



KONYA
KARATAY BELEDİYESİ
2025 - 2029
STRATEJİK PLANI



2024

KONYA
KARATAY BELEDİYESİ
2025 - 2029
STRATEJİK PLANI

Konya Karatay Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karatay Belediye Meclisi'nin 11/10/2024 Tarihli ve 167 Sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

İçindekiler Tablosu

1.Başkan Sunuşu	4
2.Bir Bakışta Stratejik Plan	6
3.Temel Performans Göstergeleri	12
4.Stratejik Plan Hazırlık Süreci	13
5.Durum Analizi	15
5.1 Kurumsal Tarihçe	15
5.2 2020-2024 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	17
5.3 Mevzuat Analizi	18
5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	22
5.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	23
5.6 Paydaş Analizi	24
5.6.1 İç Paydaş Analizi	24
5.6.2 Dış Paydaş Analizi	24
5.7 Kurum İçi Analiz	25
5.7.1 Teşkilat Yapısı	26
5.7.2 İnsan Kaynakları Analizi	28
5.7.3 Kurum Kültürü Analizi.....	30
5.7.4 Fiziksel Kaynaklar Analizi	30
5.7.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Analizi.....	34
5.7.6 Mali Kaynaklar Analizi.....	36
5.8 PESTLE Analiz	38
5.9 GZFT Analiz	40
5.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
6.Geleceğe Bakış	43
6.1 Misyon	43
6.2 Vizyon	43
6.3 Temel Değerler	43
7.Strateji Geliştirme	44
7.1 Hedef Kartları.....	45
7.2 Maliyetlendirme	75
8.İzleme ve Değerlendirme	76



BAŞKAN SUNUŞU

Stratejik planlama; diğer kurumlarda olduğu gibi, yerelde de belediyelerin gelecekte kendilerini görmek istedikleri noktaya ulaşmalarına olanak sağlayan dönüşüm ve gelişim planlarıdır. Kurumların öz değerlendirmelerini yaparak hedeflerini koyduktan sonra, bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak stratejiler belirlemelerini, ayrıca ölçülebilir ölçütler geliştirerek değişimleri izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden stratejik planlama katılımcı ve esnek bir yönetim şeklinin unsurlarından biridir.

Bu kapsamda belediyeler; kanunlarda öngörülen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Karatay Belediyesi Stratejik Planı, şehrimizi gelecekte görmek istediğimiz düzeye taşımak için bir yol haritası ve gönül belediyeciliği ilkeleri doğrultusunda daha

çağdaş, daha sosyal ve daha çevreci yönetim tarzı ile belediyemizin öncü belediyeler arasında yer alabilmesi için gereksinim duyulan bir araç olarak değerlendirilmelidir.

İlçemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri, turizm, sanayi ve tarım dahil çeşitli alanlardaki büyük potansiyeli ile, vatandaşlarımıza bugünkünden çok daha yüksek bir yaşam kalitesi sunabileceğimizin bilinci ve sorumluluğu ile “**Bir Başka Karatay**” diyerek kanunların bize verdiği görev ve yetkiler doğrultusunda Karatay Belediyesi olarak katılımcı bir anlayış çerçevesinde çalışmalar yaparak 2025–2029 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Değerli hemşehrilerimizin katkı ve desteği ile uygulayacağımız Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Karatay Belediyesi idareci ve personeline, bu plana her türlü katkıda bulunan sivil toplum kuruluşlarına ve resmi kurumlarımıza nitelikli çalışmalarından dolayı teşekkür eder, Stratejik Planın Karataylı hemşehrilerimize hayırlı olmasını dilerim.

HASAN KILCA
KARATAY BELEDİYE BAŞKANI

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyonumuz;

çağdaş belediyeçilik hizmetlerini, katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve “gönül belediyeçiliği” hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay’ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmektir.

Vizyonumuz;

kentsel dönüşümünü tamamlamış, tarihi ve kültürel dokusuyla cazibe merkezi haline gelmiş bir ilçe olmaktadır.

Temel ilkelerimiz:

- Vatandaş memnuniyeti.
- Katılımcılık ve tarafsızlık.
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Etkinlik ve verimlilik.
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygı.
- Kültürel ve tarihi mirasa saygı.
- Değişime ve gelişime açıklık.
- Kaliteli ve hızlı hizmet sunumu.
- Doğaya ve çevreye duyarlılık.
- Sosyal belediyeçilik.

Amaç ve hedeflerimiz:

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler,

- Kentleşme,Yapı ve Alt Yapı Hizmetleri,
- Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri,
- Kültürel,Sosyal ve Tarımsal Hizmetler,
- Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri,
- Yönetim, Denetim ve Danışmanlık,

şeklinde beş ana başlık altında toplamıştır. Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kentleşme,Yapı ve Alt Yapı Hizmetleri

Amaç: Kentin yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaratmak.

Hedefler

Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.

İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.

İlçemizin ihtiyacı olan pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak.

Belediyemiz taşınmazlarının ve çalışma yapacakları araç gereç ve makine parkını, genel ve olası bir afet durumuna karşı hazır ve sürekli çalışır durumda tutmak hizmet

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.

Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmeti

Amaç: Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek ve sürekli geliştirmek.

Hedefler

Daha yeşil bir Karatay ve daha temiz hava için yatırımcı kuruluşlar ile işbirliği içinde olunarak yenilenebilir enerji kaynaklarıyla desteklenen projeler üretmek ve sıfır atık için maksimum hassasiyet göstermek.

Tarımsal Projeler hazırlamak ve geliştirmek, kent ölçeğinde hizmet vererek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.

Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri arttırarak zabıta hizmetlerini yürütmek.

Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza indirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.

Konya'mızın sahip olduğu tek hayvanat bahçesindeki hayvan sayısını ve çeşidini arttırarak cazibe merkezi haline getirip ziyaretçilerimize daha güzel hizmet vermek.

Kültürel, Sosyal ve Tarımsal Hizmetler

Amaç: Kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.

Hedefler

Sosyal belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.

İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal alanda yetkinlik kazanması.

İlçemizin sahip olduğu Obruk Kervansaray'ı gibi, tarihi ve kültürel mirasını koruyarak kültür turizmine kazandırılmasını sağlamak, sanatsal anlamda gelişime açık bireylerin kendilerini tanıtmasına olanak sağlamak.

Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projeler hazırlayarak iş birliği faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Gençlere sağlıklı, güvenli gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için sportif, kültürel, sosyal, eğitim ve öğretim avantajları sağlamak.

Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Amaç: Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.

Hedefler

Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal ve uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.

Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.

Muhtarlarımızın yerel yönetim sürecinde etkin olması amacıyla yönetilebilir bir ilçe için muhtarlarımızla iletişimi arttırmak.

Halkın yönetime etkin katılmasını sağlamak.

Yönetim, Denetim ve Danışmanlık

Amaç: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.

Hedefler

Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturmak ve güçlendirmek.

Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

Borçlanma olmaksızın güçlü ve dengeli bir mali yapının sürdürülebilirliği için öz kaynaklarımızı arttırmak.

Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idareміz aleyhine açılan davalarda kazanma oranını arttırmak.

Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.

3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği bazı temel performans göstergeleri belirlenerek Stratejik plan hazırlama rehberinde yer alan “maksimum bir sayfa” olacak şekilde aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) *	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
10	Revize imar planı. (Ha)	550
-	Kentsel dönüşüm ve Toplu Konut Projeleri.(m2)	115.000
-	Yolların Kumlanması. (m2)	2.000.000
220.000	Tretuvar ve refuj çalışmaları. (m ²)	1.100.000
675.000	BSK (bitümlü sıcak karışım) asfaltlama. (m ²)	1.875.000
400.000	Sathi kaplama. (m ²)	550.000
5	Yapılan sosyal tesisler (Spor Tesisleri, Turizm Tesisleri, Millet Kiraathaneleri, Mahalle Konakları, Düğün Salonu) (Adet)	21
2	Tamir ve bakımı yapılan tesisler.(Adet)	5
630	Taziye aracı hizmeti.(Adet)	2.615
805	Taziye çadırı hizmeti. (Adet)	4.850
88	Engellenen kaçak yapılaşma. (Yüzde)	89
170.000	Toplanan ve bertaraf edilen atık.(Ton)	750.000
1.500	Yerleştirilen çöp konteyneri. (Adet)	7.500
1.500	Yeşil alana dönüştürülen pasif alan.(m ²)	11.100
55.000	Fidan ve tohum alımı.(Adet)	640.000
79	Seyyar satıcıları önleme oranı. (Yüzde)	81
650	Hayvanat bahçesindeki hayvan sayısı. (Adet)	4.500
80.000	Haşere ile mücadele edilen alan. (Km)	1.308.000
4.400	Nakdi yardım.(Adet)	8.700
2.600	Sosyal destek kartı ve kıyafet yardımı. (Kişi)	20.600
1.126	Barınma yardımı.(Kişi)	5.150
6	Şenlik, etkinlik vb. programlar. (Adet)	30
9	Katılımı gerçekleşen Fuar ve organizasyon sayısı. (Adet)	65
-	Müze ziyaretçi sayısı.(Kişi)	50.000
-	Uluslararası ziyaret sayısı. (Adet)	10
-	Güvenlik açığı tarama ve penetrasyon test sayısı.(Adet)	5

2	Yenilenen ve yeni kurulan muhtar ofisleri sayısı.(Adet)	10
6	Hizmet içi eğitim seminerleri. (Adet)	38
83	Tahsilât/tahakkuk oranı. (Yüzde)	63

4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Katılımcı bir planlama olan stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta belediye başkanı (Başkan) olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Bu çerçevede mahalli idareler genel seçiminin 31 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirildiği göz önünde bulundurulduğunda kapsama dâhil belediyeler ile il özel idarelerinin stratejik planlarını, söz konusu mevzuat ve Rehberine uygun olarak, en geç 30 Eylül 2024 tarihine kadar hazırlayarak meclislerinin onayına sunmaları gerekmektedir. Belediyemizin gelecek tasarımı olan stratejik plan çalışmalarını Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda, diğer birimlerimizle eşgüdüm ve uyum içinde tamamlamıştır.

Belediyemiz stratejik planlama çalışmalarına 26/02/2018 tarih 30344 sayılı Resmi Gazete’de Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 03/09/2019’da yayımlanan “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” çerçevesinde 31 Mart 2024 yerel seçimlerini takip eden 6 ay içinde tamamlayacak (30 Eylül 2024 tarihine kadar) şekilde planlama sürecini oluşturarak başlamıştır. Bu amaçla ilk olarak, başkanlık makamının 30.04.2024 tarih ve E.119772 sayılı “OLUR” ları doğrultusunda 2025-2029 yıllarını kapsayacak Stratejik Planın genelgesi yayımlanmış, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Stratejik Planlama Ekibinde yer alacak personel belirlenmiştir. Çalışmalarda birincil amaç katılımcılığı sağlamak olduğu için Stratejik Planlama Ekibinde her müdürlüğümüz temsil edilmiştir. Ayrıca ekip tarafından yapılan çalışmaların kurum tarafından benimsenmesi maksadıyla yapılan çalışmalar kurum içerisinde çalışanlara duyurulmuş, kurum çalışanlarının katkıları alınarak katılım üst düzeyde sağlanmaya çalışılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibinde görev alan personelimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu		
Hasan KILCA		Karatay Belediye Başkanı
Mehmet TOKNAL		Belediye Başkan Yardımcısı
Osman CİĞER		Belediye Başkan Yardımcısı
Ramazan ŞEVİK		Belediye Başkan Yardımcısı
Mustafa YAYLACI		Belediye Başkan Yardımcısı
Abdül Muttalip DEMİREL		Tesisler Müdürü Vekili
Aydın YILDIRIM		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Aydın YILDIRIM		Yazı İşleri Müdürü Vekili
Bahattin TOTAN		Fen İşleri Müdürü
Esmâ KARA		Mali Hizmetler Müdürü
Fehmi ADAM		Gençlik ve Spor Hizmetler Müdürü Vekili
Fuat ÖZCAN		Dış İlişkiler Müdürü Vekili
İbrahim Bahadır TOSUN		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü
İsmail BARAN		Yapı Kontrol Müdürü Vekili
Mehmet KARACA		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü
Mehmet KARACA		Muhtarlık İşleri Müdürü Vekili
Mehmet MACİT		Halkla İlişkiler Müdürü Vekili
Mehmet TOKNAL		Veteriner İşleri Müdürü Vekili
Muhammed Emin ER		Bilgi İşlem Müdürü Vekili
Muhammet Kemalettin NOKTA		Basın ve Yayın Müdürü Vekili
Mustafa DOĞAN		Hukuk İşleri Müdürü
Mustafa DOĞAN		Teftiş Kurulu Müdürü Vekili
Mustafa KARASU		Tarımsal Hizmetler Müdürü Vekili
Mustafa KARASU		Park ve Bahçeler Müdürü Vekili
Mustafa ÖZSOLAK		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Mustafa ÖZSOLAK		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü Vekili
Nuri KELEŞ		Kültür İşleri Müdürü Vekili
Selim ÜNSAL		İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili
Şahan Hasan ATILGAN		Özel Kalem Müdürü
Tayfur CENGİZ		Emlak ve İstimlak Müdürü
Zeki GÖKMENOĞLU		Zabıta Müdürü Vekili
Ziya ÇALIŞKAN	Şef	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
Umut TUĞLU	Şef	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
Sema ERSÖZ	Eğitmen	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli

Stratejik plan oluşturulurken Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan ve www.sp.gov.tr adresinde bulunan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” esas alınmıştır.

Çalışmanın başlangıcında, belediyemiz ve ilçemiz hakkında durum analizi yapılmış ve mevcut durumun değerlendirilmesiyle vizyonumuza yönelik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. Diğer önemli çalışma ise kuruluşumuzun hizmetleri ve bu hizmetleri yerine getirirken yararlanılan ve/veya hizmetlerimizden yararlanan

paydaşların belirlenmesi olmuştur. Stratejik planın temel unsurlarından olan katılımıcılığın arttırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağılı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin, Stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

5. DURUM ANALİZİ

5.1. Kurumsal Tarihçe

20.06.1987 tarih ve 3399 sayılı kanun ile kurulan ve 1989 yılında fiilen çalışmalarına başlayan ve adını Anadolu Selçuklu Devletinin yetiştirdiği büyük devlet adamlarından olan Celalettin Karatay'dan alan ilçemiz, tarihi ve sosyal yapı itibariyle en eski ilçelerden birisidir. Yüzölçümü 2.746.440.000 m2, denizden yüksekliği 1.015 metredir. 6360 sayılı kanunla kapanan belde belediyeleri ile birlikte mevcut mahalle sayısı 63 adet olmuştur. Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 2023 yıl sonu itibariyle ilçemizin nüfusu 375.919' dur.(https://www.nufusu.com/ilce/karatay_konya-nufusu)

MAHALLE HARİTASI



İlçe sınırları içerisinde ülke ve kent ekonomisine önemli katkı yapan Büsan, Matbaacılar, Toptancılar, Kuruyemişçiler ve Bakliyatçılar, Büyük ve Orta Ölçekli Sanayiciler ve Kobiler dahil pek çok sanayi ve ticaret kuruluşu vardır.

1.486 metre yükseklikteki Bozdağ'da koruma altında bulundurulan yaban koyunları doğal yapı içerisinde seçkin bir değer taşımaktadır. Ayrıca Konya merkezinde süt ürünlerinin % 80'i Karatay'daki süt fabrikalarında üretilmektedir.

Yerli ve yabancı turistler tarafından devamlı ziyaret edilen Mevlana Müzesi, Mevlana Celaleddin Rumi'nin arkadaşı ve yetişmesinde büyük emeği geçen Şems-i Tebriz'inin türbesi, Karatay Medresesi'nin yanı sıra dokumacılık, el işlemleri, kaşıkçılık, keçecilik, Obruk yöresinde kilim dokumacılığı gibi el sanatları da ilçemizde turizmin her dönem canlı kalmasını sağlamaktadır.

5.2. 2020-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

2020-2024 stratejik planın da önemli hedeflerimiz arasında yer alan özellikle kültürel mirasımız Obruk Hanı Projesinin, lavanta bahçesi gibi bir çok yeni park ve bahçe alanlarının spor merkezi ve kültür sarayı gibi büyük projelerin gerçekleştirildiği görülmüştür. 2020 yılında tüm dünyayı ve ülkemizi olumsuz etkileyen pandemi ve sonrasında ülkemiz ekonomisinde beklenmeyen döviz kurundaki yükselişin maliyetlerde meydana getirdiği artıştan dolayı bazı performans göstergelerimizde planlanan amaçlar gerçekleşmediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle 2025-2029 stratejik planı ihtiyatlı davranılarak hazırlanmıştır. Ayrıca, planın hazırlık sürecinde ortak akıl çalışması yapılmış, plana daha üst çerçeveden bakılarak hedefler, bir bütün halinde amaçları gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmiştir.

5.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, yapılan mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir.

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1-Belediyenin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesinin hazırlanması.	<ul style="list-style-type: none">5393 sayılı Belediye Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır.Bütçe rehberinin bütçe süreci bittikten sonra yayımlanması.	<ul style="list-style-type: none">Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi.
2-Stratejik plan, performans raporu ve faaliyet raporu hazırlanması ve kamuoyuna sunulması.	<ul style="list-style-type: none">5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu5393 sayılı Belediye Kanunu	<ul style="list-style-type: none">Stratejik planlama konusunda yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Stratejik planlamayla ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.
3-Tüm mali işlemlerin muhasebe ilkelerine uygun bir şekilde kayıt altına alınması ve mali raporların zamanında düzenlenerek kamuoyuna sunulması.	<ul style="list-style-type: none">Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.Tüm belediyeler tarafından kullanılan ortak bir muhasebe, bütçeleme programının olmaması.	<ul style="list-style-type: none">e-belediye bilgi sistemi projesine biran önce geçilmesi.Muhasebe konusunda personelin sürekli eğitime tabi tutulması.
4-İlçemiz sınırlarında alt yapı ve yapı hizmetlerini yerine getirmek.	<ul style="list-style-type: none">5393 sayılı Belediye Kanunu6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	<ul style="list-style-type: none">Genişleyen belediye sınırlarında, belediyenin yetki, görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde yaşanan zorluklar.2014 yılında yürürlüğe girmesine rağmen mülga belediye sınırlarına hizmet götürülmesi sırasında görev ve yetkiler alanında zaman zaman bazı belirsizliklerin olması.	<ul style="list-style-type: none">6360 sayılı yasa ile ilçe belediyelerine bağlanarak kapanan belediyelere, belediye kanununda yer verilen yetki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konusunda gerekli koordinasyon ve uyumun sağlanması.

5- Hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesinin sağlanması.	<ul style="list-style-type: none"> • 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Halkın sokak hayvanlarına bakış açısında zaman zaman rastlanılan olumsuzluklar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Halkın sokak hayvanlarına bakış açısının çeşitli sosyal faaliyetlerle pozitif yönde artırılarak, hayvanlara belediye çatısı altında gerekli bakım ve hizmetin verilmesi.
6- Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünün sağlanması.	<ul style="list-style-type: none"> • 3194 sayılı İmar Kanunu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere uygun bölge planlarının, hazırlanması sırasında diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonun sağlanamaması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan, program ve hazırlık süreçlerinde ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi.
7-Belediyenin yapacağı tüm satın almalarının esas ve usullere uygun olarak yerine getirilmesi.	<ul style="list-style-type: none"> • 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu. • 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatta yapılan sık değişikliklerin yarattığı bilgi yetersizliği. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili birimde çalışan personeli nitelik ve nicelik yönünden mevzuatı sürekli takip etmesi ve yeniliklere uyum sürecini arttırıcı eğitim ve seminerler verilmesi.
8- Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve takibinin sağlanması.	<ul style="list-style-type: none"> • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu. • 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu. • 213 sayılı Vergi usul Kanunu. • 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Genel idare tarafından sık aralıklarla gerçekleştirilen vergi affının vatandaşta yarattığı 'af gelir' beklentisi ile belediye tahsilatında yarattığı olumsuz etki. • Tahakkukların eksik olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Genel idarenin vergi teşviki yönünde politika izlemesi, vergisini zamanında yatırıma bir takım avantajlar sağlayacak kararlar alması. • Tahakkuk, tahsilat ve takip servislerinde nitelikli personelin arttırılması.
9-Atıkların toplanması, bertaraf edilmesi, atık temizleme proje çalışmaları ve çevresel yatırım yapmak ve tedbirler almak.	<ul style="list-style-type: none"> • 2872 sayılı Çevre Kanunu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hızla artan plansız ve düzensiz göçmenlerin yarattığı kentleşmenin çevre üzerinde yarattığı olumsuz etki. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hazırlanacak imar planlarında çevre ve çevre düzenlemesine önem verecek kati politikaların benimsenmesi.
10-Belediye sınırlarımız içerisinde ikamet eden dar gelirli, engelli, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardımlar yapmak ve diğer sosyal belediyeçilik görevlerini yerine getirmek.	<ul style="list-style-type: none"> • 5393 sayılı Belediye Kanunu. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe belediyelerin sadece kendi sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlara yardım yapması durumunun diğer kurumlar tarafından bilinmeyerek vatandaşlara yanlış yönlendirme bulunulması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum ve kuruluşlar arasında ilgili kurumlar tarafından sağlanan hizmet ve yardımlar konusunda mevzuat kapsamında düzenli bilgi alışverişi yapılması.

11- 18. madde imar uygulamaları,İfraz, tevhit ve yol, terk dosyalarını hazırlamak Kentsel dönüşüm ve toplu konut işlemlerinin yerine getirilmesi.	<ul style="list-style-type: none"> • 3194 sayılı İmar Kanunu. • 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu. • 5393 sayılı Belediye Kanunu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yürürlükteki Onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına göre özellikle kent merkezindeki bölgelerde imar planının tahakkukunu sağlamak, kentleşmenin hızlandırılması, ruhsatlı yapılaşmanın teşvik edilmesi ve düzenli kentleşmeyi sağlamak, konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak vekamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teşkilatları ve diğer Belediyeler ile koordineli şekilde çalışmak , toplantılar yapmak.
12- Halkın sağlık,huzur esenlik ve düzenini sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmak.	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye Zabıta Yönetmeliği. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan, program süreçlerinde diğer ilçe belediyeleriyle yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan, program ve iş süreçlerinde diğer ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi.
13- Personel alımı, özlük İş ve İşlemleri, maaş İşlemleri, eğitimler düzenlemek.	<ul style="list-style-type: none"> • 5393 sayılı Belediye Kanunu. • 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu. • 4857 sayılı İş Kanunu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personel işlerinin yapıldığı bilgisayar programlarının yetersizliği, ihtiyaçlara tam cevap verememesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen ve değişen teknolojiye uygun iş ortamının oluşturulması.
14- Kişisel verilerin korunması kapsamında verilerin güvenliğini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"> • 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi işlem personelinin gelişmelere hızlı bir şekilde entegre olamaması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknoloji alanında yapılan seminerlere etkin bir şekilde katılımın sağlanması ve gerekli eğitimlerin alınması.
15- Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzelkişilerince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri uyuşmazlıkların çözüm usul ve yöntemlerini düzenler.	<ul style="list-style-type: none"> • 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili taşınmazın bedel tespitinde yaşanan zorluklar. • Uzlaşma komisyonunda görev alacak yetişmiş personel bulmada yaşanan sıkıntılar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yetişmiş personel ihtiyacının karşılanması. • Bütçede kamulaştırma için ayrılan payın artması.
16- Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay	<ul style="list-style-type: none"> • 5393 sayılı Belediye Kanunu. • 5902 sayılı Afad Kanunu. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlgililer arasında gerekli koordinasyonun yeterli düzeyde sağlanamaması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyede Sivil Savunma Müdürlüğü'nün kurulması. • Sivil savunma ve ilk yardım eğitimlerinin verilmesi. • Makine ve teçhizat alımı.

<p>sirasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanması.</p>			
<p>17- Toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5326 sayılı Kabahatler Kanunu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerek uygulamadan doğan sorunlar, gerek sık sık yapılan değişikliklerin ortaya çıkardığı olumsuzluklar ve gerekse adli yargıda görülmesi gereken davaların sonuçlarının kesin olması başka itiraz yollarının bulunmaması ve bu nedenlerle verilen kararlarla ilgili içtihatların oluşmaması gibi hususlar ortaya çıkmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun ve Kanun maddelerinin net olacak şekilde düzeltilmesi.
<p>18-Diğer mevzuatların ilgili maddelerince yürütülen hizmetler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu. • 872 Sayılı Çevre Kanunu. • 775 Gecekondu Kanunu. • 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun. • 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu. • 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname. • 5378 Sayılı Özürlüler Hakkında Kanunu. • 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu. • 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu. • 4109 Sayılı Kanunu. • 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunu. • 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kanunların söz konusu maddeleri belediyenin faaliyet, hizmet ve uygulamalarına yön vermesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili mevzuatta yaşanan değişimler takip edilmeli, aksayan yönler için mevzuat değişikliği önerileri sunulmalı.

5.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik plandaki amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların” belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuş üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	219 3 numaralı politika paragrafları	Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek
Onikinci Kalkınma Planı	239,876.3,880.3 numaralı politika paragrafları	Katı atık toplama alanları için uygun yerin seçimi ve alt yapının hazırlanması
Orta Vadeli Program (2024-2026)	9.26 numaralı politika paragrafları	Güçlü kamu finansman dengesi ile finansal istikrarının korunması
Orta Vadeli Program (2022-2024)	Makroekonomi ve Kamu Maliyesine İlişkin Temel Göstergeler ve Hedefler	Kamu maliyesinin güçlü yapısının korunması.
Orta Vadeli Program (2022-2024)	Makroekonomi ve Kamu Maliyesine İlişkin Temel Göstergeler ve Hedefler	Güçlü kamu finansman dengesi ile finansal istikrarının korunması

5.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Kentleşme, Yapı ve Alt Yapı	1.1.İmar planları. 1.2.Yol ağları. 1.3.Her türlü yapının proje ve inşası. 1.4.Taşınmaz,araç ve makine parkı. 1.5.İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü.
2.Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri	2.1. Atık yönetimi. 2.2. Tarımsal Proje ve yeşil alan oluşturma. 2.3. Zabıta Hizmetleri. 2.4. Hayvanları koruma. 2.5. Hayvanat Bahçesi Hizmetleri.
3. Kültürel,Sosyal ve Tarımsal Hizmetler	3.1.Sosyal belediyeçilik hizmetleri. 3.2.Kültürel faaliyetler. 3.3 Sanatsal faaliyetler. 3.4 İşbirliği projeler. 3.5.Sportif,eğitim ve öğretim projeleri.
4. Enformasyon ve Halkla İlişkiler	4.1.Ulusal ve uluslararası tanıtım. 4.2.Bilgi işlem teknolojilerinden yararlanma. 4.3.Başkanlık temsil, ağırlama. 4.4.Talep, istek, öneri ve şikayetleri sonuçlandırma. 4.5. Halkla ilişkiler yönetimi.
5.Yönetim, Denetim ve Danışmanlık	5.1.İnsankaynakları yönetimi. 5.2.Bilgi/belge akışının yönetimi. 5.3.Mali yönetim. 5.4.Dava takibi. 5.5.Teftiş hizmeti.

5.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi, katılımcı stratejik planlamanın önemli unsurlarından biridir. Belediyemizin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, yerine getirilen faaliyetlerin belde halkının her kesimini etkilediği için önemlidir.

Bir faaliyetin yerine getirilmesinde bundan etkilenen veya bunu etkileyen kişiler/kurumlar/gruplar 2'ye ayrılır. Bunlar; belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisinde yer alanlardan oluşan iç paydaşlar; belediye dışında olup faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde işbirliği yapılması gereken temel kurum ve kuruluşlar ile sunulan ürün ve hizmetlerden yararlanan vatandaşlardan oluşan dış paydaşlardır. Bu kapsamda belirlenen önemli paydaşlarımız aşağıdaki tablolarda görüldüğü şekildedir.

5.6.1. İç Paydaş Analizi

Belediye faaliyetlerinin yerine getirilmesinde en önemli yeri teşkil eden ve düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılarla görüşleri alınan, fikir alışverişinde bulunulan, ortak kararlara imza atılan iç paydaşlarımız aşağıdaki gibidir:

İÇ PAYDAŞLARIMIZ

- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni
- Belediye Personeli

5.6.2. Dış Paydaş Analizi

Belediyecilik hizmeti sosyo-ekonomik gelişmenin temel güçlerindedir. Bu nedendir ki dış paydaşları oldukça fazladır. Paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesi paydaşların öncelik sıralamasında dikkate alınmıştır. Öncelikli paydaşlarımız özenle belirlenmiş olup, stratejik plan hazırlama sürecinde belediye yöneticileri ile vatandaşlarımızın bir araya geldiği “söz meclis”lerinde ve mahalle ziyaretlerinde belirtilen sorunlar ve üzerinde tartışılan çözüm yolları amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde etkin rol oynamıştır. Ayrıca işbirliği içerisinde olduğumuz kurum/kuruluşlara da “Dış Paydaş Görüş Formu” gönderilerek belediyemiz faaliyetleri hakkındaki görüş ve önerileri alınarak katılımçılık artırılmaya çalışılmıştır.

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

- Hizmetlerden yararlanan vatandaşlarımız
- Konya Valiliği
- Konya Büyükşehir Belediyesi
- Karatay Kaymakamlığı
- Selçuklu Kaymakamlığı
- Meram Kaymakamlığı
- Meram Belediyesi
- Selçuklu Belediyesi
- KOSKİ Genel Müdürlüğü
- Konya Ticaret Borsası
- Konya Ticaret Odası
- Konya Sanayi Odası
- Konya Mimarlar Odası
- Konya İnaŐat Mühendisleri Odası
- Konya Harita Mühendisleri Odası
- Konya Şehir Plancıları Odası
- MedaŐ İl Müdürlüğü
- Telekom İl Müdürlüğü
- Karatay Üniversitesi
- Mevlana Kalkınma Ajansı
- Karatay Muhtarlar Derneği
- Enerya Konya Gaz Dağıtım A.Ő.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Halk Eğitim Müdürlüğü

5.7. Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde teşkilat yapısı, insan kaynakları analizi, kurum kültürü analizi, fiziksel kaynaklar analizi, bilgi ve teknolojik kaynakları analizi ve mali kaynaklar analizine dair bilgilere yer verilmiştir.

5.7.1. Teşkilat Yapısı

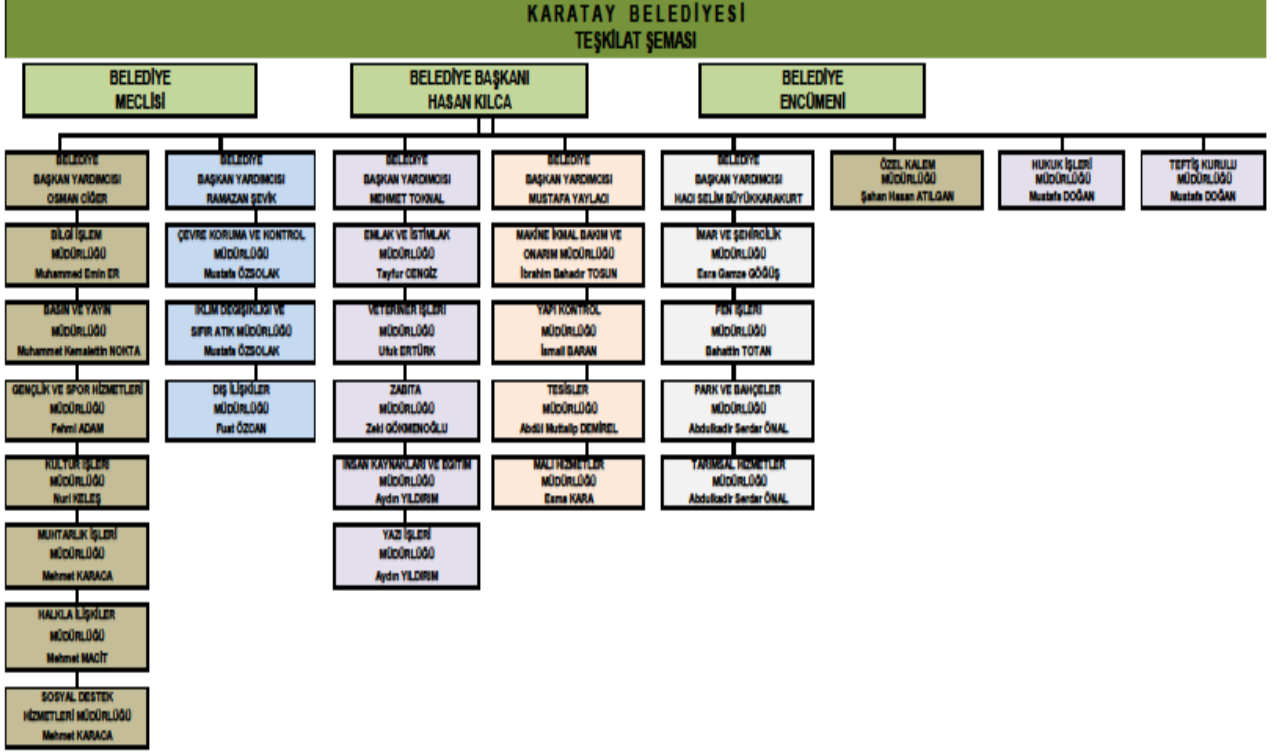
Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye başkanı vardır. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır. Belediyemizde Belediye başkanına bağlı 4 tane Başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Belediyemizin karar organlarından biri olan belediye meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 37 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevinide yürütmektedir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyemizdeki kurumsal yapı içinde toplam 26 harcama birimi bulunmaktadır. Bunlardan Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü doğrudan başkana bağlı birimlerdir. Bu birimler dışındaki 23 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 5 başkan yardımcısına bağlanmıştır. Harcama birimlerinin ve harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk denklığı ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak ve belediye meclisinin onayını alarak, yürürlüğe koymuş ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir. Çalışan memur personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, 2018 yılı Nisan ayından itibaren belediyemize ait şirket bünyesinde istihdam edilen personeller 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.



5.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak 'İnsan Kaynakları Yönetimi' konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır. Belediyemizde insan kaynakları planlaması, her kademe için ihtiyaç duyulan personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme süreci ile başlar. Bu süreçte ihtiyaç duyulan insan kaynağı öncelikle kurum içinden sağlanmaktadır. Bu durum, belediye içinde çalışan personelin bilgi ve becerisini artırarak yükselme yönünde motive etmektedir. İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır.

Aşağıdaki tabloda belediyemizin son 3 yıla ait personel sayısı verileri sunulmuştur.

Karatay Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi			
	Haziran 2022	Haziran 2023	Haziran 2024
Memur	185	233	240
İşçi	56	8	7
Sözleşmeli	76	25	25
Şirket İşçisi	1.040	1.319	1.238
Toplam	1.357	1.585	1.510

Tablodan da anlaşılacağı üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında istihdam edilen personellerin 2018 yılı Nisan ayı itibariyle belediye şirketi bünyesinde istihdam edilmeye başlaması ile birlikte önceki yıllara göre personel sayısında bir artış olduğu görülmektedir.

Karatay ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediyemiz personel giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir.

Aşağıdaki tabloda ise personelimizin öğrenim durumunu gösteren veriler sunulmuştur.

Personel Öğrenim Durumu Tablosu					
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket İşçisi	Toplam
İlköğretim	3	4	-	593	600
Lise	18	2	-	487	507
Ön lisans	57	1	22	76	156
Lisans	146	-	2	81	229
Yüksek Lisans	16	-	1	1	18
Toplam	240	7	25	1.238	1.510

Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır.

Öğrenim durumlarına bakıldığında personelin nitelik olarak da yetkin olduğu ancak hem mevzuat değişiklikleri hakkında bilgi sahibi olmak hem de ülkemizdeki

ve dünyadaki farklı uygulamalardan haberdar olarak kapasite gelişimi amacıyla hizmet içi ve dışı eğitimlerin daha sık düzenlenmesi ve katılımın artırılması gerektiği yapılan analizler sonucu ortaya çıkmıştır.

5.7.3. Kurum Kültürün Analizi

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir. Belediyemiz vizyonumuza uygun olarak her zaman ilklerin belediyesi olma anlayışıyla, tüm paydaşlarına karşı yükümlülüklerini adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde şeffaflık ve katılımcılık anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir. Kurum kültürümüz; yeni düşüncelere, yeni yaklaşımlara ve eleştiriye açık yapımız ile toplumsal yararlılık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, liderlik, kalite ve verimlilik, hesap verebilirlik, şeffaflık, sorumluluk, adillik, eşitlik ve çevre bilinci değerlerinden oluşmaktadır. Tüm çalışanlarımız da bu değerleri benimseyerek vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.

5.7.4. Fiziksel Kaynaklar Analizi

Karatay Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Aziziye Mahallesi, Garaj Caddesi, No:5 Karatay/Konya adresinde bulunan belediye hizmet binasında Karataylı hemşerilerimize 2008 yılından bu yana hizmet vermektedir. Türkiye' nin en modern belediye binalarından biri olma özelliğine sahip Belediye hizmet binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Hizmet Masası Birimi; vatandaşlarımızın farklı müdürlükleri ilgilendiren tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Binanın güvenliği ise

bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Bu amaçla binamızdaki katlarda bulunan birimler yeni yönetim anlayışlarına uygun olarak, şeffaflığı yansıtmak için iç duvarla odalara bölünmemiştir. Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde geniş ve ferah bir şekilde dizayn edilmiş, ergonomik masalar ve her masaya ait çalışana yakın dolaplar ile hizmetli çağırma zilleri tasarlanarak modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.



Karatay Belediyesi ana hizmet binasından başka Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Tesisler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Park-Bahçeler Müdürlüğü için muhtelif yerlerde de idari binalarımız bulunmaktadır. Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

NO	DİĞER BİNALARIMIZ	MEVCUT	KULLANIM AMACI
1	Tatlıcak Tesisleri	1	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü , Fen İşleri , Çevre Koruma ve Kontrol Md. ve Tesisler Müdürlüğü.
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	1	Park-Bahçeler birimi
3	Veteriner İşleri Hizmet Binası	1	Veteriner birimi
4	Hayvanat Bahçesi	1	Hayvanat Bahçesi
5	Emekli Konakları	33	Emeklilerin dinlenme, sohbet yeri
6	Düğün Salonları	10	Düğün salonu
7	İnternet Evleri	8	İnternet kullanımı
8	Muhtar Evleri	45	Muhtar çalışma odası
9	Zabıta Karakolu	4	Zabıta hizmeti
10	Şefkat Evleri	4 Blok-96 Daire	Barınma ihtiyacı olanlara ev
11	Karatay Kafe	9	Kafe
12	Kapalı Pazar Marketler	17	Modern Pazar yeri
13	Spor Tesisleri	10	Spor sahası
14	Taziye Evleri	4	Taziyede bulunma amaçlı toplanma yeri
15	Otoparklar	6	Araç parkları
16	Hangarlar/depolar	4/2	Stok bulundurma
17	Dükkân/işyeri/ticaret merkezi	498	Kiralık iş-alışveriş amaçlı binalar
18	Araç yıkama tesisi	2	Belediyenin araçlarının temizlenmesi
19	Gençlik merkezi	2	Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetler
20	Büyük park ve mesire alanları	35	Park-bahçeler
21	Mahalle parkları	197	Park-bahçeler
22	Katı Atık Transfer Merkezi	1	Toplanan atıkların Transferi
23	Terrarium ve Kuş Evi	8	Hayvanat Bahçesi
24	Soğuk Hava Deposu	2	Hayvanat Bahçesi Birimi
25	Güneş Enerji Santrali	2	190KW ve 999KW Elektrik Üretimi

26	İsmil Termal Tesis	1	Termal Tesis
27	1.Sınıf Atık Getirme Merkezi	1	Atık Getirme Noktası
28	Atığın Sıfır Noktası	1	Hediyeli Atık Getirme Noktası
29	Bilgi Evi	3	Gençler İçin Ders Çalışma Etüt Merkezi
30	Obruk Kervansaray Rumi Tat ve Koku Müzesi	1	Müze
31	Kütüphane	2	Gençlere Yönelik Kütüphane Ortamında Ders Çalışma Merkezi

Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine durumu gösterilmiştir:

S.NO	CİNSİ	MEVCUT
1	Arazöz	15
2	Asfalt Distribütörü	2
3	Asfalt Kesme Makinesi	7
4	Asfalt Onarım Aracı	2
5	Bekoloder	8
6	Binek Otomobil	9
7	Cekici	13
8	Cim Kaldırma Motoru	2
9	Cim Kesme Motoru	76
10	Cim Kesme Traktörü	10
11	Cöp Aracı	35
12	Cöp Vagonu	4
13	El Süpürge Aracı	51
14	Finiser	2
15	Forklift	2
16	Grevder	8
17	İkram Aracı	4
18	İlaclama Makinesi	9
19	Jeneratör	13
20	Kamyon (Sasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	8
21	Kamyon(Sasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az12.000 Kg)	17
22	Kamyon(Sasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000)	23
23	Kamyonet	26
24	Kar Püskürtme Makinesi	6
25	Kavnak Makinesi	14
26	Kesim Motoru (Hızar Motoru)	2
27	Kombine vidaniör	1
28	Kompresör	7
29	Mini Kepçe	8
30	Minibüs	10
31	Mini çöp aracı	1
32	Motorsiklet	1
33	Oleo-mac vaprak üfleme makinesi	48
34	Otobüs	3
35	Pick Up	7
36	Pulluk	3
37	Sepetli Vinc (Kovalı Arac)	2
38	Sevvar karavan	6
39	Sevvar Mutfak Aracı	1
40	Sevvar WC	6
41	Sıfır atık toplama aracı	20

42	Silindir	13
43	Süpürgeci Temizlik Aracı	18
44	Tatlı su aracı	3
45	Traktör	10
46	Trevler	9
47	Vakumlu Yol Süpürme Makinesi	13
48	Vidaniör	3
49	Vincli Cöp Aracı	5
50	Yürüven tabanlı cöp transfer semitrevleri	5

(* 2024 Haziran ayı verileridir.)



5.7.5. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi

Bilişim teknolojisini takip eden Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin hizmetlerine süreklilik kazandırmak için imkânlar nispetinde çalışan mevcut bilgisayarların donanım-yazılım problemlerini gidermekte, teknik destekte bulunmaktadır. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamakta, mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programları faal halde bulundurmakta, bakım-güncellemeleri ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta veya sözleşmeli firmaya yaptırmaktadır.

Belediye otomasyon sistemimiz 01.01.2013 tarihi itibarıyla tüm veriler aktarılarak yeni sisteme geçmiştir. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası,

taşınır mal, yazı işleri konularında (meclis, encümen kararları) tüm personele gerekli eğitimler verilmiştir. Onay belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur.

Karatay Belediyesi Yönetim sistemi adı ile geliştirilmeye devam edilen yazılım üzerinden belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet masasına gelen talepler online olarak işleme alınmakta ve vatandaşlarımızın belediyemize iletmış oldukları taleplere daha hızlı ve sonuç odaklı dönüş yapılmaktadır. Aynı zamanda Karatay Belediyesi Yönetim Sistemi yazılımına birimlerin ihtiyaçları olan modüller eklenmekte ve işlerin daha sağlıklı ve hızlı yürütülmesi sağlanmaktadır.

Mevcutta bulunan sunucuların hızını ve depolama alanalarını artırmak için yeni sunucu alımı yapıldı ve eski mimarideki sunucu yapısı Hyper-V sistemiyle değiştirilerek sunucuların daha güvenli ve daha hızlı çalışması sağlandı. Yeni sistemin kurumumuz içinde de daha hızlı kullanılması için network altyapısı yenilenerek tüm personellerin ağ bağlantı hızlarının artırılması sağlandı.

7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkanı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde <https://karatay.bel.tr> internet adresimizden ödeme imkanı vardır. Web sayfamızda e-randevu sistemi mevcut olup; İmar Müdürlüğü'nün plankote, aplikasyon, subasman, çatı, asansör, demir kontrolü, elektrik ve mekanik iş bitimi bölümlerinde vatandaşın zaman kaybı en aza indirilmektedir.

Tatlıcak Tesisleri, Hayvanat Bahçesi, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğündeki birimimizle merkez binadan, noktadan noktaya bağlantısı ile tek merkezden tüm tesislerimize aynı ağ içinde hizmet verilmektedir. Tatlıcak Tesislerimiz ve merkez hizmet binamız arasında Konya Büyükşehir Belediyesi'nin alt yapısı da kullanılarak iki tesis arasında fiber kablo bağlantısı sağlanmıştır. Ayrıca merkez hizmet binasından Tatlıcak tesisleri arasında noktadan noktaya kablosuz haberleşme antenleri ile yedek anten bağlantısı bulunmaktadır.

Tatlıcak ve park bahçeler için yeni yapılan hizmet binalarına baz istasyon direkleri yaptırılarak kablosuz haberleşme antenleri ile park bahçeler müdürlüğüne 300Mbps hızında internet verildi ve kurumumuzda kullanılan internet ağına erişimi sağlandı.

06 Şubat 2023 Depremi sonrası belediyemiz tarafından yapılan Depremzede konuk evinde depremzede vatandaşlarımızın Ücretsiz internet kullanmaları için altyapı çalışmaları ve gerekli kurulumlar yapılarak ücretsiz internet dağıtımı yapıldı.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr yenilenmiştir. Böylece belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun"a göre loglar kayıt altına alınmaktadır. İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) güvenlik duvarı yazılımları ve donanımı mevcut olup güvenlik sertifikasına 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

Ana sunucudaki mevcut verilerin kayıtları düzenli olarak yedeklenmekte ve güvenliği sağlanmaktadır.

5.7.6. Mali Kaynaklar Analizi

Belediyemizin kurulduğu tarihten bu yana bütçelerimizde gelir ve gider dengliği özenle gözetilmiş ve borçlanma yolu ile finansmana gidilmemiştir. Güçlü bir mali yapıyı ortaya çıkaran bu durumun sonucunda belediyemiz alternatif mali kaynaklarını ve buna mukabil yatırımlarını devamlı artırmıştır.

Gelir bütçemizi oluşturan ve belediyemizin kullandığı mali kaynaklar şunlardır:

- Genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtından alınan paylar,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar vb.
- Alınan bağış ve yardımlar.

2019 yılında 310.000.000,00 TL. olan bütçemiz son beş yılda yaklaşık % 1513 artış göstererek 2024 yılında 5.000.000.000,00 TL.' ye ulaşmıştır. Aynı şekilde 2019 yılında 224.283.228,17 TL. olan gider gerçekleştirmemiz 2023 yılında 2.680.963.577,46 TL.' ye, 226.695.132,23 TL. olan gelir gerçekleştirmemiz ise 2.660.024.712,82 TL.' ye ulaşmıştır.

Son beş yıla ait gelir-gider bütçesi ve gerçekleşen rakamlarımız ise aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

YILI	GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
2019	310.000.000,00	224.283.228,17	72,35%
2020	350.000.000,00	298.866.571,67	85,39%
2021	645.000.000,00	613.214.899,74	95,07%
2022	1.600.000.000,00	1.258.794.624,21	78,67%
2023	3.100.000.000,00	2.680.963.577,46	86,48%

YILI	GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
2019	310.000.000,00	226.695.132,23	73,13%
2020	350.000.000,00	313.691.283,28	89,63%
2021	645.000.000,00	587.185.931,08	91,03%
2022	1.600.000.000,00	1.337.682.878,88	83,60%
2023	3.100.000.000,00	2.660.024.712,82	85,80%

Mevcut mali durum göz önünde bulundurularak önümüzdeki 5 yıla ait olan tahmini kaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

- 2025-2029 yılları arası tahmini kaynaklar

KAYNAKLAR	2025 YILI	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	816.580.000,00	1.200.000.000,00	1.800.000.000,00	2.413.000.000,00	3.265.000.000,00	9.494.580.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	170.320.000,00	258.000.000,00	350.000.000,00	500.000.000,00	700.000.000,00	1.978.320.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	70.600.000,00	100.000.000,00	140.000.000,00	200.000.000,00	300.000.000,00	810.600.000,00
Diğer Gelirler	2.288.050.000,00	3.250.000.000,00	4.400.000.000,00	5.900.000.000,00	8.000.000.000,00	23.838.050.000,00
Sermaye Gelirleri	3.660.450.000,00	5.200.000.000,00	7.320.000.000,00	10.000.000.000,00	13.750.000.000,00	39.930.450.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	6.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	13.000.000,00	15.000.000,00	52.000.000,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	7.000.000.000,00	10.000.000.000,00	14.000.000.000,00	19.000.000.000,00	26.000.000.000,00	76.000.000.000,00

5.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Hükümetin yerel yönetim politikası ve uygulamaları.	Aflarla ilgili yapılan müracaatlarda mükelleflere ait bilgilerin doğru olarak güncellenmesi ve tahsilatlara olumlu yansımaları.	Belediyenin yaptırım etkisinin azalması.Vatandaş daki af gelecek beklentisinin belediyeye olumsuz yansımaları.	Bu tür düzenlemeler Belediyeler ile görüşülüp yapılmalıdır.
Ekonomik	Küresel krizin etkilerinin ülkemiz ekonomisinde meydana getirdiği anlık ve sert değişiklikler.	Yerel mali politikalarla mali disiplinin sağlanması.	Döviz kurundaki ani yükselmelerin maliyetleri arttırması ve yapım işleri	İşgücü ve maliyetlerde ekonomik tedbirleri uygulayarak

			ihalelerinin teslim sürelerini olumsuz etkilemesi.	minimum maliyet maksimum fayda politikasının örgüt kültürüne yerleşmesi sağlanmalıdır.
Sosyokültürel	Ülkemizin aldığı dış göçün bulunduğu dış göçün ilçemiz üzerindekiolumusuz sosyokültürel- ekonomik etkisi.	İlçemiz sınırlarında bulunan çeşitli sanayii kollarına sağlanan işgücü.	Dış göçmenlerin çevresel, hijyenik ve kültürel yönden yerel halktan uzak olması.	Gerçekleştirilecek seminer ve yerinde eğitimle yerel halkın hassas noktalarının dış göçmenlere aktarılarak yerel halkın beklentisi hakkında bilgilenmeleri sağlanmalıdır.
Teknolojik	Her gün yenilenerek gelişen teknolojik yapı.	Gelişen teknoloji sayesinde hantallaşan yönetim tarzının daha aktif ve hızlı bir yapıya bürünmesi.	Belediyenin bünyesinde bulunan tüm birimlerin teknolojiye entegre edilmesiyle küresel siber saldırıya tüm birimlerin açık hale gelmesi.	Belediyemiz bünyesindeki Bilgi İşlem Müdürlüğü vasıtasıyla gelebilecek siber saldırılara karşı güçlü bir güvenlik ağı oluşturularak, tüm birimlerin güven içinde işlemlerini elektronik ortamda gerçekleştirmesi sağlanmalıdır.
Yasal	Sık değişen kanun ve yönetmelikler	Söz konusu mevzuatta yapılacak iyileştirmelerin süreç yönetimini olumlu yönde etkilemesi.	Mevzuat maddelerinin ucu açık olması nedeniyle uygulamada farklı yorumların ortaya çıkması ve bunun sonucunda kurumlar arasında yetki ve sorumluluk kargaşası oluşturması. Mevzuattan kaynaklı kurumlar arası yetki ve sorumluluk kargaşası.	Uygulanan kanun ve yönetmelikler ilgili birimlerce devamlı takip edilip anında belediye sistemine entegre edilmeli ve mevzuata yönelik eğitimler atırlmalı.
Çevresel	Yenilenebilir enerji kaynakları, çevre kirliliği, iklim değişikliği çölleşme, su temini ve küresel ısınmayla ilgili sorunlar.	Yenilenebilir enerji kaynaklarının öne çıkması ve hükümet politikaları tarafından bu alanların desteklenmesi.	Vatandaşlarda yenilenebilir enerji kaynakları, çevre kirliliği, iklim değişikliği çölleşme, su temini ve küresel ısınmayla ilgili sorunlar konusunda yeterince bilinç oluşmaması	Yerel ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanacak yeni imar planı ve kentsel dönüşüm projelerinde maksimum yeşil alan yeri belirlenerek insanların nefes alabileceği çocukların aktivite alanları artırılmalı

5.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin açıkça bilinmesi ve analiz edilmesi, yönetimin kurumun amaçlarına uygun stratejiyi seçmesini kolaylaştıracaktır.

Bu kapsamda belediyemizin karşılaşılabilecek fırsatlar, tehditler ile güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi için öncelikle belediyemizin en önemli paydaşı olan vatandaşın gelen taleplere, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek odalarına ve sivil toplum kuruluşlarına ulaşılmıştır. Bu kuruluşlara paydaş katılım formları gönderilmiş ve formlar üzerinden değerlendirme yapılmıştır. Yapılan değerlendirmelerin sonucunda belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile tehditler ve fırsatları aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmiştir.

GZFT ANALİZİ	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none">• Güçlü ve tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olması.• Personel verimliliğinin ve birimler arası dayanışmanın yüksek olması.• Güçlü bir mali yapıya sahip olması.• Projelerin kurum mühendisleri tarafından hazırlanması.• Alt yapısını büyük ölçüde tamamlamış olması.• Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması.• İş makinası, araç ve gereç parkının nicelik ve nitelik açısından iyi durumda olması.• 1/25000 m.lik Nazım imar planının yapılmış olması.• Plan, hâlihazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda bulunması.• Mahalle, cadde ve sokak krokilerinin internet ortamında vatandaşlara sunulabilmesi.• Gayrimenkul rezervlerinin emsal belediyelere göre yüksek tutulması.• Yeşil alan envanterinin hazırlanmış olması.• Hizmet binasının merkezde bulunması ve modern bir şekilde dizayn edilmiş olması.• Gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olması.• Bölgede hayvanat bahçesine sahip tek ilçe belediyesi olması.• Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile işbirliğinin gelişmiş olması.• Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuçlandırılmasını sağlayacak 'Hizmet Masası'nın kurulmuş olması.	<ul style="list-style-type: none">• Personelin motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği.• Yürütülen faaliyetlerin ulusal basında yeterli oranda tanıtımının yapılamaması.• Şefkat Evleri'nde sosyal hizmet uzmanımızın bulunmaması.• Hizmet içi/dışı eğitimlerin az olması.• Vergi mükellef sayısının ve gerçek tahakkuk tutarlarının tam ve doğru olarak tespit edilememesi• Belediyemizin ana hizmet binasının kapasite açısından yetersizliği ile diğer hizmet binalarımızın dağınık olması sonucu birimler arası iletişim zorluğu ve koordinasyonun tam olarak sağlanamaması• İlçemizde özellikle Suriyeli sığınmacıların yoğun olması, ilçe halkı ile sığınmacılar arasında sosyokültürel sıkıntıların yaşanması.

Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> • Mevlana Müzesi ve Şems-i Tebriz'inin türbesinin turizme katkısı. • Karatay Üniversitesinin, yeni adliye binasının ve Mevlana Kültür Merkezinin, ilçemiz sınırları içerisinde bulunması. • Belediye öncülüğünde kurulan kooperatiflere halkın büyük ilgi göstermesi ve konut probleminin önemli ölçüde çözülmüş olması. • Merkezi yönetim, Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile belediye yönetiminin uyum içerisinde çalışması. • İlçemizin kuzeyinde; gelişen ve organize sanayi bölgesi ile de sınır olan orta ölçekli sanayi bölgesinin sürekli gelişim içinde olması. • Yeni hal yapılması düşünülen yerin bölgemiz sınırları içerisinde olması. • Yeşil alan yapılabilecek yeterli miktarda alanın varlığı. • Yeni yapılan Şehir Hastahanesi'nin sınırlarımız içinde olması. • İlçemizin kentsel dönüşüme uygun fiziki yapıda olması, yapılan kentsel dönüşüm faaliyetlerinde başarılı olunması ile hizmet alanlar üzerinde oluşan olumlu etki ile yaşanabilir bir bölge haline geliyor olması • Restorasyonu ve düzenlemeleri yapılan tarihi ve kültürel mekânların il ve ülke genelinde dikkat çekmeye başlaması • Bölgemizde bulunan amatör spor kulüplerinin, gençlik merkezlerinin yeni kurulan Gençlik ve Spor Müdürlüğü birimimiz tarafından her alanda desteklenmesi ile gençlerin kültürel faaliyetlere ve spora yönlendirilmesi, kötü alışkanlıklardan uzak tutulması ile birçok alanda başarılarla imza atacak gençlerin ulusal alanda ilçemizin tanıtımına katkıda bulunuyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hava kirliliğinin istenilen seviyeye düşürülememesi. • Enerji kullanımında doğalgaza geçişin tamamlanamamış olması. • İlçemizin iklim koşullarının (düşük nisbi nem, az yağış alması gibi) ve toprak koşullarının bitki yetiştirmeye elverişli olmaması. • Bitkilerin sulamasında kullanılacak suyun bölgesel bağlamda az ve sınırlı olması. • Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde yerleşmemesi nedeniyle yapılan çevre düzenlemelerinin tahrip edilmesi. • Evsel atıkların kurallara uygun olarak çıkarılmasının sağlanamaması. • Lisanssız toplayıcıların topladıkları atıklarla insan ve çevre sağlığını tehdit etmeleri. • İlçemizin eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle kentsel dönüşüm projelerine yoğun ihtiyaç duyulması ve kentsel dönüşüm, kamulaştırma çalışmalarında sorunlarla karşılaşılması. • İlçemiz eski bir yerleşim alanı olduğundan birçok yerin sit alanı olması. • Hizmet alanımızın dört katına çıkarak genişlemesi. • Kırsal kesimden göçen ve eski alışkanlıklarını devam ettirmek isteyen vatandaşlarımızın sayısını ilçemiz sınırları içinde yüksek olmasından kaynaklanan sosyal, kültürel ve çevre sorunlarının mevcudiyeti. • Otopark alanlarının yetersiz olması ve ticari taksi duraklarının halka açık meydanlara yakın ya da iç içe olmasının yaya yolu işgallerini artırması. • İşsizliğin ve Suriye' den göçlerin artması ile belediyeye yönelik sosyal yardım taleplerinin artması. • Kamu kurum ve kuruluşları ve STK' lar arasında ortak bir veri tabanının bulunmaması. • Salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları.

5.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırır ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda aşağıdaki gibi öz bir biçimde yer verilmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Çeşitli nedenlerle sonuçlandırılmayan hedefler tespit edildi.	Yeni plana revize edilmiş şekilde dahil edildi.
Mevzuat Analizi	Mevzuat gereği bazı kamusal alanlara hizmet götürülmesi sırasında görev ve yetkiler alanında zaman zaman bazı belirsizliklerin olması.	Büyükşehir belediyesi ve diğer sınır ilçe belediyelerle koordinasyon ve uyumun sağlanarak bölge halkının ihtiyaçlarına ortak çalışmayla çözüme ulaştırmak.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgelerinde belediyeler tarafından yapılması gereken faaliyetler belirlendi.	Amaç ve hedefler oluşturulurken üst politika belgeleri nde bahsi geçen yükümlülükler dikkate alınarak oluşturuldu..
Paydaş Analizi	En önemli paydaşlarımızdan vatandaşın görüşleri sorunları tespit edildi.	Bu sorunların çözümüne yönelik amaç/hedefler belirlendi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları analizi yapılarak personel yapısında ihtiyaç olan sayı ve özellikler tespit edildi.	Mevcut personelin bilgi ve becerisini artırmak.Kurum içi eğitimlerin artırılması ihtiyacı ortaya çıktı.
Kurum Kültürü Analizi	Temel değerlerimiz çerçevesinde hizmetlerin verildiği görüldü.	Temel ve etik değerlerin daha çok sahiplenilmesi açısından bunlarla ilgili eğitim verilmesi ve toplantı yapılması.
Fiziki Kaynak Analizi	Mevcut fiziki kaynak analizi yapıldı. Araç, makine teçhizat durumu ortaya çıkarıldı.	Araç parkımızın nitelik, nicelik açısından iyi durumda olmasına rağmen genişleyen ilçe sınırlarımıza daha iyi hizmet götürebilmek için mevcut araç, makine ve teçhizat bakımı ve yeni araç,makine ve teçhizat ihtiyacı ortaya çıktı.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilgi güvenliği sisteminin kapsamının genişletilmesi gerekliliği ve felaket kurtarma sistemimizin alt yapı eksikliği.	Güvenlik cihazları alınması, web sitesinin ve yedek enerji sisteminin yenilenmesi.
Mali Kaynak Analizi	Dengeli bir mali yönetimin devamı için yabancı kaynak olmadan sadece öz kaynaklar ile faaliyetleri yerine getirilmesi gerekliliği tespit edilmiştir.	Gelir arttırıcı ve gider azaltıcı çalışmaların yapılması.
PESTLE Analizi	6 Başlıkta PESTLE analizi yapıldı. Politik,ekonomik,sosyokültürel,teknolojik, yasal ve çevresel etkenler tespit edildi.	GZFT analizi çalışmasına temel teşkil etmek üzere fırsatlar ve tehditler oluşturuldu.

6. GELECEĞE BAKIŞ

6.1. Misyonumuz

Belediyeler toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerelde örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi, ilçe halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Belediyemiz de bu varlık sebebine dayanarak misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Çağdaş belediyeçilik hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve “gönül belediyeçiliği” hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay’ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

6.2. Vizyonumuz

Kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansı ile diğer belediyelere öncü ve örnek olmayı amaçlayan Karatay Belediyesi; nitelikli insanların çalıştığı, çalışanlarının ortak değerler ve amaçlar etrafında birleştiği, sürekli kendini yenileyen, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan organizasyon yapısına sahip, şeffaf, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi bir belediye yönetimi ile fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınmasını sağlamış, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Karatay oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır. Bu amaçlar doğrultusunda belediyemiz vizyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Kentsel dönüşümünü tamamlamış, tarihi ve kültürel dokusuyla cazibe merkezi haline gelmiş bir ilçe olmak.

6.3. Temel Değerler

- Vatandaş memnuniyeti.
- Katılımcılık ve tarafsızlık.
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.

- Etkinlik ve verimlilik.
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygı.
- Kültürel ve tarihi mirasa saygı.
- Değişime ve gelişime açıklık.
- Kaliteli ve hızlı hizmet sunumu.
- Doğaya ve çevreye duyarlılık.
- Sosyal belediyecilik.

7. Strateji Geliştirme

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri yukarıda Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri; Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri; Kültürel, Sosyal ve Tarımsal Hizmetler;Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri; Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri; şeklinde beş ana başlık altında toplamıştık. Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıdaki hedef kartlarında gösterilmiştir.

7.1. HEDEF KARTLARI

Amaç (A1)	Kentın yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaratmak.								
Hedef (H1.1)	Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Revize imar planı.(Ha)	15	10	150	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG1.1.2.18.madde imar uygulaması.(Ha)	25	200	150	150	150	150	150	6 ay	6 ay
PG1.1.3. Kentsel dönüşüm ve Toplu Konut Projeleri (m2)	25	-	25.000	25.000	25.000	25.000	15.000	6 ay	6 ay
PG1.1.4. Kamulaştırma Çalışmaları (m2)	25	-	15.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Yapı Kontrol Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	İmar planı yapımı sonrası imar uygulamasının tamamlanamaması. İmar planı iptali için Belediyemize karşı açılan davalar. Personel sayısındaki eksiklik Kaynak yetersizliği nedeniyle Kentsel Dönüşüm çalışmalarının hedeflenen sürede tamamlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Toplu Konut ve Kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak. Arazi ve tespit çalışmalarının yapılması ve imar uygulaması görmeyen alanların tespit edilmesi . İmar planlarının üst ölçekli planlar ile uyumluluğunun sağlanması. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı için Ön hazırlık ve taslak proje çalışmalarının yapılması. Anlaşma, trampa ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve mülk sahipleriyle sözleşme yapılması. Uygulama ve Onama Kararlarının alınması, onaylanması, değerlendirilmesi ve tamamlanması. Askı İlan süreçlerinin takip edilmesi ve itirazların değerlendirilmesi ve sürecin tamamlanması. Mülk sahiplerine yeni imar tapularının dağıtılması. Proje (Mimari-Statik-Elektrik-Mekanik proje) ihalesinin yapılması, kat karşılığı yapım ihalesinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	6.272.800.000,00 TL								
Tespitler	Arazideki küçük mülkiyet yapısı. Ruhsatsız yapılan binalar. 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliklerin yetersiz kalması. Daha önceden yapılan imar uygulamalarından dolayı karşılaşılan sorunlar Teknik donanım ve yazılımların ihtiyaca göre güncellenmesi								
İhtiyaçlar	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin mevcut planlı alanlar üzerindeki planlama kriterleri için revize edilmesi. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teşkilatları ve diğer Belediyeler ile koordineli şekilde çalışmak , toplantılar yapmak. Teknik donanım ve yazılımların ihtiyaca göre güncellenmesi Deneyimli personel sayısının artırılması için eğitimler verilmesi Kentsel Dönüşüm projesi uygulanan yapı sahiplerine ilgili Bakanlık tarafından kira yardımı yapılması.								

Amaç (A1)	Kentın yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaratmak.								
Hedef (H1.2)	İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1. Yeni ve mevcut yolların kumlanması. (m ²)	10	-	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	6 ay	6 ay
PG1.2.2. Tretuvar ve refuj yapılması. (m ²)	10	220.000	220.000	220.000	220.000	220.000	220.000	6 ay	6 ay
PG1.2.3. BSK (bitümlü sıcak karışım) asfaltlama.(m ²)	60	675.000	375.000	375.000	375.000	375.000	375.000	6 ay	6 ay
PG1.2.4.Sathi kaplama. (m ²)	10	400.000	150.000	100.000	100.000	100.000	100.000	6 ay	6 ay
PG1.2.5. Asfalt tamiri.(m ²)	10	90.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü								
Riskler	İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması İlçemizde sit alanı bölgesinin geniş bir alana sahip olması. Kentsel dönüşüm çalışmalarının yeni başlaması ve uzun bir dönemde tamamlanması.								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz sorumluluğundaki imar yollarını açmak ve mevcut açılmış yolların kumlama çalışması yapmak. Kentsel dönüşümü tamamlanan ve imar yapılaşması tamamlanan yolları açmak. Yeni yapılan yolların tretuvar ve refuj çalışmalarını yapmak. Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda BSK (bitümlü sıcak karışım) asfaltlaması yapmak. Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda sathi kaplama çalışması yapmak. Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda alt yapı çalışmalarını tamamlayarak, yağmur suyu drenaj (rögar) çalışması yapmak. Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda asfalt bakım ve onarım (Aykome ve Yama) çalışması yapmak. Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda tretuvar bakım ve onarım (Aykome ve Tretuvar) çalışması yapmak.								
Maliyet Tahmini	11.212.330.000,00 TL								
Tespitler	Değişen kanun, yönetmelik ve genelgelerin tespit edilip, uygulamaya konuluyor olması Birim içi iletişimin etkin olması. İşlerini benimsemiş, görevini bilen ve tam olarak uygulamaya çalışan, yıllardır Müdürlüğümüzde görev yapan deneyimli bir personel kadrosuna sahip olması. Asfalt plentine sahip olunması. Alt yapı plentine sahip olunması.								
İhtiyaçlar	Makine, teçhizat ve araç ihtiyacı. Personel ihtiyacı.								

Amaç (A1)	Kentin yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaratmak.								
Hedef (H1.3)	İlçemizin ihtiyacı olan pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, ticaret ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1. Yapılan sosyal tesisler (Spor Tesisleri, Turizm Tesisleri, Millet Kiraathaneleri, Mahalle Konakları, Düğün Salonu). (Adet)	50	5	3	3	3	6	6	6 ay	6 ay
PG1.3.2.Tamir ve bakımı yapılan sportif ve sosyal Tesisler. (Adet)	10	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG1.3.3.Hazırlanan İhale ve proje talepleri. (Adet)	20	65	50	50	50	65	65	6 ay	6 ay
PG1.3.4. Eski Tescilli Yapıların Rölöve, Rekonstrüksiyon, Restorasyon Projelerinin Hazırlanması ve Uygulanması.(Adet)	20	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması. İlçemizde sit alanı bölgesinin geniş bir alana sahip olması. Eski riskli yapılardan dolayı kentsel dönüşüm ihtiyacı ve kentsel dönüşümün uzun sürmesi. Tesisleri kullanan vatandaşların dikkatsizliği sonucu tesislerin zarar görmesi. İnşaat yapım maliyetlerinin artması .								
Faaliyet ve Projeler	Geleneksel ve yatay mimaride çarşı, meydan ve cadde avm oluşturmak. Parklardaki eğlence, yeme-içme olanaklarını artırmak. Mevcut sağlık ocaklarının bakım ve onarımını yapmak ve yeni sağlık tesisleri inşa etmek. Mevcut okulların bakım ve onarımını yapmak ve yeni okullar inşa etmek. İlçemize büyük bir spor kompleksi kazandırmak. Yaptığımız Kafe Karatay'ların sayısını artırmak. Gençlik merkezlerinin sayısını artırmak. Akçeşme Mahallesi dönüşüm projesini yapmak. Mevlana arkası dönüşüm projesini yapmak. Belediyemiz müdürlüklerince hazırlanan yapım, mal alımı, hizmet alımı ihalelerine ait dosyaları incelemek ve ihaleleri yapmak.								
Maliyet Tahmini	11.860.750.000,00 TL								
Tespitler	İlçemiz tarihi ve tescilli alanlarının korunması gereksinimi. İlçemizin iç ve dış turizm potansiyeli taşıması. Parklardaki eğlence ve yeme-içme olanaklarının yetersizliği. Sosyal tesislerin yetersizliği. Eğitim-öğretim amaçlı binaların yetersizliği.								
İhtiyaçlar	Personele gerekli konularda verilmesi gereken hizmet içi eğitim.								

Amaç (A1)	Kentın yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaratmak.									
Hedef (H1.4)	Belediyemiz taşınmazlarının ve çalışma yapacakları araç gereç ve makine parkını, genel ve olası bir afet durumuna karşı hazır ve sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1. Atölyede yapılan tamir, bakım, onarım işlerini.(Adet)	5	7.961	8.100	8.250	8.335	8.540	9.000	6 ay	6 ay	
PG1.4.2. Taziye aracı hizmeti.(Adet)	30	630	400	470	560	565	620	6 ay	6 ay	
PG1.4.3. Taziye çadırı hizmeti. (Adet)	40	805	840	920	965	1.040	1.085	6 ay	6 ay	
PG1.4.4. Doğrudan temin sayısı. (Adet)	20	-	11.240	12.380	12.970	13.885	14.500	6 ay	6 ay	
PG1.4.5 Makine ve Araç alımı. (Adet)	5	-	5	11	12	12	13	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	İlçemiz sorumluluk alanlarının çok geniş olması. Müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerin çok çeşitli ve komplike olması.									
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarını zamanında ve hızlı bir şekilde yapmak. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılacak tüm mal ve malzemelerin kaliteli ve ekonomik olarak satın alınmasını sağlamak. Sınırlarımız içerisinde cenazesi olan vatandaşlarımızın olumsuz hava şartlarından etkilenmemesi için taziye çadırı ve aracı ile hizmet vermek. Mobil tamir bakım aracı ile arızalara yerinde müdahale ederek araç ve iş makinasını hızlı bir şekilde görevine döndürmek.									
	Çocuk oyun alanlarımızın tamir ve bakımını zamanında yaparak sürekli olarak kullanılabilirliğini sağlamak.									
Maliyet Tahmini	4.000.000.000,00 TL									
Tespitler	İşinde tecrübeli bir ekiple çalışıyor olması. Tüm personelin görev ve yetkisini bilerek özveri ile çalışması. Birim içi iletişimin kuvvetli olması.									
İhtiyaçlar	Makine, teçhizat ve araç ihtiyacı. Personel ihtiyacı.									

Amaç (A1)	Kentın yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaratmak.									
Hedef (H1.4)	Belediyemiz taşınmazlarının ve çalışma yapacakları araç gereç ve makine parkını, genel ve olası bir afet durumuna karşı hazır ve sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.6. İnşaat bakım onarımı.(Adet)	40	-	300	300	295	290	275	6 ay	6 ay	
PG1.4.7. Mekanik Bakım Onarımı.(Adet)	15	-	270	280	290	280	250	6 ay	6 ay	
PG1.4.8. Elektrik bakım onarım. (Adet)	15	-	290	290	295	295	280	6 ay	6 ay	
PG1.4.9 Mütahhitlik bakım onarımı.(Adet)	30	-	185	195	205	215	220	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
Riskler	İlçemiz sorumluluk alanlarının çok geniş olması. Müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerin çok çeşitli ve komplike olması.									
Faaliyet ve Projeler	Belediye hizmet ve sosyal tesislerinde oluşan arızalara ekiplerimizle zamanında ve hızlı bir şekilde bakım onarım ve tadilatını yapmak. Bakım onarım ve tadilat işlerimizde kullanılacak malzemeleri kaliteli ve ekonomik olarak temin ederek yüksek standartta işleri yapmak. Mobil bakım onarım araçlarımız ile ekiplerimizi sevk ederek oluşan arızalara hızlı bir şekilde müdahale etmek. Belediye hizmet ve sosyal tesislerinin bakım onarımı ile tadilatlarını zamanında yaparak sürekli olarak tesislerin kullanılabilirliğini sağlamak.									
Maliyet Tahmini	2.700.000.000,00 TL									
Tespitler	İşinde tecrbeli bir ekiple çalışıyor olması. Tüm personelin görev ve yetkisini bilerek özveri ile çalışması. Birim içi iletişimin kuvvetli olması.									
İhtiyaçlar	Makine, teçhizat ve araç ihtiyacı. Personel ihtiyacı.									

Amaç (A1)	Kentın yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaratmak.								
Hedef (H1.4)	Belediyemiz taşınmazlarının ve çalışma yapacakları araç gereç ve makine parkını, genel ve olası bir afet durumuna karşı hazır ve sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.10. Afetle Mücadelede İhtiyaç Duyulacak Makine ve Ekipman Tedarikinin Tamamlanması(Yüzde)	70	-	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG1.4.11. Kentteki Kamu Kurumları,STK ve Özel Şirketlerle Koordinasyon Toplantıları Düzenlemek.(Adet)	30	-	4	2	3	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü,Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü,Tesisler Müdürlüğü								
Riskler	İlçemiz sorumluluk alanlarının çok geniş olması.								
Faaliyet ve Projeler	Olası bir afet durumunda ihtiyaç duyulan araç,makine ve ekipman temini ve bakımı. Afet türlerinde uzmanlaşan çalışanlara eğitim vermek. Risk azaltma faaliyetlerinde bulunarak olası afetlere karşı hazırlık ve müdahale kapasitesini arttırmaya çalışmak.								
Maliyet Tahmini	92.280.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Birim içi iletişimin kuvvetli olması. Makine, teçhizat ve araç ihtiyacı. Personel ihtiyacı.								

Amaç (A1)	Kentin yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaratmak.								
Hedef (H1.5)	Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1. Engellenen kaçak yapılaşma. (Yüzde)	40	88	88	88	89	89	89	6 ay	6 ay
PG1.5.2. Kaliteli konutlar ve ticarethaneler oranı.(Yüzde)	30	88	88	88	89	89	89	6 ay	6 ay
PG1.5.3. Etkin denetim ve değerlendirme oranı (Yüzde)	30	88	88	88	89	89	89	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yapı Kontrol müdürlüğü								
Riskler	Değişiklik yapılan, yeni yayınlanan, güncellenen yönetmelik, kanun ve genelgelerin etkisiyle farklı estetikte ve şekillerde yapılaşmaların oluşması.								
Faaliyet ve Projeler	Resmi ve kaçak yapılaşmaya yönelik evrak,proje,belgelerin düzenli olarak kayıt edilerek arşivlenmesi. İstek ve taleplere süreleri içinde cevap verilmesi. Komşuluğun yaşatıldığı, yatay mimaride evlerin olduğu doğal, düzenli ve güvenli yapılaşmanın istikrarlı şekilde devamının sağlanması.								
Maliyet Tahmini	186.360.000,00 TL								
Tespitler	Değişiklik yapılan, yeni yayınlanan, güncellenen yönetmelik, kanun ve genelgeleri sürekli takip edip inceleyerek uygulamaya konulmasını tespit etmek.								
İhtiyaçlar	EBYS'ye uygun yeni teknolojik sistemlere uyumlu araç, gereç ve teçhizatlar. Personel gereksinimi.								

Amaç (A2)	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek , geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.									
Hedef (H2.1)	Daha yeşil bir Karatay ve daha temiz hava için yatırımcı kuruluşlar ile işbirliği içinde olunarak yenilenebilir enerji kaynaklarıyla desteklenen projeler üretmek ve sıfır atık için maksimum hassasiyet göstermek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1. Toplanan ve bertaraf edilen atık. (Ton)	40	170.000	140.000	145.000	150.000	155.000	160.000	3 ay	6 ay	
PG2.1.2. İstihdam edilen temizlik personeli.(Kişi/adet)	25	30	20	20	20	20	20	3 ay	6 ay	
PG2.1.3.Yerleştirilen Çöp konteyneri. (Adet)	20	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	3 ay	6 ay	
PG2.1.4. Vatandaştan Gelen Talep/Şikayet (Dilekçe) Sayısı (Adet)	15	-	500	500	500	500	500	3 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
Riskler	İlçemizin sürekli göç alıyor olması ve buna bağlı olarak nüfusun her geçen gün artması Sanayi bölgelerinin yoğun bir şekilde ilçemizde bulunması ve sayılarının her geçen gün artması İlçemizde yapılaşmanın henüz tamamlanmamış olması İlçedeki yaşayan vatandaşlarda çevre bilincinin tam olarak oturmamış olması Personel ve araç sayısının artan nüfusa karşı yeterli cevap verememesi									
Faaliyet ve Projeler	Evsel katı atıkları günlük olarak toplayarak, çöp depolama sahasına taşımak, yerleşim yerlerinde cadde ve sokaklarda ihtiyaç olan yerlere çöp konteyneri ve çöp kovası koymak. İlçedeki cadde ve sokaklardaki kaldırımların yaya personeller ile temizliğini sağlamak İlçedeki cadde ve sokakların süpürgeli araçlar ile temizliğini sağlamak İlçedeki cadde ve sokakları gerektiği zaman tazyikli su ile yıkama yaparak temizliğini sağlamak İlçede bulunan Pazar yerlerinin ve tuvaletlerinin temizliğini sağlamak İlçemizde bulunan umumi tuvaletlerin temizliğini sağlamak İlçemizde kanalizasyon şebekesi bulunmayan bölgelerdeki evlerin ve işyerlerinin evsel nitelikli foseptik kuyularını Belediye meclisinin belirlediği ücret karşılığında boşaltmak İlçemizde bulunan tatlı su depolarını düzenli olarak doldurmak, kontrol etmek Çöp toplama hizmetinde kullanılan çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarını sağlamak, gerektiği zamanlarda yıkama işlemi yaparak dezenfekte etmek Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek için çalışmalar yapmak, yeni sistemlerin araştırmalarını yapmak, mevcut sistemi geliştirebilmek için teknolojik sistemleri kullanmak									
Maliyet Tahmini	6.300.675.000,00									
Tespitler	Değişen kanun, yönetmelik ve genelgelerin tespit edilip, uygulamaya konuluyor olması Birim içinde iletişim ve özverinin yüksek olması Çalışan personellerin motivasyonlarının ve görev bilinçlerinin yüksek olması Yeni teknolojilerin kullanılabilir olması									
İhtiyaçlar	Araç ve ekipman Personel									

Amaç (A2)	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek , geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.									
Hedef (H2.1)	Daha yeşil bir Karatay ve daha temiz hava için yatırımcı kuruluşlar ile işbirliği içinde olunarak yenilenebilir enerji kaynaklarıyla desteklenen projeler üretmek ve sıfır atık için maksimum hassasiyet göstermek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.5. Atıkların Geri Kazanılması. (Ton)	50	750	400	450	500	550	600	1 ay	6 ay	
PG2.1.6. Eğitim Verilen Vatandaş Sayısı. (Kişi)	20	-	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	3 ay	6 ay	
PG2.1.7. Atığın Sıfır Noktası Toplanan Atık Miktarı (Ton)	20	-	80	100	130	150	200	1 ay	6 ay	
PG2.1.8. Vatandaşlardan Gelen Talep/Şikayet (Dilekçe) Sayısı (Adet)	10	-	90	80	70	60	50	3 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü,									
Riskler	Sanayi bölgelerinin yoğun bir şekilde ilçemizde bulunması ve sayılarının her geçen gün artması									
	İlçemizde yapılaşmanın henüz tamamlanmamış olması									
	İlçedeki yaşayan vatandaşlarda geri kazanılabilir atıkların ayrı toplanması bilincinin tam olarak oturmamış olması									
	Personel ve araç sayısının artan nüfusa karşı yeterli cevap verememesi									
Faaliyet ve Projeler	Ambalaj Atıklarının günlük olarak toplanarak, lisanslı tesislerde cinslerine göre ayrıştırılması.									
	Tekstil/giysi atıklarının ilçeye yerleştirilen kumbaralar sayesinde düzenli olarak toplanması.									
	Atığın sıfır noktası projesi, atık-ödül-puan sistemi mantığıyla kaynağında ayrı toplama sisteminin gerçekleştirilmesi.									
	Atık ilaç, bitkisel atık yağ, atık pil, atık jilet, elektronik atıkların kaynağında ayrı olarak toplanması.									
	Konutlarda, okullarda, sıfır atık eğitim çalışmalarının yapılması.									
	Atıkların toplanması için gerekli olan biriktirme ekipmanlarının yerleştirilmesi, bakım ve onarımının yapılması.									
	İlçede kullanılan ekipmanların konum bilgilerinin dijital olarak aktararak envanter takibinin yapılması, bu konum bilgilerine göre ekiplerin yönetimi.									
	Sera gazı envanterinin hesaplanması, iklim değişikliği eylem planlarının yapılması.									
	Sıfır atık konusunda yarışma, şenlik, tiyatro gibi eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi.									
Maliyet Tahmini	49.000.000,00 TL									
Tespitler	Değişen kanun, yönetmelik ve genelgelerin tespit edilip, uygulamaya konuluyor olması.									
	Birim içinde iletişim ve özverinin yüksek olması									
	Çalışan personellerin motivasyonlarının ve görev bilinçlerinin yüksek olması									
	Yeni teknolojilerin kullanılabilir olması									
	Sıfır atık ve iklim değişikliğine yönelik projelerin artması.									
İhtiyaçlar	Araç ve ekipman									
	Personel									

Amaç (A2)	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek , geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.									
Hedef (H2.2)	Tarımsal Projeler hazırlamak ve geliştirmek, kent ölçeğinde hizmet vererek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1. Tesis edilen yeni ağaçlandırma alanları.(m ²)	20	80.000	70.000	60.000	65.000	65.000	65.000	3 ay	6 ay	
PG2.2.2. Tesis edilen yeni parklar.(m ²)	65	19.000	50.000	50.000	30.000	30.000	30.000	3 ay	6 ay	
PG2.2.3. Fidan ve tohum alımı.(Adet)	15	2.500	12.000	12.000	10.000	10.000	10.000	3 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
Riskler	İlçemizin iklim koşullarının düşük nisbi nemli ve az yağışlı olması nedeni ile bitki yetiştirmeye elverişli olmaması. İlçemizin toprak koşullarının bitki yetiştirmeye elverişli olmaması, (toprağın tuz ve kireç bakımından yüksek, organik madde ve bitki besin maddelerince düşük olması nedeni ile bitki yetiştirmeye elverişli olmaması. Bitkilerin sulamasında kullanılacak suyun bölgesel bağlamda az, sınırlı ve sulamaya uygun olmaması. İlçe nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesinin düşük olması.									
Faaliyet ve Projeler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki yeşil alan envanterini sürekli güncel tutmak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki yeşil alanlarda denetimi etkin ve sürekli yapmak. Verimliliğin, teknik kapasite ve bilginin artırılması için birim içi çalışmalar yapmak, eğitim vermek. Malzeme ve donanım eksikliğini asgari düzeye indirmek ve bu konuda çalışmalar yapmak Amaç, hedef ve görevlerimizi yerine getirirken koordinasyon noktasında çeşitli kurum, kuruluş ve diğer servislerden destek ve yardım almak ve bunun için gerekli çalışmaları, yazışmaları ve görüşmeleri yapmak. Kanunlarla verilen görevleri süresinde ve tam olarak yerine getirmek. Uygun görülen ve yapılması kararlaştırılan park ve ağaçlandırma alanlarının oluşturulmasında gereken görevleri üstlenmek (ihale hazırlığı, proje çizimi, ihale kontrolü ve takibi gibi,). Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki yeşil alanlarda denetimi etkin ve sürekli yapmak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki yeşil alan envanterini sürekli güncel tutmak.									
Maliyet Tahmini	6.300.140.000,00 TL									
Tespitler	Aktif ve Pasif rekreasyon alanları oluşturabilmek için uygun alanlarımızın olması. Kentsel dönüşümün aktif olarak büyük alanlarda uygulanıyor olması müdürlüğümüz için farklı projeler oluşturmak adına fırsatlar yaratması. İşlerini benimsemiş, görevini bilen tam ve doğru olarak uygulamaya çalışan, yıllardır Müdürlüğümüzde görev yapan deneyimli bir personel kadrosuna sahip olması.									
İhtiyaçlar	Ekonomik ömrünü tamamlamamış, az arıza veren, ihtiyaçlarımızı karşılayabilecek özelliklere sahip araç, iş makinesi ve teçhizat ihtiyacı Çalışmalarımızın doğal sonucu olarak sürekli artan aktif ve pasif yeşil alan miktarımıza paralel, zaman içerisinde emekli olan, işten ayrılan personelimize yerine yeni personel alınması ihtiyacı. Verimliliği artırmak ve olası iş kazalarını azaltmak, belediyemizi insani ve hukuki sorumluluktan kurtarmak hedefi ile Müdürlüğümüzde çalışan personelimize yaptığı işe uygun eğitim vererek sertifikalandırmak.									

Amaç (A2)	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek , geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.									
Hedef (H2.2)	Tarımsal Projeler hazırlamak ve geliştirmek, kent ölçeğinde hizmet vererek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.6. Tarımsal üretime yönelik hazırlanan projeler (Adet)	50	-	-	-	1	-	1	6 ay	1 yıl	
PG2.2.7. Tarımsal projelerden faydalanan sayısı. (Kişi/adet).	50	-	-	-	100	-	200	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
Riskler	Bitkilerin sulamasında kullanılacak suyun bölgesel bağlamda az, sınırlı ve sulamaya uygun olmaması.									
	Doğal afetler (Don, dolu, sel, yangın)									
	İlçe nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesinin düşüklüğü.									
	Başarının ödüllendirilmesine yönelik uygulamaların olmaması.									
Faaliyet ve Projeler	Amaç, hedef ve görevlerimizi yerine getirirken koordinasyon noktasında çeşitli kurum, kuruluş ve diğer servislerden destek ve yardım almak ve bunun için gerekli çalışmaları, yazışmaları ve görüşmeleri yapmak.									
	Kanunlarla verilen görevleri süresinde ve tam olarak yerine getirmek.									
Maliyet Tahmini	45.000.000,00 TL									
Tespitler	Arazi toplulaştırmalarının ilçe sınırları içinde uygulanarak tamamlanmış olmasından dolayı müdürlüğümüz için farklı projeler oluşturmaktadır.									
İhtiyaçlar	Ekonomik ömrünü tamamlamamış, az arıza veren, ihtiyaçlarımızı karşılayabilecek özelliklere sahip araç, iş makinesi ve teçizat ihtiyacı.									
	Çalışmalarımızın doğal sonucu olarak sürekli artan tarım arazilerine hizmet verebilmek için personel alınması ihtiyacı.									

Amaç (A2)	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek , geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.								
Hedef (H2.3)	Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri artırarak zabıta hizmetlerini yürütmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1. Seyyar satıcıları önleme oranı.(Yüzde)	20	79	80	80	80	81	81	6 ay	6 ay
PG2.3.2. Dilencilik faaliyetlerini önleme oranı.(Yüzde)	20	91	91	91	91	91	91	6 ay	6 ay
PG2.3.3. Arşivleme ve fotoğraf çalışması.(Adet)	20	72	73	74	75	76	77	6 ay	6 ay
PG2.3.4. Önlenen işgal oranı.(Yüzde)	20	91	91	91	91	91	91	6 ay	6 ay
PG2.3.5. Önlenen ruhsatsız işyeri oranı.(Yüzde)	20	79	79	80	81	81	82	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	Mesleki sağlık ve güvenlik riski Görev esnasında karşılaşılan direniş ve fiili saldırı Adli olaylarla sık sık karşılaşma durumu. Sosyal baskı. Esnaf tarafından tehdit edilme.								
Faaliyet ve Projeler	Diğer belediyeler ve kamu kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışmayı sürdürme. Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri verme, geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama.								
Maliyet Tahmini	3.286.540.000,00 TL								
Tespitler	Büyükşehir ve sınır ilçe belediyeler ile görev ve sorumluluk alanı konusunda zaman zaman ortaya çıkan belirsizlik. Mevzuatsal boşluklar ve belirsizlikler.								
İhtiyaçlar	Personel İhtiyacı. Araç İhtiyacı.								

Amaç (A2)	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek , geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.									
Hedef (H2.4)	Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza indirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1. Toplanan başıboş Hayvan ve kuduzla Mücadele edilen hayvan.(Adet)	25	2.450	3.000	3.200	3.400	3.600	3.800	6 ay	6 ay	
PG2.4.2.Mücadele edine salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları.(Adet)	25	6	16	16	16	16	16	6 ay	6 ay	
PG2.4.3. Hazırlanan kurbanlık Hayvan Satış ve kesim yerleri.(Adet)	25	24	13	13	13	13	13	6 ay	6 ay	
PG2.4.4. Haşere İle mücadele edilen alan. (Km)	25	80.000	238.000	250.000	260.000	275.000	285.000	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
Riskler	Kurban Bayramı kesim, kontrollü satış ve kesim yerleri oluşturulması ve halkımızın örf ve gelenekleri. Bölgemizdeki besi ahırlarının yoğun olduğu ve buraların haşere üreme odağı olması. doğal yaşam ortamlarını kaybeden ve ihtiyacın üzerinde üreme oranı ile sürekli artış halinde olan sahipsiz hayvanlar, bölgemizde önemli problemler oluşturmaya başlamıştır.									
Faaliyet ve Projeler	Sokak hayvanları için beslenme odakları oluşturmak. Sokak hayvanlarını toplamak,barınaklara iletilmesi ve sahiplendirilmesi için çalışmalar yapmak. Kurban Bayramında teknik ve hijyenik şartları taşıyan kesim mahallerininin kalıcı olarak yapılması. Kentimizdeki hayvancılıkla ilgili işletmelerin Organize Hayvancılık bölgelerinin oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak. Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili hayvan hastaneleri kurmak. Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici (seminer, panel, açık oturum, CD, broşür v.b.) çalışmalar düzenlenmesi.									
Maliyet Tahmini	229.560.000,00 TL									
Tespitler	Müdürlüğümüz salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları hususunda yeterli donanım ve bilgiye sahiptir. Müdürlüğümüz kurban bayramı boyunca kurban satış ve kesim yerlerinde yapılan denetimlerle başarılı çalışmalar yapılmaktadır. İlaçlama ve haşere ile mücadele hususunda yeterli donanım ve bilgiye sahiptir. İşlerini benimsemiş, görevini bilen ve tam olarak uygulamaya çalışan, yıllardır müdürlüğümüzde görev yapan deneyimli bir personel kadrosuna sahip olunması.									
İhtiyaçlar	Yeterli sayıda personel ihtiyacı. Teknolojik yeniliklere uygun teçhizat.									

Amaç (A2)	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek , geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.								
Hedef (H2.5)	Konya'mızın sahip olduğu tek hayvanat bahçesindeki hayvan sayısını ve çeşidini arttırarakzazibe merkezi haline getirip ziyaretçilerimize daha güzel hizmet vermek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1. Hayvan sayısı. (Adet)	100	650	800	850	900	950	1000	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
Riskler	Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Hayvanat Bahçesi alan büyüklüğü olarak yetersizdir. Hayvanat Bahçesi için yaban hayvanı bulunması, birçok hayvanın koruma altında olması ve yurda girişinin yasak olması nedeniyle temininde güçlükler.								
Maliyet Tahmini	624.260.000,00 TL								
Tespitler	Hayvanat bahçesi hayvan sayısı olarak yeterli kapasiteye ulaşmış ve hemşehrilerimiz tarafından aşırı ilgi görmüştür. Ancak halkımız her zaman yenilik istemekte ve yeni türler görmeyi istemektedir.								
İhtiyaçlar	Yeterli sayıda personel ihtiyacı. Teknolojik yeniliklere uygun teçhizat.								

Amaç (A3)	Kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.								
Hedef (H3.1)	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. Nakdi yardım.(Adet)	25	4.400	1.700	1.700	1.700	1.800	1.800	6 ay	6 ay
PG3.1.2. Sosyal Destek Kartı ve kıyafet yardımı. (Kişi)	25	2.600	4.000	4.100	4.100	4.200	4.200	6 ay	6 ay
PG3.1.3. Barınma yardımı.(Kişi)	10	1.126	1.010	1.020	1.030	1.040	1.050	6 ay	6 ay
PG3.1.4. Hoş Geldin Bebek yardımı.(Kişi)	20	3.500	3.600	3.600	3.600	3.600	3.700	6 ay	6 ay
PG3.1.5. Sosyal Tesis ve Sağlık Hizmetlerinden Yararlananlar. (Kişi)	20	-	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Şefkat evi düzenine uyum sağlayamayan vatandaşlarımızın çıkışlarının verilmesinde zorluklar yaşanması. Gidilen bazı ev ortamlarının hijyen açısından sağlıksız olması Tahkikat için gidilen evlerde herhangi bir güvenliğin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 3-12 ay süre ile marketlerden alışveriş yapabilecekleri sosyal kart verilmesi, ihtiyaçlarının devam etmesi halinde mevcut kartlarının devam etmesi ayrıca tek sefere mahsus olmak üzere gıda kolisi verilmesi Vatani görevini yapmakta olan askerlerimizin muhtaç olmaları durumunda ailelerine destek olmak adına oğulları askerden gelene kadar asker maaşı verilmesi. Nakit ihtiyacı bulunan vatandaşlarımıza tek sefere mahsus olmak üzere nakdi yardım yapılması Barınma ihtiyacı bulunan vatandaşlara geçici süreliğine şefkat evi imkanının sunulması İhtiyaç sahibi ailelerin çocukları için kıyafet kartı verilmesi Hastaneye gitmesi gereken vatandaşlarımız için Hasta Nakil Hizmeti verilmesi Emekli penenelerimizin sosyal hayata uyumu için Mahalle Konaklarımızın bulunması Yaşlı ve yetim destek projesi								
Maliyet Tahmini	3.846.980.000,00 TL								
Tespitler	Birim içi personellerimizin vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına en kısa sürede ve etkin biçimde cevap verebilmesi Asker maaşı almaya başlayan ailede askerın erken terhis edilmesi durumunda vatandaşların tarafımızı haberdar etmemesi durumunda asker maaşı almaya devam etmesi ve bu durumun tarafımızca tespitinin yapılamaması. Bazı vatandaşların aynı dönem içerisinde farklı kurumlara yardım başvurusu yapıp birçok kurumdan yardım alması Yardım alabilmek için yalan veya çelişkili beyanlarla çalışanların vatandaşlar tarafından yanlış bilgilendirilmesi Şefkat evlerimize oturan vatandaşların genellikle aile yaşantısı bakımından eşinden, ailesinden veya çevreden fiziksel, psikolojik ve ekonomik şiddet görmüş bireyler olması								
İhtiyaçlar	Teknolojik yeniliklere uyum sağlamak için teçhizat (yazıcı, tarayıcı, faks vb.) Nitelikli personel. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olunması								

Amaç (A3)	Kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.								
Hedef (H3.2)	İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal alanda yetkinlik kazanması.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1. Şenlik, sempozyum,etkinlik vb. programlar. (Adet)	20	6	6	6	6	6	6	6 ay	1 yıl
PG3.2.2. Kütüphane ve bilgi evlerinden faydalanan kişi sayısı. (Kişi/adet)	30	-	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1 hafta	1 ay
PG3.2.3. Sosyal tesislerde açılan kurslar.(Adet)	30	-	18	18	18	18	18	1 ay	6 ay
PG3.2.4. Kültür Yayınları. (Adet)	10	-	2	3	4	4	4	1 gün	1 hafta
PG3.2.5. Kültür gezileri. (Adet)	10	-	10	11	12	13	14	1 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü,								
Riskler	İşbirliği yapılan Kamu Kurumları ve STK 'ların zamanında sorumluluklarını yerine getirememesi. Hedeflenen kitleye ulaşamaması. Atölyelerde alanında uzman kişilerin bulunamaması. Tasarruf Tedbiri kapsamında öngörülemeyen kısıtlamalar. Açık alanda yapılan programlarda güvenlik yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Kültürel organizasyonlar, Uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi, kutlama ve anma törenleri düzenlenmek. Çocukların okul dışı öğrenme ortamlarında gelişimini ve kendilerini keşfetmelerini sağlamak. Konya Büyükşehir Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Üniversiteler, Vakıf ve Dernekler vb. toplum yararına faaliyetler gösteren kurumlarla ortak hizmet projelerini düzenlemek. Karatay Kültür yayınları kapsamında kitap bastırmak ve Kültürel değerlerimizi yansıtan kitaplar almak Gençlerin okuma ve araştırmaya bilincini artırmaya yönelik fırsatlar sağlamak								
Maliyet Tahmini	313.350.000,00 TL								
Tespitler	Açılan kurslara devam eden öğrenci sayısının zaman içinde değişiklik göstermesi. Açık alanda yapılan programlarda güvenlik yetersizliği.								
İhtiyaçlar	Alanında uzman personel alımı Kursiyerlerimize sosyal aktivite yapmaları için yeterli alanların oluşturulması Gençlerin kütüphanelerden ve bilgi evlerinden daha çok yararlanabilmesi için güncel kitapları takip etmek, teknolojik yeniliklere uyum sağlamak ve sosyal olanakları artırmak								

Amaç (A3)	Kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.									
Hedef (H3.3)	İlçemizin sahip olduğu Obruk Kervansaray'ı gibi, tarihi ve kültürel mirasını koruyarak kültür turizmine kazandırılmasını sağlamak, sanatsal anlamda gelişime açık bireylerin kendilerini tanıtmasına olanak sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1. Müze ziyaretçi sayısı. (Kişi)	70	-	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ay	1 yıl	
PG3.3.2. Sergi düzenlenmesi (Adet)	30	-	5	5	7	9	9	6 ay	1 ay	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü,									
Riskler	Alanın müze-otel-restaurant şeklinde işletilmesinden kaynaklı belirsizliklerin oluşması Alanında uzman personel yetersizliği İşbirliği yapılan Kamu Kurumları ve STK 'ların zamanında sorumluluklarını yerine getirememesi Hedeflenen kitleye ulaşamaması Müzelerin ulaşım yönünden uzak olması									
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerini desteklemek ve kendilerini keşfetmeleri için olanak sağlamak. Müzedeki eserlerin belirli aralıklarla bakımının yapılması , gerekli envanter kayıtlarının kontrol edilmesi. Konya Büyükşehir Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Üniversiteler, Vakıf ve Dernekler vb. toplum yararına faaliyetler gösteren kurumlarla ortak hizmet projelerini düzenlemek. Obruk Kervansaray'ında faaliyet gösterecek olan müzenin Mevlana Müze Müdürlüğü tarafından yılda 1 kez denetlenmesi. Sanatsal anlamda gelişimi açık bireylerin kendilerini göstermelerine fırsat sağlayarak, kültürel değerlerin yansıtıldığı eserlerin vatandaşlara ulaşımını sağlamak.									
Maliyet Tahmini	812.810.000,00 TL									
Tespitler	Müzelere mesafe uzak olduğu için bazı aksaklıkların olması. Sergilerin hedeflenen kitleye ulaşmaması.									
İhtiyaçlar	Alanında uzman personel alımı Kursiyerlerimize sosyal aktivite yapmaları için yeterli alanların oluşturulması Gençlerin kütüphanelerden ve bilgi evlerinden daha çok yararlanabilmesi için güncel kitapları takip etmek, teknolojik yeniliklere uyum sağlamak ve sosyal olanakları artırmak									

Amaç (A3)	Kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.									
Hedef (H3.4)	Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projeler hazırlayarak iş birliği faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1. Gerçekleştirilen uluslararası ziyaret sayısı (Adet)	40	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
PG3.4.2. Ulusal ve Uluslararası ziyaretçi ağırlama etkinliği sayısı.(Adet)	30	-	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl	
PG3.4.3. Uluslararası Kuruluşlarla Gerçekleştirilen Ortak Faaliyet Sayısı (Adet)	30	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
Riskler	Personel sayısının yetersiz olması Seçip alabileceğimiz üniversite stajyerleri yerine lise stajyerlerinin görevlendirilmesi Dış İşleri Bakanlığı ile koordinasyon sürecinin zorlukları									
Faaliyet ve Projeler	SECAP hazırlanması VLR ilerleme çalışmaları takibi Karatay Turizm Gelişim Proje Fizibiliteleri AB Proje müracaatları Savatra Arkeoloji ve Turizm Projesi AB Projesi Yapan, Ulusal ve Uluslararası Kurumlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi Kardeş Şehir Ziyaretleri ve AB Proje Eğitim/İşbirliği Toplantıları Sivil Toplum Kuruluşları Kurumsal Kapasite Gelişimi Proje Eğitimleri Sağlıklı Kent Profili ve Eylem Planı Boncuklu Hüyük'ün turizme kazandırılması için proje ve işbirliği faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	667.485.000,00 TL									
Tespitler	Dış İlişkiler Müdürlüğü dışındaki birimlerin zaman zaman yurt içinde ve yurt dışında çeşitli faaliyet ve ziyaretleri gerçekleştirilmekte ancak faaliyet sonucunda katılımcıların imzasıyla yazılı bir rapor ile müdürlüğümüz bilgilendirilmediği için sürecin takibi zorlaşmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmesi gereken işler kapsamında zaman zaman kurum içi araç temininde zorluklar yaşanmaktadır. Müdürlüğümüzce takibi yapılarak belediyemize kazandırılan kalite belgelerimizin işlerliğinin kazanması için diğer müdürlüklerde de yeterli düzeyde sahiplenilmesi ve süreç entegrasyonunun yapılması ihtiyacı devam etmektedir.									
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı (Tercüman, Proje Uzmanı, Uluslararası İlişkiler Uzmanı) Araç ihtiyacı (binek araç) Müdürlük çalışma ofisinde toplantı masası, stajyerler ve ilave personel için ofis mobilyası ihtiyacı bulunmaktadır. Müdürlük bünyesinde üretilen dokümanların yedeklenmesi için dijital arşiv ihtiyacı bulunmaktadır. Kimi zaman ulusal ve uluslararası etkinliklere ilişkin kayıtlar başta olmak üzere bilgisayarlarda tutulan verilerin temiz dijital bir kopyasının bulundurulması veri güvenliği için büyük önem arz etmektedir.									

Amaç (A3)	Kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.									
Hedef (H3.5)	Gençlere sağlıklı, güvenli gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için sportif, kültürel, sosyal, eğitim ve öğretim avantajları sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.5.1. Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte üretilen gençlik projesi sayısı. (Adet)	20	2	5	7	9	12	14	6 ay	6 ay	
PG3.5.2. Spor okulunda açılan yeni branş. (Adet)	40	1	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay	
PG3.5.3 Gençlere yönelik düzenlenen seminer. (Adet)	20	3	5	7	9	12	14	6 ay	6 ay	
PG3.5.4 Okullara yapılan aynı yardım.(Adet)	10	-	10.000	10.000	12.500	12.500	15.000	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	Gençlerin beklentisinin ile sunulan hizmetin uyuşmaması. Velilerin okul ile spor arasındaki paradoks . Gelişen ve değişen teknolojinin gençlerin kültür-spor faaliyetlerine yönelmelerini engellemesi.									
Faaliyet ve Projeler	Sportif faaliyet alanında uzun dönem planlamalar yapabileceğimiz bir oluşum ortaya koyarak Karatay spor kulübünü canlandırmak. ROBOFEST yarışması, Satranç turnuvası, TÜBİTAK dergileri aboneliği, Emekliler Konağı İrşad Faaliyetleri, Yaz Spor okulları, Kış Spor Okulları, Tabiat Mektebi, Ramazan ayı dini sohbetler, Bed-i Besmele Programı, 24 Kasım Öğretmenler Günü Hediyesi ve Gençlik Merkezlerimizde eğitim faaliyetleri Kütüphaneler spor faaliyetleri. Nüfus ve yüzölçümü büyüklüklerine göre mahallelerde ortak spor alanları oluşturmak. Belirli periyotlarla ortaokul öğrencilerimize yönelik kamp programları organize etmek. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gençlerin gelişimi için iş birliğinde bulunarak, seminer verilmesi. İlçe Müftülüğünden gençlerimizin manevi gelişimi noktasında destek almak ve ortak etkinlik ve faaliyetler düzenlemek. Sivil toplum örgütleri ile birlikte gençleri zararlı alışkanlıklardan ve madde bağımlılığınan uzaklaştırıcı eğitimler vermek ve yaz kampı organize etmek. İlçemizde ilkokul 1. Sınıfa başlayan öğrencilere çanta ve kırtasiye desteğinde bulunmak.									
Maliyet Tahmini	669.675.000,00 TL									
Tespitler	İlçemizin akademik başarı seviyesinin istenilen düzeye çıkarılması için çalışmaların yapılması. Günümüzde teknoloji ve şehirleşmenin gençlerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkilerin mümkün olduğunca en aza indirilmesi. Gençlerin kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilerek, faaliyetlere erişimlerinin kolaylaştırılması ve zararlı alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması.									
İhtiyaçlar	Anne babalara çeşitli iletişim kanalları ile ulaşarak gençlerin kötü alışkanlıktan uzaklaşması için okul-spor ilişkisinin oluşturulması. Yeterli ve uygun personel istihdam edilmesi. Gerekli ekipman ve malzeme ihtiyacı.									

Amaç (A4)	Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.									
Hedef (H4.1)	Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal ve uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1. İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirecek haber sayısı. (Gün)	40	325	325	330	335	340	350	1 gün	6 ay	
PG4.1.2. Katılımı gerçekleşen fuar ve organizasyon sayısı. (Adet)	10	9	11	12	13	14	15	3 ay	6 ay	
PG4.1.3. Billboard ve ışıklı billboard sayısı. (Adet)	40	108	120	125	130	135	140	1 ay	6 ay	
PG4.1.4. Dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemeleri sayısı. (Adet)	10	7	9	10	11	12	13	3 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Riskler	Haberlerin sosyal medya dezenformasyonuna maruz kalarak hedefinden çıkartılması Akredite olmayan bilgi kaynaklarının haberin tarafsızlığını zedelemeyerek sunması									
Faaliyet ve Projeler	Ülke genelinde Obruk Kervansaray Müze Otelinin tanıtımını yaparak bu bölgeyi turizm merkezi haline getirmesine yardımcı olmak. Belediyemizin hem kendi yaptığı hem de diğer kurumlarla ortak yürüttüğü faaliyetlerin, projelerin tanıtımını yapmak. İlçemizi daha iyi tanıtılması amacıyla fuarlara katılmak. Belediyemiz faaliyetlerini ve yatırımlarını günlük haberlerle kamuoyu ilgisini canlı tutmak Belediyenin yatırımlarının yer aldığı kitapların basılıp dağıtılması.									
Maliyet Tahmini	1.146.915.000,00 TL									
Tespitler	Bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişmeler sonucu sosyal medya kullanımının yaygınlaşması ile konvansiyonel haber yazım ve görselleştirme tekniklerindeki yeniliklerin takibi. Belediye hizmetlerinin halka daha hızlı ve etkin tanıtılması ve vatandaşların gelişmelerden daha hızlı haberdar edilmesi gereği.									
İhtiyaçlar	Personellerin yenilikçi teknolojilerle ilgili eğitiminin sürekliliğinin sağlanması Teknik malzemelerin yıllar içerisinde güncellenmesi gerekmektedir.									

Amaç (A4)	Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.									
Hedef (H4.2)	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1. Güvenlik açığı tarama ve penetrasyon test sayısı.(Adet)	25	-	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG4.2.2 Dijital arşiv yönetim sisteminin tamamlanma oranı(Yüzde)	25	-	20	30	40	50	60	6 ay	6 ay	
PG4.2.3. Mevcut yazılımların geliştirilmesi, paket rogramların alınması ve güncellenmesi oranı.(Yüzde)	15	-	60	60	60	60	60	6 ay	6 ay	
PG4.2.4. Network altyapısının güvenliği,bakım onarımının sağlanması oranı. (Yüzde)	20	-	90	90	90	90	90	6 ay	6 ay	
PG4.2.5. Mevcut kameralarının bakım ve onarım oranı. (Yüzde)	15	-	30	40	50	60	70	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler.									
Riskler	Siber saldırı. Elektrik kesintileri									
Faaliyet ve Projeler	Akıllı yönetim sistemleri geliştirerek kalıcı teknolojik çözümler sunulması. Ücretsiz internet hizmeti ağının yaygınlaştırılması Belediyemiz bilgi güvenliğinin sağlanması. Uygulamaların oluşturulması ve mevcut uygulamaların geliştirilmesi Kurumsal dijital dönüşüm strateji çalışmaları Kurum hizmetlerinin sürekli gelişen teknolojiden yararlanılarak sunulması gerekliliği Felaket kurtarma sistemi ile ilgili çalışmalar yapılması Ağ, sunucu, depolama, yedekleme donanım-yazılımları alınması, geliştirilmesi ve çeşitli elektronik cihazların alınması									
Maliyet Tahmini	708.755.000,00 TL									
Tespitler	Elektronik ortamda verilen hizmetlerin vatandaşlar tarafından daha sık kullanılmaya başlanması Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan donanım ve yazılımlar güncel değildir. Kamera sisteminin şehrin güvenlik ihtiyacının giderilmesine katkı sağlıyor olması Artan siber saldırılar									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel ihtiyacı. Eski teknolojik donanımların ve güncel olmayan yazılımların yenilenmesi Teknolojik gelişmelere uygun mesleki eğitimlerin alınması									

Amaç (A4)	Enfomasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.								
Hedef (H4.3)	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1. Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı. (Yüzde)	25	100	100	100	100	100	100	1 ay	1 ay
PG4.3.2. Belediye başkanı ile görüşmeye gelen misafir sayısı.(Kişi)	50	1.500	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	1 ay	1 ay
PG4.3.3. Birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi. (Adet)	25	30	20	25	25	25	25	1 ay	1 ay
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür İşleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü,Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Güvenlik problemi.								
Faaliyet ve Projeler	Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yapmak. Çalışma verimini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak ve bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak , başkanlığın onayına sunmak. Başkanlık tarafından onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek. Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek. Kent konseyinin aktif ve etkin kılınması adına projeler geliştirmek.								
Maliyet Tahmini	316.780.000,00 TL								
Tespitler	Yapılan halk buluşmalarının olumlu geri dönüşleri tespit edilmektedir.								
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı.								

Amaç (A4)	Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.								
Hedef (H4.4)	Muhtarlarımızın yerel yönetim sürecinde etkin olması amacıyla yönetilebilir bir ilçe için muhtarlarımızla iletişimi arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1. Kayıt altına alınan talep sayısı.(Adet)	20	1.420	1.250	1.270	1.320	1.350	1.420	3 ay	6 ay
PG4.4.2.Sevk edilen ve sonuçlanan talep sayısı.(Adet)	20	1.370	1.200	1.220	1.250	1.300	1.370	3 ay	6 ay
PG4.4.3. Yenilenen ve yeni kurulan muhtar ofisleri sayısı.(Adet)	60	2	2	2	2	2	2	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
Riskler	İç ve dış birimlere talep ve isteklerin, müdürlüğümüzden sağlanması akabinde zamanında müdahale edilmemesi. Eğitim seminerlerinin yetersiz olması.								
Faaliyet ve Projeler	Muhtarlarımızın yerel yönetim sürecinde etkin olması amacıyla iletişimi güçlendirecek toplantılar yapmak. Danışmanlık hizmetinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	97.390.000,00 TL								
Tespitler	Personel motivasyonunun yüksek olması. Birim içi iletişimin etkin olması.								
İhtiyaçlar	Teknolojik yeniliklere uygun teçhizat. Personel ihtiyacı.								

Amaç (A4)	Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanmasıyla, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.								
Hedef (H4.5)	Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1. Yapılacak Halk meclisi toplantı sayısı. (Adet)	35	12	22	22	22	22	22	3 ay	6 ay
PG4.5.2.Halktan gelen şikayetleri işleme alma oranı. (Yüzde)	35	100	100	100	100	100	100	3 ay	6 ay
PG4.5.3. Yapılacak anket sayısı. (Adet)	30	2	1	1	1	1	1	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü.								
Riskler	Gelen şikâyetlerin kurumun yetki alanı dışında olması veya mevzuata uygun olmaması nedeniyle işleme alınamaması. Farklı görüşlerin ortaya çıktığı durumlar. Vatandaş memnuniyeti/memnuniyetsizliği. Dönemsel yoğunluktan kaynaklı etkinliklerin düzenlenememesi, personel yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	Halktan gelen şikâyet ve önerileri hızlı bir şekilde işleme almak. Vatandaşların beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapmak. Vatandaşın ihtiyaçlarının öğrenilebilmesi için halk meclisi düzenlemek. İlçemizi hep birlikte geleceğe hazırlamak için her mahallemizden gönüllülerin katılımı ile büyük bir gönüllü ailesi oluşturmak.								
Maliyet Tahmini	456.340.000,00 TL								
Tespitler	Kurumun çalışma performansını ölçme ve vatandaşlar ile iletişimi güçlü tutma ihtiyacı. Kentimizin yaşanılabilirlik kalitesini arttırmak adına sivil toplum örgütleri ile ortaklaşa hareket edilmesi gereği. Katılımcılık anlayışına uygun olarak halktan gelen şikâyet ve önerilerin dikkate alınması gereği.								
İhtiyaçlar	Kentın yaşanabilirlik kalitesini artırmak amacıyla sivil toplum örgütleri ile belirli zamanlarda bir araya gelinmeli ve fikir alışverişinde bulunulmalı. Katılımcılık anlayışına uygun olarak halktan gelen şikâyet ve öneriler ilgili birimlerce en kısa sürede değerlendirmeli ve çözüme kavuşturulmalı.								

Amaç (A5)	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.								
Hedef (H5.1)	Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturmak ve güçlendirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1. Hizmet içi eğitim seminerleri. (Adet)	20	6	6	7	7	8	10	3 Ay	6 Ay
PG5.1.2. Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı. (Adet)	20	700	550	700	800	900	1.000	3 Ay	6 Ay
PG5.1.3. Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi. (Yüzde)	30	95	95	95	95	95	95	3 Ay	6 Ay
PG5.1.4. Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi. (Yüzde)	30	95	95	95	95	95	95	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Öngörülemeyen maliyetler. Kalifiye eğitmen yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	Konusunda uzman eğitimcilerden destek almak. Uygulamalı eğitimlerin sayısını arttırmak. Personel memnuniyetimi ölçmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak. Personel alımında yardımcı olması amacıyla istihdam merkezi kurmak.								
Maliyet Tahmini	341.855.000,00 TL								
Tespitler	Daha etkin ve aktif eğitim biriminin olmaması.								
İhtiyaçlar	Eğitimleri organize edecek yeterli sayıda personel ihtiyacı. Daha etkin ve aktif eğitim biriminin oluşturulması.								

Amaç (A5)	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.								
Hedef (H5.2)	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1. Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama oranı.(Yüzde)	35	85	80	81	82	83	84	3 ay	6 ay
PG5.2.2. Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayınlama oranı. (Yüzde)	35	85	80	81	82	83	84	3 ay	6 ay
PG5.2.3. Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, Belediye Meclisine sunulma oranı.(Yüzde)	30	85	80	81	82	83	84	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
Riskler	İç ve dış birimlere evrak akışı müdürlüğümüzden sağlanmakta olup, evrakın zamanında gönderilmemesi veya eksik gönderilmesi. Hizmet içi eğitim seminerlerinin yetersiz olması.								
Faaliyet ve Projeler	Meclis Toplantılarının düzenli bir şekilde yapılması ve ilçemize yön veren kararların yazılması standart dosya planına uygun dosyalanması. Meclis ve Encümen Üyeleri Huzur Hakkı Ücretlerinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi. Encümen Toplantılarının düzenli bir şekilde yapılması ve ilçemize yön veren kararların yazılması, standart dosya planına uygun dosyalanması. Belediyemizden diğer kurum ve şahıslara gönderilecek evrakların zimmet, posta ve Kayıtlı Elektronik posta (KEP) ile gönderilmesi işlemlerinin yürütülmesi. Belediyemize gelen tüm evrakların kaydının yapılması. Gerekli hallerde SMS yoluyla vatandaşın bilgilendirilmesi. Standart sürelerde vatandaşa cevap verilmesi. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) İl planı çerçevesinde görev verilen hizmet grubundaki güncellemeler. Arama ve kurtarma ekibi faaliyetlerinin ve eğitimlerinin sağlanması.								
Maliyet Tahmini	89.240.800,00 TL								
Tespitler	Değişen kanun, yönetmelik ve genelgelerin tespit edilip, uygulamaya konuluyor olması. Personel motivasyonunun yüksek olması. Birim içi iletişimin etkin olması. Bilgisayar sistemimizin yeterli düzeyde olması. İşlerini benimsemiş, görevini bilen ve tam olarak uygulamaya çalışan, deneyimli bir personel kadrosuna sahip olması.								
İhtiyaçlar	Teknolojik yeniliklere uygun teçhizat. Personel ihtiyacı.								

Amaç (A5)	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.									
Hedef (H5.3)	Borçlanma olmaksızın güçlü ve dengeli bir mali yapının sürdürülebilirliği için öz kaynaklarımızı arttırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1.Tahsilât/tahakkuk oranı. (Yüzde)	35	83	75	75	78	78	80	1 ay	6 ay	
PG5.3.2. Tahakkukları arttırmak. (Yüzde)	35	10	30	30	40	40	50	1 ay	6 ay	
PG5.3.3. Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı. (Yüzde)	10	70	65	65	70	70	70	1 ay	6 ay	
PG5.3.4. Bütçe gelir gerçekleşme oranı.(Yüzde)	10	86	80	81	82	83	84	1 ay	6 ay	
PG5.3.5. Bütçe gider gerçekleşme oranı.(Yüzde)	10	85	80	81	82	83	84	1 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.									
Riskler	Personel sayısındaki yetersizlikler. Mevzuattaki değişiklikler. Nitelikli personel yetiştirmenin uzun bir süreç olması.									
Faaliyet ve Projeler	Stratejik Plan ve Performans Raporunun hazırlanmak. Plan dönemine ait yılların bütçesinin hazırlamak. Kesin Hesabı, Faaliyet Raporu ve Mali durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmak. Emlak bildirim olmayın mükellefler bildirim için davet edilmiş, kanuni süresinde gelmeyenler için re'sen tarh ve tahakkuk yapmak. Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlenmek. Ön mali kontrol faaliyetini ve muhasebe hizmetlerini yürütmek. Kurumların talep ettiği bütün mali tabloları düzenlemek. Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve satışı ile ilgili ihalelerin yapılması. Borçlu mükelleflerin borçlarının ödenmesi için gerekli yasal takibin ve işlemlerin yapılması.									
Maliyet Tahmini	1.444.500.000,00 TL									
Tespitler	Merkezi yönetimin aldığı kararların gelirlerde yarattığı olumsuz etki. Tahsilatı ve faaliyetleri kolaylaştırıcı teknolojik gelişmelerin entegresinde eksikliklerin olması.									
İhtiyaçlar	Merkezi yönetimin alacak tahsilatı ile ilgili kararlar almadan önce yerel yönetimden görüş alarak ortak bir politika geliştirmeleri. Kalifiye personel yetişmesi için birim içindeki personele eğitim verilmesi. On-line tahsilat sistemini geliştirerek vatandaşın ödemelerini kolaylıkla yapmasını sağlamak.									

Amaç (A5)	Kurumsal ve mali yapının geliştirilerek güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.								
Hedef (H5.4)	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalarda kazanma oranını arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1. Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi. (Gün)	30	7	7	7	7	7	7	3 ay	6 ay
PG5.4.2. Kurum lehine sonuçlanan dava oranı. (Yüzde)	40	78	78	78	78	80	80	3 ay	6 ay
PG5.4.3. Dava ve icra dosyalarının açılma süresi. (Gün)	30	7	7	7	7	7	7	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
Riskler	Adliyelerdeki personel sıkıntısının işlerin uzamasına sebep olması. Bu nedenle ilamların geç yazılması, hacizlerin gününde yapılamaması. Duruşma günlerinin çok uzun aralıklarla verilmesi. Uzun süren ve çözümsüz hale gelen davalar.								
Faaliyet ve Projeler	Açılan dava ve icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak. Yasal süresinde açılan dava ve icra dosyalarının takibini sağlamak. Açılacak olan davalara ilişkin ilgili birimlere görüş vermek. İlgili birimlerden istenilen istenilen bilgi ve belgeleri mahkemelere ulaştırmak. Değişen ve gelişen hukuka ayak uydurmak. Yeni mevzuata hakim olmak.								
Maliyet Tahmini	864.366.000,00 TL								
Tespitler	Kalifiye personel ihtiyacı ve eksikliği. Yeterli teknik donanım ve aracın eksikliği.								
İhtiyaçlar	Hukuki işlemlerin yürütülmesi için yeterli mali kaynağın oluşturulması.								

Amaç (A5)	Kurumsal ve mali yapının geliştirilerek güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.								
Hedef (H5.5)	Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1. Denetim işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi. (Gün)	30	60	60	60	60	60	60	3 ay	6 ay
PG5.5.2. İnceleme işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi. (Gün)	30	60	60	60	60	60	60	3 ay	6 ay
PG5.5.3. Soruşturma işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi. (Gün)	40	60	60	60	60	60	60	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Personelin yönetmelik bilgi eksikliği.								
Faaliyet ve Projeler	Denetim işlemlerini yapmak.								
	İnceleme işlemlerini yapmak.								
	Soruşturma işlemlerini yapmak.								
Maliyet Tahmini	9.740.690,00 TL								
İhtiyaçlar	Teftiş hizmetlerinin yürütülmesi için yeterli mali kaynağın oluşturulması.								

7.2. Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	3.674.180.000,00 TL	5.212.000.000,00 TL	7.344.600.000,00 TL	8.453.800.000,00 TL	11.639.940.000,00 TL	36.324.520.000,00 TL
Hedef 1.1	456.400.000,00 TL	700.000.000,00 TL	1.108.000.000,00 TL	1.308.000.000,00 TL	2.700.400.000,00 TL	6.272.800.000,00 TL
Hedef 1.2	1.086.330.000,00 TL	1.556.000.000,00 TL	2.400.000.000,00 TL	2.900.000.000,00 TL	3.270.000.000,00 TL	11.212.330.000,00 TL
Hedef 1.3	1.482.750.000,00 TL	2.090.000.000,00 TL	2.460.000.000,00 TL	2.560.000.000,00 TL	3.268.000.000,00 TL	11.860.750.000,00 TL
Hedef 1.4	636.480.000,00 TL	850.000.000,00 TL	1.350.800.000,00 TL	1.650.000.000,00 TL	2.305.000.000,00 TL	6.792.280.000,00 TL
Hedef 1.5	12.220.000,00 TL	16.000.000,00 TL	25.800.000,00 TL	35.800.000,00 TL	96.540.000,00 TL	186.360.000,00 TL
Amaç 2	1.299.665.000,00 TL	2.010.000.000,00 TL	2.862.000.000,00 TL	4.353.700.000,00 TL	6.309.810.000,00 TL	16.835.175.000,00 TL
Hedef 2.1	514.675.000,00 TL	800.000.000,00 TL	1.145.000.000,00 TL	1.540.000.000,00 TL	2.350.000.000,00 TL	6.349.675.000,00 TL
Hedef 2.2	510.140.000,00 TL	800.000.000,00 TL	1.145.000.000,00 TL	1.540.000.000,00 TL	2.350.000.000,00 TL	6.345.140.000,00 TL
Hedef 2.3	232.740.000,00 TL	350.000.000,00 TL	459.000.000,00 TL	996.000.000,00 TL	1.248.800.000,00 TL	3.286.540.000,00 TL
Hedef 2.4	15.260.000,00 TL	20.000.000,00 TL	31.000.000,00 TL	71.000.000,00 TL	92.300.000,00 TL	229.560.000,00 TL
Hedef 2.5	26.850.000,00 TL	40.000.000,00 TL	82.000.000,00 TL	206.700.000,00 TL	268.710.000,00 TL	624.260.000,00 TL
Amaç 3	469.390.000,00 TL	665.000.000,00 TL	1.009.000.000,00 TL	1.811.700.000,00 TL	2.355.210.000,00 TL	6.310.300.000,00 TL
Hedef 3.1	296.980.000,00 TL	400.000.000,00 TL	620.000.000,00 TL	1.100.000.000,00 TL	1.430.000.000,00 TL	3.846.980.000,00 TL
Hedef 3.2	16.400.000,00 TL	30.000.000,00 TL	45.000.000,00 TL	96.500.000,00 TL	125.450.000,00 TL	313.350.000,00 TL
Hedef 3.3	46.850.000,00 TL	75.000.000,00 TL	104.000.000,00 TL	255.200.000,00 TL	331.760.000,00 TL	812.810.000,00 TL
Hedef 3.4	53.485.000,00 TL	80.000.000,00 TL	120.000.000,00 TL	180.000.000,00 TL	234.000.000,00 TL	667.485.000,00 TL
Hedef 3.5	55.675.000,00 TL	80.000.000,00 TL	120.000.000,00 TL	180.000.000,00 TL	234.000.000,00 TL	669.675.000,00 TL
Amaç 4	169.690.000,00 TL	275.000.000,00 TL	381.000.000,00 TL	826.300.000,00 TL	1.074.190.000,00 TL	2.726.180.000,00 TL
Hedef 4.1	73.600.000,00 TL	125.000.000,00 TL	168.500.000,00 TL	339.050.000,00 TL	440.765.000,00 TL	1.146.915.000,00 TL
Hedef 4.2	41.140.000,00 TL	60.000.000,00 TL	78.500.000,00 TL	230.050.000,00 TL	299.065.000,00 TL	708.755.000,00 TL
Hedef 4.3	17.060.000,00 TL	30.000.000,00 TL	48.000.000,00 TL	96.400.000,00 TL	125.320.000,00 TL	316.780.000,00 TL
Hedef 4.4	1.890.000,00 TL	5.000.000,00 TL	10.000.000,00 TL	35.000.000,00 TL	45.500.000,00 TL	97.390.000,00 TL
Hedef 4.5	36.000.000,00 TL	55.000.000,00 TL	76.000.000,00 TL	125.800.000,00 TL	163.540.000,00 TL	456.340.000,00 TL
Amaç 5	162.425.000,00 TL	249.270.000,00 TL	338.051.000,00 TL	869.546.300,00 TL	1.130.410.190,00 TL	2.749.702.490,00 TL
Hedef 5.1	16.500.000,00 TL	30.000.000,00 TL	45.000.000,00 TL	108.850.000,00 TL	141.505.000,00 TL	341.855.000,00 TL
Hedef 5.2	3.530.000,00 TL	10.000.000,00 TL	15.000.000,00 TL	26.396.000,00 TL	34.314.800,00 TL	89.240.800,00 TL
Hedef 5.3	138.700.000,00 TL	200.000.000,00 TL	264.000.000,00 TL	366.000.000,00 TL	475.800.000,00 TL	1.444.500.000,00 TL
Hedef 5.4	2.695.000,00 TL	7.770.000,00 TL	12.101.000,00 TL	366.000.000,00 TL	475.800.000,00 TL	864.366.000,00 TL
Hedef 5.5	1.000.000,00 TL	1.500.000,00 TL	1.950.000,00 TL	2.300.300,00 TL	2.990.390,00 TL	9.740.690,00 TL
Genel Yönetim Gideri	1.224.650.000,00 TL	1.588.730.000,00 TL	2.065.349.000,00 TL	2.684.953.700,00 TL	3.490.439.810,00 TL	11.054.122.510,00 TL
TOPLAM	7.000.000.000,00 TL	10.000.000.000,00 TL	14.000.000.000,00 TL	19.000.000.000,00 TL	26.000.000.000,00 TL	76.000.000.000,00 TL

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Karatay Belediyesi Stratejik Planı; gerek Karatay Belediyesinin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar, örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, bölgenin, Konya' nın ve Karatay'ın gelişme trendleri ile Karatay'ın fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

İzleme; stratejik planda söz konusu olan amaç ve hedeflerin, uygulama öncesi ve uygulama sırasında performans göstergeleri aracılığıyla analiz ve takibinin yapılmasıdır. Değerlendirme; uygulama sonuçlarından hareketle amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını faaliyetler bazında gösteren bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için gerekli altı aylık/yıllık ve birikimli izleme tabloları sorumlu birimler tarafından objektif bir şekilde doldurulacaktır. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanacak ve altı aylık/yıllık dönemler halinde Belediye Başkanına sunulacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanmayan alanların tespiti, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların belirlenmesi sağlanacaktır. Üst yönetici başkanlığında yapılacak olan izleme değerlendirme toplantılarında ise stratejik plan uygulama süresi içinde hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin önlemler belirlenerek stratejik plan değerlendirme raporunun nihai şekli oluşturulacaktır.

Ulaşılamayan hedefler ile ilgili sebepler saptanacak ve gerekli işlemler yapılacaktır.