

**ERBAA
BELEDİYESİ
2025 – 2029
STRATEJİK PLANI**

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu

1.GİRİŞ

A. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

B. Belediyelerde Stratejik planlamanın Önemi

I. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

II. MEVCUT DURUM ANALİZİ

A. KENTE İLİŞKİN BİLGİLER

1. TARİHÇE

3. COĞRAFİ KONUM

2. NÜFUS ANALİZİ

4. SOSYO-EKONOMİK HAYAT

a) Aile

b) Eğitim

c) Sağlık

d) Ekonomik durum

e) Sivil toplum kuruluşları

B. BELEDİYEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. YASAL ÇERÇEVE

2. KURUMSAL YAPI

3. İNSAN KAYNAKLARI NİTELİĞİ

4. MALİ YAPI

5. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C. PAYDAŞ ANALİZİ

1. İç Paydaş Analizi

2. Dış Paydaş Analizi

D. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1. SWOT (Güçlü ve zayıf yanlar) ANALİZİ

III. GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON

B. VİZYON

C. DEĞERLER

D. STRATEJİK ALANLAR

E. STRATEJİK AMAÇLAR

F. STRATEJİK HEDEFLER

IV. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başkan Sunuşu

Bizler, Türkiye'nin en güzel bölgesinde yer alan Erbaa da yaşamının onuruna ve ayrıcalığına sahibiz. Fakat bu ayrıcalık ve onur, bizlere önemli sorumluluklar da yüklemektedir. Özellikle aldığı kararlarla Erbaa'nın geleceğine yön veren biz yerel yöneticilere önemli görevler düşmektedir.

Her şeyden önce biz yerel yöneticiler, değişimi yakalamak ve değişime ayak uydurmak zorundayız. Doğru zamanda doğru kararlar almak durumundayız. Önümüze somut hedefler koymalı ve bu hedeflere ulaşmak için yoğun bir çaba göstermeliyiz. Geleceğe odaklanmalı ve hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek için gece gündüz çalışmalıyız.

Daha yaşanabilir bir Erbaa için kentlilik bilincimizi geliştirmeli ve hep birlikte sahip çıkmalıyız. Hemşerilerimizi yönetim sürecine dâhil etmeli, ortak akıl oluşturmalı ve birlikte hareket etmeliyiz.

Daha güzel bir Erbaa inşa etmek için dernekler, vakıflar, meslek odaları, sendikalar, akademik kuruluşlar ve yurttaş girişimleri arasındaki ilişkileri güçlendirmeliyiz. Etkin, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetim inşa etmek için çaba sarf etmeliyiz.

Tüm bunların hayata geçirilmesi konusunda stratejik planı önemli bir yönetsel araç olarak görüyor ve önemsiyoruz. Bu bağlamda, stratejik planın hazırlanması konusunda gösterdiğimiz hassasiyeti, söz konusu planın uygulanması konusunda da göstereceğimizi bilmenizi isterim.

Başta karar mercii Meclisimizin değerli üyeleri olmak üzere, stratejik planın oluşumunda katkısı olan tüm paydaşlara ve emeği geçen herkese içtenlikle teşekkür eder, stratejik planın halkımıza ve belediyemize hayırlı olmasını dilerim.

Ertuğrul KARAGÖL
Erbaa Belediye Başkanı

Giriş

Stratejik Yönetim” kurum ve kuruluşların, bir yandan görevlerini daha etkin şekilde yerine getirirken diğer yandan da geleceğe en etkin biçimde hazırlanmaları amacına yönelik yönetim modelidir. Belediyeleri kentsel dönüşümün en önemli itici güçlerinden biri olarak ele alan bir yaklaşım ile hazırlanmış olan “Stratejik Planı”, Erbaa Belediyesi'nin sürekli kurumsal gelişim modelini oluşturması, modelin etkin biçimde işletilmesi ve giderek başka kurumlara da örnek ve destek olacak boyutlara ulaşması amaçlarını taşımaktadır. Sürekli kurumsal gelişim modeli belediye paydaşlarının ve üst-orta düzey yöneticilerin katılımı ile oluşturulacak ve önemli stratejilerin belirlenmesine ve eylem planlarının hazırlanmasına katkı sağlayacaktır. “Stratejik Planın Hazırlanmasına yönelik çalışmalar, Erbaa Belediyesinin farklı birimlerindeki çalışanlardan oluşturulan “Planlama Ekibi” ile yürütülmüştür.

A. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

B. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan

sistematiik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması.
- Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şekilde şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan müdürlük, birim, şeflik gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda; Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler ve Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ortak Akıl Platformu® | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taslak Stratejik Planın Hazırlanması ve Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faaliyetlerin Belirlenmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Amaçlar ve Hedefler Doğrultusunda Harcama Öngörüsünün Hazırlanması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Planının Hazırlanması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Projenin Tanımlanması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

II. MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. TARİHÇE

Erbaa binlerce yıllık tarihiyle birçok medeniyetin yeşerdiği yerdir. İlk uygarlık belirtileri M.Ö 3000 yıllarında eski tunç devrine kadar uzanan Erbaa Hititler, Persler, Romalılar, Danişmentliler, Selçuklular ve Osmanlı devletlerinin egemenlik sınırları içinde kalmıştır. Tarihin izlerinin bütün canlılığı ile görüldüğü Erbaa'da Boğaz kesen kalesi, boğaz kesen köprüsü ve kilise suyu gibi geçmişi Bizans dönemine kadar uzanan eserler vardır. Erbaa, yerleşim yeri olarak çok eski bir tarihe sahiptir. Çevrede yapılan kazılardan, kalıntılardan ve tarihi bilgilerden Kelkit Havzası ve yöresinin Hattiler' in yerleşim alanı olduğu tespit edilmiştir. Hattiler ve Frigler Kelkit havzası boyunca MÖ. 2000–600 yıllarında irili ufaklı birçok yerleşim alanı kurmuşlardır.

Erbaa ismi Arapçadır. Arapçada dört anlamına gelmektedir. Osmanlı döneminde Erbaa, Karayaka, Sonusa ve Taşova nahiyeleri ile birlikte Nevahi-i Erbaa (Dört Nahiye) olarak adlandırılmış ve resmi kayıtlardan anlaşıldığı üzere 18.yy başlarından itibaren Erbaa ismi kullanılmaktadır. Erbaa, 1872 yılından beri ilçe konumundadır.

Tarihin her devrinde cazibeli bir yerleşim merkezi olan yörede mikro klima bir iklim hâkim sürmekte ve narenciye dışında hemen hemen tüm sebze ve meyve yetişebilmektedir. Son yıllarda yöre tarımındaki gelişmelerle beraber özellikle bağcılık alanında önemli gelişmeler sağlanmış, çiftçilerin gelirlerinde önemli ölçüde artışlar olmuştur. Ayrıca, iç pazarda aranan, pişme ve lezzeti bakımından kaliteli salamura yaprak Erbaa'da önemli miktarda yetiştirilmektedir.

2.COĞRAFİ KONUM

Erbaa, Kelkit Irmağı ile Tozanlı Çayının birleşerek Yeşilirmak adını aldığı, bereketli topraklar üzerine kurulmuş şirin bir ilçedir. İlçe toprakları kısmen Tozanlı çayı olmak üzere özellikle Kelkit ırmağı boyundaki bir ova ile bunun çevrelediği dağlık yerleri içine alan 1111 km²'lik yüz ölçüme sahip bir ovadır. Erbaa, Tokat'ın kuzeyindedir. Ordu, Samsun, Amasya Tokat İlleri ve Niksar, Turhal İlçeleri ile çevrilidir.



3. NÜFUS

1927'de 5.000'in biraz üzerinde olan merkez nüfusu 1927-1950 yılları arasında % 25 oranında bir artış göstererek 1950 de 7.000'e çıkmıştır. Asıl büyüme 1950 yılından sonra gerçekleşmiş, 1950 – 1980 yılları arasında nüfus 3,5 kat artarak 25.000 civarına ulaşmıştır. 1990 nüfus sayımında 33.554 rakamını gösteren kent nüfusu, 90'lı yılların sonunda önceki yıllara göre daha düşük bir artış yapmıştır. Bunun yanında, yıllara bağlı olarak ilçenin nüfusu dışarıya verilen göçlerle azalırken, köylerden ilçe merkezine gelenlerle artmaya başlamış ve bugünkü nüfusuna ulaşmıştır.

1-Kentsel Nüfusun Dağılımı

Erbaa yerleşim alanındaki mahallelerin nüfusları ve mahallelere göre nüfusun özelliklerini gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

Mahalle Nüfusları ve Yoğunlukları

| Mahalle Adı | Nüfus | Hane Sayısı | Aile Sayısı |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| Ahmet Yesevi | 3.315 | 735 | 1.625 |
| Alacabal | 1.355 | 252 | 401 |
| Cumhuriyet | 3.595 | 505 | 1.387 |
| Erek | 2.860 | 773 | 1.208 |
| Ertuğrul Gazi Paşa | 3.777 | 504 | 1.706 |
| Evyaba | 783 | 404 | 518 |
| Fatih Sultan Mehmet | 4.736 | 564 | 2.051 |
| Fevzi Paşa | 2.579 | 92 | 832 |
| Gazi Osman Paşa | 4.726 | 721 | 2.333 |
| Gazipaşa | 2.250 | 196 | 1.035 |
| Gündoğdu | 1.755 | 202 | 709 |
| İsmet Paşa | 4.897 | 712 | 2.214 |
| Karşıyaka | 371 | 216 | 250 |
| Kelkit | 2.113 | 596 | 937 |
| Kuruçay | 2.004 | 580 | 1.694 |
| Mehmet Akif | 2.358 | 357 | 1.042 |
| Mevlana | 3.411 | 549 | 1.654 |
| Mimar Sinan | 2.478 | 595 | 1.270 |
| Osman Gazi | 1.417 | 343 | 571 |
| Yavuz Selim | 3.969 | 1.040 | 2.202 |
| Yeni Mahalle | 1.073 | 361 | 464 |
| Yeşilyurt | 3.748 | 226 | 1.626 |
| Yıldırım Beyazıt | 2.866 | 515 | 1.406 |
| Yunus Emre | 3.434 | 821 | 1.809 |
| Ziya Gökalp | 6.236 | 1.176 | 3.018 |
| Toplam | 72.106 | 13.035 | 33.962 |

Kaynak: 2024 MAKS, Yerel Araştırmalar 2024

Yerel araştırmalara göre 2024 yılı itibariyle Erbaa İlçesi kentsel nüfusu toplam 72.106 kişidir. Kentsel yerleşim alanı 25 mahalleden oluşmaktadır.

En çok nüfusa 6.236 kişi ile Ziya Gökalp Mahallesi, en az nüfusa 371 kişi ile Karşıyaka Mahallesi sahiptir.

Erbaa yerleşim alanında toplam 13.035 hane bulunmaktadır. En çok hane 1.176 hane ile Ziya Gökalp Mahallesi'nde, en az hane 92 hane Fevzi Paşa Mahallesi'ndedir.

Yerleşim alanındaki toplam aile sayısı 33.962'dir. Aile sayısı 3.018 ile en fazla İsmet Paşa Mahallesi'nde, en az aile 250 ile Karşıyaka Mahallesi'ndedir.

2.Nüfusun Yapısı

2024 yılı itibariyle Tokat İli, Erbaa İlçesi kentsel nüfusunun yaş gruplarına göre ve cinsiyete göre dağılımını gösteren tablo 34 aşağıda verilmiştir.

Tokat İli, Erbaa İlçesi Kentsel Nüfusunun Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı

| Yaş Grupları | Cinsiyet | | Toplam |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Erkek | Kadın | Kişi |
| 0-2 | 1.073 | 996 | 2.069 |
| 3-5 | 1.457 | 1.381 | 2.838 |
| 6-9 | 2.320 | 2.233 | 4.553 |
| 10-13 | 2.456 | 2.267 | 4.723 |
| 14-17 | 2.578 | 2.382 | 4.960 |
| 18-24 | 4.013 | 4.189 | 8.202 |
| 25-34 | 4.899 | 5.253 | 10.152 |
| 35-44 | 5.425 | 5.638 | 11.063 |
| 45-54 | 4.515 | 4.561 | 9.076 |
| 55-64 | 3.646 | 3.786 | 7.432 |
| 65-74 | 2.121 | 2.438 | 4.559 |
| 75+ | 960 | 1.519 | 2.479 |
| TOPLAM | 35.463 | 36.643 | 72.106 |

Kaynak: 2024 MAKS, Yerel Araştırmalar 2024

Erbaa İlçesi'nin 2024 kentsel nüfusunun cinsiyet ve yaş gruplarına göre yapılan nüfus piramidi incelendiğinde:

Piramidin tabanının dar olması nedeniyle doğurganlık oranının yüksek olmadığı,

Toplam nüfus içindeki toplam kadın- erkek oranının birbirine yakın olduğu, az bir farkla toplam kadın sayısının erkek sayısından fazla çıktığı, iş imknları nedeniyle kent dışına önemli lde g verilmediği,

(18 - 24) yaş grubu ile 75+ yaş grubu haricinde kadın - erkek nüfusunun az farkla birbirine yakın değerlerde olduğu, 75 yaş üzerindeki nüfus içinde kadınların daha uzun ömürlü olduğu,

Toplam nüfus içinde (25 - 34), ile (35 - 44) yaş gruplarının en yüksek kesimi, (0 - 2) yaş grubunun ise en düşük kesimi oluşturduğu belirlenmiştir.

Erbaa İlçesi'nin 2024 yılı itibariyle kentsel nüfusunun özelliklerini gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

Erbaa İlçesinin Kentsel Nüfusunun Özellikleri, 2018

| Nüfus Özelliği | Açıklama | YERLEŞİM | |
|----------------|--------------------|----------|-------------|
| | | Toplam | Oranı (%) |
| Toplam Nüfus | | 72.106 | 100 |
| Erkek Nüfus | | 35.463 | 49.4 |
| Kadın Nüfus | | 36.643 | 50.6 |
| Çocuk Nüfus | 0 -13 yaş grubu | 14.183 | 26.7 |
| Faal Nüfus | 14 - 64 yaş grubu | 50.885 | 66.4 |
| Yaşlı Nüfus | 65 - 75+ yaş grubu | 7.038 | 6.9 |

Kaynak: 2024 MAKS, Yerel Araştırmalar 2024

Erbaa İlçesi'nin kentsel nüfusu toplam 72.106 kişidir. Bu nüfusun %49,4'ünü erkek nüfusu, %50,6'sını kadın nüfusu oluşturmaktadır.

Kentsel nüfusun, (0 -13) yaş grubu olarak kabul edilen çocuk nüfusu %26,7'sini, (14 - 64) yaş grubu olarak kabul edilen faal nüfus %66,4'ünü ve (65 - 75+) yaş grubu olarak kabul edilen yaşlı nüfus ise %6,9'unu oluşturmaktadır.

Not: 2024 yılı kentsel nüfusunun yaş gruplarına göre dağılımı itibariyle okullaşma oranı hesaplanırken 7- 14 yaş gurubu yerine 5- 14 yaş grubu dikkate alınmıştır.

4. SOSYAL VE EKONOMİK YAPI

a) Eğitim Durumu

2024 yılı itibariyle Erbaa İlçesi toplam nüfustaki ve kentsel nüfustaki eğitim durumunu gösteren Tablo 38 aşağıda verilmiştir.

5.3. Sosyal Kademelenme

2024 yılında Erbaa İlçe Merkezi'nde yaşayanların gelir dağılımını gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

Erbaa İlçe Merkezi Gelir Dağılımı

| Gelir Aralığı (₺) | Hane Oranı (%) | Gelir Oranı (%) |
|-------------------|----------------|-----------------|
| 0-500 | 6.98 | 1.34 |
| 501-1000 | 38.76 | 20.31 |
| 1001-1500 | 18.22 | 14.86 |
| 1501-2000 | 13.18 | 15.13 |
| 2001-3000 | 13.56 | 21.42 |
| 3000+ | 9.30 | 26.94 |
| Toplam | 100 | 100 |

Kaynak: Yerel Araştırmalar, 2018

Yerel araştırmalarda Erbaa İlçe Merkezi'nde en düşük (0- 500 ₺/ay) gelirlili hanelerin toplam içindeki oranı %6.98 ve toplam gelir içindeki payı %1.34, en yüksek (3000+ ₺/ay) gelirlili hanelerin toplam içindeki oranı %9.30 ve toplam gelir içindeki payı %26.94'tür.

c) Sağlık

İlçe merkezinde 205 yataklı bir Devlet Hastanesi bulunmaktadır. 70 hekim ve 900 personel ile hizmet vermektedir. Ayrıca ilçemizde 7 Aile Sağlığı Merkezi bulunmakta olup 31 hekim ile hizmet vermektedir. Birinci basamak sağlık hizmetleri 115 adet sağlık personeli ile yürütmektedir. Aile hekimleri tarafından sağlık hizmetlerine ulaşılabilirliğin artırılması ve bütün vatandaşların birinci basamak sağlık hizmetlerinden yararlanması için, mobil sağlık hizmeti verilmektedir.

d) Ekonomi

A. Tarım

| ARAZİNİN DAĞILIMI | | ALAN (Ha.) | % |
|-------------------|---------------------------------|------------|-------|
| 1 | Tarım arazisi (İşlenen) | 45.969 | 41.4 |
| | Sulanabilen(cazibeli 1.600 ha.) | 8.636 | 18 |
| 2 | Çayır-Mera arazileri | 7.175 | 6.5 |
| 3 | Orman arazisi | 42.000 | 37.8 |
| 4 | Diğer araziler(Tarım dışı) | 3.610 | 3.2 |
| 5 | Tarıma Elverişli boş alan | 12.346 | 11.10 |
| GENEL TOPLAM | | 111.100 | 100 |

Toplam 45.696 Hektar tarım arazisinin 11.818 hektarı sulanabilir arazidir.

Mikro Klima özelliğine sahip İlçemizde, narenciye dışında hemen hemen tüm ürünler yetişebilmektedir.

Bunlardan başlıcaları; hububat, endüstri bitkileri, yem bitkileri, meyve ve sebze ürünleridir. Son yıllarda bağcılık, fındık ve kivi yetiştiriciliğinde gelişmeler olmaktadır.

Örtü altı sebze yetiştiriciliği ve kesme çiçek yetiştiriciliği ile beraber, sırik domates yetiştiriciliği önemli bir gelir kaynağı oluşturmaktadır.

B. Sanayi

İlçemizde ana sanayi kolu toprak, tekstil ve kesme çiçek oluşturmaktadır. Bugüne kadar istihdamda lokomotif görev yapmakta olan tuğla ve kiremit sanayinde mevcut 36 tuğla ve kiremit fabrikalarından 20 adeti faal durumdadır. Kapasiteleri % 40 - % 50 civarındadır.

Son yıllarda istihdam alanı olarak 1997 yılında kurulan Organize Sanayi Bölgesi önem kazanmakta olup, bugün itibariyle bünyesinde;

34 adet fabrika ile Organize Sanayi Bölgesinde 6500 işçi istihdam etmektedir.

e) Meslek Kuruluşları ve Bankalar

Erbaa Ticaret ve Sanayi Odası,

Esnaf ve Sanatkârlar Odası,

Ziraat Odası,

Esnaf Kefalet Kooperatifi,

Şoförler ve Nakliyeciler Esnaf Odası,

Küçük Sanayi Sitesi Kooperatifi,

Organize Sanayi Bölgesi,

Organize Sera Bölgesi

Sanayici ve İş Adamları Derneği

Toprak Temin Tevzi Kooperatifi,

Ziraat Bankası, Halk Bankası, İş Bankası, Garanti Bankası, Akbank, Vakıfbank, Yapı Kredi, Denizbank,

B. BELEDİYEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. Yasal Çerçeve

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili

her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, ilçeden büyükşehir kadar nüfus ve sahip buldukları imkânlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dâhilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 30 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması

gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz. ⁽²⁾

2. KURUMSAL YAPI

Erbaa Belediyesi Belediye Başkanı, 18 Müdürlüğüyle Erbaahlılara hizmet vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha iyi sunulması için hizmet sunan birimler şu şekildedir:

1- Destek Hizmetler Müdürlüğü

Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile Kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak, tüm hizmet birimlerinin temizlik işlerini yapmak, birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak, küçük çapta yapılacak muhtelif tamir, onarım ve boya badana işlerini yapmak, yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak ve bilgi işlem desteği vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

2- Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar

çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Erbaa sınırları içerisinde yeni parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

3- Hukuk İşleri Müdürlüğü

Erbaa Belediye Başkanlığı Kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararname ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterler) görev yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Erbaa Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, Yapı Denetim Kanunu, ilgili genelgeler, Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; İmar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek ve Belediye sınırları içerisindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan Yapı Ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı kullanma izin belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, , amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek , toplu sünnet organizasyonları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirlili, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi yardımları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çalışmalar hazırlamaktan sorumludur. Ayrıca işsiz

vatandaşlarımıza yönelik istihdam edindirme faaliyetleri, mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelen insanların kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek çalışmalar yapılmasını sağlamak da müdürlüğümüz görevleri arasındadır. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar.

6- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Müdürlüğün başlıca görevleridir.

7- Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması, atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması ve diğer çevresel faaliyetler Müdürlüğün başlıca görevleridir.

8- Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna gelen evlendirme taleplerini hızlı ve düzenli olarak eksiksiz şekilde yerine getirmek. Belediyemiz tüm birimlerinden Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılan, Belediye Başkanlığınca havale edildikten sonra Belediye Meclisinde, Belediye Encümeninde görüşülen konuların yazılması, imzalatılması ilgili yerlere gönderilmesi. Belediye Başkanlığına gönderilen resmi yazıların, posta ile Belediyemize gönderilen yazıların teslim alınarak kayıt edilmesi, PTT KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve E.Belediye sistemi üzerinden gelen evrakları kayıt altına almak ve ilgili birime havale etmek, CİMER'e gelen yazıların ilgili birim veya birimlere havalesi yapıldıktan sonra Başkanlık Makamına gönderilmesi ve gelen cevap yazısı onaylandıktan sonra talep sahibine veya ilgili kuruma gönderilmesi. Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Encümen İhale Komisyon Kararları ile yazışma yapılan evrakların ilgili birimlere havalesinin yapılması ve düzenli bir şekilde dosyalanması. Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması, Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak ödemesini yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün İnsan Kaynakları ve Eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri ise belediye birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek, ilgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özür, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek, tüm çalışanların özlük

dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak, personelin atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak, çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak, çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı ve TİS 'deki değişiklikleri takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak, vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek, yeni işe başlayan personellerin belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek. çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek, işlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek. çalışanların performanslarını değerlendirerek sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek, kurum kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetleri planlanmak ve gerçekleştirmek, çalışanların motivasyonunu yükseltmek amacıyla, sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak (kulüplerin kurulması, gezi vb.) ve gerçekleştirmek, 5176 sayılı kanun gereği belediyedeki etik kurul işlemlerini yürütmek, meslek lisesi, meslek yüksekokulu ve üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak, personelin; hizmet belgesi ve yeşil pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

9- Zabıta Müdürlüğü

Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimleri yapmak, Trafik Polisi ile koordineli şekilde ana arter, cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin rahat akışının sağlanması, vatandaş şikâyetlerine ilgi kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

10- İtfaiye Müdürlüğü

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak, Su baskınlarına müdahale etmek, Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

11-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Erbaa ilçe sınırları içerisinde ikamet eden yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmekle görevlidir.

Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlar.

5378 Sayılı Engelliler Kanunu hükümlerine göre engellilerin hem fiziki alandaki erişilebilirliği hem de bilgiye erişilebilirliği konusunda tedbirler almak. Engellilere ihtiyaç düzeyine göre tekerlekli sandalye, akülü araç ve diğer imkânlar sağlamak.

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Kadın Sağlığı Merkezi, Aile Danışma Merkezi (Psikolojik Danışmanlık), Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Birimi, Yetim/Öksüz Hizmetleri, Kreş Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, gibi hizmetlerin hayata geçirilmesini sağlamak.

Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanun, yönetmenlik, tüzükler çerçevesinde Erbaa ilçe sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kimselere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı ve nakdi yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmekle görevlidir

12-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İmar planında mezarlık alanı, dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak. Yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak. Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak). İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak. Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak. Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak. Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak. Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak. Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla teminini sağlamak. Özel günler ve resmi bayramlarda özel kuruluş ve resmi dairelerden gelen talepler doğrultusunda süsleme ve çelenk yapma faaliyetlerini yürütmek. Çevre ile ilgili adli konularda park ve bahçeler müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilirkişilik görevini yapmak. Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.

13-Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Kanalizasyon şebekesi, toplayıcı hatları, ana kolektör istasyonları ve deşarjı ile ilgili programlar hazırlamak, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak ya da yaptırmak, kanalizasyon ve yağmur suyu konusunda ihtiyaçları proje ile irtibatlandırmak, öncelik sıralarını tespit etmek, mevcut şebeke ana ve tali borular etüt, fizibilite ve detaylı projelerini düzenlemek ve düzenletmek. bu işlerden ihale suretiyle yaptırılacak olanlara ait yükleniciler tarafından hazırlanan projeleri ve yapılan işleri kontrol etmek, değiştirilmesi gerekenleri ya da ilave edilmesi, gerekenleri tespit edip, yaptırılmasını sağlamak. eskimiş kanal ve yağmur suyu hatlarını tamir etmek, değiştirilmesi gerekenleri ya da ilave edilmesi gerekenleri tespit edip, yaptırılmasını sağlamak, yağmur suyu ızgaralarını kontrol ve tamir etmek, tıkanan ana kanal ve yağmur suyu hatlarının açılmasını sağlamak, abonelerin ana kanalizasyon şebekesine bağlantılarının yapılmasını sağlamak, bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların vidanjör araçla giderilmesini sağlamak, yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini

yapmak, gerekli iş makinelerinin (vidanjör, kepçe, kamyon vb.) teminini sağlamak, mevcut iş makinelerinin yeterli olmaması halinde kiralamak usulüyle iş makinesi temin etmek, istatistik bilgileri ve aylık faaliyet raporlarını tanzim etmek, müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek, belediye hizmet alanı içerisinde içme suyu ihtiyacının karşılanması için gerekli her türlü kuyu, terfi merkezleri, ishale hatları, depo ve şebeke hatları yapmak, yaptırmak ve mevcutların bakım ve onarımını yapmak, mevcut su durumunu tespit etmek, acil olarak yapılması gerekli mevcut şebeke ile irtibatlandırılacak hatları programlamak ve yaptırmak, şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek, tesislerde sabotaj vb. eylemlere karşı güvenlik tedbirlerini almak, mevcut olan ve yeni tesis edilecek içme suyu hatlarını ve buna bağlı vana, tahliye baca, terfi merkezleri, pompa istasyonları, su depoları vb. gibi tesislerin bakımı ve işletilmesi, meydana gelen arızaların giderilmesini sağlamak, kullanılan istasyonların bakımı, işçi ve bekçiler için yaptırılan binaların ve kulübelerin küçük bakım işlerini, terfi hatlarının bakım ve temizliğini yürütmek, yeni abonelerin şebekeye bağlanmasını sağlamak, şehrin içme ve kullanma suyunu temin etmek ve bu ihtiyacı karşılamak için her türlü önlemi almak, içme suyu şebeke projelerinin arazide aplikasyonu ve projeye bağlı olarak kotlarını ölçmek veya ölçtürmek, mevcut içme suyu şebeke projelerinin ilimiz imar planı ve kadastro planlarının üzerine sayısal olarak aktarılması, işlenmesi ve güncellenmesini yapmak, şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak, şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak, yeni su hatlarını döşemek, kaçak su bağlantılarını engellemek, üretilen içme ve kullanma sularının depolara ve şebekeye tevzi işlerini yaptırmak, müdürlükte kullanılan malzemelerin ambar kayıtlarını tutmak, içme suyu depolarının çalışmalarını ve doluluklarını kontrol etmek, pompa istasyonlarında çalışan her türlü motor, makine, elektrik tesis ve donanımı ile cihazların onarımlarını, onarımdan sonraki montaj, gerekli değiştirme ve yenileme işlemlerini yapmak ve yaptırmak, su şebekelerinin genişletilmesi sonucu ihtiyaç duyulacak yeni artıma tesislerini yapmak veya yaptırmak, mevcut tesisleri işletmek, bakım ve gerekli onarımlarını sağlamak, su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak, gerekli deneylerin sonuçlarını kayıt altına almak, abonelere standartlara uygun su vermek, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak, belediye'ye ait mevcut ve program dâhilinde yapılacak olan su depo alanlarının arazide tespiti ve kadastro işlemlerinin yapılmasını sağlamak, sağlık müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak, şebekede günlük bakiye klorları kontrol etmek. sonuçlara göre gerekli tedbirler almak. başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak,

14-AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Deprem çalışmaları konusunda bölgesel bir merkez olmak, Afet risk belirleme çalışmalarını arttırmak, Afet risk önleme çalışmalarını arttırmak, Toplumsal farkındalığı artırarak afet ve acil durumlara hazır olmak, Afet ve acil durumlara ilişkin kamuoyu bilgisini ve farkındalığını arttırmak, Afet yönetimi plan ve politikalarını geliştirmek, Olay yeri yönetim sistemini oluşturmak, Müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmelerini yapmak amacıyla tatbikatlar yapmak, Müdahale kapasitesini geliştirmek, Afet ve acil durumlar sonrası sürdürülebilir geçici ve kalıcı barınma sistemini geliştirmek, Lojistik depo sayısını arttırmak, Afet sonrası iyileştirme faaliyetlerine ilişkin mevzuat çalışmalarını yürütmek, Hizmet içi eğitimlerle personelin yetkinliğini arttırmak, Stratejik yönetim ve iç kontrol mekanizmasını geliştirmek, Afet ve acil durum yönetimi alanındaki tüm çalışmaları destekleyecek araştırma altyapısını oluşturmak.

15-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIT ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doğal varlıkların ve çevre sağlığının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak, uygulamasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak. Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını yok olmasını önlemek, mevcut bozulmaları gidermek, çevreyi iyileştirmek ve geliştirmek, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yürütmek hedefi ile,

çevre koruma ve kontrol hizmetlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek. Küresel iklim değişikliği ile mücadelede iklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltım çalışmalarına yönelik küresel ve ulusal çabalara sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yerel düzeyde katkı sağlamak, Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında, sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini sağlamak, Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek İlgili Mevzuatların İlçe Belediyelere verdiği görev, yetki ve yükümlülükleri doğrultusunda faaliyetler yürütmektedir.

16-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili kurum ve kuruluşlarca çağrıya çıkarılan projelerin takibi, başvurusu yapmak. Belediyemiz yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde proje işbirliği yapmak. Belediyemizin ihtiyacı olan ve kamulaştırılması uygun görülen taşınmazlar ile ilgili kamulaştırma işlemlerini yürütmek. Kamulaştırma yoluyla pazarlık usulü satın alınmasına yönelik idari işlemleri yapmak. Kamulaştırılması uygun görülen imar planı bulunmayan alanlarda olan taşınmazların, kamulaştırmaya esas kamu yararı kararı alınmasına yönelik işlemler ve imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak. Belediyece kamulaştıracak veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak. İlgili mevzuat doğrultusunda kamulaştırma sonucu Üniversite adına tapuda tescili, gereken taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri yapmak, tapuda devir işlemlerinin tamamlayarak, tapu belgelerini almak. Kamulaştırma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı konularında, gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, özel ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/ veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak. Belediyece imzalanan Protokol veya İdari Sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak. İdarelerin ve vatandaşların kamulaştırma işlemlerine ilişkin konulardaki tüm soru ve sorunlarını açıklayıcı, çözüme kavuşturucu iş ve işlemleri yürütmek. Bakanlık, resmi kurumlar ve kuruluşlarca ilçeye yönelik oluşturulan projelere ilişkin inceleme, araştırma, raporlama ve gerektiğinde öneri sunmak, Kentin planlanması veya mekansal projelerin geliştirilmesine yardımcı olacak seminer, toplantı ve benzeri aktivitelere katılmak veya düzenlemek, plan ve projelere yönelik gerektiğinde kent ortakları ile toplantılar düzenleyerek görüş alışverişinde bulunmak.

17-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal tesisler kurarak vatandaşların sosyal gereksinimlerinin kaliteli ve maliyetle karşılanmasının sağlanması Roka Kafe, Çamlık Kafe ve Resturant, HÜSEYİN ŞAHİN yüzme havuzu işletilmesi, fatura ita ve muhasebeleştirme işlemleri kurum içi ve dışı bütün vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet etmek.

18-MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Araçlarının bakımlarının aksatılmadan yapmak, saha çalışmalarına çıkmak üzere hazır şekilde tutmak. Gerekli yedek parçaları temin etmek. Gerekli piyasa araştırmasını yaparak en uygun parçayı en uygun maliyetle temin etmek. Şoförlerin ve araçların sevk ve idaresini yapmak.Belediyeye ait birimlerin elektrik bakım-onarım ve periyodik kontrollerinin yapılması, arızalarının giderilmesi, gerekli revizyon işlemlerinin yapılması, özel trafo tesislerinin sağlıklı şekilde işletilmesi, belediyemiz sorumluluğundaki cadde,sokak ve

parklarda aydınlatma çalışmalarının yapılması.Vatandaşlara gerekli duyuruların ulaştırılması (Genel Anons Sistemi)Yenilenebilir Enerji Yatırımları Kapsamında 250 kW ve 400 kW GES Projelerinin hayata geçirilmesi.Hizmet binalarının mevcut araç ve gereçlerinin periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerine iş güvenliğini esas alan nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında doğru müdahalede bulunmak.Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda ahşap ve metal malzemeler kapsamında birimlerin taleplerini gerçekleştirmek.Tüm personelin yasa ve mevzuatlar çerçevesinde iş güvenliği eğitiminin tamamlanması ve güvenli çalışma imkanlarının sağlanması.İş kazalarının ve meslek hastalıklarının minimize edildiği bir çalışma ortamı sağlamak.

3. İNSAN KAYNAKLARI NİTELİĞİ

Erbaa Belediyesi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni başta olmak üzere, 18 müdürlük tarafından yönetilmektedir. Belediye Başkanı, müdürlük, müdürlüğün altında şeflikler ve şefliklere bağlı memurlardan oluşan 4 kademeli dikey bir hiyerarşik yapılanma mevcuttur. Belediyemiz bünyesinde 2024 yılı itibari ile memur ve sözleşmeli memur kadrosunda 125 personel, işçi kadrosunda 24 personel, şirket bünyesinde ise 545 personel olmak üzere toplam 649 personel çalışmaktadır. Memur ve sözleşmeli Memur personelin 7'si Bayan, 118'i ise erkek personelden oluşmaktadır. İşçi Personelin ise 24'ü de erkek personelden oluşmaktadır. Şirket personelinin 60'ı bayan 485'i erkek personelden oluşmaktadır.

Memur ve Sözleşmeli Personel ve İşçinin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı(2024)

| Personel | Bayan | Erkek | TOPLAM |
|------------------|-------|-------|--------|
| Memur | 7 | 113 | 120 |
| Sözleşmeli memur | 0 | 5 | 5 |
| İşçi | 0 | 24 | 24 |
| Şirket Personeli | 60 | 485 | 545 |

Memur ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

| Personel | Okur Yazar | İlkokul | Ortaokul | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans |
|------------------|------------|---------|----------|------|-----------|--------|---------------|
| Memur | - | - | - | 42 | 22 | 51 | 5 |
| Sözleşmeli memur | - | - | - | 2 | 2 | - | 1 |
| İşçi | 1 | 7 | 7 | 5 | 3 | 1 | - |
| Şirket Personeli | 8 | 155 | 110 | 181 | 50 | 40 | 1 |

4. MALİ KAYNAK ANALİZİ

Mali kaynak analizi yapılırken öncelikle gelir öngörülerine göre hareket edilmiştir. Gelir tahminleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, "Gelir tahmini" başlıklı 13.maddesinde ;

"Bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahmininde, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınır. Ayrıca kanunlarla vergi, resim ve harç oranlarında değişiklik

yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlere artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülerini gelir tahminlerinde dikkate alınır.” şeklinde hüküm altına alınmıştır.

Bu kapsamda Erbaa Belediyesi'nin son üç yıllık “Gelir Kesin Hesap” bilgileri aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

| MALİ YILI | TAHMİNİ BÜTÇE | | KESİN HESAP | | GERÇ. ORANI (%) | |
|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-------|
| | GELİR (TL) | GİDER (TL) | GELİR (TL) | GİDER (TL) | GELİR | GİDER |
| 2021 | 144.678.174,00 | 144.678.174,00 | 116.251.003,71 | 138.912.866,75 | % 81 | % 96 |
| 2022 | 306.085.037,00 | 346.085.037,00 | 226.690.115,68 | 300.734.943,49 | % 74 | % 87 |
| 2023 | 639.818.461,00 | 709.818.461,00 | 454.069.877,23 | 603.382.482,36 | % 71 | % 94 |

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

| KAYNAKLAR | 2025 YILI | 2026 YILI | 2027 YILI | 2028 YILI | 2029 YILI | TOPLAM KAYNAK |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| VERGİ GELİRLERİ | 164.651.723,00 | 172.884.309,15 | 181.528.524,61 | 190.604.950,84 | 200.135.198,39 | 909.804.705,99 |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 305.000.000,00 | 320.250.000,00 | 336.262.500,00 | 353.075.625,00 | 370.729.406,25 | 1.320.665.656,75 |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 51.000.000,00 | 53.550.000,00 | 56.227.500,00 | 59.038.875,00 | 61.990.818,75 | 281.807.193,75 |
| DİĞER GELİRLER | 1.361.000.000,00 | 1.429.050.000,00 | 1.500.502.500,00 | 1.575.527.625,00 | 1.654.304.006,25 | 7520384131,25 |
| SERMAYE GELİRLERİ | 115.000.000,00 | 120.750.000,00 | 126.787.500,00 | 133.126.875,00 | 139.783.218,75 | 635.447.593,75 |
| ALACAKLARDAN TAHSİLAT | | | | | | |
| RED VE İADELER (-) | -900.000,00 | -945.000,00 | -992.250,00 | -1.041.862,50 | 1.093.955,63 | -1.885.156,87 |
| DİĞER (KAYNAK BELİRTİLECEK) İÇ DİŞ BORÇLANMA | 200.000.000 | 208214999,9 | 219617999,3 | 230598899,3 | 239940933 | 1097472831 |
| TOPLAM | 2195751723,00 | 2304699309,00 | 2419934273,90 | 2540930987,60 | 2667977536,98 | 12128348830,48 |
| | | | | | | |

Faaliyet Maliyetler Tablosu

| | 2025 YILI | 2026 YILI | 2027 YILI | 2028 YILI | 2029 YILI | TOPLAM |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK | 562.025.500,00 | 587.136.267,50 | 619.633.121,25 | 650.614.789,32 | 683.145.542,15 | 3.102.555.220,22 |
| H.1.1 İn san kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi | 2.850.000,00 | 2.992,50 | 3.142.130,00 | 3.299.240,00 | 3.464.210,00 | 12.758.572,50 |
| H.1.2 Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi | 450.250.500,00 | 472.762.025,00 | 496.401.176,25 | 521.221.235,07 | 547.282.296,83 | 2.487.917.233,15 |
| H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısının güçlendirilmesi | 54.075.000,00 | 56.778.750,00 | 59.617.690,00 | 62.598.580,00 | 65.728.510,00 | 298.798.530,00 |
| H.1.4 Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliğinin artırılması | 4.850.000,00 | 5.092.500,00 | 5.347.125,00 | 5.614.484,25 | 5.895.205,32 | 26.799.314,57 |
| H.1.5 Fiziksel kapasitenin gelişiminin sağlanması | 50.000.000,00 | 52.500.000,00 | 55.125.000,00 | 57881250 | 60.775.320,00 | 276.281.570,00 |
| A.2- İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK | 27.710.000,00 | 29.095.500,00 | 30.550.275,00 | 32.077.788,75 | 33.681.685,70 | 153.115.249,45 |
| H.2.1 Dezavantajlı kesimlere destek olmak | 5.360.000,00 | 5.628.000,00 | 5.909.400,00 | 6.204.870,00 | 6.515.113,50 | 29.617.383,50 |
| H.2.2 Aile kurumunun yapısının güçlendirilmesi | 5.500.000,00 | 5.775.000,00 | 6.063.750,00 | 6.366.937,50 | 6.685.284,38 | 30.390.971,88 |
| H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak | 6.850.000,00 | 7.192.500,00 | 7.552.125,00 | 7.929.731,25 | 8.326.217,82 | 37.850.574,07 |
| H.2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışının değiştirilmesi | 10.000.000,00 | 10.500.000,00 | 11.025.000,00 | 11.576.250,00 | 12.155.070,00 | 55.256.320,00 |
| A.3- TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK | 64.790.000,00 | 68.029.500,00 | 71.430.980,00 | 75.002.530,00 | 78.752.660,00 | 358.005.670,00 |
| H.3.1 Erbaa halkını çevre bilinci konusunda geliştirmek | 2.500.000,00 | 2.625.000,00 | 2.756.250,00 | 2.894.062,50 | 3.030.765,63 | 13.806.078,13 |
| H.3.2 Yeşil alanların korunması ve artırılması | 5.250.000,00 | 5.512.500,00 | 5.788.130,00 | 6.077.540,00 | 6.381.420,00 | 29.009.590,00 |
| H.3.3 Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınması | 54.040.000,00 | 56.742.000,00 | 59.579.100,00 | 62.558.060,00 | 65.685.970,00 | 298.605.130,00 |
| H.3.5 Atıkların geri dönüşüme kazandırılması | 3.000.000,00 | 3.150.000,00 | 3.307.500,00 | 3.472.880,00 | 3.646.530,00 | 16.576.910,00 |
| A.4- BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK | 158.741.000,00 | 166.688.650,00 | 172.011.960,00 | 183.762.565,00 | 192.951.708,25 | 874.155.883,25 |
| H.4.1 Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini | 130.920.000,00 | 137.456.600,00 | 144.339.300,00 | 151.556.265,00 | 159.134.078,25 | 723.406.243,25 |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| oluşturmak ve yapmak | | | | | | |
| H.4.2 Vizyon projeleri | 26.500.000,00 | 27.825.000,00 | 26.216.250,00 | 30.677.070,00 | 32.210.930,00 | 143.429.250,00 |
| H.4.3 Kültür ve turizm potansiyeli nedeniyle ilçemizin gelişim düzeyinin artırılması | 1.321.000,00 | 1.387.050,00 | 1.456.410,00 | 1.529.230,00 | 1.606.700,00 | 7.300.390,00 |
| A.5- PLANLI, MODERN ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK | 10.000.000,00 | 10.500.000,00 | 16.825.000,00 | 17.766.250,00 | 18.549.570,00 | 73.640.820,00 |
| H.5.1 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak | 10.000.000,00 | 10.500.000,00 | 11.025.000,00 | 11.576.250,00 | 12.155.070,00 | 55.256.320,00 |
| H.5.2 Estetik değerleri olan, kültürel varlığımıza katkıda bulunan yapılarla ilgili çalışmalar yapmak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H.5.3 Modern ulaşım projelerini planlamak ve hayata geçirmek | 0 | 0 | 5.800.000,00 | 6.090.000,00 | 6.394.500,00 | 18.284.500,00 |
| H.5.4 Tarımsal ve Kırsal Altyapı hizmetlerini Geliştirmek | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A.6- TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK | 11.929.000,00 | 12.525.450,00 | 13.151.727,50 | 23.809.322,38 | 14.529.796,00 | 75.945.295,88 |
| H.6.1 Muhtarların ilçenin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak | 1.000.000,00 | 1.050.000,00 | 1.102.500,00 | 11.157.625,00 | 1.245.506,25 | 15.555.631,25 |
| H.6.2 Halkımızla birlikte çeşitli konularda riskleri bertaraf edecek önlemler almak | 5.639.000,00 | 5.920.950,00 | 6.216.997,50 | 6.527.847,38 | 6.854.239,75 | 31.159.034,63 |
| H.6.3 Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak | 5.290.000,00 | 5.554.500,00 | 5.832.230,00 | 6.123.850,00 | 6.430.050,00 | 29.230.630,00 |
| FAALİYET MALİYETLERİ | 835.195.500,00 | 873.975.367,50 | 923.603.063,75 | 983.033.245,45 | 1.001.610.962,10 | 4.617.418.138,80 |
| GENEL YÖNETİM GİDERLERİ | 1.360.556.223,00 | 1.430.723.941,50 | 1.496.331.210,15 | 1.557.897.742,15 | 1.666.366.574,88 | 7.511.875.691,68 |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI | 2.195.751.723,00 | 2.304.699.309,00 | 2.419.934.273,90 | 2.540.930.987,60 | 2.667.977.536,98 | 12.129.293.830,48 |

4. Mali Durum ve Fiziki Kaynaklar

a. Mali Durum

Mali Kaynaklar Belediye gelirlerini dört ana grupta toplamak mümkündür.

Bunlar;

- Öz Gelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet yardımları
- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirlerdir.

Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri; 26 Mayıs 1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununda belirtilen gelirler ile 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı kanunda belirtilen gelirleri; vergiler, harçlar, harcamalara katılım payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlemlerden sağlanan gelirler olarak tasnif edilebilir.

Belediye Vergileri

Belediye gelirleri kanunu kapsamında belediyelerin tahsile yetkili oldukları vergilerdir. Bunlar aşağıda belirtilmiştir.

- Emlak vergisi
- İlan ve Reklam vergisi
- Eğlence vergisi
- Çeşitli vergiler (Haberleşme vergisi, Elektrik ve havagazı vergisi, Tüketim vergisi, Yangın sigortası vergisi ve Çevre temizlik vergisidir.)

Belediye Harçları

Belediye gelirleri kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili oldukları harçlar aşağıdadır.

- İşgal Harcı
- Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı
- Kaynak suları harcı
- Tellallık harcı
- Hayvan kesimi, muayene ve denetleme harcı
- Ölçü, tartı aletleri ve muayene harcı
- Bina İnşaat harcı
- Çeşitli harçlar ((Kayıt ve Suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

Harcamalara Katılma Payı:

Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında belediyelerin tahsil etmeye yetkili oldukları katılma payları aşağıdadır.

- Yol harcamalarına katılma payı
- Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
- Su tesisleri harcamalarına katılma payı

Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır.

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır. Devlet Yardımları Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

5. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için Erbaa Belediyesi olarak teknolojinin bütün imkanlarını kullanıyoruz. Belediyemizin sahip olduğu teknolojik altyapı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Teknolojik Altyapı Bilgileri

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için Erbaa Belediyesi olarak teknolojinin bütün imkanlarını kullanıyoruz. Belediyemizin sahip olduğu teknolojik altyapı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Donanım Araçları | | Araç Sayısı |
|------------------|--|-------------|
| Bilgisayar | Masaüstü Bilgisayar | 195 |
| | Dizüstü Bilgisayar | 21 |
| Diğer Donanım | Yazıcı | 28 |
| | Tarayıcı | 17 |
| | Belge Geçer (Faks Cihazı)(Çok fonksiyonlu) | 1 |
| | Yansıtma Cihazı (Projeksiyon) | 5 |
| | Televizyon | 6 |
| | Klima | 38 |
| | Kesintisiz Güç Kaynağı | 13 |

Araç Envanteri

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için kiralık ve mülkiyet olarak sahip olduğu 30 kiralık ve 54 mülkiyet sahibi olduğu araç çeşitleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| | Araç Türü | Araç Sayısı | Araç Mülkiyeti | Kiralanan Araç |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|----------------|
| Mevcut Araç Durumu | Binek Oto | 4 | 1 | 3 |
| | Kamyon | 5 | 3 | 2 |
| | Minibüs | - | - | - |
| | Otobüs | 3 | 2 | 1 |
| | Kamyonet | 25 | 8 | 17 |
| | Tır (Çekici) | 1 | 1 | - |
| | Diğer | 46 | 39 | 7 |
| | Toplam | 84 | 54 | 30 |

Belediyemize ait hizmet binaları, sosyal tesisler, kültür tesislerden oluşan binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir. Bir başkanlık hizmet binası ve 9 ek hizmet binası ile hizmet vermekteyiz. Hizmet binalarının yanı sıra 11 adet sosyal tesis ve 11 adet kültür tesisimizle Erbaalılara en iyi hizmeti sunmaya çalışıyoruz.

Fiziki Yapı Envanteri

| Binanın Cinsi | Bina Adedi | Binanın Mülkiyeti |
|----------------------|--|--------------------------|
| Hizmet Binası | Belediye sarayı | Belediye |
| | Soğuk Hava Deposu | Belediye |
| | Hayvan Barınağı | Belediye |
| | Hayvan Pazarı | Belediye |
| | Mezbahane | Maliye Hazinesi |
| | Keklik ve Sülün Ür. merkezi | Belediye |
| | Yöresel Ürünler Pazarı | Belediye |
| | Mezarlık hizmetleri | Belediye |
| | Eski tek el ambarları(makine ikmal ve altyapı) | Hazine |
| Sosyal Tesis | Park vadi Millet Bahçesi1 ve 2. Etap | Maliye Hazinesi |
| | Çamlık Sosyal Tesisleri | Belediye |
| | Alperenler Parkı | Belediye |
| | Masal Park | Belediye |
| | Kültür Parkı | Belediye |
| | Sinema | Belediye |
| | Belediye Yüzme Havuzu | Belediye |
| | Yükselkent Parkı | Belediye |
| | Yunus Emre Parkı | Belediye |
| | Seyrantepe | Belediye |
| Roka Kafe | Belediye | |
| Kültür Tesisi | Kültür ve Kongre Merkezi | Belediye |
| | Kültür evi ve Kütüphane | Belediye |
| | Alacabal Mahallesi Bilgi Evi | Belediye |
| | Kuruçay Mahallesi Bilgi Evi | Belediye |
| | Yunus Emre Mah. Bilgi Evi | Belediye |
| | Yenimahalle Bilgi Evi | Belediye |
| | Karşıyaka Bilgi Evi | Belediye |
| | Horoztepe kadın ve yaşam merkezi | Belediye |
| | Bilim ve Sanat Merkezi(eski DSİ) | Hazine |
| | Trafik çocuk eğitim merkezi | Belediye |
| Kent Müzesi | Belediye | |

C. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ

Belediyenin hizmet sunduğu ve işbirliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenebilir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyerek kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaşlar iç ve dış olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar iç paydaşları oluşturmaktadır. Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar ise dış paydaşları oluşturmaktadır.

Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışmadır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Çalışma kapsamında, iç ve dış paydaşları kapsayan bir liste hazırlanmıştır. Buna göre, Erbaa Belediyesi'nin iç ve dış paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Belediye Meclisi
Belediye Encümeni
Belediye çalışanları
Dernekler, Vakıflar, Muhtarlıklar, Amatör Spor Kulüpleri Ve Yerel Basın Kuruluşları
Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şoförler ve Nakliyeciler Esnaf Odası Başkanı
Esnaf ve San. Krd. ve Kef. K. Başkanı
Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı
Ziraat Odası Başkanı
Küçük Sanayi Sitesi Koop. Başkanı
Ahmet Yesevi Mahallesi Muhtarı
Alacabal Mahallesi Muhtarı
Cumhuriyet Mahallesi Muhtarı
Erek Mahallesi Muhtarı
Ertuğrulgazi Mahallesi Muhtarı
Evyaba Mahallesi Muhtarı
Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Muhtarı
Fevzipaşa Mahallesi Muhtarı
Gaziosmanpaşa Mahallesi Muhtarı
Gazipaşa Mahallesi Muhtarı
Gündoğdu Mahallesi Muhtarı
İsmetpaşa Mahallesi Muhtarı
Karşıyaka Mahallesi Muhtarı
Kelkit Mahallesi Muhtarı
Kuruçay Mahallesi Muhtarı
Mehmet Akif Mahallesi Muhtarı
Mevlana Mahallesi Muhtarı
Mimar Sinan Mahallesi Muhtarı
Osmangazi Mahallesi Muhtarı
Yavuz Sultan Selim Mahallesi Muhtarı
Yeni Mahalle Mahallesi Muhtarı
Yeşilyurt Mahallesi Muhtarı
Yıldırım Beyazıt Mahallesi Muhtarı

1. İç Paydaş Analizi

2025–2029 Stratejik Planı ve 2025 Yılı Performans Programı Çalışması kapsamında, çalışanların örgütsel yapı, örgüt kültürü, performans değerlendirmesi, idari ve fiziki altyapı, iş tatmini, misyon, vizyon ve temel ilkeler gibi konularındaki değerlendirmelerini ve beklentilerini belirlemek amacıyla 23 soruluk “çalışan memnuniyeti” anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Ankete 100 çalışan katılmıştır. Çalışmada elde edilen sonuçlara göre belediyede çalışan personel %70 düzeyinde memnuniyete sahiptir.

Çalışanların memnuniyeti ile ilgili ankette en yüksek genel memnuniyete sahip ilk beş ifade; belediyenin vatandaş memnuniyetini önemseydiği, mevcut müdürlüğünde çalışmaktan duyulan memnuniyet, mevcut yapılan işten duyulan memnuniyet, Erbaa Belediyesi’nde çalışıyor olmaktan duyulan memnuniyet ve belediyenin güven verici bir kurum olmasıdır. Çalışan memnuniyeti kapsamında sorulan ve geliştirilmesi gerektiği sonucu çıkan konular ise, çalışanların duygu ve değerlerine saygı gösterilme durumu, belediyedeki karar alma süreçlerine çalışanların katılma durumu, çalışanların performansının izlenme durumu ve çalışanların fikirlerinin önemsenme durumu ile ilgilidir.

Çalışanların kurum hakkındaki değerlendirmeleri kapsamında belediyenin kurumsal gelişimini sağlamak için hangi alanlara ne derece önem vermesi sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre, “halkla ilişkilerin geliştirilmesi”, “kurum içi iletişimin geliştirilmesi” ve “çalışma ortamlarının iyileştirilmesi” en fazla tercih edilen konular olmuştur. Çalışanların belediyenin hizmetleri ile ilgili değerlendirmeleri kapsamında belediyenin hizmetlerinden gelecek beş yılda hangi alanlara ne derece önem vermesi gerektiği sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre, çevre temizliği hizmetleri, eğitim hizmetleri, ulaşım hizmetleri, sağlık hizmetlerine ve afet yönetimi hizmetlerine daha fazla önem verilmesi gerekmektedir.

Erbaa Belediyesi’nin vizyonunda, misyonunda ve temel ilkelerinde yer alması gereken kavramlarla ilgili iç paydaşların görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede çalışanlar tarafından en fazla tercih edilen ilk beş kavram; “Eşitlik, Adalet”, “İnsan Odaklı, İnsana Saygılı”, “Çağdaş, Modern”, “Güvenli, Güvenilir” ve “Çevreye Duyarlı” olmuştur.

Erbaa ilçesinin gelecek yıllarda hangi özelliği ile öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusundaki soruda belediye çalışanları “Kültürel ve sanatsal faaliyetler merkezi”, “Eğitim merkezi”, “Sağlık Hizmeti merkezi”, “Sakin bir Şehir” ve “Spor merkezi” ifadelerini daha çok tercih etmişlerdir.

2. Dış Paydaş Analizi

Erbaa Belediyesi’nin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve düşünceleri çeşitli yöntemlerle tespit edilmiştir. Bu çerçevede, ilk olarak, kurumsal dış paydaşların Erbaa Belediyesi hakkındaki görüşlerinin tespiti amacıyla bir anket uygulaması yapılmıştır. Özel ve kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri ve muhtarlardan oluşan kurumsal dış paydaşlardan 68 geçerli anket elde edilerek değerlendirilmiştir. İkinci olarak Erbaa’daki seçmenlere “vatandaş

memnuniyeti anketi” uygulanmış ve bu kapsamda 234 adet geçerli anket elde edilerek değerlendirilmiştir.

Kurumsal Dış Paydaş Anketi Sonuçları: Kurumsal dış paydaş anketine katılanların %60’ı Erbaa Belediyesi’nin sunduğu hizmetler hakkında yeterli düzeyde bilgi sahip olduğunu ifade etmiştir. Dış paydaşların %67’si belediye ile olan ilişki düzeylerini yeterli bulmaktadır.

Ankete katılan dış paydaşlara, bazı hizmet alanlarında Erbaa Belediyesi’ni ne ölçüde başarılı buldukları 5 puan üzerinden sorgulanmıştır. Elde edilen verilerin analiz edilmesi sonucunda, vatandaşların belediyeyi en başarılı bulduğu hizmet alanınının 4,13 ile Cenaze hizmetleri olduğu görülmektedir. Park, bahçe ve yeşil alanlar, halkla ilişkiler, kadın, işyeri izin ve ruhsatları ile engellilere yönelik hizmetler nispeten başarılı bulunan hizmet alanlarıdır. Dış paydaşlar tarafından en az başarılı bulunan alan ise 2,77 ortalama ile sokak hayvanları ve haşereyle mücadele hizmetleridir.

Dış paydaşlara, belediyenin gelecekte önem vermesi gereken hizmet alanları ile ilgili değerlendirmeleri de sorulmuştur. Dış paydaşların tercihleri sonucunda belediyenin gelecekte önem vermesi gereken ilk beş alan; kentsel dönüşüm, park, bahçe ve yeşil alanlar, otopark, temizlik ve katı atıkların toplanması hizmetleri ile kadın, gençlik ve spor hizmetleri, kültür ve sanat hizmetleri ve çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler olarak sıralanmaktadır.

Erbaa ilçesinin gelecek yıllarda hangi özelliği ile öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusunda dış paydaşlara çeşitli alternatiflerin sunulduğu bir soru yöneltilmiştir. Bu soruda yapılan tercihler sonucunda en yüksek puanları alan ilk beş ifadeyi; “sağlık hizmeti merkezi”, “eğitim merkezi”, “sanayi üretim merkezi” “ticaret merkezi” ve “sakin bir şehir” oluşturmaktadır. Puana göre son beş ifadeyi ise, “dinlenme merkezi”, “turizm merkezi”, “eğlence”, “alışveriş merkezi” ve” spor merkezi” oluşturmaktadır.

Erbaa Belediyesi’nin vizyonunda, misyonunda ve temel ilkelerinde yer alması gereken kavramlarla ilgili dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Dış paydaşların değerlendirmeleri sonucunda en yüksek puanı alan ilk beş kavram; “eşitlik ve adalet”, “insan odaklı ve insana saygılı”, “çevreye duyarlı”, “güvenli ve güvenilir” ile “değişime ve gelişime açık, yenilikçi”dir.

D. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1. SWOT (GZFT) ANALİZİ

SWOT (GZFT) Analizi; kurumun güçlü ve gelişmeye açık alanları ile, dış çevrede karşı karşıya bulunduğu fırsatların ve tehditlerin belirlenmesine kullanılan araçlardan biridir. Dış Paydaş Toplantısı ve Stratejik Yönetim eğitim çıktıları doğrultusunda Erbaa Belediyesi’nin GZFT listesi aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Plan, halihazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda bulunması,
2. Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması,
3. İlçemizin su depolarının yeterli olması,
4. Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması,
5. STK’lar ve diğer kişi ve kurumlarla katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı,
6. Kamu Kurumları ile piyasa borçlarının düzenli ödeniyor olması,

7. Maddi varlık yapımızın (Gayrimenkul–Araç–Gereç) yeterli olması,
8. Belediye personel sayısının norm kadro standartlarına yakın olması,
9. Kültür ve Kongre merkezinin olması,
10. Yöresel ürünler pazarının bulunması,
11. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması,
12. Kamu Kurumlarının bir arada olması,
13. Kültürel faaliyetlerin yoğun olması,
14. İlçemizde OSB 'nin olması.
15. Atık su arıtma tesisimizin varlığı ve standartlara uygun işletilmesi
16. Katı atık tesisimizin varlığı ve standartlara uygun işletilmesi
17. Organize sanayi, organize sera ve küçük sanayi alanlarımızın planlı olması
18. Yerleşim alanlarında su, kanalizasyon ve yol ihtiyacının önemli ölçüde giderilmiş olması

ZAYIF YÖNLER

1. Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulamamış olması,
2. Yerel Kalkınma Platformunun kurulmamış olması,
3. Ayniyat yönetiminin yetersizliği,
4. Altyapı yenileme yatırımlarının tamamlanmamış olması,
5. Kent Bilgi İşlem sisteminin tamamlanmamış olması,
6. İlçede yeterli oto parkların olmaması.
7. Alt yapımızın haritalandırılmamış olması
8. Park, spor alanı dağılımı ve mevcutların büyüklüklerinin yetersiz olması
9. Afet mastır planının olmaması

FIRSATLAR

1. Kelkit ırmağının ilçe sınırları içinde olması,
2. Doğalgaz hattının olması
3. Toplu Konut alanlarının mevcudiyeti
4. Horoz Tepesinin ilçemizde olması,
5. Konutlaşmaya müsait alanların olması,
6. Değerlendirilecek mesire alanlarının olması,
7. İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,
8. Organize sanayi bölgesinin olması,
9. Organize sera bölgesinin olması,
10. Türkiye Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Kelkit Havzası Kalkınma Birliği, Yeşilirmak Havzası Katı Atık Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği ve Sokak Hayvanları Koruma Birliğine üye olunması,
11. İlçe nüfusunun genç olması,
12. İlçemizin coğrafi konum olarak Karadeniz Bölgesi ile İç Anadolu Bölgesi arasında geçiş noktasında bulunması
13. İlçemizin mikro klima iklimine sahip olması,
14. D-100 Karayolunun ilçe merkezinden geçmesi.
15. Yeni Devlet Hastanesinin olması,
16. GOP Üniversitesine bağlı olarak 4 yıllık Sağlık birimleri fakültesi, 4 yıllık sosyal ve beşeri bilimleri fakültesi ve 2 Meslek Yüksek okulu olması.
17. Arazi yapısının uygun olması sebebiyle su, kanalizasyon ve yol yatırımlarının kolay uygulanabilmesi,
18. Kentsel nüfus artışının öngörülebilir seviyelerde olması ve böylece planlı bir kentleşmeyi mümkün kılması,

19. İlçemiz sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksinin çevre illere göre daha hızlı artış göstermesi
20. İlçemizin 3 havaalanına da yakın olması

TEHDİTLER

1. İlçemizdeki hava kirliliği,
2. İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması,
3. İlçe merkezinin kırsaldan göç alması ve kentlilik bilincinin yetersiz olması,
4. Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
5. İlçe nüfusunun genel olarak gelir seviyesinin düşüklüğü,
6. İlçemizin birinci derecede deprem kuşağında bulunuyor olması,
7. İlçe genelinde yüksek işsizlik oranının olması,
8. Kamuya ait sağlık kuruluşlarının yetersiz oluşu,
9. Belediyemiz dışındaki yatırımcı kurumların yatırım programlarında eş güdüm olmaması,
10. Binek araç sahipliğinin fazla olması nedeniyle trafik yoğunluğunun yüksek seviyede olması,
11. Demir yolu taşımacılığı için ciddi adımlar atılmaması ve nakliye ulaşımında karayolunun pahalı ve yetersiz kalması,
12. Kaçak yapılaşmanın fazla olması.
13. Kentin gelişme alanlarında tarım arazilerinin fazla olması,

III. GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Erbaalıların yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan bir belediyeçilik anlayışıyla hizmet sunmak.

İlçemizdeki vatandaşlarımıza sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunmayı misyonumuzun temel ilkesi olarak benimsiyoruz. Tarihi ve coğrafi özellikleri bakımından özel bir konuma sahip olan ilçemizin bu değerlerinin korunması ve Belediye yönetim ve faaliyetlerine yön verilmesinde vatandaşımızın da söz sahibi olması gerektiğinden yola çıkarak katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması da misyonumuz içinde yer almaktadır. İnsanların toplum halinde yaşamaktan kaynaklanan tüm ihtiyaçlarını, bunun dışında da bireysel yaşamlarında gereksinim duydukları tüm alanlarda belediyelerin vatandaşının yanında yer alması ve ona hizmet sunmasını kapsayan bir belediyeçilik anlayışıyla hizmet sunmak bizim misyonumuzdur.

B. VİZYON

Sosyal, kültürel, sanayi ve tarıma dayalı sanayisiyle bütünleşmiş, planlı ve düzenli şehircilik anlayışıyla yaşayanların geleceğe güvenle bakabilecekleri yaşanabilir bir şehir olmak.

C. DEĞERLER

Bilgiye dayalı bir yaklaşım: Akademik ve bilimsel yaklaşım çerçevesinde ve modern çağın teknolojik gelişmelerine ve bilgiye açık bir yönetim.

Örnek ve yönlendirici: Yarattığı yeni yerel yönetim anlayışıyla ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek ve deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim.

Çözüm üreten: Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem alarak çözüm üreten bir yaklaşım.

Araştırmacı ve yenilikçi: Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden ve gelişmelere açık her bakımdan gelişmiş bir ilçe yaratmaya çalışan bir yaklaşım.

Şeffaf ve güvenilir: Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır adil ve eşit yaklaşımli güvenilir bir yönetim.

Çevreye duyarlı: Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen bir yönetim.

Takım ruhu: Çalışan tüm personeli ile uyumlu, oryantasyonu, motivasyonu kuvvetli, koordinasyon ve iletişimi hızlı, güler yüzlü mutlu bir takıma sahip bir yönetim.

Verimlilik: Az zamanda çok iş yapacak kadar zamanı ve bununla birlikte mali kaynakları kullanabilme becerisine sahip bir yönetim.

Sosyal adalet: Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim

Hesap verilebilirlik: Eşit ve adaletli yönetim tarzı ile yürütülen her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak göstergelerle sunabilen bir yönetim

Personel gelişimine önem veren: Personel eğitim ve gelişimine açık, modern çağ ve bilimsel gelişmelere ayak uydurabilen eğitimli personel yapısını oluşturmayı amaçlayan bir yönetim.

İnsan odaklı, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı:İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan bir yönetim.

D. STRATEJİK ALANLAR

1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

2. KENTSEL GELİŞİM

3. TOPLUMSAL GELİŞİM

4. ÇEVRENİN KORUNMASI ve GELİŞTİRİLMESİ

E. STRATEJİK AMAÇLAR

F. STRATEJİK HEDEFLER

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

Erbaa Belediyesi'nin hazırlayacağı stratejik planın detaylı, gerçekçi, ölçülebilir ve ulaşılabilir hedefler çerçevesinde oluşturulması öncelikle yapılması gerekenlerden biridir. Şayet bu gerekçeler hayata geçirilemezse, müdürlüklerin daha derin bir bakış açısına kavuşamaması ve durumlarını gerçekçi olarak tespit edememesi gibi sakıncalar gündeme gelecektir. Bu nedenle özellikle müdürlüklerin stratejik plan hedeflerini gerçekçi ve en doğru biçimi ile yapması önemlidir. Veri girişinin, stratejik alanlar, amaçlar, hedefler, göstergeler, uygulamalar (faaliyet-proje) arasındaki mantıksal bağın kaybolmamasına özen gösterilerek yapılması, olası hataları da ortadan kaldıracaktır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

Erbaa Belediyesi stratejik planda belirttiği hedeflerin nesnel ve ölçülebilir olmasına özen göstererek gereksiz bilgi ve verilerden kaçınmıştır. Her bir hedefi izleyip

değerlendirecek ne tür verilere ihtiyaç varsa baştan belirlenmiştir. Stratejik Planlama çalışmaları tamamlandıktan sonra öncelikle İzleme ve Kurulu oluşturulacaktır. İzleme ve değerlendirme kurulunda, 3 müdür, 3 şef ve 1 memur görevli olacaktır. Kurulun kurulup, görev dağılımının yapılmasını müteakip belediye tarafından bir yazılım programı geliştirilecek ve stratejik amaç, hedef ve göstergeler bu sayede düzenli olarak kontrol edilecektir. Kurul kendi arasında aylık toplantılar yapacak, 3 aylık periyotlarla değerlendirme raporları hazırlayacaklardır. Raporlar kurul tarafından hazırlanacak Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyelerinin bilgisine sunulacaktır. Kurulun başkanı, tüm bu raporlama ve izleme sistematüğinden de sorumlu olacaktır. Performansların izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Kurul bu süreçte esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi de yapmış olacaktır. Kurul her sene sonu Belediye Başkanının başkanlığında stratejik planı gözden geçirme toplantısı yapacak, stratejik planının uygulama aşamasında plan gerçekleştirmeleri yıllık olarak raporlanacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucu elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirimler de yapılacaktır. Plan gerçekleştirmeleri zamanlama ve hedefe uygunluk bakımından incelenecektir. Kurulun, plan gerçekleştirmelerini incelemeleri sonucunda beklenmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değilse, planı yeniden gözden geçirir ve güncellemeler yaparak uygulamaya devam eder. Eylem planları ve faaliyetler olağan şekilde gerçekleşiyorsa, plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder.

İş bu 2025-2029 yıllarına ait 5 yıllık stratejik plan Belediye Meclisinin 07.10.2024 tarih ve 105 numaralı kararının ekidir.

Murat ÖZGÜR
Meclis 1.Başkan Vekili

İsmail BOSTANCI
Meclis Divan Kâtibi

Bahtiyar SÜDÜTEMİZ
Meclis Divan Kâtibi