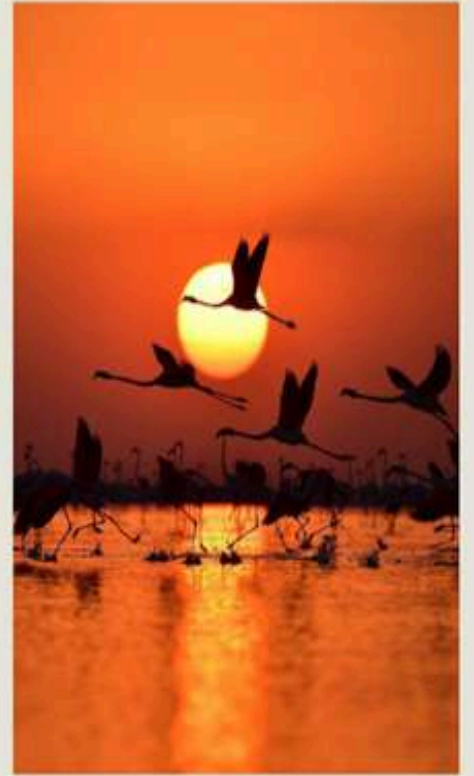




KULU BELEDİYESİ

**2025-2029
STRATEJİK PLAN**





KULU BELEDİYESİ



**T.C. KURUCUSU
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



T.C
CUMHURBAŞKANI
RECEP TAYYİP ERDOĞAN



KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
UĞUR İBRAHİM ALTAY



**KULU BELEDİYE BAŞKANI
ABDURRAHİM SERTDEMİR**

İçindekiler Tablosu:

1. Başkan Sunuşu.....	1
2. Bir Bakışta Stratejik Plan	2
3. Temel Performans Göstergeleri	8
4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	10
5. Durum Analizi	12
Kurumsal Tarihçe.....	12
2025-2029 Stratejik Plan Değerlendirmesi	14
Mevzuat Analizi	14
Üst Politika Belgeleri Analizi	19
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
İç Paydaş Analizi	21
Dış Paydaş Analizi	22
Kurum İçi Analiz	23
Teşkilat Yapısı	24
İnsan Kaynakları Analizi	26
Kurum Kültürü Analizi	28
Fiziksel Kaynaklar Analizi	28
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Analizi	30
Mali Kaynaklar Analizi	31
PESTLE Analiz	33
GZFT Analiz	35
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
6. Geleceğe Bakış	38
Misyon	38
Vizyon	38
Temel Değerler	38
7. Strateji Geliştirme	39
Hedef Kartları	39
Maliyetlendirme	76
8. İzleme ve Değerlendirme	78

Üst Yönetici Sunumu

Stratejik planlama; diğer kurumlarda olduğu gibi, yerelde de belediyelerin gelecekte kendilerini görmek istedikleri noktaya ulaşmalarına olanak sağlayan dönüşüm ve gelişim planlarıdır. Kurumların öz değerlendirmelerini yaparak hedeflerini koyduktan sonra, bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak stratejiler belirlemelerini, ayrıca ölçülebilir ölçütler geliştirerek değişimleri izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden stratejik planlama katılımcı ve esnek bir yönetim şeklinin unsurlarından biridir.

Bu kapsamda belediyeler; kanunlarda öngörülen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Kulu Belediyesi Stratejik Planı, şehrimizi gelecekte görmek istediğimiz düzeye taşımak için bir yol haritası ve gönül belediyeciliği ilkeleri doğrultusunda daha çağdaş, daha sosyal ve daha çevreci yönetim tarzı ile belediyemizin öncü belediyeler arasında yer alabilmesi için gereksinim duyulan bir araç olarak değerlendirilmelidir.

İlçemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri, turizm, sanayi ve tarım dahil çeşitli alanlardaki büyük potansiyeli ile, vatandaşlarımıza bugünkünden çok daha yüksek bir yaşam kalitesi sunabileceğimizin bilinci ve sorumluluğu ile “Bir Başka Kulu, Yeni Baştan Kulu” diyerek kanunların bize verdiği görev ve yetkiler doğrultusunda Kulu Belediyesi olarak katılımcı bir anlayış çerçevesinde çalışmalar yaparak 2025–2029 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Değerli hemşerilerimizin katkı ve desteği ile uygulayacağımız Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Kulu Belediyesi idareci ve personeline, bu plana her türlü katkıda bulunan sivil toplum kuruluşlarına ve resmî kurumlarımıza nitelikli çalışmalarından dolayı teşekkür eder, Stratejik Planın Kulu’lu hemşerilerimize hayırlı olmasını dilerim.

Abdurrahim SERTDEMİR
Kulu Belediye Başkanı

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyonumuz;

Çağdaş belediyeçilik hizmetlerini, katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve “gönül belediyeçiliği” hizmet anlayışı çerçevesinde, Kulu'nun kentsel gelişim seviyesini ve Kulu halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmektir.

Vizyonumuz;

Alt ve üst yapısı tamamlanmış, tarihi ve kültürel dokusuyla cazibe merkezi haline gelmiş bir ilçe olmaktadır.

Temel ilkelerimiz:

- Vatandaş memnuniyeti.
- Katılımcılık ve tarafsızlık.
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Etkinlik ve verimlilik.
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygı.
- Kültürel ve tarihi mirasa saygı.
- Değişime ve gelişime açıklık.
- Kaliteli ve hızlı hizmet sunumu.
- Doğaya ve çevreye duyarlılık.
- Sosyal belediyeçilik.

Amaç ve hedeflerimiz:

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler,

- Kentleşme, Yapı ve Alt Yapı Hizmetleri,
- Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri,
- Kültürel, Sosyal ve Tarımsal Hizmetler,
- Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri,
- Yönetim, Denetim ve Danışmanlık şeklinde beş ana başlık altında toplamıştır.

Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

KENTLEŞME, YAPI VE ALT YAPI HİZMETLERİ

Amaç: Kentin yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yapmak.

HEDEFLER

Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Kulu için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.

İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.

İlçemizin ihtiyacı olan Pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak.

Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır ve sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.

TOPLUM SAĞLIĞI, ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETİ

Amaç: Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek ve sürekli geliştirmek.

HEDEFLER

Vatandaşlarımız ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak halkın daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Kulu'nun her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.

Daha yeşil bir Kulu ve daha temiz hava için yatırımcı kuruluşlar ile işbirliği içinde olunarak yenilenebilir enerji kaynaklarıyla desteklenen projeler üretmek ve sıfır atık için maksimum hassasiyet göstermek.

Kent ölçeğinde hizmet vererek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.

Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri arttırarak zabıta hizmetlerini yürütmek.

Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza indirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.

KÜLTÜREL, SOSYAL VE TARIMSAL HİZMETLER

Amaç: Kırsal alanda üretimi geliştirerek arttırılması, kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.

HEDEFLER

Sosyal belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.

Marka kimliğimizi arttırmaya katkıda bulunacak, halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına ait projeler geliştirmek.

İlçemizdeki tarımı arttırmaya yönelik tarımsal projeler hazırlamak, çiftçilerimiz için eğitim çalışmaları yapmak.

Gençlere sağlıklı, güvenli gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için sportif, kültürel, sosyal, eğitim ve öğretim avantajları sağlamak.

ENFORMASYON VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Amaç: Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanmasıyla, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.

HEDEFLER

Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal ve uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.

Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.

Muhtarlarımızın yerel yönetim sürecinde etkin olması amacıyla yönetilebilir bir ilçe için muhtarlarımızla iletişimi arttırmak.

Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.

YÖNETİM, DENETİM VE DANIŞMANLIK

Amaç: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.

HEDEFLER

Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturmak ve güçlendirmek.

Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

Borçlanma olmaksızın güçlü ve dengeli bir mali yapının sürdürülebilirliği için öz kaynaklarımızı arttırmak.

Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalarda kazanma oranını arttırmak.

Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.

3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği bazı temel performans göstergeleri belirlenerek Stratejik plan hazırlama rehberinde yer alan “maksimum bir sayfa” olacak şekilde aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2025)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2029)
6185	REVİZE İMAR PLANI. (HA)	6700
0	KENTSEL YENİLEME. (M2)	520.000
5	YENİ AÇILAN YOLLAR. (KM)	40KM
4000	TRETUVAR, REFÜJ VE PARKE TAŞI ÇALIŞMALARI. (M ²)	40.000
4	BSK (BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM) ASFALTLAMA. (KM)	20
10	SATHİ KAPLAMA. (KM)	25
0	YAPILAN SOSYAL TESİSLER (HASTA KONUK EVİ, MİLLET KIRAATHANESİ, KÜTÜPHANELER, MAHALLE KONAĞI, DÜĞÜN SALONU).(ADET)	22
0	İNŞAA EDİLEN, TAMİR VE BAKIMI YAPILAN ALANLAR.(ADET)	5
0	TAZİYE EVİ HİZMETİ.(ADET)	20
320	TAZİYE ÇADIRI HİZMETİ.(ADET)	1920

50	ENGELLENEN KAÇAK YAPILAŞMA.(YÜZDE)	90
0	EVDE BAKIM HİZMETİ.(KİŞİ)	2500
105.000	TOPLANAN VE BERTARAF EDİLEN ATIK.(TON)	170.000
500	YERLEŞTİRİLEN ÇÖP KONTEYNERİ.(ADET)	2000
70.000	YEŞİL ALANA DÖNÜŞTÜRÜLEN ORMANLIK ALAN.(M ²)	100.000
55.000	FİDAN VE TOHUM ALIMI.(ADET)	150.000
60	SEYYAR SATICILARI ÖNLEME ORANI.(YÜZDE)	90
1000	SOKAK HAYVANLARIYLA İLGİLİ ÖNLEMLER.(ADET)	1500
10.600	İLAÇLAMA HİZMETLERİ (MAHALLE)	64.500
1000	NAKDİ YARDIM.(ADET)	10000
200	SOSYAL DESTEK KARTI VE KIYAFET YARDIMI.(KİŞİ)	500
1000	GIDA YARDIMI.(KİŞİ)	3000
5	ŞENLİK,ETKİNLİK VB.PROGRAMLAR.(ADET)	15
2	KATILIMI GERÇEKLEŞEN FUAR VE ORGANİZASYON SAYISI. (ADET)	20
8	GENÇLİK MERKEZİYLE KOORDİNELİ AÇILAN KURLAR.(ADET)	35
3	TARIMSAL DESTEKLERE YÖNELİK HAZIRLANAN PROJELER. (ADET)	15
50	WEB SİTENİN KULLANILABİLİRLİĞİ ORANI.(YÜZDE)	100
0	YENİLENEN VE YENİ KURULAN MUHTAR OFİSLERİ SAYISI.(ADET)	22
5	HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ.(ADET)	45
60	TAHSİLÂT/TAHAKKUK ORANI.(YÜZDE)	85

4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Katılımcı bir planlama olan stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta belediye başkanı (Başkan) olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Bu çerçevede mahalli idareler genel seçiminin 31 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirildiği göz önünde bulundurulduğunda kapsama dâhil belediyeler ile il özel idarelerinin stratejik planlarını, söz konusu mevzuat ve Rehberine uygun olarak, en geç 30 Eylül 2024 tarihine kadar hazırlayarak meclislerinin onayına sunmaları gerekmektedir.

Belediyemizin gelecek tasarımı olan stratejik plan çalışmalarını yazı işleri müdürlüğü ve mali hizmetler müdürlüğü koordinasyonunda, diğer birimlerimizle eşgüdüm ve uyum içinde tamamlamıştır.

Belediyemiz stratejik planlama çalışmalarına 26/02/2018 tarih 30344 sayılı Resmî Gazete "de Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 03/09/2019"da yayımlanan "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" çerçevesinde 31 Mart 2024 yerel seçimlerini takip eden 6 ay içinde tamamlayacak (30 Eylül 2024 tarihine kadar) şekilde planlama sürecini oluşturarak başlamıştır.

Çalışmalarda birincil amaç katılımcılığı sağlamak olduğu için Stratejik Planlama Ekibinde her müdürlüğümüz temsil edilmiştir. Ayrıca ekip tarafından yapılan çalışmaların kurum tarafından benimsenmesi maksadıyla yapılan çalışmalar kurum içerisinde çalışanlara duyurulmuş, kurum çalışanlarının katkıları alınarak katılım üst düzeyde sağlanmaya çalışılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibinde görev alan personelimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Abdurrahim SERTDEMİR	Belediye Başkanı
Ahmet KÜÇÜKÇELİK	Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet Ali BARAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Emin KARGIN	Yazı İşleri Müdürü
İsa KÖYLÜOĞLU	Mali Hizmetler Müdürü
Hasan GÖLCÜK	Emlak ve İstimlak Müdürü
Mehmet YILDIZ	Destek Hizmetleri Müdürü
Mustafa Anıl ALTIN	İmar ve Şehircilik Müdürü
Halil İbrahim KILIÇ	Fen İşleri ve Afet İşleri Müdürü
Ünal ÖNLÜ	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü
Ramazan KARAKAYA	Tarımsal Hizmetler Müdürü
Derya YILMAZ	Park ve Bahçeler Müdürü
Fatma ÜNVER	Sağlık İşleri Müdürü
Deniz Can ÇALIŞKAN	Zabıta Müdürü
Ömer Faruk ÖZNAVRUZ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Özgen SARI	Bilgi İşlem Müdürü
Ömer Faruk YALINIZ	OSB Müdürü
Yunus Emre KARA	Muhtarlık İşleri Müdürü
Durmuş Ali ŞİMŞEK	Temizlik Hizmetler ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü

Stratejik plan oluşturulurken Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan ve www.sp.gov.tr adresinde bulunan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” esas alınmıştır.

Çalışmanın başlangıcında, belediyemiz ve ilçemiz hakkında durum analizi yapılmış ve mevcut durumun değerlendirilmesiyle vizyonumuza yönelik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. Diğer önemli çalışma ise kuruluşumuzun hizmetleri ve bu hizmetleri yerine getirirken yararlanan ve/veya hizmetlerimizden yararlanan paydaşların belirlenmesi olmuştur.

Stratejik planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin, Stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

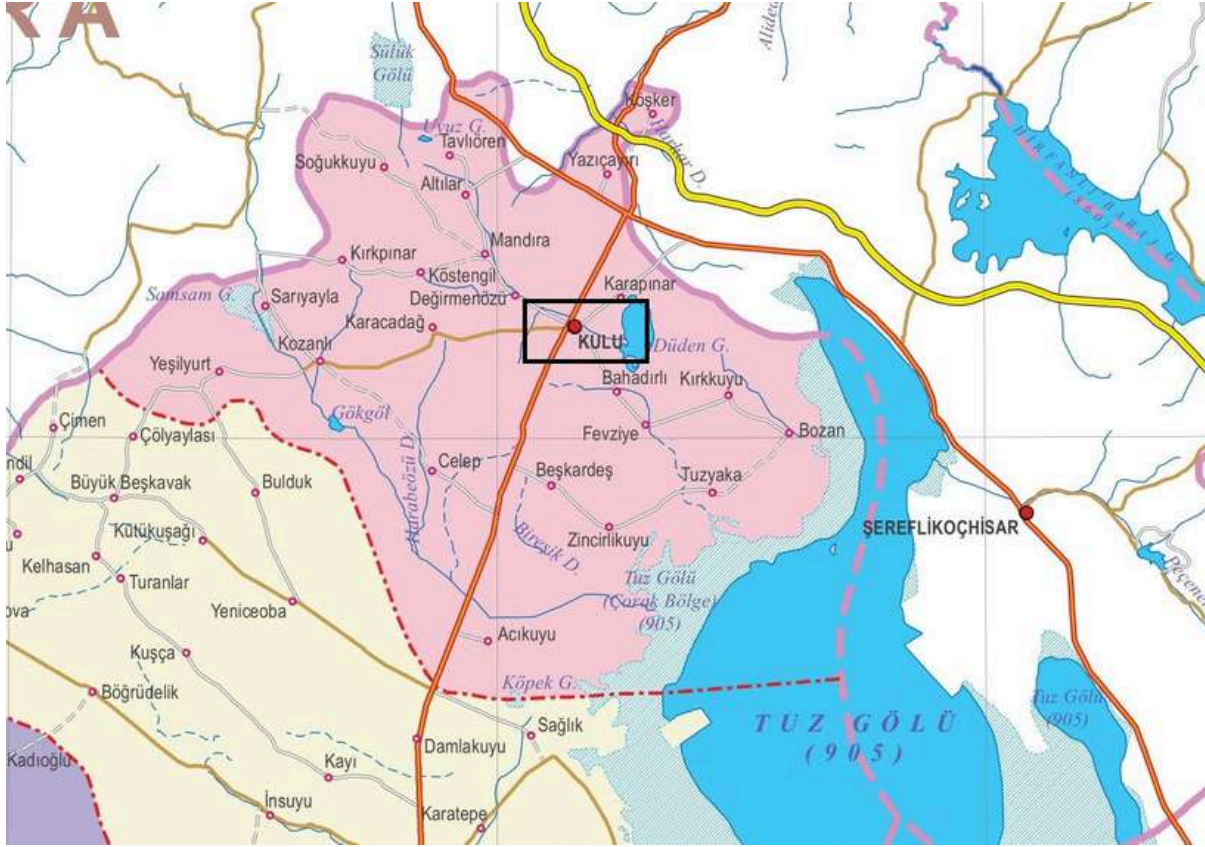
5. DURUM ANALİZİ

5.1. Kurumsal Tarihçe

Tarihi Cilalı Taş Devri'ne dayanan, Kalkolitik, Eski Tunç, Hitit, Frig, Galat, Hellenistik, Roma ve Bizans dönemlerini yaşamış, İç Anadolu Bölgesi'nin ortasında Konya iline 150 km Ankara iline 100 km olan bir ilçedir. Kulu adını göçebe bir toplumun lideri olan Kulubey' den almıştır. Zamanla adı Kulu olarak kalmıştır .1954 yılında ilçe olmuştur. Kuluboğlu Mustafa Bey ve beraberinde getirdiği aileler 1600'lü yıllarda Afyon Karabağ dolaylarından kaçak olarak gelerek Kulu'yu kurmuşlardır.

Osmanlı Devleti zamanında burada Atçeken (Esbkeşan) oymakları yaşamışlar ve Osmanlı Ordusu'na lojistik destek sağlamışlardır. Günümüzde hala Atçeken soyadını taşıyan aileler ilçede yaşamaktadır. 1642'de Osmanlı İmparatorluğu Turgud ve Bayburd Kureşözü bölgelerini birleştirip Kulu bölgesine ismini vermiştir. İlçenin yerli halkının büyük bir kısmı yörüktür. İlçeye daha sonraları Doğu'nun muhtelif yerlerinden gelen kürt aşiretler (Rışvan aşireti, Şeyhbizinli Aşireti vs.) yerleştirilmiştir. 1853-1856 Osmanlı-Rus-Kırım savaşıdan sonra Anadolu'ya göç eden Nogay Türklerinin büyük bir kısmı ilçeye ve çevresine yerleştirilmişlerdir.

Yüzölçümü 2.880 km², denizden yüksekliği 988 metredir. 6360 sayılı kanunla kapanan belde belediyeleri ile birlikte mevcut mahalle sayısı 46 adet olmuştur. Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 2023 yılı sonu itibariyle ilçemizin nüfusu 52.447'dir.



Önemli Dağları, Ovaları; İç Anadolu Bölgesinin ortasında yer alan ilçe, İç Anadolu'nun karakteristik tabii yapısını taşımaktadır. Oldukça geniş ve düz arazi yapısı vardır. Çok az engebeye sahiptir. Batısında Karacadağ mevcuttur. Bu dağın yüksekliği 1739 metredir. Akarsuları ve Gölleri: Kulu ilçesinin içinden geçen güçlü bir akarsuyu yoktur. Fakat bunun yanında kapalı havza durumunda kışın yağışlarla güçlenen, yazın da kuruyan çaylar vardır. Merkezin ortasından geçen derenin suyu yazın azalmakta, İlçenin 3 km. doğusundaki Küçükgölle akmaktadır. İlçe merkezine bağlı bazı pınar ve çeşme suları bulunmaktadır. Bu suları halk, kendi yazlık bağ, bahçe ve hayvan sulama işlerinde kullanarak değerlendirmektedir.

İlçede göl olarak Tuzgölü ve Küçükgöl (Acıgöl) vardır. Bunlardan başka çok küçük doğal gölet şeklinde sulardan bahsedilebilir. Gökler köyü ve Kozanlı Kasabası göletleri bunlara örnektir. Bitki Örtüsü: ilçemiz Bozkır bitki örtüsüne sahiptir. İlçe arazisinin büyük bir bölümü engebessiz olduğu için ziraata elverişli bulunmaktadır. Araziye halk son yıllarda da pancar, kimyon, mercimek, anason ve çörek otu ekmektedir. Ekim genellikle nöbet usulü yapılmakla beraber artezyen kuyularının gittikçe çoğalması üzerine çift mahsül alma usulü de geliştirilmektedir. Çift mahsül almada genellikle arpa ve buğday başta olmak üzere bunlara pancar, kimyon mercimek, anason ilave olmaktadır.

İklimi: İlçemiz makroklima iklim tiplerinden karasal iklim tipine girer. Bu sebeble ilçede iklim kışlar sert ve soğuk, yazları ve özellikle temmuz ve ağustos ayları kurak ve sıcak geçer. Mikroklima iklim tipine özen gösterildiği zaman farkına varılır.

5.2. 2025-2029 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2025-2029 yıllarına ait stratejik planın, 2024 yılının mart ayında gerçekleşen mahalli idareler seçiminden sonra yeni stratejik plan hazırlanması gerekliliğinden dolayı 2024 yılından itibaren uygulanmasına son verilecektir. 2025-2029 stratejik planı, 2019 yılında yayımlanan “Belediyeler için stratejik plan rehberine” göre hazırlanarak, rehberde yer alan sayı sınırlamalarına dikkat edildiğinden amaç ve hedeflerdeki mükerrerlik/çakışmalar giderilmiştir. Ayrıca 2025-2029 stratejik planında yine rehber gereği yeni analizlere yer verilmiş böylece tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi kolaylaşmıştır. Beş yıllık tahmini kaynaklar tablosu da bu planda ilk kez düzenlenmiştir.

2025-2029 stratejik planın içerisinde okul yapımı gibi bazı hedeflerin bölgemizin ihtiyacı devam ettiğinden yeni plana da dahil edilmiştir. Asfalt tamiri yapmak, eski tescilli binaların restorasyonunu yapmak, muayene edilen hasta sayısı ve evsel atığın toplanması gibi bazı hedeflerin performans göstergelerinin gereğinden fazla belirlendiği tespit edildiğinden, yeni planda daha gerçekçi performans göstergeleri dikkate alınmıştır.

5.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışımın oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır.

Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, yapılan mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir.

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyenin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesinin hazırlanması.	5393sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır. Bütçe rehberinin bütçe süreci bittikten sonra yayımlanması.	Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi.
2-Stratejik plan, performans raporu ve faaliyet raporu hazırlanması ve kamuoyuna sunulması.	<ul style="list-style-type: none">5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu5393 Sayılı Belediye Kanunu	Stratejik planlama konusunda yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.	Stratejik planlamayla ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.
3-Tüm mali işlemlerin muhasebe ilkelerine uygun bir şekilde kayıt altına alınması ve mali raporların zamanında düzenlenerek kamuoyuna sunulması.	<ul style="list-style-type: none">Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır. · Tüm belediyeler tarafından kullanılan ortak bir muhasebe, bütçeleme programının olmaması.	E-Belediye bilgi sistemi projesine biran önce geçilmesi. Muhasebe konusunda personelin sürekli eğitime tabi tutulması.
4-İlçemiz sınırlarında alt yapı ve yapı hizmetlerini yerine getirmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	Genişleyen belediye sınırlarında, belediyenin yetki, görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde yaşanan zorluklar. 2014 yılında yürürlüğe girmesine rağmen mülga belediye sınırlarına hizmet götürülmesi sırasında görev ve yetkiler alanında zaman zaman bazı belirsizliklerin olması.	6360 sayılı yasa ile ilçe belediyelerine bağlanarak kapanan belediyelere, belediye kanununda yer verilen yetki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konusunda gerekli koordinasyon ve uyumun sağlanması.

5-Hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesinin sağlanması	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu.	Halkın sokak hayvanlarına bakış açısında zaman zaman rastlanılan olumsuzluklar.	Halkın sokak hayvanlarına bakış açısının çeşitli sosyal faaliyetlerle pozitif yönde arttırılarak, hayvanlara belediye çatısı altında Gerekli bakım ve hizmetin verilmesi.
6- Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun Teşekkülünün sağlanması.	3194 sayılı İmar Kanunu	Bölge planları;sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere uygun bölge planlarının, hazırlanması sırasında diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonun sağlanamaması.	Plan,program ve hazırlık süreçlerinde ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi.
7-Belediyenin yapacağı tüm satın almalarının esas ve usullere uygun olarak yerine getirilmesi.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu. 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Mevzuatta yapılan sık değişikliklerin yarattığı bilgi yetersizliği.	İlgili birimde çalışan personeli nitelik ve nicelik yönünden mevzuatı sürekli takip etmesi ve yeniliklere uyum sürecini arttırıcı eğitim ve seminerler verilmesi.
8-Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsilatı ve takibinin sağlanması.	2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu. 213 sayılı Vergi usul Kanunu. 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Genel idare tarafından sık aralıklarla gerçekleştirilen vergi affının vatandaşta yarattığı 'af gelir' beklentisi ile belediye tahsilatında yarattığı olumsuz etki. Tahakkukların eksik olması.	Genel idarenin vergi teşviki yönünde politika izlemesi, vergisini zamanında yatırıma bir takım avantajlar sağlayacak kararlar alması. Tahakkuk, tahsilat ve takip servislerinde nitelikli personelin arttırılması.

9-Atıkların toplanması,bertaraf edilmesi, atık temizleme proje çalışmaları ve çevresel yatırım yapmak ve tedbirler almak.	2872 sayılı Çevre Kanunu.	Hızla artan plansız ve düzensiz göçmenlerin yarattığı kentleşmenin çevre üzerinde yarattığı olumsuz etki.	Hazırlanacak imar planlarında çevre ve çevre düzenlemesine önem verecek kati politikaların benimsenmesi.
10-Belediye sınırlarımız İçerisinde ikamet eden dar gelirli, engelli, yaşlı, Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardımlar yapmak ve diğer sosyal belediyeçilik görevlerini yerine getirmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu.	İlçe belediyelerin sadece kendi sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlara yardım yapması durumunun diğer Kurumlar tarafından bilinmeyerek vatandaşlara yanlış yönlendirmede bulunulması.	Kurum ve kuruluşlar Arasında ilgili kurumlar tarafından sağlanan hizmet ve yardımlar konusunda mevzuat kapsamında düzenli bilgi alışverişi yapılması.
11-18.madde imar uygulamaları,İfraz,tevhit ve yol, terk dosyalarını hazırlamak, Kentsel dönüşüm ve toplu konut işlemlerinin yerine getirilmesi.	3194 sayılı İmar Kanunu. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu. 5393 sayılı Belediye Kanunu.	Yürürlükteki Onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına göre özellikle kent merkezindeki bölgelerde imar planının tahakkukunu sağlamak,	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı,Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teşkilatları ve diğer Belediyeler ile koordineli şekilde çalışmak , toplantılar yapmak.
12- Halkın sağlık,huzur esenlik ve düzenini sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmak.	Belediye Zabıta Yönetmeliği.	Plan,program Süreçlerinde diğer ilçe belediyeleriyle yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır.	Plan, program ve iş süreçlerinde diğer ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi.
13-Personel alımı,özlük İş ve İşlemleri, maaş İşlemleri,eğitimleri düzenlemek.	5393 sayılı Belediye Kanunu. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu. 4857sayılıİşKanunu.	Personel işlerinin yapıldığı bilgisayar programlarının yetersizliği, ihtiyaçlara tam cevap verememesi.	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun iş ortamının oluşturulması.

14- Kişisel verilerin korunması kapsamında verilerin güvenliğini sağlamak.	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.	Bilgi işlem personelinin gelişmelere hızlı bir şekilde entegre olamaması.	Teknoloji alanında yapılan seminerlere etkin bir şekilde katılımın sağlanması ve gerekli eğitimlerin alınması.
15- Kamu yararının gerektirdiği hallerde Gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzelkişilerince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri uyumsuzlukların çözüm usul ve yöntemlerini düzenler.	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu.	İlgili taşınmazın bedel tespitinde yaşanan zorluklar. Uzlaşma komisyonunda görev alacak yetişmiş personel bulmada yaşanan sıkıntılar.	Yetişmiş personel ihtiyacının karşılanması. Bütçede kamulaştırma için ayrılan payın artması.
16-Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin Hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde Gerçekleştirilmesi için Gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana Gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yapmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu. 5902 sayılı Afad Kanunu.	İlgililer arasında gerekli koordinasyonun yeterli düzeyde sağlanamaması.	Belediyede Sivil Savunma Müdürlüğünün kurulması. Sivil savunma ve ilk yardım eğitimlerinin verilmesi. Makine ve teçhizat alımı.
17-Toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, Çevreyi ve ekonomik düzeni korumak.	5326 sayılı Kabahatler Kanunu.	Gerek uygulamadan doğan sorunlar, gerek sık sık yapılan değişikliklerin ortaya çıkardığı olumsuzluklar ve gerekse adli yargıda görülmesi gereken davaların sonuçlarının kesin olması başka itiraz yollarının bulunmaması ve bu nedenlerle verilen kararlarla ilgili içtihatların oluşmaması gibi hususlar ortaya çıkmaktadır.	Kanun ve Kanun maddelerinin net olacak şekilde düzeltilmesi.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik plandaki amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların” belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuş üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV VE İHTİYAÇLAR
Onuncu Kalkınma Planı	960,961,962,963ve 964 Numaralı politika paragrafları	Kentsel refahı, yapı ve yaşam Kalitesini yükseltmek
On birinci Kalkınma Planı	155,264.1,316.3,378.5,388,676.1, 683.2,701.2maddeleri	Kentsel altyapı, şehirleşme, yaşanabilir şehirler yaratarak sürdürülebilir çevre bilincinin artırılması
İl Gelişim Planı	5.4.3 Çevrenin İyileştirilmesi ve Mekânsal Kapasitenin geliştirilmesi Programı	Katı atık toplama alanları için uygun yerin seçimi ve altyapının hazırlanması
OrtaVadeli Program	62,66,68,76,86 numaralı politika paragrafları	Güçlü kamu finansman dengesi İle finansal istikrarının korunması
Orta Vadeli Program(2018- 2020) Büyüme ve İstihdam Öncelikli Politika ve Tedbirler	III.Yüksek Katma Değerli Üretim Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi	Kamu maliyesinin güçlü yapısının korunması kırsal kalkınmanın artması.
Yeni Ekonomi Programı	1,2/5 ve 21.maddeleri	Projelerin gözden geçirilerek iptali, iş planlarının revizesi ve finansman yönteminin Değiştirilmesi seçenekleri üzerinde düşünülmesi Güneş,rüzgâr ve diğer Yenilenebilir enerji kaynaklarının teşvik edilmesi. Sıfır Atık Projesi'nin uygulanması,kentsel dönüşüm projelerine çözüm ortağı olunması halinde kent Merkezlerinin kimliğinin Korunmasına itina gösterilmesi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/ HİZMETLER
1.Kentleşme, Yapı ve Alt Yapı	İmar planları. Yol ağları. Her türlü yapının proje ve inşası. Araç ve makine parkı. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü.
2.Toplum Sağlığı, Çevreye Esenlik Hizmetleri	Sağlık hizmetleri. Atık yönetimi. Yeşil alan oluşturma. Zabıta Hizmetleri. Hayvanları koruma. Barınak Hizmetleri.
3.Kültürel, Sosyal ve Tarımsal Hizmetler	Sosyal belediyeçilik hizmetleri. Kültürel faaliyetler. Tarımsal projeler. Sportif,eğitim ve öğretim projeleri.
4.Enformasyon ve Halkla İlişkiler	Ulusal ve uluslar arası tanıtım. Bilgi işlem teknolojilerinden yararlanma. Başkanlık temsil, ağırlama. Talep, istek, öneri ve şikayetleri sonuçlandırma. Halkla ilişkiler yönetimi.
5.Yönetim, Denetim ve Danışmanlık	İnsan kaynakları yönetimi. Bilgi/belge akışının yönetimi. Mali yönetim. Meclis ve Encümen kararları. Teftiş hizmeti.

Paydaş Analizi

Paydaş analizi, katılımcı stratejik planlamanın önemli unsurlarından biridir. Belediyemizin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, yerine getirilen faaliyetlerin belde halkının her kesimini etkilediği için önemlidir.

Bir faaliyetin yerine getirilmesinde bundan etkilenen veya bunu etkileyen kişiler/kurumlar/gruplar 2'ye ayrılır. Bunlar; belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisinde yer alanlardan oluşan iç paydaşlar; belediye dışında olup faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde işbirliği yapılması gereken temel kurum ve kuruluşlar ile sunulan

Ürün ve hizmetlerden yararlanan vatandaşlardan oluşan dış paydaşlardır. Bu kapsamda belirlenen önemli paydaşlarımız aşağıdaki tablolarda görüldüğü şekildedir.

İç Paydaş Analizi

Belediye faaliyetlerinin yerine getirilmesinde en önemli yeri teşkil eden ve düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılarla görüşleri alınan, fikir alışverişinde bulunulan, ortak kararlara imza atılan iç paydaşlarımız aşağıdaki gibidir:

İÇ PAYDAŞLARIMIZ

- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni
- Belediye Personeli

Dış Paydaş Analizi

Belediyecilik hizmeti sosyo-ekonomik gelişmenin temel güçlerindedir. Bu nedendir ki dış paydaşları oldukça fazladır. Paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesi paydaşların öncelik sıralamasında dikkate alınmıştır.

Öncelikli paydaşlarımız özenle belirlenmiş olup, stratejik plan hazırlama sürecinde belediye yöneticileri ile vatandaşlarımızın bir araya geldiği “söz meclislerinde ve mahalle ziyaretlerinde belirtilen sorunlar ve üzerinde tartışılan çözüm yolları amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde etkin rol oynamıştır. Ayrıca işbirliği içerisinde olduğumuz kurum/kuruluşlara da “Dış Paydaş Görüş Formu” gönderilerek belediyemiz faaliyetleri hakkındaki görüş ve önerileri alınarak katılımı artırılmaya çalışılmıştır.

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

- Hizmetlerden yararlanan vatandaşlarımız
- Konya Valiliği
- Konya Büyükşehir Belediyesi
- Kulu Kaymakamlığı
- KOSKİ Şube Müdürlüğü
- İlçe Tarım Müdürlüğü
- Esnaf Sanatkarlar Odası
- Medaş İşletme Şefliği
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Jandarma Komutanlığı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- İlçe Sağlık Müdürlüğü
- Enerya Gaz Dağıtım A.Ş.
- İlçe Müftülüğü
- Halk Eğitim Müdürlüğü
- Sivil Toplum Kuruluşları

Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde teşkilat yapısı, insan kaynakları analizi, kurum kültürü analizi, fiziksel kaynaklar analizi, bilgi ve teknolojik kaynakları analizi ve mali kaynaklar analizine dair bilgilere yer verilmiştir.

Teşkilat Yapısı


















Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye başkanı vardır. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır. Belediyemizde Belediye başkanına bağlı 2 tane Başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Belediyemizin karar organlarından biri olan belediye meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 25 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevini de yürütmektedir.

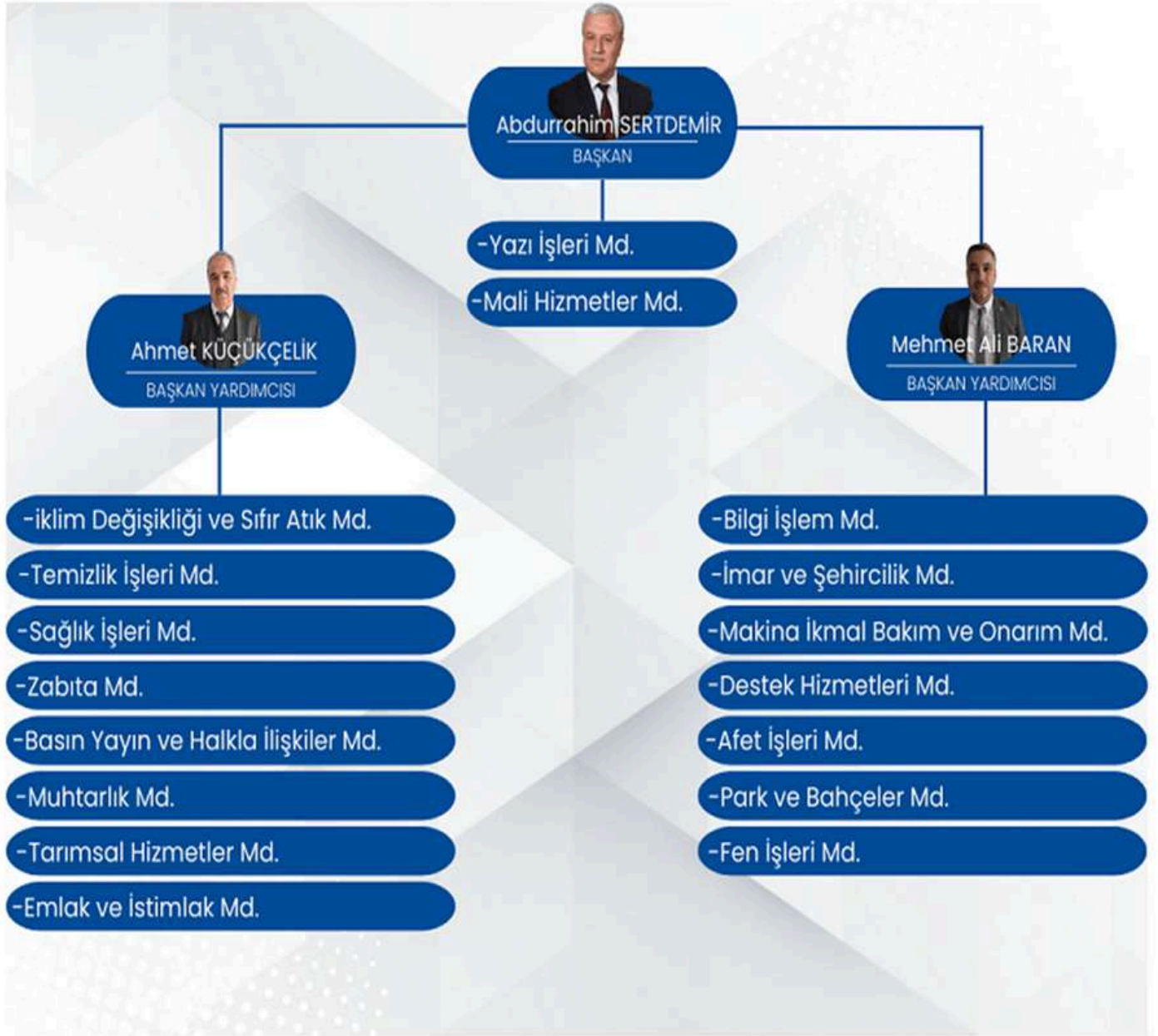
Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediyemizdeki kurumsal yapı içinde toplam 17 harcama birimi bulunmaktadır. Bunlardan Yazı İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü doğrudan başkana bağlı birimlerdir. Bu birimler dışındaki 15 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 2 başkan yardımcısına bağlanmıştır. Harcama birimlerinin ve harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Birimlerimiz

 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	 Bilgi İşlem Müdürlüğü	 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	 Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	 Mali Hizmetler Müdürlüğü
 Fen İşleri Müdürlüğü	 Yazı İşleri Müdürlüğü	 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	 Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	 Temizlik İşleri Müdürlüğü	 Sağlık İşleri Müdürlüğü
 Zabıta Müdürlüğü	 Afet İşleri Müdürlüğü	

ORGANİZASYON ŞEMASI



5.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak ‘İnsan Kaynakları Yönetim’ konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır. Belediyemizde insan kaynakları planlaması, her kademe için ihtiyaç duyulan personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme süreci ile başlar. Bu süreçte ihtiyaç duyulan insan kaynağı öncelikle kurum içinden sağlanmaktadır. Bu durum, belediye içinde çalışan personelin bilgi ve becerisini artırarak yükselme yönünde motive etmektedir. İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizidir.

Aşağıdaki tabloda belediyemizin personel sayısı verileri sunulmuştur.

STATÜ	BAY	BAYAN	TOPLAM
657 SAYILI DEVLET MEMURU	30	13	43
4857 SAYILI SÜREKLİ (DAİMİ) İŞÇİ	24	2	26
5393 SAY. KAN.49.MAD. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	--	1
696 SAYILI KHK BELEDİYE ŞİRKET İŞÇİSİ	193	33	226
GENEL TOPLAM	248	48	296

Tablodan da anlaşılacağı üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında istihdam edilen personellerin 2018 yılı Nisan ayı itibariyle belediye şirketi bünyesinde istihdam edilmeye başlaması ile birlikte önceki yıllara göre personel sayısında bir artış olduğu görülmektedir.

Kulu ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediyemiz personel giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir.

Aşağıdaki tabloda ise personelimizin öğrenim durumunu gösteren veriler sunulmuştur.

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMÎ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
İLKOKUL	0	0	12	107	119
ORTAOKUL	1	0	4	35	40
LİSE	8	0	7	57	72
ÖN LİSANS	7	0	3	8	18
LİSANS	21	1	0	19	41
YÜKSEK LİSANS	6	0	0	0	6

Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır.

Öğrenim durumlarına bakıldığında personelin nitelik olarak da yetkin olduğu ancak hem mevzuat değişiklikleri hakkında bilgi sahibi olmak hem de ülkemizdeki ve dünyadaki farklı uygulamalardan haberdar olarak kapasite gelişimi amacıyla hizmet içi ve dışı eğitimlerin daha sık düzenlenmesi ve katılımın artırılması gerektiği yapılan analizler sonucu ortaya çıkmıştır.

5.7.3. Kurum Kültürün Analizi

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Belediyemiz vizyonumuza uygun olarak her zaman ilklerin belediyesi olma anlayışıyla, tüm paydaşlarına karşı yükümlülüklerini adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde şeffaflık ve katılımçılık anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir. Kurum kültürümüz; yeni düşüncelere, yeni yaklaşımlara ve eleştiriye açık yapımız ile toplumsal yararlılık, yenilikçilik, katılımçılık, güvenilirlik, liderlik, kalite ve verimlilik, hesap verebilirlik, şeffaflık, sorumluluk, adillik, eşitlik ve çevre bilinci değerlerinden oluşmaktadır. Tüm çalışanlarımız da bu değerleri benimseyerek vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.

5.7.4. Fiziksel Kaynaklar Analizi

Kulu Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Camikebir Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:1/201 Kulu/Konya adresinde bulunan belediye hizmet binasında Kulu'lu hemşerilerimize 2014 yılından bu yana hizmet vermektedir. Belediye hizmet binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır.

Binanın güvenliği ise bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde, ergonomik masalar ve yakın dolaplar ile çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	ENVANTERDE KAYITLI ARAÇ DURUMU	KULLANILIR ARAÇ DURUMU	KULLANIMA UYGUN OLMAYAN ARAÇ DURUMU
1	OTOMOBİL	12	10	2
2	KAMYONET	18	17	1
3	KAMYONET CENAZE ARABASI	3	3	
4	KAMYON	6	6	
5	KAMYON ÇÖP ARAÇI	13	10	3
6	KAMYON TELESKOPIK PLATFORMLU	1	1	
7	VİDANJÖR	1	1	
8	ARASÖZ	4	4	
9	TRAKTÖR	10	10	
10	FORKLİFT	1	1	
11	SİLİNDİR	2	2	
12	GREYDER	3	3	
13	KEPÇE	7	5	2
14	RÖMORK	2	2	
TOPLAM		83	75	8

5.7.5. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi

Bilişim teknolojisini takip eden Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin hizmetlerine süreklilik kazandırmak için imkânlar nispetinde çalışan mevcut bilgisayarların donanım-yazılım problemlerini gidermekte, teknik destekte bulunmaktadır. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamakta, mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programları faal halde bulundurmakta, bakım-güncellemeleri ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta veya sözleşmeli firmaya yaptırmaktadır.

Belediye otomasyon sistemimi idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri konularında (meclis, encümen kararları) tüm personele gerekli eğitimler verilmiştir. Onay belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur.

Kulu KEPKAS ile E-proje işlemleri yapılmaktadır. Projeler elektronik ortamda e-imza ile onaylanmaktadır.

7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkanı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Secure) <https://ebelediye.kulu.bel.tr/> internet adresimizden ödeme imkânı vardır.

Resmi internet sitemiz olan <https://www.kulu.bel.tr> yenilenmiştir. Böylece belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet güncel olarak yayınlanmaktadır.

Ana sunucudaki mevcut verilerin kayıtları düzenli olarak yedeklenmekte ve güvenliği sağlanmaktadır.

5.7.6. Mali Kaynaklar Analizi

Belediyemizin kurulduğu tarihten bu yana bütçelerimizde gelir ve gider denklığı özenle gözetilmiş ve borçlanma yolu ile finansmana gidilmemiştir. Güçlü bir mali yapıyı ortaya çıkaran bu durumun sonucunda belediyemiz alternatif mali kaynaklarını ve buna mukabil yatırımlarını devamlı artırmıştır.

Gelir bütçemizi oluşturan ve belediyemizin kullandığı mali kaynaklar şunlardır:

- Genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtından alınan paylar,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre alınan emlak vergileri,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun'unda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar vb.
- Alınan bağış ve yardımlar.

Son yıla ait gelir-gider bütçesi ve gerçekleşen rakamlarımız ise aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

AÇIKLAMA	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Bütçe Gelirleri	312.000.000,00 TL	247.270.743,33 TL	79,25
Bütçe Giderleri	312.000.000,00 TL	281.286.144,34 TL	90,16

Mevcut mali durum göz önünde bulundurularak önümüzdeki 5 yıla ait olan tahmini kaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

• **2025-2029 yılları arası tahmini kaynaklar**

KAYNAKLAR	2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI	TOPLAM KAYNAKLAR
Vergi Gelirleri	65.080.050,00	68.334.052,50	71.750.755,13	75.338.292,88	79.105.207,53	359.608.358,03
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.798.000,00	22.887.900,00	24.032.295,00	25.233.909,75	26.495.605,24	120.447.709,99
Alınan Bağışlar ve Yardımlar Özel Gelirler	625.800,00	657.090,00	689.944,50	724.441,73	760.663,81	3.457.940,04
Diğer Giderler	326.761.050,00	343.099.102,50	360.254.057,63	378.266.760,51	397.180.098,53	1.805.561.069,16
TOPLAM	487.200.000,00	511.560.000,00	537.138.000	563.994.900	592.194.645,00	2.692.087.545

5.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir.

ETKENLER	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Hükümetin yerel yönetim politikası ve uygulamaları.	Aflarla ilgili yapılan müracaatlarda mükelleflere ait bilgilerin doğru olarak güncellenmesi ve tahsilatlara olumlu yansımaları	Belediyenin yaptırım etkisinin azalması.Vatandaş da ki af gelecek beklentisinin belediyeye olumsuz yansımaları.	Bu tür düzenlemeler Belediyeler ile görüşülüp yapılmalıdır.
Ekonomik	Küresel krizin etkilerinin ülkemiz ekonomisinde meydana getirdiği anlık ve sert değişiklikler.	Yerel mali politikalarla mali disiplinin sağlanması.	Döviz kurundaki ani yükselmelerin maliyetleri arttırması ve yapım işleri ihalelerinin teslim sürelerini olumsuz etkilemesi	İşgücü ve maliyetlerde ekonomikte birliki uygulayarak minimum maliyet maksimum fayda politikasının örgüt kültürüne yerleşmesi sağlanmalıdır.
Sosyokültürel	Ülkemizin aldığı dış göçün bulunduğu dış göçün ilçemiz üzerindeki olumsuz sosyokültürel-ekonomik etkisi.	İlçemiz sınırlarında bulunan çeşitli sanayi kollarına sağlanan işgücü.	Dış göçmenlerin çevresel, hijyenik ve kültürel yönden yerel halktan uzak olması.	Gerçekleştirilecek seminer ve yerinde eğitimle yerel halkın hassas noktalarının dış göçmenlere aktarılması yerel halkın beklentisi hakkında bilgilencmeleri sağlanmalıdır.

Teknolojik	Her gün yenilenecek gelişen teknolojik yapı.	Gelişen teknoloji sayesinde hantallaşan yönetim tarzının daha aktif ve hızlı bir yapıya bürünmesi.	Belediyenin bünyesinde bulunan tüm birimlerin teknolojiye entegre edilmesiyle küresel siber saldırıya tüm birimlerin açık hale gelmesi.	Belediyemiz bünyesindeki Bilgi İşlem Müdürlüğü vasıtasıyla gelebilecek siber saldırılara karşı güçlü bir güvenlik ağı oluşturularak, tüm birimlerin güven içinde işlemlerini elektronik ortamda gerçekleştirmesi sağlanmalıdır.
Yasal	Sık değişen kanun ve yönetmelikler	Söz konusu mevzuatta yapılacak iyileştirmelerin süreç yönetimini olumlu yönde etkilemesi.	Mevzuat maddelerinin ucu açık olmasından dolayı uygulamada farklı yorumların ortaya çıkması ve bunun	Uygulanan kanun ve yönetmelikler ilgili birimlerce devamlı takip edilip anında belediye sistemine entegre edilmeli ve Mevzuata yönelik
Çevresel	Yenilenebilir enerji kaynakları, çevre kirliliği, iklim değişikliği çölleşme, su temini ve küresel ısınmayla ilgili sorunlar.	Yenilenebilir enerji kaynaklarının öne çıkması ve hükümet politikaları tarafından bu alanların desteklenmesi.	Vatandaşlarda yenilenebilir enerji kaynakları, çevre kirliliği, iklim değişikliği çölleşme, su temini ve küresel ısınmayla ilgili sorunlar konusunda yeterince bilinç oluşmaması	Yerel ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanacak yeni imar planı ve kentsel dönüşüm projelerinde maksimum yeşil alan yeri belirlenerek insanların nefes alabileceği çocukların aktivite alanları artırılmalı

5.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin açıkça bilinmesi ve analiz edilmesi, yönetimin kurumun amaçlarına uygun stratejiyi seçmesini kolaylaştıracaktır.

Bu kapsamda belediyemizin karşılaşılabilecek fırsatlar, tehditler ile güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi için öncelikle belediyemizin en önemli paydaşı olan vatandaşın gelen taleplere, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek odalarına ve sivil toplum kuruluşlarına ulaşılmıştır. Bu kuruluşlara paydaş katılım formları gönderilmiş ve formlar üzerinden değerlendirme yapılmıştır. Yapılan değerlendirmelerin sonucunda belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile tehditler ve fırsatları aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmiştir.

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ	ZAYIF
<ul style="list-style-type: none">• Güçlü ve tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olması.• Personel verimliliğinin ve birimler arası dayanışmanın yüksek olması.• Güçlü bir mali yapıya sahip olması.• Projelerin kurum mühendisleri tarafından hazırlanması.• İlçe sınırlarında imar planının yapılmış olması.• Plan, hâli hazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması.• Mahalle, cadde ve sokak krokilerinin internet ortamında olması.• Yeşil alan envanterinin hazırlanmış olması.• Hizmet binasının merkezde bulunması..• Gençler için meslek edindirme faaliyetlerine katkıda bulunulması.• Bölgemizde yarı olimpik yüzme havuzuyla yüzme bilmeyen kalmasın sloganıyla kurumlarla birlikte çalışılması.• Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile işbirliğinin gelişmiş olması.• Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuçlandırılması.	<ul style="list-style-type: none">• Personelin motivasyonunu artıracak sosyal,kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği.• Yürütülen faaliyetlerin ulusal basında yeterli oranda tanıtımının yapılamaması.• Yeni bir Hizmet binasına ihtiyaç duyulması.• Araç filosunun yenilenerek güçlendirilmesi.• Beyaz Masa ile vatandaşa daha iyi hizmet sunma konusunda çalışmaların başlatılması.• Hizmet içi/dışı eğitimlerin az olması.

FIRSAT	TEHDİT
<ul style="list-style-type: none">• Yeni Müze-Konak ile turizme katkı sağlanması.• Yeni Üniversite ile İlçe nüfusunun arttırılarak ekonomiye katkı sağlanması.• Yeni Bölge hastanesi ile İlçemizin sağlık merkezine dönüştürülmesi.• Merkezi yönetim, Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile belediye yönetiminin uyum içerisinde çalışması.• Organize sanayi bölgesinin tahsis süreçlerinin hızlandırılarak İlçe iş istihdamının arttırılması.• Yeşil alan, millet bahçesi yapılabilecek yeterli miktarda alanın varlığı.	<ul style="list-style-type: none">• Enerji kullanımında doğalgaza geçişin kısmen tamamlanamamış olması.• İlçemizin iklim koşullarının (düşük nisbi nem, az yağış alması gibi) ve toprak koşullarının bitki yetiştirmeye elverişli olmaması.• Bitkilerin sulamasında kullanılacak suyun bölgesel bağlamda az ve sınırlı olması.• Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde yerleşmemesi nedeniyle yapılan çevre düzenlemelerinin tahrip edilmesi.• Evsel atıkların kurallara uygun olarak çıkarılmasının sağlanamaması.• Lisanssız toplayıcıların topladıkları atıklarla insan ve çevre sağlığını tehdit etmeleri.• İlçemizin eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle bazı bölgelerde kentsel dönüşüm projelerine ihtiyaç duyulması• Curbetçi yoğunluğunun fazla olması sebebiyle hitap edilen nüfusun artması ve buna kaynaklı İlçe genelinde plan revizyonuna ihtiyaç duyulması.• Otopark alanlarının yetersiz olması.

5.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırır ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda aşağıdaki gibi öz bir biçimde yer verilmiştir.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Çeşitli nedenlerle sonuçlandırılmayan hedefler tespit edildi.	Yeni plana revize edilmiş şekilde dahil edildi.
Mevzuat Analizi	Mevzuat gereği bazı kamusal alanlara hizmet götürülmesi sırasında görev ve yetkiler alanında zaman zaman bazı belirsizliklerin olması.	Büyükşehir belediyesi ve diğer sınırlı ilçe belediyelerle koordinasyon ve uyumun sağlanarak bölge halkının ihtiyaçlarına ortak çalışmayla çözüme ulaştırmak.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgelerinde belediyeler tarafından yapılması gereken faaliyetler belirlendi.	Amaç ve hedefler oluşturulurken üst politika belgeleri nde bahsi geçen yükümlülükler dikkate alınarak oluşturuldu.
Paydaş Analizi	En önemli paydaşlarımızdan vatandaşın görüşleri sorunları tespit edildi.	Bu sorunların çözümüne yönelik amaç/hedefler belirlendi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları analizi yapılarak personel yapısında ihtiyaç olan sayı ve özellikler tespit edildi.	Mevcut personelin bilgi ve becerisini artırmak.Kurum içi eğitimlerin artırılması ihtiyacı ortaya çıktı.
Kurum Kültürü Analizi	Temel değerlerimiz çerçevesinde hizmetlerin verildiği görüldü.	Temel ve etik değerlerin daha çok sahiplenilmesi açısından bunlarla ilgili eğitim verilmesi ve toplantı yapılması.
Fiziki Kaynak Analizi	Mevcut fiziki kaynak analizi yapıldı. Araç,makine teçhizat durumu ortaya çıkarıldı.	Araç parkımızın nitelik,nicelik açısından iyi durumagetirilmesi genişleyen ilçe sınırlarımıza daha iyi hizmet götürebilmek için mevcut araç, makine ve teçhizat bakımı ve yeni araç,makine ve teçhizat ihtiyacı ortaya çıktı.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilgi güvenliği sisteminin kapsamının genişletilmesi gerekliliği ve felaket kurtarma sistemimizin altyapı eksikliği.	Güvenlik cihazları alınması, web sitesinin ve yedek enerji sisteminin yenilenmesi.
Mali Kaynak Analizi	Dengeli bir mali yönetimin devamı için yabancı kaynak olmadan sadece öz kaynaklar ile faaliyetleri yerine getirilmesi gerekliliği tespit edilmiştir.	Gelir artırıcı ve gider azaltıcı çalışmaların yapılması.
PESTLE Analizi	6 Başlıkta PESTLE analizi yapıldı. Politik,ekonomik,sosyokültürel,teknolojik, yasal ve çevresel etkenler tespit edildi.	GZFT analizi çalışmasına temel teşkil etmek üzere fırsatlar ve tehditler oluşturuldu.

6. GELECEĞE BAKIŞ

6.1. Misyonumuz

Belediyeler toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerelde örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi, ilçe halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Belediyemiz de bu varlık sebebine dayanarak misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Çağdaş belediyeçilik hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve 'Gerçek belediyeçilik' hizmet anlayışı çerçevesinde, Kulu'nun kentsel gelişim seviyesini ve Kulu halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

6.2. Vizyonumuz

Kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansı ile diğer belediyelere öncü ve örnek olmayı amaçlayan Kulu Belediyesi; nitelikli insanların çalıştığı, çalışanlarının ortak değerler ve amaçlar etrafında birleştiği, sürekli kendini yenileyen, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan organizasyon yapısına sahip, şeffaf, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi bir belediye yönetimi ile fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınmasını sağlamış, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış, Organize Sanayi Bölgesiyle iş istihdamını arttırmış ve işsizlik sorununu çözmüş bir Kulu oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır. Bu amaçlar doğrultusunda belediyemiz vizyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Kentsel dönüşümünü tamamlamış, tarihi ve kültürel dokusuyla cazibe merkezi haline gelmiş bir ilçe olmak.

6.3. Temel Değerler

- Vatandaş memnuniyeti.
- Katılımcılık ve tarafsızlık.
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Etkinlik ve verimlilik.
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygı.
- Kültürel ve tarihi mirasa saygı.
- Değişime ve gelişime açıklık.
- Kaliteli ve hızlı hizmet sunumu.
- Doğaya ve çevreye duyarlılık.
- Sosyal belediyeçilik.

7. Strateji Geliştirme

Amaçlar – Hedefler- Faaliyetler

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri yukarıda Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri; Toplum Sağlığı, Temizlik, Çevre ve Esenlik Hizmetleri; Kültürel, Sosyal ve Tarımsal Hizmetler; Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri; Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri; şeklinde beş ana başlık altında toplamıştık. Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıdaki hedef kartlarında gösterilmiştir.

Amaç (A1)	Kentın yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üstyapı projeleri ile standartları ve estetik Değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yapmak.								
Hedef (H1.1)	Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Kulu için ilçemiz mücavir alan sınırı İçinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Revize imar planı.(Ha)	15	6185	6700	6700	6700	6700	6700	6ay	6ay
PG1.1.2. 18.madde İmaruygulaması.(Ha)	25	643.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	6ay	6ay
PG1.1.3. Kentsel dönüşüm projeleri.(m2)	25	0	10000	10000	0	0	0	6ay	6ay
Kentsel Yenileme (m ²)	25	0	10000	10000	0	0	0	6ay	6ay
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								

Riskler	İmar planı yapımı sonrası imar uygulamasının tamamlanamaması.
	imar planı iptali için Belediyemize karşı açılan davalar.
	Personel sayısındaki eksiklik
	Kaynak yetersizliği nedeniyle Kentsel Dönüşüm ve kamulaştırma çalışmalarının hedeflenen sürede tamamlanamaması
Faaliyet ve Projeler	Kentsel dönüşüm master planı hazırlamak.
	Hamam önü kısmında dönüşüm projesi yapmak.
	Arazi ve tespit çalışmalarının yapılması ve imar uygulaması görmeyen alanların tespit edilmesi.
	İmar planlarının üst ölçekli planlar ile uyumluluğunun sağlanması.
	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı için ön hazırlık ve taslak proje çalışmalarının yapılması.
	Anlaşma, trampa ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
	Uygulama ve Onama Kararlarının alınması, onaylanması, değerlendirilmesi ve tamamlanması.
	Askı İlan süreçlerinin takip edilmesi ve itirazların değerlendirilmesi ve sürecin tamamlanması.
	Yola cephesi olmayan parseller ve atık parsellerle ilgili çalışmaların yapılması
	18.madde uygulamalarının artırılması
Maliyet Tahmini	75.000.000 TL
Tespitler	Arazideki küçük mülkiyet yapısı.
	Ruhsatsız yapılan binalar.
	3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliklerin yetersiz kalması.
	Daha önceden yapılan imar uygulamalarından dolayı karşılaşılan sorunlar
	Teknik donanım ve yazılımların ihtiyaca göre güncellenmesi
	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin mevcut planlı alanlar üzerindeki planlama Kriterleri için revize edilmesi.
İhtiyaçlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teşkilatları ve diğer Belediyeler ile koordineli şekilde çalışmak, toplantı yapmak.
	Teknik donanım ve yazılımların ihtiyaca göre güncellenmesi
	Deneyimli personel sayısının artırılması için eğitimler verilmesi
	Kentsel Dönüşüm projesi uygulanan yapı sahiplerine ilgili Bakanlık tarafından kira yardımı yapılması.

Amaç (A1)	Kentın yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik Değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yapmak.								
Hedef (H1.2)	İlçemizin genelinde yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1. Yeni açılan yollar.(Km)	80	5km	7km	7km	7km	7km	7km	6ay	6ay
PG1.2.2.Tretu var ve Refuj yapılması.m ²)	80	40.000 m ²	2000m ²	2000m ²	2000m ²	2000m ²	2000m ²	6ay	6ay
PG1.2.3.BSK(bitümlü sıcak karışım)asfaltlama.(km)	80	4 km	4 km	4 km	3km	3km	2km	6ay	6ay
PG1.2.4.Sathi kaplama.(km)	10	10km	5km	4km	2km	2km	2km	6ay	6ay
PG1.2.5.Asfalt tamiri Yama Çalışması (km)	10	5	5	5	5	5	5	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
Riskler	İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması								
	İlçemizde sit alanı, öçk bölgesinin geniş bir alana sahip olması.								
	Planlama çalışmalarının yeni başlaması ve uzun bir dönemde tamamlanması.								

Faaliyet ve Projeler	Özel Çevre Koruma Planının onaylanması
	Bölge hastanesine alt ve üst geçit yapmak. Trafiği rahatlatmak ve kaza olasılığını azaltmak. İlçe merkezine katlı otopark, kapalı otopark ve bölge otoparkları yaparak park sorununu çözmek.
	Rezerv yapı alanları ile mülkiyet sorununu çözmek.
	Kentsel dönüşümün ve imar yapılaşması tamamlanan yolları açmak. Alternatif yol, bulvar çalışmaları ile şehir içinden geçen yolun trafik yükünün azaltılması.
	Yeni yapılan yolların tretuvar ve refüj çalışmalarını yapmak. Prestij cadde sayısını arttırmak.
	Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda BSK(bitümlü sıcak karışım) asfaltlaması yapmak.
	Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda sathi kaplama çalışması yapmak
	Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda alt yapı çalışmalarını tamamlayarak, yağmursuyu Drenaj(rögar) çalışması yapmak.
	Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda asfalt bakım(yama) çalışması yapmak.
	Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda tretuvar, kaldırım taşı bakım çalışması yapmak. Su hayattır inancıyla Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde çalışılarak temiz ve içilebilir su sağlamak, mahallelerimizdeki kanalizasyon hatlarının eksikliklerini gidermek.
Maliyet Tahmini	250.000.000 TL
Tespitler	Değişen kanun,yönetmelik ve genelgelerin tespit edilip,uygulamaya konuluyor olması
	Birim içi iletişimin etkin olması
	İşlerini benimsemiş,görevini bilen ve tam olarak uygulamaya çalışan, deneyimli personel kadrosuna sahip olunması.
İhtiyaçlar	Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları ile koordinasyon kurulması.
	Makine,teçhizat ve araç ihtiyacı. Personel ihtiyacı.

Amaç A1	Kentın yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik Değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yapmak.								
Hedef 1.3	İlçemizin ihtiyaçı olan Pazar alanı,sportif tesisler,sosyal tesisler,sağlık,ticaret ve eğitim-Öğretim amaçlı binalar inşa etmek,çevre düzenleme projeleri oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1. Yapılan sosyal tesislerMahalle Konağı, Muhtarlık, Taziye evi). (Adet)	40	0	0	2	4	7	9	6ay	6ay
PG1.3.2. İnşa edilen, tamir ve bakımı Yapılan sportif ve Sosyal Tesisler.(Adet)	30	0	1	1	1	1	1	6ay	6ay
PG1.3.3. Hazırlanan İhale ve proje talepleri.(Adet)	10	0	5	5	5	5	5	6ay	6ay
PG1.3.5.Uygulanan ve tamir, bakımıYapılan okul,cami,muhtarlık projeleri. (Adet)	50	6	5	5	5	5	5	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve İmar ve şehircilik Müdürlüğü								

Riskler	İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması
	İlçemizde sit alanı ve ÖÇK bölgesinin olması.
	Rezerv yapı alanları ile mülkiyet sorununun çözülmemesi. Hazine arazilerini fazlalığı
	Kullanıcıların dikkatsiz olması, zarar verme ihtimalleri
	İhtiyaç dışı kullanım, İhtiyaçların zamanında bildirilmemesi
Faaliyet ve Projeler	Geleneksel ve yatac mimariyle çarşı, meydan çalışmaları oluşturmak.
	Şehir parklarını geliştirerek trafik park, macera parkı entegre etmek.
	Sağlıklı hayat merkezi veya Fitness salonları inşa etmek.
	Yeni sağlık ocakları yapmak. Mevcut sağlık ocaklarının bakım ve onarımını elden geçirmek. Acil 112 sağlık merkezlerinin mahallelere açılmasını sağlamak. Araç muayene istasyonu açarak ilçemizde ki araçların muayenesi için ilçe dışına gitmelerini engellemek. TOKİ konutları ile vatandaşlara uygun fiyata konut sağlamak bu konuda 1.ve 2. Etap çalışmalarını hızlandırmak.
	Yaşlı yaşam merkezi açmak.
	İlçemizin merkez bir noktasına millet bahçesi ve millet kıraathanesi kazandırmak. İlçemizin tarihi, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak sosyokültürel yapıyı yansıtan millet bahçesi oluşturmak.
	İçerisinde çeşitli spor aletleri, okçuluk ve binicilik alanları olan parkları hayata geçirmek. Mahalle parklarını daha çekici hale getirerek, modern oyun alanları eklemek, dinlenme sahaları oluşturmak gibi düzenlemeler yapmak. Baran konağı-Kulu müzesi projeleri ile kültürel mirasa sahip çıkıp gelecek nesillere aktarmayı hedeflemek.
	Kısa süre içerisinde tamamlanan bölge hastanesinin yakınına hasta konukevi yapmak.
	Karacadağ'da trekking (doğa yürüyüşü) güzergahı oluşturmak. Küçük Sanayi Sitesi ve Ak sanayi Sitelerinin yol bakımı ve yeşil alanlarını modernize etmek.
	Belediyemiz birimlerince hazırlanan inşaat işleri, tesisat yapım işlerine ait şartname Taslaklarını incelemek. İhale ile ilgili ön hazırlık ve ihale işlemleri yapmak.
Maliyet Tahmini	150.000.000TL

Tespitler	Tarihi ve tescilli alanlarımızın koruma gereksinimi									
	Doğal yapıların iç ve dış turizm potansiyeli taşıması									
	Kapalı Pazar yeri alanlarının yetersiz oluşu									
	Personel yetersizliği									
	Sportif ve sosyal tesislerin yetersiz oluşu, eğitim öğretim amaçlı binaların yetersiz oluşu									
İhtiyaçlar	Araç ihtiyacı.									
	Personel ihtiyacı.									
Amaç A1	Kentın yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaparmak.									
Hedef(H1.4)	Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını sürekli çalışır durumda tutmak ve hizmet kalite standartlarını yükseltmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzlem eSıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1. Atölyede Yapılan tamir,bakım, Onarımlarını.(Adet)	5	500	500	500	750	750	1000	6ay	6 ay	
PG1.4.2.Taziye aracı hizmeti.(Adet)	50	200	320	320	320	320	320	6ay	6ay	
PG1.4.3. Taziye çadırı hizmeti. (Adet)	60	320	320	320	320	320	320	6ay	6ay	
PG1.4.4. Yeni makine parkı.(Adet)	5	0	1	1	1	1	1	6ay	6ay	
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Riskler	İlçemiz sorumluluk alanlarının geniş olması.									
	Müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerin çok çeşitli ve komplike olması.									

Riskler	İlçemiz sorumluluk alanlarının geniş olması.
	Müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerin çok çeşitli ve komplike olması.
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarını Zamanın da ve hızlı bir şekilde yapmak.
	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinelerinin arızalarına anında müdahale etmek.
	Meydana gelen arızaların tespitini ve arıza giderme işlemini olabildiğince kademedede gerçekleştirmek.
	Mobil tamir bakım aracı ile arızalara yerinde müdahale ederek araç ve iş makinelerini hızlı bir şekilde görevine döndürmek.
	Yeni modern bir kademe binası inşa etmek.
	Yeni bir Belediye binası ile vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak. Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yeni İtfaiye binası ve yeni Koski binasının yapım çalışmalarını hızlandırmak. Araç ve ekipmanların modernize edilmesi veya değiştirilerek güçlü bir araç filosuna sahip olunması.
Maliyet Tahmini	100.000.000 TL
Tespitler	İşinde tecrübeli bir ekiple çalışıyor olması.
	Tüm personelin görev ve yetkisini bilerek özveri ile çalışması.
	Birim içi iletişimin kuvvetli olması.
İhtiyaçlar	Makine,teçhizat ve araç ihtiyacı. Maddi kaynak ihtiyacı
	Personel ihtiyacı.
Amaç A1	Amaç (A1) Kentin yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir dizayn etmek.
Hedef(H1.5)	Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak,her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı Sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1. Engellenen kaçak yapılaşma. (Yüzde)	40	%50	%50	%60	%70	%80	%90	6ay	6ay
PG1.5.2.Kaliteli konutlar ve ticarethaneler oranı.(Yüzde)	30	77	80	82	83	85	88	6ay	6ay
PG1.5.3. Etkin denetim ve değerlendirme oranı (Yüzde)	30	77	80	82	83	85	88	6ay	6ay
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Değişiklik yapılan,yeni yayınlanan,güncellenen yönetmelik,kanun ve genelgelerin etkisiyle farklı estetikte ve şekillerde yapılaşmaların oluşması.								
Faaliyet ve Projeler	Resmi ve kaçak yapılaşmaya yönelik evrak,proje,belgelerin düzenli olarak kayıt edilerek arşivlenmesi. İstek ve taleplere süreleri içinde cevap verilmesi. Kaçak yapılara karşı hızlı bir müdahalenin yapılması. Teknik personelin sürekli arazide keşifler yaparak işgaliye ve kaçak yapılaşmaya müdahale edilmesi. İskan alacak yapılarda ağaç hesabının kontrol edilerek yerinde dikiminin sağlanması. Mera vasıflı arazilerin işgaliye ilgili diğer kurumlarla koordineli çalışılması. Hazine arazilerinin mülkiyet sorununun çözülerek ruhsatlı yapıların yapılmasının sağlanması.								
Maliyet Tahmini	25.000.000 TL								
Tespitler	Değişiklik yapılan,yeni yayınlanan,güncellenen yönetmelik,kanun ve genelgeleri sürekli Takip edip inceleyerek uygulamaya konulmasını sağlamak.								
İhtiyaçlar	EBYS'ye uygun yeni teknolojik sistemlere uyumlu araç,gereç ve teçhizatlar. Personel ihtiyacı. Araziye sık sık çıkılması için araç temini								

Amaç A2	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek ve sürekli geliştirmek								
Hedef(H2.1)	Vatandaşlarımız ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin tedavilerine katkıda bulunarak halkın daha sağlıklı olmasına Özen göstermek ve Kulu'nun her bölgesine sağlık hizmetinin ulaşılmasında yardımcı olmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1.Defin Ruhsatı. (Adet)	10	197	320	320	320	320	320	1hafta	1ay
PG2.1.4. Ziyaret edilen yeni doğan bebek ve aile (Kişi/adet)	20	0	100	100	100	100	100	1 hafta	1ay
PG2.1.5. Hemşirelik hizmeti.(Adet)	10	120	960	1000	1000	1000	1000	1hafta	1ay
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Mevzuat değişikliği								
	Hijyen sorunları.								
	Bulaşıcı hastalıklar.								
	Güvenlik sorunu.								
	Kan yoluyla geçen hastalıklar.								
Faaliyetler ve Projeler	Belediye personelimize, tansiyon ölçüm hizmeti vermek								
	Sağlıklı yaşam farkındalığını arttıracak faaliyetlerde bulunmak.								
	Yaşlı yaşam merkezinin açılması konusunda gerekli girişimlerde bulunmak.								
	Yaşlılarımızın takipleri yapıp sağlıklı yaşam seviyelerinin yükselmesini sağlamak.								
	Evde bakım hizmeti verilmesini sağlamak.								
	Yaşlı, kimsesiz, yatağa bağımlı hastalara evde sağlık hizmetleri vermek.								
Bebeği olan ailelere yeni doğan bebek bohçası verilip mutluluklarının paylaşılmasını sağlamak.									
Araç ve çadır sayısının arttırılarak defin işlemlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak.									

Maliyet Tahmini	30.000.000 TL									
Tespitler	İnsan sağlığına önem vererek,sağlık hizmetlerine öncelik verilmesi									
	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğümüzün de katkısıyla psikolojik ve maddi yönden Halkımızın desteklenmesi.									
	Defin işlemlerinin tek elden zamanında hızlı bir şekilde yürütülmesi.									
	Yeni projemiz olan evde sağlık hizmetine daha çok ağırlık verilmesi.									
İhtiyaçlar	Personelimiz ve evde sağlık hizmetinde psikolojik desteğe ihtiyacı olan hastalarımız için Uzman psikolog alınması.İntihar vakalarının azaltılmasına katkı sağlamak									
	Gerektiğinde araç temin edilmesi.									
	Nitelikli personel ihtiyacı.									
	Büyükşehir Belediyesinin desteklerinin arttırılması.									
Amaç A2	Toplum sağlığı,çevre ve esenlik hizmetleri vermek,geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.									
Hedef(H2.2)	Daha yeşil bir Kulu ve daha temiz hava için yatırımcı kuruluşlar ile işbirliği içinde olunarak yenilenebilir enerji kaynaklarıyla desteklenen projelerin ruhsatlanma süreçlerini hızlandırmak.Bu konuda maksimum hassasiyet göstermek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1.Toplanan ve bertaraf edilen atık. (Ton)	40	105.000	115.000	127.000	140.000	153.000	170.000	3ay	6ay	
PG2.2.3. Yerleştirilen Çöp konteyneri. (Adet)	15	500	1.500	1650	1800	1900	2000	3ay	6ay	
PG2.2.4. Atıkların geri kazanılması. (Ton)	25	95	200	220	240	260	280	3ay	6ay	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü,Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü									

Riskler	Alt bölgesel gelişim merkezlerinin yetersizliği.
	İlçemizin kurak bir bölgede olması.
	Çöp toplama ve ayrıştırma işlerinin yerinde yapılmaması.
	Sanayi ve Toplu konut bölgelerinde çöp konteynerlerinin sayısının arttırılması.
	Doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla Enerya ile görüşmelerin arttırılması ve tüm mahallelere ulaşacak şekilde doğalgaz hatlarının tamamlanması.
	Yeşil ev,yeşil işyeri,yeşil okul tarzı çevreye duyarlı projeler üretmek ve desteklemek.
Faaliyet ve Projeler	Evsel katı atıkları günlük toplayarak çöp depolama mahalline taşımak,yerleşim yerlerinde cadde ve sokakların ihtiyaç olan yerlerine yer altı çöp konteyneri,çöp kovası koymak.
	Şehrin cadde ve sokaklarını gerektiği zaman tazyikli su ile yıkamak, belediye sınırları içerisinde kurulan açık ve kapalı pazaryerlerinin çöplerini toplamak, pazar kalktıktan sonra pazarın içini ve dışını tazyikli su ile yıkamak ve süpürgeli araç ile süpürmek,pazar tuvaletlerini temizlemek.
	Düzenli olarak ilçe merkezinde bulunan dere yatağının temizletilmesini sağlamak. Geri dönüşüme ağırlık verilmesi. Taşkın koruma alanları çalışmaları yaparak sel felaketlerinin önüne geçilmesini sağlamak. Park ve bahçelerde kırık oyun grupları ve fitness aletlerinin tamirinin sağlanması.
	Çöpün biriktirilmesi ve toplanılmasında tekeri kırılan,boya ve kaynak ihtiyacı olan konteynerlerin,tamir ve bakımını yapmak,yıkamak ve dezenfekte etmek.
	Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak,diğer birimler ile koordineli çalışarak denetim yapmak ve gerekli Görülen yerler için yaptırımda bulunmak.
	Çevre bilinci ve atıklar konusunda ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak, başta okullar olmak üzere işyerleri, sanayi alanları ve konutlarda eğitim programları uygulamak veya uygulatmak. Ayrıca çevre problemleri konusunda kamuoyu araştırmaları Yapararak kurslar ve çevre haftası kutlamaları düzenlemek
Maliyet Tahmini	100.000.000, TL
Tespitler	Değişen kanun,yönetmelik ve genelgelerin tespit edilip,uygulamaya konuluyor olması.
	Personel motivasyonunun yüksek olması.
	Birim içi iletişimin etkin olması.
	Bilgisayar sistemimizin yeterli düzeyde olması.
	İşlerini benimsemiş,görevini bilen ve tam olarak uygulamaya deneyimli personel kadrosuna sahip olmak.
İhtiyaçlar	Araç ve ekipman
	Personel ihtiyacı

Amaç A2	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.								
Hedef(H2.3)	Kent ölçeğinde hizmet vererek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1.Tesis edilen yeni ağaçlandırma alanları.(m ²)	45	40.000	60.000	63.000	69.300	76.000	80.000	3ay	6ay
PG2.3.2.Tesis edilen Yeni çim alanları ve parklar.(m ²)	50	10.000	15.000	15.750	16.500	18.000	19.000	3ay	6ay
PG2.3.3 Yeşil alana dönüştürülen ormanlık alan(m ²)	50	70.000	80.000	85.000	90.000	95.000	100.000	3ay	6ay
PG2.3.4. Kuruyan, Ağaçları kaliteli ve sağlıklı ağaçlarla değiştirme oranı.(Yüzde)	50	%10	%30	%30	%30	%40	%50	3ay	6ay
PG2.3.5. Fidan ve Tohum alımı. (Adet)	40	55.000	100.000	120.000	130.000	140.000	150.000	3ay	6ay
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								

Riskler	İlçemizin iklim koşullarının kurak ve az yağışlı olması nedeni ile bitki Yetiştirmeye elverişli olmaması.
	İlçemizin toprak koşullarının bitki yetiştirmeye elverişli olmaması, (toprağının tuz ve kireç bakımından yüksek,organik madde ve bitki besin maddelerince düşük olması nedeni ile Bitki yetiştirmeye elverişli olmaması.
	Bitkilerin sulamasında kullanılacak suyun bölgesel bağlamda az,sınırlı olması.
	İlçe nüfusunun bitki yetiştirmeye katkı sağlayacak şekilde bilinçlendirilmesi.
	İlçemizin az yağış alması sebebiyle ağaçlandırma alanlarının kuruması.
Faaliyet ve Projeler	İlçemizin görsel zenginliğini arttıracak lavanta bahçeleri oluşturmak.
	Okul ve cami çevre ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapmak.
	Park,bahçe ve tüm peyzaj çalışmalarımızda kullanacağımız bitkileri üretebileceğimiz Alanlar oluşturmak.İlçemize Millet bahçesi kazandırmak. Mesire alanlarının sayısının artırılması ve mevcut alanların tekrardan dizayn edilmesi.
	Amaç,hedef ve görevlerimizi yerine getirirken koordinasyon noktasında çeşitli kurum, kuruluş ve diğer servislerden destek,yardım almak ve bunun için gerekli çalışmaları, Yazışmaları ve görüşmeleri yapmak.
	Uygun görülen ve yapılması kararlaştırılan park ve ağaçlandırma alanlarının oluşturulmasında gereken görevleri üstlenmek (ihale hazırlığı,proje çizimi,ihale kontrolü ve takibi gibi,)
	Malzeme ve donanım eksikliğini asgari düzeye indirmek ve bu konuda çalışmalar yapmak.
	Verimliliğin,teknik kapasite ve bilginin artırılması için birim içi çalışmalar yapmak,eğitim vermek
	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluğundaki yeşil alanlarda denetimi etkin ve Sürekli yapmak
	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluğundaki yeşil alan envanterini sürekli güncel tutmak.
Maliyet Tahmini	80.000.000 TL
Tespitler	Yeşil alan yapılabilecek yeterli miktarda alanın varlığı
	Mesire alanlarının varlığı
	İşlerini benimsemiş, görevini bilen ve tam olarak uygulamaya çalışan personel kadrosuna sahip olunması
İhtiyaçlar	İş makinesi ve teçhizat
	Yeterli sayıda personel ihtiyacı.

Amaç A2	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.								
Hedef(H2.4)	Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı Nitelikteki işlemleri arttırarak zabıta hizmetlerini yürütmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1. Seyyar satıcıları önleme oranı.(Yüzde)	20	60	70	70	75	80	90	6 ay	6ay
PG2.4.2. Dilencilik Faaliyetlerini önleme oranı. (Yüzde)	20	75	85	85	90	90	90	6ay	6ay
PG2.4.3. Arşivleme ve fotoğraf çalışması. (Adet)	20	65	70	75	80	80	85	6ay	6ay
PG2.4.4. Önlenen İşgal oranı. (Yüzde)	20	85	86	87	88	89	91	6ay	6ay
PG2.4.5.Önlenen ruhsatsız işyeri oranı. (Yüzde)	20	50	70	70	80	85	90	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü								

Riskler	Görev esnasında seyyar satıcılarla yaşanan fiziki müdahale.
	Adli olaylarla sıklıkla karşılaşma durumu.
	Görev esnasında vatandaş tarafından gösterilen tepki.
	Sosyal baskı.
	Esnaf tarafından tehdit edilme.
Faaliyet ve Projeler	<p>Diğer belediyeler ve kamu kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışmayı sürdürme.</p> <p>Trafik denetimlerinin sıklaştırılarak ilçe merkezinde akıcı bir trafik sağlanması.</p> <p>İnşai faaliyetlerde inşaat malzemelerinin yol ve kaldırımın egellemesinin önüne geçilmesi.</p> <p>Yanlış ve yasaklı parklara müdahale edilerek gerekli iş ve işlemlerin yapılması.</p> <p>Raf ve kasa fiyat etiketleri,son kullanma tarihleri kontrol edilerek sağlıklı ve uygun fiyata ürün satımının sağlanması.</p> <p>Çevre kirliliğinin en aza indirilmesi için çevreyi kirletenlere kanun ölçütünde gerekli cezai işlemlerin yapılması.</p> <p>Yaz aylarında ilçe nüfusunun artması ile ilçeye gelen seyyar satıcı,dilencilerle ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.</p>
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL
Tespitler	Büyükşehir ve sınır ilçe belediyeler ile görev ve sorumluluk alanı konusunda zaman zaman ortaya çıkan belirsizlik.
	Mevzuatsal boşluklar ve belirsizlikler.
İhtiyaçlar	Araç İhtiyacı.
	Yeterli sayıda personel ihtiyacı.

Amaç A2	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.								
Hedef(H2.5)	Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza indirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1. Toplanan başıboş Hayvan ve kuduzla Mücadele Edilen hayvan.(Adet)	25	1000	1050	1100	1150	1200	1500	6ay	6ay
PG2.5.2. Mücadele edine salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları. (Adet)	25	5	6	7	8	9	10	6ay	6ay
PG2.5.3. Hazırlanan kurbanlık Hayvan Satış ve kesim yerleri.(Adet)	25	2	2	2	2	2	2	6ay	6ay
PG2.5.4. Haşere İle mücadele edilen alan. (Km)	25	10.500	10.600	10.700	10.800	10.900	11.000	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								

Riskler	Kurban Bayramı kesim,kontrollü satış ve kesim yerleri oluşturulması ve halkımızın örf ve gelenekleri.
	Bölgemizdeki besi ahırlarının yoğun olduğu ve buraların haşere üreme odağı olması.doğal yaşam ortamlarını kaybeden ve ihtiyacın üzerinde üreme oranı ile sürekli artış halinde olan sahipsiz hayvanlar, bölgemizde önemli problemler oluşturmaya başlamıştır.
Faaliyet ve Projeler	Sokak hayvanları barınağının yapılmasını sağlamak. Sokak hayvanları için beslenme odakları oluşturmak. Şehrin belli noktalarına Mamamatikler konularak beslenmelerinin sağlanması.
	Sokak hayvanlarını toplamak, barınaklara iletilmesi ve sahiplendirilmesi için çalışmalar yapmak.
	Kurban Bayramında teknik ve hijyenik şartları taşıyan kesim mahallerininim kalıcı olarak yapılması.
	Kentimizdeki hayvancılıkla ilgili Organize Hayvancılık bölgelerinin oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak. Çiftçilerimizi bilinçlendirerek Kulu ekonomisine katkıda bulunmak.
	Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili hayvan klinikleri ile hizmet vermek. Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici (seminer, panel, açık oturum, CD, broşür v.b.) çalışmalar düzenlenmesi.
Maliyet Tahmini	150.000.000 TL
Tespitler	Müdürlüğümüz salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları hususunda yeterli donanım ve bilgiye sahiptir.
	Müdürlüğümüz Kurban Bayramı boyunca kurban satış ve kesim yerlerinde yapılan Denetimlerle başarılı çalışmalar yapılmaktadır.
	İlaçlama ve haşere ile mücadele hususunda yeterli donanım ve bilgiye sahiptir.
	İşlerini benimsemiş, görevini bilen Deneyimli bir personel kadrosuna sahip olunması.
İhtiyaçlar	Teknolojik yeniliklere uygun teçhizat ve Araç ihtiyacı
	Yeterli sayıda personel ihtiyacı.

Amaç A3	Kırsal alanda üretimin geliştirerek arttırılması, kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin Yükseltilmesi ve sürdürülmesi.								
Hedef(H3.1)	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın Geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. Nakdi yardım. (Adet)	25	0	1000	2000	2000	2000	2000	6ay	6ay
PG3.1.2. Sosyal Destek Kartı ve Kıyafet yardımı.(Kişi)	25	200	500	500	500	500	500	6ay	6ay
PG3.1.3. Akülü araç verme. (Kişi)	10	5	10	10	10	10	10	6ay	6ay
PG3.1.5.Gıda yardımı.(Kişi)	20	1000	3000	3000	3000	3000	3000	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Basım, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, ,Sağlık İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								

Riskler	Şefkat evine talep eden vatandaşların yerleştirilmelerinde kurumların zorluk çıkarması.
	Gelir sorgulama sisteminde karşılaşılan aksamalar. Ülke içerisinde ekonomik tedbirler.
Faaliyet ve Projeler	Engelli vatandaşlarımıza uygun özel mesleki eğitimlere aracı olmak. Meslek sahibi olabilmeleri için gerekli desteği sağlamak. Engelsiz cadde ve sokak projelerine ağırlık vermek. Engelli yaşam merkezleri açmak. Akülü araç verilen bireylerin durumlarının verildikten sonra takibinin yapılamaması.
	İlçemizde yardımlaşmayı arttırmak için kardeş aile projesini hayata geçirmek.
	İhtiyaç sahibi ailelerin 1-14 yaş arası çocuklarına dini bayramlar da bayramlık kıyafet alabilmeleri için nakdi yardım yapılması. Geçim paketleri ile vatandaşlarımızı bir nebze de olsa rahatlatmak. Organize Sanayi Bölgesine yeni yatırımcıları çekerek iş istihdamını arttırmak.
	Barınma ihtiyacı olan yaşlı,engelli,şiddete maruz kalmış vatandaşlarımıza barınma İmkanı sağlamak. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı bünyesinde gerekli girişimlerin sağlanarak bu tarz vatandaşlarımızın hayat kalitesini arttırmak ve can güvenliğini sağlamada yardımcı olmak. Kadın kooperatifleri ile kadın girişimcilerimizin yetenekleri desteklenecek ve ürettikleri ürünlere daha geniş Pazar alanları oluşturulacak.
	İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza başvuruları ve değerlendirme neticesinde akülü araç verilmesi.Akülü aracı olan vatandaşlarımızın araçlarının bakımlarının karşılanması. Vatani görevini yapmakta olan askerlerimizin muhtaç olmaları durumunda ailelerine Destek olmak adına maddi yardımda bulunmak. Asker paketi vermek.
	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yılda en az bir kez olmak üzere nakdi yardım yapılması. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile vatandaşların ortak sorunlarına anlık çözümler üreterek refah seviyelerinin artışına katkı sağlamak.
Maliyet Tahmini	25.000.000 TL
Tespitler	Çalışan personelin iş bilincinin yüksek olması.
	Müdürlüğümüzde görev yapan personelimizin deneyimli olması.
	Birim içi iletişimin etkin ve iş birliği içerisinde olması.
İhtiyaçlar	Teknolojik yeniliklere uygun teçhizat ve Araç ihtiyacı
	Nitelikli personel.
	Yeterli sayıda personel ihtiyacı.
	Vatandaşlarımıza psiko-sosyal destek sağlanacak uygun ortam ve bu desteği sağlamak için alanında uzman personel.

Amaç A3	Kırsal alanda üretimin geliştirilerek artırılması, kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin Yükseltilmesi ve sürdürülmesi.								
Hedef(H3.2)	Marka kimliğimizi arttırmaya katkıda bulunacak halkımızın kültürel ve sosyal yaşam Alanlarına ait projeler geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1.Şenlik etkinlik vb. programlar. (Adet)	60	5	15	15	15	15	15	6ay	1yıl
PG3.2.2.Sosyal Belediyecilikte yararlanan vatandaş sayısı. (Kişi/adet)	10	0	500	1000	1000	1000	1000	1hafta	1ay
PG3.2.3.Yarı Olimpik Yüzme havuzundan faydalanan kişi sayısı. (Kişi/adet)	10	680	700	700	700	700	700	1ay	6ay
PG3.2.4.Sosyal tesislerden Faydalanan vatandaş sayısı.(Adet)	10	1000	2000	2000	2000	3000	3000	1gün	1hafta
PG3.2.5. Yüzme bilmeyen kalması sloganıyla kayıtlı kursiyer. (Adet)	10	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1ay	6ay
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, ,Sağlık İşleri Müdürlüğü,								

Riskler	Maliyetlerin öngörülememesi.
	Personel yetersizliği.
	Hedeflenen İzleyici kitlesine ulaşamamak.
	Hedef kitlenin özellikle yaşlıların taleplerinin çok farklı olması.
Faaliyet ve Projeler	Kardeş şehir protokollerine önem vermek.
	Engelsiz sinema günleri ile dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal hayatına katkıda bulunmak. Ayrıca açık hava sinemaları düzenlemek, tiyatro gösterileri ile kültürel zenginliği arttırmak.
	Tasarruf tedbirleri kapsamında gerekli izinlerin alınmasıyla Kültürel organizasyonlar ve festivaller düzenlenmesi. Geleneksel kitap fuarları ile halkın kitaba ulaşımı ve okur-yazarlık oranının artırılmasına katkıda bulunmak.
	Tasarruf tedbirleri kapsamında gerekli izinlerin alınmasıyla Kulu kültür yayımları dizisi, kitap, dergi ve cd'lerin basılması. Emekli lokali açarak emeklilerimizin güzel vakit geçirmelerini sağlamak. Gençlerimizin kötü alışkanlıklardan kurtulabilmeleri için gençlik lokalleri ve faaliyetleri yapmak. Gençlik merkezleri ile gençlerimizin taleplerini yerinde dinlemek. Büyükşehir ile beraber bilgehane, bilim ve sanat evleri açarak gençlerin vakit geçireceği ortamlar sağlamak.
	Kültürel faaliyetlerin daha etkin ve kolay yürütülmesi için Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa "Kültür Gezileri" uygulamasını hayata geçirmek.
	Konya Büyükşehir belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, üniversiteler, vakıf, dernek vb. toplum yararına faaliyetler gösteren kurumlarla ortak Hizmet projelerinin düzenlenmesi.
Maliyet Tahmini	40.000.000 TL
Tespitler	Emeklilerimize emekli konakları imkanı sunarak iyi vakit geçirmelerini sağlamak.
	Açılan kurslara devam eden öğrenci sayısının zaman içinde azalması.
İhtiyaçlar	Seminer, sempozyum, konferans gibi programlarda vatandaşın ilgi duyduğu ve ihtiyacı olan konuları belirlemek için ön çalışma yapılması.
	Gençleri ilgisini çeken faaliyetlerin tespit edilmesi çalışmalarını yapmak.
	Yeterli sayıda personel ihtiyacı.

Amaç A3	Kırsal alanda üretimin geliştirerek artırılması, kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin Yükseltilmesi ve sürdürülmesi.								
Hedef(H3.3)	İlçemizdeki tarımı arttırmaya yönelik tarımsal projeler hazırlamak, çiftçilerimiz için eğitim çalışmalarını yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1. Tarımsal destek sağlanan üretici sayısı. (Kişi/adet)	40	0	100	150	180	200	200	3ay	6ay
PG3.3.2. Hayvancılık desteği sağlanan besici sayısı. (Kişi/adet)	45	0	150	180	200	200	200	3ay	6ay
PG3.3.3. Tarımsal desteklere yönelik hazırlanan projeler. (Adet)	5	0	3	3	3	3	3	3ay	6ay
PG3.3.4.Çiftçi eğitimleri. (Kişi)	10	0	300	350	400	450	450	3ay	6ay
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü,,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								

Riskler	İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması.
	İlçemizde sit alanlarının olması.
	Eğitim çalışmalarının zamanında yapılamaması.
	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yakın zamanda başlaması ve uzun bir dönemde tamamlanması.
Faaliyet ve Projeler	Eğitim çalışmaları için proje oluşturmak.
	İlçemizde çiftçi ziyaretleri yapmak,yerinde sorunları görmek ve talepleri almak.
	Bölgemizde üretilen yerli ve doğal ürünlerin satışının yapılabileceği bir ortam hazırlayarak Çiftçilerimizin üretimini doğrudan tüketiciye ulaştırmak. Tarımsal sulama konusunda gerekli girişimlerde bulunularak ilçemize su getirme çalışmalarına başlamak. Arı ve arı kovani dağıtarak arıcılık faaliyetlerini arttırmak. Yöremize gerekli tarımsal ekipmanların sağlanması. Teknolojinin tarımsal alanda kullanımında yeni modellerin ve geliştirilen teknolojilerin adaptasyonunu sağlamak. İklim ve yöreye uygun ürünlerin ekim,dikiminin yapılmasını desteklemek ve tohum dağıtımını yapmak.
	KOP,MEVKA,DSİ,Büyükşehir,Ziraat Odası ve Tarım İl Müdürlüğü ile ortak protokoller Ortaya koyarak tarımı geliştirici projeler oluşturmak.
Maliyet Tahmini	30.000.000 TL
Tespitler	Tarım ve Hayvancılık veritabanı oluşturmak.
	Modern sulama sistemlerini yaygınlaştırmak. Su sorununa çareler aramak.
İhtiyaçlar	Seminer,sempozyum,konferans gibi programlarda vatandaşın ilgi duyduğu ve ihtiyacı Olan konuları belirlemek için ön çalışma yapılması.
	Personel ihtiyacı. Araç ihtiyacı.
	Mevzuat konularında eğitim çalışmaları.

Amaç A3	Kırsal alanda üretimin geliştirerek arttırılması, kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin Yükseltilmesi ve sürdürülmesi.								
Hedef(H3.4)	Gençlere sağlıklı,güvenli gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için sportif, kültürel,sosyal,eğitim ve öğretim avantajları sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1. Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte Üretilen gençlik projesi sayısı.(Adet)	20	0	5	5	10	10	15	6ay	6ay
PG3.4.2. Spor okulu. (Adet)	50	0	2	2	2	2	2	6ay	6ay
PG3.4.3 Gençlere yönelik düzenlenen seminer. (Adet)	30	0	5	10	10	10	10	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü,Park ve Bahçeler Müdürlüğü								

Riskler	Gençlerin beklentisini ile sunulan hizmetin uyuşmaması.
	Velilerin okul ile spor arasındaki paradoks.
	Gelişen ve değişen teknolojinin gençlerin kültür-spor faaliyetlerine yönelmelerini engellemesi.
Faaliyet ve Projeler	Sportif faaliyet alanında uzun dönem planlamalar yapabileceğimiz bir oluşum ortaya koyarak ilçe merkezli amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.
	Mahallelerde yapılan halı sahalarda revize edilerek elden geçirilmesi.
	Milli Eğitim Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesiyle beraber belirli periyotlarla öğrencilerimize yönelik kamp programları organize etmek
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gençlerin gelişimi için iş birliğinde bulunarak,seminer verilmesi. Yarı olimpiik yüzme havuzu ile yüzme kursları vermek
	İlçe Müftülüğünden gençlerimizin manevi gelişimi noktasında destek almak ve ortak Etkinlik ve faaliyetler düzenlemek.
	Sivil toplum örgütleri ile birlikte gençleri zararlı alışkanlıklardan ve madde bağımlılığından uzaklaştırıcı eğitimler vermek ve denetimleri sıklaştırmak.
	İlçemizde İlkokul 1.Sınıfa başlayan öğrencilere çanta ve kırtasiye desteğinde bulunmak. Zabıta müdürlüğü ve diğer paydaşlarla beraber sigara,tütün kontrolleri yapmak.
Maliyet Tahmini	25.000.000 TL
Tespitler	İlçemizin akademik başarı seviyesinin istenilen düzeye çıkarılması için çalışmaların yapılması.Okullarda deneme sınavlarının desteklenerek arttırılması.
	Günümüzde teknoloji ve şehirleşmenin gençlerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkilerin mümkün olduğunca en aza indirilmesi.
	Gençlerin kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilerek,faaliyetlere erişimlerinin kolaylaştırılması ve zararlı alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması.
İhtiyaçlar	Anne babalara çeşitli iletişim kanalları ile ulaşılarak gençlerin kötü alışkanlıktan uzaklaşması için okul-spor ilişkisinin oluşturulması.
	Yeterli ve uygun personel istihdam edilmesi.
	Gerekli ekipman ve malzeme ihtiyacı.

Amaç A4	Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.								
Hedef(H4.1)	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.3.e-Belediye sisteminde sunulan Hizmet sayısı. (Adet)	20	11	12	12	13	13	13	6ay	6ay
PG4.2.4. Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama. (Adet)	15	0	2	2	2	2	2	6ay	6ay
PG4.2.5. Web sitesinin kullanılabilirliği oranı. (Yüzde)	15	65	90	95	100	100	100	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Siber Saldırı Elektrik Kesintisi								
Faaliyet ve Projeler	Özel mobil uygulama ile 7/24 belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek. Akıllı yönetim sistemleri geliştirerek kalıcı teknolojik çözümler sunulması. Web sitesinin yenilenmesi. E-imza ve e-devlet entegrasyonları ile imkan verilen maksimum seviyeye ulaştırarak evrak sarfiyatı ve zaman kaybını minimum seviyeye çekmek. Yazıcıların yenilenmesi. Yazıcıların ortak kullanılması. Güvenlik cihazlarının alınması. Kurum içi web yönetim sisteminin geliştirilmesi. Yemekhane otomasyonu oluşturulması. Yedek Enerji sisteminin yenilenmesi.								
Maliyet Tahmini	15.000.000 TL								
Tespitler	İçişleri bakanlığının geliştirdiği e-belediye sisteminin tamamlanamaması. Yedek enerji alt yapımızın yetersizliği.								
İhtiyaçlar	Güncel teknolojik cihaz ihtiyacı. Güvenlik yazılım ihtiyacı.								

Amaç A4	Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.								
Hedef(H4.2)	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1. Bilgi güvenliği sisteminin kurulma ve kapsamının genişletilerek uygulanma oranı. (Yüzde)	35	70	72	74	76	78	80	6ay	6ay
PG4.2.2.e -Belediye sistemine kayıtlı Kullanıcı sayısı.(Adet)	15	20.000	25.000	30.000	30.000	30.000	30.000	6ay	6ay
PG4.2.4. Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama. (Adet)	15	0	1	1	1	1	1	6ay	6ay
PG4.2.5. Web sitenin kullanılabilirliği oranı. (Yüzde)	15	65	100	100	100	100	100	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								

Riskler	Siber saldırı.
	Elektrik kesintileri
Faaliyet ve Projeler	Belediyemize ait parklar ve sosyal alanlarda güvenlik amaçlı kamera kayıt cihazı hizmeti sunmak. Prestij caddelerimizde ücretsiz wi-fi noktaları oluşturmak. Gurbetçiler için meydan ve bazı ana cadelere kamera sistemi koyarak canlı yayımla ilçemizin izlenmesinin sağlanması.
	Özel mobil uygulama ile 7/24 belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek.
	Akıllı yönetim sistemleri geliştirilerek kalıcı teknolojik çözümler sunulması.
	Web sitesinin yenilenmesi ve sürekli güncel tutulması.
	E-imza ve e-devlet entegrasyonları ile imkan verilen maksimum seviyeye ulaştırarak evrak Sarfiyatı ve zaman kaybını minimum seviyeye çekmek
	Yazıcıların ortak kullanılması
	Beyaz masa otomasyon sisteminin aktif edilmesi.
	Güvenlik cihazlarının alınması.
	Yedek Enerji sisteminin yenilenmesi.
Maliyet Tahmini	40.000.000 TL
Tespitler	Yasal düzenlemeler eksik.
	İçişleri Bakanlığının geliştirdiği e-belediye sisteminin eksik kalması.
	Yedek enerji alt yapımızın yetersizliği.
İhtiyaçlar	Nitelikli personel ihtiyacı.
	Güncel teknolojik cihaz ihtiyacı.
	Güvenlik yazılım ihtiyacı.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Amaç A4	Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.								
Hedef(H4.3)	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek Halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.								
PG4.3.1.Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı. (Yüzde)	25	80	100	100	100	100	100	1ay	1ay
PG4.3.2. Belediye Başkanı ile görüşmeye gelen misafir sayısı.(Kişi)	80	1500	1.300	1.350	1.400	1.450	1.500	1ay	1ay
PG4.3.3. Birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi. (Adet)	80	48	48	48	48	48	48	1ay	1ay
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü,Yazı İşleri Müdürlüğü								

Riskler	Güvenlik problemi.
Faaliyet ve Projeler	Çalışma verimini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak ve bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak.
	Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma Programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak.
	Başkanlık tarafından onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi amacıyla Birim Müdürlüklerinden brifing almak.
	Muhtarlarla toplantılar gerçekleştirilerek halkın sorunlarının dinlenmesi.
	Mahalle konakları ile çeşitli organizasyonların yapılmasını sağlamak. Kır düğün salonları ile vatandaşın ihtiyaçlarının ekonomik bir şekilde karşılanmasını sağlamak.
	Beyaz Masa ile halka hızlı ulaşımın ve geri dönüşün sağlanması.
	Halk günleri düzenleyerek ilk ağızdan sorunları dinlemek, ev ziyaretleri ile halkla iç içe olmak.
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL
Tespitler	Yapılan halk buluşmalarının olumlu geri dönüşleri tespit edilmektedir.
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı.
	Randevu takip programını kurmak.-

Amaç A4	Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.								
Hedef(H4.4)	Muhtarlarımızın yerel yönetim sürecinde etkin olması amacıyla yönetilebilir bir ilçe için Muhtarlarımızla iletişimi arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1. Kayıt altına alınan talep sayısı.(Adet)	80	100	250	250	250	250	250	3ay	6ay
PG4.4.2. Sevk edilen ve sonuçlanan talep sayısı. (Adet)	20	100	250	250	250	250	250	3ay	6ay
PG4.4.3. Yenilenen ve Yeni kurulan muhtar ofisleri sayısı.(Adet)	60	2	2	2	2	2	2	3ay	6ay
Sorumlu Birim	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabita Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	İç ve dış birimlere talep ve isteklerin,müdürlüğümüzden sağlanması akabinde Zamanında müdahale edilmemesi.								
	Eğitim seminerlerinin yetersiz olması.								
Faaliyet ve Projeler	Muhtarlarımızın yerel yönetim sürecinde etkin olması amacıyla iletişimi güçlendirecek toplantılar yapmak.								
	Muhtarlar için muhtarlık binaları yapımında tip proje ve teknik personel desteği vermek.								
	Danışmanlık hizmetinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL								
Tespitler	Personel motivasyonunun yüksek olması.								
	Birim içi iletişimin etkin olması.								
İhtiyaçlar	Teknolojik yeniliklere uygun teçhizat.								
	Personel ve araç ihtiyacı.								

Amaç A5	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.								
Hedef(H5.1)	Borçlanma olmaksızın güçlü ve dengeli bir mali yapının sürdürülebilirliği için öz kaynaklarımızı arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1. Tahsilât/tahakkuk oranı.(Yüzde)	35	80	81	81	82	82	83	1ay	6ay
PG5.3.2. Tahakkukları arttırmak. (Yüzde)	35	8	8	9	9	10	10	1ay	6ay
PG5.3.3. Öz gelirlerin Toplam gelirler içindeki oranı. (Yüzde)	10	55	58	60	62	65	70	1ay	6ay
PG5.3.4. Bütçe gelir gerçekleşme oranı.(Yüzde)	10	84	84	85	85	86	86	1ay	6ay
PG5.3.5. Bütçe gider gerçekleşme oranı.(Yüzde)	10	75	78	80	82	82	85	1ay	6ay
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								

Riskler	Personel sayısındaki yetersizlikler.
	Mevzuattaki değişiklikler.
	Nitelikli personel yetiştirmenin uzun bir sũreç alması.
Faaliyet ve Projeler	Stratejik Plan ve Performans Raporunun hazırlanmak.
	Plan dũnemine ait yılların bũtçesinin hazırlamak.
	Kesin Hesabı,Faaliyet Raporu ve Mali durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmak.
	Emlak bildirimini olmayan mũkellefler bildirim için davet edilmesi.
	Belediyenin mũlkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin İcmal cetvellerini düzenlenmek.
	Ön mali kontrol faaliyetini ve muhasebe hizmetlerini yürütmek.
	Kurumların talep ettiği bũtün mali tabloları düzenlemek.
	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve satışı ile ilgili ihalelerin yapılması.
	Borçlu mũkelleflerin borçlarının ödenmesi için gerekli yasal takibin ve işlemlerin yapılması.
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL
Tespitler	Merkezi yönetimin aldığı kararların gelirlerde yarattığı olumsuz etki.
	Tahsilatı ve faaliyetleri kolaylaştırıcı teknolojik gelişmeleri entegre edilememesi.
İhtiyaçlar	Merkezi yönetimin alacak tahsilatı ile ilgili kararlar almadan önce yerel yönetimden Görüş olarak ortak bir politika geliştirmeleri.
	Kalifiye personel yetişmesi için birim içindeki personele eğitim verilmesi.
	On-line tahsilat sistemini geliştirerek vatandaşın ödemelerini kolaylıkla yapmasını sağlamak.

Amaç A5	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.								
Hedef(H5.2)	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek,Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli ve şeffaf bir şekilde yapılmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1. Evrak akış Sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini Sağlama oranı. (Yüzde)	50	75	78	80	82	83	85	3ay	6ay
PG5.2.2. Meclis ve Encümen tarafından Alınan kararları matbu ve dijital olarak yayınlama oranı.(Yüzde)	35	75	78	80	82	83	85	3ay	6ay
PG5.2.3.İlçe Sorunlarının Belediye Meclisine Sunulma oranı. (Yüzde)	50	75	78	80	82	83	85	3ay	6ay
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü,Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü,Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								

Riskler	İç ve dış birimlere evrak akışı müdürlüğümüzden sağlanmakta olup, evrakın Zamanında gönderilmemesi veya eksik gönderilmesi.
	Hizmet içi eğitim seminerlerinin yetersiz olması.
Faaliyet ve Projeler	Meclis Toplantılarının düzenli bir şekilde yapılması ve kararların yazılması Yazılan kararların standart dosya planına uygun dosyalanması.
	Meclis ve Encümen Üyeleri Huzur Hakkı Ücretlerinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
	Encümen Toplantılarının düzenli bir şekilde yapılması ve kararların yazılması Yazılan kararların standart dosya planına uygun dosyalanması.
	Belediyemizden diğer kurum ve şahıslara gönderilecek evrakların zimmet, posta ve Kayıtlı Elektronik posta (KEP) ile gönderilmesi işlemlerinin yürütülmesi.
	Belediyemize gelen tüm evrakların kaydının yapılması.
	Gerekli hallerde SMS yoluyla vatandaşa borç bilgilendirilmesi yapılması.
	Standart sürelerde vatandaşa cevap verilmesi.
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL
Tespitler	Değişen kanun, yönetmelik ve genelgelerin tespit edilip, uygulamaya konuluyor olması.
	Personel motivasyonunun yüksek olması.
	Birim içi iletişimin etkin olması.
	Bilgisayar sistemimizin yeterli düzeyde olması.
	İşlerini benimsemiş, görevini bilen deneyimli bir personel kadrosuna sahip olması.
İhtiyaçlar	Teknolojik yeniliklere uygun teçhizat.
	Personel ihtiyacı.

Amaç A5	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye Faaliyetlerinin yürütülmesi.								
Hedef(H5.3)	Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1.Denetim işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi. (Gün)	30	30	15	15	15	15	15	3ay	6ay
PG5.5.2.İnceleme işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi. (Gün)	30	30	15	15	15	15	15	3ay	6ay
PG5.5.3. Soruşturma işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi. (Gün)	40	60	60	60	60	60	60	3ay	6ay
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Personelin yönetmelik bilgi eksikliği.								
Faaliyet ve Projeler	Denetim işlemlerini yapmak.								
	İnceleme işlemlerini yapmak.								
	Soruşturma işlemlerini yapmak. Harcama işlemleri ile ilgili şeffaf olmak. Denetim komisyonlarının aktif olarak çalışmasını sağlamak. Meclis Üyelerine ve halkımıza mali durum hakkında belli aralıklarla bilgi vermek.								
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL								
İhtiyaçlar	Teftiş hizmetlerinin yürütülmesi için yeterli mali kaynağın oluşturulması.								

MALİYETLENDİRME						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	68.000.000 TL	82.500.000 TL	105.000.000 TL	166.000.000 TL	178.500.000 TL	600.000.000 TL
Hedef 1.1	10.000.000 TL	13.000.000 TL	15.000.000 TL	18.500.000 TL	18.500.000 TL	75.000.000 TL
Hedef 1.2	25.000.000 TL	27.000.000 TL	35.000.000 TL	80.000.000 TL	83.000.000 TL	250.000.000 TL
Hedef 1.3	20.000.000 TL	25.000.000 TL	30.000.000 TL	37.500.000 TL	37.500.000 TL	150.000.000 TL
Hedef 1.4	10.000.000 TL	12,500.000 TL	20.000.000 TL	25.000.000 TL	32.500.000 TL	100.000.000 TL
Hedef 1.5	3.000.000 TL	5.000.000 TL	5.000.000 TL	5.000.000 TL	7.000.000 TL	25.000.000 TL
Amaç 2	38.200.00 TL	48.300.000 TL	65.400.000 TL	93.000.000 TL	117.100.000 TL	362.000.000 TL
Hedef 2.1	3.000.000 TL	3.000.000 TL	5.000.000 TL	7.500.000 TL	11.500.000 TL	30.000.000 TL
Hedef 2.2	7.500.000 TL	10.000.000 TL	15.000.000 TL	30.000.000 TL	37.500.000 TL	100.000.000 TL
Hedef 2.3	7.500.000 TL	10.000.000 TL	15.000.000 TL	17.500.000 TL	30.000.000 TL	80.000.000 TL
Hedef 2.4	200.000 TL	300.000 TL	400.000 TL	500.000 TL	600.000 TL	2.000.000 TL
Hedef 2.5	20.000.000 TL	25.000.000 TL	30.000.000 TL	37.500.000 TL	37.500.000 TL	150.000.000 TL
Amaç 3	13.000.000 TL	18.500.000 TL	22.500.000 TL	28.000.000 TL	38.000.000 TL	120.000.000 TL
Hedef 3.1	3.000.000 TL	5.000.000 TL	5.000.000 TL	5.000.000 TL	7.000.000 TL	25.000.000 TL
Hedef 3.2	4.000.000 TL	6.000.000 TL	7.500.000 TL	10.000.000 TL	12.500.000 TL	40.000.000 TL
Hedef 3.3	3.000.000 TL	3.500.000 TL	5.000.000 TL	7.000.000 TL	11.500.000 TL	30.000.000 TL
Hedef 3.4	3.000.000 TL	4.000.000 TL	5.000.000 TL	6.000.000 TL	7.000.000 TL	25.000.000 TL
Amaç 4	7.500.000 TL	11.500.000 TL	15.000.000 TL	18.500.000 TL	22.500.000 TL	75.000.000 TL
Hedef 4.1	1.500.000 TL	2.500.000 TL	3.500.000 TL	3.500.000 TL	4.000.000 TL	15.000.000 TL
Hedef 4.2	4.000.000 TL	6.000.000 TL	7.500.000 TL	10.000.000 TL	12.500.000 TL	40.000.000 TL
Hedef 4.3	1.000.000 TL	1.500.000 TL	2.000.000 TL	2,500.000 TL	3.000.000 TL	10.000.000 TL
Hedef 4.4	1.000.000 TL	1.500.000 TL	2.000.000 TL	2,500.000 TL	3.000.000 TL	10.000.000 TL
Amaç 5	3.000.000 TL	4.000.000 TL	5.000.000 TL	6.000.000 TL	7.000.000 TL	25.000.000 TL
Hedef 5.1	800.000 TL	1.200.000 TL	2.000.000 TL	2.500.000 TL	3.500.000 TL	10.000.000 TL
Hedef 5.2	800.000 TL	1.200.000 TL	2.000.000 TL	2.500.000 TL	3.500.000 TL	10.000.000 TL
Hedef 5.3	400.000 TL	600.000 TL	1.000.000 TL	1.250.000 TL	1.750.000 TL	5.000.000 TL
TOPLAM	255.400.000 TL	323.600.000 TL	418.800.000 TL	616.250.000 TL	719.950.000 TL	2.349.000.000 TL

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kulu Belediyesi Stratejik Planı; gerek Kulu Belediyesinin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar, örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, bölgenin, Konya"nın ve Kulu'nun gelişme trendleri ile Kulu'nun fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır. İzleme; stratejik planda söz konusu olan amaç ve hedeflerin, uygulama öncesi ve uygulama sırasında performans göstergeleri aracılığıyla analiz ve takibinin yapılmasıdır. Değerlendirme; uygulama sonuçlarından hareketle amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını faaliyetler bazında gösteren bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için gerekli altı aylık/yıllık ve birikimli izleme tabloları sorumlu birimler tarafından objektif bir şekilde doldurulacak. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanacak ve altı aylık/yıllık dönemler halinde Belediye Başkanına sunulacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanmayan alanların tespiti, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların belirlenmesi sağlanacaktır. Üst yönetici başkanlığında yapılacak olan izleme değerlendirme toplantılarında ise stratejik plan uygulama süresi içinde hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin önlemler belirlenerek stratejik plan değerlendirme raporunun nihai şekli oluşturulacaktır.

Ulaşılamayan hedefler ile ilgili sebepler saptanacak ve gerekli işlemler yapılacaktır.



@kulubelediyesi



@kulubelediyesi



@kulubelediyesi



444 9 584
641 65 30



www.kulu.bel.tr