

BAFRA BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

2025 – 2029



STRATEJİK PLAN

2025 - 2029

T.C. BAFRA BELEDİYESİ

1. Sunuş

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler yaşanmaktadır. Bir yandan küreselleşme, diğer yandan sosyal ve teknolojik gelişmeler bu değişimleri kaçınılmaz kılmıştır.

Kurumlar değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundadırlar.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer alan hükümlerde belediyeler için stratejik planlar yapma ve bu planlarla uyumlu olarak performans esaslı bütçelerini hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Belediyeler, hizmetlerin sunumunda belirlenen politikaları somut iş programlarına ve gerçekçi bütçelere dayandırmak zorundadırlar. Bu nedenle Belediyemiz hizmet politikası olarak hizmetlerin halkımıza götürülmesi sırasında gerçekçi bütçe yapmaya kendi öz kaynaklarımızla projeler geliştirmeye ve büyük ölçekli yatırımlarımızın yanı sıra klasik güncel belediyeçilik hizmetlerini yapmaya çalışmıştır.

Mali saydamlığı, hesap verilebilirliği, sürdürülebilir bir gelişmeyi sağlamayı amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre hazırlanan Belediyemiz Stratejik Planı orta ve uzun vadede belediyemizin Bafralılarına hizmet taahhütlerimizi verdiğimiz sözleri ve ulaşmayı istediğimiz hedefleri öngörmektedir.

Bu çalışmada önümüzdeki beş yıllık dönemde halkımızın ve kentimizin ihtiyaçlarını tespit edip bu ihtiyaçları öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıraladık.

Böylelikle beş yıllık süre içerisinde de hedeflerimizi ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimizi ayrıntılı olarak belirledik. Şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcı ve hoşgörülü çağdaş yönetimin temel ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık. Kentimizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirledik.

Sonuç olarak Bafralı Belediyesi olarak kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanabilecek, halkımızın beklentilerini karşılayacak ve hizmeti temel amaç kabul ederek önümüzdeki beş yıllık dönemde yapacaklarımızın yer aldığı stratejik planımızı hazırladık.

Değerli Meclis Üyesi arkadaşlarım,

Bafralı Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Bafralı'nın geleceğinin şekillenmesi anlamına gelmektedir. Stratejik planın Bafralı'da farkındalık yaratan hizmetleri ortaya koyacağına ve ülkemizde de pek çok kurum ve kuruluşu örnek olacağına inanıyorum. Gelişen ve mutlu bir Bafralı oluşturma adına Stratejik Planın hazırlanma çalışmalarında emeği geçen mesai arkadaşlarıma, muhtarlarımıza, sivil toplum örgütlerine, vatandaşlarımıza, oda ve dernek temsilcilerimize, kamu kurum ve kuruluşlarına katkılarından dolayı teşekkür ederim 2025-2029 yıllarını içeren Stratejik Planın hemşerilerimize, Bafralı Belediyesine, Bafralı'mıza ve tüm ülkemize fayda sağlamasını ve hayırlı olmasını dilerim.

Hamit KILIÇ
Belediye Başkanı



İçindekiler

1. Sunuş.....	1
2. Bir Bakışta Stratejik Plan	5
2.1. Yasal Dayanak	5
2.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5
2.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu	6
2.1.3. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik... 7	
2.2. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi	8
3. Temel Performans Göstergeleri.....	9
4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	9
5. Durum Analizi.....	10
5.1. Tarihçe.....	10
5.1.1. Coğrafi Konumu	11
5.1.2. İklim.....	11
5.1.3. Nüfus	11
5.1.4. Ulaşım	12
5.1.5. Ekonomi.....	12
5.1.6. Kültür ve Turizm	12
5.1.7. Eğitim	15
5.1.8. Sağlık	15
5.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	15
Mevzuat Analizi.....	16
5.2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	17
5.2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	18
5.2.3. Belediyenin Organları.....	21
5.2.3.1. Belediye Başkanı	21
5.2.3.2. Belediye Meclisi	21
5.2.3.3. Belediye Encümeni.....	21
5.2.4. Mevzuat Analizi.....	22
5.3. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	25
5.3.1. On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028.....	25
5.3.2. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	27
5.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	32
5.5. Paydaş Analizi.....	35
5.5.1. Paydaşların Önceliklendirilmesi	37



5.5.2.	Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	38
5.6.	Kurum İçi Analiz.....	39
5.6.1.	Bafra Belediyesi Organları.....	39
5.6.1.1.	Belediye Başkanı	40
5.6.1.2.	Belediye Meclisi	40
5.6.1.3.	Belediye Encümeni.....	40
5.6.1.4.	Teşkilat Yapısı	41
5.6.1.5.	Başkan Yardımcıları	42
5.6.1.6.	Müdürlükler	42
5.6.1.7.	Hizmet Binaları ve Sosyal/Kültürel Tesisler.....	42
5.6.1.8.	Mali Yapı.....	43
5.6.1.9.	Tahmini Kaynaklar.....	43
5.6.1.10.	İnsan Kaynakları	44
5.6.1.11.	Araçlar	44
5.6.1.12.	Teknoloji ve Bilişim Sistemleri.....	45
5.7.	PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	45
5.7.1.	PESTLE Matrisi.....	45
5.8.	GZFT Analizi.....	48
5.8.1.	GZFT Listesi.....	49
5.9.	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	50
5.9.1.	Tespitler ve İhtiyaçlar	50
6.	Geleceğe Bakış	51
6.1.	Misyon.....	52
6.2.	Vizyon	52
6.3.	Bafra Belediyesi'nin Temel Değerleri	52
6.3.1.	Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık	52
6.3.2.	Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük	52
6.3.3.	Kurum içi yönetimde ve ilçeye ilgilendiren kararlarda katılımcılık	52
6.3.4.	Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk	52
6.3.5.	Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik.....	53
6.3.6.	Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık.....	53
6.3.7.	Hizmetler ile ihtiyaçlar ve vatandaşlar ile iletişim tutarlı olmalıdır	53
6.3.8.	Belediyede yürütülen her faaliyette yüksek performansın dikkate alınması	53
6.3.9.	Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik	53
6.3.10.	Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşların dikkate alınması.....	54



7. Strateji Geliştirme	54
7.1. Amaç 1: Kurumsal Etkinlik, Kalite Ve Verimliliği Arttırmak.....	54
7.2. Amaç 2: Mali Yönetimi Etkinleştirmek Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek.....	54
7.3. Amaç 3: Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak.....	54
7.4. Amaç.4: Bafra'yı Yaşam Kalitesi Ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.	54
7.5. Amaç.5: Sosyal Ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.	54
7.6. Amaç.6: Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal Ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek. ...	54
7.7. Amaç.7: Ekonomik Hayatı Desteklemek Ve Geliştirmek.....	54
7.8. Amaç.8: Bafra'yı Daha Temiz Ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.	54
7.9. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	55
7.10. Hedef Kartları	56
7.11. Maliyetlendirme.....	77
7.11.1. Tahmini Maliyetler	77
8. İzleme ve Değerlendirme	78

2. Bir Bakışta Stratejik Plan

Bafra Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapmıştır.

Bu plan, Bafra Belediyesi'nin ilçe ve ilçe halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

2.1. Yasal Dayanak

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

2.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin

bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

2.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Bütçenin hazırlanması ve kabulü

Madde 62- Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.



Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denklğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değışiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri

Madde 38/b- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

2.1.3. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.
- Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla iş birliği içerisinde belirler.
- Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla mali hizmetler biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.
- Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.
- Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır.
- Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır.
- İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır.
- Stratejik plan hazırlama süreci Başkanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür.

- j. Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Başkanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.

Üst yöneticiler Sorumluluğu

MADDE 7 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından, uygulanmasından ve izlenmesinden bakana, mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

2.2. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- 1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan **imar planlaması**
- 2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen **stratejik planlama**.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

3. Temel Performans Göstergeleri

Bafra Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planımızın uygulamaya konulması ile beş yıllık planlı dönem sonunda ulaşmayı planladığımız göstergelerin bazıları aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

2025-2029 Stratejik Plan Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
40	PG.1.3.2 Yapılan iş ve işlemlerin online olarak gerçekleştirilme oranı (Yüzde)	85
82	PG.2.1.3 Tahsilatın tahakkuka oranı (Yüzde)	95
85	PG.3.3.2 Beyaz Masa Başvurulara cevap verebilme oranı (Yüzde)	94
5.140	PG.4.1.2 Asfalt yapılan yol miktarı (Ton)	20.000
40.000	PG.4.1.4 Parke ve kilit taş çalışması miktarı (Metrekare)	100.000
292	PG.7.1.3 Denetlenen işyeri sayısı (Adet)	400

4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik Plan hazırlık sürecinde öncelikli olarak Stratejik Plan Ekibi Kurulmuş ve yasal mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde bu ekip tarafından adım adım katılımcı yöntemler ile Bafra halkına, ilçesine hizmet isteği ve sevgisiyle çalışmalar yürütülmüştür.

Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizPESTLE analiziGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme toplantısıStratejik plan değerlendirme toplantısıFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

5. Durum Analizi

5.1. Tarihçe

Bafra, M.Ö. 5000 yıllarına dayanan köklü bir tarihe sahiptir. İkiztepe Ören Yerinde yapılan araştırmalarda, Kalkolitik döneme (M.Ö. 5000-4000) ait izlere rastlanmış ve bölgede M.Ö. 4000 yıllarından M.Ö. 1700 yıllarına kadar 2300 yıl boyunca sürekli yerleşim yapıldığı anlaşılmıştır. Burada Eski Tunç Çağı (M.Ö. 3000-2000) ve Erken Hitit (M.Ö. 1900-1800) dönemi kültürlerinin izlerini taşıyan çok sayıda eser ve kalıntı bulunmuştur. İkiz Tepe'de Helenistik döneme (M.Ö. 330-30) ait bir anıt mezar da bulunmaktadır.

M.Ö. 670 yıllarında Paflogonların yaşadığı bölge, M.Ö. 6. yüzyılda Lidyalıların eline geçmiş, M.Ö. 546'da da Persler tarafından istila etmiştir. Bu bölge M.Ö. 47'de önce Roma, sonra da Bizans egemenliğine girmiştir. 1071 Malazgirt Savaşı'ndan sonra Selçuklular'ın eline geçen Bafra'ya 1214 yılında Anadolu Selçuklu Hükümdarı İzzettin Keykavus, Türkmen aşiretlerini yerleştirmiştir. 1243'te başlayan Moğol istilaları Selçuklu İmparatorluğu'nun yıkılması ve Türk beyliklerinin kurulmaya başlamasına neden olmuştur. Bu dönemde bölgede küçük bir Selçuklu beyliği olan Bafra Beyliği kurulmuştur. 1460'ta ise Bafra, Osmanlı hakimiyetine girmiştir.

Bafra İlçesi Osmanlı İmparatorluğu devrinde Trabzon iline bağlı Canik Sancağına ait bir kazaydı. 1893 yılı Osmanlı nüfus sayımına göre Bafra'da yaşayan kişi sayısı 62.782'dir. Bunların büyük çoğunluğu (38.936 kişi - %62) Türklere oluşmaktadır. O sayıma göre Bafra'daki Rum nüfusu ise 22.834 kişidir (%36). Günümüzde Rum nüfusu tamamen Yunanistan'a göç etmiş olup onların yerine Yunanistan'dan gelen Türkler yerleştirilmiştir. Ayrıca Balkan Savaşları (1912) sonrası Kosova'dan gelen Arnavut göçmenlerden büyük bir nüfus da Bafra çevresine yerleştirilmiştir.

İlçenin adına ilişkin pek çok rivayet mevcut olsa da Bafra isminin Luvi dilinde Kızılırmak'a verilen "Ba-Hura" (Büyük İrmak) adından gelmiş olması muhtemeldir. Bir başka rivayete göre ise ilçenin adı Fenikeliler zamanında Kızılırmak'ın denize açıldığı yerde ticaret gemilerinin yanaştığı koylara kurulan ticaret evlerine Bafra denilmesinden gelmektedir. Kimi kaynaklar ise Bafra isminin Farsça Baf-Rah (yol almak) kelimesinden geldiğini yazmaktadır.

12 Kasım 2012 tarihinde kabul edilen ve 6 Aralık 2012 tarihinde 28489 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 6360 numaralı Kanun ile Samsun iline bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmıştır. Köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı buldukları ilçenin Belediyesine katılmıştır. Bu düzenlemelerin ardından bugün Bafra ilçesine bağlı 139 adet mahalle bulunmaktadır.

5.1.1. Coğrafi Konumu

Bafra; Karadeniz'e 20 km. uzaklıkta, denizden yüksekliği 20 metre olan ve Kızılırmak'ın biriktirdiği alüvyon ovası üzerinde kurulmuş bir ilçedir. İlçe; kuzeyinde Karadeniz, doğusunda Samsun Merkez ilçe ve Ondokuzmayıs ilçesi, batısında Alaçam, güneyinde Vezirköprü, Havza ve Kavak ilçeleriyle çevrilmiştir. Yüz ölçümü 175.000 hektar, Samsun'a uzaklığı 51 km.'dir. Kızılırmak deltasını kaplayan Bafra Ovası güneyde dağlarla çevrilidir. Bu dağlar Canik Dağları'nın uzantılarıdır. Bunlardan en yükseği 1224 m. ile Nebiyan Dağı'dır. Bafra'nın en büyük, Türkiye'nin ise en uzun akarsuyu Kızılırmak bu dağları derin bir vadi ile geçerek ovaya ulaşır. Bafra Ovası tamamen Kızılırmak tarafından oluşturulmuştur. Irmağın denize yakın kısımlarında birçok göl bulunur. Nebiyan Dağı'nın etekleri ise yayla durumundadır.

Kızılırmak'ın uzunluğu 1151 km'dir. Sivas'taki Kızıl Dağ'dan doğar, Orta Anadolu'da geniş bir yay çizerek Bafra'dan denize dökülür. En çok Nisan ve Temmuz dönemlerinde su taşır. Kızılırmak'ın denize döküldüğü yerde oluşmuş göller, ırmağın her iki yakasında da yer alır. Bu göllerin bir kısmı balıkçılığa uygun olmakla birlikte diğer bir kısmı sazlık ve bataklıktır. Ancak Kızılırmak boyunca ormanlık alanlar da göze çarpar.

5.1.2. İklim

İlçede hâkim rüzgarlar genellikle mevsimlere göre farklılıklar gösterir. Yaz mevsiminde Karadeniz Bölgesi'nde mevsii yüksek basınç, Anadolu'da ise mevsii bir alçak basınç merkezi meydana gelir. Dolayısıyla Karadeniz'den antisiklon merkezine doğru akan rüzgarlar oluşur ve bunlar Kuzey-Doğu ve Kuzey-Batı rüzgarlarıdır. Kış mevsiminde ise geçici alçak basınç merkezlerinin etkisi altındadır. İlçede güneybatı ve güney yönlerinden esen kuru ve sıcak rüzgarlar, ilçede bulunan nemi azaltırlar. İlçenin nem ortalaması %77,4'tür. Mutlak nem sıcaklıkla doğru orantılı olduğundan yaz aylarında en yüksek değeri bulur. Yıllık ortalama yağış miktarı 743 mm civarındadır. Yağmurlu gün sayısı yılda ortalama 92 gündür.

5.1.3. Nüfus

Son 5 yılda Bafra İlçesi'nin nüfusu ve cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki şekilde değişim göstermiştir:¹

Yıllar	Erkek	Kadın	Toplam
2019	71.207	71.554	142.761
2020	71.151	72.292	143.443
2021	70.722	71.619	142.341
2022	70.859	71.331	142.190
2023	71.269	71.840	143.109

Nüfusun düşük bir oranda da olsa artma eğilimi gösterdiği görülmektedir.

1 TÜİK

5.1.4. Ulaşım

Bağra, Samsun'un 51 km batısında, Samsun-Sinop Devlet Karayolu üzerindedir. Samsun'dan Bağra'ya sürekli araç bulmak mümkündür. Ulaşım problemi yoktur. Ulaşım alternatifleri şöyledir;

Karayolu ile ulaşım: Samsun-Bağra arası 51 km' dir.

Denizyolu ile ulaşım: Denizyolu ile ulaşım, bölgenin mevcut tek limanı olan Samsun Limanı aracılığı ile sağlanmaktadır (51 km).

Demiryolu ile ulaşım: Türkiye il ve ilçeleri bağlantılı Demiryolu Samsun İline kadar olup Bağra'ya 51 km. uzaklıktadır.

Havayolu ile ulaşım: Bağra ilçesine en yakın havaalanı, Samsun Çarşamba Havalimanıdır ve ilçeye karayolu uzaklığı 80 km'dir. Samsun'dan yurtiçi tüm havaalanlarına doğrudan veya aktarmalı olarak ulaşım sağlanabilmektedir.

5.1.5. Ekonomi

Bağra'nın toplam istihdamın büyük kısmı tarım ve hayvancılık sektöründedir. Şehir nüfusu da yine büyük oranda tarımsal faaliyetle ilgilenmekte, dolayısıyla tarımsal üretim toplam üretim içindeki ağırlığını korumaktadır.

Tarım sektörü; temel gıda maddeleri üretimi ile beslenme sorununun çözümünde, yeterli sermaye oluşumu ile diğer sektörlerin sermaye yapılarının oluşmasında, tarımsal ürünlere dayalı diğer sanayi kollarına hammadde temininde, yurt dışına ihracat imkânı ile döviz girdisi temininde, ilgili olduğu tarım alet ve makineleri ile ilaç sanayisinin gelişmesinde ve yurt içindeki bölgeler arası kalkınmışlık farklarının ortadan kaldırılmasında önemli fonksiyonlar üstlenmiş ana üretim sektörlerinden biridir.

Kızılırmak Deltası'nın sulak alan çevresinde yaşayan insanların temel geçim kaynakları ise tarım, hayvancılık, balıkçılık ve sazçılık gibi etkinliklerdir. Kızılırmak Deltası Türkiye'nin önemli tarım alanlarından birisidir ve yoğun olarak sebze tarımı yapılmaktadır. Deltanın sulak alan çevresinde ise daha çok çeltik ve hububat üretilmektedir.

5.1.6. Kültür ve Turizm

Orta Karadeniz bölgesinde yapılan arkeolojik kazılar, buralarda M.Ö. 3000, 2000 ve 1000 yıllarında bir hayli sık yerleşmelerin varlığını göstermiş ve bu bölgenin Orta Anadolu ile yalnız Eski Tunç çağında değil, aynı zamanda Hitit, özellikle Eski Hitit devrindeki ilişkileriyle ilgili de şahitlik eden belgeler bulunmuştur. 1974'ten bu yana İkiztepe' de süren çalışmalarda 8.000 dolayında tarihi kalıntı ortaya çıkartılmıştır. Bunlar arasında mezarlar ve dönemin modern silah ve tekstil atölyeleri bulunmaktadır. Ayrıca beyin ameliyatı yapıldığına dair kafatası izlerinin de bulunması bölgenin geçmişte çok gelişmiş bir medeniyet köşesi olduğunu işaret etmektedir.



Birçok uygarlığın izlerini taşıyan bölgede çok sayıda höyük ve tümülüs bulunmaktadır. Bunların bir bölümünde kazı çalışmaları yapılmış, ama birçoğunda henüz araştırma çalışmaları başlamamıştır. Bağra çevresinde bilinen belli başlı höyük ve Tümülüsler şöyledir: Böğürtlen Höyüğü, Elmacık Tepe Höyüğü, Hacıbaba Tepesi Höyüğü, Katırdamı Höyüğü, Kelbeş Tepe Höyüğü, Tepecik Höyüğü, Tepe Tarla Höyüğü, Tedigün Tepe Höyüğü, Zahna Höyüğü, Külcüler Tepesi, Hacıbaba Tepesi, Tepe Mevkii, Som Tepe, Sorgunlu Tepe, Özü Büyük, Aşağı Tepe, Tingiller Tepesi.

Müthiş bir tarihsel arka plana, kültür – turizm potansiyeline ve doğal güzeelliğe sahip ilçenin turizme konu olacak tarihi eserleri şu şekildedir:

Alibey Çeşmesi: Bağra'nın en eski çeşmesidir. Cumhuriyet Meydanı'nda Kaymakamlık binasına ait bahçenin bitişiğindedir. Sütun başları motiflerle süslü olup, Gotik tarzını andırmaktadır. 1751 yılında yapılmıştır.

Asarkale ve Kaya Mezarları: Bağra İlçesi'nin 30 km. güneybatısında, Kızılırmak Vadisi içerisinde ve Altınkaya Barajı yakınındadır. Asarkale, Helenistik Çağ'a ait olup savunma (korunma) amacıyla yapılmıştır. Anakayaya oyularak yapılmış (3) adet mezarın da aynı döneme ait olduğu sanılmaktadır. Paflagonya Bölgesi içerisinde bulunan Asarkale, stratejik yönden önemli bir konuma sahip olup askeri amaçla (savunma) kullanılmıştır. İki kalenin yamaçlarında, biriside ırmağın (Kızılırmak) karşı yakasında olmak üzere Grek mimarisinin özelliklerini taşıyan 3 adet kaya mezarları bulunmaktadır. Asarkale ve Paflagonya tipi bu üç kaya mezarı Helenistik Döneme (M.Ö. III.yy) tarihlenmektedir. İrmak seviyesinden yaklaşık 300 m yükseklikte kaleye, girişi yol hizasında olan bir tünelle çıkılabilmektedir. Askeri amaçla yapılan bu tünel asfalt yol yapılmadan önce ırmağa açılıyordu.

İkiztepe Höyüğü: İlçesi'nin 7 km. kuzey-batısındaki İkiztepe Köyü sınırları içerisinde yer alan höyük dört yükseltiden oluşmaktadır. Yaklaşık olarak 375 x 175 m. ebadında bir alanı kaplamaktadır. Tepe I ve Tepe II'de ana toprağa kadar inilmiştir. Araştırmalar sonucu Tepe I'de İlk Tunç Çağı I ve II ile Geçiş Çağı (Hitit Öncesi) kültürleri tespit edilmiş, ayrıca İlk Tunç Çağı III'e tarihlenen bir nekropolün varlığı anlaşılmıştır. Tepe II'de ise İlk Tunç Çağı I ve II ile Kalkolitik Çağ kültür kalıntıları gün ışığına çıkarılmıştır. Tepe III ve IV'de yapılan küçük sondajlar sonunda bu bölgede İlk Tunç Çağı III kültürünün yaygın olduğu anlaşılmıştır.

Deniz Feneri: Bugünkü deniz fenerinin yerini Bir Fransız, bir Macar uzman ve Alemdarzadelerden Kancioğlu Recep Özkan'dan oluşan heyet başkanlığında bir grup belirlemiştir. Deniz Feneri 1923 yılından bu yana hizmet vermektedir.

Balık Gölleri: Türkiye'nin en güzel sazan balıklarının çıktığı göllerdir. Kızılırmak Deltası üzerinde yer alan Balık Göller, 33 parçadan oluşur. Özellikle Yeşilyazı, Koşuköyü, Emenli, Harız ve 19 Mayıs' a bağlı Yörükler beldesi içinde yer alan Balık Gölleri yaklaşık 980 hektarlık bir alanı kaplar. Uzungöl, Ulugöl, Tatlıgöl, Kıcıgöl, Ayangöl, Cernekgölü, Limongölü, Sülüklüöl, Kahırlıgöl, Bataklıgöl, Karaboğazgölü başlıca isim yapmış olanlarıdır.



Beylik Köy Höyüğü: Tepecik köyü sınırları içinde yer alan bir höyük yerleşme merkezidir. Eteğinde bir pınar bulunmaktadır. M.Ö 3.000, 2.000 ve 1.000 yıllarına ait eserlere, bu arada Friglere ait boyalı çanak - çömlek parçaları bulunur.

Böğürtlen Höyüğü: Bafra'nın Komşupınar köyüne bağlı bir mahalle ismi ve eski bir yerleşme merkezidir. Genç-Antik çağına ait birçok esere rastlanmıştır.

Büyük Camii (Cami-i Kebir): İlçenin en eski tarihi eserlerindendir. Evliya Çelebi'nin 300 yıl önce yazdığı meşhur Seyahatname'sinde bahsettiği iki Camiden birisidir. Önceleri zamanında Bafra Beyi, İsfendiyaroğulları 'na mensup Emir-Mirza tarafından, merkezde toplanan halkın ibadetini ifa edebilmesi için ahşap olarak yaptırılmıştır.

Çetinkaya Köprüsü: Cumhuriyetimizin ilk ve büyük eserlerinden başlıcasıdır. Kızılırmak üzerinde karşıdan karşıya geçiş 1937'den önceki devirlerde 650m uzunluğundaki ahşap bir köprü ile sağlanıyordu 1937 yılı Kasım ayının 4.günü köprü hizmete açıldı. Nafia (Ulaştırma) bakanına izafeten ismi Ali Çetinkaya Köprüsü oldu. Köprü 7 Kemerli olup 250 m uzunluğundadır.

Şifa Hamamı (Eski Hamam): Üç yüzyıl kadar önce yapılmıştır. Kubbelidir. Çok tipik bir yapısı vardır. Yukarıdan bakıldığında, güneş ışığının girmesi için yapılan gözler, tıpkı Ay yüzeyini kaplayan kraterlerin görünümünü andırır.

Kuş Cenneti: Kızılırmak Deltası'nın bir başka ifadesidir. Ülkemizin, Karadeniz sahilinde tabii özelliklerini koruyabilmiş en büyük, güzel ve özel sulak alanıdır. Türkiye' de 420 kuş türü bulunmaktadır. Bunların 316 türü Bafra' da burada barınmakta veya konaklamaktadır Bölgede üreyen kuş türlerinin sayısı ise 140 'tır. Sulak alanda kış boyunca her yıl en az 100.000 su kuşunun barındığı sanılmaktadır.

Kapıkaya Festivali: Çeşitli spor dallarını aynı ortamda sunarak ulusal ve uluslararası birçok sporcuyu ve doğaseveri her yıl temmuz ayında bir araya getirmeyi hedefleyen Kapıkayafest "Doğayı Yaşat, Sporu Yaşa" sloganıyla daha yaşanabilir bir dünya için sporun ve sporcunun önemini vurgulamak amacındadır.

Festival ilk olarak 2017 yılında 5 gün 4 gece olarak organize edilmeye başlanmış sırasıyla 2018 - 2019 - (2020-2021 Korona virüs pandemisi nedeniyle gerçekleştirilememiştir), 2022 - 2023 yıllarında her yıl 60.000'den fazla yerli ve yabancı katılımcıya ulaşılmış ve 2024 yılında tasarruf tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Eşsiz Kızılırmak manzarasında yamaç paraşütü, trekking, fotomaraton, dağcılık faaliyetleri, kano, izcilik aktiviteleri, salto, trampolin, zıp zıp, paintball, zipline, bambu sal ile gezi, çarpışan su botları, jetski, yelkenli ve tekne gezileri, ATV, safari, Kızılırmak Deltası Kuş Cenneti ve bölge gezileri ile kamp alanı içerisinde çeşitli spor aktiviteleri ve konserler yapılmaktadır.

5.1.7. Eğitim

Bafra İlçesi'nde yer alan eğitim kurumlarına ilişkin istatistikler aşağıdaki gibidir:²

Okul Türü	Resmi	Özel	Toplam
Anaokulu	5	7	12
İlkokul	18	5	23
Birleştirilmiş Sınıflı İlkokul	1	0	1
Ortaokul	28	4	32
Lise	15	4	19

İlçedeki diğer bazı eğitim istatistikleri ise şöyledir:²

Birim	Rakam
Derslik Sayısı	1.160
Öğrenci Sayısı	23.478
Öğretmen Sayısı	2.327
Kütüphane Sayısı	16

Birim	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
İlköğretim	25,1
Ortaöğretim	23,1
Mesleki ve Teknik Eğitim	16,6

5.1.8. Sağlık

İlçe sağlık kurumları sayısı ve kalitesi açısından da gelişmiştir. İlçedeki sağlık kurumlarına ilişkin istatistikler aşağıdaki gibidir:³

Kurum Türü	Adet
Hastane	3
Aile Sağlığı Merkezi	22
Genel Toplam	25

5.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bafra Belediyesinin bir önceki stratejik planlama dönemine ait bu plan, kamu hizmeti anlayışındaki “devamlılık” ve stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki “sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik” ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini, 2020-2024 Stratejik Plan dahilindeki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeylerinin belirlenmesi çalışmaları oluşturmuştur. Süreklilik arz eden hedefler için bu belirlemenin yeni plan dönemindeki hedeflerle ilişkisellik ve yararlılık durumlarının yorumlanması analizin ikinci basamağını teşkil etmiştir. Analizin son basamağında, bu plandan yeni stratejik plana yansıtılabilecek hedeflerin önemlilik ve gerçekleştirilme derecelerine göre elenerek yeni planın ilgili yerlerine aktarılması çalışmaları yer almıştır.

2 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

3 Bafra İlçe Sağlık Müdürlüğü

ADRES: Büyük Cami Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:1

Tel (Santral): 444 55 69

Faks: 0 (362) 5432500

E-posta: bilgi@bafra.bel.tr



Önceki stratejik planda üç ana tema altında belirlenen hedeflere farklı oranlarda ulaşılmış ve bu hedeflere ulaşılma durumuna göre 2025-2029 stratejik planı hedefleri şekillendirilmiştir. Planda yer alan kaynak üretme ve kurumsal gelişim amacı altındaki kurumsal hizmet verimliliğini ve hizmet kalitesini yükseltmek hedefine ulaşılmış ve bu doğrultuda 2025-2029 stratejik planına temel oluşturan iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenerek stratejik planın altyapısının hazırlanması sağlanmıştır. Diğer yandan önceki stratejik planda yer alan sosyal gelişim ve vatandaş ilişkiler yönetimi konularında da ilerlemeler kaydedilmiş ve yeni plan bu ilerlemeleri destekleyecek hedefler kapsamında şekillendirilmiştir. Şehir hayatı ve kentsel gelişim amacı doğrultusunda kenti gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde planlama, Kente estetik bir görünüm sağlamak ve gelecekteki ihtiyaçları karşılamak için meydan, cadde ve sokakların kullanıma uygunluğunu sağlamak ve güzelleştirmek, tarihi değerleri korumak ve yaşatmak, yeşil alanların ve parkların sayısını arttırmak, korumak, güzelleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak önceki planda yer alan ve gerçekleştirilen hedefler arasındadır.

Bafra Belediyesi stratejik planlarının hazırlanmasında kullanılan temel referans belgelerinden biri olan "Paydaş Görüşü Anket Raporları", önceki planda yer alan hedeflerin belirlenmesinde belirleyici unsurlardan biri olmuştur. Paydaş Görüşü Anket Raporlarının düzenli bir biçimde genişletilerek yapılması ve belediyenin iç ve dış paydaşlarının tüm algı ve beklentileri sağlıklı bir biçimde değerlendirilmiştir. Bu bağlamda, önceki plandan daha ayrıntılı bir biçimde paydaş görüşlerinin belirlenebilmesi sağlanmıştır.

Mevzuat Analizi

Türkiye'de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı 'Belediye Kanunu' ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun'u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

5.2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁴
- b) (...)5Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁶

⁴ 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir

⁵ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;" ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir

⁶ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁷

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5.2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için

⁷ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özür" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir

gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. 8

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının

8 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.^{9 9}

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

5.2.3. Belediyenin Organları

Belediye Kanunu'nun 3. maddesine göre Belediyenin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanındır.

5.2.3.1. Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

5.2.3.2. Belediye Meclisi

Madde 17'ye göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

5.2.3.3. Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. ¹⁰

9a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir

10 Diğer belediyelerde; Belediye Encümeni, meclisten 2 üye, mali hizmetler birim amiri ve başkanın birim amirlerinden seçeceği 1 üye olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

5.2.4. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 13)	* Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda üniversiteler, meslek kuruluşları, STK'lar ile işbirliğinin yeterli olmaması	Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda üniversiteler, meslek kuruluşları, STK'lar ile işbirliğinin geliştirilmesi
Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişği olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 13, 15/d)	* Vergi resim harç ve katkı paylarını ödeme konusundaki isteksizlik	* Halkı vergi ödeme konularında bilinçlendirmek
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a, 52)	Büyükşehir Belediyesiyle koordinasyonu devam ettirerek alt yapı çalışmalarının tamamlanması gerekmektedir.	* Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun daha da güçlendirilmesi.
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	Bütçe imkanlarının yetersiz kalması	Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.

<p>Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)</p>	<p>İlçemiz sınırlarında bulunan okulların bakım ve onarımları, camilerin yapımı, tarihi yerlerin restorasyon çalışmalarının belediye imkanları ile yapılması gerekmektedir.</p>	<p>Konuyla ilgili tüm bakanlıklar ile koordinasyonun güçlendirilmesi, ek finansman kaynaklarının bulunması</p>
<p>Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)</p>	<p>* Spor teşvik için nakit yardımlarda , bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisi ile sınırlı olması</p>	<p>Yasal düzenleme ile kaynakların artırılması ve sporu teşvik edici daha çok projenin yer almasının sağlanması</p>
<p>Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/b)</p>	<p>Halkın yasaklara ve Para cezalarına karşı direnç göstermesi</p>	<p>Halkı toplu yaşama kurallarına uyum konusunda bilinçlendirmek</p>
<p>Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/j)</p>	<p>İlçemizde bulunan otopark ve sebze halinin günümüz ihtiyaçlarını karşılayamadığı için yenilenmesi gerekmektedir.</p>	<p>Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun ileri düzeye taşınması için gerekli çalışmaların yapılması</p>

<p>İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/m, 15/o, 51) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/k, 27)</p>	<p>Kayıt dışı yapılan satışların engellenmesi gerekmektedir.</p>	<p>Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyonun güçlendirilmesi</p>
<p>Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/s) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Asansör İşletme Bakım Yönetmeliği</p>	<p>Yıllık periyodik kontrollerin yaptırılması işleminde vatandaşın duyarsızlığı</p>	<p>Vatandaşın bilinçlendirilmesi</p>
<p>Belediye gelirleri</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 59)</p>	<p>Belediye Gelirlerinin hizmetlerin eksiksiz olarak yerine getirebilmesi için yetersiz kalması</p>	<p>Belediye gelirlerinin hizmet ve coğrafi bölge koşullarına göre nüfus kriteri başta olmak üzere artırılması çalışmalarının yapılması</p>
<p>Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 68)</p>	<p>* Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması</p>	<p>Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun geliştirilmesi</p>

5.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

5.3.1. On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028

“Türkiye Yüzylında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye”dir.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, Türkiye'nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi hedefleri doğrultusunda Planda;

- Hukukun üstünlüğü, demokrasi, temel hak ve hürriyetlerin güçlendirilmesi,
- İyi yönetim anlayışının pekiştirilmesi ve kurumsallaştırılması,
- Ailenin, beşeri ve sosyal yapının güçlendirilmesi,
- Afetlere dirençli yaşam alanları ve medeniyet temelli akıllı, sürdürülebilir şehirler,
- Makroekonomide istikrar ve sürdürülebilirlik,
- Her alanda yeşil ve dijital dönüşüm odaklı rekabetçilik,
- Verimlilik temelli, sanayi ağırlıklı, ihracata dayalı nitelikli büyüme,
- Aktif sanayi politikaları, imalat sanayiinde teknoloji odaklı yapısal dönüşüm, sektörel önceliklendirme,
- Enerji ve gıdada arz güvenliği ve kendine yeterlilik,
- Uluslararası işbirliklerinin ve stratejik ortaklıkların güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Bu doğrultuda, makroekonomik ve finansal istikrar ile dengeli bir büyüme sağlanırken cari işlemler dengesinde kalıcı iyileşme ve güçlü kamu mali dengeleri önceliklendirilecektir. Rekabetçi üretime yönelik sağlıklı işleyen Ar-Ge ve yenilik ekosistemiyle yeşil ve dijital ekonomiye geçiş gerçekleştirilecek, öngörülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla iş ve yatırım

ADRES: Büyük Cami Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:1

Tel (Santral): 444 55 69

Faks: 0 (362) 5432500

E-posta: bilgi@bafra.bel.tr



ortamı iyileştirilerek kurumsal ve fiziki altyapı güçlendirilecek, etkin devlet yardımlarıyla sermaye yapısı güçlü ve verimli KOBİ'ler, sürdürülebilir ve güvenli girdi tedarikiyle güçlü değer zincirleri kurulacaktır.

Ekonomik refahla birlikte, insan odaklı ve kapsayıcı kalkınma yaklaşımı doğrultusunda, nitelikli insan, nesiller ve bireyler arası bağları kuvvetli, güçlü aile yapısı ile sağlıklı bir toplum esas alınmaktadır. Plan dönemi boyunca, demografik fırsat penceresinden en iyi biçimde yararlanılarak bireysel ve toplumsal nitelik ve yetkinlik düzeylerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, temel kapsayıcı, kaliteli sağlık ve eğitim başta olmak üzere, vatandaş odaklı ve etkin kamu hizmetleri imkânları sağlanacak, sosyal hizmet ve donatılara tüm vatandaşlarımıza eşit erişim hakkı gözetilecektir. Nitelikli ve yüksek istihdam ile gelir dağılımının iyileştirilmesi ve kapsayıcı sosyal koruma ile krizlere dayanıklı toplum temel amaçlarımız arasındadır.

Ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak, afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre öncelikli alanlar olacaktır. Plan döneminde afetlere karşı dirençli yaşam alanları ve kentsel dönüşüm ile temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişim sağlanacak, çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır. Yaşam kalitesi yüksek kırsal kesim ve daha yaşanabilir ve değer üreten şehirler ile bölgesel gelişmişlik düzeylerinde yakınsama sağlanarak toplumsal refah yaygınlaştırılacaktır.

On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.

On İkinci Kalkınma Planı vizyonuna ulaşmada insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, şeffaflık, verimlilik ve etkinlik ilkeleri esas alınarak, Plan dönemi boyunca öngörülen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek gerekli adımların atılması sağlanacaktır.

5.3.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmanın geliştirilmesi.
	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartlarının tespit edilmesi.
	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesinin sağlanması .
	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması.
	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi.
	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulması.
	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolünün güçlendirilmesi.
	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesinin sağlanması.
	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi.
	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısının artırılması.
	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanmasının sağlanması
	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.
	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesinin sağlanması.
	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmalarının oluşturulması
	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	956.	Yerel yönetimlerin girişimcilik geliştirilmesine yönelik kapasitelerinin artırılması.
	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanması
	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilmesi
957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projelerin desteklenmesi	
92.	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konuların gerçekleştirilmesi.	
96.	Küreselleşme kültür açısından hem yerel hem de evrensel boyutların birlikte güçlendiği bir ortam meydana getirmektedir. Yeni medya araçlarının gelişimi ve	

	<p>dünya hakkında artan farkındalık hali bir yandan hâkim kültür lehine bir benzeşme ve yakınlaşmayı beraberinde getirirken diğer yandan milli kültür endüstrilerinin kendini dünya ölçeğinde ifade edebilmesine, kendine özgünlük ve farklılaşmaya yönelik talebin artmasına yol açmaktadır.</p>
236.	<p>Covid-19 küresel salgınının yanı sıra yaşanan afetler ve ekonomik dalgalanmalar toplumsal dayanıklılığı artırmada güçlü, planlı, koordineli ve sistemli sivil toplumun önemini bir kez daha ortaya koymuştur. Sivil toplum sektöründe toplam çalışan sayısı 40 bine ulaşmış, toplam gelir ise 40 milyar TL'yi aşmıştır. Plan döneminde güçlü bir sivil toplum oluşturmaya yönelik aktif vatandaşlık bilincinin geliştirilmesi, gönüllülüğün yaygınlaştırılması, karar alma süreçlerine STK'ların etkin katılımının sağlanması, sivil toplum-kamu-özel sektör işbirliğinin artırılması ve sosyal diyalog ortamının geliştirilmesi ile STK'ların kurumsal, beşeri, finansal ve dijital kapasitelerinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler öne çıkmıştır. STK'ların dinamik ve esnek yapıları ile ulusal ve yerel düzeydeki ihtiyaç ve sorunlara cevap verebilme potansiyelinden daha fazla yararlanılması demokratik katılımın güçlenmesi, kamusal hizmetlerde verimlilik ve kalitenin yükseltilmesi açısından önemini korumaktadır.</p>
241.	<p>Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.</p>
245.	<p>Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.</p>
263.	<p>Uzun vadeli amacımıza ulaşmada, yerel kaynakları harekete geçiren, bilgi ve teknoloji yoğun, katma değeri yüksek, ihracata dönük, dünya standartlarında bir üretim yapısı büyük önem arz etmektedir. Tarım, sanayi, enerji ve hizmetlerin tüm süreçlerinde yeşil ve dijital teknolojilerle yaşanacak yapısal dönüşümlerle 2053 yılında ülkemizin üretim ve ticarete dünyanın ağırlık merkezlerinden biri olması sağlanacaktır. Türkiye, gıda ve enerjide arz güvenliği ile birlikte doğal kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamış, yüksek katma değerli üretimle istikrarlı büyüyerek cari işlemler fazlası veren ve fiyat istikrarını kalıcı şekilde tesis etmiş bir ekonomi olacaktır.</p>
291.	<p>On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.</p>
378.9.	<p>Üçüncü ülkelerle ekonomik ve finansal ilişkiler geliştirilecek, karşılıklı ticarete yerel para birimlerinin kullanımının artırılması.</p>
402.	<p>Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilmesi.</p>

402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmalarının sağlanması.
402.3.	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilmesi.
421.	Plan döneminde ihracata dönük, teknoloji yoğun, katma değeri yüksek, yerel kaynakları azami seviyede kullanan, yeşil ve dijital dönüşümü odağına alan bir üretim yapısıyla ülkemizin en önemli üretim merkezlerinden birisi olması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Planda imalat sanayiinde yatırımı, üretimi, istihdamı ve ihracatı artırmaya yönelik politikalara öncelik verilmiştir.
523.6.	Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörünün oluşturulması.
526.	Tutarlı ve bütüncül turizm gelişimini sağlamak, varış noktalarının özgün kimliklerini oluşturmak ve yerel ekonomik döngüyü güçlendirmek üzere varış noktası yönetim örgütleri hayata geçirilecektir.
532.4.	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
534.2.	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesinin güçlendirilmesi.
542.4.	Sanayi, teknoloji ve Ar-Ge faaliyetleri ile turizm ve tarımsal üretimi kapsayacak şekilde ulusal ve yerel afet dayanıklılık stratejilerinin oluşturulması.
668.4.	Üniversite ve okul işbirlikleri güçlendirilecek, yerelde öğretmenlere yönelik hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerde üniversitelerin eğitim fakülteleri ile işbirliği yapılacaktır.
679.3.	Mesleki ve teknik ortaöğretimde alan ve dal açma ve kapatma süreci, yerel ihtiyaçlar ve sektör talepleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
682.4.	Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde müteveli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir.
728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
734.2.	Çocuk işçiliği ile mücadelede, merkezi düzeyde üretilen politikaların yerel düzeyde uygulanabilirliği ve izlenebilirliği artırılacaktır.
734.3.	Çocuk işçiliği ile mücadele birimlerinin kapasitesi artırılacak, yerelde çocuk işçiliği ile mücadele alanında çalışan kurum, kuruluş, üniversite, STK'lar ve özel sektör arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir.
754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
795.1.	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.

795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
807.2.	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
820.2.	Yurt dışında yaşayan Türklerin yerel dini kurumlarının kapasitesi güçlendirilecektir.
830.7.	Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
835.2.	Afet tehlike ve riski yüksek olan yerler için yerel düzeyde yürütülecek faaliyetleri planlamaya, izlemeye ve değerlendirmeye yönelik "Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı-Uygulama Planı" hazırlanacaktır.
843.	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
845.2.	Değer artışının yüksek ve düşük olduğu dönüşüm alanları arasında çapraz finansmanın kullanımının yaygınlaştırılması için merkezi ve yerel kurumlarda farkındalık ve yetkinlik artırılacaktır.
851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
852.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
890.	Bölgelerin gelişmişlik düzeylerine, imkân ve kabiliyetleri ile farklılaşan yerleşim özelliklerine göre bölgesel stratejiler merkezi ve yerel düzeyde kurumlarla işbirliği içerisinde uygulanacaktır.
898.2.	IPARD III döneminde tarımsal işletmelerin fiziki varlıkları, tarım ve balıkçılık ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanması, kırsal alanda kamu altyapı yatırımları ile kırsalda çiftlik faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve tarım/çevre tedbirlerinin desteklenmesine devam edilecek ve IPARD kapsamında Yerel Kalkınma Stratejileri (LEADER) uygulanacaktır.

983.	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısının artırılması.
219.	e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapılar büyük oranda kurulmuş; kamu mali yönetimi, sosyal güvenlik, adalet, eğitim, sağlık, ulaştırma, asayiş, çevre, kültür, spor ve belediye hizmetleri gibi pek çok alanda kamu kurumları, vatandaşlar ve iş dünyası tarafından yaygın şekilde kullanılan hizmetlere yönelik uygulama projeleri gerçekleştirilmiştir. e-Devlet Kapısından sunulan kamu hizmetlerinin sayısı Temmuz 2023 itibarıyla 7.177'ye, mobil hizmetlerin sayısı ise 4.136'ya ulaşmış; çalışma hayatı, ikametgâh, araçlar gibi başlıklar etrafında sunulan bütünleşik hizmetlerin sayısında artış kaydedilmiştir. Bu hizmetlerden aynı dönem itibarıyla 63,5 milyon kayıtlı kullanıcı istifade edebilmekte olup Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre e-devlet hizmetlerini kullanan bireylerin oranı 2022 yılında yüzde 68,7 seviyesine yükselmiştir.
239.	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
876.3.	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolünün güçlendirilmesi
954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.
963.1.	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonunun sağlanması.

5.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet alanı -ürün/hizmet listesi

Faaliyet Alan	Ürün / Hizmet
1.Kurumsal Yapı Yönetimi	1.1.Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetlerini yürütmek
	1.2.Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetlerini yürütmek
	1.3.Belediyemizin genel olarak dış paydaşlarımızı doğrudan ilgilendirmeyen özel olarak kurumun kendi iç hizmetleri kapsamında belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak
	1.4.Belediyemizin ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik vb. ihtiyaçlarını karşılamak
	1.5. 657 ve 4857 Sayılı Yasalara bağlı olarak belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlerini yapmak
	1.6.Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek
	1.7.Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak
	1.8.Belediyemize bağlı şirketin verimliliğini arttırmak, iş akışını koordine etmek, Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak
	1.9.Belediye bütçesini hazırlamak
	1.10.Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak
	1.11. Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler savaş, deprem, sel ve yangın gibi çeşitli yıkımlar öncesinde ve sonrasında savunma planları hazırlamak, ekipler oluşturmak, eğitim ve tatbikat yapmak gibi sivil savunma hizmetlerini yapmak
	1.12. Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerini yürütmek
2.Kent Planlama ve İmar Yönetimi	2.1.1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve ıslah planlarıyla parselasyon planları yapmak
	2.2.Doğal, kültürel ve diğer kaynakların toplum yararına akılcı kullanımını planlamak kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlamak
	2.3.Parselasyon planlarını tescil edilmek suretiyle Tapu Kadastro Müdürlüğü'ne bildirmek, Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak, İmar planlarında değişiklik yapmak
	2.4.Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek
	2.5.Parselasyon planlarıyla mahalli müşterek alanların tüm hak sahiplerinden eşit olarak alınarak sosyal adaleti ve dengeyi sağlamak
	2.6.İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek
	2.7.İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak
	2.8.İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandıracak tedbirler almak
	2.9.Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemlerini yapmak

	2.10.Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek
	2.11.Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak
	2.12.Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma işlerini yapmak
	2.13. Yenilenebilir enerji çalışmalarını yürütmek
3.Yol Üst Yapı ve Mekânsal Gelişim Yönetimi	3.1.İlçe sınırları içindeki imarlı bölgelerde yeni yollar açmak
	3.2.Yetki ve Sorumluluğumuzda olan yol ve sokakların, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak
	3.3.Yaya yolları, merdivenli yol ile bu yollar için bordür, plak taş, kilit taş gibi işleri yapmak
	3.4.Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak
	3.5.Belediyeye ait iş makineleriyle diğer tüm makine, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek
	3.6.Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesini ve organizasyonu yapmak Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işlerini yapmak
	3.7. Ulaşım planlaması ve yönetimi yapmak
4. Açık Alanlar Yönetimi	4.1.Belediyemizin sorumluluk alanı içindeki mevcut parklar, yürüme yolları, bisiklet yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer yeşil ve rekreasyon alanlarının günlük, aylık, mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme vb. gibi işlerini yapmak
	4.2.İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların mülkiyetini araştırarak bu alanların etüt proje uygulamalarını yapmak
	4.3.Revize peyzaj mimari projelerinin planları ile uzun ve orta menzilli park alanlarının planlarını yapmak
	4.4.Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları temin etmek
	4.5.Park mobilyaları, oyun aletleri, basket potası, çöp kovası ve aydınlatma elemanlarını yerleştirmek
	4.6.İmara yeni açılan ve altyapı çalışması tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak
	4.7.Mevcut Sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak
	4.8.Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, camiler, kreşler, huzurevleri vb. kurumlara bank, çöp kovası, yeşil alan, spor alanı vb. konularda yardım etmek
	4.9 Otopark alanları ile ilgili çalışmalar yapmak
5.Çevre Koruma Hizmetleri Yönetimi	5.1.Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak ve bu doğrultuda hizmet üretmek
	5.2.Ambalaj atıkları geri kazanımını sağlamak
	5.3.ÇED yönetmeliği kapsamında alınan izin, ruhsat ve yatırımların inşaat başlangıcında, işletme aşamasında gözlemek, kontrol etmek ve sonrasında da denetlemek
	5.4.Kömür depolarıyla, katı yakıt kullanan veya kirli duman çıkartarak havayı ve çevreyi kirleten konut ve işyerlerini denetlemek
	5.5.Görünüm ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak
	5.6.Konut, işyeri ve açık alanları ilaçlamak

	5.7.Çevre konusunda halkı bilinçlendirmek
6. Temizlik Hizmetleri Yönetimi	6.1.Ev ve işyeri atıklarının toplayarak depolama alanlarına nakletmek
	6.2.İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak; semt pazarlarını, ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek
	6.3.Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek
7. Toplumsal ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	7.1.Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak
	7.2.Cenaze sahiplerine taziye çadırı hizmetleri vermek
	7.3.Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların yasal çerçevede ve sağlığa uygun koşullarda çalışmasını ve kullanmasını sağlayıcı denetimler yapmak
	7.4.Toplum bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak
	7.5.Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek
	7.6.Yoksul ve dar gelirli vatandaşlarımıza yardım etmek
	7.7.Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak
	7.8.Engelli vatandaşlarımıza iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek
	7.9.Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek
	7.10.Hemşerilerimizin evlendirme iş ve işlemlerini yapmak
	7.11.Gençlere yönelik eğitim-öğretim ve istihdam sağlayıcı faaliyetleri gerçekleştirmek, projeler üreterek uygulamak
8. Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Yönetimi	8.1.İlçemiz sınırları içindeki halka açık dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izin belgesi vermek
	8.2.Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak
	8.3.İşportacılığı önlemek
	8.4.Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak
	8.5.Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek
	8.6.Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek
	8.7.Sanayileşme faaliyetlerinde bulunmak
9. Kültür Sanat Hizmetleri Yönetimi	9.1.Kültürel ve Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek
	9.2.Kültür ve Sanat Merkezi yapmak
	9.3.Tarihi yapıları ve alanları korumak
	9.4.Panel, konferans, sergi, festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek
	9.5.Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek
	9.6. Turizmi geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
10. Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynaklar Yönetimi	10.1.Belediyemiz sınırları içinde bulunan köy ve diğer kırsal anlardaki doğal kaynakları koruyucu önlemler almak, bu bölgelerin ve dolayısıyla ilçemizin ekonomik kalkınmasına katkı sağlayacak organik tarım projelerini destekleyerek uygulanmasına yardımcı olmak ve kalkınması için ulaşım sorununu çözmek
	10.2.Organik tarım ve buna bağlı olarak organik tarım turizminin ve hayvancılığın gelişmesine yönelik projeleri hayata geçirmek üzere çalışmalar yapmak

5.5. Paydaş Analizi

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlara örnek olarak;

- Belediyenin hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak şehre gelen ya da şehirde ikamet eden kişiler
- Belediyenin bağlı kuruluşları ve şirketleri
- Şehrin gelişimini ve yaşam kalitesini etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler
- Şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları
- Meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları gösterilebilir.

Paydaş analiziyle;

- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması
- Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi
- Paydaşlarla doğrudan temas sağlanarak belediyenin paydaşlarla iletişiminin geliştirilmesi
- Belediyenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması
- Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi
- Belediye ile diğer kuruluşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi
- Kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla yönelik birlikte düşünme ve sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi

amaçlanmış ve bu konuların tamamını kapsayan iç ve dış paydaş anket formları hazırlanmıştır.

Bu formlar geniş katılımlı olması için tespit edilen tüm iç ve dış paydaşlara dağıtılmış birebir görüşmeler yapılmış ve paydaşların temel beklentileri tespit edilmiştir.

Bafra Belediyesi Stratejik Planı hazırlanırken de bu paydaş anket değerlendirme analiz raporlarından yararlanılmış, yönetim ve birimler tarafından beklentiler eksiklikler ve yapılması gereken işlemler faaliyet olarak tespit edilmiştir.



Paydaş Adı

Vatandaşlarımız

Samsun Büyükşehir Belediyesi

Muhtarlar

Kamu Yararına Çalışan Dernekler

Kültür Dernekleri

Esnaf Odaları

Kaymakamlık

İlçe Emniyet Md.

Meslek Yüksek Okulu

Üniversite

İlçe Milli Eğitim Md.

İlçe Halk Eğitim Merkezi

İlçe Tarım Md.

İlçe Gençlik ve Spor Md.

İlçe Sanayi ve Ticaret Odası

İlçe Sosyal Hizmetler Md.

İlçe Sağlık Md.

İlçe Müftülüğü

Adliye

İlçe Jandarma Genel Kmt.

İlçe Nüfus Md.

İŞKUR

Belediye Yöneticiler

Belediye Meclis Üyeleri

Belediye Personeli

5.5.1. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Vatandaşlarımız	Müşteriler (Yararlanıcılar)	5	4	Yüksek
Samsun Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	4	Yüksek
Muhtarlar	Dış Paydaş	4	4	Yüksek
Esnaf Odaları	Dış Paydaş	3	3	Yüksek
Kaymakamlık	Dış Paydaş	4	4	Yüksek
İlçe Emniyet Md.	Dış Paydaş	4	4	Yüksek
Belediye Yöneticiler	İç Paydaş	5	5	Yüksek
Belediye Meclis Üyeleri	İç Paydaş	5	4	Yüksek
Belediye Personeli	İç Paydaş	4	4	Yüksek
Kültür Dernekleri	Dış Paydaş	3	3	Orta
Meslek Yüksek Okulu	Dış Paydaş	3	3	Orta
Üniversite	Dış Paydaş	3	3	Orta
İlçe Tarım Md.	Dış Paydaş	3	3	Orta
İlçe Sanayi ve Ticaret Odası	Dış Paydaş	3	3	Orta
İlçe Sosyal Hizmetler Md.	Dış Paydaş	3	3	Orta
İlçe Sağlık Md.	Dış Paydaş	3	3	Orta
Adliye	Dış Paydaş	4	3	Orta
İlçe Nüfus Md.	Dış Paydaş	3	3	Orta
Kamu Yararına Çalışan Dernekler	Dış Paydaş	2	2	Düşük
İlçe Milli Eğitim Md.	Dış Paydaş	2	2	Düşük
İlçe Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş	2	2	Düşük
İlçe Gençlik ve Spor Md.	Dış Paydaş	2	2	Düşük
İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	2	3	Düşük
İlçe Jandarma Genel Kmt.	Dış Paydaş	2	2	Düşük
İŞKUR	Dış Paydaş	2	2	Düşük

5.5.2. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler	1. Kurumsal Yapı Yönetimi																									
		Samsun Büyükşehir Belediyesi	Muhtarlar	Kamu Yararına Çalışan Dernekler	Kültür Dernekleri	Esnaf Odaları	Kaymakamlık	İlçe Emniyet Md.	Meslek Yüksek Okulu	Üniversite	İlçe Milli Eğitim Md.	İlçe Halk Eğitim Merkezi	İlçe Tarım Md.	İlçe Gençlik ve Spor Md.	İlçe Sanayi ve Ticaret Odası	İlçe Sosyal Hizmetler Md.	İlçe Sağlık Md.	İlçe Müftülüğü	Adliye	İlçe Jandarma Genel Kmt.	İlçe Nüfus Md.	İŞKUR	Belediye Yöneticiler	Belediye Meclis Üyeleri	Belediye Personeli	Vatandaşlarımız	
1. Kurumsal Yapı Yönetimi	1/1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	1/2	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	
	1/3						✓	✓											✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
	1/4						✓	✓				✓							✓	✓			✓		✓	✓	
	1/5						✓																	✓	✓	✓	✓
	1/6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1/7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1/8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1/9	✓																						✓	✓	✓	✓
	1/10																							✓	✓	✓	✓
	1/11	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1/12	✓					✓		✓	✓	✓	✓			✓									✓	✓	✓	✓
2. Kent Planlama ve İmar Yönetimi	2/1	✓	✓				✓					✓		✓									✓	✓	✓	✓	
	2/2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2/3	✓	✓				✓																✓	✓	✓	✓	
	2/4	✓					✓																✓	✓	✓	✓	
	2/5	✓					✓																✓	✓	✓	✓	
	2/6																						✓	✓	✓	✓	
	2/7							✓															✓	✓	✓	✓	
	2/8	✓																					✓	✓	✓	✓	
	2/9																						✓		✓	✓	
	2/10																						✓		✓	✓	
	2/11	✓																					✓	✓	✓	✓	
	2/12	✓																					✓	✓	✓	✓	
	2/13																						✓	✓	✓	✓	
3. Yol Üst Yapı ve Mekânsal Gelişim Yönetimi	3/1	✓																					✓	✓	✓	✓	
	3/2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3/3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3/4	✓	✓							✓	✓	✓											✓	✓	✓	✓	
	3/5	✓																						✓		✓	
	3/6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3/7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4. Açık Alanlar Yönetimi	4/1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4/2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4/3																						✓	✓	✓	✓	
	4/4	✓	✓				✓						✓										✓	✓	✓	✓	
	4/5	✓	✓				✓	✓															✓	✓	✓	✓	
	4/6	✓	✓										✓										✓	✓	✓	✓	
	4/7	✓	✓										✓										✓	✓	✓	✓	
	4/8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4/9	✓	✓				✓	✓	✓						✓								✓	✓	✓	✓	

ADRES: Büyük Cami Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:1

Tel (Santral): 444 55 69

Faks: 0 (362) 5432500

E-posta: bilgi@bafra.bel.tr

5. Çevre Koruma Hizmetleri Yönetimi	5/1	✓	✓			✓	✓	✓											✓	✓	✓	✓	
	5/2	✓	✓				✓	✓											✓	✓	✓	✓	
	5/3	✓																		✓		✓	
	5/4						✓	✓											✓	✓	✓	✓	
	5/5	✓	✓				✓	✓											✓	✓	✓	✓	
	5/6	✓																		✓		✓	
	5/7	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
6. Temizlik Hizmetleri Yönetimi	6/1	✓																		✓		✓	
	6/2	✓																			✓		✓
	6/3	✓																			✓		✓
7. Toplumsal ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	7/1	✓	✓				✓													✓		✓	
	7/2																				✓		✓
	7/3	✓					✓	✓												✓	✓	✓	✓
	7/4	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓
	7/5	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
	7/6	✓	✓	✓		✓							✓	✓						✓		✓	✓
	7/7	✓	✓	✓		✓	✓						✓	✓						✓		✓	✓
	7/8	✓	✓	✓		✓	✓						✓	✓						✓		✓	✓
	7/9	✓	✓	✓		✓	✓						✓	✓						✓		✓	✓
	7/10		✓																✓		✓	✓	✓
	7/11	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
8. Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Yönetimi	8/1	✓																		✓		✓	✓
	8/2	✓																			✓		✓
	8/3	✓					✓	✓													✓		✓
	8/4	✓					✓	✓													✓		✓
	8/5	✓		✓		✓						✓	✓	✓						✓		✓	✓
	8/6	✓		✓		✓							✓							✓		✓	✓
	8/7																				✓		✓
9. Kültür Sanat Hizmetleri Yönetimi	9/1	✓			✓																✓		✓
	9/2	✓			✓								✓								✓		✓
	9/3	✓				✓	✓													✓	✓	✓	✓
	9/4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9/5	✓																			✓	✓	✓
	9/6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynaklar Yönetimi	10/1	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓							✓		✓	✓
	10/2	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓							✓		✓	✓

5.6. Kurum İçi Analiz

5.6.1. Bafra Belediyesi Organları

ADRES: Büyük Cami Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:1

Tel (Santral): 444 55 69

Faks: 0 (362) 5432500

E-posta: bilgi@bafra.bel.tr

5.6.1.1. Belediye Başkanı

Hamit KILIÇ, 31 Mart 2024 yerel seçimlerinde Bafralı Belediye Başkanı seçilmiştir ve halen görevini sürdürmektedir.

5.6.1.2. Belediye Meclisi

Bafralı Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 12'si AK PARTİ, 6'sı İYİ PARTİ, 5'i MHP, 5'i YENİDEN REFAH PARTİSİ, 2'si CHP, 1'i BAĞIMSIZ'dır.

S.N	Adı	Soyadı	Partisi
1	Murat	CEVAHİR	AK PARTİ
2	Ali	KOCABAŞ	AK PARTİ
3	Erkan Mustafa	TOKUR	AK PARTİ
4	Eyüp Sabri	ŞAHİN	AK PARTİ
5	Soner	TAŞ	AK PARTİ
6	Hasan Yavuz	ATASEVEN	AK PARTİ
7	Cemil	MUSAOĞLU	AK PARTİ
8	Bünyamin	KURT	AK PARTİ
9	Nazife	SORUKLU	AK PARTİ
10	Doğan	ÖNDER	AK PARTİ
11	Ali	OĞUZ	AK PARTİ
12	Bayram	ŞENER	AK PARTİ
13	Murat	ŞAHİN	İYİ PARTİ
14	Orkun	BAŞAR	İYİ PARTİ
15	Tuğbanur	İPEK ACAR	İYİ PARTİ
16	Adem	DEMİR	İYİ PARTİ
17	Sedat	PEKER	İYİ PARTİ
18	Kamil	BAŞ	İYİ PARTİ
19	Abdurrahman	ÇAMAŞ	MHP
20	Aslan	YILDIRIM	MHP
21	Kadir	YILDIRIM	MHP
22	Asım Celal	USTA	MHP
23	Hamdi	KOZİL	MHP
24	Ramazan	ÇOTUR	YENİDEN REFAH PARTİSİ
25	Yunus	AYDOĞAN	YENİDEN REFAH PARTİSİ
26	Mehmet	AKKURT	YENİDEN REFAH PARTİSİ
27	Kemal	BEKAR	YENİDEN REFAH PARTİSİ
28	Öztürk	DOĞUTAŞ	YENİDEN REFAH PARTİSİ
29	Turgay	BAYRAK	CHP
30	Ömer	OCAK	CHP
31	Fatih	UNCU	BAĞIMSIZ

5.6.1.3. Belediye Encümeni

Bafralı Belediyesi Encümen Üyeleri

- Hamit KILIÇ; Belediye Başkanı
- Erhan KOCAOĞLU; Mali Hizmetler Müdür V.
- Ümüt KURNAZ; Yazı İşleri Müdürü
- Esat KURT; İmar ve Şehircilik Müdür V.
- Aslan YILDIRIM; Üye
- Adem DEMİR; Üye
- Kemal BEKAR; Üye

ADRES: Büyük Cami Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:1

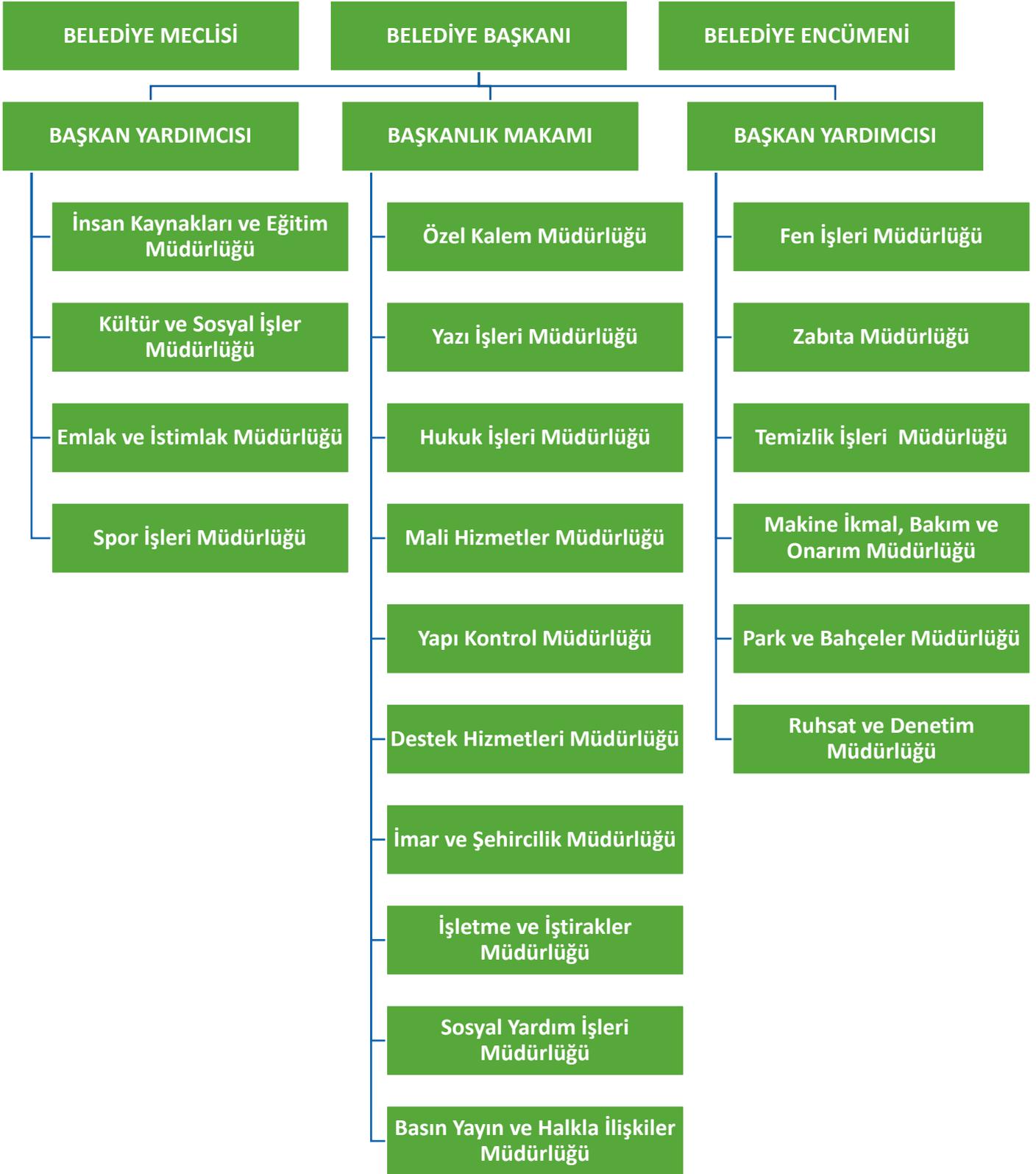
Tel (Santral): 444 55 69

Faks: 0 (362) 5432500

E-posta: bilgi@bafra.bel.tr

5.6.1.4. Teşkilat Yapısı

Organizasyon Şeması





5.6.1.5. Başkan Yardımcıları

Erkan Mustafa TOKUR

Şaban HÜRYAŞAR

Şakir EFE

5.6.1.6. Müdürlükler

Belediye teşkilatı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur. Bağra Belediyesi Müdürlükleri ve Müdürleri aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Bağra Belediyesi Müdürlükleri	
Özel Kalem Müdürü	Rasim DİNÇ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	Ragıp MADEN
Temizlik İşleri Müdürü	Ahmet Ziya ALİÇEŞME
Destek Hizmetleri Müdürü	Ramazan YAMAN
Emlak ve İstimlak Müdür V.	Kadir ÖZKAN
Fen İşleri Müdür V.	Onur KORKMAZ
Hukuk İşleri Müdür V.	Ümüt KURNAZ
İşletme ve İştirakleri Müdür V.	Levent GÖK
İmar ve Şehircilik Müdür V.	Esat KURT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	Mert ATMACA
Spor İşleri Müdürü	Yusuf DANIŞMAZ
Mali Hizmetler Müdür V.	Erhan KOCAOĞLU
Park ve Bahçeler Müdür V.	İsmail Mümin ERKOÇ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.	Asım COŞKUN
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.	Sultan AKPINAR
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Mert ATMACA
Yapı Kontrol Müdür V.	Şakir EFE
Yazı İşleri Müdürü	Ümüt KURNAZ
Zabıta Müdür V.	Asım COŞKUN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	Murat KURT

Teftiş Kurulu, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Afet İşleri ve Muhtarlık Müdürlüklerine henüz müdür ataması yapılmamıştır.

5.6.1.7. Hizmet Binaları ve Sosyal/Kültürel Tesisler

Bağra Belediyesi'ne ait hizmet binaları ve sosyal/kültürel tesisler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

No	Hizmet Binaları ve Sosyal/Kültürel Tesisler
1	Merkez Bina
2	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Binası
3	Spor Tesisleri İdari ve Hizmet Binası
4	Nikâh Salonu ve Sosyal Hizmet Binası
5	Bilgi ve Teknoloji Evi
6	Kültür Merkezi
7	Kültür Hizmet Binaları (İdari Bina – Konservatuar – Tiyatro Binası)
8	Fen İşleri Hizmet Binası
9	Park ve Bahçeler Hizmet Binası
10	Hayvan Barınağı
11	Asfalt Şantiyesi
12	Kapalı Hayvan Pazarı
13	Aşevi
14	Ali Kale Turistik Tesisleri
15	Alparslan Türkeş Parkı
16	Adnan Menderes Parkı
17	Asırlık Büyük Park
18	19 Mayıs Parkı
19	Millet Kiraathanesi

5.6.1.8. Mali Yapı

Yıllar	Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşen Gider Oranı	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşen Gelir Oranı
2020	83.000.000,00	68.215.893,12	82,19%	74.697.717,83	90,00%
2021	115.890.000,00	100.273.634,17	86,52%	100.520.453,53	86,74%
2022	281.000.000,00	217.226.697,35	77,30%	188.201.885,18	66,98%
2023	532.000.000,00	468.200.280,94	88,01%	374.771.487,39	70,45%
2024 (Haziran Sonu)	700.000.000,00	297.017.688,52	42,43%	265.177.870,40	37,88%

5.6.1.9. Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın	Planın	Planın	Planın	Planın	Toplam
	1. yılı	2. yılı	3. yılı	4. yılı	5. yılı	Kaynak
Genel Bütçe	740.000.000,00	900.000.000,00	1.000.000.000,00	1.080.000.000,00	1.130.000.000,00	4.850.000.000,00
Vergi Gelirleri	57.000.000,00	67.380.000,00	77.075.000,00	83.920.000,00	96.750.000,00	382.125.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.800.000,00	37.500.000,00	41.230.000,00	45.670.000,00	50.500.000,00	207.700.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	90.000.000,00	107.650.000,00	130.300.000,00	107.500.000,00	117.650.000,00	553.100.000,00
Diğer Gelirler	54.700.000,00	63.340.000,00	70.010.300,00	75.068.677,00	82.674.507,94	345.793.484,94
Sermaye Gelirleri	281.000.000,00	316.900.000,00	357.500.000,00	338.175.000,00	339.000.000,00	1.632.575.000,00
Alacaklardan Tahsilat						
Ret ve İadeler (-)	500.000,00	600.000,00	800.000,00	880.000,00	1.000.000,00	3.780.000,00
Diğer (kaynak belirtilecek)						
TOPLAM	1.255.000.000,00	1.492.170.000,00	1.675.315.300,00	1.729.453.677,00	1.815.574.507,94	7.967.513.484,94

5.6.1.10. İnsan Kaynakları

Bafralı Belediyesi'nde 2024 yılı itibarıyla 142 memur, 34 işçi, 2 sözleşmeli personel ve 346 belediye şirket personeli olmak üzere toplam 524 personel çalışmaktadır. Personel sayısının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Kadro Türü	2022	2023	2024
Memur	111	144	142
İşçi	42	35	34
Sözleşmeli Personel	35	2	2
Belediye Şirket Personeli	246	327	346
Toplam	434	508	524

5.6.1.11. Araçlar

Bafralı Belediyesi'nde 117 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

CİNSİ	ADET
MAKAM ARACI	2
OTOMOBİL	4
OTOMOBİL 4*4	1
OTOBÜS	2
KAMYONET CENAZE ARACI	3
KAMYONET AÇIK KASA	7
KAMYONET KAPALI KASA	6
KAMYONET PANELVAN	5
KAMYONET PICK UP 4*4	2
MERDİVENLİ ARAÇ	2
SÜPÜRGE ARACI	2
ÇÖP KAMYONU	11
VİNÇLİ ÇÖP KAMYONU	1
DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	6
DAMPERLİ KAMYON	9
TIR (ÇEKİCİ)	1
DAMPERLİ DORSE	1
LOWBED	2
SİLİNDİR	6
FİNİŞER	1
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1
ASFALT ROBOTU	1
KOMBİNE SATHİ KAPLAMA ARACI	1
LODER	3
BEKO LODER	7
GREYDER	3
EKSKAVATÖR	1
FORKLİFT	2
MOTOSİKLET	10
YOL YIKAMA ARACI	1
ARAZÖZ	3
TRAKTÖR	3
RÖMORKLAR	7

5.6.1.12. Teknoloji ve Bilişim Sistemleri

Bağra Belediyesi'nin donanım altyapısı aşağıdaki tabloda listelenmektedir:

Donanım	Belediye İçi	Dış Birimler	Toplam
Bilgisayar	86	40	126
Yazıcı	40	13	53
Server	6	0	6
Fotokopi	4	3	7
Jeneratör	1	0	1
Güç Kaynakları	2	10	12

5.7. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.

PESTLE analizinde altı konuya odaklanılır:

- Politik etkenler
- Ekonomik etkenler
- Sosyokültürel etkenler
- Teknolojik etkenler
- Yasal etkenler
- Çevresel etkenler

5.7.1. PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler			Belediyeye Etkisi	
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapılmalı?	
Politik	Af Uygulamaları (Vergi ve İmar)	Mükelleflerin borçlarını daha kolay ödeyebilmesi	Halkın sürekli af beklentisi içerisinde olması, borçlarını ödemeyi ertelemesi	Belediye alacaklarının sürekli takip edilmesi	
	Sanayileşme (Alanların Belirlenmesi)	Yeni yatırım alanları ve istihdamın artması	Çevre kirliliğinin artması	Denetleme ve kontroller arttırılmalı	
	Tarım ve Hayvancılık Politikaları	Üretimin ve gelir düzeyinin artması	Zirai ilaç kullanımının artması	Tarım ve Hayvancılıkla ilgili ortak proje geliştirme	
	İmar ve Yapı Kontrol ile İlgili Genel Kararlar	İmar planları geliştirilerek	Ruhsatsız yapılan yapıların doğal	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi	

	belediyeye gelir sağlanması	afetlere dayanıksız olması		
Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyesinin aynı siyasi partiden olması	Büyük ölçekli yatırım ve projelerin ilçeye kazandırılması		Büyükşehir Belediyesi ile ortak projeler geliştirmek	
Personel politikası		Personel mevzuatının yetersizliği	Kurum içi performansa yönelik çalışmalar yapılması	
Uzun bir süre genel ve yerel seçim olmayacak olması	Siyasi gücün ve beklentilerin yüksek olması		Halka kesintisiz ve kaliteli hizmet sunumunda, proje üretiminde çalışmalar yapılması	
Ekonomik	Dünyadaki genel ekonomik durum enflasyon ve değişim oranları		Küresel krizin etkilerinin ülkemiz ekonomisinde meydana getirdiği anlık ve sert değişiklikler	Planlama yaparken enflasyonist hareketlere dikkat etmek
	Üretim için Devlet teşviklerinin verilmesi	Üretim maliyetlerinin düşmesi		Teşvik verilmeden önce yeterli denetim yapılması
	İstihdamı Arttırıcı Politikalar	İşsizliğin azalması ve ekonomik hayatın canlanması		Sanayi Bölgelerinin faaliyetlerin artması ile işsizliğin azalmasını sağlamak
	Turizmin Canlandırmasına yönelik çalışmalar	Bölgenin tanıtımı ve ekonomik hayatın canlanması		Tarihi değerlerimizi ortaya çıkaracak projeler geliştirmek
	İnşaat Sektörünün Canlandırılması	Belediyenin gelirlerinin artması		Yeterli alt ve üst yapı çalışması yapılması
	Mesleki Eğitim (Kadın Girişimcilerin desteklenmesi)	Kadın girişimci pazar yerlerinin kurulması		Satış politikalarını geliştirmek
	Markalaşma	Üretimin ve ekonominin gelişmesi	Küçük ölçekli üreticilerin pazarda ismini duyuramaması	Üretici pazarlarının yaygınlaştırılması
	İlçedeki mağaza zincirlerinin ve kafeteryaların sayılarının artması	İlçenin ekonomik olarak canlanması ve istihdamın artması	İlçedeki küçük işletmelerin olumsuz yönde etkilenmesi	İlçedeki küçük işletmelerin olumsuz yönde etkilenmemesi için stratejiler geliştirilmesi
	Sıfır Atık projesiyle belediyeye kaynak üretilmesi	Yerinde ayrıştırma ile belediyeye gelir sağlanması		Sıfır Atık Projesinin uygulama alanının genişletilmesi

	Sanayileşme	Ekonomik canlanma ve istihdam		Orta Ölçekli Sanayi Sitesinin Hizmete Açılması
	Site yaşamının yaygınlaşmasının toplumsal çözülmeye yol açması		Komşuluk ilişkileri ve mahalle kültürünün zayıflaması	Komşuluk ilişkileri ve mahalle kültürünün gelişmesi için projeler geliştirmek
	Festivaller	İlçenin tanıtımının yapılması	Güvenlik sorunu ve çevre kirliliği	Emniyet ile birlikte koordineli çalışma
	İlçemizde bulunan üniversitelerin eğitim seviyesini yükseltmesi	İlçenin sosyokültürel seviyesinin artması		İlçemize yeni üniversiteler kazandırmak
	Zararlı alışkanlıklar ve madde bağımlılıkların artması	Spor alanlarının geliştirilmesi, sosyal ve kültürel projelere öncelik verilmesi	Genç, dinamik ve bilinçli toplumun oluşturulamaması	Güvenlik ve eğitim çalışmalarının artırılması
	Çocukların cep telefonu kullanma yaşının düşmesi	Çocukların sosyalleşmesine yönelik projelerin geliştirilmesi	Çocukların teknoloji bağımlılığının artması	Çocuk oyun alanlarının ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması
	Kitap okuma alışkanlıklarının azalması	Kitap okumayı teşvik edecek projeler geliştirilmesi	Teknoloji bağımlılığının artması	Kütüphane sayısının artırılması
	Tarihi kent bölgelerimizin bir bütün olarak korunamaması		Belediye kültür tanıtımında eksiklikler yaşanması	Kültür ve Turizm Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından çeşitli projelerle kültür alanların korunmasını sağlamak ve gelecek nesillerin hizmetine sunmak
Teknolojik	Sosyal Medya	Şikayet, talep ve önerilerin daha hızlı alınabilmesi	Sosyal medya sayfalarının istenmeyen kişilerin eline geçmesi	Bilgi işlem biriminin üst düzey güvenlik politikası uygulaması
	Eğitim	Teknolojik gelişmelerin takip edilerek geniş kitlelere aktarılması	Teknolojinin kötü amaçla kullanılması	Teknoloji kullanımı konusunda eğitim vermek
	Yenilenebilir enerji kaynakları teknolojik altyapısının gelişmesi	Enerji tasarrufu sağlanması		Yenilenebilir enerji projelerinin sayısının artırılması
	E-belge ve E- Arşiv uygulamalarında yaşanan gelişmeler	E-belediyecilik hizmetlerin gelişmesi		Tüm hizmetleri mümkün olduğu kadar dijital ortama çevirecek projelere yer verilmesi

	Belediye gelirlerinin ilçe belediyelerinde yeterli olmaması		Kaynakların sınırlı olması, hizmetlerin zamanında yapılamaması	İlçe Belediye gelirlerin artması konusunda gerekli adımların atılması
Yasal	Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin görev, sorumluluklarının net olarak belirlenmemesi		Belediye giderlerindeki artış	Hizmet alanlarının belirlenmesi
	Planlı Alanlar (İmar Yönetmeliğinde) yapılan değişiklikler	İnşaat sektörünün canlanması, Belediye gelirlerindeki artış	Belediye hizmetlerinin arttırılmasına yönelik talepler	Kaçak yapı denetimlerinin artması
	Yasa ve Yönetmelik değişiklikleri ile ilgili Belediye Personel Eğitimleri	Personelin yasal mevzuatı sürekli takip etmesi, bilgi ve becerisini geliştirmesi	Eğitim çalışmaları sırasında, hizmet sunumunda yaşanan personel ihtiyacı	Yeterli personel istihdamının yapılması
	Ülkemizde çevreci kaygıların artması	Çevre ve doğal hayatın korunması için projeler geliştirilmesi	Maddi kaynak ihtiyacının doğması	Çevrenin korunmasına yönelik denetimlerin artması
Çevresel	Yenilenebilir enerji üretim çalışmaları	Üretimin artmasına yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması		İmar planlarının revize edilerek enerji üretim alanlarının planlanması
	Toplumun yeşil alan ve parklara yönelik ihtiyaç ve beklentisinin çeşitlenmesi ve artması		Maddi kaynak ihtiyacının doğması	Toplumun değişen beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması

5.8. GZFT Analizi

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Bağra Belediyesinin güçlü yanları, zayıf yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir.

5.8.1. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Belediyenin vatandaş odaklı çalışması• Sosyal yardımlaşma ve dayanışma anlayışının yüksek olması• Kültürel ve sosyal faaliyetlerin katılımcı ve kaliteli yürütülmesi• Proje üretme kapasitesinin yüksek olması• Kentsel mobilya ve malzemelerin üretiminin yapılabilmesi• Gayrimenkul sahipliği açısından zengin bir belediye olması• Halkın yerel yönetime kolay ulaşması• Belediyenin kendi taş ocağı, eleme tesisi, konkasör, beton santrali ve asfalt üretim tesisine sahip olması• Deneyimli belediye çalışanlarının olması• Güçlü yönetimin olması• Belediye teknolojik alt yapısının iyi olması• Akıllı kent otomasyon sisteminin olması• Genel çalışma kurallarına uyum• Halkın sorunlarını dinlemesi• Sınırsız hizmet anlayışı	<ul style="list-style-type: none">• Resen kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması• Mali sorunlar• İş makinası ve ekipmanın yetersizliği• Üniversite / Fakülte yetersizliği• Hizmet alanının genişlemesi• Hizmet içi eğitimin eksik olması	<ul style="list-style-type: none">• Fakülte olması• Kuş cenneti• Sahil şeridi, Fener sahili• Tarihi dokulara sahip bir şehrin olması• Doğa turizminin olması• Tarıma elverişli verimli ve sulak arazilerin mevcut olması• İlçede Organize Sanayi Bölgesinin olması• Coğrafi işaretlere sahip; nokul, pide vb. tescilli yiyeceklerin olması• Çeltik üretimi• Uluslararası spor ve kültür turizminin olması• İkliminin yaşanabilirlik ve yerleşilebilirlik açısından uygun olması• Yeşil alanlarının çok olması	<ul style="list-style-type: none">• Genç nüfus göçü• Transit geçiş ağında olmaması• İmar barışı uygulamaları• Dış göç• Tarımsal sanayinin yetersiz olması• Turizm konaklama imkânlarının azlığı• Trafik sorunu• Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyesi sorumluluk alanlarının vatandaş gözünde belirsizliği• İlçemizin deniz kıyısında olmasına rağmen sahil şeridinin kullanılmaması• Otoparkların yetersiz kalması• Sanayinin neden olduğu hava kirliliği ve diğer tehditlerin yeterince denetlenmemesi,• Genel bütçe gelirlerinin az olması yapılan kesintilerin fazla olması

5.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

5.9.1. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Önceki stratejik planda üç ana tema altında belirlenen hedeflere farklı oranlarda ulaşılmış ve bu hedeflere ulaşılma durumuna göre 2025-2029 stratejik planı hedefleri şekillendirilmiştir.	Daha ayrıntılı bir biçimde paydaş görüşlerinin belirlenebilmesi
Mevzuat Analizi	Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun'u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.	Belediye gelirlerinin artırılması konusunda girişimlere ihtiyaç duyulmaktadır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	İstikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim uygulanmalıdır.	Uzun vadede istikrar ve sürdürülebilirliği sağlamak.
Paydaş Analizi	Paydaşlarımızın 3'ü iç paydaş, 22 tanesi ise dış paydaş olarak belirlenmiştir. Söz konusu paydaşların memnuniyet anketi analiz raporları doğrultusunda geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilmiştir. Belediyemizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'na yön verecek diğer kurum, kuruluş, üniversiteler, STK'lar ve sanayi kuruluşları /işverenlere yönelik dış paydaş anketimiz aracılığıyla, geleceğe bakış sürecine yön verecek veriler elde edilmiştir.	Trafik ve otopark düzenlemesi Alt yapı ve yol düzenlemesi Tarıma dayalı sanayileşme İşsizliğin giderilmesi Sosyal kültürel hizmetlerin yetersizliği Yeşil alan ve park sayılarının arttırılması Yerel ürünlerin pazarlanması Turizmin gelişmesi Kızılırmak Nehrinin turizme açılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Bağra Belediyesi'nde 2024 yılı itibariyle 142 memur, 34 işçi, 2 sözleşmeli personel ve 346 belediye şirket personeli olmak üzere toplam 524 personel çalışmaktadır.	Personel Eğitimine ihtiyaç duyulmaktadır.

Kurum Kültürü Analizi	<p>Kurum içi iletişim yapısı yatay ve dikey iletişimi sağlayacak düzeydedir.</p> <p>Bilgi paylaşımı ve erişimi bilgi sistemleri ile yazılımlar aracılığıyla yetki dahilinde sağlanmaktadır.</p> <p>Mevzuatlar doğrultusunda ve kurum çıkarları gözetilerek işler yürütülmektedir.</p> <p>Belediyemizde ast-üst ilişkisi belirgindir. Yönetim kademesi kararlarda etkin bir rol oynamaktadır.</p>	<p>Yönetimsel kararlarda personelin katılımını artırıcı tedbirler alınmalıdır.</p>
Fiziki Kaynak Analizi	<p>Yirmibir adet hizmet, sosyal ve kültürel binamız bulunmaktadır.</p>	<p>Yeni hizmet binalarına ihtiyaç vardır.</p>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<p>Belediyemize hizmet veren 16 yazılım, 6 server,20 sanal server, 126 bilgisayar, 53 yazıcı ve 7 adet fotokopi makinası vardır.</p>	<p>Teknoloji ve Bilişim alt yapısının geliştirilmesi gerekmektedir.</p>
Mali Kaynak Analizi	<p>Belediyemiz mali kaynakları, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler ve kişi ve kurumlardan alınan paylardan oluşmaktadır.</p>	<p>Mali kaynaklarımızın çeşitlendirilmesi ve kurum dışı kaynaklarla finanse edilen projelerin artırılmasına yönelik eylem planları hayata geçirilmeli.</p>
PESTLE Analizi	<p>PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilmiştir.</p>	<p>Kentsel dönüşüm uygulamaları yapılmalıdır.</p> <p>Tarımsal Sanayii destekleyici çalışmalar yapılmalıdır.</p> <p>Turizm geliri için çalışmalar yapılmalıdır.</p> <p>Organize sanayi gelişimi desteklenmelidir.</p> <p>Merkezden yerel yönetimlere gönderilen malî kaynakların durumu arttırılmalıdır.</p> <p>Kültürel faaliyetler yapılmalıdır.</p> <p>Sosyal hizmetlere önem verilmelidir.</p> <p>Turizm geliştirilmelidir.</p> <p>Çevre bilinciyle ilgili eğitimler verilmelidir.</p>

6. Geleceğe Bakış

6.1. Misyon

Bağra Belediyesi'nin Misyonu

“Yasalarla belirlenmiş yetkiler çerçevesinde, karşılıklı güven ve huzur içinde, birlikte çalışarak, halkımızın yaşam kalitesini yükseltip Bağra'mızı hak ettiği yere getirmek.”

6.2. Vizyon

Bağra Belediyesi'nin Vizyonu

“Hizmetleri ve çalışanlarıyla örnek, tarihi, kültürel ve doğal değerlerine sahip çıkan, kentlilik bilincine duyarlı, birlikte üretmek zenginleşen, ışıltılı, yeşil bir Bağra.”

6.3. Bağra Belediyesi'nin Temel Değerleri

6.3.1. Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.

6.3.2. Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kuruluştur. Dolayısıyla Belediye Başkanlığı seçimlerinden itibaren her noktada Başkan ve çalışanlar vatandaş ile ilişki içerisinde olurlar. Uygulamalar ve vatandaş ile ilişkiler esnasında birçok problemle karşılaşmaktadır. Bu problemlerin çözümünde vatandaşa ve diğer kurumlara karşı dürüst olunmalıdır.

6.3.3. Kurum içi yönetimde ve ilçeye ilgilendiren kararlarda katılımçılık

Belediye, vatandaşa ve ilçeye hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum yöneticileri, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir.

6.3.4. Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk

Vatandaşa hizmetlerin sunumu vatandaşın beklentilerini karşılamalı ve şehrin ihtiyacına uygun olmalıdır. Bilindiği gibi belediyeler toplumun mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan kurumlardır. Verilen hizmetler vatandaşın vergileri ile üretildiği için, ihtiyacı karşılamayan, ilçenin mahalli, kültürel ve coğrafi yapısıyla uyum sağlamayan

hizmetlerden kaçınılmalıdır. Verilen hizmetler mutlaka toplumun ve şehrin ihtiyacını karşılar nitelikte yerinde olmalıdır.

6.3.5. Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve ilçe içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

6.3.6. Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık

Belediyelerin varlık nedeni yetki sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardır. İnsanların yaşamadığı yerlerde belediye gibi kurumlara ihtiyaç duyulmamaktadır. Vatandaşlar mükellef oldukları gibi yeni kanunun da öngördüğü şekilde müşteridirler de. Mükellef olarak ödedikleri vergiler karşılığı hizmet satın almaktadırlar. Verilen hizmetler ve belediyenin tüm diğer faaliyetlerinin uygulanması esnasında vatandaşın memnuniyeti esas olarak alınmalıdır.

6.3.7. Hizmetler ile ihtiyaçlar ve vatandaşlar ile iletişim tutarlı olmalıdır

Vatandaşların istekleri ve onlara verilen cevaplar ile belediyenin yaptığı hizmetler birbirleri ile tutarlı olmalıdır.

Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine süreklilik esası ile hareket edilmelidir.

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

6.3.8. Belediyede yürütülen her faaliyette yüksek performansın dikkate alınması

Zamanın kısıtlı olduğu da dikkate alınarak taleplerin belediye bütçesi ve kanunlar da dikkate alınarak en kısa sürede yerine getirilebilmesi için yüksek performans ve performans yönetim sistemi esas alınmalıdır.

6.3.9. Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediye çalışanları unutmamalıdır ki kullandıkları kaynak kamunun ortak kaynağıdır. Dolayısıyla uygulamalarda verimlilik esas alınmalı ve israftan kaçınılmalıdır.

6.3.10. Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşların dikkate alınması

Özellikle toplumun ortak kullanımına açık olan alanlarda üretilecek olan hizmetlerin “engelli vatandaşlarımız” tarafından da kullanılabilirliği sağlanmalıdır. Daha önce üretilmiş olan hizmetlerin de gerekenleri dönüştürülmelidir.

7. Strateji Geliştirme

- 7.1. Amaç 1: Kurumsal Etkinlik, Kalite Ve Verimliliği Arttırmak
- 7.2. Amaç 2: Mali Yönetimi Etkinleştirmek Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek.
- 7.3. Amaç 3: Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak
- 7.4. Amaç.4: Bafra’yı Yaşam Kalitesi Ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.
- 7.5. Amaç.5: Sosyal Ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.
- 7.6. Amaç.6: Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal Ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek.
- 7.7. Amaç.7: Ekonomik Hayatı Desteklemek Ve Geliştirmek.
- 7.8. Amaç.8: Bafra’yı Daha Temiz Ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.

	Planın	Planın	Planın	Planın	Planın	Toplam Maliyet
	1. Yılı	2. Yılı	3. Yılı	4. Yılı	5. Yılı	
A.1.Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.	₺203.150.000,00	₺226.445.000,00	₺247.375.050,00	₺270.098.804,50	₺294.777.696,90	₺1.241.846.551,40
A.2.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek.	₺10.450.000,00	₺11.913.000,00	₺12.985.170,00	₺14.153.835,30	₺15.427.680,48	₺64.929.685,78
A.3.Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak	₺9.700.000,00	₺11.058.000,00	₺12.053.220,00	₺13.138.009,80	₺14.320.430,68	₺60.269.660,48
A.4. Bafra’yı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.	₺190.600.000,00	₺298.474.000,00	₺406.336.660,00	₺345.806.959,40	₺307.029.585,75	₺1.548.247.205,15
A.5.Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.	₺36.150.000,00	₺72.465.000,00	₺46.286.850,00	₺50.452.666,50	₺54.993.406,49	₺260.347.922,99
A.6.Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek.	₺57.100.000,00	₺65.094.000,00	₺70.952.460,00	₺77.338.181,40	₺84.298.617,73	₺354.783.259,13
A.7.Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Geliştirmek.	₺10.000.000,00	₺11.400.000,00	₺12.426.000,00	₺13.544.340,00	₺14.763.330,60	₺62.133.670,60
A.8.Bafra’yı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.	₺52.000.000,00	₺25.080.000,00	₺27.337.200,00	₺29.797.548,00	₺32.479.327,32	₺166.694.075,32
Toplam	₺569.150.000,00	₺721.929.000,00	₺835.752.610,00	₺814.330.344,90	₺818.090.075,95	₺3.759.252.030,85
Genel Yönetim Giderleri	₺685.850.000,00	₺770.241.000,00	₺839.562.690,00	₺915.123.332,10	₺997.484.431,99	₺4.208.261.454,09
Genel Toplam	₺1.255.000.000,00	₺1.492.170.000,00	₺1.675.315.300,00	₺1.729.453.677,00	₺1.815.574.507,94	₺7.967.513.484,94

7.9. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																				
	Özel Kalem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
H.1.1															S						i
H.1.2			S																		
H.1.3									S												
H.1.4									S	i											
H.1.5						S			i	i											
H.1.6															S						
H.1.7			i	S																	
H.2.1			S																		
H.2.2			i	i	i												S				
H.2.3			S												i						
H.3.1																					S
H.3.2	i																				S
H.3.3	S									i											i
H.4.1						i				S					i						
H.4.2						i		i		i	S				i						
H.4.3						S															
H.4.4								S													
H.4.5										S											
H.4.6										S											
H.4.7										S	i										
H.5.1															i		S				
H.5.2																		S			
H.5.3										S								i			
H.5.4															S						
H.5.5											i				S						i
H.5.6															S						
H.5.7																					S
H.5.8											i				S						i
H.6.1																					S i
H.6.2																					S i
H.6.3																					S i
H.7.1						S															
H.7.2						i															
H.7.3			S																		i
H.8.1									S												
H.8.2															S						
H.8.3									S												
H.8.4									S												
H.8.5											S										

ADRES: Büyük Cami Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:1

Tel (Santral): 444 55 69

Faks: 0 (362) 5432500

E-posta: bilgi@bafra.bel.tr

7.10. Hedef Kartları

Amaç	A.1 Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.									
Hedef	H.1.1 İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.1.1 Personele verilen eğitim sayısı (Adet)	30	1	5	5	5	5	5	6 AY	1 YIL	
PG.1.1.2 Katılımı sağlanan seminer sayısı (Adet)	20	0	2	2	2	2	2	6 AY	1 YIL	
PG.1.1.3 Görüş ve önerileri almak üzere çalışanlara yönelik anket sayısı (Adet)	10	1	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
PG.1.1.4 Çalışanların motivasyonlarının artırılması için yapılan eğitim sayısı (Adet)	20	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
PG.1.1.5 Oryantasyon eğitim sayısı (Adet)	10	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
PG.1.1.6 Üst Yönetim ve Birim Müdürleri Toplantı Adedi (Adet)	10	3	12	12	12	12	12	6 AY	1 YIL	
Riskler	Kurumsal politika ve uygulamaları personelin benimsememesi.									
Faaliyet ve Projeler	F.1.1.1.1 Personele Yönelik Kurs Ve Eğitim Programları Düzenlemek F.1.1.1.2 Çevre Ve Sağlık Eğitimi Yapmak F.1.1.2.1 Mesleki Seminer Ve Toplantılara Katılma F.1.1.3.1 Personellerimizin görüşlerini almak üzere anket yaptırmak F.1.1.3.2 Halkla İlişkiler ve Çözüm Merkezi Faaliyetleri F.1.1.4.1 Çalışanların motivasyonlarının artırılması için eğitim düzenlemek. F.1.1.5.1 Yeni işe başlayan personellere oryantasyon eğitimi düzenlemek F.1.1.6.1 Üst Yönetim ve Birim Müdürleri ile Toplantılar Düzenlemek									
Maliyet Tahmini	1.242.673,41									
Tespitler	Mevzuat gereği Belediye personelinin bilgilendirilmesi ve güncel bilgilerin edinilmesi.									
İhtiyaçlar	Bilgi güncelleme ve enformasyon ihtiyacı.									

Amaç	A.1 Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.									
Hedef	H.1.2 Belediyemizin Kurumsal kapasitesini geliştirmek.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.2.1 Stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve uygulanması (Adet)	25	1	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
PG.1.2.2 Faaliyet raporunun hazırlanması (Adet)	25	1	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
PG.1.2.3 Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması (Adet)	25	1	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
PG.1.2.4 Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması (Adet)	25	1	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
Riskler	Kurumsal kapasite yönetimi süreçlerinin artışı ve bu bağlamda personelin performans ve bilgi yetersizliği.									
Faaliyet ve Projeler	F.1.2.1.1 Stratejik plan ve performans programlarını hazırlamak F.1.2.2.1 Faaliyet raporunun hazırlamak F.1.2.3.1 Bütçe ve kesin hesabı hazırlamak F.1.2.4.1 Mali durum beklentiler raporunu hazırlamak									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Mevzuat gereği hazırlanan plan program ve raporlar.									
İhtiyaçlar	Belediye birimlerinden düzenli veri akışı sağlanması.									

Amaç	A.1 Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.									
Hedef	H.1.3 Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.3.1 Bilişim sistemleri bakım sayısı (Adet)	50	5	12	12	12	12	12	6 AY	1 YIL	
PG.1.3.2 Yapılan iş ve işlemlerin online olarak gerçekleştirilme oranı (Yüzde)	50	40	50	70	75	80	85	6 AY	1 YIL	
Riskler	Kullanılacak dijital sistemlerin gerekli güvenlik tedbirlerinin alınamaması.									
Faaliyet ve Projeler	F.1.3.1.1 Belediye bilişim sistemlerinin bakımlarını periyodik olarak yapmak. F.1.3.1.2 Kullanılan yazılımların güncellemelerini yapmak F.1.3.2.1 Belediye hizmetlerinin online olarak yapılabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak F.1.3.2.2 Anabilgisayar ve ek donanım alımı yapmak.									
Maliyet Tahmini	34.000.000,00									
Tespitler	Yapay zanın ve benzeri sistemlerin gelişmesi sonucunda mevcut sistmlerin yetersiz kalması.									
İhtiyaçlar	Personel ve Ekipman									

Amaç	A.1 Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.									
Hedef	H.1.4 Bina ve tesislerin kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve Belediyemiz ihtiyaçları için mal ve hizmet satın almak.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.4.1 Bakım, onarımı ve düzenlemesi yapılacak bina ve tesis sayısı (Adet)	50	6	8	8	8	8	8	6 AY	1 YIL	
PG.1.4.2 Gelen taleplerin karşılama oranı (Yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	1 YIL	
Riskler	Bütçe Kısıtı									
Faaliyet ve Projeler	F.1.4.1.1 Binaların ve tesislerin bakım, onarımı ve düzenlemesi yapmak F.1.4.1.2 Binaların ve tesislerin bakım, onarımı ve düzenlemesi için malzeme almak F.1.4.2.1 Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için mal ve hizmet alımı yapmak									
Maliyet Tahmini	153.127.492,97									
Tespitler	Belediyemizin zorunlu hallerde hizmet binalarının bakım ve onarımı yapılması gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Maddi kaynak oluşturulması.									

Amaç	A.1 Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.									
Hedef	H.1.5 Araçları kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde temin etmek.									
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.5.1 Arıza onarım süresi (Saat)	40	18	12	10	8	6	4	6 AY	1 YIL	
PG.1.5.2 Temin edilen araç sayısı (Adet)	30	10	18	18	18	18	18	6 AY	1 YIL	
PG.1.5.3 Günlük arıza sayısı (Adet)	25	6	6	5	5	4	3	6 AY	1 YIL	
PG.1.5.4 Piyasaya yaptırılan işçilik ücretinin toplam maliyete oranı (Yüzde)	5	12	10	9	8	7	6	6 AY	1 YIL	
Riskler	Arıza oranlarının yüksek olması									
Faaliyet ve Projeler	F.1.5.1.1 Belediye araçlarının bakım ve onarımını yapmak F.1.5.1.2 Akaryakıt ve yağ alımı yapmak F.1.5.2.1 Belediyenin ihtiyaçlarına göre araç kiralamak F.1.5.2.2 Belediyenin ihtiyaçlarına göre araç alımı yapmak									
Maliyet Tahmini	1.046.952.349,61									
Tespitler	Araç parkının genişletilmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Maddi kaynak oluşturulması.									

Amaç	A.1 Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.									
Hedef	H.1.6 Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımını geliştirmek.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.6.1 İş sağlığı ve güvenliği konusunda hizmet içi eğitim verilmesi (Adet)	100	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
Riskler	Bilgi paylaşımının suiistimal edilmesi ve yapılan doğru çalışmaların çok kişi tarafından sahiplenilmesi.									
Faaliyet ve Projeler	F.1.6.1.1 İş sağlığı ve güvenliği konusunda hizmet içi eğitim vermek									
Maliyet Tahmini	310.668,35									
Tespitler	Mevzuat gereği yapılması gereken eğitimler.									
İhtiyaçlar	Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi.									

Amaç	A.1 Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.									
Hedef	H.1.7 Hukuki alt yapıyı güçlendirerek belediyenin hak ve menfaatlerinin korumak.									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.7.1 Birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşlerin karşılama oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	1 YIL	
PG.1.7.2 Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (Yüzde)	30	60	65	70	70	75	80	6 AY	1 YIL	
PG.1.7.3 Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi (Gün)	30	5	5	5	5	5	5	6 AY	1 YIL	
PG.1.7.4 Kurumun taraf olduğu dava ve icra dosyalarının takibi (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	1 YIL	
Riskler	Ekonomik sıkıntı sebebiyle vatandaşların borçlarını ödeme güçlüğü.									
Faaliyet ve Projeler	F.1.7.1.1 Belediyenin müdahil olduğu davaları takip etmek F.1.7.3.1 Kamu menfaatleri korunacak F.1.7.4.1 Hukuki uyumsuzluklar en aza indirilecek									
Maliyet Tahmini	6.213.367,06									
Tespitler	Hukuki süreç takip edilmektedir.									
İhtiyaçlar	Birimler arası veri akışının düzenli sağlanması.									

Amaç	A.2 Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek.									
Hedef	H.2.1 Belediye gelirlerini arttırmak.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Bütçe gider gerçekleştirme Oranı (Yüzde)	30	42	90	90	90	90	90	6 AY	1 YIL	
PG.2.1.2 Bütçe gelir gerçekleştirme oranı (Yüzde)	30	41	90	90	90	90	90	6 AY	1 YIL	
PG.2.1.3 Tahsilatın tahakkuka oranı (Yüzde)	40	82	90	90	90	90	95	6 AY	1 YIL	
Riskler	Vergi harç ve ücret tahsilat çalışmalarının vatandaşları ekonomik sıkıntıya sokması sebebiyle karşılaşılan zorluklar.									
Faaliyet ve Projeler	F.2.1.3.1 Belediye gelirlerinin takibi yapılarak tahsilat ve tahakkuk oranları yükseltilecek, mükellef denetimleri programlı olarak sürdürülecek									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Mükellef denetimlerinin artırılması.									
İhtiyaçlar	Denetimlerin yapılması için personel ihtiyacının karşılanması.									

Amaç	A.2 Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek.									
Hedef	H.2.2 Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.2.1 Kiraya Verilen Gayrimenkul Sayısı (Adet)	20	67	82	82	82	82	82	6 AY	1 YIL	
PG.2.2.2 İlan Reklam Vergisi Toplam Beyan Sayısı (Adet)	20	2920	3100	3300	3400	3500	3600	6 AY	1 YIL	
PG.2.2.3 Çevre Temizlik Vergisi Toplam Beyan Sayısı (Adet)	20	8049	8250	8350	8450	8550	8550	6 AY	1 YIL	
PG.2.2.4 Emlak Vergisi Toplam Beyan Sayısı (Adet)	20	123468	143150	150000	160000	170000	180000	6 AY	1 YIL	
PG.2.2.5 Aktif mükellef sayısı (Adet)	20	51000	52000	52500	52900	52950	55000	6 AY	1 YIL	
Riskler	Hisseli arazilerde mülkiyet sorunu.									
Faaliyet ve Projeler	F.2.2.1.1 Taşınmaz kayıt kontrol sistemi kurulacak F.2.2.1.1 Belediyeye ait artık parsellerin satış işlemlerini yürütmek. F.2.2.1.1 Gayrimenkullerimizin Kiraya Verilmesi ve Kiralama İşlemlerimizi Yürütmek. F.2.2.1.1 Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Güncelleştirmek. F.2.2.1.2 Kamulaştırma Faaliyetleri Yapmak F.2.2.5.1 Beyanların Güncellenmesi. F.2.2.5.2 İlan Reklam ve Çevre Temizlik Yoklamaları									
Maliyet Tahmini	64.929.685,78									
Tespitler	Hisseli taşınmazların satış kararı.									
İhtiyaçlar	Hisseli taşınmazların satışlarında talep doğrultusunda işlemlerin gerçekleştirilmesi.									

Amaç	A.2 Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek.									
Hedef	H.2.3 Belediye gelir, gider tahminlerinin yapılarak, nakit programı hazırlamak, tasarruf bilincini arttırmak.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.1 Aylık nakit programlarının hazırlanma sayısı (Adet)	60	8	12	12	12	12	12	6 AY	1 YIL	
PG.2.3.2 Nakit programının gerçekleşme oranı (Yüzde)	40	80	90	90	90	90	95	6 AY	1 YIL	
Riskler	Ülkede yaşanan ekonomik sıkıntılar sebebiyle beklenen gelir seviyesini yakalanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	F.2.3.1.1 Bütçe gelirleri ve giderlerinin nakit bazda tahmini yapılarak aylık ve yıllık bazda nakit programları hazırlamak									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Ödeme planları haftalık yapılmakta.									
İhtiyaçlar	Verilerin günlük muhasebe sistemine kaydedilmesi.									

Amaç	A.3 Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak									
Hedef	H.3.1 Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1 Yazılı ve görsel basın haber sayısı (Adet)	40	190	380	390	395	400	400	6 AY	1 YIL	
PG.3.1.2 Dergi, gazete ve kitapçık sayısı (Adet)	20	4	4	4	4	4	4	6 AY	1 YIL	
PG.3.1.3 Düzenlenecek basın toplantısı sayısı (Adet)	10	2	4	4	4	4	4	6 AY	1 YIL	
PG.3.1.4 Belediye etkinlikleriyle ve özel günler için yapılan baskı çalışmaları (Adet)	30	35	120	120	120	120	120	6 AY	1 YIL	
Riskler	Belediye hizmetlerinin vatandaşlara yeterince tanıtılmaması.									
Faaliyet ve Projeler	F.3.1.1.1 Basın kuruluşlarına sistemli bilgi akışı sağlanacak F.3.1.1.2 Sosyal Medya Yönetimi Yapmak F.3.1.1.3 Web Sitesi Güncellemesi Yapmak F.3.1.1.4 Faaliyet, Festival ve Organizasyonlar Tanıtımı Yapmak F.3.1.2.1 Kültürel Yayınlar Gerçekleştirmek F.3.1.2.2 Kupa, Plaket vb Özel Malzemelerin Alımını Yapmak F.3.1.3.1 Önemli Gün ve Haftaların Kutlamak F.3.1.3.2 Basın Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek F.3.1.4.1 Belediye etkinliklerinin afiş ve billboardlarla duyurulacaktır.									
Maliyet Tahmini	59.026.987,07									
Tespitler	Belediye hizmetlerinin halka tanıtılması.									
İhtiyaçlar	Belediye birimlerinin yaptığı faaliyet ve hizmetleri düzenli olarak bildirmesi.									

Amaç	A.3 Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak									
Hedef	H.3.2 Anket ve kamuoyu yoklamalarıyla vatandaş görüşlerini almak.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.2.1 Düzenlenecek memnuniyet anket sayısı (Adet)	50	1	2	2	2	2	2	6 AY	1 YIL	
PG.3.2.2 STK lar ile yapılacak toplantı sayısı (Adet)	50	18	10	10	20	20	25	6 AY	1 YIL	
Riskler	Anketlerde vatandaşların gerçek görüşlerini yansıtmaması.									
Faaliyet ve Projeler	F.3.2.1.1 Anket ve kamuoyu yoklamaları yapmak F.3.2.2.1 Sivil toplum kuruluşları ile düzenli toplantılar yapılacak									
Maliyet Tahmini	1.242.673,41									
Tespitler	Anket yapılacak kesimin belirlenmesi.									
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinin tanıtımına yönelik anket sorularının belirlenmesi.									

Amaç	A.3 Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak									
Hedef	H.3.3 Karar ve uygulamalara katılım kanallarını çoğaltmak.									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.3.1 Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı (Adet)	50	4	2	2	2	2	2	6 AY	1 YIL	
PG.3.3.2 Çözüm merkezi başvurulara cevap verebilme oranı (Adet)	50	85	90	91	92	93	94	6 AY	1 YIL	
Riskler	Vatandaşların kendi siyasal görüş ve menfaatleri doğrultusunda yaptıkları öneri ve tekliflerle karar alma sürecinin uzaması.									
Faaliyet ve Projeler	F.3.3.1.1 Halkın karar ve uygulamalara katılım kanalları ve ortamları çoğaltılacak F.3.3.2.1 Halkın istek şikayet ve önerilerini etkinliğini arttırmak									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Vatandaş görüşlerine doğrudan ulaşılabilecek ve birlikte değerlendirilecek.									
İhtiyaçlar	İş ve çalışma programlarının Belediye web sitesinde yayınlanması									



Amaç	A.4 Bafra'yı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.									
Hedef	H.4.1 Yeni yollar yapmak, engelsiz ve güvenli ulaşımı sağlamak.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.1.1 Yeni yol açma ve genişletme (Metre)	10	90000	120000	120000	120000	120000	120000	6 AY	1 YIL	
PG.4.1.2 Asfalt yapılan yol miktarı (Ton)	20	5140	20000	20000	20000	20000	20000	6 AY	1 YIL	
PG.4.1.3 Yeni Yapılan Stabilize Yol (Metrekare)	15	300000	300000	300000	300000	300000	300000	6 AY	1 YIL	
PG.4.1.4 Parke ve kilit taş çalışması miktarı (Metrekare)	15	40000	100000	100000	100000	100000	100000	6 AY	1 YIL	
PG.4.1.5 Düzenleme ve Yeni Yapılan Beton Yol (Metreküp)	15	9180	10000	10000	10000	15000	20000	6 AY	1 YIL	
PG.4.1.6 Engelli vatandaşlarımız için kaldırım düzenleme oranı (Yüzde)	10	100	100	100	100	100	100	6 AY	1 YIL	
PG.4.1.7 Sathi Kaplama Yol (Metrekare)	15	200000	200000	200000	200000	200000	200000	6 AY	1 YIL	
Riskler	Yerleşim alanları içerisinde yapılan çalışmalarda yeterli güvenlik tedbirlerinin alınmaması.									
Faaliyet ve Projeler	F.4.1.1.1 İmar uygulamaları gereği yeni yollar açmak ve genişletmek F.4.1.1.2 Yol yapım işlerinde kullanılmak üzere mal ve hizmet satın almak F.4.1.2.1 Asfalt yol çalışması yapmak F.4.1.3.1 Stabilize yol çalışması yapmak F.4.1.4.1 Parke ve kilitli taş yol ve kaldırım çalışması yapmak F.4.1.5.1 Beton yol çalışması yapmak F.4.1.6.1 Engelli vatandaşlarımız için kaldırım ve yol çalışması yapmak F.4.1.7.1 Sathi kaplama yol çalışması yapmak									
Maliyet Tahmini	1.005.885.514,31									
Tespitler	Alt yapı çalışmalarının tamamlandıktan sonra üst yapı çalışmalarına başlanması.									
İhtiyaçlar	Ekip ve ekipman eksikleri vardır.									

Amaç	A.4 Bafra'yı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.									
Hedef	H.4.2 Ortak yaşam alanlarının kullanım kapasitesini ve kalitesini yükseltmek.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.2.1 Aquaparkın hizmete açılması (Adet)	10	0	0	0	0	1	0	6 AY	1 YIL	
PG.4.2.2 Orta Ölçekli Sanayi Sitesinin kullanıma açılması (Yüzde)	10	0	20	30	50	70	100	6 AY	1 YIL	
PG.4.2.3 Bafra'yı Denizle Buluşturma Projesi (Adet)	10	0	0	0	0	1	0	6 AY	1 YIL	
PG.4.2.4 Türk Hamamı Yapmak (Adet)	15	0	0	1	0	0	0	6 AY	1 YIL	
PG.4.2.5 Kadınlar İçin Spor Merkezi Yapmak (Adet)	5	0	0	0	1	0	0	6 AY	1 YIL	
PG.4.2.6 Kültür Merkezi Yapmak (Adet)	10	0	0	0	1	0	0	6 AY	1 YIL	
PG.4.2.7 Okuma Salonu ve Kütüphane Yapmak (Adet)	10	0	0	1	0	0	0	6 AY	1 YIL	
PG.4.2.8 Millet Bahçesi Kullanıma Açılma (Yüzde)	15	50	100	0	0	0	0	6 AY	1 YIL	
PG.4.2.9 Skate Park Yapmak (Adet)	5	0	1	0	0	0	0	6 AY	1 YIL	
PG.4.2.10 Ali Kale Turistik Tesislerinin Modernizasyonu (Adet)	5	0	1	0	0	0	0	6 AY	1 YIL	
PG.4.2.11 Hayvan rehabilitasyon Doğal Yaşam Alanı Yapılması (Adet)	5	0	0	1	0	0	0	6 AY	1 YIL	
Riskler	Vatandaşların kendi mülkiyetlerinde yapılacak değişikliklere karşı olumsuz tutumu.									
Faaliyet ve Projeler	F.4.2.1.1 Aquaparkı hizmete açmak F.4.2.10.1 Ali Kale Turistik tesislerinin modernizasyonu yapmak F.4.2.11.1 Hayvan rehabilitasyon Doğal Yaşam Alanı Yapılması F.4.2.2.1 Orta Ölçekli Sanayi Sitesini kullanıma açmak F.4.2.3.1 Bafra'yı Denizle Buluşturmak F.4.2.4.1 Türk Hamamı Yapmak F.4.2.5.1 Kadınlar İçin Spor Merkezi Yapmak F.4.2.6.1 Kültür Merkezi Yapmak F.4.2.7.1 Okuma Salonu ve Kütüphane Yapmak F.4.2.8.1 Millet bahçesi kullanıma açılmasını sağlamak F.4.2.9.1 Skate Park Yapmak									
Maliyet Tahmini	476.500.000,00									
Tespitler	Cadde, Sokaklarda ve Parklarda görsel kirliliğe neden olan birçok uygulamanın bulunması.									
İhtiyaçlar	Çalışmalara kamuoyunun katılımının sağlanması.									

Amaç	A.4 Bafra'yı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.									
Hedef	H.4.3 Yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarını oluşturmak.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.3.1 Yapılan İmar Uygulamaları Sayısı (Yüzde)	20	4	4	4	4	4	4	6 AY	1 YIL	
PG.4.3.2 Verilen İmar Durumu Sayısı (Yüzde)	40	250	300	300	300	300	300	6 AY	1 YIL	
PG.4.3.3 Yapılan Plan Tadilatı Sayısı (Yüzde)	20	12	10	8	8	7	9	6 AY	1 YIL	
PG.4.3.4 Planlı Alanda Bölgesel İmar Uygulama Çalışması (Yüzde)	20	5	15	35	50	75	100	6 AY	1 YIL	
Riskler	İmar planı uygulamaları ile ilgili karşılaşılan hukuki sürecin uzaması.									
Faaliyet ve Projeler	F.4.3.3.1 İçenin Planlamasıyla İlgili Projeler Hazırlamak F.4.3.3.2 İmar Uygulama Çalışmaları Yapmak F.4.3.3.3 İklim Değişikliğine Bağlı Afetlerin Önüne Geçmek için İmar Çalışmaları Yapmak F.4.3.3.4 Kentsel Dönüşüm için Uygun Alan Tespiti Yapmak ve Kentsel Dönüşümü Uygulamak F.4.3.3.5 Numarataj Çalışması Yapmak									
Maliyet Tahmini	12.426.734,12									
Tespitler	Riskli alanlar ve bölgeler tespit edilerek imar planı çalışmalarına başlanılması.									
İhtiyaçlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.									

Amaç	A.4 Bafra'yı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.									
Hedef	H.4.4 Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.									
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.4.1 Verilen Yapı ruhsatı sayısı (Adet)	40	149	300	300	300	300	300	6 AY	1 YIL	
PG.4.4.2 Verilen yapı kullanım izin belgesi sayısı (Adet)	40	61	150	150	150	150	150	6 AY	1 YIL	
PG.4.4.3 Verilen asansör tescil belgesi sayısı (Adet)	20	31	60	60	60	60	60	6 AY	1 YIL	
Riskler	Projeye aykırı hususlar tespit edilememesi kontrollerden sonra yapı şeklinin değiştirilmesi.									
Faaliyet ve Projeler	F.4.4.1.1 İnşaat ruhsatı düzenleme verme faaliyetleri ve şikâyet dilekçelerini cevaplamak F.4.4.1.2 Ruhsata aykırı yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız yerleri yıkmak F.4.4.2.1 Yapı kullanım izin belgesinin vermek F.4.4.3.1 Asansör işletme ruhsatının vermek									
Maliyet Tahmini	6.213.367,06									
Tespitler	Yapı denetim şirketleri ile koordineli denetim uygulamalarının yapılması gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Yapı denetim ekip sayısı ile araç ve gereç sayısı artırılacak									

Amaç	A.4 Bafra'yı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.									
Hedef	H.4.5 Bafra'nın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararlar atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.5.1 Hemşehrilerimize yönelik sivil savunma deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitimi sayısı (Adet)	100	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
Riskler	İlçemizin Kuzey anadolu fay hattına yakın olması.									
Faaliyet ve Projeler	F.4.5.1.1 Arama kurtarma ekibi malzeme ve donanımlarının teminini sağlamak F.4.5.1.2 Hemşehrilerimize yönelik sivil savunma deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitimi düzenlemek									
Maliyet Tahmini	6.213.367,06									
Tespitler	Afet acil durum hizmetleri ve sivil savunma için gerekli donanımın temini ve takibi yapılarak koordinasyonun sağlanması.									
İhtiyaçlar	Afetten korunma ve sivil savunma eğitimlerinin verilmesi									

Amaç	A.4 Bafra'yı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.									
Hedef	H.4.6 Kent mobilyaları yapıp halkımızın kullanımına sunmak									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.6.1 Üretilen bank sayısı (Adet)	100	250	300	350	370	380	400	6 AY	1 YIL	
Riskler	Yapılan kent mobilyalarının dikkatsiz kullanımı									
Faaliyet ve Projeler	F.4.6.1.1 Kent mobilyaları üretmek									
Maliyet Tahmini	24.853.468,24									
Tespitler	Vatandaş odaklı kentsel mobilyalar yapılmaktadır.									
İhtiyaçlar	Personel, Araç ve ekipman									

Amaç	A.4 Bafra'yı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.									
Hedef	H.4.7 İhtiyaçları tespit edilen ibadethanelerin, okulların bakım onarımını yapmak									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.7.1 Bakım ve onarım yapılan ibadethane ve okul sayısı (Adet)	100	90	120	150	150	150	150	6 AY	1 YIL	
Riskler	Okul ve ibadethane sayılarının fazla olması									
Faaliyet ve Projeler	F.4.7.1.1 İhtiyaçları tespit edilen ibadethanelerin, okulların bakım onarımını yapmak									
Maliyet Tahmini	16.154.754,36									
Tespitler	Okul ve ibadethanelerin bakım ve onarıma ihtiyaçlarının olması									
İhtiyaçlar	Maddi kaynak oluşturulması									

Amaç	A.5 Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.									
Hedef	H.5.1 Gençlik ve Spora Gerekli Desteği vermek									
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.1.1 Açılan Kurs Sayısı (Adet)	20	9	10	10	10	10	10	6 AY	1 YIL	
PG.5.1.2 Yapılan Turnuva Sayısı (Adet)	20	4	4	4	4	4	4	6 AY	1 YIL	
PG.5.1.3 Destek Verilen Kulüp Sayısı (Adet)	40	16	16	16	16	16	16	6 AY	1 YIL	
PG.5.1.4 Öğrenim gören öğrencilerin yaz kampı ve yaz okulu projesi kapsamında yararlanacak öğrenci sayısı (Adet)	20	250	250	300	300	300	300	6 AY	1 YIL	
Riskler	Kurslara talep sayısının az olması. Salon dışında yapılan kurslarda iklimsel durum.									
Faaliyet ve Projeler	F.5.1.1.1 Spor kültürünü geliştirmek ve gençlerin topluma kazandırılması için kurslar açmak F.5.1.2.2 Turnuvalar düzenlemek F.5.1.3.1 Amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarını giderebilmeleri için nakdi yardımlar yapmak F.5.1.3.2 Amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarını giderebilmeleri için ayni yardımlar yapmak F.5.1.4.1 Öğrenim gören öğrencilere yaz kampı ve yaz okulu projesi yapmak									
Maliyet Tahmini	12.737.402,47									
Tespitler	Gençlerimizin kötü alışkanlıklardan uzak durabilmesi için spor faaliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.									
İhtiyaçlar	Spor malzemesi, eğitmen									

Amaç	A.5 Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.									
Hedef	H.5.2 Belediye iştiraklerinin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.2.1 İlçemizde bulunan otopark sorununu ortadan kaldırmak ve vatandaşlarımızın trafikte rahat etmelerini sağlamak için otopark sayısı (Adet)	30	4	6	6	6	6	7	6 AY	1 YIL	
PG.5.2.2 Sosyal tesislerimizin sayısı (Adet)	70	4	4	5	5	6	6	6 AY	1 YIL	
Riskler	Sosyal tesislerin yetersiz olması									
Faaliyet ve Projeler	F.5.2.1.1 Şehir merkezindeki trafik yoğunluğunu azaltmak için yeni otopark yerleri açmak F.5.2.1.2 Belediyemizin sosyal tesislerinde vatandaşlarımızın hizmetine sunmak üzere hizmet ve malzeme almak F.5.2.1.3 Yeni Faaliyet Alanları Oluşturup Geliştirmek.									
Maliyet Tahmini	42.393.569,42									
Tespitler	Sosyal tesislerimiz vatandaşlarımıza en kaliteli hizmeti vermelidir.									
İhtiyaçlar	Vatandaşlarımızın taleplerini karşılayacak ürünler temin etmek.									

Amaç	A.5 Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.									
Hedef	H.5.3 Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.3.1 Düzenlenen geziler için sağlanan ulaşım araçları sayısı (Adet)	50	120	150	150	150	150	150	6 AY	1 YIL	
PG.5.3.2 Okuma salonları ve etüt merkezlerinde anlık hizmet kapasite sayısı (Adet)	50	90	200	200	200	200	200	6 AY	1 YIL	
Riskler	Çocukların eğitim, kamp ve oyun alanlarında çeşitli güvenlik sorunlarıyla karşılaşılması.									
Faaliyet ve Projeler	F.5.3.1.1 Düzenlenen geziler için ulaşım araçları sağlamak F.5.3.2.1 Okuma salonları ve etüt merkezlerinde öğrencilerimize sessiz ve ferah bir ortam sağlamak									
Maliyet Tahmini	1.864.010,12									
Tespitler	Yeni etüt merkezi ve okuma salonları yapılacak.									
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacak.									

Amaç	A.5 Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.									
Hedef	H.5.4 Bafra'daki yoksulların temel gereksinimlerini karşılamak.									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.4.1 Aşevinden yardım yapılacak kişi sayısı (Adet)	20	300	400	400	400	400	400	6 AY	1 YIL	
PG.5.4.2 Sosyal merketten faydalanan kişi sayısı (Adet)	10	1052	2000	2000	2000	2000	2000	6 AY	1 YIL	
PG.5.4.3 Gıda kolisi dağıtılacak işi sayısı (Adet)	20	4190	5000	5000	5000	5000	5000	6 AY	1 YIL	
PG.5.4.4 Öğrenim yardımı alan öğrenci sayısı (Adet)	20	0	1000	1000	1000	1000	1000	6 AY	1 YIL	
PG.5.4.5 Nakdi yardım yapılan hane sayısı (Adet)	20	126	500	500	500	500	500	6 AY	1 YIL	
PG.5.4.6 Verilen hasta yatağı sayısı (Adet)	10	100	400	400	400	400	400	6 AY	1 YIL	
Riskler	Ekonomik şartların olumsuzluğu ve işsizliğin artması.									
Faaliyet ve Projeler	F.5.4.1.1 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Aşevinden Yemek Yardımı Yapmak F.5.4.3.1 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Aynı ve Nakdi Yardım Yapmak F.5.4.4.1 İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Kırtasiye ve Giysi Yardımı Yapmak F.5.4.5.1 Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapmak F.5.4.6.1 Hasta Medikal Destek Hizmeti Vermek									
Maliyet Tahmini	163.411.553,68									
Tespitler	Mahalle muhtarlarıyla iş birliği yapılarak gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespiti.									
İhtiyaçlar	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği ve koordinasyonlu çalışma.									

Amaç	A.5 Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.									
Hedef	H.5.5 Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak, kadınlara yönelik şiddeti önlemeye ilişkin hizmetler sunmak.									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.5.1 Kadına şiddeti önlemeye ilişkin düzenlenen sempozyum panel vs. sayısı (Adet)	30	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
PG.5.5.2 Kadın Sığınma Evinin Kullanıma Açılması (Adet)	70	0	0	1	0	0	0	6 AY	1 YIL	
Riskler	Günümüzde değişik sebeplere bağlı olarak kadına şiddetin artıyor olması ve kadın sığınma evlerinin gizliliğini koruyamaması.									
Faaliyet ve Projeler	F.5.5.1.1 Kadına şiddeti önlemeye ilişkin sempozyum panel vs. düzenlemek F.5.5.2.1 Kadın sığınma evini kullanıma açmak									
Maliyet Tahmini	30.000.000,00									
Tespitler	Mahallelerde, eğitim, söyleşi seminer vb. etkinlikler düzenlenecek									
İhtiyaçlar	Ekonomik sorunların ortadan kaldırılması işsizliğin önlenmesi.									

Amaç	A.5 Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.									
Hedef	H.5.6 Cenaze hizmetlerini nitelikli olarak uygulamak.									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.6.1 Taziye çadırı desteği sağlanması sayısı (Adet)	100	534	1000	1000	1000	1000	1000	6 AY	1 YIL	
Riskler	Taziye hizmeti verilen araç ve personel sayısının yetersiz olması.									
Faaliyet ve Projeler	F.5.6.1.1 Taziye çadırı desteği sağlamak F.5.6.1.2 Cenaze evlerine çay kazanı kurulup vatandaşa çay ikramı yapmak F.5.6.1.3 Cenaze evlerine sandalye masa temin etmek F.5.6.1.4 Cenaze nakil aracının temin etmek									
Maliyet Tahmini	6.213.367,06									
Tespitler	Cenaze hizmetlerini etkin uygulanması.									
İhtiyaçlar	Taşıt, ekip ve ekipman									

Amaç	A.5 Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.									
Hedef	H.5.7 Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma ağını güçlendirmek.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.7.1 Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik eğitim ve konferans sayısı (Adet)	100	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
Riskler	Özel hayatın gizliliğinin korunmasında meydana gelebilecek olumsuzluklar									
Faaliyet ve Projeler	F.5.7.1.1 Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik eğitim ve konferans yapmak									
Maliyet Tahmini	621.336,71									
Tespitler	Kurum olarak kaliteli ve alternatif eğitim çalışmaları yapılacak.									
İhtiyaçlar	Hizmet verilecek bina ve ekipmanların oluşturulması.									

Amaç	A.5 Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.									
Hedef	H.5.8 Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.8.1 Engelliler için medikal yardım ve ulaşım hizmetleri verilecek kişi sayısı (Adet)	40	157	300	300	300	300	300	6 AY	1 YIL	
PG.5.8.2 Engelli aracı şarj istasyonları yapımı sayısı (Adet)	25	3	5	7	8	9	11	6 AY	1 YIL	
PG.5.8.3 Engellileri topluma kazandırmaya yönelik mesleki eğitim kursları katılım sayısı (Adet)	35	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
Riskler	Ülkemizdeki işsizlik oranının sürekli artıyor olması.									
Faaliyet ve Projeler	F.5.8.1.1 Engelliler için medikal yardım ve ulaşım hizmetleri vermek F.5.8.2.1 Engelli aracı şarj istasyonları yapmak F.5.8.3.1 Engellileri topluma kazandırmaya yönelik mesleki eğitim kursları yapmak									
Maliyet Tahmini	3.106.683,53									
Tespitler	Engelli vatandaşlarımızın ailelerine yönelik eğitim projeleri geliştirilecek									
İhtiyaçlar	Engelli vatandaşlarımıza yönelik çeşitli hizmetler veren diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği- nin yapılması									

Amaç	A.6 Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek.									
Hedef	H.6.1 Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikleri geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.1.1 Düzenlenecek kültür, sanat ve festival etkinlikleri sayısı (Adet)	30	6	8	8	8	8	8	6 AY	1 YIL	
PG.6.1.2 Kültürel ve sanatsal düzenlenen kurs sayısı (Adet)	40	4	5	5	5	5	5	6 AY	1 YIL	
PG.6.1.3 Eğitim kurumlarımızda yapılan bilimsel çalışmalarda desteklenen proje takım sayısı (Adet)	30	0	5	6	7	7	7	6 AY	1 YIL	
Riskler	Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntı ve işsizliğin artması.									
Faaliyet ve Projeler	F.6.1.1.1 Kültür, sanat ve festival etkinlikleri düzenlemek F.6.1.1.2 Kültür gezileri düzenlemek F.6.1.2.1 Kültürel ve sanatsal kurslar düzenlemek F.6.1.3.1 Eğitim kurumlarımızda yapılan bilimsel çalışmaları desteklemek									
Maliyet Tahmini	37.901.539,07									
Tespitler	Kültür sanat etkinliklerinin çeşitlendirilerek ulaşımın kolaylaştırılması.									
İhtiyaçlar	Sanat kurumları, Dernekler ve STK'lar ile işbirliğinin yapılması.									

Amaç	A.6 Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek.									
Hedef	H.6.2 Kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.2.1 Düzenlenen halk konseri sayısı (Adet)	70	5	5	5	6	6	6	6 AY	1 YIL	
PG.6.2.2 Düzenlenen sergi sayısı (Adet)	30	3	4	4	5	5	5	6 AY	1 YIL	
Riskler	Etkinliklerin toplumun her kesimine hitap edememesi.									
Faaliyet ve Projeler	F.6.2.1.1 Halk konserleri düzenlemek F.6.2.2.1 Sergiler düzenlemek									
Maliyet Tahmini	6.213.367,06									
Tespitler	Çeşitli etkinlikler, organizasyon ve yarışmalarla güncel sanatın halkla bütünleşmesi sağlanacak.									
İhtiyaçlar	Çeşitli seminerler, paneller, söyleşiler ve sergiler düzenlenecek.									

Amaç	A.6 Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek.									
Hedef	H.6.3 Tarihi ve kültürel mirası geliştirmek ve korumak.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.3.1 Tarihi yapıların restorasyonun yapılması sayısı (Adet)	50	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
PG.6.3.2 Tarihi doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik yayın sayısı (Adet)	20	0	2	2	2	2	2	6 AY	1 YIL	
PG.6.3.3 Kardeş Kentler ilişkileri kurularak ortak projeler hazırlama sayısı (Adet)	30	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
Riskler	Tarihin binaların restorasyon işlemine kadar korunamaması.									
Faaliyet ve Projeler	F.6.3.1.1 Tarihi yapıların restorasyonunu yapmak F.6.3.2.1 Tarihi doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak F.6.3.3.1 Kardeş Kentler ilişkileri kurularak ortak projeler hazırlamak									
Maliyet Tahmini	310.668.353,00									
Tespitler	İlçemizdeki günümüze kadar ulaşan tarihi binaların az sayıda olması.									
İhtiyaçlar	Tarihi yapıların tespit edilerek envanterinin oluşturulması.									

Amaç	A.7 Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Geliştirmek.									
Hedef	H.7.1 Bafra'lıların ihtiyaçlarını güvenli ve sağlıklı biçimde karşılamalarını sağlamak.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.1.1 Kaçak yapılaşma denetimleri (Adet)	20	124	250	250	250	250	250	6 AY	1 YIL	
PG.7.1.2 Pazaryerleri denetimleri (Adet)	20	232	400	400	400	400	400	6 AY	1 YIL	
PG.7.1.3 Denetlenen işyeri sayısı (Adet)	20	150	350	400	400	400	400	6 AY	1 YIL	
PG.7.1.4 Şehir içi, trafik denetimleri (Adet)	20	45	100	150	150	150	150	6 AY	1 YIL	
PG.7.1.5 Gürültü,yaya kaldırımlarına yönelik işgal denetimleri (Adet)	20	313	600	600	600	600	600	6 AY	1 YIL	
Riskler	Seyyar satıcı, dilenciler ile diyalog kurulması sırasında fiziki müdahaleye maruz kalmak									
Faaliyet ve Projeler	F.7.1.1.1 Kaçak yapılaşma denetimleri yapmak F.7.1.2.1 Pazaryerleri denetlemek F.7.1.3.1 İşyerlerini denetlemek F.7.1.4.1 Şehir içi, trafik denetimleri yapmak F.7.1.5.1 Gürültü,yaya kaldırımlarına yönelik işgal denetimleri yapmak									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Zabıta personel sayısının artması.									
İhtiyaçlar	Denetim ve kontrollerin artırılması.									

Amaç	A.7 Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Geliştirmek.									
Hedef	H.7.2 İş yerlerini kayıt ve kontrol altına almak.									
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.2.1 Denetim yapılan iş yeri sayısı (Adet)	30	350	800	800	800	800	800	6 AY	1 YIL	
PG.7.2.2 Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı (Adet)	50	84	200	200	200	200	200	6 AY	1 YIL	
PG.7.2.3 Tekne işlemleri (Adet)	20	85	130	180	200	200	200	6 AY	1 YIL	
Riskler	İşyerlerinin ruhsatlandırılması sırasındaki yasal mevzuattan kaynaklanan sürecin uzun olması.									
Faaliyet ve Projeler	F.7.2.1.1 İş yerlerinin denetimini yapmak F.7.2.2.1 İş yerlerini ruhsatlandırmak									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Yeterli donanım ve ekiple kontrollerin sıklaştırılması.									
İhtiyaçlar	Birimler arası işbirliği ve koordinasyon sağlanması.									

Amaç	A.7 Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Geliştirmek.									
Hedef	H.7.3 Bafra'da ekonomik girişimler ile istihdamı desteklemek ve yönlendirmek.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.3.1 Meslek edindirme kurs sayısı (Adet)	30	5	5	5	5	5	5	6 AY	1 YIL	
PG.7.3.2 Kurslara katılan kişi sayısı (Adet)	20	80	100	100	100	100	100	6 AY	1 YIL	
PG.7.3.3 Yeni oluşturulan sanayi bölgesinin kullanıma açılma oranı (Yüzde)	50	0	20	30	50	70	100	6 AY	1 YIL	
Riskler	Hibe desteğinden faydalanan kişilerin mesleki bilgi ve becerilerinin yetersizliği.									
Faaliyet ve Projeler	F.7.3.2.1 Mesleki eğitim kursları düzenlemek F.7.3.3.1 Yeni oluşturulan sanayi bölgesi sayesinde ekonomiyi ve istihdamı desteklemek									
Maliyet Tahmini	62.133.670,60									
Tespitler	Meslek edindirme kursları.									
İhtiyaçlar	İŞKUR, Sanayi Odası, Ticaret Odası ve Esnaf Odalarıyla iş birliği.									

Amaç	A.8 Bafra'yı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.									
Hedef	H.8.1 Temizlik hizmetlerini teknolojik donanımlarla, destekleyerek sürdürmek.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.8.1.1 Evsel atık toplama (Ton)	25	29023	58000	58500	59000	59500	60000	6 AY	1 YIL	
PG.8.1.2 Yıllık geri dönüşebilir atık toplama miktarı (Ton)	25	2008	5000	6000	7000	8000	10000	6 AY	1 YIL	
PG.8.1.3 Toplam çöp konteyner sayısı (Adet)	25	3045	3150	3250	3350	3450	3550	6 AY	1 YIL	
PG.8.1.4 Geri dönüşebilir atıkların toplanması için yerleştirilen ekipman sayısı (Adet)	25	1045	1100	1200	1300	1400	1500	6 AY	1 YIL	
Riskler	Çöplerin kaynağında ayrıştırılamaması.									
Faaliyet ve Projeler	F.8.1.1.1 Evsel atık toplamak F.8.1.2.1 Geri dönüşebilir atık toplamak F.8.1.3.1 Evsel atıklarını toplamak için konteynır yerleştirmek F.8.1.3.2 Konteyner ilaçlama ve yıkama hizmeti yapmak F.8.1.3.3 İlçede temizlik ve çöp toplama hizmetini yapmak F.8.1.4.1 Geri dönüşüm toplama işleminin yapılması									
Maliyet Tahmini	62.133.670,60									
Tespitler	Vatandaşlarımızın çöp toplama gün ve saatlerine uygun olarak çöplerinin çıkarmaması.									
İhtiyaçlar	Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılması.									

Amaç	A.8 Bafra'yı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.									
Hedef	H.8.2 Çağdaş kent yaşamına uygun, sağlıklı yeşil alanları arttırmak ve kaliteyi yükseltmek.									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.8.2.1 Projelendirilen yeni park ve yeşil alan sayısı (Adet)	20	1	5	2	2	2	2	6 AY	1 YIL	
PG.8.2.2 Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet)	25	25000	100000	120000	140000	140000	150000	6 AY	1 YIL	
PG.8.2.3 Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (Binde Metrekare)	25	5	25	26	27	28	29	6 AY	1 YIL	
PG.8.2.4 Yenilenen oyun grubu sayısı (Adet)	20	4	4	4	4	4	4	6 AY	1 YIL	
PG.8.2.5 Rekreasyon alanlarının düzenlenmesi ve bakımı (Metre)	10	60000	380000	390000	400000	410000	420000	6 AY	1 YIL	
Riskler	Yerleşim merkezlerinde park ve yeşil alan yapılacak arazilerin bulunamaması.									
Faaliyet ve Projeler	F.8.2.1.1 Yeni park ve yeşil alan projelendirmek F.8.2.3.1 Yeşil alanları düzenlemek ve artması için çalışmalar yapmak F.8.2.4.1 Oyun gruplarını yenilemek ve arttırmak									
Maliyet Tahmini	55.920.303,54									
Tespitler	Park düzenleme standartları belirlenecek ve parklar standartlara uygun olarak yenilenecek.									
İhtiyaçlar	İlçemizin coğrafi ve iklim özelliklerine uygun bitki ve ağaç türlerinin seçimi, yetiştirilmesi.									

Amaç	A.8 Bafra'yı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.									
Hedef	H.8.3 Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.8.3.1 Kısırlaştırılan ve Rehabilit Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	50	521	750	800	850	900	950	6 AY	1 YIL	
PG.8.3.2 Sokak hayvanları beslenme istasyonu sayısı (Adet)	50	10	15	15	15	15	15	6 AY	1 YIL	
Riskler	Sahipsiz hayvanların sayılarının artmasıyla cadde ve sokaklarda tehlike oluşturması.									
Faaliyet ve Projeler	F.8.3.1.1 Sahipsiz sokak köpeklerinin kısırlaştırılması F.8.3.2.1 Sokak hayvanlarının ihtiyaçlarını karşılamak									
Maliyet Tahmini	15.533.417,65									
Tespitler	Toplumda hayvan sevgisinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.									
İhtiyaçlar	Sokak hayvanlarının sahiplendirmesini arttırmak.									

Amaç	A.8 Bafra'yı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.									
Hedef	H.8.4 Çevre sağlığı amaçlı ilaçlama çalışmaları yapmak ve halk sağlığını korumaya yönelik denetimleri arttırmak.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.8.4.1 Haşere ile mücadele edilen mahalle sayısı (Adet)	80	80	90	100	110	125	139	6 AY	1 YIL	
PG.8.4.2 Gıda ve hijyene yönelik yapılan denetim sayısı (Adet)	20	45	100	100	100	100	100	6 AY	1 YIL	
Riskler	Kullanılan ilaçların ekolojik dengeye vereceği zarar.									
Faaliyet ve Projeler	F.8.4.1.1 Haşere ile mücadele etmek.									
Maliyet Tahmini	3.106.683,53									
Tespitler	Her türlü haşere ile mücadele işi düzenlenecek, üreme ve yayılmayı önleyici tedbirlerin alınması.									
İhtiyaçlar	Çöplerin zamanında toplanması. Su kanalları ve riskli bölgelerin periyodik olarak ilaçlanması.									
Amaç	A.8 Bafra'yı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.									
Hedef	H.8.5 Enerji verimliliği ile ilgili çalışmalar yürütmek.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.8.5.1 Güneş enerjisi santrali sayısı (Adet)	100	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
Riskler	Güneşlenme saatinin beklenenden düşük kalması									
Faaliyet ve Projeler	F.8.5.1.1 Güneş enerjisi santrali projesi yapmak									
Maliyet Tahmini	30.000.000,00									
Tespitler	Enerji kullanımını azaltılmasına yönelik tasarruf tedbirlerinin alınması.									
İhtiyaçlar	Halkımızın enerjiyi verimli kullanılması konusunda eğitimler verilmesi.									

7.11. Maliyetlendirme

7.11.1. Tahmini Maliyetler

	Planın	Planın	Planın	Planın	Planın	Toplam Maliyet
	1. Yılı	2. Yılı	3. Yılı	4. Yılı	5. Yılı	
A.1.Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.	₺203.150.000,00	₺226.445.000,00	₺247.375.050,00	₺270.098.804,50	₺294.777.696,90	₺1.241.846.551,40
H.1.1.İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak.	₺200.000,00	₺228.000,00	₺248.520,00	₺270.886,80	₺295.266,61	₺1.242.673,41
H.1.2.Belediyemizin Kurumsal kapasitesini geliştirmek.	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
H.1.3.Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek.	₺8.000.000,00	₺5.000.000,00	₺6.000.000,00	₺7.000.000,00	₺8.000.000,00	₺34.000.000,00
H.1.4.Bina ve tesislerin kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve Belediyemiz ihtiyaçları için mal ve hizmet satın almak.	₺25.400.000,00	₺27.930.000,00	₺30.443.700,00	₺33.183.633,00	₺36.170.159,97	₺153.127.492,97
H.1.5.Araçları kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde temin etmek.	₺168.500.000,00	₺192.090.000,00	₺209.378.100,00	₺228.222.129,00	₺248.762.120,61	₺1.046.952.349,61
H.1.6.Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımını geliştirmek.	₺50.000,00	₺57.000,00	₺62.130,00	₺67.721,70	₺73.816,65	₺310.668,35
H.1.7.Hukuki alt yapıyı güçlendirerek belediyenin hak ve menfaatlerinin korumak.	₺1.000.000,00	₺1.140.000,00	₺1.242.600,00	₺1.354.434,00	₺1.476.333,06	₺6.213.367,06
A.2.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek.	₺10.450.000,00	₺11.913.000,00	₺12.985.170,00	₺14.153.835,30	₺15.427.680,48	₺64.929.685,78
H.2.1.Belediye gelirlerini arttırmak.	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
H.2.2.Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.	₺10.450.000,00	₺11.913.000,00	₺12.985.170,00	₺14.153.835,30	₺15.427.680,48	₺64.929.685,78
H.2.3.Belediye gelir, gider tahminlerinin yapılarak, nakit programı hazırlamak, tasarruf bilincini arttırmak.	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
A.3.Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak	₺9.700.000,00	₺11.058.000,00	₺12.053.220,00	₺13.138.009,80	₺14.320.430,68	₺60.269.660,48
H.3.1.Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak.	₺9.500.000,00	₺10.830.000,00	₺11.804.700,00	₺12.867.123,00	₺14.025.164,07	₺59.026.987,07
H.3.2.Anket ve kamuoyu yoklamalarıyla vatandaş görüşlerini almak.	₺200.000,00	₺228.000,00	₺248.520,00	₺270.886,80	₺295.266,61	₺1.242.673,41
H.3.3.Karar ve uygulamalara katılım kanallarını çoğaltmak.	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
A.4. Bafra'yı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.	₺190.600.000,00	₺298.474.000,00	₺406.336.660,00	₺345.806.959,40	₺307.029.585,75	₺1.548.247.205,15
H.4.1.Yeni yollar yapmak, engelsiz ve güvenli ulaşımı sağlamak.	₺153.500.000,00	₺186.390.000,00	₺203.165.100,00	₺221.449.959,00	₺241.380.455,31	₺1.005.885.514,31
H.4.2.Ortak yaşam alanlarının kullanım kapasitesini ve kalitesini yükseltmek.	₺26.500.000,00	₺100.000.000,00	₺190.000.000,00	₺110.000.000,00	₺50.000.000,00	₺476.500.000,00
H.4.3.Yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarını oluşturmak.	₺2.000.000,00	₺2.280.000,00	₺2.485.200,00	₺2.708.868,00	₺2.952.666,12	₺12.426.734,12
H.4.4.Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.	₺1.000.000,00	₺1.140.000,00	₺1.242.600,00	₺1.354.434,00	₺1.476.333,06	₺6.213.367,06
H.4.5.Bafra'nın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararlarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak.	₺1.000.000,00	₺1.140.000,00	₺1.242.600,00	₺1.354.434,00	₺1.476.333,06	₺6.213.367,06
H.4.6.Kent mobilyaları yapıp halkımızın kullanımına sunmak	₺4.000.000,00	₺4.560.000,00	₺4.970.400,00	₺5.417.736,00	₺5.905.332,24	₺24.853.468,24
H.4.7.İhtiyaçları tespit edilen ibadethanelerin, okulların bakım onarımını yapmak	₺2.600.000,00	₺2.964.000,00	₺3.230.760,00	₺3.521.528,40	₺3.838.465,96	₺16.154.754,36
A.5.Sosyal ve Sağlıkla Kent Yaşamını Geliştirmek.	₺36.150.000,00	₺72.465.000,00	₺46.286.850,00	₺50.452.666,50	₺54.993.406,49	₺260.347.922,99
H.5.1.Gençlik ve Spora Gerekli Desteği vermek	₺2.050.000,00	₺2.337.000,00	₺2.547.330,00	₺2.776.589,70	₺3.026.482,77	₺12.737.402,47
H.5.2.Belediye işbirliklerinin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	₺5.900.000,00	₺7.980.000,00	₺8.698.200,00	₺9.481.038,00	₺10.334.331,42	₺42.393.569,42
H.5.3.Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.	₺300.000,00	₺342.000,00	₺372.780,00	₺406.330,20	₺442.899,92	₺1.864.010,12
H.5.4.Bafra'daki yoksulların temel gereksinimlerini karşılamak.	₺26.300.000,00	₺29.982.000,00	₺32.680.380,00	₺35.621.614,20	₺38.827.559,48	₺163.411.553,68
H.5.5.Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak, kadınlara yönelik şiddetli önlemeye ilişkin hizmetler sunmak.	₺0,00	₺30.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺30.000.000,00
H.5.6.Cenaze hizmetlerini nitelikli olarak uygulamak.	₺1.000.000,00	₺1.140.000,00	₺1.242.600,00	₺1.354.434,00	₺1.476.333,06	₺6.213.367,06
H.5.7.Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma ağını güçlendirmek.	₺100.000,00	₺114.000,00	₺124.260,00	₺135.443,40	₺147.633,31	₺621.336,71
H.5.8.Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.	₺500.000,00	₺570.000,00	₺621.300,00	₺677.217,00	₺738.166,53	₺3.106.683,53
A.6.Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek.	₺57.100.000,00	₺65.094.000,00	₺70.952.460,00	₺77.338.181,40	₺84.298.617,73	₺354.783.259,13
H.6.1.Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikleri geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.	₺6.100.000,00	₺6.954.000,00	₺7.579.860,00	₺8.262.047,40	₺9.005.631,67	₺37.901.539,07
H.6.2.Kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak.	₺1.000.000,00	₺1.140.000,00	₺1.242.600,00	₺1.354.434,00	₺1.476.333,06	₺6.213.367,06
H.6.3.Tarihi ve kültürel mirası geliştirmek ve korumak.	₺50.000.000,00	₺57.000.000,00	₺62.130.000,00	₺67.721.700,00	₺73.816.653,00	₺310.668.353,00
A.7.Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Geliştirmek.	₺10.000.000,00	₺11.400.000,00	₺12.426.000,00	₺13.544.340,00	₺14.763.330,60	₺62.133.670,60
H.7.1.Bafra'lıların ihtiyaçlarını güvenli ve sağlıklı biçimde karşılamalarını sağlamak.	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
H.7.2.İş yerlerini kayıt ve kontrol altına almak.	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
H.7.3.Bafra'da ekonomik girişimler ile istihdamı desteklemek ve yönlendirmek.	₺10.000.000,00	₺11.400.000,00	₺12.426.000,00	₺13.544.340,00	₺14.763.330,60	₺62.133.670,60

ADRES: Büyük Cami Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:1

Tel (Santral): 444 55 69

Faks: 0 (362) 5432500

E-posta: bilgi@bafra.bel.tr

A.8.Bafra'yı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.	₺52.000.000,00	₺25.080.000,00	₺27.337.200,00	₺29.797.548,00	₺32.479.327,32	₺166.694.075,32
H.8.1.Temizlik hizmetlerini teknolojik donanımlarla, destekleyerek sürdürmek.	₺10.000.000,00	₺11.400.000,00	₺12.426.000,00	₺13.544.340,00	₺14.763.330,60	₺62.133.670,60
H.8.2.Çağdaş kent yaşamına uygun, sağlıklı yeşil alanları arttırmak ve kaliteyi yükseltmek.	₺9.000.000,00	₺10.260.000,00	₺11.183.400,00	₺12.189.906,00	₺13.286.997,54	₺55.920.303,54
H.8.3.Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak.	₺2.500.000,00	₺2.850.000,00	₺3.106.500,00	₺3.386.085,00	₺3.690.832,65	₺15.533.417,65
H.8.4.Çevre sağlığı amaçlı ilaçlama çalışmaları yapmak ve halk sağlığını korumaya yönelik denetimleri arttırmak.	₺500.000,00	₺570.000,00	₺621.300,00	₺677.217,00	₺738.166,53	₺3.106.683,53
H.8.5.Enerji verimliliği ile ilgili çalışmalar yürütmek.	₺30.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺30.000.000,00
Toplam	₺569.150.000,00	₺721.929.000,00	₺835.752.610,00	₺814.330.344,90	₺818.090.075,95	₺3.759.252.030,85
Genel Yönetim Giderleri	₺685.850.000,00	₺770.241.000,00	₺839.562.690,00	₺915.123.332,10	₺997.484.431,99	₺4.208.261.454,09
Genel Toplam	₺1.255.000.000,00	₺1.492.170.000,00	₺1.675.315.300,00	₺1.729.453.677,00	₺1.815.574.507,94	₺7.967.513.484,94

8. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planda belirlenen Stratejik Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi Bafra Belediyesi üst yönetimi tarafından oluşturulan “izleme ve değerlendirme sistemiyle” sağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sistemi kapsamında, Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin birim bazında sorumlularının belirlenmesi, zaman süreci ve kaynak yönetiminin değerlendirilmesi ve raporlanması planlanmaktadır. Amaç, hedef ve faaliyetlerin ölçülmesine yönelik yapılacak analizler, performans programında belirlenen yöntemler ve göstergeler çerçevesinde değerlendirilecektir.

Stratejik Planın Performans Programı ve Bütçe ile entegreli bir biçimde ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 3'er aylık dönemlerde üst yönetim tarafından gözden geçirme toplantısı yapılacaktır. Stratejik Planın etkin bir şekilde uygulanması ve sonuçlarının takibi, gözden geçirme toplantılarının da elde edilen bulgular çerçevesinde gerekli iyileştirme ve geliştirmelerin yapılmasıyla sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sisteminde dikkate alınan faktörler olan zaman, faaliyet, yöntem ve sorumluların değerlendirilmesi ile ilgili planlamalar izleme ve değerlendirme dönemi öncesi yapılacaktır.

İzleme ve değerlendirme, sistem içerisinde belirli bir süreçten geçecek şekilde yapılacaktır. Amaç ve hedefin öncelikli olarak neleri kapsadığı, performans ve göstergelerin tespiti, bilgi toplama mekanizmasının planlanması, risk analizleri, iletişim gibi süreçler izleme ve değerlendirme sistemi içerisinde yer alacak süreçlerden bazılarıdır.

2025 – 2029 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak izlenmesi, değerlendirmesi, raporlanması ve kontrol edilmesi öngörülmektedir.