



2025-2029
STRATEJİK PLAN

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	8
1. GİRİŞ	9
A) Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	9
B) İl Özel İdarelerinde Stratejik Planlamanın Önemi	9
C) Stratejik Planlamanın Amacı ve Hedefi	9
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
3. DURUM ANALİZİ	12
A) Kurumsal Tarihçe	13
B) 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
C) Mevzuat Analizi	14
D) Üst Politika Belgelerin Analizi	16
E) Faaliyet Alanları İle Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi	16
F) Paydaş Analizi	18
G) Kuruluş İçi Analiz	20
H) Pestle Analizi	29
İ) GZFT Analizi	31
4. GELECEĞE BAKIŞ	33
A) Misyon	33
B) Vizyon	33
C) Temel Değerler	33
5. STRATEJİ GELİŞTİRME	34
Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	34
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	64
6.1. İzleme ve Değerlendirme Süresi	64
6.2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar	64
6.3. Raporların Hazırlanması	65



“Hususi İdareler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almak ve hususiyle ucuzluğu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



“Biz bu millete efendi olmaya değil, hizmetkar olmaya geldik.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Erkan KILIÇ
Vali

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

İl özel idareleri, Anayasa'nın 127. maddesi kapsamında 04/03/2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. İl özel idareleri, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali açıdan özerk, kamu tüzel kişiliğine sahip kuruluşlardır.

Kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamalarını ve uygulamalarını bu plan çerçevesinde yapmalarını yasal yükümlülük altına alınmıştır.

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 31. maddesi ile stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiş ve kamu idareleri ile bu idarelerin stratejik plan süreçlerine ilişkin genel usul ve esaslar, 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile belirlenmiştir.

Stratejik planlama ile bütçenin ve kaynak tahsislerinin öncelikleri belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirilmesine dönük yapılabilmesi, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi, kamu idarelerinin kalkınma planları, programları ve genel politikalar çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarının benimsedikleri temel ilkeler kapsamında geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmada ölçülebilir hedeflerini ortaya koymaları, bu hedeflere önceden belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda ne kadar yaklaştıkları, ölçülebilir ve planlamada katılımcı yaklaşımın benimsenmesi amaçlanmıştır.

2025 – 2029 dönemini kapsayan Bolu İl Özel İdaresi Stratejik Planı il düzeyinde hazırlanmıştır. Stratejik Plan; bu özelliği ile kurumlar arasında koordinasyon, işbirliği ve dayanışmayı da güçlendiren bir belge olma niteliği taşımaktadır.

Bolu İl Özel İdaresi, sürekli kendini geliştiren, ilerlemeyi ve bilimi temel ilke olarak kabul etmiş bir mahalli idare birimi olarak, özellikle kırsal alana götürülecek hizmetler için strateji belirlemeyi hedeflemiştir. Bu doğrultuda son şekli verilen stratejik plan dahilinde yürütülecek faaliyetler ile ilimizin gelişmesine ve kalkınmasına öncülük etmeye devam edilecektir.

Bolu İl Özel İdaresi, Kurumsal Stratejik Planı'nın hazırlanması, toplantıların koordinasyonu ve plan metninin yazılması çalışmalarını titizlikle yürüterek, planın ilimize kazandırılmasında önemli emek ve gayretleri bulunan İl Özel İdaresi Üst Yöneticilerine, Şube Müdürlerine, katkı veren İl Genel Meclisi Başkanı ve üyelerine, planlama sürecinde görev alan kurum çalışanlarına, katkı sağlayan kamu, özel sektör, meslek örgütleri ve sivil toplum kuruluşlarına içten teşekkürlerimi sunar, katkıların planın uygulanmasında da devam edeceği ümidiyle, planın ilimizin gelişimine faydalı olmasını temenni eder, 2025-2029 yıllarını kapsayan Bolu İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nın ilimizde yeni açılımlar ve yeni olanaklar oluşturması dileğiyle, stratejik planın ilimize hayırlı olmasını dilerim.

Erkan KILIÇ
Vali

1. GİRİŞ

A. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi gereğince;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. Maddesi gereği;

Mahalli idareler seçiminden itibaren 6 aylık süre içerisinde ilin stratejik planının hazırlanmasını öngörmektedir. Hazırlanan stratejik plan, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26/a bendine göre İl Encümenince incelenip, Kanununun 10/a bendine göre İl Genel Meclisince görüşülüp karara bağlanır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 30. Maddesine göre Vali, İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetir. 35. Maddeye göre Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. Maddesine göre, Vali Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41' inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.” denilmektedir.

Bolu İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü'nün 22/04/2024 tarih ve 28591 sayılı yazılarında bahsi geçen “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda hazırlanmıştır.

Yukarıda yer verilen tüm bu kanun ve yönetmelikler planımızın yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

B. İl Özel İdarelerinde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde Bolu İl Özel İdaresinin uygulamakta olduğu stratejik yönetim süresi; Bolu İl Özel İdaresinin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

C. Stratejik Planlamanın Amacı ve Hedefi

Amaç 1: Mekansal planlamalar ve ortak yaşam alanlarının geliştirilmesiyle toplumun yaşam kalitesinin artırılması.

Hedef 1.1: Kırsal ve kentsel mekanda yaşayan insanlarımızın fiziki çevre ve sosyo-kültürel alanda standartlarının yükseltilmesi için mevcut durumuyla ihtiyaca cevap veremeyen yerleşmelerin imar planlarının hazırlanarak sosyal kültürel altyapı ve donanım gereksinimlerinin karşılanmasını sağlamak.

Hedef 1.2: Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması

işlemlerini sağlıklı yürütmek.

Amaç 2: Kırsal yaşam kalitesini artırarak, sürdürülebilir çevre ve sağlıklı yaşam alanlarına yönelik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Hedef 2.1: Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef 2.2: Köylerimizde temiz ve yaşanabilir alanlar oluşturabilmek için kanalizasyon şebekelerini modernize ederek şehirlerdeki modern görüntüleri köylerimize yansıtmak ve il genelindeki tüm köylerde çöplerin uygun periyotlarla toplanmasını sağlamak.

Hedef 2.3: Kanalizasyon şebekelerini en modern tekniklerle gerekli yatırımları yaparak fiziki altyapı ve üst yapı sistemlerini oluşturmak, mevcutları ise çevren ve insan sağlığına uygun hale getirmek.

Hedef 2.4: Su şebekelerini en modern tekniklerle, sağlıklı bir şekilde kullanılabilir hale getirerek en sığ düzeyde sağlık, hijyen kurallarına uygun, en temiz, en sağlıklı suyu elde etmek ve israf etmeden verimli kullanımını sağlamak.

Hedef 2.5: İlimiz sınırları içerisinde olabileceği varsayılan jeotermal kaynak alanlarının yöre halkı ile de geçilerek yüzeysel araştırma, inceleme ve istişarelere sonucunda şüphe hasıl olan alanların tespit edilerek etütlerini yaptırmak.

Amaç 3:Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının geliştirilmesi.

Hedef 3.1: Planlı bir şekilde yol ve ulaşım ağını geliştirmek.

Hedef 3.2: Yol ve ulaşım ağının kesintisiz bir şekilde hizmet vermesinin sağlamak.

Amaç 4:Tarımsal altyapı ve üst yapı hizmetlerini geliştirerek tarımda üretimi ve verimliliği artırılması, hayvancılığın gelişmesine katkı sağlanması.

Hedef 4.1: Toprak su kaynaklarının en etkin verimli şekilde kullanarak modern sulama sistemlerini yaygınlaştırmak, tarımsal verimliliği arttırmak ve mera hayvancılığına destek vermek.

Hedef 4.2: Üretimde verim ve kaliteyi arttırmaya yönelik yöntem ve teknolojiler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Hedef 4.3: Tarımsal kaynakları korumak, iyileştirme ve devamlılığı sağlamak.

Hedef 4.4: Tarım ürünlerinin yerinde değerlendirilmesini ve katma değerlerinin artırılmasını sağlamak.

Hedef 4.5: Kırsal alanda yaşam standartlarını yükseltmek ve kırsal kalkınmayı sağlamak.

Amaç 5:Eğitimde kalitenin artırılması ve sporun yaygınlaşmasının desteklenmesi.

Hedef 5.1: Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak.

Hedef 5.2: Spor ve sağlıklı yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.

Amaç 6: Afet, acil durum ve kurtarmaya yönelik hizmetlerin güçlendirilmesi.

Hedef 6.1: Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetleri güçlendirmek ve ihtiyaç duyulan arama kurtarma malzemesi, makine, teçhizat, taşıt, demirbaş, alet, edevat, kırtasiye, büro malzemesi v.b. malzemelerin temini sağlamak.

Amaç 7:Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizm yaygınlaştırmasına katkı sağlanması.

Hedef 7.1: İlimizdeki kültür varlıklarını koruyarak gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat etkinliklerinin standartlarını yükselterek kalıcı ve sürdürülebilir konuma getirmek.

Hedef 7.2: Yüksek turizm potansiyelini harekete geçirecek projeler üretilmesini sağlamak.

Amaç 8:Güvenlik hizmetlerinin kalitesinin artırılmasını desteklemek.

Hedef 8.1: Vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması, suçların meydana gelmeden engellenmesi, asayiş ve güvenliğin en üst seviyeye çıkarılması için taşıt alımının desteklenmesi.

Amaç 9: İl genelinde sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi.

Hedef 9.1: Engelli, yaşlı, korunmaya muhtaç çocuklar, kadın, aile, şehit yakını ve gazilere yönelik ekonomik ve sosyal desteğe katkı sağlamak.

Amaç 10: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.

Hedef 10.1: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için beşeri kaynakların niteliğini geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında stajyer öğrencilere mesleki eğitim becerilerinin aktarılması.

Hedef 10.2: 5302 sayılı kanunla belirtilen görev ve yetkiler dahilinde çağdaş, hızlı ve kaliteli kamu hizmetleri sunmak.

Hedef 10.3: İdaremiz makine ve araç parkını güçlendirmek ve ihtiyaç duyulan demirbaş, alet, edevat, kırtasiye büro malzemelerinin teminini sağlamak.

Hedef 10.4: Hizmet kalitesini iyileştirmek için kurumumuzda bilgisayar, ekipman ve yazılım standartlarını yükseltmek.

Hedef 10.5: Kanunlar ile üstlenilen görev ve sorumlulukları(Stratejik plan, performans programı, mali yıl bütçeleri, yatırım programı, faaliyet raporu v.b.) mevzuatına uygun hazırlayıp uygulanmasını takip edilerek gerekli raporlamaların yapılması.

Hedef 10.6: 2029 yılının sonuna kadar, 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatla muhasebe birimine verilen bütün görevleri yerine getirmek.

Hedef 10.7: Kurumun gelirlerinin etkili bir şekilde toplanmasını temin edecek sistemler geliştirmek.

Hedef 10.8: Hukuk Müşavirliğinin görev, yetki ve sorumluluk alanındaki işlemlerinin, Anayasamızda düzenlenmiş Hukuk Devleti ilkesi doğrultusunda, sorumluluğunun bilincinde, hızlı, güvenilir, günümüz teknolojik gelişmelere uygun olarak yerine getirmek.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bir “yönetim aracı” olarak tanımlanan stratejik plan Bolu İl Özel İdaresi için 2025-2029 dönemini kapsayan bir yol haritası olmak üzere hazırlanmıştır.

Kamu yönetim sistemindeki yeni yönetim anlayışı doğrultusunda, yoğun ve etkili bir katılımçılıkla yürütülen çalışmalar, kurumsal perspektifler doğrultusunda ve belirli bir yöntem çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Bolu İl Özel İdaresinin 2025-2029 dönemi Stratejik Planını hazırlamak üzere kurulan stratejik planlama ekibinin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen “Yönerge” 29/04/2024 tarihinde Üst Yönetici tarafından imzalanarak yürürlüğe girmiş ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmıştır.

A. Planın Sahiplenilmesi

Bolu İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı Bolu İl Özel İdaresi personeli ve paydaş kuruluşlar tarafından sahiplenerek yapılmıştır.

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Bolu İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik planın hazırlanması için, İdaremiz Genel Sekreteri Sırrı KÖSTERELİ' nin Başkanlığında, Birim Müdürleri ve Paydaş Kuruluşlardan oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan toplantılarda, Bolu İl Özel İdaresinin 2025-2029 dönemi Stratejik Planını hazırlamak üzere kurulan stratejik planlama ekibinin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen “Yönerge” ‘deki hususlar dahilinde oluşturulan komisyonlar tespit edilmiş ve iş takvimi oluşturulmuş ve “Yönerge” nin 4.maddesinde yazılı görevlilerden oluşmuş ve 08 Mayıs 2024 tarihinde Bolu İl Özel İdaresi Encümen salonunda yapılan toplantıda 8 çalışma komisyonu oluşturulmuş ve bu komisyonlarda alt grup ve çalışma grupları ile çalışmalarını Yönergenin 5. 6. ve 7. Maddelerde yazılı gün ve tarihlerde gerçekleştirmişlerdir.

STRATEJİK PLANLAMA GELİŞTİRME KURULU			
S.NO	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Kuruldaki Görevi
1	Sırrı KÖSTERELİ	Genel Sekreter	Başkan
2	Bünyamin BAL	Genel Sekreter Yardımcısı	Kırsal Kalkınma ve Kırsal Altyapı Çalışma Komisyonu
3	Abidin İŞLER	Tarımsal Hizmetler Müdürü	Tarım ve Orman Çalışma Komisyonu
4	Alkan ÖNCÜ	Sağlık İşleri Müdür V.	Sağlık Çalışma Komisyonu
5	Abdülaziz ÇALIŞKAN	Bilgi İşlem Müdürü	Spor Çalışma Komisyonu
6	İsmail FİDAN	Destek Hizmetleri Müdürü	Kültür ve Turizm Çalışma Komisyonu
7	Bülent İLHAN	İnsan Kaynakları Müdürü	Sosyal Hizmetler ve Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi Komisyonu
8	Yusuf Cemil KOPARAN	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	Çevre, Mekansal Gelişme ve Afet İşleri Çalışma Komisyonu
9	Sedat TÜRKAN	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	Eğitim Çalışma Komisyonu

C. Hazırlık Programı

Bolu İl Özel İdaresinin 2025-2029 dönemi Stratejik Planını hazırlamak üzere kurulan stratejik planlama ekibinin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen “Yönerge” 29/04/2024 tarihinde Üst Yönetici tarafından imzalanarak yürürlüğe girmiş ve bu hazırlık programı çerçevesinde katılımcı ve demokratik bir yönetim çerçevesinde yapılmıştır.

3. DURUM ANALİZİ

Bolu İl Özel İdaresi'nin üstlenmesi gereken görev ve sorumlulukların dayandığı yasal çerçeve, yönetim ve organizasyon yapısı, beşeri, fiziksel ve teknolojik kaynakları, 2025- 2029 dönemi

Stratejik Planının temel unsurları olarak analiz edilmiştir.

A. Kurumsal Tarihçe

Osmanlı Devleti'nde İl Özel İdareleri, 7 Kasım 1864 tarihli "Teşkilî Vilayet Nizamnamesi" ile illerin kurulmasıyla birlikte varlık göstermiştir. 1864 Teşkilî Vilayet Nizamnamesi ile Bolu sancağı Kastamonu Vilayetine bağlanmıştır. 1864 Tekilî Vilayet Nizamnamesi ile İl Genel Meclisinin temeli olan "Vilayet Umum Meclisi" de kurulmuş olup 1870 İdare-i Umumiyesi Vilayet Nizamnamesi ile Vilayeti Umum Meclisinin yetkileri artırılmıştır.

1913'te ise yürürlüğe giren İdare-i Umumiye Vilayet Kanunu Muvakkati, İl Özel İdarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuki durumunu buna göre düzenlemeye çalışmıştır. Bu Geçici Kanun'da ilin genel idaresi ve özel idaresi aynı metinde fakat ayrı ayrı ve detaylı bir içerikte düzenlenmeye çalışılmıştır. Bu kanundaki il genel yönetimine dair hükümler Vilayet Kanunu yayımlanarak Kanun metninden çıkarılmıştır. Günümüz il özel idarelerinin temeli sayılabilecek bu kanunda il özel idaresinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık ve özel idaresi emlakinin yönetimi olarak belirlenmiştir. İl özel idaresinin organları ise; Vali, Genel Meclis ve İl Encümeni olarak kabul edilmiştir.

1982 Anayasasının kabulünden sonra 1984 yılında yapılan ilk mahalli idare seçimleri sonucu ve 5. Beş Yıllık Kalkınma Planlarına göre yeniden önem kazanmış ve böylece günümüz şartlarına göre uygun hale getirilebilmesi için 26/05/1987 tarih ve 3360 sayılı Kanunla değiştirilmiştir. Değiştirilen bu kanun 04/03/2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır.

13/01/2005 tarih ve 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un yayımlanması ile tüzel kişiliği sona eren Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü taşra teşkilatlarının kadro ve pozisyonları, personeli, tüm varlıkları, araç, gereç ve taşınurları, tapuda Genel Müdürlük adına kayıtlı olan taşınmazları ve hizmet binaları İl Özel İdarelerine devredilmiş olup, İl Özel İdarelerinin görev ve yetki alanları 04/03/2005 tarih ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yeniden düzenlenmiştir.

06/12/2012 tarih ve 6360 sayılı On Dört İilde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında Bolu ilinde 1 belde belediyesinin tüzel kişilikleri sona ererek personeli, taşınır ve taşınmaz malları Bolu İl Özel İdaresi tarafından devralınmıştır.

B. 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Bir önceki stratejik plan döneminde yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda 2020-2024 stratejik planın yapısı sadeleştirilerek bütüncül anlayışla hazırlanması gözetilmiş, stratejik amaçların daha anlaşılabilir ve ulaşılabilir olması yönünde değişiklikler yapılmıştır. Stratejik amaçlara yönelik belirlenen hedeflere ulaşılabilirliği arttırmak adına performans ölçümünü gerçekleştirecek performans göstergeleri de aynı şekilde sadeleştirilerek daha net, anlaşılabilir ve ölçülebilir şekilde tespit edilmiştir.

C. Mevzuat Analizi

Bolu İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine esas teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla, paydaş analizi çalışmasında 22/02/2005 tarih ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6'ncı maddesinde belirtilen görevleri yapmakla yetkilidir.

“İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde Büyük Şehir Belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

Bolu İl Özel İdaresi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile görev, yetki ve sorumluluklarını yürütmekte ve faaliyet alanlarını düzenleyen Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Kararlar, Yönergeler ve Tebliğler aşağıda yer almaktadır.

C.1.Anayasa

Bolu İl Özel İdaresi'nin görevleri arasında sayılan bazı konular Anayasa'da hükme bağlanmıştır. T.C. Anayasası'nın; 44. Maddesinde “Devlet, toprağın verimli olarak işletilmesini korumak ve geliştirmek, erozyonla kaybedilmesini önlemek ve topraksız olan veya yeter toprağı bulunmayan çiftçilikle uğraşan köylüye toprak sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır.”, 56. Maddesinde “Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir.”, 59. Maddesinde “Devlet, her yaştaki Türk vatandaşlarının beden ve ruh sağlığını geliştirecek tedbirleri alır, sporun kitlelere yayılmasını teşvik eder.”, 63. Maddesinde “Devlet, tarih, kültür ve tabiat varlıklarının ve korunmasını sağlar, bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirleri alır.” Bu çerçevede Bolu İl Özel İdaresi sorumluluklarını 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri ve alt mevzuat çerçevesinde yürütmekte ve İdarenin faaliyet alanlarını düzenleyen Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Kararlar, Tebliğler, Yönergeler ve Tamimler doğrultusunda yürütmektedir.

C.2.Kanunlar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 7478 sayılı Köy İçme Sulan Hakkındaki Kanun, 167 sayılı Yer Altı Sulan Kanunu, 3213 sayılı Maden Kanunu, 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu, 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 6107 sayılı İller Bankası Kanunu, 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, 5902 sayılı Afet Acil Durum Yönetmeliği Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2981 sayılı İmar Affı Kanunu, 3402 sayılı Kadastro Kanunu, 2644 sayılı Tapu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 442 sayılı Köy Kanunu, 4342 sayılı Mera Kanunu, 2510 sayılı İskan Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu.

C.3.Tüzükler

Vilayetler Hizmet Birliği Tüzüğü, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Tüzükleri.

C.4.Yönetmelikler

Taşınır Mal Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Deprem Yönetmeliği, EPDK Kararları, Elektrik Tesisleri Topraklama Yönetmeliği, Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği, Mal Alımı İşleri İhale Uygulama Yönetmeliği, Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alınılan Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alınılan Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri, İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik, Köylere ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yapılacak Yardımların Dağıtım, Esas ve Usullerine Dair Yönetmelik (KÖYDES), İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik, Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği, İl Özel İdareleri Norm Kadro ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği. Bolu İl Özel İdaresi İçme Suları Yönetmeliği.

C.5.Kararlar

EPDK Kararları, Yapım İşleri Genel Şartnamesi, EMO İnşaat Makine Tesisatı ve Elektrik Tesisat Genel Şartnamesi, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi Ödeneğinin İller Bazındaki Dağılımına, Kullanılmasına, İzlenmesine ve Denetimine İlişkin Esas ve Usullere Dair Kararlar (KÖYDES).

C.6.Tebliğler

Kamu İhale Genel Tebliği ve İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ.

C.6.Yönergeler ve Tamimler

Bolu Özel İdaresi Personel Kimlik Kartı ve Kartlı Geçiş Sistemi Yönergesi, Coğrafi Bilgi Sistemleri Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Tamim.

D. Üst politika Belgeleri Analizi

Bolu İl Özel İdaresi'nin geleceğini planlarken dikkate alınması gereken kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer plan ve programlar incelenmiştir. Bu kapsamda görev ve ihtiyaçların belirlenmesinde etkili olan aşağıdaki belgeler dikkate alınmıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

On ikinci Kalkınma Planı 2024-2028

Orta Vadeli Program 2024-2026

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Çevre Düzeni Planı

Geçmiş yıllar Bütçeleri, Faaliyet Raporları ve Performans Programları

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Konulu Genelgesi

2025-2027 Dönemi Yatırım Programı Hazırlıkları ile ilgili 2024/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile 2025-2027 Dönemi Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi.

E. Faaliyet Alanları İle Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün Hizmetler
Köylere ve Mahalli İdare Birliklerine Yardım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Hizmet binası, sosyal tesis, köy konağı, WC, ihata Duvarının yapımı, bakım ve onarımı.
İmar Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">İfraz ve Tevhit ile imar Uygulama HizmetleriHâlihazır Harita Onay HizmetleriNumarataj işlemleri / MAKSİmar Planı Hizmetleriİmar Durum Belgeleriİrtifak Hizmetleri (Geçiş Hakkı)Köy Yerleşik Alanı Dışındaki inşaat izinleriKöy Yerleşik Alanı içindeki inşaat izinleri (Valilik uygun görüşü)Yapı Denetimli Binalarda Hakediş HizmetiMeydan Düzenleme Çalışmaları

Tarım ve Hayvancılık ile ilgili Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Tarımsal Sulamaya ilişkin hizmetler • Hayvan içme Suyu Göletleri Yapımı • Toprak Analizi, İçme/Kullanma Sularının Fiziksel-Kimyasal Analizi Hizmetleri • Bölgenin iklimine Uygun, Gelir getirici Alternatif Ürünleri destekleme • Mevsimlik Tarım işçilerinin Yaşam Kalitesini Artıran Projelerin Desteklenmesi • Orman Köylerinin Desteklenmesi • Ağaçlandırma Çalışmaları, Toprağın korunması, Erozyonun Önlenmesi
Yol ve Ulaşım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Asfalt Kaplama Çalışmaları • Yol Bakım Hizmetleri • Yol Güvenliği Hizmetleri • Yol Geçiş izni Verilmesi • Yol Kazı izni Verilmesi • Hız Kesici Kasis Yapımı
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • I. Sınıf Gayrisihhi Müessese Yer Seçimi ve Tesis Kurma Başvurusu • I., II. ve III. Sınıf Gayrisihhi Müessese işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları • Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları • Madencilik Faaliyetleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları • 1 (A) Grubu Maden işletme Ruhsatı ve Hammadde Üretim izin Belgesi • Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatları • Kaynak Suyu Kiralaması • Akaryakıt ve Lpg Satış İstasyonu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
İçme Suyu faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • İçme suyu Hizmetleri (Belediye ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek. • Mevcut içme suyu, ENH tesisi, trafo, elektro, pompaj ve sondaj tesislerinin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için çalışmalar yapmak.)
Atık yönetimi faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kanalizasyon ve Arıtma Tesisi Hizmetleri • Katı Atık Hizmetleri • Hurda Araç Alımı
Sağlık Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Hizmetleri il sınırları içinde sağlık hizmet binalarının; yapımı, bakım ve onarımı, makine teçhizat alımı • Çocuk Oyun Parkı Yapımı
Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Hizmetleri il Sınırları içinde ilk ve orta öğretim

	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçların karşılanmasına ilişkin hizmetler)
Spor Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Gençlik ve Spor Hizmetleri
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri • Projelerinin Hazırlanması • Tescilli yapılarda Restorasyon Restitüsyon Röleve Yapım işi
Sosyal Yardım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler
Acil Yardım ve Kurtarma Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Acil Yardım ve Kurtarma Hizmetleri
Ekonomik İşler ve Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması • Gayrimenkul Hizmetleri

F. Paydaş Analizi

Geleceğe sağlıklı kararların alınabilmesi için; kuruluşun sahip olduğu kaynakların; kuruluşu etkileyen dış çevrenin analizi ile kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerinin; dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditlerin belirlenmesi gerekmektedir.

Paydaş Analizleri Bolu İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nın paydaşlar tarafından kabul edilmesi ve planın uygulanma şansının artması açısından önem teşkil etmektedir. Paydaşlar Bolu İl Özel İdaresi'nin ilişki içerisinde olduğu, hizmetlerinden doğrudan, dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen ve faaliyetleri ile Kurumu etkileyen tüm kişi, grup ya da kuruluşlardan oluşmaktadır.

Stratejik Plan hazırlanmasında yapılan paydaş analizleri ile;

- Farklı bakış açıları ve bilgi kaynaklarının sürece dâhil edilmesi,
- Paydaşların Kurum hakkındaki görüş ve beklentilerinin tespit edilmesiyle kurumun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Kurum faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın uygulanma şansının artması amaçlanmıştır.
- Bolu İl Özel İdaresi'nin etkileşim içinde bulunduğu tüm paydaşlar belirlenerek iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflandırılmış, Paydaş Analizleri iç paydaş ve dış paydaş ayrımıyla uygulanmıştır.

F.1. İç Paydaş Analizi

İç Paydaş Memnuniyet Analizi, Bolu İl Özel İdaresi'nin bağlı, ilişkili ve ilgili kuruluşlarından oluşan iç paydaşları arasında iyileştirme yapılabilecek alanların belirlenebilmesi için beklenti ve önerileri değerlendirmek amacıyla uygulanmıştır.

İç Paydaş Memnuniyet Analizi ile hedeflenen paydaşların tamamının analizi doldurmaları sağlanmıştır.

İç Paydaş Memnuniyet Analizi çalışmaları kapsamında, verilen hizmetlerin niteliklerinin önem düzeyine göre verilen/verilecek hizmetlerde iyileşme sağlanması ve böylece kurumlar arası işbirliği ve iletişimin güçlenmesi ve bunun iş kalitesine yansması hedeflenmiştir.

Genel Memnuniyet Düzeyinin %93 olduğu Bolu İl Özel İdaresi'nde, değerlendirmeler iyileştirmeye açık alanların net olarak ortaya çıkarılmasını sağladığı için hedeflere ulaşma konusunda önemli sonuçlar elde edilmiştir (Tablo 3)

Tablo 3: İç Paydaş Değerlendirme Sonuçları

Önermeler	Değerlendirme Oranı
Güven	% 23
Görevler Hakkında Karşılıklı Bilgi	% 23
Hizmetin Temin Zamanı	% 24
Hizmetin Kalitesi	%23

F.2. Dış Paydaş Analizi

Bolu İl Özel İdaresi 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan'ın hazırlanmasında en etkili sonuçlardan birisi olan Dış Paydaş Memnuniyeti Analizi, paydaşlara daha iyi hizmet sunarak memnuniyeti artırmak, ihtiyaçlara doğru çözümler üretmek, yaşanan sorunları gidermek ve iyileştirme yapılabilecek alanları kontrol altına alabilmek için gerçekleştirilmiştir. Genel Memnuniyet Düzeyi %92 olarak belirlenen Dış Paydaş Memnuniyet Analizi Değerlendirme Sonuçları Tablo-4' de verilmiştir.

Tablo 4: Dış Paydaş Değerlendirme Sonuçları

Performans Kriterleri	Değerlendirme Oranı
Beklentileri Karşılama	%22
Zamanlama	%23
İletişim	%24
Davranış Biçimi	%23

Hizmetin beklentileri karşılama yeterliliği, hizmet maliyetinin uygunluğu, verilen hizmetin tamlığı ve doğruluğu ve güvenilirlik konularındaki sonuçlar "Beklentileri Karşılama" düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

Sorumluluğu sahiplenme, kısa sürede işlem yapma, işlemler sırasında gereksiz tekrarlar, gecikmeler ve beklemler yaşanmaması, sorunlara önceden önlem alma ve zamanında yanıt verme konularındaki sonuçlar “Zamanlama” düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

Değişiklik taleplerini anlayışla karşılama, dinleme, doğru yanıtılma ve çözüm üretme ve ulaşılabilirlik konularındaki sonuçlar “İletişim” düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

Yeterli teknik bilgi, nezaket kurallarına uyum, gizlilik kurallarına uyum, verilen sözleri tutma ve yardımlaşma ve işbirliği yaklaşımı konularındaki sonuçlar ise “Davranış Biçimi” düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

G. Kuruluş İçi Analiz

G.1. Bolu İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması



G.2. İnsan Kaynakları

G.2.1 Bolu İl Özel İdaresi Personel Cetveli

PERSONELİN KADROLARA GÖRE DAĞILIMI				
Sınıfı	Kadro Unvanı	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
G.İ.H.	Genel Sekreter	1	1	0
G.İ.H.	Genel Sekreter Yardımcısı	2	2	0
G.İ.H.	İç Denetçi	3	0	3
G.İ.H.	Uzman	3	0	3
G.İ.H.	Müdür	14	11	3
G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	8	6	2
G.İ.H.	Hukuk Müşaviri	1	0	1
G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	2	0	2
G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	1	0
G.İ.H.	Şef	10	9	1
G.İ.H.	İdari Personel	30	21	9
T.H.S.	Teknik Personel	63	48	15
A.H.	Avukat	1	0	1
S.H.S.	Sağlık Personeli	4	2	2
Y.H.S.	Yardımcı Hizmetler Personeli	3	3	0
Toplam		146	104	42

G.2.2. Bolu İl Özel İdaresi Personel Sayısı

Sıra no	Personelin İstihdam Durumu	Toplam Memur	Sıra no	Personelin İstihdam Durumu	Toplam Memur
1	Genel Sekreter	1	21	İnşaat Teknikeri	6
2	Genel Sekreter Yardımcısı	2	22	Makine Teknikeri	3
3	Uzman	0	23	Harita Teknikeri	3
4	Müdür	11	24	Elektrik Teknikeri	2
5	İlçe Özel İdare Müdürü	6	25	Endüstriyel Elektronik Teknikeri	1
6	Şef	9	26	Oto Elektrik Teknikeri	1
7	V.H.K.İ.	18	27	Mobilya Teknikeri	1
8	Şoför	1	28	Programcı	1
9	İnşaat Mühendisi	9	29	Hizmetli	3
10	Makine Mühendisi	4	30	Sağlık Teknisyeni	1
11	Harita Mühendisi	3	31	Elektrik Teknisyeni	1
12	Jeoloji mühendisi	1	32	İnşaat Teknisyeni	1
13	Çevre Mühendisi	1	33	Tabip	1
14	Orman Mühendisi	1	34	Bekçi	1
15	Elektrik Mühendisi	1			
16	Endüstri Mühendisi	3			
17	Gıda Mühendisi	1			
18	Ziraat Mühendisi	1			
19	Mimar	1	TOPLAM MEMUR		104
20	Şehir Plancısı	1	TOPLAM SÖZLEŞMELİ PERSONEL		13
			TOPLAM DAİMİ İŞÇİ		49
			GENEL TOPLAM		166

G.2.3. Bolu İl Özel İdaresi Cinsiyete Göre Dağılım Cetveli

Cinsiyete Göre Dağılım		
Erkek Çalışan Sayısı		148
Kadın Çalışan Sayısı		18
Toplam		166

G.2.4. Bolu İl Özel İdaresi Engelli-Eski Hükümlü-Terör Mağduru Cetveli

Engelli-Eski Hükümlü-Terör Mağduru		
Engelli Personel Sayısı		6
Eski Hükümlü Personel Sayısı		5
Terör Mağduru Personel Sayısı		1
Toplam		12

G.2.5. Bolu İl Özel İdaresi Personelinin Eğitim Durumlarını Gösterir Cetvel

Personel Eğitim Durumları								
Statüsü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Diğer	Toplam
Memur	2	2	11	30	53	5	1	104
Daimi İşçi	18	9	16	4	2	0	0	49
Sözleşmeli				9	4			13
TOPLAM	20	11	27	43	59	5	1	166

G.3. Kurum Kültürü Analizi

Bolu İl Özel İdaresi Kurum Kültürünü; çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak ele almış, sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulması gerektiğinin de önemli olduğu bilinciyle hareket ederek Etik Beyannamesinde belirtilen hususlar, temel değerler olarak kabul edilmiştir.

Bolu İl Özel İdare personeli görevlerini yürütürken toplumun tüm bireyelerine yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle ve kamu yönetimine halkın güvenini artırmak amacıyla görev yapmaktadır.

G.3.1. Fiziki Kaynak Analizi

Bolu İl Özel İdaresinin bina, arsa, yol, su, kanalizasyon alt yapı, araç ve makine parkı envanteri, teknolojik ve bilişime ait demirbaşlar ile mali kaynak analizine ait bilgiler tablolar halinde aşağıya çıkartılmıştır.

G.3.1. Bolu İl Özel İdaresi taşınmazlarına ait cetvel

Taşınmazın Cinsi	Tapu Adedi	Yüzölçümü
İdare ve Hizmet Binaları	3	41.186,92 m ²
Özel İdare Şantiye Alanları	7	71.244,88 m ²
Okullar	52	254.441,20 m ²
Sağlık Ocakları ve Hastaneler	3	34.177,56 m ²
Yurt ve Pansiyonlar	4	7.316,00 m ²
Anaokulları	3	6.126,75 m ²
Halk Eğitim Merkezleri	1	344,48 m ²
Spor Salonları	4	10.141,35 m ²
Oteller ve Konaklama amaçlı tesisler	5	94.425,62 m ²
Günübirlik Tesis – Kafeterya – Restaurant ve Mesire Alanları	3	47.388,00 m ²
Muhtarlık ve Köy Sosyal Tesisi	1	910,00 m ²
Misafirhane	1	21.190,00 m ²
Lojman Bina ve Konut Amaçlı Yapılar	41	15.828,86 m ²
Kamu Kurumlarının Kullanımında Olan Yapılar	7	13.377,71 m ²
Dükkan ve İşyeri – İş merkezleri	19	2848,15 m ²
İbadet Amaçlı Yapılar	1	1.383,00 m ²
Fabrikalar	1	2.292,34 m ²
Su Deposu	4	2.370,83 m ²
Arsalar, Araziler, Tarla, Bağ, Bahçe	46	170.294,64 m ²
Enerji Nakil Hattı	1	96,38 m ²
Mezarlık	1	2.370,00 m ²
Yollar	12	13459,25 m ²
Sulama Kanalı	22	6.888,89 m ²
TOPLAM	242	819.758,33 m²

G.3.2. Bolu İl Özel İdaresi araç ve makine parkı

KOD NO:	MAKİNA CİNSİ	PARK MEVCUDU	GEÇİCİ GÖREVLE GİDEN	GEÇİCİ GÖREVLE GELEN	TOPLAM PARK MEVCUDU	AÇIKLAMA
1	BİNEK ARAÇLAR	27	10	0	37	
	OTOMOBİL	2	10		12	8 adet Otomobil Bolu Valiliğinde 1 adet 112 Çağrı merkez Müdürlüğü 1 adet Mengen İlçe Özel İdaresi .
	ARAZİ TAŞITI	1			1	
	ÇİFT SIRA KABİN KAMYONET	8			8	
	Kapalı Kasa Kamyonet (6Kişilik)	1			1	
	ÇİFT SIRA KABİN KAMYONET (pick-up 4x2)	1			1	
	ÇİFT SIRA KABİN KAMYONET (pick-up 4x4)	14			14	
2	MİNÜBÜS-OTOBÜS	7	1	0	8	
	MİNÜBÜS	6	1		7	1 Adet Minibüs Bolu Özel İdaresi Turizm Mad.İnş. Orman ürünleri san. Tic.A .Şirketinde
	OTOBÜS	1			1	
3	DAMPERLİ KAMYONLAR	47	1	0	48	1 Adet Damperli Kamyon Kosova,
4	ÜST YAPILI KAMYONLAR	39	6	0	45	
	MICIR SERİCİ	5			5	1 Adet Yangın Söndürme Aracı Mudurnu Köylerine Hizmet Götürme Birliği, 1 Adet Yangın Söndürme Aracı Kırıscık Belediyesi, 2 Adet Çöp Kamyonu Bolu Belediyesi. 1 adet çöp kamyonu Mengen Köy. Hz.G.Birliği, 1 adet çöp kamyonu Mudurnu Köy.Hz.G.Birliği, 2 etet seyyar tamir 1 adet sey.yağlama merkez
	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	5			5	
	Kombi Asfalt Aracı	1			1	
	Man Özel Amaçlı Kamyon	1			1	
	Dodge Özel Amaçlı Kamyon (AS 950)	1			1	
	BMC Özel Amaçlı Kazık Çakma	1			1	
	ASFALT TAMİR BAKIM ARACI	10			10	
	SU TANKERİ-ARAZÖZ	3			3	
	SABİT KASALI KAMYON	2			2	
	YANGIN SÖNDÜRME ARACI		2		2	
	AKARYAKIT TANKERİ	1			1	
	SEYYAR TAMİR - 2 YAĞLAMA + 1	3			3	
	ÇÖP KAMYONU	3	4		7	
	VİDANJÖR	3			3	
5	ÇEKİCİ	5	1		6	1 Adet Çekici Kosova
6	GREYDER	20			20	
7	DOZER	1			1	
8	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	5			5	
9	PALETLİ EKSKAVATÖR	12			12	
10	KANAL KAZICI-ÖN YÜKLEYİCİ	7	9		16	Merkez ve İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
11	DEMİR BANDAĞLI SİLİNDİR	18	0	0	18	
	TEK TARAFI DEMİR BANDAĞLI	8			8	
	YAMA SİLİNDİRİ	10	-	-	10	-
12	LASTİK TEKERLEKLİ SİLİNDİR	5			5	
13	KAR AÇMA MAKİNASI (ROTATİF)	3			3	
14	TRAKTÖR VE LİFTLER	3	0	0	3	
	TRAKTÖRLER	2			2	
	FORK-LİFT	1			1	
15	KOMPRESÖRLER	1			1	
16	REMORKLAR	20	1	0	21	
	YARI REMORK	6	1		7	1 Adet Yarı Remork Kosova

	SAL TİPİ YARI REMORK	2			2
	AKS EKSENLİ TAM REMORK	10			10
	Çekilir tip damp.Yarı remork	1			1
	ÇEKİLİR TİP ROLEYTANK	1			1
17	KAMPTREYLER	6			6
18	MICIR YIKAMA				0
19	ASFALT PLENTİ	1			1
20	SEY.JENERATÖR KAYNAK MAKİNASI	1			1
21	JENERATÖR	5			5
	Kar bıçağı				
	T O P L A M	233	29	0	262

G.3.3. Bolu İl Özel İdaresi Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi(Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

DONANIM	
C İ N S İ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	137
Laptop	21
Yazıcı	107
Faks	4
Tarayıcı	9
Projeksiyon	4
Server	6
Switch	8
Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Yedekleme Ünitesi	2
GNSS GPS KORS	1
Total Station (Ölçüm Cihazı)	4
GPS Cihazı (küresel Yer Belirleme Sistemi)	7
IPECS Santral (300 Kullanıcı)	1
FCT (Fixed-To-Cellular Terminal) Telefon Santrali	3
Güvenlik Duvarı Cihazı	1
YAZILIM	
Mimari Çizim Programı	9
Statik Analiz Programı	1
Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı	16
Harita Çizim Programı	2
Maaş Programı	1
Gelir Programı	1
Araç Takip Programı (25 Kullanıcı)	1
Emlak Gayrimenkul Programı	1

İçtihat Bilgi Bankası Programı	1
Mevzuat Bilgi Bankası Programı	1
Personel Özlük ve İzin Programı(Sınırsız Kullanıcı)	1
Personel Maaş ve Personel Takip Programı (sınırsız kullanıcı)	1

G.3.4. Köy Ünite Sayıları ve Nüfusları

İLÇELER	ŞEHİR NUFUSU	KÖY ADEDİ	KÖY NUFUSU	ÜNİTE ADEDİ	ÜNİTE NUFUSU	TOPLAM YER. YERİ	TOPLAM NUFUS
MERKEZ	171,18	111	22418	140	9777	252	32195
DÖRTDİVAN	2993	24	3585	10	561	34	4146
GEREDE	23038	92	7837	96	3402	188	11239
GÖYNÜK	4183	66	7265	74	3975	140	11240
KIBRISCIK	1193	22	1756	10	271	32	2027
MENGEN	5551	56	2898	173	3742	229	6640
MUDURNU	5123	70	7698	94	4261	164	11959
SEBEN	2440	29	2139	30	671	59	2810
YENİÇAĞA	4573	16	1682	22	1039	38	2721
TOPLAM	220,274	486	57278	649	27699	1136	84977

G.3.5. Köy Yol Durumu

İLÇELER	Asfalt	%	Stabilize	%	Parke	%	Tesviye	%	TOPLAM
	Km		Km		Km		Km		Km
MERKEZ	817	81	175	17	8	1	12	1	1012
DÖRTDİVAN	83	53	44	27	30	19	4	1	161
GEREDE	353	56	203	32	64	10	10	2	630
GÖYNÜK	396	55	290	40	23	4	5	1	714
KIBRISCIK	94	48	82	42	13	7	7	3	196
MENGEN	306	51	256	43	32	5	6	1	600
MUDURNU	403	56	263	56	56	7	4	1	726
SEBEN	134	44	153	9	9	3	10	3	306
YENİÇAĞA	64	60	22	21	21	20	0	0	107
TOPLAM	2650	60	1488	33	256	5	57	2	4451

G.3.6. Toprak ve Su Kaynakları Envanter Cetveli

İLÇESİ	YERÜSTÜ		SULAMA GÖLETİ		TOPRAK MUHAFAZA		DRENAJLI TOPRAK ISLAHI		TOPRAK SU KREDİSİ		HİS GÖLETİ			TOPLAM GÖLET SAYISI
	PRJ.	SAHA	PRJ	SAHA	PRJ	SAHA	PRJ	SAHA	PRJ	SAHA	PRJ	HAYVAN SAYISI	DEPOLAMA	
	ADET	(HA)	ADET	(HA)	ADET	(HA)	ADET	(HA)	ADET	(HA)	ADET	(B.BAŞ/K.BAŞ)	HACMİ m²	
MERKEZ	69	2034	1	50			3	891	666	1533	46	19135/2409	998035	47
DÖRTDİVAN	1	417									14	7246/4150	273379	14
GEREDE	12	675					1	230	19	32	31	11218/3045	713366	31
GÖYNÜK	30	2241					2	580	393	698	12	4565/2589	308780	12
KIBRISCIK	22	515									17	4209/15340	282307	17
MENGEN	22	779									5	1653/1420	31394	5
MUDURNU	45	1974					4	335	334	644	9	2017/1826	337796	9
SEBEN	24	1868	1	120	6	385			129	162	8	1946/10342	356543	9
YENİÇAĞA	1	200									3	848/28	14379	3
TOPLAM	226	10703	2	170	6	385	10	2036	1541	3069	145	52837 / 41149	3.315.979	147

G.3.7. İçme Suları Hizmetleri Envanter Cetveli

İLÇE ADI	SULU			SUYU YETERSİZ			SUSUZ	TOPLAM			HİZMET DIŞI			GENEL TOPLAM
	KÖY	ÜNİTE	TOPLAM	KÖY	ÜNİTE	TOPLAM		KÖY	ÜNİTE	TOPLAM	KÖY	ÜNİTE	TOPLAM	KÖY ve ÜNİTE
	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet
MERKEZ	111	141	252			0		112	141	252	1	1	2	254
DÖRTDİVAN	24	10	34			0		24	10	34				34
GEREDE	92	96	188			0		92	96	188				188
GÖYNÜK	66	74	140			0		66	47	140				140
KIBRISCIK	22	10	32			0		22	10	32				32
MENGEN	56	173	229			0		56	173	229	2		2	231
MUDURNU	70	99	164			0		70	99	164	1	2	3	167
SEBEN	29	30	59			0		29	30	59				59
YENİÇAĞA	16	22	38			0		16	22	38				38
TOPLAM	486	655	1136	0	0	0		487	655	1136	4	3	7	1143

G.3.8. Kanalizasyon Hizmetleri Envanter Cetveli

S. NO	İLÇE ADI	KÖY	ÜNİTE	KÖY		ÜNİTE	
				BİTEN	KALAN	BİTEN	KALAN
1	MERKEZ	111	139	112	0	131	8
2	DÖRTDİVAN	24	10	24	0	10	0
3	GEREDE	92	96	91	1	85	11
4	GÖYNÜK	66	74	49	17	46	28
5	KIBRISCIK	22	10	21	1	10	0
6	MENGEN	56	173	46	10	124	49
7	MUDURNU	70	94	57	10	57	37
8	SEBEN	29	30	22	7	10	20
9	YENİÇAĞA	16	22	16	0	22	0
	TOPLAM	486	648	438	46	495	153

Köy Sayısı : 487
Bağlı Ünite : 648
Köy Bazında Gerçekleşme Oranı : %90
Ünite Bazında Gerçekleşme Oranı : %73

G.4.Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	
Vergi Gelirleri	3.292.948,00	3.794.710,30	4.234.896,69	4.726.144,71	5.697.840,06	21.746.539,76
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	63.381.339,00	73.039.085,73	81.511.619,68	90.966.967,56	109.669.776,09	418.568.788,06
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0	0	0	0	0	0
Diğer Gelirler	876.662.713,00	1.133.430.026,72	1.242.262.817,10	1.395.110.984,33	1.519.034.682,93	6.166.501224,08
Sermaye Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0
Red ve İadeler (-)	0	0	0	0	0	0
Diğer (kaynak belirtilecek)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	943.337.000,00	1.210.263.822,75	1.328.009.333,47	1.490.804.096,60	1.634.401.939,08	6.204.487.986,05

H. Pestle Analizi(Çevre Analizi)

Kamusal örgütlenmenin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında, İl Özel İdaresi bünyesine sadece Köy Hizmetleri teşkilatı aktarılmış, İleriki aşamalarda diğer kurumların da İl Özel İdaresi bünyesine alınabileceği düşünülerek bütüncül bir yaklaşımla özel idarelerin yasa ile tanımlanan görevleri ile çalışan hizmetleri yürüten tüm ilgili kurumları da kapsayan bir stratejik plan yapılmıştır.

Böylece stratejik plan, sadece Bolu İl Özel İdaresi Stratejik Planı olmaktan öte ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarının birlikte gerçekleştireceği bir plana dönüşmüştür. Mekân itibarıyla de stratejik plan kentsel ve kırsal tüm il genelini kapsayan bir plan konumundadır.

Bolu İl Özel İdaresi Stratejik Planının en önemli varsayımı Kamu Yönetimi Reformu çalışmalarının devam edeceği ve İl Özel İdaresi bünyesine aktarılması planlanan diğer kuruluşların da aktarım sürecinin tamamlanacağı yönündedir.

Ayrıca; kanunla verilen görevleri ifa edebilme imkânı oluşturacak yeterli mali kaynak sağlanması doğrultusundaki çalışmaların bitirilerek özel idarelerin mali yönden güçlendirileceği değerlendirilmektedir.

Bu analiz kapsamında idare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmiştir.

H.1. Politik Etkenler

“Özel idarelerin diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak birçok proje gerçekleştirmesine rağmen, bu idarelerle ile yeterli iletişim kurduğu söylenemez. Sadece ilde beraber görev yaptıkları merkezi yönetim ve yerel yönetim birimleri ile değil, diğer illerde aynı işleri yürütmelerine rağmen, diğer il özel idarelerle de iletişimlerinin olmaması, bilgi ve tecrübe paylaşımını sağlayamamaları önemli bir kurumsal eksiklik olarak göze çarpmaktadır.” tespitinde bulunulmuş olup;

“İl özel idarelerinin bilgi ve tecrübelerini aktarılamamakta, İl Özel İdarelerine bağlı birim müdürlükleri arasında uygulamalarda da farklılıklar olabilmekte, bunun giderilebilmesi için üst kurumların her yıl için eğitim düzenlendiği takdirde bu farklı uygulamalar en aza indirilecektir. Burada hem özel idarelerin birbirleri ile olan iletişim kopukluğunun giderilmesinde hem de sorunlara ortak çözüm yolu üretebilme konusunda yararlı olacağı.” öngörülmüştür.

H.2. Ekonomik Etkenler

H.2.1. “Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.” tespitinde bulunulmuş olup; “Özel idare yapısında öz gelir kaynakları ön plana çıkarılmalı, merkezi idarenin yapacağı yardımlar ise özel idare gelirleri üzerindeki tasarruf yetkisini sınırlandırmayacak şekilde kullanım alanı belirtilmeden yapılmalıdır.” yapılması öngörülmüştür.

H.2.2. “Mülga kapatılan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünden aktarılan personelin ücret ve sosyal hakları Maliye Bakanlığı tarafından aktarılmakta olduğu” tespitinde bulunulmuş olup;

“İl Özel idareleri kadrolarındaki tüm personel giderlerinin Maliye Bakanlığı tarafından ödenmesi halinde, bütçe gerçekleştirmeleri gerçekçi olacaktır.

H.2.3.“ İl Özel İdarelerinin bir önceki gelir bütçesinin % 20. si 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim kanununun 76.maddesinin b.fikrası gereğince İl Milli Eğitim müdürlüğüne ayrılmakta olduğu” tespitinde bulunulmuş olup;

“222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereğince ayrılan %20.lik payın azaltılması veya merkezi bütçeden karşılanması halinde, bütçe gerçekleştirmeleri ve kırsal alana yapılacak yatırım miktarı artacağı” öngörülmüştür.

H.2.4.“ İl Özel İdarelerinin yapmış olduğu yol, su, kanalizasyon ve benzeri işleri hem İl Özel İdareleri hem de Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) tarafından yapıldığı” tespitinde bulunulmuş olup;

“Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak amacıyla, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES)’nce yapılan işlerin İl Özel İdarelerince yapılabileceği” öngörülmüştür.

H.3. Sosyo-Kültürel Etkenler

“İl özel idareleri tarafından sağlanan hizmetlerin, çalışma yöntemlerinin, kurumsal yapılarının vatandaşlar tarafından bilinmemesi” tespitinde bulunulmuş olup;

“İl özel idaresinin ve idarede görev alan insanların tanıtımının, il özel idarelerine olan ilgiyi arttırabilir.” yapılması öngörülmüştür.

H.4. Teknolojik Etkenler

H.4.1. “Teknolojik gelişmeler ve iletişim hızının artmasındaki değişim ve gelişim geçmişe oranla daha hızlı gerçekleşmektedir. Teknolojinin değişimi ile birlikte hem toplumun hem de toplumu oluşturan bireylerin ihtiyaç ve beklentilerinde de değişimler meydana gelmektedir.” tespitinde bulunulmuş olup;

“İhtiyaç analizlerinin yapılması ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması” öngörülmüştür.

H.4.2. “Toplumun kamu hizmetine ilişkin ihtiyaç ve beklentilerinin değişmesi yönetimin bu ihtiyaç ve beklentileri karşılamaya yönelik arayışlar içine girmesine ve yeni düzenlemeler yapmasına sebep olmaktadır” tespitinde bulunulmuş olup;

“İhtiyaç analizlerinin yapılması ve bu doğrultuda gerekli düzenlemelerin önceden yapılması” öngörülmüştür.

H.5. Çevresel Etkenler

H.5.1. “Bolu İlindeki küçükbaş hayvancılığının yoğun olmasından dolayı hava kirliliği, toprak kirliliği, su kirliliğinden dolayı çevre sorunları” tespitinde bulunulmuş olup;

“Küçükbaş hayvanlara ait tesis ve kümelerinde arıtma sistemlerini oluşturması önemlidir”

H.5.2. “Bolu İli birinci derece deprem kuşağında bulunmaktadır.” tespitinde bulunulmuş olup; “Konu ile ilgili İl Afet Acil Durum Müdürlüğünden destek alınarak eğitimlerin yapılması ve buna göre gerekli yapılaşma vb. çalışmaların yapılması” öngörülmüştür.

İ.GZFT Analizi

GZFT analizi, bir kuruluşun, faaliyette bulunduğu çevreyi anlamak ve yönetmek üzere iç ve dış ortamdan topladığı bilgileri kullanarak kendisini değerlendirmesidir. İç ortamın analizi, kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. (G) Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. (Z) Zayıf yönler ise; kuruluşun, başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Güçlü yönler, kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise; kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutar.

Dış ortamın analizi, kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. (F) Fırsatlar, kurumun içte ve dışta kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruma avantaj sağlayan olası etkenler ya da durumlardır. (T) Tehditler ise; kurumun kontrolü dışında gerçekleşen, etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken hususlardır. Bu açıdan biraz daha tahmine ve öznel verilere dayanır.

GZFT (SWOT) analizinin, her iki yönde de, kurumsal işlerliği ortaya koyması açısından kuruma büyük imkân sağladığını ifade etmiştik. Fakat bu imkânın en iyi biçimde değerlendirilebilmesi için; kurumun içyapısı ve iş akışları, çalışanların durumu, çevresel ortam ve çalışma düzeni, teknoloji düzeyi, vatandaş / müşteri profili, kurumun kültürü, performans değerleri, bilgi akışının ve diğer tüm unsurların dikkate alınması gerekir. Aksi takdirde, eksik bilgi ve yetersiz analiz verileri ile kuruluş için gerçek sonuçlara ulaşmak ve başarılı olmak imkânsızlaşabilmektedir.

GZFT analizinde Kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayabilmek için tüm birim müdürlüklerinin ve yöneticilerin görüşü alınmış, Mevcut Durum Analiz Sonuçları ile Bolu İl Özel İdaresi **2020-2024 Dönemi Stratejik Planı GZFT Analizi değerlendirilmiş**, İç Paydaş ve Dış Paydaş Analizleri ile paydaş görüşleri alınarak Bolu İl Özel İdaresi için GZFT Analizi tamamlanmıştır.

A- GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Üst yöneticinin Vali olması,
- Deneyimli personelin varlığı,
- Karar alma ve icra yetkisinin kendisinde olması,
- İş makinesi ve araç parkında ihtiyaç duyulan özellikli araçlara sahip olması,
- Tüm birimlerin aynı yerleşke içerisinde yer almasının iş ve işlemleri kolaylaştırması,
- Hizmet verilen alanlarda dışa bağımlılığın en az seviyede olması,
- Çözüm üretmede hızlı karar verilmesi,
- Kendi öz kaynakları ile bütçe yapabilmesi,
- İlçe teşkilatlarının olması,
- Ödemelerin zamanında yapılması,
- İl genelinde gerçekleştirilen eğitim, sağlık, spor ve sosyal alt yapı çalışmalarına idare olarak destek verilebilmesi.

B- ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Mesleki, işbaşı ve uyum eğitimlerinin yetersiz olması,
- İlin sorunlarına çözüm getiren uygulamaya dönük Ar-Ge çalışmalarının olmaması,
- Paydaşlarla işbirliğinin tam olarak sağlanamaması (Bakanlıklarımızın taşra kuruluşları, yerel yönetimler üniversite ve sivil toplum kuruluşları vb.)

- Kanunlarla İl Özel idarelerine verilen görevleri yerine getirebilecek mali imkânların kısıtlı olması,
- Birçok Bakanlığın mevzuatının uygulamasını yapan Özel İdareler uygulamada yeri olmayan sorunların çözümünde nereye, nasıl ulaşma noktasında zorluklar yaşanması,
- Çalışma yılı öncesi ve sonraki yılın programlarını siyasi ve sosyal sebepler nedeniyle yapamamış olması,

C- FIRSATLARIMIZ

- Coğrafi bilgi sistemi ile ilgili teknik ve idari düzenlemelerle ilgili tamimim yürürlüğe girmesi ve bu konuyla ilgili çalışmalara başlanması,
- Tamir, bakım onarım işlerinin büyük bir kısmının kendi imkanlarımızla yapılması,
- Bolu ilinin doğal ve kültürel değerler açısından zengin olması,
- Çeşitli ürünleri yetiştirmeye elverişli toprak ve iklim koşullarının olması,
- İdare projelerine genel bütçe (KÖYDES vb.) katkısının varlığı,
- İl genelinde göl ve baraj varlığının tarım ve turizme olumlu etkisi,
- Alternatif enerji kaynaklarının bulunması,
- Yeraltı ve yerüstü zenginliklerin varlığı,
- Bolu ilinin büyük bir alanda turizm gelişim bölgesi ilanı ile turizm çeşitliliğinin artmış olması,
- Güçlü ve vatandaş odaklı yerel yönetim anlayışının gelişmesi,
- Yerel yönetimlerin güçlendirilmesine verilen önemin artması,
- Ankara-İstanbul gibi metropol şehirlerin bağlandığı otoyolun geçmesi,
- Organik tarım için uygun koşulların bulunması,
- Tarım sektörünün yeniden yapılandırılması kapsamında uygun değer ölçekli işletmelerin yaygınlaştırılacak olması,
- İl'in iklim ve toprak yapısının patates tohumu üretim merkezi olma imkânını sağlaması,
- Kanatlı sektör altlıklarının alternatif enerji üretim projelerinde kullanılabilir olması,
- İlin İpek Yolu ve Ankara-Bolu Destinasyonu projeleri kapsamında olması,
- Kültür varlıklarının bakım ve onarımıyla ilgili mali kaynak imkânlarının artmış olması,
- Alternatif turizm imkânları sağlayan doğal ve kültürel potansiyelin varlığı,
- Doğa ve kültür turizmi talebinin yükseliyor olması,
- Abant ve Kartalkaya gibi ulusal ve uluslararası alanda bilinen turizm merkezlerinin bulunması,
- Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği altyapı imkânlarının bulunması,

D- TEHDİTLER

- Mali kaynakların ve sermayenin yetersizliği,
- Plan dışı taleplerin varlığı,
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu,
- Mevcut madencilik faaliyetlerinde kullanılan yollarda ağır tonajlı araçlar nedeniyle yol ağlarına verilen zararlar,
- Tarım arazilerinin küçük ve parçalı yapıda olması,
- Çarpık kentleşme ve dağınık yerleşim alanlarının varlığı,

- Tarım alanlarının amaç dışı kullanılması ve bu alanlarda yapılaşmanın olması,
- Ekilen tarım alanlarının azalma eğiliminde olması,
 - İl arazisinin tamamına yakın bir bölümünün I. derece deprem kuşağı içinde kalması,
 - İşyeri, konut ve sanayi tesisleri ile nüfusun çoğunlukla aktif deprem fayları üzerinde bulunması,
 - Katı atık depo alanlarının olmaması, birçok yerde yerleşim merkezlerine yakın yerlerde vahşi depolamanın olması,

4. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Bölgesinde altyapı, eğitim, sağlık, spor, tarım, sanayi, ticaret, çevre, kültür, sanat, turizm ve sosyal dayanışma alanlarında; ilgili kamu idareleri ile işbirliği, koordinasyon ve yardımlaşma anlayışı ile çalışmak; kurumsal risklerin kontrol sistemleri ile izlenebilirliğini sağlamak; vatandaşa kusursuz hizmet sunmak için sahip olduğu insan kaynağının motive edildiği bir çalışma ortamı yaratmak ve Bolu İlinin yaşam kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmak.

B. Vizyon:

Doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir dünya kenti olma yolunda sınırlı kaynakları verimli kullanarak maksimum faydayı üreten; hizmet sunumunda insan odaklılığı esas alan ve bölgeler arası gelişmişlik farkını en aza indiren öncü bir kurum olmaktır.

C. Temel Değerleri:

Bolu İl Özel İdaresi Vizyonuna ulaşmak için aşağıdaki temel ilkeleri benimsemiştir.

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik
- İnsan odaklılık
- Etkin denetim
- Çevreye duyarlılık
- Değişime açıklık

5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

Bolu İl Özel İdaresi 2025-2029 dönemi Stratejik Planını "Mekansal Planlamalar ve Ortak Yaşam Alanlarının Geliştirilmesiyle Toplumun Yaşam Kalitesinin Arttırılması", "Kırsal Yaşam Kalitesini Arttırarak, Sürdürülebilir Çevre ve Sağlıklı Yaşam Alanlarına Yönelik Faaliyetler Geliştirmek", "Güvenli ve Kesintisiz Yol ve Ulaşım Ağının Tamamlanması", "Tarımsal Altyapı ve Üst Yapı Hizmetlerini Geliştirerek, Tarımda Üretimi ve Verimliliği Artırmak" "Eğitimde Kalitenin Arttırılması ve Sporun Yaygınlaştırılmasının Desteklenmesi", ve "Afet, Acil Durum ve Kurtarmaya İlişkin Hizmetlerin Güçlendirilmesi", "Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Desteklenmesi ve Turizmin Yaygınlaştırılması "İl Genelinde Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" ve "Kurumsallaşma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi ve Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi" stratejik amaçları ile hazırlamıştır. Bu amaçlara ilişkin belirlediği stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için ilgili kamu idareleri, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile etkili bir işbirliği, koordinasyon ve yardımlaşmayı öngörmektedir.

HEDEF KARTLARI

Stratejik Amaç 1 Mekansal planlamalar ve ortak yaşam alanlarının geliştirilmesiyle toplumun yaşam kalitesinin artırılması.

İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri

Amaç	A1: Mekansal planlamalar ve ortak yaşam alanlarının geliştirilmesiyle toplumun yaşam kalitesinin artırılması.								
Hedef	H1.1: Kırsal ve kentsel mekanda yaşayan insanlarımızın fiziki çevre ve sosyo-kültürel alanda standartlarının yükseltilmesi için mevcut durumyla ihtiyaca cevap veremeyen yerleşmelerin imar planlarının hazırlanarak sosyal-kültürel altyapı ve donanım gereksinimlerinin karşılanmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1: İmar planı (tadilat ve revizyon dahil) sayısı	33	0	40	42	44	46	48	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2: Yapılarla ilgili ihtiyaç ve taleplerin (izin, görüş, iskan vb.) sayısı	34	0	360	380	400	420	440	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3: İfraz ve tevhit işlemlerinin gerçekleştirilmesi	33	0	90	95	100	105	110	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Deprem ve diğer afetler * Nüfus hareketliliği *Düzensiz göç.								
Stratejiler	*Süreçlerin seyrine göre gerekli önlemler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.750.000.00 TL								
Tespitler	*486 köye hizmet vermekte olan Müdürlüğün yapılarla ilgili izin, görüş, iskan v.b. ayrıca imar planı tadilat ve revizyon işlemleri, ifraz ve tevhit işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi bütçe imkanları çerçevesinde devam etmektedir.								
İhtiyaçlar	*Müdürlüğün görev ve sorumluluk sahasında yer alan yapılarla ilgili güncel sorunların çözümü yaklaşık olarak 1.750.000,00 TL ödeneğe ihtiyaç olduğu tahmin edilmektedir.								

Kamulaştırma Hizmetleri

Amaç	A1: Mekansal planlamalar ve ortak yaşam alanlarının geliştirilmesiyle toplumun yaşam kalitesinin artırılması.								
Hedef	H1.2:Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütmek.								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1: Kamulaştırma oranı (%)	100	0	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Mahkeme süreçlerinin uzun sürmesi.								
Stratejiler	*Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi.								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL								
Tespitler	*Kamulaştırma işlemlerinde itiraz süreçlerinin geç sonuçlanması.								
İhtiyaçlar	*Bütçe imkanları ölçüsünde yapılması.								

Stratejik Amaç 2: Kırsal yaşam kalitesini arttırarak, sürdürülebilir çevre ve sağlıklı yaşam alanlarına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Sağlık Hizmetleri

Amaç	A2: Kırsal yaşam kalitesini arttırarak, sürdürülebilir çevre ve sağlıklı yaşam alanlarına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.								
Hedef	H2.1: Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	İl Sağlık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1: İhtiyaç duyulan teknik donanım, makine, teçhizat, demirbaş ve kara taşıt desteği sağlanan birim sayısı	50	0	2	2	3	2	3	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2 Bakım onarımı yapılan sağlık tesislerinin sayısı	50	0	2	2	5	4	7	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Doğal afetler.								
Stratejiler	*Sağlık hizmetlerine yönelik araç ve donanım ihtiyaçları desteklenecektir. *Sağlık hizmetlerine yönelik bina yapım ve onarımları desteklenecektir.								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	*Sağlık Hizmetleri için araç, gereç ve donanım ihtiyacının olması. * Sağlık hizmeti veren alanların bakım ve onarım ihtiyacı.								
İhtiyaçlar	*Sağlık hizmeti için araç, gereç ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması. *Sağlık hizmeti verilen alanların bakım ve onarımlarının yapılması.								

Amaç	A2: Kırsal yaşam kalitesini arttırarak, sürdürülebilir çevre ve sağlıklı yaşam alanlarına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.									
Hedef	H2.2:Köylerimizde temiz ve yaşanabilir alanlar oluşturabilmek için kanalizasyon şebekelerini modernize ederek şehirlerdeki modern görüntüleri köylerimize yansıtmak ve il genelindeki tüm köylerde çöplerin uygun periyotlarla toplanmasını sağlamak.									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1: Çöplerin zamanında toplanması ve tüm köylerin çöplerinin alınması(497 köyden 316 köy toplanmaktadır)	57	0	36	36	36	36	37	6 Ay	1 Yıl	
PG2.2.2: BEKAP için Çöp Konteyneri alımı	15	0	414	415	415	415	415	6 Ay	1 Yıl	
PG2.2.3: Doğal Arıtma Yapım Sayısı (var olan=2)(%)	28	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	*Doğal Afet- Zamanla Yıpranma									
Stratejiler	*İlimiz Merkez İlçe köylerinin çöp sorunu ile kanalizasyon atıklarının arıtma sorununun çözülmesi									
Maliyet Tahmini	35.000.000,00 TL									
Tespitler	*Yerleşim yerlerinin genişlemesi yaz aylarında nüfus yoğunluğu artması									
İhtiyaçlar	*Kent ile kırsal arasındaki nüfus ve yaşam şartlarını dengelemek									

Kanalizasyon Hizmetleri

Amaç	A2: Kırsal yaşam kalitesini arttırarak, sürdürülebilir çevre ve sağlıklı yaşam alanlarına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.								
Hedef	H2.3:Kanalizasyon şebekelerini en modern tekniklerle gerekli yatırımları yaparak fiziki altyapı ve üstyapı sistemlerini oluşturmak, mevcutları ise çevre ve insan sağlığına uygun hale getirmek.								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1: Kanalizasyon şebekesi yapılan köy sayısı.	30	0	1	1	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG2.3.2: Kanalizasyon tesislerinin bakım ve onarımı yapılan köy sayısı	40	0	30	33	36	40	45	6 Ay	1 Yıl
PG2.3.3: Topograf açısından uygulanan köylere yapılan ilave kanalizasyon şebeke sistem sayısı	3	0	2	2	4	4	6	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Doğal afetler. (sel vb.)								
Stratejiler	*İlimizde bulunan köylerin atıksu tesis ve altyapılarının tümünün standartlar çerçevesine alınarak eksikliklerinin giderilmesi								
Maliyet Tahmini	600.000.000,00 TL								
Tespitler	*Atıkların çevreye zarar vermesi.								
İhtiyaçlar	*Kanalizasyon sisteminde oluşan arızaların giderilmesi.								

İçme Suyu Hizmetleri

Amaç	A2: Kırsal yaşam kalitesini arttırarak, sürdürülebilir çevre ve sağlıklı yaşam alanlarına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.								
Hedef	H2.4:Su şebekelerini en modern tekniklerle, sağlıklı bir şekilde kullanılır hale getirerek en üst düzeyde sağlık, hijyen kurallarına uygun en temiz, en sağlıklı suyu elde etmek ve israf etmeden verimli kullanımını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1: İçmesuyu şebeke (isale hattı) yapılan köy sayısı.	20	0	5	6	6	7	8	6 Ay	1 Yıl
PG2.4.2:İçmesuyu bakım onarımı yapılan depo sayısı	30	0	5	6	6	7	8	6 Ay	1 Yıl
PG2.4.3: İçmesuyu tesislerinin bakım ve onarım sayısı	40	0	10	12	15	16	18	6 Ay	1 Yıl
PG2.4.4 : Açılan içme suyu sondaj kuyusu sayısı	10	0	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Doğal afetler. *Yeterli suyun bulunamaması.								
Stratejiler	*İlimizde bulunan köylerin içme suyu tesis ve altyapılarının tümünün standartlar çerçevesine alınarak eksikliklerin giderilmesi								
Maliyet Tahmini	1.000.000.000,00 TL								
Tespitler	*İklim değişikliği nedeniyle su kaynaklarının azalması.								
İhtiyaçlar	*Mevcut şebekelerin iyileştirilmesi ve sağlıklı hale getirilmesi.								

Ruhsat Hizmetleri

Amaç	A2: Kırsal yaşam kalitesini arttırarak, sürdürülebilir çevre ve sağlıklı yaşam alanlarına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.								
Hedef	H2.5 :İlimiz sınırları içerisinde olabileceği varsayılan jeotermal kaynak alanlarının yöre halkı ile de temasa geçilerek yüzeysel araştırma, inceleme ve istişareler sonucunda şüphe hasıl olan alanların tespit edilerek etütlerinin yaptırılması.								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1: Kurum adına alınan jeotermal kaynak ruhsat sayısı	30	5	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG2.5.2:Kurum adına alınan kumçakıl ocakları ruhsat sayısı.	10	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG2.5.3:Kurum adına alınan Maden ocaklarına verilen ruhsatları sayısı.	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG2.5.4: Kurum adına alınan doğal kaynak suları ruhsat sayısı	20	2	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG2.5.5: Kurum adına alınan gayri sıhhi müessese ruhsat sayısı	20	65	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Kazalar. *Doğal afetler. *Çevrenin zarar görmesi.								
Stratejiler	*6331 sayılı Kanuna uyularak çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlamak. *Mevzuata uygun ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması ve denetleme işlemlerinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	25.000.000,00 TL								
Tespitler	*Ruhsatsız ve kaçak çalışmaların olması.								
İhtiyaçlar	*İşyeri sahiplerinin mevzuata uygun olarak çalışma yapması. *Çevresel etki değerlendirmesine uygun hareket edilmesi. *Sağlık riski oluşturan tehlikelerin önlenmesi.								

Stratejik Amaç 3. Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının geliştirilmesi.

Amaç	A3: Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının geliştirilmesi.								
Hedef	H3.1:Planlı bir şekilde yol ve ulaşım ağını geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1: I. Kat asfalt sathi kaplaması yapılan yol uzunluğu (km)	30	0	20	30	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.2: II. Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	50	0	50	70	100	120	150	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.3: Stabilize kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	6	0	10	10	10	10	17	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.4: Bitümlü sıcak karışım kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	12	0	5	10	20	50	70	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.5: Tamamlanan sanat yapılar uzunluğu (büz-menfez mt.)	2	0	100	120	135	150	150	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Olumsuz iklim şartları. *Doğal afetler (sel, heyelan vb.) *Ağır tonajlı araçlar. *Altyapı çalışmaları.								
Stratejiler	*Yol ve ulaşım ağını geliştirmek için yol ve ağıımızda bulunan yollarda I. kat ve II. Kat asfalt sathi kaplama, bsk kaplama ve stabilize kaplama çalışmaları yapılacaktır. *Her yıl tahrip olan veya yeni imalat yapılmasına ihtiyaç duyulan yol kesimlerinde büz ve menfez çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.181.500.000,00 TL								
Tespitler	*İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı. *Uzun ömürlü olmayan yolların varlığı. *Ağır trafik yükünden dolayı bozulan yolların varlığı.								
İhtiyaçlar	*Yol bakım ve onarımlarının yapılması. *Yolların imkanlar dahilinde uzun ömürlü olacak şekilde yapılması.								

Amaç	A3: Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının geliştirilmesi.								
Hedef	H3.2:Yol ve ulaşım ağının kesintisiz hizmet vermesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1: Grayderli bakım, karla mücadele ve yol açma çalışması yapılan yol uzunluğu (km) malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu	40	0	4451	4451	4451	4451	4451	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.2: Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu (km)	15	0	60	70	50	50	60	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.3: Asfalt küçük onarım yapılan yol uzunluğu (km)	30	0	700	800	850	900	950	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.4: Trafik işaret ve levha çalışmaları yapılan yol uzunluğu (km)	5	0	400	450	450	500	600	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.5: Bakım ve onarımları tamamlanan köprü sayısı	10	0	1	2	2	3	3	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Olumsuz iklim şartları. Doğal afetler (sel, heyelan vb.) *Alt yapı çalışmaları (su hattı, kanalizasyon hattı vb.) *Ağır tonajlı araçlar.								
Stratejiler	*Taşımalı sistemle taşınan köy yolları başta olmak üzere tüm yollarımızda karla mücadele çalışmaları yapılarak yolların sürekli ulaşımına açık tutulması sağlanacaktır. *Yol ve ulaşım ağını geliştirmek için yol ağımızda bulunan yollarda stabilize kaplama çalışmaları yapılacaktır. *Trafik güvenliğinin artırılması için gerekli olan trafik işaret levhaları hızla tüm yollarımızda tamamlanmaya çalışılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000.000,00 TL								
Tespitler	*İklim Koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı. *Uzun ömürlü olmayan yolların varlığı. *Ağır trafik yükünden dolayı bozulan yolların varlığı.								
İhtiyaçlar	*Yol bakım ve onarımlarının yapılması. *Yolların imkanlar dahilinde uzun ömürlü olacak şekilde yapılması.								

Stratejik Amaç 4. Tarımsal altyapı ve üst yapı hizmetlerini geliştirerek, tarımda üretimi ve verimliliği arttırmak, hayvancılığın gelişmesine katkı sağlamak.

Amaç	A4: Tarımsal altyapı ve üst yapı hizmetlerini geliştirerek, tarımda üretimi ve verimliliği arttırmak, hayvancılığın gelişmesine katkı sağlamak.								
Hedef	H4.1:Toprak su kaynaklarının en etkin ve verimli şekilde kullanarak modern sulama sistemlerinin yaygınlaştırmak, tarımsal verimliliği arttırmak ve mera hayvancılığına destek vermek.								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1: Sulama suyu borusu (m)	28	0	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.2: KÖS (Küçük ölçekli sulama) Göleti ile HİS (Hayvan İçme Suyu) Gölet Yapımı (Adet)	36	0	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.3: HİS (Hayvan içme suyu ve küçük ölçekli sulama göleti) ve havuzların bakım onarımı (adet)	18	0	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.4: Tarımsal sulama kaynaklarının ekonomik kullanılmasına yönelik altyapı geliştirme, proje ve uygulaması (adet)	18	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Doğal afetler. *Yapılan tesislere vatandaşlar tarafında verilen zararlar. *Olumsuz iklim şartları. *Yeterli suyun temin edilememesi.								
Stratejiler	*Kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalar (yeni gölet yapımı, bakım –onarımı ve sulama tesisi inşaatı, sulama borusu dağıtım) yapılacaktır. *Meralara HİS göleti yapılarak mevcut hayvanların içme suları yönünden desteklenmesi sağlanacaktır. *Tarımsal amaçlı KÖS göletleri inşası ile sulu tarıma geçiş yapılacaktır. *Tarımsal sulamada modern teknikler uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	72.531.250,00 TL								

Tespitler	*Yöre hayvancılığına gereken önemin verilmesi. *Mevcut tesislerin bakım onarım ihtiyaçlarının yapılamaması. * Su kaynaklarının bilinçli, etkin ve verimli kullanılamaması. * Belirlenen hedeflere faaliyetlere yönelik yeterli ödenek sağlanamaması.
İhtiyaçlar	*Tarımsal kalkınmanın desteklenmesi, çiftçinin ekonomik açıdan rahatlatılması, mera hayvancılığının ve yaylacılığının yaygınlaştırılması. *Toprak ve su kaynakları mevcudunun korunması ve geliştirilmesi. *Tarımsal sulama ve hayvan içme suyu ihtiyacı olan bölgelere gölet tesisi yapılması. * Modern sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması.

Amaç	A4: Tarımsal altyapı ve üst yapı hizmetlerini geliştirerek, tarımda üretimi ve verimliliği arttırmak, hayvancılığın gelişmesine katkı sağlamak.								
Hedef	H4.2: Üretimde verim ve kaliteyi arttırmaya yönelik yöntem ve teknolojiler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.2.1: Dağıtımı yapılacak kovan/bal süzme makinesi (adet)	15	0	250/50	250/50	250/50	250/50	250/50	6 Ay	1 Yıl
PG4.2.2: Çilek üretimi yapılacak alan (da)	15	0	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG4.2.3: Dikimi yapılacak aronya fidesi (adet)	20	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
PG4.2.4: Dağıtımı yapılacak marul fidesi (adet)	15	0	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	6 Ay	1 Yıl
PG4.2.5: Dağıtılacak damızlık Anadolu arılı ruşet kovan sayısı	20	0	150	150	150	150	150	6 Ay	1 Yıl
PG4.2.6: Dezanfektan miktarı (lt)	15	0	1000	1000	1000	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Doğal afetler. Yabani hayvanların verebileceği zarar. *Olumsuz iklim şartları *Fide temini yapılamaması.								

Stratejiler	*Alternatif ürün yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması. *Yöre iklimine uygun arı ırkının tanıtımı. *Süt ürünlerinde verim ve kalitenin artırılması. *Arıcılık yapan işletmelerde işgücünün azaltılması
Maliyet Tahmini	22.238.000,00 TL
Tespitler	*Farklı ürün çeşitlerine olan ilginin artması. * Kırsal alanda genç işgücünün azalması. *Belirlenen hedeflere faaliyetlere yönelik yeterli ödenek sağlanamaması.
İhtiyaçlar	*Kullanılmayan tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması. *Tarımsal üretime verilen desteklerin teşvik edici olması. * Kırsal alanda köyden kente göçe engellenerek genç nüfusun artırılması.

Amaç	A4: Tarımsal altyapı ve üst yapı hizmetlerini geliştirerek, tarımda üretimi ve verimliliği arttırmak, hayvancılığın gelişmesine katkı sağlamak.								
Hedef	H4.3: Tarımsal kaynakları korumak, iyileştirme ve devamlılığı sağlamak								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.3.1: Dağıtım yapılacak damızlık koç ve teke sayısı	30	0	50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
PG4.3.2: Dağıtım yapılacak organik toprak düzenleyici miktarı (lt)	30	0	250	250	250	250	250	6 Ay	1 Yıl
PG4.3.3: Toprak analizi	40	0	300	300	300	300	300	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Bilinçsizce yapılan tarımsal uygulamalar. *Damızlık hayvan teminin yapılamaması. *Toprak numunesinin yanlış alınması.								
Stratejiler	*Çiftçilerimize yönelik eğitimlerin artırılması.								
Maliyet Tahmini	12.800.000,00 TL								

Tespitler	*Toprak ihtiyacına göre uygulama yapılması.
İhtiyaçlar	*Küçükbaş hayvan sürülerinin ıslah edilmesi.

Amaç	A4: Tarımsal altyapı ve üst yapı hizmetlerini geliştirerek, tarımda üretimi ve verimliliği arttırmak, hayvancılığın gelişmesine katkı sağlamak.								
Hedef	H4.4: Tarım ürünlerinin yerinde değerlendirilmesini ve katma değerlerinin artırılmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.4.1:Yöresel ürün tohumluğu dağıtımı (kg)	40	0	800	800	800	800	800	6 Ay	1 Yıl
PG4.4.2:Bakım ve onarımı yapılacak selektör sayısı	30	0	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG4.4.3:Dağıtımı yapılacak meyve sıkma makinesi sayısı	30	0	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Tohum temininin edilememesi.* Olumsuz iklim şartları. *Bakım ve onarımı yapacak ustanın bulunamaması. *Meyve sıkma makinesinin temin edilmemesi								
Stratejiler	*Yörenin iklim şartlarına uygun çeşitlerin seçilmesi.* Katma değeri yüksek ürünlerin üretimin artırılması. *Farklı üretim çeşitlerine olan ilginin artırılması.								
Maliyet Tahmini	5.750.000,00 TL								
Tespitler	*Yörenin iklim şartlarına uygun çeşitlerin seçilmemesi. *Mevcut selektörlerin bakım onarımının yapılamaması. *Belirlene hedeflere yönelik faaliyetlere yeterli ödenek sağlanamaması.								
İhtiyaçlar	*Tarımsal kalkınmanın desteklenmesi. *Çiftçinin ekonomik açıdan rahatlatılması. *Yöresel ve katma değeri yüksek ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması. *Belirlenen hedeflere yönelik yeterli ödenek sağlanamaması.								

Amaç	A4: Tarımsal altyapı ve üst yapı hizmetlerini geliştirerek, tarımda üretimi ve verimliliği arttırmak, hayvancılığın gelişmesine katkı sağlamak.								
Hedef	H4.5: Kırsal alanda yaşam standartlarını yükseltmek ve kırsal kalkınmayı sağlamak.								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P4.5.1: Yem bitkileri yetiştiriciliği için dağıtılacak tohum miktarı (kg)	70	0	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	6 Ay	1 Yıl
P4.5.2: Teknik gezilere katılan kişi sayısı	30	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Tohumluk temininin yapılamaması. *Olumsuz iklim şartları								
Stratejiler	*Kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalar. *Hayvan beslemede yem maliyetlerinin düşürülmesi. *Yem bitkisi ekiliş alanlarının artırılması. *Hayvan kaba yem ihtiyacının karşılanması. *Yeni tarımsal uygulamaların yerinde görülmesi								
Maliyet Tahmini	13.290.000,00 TL								
Tespitler	*Tarımsal girdilerde maliyetlerin yüksek olması. *Belirlenen hedeflere faaliyetlere yönelik yeterli ödenek sağlanamaması. *Üretimde geleneksel davranış eğilimleri ve alışkanlıkları.								
İhtiyaçlar	*Tarımsal kalkınmanın desteklenmesi. *Çiftçinin ekonomik açıdan rahatlatılması ve hayvansal üretimin desteklenmesi. *Tarımsal üretime verilen desteklerin teşvik edici olması, eğitim ve yayım faaliyetlerinin artırılması. *Kullanılmayan tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması.								

Stratejik Amaç 5. Eğitimde kalitenin artırılması ve sporun yaygınlaştırılmasının desteklenmesi.

Eğitim Hizmetleri

Amaç	A5: Eğitimde kalitenin artırılması ve sporun yaygınlaştırılmasının desteklenmesi.								
Hedef	H5.1:Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarını yükseltmesine katkı sağlamak.								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1: Yeni yapılan okul öncesi/temel eğitim bina sayısı	80	0	11	7	8	10	12	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.2: Donatımı yapılan derslik sayısı	3	0	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.3: Bakım onarımı yapılan okul sayısı	25	0	17	10	13	15	11	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.4: Kamulaştırma oranı (%)	2	0	2	1	4	3	2	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Doğal Afetler. *Kamulaştırma ve arsa üretimi noktasında uygun alanın zamanında temin edilememesi								
Stratejiler	*Eğitim hizmetlerine yönelik çalışmalar (yeni okul binaları yapımı, bina bakım onarımları, donatım ihtiyacı vb.) yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	65.000.000,00 TL								
Tespitler	*Yerleşim yerlerinin genişlemesi dolayısıyla okul binası ihtiyaçlarının olması. *Mevcut eğitim alanlarının bakım onarım ihtiyacı								
İhtiyaçlar	*Erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetlerine erişim imkanlarının artırılması. *Öğrencilerin sağlıklı ortamlarda eğitim öğretime devam etmeleri için bakım onarım çalışmalarının yapılması								

Spor Hizmetleri

Amaç	A5: Eğitimde kalitenin artırılması ve sporun yaygınlaştırılmasının desteklenmesi.								
Hedef	H5.2:Spor ve sağlık yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.2.1: Malzeme yardımı yapılan amatör spor kulüp sayısı	68	0	30	30	30	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG5.2.2:Yapım, bakım ve onarımı yapılan spor ve salon tesisi sayısı	32	0	1	1	1	0	0	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Öngörülemeyen fiyat artışları.								
Stratejiler	*Sporu ve sağlıklı yaşamı özendirecek faaliyetler desteklenecektir.								
Maliyet Tahmini	7.500.000,00 TL								
Tespitler	*Öncelikli ihtiyaçların tespit edilmesi.								
İhtiyaçlar	*Sporu ve sağlıklı yaşamı özendirecek faaliyetler desteklenecektir.								

Stratejik Amaç 6. Afet, acil durum ve kurtarmaya yönelik hizmetlerin güçlendirilmesi.

Amaç	A6: Afet, acil durum ve kurtarmaya yönelik hizmetlerin güçlendirilmesi.								
Hedef	H6.1: Afet ve Acil Durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetleri güçlendirmek ve ihtiyaç duyulan arama kurtarma malzemesi, makine, teçhizat, taşıt, demirbaş, alet, edevat, kırtasiye, büro malzemeci vb. malzemelerin teminini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Bolu İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG6.1.1:Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Kırtasiye ve Büro Malzemesi, Temizlik Malzemesi ve Diğer Özel Malzeme Alımları)	17,73	0	17,73	12,5	13,27	16,36	16,36	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.2: Hizmet Alımları (AFAD Lojistik Depolarında Kullanılmak üzere İş Makinesi Kiralama Giderleri)	10,64	0	10,64	6,25	7,14	6,36	6,36	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.3:Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri (Arama kurtarma hizmetlerinde kullanılmak üzere mal ve malzeme alımı, arama kurtarma araçlarının bakım onarım ve yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması ve diğer bakım onarım giderleri)	17,73	0	17,73	18,75	18,37	22,73	25	6 Ay	1 Yıl

PG6.1.4:Mamul Mal Alımları (AFAD lojistik depolarında kullanılmak üzere forklift ve transpalet alımı)	42,55	0	42,55	62,5	61,22	54,55	54,17	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.5: Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri (AFAD hizmet binası bakım onarım işleri)	11,35	0	11,35	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Doğal Afetler								
Stratejiler	*Sivil savunmaya ilişkin hizmetler kapsamında yapılacak yatırımları desteklemek.								
Maliyet Tahmini	21.810.000.00 TL								
Tespitler	*Sivil savunmaya ilişkin araç, gereç, teknik donanım, makine teçhizat, iş makinesi ve ekipmanları ve bunların bakım onarım işlemlerinin maliyet ihtiyaç analizi yapılarak ve tasarruf tedbirleri genelgesi doğrultusunda planlamalar yapılmıştır.								
İhtiyaçlar	*Afet ve acil durumlar ile, sivil savunmaya ilişkin araç, gereç, teknik donanım, makine teçhizat, iş makinesi ve ekipman ve bunların bakım onarım işlemlerinin maliyet ihtiyaç analizi yapılarak ve tasarruf tedbirleri genelgesi gözetilerek temin edilmesi.								

Stratejik Amaç 7. Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması.

Kültür Hizmetleri

Amaç	A7: Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması.								
Hedef	H7.1: İlimizdeki kültür varlıklarını koruyarak gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat etkinliklerinin standartlarını yükselterek kalıcı ve sürdürülebilir konuma getirmek								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapacak Birim	Kültür ve Turizm Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG7.1.1: Kültür Varlıklarını koruma amaçlı yazılı ve görsel çalışmalar ile kitap, broşür vb. meteryal alım sayısı	50	0	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG7.1.2: Desteklenen dijital fotoğraf, tiyatro, konser, sergi vb. etkinlik sayısı	50	0	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Doğal Afetler *Kültürel ve sanatsal değerlerin tahrip edilmesi								
Stratejiler	*Turizm alanlarının bakım, onarım ve çevre düzenlemesi yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	7.500.000,00 TL								
Tespitler	*Kültürel ve sanatsal etkinliklerin yetersizliği.								
İhtiyaçlar	*Sanatsal faaliyetlerin desteklenmesi								

Turizm Hizmetleri

Amaç	A7: Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması								
Hedef	H7.2:Yüksek turizm potansiyelini harekete geçirecek projeler üretilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapacak Birim	Kültür ve Turizm Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG7.2.1:Desteklenen fuar tanıtım turları vb. etkinlik sayısı	50	0	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG7.2.2: Desteklenen doğa, termal, spor, kültür ve turizm tanıtım filmleri çekim sayısı	50	0	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Doğal Afetler *Kültürel ve sanatsal değerlerin tahrip edilmesi								
Stratejiler	*Turizm alanlarının bakım, onarım ve çevre düzenlemesi yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	7.500.000,00 TL								
Tespitler	*Kültürel ve sanatsal değerlerimizin yeterince bilinmemesi.								
İhtiyaçlar	*Kültürel ve sanatsal değerlerin yaygınlaşmasının desteklenmesi.								

Stratejik Amaç 8. Güvenlik hizmetlerinin kalitesinin artırılmasını desteklemek.

Amaç	A8: Güvenlik hizmetlerinin kalitesinin artırılmasını desteklemek.								
Hedef	H8.1: Vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması, suçların meydana gelmeden engellenmesi, asayiş ve güvenliğin en üst seviyeye çıkarılması için taşıt alımının desteklenmesi.								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	İl Emniyet Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG8.1.1: İhtiyaç duyulan makine, teçhizat ve güvenlik sistemlerine ait demirbaş ve kara taşıt alınan / yenilenen araç sayısı	100	0	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Güvenlik zaafiyeti olması durumunda vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğinin tehlikeye girmesi ve suçların artması.								
Stratejiler	*Güvenlik hizmetleri kalitesinin artırılması ve suçların önlenmesi amacıyla teçhizat ihtiyaçlarını desteklemek								
Maliyet Tahmini	85.800.000.00 TL								
Tespitler	*Güvenlik hizmetleri kalitesinin artırılması ve suçların önlenmesi amacıyla teçhizat ihtiyaçlarını desteklenmesi.								
İhtiyaçlar	*Suçların işlenmeden önce önlenebilmesi, işlenmiş suçların tespiti ve suç faillerinin yakalanması, kent içerisinde olmuş veya olabilecek olaylar karşısında daha etkin, seri ve verimli olmasının sağlanması, vatandaşlarımızın kamu görevlilerine olan güveninin pekiştirilmesi ve halkımızın güvenliğini en üst düzeye çıkarmak amacıyla araç alınması.								

Stratejik Amaç 9. İl genelinde sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi.

Amaç	A9: İl genelinde sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi.								
Hedef	H9.1:Engelli, yaşlı, korunmaya muhtaç çocuklar, kadın, aile, şehit yakını ve gazilere (vb.)yönelik ekonomik ve sosyal destek sağlamak								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG9.1.1: Engelli vatandaşlarımızın ulaşımı ve erişilebilirliği için kamu ve özel binaların denetimlerinin yapılmasına destek verilmesi	30	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	6 Ay	1 Yıl
PG9.1.2:Kadın kooperatiflerinin sayısının artırılmasına destek verilmesi	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG9.1.3:Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlara karşı koruyucu ve önleyici hizmetlere yönelik proje sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG9.1.4:Bakım onarımı yapılan bina ve tesis sayısı	30	0	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Olumsuz çevre koşulları.								
Stratejiler	*Sosyal alanlarda engelli, yaşlı, korunmaya muhtaç çocuklar, kadın, aile, şehit yakını ve gazilere yönelik faaliyetlere destek verilecektir.								
Maliyet Tahmini	3.000.000.00 TL								
Tespitler	Dezavantajlı grupların sosyal ve ekonomik desteğe ihtiyaç duyması.								
İhtiyaçlar	*Engelli vatandaşlara yönelik faaliyetlerin desteklenmesi								

Stratejik Amaç 10. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.

Amaç	A10: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.									
Hedef	H10.1:Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için beşeri kaynakların niteliğini geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında stajyer öğrencilere mesleki eğitim becerilerinin aktarılması.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(000 TL.)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG10.1.1: Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	25	0	250	260	270	280	290	6 Ay	1 Yıl	
PG10.1.2: Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında beceri eğitimi, staj eğitimi ve tamamlayıcı eğitim verilen öğrenci sayısı	25	0	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl	
PG10.1.3: İnsan Kaynakları yönetim sisteminde verimliliğin sağlanması (%)	50	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	*Eğitim ihtiyacının giderilememesi.									
Stratejiler	*İnsan kaynakları planlaması. *Etkin ve verimli hizmet içi eğitim programlarının planlanması. *Mesleki Eğitim Kanunu kapsamındaki stajyer öğrenci programlarının etkinliğinin artırılması.									
Maliyet Tahmini	2.478.000.000,00 TL.									
Tespitler	*Hizmet içi eğitim ihtiyacı.									
İhtiyaçlar	*Hizmet içi Eğitim programlarının planlanması. *Personellere ihtiyaç duydukları eğitimler verilerek bilgi ve tecrübelerine uygun yerlerde istihdam edilmelerinin sağlanması. *İnsan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetiminin sağlanması.									

Amaç	A10: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.									
Hedef	H10.2: 5302 sayılı kanunla belirtilen görev ve yetkileri dâhilinde çağdaş, hızlı ve kaliteli kamu hizmetleri sunmak.									
Sorumlu Birim	Encümen Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG10.2.1: İl Genel Meclisi Üyelerinin kişi başı hizmet içi eğitim saati	100	0	2	2	2	13	14	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	*Eğitim ihtiyacının karşılanamaması.									
Stratejiler	*Etkin ve verimli hizmet içi eğitim programlarının planlanması.									
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 TL.									
Tespitler	*Hizmet içi eğitim ihtiyacı.									
İhtiyaçlar	*Hizmet içi eğitim programlarının planlanması.									

Amaç	A10: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.								
Hedef	H10.3:İdaremiz makine ve araç parkını güçlendirmek ve ihtiyaç duyulan demirbaş, alet, edevat, kırtasiye, büro malzemesi vb. malzemelerin teminini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG10.3.1: Makine parkına yeni alınan kara taşıt sayısı	12	182	0	0	0	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG10.3.2: Makine parkına yeni alınan iş makinesi sayısı	12	72	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG10.3.3: İhtiyaç duyulan makine ve teçhizat sayısı	23	43	1.	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG10.3.4: Kara taşıtı, iş makinesi ve diğer araçların bakım ve onarım yıllık maliyeti	53	0	32.500.000,00	39.000.000,00	47.000.000,00	52.000.000,00	60.000.000,00	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Trafik kazaları. *Araçların ekonomik ömrünü tamamlaması. *Bakım onarım maliyetinin yüksekliği.								
Stratejiler	*Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarda (araç bakım onarım, akaryakıt gideri vb.) yükselen maliyetleri düşürmek için nelerin yapılabileceği hususunda tespitler yapılmaktadır.								
Maliyet Tahmini	*Kara taşıtı, iş makinesi ve makine teçhizat yeni alım maliyeti 206.520.000,00 TL, bakım ve onarım maliyetleri 227.567.000,00 TL. Toplam 434.087.000,00 TL								
Tespitler	*İdaremiz araç ve makine parkında araç ve iş makinelerinin ekonomik ömrünü doldurmak üzere olduğundan makine parkurunda maliyet ihtiyaç analizi yapılarak ve tasarruf tedbirleri genelgesi doğrultusunda planlamalar yapılmıştır.								
İhtiyaçlar	*Araç parkurunda ekonomik ömrünü dolduran araçların tasfiyesi sağlanarak ihtiyaç duyulan yeni araç ve iş makinelerinin tasarruf tedbirleri genelgesi gözetilerek temin edilmesi.								

Amaç	A10: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.									
Hedef	H10.4: Hizmet kalitesini iyileştirmek için kurumumuzda bilgisayar, ekipman ve yazılım standartlarını yükseltmek									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG10.4.1: Bilgisayar ve Çevre Ekipmanları Alımı Sayısı	40	0	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl	
PG10.4.2: Yazılım Güncelleme Sayısı	40	0	12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl	
PG10.4.3: E-Arşiv Çalışmaları Kurulum ve Uygulama Oranı	20	0	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	*Siber Saldırı									
Stratejiler	*Hizmetlere yönelik çalışmalar (yeni donanım alımı, bilgisayar ekipmanları onarımları, yazılım ihtiyacı vb.) yapılacaktır. *E-Arşiv çalışmaları tamamlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL									
Tespitler	*Bilgisayar donanım ve yazılım ihtiyaçlarının olması									
İhtiyaçlar	*Kamu çalışanlarının hizmetlerine etkin bir şekilde devam etmeleri için bakım onarım çalışmalarının yapılması									

Mali Hizmetler

Hedef 10.5: Kanunlar ile üstlenilen görev ve sorumlulukları (Stratejik plan, performans planları, mali yılı bütçeleri, yatırım programı, faaliyet raporu vs.) mevzuatına uygun hazırlayıp uygulanmasını takip edilerek gerekli raporlamaların yapılması.

PG 10.5.1: Yıllık bütçe hazırlıkları ve bütçe işlemlerinin yürütülmesi ile yılı bütçesi tahminlerinin zamanında ve sağlıklı yapılması.

Hedef 10.6. 2029 yılının sonuna kadar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatla muhasebe birimine verilen bütün görevleri yerine getirmek.

PG 10.6.1 :Tüm bütçe ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutmak ve gereken bütün mali bilgi ve raporları idare yetkilileri ve ilgili kamu idarelerine vermek. Diğer taraftan Harcama birimlerinden muhasebe servisine gelen, ödeme emri belgesi ve eklerinde yetkililerin imzası ile ödemenin çeşidine göre ilgili mevzuatında belirlenen belgelerin eksik olup olmadığının tespiti ve maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hızlı, doğru ve bürokrasiye yol açmayacak şekilde en geç üç iş günü içinde ödemesini gerçekleştirmek ve süreci etkili bir şekilde takip edilecektir.

Hedef 10.7: . Kurumun gelirlerinin etkili bir şekilde toplanmasını temin edecek sistemler geliştirmek.

PG 10.7.1 Tahsil edilemeyen alacakların hukuki işlemlerle tahsilini sağlanması Tahakkuk eden kira alacağı işlemlerinin en geç üç aylık periyotlarda, diğer takipli alacakların ise en geç bir ay içinde icra ve hukuki takibe alınması sağlanacaktır.

Hukuk Hizmetleri

Hedef 10.8 Hukuk Müşavirliğimiz; görev, yetki ve sorumluluk alanı dâhilindeki işlemleri, Anayasamızda düzenlenmiş olan Hukuk Devleti ilkesi doğrultusunda, sorumluluğunun bilincinde, hızlı, güvenilir, günümüz teknolojik gelişmelerine uygun olarak yerine getirmeye özen göstererek çalışmalarını sürdürmektedir.

PG 10.8.1: Müşavirliğimiz görev alanı dâhilinde bulunan, dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların sayısının azaltılmasını sağlamak

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler																								
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü	İmar ve Kentsel İy. Müdürlüğü	Plan Proje Yat. ve İnş. Müdürlüğü	Encümen Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü	Yol ve Ulaşım Hizm. Müdürlüğü	Hukuk Müşavirliği	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğü	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	İl Tarım Müdürlüğü	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Aile ve Sosyal Pol. İl Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	İl Sağlık Müdürlüğü	
H1.1			S																					
H1.2									S															
H2.1				S																				
H2.2													S											
H2.3												S												
H2.4												S												
H2.5										S														
H3.1								S																
H3.2								S																
H4.1									S															
H4.2									S															
H4.3									S															
H4.4									S															
H4.5									S															
H5.1				S																				
H5.2				S																				
H6.1					S																			
H7.1					S																			
H7.2					S																			
H8.1				S																				
H9.1				S																				
H10.1		S																						
H10.2					S																			
H10.3						S																		
H10.4														S										
H10.5	S																							
H10.6	S																							
H10.7	S																							
H10.8									S															

Tahmini Maliyetler

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 1	3.387.646,13	3.828.040,13	4.287.404,94	4.801.893,53	5.445.015,27	21.750.000,00
Hedef 1.1	272.659,23	308.003,23	344.963,62	386.359,25	438.104,67	1.750.000,00
Hedef 1.2	3.115.076,90	3.520.039,90	3.942.441,32	4.415.534,28	5.006.910,59	20.000.000,00
Amaç 2	259.858.428,98	293.055.024,75	327.681.627,72	366.463.423,04	414.941.495,51	1.662.000.000,00
Hedef 2.1	311.507,69	352.003,69	394.244,13	441.553,43	500.691,06	2.000.000,00
Hedef 2.2	6.446.923,06	6.700.023,06	6.964.025,82	7.259.708,92	7.629.319,13	35.000.000,00
Hedef 2.3	93.452.307,04	105.601.106,96	118.273.239,79	132.466.028,56	150.207.317,65	600.000.000,00
Hedef 2.4	155.753.845,06	176.001.844,92	197.122.066,31	220.776.714,26	250.345.529,45	1.000.000.000,00
Hedef 2.5	3.893.846,13	4.400.046,13	4.928.051,66	5.519.417,86	6.258.638,22	25.000.000,00
Amaç 3	186.478.460,55	244.701.660,42	263.709.859,67	284.999.042,83	301.610.976,53	1.281.500.000,00
Hedef 3.1	205.327.691,54	219.501.291,44	234.285.446,41	250.843.699,98	271.541.870,62	1.181.500.000,00
Hedef 3.2	11.150.769,01	15.200.368,98	19.424.413,26	24.155.342,85	30.069.105,90	100.000.000,00
Amaç 4	19.719.877,51	22.283.461,59	24.957.476,98	27.952.374,21	31.696.059,71	126.609.250,00
Hedef 4.1	11.297.021,07	12.765.633,81	14.297.509,87	16.013.211,05	18.157.874,20	72.531.250,00
Hedef 4.2	3.463.654,01	3.913.929,03	4.383.600,52	4.909.632,58	5.567.183,87	22.238.000,00
Hedef 4.3	1.993.649,22	2.252.823,62	2.523.162,45	2.825.941,95	3.204.422,76	12.800.000,00
Hedef 4.4	895.584,61	1.012.010,61	1.133.451,88	1.269.466,11	1.439.486,79	5.750.000,00
Hedef 4.5	2.069.968,60	2.339.064,52	2.619.752,26	2.934.122,53	3.327.092,09	13.290.000,00
Amaç 5	11.293.153,77	12.761.263,76	14.295.615,41	16.007.729,26	18.145.237,80	72.500.000,00
Hedef 5.1	10.123.999,93	11.440.119,92	12.812.934,31	14.350.486,43	16.272.459,41	65.000.000,00
Hedef 5.2	1.169.153,84	1.321.143,84	1.479.681,10	1.657.242,83	1.872.778,39	7.500.000,00
Amaç 6	3.396.991,36	3.838.600,24	4.4299.232,27	4.815.140,14	5.460.036,00	21.810.000,00
Hedef 6.1	3.396.991,36	3.838.600,24	4.4299.232,27	4.815.140,14	5.460.036,00	21.810.000,00
Amaç 7	2.336.307,68	2.640.027,68	2.956.831,00	3.311.650,72	3.755.182,92	15.000.000,00
Hedef 7.1	1.168.153,84	1.320.013,84	1.478.415,50	1.655.825,36	1.877.591,46	7.500.000,00
Hedef 7.2	1.168.153,84	1.320.013,84	1.478.415,50	1.655.825,36	1.877.591,46	7.500.000,00
Amaç 8	13.363.679,91	15.100.958,30	16.913.073,29	18.942.642,09	21.479.646,41	85.800.000,00
Hedef 8.1	13.363.679,91	15.100.958,30	16.913.073,29	18.942.642,09	21.479.646,41	85.800.000,00
Amaç 9	467.261,54	528.005,54	591.366,21	662.330,15	751.036,57	3.000.000,00
Hedef 9.1	467.261,54	528.005,54	591.366,21	662.330,15	751.036,57	3.000.000,00
Amaç10	369.605.192,57	533.690.980,35	585.813.897,99	675.391.565,75	770.085.363,35	2.934.587.000,00
Hedef 10.1	307.162.627,07	442.610.881,33	495.724.187,09	575.211.089,54	657.291.214,97	2.478.000.000,00
Hedef 10.2	389.384,61	440.004,61	492.805,16	551.941,78	625.863,84	2.500.000,00
Hedef 10.3	58.938.103,99	87.120.057,51	85.654.464,41	95.213.000,14	107.161.373,95	434.087.000,00
Hedef 10.4	3.115.076,90	3.520.036,90	3.942.441,32	4.415.534,28	5.006.910,59	20.000.000,00

Amaçların Yıllık Maliyeti	901.904.425,99	1.019.151.739,12	1.141.449.705,69	1.278.423.428,14	1.449.626.951,06	5.790.556.250,00
Genel Yönetim Giderleri	73.430.000,00	77.835.800,00	82.505.948,00	87.456.304,88	92.703.683,17	413.931.736,05
TOPLAM	943.337.000,00	1.210.263.822,75	1.328.009.333,47	1.490.804.096,60	1.666.073.733,24	6.638.487.986,05

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan uygulamaları; planda yer alan stratejik hedeflerin öncelikleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanacak faaliyet raporları, performans programları ile ortaya konulacak, ayrıca hazırlanan programlar; bütçeler ve projeler itibarıyla yersel dağılımları yapılarak uygulamaya aktarılan yatırım ve iş programları eylem planlarıyla desteklenecektir.

Stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci; mali yıl içinde, yılsonunda ve birkaç yılın uygulama sonuçlarını değerlendirme şeklinde gerçekleştirilecek olup, bu çerçevede yürütülecek çalışmalara ilişkin özet bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

6.1. İzleme ve Değerlendirme Süreci

6.1.1. Mali Yıl İçinde Yapılacak Değerlendirme

Stratejik plan ve yılı performans programında yer alan gaye ve hedefler kapsamında yürütülen faaliyet ve/veya projelerde sağlanan gelişme ve gerçekleştirmeler ile kaynak kullanım düzeyini değerlendirmek, performans göstergelerinde meydana gelen sapmaların nedenlerini ortaya koymak ve gerekli tedbirleri almak üzere yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Performans göstergeleri ve kaynak kullanımından önemli sapmaların olduğu durumlarda gerekli ilave tedbirler geliştirilecektir. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ortaya koymak, performans hedeflerinde ortaya çıkan sapmaların nedenlerini analiz etmek ve hesap verme sorumluluğu kapsamında hazırlanacak idare faaliyet raporlarında performans sonuçlarına ilişkin bilgileri elde etmek üzere yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Değerlendirme sürecinde özellikle stratejiler, performans hedefleri, faaliyet ve/veya projeler ile kaynak kullanımı üzerinde durularak analizler yapılacak; analiz sonuçları Bolu İl Özel İdaresi İdare Faaliyet Raporu “Mali Bilgiler ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi” bölümünde açıklanacaktır.

6.1.2. Orta ve Uzun Vadede Değerlendirme

Stratejik gaye ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyet ve/veya projelerin Bolu İl Özel İdare misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yeterli olup olmadığı ortaya koymak, zaman içinde teknoloji ve genel ekonomik koşullarda ortaya çıkan değişimlerin Bolu İl Özel İdare iş süreçlerinde, hedeflerinde ve yürütülen faaliyetler ve/veya projelerde değişikliği gerekli kılıp kılmadığını belirlemek, karar alma süreçlerini ve kaynakların yeniden dağılımını sağlamak amacıyla yapılacaktır.

6.2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticindedir. Hedeflerde, yürütülen faaliyet ve/veya projelerde sağlanan gelişme ve gerçekleştirmeler ile performans göstergelerinin ve risklerin takibinde ise sorumluluk; hedeflerden sorumlu birim harcama yetkilisindedir. Hedeflere yönelik harcama birimlerinden alınan raporların konsolide edilmesi ve üst yöneticiye sunulmasında ise sorumluluk Bolu İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğündedir.

Hedeflere yönelik harcama birimlerinden alınan raporların konsolide edilmesi sonrasında hazırlanacak izleme raporlarının değerlendirme sürecinde ise sorumluluk, “Stratejik Planlama Ekibi ve Üyeleri” dedir. Ekip ve üyeler ilk altı aylık uygulamaları değerlendirmek için Temmuz ayı içerisinde, yılsonu değerlendirmesi için ise devam eden mali yılın Ocak ayı içerisinde düzenli

toplantılar gerçekleştirecektir. Toplantıların koordinasyonu, sekreteryaya hizmetleri ve sonrasında hazırlanacak dokümanların rapor haline getirilmesi süreci Bolu İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğüne yürütülecektir.

6.3. Raporların Hazırlanması

Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecinde, aşağıda belirtilen beş temel rapor hazırlanacaktır.

6.3.1. İzleme Raporu

Yılı ilk altı aylık dönemine ilişkin hazırlanacak izleme raporlarında; yürütülen faaliyetlerin fiziki ve nakdi gerçekleşme oranlarına yer verilerek, performans göstergeleri gerçekleşme durumu ortaya konulacak ve değerlendirilecektir.

6.3.2. Faaliyet Raporları

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanacak İdare Faaliyet Raporları ilgililer ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

6.3.3. Ara Dönem Raporları

İlk iki yıllık plan uygulama dönemi sonrasında hazırlanacak olan raporda; stratejik gaye ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin Bolu İl Özel İdaresinin misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yeterli olup olmadığı, faaliyetlerin hedeflendiği gibi gerçekleşip gerçekleşmediği, iş süreçlerinde ve yürütülen faaliyetler/projelerde yapılması gereken değişiklikleri, karar alma süreçlerini ve kaynakların yeniden dağılımını gerektiren hususlara yer verilecektir.

6.3.4. Stratejik Plan Dönemi Gelişmeler

Stratejik planının uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içerisinde hazırlanacak olan raporda; plan uygulama sürecinde elde edilen sonuçlara, başarılı uygulamalara ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir.

6.3.5. Özel Raporlar

İhtiyaç duyulması halinde stratejik planda yer alan belirli bir gayeye, hedefe ya da planda yer alan diğer unsurlara yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.