



KANDIRA BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN 2025 - 2029





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI





TAHİR BÜYÜKKAKIN
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





EROL ÖLMEZ
KANDIRA BELEDİYE BAŞKANI





İÇİNDEKİLER

- Başkan Sunuş
- Bir Bakışta Stratejik Plan
- Temel Performans Göstergeleri
- Hazırlık Süreci
- Durum Analizi
 - Kurumsal Tarihçe
 - Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
 - Mevzuat Analizi ve Üst Politika Belgeleri Analizi
 - Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - Paydaş Analizi
 - İç Paydaşlar
 - Dış Paydaşlar
 - Kuruluş İçi Analiz
 - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi
 - Kurum Kültürü Analizi
 - Fiziki Kaynak Analizi
 - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi
 - Mali Durum ve Kaynak Analizi
 - PESTLE Analizi (Çevre Analizi)
 - GZFT Analizi
 - Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- Geleceğe Bakış (Misyon, Vizyon, Temel Değerler)
- Maliyetlendirme
- Amaçlar ve Hedefler
- İzleme ve Değerlendirme





I. BAŞKAN SUNUŞ

Değerli Kandıralı Hemşehrilerim,

Kandıra Belediyesi olarak, ilçemizin gelişimini sağlamak ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla hazırladığımız **2025-2029 Stratejik Planını** sizlerle paylaşmaktan büyük bir memnuniyet duyuyorum. Bu plan, Kandıra'nın mevcut potansiyelini en iyi şekilde kullanıp istihdama imkan sağlayan sanayileşmeye yönelik altyapıları destekleyerek ekonomik, sosyal ve çevresel alanlarda dengeli ve sürekli bir kalkınmayı hedefleyen, bir yol haritasıdır.



Bu stratejik plan, katılımcı bir yaklaşımla, yerel halkın, sivil toplum kuruluşlarının, esnafın, çiftçilerin ve tüm paydaşların fikirleriyle şekillendirilmiştir. Amacımız, ilçemizi daha yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve sürdürülebilir bir şehir haline getirmektir. Bu doğrultuda, Kandıra'nın güçlü yanlarını pekiştirip zayıf yanlarını giderecek somut projeler ve politikalar geliştirdik.

Güçlü Altyapı ve Sürdürülebilir Şehirleşme:

Afetlere dayanıklı, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir şehirleşme anlayışı ile altyapımızı modernize etmek ve ilçemizi daha güvenli hale getirmek.

Kültür, Tarım ve Turizmle Öne Çıkan Kandıra:

Tarihi ve kültürel değerlerimizi koruyarak, sanata ve spor faaliyetlerine imkan sağlayan, tarım ve turizmi rekabetçi hale getiren bir yapı oluşturmak.

Sosyal Belediyecilik ile Mutlu Bir Kent:

Sağlık, güvenlik ve sosyal hizmetlere öncelik vererek, toplumsal dayanışmayı güçlendiren, her kesimden vatandaşımızın mutlu ve huzurlu bir şekilde yaşayabileceği bir Kandıra inşa etmek.

Güçlü Kurumsal Yapı ve İyi Yönetişim:

Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile belediyemizin idari ve mali yapısını güçlendirerek, halkımıza daha etkin ve verimli hizmet sunmak.

Bu plan, ilçemizin vizyonuna ulaşmasında yol gösterici bir rehber niteliği taşımaktadır. Ancak bu hedeflere ulaşmak, yalnızca belediyemizin çabalarıyla değil, siz değerli Kandıralıların aktif katılımıyla mümkün olacaktır. Hep birlikte, dayanışma içinde Kandıra'nın geleceğini daha güçlü bir şekilde inşa edeceğiz.

Kandıra'yı daha güzel, daha yaşanabilir bir şehir yapma yolunda atacağımız adımlarda yanımızda olduğunuz için şimdiden teşekkür eder, stratejik planımızın ilçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Erol ÖLMEZ
Belediye Başkanı





BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN





II. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Belediyeler açısından stratejik plan çalışmaları, hukukumuzda 2000’li yılların ortalarında girmiş ve uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik plan hazırlanması ve muhteviyatına ilişkin usul ve esaslar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41 inci maddesinde ise; belediye başkanının, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plânlarını hazırlayıp belediye meclisine sunacağı öngörülmüştür.

Stratejik Planlar;

- Varmak istediğimiz hedefleri, bu hedeflere ulaşacağımız yolun güzergâhını, bu güzergâhta izleyeceğimiz istikameti teferruatlı bir şekilde tarifleyen,
- Belediyelerin gelecek beş yıl içerisindeki hedeflerinin, yine gelecek beş yıllık gelir projeksiyonu da dikkate alınarak diğer değişkenlerle birlikte değerlendirilip ortaya konulacağı vizyon belgeleridir.

Diğer bir ifade ile stratejik planlar; “Neredeyiz?” “Nereye gitmek istiyoruz?” “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorularının cevaplarını ortaya koyan belgelerdir.

“Neredeyiz?” sorusunun cevabı; durum analizleri, SWOT (GZFT) ve paydaş analizleri yapılarak belirlenmişken,

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusuna cevap olarak da kurumsal vizyon, bu vizyona bağlı ilkeler ve sırasıyla amaç ve hedefler belirlenmiştir.

“Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevabında ise belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için öngörülen faaliyet ve projeler belirlenmeye çalışılmıştır.

Stratejik planlama; amaç ve hedefleri belirlenirken kıt kaynakların, belirlenen stratejilere göre planlanması veya bu stratejilere göre yeni kaynak yaratmanın esaslarının ortaya konulması demektir.

Stratejik planlar aynı zamanda şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel şartların ortaya konmasını ve anlaşılmasını sağlayan belgelerdir.

Stratejik planlar hazırlanırken, şehrin gelecekte ulaşmak istediği konumun belirlenmesi hususunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması gerekmektedir.





Tüm bu esaslar çerçevesinde yürütülen stratejik planlama süreci; hedeflere ulaşabilmek için belediye kaynaklarının etkin bir şekilde kullanımı yanında hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması kurumsal bir yapı içerisinde vatandaş memnuniyetinin nasıl sağlanacağını kurgulayan sistematik bir süreç olarak değerlendirilmiştir.

Bu anlayışla hazırlanan Kandıra Belediyesi Stratejik Planı, 4 ana Stratejik Amaç altında belirlenen 18 stratejik hedefin gerçekleşmesine yönelik performans göstergesi ve birçok faaliyet bütününden oluşmaktadır.

1 Numaralı Stratejik Amaç:

“Altyapısı Güçlü, Afetlere Dayanıklı, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Aylayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak”

Bu stratejik amacın altında 4 stratejik hedef öngörülmüştür. Öngörülen stratejik hedefler şunlardır:

1. Afetlere Hazırlı Altyapılar ve İnsan Gücü Oluşturmak
2. Güvenli Yaya ve Taşıt Trafığı İçin Kentsel Altyapı Çalışmaları Yapmak
3. Temiz Bir Kent İçin Katı Atık Altyapısını Geliştirmek
4. Çevreyi Korumak ve Çevre Bilincini Geliştirmek İçin Çalışmalar Yapmak

2 Numaralı Stratejik Amaç:

“Kadim Kültürel ve Tarihi Değerlerini Koruyan, Sanata ve Sportif Faaliyetlere İmkan Sağlayan, Rekabetçi Tarım ve Turizm Kenti Kandıra’yı Oluşturmak”

Bu stratejik amacın altında 5 stratejik hedef öngörülmüştür. Öngörülen stratejik hedefler şunlardır:

1. Korunarak Geleceğe Taşınacak Kent Yapılarını Artırmak
2. Kültür, Sanat ve Spor Aktivitelerini Artırmak
3. Kandıra'nın Değerlerini ve Kültürünü Tanıtıcı Faaliyetler Yapmak
4. İlçenin Tarımsal ve Ekonomik Kalkınması İçin Yapılar İnşa Etmek
5. Çiftçilerin Tarımsal ve Hayvansal Üretimini Destekleyecek Çalışmalar Yapmak





3 Numaralı Stratejik Amaç:

“Sağlıklı ve Güvenli Yaşamların Önceliğe Alındığı, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Kent Oluşturmak”

Bu stratejik amacın altında 3 stratejik hedef öngörülmüştür. Öngörülen stratejik hedefler şunlardır:

1. Kamusal Alanlarda Toplum Güvenliği İçin Önlemler Almak
2. Her Kesimin Yararlanacağı Sosyal ve Sportif Amaçlı Donatıları Artırmak
3. Geleneklerimizi Gözeten ve Toplumsal Dayanışmayı Artıran Sosyal Destek Çalışmaları Yürütmek

4 Numaralı Stratejik Amaç:

“İyi Yönetişim İlkelerini Esas Alan İdari ve Mali Yapısı Güçlü Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak”

Bu stratejik amacın altında 6 stratejik hedef öngörülmüştür. Öngörülen stratejik hedefler şunlardır:

1. Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirme Faaliyetlerinde Bulunmak
2. Vatandaşların İnternet Ortamında ve Güvenli Bir Şekilde Belediye Hizmetlerine ve Verilere Erişimini Artırmak
3. Çalışanların Kurumsal Aidiyetini, Yetkinlik Düzeyini ve Kurum Kültürünü Geliştirecek Çalışmalar Yapmak
4. Belediyenin Mali Yapısını Sürdürülebilir Kılacak Çalışmalar Yapmak
5. Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak
6. Belediye Gayrimenkullerini Kaynak Yaratmak Amacıyla Değerlendirmek

2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile önceki planlarda yer alan Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerde değişikliğe gidilmiştir.

Bu değişikliğe gidilmesinde, 2020 yılında yaşanan Covid19 salgınının toplumun hizmet talep etme anlayışı ve bireylerin olgular karşısındaki reflekslerinin getirdiği hizmet anlayışı değişikliği etkili olmuştur.





Ayrıca, yakın geçmişte yaşanan çağın felaketi 6 Şubat depremi belediyelerimizin ve tüm kamu yönetiminin şehirleşme önceliklerini ve anlayışını değiştirmiştir.

Bu anlayışa uygun olarak vizyon, misyon ve temel değerlerin yeniden gözden geçirilmesi ve değiştirilerek tanzim edilmesi gerekmiştir.

Bu çerçevede Kandıra Belediyesi'nin;

Misyonu;

“Doğal dokunun korunarak, köklerine ve geleneklerine bağlı, değerlerini muhafaza ederek geleceğe yönelik olarak yürütülen çalışmalarla turizm, tarih, kültür, tarım ve hayvancılıkla ön plana çıkan, istihdama imkan sağlayan sanayileşmeye yönelik altyapıları destekleyerek mahalli müşterek nitelikteki temel gereksinimlerini tamamlamış, tüm kesim ve canlıların yaşam hakkına saygıyı esas alan huzurlu bir kent oluşturmak.”

Vizyonu;

“Vatandaş memnuniyetini hizmet anlayışının odağına alarak tüm kesimlerin belediye hizmetlerine rahat ulaşabildiği, kaynak israfını ortadan kaldıran süreç yönetimi ile hızlı ve verimli bir çalışma sistemi bulunan kurumsal yapı oluşturmak.”

İlkelerimiz;

- İnsan Odaklı Belediyecilik
- Yenilikçi ve Öncü Belediyecilik
- Reformcu ve Değişim Odaklı Belediyecilik
- Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik
- Dirençli Şehirleşmeyi Önceliğine Alan Belediyecilik
- Gelişim Odaklı, Değer Üreten Belediyecilik
- Çevreye Duyarlı Belediyecilik
- Toplumsal Refah Öncelikli Belediyecilik
- Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Belediyecilik
- Kültürel Değerleri Koruyan ve Yaşatan Belediyecilik

olarak belirlenmiştir.





TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



**III. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Başlangıç Değeri	Performans Göstergesi	Bitiş Değeri
30	Yapılacak Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı Sayısı	96
0	Cadde Üst Yapı Yenilemeleri (%)	100
0	Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	100
500	Konferanslardan, Söyleşilerden Yararlanan Kişi Sayısı	8600
0	Keten Köy Projesi (%)	100
1000	Gıda Yardımı Sayısı	6500
42,02	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki Oranı (%)	45
100	Hizmet İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	250
0	Belediyenin İş Akış Şemalarının Tamamlanma Oranı (%)	100
0	İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemine Geçme Oranı (%)	90
216	Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (Ton/Yıl)	350
0	Pazar Alanı Toptancı Lokali Yapım İşi (%)	100
1000	Gıda Yardımı Sayısı	1500
3000	Gıda Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	4500
300	Hoş Geldin Bebek Projesi'nden Yaralanan Aile Sayısı	400
90	Psikolojik Destek Hizmetleri Taleplerinin Karşılama Oranı	95







IV. HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır. Stratejik planlar, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesinde kullanılan bir araçtır.

Kandıra Belediyesi benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansını önceden belirlemiş olduğu göstergeler doğrultusunda sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı bir planlama süreci geçirmiştir.

Stratejik Plan hazırlanırken Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayınlamış olduğu "BELEDİYELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ"nden yararlanılmıştır.

Planlama sürecinin organizasyonunda Stratejik Planlama Destek Ekibi'nin oluşturulması ve sürecin her aşamasında tüm ekip ve kurullara buradan veri ve bilgi transferinin ilk adımı olmuştur. Stratejik planın hazırlık programında yer alan tüm süreçlerde katılımcı yaklaşım hâkim olmuştur. Başlangıçtaki bilgilendirme ve farkındalık oluşturma çalışmalarında Belediye Başkanından başlayarak her düzeydeki personel ile toplantılar yapılmıştır. Bu kapsamda;

Başkan yardımcıları, birim müdürleri, iç paydaşlar katıldığı çok sayıda odak grup toplantıları düzenlenmiş ve bu toplantılar üst yönetimin nezaretinde yürütülmüştür.

Hazırlık sürecinde dış paydaşların da sürece dâhil edilmesine dikkat edilmiş, üst yönetimin katılımı ile yapılan toplantılarda hem planlama süreci hakkında dış paydaşlara bilgi verilmiş hem de dış paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

Yayımlanan Genelge ile Kandıra strateji geliştirme kurulu oluşturulmuş ve Kandıra Belediyesi strateji geliştirme ekibi belirlenmiştir.

Stratejik plan hazırlık süreci;

1- Hazırlık çalışmaları,

2- Durum analizi,





3- Geleceğe bakış,

4- Strateji geliştirme,

5- İzleme ve değerlendirme stratejisi,

Olmak üzere beş aşamadan oluşmuştur.

Özellikle durum analizi sürecinde ilgili konu hakkında birbirini test eden birçok veri toplama yöntemi kullanılmış, belediyemizi konu alan tüm rapor ve kayıtlar taranmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Stratejik Geliştirme Kurulu

S. No	Görevi	Adı Soyadı	Unvanı
1	Kurul Başkanı	Erol ÖLMEZ	Belediye Başkanı
2	Üye	İsmail AYSU	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Üye	Abdulkadir KÖKSAL	Belediye Başkan Yardımcısı
4	Üye	Erkan TOGAY	Belediye Başkan Yardımcısı
5	Üye	Gürcan OK	Mali Hizmetler Müdür V.
6	Üye	Yakup ACUN	Fen İşleri Müdür V.
7	Üye	Murat Can ÇOBANOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdür V.
8	Üye	Gülnur BAYRAM	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
9	Üye	Mustafa KÜÇÜK	Yazı İşleri Müdürü
10	Üye	Mustafa ARDA	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
11	Üye	Abdulsamet ÇELİK	Destek Hizmetleri Müdür V.
12	Üye	Murat Tansu OKAN	Zabıta Müdürü
13	Üye	İslam KOÇ	Avukat
14	Üye	Ömer BAYRAKDAR	Memur

Strateji Planlama Ekibi

S. No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Erol ÖLMEZ	Belediye Başkanı
2	İsmail AYSU	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Abdulkadir KÖKSAL	Belediye Başkan Yardımcısı
4	Erkan TOGAY	Belediye Başkan Yardımcısı
5	Gürcan OK	Mali Hizmetler Müdür V.
6	Yakup ACUN	Fen İşleri Müdür V.
7	Oğuz TIRYAKI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8	Özgür ÖZ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9	Abdülselam ÖZTÜRK	Yazı İşleri Müdürlüğü
10	Mustafa ARDA	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.





11	Pınar SÖZÜÇOK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12	İslam KOÇ	Hukuk İşleri Müdürü
13	Ömer BAYRAKDAR	Memur
14	Yusuf ÖZDER	Ruhsat ve Denetim Müdür V.
15	Suat BATTAL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	Emre Can USLU	Özel Kalem Müdürlüğü
17	Ali Rıza KORKMAZ	Bilgi İşlem Müdürü
18	Asuman BİÇER	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
19	Çoşkun MUTLU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
20	Rıdvan TAŞOĞLU	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
21	Emre ERBAY	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
22	Güven DURAK	Zabıta Müdürlüğü
23	Muhammet Çağlar ÖZOĞUL	Yapı Kontrol Müdürlüğü
24	Murat YILDIRIM	Afet İşleri Müdürlüğü

2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2025- 2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI									
	Temmuz			Ağustos			Eylül		
Çalışmaların başladığına dair yazının birimlere gönderilmesi									
Stratejik Plan ekibinin oluşturulması									
Literatür Araştırmaları									
Mevcut durum analizi									
SWOT Analizi									
Paydaş Analizi									
Çalışan ve vatandaş memnuniyet anketlerinin uygulanması									
Vizyon Belirleme Toplantısı									
Stratejik Amaç ve Hedef Belirleme Toplantıları									
Üst Yönetimle Görüşmeler									
Planın Encümene sunulması									
Planın Meclise sunulması									





DURUM ANALİZİ





V- DURUM ANALİZİ

1. Kurumsal Tarihçe

Milattan önce 3000’li yıllarda Sit’lerin, As’ların ve Amazon’ların burada yaşadıkları Kandıra, Romalılar, Yunanlılar, Bizanslılar ve Osmanlılarla günümüze kadar ulaşır. M.Ö. 7.yy.’da yöre halkının, 1200’lü yıllarda Ege göç kavimleriyle gelen Mis’ler ve Bebrik’lerden oluştuğu ve yine aynı dönemde Megaralı’larında burada yerleştiğinden bahsedilmektedir. Bizanslılar döneminde kente, “KENTRİ” denilmekteydi. 1868’den önce Kandıra, Üsküdar kazasına bağlı bir nahiye merkezi olmuştur. Kaza olunca da İzmit Sancağı’na bağlanmıştır. Kandıra 1918’de İngiliz, 1920’de Yunan işgaline uğramış; 21 Haziran 1921’ e değin işgal altında kalmıştır.

Osmanlı İmparatorluğu döneminde Üsküdar kazasına bağlı bir nahiye olan Kandıra, 1868 yılında belediye statüsüne kavuşmuştur. Aynı tarihte kaza olan Kandıra Bağımsız İzmit Sancağı’na bağlanmıştır.

2012 yılında 6360 sayılı Kanun’un yürürlüğe girmesiyle birlikte büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne kavuşan Kandıra Belediyesi, belediye hizmetlerini 2014 Nisan ayından bu tarafa tüm mülki sınırları kapsayacak şekilde yürütmektedir.

Bahsi geçen kanunla birlikte bir çok köyün tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşmüştür.

Kandıra Belediyesi hizmetlerini, büyükşehir ilçe belediyesi statüsünde sürdürmektedir.

2. 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Geleceğe doğru atılan adımların düzgün olabilmesi için özeleştirinin yapılabilmesi ve bunun sonucunda eksiklerin giderilmesi önemlidir. Kandıra Belediyesi 2020-2024 Yılı Stratejik Planı hem şekil olarak hem de içerik olarak değerlendirilmiştir.

2020-2024 Yılı Stratejik Planı analizler bakımından eksiklikler içermektedir. Mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, PESTLE analizi eksik kalmıştır. Diğer analizlerde de eksikler ve hatalar bulunmaktadır. Yeni dönem için yapılan stratejik planda ise bu analizlerin hepsine





önem verilmiştir ve bu analizler sonucunda tutarlı amaç, hedef ve performans göstergeleri oluşturulmuştur.

2020-2024 Yılı Stratejik Planı'nın hedeflerine ulaşma dereceleri aşağıda gösterilmiştir.

2020 yılında faaliyetlerin gerçekleşme oranları tüm faaliyetler ve amaçlar bazında aşağıdaki şekilde değerlendirilmiştir.

2020 yılında hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %62,96 oranındadır.

- Amaç-1: “Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak” amacıyla hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %56,52 olmuştur.
- Amaç-2: “Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak” amacıyla hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %50 olmuştur.
- Amaç-3: “Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak” amacıyla hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %100 olmuştur.

2021 yılında faaliyetlerin gerçekleşme oranları tüm faaliyetler ve amaçlar bazında aşağıdaki şekilde değerlendirilmiştir.

2021 yılında hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %70 oranındadır.

- Amaç-1: “Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak” amacıyla hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %76,19 olmuştur.
- Amaç-2: “Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak” amacıyla hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %25 olmuştur.
- Amaç-3: “Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak” amacıyla hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %80 olmuştur.

2022 yılında faaliyetlerin gerçekleşme oranları tüm faaliyetler ve amaçlar bazında aşağıdaki şekilde değerlendirilmiştir.

2022 yılında hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %75,86 oranındadır.





- Amaç-1: “Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak” amacıyla hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %71,43 olmuştur.
- Amaç-2: “Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak” amacıyla hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %100 olmuştur.
- Amaç-3: “Kandıra’nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak” amacıyla hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %80 olmuştur.

2023 yılında faaliyetlerin gerçekleşme oranları tüm faaliyetler ve amaçlar bazında aşağıdaki şekilde değerlendirilmiştir.

2023 yılında hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %81,48 oranındadır.

- Amaç-1: “Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak” amacıyla hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %78,95 olmuştur.
- Amaç-2: “Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak” amacıyla hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %100 olmuştur.
- Amaç-3: “Kandıra’nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak” amacıyla hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %0 olmuştur.
- Amaç-4: “Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak” amacıyla hedefe ulaşılan faaliyetlerin oranı %100 olmuştur.

2020-2024 döneminde COVID-19’un negatif etkileri ve ekonomik zorluklara karşın yine de etkili bir dönem geçirilmiştir. Yeni dönemde ise stratejik plan amaçlar ve hedefleri daha uygun şekilde düzenlenmiştir. Daha yüksek gerçekleştirme oranlarına ulaşmak için gayret edilecektir.

3. Mevzuat Analizi

3.1. Genel Bakış

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Esas itibariyle, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları anılan Kanunla düzenlenmiştir.





Bunun yanında, büyükşehir belediyesi statüsü bulunan illerde büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişlerini düzenleyen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de düzenlemeler yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediye mevzuatı açısından temel düzenleme olması nedeniyle, 5216 sayılı Kanunun birçok maddesi ile anılan Kanuna atıflar yapılmıştır.

Bu hükümlerden genel atıf yapan düzenleme, 5216 sayılı Kanunun “Diğer hükümler” başlıklı 28 inci maddesinde yer alan “Belediye Kanunu ve diğer ilgili Kanunların bu kanuna aykırı olmayan hükümleri ilgisine göre büyükşehir ve ilçe belediyeleri hakkında da uygulanır.” yönündeki düzenlemedir.

Bu düzenleme, aynı zamanda 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda 5393 sayılı Kanunun hükümlerinin büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri açısından da geçerli olacağı anlamına gelmektedir.

Bir başka özel atıf düzenlemesi, 5216 sayılı Kanunun “Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 10 uncu maddesinde yer alan “Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.” yönündeki düzenlemedir.

Bu düzenleme ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, hatta diğer kanunlarla belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlerin aynı şekilde büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir ilçe belediyeleri için de geçerli olduğu ortaya konmuştur.

Bu genel atfın yanında, 5216 sayılı Kanunun bazı spesifik konularda da atıflar yapılmıştır. 5216 sayılı Kanunun 5393 sayılı Kanuna atıf yapan temel hükümlerini şu şekilde sıralayabiliriz:

1. Büyükşehir belediyelerinin Belediye Kanunu'nun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanacağı (5216 sayılı Kanun 7/1-e),
2. Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümlerinin uygulanacağı (5216 sayılı Kanun 12/3),



3. Büyükşehir belediye başkan vekilinin, Belediye Kanunundaki usullere göre belirleneceği ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanlarının büyükşehir belediye başkan vekili olamayacağı (5216 sayılı Kanun 17/2),

4. Belediye Kanunundaki hükümler saklı kalmak kaydıyla büyükşehir belediye meclisinin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılan büyükşehir ve ilçe belediye başkanlarının görevlerine Danıştay kararıyla son verileceği (5216 sayılı Kanun 19),

5. Bütçenin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümlerinin uygulanacağı (5216 sayılı Kanun 25).

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

3.2. Büyükşehir İlçe Belediyeleri İçin Mevzuat Analizi

1. Yasal Yükümlülük		2. Dayanak
1.1. Belediye teşkilât yapısının oluşturulması		5393 sayılı K. Md. 48
1.2. Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması		5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yön.
1.3. Belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması		5393 sayılı K. Md. 49
1.4. Belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi		5018 sayılı Kanun
1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları		5393 sayılı Kanun md 14, 5216 sayılı Kanun md 7.
1.6.1. Hizmetler	1.6.2. Yararlanıcılar	
İmar	Tüm hemşehriler,	
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri	Tüm hemşehriler, iş ilişkisi ve ihtiyacı olan tüm paydaş, kurum ve kişiler	
Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri (katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak*)	Tüm vatandaşlar ve hemşehriler.	
Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri	Hemşehriler, esnaf, kente ziyarette bulunanlar ve ilgili herkes.	
Ruhsatlandırma ve denetim hizmetleri (Sıhhi işyerlerini, 2nci ve 3üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek)	Esnaf ve ticaret erbabı.	
Defin ve mezarlık hizmetleri	Hemşehriler	
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetleri	Herkes	
Konut hizmetleri	İhtiyaç sahibi hemşehriler	
Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri (Spor,	Hemşehriler, tüm paydaşlar ve iç ve dış turistler	



dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak)		
Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları hizmetleri	Yükseköğrenim öğrencileri	
Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetleri (Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak)	Dezavantajlı hemşehriler, evlilik çağındakiler.	
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri	Hemşehriler, esnaf, kentte daimi ve geçici yaşayanlar	
Kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler	Kadınlar, gençler ve çocuklar	
Mesleki eğitim ve beceri kurs hizmetleri	Tüm hemşehriler	
Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumaya yönelik hizmetler	Herkes	
Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler	Herkes	
Otopark hizmetleri yapım, işletme ve ruhsatlandırma hizmetleri	Herkes	
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak	Hemşehriler	
Cemevlerinin yapım, bakım ve onarım hizmetleri	Herkes	
Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmetler	Kırsalda Yaşayan Hemşehriler.	
Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması.	Korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar.	
1.7. Belediyelerin yurt dışı ilişkileri		5393 sayılı K. Md 74
1.8. Belediyelerin diğer kuruluşlarla iş birliği ve ortak proje üretmeleri		5393 sayılı K. Md 75
2. Diğer Kanunlarla Verilen Bazı Yükümlülükler		Kanun ve Dayanağı
2.1. İnsan, hayvan ve çevre sağlığı gözetilmek kaydıyla hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin edilmesi, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesi.		5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
2.2. Mezarlıkların korunması, ağaçlandırılıp çiçeklendirilmesi ve gerekli her türlü bakım ve onarımın yapılarak korunması.		3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
2.3. Sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işleri.		3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
2.4. Umumi sıhhat ve içtimai muavenet hizmetlerine ait olarak belediyelere bırakılan hizmetlerin yürütülmesi.		1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
2.5. Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.		3194 sayılı İmar Kanunu





2.6. Deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını yürütmek.	3621 sayılı Kıyı Kanunu
2.7. Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
2.8. Afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkil etmek üzere iyileştirme, tasfiye ve yenileme çalışmaları yapmak.	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

Burada bahsi geçen düzenlemeler dışında da, belediyelere görev ve sorumluluk yükleyen bir çok düzenleme mevcuttur.

Bubağlamda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esas alınarak kurumda ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapıların temin edilmesini amaçlayan satın alma işlemlerini yürütme yetkisine sahiptir.

Belediye Kanunundaki hükümlere ek olarak insan kaynaklarının işe alınmasında ve çalıştırılmasında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu ve 375 sayılı KHK’de de hükümler mevcuttur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, mahalli idarelerin mali yönetim ve kontrol rollerini sağlamak, belirlenmiş hedefler doğrultusunda mevcut kaynakların şeffaf, verimli ve etkili kullanılmasına yönelik ilgili raporlamaları, kontrolleri ve hazırlıkların düzenlenmesini kapsamaktadır.

2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuat belediyelere çöp, temizlik ve atık faaliyetlerine ilişkin görevler ve sorumluluklar yüklemiştir.

Yukarıda tablomuzda yer alan İmar Kanunu ve diğer Kanunların yanında 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ile 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereği belediyelere yapılacak yapılara ve kentleşmeye dair birçok görevler ve sorumluluklar verilmiştir.

3.3. Büyükşehir belediyelerinin ilçe belediyelerine devredebileceği görev ve yetkiler:

Büyükşehir belediyeleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7nci maddesine göre bazı görev ve yetkilerini ilçe belediyelerine devredebilir. Bu görevleri;

1. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek,





2. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

3 Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,

Şeklinde sıralayabiliriz.

Bunun yanında büyükşehir belediyeleri temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir veya birlikte yapabilirler.

3. Tespitler

3.1. Belediyelere yönelik mevzuat düzenlemelerinin, 2005 yılından itibaren reform adı altında yoğunlaşması, belediyelerin hizmet sunma ve vatandaşların hizmet beklentileri alışkanlıklarını değiştirmiştir. Bunun yanında, belediyelere merkezi idare kuruluşları tarafından yürütülmesi gereken bir çok konuda da görev ve yetki tanımlanmıştır.

Yapılan değişikliklerin sonucu olarak, büyükşehir ilçe belediyelerine ait bir kısım görevler, hem merkezi idare kuruluşlarının, hem de belediyelerin görevleri kapsamında yer almaktadır.

Bunun yanında, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 nci maddesi gereğince, maddede büyükşehir belediyelerine verilen görevlerin bir kısmının, büyükşehir belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilmesi veya birlikte yapılmasına karar verilebilmesi mümkündür.

Buna rağmen, devrine karar verilen hizmetlere ilişkin mali kaynak devri mevzuatla doğrudan düzenlenmemiştir. İradi olarak, karşılıklı belediye meclisi kararları ile ortak finansman mümkün olabilmektedir.

Bunun yanında, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun "Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon" başlıklı 27 inci maddesine göre; büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

Bu düzenleme, özellikle ülkemizin siyasi atmosferi içerisinde, büyükşehir belediye başkanı ve meclisi ile ilçe belediyelerinin farklı farklı partilerden olması durumunda, hizmet gerekleri değil, siyasi tercihler ve yaklaşımlar ön plana çıkmaktadır.

Yine aynı maddedeki bir düzenleme ile; büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirleneceği hükme bağlanmıştır. Burada da, ileri sürdüğümüz konjonktürel yapı ve siyasi anlayış olumsuz sonuçlara yol açabilmekte, çatışmalar yaşanabilmektedir.

Bunun yanında aynı maddede aşağıdaki düzenlemelerde mevcuttur:

a) İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir

4. İhtiyaçlar

4.1. 5216 sayılı Kanununun 7 nci maddesinde yer alan görev ve yetki dağılımı yeniden gözden geçirilmeli, büyükşehir belediyelerine sadece il bütününe ilgilendiren ve bütüncül bir anlayışla yürütülmesi zorunlu olan görevler verilmeli, diğer mahalli nitelikteki görevlerin tamamı ilçe belediyelerine bırakılmalıdır.

4.2. 4.1. maddedeki tespite paralel olarak ilçe belediyelerine verilen görev ve yetkilere eşdeğer ve orantılı bir şekilde gelir kaynaklarının sağlanması için yasal düzenlemeler yapılmalıdır.

4.3. Koordinasyonu sağlayacak yasal düzenlemeler ve idari yapılanmada buna ilişkin değişiklikler.

4.4. Belediyelerin mali kaynaklarının iyileştirecek gerekli yasal düzenlemelerin yapılması, idari yapılarının iyileştirilmesi ve kurumsallaşmalarının sağlanması için gerekli yasal ve idari işlemlerin yapılması





belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.

b) Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir.

c) Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe belediyelerine malî ve aynı yardım yapabilir.

d) İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırkbeş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır.

Kanundaki bu ve benzeri düzenlemeler, yukarıda ifade edildiği gibi farklı siyasi partilere ait büyükşehir ve ilçe belediyelerinin mevcudiyeti durumunda, çoğu zaman dengeli ve objektif bir işbirliği ve dağılımı engellemektedir.

3.2. Belediyeler açısından mevzuatta yer verilen yasal yükümlülüklerin bir kısmı yerine getirilememektedir. Bunun temel birkaç sebebi mevcuttur. Bunlar;

3.2.1. Mali kaynaklara ilişkin hukuki düzenlemelerin ihtiyaca cevap verememesi,

3.2.2. Personel istihdam sistemine ilişkin yasal düzenlemelerin ihtiyaca cevap verememesi,

3.2.3. İdari yapılanma konusunda, mevcut norm kadro yönetmeliğindeki düzenlemelerin, bilimsel bir idari yapılanmaya imkan sağlamaması.

Özellikle, mali kaynaklarla ilgili olarak belediyelerin öz gelirleri niteliğinde olan vergi, resim ve harçların güncellenmesi için yasal düzenleme yapılmalıdır. Belediyelerin norm kadrolarının oluşturulması hususunda, iş analizi ve iş ölçümünün zorunlu tutulmaması, Bakanlıkça belirlenen standartlar esas alınarak ve oradaki sınırlamalara göre idari birimler ve kadrolar oluşturulabilmektedir. Yapılacak bir değişiklikle, kısıt olarak sadece 5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesindeki oranın alınması, bu oran dahilinde her belediye yapacağı çevre ve GZFT analizlerine göre ortaya çıkan hizmet ihtiyaçları çerçevesinde ve ona uygun yapılanmaları gerçekleştirilmesi, bunu yaparken de iş analizi ve iş ölçümünü dikkate alarak bilimsel bir yöntem izlemesi hukuken zorunlu hale getirilmelidir.

3.3. Belediyenin yerine getirdiği ve mevzuatta yer almayan bir hizmeti söz konusu değildir.

3.4. Belediyelere Yükümlülük Olarak Verilmeyen Görevler

Yukarıda 1.Yasal Yükümlülük başlığı altında yer alan "1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları" alt başlığı altında sayılan hizmetler, belediyeler açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece, Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:





1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.
2. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletmek.
3. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
4. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.
5. Gıda bankacılığı yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere dolayısıyla büyükşehir ilçe belediyelerine yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanununun 14 üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.

4. Üst Politika Belgeleri Analizi

4.1. Genel Olarak

Belediyemiz stratejik plan çalışmalarını üst politika belgeleri dikkate alınarak yürütülmüştür.

Bu belgeler şunlardır:

- On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)
- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Program 2025-2027
- 2024 – 2030 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı
- İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024-2028
- 2024-2028TR 42-Doğu Marmara Bölge Planı





- Kocaeli Turizm Master Planı

- Kocaeli İli Kandıra İlçesi Kıncıllı Köyü Kerpe Mevkii I. Derece Doğal III. Derece Arkeolojik Sit Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı

4.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	
327 numaralı politika paragrafı	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
402 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
402.2 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
402.3 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mâni olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM	
476.1 numaralı politika paragrafı	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
476.6 numaralı politika paragrafı	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dâhil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
532.4 numaralı politika paragrafı	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşerî kapasite artırılacaktır.
534.2 numaralı politika paragrafı	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	
682.4 numaralı politika paragrafı	Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI





728.1 numaralı politika paragrafı	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla iş birliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
754.4 numaralı politika paragrafı	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
771.3 numaralı politika paragrafı	Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır.
782 numaralı politika paragrafı	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
782.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
783.4 numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
795.2 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
806 numaralı politika paragrafı	Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/ kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır.
807.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
807.2 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	
838 numaralı politika paragrafı	Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara bölgesinde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilecektir.
849 numaralı politika paragrafı	Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir.
851.6 numaralı politika paragrafı	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafî, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.
851.7 numaralı politika paragrafı	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.





852 numaralı politika paragrafı	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası iş birliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
852.1 numaralı politika paragrafı	Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
852.2 numaralı politika paragrafı	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
857 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımını yaygınlaştırılacaktır.
857.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir.
857.2 numaralı politika paragrafı	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
880.3 numaralı politika paragrafı	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
880.6 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
881.2 numaralı politika paragrafı	Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.
881.3 numaralı politika paragrafı	Döngüsel ekonomiye geçiş kapsamında atık yönetimine ilişkin beşeri ve teknik kapasitenin oluşturulması amacıyla programlar düzenlenecektir.
882 numaralı politika paragrafı	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
885 numaralı politika paragrafı	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşım talebi yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımını yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilité çözümleri teşvik edilecektir.
886.2 numaralı politika paragrafı	Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemleri gözden geçirilecektir.
890 numaralı politika paragrafı	Bölgelerin gelişmişlik düzeylerine, imkân ve kabiliyetleri ile farklılaşan yerleşim özelliklerine göre bölgesel stratejiler merkezi ve yerel düzeyde kurumlarla işbirliği içerisinde uygulanacaktır.
ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	
951 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
951.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.





952 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
952.1 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952.2 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953 numaralı politika paragrafi	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953.1 numaralı politika paragrafi	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
953.2 numaralı politika paragrafi	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
953.3 numaralı politika paragrafi	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
954 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
954.1 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
954.2 numaralı politika paragrafi	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
955 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
955.1 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
955.2 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
955.3 numaralı politika paragrafi	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
957 numaralı politika paragrafi	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
957.1 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
958 numaralı politika paragrafi	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.





959 numaralı politika paragrafı	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
959.2 numaralı politika paragrafı	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
959.3 numaralı politika paragrafı	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
960 numaralı politika paragrafı	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
960.2 numaralı politika paragrafı	Görevde yükselmeye uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir.
960.4 numaralı politika paragrafı	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
960.6 numaralı politika paragrafı	Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
961.1 numaralı politika paragrafı	Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.
961.2 numaralı politika paragrafı	Kamu personeli ücret sistemi sadeleştirilecek, ücret düzeyleri görev ve sorumluluk esasına dayalı olarak yeniden düzenlenecektir.
983 numaralı politika paragrafı	SKA'ların (Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları) yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
983.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.

2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	
	Tedbir 350.1- 3. madde	Mahalli idarelerce hazırlanan planlar dahilinde kentlerde, özellikle yeni yerleşim yerlerinde bisiklet yollarının planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 397.5- 6. madde	Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idari personel ödemelerinde tüm istihdam türlerinin sisteme dahil edilerek kamu personel harcamalarının bütünlük içerisinde planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine katkı sağlanacaktır.
	Tedbir 402.2- 1. madde	Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin tasnif edilerek güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması gerekenlerin belirlenmesi hususunda gerekli analiz çalışması yapılacaktır.
	Tedbir 402.3- 1. madde	Yerel yönetimlerin borçlanma performansları incelenerek aksayan veya geliştirilmesi gereken yönlerin tespiti için gerekli analiz çalışması yapılacaktır.
YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM		





Tedbir 469.6- 1. madde	Yurt içinde üretilen elektrikli otobüslerin şehir içi taşımacılıkta kullanımının artırılması, belediyelerce alınacak elektrikli otobüslerin yerli üreticilerden temin edilmesi ve yerel yönetimlerin elektrikli otobüs tercih etmesine imkân sunacak işbirliği modeli çalışılacaktır.
Tedbir 523.2- 1. ve 2. maddeleri	İklim değişikliğinin turizm sektörüne etkilerinin daha somut anlaşılması amacıyla seçilecek pilot bölgelerde sektörel risk etkilenebilirlik analizleri yapılacak ve iklim değişikliğine uyum odaklı örnek bir turizm planı çalışması gerçekleştirilecektir.
	İklim değişikliğine uyum çalışmaları kapsamında turizm merkezleri, kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgelerinde belirlenecek kullanımlar bazında ilkeler (turizm tesisi, ulaşım, altyapı vb.) belirlenecektir.
NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	
Tedbir 706.1- 1. madde	Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam alışkanlıkları kazandırılmasına yönelik görsel medya paylaşımları yapılacak ve halk eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
Tedbir 712.1- 1. madde	Evde sağlık ve evde bakım hizmetlerinin entegrasyonu sağlanacaktır.
Tedbir 727.1- 3. madde	Kadınların ve kız çocuklarının bilime, bilgi ve iletişim teknolojilerine tam ve eşit katılımını teşvik etmek ve bu alanda kariyer gelişimleri ile ilgili farkındalık artırmak amacıyla özel günlerde etkinlikler düzenlenecektir.
Tedbir 728.3- 1. madde	İkiz dönüşümün işgücü piyasasına etkilerine uyum sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan becerilere yönelik aktif işgücü programları kapsamında mesleki eğitim kursu ve işbaşı eğitim programı uygulanacaktır.
Tedbir 732.1- 1. madde	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinliklerine katılımı artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları hayata geçirilecektir.
Tedbir 732.2- 1. madde	Uluslararası Çocuk Forumu ve İl Çocuk Hakları Komitelerince düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, eğitsel çok yönlü faaliyetlere çocukların katılım sağlayabilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Tedbir 733.1- 1. madde	Okul öncesi eğitimde yaz eğitimi uygulanacak, ders yılı içerisinde okul öncesi eğitime erişemeyen çocukların yaz eğitimine devam etmesi sağlanacak ve böylece okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
Tedbir 754.1- 1. madde	Engelli bireylere yönelik yeni gündüzlü bakım ve rehabilitasyon merkezleri hizmete açılacaktır.
Tedbir 754.2- 1. madde	Engelli bireylere yönelik yatılı bakım kuruluşları bakım hizmetleri kalite standartlarına göre iyileştirme programına alınacaktır.
Tedbir 754.4- 1. ve 2. maddeleri	Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı (2023-2025) kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum temsilcilerine yönelik hizmetten yararlanmada engelliliğin mâni olmayacak şekilde hizmet sunumunun sağlanması ve hak temelli yaklaşım konularında eğitim verilecektir.
	Engelli Hakları İzleme ve Değerlendirme Kurul toplantıları gerçekleştirilecektir.





Tedbir 780.4- 1. madde	Sosyal amaçlara özgülennmiş vakıf eserlerinin vakfiye esasları doğrultusunda yeniden işlevlendirilmesi sağlanacak ve denetimler artırılacaktır.
Tedbir 781.1- 1. ve 4. maddeleri	Kültür yapılarında büyük ve merkezi yapılardan makul büyüklük ve muhtelif yerlere dağılmış esnek yapılara geçiş sağlanacak, kültür merkezi tasarım ve yapımına yönelik yerleşim yeri büyüklüğü, nüfus projeksiyonu, mevcut kültürel yapı envanteri gibi kriterler göz önüne alınarak standart belirleme çalışması yapılacaktır.
	Kütüphane etkinliklerinin ve atölye çalışmalarının sayısı artırılacak, daha etkin şekilde organize edilecektir.
Tedbir 782.1- 1. madde	Kamu Eliyle Yapılan Kültür Yatırımlarına Destek Projesi usul ve esasları gözden geçirilecek ve etkin destekler sağlanacaktır.
Tedbir 783.4- 1., 2. ve 3. maddeleri	Kütüphanelerin yaygınlaştırılması konusunda yerel idarelerle işbirliği yapılacaktır
	Yerel yönetimlerin, derneklerin ve vakıfların kültürümüzün korunması, yaşatılması, geliştirilmesi ve kuşaktan kuşağa aktarılması amacına yönelik projelerine destek verilecektir.
	Türkiye Kültür Yolları Festivalleri düzenlenerek kültür ve sanatın bir veya birden çok alanını kapsayan etkinliklerle geniş kitlelere ulaşılacaktır
Tedbir 805.6- 1., 2. ve 3. maddeleri	Yaşlı bireylere yönelik gündüz bakım ve aktif yaşam merkezleri hizmete alınacaktır.
	Yaşlı bireylere yönelik yatılı bakım kuruluşları bakım hizmetleri kalite standartlarına göre iyileştirme programına alınacaktır.
	Alzheimer alanında ihtisaslaşmış yatılı tesis sayısı artırılacaktır.
AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	
Tedbir 838.2- 1. madde	Marmara Bölgesindeki afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kesin tespiti yapılarak güncellenecek, belirlenecek bu alanlarda valilik ve ilgili belediye tarafından geçici barınma merkezlerinin altyapılarının hazır hale getirilmesi ve imar planlarına işlenmesi sağlanacaktır.
Tedbir 851.1- 1. madde	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında iklim değişikliğine ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik belirlenen önlem ve kriterler doğrultusunda yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin usul ve esaslar geliştirilecek ve ilgili mevzuat yeniden düzenlenecektir.
Tedbir 851.2- 1. madde	İmar planlarının hazırlanmasına yönelik afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe dair analizlerde kullanılacak veri altyapısının oluşturulmasına yönelik coğrafi bilgi sistemleri geliştirilecektir.
Tedbir 857.2- 1. madde	Referans ve Ulusal Akıllı Şehir Mimarisi (RUMİ) çerçevesinde akıllı şehir standartlarının yaygınlaştırılması için kapasite geliştirme çalışmaları yürütülecektir.
Tedbir 858.3- 1. madde	Kentlerde üç boyutlu şehir ve üç boyutlu bina modellerinin üretilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Tedbir 873.1- 1. madde	Yerel düzeyde hazırlanan kirlilik haritaları dikkate alınarak kaynak bazlı azaltım planları hazırlanacaktır.





Tedbir 880.3- 1. ve 2. maddesi	Belediye Su Kardeşliği uygulamaları kapsamında iş birliği çalışmalarına devam edilerek belediyeler arasında bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanacaktır.
	4 Aralık Dünya Su Kayıpları Gününde su kayıpları etkinliği ve çalışmayı düzenlenerek belediyeler arasında bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanacaktır.
Tedbir 881.2- 1. madde	Atıkların izlenmesi, raporlanması ve denetlenmesinin etkin olarak sağlanabilmesi amacıyla veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve veri giriş sistemleri uyumlu hale getirilecektir.
Tedbir 881.3- 1. madde	Atık yönetimine ilişkin çalışmaların verimliliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri yürütülecektir.
ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	
Tedbir 942.1- 1. ve 2. maddeleri	Kamuda stratejik yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla eğitim dokümanları hazırlanacaktır.
	Kamu idarelerinin strateji geliştirme birimlerinin insan kaynağı yetkinlik analizi kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenecektir
Tedbir 943.1- 1. madde	Kamu idarelerinin mali hizmetler birimi yöneticilerine yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
Tedbir 947.1- 1. madde	Kamuoyunun ilgili kesimlerine yönelik kamu faaliyetlerinin tanıtımına ilişkin panel ve fuar düzenlenecektir.
Tedbir 949.1- 1., 2. ve 3. maddeleri	Kamu idarelerinde düzenleyici etki analizi kapasitesinin geliştirilmesine yönelik irtibat noktası oluşturulması sağlanacaktır.
	İrtibat noktaları düzenleyici etki analizinin koordinasyonu konusunda eğitilecektir.
	Taslak düzenleyici etki analizi raporlarını hazırlayan kamu idarelerinin ihtiyaçları doğrultusunda çalışma toplantıları yapılacaktır.
Tedbir 951.1- 1. madde	Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Tedbir 952.1- 1. madde	Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir.
Tedbir 953.1- 1. madde	Mevcut sorunlar tespit edilerek kent konseylerini daha aktif hale getirmek üzere mevzuat çalışması yapılacaktır.
Tedbir 953.2- 1. madde	Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir.
Tedbir 954.1- 1. madde	Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır.
Tedbir 955.3- 1. madde	Belediyelerin itfaiye teşkilatlarının arama, kurtarma ve müdahale hizmetlerine ilişkin kapasiteleri geliştirilecektir.





Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ORTA VADELİ PROGRAM 2025-2027	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar - Büyüme	Lojistik, pazara yakınlık, nitelikli insan kaynağına erişim, tarım alanlarının korunması gibi kriterler dikkate alınarak ülke ölçeğinde sanayi büyüme havzaları belirlenerek altyapısı hazır planlı sanayi alanları genişletilecektir.
		Ulaşımında Net Sıfır Emisyon Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
		Yeşil Mutabakat Eylem Planı kapsamında, ulaşımda emisyon azaltımı ve sürdürülebilirliğin sağlanması, bağlantısallığın artırılması konularında projeler hayata geçirilecektir.
		Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		Sürdürülebilir orman yönetimi çerçevesinde orman varlığı korunup genişletilerek yeni yutak alanların oluşturulmasına devam edilecektir.
		Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlanacaktır.
		Endüstri Bölgeleri, Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri; hammaddeye erişim, lojistik, enerji, demiryolu ve liman bağlantısı tedarik zincirine uygun, çevre ve afet boyutu açısından sürdürülebilir şekilde oluşturulacaktır.
		Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır.
	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar - İstihdam	Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.
		Bölgelerin sektörel ihtiyaçları çerçevesinde kadınların ve gençlerin istihdamının artırılmasına yönelik merkezi tematik bölgesel kalkınma programları ve mali destek programları uygulanacaktır.
Savunma sanayii, yapay zekâ, siber güvenlik, temiz ve sürdürülebilir enerji ile uzay teknolojileri gibi stratejik alanlarda nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik kamu-üniversite-özel sektör işbirliği programları hayata geçirilecektir.		
Çalışma çağındaki her bireyin üretmek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.		
Makroekonomik Hedefler ve	Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.	





Politikalar - Kamu Maliyesi	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	Yapay zekâ destekli muhasebe sistemleriyle mevzuata aykırı harcamalar tespit edilecek ve risk odaklı denetim altyapısı güçlendirilecektir.
	Afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yenilenmesi için hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanlarının dinamikleri dikkate alınarak kentsel dönüşüm çalışmaları sürdürülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024 – 2030 ULUSAL AKILLI ŞEHİRLER STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI	Ana Eylem 3 - 11., 13., 15., 16., 18. ve 21. maddeleri	Kurumsal kapasite geliştirilecektir.
		Yerel yönetimlerde boşluk analizleri yapılarak geliştirilmesi gereken alanlar belirlenecektir.
		İnsan kaynağı kapasitesi geliştirilecektir.
		Yerel yönetim özelinde akıllı şehir hizmetlerinde geliştirilmesi gereken alanlarda eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
		Kamu kurumu çalışanlarına akıllı şehir uzmanlığı unvanı kazandırılacaktır.
		Akıllı Şehirler Ekosistem Platformunun etkinliği arttırılacak ve yaygınlaştırılacaktır.
	Ana Eylem 6 - 35., 36., 38., 39., 40., 41. ve 42. maddeleri	Ulusal ve yerel düzeyde Akıllı Şehir Yönetişim Mekanizmasında yer alan fonksiyonlardan sorumlu paydaş kurumlar belirlenerek Ulusal ve Yerel Akıllı Şehir Organizasyonu oluşturulacaktır
		Belirlenen kurum ve kuruluşlarda, bu alanda yapılacak çalışmalarda yer alacak uzmanlaşmış birim ve kişiler belirlenecektir.
		Ekosistem paydaşlarının görüşleri dâhil edilerek ortak bir bakış açısı ile yerel akıllı şehir yönetişim mekanizması ve organizasyonu tanımlı hâle getirilecektir.
		Şehir Katılımcılık Mekanizmaları oluşturulacaktır
		Kent sakinlerinin şehir ile ilgili verilen kararlarda söz sahibi olması için katılımcılık mekanizmaları (belediye internet sitesi, sosyal medya üzerinden şehir ile ilgili bir karar ile ilgili oylamaların yapılması gibi) geliştirilecektir.
		Daha şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla yerel yönetim bütçesi gibi gelir gider verisinin yayınlanmasını sağlayacak "Kente Katkım Portalı" oluşturulacaktır.





	<p>Portal üzerinden, belediyeler tarafından toplanan vergiler ve bu vergilerin kullanıldığı belediyeçilik hizmetleri ve faaliyetler ile ilgili bilgi paylaşımında bulunulacaktır.</p>
Ana Eylem 7 - 43. madde	<p>Şehirlerde akıllı şehir dönüşümünün etkin bir yapıda gerçekleştirilebilmesi için yerel yönetimler tarafından gelişim planları hazırlanacaktır.</p>
Ana Eylem 8 - 46., 52. ve 53. maddeleri	<p>Yerel yönetimlerin akıllı şehirler alanında sundukları hizmetlerin vatandaş tarafından ölçülebilmesi için her yıl Akıllı Şehir Vatandaş Algı ve Farkındalık Çalışması yürütülecektir.</p>
	<p>Dezavantajlı grupların özellikle hareket kısıtlılığı bulunan bireylerin ihtiyaç ve beklentileri tespit edilerek, bu ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilecek hizmet sunum kanalları hayata geçirilecektir.</p>
	<p>Şehircilik Hizmetlerin erişilebilirlik seviyeleri değerlendirilecek ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.</p>
Ana Eylem 9 - 59. ve 60. maddeleri	<p>Ulusal ve yerel ölçekte büyük veri analizine konu olabilecek akıllı şehir verileri tanımlanacak, şehirlerin öncelikleri ve amaçları doğrultusunda akıllı şehir verilerinden büyük veri yaklaşımı ile fayda üretilmesine yönelik kullanım senaryoları oluşturulacaktır.</p>
	<p>Açık akıllı şehir verilerinin büyük veri kapsamında kullanılmasına yönelik ulusal ve yerel ölçekte faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>
Ana Eylem 11 - 76. madde	<p>Mevcut durum çerçevesinde yerel yönetimlerden geri bildirim, önerilerin ve ihtiyaçların sürekli alınmasını sağlayacak Nesnelerin İnterneti Yönetişim Mekanizması kurulacaktır.</p>
Ana Eylem 12 - 81., 87., 92. ve 94. maddeleri	<p>Kent Bilgi Sistemi uygulamalarının kullanımına ilişkin eğitim ve teknik destek faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.</p>
	<p>Ulusal Kent Rehberi ve 1392 Belediyenin Kent Rehberi Uygulamaları tüm belediyelerde yaygınlaştırılacaktır.</p>
	<p>Akıllı Form uygulaması yaygınlaştırılarak yerel yönetim uygulamaları yazılım geliştirme maliyetleri azaltılacaktır.</p>
	<p>Akıllı Bina ve İşyeri Ruhsat Sistemleri geliştirilerek planlama, parselasyon, ruhsat süreçleri entegre, şeffaf ve erişilebilir bir yapıya kavuşturulacak, ruhsatların tek merkezden planlara bağlı bir şekilde ilgili tüm verilerin konsolide edilerek üretilmesi sağlanacaktır.</p>
Ana Eylem 13 - 96., 97. ve 99. maddeleri	<p>Mekansal planlama süreçlerine yönelik semantik planlama modeli geliştirilecektir.</p>
	<p>E-Plan Otomasyon Sistemlerinde yapay zekâ tekniklerinden faydalanılarak Plan Zekâsı geliştirilecektir</p>
	<p>Plan Zekâsı Raporlama aracı geliştirilerek mekansal planlama süreçlerinin etkinliği artırılacaktır.</p>
Ana Eylem 15 - 111. ve	<p>Ulusal ve yerel katmanda açık veri politikaları, yönetim mekanizması, araçları ve mevzuatına ilişkin farkındalık ve kapasite artırım faaliyetleri gerçekleştirilecektir</p>





117. maddeleri	Her yerel yönetimin kendi veri kümelerinin veri denetimini yapması ve yüksek değerli veri kümelerinin Açık Veri olarak öncelikli olarak yayınlanmasını sağlayacak bir strateji planı geliştirilecek ve uygulamaya konulacaktır.
Ana Eylem 16 - 118., 120. ve 133. maddeleri	Ulusal ve yerel ölçekte döngüsel ekonominin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Yerel yönetimlerde atık yönetimine ilişkin faaliyetlerin her aşama için etkin bir şekilde planlanması ve akıllı şehir çözümleri kullanılarak etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır.
	Yerel yönetimlerin kendi yetki alanlarında yürüttükleri tarımsal faaliyetlerin akıllı tarım uygulamaları ile daha efektif hale getirilmesine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.
Ana Eylem 19 - 163. ve 164. maddeleri	Kent içi ulaşımda sunulan araçlar geliştirilecek ve bilgi paylaşım forumları kurulacaktır.
	Kent içi ulaşım alanında hayatı kolaylaştırıcı entegre uygulamalar geliştirilecektir
Ana Eylem 20 - 168., 170. ve 175. maddeleri	Araçların, yayaların, toplu taşıma güzergâhlarının, bisiklet yollarının analizinde kent içi hareketlilik ve erişilebilirlik analizlerinin yapılmasına yönelik yazılımlar geliştirilerek yerel yönetimlerde yaygınlaştırılacaktır.
	Mekânsal plan değişikliklerinde Kent İçi Ulaşım Etki Analizlerinin yapılması sağlanacaktır.
	Mevcut ve geliştirilecek olan Akıllı Ulaşım Uygulamalarını kullanacak belediyelerin teknik kapasitesini artırmak ve güncel tutmak için her yıl en az bir adet eğitimin verilmesi sağlanacaktır.
Ana Eylem 21 - 177. ve 178. maddeleri	Uzun dönemli bisiklet paylaşım sistemi yaygınlaştırılacak, elektrikli bisikletler ve skuterların kent içi hareketlilikte kolay, erişilebilir ve ucuz bir şekilde kullanımı için üyelik sistemi geliştirilecektir.
	Şehirlerde yaşanan trafik sorunlarının azaltılmasında araç sahipliğinin düşürülmesi ve şehir sakinlerinin çevre dostu ulaşım araçlarına yönlendirilmesi sağlanacaktır.
Ana Eylem 24 - 195., 196. ve 201. maddeleri	Kamusal alanlarda sanatsal niteliğin artırılması sağlanacaktır.
	Yerel Yönetimler tarafından Kültür Akademileri kurulacaktır.
	Kültürel kimliğin korunması sağlanacaktır.
Ana Eylem 25 - 212. madde	Veri bilimi uzmanlığı yaygınlaştırılacaktır. Yerel Yönetimler tarafından akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesine yönelik kurslar ve faaliyetler yürütülecektir.
Ana Eylem 29 - 244., 245., 248., 249., 252. ve 257. maddeleri	Akıllı kamu bina uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Akıllı belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Yerinde sağlık uygulamaları gerçekleştirilecektir.
	Yerinde bakım uygulamaları gerçekleştirilecektir.
	Yerinde ruhsat uygulamaları geliştirilecektir.
	Sanal mimari ve şehircilik programları geliştirilecektir.





Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024-2030)	Kent	Kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve dirençliliğinin artırılması.
		Doğa ile dengeli, iklim dirençli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.
	Su Kaynakları Yönetimi	Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması
	Biyolojik Çeşitlilik ve Ekosistem Hizmetleri	Etkin bir doğa koruma için korunan alan miktarının artırılması, tahrip olmuş ekosistemlerin restorasyonu ve yönetim planlarına iklim değişikliğine uyumun entegre edilmesi
	Turizm ve Kültürel Miras	Turizm ve kültürel mirasla ilgili stratejik ve mekânsal kararlarda iklim değişikliğine uyum konusunun dikkate alınması ve yetkili kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması
		Turizm ve kültürel miras sektöründe iklim değişikliğine uyum kapasitesi geliştirecek sosyal altyapının iyileştirilmesi
	Ulaşım ve İletişim	Ulaşım ve iletişim alanında iklim değişikliğine uyum hedefi doğrultusunda planlama yapma kapasitesinin geliştirilmesi
		Ulaşım ve iletişimde kritik altyapıların dirençliliğinin sağlanması
		İklim kaynaklı afetler esnasında erişilebilirlik, iletişim ve tahliye olanaklarının geliştirilmesiyle acil durum yönetimi ve müdahale kapasitesinin artırılması
	Afet Risk Azaltma	Kapsayıcı ve duyarlı iklim değişikliği ve afet dirençliliğine ulaşmak için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve farkındalık yaratılması
		İklim değişikliği ve afet dirençliliği bağlamında istikrarlı ve sürdürülebilir yatırımlar yapılması
	Yatay Kesen Eylemler	İklim değişikliğine uyum konusunun tüm politika ve stratejilere entegre edilmesi
		Karar verme süreçlerini destekleyici bilgi birikiminin artırılması ve iklim değişikliği ile ilgili uzmanlık, eğitim, bilgi tabanı oluşturma, izleme ve Ar-Ge çalışmalarının artırılabilmesi için kurumsal kapasitelerin geliştirilmesi
		İklim değişikliğine uyum konusunda vatandaşların çözümün parçası olmasını sağlayacak şekilde bilgi, bilinç ve farkındalığın artırılması, karar verme mekanizmalarına katılımın sağlanması





Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
KADININ GÜÇLENMESİ STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI 2024-2028	Eğitim - Strateji 4 - Faaliyet 4.1	Okul öncesi eğitimden başlayarak okul ve mesai saatlerini uyumlaştıracak okul sonrası eğitim mekanizmaları (etüt, hobi-sanatsal faaliyetler, spor faaliyetleri) geliştirilecektir.
	Eğitim - Strateji 5- Faaliyet 5.2	Yaygın eğitim kapsamındaki kursların düzenlendiği yerlerde çocuk bakım ve/veya oyun odaları yaygınlaştırılacak ve denetlenecektir.
	Sağlık - Strateji 4 - Faaliyet 4.1 ve Faaliyet 4.2	Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir.
		Kadınların bağımlılıkla mücadele ve tedaviye başvurmaları kapsamında güçlenmeleri için bilgi ve farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
	Ekonomi - Strateji 2 - Faaliyet 2.1	Özellikle ne eğitimde ne istihdamda olan kadınların insana yakışır iş olanaklarına erişebilirliğini destekleyecek şekilde, değişen işgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazanmaları amacıyla mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları ile danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır.
	Ekonomi - Strateji 3 - Faaliyet 3.2, Faaliyet 3.3 ve Faaliyet 3.4	Kamu ve özel sektörün kadın erkek eşitliğini destekleyen uygulamalarının görünürlükleri artırılabilecektir.
Çalışma yaşamında kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve şiddetle mücadele kapsamında işyerlerinde şiddete sıfır tolerans ilkesinin benimsenmesi için farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır.		
Engelli, şiddet mağduru, geçici/uluslararası koruma altındaki kadınlar ile afetlerden etkilenen kadınların mesleki gelişimine ve istihdama katılımına yönelik eğitimler artırılabilecek, işgücü piyasalarına girişlerinin kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024-2028TR 42-DOĞU MARMARA BÖLGE PLANI	Stratejik Öncelik 1: İşgücü Becerilerini Geliştirilmesi	Bölgede öne çıkan sektörlerde geleceğin mesleklerine yönelik yetkinliklerin oluşması sağlanacaktır.
		Genç istihdamı artırmak için gençlerin rekabet becerilerini geliştirmesi sağlayacak program ve projeler uygulanacaktır.
		Kırsal alanda işgücünün niteliği artırılabilecektir.
	Stratejik Öncelik 2: Yeteneklerin İstihdama Katkısının Artırılması	Sosyal girişimcilik kültürü odak alt bölgede öncelikli olarak yaygınlaştırılacaktır.
		Girişimcilik kültürü, özellikle genç nüfus özelinde yaygınlaştırılacaktır.
		Spor bölge ölçeğinde yaygınlaştırılacaktır.





Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kocaeli Turizm Master Planı	K.K.01.01 kodlu eylem paragrafı	Kandıra ilçe merkezinde otogar - Namazgah mesire alanı – Namazgah kültür merkezi – Orhan Cami – Merkez / Çarşı camii – Çarşı Caddesi – Belediye ve kent meydanı güzergahının turistik bir aks olması için sürekliliği olan yaya ulaşımına uygun düzenleme yapılacaktır. Bu kapsamda yayalaştırma projeleri uygulanması, restorasyon çalışmaları, çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları, yönlendirme ve bilgilendirme unsurları, işletmelerce tabela standartlaştırma uygulamaları gerçekleştirilecektir.
	K.K.01.03 kodlu eylem paragrafı	Akça Koca'ya ait anıt mezarın uğrak bir yer olmasına yönelik yönlendirme yapılacak, bilgilendirme ve yönlendirme ekipmanları yenilenecek ve alanda çevre düzenlemenin niteliğinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	K.T.01.08 kodlu eylem paragrafı	Kerpe, Kumcağız, Kefken, Cebeci ve Babalı sahillerinde eko turizm işletmelerinin tanıtımının yapılması ve yöresel ürün satış alanlarının çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.
	K.T.02.01 kodlu eylem paragrafı	Yöre halkına yönelik yöresel ürün geliştirme eğitimleri verilecek, kooperatifleşme tanıtılacak ve yöresel ürünlere marka kimliği oluşturma konusunda destek sağlanacaktır.
	K.T.02.02 kodlu eylem paragrafı	Organik tarım yapılan çiftliklerin ve üreticilerin daha geniş kitlelere pazarlanabilmeleri için satış alanları oluşturulacaktır. E-ticaret konusunda eğitimler gerçekleştirilecektir.
	K.D.01.04 kodlu eylem paragrafı	Kültür ve sanat faaliyetleri artırılacak, konser ve festivaller düzenlenecek ve gençler nezdinde tanıtımı sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kocaeli İli Kandıra İlçesi Kincilla Köyü Kerpe Mevkii I. Derece Doğal III. Derece Arkeolojik Sit Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı	Plan Hükümleri 3.1. ve 3.2. maddeleri	I. Derece Doğal Sit Alanında, Koruma Yüksek Kurulu'nun 728 sayılı ilke kararları geçerlidir.
		III. Derece Arkeolojik Sit Alanında; Koruma Yüksek Kurulu'nun 658 sayılı ilke kararları geçerlidir.





5. Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Afet ve Kentleşmeye İlişkin Faaliyetler	Afet Bilinçlendirme Faaliyetleri
	Afet Yönetimine Yönelik Hazırlık Çalışmaları
	Akıllı Şehirler ve Afet Bilgi Sistemleri Hizmetleri
	Belediye İnşaat İşleri
	İmar Uygulamaları Çalışmaları
	Kamusal Alanlar Aydınlatma Hizmetleri
	Kentsel Altyapı, Üstyapı Çalışmaları
	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri
	Kentsel Planlama Hizmetleri (Mekansal Strateji Planları, Master-Vizyon Planları ve Kentsel Tasarım/Dönüşüm Konsept Planları)
	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları
	Numarataj Hizmetleri
	Parklar, Refüjler, Yeşil Alan Uygulamaları
	Proje Tasdik ve Yapı Ruhsatı Faaliyetleri
	Riskli Yapıların Tespitine Yönelik Çalışmalar
	Ulaşım ve Trafığe Yönelik Faaliyetler
	Yapı Kullanma ve Denetim Faaliyetleri
	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
Çevre ve İnsan Sağlığı ile Toplumsal Esenliğe İlişkin Faaliyetler	Çevre Koruma ve Farkındalık Yaratma Hizmetleri
	Geri Dönüşüm Faaliyetleri
	Hayvan, Çevre ve Halk Sağlığı Faaliyetleri
	Katı Atık Hizmetleri
	Kirlilik Unsurlarına Yönelik Denetim Hizmetleri
	Kurumsal ve Kamusal Alanların Temizliği Hizmetleri
	Mabetler ile Sağlık, Eğitim, Kültür Tesis ve Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımı
	Mezarlık ve Defin Hizmetleri
	Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Ruhsat İşleri
	Sokak Hayvanları Hizmetleri
	Zabıta Denetim Hizmetleri
Belediyenin İş ve İşlemlerinin İç Denetiminin Sağlanması	
Belediyenin Karar Organlarına Yönelik Süreçleri Yönetmek	





Kurumsallaşma, Yönetişim ve İnovatif Faaliyetler	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirecek Faaliyetler
	Birimlerarası Koordinasyon ve Yönetim Kültürü Faaliyetleri
	Donanımsal ve Yazılımsal İhtiyaçların Karşılanması
	E-Devlet Uygulamalarının Geliştirilmesi
	EBYS ve CBS Hizmetleri
	Fiziki ve Dijital Arşiv Hizmetleri
	İç ve Dış İletişimi Artırmak, Tanınırlık Çalışmaları Yapmak
	İnovatif ve Teknolojik Girişimcilik Faaliyetlerinde Bilinçlendirme
	İnsan Kaynağı Yetkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
	Kent Bilgi Sistemi (KBS)
	Kent ve Belediye Hizmetlerine İlişkin Verilerin Toplanması ve Analiz Edilmesi
	Kurumsal Aidiyeti ve Motivasyonu Artırma Faaliyetleri
	Süreçlerin Yalınlaştırılmasına Yönelik Çalışmalar
	Taşınmaz Yönetimi, Kiralama ve Satın Alma İşlemlerini Yürütmek
Tüm Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Annelere Yönelik Faaliyetler
	Beslenme Destekleri
	Çocuklar ve Gençlere Yönelik Faaliyetler,
	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler
	İstihdamın Geliştirilmesi Faaliyetleri
	Kent ve Belediye Faaliyetleri Tanıtım Hizmetleri
	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi, Kültürel Değerlerin Yaşatılmasına Yönelik Faaliyetler
	Kütüphane Hizmetlerinin Yürütülmesi,
	Meslek Edindirme Faaliyetleri
	Müze Hizmetlerinin Yürütülmesi
	Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi
	Psikodestek Faaliyetleri
	Sosyal Yardım Hizmetleri, Sosyal Destek Hizmetleri, Yaşlı ve Engelli Bakım Hizmetleri
	Spor Okulu Hizmetlerinin Verilmesi
	Toplumsal Eşitlik Çalışmaları





6. Paydaş Analizleri

6.1. Genel Olarak

Belediye yönetimleri için en önemli ve vazgeçilmez unsurlardan biri, katılımcılığın sağlanması, vatandaşların ve ilgili diğer kişi, kurum ve kuruluşların karar verme süreçlerine dahil edilmesidir. Bu anlamda, Stratejik Planlar açısından paydaş görüş ve önerileri, katılımcılığı sağlamanın en önemli araçlarından biridir.

Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması ile belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi, stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması amaçlanmıştır.

Paydaşlar, belediyenin proje, faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır:

İç paydaşlar; belediyemizden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardan oluşmuştur.

Dış paydaşlar; belediyemizin sunduğu faaliyet ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardan oluşmuştur.

Paydaşlar tespit edildikten sonra önem ve etki dereceleri belirlenmiş ve bu çerçevede dış paydaşlar 2 kategoriye ayrılmıştır. Bu ayrım;

Birinci Kategori; birlikte çalışılacaklar ve çalışmalara dahil edilecekler

İkinci Kategori; bilgilendirilecekler ve izlenecekler

olarak yapılmıştır.

Paydaşların, fikir, öneri ve değerlendirmeleri anket yöntemiyle alınmıştır.

6.2. İç Paydaş Analizi

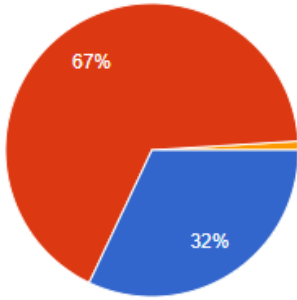
İç paydaş analizi, belediye meclis üyeleri dahil çalışanlar üzerinde yapılan anket sonucu ortaya çıkmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında, kaliteli hizmet sunacak ortamı hazırlayabilmek ve





hazırlık çalışmaları esnasında yol gösterici olması açısından çalışanların Kandıra Belediyesi ile ilgili kanaatlerini tespit etmek amacıyla yapılan çalışma 8 başlık altında toplanmıştır. Bunlar;

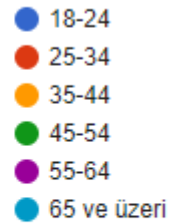
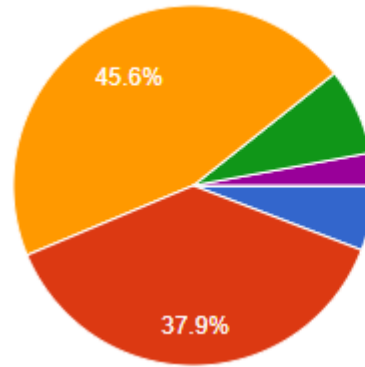
- Belediye içi iletişim,
- Müdürlükler içinde uyum ve tatmin,
- Çalışma ortamı (sosyal),
- Çalışma ortamı (fiziki),
- Yönetim şekli, karar verme ve katılım,
- Ödüllendirme ve motivasyon,
- Yöneticilerle ilişkiler,
- Genel Memnuniyet.

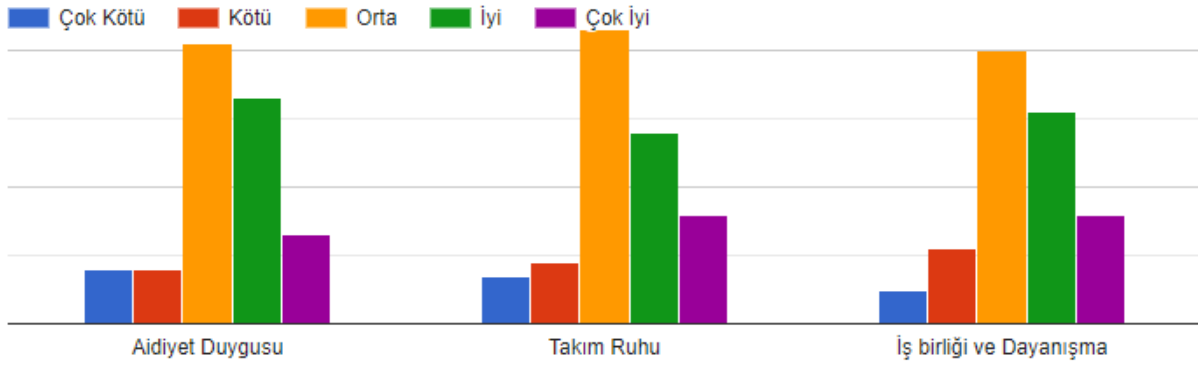


Bu başlıklar altında yapılan anketler sonucunda analizler; kurum içi aidiyet, takım ruhu, iş birliği ve dayanışma ölçümleriyle yapılmıştır.

103 kişiye yapılan ankete katılanların %67'si erkek, %32'si kadındır. %1 ise belirtmemiştir.

Ankete katılanların %45,6'sı 35-44 yaş aralığındadır. En fazla katılım bu yaş aralığından olmuştur. %37,9'u ise 25-34 yaş aralığındadır. Bu iki yaş grubu ankete katılanların çoğunluğunu oluşturmaktadır.





İç paydaşların,

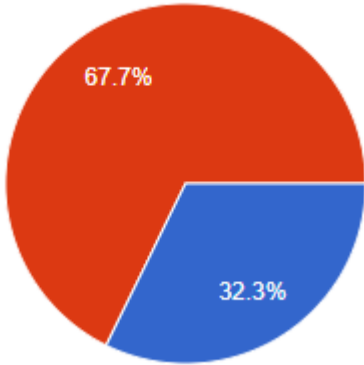
Kurum içi aidiyet (%44,66), takım ruhu (%42,72), iş birliği ve dayanışma (%45,63) yönlerinden değerlendirmelerinde, üç değerlendirme de %40 seviyesinde iyi ve çok iyi oranlarına ulaşıldığı görülmektedir. Bu anket verilerine göre, kurum personelimiz üç seçenek arasında iş birliği ve dayanışma seçeneğini en iyi olarak değerlendirirken, takım ruhunu en başarısız olarak görmektedir. Fakat aradaki fark fazla değildir. Bu üç yönde de ortalama olarak görenlerin oranı yüksektir. Yani doğru atılan adımlar vardır ve bunlar geliştirilmelidir.

- Kurum açısından bakıldığında personelimizin genel olarak iş yerinden memnun olduğu görülmektedir.
- Personelimiz yöneticilerin iş ile ilgili fikirlere açık olduklarını belirtmişlerdir. Ayrıca yöneticiler ile birlikte hedef ve beklentileri açık ve net şekilde oluşturduklarını ifade etmişlerdir.
- Personelimiz işini yaparken deneyim ve faydalı bilgiler elde ettiğini belirtmiştir. Ayrıca personelimiz yaptığı işten başarı duygusu aldığını ve işle ilgili stres başa çıkabilecek düzeyde olduğunu belirtmişlerdir.
- Personelimiz çalıştığı kurum binasını çalışma ortamına elverişli ve yeterli bulmaktadır. Fiziksel ortamın uygun olduğunu ve de büro ve kırtasiye malzemelerinin yeterli olduğunu belirtmişlerdir.
- İş arkadaşlarıyla uyumlu şekilde çalıştıklarını da belirtmişlerdir.
- Kurumda değişiklikler yapılırken personel fikirlerinin alınmasına daha fazla dikkat edilmesi gerektiği ve de bu değişiklikler hakkında bilgilendirmelerin daha fazla yapılması gerektiği görülmektedir.
- Bazı dönemlerde iş yoğunluğundan ve bürokratik işlemlerden dolayı aksamlar yaşandığı belirtilmektedir.



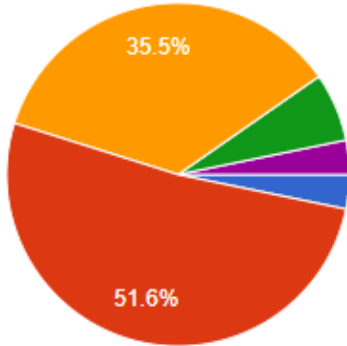
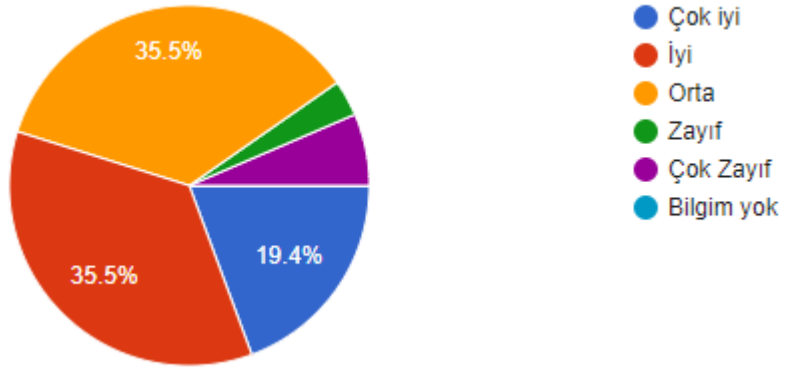
6.3. Dış Paydaş Analizi

6.3.1. Birinci Kategori Dış Paydaşlar



Birinci derece dış paydaşlardan anket çalışmasına katılanların %67,7'si erkek, %33,3'ü kadındır. En fazla katılım 55- 64 yaş aralığından ve 35-44 yaş aralığından olmuştur.

Görev, yetki ve sorumluluklar hakkında bilgi seviyesi zayıf ve çok zayıf olan az kişi bulunmaktadır. Toplamda katılımcıların %9,7'si bu kategoridedir.



Belediyemizin hizmetleri değerlendirildiğinde ise %51,6'sı belediyemizi başarılı görmektedir. %35,5 ise kararsız olarak fikir belirtmiştir. Sadece %9,7 başarısız ve çok başarısız olarak değerlendirmiştir.

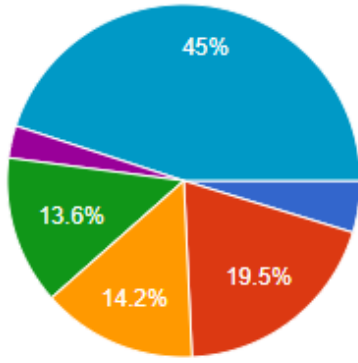
Belediyemiz ile işbirliği konusunda ise katılımcıların %48,4 verimli veya çok verimli olarak değerlendirmiştir. %25,8 ise orta seviyede görmektedir.

Birinci kategori dış paydaşlar belediyenin hizmet sunumunun sosyal belediyeçilik ilkelerine uyumlu, kaliteli olduğunu belirtmişlerdir. Ayrıca güler yüzlü hizmet vererek insan odaklı ve güvenilir hizmete önem verdiğini belirtmiştir. Doğaya ve çevreye saygılı, çalışkan ve ulusal stratejilere odaklı şekilde olduğunu belirtmişlerdir. Bunların yanında yerel problemlere yenilikçi ve yaratıcı çözümler üretme konusuna belediyemizin daha fazla önem vermesi gerektiğini vurgulamışlardır.

Katılımcıların Kandıra Belediyesi Belediye Başkanı Sayın Erol Ölmez'e ilişkin memnuniyet düzeyleri de üst seviyededir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Zabıta Müdürlüğü memnuniyetin üst düzeyde olduğu müdürlüklerdir.

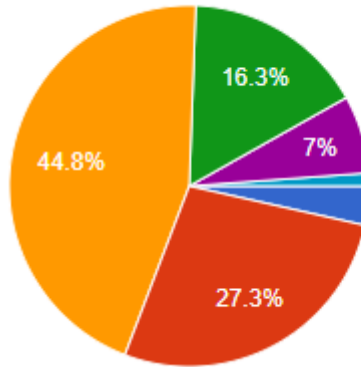
Cadde ve sokakların temizlenmesi, hizmet binalarının temizliği, sosyal donatıların yapımı ve cenaze ve defin işlemleri konusunda belediyemiz çok başarılı olarak görülmektedir. Kreş ve gündüz bakımevleri geliştirilmelidir. Ayrıca belediyemizin daha fazla bilimsel ve kültürel organizasyonlar bakımından başarı seviyesinin ortalama olduğu görülmektedir. Şehircilik hizmetlerinin geliştirilmesi de gerekmektedir.

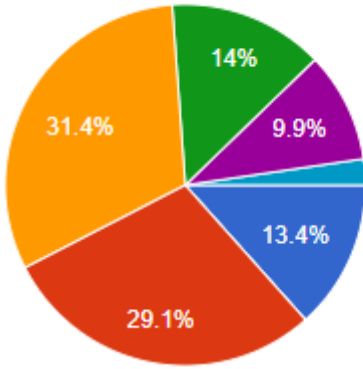
6.3.2. İkinci Kategori Dış Paydaş Analizi



Anket çalışmalarına katılan ikinci kategorideki dış paydaşların %45'i 20 yıldan fazla süredir Kandıra'da ikamet etmektedir. Katılımcıların %55,8'i erkek, %43'ü kadındır. %1.2' si ise belirtmemiştir.

35-44 yaş aralığı ve 25-34 yaş aralığındaki katılımcı sayısı en fazla olarak göze çarpmaktadır. 45-54 yaş aralığındaki katılımcı oranı da %16.3 ile 3. sıradadır.

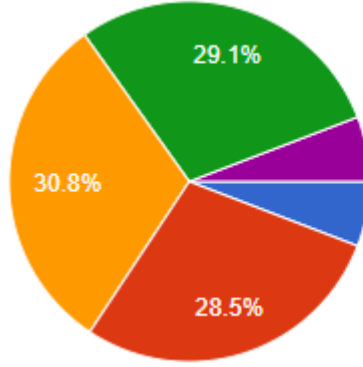




Kandıra Belediye'sinin hizmetleri ve sorumlulukları hakkında bilgi düzeyi ortalama düzeydedir. %42,5 oranında katılımcı belediyenin hizmetleri ve sorumlulukları hakkında en az iyi

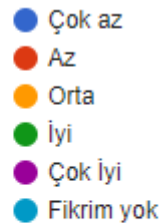
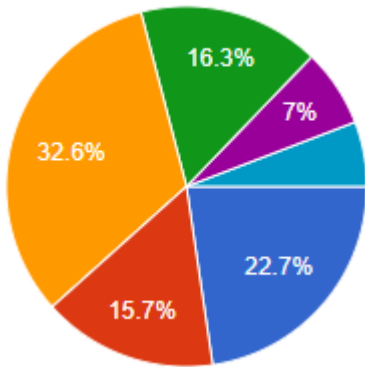
derecede bilgi sahibidir. Yaklaşık çeyreğinin ise bilgi düzeyi düşük seviyededir ya da bilgisi yoktur.

Kandıra Belediyesi'nin hizmetlerini ikinci derece paydaşlar belediyemizi %34,3 oranında başarılı ya da çok başarılı olarak değerlendirmektedir.



Başarısız ya da çok başarısız olarak değerlendirenlerin

oranı yalnızca %34,9'dur. Belediye hizmetleri hakkında bilgi düzeyi ile çapraz analiz yapıldığında, belediye hakkında bilgi düzeyi iyi ve çok iyi olanlar arasında belediyeyi çok başarılı ve başarılı bulanların oranı %63,01'dir. Öte yandan, Başarısız ya da çok başarısız bulanların %53,34'ünün belediye hakkında bilgi düzeyi düşüktür ya da bilgisi yoktur. Kısacası belediye hizmetleri hakkında bilgi düzeyi arttıkça başarılı bulma seviyesi de artmaktadır.



Belediyemizin ikinci derece paydaşlar ile olan işbirliğinin verimliliği ile ilgili olarak paydaşlar %23,3 oranında verimli ya da çok verimli bir işbirliği olduğunu düşünmektedir. %38,4'ü ise verimsiz olduğu

görüşündedir. İkinci derecek paydaşlar ile işbirliği konusunda adımlar atılmalıdır.



İkinci derece paydaşlar belediyemizin hizmet sunumunda sosyal belediyecilik ilkeleriyle çalışan, çalışkan, doğaya ve çevreye saygılı, erişilebilir ve güvenilir olduğunu belirtmişlerdir. Güler yüzlü hizmetten memnun olduklarını da belirtmişlerdir. Yerel problemlere, yenilikçi, yapıcı ve verimli çözümler sunulması konusuna önem verilmesi gerektiği de ayrıca belirtilmiştir.

Ayrıca Kandıra Belediyesi Belediye Başkanı Sayın Erol Ölmez'e ilişkin memnuniyet başta olmak üzere Afet İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nden de memnuniyet yüksektir.

Çevre ve temizlik hizmetleri ve bu kapsamda çöplerin toplanması, hizmet binalarının temizliği ve cadde ve sokakların temizliği başarılı olarak görülen hizmetlerin başında gelmektedir. Ayrıca spor alanlarının yeterliliği başarısı yüksek bir hizmet olarak göze çarpmaktadır. Öte yandan kentsel dönüşüm hizmetlerine daha fazla odaklanması gerekmektedir. Ayrıca bilimsel etkinlikleri ve de kreş ve gündüz bakım evleri hizmetlerinin de yaygınlaştırılması önemlidir.



**7. Kuruluş İçi Analiz****7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

İnsan Kaynakları		Personel Sayısı					
		Memur Sayısı	Sözleşmeli Sayısı	Kadrolu İşçi Sayısı	Geçici İşçi Sayısı (Şirket)	Şirket İşçi Sayısı	Kandıra Sosyal Hizmet Ltd. Şti.
Eğitim Düzeyi	İlkokul			10	21	61	4
	Ortaokul				7	53	3
	Lise	8		6	4	84	13
	Ön lisans	24			1	25	4
	Lisans	50		1		22	4
	Lisansüstü	6					
Cinsiyeti	Erkek	64		17	30	216	22
	Kadın	24		0	3	29	6
Kurumda Çalışma Süresi	0-5 Yıl Arası	75			33	166	28
	6-10 Yıl Arası	1				47	
	11-15 Yıl Arası	2		2		29	
	16-20 Yıl Arası	3		1		3	
	21-25 Yıl Arası	3		10			
	26 Yıl ve Üzeri	4		4			
Yaş Grupları	20-30	9			17	69	19
	31-40	62			10	89	4
	41-50	13		7	5	69	4
	51-60	4		10	1	18	1
	60+						
Boş Kadro		177		116			

Memur personelimizin %91'i en az ön lisans mezunudur. Lisans mezunu olanlar çoğunluktadır. Personelin eğitim düzeyinin yüksek olması belediyemiz açısından önemli bir avantajdır. Erkek memur çalışanların oranı %73'tür. Kadınların oranı ise %27'dir. Memur personelimizin %88'i belediyemizde 5 senesini doldurmamıştır. Bu ise belediye açısından hem avantaj hem de dezavantaj yaratabilecek bir durumdur.





7.2. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü analizi ile belediyemizin, katılımcılık, iş birliği içerisinde çalışma, bilginin yayılımı, öğrenme imkânı ve kapasitesi, kurum içi iletişim, paydaşlarla olan ilişkileri, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül ve ceza sistemi konularındaki durumu ortaya konmuştur. Buna göre, ortaya çıkan sonuçlar şu şekildedir:

Katılım
Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi oldukça yeterli düzeydedir.
Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı yeterli düzeydedir.
Üst yönetimin katılımcılığı destekleme iyi düzeydedir.
İşbirliği
Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi yeterlidir.
Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi yüksektir.
İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi yüksektir.
Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi yeterlidir.
Bilginin yayılımı
Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi yüksektir.
Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi yüksektir.
Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi yüksektir.
Öğrenme
Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı yeterli derecede görülmektedir. Geliştirilmelidir.
Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların etkin olduğu görülmektedir.
Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı yüksektir.
Kurum içi iletişim
Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu yeterli durumdadır.
Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi yüksektir.
Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı yüksektir.





İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi yüksek derecededir.

Paydaşlarla ilişkiler

Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi ortalama düzeydedir.

Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi ortalama düzeydedir.

Değişime açıklık

Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi yüksek derecededir.

Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi ortalama derecededir.

Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi yeterli düzeydedir.

Stratejik yönetim

Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi yüksek seviyededir.

Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi yüksek seviyededir.

Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi yeterli seviyededir.

Ödül ve ceza sistemi

Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi yeterli seviyededir.

Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi yüksek seviyededir.



**7.3. Fiziki Kaynaklar**

Taşınmazlar Listesi			
Türü	Sayısı	M²	Oran (%)
Tarla	362	722.054,55	62,94
Bağ Bahçe	193	101.771,72	8,87
Otlak	-	-	0,00
Arsa	484	254.989,34	22,23
Trafo Yeri	2	19,69	0,00
Çeşme	51	16.839,26	1,47
Yol	39	10.886,16	0,95
Kuyu	6	977,82	0,09
Yeşil Alan Park	1	751,29	0,07
Tesis Alanı	-	-	0,00
Konut	-	-	0,00
İş yeri	17	1.197,77	0,10
Depo Ambar	-	-	0,00
Mezarlık	311	6.850,83	0,60
Diğer Yapılar	79	30.925,41	2,70

	Toplam	Tahsis Edilenler	Kiralananlar
Diğer Taşınmazlar (Belediye Taşınmazları)	30	8	22

SIRA NO	TÜRÜ	MODEL	PLAKA	TAHSİS EDİLEN MÜDÜRLÜK	MÜLKİYETİ	MARKA
1	Binek Sedan	2019	41 KB 001	Destek Hizmetleri	KB	SKODA SUPERB
2	Binek Sedan	2019	41 KB 450	Başkan Yrd.	KB	EGEA
3	Binek Sedan	2019	41 KB 451	Başkan Yrd.	KB	EGEA
4	Pikap	2019	41 KB 483	Başkan Yrd.	KB	FORD RANGER 4X4
5	Pikap	2010	41 N 0015	Fen İşleri	KB	ISUZU D MAX
6	Hafif Ticari	2020	41 KB 104	Kültür ve Sosyal İşler	KB	FORD COURIER
7	Hafif Ticari	2020	41 KB 105	Fen İşleri	KB	FORD COURIER
8	Hafif Ticari	2020	41 KB 107	Ruhsat ve Denetim	KB	FORD COURIER
9	Hafif Ticari	2020	41 KB 108	Zabıta	KB	FORD COURIER
10	Hafif Ticari	2020	41 KB 118	Temizlik İşleri	KB	FORD COURIER
11	Hafif Ticari	2020	41 KB 127	İmar	KB	FORD COURIER





12	Hafif Ticari	2020	41 KB 129	Destek Hizmetleri	KB	FORD COURIER
13	Hafif Ticari	2020	41 KB 620	Fen İşleri	KB	FİAT DOBLO
14	Hafif Ticari	2020	41 KB 621	Kültür ve Sosyal İşler	KB	FİAT DOBLO
15	Hafif Ticari	2020	41 KB 630	Zabıta	KB	FİAT DOBLO
16	Hafif Ticari	2020	41 KB 627	İmar	KB	FİAT DOBLO
17	Hafif Ticari	2015	41 BJ 368	Fen İşleri	KB	FORD COURIER
18	Hafif Ticari	2011	41 N 0855	Basın Yayın	KB	RENAULT KANGO
19	Hafif Ticari	2007	41 N 3555	Temizlik İşleri	KB	RENAULT KANGO
20	Elektrikli	2022	41 KB 776	Zabıta	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ
21	Elektrikli	2020	41 KB 390	Zabıta	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ
22	Elektrikli	2019	41 KB 858	Zabıta	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ
23	Elektrikli	2020	- - -	Fen İşleri	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ 8 kişilik
1	Greyder	2022	41 0017	Fen İşleri	KB	HİDROMEK MG600
2	Ekskavatör	2013	41 0009	Fen İşleri	KB	HİTACHI ZX250 LCH3 EKSKAVATÖR
3	Ekskavatör	2010	41 0006	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 220 LC EKSKAVATÖR
4	Loder	2011	41 0016	Fen İşleri	KB	KOMATSO LODER
5	Loder	1987	41 0002	Fen İşleri	KB	CAT LODER G - 936
6	Beko Loder	2020	41 0012	Temizlik İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
7	Beko Loder	2020	41 0013	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
8	Beko Loder	2020	41 0014	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
9	Beko Loder	2020	41 0015	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
10	Beko Loder	2013	41 0010	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
11	Beko Loder	2011	41 0008	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102S
12	Beko Loder	2009	41 0005	Fen İşleri	KB	JCB 3CX
13	Beko Loder	2023	41 00 18	Fen İşleri	KB	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ
14	Forklift	- - -	- - -	Fen İşleri	KB	LİNDE H30 FORKLİFT
15	Silindir Toprak	2010	41 0007	Fen İşleri	KB	AMMANN ASC 110
16	Silindir Yama	2008	41 0011	Fen İşleri	KB	BOMANG MİNİ
17	Low-bed	2010	41 N 4671	Fen İşleri	KB	TREYLER
18	Dorse Damper	2006	41 KB 316	Fen İşleri	KB	ALİM DORSE





19	Tır Çekici	2004	41 KB 315	Fen İşleri	KB	Ford Cargo 1830
20	Kamyon Kırkayak Damperli	2006	41 PZ 434	Fen İşleri	KB	BMC PRO
21	Kamyon On Teker Damperli	2011	41 N 5175	Fen İşleri	KB	BMC PRO 827
22	Kamyon On Teker Damperli	2010	41 N 0411	Temizlik İşleri	KB	BMC PRO 827
23	Kamyon On Teker Damperli	2009	41 N 4417	Fen İşleri	KB	BMC PRO 827
24	Kamyon On Teker Damperli	2004	41 FS 637	Fen İşleri	KB	DESOTO DAMPERLİ K. AS900
25	Sepetli	2011	41 N 5369	Fen İşleri	KB	ISUZU NPR8
26	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 518	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
27	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 301	Kültür ve Sosyal İşler	KB	TRANSİT 350M
28	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 486	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
29	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 517	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
30	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 530	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
31	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 701	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
32	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 703	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
33	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 716	Temizlik İşleri	KB	TRANSİT 350M
34	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 702	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
35	Kamyonet Tek Kabin	2020	41 KB 485	Zabıta	KB	TRANSİT 330S
36	Minibüs	2011	41 N 0335	Fen İşleri	KB	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
37	Minibüs	2011	41 N 1116	Fen İşleri	KB	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
38	Otobüs	2008	41 N 3630	Fen İşleri	KB	SULTAN OTAKAR OTOBÜS
39	Traktör	2016	41 KB 868	Fen İşleri	KB	TÜMOSAN 9115 4WD TRAKTÖR
40	Traktör	2012	41 KB 618	Fen İşleri	KB	NEW HOLLAND TRAKTÖR
41	Traktör	2000	41 N 0097	Temizlik İşleri	KB	BAŞAK TRAKTÖR
42	Traktör	2000	41 HH 452	Fen İşleri	KB	BAŞAK TRAKTÖR
43	Traktör	1991	41 EC 357	Fen İşleri	KB	STEYR TRAKTÖR
44	Traktör	1985	41 EE 592	Fen İşleri	KB	STEYR TRAKTÖR





45	Arazöz	2021	41 KB 890	Temizlik İşleri	KB	FORD 2533 ARAZÖZ
46	Arazöz	2000	41 FT 903	Fen İşleri	KB	BMC FATİH ARAZÖZ
47	Süpürge	2013	41 N 6400	Temizlik İşleri	KB	MERCEDES 1518
48	Süpürge	2013	41 N 6575	Temizlik İşleri	KB	MITSUBİSHİ FUSO
49	Çöp Kamyonu	2022	41 KB 202	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
50	Çöp Kamyonu	2020	41 KB 230	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
51	Çöp Kamyonu	2020	41 KB 600	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
52	Çöp Kamyonu	2020	41 KB 006	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
53	Çöp Kamyonu	2018	41 ACB 593	Temizlik İşleri	KB	FORD CARGO 1833
54	Çöp Kamyonu	2016	41 N 8023	Temizlik İşleri	KB	FORD CARGO 1826
55	Çöp Kamyonu	2023	41 KB 093	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
56	Çöp Kamyonu	2015	41 N 7276	Temizlik İşleri	KB	FORD CARGO 1826
57	Çalı Canavarı	-	-	Fen İşleri	KB	-
58	Traktör Römorku	-	-	Fen İşleri	KB	-
59	Traktör Römorku	-	-	Fen İşleri	KB	-





7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Ekipmanlar	Sayısı
Dizüstü Bilgisayar	37
Fiziksel Sunucu	3
Tarayıcı – Yazıcı	5-4
Modem	9
Projeksiyon Cihazı	7
Telefon Santrali	1
Kamera Kayıt Cihazı	21
Güvenlik Kamerası	180
GPS Harita cihazı	2

Adı/Modeli	Sayısı
Belsis	1
Netcad	8
EBYS	1
Adobe Creative Cloud	2

7.3. Mali Durum ve Kaynak Analizi

7.3.1. 2023 Gerçekleşen Gelirler Tablosu

Gelir Kalemleri	2023 Bütçe ile Öngörülen	2023 Gerçekleşen
1. Vergi gelirleri	29.146.000,00	17.233.265,36
2. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	36.325.350,00	40.331.378,39
3. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	28.450.000,00	14.760.231,40
4. Diğer gelirler	113.518.650,00	114.800.761,24
5. Sermaye gelirleri	33.060.000,00	15.800.420,66
6. Alacaklardan tahsilat		
7. Red ve iadeler (-)		331.829,03
8. Diğer (Kaynak belirtilecek)		
Toplam	240.500.000,00	202.594.228,02





7.3.2. Tahmini Kaynaklar Tablosu

Tahmini Gelirler	Planın 1. Yılı (2025)	Planın 2. Yılı (2026)	Planın 3. Yılı (2027)	Planın 4. Yılı (2028)	Planın 5. Yılı (2029)	Toplam
1. Vergi gelirleri	32.156.000,00	41.802.800,00	52.253.500,00	62.704.200,00	75.245.040,00	264.161.540,00
2. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	68.095.000,00	88.523.500,00	110.654.375,00	132.785.250,00	159.342.300,00	599.400.425,00
3. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	4.800.000,00	6.240.000,00	7.800.000,00	9.360.000,00	11.232.000,00	39.432.000,00
4. Diğer gelirler	381.749.000,00	496.273.700,00	620.342.125,00	744.410.550,00	893.292.660,00	3.136.068.035,00
5. Sermaye gelirleri	32.000.000,00	41.600.000,00	52.000.000,00	62.400.000,00	74.880.000,00	262.880.000,00
6. Alacaklardan tahsilat						
7. Red ve iadeler (-)						
8. Diğer (Kaynak belirtilecek)						
Toplam	518.800.000,00	674.440.000,00	843.050.000,00	1.011.660.000,00	1.213.992.000,00	4.261.942.000,00



**8. PESTLE Analizi**

Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik/Yasal	Plan yapma ve onama yetkisi		Plan yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması	Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere plan yetkisi olan kurumlarla koordineli çalışılmalıdır.
	Vergi afları		Vergi aflarının gelirleri olumsuz etkilemesi	Belediye gelirleri kapsam dışı bırakılmalı, mali yönden sürdürülebilir planlar yapılmalıdır.
	Öz gelir miktar ve oranları		Belediye vergi ve harçlarının oran ve miktarlarının düşük olmasının yatırımları olumsuz etkilemesi	Gelirlerin düşük olması nedeniyle yatırım yapmak için büyükşehir belediyesi ve bakanlıklara ihtiyaç duyulduğundan, işlevsel hale gelecek düzeyde gelir artırıcı çalışmalar yapılmalıdır.
	Yerel yönetimlerin yetkileri		Yetkilerin artmasına paralel olarak doğabilecek problemler	Kandıra yüz ölçümü büyük, nüfusu ise düşük bir ilçedir. Bu yüzden artan yetkiler maliyetlerin artmasına yol açacaktır. Belediyelerin gelirleri arttırılmalıdır.
	Adaptasyon		Mevzuat değişikliklerine uyumun sağlanamaması	Yerel yönetimin içeriği ve kamu mali yönetimi ve bürokrasi yönetimi hakkında eğitim alınmalıdır.
	Kurum imajı	Toplum gözünde kurumun imajı oturmuştur.		Kriz yönetimi ve toplumu bütünleyici davranış biçimleri hususunda eğitim alınmalıdır.
Ekonomik	Emlak vergileri	Emlak vergisi gelirlerinin arttırılması		Emlak beyanlarının anlamı, önemi ve bildirim gecikmesi durumunda karşılaşılabilecek cezai müeyyideler konusunda bilgilendirme yapılarak beyan teşvik edilmelidir.
	Turizm		Kandıra turizm anlamında zayıftır	Turizm imar planları tamamlanmalı, tesis sayısı artırılmalı, idareye turizm bölgesi için katkı payı ödenmelidir.
	Özel sektör yatırımları	Özel sektörün konut yatırımları		Mevcut imar alanları revize edilerek, imar alanları genişletilmelidir.





Sosyo-kültürel	Kurum faaliyetlerinin bilinirliği	Kurum faaliyetlerinin bilinirliği yüksektir		Vatandaşlara farklı kanallar aracılığıyla kurum faaliyetlerinin tanıtılmasına devam edilmelidir.
	Vatandaş talepleri	Vatandaş dinleyen yapılar önemli haldedir		Vatandaş taleplerini ön plana alan yapılar devam ettirilmelidir.
	Sahipsiz sokak hayvanları		Sahipsiz sokak hayvanları bazı vatandaşlar üzerinde korku yaratmaktadır	5199 sayılı Kanuna çözümcül maddeler eklenmeli, büyükşehirlerde sorumluluk büyükşehir belediyelerine verilmelidir.
	İşsizlik oranı		İşsizlik oranı artmaktadır	Gıda Organize Sanayi Bölgesinin kurulumu hızlandırılmalıdır.
	Kültürel etkinlikler		Kültürel faaliyet ve etkinlikler yetersizdir	Ekonominin güçsüzlüğü nedeniyle kültürel etkinlikler yapılamamaktadır. Büyükşehir belediyesi ile birlikte etkinlikler yapılmalıdır
Teknolojik	Kent bilgi sistemleri	Aktif şekilde kullanılmaktadır		Belediye hizmetlerinin internet üzerinden verilmesinin yaygınlaştırılması sağlanmalıdır.
	Katı atık dönüşümü		Atık tesisleri yetersizdir	Sıfır atık tesis yapımı hızlandırılmalı, bu konu da halkın bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.
	Tarım	Tarımda teknoloji kullanımı olumlu etkiler yaratmaktadır		Modern tarım alanında eğitimler verilmelidir.
	Elektronik imza	Sistem etkin şekilde kullanılmaktadır		Mobil imza uygulaması teşvik edilmelidir.
	Elektronik iletişim araçları	Elektronik iletişim araçları etkin bir şekilde kullanılmaktadır		Daha çok tanıtım yapılmalı ve teşvik edilmelidir.
Çevresel	Yeşil alanlar		Kişi başına düşen yeşil alanlar yetersizdir	Yeşil alanlar artırılmalı ve mevcutların bakımı ve korunması konusunda farkındalık çalışmaları yapılmalıdır.
	Susuzluk		Susuzluktan kaynaklanabilecek sorunlar	Tarımsal sulamada çiftçinin bilinçlendirilmesi, vatandaşların suyun israf edilmemesi konusunda bilinçlendirilmesi çalışmaları yapılmalıdır.





	Geri dönüşüm	Geri dönüşüm ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.		Sıfır atık tesisi ve toplumun geri dönüşüm ve sıfır atık bilince ulaşması konularında uygulamalar yapılmalıdır.
	Atık kirliliği	Yaz sezonunda oluşan kirlilik		Yaz sezonunda nüfus ve trafik yoğunluğuna bağlı kıyı bölgelerinde artan temizlik sorunları için cezai yaptırımlar uygulanmalıdır.



**9. GZFT Analizi**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">✓ Vatandaş odaklı stratejik yönetim anlayışının belirlenmesi✓ Güçlü ve sosyal belediyecilik anlayışına sahip olunması✓ Belediye hizmetlerinde süreklilik sağlanması ve hızlı olunması✓ Park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının artırılmış olması✓ Tarihi yapılara ve alanlara sahip çıkılması✓ Belediye hizmet binasının yeni ve kullanışlı olması ve tüm vatandaşlardan kolay erişilebilir olması✓ Güçlü bir kurum kimliğinin bulunması✓ Elektronik belge yönetim sistemine geçilmesi✓ Katılımcı şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı✓ Çevreye duyarlı olması✓ Tüm kurumlar ile koordineli çalışması, iş birliği içerisinde olması✓ Üst yönetim ile kolay iletişim sağlanabilmesi✓ Kurum içi iletişimin güçlü olması✓ STK'ler ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliği✓ Hizmet sunumunda çözüm odaklılık✓ Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gereken araç ve ekipmanların yeterliliği✓ e-belediyecilik uygulamaları	<ul style="list-style-type: none">! İlçe yüzölçümünün büyük olması nedeniyle hizmet götürmede sıkıntılar yaşanması! Sahil bölgesindeki nüfusun yaz aylarında artış göstermesi nedeniyle temizlik hizmetlerinde aksaklıklar yaşanması! Personelin motivasyonunu arttıracak faaliyetlerin eksikliği! Gelir kaynaklarının yetersiz olması! Sosyal ve kültürel tesislerin yetersizliği! Otopark alanı yetersizliği! Bisiklet yollarının yetersizliği! Kütüphane sayısı ve kapasitesinin yetersiz olması! Birimler arası koordinasyon eksikliği ve bazı zamanlarda yetki ve sorumluluk dengesinin kurulamaması! Personelin mevzuat ve kanun konusunda eğitim eksikliği! İç kontrol ve denetimin yetersizliği! Performans izleme ve değerlendirme sisteminin etkin çalışmaması
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">✓ Gıda Organize Sanayi ile ortak projeler yapılması✓ Sahillerin turizme elverişli planlar yapılarak ve bu planların ivedi hayata geçirilmesi✓ Bölgede girişimciliğin yüksek olması✓ Pek çok yeni yerleşim alanlarının varlığı✓ Gıda Organize Sanayi Bölgesi✓ Kandıra-İzmit Yolu✓ Turistlik ve doğal zenginlikler✓ Coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması✓ TOKİ'nin yeni konut projesi✓ Kandıra-Kaynarca Yolu✓ Kandıra-Ağva Yolu✓ Kandıra Bezi✓ Kandıra Yoğurdu✓ Keten Tohumu✓ Tarımsal Faaliyet alanlarının çokluğu✓ Doğal gaz kullanımının yaygın hale gelmesi✓ Coğrafi konum olarak kolay ulaşılabilir bir ilçe olması✓ Büyükşehir Belediyesi ile iyi ilişkiler içerisinde uyumlu çalışılması✓ Yenilenebilir enerji kaynaklarının varlığı✓ Hayvan yetiştiriciliğine elverişli olması	<ul style="list-style-type: none">! Halkın mevzuat dışı istekleri! İş imkânı alanlarının yetersizliği! Ekonomik düzensizliğin ilçemize yansması! İlçenin yüzölçümünün büyüklüğü sebebiyle etkin hizmet götürememe riski! 6360 Sayılı Kanun kapsamında köylerin mahalleye dönüşmesinden dolayı 2014 yılından itibaren 91 Mahalleden vergi alınmaması! Tasarruf Tedbirleri! Göçmen nüfus artışı! Turizm İmar Planı çalışmalarının tamamlanmamış olması! Turizm Tesislerinin yetersizliği! 4 yıllık üniversitenin olmaması! Bütçe imkânlarının sınırlı olması! Yaz aylarında nüfus artışı nedeniyle arz/talep tutarsızlığı yaşanması! Kırsal kesimde genç nüfusun azalması! Kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşme! Küresel iklim değişiklikleri



10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflere ulaşmada zorluk, analiz eksiklikleri	Daha ulaşılabilir ve gerçekçi hedefler, doğru yapılanma, analiz edilebilir veri, daha fazla analiz, birimlerin stratejik planı sahiplenmesi
Mevzuat Analizi	İlçe belediyesi ve büyükşehir belediyesi koordinasyon noksanlığı, görev alanlarında çatışma ve çakışma söz konusudur.	Mevzuat analizinde, öneriler olarak belirtilmiştir.
Üst Politika Belgeleri Analizi		Üst politikalar belirlenirken, uyum konusunda ilçe belediyelere mali acıdan kaynak aktarımı sağlanmalıdır.
Paydaş Analizi	Bürokratik işlerin fazla olması, belediye birimlerinin görev tanımlarının fonksiyonel ayırımında yetersizlikler bulunmaktadır.	İş süreçleri yalınlaştırılmalı, gereksiz işlem adımları ortadan kaldırılmalı, birimlerin görev tanımları yeniden gözden geçirilmelidir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Birimlerin görev tanımları fonksiyonel bir dağılıma dayalı yapılmamıştır. Birimler arası koordinasyonda sorunlar yaşanmaktadır. İş ve yetkinlik analizine dayalı bir istihdam söz konusu değildir.	Eğitimler verilerek personel geliştirilmelidir. Yetkinlik değerlendirmesi çerçevesinde, fonksiyonel yeniden yapılanma çalışmalarına girilmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü orta, dayanışma anlayışı düşük, kurumsallaşma zayıftır.	Yönetim kültürünü biraz daha geliştirecek, kurumsallaşmayı artıracak çalışmalara öncelik verilmeli, ekip çalışmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Kültürel ve sportif tesisler, ilçenin potansiyeline oranla yetersizdir.	Tesislerin ve yeşil alanların sayısı artırılarak daha çok vatandaşın, daha rahat şekilde kullanması için çaba sarf edilebilir. Turnuvaların yapılmasına imkan sağlayacak altyapı oluşturulmalıdır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Sistem altyapısında eksiklikler söz konusudur, ancak geliştirme potansiyeline sahiptir.	İleriki dönemler için daha fazla programa ihtiyaç duyulabilir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden online yararlanması için daha etkin çalışılmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	Önceki senelerde tahsilat oranının % 92 bandında olduğu görülmektedir.	Bu oran başarılıdır ve çalışmalar bu şekilde sürdürülmelidir.
PESTLE Analizi	Ekonomik, sosyokültürel tehditlerin varlığı göze çarpmaktadır.	Bu tehditlere karşı önceden önlem alınması ve tehditlerin bilinmesi gereklidir.



GELECEĞE BAKIŞ





VI- GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

“Doğal dokunun korunarak, köklerine ve geleneklerine bağlı, değerlerini muhafaza ederek geleceğe yönelik olarak yürütülen çalışmalarla turizm, tarih, kültür, tarım ve hayvancılıkla ön plana çıkan, istihdama imkan sağlayan sanayileşmeye yönelik altyapıları destekleyerek mahalli müşterek nitelikteki temel gereksinimlerini tamamlamış, tüm kesim ve canlıların yaşam hakkına saygıyı esas alan huzurlu bir kent oluşturmak.”

Vizyon

“Vatandaş memnuniyetini hizmet anlayışının odağına alarak tüm kesimlerin belediye hizmetlerine rahat ulaşabildiği, kaynak israfını ortadan kaldıran süreç yönetimi ile hızlı ve verimli bir çalışma sistemi bulunan kurumsal yapı oluşturmak.”

İlkeler

- İnsan Odaklı Belediyecilik
 - Yenilikçi ve Öncü Belediyecilik
 - Reformcu ve Değişim Odaklı Belediyecilik
 - Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik
 - Dirençli Şehirleşmeyi Önceliğine Alan Belediyecilik
 - Gelişim Odaklı, Değer Üreten Belediyecilik
 - Çevreye Duyarlı Belediyecilik
 - Toplumsal Refah Öncelikli Belediyecilik
 - Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Belediyecilik
 - Kültürel Değerleri Koruyan ve Yaşatan Belediyecilik
- olarak belirlenmiştir.





AMAÇLAR, HEDEFLER VE MALİYETLENDİRME



**VII- AMAÇLAR, HEDEFLER VE MALİYETLENDİRME****1. Hedeflerde Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler**

Müdürlükler	Fen İşleri Md.	Mali Hizmetler Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Yazı İşleri Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Destek Hizmetleri Md.	Hukuk İşleri Md.	Ruhsat ve Denetim Md.	Temizlik İşleri Md.	Özel Kalem Md.	Bilgi İşlem Md.	Emlak ve İstimlak Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Zabıta Md.	Yapı Kontrol Md.	Afet İşleri Md.
H1.1	İ													İ					S
H1.2	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.3	İ									İ					S				
H1.4		İ		İ			İ		S										
H2.1	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H2.2	İ			İ		S				İ									
H2.3				S		İ						İ							
H2.4	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H2.5	İ						İ							İ		S			
H3.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H3.2	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H3.3	İ			İ		S													
H4.1				S								İ							
H4.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H4.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
H4.4		S							İ				İ	İ			İ	İ	
H4.5	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H4.6	İ	İ							İ				S				İ		

S: Sorumlu Birim İ: İşbirliği Yapılan Birim/ler



2. Amaçlar ve Hedefler

Amaç (A1)	Altyapısı Güçlü, Afetlere Dayanıklı, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Aylayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak									
Hedef (H1.1.)	Afetlere Hazırlı Altyapılar ve İnsan Gücü Oluşturmak									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1 Yetiştirilecek AFAD Gönüllüsü Sayısı	%50	0	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.2 Yapılacak Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı Sayısı	%50	30	30	20	16	0	0	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	1. Halkın gönüllü olarak katılım göstermemesi, sahiplenmenin yeterli olmaması. 2. Toplanma alanı olarak belirlenecek bazı mahallelerde altyapı yerlerinin eksikliği.									
Faaliyet ve Projeler	- AFAD Gönüllüsü yetiştirmek - Her mahalleye afet ve acil durum toplanma alanları oluşturmak.									
Maliyet Tahmini	995.000 TL									
Tespitler	- AFAD Gönüllülerinin gücünü harekete geçirerek, afet ve acil durumların meydana getireceği maddi ve manevi zararı en aza indirmek ve toplumu afet ve acil durumlara daha dirençli hale getirmek ihtiyacı. - Afet ve acil durumlardan etkilenmiş topluluklara daha etkin bir hizmet sağlama gerekliliği. - Toplumda gönüllülük bilincini yaygınlaştırılması ihtiyacı. - Afet ve acil durumlar sonrasında geçici barınma merkezleri hazır olana kadar yaşanabilecek olan paniğin önlenmesi ve sağlıklı bilgi alışverişinin sağlanması ihtiyacı.									
İhtiyaçlar	- Gönüllü olacak kişilere ulaşmak için plan yapmak ve yeterli sayıda gönüllü bulmak. - Toplanma alanı olan yerlerde sağlıklı ve güvenli yerler oluşturmak. - 96 mahalleye kişi başı en az 2,5 m2, olacak şekilde 96 adet toplanma alanı oluşturmak için alan tespit etmek. - Afet ve acil durumlarda yürütülecek faaliyetlerde, refleks ve inisiyatif gücüne sahip, müdahale hızı yüksek, AFAD ekipleri ile organize bir şekilde çalışabilecek gönüllülerin kazanılması, sistem içerisinde tutulması ve teşvik edilmesine yönelik AFAD Gönüllüsü yetiştirecek eğitmenler bulmak.									

Amaç (A1)	Altyapısı Güçlü, Afetlere Dayanıklı, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Aylayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak									
Hedef (H1.2)	Güvenli Yaya ve Taşıt Trafığı İçin Kentsel Altyapı Çalışmaları Yapmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Namazgah Kültür Merkezi Açık Otopark	%12	0	%100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.2.2 Cadde Üst Yapı Yenilemeleri	%88	0	%95	%5	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Hizmet sunulan alanın geniş olması Kaynak yetersizliği Program dışı, olağanüstü durumların meydana gelmesi Teknik altyapının yetersiz olması Diğer altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon sağlayamama 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Namazgah Kültür Merkezi Açık Otopark - İzmit / Cumhuriyet Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi - Çarşı Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi - Kefken Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi - AhmetAli Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi - Ağva/İstanbul Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi - Kışla Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi 									
Maliyet Tahmini	11.000.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Cadde ve kaldırımlarla ilgili talep, öneri ve şikayetlerin varlığı - Ulaşım ağının daha konforlu hale getirilmesi - Alt yapının iyileştirilmesi ihtiyacı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Araç ve ekipman temini - İş birliği - Diğer yatırımcı kuruluşlar ve büyükşehir belediyesi ile koordinasyon 									

Amaç (A1)	Altyapısı Güçlü, Afetlere Dayanıklı, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Aylayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak								
Hedef (H1.3)	Temiz Bir Kent İçin Katı Atık Altyapısını Geliştirmek								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	20	%0	%40	%30	%30	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2 Yeni Koyulan Geri Dönüşüm Kumbarası ve Konteyneri (Yıllık)	20	150	50	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3 Mobil Atık Ekibinin Oluşturulma Oranı (Yıllık)	20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.4 Mobil Atık Ekibine Ulaşan Vatandaş Sayısı	20	0	1500	1600	1700	1800	1900	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.5 Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (Ton/Yıl)	20	216	250	275	300	325	350	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Yaz aylarında evsel atık miktarının artması 2. Yaz aylarında personel ve araçların Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilmesi sebebiyle geri dönüşüm malzemeleri toplama faaliyetinin azalması 3. Atık getirme merkezinin olmaması sebebiyle biriktirme yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Atık getirme merkezinin kurulması - Geri dönüşüm atıklarının toplanabilmesi için konteyner/kumbara konulması - Ambalaj atıklarının geri dönüşümünün sağlanabilmesi için vatandaşların telefonla ulaşabileceği mobil atık ekibi kurulması - Çevreyi iyileştirici eğitim ve etkinlikler düzenlemek veya ulusal veya bölgesel düzeyde yapılan etkinliklere destek sağlamak								
Maliyet Tahmini	14.500.000 TL								
Tespitler	- Vatandaşın geri dönüşüm konusunda bilgilendirme ihtiyacının olması - Sahil bölgelerin daha çok çevre kirliliğine maruz kalması - Ambalaj atıklarının çevreye çok fazla atılması								
İhtiyaçlar	- Personel ihtiyacı. - Araç ve gereç ihtiyacı.								

Amaç (A1)	Altyapısı Güçlü, Afetlere Dayanıklı, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Aylayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak								
Hedef (H1.4)	Çevreyi Korumak ve Çevre Bilincini Geliştirmek İçin Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1 Çevre Bilincini Geliştirmek İçin Yapılan Etkinlik Sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2 Çevre Bilincini Geliştirmek İçin Basılan Afiş ve Broşür Sayısı	20	0	1000	1000	1000	1000	1000	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.3 Alınacak Araç Sayısı	20	18	1	1	1	1	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.5 Alınacak Çöp Konteynırı Sayısı	20	5800	100	100	50	50	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.6 Bakımı ve Tamiri Yapılan Çöp Konteynırı Sayısı	20	150	75	75	100	100	75	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Temizlik işlerinde kullanılmak üzere araç alımı - Çöp konteynırı alımı - Çöp konteyner bakım ve tamiri Sayısı - Çevre kirliliği ve geri dönüşüm atıkları konusunda bilgilendirme yapmak afiş ve broşür dağıtma çalışması 								
Maliyet Tahmini	22.160,000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Vatandaş talepleri - Paydaş ve vatandaş anketleri - Nüfus yoğunluğu 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Makine ve araç ihtiyacı - Personel ihtiyacı 								

Amaç (A2)	Kadim Kültürel ve Tarihi Değerlerini Koruyan, Sanata ve Sportif Faaliyetlere İmkan Sağlayan, Rekabetçi Tarım ve Turizm Kenti Kandıra'yı Oluşturmak								
Hedef (H2.1)	Korunarak Geleceğe Taşınacak Kent Yapılarını Artırmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Pazaryeri Cephe İyileştirme	%25	0	%10	%50	%40	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2 Turan Güneş Kültür Merkezi Tadilat Yapım İşi	%35	0	%50	%50	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.3 Eski Kandıra Belediye Binası Restorasyon Yapım İşi	%25	0	%100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.4 İçmesuyu Çeşmelerinin İyileştirilmesi	%15	0	%50	%50	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Bütçe yetersizliği 2. Oluşabilecek doğal afetler 3. Tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	- Pazaryeri Cephe İyileştirme - Turan Güneş Kültür Merkezi Tadilat Yapım İşi - Eski Kandıra Belediye Binası Restorasyon Yapım İşi - İçmesuyu Çeşmelerinin İyileştirilmesi								
Maliyet Tahmini	29.000.000 TL								
Tespitler	- Eski yapıların simgesel değerinin bulunması. - Kentin gelişme potansiyelinin yüksek olması - Sosyal kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması								
İhtiyaçlar	- Araç ve ekipman temini								

Amaç (A2)	Kadim Kültürel ve Tarihi Değerlerini Koruyan, Sanata ve Sportif Faaliyetlere İmkan Sağlayan, Rekabetçi Tarım ve Turizm Kenti Kandıra'yı Oluşturmak								
Hedef (H2.2)	Kültür, Sanat ve Spor Aktivitelerini Artırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Düzenlenen Konferans, Söyleşi Sayısı	%20	1	2	2	2	2	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2 Konferans ve Söyleşilerden Yararlanan Kişi Sayısı	%10	500	1200	1400	1500	1700	2300	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3 Düzenlenen Tiyatro Gösterimi Sayısı	%20	1	3	3	3	3	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.4 Tiyatrolara Katılan Kişi Sayısı	%10	420	1500	1700	1800	2000	2800	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.5 Önemli Gün ve Haftalar ve Anma Etkinliği Sayısı	%10	6	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.6 Desteklenen Amatör Spor Kulübü Sayısı	%20	6	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.7 Düzenlenen Kültür Sanat, Turizm Etkinliği Sayısı	%10	1	2	2	2	2	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Tasarruf tedbirlerinin uygulanıyor olması 2. Mali kaynak yetersizliği 3. Afet vb olaylar 4. Etkinliklere katılımın yeterli seviyede olmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Önemli gün ve haftalarda kutlama ve anma etkinlikleri - Amatör spor kulüplerine yardım yapılması - Kültür, sanat ve turizme yönelik etkinlikler düzenlenmesi - Konferans, söyleşi ve tiyatro gösterimi programları - Önemli gün ve haftaların kutlanması ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	16.000.000TL								
Tespitler	- Kandıranın kırsal ilçe olması nedeniyle, kültür ve sanat aktivite alanlarının az olması - İlçenin sosyal potansiyelinin artırma beklentisi								
İhtiyaçlar	- Etkinliklere katılımın artırılması için gerekli tanıtım faaliyetlerine önem verilmesi - Yeterli düzeyde ekip ve ekipmanın olmaması - Organizasyonların yapılacağı sosyal tesislerin azlığı								



Amaç (A2)	Kadim Kültürel ve Tarihi Değerlerini Koruyan, Sanata ve Sportif Faaliyetlere İmkan Sağlayan, Rekabetçi Tarım ve Turizm Kenti Kandıra'yı Oluşturmak								
Hedef (H2.3)	Kandıra'nın Değerlerini ve Kültürünü Tanıtıcı Faaliyetler Yapmak								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Tanıtım Filmi Sayısı	%50	2	2	2	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2 Tanıtım Filmlerinde Ulaşılan Kişi Sayısı	%50	2	2	2	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Teknik personel eksikliği 2. Teknik ekipman eksikliği 3. Tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	- Tanıtım Filmlerinin Hazırlanması								
Maliyet Tahmini	3.575.000 TL								
Tespitler	- Resmi kurum tespiti - Yayın organı talebi								
İhtiyaçlar	- Ekipman ve personel ihtiyacı. - Bütçe İhtiyacı								



Amaç (A2)	Kadim Kültürel ve Tarihi Değerlerini Koruyan, Sanata ve Sportif Faaliyetlere İmkan Sağlayan, Rekabetçi Tarım ve Turizm Kenti Kandıra'yı Oluşturmak								
Hedef (H2.4)	İlçenin Tarımsal ve Ekonomik Kalkınması İçin Yapılar İnşa Etmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1 Keten Köy Projesi	%40	0	%100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.4.2 Yem Kırma, Karma ve Arpa Ezme Ünitesi Yapım İşİ	%35	0	%100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.4.3 Organik Pazar Standları Yapım İşİ	%25	0	%50	%50	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bütçe yetersizliği, 2. Oluşabilecek Doğal afetler, 3. Oluşabilecek ekonomik etkenler 4. Tasarruf tedbirleri 5. Uygun alanların bulunma ve kamulaştırma zorlukları 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Keten Köy Projesinin inşaatı/yapımı - Yem Kırma, Karma ve Arpa Ezme Ünitesinin yapımı - Organik Pazar Stantlarının Yapımı 								
Maliyet Tahmini	11.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlçenin tarımsal alanda gelişme potansiyelinin yüksek olması - İlçenin hayvancılık alanında gelişebilme kapasitesinin bulunması - Kırsal bir ilçe olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Araç ve ekipman temini - Diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği ihtiyacı - Uygulama yapılacak alanda ve mülkiyet problemi olan yerler ile ilgili çalışma yapılması 								

Amaç (A2)	Kadim Kültürel ve Tarihi Değerlerini Koruyan, Sanata ve Sportif Faaliyetlere İmkan Sağlayan, Rekabetçi Tarım ve Turizm Kenti Kandıra'yı Oluşturmak								
Hedef (H2.5)	Çiftçilerin Tarımsal ve Hayvansal Üretimini Destekleyecek Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1 Alınacak Yem Karma, Kırma, Ezme ve Rasyon Ünitesi Kurulması	%20	0	1		1	1	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.5.2 Ketan Köy Projesi'nin Makine ve Donanımının Tamamlanma Oranı	%20	0	%20	-	%40	%40	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.5.3 Verilen Tarım ve Hayvancılık Eğitimi Sayısı	%15	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.5.4 Tarım ve Hayvancılık Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı	%15	0	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.5.5 Verilen Toplu Sera Alanları Eğitimi Sayısı	%15	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.5.6 Toplu Sera Alanları Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı	%15	0	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Tasarruf tedbirleri dolayısıyla ödenek çıkmaması veya ödenek kısıtlanması. 2. Personel veya ekipman eksikliği nedeniyle işlerin aksaması.								
Faaliyet ve Projeler	- Yem Karma, Kırma, Ezme ve Rasyon Ünitesi Kurulması - Ketan Köy Projesi'nin makine ve donanımının alınması - Çiftçilere sera, tarım ve hayvancılık eğitimi verilmesi - Yem karma-kırma-ezme ve rasyon ünitesi								
Maliyet Tahmini	9.500.000 TL								
Tespitler	- İlçenin tarım ve hayvancılık potansiyelinin yüksek olması - Çiftçilerin modern bilgiler ve yeni tekniklerle çiftçilik yapmaya ihtiyaç duyması								
İhtiyaçlar	- Ekipman, nitelikli iş gücü ve bütçe ihtiyacı - Hayvancılık ve tarım konusunda yetkin eğitmen ihtiyacı								

Amaç (A3)	Sağlıklı ve Güvenli Yaşamların Önceliğe Alındığı, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Kent Oluşturmak								
Hedef (H3.1)	Kamusal Alanlarda Toplum Güvenliği İçin Önlemler Almak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Her yıl Bir Kamusal Alana Güvenlik Kamerası Kurulumu	%70	%0	1	1	1	1	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2 Hizmet Standartlarına uyma oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80	%90	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Personel Yetersizliği 2. Araç ve İş Makine Yetersizliği 3. Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik kriz								
Faaliyet ve Projeler	- Açık-kapalı otoparklara, rekreasyon ve parklara güvenlik kamera sistemi kurulması - Kurum bünyesinde kullanılan Güvenlik kamera sistemlerinin bakım ve onarımı - Gelen dilekçelere zamanında cevap verme - Gelen yetkilendirme taleplerine zamanında cevap verme - Gelen Donanım bakım-onarım taleplerine cevap verme								
Maliyet Tahmini	1.050.000 TL								
Tespitler	- Yeni yazılım ya da sistemleri kullanırken personelde yaşanan uyum sorunu - Tasarruf tedbirlerinin uygulamada zaman zaman zorlanması - Bilişim Donanım ve yazılımlarının bilinçli kullanımı								
İhtiyaçlar	- Teknik yeterliliğe sahip personel - Araç ve iş makinesi - Yeterli bütçe.								

Amaç (A3)	Sağlıklı ve Güvenli Yaşamların Önceliğe Alındığı, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Kent Oluşturmak									
Hedef (H3.2)	Her Kesimin Yararlanacağı Sosyal ve Sportif Amaçlı Donatıları Artırmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1 Pazar Alanı Toptancı Lokali Yapım İşİ	%25	0	%33	%67	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.2 Çocuk Parklarının İyileştirilmesi	%25	0	%20	%20	%20	%20	%20	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.3 Namazgah Tema Park Yürüyüş Yolu Tamir Tadilat İşİ	%25	0	-	%100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.4 Seyrek, Sarısu, Sardala Kamp Alanlarının Düzenlenmesi	%25	0	%50	%50	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	1. Bütçe yetersizliği 2. Mülkiyet sorunlarının oluşması									
Faaliyet ve Projeler	- Pazar Alanı Toptancı Lokali inşaatının yapılması - Çocuk Parklarının İyileştirmelerinin yapılması - Namazgah Tema Park Yürüyüş Yolu Tamir Tadilat İşinin yapılması - Seyrek, Sarısu, Sardala Kamp Alanlarının Düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	4.850.000 TL									
Tespitler	- Sosyal ihtiyaçların karşılanması gerekliliği - Halkın kullanım alanlarının yetersiz olması - Artan nüfusla birlikte park alanları ihtiyacının artması - Toplumun kültürel ve sosyal gelişiminin artması.									
İhtiyaçlar	- Araç ve ekipman temini, - İş kazaları konusunda işbaşı eğitimleri verilmesi ve kontrol yapılması - Sosyal kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması.									

Amaç (A3)	Sağlıklı ve Güvenli Yaşamların Önceliğe Alındığı, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Kent Oluşturmak								
Hedef (H3.3)	Geleneklerimizi Gözeten ve Toplumsal Dayanışmayı Artıran Sosyal Destek Çalışmaları Yürütmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Gıda Yardımı Sayısı	%20	1000	1100	1200	1300	1400	1500	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.2 Gıda Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	%10	3000	3300	3600	3900	4200	4500	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.3 Hoş Geldin Bebek Projesi'nden Yaralanan Aile Sayısı	%20	300	320	340	360	380	400	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.4 Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	% 20	95	96	97	97	98	98	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.5 Ekip Desteği Verilen Düğün ve Cemiyet Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	% 20	95	96	97	98	98	98	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.6. Psikolojik Destek Hizmetleri Taleplerinin Karşılanması Oranı	%10	90	90	90	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Ekonomik Sıkıntılar 2. Malzeme Eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılması - Hoş Geldin Bebek Projesi - İhtiyaç sahiplerine sosyal amaçlı yardımlar - Ücretsiz Cenaze Hizmeti - Cenaze, düğün v.b. cemiyetlere masa, sandalye, çadır desteği verilmesi - Evlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	26.750.000,00 TL								
Tespitler	- Sosyal yardım ile ilgili otomasyon sisteminin yetersizliği - Vatandaş ve muhtarların talepleri - Personelin yapmış olduğu tespitler								
İhtiyaçlar	- Sosyal yardımların tek bir sistem üzerinden yürütülmesi için gerekli çalışmaların yapılması - Yapılan taleplerin incelenmesi için gerekli bilgi ve belgelere kolay ulaşmanın çalışmasının yapılması - Sosyal Yardımlaşma Vakfı, Kızılay v.b. kuruluşlar ile işbirliği yapılması								

Amaç (A4)	İyi Yönetişim İlkelerini Esas Alan İdari ve Mali Yapısı Güçlü Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak								
Hedef (H4.1)	Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirme Faaliyetlerinde Bulunmak								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 İnternet Sitesi ve Sosyal Medya Üzerinden Gelen Başvurulara Dönüş Oranı	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2 Sosyal Medya Hesaplarında Yapılan Paylaşım Sayısı	%30	1500	1600	1700	1800	1900	2000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.3 Kutlama ve Anma Mesajlarında Ulaşılan Kişi Sayısı	%40	24.000	25.000	26.000	27.000	28.000	29.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Teknik personel eksikliği 2. Teknik ekipman eksikliği 3. Araç eksikliği 4. Hava şartları								
Faaliyet ve Projeler	- İnternet sitesi veya sosyal medya üzerinden başvuranlara dönüş yapılması - Sosyal medya yönetimi - Kutlama ve anma mesajlarının halka ulaştırılması								
Maliyet Tahmini	8.865.000 TL								
Tespitler	- Halkın bilgilendirme ihtiyacı - Personel tespiti.								
İhtiyaçlar	- Personel ihtiyacı - Teknik ekipman ihtiyacı - Yazılım ihtiyacı								

Amaç (A4)	İyi Yönetişim İlkelerini Esas Alan İdari ve Mali Yapısı Güçlü Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak								
Hedef (H4.2)	Vatandaşların İnternet Ortamında ve Güvenli Bir Şekilde Belediye Hizmetlerine ve Verilere Erişimini Artırmak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemine Geçme Oranı (%)	%40	%0	%20	%20	%20	%20	%10	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2 Web tabanlı yazılım geliştirme	%10	%0	1	1	1	1	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.3 Bilişim Donanımlarının Bakım Oranı	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.4 Bilişim, Donanım ve Ağ Sistemleri Altyapısının Güçlendirilmesi	%30	%10	%20	%40	%60	%80	%90	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Yetersizliği 2. Araç ve İş Makine Yetersizliği 3. Tasarruf Tedbirleri 4. Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik kriz 5. İnternet altyapısında yaşanabilecek sorunlar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - e-Belediye Sistemine geçilmesi - Kurum bünyesinde kullanılan bilgisayarların bakım ve onarımı - Sunucu ve Ağ Sistemlerinin bakım ve onarımı - Bilgi güvenliği hizmetlerinin alımı - Sistem ve Network lisansları alımı - Belediye birimlerine bilişim malzemesi alımı - Elektrik kesilmelerinden etkilenmeyen bilişim altyapısı kurulması 								
Maliyet Tahmini	6.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Yeni yazılım ya da sistemleri kullanırken personelde yaşanan uyum sorunu Tasarruf tedbirlerinin uygulamada zaman zaman zorlanması - Bilişim Donanım ve yazılımlarının bilinçli kullanımı 								
İhtiyaçlar	- Teknik yeterliliğe sahip personel								



Amaç (A4)	İyi Yönetişim İlkelerini Esas Alan İdari ve Mali Yapısı Güçlü Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak									
Hedef (H4.3)	Çalışanların Kurumsal Aidiyetini, Yetkinlik Düzeyini ve Kurum Kültürünü Geliştirecek Çalışmalar Yapmak									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1 Hizmet İçi Eğitim Sayısı	%40	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.2 Aidiyet Etkinlikleri	%30	0	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.3 Hizmet İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	%30	100	150	200	200	250	250	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	1. Tasarruf Tedbirleri 2. Bütçe Yetersizliği 3. Verilen eğitimlere katılımcılar tarafından önem verilmemesi 4. Süreç yönetimi konusunda bilgi yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	- Hizmet İçi Eğitim - Aidiyet etkinlikleri									
Maliyet Tahmini	1.450.000.-									
Tespitler	- Kurum içi eğitimlerin yetersiz olması - Personelin kaynaşma ihtiyacı - Kurum kültürünün geliştirilmesi ihtiyacı									
İhtiyaçlar	- Yüksek profilli eğitimci temini sağlanması - Personelin yetkinlik düzeyinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması									



Amaç (A4)	İyi Yönetişim İlkelerini Esas Alan İdari ve Mali Yapısı Güçlü Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak								
Hedef (H4.4)	Belediyenin Mali Yapısını Sürdürülebilir Kılacak Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranının Artırılması	%40	%90,90	91	92	93	90	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.2 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki Oranı	%40	%42,02	43	44	45	45	45	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.3 Stratejik Bütçe Konusunda Verilen Eğitim Sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Enflasyonist ortamda, mükelleflerin mükellefiyetlerini yerine getirememesi 2. Belediyenin gelir getiren tesislerinin yeterli düzeyde olmaması 3. Sürekli olarak yapılandırma düzenlemelerinin yapılmasının etkileri								
Faaliyet ve Projeler	- Gelir getirici çalışmalar yapmak - Gelir getiren mülklerin kiralama işlemlerini yürütmek - Emlak Vergisi'ni artırmak amacıyla çalışmalar yapmak - İlan ve reklam vergisi ile işyeri ruhsatlarının denetimini yapmak								
Maliyet Tahmini	6.000.000 TL								
Tespitler	- Belediyenin öz gelirlerinin az olması - Belediye bütçesi ile öngörülen yatırımlar için kaynağa ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	- İyi bir gelir tahsilat birimi oluşturulması - Saha ekiplerinin kurulması								

Amaç (A4)	İyi Yönetişim İlkelerini Esas Alan İdari ve Mali Yapısı Güçlü Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak								
Hedef (H4.5)	Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1 Belediyenin İş Akış Şemalarının Tamamlanma Oranı	50	0	70	30	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.2 Belediyenin Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenme Oranı	50	30	70	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Alışılmış geleneksel çalışma anlayışı 2. Alışkanlıklardan vazgeçememe 3. Mali yetersizlikler								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye iş akış hazırlanması - Belediyenin hizmet envanterinin belirlenmesi - Belediyenin hizmet standartlarının belirlenmesi - Personelin eğitilmesi								
Maliyet Tahmini	700.000 TL								
Tespitler	- Belediyelerin gereksiz işlem adımlarını uygulamaları - Karar ve işlem sürelerinin çok uzaması - Ağır bürokratik yapıdan vatandaş memnuniyetsizliği								
İhtiyaçlar	- Uzman kişi ve kurumlardan destek alınması								

Amaç (A4)	İyi Yönetişim İlkelerini Esas Alan İdari ve Mali Yapısı Güçlü Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak									
Hedef (H4.6)	Belediye Gayrimenkullerini Kaynak Yaratmak Amacıyla Değerlendirmek									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.6.1 Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	%50	33	20	25	35	40	45	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.6.3 Hisseli Taşınmazların Satış İşlemi Sayısı	%50	133	20	22	25	28	30	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	1. Ekonomik şartlardan kaynaklı talep daralması 2. Kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Gelir getirici taşınmazların bakım ve kiralanması - Belediye veya kamuya ait taşınmazların işgallerinin önlenmesi - Yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi gibi gayrimenkullerin kamulaştırılması - 3194 sayılı İmar Kanunu'na esas 18. madde Uygulama işlemlerini yürütmek - Takas İşlemlerini yürütmek - Tahsis işlemlerini yürütmek - Belediye hisseli taşınmazların satış işlemlerini yürütmek - Satın alma işlemlerini yürütmek 									
Maliyet Tahmini	8.004.750									
Tespitler	- Belediyenin mali gücünün güçlendirilmesi ihtiyacı.									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Mali kaynak - Birimler arası koordinasyon 									



3. Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maaliyet
Amaç 1	₺20.290.000,00	₺9.780.000,00	₺7.690.000,00	₺7.985.000,00	₺2.910.000,00	₺48.655.000,00
Hedef 1.1	₺150.000,00	₺200.000,00	₺270.000,00	₺175.000,00	₺200.000,00	₺995.000,00
Hedef 1.2	₺11.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺11.000.000,00
Hedef 1.3	₺4.100.000,00	₺4.100.000,00	₺2.100.000,00	₺2.100.000,00	₺2.100.000,00	₺14.500.000,00
Hedef 1.4	₺5.040.000,00	₺5.480.000,00	₺5.320.000,00	₺5.710.000,00	₺610.000,00	₺22.160.000,00
Amaç 2	₺37.300.000,00	₺8.875.000,00	₺8.200.000,00	₺7.300.000,00	₺7.400.000,00	₺69.075.000,00
Hedef 2.1	₺22.500.000,00	₺4.500.000,00	₺2.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺29.000.000,00
Hedef 2.2	₺1.500.000,00	₺2.000.000,00	₺3.000.000,00	₺4.000.000,00	₺5.500.000,00	₺16.000.000,00
Hedef 2.3	₺550.000,00	₺625.000,00	₺700.000,00	₺800.000,00	₺900.000,00	₺3.575.000,00
Hedef 2.4	₺10.250.000,00	₺750.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺11.000.000,00
Hedef 2.5	₺2.500.000,00	₺1.000.000,00	₺2.500.000,00	₺2.500.000,00	₺1.000.000,00	₺9.500.000,00
Amaç 3	₺4.700.000,00	₺6.600.000,00	₺5.800.000,00	₺7.100.000,00	₺8.450.000,00	₺32.650.000,00
Hedef 3.1	₺150.000,00	₺200.000,00	₺250.000,00	₺300.000,00	₺150.000,00	₺1.050.000,00
Hedef 3.2	₺1.550.000,00	₺2.400.000,00	₺300.000,00	₺300.000,00	₺300.000,00	₺4.850.000,00
Hedef 3.3	₺3.000.000,00	₺4.000.000,00	₺5.250.000,00	₺6.500.000,00	₺8.000.000,00	₺26.750.000,00
Amaç 4	₺4.620.000,00	₺5.580.000,00	₺5.905.000,00	₺6.640.500,00	₺8.274.250,00	₺31.019.750,00
Hedef 4.1	₺1.320.000,00	₺1.530.000,00	₺1.740.000,00	₺2.000.000,00	₺2.275.000,00	₺8.865.000,00
Hedef 4.2	₺1.000.000,00	₺1.100.000,00	₺1.200.000,00	₺1.300.000,00	₺1.400.000,00	₺6.000.000,00
Hedef 4.3	₺300.000,00	₺400.000,00	₺200.000,00	₺250.000,00	₺300.000,00	₺1.450.000,00
Hedef 4.4	₺700.000,00	₺900.000,00	₺1.200.000,00	₺1.200.000,00	₺2.000.000,00	₺6.000.000,00
Hedef 4.5	₺300.000,00	₺400.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺700.000,00
Hedef 4.6	₺1.000.000,00	₺1.250.000,00	₺1.565.000,00	₺1.890.500,00	₺2.299.250,00	₺8.004.750,00
Hedefler Toplamı	₺66.910.000,00	₺30.835.000,00	₺27.595.000,00	₺29.025.500,00	₺27.034.250,00	₺181.399.750,00
Genel Yönetim Giderleri (₺)	450.000.000,00	600.000.000,00	730.000.000,00	800.000.000,00	930.000.000,00	3.510.000.000,00
Genel Toplam (₺)	516.910.000,00	630.835.000,00	757.595.000,00	829.025.500,00	957.034.250,00	3.691.399.750,00





İZLEME VE DEĞERLENDİRME





VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgu ve bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması; gerek planın başarılı olarak uygulanması, gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planı; 6 ayda bir izlenecek, yılda bir ise Raporlanacaktır.





İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

