

2025 - 2029  
**STRATEJİK  
PLAN**



**MERAM**  
BELEDİYESİ



# **MERAM BELEDİYESİ**

## **2025 – 2029 DÖNEMİ**

### **STRATEJİK PLANI**

**Meram Belediyesi Meclisi'nin 06/09/2024 tarih ve 2024/128 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**

## İÇİNDEKİLER

<b>BAŞKAN SUNUŞU</b>	1
<b>A -Bir Bakışta Stratejik Plan</b>	3
<b>B-Temel Performans Göstergeleri</b>	4
<b>C-Stratejik Plan Hazırlık Süreci</b>	6
<b>D-Durum Analizi</b>	10
I- Kurumsal Tarihçe	10
II- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
III- Mevzuat Analizi	13
IV- Üst Politika Belgeleri Analizi	26
V- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	29
VI- Paydaş Analizi	30
VII Kuruluş İçi Analiz	31
VIII- PESTLE Analizi	40
IX- GZFT Analizi	42
X- Tespitler ve İhtiyaçlar	43
<b>E-Geleceğe Bakış</b>	44
I-Misyon	44
II-Vizyon	44
III-Temel Değerler	44
IV-Stratejik Amaçlar	45
<b>F-Strateji Geliştirme</b>	47
I -Hedef Kartları	53
II - Maliyetlendirme	82
<b>G-İzleme ve Değerlendirme</b>	85

### TABLULAR

Tablo 1 - Temel Performans Göstergeleri	4
Tablo 2- Meram İlçesi Mahalleleri ve Nüfusları	11
Tablo 3- Mevzuat Analizi	13
Tablo 4- Üst Politika Belgeleri Analizi	26
Tablo 5- Faaliyet Alanları - Ürün/Hizmetler Tablosu	29
Tablo 6-Yıllara ve Kadrolara Göre Personel Durumu	31
Tablo 7 – Son 5 Yıllık Gelir Değişim Tablosu	36
Tablo 8 – Son 5 Yıllık Gider Değişim Tablosu	37
Tablo 9 - Kaynak Tablosu	38
Tablo 10- Yıllara Göre Borçlar ve Gerçekleşen Gelirlerin ve Bütçenin Borçlara Oranları Tablosu	38
Tablo 11- PESTLE Analizi Tablosu	40
Tablo 12- GZFT Analizi Tablosu	42
Tablo 13- Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	43
Tablo 14- Stratejik Amaç-Müdürlük İlişki Tablosu	46
Tablo 15-Hedefler ve Sorumlu Birimler İlişki Tablosu	47
Tablo 16-Tahmini Maliyetler Tablosu	82

### GRAFİKLER

Grafik 1– Personel Dağılımı	32
Grafik 2- Memur Personel Eğitim Durumları	32
Grafik 3- Son 5 Yıllık Gelir-Gider-Bütçe Rakamları	35
Grafik 4- Son 5 Yıllık Gelirin Gideri Karşılama Oranı	35
Grafik 5- 2023 Yılı Gelir Dağılımı	36
Grafik 6– Yıllara Göre Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	37
Grafik 7 – Yıllara Göre İller Bankası Paylarının Gelir Kesin Hesabına Oranı	37
Grafik 8 – 2023 Yılı Gider Dağılımı	38

# BAŞKAN SUNUŞU



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince; Belediyemizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2025-2029 Dönemi Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik planlar kamu idarelerinde daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamaktadırlar. Hazırlamış olduğumuz 2025-2029 dönemi Stratejik Planı ile birimlerimizin önümüzdeki beş yıl içerisinde yapacakları faaliyetler ölçülebilir göstergeler ve öngörülen kaynaklarıyla birlikte analitik bir şekilde detaylı olarak planlanmıştır.

Belediyemiz 2025-2029 dönemi Stratejik Planının hazırlanmasına ilişkin yapılan çalışmalar belediyemizde özenle yürütülmüş, çalışma süreçleri ayrıca takip edilmiş, plan içeriği birimlerimiz ile birlikte oluşturulmuştur. Belediyemiz stratejik plan hazırlık çalışmalarına tüm birimlerimiz aktif şekilde katkı sağlamıştır. Stratejik amaç ve hedeflerimiz büyük bir hassasiyetle oluşturulmuş, her bir birimimizin belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler ile faaliyet alanına göre bağı kurulmuştur. Belediyemiz kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanımı için belirlenen tüm stratejik hedefler belediyemizin temel faaliyet alanlarında, vatandaşlarımızın ve Meram ilçemizin ihtiyaçlarına göre belirlenmiştir.

**Tüm çalışanlarımızla tevazu, samimiyet ve gayretle hizmet etme** temel düsturumuzu, halkımızın teveccühü ile başladığımız yeni dönemimizde de devam ettirme azmindeyiz.

Belediyemiz 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının oluşumuna katkı sağlayan başta Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Plan Çalışma Ekibi, Meclis üyelerimiz ve tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder; yeni dönem Stratejik Planımızın ilçemize, şehrimize, halkımıza hayırlı olmasını dilerim.

**Mustafa KAVUŞ**  
**Meram Belediye Başkanı**

## **A-BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN**

Belediyemiz 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince 2024 Mahalli İdareler Seçimlerinin sona ermesinden sonra başlamıştır. Çalışmalar sonucunda Stratejik Planımızın aşağıda belirtilen temel öğeleri oluşturulmuştur. Kısaca özetlemek gerekirse;

### **a-Misyonumuz:**

**Mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaç ve talepleri; çevreci ve kaliteli hizmetlerle karşılıyarak, hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin istikrarlı bir şekilde yükseltilmesi**

Belediye olarak Meram İlçemizde tarihi dokunun korunarak modern kent yapısının kurulması, vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarının ivedi olarak karşılanarak, hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi önceliğimizdir. Yapılacak çalışmalarda ilçe halkımızın istekleri değerlendirilmekte gerekli görüldüğü durumlarda diğer kamu ve özel kurum kuruluşların da koordinasyonu sağlanmaktadır. Bugüne kadar yapılan çalışmalarda vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetler yüksek kalitede kentleşme standartları oluşturmuş, ilçe sakinlerinin yaşam seviyelerini daha üst seviyelere taşımıştır. Bundan sonra yapacağımız çalışmalarda da oluşturduğumuz yüksek hizmet standartlarını korumayı, geliştirmeyi ve daha da ileriye taşıyarak sunulan hizmetler ile Meram'ın örnek ilçe statüsünü korumayı misyonumuz olarak belirlemiş; amaçlarımızı da bu misyon çevresinde şekillendirmiş bulunmaktayız.

### **b-Vizyonumuz:**

**Tarihi doku ile modern kentsel yaşamın birleştiği, insana ve çevreye değer veren, sakinlerinin; huzurlu ve mutlu oldukları bir Meram.**

Tarihsel kimliğini ve doğal dokusunu, katılımcı bir yönetim kültürü anlayışı içinde yüksek standartlarda kentsel yaşam konforu ile bütünleştirmiş, çevreci, paylaşımcı bir şehir ve yaşam kültürü oluşturmuş, yaşanmak için tercih edilen Meram ilçemizin bu yapısını korumayı ve daha ileriye taşımayı vizyonumuz olarak belirlemiş bulunmaktayız.

### **c-Temel Değerlerimiz:**

- ✓ Liyakat ve Dürüstlük
- ✓ Hizmete Erişimde Eşitlik, Adalet ve Ulaşılabilirlik
- ✓ Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- ✓ Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanımı
- ✓ Özverili Çalışma
- ✓ Hizmet Sunumunda Kalite Bilinci ve Standardizasyonun Sağlanması
- ✓ Özen ve Titizlik
- ✓ Etkin Zaman Yönetimi
- ✓ Güler Yüzlü ve Gönülden Hizmet
- ✓ Hızlı, Doğru ve Kesin Çözüm
- ✓ Katılımcı, Kapsayıcı
- ✓ Yeniliğe ve Gelişime Açıklık



**Stratejik Amaçlar:**

1. Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması
2. Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi
3. Yapay Zeka Sistemleri ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi
4. Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması
5. İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması
6. Altyapı Planlamalarının Etkinliği ve Uygulamalarının Üst Yapıyla Uyumlu Olması
7. Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler ile Spor Faaliyetlerinin Sunulması
8. Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması

**B-TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Belirlenen 8 Stratejik Amacın gerçekleştirilmesine yönelik 40 Stratejik Hedef belirlenmiştir. Hedeflerin altında belirlenen tüm performans göstergeleri stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmak için gerekli ve önemli olmakla birlikte bazı göstergeler Belediye ana hizmet alanları ile ilgili olması ve doğrudan halkın yaşam kalitesini yükseltme işlevi taşıması nedeniyle “temel performans göstergeleri” olarak belirlenmiştir.

Temel Performans Göstergeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi
Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Sürdürülebilir Olması
Karbon Ayak İzinin Azaltılması
Ulusal Akıllı Şehir Stratejisine Uygun Projelerin Hayata Geçirilmesi
Yapay Zeka Sistemlerinin Yaygınlaştırılması
E-Devlet Ve E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Katı atıkların çevre sağlığını ve güzelliğini bozmayacak şekilde depolanması ve çöp toplama alanlarına ulaştırılması
Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Kamu Kurumlarında Meram'ın % 100'üne, ilçe dahilinde %80'ine Ulaşılması, Sıfır Atık projesi kapsamında okul site ve kurumlarda sıfır atık toplama noktaları oluşturulması.
Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
İnsan Ve Çevre Sağlığını Olumsuz Yönde Etkileyebilecek Unsurları Ortadan Kaldırarak Güvenli Ve Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Oluşturulması
Yürürlükteki İmar Plan Kararlarından Kaynaklanan Yapılaşma Ve İmar Uygulamaları Sorunlarına Çözüm Üretebilmek Amacıyla Revizyon İmar Planlarının Yapılması
Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Gereksinimlerinin Karşılacak Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi

İmara Aykırı Yapıların Tespit Edilerek Binaların İmara Uygun Hale Getirilmesi ve Çarpık Yapılaşmayla Mücadele Edilerek İmara Aykırı Yapıların Düzeltilmesi
İlçemiz Sınırları Dahilinde Yeni Yollar Açmak ve Bakım-Onarım Çalışmaları İle Mevcut Yolların Konforlu Hale Gelmesini Sağlamak
İlçe Genelinde İmar Uygulaması Görmüş Alan Miktarının Artırılması
2029 Yılına Kadar Alt Yapısı Tamamlanmış Bir İlçe Oluşturmak
İlçemiz Genelinde Devam Etmekte Olan Kentsel Dönüşüm ve Riskli Alanlara Ait Çalışmaların Takibinin Yapılması
Çevre yerleşmelerin (mahallelerin)Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onanmış olan 1/25000 ölçekli nazım imar planlarına göre Alt Ölçekli (1/5000 ve 1/1000 Ölçekli) İmar Planlarının Hazırlanması
İlçe sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini Desteklemek
Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması
Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması
Dezavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak, Sağlık ve Sosyal Yönden Güçsüzleri Desteklemek
Kaliteli ve Sağlıklı bir Yaşam için Çocuklara ve Gençlere Spor Yapma Alışkanlığı Kazandırılması
Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilitasyonu
Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Engelsiz Park (Engellilerin Kullanımına Yönelik Çocuk Oyun Grupları) Yapmak
Tarımsal Kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmaları Yapmak

Tablo 1 - Temel Performans Göstergeleri

**C- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Stratejik planlama süreci 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince 2024 Mahalli İdareler Seçimlerinin sona ermesinden sonra 26/04/2024 tarihinde yayımlanan Stratejik Plan Genelgesiyle başlamış; Genelgeyle önce Strateji Geliştirme Kurulu kurulmuştur. 2024 Temmuz ayında yayımlanan ve aşağıda ayrıntıları gösterilen Stratejik Plan Hazırlık Programıyla kurulan Stratejik Plan ekibiyle tüm aşamalar tamamlanarak 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı oluşturulmuştur.

<b>STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU</b>	
Mustafa KAVUŞ	Belediye Başkanı
Kazım DALGIÇ	Belediye Başkan Yardımcısı
Yusuf YÖRELİ	Belediye Başkan Yardımcısı
Selahattin ÖZÇELİK	Belediye Başkan Yardımcısı
Ahmet ŞENYİĞİT	Belediye Başkan Yardımcısı
Yaşar AKCA	Mali Hizmetler Müdür V.
Ayten ATLI	Bütçe ve Performans Servis Şefi- Mali Hiz. Md.Personeli
Tolga HAN	Uzman - Mali Hiz.Md.Personeli
Emine KON	Mali Hiz.Md.Personeli
Osman HEZER	Özel Kalem Müdürü
Ferhat TEMEL	Hukuk İşleri Müdür V.
Recep ALİBEYOĞLU	Teftiş Kurulu Müdür V.
Seyit SOLMA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Turgay TURHAN	Bilgi İşlem Müdür V.
Selim ÇELİK	Destek Hizmetleri Müdürü
Yusuf AKTAŞ	Yazı İşleri Müdürü
Mevlüt SERGÜL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Mustafa ERESER	Emlak ve İstimlak Müdür V.
Ecmel DİNÇ	Fen İşleri Müdür V.
Selahattin ÖZÇELİK	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Hacı KOYUNCU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Şükrü GÜNAYDIN	Park ve Bahçeler Müdür V.
Osman UYANIK	Sağlık İşleri Müdürü
Önder ÇİFTÇİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.
Ekrem KIRMIZITAŞ	Veteriner İşleri Müdür V.
H.Hüseyin DİNÇALP	Zabıta Müdürü
Mümin VURAL	Sosyal Yardım İşler Müdür V.
Rahim KESMEZ	İşletme ve İştirakler Müdürü
Ahmet TAMER	Plan ve Proje Müdür V.
Fatih ÇETİN	Yapı Kontrol Müdür V.
Rafî KARAKUŞAK	Tesisler Müdür V.
Şaban DİŞÇİ	Muhtarlık İşleri Müdürü
Fatma YILDIZ	Kentsel Dönüşüm Müdür V.
Osman HEZER	Tarımsal Hizmetler Müdür V.
Sinan KABAK	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.
Önder ÇİFTÇİ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.
Ecmel DİNÇ	Afet İşleri Müdürlüğü



**MERAM BELEDİYESİ  
2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI  
HAZIRLIK PROGRAMI**

**A- STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN ANA AŞAMALARI**

**1-Hazırlık Aşaması:**

Başkanlık tarafından Stratejik Plan Genelgesinin yayımlanması, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Hazırlık Programının oluşturulması ve Stratejik Planlama Ekibinin kurulması,

**2-Faaliyet Aşaması:**

Strateji Geliştirme Kurulu koordinasyonunda iç ve dış paydaşların en üst düzeyde katılımları sağlanarak, Belediyemizin misyon, ilke ve stratejik amaçları, hedef ve faaliyetlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Planlama Ekibi ve birimlerin toplantılar yapması; çalışmalar sonucu oluşan Taslak Stratejik Planın Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilmesi,

**3-Sonuç Aşaması:**

Taslak halindeki stratejik planın encümende görüşülüp, meclis onayından geçmesi ve kesinleşmiş stratejik planın ilgili mercilere gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması.

**B- GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER**

- Belediye Başkanı tarafından bir iç genelge ile Belediyemiz 2025-2029 dönemi Stratejik Planı çalışmalarının başladığının duyurulması
- Hazırlık programı ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Mevcut durum analizi (Kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, Mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kuruluş içi analiz, paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, PESTLE analizi, GZFT analizi)
- Strateji Geliştirme Kurulu yönetiminde Strateji Geliştirme Ekibi tarafından Misyon, Vizyon ve Temel Değerler, geleceğe bakış, amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve Stratejik Plan Taslağının oluşturulması amacıyla toplantılar düzenlenmesi
- Yukarıdaki çalışmalar neticesinde oluşan taslak stratejik planın Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilmesi
- Taslak stratejik planın gözden geçirilerek son şeklinin verilmesi
- Hazırlanan taslak stratejik planın Meram Belediyesi Encümenine sunulması.
- Encümende görüşülen planın Meram Belediye Meclisine sunulması.
- Mecliste kabul edilen stratejik planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi ve internet sitesinde kamuoyuna duyurulması.

**C-AŞAMA VE FAALİYETLERİN TAMAMLANACAĞI TARİHLERİ GÖSTEREN ZAMAN ÇİZELGESİ**

<b>Tarih Aralığı</b>	<b>Gerçekleştirilecek Faaliyet</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
4 Nisan – 4 Mayıs 2024 Tarihleri Arası	Belediye Başkanı tarafından iç genelge ile Belediyemiz 2020 – 2024 dönemi Stratejik Plan çalışmalarının başladığının duyurulması.	Belediye Başkanı Mali Hizmetler Müdürlüğü
4 Mayıs – 31 Mayıs 2024 Tarihleri Arası	Stratejik planlama ekibinin kurularak hazırlık programının oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü
31 Mayıs – 28 Haziran 2024 Tarihleri Arası	<p>Durum Analizi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kurumsal tarihçe</li> <li>-Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li> <li>-Mevzuat analizi</li> <li>-Üst politika belgeleri analizi</li> <li>-Faaliyet Alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li> <li>-Kuruluş içi analiz</li> <li>-Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi</li> <li>-PESTLE analizi</li> <li>-GZFT analizlerinin yapılması</li> </ul>	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Paydaşlar
28 Haziran – 15 Temmuz 2024 Tarihleri Arası	Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Ekibi katılımlarıyla gerçekleştirilecek toplantılarda, Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin belirlenip, geleceğe bakışın oluşturulması amaçlar hedefler ve performans göstergelerinin belirlenip Stratejik Plan Taslağının oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Paydaşlar
15 Temmuz – 02 Ağustos 2024 Tarihleri Arası	Hedef, performans göstergeleri ve faaliyetlerin belirlenerek Yıllık Performans Programının oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü
02 Ağustos – 23 Ağustos 2024 Tarihleri Arası	Hazırlanan taslak stratejik planın, gözden geçirilmesi ve son şeklinin verilmesi.	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü
02 Ağustos – 27 Ağustos 2024 Tarihleri Arası	Hazırlanan taslak stratejik planın encümenine sunulması	Belediye Başkanı Mali Hizmetler Müdürlüğü
28 Ağustos 2019 – 30 Ağustos 2024 Tarihleri Arası	Hazırlanan taslak stratejik planın Belediye Meclisine sunulması	Belediye Başkanı Belediye Encümeni Mali Hizmetler Müdürlüğü
02 Eylül 2024 (Meclis kararından sonra) tarihinden sonra	Meclis kararıyla kesinleşen stratejik planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi ve internet sitesinde kamuoyuna duyurulması	Belediye Başkanı Mali Hizmetler Müdürlüğü

**D- STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

1	Kazım DALGIÇ	Stratejik Planlama Ekibi Başkanı	Belediye Başkan Yardımcısı
2	Yaşar AKCA	Stratejik Planlama Ekibi Başkan V.	Mali Hizmetler Müdür V.
3	Ayten ATLI	Bütçe Perf. Servis Şefi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
4	Tolga HAN	Uzman	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
5	Emine KON	V.H.K.İ.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli

6	M. Yusuf ALTIPARMAK	Özel Kalem Müdürlüğü Personeli
7	Osman AKSOY	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeli
8	Emin ÇOBAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli
9	Uğur FİLİZ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeli
10	Hasan UYGUN	
11	Zehra KILIÇ	Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli
12	Murat KORKMAZ	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Personeli
13	M. Feridun GÜLSAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü Personeli
14	Şükran ÖZYURT	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli
15	Mustafa Kaan GENÇTÜRK	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personeli
16	Hüsnü Can AĞBAY	
17	Sezer ÖZKAYA	
18	Erdem BUZLUK	Fen İşleri Müdürlüğü Personeli
19	Osman Basri ERBEK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personeli
20	Hatice GÜLER	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personeli
21	Bekir TEMİZ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli
22	Ali ALEMDAROĞLU	Sağlık İşleri Müdürlüğü Personeli
23	Mehmet Emin ERTUĞ	
24	Muhittin APAYDIN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personeli
25	Mehmet BAYRAM	Veteriner İşleri Müdürlüğü Personeli
26	Muttalip AYDOĞDU	Zabıta Müdürlüğü Personeli
27	Musa ÇÖPÜR	
28	Birsen GÜNEY	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Personeli
29	Özge KINALI	Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli
30	Mustafa ÇİĞDEM	Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli
31	Ayşe Seda ERTUĞRUL	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
32	Raziye YILDIRIM	
33	Cafer ŞEN	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Personeli
34	Muhammet Sami ŞAHİN	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
35	Ayşe KARADAĞ	
36	Fatma SELÇUK	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Personeli
37	Necati ÖZTOKLU	Tesisler Müdürlüğü Personeli
38	Ayhan ATICI	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Personeli
39	Adem TAFLI	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Personeli

### **E- EĞİTİM İHTİYACI**

*İhtiyaç duyulması halinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Stratejik Planlama Ekibince bilgi, açıklama ve gerekli eğitim verilecektir.*

### **F- PLANLAMA SÜRECİNİN GEREKTİRDİĞİ MASRAFLAR İLE BEŞERİ VE TEKNİK KAYNAK İHTİYACI**

*Stratejik planlama çalışmalarında herhangi maliyet öngörülmektedir. Beşeri vs. teknik kaynak ihtiyacı Belediyemizin kendi personel ve teknik imkanlarıyla karşılanacaktır.*

## **D-DURUM ANALİZİ**

### **I-Kurumsal Tarihçe**

20/06/1987 tarihinde TBMM’de kabul edilip 27/06/1987 tarih ve 19500 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 3399 sayılı Kanun gereğince Konya İl Merkezi’nin büyükşehir olması ile Karatay, Selçuklu ve Meram adıyla kurulan üç ilçeden biridir.

Meram Belediyesi; 20.06.1987 tarihinde 3399 sayılı “Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu ve Meram adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun” la kurulmuş, bu kanunun geçici 1. maddesindeki “Karatay, Selçuklu ve Meram Belediye Seçimleri Türkiye düzeyinde yapılacak ilk genel mahalli idareler seçimleriyle birlikte yapılır” hükmüne göre 26 Mart 1989 seçimlerinden bu yana da Meram, ilçe belediyesi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 2. Maddesinin 1. Bendi gereğince, 42 sayılı listede yer alan Kaşınhanı, Çarıklar ve Karadığın Belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış ve aynı yasanın geçici 2. Maddesinin 1. Bendi gereğince de ilk mahalli idare seçimlerinin yapıldığı 29.03.2009 tarihinde Meram Belediyesine mahalle olarak katılmıştır.

12/11/2012 tarih 28489 sayı ile Resmi Gazete yayınlanan ve yayın tarihinden sonraki ilk yerel seçimlerle birlikte 31/03/2014 tarihinde yürürlüğe giren 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte Meram ilçe sınırları ilçe idari sınırlarına genişlemiş, 22 Köy ve 6 Belde’nin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve Meram Belediyesine mahalle olarak katılmıştır.

Meram Belediye Meclisinin 09/02/2018 tarih ve 38 sayılı kararı ile Meram’da bulunan mahalle sayısı 115’ten 69’a düşürülmüştür.

2023 yılsonu itibariyle TÜİK’ten alınan verilere göre ilçemize bağlı mahalleler ve nüfusları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mahalle Adı	Nüfusu	Mahalle Adı	Nüfusu
HAVZAN MAHALLESİ	20.292	ÇAYIRBAĞI MAHALLESİ	2.314
ALAVARDI MAHALLESİ	18.074	ALİ ULVİ KURUCU MAHALLESİ	2.269
GÖDENE MAHALLESİ	16.998	KARADİĞİN MAHALLESİ	2.057
AŞKAN MAHALLESİ	15.337	ÇOMAKLI MAHALLESİ	2.032
YENİŞEHİR MAHALLESİ	14.515	ÇARIKLAR MAHALLESİ	1.589
ALAKOVA MAHALLESİ	13.697	YENİBAHÇE MAHALLESİ	1.295
BAHÇEŞEHİR MAHALLESİ	12.891	KAVAK MAHALLESİ	988
KOVANAĞZI MAHALLESİ	12.867	BORUKTOLU MAHALLESİ	908
UZUNHARMANLAR MAHALLESİ	12.336	KIZILÖREN MAHALLESİ	860
ULUIRMAK MAHALLESİ	12.282	İNLİCE MAHALLESİ	706
MELİKŞAH MAHALLESİ	11.952	BOTSA MAHALLESİ	643
AYDOĞDU MAHALLESİ	11.752	YEŞİLTEKKE MAHALLESİ	574
YAYLAPINAR MAHALLESİ	11.493	HATUNSARAY MAHALLESİ	571
AYMANAS MAHALLESİ	10.992	SAĞLIK MAHALLESİ	530
HADİMİ MAHALLESİ	10.381	KİLİSTRA MAHALLESİ	516
HARMANCIK MAHALLESİ	10.377	YEŞİLDERE MAHALLESİ	490
PIREBİ MAHALLESİ	9.987	KAYIHYÜYÜK MAHALLESİ	466
ALPASLAN MAHALLESİ	9.755	KARADİĞİNDERESİ MAHALLESİ	456
KONEVİ MAHALLESİ	8.855	KAYALI MAHALLESİ	424
KARAHÜYÜK MAHALLESİ	7.973	PAMUKCU MAHALLESİ	412
SAHİBATA MAHALLESİ	6.935	ÇUKURÇİMEN MAHALLESİ	315
KÖYCEĞİZ MAHALLESİ	6.887	ERENKAYA MAHALLESİ	305
LALEBAHÇE MAHALLESİ	6.572	BAYAT MAHALLESİ	275
ÇAYBAŞI MAHALLESİ	6.120	HASANŞEYH MAHALLESİ	227
ULUĞBEY MAHALLESİ	5.860	KARAAĞAÇ MAHALLESİ	178
OSMAN GAZİ MAHALLESİ	5.264	EVLİYATEKKE MAHALLESİ	173
HATIP MAHALLESİ	5.029	ÇOMAKLAR MAHALLESİ	165
ATEŞBAZ VELİ MAHALLESİ	4.344	KAYADİBİ MAHALLESİ	147
YAKA MAHALLESİ	4.253	SADIKLAR MAHALLESİ	133
KAŞINHANI MAHALLESİ	3.909	YATAĞAN MAHALLESİ	131
KOZAĞAÇ MAHALLESİ	3.759	BOYALI MAHALLESİ	130
DERE MAHALLESİ	3.632	SARIKIZ MAHALLESİ	123
AYANBEY MAHALLESİ	3.629	İKİPİNAR MAHALLESİ	97
DURUNDAY MAHALLESİ	3.217	KUMRALI MAHALLESİ	64
SEFAKÖY MAHALLESİ	2.562	<b>Toplam</b>	<b>347.341</b>

Tablo 2- Meram İlçesi Mahalleleri ve Nüfusları (2023 Yıl Sonu verileri)



Meram Belediyesi İlçe Sınırları ve Sorumluluk Alanı

## II-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Belediyemiz 2020-2024 yılları stratejik planı, Belediye Başkanı koordinatörlüğünde, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Stratejik Plan Hazırlık Ekibi işbirliğiyle hazırlanmış olup, yapılan çalışmalar neticesinde 8 adet stratejik amaç altında 37 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Belirlenen stratejik amaç ve hedefler; imardan ulaşım, park ve sosyal hizmetlerden, kültür ve spor hizmetlerine kadar birçok alanda Meram'ın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayabilmek ve vatandaşlara en iyi hizmeti sağlayabilmek adına özenle seçilen hedefler olmuştur. 2020-2024 Stratejik Planında yer alan hedeflerin tamamına yakını geride bıraktığımız beş yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir. Bu dönem içinde tüm ülkemizi ve dünyayı etkileyen önemli gelişmeler yaşanmıştır. 2020 yılında başlayıp yaklaşık 2,5 yıl süren Covid-19 pandemisi ve 2023 yılında meydana gelen 6 Şubat Maraş Depremi ülkemizi derinden etkilemiştir. Pandemi sonrası yaşanan ekonomik durgunluk dönemi, Maraş depremi sonrası kaynakların deprem bölgesine yönlendirilmesi ve temel makro ekonomik politika değişiklikleri nedeniyle belirlediğimiz bazı hedeflerde sapmalar meydana gelmiştir. Belediyemiz deprem sürecinde var gücüyle deprem bölgesine elini uzatmış, tüm imkanlarıyla, genelde tüm bölgenin özelde Hatay'ın yanında olmuştur.

2020-2024 döneminde planda yer alan temel performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerini kısaca değerlendirecek; imarlı yol, parke, bordür yapımı işleri, park, koruluk, fidan ekilmesi, imar planları çalışmaları, ihtiyaç sahiplerine yapılan sosyal yardımlar, ilaçlama, sahihsiz hayvan bakım faaliyetlerimizde konulan hedefler, talepler ve oluşan ihtiyaçlar nedeniyle aşılmıştır. Kentsel Dönüşüm çalışmalarında önemli ölçüde mesafe katedilmiş, Şükran, Aksinne, Ulurmak, Turgut Reis, Aymanas Mahalleri ve Larende Caddesinde dönüşüm çalışmalarına devam edilmektedir.

Önceki dönemler stratejik planlarımızın önemli hedeflerinden biri olan ve niteliği nedeniyle tüm faaliyetlerimizi temellendiren mali yapının iyileştirilmesine ilişkin tahsilat ve tahakkuk miktarlarındaki hedeflenen artış değerleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz gelir gerçekleştirmeleri incelendiğinde öz gelirlerimizin son beş yıl içerisinde giderek arttığı görülmektedir. Başlıca öz gelirlerimizden vergi gelirleri 2020 yılında 55.027.289,51 TL'den 2023 itibarıyla 172.988.255,90 TL'ye; aynı şekilde 2020



yılında 48.664.722,39 TL olan sermaye gelirleri de 2023 itibariyle 686.288.891,68 TL'ye yükselmiştir. En önemli gelir kalemlerinden Merkezi İdare Vergi gelirlerimiz de 2020 yılında 112.007.815 TL, 2023 yılında ise 533.408.388 TL olarak gerçekleşmiştir.

2025-2029 yılları için hazırlamış olduğumuz stratejik plana daha önce var olan ve olumlu sonuçlar alınan bazı hedefler de ilave edilmekle birlikte ihtiyaçlar doğrultusunda hedef uygulama alanlarında düzenlemeler yapılacaktır. Örneğin, park yapımı, yol yapımı, sosyal tesis yapımı gibi belediyelerin ana hizmet/faaliyet alanında yer alan hedefler yine plan içerisinde yer alacak ve ihtiyaç önceliklerine bağlı olarak farklı mahallelerde gerçekleştirilecektir.

### III - Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlgili kurumlardan görüşlerini alarak belediye Stratejik Planını hazırlamak, bütçe ilke ve esasları çerçevesinde bir sonraki yıl ve izleyen iki yılın bütçesini hazırlamak, Performans Programını, Faaliyet Raporunu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunu oluşturmak.	-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -5393 Sayılı Belediye Kanunu -Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği -Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik -Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik -Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Plan ve program süreçlerine personelin etkin bir şekilde katılımı sağlanamamakta, bazı birimlerde nitelikli personel eksikliği yaşanmaktadır.	Mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının giderilmesi.
İç Kontrol Eylem Planını hazırlamak ve güncellemek. Kurumun ödeme evraklarının ön mali kontrolünü yapmak.	-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği -İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar	Genel olarak iç kontrol eylem planı çalışmalarına tüm birimler katılmamaktadır. Ancak Belediyemizde son beş yılda tüm birimlerin iç kontrol eylem planına etkin katılımı sağlanmıştır.	İç kontrol standartları hakkında her bir standardın önemi ve amacı benimsenilecek şekilde gerekli eğitim sağlanması.
Her türlü harcama evrakını muhasebe standartlarına ve usulüne uygun saydam ve erişilebilir bir şekilde muhasebeleştirerek kontrolünü, ödenmesini, muhafaza edilmesini sağlamak ve denetime hazır bulundurmak. Aylık mizan verilerinin KBS' ye, mali tabloların Sayıştay'a vaktinde gönderilmesini sağlamak. Kesin hesap tablolarını oluşturarak ilgili karar mercilerinde görüşülmesini sağlamak. Belediyenin bankalardaki hesaplarının ekstrelerinin günlük giriş ve çıkış hareketlerinin sürekli kontrolü ile kasa	-488 sayılı Damga Vergisi Kanunu -832 sayılı Sayıştay Kanunu -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun -6245 sayılı Harcın Kanunu -Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik -Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	1- Harcın ödemesinde beyanda yaşanan aksaklıklar 2- Mali disiplin ve hesap verilebilirliğin daha etkin sağlanması 3- Genel bütçe vergi gelirlerinin adil oranlarda dağıtılmaması	1- Mali disiplinin daha etkin sağlanması ve israfın engellenmesi adına mahalli idarelerin ve tüm resmi kurumların aynı yazılım ile yönetilmesi. 2- Gelişmişlik indeksi düşük olan büyükşehirlerin desteklenmesi.

ve banka cari hesaplarının mutabakatını sağlamak. Belediyenin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli vergi, harç, fon ve benzeri ödemelerini zamanında yapmak.			
Belediyece yapılacak hizmetler karşılığında alınacak ücretler için ücret tarifelerini belirlemek. Teminat mektuplarını kabul ederek muhafazasını sağlamak. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi ve Haberleşme Vergisinin, para cezalarının, pazar yerlerinin, ücret karşılığında yapılan her türlü işin tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vezne ve banka yoluyla gelen paraların kontrolünü yaparak makbuzların muhafazasını sağlamak.	-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu -5326 sayılı Kabahatler Kanunu -Belediye Tahsilat Yönetmeliği -Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği -Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin yönetmelikte belirtilen süreyi beklemezsizin muhasebe birimi veznesine teslim etmesi gereken tahsil tutarının çok düşük olmasından kaynaklı iş yükü artmaktadır.	Söz konusu parasal sınırın yükseltilmesi.
Bina, arsa ve arazilerin rayiç bedellerini belirleyerek Emlak Vergisinin; mükellefin iş yerine ait bilgilere göre Çevre Temizlik Vergisinin; ilan ve reklam konusu unsurun özelliklerine göre İlan ve Reklam Vergisinin tarh, tahakkuk, eksiltin ve terkinini yapmak.	-213 sayılı Vergi Usul Kanunu -1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu -2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu -2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	1- Bina sınıflarının tespitinde tereddütler yaşanmaktadır. 2- Tapu kayıtlarının devir aşamaları dijital ortamda görülememektedir. 3- İlan ve Reklam Vergisi işlemlerinde Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında görev ve yetki çatışması yaşanmaktadır.	1- Emlak vergisine esas bina sınıflarının tespitinin doğru yapılabilmesi için 1982 yılında yayınlanan cetvelin günümüz inşaat teknolojisine göre güncellenmesi. 2- Tapu kayıtlarının tüm mükellefler yönünden taşınmazların devir aşamaları dijital ortamda kuruma açılması. 3- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasındaki tereddütlerin giderilmesi amacıyla görev ve yetki sınırlarının netleştirilmesi.
Ödeme emri tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan mükellefleri tespit ederek icra takibi başlatmak.	-213 sayılı Vergi Usul Kanunu -6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	1-Mükelleflerin adreslerinin tam ve zamanında tespit edilememesi sebebiyle ödeme emirlerinin tebliğ edilememesi 2-Mükelleflerin tüm mal varlıklarının görülememesi sebebiyle zamanında haciz konulamaması	1-Nüfus ve Vatandaşlık İşleri'nden mükelleflerin tüm adres bilgilerinin kurumumuza açılması. 2-Tapu ve banka bilgilerinin kuruma açılarak e-haciz yapılabilmesi.

<p>Meram Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mer'i mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde ve Başkanlık Makamı'nın emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, yasalar, tüzükler ve yönetmeliklere göre Belediye Başkanı'nca verilen yetki sınırları içinde çözümler getirmek, Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını sağlamak, Belediye Başkanı adına yapılan her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak, Belediye faaliyetlerine ilişkin ortaya çıkan yasal sorunlarda ilgililere hukuk danışmanlığı yapmak. Belediyenin yasal takibe intikal eden alacaklarını en seri şekilde tahsil etmek amacıyla ilgili hukuk ve ceza davalarıyla, icra takiplerini ve tüm hukuki işlemlerin yürütülmesini sağlamak ve ilgili yasalar ve mevzuat çerçevesinde kurum menfaatlerini gözeterek hukuki işlemleri yürütmek.</p>	<p>-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -1136 sayılı Avukatlık Kanunu -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu</p>	<p>1- Mahkemelerde kısa ve kesin mehiller verilmesi sonucunda, mahkemece istenen bilgi ve belgeler açısından ilgili birimlerle yazışmaların gecikmesi ya da tamamlanamaması. 2- Dava dosyalarımızla ilgili yapılacak olan keşif ve bilirkişi incelemesinde uzmanlık gerektiren konularla ilgili işlemi tesis eden müdürlüğün uzman personelinin katılmaması. 3- İş yoğunluğunun sürekli artması nedeniyle personel sayımızın yetersiz duruma gelmesi.</p>	<p>1- Vakit kaybetmeden ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapılmaktadır. Ancak ilgili müdürlükler ve personeli de bu konuda bilinçlendirilmeli, zaman kaybı önlenmelidir. 2- Keşif günü keşif mahallinde görevlendirilmek üzere işlemi yapan ilgili müdürlüğün bilirkişi ve hakim tarafından sorulacak teknik soruları cevaplayacak uzman personel görevlendirilmesi yapılması. 3- Görevler ayrılığı ilkesi birimimizde tam olarak uygulanmakta ve kişilere endeksli olma riskine karşı da gerekli önlemler alınmaktadır. Ancak görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak oluşması için personel sayısının artırılması gerekmektedir.</p>
<p>Belediyeden kurum dışına giden evrakların maddi olarak en uygun ve evrak içeriğine göre en hızlı yöntemle muhatabı olan kurum/kişiyeye ulaştırılmasını sağlamak. EBYS kullanıma geçilmesi ile beraber giden evraklarda en hızlı ve ekonomik yöntem olan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile evrak gönderimi sağlamak.</p>	<p>-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun -7201 sayılı Tebligat Kanunu -Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>	<p>Ülke genelinde kamu kurumlarının KEP kullanımı yaygınlaşmıştır.</p>	<p>KEP sisteminin firmalarda ve şahıslarda kullanımı yaygınlaştırılmalıdır.</p>
<p>Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi ve kesinleşen meclis kararlarının uygun araçlarla halka duyurulması.</p>	<p>-5393 sayılı Belediye Kanunu</p>	<p>Mevzuatta yer alan yasal yükümlülükler yerine getirilmekte olup, duyurular <a href="http://www.meram.bel.tr">www.meram.bel.tr</a> Resmi web sitesinden yayınlanmaktadır.</p>	<p>Gündemin ve Meclis kararlarının erişilebilirliğini arttırmak için web sitesi tasarımının iyileştirilmesi ve sitenin mobil ortamda da yayınlanabilmesi.</p>

<p>Memur, sözleşmeli personel, işçi ve belediye şirket çalışanlarının aylıklarını, ödeneklerini ve diğer özlük işlemlerini yapmak.</p> <p>Aday memur eğitimi vermek.</p> <p>Hizmet içi eğitim vermek.</p>	<p>-193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu</p> <p>-488 sayılı Damge Vergisi Kanunu</p> <p>-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-2004 sayılı İcra İflas Kanunu</p> <p>-3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>-4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu</p> <p>-4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu</p> <p>-4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu</p> <p>-4857 sayılı İş Kanunu</p> <p>-5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun</p> <p>-5393 sayılı Belediye Kanunu</p> <p>-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu</p> <p>-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</p> <p>-5682 sayılı Pasaport Kanunu</p> <p>-6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanunu</p>	<p>1- Ek ödeme, emeklilik tazminatı, asgari geçim indirimini gibi göstergeler güncellenmelidir.</p> <p>2- Mevzuat değişikliklerinin takibinde problem yaşanmaktadır.</p>	<p>1- Ek ödeme, emeklilik tazminatı, asgari geçim indirimini gibi göstergelerin günümüz hayat şartlarına göre güncellenmesi.</p> <p>2- Değişen Mevzuat Hükümleri ve özellikle SGK mevzuatı eğitimi verilmesi.</p>
<p>Başkanlık Makamının takdir etmesi halinde Belediye Birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygunluk açısından teftişlerinin yapılmasını sağlamak.</p> <p>657 Sayılı yasaya tabi personel ile işçi personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturmasını yapmak; bu konuda gerekirse müfettiş ya da muhakkik görevlendirmek ve dosyaların takibini denetlemek.</p> <p>Başkanlıkça belirlenen konularla ilgili olarak detaylı tetkik ve araştırma yapmak ve düzenlenen raporları makama sunmak.</p> <p>Kaymakamlık Makamınca kuruma gönderilecek ön inceleme evrakları raporunun hazırlanmasına yardımcı olmak.</p>	<p>-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun</p> <p>-4857 sayılı İş Kanunu</p> <p>-5393 sayılı Belediye Kanunu</p>	<p>1- Hakkında disiplin soruşturması yürütülen personelin tavrı ve tepkisi.</p> <p>2- Sık mevzuat değişikliği sebebiyle yaşanan sorunlar.</p>	<p>1- Personelin bilinçlenmesi amacıyla eğitim planlanması.</p> <p>2- Mevzuat değişikliklerinin takibi için program edinilmesi.</p>

<p>Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması ve resmi tören ve kutlamalar için gerekli düzenlemeleri yapmak, şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili dairesine gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.</p> <p>İlçedeki kamu kurum ve kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılmasını sağlamak. Ulusal ve uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşların AB fonlarını veya diğer kaynakları kullanarak Belediyemiz ile yapacağı ortak projeleri yürütmek. Belediye bünyesinde bulunan birimlerle veya yurtiçi ve dışı, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona giderek, uluslararası kaynaşma ve dayanışmayı teşvik etmek amacıyla ortak inceleme, araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak ve çalıştırmak.</p>	<p>-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu</p>	<p>1-Tasarruf tedbirleri göz önünde tutularak çalışmalar sürdürülmektedir. 2- Yurtiçi ve yurtdışı iyi uygulama örnekleri göz önüne alınarak yeni proje ve yatırımlar için ortaklıklar tesis edilmektedir.</p>	<p>1-Sadece yapılması elzem olan programların planlanması 2-Yapılacak olan programların sıfır veya minimum maliyetle gerçekleştirilmesi 3-Destek ve hibelerden yararlanılması</p>
<p>Belediye, gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir; amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.</p>	<p>-5393 sayılı Belediye Kanunu -Meram Belediye Meclisinin 2014/117 sayılı kararı 02.01.2019 tarihli protokol</p>	<p>Meram Belediye Spor Kulübü Derneğinin faaliyet gösterdiği spor branşlarındaki tüm sportif müsabaka giderleri Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.</p>	<p>Mevzuatla kurumumuza verilen spor ile ilgili yükümlülüklerin daha iyi yerine getirilebilmesi ve ilçemizde sporun gelişmesi ve teşviki amacıyla kurumumuzda müstakil bir Spor Müdürlüğü kurulması.</p>
<p>Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.</p>	<p>-5393 sayılı Belediye Kanunu -Özel Kalem Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği</p>	<p>Kurumuzda Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün mülga edilmesiyle birlikte belirtilen kanun maddesine dayanılarak yapılan faaliyet, görev ve sorumluluklar Özel Kalem Müdürlüğüne aktarılmıştır. Bu sebeple Proje Koordinasyon Merkezi birimi oluşturulması müdürlük yönetmeliğine eklenmiştir. Ancak mezkûr birim aktif halde bulunmamaktadır.</p>	<p>-Yurt dışı ilişkileri konusunda mevzuatla kurumumuza verilen görev ve sorumlulukların gereğinin yapılabilmesi için Özel Kalem Müdürlüğü uhdesindeki Proje Koordinasyon Merkezi biriminin aktif hale getirilmesi veya Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün tekrardan ihdas edilmesi -Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak Fon ve Hibeler Biriminin kurulması</p>

Belediyenin yapmış olduğu hizmetleri hızlı ve etkili bir şekilde tüm vatandaşlara eşit olarak tanıtarak, vatandaşları bu hizmetlerden yararlanmaya teşvik etmek.	-5393 Sayılı Belediyesi Kanunu	1-İlçe Belediyelerin İlçe sınırları içerisinde bulunan reklam ve ilan tabelalarının kullanım hakkı kendi tasarrufunda olmaması. 2-Belediyelerin televizyon ve internet çalışmalarına yönelik ödeme yetkisinin bulunmaması.	1- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasındaki tereddütlerin giderilmesi amacıyla görev ve yetki sınırlarının net olarak belirlenmesi ve İlan ve Reklam Mevzuatının günün getirileri ve şartlarına göre uyarlanması 2-İnternet, sosyal medya ve televizyon çalışmaları konularında belediye kanunlarında güncellemeler yapılarak ilgili hükümlerin günümüz şartlarına uyarlanması.
CİMER ve Yerel Yönetimler kurumlarına yapılan şikâyet ve isteklerin tam anlamıyla doğru anlaşılıp, etkin bir şekilde vatandaşın sorununa çözüm getirmek.	-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun -4982 Sayılı Bilgi edinme Kanunu -5393 Sayılı Belediye Kanunu	Belediyelere belirtilen her türlü şikâyet ve isteğin konusuna göre başvurulmaması ve ilçe sınırları içerisinde oluşan her türlü olay ve faaliyetin Belediyelerin sorumluluğunda olduğu algısı.	İlçe Belediyeleri ve Büyükşehir Belediyelerinin görev ve yetki alanları ile İl içerisinde bulunan kamu kuruluşlarının yetki ve sorumluluk alanlarının net bir şekilde belirlenmesi ve belirlenen kriterlerin vatandaşlara afiş, broşür ve kamu spotları ile bildirilmesi.
Sosyal belediyecilik kapsamında kütüphane, millet kırıathanesi, emekli konakları vb. tesisler hizmete sunmak. Konferans, panel, sempozyum, konser organizasyonları yapmak, önemli gün ve gecelerde etkinlik düzenlemek ve ikramda bulunmak.	-5393 sayılı Belediye Kanunu -Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi	İlgili mevzuat ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.	Yapılacak olan programlar da fayda maliyet analizi yapılmalıdır. Maliyetler sıfır veya minimum düzeyde olmalıdır.
Meram ilçe sınırları içerisinde yaşayan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik aynı yardım, sağlık yardımı, sosyal yardım ve sosyal hizmetler sunmak. Çevre il ve ilçelerden gelen Konya'da geçici bir süre hasta ve hasta refakatçisi olarak ikamet edecek olan ancak barınacak yeri ve maddi imkânı olmayan fakir, muhtaç ve dar gelirli kişiler için geçici bir süre ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Hasta Yakınları Konuğesinde konaklama ve yemek hizmeti vermek. İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızdan hayatını kaybedenler için cenaze hizmeti sunmak. İlçemiz sınırları içerisinde muhtaç olan asker ailelerine gerekli yardımı sağlamak.	-1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu -4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun -5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu -5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun -5393 Sayılı Belediye Kanunu	1-Muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlarda İlçe Belediyeleri ve Kaymakamlıklar tarafından verilen maaşın başvuru değerlendirme süreçlerinin farklılık göstermesi yardım mükerreriyetine sebebiyet vermektedir. 2-Asker ailesi maaşının askerin 45 günlük hizmet süresini tamamladıktan sonra verilmesi ve terhisine 15 gün kala kesilmesi yeni geçilen 6 ay askerlik süresi sonucu vatandaşın sadece 4 ay maaş alabilmelerini sağlamıştır. 3-Engelliler ile ilgili dernekler, vakıflar, kuruluşlar ile koordinasyon sağlanamamaktadır. 4-Dijital Türkiye Platformundaki altyapısal sorunlar nedeniyle vatandaşlar	1-Asker maaşının tek kamu kurumu tarafından verilmesinin sağlanması veya paydaş iletişiminin güçlendirilmesi. 2- 4109 Sayılı Kanununun 1. maddesindeki sürelerin değiştirilmesi. 3-Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması için geliştirilen ortak programlara tüm paydaşların veri girişinin sağlanması. 4-Dijital Türkiye Platformu altyapısal sorunlarının hızla çözüme kavuşturulması, E-belediye sistemine tüm idarelerin sağlıklı veri girişinin sağlanması.





		ile ilgili sağlıklı sosyal yardım bilgilerine ulaşılmamakta bu da yardım mükerreriyyetine neden olmaktadır.	
--	--	---	--

<p>Mevcut yapılarla ilgili hazırlanan teknik raporları ve güçlendirme projelerini, mekanik tesisat projelerini, asansör avan projelerini, ısı yalıtım projelerini, elektrik-iletişim tesisat projelerini ve tadilatlarının uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak.</p> <p>Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan jeoteknik etüt raporlarının statik projeye uygunluğunu kontrol etmek.</p> <p>Belediyeye karşılıksız devredilecek olan okul, sağlık ocağı vb. inşaatların projelerini hazırlamak ve proje müellifliklerini üstlenmek.</p> <p>Geçiş yolu izin belgelerini düzenlemek, İş bitirme ve iş denetleme belgelerini düzenlemek.</p> <p>İmar Durum Belgesi düzenlemek, Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek. Yeni yapı, muvakkat (geçici),yeniden, yenileme, ilave, tadilat, güçlendirme, bahçe duvarı vb. ruhsatları düzenlemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) vermek.</p> <p>Yapı ruhsatı ile yapılmakta olan inşaatların; Toprak, Temel, Bodrum, Kat, Çatı, Su Yalıtımı, Isı Yalıtımı, Kanalizasyon/Fosseptik, Mekanik Tesisat, Elektrik-İletişim Tesisat vizelerini yapmak, vizeleri yapılanları kontrol etmek.</p> <p>Binalarda zaman içinde oluşan hasar/kusurların tespiti ile ilgili kontrolleri yapmak. Mailed İnhidam (yıkılacak derecede tehlikeli yapı) binalar hakkında rapor hazırlayarak, uygulanmasını sağlamak üzere ilgili müdürlüğe iletmek. Mevcut binalara yıkım izni vermek,</p>	<p>-492 Sayılı Harçlar Kanunu -506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu -634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu -775 Sayılı Gecekondu Kanunu -2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu -2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu -3194 Sayılı İmar Kanunu -3213 Sayılı Maden Kanunu -4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun -4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu -5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu -5393 Sayılı Belediye Kanunu -5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu -Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği -Asansör Yönetmeliği -Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik -ÇED Yönetmeliği -Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği -Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği -Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği -Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik -Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği -Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği -Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik -Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği -Otopark Yönetmeliği -Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği -Sığınak Yönetmeliği</p>	<p>1-Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Uygulamaları ile Konya ilçelerinin imar uygulamalarının paralel olarak sürdürülmesi sağlanmalıdır.</p> <p>2-Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde sıklıkla değişiklik yapılması uygulamada tereddüt oluşmasına neden olmaktadır.</p>	<p>Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin uygulama birlikteliği sağlanabilmesi için tüm uygulayıcı idarelerin görüşü alınarak ihtiyaçlar doğrultusunda hayata geçirilmesi.</p>
--	--	---	---

<p>İmar planına esas imar uygulamalarını yapmak, yaptırmak ya da dışardan hazırlanan imar uygulama projelerini kontrol etmek.</p> <p>İmar yolları ve sosyal donatı alanlarını kamulaştırmak.</p> <p>Belediyeye ait gayrimenkullerin satış ve kira ihalesini düzenlemek.</p>	<p>-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</p> <p>-2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu</p> <p>-3194 sayılı İmar Kanunu</p>	<p>1-İmar uygulamaları hazırlanırken parsellere ilişkin eski terk (zayıat) tespitlerinde kanun ya da yönetmelikte ne şekilde yapılacağına dair hüküm bulunmamaktadır.</p> <p>2-Özel mülkiyet maliki tarafından cami ya da okul gibi kamu tesisi yerine bağışlanmış ancak tapusunu hazineye devredilmemiş yerlerde yapılan 3194/18.madde uygulamalarında DOP hesaplanırken, bağış yapılan taşınmazın imar planında bağışlandığı kamu tesisine verilmesi durumunda DOP kesintisi yapıp yapılmayacağıın yönetmelikte yer almaması.</p> <p>*3194/18.madde uygulamaları kanun gereği re'sen yapılması gereken uygulama iken özel mülkiyet ya da tüzel kişilik malikleri tarafından muvafakat alınmaması sebebiyle mahkemelerce uygulamaların iptal edilmesi.</p> <p>3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 38.maddesi gereği vatandaşlar tarafından taşınmaz malların şartsız ve bedelsiz bağışı başkanlık makamı tarafından kabul edilebilirken tapu müdürlüklerince kanun maddesini uygulamamakta ve meclis kararını istemektedirler.</p>	<p>1-Eski terk hesaplamaları ve bağıştan DOP alınıp alınmayacağına ilişkin kanuni düzenleme yapılması.</p> <p>2-Mahkemelerin 18.madde uygulamalarında re'sen hükmüne riayet etmesi.</p> <p>3- Tapu Müdürlüklerinin bağışlarda 3593 sayılı kanununun 38.maddesine uyması.</p>
<p>Kentsel dönüşüm alanına isabet eden ve tahliye edilen konutlarla ilgili sözleşme ve uygulama esasları çerçevesinde kiralama işlemlerini hazırlamak.</p> <p>Hak sahipleri ile görüşme, anlaşma, takas ve trampa işlemlerini yürütmek.</p> <p>Kentsel Dönüşüm alanındaki gayrimenkuller ile İdareye ait gayrimenkullerin trampa veya takas işlemlerine ilişkin gerekli işlemleri yapmak, sözleşme, uzlaşma, kontrat, protokoller hazırlayarak işlemleri sonuçlandırmak.</p>	<p>-2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu</p> <p>-5393 sayılı Belediye Kanunu</p> <p>-6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun</p>	<p>Gayrimenkul sahiplerine yapılan kira yardımı Bakanlık tarafından 36 ay için ödenmektedir.</p>	<p>Gayrimenkul sahiplerine tahliyenin yapıldığı aydan yeni konutunu veya işyerini teslim aldığı aya kadar kira yardımı yapılması.</p>

<p>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yürütülen kentsel dönüşüm çalışmaları sonucunda Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından inşaat yapım ihalesini yapmak ve yürütmek.</p> <p>Devlete ait okul binalarının, sağlık tesislerinin, mabetlerin, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların yapımını, restorasyonunu, bakımını ve onarımını yapmak.</p>	<p>-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu -5393 Sayılı Belediye Kanunu -6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun</p>	<p>1-2886 sayılı kanunun günümüz koşullarında kat karşılığı, Hasılat Paylaşımı, YİD vb. Yapım işlerinde yetersiz kalması.</p> <p>2-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını 5393 Sayılı Kanunun 73.maddesine göre yürüttüğü durumlarda, yapım işlerine yönelik yeterli bilginin olmaması.</p> <p>3-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün, Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını 6306 Sayılı Kanuna göre yürüttüğü durumlarda Kanun ve Yönetmeliklerinin yayınlandığı 2012 yılından bu yana değişikliklere uğraması.</p> <p>4-İnşaat yapım işlerinin yürütülmesini sağlayan kanun ve yönetmeliklerde oluşan değişiklikler ve ihale yapılan dönemdeki piyasa koşullarının, arsa sahibi anlaşmalarının yapıldığı dönem ile değişkenlik göstermesi.</p>	<p>1-2886 sayılı Kanun'un güncellenmesi ve yapım işlerine yönelik yönetmeliğin hazırlanması veya idaremizce bu kanun ile yapılacak yapım ihalelerinde uygulanacak usul ve esasları belirleyen yönetmeliğin hazırlanması.</p> <p>2-5393 sayılı kanunun 73.maddesinin kentsel dönüşüm ve inşaat yapım uygulamalarına yönelik Bakanlıkça yönetmelik hazırlanması.</p> <p>3-6306 sayılı Kanun ile yapılacak Kentsel Dönüşüm işlerinde mevcut yönetmelikler dışında inşaat yapım uygulamalarına yönelik Bakanlıkça yönetmelik hazırlanması.</p> <p>4-Arsa sahibi anlaşmalarının oluşabilecek değişikliklere uyum sağlayacak şekilde yapılması.</p>
<p>Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapı yapanlar hakkında işlem yapmak.</p> <p>İmar kirliliğine neden olunmasından dolayı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak.</p> <p>İmar planına uygun olarak oluşan imar parsellerinde; ruhsatlı, plan ve projeye uygun, göze hoş gelen yapıların oluşmasına engel olabilecek inşaatların yapılmasını önlemek için kontroller yapmak.</p> <p>Ruhsat alınmadan yapılan ve Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı verilen binaların yıkılmasını sağlamak. Belediye imkanları ile yıkımı yapılamayan inşaatların keşfini, şartname ve sözleşmelerini hazırlayarak ihale onayı almak ve ihaleyi gerçekleştirmek.</p>	<p>-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu -2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu -2863 sayılı Kültür ve Tabiat Var. Kor. Kanunu -3194 sayılı İmar Kanunu -4734 sayılı Kamu İhale Kanunu -4857 sayılı İş Kanunu -5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, -5237 sayılı Türk Ceza Kanunu -5326 sayılı Kabahatler Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu -İmar Yönetmeliği -Otopark Yönetmeliği -Sığınak Yönetmeliği</p>	<p>Yapı Kontrol Müdürlüğü ekiplerinin kanuni işlem yapmak üzere intikal etiketleri inşaatlardaki kapıların kilitle olması durumunda, ekiplerimiz sadece avukat ve polis nezaretinde içeri girebilmektedir. Bu gibi durumlarda oluşan zaman kaybını önlemek için düzenlemeye ihtiyaç duyulmaktadır.</p>	<p>Plan, program ve yıkım süreçlerinde Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte birimlerimizden Zabıta Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü ve dış birim olarak Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile gerekli koordinasyonun güçlendirilmesi.</p>

<p>İlçemiz sınırları içerisinde açılan işyerlerinden Sıhhi İşyerleri, II ve III Sınıf Gayri Sıhhi İşyerleri ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması.</p>	<p>-2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu -3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Kanunu -İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik</p>	<p>Mevzuatta yer alan yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir.</p>	<p>İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin günümüz şartlarına göre güncellenmesi.</p>
<p>Ulaşım gibi kentsel altyapı (sıcak asfalt, soğuk asfalt, kumlama, tretuvar vs.) hizmetlerinin yapımı, bakım-onarımını sağlamak. Devlete ait her türlü okul, sağlık ve mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak. Okul, çocuk bahçesi, spor ve sağlık tesisi önleri gibi yayaların yoğun olduğu; trafik hızının şehir içi azami hız sınırının altında olması istenilen yollarda hız kesici (kasis) tesis etmek., İmar Planına uygun olarak yeni yolların açmak.</p>	<p>-3194 Sayılı İmar Kanunu -4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu -5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu -5393 Sayılı Belediye Kanunu</p>	<p>İmar Kanununun 18. madde uygulamasının bölgesel yapılması ve uygulama gören yerlerdeki kamulaştırma eksiklikleri.</p>	<p>Kamulaştırma ile ilgili olarak yeterli bütçenin ayrılması ve 18 madde uygulaması gören kısmi yerlerin tamamını kapsaması.</p>
<p>Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere uygun görülmesi halinde izin vermek. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaların güvenlik tedbiri alınarak yıkımını gerçekleştirmek. Karla mücadele çalışmalarında ilçe mücavir alanları içerisinde gerekli tedbirleri almak ve yolların açık kalmasını sağlamak.</p>	<p>-3194 Sayılı İmar Kanunu -5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu -Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği. (UKOME-AYKOME Kararları)</p>	<p>1- Yönetmelik kararı yeni asfalt dökülmüş yerlere 5 yıl kazı yapma yasağı getirilmiştir. Fakat vatandaş tarafından doğalgaz, elektrik, su abonelikleri ile ilgili olarak kazı izni talebi gelmektedir. Bu durum kurum ile vatandaş arasında bir çatışmaya sebep vermektedir. 2- Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz arasında sorumlu olunan caddeler ile ilgili olarak belirsizliğin yaşanması ve Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yerlere Belediyemiz ekiplerinin müdahale etmesi sonucu iş yükünün artması.</p>	<p>1- Enerya, Koski ve Medaş ile Kurumumuz arasında daha sağlıklı bir iletişim kurulması ve iş programına uyma konusunda kurumlar arasında sürekli bir işişare sağlanması. İş programında bulunan mahalle ve sokaklardaki mükelleflere bir yazı ile tebliğde bulunulması. 2- İlçemiz caddeleri ile ilgili yetki ve sorumluluğun hangi Belediye'ye ait olduğunun kesin çizgiler ile belirlenmesi ve bu yükümlülüğe uyulması.</p>
<p>Park ve mahalle koruluğu yapımı. Parkların temizliği, tamiri, bakımı ve sulanması. Ağaç budama ve ot temizliği işlerini yürütmek.</p>	<p>-5393 Sayılı Belediye Kanunu</p>	<p>Saha personeli sayısının ve araç-gereç ekipmanların sınırlı olması sebebiyle park yapımında süreç olarak hızlı ilerlenememesi, parkların bakımında aksaklıklar yaşanması.</p>	<p>Budama ve park bakım işlerine hakim personel sayısının eğitim ve/veya yeni istihdam yoluyla artırılması, daha fazla araç-gereç ekipman sağlanması.</p>

<p>Ağaç ve bitki üretimi yapmak. Ağaç dikim çalışmalarını yürütmek.</p>	<p>-5393 Sayılı Belediye Kanunu</p>	<p>1- Üretilen ekonomik değeri yüksek bitki ve ağaçlar için modern bir sera kurulması gerekmektedir. 2- İmar planlarında ve şehir planlamalarında yeterince ağaç dikim sahası oluşturulmamaktadır.</p>	<p>1-Modern sera kurulması için kaynak tahsisi yapılması. 2-İmar planları hazırlanırken müdürlükler arasında koordineli bir çalışma yürütülmesi.</p>
<p>İlçemiz sınırları ve mücavir alanlarda temizlik ve çöp toplama hizmetlerini yürütmek. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için okullarda ve konutlarda eğitimler düzenleyerek halkın bilinçlenmesini sağlamak.</p>	<p>-2872 sayılı Çevre Kanunu -Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği -Sıfır Atık Yönetmeliği</p>	<p>1-Ambalaj atıklarının toplanması amacıyla bazı bölgelere geri dönüşüm konteynerleri kurulmuş olmasına rağmen sokak toplayıcıları sebebiyle bu uygulamadan yeterli verim alınamamaktadır. 2-Toplanan geri dönüşüm malzemeleri arasında evsel nitelikli çöplere rastlanılmaktadır.</p>	<p>1-Sokak toplayıcılarının sebep olduğu olumsuzlukları gidermek için sokak toplayıcılarına istihdam imkânı sağlanması. 2- Her atığın çöp olmadığı, geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanması halinde daha az atık oluşacağı anlatılarak halkın bilinçlenmesinin sağlanması.</p>
<p>Belediye sınırları içerisinde çevresel gürültü kaynaklarını (canlı müzik, asansör, havalandırma vb.) programlı, programsız veya şikâyetlere istinaden gerekli denetimler yapmak.</p>	<p>-2872 sayılı Çevre Kanunu -Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği</p>	<p>1-İşyerlerinin çevresel gürültü kirliliği konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması. 2-Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen olumsuzluklar karşısında idari yaptırımların yeterli uygulanamaması.</p>	<p>1-İşyerlerine çevresel gürültü kirliliği konusunda bilgi verilmesi. 2-İdari yaptırımların yerine getirilebilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde çalışılması.</p>
<p>Çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik olarak veteriner hizmetlerinin etkili bir şekilde yürütmek. Şehir zararlıları ile mücadele etmek. Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele etmek. Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonunu sağlamak.</p>	<p>-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu -5393 Sayılı Belediye Kanunu -5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, -Biyosidal Ürünlerin Kullanımı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik -Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği -Kuduzla Mücadele Yönetmeliği</p>	<p>1-Jit alanlarının dağınık ve yoğun olması. 2-Rehabilit edilmiş köpeklerin terk edilmesi. Rehabilit edilenlerle ilgili de halkımızın şikâyetleri.</p>	<p>1-Şehir zararlıları ile mücadelenin, yeşil alanların ve tarım arazilerinin yoğun olması nedeniyle zirai mücadele ile karıştırılmasının engellenmesi amacıyla vatandaşların bilinçlendirilmesi. 2- Halkımızın sokak hayvanları hakkında bilinçlendirilmesi. 3-Barınak olanaklarının artırılması</p>
<p>Kurumumuz çalışanlarına yönelik işyeri hekimi, hemşire ve sağlık memurlarınca sağlık danışmanlığı hizmeti vermek, muayene ve tedavi hizmetlerini yapmak. Gerekli olması durumunda hastaları 2. basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek. Çalışanlarımızın sağlık ve güvenlik açısından en iyi koşullara ulaşması için yasal, bilimsel ve etik kriterlere göre İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini sunmak. Acil durum tedbirleri, risk değerlendirmeleri, saha gezi raporları, İSG eğitimleri, sağlık muayeneleri ile çalışanlarımızı, sağlık ve güvenlik yönünden korumak. Çalışanlarımızın sağlık raporu sonuçlarına göre uygun işte çalıştırılmasını sağlamak.</p>	<p>-6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Kanun -Devlet Memurları Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</p>	<p>İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda personelin farkındalığının yeterli olmaması ve İSG ye uygun güvenli davranış sergilememesi sebebiyle iş kazası riskinin ortadan kaldırılamaması.</p>	<p>Personele İş Sağlığı ve Güvenliğinin önemini benimsetecek eğitimler verilmesi, denetimlerin artırılarak kurallara uymayan personele yasal yaptırımlar uygulanması.</p>



<p>Sunucu ağ ve santral sistemlerini kurmak. Kullanıcıların internet erişim Log kayıtlarını tutmak. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak. E-belediye bilgi yönetim sisteminin kullanılmasını sağlamak, E-belediye bilgi sistemine verileri aktarmak. E-İmza süreçlerini sağlamak. kullanımını gerçekleştirmek ve EBYS sistemini kurmak ve yönetmek.</p>	<p>-5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu -5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun</p>	<p>1-E-belediye bilgi yönetim sisteminde sunulan modüller hedeflenen düzeye henüz erişememiştir. 2-Kendi coğrafi ve kent bilgi sistemimiz bulunmadığından Büyükşehir Belediyesi sistemlerinden faydalanılmaktadır.</p>	<p>1-Mevcut kullanılan modül ve yeteneklerin E-belediye sisteminde aktif hale getirilmesi. 2-Kuruma özgü coğrafi ve kent bilgi sistemi uygulamaları kurulması.</p>
<p>Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerini 4734 sayılı K.İ.K.' e göre doğrudan temin veya ihale yoluyla gerçekleştirmek. Müdürlüklerin tüketim malzemelerini iyi tespit etmek ve israftan kaçınılarak listeler oluşturmak. Muhtarlık veya diğer kuruluşlara yapılacak olan hizmetlerde standart oluşturulup, toplu alım ve yapım gerçekleştirmek. Belediyeye ait araçların sigorta, trafik tescil gibi resmi işlemlerini ve tamir, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.</p>	<p>-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu -5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu -5393 Sayılı Belediye Kanunu -Taşınır Mal Yönetmeliği</p>	<p>1- Mal ve hizmet alımlarında istenilen mal ve malzemenin açıklayıcı bir şekilde belirlenememesi. 2-Müdürlüklerin yıl içerisinde kullanmış olduğu tüketim malzemeleri konusunda hassas olmaması. 3- Belediyeye ait araçların özenle kullanılmaması sonucu tamir bakım ve yedek parça maliyetinin artması. 4- İlçe ve Büyükşehir sınırlarından kaynaklanan yetki çatışması. 5- İlçe sınırlarının genişlemesi sonucu hizmet götürülecek yerlerin artması, maliyetlerin yükselmesi. 6- Çalışmaların artması sonucu kalifiye personel yetersizliği ve sürekli değişen kamu ihale mevzuatına ilişkin periyodik olarak personele eğitim verilmemesi.</p>	<p>1- Alınacak mal ve hizmetin Teknik Şartnamesinin açıklayıcı ve net hazırlanması. 2-Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda malzeme talep etmesi, ihtiyaç olan mal ve malzemelerin toplu bir şekilde ihale yoluyla alınarak maliyetlerin düşürülmesi. 3- Kurum araçlarının özenle kullanılması ve bu konuda şoför ve operatörlere gerekli eğitimlerin verilmesi. 4- Büyükşehir Belediyesi ile iletişime geçip, cadde ve sokakların yetki, sorumluluk alanlarının belirlenmesi, yetki çatışmasının ortadan kaldırılması. 5- Yapılacak hizmetlerin planlaması ve maliyet hesabının iyi hazırlanarak bütçenin verimli kullanılmasının sağlanması. 6-Tüm alanlarda çalışanların gelişimi konusunda seminer, eğitim ve toplantıların artırılması. İşe uygun personel alımı.</p>
<p>Belediyenin gayrimenkullerinin aktif ve pasif olarak tespit edilmesi, tespit edilen gayrimenkullere ait abonelik işlemlerinin yapılması.</p>	<p>-5393 Sayılı Belediye Kanunu -Taşınır Mal Yönetmeliği</p>	<p>Belediyeye ait gayrimenkullerin satışı, kiralaması, devredilmesi sonrası bilgilendirme yapılmadığından aboneliklerin devam etmesi.</p>	<p>Gayrimenkullerin satışı, kiralaması ve devredilmesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile bildirilip, abonelik iptallerinin yapılması.</p>

Tablo 3- Mevzuat Analizi

**IV - Üst Politika Belgeleri Analizi**

Yeni dönem stratejik planımız, 2023 yılında yürürlüğe giren ülke düzeyindeki en üst düzey plan olan 2024-2028 On İkinci Kalkınma Planının “950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır” ve “941. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir” temel amaçları çerçevesinde oluşturulmuştur.

Ayrıca Stratejik Plan hazırlık sürecinde On İkinci Kalkınma Planının yerel yönetimler sorumluluk yetki alanına giren konularındaki temel politika ve hedefleri gözetilerek; stratejik amaç ve hedeflerimiz, Kalkınma Planı doğrultusunda şekillendirilmiştir. Aşağıdaki tabloda Kalkınma Planı temel amaçları ile Stratejik Planımız amaçları arasındaki ilişki gösterilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır 952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir. 958. Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır. 962. Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.	Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması
On ikinci Kalkınma Planı	962. Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.	Yapay Zeka Sistemleri ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi
On ikinci Kalkınma Planı	864. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır. 881. Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması

On ikinci Kalkınma Planı	<p>850. İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.</p> <p>861. Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır.</p> <p>842. Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.</p>	İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması
On ikinci Kalkınma Planı	<p>850. İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır</p> <p>874. Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması</p>	Altyapı Planlamalarının Etkinliği ve Uygulamalarının Üst Yapıyla Uyumlu Olması

<p>On ikinci Kalkınma Planı</p>	<p>779. Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.</p> <p>766. İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.</p> <p>752. Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.</p> <p>648. Kalkınma Planının “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” ekseninde; insan odaklı, kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimsenerek dayanıklı bir aile ve toplum yapısı ile milli ve insani değerleri haiz, eğitilmiş, kültürlü, üretken ve sağlıklı nesillerin geleceğe taşınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bireylerin bilgi ve becerilerini artırarak niteliğini geliştirecek, ailenin korunması ve güçlenmesini sağlayacak, kimsenin dışarıda ve geride bırakılmadığı, refahın adil bir şekilde paylaşıldığı, birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun hâkim olduğu, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal yapının tesis edilmesi yönünde politika ve tedbirler belirlenmiştir.</p>	<p>Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler ile Spor Faaliyetlerinin Sunulması</p>
<p>On ikinci Kalkınma Planı</p>	<p>950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.</p>	<p>Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi</p>
<p>On ikinci Kalkınma Planı</p>	<p>850. İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.</p> <p>895. Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.</p>	<p>Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması</p>

Tablo 4- Üst Politika Belgeleri Analizi

**V - Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>1. Kültürel ve Sosyal Hizmetlerin Yönetimi</b>	1.1. İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardımların yapılması (Ör: Gıda)
	1.2. İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması
	1.3. Önemli günlerde çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
	1.4. Kütüphane ve okuma salonlarının açılması
	1.5. Kardeş şehir çalışmaları
	1.6. Muhtaç asker ailelerine yardımda bulunulması
	1.7. Cenaze hizmeti verilmesi
	1.8. Sportif faaliyetler/hizmetler verilmesi
<b>2. Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetlerinin Yönetimi</b>	2.1. Zabıta hizmetleri
	2.2. İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
	2.3. Veterinerlik Hizmetleri
	2.4. Başboş sokak hayvanlarının bakımı
	2.5. Katı atık toplama ve diğer temizlik hizmetleri
	2.6. Parkların yapımı ve mesire alanlarının düzenlenmesi
	2.7. Ağaçlandırma yapılması
	2.8. Haşerelerle mücadele kapsamında ilaçlama yapılması
	2.9. Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetim ve işlemlerin yapılması
<b>3. Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri</b>	3.1. İnşaat ve projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri
	3.2. KİK'e göre ihalelerin düzenlenmesi, ihale şartnamelerinin ve birim fiyatların hazırlanması
	3.3. Doğrudan temin yoluyla yapılacak alımların hızlı, kaliteli ve düşük maliyetler alınmasının sağlanması
	3.4. Belediye Meclisinin satış yetkisi verdiği gayrimenkullerin satış işlemlerini encümence icra etmek
	3.5. Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek
<b>4. Kentsel Hizmetlerin Yönetimi</b>	4.1. 5 yıllık imar programının yapılması,
	4.2. Uygulama imar planlarının yapılması, gerek görüldüğünde plan tadilatlarının yapılması
	4.3. Hali hazır haritaların yapılması
	4.4. Kaçak Yapılaşmayla mücadele
	4.5. Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması ve takibi
	4.6. Toplu konut alanlarına yönelik proje faaliyetlerini yürütmek
	4.7. Kentsel donatıların fonksiyonelliğinin artırılması
<b>5. Altyapı Hizmetlerinin Yönetimi</b>	5.1. Altyapısı eksik olan bölgelerin tespiti ve gerekli çalışmaların yapılması
	5.2. Yol yapım, bakım ve onarım hizmetleri
	5.3. Meydan, cadde ve ara yolların yapılması, gerekli görüldüğünde yeni yolların açılması
	5.4. Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemelerin temini
	5.5. Kar ve buzlanma ile mücadele
<b>6. Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Yönetimi</b>	6.1. Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması (internet, TV, Gazete, Billboard, SMS vb. ile)
	6.2. Vatandaşın gelen başvuruların ilgili birimlere yönlendirilmesi
	6.3. İntranet faaliyetlerinin yürütülmesi ve bilişim altyapısının geliştirilmesi
	6.4. Kent Bilgi Sistemlerinin geliştirilmesi
	6.5. Yapay Zeka ve Büyük Veriden faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerini geliştirilmesi

Tablo 5- Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetler Tablosu

## VI - Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak ikiye ayrılır.

**İç paydaşlar:** Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Ör: Belediye Çalışanları

**Dış paydaşlar:** Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Ör: Diğer Belediyeler

Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde Meram Belediyesi “İç Paydaş” ve “Dış Paydaş” listelerinde yer alan ilgililerin, gerek anket yolu ile gerek bilgi isteme/yazışma yolu ile ve gerekse toplantı yapmak suretiyle görüşleri alınmış, SWOT(GZFT) Analizi Yöntemi de kullanılarak öncelikler tespit edilmiş ve Meram Belediyesinin Güçlü Yönleri-Zayıf Yönleri -Fırsatları ve Tehditleri ortaya çıkarılmıştır. Tespit edilen güçlü yönlerin aktif şekilde kullanılması, zayıf yönlerin güçlü yöne çevrilmesi, fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlerinde planlı bir şekilde ortadan kaldırılması amacı ile Belediyemizin yapacağı faaliyetlerin önceliklere göre planlanarak yürürlüğe konulmasına karar verilmiştir.

### Meram Belediyesi İç Paydaşları

- Belediye Başkanı
- Belediye Meclis Üyeleri
- Belediye Başkan Yardımcıları
- Birim Müdürleri
- Belediye Çalışanları

### Meram Belediyesi Dış Paydaşları

- Konya Halkı
- Konya Valiliği
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- İçişleri Bakanlığı
- Meram İlçe Kaymakamlığı
- Selçuklu İlçe Kaymakamlığı
- Karatay İlçe Kaymakamlığı
- Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
- Selçuklu Belediye Başkanlığı
- Karatay Belediye Başkanlığı
- KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü
- Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü
- Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü
- Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
- Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörlüğü
- Mevlana Kalkınma Ajansı
- KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (Konya Ovası Projesi)



- İller Bankası Bölge Müdürlüğü
- Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
- Türkiye İş Kurumu
- Milli Eğitim İl ve İlçe Müdürlükleri
- Konya Barosu
- Tarım ve Orman İl Müdürlüğü
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- Sağlık İl Müdürlüğü
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
- Vakıflar Bölge Müdürlüğü
- Sivil Savunma Arama ve Kurtarma İl Müdürlüğü
- Defterdarlık
- MEPAŞ
- Türk Telekom İl Müdürlüğü
- Kültür ve Tabii Varlıklar Bölge Koruma Kurulu
- Meteoroloji Bölge Müdürlüğü
- TSE Bölge Müdürlüğü
- Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü
- İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri
- TMMOB Birliği Meslek Odaları (İnşaat, Makine, Mimar, Şehir Plancıları, Çevre vb.)
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Dernekler
- Sendikalar
- Siyasi Partiler
- Mesleki Teşekküller
- Muhtarlar
- Kooperatifler
- Medya

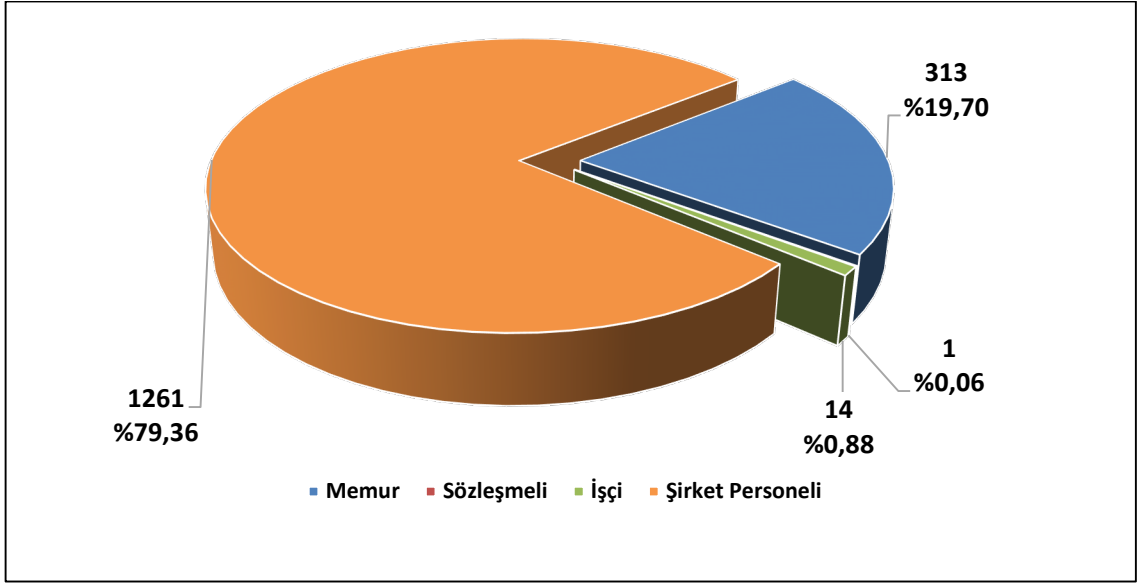
## VII - Kuruluş İçi Analiz

### 1-İnsan Kaynakları Analiz

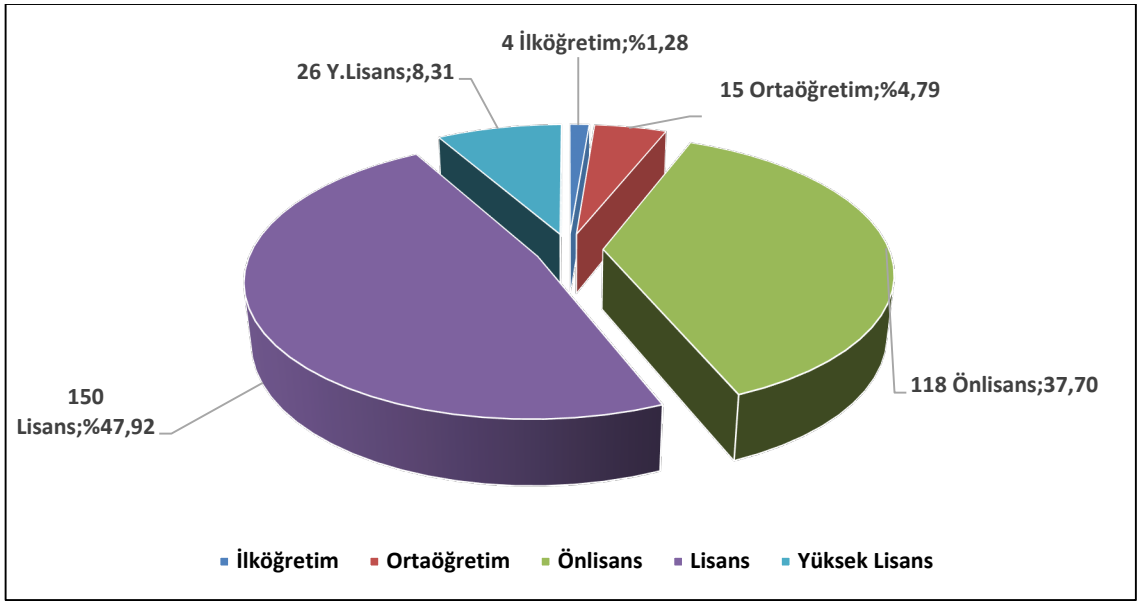
30.06.2024 tarihi itibarıyla belediyemiz 313 memur, 1 sözleşmeli personel, 14 işçi ve 1261 şirket personeli olmak üzere toplam 1589 personel ile hizmet vermektedir. Tablo 6'da personel bilgilerine yer verilmiştir.

Kadro	2019	2020	2021	2022	2023	30.06.2024
Memur	234	230	232	225	304	313
İşçi	141	124	112	101	14	14
Sözleşmeli Personel	42	42	41	80	1	1
Şirket Personeli	994	963	1109	1.141	1133	1.261
<b>Toplam</b>	<b>1411</b>	<b>1359</b>	<b>1494</b>	<b>1547</b>	<b>1452</b>	<b>1589</b>

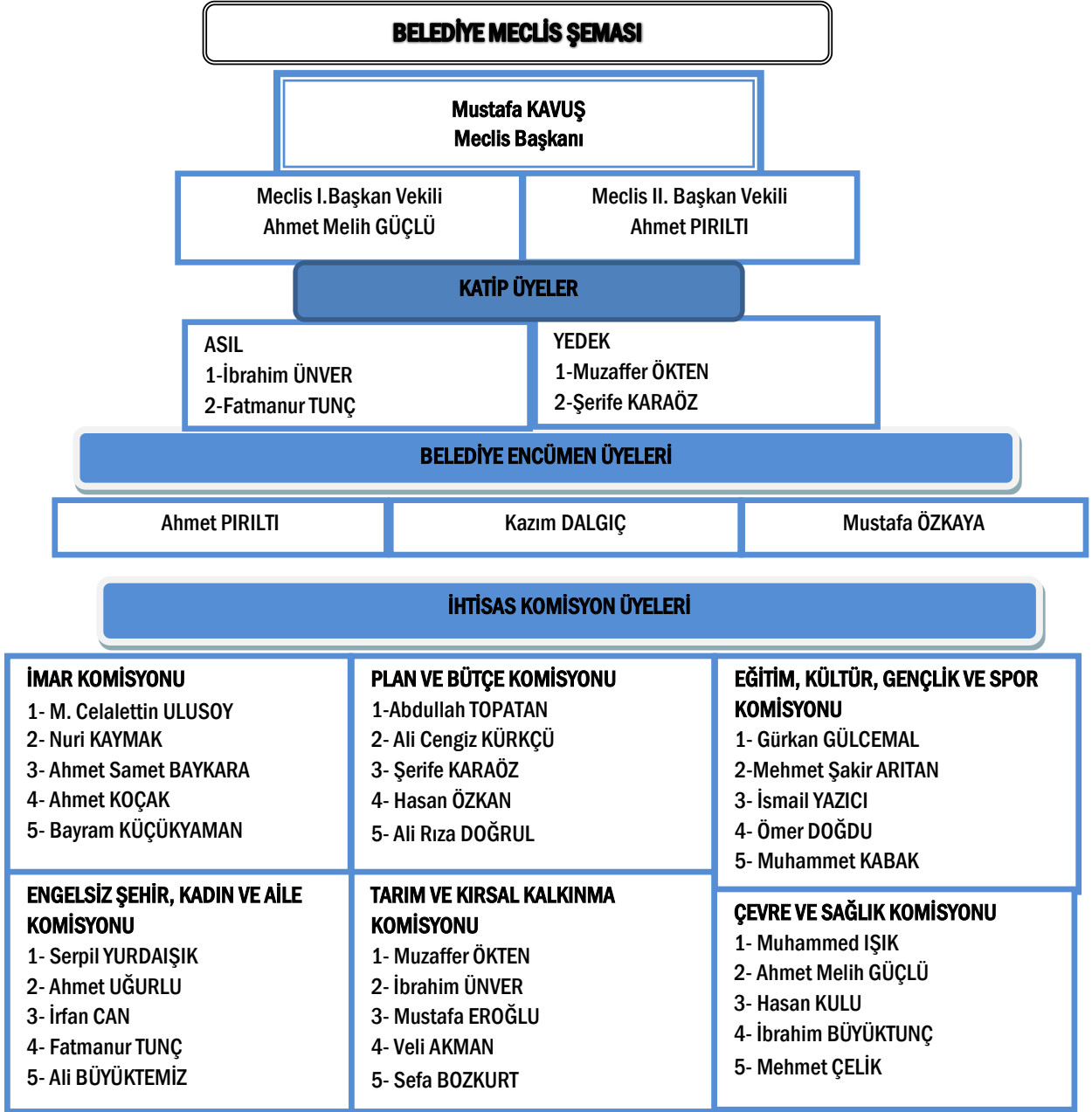
Tablo 6-Yıllara ve Kadrolara Göre Personel Durumu



**Grafik 1-** 30.06.2024 İtibariyle Personel Dağılımı



**Grafik 2-** Memur Personel Eğitim Durumu



Mustafa KAVUŞ  
Belediye Başkanı

Özel Kalem Md.  
Osman HEZER

Hukuk İşleri Md.V.  
Ferhat TEMEL

Teftiş Kurulu Müdür V.  
Recep ALİBEYOĞLU

Başkan Yardımcısı

KAZIM DALGIÇ

Mali Hizmetler Md.V.  
Yaşar AKCA

Bilgi İşlem Md.V.  
Turgay TURHAN

İnsan Kay. ve Eğitim Md.  
Seyit SOLMA

Yazı İşleri Md.  
Yusuf AKTAŞ

İşletme ve İst.Md.V.  
Rahim KESMEZ

Başkan Yardımcısı

SELAHATTİN ÖZÇELİK

İmar ve Şehircilik Md.V.  
Selahattin ÖZÇELİK

Emlak ve İstimlak Md.V.  
Mustafa ERESER

Kentsel Dönüşüm Md.V.  
Fatma YILDIZ

Yapı Kontrol Md.V.  
Fatih ÇETİN

Başkan Yardımcısı

Ahmet ŞENYİĞİT

Basın Yay.Halk.İ.Md.V.  
Mevlüt SERGÜL

Kültür ve Sos.İşler Md.  
Hacı KOYUNCU

Sosyal Yardım İş. Md.V.  
Mümin VURAL

Muhtarlık İşleri Md.  
Şaban DİŞÇİ

Sağlık İşleri Md.  
Osman UYANIK

Zabıta Md.  
H.Hüseyin DİNÇALP

Gençlik ve Spor  
Hizmetleri M.d V.  
Sinan KABAK

Başkan Yardımcısı

Yusuf YÖRELİ

Çevre Koruma ve Kontrol  
Md. V.  
Önder ÇİFTÇİ

Fen İşleri Md.V.  
Ecmel DİNÇ

Destek Hizmetleri Md.  
Selim ÇELİK

Park Bahçeler Md.V.  
Şükrü GÜNAYDIN

Plan Proje Md.V.  
Ahmet TAMER

Tesisler Md.V.  
Rafi KARAKUŞAK

Veteriner İşleri Md.  
Ekrem KIRMIZITAŞ

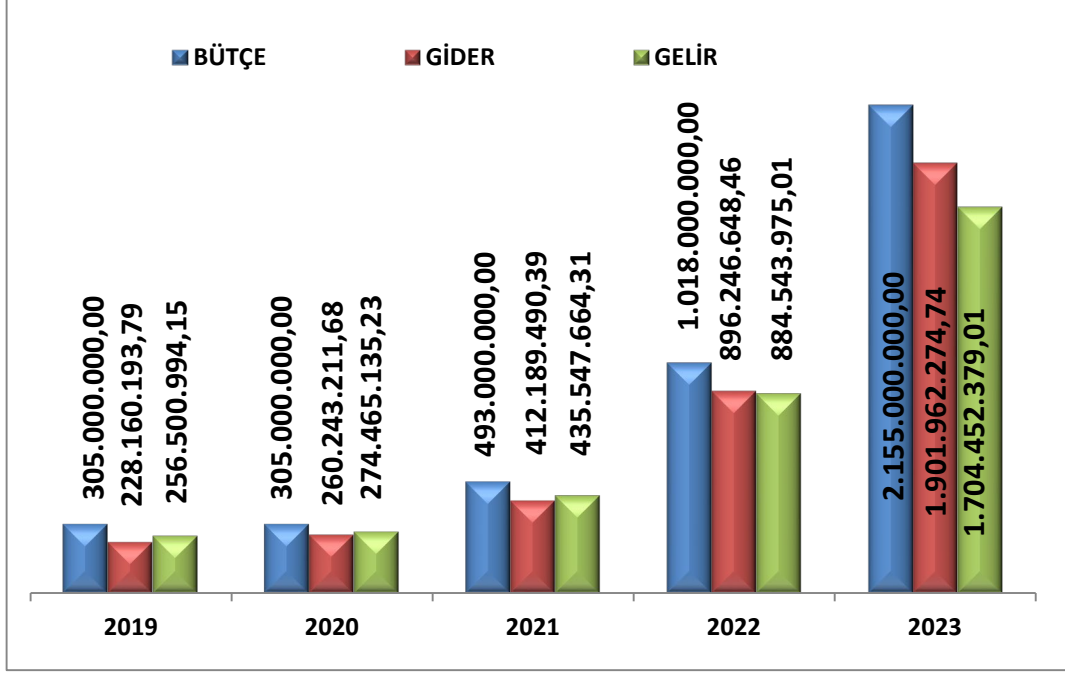
Tarımsal Hizmetler Md.  
V.  
Osman HEZER

İklim Değişikliği ve Sıfır  
Atık Md. V.  
Önder ÇİFTÇİ

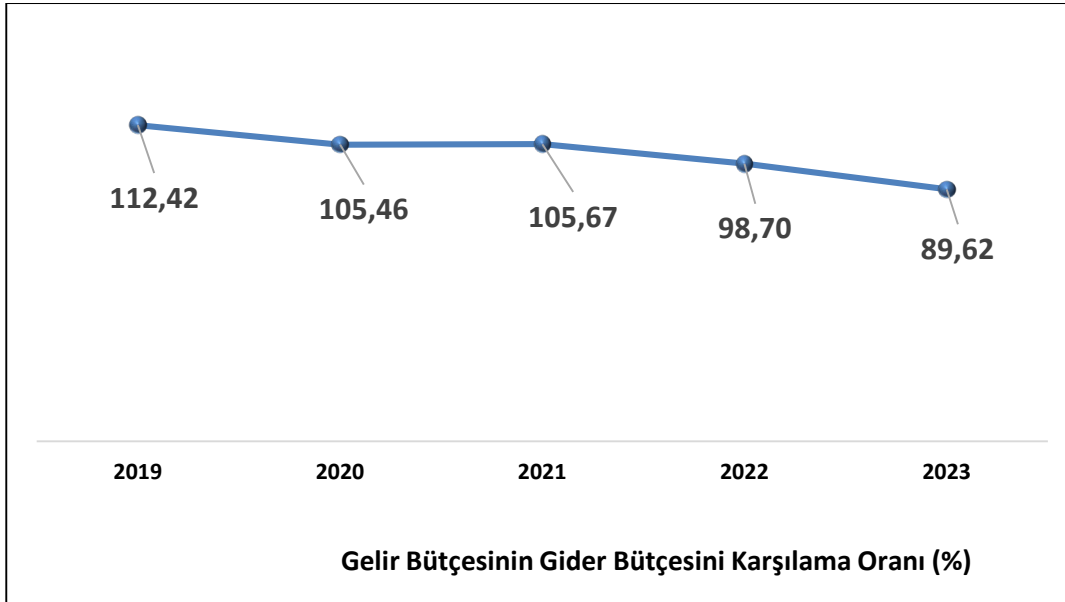
Afet İşleri Md. V.  
Ecmel DİNÇ

## 2-Mali Analiz

Grafik 3'te son beş yıla ait bütçe bilgileri yer almaktadır. 2019 ve 2020 yıllarında 305.000.000,00 TL olan bütçe, 2021 yılında %61,64 oranında bir artışla 493.000.000,00 TL'ye yükselmiştir. Bir önceki yıl bütçelerine kıyasla; 2022 yılında %106,49, %2023 yılında 111,69 oranında artış gösteren belediye bütçesi 2023 yılında 2.155.000.000,00 TL olmuştur.

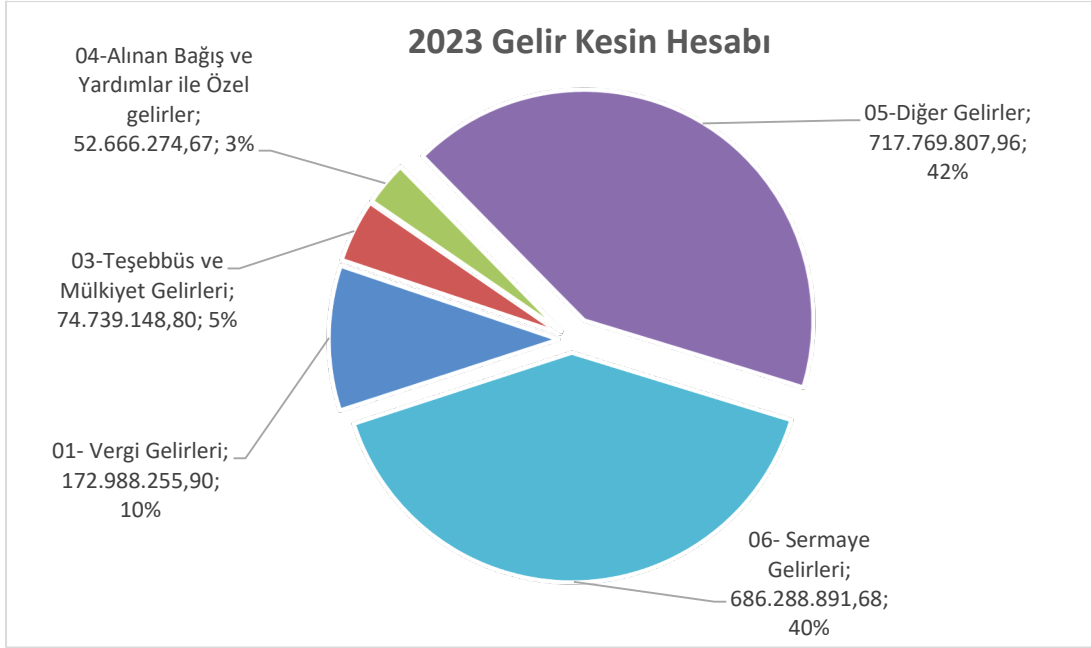


**Grafik 3-** Son 5 Yıllık Gelir-Gider-Bütçe Rakamları



**Grafik 4-** Son 5 Yıllık Gelirin Gideri Karşılama Oranı

Grafik 4'te bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılama oranlarına yer verilmiştir. Gelirlerin giderleri karşılama oranı 2019 yılında %112,42 iken 2023 yılında bu oran %89,62'ye gerilemiştir.



**Grafik 5- 2023 Yılı Gelir Dağılımı**

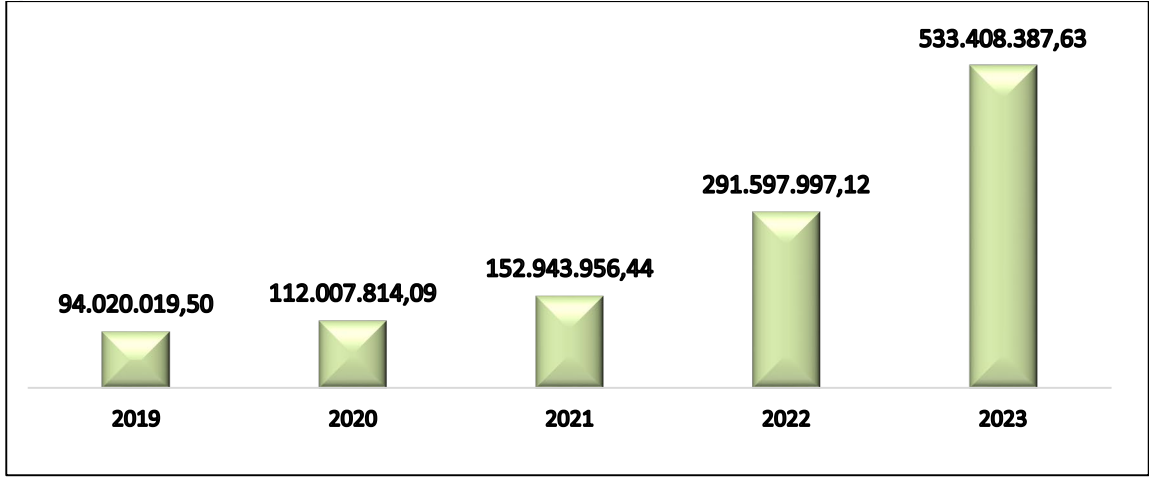
Meram Belediyesi 2023 yılı gelir bütçesi 2.155.000.000,00 TL'dir. Bu tutarın 1.704.452.379,01 TL'si tahsilat olarak gerçekleşmiştir. Bütçeye göre tahsilat oranı ise % 79,09'dur.

2023 yılı Belediyemizin gelir dağılımı incelendiğinde Merkezi İdare Vergi Gelirleri dışındaki öz gelirlerimizin %70'e yaklaştığı görülmektedir. Yerel yönetimlerin en önemli gelir kaynaklarından biri olan Merkezi İdare Vergi Gelirlerini içeren İller Bankası paylarında ise 2019-2021 arası yıllık %15-20 aralığında; 2021-2023 yılları arası ise %100 civarı bir artış gözlenmekte, payın toplam gelirler içerisindeki payı da 2023 yılında % 31 civarındadır.

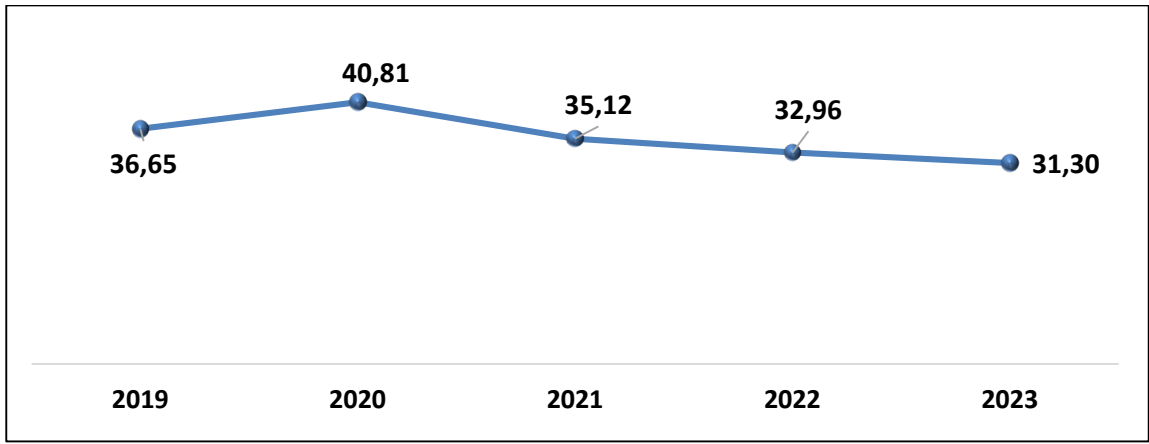
Cari yıl gelirinin bir önceki yıl gelirlerine oranlandığı gelir değişim tablosunda toplam gelir rakamlarında son iki yıl 2021-2023 arası %100 civarı artışlar görülmektedir. Vergi Gelirleri ve Diğer Gelirler sürekli artış gösterirken; Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri, Bağış ve Yardımlar ve Sermaye Gelirleri genelde artış yönlü olmak üzere değişken bir seyir göstermektedir.

GELİR TÜRÜ	2018-2019 DEĞİŞİM	2019-2020 DEĞİŞİM	2020-2021 DEĞİŞİM	2021-2022 DEĞİŞİM	2022-2023 DEĞİŞİM
Vergi Gelirleri	18,79	16,30	20,64	75,16	48,77
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2,53	74,51	-11,80	86,38	145,15
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	-37,87	17,66	-46,98	204,62	63,35
Diğer Gelirler	2,30	13,59	44,32	101,15	86,93
Sermaye Gelirleri	31,75	-25,30	210,97	112,55	113,36
<b>TOPLAM</b>	<b>6,53</b>	<b>7,00</b>	<b>58,69</b>	<b>103,11</b>	<b>92,67</b>

**Tablo 7 – Son 5 Yıllık Gelir Değişim Tablosu**



**Grafik 6-**2019-2023 Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar



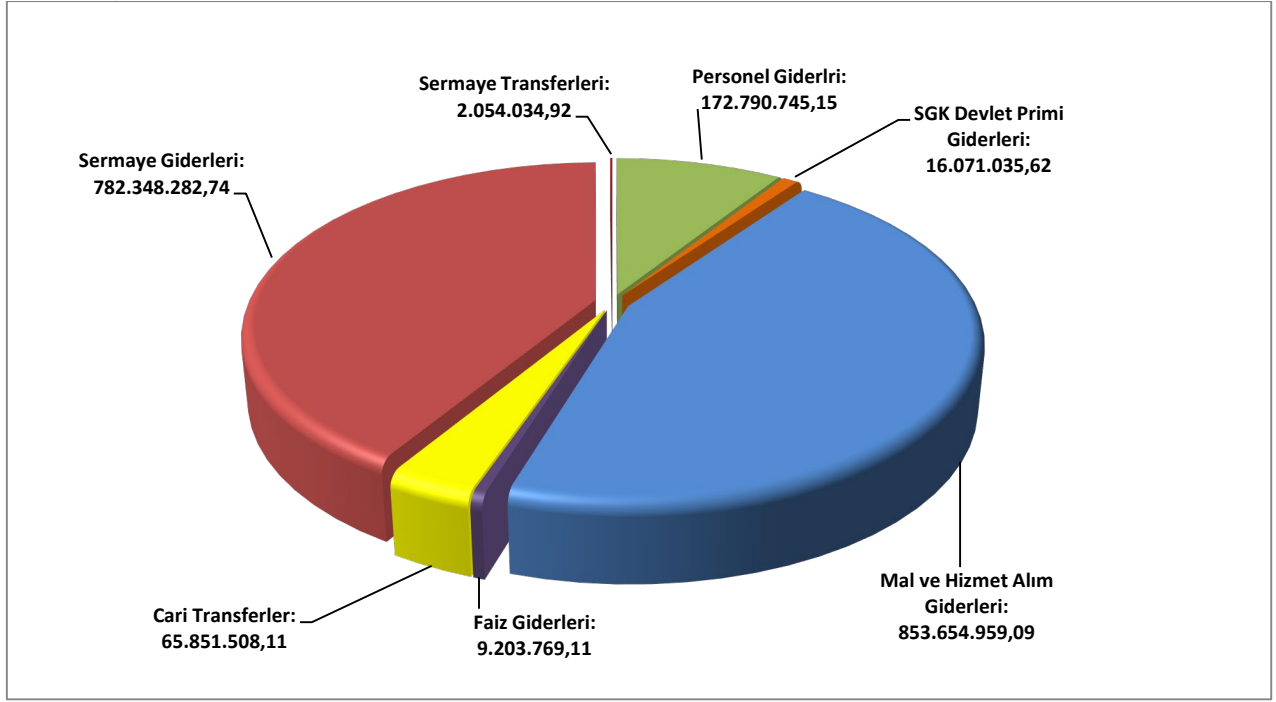
**Grafik 7-** Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Alınan Payların Gelir Kesin Hesabına Oranı

GİDER TÜRÜ	2018-2019 DEĞİŞİM	2019-2020 DEĞİŞİM	2020-2021 DEĞİŞİM	2021-2022 DEĞİŞİM	2022-2023 DEĞİŞİM
Personel Giderleri	17,20	4,81	8,82	60,49	125,07
Sosyal Güvenlik Kur. Dev. Pr. Gid.	12,97	1,83	9,16	51,01	35,24
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1,53	11,90	43,29	150,28	100,60
Faiz Giderleri	8,92	-10,75	-13,93	51,85	29,99
Cari Transferler	28,55	30,57	-41,22	211,14	119,25
Sermaye Giderleri	-30,84	26,95	152,83	101,03	127,58
Sermaye Transferleri	53,20	-19,87	21,16	2,44	77,28
<b>TOPLAM</b>	<b>-4,80</b>	<b>14,06</b>	<b>58,39</b>	<b>117,44</b>	<b>112,22</b>

**Tablo 8 –** Son 5 Yıllık Gider Değişim Tablosu

2018-2023 dönemi Belediye giderleri incelendiğinde; Personel Giderleri, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, ağırlıklı Kentsel Dönüşüm çalışmalarına bağlı olarak ödenen kira yardımlarını içeren Cari Transferlerin ve yatırım harcamalarını içeren Sermaye Giderlerinin sürekli artış gösterdiği görülmektedir. 2021-2023 arası gerçekleşen yüksek artış eğiliminin nedeni, pandemi, deprem ve temel makroekonomik politikalarda yaşanan değişikliklerdir.




**Grafik 8 – 2023 Yılı Gider Kesin Hesabı**

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	492.520.000,00	615.650.000,00	769.562.500,00	846.518.750,00	931.170.625,00	3.655.421.875,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	150.660.000,00	188.325.000,00	235.406.250,00	258.946.875,00	284.841.562,50	1.118.179.687,50
Alınan Bağış ve Yar. ile Özel Gel.	67.250.000,00	84.062.500,00	105.078.125,00	115.585.937,50	127.144.531,25	499.121.093,75
Diğer Gelirler	1.771.070.000,00	2.213.837.500,00	2.767.296.875,00	3.044.026.562,50	3.348.429.218,75	13.144.660.156,25
Sermaye Gelirleri	1.800.000.000,00	2.250.000.000,00	2.812.500.000,00	3.093.750.000,00	3.403.125.000,00	13.359.375.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0
Red ve İadeler (-)	-1.500.000,00	-1.875.000,00	-2.343.750,00	-2.578.125,00	-2.835.937,50	-11.132.812,50
Diğer (kaynak belirtilecek)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>4.280.000.000,00</b>	<b>5.350.000.000,00</b>	<b>6.687.500.000,00</b>	<b>7.356.250.000,00</b>	<b>8.091.875.000,00</b>	<b>31.765.625.000,00</b>

**Tablo 9 - Kaynak Tablosu**

YILLAR	BORÇLAR	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	Borçların Gerçekleşen Gelire Oranı (%)	Borçların Bütçeye Oranı (%)
2019	88.604.791,68	305.000.000,00	256.500.994,15	34,54	29,05
2020	48.250.294,20	305.000.000,00	274.465.135,23	17,58	15,82
2021	57.057.680,98	493.000.000,00	435.547.664,31	13,10	11,57
2022	109.692.288,27	1.018.000.000,00	884.631.372,21	12,40	10,78
2023	240.587.677,96	2.155.000.000,00	1.704.452.379,01	14,12	11,16

**Tablo 10- Yıllara Göre Borçlar ve Gerçekleşen Gelirlerin ve Bütçenin Borçlara Oranları Tablosu**

Son 5 yıllık borçlanma verileri incelendiğinde, borçların ödenme gücünü ölçmede önemli bir veri olan Borçların Gerçekleşen Gelire oranı 2019 yılında 34,54 iken, 2023 yılında 14,12 seviyesine gerilemiş, Belediyemiz gelirlerinin borçları karşılayabilme oranı önemli ölçüde artmıştır.

Dönem içinde yapılan borçlanmalar, devam eden yüksek maliyetli kentsel dönüşüm kapsamındaki kamulaştırma giderleri, yol yapım giderleri ve diğer yatırım projeleri için kullanılan kredilerden kaynaklanmıştır.

## VII - PESTLE ANALİZİ

MERAM BELEDİYESİ PESTLE ANALİZİ				
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik</b>	Hükümet Politikaları Paydaş Faaliyetleri Kamu Yönetimi Reformları Uluslararası / Bölgesel Gelişmeler vb.	Meydana gelen değişimlerin gerçekçi ve doğru bir şekilde değerlendirilmesi sonucu doğabilecek olumlu gelişmeler.	Meydana gelen değişimlerin gerçekçi ve doğru bir şekilde değerlendirilmemesi sonucu doğabilecek olumsuz gelişmeler.	Politik alanda meydana gelen tüm gelişmeler, gündem ve güncel mevzuat belediyemiz tarafından yakından takip edilmektedir. Belediyemiz faaliyetlerini ilgilendiren gelişmeler oluştuğunda ilgili birimlerce gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.
<b>Ekonomik</b>	Uluslararası ve Yerel Ekonomik Eğilimler Vergi Reformları Bütçe Politikası İşgücü / İşsizlik / Gelir Durumu Değişimleri Turizm / Ticaret Enflasyon Faiz Oranları vb.	Vergi reformlarının etkin olarak duyurulması ve tahakkuk miktarının artırılması. Enflasyon ve faiz oranlarının düşük oranlı gerçekleşmesi. İlçemizde verimli tarım arazileri ve çok sayıda turistik değere sahip merkezin bulunması.	Enflasyon ve faiz oranlarının yüksek oranlı gerçekleşmesi. Genel olarak piyasalardaki güven sorunu. Mali kaynakların yetersizliği.	Ekonomik alanda meydana gelen tüm gelişmeler belediyemiz tarafından yakından takip edilmektedir. Örneğin; ilgili hükümleri 2014 yılında yürürlüğe giren 6360 sayılı yasa ile birlikte belediyemizin Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden almış olduğu pay % 2,50'den %4,50'ye yükselmiştir. Aynı yasa kapsamında köy ve belde mahalle statüsü kazanarak Meram Belediyesine dahil olan 22 köy ve 6 beldeye son beş yıl içerisinde önemli yatırımlar yapılmıştır. Ayrıca, Belediyemizin ekonomik dalgalanmalardan olumsuz etkilenmemesi için tasarruf önlemleri alınmıştır. İlçemizde bulunan turizm değeri yüksek olan Kilistra Kenti gibi yerlerin tanıtımına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
<b>Sosyokültürel</b>	Demografik Eğilimler Norm ve Değerler Göç Eden Nüfus ve Göçün Getirdiği Ek Kentsel Hizmet İhtiyacında Yaşanan Değişimler Nüfusun Sosyoekonomik Açından Kentsel İhtiyaçlarının Farklılık Göstermesi	Meram'ın tercih edilen bir ilçe olması. İlçemizdeki tarım, hayvancılık ve ticaret faaliyetlerinin yapılma potansiyelinin yüksek olması. İlçemizde çok sayıda turistik değere sahip yerin bulunması. Ünlü düşünür ve mutasavvıf Mevlana'nın ilçemiz tanıtımına olan etkisi. Sosyal ve Kültürel belediyecilik anlayışının kurum kültürü olarak benimsenmiş olması. Diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerin düzenli olarak takip edilmesi.	Meram'ın tercih edilen bir ilçe olması nedeniyle beklentinin her daim yüksek olması. Göç alan bir ilçe olması. Belediye hizmet alanlarının genişlemesi.	Meram'ın özgül dokusu ve Meram ilçe standartları her daim korunmalı. İlçemize yani bağlanan yerlerde dahil olmak üzere Meram'ın her köşesine hizmet sunulmasına özen gösterilmeli. Sosyal ve Kültürel belediyecilik en ileri düzeyde uygulanmalı. İlçemizde bulunan turizm değeri yüksek olan bölgeler ön plana çıkarılmalı.

<b>Teknolojik</b>	Yeni teknolojiler Şehirde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi Devlet tarafından sağlanan teknoloji destekleri ve Belediyenin bunlardan yararlanma imkânları Veri tabanlarının kurumlar arası ortak kullanımının mümkün olması	Teknolojik gelişmelerin iş ve işlemlerin kolay ve hızlı bir şekilde yapılmasına fırsat sunması. Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilerek etkin bir şekilde kullanımının sağlanması. Diğer kurumlarla ortak kullanılabilen veri tabanları. (ör: TAKBİS- e-belediye)	Çok hızlı dönüşen teknoloji dünyasının takip edilememesi. Bilişim sistemlerinin kullanımı ile ilgili olarak eğitim eksikliğinin bulunması.	Teknolojik gelişmeler sürekli olarak takip edilmeli ve yeni teknolojilere uyum sağlanmalı. Bilişimle ilgili bilgi sahibi personel bulundurulmalı. Belediyemiz personeline teknolojik gelişmelerle ilgili güncel eğitimler düzenli olarak verilmeli.
<b>Yasal</b>	Şehri etkileyecek olan yasal gelişmeler	Yasal gelişmelerin güncel takibinin sağlanarak, gelişmelerin belediyemiz lehinde değerlendirilmesi.	Yasal gelişmelerin takibinde geç kalınması sonucu doğacak olumsuzluklar.	Kentsel yönetimi ve kentsel faaliyetleri etkileyecek olan yasal gelişmelerin yakından takip edilerek değişimlere gerekli uyumun sağlanması.
<b>Çevresel</b>	Çevresel ve ekolojik düzenlemeler Çevresel sürdürülebilirlik Kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarla ilgili olan tüm etkenler ve gelişmeler Çevresel riskler Katı atık yönetimi	Belediyemizin çevre temizliğine verdiği önemin büyüklüğü Belediyemiz temizlik ekiplerinin vardiyalı olarak tam gün çalışması belediyemizin çevresel sürdürülebilirlik bilincine sahip olması Katı atık yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi	Çevre kirliliğinin artması (su, hava, toprak vb.) Gürültü kirliliğinin artması İnsanların çevre bilincine sahip olmaması-egitim yetersizliği Kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri	Belediyemizin çevre ile ilgili faaliyetlerine aralıksız bir şekilde devam edilmeli İnsanların çevre hakkında bilinçlenmesi için çevre konulu eğitimler düzenlenmeli Katı atık yönetimi etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmeli

**Tablo 11- PESTLE Analizi Tablosu**

**IX - GZFT ANALİZİ**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Meram'ın Türkiye çapında marka değeri olan vizyonel bir ilçe olması	• Mali kaynakların yetersizliği	• Meram'ın Konya içerisinde özgün bir yere sahip olması	• Meram'ın göç alan bir ilçe olması
• Belediyenin ilçe muhtarlarıyla iletişiminin sürekli, etkin ve verimli şekilde yürütülmesi	• İlçede koruma alanı olan bölgelerin bulunması (sit alanı vb.)	• Yeni imar planlarının yapılması	• Sanayi bölgelerinin şehrin içinde kalması
• Merkezi İdare ve Büyükşehir Belediyesiyle güçlü bağları olan bir üst yöneticinin olması	• İmar planlarının revize edilememiş olması ve planlanan alanlarda parselasyon uygulamalarının tamamlanmamış olması	• İlçe sınırları içerisinde birden fazla üniversite bulunması	• Mükelleflerin sürekli bir af beklentisi içerisinde olduklarından tahakkukların tahsil edilememesi
• Belediye personelinin Meram'la güçlü aidiyet bağları ve özverili çalışması	• Kentsel dönüşüm alanlarının yoğun nüfuslu şehir merkezinde olmasından kaynaklanan sıkıntılar	• Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu	• Mevzuatın hızlı ve sürekli bir şekilde değişmesi
• Diğer kurum ve kuruluşlarla olan iletişimin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi	• 2014 yılı sonrasında Belediye hizmet alanlarının genişlemesi	• Meram'ın tüm ülkede bilinen ve sevilen bir ilçe olması	• İlçedeki doğal ve arkeolojik sit alanlarının, tarımsal arazilerin ve içme suyu koruma havzalarının varlığının imar planlarını etkilemesi
• 35 yıllık geçmişi nedeniyle Meram'da belediyeçilik anlayışının ve faaliyetlerinin kurumsallaşması	• Hizmet içi eğitimin yetersizliği	• Nüfus yapısının çeşitli olması	• Beklentilerin kıt kaynaklarla karşılanmaya çalışılması
• Güncel mevzuatın ve diğer her türlü gelişmenin (teknoloji gibi) takibinin yapılması	• Tüm belediyelerin ortak özelliği olarak ağır bürokratik yapı		
• Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması			
• Yazışmalarda hızlı EBY Sisteminin devrede olması			
• Meram'ın 'yeşil' rengi ile özdeşleşmiş olması ve tarihsel dokusu			
• Meram'ın değişim ve yeniliklere açık bir belediye olması			
• Belediyemiz atölyelerinde kamelya, park/oyun gereçleri vb. gibi imalatının gerçekleştirilmesi			
• Mülkiyeti Belediyemize ait asfalt plentinin olması			

**Tablo 12- GZFT Analizi Tablosu**

**X- TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Tamamlanan veya mevzuat değişikliği sonucu kalmayan performans göstergeleri	Herhangi bir sebeple konusu kalmayan performans göstergeleri plandan çıkarılmalıdır.
Mevzuat Analizi	Tablo 3’de ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.	Tablo 3’de ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Tablo 4’te ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.	Tablo 4’te ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.
Paydaş Analizi	Paydaş etkileşimi için görüş alışverişinde iletişimin sağlıklı ve sürekli hale getirilmesi. Belediyenin en önemli paydaşı olan vatandaş nüfusunun yoğunluğu nedeniyle tüm vatandaşlarla iletişimin güçlüğü	Belediyelerin en önemli paydaşı olan vatandaşların görüşleri sadece planlama aşamasında değil karar alma süreçlerinde de değerlendirilmeli; paydaşlarla ilişkiler süreç yönetimine dönüştürülmelidir. Bu süreçte gelişen teknolojiden faydalanılmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Değişen mevzuat ve teknoloji dünyasının takibi	Mevzuat ve teknoloji dünyasındaki gelişmelerin takibi için sürekli hizmet içi eğitimler düzenlenmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik yönetimin planlama ve uygulama aşamalarında personelin katılım düzeyi Sürekli öğrenme, bilgi, beceri ve tecrübelerin yeterince paylaşılmaması sonucu kurumsal hafızanın yeterince oluşmaması. Personelin sürekli motivasyonunun sağlanması için gerekli mekanizmaların olmaması.	Sürekli gelişim ve iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde katılım düzeyi ve kuruma aidiyet bağları güçlendirilmeli; sürekli öğrenme için bilgi, tecrübe paylaşımı ve motivasyonu güçlendirecek mekanizmalar oluşturulmalı ve etkin hale getirilmelidir.
Fiziki Kaynak Analizi	2014’te gerçekleşen yasa değişikliğinin getirdiği yetki/sorumluluk alanının genişlemesi sonucu taşıt, iş makinelerinin vb. -özellikle iş yükünün arttığı durumlarda-yetersizliği	Taşıtların ve iş makinelerinin kullanım alanları ve zamanları koordine edilerek hizmete sunulmalı, eksik araçlar makine parkına dahil edilmelidir. Taşıtların ve iş makinelerinin bakımları düzenli olarak yapılmalıdır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim altyapısının, sürekli değişen güncel teknolojilere ayak uydurulması	Gelişen iç ve dış güvenlik tehditlerine karşı sistemler güncellenmeli ve bu konularda personele eğitim verilmelidir.
Mali Kaynak Analizi	Özellikle 2014’te gerçekleşen yasa değişikliğinin getirdiği yetki/sorumluluk alanının genişlemesi. Mali kaynakların, hizmet alanlarının genişlemesi oranında artmaması sonucu oluşan mali kaynakların yetersizliği	Özellikle öz gelirler çeşitlendirilip sürekli hale getirilmeli, alacaklar takip edilmeli ve kaynakların kullanımı noktasında tasarruf tedbirlerine uyulmalı ve giderler hizmet aciliyet ve önceliklerine göre gerçekleştirilmelidir.
PESTLE Analizi	Politik, ekonomik, teknolojik, sosyokültürel, yasal ve çevresel alandaki hızlı değişimler	Politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel alandaki fiili durum gerçekçi analizlerle değerlendirilmeli ve değişimlerle oluşan fırsatlar ve tehditlere ilişkin değerlendirmeler sürekli yenilenmelidir.

**Tablo 13- Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu**

## E - GELECEĞE BAKIŞ

### I – Misyon

**Mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaç ve talepleri; çevreci ve kaliteli hizmetlerle karşılayarak, hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin istikrarlı bir şekilde yükseltilmesi**

Belediye olarak Meram İlçemizde tarihi dokunun korunarak modern kent yapısının kurulması, vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarının ivedi olarak karşılanarak, hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi önceliğimizdir. Yapılacak çalışmalarda ilçe halkımızın istekleri değerlendirilmekte gerekli görüldüğü durumlarda diğer kamu ve özel kurum kuruluşların da koordinasyonu sağlanmaktadır. Bugüne kadar yapılan çalışmalarda vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetler yüksek kalitede kentleşme standartları oluşturmuş, ilçe sakinlerinin yaşam seviyelerini daha üst seviyelere taşımıştır. Bundan sonra yapacağımız çalışmalarda da oluşturduğumuz yüksek hizmet standartlarını korumayı, geliştirmeyi ve daha da ileriye taşıyarak sunulan hizmetler ile Meram'ın örnek ilçe statüsünü korumayı misyonumuz olarak belirlemiş; amaçlarımızı da bu misyon çevresinde şekillendirmiş bulunmaktayız.

### II - Vizyon

**Tarihi doku ile modern kentsel yaşamın birleştiği, insana ve çevreye değer veren, sakinlerinin; huzurlu, ve mutlu oldukları bir Meram.**

Tarihsel kimliğini ve doğal dokusunu, katılımcı bir yönetim kültürü anlayışı içinde yüksek standartlarda kentsel yaşam konforu ile bütünleştirmiş, çevreci, paylaşımcı bir şehir ve yaşam kültürü oluşturmuş, yaşamak için tercih edilen Meram ilçemizin bu yapısını korumayı ve daha ileriye taşımayı vizyonumuz olarak belirlemiş bulunmaktayız.

### III-Temel Değerler

- ✓ Liyakat ve Dürüstlük
- ✓ Hizmete Erişimde Eşitlik, Adalet ve Ulaşılabilirlik
- ✓ Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- ✓ Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanımı
- ✓ Özverili Çalışma
- ✓ Hizmet Sunumunda Kalite Bilinci ve Standardizasyonun Sağlanması
- ✓ Özen ve Titizlik
- ✓ Etkin Zaman Yönetimi
- ✓ Güler Yüzlü ve Gönülden Hizmet
- ✓ Hızlı, Doğru ve Kesin Çözüm
- ✓ Katılımcı, Kapsayıcı
- ✓ Yeniliğe ve Gelişime Açıklık

#### **IV- Stratejik Amaçlar**

1. Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması
2. Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi
3. Yapay Zeka Sistemleri ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi
4. Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması
5. İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması
6. Altyapı Planlamalarının Etkinliği ve Uygulamalarının Üst Yapıyla Uyumlu Olması
7. Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler ile Spor Faaliyetlerinin Sunulması
8. Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması



STRATEJİK AMAÇ / MÜDÜRLÜK	Afet İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Tarım ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Muharrik İşleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Plan Ve Proje Müdürlüğü	İşletme Ve İştrakler Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Basın-Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü				
1-Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması						✓																✓								✓			
2-Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi																	✓						✓										
3-Yapay Zeka Sistemleri ve Büyük Veriden Faydalanarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi																											✓						
4-Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması												✓	✓																				
5-İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması																																	
6-Altyapı Planlamalarının Etkinliği ve Uygulamalarının Üst Yapıyla Uyumlu Olması																										✓							
7-Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler ile Spor Faaliyetlerinin Sunulması																																	
8.Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması																																	

Tablo 14- Stratejik Amaç-Müdürlük İlişki Tablosu

**F-STRATEJİ GELİŞTİRME**

STRATEJİK AMAÇ / MÜDÜRLÜK	Özel Kalem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın-Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İşletme Ve İştrakler Müdürlüğü	Plan Ve Proje Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	Muharrik İşleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Tarım Hizmetler Müdürlüğü	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Afer İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Hedef 1- Belediyemizin Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
Stratejik Hedef 2- Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi	S							İ				İ															İ				
Stratejik Hedef 3- Muhtarlarla Etkili ve Verimli İletişimin Sağlanması	İ																							S							
Stratejik Hedef 4- Kamuoyu Yoklaması Amacıyla Anket Uygulanması Yapılması	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
Stratejik Hedef 5- Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
Stratejik Hedef 6- Meram İlçesinin ve Meram Belediyesi Hizmetlerinin tanıtımının yapılması	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
Stratejik Hedef 7- Kurum Kültürünün Yaygınlaştırılması ve Personel Gelişimine Katkı Sağlanması	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
Stratejik Hedef 8- Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Sürdürülebilir Hale Getirilmesi	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	

STRATEJİK AMAÇ / MÜDÜRLÜK	Özel Kalem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tetfış Kurulu Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın-Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İşletme Ve İşrakler Müdürlüğü	Plan Ve Proje Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	Muharrik İşleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sıfır Anık Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Hedef 9- Belediyenin Hukuksal Açından Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılarak Alacakların Takibi ve Olası Mali Kayıpların Önlenmesi	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Stratejik Hedef 10- Karbon Ayak İzi Azaltılması			S						İ				İ						İ									
Stratejik Hedef 11- Ulusal Akıllı Şehir Stratejisine Uygun Projelerin Hayata Geçirilmesi			S						İ		İ	İ			İ	İ							İ					
Stratejik Hedef 12- Yapay Zeka Sistemlerinin Yaygınlaştırılması	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Stratejik Hedef 13- E-Devlet Ve E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi			S					İ				İ					İ						İ					
Stratejik Hedef 14-Açık Kaynak Sistemlerin Artırılması Ve Açık Veri Sistemi Geliştirilmesi			S																									
Stratejik Hedef 15-Siber Güvenlik Olgunluk Seviyesinin ve İş Sürekliliğinin Artırılması	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

STRATEJİK AMAÇ / MÜDÜRLÜK	Özel Kalem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tetfış Kurulu Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın-Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İşletme Ve İştrakler Müdürlüğü	Plan Ve Proje Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	Muharrik İşleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Hedef 16- Kurum Çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Tedbirlerin Alınması ile Belediye Personeline Kaliteli Sağlık ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi		İ													S														
Stratejik Hedef 17- Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmeleri			İ												S														
Stratejik Hedef 18- Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi																S													
Stratejik Hedef 19-Katı atıkların çevre sağlığını ve düzenini bozmayacak şekilde depolanması ve çöp toplama alanlarına ulaştırılması	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Stratejik Hedef 20- Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Kamu Kurumlarında Meram'ın % 100'üne, ilçe dahilinde %80'ine Ulaşılması, Sıfır Atık projesi kapsamında okul site ve kurumlarda sıfır atık toplama noktaları oluşturulması.				İ						İ						İ											S		
Stratejik Hedef 21- Sıhhi Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Mevzuata Uygun Şekilde Ruhsatlandırılması																	S												

Afet İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sıfır Anlık Müdürlüğü	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Muhafazat İşleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Plan Ve Proje Müdürlüğü	İşletme Ve İşrakler Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Basın-Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tetkik Kurulu Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ / MÜDÜRLÜK
											S																		Stratejik Hedef 22- İnsan Ve Çevre Sağlığını Olumsuz Yönde Etkileyebilecek Unsurları Ortadan Kaldırarak Güvenli Ve Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Oluşturulması
																				S									Stratejik Hedef 23- İlçe Genelinde İmar Uygulaması Görmüş Alan Miktarının Artırılması
																				S									Stratejik Hedef 24-2029 Yılına Kadar Alt Yapısı Tamamlanmış Bir İlçe Oluşturmak
																													Stratejik Hedef 25- İlçemiz Genelinde Devam Etmekte Olan Kentsel Dönüşüm ve Riskli Alanlara Ait Çalışmaların Takibinin Yapılması
																													Stratejik Hedef 26-Çevreyerleşmeler(mahallelerin)Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onanmış olan 1/25000 ölçekli nazım imar planlarına göre Alt Ölçekli (1/5000 ve 1/1000 Ölçekli) İmar Planlarının Hazırlanması
																													Stratejik Hedef 27- İlçe sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla “Tarımsal Sanayi” Gelişimini Desteklemek

STRATEJİK AMAÇ / MÜDÜRLÜK	Özel Kalem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tetfış Kurulu Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın-Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Emlak Ve İstımlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İşletme Ve İşirakler Müdürlüğü	Plan Ve Proje Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	Muhararık İşleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sıfır Anık Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Hedef 28- Yürürlükteki İmar Plan Kararlarından Kaynaklanan Yapılaşma Ve İmar Uygulamaları Sorunlarına Çözüm Üretebilmek Amacıyla Revizyon İmar Planlarının Yapılması									İ		S																		
Stratejik Hedef 29-Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Gereksinimlerinin Karşılacak Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi									İ		İ									S									
Stratejik Hedef 30-İmara Aykırı Yapıların Tespit Edilerek Binaların İmara Uygun Hale Getirilmesi ve Çarpık Yapılaşmayla Mücadele Edilerek İmara Aykırı Yapıların Düzeltilmesi					İ				İ		İ		İ								S								
Stratejik Hedef 31- İlçemiz Sınırları Dahilinde Yeni Yollar Açmak ve Bakım-Onarım Çalışmaları İle Mevcut Yolların Konforlu Hale Gelmesini Sağlamak										S																			
Stratejik Hedef 32-Belediye birimleri tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarının ilgili işlemlerinin yapılması	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Stratejik Hedef 33- Belediyemizin ihtiyacı olan araçların karşılanması	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

STRATEJİK AMAÇ / MÜDÜRLÜK	Afer İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Muharrik İşleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Plan Ve Proje Müdürlüğü	İşletme Ve İştrakler Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Basın-Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü		
Stratejik Hedef 34- Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması							S									İ															
Stratejik Hedef 35-Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması			İ							İ				S								İ									
Stratejik Hedef 36- Dezavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak, Sağlık ve Sosyal Yönden Güçsüzleri Desteklemek						İ					S															İ					
Stratejik Hedef 37- Kaliteli ve Sağlıklı bir Yaşam için Çocuklara ve Gençlere Spor Yapma Alışkanlığı Kazandırılması	İ					İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Stratejik Hedef 38- Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilitasyonu						İ										S					İ										
Stratejik Hedef 39- Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Engelsiz Park (Engellilerin Kullanımına Yönelik Çocuk Oyun Grupları) Yapmak																S					İ										
Stratejik Hedef 40- Tarımsal Kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmaları Yapmak						İ										İ															S

**Tablo 15-Hedefler ve Sorumlu Birimler İlişki Tablosu**



**I - Hedef Kartları**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>YÖNETİŞİM KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI, HALKLA İLİŞKİLERDE YENİLİKÇİ İLETİŞİM KANALLARINDAN FAYDALANILMASI</b>								
<b>Stratejik Hedef 1.1.(1)</b>	<b>Belediyemizin Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>1-P.G 1.1.1. Kamu, özel kurum ve kuruluşlarla etkin iletişimin sağlanması</b>	%30	600	500 saat	500 saat	500 saat	500 saat	500 saat	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>2-P.G 1.1.2. Belediyemize gelen misafirlerin ağırlanması</b>	%35	300	350 saat	350 saat	350 saat	350 saat	350 saat	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>3-P.G 1.1.3. Mahalle ziyaretlerinin yapılması</b>	%35	100	150 saat	150 saat	150 saat	150 saat	150 saat	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	Planlı randevuların uzaması sonucu diğer randevuların aksaması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>PG 1.1.1.</b> Kamu, özel kurum ve kuruluşlarla düzenli olarak görüşmeler yapılacaktır. <b>PG 1.1.2.</b> Belediyemize gelen temsilci ve vatandaşlarımızla görüşmeler sağlanacaktır. <b>PG 1.1.3.</b> Mahallelere ziyaret programları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	9.277.343,75 TL (2025 maliyeti 1.250.000,00 TL)								
<b>Tespitler</b>	Temsilci ve vatandaşlarımız Belediye Başkanıyla doğrudan iletişim kurmak istemektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Temsilci ve vatandaşlarımızdan gelen görüşme talepleri randevu sistemi üzerinden planlanarak gerçekleştirilmektedir. Ani ve acil durumlarda randevuya gerek duyulmadan doğrudan irtibat sağlanmaktadır.								
<b>Açıklama</b>	<b>PG 1.1.1.</b> Belediyenin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla olan iletişiminin etkin bir şekilde sürdürülmesi amacıyla; paydaşlar arası iletişimi etkin hale getirip sorunları birlikte çözebilme ve kaliteyi yükseltme, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görevleri yetki ve sorumluluk bilinciyle katılımcı, şeffaf, çağdaş, hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla birlikte hizmet vermek amaçlanmaktadır. <b>PG 1.1.2.</b> Başkanlık Makamına gelen temsilci ve vatandaşlarımızı ağırlamak, istek ve taleplere hızlı ve etkin çözüm amaçlanmaktadır. <b>PG 1.1.3.</b> Mahallelerde çözüm bekleyen mevcut sorunlar ve yapılacak yatırım projeleriyle ilgili yönetim fikriyle hareket edilerek bizzat Belediye Başkanımızın halkla iç içe çözüm üretiminde olması amaçlanmaktadır.								

<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması</b>									
<b>Stratejik Hedef 1.2.(2)</b>	<b>Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>4-P.G 1.2.1.</b> Kardeş şehirlerle çalışmaların etkinleştirilmesi	%50	1	1 çalışma	1 çalışma	1 çalışma	1 çalışma	1 çalışma	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>5-P.G 1.2.2.</b> Mahalli idare birlikleri ve bölge teşkilatlarıyla etkin iletişimin sağlanması	%50	-	2 program	2 program	2 program	2 program	2 program	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Olası mali ve bürokratik engeller, ulaşım ve iletişim problemleri.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Her yıl 1 adet kardeş şehir çalışması yapılacaktır. Her yıl ulusal ve uluslararası mahalli idare birlikleri ve bölge teşkilatlarının düzenlediği toplantı, organizasyon vb. 2 adet programa katılım sağlanacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.710.937,50 TL (2025 maliyeti 500.000,00 TL)									
<b>Tespitler</b>	Belediyemizin 8 yurtiçi ve 9 yurtdışı olmak üzere toplam 17 kardeş şehri bulunmaktadır. Belediyemizin 5 ulusal ve 3 uluslararası olmak üzere toplam 8 mahalli idare birliği ve bölge teşkilatına üyeliği bulunmaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Belediyemizin kardeş şehirlerle ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerinin düzenli sürdürülmesi.									
<b>Açıklama</b>	<p><b>P.G 1.2.1.</b> Coğrafi olarak farklı konumda olan yerleşim yerlerinin kültürel, ticari, ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı etkileşim amacıyla anlaşma yaparak birliktelik oluşturmaları, ülke ekonomisine katkıda bulunmak, daha fazla istihdam sağlamak ve eğitim olanaklarının geliştirilmesi noktasında ülkemizdeki ve yurt dışındaki olanakların kullanılmasına imkân tanınması amaçlanmaktadır.</p> <p><b>P.G 1.2.2.</b> Belediyemizin bilimsel, sosyal, kültürel ve ekonomik konularda ulusal ve uluslararası ilişkilerini artırmak, geliştirmek, ulusal ve uluslararası platformlarda temsil ve tanıtımını yapmak amaçlanmaktadır.</p>									

<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması</b>									
<b>Stratejik Hedef 1.3.(3)</b>	<b>Muhtarlarla Etkili ve Verimli İletişimin Sağlanması</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Özel Kalem Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
6-P.G 1.3.1.Muhtarlarla düzenli iletişim için toplantılar yapılması	%100	-	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Program tarih ve saatinde tüm muhtarlarımızın hazır bulunmaması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Belediyemiz ve muhtarlarımız arasındaki iletişimin sürekliliği için muhtarlarımızla aylık bir adet toplantı yapılması.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	-									
<b>Tespitler</b>	Muhtarlarla etkili iletişimin vatandaş sorunlarının daha hızlı çözümüne imkân sağladığı görülmektedir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Muhtarlarımızla iletişimin koparılmaması ve düzenli görüşmelerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.									

<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması</b>									
<b>Stratejik Hedef 1.4 (4)</b>	<b>Kamuoyu yoklaması amacıyla anket uygulaması yapılması</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
7-P.G 1.4.1 Hizmet ve Memnuniyet ölçümü için yapılan vatandaş memnuniyet anket sayısı	%50	1	2	2	2	2	2	6 Ayda 1	Yıllık	
8-P.G 1.4.2 Yapılacak bir projede Bölge Halkının Etkisinin ölçümü için yapılan etki analizi Anketi Sayısı	%50	1	2	2	2	2	2	6 Ayda 1	Yıllık	
<b>Riskler</b>	Bölge halkının Anketörlere olan güvensizliği, katılım oranı ve cevap verme yüzdesi.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Anket anlaşmalarının yapılması, anket konularının ve bölgelerinin belirlenmesi, firmalarla anlaşmaları									
<b>Maliyet Tahmini</b>	7.421,875,00 TL (2025 maliyeti 1.000.000,00 TL)									
<b>Tespitler</b>	Hizmet memnuniyet ölçümü									
<b>İhtiyaçlar</b>	Part-Time Maaşlı anketörler veya Anketörlük firmaları									

<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması</b>									
<b>Stratejik Hedef 1.5 (5)</b>	<b>Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
9-P.G 1.5.1 Taleplerin Telefon yoluyla alınarak telefon belediyeciliğinin sağlanması	%40	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün	6 Ayda 1	Yılda 1	
10-P.G 1.5.2 O Online uygulamalarla bizim meram biriminin etkinliğinin sağlanarak halk taleplerinin değerlendirilmesi	%60	260 gün	260 gün	260 gün	260 gün	260 gün	260 gün	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Vatandaşların taleplerini ve şikâyetlerini belirtmelerinden sonra mevzuat veya diğer mücbir sebepler nedeniyle taleplere Kurumumuz tarafından doğru ve kesin bir çözüm üretilmemesi.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Vatandaşların talep ve isteklerini değerlendiren personellere eğitim verilmesi. Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile düzenli bilgi alışverişi yapılması.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	-									
<b>Tespitler</b>	Vatandaşlar taleplerinin ve şikâyetlerinin kurumumuz tarafından hızlı bir şekilde dikkate alınmasını istemektedir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Her birimde halk ile iletişime geçecek halkla ilişkiler eğitimi almış personellere ihtiyaç duyulmaktadır. Telefon belediyeciliği için hafta sonları mesai yapacak 1 adet personele ihtiyaç vardır.									

<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması</b>									
<b>Stratejik Hedef 1.6 (6)</b>	<b>Meram İlçesinin ve Meram Belediyesi Hizmetlerinin tanıtımının yapılması</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
11-P.G 1.4.1 Tanıtım Filmleri Sayısı	%100	400	400	400	400	400	400	6 Ayda 1	Yıllık	
<b>Riskler</b>	Çekim yapılacak mekânların ve olayların uygunluğu ve izinleri.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Yerel ve Ulusal dizi, sinema, reklam, fotoğraf çekim izinlerini organize etmek Meram'ın tanınırlığını artırmaya yönelik projeleri desteklemek Meramda bulunan tarihi, kültürel, turistik mekânları anlatan filimler, videolar, görseller hazırlamak.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	22.265.625,00 TL (2025 Maliyeti 3.000.000,00 TL)									
<b>Tespitler</b>	Zamanlama süreçleri									
<b>İhtiyaçlar</b>	Ekip- ekipman									

<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması</b>								
<b>Stratejik Hedef 1.7 (7)</b>	<b>Kurum Kültürünün Yaygınlaştırılması ve Personel Gelişimine Katkı Sağlanması</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
12-P.G 1.7.1. Kurum kültürü oluşumuna ve personel gelişimine katkı sağlamak amacıyla kurs/eğitim/seminerler düzenlenmesi	%100	2 Eğitim	2 Eğitim	2 Eğitim	2 Eğitim	2 Eğitim	2 Eğitim	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	İş yoğunluğu nedeniyle düzenlenen programlara personelin eksik katılımı, birimler arası veri paylaşımında yaşanan sorunlar.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kurumsal yönetimin temeli olan kurum kültürü oluşumu, personelin gelişimi ve hizmetlerde standardizasyon için eğitim programları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	371.093,75 TL (2025 maliyeti 50.000,00 TL)								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	Uzman eğitmen ve zaman.								
<b>Açıklama</b>	Kurum kültürü oluşturmak ve kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi çerçevesinde, Belediyemiz personelinin görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri, hizmet kalitesini ve bireysel gelişimini arttırmak için çeşitli konularda kurum içinde ve dışında verilmek üzere kurs ve seminerler düzenlenerek bireysel ve kurumsal kalitenin en üst düzeye gelmesi amaçlanmaktadır.								

<b>STRATEJİK AMAÇ 2: BELEDİYENİN MALİ YAPISINDAKİ İSTİKRARIN KORUNMASI VE KAYNAKLARIN VERİMLİ YÖNETİLMESİ</b>									
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi</b>								
<b>Stratejik Hedef 2.1.(8)</b>	<b>Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Sürdürülebilir Olması</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
13-P.G 2.1.1.Vergi gelirleri tahsilatının artırılması	%45	-	%4	%4	%4	%4	%4	6 Ayda 1	Yılda 1
14-P.G 2.1.2.Vergi gelirleri tahakkukunun artırılması	%45	-	%4	%4	%4	%4	%4	6 Ayda 1	Yılda 1
15-P.G 2.1.3. Periyodik Mali Raporların Süresinde Düzenlenmesi	%10	-	14	14	14	14	14	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	Emlak vergisi ve belediye tarafından tahakkuk ve tahsili yapılan diğer vergilerin vatandaşlar tarafından tam bilinmemesi, bu vergilerin ödeme önceliğinde geri planda yer alması. Af beklentisi nedeniyle mükelleflerin vergi ödemelerini ötelemesi. Genel olarak vergi tahakkuk ve tahsilatında yaşanan teknik sorunlar.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Vergi alacaklarının takibi için borçlu mükelleflere bilgi verilmesi, duyurular yapılması. Vergi tahakkuk kayıplarının önlenmesi için yoklama - tarama faaliyetleri ile kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması. Mali disiplinin sağlanması ve üst yönetime rehberlik etmek amacıyla detaylı mali analiz raporları düzenlenmesi.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	Mali veriler, mükellef verileri, vergi bilincinin oluşturulması.								
<b>Açıklama</b>	Performans Gösterge Hedefleri; her yıl için gerçekleşen 01- Vergi Gelirleri net tahsilat ve kümülatif tahakkuk tutarının yeniden değerlendirme oranı+ %4 oranında artırılması, her yıl en az 14 mali rapor düzenlenmesidir.								

<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi</b>								
<b>Stratejik Hedef 2.2. (9)</b>	<b>Belediyenin Hukuksal Açıdan Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılarak Alacakların Takibi ve Olası Mali Kayıpların Önlenmesi</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
16-P.G 2.4.1. Dava dosyalarının sonuçlandırılması	%50	%40	%40	%40	%40	%40	%40	6 Ayda 1	Yılda 1
17-P.G 2.4.2. İcra dosyalarının sonuçlandırılması	%50	%45	%45	%45	%45	%45	%45	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	<p>Mahkemeler ve icra müdürlüklerindeki iş yükünün fazlalığı nedeniyle dava sonuçlanma sürecinin olumsuz etkilenmesi.</p> <p>Sık mevzuat değişikliği.</p> <p>Tebliğatlardaki aksamalar.</p> <p>Dava dosyalarımızla ilgili yapılacak olan keşif ve bilirkişi incelemesine uzmanlık gerektiren konularla ilgili işlemi tesis eden müdürlüğün uzman personelinin katılmaması gibi çeşitli nedenlerle yasal sürecin uzamasına yol açan etkenler.</p> <p>Artan iş yoğunluğu.</p>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<p>Dava dosyalarının yıllık olarak %40'ının sonuçlandırılması.</p> <p>İcra dosyalarının yıllık olarak %45'inin sonuçlandırılması.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	22.265.625,00 TL (2025 maliyeti 3.000.000,00 TL)								
<b>Tespitler</b>	<p>Mahkemelerce kısa ve kesin mehiller verilmesi sonucunda mahkemece istenen bilgi ve belgeler açısından ilgili birimlerle yazışmaların gecikmesi ya da tamamlanamaması.</p> <p>İş yoğunluğunun sürekli artması nedeniyle personel sayımızın yetersiz duruma gelmesi.</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İlgili müdürlükler ve personelinin hukuki konularda bilinçlendirilmesi ve bu itibarla zaman kaybının önlenmesi.</p> <p>Görevler ayrılığı ilkesi birimizde tam olarak uygulanmakta ve kişilere bağlı olma riskine karşı gerekli önlemler alınmakla birlikte; görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak oluşması için personel sayısının artırılması.</p>								

**STRATEJİK AMAÇ 3: YAPAY ZEKA SİSTEMLERİ VE BÜYÜK VERİDEN FAYDALANILARAK AKILLI ŞEHİR HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Yapay Zeka Sistemleri Ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi</b>									
<b>Stratejik Hedef 3.1. (10)</b>	<b>Karbon Ayak İzi Azaltılması</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
18-P.G 3.1.1. Yenilenebilir enerji ve akıllı rotalama sistemleri ile 4 adet proje geliştirilmesi	%100	%0	%20	%20	%20	%20	20	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Kullanıcı hataları nedeniyle oluşabilecek sorunlar									
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Güneş paneli ve kinetik enerji ile elektrik üreten sistemlerin kurulmasının koordine edilmesi Asfalt üretiminde Plastik atıkların dönüştürülerek kullanılabilmesini sağlayan sistem kurulmasının projelendirilmesi Yer altı konteynerlarrensensörler ile dolun oranını tespit ederek sadece gerekli konteynerların ziyaret edilmesini sağlayan mobil uygulama ve sistem kurulması İlçemizde E-şarj kurulumu için ihtiyaç duyulabilecek alanların tespit edilerek konumlandırılmasının sağlanması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	16.773.437,00 ( 2025 maliyeti2.260.000,00 TL)									
<b>Tespitler</b>	Bu projelerle karbon ayak izi azaltılması konusunda olumlu sonuca ulaşabilmesi hedeflenmektedir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Donanım, yazılım, eğitim ve işgücü.									
<b>Açıklama</b>	Performans göstergelerinin 2029 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.									

<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Yapay Zeka Sistemleri Ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi</b>									
<b>Stratejik Hedef 3.2 (11)</b>	<b>Ulusal Akıllı Şehir Stratejisine Uygun Projelerin Hayata Geçirilmesi</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
19-P.G 3.2.1. 8 adet Akıllı Şehir projesi geliştirilmesi	%100	%0	%20	%20	%20	%20	20	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Organizasyonun sağlanamaması									
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Akıllı Su Yönetimi ile Park ve refüjlerde toprağın ihtiyacına göre sulama sistemlerinin ilgili müdürlükler ile geliştirilmesi Akıllı Enerji Yönetimi ile Belediyemiz yetki alanlarında aydınlatmanın verimli şekilde yönetilmesi Bitki hastalığı tespit eden ve tedavi öneren Akıllı Tarım uygulamalarının vatandaşlarımızın hizmetine sunulması Organik Dijital pazaryeri tarım üretimi yapılan mahallelerimizde yetiştiren üreticiler ile alıcıların buluşturulması Yol hasarlarının tespit edilmesi ve ilgili müdürlüklere Akıllı Ulaşım uygulamaları ile erken müdahale imkanı sağlanması Meram Turizm aksında Mikro Mobilite araçlarının kullanımının organize edilmesi Ses Kirliliği ve Hava Kirliliği ölçen sensörler ile ilgili müdürlüklere erken uyarı sistemleri sağlanması Rüzgar durumuna göre etkin ilaçlama yapılması için ilgili müdürlüğe destek sistemlerinin kurulması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	13.359.375,00- TL( 2025 Maliyeti 1.800.000,00 TL)									
<b>Tespitler</b>	Etkin Paydaş yönetimi ile Akıllı Şehir projelerinin vatandaşlarımızın hizmetine sunulması ve belediyemiz idari birimlerinin faydalandırılması planlanmaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Mobil cihazlar, eğitim, iş gücü.									
<b>Açıklama</b>	Performans göstergelerinin 2029 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.									



<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Yapay Zeka Sistemleri Ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi</b>								
<b>Stratejik Hedef 3.3.(12)</b>	<b>Yapay Zeka Sistemlerinin Yaygınlaştırılması</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
20-P.G 3.3.1. Belediyemizdeki 5 adet iş sürecinde yapay zeka kullanılması ve 3 alanda eğitim düzenlenmesi	%100	%0	%20	%20	%20	%20	%20	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	Gelişim süreci devam eden teknolojilerin riskleri								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Her kitleden vatandaşımıza farkındalık eğitimleri düzenlenmesi Yapay zeka destekli karar verme sistemleri müdürlüklerin karar alma süreçlerinin kolaylaştırılması Yapay Zeka destekli çağrı merkezi ile vatandaş taleplerinin daha etkin bir şekilde yönetilmesinin sağlanması Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yapay zeka ile desteklenerek etkin ve hızlı çözümler sağlanması Dijital arşiv sistemi ile sayısallaştırılmış evrakların OCR ve yapay zeka ile desteklenmesi Mobil uygulamalarda iyileştirmeler yapılarak, turizm ve diğer hizmetlerin etkinliğinin artırılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	11.132.812,50 TL (2025 Maliyeti 1.500.000,00 TL)								
<b>Tespitler</b>	Yapay zeka projelerinin vatandaşlarımızın hizmetine sunulması ve belediyemiz idari birimlerinin faydalandırılması planlanmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Donanım ve yazılım alımları, eğitim, işgücü.								
<b>Açıklama</b>	Performans göstergelerinin 2029 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.								

<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Yapay Zeka Sistemleri Ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi</b>									
<b>Stratejik Hedef 3.4.(13)</b>	<b>E-Devlet Ve E-Belediyeçilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
21-P.G 3.4.1. E-Devlet portalinde 2 adet daha hizmet eklenmesi	%50	%0	%20	%20	%20	%20	%20	6 Ayda 1	Yılda 1	
22-P.G 3.4.2. E-Belediye sistemine 1 adet hizmet eklenmesi ve 2 adet Çipli Kimlik Kartı entegrasyonu yapılması	%50	%0	%20	%20	%20	%20	%20	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Entegrasyon sorunları									
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	E-Devlet portalinden beyan alma sistemi geliştirilerek vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması İşyeri Ruhsatı başvurularının çevrim içi sistemler ile alınarak sürecin kolay ve daha hızlı işletilmesinin sağlanması Çipli Kimlik Kartı kullanımının yaygınlaştırılarak vatandaşlarımızın güvenli şekilde hizmet almasının sağlanması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	964.843,75 TL (2025 Maliyeti 130.000,00 TL)									
<b>Tespitler</b>	Vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin kolay ve güvenli şekilde sağlanması hedeflenmektedir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Donanım ve yazılım alımları, eğitim, işgücü.									
<b>Açıklama</b>	Performans göstergelerinin 2029 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.									

<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Yapay Zeka Sistemleri Ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi</b>									
<b>Stratejik Hedef 3.5.(14)</b>	<b>Açık Kaynak Sistemlerin Artırılması Ve Açık Veri Sistemi Geliştirilmesi</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>										
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
23-P.G 3.5.1. 2 adet Bilgi Sisteminde açık kaynak kullanılması ve 10 adet veri setinin açık veri ile sunulması	%100	%0	%20	%20	%20	%20	%20	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Zamanında ve yeterince teknik destek alınamaması									
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Açık kaynak sistemlerin diğer belediye sistemlerinde kullanılması, veri setlerinin vatandaşlara anlamlı ve esnek şekilde sunulması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	593.750,00 TL (2025 maliyeti 80.000,00 TL)									
<b>Tespitler</b>	Etkin ve verimli ekonomi yönetiminin sağlanması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Donanım ve yazılım alımları, eğitim, işgücü.									
<b>Açıklama</b>	Performans göstergelerinin 2029 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.									



<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Yapay Zeka Sistemleri Ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi</b>									
<b>Stratejik Hedef 3.6.(15)</b>	<b>Siber Güvenlik Olgunluk Seviyesinin ve İş Sürekliliğinin Artırılması</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
24-P.G 3.6.1. Veri güvenliğinin artırılması	%25	%0	%20	%20	%20	%20	%20	6 Ayda 1	Yılda 1	
25-P.G 3.6.2. Siber direncin artırılması	%25	%0	%20	%20	%20	%20	%20	6 Ayda 1	Yılda 1	
26-P.G 3.6.3. Uç nokta güvenliği kapsamının genişletilmesi	%25	%0	%20	%20	%20	%20	%20	6 Ayda 1	Yılda 1	
27-P.G 3.6.4. Altyapı sistemlerinin güçlendirilmesi	%25	%0	%20	%20	%20	%20	%20	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Erişim sorunları, bilgi gizliliğinin korunması, dış kaynaklı saldırılar									
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Bulut sistemlerden faydalanılarak yedekleme çeşitliliğinin artırılması Periyodik olarak pentestler yapılması XDR, DLP vb. ürünlerin kapsama alanının genişletilmesi Sunucu, Firewall ve Aktif cihaz yedeklilik kapsamının genişletilmesi Benim Parkım Güvenli projesinin yaygınlaştırılarak vatandaşlarımızın güvenli bir şekilde hizmetlerden faydalanmasının sağlanması Teknolojik güvenlik sistemlerinden faydalanılarak tesislerin etkin korunması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	9.351.562,50- TL (Yıllık maliyeti 1.260.000,00 TL)									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>	Donanım ve yazılım alımları, eğitim, işgücü.									
<b>Açıklama</b>	Performans göstergelerinin 2029 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.									

STRATEJİK AMAÇ 4 : ÇEVRE SAĞLIĞI, ESENLIK VE DENETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SIFIR ATIK PROJELERİNİN ARTTIRILMASI									
<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Güçlendirilmesi</b>								
<b>Stratejik Hedef 4.1.(16)</b>	<b>Kurum Çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Tedbirlerin Alınması ile Belediye Personeline Kaliteli Sağlık ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
28-P.G. 4.1.1. Çalışanların sağlık muayenesinin yapılması (İşçi)	%30	1 Muayene	1 Muayene	1 Muayene	1 Muayene	1 Muayene	1 Muayene	6 Ayda 1	Yılda 1
29-P.G. 4.1.2. Personele sağlık ve danışmanlık hizmeti verilmesi	%40	1500 Kişi	1500 Kişi	1500 Kişi	1500 Kişi	1500 Kişi	1500 Kişi	6 Ayda 1	Yılda 1
30-P.G. 4.1.3. Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesi	%30	1 Eğitim	1 Eğitim	1 Eğitim	1 Eğitim	1 Eğitim	1 Eğitim	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	İş Kazası, Meslek Kazası, bulaşıcı hastalık yayılma riski.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılması. İşyeri güvenliğine yönelik eğitimlerin verilmesi. Personele (1500 kişi) sağlık ve danışmanlık hizmeti verilmesi. İşyerine ait binaların ve sosyal tesislerin iş güvenliği açısından risk analizlerinin yapılması.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	222.656,25-TL (2025 Yılı Maliyeti 30.000,00 TL)								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	Risk analizinde belirtilen eksikliklerin yerine getirilmesi sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması.								

STRATEJİK AMAÇ 4 : ÇEVRE SAĞLIĞI, ESENLIK VE DENETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SIFIR ATIK PROJELERİNİN ARTTIRILMASI									
<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması</b>								
<b>Stratejik Hedef 4.2. (17)</b>	<b>Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmeleri</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
31-P.G. 4.2.1 Yeni doğan bebek ailelerinin ziyaret edilmesi	%100	3500 Ziyaret	3500 Ziyaret	3500 Ziyaret	3500 Ziyaret	3500 Ziyaret	3500 Ziyaret	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	Yeni doğan bebek listesine geç ulaşılması ziyaretlerde gecikmeye sebep olmaktadır.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Yeni doğan bebek ailelerine bebek battaniyesi, bebek bornozu, anne el kitabı ve dijital beden derecesi hediye edilmesi.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	59.375.000,00-TL (2025 maliyeti 8.000.000,00 TL)								
<b>Tespitler</b>	Vatandaşların müracaatı üzerine yeni doğan bebekler tespit edilerek ziyaret edilmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yeni doğan bebek ailelerine verilecek olan hediyelerin temini.								

<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması</b>									
<b>Stratejik Hedef 4.4 (18)</b>	<b>Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	-									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
32-P.G.4.3.1 Şehir zararlıları ile mücadele için mahallelerde biyosidal ürün uygulaması yapılması	%50	12 Kez	12 Kez	12 Kez	12 Kez	12 Kez	12 Kez	6 Ayda 1	Yılda 1	
33-P.G.4.3.2.Sahipsiz hayvanların rehabilite ve bakım işlemlerinin yapılması	%50	2000 Sahipsiz Hayvan	2000 SH	2000 SH	2000 SH	2000 SH	2000 SH	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	İlaçlamada çalışanlarımızın ilaçtan etkilenmesi. Bulaşıcı hastalıkların çalışanlarımıza bulaşması.(Kuduz vb.) Hayvan bakım ekiplerinin karşılaşılabilecek aksaklıklar.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Haziran – Ekim aylarında 5 aylık sürede mahallelerde periyodik olarak ilaçlama yapılmaktadır. Reahabilite ve bakımı yapılan hayvan sayıları Faaliyet Raporlarında belirtilmektedir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	37.109.375,00 TL (2025 maliyeti 5.000.000,00 TL).									
<b>Tespitler</b>	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği Belediyelere yeni görevler verilmiştir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Biyosidal Ürün Uygulama Sertifikalı personel ihtiyacı. Sahipsiz hayvan bakım ekibi için personel ihtiyacı.									

<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması</b>									
<b>Stratejik Hedef 4.5 (19)</b>	<b>Katı atıkların çevre sağlığını ve düzenini bozmayacak şekilde depolanması ve çöp toplama alanlarına ulaştırılması</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
34-P.G. 4.5.1Yer altı Çöp Konteyneri Almak	%50	20	0	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	6 Ayda 1	Yılda 1	
35-P.G. 4.5.2. Yer üstü Çöp Konteyneri Almak	%50	1000	0	500adet	500 adet	500 adet	500 adet	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Yerleşmiş, öğrenilmiş çevre temizliği alışkanlıkları.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	İlçemiz dahilinde bulunan yer üstü çöp konteynerleri plastik konteyner ile değiştirilerek hijyen açısından daha olumlu hale getirilmektedir. Yer altı çöp konteynerleri akıllı atık takip sistemine dahil edilerek zaman ve yakıttan tasarruf edilmesi planlanmaktadır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	36.743.00,00 TL (2026 yılı 7.152.000,00 TL)									
<b>Tespitler</b>	Vatandaşlarımızın kaynağında çöp ayırma ve hijyenik koşullara uygun şekilde çöp konteynerine atma kültürünün yerleşmesi gerekmektedir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak en büyük ihtiyaç duyduğumuz konu personel yetersizliğidir.									
<b>Açıklama</b>	Proje çalışmaları devam etmektedir.									

<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması</b>									
<b>Stratejik Hedef 4.6 (20)</b>	<b>Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Kamu Kurumlarında Meram'ın % 100'üne, ilçe dahilinde %80'ine Ulaşılması, Sıfır Atık projesi kapsamında okul site ve kurumlarda sıfır atık toplama noktaları oluşturulması.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
36-P.G. 4.5.1 Plastik geri dönüşüm toplama kutusu almak	%20	200 adet	300 adet	300 adet	400 adet	500 adet	500 adet	6 Ayda 1	Yılda 1	
37-P.G. 4.5.2. Okullarda eğitim çalışmalarını tamamlamak	%40	20 okul	30 okul	40 okul	50 okul	60 okul	60 okul	6 Ayda 1	Yılda 1	
38-P.G. 4.5.3. Materyal (poşet, broşür vs.) dağıtılması	%20	7500 adet	7500 adet	8000 adet	9000 adet	10000 adet	10000 adet	6 Ayda 1	Yılda 1	
39-P.G. 4.5.4. Sıfır Atık ünitesi dağıtımını yapmak	%20	20 adet	30 adet	30 adet	30 adet	30 adet	30 adet	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Yerleşmiş, öğrenilmiş çevre temizliği alışkanlıkları.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	İlçe dâhilinde fizibilite çalışmalarının sürekliliği tekrarlanmaktadır. Halktan gelen talepler istinasız değerlendirilmektedir. Eğitim çalışmalarısıyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla düzenli olarak görüşülmektedir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00 TL (Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Belediyemiz ilgili faaliyeti lisanslı firmaya yaptırıldığından, faaliyetin belediyemize bir maliyeti yoktur.)									
<b>Tespitler</b>	Vatandaş talepleri yerine getirilmekte fakat geri dönüşüm toplanması safhasında katılım aynı oranda gerçekleşmemektedir. Vatandaş bir süre sonra geri dönüşümü kaynağında ayırmaktan vazgeçmektedir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Büyük sitelerde görevli olan yönetici veya kapıcıların geri dönüşümü ek gelir olarak görmelerinin önüne geçilmeli ve maddi karşılık beklemeden bu projeye katılımları sağlanmalıdır. Site ve kurumlarda eğitim yapabilecek personel ihtiyacı olmaktadır. Sokak toplayıcıları ile ilgili olarak yeni düzenlemeler ve yaptırımların uygulamaya konması gerekmektedir									
<b>Açıklama</b>	Proje çalışmaları devam etmektedir.									

<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması</b>								
<b>Stratejik Hedef 4.7 (21)</b>	<b>Sıhhi Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Mevzuata Uygun Şekilde Ruhsatlandırılması</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	-								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
40-P.G.4.7.1.Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	%50	525 Ruhsat	525 Ruhsat	525 Ruhsat	525 Ruhsat	525 Ruhsat	525 Ruhsat	6 Ayda 1	Yılda 1
41-P.G.4.7.2.Gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması	%50	75 Ruhsat	75 Ruhsat	75 Ruhsat	75 Ruhsat	75 Ruhsat	75 Ruhsat	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	İlgili yönetmelik hükümlerinin bazı kanunlarla çelişik olması. Denetimler sırasında vatandaşın zaman zaman olası sözlü ve fiziki saldırıları.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Görevli personeller ile düzenli olarak işyerleri denetlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Çalışan ekip sayısının artırılması								

<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması</b>								
<b>Stratejik Hedef 4.8 (22)</b>	<b>İnsan Ve Çevre Sağlığını Olumsuz Yönde Etkileyebilecek Unsurları Ortadan Kaldırarak Güvenli Ve Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Oluşturulması</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	-								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
42-P.G. 4.8.1. Esnafın denetlenmesi	%30	4000 Esnaf	4000 Esnaf	4000 Esnaf	4000 Esnaf	4000 Esnaf	4000 Esnaf	6 Ayda 1	Yılda 1
43-P.G. 4.8.2. Besihane ve çardakların denetimlerinin yapılması	%30	100 Çardak	100 Çardak	100 Çardak	100 Çardak	100 Çardak	100 Çardak	6 Ayda 1	Yılda 1
44-P.G. 4.8.3. Pazar denetimlerinin yapılması	%40	400 Pazar	500 Pazar	500 Pazar	500 Pazar	500 Pazar	500 Pazar	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	Denetimler sırasında zaman zaman vatandaşlar tarafından sözlü, fiili müdahalelerde bulunulması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Yılda 4000 esnafın denetlenmesi. Yılda 100 çardak (besihane) denetlenmesi. Yılda 500 halk pazarının denetlenmesi.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	Teşkilatımızın müstakil bir teşkilat kanununun olmaması görev esnasında karşılaşılan güçlüklerin bertaraf edilmesini zorlaştırmaktadır.								
<b>Açıklama</b>	Görevlerimiz esnasında karşılaşılan zorlukların giderilmesi için emniyet ekiplerinden zaman zaman destek istenmektedir.								

**STRATEJİK AMAÇ 5: İLÇEMİZİN DOĞAL YAPISINA UYGUN, ŞEHİRİMİZE DEĞER KATAN İMAR UYGULAMALARI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI**

<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması</b>								
<b>Stratejik Hedef 5.1.(23)</b>	<b>İlçe Genelinde İmar Uygulaması Görmüş Alan Miktarının Artırılması</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Yapı Kontrol Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
45-P.G. 5.1.1. İmar görmüş alan miktarının artırılması	%100	250 Ha	200 Ha	150 Ha	200 Ha	150 Ha	200 Ha	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	Mahkeme kararları, Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden teknik sebeplerden dolayı dönen dosyalar, imar uygulamalarına vatandaşlardan gelen yoğun itirazlar.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	2029 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarının 900 Hektar (Ha) artırılması.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.897.066,13 TL (2025 maliyeti 255.604,70 TL)								
<b>Tespitler</b>	İmar Planları yapıldıktan sonra yapılan yoğun kaçak yapılaşmaların uygulama sürecini sekteye uğratması. Sosyal donatı alanlarında kalan vatandaşların uygulamalara dava açması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kaçak yapılarla etkin bir şekilde mücadele edilmesi, kaçak yapılaşmanın engellenmesi. Kaçak yapılarla ilgili olarak kontrollerin düzenli olarak yapılması.								
<b>Açıklama</b>	İmar uygulamalarının belirlenen usul ve esaslara göre tamamlanması, ilçemiz ihtiyaçlarının karşılanması.								

<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması</b>								
<b>Stratejik Hedef 5.2. (24)</b>	<b>2029 Yılına Kadar Alt Yapısı Tamamlanmış Bir İlçe Oluşturmak</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
46-P.G. 5.2.1. Altyapı için kamulaştırmaların tamamlanması	%100	35 Milyon TL	40 Milyon TL	52 Milyon TL	60 Milyon TL	87 Milyon TL	114 Milyon TL	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	Yapılması planlanan kamulaştırma çalışmalarının mali nedenlerle ertelenmesi.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Altyapı çalışmalarının tamamlanabilmesi için kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	296.875.000,00 TL (2025 maliyeti 40.000.000,00 TL)								
<b>Tespitler</b>	Kamulaştırma çalışmalarında vatandaşların uzlaşmaya yanaşmama süreci uzatmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Mali düzen çerçevesinde kamulaştırma çalışmalarına öncelik vermek.								



<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması</b>									
<b>Stratejik Hedef 5.3.(25)</b>	<b>İlçemiz Genelinde Devam Etmekte Olan Kentsel Dönüşüm ve Riskli Alanlara Ait Çalışmaların Takibinin Yapılması</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
47-P.G. 5.3.1. Kentsel dönüşüm çalışmalarının takibinin yapılması	%100	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Çevresel Sorunlar, İktisadi Beklentiler, Siyasi Kaygılar, Sosyal-Kültürel Problemler, Hak Sahipleriyle Yapılan İletişim Sorunları, Hak Sahiplerinin Adres Bilgilerinin Güncel Olmaması Kaynaklı Sorunlar									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kentsel dönüşüm alanlarında vatandaşlarla anlaşma sürecine devam edilmesi Kentsel dönüşüm alanlarında tahliye ve yıkım işlemlerinin takibi Hak sahiplerine yapılan kira yardımı işleminin yürütülmesi Yapımı tamamlanmış konutların tesliminin yapılması Tapu tescil işlemlerinin takibi Bakanlık aracılığı ile verilen kira yardımının takibi 6306 Sayılı Kanun Yönetmeliğinin Uygulanması Riskli Yapı tespiti,tahliye ve yıkım süreçlerinin takibi Büyükşehir Belediyesi ile koordineli şekilde protokol işlemlerinin yürütülmesi Binaların yıkılması hakkındaki yönetmelik doğrultusunda yıkım ruhsatı işlemlerinin yapılması Kamulaştırmaya ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması 6306 sayılı kanun uyarınca riskli ve rezerv yapı alanlarının belirlenmesi.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.449.218,750 TL (5 yıllık) 2025 maliyeti 330.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	Kentsel Dönüşüm çalışmalarına hız kazandıracak adımlar atılması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Vatandaşlarla belediyemiz arasında etkin iletişimin sağlanması ve detaylı bilgilendirme.									

<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması</b>									
<b>Stratejik Hedef 5.4 (26)</b>	<b>Çevre yerleşmelerin(mahallelerin)Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onanmış olan 1/25000 ölçekli nazım imar planlarına göre Alt Ölçekli (1/5000 ve 1/1000 Ölçekli) İmar Planlarının Hazırlanması</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Md.									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
48-P.G.5.4.1 Yeni bağlanan yerleşim yerlerine ilişkin imar planı hazırlık çalışmaları	%50	%10	%20	%30	%40	%80	%100	6 Ayda 1	Yılda 1	
49-P.G.5.4.2- 1/25000 ölçekli Nazım imar planlarında Gelişme Konut alanı olarak belirlenen Ali Ulvi Kurucu Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 626 hektar (6.260.000m2) alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması	%50	%20	%40	%60	%80	%90	%100	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Mahkeme kararları ile plan iptalleri.									
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.261.718,75 TL (2025 maliyeti 170.000 TL)									
<b>Tespitler</b>	-									
<b>İhtiyaçlar</b>	-									

<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması</b>									
<b>Stratejik Hedef 5.5 (27)</b>	<b>İlçe sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini Desteklemek</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Md.									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
50-P.G.5.4.1 Kaşınhanı bölgesindeki sanayi alanlarına hizmet verecek şekilde yerleşim alanlarının planlanması	%100	-	%30	%70	%100	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Mahkeme kararları ile plan iptalleri.									
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.410.156,25 TL (2025 maliyeti 190.000 TL)									
<b>Tespitler</b>	-									
<b>İhtiyaçlar</b>	-									

<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması</b>								
<b>Stratejik Hedef 5.6 (28)</b>	<b>Yürürlükteki İmar Plan Kararlarından Kaynaklanan Yapılaşma Ve İmar Uygulamaları Sorunlarına Çözüm Üretebilmek Amacıyla Revizyon İmar Planlarının Yapılması</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Md.								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
51-P.G.5.6.1 Yaklaşık 125 hektarlık (1.250.000 m <sup>2</sup> ) alanda Kozağaç-Beybes 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	%25	%50	%75	%100	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
52-P.G.5.6.2 Yaklaşık 250 hektarlık (2.500.000 m <sup>2</sup> ) alanda Yenişehir ve Kovanağzı Mahallerini kapsayan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	%25	%50	%70	%100	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
53-P.G.5.6.3 Topraksarnıç Mahallesi 20 Hektar (200.000 m <sup>2</sup> ) alanda sanayi alanının kent içerisinden kent çeperine taşınması ile ilgili olarak alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	%25	%20	%30	%70	%100	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
54-P.G.5.6.4 Durunday, Yaka ve Köyceğiz Mahalleleri sınırları içerisinde ve 260 ha büyüklüğündeki 3.derece doğal sit alanından çıkarılan alanın yeniden planlanması	%25	-	%40	%70	%100	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	Mahkeme kararları ile plan iptalleri								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.113.281,25 TL (2025 maliyeti 150.000 TL)								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması</b>									
<b>Stratejik Hedef 5.7 (29)</b>	<b>Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Gereksinimlerinin Karşılacak Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
55-P.G. 5.7.1. Sosyal, kültürel ve sportif vb. amaçlı tesislerin yapılması	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda 1	Yılda 1	
56-P.G. 5.7.2. Tescilli yapıların restorasyonu ve rekonstrüksiyonu	%30	1Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	6 Ayda 1	Yılda 1	
57-P.G. 5.7.3. Kat karşılığı inşaat yapım işleri	%30	%15	%30	%30	30%	%30	%30	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	<p>Devam eden proje süreçlerinde değişen mevzuat ve konular, çok sayıda mevzuat ve yönetmelik ile süreçleri tamamlama.</p> <p>İhale öncesinde öngörülmesi mümkün olmayan ve daha sonra ortaya çıkan maliyet değişikliği, arsa altyapısı, sonradan ortaya çıkan ihtiyaç değişikliği ile ihaleyi alan yüklenicinin tecrübe ve maddi yetersizlikleri.</p> <p>Personelin maddi ve hukuki açıdan çok ciddi sorumluluğunun olması.</p> <p>İnşaat kontrolleri sırasında yaşanabilecek iş kazaları.</p> <p>Diğer müdürlüklerle koordineli yapılan işlerde gecikme ve aksaklıkların yaşanması.</p>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<p>İhtiyaca bağlı olarak sosyal, kültürel, spor, eğitim tesisleri ve üst yapılar yapmak.</p> <p>Vatandaş ve muhtarlıkların talepleri doğrultusunda mahallelerin eksikliklerini tespit etmek ve planlamak.</p> <p>Restorasyona ihtiyaç duyulan tarihi ve kültürel varlıkları çeşitli kurumlar ile organize ederek restorasyonunu sağlayıp toplum hizmetine sunarak tarihimizi korumak.</p> <p>Riskli alanlar olarak belirlenen bölgelere ve imar planları hazırlanan arazilere, arsa sahipleri tarafından yapılan başvurulara göre toplu konut ve kat karşılığı inşaat yapılması için ihale kontrollük hizmetlerinde bulunmak.</p> <p>Kullanılabilir durumda olan ve hizmet amacı değişen yapıların ihtiyaca yönelik şekilde projelendirmek ve inşaat faaliyetlerini yürütmek.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.929.724.609,38 TL (2025 maliyeti 260.005.000,00 TL)									
<b>Tespitler</b>	Ekonomik durum nedeniyle müteahhitlerin işleri için süreleri içerisinde tamamlayamaması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Personele yönelik uzun vadede sürdürülebilir eğitim faaliyetlerinin yapılamaması ve yapılan faaliyetlerin tüm personeli kapsayacak şekilde uygulanamaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin herkesi kapsayacak şekilde yapılması.</p> <p>Bireysel performans ve motivasyon çalışmalarında yeterli değerlendirme yapılamaması nedeniyle personelin performans ve motivasyonunu yüksek tutmak amacıyla çalışmalar yapılması.</p>									



<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması</b>									
<b>Stratejik Hedef 5.8. (30)</b>	<b>İmara Aykırı Yapıların Tespit Edilerek Binaların İmara Uygun Hale Getirilmesi ve Çarpık Yapılaşmayla Mücadele Edilerek İmara Aykırı Yapıların Düzeltilmesi</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü-Yazı İşleri Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
58-P.G. 5.8.1. İmara aykırı yapılarla mücadele	%100	%5	%5	%5	%5	%5	%5	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	İmara aykırı yapıların kendiliğinden yıkılması sonucu oluşacak hasarlar, yıkım esnasında oluşabilecek maddi hasar ve olası iş kazaları									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	İmara aykırı yapıların tespit edilmesi. İmara aykırı yapılara işlem uygulanması.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	222.656.250,00 TL (2025 maliyeti 30.000.000,00 TL)									
<b>Tespitler</b>	İlçemizde bulunan imara aykırı yapıların tespit edilmesi.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Binaların imara uygun hale getirilmesi ve yasa dışı yapılaşmanın önüne geçilmesi.									

**STRATEJİK AMAÇ 6: ALTYAPI ÇALIŞMALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE ÜST YAPI İLE UYUMUN SAĞLANMASI**

<b>Stratejik Amaç 6</b>	Altyapı Çalışmalarının İyileştirilmesi Ve Üst Yapı İle Uyumun Sağlanması								
<b>Stratejik Hedef 6.1. (31)</b>	İlçemiz Sınırları Dahilinde Yeni Yollar Açmak ve Bakım-Onarım Çalışmaları İle Mevcut Yolların Konforlu Hale Gelmesini Sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
59-P.G. 6.1.1. Her Yıl Ortalama 20 km Ham Yol Açılması	%15	20 km	40 km	60 km	80 km	100 km	120 km	6 Ayda 1	Yılda 1
60-P.G. 6.1.2. Her Yıl Yaklaşık 185.000 m <sup>2</sup> parke, 85.000 m bordür yapılması.	%35	185.000 m <sup>2</sup> parke, 85.000 m bordür	335.000 m <sup>2</sup> parke, 170.000 m bordür	520.000 m <sup>2</sup> parke, 255.000 m bordür	705.000 m <sup>2</sup> parke, 340.000 m bordür	890.000 m <sup>2</sup> parke, 425.000 m bordür	1075.000 m <sup>2</sup> parke, 510.000 m bordür	6 Ayda 1	Yılda 1
61-P.G. 6.1.3. Her Yıl Ortalama 400.000 m <sup>2</sup> Asfalt Kaplama ve Yama Yapılması.	%35	400.000 m <sup>2</sup>	800.000 m <sup>2</sup>	1.200.000 m <sup>2</sup>	1.600.000 m <sup>2</sup>	2.000.000 m <sup>2</sup>	2.400.000 m <sup>2</sup>	6 Ayda 1	Yılda 1
62-P.G. 6.1.4. Her Yıl Ortalama 350.000 m <sup>2</sup> Satih Kaplama Yapılması.	%15	350.000 m <sup>2</sup>	700.000 m <sup>2</sup>	1.050.000 m <sup>2</sup>	1.400.000 m <sup>2</sup>	1.750.000 m <sup>2</sup>	2.100.000 m <sup>2</sup>	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	Araç ve İş Makinası Yetersizliği, İklim Şartları, Ham madde Temininde Yaşanılan Sıkıntılar, Mali Olanaklar, Ekonomik Belirsizlik.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Yeni Bağlanan Mahalleler ve Merkez Mahalleler İçin Parke-Bordür İhalesi Yapılması. Asfalt Yama İhalesinin Yapılması. Asfalt İçin Gerekli Olan Alt Temel Malzeme ve PMT İhalesinin Yapılması. Asfalt Üretim Tesisi İçin Gerekli Bitüm İhtiyacı Planlamasının Yapılması.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.854.082.031,25 TL (2025 maliyeti 384.550.000,00 TL)								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Stratejik Amaç 6</b>	<b>Altyapı Çalışmalarının Etkinliği ve İyileştirilmesi, Üst Yapı İle Uyumun Sağlanması</b>									
<b>Stratejik Hedef 6.1 (32)</b>	Belediye birimleri tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarının ilgili işlemlerinin yapılması									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
63-P.G. 6.1.1. İhalelerin yapılması (Adet)	%50	45	46	46	47	50	52	6 Ayda 1	Yılda 1	
64-P.G. 6.1.2. Piyasa Fiyat Araştırması (Adet)	%50	1350	1400	1450	1500	1550	1600	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	İhale mevzuatında sık sık güncellemelerin yapılması, Bütçe imkânları sebebiyle ödeme sıkıntısı, enflasyonist ortam.									
Faaliyet ve Projeler	Kısa sürede yapılması istenen ihalelerin zamanında gerçekleştirilerek tamamlanması. Kısa sürede yapılması istenen fiyat soruşturmalarının gerçekleştirilerek satın alma işlemlerinin tamamlanması.									
Maliyet Tahmini	2.130.078,13 TL (2025 maliyeti 287.000,00 TL)									
Tespitler	İhale yapacak Müdürlüğümüz personellerinin ve teknik şartnameleri hazırlayan personellerin ihale mevzuatına hakim olması gerekmektedir. Gelen talepler doğrultusunda ilgili yerlerden piyasa fiyat araştırmalarının yapılması ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi									
İhtiyaçlar	Hedefin gerçekleştirilmesi için yapılacak ihalelerin teknik şartnamelerinin tam ve hazır olması. Hedefin gerçekleştirilmesi için temin edilecek mal ve malzeme özelliklerinin tam ve hazır olması									

<b>Stratejik Amaç 6</b>	<b>Altyapı Çalışmalarının Etkinliği ve İyileştirilmesi, Üst Yapı İle Uyumun Sağlanması</b>									
<b>Stratejik Hedef 6.2 (33)</b>	Belediyemizin ihtiyacı olan araçların karşılanması									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
65-P.G. 6.2.1. Araç sayısı	%100	81	91	91	91	91	91	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Trafik yoğunluğu, araç ve yaya güvenliği, kamu kaynakları ve israfi riskleri.									
Faaliyet ve Projeler	Belediyemizin ihtiyacı olan araçların kiralanarak araç ihtiyacının karşılanması.									
Maliyet Tahmini	185.546.875,00 TL (2025 maliyeti 25.000.000,00 TL)									
Tespitler	Gelen talepler doğrultusunda araç ihtiyaçlarının gerçekleştirilmesi.									
İhtiyaçlar	Hedefin gerçekleştirilmesi için temin edilecek araçların özelliklerinin tam ve hazır olması.									

<b>Stratejik Amaç 6</b>	<b>Altyapı Çalışmalarının İyileştirilmesi ve Üst Yapı İle Uyumun Sağlanması</b>								
<b>Stratejik Hedef 6.2 (34)</b>	<b>Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması</b>								
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
66-P.G. 6.2.1. Korkuluk ve ferforje yapımı	%25	900 m <sup>2</sup> Korkuluk 120 m <sup>2</sup> Ferforje	800 m <sup>2</sup> Korkuluk 200 m <sup>2</sup> Ferforje	800 m <sup>2</sup> Korkuluk 200 m <sup>2</sup> Ferforje	800 m <sup>2</sup> Korkuluk 200 m <sup>2</sup> Ferforje	800 m <sup>2</sup> Korkuluk 200 m <sup>2</sup> Ferforje	800 m <sup>2</sup> Korkuluk 200 m <sup>2</sup> Ferforje	6 Ayda 1	Yılda 1
67-P.G. 6.2.2. Kapı, pencere, çatı imalatı ve montajının yapılması	%25	410 m <sup>2</sup> Kapı: 300 m <sup>2</sup> Pencere 2140 m <sup>2</sup> Çatı	500 m <sup>2</sup> Kapı: 175 m <sup>2</sup> Pencere 2000 m <sup>2</sup> Çatı	500 m <sup>2</sup> Kapı: 175 m <sup>2</sup> Pencere 2000 m <sup>2</sup> Çatı	500 m <sup>2</sup> Kapı: 175 m <sup>2</sup> Pencere 2000 m <sup>2</sup> Çatı	500 m <sup>2</sup> Kapı: 175 m <sup>2</sup> Pencere 2000 m <sup>2</sup> Çatı	500 m <sup>2</sup> Kapı: 175 m <sup>2</sup> Pencere 2000 m <sup>2</sup> Çatı	6 Ayda 1	Yılda 1
68-P.G. 6.2.3. Avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması	%25	130 m <sup>2</sup> kapak	150 m <sup>2</sup> kapak	150 m <sup>2</sup> kapak	150 m <sup>2</sup> kapak	150 m <sup>2</sup> kapak	150 m <sup>2</sup> kapak	6 Ayda 1	Yılda 1
69-P.G. 6.2.4. Spor Ekipmanları ve bisikletlik Yapımı ve yerlerine monte edilmesi	%25	180 m <sup>2</sup> Spor Ekipmanı ve 240 m <sup>2</sup> Bisikletlik Yapımı	250 m <sup>2</sup> Spor Ekipmanı ve 200 m <sup>2</sup> Bisikletlik Yapımı	250 m <sup>2</sup> Spor Ekipmanı ve 200 m <sup>2</sup> Bisikletlik Yapımı	250 m <sup>2</sup> Spor Ekipmanı ve 200 m <sup>2</sup> Bisikletlik Yapımı	250 m <sup>2</sup> Spor Ekipmanı ve 200 m <sup>2</sup> Bisikletlik Yapımı	250 m <sup>2</sup> Spor Ekipmanı ve 200 m <sup>2</sup> Bisikletlik Yapımı	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İmalat ve montaj aşamalarında iş ve çevre güvenliği riskleri.								
Faaliyet ve Projeler	Kısa sürede yapılması istenen imalatların zamanında gerçekleştirilerek tamamlanması.								
Maliyet Tahmini	53.230.245,63 TL (2025 maliyeti 7.172.075,20 TL)								
Tespitler	Gelen talepler doğrultusunda montajın yapılacağı yerin ölçülendirilip projelendirilmesi ve imalatın yapılarak montajının gerçekleştirilmesi.								
İhtiyaçlar	Hedefin gerçekleştirilmesi için temin edilecek malzemelerin tam ve hazır olması.								



**STRATEJİK AMAÇ 7: HALKIN TÜM KESİMİNE YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER İLE SPOR FAALİYETLERİNİN SUNULMASI**

<b>Stratejik Amaç 7</b>	<b>Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler ile Spor Faaliyetlerinin Sunulması</b>									
<b>Stratejik Hedef 7.1.(35)</b>	<b>Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
70-P.G. 7.1.1.Ailelere ve gençlere yönelik konferans, panel, sempozyum,sergi vb. düzenlenmesi	%20	2	2	2	5	5	5	6 Ayda 1	Yılda 1	
71-P.G.7.1.2.Halka Yönelik Konser Planlanması	%20	1	1	1	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1	
72-P.G. 7.1.3.Çocuklara yönelik programlar düzenlenmesi	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1	
73-P.G. 7.1.4.Diğer kurumlarla koordineli olarak program düzenlenmesi	%10	1	1	1	4	4	4	6 Ayda 1	Yılda 1	
74-P.G. 7.1.5.Halka yönelik tiyatro gösterilerinin planlanması	%10	1	1	1	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1	
75-P.G. 7.1.6.Kütüphane Kurulması	%10	1	-	-	-	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1	
76-P.G. 7.1.7. Kütüphanelerde ve Kiraathanelerde kullanılmak üzere kitap alınması	%10	250	-	-	-	350	350	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Hava şartları v.b. nedenlerle, programların iptal olması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Yapılacak olan çeşitli programların planlamalarının ve organizasyon işlerinin yapılması Yeni kütüphane kurulumu ile ilgili işlerin yapılması Kiraathanelerimizde ve kütüphanemizde ihtiyaç durumuna göre kitap alınarak mevcut kütüphanelerin güncellenmesi.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	7.421.875,00 TL (2025 maliyeti 1.000.000,00 TL)									
<b>Tespitler</b>	Halkın moral motivasyon programlarına ihtiyaç duyması. Halkın tamamının yapılan programlardan haberdar olmaması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Halka yönelik çeşitli programların düzenlenmesi. Yapılan programların etkin bir şekilde halkımıza duyurulması.									

Stratejik Amaç 7	Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler ile Spor Faaliyetlerinin Sunulması									
Stratejik Hedef 7.2 (36)	Dezavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak, Sağlık ve Sosyal Yönden Güçsüzleri Desteklemek									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Tesisler Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
77-P.G. 7.2.1.İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardım yapılması	%10	3400	3400 Aile	3500 Aile	3500 Aile	3600 Aile	3700 Aile	6 Ayda 1	Yılda 1	
78-P.G. 7.2.2.Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	%10	150	150 Aile	160 Aile	160 Aile	165 Aile	175 Aile	6 Ayda 1	Yılda 1	
79-P.G. 7.2.3.Hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi	%10	20.000	17.500 Kişi	15.000 Kişi	15.000 Kişi	15.000 Kişi	15.000 Kişi	6 Ayda 1	Yılda 1	
80-P.G. 7.2.4.Öğrencilere eğitim desteği sağlanması	%10	1000 Öğrenci	1000 Öğrenci	1000 Öğrenci	1000 Öğrenci	1000 Öğrenci	1000 Öğrenci	6 Ayda 1	Yılda 1	
81-P.G. 7.2.5.Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı verilmesi	%5	10 Kişi	10 Kişi	15 Kişi	20 Kişi	20 Kişi	25 Kişi	6 Ayda 1	Yılda 1	
82-P.G. 7.2.6.Sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti verilmesi	%10	34 Kişi	34 Kişi	40 Kişi	45 Kişi	45 Kişi	50 Kişi	6 Ayda 1	Yılda 1	
83-P.G. 7.2.7.Yetim/Öksüz ve ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı yapılması	%10	250 Aile	250 Aile	300 Aile	300 Aile	300 Aile	350 Aile	6 Ayda 1	Yılda 1	
84-P.G. 7.2.8.İlçemizde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmeti verilmesi (Cenaze aracı, çadır, masa vb. temin edilmesi)	%10	1200	1300 Kişi	1300 Kişi	1400 Kişi	1400 Kişi	1500 Kişi	6 Ayda 1	Yılda 1	
85-P.G. 7.2.9.Taziye evlerine taziye otobüsü verilmesi	%10	500 Ev	500 Ev	550 Ev	600 Ev	600 Ev	600 Ev	6 Ayda 1	Yılda 1	
86-P.G. 7.2.10.İhtiyacı olan vatandaşlarımıza ev eşyası verilmesi	%5	100 Kişi	100 Kişi	120 Kişi	130 Kişi	140 Kişi	140 Kişi	6 Ayda 1	Yılda 1	
87-P.G. 7.2.11.Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	%5	-	1 Prg	1 Prg	1 Prg	1 Prg	1 Prg	6 Ayda 1	Yılda 1	
88-P.G. 7.2.12. İhtiyaç sahibi ailelere yakacak yardımı yapılması	%5	60	70	75	80	85	90	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	İşsizliğin artması, alım gücünün azalması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<p>Muhtaç ailelere aynı yardımda bulunulması.</p> <p>Asker ailelerine maaş bağlanması.</p> <p>Hasta yakınlarına Hasta Konukevimizde konaklama imkânı verilmesi.</p> <p>İlçemizde öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim desteği sağlanması.</p> <p>Dar gelirlili ve engelli vatandaşlarımıza araç, gereç, protez ve medikal malzeme yardımı yapılması.</p> <p>Engelli, yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın evlerinin bakım ve temizliğinin yapılması.</p> <p>Yetim/öksüz ve ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı yapılması.</p> <p>İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın taziye evine hizmet verilmesi (cenaze yıkama aracı, çadır, vb).</p> <p>Taziye evlerine taziye otobüsü verilmesi.</p> <p>İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ev eşyası verilmesi.</p> <p>İhtiyaç sahibi ailelere yakacak yardımı yapılması</p> <p>Engelli, ihtiyaç sahibi, gazi ve şehit aileleri için 2 adet gezi, piknik veya iftar programı düzenlenmesi.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	65.757.812,50 TL (2025 maliyeti 8.860.000,00 TL)									
<b>Tespitler</b>	Gıda, temizlik malzemeleri, giyim vb temel ihtiyaçların fiyatlarında gerçekleşen artışlar yardıma başvuran vatandaş sayısını da artırmaktadır.									



<b>İhtiyaçlar</b>	Dijital Türkiye Platformu (E-Belediye, Kent Bilgi Sistemi) altyapısal sorunlarının hızla çözüme kavuşturulması ve veri girişlerinin daha sağlıklı gerçekleştirilmesi
-------------------	--

Stratejik Amaç 7	<b>HALKIN TÜM KESİMİNE YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER İLE SPOR FAALİYETLERİNİN SUNULMASI</b>									
Stratejik Hedef 7.3.(37)	<b>Kaliteli ve Sağlıklı bir Yaşam için Çocuklara ve Gençlere Spor Yapma Alışkanlığı Kazandırılması</b>									
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
89-P.G. 7.3.1- Yaz ve Kış Spor Okulları	%35	2	2	2	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1	
90-P.G. 7.3.2- Düzenlenen Etkinlik Sayısı	%35	15	10	10	10	10	10	6 Ayda 1	Yılda 1	
91-P.G. 7.3.3- Kurs, Seminer, Eğitim	%30	9	2	2	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Sportif faaliyet ve projelerin zamanında planlanamaması</li><li>● Spor organizasyonlarında yaşanabilecek aksaklıklar</li><li>● Sportif aktiviteler sırasında meydana gelebilecek kazalar</li><li>● Aktivitelerde kullanılan spor malzemelerinin kontrollerinin yapılmamasından kaynaklanan sorunlar</li><li>● Spor alanlarının düzenli bakım onarımının yapılmamasından kaynaklanan sorunlar</li><li>● Spor hocaları ve görevlilerin ilkyardım eğitimi almamalarından kaynaklanan sorunlar</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Yaz Spor Okuluna öğrenci katılımının artırılması</li><li>● Geleneksel okçuluk ile ilgili kurs kapasitesinin artırılması</li><li>● Spor merkezlerinden faydalanan çocuk sayısının (taekwondo, judo, jimnastik) artırılması</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	33.398.437,50 TL (2025 maliyeti 4.500.000,00 TL)									
<b>Tespitler</b>	Meram nüfusuna göre sportif faaliyetlerden faydalanan kişi sayısının az olması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Engellilere yönelik sportif faaliyetlerin artırılması									

**STRATEJİK AMAÇ 8: TARİHİ VARLIKLARI KORUYARAK KENTSEL YAPIYLA UYUMLU, ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, TARIMSAL HİZMETLERİN SUNULMASI**

<b>Stratejik Amaç 8</b>	<b>Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması</b>									
<b>Stratejik Hedef 8.1 (38)</b>	<b>Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilite Edilmesi</b>									
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Tesisler Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
92-P.G. 8.1.1 Yeni veya Revize park, yeşil alan yapmak	%40	5 Park/Yeşil Alan	5 Park/Yeşil Alan	5 Park/Yeşil Alan	5 Park/Yeşil Alan	5 Park/Yeşil Alan	5 Park/Yeşil Alan	6 Ayda 1	Yılda 1	
93-P.G. 8.1.2 Çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak	%30	5 Oyun Grubu/Fitness Takımı	5 Oyun Grubu/Fitness Takımı	5 Oyun Grubu/Fitness Takımı	5 Oyun Grubu/Fitness Takımı	5 Oyun Grubu/Fitness Takımı	5 Oyun Grubu/Fitness Takımı	6 Ayda 1	Yılda 1	
94-P.G. 8.1.3 Ağaçlandırma sahalarına fidan dikilmesi	%30	25.000 Fidan	25.000 Fidan	25.000 Fidan	25.000 Fidan	25.000 Fidan	25.000 Fidan	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	İmalat ve montaj aşamalarında iş ve çevre güvenliği riskleri.									
Faaliyet ve Projeler	Yeni veya Revize park, yeşil alan yapmak, Çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak. Ağaçlandırma sahalarına fidan dikilmesi.									
Maliyet Tahmini	282.031.250,00 TL (2025 maliyeti 38.000.000,00 TL)									
Tespitler	Gelen talepler doğrultusunda montajın yapılacağı yerin ölçülendirilip projelendirilmesi ve imalatın yapılarak montajının gerçekleştirilmesi.									
İhtiyaçlar	Hedefin gerçekleştirilmesi için gerekli malzemelerin tam ve hazır olması.									

<b>Stratejik Amaç 8</b>	<b>Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması</b>									
<b>Stratejik Hedef 8.2 (39)</b>	<b>Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Engelsiz Park (Engellilerin Kullanımına Yönelik Çocuk Oyun Grupları) Yapmak</b>									
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Tesisler Müdürlüğü – Plan ve Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
95-P.G. 8.2.1 Engelsiz park, (çocuk oyun grubu) yapmak	100	1 Park/Oyun Grubu	1 Park/Oyun Grubu	1 Park/Oyun Grubu	1 Park/Oyun Grubu	1 Park/Oyun Grubu	1 Park/Oyun Grubu	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	İmalat ve montaj aşamalarında iş ve çevre güvenliği riskleri.									
Faaliyet ve Projeler	Engelsiz park, (çocuk oyun grubu) yapmak.									
Maliyet Tahmini	13.366.960,16 TL (2025 maliyeti 1.801,022 TL)									
Tespitler	Gelen talepler doğrultusunda montajın yapılacağı yerin ölçülendirilip projelendirilmesi ve imalatın yapılarak montajının gerçekleştirilmesi.									
İhtiyaçlar	Hedefin gerçekleştirilmesi için temin edilecek malzemelerin tam ve hazır olması.									

<b>Stratejik Amaç 8</b>	<b>Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması</b>								
<b>Stratejik Hedef 8.1(40)</b>	<b>Tarımsal Kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmaları Yapmak</b>								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
96-P.G. 9.1.1 Patates Ekim Makinesi Desteği Verilmesi	%25	-	250 Da/Tarım Arazisi	250 Da/Tarım Arazisi	250 Da/Tarım Arazisi	250 Da/Tarım Arazisi	250 Da/Tarım Arazisi	6 Ayda 1	Yılda 1
97-P.G. 9.1.2 Taş Toplama Makinesi Desteği Verilmesi	%25	-	400 Da/Tarım Arazisi	400 Da/Tarım Arazisi	400 Da/Tarım Arazisi	400 Da/Tarım Arazisi	400 Da/Tarım Arazisi	6 Ayda 1	Yılda 1
98-P.G. 9.1.3 Tohum Eleme Desteği Verilmesi	%25	-	250 Ton / Hububat	250 Ton / Hububat	250 Ton / Hububat	250 Ton / Hububat	250 Ton / Hububat	6 Ayda 1	Yılda 1
99-P.G. 9.1.4 Toz Kükürt Atma Makinesi Desteği Verilmesi	%25	-	75 Da/Tarım Arazisi	75 Da/Tarım Arazisi	75 Da/Tarım Arazisi	75 Da/Tarım Arazisi	75 Da/Tarım Arazisi	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Ekim ve hasat zamanları nedeniyle arazilerin boş zamanlarının az olması sebebiyle makine kullanma zamanlarının kısıtlı olması, olumsuz hava koşulları nedeniyle makine kullanılmaması								
Faaliyet ve Projeler	Makine desteği verilmesi								
Maliyet Tahmini	11.281.294,53 TL (2025 maliyeti 1.520.006,00 TL)								
Tespitler	Gelen talepler doğrultusunda makine kullanılacak kişilerin belirlenmesi ve programlama yapılarak makinelerin alana gönderilmesi.								
İhtiyaçlar	Hedefin gerçekleştirilmesi için gerekli malzemelerin tam ve hazır olması.								

**II - Maliyetlendirme**

Stratejik Amaç / Stratejik Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	5 Yıllık Plan
<b>STRATEJİK AMAÇ I – Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması</b>	<b>5.800.000,00</b>	<b>7.250.000,00</b>	<b>9.062.500,00</b>	<b>9.968.750,00</b>	<b>10.965.625,00</b>	<b>43.046.875,00</b>
Stratejik Hedef 1-Belediyemizin Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi	1.250.000,00	1.562.500,00	1.953.125,00	2.148.437,50	2.363.281,25	9.277.343,75
Stratejik Hedef 2-Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi	500.000,00	625.000,00	781.250,00	859.375,00	945.312,50	3.710.937,50
Stratejik Hedef 3-Muhtarlarla Etkili ve Verimli İletişimin Sağlanması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Hedef 4-Kamuoyu yoklaması amacıyla anket uygulaması yapılması	1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00	1.718.750,00	1.890.625,00	7.421.875,00
Stratejik Hedef 5- Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Hedef 6- Meram İlçesinin ve Meram Belediyesi Hizmetlerinin tanıtımının yapılması	3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00	5.156.250,00	5.671.875,00	22.265.625,00
Stratejik Hedef 7-Kurum Kültürünün Yaygınlaştırılması ve Personel Gelişimine Katkı Sağlanması	50.000,00	62.500,00	78.125,00	85.937,50	94.531,25	371.093,75
<b>STRATEJİK AMAÇ II - Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>4.687.500,00</b>	<b>5.156.250,00</b>	<b>5.671.875,00</b>	<b>22.265.625,00</b>
Stratejik Hedef 8-Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Sürdürülebilir Hale Getirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Hedef 9-Belediyenin Hukuksal Açından Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılarak Alacakların Takibi ve Olası Mali Kayıpların Önlenmesi	3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00	5.156.250,00	5.671.875,00	22.265.625,00
<b>STRATEJİK AMAÇ III -Yapay Zeka Sistemleri Ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi</b>	<b>7.030.000,00</b>	<b>8.787.500,00</b>	<b>10.984.375,00</b>	<b>12.082.812,50</b>	<b>13.291.093,75</b>	<b>52.175.781,25</b>
Stratejik Hedef 10-Karbon Ayak İzi Azaltılması	2.260.000,00	2.825.000,00	3.531.250,00	3.884.375,00	4.272.812,50	16.773.437,50
Stratejik Hedef 11-Ulusal Akıllı Şehir Stratejisine Uygun Projelerin Hayata Geçirilmesi	1.800.000,00	2.250.000,00	2.812.500,00	3.093.750,00	3.403.125,00	13.359.375,00
Stratejik Hedef 12-Yapay Zeka Sistemlerinin Yaygınlaştırılması	1.500.000,00	1.875.000,00	2.343.750,00	2.578.125,00	2.835.937,50	11.132.812,50
Stratejik Hedef 13-E-Devlet Ve E-Belediyeçilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi	130.000,00	162.500,00	203.125,00	223.437,50	245.781,25	964.843,75
Stratejik Hedef 14-Açık Kaynak Sistemlerin Artırılması Ve Açık Veri Sistemi Geliştirilmesi	80.000,00	100.000,00	125.000,00	137.500,00	151.250,00	593.750,00



Stratejik Hedef 15- Siber Güvenlik Olgunluk Seviyesinin ve İş Sürekliliğinin Artırılması	1.260.000,00	1.575.000,00	1.968.750,00	2.165.625,00	2.382.187,50	9.351.562,50
<b>STRATEJİK AMAÇ IV - Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması</b>	<b>13.030.000,00</b>	<b>23.439.500,00</b>	<b>29.299.375,00</b>	<b>32.229.312,50</b>	<b>35.452.243,75</b>	<b>133.450.431,25</b>
Stratejik Hedef 16-Kurum Çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Tedbirlerin Alınması ile Belediye Personeline Kaliteli Sağlık ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	30.000,00	37.500,00	46.875,00	51.562,50	56.718,75	222.656,25
Stratejik Hedef 17-Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi	8.000.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00	13.750.000,00	15.125.000,00	59.375.000,00
Stratejik Hedef 18-Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi	5.000.000,00	6.250.000,00	7.812.500,00	8.593.750,00	9.453.125,00	37.109.375,00
Stratejik Hedef 19-Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması	0,00	7.152.000,00	8.940.000,00	9.834.000,00	10.817.400,00	36.743.400,00
Stratejik Hedef 20-Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Kamusal Alanda Meram'ın % 100'üne, İlçe Dahilinde %80'ine Ulaşılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Hedef 21-Sihhi Gayri Sihhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Mevzuata Uygun Şekilde Ruhsatlandırılması		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Hedef 22-İnsan ve Çevre Sağlığını Olumsuz Yönde Etkileyebilecek Unsurları Ortadan Kaldırarak Güvenli ve Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Oluşturulması		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>STRATEJİK AMAÇ V - İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması</b>	<b>660.770.604,70</b>	<b>825.963.255,88</b>	<b>1.032.454.069,84</b>	<b>1.135.699.476,83</b>	<b>1.249.269.424,51</b>	<b>4.904.156.831,76</b>
Stratejik Hedef 23-İlçe genelinde İmar Uygulaması Görmüş Alan Miktarının artırılması	255.604,70	319.505,88	399.382,34	439.320,58	483.252,64	1.897.066,13
Stratejik Hedef 24-2029 Yılına Kadar Alt Yapısı Tamamlanmış Bir İlçe Oluşturmak	40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00	68.750.000,00	75.625.000,00	296.875.000,00
Stratejik Hedef 25-İlçemiz Genelinde Devam Etmekte Olan Kentsel Dönüşüm ve Riskli Alanlara Ait Çalışmaların Takibinin Yapılması	330.000.000,00	412.500.000,00	515.625.000,00	567.187.500,00	623.906.250,00	2.449.218.750,00
Stratejik Hedef 26-Çevre yerleşmelerin(mahallelerin)Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onanmış olan 1/25000 ölçekli nazım imar planlarına göre Alt Ölçekli (1/5000 ve 1/1000 Ölçekli) İmar Planlarının Hazırlanması	170.000,00	212.500,00	265.625,00	292.187,50	321.406,25	1.261.718,75
Stratejik Hedef 27-İlçe sınırları içinde bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini Desteklemek	190.000,00	237.500,00	296.875,00	326.562,50	359.218,75	1.410.156,25
Stratejik Hedef 28-Yürürlükteki İmar Plan Kararlarından Kaynaklanan Yapılaşma Ve İmar Uygulamaları Sorunlarına Çözüm Üretebilmek Amacıyla Revizyon İmar Planlarının Yapılması	150.000,00	187.500,00	234.375,00	257.812,50	283.593,75	1.113.281,25
Stratejik Hedef 29-Vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel gereksinimlerinin karşılanarak vizyon projelerin hayata geçirilmesi	260.005.000,00	325.006.250,00	406.257.812,50	446.883.593,75	491.571.953,13	1.929.724.609,38
Stratejik Hedef 30- İmara Aykırı Yapıların Tespit Edilerek Binaların İmara Uygun Hale Getirilmesi ve Çarpık Yapılaşmayla Mücadele Edilerek İmara Aykırı Yapıların Düzeltilmesi	30.000.000,00	37.500.000,00	46.875.000,00	51.562.500,00	56.718.750,00	222.656.250,00



<b>STRATEJİK AMAÇ VI – Altyapı Planlamalarının Etkinliği ve Uygulamalarının Üst Yapıyla Uyumlu Olması</b>	<b>417.009.075,20</b>	<b>521.261.344,00</b>	<b>651.576.680,00</b>	<b>716.734.348,00</b>	<b>788.407.782,80</b>	<b>3.094.989.230,00</b>
Stratejik Hedef 31-İlçemiz Sınırları Dahilinde Yeni Yollar Açmak ve Bakım-Onarım Çalışmaları İle Mevcut Yolların Konforlu Hale Gelmesini Sağlamak	384.550.000,00	480.687.500,00	600.859.375,00	660.945.312,50	727.039.843,75	2.854.082.031,25
Stratejik Hedef 32-Belediye birimleri tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarının ilgili işlemlerinin yapılması	287.000,00	358.750,00	448.437,50	493.281,25	542.609,38	2.130.078,13
Stratejik Hedef 33-Belediyemizin ihtiyacı olan araçların karşılanması	25.000.000,00	31.250.000,00	39.062.500,00	42.968.750,00	47.265.625,00	185.546.875,00
Stratejik Hedef 34-Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması	7.172.075,20	8.965.094,00	11.206.367,50	12.327.004,25	13.559.704,68	53.230.245,63
<b>STRATEJİK AMAÇ VII – Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler ile Spor Faaliyetlerinin Sunulması</b>	<b>14.360.000,00</b>	<b>17.950.000,00</b>	<b>22.437.500,00</b>	<b>24.681.250,00</b>	<b>27.149.375,00</b>	<b>106.578.125,00</b>
Stratejik Hedef 35-Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması	1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00	1.718.750,00	1.890.625,00	7.421.875,00
Stratejik Hedef 36-Dezavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak, Sağlık ve Sosyal Yönden Güçsüzleri Desteklemek	8.860.000,00	11.075.000,00	13.843.750,00	15.228.125,00	16.750.937,50	65.757.812,50
Stratejik Hedef 37-Kaliteli ve Sağlıklı bir Yaşam için Çocuklara ve Gençlere Spor Yapma Alışkanlığı Kazandırılması	4.500.000,00	5.625.000,00	7.031.250,00	7.734.375,00	8.507.812,50	33.398.437,50
<b>STRATEJİK AMAÇ VIII- Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması</b>	<b>41.321.028,00</b>	<b>51.651.285,00</b>	<b>64.564.106,25</b>	<b>71.020.516,88</b>	<b>78.122.568,56</b>	<b>306.679.504,69</b>
Stratejik Hedef 38-Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilitasyonu	38.000.000,00	47.500.000,00	59.375.000,00	65.312.500,00	71.843.750,00	282.031.250,00
Stratejik Hedef 39-Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar engelsiz park (engellilerin kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) yapmak	1.801.022,00	2.251.277,50	2.814.096,88	3.095.506,56	3.405.057,22	13.366.960,16
Stratejik Hedef 40-Tarımsal Kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmaları Yapmak	1.520.006,00	1.900.007,50	2.375.009,38	2.612.510,31	2.873.761,34	11.281.294,53
<b>Faaliyet Maliyetleri Toplamı</b>	<b>1.162.320.707,90</b>	<b>1.460.052.884,88</b>	<b>1.825.066.106,09</b>	<b>2.007.572.716,70</b>	<b>2.208.329.988,37</b>	<b>8.663.342.403,95</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>3.117.679.292,10</b>	<b>3.889.947.115,13</b>	<b>4.862.433.893,91</b>	<b>5.348.677.283,30</b>	<b>5.883.545.011,63</b>	<b>23.102.282.596,05</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4.280.000.000,00</b>	<b>5.350.000.000,00</b>	<b>6.687.500.000,00</b>	<b>7.356.250.000,00</b>	<b>8.091.875.000,00</b>	<b>31.765.625.000,00</b>

**Tablo 16-** Tahmini Maliyetler Tablosu

\*\*2025-2029 döneminde yapılması planlanan faaliyet ve projeler için maliyetlendirme; genel ekonomik seyir, Merkez Bankası önümüzdeki 5 yıllık enflasyon tahminleri ve geçmiş yıllar gerçekleşen enflasyon değerleri göz önünde bulundurularak yapılmıştır.





## G- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2025-2029 dönemi Stratejik Planı kapsamında oluşturulan Stratejik Hedeflere bağlı olarak belirlenen Performans Göstergeleri gerçekleşme durumları, 22/04/2021 tarih, 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre 6 aylık, yıllık ve 5 yıllık dönemlerde olmak üzere kontrol edilecek, oluşan sonuçlar, izleme, değerlendirme ve gerçekleşme raporlarıyla değerlendirilecektir.

Ayrıca Stratejik Planın yıllık uygulama aracı olan Performans Programının gerçekleşme durumlarının değerlendirildiği Faaliyet Raporlarıyla da oluşan sonuçlar kamuoyuyla paylaşılacaktır.



MERAM  
BELEDİYESİ

2025 - 2029

**STRATEJİK  
PLAN**



/merambelediyesi

**444 3 042**

Yenişehir Mah. Azerbaycan Cad.  
No: 5 Meram / KONYA