



KESTEL BELEDİYESİ  
**2025-2029**  
**STRATEJİK**  
**PLAN**

# **KESTEL BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI**

## İçindekiler

1.GİRİŞ.....	5
1 BAŞKAN SUNUŞU .....	5
1.2 BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	6
1.3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	8
2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	11
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı .....	11
2025-2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ.....	12
KESTEL BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ .....	13
3.DURUM ANALİZİ .....	14
3.1 KURUMSAL TARİHÇE.....	14
3.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
3.3 MEVZUAT ANALİZİ .....	21
3.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	24
3.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	30
3.6 PAYDAŞ ANALİZİ.....	37
3.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ .....	44
3.7.1 İnsan Kaynakları .....	44
3.7.2 KURUM KÜLTÜRÜ .....	47
3.7.3 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ.....	47
3.7.4 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ .....	49
3.7.5 MALİ KAYNAK ANALİZİ .....	51
3.8 PESTLE ANALİZİ .....	52
3.9 GZFT ANALİZİ.....	55
3.10 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	57
4. GELECEĞE BAKIŞ .....	61
5. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	62
5.1 Stratejik Amaçlar Ve Hedefler.....	62
5.2 HEDEF KARTLARI .....	64
5.3 MALİYETLENDİRME .....	93
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	94



“Siyasî ve askerî zaferler ne kadar büyük olursa olsunlar, iktisadî zaferler ile taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olamaz.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



“Kendimize, sahip olduğumuz görkemli geçmişe layık bir gelecek inşa etmeliyiz.”

**Recep Tayyip ERDOĞAN**

## 1.GİRİŞ

### 1 BAŞKAN SUNUŞU



#### Saygıdeğer Kestelliler;

Sayın Cumhurbaşkanımızın takdirleri ve değerli Kestelli hemşehrilerimin destekleriyle, Kestel'e hizmet verme amacımız doğrultusunda yürüttüğümüz çalışmaları, sizlerin katkıları ve ortak gayretimizle sürdüreceğiz. Hep birlikte, insana, çevreye ve doğaya değer veren, barış, hoşgörü ve dayanışmayı ön planda tutan bir yaklaşım benimseyerek, Kestel'i daha yaşanabilir ve güçlü bir ilçe haline getirmek, daha aydınlık bir geleceğe taşımak için kararlılıkla çalışacağız.

"Kestel Ne İstiyorsa Onu İsteyen" bir Belediye Başkanı olarak; Kestel'in ihtiyaçlarına en iyi şekilde yanıt verecek bir anlayışla hareket edeceğiz. Çünkü bilincindeyiz ki ilçemizin her kesiminin beklentilerini karşılamak ve iyi-kötü günlerinde yanlarında olmak en önemli sorumluluğumuzdur.

"Sevdamız Kestel" sloganıyla, sizlerin teveccühü ile devraldığımız bu kutlu görevde, insana ve çevreye yatırım yapan, yerelde kalkınmayı gerçekleştiren, yaşam kalitesi yükselen, havası temiz, gelişimde ve değişimde öncü, örnek bir belediye olmayı hedefliyoruz. Bu vizyon doğrultusunda, Kestel'i daha yaşanabilir ve modern bir ilçe haline getirmek için azimle çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Milli ve manevi değerlere bağlı, çevreye duyarlı, sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, katılımcı bir yaklaşımla yenilikçi çözümler üreterek, ilçemizin sürdürülebilir gelişimine katkı sağlama misyonumuz ile halkın yönetime etkin bir şekilde katılmasını yön vererek belediye hizmetlerimizi ilçemizin her bir noktasına ulaştıracacağız. Amacımız; değişim ve gelişimde sürekliliği sağlamak ve Kestel'in yaşam kalitesini sürekli arttırmak olacaktır.

Beş yıllık Stratejik Plan kapsamında, çalışmalarımıza ilçemizi her yönden analiz ederek başladık. Çalışmalarımız belediyemizin kapasitesinin, personel ve bütçe yapısının analizi yanı sıra teknik alt yapısının da kapsamlı bir şekilde incelenmesiyle gerçekleştirilmiştir. Toplanan veriler ve yapılan tespitler, belediyemizin uzun vadeli amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde temel olmuştur.

Belediye bütçemizin, 2025-2029 Stratejik Planımızla ve performans programımızla uyumlu bir şekilde oluşturulması, belediyemizin tüm kademelerinde uygulanması en büyük beklentimiz ve hedefimizdir.

Tüm bu beklentilere cevap vereceğini düşündüğümüz Stratejik Planımız için emek veren değerli çalışanlarımıza teşekkür eder, tüm Kestel'imize hayırlı olmasını temenni ederim.

Sevgi ve saygılarımla,

**Ferhat EROL**  
**Kestel Belediye Başkanı**

## 1.2 BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Strateji; önceden planlanan hedeflere ulaşabilmek adına tanımlanan temel amaçlar, hedefler ve önemli politikalar ile planlar bütünü olarak açıklanabilir. Strateji kavramı esasında gelecekle ilgili bir kavram olarak karşımıza çıkmaktadır (Hastürk, 2013).

Stratejik Plan genel anlamda; kurumların beş yıllık dönemde yapacağı çalışmaların amaç ve hedefler üzerinden ifade edilmesidir. Stratejik Planlama; kamu kesiminin idari ve mali yapısında kısa dönemli planlamadan uzun dönemli planlamaya geçmesine, kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesine, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı geliştirmeye, hesap verme sorumluluğunu yerleştirmeye yönelik çalışmaların tümüdür. Geleceğin tasarlanması sürecinde; misyon, vizyon ve ilkeler bir kurum veya kuruluşun kurumsal kimliğini belirleyen en önemli kavramlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Kurumun “Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunu cevaplandırmaya çalıştığı bir süreçtir. Bu doğrultuda; geleceğin tasarlanması sürecinde misyon, vizyon ve ilkelerin belirlendiği görülmektedir (Haraç, 2015: 48).

24/12/2003 Tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’ uncu maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükümlerine yer vermiştir. Stratejik plan beş yılda yapılması hedeflenen projelerin ve hayata geçirilmesi planlanan temel faaliyetlerin yol haritası niteliğindedir. Stratejik plan hazırlama sürecine, belediyemiz çalışanlarının, belediyemiz hizmetlerinden faydalananların, belediyemizin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanmıştır.

Stratejik plan hazırlama çalışmaları, üst yöneticinin başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde yürütülmüştür. Bu bağlamda stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek ve planlama sürecince aktif katılım sağlanmak üzere Strateji Geliştirme Kurulu görevlendirilmiştir. Stratejik planlamayla ilgili çalışmaların hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunulması ve gereken faaliyetlerin koordine edilmesi için Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

## Stratejik Planlamanın Önemi

Belediyeler, yerel müşterek hizmetleri sunmakla yükümlü olup bu hizmetleri sunarken vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerini verimli ve etkin bir biçimde karşılayabilmesi için belediyelerde stratejik planlama çalışmaları oldukça önem kazanmıştır. Bu bağlamda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde "Kamu idareleri; misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." ifadesi yer almaktadır.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesinde de; "ülke genelindeki kalkınma plânlarına uygun olarak, belediyelerin stratejik plânını ve yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayacağı" ifade edilmektedir.

Stratejinin özellikleri şu şekilde sıralanmıştır (Narinoğlu, 2009: 101):

- ✓ Yenilikçi: Strateji, oluşturulan kurumun yenilenmesini sağlamaktadır.
- ✓ Gelişmeci: Strateji, kurumun sürekli gelişmesine öncülük eder.
- ✓ Dinamik: Karmaşık ve dinamik çevrede kurumun her zaman canlı kalmasını sağlayan bir araçtır.
- ✓ Uyumlu: Kurumun çevre ile olan ilişkilerini düzenlemektedir.
- ✓ Yönlendirici: Yönetimin pusulası olarak onu yönlendirmeyi sağlar.
- ✓ Öngörücü: Strateji gelecekle ilgili bir kavramdır.
- ✓ Katılımcı: Bütün tarafları kapsamaktadır.
- ✓ Pragmatik: İç ve dış çevre koşullarını dikkate almaktadır.
- ✓ Öncelikli: Analiz ederek öncelikleri belirlemektedir.
- ✓ Silsileci: Amaçlara bağlı olarak birbirini takip eden bir yapısı vardır.

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak; kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak; bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek stratejik plan hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır.



### 1.3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra No	Temel Göstergeler	2020-2024 Dönemi Hedeflenen Değer	2025-2029 Dönemi Hedeflenen Değer
1	PG.1.1.1:Randevu taleplerinin karşılanma oranı(%)	100	100
2	PG.1.1.2:Kurum içi toplantı sayısı	-	220
3	PG.1.1.3:Eğitim kurumları, STK ve Meslek Odalarıyla yapılan toplantı sayısı	70	340
4	PG.1.1.4:Mahalle Buluşmaları sayısı	-	400
5	PG.1.1.5:Vatandaş memnuniyet oranı(%)	83	86
6	PG.1.1.6:İstihdam için gelen vatandaşları işe yönlendirme oranı	-	80
7	PG.1.2.1:Kazanılan Dava Oranı (%)	85	87
8	PG.1.2.2:Görüş Bildirme Süresi (gün)	5	3
9	PG.1.2.3:Görüş isteyen vatandaşların taleplerinin karşılanması oranı (%)	100	100
10	PG.1.3.1:Meclis ve Encümen toplantılarının eksiksiz yönetilme oranı (%)	-	100
11	PG.1.3.2: Gelen evrakların birimlere dağıtım zamanı (gün)	-	1
12	PG.1.4.1:Nikâh hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	92	96
13	PG.1.5.1:Gelir Bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	90	90
14	PG.1.5.2:Gider Bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	90	90
15	PG.1.5.3:Öz gelirlerin tüm gelirlere göre artış oranı (%)	-	63
16	PG.1.5.4:Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	-	46
17	PG.1.5.5:Online tahsilatın bir önceki yıla göre artış oranı (%)	-	20
18	PG.1.5.6: Güncellenen Mükellef Sicil Bilgisi Oranı (%)	-	29
19	PG.1.6.1:Stratejik plan değerlendirme rapor sayısı	-	10
20	PG.1.6.2:Performans Programı gerçekleştirme oranı (%)	90	90
21	PG.1.6.3:İç Kontrol Eylem Planı gerçekleştirme oranı (%)	90	100
22	PG.1.6.4:Verilen eğitim sayısı	-	60
23	PG.1.6.5:Risk değerlendirme rapor sayısı	10	10
24	PG.1.7.1: Planlanan Eğitim Sayısı	21	41
25	PG.1.7.2:Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı (%)	-	85
26	PG.1.7.3:Düzenlenen Organizasyon Sayısı	5	5
27	PG.1.7.4:Personel Memnuniyet oranı (%)	-	88
28	PG.1.8.1: Doğrudan Temin dosyalarının tamamlanma süresi (gün)	5	2
29	PG.1.8.2:İhale Sürecinin Başlatılma Süresi (gün)	-	2
30	PG.1.8.3:Enerji giderlerinin azaltılması için verilen eğitim sayısı	-	10
31	PG.2.1.1:Yol yapım ve onarımlarda kullanılacak asfalt miktarı (ton)	4.730	59.500
32	PG.2.1.2:Döşenecek parke taşı (m2)	233.000	218.000
33	PG.2.1.3:Yapılan hafriyat (m3)	-	133.000
34	PG.2.1.4:Keşif, metraj, maliyet çalışması yapılan alan (m2)	-	130.000
35	PG.2.1.5:Bordür bakım- onarım alanı (m2)	113.000	89.950
36	PG.2.1.6:Konulan aydınlatma sayısı	150	2.600
37	PG.2.2.1:Serme Mahallesi Mevsimlik İşçi Yatakhane Tamamlanma oranı(%)	-	100
38	PG.2.2.2:Yapılan ders kafe sayısı	-	2
39	PG.2.2.3:Soğukhava Deposu ve Meyve Kurutma Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	-	100
40	PG.2.2.4:Güneş Enerji Santrali Tamamlanma Oranı(%)	-	100
41	PG.2.2.5:Aile Sağlık Merkezi Sayısı	-	1
42	PG.2.2.6: Yapılan Meydan ve Tören Alanı Sayısı	1	5
43	PG.2.2.7:Hanımlara Spor Kompleksi Tamamlanma Oranı(%)	-	100
44	PG.2.2.8:Vani Mehmet Mahallesi Pazar Alanı Tamamlanma Oranı(%)	100	100
45	PG.2.2.9:Bisiklet Yolları Tamamlanma Oranı(%)	-	100
46	PG.2.2.10:Cadde ve Sokak iyileştirme ve Cephe Sağıklaştırma Tamamlanma Oranı(%)	100	100

Sıra No	Temel Göstergeler	2020-2024 Dönemi Hedeflenen Değer	2025-2029 Dönemi Hedeflenen Değer
47	PG.2.2.11:Mahalle Konakları Tamamlanma Oranı(%)	-	100
48	PG.2.2.12:Çocuk Oyun Sokakları Tamamlanma Oranı(%)	-	100
49	PG.2.2.13:Kentsel Dönüşüm 500 Rezerv Konut Projesi Tamamlanma Oranı(%)	-	100
50	PG.2.2.14:Tarihi Kestel Kalesi Restorasyon Proje Çalışması Tamamlanma Oranı(%)	-	100
51	PG.2.2.15:Kazancı Mesire Alanı Proje Çalışması Tamamlanma Oranı(%)	-	100
52	PG.2.2.16:Millet Bahçesi Yapımı İşi Tamamlanma Oranı(%)	100	100
53	P.G.2.3.1: Araçlara ait bakım ve onarım sayısı	-	750
54	P.G.2.3.2: Araçların fenni muayeneden birinci seferde geçme oranı (%)	-	96
55	PG.2.4.1:İmar durumu belgesi düzenleme süresi (gün)	-	3
56	PG.2.4.2:Numarataj belgesi düzenleme süresi (gün)	-	3
57	PG.2.4.3:Zemin etüt çalışması onaylanma süresi(gün)	-	22
58	PG.2.4.4:İmar uygulamaları talep karşılama oranı (%)	-	100
59	PG.2.5.1:Kaçak yapı denetim sayısı	220	1.100
60	PG.2.6.1:Kamulaştırma sayısı	18	17
61	PG.2.7.1:Yerel yönetimlerden gelen online başvuru taleplerinin karşılama oranı(%)	-	100
62	PG.2.7.2:Bilgi sistemleri çalışılabilirliğinin sağlanma oranı(%)	-	100
63	PG.2.7.3:Kent Rehberinin( CAD Verileri) akıllandırılma oranı(%)	-	100
64	PG.2.7.4:Kurulan kamera sistemi sayısı	25	25
65	PG.2.7.5:Arşiv Evraklarının Sayısallaştırılması Oranı (%)	-	100
66	PG.2.7.6:Bilgi işlem destek modülü üzerinden gelen taleplerin karşılama oranı (%)	-	100
67	PG.3.1.1:Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	30	174
68	PG.3.1.2:Belirli gün ve haftalar için düzenlenen etkinlik sayısı	25	125
69	PG.3.1.3:Kütüphane kitaplarından faydalanma sayısı	-	6.610
70	PG.3.1.4:Paylaşım yapılan sosyal medya sayısı	90	105
71	PG.3.2.1:Sosyal Yardım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	2.000	13.750
72	PG.3.2.2:Sünnet Şöleni ile taleplerin karşılama oranı (%)	100	100
73	PG.3.2.3:Dezavantajlı bireylere yönelik yapılan etkinlik sayısı	19	29
74	PG.3.3.1:Yarışma ve sınavlarda başarı gösteren öğrencilere verilen ödül sayısı	16	960
75	PG.3.3.2:Amatör spor kulüplerinden gelen taleplerin karşılama oranı(%)	100	100
76	PG.3.3.3:Çocuklar ve gençler için düzenlenen etkinlik sayısı	50	345
77	PG.3.3.4:Çocuklar ve gençler için düzenlenen kurs sayısı	7	90
78	PG.3.4.1:Ziyaret edilen Mahalle Muhtarlığı sayısı	-	254
79	PG.3.4.2:Gelen muhtarlık taleplerinin ilgili birim ve kurumlara iletilme süresi (Gün)	-	2
80	PG.4.1.1:Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (Ton)	-	1.350
81	PG.4.1.2:Verilen eğitim sayısı	15	150
82	PG.4.1.3:Alınan çöp konteyneri sayısı	1250	2.250
83	PG.4.1.4:Atık getirme merkezi, geri dönüştürülebilir atıklar için tesis ve geri dönüşüm parkı sayısı	-	3
84	PG.4.1.5:Kurulan kompost ve mama üretim tesisi sayısı	-	1
85	PG.4.1.6:Temizlik hizmetleri memnuniyet oranı(%)	90	90
86	PG.4.2.1:Hava kirliliği, koku, duman yönünde yapılan denetim sayısı	-	150
87	PG.4.2.2:Hazırlanan Sera Gazı envanter sayısı	-	1
88	PG.4.2.3:Hazırlanan iklim değişikliği uyum ve eylem planı sayısı	-	1
89	PG.4.3.1:İşyeri Denetim Sayısı	800	4.575
90	PG.4.3.2:Denetlenen Pazaryerleri Sayısı	400	2.150
91	PG.4.3.3:Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetlerin bir önceki yıla göre azaltılması(%)	5	5

Sıra No	Temel Göstergeler	2020-2024 Dönemi Hedeflenen Değer	2025-2029 Dönemi Hedeflenen Değer
93	PG. 4.3.4:Trafik Kuralları ile ilgili eğitim sayısı	16	16
94	PG.4.3.5:Gürültü kirliliği ile ilgili ilköğretim çağındaki çocuklara verilen bilinçlendirme eğitimi sayısı	-	16
95	PG.4.3.6:Vatandaş memnuniyeti (%)	-	90
96	PG.4.4.1:Verilen sağlık hizmeti sayısı	4.250	27.000
97	PG.4.4.2:Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaş sayısı	1.700	14.000
98	PG.4.4.3:Verilecek eğitim sayısı (Hasta bakımı, Bağımlılıkla mücadele)	25	25
99	PG.4.4.4:Verilecek etkinlik sayısı (KETEM, KAN BAĞIŞI)	-	10
100	PG.4.4.5: Verilen psikolojik danışmanlık sayısı	-	1.150
101	PG.4.5.1:Tedavi edilen hayvan sayısı	440	33.500
102	PG.4.5.2:Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	-	2.120
103	PG.4.5.3:Kısırlaştırılan hayvan sayısı	80	2.120
104	PG.4.5.4:Sahiplendirilen Başiboş Hayvan Sayısı	-	125
105	PG.4.5.5:Eğitim Sayısı	10	20
106	PG.4.5.6:Dağıtılan Billboard ve afiş sayısı	55	20
107	PG.5.1.1:Yapılacak park sayısı	8	5
108	PG.5.1.2:Revize edilecek park sayısı	45	75
109	PG.5.1.3:Yapılacak yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	13.000	16.000
110	PG.5.1.4: Parklara konulan oyun grubu sayısı	25	60
111	PG.5.1.5: Parklara konulan spor aleti sayısı	100	10
112	PG.5.1.6:Parklara konulan piknik masası, bank sayısı	500	1.500
113	PG.5.2.1:Hazırlanan Acil Eylem Planı Sayısı	5	15
114	PG.5.2.2:İdare Bünyesinde Yapılacak Tatbikat Sayısı	15	17
115	PG.5.2.3:Dağıtılan Materyal Sayısı	3.500	4.900
116	PG.5.2.4:Acil eylem Planı Çerçevesinde Verilecek Eğitim Sayısı	5	17

## 2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesiyle Kamu İdarelerine; Kalkınma Planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu bağlamda Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin üçüncü Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Hazırlanan Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 24.04.2024 tarih ve E.22248 sayılı Genelgesi ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru kurgulanması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi ve yürütülecek hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında belediyemizin üst yönetiminin desteği ve yönlendirmesi kadar, belediyemizin tüm birimlerinin ve birimleri temsil eden çalışanlarının da stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliği açısından büyük önem arz etmektedir.

### Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama süreci farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Belediye Başkanı olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında Mali Hizmetler Müdürlüğü SGB, eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekretarya rolünü yerine getirir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması
- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi
- Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

KESTEL BELEDİYESİ							
2025-2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ							
S.N	HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	SORUMLU	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
<b>1</b>	<b>HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI</b>						
1.1	Stratejik Plan Olurunun alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	✓				
1.2	Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması	Belediye Başkanı	✓				
1.3	Stratejik Plan Genelgesinin yayınlanması	Belediye Başkanı	✓				
1.4	Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması	Belediye Başkanı	✓				
1.5	Stratejik plan hazırlık programının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi		✓			
1.6	Stratejik plan eğitiminin verilmesi	Stratejik Planlama Ekibi			✓		
1.7	Bilgilendirme toplantılarının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü			✓		
<b>2</b>	<b>DURUM ANALİZİ</b>						
2.1	Kurumsal tarihçenin tanımlanması	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri		✓			
2.2	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi				✓		
2.3	Mevzuat analizi			✓			
2.4	Üst politika belgeleri analizi				✓		
2.5	Faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi			✓			
2.6	Paydaş listelerinin oluşturulması			✓			
2.7	Paydaş analizlerinin yapılması				✓		
2.8	Kuruluş içi analizlerinin yapılması				✓		
2.9	PEST Analizi				✓		
2.10	GZTF Analizi				✓		
<b>3</b>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>						
3.1	Misyon, Vizyon ve değerlerin belirlenmesi	Belediye Başkanı			✓		
<b>4</b>	<b>STRATEJİLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>						
4.1	Stratejik amaçların belirlenmesi	Strateji Geliştirme Kurulu Harcama Birimleri			✓		
4.2	Amaca hizmet edecek hedeflerin belirlenmesi				✓		
4.3	Hedefin gerçekleşme sonuçlarını yansıtacak sayı ve nitelikte performans göstergelerinin tanımlanması				✓		
4.4	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin belirlenmesi				✓		
4.5	Faaliyet ve Projelerin belirlenmesi				✓		
4.6	Maliyetlerin belirlenmesi				✓		
4.7	Tespitlerin belirlenmesi				✓		
4.8	İhtiyaçların belirlenmesi				✓		
<b>5</b>	<b>NİHAİ STRATEJİK PLAN</b>						
5.1	Stratejik Plan Taslağının oluşturulması ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü				✓	
5.2	Stratejik Plan Taslağının Encümene sunulması					✓	
5.3	Stratejik Plan Taslağının Belediye Meclisine sunulması						✓
5.4	Kamuoyuna duyurulması						✓

## KESTEL BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S. NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	ORHAN AYAZ	BAŞKAN YARDIMCISI	STRATEJİK PLANLAMA EKİP BAŞKANI
2	KALBİYE YILDIZ	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.	ÜYE
3	ECE SALMAN	ÖZEL KALEM MÜDÜR V.	ÜYE
3	RAHŞAN ÜNALLI	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
4	ZEYNEP YILDIRIM	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
5	NEŞE KORKMAZ ABASIZ	MEMUR	ÜYE
7	YUSUF AKGÜN	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
8	SÜLEYMAN ŞİMŞEK	DESTEK HİZMETLER MÜDÜR V.	ÜYE
9	EMRAH DUT	MEMUR	ÜYE
10	İSMAİL KAPLAN	İNSAN KAY. VE EĞT. MÜDÜRÜ	ÜYE
11	COSKUN CERRAH	TEKNİSYEN	ÜYE
12	FATMA GÜLER	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	ÜYE
13	NESRİN KESKİN	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
14	YAVUZ ERDEM	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜR V.	ÜYE
15	ALİ SAİTOĞLU	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	ÜYE
16	ONUR KÖSE	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
17	ALİ CEBECİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	ÜYE
18	RAYİF KÖKSÖKEN	ZİRAAT MÜHENDİSİ	ÜYE
19	BİLAL SEVEN	GENÇLİK VE SPOR HİZ. MÜD. V	ÜYE
20	YUNUS EMRE YURUCU	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
21	ÖMER DOĞAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.	ÜYE
22	MİHRİBAN AYDIN	MÜHENDİS	ÜYE
23	RIFAT AMİL	ZABITA MÜDÜR V.	ÜYE
24	ENGİN DURMAZ	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
25	BURHAN KAKAÇ	FEN İŞLERİ MÜDÜR V.	ÜYE
26	MUHAMMET ENES GÜÇYILMAZ	MEMUR	ÜYE
27	A.HAŞİM ERDOĞAN	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRÜ	ÜYE
28	MUHARREM GÜVEN	İNŞAAT TEKNİKERİ	ÜYE
29	İSA SAĞIROĞLU	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.	ÜYE
30	RECEP GÜRLEK	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
31	ALİ PEKSÖZ	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	ÜYE
32	İSA ÇİÇEK	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
33	MEHMET ŞAH TAŞDEMİR	AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	ÜYE
34	EMİRHAN SÖNMEZ	TEKNİKER	ÜYE
35	MEHMET ÖZCAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	ÜYE
36	ADEM KAYA	ÇEVRE MÜHENDİSİ	ÜYE
37	TANER KAHVECİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜR V.	ÜYE
38	SEVDA ŞAFAK KOÇ	BÜRO PERSONELİ	ÜYE

### 3.DURUM ANALİZİ

Durum analizinde, kurumun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulmaktadır. Kurumun yerine getirmekle yükümlü bulunduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuatının analiz edildiği; paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği, sorun/gelişim alanlarının belirlendiği, idarenin amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik analizlerin yapılarak değerlendirildiği bölümdür. Durum analizi çalışmasında;

- a. Kurumsal Tarihçe
- b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- c. Mevzuat Analizi
- d. Üst Politika Belgeleri Analizi
- e. Program-Alt Program Analizi
- f. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- g. Paydaş Analizi, h. Kuruluş İçi Analiz
- h. PESTLE Analizi
- i. GZFT Analizi
- j. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi, aşamalarında ihtiyaç duyulan çalışmaları gerçekleştirerek analiz ve değerlendirme yapmalıdır.

#### 3.1 KURUMSAL TARİHÇE

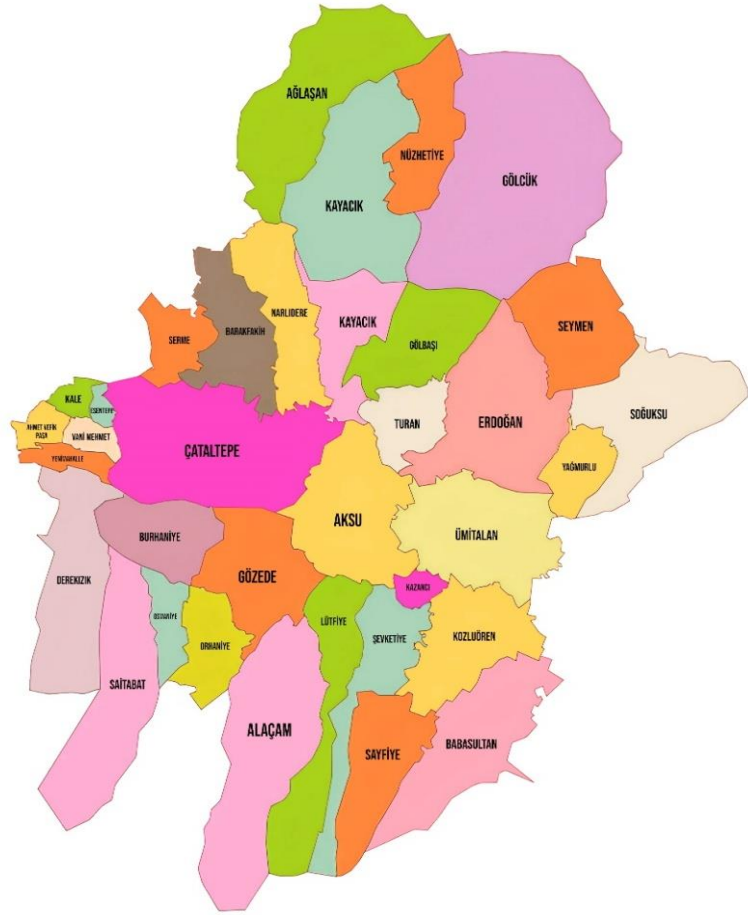
Kestel ilçesinin MÖ 300'lü yıllarda bugünkü Yunanistan'dan gelen Megaralılar tarafından kurulduğu tahmin edilmektedir. Kısa süre içerisinde Makedon ve Britanyalıların saldırılarına maruz kalan yörenin korunması amacı ile Megara Kralı Bizantion tarafından MÖ.269 yılında Roma İmparatorluğundan yardım isteğinde bulunmuş ve bu dönemden itibaren bölge Roma İmparatorluğu egemenliği altına girmiştir. Kentin ismi Doğu Roma İmparatorluğu döneminde yapıldığı sanılan Latince de "Kalecik" anlamına gelen "Castel" kelimesinden gelmektedir. Ön Asya'dan gelebilecek olası akınlara karşı koyabilmek için inşa edilen tarihi Kestel Kalesi Bizans döneminde daha da güçlendirilerek doğudan gelecek Türk akınlarına karşı Bursa'yı korumada öncü kuvvet yapısı olarak kullanılmıştır.

Osmanlı İmparatorluğunun kurucusu Osman Bey zamanında Yenişehir Bursa arasında yaşanan Dimboz muharebesinin ardından 1306 yılında Osmanlıların eline geçen "Castel" zamanla Kestel ismini almıştır. Bir sınır kalesi olmaktan çıkartılıp yerleşim merkezi olarak kullanımına başlanması ise Vani Mehmet Efendi tarafından gerçekleştirilmiştir. Van'ın Hoşat ilçesinde doğan Vani Mehmet Efendi başarılı bir eğitim hayatından sonra Saraya kadar yükselmiş, 2. Viyana kuşatmasında ordu ile beraber sefere katılmış, o dönemde Osmanlı imparatorluğunun yaşadığı çalkantılardan etkilenilerek Padişah 4.Mehmet tarafından Kestel'e sürgün edilmiştir. O çağda Kestel; Serme, Barakfakih, Gürsu, Vakıf, İsabey topraklarını da içine alan bir çiftlik konumundayken Vani Mehmet Efendi tarafından Kestel'imize imaret, fırın, medrese, kervansaray, değirmen, hamam ve cami gibi yapıları inşa ettirilerek yerleşim merkezi olarak hayata geçmesi sağlanmıştır. Vani Mehmet Efendi türbesi de cami içindedir. Bugün bu yapılardan sadece Merkez Camii ve Hamam ayakta durmaktadır.



1877-78 Osmanlı Rus Savaşı sonrasında 40 evin bulunduğu bir yerleşim merkezi olan Kestel'e Bulgaristan'ın Şumnu, Tırnova, Kızanlık ve Çırpan Köylerinden göçmenler getirilmiş sonraki yıllarda da göçler devam etmiştir. 1908 yılında Bulgaristan'ın Filibe bölgesindeki Kırçima ve Üstina Köylerinden 14 hane, 1913 de 106 hane gelerek Kestel'e yerleşmiştir.1487'de 9 hanesi müslüman olan 16 hane mevcuttu. 1909'da 38 hane olan Kestel'in, 1927 yılındaki nüfusu 562 idi. 1919-1945 yılları arasında Yunanistan, Bulgaristan, Gelibolu, Bilecik, Tunceli, Elâziğ, Erzurum, Erzincan, Bayburt bölgelerinden gelen göçlerle hızla büyüyen Kestel 1938 de Merkez Bucak, 1959 da Belde ve 9 Mayıs 1990 yılında ilçe statüsüne kavuşmuştur. İlçe 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereğince 23 Temmuz 2004 tarihinden itibaren Büyükşehir Belediye sınırlarına dâhil edilmiştir.

Belediyemiz, İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün taşra kuruluşu olup, Bursa Büyükşehir Belediyesinin 17 ilçe belediyesinden biridir. Kestel ilçesi Bursa'nın merkez ilçe belediyeleri arasında yüz ölçümü olarak 2. büyük ilçesidir. Yüzölçümü Kadastro verilerine göre 423 km<sup>2</sup>'dir (42.310 ha). Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre Kestel' in nüfusu 75.954 'dür. Kestel ilçesi 35 mahalleden oluşmaktadır.





## COĞRAFI KONUM VE İKLİM

Kestel Güney Marmara Bölgesinde Bursa İlinin doğusunda 29-12 boylam, 40- 9 enlemde bulunmaktadır. Doğusunda; Yenişehir, İnegöl, batısında; Yıldırım, Osmangazi, güneyinde; Keles, Osmangazi, kuzeyinde; Gürsu ve Gemlik İlçeleri bulunmaktadır. Denizden yüksekliği 155 metre olup arazi genellikle dağlıktır. Nem oranı yüksektir. Tarım alanı 15.652 ha.'dır.24.588 ha. alanı ise ormandır. Orman ve yerleşim alanları dışındaki arazinin tamamında tarım yapılmaktadır. Başlıca ağaç türleri; çam, köknar, kestanedir.

Kestel İlçesi birinci derece deprem bölgesi içindedir. Özellikle ova kısmı deprem tehlikesiyle en çok karşı karşıya olan kesimdir. İlçenin dağ yamacındaki güney kısmı daha güvenlidir. En sıcak ay ağustos, en soğuk ay ocaktır. Ortalama yağış 759,4 kg/m<sup>0178m<sup>2</sup></sup> ' dir.

## TARIM

Kestel'imiz gerek sanayi gerekse tarımsal alanlarda büyük atılımlar gerçekleştiren adını yurt ve dünya çapında duyurmayı başarmış bir ilçedir. Sanayi ve tarım kenti olma hüviyetini günümüzde korumaktadır. 300'e yakın sanayi kuruluşuna ev sahipliği yapan Kestel aynı zamanda fidancılığın ve süs bitkilerinin başkentidir. İlçe topraklarının önemli bir kısmı 1.sınıf tarım arazisidir. Yılda 3 kez ürün alınabilmektedir. İlçe nüfusunun % 25'i tarım sektöründe çalışmaktadır. Tarım sektörü ağırlıklı olarak sebze ve meyve üretimine dayalıdır. En fazla üretilen tarımsal ürünlerimiz; armut (Santa Maria ve Devinci çeşitleri), ahududu, böğürtlen, şeftali, kiraz ve elmadır. Ova ve dağ kısımlarıyla yeryüzü şekilleri açısından çeşitlilik gösteren Kestel ilçesinde bitkisel tarım ürünleri de çeşitlilik göstermektedir. Ova köylerinde az miktarda zeytin ve önemli bir miktarda buğday yetiştirilmekte iken, dağ köylerinde (Alaçam Köyü) ahududu ve böğürtlen yetiştirilmektedir.

Derekızık Köyü'nde ise çilek yetiştiriciliği yapılmaktadır. Ayrıca, ilçede üretilen yediveren çileği son yıllarda öne çıkmaktadır. Üretilen armut ve şeftali ana olarak büyük şehirler olmak üzere yurtiçi piyasasında yaş meyve olarak arz edilirken, üretilen ahududu, reçel olarak tarımsal sanayide ve ayrıca ilaç sanayinde değerlendirilmektedir. Özellikle, tarım alanında Kestel ilçesi fidancılıkta öne çıkmakta, 'altın mazı' fidanı üretiminde önemli bir konumdadır. Bunun yanında kiraz fidanı da ilçede üretilmektedir. Fidanlar, yalnızca iç piyasada değil yurtdışı piyasada da değerlendirilmektedir. Dış mekân süs bitkileri ve meyve fidancılığı İlçe ekonomisinde önemli bir yer tutmaktadır. Kestel'de 1942 yılından itibaren başlayan meyve fidanı üretimi ile 20 yıl önce başlayan dış mekân süs bitkileri üretimi tüm Türkiye pazarında satılmaktadır. İlçemiz mikro klima iklimi sayesinde fidancılığın başkenti olma misyonunu başarıyla yürütmektedir. Kestel'de 200 civarında fidan üreticisi bulunmaktadır.



## SANAYİ

İlçe nüfusunun % 75'ini sanayi ve hizmet sektöründe çalışanlar oluşturmaktadır. Bursa'nın doğu kapısı Kestel, son yıllarda büyük gelişme gösteren ilçelerden biridir. İlçe için hem katma değer hem de istihdam açısından önemli bir yeri olan sanayi sektörünün en önemli kolu tekstil sektörüdür. Aynı zamanda ilçede tekstil sektörünün üçte biri entegre tesislerden oluşmaktadır. Bu entegre tesisler, iplik üretiminin, dokumanın ve boyamanın bir arada bulunduğu tesislerdir. Günümüzde tekstil sektörünün ardından çimento sektörü de ilçe için önemli bir sanayi koludur.

Fabrikalar 4 ana kümede toplanmıştır. Bunlar;

- Kestel Organize Sanayi Bölgesi
- Kestel 2.Sanayi Bölgesi
- Barakfakih Sanayi Bölgesi
- Turan Köyü Sanayi Bölgesi

## TURİZM

XIV. yüzyılda Horasan erenlerinden Çiçek Dede tarafından kurulan Bursa'ya 24 km uzaklıkta olan Aksu Köyü, sivil mimarlık örneği evleri bugüne kadar ulaşabilen yapılarıyla Bursa'nın tarihi korunmuş köylerinden biridir. Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nce 650 yıllık cami, hamam ve imam evi eski görüntüsüne kavuşturulmuştur. Aksu Köyü, Osmanlı sivil mimarisi ayakta kalmış örnekleriyle ile Bursa'nın turizme açılmış diğer tarihi ilçeleri gibi turizm için önemli bir potansiyele sahiptir.



Alaçam Vadisi



Saitabat Şelalesi



Alaçam Şelalesi

Her biri birer doğa harikası olan Kestel' in Saitabat, Küreklilere, Alaçam şelalelerine yurtiçi ve yurtdışından misafirler yoğun ilgi göstermektedir. Barakfakih ve Babasultan Türbeleri, kırsal mahallelerde yapılan Dede pilavları Kestel'e yurtiçi ve yurtdışından misafirlerin gelmesine vesile olmaktadır.

### 3.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama hazırlık sürecimiz, mevcut durum analizi, güçlü ve zayıf taraflar ile fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesi, misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin belirlenmesi adımlarını içermekte olup, bulunduğumuz noktadan hedeflediğimiz duruma ulaşmak için bizi yönlendirecek bir rehber niteliği taşımaktadır.

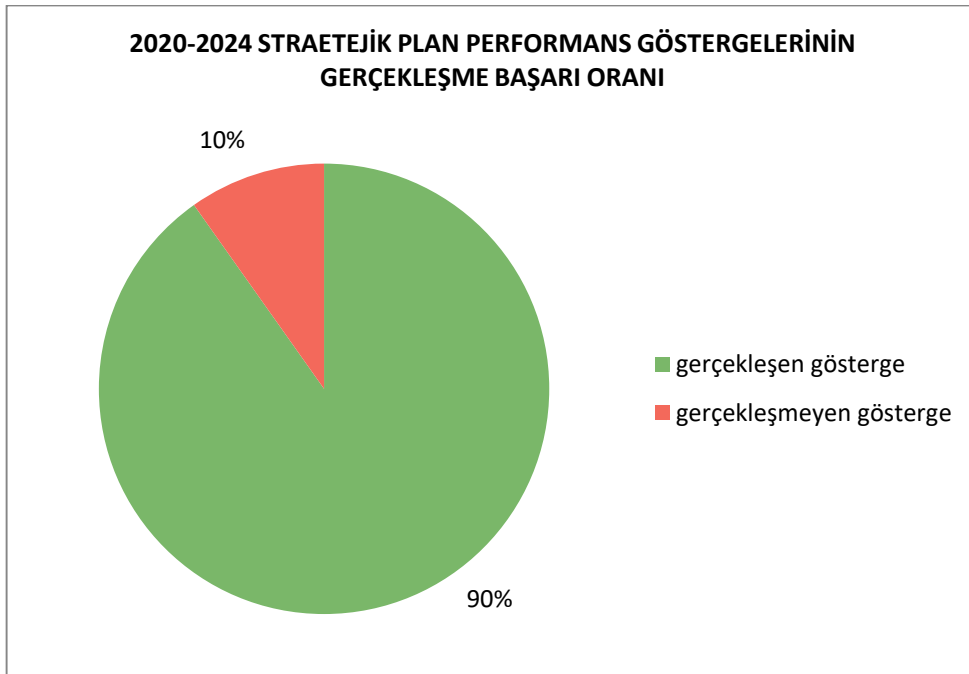
Stratejik plan amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak olan performans göstergelerinin izlenmesi ile kurumun verimliliğine, performans gelişimine, karar verme süreçlerine, iletişime, zaman ve kaynak tasarrufuna ve sonuçları değerlendirmeye olumlu katkılar sağlamaktadır.

Kestel Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 5 amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 24 stratejik hedefimiz altında bulunan 102 performans göstergesi belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesinde “Kamu idarelerinin stratejik plan izleme ve stratejik plan değerlendirme raporunu hazırlaması” hükmü bulunmaktadır.

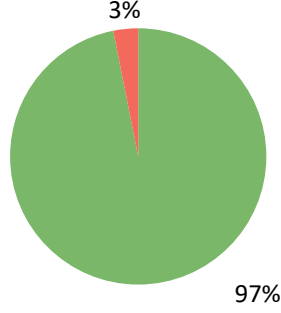
Bu kapsamda Stratejik Plan uygulamaları sürekli olarak izlenmekte ve yıllık periyotlarla değerlendirilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmektedir.

2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında **2020-2024 Stratejik Planı değerlendirilme** analizleri yapılarak sonuçlar aşağıda gösterilmiştir. Bu bağlamda; 92 göstergede hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 10 göstergede ise hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmüştür. Plan dönemi sonu itibarıyla stratejik hedeflerde gerçekleşme oranı % 90 olarak tespit edilmiştir. Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

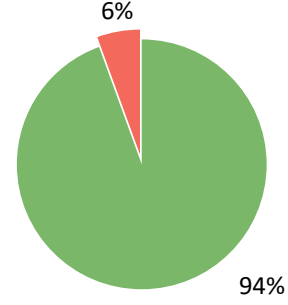


**Stratejik Amaçlarımız bağlamında yapılan değerlendirmeler sonucunda ise; aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.**

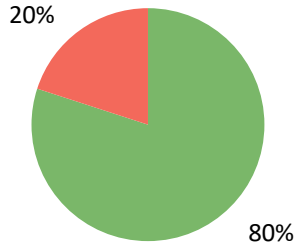
**Stratejik Amaç 1:** Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.



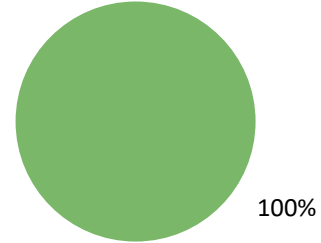
**Stratejik Amaç 2:** Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.



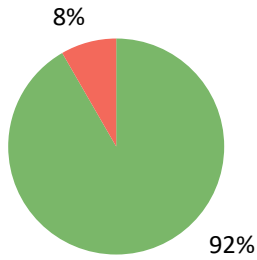
**Stratejik Amaç 3:** İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.



**Stratejik Amaç 4:** İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunularak marka kent haline getirilecektir.



**Stratejik Amaç 5:** Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır



■ gerçekleşen %  
■ gerçekleşmeyen %

2025-2029 Stratejik Planında öncelik verilmesi gereken alanlara bakıldığında;

- ✓ İlçemizde hava, gürültü ve görüntü kirliliğinin azaltılmasına, kaldırım işgallerinin en iyi şekilde düzenlenmesine, ana cadde kaldırım ve yol kenarı araç parklarının önlenmesine,
- ✓ Sokak hayvanları ile ilgili çalışmaların yapılarak şikâyetlerin azaltılmasına,
- ✓ Vatandaşın bilgilenebilmesi ve bilinçlenmesine yönelik afet bilincini artıracak çalışmalara yer verilmesine, afet risklerinin azaltılmasına,
- ✓ İlçemiz alt yapı çalışmalarında diğer üst yapı kurumları ile koordineli bir şekilde çalışmalarına,
- ✓ Asfalt, bordür, cephe sağlıklaştırma ve çevre düzenleme gibi çalışmalar yapılarak ilçemiz fiziki yapısının iyileştirilmesine,
- ✓ Kadınları sosyal, psikolojik, ekonomik olarak güçlendirecek çalışmaların yapılmasına,
- ✓ Şiddete karşı toplumsal bilgilendirmeler yapılmasına,
- ✓ Millet bahçeleri, hobi bahçeleri gibi sosyal alan düzenlemelere imkân sağlanmasına,
- ✓ Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımının yapılmasına yönelik faaliyet ve göstergelere yer verilmesi gerektiği ön görülmektedir.

### 3.3 MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar, Su Ve Kanalizasyon, Ulaşım Gibi Kentsel Alt Yapı Hizmetlerini Yapmak</li> <li>• Coğrafi Ve Kent Bilgi Sistemlerini Oluşturarak Uygulamak</li> <li>• Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması ve hizmetlerini vermek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 155 sayılı Harita ve planlara ait işaretlerin korunması hakkında kanun Md.2</li> <li>• 634 sayılı Kat mülkiyeti kanunu Md. 55-56775 sayılı Gecekondu kanunu.(3414 s. kanun) Md. 18.19 (3414 S.K. madde 1)</li> <li>• 2644 Tapu kanunu Md. 1,21</li> <li>• 2942 Kamulaştırma kanunu Md. 5-6</li> <li>• 2981 İmar ve gecekondu mevzuatı</li> <li>• 6785 sayılı imar kanun Geçici Md.2.</li> <li>• 2985 Toplu konut kanunu Md.4-Ek Md. 9-</li> <li>• 3194 İmar kanunu Md. 2,8,15,16,17,18,21,30,32,39,42</li> <li>• 4708 Yapı denetimi hakkında kanun Md.1.</li> <li>• 6306 Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun Md. 1, 2</li> <li>• 6360 On dört ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerdedeğişiklik yapılmasına dair kanun Md. 1. Geçici Madde 1</li> <li>• 5378 Engelliler hakkında kanun Madde 3- (Değişik:6/2/2014-6518/63 md.)</li> <li>• 5510 Sosyal sigortalar vegenel sağlık sigortası kanunu Md.11,90</li> <li>• 5393 Belediye Kanunu Md. 18/c), Md.14</li> <li>• 237 Taşıt kanunu Md. 1-10</li> <li>• 5490 Nüfus hizmetleri kanunu Md. 49</li> <li>• 3996 Bazı yatırım ve hizmetlerin yap-işlet-devret modeli çerçevesinde yaptırılması hakkında kanun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gecekonduların ıslahı sağlanmalı yeniden yapıyı önlenmelidir.</li> <li>• İlçede bulunan depreme dayanıksız yapılar tespit edilerek yapı stoğunun bir kısmı yenilenmeli, halkın ihtiyaçlarını karşılayacak rekreasyon, spor ve otopark alanları nüfusa göre yapılmalıdır.</li> <li>• Kişi Başına düşen yeşil alan miktarı düşüktür.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarına uygun rekreasyon, spor ve otopark alanlarının oluşturulması.</li> <li>• Yapı kullanma izin belgesi olmayan binalarda yerinde tespit edilmelidir.</li> <li>• Kaçak yapıyla alakalı cezalar caydırıcı olmalıdır.</li> <li>• Hizmet götürülen alanlarda, halkın kullanımı konusunda bilinçlendirmeler yapılmalıdır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre, Temizlik Ve Katı Atık Hizmetlerini Yürütmek, Yönetmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5393 Belediye kanunu Md. 14.</li> <li>• 2464 Belediye gelirleri kanunu. Md.44.</li> <li>• Atıksu altyapı ve evsel katı atık bertaraf tesisleri tarifelerinin belirlenmesinde uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik Md. 8-(1)</li> <li>• 2872 Sayılı Çevre Kanunu (Madde 3-a) Madde 12</li> <li>• 2872 Sayılı Çevre Kanunu (Madde 3-g)</li> <li>• Sıfır Atık Yönetmeliği Madde 9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evsel katı atık hizmetini verilmektedir.</li> <li>• Çevre sağlığını olumsuz etkileyebilecek durumların önüne geçmek için denetimler yapılmalıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte personele ihtiyaç duyulmaktadır.</li> <li>• Geri dönüşümle alakalı bilinçlendirme eğitimleri yapılmalıdır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabıta Hizmetlerini Yürütmek</li> <li>• Şehiriçi Trafik akışını Sağlamak (Kaldırım işgalleri vs.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6585 Perakende ticaretin düzenlenmesi hakkında kanun Md. 1,3</li> <li>• 1593 Umumi Hıfzıssıhha kanunu Md. 2- 20</li> <li>• 1608 Umuru belediyeye müteallik ahkâmı cezaiye hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı kanunun bazı maddelerini muadil kanun</li> <li>• 775 Gecekondu kanunu.</li> <li>• 2559 Polis vazife ve salahiyet kanunu</li> <li>• 2918 Karayolları trafik kanunu</li> <li>• 3516 Ölçüler ve ayar kanun</li> <li>• 3572 İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanun.</li> <li>• 4207 Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun</li> <li>• 4250 İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisari Kanunu</li> <li>• 5957 Sayılı Hal Kanunu Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun</li> <li>• 5199 Hayvanları koruma kanunu Md.15</li> <li>• 5326 Kabahatler kanunu Md. 32, 33, 36, 37, 38, 40, 41, 42</li> <li>• 6502 Tüketicinin korunması hakkında kanun Md. 54</li> <li>• 6831 Orman kanunu Md.93</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş yerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar zabıta ekiplerince denetlenmekte; kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1593 Umumi Hıfzıssıhha kanununun günümüz Türkçesine çevrilmesi ve güncellenmesi</li> <li>• Kabahatler kanunundaki para cezalarının caydırıcı olması</li> </ul>

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acil Yardım, Kurtarma, ve Ambulans Hizmetlerini yürütmek</li> <li>• Afet işleri Hizmetlerini Yürütmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4123 Tabii afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun Md.6.</li> <li>• 7269 Umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair kanun Md.14.</li> <li>• 5902 sayılı Kanununun 25 'inci maddesinin beşinci fıkrasına istinaden çıkarılan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>• 5902 sayılı Kanununun 25 'inci maddesinin beşinci fıkrasına istinaden çıkarılan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Türkiye Afet Müdahale (TAMP) planı ve İl Afet Risk Azaltma Planı</li> <li>• İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okullarda afet yönetimi ile ilgili farkındalık ve bilinçlendirme eğitimleri verilmelidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Etkinliklerini Düzenlemek,</li> <li>• Gençlik ve Spor Hizmetlerine Gerekli desteği Sağlamak.</li> <li>• Sosyal Hizmet ve Yardım Çalışmalarını Yürütmek</li> <li>• Meslek ve beceri kazandırma kurslarına destek vermek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5393 Belediye Kanunu Md.14 Md.14.60.77</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye sınırları içinde Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Etkinlikleri yapılmaktadır.</li> <li>• Dar geliri, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yönelik sosyal hizmet ve yardım çalışmaları yapılmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5393 Belediye kanun Md.14</li> <li>• 5490 Nüfus hizmetler Kanunu Md.22</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından nikâh işlemleri yapılır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek</li> <li>• Mali iş ve işlemleri yürütmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5393 Belediye kanunu Md.14</li> <li>• 7156 Merkezi yönetim bütçe kanunu Md.13</li> <li>• 167 Yeraltı suları hakkında kanun Md.4</li> <li>• 1319 Emlak vergisi kanunu Md.11, 12, 21</li> <li>• 2464 Belediye gelirleri kanunu Md.12, 17, 29,34, 44, 52, 63, 76, 80, 81, 82, 83, 86</li> <li>• 4706 Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi ve katma değer vergisi kanununda değişiklik yapılması hakkında kanun Md. 1, 5</li> <li>• 5018 Kamu mali yönetim ve kontrol kanunu Md.2</li> <li>• 5779 İl özel idarelerine ve belediyelere genel bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesi hakkında kanun Md.1</li> <li>• 6183 Amme alacaklarının tahsil usulü hakkında kanun Md.1</li> <li>• 6245 Harcırah kanunu Md.1</li> <li>• 4562 Organize sanayi bölgeleri kanunu Md.4</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcırah kanunu güncellenerek sadeleştirilmesi gerekiyor.</li> </ul>

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan Kaynakları ile ilgili işleri yürütmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3628 Mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu Md.2</li> <li>• 4857 İş kanunu Md.1, 36</li> <li>• 5502 Sosyal güvenlik kurumuna ilişkin bazı düzenlemeler hakkında kanun Md.36</li> <li>• 5620 Kamuda geçici iş pozisyonlarında çalışanların sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri, geçici işçi çalıştırılması ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun Md.1, 2 ,3</li> <li>• 657 Devlet memurları kanunu Md.1</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhale işlerini yapmak (Destek hizmetleri)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2531 Kamu görevlerinden ayrılanların yapamayacakları işler hakkında kanun Md.1,2</li> <li>• 2886 Devlet ihale kanunu Md.1</li> <li>• 4734 Kamu ihale kanunu Md.2</li> <li>• 4735 Kamu ihale sözleşmeleri kanunu Md.2</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hukukla ilgili iş ve işlemler yapmak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2577 İdari yargılama usulü kanunu Md.2, 28, 33.</li> <li>• 3533 Umumi mülhak ve hususi bütçelerle idare edilen daireler ve belediyelerle sermayesinin tamamı devlete veya belediye veya hususi idarelere aid daire ve müesseseler arasındaki ihtilafların tahkim yolu ile halli hakkında kanun Md.1</li> <li>• 6085 Sayıştay kanunu Md.4</li> <li>• 2709 Türkiye Cumhuriyeti anayasası Md.127.</li> <li>• 5216 Büyükşehir belediyesi kanunu Md.7</li> <li>• 5393 Belediye kanunu Md.1</li> <li>• 5747 Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun Md.2</li> <li>• 4483 Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkındaki kanun Md.1</li> <li>• 7201 Tebligat kanunu Md.1</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazı işlerini yapmak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3071 Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun Md.1, 2</li> <li>• 4081 Çiftçi mallarının korunması hakkında kanun Md.4,7</li> <li>• 4109 Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanun Md. 3.</li> <li>• 4982 Bilgi edinme hakkı kanunu Md. 1, 2.</li> <li>• 5393 Belediye Kanunu Md.33, 34, 35, 36 Md. 18, 74</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlık ve veterinerlikle ilgili iş ve işlemleri yapmak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5393 sayılı Belediye Kanunu Md.1,14,15,48,49</li> <li>• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Md. 18,19,20,22</li> <li>• 1237 sayılı Aile Hekimliği Yönetmeliği</li> <li>• 4857 sayılı İş Kanunu</li> <li>• 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yaşlı, engelli ve hastalar için ambulans veya uygun araçlarla nakil hizmeti verilmektedir</li> <li>• Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması, aşılması, gerekli tıbbî bakımlarının yapılması gibi faaliyetleri yürütmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambulans ve sağlık personeline ihtiyaç duyulmaktadır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim işlemleri yapmak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5651 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Kanunu(Tüm maddeler)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• KVKK güvenliğini sağlamak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</li> <li>• 5070 numaralı Elektronik İmza Kanunu (Tüm maddeler)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediyeye iletilen istek, şikayet, yardım, mükellef bilgileri gibi tüm ilgili alanlarda kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahalle taleplerinin yasal çerçevede koordinasyonunu sağlamak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4541 Sayılı şehir ve kasabalarda mahalle muhtar ve ihtiyar heyetleri teşkiline dair kanun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talepler yönlendirilirken muhtar yetki ve sınırları bu kanun hükümleri ile belirlenir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır.</li> </ul>



### 3.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

<b>2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI</b>	<b>Tedbir 397.3.</b>	Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. (H1.5)
	<b>Tedbir 397.4</b>	Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek. (H3.2)
	<b>Tedbir 401.3.</b>	Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.(H1.5)
	<b>Tedbir 402.2.</b>	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. (H1.5)
	<b>Tedbir 402.3.</b>	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir. (H1.5)
	<b>Tedbir 490.6.</b>	Tarım arazilerinde toprağın organik madde içeriğinin artırılması ile toprak erozyonu ve kirliliğinin önlenmesine yönelik uygulamalar desteklenecektir. (H4.2)
	<b>Tedbir 508.1.</b>	Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir. (H2.2)
	<b>Tedbir 523.6.</b>	Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörü oluşturulacaktır. (H3.1)
	<b>Tedbir 532.4.</b>	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır. (H1.5)
	<b>Tedbir 706.1.</b>	Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır.( H4.4)
	<b>Tedbir 706.6.</b>	Ergen sağlığı hizmetleri güçlendirilecektir. (H4.4)
	<b>Tedbir 707.3.</b>	Zihinsel özel gereksinimli bireyler ve ailelerinin etkin sağlık hizmet sunumuna ulaşması kolaylaştırılacaktır. (H4.4)
	<b>Tedbir 710.1.</b>	Danışmanlık, tedavi, sosyal uyum ve iyileştirme hizmetlerinin bütüncül biçimde sunulması kapsamında hizmet kalitesi yükseltilecek, kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve eşgüdüm sağlanacaktır. (H4.4)
	<b>Tedbir 710.2.</b>	Bağımlılığın önlenmesi için farklı nüfus gruplarına yönelik farkındalık artırma çalışmaları kapsamında iyi uygulama örnekleri ve müdahale programları güçlendirilerek sürdürülecek, bağımlılıkla mücadele kapsamında uygulanan mekanizmaların toplum tarafından bilinirliği artırılacaktır. (H4.4)
	<b>Tedbir 712.3.</b>	Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılabilecek, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır. ( H4.4)
	<b>Tedbir 720.1</b>	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır. ( H4.4)
<b>Tedbir 720.2.</b>	Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. ( H4.4)	
<b>Tedbir 720.4.</b>	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde, ailede ihtiyacı olan her bireyin katılacağı, çalışma saatleriyle uyumlaştırılmış, merkezinde koruyucu ve önleyici çalışmaların yer alacağı evlilik öncesi eğitimleri de kapsayacak şekilde bir yapı oluşturulacaktır. ( H4.4)	

<b>2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI</b>	<b>Tedbir 732.1.</b>	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir. (H3.3)
	<b>Tedbir 732.4</b>	Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır. ( H3.1 ve H3.3)
	<b>Tedbir 733.2.</b>	Mevcut destekler de dikkate alınarak farklı alanlarda başarılı ve yetenekli olan ancak maddi imkânsızlıkları nedeniyle bu alanlarda ilerleyemeyen çocuklara yönelik destekler geliştirilecektir. (H3.2 ve H3.3)
	<b>Tedbir 744.1</b>	Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. (H4.6)
	<b>Tedbir 746.4.</b>	Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılacaktır. (H3.1)
	<b>Tedbir 746.9.</b>	Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.(H3.1 ve H3.3)
	<b>Tedbir 748.2.</b>	Gençlerin ve gençlik alanındaki profesyonellerin bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalara devam edilecektir. (H4.4)
	<b>Tedbir 749.3.</b>	Gençler arasında kaynaştırıcı ve etkileşimlerini artırıcı programların sayısı artırılacaktır. (H3.3)
	<b>Tedbir 754.1.</b>	Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır. (H4.4)
	<b>Tedbir 754.3</b>	Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.(H4.4)
	<b>Tedbir 783.4.</b>	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. (H1.1, H3.1)
	<b>Tedbir 795.2.</b>	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. (H5.1, H3.3)
	<b>Tedbir 813.1.</b>	Afet ve acil durumlarda yaşlıların korunmasına yönelik tedbirler alınacaktır. (H4.6)
	<b>Tedbir 834.2.</b>	Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır. (H4.6)
	<b>Tedbir 839.1</b>	Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapılarak farkındalığın artırılması sağlanacaktır. (H4.6)
	<b>Tedbir 843.1.</b>	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir. (H2.2)
	<b>Tedbir 849.1.</b>	Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır. (H2.2)
	<b>Tedbir 851.7</b>	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir. (H2.2)
	<b>Tedbir 866.3.</b>	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır. (H4.1)
	<b>Tedbir 873.1.</b>	Sanayi, enerji ve ulaştırma sektörlerinden kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek ve emisyonların kontrolü sağlanacaktır. (H4.2)

<b>2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI</b>	<b>Tedbir 873.2.</b>	Hava kalitesi izlenmesine yönelik altyapı güçlendirilecek, bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılarak envanter ve modellemeye yönelik kapasite geliştirilecek ve araştırmalar yapılacaktır. (H4.2)
	<b>Tedbir 882.1</b>	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir. (H4.1)
	<b>Tedbir 943.2.</b>	İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. (H1.6)
	<b>Tedbir 943.4.</b>	Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. (H1.6)
	<b>Tedbir 949.1.</b>	Kamu idarelerindeki düzenleyici etki analizi yapmaya yönelik idari yapı güçlendirilecek ve kurumsal kapasite artırılacaktır. (H1.1, H1.5, H1.7)
	<b>Tedbir 953.2.</b>	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. (H1.1 ve H3.2)
	<b>Tedbir 957.1.</b>	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir. (H4.5)
	<b>Tedbir 963.1.</b>	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır. (H2.7)
	<b>Tedbir 964.5</b>	Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir.(H1.6)
<b>12. KALKINMA PLANI</b>	<b>954.2.</b>	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. (H1.1)
	<b>963.1.</b>	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek. Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.(H2.7)
	<b>402</b>	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. (H1.5)
	<b>402.2.</b>	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. (H1.5)
	<b>523.6.</b>	Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörü oluşturulacaktır. (H3.1)
	<b>532.4.</b>	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.(H1.5)
	<b>728.1.</b>	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır. ((H1.1)
	<b>754.4.</b>	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. (H3.2 ve H4.4)
	<b>771.4.</b>	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. (H2.7)
	<b>782.</b>	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. (H2.2, H2.2 ve H5.1)
	<b>782.1.</b>	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. (H2.2 ve H3.1)
	<b>783</b>	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır. (H3.1)

<b>12. KALKINMA PLANI</b>	<b>783.4.</b>	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. (H3.1)
	<b>807.1</b>	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. (H2.2 ve H3.2)
	<b>807.2</b>	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır. (H4.4)
	<b>829.1.</b>	Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır. (H4.6)
	<b>830.7.</b>	Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir. (H4.6)
	<b>857.1</b>	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir. (H2.7)
	<b>883</b>	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. (H4.1)
	<b>883.1</b>	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır. (H4.1)
	<b>952.</b>	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir. (H1.7)
	<b>952.1.</b>	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. (H1.7)
	<b>953.</b>	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. (H3.4, H1.1.)
	<b>955.</b>	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. (H4.2, H4.6)
	<b>955.3.</b>	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. (H4.3 ve H4.6)
	<b>957.</b>	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. (H4.5)
<b>ORTA VADELİ PROGRAM 2024-2026</b>	<b>Büyüme Politika ve Tedbirler</b>	25. Tarım arazilerinin korunması, amacı dışında kullanımının önüne geçilmesi ve etkin kullanımı için zorlayıcı ve özendirici düzenlemeler hayata geçirilerek ekilebilir ve sulanabilir alanlar artırılabilecektir. (H2.5)
	<b>2.İstihdam Politika ve Tedbirler</b>	10.Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır. (H3.2, H3.4) 13.Dijital ve yeşil dönüşümle değişen işgücü piyasasına kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara ve kız çocuklarına kazandırılması için özel programlar geliştirilecek. Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda programlar, kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır. (H1.1, H3.2) 20. Veriye dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılarak iş yerlerinde çalışma koşullarının insana yakışır bir biçimde olması sağlanacaktır. (H1.7, H1.6)
	<b>3.Fiyat İstikrarı Politika ve Tedbirler</b>	5. Ekonomik dengeleri bozucu ve enflasyonu besleyen tüketim artışlarını önleyecek tedbirler alınacaktır. (H1.5)

<b>ORTA VADELİ PROGRAM 2024-2026</b>	<b>4. Ödemeler Dengesi Politika ve Tedbirler</b>	34.Yenilebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılacak, nükleer güç santrali elektrik enerjisi üretim portföyüne dâhil edilecektir. (H2.2)
	<b>5. Finansal İstikrar Politika ve Tedbirler</b>	1. Kaynakların daha etkin kullanılmasını sağlamak ve makro-finansal istikrarı güçlendirmek üzere tüm para politikası araçları etkin bir biçimde uygulanacaktır. (H1.5, H1.6)
	<b>6. Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler</b>	1.Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir. (H1.5) 3.Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır. (H1.5) 4. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. (H1.5) 5. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. (H1.5) 9. Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir. (H1.5, H1.8) 13. Vergi harcamaları gözden geçirilecek, etkin olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır. 14. Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir. (H1.5)
	<b>7. Afet Yönetimi Politika ve Tedbirler</b>	7.Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir. (H2.2) 8. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesi sağlanacaktır. (H2.2) 13. Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir. (H4.6) 17. Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır. (H4.6) 18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabilecektir. (H4.6) 19. Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme ve ekipmanların tedariki yapılarak lojistik depolarda uzun süreli depolanabilmesi sağlanacaktır. (H4.6)
	<b>8. Yeşil Dönüşüm</b>	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.(H4.1).
	<b>9. Dijital Dönüşüm</b>	25. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılacaktır. (H2.7) 26. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve E-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır. (H2.79)
	<b>10. İş ve Yatırım Ortamı</b>	3. İcra ve iflas sisteminin etkinliği artırılacaktır. (H1.5)

<b>BEBKA (BİLECİK ESKİŞEHİR BURSA KALKINMA AJANSI)</b>	<b>Tedbir 1.2.2.</b>	Bölgede yer alan çevre teknolojileri alanındaki girişimlere ve firmalara özel programlar tasarlanarak sanayide yeşil dönüşüm teşvik edilecektir. (H4.2)
	<b>Tedbir 1.2.5.</b>	Bölgede yer alan kurumlarda, firmalarda ve sanayi bölgelerinde dijital dönüşüme yönelik destek programları yürütülecektir. (H 2.7)
	<b>Tedbir 1.6.2.</b>	Kamu, üniversite, sanayi ve iş insanları dernekleri arasında iş birliği amacıyla çalışma grupları kurulacaktır. (H 1.1)
	<b>Tedbir 1.7.4.</b>	Bölgenin enerji tüketiminde kayıplara neden olan enerji altyapıları yenilenerek kayıpları azaltıcı yatırımlar tamamlanacak, yeni enerji depolama tesisleri kurulacak; kompost, biyogaz ve atıktan üretilmiş yakıt kullanımı artırılabilecektir. (H 4.1)
	<b>Tedbir 2.1.5.</b>	Ön incelemelere göre riskli yapı olma potansiyeli yüksek görülen binaların yoğunlaştığı semtlerde resen Valilikler ve belediyeler tarafından, diğer alanlarda ise başvuru ve gönüllülük esasına göre; gözlemsel hızlı tarama yöntemleriyle binaların afetlere dayanıklılığı test edilecektir. (H2.2, H4.6)
	<b>Tedbir 2.1.8.</b>	Yıldırım, Osmangazi, Gürsu, Kestel, Gemlik, Tepebaşı, Odunpazarı başta olmak üzere tüm ilçelerde mevcut yapı stokunun depreme karşı güçlendirme, yerinde dönüşüm ve rezerv alanlara taşıma yoluyla iyileştirilmesi desteklenecektir. (H2.2)
	<b>Tedbir 2.1.9.</b>	Belediyeler ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri koordinasyonunda, il ölçeğinde Kentsel Dönüşüm Strateji Belgeleri hazırlanacaktır. Belgelerin bir çıktısı olarak öncelikli dönüşüm alanları ile rezerv yerleşim alanlarını içeren eylem planları oluşturulacak, 6306 sayılı kanuna göre riskli alan tespit ve başvuru süreçleri başlatılacaktır. (H2.2, H4.6)
	<b>Tedbir 2.1.11.</b>	Çevre düzeni planlarında, kentsel dönüşüm alanlarına ve riskli alanlara yönelik sosyal ve teknik altyapı standartları belirlenecek, nazım ve uygulama imar planları kentsel dönüşümü kolaylaştırıcı perspektifle hazırlanacaktır. (H2.2, H2.4, H2.5)
	<b>Tedbir 2.6.2.</b>	Büyük Ova Koruma Alanlarında tarım arazilerinin amaç dışı kullanımı ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi amacıyla uzaktan kontrol sistemleri geliştirilecek, kamu kurum ve kuruluşlarının coğrafi bilgi sistemlerine entegre edilerek eşgüdüm sağlanacaktır. (H2.5)
	<b>Tedbir 3.2.3.</b>	Yerel yönetimler tarafından çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik spor, kültür ve eğitim tesisleri artırılabilecektir. (H2.2, H3.2, H3.3)
<b>1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alaçam bu planın koruma ilke ve kararları doğrultusunda önemli bir turizm merkezi olarak korunacak ve planlanacaktır.</li> </ul>	
<b>1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bu plan kapsamı dahilinde arazi kullanımı, yerleşme ve yapılaşmanın plan, fen, sanat, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını temin etmek, afet etkilerinin azaltılmasını, doğal, tarihi, kültürel çevrenin, ekolojik sistemlerin korunmasını, yaşatılmasını ve geliştirilmesi hedeflenecektir.</li> <li>Çevre düzeni Planı kapsamında yapılan 1/ 25000 ölçekli Nazım İmar Planı uygulanması sağlanacaktır.</li> </ul>	
<b>1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1/5000 ölçekli nazım imar planları uygulanarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktarılacaktır.</li> </ul>	

### 3.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
<b>Özel Kalem Hizmetlerinin Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Belediye başkanımızın resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi</li><li>➤ Belediye başkanımızın günlük, haftalık, aylık çalışma programlarının hazırlanması</li><li>➤ Randevu programlarının organize edilmesi</li><li>➤ Belediye başkanımızın katılacağı toplantıların organize edilmesi</li><li>➤ Belediye başkanımızın telefon görüşmelerinin yönetilmesi</li><li>➤ Temsil ve ağırlama işlemlerinin yürütülmesi</li></ul>
<b>Adli ve İdari Yargı Hizmetlerinin Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Belediyemizin vekili sıfatıyla idari dava, icralar ve hukuki uyuşmazlıklarda dava takibi yapılması.</li><li>➤ Dava konusu işlemlerde ilgili bilgi, belge temin edilerek iddia ve savunmaların hazırlanması.</li><li>➤ Hukuki sorunlarda birimlere mütalaa verilmesi.</li><li>➤ Belediyemiz ile akdedilen sözleşmeleri hukuka uygunluk açısından incelenmesi.</li></ul>
<b>Yazı İşleri Hizmetlerinin Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Meclis İşlemlerinin Yürütülmesi</li><li>➤ Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi</li><li>➤ Kuruma gelen giden evrak yönetiminin yapılması</li><li>➤ Posta işlemlerinin yapılması</li><li>➤ Asker ailelerine yardım işlemlerinin yapılması</li><li>➤ Arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</li><li>➤ Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi</li><li>➤ Nikâh işlemlerinin yürütülmesi</li></ul>
<b>Mali Hizmetlerin Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Belediyemiz gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, takip edilmesi ve aktarmaların yapılması.</li><li>➤ Tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin kayıt altına alınması</li><li>➤ Kesin hesabın hazırlanması</li><li>➤ Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi</li><li>➤ Yapılan mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili ödemelerin hak sahiplerine yapılması</li><li>➤ Yönetim dönemi hesabının hazırlanması</li><li>➤ Taşınır mal yönetmeliği uygulamalarının yürütülmesi</li><li>➤ Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi</li><li>➤ Emanetlerin alınması, saklanması, ödenmesi</li><li>➤ Kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon ve payların zamanında ödenmesi</li><li>➤ Emlak beyan kayıtlarının girilmesi, vergi tahakkukunun yapılarak tahsilâtının sağlanması</li><li>➤ Ç.T.V beyan kayıtlarının girilmesi, vergi tahakkukunun yapılarak tahsilâtının sağlanması.</li><li>➤ İcra takip işlemleri</li></ul>
<b>Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetlerinin Yönetilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi ve amaçların oluşturularak stratejik planın hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi</li><li>➤ Stratejik plan doğrultusunda iletişim, iş birliği ve koordinasyonu sağlayarak performans programının hazırlanması ve takibinin yapılması</li><li>➤ İdare faaliyet raporunun hazırlanması</li><li>➤ İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların koordine edilmesi</li><li>➤ ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin Uygulanması ve geliştirilmesi konularında kurum içi organizasyonun sağlanması</li><li>➤ Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Bilgi Sistemlerine İstenilen Verilerin Girilmesi</li></ul>

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
<b>İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Belediye personeli ile ilgili atama, terfi, ücret, emeklilik, nakil, sicil, disiplin ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>➤ Personel eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>➤ Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi</li> <li>➤ Belediye çalışanlarının motivasyonları ve verimliliklerinin artmasına yönelik programların yapılması.</li> <li>➤ Norm kadro standartları çerçevesinde müdürlüklerinin kurulmasına ilişkin işlemlerin yapılması.</li> <li>➤ Emeklilik işlemleri ile ilgili olarak Belediye birimleri, Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer kurum veya kuruluşlarla yazışmalar yapılması.</li> <li>➤ Personel bilgilerinin (HİTAP) güncel tutulmasını ve kendi bilgilerinde gerçekleşen değişiklikler sonucunda sahip olabilecekleri hakların zamanında uygulamaya geçirilmesinin sağlanması.</li> <li>➤ 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre beceri eğitimi yaptırılmasına ilişkin işlemlerin yapılması.</li> <li>➤ Stajyerlerin maaşlarını (puantaj takibi vb.) hesaplamak.</li> <li>➤ Kurumlar arası nakil ve yeniden memuriyete atanma taleplerini değerlendirmek, talebi olumlu karşılananların dosyalarını ilgili kurumlardan istemek</li> </ul>
<b>Destek Hizmetlerinin Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gerçekleştirilmiş mal ve hizmet ihaleleri ile ilgili; mahkeme, savcılık, emniyet, KİK, müfettiş ve denetçilerden gelen taleplerin yerine getirilmesini sağlayarak, ihale mevzuatı ile ilgili olarak tüm müdürlüklere bilgilendirme / eğitim verilmesini ve müdürlüklerden gelen iş deneyim belgelerinin EKAP kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak</li> <li>➤ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigortasını yaptırmak</li> <li>➤ Güvenlik Hizmetleri Biriminin yaptığı iş ve işlemlerinin takibi, kontrolü, çalışanların Puantajlarının tutularak ilgili Müdürlüğe gönderilmesi ve raporlanmasının yapılması</li> <li>➤ Belediyemiz bünyesinde bulunan taşınmazların (Elektrik, Su, Doğalgaz, İnternet, Telefon) faturalarının takibini yapmak</li> <li>➤ Belediyemize ait taşınmazlarının alım, satım ve kiralama işlerinin yapılması, Devlet Malzeme Ofisinden mal ve malzeme almak, Yapılan ihale karşılığında Akaryakıt alımı yapmak</li> <li>➤ Müdürlüğümüz ile ilgili Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır mal yönetim hesap cetvellerini istenilmesi halinde konsolide görevlisine göndermek</li> </ul>
<b>Fen İşleri Hizmetlerinin Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, asfaltlanması, asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuvar yapım ve onarımının yapılması</li> <li>➤ İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımının yapılması.</li> <li>➤ Belediye hizmet bina ve tesislerinin, belediye meclisince şartları uygun bulunan diğer kamu kuruluşlarının proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması.</li> <li>➤ Yatırım plan ve programının hazırlanması, takip edilerek sonuçlandırılmasının sağlanması.</li> <li>➤ İstinat duvarı ve merdivenli yol, köprü alt ve üst geçit, kavşak, sanat yapılarının yapılması</li> <li>➤ Belediye çalışmaları neticesinde oluşan molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılması.</li> </ul>



FAALİYET ALANI	HİZMETLER
<p><b>Fen İşleri Hizmetlerinin Yönetimi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon halinde, kavşaklar vb. tesis edilen sinyalizasyon çalışmaları yapması.</li> <li>➤ Park yasağı olan yerlere engelleyicilerin monte edilmesi</li> <li>➤ Yeni park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya yolları ve yeşil alanların etüt, proje inşaat ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak.</li> <li>➤ Belediye hizmet alanı içerisindeki yapı ve sanat yapılarının boyanmasını sağlamak.</li> <li>➤ Kreş, sağlık ocağı, huzur evi, aile danışma merkezleri, eğitim, kültür ve sanat merkezleri, belediye hizmet binaları, sokak çocukları evleri, hayvan hastanesi ve muhtarlık binalarının yapımı, tadilat ve onarımını yapılması.</li> <li>➤ Yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek.</li> <li>➤ Belediye hizmet araçlarının, her türlü iş makinelerinin sevk ve idaresi, periyodik tamir ve bakımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, yedek parça teminlerinin sağlanması.</li> <li>➤ Tarihi ve kültürel değerleri korumak amacıyla gerekli kamusal hizmeti vermek</li> <li>➤ Faaliyet alanlarıyla ilişkili davalarla ilgili gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması, ilgili müdürlüğe sunulması.</li> <li>➤ Doğal afetlerde gerekli müdahalelerin yapılması ve kullanılacak malzemelerin temin edilmesi.</li> <li>➤ Alt yapı harcamalarının hesaplanması ve tahakkuklarının yapılması</li> <li>➤ İklim şartları vb. sebeplerle kapanan yolların her zaman açık tutulması</li> <li>➤ Ham yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması</li> <li>➤ Yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, asfaltlanması, asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuvar yapım ve onarımının yapılması</li> <li>➤ İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımının yapılması.</li> <li>➤ Belediye hizmet bina ve tesislerinin, belediye meclisince şartları uygun bulunan diğer kamu kuruluşlarının proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması.</li> <li>➤ Tarihi ve kültürel değerleri korumak amacıyla gerekli kamusal hizmeti vermek</li> <li>➤ Faaliyet alanlarıyla ilişkili davalarla ilgili gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması, ilgili müdürlüğe sunulması.</li> <li>➤ Doğal afetlerde gerekli müdahalelerin yapılması ve kullanılacak malzemelerin temin edilmesi.</li> <li>➤ Alt yapı harcamalarının hesaplanması ve tahakkuklarının yapılması</li> <li>➤ İklim şartları vb. sebeplerle kapanan yolların her zaman açık tutulması</li> <li>➤ Ham yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması</li> </ul>
<p><b>İmar ve Şehircilik Hizmetlerinin Yönetimi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plana esas jeoloji ve jeoteknik etütlerin onaylatılması</li> <li>➤ İmar durumu hazırlanıp verilmesi</li> <li>➤ İmar ön oluru kontrolünün yapılması</li> <li>➤ Parsel bazında sondaj çalışmalarının yapılması</li> <li>➤ Parsel bazında zemin ve temel etüt raporunun incelenip onaylanması Mimari projelerin incelenmesi</li> <li>➤ Statik-mekanik- elektrik projelerin kontrolü ve onayı</li> <li>➤ Ruhsat harçları hesaplanması</li> <li>➤ Ruhsat yazımı.</li> <li>➤ Hafriyat toprağı izin belgesi düzenlenmesi</li> <li>➤ Yapı denetim hak edişlerinin kontrolü ve ödemeler</li> <li>➤ Asansör ruhsatı düzenleme işlemi</li> <li>➤ İş bitirme yerinde kontrolü ve onaylanması</li> <li>➤ Karayolları geçiş izin belgesi onayı</li> </ul>

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
<b>İmar ve Şehircilik Hizmetlerinin Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kat mülkiyeti onay işlemi</li> <li>➤ İş yeri krokilerinin hazırlanması</li> <li>➤ Yangın görüşü.</li> <li>➤ Kat irtifak onay işlemi</li> <li>➤ Zemin iyileştirme projeleri kontrolü</li> <li>➤ İmar uygulamalarının yapılması</li> <li>➤ Harita uygulamalarının yapılması</li> <li>➤ Tadilat ruhsatı hazırlanıp verilmesi</li> <li>➤ Ges uygunluk belgesi düzenlenmesi</li> <li>➤ Ekspere dosya hazırlanıp verilmesi</li> <li>➤ Tarımsal alanlarda kurumlardan görüş alınması</li> <li>➤ Adres tespiti ve numarataj belgesinin düzenlenmesi</li> <li>➤ İmar planlarının hazırlanması ve onaylanması</li> <li>➤ İmar komisyon raportörlüğü</li> <li>➤ İş deneyim belgesi düzenlenmesi</li> <li>➤ Riskli yapı analizi</li> <li>➤ Bina seviye tespit onayı</li> <li>➤ Kotlu kroki onayı verilmesi</li> <li>➤ Röperli kroki, yapı aplikasyon onayları verilmesi</li> <li>➤ Hus dosyası kontrolü ve onayı</li> </ul>
<b>Yapı Kontrol Hizmetlerinin Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kaçak yapı tespiti ve zabıt tutulması</li> <li>➤ Yapı kayıt belgesi iptal işlemlerinin yapılması</li> <li>➤ Ruhsatsız inşa edilen yapıların tespiti ve keşfi</li> <li>➤ Ruhsatsız tespiti yapılan yapıların diğer kurumlara bildirilmesi ( SGK-VERGİ-BUSKİ-UEDAŞ)</li> <li>➤ Ruhsatsız tespiti yapılan yapıların cumhuriyet başsavcılığına bildirilmesi</li> </ul>
<b>Emlak ve İstimlak Hizmetlerinin Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Beş yıllık imar programlarının hazırlanması.</li> <li>➤ İmar planları kapsamında, kentin hizmet ihtiyacı doğrultusunda kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi.</li> <li>➤ Belediye mülkiyetindeki veya tasarrufundaki taşınmaz malların sicillerinin, tapu kayıtlarının, envanterlerinin tutulması ve Tapu Dairesinde tescillerinin yapılması.</li> <li>➤ Taşınmaz mal alımı, satımı, takası, tahsisi, tahsis şeklinin değiştirilmesi, tahsisin kaldırılması; aynı hak tesisi işlemlerinin yapılması. Bina adres bileşenleri ile adres bilgilerinin oluşturması, bina kodlarının verilmesi fotoğrafların sisteminde ve UAVT 'de güncellenmesi</li> </ul>
<b>Bilgi İşlem Hizmetlerinin Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması ve bilişim sisteminin etkin ve güvenli bir şekilde kullanılmasının sağlanması.</li> <li>➤ Teknik destek sunulması.</li> <li>➤ Donanım ve yazılımsal alımların sağlanması.</li> <li>➤ Veri güvenliğinin sağlanması.</li> <li>➤ Güvenlik kamera sisteminin yönetilmesi.</li> <li>➤ Denetimlerin dijital ortamda yapılması.</li> <li>➤ Personele yönelik farkındalık eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.</li> <li>➤ Belediye meclisince şartları uygun bulunan ibadethane ve diğer kamu kuruluşlarının bilişim sistemleri kurulum, bakım ve onarımının yapılması, proje ve keşiflerinin hazırlanması.</li> <li>➤ Bilişim Sistemlerine ait altyapı yatırım plan ve programının hazırlanması, takip edilerek sonuçlandırılmasının sağlanması</li> </ul>

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
<b>Bilgi İşlem Hizmetlerinin Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Belediye hizmet alanı içerisindeki bilişim cihazlarının periyodik tamir ve bakımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, yedek parça teminlerinin sağlanması.</li> <li>➤ Dijital bir ekosistem çerçevesini benimsemek, dijitalleşmenin avantajlarını artırılması ve ekonomik büyümenin sinerji olarak teşvik edilmesi.</li> <li>➤ Bilgi edinme kanunu kapsamında belediyemize gelen talepleri ilgili birime yönlendirmek ve cevaplarını süresi içinde vatandaşa geri bildirmek.</li> <li>➤ Belediyemizin hizmetlerinin vatandaş nezdinde hizmet kalitesini belirlemek, hizmetlerin vatandaşlara ulaşılabilirliğini araştırmak.</li> <li>➤ Altyapı ve Ağ Hizmetleri</li> <li>➤ Yazılım Geliştirme ve Destek Hizmetleri</li> <li>➤ Bilgi Güvenliği Hizmetleri</li> <li>➤ Destek ve Eğitim Hizmetleri</li> <li>➤ Proje Yönetimi ve Danışmanlık Hizmetleri</li> <li>➤ Çağrı Merkezi Yönetimi</li> <li>➤ LED Ekranların Yönetimi ve Bakımı</li> <li>➤ Ses Sistemleri</li> </ul>
<b>Kültürel Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Konser hizmeti</li> <li>➤ Sinema ve tiyatro gösterimi</li> <li>➤ Seminer düzenlemek</li> <li>➤ Kültürel geziler</li> </ul>
<b>Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kadınlara yönelik etkinlikler</li> <li>➤ Çocuklara yönelik etkinlikler</li> <li>➤ Engelli vatandaşlara yönelik etkinlikler</li> </ul>
<b>Sosyal Hizmet Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sıcak yemek yardımı</li> <li>➤ Market kartı desteği</li> <li>➤ Erzak kolisi yardımı</li> <li>➤ Kıyafet desteği</li> <li>➤ İhtiyaç sahiplerine ücretsiz ekmek dağıtımı</li> </ul>
<b>Basın Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Basın bülteni hazırlamak</li> <li>➤ Haber arşivi oluşturmak</li> <li>➤ Sosyal medya paylaşımı</li> </ul>
<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Müsabakalar yapılması</li> <li>➤ Turnuvalar düzenlemek.</li> <li>➤ Spor, akıl oyunları ve zekâ alanlarında eğitim verilmesi</li> <li>➤ Sınavlara yönelik vb. alanlarda seminerler düzenlemek</li> <li>➤ Tarih ve medeniyet gezileri</li> <li>➤ Kadınlara yönelik etkinlikler</li> <li>➤ Çocuklara yönelik etkinlikler</li> <li>➤ Engelli vatandaşlara yönelik etkinlikler</li> </ul>
<b>Muhtarlık Hizmetlerinin Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mahalle Muhtarlarından gelen talepler ilgili müdürlük ve kurumlara yönlendirilir sonuç takibi yapılarak bilgilendirme yapılır.</li> </ul>

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
<p><b>Temizlik Hizmetlerinin Yönetimi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İlçe merkez mahallelerimizin ve köyden mahalleye dönüşen yerlerimizin cadde ve sokaklarının, süpürme araçları ve personel ile temizliğinin yapılması</li> <li>➤ Araç ve ekipman ile evsel atıkların toplanması</li> <li>➤ Pazar alanlarının temizliğinin yapılması</li> <li>➤ İlçemizde toplanan evsel atıkların aktarma istasyonundan bursa büyükşehir belediyesi katı atık depolama tesisine taşınması</li> <li>➤ Arızalı konteynerlerin tamirinin yaptırılarak tekrar kullanılması veya kullanılmayacak olan konteynerlerin yerine yenisinin bırakılması.</li> <li>➤ Özellikle yaz aylarında koku ve hastalık oluşumunu engellemek amacıyla konteynerlerin iç ve dış temizliğinin yapılması ve ilaçlaması.</li> <li>➤ Belediyemiz hizmet binalarının ve ek hizmet binalarının temizliğinin yaptırılması.</li> <li>➤ Vatandaşlarımız tarafından geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanarak tekrar ekonomiye kazandırılması için eğitim verilmesi.</li> <li>➤ Geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanması ve geri dönüşüm tesislerine gönderilmesi.</li> <li>➤ İri hacimli atıkların toplanarak düzenli depolama sahasına gönderilmesi</li> <li>➤ Kullanılabilir ev eşyalarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.</li> </ul>
<p><b>Zabıta Hizmetlerinin Yönetimi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gayri sıhhi müessese ruhsatı, umuma açık işletme ruhsatı ve sıhhi müessese ruhsatı verilmesi.</li> <li>➤ Pazaryeri gösterme ve yer tahsis, pazar yeri iptalleri, fiyat listeleri takibi, etiket ve çizgi ihlallerinin denetimleri.</li> <li>➤ Fırın denetimleri</li> <li>➤ Pastane denetimleri</li> <li>➤ Kaçak yapı kontrolleri</li> <li>➤ Sigara ve tütün denetimleri</li> <li>➤ İnşaat önü temizlik denetimleri</li> <li>➤ Ruhsat denetimleri ve işyeri açılış kapanış saatlerinin kontrollerinin sağlanması</li> <li>➤ Kaldırım işgallerinin denetim ve kontrolleri</li> <li>➤ Trafik yön ve işaretlerinin bakım ve kontrolleri</li> <li>➤ Pazar yeri giriş ve çıkışları trafik düzenlemeleri</li> <li>➤ Tebligat işlemleri</li> <li>➤ Afiş ve pankart ve el broşürlerinin İzinsiz dağıtımının engellenmesi.</li> <li>➤ Dilencililiğin engellenmesi</li> <li>➤ Ölçü, ayar, kalibrasyon denetimlerinin yapılması</li> <li>➤ Karayolları kenarlarındaki tesislerin denetimi</li> <li>➤ Çevre ve gıda denetimlerinde ilgili kurumlara yardımcı olmak.</li> <li>➤ Kaçak orman emvalinin tespitinde orman memurlarına yardımcı olmak</li> <li>➤ Doğal afetlerde görevliler gelinceye kadar gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.</li> <li>➤ Etiket, fiyat, gramaj kontrolleri</li> </ul>
<p><b>Sağlık Hizmetlerinin Yönetimi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poliklinik hizmeti</li> <li>➤ Evde Bakım hizmeti</li> <li>➤ Evde ve poliklinikte muayene hizmeti</li> <li>➤ Psikolojik danışmanlık hizmeti</li> <li>➤ Vatandaş talepleri doğrultusunda hastalara nakil hizmeti sağlanması.</li> <li>➤ Ölüm raporlarının hazırlanması ve nüfus müdürlüğüne bildirimde bulunulması.</li> </ul>
<p><b>Veterinerlik Hizmeti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kısırlaştırma</li> <li>➤ Sahiplendirme</li> <li>➤ Tedavi ve rehabilitasyon</li> <li>➤ Aşılama ve çipleme</li> <li>➤ Kırsal bölgelerde hayvan besleme çalışması</li> </ul>

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
<p><b>Park ve Bahçeler Hizmetlerinin Yönetimi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Drone ile vatandaş arazilerinde gübreleme yapılarak tarımsal üretime destek verilmesi.</li> <li>➤ Toprak analiz cihazı ile vatandaş arazilerinde analizlerin yapılması ve bilgi verilmesiyle üreticinin kaliteli üretime ulaşmasının sağlanması.</li> <li>➤ Park olarak planlanan alanları projelendirmek.</li> <li>➤ Yıl içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından inşaatı tamamlanan parkların bitkisel peyzajının yapılarak, donatılarının konularak yeni parkların hizmete sunulması.</li> <li>➤ Mevcut parkların revize edilmesi</li> <li>➤ Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temin, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması</li> <li>➤ Park ve yeşil alanlarda kullanılan oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyalarının teminin sağlanması.</li> <li>➤ Park ve bahçe donatıları onarımı, alet ve makinelerin tamiri ve yedek parçaların teminin sağlanması</li> <li>➤ Dezavantajlı gruplara yönelik aktivite alanı yapılması</li> <li>➤ İlçe genelinde ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi.</li> <li>➤ Ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alan bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılması.</li> <li>➤ Yeşil alan ve parklarda çiçeklendirme çalışmaları yapılması.</li> </ul>
<p><b>Afet İşleri Hizmetlerinin Yönetimi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Afet Acil Durum Önlem ve Müdahale Hizmetleri</li> <li>➤ Planlama, Lojistik ve Eğitim Hizmetleri</li> <li>➤ Koruyucu Güvenlik Hizmetleri</li> <li>➤ Vatandaş ve kamu kurumlarına eğitim vermek.</li> <li>➤ Arama kurtarma ekibi kurmak ve afet anında müdahale etmek.</li> <li>➤ Gönüllü afet ekipleri oluşturmak ve eğitim vermek.</li> <li>➤ TAMP kapsamında AFAD'tan gelen talepleri karşılamak (Ekip, Personel, Araç vb.)</li> <li>➤ Afet anında ve sonrasında gerekli koordinasyonu sağlamak.</li> <li>➤ Tatbikatlar düzenlemek.</li> <li>➤ Sabotaj ve saldırılara karşı kurumun güvenlik hizmetlerini yürütmek.</li> <li>➤ Afet anında ve sonrasında lojistik destek sağlamak.</li> </ul>

### 3.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Vatandaşlarımızın ve tüm paydaşlarımızın yönetime katılarak yaşadığı toplumda söz sahibi olabilmesi demokrasi adına önemli bir meseledir. Merkezi idare temsili demokrasiyi güçlendirmek adına yönetim kavramına karşılık gelen uygulama yöntemlerini genişletme çabasıdır. Yerel yönetim birimlerinin bu uygulamanın sağladığı katkı önem arz etmektedir. Belediyeler birer yerel yönetim birimi olarak, mahallin müşterek ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Belediye'nin etkileşim içinde olduğu paydaşlarımızın gündelik yaşamlarını en çok etkileyen konularda görüşlerinin alınması, kamu hizmetlerinin paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmesi amacıyla stratejik planın yapım sürecinde, iç ve dış paydaşların yönetime katılımlarının sağlanması gerekmektedir.

Bu bağlamda Stratejik Planlama Ekibi tarafından, iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Belediye hizmetini ifa ederken ilişkide bulunduğu; iç paydaşı olan belediye personeli, dış paydaşı olan belediyeden hizmet alan halk, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları olan dış paydaşları bulunmaktadır.

2025-2029 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında yapılan anket çalışması; Kestel Belediyesinin misyon ve vizyonunun belirlenmesi ve faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin memnuniyet ve ihtiyaç ve beklentilerinin saptanması amacını taşımaktadır. Anket çalışması kapsamında dış paydaşlarımız olan vatandaşlarımıza, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, ayrıca belediye çalışanları olan iç paydaşlarımıza anket formları sunulmuş ve stratejik planlama sürecine katılımları sağlanmıştır. Toplamda 615 vatandaş, 56 kurum anket çalışmalarına katılmıştır.

Anket formlarımız iç paydaşlar, kurumlar ve dış paydaşlar için ayrı ayrı hazırlanmıştır. Bu paydaşlar, belediyeye girdi sağlayan, hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşmaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde Paydaş Görüşü Anket Raporları önemli bir yere sahip olduğu için detaylıca değerlendirilmiştir. Belediye hizmet sunumu ve hizmet kalitesi soruları ayrı ayrı kategorize edilerek paydaşlara sunulmuştur. Yapılan değerlendirmeler ışığında kurumumuzdan beklentiler, öneriler ve ortak çalışma alanları belirlenmiştir. Bu çalışmada iç paydaş (Kestel Belediyesi personeli) ve dış paydaş (Kestel Halkı), ve Kurum ve Kuruluşlar için ayrı ayrı anket soruları hazırlanmıştır.

**Dış Paydaşlarımız olan vatandaşlarımıza yapılan anket değerlendirme sonuçlarında;** Kestel Belediyesinin sosyal belediyecilik anlayışına sahip, halkla ilişkilerinde başarılı, halkın görüş ve önerilerine önem veren, iletişimi kuvvetli bir kurum olduğu ifade edilmiştir. Ayrıca çalışanların hizmet sunumunda olumlu bir yaklaşım gösterdiği vurgulanan hususlardır.

**Kestel Belediyesi hizmet sunumu bağlamında değerlendirildiğinde** geliştirilmesi gereken hususlar olarak; Belediye birimleri arasında açık, etkin bir iletişim ve işbirliğinin sağlanması, belediye iş ve işlemlerinde, hizmet sunumlarında hesap verilebilirliğe ve şeffaflığa önem verilmesi hususları ağırlık verilmesi gereken konular olarak gözlenmiştir.

**Kestel Belediyesinin geliştirilmesi gereken faaliyet alanları değerlendirildiğinde ise;** birincil sıralarda öncelik verilmesi gereken hizmetler; İmar, Ruhsat Ve Yapı Denetimi, Temizlik ve Katı Atıkların Toplanması, Ücretsiz WiFi Çalışmaları, Esnafa Sağlanan Destekler, Yol, Kaldırım Ve Asfalt, Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar, Sosyal Tesislerle İlgili Çalışmalar olduğu gözlenmiştir.

**İç paydaşlarımızın (belediye çalışanları) anket çalışması değerlendirildiğinde;** Kestel Belediyesinde çalışmaktan ve kendisini Kestel Belediyesinin bir parçası olarak gören çalışan oranının %88 olduğu tespit edilmiştir. Belediyemizin katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışından memnun, fikirlerinin önemsendiğini düşünen personel oranımız ise %74'dür. Belediyemizde iletişim ve bilgi akışı, birimler arası koordinasyon sağlıklı bir şekilde yürütülmesi konuları ise iyileştirmemiz gereken alanlar olarak tanımlanmıştır. Taleplerim ve sorunlarının yöneticilerim tarafından dikkate alınmaktadır düşüncesinde olan personel oranımız %79 olarak belirlenmiştir. Diğer sorulara verilen cevap oranları ise şu şekildedir;

"Görevimle ilgili ihtiyaç duyduğum konularda, eğitim desteği kurumum tarafından sağlanmaktadır." % 81, "Birimimde çalışanların eşit ve adaletli çalıştırıldığını düşünüyorum." %74,"Niteliklerime uygun görevlerde çalıştırıldığımı düşünmekteyim." % 84 olarak tespit edilmiştir Anket sonuçları doğrultusunda yapılan tespitlerde çalışanların performans, motivasyon ve aidiyetini etkileyen olumsuz unsurlar belirlenerek arttırmaya yönelik iyileştirmeler yapılacaktır.

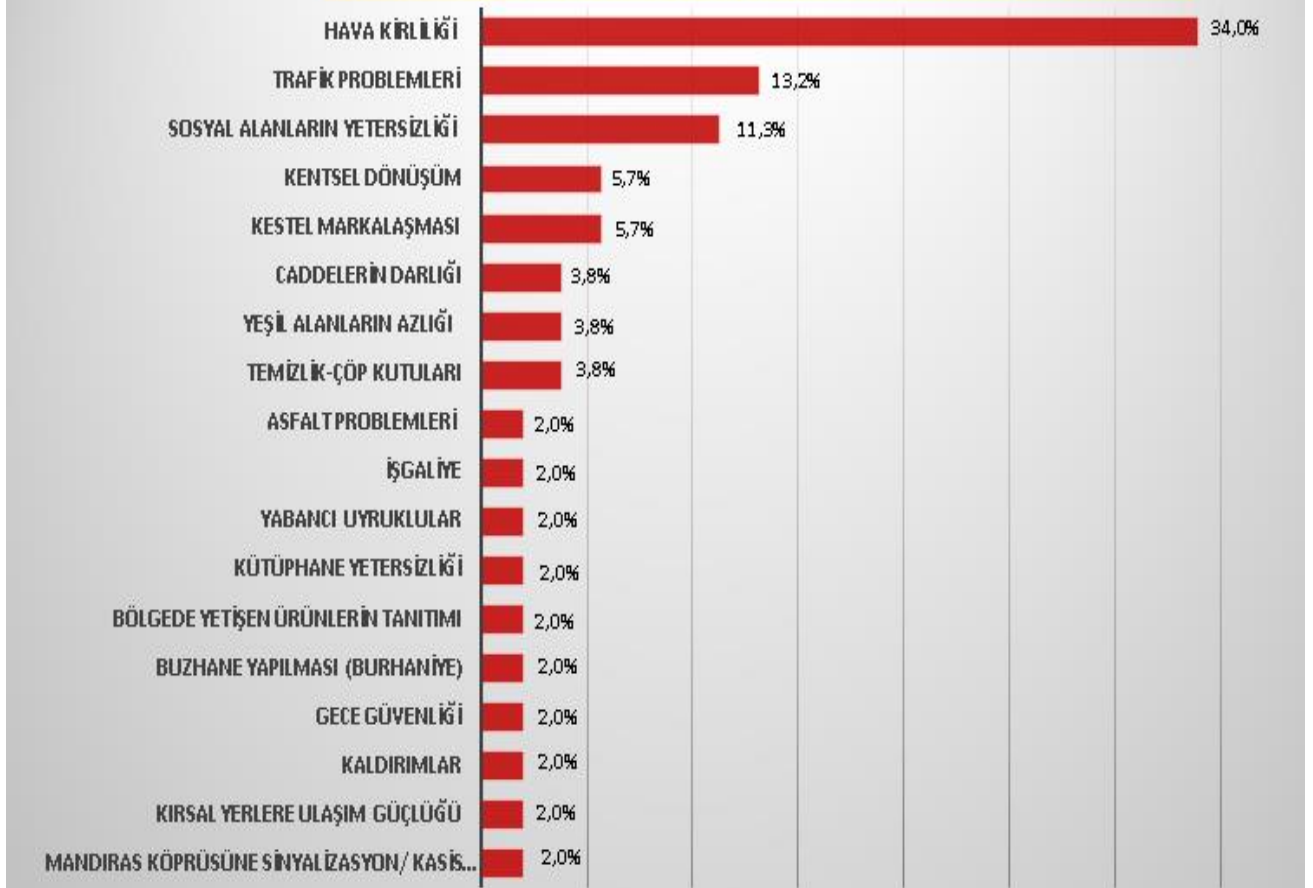
PAYDAŞLARIMIZ	
1	KESTEL HALKI
2	KESTEL BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI
3	BURSA VALİLİĞİ
4	KESTEL KAYMAKAMLIĞI
5	BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
6	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
7	BUSKİ KESTEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
8	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
9	İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI
10	İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
11	İLÇE MAL MÜDÜRLÜĞÜ
12	İLÇE NUFUS MÜDÜRLÜĞÜ
13	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
14	İLÇE HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
15	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
16	İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
17	İLÇE GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
18	İLÇE SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ
19	İLÇE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA MÜDÜRLÜĞÜ
20	İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ
21	KESTEL PTT İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
22	KESTEL TAPU MÜDÜRLÜĞÜ
23	KESTEL DEVLET HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
24	KESTEL BELEDİYESPOR KULÜBÜ
25	KESTEL ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI
26	KESTEL ESNAF VE SANATKARLAR ODASI BAŞKANLIĞI
27	KESTEL ŞOFÖRLER ODASI BAŞKANLIĞI
28	KESTEL KOSAB OSB
29	BARAKFAKİH OSB
30	ULUDAĞ OSB
31	BURSA ÇİMENTO FABRİKASI
32	ANADOLU KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ
33	BAL-GÖÇ DERNEĞİ
34	HACI BEKTAŞI VELİ DERNEĞİ
35	KESTEL ENGELLİLER DERNEĞİ
36	KESTEL BAYBURLULAR DERNEĞİ
37	KESTEL BİLECİKLİLER DERNEĞİ
38	KESTEL YENİ MAHALLELİLER DERNEĞİ
39	KESTEL AVCILAR VE ATICILAR DERNEĞİ
40	KESTEL AKISKALILAR DERNEĞİ
41	KESTEL DOĞU VE GÜNEYDOĞU ANADOLU DERNEĞİ

PAYDAŞLARIMIZ	
42	KESTEL OLUR ORMAN AĞZIKÖYÜ DERNEĞİ
43	KESTEL ATATÜRCÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİ
44	KESTEL SÜS BİTKİLERİ VE MEYVE FİDANCILIĞI KOOP.
45	FORKLOR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ
46	KESTEL MUHTARLAR DERNEĞİ VE MAHALLE MUHTARLARIMIZ
47	TARIM KREDİ KOOPRETİFİ
48	İLÇE KENT KONSEYİ
49	KESTEL VE KÖYLERİ YARDIMLAŞMA DERNEĞİ
50	KESTEL KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ
51	AKSU KADINLARI DERNEĞİ
52	SAİTABAT KADINLARI DERNEĞİ
53	ALAÇAM KADINLARI DERNEĞİ
54	KESTEK KÖYLERİ KADINLARI YARDIMLAŞMA DERNEĞİ
55	BABASULTAN KADINLARI DERNEĞİ
56	KOZLUÖREN KADINLARI KALKINDIRMA KOOPRETİFİ
57	BURSA SULAMA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
58	KESTEL ÇOCUK DESTEKLEME YURT MÜDÜRLÜĞÜ
59	1.NOTER
60	2.NOTER
61	3.NOTER
62	KESTEL 1 ETAP KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ
63	KESTEL 2 ETAP KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ
64	KESTEL KOP.
65	KESTEL TUR
66	DARUL ŞİFA BAKIM MERKEZİ
67	İLÇE EĞİTİM BİR-SEN SENDİKASI
68	İLÇE EĞİTİM-SEN SENDİKASI
69	İLÇE DİSK EMEKLİLER DERNEĞİ
70	BEBKA
71	BESAŞ
72	BURSA ECZACILAR ODASI
73	SOSYAL GELİŞİM VE DAYANIŞMA DERNEĞİ
74	BURSA ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
75	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
76	BURSA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
77	BURSA CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
78	BURSA İCRA DAİRELERİ BAŞKANLIĞI
79	BURSA BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ BAŞKANLIĞI
80	BURSA HUKUK MAHKEMELERİ TEVZİ BÜROSU

### PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME ÇALIŞMASI

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Kestel Halkı	Yararlanıcı	Önemli	Güçlü	1
Belediye Meclisi	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	1
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	1
Muhtarlar	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	1
Yerel Yönetimler ve Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş	Kısmen Önemli	Güçlü	2
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Kısmen Önemli	Güçlü	2
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Kısmen Önemli	Güçlü	2
Medya	Dış Paydaş	Kısmen Önemli	Orta	2
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Kısmen Önemli	Orta	2
Sendikalar	Dış Paydaş	Kısmen Önemli	Orta	2

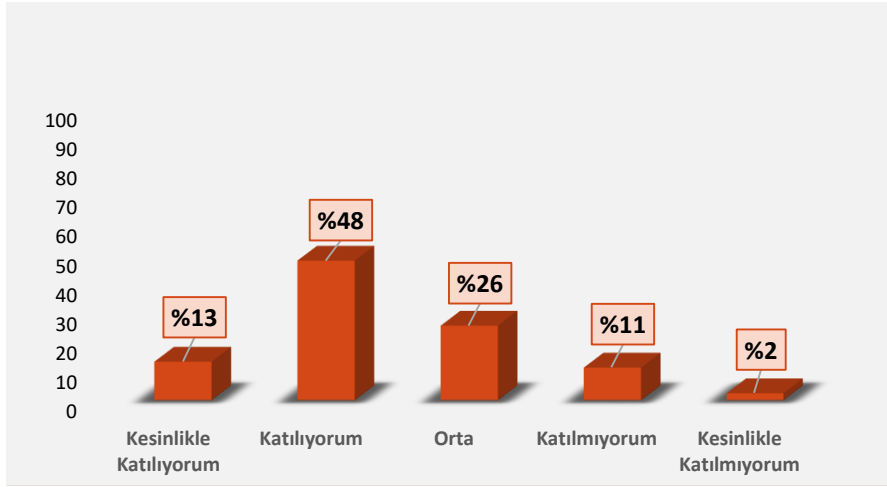
### Size göre Kestelin Çözülmesi Gereken En Önemli İhtiyacı Nedir?



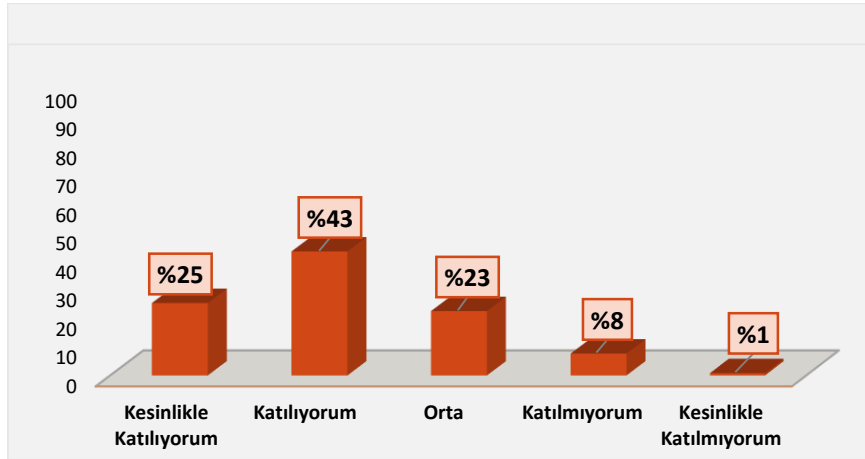


## BELEDİYE HİZMETLERİNİ SUNUŞ AÇISINDAN MEMNUNİYET DÜZEYİNİN BELİRLENMESİ

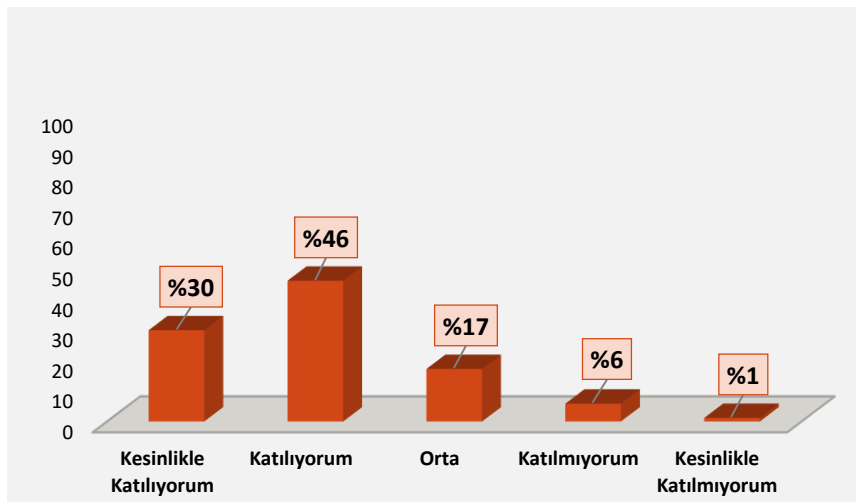
### 1. Kestel Belediyesi Kaynaklarını Etkin Kullanan, Verimli Bir Kurumdur.



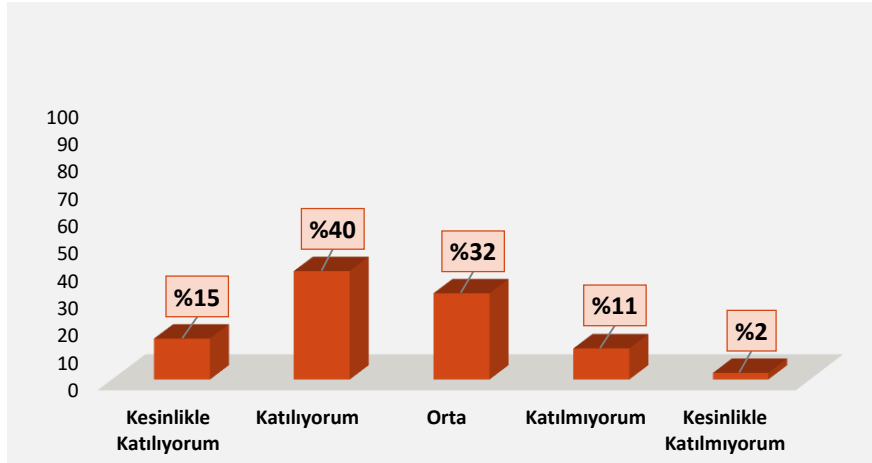
### 2. Kestel Belediyesi Sosyal belediyeçilik anlayışına sahip bir kurumdur.



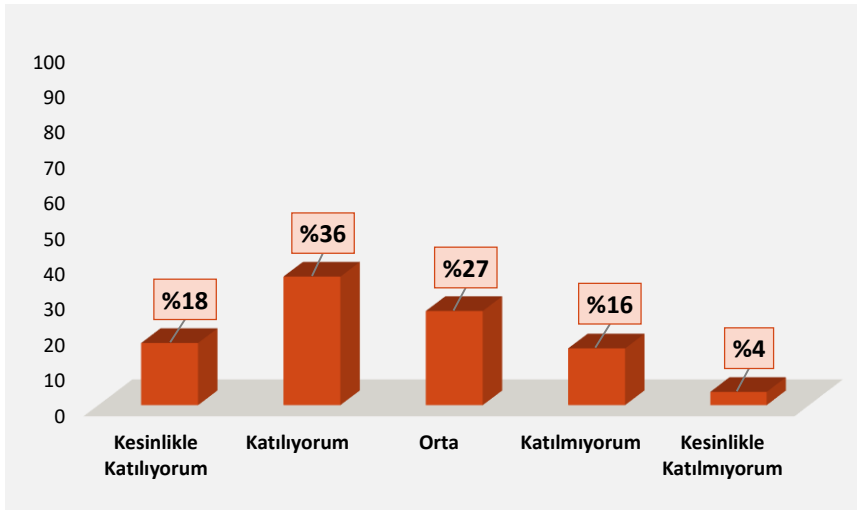
### 3. Kestel Belediyesi çalışanları iş ve işlemlerinizde olumlu bir yaklaşım göstermektedir.



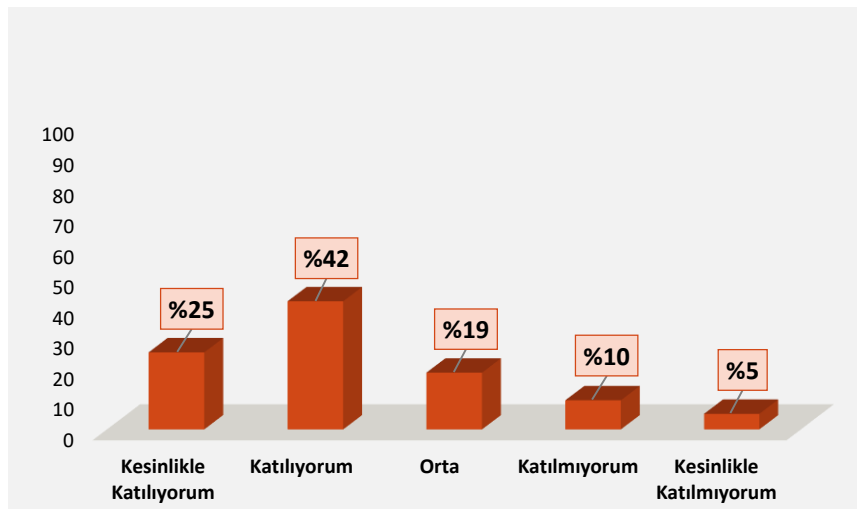
4. Belediye birimleri arasında açık, etkin bir iletişim ve işbirliği bulunmaktadır.



5. Kestel Belediyesi hesap verilebilirliğe önem veren şeffaf bir kurumdur.



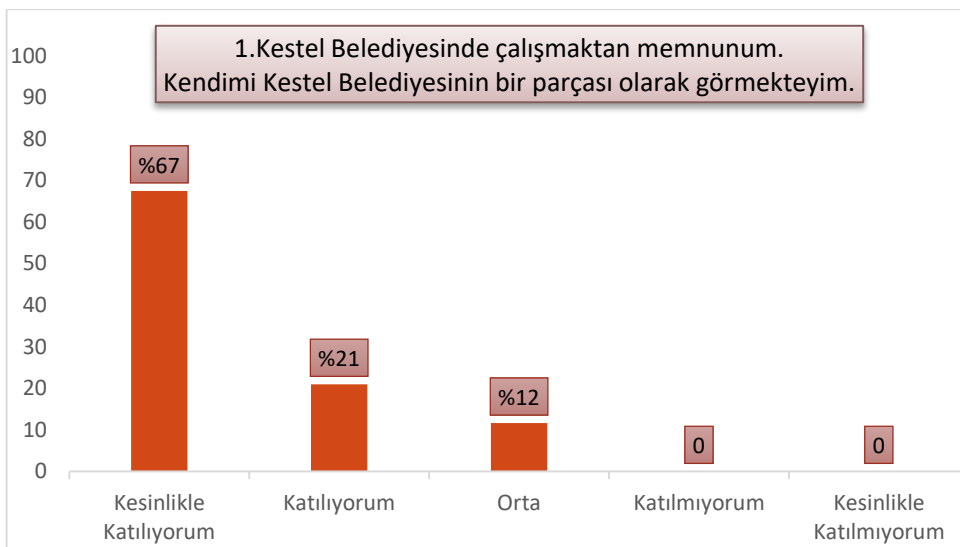
6. Kestel Belediyesi halkla ilişkiler, halkın görüş ve önerilerine önem veren, iletişimi kuvvetli bir kurumdur.

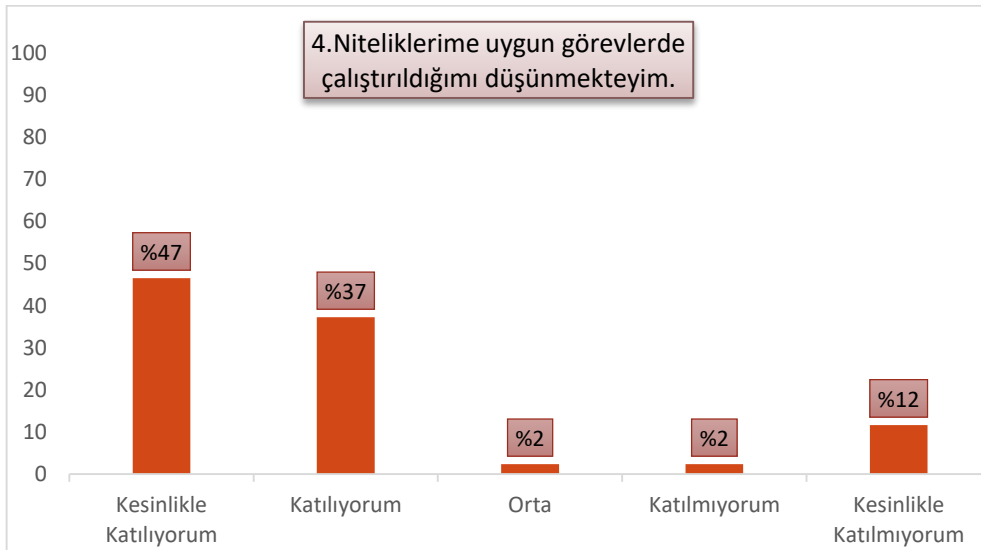
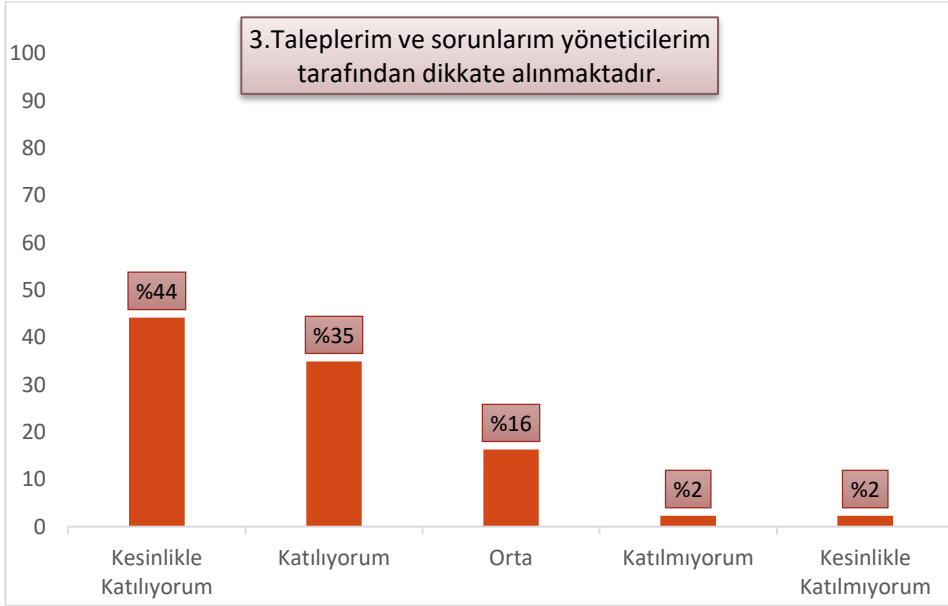
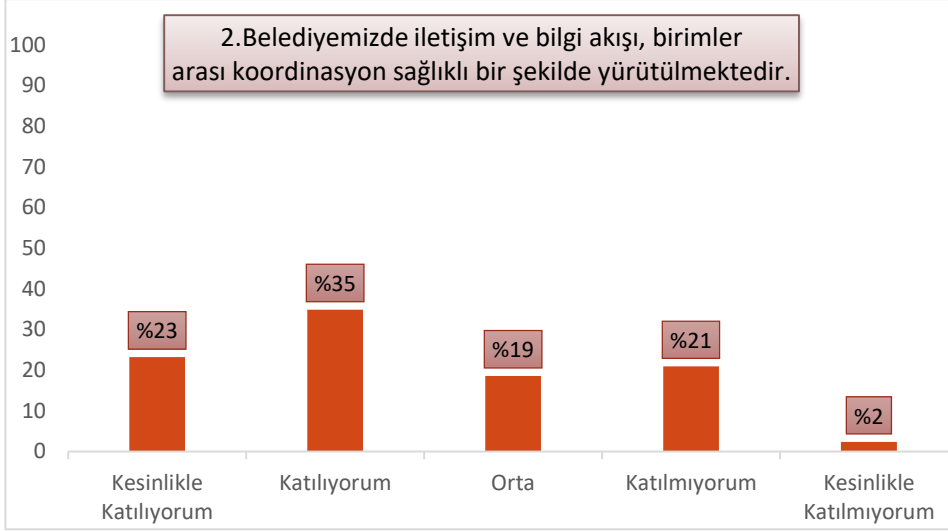


## BELEDİYE HİZMET DÜZEYLERİ AÇISINDAN MEMNUNİYET DÜZEYİNİN BELİRLENMESİ

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ		ÇOK İYİ	İYİ	ORTA	KÖTÜ	ÇOK KÖTÜ
1	İmar, ruhsat ve yapı denetimi	%7	%37	%31	%14	%11
2	Yol, kaldırım ve asfalt	%13	%37	%28	%14	%7
3	İşyeri izin ruhsatları	%15	%37	%38	%8	%2
4	Temizlik ve katı atıkların toplanması	%12	%37	%29	%14	%8
5	Zabıta hizmetleri	%9	%48	%30	%9	%4
6	Otopark	%25	%44	%20	%8	%2
7	Park, bahçe ve yeşil alanlar	%26	%43	%26	%3	%2
8	Sağlık Hizmetleri	%16	%54	%25	%3	%2
9	Kültür ve sanat	%29	%42	%22	%5	%1
10	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler (Engelli, kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler)	%18	%49	%28	%3	%2
11	Gençlik ve spor hizmetleri	%27	%44	%23	%5	%1
13	İhtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardım hizmetleri	%18	%46	%26	%8	%2
14	E-Belediyecilik	%12	%43	%36	%7	%2
15	Nikâh işlemleri	%18	%51	%29	%1	%0
16	Alt yapı çalışmaları	%16	%38	%26	%14	%7
17	Ücretsiz wifi çalışmaları	%13	%35	%27	%15	%10
18	Tarihi mirasın korunması	%11	%41	%27	%10	%11
19	Kütüphane hizmetleri	%38	%48	%12	%1	%1
20	Okullara yönelik yapım, bakım ve onarım hizmetleri	%12	%48	%33	%6	%1
21	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve bilgilendirilmesi	%18	%39	%23	%13	%8
22	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar	%14	%40	%24	%17	%5
23	Esnafa sağlanan destekler	%8	%36	%44	%7	%5
24	Afet işleri	%11	%48	%28	%11	%2
25	Sosyal tesislerle ilgili çalışmalar	%20	%36	%28	%13	%4

## BELEDİYE HİZMETLERİNİN İÇ PAYDAŞLARCA DEĞERLENDİRİLMESİ



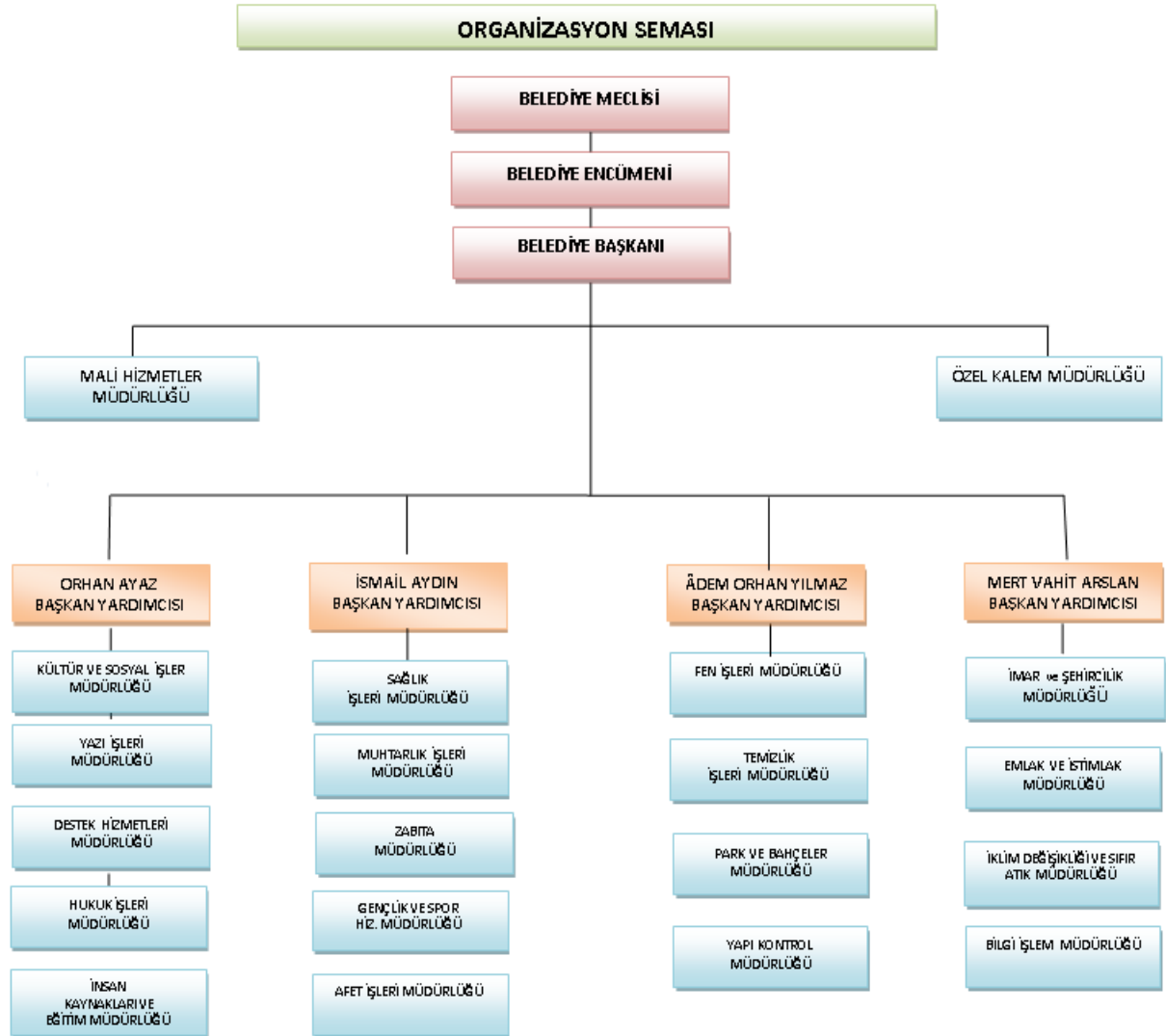


### 3.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

#### 3.7.1 İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları yönetiminin temel amacı; toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak ve topluma hizmet sunmak için görev yapacak çalışanların hizmet ve çözüm üretme odaklı faaliyet göstermelerini ve değer üretmelerini sağlayarak kurumun niteliğini yükseltmektir. Seçilmiş ve atanmış yönetici, Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve 696 sayılı KHK Kapsamında İstihdam Edilen Şirket Personeli olarak görev yapan bütün personel organizasyonun insan kaynaklarını oluşturmaktadır. Belediyemizin faaliyet ve görev alanlarına giren iş ve işlemler memur ve işçi personel tarafından yürütülmektedir.

Belediyemize memur alımı, merkezi yerleştirme yoluyla veya idare tarafından yapılacak sınavla, açıktan her iki usul ile de yapılabilir.5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden mevcut Norm Kadro Standartları çerçevesinde boş kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli personel alımı yapılabilmekte olup, 4857 Sayılı İş Kanununa istinaden istihdam edilecek işçi personel alımı İş-Kur tarafından sağlanmaktadır. 01.08.2024 tarihi itibarıyla 106 memur ve 27 işçi personel olmak üzere toplam 133 personelimiz bulunmaktadır.





**Ferhat EROL**  
BELEDİYE BAŞKANI

## KESTEL BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



**Kevser ÖZTÜRK**



**Hasan Selman  
ÖZKAN**



**İsmail AYDIN**



**Ali ZEYBEK**



**Osman YILDIZ**



**Mehmet ÇALIK**



**Sevil BAŞARAN**



**Mehmet MITİOĞLU**



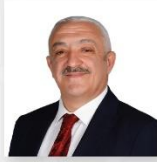
**Ferudun KURTULAN**



**Fatih SAKA**



**Orhan AYAZ**



**Yüksel OKUMUŞ**



**Ahmet ÖZDEMİR**



**Maşallah ÇELEBİ**



**Zeynel ÜNGÖR**



**Sibel ÇETİNKAYA**



**Recep ÖZGÜR**



**Sinan KELEŞ**



**Umut ŞİMŞEK**



**Selda BAŞER**



**Selim YILDIZ**



**Ramazan BAYLAN**



**Yücel AYIK**



**Fikri HAFIZOĞLU**



**Volkan DURGUT**

01 AĞUSTOS 2024 İTİBARI İLE PERSONEL DURUMU	
MEMUR	106
İŞÇİ	27
KESBELTAŞ	257
<b>TOPLAM</b>	<b>390</b>

MEMUR VE İŞÇİ PERSONEL	SAYI	ORAN
BAŞKAN YARDIMCISI	2	1,5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	18	13,5
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	2	1,5
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3,0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20	15,0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4,5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2,3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4,5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15	11,3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	15,0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	3,8
GENÇLİK VE SPOR HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	2	1,5
ÖZEL KALEM MÜDÜR MÜDÜRLÜĞÜ	3	2,3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2,3
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7	5,3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,0
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4,5
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	4,5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1,5
AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	3	2,3
<b>TOPLAM</b>	<b>133</b>	<b>%100</b>

KESBELTAŞ (HİZMET ALIMLI) PERSONELİ	SAYI	ORAN
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73	28,4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39	15,2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20	7,8
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	1,2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZEL GÜVENLİK)	11	4,3
AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	19	7,4
ÖZEL KALEM MÜDÜR MÜDÜRLÜĞÜ	1	0,4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	2,3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	21	8,2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	2,3
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	3,9
GENÇLİK VE SPOR HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	16	6,2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1,9
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5	1,9
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0,4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0,4
KAFE-FİRİN-MERKEZ	20	7,8
<b>TOPLAM</b>	<b>257</b>	<b>%100</b>

MEMUR VE İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU (01 Ağustos 2024 İtibari İle)						
PERSONEL SAYISI	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans	Yüksek lisans
	7	8	24	20	62	12

KESBELTAŞ EĞİTİM DURUMU (01 Ağustos 2024 İtibari İle)						
PERSONEL SAYISI	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans	Yüksek lisans
	63	58	73	18	43	2

MEMUR VE İŞÇİ BELEDİYE PERSONELİNİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI		
GRUP YAŞ	Kişi Sayısı	Yüzde%
26-35	33	%25
36-45	52	%39
56-55	34	%26
56-65	14	%10

MEMUR VE İŞÇİ BELEDİYE PERSONELİNİN CİNSİYET DAĞILIMI			
	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Kişi Sayısı	107	26	133
Yüzde	%80	%20	%100

### 3.7.2 KURUM KÜLTÜRÜ

Kurum kültürü, kurumdaki çalışanların tümünün sahip olduğu ortak çalışma değerlerini ifade eder. Kurum kültürü tüm çalışan davranışlarını düzenlemeye, yeri geldiğinde de disipline etmeye olanak sağlar. Bu bağlamda, kurumun ürettiği hizmetin kalitesini doğrudan etkiler ve kurumun başarısının temelini oluşturur. Stratejik planda belirlenmiş misyon, vizyon ve temel değerler kurumsal kültürü etkileyen ve değiştiren başlıca etkenlerdendir. Yerel yönetimler vatandaşa en fazla dokunan ve günlük yaşantılarına en çok etki eden kurumlardır. Belediyemiz vatandaşı doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyecek faaliyet ve projelerinde ilçe sakinlerinin görüş, önerileri ve ihtiyaçları doğrultusunda planlarını gerçekleştirmektedir.

Belediyemizin tüm çalışmalarında paydaşlar arası aktif etkileşim mevcuttur. Böyle bir etkileşimin sağlıklı yürütülmesi de ancak planlı bir paydaş yönetimi ile sağlanabilmektedir. Belediye üst yönetimi; kapsayıcı, katılımcı, hakkaniyetli hizmet sunumunu, kurum kültüründe de öncelik olarak almıştır. Üst Yönetim, Stratejik Planlama çalışmalarının her aşamasında gerekli desteği vermiş, çalışmalarını takip etmiş ve gerekli yönlendirmelerde bulunmuş, hazırlık ekibini görevlendirmiştir. Stratejik Planın önemi, hazırlanması ve uygulanması konusunda müdürlüklerle işbirliği halinde çalışılmış olup gerekli destek verilmiştir.

### 3.7.3 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir.

TAŞINMAZ ADI	2024
Hizmet Binaları, İdari Binalar ve Sosyal Tesisler	8
Dükkân ve İşyerleri	9
Park sayısı	95
Yeşil Alanlar (m <sup>2</sup> )	371.335
Konut / Daire	4
Kültür Merkezi	3
Arsalar	327
Tarla	144
Otoparklar	4
Diğer vasıflı taşınmazlar	142
<b>TOPLAM</b>	<b>641</b>



ARACIN KAYITLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK	ADET	ARAÇLARIN CİNSİ	TOPLAM ADET
Fen işleri	3	KAMYON	3
Fen işleri	1	ASFALT YAMA ROBOTU	1
Fen işleri	8	KAMYONET	30
İmar ve Şehircilik	1		
Park ve bahçeler	4		
Sağlık	3		
Temizlik işleri	2		
Zabıta	3		
KESBELTAŞ	5		
KÜLTÜR MÜD.	2		
BİLGİ İŞLEM MÜD.	1		
GENÇLİK SPOR MÜD.	1		
Fen işleri	8		
KESBELTAŞ	1	MİNÜBÜS	2
Fen işleri	1		
Özel kalem	1	OTOMOBİL (BİNEK)	9
Fen işleri	5		
Özel kalem	2		
KESBELTAŞ	2	TRAKTÖR	6
Park ve bahçeler	5		
KESBELTAŞ	1	MOTOSİKLET	6
Zabıta müdürlüğü	2		
Fen İşleri Müdürlüğü	1		
Destek Hiz. Müd	1		
Bilgi İşlem	1		
KESBELTAŞ	1		
Sağlık işleri	1	CENAZE ÖZEL AMAÇLI	1
Park ve bahçeler	2	SU TANKERİ	2
Temizlik işleri	1	KONTEYNER YIKAMA	1
Temizlik işleri	10	ÇÖP KAMYONU	10
Fen işleri	1	ÇEKİCİ	1
Fen işleri	2	TELESKOBİK PLATFORMLU KAMYON	2
Fen işleri	3	KAZICI YÜKLEYİCİ	3
Park ve bahçeler	1	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	1
Park ve bahçeler	1	İTFAİYE ARACI MERDİVENLİ	1
Fen işleri	1	DOZER	1
Fen işleri	2	SİLİNDİR	2
Fen işleri	1	YÜKLEYİCİ	1
Fen işleri	1	GREYDER	1
Fen işleri	1	EKSİKAVATÖR	1
Fen işleri	1	LOWBED	1
Fen işleri	1	DORSE	1
Temizlik işleri	4	ZEMİN SÜPÜRME	4
Sağlık işleri	1	AMBULANS	1
Temizlik işleri	1	ÇÖP TAKSİ	1
<b>TOPLAM</b>			<b>102</b>

### 3.7.4 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemiz; Donanım, Network, Yazılım Geliştirme, AR-GE, Web, E-Posta, Bilgi Servisi, Güvenlik ve Teknik Hizmetler olmak üzere gelişmiş bir altyapı sistemi ile hizmet vermektedir. Belediyemizde, Akıllı Belediyecilik kapsamında oluşturulan ana sistem odası ve felaket kurtarma merkezlerine bağlı olmak üzere 10 adet fiziksel sunucu, 36 adet sanal sunucu bulunmaktadır. 198 adet bilgisayarın bağlı bulunduğu Network (Ağ) segmentasyonunun seviyesi kullanıcılar ve sunucular için kendi aralarında ayrı VLAN'lara göre düzenlenmiş, E-Belediye, mobil belediye uygulamaları, sistem güvenlik duvarı yazılımı, antivirüs yazılımı, ağ yazıcılar, tarayıcılar, IP telefonlar, Çağrı Merkezi Sistemi ve her mahallemizin güvenliği için önemli noktalarını kapsayan kamera sistemleri bulunmaktadır. Merkez binada tüm vatandaşlarımıza kolay ve güvenilir bir şekilde yararlanabileceği şekilde misafir wi-fi ağı mevcuttur.

Gelişen teknolojileri kullanarak vatandaşlara daha hızlı ve güvenli hizmet vermek amacıyla Belediyemiz birimlerinde ihtiyaca bağlı olarak AKOS (Akıllı Kent otomasyon Sistemi), İç İşleri Bakanlığı E- Belediye otomasyonu, ULAKBEL İletişim Yönetim Sistemi ve mobil programlar kullanılmaktadır. Ana sisteme bağlı olan belediyemizdeki tüm bilgisayarların, mahalle muhtarlıkları ve ihtiyaca istinaden kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri belediyemiz tarafından yürütülmektedir.

TEKNOLOJİK MALZEMELER	TOPLAM
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	153
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	45
YAZICI / FOTOKOPİ MAKİNASI	29
TARAYICI	17
TELEFON	136
KAMERA	509
SUNUCU BİLGİSAYAR	10
PROJEKSİYON CİHAZI	12
SANAL SUNUCU	36

#### YAZILIM VE UYGULAMALARIMIZ

- Araç Takip Sistemi
- E-Belediye
- Grafik Tasarım Programları
- Kurumsal İletişim Platformu
- Mevzuat Programı
- Muhtar Bilgi Sistemi
- Personel Takip Sistemi
- CAx Uygulamaları
- GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi)
- İşletim Sistemleri
- Merkezi Yazıcı Sistemi
- MIS (Yönetim Bilgi Sistemleri.)
- Ofis Programları

Belediyemizin tüm iş ve işlemleri e-Belediye Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca AKOS sistemi üzerinden, arşiv ve kent bilgi sistemi programı kapsamında yapılmaktadır.

Belediyemizin çağrı merkezi, santrali ve tüm online formların tasarlanması ve yönetilmesi ULAKBEL İletişim Yönetim Sistemi programı tarafında yapılmaktadır. Kent bilgi sisteminin en keyifli hizmetlerinden biri teknolojiyi halkımızın evine, işyerine, cep telefonlarına vb. günümüz teknoloji çağında iletişimi sağlayan cihazlarla elektronik belediyeciliği sağlamaktadır. e-Belediyecilik ile dünyanın her noktasından Kestel Belediyesi ile ilgili olarak birçok işlem yapılabilmektedir. Buna göre vatandaşımız her türlü borcunu öğrenebilir, tahakkuk bilgilerini görebilir, şikâyet, öneri ve taleplerini ulaştırarak hangi aşamada olduğunu takip edebilir ve bütün borçlarını Belediyemize gelmeden kredi kartıyla güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir. e-Portal uygulamamız ile vatandaş kuruma gelmeden kurum web sitesi üzerinden başvurularını yapabilir. Vatandaşlarımıza internet üzerinden aşağıdaki elektronik hizmetler sunulmaktadır. Elektronik hizmetler sayesinde kurum, şeffaf belediyecilik anlayışını benimseyerek ilgili kişilere doğrudan bilgi sunar ve operasyonel verimliliği artırır. Bu da evrak takipçilerinin yoğunluğunu azaltır, güvenli başvuruları teşvik eder ve depolama maliyetlerini düşürür.

Vatandaşlar, kurum web sitesi üzerinden başvurularını yaparak fiziki başvuru için harcanan zamandan tasarruf eder ve sürecin işleyişini kolaylıkla takip edebilir. Ayrıca proje onay başvurularında revizyon işlemleri web sayfasında tamamlanarak gereksiz masraflardan kaçınılır.

No	Modül Adı	No	Modül Adı
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	20	İş Bitirme (Yapı Denetim) Randevu
2	Gelir	21	Düğün Salonu Rezervasyon
3	Muhtar Bilgi Sistemi	22	E-Eksper Değerleme
4	Taşınır Mal	23	Nöbetçi Eczaneler
5	Evlendirme	24	Numarataj Başvuru
6	Doküman Yönetim Sistemi (DYS)	25	Sondaj Başvurusu
7	Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)	26	Kütüphane Otomasyonu
8	Bordro	27	İmar Durumu Sorgulama Sistemi
9	Harcama	28	İmar Ruhsat Başvurusu
10	Araç Hak Mahrumiyeti	29	E-İşyeri Ruhsatı Ön Başvurusu
11	Analitik Muhasebe	30	Zemin Etüt Rapor Başvurusu
12	Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS)	31	Emlak Vergisi Bildirimi
13	Sosyal Yardım Takip Sistemi (SYTS)	32	Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
14	Ruhsat	33	Beyan Bilgileri Sorgulama
15	Personel Özlük	34	Borç Ödeme (Kendi Adınıza)
16	Taşınmaz Mal	35	Sicil Bilgileri Sorgulama
17	Yetki	36	Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
18	Kestel Kent Rehberi Bilgi Sistemi	37	Tahsilat Bilgileri Sorgulama
19	Kontrolör Randevu	38	İş Bitirme Randevu

### 3.7.5 MALİ KAYNAK ANALİZİ

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029
Vergi Gelirleri	143.780.000,00	186.914.000,00	228.035.080,00	262.240.342,00	288.464.376,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	94.090.000,00	122.317.000,00	149.226.740,00	171.610.751,00	188.771.826,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	71.500.000,00	92.950.000,00	113.399.000,00	130.408.850,00	143.449.735,00
Diğer Gelirler	432.580.000,00	562.354.000,00	686.071.880,00	788.982.662,00	867.880.928,00
Sermaye Gelirleri	283.050.000,00	367.965.000,00	448.917.300,00	516.254.895,00	567.880.385,00
Red ve İadeler (-)	-2.000.000,00	-2.600.000,00	-3.172.000,00	-3.647.800,00	-4.012.580,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.023.000.000,00</b>	<b>1.329.900.000,00</b>	<b>1.622.478.000,00</b>	<b>1.865.849.700,00</b>	<b>2.052.434.670,00</b>

### 3.8 PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	TESPİTLER ETKENLER/ SORUNLAR	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Kentsel dönüşüm politikası	Çarpık yapılaşmanın önüne geçilerek kentlerin daha sağlıklı ve yaşanabilir hale gelmesi	Planlama ve Tasarım Aşamasındaki Sorunlar Eski Yapıların Korunması ve Yıkım Süreci Sosyal ve Ekonomik Sorunlar	Kentsel Dönüşüm planları hazırlanmalı, kent dokusunu yansıtan yatay ve estetik yapılaşma esas alınmalı.
EKONOMİK	Bütçe kısıtlamaları ve tasarruf tedbirlerinin ekonomiyi büyüme etkisi	Ekonomik istikrar ve teşvikler, belediyenin teknoloji yatırımlarını destekleyebilir.	Bütçe kısıtlamaları veya ekonomik dalgalanmalar, yatırım projelerin finansmanını zorlaştırabilir. Yeni araç ve ekipman için yeterli bütçenin olmaması	Projeler mevsimsel koşullara bağlı olarak planlanmalı Dış fonlar ve hibe programlarıyla projelerinin finansmanı desteklenebilir. Ve yapılması elzem olan projelerde bütçe artışı sağlanabilir.
	Hükümet tarafından kamu harcamaları ile ilgili tasarruf tedbirlerinin alınması	Gereksiz harcamaların önüne geçilmesi ve kamu kurumlarında giderlerin azalması Ekonomik ve sosyal alt yapı projelerine destek verilmesi Yeniden yapılanan kamu mali yönetimi sistemlerinin belediyemiz için yol gösterici fonksiyonunun önem kazanması.	Yatırım imkânlarının Tasarruf Tedbirleri kapsamında kısıtlanması İhtiyaç durumunda kısıtlayıcı etken olması, ihtiyaç olunan proje yapımının ve malzemenin temininin zorlaşması.	Hibe destekli projelere yönelik çalışmaların yapılması Tasarruf tedbirlerinde ihtiyaç duyulan projeler kapsam dışı bırakılabilir.
	Belediyemiz gelir kaynaklarında ve vergi gelirlerindeki azalış ve enflasyonun yüksek oluşu	İlçemizin teşvik kapsamında 1. Bölgede yer alması Belediye sosyal aktivitelerine halkın yüksek katılım sağlanması	İller Bankasından alınan paylarda yapılan kesintilerin yükselmesi İhalesi yapılan işlerde enflasyon nedeniyle oluşan fiyat farkı uygulaması Ürün maliyetlerindeki artış İşçi maliyetlerinin artması sebebiyle daha az işçiyle daha çok iş yapılması	Bütçe planlamasında enflasyon değişiklikleri öngörülmesi, Alternatif finansman kaynaklarının araştırılması. Ekonomik dalgalanmalara karşı hazırlıklı olmalı ve mali kaynaklar etkin bir şekilde yönetilmelidir.
	Kamulaştırma maliyetlerinin yükselmesi	Toplumun kamulaştırma projelerine olumsuz bakışı	Kamulaştırmaların yapılmaması	Kamulaştırma projelerinin finansmanı ve sürdürülebilirlik maliyetlerin düşürülme çalışmaları yapılmalı.
SOSYAL	İç ve dış göç alan bir ilçe olması ve nüfus yoğunluğunun fazla olması	Yabancı uyruklu sayısının yüksek olması	Düzensiz göç, kaçak yapılaşma Yeterli sayıda park, yeşil alan, afetlerde barınma ve toplanma alanlarının yetersizliği. Kültürel etkinlikler ve temizlik hizmetlerinin yetersizliği	Yabancı uyruklu problemlerinin çözülmesi için proje ve faaliyetler geliştirilmesi. Park, yeşil alan barınma ve toplanma alanı artırılmalı. Temizlik hizmetleri artırılmalıdır.
	Nüfus artış hızı	Genç nüfusun artması	Belediyenin hizmet yükünün artmasının neden olabileceği maliyet ve işgücü ihtiyacı artışı riski	Çocuk ve genç nüfusun bilişsel, ruhsal ve fiziki gelişimi için; teknoloji, sanat ve kültür, eğitim, spor alanlarındaki hizmetler öncelikler arasında yer almalı

ETKENLER	TESPİTLER ETKENLER/ SORUNLAR	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		Fırsatlar	Tehditler	
SOSYAL	Bölge halkının eğitim seviyesinin düşük olması, okuryazar olmayan nüfus varlığı	Temiz, sakin ve güvensiz bir çevre oluşması. Temel etik kurallarına uyulmaması. Belediyenin hizmet yükünün artması.	Halkta toplu yaşam kuralları, temizlik ve çevre bilincinin tam anlamıyla gelişmemiş olması,	Dış paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olunmalı, ihtiyaç duyulan eğitimler sürekli hale getirilmelidir.
	Yaşlı nüfusunun toplam nüfus içerisindeki payının artması	Örf ve ananelerimizin unutulmaması	Yaşlı nüfusu temel bakım ihtiyaçlarını kendilerinin karşılayamaz hale gelmesi	Evde bakım ve sağlık hizmetlerinin verilmesi Çocuk ve yaşlıları bir araya getirecek projeler yapılması
TEKNOLOJİK	Dijital dönüşüm ve yenilikçilik	Hizmet kalitesinin artması, zaman ve enerji tasarrufunun sağlanması	Yeni sisteme uyum sürecinin zaman alması olasılığının yüksek olması Veri güvenliği ve siber tehditler maaş hesaplama programında sistemsel hataların olması ve hata yapma olasılığının yüksek	Maliye Bakanlığı tarafından kullanılan sistem örnek alınabilir. Veri güvenliği ön planda tutulmalıdır.
ÇEVRESEL	Hava kirliliği	-	Hava kirliliğinden kaynaklı hastalıkların artması Sanayi ve Evlerin iç içe olması İklim değişikliği ve küresel çevre etkileşimi olması	-Merkezdeki sanayinin kaldırılarak evlerden uzak yerlere taşınması -Uygun filtre kullanımı için yasal düzenleme yapılması
	Başıboş Hayvanlar	Sokaklardaki kemirgenlerin azalmasını sağlamaları	Hayvan bakım, rehabilitasyon ve kısırlaştırma iş yükünün artması. Veterinerlik hizmetlerinde de saha aracının yetersiz kalması.	Veterinerlik hizmetlerinde iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır. Ambulans ve saha aracı temin edilmelidir.
	Geri dönüştürülebilir atıkların ayrılmasında yetersiz kalınması	Çevrenin korunmasına katkı sunar. Daha az doğal madde tüketimi olur. Kaynaklar daha ekonomik kullanılır	Ayrıştırılmadığında çöp yükü artar, depolama sıkıntıları yaşanır. Ekonomik kayıp meydana gelir.	Toplama sistemi içinde mücavir alan içerisindeki yerlerin Belediye ye verilmesi yasal düzenlemeler ile sağlanmalı. Geri dönüşüm hakkında Vatandaşlar bilinçlendirilmeli
	Elektronik atıkların yönetimi	-Doğal kaynakların korunması, çevre kirliliği önlenmesi ve sera gazı emisyonlarının azaltılması - Enerji verimliliği	Hava kirliliği, küresel ısınma, yer altı suyu kirliliği, bitki örtüsünün zarar görmesi, yangın ve patlamalar	Elektronik atıkların yönetimi sürdürülebilir olmalıdır. Sürdürülebilirlik ve çevre dostu uygulamalar benimsenmeli Vatandaşların bilinçlendirilmesi
	İlçenin deprem bölgesinde bulunması	Afet yönetim merkezi ve kurtarma ekibimizin bulunması	Deprem ve afet anında yapılacaklar hakkında ilçe halkının yeterli bilgiye sahip olmaması	Gerekli bilgilendirmeler yapılmalı ve eğitimler düzenlenmeli. Yeterli sayıda barınma ve toplanma alanı yapılmalı. Koruyucu faaliyetler sürdürülebilir olmalı.
	İlçemizin doğal ve kültürel açıdan zengin olması	İlçemizin turizm cazibe merkezi haline getirilmesine ve ilçenin gelişmesine katkı sağlar.	Turistik ve kültürel zenginliklerimizin korunma ve tanıtımının yetersiz olması	Tanıtım faaliyetlerinin artırılarak sağlanmalı. Tarihi alanlar korunmalı.

ETKENLER	TESPİTLER ETKENLER/ SORUNLAR	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		Fırsatlar	Tehditler	
YASAL	Yerel Yönetimler ile ilgili tüm kanunlar Kamu personel mevzuatı Malî mevzuat Denetim mevzuatı İhale mevzuatı Mülkiyet hakları Mahkeme kararları Veri koruma ve gizlilik yasaları	-	İdaremizin katıldığı davalarda savunma yapılabilmesi amacıyla birimlerden alınan görüşlerin eksik ya da hatalı iletilmesi	Yasal süreçlere uygun hareket edilmeli Yasal planlamalar Veri güvenliği ve gizliliği sürdürülebilir olmalı. Birimlerden Hukuk Müdürlüğü'nün istediği görüşler anlaşılır ve net olmalıdır.
	Kamulaştırma ile ilgili yasal düzenlemeler	Kamulaştırma süreçlerinin hızlanması	Kamuoyunun tepkisi	Halkı bilgilendirilmeli.

### 3.9 GZFT ANALİZİ

<b>İÇ ÇEVRE</b>	
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER (GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER)</b>
Ekibini motive etme ve ortak hedeflere yönlendirme özelliklerine sahip vizyon sahibi üst yönetici ve yöneticilerinin olması	Bürokrasinin fazla olması ve karar alma süreçlerindeki aksamalar
Kamu hizmetlerinde geniş deneyim ve uzmanlığa sahip, eğitilmiş, çözüm odaklı ve güler yüzlü bir kadronun varlığı.	Personel sayısının yetersiz kalması
Belediyenin kamu kaynaklarını etkin bir şekilde yönetme kabiliyeti.	Bazı çalışanlarda sorumluluk alma isteğinin eksik olması.
Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgelerin takip edilerek işlemlerin zamanında ve doğru olarak yapılması	Birimler arasında koordinasyon, iletişim ve eşgüdüm eksikliği
İlçe Afet Yönetim Merkezi ve Arama kurtarma ekibinin olması	Belediye dışındaki altyapı kurumlarıyla ve bazı kurumlarla koordinasyon yetersizliği olması.
Afet Toplanma Alanları açısından yüksek sayıda park ve yeşil alana sahip olunması.	Personel motivasyonunun artırılması için düzenlenen etkinliklerin az olması/ olmaması.
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ve faaliyetlerin etkin olarak yürütülmesi	Belediyeye ait yaşlı bakımevi, engelli gündüz bakımevi gibi sosyal hizmet noktalarının bulunmaması.
Birçok sportif tesis ve alana sahip olunması.	Vatandaşın belediye hizmetleri, iş ve işlemleri ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması.
Yoksul ve muhtaç ailelere sosyal yardım sağlanması.	Hayvan sayısı artması nedeni ile şikâyet sayısının artması.
Belediye hizmetlerinin erişilebilir ve ulaşılabilir olması	Arama kurtarma ekibinin yeterli eğitime sahip olmaması.
Vatandaş memnuniyeti için bütün personelin özveriyle çalışması	Bazı müdürlüklerimizde yeterli sayıda araç ve donanım olmaması. Bazı durumlarda ambulans sayısının yetersiz kalması.
Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinin varlığı.	Bazı müdürlüklerde halkla yeterince etkin bir iletişim sağlanamaması.
Personel arası iletişimin güçlü olması.	Bazı konu ve iş türlerinin alanı dışındaki müdürlüklere yönlendirilmesi sonucu, oradaki asli görevlerin aksamasına ve iş yükünün artmasına sebep olması
Evsel nitelikli atıkların toplanması için program yapılarak düzenli ve aksaklıklara mahal verilmeden toplanması	Mevcut kullanılan Maaş Hesaplama programında sistemsiz hataların olması
Kullanılmayan eşya ve tadilat atıklarının toplanması ve geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması	Veterinerlik hizmetlerinde saha çalışmalarının daha fazla desteklenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Veterinerlik hizmetlerinde 7/24 sunulan hizmet geliştirilebilir.
Vatandaşın hizmetine sunulan web sayfası, sosyal medya platformları, mobil teknolojiler, ULAKBEL gibi güçlü iletişim yöntemlerinin aktif kullanılması.	Hizmet binaları arasındaki evrak tesliminden kaynaklı zaman kaybı
-	Belediye hizmetlerinin, proje ve etkinliklerinin yeterince tanıtılmaması



<b>DIŞ ÇEVRE</b>	
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
Tarihi ve turistik ve kültürel açıdan zengin bir ilçe olması	Çevre ve hava kirliliği.
Farklı Kültürel zenginlikleri bünyesinde bulundurması	Çarpık ve düzensiz yapılaşma
İl merkezine yakın olması	Sokak hayvanlarının hızla çoğalması
Çevre dostu ve sürdürülebilir projelerin gerçekleştirilmesi	Sanayinin ve büyük fabrikaların ilçemizde bulunması ve sanayi alanları ve işyerlerinin konut alanlarıyla iç içe olması
Tarıma elverişli alanların olması.	Hızlı ve düzensiz göç alan bir ilçe olduğumuz için sosyal, kültürel, eğitsel faaliyet, proje ve tesislerimizin yetersiz kalması.
İlçemizin coğrafi konumu	Trafik yoğunluğu
Fidancılık alanında öncü bir ilçe olması	Mevzuatlarda ve diğer yasal düzenlemelerde sık yaşanan değişiklikler
Tarihsel açıdan Bursa'mızın en eski ve en köklü spor kulübüne sahip olması alanında öncü bir ilçe olması.	Politik değişikliklerin veya bütçe kısıtlamalarının projeler ve faaliyetler üzerindeki etkisi
Uludağ'ın eteklerinde kurulu olan ilçemizin kaynak suları, akarsular ve doğal zenginlikler barındırıyor olması sebebiyle yerli yabancı turist çekmeye elverişli olması.	İlçemizin turistik, tarihi ve kültürel yapısını şehir içi ve şehir dışında alanlarda yeterince tanıtılmaması.
Metro hattının ilçemizden geçiyor olması sebebiyle kültürel etkileşim ve kaynaşmanın ileri seviyede olması.	Afetlere karşı ilçe halkına yeterli bilgilendirme ve eğitimin verilmemiş olması.
Marka değeri niteliği taşıyan fidancılığın ulusal ve uluslararası alanda tanıtıma oldukça müsait olması.	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıkların artması
Marka niteliği taşıyan (ahududu, şeftali vs.) güçlü reklam yüzü ya da aracı olma potansiyeline sahip meyvelerimizin ilçemizde üretiliyor olması.	Hızlı ve düzensiz göçün getirmiş olduğ u potansiyel kültürel çatışma ihtimali.
İlçemizin coğrafi konumu açısından doğu ve batı ilçeleri arasında köprü vazifesi görüyor olması.	Kamulaştırma projelerinin çevresel etkileri ve bu etkilerle ilgili kamuoyu tepkisi.
Üreticilerimizin tarımda yeniliğe açık oluş u	Ulusal ve uluslararası hibe ve destek projelerinin takibinin yapılacağı alt yapının ve uzman kadrosunun yetersizliği
Çevre mevzuatında yapılan düzenlemelerin ve belediye eğitim çalışmalarının da katkısıyla vatandaşın bilinç seviyesinin artmaya başlaması	İlçemizde fay hattında bulunması ve deprem bölgesinde olması
Sürdürülebilirliğin özellikle geri dönüşüm konusunda ülke yönetimince destek görmesi, teşvik edilmesi	İnsanların çevreye ve doğaya vermiş oldukları zararların turizme doğrudan olumsuz etkisi. Halkta çevre bilincinin tam anlamıyla gelişmemiş olması
-	İlçemizin hızla göç alması sebebiyle yaşlı, bakıma muhtaç hasta sayısında artış olması
-	Cadde ve sokakların dar olmasından kaynaklı atık toplama faaliyetleri ve süpürülmesinde aksaklık yaşanması
-	Diğer kurumlar tarafından yapılan alt yapı çalışmalarında yaşanan gecikmelerin belediye üst yapı çalışmalarına olumsuz etkisi.

### 3.10 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hava, gürültü ve görüntü kirliliği Kaldırım işgalleri Ana cadde kaldırım ve yol kenarına araç park edilmesi İlçemiz alt yapı çalışmalarında diğer üst yapı kurumları ile koordineli bir şekilde çalışmamaları Afet riskleri	Asfalt, bordür, cephe sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme gibi çalışmalar yapılarak ilçemiz fiziki yapısının iyileştirilmesine, Vatandaşın bilgilenebilmesi ve bilinçlenmesine yönelik afet bilincini artıracak çalışmalara yer verilmesi Kadınları sosyal, psikolojik, ekonomik olarak güçlendirecek çalışmaların yapılmasına, Şiddete karşı toplumsal bilgilendirmeler yapılmasına İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulmasına
Mevzuat Analizi	Hazırlık planı çerçevesinde Belediyeyi etkileyen mevzuat analizi yapıldı.	Stratejik planımızın "Mevzuat Analizi" başlıklı bölümünde açıklanmıştır. Amaç ve hedefler oluşturulurken mevzuat analizi sonuçları dikkate alındı. 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu. Md. 2-20 Gıda üretimi, tüketimi işleten yerlerin denetiminde, çevre denetimlerinde görevli kurumlara yardımcı olmak. 6245 Harcırah Kanunu Md.1 Belediye memurlarına bu kanuna göre yol harcırahları ödenmektedir. Mevzuatın güncellenerek sadeleştirilmesi gerekiyor.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Bu kapsamda 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, BEBKA 2024-2028 analiz edilmiştir. <b>2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı:</b> <b>Kurumsal Gelişim İdari Yönetişim:</b> Kurumsal yönetim anlayışı geliştirilerek paydaşlarımızın katılımı artırılacak, Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, kaynaklarının etkili ve verimli yönetilmesi sağlanacaktır. Hemşerilerimiz ve belediyemiz arasındaki iletişimin hızlı ve etkin olması amacıyla bilgi teknolojilerinin daha etkin kullanılacaktır. <b>Kent Yapılanması, Planlaması Ve Teknoloji:</b> İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda üst yapı, tasarım ve uygulama projeleri gerçekleştirilecektir. Sürdürülebilir güvenli ve planlı yapılaşma sağlanacaktır. <b>Çevre Hizmetleri Yönetimi:</b> çevre dostu uygulamalarla çevre bilinci arttırılacak, katı atık yönetimi etkinleştirilecektir. Etkin bir afet yönetim planı oluşturulacak. Halkımızın daha sağlıklı bir çevrede yaşaması sağlanacaktır.	

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<p><b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b></p>	<p>Toplumsal Gelişim Hizmetlerinin Yönetimi: Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ihtiyaç sahiplerinin yaşam kalitesi yükseltilecek. Kültür, Eğitim Ve Sanat Hizmetleri: kültür ve sanata erişim olanakları arttırılacak. Dezavantajlı grupların, (engelli, yaşlı, kadın, yoksullar) sosyal ve ekonomik açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırılmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>12. Kalkınma Planı:</b> Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı sağlanacak, Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.</p> <p><b>Orta Vadeli Program 2024-2026:</b> Büyüme, İstihdam, Fiyat İstikrarı, Ödemeler Dengesi, Finansal İstikrar, Kamu Maliyesi, Kamu Maliyesi, Afet Yönetimi, Yeşil Dönüşüm, Dijital Dönüşüm alanları analiz edildi.</p> <p><b>5. Finansal İstikrar Politika ve Tedbirler:</b> Kaynakların daha etkin kullanılmasını sağlamak ve makro-finance istikrarı güçlendirmek üzere tüm para politikası araçları etkin bir biçimde uygulanacaktır</p> <p><b>6. Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler:</b> Enerji tüketiminde verimliliğin artırılması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik vergi uygulamalarına devam edilecektir.</p> <p><b>7. Afet Yönetimi Politika ve Tedbirler:</b> Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konutunun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>BEBKA 2024-2028:</b></p> <p>Stratejik Öncelik 1: Proaktif Yeşil Ve Dijital Dönüşümün Sağlanması &amp; Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesi</p> <p><b>Tedbir 2.6.9:</b>Toprak yapısı uygun olmasına karşın sulu tarım yapılamayan ilçelerde sulama göletlerinin yapımı tamamlanacak, atıl sulama şebekeleri ıslah edilecek, kapalı devre sulama sistemine geçiş sağlanacak ve güneş enerjisi destekli sulama sistemleri kurulacaktır.</p> <p><b>Tedbir 2.6.13:</b> İyi tarım, organik tarım ve akıllı tarım yapılan araziler arttırılacak, bitki hastalık ve zararlılarının tanınması ve mücadelesi konusunda modern teknikler hakkında eğitimler düzenlenecek ve topraksız tarım yaygınlaştırılacaktır.</p>	
<p><b>Paydaş Analizi</b></p>	<p>Anket çalışması kapsamında dış paydaşlarımız olan vatandaşlarımıza, kamu kurum ve kuruluşlara, sivil toplum kuruluşlarına, ayrıca belediye çalışanları olan iç paydaşlarımıza anket formları sunularak stratejik planlama sürecine katılımları sağlanmıştır. Kestel Belediyesinin sosyal belediyecilik anlayışına sahip, halkla ilişkilerinde başarılı, halkın görüş ve önerilerine önem veren, iletişimi kuvvetli bir kurum olduğu ifade edilmiştir. Ayrıca çalışanların hizmet sunumunda olumlu bir yaklaşım gösterdiği vurgulanan hususlardır. Kestel Belediyesinde çalışmaktan ve kendisini Kestel Belediyesinin bir parçası olarak gören çalışan oranının %88 olduğu tespit edilmiştir.</p>	<p>Kestel Belediyesinin geliştirilmesi gereken faaliyet alanları değerlendirildiğinde ise; birincil sıralarda öncelik verilmesi gereken hizmetler; İmar, Ruhsat Ve Yapı Denetimi, Temizlik ve Katı Atıkların Toplanması, Ücretsiz WiFi Çalışmaları, Esnafa Sağlanan Destekler, Yol, Kaldırım Ve Asfalt, Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar, Sosyal Tesislerle İlgili Çalışmalar olduğu gözlenmiştir.</p> <p>Belediye birimleri arasında açık, etkin bir iletişim ve işbirliğinin sağlanması, belediye iş ve işlemlerinde, hizmet sunumlarında hesap verilebilirliğe ve şeffaflığa önem verilmesi hususları ağırlık verilmesi gereken konular olarak gözlenmiştir. Belediyemizde iletişim ve bilgi akışı, birimler arası koordinasyon sağlıklı bir şekilde yürütülmesi konuları ise iyileştirmemiz gereken alanlar olarak tanımlanmıştır.</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	İş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyondaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği belirlenmiştir. Personel etkinliğinin ve başarı düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmamaktadır.	Personel performanslarını değerlendirerek onların işleri yapabilme düzeylerini ölçülebilir. Görev tanımları güncellenmelidir.
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	Belediyenin kuruluşu, tarihi, benimsediği değerleri, yöneticileri, davranış kuralları, çevreye olan yaklaşımları, vizyonları ve misyon personel tarafından bilinmektedir. Bilgi paylaşımının hızlı, güncel ve doğru şekliyle ilgili taraflarla paylaşılması için özen gösterilmiştir. Tüm resmi yazışmalarda cevaplanması gereken süreye uyulmaktadır. Otomasyon sisteminde tanımlı tüm işler ile ilgili standart süreler belirlenmiş ve bu sürelerde işlemlerin tamamlanması için azami gayret gösterilmektedir. Belediyenin Stratejik Plandaki amaç ve hedefler izlenmekte ve yılsonlarında değerlendirmesi yapılmaktadır.	Öneri sistemi uygulamaya konulmuş fakat gelen önerilerin değerlendirmeye alınmaması sebebi ile istenilen sonuca ulaşılamamıştır. Yapılan çeşitli çalışmalara ve eğitimlere çalışanların katılımını sağlamaya yönelik çeşitli mekanizmalar geliştirmelidir. Kurulan her yazılım veya cihaz için kullanım talimatı hazırlanması ve personelin öğrenerek kullanması sağlanmalıdır. Motivasyonu artırıcı organizasyonların düzenlenmesi aidiyetin pekişmesi açısından faydalı olacaktır.
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	Fiziki kaynaklar incelendiğinde ek hizmet binasının atık su şebekesi ve havalandırma sistemleri, binanın ihtiyacını karşılayacak kapasitede değildir. Sistemdeki yetersizlikler nedeniyle düzenli olarak koku problemleri yaşanmaktadır. Bu durum, çalışma ortamında rahatsızlık yaratmakta ve sağlık riski oluşturmaktadır.	Arşivin havalandırması, temizliği ve düzeni sağlanmalı, yaşanabilecek yangınlara karşı arşiv yangın sistemi ile donatılmalıdır.
<b>Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	Veri Bütünlüğü: İmar ve Şehircilik ile Emlak İstimlak Müdürlüklerinde üretilen CAD verilerinin doğru ve eksiksiz şekilde toplanması ve saklanması önemlidir. Uyumluluk Sorunu: Farklı CAD formatları arasındaki uyumluluk sorunları, veri aktarımı ve paylaşımında engel oluşturabilir. Güvenlik ve Erişim Kontrolü: Hassas imar verilerinin korunması için güvenlik önlemleri ve erişim kontrolü sağlanmalıdır. Veri Analizi ve Raporlama: Veri tabanındaki CAD verilerinin analizi ve raporlanması, karar verme süreçlerini destekleyebilecek düzeyde olmalıdır.	Entegrasyon ve Uyum: Farklı CAD formatlarını destekleyen bir veri tabanı çözümü ile entegrasyon sağlanmalı ve uyumluluk sorunları giderilmelidir. Güvenlik Çözümleri: Verilerin güvenliği için şifreleme, izleme ve erişim kontrolü gibi güvenlik önlemleri alınmalıdır. Veri Analizi Aracı: Veri tabanındaki CAD verilerinin analiz edilip raporlanabileceği bir araç sağlanmalıdır. Eğitim ve Bilişlendirme: Personelin veri tabanı kullanımı konusunda eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi sağlanarak veri bütünlüğü ve doğruluğu artırılmalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranları dengeli ve gerçekçidir. Merkezi idareden gelen payımızda enflasyon oranında artış gözlenmemiş olup buna karşılık harcamalar yüksek oranda artmıştır.	Gelir kaynaklarının artması için denetim ve tespit yapacak dış ekip ihtiyacımız bulunmaktadır. Borçlarını düzenli ödeyen belediyelerin devlete olan ödemelerinde belli bir oranda teşvik amacıyla indirim yapılması, Genel aydınlatma giderlerinin hazine tarafından karşılanması, Dava ve harçlardan belediyelerin muaf tutulması, Kalkınma Ajansı paylarının kaldırılması öneriler arasındadır.
<b>POLİTİK</b>	Kentsel dönüşüm politikası Bütçe kısıtlamaları ve tasarruf tedbirlerinin ekonomik büyümeye etkisi. Belediyemiz gelir kaynaklarında ve vergi gelirlerindeki azalış ve enflasyonun yüksek oluşu	Kentsel Dönüşüm planları hazırlanmalı, kent dokusunu yansıtan yatay ve estetik yapılaşma esas alınmalı. Hibe programlarıyla projelerinin finansmanı desteklenebilir Bütçe planlamasında enflasyon değişiklikleri öngörülmesi, Alternatif finansman kaynaklarının araştırılması. Ekonomik dalgalanmalara karşı hazırlıklı olmalı ve mali kaynaklar etkin bir şekilde yönetilmelidir.
<b>EKONOMİK</b>	Kamulaştırma maliyetlerinin yükselmesi	Kamulaştırma projelerinin finansmanı ve sürdürülebilirlik maliyetlerin düşürülme çalışmaları yapılmalı.
<b>SOSYAL</b>	Bölge halkının eğitim seviyesinin düşük olması, okuryazar olmayan nüfus varlığı iç ve dış göç alan bir ilçe olması ve nüfus yoğunluğunun fazla olması	Dış paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olunmalı, ihtiyaç duyulan eğitimler sürekli hale getirilmeli, proje ve faaliyetler geliştirilmelidir.
<b>TEKNOLOJİK</b>	Dijital dönüşüm ve yenilikçilik	Maliye Bakanlığı tarafından kullanılan sistem örnek alınabilir. Veri güvenliği ön planda tutulmalıdır.
<b>ÇEVRESEL</b>	Hava kirliliği Başboş Hayvanlar Katı ve elektronik atıkların yönetimi İlçenin deprem bölgesinde bulunması	Merkezdeki sanayinin kaldırılarak evlerden uzak yerlere taşınması -Uygun filtre kullanımı için yasal düzenleme yapılması Veterinerlik hizmetlerinde iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır. Sürdürülebilirlik ve çevre dostu uygulamalar benimsenmeli Vatandaşların bilinçlendirilmesi Yeterli sayıda barınma ve toplanma alanı yapılmalı.
<b>YASAL</b>	İdaremizin katıldığı davalarda savunma yapılabilmesi amacıyla birimlerden alınan görüşlerin eksik ya da hatalı iletilmesi	Birimlerden Hukuk Müdürlüğünün istediği görüşler anlaşılır ve net olmalıdır.

## 4. GELECEĞE BAKIŞ



### MİSYON

"Sevdamız Kestel" sloganıyla, milli ve manevi değerlere sahip çıkan, çevreye duyarlı, sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen ve katılımcı bir yaklaşımla yenilikçi çözümler üreterek ilçemizin sürdürülebilir gelişimine katkı sağlamak.



### VİZYON

İnsana ve çevreye yatırım yapan, yerelde kalkınmayı gerçekleştiren, yaşam kalitesi yükselen, havası temiz, gelişimde ve değişimde öncü, örnek bir belediye olmak.



### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsana ve Çevreye Duyarlılık
  - Sosyal Belediyecilik
    - Tarafsızlık
    - Katılımcılık
  - Değişime Açıklık
- Etkinlik ve Verimlilik
  - Erişilebilirlik
  - Adaletli
  - Güvenilir
  - Şeffaf
  - Gerçekçi

## 5. STRATEJİ GELİŞTİRME

### 5.1 Stratejik Amaçlar Ve Hedefler

AMAÇ 1: MALİ VE İDARI YÖNETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK.
<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Kurumsal yönetim anlayışı geliştirilerek, paydaşlarımızın katılımı artırılacak ve halkla ilişkiler daha etkin ve verimli olarak yürütülecektir.
<b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak yargısal organlar nezdinde adli ve idari davalarda dava ve icra takipleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.
<b>Stratejik Hedef 1.3:</b> Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli olarak sürdürülmesi sağlanacaktır.
<b>Stratejik Hedef 1.4:</b> Belediyemize evlilik müracaatında bulunan çiftlerin evlendirme işlemleri, Medeni Kanun'la getirilen temel kurallara ve yönetmelik esaslarına uygun olarak yürütülecektir.
<b>Stratejik Hedef 1.5:</b> Belediyenin mali yapısı güçlendirilecek, kaynakların etkili ve verimli yönetilmesi sağlanacaktır.
<b>Stratejik Hedef 1.6:</b> Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.
<b>Stratejik hedef 1.7:</b> Belediyenin insan gücü yönetimi ve eğitim çalışmaları sağlıklı, verimli ve hızlı bir şekilde yürütülecektir.
<b>Stratejik Hedef 1.8 :</b> Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarında uygulanan satın alma işlemleri sürecinde kamu yararı gözetilecek destek hizmetlerinin etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.
AMAÇ 2: KENT YAPILANMASI, PLANLAMASI VE TEKNOLOJİ UYGULAMALARINI YÜRÜTMEK.
<b>Stratejik Hedef2.1:</b> İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan, üst yapı faaliyetlerinin karşılanmasına yönelik hızlı ve etkin çözümler üretilecektir.
<b>Stratejik Hedef2.2:</b> Halkın ihtiyaçları doğrultusunda İmar planlarına uygun, ortak kullanıma yönelik tasarım ve uygulama projeleri gerçekleştirilecektir.
<b>Stratejik Hedef2.3:</b> Belediyemize ait tüm araç, iş makineleri, personel iş gücü, bakım onarım ve ulaşım için gerekli yol faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.
<b>Stratejik Hedef 2.4:</b> Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik sürdürülebilir güvenli ve planlı yapılaşma sağlanacaktır.
<b>Stratejik Hedef 2.5:</b> Yapı stokunun iyileştirilmesi kapsamında çağdaş yaşam standartlarına ve ilgili mevzuatlara uymayan yapıların tespiti sağlanarak gerekli işlemler yapılacaktır.
<b>Stratejik Hedef 2.6:</b> Kamu yararının gerektirdiği durumlarda kentsel gelişimi ve yaşanabilirlik düzeyini arttıracak uygulamalar yapılacaktır.
<b>Stratejik Hedef 2.7:</b> Hemşerilerimiz ve belediyemiz arasındaki iletişimin hızlı ve etkin bir biçimde sağlanmasına yönelik hizmetler sunulacak ve bilişim alt yapısı geliştirilerek, bilgi teknolojilerinin daha etkin kullanılması sağlanacaktır.

### AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.

**Stratejik Hedef 3.1:** İlçenin kültür, sanat ve turizm alanlarında nitelikli ve özgün organizasyonlar düzenlenerek, hizmetlerimizin halkımıza tanıtılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.2:** Dezavantajlı grupların (engelli, yaşlı, kadın, yoksul) sosyal ve ekonomik açıdan içinde buldukları yetersizliklerinin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Stratejik Hedef 3.3:** Toplum sağlığının sürdürülebilir olması amacıyla, yaşam alışkanlıklarını destekleyecek spor faaliyetleri etkin bir şekilde uygulanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.4:** Katılımcılığın güçlendirilmesi, yaygınlaştırılması için paydaş ve hizmet kullanıcıları ile ortak çalışmalar yapılacaktır.

### AMAÇ 4 SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUM DÜZENİ, TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.

**Stratejik Hedef 4.1:** Katı atık ve geri dönüştürülebilir atıkların toplama hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi sağlanacak ve bu çalışmalar gerekli uygulamalarla desteklenerek toplumsal duyarlılık güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.2:** Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla iklim değişikliği yaratan, küresel atmosferin bileşimini bozarak hava kirliliğine sebep olan tüm risk faktörlerinin belirlenmesi ve bertaraf edilmesi için gerekli önlemler alınacak sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 4.3:** İlçenin esenliğini, düzenini, huzur ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetlerin verimliliği artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 4.4:** Vatandaşlarımızın sağlığın korunması ve iyileştirilmesi hizmetlerinden eşit olarak yararlanmaları sağlanacak, bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

**Stratejik Hedef 4.5:** Sokak hayvanlarının yaşam koşullarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri verilecektir.

### AMAÇ 5: EKOLOJİK Dengeyi Korumak ve Güvenli Yaşam Alanları Sağlamak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Halkımızın daha sağlıklı bir çevrede yaşaması amacıyla yeni parklar ve yeşil alanlar yapılacak, çocuk oyun alanları düzenlenecek, parkların ve park donatılarının bakımı ve korunması sağlanarak ihtiyaçları giderilecektir.

**Stratejik Hedef 5.2:** Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanları oluşturulacak ve koordinasyonu sağlanacaktır.



## 5.2 HEDEF KARTLARI

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A1: Mali Ve İdari Yönetişimi Güçlendirmek.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H1.1: Kurumsal yönetim anlayışı geliştirilerek paydaşlarımızın katılımı artırılacak ve halkla ilişkiler daha etkin ve verimli olarak yürütülecektir.</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Tüm Müdürlükler</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG.1.1.1 Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)</b>	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.1.1.2 Kurum içi toplantı sayısı</b>	15	42	44	44	44	44	44	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.1.1.3 Eğitim kurumları, STK ve Meslek Odalarıyla ve diğer kurumlarla yapılan toplantı sayısı</b>	15	18	65	65	70	70	70	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.1.1.4 Mahalle Buluşmaları sayısı</b>	20	40	70	75	80	85	90	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.1.1.5 Vatandaş memnuniyet oranı (%)</b>	20	85	85	86	86	86	87	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.1.1.6 İstihdam için gelen vatandaşları işe yönlendirme oranı</b>	10	80	80	80	80	80	80	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Başkan ile vatandaş arasındaki iletişimi sağlamak için gerekli planlama ve düzenlemelerin yapılması</li> <li>Başkanlık makamı için gerekli temsil tören ağırlama çalışmalarının yapılması</li> <li>Kurum ve kuruluşlar ile toplantılar yapılması</li> <li>Konferans, seminer, toplantı gibi etkinliklerin takibinin sağlanması</li> <li>Mahalle ziyaretlerinin yapılması</li> <li>Kadınların istihdamını desteklemeye yönelik çalışmalar yapılması.</li> </ul>								
<b>Projeler</b>	-								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İletişimin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilememesi</li> <li>Protokol kurallarına uyulmaması</li> <li>Kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalarda doğru organize olunamaması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	105.542.047,00								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum ve kuruluşlar ile doğru şekilde iletişim kurularak daha etkin bir hizmet verilmesi gerekmektedir.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurumlar ile sürdürülebilir iş birliği ve koordinasyon içinde olunması.</li> </ul>								

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A1: Mali Ve İdari Yönetişimi Güçlendirmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H1.2: Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak yargısal organlar nezdinde adli ve idari davalarda dava ve icra takipleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Tüm Birimler</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.1.2.1 Kazanılan Dava Oranı</b>	%40	%85	%80	%85	%87	%90	%93	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.1.2.2. Görüş Bildirme Süresi (gün)</b>	%20	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.1.2.3 Görüş isteyen vatandaşların taleplerinin karşılanma oranı</b>	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yargısal organlar nezdinde dava ve icra takiplerinin etkin takibi yapılması</li> <li>• Vatandaşlarla hukuki görüşmeler yapılması</li> <li>• Savcılıklara suç duyurusunda bulunulması</li> <li>• Hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi</li> <li>• İdare ile ilgili protokollerin hazırlanması ve gerçekleştirilmesi</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	-									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Başlatılan davaların uzun sürmesi</li> <li>• Müdürlüklerden gelen görüşlerin hatalı olması</li> <li>• Gelen evrakların sürelerinin takibinde aksaklıkların yaşanması</li> <li>• İlgili müdürlüklerden görüş alınması sırasında aksaklık ve sorunlar yaşanması.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	38.750.706,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UYAP sisteminde karşılaştığımız sistem sıkıntılarının çözüme kavuşmaması.</li> <li>• Mevzuatta bazı konuların yeterince açık olmayışı ve yoruma dayalı olması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evrak işlerimizin düzenli bir şekilde devam etmesi için personel ihtiyacının giderilmesi.</li> <li>• Diğer kurum ve kuruluşlarla çalışmalarımızın hızlı bir şekilde gerçekleşmesi için araç ihtiyacımızın giderilmesi gerekmektedir.</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A1: Mali Ve İdari Yönetişimi Güçlendirmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H1.3: Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli olarak sürdürülmesi sağlanacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Tüm Müdürlükler</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.1.3.1 Meclis ve Encümen toplantılarının eksiksiz yönetilme oranı (%)</b>	%50	6 gün	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.1.3.2 Gelen evrakların birimlere dağıtım zamanı (gün)</b>	%50	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meclis ve Encümen İşlemlerinin yönetilmesi</li> <li>• Gelen evrak yönetiminin sağlanması</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	-									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meclis ve Encümen kararlarının eksik ve hatalı yazılması</li> <li>• Gelen evrakların ilgili yerlerine ulaşmaması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	39.915.851,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İki ayrı binada hizmet verilmesi sebebi ile evrak kayıt birimi 2 servis olarak oluşturulmuştur.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş ve işlemlerin takibi için personel ihtiyacı bulunmaktadır.</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A1: Mali Ve İdari Yönetişimi Güçlendirmek.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H1.4: Belediyemize evlilik müracaatında bulunan çiftlerin evlendirme işlemleri, Medeni Kanun'la getirilen temel kurallara ve yönetmelik esaslarına uygun olarak yürütülecektir.</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG.1.4.1 Nikâh hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)</b>	100	%95	95	95	96	97	98	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Faaliyetler</b>	• Evlenme işlemlerinin gerçekleştirilmesi								
<b>Riskler</b>	• Nikâh hizmetinin gerçekleşmemesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	21.543.603,00								
<b>Tespitler</b>	• İlçenin sürekli göç alması ve çevre ilçelerden gelen talepler doğrultusunda nikâh memurunun taleplere yetişememesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	• İş ve işlemlerin takibi için Nikâh Memuru ihtiyacı bulunmaktadır.								

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A 1: Mali Ve İdari Yönetişimi Güçlendirmek.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H 1.5: Belediyenin mali yapısı güçlendirilecek, kaynakların etkili ve verimli yönetilmesi sağlanacaktır.</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Tüm Müdürlükler</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG.1.5.1 Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı</b>	20	86	90	90	90	90	90	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.1.5.2 Gider Bütçesi gerçekleşme oranı</b>	20	91	90	90	90	90	90	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.1.5.3 Öz gelirlerin tüm gelirlere göre artış oranı</b>	20	-	60	62	65	65	65	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.1.5.4 Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artış oranı (%)</b>	20	40	42	45	45	48	48	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.1.5.5 Online Tahsilatın Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)</b>	15	20	20	20	20	20	20	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.1.5.6 Güncellenen Mükellef Sicil Bilgisi Oranı (%)</b>	5	-	25	25	30	30	35	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelir ve gider işlemlerinin takibinin yapılması.</li> <li>• Performans hedefli bütçe işlemlerinin yürütülmesi ve meclise sunulması gereken raporların hazırlanması</li> <li>• Gelirlerin tahsilatını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması</li> <li>• Mükelleflerin sicillerinin güncellenmesi</li> </ul>								
<b>Projeler</b>	-								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezi yönetim tarafında çıkarılan borç yapılandırma kanunları</li> <li>• Enerji kaynaklarındaki öngörülemez maliyet artışları</li> <li>• Enflasyon nedeniyle fiyatlardaki ani değişikliklerin maliyetleri arttırması.</li> <li>• Tahsilat yapılamaması.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	194.363.110,00								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütçe gerçekleşme oranları gerçekçi ve dengelidir.</li> <li>• Gelir kalemlerinde artış kadar maliyetlerin azaltılması ve tasarrufların artırılmasına yönelik çalışmalar da yapılmalıdır.</li> <li>• Nitelikli ve yeterli sayıda personel istihdamında güçlük yaşanması.</li> <li>• Vergi kayıtlarının yapılması için yerinde tespit yapılması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuat ve kişisel gelişim konusunda eğitim ihtiyaçlarının karşılanması</li> <li>• Görev ve iş akış süreçlerinin iyileştirilmesi</li> <li>• Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması</li> <li>• Merkezi bütçeden gelen kaynakları çeşitlendirme ihtiyacı</li> <li>• Nitelikli ve yeterli sayıda personel istihdamında güçlük yaşanması.</li> <li>• Gelir kayıplarının tespiti için dış ekip kurulması</li> </ul>								

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A 1: Mali Ve İdari Yönetişimi Güçlendirmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H 1.6: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Tüm Müdürlükler</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.1.6.1 Stratejik plan değerlendirme rapor sayısı</b>	40	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.1.6.2 Performans Programı gerçekleştirme oranı (%)</b>	35	88	90	90	90	90	90	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG. 1.6.3 İç Kontrol Eylem Planı gerçekleştirme oranı (%)</b>	15	100	95	95	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG. 1.6.4 Verilen eğitim sayısı</b>	5	15	15	15	10	10	10	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG. 1.6.5 Risk değerlendirme rapor sayısı</b>	5	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Planın İzlenmesi ve değerlendirilmesi</li> <li>• Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması</li> <li>• İç kontrol eylem planının hazırlanması ve takibinin yapılması</li> <li>• Risk yönetim çalışmalarının sürdürülmesi</li> <li>• Kalite Yönetim Sistemi belgesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması</li> <li>• Faaliyet Raporu hazırlanması</li> <li>• Stratejik yönetim ve KYS konularında müdürlüklerle işbirliği yapılması ve eğitim verilmesi</li> <li>• Yerel Bilgi Sistemlerine veri girişlerinin yapılması</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	-									
<b>Riskler</b>	• Stratejik yönetim unsurlarının kurum geneline yayılımının zorluğu ve müdürlüklerden veri akışının hızlı ve etkin olmayışı									
<b>Maliyet Tahmini</b>	18.156.195,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet birimlerinde raporlama ve planlama konusunda nitelikli personel eksikliği</li> <li>• Süreç yönetiminin düzenli olarak uygulanamaması</li> <li>• İç kontrolün gerekliliklerinin yerine getirilememesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veri akışını sağlayan ve raporlama yapan personellerin eğitim ihtiyacı</li> <li>• Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları hakkında bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılması</li> <li>• İç kontrolün tüm bileşenleri ile etkin hâle getirilmesi</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A1: Mali Ve İdari Yönetişimi Güçlendirmek.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H 1.7: Belediyenin insan gücü yönetimi ve eğitim çalışmaları sağlıklı, verimli ve hızlı bir şekilde yürütülecektir.</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Tüm Müdürlükler</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG.1.7.1 Planlanan Eğitim Sayısı</b>	40	5	6	8	8	9	10	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.1.7.2 Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı (%)</b>	-	84	85	85	85	85	85	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.1.7.3 Düzenlenen Organizasyon Sayısı</b>	30	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.1.7.4 Personel Memnuniyet oranı (%)</b>	30	83	85	87	88	90	92	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması.</li> <li>• Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi.</li> <li>• Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi</li> </ul>								
<b>Projeler</b>	-								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim planlarının uygulamalarında yaşanan aksaklıklar</li> <li>• Personelin motivasyonunun düşmesi kuruma bağlılığın zayıflaması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	52.045.701,00								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişiklik yapılan mevzuat hükümlerinin uygulanmasının sağlanmaması</li> <li>• Çalışan özlük hakları arasında farklar olması</li> <li>• Düzenlenen eğitimlere katılımın az olması</li> <li>• Yöneticisi tarafından eğitim alan personelin gelişiminin takip edilmemesi</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin görev alanı ile ilgili eğitimlerin verilmesi</li> <li>• Motivasyon arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.</li> </ul>								

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A 1: Mali Ve İdari Yönetişimi Güçlendirmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H 1.8: Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarında uygulanan satın alma işlemleri sürecinde kamu yararı gözetilecek destek hizmetlerinin etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Tüm Müdürlükler</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.1.8.1 Doğrudan Temin dosyalarının tamamlanma süresi (gün)</b>	50	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.1.8.2 İhale Sürecinin Başlatılma Süresi (gün)</b>	40	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.1.8.3 Enerji giderlerinin azaltılması için verilen eğitim sayısı</b>	10	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüklerin ihtiyaçları/talepleri doğrultusunda mevzuat dâhilinde işlemi başlatmak ve neticelendirmek</li> <li>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun uygulanması</li> <li>Mevzuat güncellemeleri hakkında düzenlenecek online veya yüz yüze eğitimlere katılmak ve mevcut personelin bilgilerini güncel tutmak.</li> <li>Enflasyonu besleyen tüketim artışlarını önleyen tedbirlerin alınması.</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	-									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmaması</li> <li>Teknik şartnamenin dikkatli hazırlanmaması ve bazı özelliklerin atlanması</li> <li>Bütçe imkânları araştırılmadan satın alma sürecinin başlatılması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	243.615.551,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel eğitim/bilgilendirme işlemlerinin yıllık planlama dâhilinde yapılması halinde, Müdürlük işleyişinin aksamasının önüne geçilebileceği.</li> <li>İhalelerde hatalı şartnamelerin gelmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Online/yüz yüze eğitim işlemlerinde teknik altyapının yeterli olmaması</li> </ul>									



<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A2: Kent Yapılanması, Planlaması Ve Teknoloji Uygulamalarını Yürütmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H2.1: İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan, üst yapı faaliyetlerinin karşılanmasına yönelik hızlı ve etkin çözümler üretilecektir.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.2.1.1 Yol yapım ve onarımlarda kullanılacak asfalt miktarı (ton)</b>	30	9500	10.500	11.500	12.500	12.500	12.500	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.2.1.2 Döşenecek parke taşı (m2)</b>	25	36.000	40.000	43.000	45.000	45.000	45.000	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.2.1.3 Yapılan hafriyat (m3)</b>	15	21.000	23.000	25.000	27.000	28.000	30.000	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.2.1.4 Keşif, metraj, maliyet çalışması yapılan alan (m2)</b>	10	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	30.000	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.2.1.5 Bordür bakım- onarım alanı (m2)</b>	10	14.250	15.700	17.250	19.000	19.000	19.000	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.2.1.6 Konulan aydınlatma sayısı</b>	10	400	450	500	550	550	550	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar planı dâhilinde yeni yolların açılması</li> <li>Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması</li> <li>Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi ve ilçemizde kaldırım – yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>Hafriyat hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması</li> <li>Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması</li> <li>Yeşil alan, park ve muhtelif yerlerin aydınlatılması</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	-									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışmaların aksaması veya yürütülememesi(mevsimsel sıkıntılar, Malzeme temininde yaşanabilecek olumsuzluklar)</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	259.109.660,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar planlarında yer alan yolların fiili zeminde yer almaması</li> <li>Mahalleye dönen köylerin, köy içi yollarının stabilize olması</li> <li>Şehir içi yaya kaldırımlarının bakım onarımlarının yeterli düzeyde yapılamaması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Halkın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yolların ve yaya kaldırımlarının oluşturulması</li> <li>Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması</li> <li>Mevcut kaldırımların bakım ve onarımının yapılması</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A2: Kent Yapılanması, Planlaması Ve Teknoloji Uygulamalarını Yürütmek.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H2.2: Halkın ihtiyaçları doğrultusunda İmar planlarına uygun, ortak kullanıma yönelik tasarım ve uygulama projeleri gerçekleştirilecektir.</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG.2.2.1 Serme Mahallesi Mevsimlik İşçi Yatakhane Tamamlanma Oranı</b>	%10	-	%100	-	-	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.2.2.2 Yapılan ders Kafe Sayısı</b>	%8	-	1	1	-	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.2.2.3 Soğuk hava Deposu ve Meyve Kurutma Merkezi Tamamlanma Oranı</b>	%8	-	%50	%50	-	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.2.2.4 Güneş Enerji Santrali Tamamlanma Oranı</b>	%11	-	%40	%60	-	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.2.2.5 Aile Sağlık Merkezi Sayısı</b>	%7	-	1	-	1	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.2.2.6 Yapılan Meydan ve Tören Alanı Sayısı</b>	%3	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.2.2.7 Hanımlara Spor Kompleksi Tamamlanma Oranı</b>	%3	-	%60	%40	-	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.2.2.8 Vani Mehmet Mahallesi Pazar Alanı Tamamlanma Oranı</b>	%6	%70	%100	-	-	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.2.2.9 Bisiklet Yolları Tamamlanma Oranı</b>	%3	-	%100	-	-	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.2.2.10 Cadde ve Sokak İyileştirme ve Cephe Sağıklaştırma Tamamlanma Oranı</b>	%3	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.2.2.11 Mahalle Konakları Tamamlanma Oranı</b>	%3	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.2.2.12 Çocuk Oyun Sokakları Tamamlanma Oranı</b>	%3	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	6 ayda bir

<b>PG.2.2.13 Kentsel Dönüşüm 500 Rezerv Konut Projesi Tamamlanma Oranı</b>	%11	-	%50	%50	-	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.2.2.14 Tarihi Kestel Kalesi Restorasyon Proje Çalışması Tamamlanma Oranı</b>	%8	-	%50	%50	-	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.2.2.15 Kazancı Mesire Alanı Proje Çalışması Tamamlanma Oranı</b>	%10	-	-	%100	-	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.2.2.16 Millet Bahçesi Yapımı İşi Tamamlanma Oranı</b>	%3	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projelerin gerçekleştirilmesi aşamasında çalışmaların yapılması</li> </ul>								
<b>Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Serme mahallesi mevsimlik işçi yatakhaneleri yapımı</li> <li>Ders kafe yapılması</li> <li>Soğuk hava deposu ve meyve kurutma merkezi yapılması</li> <li>Güneş enerji santrali yapılması</li> <li>Aile sağlık merkezi yapılması</li> <li>Meydan ve tören alanı yapılması</li> <li>Hanımlara spor kompleksi yapılması</li> <li>Vanimehmet mahallesi pazar alanı tamamlanması</li> <li>Bisiklet yolları yapılması</li> <li>Cadde ve sokak iyileştirme ve cephe sağlıklılaştırma yapılması</li> <li>Mahalle konakları yapılması</li> <li>Çocuk oyun sokakları yapımı</li> <li>Kentsel dönüşüm 500 rezerv konut projesi hazırlanması</li> <li>Tarihi Kestel kalesi restorasyon proje çalışması</li> <li>Kazancı mesire alanı proje çalışması</li> <li>Millet bahçesi yapılması</li> </ul>								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışmaların aksaması veya yürütülememesi (Mevsimsel sıkıntılar, malzeme temininde yaşanabilecek olumsuzluklar)</li> <li>Kamulaştırılması gerekebilecek alanların kamulaştırma işlemlerinin uzun sürmesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.083.757.110,00								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal donatı alanları ve dinlenme yerlerinin yetersiz kalması</li> <li>İlçemiz sınırlarında bulunan mahallelerde otopark ve Pazar alanı eksikliğinin olması</li> <li>İlçemizde bulunan binaların silüetlerinin modern şartlara uygun olmaması</li> <li>Kentse dönüşüm</li> <li>Tarihi doku</li> <li>Kütüphane</li> <li>Bisiklet yolları eksikliği</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Halkın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik sosyal donatı, dinlenme ve pazar alanları yapılması</li> <li>Artan trafik ve nüfus ihtiyacına yetecek sayıda otopark yapılması</li> <li>İlçemizdeki binaların silüetinin modern yapıya kavuşturulması</li> <li>Turizm etkinleri artırılarak İlçemizin bu alanda bir destinasyon noktası olması</li> <li>Yeni kütüphaneler açılarak etkin ders çalışma alanlarının artırılması</li> <li>Personel yetersizliği</li> <li>Makine ve donanım yetersizliği</li> </ul>								

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A2: Kent Yapılanması, Planlaması Ve Teknoloji Uygulamalarını Yürütmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H2.3: Belediyemize ait tüm araç, iş makineleri, personel iş gücü, bakım onarım ve ulaşım için gerekli yol faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>P.G.2.3.1 Araçlara ait bakım ve onarım sayısı</b>	50	150	150	150	150	150	150	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>P.G.2.3.2 Araçların fenni muayeneden birinci seferde geçme oranı (%)</b>	50	%89	90	95	95	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması</li> <li>İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerinin yürütülmesi</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	-									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kullanıcı hatalarından kaynaklanan bakım onarım sorunları</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	528.906.244,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli şoförlerin yetiştirilmesi ve iş gücü verimi alınması</li> <li>Otobüslerin eski olmasından kaynaklı bakım-onarım sorunları</li> <li>Bürokratik işlemlerin daha hızlı ve etkin yürütülebilmesi için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurulması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli eleman (şoför, operatör) eksikliği</li> <li>Kamyon, otobüs, binek araç eksikliği</li> <li>Kademe bölümünün eksiklerinin giderilmesi</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A2: Kent Yapılanması, Planlaması Ve Teknoloji Uygulamalarını Yürütmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H2.4: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik sürdürülebilir güvenli ve planlı yapılaşma sağlanacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.2.4.1 İmar durumu belgesi düzenleme süresi (gün)</b>	20	-	4	4	3	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.2.4.2 Numarataj belgesi düzenleme süresi (gün)</b>	10	-	3	3	3	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.2.4.3 Zemin etüt çalışması onaylanma süresi (gün)</b>	20	-	25	25	20	20	20	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.2.4.4 İmar uygulamaları talep karşılama oranı (%)</b>	50	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar durumu belgesi düzenleme</li> <li>Numarataj belgesi düzenleme</li> <li>Zemin etüt çalışmalarının yapılması</li> <li>Yapı ruhsatı verilmesi</li> <li>Yapı kullanma izin belgesi verilmesi</li> <li>İmar planı revizyonu</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bursa Kentsel Tasarım Rehberi</li> </ul>									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar durum belgesinde hatalı ve eksik bilgilerin olması</li> <li>İmar durumunun hatalı düzenlenmesi</li> <li>Zemin Kontrolünün yanlış Yapılması</li> <li>Arazi kontrollerinde hatalı ölçümlerin yapılması</li> <li>Büro kontrollerinin hatalı yapılması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	223.730.929,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşların belediye dışından edindiği bilgilerle yanlış tutum sergilemesi</li> <li>Onaylı İmar Planların Revizyon İhtiyacı</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel ihtiyacının karşılanması</li> <li>Kırsal dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapılması</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A 2: Kent Yapılanması, Planlaması Ve Teknoloji Uygulamalarını Yürütmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H 2.5: Yapı stokunun iyileştirilmesi kapsamında çağdaş yaşam standartlarına ve ilgili mevzuatlara uymayan yapıların tespiti sağlanarak gerekli işlemler yapılacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.2.5.1 Kaçak yapı denetim sayısı (Adet)</b>	100	-	200	210	220	230	240	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arazi kontrolleri yapmak ve gelen şikâyetler değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak.</li> <li>Devam eden ruhsatsız kaçak yapılaşmalara müdahale edilerek kaçak yapının oluşmasını engellemek.</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	-									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel Dönüşüm alanlarındaki mülk sahipleri ile yaşanan anlaşmazlıklar</li> <li>Vatandaşlardan gelen tepkilerin sonucunda yaşanan psikolojik stres</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	116.946.575,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşların belediye dışında edindiği bilgilerle yanlış tutum sergilemesi</li> <li>Göç nedeniyle çarpık kentleşme ve kaçak yapıların her geçen gün artması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel ihtiyacının karşılanması</li> <li>Şehirleşmenin kontrollü ve dengeli bir şekilde gerçekleşmesi</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A2: Kent Yapılanması, Planlaması Ve Teknoloji Uygulamalarını Yürütmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H2.6: Kamu yararının gerektirdiği durumlarda kentsel gelişimi ve yaşanabilirlik düzeyini arttıracak uygulamalar yapılacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.2.6.1 Kamulaştırma sayısı</b>	100	3	3	3	3	4	4	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>Belediye taşınmazlarının satış, takas, tahsis devir işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>Belediye taşınmazlarının kaydının tutulması, tespitlerinin yapılması.</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye taşınmazlarının haritalandırılması</li> </ul>									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırma yapılamaması</li> <li>Kamulaştırma işlemlerine yönelik toplumdan gelen direnç ve olumsuz tepkiler</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	36.767.646,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması ve bütçe kısıtlamaları.</li> <li>Kamulaştırma süreçlerinin karmaşıklığı ve bürokratik engeller.</li> <li>Halkla yeterince etkin bir iletişim sağlanamaması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırma için bütçenin ayrılması</li> <li>Toplumun bilinçlendirilmesi</li> <li>Taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi için dış ekip ihtiyacı</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A 2: Kent Yapılanması, Planlaması Ve Teknoloji Uygulamalarını Yürütmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H 2.7: Hemşerilerimiz ve belediyemiz arasındaki iletişimin hızlı ve etkin bir biçimde sağlanmasına yönelik hizmetler sunulacak ve bilişim alt yapısı geliştirilerek, bilgi teknolojilerinin daha etkin kullanılması sağlanacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Tüm Müdürlükler</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.2.7.1 Birimlerden gelen Online başvuru taleplerinin karşılama oranı (%)</b>	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG. 2.7.2 Bilgi Sistemleri çalışılabilirliğinin sağlanma oranı (%)</b>	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.2.7.3 Kent Rehberinin (CAD Verileri) Akıllandırılma Oranı (%)</b>	%15	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.2.7.4 Kurulan kamera sistemi sayısı</b>	%5	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.2.7.5 Arşiv Evraklarının Sayısallaştırılması Oranı (%)</b>	%10	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.2.7.6 Bilgi İşlem Destek Modülü Üzerinden Gelen Taleplerin Karşılama oranı (%)</b>	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar, kültür etkinlikleri, kurslar, hasta randevu, sosyal yardım, iş yeri ruhsat, kariyer merkezi vb. başvurularının sitemizden alınabilmesi</li> <li>• Pentest Testlerinin yapılması</li> <li>• Personele Eğitim verilmesi</li> <li>• Güvenlik Duvarı Yazılımının güncel tutulması</li> <li>• İhtiyaç analizine göre donanımların yenilenmesi</li> <li>• Kamera Sistemleri kurulması</li> <li>• Sunucuların çalışır durumda tutulması</li> <li>• Yazılımlarının bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar ve Şehircilik ile Emlak İstimlak Müdürlüklerinde üretilen CAD verilerinin veri tabanı ile çalışabilir hale getirilmesi.</li> <li>• Arşiv evraklarının sayısallaştırarak ilgili birimlerinin yetkisine açılması</li> </ul>									



<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ağ alt yapısının yetersizliği</li><li>• Donanımsal ihtiyaçların yetersiz kalması</li><li>• Bilgi güvenlik sisteminin yetersizliği</li><li>• Siber Saldırılarına maruz kalınması</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	165.982.963,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişen teknolojiye uyum sağlanmalıdır.</li><li>• Vatandaş ve paydaşların kurumumuzun hizmetlerine belediyeye gelmeden ulaşabilmesi</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donanım, yazılım</li><li>• Eğitim ve işgücü</li></ul>

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H 3.1: İlçenin kültür, sanat ve turizm alanlarında nitelikli ve özgün organizasyonlar düzenlenecek hizmetlerimizin halkımıza tanıtılması sağlanacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.3.1.1: Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı</b>	40	30	32	32	32	38	40	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.3.1.2 Belirli gün ve haftalar için düzenlenen etkinlik sayısı</b>	25	25	25	25	25	25	25	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.3.1.3 Kütüphane kitaplarından faydalanma sayısı</b>	15	400	860	1150	1300	1500	1800	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.3.1.4 Paylaşım yapılan sosyal medya sayısı</b>	20	25	15	15	20	25	30	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi</li> <li>• Belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>• İftar yemekleri ve Ramazan eğlenceleri düzenlenmesi</li> <li>• Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması</li> <li>• Hoş geldin bebek kapsamında taleplerin karşılanması</li> <li>• Kültürel ve sanatsal etkinliklerin tanıtımının yapılması</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ders Kafe:</b> Evinde çalışma ortamı bulunmayan ve ya farklı bir çalışma ortamı arayan öğrencilerimiz için 5 merkez mahallemizde oluşturulacak butik kütüphanelerde sağlıklı çalışma ortamlarının oluşturulmasını, gerekli düzenlemelerin yapılmasını, takip ve organizasyonunu gerçekleştireceğiz.</li> <li>• <b>Bilim ve Sanat Merkezi:</b> İlköğretim çağındaki çocuklarımızın yeteneklerini keşfetmek ve geliştirmek amacıyla kurulacak yeni Bilim ve Sanat Merkezi'nde gerekli düzenlemelerin yapılmasını, takip ve organizasyonunu gerçekleştireceğiz.</li> <li>• <b>Kestel Sanat ve Eğitim Meslek Kursları (KESMEK):</b> KESMEK tarafından kadınlarımıza verilen eğitimleri çeşitlendirecek ve yaygın hale getireceğiz.</li> </ul>									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizasyonlara katılımın ilçe nüfusumuza oranla az olması.</li> <li>• Organizasyonlar için yeteri kadar tanıtım yapılmaması.</li> <li>• Plan programı yapılmamış etkinlik talepleri.</li> <li>• Faaliyetlerde yaşanan aksaklıklar</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	317.104.545,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizasyonlarımızın profesyonel destek gerektiren alanlarında ilgili kişilerden destek alınması gerektiği</li> <li>• Kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde hareket edilmesi gerektiği.</li> <li>• Reklam ve tanıtım hizmetlerinin yeterli olmaması.</li> <li>• Turizm bölgelerinin yeterince tanıtılmaması</li> <li>• Tasarruf tedbirleri genelgesi sebebiyle etkinliklerimizin büyük ölçüde kısıtlanması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel desteğinin artırılması</li> <li>• Gerekli ekipmanların temin edilmesi</li> <li>• Tanıtım hizmetlerinin artırılması</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H3.2: Dezavantajlı grupların(engelli, yaşlı, kadın, yoksul) sosyal ve ekonomik açıdan içinde buldukları yetersizliklerinin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.3.2.1 Sosyal Yardım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı</b>	40	2000	2250	2500	2750	3000	3250	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.3.2.2 Sünnet Şöleni ile taleplerin karşılanma oranı (%)</b>	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.3.2.3 Dezavantajlı bireylere yönelik yapılan etkinlik sayısı</b>	20	5	5	5	5	7	7	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımızın otomasyon sisteminden kontrolü sağlanarak aynı yardımların yapılması</li> <li>İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi</li> <li>Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>İhtiyaç sahibi ailelerimize ücretsiz ekmek desteği sağlanması</li> <li>İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelere ücretsiz ekmek desteği sağlanması</li> <li>İlçemizdeki öğrencilerimizin eğitimlerine katkıda bulunabilmek adına ücretsiz abonman desteği sağlanması</li> <li>İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelere market kartı desteği sağlanması</li> <li>Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında ziyaretler gerçekleştirilmesi.</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhtiyacı olanlara ücretsiz ekmek verilmesi</li> <li>Vatandaşlarımızı Kesteliz kart ile buluşturma</li> <li>KESMEK 'in çeşitlendirilip yaygınlaştırılması</li> </ul>									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yardımların ulaştırılması konusunda teknik araç ve gereçlerin eksikliklerinin yaşanması</li> <li>Personel eksikliklerinden kaynaklanan sorunlar yaşanması</li> <li>Tasarruf tedbirleri genelgesi sebebiyle etkinliklerimizin büyük ölçüde kısıtlanması</li> <li>STK ve derneklerin çalışmalara dahil olmaması</li> <li>Hoş geldin Bebek projesi kapsamında verilere sağlıklı bir şekilde ulaşılamaması.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	132.548.712,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel, ekipman ve araç gereç eksikliklerinden kaynaklanan problemlerin yaşanması.</li> <li>Ziyaretler esnasında vatandaşlara ulaşılamaması ve hizmetten yararlanmak istememeleri.</li> <li>İlçe Sınırları İçerisinde İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Çok Fazla Olması</li> <li>Kadınların Sosyalleşebileceği, El Emeklerini Değerlendirebileceği Alanların Ve Faaliyetlerin Eksik Olması</li> <li>Kadın kooperatifleri ve çiftçilerimize destek olmak amacıyla yöresel ürünlerin tanıtım ve satışının gerçekleştirileceği el emeği pazarı kuracağız.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel istihdamının sağlanması</li> <li>6 aylık ve 1 yıllık etkinlikler plan ve programının hazırlanması.</li> <li>Sosyal Yardım konusunda diğer kurumlarla koordineli çalışılması</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H3.3: Toplum sağlığının sürdürülebilir olması amacıyla, yaşam alışkanlıklarını destekleyecek spor faaliyetleri etkin bir şekilde uygulanacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Fen İşleri müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü.</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.3.3.1 Yarışma ve sınavlarda başarı gösteren öğrencilere verilen ödül sayısı</b>	%20	95	140	160	190	220	250	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>P.G.3.3.2 Amatör spor kulüplerinden gelen taleplerin karşılanması(%)</b>	%20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.3.3.3 Çocuklar ve gençler için düzenlenen etkinlik sayısı</b>	%25	35	45	50	65	80	105	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.3.3.4 Çocuklar ve gençler için düzenlenen kurs sayısı</b>	%35	15	16	17	18	19	20	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik düzenlenmesi</li> <li>• Sınav tercihlerinde öğrencilere ve ailelerine danışmanlık hizmeti verilmesi</li> <li>• Köylerde etkinlik sayılarının çoğaltılıp daha çok çocuğa ulaşılması</li> <li>• Başarı gösteren öğrenciler için ödül ve kutlama organizasyonlarının düzenlenmesi</li> <li>• Çocuklar ve gençler için kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi.</li> <li>• Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şehir Merkezine uzak olan köylerde sportif faaliyet alanlarının çoğaltılması</li> <li>• Antrenman salonlarının çoğaltılması</li> <li>• Saha sporları antrenman ve maçlarının oynandığı branşlar için tesisler kurulması.</li> <li>• Özel çocuklara yönelik eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi</li> </ul>									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursları, sınavların ve turnuvaların planlanmasında yaşanan aksaklıklar</li> <li>• İşbirlikçilerin sportif faaliyetlere destek vermemesi</li> <li>• Hava kirliliği sebebiyle sağlık problemi yaşayan sporcuların verimliliğinin azalması</li> <li>• Etkinlik ve kurslara katılımın az olması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	230.845.256,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporcuların sosyal medya bağımlılığından dolayı ortaya çıkan sportif faaliyetlerden uzaklaşma isteği</li> <li>• Sosyal Yardımların farklı kurumlar tarafından da uygulanıyor olması nedeniyle mükerrerliğin oluşması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel, ekipman ve araç gereç ihtiyacı</li> <li>• Aylık ve yıllık plan ve program akışının düzenli hale getirilmesi</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A 3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H 3.4: Katılımcılığın güçlendirilmesi, yaygınlaştırılması için paydaş ve hizmet kullanıcıları ile ortak çalışmalar yapılacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Tüm Müdürlükler</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.3.4.1 Ziyaret edilen mahalle muhtarlığı sayısı</b>	%50	-	48	50	52	52	52	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.3.4.2 Gelen muhtarlık taleplerinin ilgili birim ve kurumlara iletilme süresi (Gün)</b>	%50	-	2	2	2	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahalle sorunlarına çözüm bulunması amacı ile ziyaretlerin gerçekleştirilmesi</li> <li>Mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplerin ilgili birimlere ve kurumlara iletilmesi</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	-									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muhtarlara ulaşamaması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	16.034.242,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahallelerimize hizmet sunumu için muhtarlarla görüşülerek ziyaretler yapılmalı ve eksiklikler yerinde tespit edilmesi</li> <li>Mahalle Muhtarlarının bütçe imkânlarımızı aşan taleplerde bulunması</li> <li>Belediyemizin görev ve sorumluluk sahası dışında taleplerde bulunulması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş ve işlemlerin takibi için araç ve personel ihtiyacı bulunmaktadır.</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A4: Sürdürülebilir Toplum Düzeni, Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H4.1: Katı atık ve geri dönüştürülebilir atıkların toplama hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi sağlanacak ve bu çalışmalar gerekli uygulamalarla desteklenerek toplumsal duyarlılık güçlendirilecektir.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG. 4.1.1 Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (Ton)</b>	10	25	100	150	250	350	500	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG. 4.1.2 Verilen eğitim sayısı</b>	10	2	30	30	30	30	30	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG. 4.1.3 Alınan çöp konteyniri sayısı</b>	10	107	750	500	500	500	-	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG. 4.1.4 Atık getirme merkezi, geri dönüştürülebilir atıklar için tesis ve geri dönüşüm parkı sayısı</b>	20	-	1	1	1	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG. 4.1.5 Kurulan kompost ve mama üretim tesisi sayısı</b>	10	-	-	-	1	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG. 4.1.6 Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı (%)</b>	40	75	76	77	78	79	80	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Atık yönetimi sistemi etkinliğinin artırılması</li> <li>•Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması ve katılımın artırılması için eğitim verilmesi</li> <li>•Sıfır atık çalışmaları yapılması</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•KESAM (Geri dönüştürülebilir atıklar için tesislerin) kurulması</li> <li>•Tarımsal üretimde kullanılması için kompost üretimi ve sokak hayvanları için mama üretimi</li> </ul>									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Toplama sisteminde aksaklıkların yaşanması</li> <li>•Dezenfeksiyon eksikliklerinden dolayı sağlık sorunlarının yaşanması</li> <li>•Planlanan proje ve faaliyetlerin aksaması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	758.933.583,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Personel, araç ve ekipman eksikliği</li> <li>•Planlanan projeler için yer tahsisi ve diğer çalışmalar</li> <li>•Geri dönüşüm çalışmaları kapsamında vatandaş katılımının yetersiz olması.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Personel istihdamı, araç ve ekipman alımı yapılması</li> <li>•Kurulması düşünülen tesisler için yer tahsisi,</li> <li>•Vatandaşların geri dönüşüm ve çevre temizliği hususlarında bilinçlendirilmesi</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A4: Sürdürülebilir Toplum Düzeni, Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H4.2: Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla iklim değişikliği yaratan, küresel atmosferin bileşimini bozarak hava kirliliğine sebep olan tüm risk faktörlerinin belirlenmesi ve bertaraf edilmesi için gerekli önlemler alınacak sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Tüm müdürlükler</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.4.2.1 Hava kirliliği, koku, duman yönünde yapılan denetim sayısı</b>	40	-	30	30	30	30	30	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.4.2.2 Hazırlanan Sera Gazı envanter sayısı</b>	30	-	1	-	-	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG. 4.2.3 Hazırlanan iklim değişikliği uyum ve eylem planı sayısı</b>	30	-	-	1	-	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre denetimlerinin yapılması</li> <li>• Sera gazı envanterine bağlı iklim değişikliği planının hazırlanıp uygulanması</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	-									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envanter oluşturulurken diğer birim ve kurumlardan bilgilerin verilmemesi destek olunmaması</li> <li>• Hazırlanan plana uyulmaması</li> <li>• Yasal mevzuatların eksikliği</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	252.975.290,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envanter ve eylem planının olmamasından dolayı ilçenin iklim değişikliğine hazır olmaması.</li> <li>• Envanter için bilgilerin olmaması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envanter ve eylem planını oluşturacak personel eksikliği</li> <li>• Birim ve kurumların katılımının sağlanması</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A 4: Sürdürülebilir Toplum Düzeni, Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H 4.3: İlçenin esenliğini, düzenini, huzur ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetlerin verimliliği artırılabacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.4.3.1 İşyeri Denetim Sayısı</b>	20	800	850	900	900	950	975	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.4.3.2 Denetlenen Pazaryerleri Sayısı</b>	20	400	410	420	430	440	450	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.4.3.3. Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetlerin bir önceki yıla göre azaltılması (%)</b>	20	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>P.G. 4.3.4 Trafik Kuralları ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>	5	4	2	2	4	4	4	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>P.G.4.3.5 Gürültü kirliliği ile ilgili verilen bilinçlendirme eğitimi sayısı</b>	10	-	2	2	4	4	4	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>P.G.4.3.6 Vatandaş memnuniyeti (%)</b>	20	-	80	85	90	95	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyeri denetimlerinin yapılması</li> <li>• Ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi</li> <li>• Trafik akışının ve güvenliğinin sağlanması</li> <li>• Pazar yeri denetimlerinin yapılması</li> <li>• Gürültü kirliliği ile ilgili ilköğretim çağındaki çocuklara bilinçlendirme eğitimi verilmesi</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trafik kuralları ve gürültü kirliliği ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi</li> </ul>									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yapılan denetimler esnasında adli olayların vuku bulması</li> <li>• Trafik akışının ve güvenliğinin sağlanamaması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.836.993,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşletmelerin çalışma ruhsatı almadan faaliyet yürütmesi</li> <li>• Yolların dar olması nedeni ile trafik sorunu yaşanmaktadır</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personel istihdamının sağlanması, personel ve araç eksikliği</li> <li>• Denetimlerin artırılması</li> <li>• İlçe halkının trafik hakkında bilinçlendirilmesi</li> </ul>									



<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A4: Sürdürülebilir Toplum Düzeni, Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H4.4: Vatandaşlarımızın sağlığının korunması ve iyileştirilmesi hizmetlerinden eşit olarak yararlanmaları sağlanarak, bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG 4.4.1 Verilen sağlık hizmeti sayısı</b>	%35	4.850	5.100	5.250	5.400	5.550	5.700	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG 4.4.2 Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaş sayısı</b>	%35	1.800	2.700	2.750	2.800	2.850	2.900	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG 4.4.3 Verilecek eğitim sayısı (hasta bakımı, bağımlılıkla mücadele)</b>	%10	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG 4.4.4 Verilecek etkinlik sayısı (KETEM, KAN BAĞIŞI)</b>	%10	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG 4.4.5: Verilen psikolojik danışmanlık sayısı</b>	%10	200	210	220	230	240	250	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve etkinlikler için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.</li> <li>Psikolojik danışmanlık hizmetinin daha iyi olabilmesi için gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması.</li> <li>Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi.</li> <li>İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması.</li> <li>Madde bağımlılığıyla mücadele için eğitimler verilmesi.</li> <li>Hasta yakınlarına yönelik hasta bakımı ile ilgili eğitim verilmesi.</li> <li>Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yapılması.</li> <li>İlçe halkımıza psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi.</li> <li>Yaşlı sağlığı, ergen sağlığı ve özel gereksinimli bireylere yönelik çalışmalar yapılması.</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	-									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlık aracının bazı durumlarda yetersiz kalması.</li> <li>İlçemizde yaşlı nüfusun artmasına bağlı evde bakım hizmeti taleplerinin karşılanamaması.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	117.440.412,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambulans nakil hizmetinde hastanın taşınması aşamasında personel eksikliğinden kaynaklanan sorunlar.</li> <li>Verilen eğitimlerde katılımcı sayısının az olması.</li> <li>İlçemizde madde kullanımının artması.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambulans nakil hizmetleri için personel takviyesi yapılması.</li> <li>Ambulans hizmetinde başvurularda kriterlerin belirlenmesi.</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A4: Sürdürülebilir Toplum Düzeni, Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H4.5: Sokak Hayvanlarının Yaşam Koşullarının İyileştirilmesi Amacıyla Koruyucu Ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri Verilecektir.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.4.5.1 Tedavi edilen hayvan sayısı</b>	35	6.405	6.500	6.600	6.700	6.800	6.900	6 ayda bir		6 ayda bir
<b>PG.4.5.2 Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı</b>	25	375	400	415	425	435	445	6 ayda bir		6 ayda bir
<b>PG.4.5.3 Kısırlaştırılan hayvan sayısı</b>	20	375	400	415	425	435	445	6 ayda bir		6 ayda bir
<b>PG.4.5.4 Sahiplendirilen Başboş Hayvan Sayısı</b>	10	25	25	25	25	25	25	6 ayda bir		6 ayda bir
<b>PG.4.5.5 Eğitim Sayısı</b>	10	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir		6 ayda bir
<b>PG.4.5.6 Dağıtılan Billboard ve afiş sayısı</b>	10	-	4	4	4	4	4	6 ayda bir		6 ayda bir
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayvanların Tedavi edilmesi</li> <li>Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi</li> <li>Hayvanların Kısırlaştırılması</li> <li>Hayvan sevgisi ve hayvan sahiplendirmeye teşvik edici çalışmalar yapılması</li> <li>Bulaş sağlayan hastalıklarla mücadele edilmesi</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayvan Barınağımızın kapasitesinin genişletilmesi</li> <li>Veteriner işleri müdürlüğü kurulması</li> <li>Kedi yaşam bahçesi yapılması</li> <li>Köpek yaşam bahçesi yapılması</li> <li>Kırsal mahallelerde yaşam alanları oluşturulması ve beslenme odaklarının yapılması</li> </ul>									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verilen veteriner sağlık hizmetlerinin aksaması</li> <li>Kanun düzenlenmesi sebebiyle mevcut kapasitenin yeterli olmaması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	67.516.662,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sokak hayvanlığının kontrolsüz üremesi</li> <li>Hayvan barınağı kapasitesinin yeni kanuna göre yetersiz kalması</li> <li>Özellikle kırsalda yaşayan sokak hayvanlarının temiz su ve mamaya ulaşımının yetersiz olması.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel ve araç eksikliği</li> <li>Barınma alanı yetersizliği</li> <li>Cihaz ( Röntgen, Ultrason v.b.) eksikliği</li> <li>Güvenlik personeli eksikliği</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A5: Ekolojik Dengeyi Korumak Ve Güvenli Yaşam Alanları Sağlamak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H 5.1: Halkımızın daha sağlıklı bir çevrede yaşaması amacıyla yeni parklar ve yeşil alanlar yapılacak, çocuk oyun alanları düzenlenecek, parkların ve park donatılarının bakımı ve korunması sağlanarak ihtiyaçları giderilecektir.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.5.1.1 Yapılacak park sayısı</b>	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.5.1.2 Revize edilecek park sayısı</b>	15	12	15	15	15	15	15	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.5.1.3 Yapılacak yeşil alan miktarı (m<sup>2</sup>)</b>	20	12.000	3.500	3.500	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.5.1.4 Parklara konulan oyun grubu sayısı</b>	15	13	15	15	10	10	10	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.5.1.5 Parklara konulan spor aleti sayısı</b>	15	25	25	25	20	20	20	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.5.1.6 Parklara konulan piknik masası, bank sayısı</b>	15	203	300	300	300	300	300	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni yapılan park ve yeşil alanlara, spor aletleri, oturma birimleri, çöp kovaları gibi kentmobilyalarının yerleştirilmesi</li> <li>Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kırılan, bozulan, eskiyen kent mobilyalarının değişim vebakım-onarımlarının yapılması, gerekli aletlerin alınması</li> <li>Ağaç dikimi, ilaçlama, gübreleme, budama işlemlerinin yapılması</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni parkların yapılması</li> <li>Süs bitkileri fidan üretimi ve sergilenmesi, Kent Meydanı yeşillendirme çalışmaları.</li> <li>Doğa parkı içerisinde peyzaj çalışmaları, oyun alanları yapılması.</li> </ul>									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Park donatılarına zarar verilmesi</li> <li>Park ve yeşil alanlardaki bitkisel materyallere zarar verilmesi</li> <li>Kameraların yetersiz kalması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	514.021.713,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parklarda bulunan mevcut oyun grubu, çöp kovası ve kent mobilyalarının zamanla işlevselliğini kaybetmesi.</li> <li>Kameraların yetersizliği sonucu parka ve park donatılarına zarar veren kişiler tespit edilememektedir.</li> <li>Şikâyetlere birebir geri dönüş sağlandığı için olumlu vatandaş tepkileri alınmaktadır.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çürüyen ve kırılan lataların değiştirilmesi</li> <li>İşgünün artırılması</li> <li>Park ve yeşil alanlarımızın daha güvenli hale getirilmesi</li> <li>Park ve yeşil alanların bakım işlerini yapmak için alet ve makine ekipmanlarının güçlendirilmesi.</li> </ul>									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A5: Ekolojik Dengeyi Korumak Ve Güvenli Yaşam Alanları Sağlamak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H5.2: Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturulacak ve koordinasyonunu sağlanacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Afet İşleri Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzlenme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.5.2.1 Hazırlanan Acil Eylem Planı Sayısı</b>	30	1	3	3	3	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.5.2.2 İdare Bünyesinde Yapılacak Tatbikat Sayısı</b>	30	2	3	3	3	4	4	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.5.2.3 Dağıtılan Materyal Sayısı</b>	20	900	900	1000	1000	1000	1000	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>PG.5.2.4 Acil eylem Planı Çerçevesinde Verilecek Eğitim Sayısı</b>	20	1	3	4	4	4	4	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Acil eylem planı hazırlanması</li> <li>•Tatbikat yapılması</li> <li>•Eğitim verilmesi ve afet risklerine karşı gerekli önlemlerin alınması</li> </ul>									
<b>Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Meydandaki LED ekranda afetlerle ilgili görsellerin sunulması</li> <li>•Billboardlarda afetlerle ilgili görsellerin sunulması</li> <li>•Öğrencilere yönelik simülasyon yapılması</li> <li>•MATİM (Mahalle Afet Timleri Oluşturulması)</li> </ul>									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•İlçe halkımızın afet öncesi ve afet sonrası yapılacaklar hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması.</li> <li>•Araç ve ekipman eksikliğinden dolayı afetten sonra duruma müdahale edilememesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	314.766.539,00									
<b>Tespitler</b>	Halkın toplanma alanı ve çadır kent alanları konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Arama ve kurtarma ekibi kurulması. Arama kurtarma aracı alınması.									

AMAÇLAR	MALİ VE İDARİ YÖNETİŞİM								KENT YAPILANMASI PLANLAMASI VE TEKNOLOJİ UYGULAMALARI							TOPLUMSAL GELİŞİM				SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUM DÜZENİ, HALK SAĞLIĞI VE ÇEVRE KORUMASI					EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK VE GÜVENLİ YAŞAM ALANLARI SAĞLAMAK	
	H.1.1	H.1.2	H.1.3	H.1.4	H.1.5	H.1.6	H.1.7	H.1.8	H.2.1	H.2.2	H.2.3	H.2.4	H.2.5	H.2.6	H.2.7	H.3.1	H.3.2	H.3.3	H.3.4	H.4.1	H.4.2	H.4.3	H.4.4	H.4.5	H.5.1	H.5.2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	S	i	i	i	i	i	i	i						i				i		i						
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	i	S	i	i	i	i	i	i							i				i		i					
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	S	S	i	i	i	i							i				i		i					
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	S	S	i	i							i				i		i	i				
İNSAN KAY. VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	S	i							i				i		i					
DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	S						i	i	i	i		i		i					i
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			i	
İMAR VE ŞEHİR. MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i					i		i	i			i	i
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i					S		i				i		i					
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		S	i				i		i					
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i							S			i	i		i					
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i							i	S	S	i	i		i			i		
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i							i			S	i		i					
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i							i				S		i			i		i
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i							i	i			i	S	S	i	i	i	i	i
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i							i	i	i	i	i	i	i	S	i	i		i
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i							i	i			i		i		S	S		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i							i	i			i		i				S	
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i							i	i			i		i					S

S: Sorumlu Birim İ: İşbirliği Birimi

### 5.3 MALİYETLENDİRME

TAHMİNİ MALİYETLER	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>	<b>92.524.000,00</b>	<b>120.281.200,00</b>	<b>146.743.064,00</b>	<b>168.754.524,00</b>	<b>185.629.976,00</b>	<b>713.932.764,00</b>
HEDEF 1.1	13.678.000,00	17.781.400,00	21.693.308,00	24.947.304,00	27.442.035,00	105.542.047,00
HEDEF 1.2	5.022.000,00	6.528.600,00	7.964.892,00	9.159.626,00	10.075.588,00	38.750.706,00
HEDEF 1.3	5.173.000,00	6.724.900,00	8.204.378,00	9.435.035,00	10.378.538,00	39.915.851,00
HEDEF 1.4	2.792.000,00	3.629.600,00	4.428.112,00	5.092.329,00	5.601.562,00	21.543.603,00
HEDEF 1.5	25.189.000,00	32.745.700,00	39.949.754,00	45.942.217,00	50.536.439,00	194.363.110,00
HEDEF 1.6	2.353.000,00	3.058.900,00	3.731.858,00	4.291.637,00	4.720.800,00	18.156.195,00
HEDEF 1.7	6.745.000,00	8.768.500,00	10.697.570,00	12.302.205,00	13.532.426,00	52.045.701,00
HEDEF 1.8	31.572.000,00	41.043.600,00	50.073.192,00	57.584.171,00	63.342.588,00	243.615.551,00
<b>AMAÇ 2</b>	<b>442.602.000,00</b>	<b>575.382.600,00</b>	<b>701.966.772,00</b>	<b>807.261.788,00</b>	<b>887.987.967,00</b>	<b>3.415.201.127,00</b>
HEDEF 2.1	33.580.000,00	43.654.000,00	53.257.880,00	61.246.562,00	67.371.218,00	259.109.660,00
HEDEF 2.2	270.050.000,00	351.065.000,00	428.299.300,00	492.544.195,00	541.798.615,00	2.083.757.110,00
HEDEF 2.3	68.545.000,00	89.108.500,00	108.712.370,00	125.019.226,00	137.521.148,00	528.906.244,00
HEDEF 2.4	28.995.000,00	37.693.500,00	45.986.070,00	52.883.980,00	58.172.379,00	223.730.929,00
HEDEF 2.5	15.156.000,00	19.702.800,00	24.037.416,00	27.643.028,00	30.407.331,00	116.946.575,00
HEDEF 2.6	4.765.000,00	6.194.500,00	7.557.290,00	8.690.884,00	9.559.972,00	36.767.646,00
HEDEF 2.7	21.511.000,00	27.964.300,00	34.116.446,00	39.233.913,00	43.157.304,00	165.982.963,00
<b>AMAÇ 3</b>	<b>90.269.000,00</b>	<b>117.349.700,00</b>	<b>143.166.634,00</b>	<b>164.641.629,00</b>	<b>181.105.792,00</b>	<b>696.532.755,00</b>
HEDEF 3.1	41.096.000,00	53.424.800,00	65.178.256,00	74.954.995,00	82.450.494,00	317.104.545,00
HEDEF 3.2	17.178.000,00	22.331.400,00	27.244.308,00	31.330.954,00	34.464.050,00	132.548.712,00
HEDEF 3.3	29.917.000,00	38.892.100,00	47.448.362,00	54.565.616,00	60.022.178,00	230.845.256,00
HEDEF 3.4	2.078.000,00	2.701.400,00	3.295.708,00	3.790.064,00	4.169.070,00	16.034.242,00
<b>AMAÇ 4</b>	<b>181.139.000,00</b>	<b>235.480.700,00</b>	<b>287.286.454,00</b>	<b>330.379.422,00</b>	<b>363.417.364,00</b>	<b>1.397.702.940,00</b>
HEDEF 4.1	98.356.000,00	127.862.800,00	155.992.616,00	179.391.508,00	197.330.659,00	758.933.583,00
HEDEF 4.2	32.785.000,00	42.620.500,00	51.997.010,00	59.796.562,00	65.776.218,00	252.975.290,00
HEDEF 4.3	26.028.000,00	33.836.400,00	41.280.408,00	47.472.469,00	52.219.716,00	200.836.993,00
HEDEF 4.4	15.220.000,00	19.786.000,00	24.138.920,00	27.759.758,00	30.535.734,00	117.440.412,00
HEDEF 4.5	8.750.000,00	11.375.000,00	13.877.500,00	15.959.125,00	17.555.037,00	67.516.662,00
<b>AMAÇ 5</b>	<b>107.409.000,00</b>	<b>139.631.700,00</b>	<b>170.350.674,00</b>	<b>195.903.275,00</b>	<b>215.493.603,00</b>	<b>828.788.252,00</b>
HEDEF 5.1	66.616.000,00	86.600.800,00	105.652.976,00	121.500.922,00	133.651.015,00	514.021.713,00
HEDEF 5.2	40.793.000,00	53.030.900,00	64.697.698,00	74.402.353,00	81.842.588,00	314.766.539,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	109.057.000,00	141.774.100,00	172.964.402,00	198.909.062,00	218.799.968,00	841.504.532,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.023.000.000,00</b>	<b>1.329.900.000,00</b>	<b>1.622.478.000,00</b>	<b>1.865.849.700,00</b>	<b>2.052.434.670,00</b>	<b>7.893.662.370,00</b>

## 7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesinde “Kamu idareleri Temmuz ayının sonuna kadar stratejik plan izleme raporunu, takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporunu hazırlar. Stratejik plan değerlendirme raporu; hedeflere nasıl ulaşılabacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığına gönderilir.” hükmü bulunmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibinin, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisine verilmesi işbirliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz.

İzleme faaliyetleri performans göstergeler aracılığıyla stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içermektedir. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilgililiğini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini analiz etme faaliyetleridir.

Bu kapsamda Kestel Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planın uygulanmasının takibi ve faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilmeye devam edecektir.

*Sevdamız  
Kestel*



KESTEL BELEDİYESİ  
**2025-2029**  
STRATEJİK  
PLAN

**372 10 01**  
İLETİŞİM HATTI

↗ [www.kestel.bel.tr](http://www.kestel.bel.tr)