



YILDIRIM BELEDİYESİ
STRATEJİK
PLAN

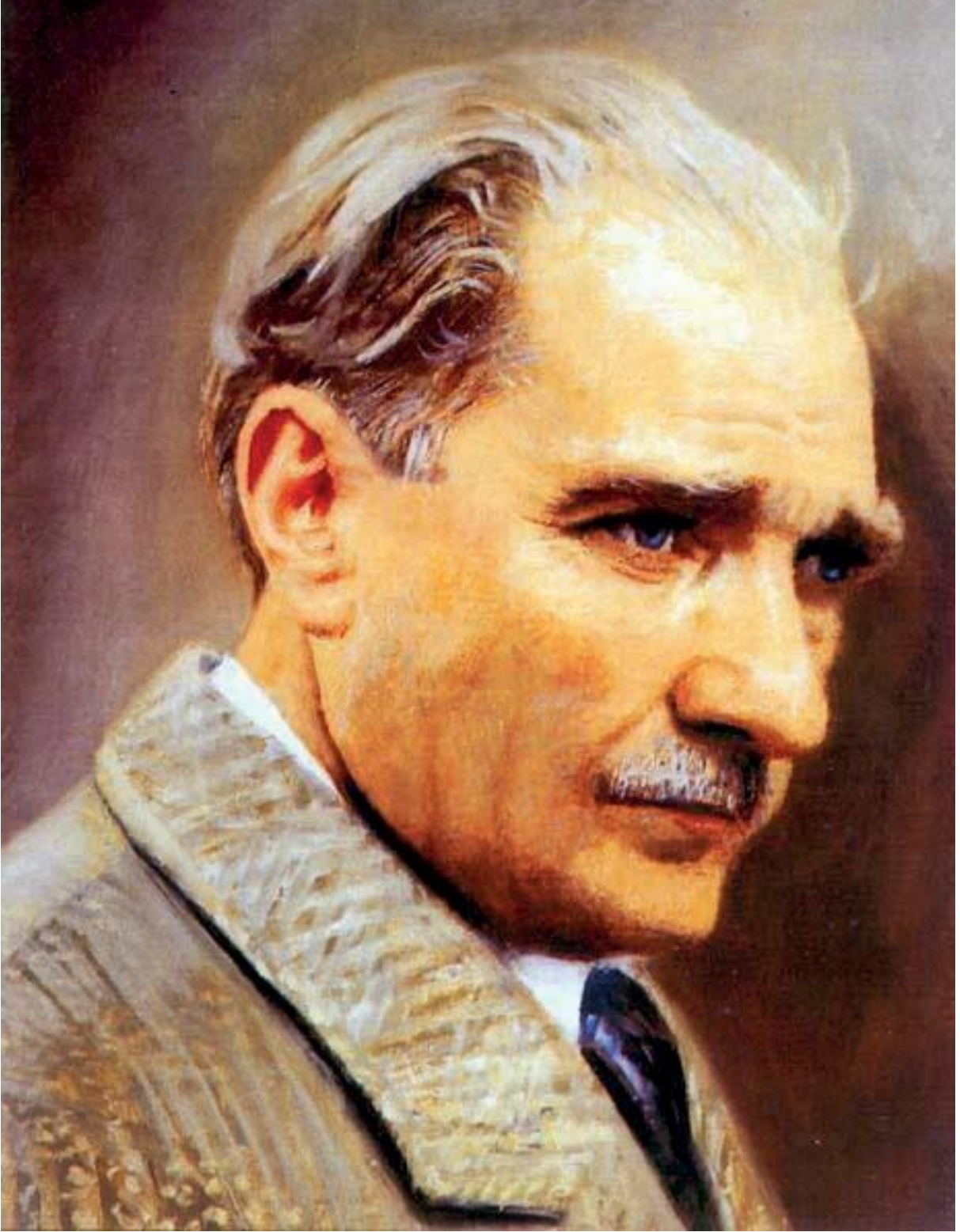
2025-2029 |



YILDIRIM BELEDİYESİ

2025-2029

STRATEJİK PLAN



Mustafa Kemal ATATÜRK

Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu ve İlk Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu	8
Bir Bakışta Stratejik Plan	9
Temel Performans Göstergeleri	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
Strateji Geliştirme Kurulu (SGK).....	12
Strateji Geliştirme Birimi (SGB).....	12
Stratejik Planlama Ekibi (SPE).....	13
Stratejik Plan Hazırlık Takvimi.....	14
DURUM ANALİZİ	15
Kurumsal Tarihçe	15
2020 – 2024 Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi	17
Mevzuat Analizi	19
Üst Politika Belgeleri Analizi	24
Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	26
Paydaş Analizi	28
İç Paydaş Analizi	29
Dış Paydaş Analizi	30
Kuruluş İçi Analizi	31
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	32
Kurum Kültürü Analizi	35
Fiziki Kaynak Analizi	37
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	40
Mali Kaynak Analizi	40
GZFT ve PESTLE Analizi	41
Tespit ve İhtiyaçlar	49
GELECEĞE BAKIŞ	51
Misyonumuz.....	51
Vizyonumuz	51
Temel Değerler.....	51
STRATEJİ GELİŞTİRME	52
Strateji Geliştirmeye Genel Bakış	52
Birim / Müdürlük Faaliyet Alanı İlişki Tablosu	52
Hedef Kartları.....	53
Faaliyet Alanlarının Yıllar Bazında Toplam Tahmini Maliyetleri	73
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Yıllar Bazında Toplam Tahmini Maliyetleri	74
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	75



BAŞKAN SUNUŞU

Kıymetli Hemşehrilerim;

31 Mart 2024'te gerçekleşen yerel seçimlerin ardından kadim ilçemiz Yıldırım'a yeniden hizmet etme gururunu yaşattığımız için sizlere şükranlarımı, bize olan inancınız ve güveniniz için minnetimi bir kez daha sunmak isterim.

Besmele için bereketidir diyerek çıktığımız bu yolda geride bıraktığımız 5 yılda verdiğimiz sözleri tutmak adına gayret ve samimiyetle çalıştık. Sizlerin desteğiyle, devletimizin imkanlarıyla ve Yıldırım Belediyesi'nin fedakâr çalışanları sayesinde insan odaklı hizmet üretme anlayışı ile önemli projeleri hayata geçirdik.

Mümine Şeremet ve Mimar Sinan Uyumayan Kütüphanesi, Yıldırım Karapınar Gençlik Merkezi, Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi, Mimar Sinan Spor Kompleksi, Sıracevizler İlyas Kader Spor Merkezi, Yıldırım Sosyal İnovasyon ve Girişimcilik Merkezi, Molla Yegan Çocuk Üniversitesi, Mevlâna Kentsel Dönüşüm Projesi, Balaban ve Cumalıkızık Orman Parkı, Millet Kapalı Pazar Alanı gibi nice eserleri ilçemize kazandırdık.

Yaygın ve kesintisiz bir sağlık hizmeti için Yıldırım'ın 12 mahallesine aile sağlığı merkezleri inşa ederek bakanlığımızın 2028 hedefine ulaştık. Kadınların sosyalleşmesi ve istihdama kazandırılması adına 12 adet ticari ve tarımsal kadın kooperatifi ile 25 adet kadın eğitim ve girişimcilik merkezini ilçemize kazandırdık. Bursa'da şu anda en fazla kadın kooperatifine sahip belediye olarak kadınlarımızın her daim yanındayız. Eğitim kenti Yıldırım kimliğimiz her geçen gün güçleniyor. Bu kapsamda başta Molla Yegan Çocuk Üniversitesi olmak üzere okul dışı öğrenme alanlarımıza yenilerini ekledik. Sıfır Atık Kenti Yıldırım'da çevreci birçok projeyi hayata geçirdik. Yeşil alan yatırımlarımızla aktif yeşil alan miktarını 1,5 milyon metrekare artırdık.

Sosyal belediyecilikte çözüm odaklı onlarca projemiz ve eserimizle kalpleri, haneleri ısıtmaya devam ediyoruz. Yıldırım bizim için yüzü gülen insanların kentidir ve öyle kalacaktır. İnsan onuruna uygun bir felsefeyle çalışan geniş yardımlaşma ağının yanında İş'imiz İstihdam Merkezi, Engelsiz Yaşam Okulu, Aşevi ve Aile Konağı ile hemşehrilerimizin hizmetindeyiz. Yine kültür ve sanat etkinliklerimizin zenginliği ve erişilebilirliği ile de sadece Yıldırım'a değil tüm Bursalı hemşehrilerimize ulaşabilmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Eğitimler, paneller, çalıştaylar ve konserler ile Yıldırım'ı kültür sanatta önemli bir yere taşıdığımızı düşünüyor ve bu perspektifte icraatlar gerçekleştirmeye devam ediyoruz.

Altyapı, eğitim, kültür, yeşil alan ve sağlıkta bu büyük adımları atarken hiç yorulmadık. Değerlerin kenti Yıldırım'da girmediğimiz mahalle, ulaşmadığımız hane kalmaması için aşkla çalışmaya ve hizmet üretmeye devam edeceğiz.

Yıldırım Belediyesi olarak, planlama sürecinin analiz ve durum değerlendirmesi aşamasında, ilçemizin mevcut gelişim ihtiyaçlarına ve önümüzdeki beş yıl için geleceğine dair paydaşlarımızın görüş, beklenti ve önerilerini öğrenmek ve ele almak üzere geniş katılımlı toplantılar/çalıştaylar gerçekleştirdik. Sürecin gelecek tasarımı aşamasında ise; bu görüş, beklenti ve önerileri hedef ve faaliyetlerimizin belirlenmesinde imkanlarımız ölçüsünde azami oranda dikkate aldık.

Tarihsel derinliğe sahip Yıldırım'ı geçmişin değerlerine sahip çıkan ve yüzü geleceğe dönük bir kent olarak planlamak büyük bir sorumluluk. Bu sorumluluğun bilinciyle hazırladığımız 2025-2029 Dönemi Stratejik Planımı ilginize sunuyoruz. Beş yıl boyunca çalışmalarımıza rehberlik edecek stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza ve katkısı olan paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Yıldırım'ı daha yaşanabilir kılma yolunda kentin gelişimine katkı sağlayacak olan stratejik planımızın, kıymetli Yıldırımlı hemşehrilerimiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Yıldırım Sizinle Güzel!

Oktay YILMAZ
Yıldırım Belediye Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan; "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Katılımcı yöntemlerle hazırlanan planın amacı, kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatları ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek, bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaktır. Stratejik plan, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi, hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanabilmesi açısından en önemli araçtır.

Stratejik plan hazırlanırken 5393 Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatı, 26.02.2018 tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm), 13.03.2019 tarihinde yayınlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi ve 22.04.2021 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik dikkate alınmıştır.

Yıldırım Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına 28.05.2024 tarihinde yayımlanan genelge ile başlanmıştır. Belediye başkanı tarafından yayımlanmış olan genelge ile hazırlık çalışmalarında görev alacak ekip ve grupların da oluşturulması gerektiğine vurgu yapılmış olup, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 30.05.2024 tarihli yazısı ile strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Stratejik planın hazırlanması için ihtiyaç duyulacak hususlar, stratejik planlama ekibi tarafından tespit edilmiş olup hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlık çalışmalarının koordinasyon işlemleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Bu bağlamda Strateji Geliştirme Müdürlüğü, tüm birimlerle stratejik plan bilgilendirme çalışmaları ve hazırlık toplantıları düzenlemiştir.

Stratejik plan sürecinin ilk aşaması durum analizi olup, bu kapsamda öncelikle uygulanmakta olan stratejik planının değerlendirilmesi yapılmış ve hazırlanacak olan stratejik plana ışık tutacak tespitler ortaya konmuştur. Devamında anket ve toplantı gibi tekniklerden faydalanılarak mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, iç-dış paydaş analizi, iç-dış çevre analizi yapılmış ve belediyenin faaliyet ve hizmet alanları belirlenmiştir. Stratejik plan hazırlık ekibi ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılan bu çalışmalar neticesinde ortaya çıkan beklenti, görüş, öneri ve katkılar plana yansıtılmış ve Yıldırım Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Taslağı hazırlanarak strateji geliştirme kuruluna sunulmuştur. Kurulun da katkılarıyla düzenlenen planın, başkanlık makamının onayı ile encümen ve meclise havalesi yapılmıştır. Bu kapsamda 2025-2029 Stratejik Planı oluşturulurken, belediyemizin gelecek 5 yılına yön verecek olan misyon, vizyon ve temel değerlere bağlı kalınmıştır. Hazırlanan plan, belediyemizin tüm hizmetlerini ve projelerini kapsayacak şekilde 5 faaliyet alanı, 5 stratejik amaç, 17 stratejik hedefi bünyesinde barındırmaktadır.

Belediyemiz, sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmek ve paydaşlarımızın memnuniyetini artırmak için benimsediği stratejik yönetim anlayışını, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak sürdürmeye devam edecektir.

Belediyemizin misyonu çerçevesinde belirlediğimiz vizyona ulaşabilmek için aşağıda yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

FAALİYET ALANI BAZINDA STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

F.A.1. DİRENÇLİ ŞEHİRLER, HİZMET VE ESER BELEDİYESİ

A1.1. Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak.

- H1.1.1. Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşümünü sağlamak ve imar planı uygulamaları ile şehrin fiziksel gelişimine yön vererek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.
- H1.1.2. Çözüm odaklı yaklaşımla altyapı ve üstyapı hizmet kapasitesini artırmak.
- H1.1.3. Afet ve acil durum yönetimi için çalışmaların kapasitesini artırmak.

F.A.2. ÇEVRE KORUMA VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

A2.1. İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilincini artırarak sürdürülebilirliği sağlamak.

- H2.1.1. Yeşil alan miktarını, niteliğini ve erişilebilirliğini artırmak.
- H2.1.2. Sürdürülebilir atık yönetimi, temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerini geliştirmek; doğal kaynakları korumak ve çevre konusunda toplum bilincini artırmak.
- H2.1.3. Hayvanları koruma ve çevre zararlıları ile mücadele çalışmalarını geliştirmek ve zoonoz hastalıklara karşı toplum bilincini artırmak.

F.A.3. KÜLTÜR ÜRETEN ŞEHİRLER

A3.1. Kültürel mirasımızın korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve turizmin geliştirilmesi yönünde hizmetler sunmak.

- H3.1.1. Şehrin kültürel mirasının korunmasını ve tanıtılmasını sağlamak.
- H3.1.2. Kültür ve sanat faaliyetlerinde çeşitliliği artırmak ve toplumun genelinde daha fazla katılım sağlamak.

F.A.4. DUYARLI VE KAPSAYICI SOSYAL BELEDİYESİ

A4.1. Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediye hizmetleri sunmak.

- H4.1.1. Kadınların ve diğer dezavantajlı grupların sağlık, kültürel ve sosyo-ekonomik alanda güçlenmesinde katkıda bulunmak.
- H4.1.2. Spor faaliyetlerini erişilebilir hale getirmek ve yaygınlaştırmak.
- H4.1.3. Kapsayıcı ve erişilebilir sosyal destek ve sağlık hizmetlerini geliştirmek.
- H4.1.4. Eğitim ve eğitimi destekleyici faaliyetleri artırmak.
- H4.1.5. Şehir ve toplum düzenini korumak ve iyileştirilmesine katkı sağlamak.

F.A.5. KURUMSAL GELİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ

A5.1. Belediyenin hizmet kalitesini artırmak, şeffaflığı sağlamak ve vatandaş memnuniyetini maksimize etmek amacıyla kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

- H5.1.1. İnsan kaynakları kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- H5.1.2. Mali yönetim süreçlerinin, fiziki kaynakların ve hizmet kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- H5.1.3. Kurum içi ve kurum dışı iletişimde yenilikçi yaklaşımları benimseyerek etkili iletişim sağlamak.
- H5.1.4. Belediye hizmet süreçlerinin geliştirme, iyileştirme ve verimlilik ilkeleri kapsamında devamlılığını sağlamak.

Temel Performans Göstergeleri

Sıra No	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
1	160	Uygulama İmar Planı Tamamlanma Miktarı (Ha)	900
2	150	İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Miktarı (Ha)	440
3	2	Yapılan Kapalı Pazar Alanı Sayısı (Adet)	6
4	60.000	Açılan İmar ve Kadastro Yolu Alanı (m ²)	190.000
5	%0	Afet ve Acil Durum Merkezinin Tamamlanma Oranı (%)	%100
6	40.000	Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı (m ²)	400.000
7	%0	Güneş Enerji Santrali Tamamlanma Oranı (%)	%100
8	3.500	Toplanan Karışık Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	22.500
9	1.500	Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	10.000
10	8.500	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	55.000
11	%0	Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın Tamamlanma Oranı (%)	%100
12	200	Düzenlenen Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı (Adet)	1.300
13	240	İstihdam Çalışmaları Kapsamında Nitelik Geliştirici Eğitimler ve İşbirlikleri Sonucunda İstihdama Kazandırılan Kişi Sayısı (Kişi)	9.200
14	6	Yapılan Spor Tesisi Sayısı (Adet)	11
15	61.500	Spor Tesisleri Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	398.000
16	37.500	Sosyal Yardım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	262.500
17	500.000	Kütüphanelere Yapılan Ziyaret Sayısı (Kişi)	3.940.000
18	1.825	İş Yeri Denetim Sayısı (Adet)	14.000
19	42.000	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Süresi (Saat)	182.000
20	20	Vatandaşlardan Gelen Çağrının Yanıtlanma Süresi (Saniye)	10
21	%40	İlçe Genelinde Ziyaret Edilen Hane Sayısının İlçe Hane Sayısına Oranı (%)	%65

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan hazırlık süreci 3 aşamadan oluşmaktadır:

- **Planın Sahiplenilmesi:** Belediyemizde stratejik plan süreci belediye başkanının genelgesiyle başlamıştır. Genelgede stratejik planın sahiplenmesi ve benimsenmesi vurgulanmıştır.
- **Planlama Sürecinin Organizasyonu:** Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonu ile yürütülecek olan stratejik plan hazırlık süreci için strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturulmuş ve görevleri tebliğ edilmiştir. Tüm harcama birimleri katılımçılık ilkesi gereği plana dahil edilmiştir.
- **Hazırlık Programının Oluşturulması:** Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla hazırlık programı oluşturulmuştur. Oluşturan hazırlık programı intranet ortamında ilgililere duyurulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU (SGK)

Sıra	Ad Soyad	Görev	Pozisyon
1.	Oktay YILMAZ	Belediye Başkanı	Strateji Geliştirme Kurul Başkanı
2.	Kamil KANBUR	Başkan Yardımcısı	Stratejik Planlama Ekip Başkanı
3.	Gökhan YILDIZ	Başkan Yardımcısı	Üye
4.	Ahmet USLU	Başkan Yardımcısı	Üye
5.	Mehmet Ali YAZICI	Başkan Yardımcısı	Üye
6.	Ayşe ERTAN	Başkan Yardımcısı	Üye
7.	Ufuk RADANLI	Strateji Geliştirme Müdür V.	Üye

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ (SGB)

Sıra	Ad Soyad	Görev
1.	Ufuk RADANLI	Strateji Geliştirme Müdür V.
2.	Pınar BURSA	Üye
3.	Neşe YILMAZ SOYDAN	Üye
4.	Serkan BAYDEMİR	Üye
5.	Burcu OCAK	Üye
6.	Hacer Nur KAYMAZ	Üye
7.	Mehdi AYYILDIZ	Üye

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ (SPE)

Sıra	Birim/Müdürlük	Müdür/Yönetici	Ekip Üyeleri
1.	Stratejik Planlama Ekip Başkanı	Kamil KANBUR	-
2.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ufuk RADANLI	Pınar BURSA Neşe YILMAZ SOYDAN Serkan BAYDEMİR Burcu OCAK Mehdi AYYILDIZ
3.	Afet İşleri Müdürlüğü	İzzet MERMER	Ceyhun ESKİOĞLU
4.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Feyyat ÖZDEMİR	Aslı ER
5.	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Nuh KAPAN	Azize Zehra YILDIRIM
6.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	M.Hilmi DOĞANAY	Yıldız ÇİÇEK
7.	Fen İşleri Müdürlüğü	Tarık AYRANCILAR	Merve EREN
8.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Kazım RENÇBER	Yavuz DABAK
9.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Murat ÖZ	Arzu KADİR
10.	İç Denetim Birim Başkanlığı	Yusuf YILDIZ	Mübeccel AKVARDAR
11.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	M.Akif ERGÜVENOĞLU	Şeyma Burçin AKBULUT
12.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Dilek GÜMÜŞ	Onur KORKMAZ
13.	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	Engin ÖKSÜZ	Ümit GÜMÜŞ
14.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	M.Hilmi DOĞANAY	İsmail KALPAKLI
15.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Ebru YÜKSEL	Nimet ERKAN ÖZYILMAZ
16.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Ayça KARAHAN	Tuğba KILIÇ
17.	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Muammer ÖZBEY	Canan ŞEFİK
18.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Nuh KAPAN	Ayşe ACAR
19.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kâmil KANBUR	Evren DEMİRCİ
20.	Özel Kalem Müdürlüğü	Merve EKMEKÇİ	Ömür DİLEKMEN
21.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Abdurrahman KARYEL	Sema USLU
22.	Plan ve Proje Müdürlüğü	Sabahattin ÜNER	Nail GÖKDEMİR
23.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kahraman MENTEŞE	Ziya AKSÖZ
24.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ömer YAŞAR	Yasemin YAVUZ
25.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Cüneyt GÖKTAŞ	-
26.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ali ENGİN	İsa KARATAŞTAN
27.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Said Selman ORAKÇI	Hürü ÇAĞIL
28.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Mehmet ALTUNTAŞ	Bülent ÇİFTÇİ
29.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Özkan SÖZERİ	Fatma Derya ÇETİN
30.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özmen BİLGİN	Nazife ŞİMŞEK
31.	Zabıta Müdürlüğü	İbrahim TÜRKMEN	Elif ORMANLI

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ

ÇALIŞMA KONUSU	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ						
Stratejik Planlama Genelgesi'nin Yayımlanması						
Strateji Geliştirme Kurulu'nun (SGK) Oluşturulması						
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması						
Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı (SGK)						
Stratejik Plan Eğitimi (Stratejik Planlama Ekibine)						
Stratejik Plan Hazırlık Programının Yayımlanması						
DURUM ANALİZİ						
Kurumsal Tarihçe Analizi						
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi						
Mevzuat Analizi						
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi						
Üst Politika Belgeleri Analizi						
Paydaş Analizi (Vatandaş Talep-Beklenti Analizi)						
Kuruluş İçi Analiz						
PESTLE ve GZFT Analizi						
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi						
GELECEĞE BAKIŞ						
Geleceğe Bakış Toplantısı						
Misyon, Vizyon, Temel Değerlerin Belirlenmesi						
STRATEJİ GELİŞTİRME						
Hedef Kartı Oluşturma Eğitimleri ve Toplantıları						
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi						
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi						
Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi						
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi						
Maliyetlendirme						
Hedef Kartlarının Konsolidasyonu ve Onayı						
ONAY ve YÜRÜRLÜLÜK						
Stratejik Plan Taslağının SGK Onayına Sunulması						
Stratejik Plan Taslağının Encümene Havalesi ve Onaylanması						
Stratejik Plan Taslağının Meclise Havalesi ve Onaylanması						
Stratejik Planın Kamuoyuna Sunulması						

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Yıldırım ilçesi, Bursa'nın merkezinde 18.06.1987 gün ve 3391 sayılı yasayla kurulan bir ilçedir. Adını, Osmanlı İmparatorluğu'nun dördüncü padişahı Yıldırım Bayezid'den alan, konumu itibarıyla Uludağ'ın eteklerinde kurulmuş, doğusunda Kestel ve Gürsu ilçeleri, kuzeyinde ve batısında Osmangazi ilçesi ile komşu olan; doğası, tarihi ve kültürel zenginliklerini geçmişten günümüze taşıyabilmiş kadim ilçemizdir.

Belediye Meclisinin 11.05.2022 tarihli ve 186 sayılı Kararı ile; Çelebi Mehmet ve Sakarya Mahalleleri ile Millet, Samanlı, Vakıf, Yunus Emre, Mevlana, Ulus, Arabayatağı ve Çınarönü Mahallelerine ait hudut nameler ve hudut nameler doğrultusunda hazırlanan mahalle krokileri kabul edilmiştir. 01.06.2022 tarihli meclis kararı neticesinde Çelebi Mehmet ve Sakarya Mahallesinin de eklenmesi ile ilçemizin mahalle sayısı 69'dan 71'e çıkmıştır.



152 Evler	Değirmenönü	İsabey	Musababa	Ulus
75.Yıl	Demetevler	Kaplıkaya	Namazgah	Umurbey
Akçağlayan	Duaçımarı	Karaağaç	Ortabağlar	Vakıf
Anadolu	Eğitim	Karamazak	Piremir	Vatan
Arabayatağı	Emirsultan	Karapınar	Sakarya	Yavuzselim
Bağlaraltı	Erikli	Kazımkarabekir	Samanlı	Yediselvililer
Balaban	Ertuğrulgazi	Kurtoğlu	Selçukbey	Yenimahalle
Baruthane	Esenevler	Maltepe	Selimzade	Yeşil
Beyazıt	Fidyekızık	Mehmet Akif Ersoy	Sıracevizler	Yeşilyayla
Cumalıkızık	Güllük	Mevlana	Sinandede	Yıldırım
Çelebi Mehmet	Hacıseyfettin	Meydancık	Siteler	Yığıtler
Çınarönü	Hacivat	Millet	Şirinevler	Yunusemre
Davutdede	Hamamlıkızık	Mimarsinan	Şükranıye	Zeyniler
Davutkadı	Hocataşkın	Mollaarap	Teferruç	Zümrütevler
Değirmenlikızık				

Yıldırım, TÜİK verilerinin 2023 yılı sonuçlarına göre 325.636'sı kadın ve 328.855'i erkek olmak üzere toplam 654.491 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en kalabalık 15., Bursa'nın ise en kalabalık 2. ilçesi konumundadır.

Belediyemiz; 1989 yerel seçimleri ile fiili olarak faaliyet göstermeye başlamışlardır.

Yıldırım Belediyesinde bugüne kadar görev yapan belediye başkanları aşağıda belirtilmiştir:

- 1989 – 1994 Zeki EKE (Doğru Yol Partisi)
- 1994 – 1999 Cüneyt KARLIK (Anavatan Partisi)
- 1999 – 1999 Mustafa KUŞDİL (Anavatan Partisi)
- 1999 – 2004 Ramazan ALTINÖZ (Demokratik Sol Parti)
- 2004 – 2014 Özgen KESKİN (Adalet ve Kalkınma Partisi)
- 2014 – 2019 İsmail Hakkı EDEBALI (Adalet ve Kalkınma Partisi)
- 2019 – 2024 Oktay YILMAZ (Adalet ve Kalkınma Partisi)
- 2024 – 2029 Belediye Başkanımız Oktay YILMAZ, 2024 yerel seçimlerinde güven tazeleyerek mevcut görevine devam etmektedir.

Belediyemiz hizmet binaları açısından değerlendirildiğinde; Şükranıye Mahallesinde konumlandırılmış ana hizmet binasının yanında ilave olarak Planlama Ve Kentsel Gelişim Merkezi, Barış Manço Kültür Merkezi, Hançerli Kültür Merkezi, Molla Yegan Çocuk Üniversitesi, Millet Mahallesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yerleşkesi, Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi, Yıldırım Belediyesi Kreş Binası, Vakıf Mahallesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yerleşkesi, Karahıdır Asfalt Şantiyesi, Ulaşım Hizmetleri Şantiyesi, Yıldırım Belediyesi Hayvan Barınağı Yerleşkesi bulunmakta olup müdürlükler ve bazı birimler bu alanlarda hizmet vermektedir.

Kurulduğumuz günden bu yana sanat, spor, sosyal yaşam ve birçok alanda başlatmış olduğumuz hareket ve projeler ile birçok ödüle layık gösterilerek belediyeçilikte öncü ve örnek olmaya devam ediyoruz. Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan tarafından “Fiziki Belediyeçilik Yatırımları” dalında ödüle layık görülmemizin yanı sıra “Gençlere Yönelik Yapılan Fiziki Yatırımlar, Çocuk Dostu Şehirler, Kadın Kooperatifleri, En İyi Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Yapan Belediye, Çevre İle Dost Olan Belediyeler” gibi çeşitli alanlarda ödüllere layık görüldük. Önümüzdeki 5 yılda da çalışmalarımızı gayretle devam ettirerek hemşerilerimize daha iyi hizmetler götürmeyi hedefliyoruz.

Kardeş Belediyeler

YURT DIŞI			
S	ÜLKE	ŞEHİR	BELEDİYE
1	BULGARİSTAN	KIRCAALİ	Cebel
2	YUNANİSTAN	KOMOTİNİ (GÜMÜLCİNE)	Komotini (Gümülcine)
3	KKTC	GAZİMAĞUSA	Tatlısu
4	KKTC	GİRNE	Lapta
5	KKTC	LEFKOŞA	Değirmenlik
6	KKTC	LEFKOŞA	Gönyeli
7	KOSOVA	GİLAN	Gilan
8	AZERBAYCAN	BAKÜ	Abşeron
9	FİLİSTİN	GAZZE	Gazze
10	ABD	BUFFALO	Buffalo
11	KIRGIZİSTAN	ÖZGÖN	Özgön
12	MACARİSTAN	HEVİZ	Heviz
13	ÖZBEKİSTAN	BUHARA	Buhara
14	AZERBAYCAN	ŞEMKİR	Şemkir
15	ÖZBEKİSTAN	FERGANA	Üçköprü

YURT İÇİ					
S	ŞEHİR	BELEDİYE	S	ŞEHİR	BELEDİYE
1	ARTVİN	Yusufeli	12	RİZE	Ardeşen
2	BURSA	Orhaneli	13	BİNGÖL	Adaklı
3	BİLECİK	Pazaryeri	14	MALATYA	Yeşilyurt
4	BİLECİK	Yenipazar	15	BİNGÖL	Kığı
5	KÜTAHYA	Kuşu	16	BİNGÖL	Karlıova
6	ŞANLIURFA	Hilvan	17	MUŞ	Sungu
7	BURSA	Büyükorhan	18	KARS	Sarıkamış
8	EDİRNE	Paşayığıt/Keşan	19	ARDAHAN	Posof
9	ÇANKIRI	Şabanözü	20	ERZURUM	Pasinler
10	BURSA	Mustafakemalpaşa	21	HATAY	Hassa
11	EDİRNE	Beyendik	22	SAMSUN	Vezirköprü

2020-2024 Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Planımızda Yıldırım Belediyesi olarak amacımız, adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak vatandaşın hakkını koruyan, Yıldırım'ın tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş yaşamı sentezleyen, insan odaklı belediyeçilik hizmetleri sunma anlayışı ile birlik ve dirlik içerisinde, yaşam kalitesi yüksek, hizmette öncü ve etkin bir şehir inşa etmektir. Bu bağlamda yapılan incelemeler neticesinde 2020-2024 Stratejik Planı'ndaki hedeflerin ilgili mevzuata, 1. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan 11.Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanı Yıllık Programı ve Hükümet Programları ile uyumlu olduğu gözlenmiştir. Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı'nda belediyemizin tüm hizmetlerini ve projelerini kapsayacak şekilde, İmar ve Kentleşme Yönetimi, Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi, Kent ve Toplum Düzeni ve Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi adı altında 5 faaliyet alanı, 7 stratejik amaç, 16 stratejik hedef oluşturulmuştur. Bu kapsamda stratejik planda yer alan göstergelere ilişkin veriler ilgili müdürlük ve birimlerden alınarak her bir hedefe ilişkin kaydedilen gelişmeler 2020-21-22-23 yılları için değerlendirilmiş olup 2024 yılı için ise süreç devam etmektedir.

2020 ve 2021 yıllarında özellikle pandemi şartlarının planı etkilemesi sebebi ile hedef performanslarında yüksek oranlar görülmekle beraber düşük oranlar da yer almıştır. Bunun yanında, belediyemizde değişen organizasyon şemaları gereğince yeni açılan/değişen müdürlüklerin/birimlerin plana dahil edilerek iş birliği yapılacak birimlerin eklenmesi/güncellenmesi hasıl olmuştur. Bu sebeplerden dolayı mevcut plan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine dayanarak 2022-24 yılları için revize edilmiş ve uygulamaya konmuştur.

Planda, belirtilen dönemlere ilişkin yapılan performans izleme ve değerlendirme neticesinde; amaç bazlı toplam performans değerinin %93 olarak sonuçlandığı görülmektedir. Amaç bazlı inceleme yapıldığında planda en yüksek performansı %100'lük performans oranı ile Stratejik Amaç 4.1 Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak ve Stratejik Amaç 5.2 Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak olduğu görülmüştür. Henüz plan hazırlığındayken "Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak." amacından yola çıkarak belediyemizin riskleri belirlenmiş ve buna göre aksiyon alınmıştır. Stratejik plan genel çerçevede ele alındığında, yapılan çalışmalar neticesinde hedeflenen düzeyde yeterli başarıya ulaşılan alanlar sürdürülebilir çevre hizmetleri sunmak ve yeşil alan miktarının artırılması, spor faaliyetlerini geliştirmek ve erişilebilir hale getirilmesi, zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, kurum içi ve kurum dışı iletişimin daha etkin hale getirilmesi, kurum içi performansın artırılması için süreçlerin etkin yönetilmesi, sivil savunma ve güvenlik hizmet kapasitesinin artırılması, afet ve güvenlik durumlarında risk yönetiminin sağlanması olmuştur.

En düşük performansla bakıldığında ise %75 oranı ile Stratejik Amaç 3.2 Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek amacını görmekteyiz. 2020 yılında başlayan ve dünya genelinde yaşanan covid salgınından kaynaklı olarak bu amacın performansı düşük kalmıştır. Kültürel anlamda vatandaşları bir araya toplayarak yapılması gereken etkinliklerin, verilecek eğitim ve kursların birçoğunun iptal edilmesi, online yapılması ve kaynaklarımızın salgın ile mücadele çalışmalarına yönelik hizmetlere aktarılması bu alanlardaki performans göstergelerinin düşük kalmasına ve dolayısıyla genel sonucu olumsuz anlamda etkilemesine sebep olmuştur. Yaşanan pandemi sürecine rağmen belirlenen hedeflerin çok da altında kalınmaması ilçemiz için ne kadar özverili çalışıldığının bir sonucu olarak değerlendirilebilir. Diğer taraftan yıl içinde hijyen, temizlik ve vatandaşa sosyal destek anlamında birçok hizmet verilmiş ve bu sayede bazı göstergeler hedefinin üzerinde performans göstermiştir. Covid salgınının yanı sıra 2023 yılında binlerce vatandaşımızı kaybettiğimiz,

ülkemizi derinden sarsan ve ülke olarak kenetlenerek topyekün seferberlik içerisine girdiğimiz tarihimizin en acı felaketlerinden olan 6 Şubat Depreminin de plan dönemindeki hedeflere ulaşmamızda son derece olumsuz etkisi olmuştur. Ülkece tek yürek olduğumuz ve yaralarımızı birlikte sardığımız dönemde araç ve personel desteğimizle deprem bölgelerinde yoğun mesailer geçirilmiş, canla başla çalışılmış ve kaynakların bir kısmı bu zor dönem için kullanılmıştır. Dolayısıyla altyapı ve üstyapı hizmet kapasitesinin artırılması ve kaynakların etkin kullanılması konusunda hedeflenen düzeyin altında bir başarı sergilenmiştir. Diğer yandan hedeflenen değerlerin altında bir başarı sağlanan çalışma alanları ve hedeften sapmaya sebep olan olağan ve olağan dışı etkileri ise şu şekildedir:

Riskli alanlarda ve riskli alanlar dışında imar planı ve imar uygulaması alanlarının tamamlanması işi etaplar halinde yapılmaya devam edildiği için plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşümünün sağlanması ve imar planı uygulamaları ile kentin fiziksel gelişimine yön verilmesi amacıyla istenilen düzeyde (%91) ulaşamamıştır. Duaçınarı Kültür Merkezi proje çizimi ve alandaki mevcut binaların temizlenmesi tamamlanmış ancak inşaat çalışmalarına henüz başlanmaması ve 6 Şubat Depremi nedeni ile kültürel etkinliklerimize ara verilmesi sebebiyle kültürel ve sanatsal faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve katılımın artırılması konusunda %75 oranında bir sonuç elde edilmiştir. 2023 yılında 6 Şubat depremi nedeni ile araç ve personelin deprem bölgesinde görev almasından dolayı hedeflere ulaşamamış ve dolayısıyla altyapı ve üstyapı hizmet kapasitesini artırılması konusunda hedeflenen düzeyin altında (%91) bir başarı sağlanmıştır. Çevre sağlığı için ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri, gelen şikâyetler doğrultusunda yapıldığı için her yıl değişim göstermektedir. Kısırlaştırma oranları, toplanan hayvanların daha evvel kısırlaştırmasının yapıp yapılmadığına göre ve gelen şikâyetlerin sayısı doğrultusunda değişim göstermektedir. Dolayısıyla diğer yıllara nazaran oldukça büyük düşüş yaşanmıştır. Dolayısıyla Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirilmesi konusunda %96 oranında bir başarı ortaya konmuştur. Atıkların toplanması ile ilgili mevzuat güncellemeleri, kampanya değişiklikleri ve atık toplama noktalarının değişmesi gibi nedenler sonucunda çevre ve insan sağlığını korunması ve toplumsal bilincin geliştirilmesi konusunda %96 oranında bir başarı sergilenmiştir.

Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan istenilen düzeyde yararlanılamaması da hizmet belediyeçiliği alanında hedeflerimize ulaşmamızı zorlaştırmıştır. Vatandaş memnuniyeti ön planda tutularak ağırlıklı olarak kentsel dönüşüm ve Yıldırım'ı yeniden inşa etme çalışmalarına yer verilmiştir. Plan döneminde lojistik merkezi, uyumayan kütüphane projeleri, çocuk üniversitesi projesi, 7/24 belediyeçilik, hizmet masaları, sosyal yardım hizmetleri, kültürel ve sportif faaliyetler, sağlık hizmetleri, meslek edindirme ve eğitim hizmetleri, tarihi ve turistik mekanların restorasyonu, kaçak yapı ile mücadele, iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları, mahalle konakları, aile sağlığı merkezleri, spor merkezleri ve spor sahaları, kapalı pazar alanları, otoparklar, kurban kesim yerleri, şehit yakını, gazi, engelli, kadın, çocuk, aile gelişimi, sıfır atık, geri dönüşüm ve temiz çevre çalışmaları, kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi ve e-belediyeçilik gibi birçok proje, faaliyet ve etkinlik gerçekleştirilmiştir. Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacı ile dezavantajlı vatandaşlarımız öncelikli olmak üzere toplumun tamamını hedefleyen vatandaş odaklı ve katılımcı anlayışla, adil ve bütüncül çalışmalar yürütülmüştür.

2020-21-22-23 yılları için tüm hedefler göz önünde alındığında hedef bazlı toplam performans değeri %93 olarak karşımıza çıkmaktadır. 2024 yılı için devam eden çalışmaların hedeflenen düzeyde, aksamadan devam etmesi neticesinde %93 oranında bir başarı elde edilmesi öngörülmektedir.

MEVZUAT ANALİZİ

1982 Anayasası'nın 127'inci maddesine göre mahalli idareler; il, belediye ve köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.

Ülkemizde belediyeler 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanunu ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediye Kanununun 3'üncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilmiştir. Bunlar;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park, yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır,
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir,

- Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir,
- Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde uygulanan kanunlar ise aşağıdaki gibidir:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına dair Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Kanunu
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 4483 Sayılı Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

- 5092 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Kanunu
- 5163 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği Kanunu
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanunu Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5488 Sayılı Tarım Kanunu
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5491 Sayılı Çevre Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5543 Sayılı İskân Kanunu
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi
- 6785 Sayılı İmar Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 6968 Sayılı Zirai Mücadele ve Zirai Karantina Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu

Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getirme, yetkileri kullanmak.	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14,60) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde 7,24,28) 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu (Madde 7/2) 	5216 sayılı Kanun ile 5393 sayılı Kanun ve diğer ilgili kanunlar arasında hem büyükşehir hem de ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren kamu hizmetleri bulunmaktadır. 5216 sayılı Kanun'un 24'üncü maddesinde ve 5393 sayılı Kanun'un 60' ıncı maddesinde; 6325 sayılı Kanun gereği zorunlu olarak ödenmesi gereken arabuluculuk ücreti, belediyelerin giderleri arasında yer almaktadır.	Belediyelerin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını bir arada düzenleyen ve büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını açık ve net olarak belirten kanun çıkarılması Belediye giderlerini düzenleyen mevzuat hükümlerinde değişiklik yapılarak; arabuluculuk giderlerinin belediye gideri olarak düzenlenmesi
Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla ilçenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak, ekip ve donanımı hazırlamak. Ulusal yardım ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılmak.	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 53) 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Kanunu 	Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmaları için personel, gönüllü ve araç-gereç sayısının yetersiz olması. Lojistik depo kapasitesi ve toplanma alanlarının ihtiyacı karşılar düzeyde olmaması.	Araç-gereçlerin, personelin ve gönüllülerin sayılarının artırılması. Lojistik depo kapasitesi ve toplanma alanlarının artırılması.
Stratejik plan, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediye Kanunu md.41 	Plan, program ve bütçe süreçlerinde müdürlükler arası koordineli olarak çalışılmaktadır.	
Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribinin bozulmasını, yok olmasını önlemeye; mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yürütmek.	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 30829 Sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği 	Geri dönüştürülebilir atıkların izinsiz ve ruhsatsız kişilerce toplanması İlçe halkının ve işletmelerin geri dönüştürülebilir atıklarla ilgili yeteri kadar bilgi sahibi olmaması.	Denetimlerin artırılması ve idari yaptırımda bulunulması. Belediyemiz tarafından halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yaparak, teşvik edici projelerin hayata geçirilmesi.
Dar geliri, yoksul, muhtaç, kimsesizler, engelliler ve yaşlılara yapılacak sosyal hizmet ve yardımları belirlemek.	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu 	Sosyal yardım gereksiniminin artması	Kurum, kuruluş ve STK'lar ile yapılacak iş birlikleri kapsamında yeni kaynakların sağlanması.
İmar planına göre yeni yollar açılması, alt yapı çalışmaları tamamlanan yollara asfalt ve tretuvar çalışmalarının yapılması ile araç ve yaya güvenliğinin sağlanması için yaya geçitleri ile trafik levhalarının yapılması.	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediye Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu 	İmar planı olmayan yerlerde vatandaşların kendi özel parselasyonlarına göre ev yapması ve buralara hizmet (asfalt-tretuvar-trafik işaretlemeleri) talep etmesi.	Vatandaşların imar planına göre ev yapmaları için teşvik edilmesi ve imar planı ile ilgili bilgi verilmesi.
Harita işlemleri, proje tetkik ve ruhsat işlemleri, zemin etüt işlemleri, yapı denetim ve iskân işlemleri, arşivleme işlemleri ile ilgili görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak verimli, etkin, düzenli ve adil bir şekilde yürütmek.	<ul style="list-style-type: none"> 3194 Sayılı İmar Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 	Yürütülmekte olan hizmetlerde diğer idarelerle mevzuat gereklilikleri kapsamında yeterli koordinasyon sağlanamaması.	Yürütülmekte olan hizmetlerde diğer idarelerle mevzuat gereklilikleri kapsamında yeterli koordinasyonun sağlanması.
Belediye sınırları içindeki evsel, moloz, hafriyat ve tekstil atıklarının toplamak cadde ve sokakları süpürmek, pazar yerlerini temizlemek, park, bahçe, çocuk oyun ve dinlenme alanlarını temizlemek.	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 29314 Sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 	Mevzuata uygun olarak çalışmalar yapılmaktadır.	Uygulanmakta olan kanun ve yönetmeliğin getirmiş olduğu görev ve ödevler yerine getirilmekte olup, mevzuat anlamında herhangi bir değişikliğe gidilmesine ihtiyaç duyulmamaktadır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Aile, çocuk ve bireylerin sosyal refahının artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunarak kadın-erkek fırsat eşitliğini temel bir hak olarak kabul eden her türlü ayrımcılığın önlenmesi için çalışmalar yürütmek.</p> <p>Kadınlara ve diğer dezavantajlı gruplara yönelik yerel ve sosyal politikalar üretmek, kamu kurumları ve STK'larla iş birliği yaparak projeler geliştirmek, rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu 	<p>Kadınlara hukuki, kanun ve mevzuat alanlarında destek sağlayan merkezlerin eksik olması</p> <p>Kadın ve dezavantajlı grupların istihdamda yeterince yer almaması.</p>	<p>Kadınlara hukuki, kanun ve mevzuat alanlarında destek sağlayan merkezlerin açılması ve işletilmesi.</p> <p>Kadın ve dezavantajlı grupların istihdamını artırıcı projeler geliştirilmesi ve uygulanması. Kadınların sosyal hayata katılımını teşvik edici faaliyetler düzenlenmesi.</p>
<p>Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarım yapılabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunması sağlayabilir ; bu amaçla bakım onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanlara aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.</p> <p>Mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için gerekli aynı yardım ve desteği sağlar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/B) 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 9) 	<p>Belediyenin görev alanı dışındaki taleplerin gelmesi</p> <p>Mahallenin ve muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli aynı yardımlar ve destekler sağlanmaktadır.</p>	<p>Vatandaşların belediyemizin görev alanı ve hizmet alanıyla ilgili bilgilendirilmesi</p>
<p>İlçe genelinde sportif faaliyetler planlamak, projelendirmek ve uygulamak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 3289 Sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu 	<p>Bölgedeki spor branşlarının ve kulüplerinin az olması</p> <p>Okullarda spor eğitimi alan öğrencilerin resmi turnuvalara katılımının sınırlandırılması</p> <p>İlçedeki spor tesis sayısının az olması</p>	<p>Branş sayısının ve hizmet alan öğrenci sayısının artırılması</p> <p>Turnuvaların ve yarışma gruplarındaki öğrenci sayısının artırılması</p> <p>İlçede ihtiyaç duyulan bölgelere spor tesislerinin açılması</p>
<p>İhtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda memur ve sözleşmeli personel statüsünde çalışacak personellerin istihdamının sağlanması.</p> <p>Personellerin özlük işlerinin takibi, iş güvenliği ve gerekli eğitimlerin organize edilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4688/6289 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 	<p>Mevzuata uygun olarak çalışmalar yapılmaktadır.</p>	<p>Uygulanmakta olan kanun ve yönetmeliklerin getirmiş olduğu görev ve ödevler yerine getirilmekte olup, mevzuat anlamında herhangi bir değişikliğe gidilmesine ihtiyaç duyulmamaktadır.</p>
<p>Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanları içerisindeki mülkiyet sorunlarının çözümü, mülkiyet sahiplerinin hak sahipliğine yönelik ilgili kurum görüşleri alınarak, uygulama yapılan dönüşüm alanlarına bedel belirlenmesi, rayiç değer belirlenmesi vb. işlemlerin tesis edilmesi yönünde çalışmalar yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> 6306 Sayılı Kanun 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu (73'üncü maddesi) 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Hakkında Kanun 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 	<p>Uygulamada, mevzuatta belirtilmeyen hususlarda yaşanan tereddütlerin, taleplere ilişkin süreçlerin uzamasına veya tıkanmasına neden olması.</p>	<p>Yürütülen işlemlerde, uygulayıcıların tereddüte düştüğü konularda, mevcut kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklerde yeterli tanımlamaların bulunmadığı hususlarda gerekli açıklamaların yapılması</p>
<p>Zabita hizmetlerini yürütmek</p>	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 	<p>Kabahatler Kanunu cezalarının yeterince caydırıcı olmaması</p>	<p>Kabahatler Kanununun güncellenmesi gerekmektedir.</p>

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri analizinde idaremize görevler veren ve idaremizi ilgilendiren 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile Bursa Valiliği Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı incelenmiş olup belirlenen politika ve tedbirler ilgili başlık altında tablolara eklenmiştir.

a. On İkinci Kalkınma Planı

On İkinci Kalkınma Planı “Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye” vizyonuyla hazırlanmış ve (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15’inci Birleşiminde onaylanmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı; İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi; Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim, Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum; Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre ve Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim olarak 5 temel konu üzerinden hazırlanmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı kapsamında belediyemizce aşağıda yer alan politika ve tedbirler belirlenmiştir.

On İkinci Kalkınma Planı Kapsamında Verilen Görev/İhtiyaçlar Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none">Sürdürülebilir Şehirler ve Mega Kentler Başlıklı 92.241,291.402.534.2, 754.4.782.1, 795.2, 807.2, 857.1, 880.6, 883.1 numaralı politika paragraflarıYerel Yönetimler Başlıklı 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957 numaralı ve alt numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm, kent estetiği, afetlerle mücadele etmek.Adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yapı oluşturmak.Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin çalışmalar yapmak.Vatandaşların spora olan ilgisi artıracak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirmek.Sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açmak, özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemek ve destek hizmetleri sağlamak.Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler vermek.Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde uygulamalar yapmak.Sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirmek.

b. Orta Vadeli Program

Merkezi yönetim bütçesi hazırlık sürecini başlatan Orta Vadeli Programı (OVP); makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminlerini, bütçe dengesi ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren temel politika dokümanıdır.

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)’nin genel çerçevesiyle uyumlu olarak, makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi, yüksek katma değerli üretimi teşvik etmeyi, yeşil ve dijital dönüşüm odağıyla verimlilik ve ihracat artışı yoluyla büyümeyi ve cari işlemler dengesinde kalıcı iyileşme sağlamayı, enflasyonu orta vadede tek haneye düşürmeyi, iş ve yatırım ortamını iyileştirmeyi ve afetlerle etkin mücadele ederken mali disiplini korumayı esas alan politika zeminini tesis etmeyi amaçlamaktadır.

Orta Vadeli Program kapsamında belediyemizce aşağıdaki politika ve tedbirler belirlenmiştir.

Orta Vadeli Program Kapsamında Verilen Görev/İhtiyaçlar Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	<ul style="list-style-type: none">7. madde Afet Yönetimi Konu Başlıklı Programın 8. ve 14. paragrafları8. madde Yeşil Dönüşüm Konu Başlıklı Programın 10. paragrafıPolitika ve Tedbirler Konu Başlıklı Programın 26. paragrafı	<ul style="list-style-type: none">Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesi.Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması.Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması.E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanması ve e-Devlet Kapısında kullanımının kolaylaştırılması.

c. 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı

Türkiye ekonomisine ilişkin hedef ve politikalarının yer aldığı 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 25/10/ 2023 Tarihli ve 32350 (Mükerrer) Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

Yıllık programla belirlenen görevler incelendiğinde, afetten kaynaklanan zararların telafi edilmesi, atık yönetimi, yeşil dönüşüm, yerel yönetimlerin kapasitesinin artırılması, akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılması, kamu binalarında depreme dayanıklılık ve enerji verimliliği, kentsel yaşam kalitesinin artırılması gibi konular öne çıkmaktadır.

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı kapsamında belediyemizce aşağıdaki politika ve tedbirler belirlenmiştir.

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Kapsamında Verilen Görev/İhtiyaçlar Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	<ul style="list-style-type: none"> 707, 712, 720,732, 733, 753, 754, 765, 780, 781, 782, 783, 789, 795, 805, 843, 851, 854, 857, 873, 881, 882, 883, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957 numaralı politika paragrafları. 	<ul style="list-style-type: none"> Bireylerin beden ve ruhen tam bir iyilik halinde sağlıklı yaşam sürdürmeleri, ihtiyaç halinde kaliteli, güvenilir, etkin, veriyi dayalı süreçlerle desteklenen, hazırlık ve uyum kapasitesi yüksek, mali açıdan sürdürülebilir sağlık hizmeti sunumunun sağlanması Kadın ve erkeğin evlilik bağıyla kurulan, milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, dinamik nüfus yapısının ve kalkınmanın istikrarlı bir biçimde sürdürülmesini teminen aile kurumunun güçlendirilmesi Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun ortamın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dâhil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi. Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması. İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturulması. Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesinin sağlanması. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözetken, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması

d. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesinde 25 Eylül 2015 tarihinde kabul edilmiştir. Zirvenin sonuç belgesi olan “Sürdürülebilir Kalkınma için 2030 Gündemi”, 17 amaç ve 169 hedef ile tüm ülkelerin 2030 yılına kadar bu hedeflere ulaşması için gereken uygulama araçları ile takip ve gözden geçirme sistemini içermektedir. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında belediyemizce aşağıdaki politika ve tedbirler belirlenmiştir.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Kapsamında Verilen Görev/İhtiyaçlar Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> Temiz Su ve Sanitasyon/ 6.3 Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar/ 11.1, 11.3, 11.5, 11.6, 11.7, 11.a, Sorumlu Üretim ve Tüketim/12.5 numaralı politika paragrafları. 	<ul style="list-style-type: none"> 2030’a kadar kirliliği azaltarak, çöp boşaltmayı ortadan kaldırarak, zararlı kimyasalların ve maddelerin salınımını en aza indirgeyerek, arıtılmamış atık su oranını yarıya indirerek, geri dönüşümü ve güvenli tekrar kullanımı küresel ölçüde artırarak su kalitesinin yükseltilmesi 2030’a kadar herkesin yeterli, güvenli ve uygun fiyatlı konutlara ve temel hizmetlere erişiminin sağlanması ve geçeköndü mahallelerinin iyileştirilmesi 2030’a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentsel gelişmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi Dünyanın kültürel ve doğal mirasının korunması ve gözetilmesi çabalarının artırılması 2030’a kadar hava kalitesine ve belediye atık yönetimi ve diğer atık yönetimlerine özel önem göstererek kentlerin kişi başına düşen olumsuz çevresel etkilerinin azaltılması 2030’a kadar özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerin güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeşil alanlara ve kamu alanlarına evrensel erişimlerinin güvence altına alınması Ulusal ve bölgesel kalkınma planlamasını güçlendirerek kentsel, kent çevresindeki ve kırsal alanlar arasındaki olumlu ekonomik, sosyal ve çevresel bağlantıların desteklenmesi 2030’a kadar önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin önemli üde azaltılması

e. Bursa Valiliği Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı (2022-2025)

Bursa Valiliği tarafından 18.05.2022 tarihinde yayımlanan Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planında belediyemizce aşağıda yer alan politika ve tedbirler belirlenmiştir.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı Kapsamında Verilen Görev/İhtiyaçlar Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Bursa Valiliği Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı (2022-2025)	<ul style="list-style-type: none"> Koruyucu ve Önleyici Hizmetler Hedef:3, Faaliyet 3.1.2, Toplumsal Farkındalık Hedef:4 Faaliyet 4.1.1. paragrafı 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetimlere bağlı hizmet sunan kadın danışma, dayanışma ve destek merkezi gibi birimlerde tespit edilen şiddet vakalarının ilgili birimlere bildirim ile hızlı ve etkin şekilde yönlendirilmesine yönelik kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla eğitimler verilmesi. Kamuoyunun kadına yönelik şiddet konusunda bilgilendirilmesi ve kadına yönelik şiddetle mücadele hizmet modellerinin geniş kitlelere tanıtılması amacıyla ihbar hatları ve başvuru mekanizmaları içeren el kitapçığının resmi web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayımlanması.

FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Hizmetler
1. Kurumsal Planlama, İzleme ve Denetleme Faaliyetleri	1.1. Stratejik Plan-Performans Programı Hizmetleri
	1.2. İzleme Değerlendirme Hizmetleri
	1.3. İyileştirme Geliştirme Hizmetleri
	1.4 İç Denetim Hizmetleri
	1.5 Kurumsal Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri
	1.6 Araştırma Hizmetleri
	1.7 Birim İş ve İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunun Denetlenmesi Hizmetleri
	1.8 Memur İş ve Eylemlerinin İncelenmesi ve Soruşturulması Hizmetleri
2. Kurumsal Gelişim Faaliyetleri	2.1. Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetleri
	2.2. Personel Özlük Hizmetleri
	2.3. Personel Eğitim Hizmetleri
	2.4. Maaş Hizmetleri
	2.5. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
3. Kurumsal İletişim Faaliyetleri	3.1.Meclis ve Encümen İşlemleri Hizmetleri
	3.2. Genel Evrak- Posta Hizmetleri
	3.3. Makam İletişim Hizmetleri
	3.4. Halkla İlişkiler Hizmetleri
	3.5. Sosyal Medya Hizmetleri
	3.6. Reklam, Tanıtım Hizmetleri
	3.7. Toplantı, Açılış ve Organizasyon Hizmetleri
4. Kent Tasarımı ve Planlama Faaliyetleri	4.1. Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Hizmetleri
	4.2. Tarihi ve Kültürel Yapıların Korunması Hizmetleri
	4.3. İmar Hizmetleri
	4.4. İmar Planlama Hizmetleri
	4.5. Zemin Etüt Hizmetleri
	4.6. Kamulaştırma Hizmetleri
	4.7. Emlak Hizmetleri
	4.8. Harita Hizmetleri
	4.9. Numarataj Hizmetleri
	4.10. Bina, Çevre Düzenlemesi ve Avan Projelerin Ön Etüt İşlemleri Hizmetleri
	4.11. Bina-Yol Yapım, Bakım, Onarım ve Kontrol Hizmetleri
	4.12. Park ve Yeşil Alan Yapım-Bakım-Onarım Hizmetleri

5. Kültürel ve Sosyal Belediyecilik Hizmetleri	5.1. Sosyal Yardım Hizmetleri
	5.2. Kültürel-Sosyal ve Sanatsal Hizmetler
	5.3. Kadın, Aile, Çocuk ve Toplumla Yönelik Sosyal Ve Eğitim Hizmetleri
	5.4. Evlendirme Hizmetleri
	5.5. Spor Hizmetleri
	5.6. Gençlere Yönelik Hizmetler
	5.7. Kütüphanecilik Hizmetleri
	5.8. İstihdama Yönelik Hizmetler
	5.9. Dezavantajlı Bireylere Yönelik Hizmetler
6. Çevre ve Atık Yönetimi Faaliyetleri	6.1. Çevre Temizliği Hizmetleri
	6.2. Çöp (Evsel Atık) Toplama Hizmetleri
	6.3. İbadethane Halılarının Temizlenmesi Hizmetleri
	6.4. Konteyner Temini ve Tamiri Hizmetleri
	6.5. Atık Yönetimi Hizmetleri
	6.6. Çevre Kontrol Hizmetleri
	6.7. Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetleri
7. Sağlık Faaliyetleri	7.1. Hayvan Toplama, Barındırma, Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri
	7.2. İlaçlama Hizmetleri
	7.3. Defin Hizmetleri
	7.4. Sağlık Eğitimi Hizmetleri
	7.5. Hasta Nakil Hizmetleri
8. Bilişim Faaliyetleri	8.1. Yazılım Hizmetleri
	8.2. Donanım Hizmetleri
	8.3. Elektronik ve Haberleşme Hizmetleri
	8.4. Elektronik Arşiv Hizmetleri
	8.5. Kent Bilgi Hizmetleri
	8.6. Bilgi Güvenliği Hizmetleri
9. Kaynak Yönetimi ve Finansal Faaliyetler	9.1. Ön Mali Kontrol Hizmetleri
	9.2. Muhasebe Hizmetleri
	9.3. Bütçe Hizmetleri
	9.4. Gelir Hizmetleri
	9.5. Tahsilat Hizmetleri
	9.6. Vergi Hizmetleri
	9.7. İcra ve Takip Hizmetleri
	9.8. Kiralar ve İşgaliye Hizmetleri
	9.9. İhale ve Satın Alma Hizmetleri
	9.10. Hibe Proje Hizmetleri
10. Destek Faaliyetleri	10.1. Mefruşat-Tefrişat Temini Hizmetleri
	10.2. Araç Destek Hizmetleri
	10.3. Makina-Teçhizat Bakım Onarım Hizmetleri
11. Kent ve Toplum Düzeni Faaliyetleri	11.1. Zabıta Denetim- Şikâyet Hizmetleri
	11.2. İşyeri Ruhsat Hizmetleri
	11.3. Yapı Kontrol Hizmetleri
	11.4. Kazı Ruhsat Hizmetleri
	11.5. Proje Tetkik Hizmetleri
	11.6. Yapı Denetim ve Yapı Kullanma Hizmetleri
	11.7. Yapı Ruhsat Hizmetleri
	11.8. Afet Yönetimi Hizmetleri
12. Hukuki Faaliyetler	12.1. İdari Dava Hizmetleri
	12.2. Kamu Alacaklarının Tahsilatı Hizmetleri
12 Faaliyet Alanı ve 82 Hizmet Tanımlanmıştır.	

PAYDAŞ ANALİZİ

YILDIRIM BELEDİYESİ PAYDAŞ ÖNCELİK TABLOSU				
PAYDAŞ ADI	İÇ/DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Yöneticiler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Çalışanlar	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Belediye Şirketleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Stajyerler	İç Paydaş	Düşük	Zayıf	Düşük Öncelikli
Vatandaşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Muhtarlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Yerli Ve Yabancı Turistler	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Öncelikli
Kamu Kurumları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Üniversiteler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Özel Sektör Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Meslek Birlikleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Kardeş Şehirler	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Düşük Öncelikli

Belediyemiz, etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerini almak amacıyla çalışmalar gerçekleştirmiştir. Analiz neticesinde belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditleri, paydaşların belediyeden beklentileri tespit edilmiştir. Paydaş analizi gerçekleştirilirken aşağıdaki yöntemler kullanılmıştır:

- 1. Saha Araştırması:** Vatandaşların ihtiyaçlarını, beklentilerini ve taleplerini anlamak amacıyla son 1 yılda 37.143 katılımcı ile yüz yüze bir saha araştırması gerçekleştirilmiştir.
- 2. Çevrimiçi Anketler:** İç paydaş olarak çalışanlara ve meclis üyelerine, dış paydaş olarak ise vatandaşlara, STK'lar ile kamu kurumları ve muhtarlara anketler yapılmıştır.
- 3. Arama Konferansı:** Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, meslek odalarıyla arama konferansı gerçekleştirilmiştir. Konferansta masalara ayrılan konular ele alınmış, her masa farklı temalar üzerinde çalışmıştır.
- 4. Paydaş Toplantıları:** Belediye başkanı liderliğinde üst yöneticilerin yapmış olduğu toplantılar, başkanın sahada vatandaşlarla ve esnaflarla yapmış olduğu birebir görüşmeler, muhtarlarla yapmış olduğu toplantılar, STK'larla yapmış olduğu görüşmeler, stratejik planlama ekibiyle birlikte tüm müdürlüklerle yapılan toplantılar ışığında stratejik plana yön verecek sonuçlar elde edilmiştir.

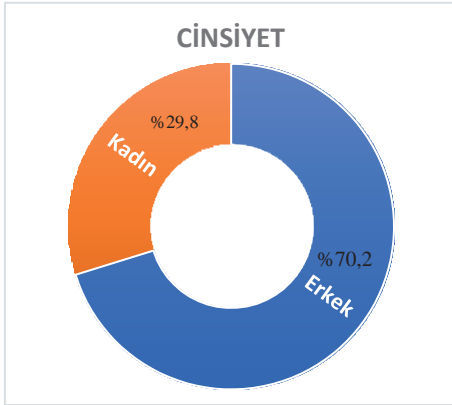
6. EBYS ve İletişim Merkezi Analizleri: Belediyemizin EBYS programı üzerinden alınan ve İletişim Merkezinden gelen tüm vatandaş talepleri analiz edilmiştir. Analiz sonuçlarında vatandaşların öncelikli sorunları, belediyemizden beklentileri, hizmetlerimizden memnun olup olunmama durumları ve ilçeye yönelik var ise önerileri tespit edilmiştir. Tespit edilen hususlar, ilçeye yapılacak proje ve hizmetler belirlenirken göz önünde bulundurulmuştur.

7. Dijital Medya Analizi: Sosyal medya, haber siteleri vb. platformlarda belediyemiz ve belediye başkanımız hakkında yayınlanan içerikler analiz edilmiştir.

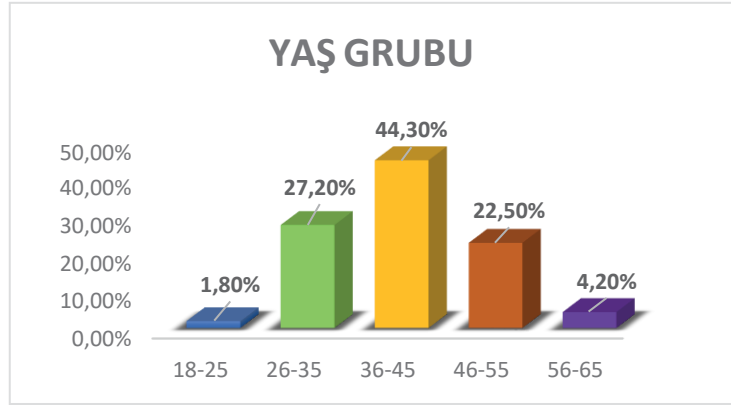
8. Benchmark Analizi: Belediyemize benchmark olabileceği düşünülen belediyelerin stratejik amaç ve planlamaları doğrultusunda karşılaştırmalar yapılmıştır.

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ:

Belediyemizin iç paydaşı olan personelimize ve meclis üyelerimize çevrimiçi anket düzenlenmiştir. Analizler sonucu belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş ve hizmetlerimizin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi adına önerileri alınmıştır.



Ankete katılanların %70,2'sini erkekler oluştururken, %29,8'i kadınlardan oluşmaktadır.



Ankete katılanların %44,30'u 36-45 yaş aralığındadır.

Yapılması İstenen Öncelikli Projeler:

1-Sosyal Tesisler

2-Kültürel ve Sosyal Faaliyetler

3-Eğitim ve Gençlik Projeleri

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyemiz tarafından paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin analiz edilmesi, iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilmesi ve çözüme yönelik stratejilerin geliştirilmesi amacıyla dış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Yapılan analizler sonucunda en fazla talep edilen hizmet alanlarımız aşağıda listelenmiştir;

1-Çocuk Oyun Alanları ve Yeşil Alanlar

2-Kentsel Dönüşüm

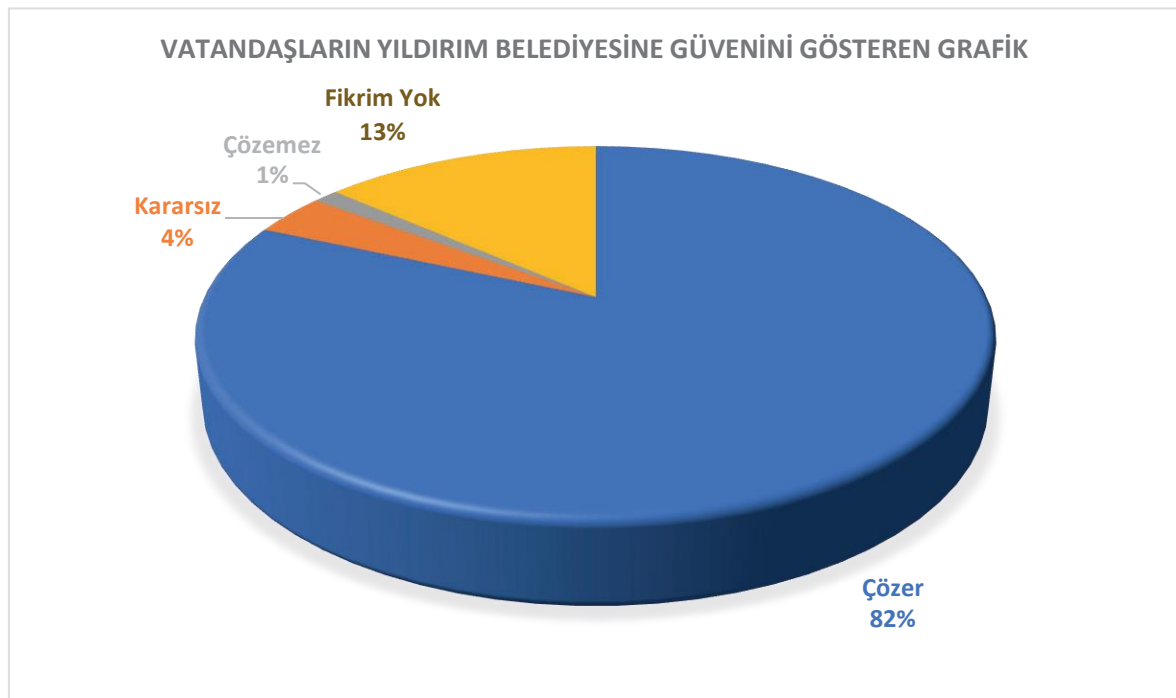
3-Gençlik Projeleri ve Kütüphaneler

4-Spor Merkezleri

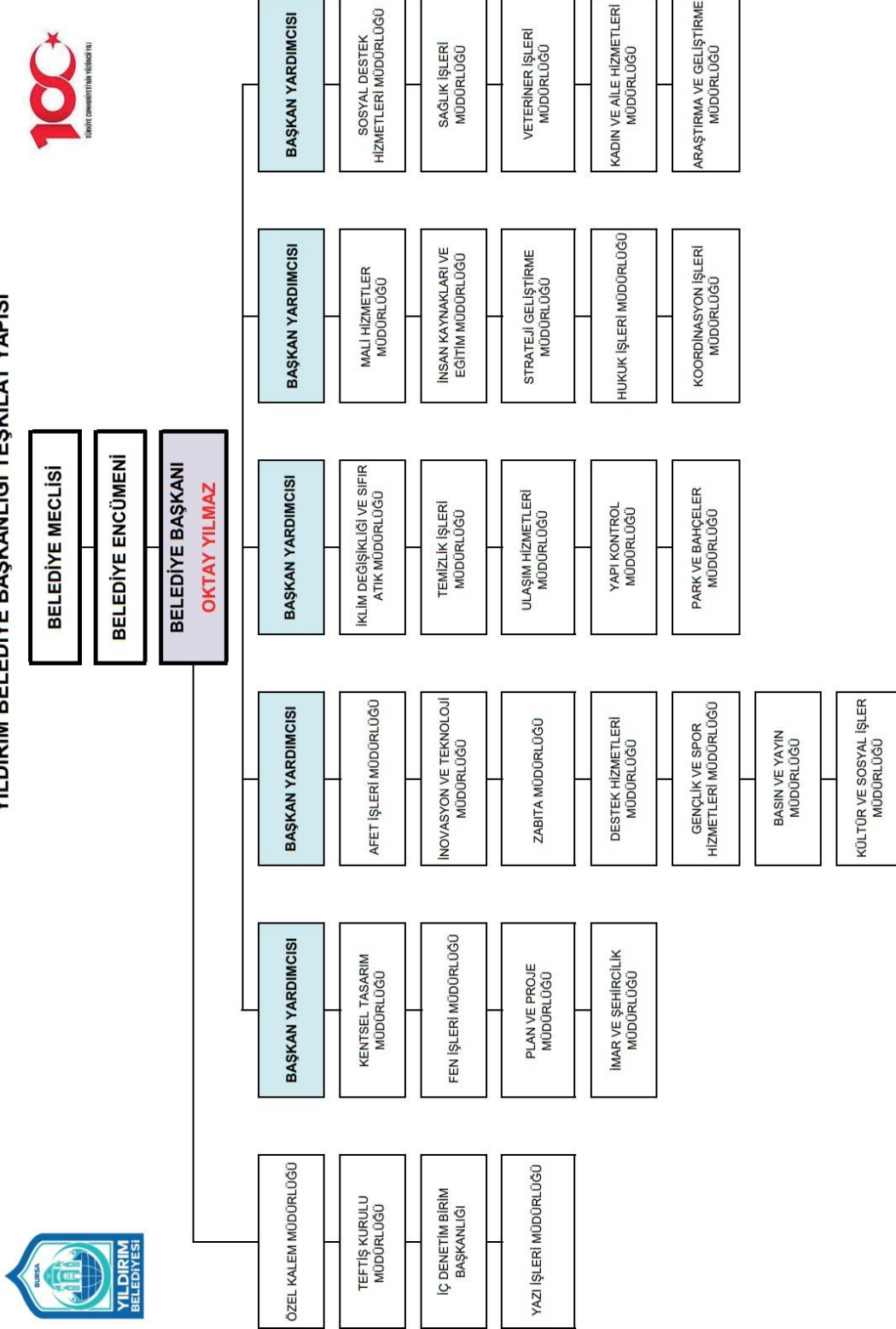
5-Kapalı Pazar Alanları

6-Kadın ve Aile Projeleri

Yapılan saha araştırmaları, vatandaşların Yıldırım Belediyesi'ne sorunları çözme konusunda güven duyduğunu ortaya koymuştur.



YILDIRIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI



İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

Organizasyon yapısı ile belediye faaliyet ve hizmet alanları ele alındığında; öncelikli olarak hizmetlerimizde kalitenin artırılması, daha etkili ve verimli bir şekilde çalışmaların yürütülmesi için yeni müdürlükler kurulmuştur. Bunun yanında hizmet alanlarının genişletilmesi ve süreç yönetiminde etkililiğin sağlanması adına müdürlükler arasında birim ve personel değişimleri yapılmıştır. Hali hazırda teknik, idari, sosyal ve kültürel gibi tüm faaliyetleri yürütmek üzere 30 müdürlük bulunmaktadır. Bu birimlerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.ncu maddesine tabi olmak üzere memur, sürekli işçi, sözleşmeli personel ve hizmet alımı personeli eliyle hizmet üretilmektedir. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve kurumsal gelişimin sağlanması için personelin niteliğini artıracak ve uzmanlaşmasını sağlayacak eğitim ihtiyaçları tespit edilmiş ve bu yönde eğitim planlaması yapılmıştır.

Genel Yönetim Yapısı (31.05.2024 tarihli veridir.)

Yönetim Yapısı	Sayı
Belediye Başkanı	1
Belediye Meclis Üyeleri	45
Belediye Encümen Üyeleri	7
Belediye Başkan Yardımcıları	5
Birimler	30
Personel (Memur +Sürekli Büro İşçisi + Sözleşmeli Personel+ Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli)	2.064

Cinsiyete Göre Personel Durumu (31.05.2024 tarihli veridir.)

Cinsiyet	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Kadın	106	29	4	266	405
Erkek	277	45	13	1.324	1.659
Toplam	383	74	17	1.590	2.064

Eğitime G6re Personel Durumu (31.05.2024 tarihli veridir.)

Eğitim Durumu	Memur	Sürekli İŖi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Okur-Yazar	-	-	-	301	301
İlkokul	1	9	-	376	386
Ortaokul	7	7	-	196	210
Lise	70	27	2	448	547
Yüksekokul	73	16	10	80	179
Lisans	197	15	5	175	392
Yüksek lisans	35	-	-	14	49
Toplam	383	74	17	1.590	2.064

Memurların Sınıf ve Tahsil Durumlarına Göre Dağılımı (31.05.2024 tarihli veridir.)

Eğitim Durumu	Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam
İlkokul	1	-	-	-	-	1
Ortaokul	7	-	-	-	-	7
Lise	39	21	8	-	2	70
Yüksekokul	34	36	3	-	-	73
Lisans	87	93	12	5	-	197
Yüksek Lisans	17	15	3	-	-	35
Toplam	185	165	26	5	2	383

Birim ve Kadro Bazında Personel Durumu (31.05.2024 tarihli veridir.)

Birim / Müdürlük Adı	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Başkan Yardımcılığı	4	-	-	-	4
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1	1	-	35	37
Afet İşleri Müdürlüğü	5	-	-	4	9
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4	-	-	17	21
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	3	-	18	29
Fen İşleri Müdürlüğü	29	3	1	12	45
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	7	7	1	46	61
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	-	-	7	13
İç Denetim Birim Başkanlığı	1	-	-	-	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8	2	-	10	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25	4	2	7	38
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	2	-	10	24
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	8	2	-	16	26
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6	-	-	15	21
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6	1	1	4	12
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	7	-	-	227	234
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18	4	2	48	72
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	4	1	36	65
Özel Kalem Müdürlüğü	6	2	-	11	19
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	6	3	26	45
Plan ve Proje Müdürlüğü	20	9	1	20	50
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22	4	-	19	45
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	2	-	29	39
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	-	-	4	8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	-	779	783
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	21	12	4	106	143
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	3	-	28	37
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	1	-	8	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	8	12
Zabıta Müdürlüğü	83	-	1	25	109
Kurum Dışında Çalışanlar	5	1	-	5	11
Toplam	383	74	17	1.590	2.064

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Katılım

Katılımcılık ilkesinden hareketle belediyemizde hem üst yöneticilerin hem de çalışanlarının katılımını sağlamaya yönelik çeşitli mekanizmalar geliştirilmiştir. Divan toplantıları, müdürler toplantısı, stratejik plan toplantıları, iç kontrol sistemi toplantıları, kurul toplantıları, beyin fırtınası çalışmaları ve müdürlük içi toplantılar sıklıkla tercih edilen yöntemler olmuştur.

İş Birliği

Kurum içinde koordinasyon ve iş birliğinin sağlanması, işlerin yürütülmesi için her hafta başkan yardımcılar toplantısı, her ay müdürler toplantısı, düzenli periyotlarda encümen ve meclis toplantıları yapılmıştır. Kurum içinde yapılan iyileştirme çalışmalarında üst yöneticilerin ve çalışanların katılım sağlamasına özen gösterilmiştir. Yapılan ya da yapılması planlanan tüm iş ve işlemlerle ilgili kurum içinde koordinasyon mecraları oluşturulmuştur. Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgi paylaşımı konusunda güncel veri havuzu oluşması için tüm veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğünde toplanmaktadır. Üst yönetimin ihtiyacı olan rapor ve sunumlar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklerle ya da kurumlarla iletişime geçilerek güncel olarak hazırlanmakta ve ilgili makamlara sunulmaktadır.

Bilginin Yayılımı

Belediyemiz, çalışmalarında şeffaflık ve açıklık ilkesini benimsemiş olup bilgi paylaşımının güncel verilerle hızlı ve doğru bir şekilde ilgili taraflarla paylaşılmasına için özen göstermektedir. Tüm resmi yazışmaların zamanında yapılması hususunda hassas davranılmaktadır. Otomasyon sisteminde tanımlı tüm işler ile ilgili standart süreler belirlenmiş ve bu sürelerde işlemlerin tamamlanması için azami gayret gösterilmektedir. Mevzuat takibi mutlaka düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Aynı zamanda resmi yazışmalarda çalışanların bilgi sahibi olması gereken konularda zamanında çalışanlara imza karşılığında tebliği yapılmaktadır. Otomasyon sistemi üzerinden mesaj yolu ile duyurular yapılmaktadır.

Öğrenme

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm müdürlüklerden eğitim ihtiyaçları tespit edilerek verilen eğitimler sayesinde çalışanların sürekli olarak kendini geliştirmesi ve güncel tutması için imkan sağlanmaktadır. Bu eğitimler mevzuat, standartlar ve kişisel gelişim içerikli eğitimler olabilmektedir. Bunun yanında çeşitli çalışma ekiplerinde bir araya gelen çalışanlar, birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşma imkanı bulmaktadır.

Kurum İçi İletişim

Kurumda veri ve bilgi iletişiminin sağlanması için çeşitli iletişim kanalları oluşturulmuştur. Hiyerarşik yapıya göre değerlendirildiğinde yatay ve dikey olmak üzere iki tip iletişim şekline bahsetmek mümkündür. Telefon ile iletişim en yaygın olarak kullanılan iletişim kanalıdır. Üst makam ya da eşdeğer düzeydeki konularla iletişim sırasında genellikle kurallarına uygun olarak resmi yazışmalar kullanılmaktadır. Bunun dışında kurumsal mail adresleri tüm ofis çalışanlarına tanımlanmış olup genellikle yatay iletişim kanalı olarak kullanılmaktadır. Alternatif olarak, resmi olmamakla birlikte hızlı ve etkin olan whatsapp grupları ile de iletişim sağlanmaktadır. Aynı zamanda otomasyon programı üzerinden de mesaj yolu ile duyurular yapılabilmektedir. İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekler düzeyde ve yeterli olduğu düşünülmektedir.

Paydaşlarla İlişkiler

Hizmet ve faaliyetler gerçekleştirilirken vatandaş memnuniyetine öncelik verilmiştir. Tüm iç ve dış paydaşlarla etkili iletişim kurulmasına özen gösterilmiştir. Yapılan çeşitli iyileştirme toplantıları ve beyin fırtınası uygulamalarında personel katılımı sağlanmış, görüşleri alınarak uygulamaya konulması için değerlendirilmiştir. Üniversiteler, STK'lar ve resmi kurumlarla yapılan konferans ve çalıştaylar, muhtarlarla yapılan toplantılar ve dış paydaşlarla yapılan diğer ortak projeler güçlü paydaş ilişkileri oluşturulduğunun bir göstergesidir. Stratejik plan çalışmaları sırasında paydaş anketleri ile ihtiyaç tespitleri yapılmış ve bu yönde projeler geliştirilmiştir. Aynı zamanda vatandaşlardan, muhtarlardan, dış kurumlardan ve STK'lardan gelen talep ve öneriler işleme alınarak gerekli çalışmalar başlatılmış ve takibi yapılmıştır. Stratejik planlar, yasal zorunluluk gereği ilgili makamlarla paylaşılmış; açıklık ve şeffaflık ilkesi gereği kurumsal web sitemizde yayınlanmış ve tüm ilgililerin erişimine sunulmuştur.

Değişime Açıklık

Kurumda iyileştirme yapılması adına zaman zaman yönetsel ve operasyonel değişikliklere gidilmiştir. Bu değişikliklere istinaden personel sirkülasyonu da yaşanmıştır. Bu değişimlerin evrak düzeyinde revizyonu beraberinde getirmesi kurumu operasyonel açıdan yormuştur. Yeni dönemde çalışanların öneri ve projelerine daha da önem verilmesi fikir ve görüşlerinin desteklenmesi açısından önem taşımaktadır. Bunun yanında dış çevrede gelişen olaylar göz önüne alındığında; son 5 yıllık dönemde ülkemizde yaşanan pandemi ve 6 Şubat Depremi gibi olağanüstü durumların kurumumuz işleyişine olan olumsuz etkisinin başarılı bir şekilde yönetildiği görülmektedir.

Stratejik Yönetim

Üst yönetim stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde liderlik ve kararlılığını sürdürmüştür. Stratejik planlamaya önem verilmesi sebebi ile 2014 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuş ve çalışmalar müdürlük tarafından titizlikle yürütülmüştür. Planın hazırlanması sürecinde üst yönetimden çalışanlardan her müdürlük için görevli personel belirlenerek kurul ve ekip oluşturulmuş ve hazırlık çalışmalarında aktif rol almışlardır. Stratejik Planın ve yönetimin öneminin vurgulanması ve kurumca sahiplenilmesi için personele eğitimler verilmiştir. Belediyenin yapacağı tüm işler, misyon, vizyon ve stratejik plandaki amaçlar doğrultusunda yer almış ve belirli dönemlerde izlemesi ve değerlendirmesi yapılmıştır. Kurumda stratejik yönetim anlayışının sürdürülebilirliğinin sağlanması için, üst yönetimin stratejik planlamayı sahiplenmesi ve kararlılığını göstererek; personeli de bu konuda teşvik edici uygulamalar geliştirmesi önem teşkil etmektedir.

Ödül ve Ceza Sistemi

Belediyemizde ceza sistemi kapsamında Etik Kurulu, Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulu kurulmuş olup aktif olarak görev yapmaktadır. Ödül sistemi olarak da ayın personeli belirlenerek çalışanların motivasyonu artırılmaktadır. Kişisel gelişim ve motivasyon artırmaya yönelik destekleyici eğitimler yıllık plan dahilinde gerçekleştirilmektedir. Çalışanların önerileri doğrultusunda motivasyon artırmaya yönelik çalışmaların artırılmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.

Yukarıda ortaya konulmuş olan belediyemizin kurum kültürü bileşenleri, hizmetlerimizin sunumunda kurumsal başarımıza yön verecek ve ivme kazandıracak derecede kritik öneme sahiptir. Kurum kültürü, geçmiş performansımızın bir göstergesi niteliğinde olmasının yanı sıra gelecekte de nasıl bir performans sergileyeceğinin belirleyicisidir. Bu nedenle kurum kültürümüz, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde, üst yönetimin de yönlendiriciliği ve sahipliğinde iyileştirilecektir.

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

(31.05.2024 tarihli veridir.)

Taşınmaz Türü ve Adı	Konumu
Hizmet Binası	
Belediye Hizmet Binası	Şükraniye Mahallesi
Başkanlık Konutu	Şükraniye Mahallesi
Kazımkarabekir Zabıta Amirliği Binası	Kazımkarabekir Mahallesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası	Vakıf Mahallesi
Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi	Şükraniye Mahallesi
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Binası	Yiğitler Mahallesi
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	Değirmenlikzık Mahallesi
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası	Millet Mahallesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	Erikli Mahallesi
Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası*	Cumalıkızık Mahallesi
Zabıta Müdürlüğü Binası	Mimarsinan Mahallesi
Davutkadı Zabıta Karakolu*	Davutkadı Mahallesi
Yiğitler Zabıta Karakolu	Yiğitler Mahallesi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Binası	Yiğitler Mahallesi
Anadolu Mahalle Konağı	Anadolu Mahallesi
Vatan Mahalle Konağı	Vatan Mahallesi
Yiğitler Mahalle Konağı	Yiğitler Mahallesi
Davutdede Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Davutdede Mahallesi
Eğitim Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Eğitim Mahallesi
Maltepe Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Maltepe Mahallesi
Selçukbey Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Selçukbey Mahallesi
Yeşilyayla Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Yeşilyayla Mahallesi
Yıldırım İlçe Afet Yönetim Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Hançerli Kültür Merkezi* (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Binası)	Piremir Mahallesi
Karahıdır Asfalt Şantiyesi	Karahıdır Mahallesi
Karapınar Geri Dönüşüm Tesisi	Karapınar Mahallesi
Samanlı Katı Atık Aktarma İstasyonu*	Samanlı Mahallesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı*	Vakıf Mahallesi
Kültür Merkezi	
Cumalıkızık Sosyal Yaşam Merkezi	Cumalıkızık Mahallesi
Barış Manço Kültür Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Cezeri Kasım Paşa Kültür Merkezi	Selinzade Mahallesi
Hünkar Köşkü*	Mollaarap Mahallesi
Yavuz Selim Aşıklar Otağı ve Kültür Merkezi	Yavuz Selim Mahallesi
İsabey Kültür Merkezi	İsabey Mahallesi
Emir Buhari Kültür Merkezi*	Emir Sultan Mahallesi
Sağlık Merkezi	
Yediselvililer Aile Sağlığı Merkezi	Yediselvililer Mahallesi
Yiğitler Aile Sağlığı Merkezi	Yiğitler Mahallesi

Sosyo-Kültürel Tesis	
Millet Mahallesi Kreş Binası**	Millet Mahallesi
75.Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi	75.Yıl Mahallesi
Engelsiz Yaşam Okulu	Yiğitler Mahallesi
Kaplıkaya Sosyal Tesisi	Kaplıkaya Mahallesi
Kreş ve Gündüz Bakımevi	Kaplıkaya Mahallesi
Selçuk Hatun Termal Tesisleri**	Yunusemre Mahallesi
Kaplıkaya Cazibe Merkezi*	Siteler Mahallesi
Kırcılar Aile Konağı	Beyazıt Mahallesi
Adile Naşit Tiyatrosu	Ertuğrulgazi Mahallesi
Hançerli Hamamı*	Piremir Mahallesi
İncirli Hamamı*	Meydancık Mahallesi
Mollayegan Medresesi*	Yıldırım Mahallesi
Yıldırım Medresesi*	Yıldırım Mahallesi
Yıldırım Sosyal Hizmet Merkezi**	Güllük Mahallesi
Yıldırım Aile Danışma Eğitim Merkezi	Kaplıkaya Mahallesi
Yıldırım Etkin Gençlik Merkezi	Selimzade Mahallesi
Yıldırım Sosyal Uyum Merkezi	Beyazıt Mahallesi
Spor Tesisi	
75. Yıl Kadın Spor Merkezi	75. Yıl Mahallesi
Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisleri	Selçukbey Mahallesi
Erikli Yüzme Havuzu*	Erikli Mahallesi
Fidyekızık Halı Sahası*	Fidyekızık Mahallesi
Hüma Hatun Kadın Spor Merkezi	Ulus Mahallesi
Karapınar Gençlik Merkezi*	Karapınar Mahallesi
Mimarsinan Spor Salonu ve Kadın Spor Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Millet Kadın Spor Merkezi	Millet Mahallesi
Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri*	Yiğitler Mahallesi
Sıracevizler İlyas Kader Spor Merkezi	Sıracevizler Mahallesi
Sinandede Kadın Spor Merkezi	Sinandede Mahallesi
Vatan Mahallesi Spor Tesisleri	Vatan Mahallesi
Yunusemre Spor Kompleksi	Yunusemre Mahallesi
Pazar Alanı	
Bağlaraltı Pazaryeri	Bağlaraltı Mahallesi
Piremir Pazar Alanı	Piremir Mahallesi
Millet Pazar Alanı	Millet Mahallesi
Piknik ve Mesire Alanı	
75. Yıl Piknik ve Mesire Alanı*	75. Yıl Mahallesi
Kürekli dere Piknik Alanı*	Hamamlıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık Köyü Piknik ve Mesire Alanı*	Hamamlıkızık Mahallesi
Balaban C Tipi Mesire Alanı*	Balaban Mahallesi
Cumalıkızık C Tipi Mesire Alanı*	Cumalıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık - Bursa Kent Ormanı Mesire Alanı*	Hamamlıkızık Mahallesi

(*) Mülkiyeti belediyemize ait olmayıp, belediyemiz tarafından kullanım hakkı elde edilen yerleri ifade etmektedir.

(**) Mülkiyeti belediyemize ait olup, belediyemiz tarafından kullanılmayan yerleri ifade etmektedir.

Araç Listesi (31.05.2024 tarihli veridir.)

Araç Cinsi	Resmi Araçlar	Kiralık Araçlar	Toplam
Kamyonet	20	8	28
Kontrol Aracı (Combi Van)	14	5	19
Arazöz	1	5	6
Binek Oto	6	75	81
Cenaze Aracı	1	7	8
Çöp Süpürme Aracı	6	7	13
Arama Kurtarma Aracı	2	-	2
Damperli Kamyon	14	15	29
Kamyon (Çöp Toplama Aracı)	1	69	70
Midibüs	6	4	10
Minibüs	9	-	9
Tamirhane Yol Bakım Aracı	1	-	1
Otobüs	5	-	5
Çift Sıra Kabin	-	8	8
Özel Amaçlı Kamyon (Sepetli Platform)	1	1	2
Ambulans	3	-	3
Konteyner Yıkama Aracı	-	2	2
Lastik Tekerlekli Yükleyici	-	2	2
Kazıcı Yükleyici	5	-	5
Mini Ekskavatör	1	-	1
Ekskavatör	2	-	2
Greyder	2	-	2
Asfalt + Toprak Silindiri	1	-	1
Traktör	1	-	1
Akaryakıt Tankeri	1	-	1
Engelsiz Aracı	1	-	1
Toplam	104	208	312

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Teknolojinin hızlı ilerlemesi ve günlük hayatta kullanımının yaygınlaşması hiç şüphesiz kamusal alanda da değişimi ve yeniliği zorunlu kılmaktadır. Kurumda hizmetlerin sunulması konusunda iletişime ve teknoloji kullanımına büyük önem verilmektedir. Bu bağlamda, idari binalar ve hizmet binalarında üst düzey bilgi teknolojileri ile araç ve gereçleri kullanılmaktadır. Toplam 12 adet MPLS VPN, 2 Adet WMS Led Ekran, 10 Adet Led Ekran, 17 Air Fiber Noktası, 10 Wifi (hotspot) noktası ile bilişim hizmetleri verilmekte olup dışarıya 500 Mbps fiber çıkışla bağlanılmaktadır.

Ana bilgisayarlarımız / fiziksel sunucular 3 adet olup sanallaştırması yapılmış ve TSE standartlarında güvenli sunucu odasında hizmet vermektedir. Belediyemizde üretilen her türlü veri uygun ortamlarda saklanmakta ve yedeklenmektedir. Belediyemizde siber güvenlik çalışmaları temel standartların üzerinde yürütülmektedir. Network güvenliği için NAC cihazı kullanılmaktadır. Yerel ağ içerisinde çalışma grupları (VLAN) tanımlanarak alt gruplar oluşturulup ağ performansı iyileştirilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Listesi (31.05.2024 tarihli veridir.)

Malzeme	Adet	Malzeme	Adet
Fotokopi Makinesi	11	Televizyon-LCD-LED	164
Faks Makinesi	6	DVD	2
Kamera Takım	6	Kablosuz Mikrofon	22
Projeksiyon Cihazı	26	Masa Mikrofonu	41
Ses Kayıt Cihazı	3	Yaka Tipi Mikrofon	8
Yazıcı + Tarayıcı + Okuyucular	388	Sabit Masa Telsizi	2
Plotter Yazıcı	1	Araç Telsizi	2
Bilgisayar Masa Üstü	878	El Telsizi	110
Dizüstü Bilgisayar	89	Cep Telefonu	30
Tablet Bilgisayar	153	Araç Takip Cihazı	167
Grafik Bilgisayar/Endüstriyel Bilgisayar All in One /Tümleşik Bilgisayarlar	36	Masaüstü Telefon + Telsiz Telefon	599
Helikopter Kamera	6	GPS Cihazı	6

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM KAYNAK (TL)
Vergi Gelirleri	401.765.000-TL	522.294.500-TL	678.982.850-TL	982.677.705-TL	1.247.481.016-TL	3.833.201.071-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	891.840.500-TL	1.159.392.650-TL	1.507.210.445-TL	2.159.373.578-TL	2.847.185.652-TL	8.565.002.825-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	50.500.000-TL	65.650.000-TL	85.345.000-TL	160.948.500-TL	220.233.050-TL	582.676.550-TL
Diğer Gelirler	2.616.976.000-TL	3.402.068.800-TL	4.422.689.440-TL	5.999.496.272-TL	8.274.345.153-TL	24.715.575.665-TL
Sermaye Gelirleri	1.800.384.500-TL	2.340.499.850-TL	3.042.649.805-TL	3.042.649.805-TL	3.042.649.805-TL	13.268.833.765-TL
Red ve İadeler (-)	-500.000-TL	-650.000-TL	-845.000-TL	-1.098.500-TL	-1.428.050-TL	-4.521.550-TL
TOPLAM	5.760.966.000-TL	7.489.255.800-TL	9.736.032.540-TL	12.344.047.360-TL	15.630.466.626-TL	50.960.768.326-TL

GZFT ANALİZİ

İÇ ÇEVRE

Güçlü Yönler

- Belediyemiz bünyesinde genç, dinamik, uzman ve nitelikli personel bulunması.
- Dijital hizmet olanaklarının gelişmiş olması.
- Dijital Arşive geçilmesi.
- Müdürlüklerin iş süreçlerinin birbirini tamamlar nitelikte olması.
- Projelerin sürdürülebilirliği açısından mevcut yönetimin devam etmesi.
- Belediyenin STK'larla güçlü iş birliği içerisinde olması.
- Hizmetlerin elektronik ortamda hızlı, güvenilir ve şeffaf olarak sunulması.
- İş sağlığı ve güvenliği yönetim sisteminin uygulanıyor olması.
- Gelen dilekçe ve taleplere kısa zamanda dönüş yapılması.
- Proje üretebilme ve uygulama kabiliyetinin olması.
- Hizmet kalitesinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi.
- Personelinin kişi görev tanımlarının yapılmış olması.
- Kurumsal web sayfası üzerinden sunulan e-belediyecilik hizmetlerinin gelişmiş olması ve bilgiye erişilebilirliğin kolay olması.
- Teknik donanım ve ekipmanların sağlanması konusunda destek verilmesi.
- İç kontrol sisteminin uygulanması.
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi.
- Üst yönetimin vatandaşlarla sık sık bir araya gelmesi.
- Belediyemizin katılımcılık ilkesini benimsemiş olması
- İnsan odaklı ve vatandaş memnuniyetini esas alan hizmetlerin sunulması.
- Değişim, gelişim ve yeni projelere açık olunması.
- Atık yönetiminin, geri dönüşüm projelerinin etkin yürütülmesi.
- İstikrarlı ve güvenilir yönetimin olması.
- Takım anlayışı ile çalışılması.
- Çevre ve hayvan dostu projelere önem verilmesi.
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi.
- Üst yönetimin metruk yapı ve kaçak yapılaşmayla mücadeleye tam destek vermesi.

Zayıf Yönler

- Kurumsal değişime ve adaptasyona karşı direnç gösterilmesi.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının (jeotermal, rüzgâr, güneş) yeterince kullanılmaması.
- Kurum içinde etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması.
- Kurumun finansal kaynaklarının istenen düzeyde olmaması.
- Yapılan hizmet ve etkinliklerin kamuoyuna yeterince duyurulmaması.
- Müdürlükler arası koordinasyon ve iletişimde aksaklıkların olması.
- Belediyeye ait sosyal tesis ve faaliyet alanlarının artan talepleri karşılayamaması.
- Veri yönetimi ve akıllı şehir uygulamalarında eksikliklerin olması.
- Personelin eğitimlere karşı isteksiz olması.

DIŞ ÇEVRE

Fırsatlar

- Merkezi hükümetten sağlanacak mali ve idari destek fırsatı.
- AB ve uluslararası fonlar ve projelerden yararlanma imkânı.
- İlçemizin tarihi ve kültürel açıdan zengin olması.
- UNESCO Dünya Mirası Listesinde tarihi ve kültürel zenginliğimizin bulunması.
- Yeni yatırım alanları ile birlikte istihdam alanlarının artması.
- Yerel STK'larla ortak projeler geliştirme fırsatı.
- Vişne Ticaret Bölgesindeki ticari aktivitelerin var olması.
- Bursa Teknik Üniversitesi'nin her iki kampüsünün ilçede bulunması.
- Yüksek genç nüfus ve dinamizminin olması.
- Kaçak inşaatla mücadelede ilgili tüm paydaşlarla ortak hareket edilmesi.

Tehditler

- İlçemizin deprem bölgesinde yer alması.
- Sosyal yardım taleplerinin artması.
- Küresel ekonomik dalgalanmalar dış ticareti olumsuz etkilemesi.
- Göçmenlerin entegrasyonunda yaşanabilecek zorluklar.
- Hızlı nüfus artışı ve buna bağlı sosyal ve ekonomik sorunların yaşanması.
- Sürekli değişen mevzuata vatandaşın uyum sürecinin (ekonomik ve zaman açısından) zor olması.
- Mevcut işsizlik problemlerinin sosyal sorunlara yol açması.
- Çarpık kentleşmenin olması.
- İklim değişikliği ve çevresel bozulmaların olması.
- Çevre kirliliği ve doğal kaynakların tükenmesi.
- İlçenin topografik yapısı.
- Tasarruf tedbirlerinin yapılacak faaliyetleri kısıtlaması.
- Belediye gelirlerinin tamamının tahsil edilememesi.
- İlçede yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik seviyesinin düşük olması.

PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Merkezi hükümetin yerel yönetimler üzerindeki etkisi ve desteğinin olması.	Merkezi hükümetten sağlanacak mali ve idari destek fırsatı.	Merkezi hükümetten gelebilecek kısıtlamalar(tasarruf tedbirleri vb.).	Merkezi hükümetle güçlü iletişim ve lobi faaliyetleri yürütülmesi.
	Belediye meclisinde farklı siyasi partilere mensup üyelerin var olması.	Çeşitli siyasi görüşlerin bir arada çalışabilme potansiyeli.		Ortak amaçlar doğrultusunda koordinasyon içinde çalışılması
	Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı gibi üst politika belgelerinde sosyal reformların ön plana çıkarılması	Sosyal yardım politikalarına ulusal ve uluslararası destek verilmesi.		Sosyal yardımlar konusunda diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışılması.
	Komşu ve diğer ülkelerde yaşanan siyasi istikrarsızlıkların olması.		Geçici koruma sağlanan yabancıların nüfusundaki hızlı artış sebebiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların çoğalması.	Öngörülebilir politikalar geliştirilmesi.
	Dünya Miras Alanlarına yönelik hazırlanan yönetim planlarının bulunması.	Kültür turizminin artması.		Kültürel mirasımız için uluslararası tanıtıcı faaliyetlerin yapılması .
	Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) etkisi.	Yerel STK'larla ortak projeler geliştirme fırsatı.	STK'lar ve belediye arasında oluşabilecek fayda uyumsuzlukları.	STK'larla sürekli iletişim ve iş birliği mekanizmaların kurulması.
	Yerel ve ulusal yasaların belediye politikalarına etkisi.	Mevzuata tam uyum sağlayarak yasal problemlerden kaçınma fırsatı.	Aniden değişen yasalar, belediyenin işleyişini olumsuz etkileyebilir.	Mevzuat değişikliklerini yakından takip ederek, gerekli uyum süreçlerini hızla uygulanması.
	AB politikaları ve uluslararası ilişkilerin yerel yönetimlere etkisi.	AB ve uluslararası fonlar ve projelerden yararlanma fırsatı.	Uluslararası ilişkilerdeki gerilimlerin yerel düzeye yansması.	AB ve diğer uluslararası kurumlarla iş birliği geliştirilmesi ve fonlardan yararlanılması.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
EKONOMİK	Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin fazla olması.	Turizm yatırımları ve tanıtım çalışmaları ile turizmi geliştirme fırsatı.		Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin tanıtımına yönelik projelerin yapılması ve yıl boyu gelir elde edilmesi.
	Kültürel ve sportif yatırımların merkezi yönetim tarafından finansal olarak desteklenmesi.	Belediye bütçesine katkı sağlaması.		Yatırımlar için merkezi yönetimden destek alınması.
	UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan Cumalıkızık'ın ve sembolik değer taşıyan Zeyniler Mahallesi'nin ilçemizde bulunması.	Kültür turizmini canlandırarak ilçe ekonomisine katkı sağlaması.		Cumalıkızık ve Zeyniler gibi tarihi mirasımız için tanıtım çalışmalarının artırılması.
	Enflasyonun ve işsizliğin artması.		Yüksek işsizlik oranları sosyal sorunlara yol açabilir.	İşsizlikle mücadele ve istihdamı artırmak için eğitim ve istihdam programları gibi sosyal projeler geliştirilmesi.
	İç ve dış göçün artması.		Sosyal yardım taleplerinin artması.	Kurum kuruluş ve STK'lar ile yapılacak iş birlikleri kapsamında yeni kaynaklar sağlanması
	Vişne Ticaret Bölgesindeki ticari aktivitelerin varlığı ve kapasitesi ile bebe konfeksiyonu konusunda uzmanlaşması.	Bebe konfeksiyonu konusunda markalaşma fırsatı.		Tekstil fuarları konusunda çalışmalar yapılması.
	Alışveriş merkezi ve merkezi bir ticari alan eksikliğine bağlı olarak marka değeri bulunan firmaların ilçeyi tercih etmemesi.	Yeni yatırım alanları ve istihdamın artması.	Küçük işletmeleri olumsuz etkilemesi.	Yıldırım'a Alışveriş merkezleri yapılması için çalışma yapılması.
	İşsizlik oranının yüksek olması (kayıt dışı çalışma – seyyar satıcılık), geçici koruma statüsündeki göçmenlerin izinsiz işyerleri açması.		Kayıt dışı ekonomi oluşması.	Takip ve denetimlerin artırılması.
	Kadın istihdam oranlarının düşük olması.		Yerel ekonominin potansiyelini tam olarak kullanamaması ve ekonomik büyümenin ve kalkınmanın yavaşlaması.	Kadınlar için yeni iş alanları ve meslek kursları açılması.
	Bölgenin dış ticaret faaliyetleri ve ihracat potansiyeli.	Yerel ürünlerin ihracatını artırarak gelir elde etme fırsatı.	Küresel ekonomik dalgalanmalar, dış ticareti olumsuz etkilemesi.	İhracat pazarlarının çeşitlendirilerek risklerin azaltılması.
	Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin fazla olması.	Turizm yatırımları ve tanıtım çalışmaları ile turizmi geliştirme fırsatı.		Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin tanıtımına yönelik projelerin yapılması ve yıl boyu gelir elde edilmesi.
	Kültürel ve sportif yatırımların merkezi yönetim tarafından finansal olarak desteklenmesi.	Belediye bütçesine katkı sağlaması.		Yatırımlar için merkezi yönetimden destek alınması.
	UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan Cumalıkızık'ın ve sembolik değer taşıyan Zeyniler Mahallesi'nin ilçemizde bulunması.	Kültür turizmini canlandırarak ilçe ekonomisine katkı sağlaması.		Cumalıkızık ve Zeyniler gibi tarihi mirasımız için tanıtım çalışmalarının artırılması.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
EKONOMİK	Enflasyonun ve işsizliğin artması.		Yüksek işsizlik oranları sosyal sorunlara yol açabilir.	İşsizlikle mücadele ve istihdamı artırmak için eğitim ve istihdam programları gibi sosyal projeler geliştirilmesi.
	İç ve dış göçün artması.		Sosyal yardım taleplerinin artması.	Kurum kuruluş ve STK'lar ile yapılacak iş birlikleri kapsamında yeni kaynaklar sağlanması.
	Vişne Ticaret Bölgesindeki ticari aktivitelerin varlığı ve kapasitesi ile bebe konfeksiyonu konusunda uzmanlaşması.	Bebe konfeksiyonu konusunda markalaşma fırsatı.		Tekstil fuarları konusunda çalışmalar yapılması.
	Alışveriş merkezi ve merkezi bir ticari alan eksikliğine bağlı olarak marka değeri bulunan firmaların ilçeyi tercih etmemesi.	Yeni yatırım alanları ve istihdamın artması.	Küçük işletmeleri olumsuz etkilemesi.	Yıldırım'a Alışveriş merkezleri yapılması için çalışma yapılması.
	İşsizlik oranının yüksek olması (kayıt dışı çalışma – seyyar satıcılık), geçici koruma statüsündeki göçmenlerin izinsiz işyerleri açması.		Kayıt dışı ekonomi oluşması.	Takip ve denetimlerin artırılması.
	Kadın istihdam oranlarının düşük olması.		Yerel ekonominin potansiyelini tam olarak kullanamaması ve ekonomik büyümenin ve kalkınmanın yavaşlaması.	Kadınlar için yeni iş alanları ve meslek kursları açılması.
	Bölgenin dış ticaret faaliyetleri ve ihracat potansiyeli.	Yerel ürünlerin ihracatını artırarak gelir elde etme fırsatı.	Küresel ekonomik dalgalanmalar, dış ticareti olumsuz etkilemesi.	İhracat pazarlarının çeşitlendirilerek risklerin azaltılması.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
SOSYO- KÜLTÜREL	Yıldırım ilçesinde yaşlı nüfus oranının giderek artması.		Yaşlı nüfusun yaşam kalitesinin düşmesinden dolayı hizmet taleplerinde artış gözlemlenebilir.	Yaşlılara yönelik sosyal etkinlikler ve programlar düzenlenerek sosyal katılımların artırılması.
	Kötü alışkanlıklara sahip grupların ilçede güvenlik sorunlarına sebep olması.		Suç oranlarının artması ve kötü alışkanlıkların yayılması.	Toplum içinde bilinçlendirilmesi için eğitim gibi kampanyalar düzenlenerek kötü alışkanlıkların önlenmesi. Kötü alışkanlıklara sahip grupların odağını değiştirecek sosyal etkinlikler ve aktivite merkezlerinin yapılması.
	Belediyemizin hizmet ve görev alanı dışındaki taleplerin sürekli artması.		Görev alanı dışında kalan hizmetlerle ilgili paydaş memnuniyetsizliğinin ve şikayetlerin artması.	Belediyenin hizmet ve görev alanlarının sınırları hakkında açık ve net bilgi verilmesi.
	Genç nüfusun yüksek olması.	Dinamik genç nüfusun girişimci ve yenilikçi fikirlere sahip olması.	İşsizliğin artması.	Gençler için kültür-sanat ve sportif faaliyetlerinin yapılması. Mesleki eğitim ve yetenek geliştirme programları ile potansiyellerinin artırılması.
	Bölgesel farklılıklar, nüfus dinamikleri, kentleşme, göç, modernleşme vb. etkenlerin toplumun sosyo-kültürel yapısına etkisi.	İlçenin kültürel zenginliğini artırması.	Kültürel çatışmalara ve toplumsal gerilimlere yol açması.	Tüm kesimleri kucaklayan, kapsayıcı politikalar geliştirilmesi ve uygulanması.
	Bursa Teknik Üniversitesinin her iki kampüsünün de ilçemizde konumlanmış olması.	Şehir yaşamına, sosyal hayata ve ekonomiye olumlu katkıda bulunması.		Üniversiteyle ortak çalışmalar yapılması.
	Bölgedeki eğitim seviyeleri ve okur-yazarlık oranlarının düşük olması.		Eğitimdeki eşitsizliklerin sosyal ve ekonomik gelişmeyi engellemesi.	Eşit eğitim imkanları sağlamak için yatırımları artırılması.
	İç ve dış göç hareketleri yoğun olması.		Göçmenlerin entegrasyonunda yaşanabilecek zorluklar.	Göçmenler için entegrasyon ve uyum programları geliştirilmesi.
	İlçedeki sosyal etkinliklere vatandaşların katılımının istenilen düzeyde olmaması	Sosyal etkinlikler ve projeler ile toplumsal katılımı artırma fırsatı.	Toplumsal katılımın düşük olması, sosyal bağları zayıflatması.	Etkinlikler ve gönüllülük projeleri ile toplumsal bağların güçlendirilmesi.
	Bölgedeki aile yapısı ve sosyal ilişki dinamikleri.		Sosyal ve ekonomik nedenlerden kaynaklanan ailevi sorunların yaşanması	Ailelere yönelik sosyal destek ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
TEKNOLOJİK	Mobil cihazların ve mobil uygulamaların kullanımının artması.	Belediye hizmetlerinin mobil cihazlar ve mobil uygulamalar üzerinden daha erişilebilir olması.	Dijitalleşmenin artması sonucu siber güvenlik tehditlerinin oluşması.	Mobil uygulamalar üzerinden erişim sağlanabilecek hizmet alanlarının artırılması, e-devlet uygulamasıyla entegrasyonun sağlanması ve kullanımının yaygınlaştırılması. Siber güvenlik tehditleri için yeterli tedbirlerin alınması.
	Akıllı şehir teknolojilerine ait uygulamaların yeteri kadar yapılmaması.	Akıllı şehir teknolojilerini kullanarak hizmetlerin verimliliğini artırması.		Akıllı şehir teknolojileri için gerekli dijital altyapının (5G ağları, sensörler, veri merkezleri) iyileştirilmesi ve genişletilmesi.
	Belediyenin ve vatandaşların teknoloji kullanma seviyeleri.		Teknolojiye erişimdeki eşitsizlikler, bazı vatandaşların hizmetlerden yararlanmasını zorlaştırabilir.	Vatandaşların teknoloji kullanımını artırmak için dijital eğitim programları düzenlemek.
	Yapay zekanın günlük hayatta kullanılması.	Yapay zeka ve otomasyon ile verimliliği ve inovasyonu artırma fırsatı.	Yapay zeka kullanımı ile ilgili etik, yasal ve güvenlik sorunları oluşturabilir.	Yapay zeka ve otomasyon için etik ve yasal çerçeveler oluşturması.
	Çevre dostu teknolojilerin gelişmesi.	Çevre dostu teknolojileri kullanarak sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşma fırsatı.	Çevre dostu teknolojilerin yüksek maliyetleri, uygulanmasını zorlaştırabilir.	Çevre dostu teknolojiler için teşvikler ve fonlar sağlanması.
YASAL	İş sağlığı ve güvenliği alanındaki mevzuatın kapsayıcı ve düzenleyici nitelikte hazırlanmış olması.	İş gücü kapasitesi ve personel verimliliğinin artması.		İş sağlığı ve güvenliği konusunda personele eğitimler verilmesi ve mevzuat gerekliliklerinin uygulanmasının sağlanması.
	Yasal düzenlemelerin yetersizliği nedeniyle kaçak inşaat ve çarpık kentleşmenin olması.		Kaçak inşaat ve çarpık kentleşme, bina güvenliği, yangın tehlikesi, sağlık ve hijyen standartlarının düşük olması gibi ciddi risklerin oluşması, halkın yaşam kalitesini ve güvenliğini olumsuz etkilemesi.	Kaçak inşaatla etkin mücadele kabiliyetinin artırılması. İmar planı ve kentsel dönüşüm çalışmaları hız verilmesi. Kentsel dönüşüm projelerinde vatandaş katılımını teşvik edecek stratejiler geliştirilmesi.
	Mevzuat karmaşıklığı ve bürokratik süreçlerin uzun olması.		Belediyenin proje ve faaliyetlerinin aksaması.	Bürokratik aksamaların aşılması için etkili süreç yönetimi ve koordinasyon sağlanması.
	Yasal uyuşmazlıklar ve uzun süren davaların olması.		Projelerin durmasına veya maliyetlerin artmasına yol açması.	Anlaşmazlıkların çözülmesi için uzlaşma yöntemlerinin artırılması.
	Sürekli değişen mevzuata vatandaşın uyum sürecinin (ekonomik ve zaman açısından) zor olması.		Vatandaşın olumsuz etkilenmesine ve hizmetin tamamlanma süresinin artmasına yol açabilir.	Güncel mevzuat takibi yapılması ve ilgili tarafların bilgilendirilmesi.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
ÇEVRESEL	İlçede hava kirliliği sorunlarının olması.		Hava kirliliğinin halk sağlığını tehdit etmesi.	Yeşil alanların artırılması ve enerji verimliliği projelerinin teşvik edilmesi.
	Su kaynaklarının verimli kullanılmaması.		Su kaynaklarının verimli kullanılmaması günlük yaşamı olumsuz etkilemesi.	Su tasarrufu ve yönetimi konusunda bilinçlendirme kampanyalarının düzenlenmesi.
	İlçedeki yeşil alan ihtiyacının artması.		Betonlaşma ve yeşil alan eksikliğinin yaşam kalitesini düşürmesi.	Yeni parklar, bahçeler ve yeşil alanlar oluşturulması için projelerin yapılması.
	İklim değişikliğine bağlı yaşanan ekolojik sorunlar.		Maddi hasarlara ve can kaybına neden olması. Tarım arazilerinin olumsuz etkilenmesi.	Dayanıklı altyapı yatırımlarının yapılması ve acil durum planlarının oluşturulması.
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması.	Atıklar kaynağında ayrıştırılarak doğaya ve ekonomiye katkı sağlanması.	İzinsiz ve yetkisiz atık toplayıcılarının yaygınlaşması.	Vatandaşların bilinçlendirilmesi. Denetimlerin artırılması.
	İlçemizin deprem bölgesinde olması.		Binalarda ciddi yapısal hasarlara ve altyapı sorunlarına yol açması; can ve mal kayıplarına neden olması.	Depremlere hazırlık süreciyle ilgili eylem planlarının, önleyici faaliyetlerin hayata geçirilmesi. Kentsel dönüşüme hız kazandırılması.
	Plansız sanayileşme ile mevcut sanayi alanlarının kentsel yapılaşma ile iç içe olması.		Çevre ve gürültü kirliliğinin meydana gelmesi.	İmar planlarında yeni düzenlemeler yapılması. Gerekli denetimlerin sıklaştırılması.

TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Pandemi ve 6 Şubat depremi gibi yaşanan olağanüstü durumlar sebebiyle hedef performanslarında sapmalar görülmesi. Yüksek performans gösteren bazı hedefler varken, bazı hedeflerde düşük gerçekleştirme oranları görülmesi.	Pandemi gibi beklenmedik durumlarda planların esnekliğinin artırılması ve acil durumlar için alternatif stratejiler geliştirilmesi.
Mevzuat Analizi	<p>Vatandaşların belediyenin görev alanı hakkında yeterli bilgi ve farkındalığının bulunmaması nedeniyle belediyeden görev alanı dışında beklenti ve taleplerinin olması.</p> <p>Afet ve acil durumlarda müdahale için yeterli sayıda personel, gönüllü ve ekipman bulunmaması sebebiyle etkin müdahale kapasitesinin düşmesi.</p> <p>Kentsel Dönüşüm süreçlerinde, mevzuatta belirtilmeyen hususlarda yaşanan tereddütlerin, taleplere ilişkin süreçlerinin uzamasına/ tıkanmasına neden olması.</p> <p>Kabahatler kanunu cezalarının yeterince caydırıcı olmaması.</p> <p>İlçe halkının ve işletmelerin geri dönüştürülebilir atıklarla ilgili yeteri kadar bilgi sahibi olmaması.</p> <p>Kadın ve dezavantajlı grupların istihdamda yeterince yer almaması.</p>	<p>Vatandaşlar için belediye görev alanı hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması.</p> <p>Afet ve acil durumlar için yeterli sayıda personel ve gönüllü eğitimi, ekipman temini ve lojistik destek altyapısının kurulması.</p> <p>Yürütülen işlemlerde, uygulayıcıların tereddüte düştüğü konularda, mevcut kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklerde yeterli tanımlamaların bulunmadığı hususlarda gerekli açıklamaların yapılması.</p> <p>Kabahatler kanununun güncellenmesi.</p> <p>Belediyemiz tarafından halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yaparak, teşvik edici projelerin hayata geçirilmesi.</p> <p>Kadın ve dezavantajlı grupların istihdamını artırıcı projeler geliştirilmesi ve uygulanması. Kadınların sosyal hayata katılımını teşvik edici faaliyetler düzenlenmesi.</p>
Üst Politika Belgeleri Analizi		<p>Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yapılan çalışmaların artırılması.</p> <p>Vatandaşların spora olan ilgisi artırılarak sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler geliştirilmesi.</p> <p>Sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde bulunmanın yanı sıra alternatif yöntemler geliştirilmesi.</p> <p>Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi.</p> <p>Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözülmesi ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesi.</p> <p>Sıfır atık uygulamaların yaygınlaştırılması.</p> <p>Kültür ve sanat mirasımızın korunup gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanatın yaygınlaştırılması.</p> <p>Çocukların erken yaşta spora teşvik edilerek yeteneklilerin keşfedilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması ve sporun toplum geneline yaygınlaştırılması.</p> <p>İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, vatandaş memnuniyetini gözetilen, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturulması.</p> <p>Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesinin sağlanması.</p> <p>Dünyanın kültürel ve doğal mirasının korunması ve gözetilmesi çabalarının artırılması.</p> <p>Yerel yönetimlere bağlı hizmet sunan kadın danışma, dayanışma ve destek merkezi gibi birimlerde tespit edilen şiddet vakalarının ilgili birimlere bildirim ile hızlı ve etkin şekilde yönlendirilmesine yönelik kurumsal kapasitenin artırılması.</p> <p>Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm, kent estetiği, afetlerle mücadele etmek.</p>

Paydaş Analizi	Kültürel etkinliklerin ve tarihi yerlerin yeterince tanıtılmaması nedeniyle turizm potansiyelinin tam olarak kullanılmaması.	Kültürel etkinliklerin ve tarihi yerlerin tanıtımına yönelik kapsamlı bir strateji geliştirilmesi.
	Spor tesislerine kapasitesinin üzerinde taleplerin gelmesi.	Spor tesislerinin artırılması.
	Genç nüfusun spor potansiyelinin tam olarak değerlendirilememesi.	Genç nüfusun spor alanında yeteneklerinin geliştirilmesi için özel programların ve destek mekanizmalarının kurulması.
	Çarpık kentleşmenin olması.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının artırılması.
	Kadınlar ve ailelere yönelik eğitim programlarının yetersiz olması.	Kadınlar ve ailelere yönelik eğitim programları ve destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması.
	Deprem farkındalığının düşük olması ve toplanma alanlarının az olması.	Deprem farkındalığı yaratacak eğitimler verilmesi, toplanma alanlarının artırılması.
	Kentsel dönüşüme vatandaşın yoğun talebinin olması.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının artırılması.
	İlçede kaçak yapılaşmanın fazla olması.	Kaçak yapılaşmayı engellemek için denetim mekanizmalarının artırılması.
	Otopark alanlarının az olması.	Otopark projelerinin artırılması.
	Hasta nakil taleplerinin fazla olması.	Hasta nakil hizmetlerinin kapasitesinin iyileştirilmesi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Mevcut insan kaynağının verimli bir şekilde kullanılmaması.	Doğru iş doğru personel eşleştirilmesinin yapılması ve eğitimlerle desteklenmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Personellerin verilen eğitimlere karşı isteksiz olması.	Birim yöneticilerinin eğitimleri teşvik etmesi.
	Kurum kültürü ve aidiyet hissinin artması için motivasyon artırıcı faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması.	Kurum kültürü ve aidiyet hissinin artması için motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapılması.
	Müdürlükler arası koordinasyon ve iletişimde aksaklıkların olması.	Kurum içi iletişim artırıcı ve koordinasyon sağlayıcı faaliyetlerin yapılması.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediye hizmet binalarının alan bakımından yetersiz olması.	Belediye hizmet binalarının alan/kullanım kapasitelerinin artırılması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	E-devlet üzerinden sunulan belediye hizmet modüllerinin yetersiz olması.	E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmet modüllerinin artırılması.
Mali Kaynak Analizi	Vergi ödemelerinin beklenen düzeyde olmaması.	Vergi ödeme bilincine yönelik duyuru ve tanıtımların artırılması.
	Bütçe gerçekleştirme oranlarının beklenen seviyede olmaması.	Bütçe performans uyumuna dikkat edilerek mali disiplinin sağlanması.
PESTLE Analizi	Yasal düzenlemelerin yetersizliği nedeniyle kaçak inşaat ve çarpık kentleşmenin olması.	Kaçak inşaatla etkin mücadelenin artırılması.
	Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin fazla olması.	Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin tanıtımına yönelik projelerin yapılması.
	İşsizliğin artması.	İşsizlikle mücadele ve istihdamı artırmak için eğitim ve istihdam programları gibi sosyal projeler geliştirilmesi.
	İç ve dış göçün artması sebebiyle sosyal yardım talebinin artması.	Kurum kuruluş ve STK'lar ile yapılacak iş birlikleri kapsamında yeni kaynaklar sağlanması.
	İşsizlik oranının yüksek olması (kayıt dışı çalışma – seyyar satıcılık), geçici koruma statüsündeki göçmenlerin izinsiz işyerleri açması.	Takip ve denetimlerin artırılması.
	Kadın istihdam oranlarının düşük olması.	Kadınlar için meslek kursları açılması.
	Mobil cihazların ve mobil uygulamaların kullanımının artması.	Belediye hizmetlerinin mobil uygulamalar üzerinden erişim sağlanabilecek hizmet alanlarını artırılması, e-devlet uygulamasıyla entegrasyonun sağlanması ve kullanımının yaygınlaştırılması.
	İlçedeki yeşil alan ihtiyacının artması.	Yeni parklar ve yeşil alanlar oluşturulması için projelerin yapılması.

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Yıldırım'da yaşam kalitesini artırmak için dirençli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları inşa eden, tarihi ve kültürel mirasa değer veren, şeffaf, adil ve kapsayıcı yönetim ilkeleri çerçevesinde insan odaklı ve yenilikçi hizmetler sunmak.

VİZYON

İnsana ve çevreye duyarlı, tarihi ve kültürel zenginlikleri ile geleceğin sürdürülebilir ve dirençli şehri parlayan Yıldırım'ı inşa etmek.

TEMEL DEĞERLER

- **Üretken;** Şehir halkına fayda sağlayarak hayatı kolaylaştırmayı hedefleyen projeler üretir. Şehrin sadece bugünü için değil, geleceği için de durmadan çalışır. Sadece yapması gerekenleri değil, gerekliliklerin ötesine geçerek proaktif çalışma yaklaşımıyla şehrini ileriye taşır.
- **Kalkınmacı;** Mevcut ekonomik kaynaklara destek vererek ve yeni kaynaklar üreterek istihdamı artırmayı hedefler. Şehrin potansiyel alanlarını ortaya çıkartarak yeni finansal kapılar açar. Şehrin kültürüne sahip çıkarak tanıtım faaliyetleriyle ülkedeki bilinirliğini artırır.
- **Adil;** Şehrindeki bireye dil, din, mezhep, cinsiyet, siyasi görüş gibi farklılıklarından ötürü ayrımcılık yapılmasına yönelik eylemlerin önüne geçer. Şehir halkının her bireyine aynı tutum ve davranışı sergiler.
- **Çağdaş;** İlerlemenin ancak eğitimle mümkün olduğunu bilir. Bireyin mesleki, kişisel, kültürel vb. gelişimini destekleyen eğitim merkezi projelerini hayata geçirir. Bireyin gelişimini sağlayan imkanlar sunarak topluma fayda sağlamak için çalışır.
- **Erişilebilir;** Şehir halkının ihtiyaçlarını, geri bildirimlerini, şikayetlerini ve önerilerini ifade edebilmesi için kolay, ulaşılabilir ve pratik yeni nesil kentsel iletişim ağları kurar ve kullanımının sürekliliğini sağlar. Halkla iletişimde güler yüzlü ve samimi bir tavır benimser, halkın daima yanında olduğunu hissettirir.
- **Güçlü;** Sosyal, çevresel, ekonomik ve kurumsal sorunlarla tek başına mücadele edebilme yetisine sahiptir. Stratejik davranarak bu muhtemel problemlere karşı önceden hazırlıklarını yapar. Şehrin olası afetlerini göz önünde bulundurarak hazırladığı etkin bir kriz ve afet yönetimi planına sahiptir.
- **Vizyoner;** Şehrin olası ihtiyaçlarını öngörerek önceden çözüm bulmaya çalışır. Şehri ileriye taşımak amacıyla geleceğe yönelik stratejiler üretir, daha iyisi için bugünden adım atar. Kamu yararını gözetir ve şehre değer kazandıran geleceğe dair hedefleri her zaman vardır.
- **Kapsayıcı;** Başta engelliler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların eğitim, sağlık, istihdam, ulaşım gibi imkanlardan kolayca faydalanabilmelerine yönelik etkili çözümler üretir. Toplum içinde aktif rol alabilmeleri için önlerindeki engelleri kaldırmayı sorumluluğu bilir.
- **Şefkatli;** Şehirdeki her canlının kendi sorumluluğu altında olduğunu bilir. Planladığı faaliyetlerde sosyal yardım hizmetleri öncelikleri arasındadır. Siyasi çıkar gözetmeksizin şehirdeki her bireyin hayatını kolaylaştırmak için gönülden çalışır. Sosyal yardım hizmetlerini insan onurunu koruyan şartlarda gerçekleştirir.
- **Sürdürülebilir;** Daima dünyaya ve insan sağlığına karşı sorumluluğunu bilerek hareket eder. Geleceğin kaynaklarını koruyarak doğaya sahip çıkma amacına yönelik projeler geliştirir. Şehrin altyapı projelerini iklim krizini göz önünde bulundurarak sürdürülebilir çözümlerle gerçekleştirir.

STRATEJİ GELİŞTİRME

Strateji Geliştirmeye Genel Bakış

Faaliyet Alanları	Stratejik Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Göstergesi Sayısı	Faaliyet Sayısı
F.A.1. Dirençli Şehirler, Hizmet ve Eser Belediyeciliği	1	3	15	24
F.A.2. Çevre Koruma ve Sürdürülebilirlik	1	3	15	23
F.A.3. Kültür Üreten Şehirler	1	2	10	21
F.A.4. Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Belediyecilik	1	5	22	29
F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	1	4	13	35
Genel Toplam	5	17	75	132

Birim / Müdürlük Faaliyet Alanı İlişki Tablosu

ALANLAR HEDEFLER	ALAN-1			ALAN-2			ALAN-3		ALAN-4					ALAN-5			
	Hedef 1.1.1 H.K.1	Hedef 1.1.2 H.K.2	Hedef 1.1.3 H.K.3	Hedef 2.1.1 H.K.4	Hedef 2.1.2 H.K.5	Hedef 2.1.3 H.K.6	Hedef 3.1.1 H.K.7	Hedef 3.1.2 H.K.8	Hedef 4.1.1 H.K.9	Hedef 4.1.2 H.K.10	Hedef 4.1.3 H.K.11	Hedef 4.1.4 H.K.12	Hedef 4.1.5 H.K.13	Hedef 5.1.1 H.K.14	Hedef 5.1.2 H.K.15	Hedef 5.1.3 H.K.16	Hedef 5.1.4 H.K.17
MÜDÜRLÜKLER																	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü																	S
Afet İşleri Müdürlüğü			S														
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü															i	S	
Basın ve Yayın Müdürlüğü							i	i		i						i	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü									i					i			
Fen İşleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i					
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü										S							
Hukuk İşleri Müdürlüğü														i			i
İç Denetim Birim Başkanlığı																	i
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					S	i											
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		i															
Inovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü					i										i	i	i
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			i											S			
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü							i	i	S		i						
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	i	i	i	i			i			i	i	i					
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								i								i	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							S	S	i	i	i	S					
Mali Hizmetler Müdürlüğü														i	S		
Özel Kalem Müdürlüğü																i	i
Park ve Bahçeler Müdürlüğü				S													
Plan ve Proje Müdürlüğü	S	i		i													
Sağlık İşleri Müdürlüğü									i		i						
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									i		S						
Tefiş Kurulu Müdürlüğü																	i
Temizlik İşleri Müdürlüğü			i		i	i							i				
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	i	S	i	i		i											
Veteriner İşleri Müdürlüğü					i	S											
Yapı Kontrol Müdürlüğü	i												i				
Yazı İşleri Müdürlüğü																i	i
Zabta Müdürlüğü					i	i							S				

S: Sorumlu Müdürlük / İ: İşbirliği Yapılan Müdürlük

HEDEF KARTLARI (Yıllık Hedefler Kümülatif (Birikimli) Olarak Yazılmaktadır)

HEDEF KARTI 1									
Faaliyet Alanı (F1)	DİRENÇLİ ŞEHİRLER, HİZMET VE ESER BELEDİYESİ								
Amaç (A1.1)	Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak.								
Hedef (H1.1.1)	Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşümünü sağlamak ve imar planı uygulamaları ile şehrin fiziksel gelişimine yön vererek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1.1. Kentsel Dönüşüm Uzlaşma Ve Arabuluculuk Ofisinin kurulma oranı (%)	%10	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.1.2. Uygulama imar planı tamamlanma miktarı (ha)	%25	160	190	580	700	800	900	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.1.3. İmar uygulaması alanı tamamlanma miktarı (ha)	%25	150	360	380	400	420	440	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.1.4. Riskli ve rezerv alanda kentsel dönüşüm proje sayısı (adet)	%20	3	5	6	7	8	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.1.5. Muhtelif mahallelerde yıkımı gerçekleştirilen, dönüşüme esas, ruhsata aykırı yapı ve imalatlar ile metruk yapıların sayısı (adet)	%20	500	1.250	2.000	3.000	4.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Vatandaş veya kurum itirazları ile süreçlerin uzaması. İmar planlarına aykırı yapılaşmanın olması. Yapılacak koruma amaçlı planın Bursa Büyükşehir Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında onay süreçlerinin uzaması. Metruk yapılarda yaşanan olumsuz durumların şehir güvenliğini, halk sağlığını ve kent estetiğini tehdit etmesi. Kaçak yapılaşmanın devam etmesi. 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması. Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması. 18. madde uygulamalarının yapılması. Belediyeye ait taşınmazlarla ilgili faaliyetlerin yapılması. Hali hazır haritaların hazırlanması. İmar planı yapım ve uygulamalarının yapılması. Kamulaştırma yapılması. Kaçak ve metruk yapıların yıkılması. Metruk, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili işlem, müdahale ve denetim yapılması. 								

Maliyet Tahmini	3.241.092.388-TL
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizin hâlihazır haritasında revizyon gerektiren yerlerin bulunması.2. Koruma amaçlı imar planını yapım aşamasında ilgili mevzuat doğrultusunda planı onaylayacak idarelerle işbirliği sağlanması.3. İlçede metruk yapıların olması sebebiyle güvenlik sorunlarının oluşması.4. Kaçak yapılaşmayla ilgili yaptırımların ve caydırıcı tedbirlerin yetersiz olması.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Halihazır haritadasında revizyon gerektiren yerlerin haritalarının hazırlanması.2. Kentsel dönüşüm planına yönelik imar planının onay süreçlerinde ilgili idarelerle koordinasyonun sağlanması.3. Metruk yapıların tespit edilerek yıkılması.4. Kaçak yapılaşmayla ilgili yaptırımların ve caydırıcı tedbirlerle ilgili yasal düzenleme iyileştirmelerinin yapılması.5. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözülmesi ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesi.

HEDEF KARTI 2									
Faaliyet Alanı (F1)	DİRENÇLİ ŞEHİRLER, HİZMET VE ESER BELEDİYECİLİĞİ								
Amaç (A1.1)	Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak.								
Hedef (H1.1.2)	Çözüm odaklı yaklaşımla altyapı ve üstyapı hizmet kapasitesini artırmak.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.2.1. Yapılan kapalı pazar alanı sayısı (adet)	%20	2	2	3	4	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2.2. Yapılan otopark sayısı (adet)	%20	2	2	3	4	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2.3. Açılan imar ve kadastro yolu alanı (m ²)	%30	60.000	75.000	95.000	120.000	155.000	190.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2.4. Asfalt kaplama ve yama miktarı (ton)	%20	30.000	50.000	70.000	90.000	120.000	140.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2.5. Döşenen parke alanı (m ²)	%10	35.000	50.000	65.000	80.000	100.000	120.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomik sebeplerden proje maliyetlerinin yükselmesi, projelerin zamanında bitirilememesi. 2. Projelerdeki revize taleplerinin süreci uzatması. 3. Kamulaştırma ve satın alma süreçlerinin sonuçlanmaması. 4. Tahsis ve kiralama süreçlerinin uzaması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otopark ve kapalı pazar alanları yapılması. 2. Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması. 3. Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması. 4. Numarataj bilgi sistemleri ve mekansal adres kayıt sisteminin güncellenmesi. 5. Yatay ve dikey yolların yapılması. 6. Asfalt üretimi, kaplama ve yama faaliyetlerinin yapılması. 7. Parke ve bordür çalışmalarının yapılması. 8. İç ve dış cephelerin boyama çalışmalarının yapılması. 9. Kent trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması. 								
Maliyet Tahmini	5.590.271.988-TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otopark sayısının ve mevcut otoparkların kapasitesinin ihtiyacı karşılayamaması. 2. İlçe genelinde trafik yoğunluğunun giderek artması. 3. Yol bağlantılarının yetersiz olması. 4. Plansız kentleşmenin sebep olduğu sorunlar. 5. Mevsimsel şartlardan ve altyapı kurumlarının çalışmalarından kaynaklanan yol hasarlarının oluşması. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otopark yatırımının yapılması. 2. Yatay ve dikey yolların yapılması. 3. Kamulaştırma çalışmalarının artırılması. 4. Tüm altyapı kurumlarının Bursa Büyükşehir Belediyesi AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından koordinasyon ve kontrolünün artırılması. 								

HEDEF KARTI 3									
Faaliyet Alanı (F1)	DİRENÇLİ ŞEHİRLER, HİZMET VE ESER BELEDİYESİ								
Amaç (A1.1)	Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak.								
Hedef (H1.1.3)	Afet ve acil durum yönetimi için çalışmaların kapasitesini artırmak.								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.3.1. Afet ve Acil Durum Merkezinin tamamlanma oranı (%)	%40	%0	%50	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.3.2. Temel afet eğitimi verilen kişi sayısı (kişi)	%10	4.000	8.300	13.300	18.900	25.200	32.200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.3.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı (adet)	%10	20	55	95	140	190	245	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.3.4. İlçe genelindeki toplanma alanlarındaki artış miktarı (m ²)	%20	-	5.000	125.000	250.000	300.000	340.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.3.5. Afet kriz yönetim ekibi oluşturulan mahalle sayısı (adet)	%20	-	35	71	71	71	71	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Mevcut personel ve gönüllülerin afet durumunda yetersiz kalması. 2. Barınma ve toplanma alanları olarak belirlenen alanlarda yapıların bulunması. 3. Afet sonrası iletişim ekipmanlarını kullanabilecek kişilerin az olması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Afet ve Acil Durum Merkezinin yapılması. 2. Kurumlara, belediye personellerine ve gönüllülere temel afet eğitimi vermek. 3. Mevcut barınma ve toplanma alanlarının alt yapısını iyileştirmek için koordinasyon sağlamak. 4. İlçemizdeki mevcut okullarda ve kamu binalarında tatbikat gerçekleştirmek. 5. Kurumdaki yangın söndürme cihazlarının faal halde tutulması. 6. Kaymakamlık ile müşterek ilçe afet planının hazırlanması.								
Maliyet Tahmini	92.184.204-TL								
Tespitler	1. Personel, gönüllü ve araç-gereç sayısının yetersiz olması. 2. Lojistik depo kapasitesi ve toplanma alanlarının ihtiyacı karşılar düzeyde olmaması. 3. Toplumda afet bilincinin yeterli düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	1. Araç-gereçlerin, personelin ve gönüllülerin sayılarının artırılması. 2. Lojistik depo kapasitesi ve toplanma alanlarının artırılması. 3. Afet bilincini artırıcı yönde faaliyetler yapılması.								

HEDEF KARTI 4

Faaliyet Alanı (F2)	ÇEVRE KORUMA VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK								
Amaç (A2.1)	İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilincini artırarak sürdürülebilirliği sağlamak.								
Hedef (H2.1.1)	Yeşil alan miktarını, niteliğini ve erişilebilirliğini artırmak.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1.1. Hünkâr Korusu tamamlanma oranı (%)	%15	-	-	%50	%75	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.1.2. Değirmenönü Orman Parkı tamamlanma oranı (%)	%15	-	%50	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.1.3. Küreklidere Orman Parkı tamamlanma oranı (%)	%10	-	%20	%60	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.1.4. Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ²)	%50	40.000	50.000	170.000	300.000	360.000	400.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.1.5. Otomatik sulama yapılan park alanı (m ²)	%10	10.000	20.000	30.000	40.000	60.000	70.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Park ve bahçelerde bulunan donatı elemanlarına vatandaşların zarar vermesi. Proje alanındaki plan değişikliği, mülkiyet ve işgalie sorunları sebebiyle projenin iptal edilmesi veya proje çizim, uygulama sürecinin uzaması. İklimsel değişikliklerin bitkilere zarar vermesi. 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Park alanlarının tespit edilmesi ve projelendirilmesi. Yeni park yapılması ve mevcut parkların yenilenmesi. Park alanlarında otomatik sulama yapılması. Park ve yeşil alanlarda bitki, fidan ve çiçek dikilmesi. Donatı elemanlarının temin, montaj ve onarımının yapılması. Park bakım işlerinin yapılması (çapa, budama, sulama, biçim, kosa, ilaçlama, gübreleme). Fide üretimi ve dağıtımı. 								
Maliyet Tahmini	2.905.828.366-TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Yoğun ve plansız yapılaşmanın yeşil alan ve park alanlarının yapımına engel olması. Nüfus yoğunluğunun artmasına bağlı olarak çocuk parklarının yetersiz kalması. Parklarda bulunan yer örtücü bitkilerin bölge iklimine uygun olmaması. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> İmar planları yapılırken nüfus yoğunluğu ve yapılaşma stoğu düşünülerek uygulanabilir plan oluşturulması. Halkın rekreasyon ihtiyaçlarını giderecek park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması. Yeni yapılacak parklarda bölge iklimine uygun yer örtücü bitkilerin ekilmesi. 								

HEDEF KARTI 5									
Faaliyet Alanı (F2)	ÇEVRE KORUMA VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK								
Amaç (A2.1)	İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilincini artırarak sürdürülebilirliği sağlamak.								
Hedef (H2.1.2)	Sürdürülebilir atık yönetimi, temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerini geliştirmek; doğal kaynakları korumak ve çevre konusunda toplum bilincini artırmak.								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.2.1. Güneş Enerji Santrali tamamlanma oranı (%)	%20	-	%20	%60	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2.2. Sıfır Atık ve Enerji Verimliliği Ofisi tamamlanma oranı (%)	%10	-	%40	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2.3. İkili Toplama Sistemi sayısı (adet)	%5	40	42	44	46	48	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2.4. Toplanan karışık atık ambalaj miktarı (ton)	%50	3.500	7.100	10.800	14.600	18.500	22.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2.5. Üretilen toplam mama miktarı (ton)	%15	17	37	58	80	103	127	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Atıkların kaynağında ayrıştırılamaması. Yetkisiz kişilerce (sokak toplayıcıları, lisanssız firmalar vb.) atıkların toplanması. Dar sokaklara araçların girememesinden dolayı atık ve çöplerin toplanamaması. Trafik ve park sorununun ana cadde ve ana arterlerde temizlik çalışmalarını aksatması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Güneş enerji santrallerinin kurulması. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında çalışmaların yürütülmesi. Toplama ayırma işlemlerinin yapılması. Kompost ve mama üretimi. Yazılım destekli mobil atık aracı ve yapay zeka destekli akıllı atık konteynerleriyle atıkların toplanması. Çöp konteynirlerinin yenilenmesi ve bakım onarımlarının yapılması. Katı atık, (çöp) moloz, hafriyat, tekstil (kırpıntı) ve pazaryeri atıklarının toplanması ve naklinin yapılması. İlçemizde bulunan ibadethanelerin halı temizliğinin yapılması. Cadde, sokak, kaldırım, boş arsa, meydan ve bulvarların, park bahçe çocuk oyun ve dinlenme alanlarının temizliğinin yapılması. Çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim, seminer, kampanya vb. organizasyonların yapılması. 								
Maliyet Tahmini	12.906.241.831-TL								

Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Geri dönüştürülebilir atıkların izinsiz ve ruhsatsız kişiler/firmalar tarafından toplanması.2. İlçe halkının ve işletmelerin geri dönüştürülebilir atıklarla ilgili yeteri kadar bilgi sahibi olmaması.3. Haneler ve işyerleri tarafından çöp ve atık çıkarma konusunda kurallara uyulmaması.4. Hurda sektöründeki iş yerlerinin düzensiz faaliyetleri ve kaçak döküm yapmaları.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Zabıta Müdürlüğü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından denetimlerin artırılması ve idari yaptırımda bulunması.2. Çöp çıkarma ve atıkların ayrıştırılmasıyla ilgili halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması, teşvik edici projelerin hayata geçirilmesi.3. Özellikle tekstil ve hurda sektöründe faaliyet gösteren iş yerlerinin kontrol altına alınarak üretim atıklarının kontrollü çıkarılmasının sağlanması.4. Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması.5. Katı atık yönetiminin dögüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesinin sağlanması.

HEDEF KARTI 6									
Faaliyet Alanı (F2)	ÇEVRE KORUMA VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK								
Amaç (A2.1)	İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilincini artırarak sürdürülebilirliği sağlamak.								
Hedef (H2.1.3)	Hayvanları koruma ve çevre zararlıları ile mücadele çalışmalarını geliştirmek ve zoonoz hastalıklara karşı toplum bilincini artırmak.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.3.1. Hayvan barınağının yenilenme oranı (%)	%20	%10	%50	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3.2. Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (adet)	%30	1.500	3.250	5.250	7.000	8.500	10.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3.3. Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	%10	500	1.100	1.800	2.500	3.200	3.900	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3.4. Tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	%30	8.500	17.400	26.500	36.000	45.500	55.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3.5. Hayvan sevgisi, bakımı, hakları ve zoonoz hastalıklar (kuduz vb.) ile ilgili eğitim vb. kişi sayısı	%10	3.000	6.000	9.000	12.000	15.000	18.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Kapalı ve açık alan ilaçlaması sırasında vatandaşlara ve çevreye zarar verilmesi. Kısırlaştırma sırasında hayvanın zarar görmesi. Zoonoz hastalıkların bulaşması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Başiboş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, tedavi ve rehabilite edilmesi. Sahipsiz hayvan bakımevi ve tedavi merkezimizin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. Kemirgen ve haşere mücadelesi ile dezenfeksiyon hizmetlerinin sağlanması. İlçemiz sınırları içerisinde uygun noktalara beslenme ve su odaklarının kurulması. Sahipli hayvanların kayıt altına alınması. Hayvan sevgisi, bakımı, hakları ve zoonoz hastalıklar (kuduz vb.) ile ilgili eğitim vb. çalışmalarının yapılması 								
Maliyet Tahmini	265.487.333-TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Bakımevinde sahipli hayvanlara tedavi, kısırlaştırma ve bakım hizmeti verilmediği halde vatandaşların bu konuda ısrarcı davranmaları. Özel mülkiyetlere ilaçlama hizmeti verilmediği halde bu konuda ısrarlı taleplerin olması. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> İhtiyaç duyulan kapasite artışı ve iyileştirme çalışmalarını kapsayacak ilave sahanın tahsisi için ilgili bakanlıklarla gerekli görüşmelerin yapılması. Sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde bulunmanın yanı sıra alternatif yöntemlerin geliştirilmesi. 								

HEDEF KARTI 7

HEDEF KARTI 7									
Faaliyet Alanı (F3)	KÜLTÜR ÜRETEK ŞEHİRLER								
Amaç (A3.1)	Kültürel mirasımızın korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve turizmin geliştirilmesi yönünde hizmetler sunmak.								
Hedef (H3.1.1)	Şehrin kültürel mirasının korunmasını ve tanıtılmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın ve Yayın Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1.1. Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın tamamlanma oranı (%)	%30	-	%50	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.1.2. Cumalıkızık Çarşısı'nın tamamlanma oranı (%)	%20	-	%50	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.1.3. Yapılan restorasyon sayısı (adet)	%25	3	4	5	6	7	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.1.4. Düzenlenen anma ve saygı programları ile festival sayısı (adet)	%15	5	12	18	25	34	43	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.1.5. Kültürel mirasın korunması kapsamında alınan tescilli ürün sayısı (adet)	%10	1	3	5	7	9	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Yüklenici firmanın sözleşme şartlarına uymaması. Plansız yapılaşma nedeni ile yatırım maliyetlerinin yükselmesi. Olağanüstü sebeplerden dolayı proje maliyetlerinin yükselmesi, projelerin zamanında bitirilememesi, programların aksaması. Proje alanlarının kamulaştırma veya tahsis işlemlerinin yapılamaması. Restorasyon yapılamayan tescilli yapıların korunamaması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın yapılması. Cumalıkızık Çarşısının yapılması. Restorasyon işlerinin yapılması. Rölöve-restitüsyon-restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin yapılması. Önem taşıyan tarihi şahsiyetlere, mekanlara ve olaylara dair anma programları ve festivallerin organize edilmesi. Yaşayan değerlerimize dair saygı programlarının düzenlenmesi. Tarihi mekanların vatandaşın hizmetine sunulması. Kültürel Mirasın Korunması Kapsamında ürünlerin tescillendirilmesi. 								
Maliyet Tahmini	801.688.147-TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Hızlı ve kontrolsüz kentleşme sonucu geleneksel konutların ve anıtsal yapıların yıkılması veya tahrip olması Kültürel ve sosyal etkinliklere katılımın istenilen düzeyde olmaması. Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin fazla olmasına rağmen yeterince tanıtılmaması ve turizm potansiyelinin tam olarak kullanılmaması. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Anıtsal yapıların veya sivil mimari örneği yapılarının restorasyon sonrası yaşama için yeniden işlevlendirilerek bölge halkına kazandırılması. Kültür ve sanata ilişkin erişim ve katılım olanaklarının artırılması ve çeşitliliğinin sağlanması. İlçemizde bulunan tarihi ve kültürel eserlerin korunması ve tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. 								

HEDEF KARTI 8									
Faaliyet Alanı (F3)	KÜLTÜR ÜRETEK ŞEHİRLER								
Amaç (A3.1)	Kültürel mirasımızın korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve turizmin geliştirilmesi yönünde hizmetler sunmak.								
Hedef (H3.1.2)	Kültür ve sanat faaliyetlerinde çeşitliliği artırmak ve toplumun genelinde daha fazla katılım sağlamak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın ve Yayın Müdürlüğü Koordinasyon İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.2.1. Yapılan sosyal ve kültürel tesis sayısı (adet)	%30	1	1	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2.2. Yıldırım Sanat Galerisi'nin tamamlanma oranı (%)	%15	-	%50	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2.3. Zeyniler Seyir Terasi'nin tamamlanma oranı (%)	%10	-	%20	%60	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2.4. Yıldırım Tiyatro Otobüsü faaliyete geçirilme oranı (%)	%15	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2.5. Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (adet)	%30	200	405	615	830	1050	1300	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Olağanüstü afet ve acil durumların meydana gelmesi. 2. Yapılan etkinliklere vatandaşların ilgi göstermemesi. 3. Etkinliklerin duyuru ve tanıtımların yeterli düzeyde yapılmaması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Sosyal ve kültürel tesislerin yapılması. 2. Yıldırım Sanat Galerisi yapılması. 3. Zeyniler Seyir Terasi yenilenmesi. 4. Yıldırım Tiyatro Otobüsü hayata geçirilmesi. 5. Tarih, kültür, sanat, bilim ve teknoloji alanlarında etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi. 6. Vatandaşların sosyal hayata etkin katılımının sağlanması ve kendilerini geliştirebileceği faaliyetlerin organize edilmesi. 7. Açık ve kapalı alanlarda yapılacak organizasyonlar için gerekli desteğin sağlanması.								
Maliyet Tahmini	939.549.874-TL								
Tespitler	1. Nüfus yoğunluğu sebebiyle kültür ve sanat faaliyetlerine talebin fazla olması. 2. İlçedeki kültürel farklılıklar sebebiyle kültür ve sanat faaliyetlerine olan ihtiyaç çeşitliliğinin fazla olması. 3. Kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenleneceği mekan eksikliğinin olması.								
İhtiyaçlar	1. Kültür ve sanat faaliyetlerinin sayı ve çeşitliliğinin artırılması. 2. Kültür ve sanat faaliyetlerinin belirlenmesi için ihtiyaç analizleri yapılması. 3. Kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenleneceği mekanların artırılması.								

HEDEF KARTI 9

HEDEF KARTI 9									
Faaliyet Alanı (F4)	DUYARLI VE KAPSAYICI SOSYAL BELEDİYECİLİK								
Amaç (A4.1)	Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.								
Hedef (H4.1.1)	Kadınların ve diğer dezavantajlı grupların sağlık, kültürel ve sosyo-ekonomik alanda güçlenmesinde katkıda bulunmak.								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1.1. Up Kafe'nin tamamlanma oranı	%10	-	%50	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.1.2. Sosyal uyum farkındalık çalışmaları, eşitlik ilkesi ve temel haklar kapsamında yapılan eğitim etkinliklerine katılımcı sayısı	%25	350	1450	2.900	4.500	6.250	8.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.1.3. Sosyal, ekonomik, çevresel, kültürel alanlarda toplumsal gelişim hedefli yapılan hibe destekli proje sayısı	%20	7	15	24	34	45	56	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.1.4. Nitelikli eğitim çalışmaları kapsamında mesleki ve teknik eğitimlerden faydalanan kişi sayısı (kişi)	%20	4.500	9.800	16.000	23.000	30.500	38.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.1.5. İstihdam çalışmaları kapsamında nitelik geliştirici eğitimler ve iş birlikleri sonucunda istihdama kazandırılan kişi sayısı (kişi)	%25	240	1.440	2.850	4.600	6.700	9.200	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Eğitilere katılımın az olması. İşbirliği yapılan işletmelerin veya kurumların istihdam kapasitelerinin düşük olması. Projelerin yönetimindeki zorluklar veya beklenmedik finansman kesintileri. 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Up Kafenin faaliyete geçirilmesi. İnovasyon ve Girişimcilik Merkezi kapsamında istihdam odaklı mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi. İstihdam çalışmaları kapsamında nitelik geliştirici eğitimlerin verilmesi sonucunda, dezavantajlı gruplara ve göçle yer değiştirmek zorunda kalan bireylere kalıcı istihdam sağlanması ve sektörel işbirliklerin yapılması. Toplumun sosyo-ekonomik gelişimine etki eden sorunlara yönelik projelerin yapılması. Aile dayanışma ve danışma hizmetleri ve sosyal uyum çalışmaları kapsamında rehberlik, danışmanlık, seminer, farkındalık ve sosyal uyum eğitimleri desteğinin verilmesi. Toplumun tüm kesimlerine yönelik, eşitlik ilkesi gözetilerek ilçede sosyal, kültürel ve ekonomik etki oluşturabilecek merkezlerin kurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması. 								
Maliyet Tahmini	196.651.252-TL								

Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki eğitim programlarının çeşitliliğinin yetersiz olması ve eğitim materyallerinin güncel olmaması.2. İlçede işsiz sayısının fazla olması, kayıt dışı çalışan ve işletmelerin sayısının fazla olması.3. İlçemizde nitelikli işgücünün az olması.4. Kadın istihdamının az olması.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumsal iş birlikleri ile mesleki ve teknik eğitim programları kapsamında, farklı sektörlerde ve beceri düzeylerinde eğitim programlarının oluşturulması, teknolojik ve endüstriyel değişimlere ayak uyduracak şekilde materyallerin sürekli olarak güncellenmesi.2. Projelerin yerel topluluklarla birlikte yürütülmesi ve katılımın artırılması için yerel paydaşlar ile iş birliği ağlarının kurulması.3. Toplumun farklı sorunlarına yönelik kurumsal iş birlikleri ile proje geliştirilmesi ve uygulanması.4. Aile içi ilişkiler, iş gücüne katılım, eğitim düzeyi gibi konularda bilinçlendirme ve iş birlikleri kapsamında eğitimlerin yapılması.5. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yapılan çalışmaların artırılması.

HEDEF KARTI 10

HEDEF KARTI 10									
Faaliyet Alanı (F4)	DUYARLI VE KAPSAYICI SOSYAL BELEDİYECİLİK								
Amaç (A4.1)	Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.								
Hedef (H4.1.2)	Spor faaliyetlerini erişebilir hale getirmek ve yaygınlaştırmak.								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın ve Yayın Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.2.1. Kadiyayla Kamp Merkezi'nin tamamlanma oranı (%)	%20	-	%40	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2.2. Piremir Gençlik ve Spor Merkezi'nin tamamlanma oranı (%)	%10	-	%40	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2.3. Yapılan spor tesisi sayısı (adet)	%30	6	7	10	10	11	11	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2.4. Spor aktiviteleri, müsabaka ve şenlik düzenleme sayısı (adet)	%20	10	21	32	44	56	69	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2.5. Spor tesisleri hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (kişi)	%20	61.500	125.500	191.500	259.000	328.000	398.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Öngörülemeyen sebepler nedeniyle organizasyonlarda değişiklik olması veya iptal edilmesi. Plansız yapılaşma nedeni ile yatırım maliyetlerinin yükselmesi. Ekonomik sebeplerden dolayı proje maliyetlerinin yükselmesi, projelerin zamanında bitirilememesi. 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Kadiyayla Kamp Merkezinin yapılması. Spor tesisi ve alanların yapılması. Okul sporları şenliklerinin düzenlenmesi. Yeni açılan spor tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi. Spor okulları ve kadın spor merkezlerinde sportif faaliyetlerin yürütülmesi. Yerel, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına katılım sağlanması ve ev sahipliği yapılması. Kurum içi spor etkinliklerinin düzenlenmesi. 								
Maliyet Tahmini	1.008.028.013-TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Spor tesislerine kapasitesinin üzerinde taleplerin gelmesi. İlçede profesyonel yarışmacı sporcuların az olması. Yetişkinlere yönelik spor aktivite taleplerinin artması. Farklı spor branşlarına yönelik taleplerin olması. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> İlçede ihtiyaç duyulan bölgelere spor tesislerinin açılması. Çocukların erken yaşta spora teşvik edilerek yeteneklilerin keşfedilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması ve sporun toplum geneline yaygınlaştırılması. Çeşitli spor branşlarında aktiviteler ve yarışmalar düzenlenmesi. Eğitim verilen spor branşlarının çeşitlendirilmesi. 								

HEDEF KARTI 11									
Faaliyet Alanı (F4)	DUYARLI VE KAPSAYICI SOSYAL BELEDİYECİLİK								
Amaç (A4.1)	Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.								
Hedef (H4.1.3)	Kapsayıcı ve erişilebilir sosyal destek ve sağlık hizmetlerini geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık İşleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.3.1. Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi'nin tamamlanma oranı (%)	%25	%45	%80	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3.2. Yapılan aile sağlığı merkezi sayısı (adet)	%15	2	2	3	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3.3. Sosyal yardım hizmeti verilen kişi sayısı (kişi)	%30	37.500	77.500	120.000	165.000	212.500	262.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3.4. Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (kişi)	%20	9.000	19.000	29.250	39.750	50.500	61.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3.5. Sağlık eğitimlerine katılan kişi sayısı (kişi)	%10	4.500	9.500	15.000	21.000	27.500	34.500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Öngörülemez pandemi, salgın hastalıklar ve doğal afetlerin meydana gelmesi. Sağlık eğitimlerine katılımın az olması. İç ve dış göç nedeniyle ihtiyaç sahibi nüfusun artması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Aile sağlığı merkezi yapılması. Hasta nakil hizmetinin verilmesi. Psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi. Defin hizmetlerinin sağlanması. Hasta yatağı desteği verilmesi. Sağlık eğitimlerinin verilmesi. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi. Aile Konağı'nda hizmetlerin yürütülmesi. Engelsiz Park ve Yaşam Merkezinin yapılması. 								
Maliyet Tahmini	1.968.366.244-TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşların fazla olması. Halkın sağlık bilincinin düşük olması. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Kurum, kuruluş ve STK'lar ile yapılacak iş birlikleri kapsamında yeni kaynaklar sağlanması. Halkın sağlık bilincinin artırılması için eğitim programlarının yaygınlaştırılması. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yapılan çalışmaların artırılması. 								

HEDEF KARTI 12

Faaliyet Alanı (F4)	DUYARLI VE KAPSAYICI SOSYAL BELEDİYECİLİK								
Amaç (A4.1)	Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.								
Hedef (H4.1.4)	Eğitim ve Eğitimi Destekleyici Faaliyetleri Artırmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.4.1. Yıldırım Dil Kafe'nin tamamlanma oranı (%)	%10	-	%30	%70	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.4.2. Yıldırım Tiyatro Okulu'nun tamamlanma oranı (%)	%20	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.4.3. Yıldırım Eğitime Destek Akademisinin tamamlanma oranı (%)	%20	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.4.4. Açılan kütüphane sayısı (adet)	%20	1	1	2	3	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.4.5. Kütüphanelere yapılan ziyaret sayısı (kişi)	%30	500.000	1.100.000	1.750.000	2.440.000	3.170.000	3.940.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Planlanan atölyelerin faaliyete geçmemesi. 2. Yapılan eğitim projelerine vatandaşların ilgi göstermemesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması. 2. Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo kültürel faaliyetlerin yürütülmesi. 3. Çocuklara sanat, teknoloji ve bilim alanlarında eğitim verilmesi.								
Maliyet Tahmini	552.072.094-TL								
Tespitler	1. İlçe genelinde kütüphane ve çalışma salon taleplerinin çok olması. 2. Vatandaşların sosyal kültürel tesis ve faaliyetlere talebinin fazla olması. 3. İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların geleceğe yönelik kendilerini geliştirebileceği ve araştırma yapacağı çalışma mekanlarına talebin artması. 4. Kültür, Sanat, teknoloji ve bilim alanlarında eğitim talebinin artması.								
İhtiyaçlar	1. Yeni kütüphane ve çalışma salonlarının açılması. 2. Gençlerin ve çocukların araştırma yapabilecekleri mekanların kapasitesinin artırılması. 3. Eğitim programlarının çeşitliliğinin artırılması.								

HEDEF KARTI 13									
Faaliyet Alanı (F4)	DUYARLI VE KAPSAYICI SOSYAL BELEDİYECİLİK								
Amaç (A4.1)	Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.								
Hedef (H4.1.5)	Şehir ve toplum düzenini korumak ve iyileştirilmesine katkı sağlamak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.5.1. İş yeri denetim sayısı (adet)	%70	1.825	3.800	5.900	8.300	11.000	14.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.5.2. Pazaryeri denetim sayısı (adet)	%30	3.000	6.300	10.000	14.000	18.400	23.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Geçici koruma statüsündeki göçmenlerin sayılarındaki artış. 2. Ruhsatsız işyerlerinin artışı.								
Faaliyet ve Projeler	1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerlerine ruhsat verilmesi. 2. Çalışma ruhsatı almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, teşekkür ve örnek işyeri belgesi verilmesi. 3. "5326 Sayılı Kabahatler Kanunu" kapsamında işlemlerin yapılması. 4. Pazar yeri, işyeri ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	1.004.937.200-TL								
Tespitler	1. Ruhsatsız işyerlerinin çoğalması sonucu denetimin zorlaşması. 2. Semt pazarlarının çoğunluğunun sokaklarda kurulması. 3. Kabahatler kanunu cezalarının yeterince caydırıcı olmaması.								
İhtiyaçlar	1. Ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi. 2. Pazar yeri, iş yeri ve seyyar satıcı denetimlerinin artırılması için zabıta memuru sayısının artırılması. 3. Açık veya kapalı pazar alanlarının artırılması.								

HEDEF KARTI 14

HEDEF KARTI 14									
Faaliyet Alanı (F5)	KURUMSAL GELİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ								
Amaç (A5.1)	Belediyenin hizmet kalitesini artırmak, şeffaflığı sağlamak ve vatandaş memnuniyetini maksimize etmek amacıyla kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.								
Hedef (H5.1.1)	İnsan kaynakları kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1.1. Düzenlenen hizmet içi eğitim süresi (saat)	%40	42.000	62.000	95.500	123.500	159.000	182.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.1.2. Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (kişi)	%30	4.400	6.900	10.600	14.000	17.800	20.600	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.1.3. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	%30	30	63	98	135	175	217	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Eğitim hedeflerine ulaşılamaması. Birimler arası yer değiştirmelerin kurumsal hafızayı zayıflatması ve planlanan eğitim programlarının verimliliğini düşürmesi. 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Personel eğitim ve öğrenci staj işlemlerinin yürütülmesi. Personel özlük işlerinin yürütülmesi. Personel alım faaliyetlerinin yapılması. İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi. Kurum maaş işlemlerinin yapılması. Motivasyon artırıcı ve ödüllendirme faaliyetlerinin yürütülmesi. 								
Maliyet Tahmini	7.435.191.620-TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Kurum kültürü ve aidiyet hissini artırması için motivasyon artırıcı faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması. Mevzuat değişikliklerinin ve yeni yönetim yaklaşımlarının ortaya çıkması. Personellerin verilen eğitimlere karşı isteksiz olması. Mevcut insan kaynağının verimli bir şekilde kullanılmaması. Kurum içi iletişim ve koordinasyon konusunda iyileştirmeye açık alanların bulunması. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Kurum kültürü ve aidiyet hissini artırması için motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapılması. Değişen mevzuat ve yeni yönetim yaklaşımlarıyla ilgili eğitimlerin verilmesi. Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi ve birim yöneticileri tarafından teşvik edilmesi. Doğru iş doğru personel eşleştirmesinin yapılması ve eğitimlerle desteklenmesi. Kurum içi iletişim artırıcı ve koordinasyon sağlayıcı faaliyetlerin yapılması. 								

HEDEF KARTI 15									
Faaliyet Alanı (F5)	KURUMSAL GELİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ								
Amaç (A5.1)	Belediyenin hizmet kalitesini artırmak, şeffaflığı sağlamak ve vatandaş memnuniyetini maksimize etmek amacıyla kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.								
Hedef (H5.1.2)	Mali yönetim süreçlerinin, fiziki kaynakların ve hizmet kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.2.1. Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	%35	%83	%85	%86	%87	%88	%89	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.2.2. Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	%35	%85	%86	%87	%88	%89	%90	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.2.3. Tahakkuk tahsilat oranı (%)	%30	%52	%54	%56	%58	%60	%62	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gelirlerin beklenen düzeyde olmaması. 2. Olağanüstü durumlarda stratejik plana ve performans programına bağlı kalınmaması. 3. Öngörülemeyen maliyet artışlarının olması. 4. İhtiyaçların doğru belirlenememesi sonucu plansız taleplerin oluşması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması ile gelir artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması. 2. Bütçe, muhasebe ve ön mali kontrol işlemlerinin yapılması ve belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi. 3. Doğrudan temin ve ihale faaliyetlerinin yürütülmesi. 4. Hibe proje ve proje geliştirme çalışmalarının yapılması. 5. Belediyemize ait araç ve iş makinalarının akaryakıt temini ile bakım onarım çalışmalarının yapılması. 6. Belediyemize ait birimlerde kaynak, marangoz, elektrik ve sıhhi tesisat ile ilgili çalışmaların yapılması. 7. İş makinesi ve kara taşıtlarının temin edilmesi. 8. Kiralama yöntemi ile araç tahsislerinin gerçekleşmesi. 9. Teknolojik ekipman ve donanımların alım ve bakım faaliyetlerinin yapılması. 10. Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması. 								
Maliyet Tahmini	2.931.263.010-TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vergi ödemelerinin beklenen düzeyde olmaması. 2. Bütçe gerçekleştirme oranlarının beklenen seviyede olmaması. 3. Ülkemizde ve dünyada hammadde temininde ve tedarik zincirlerinde yaşanan aksaklıklar ile girdi fiyatlarındaki beklenmeyen artışlar nedeniyle ihalelere katılımın azalması. 4. Kurum ihtiyaçlarının planlı belirlenmemesi nedeniyle satın alma maliyetlerinin artması. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vergi ödeme bilincine yönelik duyuru ve tanıtımların artırılması. 2. Gelir artırıcı iş ve fikirler konusunda gerekli çalışmaların yapılarak yeni gelir kaynaklarının oluşturulması. 3. Kısa süreli verilen fiyat farklarının daha uzun süreli verilebilmesine yönelik 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nda düzenleme yapılması. 4. Malzeme ihtiyaçlarının birimler ile koordinasyon sağlanarak ve ihtiyaç analizi yapılarak belirlenmesi. 								

HEDEF KARTI 16

HEDEF KARTI 16									
Faaliyet Alanı (F5)	KURUMSAL GELİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ								
Amaç (A5.1)	Belediyenin hizmet kalitesini artırmak, şeffaflığı sağlamak ve vatandaş memnuniyetini maksimize etmek amacıyla kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.								
Hedef (H5.1.3)	Kurum içi ve kurum dışı iletişimde yenilikçi yaklaşımları benimseyerek etkili iletişim sağlamak.								
Sorumlu Birim	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü Koordinasyon İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Basın ve Yayın Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.3.1. Vatandaşlardan gelen çağrının yanıtlanma süresi (saniye)	%30	20	18	16	14	12	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.3.2. İlçe genelinde ziyaret edilen hane sayısının ilçe hane sayısına oranı (%)	%35	%40	%45	%50	%55	%60	%65	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.3.3. Mobil uygulamaları kullanıcı sayısı (kişi)	%20	24.000	27.000	30.000	34.000	37.000	40.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.3.4. E-Devlet entegrasyonunun servis sayısı (adet)	%15	7	12	17	27	37	49	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Vatandaşın talep, öneri ve şikayetlerini doğru aktaramaması. Olağanüstü durumlarda talep yoğunluğundan kaynaklı aksaklıkların yaşanması. Afet ve acil durumlarda iletişim araçlarının kesintiye uğraması. Bilgi güvenliği açıklarının oluşması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Dış kurumlara iletişimin sağlanması ve sorunların çözülmesi için birimlerle iletişime geçilmesi. Başkanlık makamı organizasyonlarının yürütülmesi. Vatandaşlara belediyemizin hizmet ve etkinlikleriyle ilgili bilgilendirme yapılması. Vatandaşlardan gelen talep, öneri ile şikayetlerin alınması ve anket yapılması. İnternet ve telefon hizmetlerinin yürütülmesi. Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi. İletişim ve bilişim faaliyetlerinin yürütülmesi. Dış kurumlardan gelen ve dış kurumlara giden evrak işlemlerinin yapılması. Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin duyurulması. 								
Maliyet Tahmini	784.469.081-TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Vatandaşlardan belediyenin yetki sınırı dışında taleplerin gelmesi. Geniş kapsamlı bir yazılım sisteminin olmaması. Tüm kurumların ortak kullanabileceği yazılım sisteminin olmaması. Sosyal medya paylaşım çeşitliliğinin az olması. Mobil cihazların ve mobil uygulamaların kullanımının artması. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Belediyenin yetki sınırları konusunda vatandaşların bilgilendirilmesi. Mevcut yazılım sisteminin geliştirilmesi. Belediye hizmetlerinin farklı yazılım ve modüller yerine diğer kurumlara da entegre çalışabilen tek bir yazılım sistemi altında toplanması. Sosyal medya paylaşım çeşitliliğinin artırılması. Belediye hizmetlerinin mobil uygulamalar üzerinden erişim sağlanabilecek hizmet alanlarını artırılması, e-devlet uygulamasıyla entegrasyonun sağlanması ve kullanımının yaygınlaştırılması. 								

HEDEF KARTI 17									
Faaliyet Alanı (F5)	KURUMSAL GELİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ								
Amaç (A5.1)	Belediyenin hizmet kalitesini artırmak, şeffaflığı sağlamak ve vatandaş memnuniyetini maksimize etmek amacıyla kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.								
Hedef (H5.1.4)	Belediye hizmet süreçlerinin geliştirme, iyileştirme ve verimlilik ilkeleri kapsamında devamlılığını sağlamak								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İç Denetim Birim Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.4.1. Stratejik planın gerçekleşme oranı (%)	%50	-	%89	%90	%91	%92	%93	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.4.2. Kurum performansını artırıcı ve süreç iyileştirici çalışma sayısı (adet)	%30	5	10	15	20	25	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.4.3. Kurumsal risk çalışmalarının yapılma oranı (%)	%20	%10	%40	%70	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Stratejik hedeflere ulaşılamaması. Belediye faaliyetlerinin yürütülmesini etkileyecek olağanüstü durumların oluşması. Müdürlüklerin veri girişlerini yanlış ve eksik yapması. Yargı mercilerine sunulması gereken belgelerin yasal süresi içerisinde gönderilememesi ve hak kaybına uğranılması. Yönetim bilgi sistemi verilerinin güncel olarak coğrafi bilgi sistemine gönderilememesi, haritadaki verilerin güncel olmadan yayınlanması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Stratejik plan, performans programı hazırlanması, izlemesi ve faaliyet raporunun hazırlanması. İç kontrol sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması. Proje ve hizmetlerin takip edilmesi ve raporlanması. Kurum performansını artırıcı ve süreç iyileştirici faaliyetlerin yürütülmesi. Ön inceleme, inceleme ve idari soruşturma dosyalarının yapılması. Belediyemizde yürütülen faaliyet, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluk açısından denetlenmesi. Hukuksal faaliyetlerin yürütülmesi. Nikah işlemleri sürecinin yürütülmesi. "Dijital arşiv sistemi" faaliyetlerinin yürütülmesi. Yönetim bilgi sistemleri ile cbs sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması. 								
Maliyet Tahmini	577.525.600-TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Stratejik plan ile performans programı izleme ve değerlendirme yazılım sisteminin olmaması. Birimlerdeki stratejik yönetim ve planlama sorumluları ile iç kontrol sorumlularının sıklıkla değişmesi. Kanun, yönetmelik ve sair mevzuat gereği yapılması gereken görevlerin yasal sürede yerine getirilebilmesi için ilgili birimlerin doğru belgeleri zamanında müdürlüğe bildirme konusunda hassas olmaması. Olağanüstü durumlar sebebiyle hedef performanslarında sapmalar görülmesi. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Stratejik plan ile performans izleme ve değerlendirme yazılım sistemine geçilmesi. Birimlerdeki stratejik yönetim ve planlama sorumluları ile iç kontrol sorumlularının görev devamlılığının sağlanması. Kanun, yönetmelik ve sair mevzuat gereği yapılması gereken görevlerin yasal sürede yerine getirilebilmesi için ilgili birimlerin doğru belgeleri zamanında bildirmesi. Pandemi gibi beklenmedik durumlarda planların esnekliğinin artırılması ve acil durumlar için alternatif stratejiler geliştirilmesi. 								

FAALİYET ALANLARININ YILLAR BAZINDA TOPLAM TAHMİNİ MALİYETLERİ

Faaliyet Alanları	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	Genel Toplam
F.A.1. Dirençli Şehirler, Hizmet ve Eser Belediyeciliği	₺982.867.000,00	₺1.277.476.664,98	₺1.664.627.861,97	₺2.172.056.650,97	₺2.826.520.403,37	₺8.923.548.581,30
F.A.2. Çevre Koruma ve Sürdürülebilirlik	₺1.783.598.000,00	₺2.316.702.400,00	₺3.018.813.120,00	₺3.894.947.059,00	₺5.063.496.951,90	₺16.077.557.530,90
F.A.3. Kültür Üreten Şehirler	₺181.783.000,00	₺234.662.900,00	₺335.511.770,00	₺430.765.501,00	₺558.514.851,30	₺1.741.238.022,30
F.A.4. Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Belediyecilik	₺531.323.000,00	₺695.819.900,00	₺863.015.550,00	₺1.148.530.215,00	₺1.491.366.139,00	₺4.730.054.804,00
F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	₺1.471.101.000,00	₺1.724.524.111,00	₺2.241.972.295,50	₺2.914.563.465,75	₺3.376.288.440,29	₺11.728.449.312,54
Genel Yönetim Giderleri	₺749.894.000,00	₺974.862.200,00	₺1.267.320.860,00	₺1.647.517.118,00	₺2.141.772.253,40	₺6.781.366.431,40
Genel Toplam	₺5.700.566.000,00	₺7.224.048.175,98	₺9.391.261.457,47	₺12.208.380.009,72	₺15.457.959.039,26	₺49.982.214.682,44

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN YILLAR BAZINDA TOPLAM TAHMİNİ MALİYETLERİ

Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	Genel Toplam
A1.1. Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak.	₺982.867.000,00	₺1.277.476.664,98	₺1.664.627.861,97	₺2.172.056.650,97	₺2.826.520.403,37	₺8.923.548.581,30
H1.1.1. Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşümünü sağlamak ve imar planı uygulamaları ile şehrin fiziksel gelişimine yön vererek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.	₺358.405.050,00	₺465.926.709,00	₺605.704.221,50	₺787.416.013,85	₺1.023.640.394,21	₺3.241.092.388,56
H1.1.2. Çözüm odaklı yaklaşımla altyapı ve üstyapı hizmet kapasitesini artırmak.	₺614.201.950,00	₺798.211.955,00	₺1.041.584.240,50	₺1.362.359.417,15	₺1.773.914.425,80	₺5.590.271.988,45
H1.1.3. Afet ve acil durum yönetimi için çalışmaların kapasitesini artırmak.	₺10.260.000,00	₺13.338.000,98	₺17.339.399,97	₺22.281.219,97	₺28.965.583,37	₺92.184.204,30
A2.1. İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilincini artırarak sürdürülebilirliği sağlamak.	₺1.783.598.000,00	₺2.316.702.400,00	₺3.018.813.120,00	₺3.894.947.059,00	₺5.063.496.951,90	₺16.077.557.530,90
H2.1.1. Yeşil alan miktarını, niteliğini ve erişilebilirliğini artırmak.	₺321.331.000,00	₺417.730.300,00	₺543.049.390,00	₺705.964.207,00	₺917.753.469,10	₺2.905.828.366,10
H2.1.2. Sürdürülebilir atık yönetimi, temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerini geliştirmek; doğal kaynakları korumak ve çevre konusunda toplum bilincini artırmak.	₺1.432.909.000,00	₺1.860.806.700,00	₺2.426.148.710,00	₺3.124.483.323,00	₺4.061.894.098,80	₺12.906.241.831,80
H2.1.3. Hayvanları koruma ve çevre zararlıları ile mücadele çalışmalarını geliştirmek ve zoonoz hastalıklara karşı toplum bilincini artırmak.	₺29.358.000,00	₺38.165.400,00	₺49.615.020,00	₺64.499.529,00	₺83.849.384,00	₺265.487.333,00
A3.1. Kültürel mirasımızın korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve turizmin geliştirilmesi yönünde hizmetler sunmak.	₺181.783.000,00	₺234.662.900,00	₺335.511.770,00	₺430.765.501,00	₺558.514.851,30	₺1.741.238.022,30
H3.1.1. Şehrin kültürel mirasının korunmasını ve tanıtılmasını sağlamak.	₺115.859.000,00	₺143.491.700,00	₺214.389.210,00	₺142.820.973,00	₺185.127.264,90	₺801.688.147,90
H3.1.2. Kültür ve sanat faaliyetlerinde çeşitliliği artırmak ve toplumun genelinde daha fazla katılım sağlamak.	₺65.924.000,00	₺91.171.200,00	₺121.122.560,00	₺287.944.528,00	₺373.387.586,40	₺939.549.874,40
A4.1. Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak	₺531.323.000,00	₺695.819.900,00	₺863.015.550,00	₺1.148.530.215,00	₺1.491.366.139,00	₺4.730.054.804,00
H4.1.1. Kadınların ve diğer dezavantajlı grupların sağlık, kültürel ve sosyo-ekonomik alanda güçlenmesinde katkıda bulunmak.	₺21.746.000,00	₺28.269.800,00	₺36.750.740,00	₺47.775.962,00	₺62.108.750,60	₺196.651.252,60
H4.1.2. Spor faaliyetlerini erişilebilir hale getirmek ve yaygınlaştırmak.	₺125.085.000,00	₺167.660.500,00	₺169.508.650,00	₺237.571.245,00	₺308.202.618,00	₺1.008.028.013,00
H4.1.3. Kapsayıcı ve erişilebilir sosyal destek ve sağlık hizmetlerini geliştirmek.	₺214.990.000,00	₺279.512.000,00	₺366.815.600,00	₺481.560.280,00	₺625.488.364,00	₺1.968.366.244,00
H4.1.4. Eğitim ve eğitimi destekleyici faaliyetleri artırmak.	₺58.374.000,00	₺75.911.200,00	₺102.134.560,00	₺137.474.928,00	₺178.177.406,40	₺552.072.094,40
H4.1.5. Şehir ve toplum düzenini korumak ve iyileştirilmesine katkı sağlamak.	₺111.128.000,00	₺144.466.400,00	₺187.806.000,00	₺244.147.800,00	₺317.389.000,00	₺1.004.937.200,00
A5.1. Belediyenin hizmet kalitesini artırmak, şeffaflığı sağlamak ve vatandaş memnuniyetini maksimize etmek amacıyla kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.	₺1.471.101.000,00	₺1.724.524.111,00	₺2.241.972.295,50	₺2.914.563.465,75	₺3.376.288.440,29	₺11.728.449.312,54
H5.1.1. İnsan kaynakları kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.	₺885.219.000,00	₺1.150.784.700,00	₺1.496.020.110,00	₺1.944.826.143,00	₺1.958.341.667,00	₺7.435.191.620,00
H5.1.2. Mali yönetim süreçlerinin, fiziki kaynakların ve hizmet kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.	₺435.482.324,00	₺377.910.332,00	₺491.374.383,50	₺638.786.180,75	₺987.709.790,09	₺2.931.263.010,34
H5.1.3. Kurum içi ve kurum dışı iletişimde yenilikçi yaklaşımları benimseyerek etkili iletişim sağlamak.	₺86.536.000,00	₺112.806.300,00	₺146.648.189,00	₺190.642.649,00	₺247.835.943,50	₺784.469.081,50
H5.1.4. Belediye hizmet süreçlerinin geliştirme, iyileştirme ve verimlilik ilkeleri kapsamında devamlılığını sağlamak	₺63.863.676,00	₺83.022.779,00	₺107.929.613,00	₺140.308.493,00	₺182.401.039,70	₺577.525.600,70
Genel Yönetim Giderleri (Yedek Ödenek Dahil)	₺749.894.000,00	₺974.862.200,00	₺1.267.320.860,00	₺1.647.517.118,00	₺2.141.772.253,40	₺6.781.366.431,40
GENEL TOPLAM	₺5.700.566.000,00	₺7.224.048.175,98	₺9.391.261.457,47	₺12.208.380.009,72	₺15.457.959.039,26	₺49.982.214.682,44

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, belediyelerin geleceğe yönelik hedeflerini belirleyen ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri ortaya koyan temel belgelerdir. Bu planların başarılı bir şekilde uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması, belediyelerin etkin ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemeleri açısından kritik bir öneme sahiptir.

Yıldırım Belediyesi tarafından benimsenen stratejik plan izleme, değerlendirme ve raporlama süreçleri, stratejik yönetim anlayışının etkin bir şekilde uygulanması ve hesap verebilirlik ilkelerinin tesis edilmesi açısından büyük bir önem taşımaktadır. Bu süreçler, şeffaflık ve etkinliği artırarak, Yıldırım Belediyesi'nin sürdürülebilir hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynamaktadır.

İzleme Süreci

Yıldırım Belediyesi'nin stratejik plan izleme süreci, belirlenen amaç ve hedeflere yönelik kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla sürekli ve sistematik bir şekilde nicel ve nitel verilerin toplanması ve analiz edilmesini kapsar. Performans programları, stratejik planın temel uygulama aracı olarak, iş planları, projeler, hedeflenen sonuçlar ve maliyetler üzerinden detaylı bir takip sağlar. Bu süreçte, harcama birimleri izleme sonuçlarını 6 aylık dönemlerde Strateji Geliştirme Birimine raporlar. Strateji Geliştirme Birimi ise bu verileri konsolide ederek belediye başkanına sunar. İzleme süreci, gerektiğinde düzeltici önlemlerin alınmasını sağlayarak stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik düzenli bir takip mekanizması oluşturur.

Değerlendirme Süreci

Değerlendirme süreci, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Bu süreçte, fiziki ve mali ilerleme verileri toplanır ve analiz edilir. Stratejik planın ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir. Elde edilen sonuçlara göre, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Sapmalar tespit edildiğinde, bu sapmaların nedenleri değerlendirilir ve gerekli düzeltici veya önleyici faaliyetler önerilir. Değerlendirme, kurumsal öğrenmeyi destekleyerek faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlar.

Raporlama Süreci

Stratejik plan süresince, performans göstergeleri, faaliyetler ve projeler aracılığıyla amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını belirleyecek raporlar hazırlanır. Bu raporlar, hesap verebilirlik ve şeffaflığı artıracak şekilde "açıklık", "kapsamlı ve öz olma", "ilgililik ve yararlılık", "güvenilirlik", "tutarlılık", "zamanlılık" ve "ekonomiklik" niteliklerini taşıyacak biçimde hazırlanacaktır. Belediye başkanı başkanlığında, strateji geliştirme kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır. Her uygulama yılının ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar "Stratejik Plan İzleme Raporu" üst yönetime, yılın tamamı için ise takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar "Stratejik Plan Değerlendirme Raporu" üst yönetime ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulacaktır. Bu raporlama süreci, stratejik yönetim anlayışının etkin bir şekilde uygulanmasını ve hesap verebilirlik ilkelerinin tesis edilmesini sağlamak amacıyla kritik bir rol oynamaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinde Sorumluluk

Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk, üst yöneticiye aittir. Hedeflerin ve performans göstergelerinin yanı sıra risklerin takibi, ilgili hedeflerden sorumlu birimin harcama yetkilisine aittir. Bu yetkili, hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını toplar ve bu verileri Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne iletir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü ise bu verileri konsolide ederek belediye başkanına sunar.

İzleme ve değerlendirme sisteminin etkin bir şekilde işleyebilmesi için birimlerin hedeflere katkıları, hedef kartları aracılığıyla belirlenmiştir. Harcama yetkilileri, uygulama sorumluluğunun yanı sıra, izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme çalışmalarının koordinasyonu, hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının sorumlu birimlerden alınarak toplulaştırılması ve belediye başkanına sunulması süreci de Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

oktay yılmaz
Yıldırım Belediye Başkanı

