



CEYHAN BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLAN
2025-2029 DÖNEMİ



Mustafa Kemal ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
MİSYON BİLDİRİMİ.....	3
VİZYON BİLDİRİMİ.....	4
TEMEL DEĞERLER	5
I. CEYHAN HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	6
I.1 COĞRAFİ KONUM, ULAŞIM VE İKLİM	6
I.2 TARİH	7
I.3 DEMOGRAFİ	8
II. EKONOMİK VE SOSYAL YAPI	15
II.1 EKONOMİ.....	15
II.1.1. Genel Yapı.....	15
II.1.2. Tarım, Hayvancılık	15
II.1.3. Sanayi ve Ticaret.....	18
II.3. EĞİTİM	19
III. CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	21
III.1. ONAY VE GÖREVLENDİRME	21
III.2 YASAL MEVZUAT, ÇALIŞMA SÜRECİ VE EKİBİ	21
IV. DURUM ANALİZİ.....	25
IV.1. KURUMSAL YAPILANMA, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	25
IV.1.1. Organizasyon Yapısı	25
IV.1.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar	27
IV.1.3. İnsan Kaynakları Analizi.....	27
IV.1.4. CEYHAN Belediyesi'nin Mali Yapısı	30
IV.1.5. CEYHAN Belediyesi Kullanılan Araç Bilgileri	35
IV.2. PAYDAŞ ANALİZİ	41

IV.3 GÜÇLÜ YÖNLER – ZAYIF YÖNLER – FIRSATLAR – TEHDİTLER ANALİZİ (GZFT) .	44
IV.3.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:.....	45
IV.3.2 ZAYIF YÖNLERİMİZ	46
IV.3.3 FIRSATLARIMIZ:.....	46
IV.3.4 TEHDİTLERİMİZ:.....	47
V. AMAÇ VE HEDEFLER	48
AMAÇ 1: CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ	53
AMAÇ 2: CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI	58
AMAÇ 3: DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ	60
AMAÇ 4: KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI	62
AMAÇ 5: TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	64
AMAÇ 6: BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ	65
AMAÇ 7: SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI	67
AMAÇ 8: İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİyecİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI	68
VI. STRATEJİK PLANIN MALİYET YAPISI.....	71
VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	72
EKLER.....	74

TABLULAR

Tablo 1 Yıllara Göre CEYHAN Nüfusu	8
Tablo 2 Ceyhan Mahalle Nüfusları	9
Tablo 3 İlçemizde Doğum İle Aramıza Katılanlar	12
Tablo 4 İlçemizde Ölüm Sonucu Aramızdan Ayrılanlar	12
Tablo 5 Ceyhan Nüfusunun Dokusu ve Mozaik Yapısı	13
Tablo 6 Yaş Gruplarına Göre İlçemizin Nüfus Dağılımı	14
Tablo 7 Okuma yazma durumu ve cinsiyete göre ilçe nüfusu (6+ yaş), 2023	19
Tablo 8 Bitirilen eğitim düzeyi cinsiyete göre nüfus(6+ yaş), 2023.....	20
Tablo 9 Stratejik Planlama Süreci.....	23
Tablo 10 CEYHAN Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	25
Tablo 11 CEYHAN Belediye Başkanlığının Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edebileceği Personel Sayısı.....	27
Tablo 12 CEYHAN Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı.....	28
Tablo 13 CEYHAN Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı	28
Tablo 14 CEYHAN Belediyesi Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması	30
Tablo 15 CEYHAN Belediye Başkanlığı Memur Personelin Yaş Dağılımı	30
Tablo 16 CEYHAN Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu	31
Tablo 17 Bütçe Gider Performansı	32
Tablo 18 Bütçe Gelir Performansı	33
Tablo 19 2023 Bütçe Giderleri.....	34
Tablo 20 2023 Yılı Bütçe Gelirleri	34
Tablo 21 CEYHAN Belediyesine Ait Araç Bilgileri.....	35
Tablo 22 Kiralanan Araçlar	40

Tablo 23 CEYHAN Belediye Başkanlığı İç Paydaş Listesi	41
Tablo 24 CEYHAN Belediye Başkanlığı Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu	43
Tablo 25 Stratejik Planda Yer Alan Stratejik Amaçlar.....	48
Tablo 26 Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	50
Tablo 27 Stratejik Amaç 1 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri	53
Tablo 28 Amaç 1 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu	57
Tablo 29 Amaç 2 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri	58
Tablo 30 Amaç 2 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu	59
Tablo 31 Amaç 3 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri	60
Tablo 32 Amaç 3 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu	61
Tablo 33 Amaç 4 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri	62
Tablo 34 Amaç 4 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu	63
Tablo 35 Amaç 5 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri	64
Tablo 36 Amaç 5 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu	64
Tablo 37 Amaç 6 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri	65
Tablo 38 Amaç 6 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu	66
Tablo 39 Amaç 7 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri	67
Tablo 40 Amaç 7 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu	67
Tablo 41 Amaç 8 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri	68
Tablo 42 Stratejik Planın Maliyet Tablosu.....	71

EKLER

EK 1 Yasal Mevzuat.....	74
-------------------------	----

SUNUŞ



5393 sayılı yasanın 41.maddesi Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer denilmektedir.

5393 sayılı yasanın 38.maddesinin b fıkrasında Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediye Başkanının görevleri arasında sayılmıştır.

5393 sayılı yasada Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek belediye meclisinin görevleri arasında sayılmıştır. Stratejik Plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek belediye encümeninin görevleri arasında sayılmıştır.

Yine 5018 sayılı kanunda Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde

geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar demiştir.

Yasanın bizlere verdiği yetkiye dayanarak 2025-2029 Ceyhan Belediyesi Stratejik Planını hazırlayıp yüce meclise sunuyoruz.

Kente ilişkin vizyonumuzu; “Ceyhan’ın değerlerine halkıyla birlikte sahip çıkan, adil ve şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle, farklı inanç gruplarıyla, kültürüyle, sanatıyla adından söz ettiren öncü bir dünya kenti yaratmaktır” şeklinde belirledik.

Etkin yönetim, kaliteli hizmet ve çağdaş kent olmak üzere üç temel unsurdan oluşmaktadır. Etkin yönetim, yönetimin hiyerarşik değil, katılımcı, yaşamla eş zamanlı ve eşitlikçi bir düzlemde inşa edilmesidir. Ceyhan’da, hiçbir yurttaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf ve hesap veren bir yönetim anlayışı hâkim olacaktır.

Çağdaş Kent; herkesin eşit hizmet aldığı, kimsenin yaşadığı yere yabancılaşmadığı, kentin bütün olanaklarından faydalandığı, mekânsal ve kimliksel bir ayrışmanın, ötekileşmenin olmadığı, insan çevre ve özgürlüğünün bulunduğu mekandır. Özgür insan, dayanışan toplum ve çağdaş kent bir bütündür.

Ceyhan Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarına katılımlarınız, desteğiniz ve emekleriniz için hepinize teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

Kadir AYDAR

Ceyhan Belediye Başkanı

MİSYON BİLDİRİMİ

Yerel ve ortak nitelikteki hizmetleri,
«Halk için Halkla beraber...» anlayışıyla
sunan, hemşehrilik bilincini ve insana saygı
ilkesini şeffaf yönetim biçimiyle birleştiren bir
belediyecilik yapmaktır.

VİZYON BİLDİRİMİ

Ceyhan'a halkıyla birlikte sahip çıkan, adil ve şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle, kültürüyle adından söz ettiren öncü bir kent yaratmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Eğitime sınırsız destek veren,
- Hemşerilerini kent yönetimine katarak aidiyet duygusunu geliştiren,
- Güvenilir, tarafsız ve hesap verebilen,
- Proaktif, çözüm odaklı ve gelişime açık olan,
- Erişimin kolay ve kesintisiz olduğu, profesyonel ve güler yüzlü hizmet sunan,
- Pozitif ayrımcı yaklaşımla kadınların ekonomik hayata katkısını arttıran,
- Yerel ekonomik kaynakları verimli kullanarak nitelikli ve kentsel estetiği gözetilen hizmetler sunan,
- İnsana ve tüm görüşlere saygılı, hukuka, etik değerlere bağlı adil yönetim anlayışıdır.

I. CEYHAN HAKKINDA GENEL BİLGİLER

I.1 COĞRAFI KONUM, ULAŞIM VE İKLİM

Ceyhan, Akdeniz Bölgesinin doğusunda, Çukurova yöresinde yer almaktadır. Adana ve Osmaniye illerine 45' er km uzaklıktadır.

Ceyhan, güneyden ve kuzeyden iki önemli yolla çevrilidir. Avrupa'yı Asya'ya bağlayan E-90 ve E-91 karayolu ile Türkiye'de İç Anadolu ve Ege'yi Güneydoğuya bağlayan D-400 Devlet Karayolu Ceyhan'dan geçmektedir. D-400 Karayolu Ceyhan Şehrini 3 Km. kadar kuzeyinden geçerken yine TAG (Pozantı-Tarsus- Gaziantep Otoyolu) olarak adlandırılan E-90 ve Avrupa'yı Beyrut ve İsrail'e bağlayan TEM otoyolu da Ceyhan'ın 7 Km. kadar güneyinden geçmektedir. Ayrıca Türkiye'yi Ortadoğu'ya bağlayan demiryolu hattı Haydarpaşa-Bağdat Demiryolu da Ceyhan'dan geçmektedir.

Ceyhan, Adana Havaalanına da 50 km. uzaklıktadır. Deniz ulaşımı için de Yumurtalık ve İskenderun limanlarına yakındır. Kısacası deniz, hava, kara ve demiryolundan ulaşımı kolay bir ilçemizdir. Ceyhan Adana'nın 43 km. doğusunda Ceyhan Nehrinin kenarında kurulmuş büyük bir ilçedir. Konum olarak da Çukurova'nın tam ortasındadır. Kuzeyden Kadirli, İmamoğlu, güneyden Yumurtalık, Dört Yol, (Hatay'a bağlı), batıdan Yüreğir ve kuzeydoğudan Toprakkale (Osmaniye'ye bağlı) ilçeleri ile komşudur.

Ceyhan'ın iklimi klasik Akdeniz iklimidir. Yazları çok sıcak ve kurak, kışları ise ılıman ve yağışlıdır. Yaz aylarında sıcaklık 45° dereceyi bulurken, nem, ise % 90'ı bulur. Sıcaklık kış aylarında ise ortalama 5° dereceye kadar düşer.

Yörede ortalama yağış 620 mm. ile 900 mm. arasında değişir. Yağışın çok düşük olduğu dönemlerde kuraklık meydana gelir. Ceyhan'ın mevsim rüzgarları, değişiklik arz eder. Kış aylarında alçak basınç alanı etkisinde kalan Ceyhan, kuzeyden güneye inen bir hava akımının etkisindedir. Bu rüzgarlara Poyraz adı verilir.

Yazın, güneyden kuzeye geçen hava akımına ise Lodos denir.

1.2 TARİH

Şehrin bilinen tarihi 9 bin yıl öncesine dayanmaktadır. Ceyhan Ovası Hitit, Asur, Fenike, Mısır, İran, Roma ve Bizans medeniyetlerine ev sahipliği yapmıştır.

Boğazköy ve Kültepe tabletlerinde adı geçen üç krallıktan, Luvi Krallığı'nın (M.Ö. 1900) Ceyhan Nehri'nin doğu kısmında, Arzava Krallığı'nın ise (M.Ö. 1500-1333) nehrin batı kısmında kurulduğu anlaşılmaktadır. Luviler Asurluların, Arzavalılar ise Hititlerin egemenliği altına girmişlerdir. Kizzuwatna Krallığı ise Seyhan ve Ceyhan nehirleri arasında kurulmuş olup Hitit egemenliğine girmiştir.

M.Ö. 1200 yılında Hitit Krallığının ortadan kalkması ile Kue Krallığı kurulmuş (M.Ö. 1190-713), Kral Asistavands Karatepe şehrini kurdurmuştur. Daha sonra bölge Asurlar'ın, Babiller'in, Persler'in, Büyük İskender'in, Selevkoslar'ın, Helenistik Mısır Krallığı'nın, Roma İmparatorluğu'nun, Bizans İmparatorluğu'nun, Emeviler'in, Abbasiler'in, Tokınoğulları'nın, Hamdaniler'in ve tekrar Bizans'ın eline geçti.

1071 Malazgirt Savaşı sonrası, Süleyman Şah (Anadolu Selçuklu Devleti'nin kurucusu) 1083 yılında Ceyhan Ovasını ve Adana'yı tamamen ele geçirdi. 1097 yılında Kilikya Ermeni Krallığına bağlanan Ceyhan 14. yüzyılda Mısır Memlûklülerinin istilasına uğrar ve sonrasında Dulkadiroğlu Beyliği topraklarına katılır. O yıllarda nüfusu 5.000'dir. Ceyhan, 1353-1515 yılları arasında Memlûklere bağlı Ramazanoğulları Beyliği'nin hakimiyeti altında kalmıştır. Bu topraklar için Memlûklüler ve Osmanlılar 1485-1498 yılları arasında savaştılar. 1515 yılından itibaren Yavuz Sultan Selim'in Mısır seferi sırasında Adana toprakları Ceyhan Ovası ile birlikte Osmanlı Devleti'nin idaresine girdi.

1525 yılma ait Osmanlı Tapu tahrir defterinde adı Yarsuvat olarak geçmektedir. Bu dönemde bölgeye yerleştirilen Kınık Türkmenleri, Oğuzların Üçok koluna ait Denizhanoğulları soyundan gelmektedir. Nitekim bugün bölgede kalabalık bir nüfusa sahip olan Sırkıntıoğulları, Karsantıoğulları, Kozanoğulları, Cerit, Yüreğir, Barak, gibi Türkmen obaları Oğuzların Kınık boyuna bağlıdırlar.

1833-1840 tarihleri arası Ceyhan Ovası el değiştirerek Mısırlı İbrahim Paşa'ya geçmiştir. İbrahim Paşa özellikle Menemencioğulları Türkmenleri başta olmak üzere diğer Türkmen boylarının yardımıyla Konya'ya kadar ilerleyerek Osmanlı ordusunu bozguna uğratmıştır. Mısırlı İbrahim Paşa kendisine destek vermeyip Osmanlıyı destekleyen aşiretlere ise çok acımasız davranmıştır. Örneğin Sırkıntıoğulları ve Karsantıoğulları'nın tüm mallarını yağmaladığı gibi, bu Türkmenleri kılıçtan geçirme kararını bile almıştı. Ancak

Menemencioğlu Ahmet Bey'in itirazı nedeniyle bu kararını uygulayamamıştır. Mısır ordusu bölgede Osmanlı yanlısı Türk boylarını sindirmek için özellikle sürgün taktiğini çok kullanmıştır. Özellikle bölgenin en büyük aşireti olan Sırkıntı Türkmenlerini pasifize etmek için Sırkıntıoğlu Murtaza Bey, İbrahim Paşa'nın emriyle Mısır'a sürgün edilmiştir. Ceyhan 1841 yılında tekrar Osmanlı yönetimine geçmiştir. Kurtuluş savaşı yıllarında ise Türkmen boyları tarafından kurulan Kuvay-ı Milliye birlikleri bölgede destan yazmışlardır. Sırkıntılar grup komutanlığı gibi birçok birlikler Ceyhan'ın kurtuluşuna önemli katkıda bulunmuşlardır.

Kırım Savaşı'ndan sonra Osmanlılar buraya Nogay Türklerini ve 93 Harbi'nden sonra da Rumeli Türklerini iskan etmişlerdir. 1896 yılında II. Abdülhamid tarafından Hamidiye adı verilmiş 1908 yılında ise Urfiye olarak değiştirilmiştir.

19 Temmuz 1926'da ilçe yapılmış ve Cebelibereket vilayetine (Osmaniye) bağlanmış ve son olarak 3 Mayıs 1920 yılında çıkarılan yasa ile adı Ceyhan olarak değişmiştir. 1933 yılında Cebelibereket ilinin ilçe yapılması üzerine bugünkü statüsüne kavuştu.

1.3 DEMOGRAFİ

Tablo 1 Yıllara Göre CEYHAN Nüfusu

Yıl	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus
2023	78.437	78.173	156.610
2022	80.208	78.714	158.922
2021	80.523	79.432	159.955
2020	80.775	80.384	161.159
2019	80.948	80.029	160.977

TUİK 2023 verilerine göre CEYHAN nüfusu değerlendirildiğinde yıllar bazında normal seyreden bir azalış göze çarpmaktadır ancak 2023 yılında azalış gözlemlenmiştir. Bu azalış değişen CEYHAN da nedenleri araştırılmalıdır. 2023 verilerine göre kadın nüfus %49,92 erkek nüfus ise %50,08 tir.

İlçemizin 2023 yılındaki nüfusunun mahalleler bazındaki dağılımı ise aşağıdaki gibidir.

Tablo 2 Ceyhan Mahalle Nüfusları

Yıl	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
2023	Adapınar Mah.	215
2023	Adatepe Mah.	85
2023	Ağaçlı Mah.	106
2023	Ağaçpınar Mah.	228
2023	Akdam Mah.	406
2023	Altıgözbekirli Mah.	147
2023	Altıkara Mah.	119
2023	Altıocak Mah.	2664
2023	Atatürk Mah.	943
2023	Aydemiroğlu Mah.	410
2023	Aydınlar Mah.	211
2023	Azizli Mah.	263
2023	Başören Mah.	1413
2023	Belediye Evleri Mah.	7445
2023	Birkent Mah.	857
2023	Bota Mah.	1810
2023	Burhaniye Mah.	5579
2023	Burhanlı Mah.	280
2023	Büyükburhaniye Mah.	104
2023	Büyükkırım Mah.	825
2023	Büyükmangıt Mah.	2871
2023	Camuzağılı Mah.	485
2023	Ceyhanbekirli Mah.	203
2023	Civantayak Mah.	364
2023	Cumhuriyet Mah.	10201
2023	Çakaldere Mah.	388
2023	Çataklı Mah.	477
2023	Çatalhüyük Mah.	252
2023	Çevretepe Mah.	369
2023	Çiçekli Mah.	92
2023	Çiftlikler Mah.	412
2023	Çokçapınar Mah.	287
2023	Dağistan Mah.	201

2023	Değirmendere Mah.	411
2023	Değirmenli Mah.	188
2023	Dikilitaş Mah.	144
2023	Dokuztekne Mah.	986
2023	Doruk Mah.	1841
2023	Durhasandede Mah.	95
2023	Dutlupınar Mah.	524
2023	Ekinyazı Mah.	363
2023	Elmagözü Mah.	348
2023	Emek Mah.	2456
2023	Erenler Mah.	328
2023	Esentepe Mah.	3014
2023	Fatih Sultan Mehmet Mah.	4574
2023	Gazi Osman Paşa Mah.	6074
2023	Gümürdülü Mah.	1471
2023	Gündoğan Mah.	207
2023	Günlüce Mah.	201
2023	Hamdilli Mah.	759
2023	Hamidiye Mah.	72
2023	Hamitbey Mah.	137
2023	Hamitbeybucağı Mah.	398
2023	Hürriyet Mah.	3602
2023	Irmaklı Mah.	162
2023	Isırganlı Mah.	289
2023	İmran Mah.	322
2023	İnceyer Mah.	126
2023	İnönü Mah.	1823
2023	İsalı Mah.	507
2023	İstiklal Mah.	11035
2023	Karakayalı Mah.	261
2023	Kelemeti Mah.	304
2023	Kılıçkaya Mah.	314
2023	Kıvrıklı Mah.	665
2023	Kızıldere Mah.	644
2023	Konakoğlu Mah.	766

2023	Koruklu Mah.	214
2023	Köprülü Mah.	175
2023	Körkuyu Mah.	544
2023	Kösreli Mah.	1023
2023	Kurtkulağı Mah.	1140
2023	Kurtpınar Mah.	1844
2023	Kuzucak Mah.	431
2023	Küçükburhaniye Mah.	95
2023	Küçükkırım Mah.	3167
2023	Küçükmangıt Mah.	287
2023	Mercimek Mah.	2944
2023	Mercin Mah.	305
2023	Mithat Paşa Mah.	3850
2023	Modernevler Mah.	1149
2023	Muradiye Mah.	1887
2023	Mustafabeyli Mah.	1563
2023	Namık Kemal Mah.	17080
2023	Narlık Mah.	378
2023	Nazımbey Yeniköy Mah.	223
2023	Sağırlar Mah.	148
2023	Sağkaya Mah.	852
2023	Sarıbahçe Mah.	366
2023	Sarımazı Mah.	3457
2023	Sarisakal Mah.	2108
2023	Selimiye Mah.	152
2023	Sirkeli Mah.	406
2023	Soğukpınar Mah.	310
2023	Soysallı Mah.	749
2023	Şahin Özbilen Mah.	9695
2023	Şehit Hacı İbrahim Mah.	1208
2023	Tatarlı Mah.	573
2023	Tatlıkuyu Mah.	351
2023	Toktamış Mah.	852
2023	Tumlu Mah.	457
2023	Ulus Mah.	4984

2023	Üçdutyemişilova Mah.	449
2023	Veysiye Mah.	304
2023	Yalak Mah.	338
2023	Yarsuat Mah.	2446
2023	Yellibel Mah.	178
2023	Yeşilbahçe Mah.	568
2023	Yeşildam Mah.	321
2023	Yılankale Mah.	206
2023	Zübeyde Hanım Mah.	710

Değişen ve gelişen CEYHAN'ın yıllar bazında doğum ve ölüm oranları ise aşağıdaki gibidir:

Tablo 3 İlçemizde Doğum ile Aramıza Katılanlar

YIL	TOPLAM	ERKEK	KIZ
2023	2.510	1.291	1.219
2022	2.292	1.139	1.153
2021	2.259	1.174	1.085
2020	2.194	1.179	1.015
2019	1.999	1.004	995

Tablo 4 İlçemizde Ölüm Sonucu Aramızdan Ayrılanlar

YIL	TOPLAM	ERKEK	KIZ
2023	1154	612	542
2022	1.178	634	544
2021	1.180	617	563
2020	1127	635	492
2019	961	514	447

2023 yılında CEYHAN nüfusunun dokusu ve mozaik yapısı aşağıdaki gibidir:

Tablo 5 Ceyhan Nüfusunun Dokusu ve Mozaik Yapısı

Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer	Ceyhan'da Yaşayan Sayısı	Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer	Ceyhan'da Yaşayan Sayısı	Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer	Ceyhan'da Yaşayan Sayısı
Adana	114.623	Edirne	38	Manisa	86
Adıyaman	844	Elazığ	398	Mardin	381
Afyonkarahisar	66	Erzincan	64	Mersin	1702
Ağrı	463	Erzurum	162	Muğla	91
Aksaray	75	Eskişehir	112	Muş	426
Amasya	43	Gaziantep	1298	Nevşehir	84
Ankara	447	Giresun	34	Niğde	523
Antalya	233	Gümüşhane	21	Ordu	56
Ardahan	19	Hakkari	91	Osmaniye	5256
Artvin	20	Hatay	2707	Rize	25
Aydın	92	Iğdır	22	Sakarya	68
Balıkesir	98	Isparta	42	Samsun	79
Bartın	19	İstanbul	835	Şanlıurfa	7130
Batman	155	İzmir	218	Siirt	4465
Bayburt	10	Kahramanmaraş	1623	Sinop	19
Bilecik	8	Karabük	25	Şırnak	1532
Bilinmeyen	2180	Karaman	50	Sivas	233
Bingöl	421	Kars	53	Tekirdağ	46
Bitlis	229	Kastamonu	40	Tokat	73
Bolu	21	Kayseri	511	Trabzon	53
Burdur	35	Kilis	122	Tunceli	169
Bursa	88	Kırkkale	64	Uşak	29
Çanakkale	48	Kırklareli	29	Van	663
Çankırı	24	Kırşehir	63	Yalova	14
Çorum	138	Kocaeli	106	Yozgat	202
Denizli	80	Konya	252	Yurtdışı	1128
Diyarbakır	923	Kütahya	51	Zonguldak	56
Düzce	13	Malatya	1575		

Yukarıdaki tabloya bakıldığında CEYHAN'ın küçük bir Türkiye örneği oluşturduğu, çoğunlukla çevre iller ve Güneydoğu illerimiz nüfusunda kayıtlı vatandaşlarımızın ikamet etmek için ilçemizi seçtiği ortaya çıkmaktadır. Tabloya göre oluşan bu mozaik yapının da kültürel zenginliği beraberinde getirdiği açıktır.

Tablo 6 Yaş Gruplarına Göre İlçemizin Nüfus Dağılımı

Yaş Grubu	Erkek	Kadın	Toplam
0-4	5.454	5213	10.667
5-9	6.639	6450	13.089
10-14	6.621	6342	12.963
15-19	6.433	5901	12.334
20-24	5.552	4818	10.370
25-29	5.544	5333	10.877
30-34	5.195	5290	10.485
35-39	5.404	5444	10.848
40-44	5.582	5347	10.929
45-49	4.807	4746	9.553
50-54	4.464	4574	9.038
55-59	4.598	4578	9.176
60-64	4.176	4406	8.582
65-69	3.527	3537	7.064
70-74	2.185	2540	4.725
75-79	1.199	1698	2.897
80-84	674	1054	1.728
85-89	260	550	810
90+	123	352	475
Toplam	78.437	78173	156.610

TUİK 2023 verileri analiz edildiğinde genç nüfusun ağırlıkta olduğu anlaşılmaktadır. Dengeli bir kadın-erkek nüfus dağılımının yanında işgücü açısından da ilçemizin potansiyelinin bir hayli yüksek olduğu göze çarpmaktadır. Belediyemiz İŞKUR ile iş birliği yaparak bu potansiyeli en verimli şekilde değerlendirip istihdam yaratmaktadır. 18 yaş altı nüfusumuz için sağlıklı bir nesil yetiştirmek adına sağlık, spor, sanat ve birçok etkinlikler yaparak da kültürel açıdan gençlerimizin yetişmesine, kadınlarımıza pozitif ayrımcılık yaparak kadınlarımızın kendini daha çok geliştirmesine katkı sunmaktadır. Yine piramidimizin üst kısmında yer alan yaşlılarımıza yönelik olarak kurulacak olan Yaşam Evlerimiz aracılığıyla da yaşlı ve emeklilerimizin ilçemizde daha mutlu yaşaması için katkı sunmaktadır.

II. EKONOMİK VE SOSYAL YAPI

II.1 EKONOMİ

II.1.1. Genel Yapı

Ana geçim kaynağı olarak tarım gösterilebilir. İlçe, tipik bir Çukurova ilçesi olarak, geçmişte akıllara yer eden pamuk üretimiyle anılsa da, şimdilerde değişen ekonomik kaygılar sebebiyle, dönemden döneme değişmekle beraber buğday, mısır, karpuz üretimine de sıklıkla rastlanır. Köylerde çok ufak çapta büyük baş ve küçük baş hayvancılık da yapılır. Tarımın ekonomide yoğun olarak yer alması, Ceyhan'ın ticaret ve sanayi olanaklarını da etkilemiştir. Ceyhan çevresinde onlarca çırçır fabrikası ve mısır kurutma tesisleri yer alır. Ayrıca Ceyhan'ın yakın çevresindeki Sugözü Termik Santrali, BOTAŞ, BTC Boru Hattı ve Toros Gübre Sanayi, Ceyhan'ın ekonomisinde etkili rol oynamaktadır.

Adana-Yumurtalık Serbest Bölgesi'nde halen 26 firma 31 faaliyet ruhsatına sahiptir. Faaliyetteki firmaların çoğunluğu demir çelik, akrilik elyaf ve petro-kimya gibi alanlarda faaliyet göstermektedir. Toplam 4,5 milyon metre karelik bir alanda kurulu olan bölgenin yüzde 50'si firmalara kiralanmış durumdadır, yer sorununun olmadığı ve gelen her talebin rahatlıkla karşılandığı ifade edildi.

II.1.2. Tarım, Hayvancılık

II.1.2.1. Tarım

Ceyhan önemli bir tarım şehridir. İkliminin uygunluğu ve verimli topraklarından dolayı tarım ürünlerinde çeşitlilik oldukça fazladır.

Ceyhan'da buğday, pamuk, mısır, soya, yer fıstığı, hurma, nar, karpuz, turunçgiller ve sebze yetiştiriciliği yapılmaktadır.

Buğday: En fazla ekilen tahıldır. Ceyhan'ın tüm arazilerinde ekilebilmektedir. Ceyhan Ovasında yıllara göre değişebilmesine rağmen 170.000.350,000 ton arasında buğday üretilmektedir.

Mısır: Mısır son yıllarda en fazla ekilen tarım ürünlerindedir. Mısır iki ayrı zamanda ekilmesi münasebetiyle her geçen gün üretim alanları ve üretim miktarı artmaktadır.

Genellikle Ceyhan Ovasında ikinci ürün olarak yani buğday ve arpa hasadından sonra yaz döneminde ekimi yaygındır.

Mısır dönüme 35-1200 kg. arası ürün vermektedir. Ceyhan'da mısır üretimi yıllara göre değişmesine rağmen 80.000 ton civarındadır.

Arpa: Arpa ekim alanları ve üretim miktarı her geçen gün biraz daha düşmektedir.

Ceyhan'da yetişen başlıca endüstri bitkileri şunlardır;

Soya: Ceyhan'da en fazla üretilen endüstri bitkisidir. Soyada mısır gibi iki ayrı zamanda ekilmektedir. Sulama imkanının olduğu bütün alanlarda tarımı yapılabilmektedir. Soya yaygın olarak yağ ve yem sanayinde kullanılmaktadır.

Pamuk: Ülkemizde önemli miktarda pamuk yetiştirilen şehirlerden biri olan Ceyhan; çevresinde de pamuğa dayalı sanayi kuruluşlarını barındırmaktadır.

Susam: Ceyhan'da sulama imkanının zor olduğu kesimlerde susam tarımı yaygındır. Susamda iki ayrı dönemde ekilebilmektedir.

Üzüm: Son zamanlarda ekimi hızlı şekilde yaygınlaşan meyvelerdendir. Profesyonel yöntemlerle üzüm yetiştiriciliği yaygınlaşmaktadır.

Yer Fıstığı: Ceyhan, önemli bir yer fıstığı üretim merkezidir. Yer fıstığı üretimi son birkaç yılda önemli miktarda artmıştır. Yer fıstığının da diğer ürünler gibi iki ayrı zamanda ekilebilmesine rağmen yaz dönemi üretimi daha yaygındır.

Diğer endüstri ürünlerinden olan zeytin, incir, ayçiçeği vb. Ceyhan'ın kendi iç piyasasında tüketilmektedir.

Ceyhan'da; Türkiye Coğrafyasında yetişen bütün sebzeler yetişebilmektedir. Belli başlı sebzelerden bahsedecek olursak; patlıcan, domates, kabak, salatalık, karnabahar, soğan, patates, fasulye, bamyası, havuç, lahana...vb.

Ceyhan'da son yıllarda seracılık da çok gelişmiştir. Özellikle Kurtpınar, Sarımazı, Kıvrıklı, Karcılar vb. köylerde seracılık yaygın olarak yapılır. Son yıllarda Devlet de seracılığı desteklemek için krediler vermeye başlamış, bu da seracılıkla uğraşan nüfus da büyük bir artışa vesile olmuştur.

Ceyhan ve çevresi önemli bir meyve üretim merkezidir. Üretilen başlıca meyveler şunlardır;

Turunçgiller: Turunçgiller (portakal, limon, mandalina, greyfurt vb.) zaten Akdeniz bitkisi olduğu için Ceyhan'da tarımı çok yaygındır. Üretim fazlası turunçgil Türkiye iç piyasasında tüketilmektedir.

Karpuz: Karpuz üretiminde Ceyhan Türkiye pazarında önemli bir paya sahiptir. Ceyhan'da Karpuz hem serada hemde açık alanda yetiştirilmektedir.

Ceyhan Karpuzu Türkiye iç piyasasında tüketildiği gibi dış piyasaya da ihraç edilmektedir. Ceyhan Belediyesi bu kadar meşhur karpuzunu tanıtmak için festival düzenleme hazırlığındadır.

Nar: Ceyhan'da yetiştirilen ve ekonomik değeri olan bir meyvedir. Özellikle İsalı Köyü'nün tatlı Çokçapınar Köyü'nün mayhoşu (ekşimtrak) narı meşhurdur.

Hurma: Ceyhan ve çevresinde yetiştirilen önemli meyvelerden biridir.

Ceyhan'da yetiştirilen diğer meyveler ise yenidünya, erik, şeftali, kayısı, vb. dir.

II.1.2.2 Hayvancılık

İlçede, büyükbaş, küçükbaş hayvan ve at yetiştiriciliği önemli düzeydedir. İlçede arıcılık da gelişme göstermiştir.

Ceyhan'da tatlı su balıkçılığı yapılmaktadır. Ağaçpınar, Tatarlı, Köşreli'de alabalık yetiştiriciliği yapılır. Ceyhan,Kadirli yolu üzerindeki göletlerde de çeşitli tatlı su balıkları avlanmaktadır. Ceyhan'ın denizle kıyısı olan köylerinde deniz balıkçılığı da yapılmaktadır.

Mercimek Harası 1898 yılında II. Abdulhamit emri ile ANAVARZA ÇİFLİKATI HÜMAYUNU ASKERİSİ adı altında kurulmuştur. Anavarza ve civarındaki Ceyhan nehrinin devamlı yatak değiştirdiği sazlık ve kamışlık arazi II. Abdulhamit'in iradesiyle çiftlik namına tapuya kaydedilmiştir. Daha sonra Handeresi, Sarıçam dolayları, Yılankale ve havalisi, Adalı ve Bebeli arazilerinin de katılmasıyla tapu kayıtlarına göre 880 000 dönüm araziye sahip bir işletme kurulmuştu. Bu işletmenin arazi haritası incelendiğinde 1.104.660 dekarı bulmaktadır.

1983 yılında Devlet Üretim Çiftlikleri ile hara ve İnek hanelerin birleşmesi sonucu TİGEM 'e bağlı ÇUKUROVA T.İ.M. (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü) adı altında tarımın ihtiyaç duyduğu tohumluk ve damızlık üretimine başlanmıştır. TİGEM 1994 YILI sonuna kadar Kamu İktisadi Kuruluşu statüsünde iken bu tarihte çıkarılan 4046 sayılı özelleştirme kanun ile Kamu İktisadi Teşebbüsü (K.İ.T) haline getirilmiştir.

II.1.3. Sanayi ve Ticaret

Ceyhan'da pamuk, mısır, soya fasulyesi, susam gibi çeşitli sanayi bitkilerinin yetiştirilmesi yatırıma dayalı sanayi kollarının gelişmesini sağlamıştır.

Özellikle tekstil dalında önemli adımlar atılmıştır. Özmaya Sanayi A.Ş., İlbeyli Kollektif Şirketi, Uralberk Kollektif Şirketi., Özalsan Pülvarizatör Sanayi, Akdeniz Unculuk, Ceyhan Sanayi ve Ticaret İşletmesi, Toprak Mahsulleri Ofisi gibi önemli kuruluşlar tarıma dayalı olarak faaliyetlerine devam etmektedir. İlçede tarım dışı endüstri kuruluşları da bulunmaktadır. Bunlar Toros Gübre ve Kimya End. A.Ş., Botaş Ceyhan Bölge Müdürlüğü, BTC(Bakü Tiflis Ceyhan Boru Hattı), EMBA (Emba Hunutlu Termik Elektrik Santrali), Cestaş San.Tic.A.Ş., Nurdağ Kireç İşi., Bolhocalıoğlu Tuğla Karo ve Kiremit fabrikası, ŞARA (Temel Cıvata) fabrikası ve İskan Sugözü Termik Santralidir.

Şehir merkezinde dağınık halde bulunan sanayi esnafının bir sitede toplanması amacıyla 1965 yılında kurulan kooperatif eliyle çalışmalar başlamış, 1971 yılında küçük sanayi sitesi toplam 344.000m² lik alan üzerinde 450 işyeri yapılmak suretiyle hizmete açılmıştır. Halen 498 esnaf ve sanatkar bu sitede hizmet vermektedir. Önemli bir alt yapı sorun olmayan sanayi sitesinde 1 Sağlık Ocağı, 1 PTT Şubesi, ve Camisi bulunmaktadır. Sanayi sitesi içinde bulunması gereken çıraklık eğitim merkezî halen endüstri Meslek Lisesi bünyesinde bulunmaktadır. Bu nedenle sanayi esnafına yeterli destek ve yardım sağlanamamaktadır. Ayrıca D-400 karayoluna uzak olarak yapılan sanayi sitesi gelişimini sürdürmemiş ileriye yönelik projeler üretilemediğinden dolayı hedeflenen noktaya gilememiştir. Ancak sanayi sitesinde bulunan eksoz sanayi Türkiye ihtiyacının önemli bir bölümünü karşılamakta, iki firmamız ise Suriye ve Suudi Arabistan'a biçerdöver yedek parçası ihraç etmektedir. Girişimci iş adamlarımıza imkan verildiğinde sanayi çok daha verimli çalışacak, ilçe ekonomisine önemli katkıları olacaktır.

Toros Adana Yumurtalık Serbest Sanayi Bölgesi :

Ceyhan sınırları içerisinde yer almaktadır. Bu bölgede kurulacak fabrika ve diğer ülkelerden gelecek sanayi ürünleri sadece bu bölgeye değil Güney Doğu Anadolu Bölgesine hizmet verecek konum ve yapıda olacaktır. Serbest bölgenin gelişmesi Ceyhan ve çevresine canlılık kazandıracaktır. Botaş-Ceyhan Bölge Müdürlüğü halen Irak petrollerini ve Güney Doğu petrollerini pompalamakta, iç ve dış pazarlara sunmaktadır.

Bakü-Ceyhan :

Petrol Boru hattı projesi ile Azerbaycan ve Kazakistan petrolleri Akdeniz'e Ceyhan'dan ulaşmış dünya pazarlarına 13.07.2006 tarihinden buyana petrol sevkiyatı yapılmaktadır.

Kerkük - (Ceyhan) Yumurtalık Petrol Boru Hattı (Resmi adı: Irak-Türkiye Ham Petrol Boru Hattı) :

Iraktaki Kerkük ve çevresindeki petrol sahasından başlayıp Türkiye'nin güneyindeki Adana iline bağlı Yumurtalık ilçesinde Akdeniz'e ulaşan ham petrol boru hattı.

I. Hat (986 kın) ve II. Hat (890 kın) olarak adlandırılan iki ayrı hattan oluşur.

Samsun-Ceyhan Boru Hattı :

Ünye ile Ceyhan arasında oluşturulmak istenen petrol boru hattı. Kazakistan ve Azerbaycan'dan gelecek petrolü Boğazlar'dan geçirmeden Akdeniz'e indirmeyi hedefliyor.

Halihazırda Samsun ile Rusya arasında Karadeniz'in altından bir doğalgaz boru hattı (Mavi Akım) geçiyor. Türkiye bu hatta paralel bir diğer doğalgaz hattı daha istiyor. Ancak bazı akademisyenler Rusya'ya bağımlılığı daha fazla arttıracığı gerekçesiyle Rusya ile yeni projelerde temkinli olunması gerektiğini savunuyorlar.

Bu hattın daha önceden başlangıç noktası, Samsun olarak belirlenmişken, projeyi uygulayacak olan firma, hattın başlangıç noktasını Samsun'dan Ünye'ye kaydırmıştır.

Kerkük'ten çıkıp Türkiye'nin Yumurtalık limanına kadar uzanan ham petrol taşıma hatlarından birincisi 1977'de, ikincisi de 1987'de devreye girdi. Türkiye, Irak'ın Kuveyt'i işgal etmesiyle başlayan Körfez Krizi sırasında, Irak'a karşı uygulanan ekonomik ambargo ve yaptırımlara karşılık olarak 6 Ağustos 1990'da boru hatlarından birini tümüyle kapatıp, diğerinin de kapasitesi düşürdü. Birleşmiş Milletler 'in (BM) almış olduğu ambargo kararına uygun olarak 7 ağustosta ikinci hat da tamamen kapatıldı. 1995'te Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi 986 numaralı kararı (Petrol-Gıda programı) ile gelir sağlayabilmesi için Irak hükümetinin petrol satmasına izin verilmesiyle Aralık 1996'da sınırlı petrol sevkiyatı için tekrar işletmeye alındı.

II.3. EĞİTİM

CEYHAN İlçesi eğitim seviyesi yüksek olan ilçelerimizden biridir. CEYHAN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilçede Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri doğrultusunda, yenilik ve gelişmelere açık olarak eğitim ve öğretim sürecinde hizmet vermektedir. İlçemizin eğitim durumu hakkında ayrıntılı bilgi aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 7 Okuma yazma durumu ve cinsiyete göre ilçe nüfusu (6+ yaş), 2023

Okuma yazma durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Okuma yazma bilmeyen	3.145	691	3.836
Okuma yazma bilen	68.182	70.821	139.003
Bilinmeyen	234	203	437
Toplam	71.561	71.715	143.276

Tablo 8 Bitirilen eğitim düzeyi cinsiyete göre nüfus(6+ yaş), 2023

Bitirilen eğitim düzeyi	Toplam	Erkek	Kadın
Okuma yazma bilmeyen	3.836	691	3.145
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	16.502	6.879	9.623
İlkokul mezunu	31.846	13.844	18.002
İlköğretim mezunu	8.288	4.965	3.323
Ortaokul veya dengi okul mezunu	27.630	14.799	12.831
Lise veya dengi okul mezunu	35.614	20.042	15.572
Yüksekokul ve üzeri	19.123	10.292	8.831
Bilinmeyen	437	203	234
Toplam	143.276	71.715	71.561

III. CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

III.1. ONAY VE GÖREVLENDİRME

Belediyemiz Stratejik Planı, 2020 - 2024 dönemini kapsamakta olup, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin, Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlıklı 7.maddesinde

“(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.”

hükümlerine istinaden, yeniden hazırlanma kararı alınmıştır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine dayanılarak, 29.07.2024 tarihli Başkanlık Makamı onayı ile mevcut Stratejik Planın güncellenmesi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

III.2 YASAL MEVZUAT, ÇALIŞMA SÜRECİ VE EKİBİ

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun’un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.” denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 9 Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	Misyon ve İlkeler	
Temel İlkeler		
Arzu edilen gelecek	Vizyon	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Detaylı iş planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Performans Ölçümü	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Performans göstergeleri		
Raporlama	İzleme ve Değerlendirme	
Karşılaştırma		
Geri Besleme		
Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, S:5		

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır.

Bunların yanında stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığını şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne lde geekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en st düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

Stratejik Planın güncellenmesi için alınan Başkanlık Makamı oluru ile stratejik plan ekibi de oluşturulmuştur. Söz konusu onayda aşağıdaki görevliler, stratejik planlama ekibinde yer almıştır.

Tablo 10 CEYHAN Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

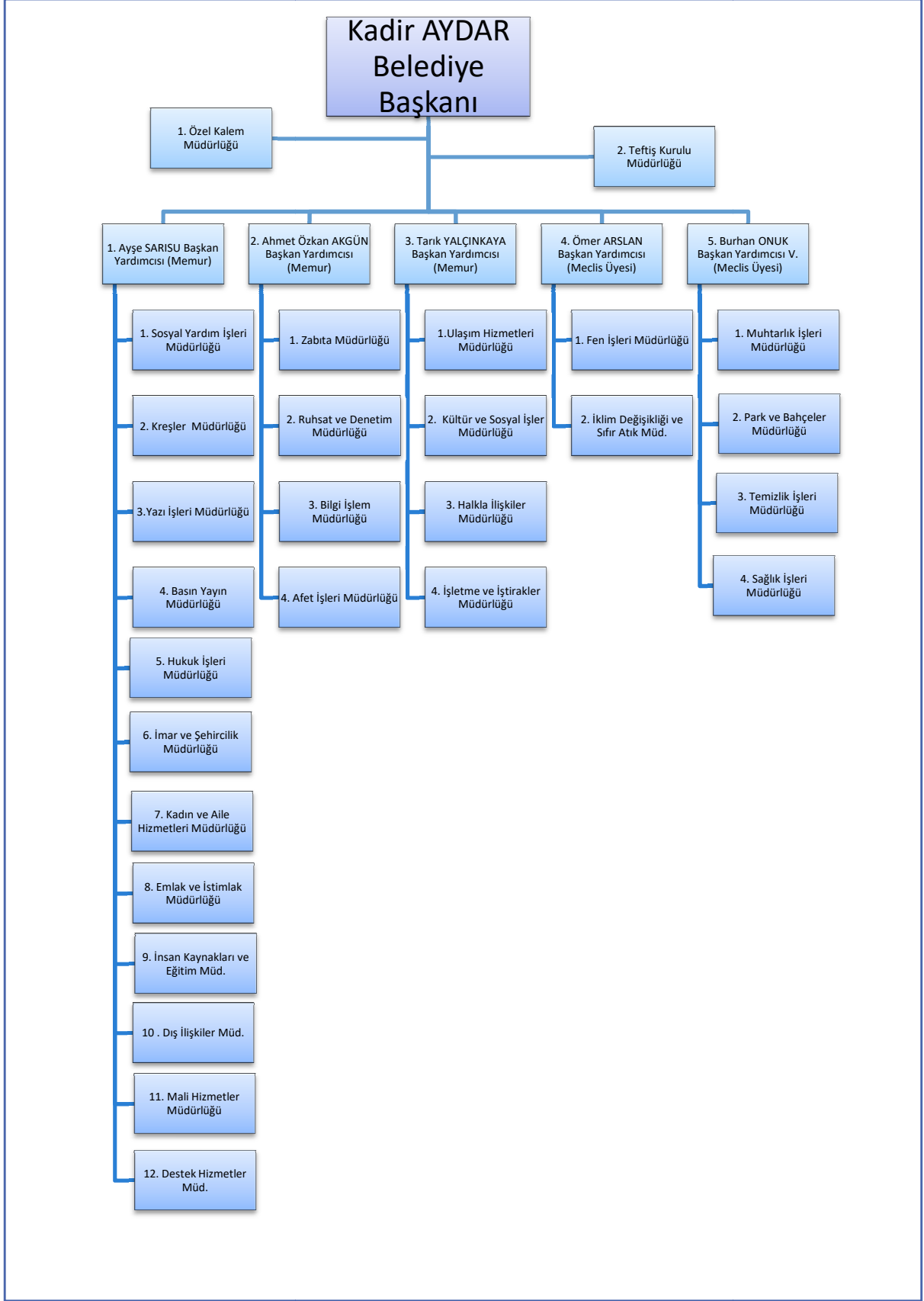
İSİM	BİRİM
Ayşe SARISU	Başkan Yardımcısı
Mehmet KARATAŞ	Müdür
Burcu KARAGÖZOĞLU	Müdür
Fevzi HANTA	Müdür
Safa Can TEMUR	Müdür

IV. DURUM ANALİZİ

IV.1. KURUMSAL YAPILANMA, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

IV.1.1. Organizasyon Yapısı

Belediyemizin kurumsal yönetim yapısını gösteren organizasyon şeması izleyen sayfada yer almaktadır.



Şekil 1 CEYHAN Belediye Başkanlığının Organizasyon Şeması

IV.1.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, mevzuat analizi 3 başlık altında incelenmiştir.

Birinci bölümde, çeşitli mevzuatlarla belediye tüzel kişiliğine verilen görevler incelenmiştir. İkinci bölümde belediye karar organlarına verilen görevler incelenmiştir. Üçüncü bölümde de, sorumluluk alanlarını düzenleyen mevzuat hükümleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamlı değerlendirme Ek 3’de yer almaktadır.

IV.1.3. İnsan Kaynakları Analizi

CEYHAN Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte Ceyhan Belediyesi, C-12 Grubunda tasnif edilmiştir. Yönetmelik gereği C-12 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 11 CEYHAN Belediye Başkanlığının Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edebileceği Personel Sayısı

Memur Kadro Toplamı	431
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	214
TOPLAM	645

CEYHAN Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 186 olup, memur kadroları ve sürekli işçi kadrolarının Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

CEYHAN Belediyesi’nin yıllar itibariyle personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12 CEYHAN Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	Kadın	Erkek
2024	168	-	18	186	30	156
2023	166	-	58	224	41	183
2022	136	35	44	215	30	185
2021	137	37	47	221	31	190
2020	137	27	48	212	27	185
2019	140	28	55	223	30	193

CEYHAN Belediyesi'nin mevcut kadro dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 13 CEYHAN Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Başkan yardımcısı	3	1	4	Zabita amiri	2	4	6
Yazı işleri müdürü	-	1	1	Zabita komiseri	-	9	9
İns.kayn.ve eğt.müd.	-	1	1	Zabita memuru	38	24	62
Mali hiz. Müd.	-	1	1	Mühendis	9	12	21
Hukuk işl. Müd.	-	1	1	Mimar	1	2	3
İklim değ. Ve sıfır atık md.	1	-	1	Tahsildar	3	2	5
Fen işl.müd.	-	1	1	Şehir plancısı	-	1	1
İmar ve şehircilik md.	1	-	1	Tekniker	22	2	24
Temizlik işl.müd.	-	1	1	Teknisyen	14	-	14

Ulaşım hiz. MÜd.	-	1	1	Veteriner hekim	1	-	1
İşletme ve iştirakler md.	-	1	1	Eğitmen	7	4	11
Teftiş kurulu müd.	1	-	1	Çözümleyici	18	1	19
Zabıta müd.	-	1	1	Avukat	1	2	3
Kül.ve sos.işl.müd.	-	1	1	Arkeolog	1	-	1
Bilgi işlem müd.	1	-	1	Muhtarlık iş.md.	1	-	1
Basın yayın ve müd.	-	1	1	Emlak ve istimlak md	-	1	1
V.h.k.i :	22	1	23	Afet işleri md.	-	1	1
Şef :	5	17	22	Psikolog	-	2	2
Ekonomist	5	5	10	Kadın ve aile hizm. Md.	-	1	1
Memur	5	1	6	Park ve bahce md	-	1	1
Sanat tarihçisi	1	-	1	Destek hizm md	-	1	1
Sağlık işl.md	-	1	1	Muhasebeci	-	1	1
Ruhsat denet. Md.	-	1	1	Tabib	-	1	1
Diyetisyen	-	1	1	Sosyal yard. İşl. Md.	-	1	1
Çocuk eğiticisi	2	2	4	Özel kalem md.	-	1	1
Teknisyen yard.	-	3	3	Müfettiş yard.	-	1	1
Kaloriferci	-	1	1	Uzman	-	1	1
Bilgisayar işlt.	1	-	1	Mali hiz uzm yard	-	1	1
Hemsire	1	-	1	Dış ilişkiler md.	-	1	1
İcra memuru	-	1	1	Mali hizm. Uzm	-	1	1
Evlendirme mem	1	-	1	Halkla ilişkiler md.	-	1	1
Müfettiş	-	1	1	Kreş müd.	-	1	1
Sivil savunma uzm	-	1	1				

Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 97,1’ü lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 72,2’1 lise ve altı eğitim almıştır.

Tablo 14 CEYHAN Belediyesi Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İlkokul	1	5	-	6
Ortaokul	4	2	-	6
Lise	43	6	-	49
2 Yıllık Y.O.	37	-	-	37
4 Yıllık Fakülte	76	5	-	81
Lisans Üstü	7	-	-	7
Toplam	168	18	-	186

Memur personelin yaklaşık %77,9’i 51 yaş altındadır. 50 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı %32,1’er düzeyindedir.

Tablo 15 CEYHAN Belediye Başkanlığı Memur Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı	İşçi Personelin Yaş Aralığı	Sözleşmeli Personelin Yaş Aralığı
21-30	7	-	-
31-40	65	1	-
41-50	59	9	-
51 -60	35	8	-
60 +	2	-	-
Toplam	168	18	-

IV.1.4. CEYHAN Belediyesi’nin Mali Yapısı

CEYHAN Belediyesinin mali yapısına 2019-2024 yılları için bakılmış ve gelişmeler geleceğe ilişkin beklentilerde dikkate alınmak suretiyle değerlendirilmiştir.

2023 sonunda harcama toplamı 350 milyon TL, gelir toplamı 326,10 milyon TL düzeyinde gerçekleşmiş ve bütçe açığı 23,91 milyon TL olmuştur. 2019 yılında 14,86 milyon TL bütçe açığı var iken 2020 yılında 9,96 milyon

TL bütçe açığı ortaya çıkmıştır. Bütçe açığı son yıllarda artmasının nedeni gelir ve gider rakamlarının artışından anlaşılacağı gibi enflasyonda olan artıştır.

Tablo 16 CEYHAN Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu

YILLAR	BÜTÇE TAHMİNİ GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	ORAN %	BÜTÇE GİDER TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN %	BÜTÇE FARKI
2023	470.000.000,00	326.119.066,10	69,39%	470.000.000,00	350.038.973,93	74,48%	-23.919.907,83
2022	266.230.000,00	187.672.248,14	70,49%	266.230.000,00	197.478.835,63	74,18%	-9.806.587,49
2021	138.000.000,00	104.267.968,25	75,56%	138.000.000,00	109.608.996,38	79,43%	-5.341.028,13
2020	115.000.000,00	81.821.569,95	71,15%	115.000.000,00	91.790.306,19	79,82%	-9.968.736,24
2019	115.000.000,00	69.785.923,03	60,68%	115.000.000,00	84.653.697,36	73,61%	-14.867.774,33

2019 yılında 69.785.923,03 TL olan CEYHAN Belediyesi bütçe gelirleri toplamı 2023 yılına ulaşıldığında 256.333.143,07 TL artarak 326.119.066,10 TL seviyesine ulaşmıştır. 2019 yılında CEYHAN ilçesinde belediye gelirlerinden kişi başına düşen miktar 433,51 TL iken 2023 yılına ulaşıldığında ise bu miktar 2.057,06 TL olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılında 84.653.697,36 TL olan CEYHAN Belediyesi bütçe giderleri toplamı 2023 yılına ulaşıldığında 265.385.276,57 TL artarak 350.038.973,93 TL seviyesine ulaşmıştır. 2019 yılında CEYHAN ilçesinde belediye giderlerinden kişi başına düşen miktar 525,87 TL iken 2023 yılına ulaşıldığında bu miktar 2.202,58 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 17 Bütçe Gider Performansı

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzyey)	2022 Yılı							2023 Yılı										
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Bütçe Ödeneği (C1)	Yıl Sonu Harcama	D1/ D1/ D1/	D1/ D1/ D1/	D1/ D1/ D1/	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Bütçe Ödeneği (C2)	Yıl Sonu Harcama	D2/ D2/ D2/	D2/ D2/ D2/	D2/ D2/ D2/	A2/ A2/ A2/	B2/ B2/ B2/	C2/ C2/ C2/	D2/ D2/ D2/
	(A1)	(B1)		(D1)	A1 (%)	B1 (%)	C1 (%)	(A2)	(B2)		(D2)	A2 (%)	B2 (%)	C2 (%)	A1 (%)	B1 (%)	C1 (%)	D1 (%)
1. Personel Giderleri	29.705.000,00	29.705.000,00	57.465.000,00	41.125.170,29	138,45%	138,45%	71,57%	85.390.000,00	85.390.000,00	90.468.000,00	80.967.342,02	94,82%	94,82%	89,50%	287,46%	287,46%	157,43%	196,88%
2. SGK Devlet Primleri	4.700.000,00	4.700.000,00	8.600.000,00	5.657.052,97	120,36%	120,36%	65,78%	11.200.000,00	11.200.000,00	12.832.000,00	11.299.136,93	100,89%	100,89%	88,05%	238,30%	238,30%	149,21%	199,74%
3. Mal ve Hizmet Alımı	97.226.000,00	97.226.000,00	179.576.000,00	140.243.781,79	144,25%	144,25%	78,10%	298.040.000,00	298.040.000,00	337.089.000,00	248.946.044,99	83,53%	83,53%	73,85%	306,54%	306,54%	187,71%	177,51%
4. Faiz Giderleri	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	1.687.868,51	54,45%	54,45%	54,45%	4.000.000,00	4.000.000,00	2.001.000,00	709.107,85	17,73%	17,73%	35,44%	129,03%	129,03%	64,55%	42,01%
5. Cari Transferler	2.841.000,00	2.841.000,00	8.189.000,00	6.275.429,72	220,89%	220,89%	76,63%	7.582.000,00	7.582.000,00	9.240.000,00	7.263.558,08	95,80%	95,80%	78,61%	266,88%	266,88%	112,83%	115,75%
6. Sermaye Giderleri	5.250.000,00	5.250.000,00	6.730.000,00	2.316.751,31	44,13%	44,13%	34,42%	17.500.000,00	17.500.000,00	17.203.000,00	851.871,06	4,87%	4,87%	4,95%	333,33%	333,33%	255,62%	36,77%
8.Sermaye Trasferi	250.000,00	250.000,00	350.000,00	172.781,04	69,11%	69,11%	49,37%	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.913,00	0,38%	0,38%	0,38%	200,00%	200,00%	142,86%	1,11%
9.Yedek Ödenekler	14.928.000,00	14.928.000,00	2.220.000,00	0.00	0,00%	0,00%	0,00%	45.788.000,00	45.788.000,00	667.000,00	0.00	0,00%	0,00%	0,00%	306,73%	306,73%	30,05%	0,00%
TOPLAM	158.000.000,00	158.000.000,00	266.230.000,00	197.478.835,63	124,99%	124,99%	74,18%	470.000.000,00	470.000.000,00	470.000.000,00	350.038.973,93	74,48%	74,48%	74,48%	297,47%	297,47%	176,54%	177,25%

2022 ve 2023 yılları ekonomik sınıflandırma türüne göre birim bütçe teklifleri, bütçe kararnamesi, yılsonu bütçe ödeneği ve yıl sonu harcama miktarları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 18 Bütçe Gelir Performansı

GELİRLER (Ekonomik Kodlama)	2022 Yılı					2023 Yılı							
	Bütçe Tahmini	Toplam Tahakkuk	Yılsonu Tahsilat (C1)	C1/ A1	C1/ B1	Bütçe Tahmini	Toplam Tahakkuk	Yılsonu Tahsilat (C2)	C2/ A2	C2/ B2	A2/ A1	B2/ B1	C2/ C1
	(A1)	(B1)		(%)	(%)	(A2)	(B2)		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
1.Vergi Gelirleri	40.739.736,00	37.340.620,05	32.710.082,70	80,29%	87,60%	87.479.472,00	50.720.444,38	35.596.865,24	40,69%	70,18%	214,73%	135,83%	108,83%
2. Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.107.072,00	9.038.365,47	8.343.146,55	117,39%	92,31%	14.214.144,00	15.234.180,37	10.950.044,46	77,04%	71,88%	200,00%	168,55%	131,25%
4. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	15.921.360,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	31.842.720,00	1.962.533,17	1.962.533,17	6,16%	100,00%	200,00%	0,00%	0,00%
5. Diğer Gelirler	75.160.512,00	146.776.328,33	146.614.511,89	195,07%	99,89%	226.321.024,00	281.568.024	275.497.779	121,73%	97,84%	301,12%	191,83%	187,91%
6. Sermaye Gelirleri	19.071.320,00	4.507,00	4.507,00	0,02%	100,00%	110.142.640,00	20.351,35	0	0,00%	0,00%	577,53%	451,55%	0,00%
9. Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOPLAM	158.000.000,00	193.159.820,85	187.672.248,14	118,78%	97,16%	470.000.000,00	349.505.533,26	324.007.221,88	68,94%	92,70%	297,47%	180,94%	172,65%

2022 ve 2023 yıllarında ekonomik sınıflandırma türüne göre bütçe tahmini, toplam tahakkuk ve toplam tahsilat bilgilerini içerir şekilde gösterilmiştir.

2023 yıl sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki gibidir. Buna göre 2023 yılı bütçe giderlerinin %71,11'i "Mal ve Hizmet Alım Giderleri"nden oluşmaktadır.

Tablo 19 2023 Bütçe Giderleri

Açıklama	Bütçe Miktarı	Harcama Miktarı	Oran(%)
Personel Giderleri	85.390.000,00	80.967.342,02	94,82%
SGK Devlet Primi Gideri	11.200.000,00	11.299.136,93	100,89%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	298.040.000,00	248.946.044,99	83,53%
Faiz Giderleri	4.000.000,00	709.107,85	17,73%
Cari Transferler (Paylar)	7.582.000,00	7.263.558,08	95,80%
Sermaye Giderleri	17.500.000,00	851.871,06	4,87%
Sermaye Transferleri	500.000,00	1.913,00	0,38%
Yedek Ödenekler	45.788.000,00	0.00	100,00%
TOPLAM	470.000.000,00	350.038.973,93	74,48%

Tablo 20 2023 Yılı Bütçe Gelirleri

YIL	GELİR TÜRÜ	TAHSİLAT	TOPLAM GELİR İÇİNDEKİ PAY (%)
2023 YILI GELİRLERİ	VERGİ GELİRLERİ	35.596.865,24	10,99%
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.950.044,46	3,38%
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.962.533,17	0,61%
	DİĞER GELİRLER	275.497.779,01	85,03%
	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	0,00%
	TOPLAM	324.007.221,88	100%

CEYHAN Belediyesi gelirlerinin %19,76'i kendi öz gelirlerinden ve %80,24'si de kalan gelir kalemlerinden oluşmaktadır.

IV.1.5. CEYHAN Belediyesi Kullanılan Araç Bilgileri

Tablo 21 CEYHAN Belediyesine Ait Araç Bilgileri

SIRA	PLAKA	MARKA	MODEL	BİRİMİ
1.	01 AKY 741	FORD TORNEO	2022	BAŞKANLIK
2.	01 AKE 676	FİAT FİORİNO	2022	BAŞKANLIK
3.	01 VU 099	TOYOTA COROLLA	2011	BAŞKANLIK
4.	01 VZ 001	HUNDAİ GENESİS	2010	BAŞKANLIK
5.	01 VB 001	MERCEDES	2004	BAŞKANLIK
6.	01 VT 003	CİTROEN C5	2010	BAŞKANLIK
7.	01 VD 036	RENAULT MEGANE	2010	BAŞKANLIK
8.	01 VM 446	RENAULT KANGO	2008	BAŞKANLIK
9.	01 VM 447	RENAULT KANGO	2008	BAŞKANLIK
10.	01 AFL 218	MEGANE (SİVİL)	2016	BAŞKANLIK
11.	01 V 5500	MEGANE4 (SİVİL)	2016	BAŞKANLIK
12.	01 VCV 02	MEGANE (SİVİL)	2016	BAŞKANLIK
13.	01 VP 008	RENAULT FLUENCE	2010	BAŞKANLIK
14.	01 VE 001	TOYOTA AVENSİS	2000	BAŞKANLIK
15.	01 F 1101	TOYOTA AVANSİS	2005	BAŞKANLIK
16.	01 VL 001	FORD FOCUS	2008	BAŞKANLIK
17.	01 VL 198	PRO 625 KAMYON	2008	FEN İŞLERİ
18.	01 VN 017	RENAULT KANGO	2008	FEN İŞLERİ
19.	01 VL 462	CLİO SEMBOL	2008	FEN İŞLERİ
20.	01 AS 623	AS 600 DOÇ	1985	FEN İŞLERİ
21.	432 CAT KEPÇE	CATARPİLLER	2006	FEN İŞLERİ

22.	950 CAT KEPÇE	CATARPİLLER	1990	FEN İŞLERİ
23.	ASFALT FİNİŞERİ	CATARPİLLER	1992	FEN İŞLERİ
24.	955 PALETLİ KEPÇE	CATARPİLLER	1987	FEN İŞLERİ
25.	KÜÇÜK SİLİNDİR	CATARPİLLER CB34B	2015	FEN İŞLERİ
26.	120 GREYDER (ESKİ)	CATARPİLLER	1986	FEN İŞLERİ
27.	01 VA 785	FATİH 170/25	1998	FEN İŞLERİ
28.	01 VD 866	FORD RANGER	2000	FEN İŞLERİ
29.	01 ARE 272	FORT CARGO (SATI KAPLAMA)	2016	FEN İŞLERİ
30.	DAEWOO 400 KEPÇE	KEPÇE	1990	FEN İŞLERİ
31.	01 F 3706	LOW-BET	2006	FEN İŞLERİ
32.	01 L 2043	PRO KAMYON	2002	FEN İŞLERİ
33.	01 VK 597	PRO TIR 827	2005	FEN İŞLERİ
34.	01 F 8486	SALKASA	1969	FEN İŞLERİ
35.	01 F 0175	TRAKTÖR BAŞAK	1999	FEN İŞLERİ
36.	01 F 0176	TRAKTÖR BAŞAK	1993	FEN İŞLERİ
37.	01 V 2780	FORD CARGO KAMYON	2010	FEN İŞLERİ
38.	01 VA 653	TRAKTÖR ŞTAYER	2000	FEN İŞLERİ
39.	01 VA 602	TRAKTÖR MASSEY	-----	FEN İŞLERİ
40.	BEKOLU KEPÇE	YENİ HİDROMEK	2022	FEN İŞLERİ
41.	BEKOLU KEPÇE	HİDROMEK	2017	FEN İŞLERİ
42.	YOL SÜPÜRME	YOL SÜPÜRME MAKİNASI	-----	FEN İŞLERİ
43.	SULAMA ARACI	RÖMORK	-----	FEN İŞLERİ
44.	KESME MAKİNASI	YOL KESME	-----	FEN İŞLERİ
45.	KESME MAKİNASI	WATER NOG YOL KESME	-----	FEN İŞLERİ

46.	01 L 2042	PRO KAMYON	2002	FEN İŞLERİ
47.	JCB 3CX KEPÇE	JCB	2000	FEN İŞLERİ
48.	01 NP 597	TRAKTÖR FORD	-----	FEN İŞLERİ
49.	01 VU 088	BMC LEVEND	2009	FEN İŞLERİ
50.	01 PV 639	FATİH 170/25	2001	FEN İŞLERİ
51.	434 CAT KEPÇE	CATARPİLLER	2006	FEN İŞLERİ
52.	120 GREYDER (YENİ)	CATARPİLLER	1990	FEN İŞLERİ
53.	BÜYÜK SİLİNDİR	DYNAPAC SİLİNDİR CA25D	1991	FEN İŞLERİ
54.	01 VL 197	PRO 625 KAMYON	2008	FEN İŞLERİ
55.	01 ASM 592	PRO 625 KAMYON	2008	FEN İŞLERİ
56.	PLAKASIZ PRO	PRO 827 KAMYON	2009	FEN İŞLERİ
57.	PLAKASIZ	MASSEY TRAKTÖR	-----	FEN İŞLERİ
58.	01 F 1021	TRAKTÖR ŞTAYER	2000	FEN İŞLERİ
59.	01 F 2210	TRAKTÖR ŞTAYER	1991	FEN İŞLERİ
60.	01 VT 046	DACİA LOGAN	2010	RUHSAT VE DENETİM
61.	01 ALK 349	MERCEDES OTOBÜS	2000	KÜLTÜR
62.	01 V 5394	ISIZU OTOBÜS	2001	KÜLTÜR
63.	01 V 5395	MARATON	1991	KÜLTÜR
64.	01 JH 478	FORD TRANSİT	2006	KÜLTÜR
65.	01 L 3001	FORD TRANSİT	2008	PARK BAHÇE
66.	01 F 2640	DACİA LOGAN	2010	PARK BAHÇE
67.	01 VA 601	FATİH KAMYON	1998	PARK BAHÇE
68.	01 VU 817	BMC LEVENT PİKAP	2001	PARK BAHÇE
69.	01 VA 838	FORD RANGER	2002	PARK BAHÇE

70.	01 VZ 966	FORD TRANSİT	2003	PARK BAHÇE
71.	FORKLİFT	CEY 250	2015	PARK BAHÇE
72.	01 L 0136	TRAKTÖR BAŞAK	1999	PARK BAHÇE
73.	01 VK 437	TRAKTÖR BAŞAK	1991	PARK BAHÇE
74.	01 F 9375	TRAKTÖR ŞTAYER	1991	PARK BAHÇE
75.	01 VN 015	TOYOTA HİLUX	2008	PARK BAHÇE
76.	01 VN 016	RENAULT KANGO	2008	PARK BAHÇE
77.	428 E CAT KEPÇE	JCB CATARPİLLER	2007	PARK BAHÇE
78.	01 L 3866	AS 950 TANKER	1998	PARK BAHÇE
79.	01 VD 358	FATİH KAMYON	2000	PARK BAHÇE
80.	01 VD 317	TRAKTÖR BAŞAK	2000	PARK BAHÇE
81.	01 VA 732	TRAKTÖR UNİVERSAL	1996	PARK BAHÇE
82.	01 F 9687	TOROS	1991	PARK BAHÇE
83.	01 VN 008	TOYOTA PİKAP	2008	TEMİZLİK
84.	01 F 7769	DACİA PİKAP	2010	TEMİZLİK
85.	BEKOLU BOBCAT	6255 HİDROMEK	-----	TEMİZLİK
86.	BOBCAT KEPÇE	CATARPİLLER	1995	TEMİZLİK
87.	01 F 8314	TRAKTÖR ŞTAYER	1999	TEMİZLİK
88.	01 F 4699	DACİA PİKAP	2010	TEMİZLİK
89.	01 VB 350	TRAKTÖR TÜMOSAN	1999	TEMİZLİK
90.	01 F 8979	TRAKTÖR FİAT	1991	TEMİZLİK
91.	01 V 6550	FORD CARGO KAMYON	2015	TEMİZLİK
92.	01 L 2928	FORD TRANSİT	2007	TEMİZLİK
93.	01 VP 701	HYUNDAİ KAMYON	2009	TEMİZLİK

94.	01 VD 172	FATİH KAMYON	2000	TEMİZLİK
95.	01 VD 173	FATİH KAMYON	2000	TEMİZLİK
96.	01 VD 174	FATİH KAMYON	2000	TEMİZLİK
97.	01 VD 175	FATİH KAMYON	2000	TEMİZLİK
98.	01 VA 784	FATİH KAMYON	1998	TEMİZLİK
99.	930 CAT KEPÇE	CATARPİLLER	1990	TEMİZLİK
100.	01 F 2199	TRAKTÖR ŞTAYER	1987	TEMİZLİK
101.	PLAKASIZ	TRAKTÖR ŞTAYER	1991	TEMİZLİK
102.	01 VN 329	FORD RANGER	2009	ULAŞIM HİZMETLERİ
103.	01 VK 084	FORD TRANSİT	2007	ULAŞIM HİZMETLERİ
104.	01 L 7990	DACİA PİKAP	2010	ULAŞIM HİZMETLERİ
105.	01 VD 677	FORD RANGER	2000	ULAŞIM HİZMETLERİ
106.	01 SB 253	FİAT DUKATO LASTİK ARACI	2006	ULAŞIM HİZMETLERİ
107.	-----	YOL ÇİZGİ BOYAMA MAKİNESİ	2015	ULAŞIM HİZMETLERİ
108.	01 AKE 704	FİAT DOBLO	2022	ZABITA
109.	01 VV 474	DACİA LOGAN MVC	2011	ZABITA
110.	01 VT 648	FORT TRANSİT	2010	ZABITA
111.	01 VN 018	RENAULD KANGO	2008	ZABITA
112.	01 L 2890	FORT TRANSİT	2000	ZABITA
113.	01 L 3009	KARTAL	1995	ZABITA
114.	01 VT 307	OPEL COMBO	2004	ZABITA
115.	01 L 2600	FORD RANGER	2000	ZABITA
116.	01 VE 447	MONDİAL 110 FT MOTORSİKLET	2011	
117.	01 VZ 369	KANUNİ BS 100 MOTORSİKLET	2012	

118.	01 VZ 358	KANUNİ BS 100 MOTORSİKLET	2012	
119.	01 VG 767	MONDİAL 100 UKH MOTORSİKLET	2010	
120.	01 VE 447	MONDİAL 100 MFH MOTORSİKLET	2011	
121.	01 VY 238	MONDİAL 100 MFH MOTORSİKLET	2012	
122.	01 VU 826	MONDİAL 100 MFH MOTORSİKLET	2011	
123.	01 VT 784	MONDİAL 100 MFH MOTORSİKLET	2011	
124.	01 L 1235	YAMAHA MOTORSİKLET	2004	

Belediyemiz araç parkında hizmet için kullanılan yukarıdaki araçlar envanter kayıtlarında yer almaktadır. Ayrıca yine hizmet ve faaliyetlerde kullanılmak üzere aşağıdaki tabloda yer alan araçlar hizmet alımı suretiyle kiralanmıştır.

Tablo 22 Kiralanan Araçlar

Araç Cinsi	Adedi
Çöp Kamyonu	11
Vakumlu Süpürge	1
Platformlu Bom Aracı	1
Basınçlı Buharlı Yıkama Aracı	2
Binek Araç	2
Pikap	4
Hayvan Toplama Aracı	1
Kamyonet	2
Çöp Pikap	1
Toplam	25

IV.2. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımıcılığın arttırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını arttıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

CEYHAN Belediye Başkanlığının iç paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 23 Ceyhan Belediye Başkanlığı İç Paydaş Listesi

CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İç Paydaş Listesi		
1.	Üst Yönetim	İç Paydaş
2.	Belediye Meclisi	İç Paydaş
3.	Belediye Encümeni	İç Paydaş
4.	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş
5.	Belediye Personeli	İç Paydaş

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Belediyemizce paydaşlar belirlendikten sonra aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

Tablo 24 CEYHAN Belediye Başkanlığı Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu

Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş
1	CEYHAN Halkı	Müşteri (Yararlanıcı)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Kuruluşları Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş	etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
4	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır
5	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
6	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş	
7	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır
8	Belediye Meclisi	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.
9	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
10	Üst Yönetim	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.
11	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	
12	Belediye Encümeni	İç Paydaş	

IV.3 GÜÇLÜ YÖNLER – ZAYIF YÖNLER – FIRSATLAR – TEHDİTLER ANALİZİ (GZFT)

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

IV.3.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:

1. Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi,
2. Personelin ortalama öğrenim durumunun yüksek olması,
3. Personelin ağırlıklı olarak CEYHAN yakınında ikamet ediyor olmaları,
4. Personelin kıdem ve yaş ortalamalarının, olgunluk döneminde bulunan personel sayısının yüksek olduğunu göstermesi,
5. Bütçe gelir performansında son dönemde üst üste yakalanan başarı,
6. Kiralanan ve tahsis edilen yer sayısının son derece sınırlı olması,
7. Gençlere araştırma yapabilecekleri sosyal ortamlar oluşturulması,
8. İlçemiz çevresi serbest bölgede liman ve sanayi girişimlerinin mevcut olması,
9. Veterinerlik alanında başarılı ve sayısal açıdan yüksek standartlara erişen çalışmalar bulunması,
10. Kişi başına aktif yeşil alanların büyüklüğünün ülke standartlarının üzerinde olması,
11. Mahalleler bazında çok sayıda park alanının belediye tarafından yapılmış ve yapılmakta olması,
12. Mali yönetimin kurumsallaşmış olması,
13. Çok yönlü faaliyette bulunma kapasitesine sahip bir iştirak olması,
14. Sosyal yardımların bütüncül ve etkili sunuluyor olması,
15. Son dönemde ihtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş pek çok proje bulunması.

IV.3.2 ZAYIF YÖNLERİMİZ

1. İlçemizin geniş bir arazisi ve buna bağılık olarak ulaşılması gereken geniş bir hizmet alanınının olması ,
2. İç kontrol sisteminin kurulmamış olması,
3. Hizmet binalarının dağınık olması ve buna bağılık olarak kurumsallaşma problemlerinin olması,
4. Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması,
5. Gerek iç kontrol gerekse stratejik yönetim alanlarında izleme değerlendirme sistemlerinin etkin olmaması,
6. Ön mali kontrol sisteminin etkin olmadığı,
7. Gelir süreçlerinin etkin yönetilmediği,
8. Etkin bir çağrı merkezi bulunmadığı,

IV.3.3 FIRSATLARIMIZ:

1. İlçenin nispeten eski kuşak yapı stoğunun, yenileme ve dönüşüm gerektiriyor olması,
2. Birçok yatırım yapılması beklenen bölgelere yakın olmamız
3. Barış kenti olması,
4. Tarımın yaygın olması,
5. Şehrimizin düzlük arazilerden oluşması,
6. Pek çok alandaki turizm imkânlarını birlikte barındırıyor olması,
7. İmar planı uygulanabilecek alanların bulunması,
8. Ulaşım ağının yaygın olması,
9. Özel sağlık kuruluşlarının varlığı,
10. Merkezi iş alanlarına yakınlığı,

11. İlçenin sosyo-ekonomik kalkınmasını sağlamaya yönelik çok sayıda proje bulunması,
12. İlçenin Marka Değerinin bulunması

IV.3.4 TEHDİTLERİMİZ:

1. İlçe içerisinde ulaşımda karşılaşılan sıkıntıların varlığı,
2. Deprem ve sel doğal afetlerden etkilenme olasılığı,
3. Ağaçlık alanların tahrip edilmesi,
4. Deniz kirlenmesi,
5. Deniz ve tarımdan geçinenlerin ekonomik sıkıntıları,

V. AMAÇ VE HEDEFLER

2025-2029 Stratejik Planında sekiz amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Sekiz amaç altında 36 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

Tablo 25 Stratejik Planda Yer Alan Stratejik Amaçlar

Stratejik Amaçlar
Amaç 1: CEYHAN Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
Amaç 2: CEYHAN'ın Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması ve Her Yönden Afetlere Hazırlıklı ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulması
Amaç 3: Doğaya Saygı Anlayışıyla, Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Amaç 4: Katılımcılığın ve Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması
Amaç 5: Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkılarak Kent Turizminin ve Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi

Amaç 6: Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

Amaç 7: Sağlık ve Spor Alanlarında Örnek Uygulamalar Geliştirerek Bir Cazibe Merkezi Oluşturulması

Amaç 8: İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması

Tablo 26 Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. CEYHAN Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi	HEDEF 1.1:	Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen, İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.
	HEDEF 1.2:	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak
	HEDEF 1.3:	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak
	HEDEF 1.4:	Markalaşmış Bir CEYHAN İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak
	HEDEF 1.5:	Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak
	HEDEF 1.6:	Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek
	HEDEF 1.7:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
	HEDEF 1.8:	Belediye Taşınmaz Yönetimini Etkinleştirmek ve Mali Yönetimle Bütünleştirmek
	HEDEF 1.9:	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak
	HEDEF 1.10:	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak
	HEDEF 1.11:	Denetim Süreçlerini Etkinleştirmek Suretiyle Belediyede İyi Yönetişimi Hâkim Kılmak
	HEDEF 1.12:	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak

2. CEYHAN'ın Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması ve Her Yönden Afetlere Hazırlıklı ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulması	HEDEF 2.1:	İmar Hukuku Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelsiz, Çevreci, Enerji Tasarruflu ve Estetik Yaşam Alanlarından Oluşan Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelinmesini Sağlamak
	HEDEF 2.2:	Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek
	HEDEF 2.3:	Kent Kimliği Ve İmajına Uygun ve Afet Yönetim Planımızla Bütünleşik Tasarımlar Üretmek
	HEDEF 2.4:	İlçede Çağdaş Hizmet Binaları Tesis Ederek Markalaşmış Bir Kentin Hizmetine Sunmak, İhtiyaç Olan Yol ve Kaldırımları Yapmak ve Mevcutları İyileştirmek ve İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Doğrudan Halka Hizmet Eden Mekânsal Yapıların Standartlarını Yükseltmek
3. Doğaya Saygı Anlayışıyla, Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi	HEDEF 3.1:	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Temalı Ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Genelinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alanları Artırmak
	HEDEF 3.2:	Atık Yönetimini Etkinleştirerek Daha Temiz ve Sağlıklı Bir CEYHAN'ı Oluşturmak
	HEDEF 3.3:	Çevre Bilincini Artırarak, Geri Dönüşebilir Atıkların Ekonomiye Kazandırılması ve Doğal Kaynak Kullanımını Azaltmak Suretiyle Organik Yaşamı Desteklemek
	HEDEF 3.4:	Zoonoz Hastalıkları Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Kent Ekosistemini Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak
4: Katılımcılığın ve Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması	HEDEF 4.1:	Hemşehri Hukuku Alanında Örnek Belediyecilik Faaliyetleri Geliştirmek Ve Uygulamak
	HEDEF 4.2:	Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak
	HEDEF 4.3:	Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek Suretiyle Sokaklarında Sanat ve Kültürün Yaşandığı Bir İlçe Haline Gelmek
	HEDEF 4.4:	Ülkemizdeki Örnek Kütüphanecilik Hizmetlerinden Birisini Veren Belediye Olmak

5: Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkılarak Kent Turizminin ve Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi	HEDEF 5.1:	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek
	HEDEF 5.2:	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkılarak Turizmi Geliştirmek
6: Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	HEDEF 6.1:	Tüm Dezavantajlı Grupların, İhtiyaç Duydukları Ayni ve Nakdi Yardımları Gerçekleştirmek
	HEDEF 6.2:	Sosyal Yardımlarla Bütünleşik Olarak, İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Sosyal Hizmetleri Dünya Standartlarında Sunmak
	HEDEF 6.3:	Toplum Temelli Okul Öncesi Eğitim Hizmeti Sunmak
	HEDEF 6.4:	Engelsiz CEYHAN İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak
7: Sağlık ve Spor Alanlarında Örnek Uygulamalar Geliştirerek Bir Cazibe Merkezi Oluşturulması	HEDEF 7.1:	Merkezi Hükümet Tarafından Yürütülmeyen Tüm Sağlık Hizmetlerini Yerine Getirerek, Yaşam Kalitesi Yüksek Hedefine Ulaşmak
	HEDEF 7.2:	Sporla Bütünleşik Bir İlçe Olmak, Olimpiyat Şampiyonları Yetiştirme Vizyonuyla Hareket Ederek ve Spor Alanındaki Ulusal Markalarımızı Artırmak
8: İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması	HEDEF 8.1:	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
	HEDEF 8.2:	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
	HEDEF 8.3:	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
	HEDEF 8.4:	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak

AMAÇ 1: CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ

Tablo 27 Stratejik Amaç 1 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 1.1:	Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.
P.H. 1.1:	Çalışanların Memnuniyet Oranı - % 85
STRATEJİLER	<i>Emeklilik İşlemlerini Yapmak</i> <i>Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemlerini Yapmak</i> <i>Personel İzin İşlemlerini Yürütölmek</i> <i>Mal Bildirimi İşlemlerini Yürötmek ve Kontrol Etmek</i> <i>Memur Alım İşlemlerini Yürötmek</i> <i>Kurumlar Arasında Nakil İşlemlerini Yapmak</i> <i>Pasaport İşlemlerini Yapmak</i> <i>Aylıksız İzin Ayrılış/Başlayış İşlemlerini Yapmak</i> <i>Terfi İşlemlerini Yapmak</i> <i>İŞKUR ile iş birliğı yaparak Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek</i> <i>Stajyerlerin İşlemlerini Yürötmek</i> <i>Sözleşmeli Personel Alım İşlerini Yürötmek</i> <i>İstifa İşlemlerini Yürötmek</i> <i>Görevlendirme Onaylarını Almak</i> <i>Personel Kimlik Taleplerini Karşılama</i> <i>Disiplin İşlemlerini Yürötmek</i> <i>İş sağılığı ve güvenliğı hizmetlerini sunmak</i> <i>Memur Maaş İşlemlerini Yapmak</i> <i>İşçi Maaş İşlemlerini Yapmak</i> <i>Sözleşmeli Personel Maaş İşlemlerini Yapmak</i>
HEDEF 1.2:	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak
P.H. 1.2:	Muhasebeleştirme Gün Sayısı- 2
STRATEJİLER	<i>Bütçe Hazırlık ve Uygulamalarını Yürötmek</i>

	<p><i>Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirmek</i></p> <p><i>Kesin Hesap Ve Raporlama İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Ön Mali Kontrol Görevini Yürütmek</i></p> <p><i>Taşınır Ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutmak ve Konsolide Etmek</i></p>
HEDEF 1.3:	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak
P.H. 1.3:	İç Kontrol Uyum Eylem Planında Yer Alan faaliyetlerin Gerçekleştirilme Oranı: Yüzde 85
STRATEJİLER	<p><i>Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İle İlgili İşlemleri Yürütmek</i></p> <p><i>Stratejik Plan Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak</i></p> <p><i>Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak</i></p> <p><i>İç Kontrol Eylem Planının Takibini Yapmak</i></p> <p><i>İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak</i></p> <p><i>İzleme Değerlendirme Sistemini Kurmak</i></p> <p><i>Süreç Yönetim Sistemini Kurmak</i></p>
HEDEF 1.4:	Markalaşmış Bir CEYHAN İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak
P.H. 1.4:	Tahsilat / Tahakkuk Oranı - %85
STRATEJİLER	<p><i>Ecrimisil Gelirlerini Tahsil Etmek</i></p> <p><i>Kira Gelirlerini Tahsil Etmek</i></p> <p><i>Para Cezalarını Tahsil Etmek</i></p> <p><i>Pazar İşgaliyelerini Tahsil Etmek</i></p> <p><i>Personele Seyahat Kartları Vermek</i></p> <p><i>Diğer Tahsilat İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Tellaliye Gelirlerini Tahsil Etmek</i></p> <p><i>Uzlaşma İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Yoklama İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Eğlence Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak</i></p> <p><i>Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak</i></p> <p><i>Emlak Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak</i></p> <p><i>Gelir Tarifelerini Hazırlamak</i></p> <p><i>Haberleşme Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak</i></p> <p><i>İdarece ve İkmalen Tarhiyat İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>İlan Reklam Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak</i></p> <p><i>İşgaliye ve Yer Kullanım Bedeli Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak</i></p> <p><i>Haciz Kaldırma İşlemlerini Gerçekleştirmek</i></p>
HEDEF 1.5:	Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak
P.H. 1.5:	Karar Organlarının, Karar Destek Sistemlerinden Memnuniyet Oranı: % 85
STRATEJİLER	<p><i>Gelen Evrak Bürosunun İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Giden Evrak İşlemlerini Yürütmek</i></p>

	<p><i>Encümen Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek</i></p> <p><i>Meclis Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek</i></p> <p><i>Belediye Encümeni Sekreteryası İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Başkan Vekalet Ücreti Ödemelerini Yapmak</i></p> <p><i>Meclis Çalışma Komisyon Ücreti ve Meclis Huzur Hakkı Ödemesi Yapmak</i></p> <p><i>Encümen Üye Ödemelerini Yapmak</i></p> <p><i>Stajyer Maaş Ödemelerini Yapmak</i></p>
HEDEF 1.6:	Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek
P.H. 1.6:	Personel başına hizmet içi eğitim süresi – 55 saat
STRATEJİLER	<i>Eğitim Seminerleri İşlemlerini Yapmak</i>
HEDEF 1.7:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
P.H. 1.7:	Hukuk İşlerinden Üst Yönetimin Memnuniyet Oranı - %95
STRATEJİLER	<p><i>Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Belediye İcra Takip İşlerini Yürütmek</i></p>
HEDEF 1.8:	Belediye Taşınmaz Yönetimini Etkinleştirmek ve Mali Yönetimle Bütünleştirmek
P.H. 1.8:	Taşınmazların Mevzuata Uygun Olarak Kayıt Altına Alınma Oranı %95
STRATEJİLER	<p><i>Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterlerini Tutmak</i></p> <p><i>Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Kira ve Satış İhalelerini Yapmak</i></p> <p><i>Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Tahsis İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Ecrimisil İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Takas İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Şahıs Mülkiyetindeki Taşınmazların Belediyeye Hibe İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Belediyenin İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanması İşlemlerini Yürütmek</i></p>
HEDEF 1.9:	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak
P.H. 1.9:	Yapılan Araştırma Sayısı - 70
STRATEJİLER	<i>Araştırma Faaliyetlerinin gerçekleştirme</i>
HEDEF 1.10:	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak
P.H. 1.10:	Bilgi sistemlerine yönelik oluşan taleplerin zamanında karşılanma oranı % 80
STRATEJİLER	<p><i>Kurumun Bilişim Altyapısını Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak</i></p> <p><i>Belediyede Bilgisayar Otomasyonunun Temin, Kurulum ve Birimlerle Entegrasyonunu Gerçekleştirmek</i></p> <p><i>Elektronik İmza Uygulamalarının Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak</i></p>

	<p><i>Sistemin Sürekliliğini Sağlamak İçin Teknik Destek Hizmeti Vermek</i></p> <p><i>Veri Güvenliğini Sağlamak ve Uygulamak</i></p> <p><i>Akıllı Şehir Uygulamalarını Oluşturmak ve Kullanımının Yaygınlaşmasını Sağlamak</i></p> <p><i>Belediye Bilişim Politikalarını Oluşturmak ve Bir Eylem Planı Hazırlamak</i></p> <p><i>Bilişim İnovasyon ve Akıllı Şehircilik ile İlgili Yeni Girişimcilere Destek Vermek</i></p>
HEDEF 1.11:	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
P.H. 1.11:	Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı %85
STRATEJİLER	<p><i>Belediye Merkez ve Dış Birimlerinin Genel Hizmetlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Birimlerce kullanılacak ve / veya kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz, abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak</i></p> <p><i>Satın Alma ve İhale İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Müdürlük taşınır işlemlerini yürütmek</i></p> <p><i>Kuruma ait makine – teçhizat parkının bakım onarım işlerini yapmak</i></p> <p><i>Bina Güvenliği İşlemlerini Yönetmek</i></p> <p><i>Bina Temizliği İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>İç Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak</i></p>

Tablo 28 Amaç 1 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
Amaç 1	700.084.500	910.109.850	1.092.131.820	1.310.558.184	1.572.669.821
Hedef 1.1	273.162.500,00	355.111.250	426.133.500	511.360.200	613.632.240
Hedef 1.2	161.817.500,00	210.362.750	252.435.300	302.922.360	363.506.832
Hedef 1.3	2.000.000,00	2.600.000	3.120.000	3.744.000	4.492.800
Hedef 1.4	3.000.000,00	3.900.000	4.680.000	5.616.000	6.739.200
Hedef 1.5	9.135.000,00	11.875.500	14.250.600	17.100.720	20.520.864
Hedef 1.6	912.500,00	1.186.250	1.423.500	1.708.200	2.049.840
Hedef 1.7	126.208.000,00	164.070.400	196.884.480	236.261.376	283.513.651
Hedef 1.8	2.000.000,00	2.600.000	3.120.000	3.744.000	4.492.800
Hedef 1.9	1.000.000,00	1.300.000	1.560.000	1.872.000	2.246.400
Hedef 1.10	2.000.000,00	2.600.000	3.120.000	3.744.000	4.492.800
Hedef 1.11	118.849.000,00	154.503.700	185.404.440	222.485.328	266.982.394

AMAÇ 2: CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI

Tablo 29 Amaç 2 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 2.1:	İmar Hukuku Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelsiz, Çevreci, Enerji Tasarruflu ve Estetik Yaşam Alanlarından Oluşan Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelinmesini Sağlamak
P.H. 2.1:	İmara İlişkin Ruhsatların Verilme Süresi: 3 İş günü
STRATEJİLER	<i>Kamuya ait işgalli araziler üzerinde yerinde dönüşüme temel sağlayacak projeler geliştirmek Kâr amacı güdülmeyen ödeme şartları uygun, modern ve kaliteleri sosyal konut projeleri hazırlamak Yeni modern konutlar üretmek üzere belediye ve hazine mülklerini değerlendirmek</i>
HEDEF 2.2:	Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek
P.H. 2.2:	Üretilen Proje Adedi - 20
STRATEJİLER	<i>Proje çizimi ve projelerin takibi faaliyetlerini gerçekleştirmek</i>
HEDEF 2.3:	Kent Kimliği Ve İmajına Uygun ve Afet Yönetim Planımızla Bütünleşik Tasarımlar Üretmek
P.H. 2.3:	Kentsel Dönüşüm Odaklı Başvuruların Karşılama Oranı %80
STRATEJİLER	<i>Ceyhan Nehrinin etrafını kullanılabilir alanlar inşa edip Kentsel tasarım noktasında yeni yaşam alanları ve çocukların da kullanabileceği hobi bahçeleri oluşturmak Kent Merkezi içerisindeki her mahalleye kent estetiğine uygun taziye evleri tasarlamak, yılda en az 1 taziye evi kazandırmak. Gecekondu Mahallelerinde Yerinde Dönüşüm Süreçleri Üzerine Çalışmalar Yapmak</i>
HEDEF 2.4:	İlçede Çağdaş Hizmet Binaları Tesis Ederek Markalaşmış Bir Kentin Hizmetine Sunmak, İhtiyaç Olan Yol ve Kaldırımları Yapmak ve Mevcutları İyileştirmek ve İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Doğrudan Halka Hizmet Eden Mekansal Yapıların Standartlarını Yükseltmek
P.H. 2.4:	Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70
STRATEJİLER	<i>Kamulaştırma İşlemlerini Gerçekleştirmek</i>

<p>Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarımlarının yapılması çalışmalarını yürütmek Asfalt Yol Bakım ve Onarım İşlemlerinin yapmak Yol tabela lamalarını Yapmak Yeni açılacak yollarda gerekecek yeni yağmur suyu hattını oluşturmak Yeni Asfalt Yol Yapım İşini Yapmak İlçe sınırları içerisinde kapalı semt pazarları için alan oluşturmak Çarşı-Pazar ve Halkımızın kullandığı ortak kullanım alanlarına Yeni bir Kent estetiği kazandırmak</p>

Tablo 30 Amaç 2 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
Amaç 2	177.095.500	230.224.150	276.268.980	331.522.776	397.827.331
Hedef 2.1	10.569.500	13.740.350	16.488.420	19.786.104	23.743.325
Hedef 2.2	30.000.000	39.000.000	46.800.000	56.160.000	67.392.000
Hedef 2.3	36.316.500	47.211.450	56.653.740	67.984.488	81.581.386
Hedef 2.4	100.209.500	130.272.350	156.326.820	187.592.184	225.110.621

AMAÇ 3: DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

Tablo 31 Amaç 3 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 3.1:	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Temalı Ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Genelinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alanları Artırmak
P.H. 3.1:	Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %80
STRATEJİLER	<i>Vatandaşların Yeşil Alan İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Yeni Parklar İnşa Edilmesi ve Mevcut Parkların Bakımlarının Yapılması</i> <i>Eğitim Kurumlarında, Dini Tesis ve Sivil Toplum Kuruluşlarında Bahçe Düzenlemesi Yapmak</i> <i>Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak için Park, Bahçe Bakımı Planlarının Hazırlanmasını Yapmak</i> <i>İlçe Genelinde Ağaç Kesim ve Budama İşlerini Yapmak</i>
HEDEF 3.2:	Atık Yönetimini Etkinleştirerek Daha Temiz ve Sağlıklı Bir CEYHAN'ı Oluşturmak
P.H. 3.2:	Şikayetlerdeki azalma oranı %40
STRATEJİLER	<i>Belediye sınırları içerisinde bulunan 112 mahallenin Eysel-Katı Atıkların toplanması, nakli ile cadde ve sokakların süpürülmesi hizmetinin yapılması</i> <i>Yıkama ve şehir şebeke suyu dağıtım çalışmaları yürütmek</i> <i>Uygun yerlere atık konteynir ve çöp kutusu yerleştirmek, eskiyenleri yenileri ile değiştirme çalışmalarını yürütmek</i> <i>Kent ve çevre estetiği açısından görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması amacıyla kaldırım bordür taşlarının boyanmasını sağlamak</i>
HEDEF 3.3:	Çevre Bilincini Artırarak, Geri Dönüştürülebilir Atıkların Ekonomiye Kazandırılması ve Doğal Kaynak Kullanımını Azaltmak Suretiyle Organik Yaşamı Desteklemek
P.H. 3.3:	Toplanan katı atıklar içindeki geri dönüştürülebilir atık oranındaki azalma %50
STRATEJİLER	<i>Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) yürütmek; İlçe sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşlarından ambalaj atıklarının (kağıt, karton, plastik, metal, cam vb) kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümlü ikincil ürünlere dönüştürülmesi çalışmalarını yürütmek</i> <i>Çevre Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak</i> <i>Çevre Konusunda Denetim Yapmak</i> <i>Çevresel Gürültü Şikayetlerine Müdahale Etmek</i> <i>Geri Dönüştürülebilir Atıkları Toplamak</i>
HEDEF 3.4:	Zoonoz Hastalıkları Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Kent Ekosistemini

	Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak
P.H. 3.4:	Şikâyetlerdeki Azalma Oranı %50
STRATEJİLER	<i>Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu yapmak</i> <i>Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi faaliyetlerini yürütmek</i> <i>Hayvan Kaynaklı Isırma Olayları İşlemlerini Yürütmek</i> <i>İlaçlama ve Dezenfeksiyon (Rutin ve Şikayet Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek</i> <i>Veterinerlik hizmetlerini yürütmek</i>

Tablo 32 Amaç 3 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
Amaç 3	302.271.500	392.952.950	471.543.540	565.852.248	679.022.698
Hedef 3.1	50.852.000	66.107.600	79.329.120	95.194.944	114.233.933
Hedef 3.2	241.419.500	313.845.350	376.614.420	451.937.304	542.324.765
Hedef 3.3	3.000.000	3.900.000	4.680.000	5.616.000	6.739.200
Hedef 3.4	7.000.000	9.100.000	10.920.000	13.104.000	15.724.800

AMAÇ 4: KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI

Tablo 33 Amaç 4 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 4.1:	Hemşehri Hukuku Alanında Örnek Belediyecilik Faaliyetleri Geliştirmek Ve Uygulamak
P.H. 4.1:	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %75
STRATEJİLER	<p><i>Dış İlişkiler Faaliyetlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Kardeş Şehir İlişkilerini Kurmak</i></p> <p><i>Hibe Çağrılarının Araştırılması, Uygun Çağrılara Yönelik Proje Hazırlanması, Ortaklık Kurulması, Başvuru Yapılması ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Çok Yönlü Belediye Konağı şeklinde Yaşamevleri ve Semtevi Açılması ve Yürütülmesi İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Hoş geldin bebek faaliyetlerini yapmak</i></p> <p><i>Kobilere Destek Vermek</i></p> <p><i>Muhtarlardan Gelen Halk Şikayetlerini Dinleyerek çözümler için ilgili müdürlüklere iletmek</i></p>
HEDEF 4.2:	Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak
P.H. 4.2:	Kurumun Tanınma Oranı %85
STRATEJİLER	<p><i>Yayın hizmetlerini yönetmek</i></p> <p><i>Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Tanıtım Materyallerinin Tasarlamak ve Bastırmak</i></p> <p><i>Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirmek</i></p> <p><i>Mahalle ziyaretleri ve halk günü etkinlikleri düzenlemek</i></p> <p><i>Vatandaşlardan gelen masa - sandalye taleplerini karşılamak</i></p> <p><i>Belediyenin Haber Faaliyetlerini Yönetmek, Basınla İlişkilerini Düzenlemek</i></p> <p><i>Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Ortamda Yayınlanmasını Sağlamak</i></p> <p><i>Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek</i></p> <p><i>Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek</i></p> <p><i>Belediye Başkanının Misafirlerinin Ağdırlamak</i></p>

	<i>CEYHAN'ı ve belediyemizin yaptığı projeleri tanıtmak</i>
HEDEF 4.3:	Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek Suretiyle Sokaklarında Sanat ve Kültürün Yaşandığı Bir İlçe Haline Gelmek
P.H. 4.3:	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %75
STRATEJİLER	<p><i>Halkın sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekonomik gelişimine yönelik çalışmalar yapmak</i></p> <p><i>Tiyatro sanatının sevilmesi ve toplumda yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak</i></p> <p><i>İlçe halkının mesleki ve sosyal gelişimini sağlamak ve geleneksel sanatlarımızı yaşatmak için kurslar açmak</i></p> <p><i>Salon ses, ışık sistemleri tahsis işlemlerini yapmak</i></p> <p><i>Halkın sanatsal ve sosyal aktivitelerde bulunmasını sağlamak için kurslar açmak</i></p> <p><i>Hobi kursları açmak</i></p> <p><i>Sahne sanatlarını sevdirmek ve gelişimine destek olmak</i></p> <p><i>Kültür Gezileri Düzenlemek</i></p>
HEDEF 4.4:	Ülkemizdeki Örnek Kütüphanecilik Hizmetlerinden Birisini Veren Belediye Olmak
P.H. 4.4:	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70
STRATEJİLER	<p><i>İlçe sınırları içerisinde Halk Kütüphanesi oluşturmak.</i></p> <p><i>Halkın eğitim , öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak için çalışmalar yapmak</i></p> <p><i>Kütüphane Hizmetlerini Yürütmek</i></p>

Tablo 34 Amaç 4 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
Amaç 4	40.344.500	52.447.850	62.937.420	75.524.904	90.629.885
Hedef 4.1	3.459.000	4.496.700	5.396.040	6.475.248	7.770.298
Hedef 4.2	11.363.000	14.771.900	17.726.280	21.271.536	25.525.843
Hedef 4.3	23.522.500	30.579.250	36.695.100	44.034.120	52.840.944
Hedef 4.4	2.000.000	2.600.000	3.120.000	3.744.000	4.492.800

AMAÇ 5: TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Tablo 35 Amaç 5 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 5.1:	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek
P.H. 5.1:	Destek Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %75
STRATEJİLER	<i>Şirketle Olan İlişkilerin Koordine Edilmesi İşlemlerini Yürütmek</i> <i>Kırsal kalkınmaya destek verilmesi çalışmalarını yürütmek</i> <i>Yerel Kalkınma Çalışmalarının Koordine Edilmesi Faaliyetlerini Yürütmek</i> <i>İlçe dahilindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak</i> <i>İş geliştirme Merkezi Oluşturmak</i>
HEDEF 5.2:	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek
P.H. 5.2:	Turizm Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %80
STRATEJİLER	<i>Restorasyon İşlemlerini Yapmak</i> <i>İlçemizin deniz turizminde de yer almasını ve uluslararası platformda tanınmasını sağlamak</i> <i>İlçemizde bulunan Kültürel Miras Alanlarını koruyarak, turizm potansiyeli olan antik alanlarda gerekli rekreatif ve restorasyon çalışmaları yapılarak turizme kazandırılması ile bir kent kimliği oluşturup, marka şehirler arasında yer almak.</i>

Tablo 36 Amaç 5 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
Amaç 5	7.680.000	9.984.000	11.980.800	14.376.960	17.252.352
Hedef 5.1	5.680.000	7.384.000	8.860.800	10.632.960	12.759.552
Hedef 5.2	2.000.000	2.600.000	3.120.000	3.744.000	4.492.800

AMAÇ 6: BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Tablo 37 Amaç 6 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 6.1:	Tüm Dezavantajlı Grupların, İhtiyaç Duydukları Ayni ve Nakdi Yardımları Gerçekleştirmek
P.H. 6.1:	Yoksulluktaki Azalma Oranı %25
STRATEJİLER	<i>CEYHAN Sınırları İçerisinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yardımlarda Bulunmak</i> <i>Sosyal Kart İşlemlerinin gerçekleştirilmesi</i> <i>Yerelde Aile Sigortası işlemlerinin başlatılması</i> <i>Asker Ailesi İle İlgili İşlemler</i> <i>Yardım Görevleri</i>
HEDEF 6.2:	Sosyal Yardımlarla Bütünleşik Olarak, İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Sosyal Hizmetleri Dünya Standartlarında Sunmak
P.H. 6.2:	Sosyal Yardımlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı - % 80
STRATEJİLER	<i>Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak</i> <i>CEYHAN Kadın Çalışmaları Koordinasyon Merkezi Açılması ve Yürütülmesi</i> <i>İftar Yemeği Düzenlenmesi Faaliyetlerini Yürütmek</i> <i>Etkinlik, Gezi, Toplantı, Tören ve Organizasyonların Tertibi ve Yürütülmesi</i> <i>Faaliyetlerini Yapmak</i> <i>Kadın Konukevi Açılması İşlemlerini Yürütmek</i> <i>Cenaze yemekleri düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak</i> <i>Aile Sigortası Kapsamında Eğitim yardımı yapılması faaliyetlerini yürütmek</i> <i>Öğrenci konukevi iş ve işlemlerini yürütmek</i> <i>Sosyal Tesislerle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek</i>
HEDEF 6.3:	Toplum Temelli Okul Öncesi Eğitim Hizmeti Sunmak
P.H. 6.3	Eğitim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70
STRATEJİLER	<i>Kent Merkezi içerisindeki her Mahalleye Kent estetiğine uygun Kreş alanları tasarlamak. Yılda en az 1 kreşi kente kazandırmak</i>
HEDEF 6.4:	Engelsiz CEYHAN İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak

P.H. 6.4	Engellilere Yönelik Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %80
STRATEJİLER	<p>Üstyapı unsurlarının engelsiz CEYHAN hedefine yönelik olarak oluşturulması işlemlerini yürütmek</p> <p>Engelli aile danışma merkezinin oluşturulması işlemlerini yapmak</p> <p>Engelli hakları merkezinin oluşturulması işlemlerini yürütmek</p> <p>Engelli Haritasının ve engelli veri tabanının oluşturulması işlemlerini yapmak</p> <p>Engelli spor faaliyetlerinin desteklenmesi faaliyetlerini yürütmek</p> <p>Engelli Yaşamevinin kurulması işlemlerini yürütmek</p> <p>Engellilere Yönelik Farkındalığı Artırmak İçin Faaliyetler Düzenlemek</p> <p>Engellilere yönelik araç ve gereçlerin temin edilmesi faaliyetlerini yapmak</p> <p>Engellilere Yönelik mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak</p> <p>Engelsiz CEYHAN için erişilebilirlik eylem planının oluşturulması işlemlerini yürütmek</p> <p>Sesli kütüphane ve bireysel kütüphane oluşturulması işlemlerini yürütmek</p> <p>Engelli Taşıma Hizmetini Sağlamak</p>

Tablo 38 Amaç 6 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
Amaç 6	35.412.500	46.036.250	55.243.500	66.292.200	79.550.640
Hedef 6.1	22.590.000	29.367.000	35.240.400	42.288.480	50.746.176
Hedef 6.2	5.555.000	7.221.500	8.665.800	10.398.960	12.478.752
Hedef 6.3	4.267.500	5.547.750	6.657.300	7.988.760	9.586.512
Hedef 6.4	3.000.000	3.900.000	4.680.000	5.616.000	6.739.200

AMAÇ 7: SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI

Tablo 39 Amaç 7 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 7.1:	Merkezi Hükümet Tarafından Yürütülmeyen Tüm Sağlık Hizmetlerini Yerine Getirerek, Yaşam Kalitesi Yüksek Hedefine Ulaşmak
P.H. 7.1:	Sağlık Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı - %85
STRATEJİLER	<p><i>Poliklinik hizmetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Ambulans hizmetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Portör hizmetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Evlilik öncesi sağlık raporu hizmetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Okul-Spor-İş raporlama hizmetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Genel laboratuvar hizmetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Ücretsiz ilaç desteği sağlamak</i></p> <p><i>Psikososyal Hizmetleri yürütmek</i></p> <p><i>Sağlık Eğitim Hizmetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Toplum Sağlığı Hizmetlerini yürütmek</i></p>
HEDEF 7.2:	Sporla Bütünleşik Bir İlçe Olmak, Olimpiyat Şampiyonları Yetiştirme Vizyonu ile Hareket Ederek ve Spor Alanında ki Ulusal Markalarımızı Artırmak
P.H. 7.2:	Spor Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı - %70
STRATEJİLER	<p><i>Amatör spor kulüplerine destek verilmesi işlemlerini yürütmek</i></p> <p><i>Mevcut kapalı spor salonlarını revize etmek ve ihtiyaç halinde yeni spor alanları projelendirmek ve inşa etmek</i></p>

Tablo 40 Amaç 7 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
Amaç 7	5.860.000	7.618.000	9.141.600	10.969.920	13.163.904
Hedef 7.1	4.860.000	6.318.000	7.581.600	9.097.920	10.917.504
Hedef 7.2	1.000.000	1.300.000	1.560.000	1.872.000	2.246.400

AMAÇ 8: İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYESİZİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Tablo 41 Amaç 8 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 8.1:	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
P.H. 8.1:	Ruhsat Verilme Süresi - 2 Gün
STRATEJİLER	<p>3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliği doğrultusunda ilçemizde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemini yapmak</p> <p>Sihhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek</p> <p>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak</p> <p>1.,2. ve 3 Sınıf Gayrı Sihhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat verilmesi işlemlerini yapmak</p> <p>394 Sayılı Hafta Tatil Kanununa göre İlçemizde Pazar Günü çalışan işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek</p> <p>3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre ölçü ayar işlemlerinin yapılması işlemlerini yürütmek</p> <p>Şikayetlerin denetim ekipleri tarafından yerinde değerlendirmesi faaliyetlerini yürütmek</p> <p>İçkili yerler ve Çay Bahçelerine mevzuat hükümlerine göre yapılacak ölçüm ve kontrol sonrasında canlı müzik izni vermek</p> <p>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinde Mesul Müdür olarak görevlendirileceklere, Mesul Müdürlük Belgesi vermek.</p>
HEDEF 8.2:	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
P.H. 8.2:	Zabita Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %80

STRATEJİLER	<p>5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında yapılacak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>Birim Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak</p> <p>Talep, Şikayet ve Müracaatların Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak</p> <p>İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği Dahilinde Denetimler Yapmak</p> <p>İşyerlerinde, Belediye Emir ve Yasakları Dahilinde Denetimler Yapmak</p> <p>Pazar Yerlerinde Tezgah Tahsis İşlemleri Yapmak</p> <p>Pazar Yerleri ile ilgili Şikayetlerin Değerlendirilmesi İşlemlerini Yürütmek</p> <p>Dilencilik Yapan Şahısları Men Ederek Cezai İşlem Uygulamak</p> <p>Ulusal Bayram ve Önemli Günlerde Törenlerin Gerektirdiği Hizmetleri Yerine Getirmek.</p> <p>Kanunen Belediye İzin, Vergi ve Harcına Tabi İken İzin Alınmaksızın veya Harç, Vergi Yatırılmaksızın Yapılan İşlerin Tespit ve Men Edilmesi İşlemlerini Yürütmek</p> <p>Hafta Tatili Kanunu Kapsamındaki Denetimleri Yapmak</p> <p>6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında Etiket Tarife Denetimlerini Yapmak</p> <p>3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetimler Yapmak</p> <p>Tütün ve Tütün Ürünlerinin Tüketiminin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak</p> <p>Seyyar Faaliyetlerin Engellenmesine Yönelik Denetimler Yapmak</p> <p>Ruhsatsız, Kaçak Yapı Faaliyetleri Denetimleri Yerine Getirmek</p> <p>Kaçak İnşaat İlgililerine, Çıkarılan Belediye Encümen Kararlarının Tebliğ İşlemlerini Yapmak</p> <p>İmar Kanunu'na Aykırı Yapıların Yıkım Kararlarına Nezaret Etmek</p> <p>İmar Kanunu Hükümlerine Aykırı Olarak Açılan Hususi Mecra, Lağım, Çukur, Kuyu, Mağara, Kazı Denetimlerini Yapmak</p> <p>Gecekondu Faaliyetlerinin Tespiti ve Yıkım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İşlemlerini Yapmak</p> <p>Trafikle İlgili Düzenleme İşlemleri Yerine Getirmek</p> <p>Sokağa veya Kamuya Ait Yerlere Bırakılan Kullanılmaz Hale Gelen (Hurda) Motorlu Araçlarla İlgili Yasal İşlemleri Yapmak</p>
HEDEF 8.3:	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
P.H. 8.3:	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %75

STRATEJİLER	<p><i>İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına Teknik Destek Sağlamak</i> <i>Belediye İnternet Web Sitesi Üzerinden Çağdaş Haberleşme ve Bilgi Alışverişini Sağlamak</i> <i>Vatandaşların Belediye İle Olan İletişiminin Hızlandırılması ve Arttırılması İçin Mobil Uygulamalar Geliştirmek</i> <i>İlçemizin ana arter güzergâhları dışındaki bütün cadde, sokak, park ve satırlarında yapılacak kazılar için yol bozma vb belgelerin talebinde bulunan vatandaşlara gerekli belgeleri vermek</i> <i>Numaralandırma İşlemlerini yapmak</i> <i>Adres bilgilerinin oluşturulması için cadde, sokak ve parklara isim vermek</i> <i>Durum ve Proje Tasdik İşlemlerini Yapmak</i> <i>İmar Durumu Bilgisi İşlemlerini Yapmak</i> <i>Proje Tasdik işlemlerini Yapmak</i> <i>Kat İrtifakı İşlemlerini Yapmak</i> <i>Cins Tashihi İşlemlerini Yapmak</i> <i>Arşiv İşlemlerini Yapmak</i> <i>İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Evlendirme İşlemlerini Gerçekleştirmek</i> <i>Dış Ulaşımı Sağlamak</i></p>
HEDEF 8.4:	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
P.H. 8.4:	Vatandaş Bilinçlendirme Oranı - % 45
STRATEJİLER	<p><i>Afet müdahale biriminin afetlere karşı hazırlık ve yeterlilik kalifikasyonunu artırmak</i> <i>Afetle Mücadele Eylem Planı Oluşturmak</i> <i>Olası afet durumlarına karşı malzeme ve teçhizat alımı, bakımı ve çadır alanlarının alt yapısının düzenlemek</i> <i>Sivil Savunma Birimini Etkinleştirmek</i> <i>CEYHAN ilçesinin tamamının plana temel olacak yerleşime uygunluk paftalarını (jeolojik ve jeoteknik raporları) hazırlamak</i></p>

Tablo 42 Amaç 7 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
Amaç 8	21.251.500	27.626.950	33.152.340	39.782.808	47.739.370
Hedef 8.1	949.500	1.234.350	1.481.220	1.777.464	2.132.957
Hedef 8.2	10.302.000	13.392.600	16.071.120	19.285.344	23.142.413
Hedef 8.3	5.000.000	6.500.000	7.800.000	9.360.000	11.232.000
Hedef 8.4	5.000.000	6.500.000	7.800.000	9.360.000	11.232.000

VI. STRATEJİK PLANIN MALİYET YAPISI

Tablo 43 Stratejik Planın Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
Toplam Bütçe	1.290.000.000	1.677.000.000	2.012.400.000	2.414.880.000	2.897.856.000
Amaç 1	700.084.500	910.109.850	1.092.131.820	1.310.558.184	1.572.669.821
Amaç 2	177.095.500	230.224.150	276.268.980	331.522.776	397.827.331
Amaç 3	302.271.500	392.952.950	471.543.540	565.852.248	679.022.698
Amaç 4	40.344.500	52.447.850	62.937.420	75.524.904	90.629.885
Amaç 5	7.680.000	9.984.000	11.980.800	14.376.960	17.252.352
Amaç 6	35.412.500	46.036.250	55.243.500	66.292.200	79.550.640
Amaç 7	5.860.000	7.618.000	9.141.600	10.969.920	13.163.904
Amaç 8	21.251.500	27.626.950	33.152.340	39.782.808	47.739.370

VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP’da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP’nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP’da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme Birimi

CEYHAN Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün alt birimi olarak “İzleme ve Değerlendirme” birimi kurulacaktır.

3. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme”

başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak PP'nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

4. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

5. Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

EKLER

1-SÖZLEŞMELER

EK 1 Yasal Mevzuat

AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI
TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ
AVRUPA SOSYAL ŞARTI
AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ
AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI
AVRUPA KENTSEL ŞARTI 2

2-KANUNLAR

155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUNU
6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU
237 SAYILI TAŞIT KANUNU
394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN
442 SAYILI KÖY KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
775 SAYILI GECEKONDU KANUNU
831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN
1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANİ HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN
1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN
1151 SAYILI BOZCAADA VE İMROZ KAZALARININ MAHALLİ İDARELERİ HAKKINDA KANUN
1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN
1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSIHHHA KANUNU
1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKAMI CEZAIYE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN
1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU
2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI
2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
2489 SAYILI KEFALET KANUNU
2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN
2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKALARI İŞLER HAKKINDA KANUN
2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU
2560 SAYILI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUNU
2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU
BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU
2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
2644 SAYILI TAPU KANUNU
2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI
2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU
2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU
2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU
2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN

2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU
3011 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN
3039 SAYILI ÇELTİK EKİM KANUNU
BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN
3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINFA KANUN
3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
3194 SAYILI İMAR KANUNU
3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN
3213 SAYILI MADEN KANUNU
3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU
3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN
3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU
3402 SAYILI KADASTRO KANUNU
3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN
MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU
3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİD DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN

3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMANIN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN ISLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3621 SAYILI KIYI KANUNU
3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU
3645 SAYILI İSTANBUL ELEKTRİK, TRAMVAY VE TÜNEL İDARELERİ TEŞKİLÂT VE TESİSATININ İSTANBUL BELEDİYESİNE DEVRİNE DAİR KANUN
3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN
4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4109 SAYILI ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN
4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN
4207 SAYILI TÛTÛN ÜRÛNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÛ HAKKINDA KANUN
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÛKMÛNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU
4325 SAYILI ANKARA ELEKTRİK VE HAVAGAZI VE ADANA ELEKTRİK MÛESSESELERİNİN İDARE VE İŞLETMELERİ HAKKINDA KANUN
4342 SAYILI MERA KANUNU
4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN

4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŐKİLİNE DAİR KANUN
4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU
4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU
4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU
4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN
4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŐTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN
4857 SAYILI İŞ KANUNU
4904 SAYILI TÜRKiYE İŞ KURUMU KANUNU
4925 SAYILI KARAYOLU TAŐİMA KANUNU
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNMEŐ YOL İNŐASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN
5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN
5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN
5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU
5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU
5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU
5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU
5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU
5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU
5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU
5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU
5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU
5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU
5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5637 SAYILI UYGULAMA İMKANI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN
5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN
5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU
5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU
5706 SAYILI İSTANBUL 2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ HAKKINDA KANUN
5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU
5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5750 SAYILI EXPO 2015 İZMİR YÖNLENDİRME KURULUNUN TÜZEL KİŞİLİK KAZANMASI, GELİR VE HARCAMALARI İLE DENETİMİ VE TASFİYESİ HAKKINDA KANUN
5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU

5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN
SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU
6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN
KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU
6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN
6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU
6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN
6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU
6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU
ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YIRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DAİR KANUN

ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAHEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
ÇANAKKALE SAVAŞLARI GELİBOLU TARİHİ ALAN BAŞKANLIĞI KURULMASI HAKKINDA KANUN
DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN
6831 SAYILI ORMAN KANUNU
7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU
7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN
5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU

3-KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VESOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

4-YÖNETMELİKLER

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ
KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA AİT YÖNETMELİK
KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK
YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARA KATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
OTOPARK YÖNETMELİĞİ
KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK

İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI,SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK
DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABITASI KANUNU YÖNETMELİĞİ
TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ
KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ
SİĞINAK YÖNETMELİĞİ
İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA

UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

MERA YÖNETMELİĞİ
KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMIYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
ESKİMiŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMiŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK
KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK
OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZNI VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)
SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK
TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK
HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ESNAF VE SANATKARLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ
KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK
TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK

KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK
FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ
ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ
BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ
ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ
SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMASIZIN HİBE HARİÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VE SAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK
MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ
ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK
MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK

MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ
65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ
ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ
SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ
BELGELERİN SAYIŞTAY'A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR
HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ
HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTİÇİ PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK
YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK

PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK
GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ
6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ
AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ
MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR
ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK
YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR
TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ
ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ
SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ERİŞEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ
FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ

5-BAKANLAR KURULU KARARLARI

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR
BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ
2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI
BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER
TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR
GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELERE VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI
İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI
HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR
HİZMET ALIMI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK
İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI
BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONULU KARAR
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİ HAKKINDA BKK
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASI HAKKINDA KARAR
BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KARAR

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR
SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELENİN GÜÇLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ (2010-2014)
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/1/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDA KARARNAME
YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR
BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER
SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARAR

RESMİ İLAN FİYAT TARİFESİ
YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VEBUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI
2013 YILI YATIRIM PROĞRAMI
2013 YILINDA 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK
KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR
İŞÇİLERE 6772 SAYILI KANUN UYARINCA 2014 YILINDA YAPILACAK İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK
YENİ BÜYÜKŞEHİRLERDE SU VE KANALİZASYON İDARELERİNİN KURULMASINA DAİR BKK
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ

6-TEBLİĞLER

YAPI RUHSATLARININ SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA GÖNDERİLMESİNDE BORCU YOKTUR TEBLİĞİ
HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 1)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 44)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 45)
İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 1)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 32)
BİLGİ VE BELGEYE ERIŞİM ÜCRETLERİ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO:1)
HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO:2)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 47)
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 46)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 31)
HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 48)
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI KONUSUNDAKİ TEBLİĞ (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ YAPILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINDAN)
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 48)
MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 27)
VERGİ KİMLİK NUMARASI TEBLİĞİ (SIRA NO. 3)
İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ (KABAHAHLER KANUNU İLE İLGİLİ)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 49)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 33)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞ (SEİ NO: 50)

BELEDİYE KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO. 2007/1 (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNDE UYGULANACAK AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI, SÜRE, YÖNTEM VE ORANLARINA İLİŞKİN GENEL TEBLİĞ, SAYI: 2006/1 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ, SIRA NO: 2 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
PARASAL ORANLAR VE SINIRLAR GENEL TEBLİĞİ
İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ (MALİYE BAKANLIĞI SIRA NO: 9)
MEMURLARDAN ALINACAK YEMEK BEDELLERİ KONULU TEBLİĞ (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (NO: 309)
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 314)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (315)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 51)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 52)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 34)
KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI TEBLİĞİ
2008 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA TEBLİĞİ
ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERİN SERMAYELERİNİ YENİ ASGARİ MİKTARLARA YÜKSELTME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİ
5736 SAYILI BAZI KAMU ALACAKLARININ UZLAŞMA USULÜ İLE TAHSİLATI HAKKINDA GENEL TEBLİĞ
SİGARA YASAKLARININ UYGULANMASI HAKKINDA KARAR

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT YER, ARAÇ, BİNA VE TESİSLERDE TÜTÜN ÜRÜNÜ TÜKETENLERE VERİLECEK İDARİ YAPTIRIM KARARLARININ UYGULAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ: 53)
5510 SAYILI KANUNUN 100 ÜNCÜ MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ
5510 SAYILI KANUNUN 8 NCİ MADDESİNİN YEDİNCİ FIKRASININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU VE BUNA BAĞLI YÖNETMELİK UYARINCA KARŞILIKLILIK İLKESİ KAPSAMINDA BULUNAN ÜLKELER HAKKINDA TEBLİĞ
GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (MAHALLİ İDARELER MALİ VERİLERİ) SIRA NO: 1
RUHSAT VERMEYE YETKİLİ MERCİLERCE VERİLEN RUHSATLARIN SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA GÖNDERİLMESİ İLE GEÇİCİ İSKAN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN İSKAN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN ARANILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
DANIŞMANLIK KARARLARININ UYGULANMASI USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:6 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
YENİDEN DEĞERLEME ORANI TEBLİĞİ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ/ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (SERİ NO: 35)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 54)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 36)
ALTYAPI GAYRİMENKUL YATIRIM ORAKLIKLARINA İLİŞKİN ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO.8
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 4)
GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 2)
DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI-5. BORÇLANMA MALİYETLERİ
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:8
HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 59

İÇ DENETÇİ ADAYLARININ BELİRLENMESİNDE UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ
TÜRKİYE AVRUPA BİRLİĞİ KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI TEBLİĞİ (SIRA NO:1)
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ HAVZALARDA ÖZEL HÜKÜM BELİRLEME ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR TEBLİĞİ
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ/DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA, SERİ NO: 1
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:37
YATIRIMLARA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ 2009/1
ULUSAL MESLEK STANDARTLARINA DAİR TEBLİĞ
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 55
KİMLİK PAYLAŞIMI VE ADRES KAYIT SİSTEMİ ÜZERİNDEN ALINAN BİLGİLER KARŞILIĞINDA KATILMA PAYI ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ (YENİDEN DEĞERLEME ORANI)
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C, SIRA NO: 1
TEDAVİ KATILIM PAYININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ SIRA NO: 12
TEDAVİ KATILIM PAYLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ SAYI: 2009-2
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:14
ÇEVRE DENETİMİ YÖNETMELİĞİ VE ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK KAPSAMINDA ÇEVRE GÖREVLİLERİNE, ÇEVRE DANIŞMANLIK KURUM VE KURULUŞLARINA YETERLİK VERİLMESİ HAKKINDA TEBLİĞ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 38
KAMU PERSONELİNİN SAĞLIK HİZMETLERİNİN SOSYAL GÜVENLİK KURMUNA DEVRİNE İLİŞKİN TEBLİĞ
DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 53
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ, TEBLİĞ NO: 2010-4
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO: 327

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ TEKNİK USULLER TEBLİĞİ
TABİİ AFET NEDENİYLE GELİR KAYBI VE ALT YAPI HASARINA UĞRAYAN BELEDİYELERİN VE ÖZEL İDARELERİN YAPMALARI GEREKEN İŞLEMLER HAKKINDA TEBLİĞ (BAŞBAKANLIK)
KIYI YAPI VE TESİSLERİNDE PLANLAMA VE UYGULAMA SÜRECİNE İLİŞKİN TEBLİĞ
2010 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C SIRA NO:2
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 401/YDO
AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİ
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ (SAYI 3)
AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TARİFE TEBLİĞİ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 39 (ÇTV TARİFESİ)
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 56 (İNŞAAT METREKARE MALLİYET BEDELLERİ)
MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ SERİNO: 1
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO: 8
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:2
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 2
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR, SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE AİT ŞİRKETLER İLE ÜYELERİ BELEDİYELERDEN OLUŞANMAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2011/1)
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR İLE SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE/BELEDİYELERE AİT ŞİRKETLERİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2005/1)

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR İLE SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE/BELEDİYELERE AİT ŞİRKETLERİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2005/2)
YATIRIMLARDA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN 2009/1 SAYILI TEBLİĞ'DE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (2011/1)
KIYI YAPI VE TESİSLERİNDE PLÂNLAMA VE UYGULAMA SÜRECİNE İLİŞKİN TEBLİĞ
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 409
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:57
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ, İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN SERİ NO: 2011/1
İÇ DENETİM KALİTE GÜVENÇE VE GELİŞTİRME PROGRAMI
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA SERİ NO: 1)
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ (SAYI 3) NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:40
SU, ELEKTRİK VE DOĞALGAZ SAYAÇLARININ TAMİR VE ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: MSGM-2011/20)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 337)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 58)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 59)
DEVLET MEMURLARI KANUNU GENELTEBLİĞİ (SERİNO:161) (661 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME HÜKÜMLERİNE İLİŞKİN)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41)
DEVLET MEMURLARI KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 162)
MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ

KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (NO: 2012/1)
5510 SAYILI KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (C) BENDİ KAPSAMINDA SİGORTALI SAYILANLARIN HİZMET BİLGİLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:3)
KAMUNUN MÜLKİYETİNDE VEYA KULLANIMINDA OLAN YERLERDE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI İLÂN EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN TEBLİĞ
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ, SIRA NO: 345
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:4)
MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41)
YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ
YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ
HALKA VEYA MÜŞTERİLERE AÇIK TUVALETLERİN SINIFLANDIRILMASI VE ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN MECBURİ STANDARD TEBLİĞİ
GENEL AYDINLATMA TEBLİĞİ
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:60
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 43
ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA KALDIRIMLARINDAKİ KORUYUCU ENGELLER İÇİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ
DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 57
ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA YOLU VE YAYA BÖLGELERİ TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ
ŞEHİR İÇİ YOLLAR - KALDIRIM VE YAYA GEÇİTLERİNDE ULAŞILABİLİRLİK İÇİN YAPISAL ÖNLEMLER VE İŞARETMELERİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ
İÇME SUYU TEMİN EDİLEN AKİFER VE KAYNAKLARIN KORUMA ALANLARININ BELİRLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ
4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 25 İNCİ MADDESİNE GÖRE 2014 YILINDA UYGULANACAK OLAN İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/1)

KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:42)
4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 22 NCİ VE TÜKETİCİ SORUNLARI HAKEM HEYETLERİ YÖNETMELİĞİNİN 5 İNCİ MADDELERİNDE YER ALAN PARASAL SINIRLARIN ARTTIRILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/2)
DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 56)
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ NO:2014/3
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:61)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO:360
PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ SAYI:2014/1
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU UYARINCA VERİLECEK İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ, NO: 2013/1
AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİ
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDAKİ PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2014/1)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 44
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2013/1)
MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:63
DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI 32 (DMS 32)HİZMET İMTİYAZ SÖZLEŞMELERİ
2014 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ
KAMU İÇ DENETİM GENEL TEBLİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ PERSONEL ALIM İLANLARININ DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI İNTERNET SİTESİNDE YAYIMLANMASINA DAİR TEBLİĞ

KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 4)

KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROLU KANUNUNUN GEÇİCİ 21 İNCİ MADDESİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLERİN BELİRLENMESİNE DAİR KARAR

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:45

BORÇLANMA ARAÇLARI TEBLİĞİ (II-31.1)

HAVZA YÖNETİM HEYETLERİNİN TEŞEKKÜLÜ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ

VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO:248

7-GENELGELER

PARA CEZALARI
BORÇLANMALAR
GIDA SİCİLİ VE ÇALIŞMA RUHSATLARI
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ GENELGESİ
HARCAMA YETKİLİSİ VE İHALE YETKİLİSİ 2006/19
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ KİMLİK KARTLARI
İNTERNET KAHVELERLE İLGİLİ GENELGE
GEÇİCİ İŞÇİ VİZELERİ
KILIK KİYAFET GENELGESİ - BAŞBAKANLIKTAN
ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ-BAŞBAKANLIKTAN
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGESİ - BAŞBAKANLIKTAN
FUAR VE FESTİVALLER KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
NORM KADROYA GÖRE GEÇİCİ İŞÇİ VİZELERİ
BAZI YAZIŞMALAR HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
2886 SAYILI KANUNUN 75. MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
AKARYAKIT İATASYONLARI ARASINDAKİ MESAFE GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
YOL VE SOKAKLARDA KİTAP SATIŞININ ÖNLENMESİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
TAHSİLAT DENETİMLERİNİN KALDIRILDIĞINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
İNTERNET SALONLARININ EĞLENCE VERGİSİNE TABİ OLMADIĞINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAMU BİNALARININ, KAMUYA AÇIK ALANLARIN VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN)

NORM KADROYA GÖRE GEÇİCİ İŞÇİLER KONUSUNDAKİ GENELGE
E - DEVLET KAPISININ KURULMASI, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
KADIN VE KIZ ÇOCUKLARIN HAKLARININ KORUNMASI GENELGESİ
ÇOCUKLARA VE KADINLARA YÖNELİK ŞİDET İLE TÖRE VE NAMUS CİNAYETLERİNİN ÖNLENMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
DERE YATAKLARI VE TAŞKINLAR GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ HAKKINDA
BELEDİYE PERSONEL ALACAKLARI KONULU GENELGE
ULUSAL ADRES VERİ TABANI KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN)
MAHALLİ İDARELERCE İSTENECEK GÖRÜŞ TALEPLERİ
İHALE YASAKLARI HAKKINDA GENELGE
İHALE ŞARTNAMESİ KONULU GENELGE
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
EV VE SÜS HAYVANLARI SATIŞI YAPANLARIN EĞİTİMİ (İŞİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MEZUNLARININ İSTİHDAMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
KİMLİK NUMARASININ KULLANIMI HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)
TEK ADIMDA HİZMET UYGULAMASI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
AFETLERE YARDIM GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
İHALE ŞARTNAMESİ KONUSUNDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
NUMARATAJ İŞLEMLERİ
TASARRUF TEDBİRLERİ GENELGESİ NO: 2007/3 (BAŞBAKANLIKTAN)
ADRES VE NUMARALAMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)

ÖZEL İDARE TABELALARI VE YAZIŞMALAR (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERE DÖNÜK OLARAK EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR GENELGE
ADRES KAYIT VE KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KONUT FİNANSMANI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
BELEDİYE HİZMETLERİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (TÜİK)
DÜZENLEYİCİ ETKİ ANALİZİ ÇALIŞMALAR (BAŞBAKANLIK 2007/6)
E-DÖNÜŞÜM TÜRKİYE PROJESİ KURUMSAL YAPILANMASI (BAŞBAKANLIK 2007/7)
YÖNETMELİK HAZIRLANMASI KONULU GENELGE
KANUNİ DÜZENLEMELER KONULU GENELGE (İÇİLERİ BAKANLIĞINDAN)
SAY 2000'YE VERİ GİRİŞLERİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KAHVEHANELERDE GAZETE BULUNDURULMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BANKA PROMOSYONLARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GLİSERİNİN KULLANIMININ DENETİMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İMAR UYGULAMALARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İÇMESULARININ KLORLANMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SEÇİMLER DOLAYISIYLA ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALAR GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SU ABONELİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KILIK KIYAFET GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
TEDAVİ ÜCRETLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
DENETİM KOMİSYONLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ENGELLİLERE HİZMET SUNUMU (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BİRLEŞME AYRILMA, TAŞINMAZ TASARRUFU VE BORÇLANMA KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)

KAMU GÖREVLERİNE ATAMALARIN DURDURULMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SEÇİMDE GÖREVLENDİRİLECEK KAMU GÖREVLİLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)
MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GÖRÜŞE GÖNDERİLECEK YÖNETMELİKLER (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
YAPI BELGELERİNİN ULUSASL ADRES VERİ TABANI ÜZERİNDEN VERİLMESİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
LPG İSTASYONLARININ RUHSATLANDIRILMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İL ÖZEL İDARELERİNDE İMAR UYGULAMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL İDARE BÜTÇELERİNDEN ÖDENECEK VEKALET ÜCRETLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KOORDİNASYON GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
VAYTANDAŞLIK KARTI PROJESİ BENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
BANKA PROMOSYONLARI KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
İL GENEL MECLİS KARARLARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BELDES UYGULAMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
YEREL GÜNDEM 21 GENELGESİ
ENCÜMEN BAŞKANI ÖDENEĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İL GENEL MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTILARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BAKANLARARASI GÖREV DAĞILIMI GENELGESİ
EĞLENCE VERGİSİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERİN YURTDIŞI İLİŞKİLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİKLERİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ULUSAL MARKER UYGULAMA GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
DEFİN RUHSATLARI GENELGESİ NO: 2004/1 (SAĞLIK BAKANLIĞI)
AĞAÇLANDIRMA SEFERBERLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)

AB'DEN SAĞLANAN FONLARIN KULLANIMI (BAŞBAKANLIK)
YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER GENELGESİ
ÖZEL İDARELERİN EĞİTİM YATIRIMLARI GENELGESİ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI HAKKINDA GENELGE
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINI DESTEKLEYEN DERNEKLER HAKKINDA GENELGE
İHALE YASAKLAMA TALEPLERİNDE GÖNDERİLECEK BELGELER KONULU GENELGE
EĞİTİM UYGULAMALARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ
PERSONEL ATAMA İŞLEMLERİ HAKKINDA GENELGE
ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE SORUŞTURMALAR
YENİ NÜFUS SAYIMINA GÖRE BELEDİYE BAŞKAN ÖDENEKLERİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI HAKKINDAKİ DANIŞTAY KARARI HAKKINDA
BÖLÜNÜMÜŞ YOL YAPIMI KONUSUNDAKİ GENELGE (BAŞBAKANLIK)
MAHALLİ İDARELERCE BAKANLIĞA YAZILACAK YAZILAR KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERİN ŞİRKET KURMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MEDENİYETLER İTTİFAKI ULUSAL PLANI (BAŞBAKANLIK)
ARŞİV MALZEMESİ DEVRİ
MAHALLİ İDARELERİN YAPACAĞI İŞLEMLERDE KİMLİK NUMARASI KULLANILMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINCA İL ÖZEL İDARESİNE GÖNDERİLEN ÖDENEKLERİNİN KULLANIMI (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKALARIN TESPİTİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
2008 YILI MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKA TESPİT GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SÖZLEŞMELİ EKONOMİST ÇALIŞTIRILMASI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)

İL GENEL MECLİSİ TEMENNİ KARARLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SİGARAYLA MÜCADELE KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
TEK DURAK OFİSLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)
ARAÇ MUAYENE İSTASYONLARI YÖNLENDİRME LEVHALARI GENELGESİ
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KONULU GENELGE (BALBAKANLIK)
İTFAİYE SINAVLARI GENELGESİ
ELEKTRONİK BELGE STANDARDI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
LİSANSLI YAZILIM KULLANILMASI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ÇARŞI VE MAHALLE BEKÇİLERİNİN İNDİRİMLİ ULAŞIM ÜCRETLERİNDEN YARARLANMALARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
İÇMESULARI HAKKINDA GENELGE
BANKLA PROMOSYAONLARINA EK GENELGE (BAŞBAKANLIK)
NORM KADRO YÜRÜLÜK DURDURMASINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SINAVLARDA KULLANILACAK KPSS PUANLARI GENELGESİ
BAŞBAKAN VE BAKANLARIN UĞURLANMASI VE KARŞILANMASI KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMU HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK- 2008/13)
İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
YERLİ ÜRÜN GENELGESİ BAŞBAKANLIK (2008/20)
MAHALLİ İDARELER GENEL SEÇİMLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
BELEDİYELERDE SU BORÇ FAİZLERİ KONULU GENELGE
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR YÖNETMELİK İÇİN VERİLEN DANIŞTAY KARARININ UYGULANMASI KONULUI TEBLİĞ

LPG İSTASYONLARI
EĞİTİM UYGULAMALARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SEÇİM İPTALLERİ KONUSUNDA GENELGE
ÜÇ AY BÜTÇE YAPAB BELEDİYELERİN İZLEYECEĞİ YOL HAKKINDA GENELGE
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE GÖREVLENDİRME GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLERİNE YAPILAN ÖDEMELER KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BAŞBAKANIN VE BAKANLARIN KARŞILANMASI VE UĞURLANMASI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
5747 SAYILI KANUNUN UYGULAMA GENELGESİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILDIĞINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ATAMALARI
SENDİKAL GELİŞMELER GENELGESİ
4207 SAYILI KANUNUN HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI GENELGESİ 2009/13 BAŞBAKANLIK
MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSELME YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASINA DAİR GENELGE
BÖLÜNÜMÜŞ YOL YAPIMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
YEREL E-DEMOKRASİ PROGRAMI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
E-VERGİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL İDARELERİN ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL İDARELERDE YAPILACAK AFET HESAPLARININ HARCANMASI VE İZLENMESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GÜVENLİ GIDA KAMPANYASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAMU İDARELERİNİN TAŞINMAZ KİRALAMALARINA İLİŞKİN GENELGE SAYI: 2009-1
TÜRKİYEDE SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE STRATEJİSİ
SOSYAL GÜVENLİK KURMUNDA PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİNE DAİR BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2010/1
MAHALLİ İDARELERDE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)

MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSEŞME EĞİTİMİ VE SINAVI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KAMU DİPLOMASİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2010/3
SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ 2010/2
ORMAN KÖYLERİ VE MÜCAVİR ALANA HİZMET GENELGESİ
AKARSU VE DERE YATAKLARININ ISLAHI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
MAHALLİ İDARELERDE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
MEVSİMLİK GEZİCİ İŞÇİLER HAKKINDA ALINACAK TEDBİRLER HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)
İHTİYAÇ FAZLASI PERSONEL HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
İDARİ CEZALARIN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
UKOME KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE (EGM)
BİLİM TEKNOLOJİ YÜKSEK KURULU KARARLARININ UYGULANMASI (BAŞBAKANLIK GENELGESİ)
KADIN İSTİHDAMININ ARTIRILMASI VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI NO: 2010/14 (BAŞBAKANLIK GENELGESİ)
ÖZÜRLÜLERİN KAYNAKLARA ERİŞEBİLİRLİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BELEDİYEYE KATILMALAR KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ULUSAL ADRES VERİ TABANI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÜCRETSİZ SEYAHAT KARTLARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN 2010/50 NOLU)
MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI KONUSUNDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ADRES STANDARDI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İŞÇİLERİN BELEDİYE VE İL GENEL MECLİSİ ÜYELİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
SAYIŞTAY DENETİMLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İHALELERE YASAK VERİLMESİ KONUSUNDAKİ GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KONUSUNDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)

KAMUYA BİNALARI, KAMUYA AÇIK ALANLAR VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULNİMİNA UYGUN DURUMA GETİRİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
PAKİSTAN'A YARDIM GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
SU KALİTESİ HAKKINDA GENELGE
ÖZÜRLÜLERİN ULAŞIM HİZMETLERİNDEN YARARLANMASINA DAİR GENELGE
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İÇİN IPV6'YA GEÇİŞ PLANI HAKKINDA GENELGE 2010/25
GEBZE-ORHANGAZI-İZMİR OTOYOLU HAKKINDA 2010/24 SAYILI BAŞBAKANLIK GENELGESİ
SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
BATI NİL VİRÜSÜ HAKKINDA GENELGE
İŞYERİ SINIF DEĞİŞİKLİĞİNDE İLAVE HARÇ ALINMASI HAKKINDA GENELGE
ÖZÜRLÜLERİN TOPLU ULAŞIMI HAKKINDA GENELGE
İŞYERİ RUHSATLARININ BİRÖRNEK DÜZENLENMESİ HAKKINDA GENELGE
ŞEHİR İÇİ KAVŞAK DÜZENLEMELERİ HAKKINDA TAVSİYE GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MADEN İŞYERİ AÇILMASINDA AZAMI HARÇ MİKTARI
İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE
KÖYDES VE BELDES 2011 UYGULAMASINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
DEŞARJ VE EMİSYON İZİNİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
BANKALARIN İŞYERİ RUHSATLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELEDE KAMU İDARELERİ DENETİM ELEMANLARI GENELGESİ NO: 2011/3
İŞYERLERİNDE PSİKOLOJİK TACİZİN ÖNLENMESİ GENELGESİ NO: 2011/2
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGE NO: 2006/16
MADENİ YAĞ SATIŞ YERLERİNİN DENETİMİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ

6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA PERSONELNAKLİNE HAZIRLIK GENELGESİ
6111 SAYILI KANUNA GÖRE PERSONEL NAKLİ GENELGESİ
YERLİ ÜRÜN KULLANIMI GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2011/13
TOPLU ULAŞIMDA ÖZÜRLÜLERİN GÖZETİLMESİNE DAİR İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
HAL KAYIT SİSTEMİ HAKKINDA GENELGE 2011/1
KATILIM ÖNCESİ AB`DEN SAĞLANACAK FONLARIN YÖNETİMİ GENELGE NO: 2011/15
KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE STRATEJİSİ EYLEM PLANI (2011-2013) GENELGESİ NO: 2011/21, BAŞBAKANLIKTAN
SU YÖNETİMİ KOORDİNASYON KURULU HAKKINDA GENELGE NO: 2012/7
KAMU MALLARINA VERİLEN ZARARLARIN TAZMİNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN PERSONELİNİN YARGILANMA İZİNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İLİSU BARAJININ VE HES`İN YAPIMININ İZLENMESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (NO:2012/10)
ÇOCUK HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULUNUN OLUŞUMU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (GENELGE NO: 2012/9)
ONUNCU KALKINMA PLANI HAZIRLIKLARI (BAŞBAKANLIK GENELGESİ 2012/14)
KUZEY MARMARA (3.BOĞAZKÖPRÜSÜ DAHİL) OTOYOLU PROJESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2012/18
AKARYAKIT KAÇAKÇILIĞI İLE MÜCADELE HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO:2012/19
KARŞILAMA UĞURLAMA GENELGESİ
KARŞILAMA UĞURLAMA GENELGESİNDE DEĞİŞİKLİK
10 KASIM ÇELENK SUNMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
RESMİ OKUL KANTİNLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MEMUR DİSİPLİN AFFININ UYGULANMASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2013/10
İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE SOSYAL DENGE TAZMİNATI ÖDENMESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI VE MALİYE BAKANLIĞI)
SURİYELİ SİĞİNMACILARA YARDIM KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ

ADRES BİLGİSİ TESPİT İŞLEMLERİ HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
6360 SAYILI KANUN HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
BEŞİNCİ TÜRKİYE İKTİSAT KONGRESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (GENELGE NO: 2013/2)
EKMEK İSRAFINI ÖNLEME KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ GENELGE NO: 2013/3
TAŞINMAZ SATIŞ GENELGESİ
GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
AÇIK YÖNETİM ORTAKLIĞI GİRİŞİMİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ERGENE HAVZASI KORUMA EYLEM PLANI GENELGESİ 2013/6 (BAŞBAKANLIKTAN)
6360 SAYILI KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
ENGELLİ HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ BAŞBAKANLIK, GENELGE NO: 2013/8
GÜNÜBİRLİK KİRALANAN YERLER KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
F KLAVYE GENELGESİ, BAŞBAKANLIK GENELGE NO: 2013713
F KLAVYE KONULU 2013/13 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
KARİYER MESLEK PERSONELİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/2
6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK İŞLEMLER HAKKINDA SGK GENELGESİ
PERSONEL ALIM İLANLARI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/4
BÜYÜKŞEHİRLERDE EMLAK VERGİSİ UYGULAMASINA DAİR MALİYE BAKANLIĞI GENELGESİ
19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI KUTLAMALARININ İPTALİ HAKKINDA 2014/7 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
BATI BALKAN ÜLKELERİ SEL FELAKETİ YARDIM KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ, NO: 2014/9
MÜLKİ İDARE AMİRLERİNİN BELEDİYE MECLİS KARARLARINI YARGIYA GÖTÜRMESİ HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ



Tel: 0322 613 40 22 - 613 40 23 - Faks: 0322 613 40 26 Çağrı Merkezi: 0850 305 0 153
KONAKOğLU MAH. DR.MAHR ALP BOYDAK BULVARI NO.58 CEYHANADANA
Web: www.ceyhan.bel.tr E-mail: info@ceyhan.bel.tr