



T.C.
KOZAN BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2025 - 2029 DÖNEMİ

www.kozan.bel.tr



*... bu ulusa ve ülkeye
hizmet görevi bitmeyecektir.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Mustafa
ATLI
KOZAN BELEDİYE BAŞKANI



BAŞKAN 'IN SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim,

Şahsıma ve ekibime yetki verme tevaccühünü gösterdiğiniz için teşekkür ediyorum. Halkımızın bu kararının verdiği heyecan ve coşkuyla, sizlere seçimlerde sunduğumuz ve üzerine daha da fazla katkı koyarak planladığımız yeni projelerimizi hayata geçirmek için çalışmalarına başladık.

Kurumlar, değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundadırlar. Bu nedenle stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışı özel sektörde olduğu kadar kamu sektöründe de önem kazanmıştır. Dünyada yaygınlaşan "birlikte yönetim anlayışı" ile yerel yönetimlerin de yeni stratejiler oluşturması zorunlu hale gelmiştir.

2025-2029 dönemi Stratejik Plan hazırlık dönemi boyunca katılımcılığa özel önem verilmiş tüm iç ve dış paydaşlarımız ile Kozanlı hemşehrilerimizin sürece katılımı ve fikirlerinin alınmasına dikkat edilmiştir.

Dış paydaşların görüş ve önerilerini belirlemek için çeşitli toplantılar ve anket çalışması yapılmıştır. Kurum içi paydaşların katılımını sağlamak amacı ile birimlerimizde çalışma ekipleri oluşturulmuş, toplantılar düzenlenmiş, tüm çalışanların katkıları alınmıştır.

Kozan Belediyesinin misyonu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak "Kozan Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı" çalışmaları 2024 Mayıs ayında başlatılmış, çalışma sürecinin ve modelinin belirlenmesinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" esas alınmıştır.

Stratejik Planın çatısını oluşturan ilkeler, amaçlar, hedefler ve stratejiler kapsamlı ve ayrıntılı durum analizleri sonuçları doğrultusunda belirlenmiştir. Amaç, hedef ve stratejilerin var olan durumdan yola çıkarak paydaş beklentilerini en fazla düzeyde karşılanmasına önem verilmiştir. Vizyonumuz ise ilçemizin geleceğine ilişkin beklenti ve isteklerin; bilimsel, katılımcı ve toplumcu bir bakış açısı içinde ele alınması ile belirlenmiştir. Bunun sonucu olarak belirlenen vizyona ulaşmak amacıyla olmak üzere 8 ana alan üzerinden birçok hedef saptanmış ve tüm hedefler için performans göstergeleri belirlenmiştir.

Kozan Belediyesi'nin beş yıllık yol haritası niteliğindeki "2025-2029 Dönemi Stratejik Planı"nın hazırlanmasında görüş ve önerileriyle yolunuzu aydınlatan hemşehrilerime bu çalışmanın her aşamasında yer almış olan bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Saygı ve sevgilerimle...

İÇİNDEKİLER

1.	BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	8
2.	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
3.	PLANIN SAHİPLENİLMESİ	11
4.	PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	12
5.	STRATEJİK HAZIRLIK PROGRAMI	14
6.	DURUM ANALİZİ	17
6.1.	KURUMSAL TARİHÇE	18
6.1.1.	KOZAN'IN TARİHİ	18
6.1.2.	KOZAN'IN EKONOMİK DURUMU	20
6.1.3.	KOZAN'IN NÜFUS DURUMU	23
6.1.4.	KOZAN'IN SOSYO-KÜLTÜREL DURUMU	26
6.1.5.	KOZAN'DA SAĞLIK HİZMETLERİ	26
7.	ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028) İLE STRATEJİK PLAN ARASINDAKİ İLİŞKİ	27
8.	MEVZUAT ANALİZİ	28
8.1.	ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	32
9.	FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	34
10.	PAYDAŞ ANALİZİ	38
10.1.	İÇ PAYDAŞLAR	38
10.2.	DIŞ PAYDAŞLAR	40
10.3.	KURUMSAL YAPI	44
10.4.	KOZAN BELEDİYESİ FİZİKİ YAPISI	47
10.4.1.	ARAÇLAR	47
11.	PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)	50
12.	GZFT ANALİZİ	53
13.	AMAÇLAR VE HEDEFLER	54
13.1.	AMAÇLAR	54
14.	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	58
15.	FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	59
16.	GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	110
16.1.	KANUNLAR	110
16.2.	YÖNETMELİKLER	112
17.	FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE AİT TABLO	115
18.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	119



TABLOLAR

Tablo 1 – Strateji Geliştirme Kurulu	12
Tablo 2 – Strateji Geliştirme Ekibi	13
Tablo 3 – Stratejik Plan Aşamaları	16
Tablo 4 – Strajik Plan Zaman Çizelgesi	17
Tablo 5 – Arazi Varlığı	21
Tablo 6 – Arazi Kullanım Durumu	21
Tablo 7 – Üretilen Mahsüller	21
Tablo 8 – Hayvan Varlığı Ve Hayvan Ürünleri	22
Tablo 9 – Kozan'ın Merkez Mahalle Muhtarları ve Mahalle Nüfusları	23
Tablo 10 – Kozan'ın Kırsal Mahalle Muhtarları ve Mahalle Nüfusları	25
Tablo 11 – İlçe Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi Görev Dağılımı	32
Tablo 12 – Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (1/4)	34
Tablo 13 – Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (2/4)	35
Tablo 14 – Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (3/4)	36
Tablo 15 – Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (4/4)	37
Tablo 16 – Personel Durumu	43
Tablo 17 – Personel Eğitim Durumu	43
Tablo 18 – Personel Yaş Aralığı	43
Tablo 19 – Belediye Organları ve Yönetimi	44
Tablo 20 – Yönetim Şeması	45
Tablo 21 – Meclis Üyeleri	46
Tablo 22 – Kurum Araçları	49
Tablo 23 – Pestle Analizi (Politik)	50
Tablo 24 – Pestle Analizi (Teknolojik)	51
Tablo 25 – Pestle Analizi (Çevresel)	52
Tablo 26 – GZFT Analizi (1/2)	53
Tablo 27 – Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi (1/2)	53
Tablo 28 – Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi (2/2)	54
Tablo 29 – Verilen Yıllara Ait Performans Değerleri	58
Tablo 30 – Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (1/4)	59
Tablo 31 – Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (2/4)	60
Tablo 32 – Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (3/4)	61
Tablo 33 – Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (4/4)	62
Tablo 34 – Mali Tablo	63
Tablo 35 – Tahmini Kaynaklar Tablosu	63
Tablo 36 – Yıllar İtibariyle Bütçe Değerleri	64
Tablo 37 – Yıllar İtibariyle Gelir Bütçesi Gerçekleşme Dağılımı	64
Tablo 38 – 2024 Yılı İlk Altı Ay Gelir Tablosu	65
Tablo 39 – 2024 Yılı İlk Altı Ay Gider Tablosu	66
Tablo 40 – Stratejik Plan Değerlendirme	119

ŞEKİLLER

Şekil 1 – Kozan'ın Coğrafi Konumu	20
Şekil 2 – Kozan Organize Sanayi Bölgesi	20
Şekil 3 – Kozan Devlet Hastanesi	26
Şekil 4 – Mevzuat Analizi	28
Şekil 5 – Personel Hizmet Durumu	39
Şekil 6 – Personel Cinsiyet Dağılımı	39
Şekil 7 – Personel Eğitim Durumu	39
Şekil 8- Personel Yaş Aralığı	39
Şekil 9 – Personel Hizmet Süresi	39
Şekil 10 – Dış Paydaş Cinsiyet Dağılımı	40
Şekil 11 – Dış Paydaş Yaş Aralığı	40
Şekil 12 – Dış Paydaş İkamet Mahallesi	40
Şekil 13 – Dış Paydaş Eğitim Durumu	40
Şekil 14 – Dış Paydaş Güvenilirlik	41
Şekil 15 – Dış Paydaş Şeffaflık İlkesi	41
Şekil 16 – Dış Paydaş Yeterlilik	41
Şekil 17 – Dış Paydaş Vatandaş İletişimi	41
Şekil 18 – Dış Paydaş Çevre	41
Şekil 19 – Dış Paydaş Nezaket	41
Şekil 20 – Dış Paydaş Temizlik	41
Şekil 21 – Dış Paydaş Sosyal Yardım	41
Şekil 22 – Dış Paydaş Cenaze Hizmetleri	42
Şekil 23 – Dış Paydaş Zabıta	42
Şekil 24 – Dış Paydaş Yapı Kontrol	42
Şekil 25 – Dış Paydaş Yol Yapım, Bakım	42
Şekil 26 – Dış Paydaş Evlendirme Memurluğu	42
Şekil 27 – Dış Paydaş Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	42
Şekil 28 – Dış Paydaş Spor, Kültürel Aktivite	42
Şekil 29 – Dış Paydaş Engelli Hizmeti	42



1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planında kurumsal gelişim, kentsel gelişim, toplumsal gelişim ve çevresel gelişim olmak üzere 4 stratejik alan üzerine yerleştirilmiş 8 amaç ve bu amaçlara ait hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler ise planda öngörülen misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde belirlenmiştir.

MİSYON

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme yaklaşımı içinde, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunan, örnek belediyeçilik olgusu kapsamında, doğal ve kültürel değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir belediye olmak.

VİZYON

Kültürel ve tarihsel mirasını ortaya çıkaran, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerini benimseyen, yaşam kalitesi yükselen, yaşayanların mutlu olduğu, turizm ve ticaret merkezi olmuş bir Kozan oluşturmak.

TEMEL DEĞERLER

İNSAN ODAKLI OLMAK

İnsan onuruna uygun, insanı daima yücelten insan haklarına riayet eden bir anlayışla hizmet sunmak.

GÜVENİLİR OLMAK

Hukuk ve adaletten ödün vermeden herkese adil, şeffaf ve eşit hizmet sunmak.

GÜLER YÜZLÜ, EŞİT VE ADİL HİZMET SUNMAK

Vatandaşa güler yüzlü hizmet vermek vatandaş ile yakından ilgilenmek, sorunları dinlenerek talepler hızlı bir şekilde yerine getirmek, bu güne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve hemşehrilerimize hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlamak.

HESAP VEREBİLİR OLMAK

Karar alıcıların ve uygulayıcıların yetkilerini kullanmalarından ve yapmış olduğu faaliyetlerden sorumlu olduğu, hesap verir bir belediye olmak.

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE BAĞLI OLMAK

İlçemizin sahip olduğu kültürel mirasın kayıt altına alınabilmesi için öncelikle toplumda farkındalığın yaratılması, geçmişten günümüze kadar gelen her türlü tarihsel kültürel mirasın bir değer olduğunun toplumun her kesimi tarafından benimsenmesini sağlamak.

KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışmayı esas almak. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder, plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlar.

ETİK DEĞERLERE BAĞLI KALMAK

Belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda görevlerimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

Kozan Belediyesi olarak; kamuda etik kültürünü yerleştirmek kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle Belediyemize halkın güvenini arttırmak.

VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALMAK

Belediye birimlerimizi mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirip çalışanların, en hızlı ve uygun yöntemlerle hizmet sunumunu sağlamak.

ÇAĞDAŞ, BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK OLMAK

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan çağdaş ve bilimsel teknolojiye azami yararlanmayı ilke edinmek.

AMAÇLAR

- ❖ Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.
- ❖ Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek.
- ❖ Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak.
- ❖ Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.
- ❖ Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.
- ❖ Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Spor ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek.
- ❖ Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlardaki Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek.
- ❖ Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.

HEDEFLER

- ❖ İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak.
- ❖ Belediyemizin Kurumsal kapasitesini geliştirmek.
- ❖ Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek.
- ❖ Bina, tesis ve araçları, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek.
- ❖ Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımını geliştirmek.
- ❖ Belediye gelir, gider tahminlerinin yapılarak, nakit programı hazırlamak, tasarruf bilincini arttırmak ve belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak, belediyenin hak ve menfaatlerinin koruyarak belediyenin gelirlerini arttırmak.
- ❖ Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.
- ❖ Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak.
- ❖ Anket ve kamuoyu yoklamalarıyla vatandaş görüşlerini almak.
- ❖ Karar ve uygulamalara katılım kanallarının çoğaltmak.
- ❖ Yeni yollar yapmak, engelsiz ve güvenli ulaşımı sağlamak.
- ❖ Ortak yaşam alanlarının kullanım kapasitesini ve kalitesini yükseltmek.
- ❖ Yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarını oluşturmak.
- ❖ Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.
- ❖ Kozan'ın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kozan Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41inci Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9uncu maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın amacı, belediyemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.

2025-2029 Stratejik Planı "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" dikkate alınarak hazırlanmıştır. Rehberin çizdiği çerçevede; 12'inci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Programda yer alan sorumluluklar dikkate alınarak, Belediyemizin amaç ve hedefleri Kalkınma Planının Mahalli İdarilerle ilgili hedeflerine katkı verecek şekilde hazırlanmıştır.

3. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" dikkate alınarak Mayıs 2024 döneminde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek için Belediye Başkanımızın Başkanlığında, Belediye Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri, Koordinatör ve Stratejik Geliştirme Birim Sorumlusundan oluşan, Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik Plan hazırlık sürecini yönetmek üzere "Belediyeler İçin Stratejik Plan Rehberi"ndeki açıklamalara uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bağlı olduğu başkan yardımcımızın başkanlığında farklı uzmanlık alanlarını içeren ve farklı başkan yardımcısına bağlı müdürlüklerden Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Belediyemiz birimlerinde görev değişikliği olması halinde birimlerde yeni görevlendirilmiş olan kişilerin görevlendirilme tarihinden itibaren stratejik planlama ekibinde görev yapması hususunda başkanlık makamından "OLUR" alınmıştır.



4. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik Planlama sürecine dahil olan kişi, kurul, ekip ve birimler aşağıda belirtilmiştir.

BELEDİYE BAŞKANI

Kozan Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Belediye Başkanımız tarafından 14.06.2024 tarihinde onaylanan Genelge 1 ile başlamıştır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Hazırlık Programını içeren yazı ise Belediye Başkan Yardımcısı Alev ATAŞ tarafından 26.06.2024 tarihinde onaylanarak yayımlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen amaç ve hedefler Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Belediye Başkanının onayına sunulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Belediye Başkanımız Sayın Mustafa ATLI başkanlığında Belediye Başkan Yardımcıları, koordinatör, Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu ve Sekreterden oluşan, Strateji Geliştirme Kurulu sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamıştır.

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Alev ATAŞ	Belediye Başkan Yardımcısı	Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı
2	Mehmet KURTARAN	Mali Hizmetler Müdür V.	Üye
3	Ahmet KORKUT	Dış İlişkiler Müdürü	Üye
4	Şaban ASLANHAN	Yazı İşleri Müdürü	Üye
5	Mehmet GÜNEYLİ	Mali Hizmetler Personeli	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
6	Turgut Şafak URSAVAŞ	İmar ve Şehircilik Personeli	Koordinatör

Tablo 1 – Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüyle ve Belediye Başkanımızın onayına sunmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi; Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinasyonu ile farklı uzmanlık alanları içeren ve farklı Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlüklerden harcama temsilcileri ile Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu ve Sekreterden oluşturulmuştur.

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Özgür ÇOBAN	Belediye Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
2	Mustafa Yavuz ERDOĞAN	Özel Kalem Müdürü	Üye
3	Çağrı Musa KARAOĞLU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
4	Seval DOĞAN	Destek Hizmetleri Müdür V.	Üye
5	Ersay ÜSTÜN	Fen İşleri Müdür V.	Üye
6	Yaşar GÖK	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Üye
7	Bilal ÖZATA	Sosyal Yardım İşleri Müdür V.	Üye
8	Yılmaz EROL	Zabıta Müdür V.	Üye
9	Bekir KINALI	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Üye
10	Hasan Burak KAMALI	İşletme İştrakler Müdürü	Üye

Tablo 2 - Strateji Geliştirme Ekibi



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekretarya gibi destek hizmetler Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tüm planlama sürecinde çalışma grupları ile koordineli çalışarak, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermiştir.

HARCAMA BİRİMLERİ

Harcama Birimleri, Belediye Başkanı tarafından yayımlanan Stratejik Planlama Genelgesinde belirtilen niteliklere haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirilmiştir. Bu personelin Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleriyle birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katıldığı alt çalışma grubu oluşturulmuştur.

5. STRATEJİK HAZIRLIK PROGRAMI

Kozan Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hüküm çerçevesinde ve 2024 yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 14 Haziran 2024 tarih ve 2024/1 nolu Genelge tarihinde Belediye Başkanımız tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge 1 ile Belediyemiz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları içeren yazı ise, 26.06.2024 tarihinde yayımlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin "Çağdaş Belediyecilik" ilkesine uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, 10.07.2024 tarihinde harcama birimlerinde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için Basın Yayın Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Servisi desteğiyle web üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Belediyemizin faaliyet alanlarını düzenleyen

mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, Belediyemizin harcama birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi toplantısında; yürürlükteki stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedefler değerlendirilerek, 2025-2029 Stratejik Planında yer alacak olan misyon, vizyon ve stratejik amaçlar belirlenmiştir.

Ağustos ayı içerisinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları ile mevzuat analizi kapsamında Belediyemizin birimlerinden elde edilen tespit ve ihtiyaçlar, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Ekibi tarafından konsolide edilmiş, analiz için tablolar oluşturulmuştur.

İŞ TAKVİMİNİN OLUŞTURULMASI

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 14'üncü Maddesinin üçüncü fıkrası gereğince stratejik planın Belediye Meclisince kabulüne müteakip Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na elektronik nüshasıyla birlikte gönderilerek Belediyemiz internet sitesinde yayınlanması gerektiğinden, zaman çizelgesi kapsamında, Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Planının Ekim 2024 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na elektronik nüshasıyla birlikte gönderilmesi hedeflenmiştir.

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları Ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Durum Analiz Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi		
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Vizyon Bildirimi	
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
	Performans ve Göstergelerin Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetler	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Planın Belediye Encümeni'ne sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Planın Belediye Meclisi'ne sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Stratejik Planın kitap haline getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na Gönderilmesi	
	Stratejik Planın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na Gönderilmesi	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları İç Denetim	Belediye Başkanı Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri

Tablo 3 – Stratejik Plan Aşamaları

Stratejik Plan Aşamaları	2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
Stratejik Plan Aşamaları	2025-2026-2027-2028-2029											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

Tablo 4 - Strajik Plan Zaman Çizelgesi

6. DURUM ANALİZİ

Kozan Belediyesi Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında durum analizi çalışması detaylı bir şekilde yapılmıştır. Bu doğrultuda öncelikle mevzuat analizi ve üst politika belgeleri analizi yapılarak sonuçları Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtildiği üzere bir tablo içinde özetlenmiştir.

Kurum içi analiz çalışmasının ikinci aşaması olarak Kurumun beşeri, mali, teknik, altyapı, sosyal ve kültürel kapasite analizleri yapılmış ve toplanan veriler özet bilgiler ve tablolar halinde sunulmuştur.

Kurum içi analiz çalışmasının son kısmında ise kurumun beşeri, mali, teknik, altyapı, sosyal ve kültürel kapasite seviyesini, Kurumda görev yapan müdür seviyesindeki yöneticiler gözüyle değerlendirilmesi amacıyla ayrı ayrı hizmet birimleri (müdürlük) ile yarı yapılandırılmış görüşme ve değerlendirmeler yapılmıştır. Bu mülakatlar ile GZFT Analizi tekniği kullanılarak müdürler gözüyle kurumsal kapasite analizi yapılmış ve sonucu bir tablo içinde özetlenmiştir. Her bir müdürlük ile yapılan görüşme ve değerlendirme sonuçları da tablolar halinde özetlenmiştir. Özetle elde edilen veriler her bir müdürlüğün cevaplarını ayrı ayrı kapsayacak şekilde tablolar halinde özetlenmiştir.



6.1. KURUMSAL TARİHÇE

6.1.1. KOZAN'IN TARİHİ

Anadolu Tarihi insanlık tarihi kadar eskidir. Yöremizin Tarihinde Anadolu'nun tarihi kadar eski olduğundan Kozan ve havalisinin tarihi insanlık tarihi kadar eskidir. Bu bilgiler ışığında tarihi Sis şehrinin Çukurova ve çevre tarihinde yöreye ilk insanın ayak bastığı zamandan berisinin tarihi izlerini yansıtır. Sis ve arkasının verdiği dağlık bölge Hititler'den Asurlulara kadar uzanan tarihi olayların da yaşandığı yerdir. Tarihi Komana (veya Şar) şehri erken dönem Hitit-Kizzuvatna Krallığının merkezi idi.

Mezopotamya'dan İç Anadolu'ya uzana ticaret ve kervan yolunun Anavarza-Sis-Kayseri bağlantılı olması bölgenin stratejik öneminden de kaynaklanır. Sis şehrinin kuzeyindeki "Karasis" antik şehrinin giriş kapısında bulunan fil kabartması dolayısı ile İskender döneminde burada yerleşim olduğu ve dağlara doğru uzanan kervan yolunun da buradan kontrol edildiği ortaya çıkar. "Sis" şehir ismi tarihin hatırasıdır. En azından 3.000 yıllık insan yerleşimi burada "Sis" şehirde yaşanmıştır. Asurluların "Sizu", Romalıların "Sision" ve daha sonra da "Sis" adıyla bilinen antik kent, aynı isimle 1928 yılına kadar varlığını korumuştur.

Kozan coğrafyasının en önemli antik kenti şüphesiz ki Anavarza'dır. Romalılar döneminde İmparator Augustus'un ziyaret ettiği Anavarza gelişerek metropol kenti oldu. Dünya olimpiyatları burada yapıldı. Anavarza, Türk tarihinde Çukurova olarak bilinen antik Kilikya'nın da kalbi idi. Romalılardan Bizans'a geçen Anavarza Abbasi İslam orduları tarafından Hükümdar Harun Reşit zamanında yeni bir kimlik kazandı. Anavarza ve Sis şehirlerine Türkistan'dan getirilenler yerleştirildi (MS 800'lü yılların başı). Sis yöresinde İlk Türk yerleşimi Bizans Hükümdarı Nikefor Fokas'ın MS 964 yılındaki Kilikya seferine kadar kesintisiz devam etti.

Anavarza antik kenti MS 1269 yılında yaşanan depremden büyük hasar gördü. Şehirde yaşayan Ermeni Prensligi ve halk Sis şehrine taşındı. Ermeni Kral II. Leon zamanında Sis kalesinin eteğinde Kral sarayı yaptırıldı. 1340 ve 1350'li yıllarda Çukurova'ya gelen Ramazanoğlu ve Türkmen aşiretler Misis ve Adana şehirlerini ele geçirdiler. Mısır'ı Memluklu Türk Devleti'nin ordusu 1375 yılında Sis Ermeni Krallığını kuşatma altına aldı. Işık Timur ve Türkmenler son Ermeni Kralı VI. Leon'u kale içinde teslim aldılar ve böylece Kilikya Krallığı devri sona erdi. Ama bundan sonra Türklerin hoşgörülü ve adaletli yönetiminden dolayı Sis şehrinin Ermeniler için dini önemi devam etti. Sis Ermeni manastırı ve kilisenin aynı yerde bulunması Ermeniler için dini önem taşıyan kutsal eşyaların da burada bulunması dolayısı ile Van'dan Konya'ya kadar uzanan Güney Anadolu şehirlerinde yaşayan Ermeniler dini inançlarının gereği Sis şehrine geliyor ve burada pelesenk yağı bulunan Altın kazanın kapağının açılması törenlerine katılıyorlardı.

Sis şehir merkezinde Türk asıllı Sultan Melik Seyfettin Çakmak Ümerasından Emir Abdullah Hoşkadem tarafından 1448 yılında Büyük Caminin yapımı gerçekleştirilmiştir.

Çukurova ve yöremiz XIV. yy ortalarından itibaren Mısır Memluklularına ve bunlara bağlı Türkmenlerin Yüreğir koluna mensup Ramazan oğullarının eline geçmiştir. Bu devletin hâkimiyetini Yavuz Sultan Selim 1517 yılı Mısır seferiyle son vererek bölgeyi tümünden Osmanlı topraklarına ilhak etmiştir. Sis, Adana ve Tarsus şehirleriyle birlikte sancak halini almıştır. Sis, Adana ve Tarsus şehirleri ile birlikte tahsis edilmiştir. Sancak, 1571 yılından itibaren Kıbrıs Beylerbeyliğine bağlanmıştır.

1519 ve 1540 yılları arasında yapılan Osmanlı Tahrir Defterleri'ne göre Sis Sancağı; Feke, Anavarza, Lembert, Küpdere ve Parsi-bit (Pars-berd) kalelerinden teşekkül etmekte idi. Sis Sancağı cemrini ise, Savcı-hacılı, Eğlen-oğlu, Avşar ve Kavurgalı gibi cem oluşturmaktaydı.

Sis, Osmanlı döneminde aynı adı taşıyan Sancak durumunda idi. Bir çeşit vilayet gibi idi. 1700'lü yılların başlarından itibaren Kozanoğulları Türkmen beyleri önce Feke Belenköy yöresinde dağlık bölgeyi kontrolleri altına aldılar ve kısa sürede Sis şehrinin de idaresini ellerine geçirdiler. Kozanoğullarının derebeylik tarzı yönetimi 1700-1865 yılları arasında devam etti. Bu zaman içinde bölge coğrafyasının adı "Kozan" olarak değişime uğradı.

Osmanlı Devleti, Çukurova genelinde göçebelere toprağa yerleştirmek için 1865 yılında Derviş ve Cevdet Paşalar kumandasında Fırka-i Islahiye ordusunu gönderdi. Kozanoğulları ailesinin sürgün edilmesinden sonra "Kozan Sancağı" kuruldu. Sis, Kadirli (Kars-ı Zülkadriye), Feke, Haçin kazaları Kozan Sancağı'na bağlandı.

Osmanlı Devleti döneminde Müslüman Türklerle Ermeniler yörede bir arada iyi ilişkiler içinde yaşamlarını sürdürürken I. Dünya savaşıdan sonra Kozan ve yöresi 7 Mart 1919 Fransızlar tarafından işgal edilmiştir. Fransız işgali ile birlikte bu güçler tarafından Ermeniler silahlandırılarak şiddet hareketlerine girmişler ve önemli ölçülerde Müslüman kanı dökülmüş, daha sonra Saimbeyli ve Osman Tufan Bey idaresinde teşkilatlanan mukavemet güçleri 2 Haziran 1920' yılında Fransız işgalciler ve Ermeni güçlerinden temizlenmiştir. Bu tarihten itibaren Sis'e Kozan adı verilmiştir.

1865-1923 yılları arasında Mutasarrıflık olan Kozan Cumhuriyet döneminde 1923 yılında Vilayet halini almış, 1926 yıllarından sonra Vilayetliği lağvedilerek Adana İli'ne bağlı ilçe haline getirilmiştir. 1920 yılında Kozan Türkiye Büyük Millet Meclisine Mareşal Fevzi Çakmak'ı Milletvekili olarak gönderilmiştir.

Bu tarihi dönemlerden günümüze kadar gelen tarihi eserler ise, Kozan Kalesi, Anavarza Kalesi, Karasis Kalesi ile Memluklar döneminde 1448 yılında inşa edilen Ulu camii (Hoşkadem Camii) Kozan suyu üzerinde 9 gözlü Roma köprüsü, tarihi evleri, tarihi çarşısı ile önemli ölçüde tahribat gören Ermeni Kilisesi kalıntıları mevcuttur.

Kozan ve havalisi, tarihin her döneminde önemini korumuş bir yerdir. Eski çağlardan beri, birçok milletin nüfuz mücadelesine sahne olan Kozan ve çevresi, verimli arazileri ve elverişli iklim şartları ile gerçekten göz kamaştırıcı bir özelliğe sahiptir.

Tarih çağlarında Çukurova'da ve dolayısıyla Kozan'da, çok sayıda medeniyetin kurulması ve birbiri arasındaki nüfuz mücadelesinin uzun yıllar sürmesi, buranın tarihi, coğrafi ve iktisadi önemini ortaya koymaktadır.

Kozan ilçesi, Anadolu-Suriye eski ticaret yolunun üzerinde bulunduğu için, ticari bakımdan büyük bir önem taşımaktadır. Hatta Hz. Mevlana Suriye yolculuğunu yaparken dahi bu yolu kullanmıştır. Seyahati esnasında Kozan Kalesi eteklerinde yaşayan 40 keşişle karşılaşması ise bu yolculuğunu doğrulamaktadır.

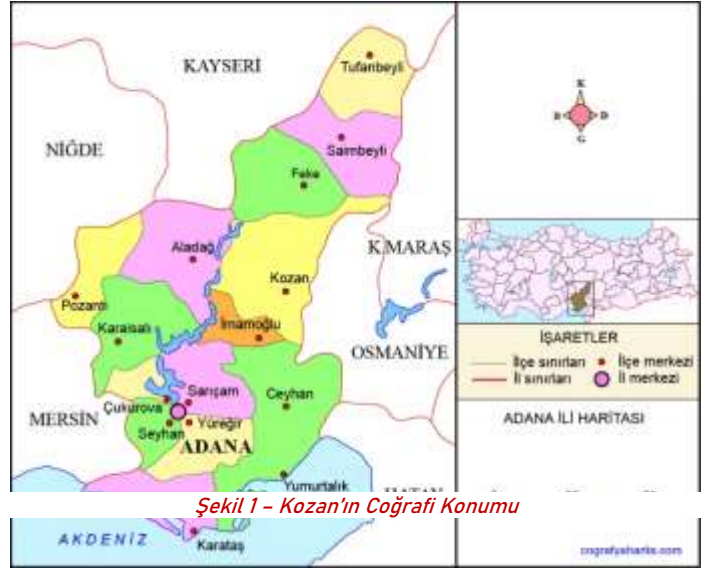
Kozan ve yakın çevresinin sahip olduğu bütün bu olumlu şartlar, ilk çağlardan itibaren, çeşitli kavimlerin yöreye hâkim olma ve yerleşme arzularını kamçulamış, devletlerarası siyasi anlaşmazlık ve savaşlara yol açmış, yörenin birçok kavim arasında el değiştirmesiyle sonuçlanmıştır.



KOZAN'IN COĞRAFI KONUMU

Kozan İlçe Merkezi Adana Ovası'nın yukarı ova denilen kısmında düz arazi ile dağlık kesimin birleştiği yerde, yarı engebeli bir alan üzerine kurulmuş olup, Adana İl Merkezine uzaklığı 68 km'dir. İlçe, kuzeyde Kayseri, Yahyalı, Feke, Saimbeyli; doğuda Osmaniye, Kadirli; güneyde Ceyhan; batıda İmamoğlu, Aladağ ilçeleri ile çevrili olup, yüz ölçümü 1690 km²'dir.

İlçenin yüzey şekilleri birbirinden farklı iki konumdadır. Birinci kesimin arazi yapısı Adana Ovasının devamı niteliğinde olup, verimli mümbit araziye sahiptir.



Şekil 1 – Kozan'ın Coğrafi Konumu

6.1.2. KOZAN'IN EKONOMİK DURUMU

KOZAN'DA SANAYİ VE ENDÜSTRİ

Araştırma sahasında sanayi fazla gelişmemiştir. İlçedeki sanayi oluşumunu iki ana kola ayırmak mümkündür. Çünkü, küçük ölçekli sanayi kollarını oluşturan oto tamirci, oto kaporta ve torna, demir hızarı, marangoz hızar atölyesi gibi kolların bulunduğu gibi; orta ölçekli sanayi kollarını oluşturan sanayi tesisleri de bulunmaktadır. Bu sanayi kollarının gelişimi ise son 15-20 yılın ürünü olup, 2004 yılında da Kozan Organize Sanayi Bölgesinin yatırım planına yeniden alınması ve altyapı çalışmalarının tamamlanması sonrası KOSB'ta tesisler kurulmaya başladı.



Şekil 2 – Kozan Organize Sanayi Bölgesi

KOZAN'DA ORMANCILIK

Kozan'da ormancılık faaliyetleri yeterli derecede gelişme göstermemiştir. İlçedeki ormanlık alanlar 945.770 dekarlık bir alan kaplamaktadır. Bu ormanlık alan içerisinde ancak yarıya yakın bir kısmı yetişmiş orman alanıdır. Ormanlar ilçe yüzölçümünün %60'ını kaplamaktadır.

KOZAN'DA TARIM VE HAYVANCILIK

Sanayi, ticaret ve endüstri kuruluşlarının gelişmediği Kozan ekonomisinde tarihten günümüze tarım ve hayvancılık belirleyici olmuştur. Çukurova'nın bereketli topraklarının bir bölümüne hakim olan Kozan insanı geçimini toprağa bağlamıştır. Narenciye, buğday, mısır, sebze ve meyveler Kozan çiftçisinin tercih ettiği ürünlerin başında gelir. Çok büyük olmasa da tarıma bağlı endüstri kuruluşları da yok değil. Bu KOBİ'ler daha çok aile şirketi konumundadır. Kozan'da ticaret de yine tarıma bağlı olarak yapılmaktadır. Hububatçılar bu duruma açık bir örnektir. Ekonomik hayat ürünlerin kazasız belasız hasat edildikten sonra para edip etmemesine bağlıdır. Kozan'ın ekonomik potansiyelini kullanamadığı açıktır.

İlçemizde ağırlıklı ve sürükleyici olarak ekonomik faaliyetlerin başında tarım gelmekte olup arazi varlığı aşağıya çıkartılmıştır.

a)	Tarımda kullanılan arazi miktarı	603.200 Dk.
b)	Çayır mera arazi miktarı	17.700 Dk.
c)	Ormanlık arazi miktarı	859.370 Dk.
ç)	Dağlık - Taşlık arazi miktarı	175.180 Dk.
d)	Diğerleri (Yerleşim, Bataklı vs.)	35.550 Dk.
TOPLAM		1.691.000 Dk.

Tablo 5 - Arazi Varlığı

a)	Tarla arazisi	458.830 Dk.
b)	Sebze arazisi	23.200 Dk.
c)	Bağ-Bahçe arazisi	18.550 Dk.
ç)	Narenciye arazisi	76.500 Dk.
d)	Zeytin arazisi	10.330 Dk.
e)	Okaliptus arazisi	2000 Dk.
f)	Nadas	13.700 Dk.
TOPLAM		603.110 Dk.

Tablo 6 - Arazi Kullanım Durumu

Tarımda kullanılan 603.200 Dekar arazinin: Sulanabilir Tarım arazisi 300.000.Dk

Kuru Tarım arazisi: 303.200.Dk Sulama yapılan alanın: D.S.İ.Sulaması: 206.000.Dk

Halk Sulaması: 94.000.Dk D.S.İ. Sulaması Kozan Barajından yapılmaktadır.

Ayrıca 2023 yılında Kozan ve çevresinin kapalı sistem sulama sistemine geçmesi amacı ile Kozan Barajı Sulama Rehabilitasyonu projesi tamamlanarak gerekli çalışmalar yapılma başlamıştır.

Kozan Barajı ve Baraj Gölü: Sulama amaçlı bir barajdır. İlçenin kuzeyinde bulunan barajın yüz ölçümü 6278 Dk'dır. Kırk su ve Düzağaç deresi ile beslenen baraj gölü kış ve özellikle Nisan yağmurlarıyla dolar. Su seviyesinin en yüksek olduğu ay Mayıs ayı olup Kasım ayında en düşük seviyeye inmektedir.

BİTKİ TÜRÜ	EKİLİ ALAN (Da)	ÜRETİM (Ton)
Buğday	420.000	147.000
Arpa	13.000	3.250
Yulaf	3.000	600
Pamuk (Kuru - Sulu)	8.000	3.150
Mısır (I-II)	85.000	59.500
Soya (I-II)	6.000	1.600
Narenciye	73.650	400.000
Lahana	1.500	4.250
Mısır	150.000	

Tablo 7 - Üretilen Mahsüller



İlçemizde ekonomik faaliyet olarak hayvancılık yaygın olup hayvan varlığı ve hayvan ürünleri aşağıya çıkartılmıştır.

HAYVAN VARLIĞI VE HAYVAN ÜRÜNLERİ	
BÜYÜKBAŞ HAYVAN SAYISI:	26.710
KÜÇÜKBAŞ HAYVAN SAYISI:	92.000
Süt Üretimi	10.800 Ton
Et Üretimi	620. Ton
Bal Üretimi	900 Ton
Yumurta Üretimi	20.000.000 Adet
Yerli ırk (Sığır)	8.055 Ad.
K. Melezi	20.930
Koyun	46.479 Adet
Keçi	48.100 Adet
Tavuk	120.000 Adet
Arı Kovan	60.000 Adet

Tablo 8 - Hayvan Varlığı Ve Hayvan Ürünleri

İlçemizde Tarım ve Hayvancılığa bağlı olarak; 2 adet Un Fabrikası, 1 adet Yem Fabrikası, 6 adet Mandıra, 4 adet Zeytin Yağı İşleme Tesisi, 4 adet Mısır Kurutma Tesisi, 1 adet Alabalık Tesisi, 17 adet Fırın, 2 adet Narenciye Paketleme ve Soğuk Hava Deposu Tesisi, 1 adet Bal ve Reçel Fabrikası, 3 adet T.M.O., 2 adet Çukobirlik Tarım Satış Kooperatifi, 1 adet Tarım Kredi Kooperatifi ve 1 adet Bal Kooperatifi bulunmaktadır.

6.1.3. KOZAN'IN NÜFUS DURUMU

Hem göç alan, hem de göç veren Kozan'ın nüfusu her geçen gün büyümektedir. Birçok ilden daha fazla nüfusa sahip olan Kozan ilçe merkezinin, 2023-2024 yılları adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre Erkek nüfusu 66.700, Kadın nüfusu 65.942'dir. İlçe merkezi ve kırsal mahalleler ile beraber nüfus toplamı ise; 132.642'dir.

Yeni Büyükşehir yasasına göre toplam 87 köy ve 1 beldede mahalle statüsüne kavuştuğundan, Kozan'da 15'i merkezde 88'i kırsalda olmak üzere toplam 103 mahallesi olmuştur. Yapılan bu düzenleme ile mahallelere göre nüfus dağılımı şu şekilde olmuştur;

Sıra No	MAHALLE ADI	MERKEZ MAHALLE MUHTARI	NÜFUSU
1	AĞLIBOĞAZ	SERDAR CENGİZ	6.105
2	ARSLANPAŞA	AYDIN ÇALIŞKAN	4.168
3	BAĞLAR	MEHMET ALSAN	1.503
4	CUMHURİYET	MUSTAFA TÜRKSEV	6.058
5	ÇANAKLI	BURAK ÇÜRÜMEZ	8.568
6	HACIUŞAĞI	MEHMET KILINÇ	530
7	KARACAOĞLAN	SİNAN GÖRÜŞ	13.434
8	MAHMUTLU	ALPER HALLAÇ	3.077
9	ŞEVKİYE	BİLAL ÖZDEMİR	8.415
10	TAŞ	NESLİHAN AK	602
11	TAVŞANTEPE	MEHMET ŞAHİN	6.495
12	TUFANPAŞA	NUH ÇOLAK	12.716
13	TÜRKELİ	AHMET AYDIN	11.924
14	VARSAKLAR	CEMAL YÜKSEL ŞAHİN	6.234
15	YARIMOĞLU	ALİ BALIKÇI	474

Tablo 9 – Kozan'ın Merkez Mahalle Muhtarları ve Mahalle Nüfusları



Sıra No	MAHALLE ADI	KIRSAL MAHALLE MUHTARI	NÜFUSU
1	ACARMANTAŞ	AHMET PAZARCI	1.011
2	AKARCA	HİKMET ASLAN	49
3	AKÇALIUŞAĞI	HANİFİ CAN	599
4	AKDAM	GÜRAY YORGUN	1.070
5	AKKAYA	YAKUP AKKOÇ	146
6	ALAPINAR	SALİM AÇIKGÖZ	123
7	ANDIL	YASİN KÖSE	112
8	ARSLANLI	ZEKİ SEDEFOĞLU	793
9	AYDIN	VELİ ARPA	821
10	AYŞEHOCA	CANER İŞKİN	452
11	BAĞÖZÜ	MESUT KIZILDAĞ	241
12	BAĞTEPE	BİLAL KURT	1.072
13	BOZTAHTA	YÜKSEL ŞAHBAZOĞLU	591
14	BUCAK	MAHMUT DİVAROĞLU	1.047
15	BULDUKLU	ERHAN KUZU	403
16	ÇAMDERE	ERDOĞAN DURNA	309
17	ÇAMLARCA	AHMET GÜL	130
18	ÇANDIK	BAYRAM YAŞAR	712
19	ÇELENUŞAĞI	HAKKI YAVUZ	110
20	ÇOBANPINARI	OKAN YAVUZ	327
21	ÇOKAK	YUNUS ERKMEN	227
22	ÇUKURÖREN	NECATİ İDEM	390
23	ÇULLUŞAĞI	SALİM ATAŞOĞLU	339
24	ÇÜRÜKLÜ	VELİ KARAKILÇIK	266
25	DAMYERİ	YUSUF YILMAZ	383
26	DİKİLİTAŞ	ABDULLAH ÇETİN	330
27	DİLEKKAYA	İSMAİL AKKAŞ	346
28	DOĞANALANI	YUNUS BEKÇE	499
29	DURALUŞAĞI	EYÜP ATEŞ	105
30	DURMUŞLU	SERVET KURT	418
31	DÜZAĞAÇ	HAKAN ÖZCAN	340
32	ENİZÇAKIRI	AHMET AVCI	294
33	ERGENUŞAĞI	TUNAHAN BOZDAĞ	303
34	ESKİKABASAKAL	LEVENT KARA	639
35	ESKİMANTAŞ	MUSTAFA AKÖZ	567
36	FAYDALI	ÖZDEN ÖZKAYA	1.232
37	FERHATLI	MUSTAFA AKÇA	1.113
38	GAZİKÖY	OSMAN GÖK	1.289
39	GEDİKLİ	ZEKİ ÖNEN	497
40	GÖKÇEYOL	CEVDET AVAN	23
41	GÖKGÖZ	MIZRAK ACAR	168
42	GÖRBEYAZ	CELAL ÇADIRCI	201
43	GÜNERİ	HACI HÜSEYİN ÖZTÜRK	2.032
44	HACİBEYLİ	İSMAİL ÖZTÜRKOĞLU	827

45	HACİMİRZALİ	HASAN ERDOĞAN	1.241
46	HAMAMKÖY	ATILLA ÜNAL	1.473
47	ILICA	HASAN ÖZENLİ	1.004
48	IŞIKKAYA	SALİH YILDIRIM	174
49	IŞIKLI	MEHMET ÇOLAK	760
50	İDEM	GÜRSET YALÇIN	509
51	KABAKTEPE	VEYSEL ARIK	44
52	KAHVELİ	MUHAMMET BULDUKLAR	355
53	KALKUMAÇ	MUHİTTİN UMACI	183
54	KAPIKAYA	BENAN OĞUL	221
55	KARABUCAK	MUSTAFA DEMİR	263
56	KARACAÖREN	ÜMİT AYDIN	244
57	KARAHAMZALI	OSMAN SEĞMENOĞLU	295
58	KARANEBİLİ	MEHMET ÖZTÜRK	124
59	KEMERKÖY	VEYSAL YILMAZ	171
60	KIBRISLAR	MUTLU DEĞİRMENCİ	217
61	KIZILLAR	HÜSEYİN AKTAŞ	1.005
62	KIZLARSEKİSİ	ŞABAN ÖZCAN	266
63	KÖSELİ	ALPASLAN DEMİR	289
64	KUYTUCAK	SÜLLÜ YILDIRIM	684
65	KUYUBELİ	OSMAN DALKIR	311
66	KUYULUK	MEHMET BOZDOĞAN	276
67	MAHYALAR	MENDERES GÜL	256
68	MARANKEÇİLİ	ERCAN ÖZDEMİR	252
69	MİNNETLİ	İZZET İNCE	204
70	ORÇAN	GÖKMEN KANDEMİR	308
71	ORUÇLU	ADEM ERDOĞAN	339
72	ÖRENDERE	KAZIM GÜRBÜZ	172
73	ÖZBAŞI	MEHMET AVCI	138
74	PEKMEZCİ	BAYRAM KOYUNCU	473
75	POSTKABASAKAL	MURAT GÖKÇE	563
76	SALMANLI	İLYAS KÖSE	150
77	ŞERİFLİ	HACI MEHMET YAVUZ	301
78	TEPECİKÖREN	MEHMET AYDIN	1.202
79	TUFANLI	NECATİ ÇOBAN	314
80	TURGUTLU	YASİN AZGIN	1.500
81	TURUNÇLU	SAMİ SİRKİNTİ	384
82	VELİCANLI	HATİCE AKKAYA	157
83	YANALERİK	EYUP DİKOĞLAN	132
84	YASSICALI	EMİN ÇABUK	857
85	YENİKÖY	İRFAN ERGEN	344
86	YUKARIKEÇİLİ	RAFET ELBÜKEN	298
87	YÜKSEKÖREN	CÜNEYT ÖZKAN	746
88	ZERDALİ	DAVUT TÜRKAL	526

Tablo 10 - Kozan'ın Kırsal Mahalle Muhtarları ve Mahalle Nüfusları



6.1.4. KOZAN'IN SOSYO-KÜLTÜREL DURUMU

İlçemizde sosyal faaliyetler doyurucu değildir. Sosyal hayatın canlanması için önceki yıllarda yapılan Sinema Salonunda gündemdeki filmler oynatılarak halkın ilgisine sunulmaktadır. Zaman zaman değişik konular içeren tiyatro gösterileri, yaz aylarındaki Yayla Şenlikleri, okulların yılsonu eğlenceleri sosyal aktivitelerin faaliyetlerin bir kısmıdır. Karacaoğlan Kütüphanesi Kozan halkına hizmet vermektedir.

İlçe genelinde tarım kültürü hâkim olup, sanayi sektörü yeni yeni gelişmektedir. İlçe halkından önemli bir kesimin tarımla uğraşacağı kadar arazisi veya narenciye bahçesi mevcuttur. 1973 yılında Kilgen Çayı üzerine yapılan Kozan Barajı ile 6.935 hektar arazinin sulamaya açılması ve narenciye kültürünün gelişmesi ile her yıl ilçe ekonomisine önemli girdi sağlanmaktadır

6.1.5. KOZAN'DA SAĞLIK HİZMETLERİ

Kozan'da bir tam kapasiteli bir Devlet Hastanesi ve 2 tıp merkezi ile birde diyaliz merkezi bulunmaktadır.

Merkezde 8, köylerde 7 Aile Sağlığı Merkezi mevcuttur. Ayrıca Merkezde 1 adet Verem Savaş Dispanseri bulunmakta olup şu an faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkez 1 nolu Aile Sağlığı Merkezi Bakanlıkça planlanan şekilde yapılmış olup 2 nolu



Şekil 3 – Kozan Devlet Hastanesi

merkez Aile Sağlığı Merkezi Mahmutlu mahallesinde kullanılmaya başlamıştır. 3 nolu Merkez Aile Sağlığı Merkezi ise kiralanmış bir evin uygun hale getirilmesi ile beş yıllık anlaşma sağlanarak faaliyetlerini sürdürmektedir. 4 nolu Elif- Hasan Bayram Aile Sağlığı Merkezi, 5 nolu Aile Sağlığı Merkezi Merkez Sağlık Ocağı adı altında, 6 nolu Şevkiye Aile Sağlığı Merkezi, Türkeli Aile Sağlığı Merkezi ve Tavşantepe Aile Sağlığı Merkezi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

7 adet köy Aile Sağlığı Merkezlerinden Akdam, Tepecikören, Eskimantaş, Gaziköyü ve Faydalı Sağlık Ocakları Bakanlıkça planlanan şekilde yapılmış olup, Hacıbeyli Aile Sağlığı Merkezi, Belediye Başkanlığına ait binada ve Bucak Aile Sağlığı Merkezi ise Milli Eğitim Müdürlüğüne ait kullanılmayan bir ilkokul binasının uygun hale getirilmesi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

7. ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028) İLE STRATEJİK PLAN ARASINDAKİ İLİŞKİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar. Bu bağlamda stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

2024-2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planı, kaynakların daha fazla refah üreten alanlara yönlendirilmesini hedeflemiştir. Bu planda kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

İki bölümden oluşan 12. Kalkınma Planı'nın "Plan Öncesi Dönemde Dünyada ve Türkiye'de Gelişmeler" başlıklı birinci bölümünde "Küresel Gelişmeler ve Eğilimler" ile "Plan Öncesi Dönemde Türkiye'de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler" ele alınmıştır.

2024-2028 dönemini kapsayan planın vizyonu "Türkiye Yüzyılı'nda çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye." olarak belirlenmiştir.

Planla, milletin temel değerleri ve beklentileri esas alınarak ekonomik ve sosyal kalkınma sağlanarak, Türkiye'nin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmıştır.

Plan ile Türkiye'nin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre öncelikli alanlar olacaktır. Plan döneminde afetlere karşı dirençli yaşam alanları ve kentsel dönüşüm ile temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişim sağlanacak, çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır. Yaşam kalitesi yüksek kırsal kesim ve daha yaşanabilir ve değer üreten şehirler ile bölgesel gelişmişlik düzeylerinde yakınsama sağlanarak toplumsal refah yaygınlaştırılacaktır.



12. KALKINMA PLANI DÖNEMİNDE;

- Plan vizyonuna ulaşmada insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, şeffaflık, verimlilik ve etkinlik ilkeleri esas alınarak, dönem boyunca öngörülen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek gerekli adımların atılması sağlanacaktır.
- Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır.
- Net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda iklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomiye maliyetlerini en aza indirecek ve dijital dönüşümle birlikte yeşil dönüşümün getirdiği fırsatlardan azami düzeyde faydalanılmasını sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Hizmetler sektöründe döviz kazandırıcı alanlar çeşitlendirilerek artırılabilecek, turizmde Türkiye'nin bir dünya markası olması ve sektörün uluslararası pazarda turizm gelirleri bakımından üçüncü sıraya yerleşmesi sağlanacaktır.
- Başta doğrudan yatırımlar olmak üzere uluslararası sermaye aracılığıyla Türkiye'de yatırımların artırılması için çalışmalar hızlandırılacaktır.

8. MEVZUAT ANALİZİ

Anayasamızın 127inci maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Hemşehrilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta nihayetinde de bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde "Mahalli İdarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri yerinden yönetim ilkesine uygun olarak düzenlenir" hükmü çerçevesinde Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Şekil 4 – Mevzuat Analizi

Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, kurumsal amaç, görev, yetkiye sorumlulukları, gelir ve giderleri, bütçesi, borçlanma ve ekonomik faaliyetleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile mali sorumluluklara ve plan bütçe sistematığına yönelik temel hususlar ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre; Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyelerin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. 5393 Sayılı Kanunda belediyelere verilen yetki görev ve sorumluluklar şu şekildedir:

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14— BELEDİYE, MAHALLÎ MÜŞTEREK NİTELİKTE OLMAK ŞARTIYLA;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- c) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

MADDE 15— BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI ŞUNLARDIR:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- q) (I) Bendinde belirtilen gayrsıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- r) İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- s) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- t) Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri:

7. MADDE ÜÇÜNCÜ FIKRA:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhî işyerlerini, 2nci ve 3üncü sınıf gayri sıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.



**Temel Yerel Hizmetler Bazında İlçe Belediyeleriyle Büyükşehir Belediyesi Arasındaki Görev Dağılımına İlişkin Tablo.
İlçe Belediyesi İle Büyükşehir Belediyesi Arasındaki Görev Dağılımı**

İlçe Belediyesi	Büyükşehir Belediyesi
Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama	Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları
İlçemiz sorumluluğundaki kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması	Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması
Katı atıkların kaynaқта toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması	Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler
Küçük park ve sosyal donatı alanlarının yapım ve bakımı	Büyük park ve sosyal donatı alanları yapım ve bakımı
Tarımsal ve kırsal destekler	Tarımsal ve kırsal destekler
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma	Afet işleri hizmetleri
Otopark, terminal, mezbaha, cenaze hizmetleri ve sokak numaralaması gibi işler ile temizlik işleri büyükşehir kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir veya birlikte yapılabilir	Cenaze hizmetleri Terminaller, açık kapalı otopark hizmetleri Mezbaha hizmetleri İtfaiye hizmetleri Ulaşım ve toplu taşıma hizmetleri Su ve kanalizasyon hizmetleri

Tablo 11 – İlçe Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi Görev Dağılımı

8.1. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Orta Vadeli Program (2024-2028) 01.11.2023 tarih ve 32356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca on ikincikalkınma planı (2014-2028) Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2028) DENGELENME, DİSİPLİN VE DEĞİŞİM

2024-2028 yıllarını kapsayan bu programın temel amacı, kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelenmenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşımaya yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesidir. Bu program piyasa ekonomisinin temel prensiplerinden taviz vermeyen, yalın performans göstergeleri vasıtasıyla objektif bir şekilde izlenebilen, gerçekçi, şeffaf ve tutarlı bir politika setinden oluşmaktadır.

OVP'DE BAŞLICA TEMEL POLİTİKA, HEDEFLER VE TEDBİRLER

- ❖ Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Gelir Dönüşüm Programı ile kamu maliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
- ❖ *İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.*
- ❖ Farklı veri kaynaklarını toplayan Vergi Veri Analiz Merkezi kurularak kayıt dışı ekonomi kayıt altına alınarak vergilendirilecek ve tahsilat etkinliği geliştirilerek vergi gelirleri artırılabilecektir.
- ❖ *Ekonomi yönetimi ile ilgili kurumlar yeniden yapılandırılacak, liyakat ve performans odaklı insan kaynağı yönetimiyle kurumlara güven artırılabilecek, hızlı karar alan, piyasaların ve özel sektörün önünden giden ve özel sektörün önünü açan bir yönetim anlayışı benimsenecek, finansal istikrarı ve güvenliği esas alan yeni bir finansal mimari oluşturulacaktır.*
- ❖ Finansal hizmetlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi için Türkiye Finansal Hizmetler Kurulu kurulacaktır.
- ❖ *YEP'teki makroekonomik hedefleri destekleyecek ve sürdürülebilir kılabilecek nitelikli insan gücü ve güçlü toplum hedefi ile ilgili proje ve programlar hayata geçirilecektir.*
- ❖ Kamunun fiyat belirleme ve yönlendirme politikasına tabi belirli (personel dışında) alanlarda geçmiş enflasyon verisi yerine YEP'te yer alan enflasyon hedefleri dikkate alınacaktır.
- ❖ *Hazine ve Maliye Bakanlığı sıkı mali disiplin ile enflasyonla mücadelede destek verecektir.*
- ❖ Kira artış oranına dair üst sınır, döviz kuru ve emtia fiyatlarındaki gelişmelere duyarlılığı yüksek olan üretici fiyatları yerine tüketici fiyatlarına göre belirlenecektir.
- ❖ *Enflasyonla mücadele için kamunun alacağı tedbirlerin yanında, ekonominin tüm paydaşlarının ve vatandaşların destek vereceği bir Enflasyon ile Topyekün Mücadele Programı hayata geçirilecektir.*
- ❖ Kamu maliyesinin en temel hedefleri mal ve hizmet, sermaye, ana yatırım, cari transfer ve faiz giderlerinin azaltılması ve gelirlerin artırılmasıdır.
- ❖ *Süreklilik arz etmeyen ve konjonktüre duyarlı gelirlerin oluşturduğu geçici kaynaklara karşılık kalıcı mahiyette harcama oluşturulmayacaktır.*
- ❖ Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
- ❖ *Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.*
- ❖ Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
- ❖ *Vergi tabanını genişletme ve vergide adaleti pekiştirme amacıyla etkinliği olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kademeli olarak kaldırılarak vergi tabanı genişletilecek ve vergi mevzuatı sadeleştirilecektir.*



9. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizi bölümünde yer alan görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler on faaliyet alanı başlığı altında toplanmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Kurumsal Yapı Yönetimi	<p>1.1. Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetlerini yürütmek,</p> <p>1.2. Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetlerini yürütmek,</p> <p>1.3. Belediyemizin genel olarak dış paydaşlarımızı doğrudan ilgilendirmeyen özel olarak kurumun kendi iç hizmetleri kapsamında belediye birimlerinin teftiş, dene- tim ve araştırmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak,</p> <p>1.4. Belediyemizin ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ve personelin yemek vb. ihtiyaçlarını karşılamak,</p> <p>1.5. 657 ve 4857 Sayılı Yasalara bağlı olarak belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlerini yapmak,</p> <p>1.6. Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,</p> <p>1.7. Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak,</p> <p>1.8. Belediyemize bağlı şirketin verimliliğini arttırmak, iş akışını koordine etmek, Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak,</p> <p>1.9. Belediye bütçesini hazırlamak,</p> <p>1.10. Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak,</p> <p>1.11. Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler savaşı, deprem, sel ve yangın gibi çeşitli yıkımlar öncesinde ve sonrasında savunma planları hazırlamak, ekipler oluşturmak, eğitim ve tatbikat yapmak gibi sivil savunma hizmetlerini yapmaktır</p>

Tablo 12 - Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (1/4)

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
2. Kent Planlama ve İmar Yönetimi	<p>2.1.1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve ıslah planlarıyla parselasyon planları yapmak,</p> <p>2.2. Doğal, kültürel ve diğer kaynakların toplum yararına akılcı kullanımını planlamak kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlamak,</p> <p>2.3. Parselasyon planlarını tescil edilmek suretiyle Tapu kadastro Müdürlüğü'ne bildirmek, Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak, İmar planlarında değişiklik yapmak,</p> <p>2.4. Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek,</p> <p>2.5. Parselasyon planlarıyla mahalli müşterek alanların tüm hak sahiplerinden eşit olarak alınarak sosyal adaleti ve dengeyi sağlamak,</p> <p>2.6. İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek,</p> <p>2.7. İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak,</p> <p>2.8. İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandıracak tedbirler almak,</p> <p>2.9. Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmelikler- den doğan iş ve işlemlerini yapmak,</p> <p>2.10. Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek</p> <p>2.11. Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak,</p> <p>2.12. İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek,</p> <p>2.13. Belediyemiz ile hisseli parsellerin izale-i şüyü çalışmaları yapmak,</p> <p>2.14. Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma işlerini yapmaktır.</p>
3. Yol Üst Yapı ve Mekânsal Gelişim Yönetimi	<p>3.1. İlçe sınırları içindeki imarlı bölgelerde yeni yollar açmak,</p> <p>3.2. Tüm yol ve sokakların, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak,</p> <p>3.3. Yaya yolları, merdivenli yol ile bu yollar için bordür, plak taş, kilit taş, mantar taşı gibi işleri yapmak,</p> <p>3.4. Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak,</p> <p>3.5. Belediyeye ait iş makineleriyle diğer tüm makine, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek, 3.6Tehlikeli bölgelerde istinat duvarları yapmak,</p> <p>3.7. Yol ve sokakların kar-buz çalışmasını yapmak,</p> <p>3.8. Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesini ve organizasyonu yapmak Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işlerini yapmak,</p> <p>3.9. İhale yöntemlerine göre yapılacak inşaat işleri için ihale dosyası hazırlamaktır.</p>

Tablo 13 - Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (2/4)



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
4. Açık Alanlar Yönetimi	<p>4.1. Belediyemizin sorumluluk alanı içindeki mevcut parklar, yürüme yolları, bisiklet yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer yeşil ve rekreasyon alanlarının günlük, aylık, mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme vb. gibi işlerini yapmak,</p> <p>4.2. İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların mülkiyetini araştırarak bu alanların etüt proje uygulamalarını yapmak,</p> <p>4.3. Revize peyzaj mimari projelerinin planları ile uzun ve orta menzilli park alanlarının planlarını yapmak,</p> <p>4.4. Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları temin etmek,</p> <p>4.5. Park mobilyaları, oyun aletleri, basket potası, çöp kovası ve aydınlatma elemanlarını yerleştirmek,</p> <p>4.6. İmara yeni açılan ve altyapı çalışması tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak,</p> <p>4.7. Mevcut Sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak,</p> <p>4.8. Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, camiler, kreşler, huzurevleri vb. kurumlara bank, çöp kovası, yeşil alan, spor alanı vs. konularında yardım etmek,</p> <p>4.9. Halkın huzur ve güven</p>
5. Çevre Koruma Hizmetleri Yönetimi	<p>5.1. Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak ve bu doğrultuda hizmet üretmek,</p> <p>5.2. Ambalaj atıkları geri kazanımını sağlamak,</p> <p>5.3. ÇED yönetmeliği kapsamında alınan izin, ruhsat ve yatırımların inşaat başlangıcında, işletme aşamasında gözlemek, kontrol etmek ve sonrasında da denetlemek,</p> <p>5.4. Kömür depolarıyla, katı yakıt kullanan veya kirli duman çıkartarak havayı ve çevreyi kirleten konut ve işyerlerini denetlemek,</p> <p>5.5. Görünüm ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak,</p> <p>5.6. Konut, işyeri ve açık alanları ilaçlamak,</p> <p>5.7. Çevre konusunda halkı bilinçlendirmektir.</p>
6. Temizlik Hizmetleri Yönetimi	<p>6.1. Ev ve işyeri atıklarının toplayarak depolama alanlarına nakletmek,</p> <p>6.2. İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak; semt pazarlarını, ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek,</p> <p>6.3. Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek</p>

Tablo 14 - Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (3/4)

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
7. Toplumsal ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	<p>7.1. Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak, 7.2. Cenaze sahiplerine taziye evi, taziye çadırı hizmetleri vermek, 7.3. Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların yasal çerçevede ve sağlığa uygun koşullarda çalışmasını ve kullanmasını sağlayıcı denetimler yapmak, 7.4. Toplum bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak, 7.5. Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek, 7.6. Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek, 7.7. Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak, 7.8. Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek, 7.9. Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek, 7.10. Hemşerilerimizin evlendirme iş ve işlemlerini yapmak, 7.11. Gençlere yönelik eğitim-öğretim ve istihdam sağlayıcı faaliyetleri gerçekleştirmek, projeler üreterek uygulamaktır.</p>
8. Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Yönetimi	<p>8.1. İlçemiz sınırları içindeki halka açık dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izin belgesi vermek 8.2. Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak, 8.3. İşportacılığı önlemek, 8.4. Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak, 8.5. Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek, 8.6. Ekonomik hayatı canlandırarak alternatif hizmetler üretmek, 8.7. Belli merkezlerde trafikten arındırılmış yeni yaya alanları düzenleyerek bu alanlarda sosyo ekonomik canlılığı arttırmaktır</p>
9. Kültür Sanat Hizmetleri Yönetimi	<p>9.1. Kültürel ve Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek, 9.2. Semtlerde çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak, 9.3. Tarihi yapıları ve alanları korumak, 9.4. Panel, konferans, sergi festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek, 9.5. Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek,</p>
10. Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynaklar Yönetimi	<p>10.1. Belediyemiz sınırları içinde bulunan köy ve diğer kırsal alanlarda- ki doğal kaynakları koruyucu önlemler almak, Bu bölgelerin ve dolayısıyla ilçemizin ekonomik kalkınmasına katkı sağlayacak organik tarım projelerini destekleyerek uygulanmasına yardımcı olmak ve kalkınması için ulaşım sorununu çözmek 10.2. Organik tarım ve buna bağlı olarak organik tarım turizminin ve hayvancılığın gelişmesine yönelik projeleri hayata geçirmek üzere çalışmalar yapmaktır.</p>

Tablo 15 - Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (4/4)



10. PAYDAŞ ANALİZİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Stratejik plan ve performans programı başlıklı" 41inci maddesinde "Stratejik planın, üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum kuruluşlarının görüşleri alınarak hazırlanır" hükmüne yer verilmiş ve böylece plan hazırlığında paydaş görüşlerinin alınmasının gerekliliği vurgulanmıştır. Paydaş kavramı, belediyenin kaynakları ve hizmetleri üzerinde hak iddia eden ya da belediye etkinliklerinden/hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen/etkileyen, belediyenin ürettiği hizmetleri ve/veya malları kullanan/yararlanan kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir.

Kozan Belediyesi Stratejik Planı'nın başarılı ve tutarlı bir biçimde hazırlanması ve gerçekleştirilmesi için, durum analizine temel olmak üzere, belediyemizin hizmet üretimi ile ilgili tüm tarafların görüş ve önerileri alınarak plana katılması benimsenmiş, bu amaç ile paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik planlama çalışmaları kapsamında yapılan paydaş analizi ile iç ve dış ilgili taraftar belirlenmiş, önceliklendirilerek belediyenin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

10.1. İÇ PAYDAŞLAR

Kozan Belediyesi'nin stratejik planının gerçekçi ve başarılı bir şekilde oluşturulması için ilgili tüm iç paydaşların görüşleri alınmış ve elde edilen veriler paydaş analizi çalışmalarında değerlendirilmiştir. Yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Kozan Belediyesi'nin iç paydaşı belirlenmiştir. İç paydaşlarımız meclis üyeleri, başkan yardımcıları, harcama birimlerinin yöneticileri ile personelden oluşmuştur.

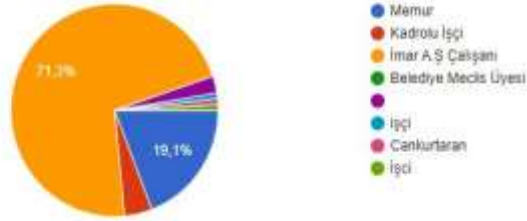
BELEDİYE ÇALIŞANLARI

Belediyemizde çalışan toplam 98 adet memur, 25 adet kadrolu ve 424 adet KHK'li işçi personelin; belediyemizin ve ilçemizin sorunları ve çözüm önerileri hakkındaki görüşleri anket yöntemiyle sorgulanmış ve belediyemizin yapması gereken çalışmalar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- Sosyal faaliyetlere önem vermek.
- Belediye personeline yönelik kişisel gelişim, mevzuat ve motivasyon vb. mesleki eğitimlerinin artırılması.
- Resmi ve özel konularda yöneticilerle istişare etme oranının artırılması.
- Hizmet birimleri arasındaki koordinasyon ve iletişimin artırılması.
- Belediye personelinin daha etkin verimli çalışabilmesi için görev dağılımının eşit ve adaletli olarak paylaştırılması, etkin ve verimli çalışma alanları tespit edilerek atıl durumda kalan personelden en iyi şekilde yararlanılması.
- Belediyemizin vatandaş ile olan ilişkilerin geliştirilmesi için gerekli olan iletişim ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi.

Kozan Belediyesindeki Hizmet Durumunuz ?

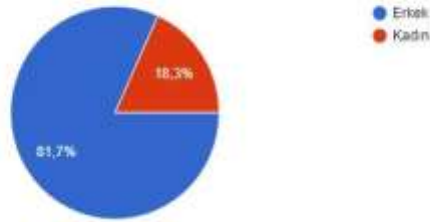
315 yanıt



Şekil 5 - Personel Hizmet Durumu

Cinsiyetiniz ?

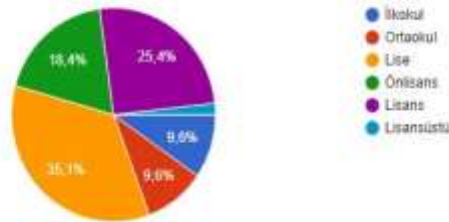
315 yanıt



Şekil 6 - Personel Cinsiyet Dağılımı

Eğitim Durumunuz Nedir ?

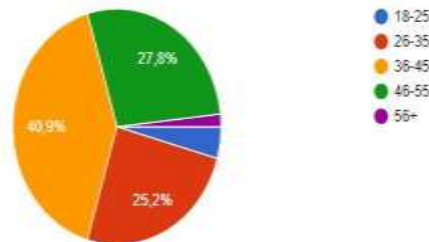
315 yanıt



Şekil 7 - Personel Eğitim Durumu

Yaş Aralığınızı İşaretleyiniz ?

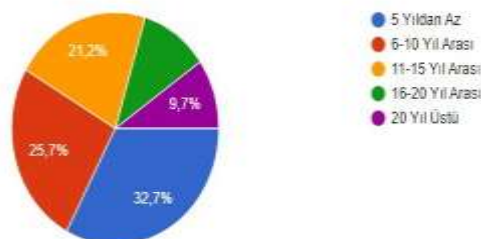
315 yanıt



Şekil 8 - Personel Yaş Aralığı

Hizmet Süresi Aralığınız Nedir ?

315 yanıt



Şekil 9 - Personel Hizmet Süresi

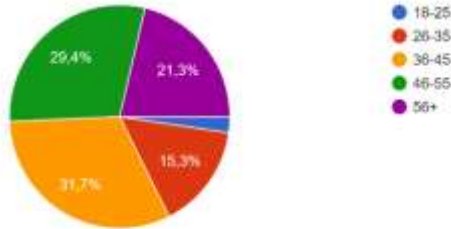
10.2. DIŞ PAYDAŞLAR

Kozan Belediyesi'nin paydaşları, belediyenin yürüttüğü projeleri ve projelerdeki ortakları, her birimde oluşturulan stratejik plan çalışma gruplarının belirlediği paydaşları ve yapılan başvuruları göz önüne alınarak tespit edilmiştir. Dış paydaşlarımız üniversite, meslek odası, birlik, dernek, sendika, resmi kurumlar, muhtarlar ve hemşerilerimizden oluşmuştur. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında dış paydaşlarımız ile temasa geçilmiş ve görüş ve önerilerinin planda yer bulması sağlanmıştır. Paydaşların stratejik plana temel oluşturacak görüş, öneri, istem, değerlendirme ve beklentileri toplantı, yazışma, görüşme, anket ve yapılan başvuruları değerlendirme yoluyla belirlenmiştir.

Plan dönemi içinde gerçekleştirilecek olan tüm etkinliklerin şeffaf, demokratik, katılımcı ve hesap verebilirlik anlayışıyla gerçekleştirilmesi, kalitenin, öğrenmenin ve uzlaşmanın esas alınması göz önünde tutularak, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları olmak üzere tüm kozan halkının sürece katılması amaçlanırken bir yandan da kurum ve kuruluşlarla ilişkiye geçilmiştir. Aynı zamanda muhtarlar, sivil toplum örgütleri, üniversite, kamu kuruluşları ve meslek örgütlerine birer bilgilendirme yazısı gönderilmiştir. Söz konusu kurum ve kuruluşlardan belediyemiz çalışmaları hakkında görüş, öneri ve beklentileri istenmiştir.

Yaş aralığınız ?

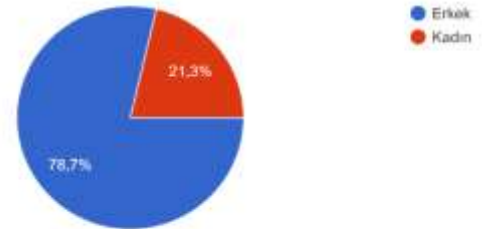
8640 yanıt



Şekil 11 – Dış Paydaş Yaş Aralığı

Cinsiyetiniz ?

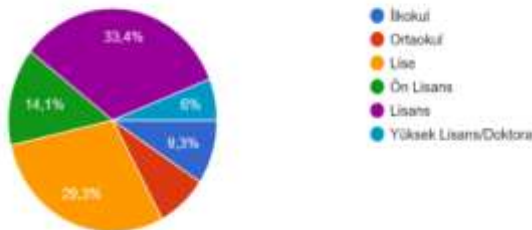
8640 yanıt



Şekil 10 – Dış Paydaş Cinsiyet Dağılımı

Eğitim Durumunuz ?

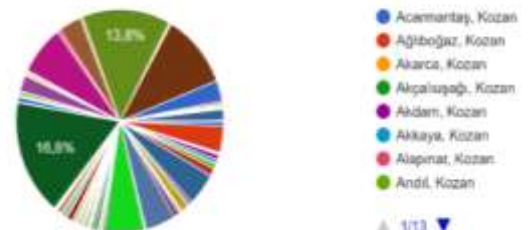
8640 yanıt



Şekil 13 – Dış Paydaş Eğitim Durumu

İkamet Mahalleniz ?

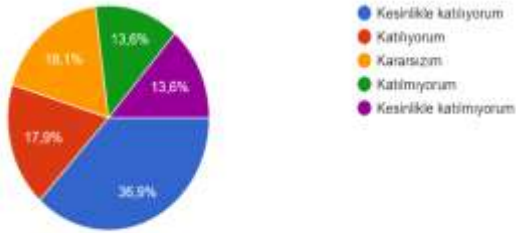
8640 yanıt



Şekil 12 – Dış Paydaş İkamet Mahallesi

Belediye hizmet sunumunda adalet ve şeffaflığa önem verir mi?

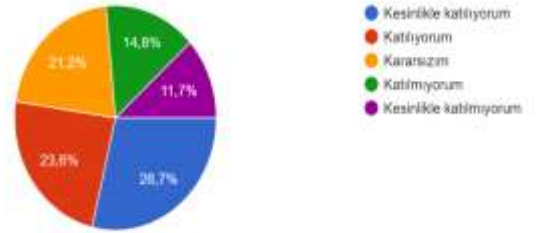
8640 yanıt



Şekil 15 - Dış Paydaş Şeffaflık İlkesi

Kozan Belediyesi, güvenilir ve saygın bir kamu kurumu mudur?

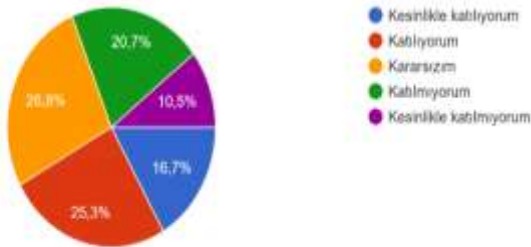
8640 yanıt



Şekil 14 - Dış Paydaş Güvenilirlik

Belediye çalışanları sunulan hizmetler hakkında yeterli bilgiye sahiptir.

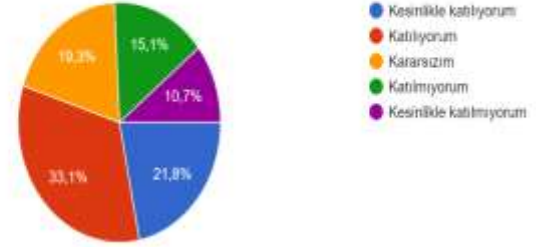
8640 yanıt



Şekil 16 - Dış Paydaş Yeterlilik

Belediye çalışanlarının vatandaş ile iletişimi iyidir.

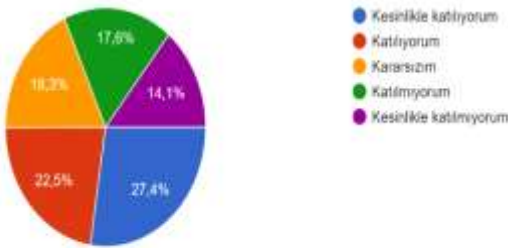
8640 yanıt



Şekil 17 - Dış Paydaş Vatandaş İletişimi

Kozan Belediyesi, çevreye duyarlı bir kamu kurumu mudur?

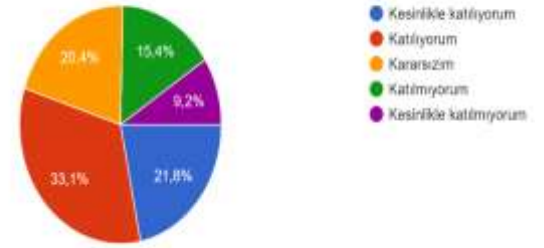
8640 yanıt



Şekil 18 - Dış Paydaş Çevre

Belediye çalışanları hizmet sunarken samimi ve nezaketlidir.

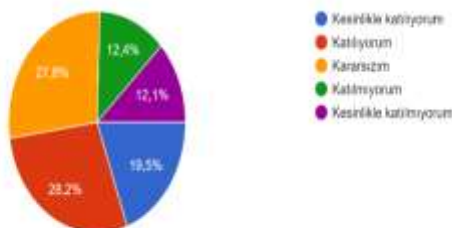
8640 yanıt



Şekil 19 - Dış Paydaş Nezaket

Kozan Belediyesi, Sosyal Yardım Hizmetlerinden (Gıda, giyim, sıcak yemek vb.) memnun olduğunuz bir kurum mudur?

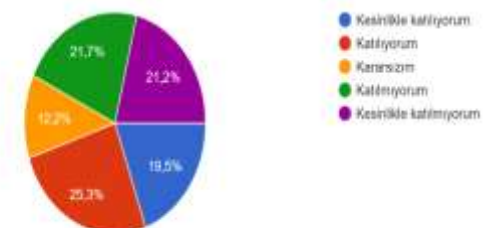
8640 yanıt



Şekil 21 - Dış Paydaş Sosyal Yardım

Kozan Belediyesi, Temizlik hizmetlerinden memnun olduğunuz bir kurum mudur? (Cadde ve sokakların vıkanması, temizlenmesi vb.)

8640 yanıt

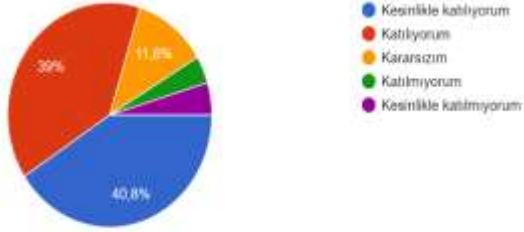


Şekil 20 - Dış Paydaş Temizlik



Kozan Belediyesi, Cenaze Hizmetlerinden memnun olduğunuz bir kurum mudur?

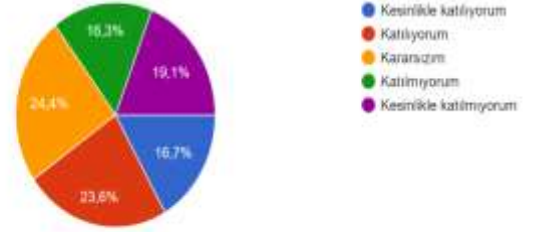
8640 yanıt



Şekil 22 – Dış Paydaş Cenaze Hizmetleri

Kozan Belediyesi, Zabıta hizmetlerinden memnun olduğunuz bir kurum mudur?

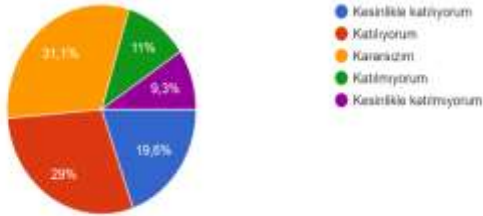
8640 yanıt



Şekil 23 – Dış Paydaş Zabıta

Kozan Belediyesi, Engelli vatandaşlarımıza sağladığı hizmetlerinden memnun olduğunuz bir kurum mudur?

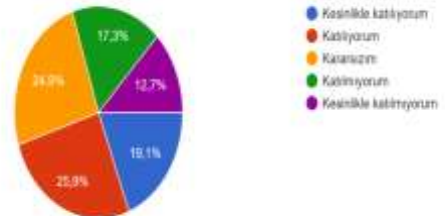
8640 yanıt



Şekil 29 – Dış Paydaş Engelli Hizmeti

Kozan Belediyesi, Belediye Spor, Sosyal ve Kültürel etkinliklerinden memnun olduğunuz bir kurum mudur?

8640 yanıt



Şekil 28 – Dış Paydaş Spor, Kültürel Aktivite

Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden hangi tür etkinlik talep etmektesiniz?

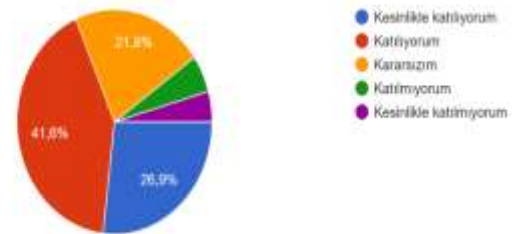
8640 yanıt



Şekil 27 – Dış Paydaş Kültürel ve Sosyal Etkinlikler

Kozan Belediyesi, Nikâh hizmetlerinden memnun olduğunuz bir kurum mudur?

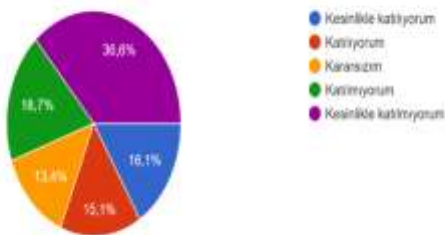
8640 yanıt



Şekil 26 – Dış Paydaş Evlendirme Memurluğu

Kozan Belediyesi, yol yapım ve bakım hizmetlerinden memnun olduğunuz bir kurum mudur?

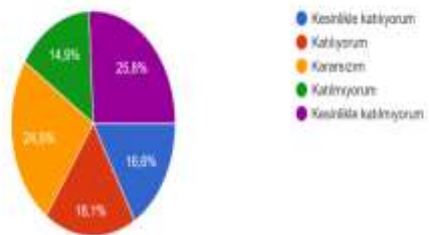
8640 yanıt



Şekil 25 – Dış Paydaş Yol Yapım, Bakım

Kozan Belediyesi, yapı kontrol ve denetim hizmetlerinden memnun olduğunuz bir kurum mudur?

8640 yanıt



Şekil 24 – Dış Paydaş Yapı Kontrol

İNSAN KAYNAKLARI Yetkinlik Analizi

Belediyemizin kurumsal yapısı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ve Hizmet Birimlerinden oluşmakta ve 5393 sayılı Belediye Kanuna göre faaliyet göstermektedir. Kozan Belediye Meclisi 31 üyeden oluşmaktadır. Kozan Belediyesi Encümeni'nde 7 üye görev yapmaktadır. Belediyemiz hizmetleri; 2 Başkan Yardımcısı, 20 Müdürlük ile yürütülmektedir. Ayrıca belediyemize bağlı olan 1 adet şirket bulunmaktadır.

Kozan Belediyesi çalışanları Memurlar, kadrolu işçiler ve hizmet alım yöntemiyle çalışan personellerden oluşmaktadır. Çalışan sayısı 30.06.2024 tarihi itibarıyla 123'dir. Mevcut Personel, 98 (Memur) 25 (işçi)'den oluşmaktadır.

Statü	Bayan	Erkek	Toplam
Memur (Başkan Dahil)	18	80	98
İşçi	3	22	25
Sözleşmeli Personel	0	0	0
Genel Toplam	21	102	123

Tablo 16 - Personel Durumu

Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Okur-Yazar	-	-	-	-
İlköğretim	-	8	-	8
Lise veya Dengi	21	14	-	35
Ön Lisans	32	-	-	32
Lisans	39	3	-	42
Lisansüstü	6	-	-	6
Toplam	98	25	-	123

Tablo 17 - Personel Eğitim Durumu

Personel Yaş Durumu

Personel Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
25'den Küçük	-	-	-	-
25-35	9	-	-	9
36-45	46	8	-	54
46-55	31	13	-	44
55'den Büyük	12	4	-	16
Genel Toplam	98	25	-	123

Tablo 18 - Personel Yaş Aralığı



10.3. KURUMSAL YAPI

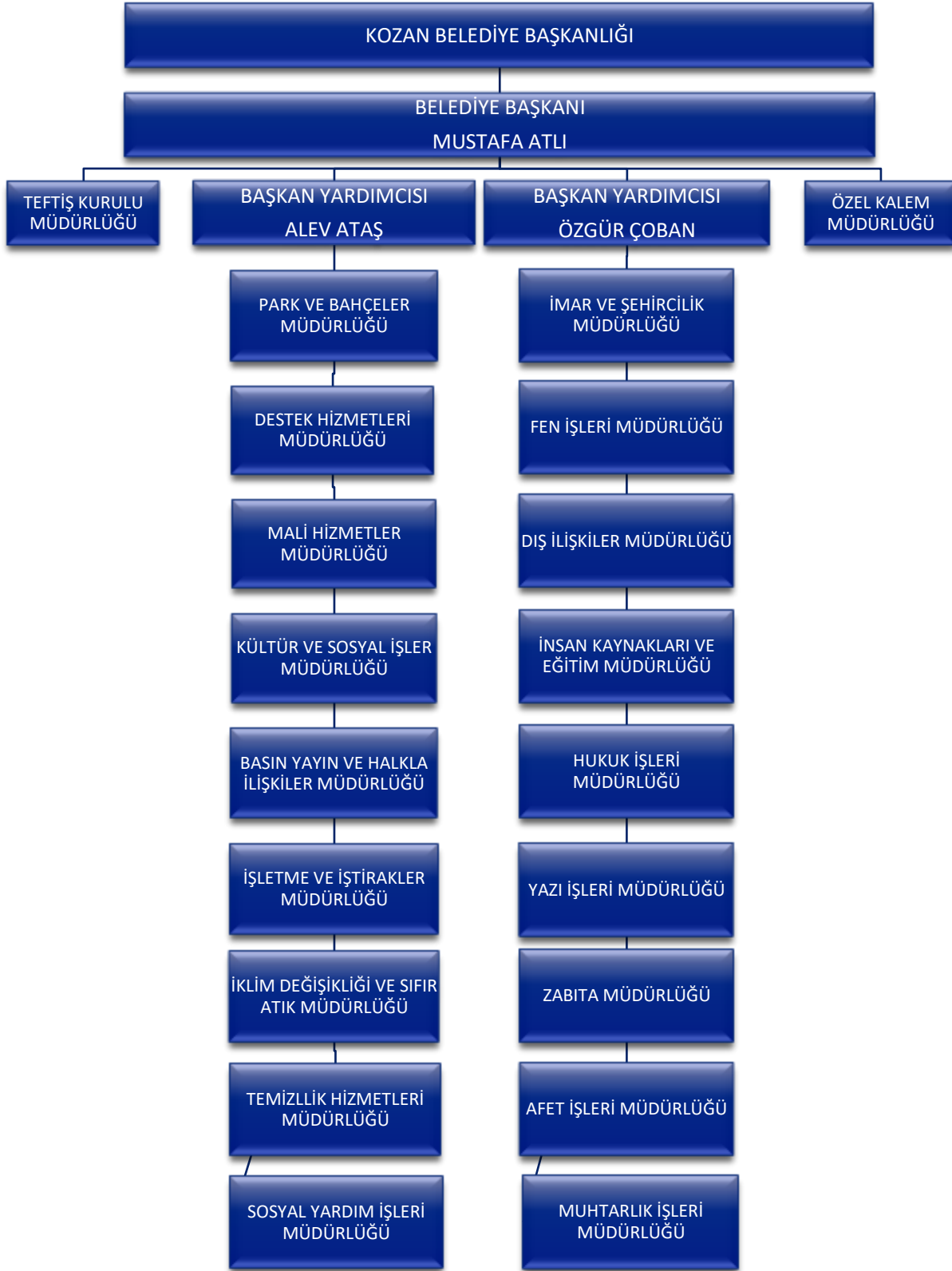
Kozan Belediyesi Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Müdürler, memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik yapıya sahiptir. Başkan, Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni belediyenin stratejik karar seviyesini oluşturmaktadır.

BELEDİYE ORGANLARI VE YÖNETİMİ

BELEDİYE BAŞKANI	MUSTAFA ATLI
BELEDİYE MECLİSİ	31 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2
MÜDÜRLÜKLER	20
BELEDİYE ŞİRKETLERİ	KOZAN İMAR TİC.SAN. PERS. LTD.ŞTİ

Tablo 19 - Belediye Organları ve Yönetimi

YÖNETİM ŞEMASI



Tablo 20 - Yönetim Şeması

MECLİS ÜYELERİ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ	CUMHURİYET HALK PARTİSİ	BÜYÜK BİRLİK PARTİSİ	İYİ PARTİ
 ALEV ATAŞ	 ABDULLAH AVCI	 ALİ ÖZKAN	 HAKAN AĞCA	 HALİL YAĞBASANLAR
 TUĞŞAD AÇIKGÖZ	 MEHMET DÜZGÜN	 C. SÜLEYMAN GÜRLEN	 ATALAY ÖZER	 M. MUSTAFA TANRIVERDİ
 B. ABDULLAH ÜNLER	 ENES BEKİR ERKEK	 HAMZA GÜLTEKİN	 VELİ KÜÇÜK	 OŞAN AKÇALI
 EDA TANRIVERDİ YILDIRIM	 YASEMİN BAYKAN	 MEHMET YİĞİT	 VEYSEL ŞAKİR	 GÖKMEN SARITAŞ
 ATILLA EROĞLU	 MURAT AYDOĞAN	 HASAN KARAKOÇ	 MURAT YILDIRIM	
 GÜLCAN EROL		 TARIK TEMUR		
 ALİ NERGİZ		 AYÇA SERBEST		
 YUSUF EROĞLU		 BEYHAN KÜÇÜK		
 GAMZE ATAŞ				

Tablo 21 - Meclis Üyeleri

10.4. KOZAN BELEDİYESİ FİZİKİ YAPISI

10.4.1. ARAÇLAR

Kozan Belediyesi'nin belediyeye ait ve kiralık araçlarının listesi aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

KOZAN BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ					
MAKAM ARAÇLARI					
S.NO	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	AİT OLDUĞU BİRİM	MODELİ	DURUMU
1	01 JP 637	MAKAM	BÜYÜK ŞEHİR	2015	ARIZALI
2	01 RE 777	HUNDAİ	ÖZEL KALEM	2006	AKTİF
3	01 RP 200	PEUGEOT 407	ÖZEL KALEM	2006	AKTİF
4	01 ARH 165	HONDA ACCORD	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2023	AKTİF
İŞ MAKİNELERİ					
5	KB 002	910 CATERPİLLER KEPÇE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1971	ARIZALI
6	KB005	930 CATERPİLLER KEPÇE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1976	AKTİF
7	KB 006	955 CATERPİLLER PALETLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1979	ARIZALI
8	KB 012	320 KOMATSU KEPÇE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2008	AKTİF
9	A.ŞANT.	D-4 DOZER KOMATSU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1968	ARIZALI
10	KB 007	HUNDAİ BEKO	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1997	AKTİF
11	KB 011	HİTACHİ PALETLİ BEKO	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2006	AKTİF
12	KB 013	PC 200 KOMATSU PALETLİ BEKO	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2008	AKTİF
13	KB 016	675 KOMATSU GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2011	AKTİF
14	KB 019	4 CX JCB-1 (2015)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
15	KB 018	4 CX JCB-2 (2015)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
16	KB 017	4 CX JCB-3 (2013)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2013	AKTİF
17	KB 001	3CX JCB (2009)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2009	AKTİF
18	KB 009	3 CX JCB (2004)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2004	AKTİF
19	KB 008	ASFALT FİNİŞERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2000	AKTİF
20	KB 010	ÇUKUROVA SİLİNDİR(DD70)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2006	AKTİF
21	KB 015	CAT SİLİNDİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2011	AKTİF
22	KB 014	BOP CAT KOMATSU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2008	ARIZALI
23	KB 020	KOMATSU FORK LİFT 1 (2017)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2017	AKTİF
24	KB 021	KOMATSU FORK LİFT 2 (2017)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2017	AKTİF
KAMYONLAR					
25	01 Y 0012	MERCEDES TIR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2010	AKTİF
26	01 Y 0558	LOBET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2011	AKTİF
27	01 RL 520	13*60 DORSE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2017	AKTİF
28	01 AHL 520	MERCEDES TIR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
29	01 Y 0557	HAVUZ DORSE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2011	ARIZALI
30	01 Y 3516	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
S.NO	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	AİT OLDUĞU BİRİM	MODELİ	DURUMU
31	01 Y 3517	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
32	01 Y 7906	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
33	01 Y 7907	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
34	01 Y 7908	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF

35	01 RL 471	BMC DEV	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1991	ARIZALI
36	01 RP 577	BMC DEV	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2006	AKTİF
37	01 RP 578	BMC DEV	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2006	AKTİF
38	01 RP 579	BMC DEV	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2006	AKTİF
39	01 D 1652	FORD CARGO	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1987	ARIZALI
40	01 RH 221	BMC DEV	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1993	ARIZALI
41	01 RH 781	FORD SU TANKERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1998	AKTİF
42	01 RK 186	DOC KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1997	ARIZALI
43	01 Y 2674	FORD VİLANJÖR	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ		AKTİF
TEMİZLİK İŞLERİ KAMYON					
44	01 RV 104	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2009	AKTİF
45	01 RV 105	FORD CARGO KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2009	AKTİF
46	01 RV 106	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2009	AKTİF
47	01 RH 950	FORD CARGO KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2010	AKTİF
48	01 Y 3172	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
49	01 Y 3173	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
50	01 RD 214	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1996	AKTİF
51	01 RL 472	VAKUMLU SÜPÜRGE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1991	AKTİF
52	01 Y 9016	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
53	01 Y 9017	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
54	01 Y 9019	VAKUMLU SÜPÜRGE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016	AKTİF
55	01 RP 575	VAKUMLU SÜPÜRGE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2017	AKTİF
56	01 ATZ 406	FORD CARGO KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024	AKTİF
57	01 AUZ 709	FORD ÇÖP TAKSİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024	AKTİF
TRAKTÖRLER					
58	01 D 0616	TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1976	ARIZALI
59	01 D 0596	TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1984	ARIZALI
60	01 RE 206	TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1997	AKTİF
61	01 AET 328	TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1991	AKTİF
62	01 RE 398	TRAKTÖR	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	1997	AKTİF
KAMYONETLER VE OTOBÜSLER					
63	01 Y 7900	MİTSubİSHİ L 200	İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
64	01 Y 7901	MİTSubİSHİ L 200	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
65	01 Y 7902	MİTSubİSHİ L 200	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
66	01 Y 7903	FORD TRANSİT	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
67	01 Y 7904	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
68	01 Y 7905	FORD TRANSİT	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
69	01 Y 4077	FORD TRANSİT	CENAZE İŞLERİ	2012	AKTİF
70	01 Y 1777	FORD TRANSİT	CENAZE İŞLERİ	2011	AKTİF
71	01 Y 4078	FORD RANGER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
72	01 Y 4079	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
73	01 Y 2609	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
74	01 RL 778	BMC PİKAP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2000	AKTİF
75	01 Y 0006	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
76	01 D 6700	RENAULT TRANSİT	AŞ EVİ	2006	AKTİF
77	01 D 6699	RENAULT TRANSİT	AŞ EVİ	2006	AKTİF

78	01 RT 345	BMC TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2008	AKTİF
79	01 CHY 50	MITSUBİSHİ KOVALI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2009	AKTİF
80	01 Y 8511	DUCATO TRANSİT	HAYVAN BARINAĞI	2007	AKTİF
81	01 Y 8512	DUCATO TRANSİT	HAYVAN BARINAĞI	2007	ARIZALI
82	01 RR 153	RENAULT KANGO	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2006	AKTİF
83	01 UB 089	OTOBÜS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1999	ARIZALI
84	01 RC 427	ISUZU OTOBÜS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1998	AKTİF
BİNEK ARAÇLAR					
85	01 RU 587	RENAULT TOROS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1994	AKTİF
86	01 D 9553	RENAULT TOROS	MALİ HİZMETLER	2000	AKTİF
87	01 RZ 299	RENAULT KANGO	SATIN ALMA	2010	AKTİF
88	01 RY 880	ISUZU PİKAP	KOZAN İMAR ŞİRKET	2010	AKTİF
MOTORSİKLETLER					
89	01 RJ 299	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2003	
90	01 RY 654	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2010	
91	01 RG 074	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2004	
92	01 RP 478	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2006	
93	01 Y 3135	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2012	
94	01 Y 0197	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ		
95	01 Y 3134	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2012	
96	01 Y 3136	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2012	
97	01 KAG 21	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2017	
98	01 KAG 31	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2012	
99	01 RG 042	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2004	
100	01 RN 446	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2011	
101	01 RN 542	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2011	
102	01 Y 8552	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2015	
103	01 Y 8553	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2015	

Tablo 22 - Kurum Araçları



11. PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

Strateji Geliştirme ekibi ve paydaşlarımız ile birlikte gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış etkenler tespit edilmiş belediyemizi etkileyecek değişiklik ve eğilimler ile bunların gerçekleşmesi durumunda belediyemiz için oluşturulan potansiyel fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

ETKENLER	Tespitler	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Kent Konseyinin daha aktif hale getirilememesi ve halkın kararlara katılımının sağlanması	Olumlu	Ortak akılla üretilen projelerin toplumun her kesimi tarafından sahiplenmesi	Karar verme sürecinin uzaması	Halk sürekli bilgilendirilmeli
	Af Uygulamaları (Vergi ve İmar)	Olumsuz	Ödeme gücü içindeki mükelleflerin borçlarını daha kolay ödeyebilmesi	Halkın sürekli af beklentisi içerisinde olması, borçlarını ödemeyi ertelemesi	Belediye alacaklarının sürekli takip edilmesi
	Sanayileşme (Alanların Belirlenmesi)	Olumlu	Yeni yatırım alanları ve istihdamın artması	Çevre kirliliğinin artması	Denetleme ve kontroller artırılmalı
	Tarım ve Hayvancılık Politikaları	Olumlu	Üretimin ve gelir düzeyinin artması	Zirai ilaç kullanımının artması	Tarım ve Hayvancılık Müd. ortak proje geliştirme
	İmar ile İlgili Genel Kararlar	Olumlu	İmar planları geliştirilerek ek vergi gelirleri sağlanması	Ruhsatsız yapılan yapıların doğal afetlere dayanıksız olması	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi
	Festivaller	Olumlu	İlçenin tanıtımının yapılması	Güvenlik sorunu ve çevre kirliliği	Emniyet ile birlikte koordineli çalışma
	Neopotizm (Kişiler Arası Ayrımcılık) ortadan kaldırılması	Olumlu	Çalışma ortamında eşitliliğin sağlanması	Personel arasında ayırım sonucu iş düzen ve birliğinin bozulması	Kalifiye personel seçimi
	Göç Politikası	Olumsuz	Genç nüfusun artması	Sunulan hizmetlerin ihtiyacı karşılayamaması	Üreten toplum oluşturulması

Tablo 23 - Pestle Analizi (Politik)

ETKENLER	Tespitler	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)		Fırsatlar	Tehditler	
TEKNOLOJİK	Şehir Bilgi Sistemi	Olumlu	Şehirdeki önemli tarihi kültürel vb. yer ve yapıların belirlenmesi	Verilere kolay ulaşılabilir olması, kötü amaçla kullanılabilmesi	Teknolojiyi doğru ve bilgi amaçlı kullanmak
	Mobil Uygulamalar	Olumlu	Hizmeti vatandaşın ayağına götürmek	Kişisel verilere kolay ulaşım	Çift doğrulama yapılmalı
	Sosyal Medya	Olumlu	Şikayet, talep ve önerilerin daha hızlı alınabilmesi	Sosyal medya sayfalarının istenmeyen kişilerin eline geçmesi	Bilgi işlem biriminin üst düzey güvenlik politikası uygulaması
	Eğitim	Olumlu	Teknolojik gelişmelerin takip edilerek geniş kitlelere aktarılması	Teknolojinin kötü amaçla kullanılması	Ücretsiz derslikler kurarak teknoloji kullanımı konusunda eğitim vermek
	Akıllı Şehirler	Olumlu	Hizmetlerin teknolojiye uygun şekilde geliştirilmesi	Teknolojiye bağımlılığın artması	Teknolojinin doğru yer ve zamanlarda kullanılması
	Afetler	Olumlu	Doğal afetlerin vereceği zararın en aza indirilmesi	Veri akışının sağlanamaması	Yeterli enerji kaynağının sağlanması
	Üretim	Olumlu	Teknolojik imkanlardan faydalanılarak üretimin artması	Bilinçsiz üretim ve yanlış kimyasal kullanımı	Kaliteli üretime teşvik etmek

Tablo 24 - Pestle Analizi (Teknolojik)



ETKENLER	Tespitler	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)		Fırsatlar	Tehditler	
ÇEVRESEL	Ülkemizde çevreci kaygıların artması	Olumlu	Çevre ve doğal hayatın korunması için projeler geliştirilmesi	Maddi kaynak ihtiyacının doğması	Çevrenin korunmasına yönelik denetimlerin artması
	Yenilenebilir enerji üretim çalışmaları	Olumlu	Üretimin artmasına yönelik projelerin hazırlanması	Görüntü kirliliği yaratması	İmar planlarının revize edilerek enerji üretim alanlarının planlanması
	Yeraltı madenlerinin çıkartılmasında çevreye verilen zarar	Olumsuz	Çevre bilincinin gelişmesi için eğitim çalışmalarının yapılması	Doğal dengenin bozulması ve görüntü kirliliği yaratması	Çevrenin korunması için denetimlerin artırılması
	Ormanlık alanların ticari kaygılarla yok edilmesi	Olumsuz	Yeni orman alanlarının oluşturulması	Sel ve su baskını riskinin artması	Ormanların korunması için ağır ceza tedbirleri uygulanması
	Çöp poşeti kullanımının azaltılmasına yönelik çalışmalar	Olumlu	Çevrenin daha temiz ve sağlıklı görünüme kavuşması	Çöp toplama araçlarının evlerden daha sık çöpleri alması	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması	Olumlu	Çöp toplama maliyetlerinin düşmesi	İzinsiz ve yetkisiz atık toplayıcılarının yaygınlaşması	Atıkların düzenli toplanması ve denetim çalışmalarının artması
	Zirai alanlarda kimyasal gübre kullanımının artması	Olumsuz	Üreticilerin bilinçlendirilmesi için eğitimler verilmesi	Çevre kirliliğinin artması	Doğal ürünler pazarının kurulması

Tablo 25- Pestle Analizi (Çevresel)

12. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında; iç ve dış etkenler dikkate alınarak, Belediyemizin var olan güçlü yönleri ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanması, tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirmesi için geliştirilecek stratejilerin belirlenmesi amacıyla; tüm birimlerden elde edilen güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler verilerinin konsolide edilmesi ve Stratejik Planlama Ekibi'nin değerlendirmesi sonucu GZFT analizi oluşturulmuştur.

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz yönetim kadrosunun yeterli bilgi ve donanıma sahip olması • Belediyemizde etkin bir mali kaynak ve finans yönetiminin yapılıyor olması • Belediyemiz bütçesinin gelir gider dengesini sağlayacak şekilde denk ve gerçekçi olması • Belediyemizin güvenilir ve danışılır bir belediye olması • Sosyal projelerin nihai faydalarının yaygın ve etkin bir biçimde vatandaşa ulaştırılması • İlçe genelindeki imar planlarının büyük ölçüde tamamlanma çalışmalarının devam ediyor olması • Kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin ve koordineli çalışmaların yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahkeme aşaması devam eden kamulaştırmamız el atma davalarının sonuçlanmasıyla oluşabilecek borç yükü • Mahalleler arası ekonomik ve sosyokültürel farklılıklar nedeniyle ihtiyaç ve beklentilerin çeşitliliği • Yerleşim merkezlerindeki alt yapı ve üst yapı çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması • Hizmet içi eğitimlerin ve eğitim kalitelerinin istenilen düzeye getirilememesi • Belediye faaliyetlerinin tamamının tanıtımının etkin ve doğru bir şekilde yapılamaması • Dijital arşiv sisteminin henüz kurulamamış olması • Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarının net olarak belirlenememesi • İmar barışı sonucunda ortaya çıkan verilerin belediyelerle paylaşılmaması

Tablo 26 - GZFT Analizi (1/2)

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik planda maliyet kaynak ilişkisine yer verilmemesi. 2. Stratejik planda yer alan bazı göstergelerin ölçülebilir sayısal verilerle ifade edilememesi. 	Stratejik planın hazırlanmasına yönelik mevzuatın ayrıntılı olarak incelenmesi ve stratejik plan hazırlama ekibinin yeterli bilgi birikimi ve tecrübeye sahip üyelerden oluşturulması.
Mevzuat Analizi	5216 Büyükşehir Belediyesi kanunu gereği ilçe belediyelerinin görev yetki ve sorumluluklarının kısıtlanması	Otopark, terminal, mezbaha, mezarlık hizmetleri ile bu yerlerin temizlik işleri Büyük Şehir Belediye Meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir
Ust Politika Belgeleri Analizi*		Onikinci kalkınma planının da belirtilen şehirleşme ve yerel yönetimlerle ilgili politika tedbirlerin uygulanması iyi yönetim ve güçlü bir mali yapının oluşturulması
Paydaş Analizi	Dış paydaşlar tarafından belirtilen görüş, öneri, değerlendirme ve beklentiler diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yetki ve sorumluluk alanındaki konuları da kapsamaktadır.	Belediyemizin ilçe genelindeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla uyum içerisinde ortak çalışmalar yapabilecek iyi ilişkilerin tesis edilmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Kozan Belediyesinin kurumsallaşma ve kurum kültürünün oluşturulmasında yaşanan olumsuzluklar.	Etkili bir kurum kültürünün oluşturulması için anket çalışmalarına hız verilmesi.

Tablo 27 - Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi (1/2)



Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Fiziki Kaynak Analizi	Belediye hizmet binamızın ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olmaması. Belediyemize ait araç gereç ve iş makinalarının yetersiz olması.	Hemşehrilerimize kaliteli hizmet sunulabilecek yeni hizmet binasının yapılması. Belediyemiz makine parkının geliştirilmesi yeni araç ve iş makinalarının alınması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyemizin ana hizmet, fiberoptik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer hizmet binaları ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılarda uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.	Belediyemizde gelen giden evrakların kaydı elektronik ortamda saklanmaktadır. Kurum içi kullanıcılar fiziksel arşivden dosya almaksızın bilgisayar üzerinden gerekli belgelere erişme olanağına sahiptir. Ancak dijital arşiv sisteminin kurulması için çalışmalara hız verilmelidir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyemizin borç stoğunun oluşmaması için denk ve gerçekçi bütçe yapılarak gelir gider dengesinin sağlanması gerekir.	Etkin bir mali kaynak ve finans yönetimi yapılarak tahakkuk ve tahsilatın artırılması

Tablo 28 - Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi (2/2)

13. AMAÇLAR VE HEDEFLER

13.1. AMAÇLAR

AMAÇ 1: KURUMSAL ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK

Kurumun çalışanları, kaynakları ve süreçleri iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda yönlendirilerek verimli, etkin ve etkili hizmet sunumu gerçekleştirilecektir. Uluslararası standart ve kalitede hizmet sunumunu gerçekleştirmek amacı ile bilgi ve teknoloji kültürü geliştirilecek, kurumsal altyapı çağdaş gerekler doğrultusunda yapılandırılacak, personel eğitimi yolu ile insan kaynağının kalitesi yükseltilecektir. Kurum arşivinin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecek ve dijital arşivin oluşturulması için projeler hazırlanacak.

AMAÇ 2: MALİ YÖNETİMİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Yerel yönetimlerin yetki, sorumluluk ve öneminin artmasına paralel olarak kaynak ihtiyacı artmakta olup, bu kaynakların akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemi uygulanacaktır. Tüm bu yaklaşımların genel bir stratejik yönetim çerçevesi ile ilişkilendirilerek, Hedeflere ulaşmak için belediyemizin kaynak üretme, kullanma ve kullanılan kaynakların muhasebesi, raporlaması bütçeleştirilmesi gibi temel süreçlerinin kurumsallaşması sağlanacaktır.

AMAÇ 3: HALKIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMAK

Kozan'da üreten ve hakça bölüşen, Katılımcı demokrasiyi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla tüm halkı kucaklayan şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetim hayata geçirilecektir. Yönetime ve kararlara halkın katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmalar kurulacak ve geliştirilecektir. Bütçe kullanım kararları Kozanlı'lara paylaşılacak ve onların katılımı ile hazırlanan planlanan ve ilan edilen bir Stratejik Plan ile yönetilecektir.

AMAÇ 4: YAŞAM KALİTESİ VE ESTETİK DEĞERİ YÜKSEK BİR KENT YAPMAK

Kozan'ı çağdaş standartlar açısından değerlendirilecek, yaşam alanları yeni teknolojilerle donatılarak yaşam kalitesi yüksek bir kente dönüştürülecektir. Mevcut ve planlanan yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanları ile donatılar insan öncelikli olarak ve çağdaş gerekler dikkate alınarak düzenlenecektir yararlanma ilkemizdir.

AMAÇ 5: SOSYAL VE SAĞLIKLI KENT YAŞAMINI GELİŞTİRMEK

Kozanın "gülümseyen bir kent" amacını gerçekleştirmek ve geleceğe yönelik sağlıklı ve güvenli yaşamı sağlamak için ilçemizin dünya standartlarında kabul edilir bir sağlıklı yaşam düzeyi oluşturulacaktır. İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan ve eşit hizmet götüren program ve projeler uygulanacak, toplumsal dayanışma ilçemizin her noktasında gerçekleştirilerek kimse yalnız bırakılmayacaktır.

AMAÇ 6: KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK, SANATSAL VE BİLİMSEL ÇALIŞMALARI DESTEKLEMELER

İlçemizin kültürel, sanatsal, bilimsel potansiyeli harekete geçirilerek, toplumsal ve ekonomik hayat geliştirilecektir. Etkinlikler çeşitlendirilerek çoğaltılacak ve ilçenin her noktasına ulaştırılacaktır. İlçemizin kültür sanat ve bilimin de merkezi olması için projeler ve faaliyetler gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda öncelikle çocukların bilimsel çalışmaları katılmaları teşvik edilecektir.

AMAÇ 7: EKONOMİK HAYATI DESTEKLEMELER VE KIRSAL ALANLARDAKİ ÜRÜN ÇEŞİTLİLİĞİNİ GELİŞTİRMEK

Kozan ilçemizin marka değeri yükseltilecek, üreten ve hakça bölüşen bir Kozan için üretici ve tüketicilerle işbirliği içinde destekleyici ve yönlendirici faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir. Güvenli bir ekonomik yaşamın sürdürülmesi ve geliştirilmesi amacı ile üretici ve tüketicilerin buluşma noktaları sayısal olarak artırılırken kaliteleri de yükseltilecektir. Ekonomik yaşamın düzenlenmesinde istihdam artırıcı girişimlere öncelik verilecektir. Tarım ve hayvancılığın gelişmesini teşvik etmek, ürün çeşitliliğini arttırmak amacıyla halkın köy hayatını tanınması için mekanlar oluşturulacak, tarım kampları düzenlenecek, buralarda yetiştirilen ürünlerin doğrudan halkımıza satışı için doğal ürünler pazarları kurulacaktır.

AMAÇ 8: DAHA TEMİZ VE DAHA YEŞİL YAPMAK, ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK

Sağlıklı, yaşanabilir ve temiz bir kent için; çevre bilinci geliştirilerek, her türlü atık, kirlilikle mücadele edilecektir. Atığın kaynağında azaltılması, doğal kaynakların korunması, enerji verimliliğinin artırılması, depolanacak atık miktarının azaltılması ve ekonomik değer yaratılması amacıyla geri dönüşümü olan atıkların geri kazanılması ve yeniden üretim sürecine sokulması konularında çalışmalar sürdürülecektir. Doğa ile bütünleşik, çimlerine basılabilen ve çocukların kumda oynayabileceği birbirleri ile ilişkilendirilmiş parklar ve yeşil alanlar yapılacaktır. Kozan ilçemizde yaşama hakkı olan hayvan dostlarımıza sağlıklı bir ortam yaratılarak insan-doğa ilişkisi iyileştirilecektir.

AMAÇLAR

- A.1.** Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.
- A.2.** Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek.
- A.3.** Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak.
- A.4.** Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.
- A.5.** Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.
- A.6.** Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek
- A.7.** Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlardaki Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek.
- A.8.** Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.

HEDEFLER

- A.1.H.1.** İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak.
- A.1.H.2.** Belediyemizin Kurumsal kapasitesini geliştirmek.
- A.1.H.3.** Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek.
- A.1.H.4.** Bina, tesis ve araçları, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek.
- A.1.H.5.** Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımını geliştirmek.
- A.2.H.1.** Belediye gelirlerini arttırmak.
- A.2.H.2.** Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.
- A.2.H.3.** Belediye gelir, gider tahminlerinin yapılarak, nakit programı hazırlamak, tasarruf bilincini arttırmak.
- A.2.H.4.** Belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak, belediyenin hak ve menfaatlerinin korumak.
- A.3.H.1.** Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak.
- A.3.H.2.** Anket ve kamuoyu yoklamalarıyla vatandaş görüşlerini almak.
- A.3.H.3.** Karar ve uygulamalara katılım kanallarının çoğaltmak.
- A.4.H.1.** Yeni yollar yapmak, engelsiz ve güvenli ulaşımı sağlamak.
- A.4.H.2.** Ortak yaşam alanlarının kullanım kapasitesini ve kalitesini yükseltmek.
- A.4.H.3.** Yaşanabilir ve güvenli kent mekânlarını oluşturmak.
- A.4.H.4.** Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.
- A.4.H.5.** Kozan'da herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak.

- A.5.H.1.** Eğitim hizmetlerini desteklemek yaygınlaştırmak.
- A.5.H.2.** Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.
- A.5.H.3.** Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.
- A.5.H.4.** Yaşlılara yönelik sağlık hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.
- A.5.H.5.** Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak, kadınlara yönelik şiddeti önlemeye ilişkin hizmetler sunmak.
- A.5.H.6.** Cenaze hizmetlerini nitelikli olarak uygulamak.
- A.5.H.7.** Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma ağını güçlendirmek.
- A.5.H.8.** Kozan'daki yoksulların temel gereksinimlerini karşılamak.
- A.5.H.9.** Sporda tesisleşmek ve kitlesel spor faaliyetlerini desteklemek.
- A.6.H.1.** Kültürel ve sanatsal etkinlikleri geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.
- A.6.H.2.** Kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak.
- A.6.H.3.** Kozanlı'ya bilim merkezi kazandırmak.
- A.6.H.4.** Tarihi ve kültürel mirası geliştirmek ve korumak.
- A.7.H.1.** Hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını ekonomik ve sağlıklı biçimde karşılamalarını sağlamak.
- A.7.H.2.** İş yerlerini kayıt ve kontrol altına almak.
- A.7.H.3.** Ekonomik girişimler desteklemek ve yönlendirmek.
- A.7.H.4.** Kozan'da istihdamı desteklemek ve yönlendirmek.
- A.8.H.1.** Temizlik hizmetlerini teknolojik donanımlarla, destekleyerek sürdürmek.
- A.8.H.2.** Çağdaş kent yaşamına uygun, sağlıklı yeşil alanları arttırmak ve kaliteyi yükseltmek.
- A.8.H.3.** Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- A.8.H.4.** Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak.
- A.8.H.5.** Enerji verimliliği ile ilgili çalışmalar yürütmek.
- A.8.H.6.** Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak.
- A.8.H.7.** Çevre sağlığı amaçlı ilaçlama çalışmaları yapmak ve halk sağlığını korumaya yönelik denetimleri arttırmak.



14. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024 Yılı	Temel Performans Göstergeleri (2025-2029 yıllarında ortak kullanılan performans göstergeleri)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen 2029 Yılı Değeri
56.450	Yol açma ve Genişletme (m ²)	250.000
120.000	Yol Asfalt Kaplama (m ²)	500.000
176.444	Kilit Taşı ve Kaldırım Yapımı (m ²)	600.000
2	Projelendirilen Yeni Park ve Yeşil Alan Sayısı	5
4	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	5
2	Yenilenen Oyun Grubu Sayısı	7
8000	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	16000
0	Yardım Yapılan Öğrenci Sayısı	500
15000	Evsel Atık Toplama (Ton)	150.000

Tablo 29 - Verilen Yıllara Ait Performans Değerleri

HARCAMA BİRİMLERİ

Harcama Birimleri, Belediye Başkanı tarafından yayımlanan Stratejik Planlama Genelgesinde belirtilen niteliklere haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirilmiştir. Bu personelin Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleriyle birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katıldığı alt çalışma grubu oluşturulmuştur.

15. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizi bölümünde yer alan görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler on faaliyet alanı başlığı altında toplanmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1.Kurumsal Yapı Yönetimi	<p>1.1. Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetlerini yürütmek,</p> <p>1.2. Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetlerini yürütmek,</p> <p>1.3. Belediyemizin genel olarak dış paydaşlarımızı doğrudan ilgilendirmeyen özel olarak kurumun kendi iç hizmetleri kapsamında belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak,</p> <p>1.4. Belediyemizin ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ve personelin yemek vb. ihtiyaçlarını karşılamak,</p> <p>1.5. 657 ve 4857 Sayılı Yasalara bağlı olarak belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlerini yapmak,</p> <p>1.6. Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,</p> <p>1.7. Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak,</p> <p>1.8. Belediyemize bağlı şirketin verimliliğini arttırmak, iş akışını koordine etmek, Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak,</p> <p>1.9. Belediye bütçesini hazırlamak,</p> <p>1.10. Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak,</p> <p>1.11. Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler savaş, deprem, sel ve yangın gibi çeşitli yıkımlar öncesinde ve sonrasında savunma planları hazırlamak, ekipler oluşturmak, eğitim ve tatbikat yapmak gibi sivil savunma hizmetlerini yapmaktır</p>

Tablo 30 - Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (1/4)



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
2.Kent Planlama ve İmar Yönetimi	<p>2.1.1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve ıslah planlarıyla parselasyon planları yapmak,</p> <p>2.2. Doğal, kültürel ve diğer kaynakların toplum yararına akılcı kullanımını planlamak kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlamak,</p> <p>2.3. Parselasyon planlarını tescil edilmek suretiyle Tapu kadastro Müdürlüğü'ne bildirmek, Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak, İmar planlarında değişiklik yapmak,</p> <p>2.4. Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek,</p> <p>2.5. Parselasyon planlarıyla mahalli müşterek alanların tüm hak sahiplerinden eşit olarak alınarak sosyal adaleti ve dengeyi sağlamak,</p> <p>2.6. İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek,</p> <p>2.7. İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak,</p> <p>2.8. İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandıracak tedbirler almak,</p> <p>2.9. Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemlerini yapmak,</p> <p>2.10. Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek</p> <p>2.11. Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak,</p> <p>2.12. Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma işlerini yapmaktır.</p>
3Yol Üst Yapı ve Mekânsal Gelişim Yönetimi	<p>3.1. İlçe sınırları içindeki imarlı bölgelerde yeni yollar açmak,</p> <p>3.2. Tüm yol ve sokakların, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak,</p> <p>3.3. Yaya yolları, merdivenli yol ile bu yollar için bordür, plak taş, kilit taş, mantar taşı gibi işleri yapmak,</p> <p>3.4. Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak,</p> <p>3.5. Belediyeye ait iş makineleriyle diğer tüm makine, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek,</p> <p>3.6. Tehlikeli bölgelerde istinat duvarları yapmak,</p> <p>3.7. Yol ve sokakların kar buz çalışmasını yapmak,</p> <p>3.8. Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesini ve organizasyonu yapmak</p> <p>Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işlerini yapmak,</p>

Tablo 31 - Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (2/4)

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
4. Açık Alanlar Yönetimi	<p>4.1. Belediyemizin sorumluluk alanı içindeki mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer yeşil ve rekreasyon alanlarının günlük, aylık, mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme vb. gibi işlerini yapmak,</p> <p>4.2. İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların mülkiyetini araştırarak bu alanların etüt proje uygulamalarını yapmak,</p> <p>4.3. Revize peyzaj mimari projelerinin planları ile uzun ve orta menzilli park alanlarının planlarını yapmak,</p> <p>4.4. Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları temin etmek,</p> <p>4.5. Park mobilyaları, oyun aletleri, basket potası, çöp kovası ve aydınlatma elemanlarını yerleştirmek,</p> <p>4.6. Mevcut Sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak,</p> <p>4.7. Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, camiler, kreşler, huzurevleri vb. kurumlara bank, çöp kovası, yeşil alan, spor alanı vs. konularında yardım etmek,</p>
5. Çevre Koruma Hizmetleri Yönetimi	<p>5.1. Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak ve bu doğrultuda hizmet üretmek,</p> <p>5.2. Ambalaj atıkları geri kazanımını sağlamak,</p> <p>5.3. ÇED yönetmeliği kapsamında alınan izin, ruhsat ve yatırımların inşaat başlangıcında, işletme aşamasında gözlemek, kontrol etmek ve sonrasında da denetlemek,</p> <p>5.4. Kömür depolarıyla, katı yakıt kullanan veya kirli duman çıkartarak havayı ve çevreyi kirleten konut ve işyerlerini denetlemek,</p> <p>5.5. Görünüm ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak,</p> <p>5.6. Çevre konusunda halkı bilinçlendirmektir.</p>
6. Temizlik Hizmetleri Yönetimi	<p>6.1. Ev ve işyeri atıklarının toplayarak depolama alanlarına nakletmek,</p> <p>6.2. İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak; semt pazarlarını, ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek,</p> <p>6.3. Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek</p>

Tablo 32 - Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (3/4)



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
7. Toplumsal ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	<p>7.1. Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak, 7.2.Cenaze sahiplerine taziye evi, taziye çadırı hizmetleri vermek, 7.3.Sihhi ve gayrisihhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların yasal çerçevede ve sağlığa uygun koşullarda çalışmasını ve kullanmasını sağlayıcı denetimler yapmak, 7.4. Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek, 7.6.Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek 7.7.Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak, 7.8. Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek, 7.9. Hemşerilerimizin evlendirme iş ve işlemlerini yapmak, 7.10. Gençlere yönelik eğitim-öğretim ve istihdam sağlayıcı faaliyetleri gerçekleştirmek, projeler üreterek uygulamaktır.</p>
8. Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Yönetimi	<p>8.1. İlçemiz sınırları içindeki halka açık dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izin belgesi vermek 8.2. Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak, 8.3. Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak, 8.4. Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek, 8.5. Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek, 8.6. Belli merkezlerde trafikten arındırılmış yeni yaya alanları düzenleyerek bu alanlarda sosyo-ekonomik canlılığı arttırmaktır</p>
9. Kültür Sanat Hizmetleri Yönetimi	<p>9.1.Kültürel ve Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek, 9.2.Semtlerde çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak, 9.3. Tarihi yapıları ve alanları korumak, 9.4. Panel, konferans, sergi festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek, 9.5. Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek,</p>
10. Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynaklar Yönetimi	<p>10.1.Belediyemiz sınırları içinde bulunan köy ve diğer kırsal alanlardaki doğal kaynakları koruyucu önlemler almak, Bu bölgelerin ve dolayısıyla ilçemizin ekonomik kalkınmasına katkı sağlayacak organik tarım projelerini destekleyerek uygulanmasına yardımcı olmak ve kalkınması için ulaşım sorununu çözmek 10.2.Organik tarım ve buna bağlı olarak organik tarım turizminin ve hayvancılığın gelişmesine yönelik projeleri hayata geçirmek üzere çalışmalar yapmaktır.</p>

Tablo 33 - Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (4/4)

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemizin Mali Durumu

Belediyemizin 31.03.2024 Tarihi İtibariyle Mevcut Nakit ve Borç Durumu	
Banka ve Kasa Mevcudu	7.342.684,76
Nakit Toplamı	7.342.684,76
Mevcut Borç Dökümü	
İller Bankası Kredi Borcu	15.000.000,00
Bütçe Emanet+SGK+Vergi Tüm Borçlar	132.690.132,77
Hakedişi Tamamlanmış, Fatura Kesilecekler	30.211.871,10
GENEL BORÇ TOPLAMI	177.902.003,87

Tablo 34 - Mali Tablo

Kozan Belediyesinin stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini, Tahmini Kaynak Tablosunda gösterilen tahmini mali kaynakların gerçekleşmesi ile mümkün olacağı bilinmektedir.

TAHMİNİ KAYNAKLAR TABLOSU

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden alınan pay	740.850.000,00	1.037.190.000,00	1.452.066.000,00	1.887.685.800,00	2.453.991.540,00	7.571.783.340,00
Vergi Gelirleri	71.706.040,00	100.388.456,00	140.543.838,40	182.706.989,92	237.519.086,90	732.864.411,22
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.087.422,81	23.922.391,93	33.491.348,72	43.538.753,34	56.600.379,35	174.640.296,15
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	38.716.750,00	54.203.450,00	75.884.830,00	98.650.279,00	128.245.362,70	395.700.671,70
Diğer Gelirler	37.814.787,10	52.940.701,94	74.116.982,72	96.352.077,54	125.257.700,81	386.482.250,11
Sermaye Gelirleri	15.525.000,00	21.735.000,00	30.429.000,00	39.557.700,00	51.425.010,00	158.671.710,00
Alacaklardan Tahsilat	15.000.000,00	21.000.000,00	29.400.000,00	38.220.000,00	49.686.000,00	153.306.000,00
TOPLAM	936.702.024,91	1.311.382.025,87	1.835.934.026,84	2.386.713.627,8	3.102.727.108,76	9.573.448.679,18

Tablo 35 - Tahmini Kaynaklar Tablosu



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE DEĞERLERİ

YILI	Bütçe Türü	Meclisçe Kabul Edilen Bütçe	Finansmanın açık fazla tutarı	Toplam Bütçe	Yıl sonu gerçekleşme tutarı
2020	Gelir	78.000.000,00	-	78.000.000,00	54.579.662,85
	Gider	70.212.329,90	7.787.760,10	78.000.000,00	71.687.671,82-
2021	Gelir	109.689.457,91	-	109.689.457,91	104.713.439,57-
	Gider	103.655.385,00	6.034.072,91	109.689.457,91	112.378.172,70-
2022	Gelir	129.064.954,85	-	129.064.954,85	124.135.574,91
	Gider	122.344.696,63	6.720.258,22	129.064.954,85	165.281.329,90
2023	Gelir	312.577.208,52	-	312.577.208,52	302.103.645,50
	Gider	301.334.844,00	11.242.364,52	312.577.208,52	298.213.032,50
2024	Gelir	598.000.000,00	598.000.000,00	598.000.000,00	210.354.732,36
	Gider	598.000.000,00	-	598.000.000,00	273.857.945,87

Tablo 36 - Yıllar İtibariyle Bütçe Değerleri

Not:2024 Mali Yılı bütçe gelir ve gider rakamları 30.06.2024 tarihi itibarı ile alınmıştır.

YILLAR İTİBARIYLA GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DAĞILIMI

	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Toplam
2020	10.375.633,57	823.368,10	360.127,59	58.237.795,29	1.890.747,27	71.687.671,82
	%44	%30	%100	%96	%100	%100
	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Toplam
2021	11.642.516,10	2.934.893,76	567.794,25	73.234.260,07	23.998.708,58	112.378.172,76
	%42,82	%60,15	%100	%100	%100	%100
	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Toplam
2022	25.485.194,04	3.253.465,57	436.872,77	135.392.575,09	713.222,50	165.281.329,97
	%61,87	%61,27	%100	%98,71	%100	%100
	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Toplam
2023	32.062.401,13	5.345.078,87	12.457.034,03	248.011.228,52	337.290,00	298.213.032,55
	%68,22	%69,03	%100	%99,67	%100	%100
	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Toplam
2024	17.622.841,86	6.293.826,03	30.100,16	185.685.697,48	722.266,83	210.354.732,36
	%35,43	%68,78	%100	%99,56	%100	%100

Tablo 37 - Yıllar İtibariyle Gelir Bütçesi Gerçekleşme Dağılımı

2024 YILI İLK ALTI AY GELİR TABLOSU

GELİRİN KODU		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devredilen Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red İadeler	NET TAHSİLAT
I	II								
1	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	34.330.000,00	12.017.359,09	24.988.028,76	37.005.387,85	10.279.296,97	0	10.279.296,97
1	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	27.043.000,00	2.585.690,98	7.725.850,42	10.311.541,40	5.040.105,95	0	5.040.105,95
1	6	HARÇLAR	8.214.860,00	104.693,47	2.313.904,53	2.418.598,00	2.303.438,94	0	2.303.438,94
1	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	0	572,69	0	572,69	0	0	0
3	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.627.713,15	4.285,86	6.055.124,20	6.059.410,06	5.663.533,18	3.900,00	5.659.633,18
3	4	KURUMLAR HASILATI	23.028,85	0	0	0	0	0	0
3	6	KİRA GELİRLERİ	1.447.479,72	2.387.575,95	709.485,89	3.097.061,84	634.192,85	0	634.192,85
3	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	40.945,05	0	0	0	0	0	0
4	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BA	444.500,00	0	30.100,16	30.100,16	30.100,16	0	30.100,16
4	5	PROJE YARDIMLARI	1.575.000,00	0	0	0	0	0	0
5	1	FAİZ GELİRLERİ	77.582,86	33.641,36	923.333,54	956.974,90	923.332,89	0	923.332,89
5	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	498.914.732,17	0,01	183.273.530,31	183.273.530,32	183.273.530,25	0	183.273.530,25
5	3	PARA CEZALARI	5.707.250,00	789.539,45	1.216.119,11	2.005.658,56	1.220.609,03	22.466,42	1.198.142,61
5	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	4.266.408,20	0	295.191,73	295.191,73	293.191,73	2.500,00	290.691,73
6	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	4.287.500,00	0	722.266,83	722.266,83	722.266,83	0	722.266,83
8	1	YURTIÇI ALACAKLARDAN TAHSİLAT	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0
TOPLAM			598.000.000,00	17.923.358,86	228.252.935,48	246.176.294,34	210.383.598,78	28.866,42	210.354.732,36

Tablo 38 - 2024 Yılı İlk Altı Ay Gelir Tablosu

2024 YILI İLK ALTI AY GİDER TABLOSU

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Verilen	Eklene (+)	Düşülen (-)	Net Ödenek	Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV							
01	1	-	-	MEMURLAR	63.998.924,29	740.134,79	0,00	64.739.059,08	32.813.688,75	31.925.370,33
01	3	-	-	İŞÇİLER	19.184.438,79	0,00	11.331,88	19.173.106,91	8.790.182,30	10.382.924,61
01	4	-	-	GEÇİCİ PERSONEL	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00	118.180,98	4.819,02
01	5	-	-	DİĞER PERSONEL	4.319.348,00	0,00	0,00	4.319.348,00	2.098.193,64	2.221.154,36
02	1	-	-	MEMURLAR	6.016.170,12	0,00	0,00	6.016.170,12	3.520.801,38	2.495.368,74
02	2	-	-	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	10.162,87	0,00	22.358,31	0,00	22.358,31
02	3	-	-	İŞÇİLER	2.608.073,70	0,00	0,00	2.608.073,70	1.640.590,05	967.483,65
02	5	-	-	DİĞER PERSONEL	0,00	182.071,88	0,00	182.071,88	28.287,54	153.784,34
03	1	-	-	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	202.609,36	2.097.390,64
03	2	-	-	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	54.249.750,00	18.760,00	49.500,99	54.219.009,01	23.678.684,75	30.540.324,26
03	3	-	-	YOLLUKLAR	91.189,60	40.000,00	0,00	131.189,60	61.810,61	69.378,99
03	4	-	-	GÖREV GİDERLERİ	5.215.500,00	5.000,00	0,00	5.220.500,00	805.116,45	4.415.383,55
03	5	-	-	HİZMET ALIMLARI	126.921.839,00	44.236,26	44.976,26	126.921.099,00	83.325.436,92	43.595.662,08
03	6	-	-	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	782.996,92	5.717.003,08
03	7	-	-	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	32.374.875,00	59.880,00	49.880,00	32.384.875,00	10.199.061,53	22.185.813,47
03	8	-	-	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	62.637.500,00	0,00	0,00	62.637.500,00	32.922.235,60	29.715.264,40
04	2	-	-	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	1.032.119,31	3.967.880,69
05	1	-	-	GÖREV ZARARLARI	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	6.669.644,41	9.330.355,59
05	2	-	-	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	242.581,96	57.418,04
05	3	-	-	KAR AMACI GÜTMİYEN	302.000,00	0,00	0,00	302.000,00	103.370,74	198.629,26
05	4	-	-	HANE HALKINA YAPILAN	5.302.000,00	0,00	0,00	5.302.000,00	4.131.033,16	1.170.966,84
05	8	-	-	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	14.610.000,00	0,00	0,00	14.610.000,00	4.090.710,80	10.519.289,20
06	1	-	-	MAMUL MAL ALIMLARI	21.300.000,00	480.800,00	0,00	21.780.800,00	4.745.530,56	17.035.269,44
06	2	-	-	MENKUL SERMAYE ÜRETİM	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00
06	3	-	-	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
06	4	-	-	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	70.190,96	979.809,04
06	5	-	-	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	97.276.466,00	3.510.530,77	20.000,00	100.766.996,77	51.707.591,75	49.059.405,02
06	7	-	-	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00	335.000,00
07	1	-	-	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.141.425,50	0,00	0,00	1.141.425,50	65.100,00	1.076.325,50
08	1	-	-	YURTİÇİ BORÇ VERME	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00
09	1	-	-	YEDEK ÖDENEKLER	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
09	5	-	-	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
09	6	-	-	YEDEK ÖDENEKLER	45.400.000,00	0,00	4.915.887,44	40.484.112,56	0,00	40.484.112,56
TOPLAM					598.000.000,00	5.091.576,57	5.091.576,57	598.012.195,44	273.845.750,43	324.166.445,01

Tablo 39 - 2024 Yılı İlk Altı Ay Gider Tablosu

HEDEF KARTLARI

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak								
Hedef (H1)	İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1:Personele verilecek eğitim sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.1.2:Katılım sağlanacak seminer sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.1.3:Görüş ve önerileri almak üzere çalışanlara yönelik yapılacak anket sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.1.4: Çalışanların Motivasyonlarının artırılması için yapılacak eğitim sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.1.5: Oryantasyon yapılacak eğitim sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Eğitim almış personelin doğru yer ve iş imkânlarıyla çalışamaması, performansların değerlendirilmemesi ve kurumsal politika ve uygulamaları personelin benimseyememesi.								
Faaliyet ve Projeler	Personelin eğitim alması sağlanarak, vatandaşa güler yüzlü hızlı ve çözüm odaklı hizmetler sunulacak								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	Mevzuat gereği Belediye personelinin bilgilendirilmesi ve güncel bilgilerin edinilmesi.								
İhtiyaçlar	Bilgi güncelleme ve enformasyon ihtiyacı.								



Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak								
Hedef(H2)	Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1:İç kontrol eylem planının hazırlanması ve uygulanması (Adet)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.2.2: Stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve uygulanması	20	2	1	1	1	1	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.2.3:Faaliyet raporunun hazırlanması (Adet)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.2.4: Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	20	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.2.5:Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması	5	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Kurumsal kapasite yönetimi süreçlerinin artışı ve bu bağlamda personelin performans ve bilgi yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	ARGE çalışmalarıyla hibe ve fon kullanım amaçlı projeler geliştirilecek. Eylem planları, performans programları, faaliyet raporları hazırlanarak, yayınlanacak.								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	Mevzuat gereği hazırlanan plan program ve raporlar.								
İhtiyaçlar	Belediye birimlerinden düzenli veri akışı sağlanması.								

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak									
Hedef (H3)	Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: Bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulması (Adet)	15	20	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.3.2: Belediyede Yapılması uygulanan yazılımların güncellenmesi (Adet)	15	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.3.3: Bilgisayar ve yan donanımlarının yenilenmesi	15	2	1	2	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.3.4: Kullanıcılara verilen eğitim sayısı	15	1	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.3.5: Dijital arşiv sistemi proje sisteminin hazırlanması (Adet)	25	-	1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Kullanılacak dijital sistemlerin gerekli güvenlik tedbirlerinin alınamaması.									
Faaliyet ve Projeler	Mevcut bilgi işlem sistemi belediyenin tüm personeli tarafından kullanılabilir hale getirilecek ve eğitimler verilecek									
Maliyet Tahmini	6.000.000,00 TL									
Tespitler	Arşiv çalışmalarının yapıldığı ve Dijital arşiv oluşturulması planlanmakta									
İhtiyaçlar	Mevcut yedekleme ve depolama ünitelerinin genişletilmesi.									



Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak									
Hedef(H4)	Bina, tesis ve araçları, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1:Kozan Belediyesi yeni hizmet binası tadilat işleri tamamlanması (%)	5	50	100	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.4.2:Bakımı yapılan araç sayısı	10	42	44	47	50	53	56	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.4.3: Bakım, onarımı ve düzenlemesi yapılacak bina ve tesis sayısı	25	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.4.4:Temin edilen araç sayısı	10	3	2	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Yeni yapılan bina ve tesisler ile araç ve gereçlerin kullanım amacına uygun olmaması.									
Faaliyet ve Projeler	Kozan Belediye hizmet binası tadilatı yapılacak, belediyemize ait binalar ile tahsis edilen ve kiralanılan binaların bakımları yapılacak									
Maliyet Tahmini	205.000.000,00 TL									
Tespitler	Yeni belediye hizmet binasının yapımı ve araç parkının genişletilmesi.									
İhtiyaçlar	Maddi kaynak oluşturulması.									

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak									
Hedef (H5)	Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamını Sağlamak ve Bilgi Paylaşımını Geliştirmek									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1:İş sağlığı ve güvenliği konusunda hizmet içi eğitim verilmesi (Adet)	25	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.5.2:Personele verilen iş güvenliği eğitim sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.5.3:Katılım sağlacak seminer panel ve toplantı sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.5.4:Sertifikalı ilk yardım eğitimi alacak personel sayısı	25	20	5	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Bilgi paylaşımının suiistimal edilmesi ve yapılan doğru çalışmaların çok kişi tarafından sahiplenilmesi.									
Faaliyet ve Projeler	İş sağlığı ve güvenliği sistemlerinin etkinliği sağlanacak afet, acil durum hizmetleri ve sivil savunma için gerekli donanımın temini ve takibi yapılacak.									
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL									
Tespitler	Mevzuat gereği yapılması gereken eğitimler.									
İhtiyaçlar	Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi.									



Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak									
Hedef (H6)	Dış İlişkiler Alanında Kurumun Etkinliğini Sağlamak									
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.6.1:Yapılması planlanan proje sayısı (Adet)	25	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	İhtiyaç duyulan alanlarda uygun başvuruların açılmaması ekonomik etkenler									
Faaliyet ve Projeler	Avrupa Birliği, Çukurova Kalkınma Ajansı ve Bakanlıkların proje çağrılarına uygun proje başvurularının yapılması									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL									
Tespitler	Mevzuat gereği yapılması gereken eğitimler.									
İhtiyaçlar	Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi.									

Amaç (A2)	Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek								
Hedef (H1)	Belediye Gelirlerini Arttırmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1:Bütçe gider gerçekleştirme oranı(%)	20	90	90	90	90	90	90	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG2.1.2:Bütçe gelir gerçekleştirme oranı(%)	20	90	90	90	90	90	90	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG2.1.3:Tahsilatın tahakkuka oranı	20	60	70	70	75	80	80	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG2.1.4:Tahsilat oranındaki artış(%)	20	3	4	4	4	4	4	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Vergi harç ve ücret tahsilat çalışmalarının vatandaşları ekonomik sıkıntıya sokması sebebiyle karşılaşılan zorluklar.								
Faaliyet ve Projeler	Belediye gelirlerinin takibi yapılarak tahsilat ve tahakkuk oranları yükseltilecek, iş yeri denetimleri programlı olarak sürdürülecek								
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL								
Tespitler	İşyeri denetimlerinin artırılması.								
İhtiyaçlar	Denetimlerin yapılması için personel ihtiyacının karşılanması.								



Amaç (A2)	Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek									
Hedef (H2)	Belediye Taşınmazları Etkin ve Etkili Kullanmak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak istimlak birimi, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1:Taşınmaz mal envanterinin çıkarılması	40	1	1	1	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG2.2.2: Taşınmaz mal envanterinin Değerlemesinin Yapılması	30	-	-	1	1	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG2.2.3:Değerleme yapılan taşınmazların kiralınması ve satışı	30	-	-	-	-	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Hisseli arazilerde mülkiyet sorunu.									
Faaliyet ve Projeler	Taşınmaz kayıt kontrol sistemi kurulacak									
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL									
Tespitler	Hisseli taşınmazların satış kararı.									
İhtiyaçlar	Hisseli taşınmazların satışlarında talep doğrultusunda işlemlerin gerçekleştirilmesi.									

Amaç (A2)	Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek									
Hedef (H3)	Belediye Alacaklarının Tahsili İçin Yasal Takibin Yapılarak Belediyenin Hak ve Menfaatlerinin Korunmak									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1:Yapıması planlanan icra takibi sayısı	25	8	25	25	25	25	25	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG2.4.2: Belediyenin açacağı dava sayısı	50	5	20	20	20	20	20	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG2.4.3:İdareye karşı açılması beklenen dava sayısı	25	45	150	200	100	100	100	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Ekonomik sıkıntı sebebiyle vatandaşların borçlarını ödeme güçlüğü.									
Faaliyet ve Projeler	Belediye alacaklarının yasal talebi yapılacak, kamu menfaatleri korunacak, hukuki uyumsuzluklar en aza indirilecek									
Maliyet Tahmini	4.000.000,00 TL									
Tespitler	Hukuki süreç takip edilmektedir.									
İhtiyaçlar	Birimler arası veri akışının düzenli sağlanması.									



Amaç (A3)	Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak									
Hedef (H1)	Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından İzlenmesini ve Denetlenmesini Sağlamak									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1:Yapılması planlanan yazılı basın haber sayısı	20	400	50	60	70	80	90	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG3.1.2: Yapılması planlanan Görsel basın haber sayısı	20	350	30	40	50	60	70	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG3.1.3: Yapılması planlanan Dergi, gazete ve kitapçık sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG3.1.4: Düzenlenmesi planlanan basın toplantısı sayısı	20	2	6	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG3.1.5:Belediye etkinlikleriyle ilgili hazırlanması planlanan afiş sayısı	20	20	25	30	35	40	45	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Belediye hizmetlerinin vatandaşlara yeterince tanıtılmaması.									
Faaliyet ve Projeler	Basın kuruluşlarına sistemli bilgi akışı sağlanacak, belediye etkinliklerinin afiş ve billboardlarla duyurulacaktır.									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL									
Tespitler	Belediye hizmetlerinin halka tanıtılması.									
İhtiyaçlar	Belediye birimlerinin yaptığı faaliyet ve hizmetleri düzenli olarak bildirmesi.									

Amaç (A3)	Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak									
Hedef (H2)	Anket ve Kamuoyu Yoklamalarıyla Vatandaş Görüşlerini Almak									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1: Düzenlenmesi planlanan memnuniyet anket sayısı	50	1	2	3	5	7	9	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG3.2.2:STK lar ile yapılması planlanan toplantı sayısı	50	2	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Anketlerde vatandaşların gerçek görüşlerini yansıtmaması.									
Faaliyet ve Projeler	Anket ve kamuoyu yoklamaları yapmak, sivil toplum kuruluşları ile düzenli toplantılar yapılacak									
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL									
Tespitler	Anket yapılacak kesimin belirlenmesi.									
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinin tanıtımına yönelik anket sorularının belirlenmesi.									



Amaç (A3)	Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak									
Hedef (H3)	Karar ve uygulamalara katılım kanallarını çoğaltmak									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1: Düzenlenmesi veya yapılması planlanan muhtarlık hizmet binası sayısı	30	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG3.3.2: Muhtarlarla yapılması planlanan toplantı sayısı	30	1	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Vatandaşların kendi siyasal görüş ve menfaatleri doğrultusunda yaptıkları öneri ve tekliflerle karar alma sürecinin uzaması.									
Faaliyet ve Projeler	Halkın karar ve uygulamalara katılım kanalları ve ortamları çoğaltılacak									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL									
Tespitler	Vatandaş görüşlerine doğrudan ulaşılabacak ve birlikte değerlendirilecek.									
İhtiyaçlar	İş ve çalışma programlarının Belediye web sitesinde yayınlanması									

Amaç (A4)	Kozanlı'yı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak									
Hedef (H1)	Yeni Yollar Yapmak, Engelsiz ve Güvenli Ulaşımı Sağlamak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: Planlanan Yeni yol açma ve genişletme (m²)	100	56.450	60.000	60.000	70.000	75.000	80.000	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.1.2: Planlanan Asfalt yapılan yol miktarı (m²)	100	120.000,00	100.000	100.000	120.000	120.000	100.000	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.1.3: Planlanan Bordür çalışması miktarı (m)	100	2.785	1.000	1000	1000	2000	2000	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.1.4: Planlanan Parke ve kilit taş çalışması miktarı (m²)	100	176.444	100.000	100.000	130.000	160.000	100.000	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.1.5: Planlanan Bisiklet yolu yapımı (km)	100	0	-	-	-	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.1.6: Planlanan Engelli vatandaşlarımız için kaldırım düzenleme oranı (%)	100	0	10	10	10	10	10	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Yerleşim alanları içerisinde yapılan çalışmalarda yeterli güvenlik tedbirlerinin alınamaması.									
Faaliyet ve Projeler	Sokak bazında standart uygulamalar yapılacak, yapım öncesi ve sonrası alt yapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanarak bisiklet yolları yapılacak kaldırım ve yaya yollarında olabilecek tehlikeli unsurlar ortadan kaldırılacak									
Maliyet Tahmini	1.500.000.000,00 TL									
Tespitler	İçme suyu kanalizasyon hattı gibi alt yapı çalışmalarının sağlıklı yapılamaması sebebiyle meydana gelen arızalar.									
İhtiyaçlar	Alt yapı çalışmalarının tamamlandıktan sonra üst yapı çalışmalarına başlanması.									



Amaç (A4)	Kozanlı'nın Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak									
Hedef(H2)	Ortak Yaşam Alanlarının Kullanım Kapasitesini ve Kalitesini Yükseltmek									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1: Planlanan Sokak sağlıklılaştırma yapımı sayısı	50	-	-	1	1	1	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.2.2: Açık yaşam alanlarında planlanan ücretsiz internet (wi-fi)	20	-	-	2	2	2	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Vatandaşların kendi mülkiyetlerinde yapılacak değişikliklere karşı olumsuz tutumu.									
Faaliyet ve Projeler	Kent merkezlerindeki fiziki, toplumsal ve ekonomik sorunlar analiz edilerek ortak yaşam alanlarına yönelik projeler.									
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 tl									
Tespitler	Cadde ve Sokaklarda görsel kirliliğe neden olan birçok uygulamanın bulunması.									
İhtiyaçlar	Çalışmalara kamuoyunun katılımının sağlanması.									

Amaç (A4)	Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak									
Hedef(H3)	Yaşanabilir ve Güvenli Kent Mekanlarını Oluşturmak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1:Planı olmayan mahallelerin İmar planlarının yapılması (%)	20	-	10	20	20	20	30	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.3.2: İmar planı yapılan yerlerde İmar Uygulamasının Yapılması (%)	20	-	-	-	30	30	40	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	İmar planı uygulamaları ile ilgili karşılaşılan hukuki sürecin uzaması.									
Faaliyet ve Projeler	Öncelikli olarak belde belediyesi iken kapatılarak mahalleye dönüştürülen ve köy statüsünde iken mahalle olan yerleşim alanlarındaki eksik imar planı çalışmaları tamamlanacak.									
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 tl									
Tespitler	Riskli alanlar ve bölgeler tespit edilerek imar planı çalışmalarına başlanması.									
İhtiyaçlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.									



Amaç (A4)	Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak									
Hedef (H4)	Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje ve Ruhsat Birimi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.4.1:Verilen Yapı İzin Belgesi Sayısı	30	1100	340	365	390	395	415	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.4.2:Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi Sayısı	30	1200	280	290	305	320	340	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.4.3:Başvuru yapılan mimari peyzaj, betonarme, tesisat, ısı yalıtım projelerinin kontrol edilerek onaylanması sayısı	40	450	190	215	220	240	250	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Projeye aykırı hususlar tespit edilememesi kontrollerden sonra yapı şeklinin değiştirilmesi.									
Faaliyet ve Projeler	Yapı denetim şirketleri ile koordineli yönetim uygulamaları yapılacak projeye aykırı hususlar tespit edilecek ve önlenecek.									
Maliyet Tahmini	100.000,00 tl									
Tespitler	Yapı denetim şirketleri ile koordineli denetim uygulamalarının yapılması									
İhtiyaçlar	Yapı denetim ekip sayısı ile araç ve gereç sayısı artırılabilecek.									

Amaç (A4)	Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak									
Hedef (H5)	Kozanın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak.									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Afet İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.5.1: Planlanan İlçe Afet Acil durum ve eğitim merkezinin yapılması (Adet)	50	-	-	-	1	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.5.2:Hemşehrilerimize yönelik sivil savunma deprem, yangın ve temel afet bilinci planlanan eğitimi sayısı	10	-	5	10	15	20	25	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.5.3: Hemşehrilerimizin doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla planlanan el kitapçığı dağıtım projesi	10	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.5.4: Toplanma alanlarının belirlenmesi ve alt yapısının hazırlanması projesi	20	-	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.5.5:Arama kurtarma ekibi malzeme ve donanımlarının sağlanması ve taşıt temini projesi	10	-	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	İlçemizin deprem bölgesi içerisinde yer alıyor olması.									
Faaliyet ve Projeler	Afet riskine karşı halkın, hazırlıklı olmasını ve bilinçlendirmesini sağlayacak afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması ve sistemlerin kurulması için koordinasyon ve iş birliği oluşturulacak.									
Maliyet Tahmini	14.000.000,00 tl									
Tespitler	Afet acil durum hizmetleri ve sivil savunma için gerekli donanımın temini ve takibi yapılarak koordinasyonun sağlanması.									
İhtiyaçlar	Afetten korunma ve sivil savunma eğitimlerinin verilmesi									



Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek									
Hedef (H1)	Eğitim Hizmetlerini Desteklemek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1 : Üniversite öğrencilerine yönelik vakıf kurma projesi	40	-	-	1	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.1.2:Öğrencilere kütüphane ve etüt projesi	10	1	1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Eğitim sürekli yenilenmesi ve pahalı olması..									
Faaliyet ve Projeler	Dar gelirli vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı bölgelerde eğitim hizmetlerine ulaşmalarının kolaylaştırılması sağlanacak.									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00tl									
Tespitler	Öğrencilere yönelik vakıf kurulması ve etüt merkezi oluşturulması gerekliliği									
İhtiyaçlar	Kamu kurum kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak									

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek									
Hedef(H2)	Engelli Bireylerin Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Engelsiz Katılımını Sağlamak									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1:Engelliler için planlanan ücretsiz bakım, temizlik ve hizmetleri verilecek kişi sayısı	25	-	50	100	200	200	200	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.2.2: Planlanan Engelli aracı şarj istasyonları yapımı sayısı	25	-	-	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.2.3: Engellilere verilmesi planlanan medikal yardım sayısı	25	-	5	10	10	15	20	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Ülkemizdeki işsizlik oranının sürekli artıyor olması.									
Faaliyet ve Projeler	Engellilerimizin hayatını kolaylaştırmak ve onların iş yaşamına adaptasyon sağlaması									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 tl									
Tespitler	Engelli vatandaşlarımızın ailelerine yönelik eğitim projeleri geliştirilecek									
İhtiyaçlar	Engelli vatandaşlarımıza yönelik çeşitli hizmetler veren diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin yapılması									



Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek									
Hedef (H3)	Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetlerimizi Etkin, Yaygın ve Nitelikli Olarak Uygulamak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1: Çocuklarımız güven altında projesi kapsamında çocuk parklara güvenlik kamera sisteminin takılması oranı (%)	15	-	2	3	4	5	6	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.3.2: Öğrenim gören öğrencilerin yaz kampı ve yaz okulu projesi kapsamında yaralanması planlanan öğrenci sayısı (Adet)	15	-	1000	1000	1500	2000	2500	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.3.4: Öğrenciler için planlanan teknik gezilerin düzenlenme sayısı	10	-	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.3.5: Oyun sokağı düzenlemesi yapımı (Adet)	10	-	-	1	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.3.6: Pazar yerlerine gelen çocuklarımız için planlanan oyun otobüsü oluşturulması sayısı	10	-	-	-	1	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Çocukların eğitim, kamp ve oyun alanlarında çeşitli güvenlik sorunlarıyla karşılaşılması.									
Faaliyet ve Projeler	Çocuklarımızın oyun ve aktivite merkezleri güvenli parklar oyun sokaklarında kaliteli zaman geçirmeleri sağlanarak, teknik geziler düzenlemek, başarılı öğrencilere yaz kampında ağırlamak									
Maliyet Tahmini	3.800.000,00									
Tespitler	Gündüz Çocuk Bakımevleri ve Etüt Merkezlerinin yapılacağı.									
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacağı.									

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek									
Hedef (H4)	Yaşlılara Yönelik Sağlık Hizmetlerimizi Arttırmak ve Yeni Hizmet Alanları Oluşturmak									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.4.1: Planlanan Yaşlı Bakım projesi (%)	40	-	30	50	60	80	80	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.4.2: Planlanan Evde bakım hizmetleri verilen kişi sayısı	30	-	200	250	275	300	400	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.4.3: Planlanan Evde temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	30	-	200	250	275	300	400	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Yaşlıların bakım ve Alzheimer merkezinde çeşitli güvenlik sorunlarıyla karşılaşılması.									
Faaliyet ve Projeler	Yaşlılık nedeniyle kendi bakımlarını yapmakta güçlük çeken vatandaşlarımıza evde bakım ve temizlik hizmeti sunmak									
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 tl									
Tespitler	Evde Bakım ve temizlik hizmetleri yaygınlaştırılacak.									
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.									



Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek									
Hedef (H6)	Cenaze Hizmetlerini Nitelikli Olarak Uygulamak									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.6.1: Başsağlığı ziyaretlerinde bulunulma oranı (%)	25	90	91	92	93	94	95	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.6.2: Planlanan taziye çadırı desteği sağlanması sayısı	25	500	750	1000	1000	1000	1000	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.6.3: Planlanan taziye evi yapımı	50		1	1	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Taziye hizmeti verilen araç ve personel sayısının yetersiz olması.									
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşlarımızı acılı günlerinde destek olabilmek için taziye ziyaretlerinde bulunarak, çadır desteği sağlamak ve taziye evleri yapmak									
Maliyet Tahmini	4.250.000,00 tl									
Tespitler	Taziye hizmetlerinin Büyükşehir ve İlçe Belediyesi tarafından birlikte veriliyor olması.									
İhtiyaçlar	Taziye hizmetlerinin tek merkezden yürütülmesi.									

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek								
Hedef (H7)	Toplumsal Dayanışma ve Yardımlaşma Ağını Güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.7.1: Planlanan ücretsiz kreş ve çalışma merkezi yapımı	35	-	-	1	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.7.2: Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik planlanan eğitim ve konferans sayısı	10	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Özel hayatın gizliliğinin korunmasında meydana gelebilecek olumsuzluklar								
Faaliyet ve Projeler	Ayrımcılığa ve ötekileştirilmeye karşı faaliyetler geliştirilecek devam eden projelerin daha kapsamlı hale getirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak. Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 tl								
Tespitler	Aile rehberlik merkezlerinden kaliteli ve alternatif eğitim çalışmaları yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	Çeşitli mahallelerde hizmet verilecek bina ve ekipmanların oluşturulması.								



Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek									
Hedef (H8)	Kozandaki Yoksulların Temel Gereksinimlerini Karşılama									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.8.1: Planlanan proje kapsamında gıda yardımı yapılacak kişi sayısı	10	-	1000	1000	1000	1000	1500	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.8.2:İhtiyaç sahibi kişilere planlanan ekmek yardımı projesi	10	-	800	1000	1200	1400	1500	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Ekonomik şartların olumsuzluğu ve işsizliğin artması.									
Faaliyet ve Projeler	Geliri olmayan veya dar gelirlili vatandaşlarımıza gıda ve eşya yardımları yapılması, öğrencilerimize öğrenim yardımında bulunulması									
Maliyet Tahmini	40.000.000,00 tl									
Tespitler	Mahalle muhtarlarıyla iş birliği yapılarak gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespiti.									
İhtiyaçlar	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği ve koordinasyonlu çalışma.									

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek									
Hedef (H9)	Sporda Tesisleşmek ve Kitlese Spor Faaliyetlerini Desteklemek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.9.1: Planlanan Halı saha, Tenis ve Basketbol sahaları yapımı (Adet)	5	1	2	3	4	5	6	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.9.2: Planlanan Mahalle Takımları Kurma ve Turnuva	5	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.9.3: Planlanan Kapalı Yüzme Havuz Yapımı (Adet)	10	-	-	-	1	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.9.4: Planlanan Gençlik Merkezi Yapım Projesi	10	-	-	1	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Teknoloji kullanımının yaygınlaşması ile çocuk ve gençlerin spor yapma alışkanlıklarının azalması.									
Faaliyet ve Projeler	Kapalı spor salonu, kapalı yüzme havuzu gibi yeni spor tesisleri yapılacak, amatör spor tesisleri her alanda desteklenecek.									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 tl									
Tespitler	Spor tesislerinin yetersizliği nedeniyle yeni spor alanlarının oluşturulması ve kapasitelerinin artırılması. Amatör spor tesislerinin malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.									
İhtiyaçlar	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılacak.									



Amaç (A6)	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek									
Hedef (H1)	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1: Düzenlenmesi Planlanan kültür, sanat ve festival etkinlikleri sayısı	50	5	5	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG6.1.2: Kültür ve sanat etkinliklerini izlemesi planlanan kişi sayısı	25	13000	15000	15000	6000	17000	71800	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG6.1.3: Festival kapsamında işbirliği yapılacak S.T.K. sayısı	25	-	5	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntı ve işsizliğin artması.									
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde kültür ve sanatı devamlı yaşatmak ve geliştirmek, halkımızı sanatsal faaliyetlerle buluşturmak, Festival, Konser etkinliklerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 tl									
Tespitler	Kültür sanat etkinliklerinin çeşitlendirilerek ulaşımın kolaylaştırılması.									
İhtiyaçlar	Sanat kurumları, Dernekler ve STK'lar ile işbirliğinin yapılması.									

Amaç (A6)	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek									
Hedef (H2)	Kamuya Açık Alanlarda Sanatı Yaygınlaştırmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlama	
PG6.2.1: Düzenlenmesi Planlanan halk konseri sayısı	30	1	1	1	1	2	3	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG6.2.2: Düzenlenmesi Planlanan sergi sayısı	30	1	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG6.2.3: Planlanan Sanat sokaklarının oluşturulması ve düzenlenmesi faaliyetleri	20	-	-	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Etkinliklerin toplumun her kesimine hitap edememesi.									
Faaliyet ve Projeler	Açık alanlarda halk konserleri ve sergiler düzenlemek, sanat sokakları oluşturmak, İlimizin ve ülkemizin sanatla tanıtımını sağlamak amacıyla plastik sanatlar kolonisinin düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	6.000.000,00 tl									
Tespitler	Çeşitli etkinlikler, organizasyon ve yarışmalarla güncel sanatın halkla bütünleşmesi sağlanacak.									
İhtiyaçlar	Çeşitli seminerler, paneller, söyleşiler ve sergiler düzenlenecek.									
Riskler	Etkinliklerin toplumun her kesimine hitap edememesi.									
Faaliyet ve Projeler	Açık alanlarda halk konserleri ve sergiler düzenlemek, sanat sokakları oluşturmak, İlimizin ve ülkemizin sanatla tanıtımını sağlamak amacıyla plastik sanatlar kolonisinin düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	6.000.000,00 tl									
Tespitler	Çeşitli etkinlikler, organizasyon ve yarışmalarla güncel sanatın halkla bütünleşmesi sağlanacak.									
İhtiyaçlar	Çeşitli seminerler, paneller, söyleşiler ve sergiler düzenlenecek.									



Amaç (A6)	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek									
Hedef (H3)	Kozandaki Çocukları Bilimsel Çalışmalara Teşvik Etmek									
Sorumlu Birim	Park ve bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.3.1: Çocuklarımız için Planlanan Yeni Bilim parkı yapım (%)	50	-	-	25	25	25	50	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG6.3.2: Çocuklarımız için Planlanan Bilim Şenlikleri	50	-	-	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Çocukların teknolojiye bağımlılığını arttırması.									
Faaliyet ve Projeler	Bilim ve teknoloji alanlarındaki gelişmeleri, bilim şenliklerinde çocuklara tanıtmak									
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 tl									
Tespitler	Çağın gerekliliğine uygun bilimsel ve teknolojik eğitimin verilmemesi.									
İhtiyaçlar	Üniversite ve Resmi ve özel okullarla iş birliğinin yapılması.									

Amaç (A6)	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek									
Hedef (H4)	Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.4.1: Planlanan tarihi konakların restorasyonun yapılması sayısı (Adet)	60	-	-	1	1	1	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG6.4.2: Kozan tarihi doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik planlanan yayın sayısı	5	-	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG6.4.3: Planlanan kültür gezileri düzenlenme sayısı	15	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG6.4.4: Planlanan Kardeş Kentler ilişkileri kurularak ortak projeler hazırlanması	20	-	-	-	-	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Tarihin binaların restorasyon işlemine kadar korunamaması.									
Faaliyet ve Projeler	İlçemizdeki tarihi konakların restorasyonu yapılarak, tarihi doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacak. Kardeş kent ilişkileri kurularak güçlendirilecek ortak projeler hazırlanacak.									
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 tl									
Tespitler	İlçemizdeki günümüze kadar ulaşan tarihi binaların az sayıda olması.									
İhtiyaçlar	Tarihi yapıların tespit edilerek envanterinin oluşturulması.									



Amaç (A7)	Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek									
Hedef (H1)	Hemşehrilerimizin İhtiyaçlarını Ekonomik ve Sağlıklı Biçimde Karşılamalarını Sağlamak									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.1: Denetleme yapılması planlanan pazarcı esnafı sayısı	25	180	180	180	180	180	180	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG7.1.2:İşlem yapılması planlanan seyyar satıcı sayısı	25	2	5	6	5	6	7	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG7.1.3: Denetlenmesi planlanan işyeri sayısı	25	42	66	73	84	109	145	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG7.1.4:Periyodik Denetim yapılması planlanan işyeri sayısı	25	15	60	70	80	90	100	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Seyyar satıcı, dilenciler ile diyalog kurulması sırasında fiziki müdahaleye maruz kalmak									
Faaliyet ve Projeler	İş yeri denetimleri yapılacak, seyyar satıcı ve dilenciler ile mücadele edilecek									
Maliyet Tahmini	200.000,00 tl									
Tespitler	Zabıta personel sayısının artması. Yeni araç alınması									
İhtiyaçlar	Denetim ve kontrollerin artırılması.									

Amaç (A7)	Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek									
Hedef (H2)	İşyerlerini Kayıt ve Kontrol Altına Almak									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.2.1:Ön inceleme yapılması planlanan iş yeri sayısı	40	84	107	109	117	133	160	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG7.2.2: Ruhsatlandırılması planlanan iş yeri sayısı	30	84	105	120	135	160	175	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG7.2.3:Denetim yapılması planlanan iş yeri sayısı	30	56	69	78	97	115	140	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	İşyerlerinin ruhsatlandırılması sırasındaki yasal mevzuattan kaynaklanan sürecin uzun olması.									
Faaliyet ve Projeler	İş yerleri sürekli denetlenecek, ruhsatsız iş yerlerinin faaliyetleri sonlandırılacak									
Maliyet Tahmini	100.000,00 tl									
Tespitler	Yeterli donanım ve ekiple kontrollerin sıklaştırılması.									
İhtiyaçlar	Birimler arası işbirliği ve koordinasyon sağlanması.									



Amaç (A7)	Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek									
Hedef (H3)	Ekonomik Girişimleri Desteklemek ve Yönlendirmek									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.3.1:Sürekli kurulan pazar yeri sayısı	40	5	5	5	6	6	6	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG7.3.2:Yapılması planlanan semt pazarı sayısı	10	-	-	-	-	1	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG7.3.3:Ekonomik hayatın canlandırılmasına yönelik planlanan proje sayısı	20	-	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG7.3.4:Ekonomik hayatın canlandırılmasına yönelik düzenlenmesi planlanan etkinlik sayısı	20	-	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG7.3.5: Turizmin gelişmesine yönelik hazırlanması planlanan proje sayısı	10	-	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntı ve işsizliğin artması.									
Faaliyet ve Projeler	Üretici pazarları kurulacak, semt pazaryeri sayısı arttırılacak Ticaretin ve Turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yapılacak.									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 tl									
Tespitler	Ekonomik hayatın canlandırılmasına yönelik projeler.									
İhtiyaçlar	Nüfus yoğunluğunun artmasından dolayı yeni Pazar yerlerinin eksikliği.									

Amaç (A7)	Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek									
Hedef (H4)	Kozanda İstihdamı Desteklemek ve Yönlendirmek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.4.1: Planlanan Meslek edindirme kurs sayısı	50	4	7	8	9	10	11	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG7.4.2:Kurslara katılması planlanan kişi sayısı	25	100	120	140	160	180	200	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Hibe desteğinden faydalanan kişilerin mesleki bilgi ve becerilerinin yetersizliği.									
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde istihdamı arttırmak için meslek edindirme kursları açılacak									
Maliyet Tahmini	100.000,00 tl									
Tespitler	Meslek edindirme kursları.									
İhtiyaçlar	İŞKUR, Sanayi odası, Ticaret odası ve Esnaf odalarıyla iş birliği.									



Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak								
Hedef (H1)	Temizlik Hizmetlerini Teknolojik Donanımlarla, Destekleyerek Sürdürmek								
Sorumlu Birim	Temiz İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre Ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1: Planlanan Evsel atık toplama (ton)	40	15.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.1.2: Temizlenmesi Planlanan Semt Pazarı Sayısı	15	5	5	5	6	5	5	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.1.3: Planlanan Moloz atık toplama (ton)	15	15	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.1.4: Yenilenmesi planlanan çöp konteyneri sayısı	15	250	200	250	300	350	400	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.1.5: Sıfır atıkla ilgili planlanan katı atık tesisi yapım projesi %	15	-	-	-	1	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Çöplerin kaynağında ayrıştırılamaması.								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz sınırları içerisinde, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulması için gerekli çöp toplama ve ayrıştırma ile temizlik hizmetlerini yerine getirmek								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaşlarımızın çöp toplama gün ve saatlerine uygun olarak çöplerinin çıkarmaması.								
İhtiyaçlar	Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılması.								

Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak								
Hedef(H2)	Çağdaş Kent Yaşamına Uygun, Sağlıklı Yeşil Alanları Arttırmak ve Kaliteyi Yükseltmek								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1: Planlanan Atatürk Parkı genişletilmesi projesi (m2)	30	-	7.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.2.2: Planlanan Su Parkı Yapım Projesi (m2)	25	-	-	-	1000	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.2.3: Planlanan Güreş Alanı Yapım Projesi(m2)	10	-	5.000	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.2.4: Planlanan Kozan Girişi meydan yapım projesi (m²)	15	-	2500	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.2.5: Planlanan Kırsal Mahallelere park yapım (m2)	5	500	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.2.6: Serada Fidan ve Çiçek Üretilmesi Planlanan Sayı (Adet)	15	8000	9.000	10.000	11.000	12.000	13.000	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Yerleşim merkezlerinde park ve yeşil alan yapılacak arazilerin bulunamaması.								
Faaliyet ve Projeler	Temalı park projeleri hazırlanacak, hobi bahçe alanları oluşturulacak sokakları yeşillendirme çalışmaları yapılacak, parkların yapım, bakım ve onarım hizmetleri yürütülecek.								
Maliyet Tahmini	26.000.000,00 TL								
Tespitler	Park düzenleme standartları belirlenecek ve parklar standartlara uygun olarak yenilenecek.								
İhtiyaçlar	İlçemizin coğrafi ve iklim özelliklerine uygun bitki ve ağaç türlerinin seçimi, yetiştirilmesi.								



Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak									
Hedef (H3)	Atıkları Yeniden Değerlendirerek Ekonomiye Kazandırmak									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.4.1: Dağıtılması Planlanan poşet sayısı	25	0	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG8.4.2: Toplanması Planlanan ambalaj atığı miktarı (ton)	25	0	3	3	3	4	5	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG8.4.3: Planlanan Bayat ekmek kumbaraları	25	0	-	10	10	10	10	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG8.4.4: Toplanması Planlanan Atık PİL Miktarı (kg)	25	0	40	50	60	70	80	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Geri dönüşüm de kullanılabilir çöplerin kaynağında ayrıştırılamaması.									
Faaliyet ve Projeler	Atıkların kaynağında ayrıştırılması geri dönüşüm uygulamaları ile ekonomiye kazandırılmasını sağlamak									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 tl									
Tespitler	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasına ilişkin gerekli olan araç ve gereçler eksikliği.									
İhtiyaçlar	Hizmetin verimli ve etkin yürütülmesine ilişkin denetimler arttırılacak.									

Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak									
Hedef (H4)	Sahipsiz Hayvanların Bakım ve Tedavilerini Yapmak									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.6.1: Bakım ve tedavisi yapılan ve yaptırılması planlanan işlem sayısı	30	500	1000	1000	1000	1000	1000	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG8.6.2: Sokak hayvanları için planlanan beslenme istasyonu sayısı	30	0	3	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG8.6.3: Sokak Hayvanları bakımı için planlanan barınak yapım projesi	40	-	-	1	1	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Sahipsiz hayvanların sayılarının artmasıyla cadde ve sokaklarda tehlike oluşturması.									
Faaliyet ve Projeler	Sahipsiz hayvanların bakım, tedavi ve beslenmelerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 tl									
Tespitler	Toplumda hayvan sevgisinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.									
İhtiyaçlar	Sokak hayvanlarının sahiplendirmesini arttırmak.									



MALİYETLENDİRME TABLOLARI

Hedefler	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	Toplam Maliyet
Hedef 1.1: İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	500.000,00
Hedef 1.2: Belediyemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Hedef 1.3: Bilişim sisteminin yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak kurum arşivini geliştirmek	1.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	6.000.000,00
Hedef 1.4: Bina tesis ve araçları yenilemek, kullanıma elverişli hale getirmek ve bakımlarını yapmak	35.000.000,00	35.000.000,00	40.000.000,00	45.000.000,00	50.000.000,00	205.000.000,00
Hedef 1.5: Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamını sağlamak ve bilgi paylaşımını geliştirmek	25.000,00	25.000,00	35.000,00	35.000,00	30.000,00	465.000,00
Hedef 2.1: Belediye gelirlerini arttırmak	25.000,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00
TOPLAM	36.120.000,00	36.620.000,00	41.705.000,00	46.520.000,00	51.300.000,00	212.265.000,00

Hedefler	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	Toplam Maliyet
Hedef 2.2:Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Hedef 2.3:Belediye gelir gider tahminlerinin yapılarak nakit programı hazırlamak tasarruf bilincini arttırmak	3.000,00	3.500,00	4.000,00	4.500,00	5.000,00	20.000,00
Hedef 2.4:Belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak belediyenin hak ve menfaatlerinin korumak	1.000.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	4.000.000,00
Hedef 3.1:Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak	750.000,00	750.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00	5.500.000,00
Hedef 3.2:Anket ve kamuoyu yoklamalarıyla vatandaş görüşlerini almak	100.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	450.000,00	1.000.000,00
TOPLAM	1.863.000,00	1.613.500,00	2.164.000,00	2.214.500,00	2.715.000,00	10.570.000,00



Amaçlar ve Hedefler	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	Toplam Maliyet
Hedef 4.1: Yeni yollar açma genişletme	200.000.000,00	250.000.000,00	300.000.000,00	350.000.000,00	400.000.000,00	1.500.000.000,00
Hedef 4.2:Ortak yaşam alanlarının kullanım kapasitesini ve kalitesini yükseltmek	50.000,00	50.000,00	800.000,00	50.000,00	50.000,00	1.000.000,00
Hedef 4.3: Yaşanabilir ve güvenli, kent mekanlarını oluşturmak	100.000,00	200.000,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00	1.000.000,00
Hedef 4.4: Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Hedef 4.5:Kozan' nin herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlara iş birliğini oluşturmak	4.000.000,00	2.200.000,00	2.350.000,00	2.550.000,00	2.900.000,00	14.000.000,00
TOPLAM	204.170.000,00	252.470.000,00	303.370.000,00	352.870.000,00	403.220.000,00	1.516.100.000,00

Amaçlar ve Hedefler	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	Toplam Maliyet
Hedef 5.2: Öğrencilere Kütüphane ve etüt merkeziprojesi	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	5.000.000,00
Hedef 5.3: Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	200.000,00	700.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	12.800.000,00
Hedef 5.4:Yaşlılara yönelik Bakım hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak	300.000,00	400.000,00	300.000,00	450.000,00	550.000,00	2.000.000,00
Hedef 5.5:Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak, kadınlara yönelik şiddete önlemeye ilişkin hizmetler	120.000,00	150.000,00	200.000,00	230.000,00	300.000,00	1.000.000,00
Hedef 5.6: Cenaze hizmetlerini nitelikli olarak uygulamak	200.000,00	250.000,00	300.000,00	3.000.000,00	500.000,00	4.250.000,00
Hedef 5.7: Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma ağını güçlendirmek	2.100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	2.500.000,00
Hedef 5.8: Kozan daki yoksulların temel gereksinimlerini karşılamak	5.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	39.000.000,00
TOPLAM	9.920.000,00	9.600.000,00	10.800.000,00	14.280.000,00	21.950.000,00	66.550.000,00



Amaçlar ve Hedefler	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	Toplam Maliyet
Hedef 5.9: Sporda tesisleşmek ve kitlesel spor faaliyetlerini desteklemek	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
Hedef 6.1: Kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak	1.300.000,00	1.500.000,00	2.100.000,00	2.300.000,00	2.800.000,00	10.000.000,00
Hedef 6.3: Kozan'daki çocukları bilimsel çalışmalara teşvik etmek	750.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	5.000.000,00
Hedef 6.4: Tarihi ve kültürel mirası geliştirmek ve korumak	100.000,00	2.600.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	3.000.000,00
Hedef 7.1: Hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını ekonomik ve sağlıklı biçimde karşılamalarını sağlamak	25.000,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.050,00
Hedef 7.2: İşyerlerini kayıt ve kontrol altına almak	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
TOPLAM	5.195.000,00	6.395.000,00	4.770.000,00	5.470.000,00	6.420.050,00	28.250.050,00

Amaçlar ve Hedefler	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	Toplam Maliyet
Hedef 7.3: Ekonomik girişimleri desteklemek ve yönlendirmek	100.000,00	100.000,00	150.000,00	4.400.000,00	250.000,00	5.000.000,00
Hedef 7.4: Kozan'da istihdamı desteklemek ve yönlendirmek	10.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00
Hedef 8.1: Temizlik hizmetlerini teknolojik donanımlarla destekleyerek	8.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00
Hedef 8.2: Çağdaş kent yaşama uygun sağlıklı yeşil alanları arttırmak ve kaliteyi yükseltmek	3.500.000,00	4.800.000,00	5.700.000,00	6.900.000,00	8.700.000,00	29.600.000,00
Hedef 8.3: Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak	500.0000,00	500.0000,00	500.0000,00	500.0000,00	500.0000,00	25.000.000,00
Hedef 8.4: Sahipsiz Hayvanların Bakım ve tedavilerini yapmakdeğerlendirerek ekonomiye	500.0000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00	9.500.000,00
TOPLAM	21.610.000,00	20.670.000,00	21.870.000,00	29.575.000,00	25.475.000,00	119.200.000,00

Amaçlar ve Hedefler	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	Toplam Maliyet
Amaç ve Hedeflerin Tahmini Toplam Maliyeti	278.878.000,00	327.368.500,00	384.679.000,00	450.929.500,00	511.080.050,00	1.952.935.050,00

16. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

16.1. KANUNLAR

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ sayılı Kamu ihale Kanunu
- ❖ sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ❖ 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 2886 sayılı Devlet ihale Kanunu
- ❖ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ❖ 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu
- ❖ 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu
- ❖ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ❖ 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- ❖ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıha Kanunu
- ❖ 237 sayılı Taşıt Kanunu
- ❖ 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- ❖ 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- ❖ 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ❖ 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- ❖ 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
- ❖ 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- ❖ 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- ❖ 5271 sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu
- ❖ 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- ❖ 2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu
- ❖ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ❖ 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
- ❖ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- ❖ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- ❖ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- ❖ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- ❖ 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- ❖ 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- ❖ 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ❖ 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- ❖ 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
- ❖ 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- ❖ 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu

- ❖ 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- ❖ 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- ❖ 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- ❖ 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- ❖ 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- ❖ 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ❖ 5620 sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ❖ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- ❖ 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- ❖ 1475 sayılı İş Kanunu (Yürürlükte Olan Hükümleri)
- ❖ 4505 sayılı Sosyal Güvenlikle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Temsil Tazminatı Ödenmesi Hakkında Kanun
- ❖ 2489 sayılı Kefalet Kanunu
- ❖ 6772 sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 sayılı Kanunla 6212 sayılı Kanunun 2 nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- ❖ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ❖ 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- ❖ 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- ❖ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- ❖ 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun
- ❖ 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- ❖ 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- ❖ 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun
- ❖ 4541 sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- ❖ 486 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
- ❖ 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- ❖ 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- ❖ 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- ❖ 2893 Türk Bayrağı Kanunu
- ❖ 5511 Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
- ❖ 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

16.2. YÖNETMELİKLER

- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ❖ 10/8/1990 tarihli ve 90/748 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Mal Bildiriminde Bulunulması Hak. Yönetmelik”
- ❖ 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ❖ 14/2/2000 tarihli ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği”
- ❖ 14/9/1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği”
- ❖ 15/1/1974 tarihli ve 7/7753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Devlet Memurların Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği”
- ❖ 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik”
- ❖ 16/7/1982 tarihli ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik”
- ❖ 17/9/1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik”
- ❖ 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Devlet Memurların Yiyecek Yardımı Yönetmeliği”
- ❖ 19/2/1975 tarihli ve 7/9493 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Fazla Çalışma Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik”
- ❖ 19/4/2004 tarihli ve 2004/7189 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik”
- ❖ 21/1/1974 tarihli ve 7/7756 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik”
- ❖ 21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik”
- ❖ 25/10/1982 tarihli ve 8/5483 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği”
- ❖ 27/6/1983 tarihli ve 83/6510 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararlar Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları,
 - ❖ Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik”
- ❖ 28/11/1982 tarihli ve 8/5743 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaattan Hakkında Yönetmelik”
- ❖ 30/12/1980 tarihli ve 8/2175 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Memurların Hastalık Raporları Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik”
- ❖ 30/12/2005 tarihli ve 2005/9912 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Muhasebe Yetkilisi Adayların Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”
- ❖ 7/7/1973 tarihli ve 7/6913 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği”
- ❖ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- ❖ Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Asgari Ücret Yönetmeliği
- ❖ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Atık Yönetimi Yönetmeliği
- ❖ Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

- ❖ Atık su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- ❖ Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- ❖ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- ❖ Belediye Zabıta Yönetmeliği
- ❖ Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
- ❖ Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ❖ Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifika Yönetmeliği
- ❖ Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- ❖ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- ❖ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ❖ Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ❖ Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
- ❖ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği
- ❖ Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- ❖ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- ❖ Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ❖ Danışmanlık Hizmet Alım Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- ❖ Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği
- ❖ Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- ❖ Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ❖ Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği
- ❖ Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği
- ❖ Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği
- ❖ Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği
- ❖ Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik
- ❖ Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulamasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ❖ Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik
- ❖ Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
- ❖ Genel Aydınlatma Yönetmeliği Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- ❖ Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
- ❖ Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
- ❖ Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- ❖ Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
- ❖ Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Hukuk Uyuşmazlıklarında Arbuluculuk Kanunu Yönetmeliği Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
- ❖ İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik İlk Yardım Yönetmeliği
- ❖ İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- ❖ İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- ❖ İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
- ❖ İşverenlerin Çalıştırdıkları İşçileri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına Bildirmeleri ile Sendika ve Konfederasyonlarca Düzenlenecek Üye Kayıt Fişleri ve Defterlerinin Şekli ve İçeriği Hakkında Yönetmelik



- İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- ❖ İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- ❖ Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Kapsamına Giren Kurum ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
- ❖ Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği
- ❖ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ❖ Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları
- ❖ Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak
- ❖ Şekilde Yararlanan İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ❖ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ❖ Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarında Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında
- ❖ Yönetmelik
- ❖ Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ❖ Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

17. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE AİT TABLO

T.C. KOZAN BELEDİYESİ			
KOD	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak	Hizmet içi eğitim yapılması Eğitim amaçlı düzenlenen seminer ve toplantılara katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2	Belediyemizin Kurumsal kapasitesini geliştirmek	Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Faaliyetlerinin Etkin Yönetiminin Sağlanması Bütçe, Muhasebe, Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere ve Kamuoyuna Açıklanması AR-GE çalışmaları kapsamında kurumlarla projeler geliştirilmesi ve yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.3	Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek	Bilişim donanım ve yazılımının güçlendirilmesi ve personel eğitimlerinin verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4	Bina, tesis ve araçlar, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımları yapmak ve gerektiğinde yenilemek	Kozan Belediyesi yeni hizmet binasının yapımı % 50 Araçların bakımı yapıp gerektiğinde yenilenmesi Bina ve tesislerin tadilatlarının yapılması Araç kiralama ihalesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5	Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımını geliştirmek	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.1	Belediye gelirlerini arttırmak	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.2	Belediye taşınmazları etkin ve etkili kullanmak	Taşınmazların kontrolü ve değerlendirilmesinin yapılması	İmar Şehircilik Müdürlüğü (Emlak ve İstimlak birimi)
2.3	Belediye gelir, gider tahminlerinin yapılarak, nakil programı hazırlamak, tasarruf bilincini arttırmak	Gelir yönetiminin etkinleştirilmesi ve tasarruf bilincinin artırılmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.4	Belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak	Belediye alacaklarının yasal takibi yapılarak hukuki uyumsuzlukların en aza indirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
3.1	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak	Medya ve basın yoluyla Belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.2	Anket ve kamuoyu yoklamalarıyla vatandaş görüşlerini almak	Anket ve toplantılarla kamuoyu araştırması yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.3	Karar ve uygulamalara katılım Kanallarını çoğaltmak	Muhtarlık hizmet binası düzenlemesi ve yapılması Halkın karar ve uygulamalara katılımının sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



KOD	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
4.1	Yeni yollar yapmak, engelsiz ve güvenli ulaşımı sağlamak	Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Bordür, parke, kilit taşı ve kaldırım çalışmalarının yapılması	
		Bisiklet yolu yapımı	
4.3	Yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarını oluşturmak	İmar planı uygulamaları ile yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarının oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.4	Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek	Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.5	Kozan'ın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararlı atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak	Sivil savunma, deprem, yangın temel afet bilincinin geliştirilmesi için halkımıza eğitim verilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
		Arama kurtarma ekibi malzeme ve donanımlarının tenlini	
5.2	Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak	Engelliler için ücretsiz bakım, temizlik ve ulaşım hizmetleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engelli bireyleri topluma kazandırmaya yönelik eğitimlerin yapılması	
		Engelli bireylerin yaşamlarının kolaylaştırıcı uygulamaların hayata geçirilmesinin sağlanması	
5.3	Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Çocuk parklarının ve oyun alanlarının kamera sistemi ile güvenliğinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Başarılı öğrenciler için yaz kampları ve teknik geziler düzenlenmesi	
5.4	Yaşlılara Yönelik Sağlık Hizmetlerimizi Arttırmak ve Yeni Hizmet Alanları Oluşturmak	Yaşlılara evde bakım ve temizlik hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.5	Kadınların Toplumsal ve ekonomik Y aşama Katılımlarını Sağlamak,	Kadın kooperatifi kurulması ve sürdürülmesi Kadına şiddeti önlemeye yönelik etkinliklerin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kadınlara Yönelik Şiddeti Önlemeye İlişkin hizmetler sunmak	Kadın girişimcilik merkezi düzenlenmesi ve kadınlara danışmanlık hizmeti verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü

KOD	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
5.6	Cenaze Hizmetlerini Nitelikli Olarak Uygulamak Toplumsal Dayanışma ve	Vatandaşlarımızın acılı günlerinde başsağlığı ziyaretleri yapılması ve taziye çadırı desteği sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.7	Yardımlaşma Ağını Güçlendirmek	Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik eğitim ve projelerin hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.8	Kozan'da yoksulların temel gereksinimlerini karşılamak	Geliri olmayan veya dar gelirli vatandaşlarımıza gıda, emek v.b yardım yapılması Dar gelirli ve başarılı öğrencilerimize öğrenim yardımında bulunulması Geliri olmayan ailelere nakdi yardımda bulunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.9	Sporda tesisleşmek ve kitlesel spor faaliyetlerini desteklemek	Halı saha ve basketbol sahası yapımı Akıllı bisiklet istasyonları yapımı Çocuk oyun ve aktivite merkezi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6.1	Kültürel ve sanatsal etkinlikleri geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	Kültür ve sanat etkinliklerinin STK' lar ile işbirliği yapılarak düzenlenmesi Kamuya açık alanda halk konserleri ve sergiler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.2	Kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak	Sanat sokakları oluşturulması	
6.3	Kozandaki Çocukları Bilimsel Çalışmalara Teşvik Etmek	Çocukları bilimsel çalışmalara teşvik etmek amacıyla bilim şenliği düzenlenmesi Doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik dokümanların yayınlanması	
6.4	Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak	Çocuklarla ve gençlerle kent belleği gezilerinin düzenlenmesi Kardeş kentler ilişkileri kurularak ortak projeler hazırlanması	
7.1	Hemşehrilerimizin İhtiyaçlarını Ekonomik ve Sağlıklı Biçimde Karşılamalarını sağlamak	İlçemizde bulunan işyeri denetimlerinin yapılması seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
7.2	İşyerlerini Kayıt ve Kontrol Altına Almak	İlçemizdeki ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	Zabıta Müdürlüğü
7.3	Ekonomik Girişimleri Desteklemek ve Yönlendirmek	Semt pazarlarının sürekliliğinin sağlanması Ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik etkinlikler ve projeler düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak Birimi
7.4	Kozan'da İstihdamı Desteklemek ve Yönlendirmek	İstihdamı desteklemek ve yönlendirmek için meslek edindirme kursları düzenlenmesi ve hibe desteği sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



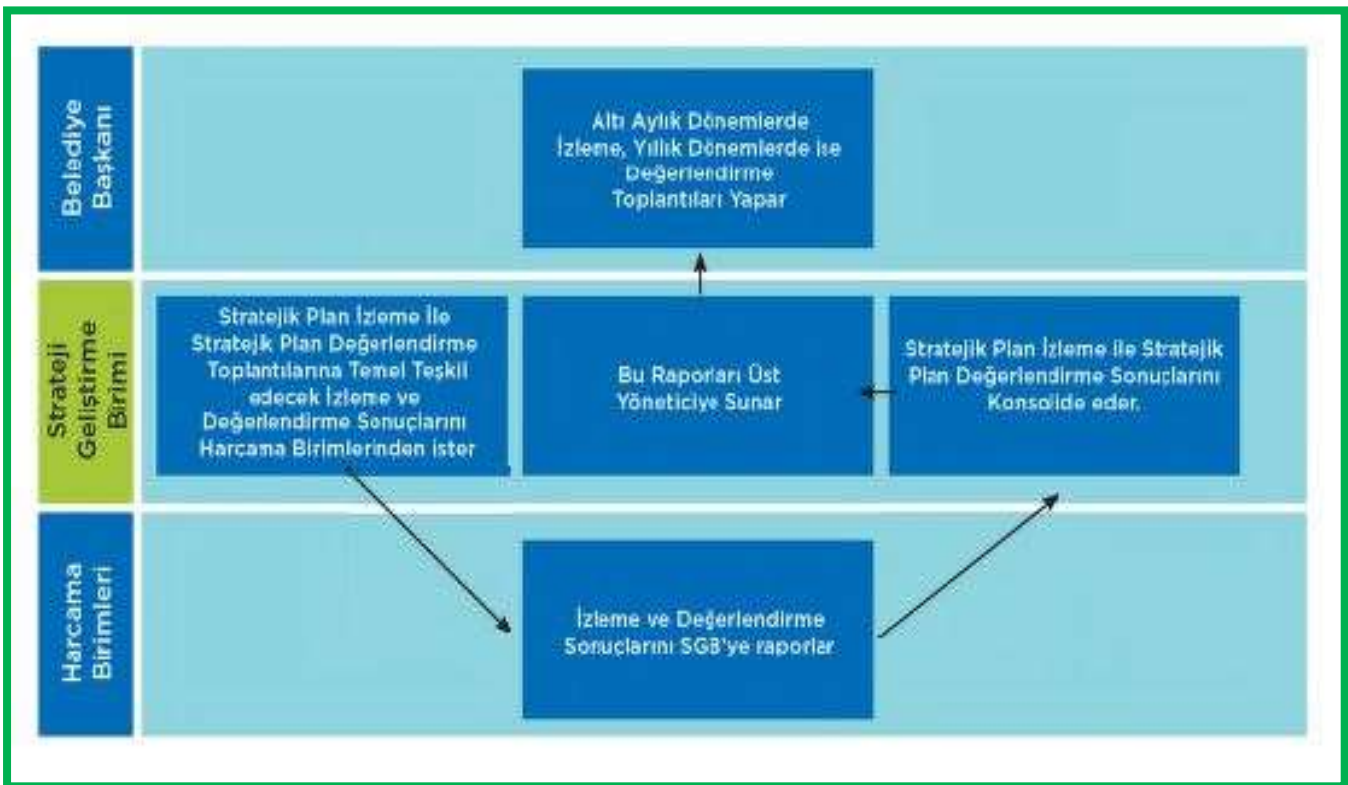
KOD	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
8.1	Temizlik hizmetlerini teknolojik donanımlarla, destekleyerek sürdürmek	Evsel atık ve moloz atıkların toplanması cadde ve sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Çöp konteynerlerin yenilenmesi ve yer altı çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi	
		Yeni park ve yeşil alanlar oluşturulması	
8.2	Çağdaş Kent Yaşamına Uygun, Sağlıklı Yeşil Alanları Arttırmak ve Kaliteyi Yükseltmek	Engelsiz park yapım ve düzenleme çalışmalar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Oyun gruplarının yenilenmesi	
		Rekreasyon alanları oluşturma bakım ve temizliğinin yapılması	
8.3	Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Dünya çevre günü etkinliğinin düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Doğa ve çevrenin korunması, çevre bilincinin oluşması amacıyla okullarda eğitim düzenlenmesi	
		Çevre bilincinin oluşması için medya aracılığıyla haber yapılması ve afiş broşür vb. dağıtılması	
8.4	Atıkları Yeniden Değerlendirerek Ekonomiye	Atıkları ayrıştırılarak toplanması amacıyla poşet dağıtımı yapılması	
		Geri dönüşüm kapsamında ambalaj atıkları, bayat ekmek ve cam atıkların toplanması	
8.5	Enerji verimliliği ile ilgili çalışmalar yürütmek	Yenilenebilir enerji ve alternatif enerji üretim projeleri kapsamında Ges projesi tamamlama	Fen İşleri Müdürlüğü
8.6	Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak	Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerinin yaptırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanları beslenme istasyonlarının kurulması	

18. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayan önemli aşamalardan bir tanesidir. Yönetimin fonksiyonları açısından düşünüldüğünde planlama, örgütlenme, yöneltme, koordinasyon işlevleri ne kadar güçlü işler ise işlesin, bir organizasyonda denetim aşaması güçlü işlemiyorsa, diğer iş ve işlemlerden istenilen sonuçların alınamayacağı aşikârdır.

Bu kapsamda stratejik planlama anlayışını stratejik yönetim boyutuna eviren en önemli hususlardan birisi izleme ve değerlendirme üzerinden geri besleme yapılması sürecinin işleyişe dâhil edilmesi olarak ifade edilebilir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde stratejik planlamadan yönetime doğru evrilişi simgeleyen izleme ve değerlendirme boyutu bir önceki rehberde göre daha da güçlendirilerek işlenmiştir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde stratejik karar verebilme yetisine sahip olan yöneticiler stratejik planda belirlenen amaç, hedeflerden sapma olması durumunda iyileştirici tedbir alabilme gücüne kavuşturulmuştur. Bu bağlamda Kozan Belediyesi'nde izleme ve değerlendirme sürecinin etkili ve etkin bir biçimde yürütülebilmesi için hedefleri destekleyen faaliyet ve projelere ilişkin atanmış performans göstergelerinde herhangi bir sapmanın olup olmadığının takibi açısından Strateji Geliştirme Birimine büyük bir sorumluluk düşmektedir.



Tablo 40 - Stratejik Plan Değerlendirme



Hazırlanan stratejik planın bir stratejik yönetim sistematigi içerisinde uygulanmasını temin etmek üzere aşağıda ilkeleri açıklanan izleme ve değerlendirme süreci uygulanacaktır:

1. İzleme ve değerlendirme süreci, öncelikle, plan uygulamasının disiplinle yapılması için bir ön gerekliliktir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik planın gözden geçirilmesi, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılacaktır. Bu karşılaştırma sonucunda, gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilecektir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir unsurdur.
2. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanması ve analiz edilmesi sürecidir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması faaliyetleri izleme faaliyetleri kapsamında icra edilecektir.
3. Değerlendirme ise; devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı inceleme çalışmasıdır. Değerlendirme çalışmaları ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği ele alınarak analiz edilecektir.
4. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk kural olarak üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin sorumluluğu iken; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye rapor halinde sunulması sorumluluğu ise, Strateji Geliştirme Birimine aittir.
5. Bu raporlama çalışmasında, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan Stratejik Plan İzleme ile Stratejik Plan Değerlendirme Rapor formatları kullanılacaktır.
6. İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanımız başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde İzleme Toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise Değerlendirme Toplantıları yapılacaktır. Belediye Başkanımız başkanlığında yapılacak izleme ile değerlendirme toplantılarından önce toplantıya temel teşkil etmek üzere izleme ve değerlendirme raporları Strateji Geliştirme Şefliği tarafından hazırlanarak katılımcılara gönderilecektir. Strateji Geliştirme Şefliği Temmuz ayının sonuna kadar stratejik plan izleme raporunu, takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporunu hazırlar.

7. Bu toplantılara strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Toplantılarda stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabacağına ilişkin gerekli önlemleri ele alınacak ve ilgili birimleri görevlendirilecektir. İzleme ile değerlendirme toplantılarında alınan sonuçlara göre, gerek görülürse, bu toplantıların periyotları daha kısa süreli olarak yeniden tespit edilecektir.
8. Stratejik plan değerlendirme raporu; hedeflere nasıl ulaşılabacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Başkanlığa gönderilir.
9. Stratejik plan dönemi sonunda, Mali Hizmetler Müdürlüğü Geliştirme Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu'nu hazırlar.
10. 2025-2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimlerden alınacak veriler, Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme birimi tarafından raporlanarak takip edilecektir.
11. Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve idari faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir.
12. Amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu birimlerin değil, Kozan Belediyesi'nin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda kalite ve başarı bilincini kurum kültürü şeklinde benimseyerek 2025 - 2029 Stratejik Planı başarı ile uygulanacaktır.