeki tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilmesi, grup ve münferit içme suyu tesislerinin sağlıklı çalışmasının temin edilmesi

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 1.1.1:</u> İhtiyaca göre 10 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 10 köyde şebeke, terfi ve isale hattı yenilemesi.	01-01-2025 31-12-2029	20.000.000,00
<u>Faaliyet 1.1.2:</u> Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 80 üniteye içme suyu projesi yapılması.	01-01-2025 31-12-2029	24.000.000,00
<u>Faaliyet 1.1.3:</u> Ünitelerimize içme suyu sağlayan 25 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilmesi.	01-01-2025 31-12-2029	15.000.000,00
<u>Faaliyet 1.1.4:</u> Çeşitli sebepler nedeniyle İçme suyu yetersiz hale gelen 30 üniteye içme suyu amaçlı sondaj kuyusu açılması.	01-01-2025 31-12-2029	15.000.000,00
<u>Faaliyet 1.1.5:</u> İçme suyu tesislerini yenileme ve geliştirme kapsamında 80 köyde ikmal onarım işleri yapılması.	01-01-2025 31-12-2029	12.000.000,00
<u>Faaliyet 1.1.6:</u> Tarımsal sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması	01-01-2025 31-12-2029	8.000.000,00
<u>Performans Göstergeleri:</u> Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 2 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 16 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 5 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 6 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 16 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 1 Adet		

Stratejik Hedef 1.2: 2018 yılı sonuna kadar; İlimizde kanalizasyonu mevcut olan köylerin oranını % 20'den ilk etapta %50 'e çıkarmak ve çevre kirliliğini önlemek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 1.2.1 :</u> İçme suyu yeterli olan 50 köye kanalizasyon şebekesi yapılması.	01-01-2025 31-12-2029	50.000.000
<u>Faaliyet 1.2.2:</u> İçme suyu yeterli olan 20 köye kanalizasyon şebekesi onarımlarının yapılması.	01-01-2025 31-12-2029	15.000.000,00
<u>Performans Göstergeleri:</u> Fiziki gerçekleşme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 10 Adet yapım ve 4 adet onarım		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 2: İlimizin elektrikle çalışan motomopların güneş paneli yapılması**

Stratejik Hedef 2.1: İlimizin elektrikle çalışan motomopların güneş paneli ile desteklenerek, güneş enerjisi ile çalışmasını sağlamak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 2.1 :</u> 100 köye güneş paneli yapılması	01-01-2025 31-12-2029	52.000.000,00
<u>Performans Göstergeleri:</u> Fiziki gerçekleşme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. /20 adet		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 3: Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak, yol ağımızdaki yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve Stabilize yolların mevcut durumların iyileştirilmesi**

Stratejik Hedef 3.1: İlimiz kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecektir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 3.1.1:</u> Muhtelif Köy yollarımıza toplam 200 km. stabilize kaplama yapılacaktır.	01-01-2025 31-12-2029	20.000.000,00

<u>Faaliyet 3.1.2:</u> Köy yollarımızda toplam 500 km malzemeli bakım, 500 km onarım yapılacaktır.	01-01-2025 31-12-2029	10.000.000,00
<u>Faaliyet 3.1.3:</u> Muhtelif köy yollarımıza toplam 500 km asfalt yapılacaktır.	01-01-2025 31-12-2029	150.000.000,00
<u>Faaliyet 3.1.4:</u> Köy yollarımızın köy tanım ve trafik levha eksikleri periyodik olarak tamamlanacaktır	01-01-2025 31-12-2029	20.000.000,00
<u>Faaliyet 3.1.5:</u> Muhtelif köy yollarının sanat yapıları yenileme çalışmaları yapılacaktır.	01-01-2025 31-12-2029	100.000.000,00
<u>Faaliyet 3.1.6:</u> Muhtelif köy yollarının toplam 600 km BSK (Bitümlü Sıcak Asfalt) yapılacaktır.		1.000.000.000,00
<u>Performans Göstergeleri:</u> Her yılı için: Uygulama km / 100 km (Stabilize Kaplama) Km bazında fiziki gerçekleşme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama km / 100 km (Malzemeli Bakım) Her yılı için: Uygulama km / 100 km (Onarım) Km bazında fiziki gerçekleşme performans göstergesidir.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 4: İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasaklara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.**

Stratejik Hedef 4.1 : Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkımızın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılması ve şikayetlerin asgari düzeye indirilmesi .

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 4.1.1 :</u> Tüm işyerlerinin denetim ve tespiti yapılarak kayıt altına alınması.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 4.1.2:</u> Kurum görev alanı içerisinde kalan tüm işyerlerinin yasal sınırlar içerisinde çalışmaları için denetimlerin artırılması.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 4.1.3:</u> I(a) grubu maden işletmelerinin ruhsatlı ve yasal sınırlar içinde çalışmaları için denetimlerin artırılması.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 4.1.4:</u> İşyeri en az 3 ayda bir kontrol edilmesi.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 4.1.5:</u> Ruhsatsız olduğu tespit edilen iş yerleri için kapatma kararı alınarak uygulanması.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 4.1.6:</u> Maden işletmelerinin sevk fişleri sıkı denetimlerle kontrol edilmesi.	2025-2029	-

<u>Faaliyet 4.1.7:</u> İşyerlerinde sınıflama özelliklerinin korunup korunmadığı kontrol edilecek, halkın sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak gerekli tedbirleri almak aldirmek.	2025-2029	-
<u>Performans Göstergeleri:</u> (Denetimin yaygınlaştırılması)		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 5: Belediye mücavir alanları dışında imar mevzii Planlarının Yapılması, Kıyı kenar çizelgelerinin belirlenmesi, çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.**

Stratejik Hedef 5.1 : Yerel ve Sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak.

<u>FAALİYETLER</u>	<u>İŞİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ</u>	<u>YAKLAŞIK MALİYETLER (TL)</u>
<i>Faaliyet 5.1.1. : Köy gelişme alanı ve iç iskan çalışması yapılarak, mera ve tarım arazilerinin işgalinin önüne geçilmesi, köylerimizin modern bir yapıya kavuşturulması ve mücavir alan dışındaki yerleşkelerin de planlı ve dengeli olmasının sağlanması.</i>	2025-2029	--
<i>Faaliyet 5.1.2. : Çevre düzeni planına uygun olarak köy yerleşim yerlerinin imar ve vaziyet planlarının hazırlanması.</i>	2025-2029	--
<i>Faaliyet 5.1.3. : İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli planlar yapılması.</i>	2025-2029	--
<i>Faaliyet 2.1.4 : Dağınık ve kaçak yapılaşmaya önlemek için tip konut projeleri üretilerek, köy yerleşik alanlarında uygulanmasına özen gösterilmesi.</i>	2025-2029	
<i>Performans göstergeleri : Yapılan İmar Planı Sayısı</i>		

❖ STRATEJİK AMAÇ 6: İdare kaynaklarını etkili, verimli kullanarak yatırımların gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 6.1 : Siirt'e genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 6.1.1 :</u> İdarenin mülkiyetinde bulunan Gayrimenkullerinin kayıt altına alınarak, tapularının alınması, dosyalama iş ve işlemleri ile kiralama işlemlerinin yapılması.	2025-2029	5.000.000,00
<u>Faaliyet 6.1.2 :</u> İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemlerin tesis edilmesi ve kamulaştırma kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması.	2025-2029	1.000.000,00
<u>Faaliyet 6.1.3 :</u> Taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk işlemlerinin yapılması.	2025-2029	1.000.000,00
<u>Faaliyet 6.1.4 :</u> Taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi ve irtifak hakkı kurulması	2025-2029	5.000.000,00
<u>Faaliyet 6.1.5 :</u> Gayrimenkullerin Denetim ve tespitinde kullanılmak üzere gerekli araç gerecin temin edilerek, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması.	2025-2029	--
<u>Faaliyet 6.1.6 :</u> Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 6.1.7 :</u> İmar planında kamu yararına ayrılan ve özel idare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 6.1.8 :</u> Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde "tarihi eser" kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınması ve Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 6.1.9 :</u> Mülkiyeti İdaremize ait Taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi	2025-2029	-
<u>Faaliyet 6.1.10 :</u> İdaremize devredilen Şehitliğin bakım ve onarımları yapılacaktır.	2025-2029	5.000.000,00
<u>Performans Göstergeleri :</u> Kayıt altına alınan, Kiraya verilen taşınmaz Sayısı Devir, tahsis, satış ve takas edilen taşınmaz sayısı İşgalden arındırılan ve Ecrimisil alınan taşınmaz sayısı Kamulaştırılan Taşınmaz sayısı İrtifak hakkı kurulan taşınmaz sayısı		

BİRİMLERİMİZİN FAALİYET VE ÇALIŞMALARI

MALİ VE İDARİ HİZMETLER

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 1: İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, köy sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelerine nakdi yardım**

Stratejik Hedef 1.1 : Stratejik amaç doğrultusunda belirlenen işleri süresi içinde hazırlayarak ilgili mercilere iletmek ve uygulamaya sunmak, Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin yatırım programlarında olup, kendi bütçe imkanları ile tamamlayamadıkları yatırımlara nakdi yardımda bulunmak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 1.1.1 :</u> 5 yıllık stratejik planın hazırlanması	2025–2029	--
<u>Faaliyet 1.1.2 :</u> Yıllık performans programının hazırlanması	2025–2029	--
<u>Faaliyet 1.1.3 :</u> Yıllık Faaliyet raporunun düzenlenmesi	2025–2029	--
<u>Faaliyet 1.1.4 :</u> Yıllık Yatırım Programını hazırlamak	2025–2029	-
<u>Faaliyet 1.1.5 :</u> Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	2025–2029	-
<u>Faaliyet 1.1.6 :</u> Kesin Hesabın çıkarılması	2025–2029	-
<u>Faaliyet 1.1.7:</u> Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	2025–2029	-
<u>Performans Göstergeleri :</u> Mevzuatta belirlenen sürelerde çalışmaların tamamlanması		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 2 : Faaliyetlerin yürütülmesinde zaman kaybını en aza indirmek**

Stratejik Hedef 2.1 : Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 2.1.1 :</u> Mali konulardaki Encümen-Meclis teklif yazıları	2025–2029	-
<u>Faaliyet 2.1.2 :</u> Ödenek kayıt ve harcama izinleri	2025–2029	-

<u>Faaliyet 2.1.3 :</u> İl koordinasyon çalışmaları	2025–2029	-
<u>Faaliyet 2.1.4 :</u> Ön izin yazıları	2025–2029	-
<u>Performans Göstergeleri:</u> Yazışma ve kayıt işlemlerinin zamanında yapılması		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 3:** İl Özel İdaresinin birimleri ve diğer kurumlardan gelen yazıları kayıt edip, gününde cevap vermek ve diğer ödeme evraklarını eksiksiz olarak kontrol edip zamanında ödenmesini sağlamak, evraklardan kesilen vergileri herhangi bir cezaya maruz kalmadan zamanında Vergi Dairesine internet üzerinden göndermek ve ödenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1: Stratejik amaçla belirlenen işleri eksiksiz olarak yapmak, hata oranını mümkün olduğu kadar asgari düzeye indirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 3.1.1:</u> Müdürlüğümüze gelen yazılara cevap yazarak dosyalanması, ödeme evraklarının 2 suret yapılarak ayrı ayrı dosyalanması ve arşivlenmesi.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 3.1.2 :</u> Gelen ödeme evraklarının kontrol edilmesi, ödeneğine bakılması ve bilgisayardan sisteme kaydı yapılması	2025-2029	-
<u>Faaliyet 3.1.3 :</u> Ödeme evraklarında kişilerin icraları, herhangi bir borcu olup olmadığının sorgulanması ve kesintilerinin zamanında ilgili dairelere ödenmesi	2025-2029	-
<u>Performans Göstergeleri :</u> Yıl içinde ödenen evrakların yevmiye sayısı		

Stratejik Hedef 3.2: Gelir, gider ve banka cetvellerinin denkliğini sağlayarak bilanço düzenlemek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 3.2.1 :</u> Günlük banka giriş çıkışlarının kontrol edilerek makbuzlarının kesilmesi	2025-2029	-
<u>Performans Göstergeleri</u> İşlemlerin zamanında yapılması		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 4:** İl Özel İdarenin gelir şubesi ile ilgili yazışmaların ve gelen-giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına almak.

Stratejik Hedef 4.1: Görevleri yerine getirirken hata oranını mümkün olan asgari düzeye indirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 4.1.1 : Gerekli yazışmaların zamanında yapılması ve kayıt numaralarının verilmesi.	2025-2029	-
Faaliyet 4.1.2 : Evrakların dosyalanması.	2025-2029	-
Faaliyet 4.1.3 : Evrakların arşivlenmesi.	2025-2029	-
Performans Göstergeleri: Evrak takibinde yapılan hata oranı		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 5:** İl Özel İdarenin gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini doğru ve düzenli bir biçimde sağlamak amacıyla yapılan işleri kayıt altına almak.

Stratejik Hedef 5.1 : Görevleri yerine getirirken hata oranını en asgari düzeye indirmek

Faaller	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 5.1.1 : Kira işlemlerinin dosyalanması	2025-2029	-
Faaliyet 5.1.2 : Kiracıların sicil bilgilerinin girilmesi.	2025-2029	-
Faaliyet 5.1.3 : İş yerlerinin sicil bilgilerinin girilmesi.	2025-2029	-
Performans Göstergeleri: Kira gelirlerindeki artış oranı		

Stratejik Hedef 5.2 : İl Özel İdarenin kira gelirlerinin doğru ve düzenli olarak takibini en üst düzeyde gerçekleştirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 5.2.1 : Kira tahakkuklarının gelir programına doğru olarak zamanında girilmesi.	2025-2029	-
Faaliyet 5.2.2 : Ödenen kiraların zamanında ve doğru olarak gelir programından tahsilatı	2025-2029	-
Faaliyet 5.2.3 : İş yerlerinden çıkan kiracıların kira tahakkuklarının iptal edilmesi	2025-2029	-

Faaliyet 5.2.4 : Kiracıların kira borçlarını zamanında yatırmaları için sözlü ve yazılı olarak sürekli uyarılmaları.	2025 - 2029	-
Faaliyet 5.2.5 : Kira borcunu ödemeyen kiracıların zamanında ve yasal yollardan tahliyelerini sağlamak ve kira alacaklarının tahsilâtı için icra-i işlem başlatmak.	2025-2029	-
Performans Göstergeleri : Kira gelirlerindeki artış oranı.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 6: Valilik Özel Kalem,(Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon) Vali Konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları ve İl Özel İdaresinin tüm hizmet binaları, lojmanları ile tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.**

Stratejik Hedef 6.1 İhtiyaçları karşılarken, tasarruf ölçülerine riayet etmek, malzemeleri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 6.1.1 : Satın alma işlemlerini gerçekleştirmek	2025-2029	25.000.000,00
Faaliyet 6.1.2 : Taşınır Kayıtlarını tutmak	2025-2029	-
Faaliyet 6.1.3: Mutat Ödemeleri Takip etmek (Elektrik, su telefon)v.b.	2025-2029	5.000.000,00
Faaliyet 6.1.4: Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	2025-2029	30.000.000
Performans Göstergeleri: Alınan malzeme ve taşınır kayıt sayısı		

Stratejik Hedef 6.2 : İl Özel İdaresi çalışanlarının teknolojik açıdan donanım ihtiyacını karşılamak, daha ferah bir ortamda, huzur içerisinde mutlu bir şekilde hizmetlerin zamanında etkin, verimli yürütülmesi ve hataların asgari düzeye indirilmesini sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 6.2.1 : Birimlerden gelen talepleri değerlendirmek	2025-2029	-
Faaliyet 6.2.2 . Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak	2025-2029	-
Faaliyet 6.2.3 : Malzemeleri alıp, talebi yapan birime teslim etme	2025-2029	10.000.000,00
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 7: Hizmet ihtiyacının gerektirdiği sayıda ve nitelikte personelin, İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlayarak personelin, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdam edilip, özlük haklarının iyileştirilmesi suretiyle iş verimliliğini, çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.**

Stratejik Hedef 7.1 : Memur ve işçi personelde “çalışan yaş ortalamasını düşürmeye yönelik çalışmalar ile performans yönetim sistemini kurarak, personelin ihtiyaçlarını ve eğilimlerini belirlemeye yarayan mekanizmaların oluşturulması sağlamak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 7.1.1 : Emeklisi dolanların tespiti yapılarak emekliliğe sevki.	2025-2029	50.000.000,00
Faaliyet 7.1.2 : Emeklisini doldurmuş olan personelin yanına yetiştirilmek üzere yeni istihdam edilen, memur ve işçilerin verilmesi	2025-2029	-
Faaliyet 7.1.3 : Yapılacak anketlerde modern yönetim teknikleri konusunda personelin bilgi durumu araştırılarak eksikliklerin tamamlanması.	2025-2029	-
Faaliyet 7.1.4 : Genel idare hizmetlerinde çalışan personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının yapılacak anketlerle belirlenmesi.	2025-2029	-
Faaliyet 7.1.5 : Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımın sağlanması.	2025-2029	-
Faaliyet 7.1.6: Personelin teknolojik cihazları kullanma becerilerinin artırılması.	2025-2029	-
Faaliyet 7.1.7: Özel İdare personelinin her yıl % 10'una performansına göre ödül verilmesinin sağlanması.	2025-2029	1.000.000,00
Faaliyet 7.1.8: Diğer Personel Giderleri(Maaş, , Emekli tazminatı, işsizlik sigortası fonu, işçi ikramiyeleri, Sözleşmeli Personel Giderleri ve hizmet alım sureti ile çalıştırılacak personel giderleri)Kurslara katılma ve eğitim giderleri, Yurt içi geçici görev yollukları	2025-2029	5.000.000,00
Performans Göstergeleri:		
Emekliye ayrılan ve ayrılacak olanların 1/3 oranı		
Personel Performansının artış oranı (%) 25		

Stratejik Hedef 7.2 : Plan döneminde yöneticilerin %75'ine üst düzeyde eğitim vermek, Astların üstlerinden memnun olma oranını %90'ın üzerine çıkarmak. Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için liderlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini arttırmak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 7.2.1 : Kurum yöneticilerinin her birine yılda en az 2 eğitim olmak üzere eğitim imkanı sağlamak	2025-2029	1.000.000,00
Faaliyet 7.2.2 : Genel Sekreter Yardımcısı ve kurum yöneticilerinin her birine e-içişleri sisteminde yapılan değişikliklere paralel olarak yılda en az 4 kez eğitim verilmesi.	2025-2029	1.000.000,00
Faaliyet 7.2.3 : Personelin iletişim becerilerini pekiştirmek üzere tüm personele her yıl en az 10 saat eğitim verilmesi,	2025-2029	1.000.000,00
Faaliyet 7.2.4: Astların üstlerinden memnun olma oranını %90 'in üzerine çıkarmak için "çalışan memnuniyeti" anketini uygulanacak.	2025-2029	-
Performans Göstergeleri: 2029 yılı sonunda yetiştirilecek eğitimli yönetici sayısı		

Stratejik Hedef 7.3 : Norm Kadro ilkelerine uygun olarak Memur kadro sayısının artırılması ve işçi kadrosunun azaltılması yoluna gitmek, Kurumda çalışan personelin memnuniyet oranını ortalama %90'inin üzerine çıkarmak, Her yıl, kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması hakkındaki mevzuat hükümlerini dikkate alarak, kontenjanı tam doldurulmuş olarak tutmak. 2019 yılı sonuna kadar kurumda kaliteli ve etkili bir çalışma için, çalışanların görev tanımlarını hazırlamak ve 2019 yılı sonuna kadar kurumda İnsan Kaynakları Birimine ait uygulamaların etkililik ve yeterlilik seviyesini %90'in üzerine çıkarmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 7.3.1 : Personelin memnuniyet oranını ortalama %90'in üzerine çıkarmak	2025-2029	-
Faaliyet 7.3.2 : Kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması konusunda genel duyarlılık oluşturmak ve sürekli güncelleme yapılarak mevzuatta belirlenen oranın altına düşülmemesi sağlanacaktır.	2025-2029	-
Faaliyet 7.3.3 : Her birimce çalışanların görev tanımları görev değişikliklerine göre sürekli güncelleştirilecektir.	2025-2029	-
Faaliyet 7.3.4: Her yıl düzenli olarak kurum bünyesinde çalışan tüm personeli içerecek şekilde yönetmeliğini oluşturarak performans değerlendirme çalışması yapmak. Elde edilen sonuçları daha sonra personele ilgili mevzuat çerçevesinde uygun araçlarla bildirmek veya ilan etmek ve bu tür uygulamaların performansın artmasına neden olmasını temin edilecektir.	2025-2029	-

<u>Faaliyet 7.3.5:</u> Kurumda çalışan ortalama %20 personele, her yıl 20 saat eğitim vermek. Bununla ilgili eğitim programlarını, çizelgelerini oluşturmak, eğitimcileri belirlemek ve eğitim organizasyonlarını planlara uygun olarak gerçekleştirmek. Eğitim programlarını sadece İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı Hizmet İçi Eğitim Planına göre değil bunun dışında kurumun ihtiyaç duyacağı konuları da dikkate alarak mevzuat çerçevesinde belirlemek ve her yıl bu programlarda genel sekreterin bilgisi ve onayı dâhilinde yenilikler yapılacaktır.	2025-2029	
<u>Faaliyet 7.3.6:</u> Kurumda, “anahtar işlere” veya “temel pozisyonlara” ait iş tanımlarını her yıl, güncellemek ve bu iş tanımlarını İnternet ortamına almak. Böylece üretilen bilgiyi diğer kurumlarla paylaşılacaktır.(Örnek:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü biriminde; (a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, (b) Personel Görevlisi ve (c) Servis çalışanlarının işlerinin iş tanımlarını güncellemek).	2025-2029	
<u>Faaliyet 7.3.7:</u> Bilgisayar ortamında İnsan Kaynakları iş ve işlemlerini ve verilerini güncel bulundurmak. Gerektiğinde Kurum Müdürüne ya da diğer Müdürlere bu konularda yardımcı olmak.	2025-2029	
<u>Faaliyet 7.3.8:</u> İnsan Kaynaklarını ilgilendiren kanun, yönetmelik, genelge ve değişiklikleri İnternet ortamına almak, çalışanların bu bilgileri İnternette inceleyerek bilgi sahibi olmalarını ve sürekli takip etmelerini sağlamak, bu alışkanlığı kendilerine kazandırmak, gerektiğinde değişen kanunlarla ilgili eğitimler düzenlenecektir.	2025-2029	
<u>Performans Göstergeleri:</u> 2029 yılı sonuna kadar yetiştirilecek eğitimli personel sayısı		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 8: İl Genel Meclisi üyelerinin görev yetki ve çalışmalarını kanun ve yönetmeliklere göre uygulanmasını sağlamak.**

Stratejik Hedef 8.1 : Halka İl Özel İdaresi ile birlikte İl Genel Meclis Üyelerinin görev ve yaptıkları hizmetlerin tanıtımını sağlamak, İl Özel İdaresi çalışanları ile İl Genel Meclis Üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 8.1.1 :</u> İdare ve meclis üyeleri arasında İletişimin güçlendirilmesi ile sağlanan verim oranı	2025–2029	-

<u>Faaliyet 8.1.2</u> : Yıl içinde idarede gerçekleştirilen toplam toplantı sayısı	2025–2029	-
<u>Faaliyet 8.1.3</u> : Meclis üyelerine verilen eğitimler sonucu; hizmet kalitesinde, verimlilikte ve motivasyonda saptanan değişim oranları	2025–2029	-
<u>Faaliyet 8.1.4</u> Toplantı gündem ve kararlarının zamanında duyurulması	2025–2029	-
<u>Performans Göstergeleri:</u> İletişim ve Halkla İlişkiler		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 9:** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

Stratejik Hedef 9.1 : İl Genel Meclisi Kararları.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 9.1.1</u> : Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine bildirilmesi, web sayfasında ve ilan panolarında ilan edilmesi.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 9.1.2</u> : Gündem maddelerinin görüşülerek,tutanağa geçirilmesi.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 9.1.3</u> : Alınan kararların, karar deftere geçirilerek imza altına alınması.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 9.1.4</u> : Valilik Makamından onaylanan kararların web sayfasında ve idareimiz ilan panosunda ilan edilmesi.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 9.1.5</u> : Komisyonlara havale edilen konular ile ilgili raporların yazılarak meclise sunulması.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 9.1.6</u> : Kararların asıllarının dosyalanarak arşivlenmesi.	2025-2029	-
<u>Faaliyet 9.1.7</u> : Meclis toplantılarının ses ve görüntü kayıtlarının cd ortamında arşivlenmesi.	2025-2029	-
<u>Performans Göstergeleri</u> Bu görevler yerine getirilirken yapılacak hata oranı. Zamanlama ve 5302 sayılı kanuna uygunluğu		

Stratejik Hedef 9.2: İl Genel Meclis Ödeneklerinin Ödenmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 9.2.1 : İl Genel Meclis üyelerinin aylık meclis ve komisyon toplantı ödeneklerinin tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması	2025-2029	20.000.000,00
Performans Göstergeleri: Yapılacak hata oranı İşlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 10:** İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef10.1 : Seçilen İl Encümen Üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 10.1.1 : İl Encümen üyelerinin seçilmesinden sonra üyelerin telefon, adres, ad-soyadlarının kayıt altına alınması	2025-2029	-
Performans Göstergeleri Bu görev yerine getirilirken yapılacak hata oranı ve bu hizmetten faydalanan İl Encümeni Üyelerinin memnuniyeti ve işlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

Stratejik Hedef 10.2 : İl Encümen kararları.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 10.2.1 : Kamu kurum ve kuruluşlarından ve Birim Müdürlüklerinden gelen talep ve tekliflerin görüşülüp karara bağlanması.	2025-2029	-
Faaliyet 10.2.2 : Alınan kararların ekleriyle birlikte ilgili dairelere gönderilmesi ve arşivlenmesi.	2025-2029	-
Faaliyet 10.2.3 : Alınan Kararların Valiliğin bilgisine sunularak web sayfasında yayınlanması	2025-2029	-

Performans Göstergeleri :Bu görevler yerine getirilirken yapılacak hata oranı, Zamanlama ve 5302 sayılı kanuna uygunluğu

Stratejik Hedef 10.3: İl Encümeni Toplantı Ödeneklerinin Ödenmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 10.3.1 : İl Encümen Üyelerinin aylık toplantı ödeneklerini tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması.	2025-2029	-
Performans Göstergeleri Yapılacak hata oranı ,İşlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 11:** İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerin önlenmesi. Kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi

Stratejik Hedef 11.1 2029 Yılı sonuna kadar İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kayıt altına alınarak gayrimenkul envanterlerinin sağlıklı hale getirilmesi ve gayrimenkullerin etkili verimli olarak kullanımlarının sağlanması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 11.1.1 : İdarenin mülkiyetinde bulunan Gayrimenkullerinin kayıt altına alınarak, tapularının alınması, dosyalama iş ve işlemleri ile kiralama işlemlerinin yapılması.	2025 -2029	5.000.000,00
Faaliyet 11.1.2 : İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemlerin tesis edilmesi ve kamulaştırma kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması.	2025 -2029	1.000.000,00
Faaliyet 11.1.3 : Taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk işlemlerinin yapılması.	2025 -2029	1.000.000,00
Faaliyet 11.1.4 : Taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi ve irtifak hakkı kurulması	2025 -2029	5.000.000,00
Faaliyet 11.1.5 : Gayrimenkullerin Denetim ve tespitinde kullanılmak üzere gerekli araç gerecin temin edilerek, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması.	2025 -2029	--

Faaliyet 11.1.6 : Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil menü müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması.	2025 -2029	-
Faaliyet 11.1.7 : İmar planında kamu yararına ayrılan ve özel idare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi.	2025 -2029	-
Faaliyet 11.1.8 : Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde "tarihi eser" kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınması ve Kültür Bakanlığında kamulaştırma yetkisi alınması.	2025 -2029	-
Faaliyet 11.1.9 : Mülkiyeti İdaremize ait Taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi	2025 -2029	-
Faaliyet 11.1.10 : İdaremize devredilen şehitliğin bakım ve onarımlarının yapılması.	2025 -2029	5.000.000,00
Performans Göstergeleri : Kayıt altın alınan, Kiraya verilen taşınmaz Sayısı Devir, tahsis, satış ve takas edilen taşınmaz sayısı İşgalden arındırılan ve Ecrimisil alınan taşınmaz sayısı Kamulaştırılan Taşınmaz sayısı İrtifak hakkı kurulan taşınmaz sayısı		

- ❖ STRATEJİK AMAÇ 12: İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, ve mevcutların onarımları.

Stratejik Hedef 12.1 : İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu malzeme alımlarını gerçekleştirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 12.1.1 : İdaremize alınacak muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2025-2029	10.000.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan malzeme ve taşınır kayıt sayısı		

- ❖ STRATEJİK AMAÇ 13: İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması, İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.

Stratejik Hedef 13.1 : İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)

Faaliyet 13.1.1 : İş Makinesi ve diğer araçların yakıt ihtiyaçlarının karşılanması	2025-2029	500.000.000,00
Faaliyet 13.1.2 : İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araçların akaryakıt ve yağ alımları ile iş makineleri ve araçların onarımlarını yapmak binaların gerekli yakacak ihtiyaçlarını sağlamak.	2025-2029	150.000.000,00
Faaliyet 13.1.3 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	2025-2029	50.000.000,00
Faaliyet 13.1.4 : İl Özel idaresinin makine parkında bulunan atölye ve tesis binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	2025-2029	10.000.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan araç ve iş makinelerinin sayısı, taşınır kayıt sayısı ve kamulaştırma gideri ve hizmet binasının yapımı.		

DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR

EĞİTİM HİZMETLERİ

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 14:** İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek.

- ❖ Eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılmasını sağlamak,
- ❖ **Stratejik Hedef 15.1:** İlimiz 24 Derslik Merkez Fatih İlkokulu Binası Yapmak. (Yık – Yap)

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.1.1 : Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2025-2025	
Faaliyet 14.1.2 : Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2025-2025	70.000.000

<u>Faaliyet 14.1.3:</u> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2025-2025	
<u>Performans Göstergeleri:</u> Bölge bulunan çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi.		

- ❖ **Stratejik Hedef 14.1.2:** İlimiz 24 Derslik Merkez İbn-i Sina İlkokulu Binası Yapmak.
(Yık – Yap)

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 14.1.2.1:</u> Yıkım kararı verilen binanın yenilenmesi	2025-2025	70.000.000
<u>Faaliyet 14.1.2.2:</u> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2025-2025	
<u>Faaliyet 14.1.2.3:</u> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2025-2025	
<u>Performans Göstergeleri:</u> Bölge bulunan çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi.		

- ❖ **Stratejik Hedef 14.1.3:** İlimiz Kurtalan İlçesi 24 Derslik Ertuğrul Gazi İlkokulu Binası Yapmak. (Yık – Yap)

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 14.1.3.1:</u> Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2026-2026	85.000.000
<u>Faaliyet 14.1.3.2:</u> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2026-2026	
<u>Faaliyet 14.1.3.3:</u> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2026-2026	
<u>Performans Göstergeleri :</u> Bölge bulunan çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi		

- ❖ **Stratejik Hedef 14.1.4:** : İlimiz Kurtalan İlçesi Kayabağlar Beldesi 16 Derslik İmam Hatip Ortaokulu Binası Yapmak. (Yık – Yap)

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 14.1.4.1:</u> Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2026-2026	70.000.000

<u>Faaliyet 14.1.4.2:</u> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2026-2026	
<u>Faaliyet 14.1.4.3:</u> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2026-2026	
Performans Göstergeleri : Bölge bulunan çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi		

❖ **Stratejik Hedef 14.1.5:** Siirt Merkez Atatürk İlkokulu 24 Derslik Okul Binası Yapmak. (Yık – Yap)

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 14.1.5.1:</u> Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2027–2027	90.000.000
<u>Faaliyet 14.1.5.2:</u> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2027–2027	
<u>Faaliyet 14.1.5.3:</u> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2027–2027	
Performans Göstergeleri : Eski binada eğitim öğretime devam eden çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi		

❖ **Stratejik Hedef 14.1.6:** Siirt Pervari İlçesi Gürzova Köyü İlkokulu 8 Derslik Okul Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 14.1.6.1:</u> Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2027–2027	45.000.000
<u>Faaliyet 14.1.6.2:</u> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2027–2027	
<u>Faaliyet 14.1.6.3:</u> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2027–2027	
Performans Göstergeleri : Eski binada eğitim öğretime devam eden çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi.		

❖ **Stratejik Hedef 14.1.7: İlimiz Baykan Ziyaret 8 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu Binası Yapmak.**

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 14.1.7.1:</u> <i>Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması</i>	2028–2028	50.000.000
<u>Faaliyet 14.1.7.2:</u> <i>Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.</i>	2028–2028	
<u>Faaliyet 14.1.7.3:</u> <i>Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi</i>	2028–2028	
Performans Göstergeleri <i>Eski binada eğitim öğretime devam eden çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi.</i>		

❖ **Stratejik Hedef 14.1.8: İlimiz Erüh 75. Yıl MEV Ortaokulu 8 Derslik Binası Yapmak.**

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 14.1.8.1:</u> <i>Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması</i>	2028–2028	50.000.000
<u>Faaliyet 14.1.8.2:</u> <i>Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.</i>	2028–2028	
<u>Faaliyet 14.1.8.3:</u> <i>Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi</i>	2028–2028	
Performans Göstergeleri : <i>Okul öncesi okul çağındaki çocukların okullaşma oranının yükseltilmesi.</i>		

❖ **Stratejik Hedef 14.1.9: İlimiz Erüh İlçesi Kekliktepe ilkokulu 6 Derslik Yapmak.**

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 15.1.9.1:</u> <i>Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması</i>	2029–2029	40.000.000
<u>Faaliyet 15.1.9.2:</u> <i>Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.</i>	2029–2029	
<u>Faaliyet 15.1.9.3:</u> <i>Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi</i>	2029–2029	

Performans Göstergeleri : Okul öncesi okul çağındaki çocukların okullaşma oranının yükseltilmesi.

❖ **Stratejik Hedef 14.1.10:** İlimiz Merkez Şavuran Mahallesi 24 Derslikli Ortaokul Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 14.1.10.1:</u> Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2029–2029	100.000.000
<u>Faaliyet 14.1.10.2:</u> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2029–2029	
<u>Faaliyet 14.1.10.3:</u> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2029–2029	
Performans Göstergeleri : Bölge bulunan çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi		

❖ **Stratejik Hedef 14.1.11:** İlimiz Şirvan İlçesi Kesmetaş Köyüne 8 Derslikli Okul Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 14.1.11.1:</u> Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2029–2029	70.000.000
<u>Faaliyet 14.1.11.2:</u> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2029–2029	
<u>Faaliyet 14.1.11.3:</u> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2029–2029	
Performans Göstergeleri : Bölge bulunan çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi		

❖ **Stratejik Hedef 14.1.12:** İlimiz Pervari İlçesi Ormanbağı Köyüne 8 Derslik Okul Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 14.1.12.1:</u> Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2029–2029	70.000.000
<u>Faaliyet 14.1.12.2:</u> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin	2029–2029	

çıkartılması.		
<u>Faaliyet 14.1.12.3:</u> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2029–2029	
<u>Performans Göstergeleri :</u> Bölge bulunan çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi.		

SAĞLIK HİZMETLERİ

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 15 :** Sağlık hizmetlerinin daha etkin, verimli sunulmasını sağlamak amacıyla Merkezde Komuta Kontrol Merkezleri kurulması.

Stratejik Hedef 15.1: Merkezde Komuta Kontrol Merkezi kurmak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 15.1.1:</u> Proje ve Fizibilite çalışmalarının yapılması	2025-2029	25.000.000,00
<u>Faaliyet 15.1.2</u> Arsa Zemin Etüt proje hazırlama ve keşiflerin çıkartılması	2025-2029	
<u>Faaliyet 15.1.3:</u> Komuta Kontrol Merkezi işinin gerçekleştirilmesi	2025-2029	
<u>Performans Göstergeleri :</u> Komuta Kontrol Merkezinin hizmete sunulması		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 16 :** Merkez ve İlçelerde Afet Acil Sağlık İstasyonlarının kurulması.

Stratejik Hedef 16.1: Merkez ve İlçelerde Acil Sağlık istasyonlarının kurulması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 16.1.1:</u> Proje ve Fizibilite çalışmalarının yapılması	2025-2029	20.000.000,00
<u>Faaliyet 16.1.2</u> Arsa Zemin Etüt proje hazırlama ve keşiflerin çıkartılması	2025-2029	
<u>Faaliyet 16.1.3:</u> Afet Acil sağlık istasyonlarının kurulması işinin gerçekleştirilmesi	2025-2029	
<u>Performans Göstergeleri :</u> Afet Acil Sağlık istasyonlarının hizmete sunulması		

Performans Göstergeleri : Ambulans araç sayısı

TARIMSAL HİZMETLER

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 17:** İlimiz ekonomisinde büyük öneme haiz Siirt Fıstıkçılığının geliştirilmesi, ilimiz hayvan varlığının korunması, ilimizde alternatif ürün olarak meyvecilikte nar, bodur meyve ve ceviz yetiştiriciliğinin geliştirilmesi, bu bağlamda yetiştiricilerin gelir düzeyinin yükseltilmesi,

Stratejik Hedef 17.1 : Fıstık üretiminin ilimiz ekonomisindeki yeri çok büyüktür. Siirt Fıstığında kapama fıstık bahçelerinin artırılması, istihdam ve üretim açısından büyük önem arz etmektedir. Bu proje dâhilinde çiftçilere dağıtılmak üzere 500.000 adet fıstık fidanı, 100.000 adet dikme direk ve 500.000 metre tel örgü alımı yapılacaktır.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 17.1.1 :</u> <i>Fıstık Fidanı alımları yapılacaktır.</i>	2025-2029	40.000.000,00- TL
<u>Faaliyet 17.1.2 :</u> <i>Dikme direk</i>	2025-2029	
<u>Faaliyet 17.1.3 :</u> <i>Tel örgü</i>	2025 -2029	
<u>Performans Göstergeleri :</u> <i>Her yıl alınan ve dağıtılan fidan sayısı, dikme direk ve tel örgü miktarı</i>		

Stratejik Hedef 17.2 : Meyveciliği geliştirme projesi, ilimizde fıstıkçılığa alternatif ürün olarak ceviz, nar ve bodur elma yetiştiriciliği yapmak.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 17.2.1. :</u> <i>300 dönüm ceviz bahçesi oluşturulması</i>	2025 -2029	5.000.000,00
<u>Faaliyet 17.2.2. :</u> <i>500 dönüm nar bahçesi oluşturulması</i>	2025 -2029	5.000.000,00
<u>Faaliyet 17.2.3. :</u> <i>300 dönüm bodur elma bahçesi oluşturulması</i>	2025 -2029	5.000.000,00
<u>Performans Göstergeleri:</u> <i>Oluşturulan kapama ceviz bahçesi alanı., nar bahçesi alanı ve elma bahçesi</i>		

alanı

Stratejik Hedef 17.3 :Zirai mücadelede entegre biyoteknik çalışmalar. Bu mücadele çerçevesinde feromen ve besi tuzağı alımı. Toplam 6000 adet tuzak alımı

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<i>Faaliyet 17.3.1:</i> Feromen ve besi tuzağı alımı	2025-2029	1.000.000 TL
<i>Performans Göstergeleri:</i> Kkurulacak tuzak sayısı		

İl Özel İdaresinin 2025-2029 Yıllarına ilişkin kaynak ihtiyacı 3.263.000.000,00 olup, gösterilen Amaç, Hedef ve faaliyetler Siirt İl Özel İdaresinin öz kaynakları ve Bakanlıkların katkılarıyla gerçekleştirilecektir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme raporları esas alınarak yapılacak değerlendirme ile uygulama sonuçları amaç ve hedeflere kıyasla ölçülecektir. Stratejik plan uygulama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılarak stratejik planın başarıyla uygulanabilmesi için gereken tedbirler alınacaktır.

AMAÇ BİRİM İLİŞKİSİ
(Altyapı, Üstyapı, İmar ve Ruhsat Hizmetleri)

AMAÇ SORUMLU BİRİM	PLAN PROJE VE YATIRIM MÜDÜRLÜĞÜ	YOL ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<p style="text-align: center;">AMAÇ-1</p> <p>Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak,</p>	➤			
<p style="text-align: center;">AMAÇ-2</p> <p>İlimizin elektrikle çalışan motomopların güneş paneli yapılması</p>	➤			
<p style="text-align: center;">AMAÇ-3</p> <p>Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak, yol ağımızdaki yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve Stabilize yolların mevcut durumların iyileştirilmesi</p>		➤		

<p>AMAÇ-4 İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasaklara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.</p>			➤	
<p>AMAÇ-5 Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.</p>			➤	
<p>AMAÇ-6 İdare kaynaklarını etkili, verimli kullanarak yatırımların gerçekleştirilmesi</p>				➤

BİRİMLERİN AMAÇ BİRİM İLİŞKİSİ

AMAÇ-SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜD.	ÖZEL KALEM MÜD.	İNSAN KAY. VE EĞİT.MD.	ENCÜMEN MD.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MD.	DESTEK HİZMETLERİ MD.	İŞLETME MÜD.	GENÇLİK HİZMETLERİ MD.	AFET VE ACİL DURUM MD.	GIDA VE TARIM HAY. MD.	KÜLTÜR VE TURZM MD.	MİLLİ EĞİTİM MD.	SAĞLIK MD.	EMNİYET MD.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜD.
AMAÇ-1 İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, köy sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelerine nakdi yardım	X															
AMAÇ-2 Faaliyetlerin yürütülmesinde zaman kaybını en aza indirmek	X															

<p style="text-align: center;">AMAÇ-3</p> <p>İl Özel İdaresinin birimleri ve diğer kurumlardan gelen yazıları kayıt edip, gününde cevap vermek ve diğer ödeme evraklarını eksiksiz olarak kontrol edip zamanında ödenmesini sağlamak, evraklardan kesilen vergileri herhangi bir cezaya maruz kalmadan zamanında Vergi Dairesine internet üzerinden göndermek ve ödenmesini sağlamak.</p>	X															
<p style="text-align: center;">AMAÇ-4</p> <p>İl Özel İdarenin gelir şubesi ile ilgili yazışmaların ve gelen-giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına almak.</p>	X															
<p style="text-align: center;">AMAÇ-5</p> <p>İl Özel İdarenin gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini doğru ve düzenli bir biçimde sağlamak amacıyla yapılan işleri kayıt altına almak.</p>	X															

<p style="text-align: center;">AMAÇ-6</p> <p>Özel Kalem,(Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon) Vali Konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları ve İl Özel İdaresinin tüm hizmet binaları, lojmanları ile tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.</p>		X													
<p style="text-align: center;">AMAÇ-7</p> <p>Hizmet ihtiyacının gerektirdiği sayıda ve nitelikte personelin, İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlayarak personelin, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdam edilip, özlük haklarının iyileştirilmesi suretiyle iş verimliliğini, çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.</p>		X													
<p style="text-align: center;">AMAÇ - 8</p> <p>İl Genel Meclisi üyelerinin yetki ve çalışmalarını kanun ve yönetmeliklere göre uygulanmasını sağlamak</p>			X												
<p style="text-align: center;">AMAÇ - 9</p> <p>Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.</p>			X												

<p align="center">AMAÇ-10</p> <p>İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>			X												
<p align="center">AMAÇ-11</p> <p>İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerin önlenmesi. Kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi</p>			X												
<p align="center">AMAÇ-12</p> <p>İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, ve mevcutların onarımları.</p>				X											
<p align="center">AMAÇ-13</p> <p>İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması</p>					X										

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU

((Altyapı, Üstyapı, İmar ve Ruhsat Hizmetleri)

AMAÇLAR	2025-2029 YAKLAŞIK MALİYETLER (TL)
STRATEJİK AMAÇ-1 Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak,	159.000.000,00
STRATEJİK AMAÇ-2 İlimizin elektrikle çalışan motopompların güneş paneli yapılması	52.000.000,00
STRATEJİK AMAÇ-3 Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak, yol ağımızdaki yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve Stabilize yolların mevcut durumların iyileştirilmesi	1.290.000.000,00
STRATEJİK AMAÇ-4 İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasalara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.	-----
STRATEJİK AMAÇ-5 Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.	-----
STRATEJİK AMAÇ-5 İdare kaynaklarını etkili, verimli kullanarak yatırımların gerçekleştirilmesi	12.000.000,00
TOPLAM	1.513.000.000,00

BİRİMLERİN AMAÇLARI VE MALİYETLER

AMAÇLAR	2025-2029 YAKLAŞIK MALİYETLER (TL)
STRATEJİK AMAÇ-1 İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, köy sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelerine nakdi yardım	--
AMAÇ-2 Faaliyetlerin yürütülmesinde zaman kaybını en aza indirmek	--
AMAÇ-3 İl Özel İdaresinin birimleri ve diğer kurumlardan gelen yazıları kayıt edip, gününde cevap vermek ve diğer ödeme evraklarını eksiksiz olarak kontrol edip zamanında ödenmesini sağlamak, evraklardan kesilen vergileri herhangi bir cezaya maruz kalmadan zamanında Vergi Dairesine internet üzerinden göndermek ve ödenmesini sağlamak.	--
AMAÇ-4 İl Özel İdarenin gelir şubesi ile ilgili yazışmaların ve gelen-giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına almak.	--
AMAÇ-5 İl Özel İdarenin gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini doğru ve düzenli bir biçimde sağlamak amacıyla yapılan işleri kayıt altına almak.	--

AMAÇ-6 Özel Kalem,(Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon) Vali Konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları ve İl Özel İdaresinin tüm hizmet binaları, lojmanları ile tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.	43.000.000,00
AMAÇ-7 Hizmet ihtiyacının gerektirdiği sayıda ve nitelikte personelin, İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlayarak personelin, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdam edilip, özlük haklarının iyileştirilmesi suretiyle iş verimliliğini, çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.	59.000.000,00
AMAÇ-8 İl Genel Meclisinin üyelerinin görev yetki ve çalışmalarını kanun ve yönetmeliklere göre uygulanmasını sağlamak	
AMAÇ-9 Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karar bağlamak.	
AMAÇ-10 İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.	
AMAÇ-8 İl Özel İdaresi'nin birimleri arasındaki ve diğer kurumlarla olan yazışmaları ve gelen giden evrakları doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere göndermek ve gerektiğinde bulunmasını kolaylaştıracak şekilde kayıt altına almak	---

<p style="text-align: center;">AMAÇ-9</p> <p>İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>	---
<p style="text-align: center;">AMAÇ-10</p> <p>İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>	---
<p style="text-align: center;">AMAÇ-11</p> <p>İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerin önlenmesi. Kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi</p>	17.000.000,00
<p style="text-align: center;">AMAÇ-12</p> <p>İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçizat alımları, ve mevcutların onarımları.</p>	10.000.000,00
<p style="text-align: center;">AMAÇ - 13</p> <p>İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve Yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.</p>	710.000.000,00

AMAÇ-14 Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hizmet binaları, lojmanlar ve sosyal tesislerin bakım ve onarımı ile ihtiyaç duyulacak yeni binalar yapmak	810.000.000,00
AMAÇ-15 Sağlık hizmetlerinin daha etkin, verimli sunulmasını sağlamak amacıyla Merkezde Komuta Kontrol Merkezleri kurulması.	25.000.000,00
AMAÇ-16 Merkez ve İlçelerde Afet Acil Sağlık İstasyonlarının kurulması.	20.000.000,00
AMAÇ-17 İlimiz ekonomisinde büyük öneme haiz Siirt Fıstıkçılığının geliştirilmesi, ilimiz hayvan varlığının korunması, ilimizde alternatif ürün olarak meyvecilikte nar, bodur meyve ve ceviz yetiştiriciliğinin geliştirilmesi, bağlamda yetiştiricilerin gelir düzeyinin yükseltilmesi,	56.000.000,00
GENEL TOPLAM	3.263.000.000,00