



2010-2014
STRATEJİK PLANI

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

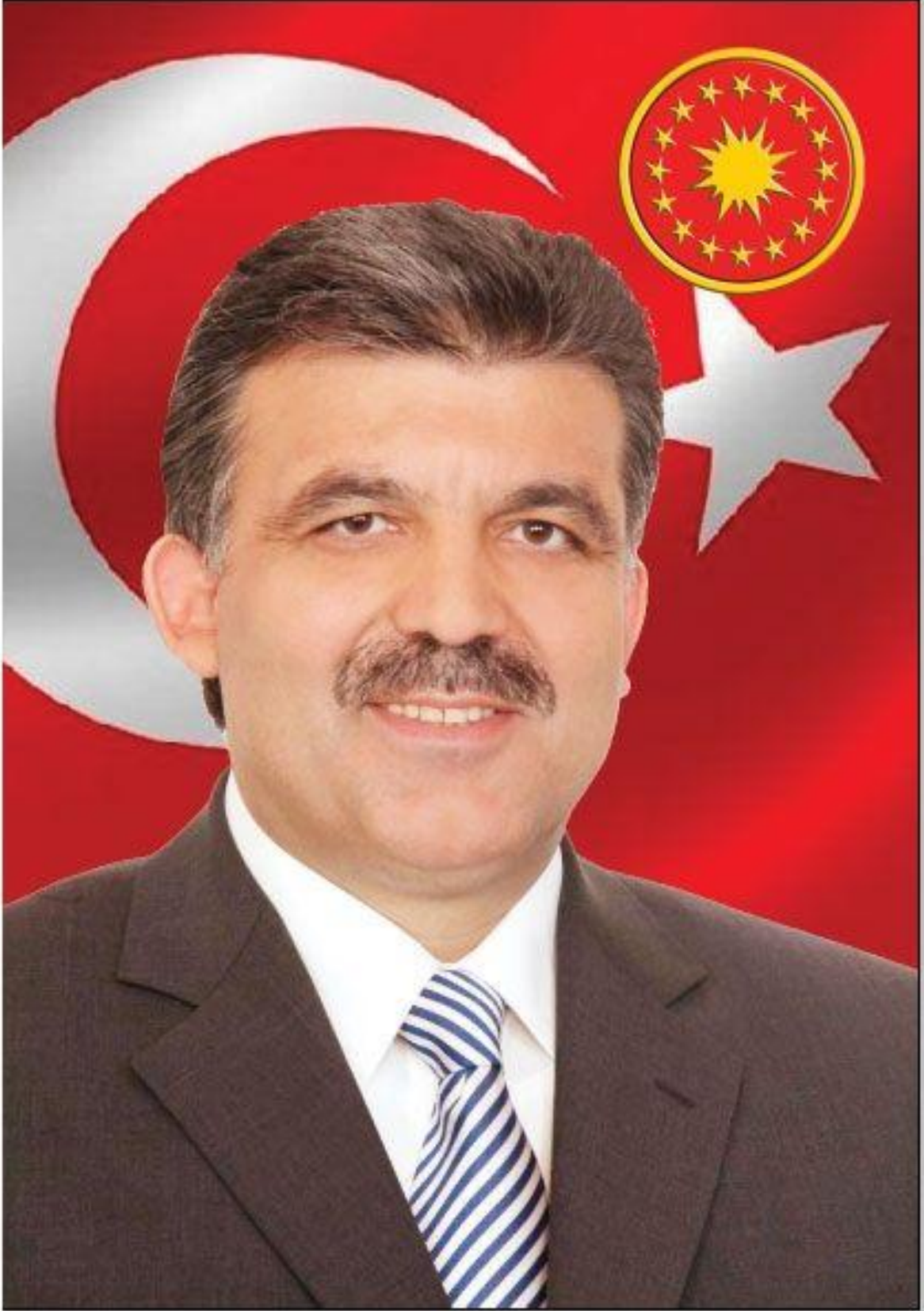
17 Ağustos Mh
Dicle Cad. No: 10
Pk. 41135
KARTEPE / KOCAELİ

Tel: 0262 373 3237
Faks: 0262 373 32 36

Web : www.kartepe.bel.tr

Eylül 2009







İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
2. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANIŞI	13
A. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	14
B. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN AŞAMALARI VE KATILIMCILIĞIN SAĞLANMASI	
YÖNTEMLERİ	14
A- KONUM VE TARİHİ GELİŞİM	19
1. KONUMU VE ULAŞIM	19
2. BELDENİN TARİHÇESİ.....	20
B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	21
C- FAALİYET ALANLARI.....	23
D- PAYDAŞ, MÜDÜRLÜK VE VATANDAŞ ANKETLERİNİN SONUÇLARI.....	24
E. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	31
G. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER + ZAYIF YÖNLER + FIRSATLAR + TEHDİTLER) ANALİZİ	36
1-Kurumsal Yapı	37
2-Beşeri Kaynaklar	37
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	42
4-Mali Durum	44
5-Kurumun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları	45
4. GELECEĞE BAKIŞ	49
A- MİSYON BİLDİRİMİ	49
B- VİZYON BİLDİRİMİ.....	49
C- TEMEL DEĞERLER	49
D- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	50
E - PERFORMANS GÖSTERGELERİ	57
6. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	71
7. EKLER	72

SUNUŞ



Değerli Kartepe’li hemşehrilerim,

Kartepe Belediyemizin 2010-2014 yılları stratejik planını tamamlamış bulunuyoruz. Şu hususu özellikle belirtmek isterim ki, bizim için stratejik plan, birçok kelime ve rakamdan oluşan standart bir metin değil, önümüzdeki 5 yıl içerisindeki tüm faaliyetler, yatırımlar ve projelerimize yön verecek olan temel bir belgedir. Aynı zamanda da, çağdaş belediyeciliğin bir gereği olan “Kurum Yönetiminden Şehir Yönetimine” geçişin bir aracıdır.

Çünkü bizim anlayışımıza göre şehirler; üzerinde yaşadığımız mekanlar olmanın ötesinde, bizim kültürümüzü, değerlerimizi, ümitlerimizi de yaşatan yerlerdir. Bu yerlerin sağlıklı gelişimi, hem bizler hem de gelecek nesiller için hayati öneme sahiptir. Günümüzde kalkınma ve refahın yönlendirildiği yerler olan şehirlerimizin planlanması stratejik bir önem taşımaktadır. Sadece mekansal anlamda planlama değil, şehrin stratejik üstünlüklerinin belirlenmesi, bu üstünlüklerden optimum yararlanmayı mümkün kılacak politikaların tespiti ve belirlenen politikaların uygulanması için bireyleri ve kurumları harekete geçirici mekanizmaların oluşturulması gereklidir. Kısaca; yerel kalkınma anlayışı üzerine bina edilmiş şehir stratejilerinin oluşumu ve bu stratejilerin, şehre hizmet sunan ve şehirde faaliyet gösteren tüm kişi ve kuruluşlarla paylaşımı yerel kalkınmada çok önemlidir.

Bu nedenle, daha ilk günden itibaren, belediyemizin temel hizmet ilkelerinden birisini “katılımcılık” olarak belirledik. Kartepe’imizi, Kartepe’de yaşayan herkesle birlikte yönetmeyi hedefledik. Elinizde bir örneği bulunan 2010-2014 stratejik planımızı da, yaklaşık 6 aya yakın bir süre yoğun çaba sarfederek ve hazırlık sürecinin her aşamasında katılımcılığa azami derecede önem vererek hazırladık. Çünkü, bizim için, fikri olan herkesin fikri önemlidir. Bu nedenle, Kartepe protokolünden muhtarlarımıza ve Kartepe’de bulunan sivil toplum kuruluşlarına kadar onlarca kurumu, hizmetlerimiz için paydaş olarak belirledik ve şehrimizin geleceğini birlikte planlamaya davet ederek; belediyemizin ve Kartepe’mizin vizyonu, belediyemizin öncelikli hizmet alanları, şehrimizin önemli sorunları ve çözüm önerileri konusunda her birinin fikirlerini aldık. Ayrıca, belediyemiz çalışanları ve vatandaşlarımıza da anketler aracılığıyla belediyemizin stratejik plan sürecine katılma imkanı tanıdık.

2010-2014 stratejik planımız, tüm bu farklı görüş ve önerilerin bilimsel esaslarla yoğrularak bir araya getirilmesiyle oluşmuştur. Bundan sonra da, Kartepe’nin bugününe ve geleceğine ilişkin sözü olduğunu düşünen her kişi, kurum ve kuruluşa kapımız açıktır. Kartepe’imizi yaşanılabilir, herkesin imrenip yaşamayı hayal ettiği, sorunları çözülmüş ve gözünü geleceğe dikmiş bir ilçe haline getirebilmek için çıktığımız bu yolculukta, tüm yerel paydaşlarımız ve halkımızla dayanışma ve işbirliğimizi güçlü bir şekilde sürdüreceğiz. Çünkü biz insan odaklı bir yönetimiz. Biliyoruz ve inanıyoruz ki, “İnsanın olmadığı bir yerde belediye de, kalkınma da, gelişme de, hizmet de olmaz”. İstiyoruz ki, şehrimizi halkımızla beraber yönetelim, kalkındıralım ve geleceğe taşıyalım.

Sevgili Kartepe’liler,

Bizim ekip olarak prensibimiz, yapamayacağımızı hiçbir zaman vaat etmemek ve belediyemizin imkanlarını aşan vaatlerde bulunmamaktır. Asıl önemli olanın stratejik yönetimi kafamıza ve kalbimize yerleştirmek olduğunu; belediyenin imkanlarını en verimli şekilde kullanarak, söz verdiğimiz hizmetleri ve hayalimizdeki projeleri en uygun yol, yöntem ve araçlarla gerçekleştirmek için çaba göstermek gerektiğini ve temel stratejik amaç ve hedeflerimiz ile imkan ve kaynaklarımız arasında denge kurmak zorunda olduğumuzu biliyoruz. Bu nedenle, stratejik planımızı inceleyen herkesin şahitlik edeceği gibi, hayali ve uçuk hedeflere değil, şehrimizin önceliklerine göre oluşturulmuş tutarlı ve gerçekleştirilebilir hedeflere ağırlık vermekteyiz.

Önümüzdeki 5 yıllık hizmet dönemimizde yapacağımız her türlü proje ve faaliyetlerimizde temel başvuru metni olacak olan 2010-2014 yılı stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen, bizim ufkumuzu açacak değerli görüş ve önerilerde bulunan, kentlilik ve hemşehrilik bilinciyle aktif katılım sağlayan tüm hemşehrilerimiz, paydaşlarımız ve çalışanlarımıza teşekkür ediyorum. Planımızın uygulanması esnasında da belediye yönetimi olarak bizlere aynı desteği vererek kentimizin gelişmesinde aktif rol alacağınıza olan inancımı bir kez daha dile getiriyor, bu vesile ile hepinizi saygıyla selamlıyorum.

Şükrü KARABALIK
Belediye Başkanı

1. STRATEJİK PLAN NEDİR?

Stratejik Planlama, bir kurumun mevcut durumunun ne olduğunu tespit eden, ne yaptığı ve neyi neden yaptığına şekil veren, temel kararları ve eylemleri oluşturmak için disipline edilmiş çabalar bütünüdür. Bu yönüyle, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Ancak, stratejik plan yapma ya da teknik ifadesiyle stratejik planlama sadece bir kez yapılan bir planlama faaliyeti değildir. Aksine, ortaya çıkan tehdit ve fırsatlara göre tekrarlanan bir süreçtir. Bu nedenle sadece stratejik planlama yapmak yeterli olmaz, kurumdaki yöneticilerin stratejik düşünme ve vizyon geliştirme niteliklerinin de güçlendirilmesi gerekir.

A. Neden Stratejik Planlama?

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. Bu anlayış;

- ✓ Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- ✓ Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- ✓ Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- ✓ Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu kurumları;

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan odaklı çalışmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak zorundadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde "stratejik yönetim" yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- ✓ Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceği dair tasarım geliştirme,
- ✓ Misyon ve vizyon belirleme,
- ✓ Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
- ✓ Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,

- ✓ İnsan kaynaklarının geliştirme unsurlarında dah fazla vurgu yapılmaktadır.

Öte yandan, kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmaktadır. Bu değişim eğilimi ile paralel olarak stratejik yönetimin de gelişerek kamu kurumlarının da girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması, aslında yerel yönetim ruhunun da bir gereğidir. Çünkü, kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Stratejik planlama da, belediyeler başta olmak üzere, tüm kamu kurumlarının planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak temel bir araç olarak kabul edilmektedir.

B. Stratejik Planın İçeriği

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- neredeyiz?
- nereye gitmek istiyoruz?
- gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- başarıımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun var oluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğinkavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarıımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

C. Stratejik Planın Faydaları

Stratejik planların kuruma faydaları, şu başlıklar altında özetlenebilir:

- ✓ Artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası gibi işlev görür.

- ✓ Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur.
- ✓ Yönetmel başarı için gerekli bilgilerin edinilmesine katkı yapar
- ✓ Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibariyle geleceği de kapsamaktadır.
- ✓ Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere
- ✓ ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.
- ✓ Paydaş desteği için gereklidir.
- ✓ Kurum içi ve dışı iletişimi teşvik eder.

D. Başarılı bir stratejik planın özellikleri

Yapılan stratejik planların başarılı olabilmesi için, şu hususlara dikkat edilmelidir:

- ✓ Kurum yöneticisinin tam desteğini almalıdır.
- ✓ Her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları kapsamalı ve plan, sadece yapanlara terk edilmemelidir.
- ✓ Esnek, kurumla uyumlu ve anlaşılır olmalıdır.
- ✓ Sorumlulukları açıkça tanımlamalı ve sonuçlara yönelik hesap verebilirliği içermelidir.
- ✓ Kurumsal hedef ve amaçlara yönelik anlayışlar üretmeli ve harekete geçirmelidir.
- ✓ Uygulandığı çevrenin farkında olmalı ve politik olarak esnek olmalıdır.
- ✓ Hedefler, ilkeler, kaynaklar ve getiriler hakkında gerçekçi olmalıdır.

E. Kamu Kurumlarında Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

Nüfusu 50.000den fazla olan belediyeler de dahil olmak üzere, kamu kurumları stratejik yönetim anlayışına geçmek ve mevzuatta belirtilen sürelerde kendi stratejik planlarını yapmak zorundadırlar. Stratejik planlama ile ilgili mevzuatın ilgili kısımları aşağıda yer almaktadır:

1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddede öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

3. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 7 – (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

MADDE 11 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 12 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

MADDE 15 – (3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

2. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANIŞI

Kartepe Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın oluşturulması, ortalama 6 aylık zamana yayılan bir sürecin sonucunda tamamlanmıştır. Stratejik planın yenilenmesi ihtiyacı, seçimden sonra hissedilmiş ve Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bu çerçevede gerekli hazırlıklara başlamıştır.

Stratejik plan belediyemizin tümünü ilgilendiren önemli ve zaman alıcı bir süreç olduğu ve stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde planlama sürecinin hazırlanmasına bağlı olduğu için, öncelikle belediyemiz tarafından plan çalışmaları sahiplenilmiş, planlama sürecinin organizasyonu yapılmış, sürece ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmiş ve zaman planlaması yapılarak bunların tümünün birleştirildiği bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik planın hazırlık çalışmaları, planlama süreci ve katılımıcılığın sağlanması yöntemleri aşağıda özetlenmektedir.

Stratejik planlamanın başarısının ancak kuruluşun tüm çalışanlarının, paydaşların ve vatandaşların planı sahiplenmesi ile mümkün olduğunun bilinciyle, Belediye Başkanımız Şükrü Karabalık, stratejik plan çalışmalarının başlatılacağına yönelik bir iç genelge yayınlamış ve bu konuyu kurumun web sayfasından haber olarak duyurmuştur. Bu genelge ve haber ile oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tüm birimlere duyurularak, tüm belediye çalışanlarının bu ekibe yardımcı olmaları istenmiştir. Ayrıca, belediye web sayfasına Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce stratejik plan çalışmaları ile ilgili link eklenmiştir. Bu linkte, stratejik plan için bilgi kaynağı olarak kullanılan bir vatandaş anketine de erişmek mümkün olmuş böylece vatandaşların da plana sahip çıkmaları ve sürece katılabilmeleri için uygun zemin oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, belediyemizin strateji geliştirme birimi olan Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlük işlevini yerine getirmiştir. Koordinatör birimin görevi, stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmek olduğundan, ilgili müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerinin koordinatörlüğünü sağlamıştır.

Belediyemizin üst yöneticisi olan Başkanımız Şükrü Karabalık kuruluşta stratejik planlama çalışmalarının başladığını bir iç genelge ile duyurmuştur. Üst yöneticimiz olan Belediye Başkanımız, idaremizin stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasından meclislerine karşı sorumluluğunun bilinciyle stratejik plan çalışmalarının her aşamasını doğrudan ya da dolaylı olarak desteklemiş, ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına yön vermiştir. Kuruluşun misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi çalışmalarına da katılarak stratejik planlama ekibinin başkanlığını da yürütmüştür.

A. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Başkanlık oluru ile, belediyemizde bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik planlama sürecinin çeşitli aşamalarında etkin görev üstlenen bu ekip, aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

	Adı-Soyadı	Birimi
1	Şükrü Karabalık	Belediye Başkanı
2	Zafer Arat	Başkan Yardımcısı
3	Nilgün Yıldırım	Başkan Yardımcısı
4	Mehmet Filiz	Başkan Yardımcısı
5	Abdullah Yılmaz	Mali Hizmetler Müdürü
6	Efkan Atmaca	İmar İşleri Müdürü
7	Sadık Yılmaz	Fen İşleri Müdürü
8	Abdullah Biçer	İnsan Kaynakları Müdürü
9	Gülşen Akpınar	Bütçe ve Kesin Hesap Görevlisi
10	Mehmet Tokdemir	Stratejik Yönetim Koordinatörü
11	Doç.Dr.Hamza Ateş	Stratejik Yönetim ile İlgili Yöntem ve Süreç Danışmanı
12	M.Ali Cirit	Yönetim İletişimi ile İlgili Yöntem ve Süreç Danışmanı

Stratejik planlama ekibi, stratejik planın anlaşılması, hazırlanması ve uygulanmasında dikkat edilmesi gereken noktalar konusunda belediyede bilgi eksikliğini tespit ederek, bu alanda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmasına karar vermiştir. Bu çerçevede, ANTRA Danışmanlık Ltd. Şti'den eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmıştır.

B. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN AŞAMALARI VE KATILIMCILIĞIN SAĞLANMASI YÖNTEMLERİ

1. Bilgilendirme Semineri

02 Haziran 2009 günü, stratejik planın hazırlanması konusunda başkan, başkan yardımcıları, müdürler ve stratejik planlama ekibinin katıldığı bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Davetli konuşmacı Kocaeli Üniversitesi İİBF Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı Doç. Dr. Hamza ATEŞ'in moderatörlüğünde yapılan bu toplantı, görev dağıtımı ve soruların cevaplanması ile son bulmuştur.

2. Müdürlerin, kendi müdürlüklerinin durum analizini yapmaları

Stratejik plan bilgilendirme toplantısında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından dağıtılan formlar ışığında, çeşitli tarihlerde tüm müdürler kendi müdürlükleri ile ilgili durum analizi çalışması yapmışlardır. Bu çalışmalarda, katılımcı bir yöntem izlenmiş ve mümkün olduğunca müdürlüklerdeki tüm çalışanların görüşleri alınarak analiz oluşturulmuştur. Ayrıca her müdürden, belediyenin güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditleri belirlemek amacıyla kendi müdürlüğü içinde bir toplantı yapması talep edilmiş ve bu süreçte toplanan bilgiler ve oluşturulan görüşler elektronik ortamda Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

3. Belediye üst yönetiminin Kartepe vizyonu hakkında düşüncelerinin ve düşündükleri vizyon projelerinin belirlenmesi

Mayıs ve Haziran 2009 aylarında Belediye Başkanı ve yardımcılardan; Nasıl bir Kartepe hayal ettikleri, nasıl bir belediye oluşturmak istedikleri, Kartepe'nun önümüzdeki 5 yıl içinde nasıl bir durumda olacağına ilişkin görüşleri, belediyecilikte önem verdikleri hususlar, belediyecilik anlayışlarının diğerlerinden ne gibi farkları olduğu, Kartepe'nin hangi problemlerini daha fazla önemsedikleri, bu problemler için önümüzdeki dönemde ne gibi çözüm önerileri öngördükleri, mali sorunları aşmak için neler yapılabileceği, önümüzdeki yıllarda Kartepe'de nelerin ne şekilde değişebileceği ve vizyon projelerinin neler olduğu hususlarını anlatan bir analiz yapmaları talep edilmiştir. Bu çerçevede geliştirilen bir form, belediye başkanı ve yardımcılara sunulmuş, onlar da bu formları detaylı şekilde doldurarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne elektronik ortamda göndermişlerdir.

4. Paydaşlarla İletişim ve Paydaş Anketleri

Stratejik Planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak, talep ve beklentileri alınarak kent hakkında projeleri öğrenilecek olan dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu paydaşlara yazı yazılarak, ekte bir Dış Paydaş Soru Formu gönderilmiş ve bir ay içerisinde cevaplayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne mümkünse elektronik ortamda iletmeleri talep edilmiştir. Mayıs 2009'da dış paydaş anketi süreci başlatılmış ve yaklaşık 2 ay sürmüştür.

5. Kurum Analizi Yapılması

Haziran 2009 ayı içerisinde, müdürlerin kendi müdürlükleri ile belediye hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, yönetimin görüşleri ve vatandaşlardan gelen bilgiler ışığında; belediyenin organizasyon yapısı ve sorunları, mali yapı ve sorunları, insan kaynakları ve geliştirilmesi gereken hususlar, güçlü ve zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler belirlenmiş ve analiz edilerek son şekli verilmiştir.

6. Dış çevre (PEST) Analizi Yapılması

Temmuz 2009 içerisinde, Kartepe kenti ve Kartepe Belediyesini ilgilendiren **Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik** çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimleri değerlendirilerek analiz edilmiştir. Bu analizler sonucu, belediyenin mevcut durumu ve kaynakları dikkate alınarak, kent ve belediye hakkında öne çıkan fikirler ve hizmetlerde öncelik önerileri belirlenmiştir.

7. Dış Paydaş Analizi Yapılması

Haziran 2009 içerisinde, kurumsal veya bireysel paydaşlardan gelen görüş, proje ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik plan sürecinde değerlendirilmiştir.

8. Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporunun Hazırlanması

Temmuz ayında, şu ana kadar yapılan Kurum Analizi, PEST Analizi ve Dış Paydaş Analizi sonuçları bir araya getirilerek; Belediyenin Sunduğu Hizmetler, Alt Yapı ve Fiziki Kaynaklar, Paydaşlarla İlişkiler, İnsan Kaynakları, Organizasyon Yapısı, ve Mali Yapı konularında mevcut durum analiz edilerek, iyileştirme önerilerinin özetlendiği bir rapor hazırlanmıştır. Bu rapor, tüm müdürlüklere gönderilerek görüş ve önerileri talep edilmiştir.

9. Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler Ve Projeleri Belirleme Çalıştayı

24 Ağustos 2009'da gerçekleştirilen Belediye Başkanı ve Yardımcıları, tüm müdürler, danışmanlar ve stratejik planlama ekibinin katıldığı bu çalıştayın gündeminde şu konular olmuştur:

- ✓ Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu'nun tartışılması
- ✓ Misyon-Vizyon ve İlkelerin Belirlenmesi
- ✓ Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

Bu çalıştayda diğer tüm veriler de dikkate dile getirilen hususlar ve elde edilen veriler, stratejik planlama ekibince ana hatlarıyla bir araya getirilerek, taslak stratejik planın oluşturulmasındaki veri ihtiyacının karşılanması için alınarak kullanılmıştır.

10. Taslak Stratejik Planın Oluşturulması

Eylül 2009'da, yukarıda bahsedilen sonuçları analiz edilerek, nihai olmayan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedef önerileri oluşturulmuştur. Taslak stratejik plan, tüm müdürlüklere gönderilerek görüş ve eleştirilere açılmıştır.

11. Stratejik Planın Maliyet Tablolarının Oluşturulması

Eylül 2009 ayı içerisinde, her bir Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Proje / faaliyetin muhtemel maliyetleri belirlenerek, stratejik plana eklenmiştir.

12. Stratejik Planın Encümen ve Meclis onayına sunulması

Ekim ayında, Taslak Stratejik Plan, Belediye Encümeni ve hemen ardından da Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur.

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ

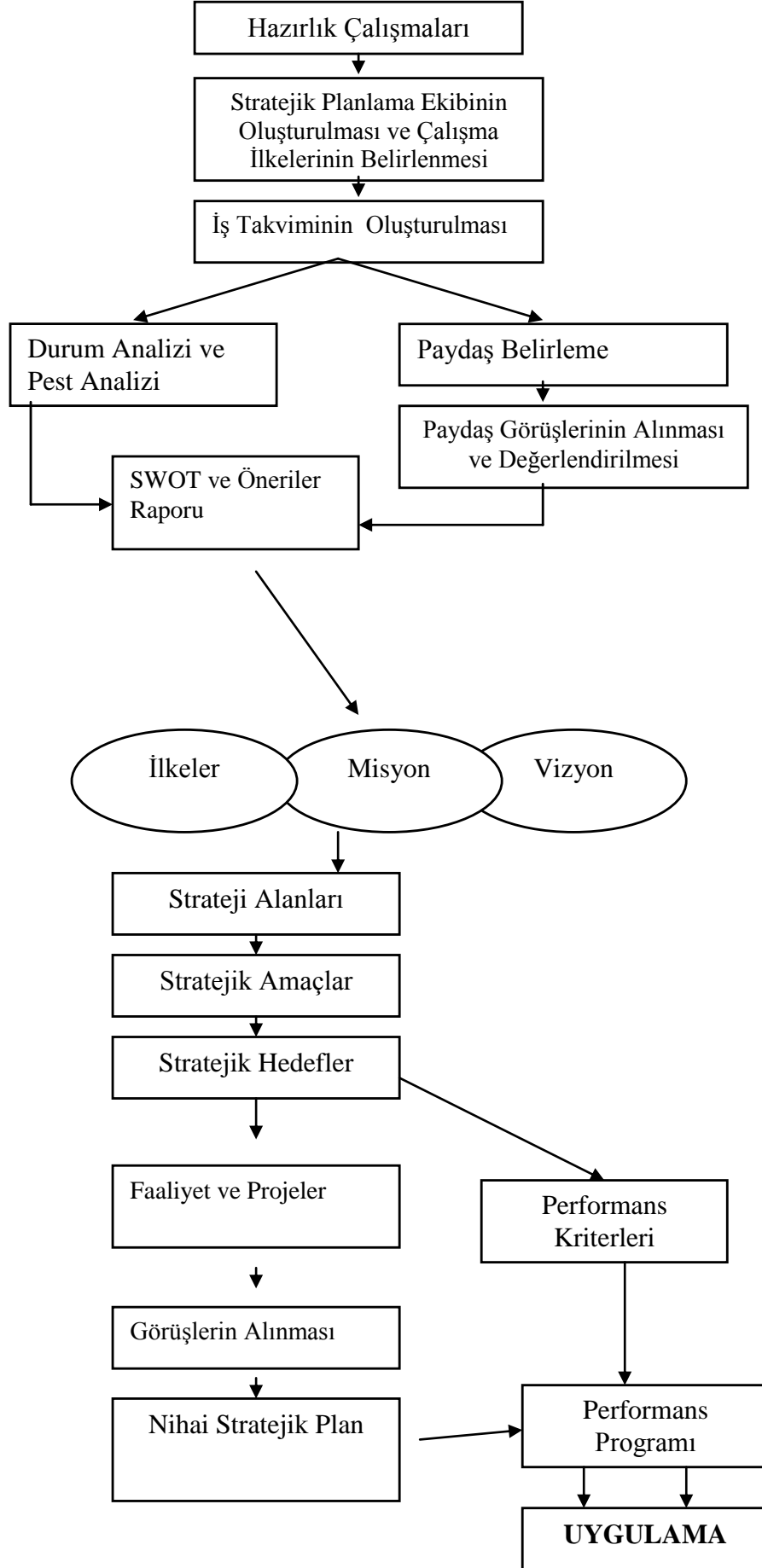
Stratejik planlama zaman alıcı bir süreç olduğundan planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiş, bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılabilceği ortaya konulmuştur. Bu aşamalar ve sonuçlandırılabilceği tarihler sorumlu birim ve kişileri ile birlikte tablo halinde belediye üst yönetimine sunulmuştur. Büyük ölçüde uyulan bu stratejik planlama takvimi, aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo: Stratejik Plan Hazırlık Sürecinin Aşamaları

SÜRECİN AŞAMALARI		SORUMLU BİRİM VE KİŞİLER
1	Belediye Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması.	Mali Hizmetler Müdürü, Belediye Başkanı
2	Stratejik plan çalışmalarının başladığının duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanı, Bilgi İşlem Müdürlüğü
3	Stratejik planın ne olduğu ve plan hazırlama çalışmalarında izlenecek yöntem hakkında bilgilendirme toplantısı	TOPLANTI Katılımcılar: Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi, Tüm müdürler ve Danışmanlar.
4	Müdürlerin, kendi müdürlüklerinin durum analizini yapmaları	Müdürler, Danışmanlar
5	Belediye üst yönetiminin Kartepe vizyonu hakkında düşüncelerinin ve düşündükleri vizyon projelerinin talep edilmesi	Belediye Başkanı, Başkan yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürü ve Danışmanlar.
6	Paydaşlarla İletişim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
7	Kurum Analizi Yapılması	Tüm Müdürler, Mali Hizmetler Müdürü ve Danışmanlar
8	PEST Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi, Danışmanlar, Belediye Üst Yönetimi.
9	Dış Paydaş Analizi Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Danışmanlar
10	Durum Analizi Ve İyileştirme Önerileri Raporunun Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi ve Danışmanlar.
11	Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler Ve Projeleri Belirleme Çalıştayı	TOPLANTI Katılımcılar: Belediye Başkanı ve Yardımcıları, Müdürler, Stratejik Planlama Ekibi ve danışmanlar.
12	Taslak Stratejik Planın Oluşturulması	Danışmanlar, Mali Hizmetler Müdürü ve Strateji Ekibi.
13	Stratejik Planın Maliyet Tablolarının Oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve İlgili Başkan Yardımcısı.
14	Stratejik Planın Başkan ve Meclis onayına sunulması	Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürü.

Tüm bu sürece temel teşkil eden Kartepe Belediyesi Stratejik Plan Modeli, aşağıdaki grafikte görülmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN MODELİ

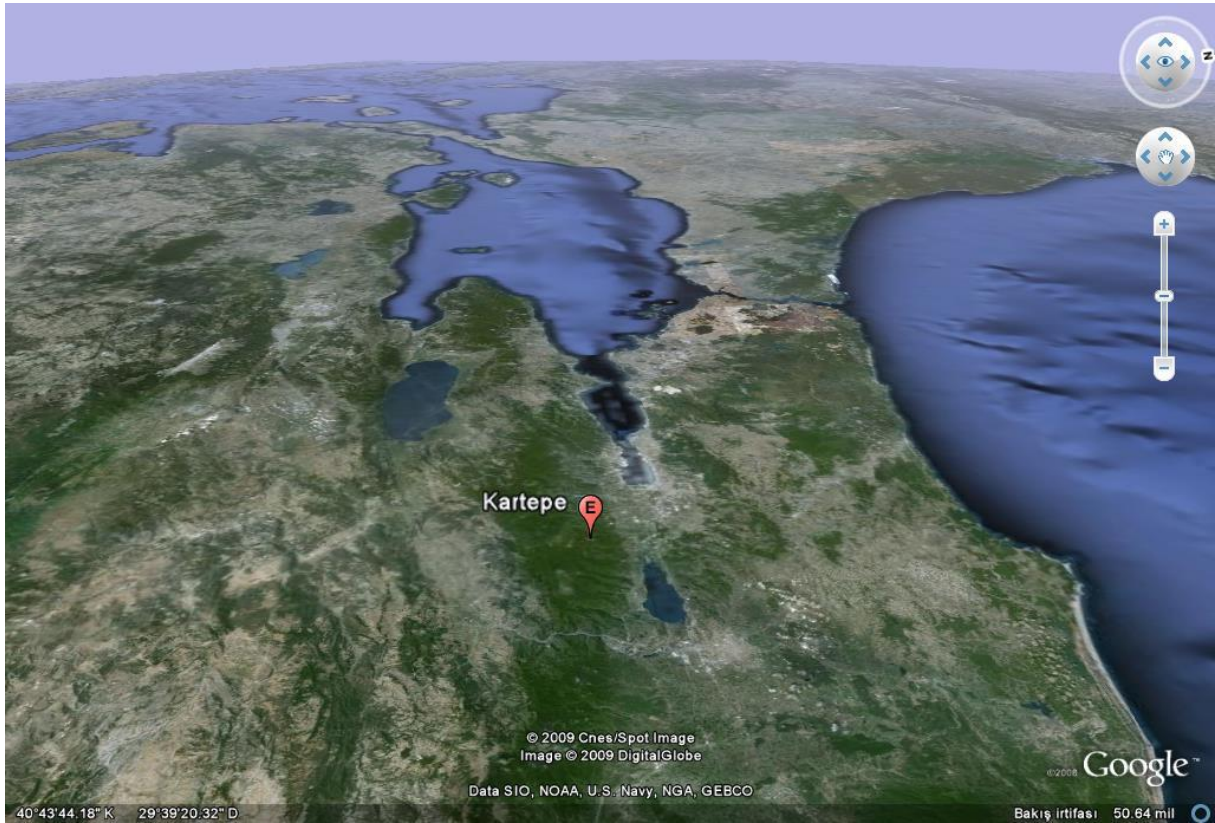


4. DURUM ANALİZİ

A- KONUM VE TARİHİ GELİŞİM

1. Konumu ve Ulaşım

Kartepe, İzmit Körfezi ile Sapanca Gölü arasında yer almaktadır. İlçe'nin batı bölgesinde Köseköy ve Arslanbey yerleşim alanları dahil olmak üzere, doğuya doğru ilerlendiğinde, Köseköy'ün hemen batısında Sarımeşe, kuzey kesimde Uzunçiftlik, Uzuntarla ve Eşme, güney kesimde Suadiye, Büyükderbent ve Maşukiye, orta kesimde Acısu yerleşimleri bulunmaktadır. Kısaca Kartepe, batıda Köseköy yerleşim alanından başlayarak doğuda Sapanca Gölü ve Sakarya sınırına, yine güneyde ve güneydoğuda Kartepe Dağı'nı içine alacak şekilde Sakarya sınırına, güneybatıda ve güneyde Başiskele ilçesine, kuzeyde İzmit İlçesine dayanmaktadır.



Arazi yapısı jeolojik yönden alüvyonlu malzemelerle kaplı olup, yerleşim alanının kuzeyinde Kuzey Anadolu Dağları uzantıları, güneyinde Samanlı Dağları mevcut olup, içinden Kilez deresi geçmektedir. Köseköy sınırları içinde Türkiye'nin öncü sanayi kuruluşları mevcut olup, bazı sanayi kuruluşları son senelerde ekonomik nedenle kapatılsa da yeni açılan tesislerle önemini korumaktadır. Yaklaşık 272 dükkanın bulunduğu Köseköy Küçük Sanayi Sitesi dışında Pak-Holding, Türk Pireli, Deva Holding, Çelikkord, Türk Sondel Enerji, Lifli Rulo, Nuh Beton, Detaş, Citroen gibi büyük sanayi kuruluşları üretim yapmakta, Madeni Yağ, Baktac Branda, Efe Mobilya, Özteks firmaları da faaliyette bulunmaktadır. İlçenin doğu kesiminde sanayi yer almakla birlikte, bölge verimli tarım topraklarına sahiptir. Halen belirli kesimlerde tarım ve hayvancılık yapılmaktadır.

İstanbul'un doğusunda faaliyet gösteren Sabiha Gökçen Havalimanı ile dünyaya açılabilen Kartepe, yakın bir zamanda sınırları içerisindeki Cengiz Topel havaalanının sivil ulaşımına

açılması ile, dünyaya daha da yakınlaşacaktır. Karayolu ile ulaşım ise, zaten TEM otoyolu ve D-100 karayolu ile mükemmel şekilde sağlanabilmektedir. Ayrıca, Kartepe sınırları içinden Asya ve Avrupa'yı birbirine bağlayan demir yolları hattı da geçmektedir. Devlet Demiryolları'nın Köseköy İstasyonu, Türkiye'de İstanbul - Haydarpaşa İstasyonundan sonra yüklemeye boşaltma işlerinin yoğunluğu ve arazinin genişliği yönünden ikinci büyük Devlet Demiryolları İstasyonu'dur.

2. Beldenin Tarihçesi

22.3.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile; Uzunçiftlik, Uzuntarla, Eşme, Acısu, Maşukiye, Büyükderbent, Arslanbey, Sarımeşe ve Suadiye ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Köseköy İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. Köseköy Belediyesi merkez olmak, Sultaniye, Pazarçayırı, Örnekköy, Kartepe, Balaban, Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun, Eşme Ahmediye, Ketenciler köyleri bağlanmak ve Köseköy Belediyesinin adı Kartepe olarak değiştirilmek üzere Kocaeli İlinde Kartepe ilçesi oluşturulmuştur. Aynı kanunla daha önce belediye statüsünde bulunan 10 yerleşim yeri, yeni kurulan Kartepe Belediyesi bünyesine alınmıştır.

Kartepe'nin, daha önce belde durumunda olan 10 merkezin birleşmesiyle güçlü bir ilçe belediyesi olarak yapılanması, Kartepe için önemli avantajlar sağlamıştır. Bunların başlıcalarını şöyle sıralayabiliriz:

- ✓ Kocaeli' nin doğusunda oluşan yeni ilçe ile, bu ilçeyi oluşturan yerleşim yerlerinin sosyal, ekonomik ve kültürel altyapı alanında gelişmesinin önünü açılmıştır.
- ✓ Kocaeli' nin coğrafi yapısı ve konumu itibarıyla İzmit merkezi yeni yapılanmalara yönelik alan rezervi açısından çok yetersiz olduğu için; Kocaeli' nin doğusunda sanayi, turizm, tarım, ulaşım ve lojistik faaliyetler açısından yeni mikro ve makro ölçekli projelerin uygulanabileceği alanların merkezinde yeni bir ilçe kurulması, ilin gelişiminde bir denge unsuru olmuştur.
- ✓ Kocaeli'de ilçelerin dengeli dağılımı açısından görülen eksiklik, Kocaeli' nin doğusunda kurulan yeni ilçe yapılanmasıyla giderilmiş olup, hizmet akışını daha sağlıklı hale getirmiştir.
- ✓ Kartepe bölgesi, yerel yönetimlerin daha verimli çalışabileceği bir yapı kazanmıştır. Küçük belediyeler yerine her bakımdan güçlü bir ilçe belediyesi oluşmuştur.
- ✓ Yerelleşme ve hizmetlerin yerinden görülmesi ilkeleri daha kolay hayata geçirilebilecektir.

İlçe 269 km² alanda toplam 81.811 nüfusa sahip olup, nüfus yoğunluğu 304 kişi/km²'dir. Nüfusun takriben %9'u, 7037 kişi, bölgede yer alan köylerde yaşamaktadır.



B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

C- FAALİYET ALANLARI

Belediyenin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri, kısaca aşağıdaki gibi sınıflandırılabilir:

Tablo: Belediye Hizmetlerinin Sınıflandırılması

İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER	TEKNİK HİZMETLER	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER
Personel Hizmetleri	Gelir Hizmetleri	Bilgi İşlem Hizmetleri	Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri
Hukuk Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri	İmar Planı Hizmetleri	Kültürel Hizmetler
Özel Kalem Hizmetleri	Doğrudan Temin ve İhale Hizmetleri	Harita Hizmetleri	İtfaiye, Afet Yönetimi ve Sivil Savunma Hizmetleri
Yazı İşleri Hizmetleri	Diğer Mali Hizmetler	Kamulaştırma Hizmetleri	Sebze ve Meyve Hali Hizmetleri
Destek Hizmetleri		Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri	Veteriner ve Halk Sağlığı Hizmetleri
		Yapı Kontrol Hizmetleri	Sosyal Hizmetler
		Etüt Proje Hizmetleri	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
		Numarataj Hizmetleri	
		İmar Arşivi Hizmetleri	
		Fen İşleri Hizmetleri	
		Park ve Bahçe Hizmetleri	
		Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	
		Temizlik Hizmetleri	
		Otogar Hizmetleri	

Kartepe Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer aldığı için, bu hizmetlerden bir kısmı büyükşehir belediyesi ile birlikte yürütülmektedir.

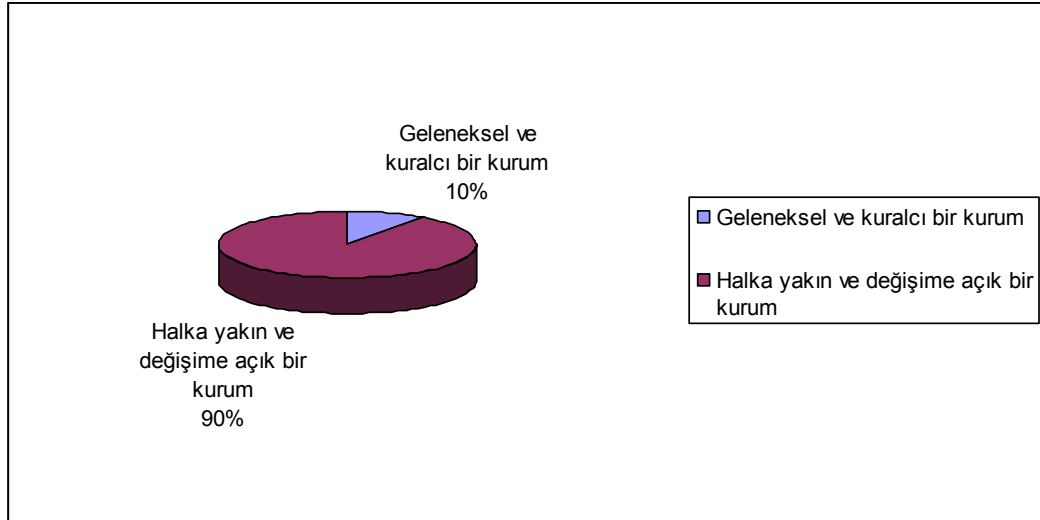
D- PAYDAŞ, MÜDÜRLÜK VE VATANDAŞ ANKETLERİNİN SONUÇLARI

Stratejik plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde, iç paydaşlar olan belediyedeki müdürlükler, kurumsal paydaşlar, bireysel paydaşlar ve vatandaşlara yönelik olarak uygulanan 4 anket temel alınarak hazırlanan Kartepe Belediyesi Mevcut Durum Analizi Raporu'nun sonuçları aşağıda kısaca özetlenmektedir.

1. BELEDİYE İMAJI

“Kartepe Belediyesi'ni tanımlamak için aşağıda belirtilen seçeneklerden hangileri uygundur?” sorusuna müdürlükler, paydaşlar ve vatandaşlardan gelen cevaplar birbirine benzemekle beraber, verilen cevapların oranları oldukça farklıdır. Buna göre, İç paydaşlar konumundaki müdürlüklerin (% 64)ü Kartepe Belediyesi'ni “Halka yakın ve değişime açık bir kurum” olarak görürken, “Geleneksel ve kuralcı bir kurum olarak” görenlerin oranı üçte birden fazladır (% 36). Dış paydaşlar da, Kartepe Belediyesini daha çok “Halka yakın ve değişime açık bir kurum “(%72) olarak görürken “Geleneksel ve kuralcı bir kurum” olarak görme eğilimi, müdürlüklerden daha azdır (%28). Bununla beraber, vatandaşların büyük çoğunluğu (%90) ise belediyeyi “halka yakın ve değişime açık bir kurum” olarak (% 90) görmektedir.

Grafik : Vatandaşların Belediye Hakkındaki İmaji



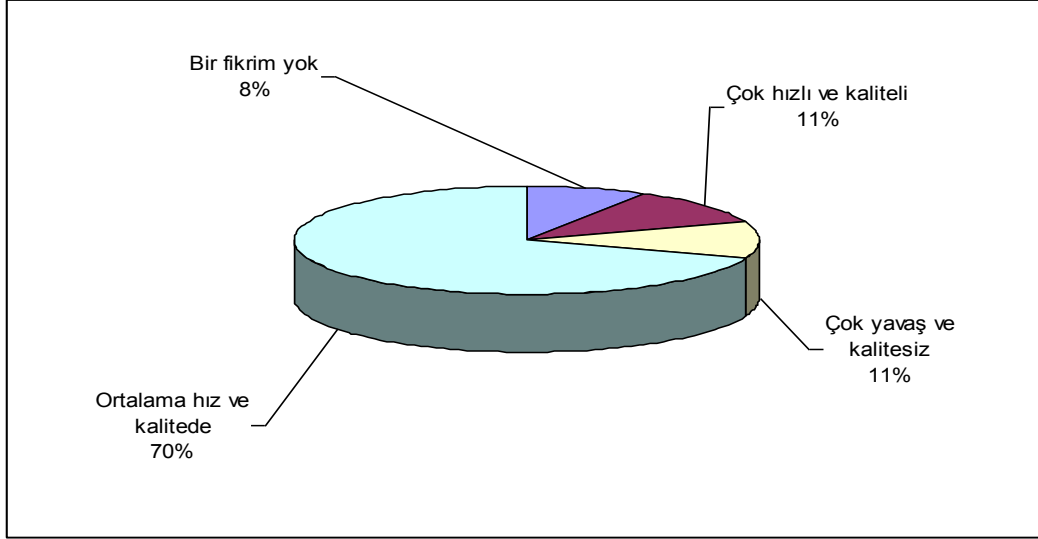
Bu sonuçlar, Kartepe Belediyesi'nin iç ve dış paydaşlar ile vatandaşların gözündeki imajının çok da farklı olmadığını ortaya koymaktadır. Belediyenin büyük ölçüde “halka yakın ve değişime açık bir kurum” olarak görülmesi, toplumsal meşruiyetinin sağlanması ve öneminin toplumca kabul edilmesi açısından olumlu bir faktör olarak görülmelidir.

2. HİZMETLERİN HIZI VE KALİTESİ

Kartepe Belediyesi'nin iş ve işlemleri ile sunmuş olduğu hizmetlerin hızı ve kalitesi konusunda da; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve vatandaşların kanaatleri arasında önemli farklar bulunmaktadır. Buna göre; Müdürlükler çok büyük oranda belediyenin hizmetlerini ortalama hız ve kalitede (%78) bulurken, bir kısmı da (%22) çok hızlı ve kaliteli olarak değerlendirmektedir. Paydaşlarda ortalama hız ve kalitede diyenlerin oranı hemen hemen aynı kalsa da, çok hızlı ve kaliteli diyenlerin oranı düşmekte ve az da olsa bu konuda şikayetlerini dile getirenler bulunmaktadır. Kurumsal paydaşlar arasında “ortalama hız ve kalitede” diyenlerin oranı % 70 iken, belediye hizmetlerini “çok hızlı ve kaliteli bulanlar ile “çok yavaş ve kalitesiz” bulanların oranı eşit çıkmaktadır (% 11). Aynı şekilde, bireysel paydaşlar da belediye hizmetlerini % 71 oranında “ortalama hız ve kalitede” bulmaktadır.

Vatandaşlarda ise, memnuniyet oranı biraz daha yükselmektedir. Kartepe Belediyesi'nde hizmetlerin hızı ve kalitesini "çok iyi olarak görenlerin oranı % 20", "ortalama düzeyde" görenlerin % 70, "çok yavaş ve kalitesiz" olarak görenlerin oranı ise sadece % 10 dur. Bu rakamlar, Kartepe Belediyesi'nin sunmuş olduğu hizmetlerin genellikle "ortalama hız ve kalitede" olarak görüldüğünü göstermektedir. Her ne kadar, bu durum normal olarak görülebilirse de, hizmet hız ve kalitesinin mükemmelleştirilmesi için belediyenin çaba göstermesi gerektiği de anlaşılmaktadır.

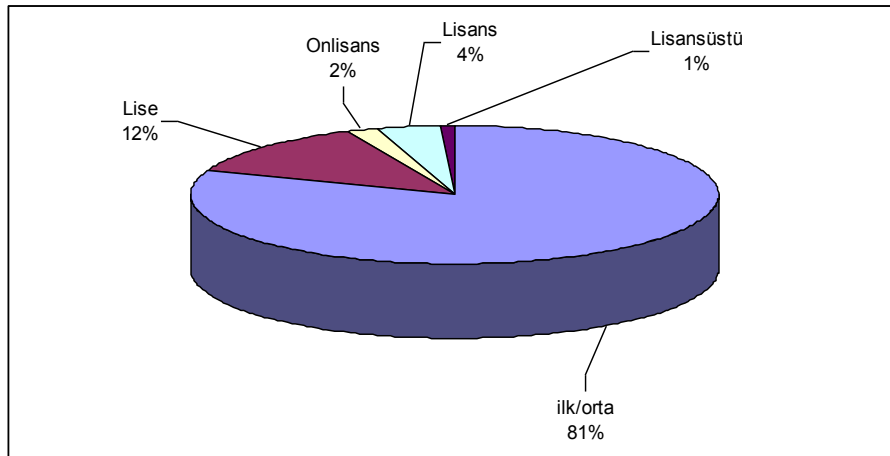
Grafik : Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi Konusunda Kurumsal Paydaşların Kanaatleri



3. KURUMUN PERSONEL YAPISI

Kartepe Belediyesi'nde personelin eğitim durumunun yeterli olmadığı ve mevcut personelin büyük çoğunluğunun ilköğretim mezunu olduğu ortaya çıkmaktadır. Personel arasında üniversite eğitimi alanların ağırlığının artırılması, hatta yetenekli ve başarılı personelin lisansüstü eğitim yapmaları desteklenmek suretiyle, kurumun insan kaynaklarını geliştirilmesi hedeflenmesi gerekmektedir.

Grafik : Kurumdaki personel sayıları ve bunların eğitim durumu



Zaten, belediyedeki müdürlükler de, büyük çoğunlukla (% 62) kendi çalışanlarının eğitim durumlarından memnun olmadıklarını belirtmektedirler. Bu durum, belediyenin yeni stratejik planlama döneminde hizmet öncesi ve hizmet içi eğitime daha fazla önem vermesi gerektiğini, ancak bu eğitimlerin iyi ve ihtiyaca uygun olarak planlanması ve uygulanması gerektiğini ortaya koymaktadır.

Öte yandan, müdürlükler, kendi birimlerinde çalışan personel sayıları ve bu personelin gerekli niteliklerle donanmış olma durumu konusunda oldukça olumsuz bir algıya sahip görünmektedir. Sadece üçte biri (% 33) personel sayısı ve niteliğinin memnun olduğunu düşünmekte; % 45'i "personel sayısının yeterli ancak niteliklerinin yetersiz" olduğunu, % 22'si ise personel sayısının yetersiz olduğunu ancak personelin niteliklerinin yeterli olduğunu belirtmektedir.

4. ORGANİZASYON YAPISI

Müdürlükler, belediyenin organizasyon şeması ve kurumsal yapılanmasını genellikle olumlu olarak değerlendirmektedirler. Bu konuda sorulan soruya % 11 oranında "çok iyi", % 67 oranında "yeterli" ve % 22 oranında da "kısmen yeterli" cevabı verilmiştir. Belediyede, kısa bir süre önce meydana gelen yeniden yapılanma nedeniyle, yeni oluşturulan birimlerin oluşturmaya başladıkları yönetmelikler ve iş akış şemaları henüz tam manasıyla uygulama aşamasına gelmemiştir. Bununla beraber, müdürlüklerde yapılan anket sonuçlarına göre, müdürlüklerin bu yönetmeliklere temel oluşturan mevcut görev tanımları konusunda fazla şikayetçi olmadıkları gözlenmektedir. Buna göre, Müdürlüklerin sadece %11'i mevcut görev tanımlarının fiilen yaptıkları işi yansıtmadığını düşünmekte, % 89'u ise bu alanda bir sorun görmemektedir.

5. HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI

Kartepe Belediyesi müdürlükleri arasında yapılan ankette, müdürlüklerin daha fazla bilgi teknolojisi kullanma ve bunları hizmetlerine yansıtma konusunda istekli oldukları ortaya çıkmıştır. Örneğin, müdürlüklerin % 78'i, kendilerine ait bir web sitesi olmasının gerekli olduğu kanaatindedirler. Bu durum, kendi sundukları hizmetleri on-line ortama taşıma konusunda ne kadar istekli olduklarını göstermektedir. Her ne kadar ankette sorulmasa da, kalan % 22'lik kesimin de bilgi teknolojilerine karşı olmadıkları ancak belediyenin tek bir web sitesi olmasının yeterli olduğunu düşündükleri tahmin edilebilir. Bununla birlikte, Kartepe Belediyesi müdürlüklerindeki mevcut personelin, bilgi teknolojileri kullanımı konusunda henüz istenen seviyede olmadığı ve bu alanda hizmet içi eğitimler yoluyla çaba sarf edilmesi gerektiği görülmektedir. Örneğin, müdürlüklerde etkin şekilde bilgisayar kullanan personel oranı % 66,67'dir. Bu oranın yukarıya çekilmesi gerekmektedir.

6. YÖNETSEL SORUNLAR

Her kurum gibi, Kartepe Belediyesi'nde de belediyeyi oluşturan çeşitli müdürlükler ve diğer arasında hizmet sunum sürecinde işbirliği gerektiren ve zaman zaman da görev ve yetki çatışması oluşturan durumlar olmaktadır. Bu durum, bazen dikey koordinasyon (müdürlük ile üst yönetim arasında) bazen de yatay koordinasyon (müdürlükler arasında) sorunlarını gündeme getirmektedir. Genel olarak "destek birimleri" olarak adlandırabileceğimiz müdürlükler, işlerini genellikle diğer birimlerin tümüyle işbirliği halinde gerçekleştirmektedir. Genel olarak "hizmet birimleri" olarak adlandırabileceğimiz, belediye hizmetlerini doğrudan vatandaşlara veya diğer hizmet kullanıcılarına sunan birimler de, her zaman olmasa da, zaman zaman belediyenin diğer birimleri ile ortaklaşa veya koordinasyon halinde hizmetlerini gerçekleştirmektedirler. Bir bakıma, tüm hizmet birimlerinin de diğer birimlerle şu veya bu şekilde hizmet ortaklıkları olduğu görülmektedir.

Uygulanan ankete cevap veren müdürlüklerin çoğunluğu, iş ve hizmet süreçlerinde diğer birimlerle koordinasyon gerektiren hallerde uyumlu çalışıldığı ve önemli koordinasyon sorunları meydana gelmediği kanaatindedirler. Bununla beraber, müdürler arasında var olduğu gözlenen uyum ve koordinasyonun, daha alt düzey çalışanlarda yeterince olmadığı ve iş ve hizmet süreçlerinde koordinasyon eksikliği nedeniyle zaman zaman hizmetlerin kalitesinde düşme meydana geldiği ifade edilmektedir. Bu sorunların daha çok çalışanlar arasında iletişimin yetersizliğinden, iş ve hizmet süreçlerinin birbiriyle çakışmasından, bir müdürlüğün yaptığı bir hizmet için diğer müdürlüklere ait araç, eşya ve personeli kullanması durumunda bu eşya ve personelin kullanılmasından kaynaklanan

şikayetlerden, bazı birimlerde işler daha hızlı yapılırken diğer bazılarında göreceli olarak daha yavaş olunmasının meydana getirdiği gecikmelerden, vatandaşların ortaklaşa yapılan hizmetlerde özellikle bazı müdürlükleri sorumlu tutmasından ve zaman zaman da çalışan personelin kendi aralarındaki bireysel sorunlardan kaynaklandığı görülmektedir.

Öte yandan, belediyenin bazı hizmetlerini belediye dışı kurumlarla ortaklaşa veya koordinasyon halinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Bazen, bir belediye birimin görev alanına giren bir işin tamamlanabilmesi, başka kurumlardan gelecek katkılarla mümkün olabilmektedir. Bu yönden, belediye ile kentteki diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve hatta zaman zaman özel sektör kuruluşları arasında bir karşılıklı bağımlılık durumunun var olduğu görülmektedir. Belediyenin kentteki diğer kurumlarla ortak hizmet sunumu veya diğer işbirliklerinde görülen sorunların şu dört nedenden kaynaklandığı görülmektedir: Bu kurumların plan ve proje zamanlarının önceden belli olmaması nedeniyle, belediye birimleri ile bu kurumların ortaklaşa yürütmek durumunda oldukları işleri yapma zamanlarının farklı olması; Bazı hizmetlerin hem belediyenin hem de başka bir kamu kurumunun yetkisinde olması nedeniyle meydana gelebilen yetki karmaşası; Belediye siyasi bir kurum olduğu ve para kaynaklarının görece fazla olduğu varsayımından yola çıkılarak, başka kurumların sorunların çözüm adresi olarak belediyeyi gösterme eğilimleri ve siyasi nedenlerle belediye ile diğer kurumlar arasında zaman zaman işbirliğinde aksamalar meydana gelmesi.

Uygulanan müdürlükler anketinde kurumda genellikle kayıtlı çalışıldığı; ancak müdürlüklerin belediye dışında başka kurumlarla iletişimde zaman zaman kayıt tutulmadığı, vatandaşlara planlı olmayarak verilen bazı hizmetlerde kayıtların aksadığı, müdürlüklerin başka birimlere yardım olarak yerine getirdiği görevlerde de zaman zaman kayıt tutulmadığı dile getirilmektedir. Ayrıca, müdürlüklerin çoğunda kurumsal arşivlerin henüz yeterli düzeyde yapılmadığı ortaya çıkmıştır. Özellikle, belediye hizmet binasının yetersiz olduğundan müdürlüklere ait dosyaların henüz devrolan belediyelerde bulunması sorun yaratmaktadır. Kurumda arşivlemenin yeni anlayışlarla gözden geçirilmesi ve teknolojiyen de yararlanarak yeni bir arşiv sistemine geçilmesinde fayda bulunmaktadır.

7. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER

Bir kurumun başarısına katkı sağlayan en önemli hususlardan birisi de, hizmet üretimi ve sunumunda ortak hareket etmek durumunda olduğu, sunduğu hizmetlerden fayda veya kendisine hizmet sunumunda destek sağlayan paydaşlarla ilişkilerinin tatminkar ölçülerde yürütülmesidir. Belediyeler, yerel yönetim birimleri oldukları için, yerel paydaşların belediye hizmetlerinin üretilmesi ve sunumundaki katkıları yadsınamaz. Kartepe Belediyesi'nin dış paydaşları konumundaki kurum ve kuruluşlarda stratejik plan çalışmaları çerçevesinde uygulanan anketlerin sonuçları şöyle özetlenebilir:

Kurumsal paydaşlar, Kartepe Belediyesi ve birimlerinin yapmakta oldukları hizmetler hakkında orta düzeyde %57 bilgi sahibi olduklarını ifade etmektedirler. Üst düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı % 11, alt düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin ve hiçbir bilgisinin bulunmadığının ifade edenlerin oranı ise % 16 civarındadır. Bireysel paydaşlar ise Kartepe Belediyesi ve birimlerinin yapmakta oldukları hizmetler hakkında orta düzeyde %32 bilgi sahibi olduklarını ifade etmekte, %39 u üst düzeyde bilgi sahibi olduğunu, %18 i alt düzeyde, %11 ide hiçbir bilgi sahibi olmadığını belirtmektedir. Bu da, paydaşların her ne kadar belediye ve hizmetleri hakkında yeterli derecede bilgisi olmaksayda da, belediye ile paydaşları arasında iletişim ve koordinasyonun daha da iyileştirilebileceğini göstermektedir.

Bireysel paydaşlar, belediye ile ilgili bilgileri en fazla kurumda çalışan kişiler kanalıyla (%39), daha sonra da medya kanalı (%21), kurumsal ortaklık ve ilişkiler (% 17) ve internet sitesini takip ederek (%15) aldıkları görülmektedir. Belediye birimlerinden hizmet alınarak edinilen bilgi oranı ise oldukça düşüktür (%8). Kurumsal paydaşlar ise, belediye ile ilgili bilgileri en fazla kurumda çalışan kişiler kanalıyla (%27), daha sonra da belediye birimlerinden hizmet alırken (% 23), kurumsal ortaklık ve

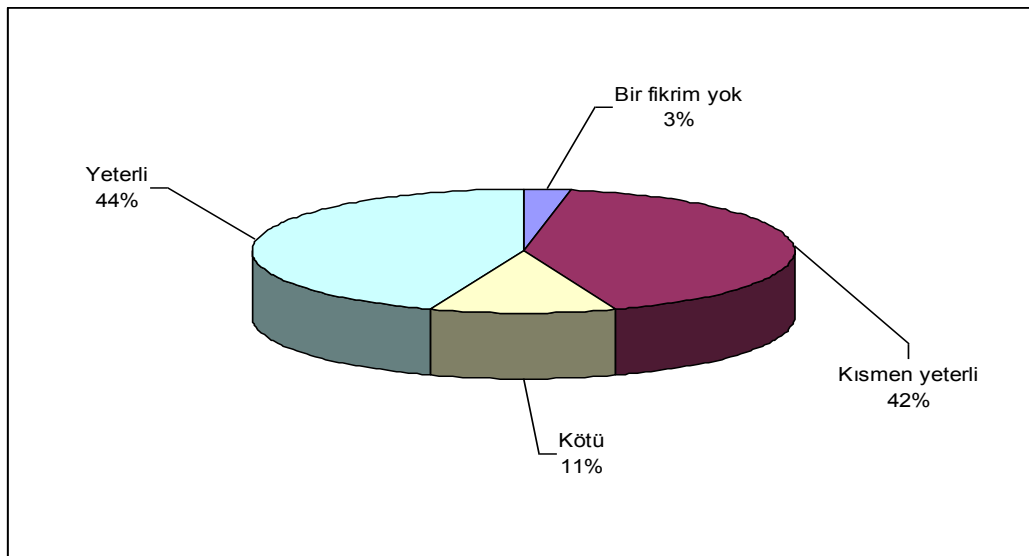
ilişkiler (%19), ve medya kanalıyla (%18) aldıkları görülmektedir. Belediyenin internet sitesi aracılığıyla haber alma oranı yine çok düşüktür (% 13). Bu da, belediyenin paydaşlarla iletişim ve koordinasyon için birden fazla kanalı kullanması gerektiğini ve bu arada kurumsal internet sitesini daha kullanılır hale getirmek için çözümler üretmesi gerektiğini ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal Paydaşlar, belediye ile ilişkilerinde belediye personelinin kendilerine davranışları konusunda oldukça iyimser görünmektedirler. Paydaşların % 64ü belediye yönetici ve çalışanlarının davranışlarını iyi, % 14ü yeterli, % 22si kısmen yeterli olarak değerlendirmektedir. Bu iyimser tablo bireysel paydaşlarda da karşımıza çıkmaktadır. Buna göre bireysel paydaşların % 58i belediye yönetici ve çalışanlarının davranışlarını iyi, % 21i yeterli, % 14ü kısmen yeterli ve sadece % 7si kötü olarak değerlendirmektedir.

Kurumsal paydaşların Kartepe Belediyesi ile olan ilişkilerinde de en fazla belediye hizmetlerinden doğrudan yararlanan bir kurum (%34) olması öne çıkmakta, onu da belediye ile ortak proje yürütme ve işbirliği(%27), protokoller kapsamında veri paylaşımı(%25) ve belediyeye hizmet sunan kurum(%14) olmak takip etmektedir. Bireysel paydaşların ise Kartepe Belediyesi ile olan ilişkilerinde de en fazla ortak proje yürütme ve işbirliği (%31) olması öne çıkmakta, onu da protokoller kapsamında veri paylaşımı ile kurum hizmetlerinden doğrudan yararlanan (%29) ve belediyeye hizmet sunan bir kurum (%11) olmak takip etmektedir.

Paydaşların büyük çoğunluğu (% 89), Kartepe Belediyesi ile kurumsal ilişkileri esnasında bir sorunla karşılaşmadıklarını belirtmektedirler. Anketimize verilen cevaplarda, paydaşların sadece %11'i sorunla karşılaştıklarını belirtmektedirler. Belediyenin paydaşlarla kurumsal anlamda bilgi paylaşımı konusunda ise, ciddi sorunlar olduğu anlaşılmaktadır. Paydaşların sadece % 31i belediyenin kurumsal bilgi paylaşımını yeterli bulurken; % 44ü kısmen yeterli ve % 17 si ise kötü bulmaktadır. Ayrıca %8 inin hiçbir fikri bulunmamaktadır. Bu da, belediyenin paydaşlarını bilgilendirme konusunda daha çok çaba sarf etmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. Belediyenin, paydaşlarla yapmış olduğu işbirliklerinde paydaşlara karşı tutumu konusunda ise, göreceli olarak olumlu bir tablo karşımıza çıkmaktadır. Paydaşların % 44ü belediyenin tutumunu yeterli, %42si kısmen yeterli ve % 11i kötü olarak değerlendirmektedir.

Grafik: Kartepe Belediyesi'nin işbirliğinde tutumunun yeterliliği



Paydaşların % 85'i, Kartepe Belediyesi ile işbirliği içerisinde yapabileceği en az bir faaliyet olduğu görüşündedir.

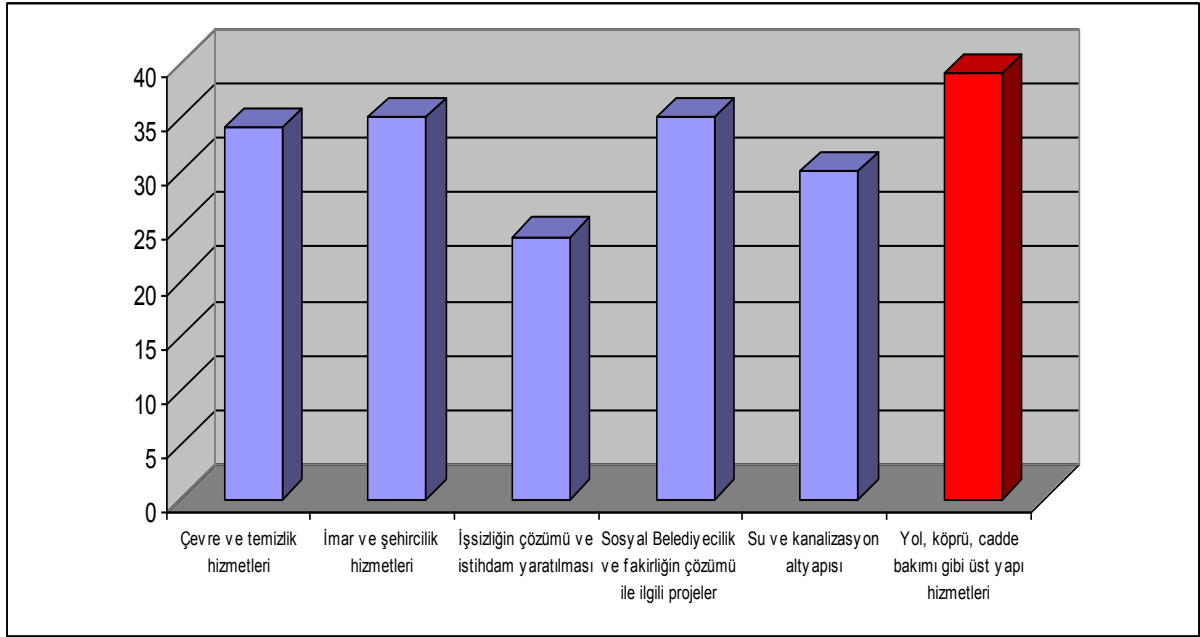
8. KARTEPE'NİN ÖNEMLİ SORUNLARI VE BELEDİYENİN BU SORUNLARI ÇÖZMEDEKİ BAŞARISI

Kartepe, Kocaeli ilinin yeni bir ilçesidir. Başka şehirlerde mevcut olan pek çok sorun az veya çok bu şehrimizde de vardır. Ayrıca, Kartepe'nin bölgesel veya yerel şartlarından kaynaklanan önemli sorunları da bulunmaktadır. Her ne kadar, Kartepe'de oturan ortalama bir vatandaşın bile bu sorunların bilincinde olduğu varsayılabilirse de, bu sorunların önem ve öncelik derecesi, kişiden kişiye, kurumdan kuruma ve bakan gözden diğer bir göze değişmektedir. Öte yandan, Kartepe'deki yerel nitelikteki sorunlarının hemen hepsinin Kartepe Belediyesi tarafından çözülmesi yönünde toplumsal bir beklenti olduğu görülmekle birlikte, bir yerel yönetim kurumu olarak belediyenin kendi yetki alanları içerisinde hizmet vermek durumunda olduğu unutulmamalıdır. Ayrıca, kendisine tahsis edilen sınırlı kaynakları belediyenin en önemli ve öncelikli sorunlardan başlamak üzere yatırıma dönüştürmesi gerekmektedir. Bu nedenle, belediyenin halen ne ölçüde başarılı olduğunu sorgulamak yetmeyecek, hangi alanlarda başarılı olduğunu ve hatta hizmet alanlarının toplumun öncelikli olarak gördüğü alanlarla ne ölçüde uyduğunu da sorgulamak gerekecektir. Stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde uygulanan anketlerde bu konuda çıkan sonuçlar, aşağıda kısaca özetlenmektedir.

Kartepe Belediyesi'nin kurumsal paydaşları, belediyecilik açısından kentin en önemli 5 sorununu sırasıyla; Çevre ve temizlik hizmetlerinin yetersizliği, Su ve kanalizasyon altyapısının yetersizliği, Üst yapı hizmetleri, Yeni gelir kaynaklarının yaratılmaması ve Fakirlik ve sosyal projelerin yetersizliği olarak sıralamaktadır. Bireysel paydaşlar açısından bu sıralama; Sosyal konular ve fakirliğin çözümü ile ilgili projeler, Yeni gelir kaynakları yaratılması, Sağlık sorunlarının çözümü, Çevre hizmetleri ve Yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetleri şeklindedir. Her kentte genellikle var olan bu sorunların Kartepe Belediyesi'nde dikkate alınacak yönü, sorunlar arasında önem ve öncelik sıralamasıdır. Yeni stratejik planlama döneminde bu sorunlarla öncelik derecesine göre ilgilenilmesi ve çözüm bulunması gerekmektedir.

Müdürlükler, genellikle belediyenin bu sorunları çözme konusunda başarılı olduğu kanaatindedirler (%89 başarılı ve %11 kısmen başarılı). Bu durum, belediye yöneticileri ve çalışanlarının kendilerinden emin oldukları anlamına gelmektedir. Müdürlüklerin gözüyle belediyenin sırasıyla başarılı olduğu alanlar şunlardır: Yeni gelir kaynakları yaratılması, İşsizliğin çözümü ve istihdam yaratılması, İmar ve şehircilik hizmetleri, Sosyal Belediyecilik ve fakirliğin çözümü ile ilgili projeler, Çevre ve temizlik hizmetleri, Su ve kanalizasyon altyapısı ve Üst yapı hizmetleri.

Vatandaşların da % 70i belediyeyi başarılı, ve %30u kısmen başarılı bulurken, başarısız değerlendirmesi bulunmamaktadır. Bu da, vatandaş gözüyle de Kartepe Belediyesi'nin çalışmalarının başarılı olduğunu göstermektedir. Aşağıdaki grafikte, vatandaşların gözüyle belediyenin çeşitli hizmet alanlarındaki başarı durumu görülmektedir.

Grafik : Vatandaşların gözüyle belediyenin çeşitli hizmet alanlarındaki başarı durumu

Kartepe Belediyesi Müdürlüklerine göre belediyenin önümüzdeki 5 yıl içerisinde en fazla öncelik vermesi gereken hizmet alanları şunlardır: Çevre ve temizlik hizmetleri, hizmet binasının yapılması, kent estetiği ve imar faaliyetleri, sosyal ve kültürel faaliyetler, kent meydanı yapılması ve altyapı ve üstyapı çalışmaları. Kurumsal paydaşlara göre, Kartepe Belediyesi önümüzdeki 5 yıl içerisinde en fazla şu hizmet alanlarına öncelik vermelidir: Çevre düzenlemeleri ve temizlik, imar ve şehircilik hizmetleri, işsizlik sorununun çözülerek istihdamın artırılması, altyapı yatırımları, bilinçli sanayileşme, sosyal ve kültürel faaliyetler, katılımcı yönetim mekanizmalarının hayata geçirilmesi, turizmin geliştirilmesi, ulaşım sorunlarının çözülmesi ve yol ve caddelerin bakımı ve yaya yolları gibi üstyapı hizmetleri. Vatandaşlar ise, Kartepe Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yıl içerisinde öncelik vermesi gereken hizmet alanları konusundaki tercihlerini şöyle listelemektedirler: İşsizlik ve istihdam sorunlarının çözülmesi, çevre ve temizlik hizmetleri, altyapı yatırımları, sosyal belediyecilik uygulamaları, belde ve mahalleler arasında ulaşım ve turizmin geliştirilmesi.

E. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Kartepe Belediyesi temel alınarak belirlenen, en önemli stratejik fırsat ve tehdit faktörleri kısaca şöyle özetlenebilir:

- ✓ Merkezi yönetimin son yıllarda bir takım yetki ve sorumluluklarını yerel yönetimlere devretmek istemesi, belediyelerin görev ve sorumlulukları ile finansal kaynaklarında bir artış anlamına gelmektedir. Ancak, belediyelerin mali kaynağı artırılmadan yeni görevlerle donatılmaları, belediyelerin hizmet kapasitesini sınırlamaktadır.
- ✓ Şu anda iktidarda bulunan AK Parti hükümetinin TBMM’de yeterli çoğunluğu bulunması ve istikrarlı bir hükümet kurması, siyasi risklerin azalması sonucunu getirmektedir. Her ne kadar 29 Mart 2009 yerel seçimlerinde iktidar partisinin oy oranı düşmüşse de, halen ülkede birinci parti konumunu sürdürmektedir. Oy oranını muhafaza etme kaygısıyla, hükümetin yapısal reformlara ve bu arada yerelleşme ve yerel yönetimleri güçlendirme eğilimine yöneleceği tahmin edilmektedir.
- ✓ Hükümetler üstü bir eğilim durumuna gelen Avrupa Birliği reformları da yerel yönetimlerin hukuki, mali ve etki yönlerinden güçlendirilmesini gerektirdiği için, yerelleşmeden öngörülebilir bir tarihte geri adım atılmasını beklemek fazla gerçekçi olmayacaktır.
- ✓ Kartepe Belediyesi, yapacağı stratejik seçimlerle, sadece Kartepe şehri için değil, Marmara Bölgesi’ndeki geniş bir alan için iktisadi ve ticari alanda belirleyici olma şansına sahip bulunmaktadır. Kartepe’de yatırım ortamının iyileştirilmesinin stratejik bir öncelik olması ve bu çerçevede yapılacak düzenlemelerle, şehrin gelir kaynakları çeşitlendirilip, sanayinin kentin iktisadi hayatındaki ağırlığı ticaret ve turizm gibi diğer sektörlerle zenginleştirilebilir.
- ✓ Kartepe’nin konumu, hizmet sektörünün daha fazla gelişmesine uygun görünmektedir. Kartepe, çevredeki büyüklü küçüklü onlarca şehre yönelik çeşitli hizmetlerin merkezi olabilir. Bu hizmetler de, ticaret ve turizm olabileceği gibi, lojistik, ulaşım veya eğitim de olabilir. Bu sektörler, günümüzde Kartepe’de potansiyelinin oldukça altında kalmış görünmektedir. Bu sektörlerin gelişmesi hem Kartepe şehrini hem de Kartepe Belediyesi’ni güçlendirecektir.
- ✓ Kartepe ilçesini oluşturan beldeler arasındaki kalkınmışlık ve gelir seviyesi farklılıkları önemlidir. Örneğin, bazı beldelerde sanayi tesisleri bulunurken, Derbent’te sanayi bulunmaması dikkati çekmektedir. Ancak yanı başındaki Arslanbey’de OSB bulunmaktadır. Kartepe’nin farklı özellikleri olan bu beldeleri içerisine alacak şekilde ilçe olması, ilçe için ciddi imkanları da beraberinde getirmektedir. Örneğin, bu beldeler arasındaki gelir ve dolayısıyla hizmet farklılıkları daha rahat giderilebilecektir. Ayrıca, planlamada çeşitli sektörler arasında ihtisaslaşma da daha kolaylaşmış olmaktadır. Örneğin, Derbent ve Maşukiye turizme dayalı gelir kaynakları konusunda yönlendirilebilirken, Acısu ve Arslanbey sanayi alanı olarak belirlenebilir. Lojistik hizmetlerinin yoğunlaştığı bölgeler ile örneğin tarımın yoğunlaştığı bölgeler, Kartepe’de kolayca ayrıştırılabilir.
- ✓ Fakat, Kartepe için en gelecek vaad eden gelir alanı, turizmdir. Çünkü, Kocaeli’nin ilçeleri arasında Kandıra ile beraber bu yönde en büyük potansiyel, Kartepe’de bulunmaktadır.

Ayrıca, Kocaeli'nin sanayiye doymuş olması ve sanayi ile turizm ve çevreyi dengelemeyi vizyonuna koymuş olması, Kartepe için bir avantaj oluşturmaktadır.

- ✓ Kartepe'de önemli sosyal sorunlardan birisini de işsizlik oluşturmaktadır. Her ne kadar ilçenin gelir kaynakları ve iş imkanları fazlaysa da, işsizlik oranının da hayli yüksek olduğu bilinmektedir.
- ✓ Kartepe'de eğitim, sağlık ve kültür tesislerinin, ilçeye yetecek durumda olduğu görülmektedir. Fakat, komşu İzmit ve Başiskele'de çeşitli düzeylerde özel okullar bulunurken, Kartepe'de hiç özel okul bulunmaması dikkat çekicidir.
- ✓ Kartepe'yi oluşturan beldelerin son birkaç nüfus sayımında nüfuslarındaki değişme Tablo 1' de görülmektedir.

Tablo: Kartepe'yi Oluşturan Beldelerin Nüfus Gelişimi (Köylerle birlikte)

YILLAR	1970	1980	1990	2000	2007
Acısu			2.339	3.448	3.285
Arslanbey	2.283	2.776	3.439	8.647	11.756
B.Derbent			3.565	7.744	8.108
Eşme	1.964	2.139	2.591	5.000	3.448
Köseköy			9.200	15.639	17.492
Maşukiye			4.451	6.438	5.739
Sarımeşe			2.103	3.337	4.334
Suadiye			4.577	6.908	6.352
Uzunçiftlik			7.261	15.398	14.893
Uzuntarla			2.554	6.469	6.348
				Toplam	81.755

Görüldüğü gibi, 1970lerden itibaren nüfusta genel bir artış söz konusudur.

İller Bankası'nın aşağıda yer alan Kocaeli ili nüfus projeksiyonu, Kartepe için de geçerli gözükmemektedir. Buna göre, bu bölgenin nüfusunun önümüzdeki yıllarda sürekli artması beklenmektedir.

Tablo : Kocaeli İli Gelecek Nüfus Projeksiyonu

KOCAELİ İLİ	1980	2000	Nüfus Artışı %' si	NÜFUS
2010	596.899	1.206.085	3,00	1.620.877
2020	596.899	1.206.085	3,00	2.178.324
2030	596.899	1.206.085	3,00	2.927.485
2040	596.899	1.206.085	3,00	3.934.295
2070	596.899	1.206.085	3,00	9.549.566

- ✓ Kartepe, bugün tarım, turizm ve sanayi iş kolları arasında denge kurabilmiş önemli bir yerleşim merkezi konumundadır. Kartepe sınırları içinde yaşayan çoğunluğunu işçiler, esnaf ve serbest meslek sahipleri, çiftçiler ve memurlardan oluşmaktadır. Öte yandan, Kartepe’de etnik farklılıkların oluşturduğu değişik sosyal ve kültürel yapılar gözlenmektedir. Çünkü, farklı bölgelerden gelenler bir araya gelerek Kartepe’yi oluşturmuşlardır. Ülkenin değişik yörelerinden Kartepe’ye olan göçün, yavaşlansa da, hala devam ettiği gözlenmektedir.



- ✓ Her ne kadar, göçlerle gelen gruplarda iş sektörü bazında bir gruplaşma olduğu imajı bulunmaktaysa da, etnik farklılığa dayalı mekansal bir gruplaşma olmayıp, tam tersine mekansal bir kaynaşma vardır. Bunun sonucunda kente yönelik göç artmaktadır. Hızlı tren ve teleferik gibi ulaşım projelerinin tamamlanması ve bölgenin turizm ve sanayi alanlarında yapacağı atılımlar ile beraber, kentin ticari ve sosyal alanda daha da canlanacağı, ancak bu artan nüfusun ihtiyaçlarını karşılayacak yerel hizmet talebi ortaya çıkacağı tahmin edilebilir.
- ✓ Kartepe çevresi, jeolojik yapısı açısından ülkemizde sık sık deprem gibi doğal afetlere uğrayan bir bölgedir. Bölgenin doğal afetlerden bu denli etkilenmesinin temel nedeni yerleşme birimleri ile teknik altyapının, doğal afet süreçlerinin niteliği ve etki alanlarının değerlendirilmeden konuşlandırılmış olmasıyla ilgilidir. Depremlerin yarattığı can ve mal kaybının yüksek oluşunun başlıca nedenleri olarak plansız kentleşme ve arazi kullanımı ile imar uygulamalarındaki yanlışlıklar görülmektedir. Meydana gelen her yeni deprem, yapıların projelendirilmesi, uygulanması ile zemin nitelikleri arasında gerekli teknik bağlantının kurulamadığı veya denetimlerin yeteri kadar yapılamadığı gerçeğini de ortaya koymaktadır.
- ✓ Kentleşme süreci ve hızla artan nüfus dikkate alınırsa, Kartepe’de konut sorununun da önümüzdeki yıllarda gündemin önemli bir yerini işgal edebileceği tahmin edilebilir. Öte yandan, sanayi-turizm-tarım dengesi ile ayakta kalabilen bir kent olan Kartepe’nin gayrimenkul sektöründeki payının her geçen gün artacağı öngörülmektedir. İlçede mevcut olan imar planları veya ileride yapılacak revizelerle, kentsel rantın hareketinin sürekli artacağı tahmin edilmektedir. Özellikle sanayi alanları, turizm alanları, nitelikli konut alanları, ticaret

alanları ve organik tarım alanları önümüzdeki dönem daha da değerlendirilecektir. Bu da, gayrimenkul ticareti ve kentsel rantın düzenlenmesi ve adil dağıtımını gündeme getirecektir. Kartepe Belediyesi'nin bu işte rolü oldukça önemli hale gelecektir.

- ✓ Kartepe ilçesini oluşturan beldelerde mevcut altyapı durumlarını şöyle özetlenebilir:
- a. **İçmesu Hatları:** Maşukiye, Derbent ve Suadiye beldeleri içmesuyu ihtiyaçlarının büyük kısmını kendi doğal kaynaklarından sağlamaktadırlar. Ancak, içmesuyu dağıtım hatlarının yenilenmesi ve yetersiz olan su depolarında iyileştirme yapılmasında fayda bulunmaktadır. Acısu, Köseköy, Uzunçiftlik, Sarımeşe ve Arslanbey beldeleri ise şebekelerini 1985-1999 yılları arasında iller bankasına yaptırmış olup, su ihtiyaçlarını Yuvacık Barajı hatlarıyla karşılamaktadırlar. Eşme ve Uzuntarla beldeleri ve bağlı köyler ise su ihtiyacını Avluburun su grubundan karşılamaktadırlar.
 - b. **Atıksu Hatları:** Sapanca gölü kenarında konuşlanmış olan Acısu, Maşukiye ve Derbent'te atık su ana kollektörü Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nce Sapanca Gölü Havzası Koruma Projesi çerçevesinde yapılmış olup, tali atık su hatları Maşukiye'de bulunmamaktadır. Sapanca Gölü kenarında bulunan Eşme'nin atık su ana hatları projelendirilmiş olup, yapımı bitme aşamasındadır. İller Bankası'nca ana ve tali atık su hatları yapılmış olan Uzuntarla'nın atık su hatları tamamlanarak Uzunçiftlik- Köseköy kolektörüne bağlanmıştır. Uzunçiftlik, Köseköy, Suadiye ve Arslanbey'in atık su ana kolektörleri daha önce İller Bankası'nca yapılarak Kullar arıtma tesisine bağlanmıştır. Sarımeşe'nin tali atık su hatları da yenilenmiştir. Yeni imara açılan mahallelerde ise, atıksu hatları yönünden önemli eksiklikler bulunmaktadır. Ayrıca bölgedeki 20 sanayi kuruluşunun atıksularını alan 18 km. uzunluktaki Doğu Vinsan kollektör hattı da sanayi tesislerinin ihtiyacına cevap verir durumdadır.
 - c. **Yağmursuyu Hatları:** Kartepe sınırları içinde genel bir yağmursuyu projesi olmayıp, küçük ölçekli veya ana caddeler bazında yağmursuyu hattı uygulamaları mevcuttur. Önümüzdeki dönemde yağmursuyu hatları yapılması ve yerleşim alanlarında dere ıslahlarının bitirilmesi gerekmektedir.
 - d. **Doğalgaz Hatları:** Kartepe'de doğal gaz hatları tüm eski belediyelerde mevcut olmasına rağmen; Derbent, Uzuntarla ve Eşme'de bu konuda eksiklikler bulunmaktadır. Kartepe'ye bağlı köylerde ise genelde gaz hizmeti bulunmamaktadır.

F. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL VE TEKNOLOJİK FAKTÖRLERE AİT GELECEK PROJESİYONU

Önümüzdeki 5 yılda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlarda belediyeyi olumlu veya olumsuz yönde etkileyebilecek temel eğilimler ve itici güçler, aşağıda başlıklar halinde özetlenmektedir.

POLİTİK EĞİLİMLER

1. Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne Üyeliğinde belirli bir mesafe kaydedilebilir
2. Türkiye'de AK Parti'nin tek başına iktidar olması ve istikrarlı bir hükümetin varlığı devam edebilir
3. Yerelleşme eğilimleri hız kazanabilir

EKONOMİK EĞİLİMLER

1. İktisadi Krizin Etkileri en az birkaç yıl daha hissedilebilir
2. Petrol yanında alternatif enerji kaynaklarının bulunması geliştirilmesi mümkünse de (bor madeni, rüzgar enerjisi, nükleer enerji gibi) bunların önümüzdeki 5 yıl içerisinde Kartepe kentine yansması zordur.
3. İnsan gücü yerine bilgisayar ve robot kullanılarak ekonomiye katkı artırılabilir, ancak bu eğilim aynı zamanda sosyal sorunlara da yol açabilir.
4. Toplumun eğitim seviyesinin yükseltilmesi bilişim toplumu olması yönüyle bilinçli tüketici ve kullanıcıların oluşması süreci hızlanabilir.

SOSYAL EĞİLİMLER

1. Sanayinin gelişimi ile üretimde makineleşme sonucu işsizlik artabilir
2. Şehre dışarıdan gelen göçün yanında, üniversite öğrencileri gibi geçici olarak kente gelen nüfusun sayısı da artabilir. Bunlar da konut talebini artırabilir.
3. Sosyal güvenlik yasalarının düzenlenmesi, çalışma şartlarının daha verimli ve radikal olması mümkün olabilir
4. Köyden kente göç ve diğer bölgelerden alınacak göçlerle Kartepe merkez nüfusunu artabilir.

TEKNOLOJİK EĞİLİMLER

1. İnternetin dünyadaki hızının artmasına paralel olarak ülkemizdeki internet altyapısı da zorunlu olarak daha da güçlendirilecektir.
2. Bilgisayar alanındaki gelişmeler insanların ev işyerlerinden çıkmadan birtakım hizmetleri almalarını sağlayabilir.
3. Şu an internet yoluyla bankalarda kullanılan sistem belediye hizmetlerinin bazılarında da kullanılabilir.
4. İnsan gücü yerine giderek daha fazla oranda makine kullanılacağından nüfus artışı kontrol altına alınmalıdır. Aksi takdirde işsizlik artma eğilimine girebilir.
5. Bilgisayar teknolojisindeki gelişmelerle bilgi ve belgelere ulaşım kolaylaşacaktır. Bu durum da, katılımcılık ve şeffaflık taleplerinin yoğunlaşmasına yol açabilir.
6. Bilgi teknolojileri sayesinde personelin ve kentin denetimini de kolaylaştıracaktır. Kentin her noktası, yeni teknolojiler sayesinde kontrol edilebilir hale gelebilir.
7. Teknolojinin hızlı gelişimi, kentte bulunan bazı araç ve makineleri kullanışsız hale getireceğinden, küçük bile olsa, bir makine çöplüğü oluşması beklenebilir.
8. Ulaşım araçlarının ve kentte trafik işleyişinin önemli ölçüde değişmeyeceği varsayılabilir.

G. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER + ZAYIF YÖNLER + FIRSATLAR + TEHDİTLER) ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanması sürecinde yaptığımız paydaş analizi, kurum analizi, PEST analizi ve belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların belediyeden istek, şikayet ve önerilerinin toplu olarak değerlendirilmesi sonucu belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş, fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Bunlar, aşağıda yer almaktadır.

Güçlü Yönler

- ✓ Personelin görevlerine bağlılığı
- ✓ Güçlü bir halk desteğinin olması
- ✓ Kendi öz gelirlerinin bulunması
- ✓ Belediye başkanının belediyecilikten geliyor olması
- ✓ Personel sayısının fazla olmaması
- ✓ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunma nedeniyle kentsel yatırımların önemli bir kısmının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olması
- ✓ Belediye şirketlerinin bulunması
- ✓ Bölge deki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkanlarının var olması

Zayıf yönler

- ✓ Borç miktarının fazla olması
- ✓ Hizmet verdiği coğrafyanın geniş olması
- ✓ Hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması dolayısıyla hizmet maliyetlerinin fazla olması
- ✓ Teknik eleman sayısının yetersiz olması
- ✓ Makine parkının yetersiz olması
- ✓ Personelin eğitim durumunun yetersiz olması
- ✓ Belediyenin yeni olması dolayısıyla kurumsallaşma problemlerinin meydana gelmesi
- ✓ Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz oluşu
- ✓ Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması
- ✓ Afet eylem planlarının olmaması
- ✓ Organizasyon yapısının yeterince işlevsel olmaması
- ✓ Belediye binasının hizmetler için yeterli olmaması
- ✓ Kent bilgi siteminin olmaması

Fırsatlar

- ✓ Belediye mevzuatının yenilenmiş olması ve belediyenin görev ve yetkilerini artırmakta olması
- ✓ Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin ve AB uyum yasalarının, belediyeler gibi yerel yönetimleri güçlendirmekte olması
- ✓ Kocaeli'nin önemli turizm merkezlerinin belediye sınırları içerisinde bulunması
- ✓ İlçede gelir kaynaklarının çeşitli olması
- ✓ İlçenin İzmit, Adapazarı ve İstanbul'a yakın olması
- ✓ Ulusal ve uluslararası fon ve projelerden yararlanılma imkanının bulunması
- ✓ Sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık veriliyor olması
- ✓ Kocaeli Üniversitesi'nin bazı birimlerinin belediye sınırları içerisinde bulunması
- ✓ Sanayi kuruluşlarının bulunması
- ✓ Su kaynaklarının zengin olması
- ✓ Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın kurulmuş olması
- ✓ Organik tarım konusunda vatandaşların bilinç düzeyinin artmış olması
- ✓ İki deprem yaşanmış olması nedeniyle planlama, yapı teknik ve kontrolleri konusunda edinilen tecrübeler.
- ✓ Demiryolu, havayolu ve karayolu ulaşımının kolay olması

- ✓ Doğalgazın mevcut olması

Tehditler

- ✓ İlçe nüfusunun göçlerle artması
- ✓ Sanayi kuruluşlarının çevre sorunlarına yol açması
- ✓ İşsizlik oranının fazla olması
- ✓ Deprem bölgesinde yer alması
- ✓ Ülkedeki iktisadi kriz ortamının belediye gelirlerinde azalmaya yol açması
- ✓ Kartepe'lilik bilincinin henüz gelişmemiş olması

H. KURUM İÇİ ANALİZ

1-Kurumsal Yapı

Organizasyon yapısında rapor döneminde “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde Aşağıdaki organizasyon şemasında belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.

Bu değişiklik sonucunda oluşturduğumuz organizasyon yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı ise aşağıda belirtildiği gibidir.

Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar oluşturulmuştur.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir.

2-Beşeri Kaynaklar

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizin memur norm kadro sayısı 189 olup, Bu kadroların **85**'i dolu, 104'si ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş memur personelimiz bulunmaktadır. Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı **95** olup, hala çalışmakta olan **290** Daimi işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin **yarısı** kadarken, işçi personel sayımız norm kadro sayısının **2.5** katı civarındadır. Yani memurumuz az, işçimiz fazladır. Belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm

kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi gereken bir çok büro hizmeti işçi personel eliyle yürütülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	189	85	104	
DAİMİ İŞÇİ	95	290	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre-Daimi İşçi Statüsüne geçen)	-	-	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre-Mevcut Statüsünde Kalan)	-	-	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre Sözleşmeli Personel Statüsüne geçen)	-	-	-	
TOPLAM	284	375		

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. Personel Müdürlüğümüzce "İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması" çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

375 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; **180** ' i ilkokul mezunu, **29** u ortaokul, **123** ' ü lise mezunu, **14** ' ü Yüksekokul, **29** ' u Fakülte mezunudur. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi yeterli düzeyde değildir. Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	67	18	85
YAŞ (ORTALAMASI)	42	38	
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	5	-	5
ORTAOKUL	14	-	14
LİSE	25	10	35
YÜKSEKOKUL	5	3	8
FAKÜLTE	18	5	23
YÜKSEK LİSANS	-	-	-
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	67	18	85

MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	19	3	22
BEMBİRSEN	48	15	63
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	67	18	85

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	1	-	1
5-10 YIL	4	1	5
10-15 YIL	18	6	24
15-20 YIL	16	6	22
20-25 YIL	23	5	28
25 YIL VE ÜSTÜ	5	-	5
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	1206	270	1476
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	1	1	2

YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	1	1	2
AYRILAN PERSONEL	-	-	-
YENİ ATANAN	2	-	2

YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	3	1	4
--------------------------------------	---	---	---

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3	-	3
2	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞ. MÜD.	-	1	1
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	3	16
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1	-	1
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	13
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
16	PARK VE BAHÇELER MÜD.	1	-	1
17	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	3	3	6
21	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
25	YAZI İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	11
26	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19	-	19

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
SAYISI	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
	-	-	266	24	290
YAŞ ORTALAMASI	-	-	41	38	
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR	-	-	-	-	-
İLKOKUL	-	-	163	12	175
ORTAOKUL	-	-	15	-	15
LİSE	-	-	80	8	88

YÜKSEKOKUL	-	-	4	2	6
FAKÜLTE	-	-	4	2	6
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	-	-	266	24	290
SENDİKA BİLGİLERİ					
BELEDİYE-İŞ SENDİKASI		-	92	13	105
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)	-	-	48	2	50
HİZMET - İŞ		-	107	2	109
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI			247	17	264

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
YILLAR	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL	-	-	92	8	103
5-10 YIL	-	-	81	10	91
10-15 YIL	-	-	46	4	50
15-20 YIL	-	-	36	2	38
20-25 YIL	-	-	10	-	10
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	1	-	1
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	-	-	2482	200	2682
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	-	-	8	-	8

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	GÖREVDEKİ BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
2	BASIN-YAYIN H.K.MÜD.	-	-	-	-	-
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	120	6	126
5	HUKUK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	2	2
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	1	2
7	KÜLTÜR VE SOS. İŞL.MÜD	-	-	-	3	3
8	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	5	1	6
10	PARK VE BAHÇELER MÜD.	-	-	48	2	50
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	1	1
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	84	5	89
14	YAZI İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	1	2
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	5	2	7

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kartepe Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 5 adet sunucu hizmet vermektedir. Belediyemiz tüm müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca Park Bahçeler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Nedcad programları ağ üzerinden kullanılabilir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanılmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 2 adet ADSL internet hattı 1 adet Metro Ethernet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Kartepe Belediyesi 2009 Yılı Teknolojik Donatı Envanteri

Kullanılan Bilgisayar Donanımı	
CİNSİ	ADET
Server	5
Bilgisayar	127
Dizüstü Bilgisayar	12
İnce İstemci (thin client)	85
El Bilgisayarı ve Yazıcısı	-
Lazer Yazıcı	48
Renkli yazıcı	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	5
Güç Kaynağı	7
Tarayıcı	11
Switch	13
Modem	16
Firewall	1
Fotokopi Makinesi	4
Faks	5
Kamera kayıt sistemi	2
Güvenlik kamerası	30
Projeksiyon Cihazı	3

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.

Belediyemizde kullanılan yazılımlar

Kullanılan Yazılım Programları		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müdürlüğü
Cevre Temizlik Ver.	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal otomasyon	Gelir Müdürlüğü
Genel Tahak.Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müd.-Su ve Kanal.Müd
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	Personel Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	Personel Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Meclis Kararları Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Karar Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Otomasyona bağlı birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	Kurumsal otomasyon	Evlendirme Memurluğu
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	Özel Kalem Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müd.
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Ayniyat Saymanlığı
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Stratejik Süreç Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Modülü	İmar Uygulama Paketi	İmar-Park Bahçe-Fen İşl. Müd
Corel Draw	Grafik Çizim Prog.	Basın Halk.İliş.Müd
Foto Shop	Foto Düzenleme	Basın Halk.İliş.Müd

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere,duyurulara,haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Kurum Web Portalı		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif web hazırlama yazılımları

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir. Hedeflerimiz arasında bulunan Kent Sisteminin Bilgi kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.

4-Mali Durum

Kartepe Belediyesinin yeni kurulması ve mali durum verilerinin eksik olması nedeniyle geçmiş yılların mali durumu çıkarılmamıştır.

GELECEK 5 YILIN GELİR DAĞILIMI ÖNGÖRÜSÜ TABLOSU						
KOD	GELİR TÜRÜ	2010	2011	2012	2013	2014
01	VERGİ	22.271.420	23.384.991	24.554.241	25.781.953	27.071.050
03	TEŞEBBÜS	1.323.800	1.389.990	1.459.490	1.532.465	1.609.088
04	ALINAN	290.000	304,500	319.725	335.711	352.497
05	DİĞER GEL.	11.761.365	12.349.433	12.966.905	13.615.250	14.296.013
06	SERMAYE GEL.	872.000	915.600	961.380	1.009.449	1.059.921
08	ALACAKLARDAN					
09	RED VE İADE	3.800	3.990	4.190	4.400	4.619
TOPLAM		36.514.785	38.480.524	40.257.550	42.270.428	44.383.950

GELECEK 5 YILIN GİDER DAĞILIMI ÖNGÖRÜSÜ TABLOSU						
KOD	GİDER TÜRÜ	2010	2011	2012	2013	2014
01	PERSONEL GİDERLERİ	13.446.775	14.119.114	14.825.070	15.566.323	16.344.641
02	SOSYAL GÜV.PRİM.ÖD.	2.374.421	2.493.142	2.617.799	2.748.689	2.886.123
03	MAL VE HİZM. ALIM.	8.039.500	8.441.475	8.863.549	9.306.726	9.772.063
04	FAİZ GİDERLERİ					
05	CARİ TRANSFERLER	1.766.089	1.854.393	1.947.113	2.044.469	2.146.692
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.438.000	7.809.900	8.200.395	8.610.415	9.040.935
08	BORÇ VERME					
09	YEDEK ÖDENEK	3.450.000	3.622.500	3.803.625	3.993.806	4.193.496
TOPLAM		36.514.785	38.340.524	40.257.550	42.270.428	44.383.950

5-Kurumun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

Taşınır ve Taşınmaz Varlık Durumu

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

NİTELİK	Parsel Alanı (M2)	Kullanım alanı m2	Açıklamalar
BELEDİYE HİZMET ALANLARI			
Belediye Binası (Köseköy)	2923.49	2100	
Belediye Garajı	7255	7255	
Belediye Binası (Uzunçiftlik)	5975	1500	
Belediye garajı (Uzunçiftlik)	5914	4570	
Belediye Binası (uzuntarla))	11935	1500	
Belediye Binası Eşme)	3130	1080	
Belediye Binası Eşme	1643	1000	
Belediye Binası (Maşukiye)	2015	800	
Belediye Garajı (Maşukiye)	5750	5750	
Belediye Binası (Derbent)	3020	1000	
Belediye garajı (Derbent)	9232	3000	
Belediye Binası (Suadiye)	4093	1600	
Belediye Garajı (Suadiye)	4000	4000	
Belediye Binası (Arslanbey)	1503	900	
Belediye Garajı (Arslanbey)	1503	860	
Belediye Binası (Sarimeşe)	2600	380	
Belediye Garajı (Sarimeşe)	3000	3000	
Belediye Binası (Acısu)	4216	2725	
SPOR ALANLARI			
KÖSEKÖY STADI	36188	22133	
KÖSEKÖY SPORKÖY TESİSİ	4827	2827	
UZUNTARLA STADI	47765	10500	
MAŞUKİYE ESKİ STAD	6600	6600	
MAŞUKŞİYE YENİ STAD	10000	10000	
DERBENT STADI	33856	10000	
ARSLANBEY STADI	16577	9000	
SARİMEŞE STADI	6000	60000	
ŞİRİN SULHİYE STADI	6700	6700	

ACISU STADI	12000	12000	
MEZARLIK ALANLARI			
MESKUN MEZ.LAR	230683	230683	33 adet
OKUL ALANLARI			
OKUL YERLERİ	1276.580	230683	33 Adet
DİNİ TESİS ALANLARI			
MEVCUT CAMİİ YERLERİ		72519	
KÜLTÜR TESİS ALANLARI			
KÜLTÜR TESİS BİNALARI		10180	

	PARSEL ALANI
BELEDİYE HİZMET ALANLARI	370.879
EĞİTİM TESİSLERİ	1.603.456
KONUT ALANLARI	25.793.291
PAZARYERİ	56.587
SPOR ALANLARI	642.917
YEŞİL ALANLAR	8.167.450
DİNİ TESİS	190.086
MEZARLIKLAR	115.284
OTOPARK	130.439
TOPLAM	37.070.389

KARTEPE BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

S.NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ		MODEL	DURUMU (faal-gayri faal - kirada)
1	41 KK 750		BİNEK OTO	FORD MONDEO	2008	FAAL
2	41 HK 270		BİNEK OTO	TOFAŞ ŞAHİN	1995	FAAL
3	41 HK 251		BİNEK OTO	TOFAŞ KARTAL	1996	FAAL
4	41 LP 217		BİNEK OTO	FORD FOCUS	2001	FAAL
5	41 KY 009		BİNEK OTO	RENAULT LAGUNA	1999	FAAL
6	41 AN 909		BİNEK OTO	RENAULT 9	1994	GAYRİFAAL
7	41 FC 350		BİNEK OTO	RENAULT 21	1993	FAAL
8	41 HL 448		BİNEKOTO	RENAULT 19	1996	GAYRİ FAAL
9	06 E 8730		BİNEK OTO	TOFAŞ DOĞAN	1984	GAYRİ FAAL
10	41 LF 240		BİNEK OTO	RENAULT LAGUNA	2001	FAAL
11	41 KT 271		BİNEK OTO	RENAULT 19	1999	FAAL
12	41 LÇ 220		BİNEK OTO	OPEL VECTRA	2001	KİRADA
13	41 KV 700		BİNEK OTO	TOFAŞ KARTAL	1995	FAAL
14	41 KS 026		BİNEK OTO	VOLKSVAGEN	2006	FAAL
15	41 LA 693		BİNEK OTO	TOFAŞ ŞAHİN	1995	FAAL
16	41 HY 965		BİNEK OTO	HONDA	1992	FAAL
17	41 FL 725		BİNEK OTO	TOFAŞ 131	1988	GAYRİ FAAL
18	41 NV 500		BİNEK OTO	TOYOTA	2006	FAAL
19	41 FK 222		BİNEK OTO	SCODA FELİCA	1998	FAAL
20	41 ED 777		BİNEK OTO	RENAULT 9	1985	GAYRİFAAL
21	41 DF 002		BİNEK OTO	RENAULT	1984	GAYRİFAAL
22	41 AF 648		BİNEK OTO	RENAULT MEGAN	2008	FAAL
23	41 LD 783		PIKAP	BMC	1986	FAAL
24	41 LC 446		PIKAP	FORD	2000	FAAL
25	41 EY 533		PIKAP	VOLKSVAGEN	1983	GAYRİ FAAL

KARTEPE BELEDİYESİ

26	41 FY 492		PIKAP	MITSUBİSHİ	1997	FAAL
27	41 NR 263		PIKAP	PEUGEOT	2006	FAAL
28	41 NR 264		PIKAP	PEUGEOT	2006	FAAL
29	41 LY 696		PIKAP	VOLKSVAGEN	2001	FAAL
30	41 DC 816		PIKAP	DODGE-200		GAYRİ FAAL
31	41 KZ 623		PIKAP	BMC	1999	FAAL
32	41 KZ 624		PIKAP	BMC	1999	FAAL
33	41 EF 675		PIKAP	BMC	2000	FAAL
34	41 ER 661		PIKAP	BMC	2000	FAAL
35	41 LF 594		PIKAP	BMC	2000	FAAL
36	41 AE 198		PIKAP	BMC	2000	FAAL
37	41 HF 083		PIKAP	DODGE-250	1995	FAAL
38	41 NY 065		PIKAP	RENAULT CANGO	2007	FAAL
39	41 LK 387		PIKAP	HUNDAİ	1995	FAAL
40	41 LP 826		PIKAP	BMC	1986	GAYRİFAAL
41	41 NY 720		PIKAP	RENAULT CANGO	2007	FAAL
42	41 AZ 423		KAMYONET	DODGE	1971	FAAL
43	41 HT 894		PIKAP	SCODA	1996	FAAL
44	41 NC 789		PIKAP	HUNDAİ	2006	FAAL
45	41 LC 144		MİNÜBÜS	FORD	2000	FAAL
46	41 LH 084		MİNÜBÜS	RENAULT	2007	FAAL
47	41 KT 236		MİNÜBÜS	MERCEDES	1992	FAAL
48	41 NT 700		MİNÜBÜS	RENAULT	2007	FAAL
49	41 EY 035		MİNÜBÜS	FORD	1982	GAYRİFAAL
50	41 DL 422		AMBULANS	FORD	2004	FAAL
51	41 LH 590		AMBULANS	PEUGEOT	2000	GAYRİFAAL
52	41 ED 182		AMBULANS	MERCEDES	1974	GAYRİFAAL
53	41 KY 441		AMBULANS	MERCEDES	1992	KİRADA
54	41 EY 704		AMBULANS	MERCEDES	1982	KİRADA
55	41 DT 556		CENAZE YIKAMA	DODGE	1976	GAYRİFAAL
56	41 DA 819		CENAZE YIKAMA	FORD	1999	FAAL
57	41 ES 474		CENAZE YIKAMA	MERCEDES	1970	GAYRİFAAL
58	41 EF 028		CENAZE YIKAMA	MERCEDES	1972	GAYRİFAAL
59			CENAZE YIKAMA		2005	GAYRİFAAL
60			CENAZE YIKAMA			GAYRİFAAL
61	41 FT 924		SEPETLİ ARAÇ	FORD	1984	FAAL
62	41 HL 049		SEPETLİ ARAÇ	İSUZU	1997	FAAL
63	41 AN 236		VİDANJÖR	FATİH-BMC	1993	FAAL
64	41 LC 681		VİDANJÖR	BMC-FATİH	2000	FAAL
65	41 ED238		İTFAİYE	MERCEDES	1977	GAYRİFAAL
66	41 KY 440		OTOBÜS	MERCEDES	1999	FAAL
67	41 FR 845		OTOBÜS	İSUZU	2000	FAAL
68	41 FR 840		OTOBÜS	İSUZU	2000	FAAL
69	41 LP 860		OTOBÜS	MERCEDES	1991	FAAL
70	41 DS 962		OTOBÜS	MERCEDES	1981	FAAL
71	41 HC 334		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1994	FAAL
72	41 EY 274		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	FAAL
73	41 ER 857		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	FAAL
74	41 EY 976		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	GAYRİFAAL
75	41 AK 168		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1990	GAYRİFAAL
76	41 AC 763		OTOBÜS	MERCEDES	1963	GAYRİFAAL
77	41 EP 281		OTOBÜS	MERCEDES	1972	FAAL
78	41 HC 044		OTOBÜS	MERCEDES	1972	GAYRİFAAL
79	41 AS 882		OTOBÜS	MERCEDES	1972	GAYRİFAAL
80	41 KS 684		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1997	FAAL
81	41 FY 490		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1992	FAAL
82	41 DL 450		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1972	KİRADA
83	41 EP 096		ÇÖP KAMYONU	DAF	1978	KİRADA
84	41 HE 801		ÇÖP KAMYONU	BEDFORD		GAYRİFAAL
85	41 KZ 621		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1999	FAAL
86	41 AK 933		ÇÖP KAMYONU	FDRD	1991	KİRADA
87	41 HP 209		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1995	GAYRİFAAL
88	41 NG 046		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1991	FAAL
89	41 LA 515		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	2000	FAAL
90	41 KZ 452		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1999	FAAL
91	41 KP 419		ÇÖP KAMYONU	BMC-FATİH	1998	FAAL
92	41 KE 462		ÇÖP KAMYONU	FORD	2007	FAAL
93	41 NK 681		ÇÖP KAMYONU	MITSUBİSHİ	1998	FAAL
94	41 HT 558		ÇÖP KAMYONU	İVECO	1996	FAAL
95	41 HU 795		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1998	FAAL
96	41 AH 382		ÇÖP KAMYONU	FATİH	1996	GAYRİFAAL
97	41 FD 305		ÇÖP KAMYONU	FORD	1992	FAAL
98	41 EY 256		Damperli Kamyon	MERCEDES	1980	FAAL
99	41 EY 956		"	MAN	1980	GAYRİFAAL
100	41 FZ 168		"	İVECO	1994	FAAL

KARTEPE BELEDİYESİ

101	41 FY 419		"	DODGE	2000	FAAL
102	41 FY 420		"	DODGE	2000	FAAL
103	41 NS 104		"	DODGE	2007	FAAL
104	41 NS 105		"	DODGE	2007	FAAL
105	41 AH 965		"	İNTER	1986	GAYRİFAAL
106	41 AH 961		"	İNTER	1986	GAYRİFAAL
107	41 DE 896		"	BMC-FATİH	1997	FAAL
108	41 HC 180		"	DODGE	1994	FAAL
109	41 HT 496		"	DODGE	1996	FAAL
110	41 HT 031		"	DODGE	1996	FAAL
111	41 NP 986		"	IVECO		FAAL
112	41 HH 083		"	DESOTO	1986	GAYRİFAAL
113	41 DC 668		"	MERCEDES	1979	GAYRİFAAL
114	41 EP 265		"	MAN	1978	FAAL
115	41 KN 189		"	FARGO	1998	FAAL
116	41 HA 741		KAMYON	DODGE 600		GAYRİFAAL
117	41 DR 551		"	IVECO 50NC		FAAL
118	41 KZ 449		SU TANKERİ	BMC-FATİH	1999	FAAL
119	41 KE 833		KAMYON	BMC-FATİH	1972	FAAL
120	41 EF 259		KAMYON	MAN	1977	GAYRİFAAL
121	41 KZ 622		SU TANKERİ	BMC-FATİH	1999	FAAL
122	41 KY 855		"	DESOTO	1999	FAAL
123	41 EK 522		"	MAGİMUS	1972	GAYRİFAAL
124	41 HH 609		"	DODGE-600	1975	GAYRİFAAL
125	41 EF 279		"	MAN	1977	FAAL
126	41 EP 264		"	MERCEDES	1989	GAYRİFAAL
127	41 FS 169		"	BMC	2001	FAAL
128	41 HK 106		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1996	FAAL
129	41 ES 247		"	STAYER	1991	FAAL
130	41 LA 516		"	TÜMOSAN	1997	FAAL
131	41 HV 362		"	BAŞAK	2000	FAAL
132	41 DL 647		"	STAYER	1991	FAAL
133	41 HT 962		"	TÜMOSAN	1996	FAAL
134	41 LZ 235		"	BAŞAK	2000	FAAL
135	41 EY 309		"	STAYER		FAAL
136	41 LR 338		"	FERGUSON		FAAL
137	41 DL 563		"	STAYER	1991	FAAL
138			"	STAYER	1991	FAAL
139			"	BAŞAK		FAAL
140	41 FY 491		Yol Süpürme Aracı	MERCEDES	1992	FAAL
141	41 NK 866		"	MİTSubİSHİ	1998	FAAL
142	41 KR 991		"	MERCEDES	2009	FAAL
143			GREYDER	CAHMPION	2000	FAAL
144			"	VOLVO	1980	GAYRİFAAL
145			"	KOMATSU	1996	FAAL
146			"	FIATALLİS		FAAL
147			"	CHAMPİON	1971	GAYRİFAAL
148			"	WAMMAŞ	1988	GAYRİFAAL
149			SİLİNDİR	TAMPA	1989	GAYRİFAAL
150			"	BMC	1976	GAYRİFAAL
151			"		2006	FAAL
152			"		1996	FAAL
153			"	HAMM	1994	FAAL
154			Lastik Tek. Yükleyici	KOMATSU	2000	FAAL
155			"	CATERPİLLAR		FAAL
156			"	DAEWOO	2000	FAAL
157			BEKO-KEPÇE	HİDROMEK	1996	FAAL
158			"	MASTAŞ	1999	FAAL
159			"	JCB	1994	FAAL
160			"	JCB	1991	FAAL
161			"	CATERPİLLAR	2006	FAAL
162			"	MASTAŞ	2000	FAAL
163			"	MASTAŞ	1999	FAAL
164			"	MASTAŞ	1999	FAAL
165			"	JCB	1977	GAYRİFAAL
166			"	JCB	1994	FAAL
167			"	3CXSM	2000	FAAL
168			"	HİDROMEK	2006	FAAL
169			"	MASTAŞ	1999	KİRADA
170						
171						
172			PALETLİ KEPÇE	CATERPİLLAR		GAYRİFAAL
173			FORKLİFT	KOMATSU		FAAL
174			SU TANKI	5-TONLUK		FAAL
175			"	2-TONLUK		FAAL
176			"	2-TONLUK		FAAL
177			GREYDER	MKE	1986	KİRADA
178			BEKO-KEPÇE	CRAMER	1980	KİRADA
179						

4. GELECEĞE BAKIŞ

A- MİSYON BİLDİRİMİ

Misyonumuz; Kartepe halkının doğumdan ölüme kadar duyduğu yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.

B- VİZYON BİLDİRİMİ

Vizyonumuz; Kartepe'lileri bir sosyal bütün olarak kucaklayarak, Kartepe'yi sanayi ve doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.

C- TEMEL DEĞERLER

- 1- Halkımıza hizmetlerimizi tevazu ve samimiyet ile sunarız.
- 2- Önceliğimiz, insana ve diğer canlılara hizmettir.
- 3- Hizmet sunumunda güleryüzlü olmak temel ilkemizdir.
- 4- Vatandaşlar, varlık nedenimizdir.
- 5- Dürüstlük, doğruluk ve adaletten asla taviz vermeyiz.
- 6- Amacımız vatandaşımızın güvenini zirveye çıkarmaktır
- 7- Bilgi, tecrübe ve donanımı önemseriz.,
- 8- Hizmetlerimizi sürekli geliştirmek için bilim ve teknolojiden yararlanıyoruz.
- 9- Hizmetlerimizi açıklık ve şeffaflık içerisinde yerine getiririz.
- 10- Sorunları oluşmadan engellemeye öncelik veririz.
- 11- Değişimciliğe ve kurumsallaşmaya önem veririz.

D- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kartepe Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 6, Kente Yönelik Stratejik Alan 4 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 3 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 55 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

KOD	AD	SORUMLU BİRİM
Stratejik Alan 1	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	
Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denklığı %80 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri 2014 yılına kadar %50 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	
Stratejik Hedef 1.2.1	2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.2.2	2010 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.3	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.3	Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Her yıl tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi suretiyle personel sayısının norm kadro standartlarına inmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında arttırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Stratejik Hedef 1.4.1	2010 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	2010 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.4.3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.3	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.4	2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.6	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.6.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.5	2014 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Alan 2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 2.7	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.7.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.2	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.3	Kartepe İlçesindeki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.4	2014 yılı sonuna kadar 5 adet Kültürel-Sosyal tesisler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.5	2014 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.8	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	
Stratejik Hedef 2.8.1	2010 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.8.2	2014 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2011 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.9	Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulunduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 2.9.1	2010 -2014 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.2	2014 yılı sonuna kadar yeni 10 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.3	2014 yılı sonuna kadar 30 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.10	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.10.1	Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının 2010 haziran ayına kadar tamamlanması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.2	2011 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.3	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.10.4	2011 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.5	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.6	2014 yılına kadar Hizmet Binasının yapımı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.7	2014 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18, madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.8	2012 yılına kadar Belnet Belediye Bilgi Sistemi kurmak, İnternette e-imar durumu vermeye başlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.9	2012 yılına kadar Kent Meydanı, Festival alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi , Pazar Alanı Projesi ,Rekreasyon Düzenleme Projeleri Spor Tesisi ve Park Projeleri yapımı ve inşası	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.10	2014 yılına kadar Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan 3	KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 3.11	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	
Stratejik Hedef 3.11.1	İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 90 hedefine ulaştırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.11.2	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.3	Her yıl en az 1500 işyeri denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.4	Zabıta Müdürlüğümüzün ilçede yaşayan insanların sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak için günlük, aylık ve yıllık kontrollerimizi 2014 yılına kadar % 90 sureli kılmak.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.5	2014 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 94'ü kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.6	2010 yılı sonuna kadar, ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.7	Sihhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.12	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 3.12.1	Ambalaj atıklarının ayrıştırmasının 2014 yılına kadar bütün Kartepe bölgesinde yapılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.2	Kartepe’nin tamamında evsel atık toplama sistemi değiştirilerek 2014 yılına kadar saatli toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.3	Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında arttırılacaktır	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 13	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	
Stratejik Hedef 3.13.1	2010-2014 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa en az 5 adet Bilgi Merkezi açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.2	Yılda en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.3	Yılda en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.4	2014 yılına kadar, Kartepe'ye 1 adet kapalı spor salonu ve her beldeye 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.5	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.6	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.7	2014 yılına kadar en az 4 farklı ülkeden şehirler ile kardeş şehir anlaşması imzalanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

E - PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17. Maddesinde, "Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur." hükmü yer almaktadır. Buna bağlı olarak DPT tarafından yayınlanan stratejik planlama kılavuzunda hedefe yönelik performans göstergelerine **hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda** yer verilmesi gerektiği bildirilmiştir. Tespit ettiğimiz hedeflerimizin çoğu ölçülebilir olarak ifade edildiğinden, hedefler ile ilgili ayrıca göstergelere yer verilmemiştir.

Ancak, uygulama sırasında gerçekleşecek olan sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulabilmesi için gerekli olan diğer performans göstergeleri, idaremizin birimlerince hazırlanan ve planın yıllık dilimlerini oluşturacak olan performans programlarında yer alacaktır.

5. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN TAHMİNİ MALİYETLERİ

KOD	AD	SORUMLU BİRİM	YILLAR					PLAN TOPLAM MALİYET
			2010	2011	2012	2013	2014	
	STRATEJİK PLAN		36.514.715,00	38.340.955,00	40.257.550,00	42.270.428,00	44.383.950,00	201.767.598,00
Stratejik Alan 1	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		8.005.535,00	8.405.865,00	8.831.168,00	9.271.587,00	9.751.130,00	44.265.285,00
Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak		4.600.000,00	4.830.000,00	5.071.500,00	5.325.000,00	5.590.500,00	25.417.000,00
Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denkliği %80 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.200.000,00	1.260.000,00	1.323.000,00	1.389.000,00	1.458.000,00	6.630.000,00
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri 2014 yılına kadar %50 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.800.000,00	1.890.000,00	1.984.500,00	2.084.000,00	2.188.500,00	9.947.000,00

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	900.000,00	945.000,00	992.250,00	1.042.000,00	1.093.750,00	4.973.000,00
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	700.000,00	735.000,00	771.750,00	810.000,00	850.250,00	3.867.000,00
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek		340.235,00	357.300,00	375.150,00	393.900,00	413.600,00	1.880.185,00
Stratejik Hedef 1.2.1	2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	120.000,00	126.000,00	132.300,00	138.900,00	145.900,00	663.100,00
Stratejik Hedef 1.2.2	2010 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	140.000,00	147.000,00	154.350,00	162.100,00	170.200,00	773.650,00
Stratejik Hedef 1.2.3	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü	80.235,00	84.300,00	88.500,00	92.900,00	97.500,00	443.435,00

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.3	Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek		603.500,00	633.675,00	665.400,00	698.750,00	733.450,00	3.334.775,00
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	150.000,00	157.500,00	165.400,00	173.700,00	182.350,00	828.950,00
Stratejik Hedef 1.3.2	Her yıl tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi suretiyle personel sayısının norm kadro standartlarına inmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.800,00	121.550,00	552.600,00
Stratejik Hedef 1.3.3	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.300,00	364.500,00	1.657.550,00
Stratejik Hedef 1.3.4	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	53.500,00	56.175,00	59.000,00	61.950,00	65.050,00	295.675,00
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak		390.000,00	409.500,00	430.000,00	451.000,00	473.500,00	2.154.000,00

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 1.4.1	2010 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	140.000,00	147.000,00	155.000,00	162.000,00	170.000,00	774.000,00
Stratejik Hedef 1.4.2	2010 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	130.000,00	136.500,00	143.000,00	150.600,00	158.000,00	718.100,00
Stratejik Hedef 1.4.3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	120.000,00	126.000,00	132.000,00	138.400,00	145.500,00	661.900,00
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite arttırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak		798.500,00	838.425,00	880.345,00	923.975,00	979.080,00	4.420.325,00
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	140.500,00	147.525,00	154.900,00	163.075,00	180.000,00	786.000,00
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	308.000,00	323.400,00	339.570,00	356.000,00	374.030,00	1.701.000,00

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 1.5.3	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.000,00	364.250,00	1.657.000,00
Stratejik Hedef 1.5.4	2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.900,00	60.800,00	276.325,00
Stratejik Amaç 1.6	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek		1.273.300,00	1.336.965,00	1.408.773,00	1.478.962,00	1.561.000,00	7.059.000,00
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü	467.300,00	490.665,00	515.198,00	540.837,00	568.000,00	2.582.000,00
Stratejik Hedef 1.6.2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü	240.000,00	252.000,00	264.600,00	277.400,00	291.000,00	1.325.000,00
Stratejik Hedef 1.6.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü	280.000,00	294.000,00	308.700,00	324.300,00	340.000,00	1.547.000,00
Stratejik Hedef 1.6.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü	150.000,00	157.500,00	165.375,00	173.125,00	182.000,00	828.000,00

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 1.6.5	2014 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md	136.000,00	142.800,00	154.900,00	163.300,00	180.000,00	777.000,00
Stratejik Alan 2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN		19.959.500,00	20.957.925,00	22.000.359,00	23.102.082,00	24.243.057,00	110.262.923,00
Stratejik Amaç 2.7	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak		13.322.500,00	13.988.625,00	14.682.471,00	15.419.115,00	16.178.061,00	73.590.772,00
Stratejik Hedef 2.7.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üst yapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	6.500.000,00	6.825.000,00	7.160.665,00	7.522.115,00	7.886.242,00	35.894.022,00
Stratejik Hedef 2.7.2	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü	3.200.000,00	3.360.000,00	3.528.000,00	3.704.000,00	3.889.000,00	17.681.000,00
Stratejik Hedef 2.7.3	Kartepe İlçesindeki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	600.000,00	630.000,00	661.500,00	695.000,00	729.750,00	3.316.250,00

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 2.7.4	2014 yılı sonuna kadar 5 adet Kültürel-Sosyal tesisler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	650.000,00	682.500,00	716.625,00	752.000,00	789.625,00	3.590.750,00
Stratejik Hedef 2.7.5	2014 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü	2.372.500,00	2.491.125,00	2.615.681,00	2.746.000,00	2.883.444,00	13.108.750,00
Stratejik Amaç 2.8	Karteppe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması		1.235.000,00	1.296.750,00	1.361.588,00	1.429.667,00	1.501.146,00	6.824.151,00
Stratejik Hedef 2.8.1	2010 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.288,00	364.652,00	1.657.690,00
Stratejik Hedef 2.8.2	2014 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	250.000,00	262.500,00	275.625,00	289.406,00	303.872,00	1.381.403,00
Stratejik Hedef 2.8.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2011 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	685.000,00	719.250,00	755.213,00	792.973,00	832.622,00	3.785.058,00

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 2.9	Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.		2.927.000,00	3.073.350,00	3.227.000,00	3.388.000,00	3.557.650,00	16.173.000,00
Stratejik Hedef 2.9.1	2010 -2014 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.000,00	364.250,00	1.657.000,00
Stratejik Hedef 2.9.2	2014 yılı sonuna kadar yeni 10 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	900.000,00	945.000,00	992.250,00	1.041.800,00	1.093.950,00	4.973.000,00
Stratejik Hedef 2.9.3	2014 yılı sonuna kadar 30 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.727.000,00	1.813.350,00	1.904.000,00	1.999.200,00	2.099.450,00	9.543.000,00
Stratejik Amaç 2.10	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak		2.475.000,00	2.599.200,00	2.729.300,00	2.865.300,00	3.006.200,00	13.675.000,00
Stratejik Hedef 2.10.1	Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının 2010 haziran ayına kadar tamamlanması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100.000,00	105.000,00	110.000,00	115.500,00	121.500,00	552.000,00

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 2.10.2	2011 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25.000,00	26.200,00	27.600,00	28.800,00	30.400,00	138.000,00
Stratejik Hedef 2.10.3	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	65.000,00	68.500,00	72.000,00	75.500,00	79.000,00	360.000,00
Stratejik Hedef 2.10.4	2011 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	270.000,00	283.500,00	297.700,00	312.500,00	326.300,00	1.490.000,00
Stratejik Hedef 2.10.5	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.000,00	10.500,00	11.000,00	11.500,00	12.000,00	55.000,00
Stratejik Hedef 2.10.6	2014 yılına kadar Hizmet Binasının yapımı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	550.000,00	577.500,00	606.500,00	637.000,00	669.000,00	3.040.000,00
Stratejik Hedef 2.10.7	2014 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18, madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	570.000,00	598.500,00	628.300,00	659.500,00	693.700,00	3.150.000,00
Stratejik Hedef 2.10.8	2012 yılına kadar Belnet Belediye Bilgi Sistemi kurmak, İnternette e-imar durumu vermeye başlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	65.000,00	68.500,00	72.000,00	75.500,00	79.000,00	360.000,00

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 2.10.9	2012 yılına kadar Kent Meydanı,Festival alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi , Pazar Alanı Projesi ,Rekreasyon Düzenleme Projeleri Spor Tesisi ve Park Projeleri yapımı ve inşası	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	550.000,00	577.500,00	606.500,00	637.000,00	669.000,00	3.040.000,00
Stratejik Hedef 2.10.10	2014 yılına kadar Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	270.000,00	283.500,00	297.700,00	312.500,00	326.300,00	1.490.000,00
Stratejik Alan 3	KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN		8.549.680,00	8.977.165,00	9.426.023,00	9.896.759,00	10.389.763,00	47.239.390,00
Stratejik Amaç 3.11	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek		971.000,00	1.019.550,00	1.070.528,00	1.124.059,00	1.180.253,00	5.365.390,00
Stratejik Hedef 3.11.1	İlçe halkına güleryüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 90 hedefine ulaştırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.100,00	1.105.125,00
Stratejik Hedef 3.11.2	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü	150.000,00	157.500,00	165.375,00	173.644,00	182.326,00	828.845,00

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 3.11.3	Her yıl en az 1500 işyeri denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü	180.000,00	189.000,00	198.450,00	208.373,00	218.792,00	994.615,00
Stratejik Hedef 3.11.4	Zabıta Müdürlüğümüzün ilçede yaşayan insanların sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak için günlük, aylık ve yıllık kontrollerimizi 2014 yılına kadar % 90 sureli kılmak.	Zabıta Müdürlüğü	275.000,00	288.750,00	303.188,00	318.347,00	334.260,00	1.519.545,00
Stratejik Hedef 3.11.5	2014 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 94'ü kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	60.000,00	63.000,00	66.150,00	69.460,00	72.930,00	331.540,00
Stratejik Hedef 3.11.6	2010 yılı sonuna kadar, ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.000,00	27.300,00	28.665,00	30.100,00	31.605,00	143.670,00
Stratejik Hedef 3.11.7	Sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	80.000,00	84.000,00	88.200,00	92.610,00	97.240,00	442.050,00
Stratejik Amaç 3.12	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe'de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak		6.860.250,00	7.203.263,00	7.563.426,00	7.941.000,00	8.338.061,00	37.906.000,00

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 3.12.1	Ambalaj atıklarının ayrıştırmasının 2014 yılına kadar bütün Kartepe bölgesinde yapılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.800.250,00	1.890.263,00	1.984.776,00	2.084.000,00	2.188.211,00	9.947.500,00
Stratejik Hedef 3.12.2	Kartepe'nin tamamında evsel atık toplama sistemi değiştirilerek 2014 yılına kadar saatli toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00	4.051.000,00	4.253.550,00	19.338.300,00
Stratejik Hedef 3.12.3	Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılacaktır	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.560.000,00	1.638.000,00	1.719.900,00	1.806.000,00	1.896.300,00	8.620.200,00
Stratejik Amaç 13	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek		718.430,00	754.352,00	792.069,00	831.700,00	871.449,00	3.968.000,00
Stratejik Hedef 3.13.1	2010-2014 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa en az 5 adet Bilgi Merkezi açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	250.000,00	262.500,00	275.625,00	289.400,00	303.475,00	1.381.000,00
Stratejik Hedef 3.13.2	Yılda en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	120.000,00	126.000,00	132.300,00	139.000,00	145.700,00	663.000,00
Stratejik Hedef 3.13.3	Yılda en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	130.000,00	136.500,00	143.325,00	150.500,00	157.675,00	718.000,00

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 3.13.4	2014 yılına kadar, Kartepe'ye 1 adet kapalı spor salonu ve her beldeye 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60.000,00	63.000,00	66.150,00	69.500,00	72.350,00	331.000,00
Stratejik Hedef 3.13.5	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.000,00	21.000,00	22.050,00	23.100,00	23.850,00	110.000,00
Stratejik Hedef 3.13.6	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	70.000,00	73.500,00	77.175,00	81.000,00	85.325,00	387.000,00
Stratejik Hedef 3.13.7	2014 yılına kadar en az 4 farklı ülkeden şehirler ile kardeş şehir anlaşması imzalanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	68.430,00	71.852,00	75.444,00	79.200,00	83.074,00	378.000,00

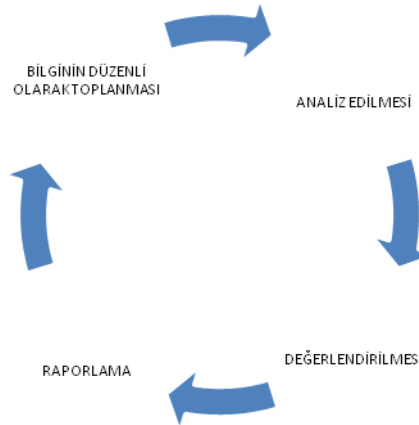
6. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi mümkün kılmakta; bu sayede saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır. Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, "başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz" sorusu cevabını bulabilecektir.

Stratejik planın yürütülmesi ve bütçenin planlanan şekilde performans esaslarıyla kıyaslanması kapsamında periyodik değerlendirme faaliyetlerinin hazırlanmasını içerecektir. Belediyenin belirlenmiş bulunan hedeflerine yönelik faaliyetlerinin uygulama planları ve performans göstergeleri çerçevesinde izlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve periyodik olarak raporlamaya hazırlık yapılması amacıyla çalışmalar yürütecektir.

Performans esaslı bütçeleme sürecinde kurumun büyüklük ve yapısına göre, kurumsal düzeyde ve harcama birimleri düzeyinde ve/veya kurumun her faaliyet, süreç, birim, bölümü için ayrı bir planlama, performans ölçümü ve değerlendirmesi yapılabilecektir. Her bir harcama birimi için performans programı ve faaliyet raporu hazırlanacaktır.



Belediyemizde, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı alınarak, 2010 yılı içerisinde kurulacaktır. Kurulacak bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına, ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturulacak, iş sonuçları bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görebilecek, işleriyle ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verebileceklerdir.

Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilecek ve ilgili raporlar anında alınabilecektir. 2010 – 2014 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan da bu sisteme entegre edilerek, takip edilecektir. Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımımızın bir gereği olarak kuracağımız bu stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte Belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmalarını daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alınmış olacaktır. Stratejik planımızın elektronik ortama aktarılmasıyla verilere daha hızlı ulaşma imkanı sağlanacaktır. Böylece kurumsal durumumuzu daha kısa sürede görebileceğiz. Çözüm gerektiren durumlarda da acil müdahaleler daha net bir biçimde yapılmaya devam edecektir.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise yine bu otomasyon sistemi üzerinde hazırlanacak olan faaliyet raporlarımızda yazılı olarak ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarına düzenlenecek ara ve yılsonu toplantılarında da görüşülüp sözlü olarak da değerlendirilmeye devam edecektir.

7. EKLER