



2025-2029 STRATEJİK PLAN

Eylül 2024

1. GİRİŞ.....	6
A. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi.....	6
B. İl Özel İdarelerinde Stratejik Planlamanın Önemi.....	6
C. Rehberin Amacı ve Kapsamı.....	6
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ.....	7
B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU.....	8
1. Genel Sekreter.....	8
2. Strateji Geliştirme Kurulu.....	8
3. Stratejik Planlama Ekibi.....	8
4. Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri.....	9
C. HAZIRLIK PROGRAMI.....	9
1. İş Takviminin Oluşturulması.....	10
3. DURUM ANALİZİ.....	11
A. KURUMSAL TARİHÇE.....	11
B. 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRMESİ.....	15
D. MEVZUAT ANALİZİ.....	17
D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	17
E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	18
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
1. Paydaşların Tesbiti.....	19
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	19
3. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	22
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZİ.....	23
1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	23
2. Kurum Kültürü Analizi.....	23
3. Fiziki Kaynak Analizi.....	25
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	30
4. Mali Kaynak Analizi.....	30
H. PESTLE ANALİZİ.....	31
1. Politik Etkenler.....	31
2. Ekonomik Etkenler.....	31
3. Sosyokültürel Etkenler.....	31
4. Teknolojik Etkenler.....	31
5. Yasal Etkenler.....	31
6. Çevresel Etkenler.....	32
İ. GZFT ANALİZİ.....	32

4. GELECEĞE BAKIŞ.....	37
A. MİSYON.....	37
B. VİZYON.....	37
C. TEMEL DEĞERLER.....	37
5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ.....	38
A. AMAÇLAR.....	38
B. HEDEFLER.....	38
C. HEDEF KARTLARI.....	42
D. MALİYETLENDİRME.....	62
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	64



TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu.....	8
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi.....	8
Tablo 3: 2025- 2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı Zaman Çizelgesi	10
Tablo 4: Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet Listesi.....	18
Tablo 5: Paydaş Analizi.....	21
Tablo 6: Öncelikli Paydaş Analizi	22
Tablo 7: İl Özel İdare Norm Kadro Tablosu.....	23
Tablo 8: İl Özel İdare Teknik Personel Listesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 9: İl Özel İdare Birim Müdürlükleri	25
Tablo 10: İlçe Özel İdare Müdürlükleri	25
Tablo 11: Kurumumuza ait toplam alanlar.....	26
Tablo 12: İl Özel İdaresi Araç Envanteri	27
Tablo 13: İlimize Ait İçme Suyu-Gölet-Sulama Kanalı Envanteri Tablosu.....	28
Tablo 14: İlimize Ait Köy Yolu Envanteri Tablosu	29
Tablo 15: Kullanılan Programlar.....	30
Tablo 16: Bütçe Durumu (2020-2024).....	30
Tablo 17: Kaynaklar(2020-2024).....	30
Tablo 18:GZFT Analizi(1/2)	32
Tablo 19 :GZFT Analizi (2/2)	35
Tablo 20: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu	40



ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1: Organizasyon Şeması	14
Şekil 2: İl Özel İdare Genel Personel Dağılımı (2024).....	23
Şekil 3: Kurumumuza ait gayrimenkul dağılımı	26
Şekil 4: Köy yerleşik alan tespiti.....	26



SUNUŞ

Kamu yönetim sistemlerindeki gelişmeler bölgemizde "gelecek odaklı" ve "insan merkezli" çalışmaları zorunlu kılmaktadır. Kars İli'nin gelişme ve gelecek dinamiklerini harekete geçirebilmek için kentin dokusunu oluşturan insana verilen hizmet bu nedenle çok önemlidir. Kars İl Özel İdaresi de bu anlayışla görev ve sorumluluk alanlarını oluşturan konularda gerçekleştireceği çalışmalarını stratejik yönetim modeli ile yeniden tanımlamıştır.

Yenilenen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, bir dizi yönetim prensibi ve kamu mali yönetimi ile ilgili kanun ve yönetmelikler, kamu idarelerinin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemelerini, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini, bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmalarını ve katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını gerekli görmektedir. Aynı husus Anayasanın 127. maddesi çerçevesince hazırlanan ve yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda da yer almaktadır.

İl Özel İdarelerinin görev, yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. İl Özel İdarelerinin yerinden yönetimin vermiş olduğu avantajı kullanarak; güvenilir, hesap verebilir ve kaynak israfına duyarlı bir yönetim anlayışı içerisinde, sorumlu bulunduğu topluma etkin, hızlı, kaliteli bir hizmet sunması amaçlanmıştır.

Planın başarısı, karar organının ve yürütmenin görev alanları içerisinde kalarak; İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresi ve ilgili kurumların belirlenen amaç ve hedeflere sahip çıkması ve faaliyetleri gereken kararlılıkla takip etmesi ile mümkün olabilecektir. Bu yapılabildiği takdirde, zor ve karmaşık gibi gözükken birçok problemin, zaman içerisinde kalıcı çözümlere kavuştuğu ve oluşacak problemleri çözmenin daha kolaylaşacağı bir idari yapıya kavuşacaktır.

Stratejik planlar kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içeren dokümanlardır. 2025-2029 dönemi stratejilerimizi ve politikalarımızı belirleyen ve Kars İl Özel İdaresini geleceğe taşımada çok önemli bir işlev göreceğiz olan 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen ve belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmada katkı sunacak tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Ziya POLAT

Kars Valisi



1. GİRİŞ

A. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda, İl Özel İdaremiz 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Genel Sekreterliği tarafından hazırlanan Belediyeler ve Özel İdareler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

B. İl Özel İdarelerinde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır. Kamu mali yönetiminde yaşanmakta olan en önemli değişikliklerden birisi de merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışından, yetki ve sorumluluk dağıtımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı sonuç odaklı performans esaslı bütçeleme anlayışına geçilmesidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

C. Rehberin Amacı ve Kapsamı

Stratejik Planın amacı kurumumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.



2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine göre stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesi ile performans programında yönelik usul ve esaslar Sayın Cumhurbaşkanı tarafından belirlenmektedir.

Bununla birlikte Sayın Cumhurbaşkanına verilen bu yetki, 24.07.2018 tarihli ve 30488 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2 nci maddesiyle Strateji ve Bütçe Başkanlığına Tevdi edilmiştir.

Söz konusu yetkiye istinaden stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla 26.02.2018 sayılı Resmi Gazete 'de Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayımlanmıştır. Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi hazırlanmıştır. Rehber belediyelere yönelik hazırlanmakla birlikte, İl Özel idarelerinin de kendi kurumsal yapılarına uygun olarak stratejik planlama süreçlerinde söz konusu rehberden yararlanacakları belirtilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" dikkate alınarak Nisan 2024 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik Plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Stratejik Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

İl Özel İdare Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Genel Sekreter Fatih TEKCAN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve yönetimin bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu AR-GE Birimi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü üstlenmiştir.

B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

1. Genel Sekreter

Kars İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Genel Sekreter tarafından 04 Temmuz 2024 tarihinde onaylanan Genelge ile başlamıştır. Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen amaç ve hedefler Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Genel Sekreter onayına sunulmuştur.

2. Strateji Geliştirme Kurulu

Genel Sekreter Fatih TEKCAN başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdüründen oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları birimlerin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı konuları görüşüp karara bağlamıştır.

S.N.	Adı-Soyadı	Görevi
1	Fatih TEKCAN (Başkan)	Genel Sekreter
2	Osman CENGİZ	Genel Sekreter Yard. V.
3	Abidin ÇEKİÇ	Mali Hizmetler Müdürü

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu

3. Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Genel Sekreterin onayına sunmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, ana hizmet birimlerimizden, farklı uzmanlık alanları ile çalışmalara katkı bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, çalıştığı birimi temsil edebilen personellerden seçilmiş olup; sayı olarak 5 üye ile oluşturulmuştur.

S.N.	Adı-Soyadı	Görevi
1	İsmail EYİDOĞAN (Başkan)	Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.
2	Mustafa YILDIZ	Su ve Kanal Hizm. Müd.
3	Meltem BİNGÖL DURGUNLU	Plan Proje Yatırım ve İnş. Müd.
4	Gamze KARAŞAL	Endüstri Mühendisi
5	Melehat YAMAN	Mali Hizm. Uzman Yard.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi



Stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekreteryaya gibi destek hizmetleri de Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

4. Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri

İl Özel İdaremizin harcama birimlerinin yanı sıra, Kurumumuzun sunduğu ürün ve hizmet alanları ile ilişkili olan ve stratejik planlamaya katkı sağlayacak olan diğer birimlerimizdeki personellerin de katılımıyla oluşturulmuştur.

C. HAZIRLIK PROGRAMI

İl Özel İdaremiz 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Genel Sekreterliği tarafından hazırlanan Belediyeler ve Özel İdareler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda Genelge ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve İl Özel İdaremizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17 Temmuz 2024 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin ulaşılabilir olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, 17 Temmuz 2024 tarihinde harcama birimlerinde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için AR-GE Birimi desteğiyle web üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur.

17 Temmuz 2024 tarihinde gerçekleştirilen Stratejik Planlama Ekibi toplantısında; yürürlükteki stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedefler değerlendirilerek, 2025-2029 Stratejik Planında yer alacak olan misyon, vizyon ve stratejik amaçlar belirlenmiştir.



Ağustos ayı içerisinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları ile mevzuat analizi kapsamında İl Özel İdare birimlerinden elde edilen tespit ve ihtiyaçlar, Stratejik Plan Hazırlık Ekibi tarafından koordine edilerek, analiz için tablolar oluşturulmuştur.

1. İş Takviminin Oluşturulması

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Zaman çizelgesi kapsamında, Kurumumuzun 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Planının 20 Eylül 2024 il genel meclis onayına sunulması hedeflenmiş, meclis onayından sonra Cumhurbaşkanlığına gönderilecektir.

2024												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı				■	■							
Durum Analizi Süreci					■	■						
Geleceğe Bakış					■	■						
Strateji Geliştirme						■	■					
Nihai Stratejik Plan								■	■			

2025-2026-2027-2028-2029												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme				■		■						■

Tablo 3: 2025- 2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı Zaman Çizelgesi

3. DURUM ANALİZİ

A. KURUMSAL TARİHÇE

Osmanlı İmparatorluğunun çöküş dönemindeki yenileştirme çalışmaları, idare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucundan bir Mahalli İdare Birimi olan İl Özel İdareleri, Osmanlı İdare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir.

İlk defa 22 Eylül 1858 tarihli ‘‘Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamlıkların vazifelerini Şamil Talimat ’ name ile Ülke; eyalet, kaza ve kariyelere ayrılmış eyaletin idareleri Valilere, kaza (liva, sancak)ların idaresi Kaymakamlara verilmiştir. Müstakil sancaklar yani eyalete bağlı olmayan sancaklar ise, birer Mutasarrıf idaresine terkedilmiştir.

Eyaletlerdeki sıkı merkeziyet, hem merkezden işlerini artırıyor ve hem de mahalli işleri aksatıyordu. Bunları önlemek amacıyla yeni düzenlemeler getirilmek istenmiştir.

Bugünkü İl Özel İdarelerimizin temeli, 1864 tarihli ‘‘ Teşkilî Vilayet Nizamnamesi ’ ne göre illerin kuruluşu ile ortaya çıkmıştır.

19. Yüzyıl sonlarında çeşitli karışıklıklara sahne olan Nis, Silistre ve Vidin eyaletleri birleştirilerek, (Tuna Vilayeti) adıyla yeni bir düzenlemeye kavuşturulmuştur. Böylece Osmanlı İmparatorluğunun taşra idaresinde ‘‘Eyalet sisteminden‘‘İl sistemine geçişin ilk adımı atılmıştır.

İl Özel İdaresine, idare tarihimizde ilk kez 1864 yılında Tuna Vilayeti için çıkarılan Vilayet Nizamnamesinde yer verilmiştir. Bu tüzük (Nizamname), sonradan bütün İl’ler için geliştirilmiştir.

Dört yıllık bir uygulamadan sonra bu tüzük 1870 tarihli ‘‘ İdare-i Umumiyyeyi Vilayet Nizamnamesi ’ ile yürürlükten kalkmıştır. Bu yeni tüzükte İl Özel İdarelerine ilişkin düzenlemeler korunuyor, bunun yanında meclisin görevleri; hastane, ıslah hane yapımı ve onarımı, kamu yararına sözleşme giderlerini görüşmek ve eğitimi yaygınlaştırmak gibi eklerle genişletiliyor. Meclisin toplamı zamanı ve görüşme, karar nisapları da tüzükte belirtilmiştir. Ayrıca bilgilerine başvurmak üzere daire müdürlerinin mecliste bulunmaları da öngörülmektedir.

Her iki tüzüğe göre de Özel İdarelerin tüzel kişiliği, kendi mali kaynakları ve bütçesi söz konusu değildir. Bu nedenle tüzükler çerçevesinde İl Özel İdaresi, henüz tam bir Mahalli İdare kuruluşu niteliği kazanabilmiş değildir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı, ilk kez 1876 Anayasasında görülmektedir. Bu Anayasada genel Meclisin yılda bir kez il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve Genel meclisin görevlerinin özel bir kanunla tespit edileceği belirtilmiştir. Ancak hazırlanması gereken kanun,

(Teşkili Vilayet Kanunu) adıyla ele alınmışsa da II. Abdülhamit'in Millet Meclisini dağıtmasıyla bu kanunda çıkartılmamıştır.

1908 Yılında İkinci Meşrutiyetin İlanıyla 1876 Anayasası yeniden yürürlüğe konulmuştur. Bu dönemde İllerde genel meclis toplantıları yapılmış ve Vilayet Kanunu da yeniden ele alınmıştır. Tasarı iki bölümden oluşuyor. Birinci bölüm İl'in genel idaresini, ikinci bölüm ise İl Özel İdaresini kapsamaktadır.

Ancak hükümetçe hazırlanan tasarı encümençe değişikliğe uğratılmış, uzun tartışma ve görüşmeler yol açmıştır. Bu görüşmeler 1912 yılına kadar aralıklı olarak devam ettikten sonra “ İdare Hususiyeti Vilayet şeklinde ikiye ayrılarak meclise tekrar sevk edilmiştir. Mecliste tasarı görüşülürken Balkan Savaşı çıktığı için meclis tatil edilmiştir. Hükümet bu tasarıda bazı değişiklik yaparak “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muavvakatı” adıyla 13 Mart 1913 tarihinde yürürlüğe koymuştur.

Bu geçici Kanun iki bölümdür birinci bölüm 1- 74 maddeler arası İllerin Genel İdaresini düzenlemektedir. Bu kısım 18.04.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilayet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. İkinci kısım 75. maddeden sonra Özel İdareleri düzenlemektedir. Bu kısım çeşitli zamanlarda bazı hükümleri kaldırılmış, bazı hükümler değişikliğe uğramış ve günümüze kadar gelmiştir. Bu hükümlere göre İl Özel İdaresi; Geliri, Gideri, Bütçesi Mülkleri olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur.

1921 Yılında Büyük Millet Meclisi Hükümetince kabul edilen Teşkilatı Esasiye Kanunu'na göre geniş yetkilerle bir Özel İdare Teşkilatı kurulması öngörüldüğü halde, uygulama imkanı bulunamamıştır.1924 tarihli Anayasada, illerin Tüzel Kişiliğe sahip bir yerinden yönetim idaresi olduğu kabul edilmiştir.1929 tarihli ve 1426 Sayılı Vilayet İdaresi Kanunu görüşülürken Özel İdarelerin ayrı bir kanunla yeniden düzenleneceği hükme bağlanmışsa da yenileştirme çabalarına başlanmamıştır.

Geçen zaman içerisinde İl Özel İdaresinin yeniden düzenlenmesi, ciddi bir biçimde 1948, 1953 yıllarında ve 1961 Anayasası gereğinde ve daha sonra 1972 yılında bazı tasarılar ele alınmışsa da, Türkiye Büyük Millet Meclisi 'ne intikal ettirilememiştir. Nihayet 1982 Anayasamızda kesin ifadesi ile yer alan İl Özel İdaresi, 1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve 5.nci Beş Yıllık Kalkınma Planı'na göre yeniden önem ve etkinlik kazanmış, böylece de günümüz şartlarına uygun hale gelebilmesi bakımından İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu değiştirilmiştir.

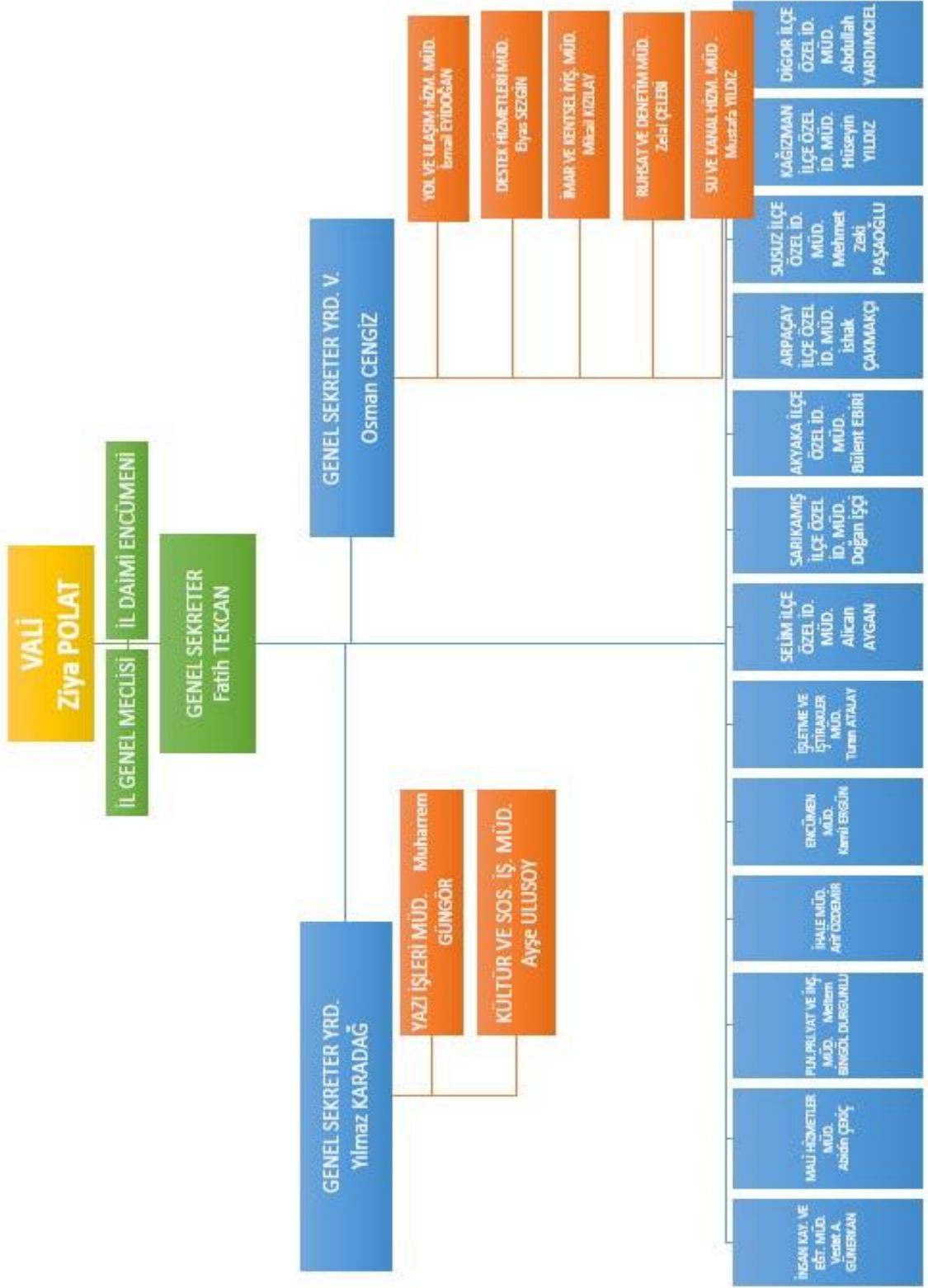
3360 Sayılı Kanunla “İl Özel İdaresi Kanunu ' adını alan İUV Kanununun 15 maddesi değişmiş 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış ve 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent ise yeniden eklenmiştir. Böylece genel yapı ve fonksiyonlar korunmuştur.



Ancak, günümüzde 22.02.2005 tarihi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi konumu ile yeni bir kimliğe kavuşmuş olarak işlevini sürdürmektedir. Organları; Vali, İl Genel Meclisi ve İl Encümenidir.

5302 Sayılı Yasada organların sıralaması İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali şeklindedir.





Şekil 1: Organizasyon Şeması



B. 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRMESİ

Kars İl Özel İdaresinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi çerçevesinde, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"na uygun olarak katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planı'nda 12 adet stratejik amaç, bu amaçlar altında 25 adet stratejik hedef ve stratejik hedefler altında ise 29 adet gösterge yer almaktadır.

Kars İl Özel İdaresinin 2020-2024 Stratejik Planı'nda belirlenen amaçlarımız;

✓ Çevresel ve Mekânsal Gelişme

Amaç1: İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin edilmesi ve içme suyu yetersiz olan yerlerde kaynak araştırması yapılarak içme suyu sağlanması.

Amaç2: Kırsal alanlardaki yerleşim yerlerinde kanalizasyon alt yapısının geliştirilmesi.

Amaç3: Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için köy yollarının kaliteli olması sağlanarak çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.

Amaç4: Kars ilinin önemli geçim kaynaklarından olan hayvancılığın desteklenmesi.

Amaç5: İmar kanununa uygun yapılaşmayı sağlamak ve stratejiler geliştirmek.

✓ Kurumsal ve Yönetişel Yapı

Amaç6: Yönetici ve çalışanların yönetim ve mesleki performansını arttırarak daha etkin çalışmasını sağlamak.

Amaç7: Teknolojik gelişmeleri takip ederek hizmet kalitesini yükseltmek, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.

Amaç8: İdaremize ait araç ve makineleri etkin biçimde kullanımını sağlamak

✓ Kültür ve Turizm

Amaç9: Tarihi dokuyu yeniden ortaya çıkarmak, kültürel ve turizm değerlerini arttırmak amacıyla kültürel varlıklar ve çevreleri düzenlenerek uygun alt yapı hazırlanacaktır.

Amaç10: İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirmesi sağlanacaktır.

✓ Sosyal ve Kentsel Yapı

Amaç11: Kentin kentsel ve sosyal altyapı alanı ihtiyaçlarını karşılamada ilgili kurumlar ile işbirliği içerisinde örnek yatırımlar yaparak öncü olmak.

Amaç12: Sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi.

2020-2024 Stratejik Planı'nda belirlenen 12 amaç ve 25 hedefin 2020-2021-2022-2023-2024 yıllarına ilişkin izleme-değerlendirme çalışması yapılmıştır. Bu değerlendirmede;

Çevresel ve Mekânsal Gelişme alanı birinci stratejik alan olup; İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin edilip ve içme suyu yetersiz olan yerlerde kaynak araştırması yapıp içme suyu sağlanmış, Kanalizasyon altyapısı geliştirilmiş, köy yollarının standartları arttırılarak BSK Sıcak Asfalt yapılmış, hayvancılığı desteklemesi için Hayvan İçme Suyu Göletleri, tarımsal üretimi desteklemesi için tarımsal sulama kanalları yapılmış ve İmar kanununa göre uygun yapılaşma yapılmış olup, ancak sürekliliği devam eden bir hedef olarak 2025-2029 Stratejik Planı'nda da yer almaktadır.

Kurumsal ve Yönetişel Yapı ikinci stratejik alan olup; çalışanların daha etkin çalışmaları, kaynakların etkin ve verimli, ilimizdeki alternatif turizm potansiyelini çıkarma performans göstergelerinde kısmen hedeflerimize yaklaşmış olup yeni stratejik planda hedeflerimiz de yer almaktadır.

Kültür ve Turizm üçüncü stratejik alanımız altında yer alan tarihi dokuyu yeniden ortaya çıkarmak, kültürel ve turizm değerlerini arttırmak amacıyla kültürel varlıklar ve çevreleri düzenlenerek uygun alt yapı hazırlanması ve alternatif turizm türlerini gelişmesinin sağlanması amacıyla çeşitli proje çalışmaları yapılmış olup, sürekliliği devam eden hedefler olması nedeniyle yeni stratejik planda yer almaya devam etmektedir.

Sosyal ve Kentsel Yapı dördüncü ve son stratejik alan olup; Kentin kentsel ve sosyal altyapı alanı ihtiyaçlarını karşılamada ilgili kurumlar ile işbirliği içerisinde örnek yatırımlar yaparak öncü kurum haline gelmiş ve sosyal sorumluluk projeleri desteklenmiş olup desteklenmeye devam edilecektir.

Stratejik Plan'ın genel değerlendirilmesi yapıldığında hedeflerin büyük kısmının gerçekleştiği ya da iyileştirilmeye çalışıldığı ve sürekli iyileştirme düşüncesinin hakim olduğu hususları dikkat çekmektedir.

D. MEVZUAT ANALİZİ

- Kars İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İl sınırları içinde Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri,
- Belediye sınırları dışında İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri, Yapmakla görevli ve yetkilidir.
- Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait ilimizde yapılan yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, Kars il özel idaresi eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından Kars il özel idaresi bütçesine aktarılır. Kars İl özel idaresi bu yatırımların yüzde %10'na kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını idaremize aktarmak suretiyle işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler idaremiz bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.
- İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, Kars belediyesi ile Kars il özel idaresi birlikte yapar. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Kars il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.
- İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

T.C. Kars İl Özel İdaresi'nin geleceğini planlarken dikkate alınması gereken kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer plan ve programlar incelenmiştir. Bu kapsamda görev ve ihtiyaçların belirlenmesinde etkili olan aşağıdaki belgeler dikkate alınmıştır.

- On İkinci Kalkınma Planı



- Orta-Vadeli-Program 2024-2026
- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Kadınların kooperatifler yoluyla güçlendirilmesi projesi (2023-2027)

Kars İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı; On Birinci Kalkınma Planı 2.5. *HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM* başlığının 2.5.2.3 *Yerel Yönetimler* kısmında, Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması amacına doğrudan hizmet etmektedir.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, il halkının yol, su eğitim, kültür, sağlık, tarım ekonomi gibi ortak ve yerel ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine yerel olarak katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının il düzeyinde başarıya ulaşılması hedeflenmektedir.

E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMET LİSTESİ
1.SU YÖNETİMİ	1.1. İçmesuyu Dağıtımı 1.2. Atıksu Yönetimi 1.3. Hayvan İçme Suyu Yönetimi 1.4. Tarımsal Sulama
2. ULAŞTIRMA YÖNETİMİ	2.1. Ulaşım Planlaması ve Yönetimi 2.2. Yol yapımı 2.3. Sanat Yapıları Yapımı
3. MEKANSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ	3.1. Şehir Planlama 3.2. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları 3.3. İnşaat ve Kaçak Yapılaşma Kontrolü 3.4. Alt Yapı Koordinasyonu(CBS)
4. KURUMSAL YÖNETİM	4.1.Eğitim 4.2. Tanıtım, Reklam 4.3. Sosyal Hizmetler ve Yardımlar 4.4. Teknolojik Araç-Gereç Temini
5. TURİZM VE KÜLTÜREL YÖNETİM	5.1. Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi 5.2. Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi
6. ÇEVRESEL YÖNETİM	6.1. Doğal Afet ve Karla Mücadele

Tablo 4: Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet Listesi

F. PAYDAŞ ANALİZİ

1. Paydaşların Tesbiti

Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Kars İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere Paydaşlar, İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar olmak üzere iki grup olarak tespit edilmiştir.

İç Paydaşlar: Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştire bilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde (Onaylanması, ödenek tahsisi, gerekli izinlerin alınması, çalışmaların sürdürülebilir olması açısından) kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar iç paydaşlarımızdır.

Dış Paydaşlar: Kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kurum ve kişileri temsil eder. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen yada çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşımızdır.

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

NO	PAYDAŞIN ADI	İÇ	ÖNEM	ETKİ	ÖNCELİĞİ
		PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	DERECESİ		
1	Vali	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
2	İl Genel Meclisi	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
3	İl Daimi Encümeni	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
4	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
5	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
6	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
7	İl Sağlık Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
8	Orman ve Su İl Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
9	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
10	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
11	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış



12	İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
13	İl Kontrol Laboratuvarı Müdürlüğü	DP	Düşük	Zayıf	İzle
14	İlçe Kaymakamlıkları	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
15	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
16	Kurum Çalışanları	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
17	Halk kütüphaneleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
18	Halk Eğitim Merkezi	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
19	KOSGEB	DP	Düşük	Zayıf	İzle
20	SERKA	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
21	TKDK	DP	Yüksek	Zayıf	İzle
22	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	Yüksek	Zayıf	İzle
23	Kafkas Üniversitesi	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
24	Karayolları 18. Bölge Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
25	Devlet Su İşleri 24. Bölge Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
26	İller Bankası Bölge Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
27	İl Emniyet Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
28	Organize Sanayi Bölgesi	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
29	İl Jandarma Komutanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
30	Tarım Kooperatifleri	DP	Düşük	Zayıf	İzle
31	Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf ve Yardım Dernekleri)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
32	Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
33	İl Mali İdareler Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
34	Gümrük Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
35	Kültür Varlıkları Koruma Bölge Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
36	Muhtar	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
37	Kars Belediyesi	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
38	İlçe Belediyeleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
39	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış



40	Özel idare birim müdürlükleri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
41	Besi Organize Sanayi Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
42	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
43	Ticaret İl Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
44	Sarıkamış DAĞ A.Ş	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
45	Mühendis Odaları	DP	Düşük	Zayıf	Bilgilendir
45	Özel Sektör	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet,çalışmalara dahil et
46	Medya	DP	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
47	Kamuoyu/Bölge Halkı	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet,çalışmalara dahil et

Tablo 5: Paydaş Analizi

Kars İl Özel idaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum veya kişilerin tespit edilmesi stratejik planlama çalışmalarında paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlanması yönünden, belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi önem taşımaktadır. Belirlemiş olduğumuz iç paydaşlarımız içerisinde etkilenme ve etkileme düzeyi açısından komisyonumuzca bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bu çalışma ile diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenerek aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

NO	PAYDAŞIN ADI
1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	İl Daimi Encümeni
4	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
5	İlçe Kaymakamlıkları
6	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
7	İl Sağlık Müdürlüğü
8	Orman ve Su İl Müdürlüğü
9	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
10	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
11	İl Emniyet Müdürlüğü

12	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
13	İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
14	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
15	İl Jandarma Komutanlığı
16	Sarıkamış DAĞ A.Ş

Tablo 6: Öncelikli Paydaş Analizi

3. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş matrisinde yer alan paydaşların görüş ve önerilerini belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlara anket çalışması uygulanmıştır. Paydaşlarımızın görüşlerini almak ve kurumumuzdan beklentilerini öğrenmek adına “Dış Paydaş Anketi”, kurum çalışanlarımız için “Personel Anketi” ve “Muhtar Anketi” çalışmaları da komisyonumuz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlarımızın görüşlerinde; İl yönetiminde Vali desteğinin olması, kurumun yerinden yönetim (özerk) olması, hedef kitle ve diğer ilgililerden gelen görüş ve şikâyetlerin değerlendirilmesi, güçlü kurumsal kimlik, alanında nitelikli teknik personel ve branş çeşitliliği, yatırım programları imkanları, yapılan kültür- sanat projeleri, makine parkının sayısı, etkin yenileşme ve gelişme çabası, sunulan sosyal hizmetleri güçlü yönlerimiz olarak öne çıkmaktadır.

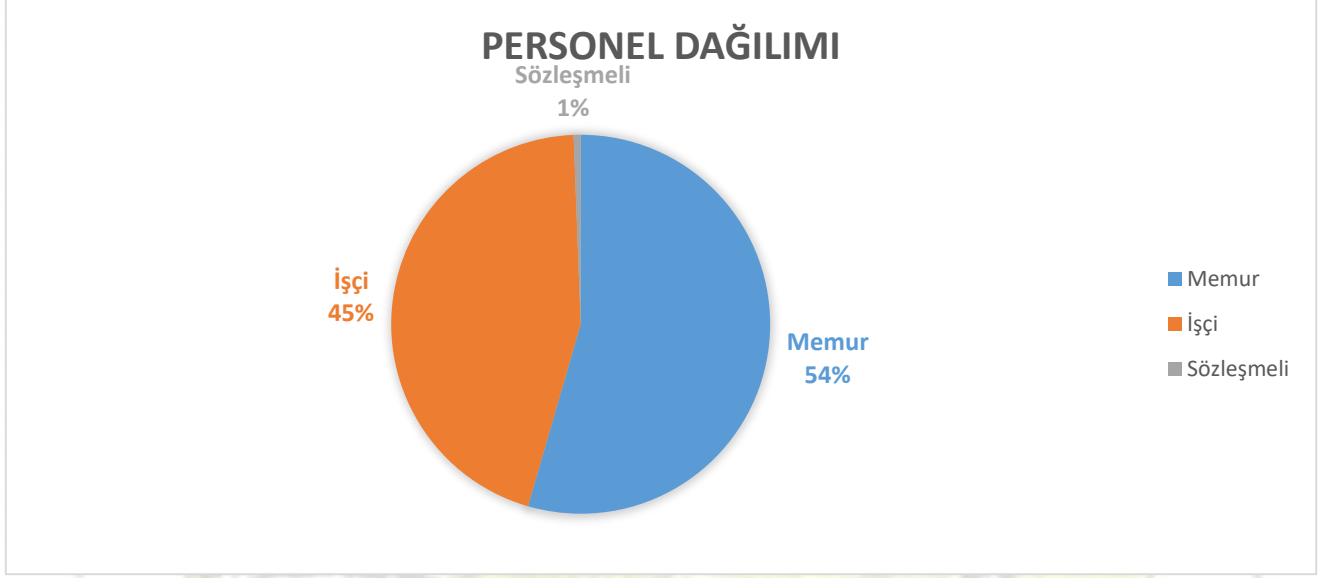
Diğer taraftan; il merkezindeki projelere imkanlar doğrultusunda destek verilmesi, kamu kurumların projelerinin uygulanabilmesi için mali destek sağlanması, köylerin su ve yol çalışmalarına daha fazla katkı sunulması, personel eğitimine önem verilmesi, sosyal sorumluluk projelerinin artarak sürdürülmesi, çevre duyarlılığı bilincinin artırılması, işbirliklerinin artırılması paydaşlarımızın başlıca önerileri arasında yer almaktadır. . Hizmette verimlilik, halkımızın memnuniyeti, çalışanların iş tatmini için çalışma mekânları iyileştirilmektedir. İhtiyaç duyulan yazılım ve donanım karşılanmaktadır. Kamu hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşın kurumca verilen hizmetlere ulaşımının kolaylaştırılması için www.karsozelidaresi.gov.tr web sitesi ve BIMER, Bilgi Edinme Sistemleri üzerinden internet tabanlı şikâyet-öneri takip ve erişim imkânları sağlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZİ

1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İdaremizde 91'i memur, 75'i işçi ve 1'i kısmi zamanlı sözleşmeli avukat olmak üzere toplam 167 personel görev yapmaktadır.



Şekil 2: İl Özel İdare Genel Personel Dağılımı (2024)

Norm Kadro İle Verilen Memur Kadro Standardı	Mevcut Memur Kadroları			Sözleşmeli		Geçici	
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Dolu	Boş
200	91	109	200	1	-	-	-
Norm Kadro İle Verilen Sürekli İşçi Standardı	Mevcut İşçi Toplamı						
110	75						
Norm Kadro İle Verilen Memur ve İşçi Toplamı	Mevcut Memur İşçi ve Sözleşmeli Toplamı						
310	91+75+1=167						

Tablo 7: İl Özel İdare Norm Kadro Tablosu

2. Kurum Kültürü Analizi



Kars İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği, 22.02.2005 tarihi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi konumu ile kimliğe kavuşmuş olarak işlevini sürdürmektedir. Organları; Vali, İl Genel Meclisi ve İl Encümenidir. Kars İl Özel İdaresinde; 13 adet birim müdürlüğü ve 7 adet İlçe Özel İdare birim müdürlüğü bulunmaktadır. Kars İl Özel İdaresi, başta 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu olmak üzere ilgili mevzuatla belirlenmiş görevlerle ilgili hizmetler ile bu mevzuat doğrultusunda İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenmiş hizmetler ve bu hizmetlere ilişkin standartları uygulamaktadır. Kurumumuz çalışmalarında ilgili mevzuatın yanı sıra Kars halkının taleplerinin de yerine getirilmesinin önemini ve gereğini tüm personele bildirerek, vatandaş memnuniyetinin artırılması için Toplam Kalite Yönetimi anlayışı doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Kars İl Özel İdaresi'nce vatandaşlara ve kurumlara ait talepler; sözlü, yazılı olarak ya da elektronik ileti yolu ile temin edilir. Taleplerin mevzuata, kurumumuzun kalite politika ve hedeflerine uygunluğu ilgili birim yöneticileri tarafından belirlenir. İlgili birim yöneticileri gerek gördüklerinde değerlendirmeyi bir rapor halinde Genel Sekreterlik Makamına iletebilirler. Gerek görüldüğünde ilgili kurum ya da kuruluşlardan görüş istenebilir. Talepler belirlenmemiş olsa bile, yapılacak hizmetin sunumu mevzuat ve kurumumuz kalite politika ve hedeflerinin gerektirdiği şartlar doğrultusunda gerçekleştirilir.

Vatandaş memnuniyetinin sağlanabilmesi için öncelikle vatandaşların talep ve şikâyetlerinin kurumumuza sağlıklı olarak ulaşması gerektiğinin bilincinde olan Kars İl Özel İdaresi; vatandaşların ve tüzel kişilerin kurumdan taleplerinin sağlıklı ve etkin biçimde kurumumuza ulaştırılabilmesi için resmi yazışmaların yanı sıra, çeşitli etkinliklere katılarak ve ziyaretler gerçekleştirerek kamuoyu beklenti, talep ve algılarını öğrenir. Taleplerin neticeleri (uygun olup olmadığı, uygun görülmemiş ise nedeni, uygun görülmüş ise ne zaman gerçekleştirileceği) hakkında talep sahibine bilgi verilir.

Vatandaş memnuniyeti için sürekli iyileştirme çalışmalarının önemine inanan Kars İl Özel İdaresi, çalışmalarda kalite ve verimliliğin artırılması için sürekli iyileştirme çalışmalarına ağırlık vermektedir.

BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ

- 1- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 3- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 4- Encümen Müdürlüğü
- 5- İhale Müdürlüğü
- 6- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 7- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- 8- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- 9- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü



10- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
12- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Tablo 8: İl Özel İdare Birim Müdürlükleri

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ
1- Akyaka İlçe Özel İdaresi
2- Arpaçay İlçe Özel İdaresi
3- Digor İlçe Özel İdaresi
4- Kağızman İlçe Özel İdaresi
5- Sarıkamış İlçe Özel İdaresi
6- Selim İlçe Özel İdaresi
7- Susuz İlçe Özel İdaresi

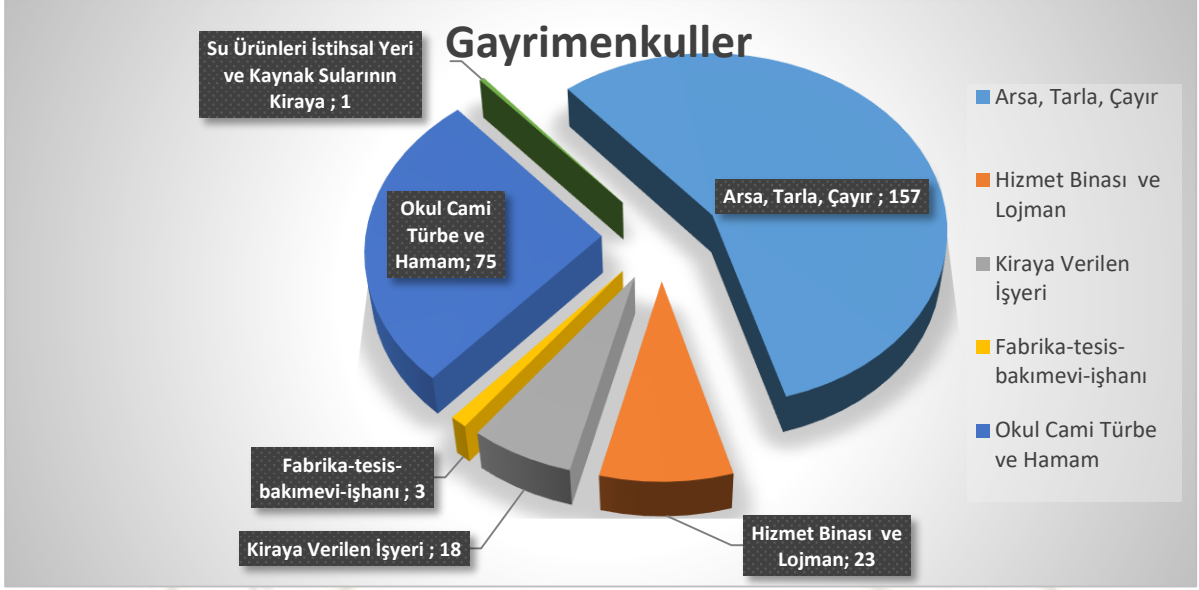
Tablo 9: İlçe Özel İdare Müdürlükleri

3. Fiziki Kaynak Analizi

Kars İli sınırları içerisinde toplam 382 adet köy bulunmakta ve 24'ünün köy yerleşik alan sınırı bulunmamaktadır.

İdaremizin gayrimenkul sayısına bakıldığında, kurumumuza ait hizmet binaları, arsalar, işyerleri, lojman, okul, cami, fabrika, bakımevinin bulunduğu toplam 301 adet gayrimenkul bulunmaktadır.

İdaremizin makine park durumuna bakıldığında iş makinesi ve binek araç olmak üzere toplam 142 adet aracımız bulunmakta, 35 adet binek aracımız diğer kamu kurumlarında görevli ve 10 adet binek aracımız ise Valilik Makamına hizmet vermektedir.



Şekil 3: Kurumumuza ait gayrimenkul dağılımı

MEVKİ / MAHALLE / İLÇE	ALANI (M ²)
MERKEZ	358.768,02
AKYAKA	34.164,00
ARPAÇAY	110.889,56
ARPAÇAY KOÇKÖY	1.041.883,59
DİĞOR	18.520,51
KAĞIZMAN	182.346,38
SARIKAMIŞ	44.980,81
SELİM	92.233,90
SUSUZ	52.672,59
TOPLAM	1.936.459,36

Tablo 10: Kurumumuza ait toplam alanlar



Şekil 4: Köy yerleşik alan tespiti

İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE PARKI LİSTESİ

S.N	MAKİNA CİNSİ	TOPLAMI
1	Dozer	3
2	Greyder	14
3	Yükleyici	8
4	Ekskavatör	10
5	Kanal Kazıcı	12
6	Vidanjör	1
7	Forklift	1
8	Kamyon	34
9	Kapalı Kasa Kamyonet (Seyyar Tamir Aracı)	1
10	Yıldız Kasa Dorse	1
11	Lowbed Dorse	3
12	Çekici Tır	2
13	Silindir	7
14	Rotatif (Kar Makinası)	4
15	Tankerli Akaryakıt	1
16	Otobüs	3
17	Otomobil	4
18	Pick-Up Binek	24
19	Kaynak Makinesi Monteli Kamyon Man	1
20	Lowbed Kamyon Mercedes	1
21	Vinç Monteli Kamyon Fatih BMC	1
22	Traktör	1
23	Kombine Kanal Açma	1
24	Cenaze Nakil Aracı	1
25	Hayvan Kısırlaştırma Aracı	1
26	Skoda Kodiaq	1
27	Karüstü Aracı Formatic	1
TOPLAM		142

Tablo 11: İl Özel İdaresi Araç Envanteri

Tablo 12: İlimize Ait İçme Suyu-Gölet-Sulama Kanalı Envanteri Tablosu

İLÇELER	KÖY SAYISI	GÖLETLER				SULAMA KANALI				AÇIKLAMALAR	
		GÖLETİ OLAN KÖY SAYISI	GÖLET SAYISI	FAAL GÖLET SAYISI	FENNİ GÖLET SAYISI	SULAMA KANALI (TOPRAK)	SULAMA KANALI (KİSMİ TOPRAK)	SULAMA KANALI (BETON)	TOPLAM SULAMA KANALI	KANALİZASYON	
MERKEZ	72	58	73	64	4	28	0	5	33	6	2024 yılında Kağızman Esenkır ve Merkez Ataköy Köyleri ihale edildi, çalışmalar devam etmektedir.
AKYAKA	27	11	10	10	0	13	0	0	13	3	
ARPAÇAY	48	24	24	24	0	8	0	0	8	6	
DİĞOR	37	22	24	20	4	23	0	6	29	1	
KAĞIZMAN	62	19	25	21	2	70	4	17	92	20	
SARIKAMIŞ	55	10	10	10	0	37	2	5	44	22	
SELİM	53	21	26	22	4	16	2	6	24	5	
SUSUZ	27	9	9	9	0	7	1	1	9	1	
TOPLAM	381	174	201	180	14	202	9	40	251	64	

STRATEJİK PLAN 2025-2029

İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (KM)															
		Ham yol		Tepsiye		Stabilize		Asfalt				Parke Taşı		Beton		Toplam	
		Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Sathi Kaplama		BSK		Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit
								Grup	Münferit	Grup	Münferit						
MERKEZ	1. DERECE					42,8	122	10	21,6	56,2	13,5		1	18	46	127	204,1
	2. DERECE		47		112											0	159
	KÖY İÇİ YOL						1,51					84,29				0	85,8
AKYAKA	1. DERECE					47,5	37,8	2,6		26,9	6,3			4,1		81,1	44,1
	2. DERECE		13		63											0	76
	KÖY İÇİ YOL						3,9075					24,4125				0	28,32
ARPAÇAY	1. DERECE					44,5	80,5			31,5	5	2,5	2	3		78,5	90,5
	2. DERECE		23		50											0	73
	KÖY İÇİ YOL						16,262					36,738				0	53
DİĞOR	1. DERECE					40,5	115,5		2	15				7,5	3	63	120,5
	2. DERECE		99		68											0	167
	KÖY İÇİ YOL						26,072					22,928				0	49
KAĞIZMAN	1. DERECE					96,8	240,2		3	30,5	24,6			9,2	7,7	136,5	275,5
	2. DERECE		12		155											0	167
	KÖY İÇİ YOL						9,783					74,317				0	84,1
SARIKAMIŞ	1. DERECE					87,6	148,2	0	6	70,7				10,2	4,3	168,5	158,5
	2. DERECE		23		133											0	156
	KÖY İÇİ YOL						0,287					79,323				0	79,61
SELİM	1. DERECE					45,1	66			34,1	10,7			13,4	4,3	92,6	81
	2. DERECE		38		46											0	84
	KÖY İÇİ YOL						12,843					57,157				0	70
SUSUZ	1. DERECE					8	45	0		28,5	2,5				5,5	36,5	53
	2. DERECE		13		48											0	61
	KÖY İÇİ YOL						4,733					15,667				0	20,4
İL TOPLAMI	1. DERECE					412,8	855,2	12,6	32,6	293,4	62,6	2,5	3	62,4	73,8	783,7	1027,2
	2. DERECE		268		675											0	943
	KÖY İÇİ YOL						75,3975					394,8325				0	470,23

Tablo 13: İlimize Ait Köy Yolu Envanteri Tablosu



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 14: Kullanılan Programlar

Otomasyon Programı	Kullanılmaya Başlandı Yılı	Kullanım Alanı
Netcad	2005 (Yıllık Güncelleme Yapılır)	Proje Çizim
AutoCad	2005 (Yıllık Güncelleme Yapılır)	Proje Çizim
Office Programları	2005 (Yıllık Güncelleme Yapılır)	Veri Hazırlama
Şimşek	2005 (Yıllık Güncelleme Yapılır)	Maaş Hazırlama
Oska	2005 (Yıllık Güncelleme Yapılır)	Yaklaşık Maliyet Hakesiş Hazırlama

4. Mali Kaynak Analizi

Tablo 15: Bütçe Durumu (2020-2024)

YILLARA GÖRE BÜTÇE DURUMU						
ÖDENEK TÜRÜ	2020	2021	2022	2023	2024	
İL ÖZEL İDARE BÜTÇE	79.000.000,00 TL	78.000.000,00 TL	91.000.000,00 TL	235.000.000,00 TL	480.000.000,00 TL	
KÖYDES	İçme Suyu	8.587.383,17 TL	8.514.111,00 TL	14.865.042,93 TL	23.201.549,32 TL	69.136.115,89 TL
	Yol ve Ulaşım	25.887.488,42 TL	31.443.540,31 TL	57.334.745,96 TL	59.106.286,00 TL	34.322.345,13 TL
	Atık Su	1.445.277,30 TL	100.000,00 TL	516.253,80 TL	350.000,00 TL	-
	Gölet ve Sulama	-	-	-	-	500.000,00 TL
	Ortak Alım	2.517.485,11 TL	440.000,00 TL	4.577.860,51 TL	9.400.083,00 TL	11.896.006,89 TL
	Yönetim Giderleri	660.000,00 TL	696.534,69 TL	1.346.860,80 TL	1.942.916,68 TL	3.078.600,09 TL

Tablo 16: Kaynaklar(2020-2024)

KAYNAKLAR	2020 yılı	2021 yılı	2022 yılı	2023 yılı	2024 yılı
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Vergi Gelirleri	167.695,2	314.663,79	418.507,20	720.186,14	1.106.332,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	821.666,18	1.750.280,42	2.397.955,54	3.982.028,94	1.120.805,96
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	106.707.399,65	143.140.488,27	338.085.984,05	489.231.695,89	240.857.959,38
Diğer Gelirler	86.030.383,08	123.302.397,06	228.408.781,24	421.588.732,10	495.728.411,09



H. PESTLE ANALİZİ

1. Politik Etkenler

İl yönetiminde Vali desteğinin olması	+
Yerel yönetimlere daha fazla yetki verilmesi	+
Kurumun yerinden yönetim (özerk) olması.	+
Karar alma ve icra yetkisine sahip olması	+
Markalaşmış Kars kaşar peynirinin bulunması	+
Kars şehrinin Kültür ve Turizm Bakanlığının Marka kent projesinde yer alan illerden biri olması	+

2. Ekonomik Etkenler

AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı	+
Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylar	+
İşsizliğin fazla olması	-
Gönderilen ödenek miktarlarının yetersizliği	-
Farklı mali kaynaklara sahip olması (KÖYDES vb).	+

3. Sosyokültürel Etkenler

Hızlı nüfus göçü	-
Kültür merkezlerinin varlığı ile ilin kültür kapasitenin yükselmesi	+
Suriyeli mültecilerin ülkemize göçü	-
Bölgelere göre gelir dağılımının farklılık göstermesi	-

4. Teknolojik Etkenler

Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi	+
Teknolojinin kullanılarak katı atıkların dönüşümünün sağlanması	+
Fiber hat ve kablolu hatları altyapısının varlığı	+
Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılamaması	-
Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması	+

5. Yasal Etkenler

Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması	+
İstihdamın artmasına yönelik yasalar	+
Vergi aflarının gelirleri etkilemesi	+



6. Çevresel Etkenler

İldeki iklim koşullarının sert ve soğuk olması	-
Dere taşkını risk alanlarının olması	-
Tarım arazilerinin organik tarıma elverişli olması	+
Yükselti ve iklim sebebiyle kış turizmi sezonunun uzun sürmesi	+
2. Derece deprem bölgesi olması	-
Doğal afetler (don, dolu, sel, yangın)	-
İklimin uzun çalışmaya imkân sağlamaması	-

İ. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında; iç ve dış etkenler dikkate alınarak, Kurumumuzun var olan güçlü yönleri ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanması, tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirmesi için geliştirilecek stratejilerin belirlenmesi amacıyla; tüm birimlerden elde edilen güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler verilerinin konsolide edilmesi ve Stratejik Planlama Ekibi'nin değerlendirmesi sonucu GZFT analizi oluşturulmuştur.

Tablo 17:GZFT Analizi(1/2)

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> * İl yönetiminde Vali desteğinin olması. * Kurumun yerinden yönetim (özerk) olması. * İşçi sağlığı ve iş güvenliği uzmanının kurumumuzda bulunması. * Hedef kitle ve diğer ilgililerden gelen görüş ve şikâyetlerin değerlendirilmesi. * Karar alma ve icra yetkisine sahip olması. * Kurum teknik personelinin yaş ortalamasının genç olması. * Gayrimenkul zenginliğimizin olması. * Hizmetlerin doğrudan veya hizmet alımı yoluyla yapılabilmesi. * Geniş hizmet alanında yetkili olması. * Makine parkının (iş ve tarım) sayısal olarak yeterli olması. 	<ul style="list-style-type: none"> * Yatırımların ve çalışmaların stratejik planlama çerçevesinde yapılmaması. * Yatırım tercihlerinin yerinde kullanılamaması. * Birimler arası işbirliği eksikliği. * Personel hareketliliğinin fazla olması. * Atanan personelin yeni mezun olması sebebiyle yeterli tecrübesinin bulunmaması nedeniyle nitelikli personel yetersizliği. * Gayrimenkullerin değerlendirilememesi. * Üst ve benzer kurumlardaki yetki ve görev çakışmaları. * Geniş bir alana hizmet sunulması. * Sanayinin gelişmemiş olması.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> * E-devlet, e-içişleri internet programı kullanılması. * 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planının olması. * İlde OSB'nin bulunması ve lojistik merkez projelerinin bulunması. * İl merkezinde doğalgaz kullanımının hava kirliliğini azaltması. * Demiryolu ve havayolu ulaşımının olması. * Doğa alanlarının varlığı. * Yerel basının varlığı. * Uluslararası ortamda bilinen tarihi ve turistik değerlere sahip olması. * Turizm çeşitliliğinin bulunması (inanç, kültür, kış) * Ani koruma amaçlı imar planının olması. * Sarıkamış 1/25000 çevre düzeni planının bulunması. * Markalaşmış Kars kaşar peynirinin bulunması. * Sosyal hizmet faaliyet alanında hizmet veren yatılı ve gündüzlü sosyal hizmet kurumlarının varlığı. * Engellilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı (görme, işitme, zihinsel, spastik) * Kurumumuz tarafından Eğitim yatırımlarına öncelik verilmesi. * Bölge halkının çok kültürlü yapısı ve gelişime açık olması. * Her birim müdürlüğünün ayrı bir bütçesinin olması ve buna bağlı olarak harcama yetkisine sahip olması. | <ul style="list-style-type: none"> * Tekstil sektörünün gelişmemiş olması nedeniyle pahalı bir hammadde olan kaz tüyünün mamul haline getirilememesi. * Bilgi depolama sisteminin eksikliği. * Fizibilitesiz yatırımların olması. * Hizmet binalarının fiziki bakımdan yetersiz olması. * Mevcut makinelerin eski olması. * Hayvansal üretimin yeterince desteklenmemesi. * Toprak ve su analiz laboratuvarının olmaması. * Sosyal tesislerin eksik olması. * Kırsal alanda fiziki altyapı (kanalizasyon, yol gibi...) eksikliklerinin olması. * Şehirlerarası ve şehir içi ulaşım alt yapısının yetersizliği. * Altyapı sorunları nedeniyle yatırım maliyetinin yüksekliği. * Markalaşma ve pazarlama sorunu. * Plansız iskân faaliyetlerinin devam etmesi. * Arazi toplulaştırma çalışmalarına halkın karşı çıkması. * Turizm çeşitliliğinin değerlendirilememesi ve kongrelerle desteklenmemesi. * Tarihi ve turistik değerlerin tanıtımının yapılmaması. * Tarihi binaların bakımsız ve harabe durumda olması. * Uçak seferlerinin azlığı ve saatlerinin uygun olmaması. * Turistik alanlara toplu ulaşım imkânının bulunmaması. |
|--|---|

- * Turizm ürünlerinde çeşitlilik noksanlığı (hediyelik eşya gibi)
- * Kadınların sosyo-ekonomik hayatta temsil gücünün az olması.
- * Rekreasyon alanları ile sosyo-kültürel mekânların ve spor tesislerinin (gençlik, açık, kapalı) eksikliği
- * Kurulması planlanan spor tesisleri için uygun arazilerin bulunmaması
- * Mevcut spor tesislerinin bakımsız olması.
- * Okul öncesi eğitim kurumlarının az olması.
- * Sağlık hizmetlerine erişimdeki zorluklar.
- * Mesleki eğitim kapasitesinin düşük ve meslek edindirme kurslarının az olması.
- * Turizmde kalifiye iş gücünün yetersiz olması.
- * Özel sektörün eğitim, altyapı, inşaat ve turizm yatırımlarına ilgisizliği.
- * Çocuklar ve yaşlılar için uygun sosyal alanların bulunmaması.
- * Turizm acentelerinin bulunmaması.
- * Halkın spor bilincinin olmaması
- * Katı atık dönüşüm sisteminin olmaması.
- * Sarıkamış'da ki kayak merkezimizde uluslararası düzeyde kayak yarışlarının yapılmaması.
- * Oluşan afetlere karşı acil durum yönetimi ve risk analizi yetersizliği.
- * Bölgede kaçak yapılaşmanın devam etmesi.

Tablo 18 :GZFT Analizi (2/2)

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> * Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması. * Farklı mali kaynaklara sahip olması (KÖYDES vb). * Yerel basının varlığı. * Kafkas üniversitenin varlığı. * Tarım arazilerinin organik tarıma elverişli olması. * Hidroelektrik enerji potansiyelinin olması. * Yenilenebilir enerji kaynaklarının varlığı. * KÖYDES projesi ile kırsal altyapının güçlendirilmesine yönelik projelerin yürütülmesi. * Tarihi - turistik alanların varlığı. * Sarıkamış kış turizminin gelişiminin sağlanması kapsamında kültür ve turizm bakanlığının yatırım programında yer alması. * Yükselti ve iklim sebebiyle kış turizmi sezonunun uzun sürmesi. * Avrupa Birliği'nin sosyal hizmet projelerine sağladığı hibe desteklerinin olması. * Eğitimli ve eğitilebilir genç nüfusun varlığı. * Yatırım teşvik uygulamasında ilin 6. Sırada yer alması. * Karadeniz ile doğu Anadolu illeri arasında köprü olması. * Sarıkamış şehitlikleri anma etkinliklerine kamunun ilgisinin olması ve etkinliklerin ulusal bilinirliğinin artması. 	<ul style="list-style-type: none"> * Kırsal alandan elde edilen gelirin düşük olması. * İklimin uzun çalışmaya imkân sağlamaması. * Doğal afetler (don, dolu, sel, yangın). * Çevre bilincinin yetersiz oluşu. * 2. Derece deprem bölgesi olması. * Küresel iklim değişikliğinin yaşanması. * Dış Göç oranının fazla olması ve engellenememesi. * Yerel baskı gruplarının ihtiyaç analizine dayalı olmayan yeni yatırım beklentileri * Bakanlık ödeneklerinin zamanında tahsis edilmemesi. * Bürokratik engeller. * Sit alanlarının fazla olması. * Kış mevsiminin sert ve uzun sürmesi sebebiyle projelerin yavaş ilerlemesi. * Bölgesel rekabette çevre illerin gerisinde kalma riski. * Uyuşturucu kullanımının küçük yaşlara düşmesi. * Mera kullanımının bilinçsiz olması. * Ermenistan'da bulunan Medzamor Nükleer santralının 1. Derecede deprem bölgesindeki varlığı ve ilimize yakın olması. * Su kaynaklarının bilinçsiz kullanımı. *

- * Kars şehrinin Kültür ve Turizm Bakanlığının Marka kent projesinde yer alan illerden biri olması.
- * Doğa temelli turizm potansiyelinin olması.
- * Göçmen kuşların g ç yolu üzerinde bulunması ve Kuş gözlem istasyonunun bulunması.
- * Sarıkamış ilçesindeki perlit madeni ve obsidyen yataklarının zengin olması.
- * Uzun süren kış mevsiminin kış sporcularına uygunluğu.
- * Kars ili merkez, Sarıkamış, Arpaçay, susuz ve selim ilçelerinin Bakanlığımız Mekânsal Planlama Genel Müdürlüđünce “Turizmde  ncelikli y re belediyeleri” listesinde olması.
- * DAP Bölge Başkanlığının kurulmuş olması.
- * Yeterli miktarda yem bitkisinin florasının bulunması.
- * Sınır il olmamız nedeniyle dış pazara yakınlık.

4. GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON

Çağdaş ve katılımcı bir anlayışla, doğayı ve çevreyi koruyarak; kent estetiğine önem veren, karakteristik mekânları koruyup geliştiren, ilimizin kalkınmasına katkı veren bir kurum olmak.

B. VİZYON

Halkımızın yaşam düzeyini yükseltmek için sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde, mevcut kaynakları etkin kullanarak, sosyal refah düzeyini arttıracak hizmetleri insan odaklı, adaletli, demokratik, katılımcı yönetim anlayışıyla sunmak.

C. TEMEL DEĞERLER

- ❖ Liderlik ve Öncülük Etme.
- ❖ Dürüstlük ve Güvenilirlik.
- ❖ Şeffaflık.
- ❖ İş ve Çalışma Ahlakı.
- ❖ Kalite Bilincine Sahip Olma Ve Kalite Duyarlılığı.
- ❖ Titizlik ve Özen.
- ❖ Zamanındalık ve Sürelere Uyum.
- ❖ Kaynakların Tahsisinde Önceliklere Göre Hareket Etme.
- ❖ Her Bakımdan Eşitlik ve Adalet.
- ❖ Verimlilik ve Etkililik.

5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

A. AMAÇLAR

AMAÇLAR

Amaç1: İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin edilmesi ve içme suyu yetersiz olan yerlerde kaynak araştırması yapılarak içme suyu sağlanması.

Amaç2: Kırsal alanlardaki yerleşim yerlerinde kanalizasyon alt yapısının iyileştirilmesi

Amaç3: Su Kaynakları ve Çevrenin Korunması

Amaç4: Güvenli ve Kesintisiz Yol ve Ulaşım Ağının Sağlanması

Amaç5: Kırsal Kalkınmanın Güçlendirilmesi

Amaç6: Mekansal Planlamalar ve ortak yaşam alanlarının geliştirilmesiyle toplumun yaşam kalitesinin artırılması

Amaç7: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.

Amaç8: Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması

Amaç9: Eğitimde kalitenin artırılması ve sporun yaygınlaştırılmasının desteklenmesi

Amaç10: Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmetinin desteklenmesi

Amaç11: Dezavantajlı grupları ekonomik ve sosyal yönden desteklemek

B. HEDEFLER

HEDEFLER	AMAÇ1	İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin edilmesi ve içme suyu yetersiz olan yerlerde kaynak araştırması yapılarak içme suyu sağlanması
	H.1.1	2029 yılı sonuna kadar içme suyu hattı eski ve yetersiz olan yerleşim yeri kalmayacaktır.
	H.1.2	İçme suyu sıkıntısı bulunan köylerde jeofizik etüt çalışmaları ile kaynak araştırmasının yapılacaktır.
	AMAÇ2	Kırsal alanlardaki yerleşim yerlerinde kanalizasyon alt yapısının iyileştirilmesi
	H.2.1	İnsan ve çevre sağlığını korumak ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak amacıyla atık su yönetimi ile ilgili çalışmalar yapmak
	AMAÇ3	Su Kaynakları ve Çevrenin Korunması
	H.3.1	Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerini en aza indirmek
	H.3.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak
	AMAÇ4	Güvenli ve Kesintisiz Yol ve Ulaşım Ağının Sağlanması
	H.4.1	Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yaparak yol ve ulaşım ağını geliştirmek

H.4.2	Yol ve ulaşım ağının her koşulda kesintisiz ve güvenli olmasını sağlamak
AMAÇ5	Kırsal Kalkınmanın Güçlendirilmesi
H.5.1	Tarımda suyun etkili kullanımı için uygun yöntem ve teknolojilerin geliştirilmesini sağlamak
H.5.2	Yöreye özgü hayvancılığın geliştirilmesine yönelik projeler geliştirmek ve desteklemek
AMAÇ6	Mekânsal Planlamalar ve ortak yaşam alanlarının geliştirilmesiyle toplumun yaşam kalitesinin artırılması
H.6.1	Etkili mekânsal planlamalar ile yerleşim yerlerini geliştirmek
H.6.2	Alt yapı koordinasyonunu sağlayarak Coğrafi Bilgi Siteminin etkinliğini sağlamak
AMAÇ7	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi
H.7.1	İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek
H.7.2	Kurum Makine ve Araç parkını güçlendirmek
H.7.3	Kurum Bilgi yönetim sistemini, güvenlik sistemini ve iç kontrol sistemini güçlendirmek
AMAÇ8	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması
H.8.1	Kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılabilirliği için İl'in sahip olduğu kültür ve sanat değerlerinin korunmasını sağlamak, farkındalığı yükseltmek
H.8.2	İl 'in sahip olduğu turizm değerlerinin tespit ve tanıtımını sağlamak
AMAÇ9	Eğitimde kalitenin artırılması ve sporun yaygınlaştırılmasının desteklenmesi
H.9.1	Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek
H.9.2	Spor tesislerinin yaygınlaştırılması ve şartlarının iyileştirilmesi faaliyetlerini destekleyerek sporcu sayısını arttırmak ve sporu daha geniş kitlelere yaymak
AMAÇ 10	Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmetinin desteklenmesi
H.10.1	Sağlıkta hizmet kalitesinin artırılması için sağlık kurumlarının altyapısını güçlendirmek, teknik donanım, araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak
AMAÇ11	İl Genelinde sosyal dayanışmanın artırılması
H.11.1	Dezavantajlı grupları ekonomik ve sosyal yönden desteklemek

Tablo 19: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu

HARCAMA BİRİMLERİ																
HEDEFLER	Yazı İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Encümen Müdürlüğü	İhale Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
H.1.1			İ	İ					S							
H.1.2			İ	İ					S							
H.2.1			İ	İ					S							
H.3.1			İ	İ					S							
H.3.2			İ	İ					S							
H.4.1			İ	İ						S						
H.4.2			İ	İ						S						
H.5.1			İ						S							
H.5.2			İ						S							
H.6.1			İ					S								
H.6.2								S								
H.7.1		S	İ													
H.7.2			İ			S										
H.7.3	S															
H.8.1			İ				S									

STRATEJİK PLAN 2025-2029

H.8.2							S						
H.9.1	i		i				S						
H.9.2							S						
H.10.1			i				S				i		
H.11.1		S	i										



C. HEDEF KARTLARI

AMAÇ (A1)

İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin edilmesi ve içme suyu yetersiz olan yerlerde kaynak araştırması yapılarak içme suyu sağlanması

HEDEF (H1.1)

2029 yılı sonuna kadar içme suyu hattı eski ve yetersiz olan yerleşim yeri kalmayacaktır.

PERFORMANS
GÖSTERGELERİ

Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
1.1.1	Bakım-onarımı yapılan içmesuyu hattı	40	0	50	60	70	70	80	ayda bir	Her yıl
1.1.1	Bakım-onarımı yapılan içmesuyu depo sayısı	40	0	50	60	70	70	80	ayda bir	Her yıl
1.1.2	Memnuniyet Oram	20	60	60	70	80	90	100	ayda bir	Her yıl

Sorumlu Birim

- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)

- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü

Riskler

- Gönderilen Ödenek Yetersizliği
- Ödeneklerin inşaat sezonundan sonra gelmesi

Stratejiler

- Mali kaynak çeşitliliği artırılabacaktır.
- Projelerin Desteklenmesi için kalkınma ajanslarına başvuru yapılacaktır.
- Uygulamaların zamanında yetişmesi için projeler ivedilikle hazırlanacaktır.

Maliyet Tahmini

₺ 300.000.000,00

Tespitler

- Fon kaynaklarının yetersiz ve mevzuatının karmaşık olması ve sürecin yavaş ilerlemesi
- Teknik personeller ve tüm birimlerle koordinasyon sağlanarak çalışmaların hızlı Gerçekleştirilmesi

İhtiyaçlar

- Kurumun gelir kaynaklarının artırılıp çeşitlendirilmesi
- Ulusal ve uluslararası projeler için bilgilendirme, başvuru süreçleri ve proje yazma gibi desteklerden yararlanmak için personellere uzmanlar tarafından eğitim verilmesi
- Kurumun güçlü yanlarını destekleyecek yüksek bütçeli projelerin oluşturulması amacıyla ulusal ve uluslararası fon mekanizmalarına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması



AMAÇ (A1)

İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin edilmesi ve içme suyu yetersiz olan yerlerde kaynak araştırması yapılarak içme suyu sağlanması

HEDEF (H1.2)		İçme suyu sıkıntısı bulunan köylerde jeofizik etüt çalışmaları ile kaynak araştırmasının yapılacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.2.1	Kaynak Araştırması Yapılan Köy Sayısı	20	0	1	1	1	1	1	ayda bir	Her yıl
1.2.2	Kaynak Bulunan Köy Sayısı	50	0	1	1	1	1	1	ayda bir	Her yıl
1.2.3	İçme Suyu Hattı yapılan Köy Sayısı	15	0	1	1	1	1	1	ayda bir	Her yıl
1.2.4	İçme Suyu Deposu yapılan Köy Sayısı	15	0	1	1	1	1	1	ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Encümen Müdürlüğü								
Riskler		• Gönderilen Ödenek Yetersizliği • Ödeneklerin inşaat sezonundan sonra gelmesi • Jeolojik araştırma sonucunda kaynak bulunmaması • Çıkan suyun içilebilir olmaması								
Stratejiler		• Mali kaynak çeşitliliği artırılabacaktır. • Projelerin Desteklenmesi için kalkınma ajanslarına başvuru yapılacaktır. • Uygulamaların zamanında yetişmesi için projeler ivedilikle hazırlanacaktır. • Kaynakları fazla olan yakın köyler ile ortak depo yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		₺ 200.000.000,00								
Tespitler		• Fon kaynaklarının yetersiz ve mevzuatının karmaşık olması ve sürecin yavaş ilerlemesi • Teknik personeller ve tüm birimlerle koordinasyon sağlanarak çalışmaların hızlı Gerçekleştirilmesi • Kaynakların yetersiz olması durumunda komşu köylerin kaynaklarını diğer köylerle paylaşmak istememeleri								
İhtiyaçlar		• Kurumun gelir kaynaklarının artırılıp çeşitlendirilmesi • Toplumun tüm kesimlerine kaynak paylaşımları noktasında nitelikli ve düzenli eğitim düzenlenmesi								



AMAÇ (A2)		Kırsal alanlardaki yerleşim yerlerinde kanalizasyon alt yapısının iyileştirilmesi								
HEDEF (H2.1)		İnsan ve çevre sağlığını korumak ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak amacıyla atık su yönetimi ile ilgili çalışmalar yapmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
2.1.1	Kanalizasyon sisteminde oluşan arızaların giderilme oranı (%)	100	0	10	10	10	10	10	ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Encümen Müdürlüğü								
Riskler		• Gönderilen Ödenek Yetersizliği • Ödeneklerin inşaat sezonundan sonra gelmesi • Bilinçsiz kullanım sonucu hattın tıkanması • Ahır giderlerinin hatlara verilerek tıkanması • Köy halkının içme suyunu kanalizasyon hatlarına yükledikleri için köylerdeki içme suyu miktarı azalmaktadır.								
Stratejiler		• Mali kaynak çeşitliliği artırılabilecektir. • Köy halkını kanalizasyon hattının nasıl kullanmalarıyla alakalı bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		₺ 10.000.000,00								
Tespitler		• Köy halkının kanalizasyon hattını kullanma bilinci oluşmadığı için hat uygulaması yapılmayıp ferdi fosseptik uygulanmalıdır. • Doğal arıtmalardan çıkan atık sular, etrafta bulunan köylerde rahatsızlık vermektedir. • TTO'nun etkinliğinin artırılması ve üniversite içinde çalışmalarının yaygınlaştırılması								
İhtiyaçlar		• Uygulama yönetimi değiştirilmelidir ferdi fosseptik uygulanmalıdır fakat ferdi fosseptik maliyeti yüksek bu sebeple ödenek miktarı artırılmalıdır.								

AMAÇ (A3)

Su Kaynakları ve Çevrenin korunması

HEDEF (H3.1)

Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerini en aza indirmek

HEDEF (H3.2)

Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak

PERFORMANS
GÖSTERGELERİ

Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-------------------	-------------------------------------	------	------	------	------	------	----------------	-------------------

3.1.1	Atık yönetimi (bertaraf, geri kazanım, geri dönüşüm vb.) projelerine destek sayısı giderilme oranı (%)	50	0	2	2	2	2	2	ayda bir	Her yıl
3.2.1	Yenilenebilir enerji ile ilgili gerçekleştirilen proje	50	0	2	2	2	2	2	ayda bir	Her yıl

Sorumlu Birim

- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)

- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü

Riskler

- Gönderilen Ödenek Yetersizliği
- Doğal Afetler
- Tesis kurulumu için uygun alanın temin edilememesi

Stratejiler

- Mali kaynak çeşitliliği artırılabilecektir.
- Atık yönetimi (bertaraf, geri kazanım, geri dönüşüm vb.) projelerinin desteklenmesi için geri dönüşüm kutusu/konteyneri alınacaktır.
- *İçme suyu pompaları güneş enerjisi ile çalışan pompaya dönüştürülecektir.

Maliyet Tahmini

₺ 5.000.000,00

Tespitler

- Atıkların çevreye zarar vermesi
- *Mevcutta kullanılan enerji kaynaklarından birçoğunun ekonomik olmaması ve çevreyi olumsuz etkilemesi

İhtiyaçlar

- *Atıkların geri kazanım ve bertarafının sağlanması
- *Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması
- *Temiz enerji üretimi ve kullanımının teşvik edilmesi
- *Yenilenebilir enerji ile ilgili fizibilite çalışmalarının yapılarak uygulanması



AMAÇ (A4)

Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması

HEDEF (H4.1)		Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yaparak yol ve ulaşım ağını geliştirmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.1.1	Yapılan Stabilize yol miktarı	15	0	50	50	50	50	50	ayda bir	Her yıl
4.1.2	Yapılan BSK Asfalt yol miktarı (km)	35	0	25	25	25	25	25	ayda bir	Her yıl
4.1.3	Yapılan Köprü Menfez Sayısı	15	0	10	10	10	10	10	ayda bir	Her yıl
4.1.4	Yapılan SSB Yol Miktarı	35	0	40	40	40	40	40	ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Encümen Müdürlüğü								
Riskler		• Uygun malzeme ocağı bulamama • Araçların amortisman giderleri • Ağır tonajlı araçların (mermer ocakları vb. işletmelere ait yük taşıma araçları) yol ağını kullanması • Akaryakıt fiyatlarındaki ani değişiklik								
Stratejiler		• Farklı bölgelerde farklı malzeme tiplerinin jeoçik araştırmasının yapılması • Fazla parçaların önceden toplu şekilde alınması • Kalifiye personel alımı veya mevcut personellerin eğitilmesi								
Maliyet Tahmini		₺ 500.000.000,00								
Tespitler		• Doğal afetden kaynaklanan bozulmalar • Bölgede bulunan uygun malzeme ocağının bulunmaması • İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı								
İhtiyaçlar		• Kurumun gelir kaynaklarının ve gönderilen ödeneklerin artırılması *Yolların teknolojik imkânlar dâhilinde uzun ömürlü olacak şekilde yapılması								



AMAÇ (A4)

Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması

HEDEF (H4.2)		Yol ve ulaşım ağının her koşulda kesintisiz ve güvenli olmasını sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.2.1	Malzemeli bakımı yapılan yol uzunluğu (km)	25	0	50	50	50	50	50	ayda bir	Her yıl
4.2.2	Asfalt Küçük Onarım Yapılan Yol Uzunluğu (km)	30	0	30	30	30	30	30	ayda bir	Her yıl
4.2.3	Trafik İşaret ve Levha Çalışmaları Yapılan Yol Uzunluğu (km)	25	0	200	200	200	200	200	ayda bir	Her yıl
4.2.4	Greyderle Bakım, Karla Mücadele çalışması Yapılan Yol Uzunluğu (km)	20	0	3500	3500	3500	3500	3500	ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Encümen Müdürlüğü								
Riskler		• Bitüm fiyatlarındaki ani değişiklikler • Gönderilen ödeneklerin beklenenden az gelmesi • Artan asfalt yol ağı sebebiyle beraberinde bakım maliyetini arttırmaktadır. • Çalışma sezonunun iklimsel şartlardan dolayı kısıtlı olması • Yöre halkının tonaj limitlerine uymadığı sonucu yolda bozulmalar meydana gelmektedir.								
Stratejiler		*Yol ağımızda bulunan yollar ile köy içi tanımına uymayan ara yollar ve arazi yollarında malzemeli bakım yapılacaktır. *Yol ağımızın bakım onarımını temin etmek amacıyla asfalt küçük onarım çalışmaları yapılacaktır. *Güvenli ulaşımın temini amacıyla yol güzergâhında bulunan trafik işaret ve levhalarında yenileme ile yatay-düşey işaretleme çalışmaları yapılacaktır. *Yol ağımızın bakım onarımını temin etmek amacıyla greyderle bakım, karla mücadele çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		₺ 350.000.000,00								
Tespitler		* İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı *Zarar gören trafik işaret ve levhalarının varlığı								
İhtiyaçlar		• Kurumun gelir kaynaklarının artırılıp çeşitlendirilmesi • Toplumun tüm kesimlerine asfalt kullanım noktasında bilinçlendirilmesi *Yol bakım ve onarımlarının yapılması * Mevcut köy yollarımızda güvenli ulaşımın sağlanması ve ulaşım kalitesinin artırılması								

AMAÇ (A5)

Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi

HEDEF (H5.1)		Tarımda suyun etkili kullanımı için uygun yöntem ve teknolojilerin geliştirilmesini sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
5.1.1	Yapılan Yeni Sulama Kanalı Sayısı	70	0	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Her yıl
5.1.2	Onarımı Yapılan Sulama Kanalı Miktarı	30	0	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Encümen Müdürlüğü								
Riskler		*Olumsuz iklim koşulları *Doğal afetler *Yeterli suyun temin edilememesi								
Stratejiler		<input type="checkbox"/> Kapalı sistem sulama tesisleri yapılacaktır. <input type="checkbox"/> Açık sulama tesisleri (yer üstü suyu ve göletten yapılan sulamalar) kapalı sistemlere çevrilecektir. <input type="checkbox"/> Mevcut sistem sulama tesisleri hızlıca onarılacaktır.								
Maliyet Tahmini		₺ 50.000.000,00								
Tespitler		* İlkel tarım tekniklerinin kullanılması * Su kaynaklarının verimli kullanılmaması * Toprak verimliliğinin azalması								
İhtiyaçlar		• DAP İdaresi başkanlığı ve DSİ ile işbirliği içerisinde ortak çalışmak. *Tarımda suyun verimli kullanılmasına yönelik modern sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması *Açık sistem sulamaların kapalıya çevrilerek sudan tasarruf sağlanması ve aynı miktar su ile daha fazla alanın sulanması *Debisi küçük su kaynaklarının tarımsal sulamada değerlendirilmesi *Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması								

AMAÇ (A5)

Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi

HEDEF (H5.2)		Yöreye özgü hayvancılığın geliştirilmesine yönelik projeler geliştirmek ve desteklemek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
5.2.1	Yeni Yapılan Hayvan İçme Suyu Gölet	50	0	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Her yıl
5.2.2	Onarımı Yapılan Hayvan İçme Suyu Gölet	20	0	40	40	40	40	40	6 ayda bir	Her yıl
5.2.3	Hayvan İçme Suyu Sıvat Üretimi Sayısı	30	0	200	200	200	200	200	6 ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Encümen Müdürlüğü								
Riskler		*Olumsuz iklim şartları * Kuraklık								
Stratejiler		• Yöreye özgü hayvancılığın geliştirilmesine yönelik projeler (Hayvan içme suyu göleti vb.) desteklenecektir. • Proje hazırlanırken oluşacak doğa afetler göz önünde bulundurularak tasarlanacaktır. *Hayvan İçme suyunda kullanılmak üzere Sıvat üretilmesi ve dağıtımı								
Maliyet Tahmini		₺ 200.000.000,00								
Tespitler		• Yayla şartlarında hayvancılık yapan çobanların sürülerinin yeterli suya erişememeleri • Hayvan için üretilen kaba yem miktarının yetersiz olması. *Nadasa bırakılan tarım arazilerinin fazla olması								
İhtiyaçlar		• DAP İdaresi tarafından gönderilen ödenek miktarının artırılması • İhtiyacı olan köylerde hayvan içme suyu göleti yapımının sağlanması								

AMAÇ (A6)

Mekânsal planlamalar ve ortak yaşam alanlarının geliştirilmesiyle toplumun yaşam kalitesinin artırılması

HEDEF (H6.1)

Etkili mekânsal planlamalar ile yerleşim yerlerini geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
6.1.1	İmar planı (tadilat ve revizyonu dâhil) sayısı	25	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Her yıl
6.1.2	Doğal sit alanına göre koruma amaçlı gerçekleştirilen imar planı sayısı	25	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Her yıl
6.1.3	MAKS uygulaması yapılan köy sayısı	20	0	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Her yıl
6.1.4	Yapılarla ilgili ihtiyaç ve taleplerin (izin, görüş, iskân vb.) karşılanma oranı (%)	30	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Encümen Müdürlüğü								
Riskler		*İçişleri Bakanlığınca Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin(MAKS) değiştirilmesi *Parsel yerlerinin değişmesi veya kayması *Yoğunluk nedeniyle izin taleplerine süresi içinde cevap verilememesi								
Stratejiler		• Teknik personel istihdam edilecek • Mevzuattaki boşluklar kamu yararı esasına göre değerlendirilecektir. *Mevcut imar planları günümüz şartlarına göre yeniden düzenlenerek ihtiyaçlar karşılanacaktır. *İlimiz Eğirdir gölü çevresinde bulunan doğal sit alanlarının korunmasına yönelik koruma amaçlı imar planları yapılacaktır. *İmar uygulamaları (18. Md. vb.) yapılacaktır. *Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) uygulaması yapılan köylerde köy sınırlarının güncellenmesi yapılacaktır. *Yapılarla ilgili ihtiyaç ve talepler (izin, görüş, iskân vb.) karşılanacaktır.								
Maliyet Tahmini		₺ 100.000,00								
Tespitler		* Teknik personel yetersizliği * Mevzuat eksiklikleri *Mevcut imar planlarının güncel yönetmeliklere ve araziye uygun olmaması * İlimiz dâhilinde bulunan planlı alanlarda arazilerin mevcut plana uygun olarak yapılaşma şartlarını taşımaması *Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) sistemine geçildikten sonra yapılan çalışmalar neticesinde sınır uyumsuzluklarının bulunması								
İhtiyaçlar		*Kırsal kesimin ihtiyaçlarının (Hayvancılık vb) karşılanması ve mevcut planların güncel yönetmeliklere göre revize edilmesi * Vatandaşın inşaat yapabilmesi için arazilerin düzgün parseller haline getirilmesi * Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) sistemine geçildikten sonra yapılan çalışmalar neticesinde sınır uyumsuzluklarının giderilmesi * Mevzuata uygun ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması * Yapıların fen ve sanat kurallarına göre yapılması								



AMAÇ (A6)		Mekânsal planlamalar ve ortak yaşam alanlarının geliştirilmesiyle toplumun yaşam kalitesinin artırılması								
HEDEF (H6.2)		Alt yapı koordinasyonunu sağlayarak Coğrafi Bilgi Sisteminin etkinliğini sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.1.1	CBS Sisteminin etkinlik oranı	100	0	40	50	60	70	80	6 ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü • Genel Sekreterlik Makamı								
Riskler		• Hizmet alanının geniş olması • Teknik personel yetersizliği								
Stratejiler		• Teknik personel istihdamı sağlanacaktır. • Personellere CBS ile alakalı eğitim verilecektir.								
Maliyet Tahmini		₺ 50.000,00								
Tespitler		• Birimlerle koordinasyonun hızlı ve sağlıklı olmaması								
İhtiyaçlar		• CBS alanında uzman personeller								

AMAÇ (A7)

Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

HEDEF (H7.1)		İnsan kaynakları yönetim sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
7.1.1	Performans ölçme değerlendirme sisteminin kurulma ve uygulanma oranı (%)	20	0	25	40	60	80	100	6 ayda bir	Her yıl
7.1.2	Alınan nitelikli personel sayısı	40	0	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Her yıl
7.1.3	Düzenlenen sosyal etkinlik	10	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Her yıl
7.1.4	Kişi başına verilen hizmet içi eğitim saati	30	0	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Encümen Müdürlüğü								
Riskler		• Ödenek Yetersizliği • İş yükünün fazla olması nedeniyle teknik personellerin eğitimlere katılmaması • Eğitim ihtiyacının giderilememesi • Emekli olan ya da naklen gidecek personel yerine yetkin personel bulma güçlüğü								
Stratejiler		• Mali kaynak çeşitliliği artırılabilecektir. • Eğitimler iş yükünün azaldığı aralıklarda verilecektir. • İnsan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetiminin sağlanması amacıyla • Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi kurulacaktır. • Nitelikli personel ihtiyacını karşılamak üzere personel alınacaktır. • Personelin aidiyetini arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir. • Eğitim talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda yıllık eğitim programları yapılacak ve eğitimler bu programlara göre organize edilecektir.								
Maliyet Tahmini		₺ 200.000,00								
Tespitler		• Kurum içi eğitim düzenleme ve katılım konusunda yeterli destek verilmemesi • Hizmet içi eğitim ihtiyacı • Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ihtiyacı • Mesleki, iş başı ve oryantasyon eğitimlerinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar		• Kurumun gelir kaynaklarının artırılıp çeşitlendirilmesi • Düzenlenen eğitimlere katılımın teşvik edilmesi • İdari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programlarının planlanması • İnsan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetiminin sağlanması • Personelin yeni teknolojiye adapte edilmesi için eğitim programlarının düzenlenmesi								



AMAÇ (A7)

Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

HEDEF (H7.2)		Kurum makine ve araç parkını güçlendirmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
7.2.1	Araç Takip Sisteminin kurulma ve uygulanma oranı (%)	40	0	50	75	100	100	100	6 ayda bir	Her yıl
7.2.2	Makine parkına yeni alınan araç	30	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Her yıl
7.2.3	Araç bakım onarım oranı (%)	30	0	50	60	70	80	100	6 ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler		• Nitelikli personel temin edilememesi • Veri akış prosedüründe aksama								
Stratejiler		• Makine ve araç parkını güçlendirmek için araç ve iş makinası alınacaktır. • Makine ve araç parkını hizmete hazır tutabilecek bakım onarımlar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		₺ 400.000.000,00								
Tespitler		• Araç parkındaki yaşlılık oranının yüksek olması • İş Makinası ve araçların bakım-onarımı ve yedek parça ihtiyacı • Teknolojik gelişmelere uyumsuzluk • Fayda maliyet temelli ürün takip sisteminin olmaması								
İhtiyaçlar		• Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların yenilenmesi • Mevsim öncesi bakım faaliyetlerine öncelik verilmesi • Araç içi trafik güvenliği için görüntüleme sistemi kurulması								

AMAÇ (A7)

Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

HEDEF (H7.3)

Kurum bilgi yönetim sistemini, güvenlik sistemini ve iç kontrol sistemini güçlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
7.3.1	Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesine uyum oranı (%)	20	0	90	90	100	100	100	6 ayda bir	Her yıl
7.3.2	Bilgi yönetim sistemi kullanıcılarına verilen kişi başı eğitim saati	10	0	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Her yıl
7.3.3	Yeni alınan/güncellenen yazılım sayısı	10	0	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Her yıl
7.3.4	Alınan donanım sayısı	20	0	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Her yıl
7.3.5	İç Kontrol Sistemi Standartlarına Uyum eylem Planında öngörülen eylemlerden tamamlananların sayısı	40	0	2	2	2	3	4	6 ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Encümen Müdürlüğü								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Teknik personel sayısının yetersizliği • Döviz kurlarının yükselmesi ile dışardan satın alınan bilişim altyapısı ile ilgili yazılım ve donanımın maliyetlerinin yükselmesi • Farklı yazılımların bir araya getirilmesi ve entegrasyonu sürecinde teknik zorluklar • Eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi için yeterli veri toplanamaması veya geri bildirimlerin yetersiz olması ve eğitimlere düşük katılım oranları • Doğal afetler ve siber saldırılar • Bürokraside değişime direnç gösterilmesi 								
Stratejiler		<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesine uyum için gerekli çalışmalar yapılacaktır. • Bilgi yönetim sistemi kullanıcılarına eğitim verilecektir. • Kurumun yazılım ihtiyaçları karşılanacaktır. • Teknolojik cihazlarının ekonomik ömürleri dikkate alınarak yenilenecektir. • İç Kontrol Sistemi Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin tamamlanması sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini		₺ 1.000.000,00								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi iletişim cihazlarının güncel ve modern teknolojiye uygun olmaması • Birimlerin ürettikleri verilerin kurumsal veri tabanına aktarılamaması • Bilgi yönetim sistemi kullanıcılarının sistem güvenliği konusunda yeterli bilince sahip olmaması • İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki genel şartlardan makul güvence sağlamayanların olması 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi iletişim cihazlarının güncel ve modern teknolojiye uygun olmaması • Birimlerin ürettikleri verilerin kurumsal veri tabanına aktarılamaması • Bilgi yönetim sistemi kullanıcılarının sistem güvenliği konusunda yeterli bilince sahip olmaması • İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki genel şartlardan makul güvence sağlamayanların olması 								



AMAÇ (A8)

Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması

HEDEF (8.1)		Kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılabilmesi için İl'in sahip olduğu kültür ve sanat değerlerinin korunmasını sağlamak, farkındalığı yükseltmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
8.1.1	Tescilli/tescilsiz yapıların korunmasına yönelik yapılan proje sayısı	50	0	2	2	2	2	2	ayda bir	Her yıl
8.1.2	Tescilli/tescilsiz yapıların korunmasına yönelik yapılan uygulama sayısı	50	0	2	2	2	2	2	ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Ödenek Yetersizliği • İnşaat sezonunun kısa olması • Röleve restorasyon projelerinin uzun sürmesi • Restorasyon projelerini yapan yüklenicilerin sayısının yetersiz oluşu • Yapım imalatlarının zor, prosedürlerin fazla olması • Teknik personel sayısı • Yapının tamamen hasar görmesi 								
Stratejiler		<ul style="list-style-type: none"> • Tescilli/tescilsiz yapıların korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon vb. faaliyetlerle ilgili projeler hazırlanacaktır. • Tescilli/tescilsiz yapıların korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon vb. faaliyetlerle ilgili projeler uygulamaya geçirilecektir. 								
Maliyet Tahmini		₺ 200.000.000,00								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> • Fon kaynaklarının yetersiz ve mevzuatının karmaşık olması ve sürecin yavaş ilerlemesi • Yetersiz projelendirme çalışmaları ve uygulama sırasında ortaya çıkan problemler • Malzeme ve işçilik kalitesinin yetersiz oluşu • Projelendirme ve uygulama arasında bir eşgüdüm mekanizmasının oluşmaması • Kültürel varlıkların yok olma tehlikesi • Kültürel ve sanatsal değerlerimizin yeterince bilinmemesi 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • Ödenek kaynaklarının artırılıp çeşitlendirilmesi • Teknik personel • Projelerin ayrıntılandırılması • Doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi 								



AMAÇ (A8)

Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması

HEDEF (8.2)

İl'in sahip olduğu turizm değerlerinin tespit ve tanıtımını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
10.1.1	Sarıkamış Kayak Merkezinde düzenlenecek kış sporları etkinliklerine destek	50	0	1	2	3	4	5	6 ayda bir	Her yıl
10.1.2	Turizm, kültürel ve sanatsal değerlerimizin tespit, tanıtım ve korunmasına yönelik desteklenen faaliyet/proje sayısı	30	0	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Her yıl
10.1.3	Katılım sağlanan fuar sayısı	20	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
Riskler		• Yeterli mali kaynağın gönderilmemesi • Kaynak ve teknik personel yetersizliği • Kültür ve turizm projelerine yönelik bilincin oluşmaması *Yeterli kar yağışının olmaması * Olumsuz iklim şartları								
Stratejiler		• Sarıkamış Kayak Merkezinde düzenlenecek kış sporları etkinlikleri desteklenecektir. • Kars İl'inin sahip olduğu değerlere yönelik düzenlenecek gezi programları desteklenecektir. • Turizm, kültürel ve sanatsal değerlerimizin tespit, tanıtım ve korunmasına yönelik faaliyet/projeler desteklenecektir. • İlimizin tanıtımı için düzenlenecek olan uluslararası fuarlara katılım sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		₺ 200.000.000,00								
Tespitler		• Fon kaynaklarının yetersiz olması • Mevzuatının karmaşık olması • İlimizin Kış turizminin bir parçası olarak gittikçe artan dünya turizm talebinden payını almaması								
İhtiyaçlar		• Mali kaynaklarının artırılıp çeşitlendirilmesi • Kış turizmi için yapılan çalışmaların desteklenmesi • Kış sporları için gerekli tanıtımın yapılması								



AMAÇ (A9)

Eğitimde kalitenin artırılması ve sporun yaygınlaştırılmasının desteklenmesi

HEDEF (9.1)		Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
9.1.1	Yeni yapılan temel eğitim binası sayısı	70	0	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Her yıl
9.1.1	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	30	0	40	40	40	40	40	6 ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler		• Özel idare-milli eğitim arasında ortak çalışma kültürünün yeterli olmaması • İşbirliği yapılacak kuruluşlarla araştırmacıların beklentilerinin örtüşmemesi • Mevzuattan kaynaklanan kaynak aktarımı ve personel istihdamında kısıtlamalar • Maliyetlerdeki artışlar								
Stratejiler		• Mali kaynak çeşitliliği artırılabilecektir. • Özel İdare-milli eğitim işbirliğini geliştirici proje toplantıları organize edilecektir								
Maliyet Tahmini		₺ 700.000.000,00								
Tespitler		• Fon kaynaklarının yetersiz ve mevzuatının karmaşık olması ve sürecin yavaş ilerlemesi • Teknik personeller ve tüm birimlerle koordinasyon sağlanarak çalışmaların hızlı Gerçekleştirilmesi • Kurumlar arasında yeterli güven ortamının olmaması • Mevcut eğitim alanlarının bakım onarım ihtiyacı								
İhtiyaçlar		• Kurumun gelir kaynaklarının artırılıp çeşitlendirilmesi • İşbirliğine ilişkin çalışmalarda personellerin motivasyonunu artıracak teşviklerin sağlanması								



AMAÇ (A9)

Eğitimde kalitenin artırılması ve sporun yaygınlaştırılmasının desteklenmesi

HEDEF (9.2)		Spor tesislerinin yaygınlaştırılması ve şartlarının iyileştirilmesi faaliyetlerini destekleyerek sporcu sayısını artırmak ve sporu daha geniş kitlelere yaymak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
9.2.1	Yeni yapılan/yenilenen spor tesisi sayısı	50	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Her yıl
9.2.2	Altyapısı iyileştirilen (bakımonarım ve malzeme alımı)	30	0	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Her yıl
9.2.3	Desteklenen amatör spor kulübü sayısı	20	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü • Gençlik Spor İl Müdürlüğü								
Riskler		• İşbirliği yapılacak kuruluşlarla araştırmacıların beklentilerinin örtüşmemesi • Kaynak ve teknik personel yetersizliği • Zamanında gelmeyen yatırım programları • Yatırım programlarının uygulama aşamasında sürekli değişiklik yapılması								
Stratejiler		• Mali kaynak çeşitliliği artırılabilecektir. • İşbirliğini geliştirici proje toplantıları organize edilecektir • Yatırım programlarının zamanında gönderilmesi için işbirliği yapılacak kurumlarla karar alınması								
Maliyet Tahmini		₺ 30.000.000,00								
Tespitler		• Yatırım programlarının geç gelmesi • Yatırım programlarında sürekli değişiklik yapılması • Çocuklara yönelik kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerinin yetersizliği • Amatör spor kulüplerinin spor malzemesi ihtiyaçlarının olması								
İhtiyaçlar		• İşbirliği yapılan kurumlarla yatırım programlarının zamanında gönderilmesi hakkında karar almak. • İşbirliğine ilişkin çalışmalarda personellerin motivasyonunu artıracak teşviklerin sağlanması • Çocuklara yönelik kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerinin yetersizliği • Amatör spor kulüplerinin spor malzemesi ihtiyaçlarının olması								



AMAÇ (A10)

Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmetinin desteklenmesi

HEDEF (10.1)

Sağlıkta hizmet kalitesinin artırılması için sağlık kurumlarının fiziki altyapısını güçlendirmek, teknik donanım, araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
10.1.1	Yeni Yapılan Sağlık Birimi Sayısı	60	0	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Her yıl
10.1.2	Bakım onarımı yapılan sağlık birimi sayısı	40	0	8	8	8	8	8	6 ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü • İl Sağlık Müdürlüğü								
Riskler		• İnşaat, malzeme ve işçi giderlerinde aşırı maliyet artışı								
Stratejiler		• Sağlık kurumlarının bakım onarımları yapılacaktır • Sağlık kurumlarına yeni hizmet binası yapılacaktır. • Mali kaynak çeşitliliği artırılabilecektir. • İşbirliğini geliştirici proje toplantıları organize edilecektir • Yatırım programlarının zamanında gönderilmesi için işbirliği yapılacak kurumlarla karar alınması								
Maliyet Tahmini		₺ 20.000.000,00								
Tespitler		*Sağlık hizmeti verilen alanların bakım onarım ihtiyacı * Sağlık hizmeti için araç ve gereç ihtiyacının olması • Yatırım programlarının geç gelmesi • Yatırım programlarında sürekli değişiklik yapılması *Sağlık Hizmeti verecek yeni hizmet binası ihtiyacı								
İhtiyaçlar		*Sağlık hizmeti verilen yerlerin bakım ve onarımlarının yapılması * Sağlık hizmeti için araç ve gereç ihtiyacının karşılanması								



AMAÇ (A11)

İl genelinde sosyal dayanışmanın artırılması

HEDEF (11.1)		Dezavantajlı grupları ekonomik ve sosyal yönden desteklemek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
11.1.1	Engelli bireylere verilen destek sayısı	50	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Her yıl
11.1.2	Kadınlara yönelik desteklenen proje sayısı	30	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Her yıl
11.1.3	Yaşlı bireylere yönelik faaliyetlere destek sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Her yıl
Sorumlu Birim		• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		• Mali Hizmetler Müdürlüğü *Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü								
Riskler		• Kurum personelleri ve yöneticileri tarafından yeterli ilginin gösterilmemesi • Yeterli mali desteğin sağlanamaması *Grubun değişime direnç göstermesi								
Stratejiler		• Kadın girişimciliğe yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi • Projeler tasarlanırken kadınlara uygun imalat ve tasarım yapılması								
Maliyet Tahmini		₺ 500.000,00								
Tespitler		• Eğitim düzenleme ve koordinasyon değerlendirmesinin yapıldığı birim personelinin yetersiz ve istenilen düzeyde olmaması *Dezavantajlı grupların sosyal ve ekonomik desteğe ihtiyaç duyması *Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda yeterince güçlü olmaması								
İhtiyaçlar		• Kadınların farkındalığını artırmaya yönelik seminer, çalıştay gibi etkinlikler düzenlenecektir. • Eğitimlerin ve projelerin kalkınma ajansları ve Üniversite ile işbirliği içinde yapılması *Dezavantajlı grupların(engelli, yaşlı vb.) sosyalleşmesine yönelik kurs ve benzeri etkinlikler düzenlenmesi *Kadın konuğünde kalan kadınların psikososyal olarak rahatlatılması, topluma kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırılması * Engelli bireylerin günlük yaşam becerilerini güçlendirmek için desteklenmesi								





D. MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet Tablosu

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 1: İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin edilmesi ve içme suyu yetersiz olan yerlerde kaynak araştırması yapılarak içme suyu sağlanması						
H.1.1 2029 yılı sonuna kadar içme suyu hattı eski ve yetersiz olan yerleşim yeri kalmayacaktır.	₺ 40.000.000,00	₺ 50.000.000,00	₺ 60.000.000,00	₺ 70.000.000,00	₺ 80.000.000,00	₺ 300.000.000,00
H.1.2 İçme suyu sıkıntısı bulunan köylerde jeofizik etüt çalışmaları ile kaynak araştırmasının yapılacaktır.	₺ 20.000.000,00	₺ 30.000.000,00	₺ 40.000.000,00	₺ 50.000.000,00	₺ 60.000.000,00	₺ 200.000.000,00
Amaç2: Kırsal alanlardaki yerleşim yerlerinde kanalizasyon alt yapısının iyileştirilmesi						
H.2.1 İnsan ve çevre sağlığını korumak ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak amacıyla atık su yönetimi ile ilgili çalışmalar yapmak	₺ 1.000.000,00	₺ 2.000.000,00	₺ 2.000.000,00	₺ 2.500.000,00	₺ 2.500.000,00	₺ 10.000.000,00
Amaç3: Su Kaynakları ve Çevrenin Korunması						
H.3.1 Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerini en aza indirmek	₺ 500.000,00	₺ 1.000.000,00	₺ 1.000.000,00	₺ 1.000.000,00	₺ 1.500.000,00	₺ 5.000.000,00
H.3.2 Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak.						
Amaç4: Güvenli ve Kesintisiz Yol ve Ulaşım Ağının Sağlanması						
H.4.1 Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yaparak yol ve ulaşım ağını geliştirmek	₺ 25.000.000,00	₺ 50.000.000,00	₺ 100.000.000,00	₺ 100.000.000,00	₺ 200.000.000,00	₺ 500.000.000,00
H.4.2 Yol ve ulaşım ağının her koşulda kesintisiz ve güvenli olmasını sağlamak	₺ 20.000.000,00	₺ 50.000.000,00	₺ 70.000.000,00	₺ 100.000.000,00	₺ 110.000.000,00	₺ 350.000.000,00
Amaç5: Kırsal Kalkınmanın Güçlendirilmesi						
H.5.1 Tarımda suyun etkili kullanımı için uygun yöntem ve teknolojilerin geliştirilmesini sağlamak	₺ 6.000.000,00	₺ 7.000.000,00	₺ 7.000.000,00	₺ 10.000.000,00	₺ 20.000.000,00	₺ 50.000.000,00
H.5.2 Yöreye özgü hayvancılığın geliştirilmesine yönelik projeler geliştirmek ve desteklemek	₺ 20.000.000,00	₺ 30.000.000,00	₺ 40.000.000,00	₺ 50.000.000,00	₺ 60.000.000,00	₺ 200.000.000,00
Amaç6: Mekansal Planlamalar ve ortak yaşam alanlarının geliştirilmesiyle toplumun yaşam kalitesinin artırılması						
H.6.1 Etkili mekânsal planlamalar ile yerleşim yerlerini geliştirmek	₺ 10.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 30.000,00	₺ 100.000,00

STRATEJİK PLAN 2025-2029

H.6.2 Alt yapı koordinasyonunu sağlayarak Coğrafi Bilgi Sisteminin etkinliğini sağlamak	₺ 5.000,00	₺ 7.000,00	₺ 8.000,00	₺ 10.000,00	₺ 20.000,00	₺ 50.000,00
Amaç7: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi						
H.7.1 İnsan Kaynakları yönetim sistemini kurmak ve uygulamaya geçmek	₺ 20.000,00	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00	₺ 60.000,00	₺ 200.000,00
H.7.2 Kurum Makine ve Araç parkını güçlendirmek	₺ 40.000.000,00	₺ 60.000.000,00	₺ 80.000.000,00	₺ 100.000.000,00	₺ 120.000.000,00	₺ 400.000.000,00
H.7.3 Kurum Bilgi yönetim sistemini, güvenlik sistemini ve iç kontrol sistemini güçlendirmek	₺ 100.000,00	₺ 200.000,00	₺ 200.000,00	₺ 200.000,00	₺ 300.000,00	₺ 1.000.000,00
Amaç8: Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması						
H.8.1 Kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılabilmesi için İl'in sahip olduğu kültür ve sanat değerlerinin korunmasını sağlamak, farkındalığı yükseltmek	₺ 20.000.000,00	₺ 30.000.000,00	₺ 40.000.000,00	₺ 50.000.000,00	₺ 60.000.000,00	₺ 200.000.000,00
H.8.2 İl 'in sahip olduğu turizm değerlerinin tespit ve tanıtımını sağlamak	₺ 2.000.000,00	₺ 3.000.000,00	₺ 4.000.000,00	₺ 5.000.000,00	₺ 6.000.000,00	₺ 20.000.000,00
Amaç9: Eğitimde kalitenin artırılması ve sporun yaygınlaştırılmasının desteklenmesi						
H.9.1 Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek	₺ 120.000.000,00	₺ 130.000.000,00	₺ 125.000.000,00	₺ 150.000.000,00	₺ 175.000.000,00	₺ 700.000.000,00
H.9.2 Spor tesislerinin yaygınlaştırılması ve şartlarının iyileştirilmesi faaliyetlerini destekleyerek sporcu sayısını arttırmak ve sporu daha geniş kitlelere yaymak	₺ 3.000.000,00	₺ 4.000.000,00	₺ 7.000.000,00	₺ 8.000.000,00	₺ 8.000.000,00	₺ 30.000.000,00
Amaç10: Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmetinin desteklenmesi						
H.10.1 Sağlıkta hizmet kalitesinin artırılması için sağlık kurumlarının altyapısını güçlendirmek, teknik donanım, araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak	₺ 2.000.000,00	₺ 3.000.000,00	₺ 4.000.000,00	₺ 5.000.000,00	₺ 6.000.000,00	₺ 20.000.000,00
Amaç11: İl Genelinde sosyal dayanışmanın artırılması						
H.11.1 Dezavantajlı grupları ekonomik ve sosyal yönden desteklemek	₺ 50.000,00	₺ 75.000,00	₺ 125.000,00	₺ 150.000,00	₺ 200.000,00	₺ 500.000,00



6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

“Belediyeler İçin Stratejik Plan Rehberi” gereği; stratejik planın sistemli olarak 6 aylık ve yıllık dönemler bazında izlenmesi ve raporlanması gerekmektedir.

2025-2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimlerden alınacak veriler, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından raporlanarak takip edilecektir. Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve idari faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir.

Amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu birimlerin değil, Kars İl Özel İdaresi'nin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda kalite ve başarı bilincini kurum kültürü olarak benimseyerek 2025- 2029 Stratejik Planı başarı ile uygulanacaktır.

