

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2020-2024 STRATEJİK PLANI

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Güncellenmiş Versiyon
2022





*“Millete Efendilik Yoktur
Hizmet Vardır.”*

K. Atatürk

“Aziz Atam, Cumhuriyetin ve Devrimlerin Bekçisiyiz...”

Dr. Osman GÜRÜN
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN SUNUŞU



Muğla...

Tarihi bin yıllar öncesine dayanan kadim şehir...

Koynunda onlarca uygarlığı büyütüp, yaşatmış medeniyetler beşiği...

Bir kolu ile Ege'yi, diğeri ile Akdeniz'i kucaklayan, narin boynunu Knidos'dan her ikisi arasına uzatan denizkızı...

Gözleri zeytin karası, gerdanı badem sarısı olan, teni mandalina kokan tarım başkenti...

Üzerinde yakamozların çıktığı bereketli maviliklerine, usta bir ressamın fırçasından çıkarcasına yeşilin her tonuna sahip olan gökkuşağı şehri...

Karyalılarının doğum yeri, Helenlerin yuvası, Selçukluların uç beyliği, Menteşe Beyin yurdu, Osmanlının fetih kapısı, Cumhuriyetimizin aydınlık yüzü...

Kerimoğlu Eyüp'ün zeybeğe kalkan kolları, Bay Mustafa'nın hüznü "Ormancı"sı, Bodrum'un hüküm veren Mefaret Hanımı, Şu Köyceğiz'in yâre kavuşturan yolları...

Evet. Tarihi, kültürü, toprağı, doğası ile eşsiz bir şehirde yaşıyoruz. Cennetten bir numune olan bu kentin tarih sayfalarının 20 yılını gururla doldurmuş olarak, bu 20 yılın bilgi, birikim ve tecrübesi ile önümüzdeki 5 yılı planlıyor ve çeyrek asra ulaşacak olan bir Muğla sevdasını perçinliyoruz.

2020-2024 Stratejik Planımız, 2014 yılında Büyükşehir Belediyemizin kurucu meclisi tarafından kabul edilen 2015-2019 Stratejik Planımızın devamı ve tamamlayıcısı niteliğindedir. Stratejik Planımız, ilimizdeki sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, kent konseyleri ve vatandaşlarımız ile görüş alışverişi ekseninde mümkün olan en yüksek düzeyde paydaş katılımı ile hazırlandı. Özellikle kent vizyonumuzun belirlenmesinde, şehrimiz ve ona ait güzelliklerin bin yıllar boyunca tarihin akışı içerisinde neredeyse hiç bozulmadan günümüze kadar geldiği görüşü ortaya çıkmış ve bu mirasın bizden sonraki nesillere de aktarılması gerekliliği ortak paydasında buluşulmuştur.

Hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamelenin sağlanması, demokratik yerel yönetim anlayışımızın ayrılmaz ve bütüncül bir parçasıdır. Bu ilkelerden hareketle Stratejik Planımızın hazırlanması sırasında olduğu gibi uygulanması safhasında da, halkımızın, özellikle de örgütlü kesimler aracılığı ile izleme, denetleme ve plana katkı yapmaya devam etmesi öncelikli amacımızdır.

Muğla'da sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturma, kadın, çocuk, engelli vatandaşlarımızın tüm beklentilerini karşılama ve sağlık hizmetlerinin tüm ile yayılması hizmetlerimiz arasındaki önemini koruyacaktır. Kentimizin kültürel hayatını daha zenginleştirmek, bu şehrin alt ve üst yapılarını tasarlarken ve bu tasarıları hayata geçirirken, çağın ihtiyaçlarını gözetmek, vatandaşımız için en faydalı projeleri üretmek ve bunları yaparken de estetik anlayışa sahip olmak önceliklerimizden olacaktır. Gerek deniz gerek kara ulaşım sistemimizin akıcılığını sağlarken, güvenli bir trafik düzeni de oluşturmak önemli hedeflerimizden olmaya devam edecektir. Başta gençlerimiz olmak üzere her yaşta vatandaşımıza sporu sevdirecek, onları sporla iç içe bir hayat yaşatacak hizmetlerimiz son hızla sürecektir. Afetlere hazır, zabıta hizmetlerinin eksiksiz ve özenle yapıldığı huzurun güvenin adresi bir şehir olma unvanımız titizlikle korunacaktır. Tüm fiziki, mali, teknolojik kaynaklarımız ile görev ve sorumluluklarımızı maksimum olarak yerine getirecek şekilde kurumsal kapasitemiz geliştirilmeye devam edilecek, hizmetlerimizin vatandaş odaklı ve katılımcı bir anlayış ile sergilenmesine özen gösterilecektir. Bütün bu beyanlarımız, Stratejik Planımızda **10 amaç** ve **48 hedef** olarak yer almaktadır.

Tüm bunların bağlamında, 20 yıllık tecrübemiz ile bu güzel kenti, Muğla'mızı, layık olduğu hizmetlere önümüzdeki 5 yıllık süreçte de hep birlikte ulaştırmaya devam edeceğimizi belirterek, vizyonumuzda bildirdiğimiz, "Muğla'yı gelecek nesillere miras bırakabilecek Dünyanın en yaşanabilir şehri yapmak" için özveriyle çalışmalarımızın yorulmadan süreceğini ifade etmek istiyorum.

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Büyükşehir Belediyesi personelimize, plana katkıda bulunan tüm paydaşlarımıza ve değerli Meclis üyelerimize teşekkür ediyor, Stratejik Planımızın ilimiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Dr. Osman GÜRÜN
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı

İçindekiler

BAŞKAN SUNUŞU.....	2
I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	6
1. MİSYONUMUZ	6
2. VİZYONUMUZ.....	6
3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	6
4. AMAÇ ve HEDEFLER.....	7
II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	9
III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
IV. DURUM ANALİZİ.....	11
1. KURUMSAL TARİHÇE	11
2. 2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	12
3. MEVZUAT ANALİZİ	13
4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	16
5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	18
6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	22
a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	22
b. Kurum Kültürü Analizi	24
c. Fiziki Kaynak Analizi	27
d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	30
e. Mali Kaynak Analizi	30
8. PESTLE ANALİZİ.....	31
9. GZFT ANALİZİ.....	35
10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	36
V. GELECEĞE BAKIŞ	45
1. MİSYON.....	45
2. VİZYON.....	45
3. TEMEL DEĞERLER.....	45
VI. STRATEJİ GELİŞTİRME	46
1. HEDEF KARTLARI.....	47
2. MALİYETLENDİRME	93
VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	97
EKLER.....	98

I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1. MİSYONUMUZ

Misyon, kuruluşların var oluş nedenini ifade eder. Neyin, nasıl, neden ve kim için yapıldığının beyanıdır. Bu bağlamda Büyükşehir Belediyemizin misyonu:

“Gücünü yalnızca halkımızdan alarak Muğlamızı, üzerindeki canlı ve cansız tüm bileşenleri için yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent haline getirmek” tir.

2. VİZYONUMUZ

Vizyon ise; kurumların olmayı arzu ettikleri nokta, geleceği sembolize eden genel amacdır. İlimizdeki paydaşlarımızın ortak kanısı ile bir kent vizyonu oluşturulmuş ve Belediyemiz bunu kendi vizyonu olarak belirlemiştir. Vizyonumuz;

“Gelecek nesillere miras bırakılabilecek, Dünyanın en yaşanabilir kenti olmak.”

şeklinde oluşmuştur.

3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerlerimiz, karar alma süreçlerimizde bağlı kalacağımız inanç ve çalışma kriterlerimizi oluşturur. Bunlar;

- ***Şeffaflık***
- ***Katılımcılık***
- ***Yeniliğe Açıklık***
- ***Hesap Verebilirlik***
- ***Liyakat***

olarak özet ve genel şekilde sıralanır.

4. AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ 1 - Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak

- H1.1: Sorumluluk alanımızın tamamında deniz kirliliği ile daha etkin bir şekilde mücadele etmek ve çevreci tesisler kurmak
- H1.2: İklim değişikliğini azaltacak ve buna uyum sağlayacak eylem planları yapmak
- H1.3: Atıkları çevreye zarar vermeden bertaraf ederek, yaşama olanağına sahip daha çok temiz alan oluşturmak
- H1.4: Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü ile bertarafını yapmak
- H1.5: Kent içi projeli yolların yağmursularının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanmasını sağlamak
- H1.6: Yeşil alanları sürdürülebilir kılmak ve yeşil alan miktarını %5 artırmak

AMAÇ 2 - Sosyal belediyeciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak

- H2.1: Vatandaşlarımıza ve tüm dezavantajlı gruplara sosyal belediyeciliğin gereklerini eksiksiz yerine getirmek
- H2.2: Sağlık hizmetlerinin kapsamını ve kalitesini artırmak
- H2.3: İlimiz genelindeki tüm mezarlık alanlarının ihtiyaçlarını karşılamak ve cenaze hizmetlerini eksiksiz gerçekleştirmek
- H2.4: Çevre ve toplum sağlığı açısından büyük öneme sahip vektör mücadelesini tüm ilde yapmak ve rehabilite edilmemiş sokak hayvanı bırakmamak
- H2.5: Çiftlikten sofraya sağlıklı ve güvenli et temini hizmetini uluslararası standartlara uygun olarak sürdürmek

AMAÇ 3 - Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek

- H3.1: Muğla'nın farklı yapılarıdaki 13 ilçesinin sosyal ve kültürel durumunu göz önünde bulundurarak yapılan etkinliklerin sayısını artırarak daha geniş kitlelere ulaşımını sağlamak
- H3.2: Tiyatro, konser, şenlik ve festival dışında kalan, sanatın ve kültürün artmasına katkı sağlayacak faaliyetleri artırmak
- H3.3: Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrasının gelişimini sağlamak, Muğla genelinde yapılacak evrensel müzik etkinliklerini artırmak ve katkı sunmak
- H3.4: Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarında bulunan bölümlerde eğitim gören öğrenci sayısını artırmak, yetiştirdiği sanatçılarla Muğla'nın kültür hayatına katkı sunmak
- H3.5: Tarihsel ve kültürel değer taşıyan sahibi olduğumuz en az 4 tesise işlev kazandırmak

AMAÇ 4 - Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak

- H4.1: Tüm ilçelerde gerekli alanlarda bütüncül plan ya da plan revizyonlarını yapmak
- H4.2: Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına müteakip, parselasyon planlarının %100'ünü yapmak
- H4.3: Her yıl en az 1 restorasyon projesi hazırlamak
- H4.4: Her yıl en az 4 mimari uygulama projesi hazırlamak veya hazırlattırmak

AMAÇ 5 - Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak

- H5.1: Bisiklet ve toplu taşıma kullanımını ile trafik bilincini kente genelinde yaygınlaştırmak
- H5.2: Ulaşım sistemine bağlı karbon emisyonunu %10 azaltmak
- H5.3: Otopark ve terminallerin 5 yıl içerisinde etkin kullanımını artırmak
- H5.4: Belediyemiz tarafından sunulan liman hizmetlerini çevreye daha duyarlı hale getirmek
- H5.5: Kırsal mahallelerde ve kent içinde (projeli yollar) daha konforlu, emniyetli ve modern yolları yaygınlaştırmak
- H5.6: Altyapı yatırım programlarını ilgili kurum ve kuruluşların tamamı ile birlikte yaparak, projeleri tam zamanında bitirmek

AMAÇ 6 - Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek

- H6.1: Muğla turizmını geliştirmek için yapılan faaliyetleri artırmak ve bu konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara destek vermek
- H6.2: Her yıl en az 1 alternatif veya yöresel tarım ve hayvancılık ürünün yetiştirilmesini sağlamak
- H6.3: Kırsal kalkınmanın sağlanması amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek
- H6.4: Desteklenen kooperatif sayısını her yıl artırmak
- H6.5: İlimizdeki sulama tesislerinin bakım-onarım-yenileme işlemlerine katkı sağlamak
- H6.6: Belediye mülkiyetindeki kapalı alan ve çatılarda güneş enerji santrali (GES) dönüşümünü tamamlamak

AMAÇ 7 - Başta genç nüfus olmak üzere her yaş grubuna sporu sevdirmek

- H7.1: Bünyemizde bulunan spor branşları ile yapılan etkinlikleri ve amatör sporu destekleyecek faaliyetleri artırmak
- H7.2: Sosyal Gençlik Masası aracılığıyla ilimizdeki tüm gençlerin sosyal etkinliklere katılımını sağlamak
- H7.3: Sporun yaygınlaştırmak için yapılan faaliyetleri artırmak

AMAÇ 8 - İlimizi huzurun ve güvenin adresi bir şehir yapmak

- H8.1: İtfai olaylar, afet ve acil durumlar açısından ilimizde yaşanacak can ve mal kaybını asgari seviyeye indirmek
- H8.2: Hemşerilerimizin sağlıklı, huzurlu yaşamalarını sağlamak için denetimlerimizi artırmak
- H8.3: Şehrimize kalitesiz ve güvensiz meyve-sebze giriş-çıkışını engellemek

AMAÇ 9 -Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak

- H9.1: Kaynak kullanımının etkinliğini artırmak
- H9.2: Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak adına personelin tamamına hizmet içi eğitimler düzenlemek
- H9.3: İş kazası ve meslek hastalıkları sayısını azaltmak
- H9.4: Taşınmazların tasarrufu ile öz gelirleri her yıl artırmak
- H9.5: Gelir artışı sağlayarak mali kapasiteyi güçlendirmek
- H9.6: Elektronik belediyeçilik kullanımını yaygınlaştırmak

AMAÇ 10 - Belediye hizmetlerini katılımcı ve demokratik anlayışla gerçekleştirmek

- H10.1: Halkın karar alma süreçlerine katılımını artırmak
- H10.2: Paydaşlarla sürdürülebilir ilişkiler kurmak ve devamlılığını sağlamak

II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef kartlarımızda yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan temel performans göstergelerimiz aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Temel Performans Göstergeleri			
No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Sınıf
1	İlimizde genelinde düzenli depolama tesislerinde bertaraf edilen atık miktarı	Ton	Çevre ve Atık Yönetimi
2	İlimizde rehabilitasyon edilen vahşi depolama sahası sayısı	Adet	Çevre ve Atık Yönetimi
3	Yağmursuyu rüsubat önleme çalışması yapılan uzunluk	Km	Çevre ve Atık Yönetimi
4	Sosyal yardımlardan faydalanan kişi sayısı	Adet	Sağlık ve Sosyal Hizmetler
5	Sağlıklı beslenme konusunda eğitim verilen kişi sayısı	Adet	Sağlık ve Sosyal Hizmetler
6	Kısırlaştırılan, aşılanan, tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	Sağlık ve Sosyal Hizmetler
7	Düzenlenen tiyatro etkinlikleri sayısı	Adet	Kültür ve Sanat
8	Konservatuvar bünyesindeki bölümlerde eğitim gören öğrenci sayısı	Adet	Kültür ve Sanat
9	İlimizde bulunan tarihi, kültürel ve turistik destinasyonların tanıtımını yapacak tur sayısı	Adet	Turizm
10	Tamamlanan “Gece Kent Siluet Analiz Çalışma” oranı	Yüzde	Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi
11	Yapımı tamamlanan kent aks sayısı	Adet	Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi
12	Elektronik bilet kullanım oranı	Yüzde	Ulaştırma Yönetimi
13	Açık otopark kapasitesi	Adet	Ulaştırma Yönetimi
14	Yeni tür geliştirilen bölge sayısı	Adet	Tarım ve Hayvancılık
15	Geliştirilen yerel tohum tür çeşidi	Adet	Tarım ve Hayvancılık
16	Farklı branşlarda yapılan yerel ve ulusal spor hizmet sayısı	Adet	Gençlik ve Spor
17	İtfai olaylara ortalama müdahale süresi	Dakika	Afet ve Güvenlik Yönetimi
18	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresi	Gün	Afet ve Güvenlik Yönetimi
19	Denetimi yapılan sebze meyve ticareti erbabı sayısı artış oranı	Yüzde	Afet ve Güvenlik Yönetimi
20	Yaşanan iş kazaları sonrasında oluşan iş gücü kayıplarının sayısı	Gün	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
21	Kurumsal e-belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı artış oranı	Yüzde	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte gerçekleştirilmeye başlanan kamu reformu çalışmaları kapsamında; kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir biçimde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” yapılması uygun görülmüştür. Stratejik planlama, kamu kurumlarının kullandıkları beşeri, mali ve fiziki kaynaklar ile gerçekleştirdikleri faaliyetler ve elde edilen çıktı ile hizmetlerin sonucunda ne olacağının belirlendiği bir süreçtir. Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışı; hesap verebilirlik ve kamu kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimliliğin sağlanması açısından önemli bir aşama olup, daha etkili ve kaliteli hizmet sunumuna da katkıda bulunmaktadır.

Nüfusu 50.000’in üzerindeki belediyelerin stratejik planlarını hazırlarken uymaları gereken hususlar; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde yer almaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.” Denilmektedir. Öte yandan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde stratejik planların katılımcı yöntemlerle hazırlanması gerektiğine vurgu yapılmaktadır. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in 5. Maddesinde de stratejik planlama sürecinde; kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımlarının sağlanması ve katkılarının alınması belirtilmektedir.

Bu bağlamda; Kurumumuzda 2015–2019 yıllarını kapsayan ilk stratejik plan deneyimi sonrası, iç ve dış paydaşlarımızın katılımı sağlanarak ve görüşleri alınarak Muğla Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile belirlenmiş olan şablona göre hazırlanmıştır.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 22.04.2019 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanımız tarafından yayımlanan Stratejik Plan Genelgesi ile başlamıştır. Genelgede, Belediye Başkanımız başkanlığında Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanından oluşan Strateji Geliştirme Kuruluna da yer verilmiştir.

Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığı ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanının koordinatörlüğünde, harcama birimlerinde görevlendirilen personellerin yer aldığı Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. 2020-2024 Stratejik Planının aşamalarını ve zaman çizelgesini içeren Hazırlık Programı hazırlanarak, Belediyemizin intranet sayfasında duyurulmuş, Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na da gönderilmiştir. Stratejik Planlama Ekibine yönelik olarak, Stratejik Planlama Eğitimi düzenlenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi ile periyodik olarak atölye çalışmaları yapılarak; kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanlarının belirlenmesi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi, GZFT analizi çalışmaları yapılmıştır.

Paydaş analizi kapsamında; vatandaş anketi, personel anketi ve kurum/kuruluş değerlendirme anketleri yapılarak ve etki değeri yüksek paydaşlarla toplantılar düzenlenerek Stratejik Planın hazırlık sürecine tüm paydaşların dahil olması sağlanmıştır.

Yapılan detaylı durum analizinden elde edilen tespit ve ihtiyaçlar doğrultusunda; Büyükşehir Belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerleri gözden geçirilerek, 5 yıllık sürece ilişkin stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergeleri belirlenmiştir. Gerçekleştirilen tüm çalışmalar sonrası, Muğla Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanarak, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Meclisinin onayı ile yürürlüğe girmiştir.

IV. DURUM ANALİZİ

1. KURUMSAL TARİHÇE

Muğla Belediyesi Osmanlı İmparatorluğu döneminde; Osmanlı vilayetlerinde belediye teşkilatının kurulmasını yaygınlaştıran 1877 tarihli Vilayet Belediye Kanunundan önce 1871 tarihinde kurulmuştur. Muğla Belediyesi'nin kuruluşta dayandığı yasal temel; 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesi ve 1871 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi olduğu düşünülmektedir. 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesinden sonra genel olarak ticaretin daha canlı olduğu Tuna Vilayeti kentleri ile Bağdat ve diğer bazı liman kentlerinde belediyelerin kurulabildiği göz önünde bulundurulduğunda, Muğla Belediyesi'nin yasal dayanağının 1871 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi olması daha güçlü bir ihtimal olarak değerlendirilmektedir. Muğla'nın Osmanlı Devleti'nin idari taksimatı içindeki yerine bakıldığında, 1876 tarihli Kanun-i Esasi'nin (Anayasanın) yürürlüğe girdiği tarihte Muğla (Menteşe), Aydın vilayetine bağlı liva statüsündedir. II. Meşrutiyetin başlangıcında (1908 yılında) bu statüsü değişmemiştir. Ancak 1919 yılında yapılan yeni bir düzenleme ile Muğla (Menteşe) doğrudan merkeze bağlı, müstakil liva statüsüne kavuşmuştur. 1921 Anayasası döneminden beri de Muğla'nın idari taksimat içinde il olarak yer aldığı görülmektedir.

6 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Muğla Belediyesi, il nüfusu 750.000'in üzerinde olması sebebiyle kanunun çıktığı tarihten sonraki ilk mahalli idareler seçimleri olan 30 Mart 2014 tarihinden itibaren Muğla Büyükşehir Belediyesi hüviyetine kavuşmuştur. Muğla Belediyesi sürecinde sadece Mentеше İlçesinden sorumlu iken, Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçilmesi ile birlikte Muğla İlindeki 13 ilçeden sorumlu hale gelinmiştir. Ayrıca ilgili kanun ile birlikte Muğla İli genelinde kapatılan belde belediyeleri ve bunlara ait iştiraklerin tüm borçlarının devri de Büyükşehir Belediyesi'ne yapılmıştır. Böylelikle Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçilmesi ile birlikte; hem sorumluluk alanı oldukça genişlemiş hem de ciddi bir borç stoku sahibi olunmuştur.

Muğla Belediyesinde 1999-2014 yılları arasında 3 dönem Belediye Başkanlığı yapan Dr. Osman GÜRÜN, Mart 2014 ve Mart 2019 yerel seçimlerinde de Muğla halkının büyük teveccühü ile yeniden başkanlığa seçilmiş olup, Muğla Büyükşehir Belediyesinin başkanı olarak görevine devam etmektedir. 2014-2019 yılları arasında Büyükşehir Belediyesi statüsüne kurumsal geçiş sürecinin tamamlanması ve Muğla ili genelindeki mahalli müşterek ihtiyaçların hızlı ve etkili bir biçimde karşılanması için büyük bir özveri ile görev yapılmış olup, sonraki süreçte de aynı bağlılık ile çalışmalar devam etmektedir.

Muğla Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'dür. Ayrıca Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin 4 adet faal ve 2 adet gayri faal olmak üzere 6 adet iştiraki bulunmaktadır. Faal iştirakler; Muğla Kent Hizmetleri İnş. Tur. San. Tic. A.Ş. (MUTTAŞ), Muğla Büyükşehir Belediyesi Emek Personel Limited Şirketi (MUBEP), Bağyaka Maden Suyu ve Kaplıca İşletmeleri Turizm Ticaret Anonim Şirketi, Muğla El Sanatları San. Tic. Ltd. Şti. (MELSA) olup, gayri faal iştirakler ise Toktaş İnşaat Turizm Sanayi Ticaret Anonim Şirketi, Akayaka-Gökova Güçbirliği A.Ş., Akyaka İktisadi İşletmesi ve BELTES Tarım Ve Orman Ürünleri Ticaret Anonim Şirketi'dir. Ayrıca Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öncülüğünde kurulan Muğla Teknopark A.Ş.'de, Büyükşehir Belediyemiz %2,2 oranında hisseye sahiptir.

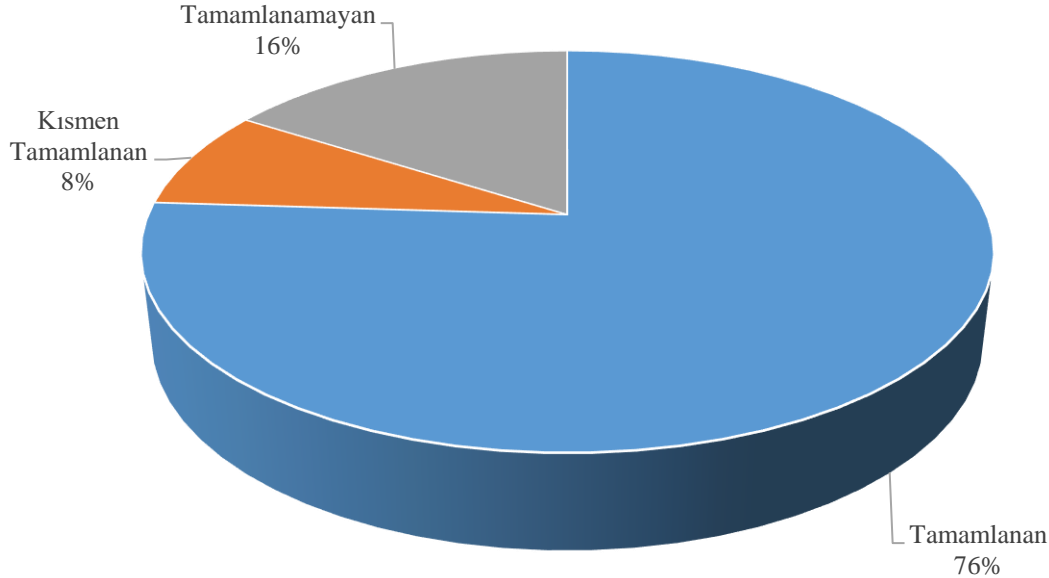
2. 2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı; Büyükşehir Belediyesi statüsüne kurumsal geçiş sürecinin tamamlanma çalışmaları sırasında, paydaşların katılımı ve büyük bir özveri ile birlikte hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planında 27 stratejik amaç ve 171 stratejik hedef yer almıştır. Her yıl hazırlanan performans programlarında bu amaç ve hedeflere bağlı performans göstergelerine yer verilmiştir. Üçer aylık periyotlarda performans göstergelerinin gerçekleşme durumları takip edilmiş ve her yılın sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile yıllık değerlendirmeler yapılmıştır. 2015-2019 dönemine ait performans programları ve faaliyet raporları mevzuat hükümlerince belirlenen tarihlerde Kurum web sitesinde yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin %76'sı tamamlanmıştır. Stratejik hedeflerin %8'i kısmen tamamlanmış olup, %16'sı çeşitli nedenlerle tamamlanamamıştır. Stratejik hedeflerin tamamlanamayan kısmının sebeplerinin başında; Muğla'nın özel koruma ve sit alanlarının yoğun olduğu bir il olmasından dolayı planlama ve proje çalışmalarında birçok kurumun görüşünün alınmasının, faaliyetlerde gecikmelere ve aksaklıklara mahal vermesi yer almaktadır. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçilmesi ile birlikte kapatılan belde belediyelerinden devrolan borç yükü ve ilin birçok yerinde altyapı çalışmalarının yetersiz kalması sebebiyle buralara öncelik verilmesi, bir kısım stratejik hedeflerin sonraki plan dönemine ertelenmesine sebep olmuştur. Tamamlanmayan hedefler, 2020-2024 Stratejik Planında önceliklendirilmiştir.

**2015-2019 Yılları
Stratejik Hedeflerin Tamamlanma Durumu**



3. MEVZUAT ANALİZİ

Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin tabi olduğu mevzuat hükümlerinin incelenmesi sonucu ortaya çıkan tespit ve ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

Mevzuat Analizi Tablosu			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi (f) bendine eklenen Ek fıkra: 12.11.2012 6360/7 Md.	6360 sayılı yasa gereği ilimizde kurulan Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararlarında, sulama tesislerine ait yapılmış devir işlemi bulunmaması. 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan Büyükşehir Belediyelerinin vazifeleri arasında açık bir şekilde sulama tesislerinin yapımı ve işletilmesiyle ilgili olarak bir ifadeye yer verilmemiş olması.	Bu çalışmaların tek disiplin altında, sulama işletmeciliği ve yatırımları konusunda uzman kurum olan, DSİ Genel Müdürlüğüne yürütülmesi.
Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/b)	Nazım imar planı olmayan alanlar ile ilgili; halihazır haritalar, mülkiyet durum tespitleri, kurum görüşleri ve İlçe Belediyelerinin taleplerinin toplanması. İlçe Belediyelerinin nazım imar planını onayını takiben 1 yıl içerisinde uygulama imar planını yapması, yapmaması halinde ise Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması, buna bağlı olarak halihazır harita, mülkiyet durum tespitleri ve kurum görüşlerinin toplanması.	Bu verilerin temini ile ilgili Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması. İlçe Belediyelerinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı yapılırken 1/1000 ölçekli uygulama imar planları için Muğla Büyükşehir Belediyesine yetki verilmesi.
CİMER, İNFO, Açık Kapı ve dilekçe ile gelen talep ve müracaatlara uygun süre içerisinde cevap vermek.	Bilgi Edinme Kanunu 11. Maddesi	Bilgi Edinme Kanunu kapsamı dışında, aynı konu hakkında birden fazla kanaldan Büyükşehir Belediyemize müracaat ulaştırılması.	Bilgi Edinme Kanunu kapsamı ile ilgili olarak personele bilgilendirme yapılması.
Büyükşehir belediye başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi, kurum, kuruluş ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.11.2014 tarih ve 185 Nolu kararı ile yürürlüğe giren Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği (8. Madde)	Teftiş, inceleme ve soruşturmalarda, yeterli nitelikte dokümana ulaşmada zorluk yaşanması.	Harcama Birimlerinde arşiv ve dokümantasyona önem verilmesi.
Plansız alanlarda yapılacak kamulaştırma çalışması için Kamu Yararı Kararı almak.	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu (5. ve 6. Maddeler), 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu (13. Madde)	İlgili kurumlar ile yeterli koordinasyon sağlanmasına rağmen; 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanununun 13. Maddesinin (ç), (d) ve (e) bendinde belirtilen kamu yararı kararlarının Gıda Tarım Hayvancılık Makamından alınması gerekmesi.	Kamu yararı kararının Bakanlıktan ziyade, işlemlerin hızlanması için Valilik Makamınca alınmasına olanak sağlamak üzere görüşmeler yapılması.
Belediyeler, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırmak, çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar.	3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun (3. Madde)	Mezarlık alanlarının tel örgü veya duvar ile çevrilmesi, mevcut duvar veya tel örgünün bakım, onarım ve tadilatının yapılması.	Mevcut mezarlık alanı sayısının fazla olması ve bunlara kullanılmayan yeni mezarlık alanlarının eklenmesiyle tüm mezarlık alanlarının etrafının çevrilmesi işleminde sürecin tamamlanması için zamana ihtiyaç duyulması.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetlerini yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (14/a Madde)	Kentsel altyapı çalışmalarında; yol ağının ilçe belediyesi veya Karayolları Genel Müdürlüğü yetki alanında olması durumunda koordinasyonlarda sıkıntı yaşanması ve bu durum sonucunda uygulamalarda gecikmeler olması.	Kurumlar arası koordinasyonun daha kuvvetli olması ve uygulamalarda yaşanan gecikmelerin önüne geçilmesine yönelik olarak protokollerin yapılması.
Otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemleri ile toplu taşıma yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (15/f Madde)	Minibüs kooperatiflerinin ulaşım hizmeti verirken kamu taşımacılığını amaçlamaması sonucunda çeşitli şikayetlerin oluşması.	Minibüs kooperatiflerinin dönüşmesi amacıyla görüşmelerin yapılması.
Ulaşım ile ilgili planlamaları yapmak ve gerekli koordinasyonları sağlamak.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7/f Madde)	Ulaşım Ana Planı'nın yaptırımının olmamasından dolayı, alınan mekânsal kararların ulaşım sorunlarına sebep olması.	Planların onaylanması süreç ve prosedür uygulamalarının tanımlanması, imar planlarında olduğu gibi kanunlaşması ve uygulanmadığı takdirde yaptırımların neler olacağına tanımlanması.
Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin İmar Planlarına Dair Esaslar kısmının "İmar Planı İlkeleri"ni uygulamak.	Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin İmar Planlarına Dair Esaslar Bölümü	Ana aksların kısa aralıklar ile bölünmesi sebebiyle yaya ve trafik güvenliğinin sağlanmasında problemler yaşanması.	İmar plan teklifleri ve imar planı değişikliği tekliflerinde özellikle "ticaret akslarında servis yolları önerilmesinin zorunlu hale getirilmesi gerekmektedir." ifadesinin eklenmesi.
Gerektiğinde imar planı değişikliklerini yapmak.	Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği (26/1 Madde)	Yaşanan mülkiyet sorunları nedeniyle imar planlarıncı verilen yasal hakların uygulanmasında problemler yaşanması.	"İlave İmar planlarında ulaşım şemasının en yakın ana aksa kadar imar planlarına işlenmesi gerekmektedir." ifadesinin eklenmesi.
İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/a)	Stratejik plan hazırlama sürecinde ilçe belediyelerinin görüşünün alınmadığının değerlendirilmesi.	Koordinasyon birimince stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında ilçe belediyeleri ile ortak bir toplantı düzenlenmesine ihtiyaç duyulması.
Sosyal ve spor tesisleri yapmak ve bu konularda ilgililere gereken yardımları sağlamak.	5216 Sayılı Kanunu (7/m Madde)	Spor kulüplerine nakdi yardım, başarılı sporculara ödül ve spor kulüplerine bütçe dâhilinde gerekli malzeme desteği sağlanmaktadır. Belediyemizin spor tesislerinden bir kısmı kiralama yöntemi ile işletilerek hizmete sunulmaktadır. Tasarruf Tedbirleri konulu uygulamalar nedeniyle planlamada olan spor ve kültür tesislerinin yapımları durdurulmuştur. Taleplere doğrultusunda yapılmış olan spor tesisleri, tamamlandıktan sonra gerekli ilgi gösterilmediğinden atıl duruma düşmektedir.	Yeterli nitelikte ve nicelikte personel istihdam edilerek mevcut personelin eğitim ihtiyacının karşılanması ve bu tesislerin ilçe belediyelerince işletilmesi için gerekli çalışmaların sağlanması. Genelde muhtarlar tarafından gelen taleplerin değerlendirilmesi yanında, vatandaşın gerçek ihtiyacı ve spora yakınlığı gibi konuları tespit edecek anketler yapılarak, civar köyleri/mahalleleri kapsayacak merkezi spor tesislerinin hayata geçirilmesi.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Sağlık, eğitim ve kültür hizmetlerini yapmak.	5216 Sayılı Kanunu (7/n Madde)	Bünyemizde olan kültür tesislerinin ihtiyaca göre bakım onarımları yaptırılmaktadır. Yeni planlanacak kültür tesislerinin fizibilite çalışmalarında ilçe belediyeleri ile gerekli koordinasyon sağlanamaması.	Mevcut kültür tesislerinin bulunduğu ilçe belediyelerinin de bu ihtiyaçlara katkı sağlaması, büyük yatırımlarda mutlaka ilçe belediyeleri ile koordinasyon sağlanması.
Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	5216 Sayılı Kanunu (7/o Madde)	Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan koruma altındaki kültür evleri, amaçlarına uygun ve halka açık olarak hizmete sunulmakta ve acil ihtiyaç duyulan bakım onarımları Belediyemizce yapılmaktadır. Ancak koruma amaçlı yapılması gereken onarımlar için yapılan taleplerin karşılanmaması.	Yapının ayakta durması ve korunması için gerekli onarımların ivedilikle hayata geçirilmesi.
Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.	5216 Sayılı Kanunu (7/v Madde)	Kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik ilgili kurumlarla koordineli olarak kültür ve sosyal hizmetler yapılmakla birlikte bu hizmetlere yönelik kurslar açılarak işletilmektedir. Farklı alanlarda kurslar açmak ve işletmek için yeterli nitelikli personel temin edilememesi ve bazı sosyal ve kültürel hizmetlerin hayata geçirilmesinde bütçe engeline takılması.	Yeterli nitelikte ve nicelikte personel istihdam edilmesi. Kırsal alanda bulunan vatandaşlarımıza sosyal ve kültürel hizmetleri ulaştırabilmek için bütçe ayrılması.
Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyelerce karşılanmak şartıyla İSKİ tarafından yerine getirilir. Bu tesislerin yapılması veya işletilmesine ilişkin harcamalar tarifelere dahil edilemez.	2560 Sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun (25. Madde)	2560 Sayılı Kanunun 25. Maddesinde belirtilen, "İlgili Belediye" ibaresinden kasıt tam olarak anlaşılammakta ve ilçe belediyeleri ile sürekli sorun yaşanmaktadır. Yağmur suyu deşarj sistemleri; sadece yağmur suyunu taşıyan boru hatlarından oluşmayıp, yol platformunun suyu yönlendirmesinin de yağmur suyu tahliyesinin bir parçası olduğu tespit edilmiştir.	İlgili mevzuat, alt mevzuatlarla desteklenmelidir. 5216 sayılı kanunun 7. ve 27. maddelerinde yolların paylaşımının nasıl yapılacağı belirlenmiş, yollar ilçe belediyesi ile büyükşehir belediyesi arasında görev ve sorumluluk yönüyle ayrılmıştır. Yağmursuyu tahliye sistemleri yolun platform düzenlenmesinden, enkesit ve boykesitinden bağımsız değildir. Bu sebeple ilçe belediyelerinin de bu hatların yapımına yönelik finansman çalışmalarına ortak olmaları gerekmektedir.
Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak, büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, katı atıkların kaynakta toplanması ve yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7/j Madde), 2872 sayılı Çevre Kanunu (11. Madde), 5393 sayılı Belediye Kanunu (15/g Madde)	Düzenli Depolama Tesislerinin işletilmesi. İlçe Belediyeleri ve firmalar tarafından getirilen atıkların mevzuata uygun şekilde bertaraf edilmesi.	Mevcut katı atık düzenli depolama tesislerine sızıntı suyu arıtma tesisi yapılması.

4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri ile Stratejik Planın uyumluluğunu sağlamayı amaçlayan çalışma kapsamında, ortaya çıkan sonuçlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Üst Politika Belgeleri Analizi		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	712, 713, 7114, 715, 716, 717, 718, 719, 720 numaralı paragrafları	Sağlıklı bir çevre oluşturulması
	722, 723, 724, 725, 726, 727, 728 numaralı paragraflar	Afetlere hazır bir kurumsal yapı kurulması
	673, 674, 675, 676, 677, 678, 679 numaralı paragraflar	Nitelikli kentsel tasarım ve projeler yapılması
	155, 796, 797, 798, 799, 800 numaralı paragraflar	Güçlü bir kurumsal kapasitenin oluşturulması
	629, 630, 631, 632, 633, 634 numaralı paragraflar	Kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
	624, 625, 626, 627, 628 numaralı paragraflar	Sosyal devlet anlayışının işletilmesi
	645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652 numaralı paragraflar	Halkın sportif faaliyet ihtiyacının karşılanması
	402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418 numaralı paragraflar	Tarımsal sürdürülebilirliğin sağlanması
	683 numaralı paragraf ve alt bileşenleri	Akıllı şehir uygulamalarına geçilmesi
	423, 424, 425, 426, 427 428 numaralı paragraf	Turizm faaliyetlerin çeşitlendirilmesi
Orta Vadeli Program (2019-2021)	511, 514, 666, 674, 696, 701, 702, 703, 704	Ulaşım hizmetlerinin kolaylaştırıcı, ekonomiye ve çevreye katkı verecek şekilde planlanması
	Çevre ve Şehircilik Programı	Kentsel dönüşümün tarihi yapıyı koruyarak yapılması
	Çevre ve Şehircilik Programı	Sıfır atık projelerinin uygulanması
	Çevre ve Şehircilik Programı	Akıllı şehirler uygulamasının yaygınlaştırılması
	Sağlık Programı	Sağlık hizmetlerinin yaşam kalitesini artırıcı şekilde yapılması
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Gençlik ve Toplum Programı	Özellikle gençlerin sosyal ve spor alanlarına yönlendirilmesi
	7, 9, 26, 56, 63 65, 66, 67, 68, 94, 95, 98, 100, 101, 102, 120 numaralı tedbirler	Toplum için sosyal projelere önem verilmesi
	84, 85, 87, 138, 139, 141 numaralı tedbirler	Gençlerin olumsuz alışkanlıklardan korumak adına sportif faaliyetlere yönlendirilmesi
	104, 105, 106, 111, 116, 119 numaralı tedbirler	Kültürel faaliyetlerin artırılması
	166, 387 numaralı tedbirler	Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kullanılması
	317, 348 numaralı tedbirler	Zabıta faaliyetlerinin eksiksiz yerine getirilmesi
	372, 382, 384, 389, 392, 400 numaralı tedbirler	İmar planı çalışmalarının mimari yapılaşma kurallarına göre yapılması
	397 numaralı tedbir	Sıfır atık projelerinin yaygınlaştırılması
402 numaralı tedbir	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	

Üst Politika Belgeleri Analizi		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)	33, 365, 379 numaralı eğilimler, 414,651, 656, 659 numaralı amaçlar	Ulaşım ağlarının ekonomiye katkı sağlayacak şekilde planlanması
	364 numaralı eğilim, 637, 641 numaralı amaçlar	Çevre uygulamalarında, çevreye duyarlılığın gözetilmesi
	400 numaralı amaç	Turizmin çeşitlendirilmesi
	421 numaralı amaç	Dezavantajlı kesimlere kaliteli hizmet götürülmesi
	431 numaralı amaç	Ekonomik katkının çeşitlendirilmesi
	454, 459, 461, 462 numaralı amaçlar	Tarım ve hayvancılığın katma değerinin artırılması
Bütünleşik Kentsel Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)	5 numaralı hedef ve alt bileşenleri	Ulaşım hizmetlerinin kolaylaştırıcı ve ekonomiye katkı verecek şekilde planlanması
Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2017-2023)	Ulaşım Sektörü Bölümü	Ulaşım planlamasının enerji verimliliğini artırıcı yönde yapılması
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi Ve Eylem Planı	1.7.2, 3.3.2, 4.1.1 ve 5.2.1 numaralı hedefler	Kentsel tasarımın nitelikli yapılması
	6.2.2 numaralı hedef	Gri su sistemlerinin fayda-maliyet analizinin yapılması
Türkiye İklim Değişikliği Stratejisi (2010-2023)	Ulaşım (Orta Vade Bölümü)	Ulaşım faaliyetlerinin çevre duyarlılığı gözeterek planlanması
Türkiye Ulaşım ve İletişim Stratejisi Hedef 2023	Kentsel Ulaşım Sektörü İçin Stratejik Hedefler ve Öneriler Bölümü	Ulaşım ana planının yapılması
Güney Ege Kalkınma Ajansı Bölge Planı (2014-2023)	106, 115, 116 numaralı tedbirler	Dezavantajlı kesimlere kaliteli hizmet götürülmesi
	165, 171, 172, 173, 175 numaralı tedbirler	Tarımsal üretimin güçlendirilmesi
	185, 188, 189 numaralı tedbirler	Enerji kaynaklarının çeşitliliğinin artırılması
	204, 206, 327 numaralı tedbirler	Liman ulaşımının genişletilmesi
	234, 235, 236, 241, 243, 244 numaralı tedbirler	Turizm çeşitliliğinin artırılması
	239 numaralı tedbir	Spor tesislerinin artırılması
	307 numaralı tedbir	Afetlere hazır bir yapı oluşturulması
	303 numaralı tedbirler	Teknopark benzeri yeni teknoloji merkezleri kurulması
1/100.000 ölçekli Aydın-Muğla-Denizli Çevre Düzeni Planı	2.1 ve 2.2 numaralı hedefler	Üst ölçekli plana uygun alt ölçekli planların yapılması
1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu	6.2.1, 6.2.2.2 ve 6.2.3 numaralı hedefler	Üst ölçekli plana uygun alt ölçekli planların yapılması
Muğla Ulaşım Ana Planı (2030)	6.2 Vizyon, Politika ve Stratejiler Bölümü	Ulaşım hizmetlerinin kolaylaştırıcı şekilde planlanması

5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Büyükşehir Belediyemizin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin sorumlu harcama birimlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

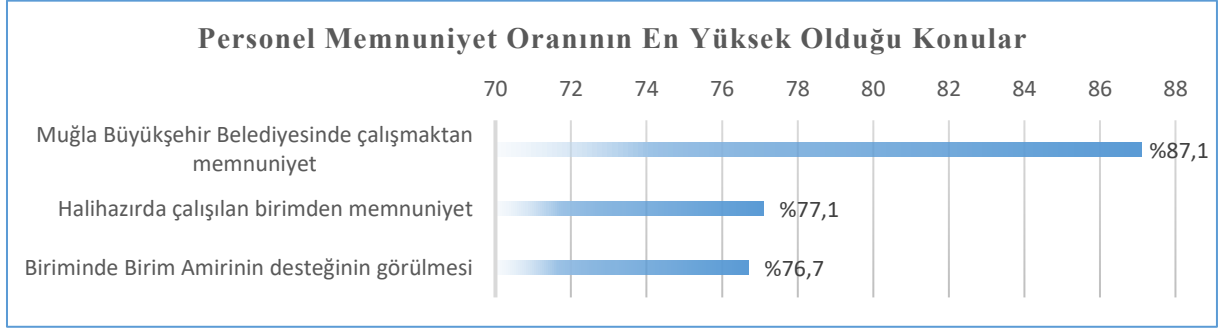
Hizmetlerin Harcama Birimlerine Göre Dağılımı		
Sorumlu Birim	Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1. Çevre ve Atık Yönetimi	1.1. Ruhsatlandırma iş ve işlemleri 1.2. Gürültü kirliliği yönetimi 1.3. Katı ve sıvı atık toplanması 1.4. Hafriyat faaliyetleri 1.5. Atık kabul tesislerinin yapılması
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2. Sağlık ve Sosyal Hizmetler	2.1. Evde hasta bakım, hasta nakil hizmetleri 2.2. Kadın ve çocuk korunma evleri açılması 2.3. Kreş hizmetleri sunulması 2.4. Hayvan bakımevi hizmeti 2.5. Haşere ile mücadele 2.6. Hijyenik ve standartlara uygun mezbaha hizmetleri 2.7. Cenaze ve mezarlık hizmetleri
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	3. Emlak Yönetimi	3.1. Taşınmazların tescilinin yapılması 3.2. Taşınmazların tahsisi, satılması, kiralanması, takası 3.3. İhtiyaç duyulan taşınmazların tespiti ve kamulaştırması 3.4. Jeotermal sahaların arama, işletme ve kiralama işlemleri
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	4. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	4.1. Ruhsat ve yapı denetimi 4.2. KUDEB (Koruma Uygulama ve Denetim) faaliyetleri 4.3. Harita Uygulamaları 4.4. Nazım ve uygulama imar planlama 4.5. Doğal, kentsel ve arkeolojik sit alanlarındaki plan ve projelerin hazırlanması ve uygulanması 4.6. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	5. Fen Hizmetleri	5.1. Etüt, proje yapı ve kontrol işlemleri 5.2. Yapım projelerinin hazırlık ve ihale işlemleri 5.3. Altyapı kurum/kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere ait hizmetlerin koordinasyonu (AYKOME) 5.4. Taşıt ve iş makinalarının bakım, onarım ve ikmalleri 5.5. Yol, cadde, meydan ve bulvarların yapım, bakım ve onarım işleri ile yol güvenliği çalışmaları 5.6. Liman ve çekek yerlerinin düzenlenmesi, projelendirilmesi ve yapımı 5.7. Peyzaj, yeşil alan bakım onarım ve ağaçlandırma çalışmaları
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	6. Ulaştırma Yönetimi	6.1. Ulaşım koordinasyon faaliyetleri (UKOME) 6.2. Ulaşım planlaması ve yönetimi 6.3. Trafik yönetimi 6.4. Terminaller, otoparklar ve araç park alanları 6.5. Toplu kara taşımacılığı hizmetleri 6.6. Deniz ulaşımı

Hizmetlerin Harcama Birimlerine Göre Dağılımı		
Sorumlu Birim	Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	7. Tarım ve Hayvancılık	7.1. Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesi
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	8. Turizm	8.1. Kentin tarihi ve kültürel mirasının, turistik özelliklerinin ve değerlerinin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımı 8.2. Kentin turizm alanlarının genişletilmesi ve sürdürülebilir turizm faaliyetleri
	9. Gençlik ve Spor	9.1. Sportif faaliyetler ile gençlik hizmetlerinin organizasyonu 9.2. Engelli gençleri topluma kazandırma ve sosyalleştirme faaliyetleri 9.3. Mevcut spor tesis ve salonlarının bakımı
	10. Kültür ve Sanat	10.1. Tarihi ve kültürel değerlerinin korunması 10.2. Sanatsal ve sosyal faaliyetler
Zabıta Dairesi Başkanlığı	11. Afet ve Güvenlik Yönetimi	11.1. Zabıta hizmetleri
İtfaiye Dairesi Başkanlığı		11.2. Afetlere hazırlık ve müdahale
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	12. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	12.1. Tüm mali hizmetler yönetiminin organizasyonu 12.2. Plan ve programların hazırlanması
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		12.3. İdarenin fiziki ihtiyaçlarının karşılanması 12.4. Mal ve hizmet alımı ihalelerinin yapımı ve takibi
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		12.5. Bilgi ve teknolojik kaynakların optimum şekilde kullanımının sağlanması 12.6. Coğrafi Bilgi Sistemlerinin (CBS) oluşturulması
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı		12.7. Gelen-giden evrak işlemleri 12.8. Meclis ve Encümen işlemleri 12.9. Arşiv işlemleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		12.10. İnsan kaynakları yönetimi 12.11. İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri 12.12. Eğitim işleri
Hukuk Müşavirliği		12.13. Hukuk işleri
İç Denetim Birimi		12.14. İç denetim faaliyetleri
Teftiş Kurulu Başkanlığı		12.15. Teftiş faaliyetleri
Basın Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı		12.16. Basın ve yayın hizmetleri 12.17. Tanıtım işleri 12.18. Halkla ilişkiler

6. PAYDAŞ ANALİZİ

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında iç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere, belediye personeline yönelik olarak anket yapılmıştır. Söz konusu ankete 925 personel katılmış olup ankette 19 adet değerlendirme sorusu sorulmuştur. Anketin son kısmında ise yorumların eklenebileceği bir bölüm ayrılmıştır.

Anket sonuçlarına göre Muğla Büyükşehir Belediyesi personelinin **genel memnuniyet oranı %63,3** olarak belirlenmiştir. Çalışanların memnuniyet oranının en yüksek olduğu 3 konu aşağıdaki grafikte verilmiştir.



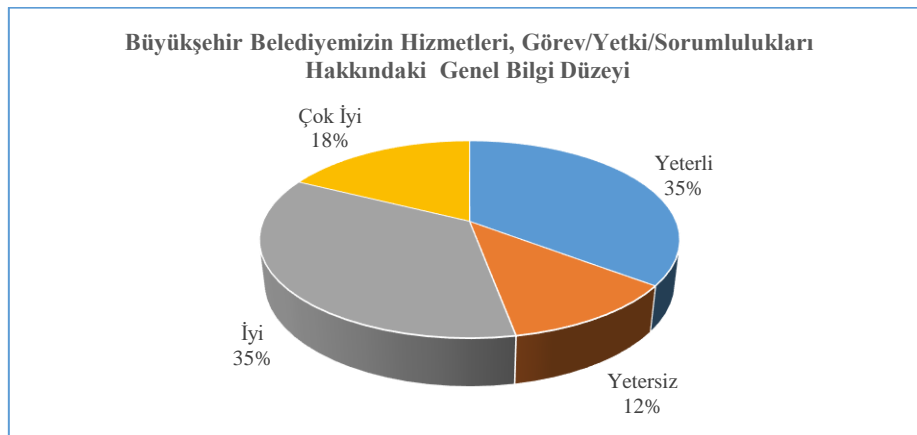
Bodrum, Marmaris gibi turizm ilçelerinde görev yapan personel, bu ilçelerdeki ev kiralalarının çok yüksek olduğunu, arazide görev yapan personel de ulaşım ve yemek giderleri için yüksek bir bütçe ayırdıklarını belirtmişlerdir. Bu bağlamda personele indirimli ulaşım desteği verilmesi, yemekhane, misafirhane, kreş yapılması vb. talepler bulunmaktadır.

Ankette; yöneticilerin çalışanları ile fikir alışverişi yapması, çalışanların sorunlarını dinlemesi ve çözüm önerileri geliştirmeleri hususlarında önerilerde bulunulmuştur. İş tanımlarının etkin bir şekilde yapılması ve ekip ruhunun geliştirilmesi gerektiği belirtilmiştir.

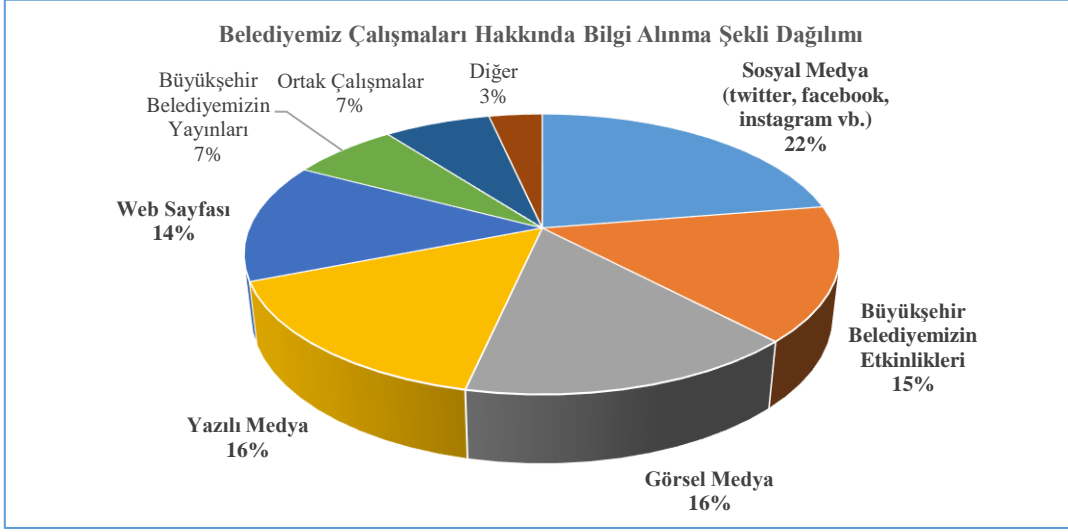
Fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve hizmetlerde teknolojik altyapıdan daha fazla yararlanılması gerektiğine değinilmiştir. Toplam kalite yönetimi çalışmalarının başlatılması ve etkin bir iç kontrol sistemi kurulması gerektiği ifade edilmiştir.

2020-2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında; Belediyemizle işbirliği yapan veya çalışmalarımızda belli bir etki düzeyine sahip kurum ve kuruluşlara yönelik olarak anket düzenlenmiştir. Anket soruları ve cevaplara ilişkin analizler aşağıdadır:

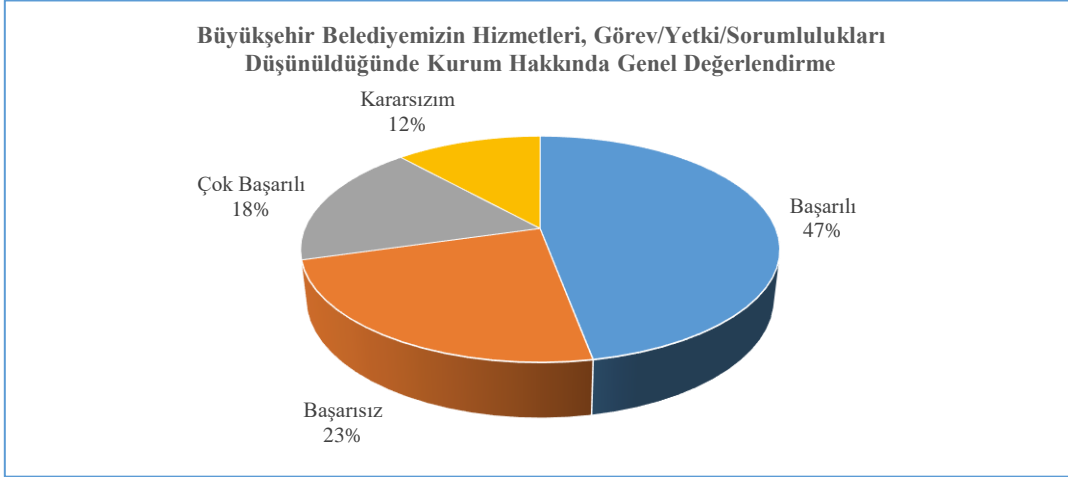
Büyükşehir Belediyemizin hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkındaki bilgi düzeyi:



Büyükşehir Belediyemiz ile ilgili bilgilerin genellikle hangi şekilde edinildiği:



Büyükşehir Belediyemizin hizmet sunumuna ilişkin değerlendirme:



İşbirliği yapılan Kurumların değerlendirmelerine göre;

Büyükşehir Belediyemizin sunduğu en önemli 5 hizmet:

- Su ve Kanalizasyon Hizmetleri
- Yol Çalışmaları
- Ulaşım Hizmetleri
- Evde Hasta Bakım Hizmetleri
- İtfaiye Hizmetleri

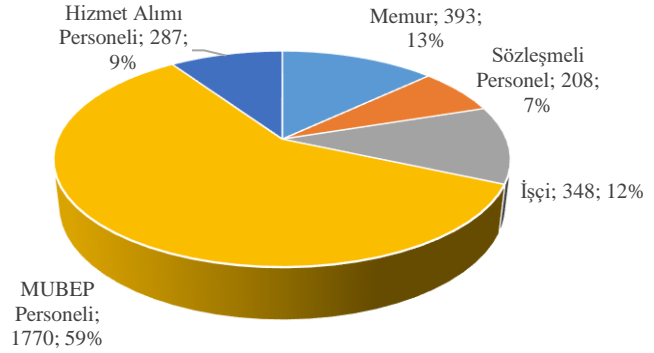
Kurumun Belediyemizle işbirliği yapması gereken en önemli 5 konu:

- Spor, Kültür ve Sanat Etkinlikleri
- Yol Ağlarının Bakım, Onarım ve Yenileme İşlemleri
- Eğitim-Bilim Çalışmaları
- Ulaşım
- Su ve Kanalizasyon

7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

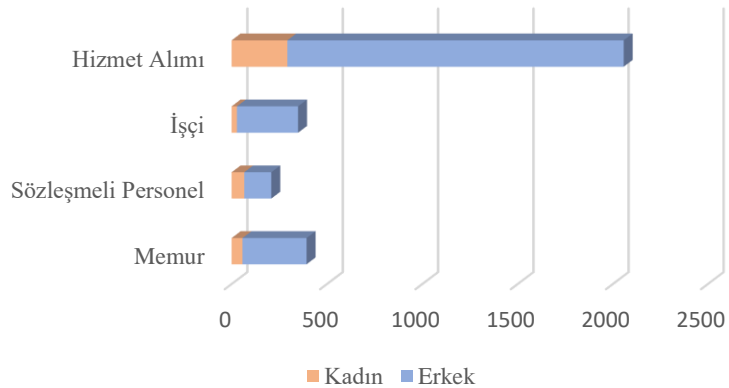
Belediyemizde 393 memur, 208 sözleşmeli personel, 348 işçi, 1.770 MUBEP personeli ve 287 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 3.006 personel görev yapmaktadır. Memur ve sözleşmeli personelin kadro doluluk oranı %30, işçi personelin kadro doluluk oranı ise %35'dir. Personelimizin kadro durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve yandaki grafikte verilmiştir.



Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı									
Sınıf	Toplam Kadro Sayısı	Memur Personel Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Memur ve Sözleşmeli Personel Sayısı Toplamı	İşçi		MUBEP Personeli Sayısı	Hizmet Alımı Personeli Sayısı	Toplam Personel Sayısı
					Toplam Kadro Sayısı	İşçi Personel Sayısı			
A.H.S.	13	0	8	8	985	348	1.770	287	3.006
G.İ.H.S.	1.423	299	4	303					
S.H.S.	60	13	27	40					
T.H.S.	425	75	169	244					
Y.H.S.	50	5	0	5					
G.İ.H.S. (İç Denetçi)	3	1	0	1					
TOPLAM *İç Denetçi Dahil	1.974	393	208	601					

Cinsiyet ve Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı

Belediyemizde 2.563 erkek, 443 kadın personel görev yapmaktadır. Buna göre toplam personelin %85,2'si erkek, %14,8'i ise kadındır. Cinsiyet ve kadro durumuna göre personel dağılımı yandaki grafikte verilmiştir.



Belediyemiz personelinin %0,1'i doktora, %2,4'ü yüksek lisans, %20,6'sı lisans, %10,8'i ön lisans, %29,6'sı lise, %7,1'i ortaokul, %29,2'si ilkokul mezunu olup %0,2'si okur-yazardır. Belediyemiz personelinin eğitim seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Belediye Personelinin Eğitim Seviyesine Göre Dağılımı					
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	MUBEP ve Hizmet Alımı Personeli	TOPLAM
Okur-Yazar	0	0	1	6	7
İlkokul	17	0	179	681	877
Ortaokul	26	0	66	120	212
Lise	48	21	71	751	891
Ön Lisans	50	63	14	199	326
Lisans	203	114	17	285	619
Yüksek Lisans	48	9	0	15	72
Doktora	1	1	0	0	2
TOPLAM	393	208	348	2.057	3.006

Personelimizin ilçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

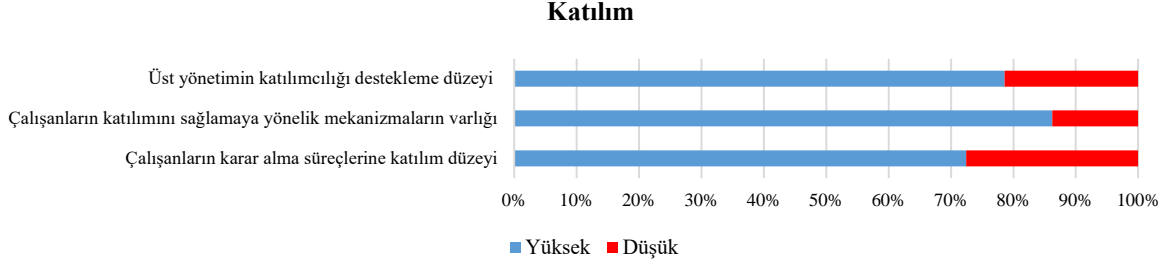
Görev Yapılan İlçeye Göre Personel Dağılımı					
İlçe	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	MUBEP ve Hizmet Alımı Personeli	TOPLAM
Menteşe	249	175	92	893	1.409
Fethiye	34	7	53	237	331
Bodrum	20	5	56	198	279
Milas	20	8	43	162	233
Marmaris	21	2	34	130	187
Ortaca	14	3	15	99	131
Seydikemer	5	0	8	52	65
Köyceğiz	3	1	8	41	53
Dalaman	5	0	5	45	55
Ula	7	6	18	133	164
Yatağan	5	0	11	32	48
Datça	6	1	5	30	42
Kavaklıdere	4	0	0	5	9
TOPLAM	393	208	348	2.057	3.006

İlçelerdeki ve harcama birimlerindeki personel dağılımının görev tanımları ve iş yoğunluğu değerlendirilerek yeniden gözden geçirilmesi gerekmektedir. Saha personelinin ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte önlemler alınmalıdır.

b. Kurum Kültürü Analizi

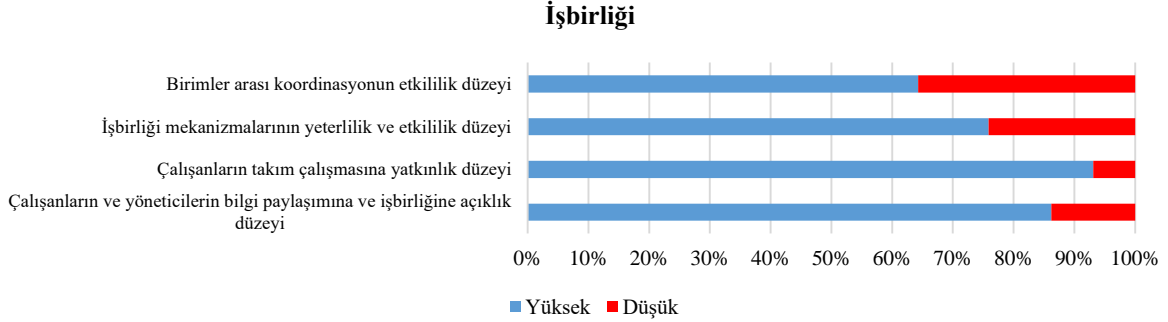
Kurum kültürü analizi ile ilgili olarak Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde yer alan alt bileşenler, Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi bileşenleri ile her bir bileşende yer alan alt hususlar bazında da değerlendirmeler yapılmıştır. Ortaya çıkan sonuçlar, bu bölümde yer almaktadır.

Katılım, kurum kültürü analizi alt bileşenine ilişkin hususların değerlendirme sonuçları aşağıdaki grafikte yer almaktadır.



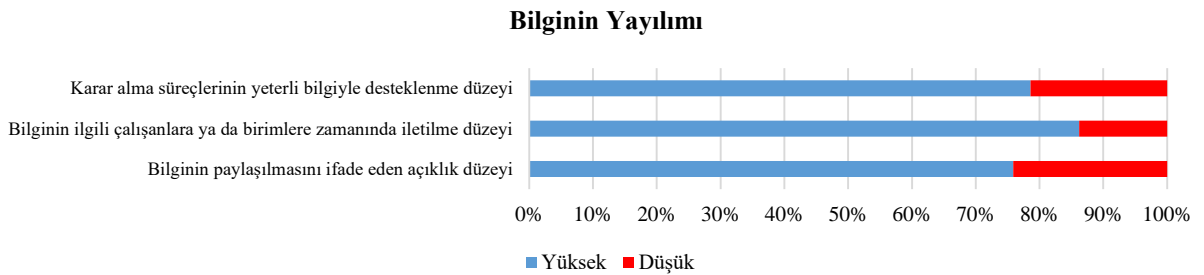
Katılım alt bileşeninde yer alan hususlara verilen cevapların %79'u olumlu değerlendirilmiştir. Bu bağlamda; kurum karar alma süreçlerine çalışanların da dahil edilmesi ve üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyinin artırılması gerektiği sonucu ortaya çıkmıştır.

İşbirliği, kurum kültürü analizi alt bileşenine ilişkin hususların değerlendirme sonuçları aşağıdaki grafikte yer almaktadır.



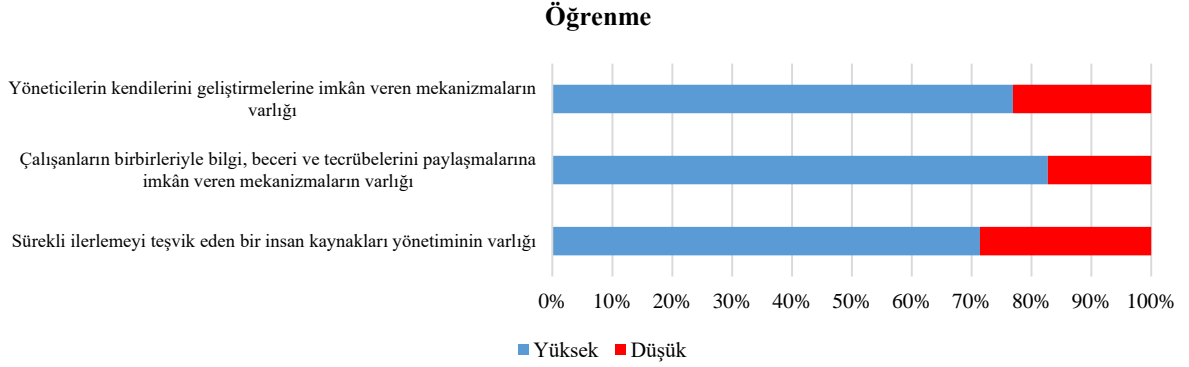
İşbirliği alt bileşeninde yer alan hususlara verilen cevapların %80'i olumlu değerlendirilmiştir. Bu sonuçlara göre ilk olarak; birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyinin artırılması gerektiği sonucu ortaya çıkmıştır. Bu bağlamda birimler arası işbirliği mekanizmalarının da güçlendirilmesi ile koordinasyon etkinliğinin artacağı öngörülebilir.

Bilginin yayılımı, kurum kültürü analizi alt bileşenine ilişkin hususların değerlendirme sonuçları aşağıdaki grafikte yer almaktadır.



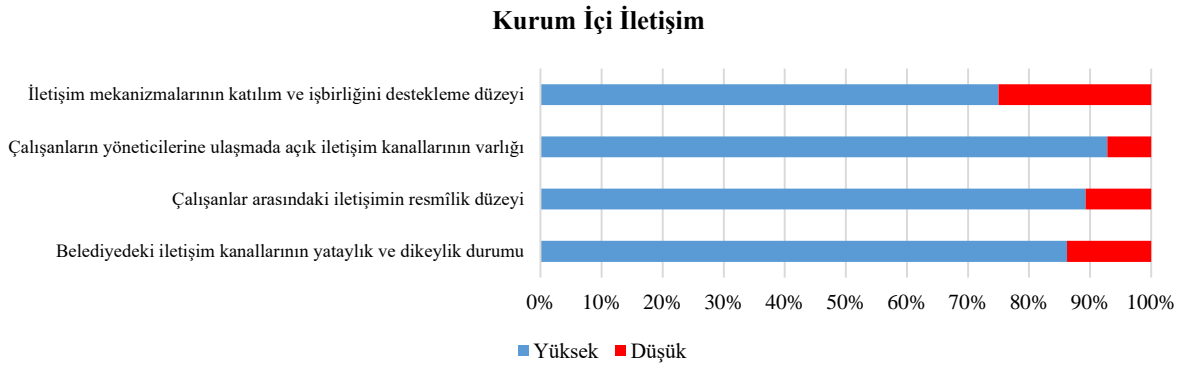
Bilginin yayılımı alt bileşeninde yer alan hususlara verilen cevapların %80'i olumlu değerlendirilmiştir. Bu sonuçlara göre kurumda bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi artırılmalıdır.

Öğrenme, kurum kültürü analizi alt bileşenine ilişkin hususların değerlendirme sonuçları aşağıdaki grafikte yer almaktadır.



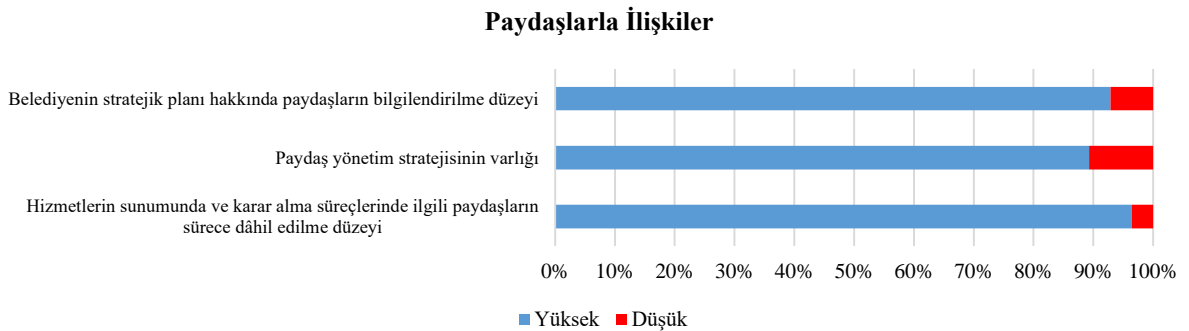
Öğrenme alt bileşeninde yer alan hususlara verilen cevapların %77'si olumlu değerlendirilmiştir. Bu sonuçlara göre öncelikle insan kaynakları yönetiminin sürekli ilerlemeyi teşvik eder nitelikte olması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kurum İçi İletişim, kurum kültürü analizi alt bileşenine ilişkin hususların değerlendirme sonuçları aşağıdaki grafikte yer almaktadır.



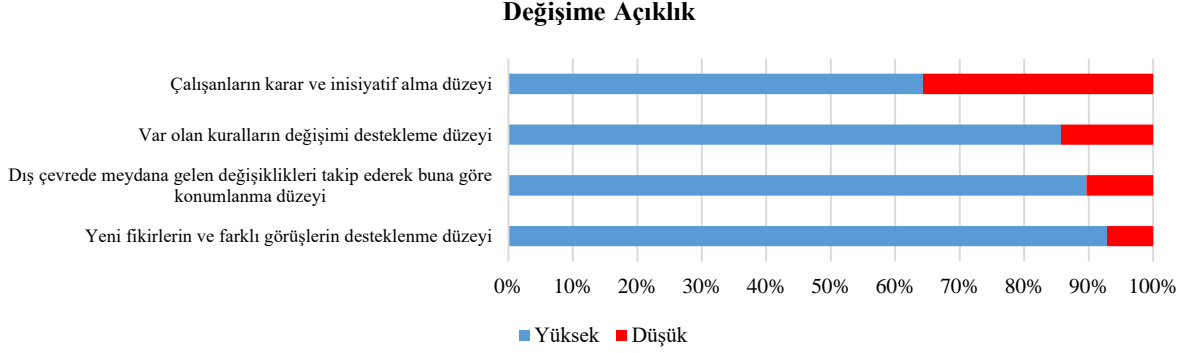
Kurum İçi İletişim alt bileşeninde yer alan hususlara verilen cevapların %86'sı olumlu değerlendirilmiştir. Bu sonuçlara göre çalışanların genel olarak yöneticilerine ulaşmada güçlük çekmediği ve çalışanlar arasındaki iletişimin samimi olduğu değerlendirilmektedir. Öte yandan iletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyinin artırılması gerektiği görülmektedir.

Paydaşlarla İlişkiler, kurum kültürü analizi alt bileşenine ilişkin hususların değerlendirme sonuçları aşağıdaki grafikte yer almaktadır.



Paydaşlarla İlişkiler alt bileşeninde yer alan hususlara verilen cevapların %93'ü olumlu değerlendirilmiştir. Bu sonuçlara göre paydaşlar ile ilişkiler ve katılımcılık düzeyinin desteklenmesi üst seviyelerdedir.

Değişime Açıklık, kurum kültürü analizi alt bileşenine ilişkin hususların değerlendirme sonuçları aşağıdaki grafikte yer almaktadır.



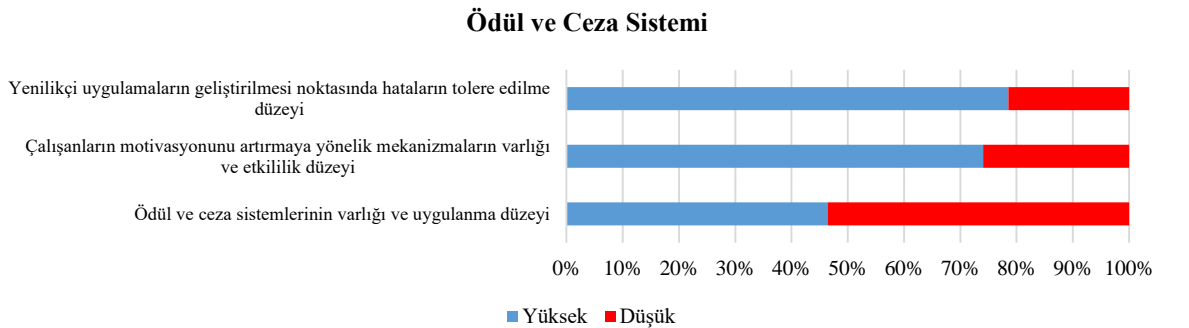
Değişime Açıklık alt bileşeninde yer alan hususlara verilen cevapların %83'ü olumlu değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmelere göre özellikle çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeylerinin yükseltilmesi gerektiği sonucu ortaya çıkmıştır.

Stratejik Yönetim, kurum kültürü analizi alt bileşenine ilişkin hususların değerlendirme sonuçları aşağıdaki grafikte yer almaktadır.



Stratejik Yönetim alt bileşeninde yer alan hususlara verilen cevapların %82'si olumlu değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmelere göre özellikle çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyinin artırılması gerektiği sonucu ortaya çıkmıştır. Kurumda üst yönetimin de sahiplendiği bir stratejik yönetim anlayışının tüm birimlere yerleştirilmesi, stratejik planın hazırlanma ve uygulanma aşamasındaki başarıyı da artıracaktır.

Ödül ve Ceza Sistemi, kurum kültürü analizi alt bileşenine ilişkin hususların değerlendirme sonuçları aşağıdaki grafikte yer almaktadır.



Ödül ve Ceza Sistemi alt bileşeninde yer alan hususlara verilen cevapların sadece %66'sı olumlu değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmelere göre; çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların desteklenmesi, hataların tolere edilme düzeyinin daha da artırılması ve ödül-ceza sistemlerinin kurulması, bu bileşenin kuvvetlendirilmesi açısından faydalı olacaktır.

c. Fiziki Kaynak Analizi

Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazların ilçelere ve niteliklerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Taşınmaz Varlığının İlçelere ve Türüne Göre Dağılımı					
İlçe	Arazi ve Arsa Sayısı	Binalı Taşınmaz Sayısı	Çeşme, Su Kuyuları Vb. Sayısı	Mezarlık Sayısı	Toplam Taşınmaz Sayısı
Bodrum	89	35	5	91	220
Dalaman	11	2	0	17	30
Datça	30	13	5	36	84
Fethiye	66	77	27	97	267
Kavaklıdere	23	8	2	69	102
Köyceğiz	19	10	0	31	60
Marmaris	33	11	12	76	132
Menteşe	276	89	55	195	615
Milas	252	75	49	249	625
Ortaca	35	8	0	19	62
Seydikemer	74	28	6	231	339
Ula	49	18	3	48	118
Yatağan	87	31	6	122	246
Şehir Dışı (İstanbul)	1	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	1.045	405	170	1.281	2.901

Muğla Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde bulunan hizmet araçları ve iş makinalarının sayıları ve türlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Araç / Makine Parkı Durumu					
No	Araç Cinsi	Adet	No	İş Makinesi Cinsi	Adet
1	Kamyonet	181	19	Greyder	20
2	İtfaiye Aracı	123	20	Ekskavatör	16
3	Binek Otomobil	71	21	Silindir	15
4	Kamyon	50	22	Kanal Kazıcı Yükleyici	13
5	Motorsiklet	31	23	Asfalt Bakım Yama Aracı	7
6	Pikap	30	24	Dozer	6
7	Otobüs	17	25	Kamyon Mıdır Serici	6
8	Minibüs	13	26	Lastik Tekerlekli Yükleyici	6
9	Ambulans	11	27	Asfalt Roley Tankeri	6
10	Cenaze Nakil Aracı	9	28	Asfalt Distribütörü	5
11	Engelli Nakil Aracı	6	29	İş makinesi	4
12	Traktör	3	30	Forklift	4
13	Akaryakıt Tankeri	3	31	Su Tankeri	3
14	Tır	1	32	Çekici	3
15	Deniz taşıtı	1	33	Loder	2
16	Çöp Kamyonu	1	34	Hidrolik Kırıcı	2
17	Bisiklet	1	35	Kazıcı- Yükleyici	1
18	Mobil Sahne	1	36	Paletli Yükleyici	1
			37	Seyyar Kaynak Kamyonu	1
			38	Seyyar Tamir Aracı	1
			39	Vinç	1
			40	Yükleyici	1
Araç Sayısı Toplamı		553	İş Makinesi Sayısı Toplamı		124

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan analizler sonucunda harcama birimlerinin fiziki kaynak ihtiyaçları tespit edilmiştir. Bu bağlamda tespit edilen fiziki kaynak ihtiyaçları aşağıda sıralanmıştır:

Fiziki Kaynak İhtiyaç Tablosu

İhtiyaç Türü	Açıklama
Fiziki İyileştirme	<ul style="list-style-type: none">Hizmet birimlerinde kullanılan arşiv, ofis vs. gibi alanların ergonomik, yüksek kapasiteli ve uygun altyapıda kullanımları sürdürülmelidir.Fiziki koşulları ve güvenliği mevzuata uygun olacak şekilde tasarlanmış bir kurum arşiv binasına ihtiyaç duyulmaktadır.GMK Kültür Merkezinde idari çalışma alanlarının havalandırma probleminin giderilmesi ve ana salonun akustiğinin iyileştirilmesi gerekmektedir.Prof. Dr. Şadan Gökova Amfi Tiyatrosunda sahne üstünün kapatılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.Düğerek Sosyal Tesislerinde yaz ve kış aylarında verilen kurslar için mevcut alanların yetersiz olduğu değerlendirilmektedir.Milas Kapalı Yüzme Havuzunun sızdırma problemi giderilmelidir.Yeni spor tesisleri ihtiyacı bulunmakta olup, kültür evlerinde de restorasyon ihtiyaçlarının karşılanmasının gerektiği değerlendirilmektedir.8 adet deniz-kıyı hizmet tesisinin su-elektrik-zayıf akım altyapı projesinin hazırlanması ve iskele-zemin onarımı projesinin yapılması gerekmektedir.Bilgi teknolojileri sistemi için 2 adet sistem odası ve bilişim eğitim faaliyetleri için 3 adet tasarım-geliştirme laboratuvarı gereksinimi duyulmaktadır.Hizmet binalarının ve akıllı şehir uygulamalarının gerçekleştirileceği noktalar öncelikli olarak, fiber altyapısı gereksinimi duyulmaktadır.Menteşe İlçesinde tarımsal hizmetlerde kullanılan araçların ve malzemelerin uygun muhafazası için tesis ve depo ihtiyacı bulunmaktadır.Fethiye ve Milas İlçelerine olmak üzere 2 adet yol çizgi boya depolama alanı oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.Marmaris ve Ortaca Trafik Şube Müdürlükleri Lokasyonu İçin İdari/ Depo Alanı (yatay-düşey işaretleme malzemeleri) ihtiyacı bulunmaktadır.İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Köyceğiz ve Kavaklıdere İtfaiye Grup Amirlikleri ile Seki İtfaiye İstasyonu hizmet binalarının yapılması planlanmaktadır.Yapılacak olan rehabilitasyon projelerinde görev yapan personelin konaklama ihtiyacını karşılamak üzere 2 adet mobil yaşam konteynırı alınmalıdır.Bodrum terminali için Paket Arıtma Tesisine ihtiyaç duyulmaktadır.Kamera sisteminin mevzuata uygun kalitede ve sürede kayıt yapması için; mevcut kamera sisteminin güncellenmesi gereksinimi duyulmaktadır.Bodrum (3), Milas (1), Yatağan (1), Mentеше (1), Marmaris (1), Datça (1), Köyceğiz (1), Ortaca (1), Dalaman (1) ile yapılması planlanan Fethiye ve Seydikemer terminalleri için olmak üzere toplam 13 adet X-Ray güvenlik sistemi kurulması gerekmektedir.Fethiye ve Bodrum Bakımevi Şantiyelerine idari bina ve personel toplanma alanı yapımına ihtiyaç bulunmaktadır.3 adet sabit asfalt plenti, 3 adet sabit konkasör ile mekanik plent içeren taş ocağı ve agrega üretim tesisi kurulması önerilmektedir.
İş Makinesi	<ul style="list-style-type: none">Sulama hatlarında bent tutma, dere ve eğimli arazilerde kullanım için 1 adet paletli ekskavatör ihtiyacı bulunmaktadır.Hafriyat sahalarında kullanılmak üzere 1 adet lastik tekerlekli kazıcı-yükleyici ile paletli dozer ve asfalt atıklarının geri kazanımı için 1 adet mobil çeneli kırıcı iş makinesi ihtiyacı bulunmaktadır.Milas İli Güllük ilçesinde bulunan çekek alanında kullanılmak üzere 1 adet kanal kazıcı yükleyici ihtiyacı bulunmaktadır.Yapım-onarım işlerinde kullanılmak üzere 4 adet paletli ekskavatör, 2 adet mini kazıcı, 3 adet mekanik silindir, 4 adet kanal kazıcı yükleyici, 1 adet forklift, 6 adet yama robotu, 1 adet mobil konkasör, 1 adet sepetli platform, 1 adet vinç ve 2 adet loder ihtiyacı bulunmaktadır.
Araç	<ul style="list-style-type: none">İlçelerde kullanılmak üzere ambulans ve 1 adet engelli nakil aracı ihtiyacı bulunmaktadır.Deneme bahçelerinde ve arazilerde kullanım için 2 adet traktör ihtiyacı bulunmaktadır.Kadın Konukevi hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet binek tipi araca ihtiyaç duyulmaktadır.Büyük çaplı yangınlarda ve orman yangınlarında su ihtiyacını karşılamak için 3 adet 18 tonluk su ikmal aracına ihtiyaç duyulmaktadır.

Fiziki Kaynak İhtiyaç Tablosu

İhtiyaç Türü	Açıklama
Araç	<ul style="list-style-type: none"> 3 adet 32 metre merdivenli itfaiye aracı ile 3 adet arama-kurtarma itfaiye aracı alımı planlanmaktadır. Zabıta denetim ve kontrolleri için 6 adet kamyonet ihtiyacı bulunmaktadır. Çevre ile ilgili hizmetlerde kullanılmak üzere 3 adet arazi taşıtı alınması gerekmektedir. İl genelinde kullanılmak üzere 1 adet soğuk yol çizgi boya aracına ihtiyaç duyulmaktadır. Limanlarımızda kullanılmak üzere 5 adet joker palamar botu, 10 adet elektrikli yolcu taşıma aracı, 6 adet elektrikli çöp taşıma aracı, 4 adet atık alım gemisi, 1 adet pis su toplama teknesi ve 1 adet acil müdahale teknesi alınması önerilmektedir. Terminallerimizi temizlemek üzere 3 adet elektrikli süpürme aracına ihtiyaç duyulmaktadır. Yapım-onarım işlerinde kullanılmak üzere 16 adet treyler tır, 10 adet kamyonet, 5 adet damperli kamyon ve 10 adet pikap ihtiyacı bulunmaktadır.
Ekipman	<ul style="list-style-type: none"> Mezbaha hizmetlerine ilişkin tesis, ekipman ve personel ihtiyaçlarının tamamlanması gerekmektedir. Menteşe Hayvan Bakımevinde 200 kw'lık jeneratör ihtiyacı bulunmaktadır. Deniz yüzeyi temizliğinde kullanmak amacıyla; 4 adet deniz kirliliği önleme seti, 4 adet deniz kirliliği önleme bariyeri ihtiyacı bulunmaktadır. Limanlarımızda 5 adet trafo, 6 adet dalgıç pompa, 10 adet motopomp, 8 adet jeneratör, 1 adet kompresör, 150 adet pedestal, 400 adet anele/mapa/halka/ baba, 20 adet atık su otomasyon sistemi, 50 adet yangın dolabı, 5 adet WHF sabit telsiz, 8 adet WHF el telsizi, 42 adet el telsizi ihtiyacı bulunmaktadır. Sahil şeridinde halkın kullanımına açık alanlarda tekneler için 3 adet indirme rampası alımına ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm terminaller için T1 Belgesi kapsamında 13 adet kapı dedektörü ihtiyacı bulunmaktadır. Ulaşım tesislerimizdeki yangınlara müdahale amaçlı 3 adet gazlı yangın söndürme sistemine ihtiyaç duyulmaktadır. Sağlık hizmetleri için ilçelerde kullanılmak üzere 27 adet tablet ihtiyacı bulunmaktadır.
Sosyal Tesis	<ul style="list-style-type: none"> Fethiye, Milas ve Datça İlçelerinde 100 Yaş Evi ihtiyacı bulunmaktadır. Fethiye İlçesinde up-down cafe için bina ihtiyacı bulunmaktadır. Marmaris, Bodrum ve Mentеше İlçelerinde Gündüz Bakımevi, Marmaris ve Ortaca İlçelerinde Engelli Ailelerine Kısa Mola Hizmeti Binası ihtiyacı bulunmaktadır.
Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi / Sızıntı Suyu Tesisi	<ul style="list-style-type: none"> Bodrum katı atık düzenli depolama tesisine, Ortaca, Fethiye, Marmaris, Mentеше katı atık düzenli depolama tesislerine ilave (yeni) lot yapımına, Bodrum, Fethiye, Milas, Ortaca, Marmaris, Mentеше katı atık düzenli depolama tesislerinde ise sızıntı suyu arıtma tesisine ihtiyaç bulunmaktadır. Milas-Güllük, Milas, Yatağan, Kavaklıdere, Mentеше, Ula ve Karabörtlen vahşi depolama sahalarının rehabilitasyonu yapılmalıdır. Bodrum, Mentеше, Datça İlçelerinde hafriyatı bertaraf etmek amacı ile birer adet hafriyat depolama sahasına ihtiyaç duyulmaktadır. Deniz araçları için 2 adet atık kabul tesisi ile 1 adet sintine atıkları bertaraf/geri kazanım tesisi oluşturulması gerekmektedir. Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının geri kazanımının sağlanması amacıyla parke taşı fabrikası ile beton santrali kurulması önerilmektedir.
Ulaşım Merkezleri/Hizmet Birimleri	<ul style="list-style-type: none"> Otopark alanları ve lojistik dağıtım merkezlerinin idaremizce yürütülen faaliyetlerinde kullanılmak üzere Mentеше Otopark Yönetim Merkezi ile Tır ve Otobüs Otoparkı ile Lojistik Dağıtım ve Yükleme Merkezi oluşturulması gerekmektedir. Marmaris, Fethiye, Bodrum ve Milas İlçelerinde UKOME Birimi bürolarına ihtiyaç duyulmaktadır. Ortaca (Dalvan) ve Marmaris İlçelerine deniz-kıyı hizmetleri için hizmet binası ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca personelin idari işleri yürütülebilmesi için 3 adet işletme ofisine ihtiyaç bulunmaktadır.

d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm ekipmanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Adı	Miktarı
Fiziksel Sunucu:	20 Adet
Bilgisayar (Notebook, Masaüstü, Workstation, All in One)	1.119 Adet
Log Cihazı	1 Adet
Güvenlik Kamerası	724 Adet
Yazıcı ve Fotokopi Makineleri	205 Adet
Fiber Bağlantı Noktaları	7 Adet Metro Ethernet İnternet, 72 Adet Metro Ethernet
Sanal Santral	2 Adet
IP Telefon	518 Adet
Depolama Ünitesi	9 Adet
Bütünleşik Güvenlik Cihazı	5 Adet
Personel Devam ve Kontrol Sistemi (PDKS)	82 Adet
Görüntü Kayıt Cihazları	58 Adet
ADSL Noktaları	5 Adet
Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmet Noktaları	11 Adet
Analog Santral	4 Adet
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	101 Adet

Muğla Büyükşehir Belediyesi Kent Bilgi Sistemleri Mekansal Veri Altyapısı Kurulumu çalışmaları kapsamında; 2 adet İnsansız Hava Aracı (İHA), 1 adet geniş format yazıcı ve 1 adet geniş format tarayıcı kullanılmaktadır.

Belediye otomasyon programı tüm birimlerimizce kullanılmakta olan açık kaynak kodlu, tümleşik yapıda bir web tabanlı uygulamadır. Bu uygulama; başta muhasebe, bütçe, personel - maaş, satın alma, çağrı merkezi, gelir ve elektronik belge yönetim sistemi olmak üzere, diğer idari modüller ile birlikte toplamda 40 modülden oluşmaktadır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) geliştirilerek kullanıma sunulmuş olup, bu sistem Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından da kullanılmaktadır. Teknik desteği Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımızca yapılmaktadır. Şehirlerarası Otobüs Terminalinde, sefer saatleri ile ilgili vatandaşları bilgilendirmek amacıyla bilgilendirme ekranlarının yazılımı tasarlanmıştır.

e. Mali Kaynak Analizi

2020-2024 Stratejik Planının uygulanacağı döneme ilişkin mali kaynak öngörüsü aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2020-2024 Yılları Mali Kaynak Tahminleri						
KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Genel Bütçe	716.000.000,00	787.600.000,00	866.360.000,00	929.776.708,40	1.029.227.406,37	4.328.964.114,77
Vergi Gelirleri	14.211.000,00	15.632.100,00	17.195.310,00	18.055.075,50	18.957.829,28	84.051.314,78
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	51.866.000,00	57.052.600,00	62.757.860,00	69.033.646,00	75.937.010,60	316.647.116,60
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	509.000,00	559.900,00	615.890,00	0,00	0,00	1.684.790,00
Diğer Gelirler	620.503.000,00	682.553.300,00	750.808.630,00	833.397.579,30	925.071.313,02	3.812.333.822,32
Sermaye Gelirleri	24.924.000,00	27.416.400,00	30.158.040,00	5.000.000,00	5.000.000,00	92.498.440,00
Alacaklardan Tahsilat	4.530.000,00	4.983.000,00	5.481.300,00	5.000.000,00	5.000.000,00	24.994.300,00
Red ve İadeler (-)	543.000,00	597.300,00	657.030,00	709.592,40	738.746,53	3.245.668,93
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	188.255.500,00	196.447.800,50	166.925.605,85	148.144.303,84	145.217.983,28	844.991.193,47
TOPLAM	904.255.500,00	984.047.800,50	1.033.285.605,85	1.077.921.012,24	1.174.445.389,65	5.173.955.308,24

8. PESTLE ANALİZİ

PESTLE Matrisi

ETKEN	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	5 yılda bir belediye yerel seçimlerinin yapılması	Büyük nüfusa sahip ilçe belediye başkanlarının aynı siyasi partiden seçilmesi		Siyasi parti ayrımına bakılmaksızın tüm ilçe belediyeleriyle koordinasyonun sağlanması
	Başkanlık sistemiyle belediyelerin yetkilerinin değiştirilmesi		Merkezi Hükümet tarafından belediye yatırımlarının bekletilmesi	Kalıtımcı yöntemlerle hazırlanan stratejik planımızın uygulanması aşamasında halkın desteğinin de alınarak, yatırımların tamamlanması hususunda kamuoyu oluşturulması
	Merkezi Hükümet ile şehrimizin turizm faaliyetlerini etkileyecek diğer ülkeler arasında olabilecek olumsuz ilişki		Şehrimizin turizm gelirlerinin azalması	Muğla'nın turizm açısından tanıtımlarının artırılması
	Merkezi Hükümetin sit alanları ile ilgili uygulamaları		Bu alanla ilgili plan yetkisinin Büyükşehir Belediyemizde olmaması ve rantı yüksek bölgelerde yapılabilecek imar planı değişikliklerinin şehrin doğal dokusunu bozması	Hukuki mücadelenin artırılması ve sivil toplum kuruluşlarının desteğiyle kamuoyu oluşturulması
	İmar affının çıkarılması	Kendi mülkiyetimizdeki ruhsatsız binaların yapı kayıt belgesinin alınması	Yatırım planları ve uygulamalarının zorlaştırılması ve yapı güvenlikleri tehdidi	Kendi bünyemizdeki binalarla ilgili gerekli tahkiklerin yapılarak yapı kayıt belgesi alınması
	Merkezi Hükümetin yatırım programlarının dağılımı		Büyükşehir Belediyemiz politikalarına aykırı yatırımların yapılması	Yatırım programlarının detaylı incelenerek ilimizde yapılacak olan yatırımların önceden belirlenmesi ve yatırımlara ortak olunması
	Merkezi Hükümetin toplu konut politikaları		Bina yüksekliğinin büyükşehir belediyesi kentsel tasarım standartları ile uyumlu olmaması ve şehir silüetinin bozulması	İnşaat ruhsatı verecek olan ilçe belediyesi ile gerekli görüşmelerin yapılması ve koordinasyonun sağlanması

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

PESTLE Matrisi

ETKEN	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	Gelirlerimizin Merkezi Hükümetten gelecek paylara büyük oranda bağımlı olması		Hükümet politikalarının değişmesi ile gelir kaybına uğranması ve yatırımların aksamaması	Yapılan yatırımların sosyal yararının yanında gelir getirici olmasının da sağlanması
	Ülkemizin genel ekonomik durumundaki istikrarsızlık		Yatırım maliyetlerinin artması	Alternatif finansman kaynaklarının yaratılması ve mevsimsel fiyat dalgalanmalarından lehimize yararlanmayı sağlayacak depolama alanlarının oluşturulması
	Benzer ihtiyaçların sistematik olarak belirlenip tek bir birim tarafından tedarik edilmesi		İhtiyaçların yıl içerisinde değişiklik göstermesi ve tam olarak karşılanmaması	Bir satınalma birimi kurulması veya bir koordinatör birim belirlenmesi
	Turizm sezonundaki artan nüfusun belediyemiz giderlerinde artışa sebep olması ve karşılığında elde edilen gelirlerden Belediyemize düşen payın çok az olması	Şehirdeki turizm gelirlerinin yüksek olması		Belediyemizin plaj işletmeciliği vs. gibi turizme yönelik gelir getirici faaliyetlerde bulunması
	Büyükşehir Belediyelerinin büyük-küçük tüm yatırımlarda yer alması ve ilçe belediyeleriyle yatırım maliyetlerinin paylaşılması		Yüksek yatırım maliyetlerinin belediye bütçesini olumsuz yönde etkilemesi	Yatırım giderlerinin ölçeğine göre; büyükşehir belediyesi ile yatırımın yapıldığı ilçe belediyeleri arasında düzenlenecek protokoller ile paylaşılması
	Büyükşehir Belediyesinin üretim faaliyetlerinde yeterince yer almaması		Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarla ilişkilerin olumsuz etkilenmesi	Gelir getirici üretim faaliyetlerine ağırlık verilmesi, Belediyemiz şirketleri vasıtasıyla mal ve hizmet üretilip satılması
Sosyo-kültürel	Muğla'nın birçok turizm kategorisine sahip olması ve uzun bir sahil şeridinin bulunması	Turizm faaliyetlerinin şehrin geneline yayılarak istihdamın artırılması ve tüm halkın bu durumdan faydalandırılması	Yaz nüfusunun yoğun artışı sebebiyle yerel yönetimlerin halkın ihtiyaçlarını karşılamada sıkıntı yaşaması	Kırsalda yeni turizm alanlarının artırılması, Sağlık turizmi konusunda jeotermal kaynakların etkin hale getirilmesi, Tanıtım faaliyetlerinin artırılması, Deniz ve kara ulaşım bağlantılarının artırılması,
	Muğla'nın kozmopolit nüfus yapısı		Kırsaldan şehre göçün artması, Kültür çatışmalarının artması, Aşırı göç alınması	Kırsaldaki üretim faaliyetlerinin desteklenmesi, Farklı grupları bir araya getirecek etkinliklerin yapılması ve kültürel etkileşimin sağlanması
	Tarım ve hayvancılıkta yeterli üretimin yapılmaması	Arazi ve iklim şartlarının üretim faaliyetlerini artırmaya uygun olması		Tarım arazilerinin kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık oluşturulması, Geniş mera alanlarının korunması

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

PESTLE Matrisi

ETKEN	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Belediye otomasyon programının tüm belediye birimlerinde kullanılması	Birlikte ve entegre çalışma ortamı sağlanması ile verimliliğin artması		Belediye otomasyon sisteminin, harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi
	Bazı harcama birimlerinin otomasyon programından yeterince yararlanmaması		Verimliliğin azalması ve zaman kaybı yaşanması	İş tanımlarının yapılması, İş akış şemalarının standart ve verimliliğinin analiz edilmesi, İş akış süreçlerinin otomasyon programına entegre edilmesi ve sistemden takip edilmesi
	Sahip olduğumuz teknolojik verilerden daha fazla faydalanılması	Vatandaşların il genelindeki faaliyetlerin hangi kurumla ilişkili olduğunu bilmesi ve hizmetlere ilişkin değerlendirmeler yapabilmesi		Belediyemiz teknolojik verilerinin katılımcı bir süreç yönetmek adına halkla paylaşılması ve halkın da veri girişine katkı sağlayabileceği altyapının oluşturulması
	Kent bilgi sistemlerinin yeterince kullanılmaması		Veri azlığı nedeniyle sistemin geliştirilememesi	Harcama birimlerinde konu ile ilgili eğitimler verilip farkındalığın artırılması, Yönetim bilgi sistemi yazılımlarının, veri girişine dayalı iş akışlarının oluşturulması İl genelinde sosyal doku haritaları (engelli bilgi sistemi, hasta nakil ve evde bakım hizmetlerine ilişkin istatistik-coğrafi haritalandırma) oluşturulması ve buna göre yatırımların bölge özelinde belirlenmesi
Yasal	Oldukça geniş bir alana sahip olan ilimizin, 6360 sayılı yasa ile büyükşehir belediyesi statüsüne kavuşması		Köylerin mahalleye dönüşmesi ile birlikte kentsel hizmet yükünün artması, İlçe belediyeleri ile yetki ve sorumluluk çatışması yaşanması	Kalifiye personelin ve eldeki kaynakların etkin bir şekilde kullanılması, 13 ilçede Belediyemize bağlı birimler oluşturulması, İlçe belediyeleriyle koordinasyonun artırılması, Kırsal alandaki yatırımlara ağırlık verilmesi
	Muğla'nın coğrafi konumu sebebiyle birçok kurumun yetki alanında bulunması ve mevzuatta çakışmalarının yaşanması		Hizmet ve yatırımların gecikmesi sebebiyle halk tarafından güven eksikliği yaşanabilmesi	Kurumsal yetki sınırlarının belirlenmesi Kurumsal yönetmeliklerin geliştirilmesi Başka kurumlar sebebiyle belediye faaliyetlerindeki olası aksama durumlarında halkın detaylı bir şekilde bilgilendirilmesi

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

PESTLE Matrisi

ETKEN	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	Hava kirliliği		İnsan sağlığını olumsuz etkilemesi	Halkın toplu taşımaya yönlendirilmesi Doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması Yeşil alanların artırılması
	Sit alanlarının çok olması	Tarihi ve doğal değerlerin korunması ve turizme katkı sağlaması	Yatırımların, alınması gereken izinler sebebiyle uygulama sürecinin uzaması	Fizibilite çalışmalarının daha ayrıntılı yapılması
	Katı atık tesislerinin yapılması	Yeraltı suyu kirliliği kontrolünün sağlanması Enerji üretimi sağlanması Çevre kirliliğinin önlenmesi Atıkların düzenli depolanması	Tesislerin, tekrar kullanılmayacak geniş arazileri kaplaması Tahsis ücretlerinin yüksek olması	Vahşi depolama alanlarının rehabilite edilmesi Üretilen enerjinin belediye tesislerinde kullanılarak enerji tasarrufu sağlanması Aktarma istasyonları kurulması İl genelindeki atıkların tamamının kontrol altına alınması
	Geniş kıyı şeridinde sahip olunması		Kıyı kirliliğine sebep olması	Belediye bünyesindeki tesislerin verimli şekilde işletilerek belediye bünyesine katkı sağlanması
	Yeşil alanların sulanması	Yeşil alanların sulanmasında şebeke suyu kullanmayarak su tasarrufu sağlanması		Geri dönüşümlü su (yağmur suyu, arıtma tesisleri suyu vs.) kullanılması
	Spor alanı ve yeşil alan yapılması	Sağlıklı yaşamın teşvik edilmesi		Kişi başına düşen yeşil alanın ve spor alanlarının artırılması
	Belediyemizin gürültü kontrolü yetkisi	Gürültü kaynaklarının kontrol altında tutulması		Kontrollerin sıklaştırılması

9. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Genç, dinamik, eğitim seviyesi yüksek personele sahip olunması ▪ Yönetici kadrolarının deneyimli olması ▪ İlimiz genelindeki halihazır haritaların tamamlanarak, planlamanın sağlıklı bir şekilde uygulanması ▪ Mali yapının iyi durumda olması ▪ Kurumsallık kavramının oluşmuş olması ▪ İdari ve mali işlemlerde kararların Üst Yönetimce alınıp, Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanması ▪ Doğaya, çevreye ve kültürel değerlere sahip çıkan bir Belediye olunması ▪ Belediye Başkanının deneyimli olması ▪ Sosyal belediyeçilik anlayışının üst seviyede olması ▪ Modern ve yenilikçi anlayışa sahip olunması ▪ Üst Yönetimin yenilikçi projeleri desteklemesi ▪ Personele kendini geliştirme fırsatı verilmesi ▪ Büyükşehir Belediyesi kurulunun başarıyla tamamlanmış olması ▪ Elektronik Belge Yönetim Sisteminin etkin ve verimli kullanılması ▪ Vatandaşlardan mail yoluyla gelen talep ve şikayetlere anlık olarak cevap veriliyor olması ▪ Mülkiyetli ve tahsisli durumda toplam 2903 adet taşınmaz varlığımızın bulunması ▪ Modern sosyal ve spor tesislerine sahip olunması ▪ Belediye tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin modern makine ve teçhizatlarla gerçekleştirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hizmet binalarının dağınık yerlerde bulunması ve bazı hizmet binalarının halen kiralama yöntemiyle kullanılıyor olması ▪ Belediye hizmet ve projelerinin yeterince tanıtılmaması ▪ Belediye şirketlerinin Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinde aktif olarak görev almıyor olması ▪ Kalifiye personel yetersizliği ▪ Personelin uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmemesi ▪ Personel motivasyonuna yönelik olarak ödül mekanizmasının bulunmaması ▪ Bölgesel bazda koordinasyon birimlerinin yetersiz olması ▪ Nitelikli personel ve yeterli ekipman olmasına rağmen, birçok projenin hizmet alımı yoluyla yapılması ▪ Birimler arası koordinasyon eksikliğinin bulunması ▪ Fiziki kaynak yetersizliği ▪ Araç ve ekipman eksikliği ▪ Kurumsal anlamda teknoloji ve dijitalleşmenin verimli kullanılmaması ▪ Personel arasındaki maaş farklılıkları ▪ Görev tanımlarının net olmaması ▪ Etkin bir halkla ilişkiler yönetiminin bulunmaması ▪ Hukuki sorumluluk oluşturabilecek durumlarda Hukuk Müşavirliğinden görüş alınması konusunda eksiklikler
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Muğla'nın uzun sahil şeridinde ve fazla sayıda mavi bayraklı plajlara sahip bir turizm şehri olması ▪ İlin tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerinin fazla olması ▪ Ulusal ve uluslararası platformda tanınan bir şehir olunması ▪ Üniversitenin bulunması ve öğrenci nüfusunun fazla olması ▪ İlde yüksek oranda turizm geliri bulunması ▪ İlimizdeki yeşil alanların fazla olması ▪ 2 adet uluslararası havaalanına sahip ve kara, hava, deniz ulaşımına sahip bir şehir olunması ▪ Liman sayılarının fazla olması ▪ İlimizde tarıma elverişli alanların fazlalığı ve tarım için uygun iklim koşullarının olması ▪ Koy sayısının fazla olması ve körfezlerin uygun olması sebebiyle deniz ulaşımına uygun fiziki yapının bulunması ▪ İlimizde dikey yapılaşma yerine yatay yapılaşmanın yapılması ▪ Sit alanları nedeniyle kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ▪ Ören yerlerinin fazla olmasının kültür ve tabiat turizmini artırması ▪ Muğla'nın güvenli bir şehir olması ▪ Bölgenin kültür, sanat ve spor etkinliklerine uygun olması ▪ Toprak yapısı bakımından tarımsal üretimin çeşitliliğinin fazla olması ▪ Hayvancılığın gelişmiş olması ▪ Denizcilik faaliyetlerinin yapılmasına imkan olması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6360 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyemize kapatılan kurumların borçlarının aktarılması ▪ 6360 sayılı yasa ile yetki ve sorumluluk alanının genişlemesi ▪ Hizmet verilen alanın yüzölçümünün çok geniş ve dağınık olması sebebiyle hizmet süresinin ve maliyetinin artması ▪ İşsizlik oranının artması ▪ Planlama yönünden özel çevre koruma alanları vs. konularında birçok kurumun yetkili olmaması ▪ Muğla'nın yaz aylarında yaşanan aşırı nüfus artışı ve buna bağlı olarak hizmet maliyetlerinin artması göze alınmadan, Merkezi Yönetim tarafından dağıtılan Belediye gelirlerinin belirli bir nüfusa göre pay edilmesi ▪ İklim değişikliklerinden kaynaklı olarak artan yağış, yangın vs. gibi doğal afetlerin, mevcut alt ve üst yapı ile tarımsal alanlara verdiği zararların artması ▪ Yaz döneminde artan nüfus yoğunluğu sebebiyle suç ve toplumsal olayların artması ▪ Sağlık sektöründe hizmet veren kuruluşların yetersizliği ▪ İlimizin deprem bölgesinde bulunması ▪ Orman yangınlarının yaşanması ▪ Turizm tesislerinin ödediği vergilerin katma değer olarak şehre dönmemesi ▪ Altyapı yatırımlarının tamamlanmamış olması ▪ İmar Barışı'nın beraberinde getirdiği olumsuzluklar ▪ Bireysel araç kullanımının artması ▪ İl genelindeki mevcut yol ağı ve altyapı kalitesinin düşük ve yetersiz olması ▪ Turizm sezonunun on iki aya yayılamaması ▪ Diğer kamu kurumları ile ortak çalışmalar yapılamaması ▪ Belediye şirketlerinin zarar etmesi

10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

2020-2024 Stratejik Planımızın durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgulara dayalı olarak hazırlanmış olan tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlara yönelik hazırlanmış olan tablo aşağıda yer almaktadır.

Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Kurum arşiv binasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Kurum arşiv binası oluşturulması
	Büyükşehir Belediyesinin yetkisi olan alanlarda e-belediye uygulamalarını web ara yüzü ile İlçe Belediyelerinin kullanımına açılması iş ve işlemlerde koordinasyon ve bilgi paylaşımını artıracaktır.	e-belediye uygulamalarında ilçe belediyeleri ile veri paylaşımı yapılması
	Özel proje alanı olarak tanımlanan yerlerin ihtiyaç duyulacak ölçeklerde plan ve projelerin tamamlanması gerekmektedir.	Özel proje alanı olarak tanımlanan yerlerin plan ve projelerinin diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde tamamlanması
	Büyükşehir Belediyesi Başkanlık binasına ait projelendirme çalışmalarının tamamlanması gerekmektedir.	Tüm birimlerin bir arada konuşlanacağı yeni bir hizmet binası yapılması
	Atık yönetimine ilişkin olarak kompost ve/veya ön işlem tesislerinin kurulması gerekmektedir.	İhtiyaç olan bölgelerde kompost veya ön işlem tesisi kurulması
	Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımların artırılması gerekmektedir.	Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak, il genelinde karbon emisyonunu azaltıcı bilinçlendirme ve yatırım faaliyetlerinin yapılması
	İlçeler bazında ihtiyaç tespiti yapılarak kadın ve çocuk koruma evleri açılması gerekmektedir.	Kadın konuk evi ve çocuk koruma evlerinin açılmasına ilişkin yatırımlar yapılması
Mevzuat Analizi	6360 sayılı yasa gereği İlimizde kurulan Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararlarında, sulama tesislerine ait yapılmış devir işlemi bulunmaması. 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan Büyükşehir Belediyelerinin vazifeleri arasında açık bir şekilde sulama tesislerinin yapımı ve işletilmesiyle ilgili olarak bir ifadeye yer verilmemiş olması.	Bu çalışmaların tek disiplin altında, sulama işletmeciliği ve yatırımları konusunda uzman kurum olan, DSİ Genel Müdürlüğüne yürütülmesi.
	Nazım imar planı olmayan alanlar ile ilgili; halihazır haritalar, mülkiyet durum tespitleri, kurum görüşleri ve İlçe Belediyelerinin taleplerinin toplanması. İlçe Belediyelerinin nazım imar planının onayını takiben 1 yıl içerisinde uygulama imar planını yapması, yapmaması halinde ise Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması, buna bağlı olarak halihazır harita, mülkiyet durum tespitleri ve kurum görüşlerinin toplanması.	Bu verilerin temini ile ilgili Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması. İlçe Belediyelerinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı yapılırken 1/1000 ölçekli uygulama imar planları için Muğla Büyükşehir Belediyesine yetki verilmesi.
	Bilgi Edinme Kanunu kapsamı dışında, aynı konu hakkında birden fazla kanaldan Büyükşehir Belediyemize müracaat ulaştırılması.	Bilgi Edinme Kanunu kapsamı ile ilgili olarak personele bilgilendirme yapılması.
	Teftiş, inceleme ve soruşturmalarda, yeterli nitelikte dokümana ulaşmada zorluk yaşanması.	Harcama Birimlerinde arşiv ve dokümantasyona önem verilmesi.

Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	İlgili kurumlar ile yeterli koordinasyon sağlanmasına rağmen; 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanununun 13. Maddesinin (ç), (d) ve (e) bendinde belirtilen kamu yararı kararlarının Gıda Tarım Hayvancılık Makamından alınması gerekmesi.	Kamu yararı kararının Bakanlıktan ziyade, işlemlerin hızlanması için Valilik Makamınca alınmasına olanak sağlamak üzere görüşmeler yapılması.
	Mezarlık alanlarının tel örgü veya duvar ile çevrilmesi, mevcut duvar veya tel örgünün bakım, onarım ve tadilatının yapılması.	Mevcut mezarlık alanı sayısının fazla olması ve bunlara kullanılmayan yeni mezarlık alanlarının eklenmesiyle tüm mezarlık alanlarının etrafının çevrilmesi işleminde sürecin tamamlanması için zamana ihtiyaç duyulması.
	Kentsel altyapı çalışmalarında; yol ağının ilçe belediyesi veya Karayolları Genel Müdürlüğü yetki alanında olması durumunda koordinasyonlarda sıkıntı yaşanması ve bu durum sonucunda uygulamalarda gecikmeler olması.	Kurumlar arası koordinasyonun daha kuvvetli olması ve uygulamalarda yaşanan gecikmelerin önüne geçilmesine yönelik olarak protokollerin yapılması.
	Minibüs kooperatiflerinin ulaşım hizmeti verirken kamu taşımacılığını amaçlamaması sonucunda çeşitli şikayetlerin oluşması.	Minibüs kooperatiflerinin dönüşmesi amacıyla görüşmeler yapılması.
	Ulaşım Ana Planı'nın yaptırımının olmamasından dolayı, alınan mekânsal kararların ulaşım sorunlarına sebep olması.	Planların onaylanması süreç ve prosedür uygulamalarının tanımlanması, imar planlarında olduğu gibi kanunlaşması ve uygulanmadığı takdirde yaptırımların neler olacağına tanımlanması.
	Ana aksların kısa aralıklar ile bölünmesi sebebiyle yaya ve trafik güvenliğinin sağlanmasında problemler yaşanması.	İmar plan teklifleri ve imar planı değişikliği tekliflerinde özellikle "ticaret akslarında servis yolları önerilmesinin zorunlu hale getirilmesi gerekmektedir." ifadesinin eklenmesi.
	Yaşanan mülkiyet sorunları nedeniyle imar planlarıncı verilen yasal hakların uygulanmasında problemler yaşanması.	"İlave İmar planlarında ulaşım şemasının en yakın ana aksa kadar imar planlarına işlenmesi gerekmektedir." ifadesinin eklenmesi.
	Stratejik plan hazırlama sürecinde ilçe belediyelerinin görüşünün alınmadığının değerlendirilmesi.	Koordinasyon birimince stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında ilçe belediyeleri ile ortak bir toplantı düzenlenmesine ihtiyaç duyulması.
	Spor kulüplerine nakdi yardım, başarılı sporculara ödül ve spor kulüplerine bütçe dâhilinde gerekli malzeme desteği sağlanmaktadır. Belediyemizin spor tesislerinden bir kısmı kiralama yöntemi ile işletilerek hizmete sunulmaktadır. Tasarruf Tedbirleri konulu uygulamalar nedeniyle planlamada olan spor ve kültür tesislerinin yapımları durdurulmuştur. Taleplere doğrultusunda yapılmış olan spor tesisleri, tamamlandıktan sonra gerekli ilgi gösterilmediğinden atıl duruma düşmektedir.	Yeterli nitelikte ve nicelikte personel istihdam edilerek mevcut personelin eğitim ihtiyacının karşılanması ve bu tesislerin ilçe belediyelerince işletilmesi için gerekli çalışmaların sağlanması. Genelde muhtarlar tarafından gelen taleplerin değerlendirilmesi yanında, vatandaşın gerçek ihtiyacı ve spora yakınlığı gibi konuları tespit edecek anketler yapılarak, civar köyleri/mahalleleri kapsayacak merkezi spor tesislerinin hayata geçirilmesi.
	Bünyemizde olan kültür tesislerinin ihtiyaca göre bakım onarımları yaptırılmaktadır. Yeni planlanacak kültür tesislerinin fizibilite çalışmalarında ilçe belediyeleri ile gerekli koordinasyon sağlanamaması.	Mevcut kültür tesislerinin bulunduğu ilçe belediyelerinin de bu ihtiyaçlara katkı sağlaması, büyük yatırımlarda mutlaka ilçe belediyeleri ile koordinasyon sağlanması.

Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
	Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan koruma altındaki kültür evleri, amaçlarına uygun ve halka açık olarak hizmete sunulmakta ve acil ihtiyaç duyulan bakım onarımları Belediyemizce yapılmaktadır. Ancak koruma amaçlı yapılması gereken onarımlar için yapılan taleplerin karşılanmaması.	Yapının ayakta durması ve korunması için gerekli onarımların ivedilikle hayata geçirilmesi.
Mevzuat Analizi	Kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik ilgili kurumlarla koordineli olarak kültür ve sosyal hizmetler yapılmakla birlikte bu hizmetlere yönelik kurslar açılarak işletilmektedir. Farklı alanlarda kurslar açmak ve işletmek için yeterli nitelikli personel temin edilememesi ve bazı sosyal ve kültürel hizmetlerin hayata geçirilmesinde bütçe engeline takılması.	Yeterli nitelikte ve nicelikte personel istihdam edilmesi. Kırsal alanda bulunan vatandaşlarımıza sosyal ve kültürel hizmetleri ulaştırabilmek için bütçe ayrılması.
	2560 Sayılı Kanununun 25. Maddesinde belirtilen, “İlgili Belediye” ibaresinden kasıt tam olarak anlaşılammakta ve ilçe belediyeleri ile sürekli sorun yaşanmaktadır. Yağmur suyu deşarj sistemleri; sadece yağmur suyunu taşıyan boru hatlarından oluşmayıp, yol platformunun suyu yönlendirmesinin de yağmur suyu tahliyesinin bir parçası olduğu tespit edilmiştir.	İlgili mevzuat, alt mevzuatlarla desteklenmelidir. 5216 sayılı kanununun 7. ve 27. maddelerinde yolların paylaşımının nasıl yapılacağı belirlenmiş, yollar ilçe belediyesi ile büyükşehir belediyesi arasında görev ve sorumluluk yönüyle ayrılmıştır. Yağmursuyu tahliye sistemleri yolun platform düzenlemesinden, enkesit ve boykesitinden bağımsız değildir. Bu sebeple ilçe belediyelerinin de bu hatların yapımına yönelik finansman çalışmalarına ortak olmaları gerekmektedir.
	Düzenli Depolama Tesislerinin işletilmesi. İlçe Belediyeleri ve firmalar tarafından getirilen atıkların mevzuata uygun şekilde bertaraf edilmesi.	Mevcut katı atık düzenli depolama tesislerine sızıntı suyu arıtma tesisi yapılması.
Paydaş Analizi	Personel memnuniyetinin düşük olduğu alanlara ilişkin çalışmalar yapılmalıdır.	Maaşların yapılan işin niteliğine göre yeniden gözden geçirilmesi Personelin kariyerini olumlu yönde etkileyecek şekilde görevlendirilmesi Çalışanların sorumluları ile daha çok ilgilenilmeli ve problemlerine kalıcı çözümler bulunması Hizmet içi eğitimlerin niteliği ve yeterliliği ile doğru personelin görevlendirilmesi gözden geçirilmesi Birimlerde teknoloji imkanlarının kullanımı ve yeterliliği artırılması Fiziki çalışma koşulları iyileştirilmesi Kurum içi yatay ve düşey iletişim artırılması Personel için indirimli ulaşım, yemekhane, kreş, misafirhane desteği sağlanması Saha çalışanlarının iş elbisesi, malzemesi, konaklama vs. ihtiyaçları giderilmesi Personeli bir araya getirecek organizasyonlar düzenlenmeli ve ekip ruhu oluşturulması
	Kurum ve kuruluşlarla yapılan/yapılacak işbirliği faaliyetleri öneri ve beklentiler doğrultusunda geliştirilmelidir.	Spor, kültür ve sanat etkinlikleri, yol ağlarının bakım, onarım ve yenileme işlemleri, eğitim-bilim çalışmaları, ulaşım konularında işbirliğinin artırılması Yeniliğe ve değişime açıklık, tarafsız ve şeffaf bir kurum olunması, paydaşlarla ilişkilerin artırılması, iş akış süreçlerinin verimli hale getirilmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması konularında iyileştirmeler yapılması

Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İlçelerdeki ve harcama birimlerindeki personel dağılımının görev tanımları ve iş yoğunluğu değerlendirilerek yeniden gözden geçirilmesi gerekmektedir.	İş analizlerinin yapılması Saha personelinin ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte önlemler alınması
Kurum Kültürü Analizi	Kurum içi katılımçılık artırılmalıdır.	Kurum karar alma süreçlerine çalışanların da dahil edilmesi ve üst yönetimin katılımçılığı destekleme düzeyinin artırılması Paydaşların katılımçılık düzeyinin artırılması ve karar alma süreçlerine daha fazla dahil edilmesi
	Kurum içi yatay ve düşey iletişim güçlendirilmelidir.	Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyinin artırılması, birimler arası işbirliği mekanizmalarının güçlendirilmesi, İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyinin artırılması Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarını sağlayacak birlikteliklerin artırılması
	Kurum içi bilgilendirmeler daha etkin hale getirilmelidir.	Kurumda bilginin zamanında ve açık bir şekilde iletilmesi için mekanizmalar geliştirilmesi
	Kişisel gelişimin desteklenmesi daha etkin yapılmalıdır.	Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkan verecek mekanizmaların güçlendirilmesi ve insan kaynakları yönetiminin sürekli ilerlemeyi teşvik eder nitelikte olması, Var olan kuralların tekrar gözden geçirilmesi ve yeni fikirler ile farklı görüşlerin desteklenme düzeyinin artırılması
	Kurumun değişime açıklık seviyesi artırılmalıdır.	Kurumun değişime ve yeniliklere açıklık ve dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takibi ve bunlara uyumu düzeyinin desteklenmesi
	Stratejik yönetim anlayışı daha etkili hale getirilmelidir.	Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyinin artırılması, Kurumda üst yönetimin de sahiplendiği bir stratejik yönetim anlayışının tüm birimlere yerleştirilmesi
	Ödül ve ceza sisteminin kurulması önerilmektedir.	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların desteklenmesi, Hataların tolere edilme düzeyinin daha da artırılması Ödül-ceza sistemlerinin kurulması

Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Fiziki Kaynak Analizi	Hizmet alanlarında fiziki iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.	<p>Hizmet birimlerinde kullanılan arşiv, ofis vs. gibi alanların ergonomik, yüksek kapasiteli ve uygun altyapıda kullanımları sürdürülmelidir.</p> <p>Fiziki koşulları ve güvenliği mevzuata uygun olacak şekilde tasarlanmış bir kurum arşiv binasına ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>GMK Kültür Merkezinde idari çalışma alanlarının havalandırma probleminin giderilmesi ve ana salonun akustiğinin iyileştirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Prof. Dr. Şadan Gökova'lı Amfi Tiyatrosunda sahne üstünün kapatılması gereklidir.</p> <p>Düğerek Sosyal Tesislerinde yaz ve kış aylarında verilen kurslar için mevcut alanların yetersiz olduğu değerlendirilmektedir.</p> <p>Milas Kapalı Yüzme Havuzunun sızdırma problemi giderilmelidir.</p> <p>Yeni spor tesisleri ihtiyacı bulunmakta olup, kültür evlerinde de restorasyon ihtiyaçlarının karşılanmasının gerektiği değerlendirilmektedir.</p> <p>8 adet deniz-kıyı hizmet tesisinin su-elektrik-zayıf akım altyapı projesinin hazırlanması ve iskele-zemin onarımı projesinin yapılması gerekmektedir.</p> <p>Bilgi teknolojileri sistemi için 2 adet sistem odası ve bilişim eğitim faaliyetleri için 3 adet tasarım-geliştirme laboratuvarı gereksinimi duyulmaktadır.</p> <p>Hizmet binalarının ve akıllı şehir uygulamalarının gerçekleştirileceği noktalar öncelikli olarak, fiber altyapısı gereksinimi duyulmaktadır.</p> <p>Menteşe İlçesinde tarımsal hizmetlerde kullanılan araç ve malzemelerin muhafazası için tesis ve depo ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>Fethiye ve Milas İlçelerine olmak üzere 2 adet yol çizgi boya depolama alanı oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Marmaris ve Ortaca Trafik Şube Müdürlükleri için idari/depo alanı gereklidir.</p> <p>İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Köyceğiz ve Kavaklıdere İtfaiye Grup Amirlikleri ile Seki İtfaiye İstasyonu hizmet binalarının yapılması planlanmaktadır.</p> <p>Yapılacak olan rehabilitasyon projelerinde görev yapan personelin konaklama ihtiyacını karşılamak üzere 2 adet mobil yaşam konteynırı alınmalıdır.</p> <p>Bodrum terminali için Paket Arıtma Tesisine ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Mevcut kamera sisteminin güncellenmesi gereksinimi duyulmaktadır.</p> <p>Bodrum, Milas, Yatağan, Menteşe, Marmaris, Datça, Köyceğiz, Ortaca, Dalaman ile yapılması planlanan Fethiye ve Seydikemer terminalleri için olmak üzere toplam 13 adet X-Ray güvenlik sistemi kurulması gerekmektedir.</p> <p>Fethiye ve Bodrum Bakımevi Şantiyelerine idari bina ve personel toplanma alanı yapımına ihtiyaç bulunmaktadır.</p>

Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Fiziki Kaynak Analizi	Araç, iş makinesi ve ekipman eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir.	<p>Sulama hatlarında bent tutma, dere ve eğimli arazilerde kullanım için 1 adet paletli ekskavatör ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>Hafriyat sahalarında kullanılmak üzere 1 adet lastik tekerlekli kazıcı-yükleyici ile paletli dozer ve asfalt atıklarının geri kazanımı için 1 adet mobil çeneli kırıcı iş makinesi ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>Milas İli Güllük ilçesinde bulunan çekek alanında kullanılmak üzere 1 adet kanal kazıcı yükleyici ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>Yapım-onarım işlerinde kullanılmak üzere 4 adet paletli ekskavatör, 2 adet mini kazıcı, 3 adet mekanik silindir, 4 adet kanal kazıcı yükleyici, 1 adet forklift, 6 adet yama robotu, 1 adet mobil konkasör, 1 adet sepetli platform, 1 adet vinç ve 2 adet loder, 16 adet treyler tır, 10 adet kamyonet, 5 adet damperli kamyon ve 10 adet pikap ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>İlçelerde kullanılmak üzere ambulans ve 1 adet engelli nakil aracı ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>Deneme bahçelerinde ve arazilerde kullanım için 2 adet traktör ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>Kadın Konukevi hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet binek tipi araca ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Büyük çaplı yangınlarda ve orman yangınlarında su ihtiyacını karşılamak için 3 adet 18 tonluk su ikmal aracına ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>3 adet 32 metre merdivenli itfaiye aracı ile 3 adet arama-kurtarma itfaiye aracı alımı planlanmaktadır.</p> <p>Zabıta denetim ve kontrolleri için 6 adet kamyonet ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>Çevre ile ilgili hizmetlerde kullanılmak üzere 3 adet arazi taşıtı alınması gerekmektedir.</p> <p>İl genelinde kullanılmak üzere 1 adet soğuk yol çizgi boya aracına ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Limanlarımızda kullanılmak üzere 5 adet joker palamar botu, 10 adet elektrikli yolcu taşıma aracı, 6 adet elektrikli çöp taşıma aracı, 4 adet atık alım gemisi, 1 adet pis su toplama teknesi ve 1 adet acil müdahale teknesi alınması önerilmektedir.</p> <p>Terminallerimizi temizlemek üzere 3 adet elektrikli süpürme aracına ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Mezbaha hizmetlerine ilişkin tesis, ekipman ve personel ihtiyaçlarının tamamlanması gerekmektedir.</p> <p>Menteşe Hayvan Bakımevinde 200 kw'lık jeneratör ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>Deniz yüzeyi temizliğinde kullanılmak amacıyla; 4 adet deniz kirliliği önleme seti, 4 adet deniz kirliliği önleme bariyeri ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>Limanlarımızda 5 adet trafo, 6 adet dalgıç pompa, 10 adet motopomp, 8 adet jeneratör, 1 adet kompresör, 150 adet pedestal, 400 adet anele/mapa/halka/ baba, 20 adet atık su</p>

Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Fiziki Kaynak Analizi		otomasyon sistemi, 50 adet yangın dolabı, 5 adet WHF sabit telsiz, 8 adet WHF el telsizi, 42 adet el telsizi ihtiyacı bulunmaktadır. Sahil şeridinde halkın kullanımına açık alanlarda tekneler için 3 adet indirme rampası alınma ihtiyacı duyulmaktadır. Tüm terminaller için T1 Belgesi kapsamında 13 adet kapı dedektörü ihtiyacı bulunmaktadır. Ulaşım tesislerimizdeki yangınlara müdahale amaçlı 3 adet gazlı yangın söndürme sistemine ihtiyacı duyulmaktadır. Sağlık hizmetleri için ilçelerde kullanılmak üzere 27 adet tablet ihtiyacı bulunmaktadır.
	Sosyal tesislere ilişkin eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir.	Fethiye, Milas ve Datça İlçelerinde 100 Yaş Evi ihtiyacı bulunmaktadır. Fethiye İlçesinde up-down cafe için bina ihtiyacı bulunmaktadır. Marmaris, Bodrum ve Menteşe İlçelerinde Gündüz Bakımevi, Marmaris ve Ortaca İlçelerinde Engelli Ailelerine Kısa Mola Hizmeti Binası ihtiyacı bulunmaktadır.
	Atık yönetimi hizmetlerine ilişkin eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir.	Bodrum katı atık düzenli depolama tesisine, Ortaca, Fethiye, Marmaris, Menteşe katı atık düzenli depolama tesislerine ilave (yeni) lot yapımına, Bodrum, Fethiye, Milas, Ortaca, Marmaris, Menteşe katı atık düzenli depolama tesislerinde ise sızıntı suyu arıtma tesisine ihtiyacı bulunmaktadır. Milas-Güllük, Milas, Yatağan, Kavaklıdere, Menteşe, Ula ve Karabörtlen vahşi depolama sahalarının rehabilitasyonu yapılmalıdır. Bodrum, Menteşe, Datça İlçelerinde hafriyatı bertaraf etmek amacı ile birer adet hafriyat depolama sahasına ihtiyacı duyulmaktadır. Deniz araçları için 2 adet atık kabul tesisi ile 1 adet sintine atıkları bertaraf/geri kazanım tesisi oluşturulması gerekmektedir. Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının geri kazanımının sağlanması amacıyla parke taşı fabrikası ile beton santrali kurulması önerilmektedir.
	Ulaşım Merkezleri/Hizmet Birimleri kurulmalıdır.	Otopark alanları ve lojistik dağıtım merkezlerinin idareimizce yürütülen faaliyetlerinde kullanılmak üzere Menteşe Otopark Yönetim Merkezi ile Tır ve Otobüs Otoparkı ile Lojistik Dağıtım ve Yükleme Merkezi oluşturulması gerekmektedir. Marmaris, Fethiye, Bodrum ve Milas İlçelerinde UKOME Birimi bürolarına ihtiyacı duyulmaktadır. Ortaca (Dalyan) ve Marmaris İlçelerine deniz-kıyı hizmetleri için hizmet binası ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca personelin idari işleri yürütülebilmesi için 3 adet işletme ofisine ihtiyacı bulunmaktadır.

Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilgi teknolojileri altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.	Mobil uygulamanın geliştirilmesi Ücretsiz wi-fi noktalarının artırılması
Mali Kaynak Analizi	Öz gelirlerin artırılması gerekmektedir.	Gider azaltıcı ve gelir artırıcı faaliyetlerin artırılması
PESTLE Analizi	Merkezi Hükümet tarafından yapımı planlanan belediye yatırımları bekletilmektedir.	Kalıtımcı yöntemlerle hazırlanan stratejik planımızın uygulanmasında halkın desteğinin de alınarak, yatırımların tamamlanması için kamuoyu oluşturulması
	Şehrin turizm gelirleri azalmaktadır.	Muğla'nın turizm açısından tanıtımlarının artırılması Turizmin çeşitlendirilmesi
	Sit alanları ile ilgili plan yetkisinin Belediyemizde olmaması ve rantı yüksek bölgelerde yapılabilecek imar planı değişiklikleri şehrin doğal dokusunu bozmaktadır.	Hukuki mücadelenin artırılması ve sivil toplum kuruluşlarının desteğiyle kamuoyu oluşturulması
	İmar affının çıkması ile yatırım planları ve uygulamalarının zorlaştırılması ve yapı güvenlikleri tehdidi	Kendi bünyemizdeki binalarla ilgili gerekli tahkiklerin yapılarak yapı kayıt belgesi alınması
	Merkezi Hükümet tarafından Büyükşehir Belediyemiz politikalarına aykırı yatırımların yapılması	Yatırım programlarının detaylı incelenerek ilimizde yapılacak olan yatırımların önceden belirlenmesi ve yatırımlara ortak olunması
	Bazı bölgelerde bina yüksekliğinin büyükşehir belediyesi kentsel tasarım standartları ile uyumlu olmaması sebebiyle şehir silüeti bozulmaktadır.	İnşaat ruhsatı verecek olan ilçe belediyesi ile gerekli görüşmelerin yapılması ve koordinasyon sağlanması Nitelikli kentsel tasarım ve projeler yapılması
	Hükümet politikalarının değişmesi ile Merkezi Hükümetten alınan paylar konusunda gelir kaybına uğranmakta ve yatırımlar aksamaktadır.	Yapılan yatırımların sosyal yararının yanında gelir getirici olmasının da sağlanması
	Yatırım maliyetleri artmaktadır.	Alternatif finansman kaynaklarının yaratılması ve mevsimsel fiyat dalgalanmalarından yararlanmayı sağlayacak depolama alanlarının oluşturulması
	Kurum içi ihtiyaçlar yıl içerisinde değişiklik göstermekte olup, tam olarak karşılanamamaktadır.	Satınalma birimi kurulması veya bir koordinatör birim belirlenmesi
	Şehrin yüksek turizm potansiyelinden Kurumumuz yeterince faydalanamamaktadır.	Belediyemizin plaj işletmeciliği vs. gibi turizme yönelik gelir getirici faaliyetlerde bulunması
	Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlar, üretim faaliyetlerinde yeterince yer almamaktadır.	Gelir getirici üretim faaliyetlerine ağırlık verilmesi, Belediyemiz şirketleri vasıtasıyla mal ve hizmet üretilip satılması
	Turizm faaliyetlerinin şehrin geneline yayılarak istihdamı artırması ve tüm halkın faydalandırılması sağlanmalıdır. Yaz nüfusunun yoğun artışı sebebiyle yerel yönetimler halkın ihtiyaçlarını karşılamada sıkıntı yaşamaktadır.	Kırsalda yeni turizm alanlarının artırılması, Sağlık turizmi konusunda jeotermal kaynakların etkin hale getirilmesi, Tanıtım faaliyetlerinin artırılması, Deniz ve kara ulaşım bağlantılarının artırılması, Kırsaldaki üretim faaliyetlerinin desteklenmesi, Farklı grupları bir araya getirecek etkinliklerin yapılması ve kültürel etkileşimin sağlanması
Kırsaldan şehre göç ile birlikte kültür çatışmaları artmaktadır.		

Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
		Kültürel faaliyetlerin artırılması
	Arazi ve iklim şartları uygun olmasına rağmen, tarım ve hayvancılıkta yeterli üretim yapılmamaktadır.	Tarım arazilerinin kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık oluşturulması, Geniş mera alanlarının korunması
	Bazı harcama birimlerinin otomasyon programından yeterince yararlanmaması sebebiyle zaman kaybı yaşanmaktadır.	İş tanımlarının yapılması, İş akış şemalarının standart ve verimliliğinin analiz edilmesi, İş akış süreçlerinin otomasyon programına entegre edilmesi ve sistemden takip edilmesi Belediye otomasyon sisteminin, birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi
PESTLE Analizi	Veri azlığı nedeniyle kent bilgi sistemleri geliştirilememektedir	Harcama birimlerinde konu ile ilgili eğitimler verilip farkındalığın artırılması, Yönetim bilgi sistemi yazılımlarının veri girişine dayalı iş akışlarının oluşturulması İl genelinde sosyal doku haritaları (engelli bilgi sistemi, hasta nakil ve evde bakım hizmetlerine ilişkin istatistiki-coğrafi haritalandırma yapılması) oluşturulması ve buna göre yatırımların bölge özelinde belirlenmesi Belediyemiz teknolojik verilerinin katılımcı bir süreç yönetmek adına halkla paylaşılması ve halkında veri girişine katkı sağlayabileceği altyapının oluşturulması
	Köylerin mahalleye dönüşmesi ile birlikte kentsel hizmet yükünün artmış olup, ilçe belediyeleri ile de yetki ve sorumluluk çatışması yaşanmaktadır.	Kalifiye personelin ve eldeki kaynakların etkin bir şekilde kullanılması, 13 ilçede Belediyemize bağlı birimler oluşturulması, İlçe belediyeleriyle koordinasyonun artırılması, Kırsal alandaki yatırımlara ağırlık verilmesi
	Hizmet ve yatırımların gecikmesi sebebiyle halk tarafından güven eksikliği yaşanabilmektedir.	Kurumsal yetki sınırlarının belirlenmesi Kurumsal yönetmeliklerin geliştirilmesi Başka kurumlar sebebiyle belediye faaliyetlerindeki olası aksama durumlarında halkın detaylı bir şekilde bilgilendirilmesi
	Hava kirliliğinden insan sağlığı olumsuz etkilenmektedir.	Halkın toplu taşımaya yönlendirilmesi Doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması Yeşil alanların artırılması
	Yatırımların, alınması gereken izinler sebebiyle uygulama sürecinin uzaması	Fizibilite çalışmalarının daha ayrıntılı yapılması
	Atık tesisleri, tekrar kullanılamayacak geniş arazileri kaplamakta ve tahsis ücretleri de yüksek seviyededir.	Vahşi depolama alanlarının rehabilite edilmesi Üretilen enerjinin belediye tesislerinde kullanılarak enerji tasarrufu sağlanması Aktarma istasyonları kurulması İl genelindeki atıkların tamamının kontrol altına alınması
	Geniş kıyı şeridine sahip olunmasının, kıyı kirliliğine sebep olması	Belediye bünyesindeki kıyı tesislerinin verimli şekilde işletilerek belediye bünyesine katkı sağlanması
	Sağlıklı yaşam teşvik edilmelidir.	Kişi başına düşen yeşil alanın ve spor alanlarının artırılması Gürültü kaynaklarına ilişkin denetimlerin artırılması

V. GELECEĞE BAKIŞ

1. MİSYON

Gücünü yalnızca halkımızdan alarak Muğlamızı, üzerindeki canlı ve cansız tüm bileşenleri için yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent haline getirmek

2. VİZYON

Gelecek nesillere miras bırakılabilecek, Dünyanın en yaşanabilir kenti olmak.

3. TEMEL DEĞERLER

- *Şeffaflık*
- *Katılımcılık*
- *Yeniliğe Açıklık*
- *Hesap Verebilirlik*
- *Liyakat*

VI. STRATEJİ GELİŞTİRME

2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan amaçlar ile bu amaçlar kapsamında yapılacak faaliyet ve projelere ilişkin özet bilgiler aşağıda verilmiştir.

AMAÇ 1 - Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak	<ul style="list-style-type: none"> Atık kabul tesislerinin kurulması Kara ile bağlantısı olmayan koylardan atık toplanması ve kıyı temizliğinin yapılması Deniz araçlarından kaynaklanan atıkların atık kabul tekneleri ile alınması İklim değişikliği ile mücadele konusunda eğitimler düzenlenmesi Vahşi depolama sahalarının rehabilitasyonunun sağlanması Düzenli depolama tesislerinin mevzuata uygun şekilde işletilmesi Hafriyat sahalarının işletilmesi Yağmursuyu ana hattı projelendirme ve yapım çalışmaları Park ve rekreasyon alanı projeleri
AMAÇ 2 - Sosyal belediyeciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak	<ul style="list-style-type: none"> Kısa Mola, engelsiz plaj, evde bakım, engelli ve hasta nakil hizmetleri 100 Yaş Evi, Kadın Konuk Evi ve Kadın Danışma Merkezi Mor Yaşam Projesi ve Soğuktan Sıcağa Projesi Gündüz bakımevi hizmeti Sosyal yardımlar İlkyardım eğitimleri Mezarlık ve cenaze nakil hizmetleri Vektörle mücadele Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu Mezbaha hizmetleri
AMAÇ 3 - Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek	<ul style="list-style-type: none"> Kültür ve sanat faaliyetleri Kültür ve sanat tesislerinin yapımı ve işletilmesi Kültür gezileri Muğla Bölge Müzesi ve Semt Evleri Projeleri Konser, şenlik, festival vb. etkinlikler Konservatuvar ve orkestra faaliyetleri
AMAÇ 4 - Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak	<ul style="list-style-type: none"> İmar planlama Taşınmaz kültür varlıklarına yönelik çalışmalar Kentsel sit alanlarında alan yönetimi plan çalışmaları Saburhane Meydanı ve Çevresi Cephe İyileştirme ve Kentsel Tasarım Projesi Kent aksı/sokak sağlıklılaştırma projeleri İlçe bazlı ihtiyaç analizleri ve turizm merkezleri aydınlatma projeleri
AMAÇ 5 - Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak	<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşıma hizmetleri Bisiklet yolları Akıllı ulaşım sistemleri Otopark/Otogar işletmeleri Liman hizmetleri Yol-kavşak-kaldırım yapım, bakım ve yenileme faaliyetleri AYKOME faaliyetleri
AMAÇ 6 - Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek	<ul style="list-style-type: none"> Kentimizin sosyal, kültürel ve turizm alanlarının tanıtımı Turizm projeleri Örnek, anaç bahçelerin oluşturulması Tarımsal ve hayvansal destekleme faaliyetleri Tarım ve hayvancılık konusunda eğitimler verilmesi Akıllı tarım işlemlerinin uygulanabileceği alanlar oluşturulması Arazilerin sınıflandırılarak toprak haritasının geliştirilmesi Tarımsal ürünlerinin işlenmesi ve pazarlama faaliyetlerine yönelik desteklemeler Sulama tesislerinde bakım, onarım, tamirat çalışmaları Mevcut binaların statik analizlerinin ve güneş enerji etütlerinin yapılması GES projeleri
AMAÇ 7 - Başta genç nüfus olmak üzere her yaş grubuna sporu sevdirmek	<ul style="list-style-type: none"> Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlar Turnuvalar ve farklı branşlarda yaz- kış spor kursları Başarılı sporcuları ödüllendirme Dil kulüpleri, güzel sanatlar, kariyer günleri gibi kurs faaliyetleri Sosyal sorumluluk projeleri Okulların pota, voleybol direği, saha çizimi gibi ihtiyaçlarının karşılanması Yangınlara, kaza kurtarma olaylarına, sel-su baskınlarına müdahale edilmesi Yangın ve afet konusunda eğitimler ve tatbikatlar düzenlenmesi Zabıta hizmetleri Toptancı hallerinin işletilmesi
AMAÇ 8 - İlimizi huzurun ve güvenin adresi bir şehir yapmak	<ul style="list-style-type: none"> Destek hizmetleri Mali hizmetler İnsan kaynakları yönetimi Taşınmaz varlık yönetimi Bilgi teknolojileri hizmetleri
AMAÇ 9 - Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak	<ul style="list-style-type: none"> Destek hizmetleri Mali hizmetler İnsan kaynakları yönetimi Taşınmaz varlık yönetimi Bilgi teknolojileri hizmetleri
AMAÇ 10 - Belediye hizmetlerini katılımcı ve demokratik anlayışla gerçekleştirmek	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaş katılımı Basın yayın ve halka ilişkiler

1. HEDEF KARTLARI

Amaç	A1: Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak									
Hedef	H1.1: Sorumluluk alanımızın tamamında deniz kirliliği ile daha etkin bir şekilde mücadele etmek ve çevreci tesisler kurmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Büyükşehir Belediyemize ait atık kabul tesisi sayısı (Adet)	45	2	3	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.1.2: Büyükşehir Belediyemize ait atık kabul teknesi sayısı (Adet)	45	6	6	7	7	7	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.1.3: Belediyemize ait Sintine Bertaraf/ Geri Kazanım Tesisi kurulma sayısı (Adet)	10	0	1	1	0	0	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı 									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Atık kabul tesis alanlarının tahsisi ve kiralanmasında yaşanacak olumsuzluklar • Atık kabul tesisi inşaatında yaşanacak olumsuzluklar • Yeterli bütçe ödeneğinin sağlanamaması • Tesisler için uygun yer tahsisinin yapılamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Atık kabul tesislerinin kurulması • Atık kabul teknelerinin alınması • Kara ile bağlantısı olmayan koylardan atık toplanması ve kıyı temizliğinin yapılması • Deniz araçlarından kaynaklanan atıkların atık kabul tekneleri ile alınması • Sintine Bertaraf ve Geri Kazanım Tesisinin kurulması 									
Maliyet Tahmini	71.500.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlimizdeki atık kabul tesislerinin yetersiz kalması, özellikle tur teknelerinin güzergâhları üzerinde atık kabul tesislerinin bulunmaması • Kara ile bağlantısı olmayan koylardan atık toplama işlemleri için atık kabul teknesi yetersizliği • İlimizde faaliyet gösteren sintine bertaraf ve geri kazanım tesisinin bulunmaması • İlimizde yenilenebilir enerji kaynaklarından elde edilen enerji miktarının az olması • Kamu kurum ve kuruluşlarının ile vatandaşlarımızın, yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji elde edilmesi konusunda bilgi ve kapasitelerinin artırılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlimizde deniz araçlarından kaynaklı atıkların daha etkin ve verimli toplanabilmesi için ivedilikle Karacasöğüt Atık Kabul Tesisinin kurulması ve bu tesise bağlı 2 adet atık alım teknesi ile bölgede kara ile bağlantısı olmayan kıyılarda ve deniz üzerinde faaliyet gösteren tur teknelerinden atık alım faaliyetlerine ivedilikle başlanması • İlimizde faaliyet gösteren sintine bertaraf ve geri kazanım tesisinin bulunmaması nedeniyle, deniz araçlarından kaynaklı oluşan sintinenin farklı şehirlerde bertaraf edilmesinin, vatandaşlarımız için fazla maliyet oluşturması • Büyükşehir Belediyemiz tarafından toplanan atıkların bertarafı ve geri kazanımı için sintine bertaraf ve geri kazanım tesisine ihtiyaç duyulması • İlimizde yenilenebilir enerji kaynaklarından temin edilen enerji miktarının artırılması • İlimiz yenilenebilir enerji kaynakları konusunda farkındalığın artırılmasının sağlanması 									

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A1: Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak								
Hedef	H1.2: İklim değişikliğini azaltacak ve buna uyum sağlayacak eylem planları yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Gürültü ve çevre kirliliği konusunda yapılan denetim sayısı (Adet)	20	160	200	225	685	785	885	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.2: Çevre konusunda yapılan panel/çalıştay sayısı (Adet)	20	3	3	3	10	11	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.3: İklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması amacıyla düzenlenen eğitim-toplantı sayısı (Adet)	20	3	3	3	10	11	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.4: İklim değişikliğinin azaltılması ve enerji verimliliği ile ilgili düzenlenen yarışma / etkinlik vb. sayısı (Adet)	20	1	1	1	3	5	7	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.5: İklim değişikliğine uyum konusunda kapasitenin artırılmasına ilişkin düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	20	2	2	2	7	8	9	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal Şer Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısındaki eksiklikler Yeterli bütçe ödeneğinin sağlanamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İklim değişikliği ile ilgili eğitimler düzenlenmesi Çevre ile ilgili çalıştay, panel ve eğitimlerin düzenlenmesi 								
Maliyet Tahmini	26.500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlimizde faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri ve kent konseylerinin, iklim değişikliği ve çevre konusunda vatandaşlarımızın farkındalığının ve kapasitelerinin artırılması gerekliliğine ilişkin tespiti ve stratejik planda yer almasına ilişkin öneride bulunması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlimizde iklim değişikliği azaltımı konusunda farkındalığın yeterli olmaması Vatandaşlarımızın iklim değişikliğine uyum sağlaması konusunda kapasitelerinin artırılmasına ihtiyaç duyulması Çevre kirliliği ile ilgili etkin bir şekilde mücadele etmek için vatandaşlarımızın farkındalık düzeyinin artırılması gerekliliği Vatandaşlarımızın iklim değişikliğine uyum konusunda kapasitelerinin artırılması gerekliliği 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A1: Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak								
Hedef	H1.3: Atıkları çevreye zarar vermeden bertaraf ederek, yaşama olanağına sahip daha çok temiz alan oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: İlimizdeki katı atık düzenli depolama tesisi sayısı (Adet)	40	6	6	7	7	7	7	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.2: İlimizdeki katı atık aktarma istasyonu sayısı (Adet)	20	1	1	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.3: İlimiz genelinde düzenli depolama tesislerinde bertaraf edilen atık miktarı (Ton)	20	420.000	450.000	650.000	2.220.000	2.970.000	3.770.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.4: İlimizde rehabilitasyon edilen vahşi depolama sahası sayısı (Adet)	10	5	7	10	8	9	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.5: Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğundaki temizliği yapılan yol uzunluğu (km)	10	-	-	-	9.393,2	11.741,5	14.089,8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> İtfaiye Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Çevre ve su kaynaklarının kirlenmesi Vahşi depolama sahalarında bulunan yangın tehlikesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanması İlçe Belediyeleri ile koordineli denetimler yapılması Vahşi depolama sahalarının rehabilitasyonunun sağlanması Düzenli depolama tesislerinin mevzuata uygun şekilde işletilmesi Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğundaki cadde, bulvar ve yolların temizlenmesi 								
Maliyet Tahmini	229.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yeraltı su kaynaklarının kirlenmesinin önlenmesi Atıkların gelişigüzel atılmasından kaynaklı oluşacak yangınların önlenmesi Temiz bir kentte yaşama imkanı sunulması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tüm ilçelerimizde atıkların düzenli bir şekilde bertaraf edildiği konusunda halka bilgilendirme yapılması İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak, atıkların düzenli depolama tesisine getirilmesinin sağlanması Personel desteği sağlanması İş makinesi desteği sağlanması Yol süpürme aracı desteği sağlanması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A1: Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak								
Hedef	H1.4: Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü ile bertarafını yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Hafriyat sahalarının sayısı (Adet)	33	7	8	9	10	11	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.4.2: İlimiz genelinde belgelendirilen ve Belediyemiz sistemine entegre edilerek aktif olarak takibi gerçekleştirilen araç sayısı (Adet)	34	364	400	415	775	800	825	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.4.3: Bertarafı sağlanan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı miktarı (Ton)	33	750.000	1.000.000	1.200.000	4.250.000	5.650.000	7.150.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Zabıta Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Saha tahsislerinin alınmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisi alınması • Teknik denetim ekibi kurulması • Hafriyat depolama sahaları kurulması 								
Maliyet Tahmini	63.450.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının geri kazanımının sağlanması ile sahalarımızın daha efektif kullanılması ve bu atıkların ekonomiye kazandırılması • İlimiz genelinde geri kazanımın önemi ve çevre bilinci konusunda özel sektöre farklı bir bakış açısı kazandırılması • Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolsüz atılarak çevrenin kirlenmesinin önlenmesi • Bodrum, Menteşe, Datça İlçelerinde hafriyatı bertaraf etmek amacı ile birer adet hafriyat depolama sahasına ihtiyaç duyulması • Hafriyat sahalarında kullanılmak üzere iş makinası ve geri kazanım tesisi ihtiyacı bulunması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe belediyeleri ile gerekli koordinasyonun sağlanması • Vatandaşların bilinçlenmesine yönelik etkinlik, tanıtım ve toplantıların yapılması • İlimiz genelinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının depolanması için gerekli sahaların bulunması ve tahsislerin alınması • İl genelindeki atıkların tamamının kontrol altına alınması • Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının geri kazanımının sağlanması amacıyla tesisler kurulması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A1: Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak								
Hedef	H1.5: Kent içi projeli yolların yağmursularının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanmasını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: Yağmursuyu master planı tamamlanma miktarı (Km²)	30	0	0	3.141	6.327	9.423	12.654	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.5.2: Yağmursuyu ana hattı projelendirme ve yapım çalışması yapılan uzunluk (Km)	30	20	25	30	45	55	65	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.5.3: Yağmursuyu rüsübat önleme çalışması yapılan uzunluk (Km)	30	0	0	10	15	20	25	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.5.4: Yağmursuyu bilgi sistemi kurulan uzunluk (Km)	10	0	0	10	15	20	25	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İl sınırlarının mücavir alan sınırı olması nedeniyle ihtiyaç duyulan altyapı tesisi miktarının fazla olması • Teknik ekibin oluşturulması esnasında nitelikli iş gücünün bulunmasında sıkıntılar yaşanabilecek olması • Sel ve taşkın riskinin oluşabileceği yer ve zamanın belirlenememesi • İmar planlarının, mülkiyet durumlarının birçok noktada deşarj yeri için uygun olmaması • Tabiat ve kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda, yeraltında yapılacak altyapı çalışmaları için gerekli olan izin süreçlerinin uzun zaman alması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yağmursuyu projelendirme çalışmalarının kendi bünyemizde yapılarak maliyetlerde düşüş sağlanması • Master plan sayesinde yağmursuyu hattı ihtiyacı, anahat güzergahı ve önümüzdeki 50 yıllık altyapı ihtiyacının planlanması • Yapılacak çalışmalar sayesinde çevre kirliliğinin, su kirliliğinin önüne geçilmesi • Taşkın ve sel nedeniyle bina ve işyerlerinin zarar görmesinin engellenmesi 								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut altyapı tesislerinin çaplarının ve kotlarının yetersiz olması • Birçok bölgede yağmursuyu altyapı tesisinin olmaması nedeniyle sel ve taşkın felaketleri oluşması • Deşarj noktalarının yetersiz ve uygun durumda bulunması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Projelendirme yazılımları ihtiyacı bulunması • Nitelikli iş gücü ihtiyacı bulunması • Hidrolik, hidrolojik ve hidrojeoloji uzman danışmanlık ihtiyacı bulunması • Finansman ihtiyacı bulunması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A1: Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak								
Hedef	H1.6: Yeşil alanları sürdürülebilir kılmak ve yeşil alan miktarını %5 artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.6.1: Toplam yeşil alan miktarı (m²)	25	781.000	786.000	796.000	801.000	811.000	820.050	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.6.2: Tamamlanan park sayısı (Adet)	25	14	1	-	16	16	17	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.6.3: Temin edilecek açık alan spor aleti sayısı (Adet)	25	20	2	2	24	26	28	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.6.4: Yenileme yapılacak park sayısı (Adet)	25	-	1	-	2	2	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kentleşmenin yeni yeşil alanlar oluşturmaya engel olması • Mülkiyet sorunları • Yeterli büyüklükte alanın bulunmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Park projeleri • Rekreasyon alanı projeleri • Açık alan spor aleti temin edilmesi 								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcutta insanların aile ve çocuklarıyla zamanlarını geçirebilecekleri park mesire alanlarının yetersizliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hizmet alımı • Yapısal ve bitkisel peyzaj malzemesi, oyun grubu, sulama malzemesi satın alınması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A2: Sosyal belediyeciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak								
Hedef	H2.1: Vatandaşlarımıza ve tüm dezavantajlı gruplara sosyal belediyeciliğin gereklerini eksiksiz yerine getirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Hizmetlerimizden yararlanan yaşlı sayısı (Adet)	20	1.035	1.450	1.900	6.635	9.135	11.985	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.2: Hizmetlerimizden yararlanan engelli birey sayısı (Adet)	20	1.642	2.000	2.050	7.817	10.042	12.392	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.3: Sosyal yardımlardan faydalanan kişi sayısı (Adet)	40	1.557	1.700	2.000	7.657	10.257	13.057	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.4: Hizmetlerimizden yararlanan kadın sayısı (Adet)	10	936	1.000	1.150	4.286	5.536	6.836	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.5: Hizmetlerimizden yararlanan çocuk sayısı (Adet)	10	88	88	160	576	896	1.216	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sunulmakta olan hizmetlerin gizlilik seviyesinin yüksek olması • Coğrafi genişlik bulunması • Taşıtların fiziki durumu 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Aile danışma hizmeti verilmesi • Kısa Mola hizmeti ve Engelsiz Plaj hizmeti verilmesi • 100 Yaş Evi hizmeti verilmesi • Kadın Konuk Evi hizmeti ve Kadın Danışma Merkezi hizmeti verilmesi • Engelli nakil hizmeti verilmesi • Up Down Kafe hizmeti verilmesi • Kırsaldaki Çınarlar hizmeti verilmesi • Mor Yaşam Projesi ve Soğuktan Sıcağa Projesi hizmeti verilmesi • Gündüz bakımevi hizmeti verilmesi • Sosyal yardım hizmeti verilmesi ve diğer sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi 								
Maliyet Tahmini	45.455.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İl geneli nüfus dağılımının geniş olması nedeniyle hizmet sunum sürecinin uzun olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Erişilebilirliğin sağlanması • Hizmete ilişkin personel ihtiyaçlarının değerlendirilmesi • Taşıt sayılarının artırılması • İl genelindeki nüfus dağılımının geniş olması nedeniyle yeni hizmet noktalarının oluşturulması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A2: Sosyal belediyeçiliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak								
Hedef	H2.2: Sağlık hizmetlerinin kapsamını ve kalitesini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Sahip olunan ISO 9001 Belgesi sayısı (Adet)	20	0	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.2: Tüm sağlık bilgileri görsel olarak kayıt altına alınan kişi sayısı (Adet)	20	0	800	1.000	3.800	6.800	10.800	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.3: Sağlıklı beslenme konusunda eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	20	150	1.000	1.500	5.150	8.150	13.150	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.4: İlk yardım eğitimi verilen personel sayısı (Adet)	20	100	250	250	850	1.100	1.350	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.5: Kurum dışı verilen ilk yardım eğitimi sayısı (Adet)	20	50	250	250	800	1.050	1.300	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışmaların geniş bir bölgede yapılmasından dolayı kontrolün yapılmasında zaman kaybının oluşması • Kırsal kesimdeki teknolojik altyapı eksikliği ve personelin teknolojiyi kullanma becerisinde oluşabilecek aksaklıklar • Ekipman arızaları • Eğitimler için yeterli duyuru yapılamaması ve eğitimlere katılımdaki düşüklük • Bilgi eksikliği nedeniyle ihtiyaç sahibine yanlış müdahalede bulunulması ve geçmişe yönelik yeterli doküman bulunmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık hizmetleri çalışmalarının ISO 9001 kalite ödülü belge sahibi yapılması • Sağlık hizmetleri çalışmalarının görsel envanterinin otomasyon sistemi kapsamında oluşturulması • Tablet ve sim kart alımları ile teknolojik kaynak temini yapılması • Sağlıklı beslenme ile ilgili halkımıza yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması • İl genelinde düzenlenen ilk yardım eğitimleri ile ilk yardım bilincinin aşılması ve ilk yardımcı sayısının artırılması • Evde bakım ve hasta nakil ambulansı hizmetlerinin devamlılığının sağlanması 								
Maliyet Tahmini	21.300.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Verilmekte olan hizmetlerin kalitesinin halka duyurulamaması • İhtiyaç sahibi kişi hakkında görsel bilgi eksikliği bulunması sonucunda, hizmet alacak kişi veya kişiler için yanlış kararlar verilebilmesi • Sağlık hizmetlerindeki çalışmalarda veri toplama konusunda teknolojiden yeterli düzeyde faydalanılamaması • Muhtarlar, ilçe belediyeleri ve sivil toplum örgütleri ile yeterli ortak çalışma yapılmaması • İlk yardım yapılmaması nedeniyle birçok kişinin engelli kalması veya hayatını kaybetmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışmaların daha sistematik bir düzen içerisinde yapılmasının sağlanması • Yapılan hizmet ile ilgili görsel ve yazılı dokümanlara anlık ulaşılabilmesi • Sağlıklı beslenmenin önemini halkımıza anlatılması • İlk yardım eğitimini almış kişi sayısının az olması • İlk yardım eğitiminin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında zorunlu hizmet olması nedeniyle, sürekliliği için kurum bünyesinde devam ettirilerek kamu yararının oluşturulması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A2: Sosyal belediyeciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak								
Hedef	H2.3: İlimiz genelindeki tüm mezarlık alanlarının ihtiyaçlarını karşılamak ve cenaze hizmetlerini eksiksiz gerçekleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Yapım, bakım ve onarım yapılacak mezarlık alan sayısı (Adet)	30	100	100	130	481	638	800	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.3.2: Temizliği yapılacak mezarlık alanı sayısı (Adet)	40	1.434	1.434	1.434	5.736	7.130	8.604	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.3.3: Cenaze nakil sayısı (Adet)	20	1.500	1.650	1.700	6.600	8.400	10.250	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.3.4: Tahsis veya tescili yapılacak mezarlık alanı sayısı (Adet)	5	10	2	2	16	18	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.3.5: Kurulacak mezarlık bilgi sistemi (MEBİS) sayısı (Adet)	5	0	1	1	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Olumsuz hava koşulları Fiziki yapı ve ekipman durumu Mevcut personellerin yaşadığı sağlık sorunları Taşıtların fiziki durumu İl nüfusunun artışı, İl dışından gelen yerli ve yabancı turistlerin sayısının artması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mezarlık alanlarında yapım, bakım, onarım ve tadilat işleri yapılması Mezarlık alanlarında tabela yapılması Mezarlık alanlarının temizliğinin sağlanarak ziyarete uygun hale getirilmesi Mezarlık alanlarında peyzaj çalışması yapılması Karayolu ve havayolu ile İl içi ve İl dışı cenaze nakil hizmeti verilmesi İhtiyaç halinde yeni mezarlık alanları tespit edilerek duruma göre tahsis veya tescil işlemlerinin yapılması Yoğun kullanılan mezarlık alanlarında mezarlık bilgi sistemi (MEBİS) kurulması 								
Maliyet Tahmini	57.800.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mezarlık alanlarının tespit edilen eksikleri ve ihtiyaçları Mezarlık alanlarının yüzölçümünün fazla olması ve bir mahallede birden fazla mezarlık alanının bulunması Geçmiş yıllarda alanın niteliğine ve malikine bakılmaksızın düzensiz defin yapılması İl nüfusunun artması, İl dışından gelen yerli ve yabancı turistlerin sayısının artışı Uygulama imar planında yeterli mezarlık alanı ayrılmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mezarlık alanlarının sınırlarının belirlenmesi, koruma altına alınması, mevcutta bulunan yapıların bakım ve onarımlarının yapılması, eksik olan ve ihtiyaç duyulan imalatların yapılması Defin işlemlerinin daha düzenli yapılması Araç trafiği artışının azaltılması ve havalimanından kalkan uçak sayısının artması İmar planlarında mezarlık alanı ayrılması Halkın e-belediye sistemleri ile hizmetlere daha çabuk ulaşması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A2: Sosyal belediyciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak								
Hedef	H2.4: Çevre ve toplum sağlığı açısından büyük öneme sahip vektör mücadelesini tüm ilde yapmak ve rehabilite edilmemiş sokak hayvanı bırakmamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: Haşere mücadelesinde Belediyemize gelen talep ve şikayetlerin sayısı (Adet)	80	7.500	7.350	7.200	7.050	6.900	6.750	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.4.2: Kısırlaştırılan, aşılanan, tedavi edilen hayvan sayısı (Adet)	20	8.250	8.450	8.650	34.200	43.200	52.400	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Zabıta Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Arıcılığın yaygın olması • İklim şartları • Personel yetersizliği • Vatandaşların sahipli hayvanlar için hizmet istemesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kültürel ve fiziksel mücadeleye ağırlık verilmesi • Haşere mücadelesinde vatandaş memnuniyetini ölçme çalışmaları yapılması • Her yıl 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde etkinlikler yapılması • Vektörle mücadele hizmeti verilmesi • Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun (kısırlaştırma, tedavi ve aşılama) sağlanması 								
Maliyet Tahmini	167.850.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Vatandaşların hedef dışı canlılar için de ilaçlama talebinde bulunması • Bazı mahallelerde vatandaşların sokak hayvanlarını istememesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kültürel mücadele çalışmalarında vatandaşları bilgilendirmek için afiş, pankart ve broşür bastırılması • Sokak hayvanları ve hayvan bakımevi hakkında vatandaşları bilgilendirme broşürleri bastırılması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A2: Sosyal belediyeciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak								
Hedef	H2.5: Çiftlikten sofraya sağlıklı ve güvenli et temini hizmetini uluslararası standartlara uygun olarak sürdürmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1: Mezbaaha sayısı (Adet)	60	3	3	3	3	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.5.2: Misafirhaneye sahip hayvan pazarı sayısı (Adet)	20	0	0	0	0	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.5.3: Arıtma tesisine sahip mezbaaha sayısı (Adet)	20	2	2	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Zabıta Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziki yapı ve ekipmanların mevcut durumu • Bütçe yetersizliği ve kalifiye personel istihdamı • Öngörülemeyen aksaklık ya da arızalar meydana gelmesi • Kamulaştırma, imar ya da proje konularında sıkıntı yaşanması • Vatandaşın kural dışı davranışı ya da ihmali sonucu oluşabilecek kazalar, olumsuzluklar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası standartlarda hizmet veren ISO 22000 belgelerine sahip olan mezbaaha sayısının 3'ten 4'e çıkartılması • Milas Mezbaaha Tesisine Endüstriyel Arıtma Tesisi yapılması • Bayır Hayvan Pazarına misafirhane yapılması • Mezbahaların mevzuat ve ISO 22000 kriterleri doğrultusunda modernizasyonlarının devamının sağlanması • Mevcut ekipman, araç ve gereçlerin kontrolü, bakımı ve yenilenmesi • Milas Mezbaaha Tesisine havalandırma sistemi kurulması • 6 adet olan et taşıma aracı sayısının 9'a çıkartılması • Kamulaştırma, personel istihdamı, tefrişat, çevre düzenlemesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması 								
Maliyet Tahmini	18.370.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut ekonomik durum ve fiyatlardaki artıştan dolayı kırmızı ete olan talebin azalması • Maliyetteki artış nedeniyle hayvancılığın istenilen seviyede olmaması • Mezbaaha atık sularının MUSKİ'ye bağlı arıtma tesisindeki değerleri ve dengeleri bozması • Uzak yerlerden gelen üretici ve ceplerin dinlenecek ya da barınacak yerlerinin olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Et ya da hayvan ithalatı yerine yerli üreticiye teşvik verilerek hayvancılığın desteklenmesi • Hizmet sonucu ortaya çıkan atık suların arıtılması ve çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi • Hayvan Pazarımıza gelen üreticiler için barınma ihtiyacı bulunması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A3: Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek								
Hedef	H3.1: Muğla'nın farklı yapılarıdaki 13 ilçesinin sosyal ve kültürel durumunu göz önünde bulundurarak yapılan etkinliklerin sayısını artırarak daha geniş kitlelere ulaşımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Düzenlenen tiyatro etkinlikleri sayısı (Adet)	30	3	5	5	76	81	86	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.2: Düzenlenen konser organizasyonları sayısı (Adet)	50	4	4	4	23	27	31	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.3: Düzenlenen şenlik ve festival sayısı (Adet)	20	2	2	2	10	12	14	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Zabıta Dairesi Başkanlığı • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Personel sayısındaki eksiklik • Etkinlikler esnasında yaşanabilecek olumsuz hava şartları • Teknik ekipman yetersizliği • Araç eksikliği • Elektrik enerjisi temininde yaşanabilecek sıkıntılar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Çocuklara, engellilere ve gençlere yönelik tiyatro, animasyon gösterileri, sinema günleri, müzikal vb. etkinlikler düzenlenmesi • Yaşamın vazgeçilmez parçası olan kültürel etkinliklerle sanatsal hizmetler sunularak kent yaşamının başka bir boyuta taşınması • Farklı müzik dallarından sanatçıların Muğla'ya davet edilerek müzikseverlerle buluşturulması • Kentin, kültürel ve sanatsal etkinlikleriyle gece gündüz yaşayan cazibe merkezi haline getirilmesi 								
Maliyet Tahmini	12.500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılacak olan tiyatro, konser, şenlik ve festivallere halkın ilgi göstermemesi • İlçelerde bulunan kültür ve sanat tesislerinin yetersiz olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kültürel ve sanatsal faaliyet yapılacak tesislerin artırılması • İlçe belediyelerinin kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermesi 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A3: Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek								
Hedef	H3.2: Tiyatro, konser, şenlik ve festival dışında kalan, sanatın ve kültürün artmasına katkı sağlayacak faaliyetleri artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Kent kütüphanesi ve atölyeler oluşturarak düzenlenecek faaliyet sayısı (Adet)	25	0	5	5	16	23	31	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.2: İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yapılacak çalıştay, sempozyum, eğitim toplantı vb. etkinliklere verilen destek sayısı (Adet)	40	0	5	5	28	37	47	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.3: Düzenlenen kültür gezisi sayısı (Adet)	25	2	2	2	7	9	11	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.4: Düzenlenen görsel sanatlar (resim, heykel, fotoğraf sanatı vb.) ile ilgili etkinlik sayısı (Adet)	10	0	1	1	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık ve Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel eksikliği Salon yetersizliği Talep fazlalığı/azlığı sonucunda yaşanan sıkıntılar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Çocuklara ve gençlere yönelik, sanatı sevdirecek atölyeler kurularak farklı etkinlikler düzenlenmesi İlimizde düzenlenecek olan çalıştay, sempozyum, eğitim toplantıları vb. etkinliklere katılım sağlanması ve destek verilmesi İlimizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşlara işbirliği yapılması, salon ve tesis tahsisi yapılması Görsel sanatlar (resim, heykel, fotoğraf sanatı vb.) ile ilgili etkinliklerde, ulusal ve uluslararası davet edilecek sanatçıların bir araya getirilmesi Muğla İli ve ilçelerinde, özellikle kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik geziler düzenlenmesi 								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılacak olan tiyatro, konser, şenlik ve festivallere halkın ilgi göstermemesi İlçelerde bulunan kültür ve sanat tesislerinin yetersiz olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Konusunda uzman görüşü olan kişilerin tespit edilmesi Kaynak tespiti yapılması Malzeme ve ekipman tedariki Diğer hizmet alımlarının yapılması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A3: Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek									
Hedef	H3.3: Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrasının gelişimini sağlamak, Muğla genelinde yapılacak evrensel müzik etkinliklerini artırmak ve katkı sunmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1: Orkestra konser sayısı (Adet)	60	10	10	10	62	77	92	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.3.2: Orkestra ile yapılan festival sayısı (Adet)	30	1	1	1	5	6	7	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.3.3:Orkestra kütüphanesine nota temini sayısı (Adet)	10	0	1	1	43	44	45	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Takviye sanatçı eksikliği • Konser/etkinlik alanlarının azlığı ya da elverişsiz olması • Farklı müzik enstrümanına ulaşma zorluğu 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Muğla ili ve ilçelerinde en az 3 konser verilmesi • Alanında tanınmış misafir solist ve şeflerin orkestramıza davet edilmesi • Misafir senfoni orkestralarının, festival kapsamında görevlendirme usulü ile davet edilmesi • Konserlere takviye sanatçı temin edilmesi 									
Maliyet Tahmini	3.500.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Muğla'nın farklı kültürlerle ev sahipliği yapması • Sanata olan ilginin varlığı • Tarihi alanların elverişsiz olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Konser alanlarının bakım ve onarımının yapılması • Enstrüman alımı (piyano, arp, timpani) yapılması • Repertuarın büyütülmesi için nota temin edilmesi • Festival sponsorluk anlaşması yapılması • Takviye sanatçı desteği 									

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A3: Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek								
Hedef	H3.4: Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarında bulunan bölümlerde eğitim gören öğrenci sayısını artırmak, yetiştirdiği sanatçılarla Muğla'nın kültür hayatına katkı sunmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Konservatuvar bünyesindeki bölüm ve topluluklarda eğitim gören öğrencilerin katılımıyla düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	30	1	2	2	26	28	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.4.2: Konservatuvar bünyesindeki bölümlerde eğitim gören öğrenci sayısı (Adet)	70	240	250	260	770	1.050	1.330	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Konuk sanatçı eksikliği bulunması Konser/etkinlik alanlarının azlığı ya da elverişsiz olması Farklı müzik enstrümanına ulaşma zorluğu bulunması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Muğla ili ve ilçelerinde en az 4 tane halk dansları festivali yapılması Atölye çalışmaları yaparak, Muğla ili kültürünün, gelen halk dansları ekiplerine tanıtılması 7 bölgeden misafir halk dansları ekibi getirilmesi ve ortaklaşa etkinlikler yapılması Muğla ili ve ilçelerinde yılda en az bir kez 4 ile 8 gün sürecek halk dansları festivali düzenlenmesi Konservatuvar bünyesindeki bölümlerde eğitim görecek öğrenci sayısının artırılması 								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Aynı kültüre sahip olduğumuz ve aramızda dostluk bağları olan toplumlarla kültürel ortaklığımızın ön plana çıkarılması, geliştirilmesi Kültür ve sanata olan ilginin ve eğitimlerin ilimizde az olması nedeniyle, kalıcı çözümlerin üretilmesi Eğitici öğretici personel eksikliği bulunması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Müzik alanında kendini geliştirmiş, insanlara örnek olabilecek eğitmenlerin ve sanatçıların ilimize kazandırılması Kültürel ve sanatsal faaliyet yapılacak tesislerin artırılması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A3: Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek								
Hedef	H3.5: Tarihsel ve kültürel değer taşıyan sahibi olduğumuz en az 4 tesise işlev kazandırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1: Kent Belleğinde düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	30	0	10	20	10	20	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.5.2: Kent Belleği ziyaretçi sayısı (Adet)	30	0	5.000	6.250	2.500	5.000	7.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.5.3: Semt evlerinde düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	20	250	250	350	350	500	750	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.5.4: Semt evleri ziyaretçi sayısı (Adet)	20	2.500	2.500	3.500	3.500	5.000	7.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Personel sayısında eksiklik • Kanun ve uygulama yönetmeliklerinde değişiklik • Yeterli ödenek sağlanamaması • Kent Belleği yapısının inşaat faaliyetlerinin bitmemesi • Covid-19 salgınının devam etmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<p>Kent Belleği Faaliyet ve Projeleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kent Belleğinin çalışma modelinin belirlenmesi • Çalışma konularına göre kadroların oluşturulması • Sürekli, periyodik ve geçici faaliyetlerin (etkinliklerin) hayata geçirilmesi • 13 İlçeyi kapsayacak süreli gezici sergilemenin hayata geçirilmesi <p>Semt Evleri Faaliyet ve Projeleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saburhane Semt Evi faaliyetlerinin sürdürülmesi • Gözcü Evi Semt Evi'nin hayata geçirilmesi, faaliyetlerinin başlatılması ve sürdürülmesi • Ağa Bahçesi Konağı'nın restorasyon proje ve uygulamasının tamamlanması • Ağa Bahçesi Konağı'nın hayata geçirilmesi, faaliyetlerinin başlatılması ve sürdürülmesi 								
Maliyet Tahmini	13.200.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Muğla İlinin tarihini, kültürünü ve doğasını bütüncül bir şekilde araştıran, arşivleyen ve tanıtan bir kurum ve kuruluşun olmayışı • Muğla kentsel sit alanlarında sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda dezavantajlı kesimlerin ağırlıklı olarak yaşamakta olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Muğla İli genelinde, Muğla'nın tarihini, kültürünü ve doğasını çalışan bütün kurum ve kuruluşların müze ile eş güdüm halinde olması • Farklı grupları bir araya getirecek etkinliklerin yapılması ve kültürel etkileşimin sağlanması • Kültürel faaliyetlerin artırılması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A4. Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak								
Hedef	H4.1: Tüm ilçelerde gerekli alanlarda bütüncül plan ya da plan revizyonlarını yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Diğer bütüncül plan alanı (ha)	65	1.321	2.000	4.000	5.500	6.000	6.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.1.2: 1/5000 ölçekli öncelikli plan alanı (ha)	35	154	1.200	2.400	2.700	3.000	3.300	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Talep edilen kurum görüşlerinin gecikmesi • Plan sürecini sekteye uğratabilecek ya da geciktirecek mevzuat değişiklikleri yapılması • Onaylanan planların mahkeme kararı ile iptal edilmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Jeolojik ve jeoteknik etüdlerin yaptırılıp, onaylatılması • Gerekli alanlarda halihazır haritaların yaptırılıp, onaylatılması • Kurum görüşlerinin toplanması • Plan yapımı için ihaleye çıkılması 								
Maliyet Tahmini	750.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut yerleşim alanlarındaki eski onaylı planların günümüz ihtiyaçlarını karşılayamaması, güncel mevzuata uygun olmaması, parçacıl olması • 1/25.000 Muğla Nazım İmar Planı Revizyonunda tanımlanan 1/5000 ölçekli öncelikli Nazım İmar Planı yapılması zorunlu bölgelerde alt ölçekli imar planı yapılması gereksinimi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eski planların teknik nitelikleri nedeniyle uygulamada zorluklara neden olması • Bütüncül plan çalışması sürecinde başta ilçe belediyesi olmak üzere ilgili kurumlar ile işbirliği ve koordinasyon sağlanması • Kentsel yaşam kalitesini artırmak amacıyla güncel kentsel donatı ve ulaşım altyapısı standartlarının sağlanması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A4: Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak								
Hedef	H4.2: Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına müteakip, parselasyon planlarının % 100'ünü yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Belediyemizce yapılan parselasyon planı sayısı (Adet)	50	2	5	5	17	22	27	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.2.2: İlçe belediyelerinden onay için gelip, Büyükşehir Encümen Kararı alınarak onaylanan parselasyon planları sayısı (Adet)	50	12	15	15	52	62	72	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mülkiyet hataları Personel sayısı eksikliği İmar planlarının güncel olup olmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İmar planı kesinleşmiş alanların düzenleme sahası tespitinin yapılması Düzenleme sahası belirlenen alanda Encümen kararı alınması Dosyaların hazırlanarak tapu tescilinin sağlanması 								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mülkiyet problemi olması nedeniyle uygulama yapılamaması Uygulama yapılacak alanlarda kurumlar arası yazışmaların uzun sürmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kamu alanlarının hayata geçirilebilmesi için imar uygulamalarının yapılması Vatandaş arasında eşitlik ve hakkaniyet sağlanması için 3194/15-16. Madde uygulaması yerine 3194/18. Madde uygulamasına yön verilmesi 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A4: Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak								
Hedef	H4.3: Her yıl en az 1 restorasyon projesi hazırlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Restorasyon proje çalışmaları sayısı (Adet)	100	4	1	1	7	8	9	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Proje onay aşamasında yaşanacak gecikmeler Restorasyon projelerinde revizyon yapılması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sit alanlarındaki taşınmazların basit onarım ve restorasyon izin ve denetimlerinin yerine getirilmesi Taşınmaz kültür varlıklarının envanter çalışmalarının yapılması Mülkiyetimizde yer alan tescilli taşınmazların projelendirme çalışmalarının yapılması Sit alanlarında alt yapı ve üst yapı çalışmalarımıza teknik bilgi desteği sağlanması Tescilli yapı ve sit alanlarının sayısallaştırılması Koruma amaçlı imar planlarının revizyonunun yapılmasının sağlanması Kentsel sit alanlarında alan yönetimi plan çalışmalarının yapılması 								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Restorasyon projelerinde mülkiyet, kamulaştırma problemleri yaşanması Proje onay süreçlerinin uzaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Teknik eleman desteği sağlanması Yeterli ekipman sağlanması Nitelikli tasarım ve projeler yapılması Halkın tarihi alanlarla ilgili bilgilendirilmesi 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A4: Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak								
Hedef	H4.4: Her yıl en az 4 mimari uygulama projesi hazırlamak veya hazırlattırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Mimari ve Kentsel Tasarım proje çalışmaları sayısı (Adet)	100	-	-	-	10	14	18	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Proje onay aşamasında yaşanacak gecikmeler Mülkiyet kaynaklı İmar Planı ve Kadastral Durum sıkıntıları, Büyükşehir Belediyemiz dışındaki Kurumlardan elde edilmesi gereken bilgi, belge ve izinlere dair süreçlerde yaşanacak gecikmeler. Covid-19 salgını nedeniyle yaşanacak gecikmeler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mimari ve kentsel tasarım alanında uygulama projeleri hazırlamak ve hazırlatmak. Uygulama süreçlerinde mimari müelliflik katkısında bulunmak. Mimari ve kentsel tasarım alanında ilgili aktörlerle temaslar kurarak katılımcı süreç yönetimi gerçekleştirmek. 								
Maliyet Tahmini	1.800.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mimari ve kentsel tasarım projelerinde katılımcı ve bütüncül süreç yönetimi yaklaşımı ile hareket edilmemesi. Projelendirme süreci içerisinde içerikle ilgili talepler ve önceliklerde değişiklikler gerçekleşmesinin proje sürecinin programına ve takvimine etki etmesi. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Katılımcı süreç yönetimi Teknik personel desteği Teknik konularda hizmet alımları Teknik donanım desteği 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A5: Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak								
Hedef	H5.1: Bisiklet ve toplu taşıma kullanımı ile trafik bilincini kent genelinde yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Kırsal bisiklet yol ağı havzası sayısı (Adet)	15	0	0	0	1	2	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.1.2: Bisiklet istasyonu sayısı (Adet)	25	4	8	12	16	20	24	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.1.3: Toplu taşıma filo sayısı (Adet)	30	169	169	179	214	224	234	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.1.4: Elektronik bilet kullanım oranı (Yüzde)	30	57	60	70	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yetki alanlarının farklılığı Provokasyon Covid-19 Pandemisi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşıma filosunun güçlendirilmesi Bisiklet kullanımının kent geneline yayılması amacıyla kırsal havzalar oluşturulması 								
Maliyet Tahmini	27.766.383,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşıma filosunun yetersizliği Bisiklet kullanım alışkanlığının kent genelinde yaygınlaşmamış olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşıma filosunun güçlendirilmesi Kırsal alanda bisiklet kullanımının benimsetilmesi gerekliliği 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A5: Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak								
Hedef	H5.2: Ulaşım sistemine bağlı karbon emisyonunu %10 azaltmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: Düşük emisyon bölgesi sayısı (Adet)	30	0	0	0	1	2	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.2.2: Park et-Devam Et sistemi sayısı (Adet)	30	0	0	0	0	1	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.2.3: Otopark Bilgi Sistemi uygulaması sayısı (Adet)	40	0	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İmar planları ve yapılaşmadaki uyumsuzluklar Sosyolojik tepkiler Mali yetersizlikler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Otopark bilgi sistemi mobil uygulaması kurularak, sürücülerin daha az yakıt tüketiminin sağlanması Öncelikli olarak kent merkezlerinde düşük emisyon bölgeleri belirlenmesi, toplu taşıma sistemlerine teşvik edilmesi Ulaşım ana planı kapsamında kullanılan yazılıma karbon emisyon ölçüm modülü eklenerek yapılan projelerde karbon değerlerinin ölçülmesi Kurumda yapılacak muhtemel araç alımlarında, öncelikle hibrit teknolojisine sahip araçların tercih edilmesi 								
Maliyet Tahmini	315.506,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Özellikle yoğun yerleşim birimlerinin motorlu taşıt trafiğine maruz kalması Özellikle kent merkezlerinde otopark kapasite yetersizliği bulunması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşım sistemlerinde çevreci yaklaşımların kent genelinde benimsetilmesi ihtiyacı bulunması Sürdürülebilir bir kent yaratabilmek adına ulaşım sistemleri ve planlamasının çevreci yaklaşımlar gütmesi gerekliliği 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A5: Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak								
Hedef	H5.3: Otopark ve terminallerin 5 yıl içerisinde etkin kullanımını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1: Otopark Yönetim Merkezi sayısı (Adet)	20	0	0	0	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.3.2: Büyükşehir Belediyemiz mülkiyetinde bulunan toplam otopark kapasitesi (Adet)	20	-	-	-	5.468	5.600	5.800	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.3.3: Terminal içi çocuk oyun alanı sayısı (Adet)	20	0	1	2	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.3.4 Terminal içi temizlik ve taşıma aracı sayısı (Adet)	20	1	3	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.3.5: Terminal içi güvenlik ekipman sayısı (Adet)	20	1	4	5	7	9	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe yetersizliği Personel yetersizliği Alan yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Otopark Yönetim Merkezi kurulması Terminallerin içlerinde çocukların etkin vakit geçirebileceği alanların yaratılması Terminal içi erişilebilirlik ve temizliğe ilişkin ekipmanların alınması İl genelinde açık otopark kapasitelerinin artırılması Terminallere x-ray güvenlik sistemi ve boy dedektörü kurulması 								
Maliyet Tahmini	4.973.069,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kent genelinde araç trafiğinden arındırılmış yaya bölgelerine ihtiyaç duyulması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yayaların da motorlu taşıtlardan arındırılmış kamusal mekanlarda özgürce seyahat edebilecekleri alanların gerekliliği Trafikle ilgili özel günlerde trafik güvenliğine yönelik farkındalık yaratacak görsel materyallere ihtiyaç duyulması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A5: Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak								
Hedef	H5.4: Belediyemiz tarafından sunulan liman hizmetlerini çevreye daha duyarlı hale getirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1: Acil müdahale veya atık toplama teknesi sayısı (Adet)	50	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.4.2: Bakım-onarım ve iyileştirme çalışması yapılacak liman sayısı (Adet)	50	5	3	3	14	15	16	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yönetmelik, yönerge, genelge vb. değişiklikler Deniz trafiğinde oluşabilecek öngörülemeyen artış Terör ve sabotaj olayları 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Acil müdahale ve/veya atık teknesi alınması Limanlarda altyapı ve üstyapı yenilemelerinin yapılması Deniz temizleme ekipmanlarının alınması 								
Maliyet Tahmini	105.150.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlimizde denizlerde çıkabilecek yangın ve acil durumlarda anında müdahale edebilecek tekne sayısının yetersiz olması Sorumluluk sahamızdaki alanlarda altyapının eski ve yetersiz olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sorumluluk sahamızdaki kıyı tesislerinde altyapı ve üstyapının yenilenmesi (yangın, elektrik, bağlama üniteleri vb.) Acil müdahale ve/veya atık teknelerinin alınması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A5: Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak									
Hedef	H5.5: Kırsal mahallelerde ve kent içinde (projeli yollar) daha konforlu, emniyetli ve modern yolları yaygınlaştırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.5.1: Drenaj çalışması yapılan uzunluk (Km)	10	16	26	36	46	56	66	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.5.2: Sıcak kaplama yol platformu yenileme ve yapımı yapılan uzunluk (Km)	30	200	230	260	270	280	290	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.5.3: Çelik oto bariyer yapılan uzunluk (Km)	20	111	121	131	151	171	191	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.5.4: Yol bakım ve onarımları yapılan uzunluk (Km)	30	1.600	1.700	1.750	1.800	1.830	1.830	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.5.5: Parke ve beton yol yenileme ve yapımı yapılan uzunluk (Km)	10	50	60	70	75	80	85	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İl sınırlarının mücavir alan sınırı olması nedeniyle ihtiyaç duyulan altyapı tesisi miktarının fazla olması ve diğer altyapı kurumlarının yapım çalışmalarını etkilemeleri • Ülkenin ekonomik durumunun yüklenicileri doğrudan etkilemesi ve işin zamanında bitirilememesi • İmar planlarının, mülkiyet durumlarının birçok noktada gerekli olan yol platformunun oluşturulmasına uygun olmaması • Tabiat ve kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda, yeraltında yapılacak altyapı çalışmaları için gerekli olan izin süreçlerinin uzun zaman alması • İlk yatırım maliyetlerinin yüksek olması ve bitüm fiyatlarının petrol fiyatlarına bağlı olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kırsal ve kent içi yolların modern bir görünüme kavuşturulması • Oto korkuluklar yapılarak kazalarda ölüm ve yaralanmaların önlenmesi • Bitümlü sıcak kaplama (BSK) yolların kullanım ömrünün sathi kaplamalı yollardan fazla olması nedeniyle bakım onarım maliyetlerinin düşürülmesi • İklima bağımlılığın düşürülmesi, BSK sayesinde yılın 10 ayı serim yapılabilecek olması • Bütçe ve finansman kaynaklarının uygun olması halinde plent tesislerinin kurulması 									
Maliyet Tahmini	300.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut durumda asfalt plentlerinin il sınırındaki her alana hizmet edememesi • Plentmiks temel ve yıkanmış mıcır üreten tesisin sayısının az olması • İlimizin coğrafi yapısının dağınık ve dağlık olması nedeniyle yol yapımında güçlük çekilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Finansman kaynağı • Nitelikli iş gücü 									

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A5: Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak								
Hedef	H5.6: Altyapı yatırım programlarını ilgili kurum ve kuruluşların tamamı ile birlikte yaparak, projeleri tam zamanında bitirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.6.1: Altyapı kuruluşlarının ortak projelere katılma oranı (Yüzde)	40	0	80	85	90	95	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.6.2.: AYKOME Ruhsat Modül Sisteminin aktif kullanılma oranı (Yüzde)	30	-	-	-	40	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.6.3.: Muğla Altyapı Koordinasyon Merkezi Bilgi Sisteminin (MAKBİS) aktif kullanılma oranı (Yüzde)	30	-	-	-	50	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Altyapı kurum ve kuruluşların yatırım programına almaması İlgili kurum ve kuruluşların yeteri önemi göstermemesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Ortak yatırım programı bilincinin oluşturulması AYKOME Ruhsat Modülünün kullanılması ve dijital ortamda başvurunun alınması ve ruhsatlandırılması AYKOME Ruhsat Modülünün eksiksiz kullanılmasının sağlanması 								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik ekipman (araç, tablet vb.) ihtiyaçlarının giderilmesi 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A6: Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek								
Hedef	H6.1: Muğla turizmini geliştirmek için yapılan faaliyetleri artırmak ve bu konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara destek vermek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: İlimizde bulunan tarihi, kültürel ve turistik destinasyonların tanıtımını yapacak tur sayısı (Adet)	40	5	5	5	24	34	46	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.1.2: İlimiz turizminin tanıtılmasına katkı sağlamak üzere dağıtılacak broşür ve tanıtım haritası sayısı (Adet)	20	5.000	5.000	5.000	25.000	30.000	35.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.1.3: İlimiz turizminin tanıtılmasına katkı sağlayacak organizasyonlara (fuarlara) katılım sayısı (Adet)	40	1	2	2	7	9	11	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Gezi süresince misafirlerin güvenliklerinin sağlanması Talep edilen her tura olumlu yanıt verilememesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kentimizin sosyal, kültürel ve turizm alanlarının tanıtılacağı ulusal ve uluslararası organizasyonlarda yer alınması İlimizin turizmini tanıttak ve rehber olacak harita ve broşür basılması, dağıtılması Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini yeni kazanan öğrencilere İlimizin tanıtılması 60 yaş üzeri vatandaşların sosyal hayata daha aktif katılımlarını ve üretkenliklerinin devamını sağlamak amacıyla turlara dâhil edilmesi İlimizde bulunan veya şehir dışından İlimize gelen ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerini turlara dâhil edilmesi 								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Turizm ve yerel ekonomi konularında mevcut yasa, yönetmelik ve düzenlemelerin yetersiz olması Diğer ülkelerden ve illerden gelen ziyaretçilerle birlikte artan turizm potansiyeli 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Broşür ve tanıtım kitapçığı hazırlanması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A6: Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek								
Hedef	H6.2: Her yıl en az 1 alternatif veya yöresel tarım ve hayvancılık ürününün yetiştirilmesini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Yeni tür geliştirilen bölge sayısı (Adet)	60	1	2	3	4	5	6	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.2.2: Geliştirilen yerel tohum tür çeşidi (Adet)	40	5	6	8	910	915	920	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurumlarının katılımının az olması • Bütçe yetersizliği • Üreticilerin örgütlenememesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel ürünlerin pazar araştırmalarının yapılması • Alternatif ve yerel tarım ürünlerinin köy/bölge bazında belirlenmesi • Tarım ve hayvancılık girdileri ile ilgili desteklemelerin yapılması • Tarım ve hayvancılık konusunda eğitimler verilmesi • Akıllı tarım işlemlerinin uygulanabileceği alanlar oluşturulması 								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kırsal alanda yaşayan vatandaşların üretim faaliyetlerinde yeterince yer almaması • Üreticilerin bilgi düzeyindeki yetersizlikler • Pazarlama sıkıntısı • Tarımsal üretimde genç nüfusun azlığı • Arazi ve iklim şartları uygun olmasına rağmen, tarım ve hayvancılıkta yeterli üretim yapılmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kırsaldaki üretim faaliyetlerinin desteklenmesi • Tarım arazilerinin kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık oluşturulması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A6: Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek								
Hedef	H6.3: Kırsal kalkınmanın sağlanması amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1: Belediyemizce yürütülen tarımsal proje sayısı (Adet)	50	8	9	10	11	12	13	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.3.2: Belediyemizce yürütülen hayvancılık projesi sayısı (Adet)	50	2	3	4	5	6	7	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçe yetersizliği • Kayıtsız tarımsal üretim • Kurumlar arası işbirliği eksikliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Tarımsal üretimin çeşitlendirilmesi • Arazilerin sınıflandırılarak toprak haritasının geliştirilmesi • Tarımsal ürünlerin işlenmesi ve pazarlama faaliyetlerine yönelik desteklemeler ve projeler yapılması • Çevre dostu mücadele yöntemleri geliştirilmesi 								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziki kaynakların yetersizliği • Kırsaldan kente göçün artması • Kırsal kesimde yaşayan vatandaşların üretim faaliyetlerinde yeterince yer almaması • Arazi ve iklim şartları uygun olmasına rağmen, tarım ve hayvancılıkta yeterli üretim yapılmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Bölge tarımsal üretim tespiti • Üretim planlaması • Kırsal alandaki yatırımlara ağırlık verilmesi • Geniş mera alanlarının korunması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A6: Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek								
Hedef	H6.4: Desteklenen kooperatif sayısını her yıl artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1: Üretim destekleri yapılan kooperatif sayısı (Adet)	35	2	3	4	5	6	7	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.4.2: Pazarlama desteği yapılan kooperatif sayısı (Adet)	20	2	3	4	5	6	7	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.4.3: Teknik destek yapılan kooperatif sayısı (Adet)	45	2	4	5	6	7	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Rekoltenin düşüklüğü • Kooperatifçiliğin üreticilerce benimsenememesi • Bütçe yetersizliği • Üretim maliyetinin yüksekliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Örnek, anaç bahçelerin oluşturulması • Fide/fidan desteği sağlanması • Üreticilere eğitim verilmesi • Toprak analizlerinin yapılması • Ürün tanıtımının yapılması • Tarımsal ve hayvansal destekleme faaliyetleri yapılması 								
Maliyet Tahmini	4.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kooperatiflerin güçlü olmaması • İstihdam ihtiyacı bulunması • Pazarlama çıktısı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Pazarlama ağı • Tüketim kooperatifleri 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A6: Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek								
Hedef	H6.5: İlimizdeki sulama tesislerinin bakım-onarım-yenileme işlemlerine katkı sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1: Bakım onarım yapılan sulama tesisi sayısı (Adet)	100	80	80	80	320	400	480	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İl genelinde muhtelif mahallelerde bulunan sulama tesislerinde bakım, onarım, tamirat çalışmaları yapılması 								
Maliyet Tahmini	4.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> 6360 sayılı kanun hükümleri uyarınca, sulama tesislerinin yapımı ve işletilmesi hizmetleri ile ilgili olarak yasal ve hukuksal belirsizliklerin bulunması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Gerekli teknik donanım eksiliği Sulama kooperatifleri desteği 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A6: Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek								
Hedef	H6.6: Belediye mülkiyetindeki kapalı alan ve bina çatılarında güneş enerji santrali (GES) dönüşümünü tamamlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.6.1: Belediyemize ait Güneş Enerjisi Santrali kurulması ile ilgili hazırlanan fizibilite sayısı (Adet)	20	-	-	-	1	2	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.6.2: Fizibilitesi tamamlanmış Güneş Enerjisi Santrali hazırlanan proje sayısı (Adet)	20	-	-	-	1	2	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.6.3: GES kurulmuş Belediye mülkiyetindeki binaların elektrik enerjisi ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanma oranı (Yüzde)	20	-	-	-	10	20	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.6.4.: Belediyemize ait Güneş Enerjisi Santrali kurulum sayısı (Adet)	40	-	-	-	1	2	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut binalarda statik yetersizlikler ve güçlendirme ihtiyacı bulunması • Mevcut binaların güneş enerjisi açısından konumsal elverişsizlikleri bulunması • Binanın proje müelliflerinden muvafakat alınma gerekliliği bulunması • Çağrı mektupları evrak kontrol ve ön teknik kontrol sürecinin uzun olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut binaların statik analizlerinin yapılması • Mevcut binaların güneş enerji etütlerinin yapılması • GES projelendirmeleri ve başvurularının yapılması 								
Maliyet Tahmini	26.000.000,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Güneş enerjisi simülasyon programının alınması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A7: Başta genç nüfus olmak üzere her yaş grubuna sporu sevdirmek								
Hedef	H7.1: Bünyemizde bulunan spor branşları ile yapılan etkinlikleri ve amatör sporu destekleyecek faaliyetleri artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1: Nakdi ve aynı yardım sayısı (Adet)	40	50	50	50	197	247	297	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG7.1.2: Farklı branşlarda yapılan yerel ve ulusal spor hizmet sayısı (Adet)	40	10	5	7	54	64	74	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG7.1.3: Amatör spor yapanlara verilen malzeme ve yer desteği sayısı (Adet)	20	20	5	7	74	84	94	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Amatör spor kulübünün ligden çekilmesi veya çıkarılması • Malzemelerin istenilen süre içinde temin edilememesi • Tahsis edilecek yerlerin bakım onarım sürecine girmesi ya da talep edilen zamanda tahsisli olması • Milli Eğitim Bakanlığı ile yürütülen projelerde izin alınamama riski bulunması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması • Turnuva düzenlenmesi • Farklı branşlarda yaz- kış spor kursları düzenlenmesi • Tahsis edilecek tesislerin her türlü ihtiyacının karşılanması • Başarılı sporculara ödül verilmesi 								
Maliyet Tahmini	7.500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kulüplerin antrenman yapacakları sahada kulüp sayısının fazla olması • Nakdi yardımdan faydalanabilmek için lige katılım sağlanması • Lige katılımın sürdürülememesi • Malzeme desteği yaparken kriter belirlemede sıkıntılar yaşanması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Tesis ihtiyacı bulunması • Destek hizmetleri ihtiyacı bulunması • Malzeme ihtiyacı bulunması • Ulaşım desteği ihtiyacı bulunması • Eğitimci ihtiyacı bulunması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A7: Başta genç nüfus olmak üzere her yaş grubuna sporu sevdirmek								
Hedef	H7.2: Sosyal Gençlik Masası aracılığıyla ilimizdeki tüm gençlerin sosyal etkinliklere katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1: Düzenlenen eğitim ve kurs sayısı (Adet)	40	5	5	5	20	25	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG7.2.2: Gençler tarafından düzenlenecek Muğla kültürünü tanıttak ve katkı sunmalarını sağlayacak faaliyet sayısı (Adet)	30	5	5	5	7	12	19	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG7.2.3: Öğrencilerin kültür, sanat ve sporla ilgili projelerine verilecek destek sayısı (Adet)	30	3	3	3	62	67	72	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim öğretim yılı biten ve tatil amaçlı gelen gençlerin Muğla'dan ayrılması • Kamu kurum ve kuruluşlarından gerekli izinlerin alınmaması • Broşür, afiş dağıtımı ve stant kurulumunda gerekli izinlerin alınmaması • Etkinlikte katılımcı sayısının farklılık göstermesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Dil kulüpleri, güzel sanatlar, kariyer günleri gibi kurs faaliyetlerinin sağlanması • İlimizin tanıtımına yönelik kültür gezileri düzenlenmesi • Sosyal sorumluluk projeleri yapılması/desteklenmesi • Çevre ve tarıma katkı sağlayacak projeler yapılması/desteklenmesi 								
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite ve Kurumumuz arasındaki mesafenin öğrencilerin katılımını azaltması • Tatil ve sınav tarihlerinde faaliyetlere katılımın düşük olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ofis ihtiyacı bulunması • Araç ihtiyacı bulunması • Eğitimci ihtiyacı bulunması • Malzeme ve konaklama alanı ihtiyacı bulunması • İzinler konusunda ihtiyaç bulunması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	H7. Başta genç nüfus olmak üzere her yaş grubuna sporu sevdirmek								
Hedef	H7.3: Sporu yaygınlaştırmak için yapılan faaliyetleri artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.3.1: Aileleri ve çocukları bilinçlendirecek ve yönlendirecek çalışmalara ait faaliyet sayısı (Adet)	50	3	3	3	31	34	37	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG7.3.2: MEB'na bağlı okullara yapılacak aynı yardım sayısı (Adet)	50	20	20	20	70	90	110	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Broşür, afiş dağıtımı ve stant kurulumunda gerekli izinlerin alınamaması • Duyurunun yapılamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulların pota, voleybol direği saha çizimi gibi ihtiyaçlarının karşılanması • İlgili ilçede branş tespiti ve tesisleşme yapılması • Kadınların sportif faaliyetlere katılımının artırılması • Önemli gün ve haftalarda spor etkinlikleri düzenlenmesi • 6-12 yaş grubunda sportif tarama yaparak bireyin hangi branşa yönelmesi gerektiğinin tespit edilmesi 								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Gençlerin kendi yeteneklerini tespitinde güçlük çekmesi • Yanlış branş seçimi yapılması • Okulların bütçelerinin yetersizliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimci ihtiyacı bulunması • Tesis ihtiyacı bulunması • Destek hizmetleri ihtiyacı bulunması • Bütçe ihtiyacı bulunması • Spor ölçüm ekipmanları ihtiyacı bulunması • Uzman desteği ihtiyacı bulunması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A8: İlimizi huzurun ve güvenin adresi bir şehir yapmak								
Hedef	H8.1: İtfai olaylar, afet ve acil durumlar açısından ilimizde yaşanacak can ve mal kaybını asgari seviyeye indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1: İtfai olaylara ortalama müdahale süresi (Dakika)	30	6	6	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG8.1.2: 100.000 kişiye düşen itfaiyeci sayısı (Adet)	25	52	52	51	52	52	52	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG8.1.3: Yangın ve afet eğitimi verilen kişi sayısı (Adet)	20	15.000	20.000	25.000	90.000	125.000	165.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG8.1.4: Yangın önlemleri yeterliliği açısından kamu kurumu ve özel kuruluşlara yapılan denetim sayısı (Adet)	15	50	60	70	260	350	450	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG8.1.5: Afet ve Acil Durum Eylem Planı Güncelleme oranı (Yüzde)	10	-	-	-	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı • İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Çok yağış alan bir iklimde olmamız, kışın bazı bölgelerde yolların karla kapanması • Yaz aylarında arazi ve orman yangınlarında yaşanan artış • Yaz aylarında artan araç trafiği • İlimizin yoğun deprem kuşağında olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yangınlara müdahale edilmesi • Kaza kurtarma olaylarına müdahale edilmesi • Sel-su baskınlarına müdahale edilmesi • Ruhsat aşamasında binalara/işyerlerine yangın tedbirleri ile ilgili önlem aldırılması • Baca yangınlarının önlenmesi için bacaların temizlenmesinin sağlanması • Özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarının yangın yönünden denetlenmesi • Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve halkın, yangın ve afet konusunda eğitilmesi • Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve halkın katılımıyla tatbikatlar yapılması • Ortaca ve Kavaklıdere İtfaiye Grup Amirlikleri hizmet binalarının yapılması • Yüksek katlı binalarda meydana gelebilecek yangınlara müdahale edebilmek için, 2 adet 24 metre merdivenli itfaiye aracı ve 1 adet 28 metre merdivenli itfaiye aracı alınması • Arama-Kurtarma olaylarında kullanılmak üzere 2 adet arama-kurtarma itfaiye aracı alınması • Deprem Konteynerlerinin hazırlanması 								
Maliyet Tahmini	25.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Halkın eğitim düzeyinin ve yangın konusunda duyarlılığının yüksek olması • Üst yönetimin itfaiye ve acil yardım faaliyetlerinin aksamamasına özel önem vermesi • Yerleşmiş bir kurum kültürünün olması • Konusunda idari ve altyapı olarak yetkin, dinamik bir ekibin olması • Araç, iş makinesi ve ekipman eksikliklerinin giderilmesi ve hizmet alanlarında fiziki iyileştirmeler yapılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yaptığımız faaliyet ve sunduğumuz hizmetlerin halka iyi aktarılması • Yapılan hizmet ile ilgili görsel ve yazılı dokümanlar hazırlanması • Yangın önlemlerinin ve ilk müdahalenin öneminin halkımıza anlatılması • Büyük çaplı yangınlarda ve orman yangınlarında su ihtiyacını karşılamak için 3 adet 18 tonluk su ikmal aracına ihtiyaç duyulması • İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Ortaca ve Kavaklıdere İtfaiye Grup Amirlikleri hizmet binalarının yapılması • Afet ve Acil Durum Yönetim Aracı 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A8: İlimizi huzurun ve güvenin adresi bir şehir yapmak								
Hedef	H8.2: Hemşerilerimizin sağlıklı, huzurlu yaşamalarını sağlamak için denetimlerimizi artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1: Zabıta personeli için düzenlenen yıllık eğitim sayısı (Adet)	30	1	1	2	6	8	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG8.2.2: 1000 kişiye düşen zabıta personeli sayısı (Adet)	30	0,05	0,06	0,08	0,10	0,12	0,14	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG8.2.3: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (Yüzde)	20	75	75	80	85	90	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG8.2.4: Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (Gün)	20	15	15	12	10	8	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurum ve kuruluşlarla bilgi, zaman ve koordinasyon yetersizliği • Merkezi Bakanlıklarla ortaklaşa kullanılan dijital bilgi ve veri sistemlerinin alt yapısının yetersizliği • İdari para cezası uygulanan vatandaşların zabıta personeline karşı olumsuz davranışları 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kamu ve kuruluşlarla ortaklaşa programlı denetim planlanması ve uygulanması • Personel eksikliklerinin tamamlanması • Denetim faaliyetlerinde kullanılma maksatlı araç ve gereç temin edilmesi 								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Zabıta Dairesi Başkanlığımıza gelen talep ve şikayetler • Personel ve araç gereç yetersizliği • Öz gelirlerin artırılması • Denetim faaliyetleri için araç ve gereç ihtiyaçlarının giderilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kamu ve kuruluşlarla koordine ve bilgi alışverişinin artırılması • Sorumluluk sahamızda üretim ve hizmet veren işyerlerine hijyenik, sağlıklı ve kaliteli üretim faaliyetlerinin önemini anlatılması • Gider azaltıcı, gelir artırıcı faaliyetlerin artırılması • Zabıta personel ihtiyaçlarının giderilmesi • Denetim faaliyetleri için araç ve gereç ihtiyaçlarının giderilmesi 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A8: İlimizi huzurun ve güvenin adresi bir şehir yapmak								
Hedef	H8.3: Şehrimize kalitesiz ve güvensiz meyve-sebze giriş-çıkışını engellemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.3.1: Denetimlere katılan hal zabıtası personeli için düzenlenen yıllık eğitim sayısı (Adet)	20	0	1	1	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG8.3.2: Rüşum gelirlerinin artış oranı (Yüzde)	30	5	5	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG8.3.3: Denetimi yapılan sebze meyve ticareti erbabi sayısı artış oranı (Yüzde)	50	0	5	5	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Şehre giriş ve çıkış ulaşım ağının fazlalığı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kamu ve kuruluşlarla ortaklaşa programlı denetim planlamak ve uygulamak • Toptancı hallerinde işlem gören ürünlerde hijyen kontrollerini düzenli olarak yapmak • Personel eksikliklerinin tamamlanması • Denetim faaliyetlerinde kullanılma maksatlı araç ve gereç temini • Toptancı hallerinde bakım onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması/yaptırılması 								
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Personel ve araç gereç yetersizliği • Öz gelirlerin artırılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kamu ve kuruluşlarla koordineli denetimlerin artırılması • Sebze meyve üretim ve ticaretini yapan üretici ve meslek erbaplarına hijyen ve kaliteli üretim faaliyetlerinin önemini anlatılması • Gider azaltıcı, gelir artırıcı faaliyetlerin artırılması • Denetim faaliyetleri için araç ve gereç ihtiyaçlarının giderilmesi 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A9: Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak								
Hedef	H9.1: Kaynak kullanımının etkinliğini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1: Taşınır Yönetim Planının uygulanma oranı (Yüzde)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.1.2: Yıllık iptal edilen ihale azalış oranı (Yüzde)	25	20	18	16	14	12	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.1.3: Bina, tesis ve taşınmazlara ilişkin bakım-onarım taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	25	80	82	84	86	88	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.1.4: Periyodik ödemelerdeki yıllık artış oranı (Yüzde)	25	35	33	32	30	28	27	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Süreklilik arz eden hizmetlerde çalışan nitelikli elemanların yer değiştirmelerinde hizmetlerin aksama riski Deprem, sel, yangın vb. doğal afetler ile hırsızlık, nem, toz gibi dış etkenler Malzemelerin bozulma, çürüme, işlevini yitirmesi gibi nedenlerle ölü stok haline gelmesi Enflasyon artışının beklenenden yüksek oluşu, ileriki dönemlerde de devam edebileceği ihtimali göz önünde bulundurulduğunda ileriye dönük sağlıklı bir bütçe analizi yapılamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Taşınır yönetim planının etkin ve verimli bir şekilde uygulanması İhalelerden önce detaylı piyasa fiyat araştırması yapılması, şeffaf, rekabete açık, kapsayıcı doküman hazırlanarak eşit şartlarda ihale yapılması Ekonomik, uzun ömürlü, amaca uygun mal ve hizmet alımı yapılması Doğrudan temin usulüyle satın alınacak mal ve hizmetler konusunda, tüm harcama birimlerine danışmanlık ve destek sağlanması Büyükşehir Belediyesine ait tüm araçların trafik sigortası, muayene, tescil ve ruhsat işlerinin takip edilmesi Kurum içi ve gerektiğinde kurum dışı ihtiyaçlar doğrultusunda bina, tesis ve taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması, İdare binalarının fiziki durumlarının iyileştirilmesi Asansör, yürüyen merdiven, yürüyen bant, jeneratör, kazanlar, kompanzasyon panosu ve iş ekipmanlarının bakım, onarım ve periyodik kontrollerinin yapılması Büyükşehir Belediyesi birimlerinin tüm abonelik ve periyodik ödemelerinin yapılması Hizmet binalarının süreklilik arz eden temizlik işlerinin yapılmasının sağlanması Marangozhane Atölyesinde, bütün birimlerinin ihtiyacı olan imalatların yapılması 								
Maliyet Tahmini	131.408.207,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bina ve tesislerin, arıza sıklığı ve bakım onarım ihtiyacının fazla olması Bazı birimlerde su, doğalgaz, kömür, elektrik fatura ücretlerinin yüksek olması Marangozhane Atölyesine aşırı talep sonucu iş yoğunluğu olması Bina ve tesislerde kurulu altyapının sık sık arızalanması, sürekli bakım onarım ve kontrol gerektirmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İhale dokümanlarının ihtiyaca ve mevzuata uygun olarak hazırlanması Mal alımlarında ihtiyacın tam ve talebimizi karşılayacak şekilde belirlenmesi Marangozhane Atölyesinde personel ve makine teçhizat ihtiyacının meydana gelmesi İnşaat, Elektrik ve Sıhhi Tesisat birimlerine yetişmiş usta ve yardımcı elemen takviyesi Birimlerimizin gereksinimi olan alanlarla ilgili olarak arşiv, ofis vs. gibi alanların kullanım açısından rahat, kapasitelerinin yüksek, altyapılarının (elektrik, telefon, internet, ısıtma-soğutma, havalandırma, tesisat) uygun ve kesintisiz halde sürdürülmesinin sağlanması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A9: Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak								
Hedef	H9.2: Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak adına personelin tamamına hizmet içi eğitimler düzenlemek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.1: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (Adet)	35	5.500	5.600	5.700	20.799	24.919	29.169	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.2.2: Hizmet içi eğitimlerden duyulan memnuniyet oranı (Yüzde)	30	90	90	91	92	93	93	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.2.3: Yıl içinde düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Adet)	35	130	135	140	484	584	684	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İş yoğunluğu nedeniyle personelin eğitimlere katılamaması • Sürekli aynı personelin eğitimlere katılması • Öngörülmeven plan değışiklikleri • Pandemi dönemi nedeniyle yüz yüze eğitim programlarının genelde yapılamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim programlarının planlanması • Eğitim programlarının uygulanması • Eğitim programlarının değerlendirilmesi • Özellikle turizm bölgelerinde görev yapan personele yabancı dil eğitimi verilmesi 								
Maliyet Tahmini	240.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm personelin eğitimlere katılamaması • Faaliyetlerin yoğun olduğu dönemlerde eğitim salonlarının dolu olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin eğitimlere katılabilmesi için birimlerince gerekli tedbirlerin alınması • Eğitim planlaması yapılırken eğitim salonlarının uygunluklarının kontrol edilmesi 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A9: Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak								
Hedef	H9.3: İş kazası ve meslek hastalıkları sayısını azaltmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.1: Yaşanan iş kazaları sonrasında oluşan iş gücü kayıplarının sayısı (Gün)	25	200	190	180	170	160	150	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.3.2: İş kazası sıklık oranı (Yüzde)	25	15	14	13	12	11	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.3.3: İş kazası sıklık hızı (Yüzde)	25	0,2	0,19	0,18	0,17	0,16	0,15	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.3.4: İş kazası ağırlık oranı (Yüzde)	25	20	19	18	17	16	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların kişisel koruyucu donanımlarını (KKD) kullanmaması • Çalışanların iş yoğunluğu ile öngörülemeyen plan değişiklikleri nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılım sağlayamaması • Yaşanan iş kazalarının sağlık sunucularınca iş kazası yerine hastalık olarak değerlendirilmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Güncel mevzuata göre çalışanların bilgilendirilmesi • İş kazası ve meslek hastalıklarının tespiti, kayıt ve bildirimini yapılması ve yaşanan iş kazaları sonrasında eğitim ve sağlık hizmetlerinin verilmesi • Çalışanlara en yüksek seviyede sağlıklı ortam sağlanması • İşyerlerindeki risklerin tamamen ortadan kaldırılması veya zararlarının en aza indirgenmesi • Çalışanların, kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanmalarının sağlanması 								
Maliyet Tahmini	750.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yaşanan iş kazalarının çalışan ve birim sorumlularınca önemsenmemesi • Yaşanan iş kazalarının Daire / Müdürlük ve çalışanlarca zamanında bildirilmemesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması • İşveren, işveren vekili ve çalışanların iş kazası ve meslek hastalıkları konusunda bilinçlendirilmesi • İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerinin belirlenmesi ve bu risklere karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyetlerin yapılmasının sağlanması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A9: Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak								
Hedef	H9.4: Taşınmazların tasarrufu ile öz gelirleri her yıl artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.4.1: Kiralanan taşınmazların kira bedellerinin tahsilatı ile tahakkuk arasındaki oran (Yüzde)	60	54,88	80	82	84	86	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.4.2: Uzlaşma ile yapılan kamulaştırmanın toplam kamulaştırmaya oranı (Yüzde)	20	75,66	80	81	81	83	85	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.4.3: Anlaşma bedelinin kıymet takdir bedeline oranı (Yüzde)	20	87	85	85	84	84	83	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • I. Hukuk Müşavirliği 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kamulaştırması yapılacak mülkiyetin birden fazla hissedarının olması • Kamulaştırması yapılacak mülkiyetin hissedarlarının vefat etmiş olması • Kamulaştırması yapılacak mülkiyetin hissedarlarının kısıtlı (şerh, vasi) olması • Hak sahibinin tespit edilememesi durumu • Vadesi geçmiş kira alacaklarının tahsiline yönelik icra takibi ve haciz işlemlerinin uzun sürmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kamulaştırması yapılacak taşınmazların 5 yıllık imar programına alınması • Kamulaştırması yapılacak taşınmazların kıymet takdir bedelinin belirlenmesi • Kamulaştırması yapılacak taşınmaz hissedarları ile uzlaşma sağlanması ve ilgili tapu müdürlüğünde tescil işleminin tamamlanması • Tescil işlemi tamamlanan hissedarların hissesine düşen kamulaştırma bedelinin hesaplarına yatırılması • Vadesi geçmiş alacakların her yıl belirli periyotlarla icra takibine konu edilmesi 								
Maliyet Tahmini	75.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Büyükşehir Belediye Başkanlığının yetki ve sorumluluk alanında kalan taşınmazların kamulaştırılması gerekliliğinden doğan mali sorumluluk • Öz gelirlerin artırılmasının gerekmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Personel sayısındaki eksikliğin giderilmesi • Çoklu ve çok hisseli taşınmaz kamulaştırmalarında kamulaştırma yazılımı ihtiyacı • Belediye Otomasyon Sisteminde belirli periyotlarla vadesi geçmiş kira/ecrimisil alacakları hakkında uyarı ikaz sistemi ihtiyacı • Güçlü bir kurumsal kapasitenin oluşturulması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A9: Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak								
Hedef	H9.5: Gelir artışı sağlayarak mali kapasiteyi güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.5.1.: Öz gelirlerin toplam gelir içindeki oranı (Yüzde)	40	12	14	16	16	16	16	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.5.2.: Gelirlerin artış oranı (Yüzde)	60	18	10	10	19	19	19	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Pandemi sebebiyle vergi gelirlerinin azalması Vadesi geçmiş alacakların tahsiline yönelik icra takibi ve haciz işlemlerinin uzun sürmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Vadesi geçmiş alacakların her yıl belirli periyotlarla icra takibine konu edilmesi Öz gelirlerin artırılmasına yönelik projeler yapılması Yurtiçi ve yurt dışı hibe seçeneklerinin değerlendirilmesi 								
Maliyet Tahmini	450.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öz gelirlerin artırılmasınının gerekmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Gider azaltıcı ve gelir artırıcı faaliyetlerin artırılması Yeni gelir fonksiyonlarının oluşturulması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A9: Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak								
Hedef	H9.6: Elektronik belediyeçilik kullanımını yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.6.1: Geliştirilecek olan CBS ve akıllı kent uygulaması sayısı (Adet)	25	12	10	10	42	52	62	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.6.2: Vatandaş mobil uygulamasının tamamlanma oranı (Yüzde)	20	70	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.6.3: Kurumsal e-belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı artış oranı (Yüzde)	25	10	10	10	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.6.4: Kurulan tasarım-geliştirme laboratuvarı sayısı (Adet)	10	1	2	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG9.6.5: Geçerli standartlara uygun sistem odası kurulum sayısı (Adet)	20	0	1	0	1	1	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlığın e-belediye uygulamasını devreye alması Kanun ve mevzuat değişiklikleri Yazılım geliştirme kapsamında kullanılan kütüphanelerin revize edilmesi İş gücü kaybı oluşması ve dış etkenlere karşı savunmasız kalınması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Gelen talepler doğrultusunda projelerin geliştirilip uygulama ihtiyaçlarının karşılanması Vatandaşa yönelik belediye hizmetlerinin mobil uygulama üzerinden azami seviyede sunulabilmesi için gereksinimlerin tespit edilmesi ve geliştirilmesi Vatandaşın e-belediye sistemini daha etkin kullanmasını teşvik edilip kullanıcı sayısının artırılması Gelen talepler doğrultusunda birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması Yeni teknolojilerin araştırılarak Belediyemize ait iş ve işlemlerin daha hızlı ve etkin yürütülmesi Bilgi teknolojileri sistemi için 2 adet sistem odası ve bilişim eğitim faaliyetleri için 3 adet tasarım-geliştirme laboratuvarı oluşturulması Bilgi teknolojileri altyapısının güçlendirilmesi için yeni ücretsiz wi-fi noktalarının oluşturulması Vatandaşa yönelik üretilecek hizmetlerin tespiti için analiz uygulamalarının geliştirilmesi 								
Maliyet Tahmini	60.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> CBS farkındalığının artmasından dolayı uygulama ve yazılım ihtiyaçlarının artması Mobil sektördeki teknolojik gelişmelerden dolayı vatandaşlarda mobil hizmet beklentisinin artması ve vatandaşa yönelik hizmetlerin doğru konumlarda tespit edilmesinin gerekliliği Teknolojik gelişmelere bağlı olarak bürokratik işlemlerin internet üzerinden yapılabilmesi ve belediyelerin hizmetlerinin de kurumsal sistemler üzerinden sağlanabilmesi ihtiyacının doğması Yeni teknolojilerden yeterince yararlanılamaması ve personel memnuniyetinin düşük olduğu alanlarda teknolojik imkanların artırılması Hizmet alanlarında fiziki iyileştirmeler yapılması ve bilgi teknolojileri altyapısının güçlendirilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili birimlerin veri paylaşımında bulunmasının sağlanması ve birimlerde teknoloji imkanların kullanımının ve yeterliliğinin artırılması Vatandaşların belediye ile ilgili işlemlerini mobil uygulama ve e-belediye sistemi üzerinden takip edebilmesi ve çeşitli işlemlerini yürütebilmesi Bilgi teknolojileri sistemi için sistem odası ve bilişim eğitim faaliyetleri için tasarım-geliştirme laboratuvarı oluşturulması Bilgi teknolojileri altyapısının güçlendirilmesi için ücretsiz wi-fi noktalarının artırılması Kurum içi veri üreten birimler ile CBS farkındalığının artırılıp veri entegrasyonlarının sağlanması 								

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A10: Belediye hizmetlerini katılımcı ve demokratik anlayışla gerçekleştirmek									
Hedef	H10.1: Halkın karar alma süreçlerine katılımını artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG10.1.1: Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetlerin cevaplandırma oranı (Çağrı Merkezi, İNFO, CİMER) (Yüzde)	40	-	-	-	91	92	93	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG10.1.2: Katılımcılığın artırılmasına yönelik faaliyet sayısı (adet/yıl)	30	-	-	-	6	14	24	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG10.1.3: Sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı (Adet)	30	5	5	5	176	180	184	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Birbirine uzak yerleşim noktalarında bulunan toplulukların aynı merkezde buluşamaması Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine yönelik geri bildirim zamanında yapılamaması Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun sağlanamaması Vatandaşların belediye hizmetlerine ilgi duymaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İlimiz genelinde tüm alanlarda faaliyet gösteren STK'lara ait envanter bilgisi çıkarılması ve bu alanda düzenli toplantılar yapılması Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ndeki gerek örgütlü öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci toplulukları ile gerekse de dileyen öğrencilerin bireysel katılımları ile Stratejik Plan temelinde görüş ve önerilerini almak için yıllık toplantılar yapılması İlimiz genelinde hizmet veren basın mensuplarıyla düzenli bilgilendirme toplantıları yapmak görüş ve önerilerini almak. İlimiz genelinde görev yapan Muhtarlarımızla düzenli bilgilendirme toplantıları yapmak görüş ve önerilerini almak. 									
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlimizin coğrafi yapısı itibariyle her kesimden vatandaşlara ulaşımın zor olması İlimizin tüm paydaşlarının bir araya getirilerek görüş ve önerilerinin alınmasının Belediyelerden beklenmesi İlimizde yer alan STK'ların kendi alanları ve şehrimizle ilgili ciddi bir bilgi potansiyeline sahip olması Vatandaşın demokratik yönetim sürecine dâhil edilmesinin, Belediye hizmetlerini sahiplenmesine yol açacak olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizin demokratik yönetim kültürüne sahip olduğunu paydaşların katılımını sağlayarak göstermesi Hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması 									

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

Amaç	A10: Belediye hizmetlerini katılımcı ve demokratik anlayışla gerçekleştirmek								
Hedef	H10.2: Paydaşlarla sürdürülebilir ilişkiler kurmak ve devamlılığını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.2.1: Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı (Adet)	50	6	7	8	8	9	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG10.2.2: Sosyal medya hesapları takipçi sayısı artış oranı (Yüzde)	50	30	5	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan toplantılar sonucunda toplanan verilerin yasal sebeplerle uygulanamaması Yapılan toplantılar sonucunda nihai bir karar alınamaması Belediye tarafından yapılan hizmetlerin sosyal medyada kriz oluşturma ihtimali 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> STK'lar ile gerçekleştirilen proje sayısının artırılması Konjonktüre uygun içerik ve paylaşımların yapılması Sosyal medya hesaplarında sponsorlu tanıtımın artırılması Belediye hizmetlerini tanıtıcı içeriklerin artırılması Muğla İlimizi tanııcı içeriklerin artırılması Çağrı merkezleri ve halk masalarının devamlılığının sağlanması 								
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İç/dış paydaşlarla ilgili projelerin artırılma ihtiyacı Kurum ve kuruluşlarla yapılan/yapılacak işbirliği faaliyetlerinin öneri ve beklentiler doğrultusunda geliştirilmesi Kurum içi yatay ve düşey iletişimin güçlendirilmesi Hizmet ve yatırımların gecikmesi sebebiyle halk tarafından güven eksikliği yaşanabilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Birimler arasında koordinenin artırılması Kurumsal sosyal medya hesaplarına yönelimin artırılması Tanıtıma yönelik ayrılan bütçenin artırılması Paydaşların katılımcılık düzeyinin artırılması ve karar alma süreçlerine daha fazla dahil edilmesi Başka kurumlar sebebiyle, Belediyemiz faaliyetlerindeki olası aksama durumlarında halkın detaylı bir şekilde bilgilendirilmesi 								

2. MALİYETLENDİRME

2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflere ilişkin yıllık bütçe tahminleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TAHMİNİ MALİYETLER TABLOSU						
Amaç ve Hedefler	2020 Yılı Maliyeti (TL)	2021 Yılı Maliyeti (TL)	2022 Yılı Maliyeti (TL)	2023 Yılı Maliyeti (TL)	2024 Yılı Maliyeti (TL)	Toplam Maliyet (TL)
AMAÇ 1 - Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak	122.000.000,00	70.100.000,00	77.850.000,00	87.500.000,00	98.000.000,00	455.450.000,00
H1.1: Sorumluluk alanımızın tamamında deniz kirliliği ile daha etkin bir şekilde mücadele etmek ve çevreci tesisler kurmak	8.000.000,00	13.500.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00	18.000.000,00	71.500.000,00
H1.2: İklim değişikliğini azaltacak ve buna uyum sağlayacak eylem planları yapmak	4.000.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	26.500.000,00
H1.3: Atıkları çevreye zarar vermeden bertaraf ederek, yaşama olanağına sahip daha çok temiz alan oluşturmak	90.000.000,00	30.000.000,00	33.000.000,00	36.000.000,00	40.000.000,00	229.000.000,00
H1.4: Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü ile bertarafını yapmak	7.000.000,00	9.100.000,00	11.850.000,00	15.500.000,00	20.000.000,00	63.450.000,00
H1.5: Kent içi projeli yolların yağmursularının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanmasını sağlamak	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00
H1.6: Yeşil alanları sürdürülebilir kılmak ve yeşil alan miktarını %5 artırmak	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	15.000.000,00
AMAÇ 2 - Sosyal belediyciliğı ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak	50.560.000,00	58.760.000,00	62.105.000,00	69.230.000,00	70.120.000,00	310.775.000,00
H2.1: Vatandaşlarımıza ve tüm dezavantajlı gruplara sosyal belediyciliğın gereklerini eksiksiz yerine getirmek	6.580.000,00	8.190.000,00	9.015.000,00	9.970.000,00	11.700.000,00	45.455.000,00
H2.2: Sağlık hizmetlerinin kapsamını ve kalitesini artırmak	3.500.000,00	3.920.000,00	4.240.000,00	4.640.000,00	5.000.000,00	21.300.000,00
H2.3: İlimiz genelindeki tüm mezarlık alanlarının ihtiyaçlarını karşılamak ve cenaze hizmetlerini eksiksiz gerçekleştirmek	6.630.000,00	12.300.000,00	12.600.000,00	13.000.000,00	13.270.000,00	57.800.000,00
H2.4: Çevre ve toplum sağlığı açısından büyük öneme sahip vektör mücadelesini tüm ilde yapmak ve rehabilite edilmemiş sokak hayvanı bırakmamak	29.500.000,00	31.600.000,00	33.750.000,00	35.920.000,00	37.080.000,00	167.850.000,00
H2.5: Çiftlikten sofraya sağlıklı ve güvenli et temini hizmetini uluslararası standartlara uygun olarak sürdürmek	4.350.000,00	2.750.000,00	2.500.000,00	5.700.000,00	3.070.000,00	18.370.000,00

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

TAHMİNİ MALİYETLER TABLOSU						
Amaç ve Hedefler	2020 Yılı Maliyeti (TL)	2021 Yılı Maliyeti (TL)	2022 Yılı Maliyeti (TL)	2023 Yılı Maliyeti (TL)	2024 Yılı Maliyeti (TL)	Toplam Maliyet (TL)
AMAÇ 3 - Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek	4.815.000,00	6.920.000,00	7.505.000,00	8.005.000,00	7.955.000,00	35.200.000,00
H3.1: Muğla'nın farklı yapılarıdaki 13 ilçesinin sosyal ve kültürel durumunu göz önünde bulundurularak yapılan etkinliklerin sayısını artırarak daha geniş kitlelere ulaşımını sağlamak	2.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	12.500.000,00
H3.2: Tiyatro, konser, şenlik ve festival dışında kalan, sanatın ve kültürün artmasına katkı sağlayacak faaliyetleri artırmak	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
H3.3: Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrasının gelişimini sağlamak, Muğla genelinde yapılacak evrensel müzik etkinliklerini artırmak ve katkı sunmak	600.000,00	700.000,00	750.000,00	750.000,00	700.000,00	3.500.000,00
H3.4: Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarında bulunan bölümlerde eğitim gören öğrenci sayısını artırmak, yetiştirdiği sanatçılarla Muğla'nın kültür hayatına katkı sunmak	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
H3.5: Tarihsel ve kültürel değer taşıyan sahibi olduğumuz en az 4 tesise işlev kazandırmak	1.015.000,00	3.020.000,00	3.055.000,00	3.055.000,00	3.055.000,00	13.200.000,00
AMAÇ 4 - Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak	320.000,00	435.000,00	825.000,00	930.000,00	1.040.000,00	3.550.000,00
H4.1: Tüm ilçelerde gerekli alanlarda bütüncül plan ya da plan revizyonlarını yapmak	120.000,00	235.000,00	125.000,00	130.000,00	140.000,00	750.000,00
H4.2: Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına müteakip, parselasyon planlarının % 100'ünü yapmak	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
H4.3: Her yıl en az 1 restorasyon projesi hazırlamak	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
H4.4: Her yıl en az 4 mimari uygulama projesi hazırlamak veya hazırlattırmak	-	-	500.000,00	600.000,00	700.000,00	1.800.000,00
AMAÇ 5 - Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak	104.025.000,00	105.421.250,00	76.584.900,00	75.914.053,00	76.259.755,00	438.204.958,00
H5.1: Bisiklet ve toplu taşıma kullanımı ile trafik bilincini kente genelinde yaygınlaştırmak	5.025.000,00	5.276.250,00	5.540.150,00	5.817.065,00	6.107.918,00	27.766.383,00
H5.2: Ulaşım sistemine bağlı karbon emisyonunu %10 azaltmak	100.000,00	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,00	315.506,00

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

TAHMİNİ MALİYETLER TABLOSU						
Amaç ve Hedefler	2020 Yılı Maliyeti (TL)	2021 Yılı Maliyeti (TL)	2022 Yılı Maliyeti (TL)	2023 Yılı Maliyeti (TL)	2024 Yılı Maliyeti (TL)	Toplam Maliyet (TL)
H5.3: Otopark ve terminallerin 5 yıl içerisinde etkin kullanımını artırmak	900.000,00	945.000,00	992.250,00	1.041.863,00	1.093.956,00	4.973.069,00
H5.4: Belediyemiz tarafından sunulan liman hizmetlerini çevreye daha duyarlı hale getirmek	23.000.000,00	24.150.000,00	20.000.000,00	19.000.000,00	19.000.000,00	105.150.000,00
H5.5: Kırsal mahallelerde ve kent içinde (projeli yollar) daha konforlu, emniyetli ve modern yolları yaygınlaştırmak	75.000.000,00	75.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	300.000.000,00
H5.6: Altyapı yatırım programlarını ilgili kurum ve kuruluşların tamamı ile birlikte yaparak, projeleri tam zamanında bitirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMAÇ 6 - Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek	10.250.000,00	11.850.000,00	5.050.000,00	5.850.000,00	6.500.000,00	39.500.000,00
H6.1: Muğla turizmını geliştirmek için yapılan faaliyetleri artırmak ve bu konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara destek vermek	250.000,00	300.000,00	400.000,00	300.000,00	250.000,00	1.500.000,00
H6.2: Her yıl en az 1 alternatif veya yöresel tarım ve hayvancılık ürünün yetiştirilmesini sağlamak	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	1.000.000,00
H6.3: Kırsal kalkınmanın sağlanması amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek	400.000,00	450.000,00	650.000,00	700.000,00	800.000,00	3.000.000,00
H6.4: Desteklenen kooperatif sayısını her yıl artırmak	500.000,00	650.000,00	850.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
H6.5: İlimizdeki sulama tesislerinin bakım-onarım-yenileme işlemlerine katkı sağlamak	500.000,00	600.000,00	800.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	4.000.000,00
H6.6: Belediye mülkiyetindeki kapalı alan ve bina çatılarında güneş enerji santrali (GES) dönüşümünü tamamlamak	8.500.000,00	9.700.000,00	2.150.000,00	2.600.000,00	3.050.000,00	26.000.000,00
AMAÇ 7 - Başta genç nüfus olmak üzere her yaş grubuna sporu sevdirmek	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	8.250.000,00
H7.1: Bünyemizde bulunan spor branşları ile yapılan etkinlikleri ve amatör sporu destekleyecek faaliyetleri artırmak	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	7.500.000,00
H7.2: Sosyal Gençlik Masası aracılığıyla ilimizdeki tüm gençlerin sosyal etkinliklere katılımını sağlamak	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
H7.3: Sporu yaygınlaştırmak için yapılan faaliyetleri artırmak	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

TAHMİNİ MALİYETLER TABLOSU						
Amaç ve Hedefler	2020 Yılı Maliyeti (TL)	2021 Yılı Maliyeti (TL)	2022 Yılı Maliyeti (TL)	2023 Yılı Maliyeti (TL)	2024 Yılı Maliyeti (TL)	Toplam Maliyet (TL)
AMAÇ 8 - İlimizi huzurun ve güvenin adresi bir şehir yapmak	3.500.000,00	4.500.000,00	5.335.000,00	6.335.000,00	7.130.000,00	26.800.000,00
H8.1: İtfai olaylar, afet ve acil durumlar açısından ilimizde yaşanacak can ve mal kaybını asgari seviyeye indirmek	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	25.000.000,00
H8.2: Hemşerilerimizin sağlıklı, huzurlu yaşamalarını sağlamak için denetimlerimizi artırmak	400.000,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	100.000,00	1.500.000,00
H8.3: Şehrimize kalitesiz ve güvensiz meyve-sebze giriş-çıkışını engellemek	100.000,00	100.000,00	35.000,00	35.000,00	30.000,00	300.000,00
AMAÇ 9 -Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak	40.742.315,00	50.763.547,00	53.429.902,00	59.987.950,00	62.924.493,00	267.848.207,00
H9.1: Kaynak kullanımının etkinliğini artırmak	21.512.315,00	23.663.547,00	26.029.902,00	28.632.950,00	31.569.493,00	131.408.207,00
H9.2: Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak adına personelin tamamına hizmet içi eğitimler düzenlemek	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	240.000,00
H9.3: İş kazası ve meslek hastalıkları sayısını azaltmak	50.000,00	50.000,00	200.000,00	225.000,00	225.000,00	750.000,00
H9.4: Taşınmazların tasarrufu ile öz gelirleri her yıl artırmak	7.140.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	18.930.000,00	18.930.000,00	75.000.000,00
H9.5: Gelir artışı sağlayarak mali kapasiteyi güçlendirmek	-	-	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
H9.6: Elektronik belediyeçilik kullanımını yaygınlaştırmak	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	60.000.000,00
AMAÇ 10 - Belediye hizmetlerini katılımcı ve demokratik anlayışla gerçekleştirmek	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	350.000,00
H10.1: Halkın karar alma süreçlerine katılımını artırmak	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
H10.2: Paydaşlarla sürdürülebilir ilişkiler kurmak ve devamlılığını sağlamak	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Hedef Maliyetleri Toplamı	337.932.315,00	310.469.797,00	290.404.802,00	315.472.003,00	331.649.248,00	1.585.928.165,00
Genel Yönetim Giderleri	559.548.185,00	615.503.003,50	677.053.303,85	744.758.634,24	819.234.497,65	3.416.097.624,24
TOPLAM MALİYET	897.480.500,00	925.972.800,50	967.458.105,85	1.060.230.637,24	1.150.883.745,65	5.002.025.789,24

VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmenin yolu şüphesiz etkili bir izleme ve değerlendirme sürecine bağlıdır. İzleme ve değerlendirme yapılan iş ve işlemlerin iyileştirilmesi yönünde fayda sağlar. İzleme ve değerlendirmenin sistematik olması ise sürecin başarıya ulaşması için vazgeçilmezdir.

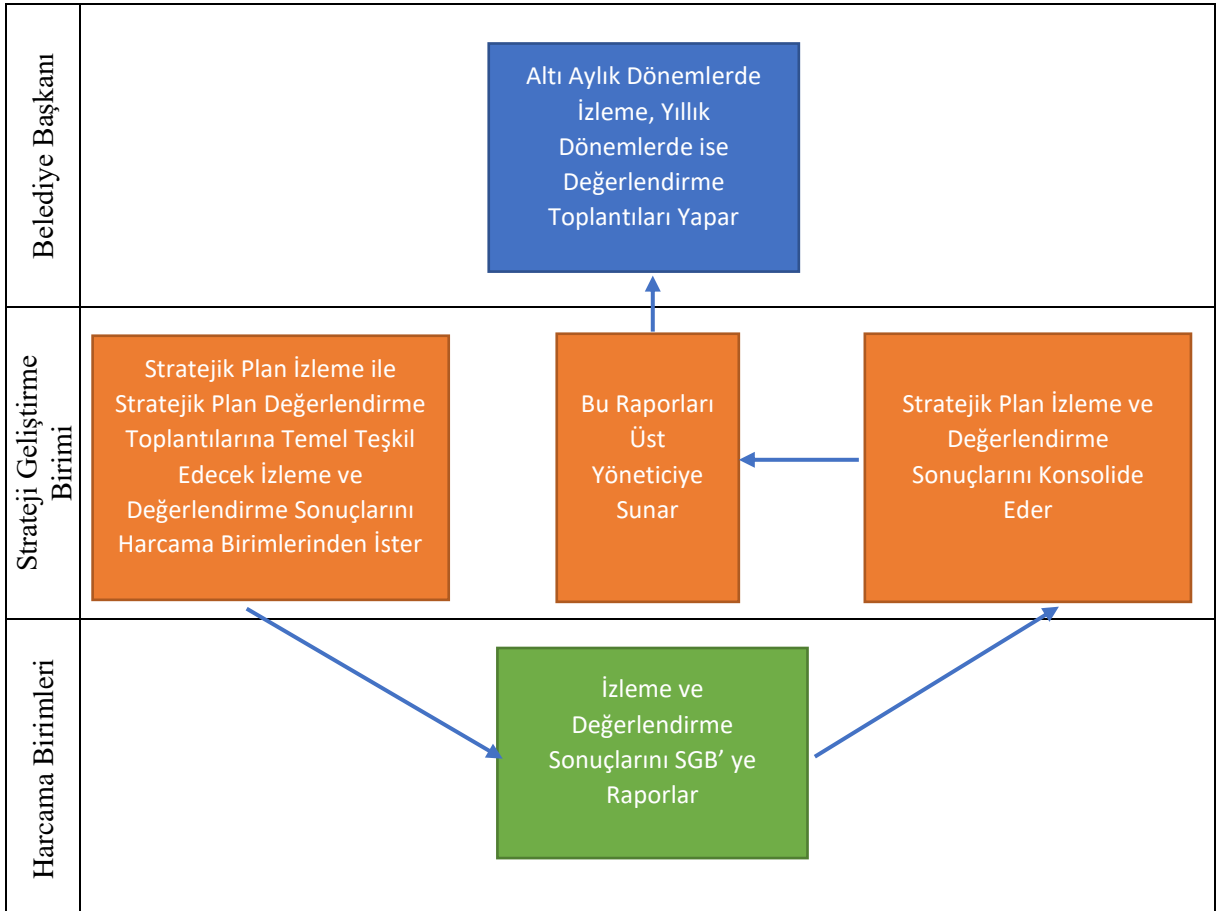
Muğla Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, altı aylık dönemlerde izlenecek ve yıllık olarak da değerlendirilmesi yapılacaktır. Bu izleme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda; hedeflenen ve ulaşılan sonuçları belirlenip, kaydedilen ilerleme tespit edilerek, gerekirse revize işlemleri yapılarak Stratejik Planın etkin olarak uygulanması sağlanacaktır.

Performans göstergeleri izleme sürecinin en önemli araçlarındandır. Performans göstergelerinin amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını ölçülmesi ve bunların değerlendirilmesi ile izleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Belirlenen faaliyet ve projelerin, amaçların gerçekleşmesine yönelik etkilerinin incelenmesi sonucunda da yıllık değerlendirme raporları hazırlanacaktır. Stratejik planda belirlenen, amaç, hedef ve performans göstergelerinin birbirini tamamlama durumları analiz edilip bunların sürdürülebilirliği analiz edilecektir.

Ayrıca yıllık faaliyet raporları da Stratejik Planın izleme ve değerlendirilmesi için etkin bir araçtır.

Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci aşağıdaki algoritmaya göre yapılacaktır.



EKLER

2022 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade
Hedef 1.1.	Performans Göstergesi	PG1.1.4.	Belediyemize ait güneş enerji santrali kurulma sayısı (Adet)	-
	Performans Göstergesi Değeri	PG1.1.1.	4	3
		PG1.1.3.	1	0
	Performans Göstergesinin Hedef Etkisi	PG1.1.1.	25	45
		PG1.1.2.	25	45
		PG1.1.3.	25	10
	İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı 		<ul style="list-style-type: none"> İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
	Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Atık kabul tesislerinin kurulması Atık kabul teknelerinin alınması Kara ile bağlantısı olmayan koylardan atık toplanması ve kıyı temizliğinin yapılması Deniz araçlarından kaynaklanan atıkların atık kabul tekneleri ile alınması Sintine Bertaraf ve Geri Kazanım Tesisinin kurulması Güneş Enerjisi Santrali kurulması 		<ul style="list-style-type: none"> Atık kabul tesislerinin kurulması Atık kabul teknelerinin alınması Kara ile bağlantısı olmayan koylardan atık toplanması ve kıyı temizliğinin yapılması Deniz araçlarından kaynaklanan atıkların atık kabul tekneleri ile alınması Sintine Bertaraf ve Geri Kazanım Tesisinin kurulması
	Toplam Maliyet	87.500.000,00 TL		71.500.000,00 TL
	Hedef 1.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG 1.2.1.	250
PG1.2.2.			3	10
PG1.2.3.			3	10
PG 1.2.4.			1	3
PG1.2.5.			2	7
İşbirliği Yapılacak Birimler		<ul style="list-style-type: none"> İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı 		<ul style="list-style-type: none"> İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Hedef 1.3.	Performans Göstergesi	PG1.3.5.	Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğundaki yolların temizliğinde çalışan personel sayısı (Adet)	Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğundaki temizliği yapılan yol uzunluğu (km)
	Performans Göstergesi Değeri	PG 1.3.3.	700.000	2.200.000
		PG 1.3.4.	12	8
		PG 1.3.5.	100	9.393,2
Hedef 1.4.	Hedef	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü ile bertarafını yapmak ve geri kazanılan miktarını artırmak		Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü ile bertarafını yapmak
	Performans Göstergesi	PG 1.4.2.	Geri kazanımı sağlanan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı miktarının toplam atık miktarına oranı (Yüzde)	-
		PG 1.4.3.	İlimiz genelinde belgelendirilen ve kontrol altına alınan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma aracı sayısı (Adet)	İlimiz genelinde belgelendirilen ve Belediyemiz sistemine entegre edilerek aktif olarak takibi gerçekleştirilen araç sayısı (Adet)

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

2022 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade	
	Performans Göstergesi Değeri	PG 1.4.3.	425	775	
		PG 1.4.4.	1.300.000	4.250.000	
	Performans Göstergesinin Hedef Etkisi	PG 1.4.1.	25	33	
		PG 1.4.3.	25	34	
		PG 1.4.4.	25	33	
Hedef 1.5.	Hedef	Yağmursularının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanmasını sağlamak		Kent içi projeli yolların yağmursularının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanmasını sağlamak	
	Performans Göstergesi Değeri	PG1.5.2.	35	45	
Hedef 1.6.	Performans Göstergesi Değeri	PG1.6.2.	1	16	
		PG1.6.3.	-	24	
		PG1.6.4.	1	2	
Hedef 2.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG2.1.1.	2.250	6.635	
		PG2.1.2.	2.125	7.817	
		PG2.1.3.	2.400	7.657	
		PG2.1.4	1.200	4.286	
		PG2.1.5	240	576	
Hedef 2.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG2.2.2.	2.000	3.800	
		PG2.2.3	2.500	5.150	
		PG2.2.4.	250	850	
		PG2.2.5.	250	800	
		İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı 		<ul style="list-style-type: none"> Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Hedef 2.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG2.3.1.	151	481	
		PG2.3.2	1.434	5.736	
		PG2.3.3	1.750	6.600	
		PG2.3.4	2	16	
		PG2.3.5	0	2	
Hedef 2.4.	Performans Göstergesi Değeri	PG2.4.2.	8.850	34.200	
Hedef 3.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG3.1.1.	5	76	
		PG3.1.2.	4	23	
		PG3.1.3.	2	10	
		Sorumlu Birimler	Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
		İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı 		<ul style="list-style-type: none"> Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Hedef 3.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG3.2.1.	6	16	
		PG3.2.2.	7	28	
		PG3.2.3.	2	7	
		PG3.2.4.	1	3	
		Sorumlu Birim	Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
	İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı 		<ul style="list-style-type: none"> Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı 	
Hedef 3.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG3.3.1.	12	62	
		PG3.3.2.	1	5	

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

2022 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade
		PG3.3.3.	1	43
	Sorumlu Birim	Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
	İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Hedef 3.4.	Performans Göstergesi Değeri	PG3.4.1.	2	26
		PG3.4.2.	270	770
	Sorumlu Birim	Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
	İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı 		<ul style="list-style-type: none"> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı
Hedef 3.5.	Performans Göstergesi	PG3.5.1.	Bölge Müzesinde düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	Kent Belleğinde düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)
		PG3.5.2.	Bölge Müzesi ziyaretçi sayısı (Adet)	Kent Belleği ziyaretçi sayısı (Adet)
	Performans Göstergesi Değeri	PG3.5.1.	30	10
		PG3.5.2.	7.500	2.500
		PG3.5.3.	750	350
		PG3.5.4.	7.500	3.500
	İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Kültür, Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı 		<ul style="list-style-type: none"> Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısında eksiklik Kanun ve uygulama yönetmeliklerinde değişiklik Yeterli ödenek sağlanamaması 		<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısında eksiklik Kanun ve uygulama yönetmeliklerinde değişiklik Yeterli ödenek sağlanamaması Kent Belleği yapısının inşaat faaliyetlerinin bitmemesi Covid-19 salgınının devam etmesi
	Faaliyet ve Projeler	<p>Muğla Bölge Müzesi Faaliyet ve Projeleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Müzenin çalışma modelinin belirlenmesi Çalışma konularına göre kadroların oluşturulması Sürekli, periyodik ve geçici faaliyetlerin (etkinliklerin) hayata geçirilmesi 13 İlçeyi kapsayacak süreli gezici sergilemenin hayata geçirilmesi <p>Semt Evleri Faaliyet ve Projeleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Saburhane Semt Evi faaliyetlerinin sürdürülmesi Gözcü Evi Semt Evi'nin hayata geçirilmesi, faaliyetlerinin başlatılması ve sürdürülmesi Ağa Bahçesi Konağı'nın restorasyon proje ve uygulamasının tamamlanması Ağa Bahçesi Konağı'nın hayata geçirilmesi, faaliyetlerinin başlatılması ve sürdürülmesi 		<p>Kent Belleği Faaliyet ve Projeleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Kent Belleğinin çalışma modelinin belirlenmesi Çalışma konularına göre kadroların oluşturulması Sürekli, periyodik ve geçici faaliyetlerin (etkinliklerin) hayata geçirilmesi 13 İlçeyi kapsayacak süreli gezici sergilemenin hayata geçirilmesi <p>Semt Evleri Faaliyet ve Projeleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Saburhane Semt Evi faaliyetlerinin sürdürülmesi Gözcü Evi Semt Evi'nin hayata geçirilmesi, faaliyetlerinin başlatılması ve sürdürülmesi Ağa Bahçesi Konağı'nın restorasyon proje ve uygulamasının tamamlanması Ağa Bahçesi Konağı'nın hayata geçirilmesi, faaliyetlerinin başlatılması ve sürdürülmesi
	Hedef 4.1.	Performans Göstergesi	PG 4.1.1.	Onaylanan diğer bütüncül plan alanı (ha)
PG 4.1.2.			Onaylanan 1/5000 ölçekli öncelikli plan alanı (ha)	1/5000 ölçekli öncelikli plan alanı (ha)
Performans Göstergesi Değeri		PG 4.1.1.	6.000	5.500
		PG 4.1.2.	3.600	2.700
Performans Göstergesinin Hedef Etkisi		PG 4.1.1.	60	65
		PG 4.1.2.	40	35
Toplam Maliyet	1.000.000,00 TL		750.000,00 TL	
Hedef 4.2.	Performans Göstergesi	PG 4.2.2	İlçe belediyelerinden onay için gelen parselasyon planları sayısı (Adet)	İlçe belediyelerinden onay için gelip, Büyükşehir Encümen Kararı alınarak onaylanan parselasyon planları sayısı (Adet)
		PG.4.2.1.	5	17

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

2022 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade
	Performans Göstergesi Değeri	PG.4.2.2.	15	52
Hedef 4.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG.4.3.1.	1	7
Hedef 4.4.	Hedef	Plan dönemi içerisinde en az bir adet kentsel tasarım projesi uygulamak		Her yıl en az 4 mimari uygulama projesi hazırlamak veya hazırlattırmak.
	Performans Göstergesi	PG4.4.1: Saburhane Meydanı ve Çevresi Cephe İyileştirme ve Kentsel Tasarım Proje ve Uygulama Süreci tamamlanma oranı (Yüzde)		PG4.4.1: Mimari ve Kentsel Tasarım proje çalışmalarını sayısı (Adet)
	Performans Göstergesi Değeri	PG4.4.1.	100	10
	İşbirliği Yapılacak Birimler	-Kültür, Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı, -Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, -Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, -Ulaşım Dairesi Başkanlığı		-Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, -Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, -Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı -Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı,
	Riskler	-Personel sayısında eksiklik -Kanun ve uygulama yönetmeliklerinde değişiklik -Yeterli ödenek sağlanamaması		-Proje onay aşamasında yaşanacak gecikmeler -Mülkiyet kaynaklı İmar Planı ve Kadastral Durum sıkıntıları, -Başkanlığımız dışındaki Kurumlardan elde edilmesi gereken bilgi, belge ve izinlere dair süreçlerde yaşanacak gecikmeler. -Covid-19 salgını nedeniyle yaşanacak gecikmeler
	Faaliyet ve Projeler	-Saburhane Meydanı ve Çevresi Cephe İyileştirme ve Kentsel Tasarım Projesinin ve uygulamasının tamamlanması		-Mimari ve kentsel tasarım alanında uygulama projeleri hazırlamak ve hazırlatmak. -Uygulama süreçlerinde mimari müelliflik katkısında bulunmak. -Mimari ve kentsel tasarım alanında ilgili aktörlerle temaslara kurarak katılımcı süreç yönetimi gerçekleştirmek.
	Toplam Maliyet	100.000.000,00 TL		1.800.000,00 TL
	Tespitler	-Muğla kentsel sit alanlarında sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda dezavantajlı kesimlerin ağırlıklı olarak yaşamakta olması -Kentsel sit alanlarında altyapı eksikliği ve ekonomik imkânsızlıklar ve yapılaşma baskısı ile tarihi dokuların bozulmakta oluşu		-Mimari ve kentsel tasarım projelerinde katılımcı ve bütüncül süreç yönetimi yaklaşımı ile hareket edilmemesi. -Projelendirme süreci içerisinde içerikle ilgili talepler ve önceliklerde değişiklikler gerçekleşmesinin proje sürecinin programına ve takvimine etki etmesi.
İhtiyaçlar	-Nitelikli kentsel tasarım ve projeler yapılması		-Katılımcı süreç yönetimi -Teknik personel desteği, -Teknik konularda hizmet alımları, -Teknik donanım desteği,	
Hedef 4.5.	Hedef	Kentsel Tasarım Rehberini 1 yıl içerisinde tamamlayıp her yıl en az 1 tane kent aksı/sokak sağlıklılaştırma çalışması yapmak		-
	İşbirliği Yapılacak Birimler	• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı		• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Hedef 4.6.	Hedef	İlçe bazlı yapı ihtiyacı analizi ve arazi etüdüleri ile turizm merkezi olan ilçelerin aydınlatma master planını tamamlamak		-
Hedef 5.1.	Performans Göstergesi	PG 5.1.5.	Ulaşım ile ilgili yapılan atölye çalışması sayısı (Adet)	-
	Performans Göstergesi Değeri	PG 5.1.3.	189	214
		PG 5.1.4.	80	100
	Performans Göstergesinin Hedef Etkisi	PG 5.1.1.	10	15
		PG 5.1.2.	20	25
		PG 5.1.3.	25	30
		PG 5.1.4.	25	30
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı		• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	

2022 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade
				• Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
	Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe yetersizliği Doğal eşikler Yetki alanlarının farklılığı Katılımın ve tanıtımın sağlanamaması Provokasyon 		<ul style="list-style-type: none"> Yetki alanlarının farklılığı Provokasyon Covid-19 Pandemisi
	Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşımaya nakit binişlerin 5 yıl içerisinde kademeli olarak sonlandırılması Toplu taşıma filosunun güçlendirilmesi Bisiklet kullanımının kent geneline yayılması amacıyla kırsal havzalar oluşturulması Yılın bir günü belirlenerek Muğla Ulaşım Günü ilan edilmesi ve ulaşım ile ilgili öneriler alınması Yılın bir günü belirlenerek çocuk ve gençlere yönelik etkinlik yapılması, trafik ile ilgili eğitim verilmesi 		<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşıma filosunun güçlendirilmesi Bisiklet kullanımının kent geneline yayılması amacıyla kırsal havzalar oluşturulması
	Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşıma filosunun yetersizliği Toplu taşımaya nakit binişlerin toplu taşıma konforunu etkilemesi Bisiklet kullanım alışkanlığının kent genelinde yaygınlaşmamış olması Trafik bilincinin kent genelinde oluşmamış olması Trafikle ilgili çocuk ve gençlere herhangi bir eğitimin verilmiyor olması 		<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşıma filosunun yetersizliği Bisiklet kullanım alışkanlığının kent genelinde yaygınlaşmamış olması
	İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşıma filosunun güçlendirilmesi Toplu taşımada ödeme sisteminin tümüyle elektronik olması gerekliliği Kırsal alanda bisiklet kullanımının benimsenmesi gerekliliği Trafik güvenliğine ilişkin katılımcı sürecin geliştirilmesi Çocuklara verilecek eğitimde, trafik güvenliğine yönelik farkındalık oluşturulması 		<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşıma filosunun güçlendirilmesi Kırsal alanda bisiklet kullanımının benimsenmesi gerekliliği
Hedef 5.3.	Performans Göstergesi	PG5.3.2.	Açık otopark kapasitesi (Adet)	Büyükşehir belediyemiz mülkiyetinde bulunan toplam otopark kapasitesi (Adet)
	Performans Göstergesi Değeri	PG5.3.2.	8.200	5.468
Hedef 5.4.	Performans Göstergesi Değeri	PG5.4.2.	3	14
	Toplam Maliyet	127.089.519,00 TL		105.150.000,00 TL
	Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Acil müdahale ve/veya atık teknesi alınması Limanlarda alt yapı ve üst yapı yenilemelerinin yapılması Atık otomasyon sisteminin alınması Deniz temizleme ekipmanlarının alınması 		<ul style="list-style-type: none"> Acil müdahale ve/veya atık teknesi alınması Limanlarda alt yapı ve üst yapı yenilemelerinin yapılması Deniz temizleme ekipmanlarının alınması
	Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlimizde denizlerde çıkabilecek yangın ve acil durumlarda anında müdahale edebilecek tekne sayısının yetersiz olması Sorumluluk sahamızdaki alanlarda mevcut atık alım otomasyon sistemlerinin yetersizliği Sorumluluk sahamızdaki alanlarda alt yapının eski ve yetersiz olması 		<ul style="list-style-type: none"> İlimizde denizlerde çıkabilecek yangın ve acil durumlarda anında müdahale edebilecek tekne sayısının yetersiz olması Sorumluluk sahamızdaki alanlarda alt yapının eski ve yetersiz olması
	İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sorumluluk sahamızdaki kıyı tesislerinde alt yapı ve üst yapının yenilenmesi (yangın, elektrik, bağlama üniteleri vb.) Acil müdahale ve/veya atık teknelerinin alınması Atık otomasyon sistemlerinin bakımlarının yapılması ve sayılarının artırılması 		<ul style="list-style-type: none"> Sorumluluk sahamızdaki kıyı tesislerinde alt yapı ve üst yapının yenilenmesi (yangın, elektrik, bağlama üniteleri vb.) Acil müdahale ve/veya atık teknelerinin alınması
Hedef 5.5.	Hedef	Kırsal mahallelerde ve kent içinde daha konforlu, emniyetli ve modern yolları yaygınlaştırmak		Kırsal mahallelerde ve kent içinde (projeli yollar) daha konforlu, emniyetli ve modern yolları yaygınlaştırmak
	Performans Göstergesi Değeri	PG5.5.2.	300	270
		PG5.5.3.	141	151
		PG5.5.5.	80	75
Hedef 5.6.	Performans Göstergesi	PG5.6.1.	Kurulan Bölge Şefliklerinin sayısı (Adet)	-
		PG5.6.3.	AYKOME Modül ve	AYKOME Ruhsat Modül Sisteminin aktif

2022 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade
			Altyapı Bilgi Sisteminin aktif kullanılma oranı (Yüzde)	kullanılma oranı (Yüzde)
				Muğla Altyapı Koordinasyon Merkezi Bilgi Sisteminin (MAKBİS) aktif kullanılma oranı (Yüzde)
	Performans Göstergesi Değeri	PG5.6.3.	15	40
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	PG5.6.3.	30	30
Hedef 5.6.	İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı 		<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Çalışmaların geniş bir bölgede yapılmasından dolayı kontrolün yapılmasında zaman kaybının oluşması Ekipman ve araç eksiklikleri bulunması 13 ilçemizde bölge şefliklerini kapsayacak birimin olmaması AYKOME şefliğinin olmamasından dolayı kaçak kazıların önüne geçilememesi ve gerekli cezai işlemlerin uygulanamaması 		<ul style="list-style-type: none"> Altyapı kurum ve kuruluşların yatırım programına almaması İlgili kurum ve kuruluşların yeteri önemi göstermemesi
	Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Ortak yatırım programı bilincinin oluşturulması AYKOME Modülünün ve Alt Yapı Bilgi Sisteminin eksiksiz kullanılmasının sağlanması Tablet, araç vb. alımları ile teknolojik kaynak temini yapılması 		<ul style="list-style-type: none"> Ortak yatırım programı bilincinin oluşturulması AYKOME Ruhsat Modülünün kullanılması ve dijital ortamda başvurunun alınması ve ruhsatlandırılması AYKOME Ruhsat Modülünün eksiksiz kullanılmasının sağlanması
	Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Üst kaplama onarımlarına anında müdahale ve hâkim olma konusunda personel, araç, makine vb. yetersizlikleri olması Altyapı kurumlarının, (haberleşme, elektrik, doğalgaz) şirket olması, bu şirketlerin ayrıca yatırım programlarını üst kurumlara (EPDK, TEDAŞ, BTK VB) onaylatma sürecinin, ortak program oluşturmasını geciktirmesi 		-
	İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik ekipmanların, araç ve personel eksiklerinin giderilmesi 13 ilçede bölge şefliklerini kapsayacak şefliklerin kurulması 		Teknolojik ekipman (araç, tablet vb.) ihtiyaçlarının giderilmesi
Hedef 6.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG6.1.1.	7	24
		PG6.1.2.	5.000	25.000
		PG6.1.3.	2	7
	Sorumlu Birim	Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Hedef 6.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG6.2.2.	10	910
Hedef 6.5.	Performans Göstergesi Değeri	PG6.5.1.	80	320
Hedef 6.6.	Hedef	Belediye mülkiyetindeki kapalı alan ve çatılarda güneş enerji santrali (GES) dönüşümünü tamamlamak		Belediye mülkiyetindeki kapalı alan ve bina çatılarında güneş enerji santrali (GES) dönüşümünü tamamlamak
	Performans Göstergesi	PG6.6.1	Tamamlanan statik analiz çalışma oranı (Yüzde)	Belediyemize ait Güneş Enerjisi Santrali kurulması ile ilgili hazırlanan fizibilite sayısı (Kümülatif)
		PG6.6.2.	Tamamlanan güneş enerji etüdü ve projelendirme oranı (Yüzde)	Fizibilitesi tamamlanmış Güneş Enerjisi Santrali hazırlanan proje sayısı (Adet)
		PG6.6.3.	Mevcut Tüketim Bedellerinde elde edilen enerji tasarrufu oranı	GES kurulmuş Belediye mülkiyetindeki binaların elektrik enerjisi ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarından

2022 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade
			(Yüzde)	karşılama oranı (Yüzde)
Performans Göstergesi Değeri		PG6.6.4.	-	Belediyemize ait Güneş Enerjisi Santrali kurulma sayısı (Kümülatif)
	Performans Göstergesi Değeri	PG6.6.1.	-	1
		PG6.6.2.	-	1
		PG6.6.3.	20	10
		PG6.6.4.	-	1
	Performans Göstergesinin Hedef Etkisi	PG6.6.1.	25	20
		PG6.6.2.	55	20
		PG6.6.4.	-	40
	Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut binalarda statik yetersizlikler ve güçlendirme ihtiyacı bulunması Mevcut binaların güneş enerjisi açısından konumsal elverişsizlikleri bulunması Binanın proje müelliflerinden muvafakat alınma gerekliliği bulunması 		<ul style="list-style-type: none"> Mevcut binalarda statik yetersizlikler ve güçlendirme ihtiyacı bulunması Mevcut binaların güneş enerjisi açısından konumsal elverişsizlikleri bulunması Binanın proje müelliflerinden muvafakat alınma gerekliliği bulunması Çağrı mektupları evrak kontrol ve ön teknik kontrol sürecinin uzun olması
	Toplam Maliyet	10.000.000,00 TL		26.000.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Statik analiz yapabilen analiz programa sahip olunması Çağrı mektupları evrak kontrol ve ön teknik kontrol sürecinin uzun olması 		-	
Hedef 7.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG7.1.1.	50	197
		PG7.1.2.	8	54
		PG7.1.3.	8	74
	Sorumlu Birim	Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Amatör spor kulübünün ligden çekilmesi veya çıkarılması Malzemelerin istenilen süre içinde temin edilememesi Tahsis edilecek yerlerin bakım onarım sürecine girmesi ya da talep edilen zamanda tahsisli olması Milli Eğitim Bakanlığı ile yürütülen projelerde izin alınamama riski bulunması Vergi gelirlerinin yüzdelik diliminin azlığı 		<ul style="list-style-type: none"> Amatör spor kulübünün ligden çekilmesi veya çıkarılması Malzemelerin istenilen süre içinde temin edilememesi Tahsis edilecek yerlerin bakım onarım sürecine girmesi ya da talep edilen zamanda tahsisli olması Milli Eğitim Bakanlığı ile yürütülen projelerde izin alınamama riski bulunması 	
Hedef 7.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG7.2.1.	5	20
		PG7.2.2.	5	7
		PG7.2.3.	3	62
		PG7.3.1.	3	31
	Sorumlu Birim	Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 		<ul style="list-style-type: none"> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 	
Hedef 7.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG7.3.2.	20	70
Sorumlu Birim	Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Hedef 8.1.	Hedef	İtfai olaylar açısından ilimizde yaşanacak can ve mal kaybını asgari seviyeye indirmek		İtfai olaylar, afet ve acil durumlar açısından ilimizde yaşanacak can ve mal kaybını asgari seviyeye indirmek
	Performans Göstergesi	PG8.1.5	-	Afet ve Acil Durum Eylem Planı Güncelleme oranı (Yüzde)
		PG8.1.2.	50	52

2022 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade
Performans Göstergesi Değeri	PG8.1.3.	30.000	90.000	
	PG8.1.4.	80	260	
	PG8.1.5.	-	100	
Performans Göstergesinin Hedef Etkisi	PG8.1.1.	35	30	
	PG8.1.2.	30	25	
	PG8.1.5.	-	10	
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 		<ul style="list-style-type: none"> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Çok yağış alan bir iklimde olmamız, kışın bazı bölgelerde yolların karla kapanması Yaz aylarında arazi ve orman yangınlarında yaşanan artış Yaz aylarında artan araç trafiği 		<ul style="list-style-type: none"> Çok yağış alan bir iklimde olmamız, kışın bazı bölgelerde yolların karla kapanması Yaz aylarında arazi ve orman yangınlarında yaşanan artış Yaz aylarında artan araç trafiği İlimizin yoğun deprem kuşağında olması 	
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yangınlara müdahale edilmesi Kaza kurtarma olaylarına müdahale edilmesi Sel-su baskınlarına müdahale edilmesi Ruhsat aşamasında binalara/işyerlerine yangın tedbirleri ile ilgili önlem aldırılması Baca yangınlarının önlenmesi için bacaların temizlenmesinin sağlanması Özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarının yangın yönünden denetlenmesi Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve halkın, yangın ve afet konusunda eğitilmesi Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve halkın katılımıyla tatbikatlar yapılması İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Ortaca ve Kavaklıdere İtfaiye Grup Amirlikleri hizmet binalarının yapılması Büyük çaplı yangınlarda ve orman yangınlarında su ihtiyacını karşılamak için 3 adet 18 tonluk su ikmal aracı, 3 adet 32 metre merdivenli itfaiye aracı ve 3 adet arama-kurtarma itfaiye aracı alınması 		<ul style="list-style-type: none"> Yangınlara müdahale edilmesi Kaza kurtarma olaylarına müdahale edilmesi Sel-su baskınlarına müdahale edilmesi Ruhsat aşamasında binalara/işyerlerine yangın tedbirleri ile ilgili önlem aldırılması Baca yangınlarının önlenmesi için bacaların temizlenmesinin sağlanması Özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarının yangın yönünden denetlenmesi Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve halkın, yangın ve afet konusunda eğitilmesi Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve halkın katılımıyla tatbikatlar yapılması Ortaca ve Kavaklıdere İtfaiye Grup Amirlikleri hizmet binalarının yapılması Yüksek katlı binalarda meydana gelebilecek yangınlara müdahale edebilmek için, 2 adet 24 metre merdivenli itfaiye aracı ve 1 adet 28 metre merdivenli itfaiye aracı alınması Arama-Kurtarma olaylarında kullanılmak üzere 2 adet arama-kurtarma itfaiye aracı alınması Deprem Konteynerlerinin hazırlanması 	
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yaptığımız faaliyet ve sunduğumuz hizmetlerin halka iyi aktarılması Yapılan hizmet ile ilgili görsel ve yazılı dokümanlar hazırlanması Yangın önlemlerinin ve ilk müdahalenin öneminin halkımıza anlatılması Büyük çaplı yangınlarda ve orman yangınlarında su ihtiyacını karşılamak için 3 adet 18 tonluk su ikmal aracına ihtiyaç duyulması İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Ortaca ve Kavaklıdere İtfaiye Grup Amirlikleri hizmet binalarının yapılması 		<ul style="list-style-type: none"> Yaptığımız faaliyet ve sunduğumuz hizmetlerin halka iyi aktarılması Yapılan hizmet ile ilgili görsel ve yazılı dokümanlar hazırlanması Yangın önlemlerinin ve ilk müdahalenin öneminin halkımıza anlatılması Büyük çaplı yangınlarda ve orman yangınlarında su ihtiyacını karşılamak için 3 adet 18 tonluk su ikmal aracına ihtiyaç duyulması İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Ortaca ve Kavaklıdere İtfaiye Grup Amirlikleri hizmet binalarının yapılması Afet ve Acil Durum Yönetim Aracı 	
Hedef 8.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG8.2.1.	2	6
Hedef 8.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG 8.3.1.	1	3
Hedef 9.2.	Performans Göstergesi	PG9.2.1.	Hizmet içi eğitim verilen farklı alan sayısı (Adet)	-
	Performans Göstergesi Değeri	PG9.2.2.	5.800	20.799
		PG9.2.4.	145	484

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

2022 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade
Performans Göstergesinin Hedef Etkisi		PG9.2.2.	25	35
		PG9.2.3.	25	30
		PG9.2.4.	25	35
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> İş yoğunluğu nedeniyle personelin eğitimlere katılamaması Sürekli aynı personelin eğitimlere gönderilmesi Öngörülme plan değişiklikleri 		<ul style="list-style-type: none"> İş yoğunluğu nedeniyle personelin eğitimlere katılamaması Sürekli aynı personelin eğitimlere katılması Öngörülme plan değişiklikleri Pandemi dönemi nedeniyle yüz yüze eğitim programlarının genelde yapılamaması
Hedef 9.3.	Toplam Maliyet	290.000,00 TL		750.000,00 TL
Hedef 9.4.	Performans Göstergesi	PG 9.4.4.	Gelirlerin artış oranı (Yüzde)	-
		PG 9.4.5.	Öz gelirlerin toplam gelir içindeki oranı (Yüzde)	-
	Performans Göstergesinin Hedef Etkisi	PG9.4.1.	35	60
		PG9.4.2.	10	20
		PG9.4.3.	10	20
	İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı I. Hukuk Müşavirliği 	<ul style="list-style-type: none"> Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı I. Hukuk Müşavirliği 	
	Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kamulaştırması yapılacak taşınmazların 5 yıllık imar programına alınması Kamulaştırması yapılacak taşınmazların kıymet takdir bedelinin belirlenmesi Kamulaştırması yapılacak taşınmaz hissedarları ile uzlaşma sağlanması ve ilgili tapu müdürlüğünde tescil işleminin tamamlanması Tescil işlemi tamamlanan hissedarların hissesine düşen kamulaştırma bedelinin hesaplarına yatırılması Vadesi geçmiş kira alacaklarının her yıl belirli periyotlarla icra takibine konu edilmesi Özgelirlerin artırılmasına yönelik projeler yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Kamulaştırması yapılacak taşınmazların 5 yıllık imar programına alınması Kamulaştırması yapılacak taşınmazların kıymet takdir bedelinin belirlenmesi Kamulaştırması yapılacak taşınmaz hissedarları ile uzlaşma sağlanması ve ilgili tapu müdürlüğünde tescil işleminin tamamlanması Tescil işlemi tamamlanan hissedarların hissesine düşen kamulaştırma bedelinin hesaplarına yatırılması Vadesi geçmiş kira alacaklarının her yıl belirli periyotlarla icra takibine konu edilmesi 	
	İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısındaki eksikliğin giderilmesi Çoklu ve çok hisseli taşınmaz kamulaştırmalarında kamulaştırma yazılımı ihtiyacı Belediye Otomasyon Sisteminde belirli periyotlarla vadesi geçmiş kira/ecrimisil alacakları hakkında uyarı ikaz sistemi ihtiyacı Gider azaltıcı ve gelir artırıcı faaliyetlerin artırılması Güçlü bir kurumsal kapasitenin oluşturulması 	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısındaki eksikliğin giderilmesi Çoklu ve çok hisseli taşınmaz kamulaştırmalarında kamulaştırma yazılımı ihtiyacı Belediye Otomasyon Sisteminde belirli periyotlarla vadesi geçmiş kira/ecrimisil alacakları hakkında uyarı ikaz sistemi ihtiyacı Güçlü bir kurumsal kapasitenin oluşturulması 	
	Hedef	Kurumun hizmet sunum verimliliğini artırmak amacıyla yönetim sistemi araçlarını uygulamaya almak		Gelir artışı sağlayarak mali kapasiteyi güçlendirmek
	Performans Göstergesi	PG 9.5.1.	ISO 9001 /14001/ 18001 Belgesi alınma sayısı (Adet)	Öz gelirlerin toplam gelir içindeki oranı (Yüzde)
PG 9.5.2.		Tamamlanan iş akışı/ süreç oranı (Yüzde)	Gelirlerin artış oranı (Yüzde)	
PG9.5.3.		ISO 50001 Belgesi alınma sayısı (Adet)	-	
PG9.5.4.		ISO 27001 ve 10002 Belgeleri alınma sayısı (Adet)	-	
Performans Göstergesi Değeri	PG9.5.1.	1	16	
	PG9.5.2.	30	19	
Performans Göstergesinin Hedef Etkisi	PG9.5.1.	35	40	
	PG9.5.2.	25	60	

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

2022 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade
	Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Kurumda yönetim sistemi araçlarının kullanım kültürünün olmaması •Belediyede yapılacak olası yönetim sistem değişiklikleri sonucunda hali hazırdaki organizasyon yapısında meydana gelecek değişikliklerin iyi yönetilememesi •Yönetim sistem değişikliği için yapılacak eğitimlerde katılımın düşük kalması 		<ul style="list-style-type: none"> •Pandemi sebebiyle vergi gelirlerinin azalması •Vadesi geçmiş alacakların tahsiline yönelik icra takibi ve haciz işlemlerinin uzun sürmesi
	Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> •Entegre yönetim sistemi kapsamında kalite, çevre ve iş güvenliği yönetim sistemlerinin kurulumu ve ilgili belgelerin alınması •Süreç yönetim sisteminde tanımlandığı şekliye her daire başkanlığı / müdürlüğe ait iş akışları, süreçler ile rol profilleri ve bu süreçlere ait performans göstergelerinin tanımlanması •ISO 50001 kapsamında enerji yönetim sisteminin kurulması ve belgenin alınması •TS EN 27001 kapsamında bilgi güvenliği sisteminin kurulması ve belgenin alınması •ISO 10002 kapsamında müşteri memnuniyeti sisteminin kurulması ve belgenin alınması •Belediyede sürdürülebilir binalara uyum açısından tesis yönetim sisteminin kurulması •Belediyede depo, araç ve ekipman bakım takibi için varlık yönetimi sisteminin altyapısını oluşturulması 		<ul style="list-style-type: none"> •Vadesi geçmiş alacakların her yıl belirli periyotlarla icra takibine konu edilmesi •Öz gelirlerin artırılmasına yönelik projeler yapılması •Yurtiçi ve yurt dışı hibe seçeneklerinin değerlendirilmesi
	Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Yönetim sistem kurulumundaki her bir faaliyetin belediye bünyesinde çalışmalara başlatılmış olan Proje Yönetim Modeli ile desteklenmesi •Hali hazırda kullanılmakta olan belediye otomasyon programının süreç yönetimi sisteminin kuruluma destek olacak esneklikte olması •AB hibe fonlarında ve GEKA gibi kalkınma ajanslarında yerel yönetimlerde yönetim sistemi kurulmasının desteklenmesi adı altında bütçe destek fırsatlarının olması 		<ul style="list-style-type: none"> •Öz gelirlerin artırılmasının gerekmesi
	İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Büyükşehir Belediyesinin tümünde Yönetim Sistem kurulum sürecini takip edecek organizasyon içerisinde bir birimin tanımlanması •Yönetim sistem kurulumunda temin edilecek belgelerin alımı için hizmet alımı yapılması 		<ul style="list-style-type: none"> •Gider azaltıcı ve gelir artırıcı faaliyetlerin artırılması •Yeni gelir fonksiyonlarının oluşturulması
Hedef 9.6.	Performans Göstergesi Değeri	PG 9.6.1.	10	42
		PG9.6.5.	0	1
Hedef 10.1.	Performans Göstergesi	PG10.1.1.	İlimizde bulunan Kent Konseyi sayısı (Adet)	Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetlerin cevaplandırma oranı (Çağrı Merkezi, İNFO, CİMER) (Yüzde)
		PG10.1.2.	Kent Konseyi bulunan ilçelerdeki mahallelerin meclislerini kurma oranı (Yüzde)	Katılımcılığın artırılmasına yönelik faaliyet sayısı (adet/yıl)
	Performans Göstergesi Değeri	PG10.1.1.	11	91
		PG10.1.2.	100	6
		PG10.1.3.	6	176
	Performans Göstergesinin Hedef Etkisi	PG10.1.2.	40	30
PG10.1.3.		20	30	
	Sorumlu Birimler	Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Birbirine uzak yerleşim noktalarında bulunan toplulukların aynı merkezde buluşamaması • Belediye bütçesinden mahalle meclisleri ve kent konseylerine pay ayrılabilmesi • 50.000 altı nüfusa sahip olan Belediyelerin Stratejik Plan yapma zorunluğunun olmaması 		<ul style="list-style-type: none"> • Birbirine uzak yerleşim noktalarında bulunan toplulukların aynı merkezde buluşamaması • Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine yönelik geri bildirim zamanında yapılamaması • Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun sağlanamaması • Vatandaşların belediye hizmetlerine ilgi duymaması

2022 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade	Güncellenmiş İfade
Faaliyet ve Projeler		<ul style="list-style-type: none"> Kent Konseyi bulunmayan ilçelerde kent konseyi kurulmasının teşvik edilmesi Kent Konseyleri bünyesinde mahalle meclisleri kurulması ve işlerlik kazandırılması için ortak çalışmalar düzenlenmesi İlimiz genelinde tüm alanlarda faaliyet gösteren STK'lara ait envanter bilgisi çıkarılması ve bu alanda düzenli toplantılar yapılması Kadın ve Gençlik Meclisleri ile sorun, talep ve önerilerinin dinleneceği yıllık toplantılar yapılması Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ndeki gerek örgütlü öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci toplulukları ile gerekse de dileyen öğrencilerin bireysel katılımları ile Stratejik Plan temelinde görüş ve önerilerini almak için yıllık toplantılar yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> İlimiz genelinde tüm alanlarda faaliyet gösteren STK'lara ait envanter bilgisi çıkarılması ve bu alanda düzenli toplantılar yapılması Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ndeki gerek örgütlü öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci toplulukları ile gerekse de dileyen öğrencilerin bireysel katılımları ile Stratejik Plan temelinde görüş ve önerilerini almak için yıllık toplantılar yapılması İlimiz genelinde hizmet veren basın mensuplarıyla düzenli bilgilendirme toplantıları yapmak görüş ve önerilerini almak. İlimiz genelinde görev yapan Muhtarlarımızla düzenli bilgilendirme toplantıları yapmak görüş ve önerilerini almak.
	Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetime vatandaş katılımının gerektiği gibi sağlanamaması Belediye hizmetlerinin vatandaşa yeteri kadar anlatılmaması İlimizin tüm paydaşlarının bir araya getirilerek görüş ve önerilerinin alınmasının Belediyelerden beklenmesi İlimizde yer alan STK'ların kendi alanları ve şehrimizle ilgili ciddi bir bilgi potansiyeline sahip olması Vatandaşın demokratik yönetim sürecine dâhil edilmesinin, Belediye hizmetlerini sahiplenmesine yol açacak olması 	<ul style="list-style-type: none"> İlimizin coğrafi yapısı itibariyle her kesimden vatandaşlara ulaşımın zor olması İlimizin tüm paydaşlarının bir araya getirilerek görüş ve önerilerinin alınmasının Belediyelerden beklenmesi İlimizde yer alan STK'ların kendi alanları ve şehrimizle ilgili ciddi bir bilgi potansiyeline sahip olması Vatandaşın demokratik yönetim sürecine dâhil edilmesinin, Belediye hizmetlerini sahiplenmesine yol açacak olması
	İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizin demokratik yönetim kültürüne sahip olduğunu vatandaş katılımını sağlayarak göstermesi Yönetime katılım anlamında mahalle meclislerinin kurumsal yapılara dönüştürülmesi Mahalle meclislerinin örgütlenmesinde, kent konseyleri, sivil toplum kuruluşları ve muhtarlar ile ortak çalışmalar yürütülmesi Hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması 	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizin demokratik yönetim kültürüne sahip olduğunu paydaşların katılımını sağlayarak göstermesi Hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması
Hedef 10.2.	Sorumlu Birimler	Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

2023 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade
Hedef 1.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG1.1.1.	4	3
		PG1.1.3.	1	0
Hedef 1.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG1.2.1.	280	785
		PG1.2.2.	3	11
		PG1.2.3.	3	11
		PG1.2.4.	1	5
		PG1.2.5.	2	8
Hedef 1.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG1.3.3.	750.000	2.970.000
		PG1.3.4.	14	9
		PG1.3.5.	105	11.741,5
Hedef 1.4.	Performans Göstergesi Değeri	PG1.4.3.	450	800
		PG1.4.4.	1.400.000	5.650.000
Hedef 1.5.	Performans Göstergesi Değeri	PG1.5.2.	40	55

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

2023 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade
Hedef 1.6.	Performans Göstergesi Değeri	PG1.6.2.	-	16
		PG1.6.3.	2	26
		PG1.6.4.	-	2
Hedef 2.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG2.1.1.	2.500	9.135
		PG2.1.2.	2.225	10.042
		PG2.1.3.	2.600	10.257
		PG2.1.4.	1.250	5.536
		PG2.1.5.	320	896
Hedef 2.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG2.2.2.	3.000	6.800
		PG2.2.3.	3.000	8.150
		PG2.2.4.	250	1.100
		PG2.2.5.	250	1.050
Hedef 2.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG2.3.1.	157	638
		PG2.3.2.	1.434	7.130
		PG2.3.3.	1.800	8.400
		PG2.3.4.	2	18
		PG2.3.5.	0	2
Hedef 2.4.	Performans Göstergesi Değeri	PG2.4.2.	9.000	43.200
Hedef 3.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG3.1.1.	5	81
		PG3.1.2.	4	27
		PG3.1.3.	2	12
Hedef 3.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG3.2.1.	7	23
		PG3.2.2.	9	37
		PG3.2.3.	2	9
		PG3.2.4.	1	4
Hedef 3.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG3.3.1.	15	77
		PG3.3.2.	1	6
		PG3.3.3.	1	44
Hedef 3.4.	Performans Göstergesi Değeri	PG3.4.1.	2	28
		PG3.4.2.	280	1.050
Hedef 3.5.	Performans Göstergesi Değeri	PG3.5.1.	35	20
		PG3.5.2.	8.750	5.000
		PG3.5.3.	750	500
		PG3.5.4.	7.500	5.000
Hedef 4.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG4.1.1.	8.000	6.000
		PG4.1.2.	4.800	3.000
Hedef 4.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG4.2.1.	5	22
		PG4.2.2.	15	62
Hedef 4.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG4.3.1.	1	8
Hedef 4.4.	Performans Göstergesi Değeri	PG4.4.1.	-	14
Hedef 5.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG5.1.3.	199	224
		PG5.1.4.	90	100
Hedef 5.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG5.3.2.	8.300	5.600
Hedef 5.4.	Performans Göstergesi Değeri	PG5.4.2.	3	15
Hedef 5.5.	Performans Göstergesi Değeri	PG5.5.1.	60	56
		PG5.5.2.	350	280
		PG5.5.3.	161	171
		PG5.5.5.	90	80
Hedef 5.6.	Performans Göstergesi Değeri	PG5.6.3.	25	80
Hedef 6.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG6.1.1.	10	34
		PG6.1.2.	5.000	30.000
		PG6.1.3.	2	9
Hedef 6.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG6.2.2.	12	915
Hedef 6.5.	Performans Göstergesi Değeri	PG6.5.1.	80	400
Hedef 6.6.	Performans Göstergesi Değeri	PG6.6.1.	-	2
		PG6.6.2.	-	2
		PG6.6.4.	1	2
Hedef 7.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG7.1.1.	50	247
		PG7.1.2.	10	64
		PG7.1.3.	10	84
Hedef 7.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG7.2.1.	5	25
		PG7.2.2.	5	12
		PG7.2.3.	3	67
Hedef 7.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG7.3.1.	3	34
		PG7.3.2.	20	90
Hedef 8.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG8.1.2.	49	52
		PG8.1.3.	35.000	125.000
		PG8.1.4.	90	350

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

2023 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade
		PG8.1.5.	-	100
Hedef 8.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG8.2.1.	2	8
Hedef 8.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG8.3.1.	1	4
Hedef 9.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG9.2.2.	5.900	24.919
		PG9.2.4.	145	584
Hedef 9.5.	Performans Göstergesi Değeri	PG9.5.1.	0	16
		PG9.5.2.	30	19
Hedef 9.6.	Performans Göstergesi Değeri	PG9.6.1.	10	52
		PG9.6.5.	0	1
Hedef 10.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG10.1.1.	12	92
		PG10.1.2.	100	14
		PG10.1.3.	6	180

2024 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade
Hedef 1.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG1.1.1.	4	3
		PG1.2.1.	300	885
Hedef 1.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG1.2.2.	3	12
		PG1.2.3.	3	12
		PG1.2.4.	1	7
		PG1.2.5.	2	9
Hedef 1.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG1.3.3.	800.000	3.770.000
		PG1.3.4.	16	12
		PG1.3.5.	110	14.089,8
Hedef 1.4.	Performans Göstergesi Değeri	PG1.4.3.	475	825
Hedef 1.5.	Performans Göstergesi Değeri	PG1.4.4.	1.500.000	7.150.000
Hedef 1.6.	Performans Göstergesi Değeri	PG1.5.2.	45	65
		PG1.6.2.	1	17
		PG1.6.3.	2	28
		PG1.6.4.	1	3
Hedef 2.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG2.1.1.	2.850	11.985
		PG2.1.2.	2.350	12.392
		PG2.1.3.	2.800	13.057
		PG2.1.4.	1.300	6.836
		PG2.1.5.	320	1.216
Hedef 2.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG2.2.2.	4.000	10.800
		PG2.2.3.	5.000	13.150
		PG2.2.4.	250	1.350
		PG2.2.5.	250	1.300
Hedef 2.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG2.3.1.	162	800
		PG2.3.2.	1.434	8.604
		PG2.3.3.	1.850	10.250
		PG2.3.4.	2	20
		PG2.3.5.	0	2
Hedef 2.4.	Performans Göstergesi Değeri	PG2.4.2.	9.200	52.400
Hedef 3.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG3.1.1.	5	86
		PG3.1.2.	4	31
		PG3.1.3.	2	14
Hedef 3.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG3.2.1.	8	31
		PG3.2.2.	10	47
		PG3.2.3.	2	11
		PG3.2.4.	1	5
Hedef 3.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG3.3.1.	15	92
		PG3.3.2.	1	7
		PG3.3.3.	1	45
Hedef 3.4.	Performans Göstergesi Değeri	PG3.4.1.	2	30
		PG3.4.2.	280	1.330
Hedef 3.5.	Performans Göstergesi Değeri	PG3.5.1.	48	30
		PG3.5.2.	10.000	7.500
Hedef 4.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG 4.1.1.	9.300	6.500
		PG 4.1.2.	5.904	3.300
Hedef 4.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG.4.2.1.	5	27
		PG.4.2.2	15	72
Hedef 4.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG.4.3.1.	1	9
Hedef 4.4.	Performans Göstergesi Değeri	PG4.4.1.	-	18
Hedef 5.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG5.1.3.	209	234
Hedef 5.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG5.3.2.	8.400	5.800
Hedef 5.4.	Performans Göstergesi Değeri	PG5.4.2.	3	16

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI (GÜNCELLENMİŞ VERSİYON 2022)

2024 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade		Güncellenmiş İfade
Hedef 5.5.	Performans Göstergesi Değeri	PG5.5.1.	70	66
		PG5.5.2.	400	290
		PG5.5.3.	181	191
		PG5.5.5.	100	85
Hedef 5.6.	Performans Göstergesi Değeri	PG5.6.3.	-	100
				100
Hedef 6.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG6.1.1.	12	46
		PG6.1.2.	5.000	35.000
		PG6.1.3.	2	11
Hedef 6.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG6.2.2.	15	920
Hedef 6.5.	Performans Göstergesi Değeri	PG6.5.1.	80	480
Hedef 6.6.	Performans Göstergesi Değeri	PG6.6.1.	-	3
		PG6.6.2.	-	3
		PG6.6.3.	20	30
		PG6.6.4.	-	3
Hedef 7.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG7.1.1.	50	297
		PG7.1.2.	10	74
		PG7.1.3.	10	94
Hedef 7.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG7.2.1.	5	30
		PG7.2.2.	5	19
		PG7.2.3.	3	72
Hedef 7.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG7.3.1.	3	37
		PG7.3.2.	20	110
Hedef 8.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG8.1.2.	48	52
		PG8.1.3.	40.000	165.000
		PG8.1.4.	100	450
		PG8.1.5.	-	100
Hedef 8.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG8.2.1.	2	10
Hedef 8.3.	Performans Göstergesi Değeri	PG8.3.1.	1	5
Hedef 9.2.	Performans Göstergesi Değeri	PG9.2.2.	6.000	29.169
		PG9.2.4.	150	684
Hedef 9.5.	Performans Göstergesi Değeri	PG9.5.1.	0	16
		PG9.5.2.	-	19
Hedef 9.6.	Performans Göstergesi Değeri	PG9.6.1.	10	62
		PG9.6.5.	1	2
Hedef 10.1.	Performans Göstergesi Değeri	PG10.1.1.	13	93
		PG10.1.2.	100	24
		PG10.1.3.	8	184

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN 27.05.2021 TARİH VE 127 SAYILI KARARI İLE KABUL EDİLMİŞTİR.

Dr. Osman GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı

Can CANBEY
Katip Üye

İlknur ÜLKÜM SEFEROĞLU
Katip Üye