





# AKÇAKALE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

2025-2029

# AKÇAKALE BELEDİYESİ

## Stratejik Plan

2025 - 2029







**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



CUMHURBAŞKANI  
RECEP TAYYİP ERDOĞAN

# İçindekiler

Yasal Dayanak

Akçakale Tarihi

Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

Stratejik Amaçlar ve Değerler

# **YASAL DAYANAK**

## 2.1.YasalDayanak

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

### 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve Kanun hükmündeki kararnamelerde değişiklik yapılması hakkındaki kanun

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin usul esaslar hakkında yönetmelik”

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununu Üçüncü Bölümünde “Belediyenin Görev ve Sorumlulukları” başlıklı 14’üncü maddesi ve “Belediyenin Yetki ve İmtiyazları” başlıklı 15 inci maddesinde hüküm altına alınmıştır.

**5393 Sayılı Belediye Kanununun 14üncü maddesi;** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde,öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.(Ek fıkra:1/7/2006-5538/29md.)Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

**5393 Sayılı Belediye Kanununun 15inci maddesi;** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hertürlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunlarınbelediyeyeverdiğiyetkiçerçevesindeyönetmelikçıkarmak,belediyeyasaklarıkoy mak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su veya yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ı) Borç almak, bağış kabul etmek.
- ï) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışındaki İlan, dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerlerini karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,

İşletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerin defilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

**Madde 41-** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Nüfusu 50.000 in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

### **5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu:**

**Madde9.** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kayna tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**Madde11-** Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Akçakale Belediyesi yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte , ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.Bu planla Akçakale Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konsepti oluşturulmaktadır. Belediyemizin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar,bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları bu planda belirlenmiştir.

# AKÇAKALE TARİHİ



İlçemiz deniz seviyesinden 385 m. Yükseklikte olup, yüzölçümü 1248 Km.<sup>2</sup> dir. Akçakale; Doğuda: Ceylanpınar – Viranşehir Batıda : Suruç Kuzeyde : Şanlıurfa – Harran Güneyde : Suriye Devlet iile çevrilidir .Akçakale İlçesi mülki idare bakımından Şanlıurfa İline bağlı olup, Şanlıurfa İline uzaklığı 52 km.dir. Yukarı Mezopotamya'nın tabii bir parçası olarak kabul edilen Akçakale toprakları doğuda Tektek dağları ile batıda Suruç dağlık bölgesi hariç tutulursa kuzeyden güneye doğru açılan düz ve geniş bir ova görünümündedir. Doğudan batıya 85 km.yi bulan uzaklığı, kuzeyden güneye 28 km.ye ulaşan genişliği ile İlçe kendi sınırlarıyla bir dik kenar üçgeni andırır. Yazları kurak ve sıcak, kışları nispeten ılık geçer. Temmuz ve Ağustos aylarında ortalama sıcaklık 45 dereceyi bulurken bazı gecelerde sıcaklık 30 dereceyi geçer. Aralık ve Ocak aylarında ise havaların en soğuk olduğu dönemdir. Bu aylarda gündüzleri 12-14 derece olan sıcaklık bazı gecelerde ender de olsa (0) dereceye düşmektedir. Bölgede genellikle yağışlar yetersiz olmaktadır. Bununla birlikte Ekim ve Nisan ayları yağışların en bol olduğu dönemdir. Yörede kar yağışı görülmez. Önemli akarsuları ve gölleri yoktur. İlçemiz ormandan yoksundur.

İlçemiz Şanlıurfa'nın en eski ilçelerinden biridir. İlçenin bilinen tarihi M.Ö.5000 yılına dayanmaktadır. Sümer ve Hititlerin elinde bulunan bölge M.Ö. 2750 yıllarında başlamaktadır. Sami'lerin istilasına uğramıştır. Daha sonra 612 yılına kadar Asur'ların egemenliğine girmiş olan bölge 550 yıllarından itibaren sırasıyla Pers'lerin ve büyük İskender'in hâkimiyetinde kalmıştır. M.S. 750 yıllarında yöreyi ele geçiren Arap'lar buradaki Bizans hâkimiyetine son vermişlerdir. Nihayet 1071 Malazgirt zaferinden sonra İlçe toprakları Türk hâkimiyetine girmiştir. Lozan Antlaşmasından sonra Türkiye - Suriye sınırlarının çizilmesine müteakip Altınbaşak (Harran) İlçe merkezi haline getirilmiş, 1946 yılında ise İlçe merkezi şimdiki bulunduğu Akçakale'ye taşınmıştır. Ancak 1987 yılında Harran Bucağı Akçakale İlçesinden ayrılarak müstakil İlçe haline getirilmiştir.

## AYN-ELARUS

Hız. İbrahim(a.s) Harran'dan Şam'a göç ederken amcası kızı Hz.Sarave beraberindeki kabile ile birlikte Urfa'nın 50 km. güney batısındaki bir su kaynağında konaklar. Hz. İbrahim (a.s) ve Hz. Sara'nın evlilik töreni burada yapılır.Evlilik töreninin yapıldığı yere "düğün gözü" anlamında "Ayn- el Arus" adı verilir .Halen halk arasında bu isimle anılmaktadır. Bir diğer adı ise "Ayn Halilür Rahman" dır. Halil ür Rahman kaynağı ve gölü anlamındadır. Bugün yarısı Akçakale ilçemizde yarısı Suriye topraklarında kalmıştır. Bu su kaynağı vaha görünümünde olup Hz. İbrahim makamı olarak bilinmekte ve ziyaret edilmektedir.

## CUDİ DAĞI VE CUDİ ŞEHİRİ

Şanlıurfa'dan Akçakaleye giden yolun 32. km.den itibaren 5 km batıya giderek Cudi Deresine ulaşabilirsiniz. Cudi Deresinin başlangıcından güneye doğru vadiyi izleyerek giderseniz Cudi Dağına ve Cudi Şehri kalıntılarına ulaşabilirsiniz. Halk tufandan sonra Hz. Nuhun gemisinin Cudi Dağına indiğine inanmaktadır. Bu dağ deniz dalgalarını andıran çok değişik bir yüzey şekline sahiptir. 500\*500 m<sup>2</sup> lik arazide tarihi şehrin kalıntıları, birçok taşocağı, kaya mezarlar hamam ve kule kalıntıları görülebilir.

## ESKİTOPLUMDADÖVME

Arap kültüründen gelme bu gelenek kadınlarda güzellik ve zarafeti temsil ederken, erkeklerdeyse daha çekici görünme, kendini güçlü hissetme, dikkat çekme gibi unsurları ön plana çıkartıyor. Ancak dövmenin, insanları kötülük, hastalık ve nazardan koruduğuna da inanılıyor. Şanlıurfa'da özellikle Akçakale, Harran, Ceylanpınar ve ilçelerinde Arap kökenli vatandaşların el ve yüzlerinde "Degge" diye

Tabir ediliyor. Bekar erkeklerse burun, çene ve elmacık kemikleri üzerine birer nokta şeklinde dövme yaparak çevresindekilere evlenme çağında olduğunu gösteriyor. "Degge" diye tabir ettiğimiz dövmeye Anne sütü karıştırılarak yapılır..

## GİYİM KUŞAM,

Şanlıurfa da özellikle Akçakale, Harran, Ceylanpınar ve ilçelerinde Arap kökenli kadınlar gerek günlük gerekirse düğünlerde giydikleri Geleneksel kıyafetleri.Başa poşu, Alt giysi Fistan, Fistanın Üstüne zıbın giyilir.

## NUFUS:

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemine göre İlçe nüfusu Toplam;113.194 olarak belirlenmiştir.

## OKULLAR

	ANAOKULU	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
OKUL SAYISI	6	11	60	97	174
KIZ ÖĞRENCİ	416	2712	8765	12274	24167
ERKEK ÖĞRENCİ	447	5221	8526	12723	26917
TOPLAM ÖĞRENCİ	863	7933	17291	24997	51084
ÖĞRETMEN	34	334	752	637	1757

## EKONOMİ

İlçe ekonomisi genel olarak eskiden beri tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Bu nitelik halen devam etmektedir. İlçe genelinde 880.000 dekar tarıma elverişli arazi bulunmaktadır. 155.000. dolayında Antep fıstığı ağacı, 9000. nar ağacı ve diğer muhtelif ağaçlar mevcut olup, bunların çoğu meyve vermektedir. İlçe tarımında GAP'ın kısmen devreye girmesi ile bir dinamizm görülmektedir. İlçe genelinde özel kuyular, DSİ ve Sulama birliklerinin kuyularından 600.000 dekar arazi sulanmaktadır. GAP'ın öngördüğü rakamlar bunun dışındadır. Geniş ve düz bir ova görünümü arz eden İlçe topraklarının tarıma elverişli olduğu eskiden beri bilinen bir gerçektir. Tarıma elverişli alanda buğday, arpa, mısır, pamuk vb. ekim yapılmaktadır.

(6360 Sayılı Yasanın geçici 1. Maddesinin (8.) fıkrasında belirtilen birimlerde çalışan personel tablosu)

### Akçakale Belediyesi'nde Görev Yapan Memur Listesi

Adı Soyadı	Unvan
Navi ÇOKAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ahmet AYHAN	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Casım DİKMİR	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mehmet Emin AKBAYIR	Programcı
Halit ALPTEKİN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İbrahim OKAY	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Ali KENANOĞLU	Harita Mühendisi
Halit ALPTEKİN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Halil GÜNERİ	Zabıta Komiseri
İsmail ERDEM	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Halef KARATAŞ	Fen İşleri Müdürlüğü
Yusuf TEKDAŞ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Hüseyin GÜLCİK	Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet ÇİDEM	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
İdris GÜNDÜZ	İnşaat Teknikeri
Harun ERİK	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ülkü GÜVEN	Programcı
Elif Nuran KURT	Eğitmen
Naciye KURT	Mali Hizmetler Müdürü
Halil YALÇINKAYA	Teknisyen
İbrahim Halil ALTUN	Zabıta Müdürü
Abdulhadi AYHAN	Memur
Mustafa ÇILGI	Memur
Sedat DENLİ	Memur
Mehmet GÜÇLÜ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Hali İbrahim ŞAHİN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Furkan KARATAY	Elektrik Mühendisi
Cihat ERSÖZ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Ayşegül UZUN	Eğitmen

**AKÇAKALE BELEDİYESİ PERSONEL LİSTESİ**  
**MEMUR LİSTESİ**

SIRA NO	İSİM SOYİSİM	T.C.
1	HALİL GÜNERİ	29888414846
2	HALİL İBRAHİM ŞAHİN	61783351802
3	HÜSEYİN GÜLCİK	34604257966
4	HALİT ALPTEKİN	21473695388
5	SEDAT DENLİ	56077542196
6	MEHMET GÜÇLÜ	56677521940
7	AHMET AYHAN	10047076364
8	HARUN ERİK	44878924792
9	CASIM DİKMİR	18428797006
10	ABDÜLHADİ AYHAN	55696554634
11	YUSUF TEKDAŞ	31940346538
12	İSMAİL ERDEM	30134406720
13	MEHMET ÇİDEM	37946146516
14	MUSTAFA ÇILGI	55720554104
15	CİHAT ERSÖZ	70681060402
16	İBRAHİM OKAY	24419597494
17	NAVİ ÇOKAN	71692026890
18	ELİFNURAN KURT	46219870478
19	İDRİS GÜNDÜZ	44125751188
20	ÜLKÜ GÜVEN	45784884996
21	ALİ KENANOĞLU	27626490398
22	MEHMETEMİN AKBAYIR	19523768618
23	HALEF KARATAŞ	30218412562
24	HALİL YALÇINKAYA	47827817138
25	FURKAN KARATAY	68197138036
26	AYŞEGÜL UZUN	16681203760
27	BAHRİ ŞERİF TEKEBOĞAN ( SÖZLEŞMELİ)	48868782416



## İŞÇİ LİSTESİ

SIRA NO	İSİM SOYİSİM	T.C.
1	BAKIR SONGUR	Garaj Amirliđi
2	HASAN BALIK	Şoför
3	İSA MÜSVECİ	Büro Personeli
4	MAHMUT ÇİFTÇİ	Makam Şoförü
5	MAHMUT TABAZIĞ	Garaj Amirliđi
6	MAHMUT ÇADIRCI	Büro Personeli
7	OĞUZHAN NARİN	İnşaat Teknikeri
8	ÖMER FARUK KULAK	Şoför
9	SALİH SONIŞ	Garaj Amirliđi
10	YUSUF GÜÇLÜ	Temizlik İşleri
11	MEHMET OLDUBAŞ	Büro Personeli
12	MUSA ÖZ	Ek Hizmet Binası
13	İSMAİL KELLEŞ	Bekçi
14	ALİ AY	Topoğraf
15	İBRAHİM AYHAN	Temizlik İşleri
16	ŞERİF ADSIZ	Şoför
17	MEHMET NUR AMONAK	Büro Personeli
18	MEHMET EMİN ONHAN	Park ve Bahçeler
19	İBRAHİM GUDA	Kırsal Hizmetler
20	MUSTAFA GÜÇLÜ	Basın ve Halkla İlişkilker
21	HÜSEYİN İSTEMİHAN (KISMİ AVUKAT)	Avukat
22	ALİ ERTEN	Temizlik İşleri
23	ALİ ÖZGÜN	Şoför

## AKÇAKALE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	İLİ	İLÇESİ	ADISOYADI
1	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ADÜLHAKİM AYHAN
2	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İBRAHİM GÜNEŞ
3	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ABDÜLKADİR YILMAZTEKİN
4	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	REŞAT KIZMAZ
5	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ABDÜLHAKİM BADAĞ
6	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MEHMET BAŞAK
7	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ESAT ÖZLÜ
8	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ALİ KURT
9	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MEHMET TAŞKIN
10	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	SALİH SOYDAŞ
11	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	M.UĞUR ÇADIRÇI
12	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İBRAHİM KALAY
13	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	M.CENGİZ BAKIR
14	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	HASAN AKBABA
15	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	EMİNE AĞAR
16	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ABDÜLREZZAK YALÇINKAYA
17	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	AHMET EMİN GÜNEY
18	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MUSTAFA AKKURT
19	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MAHMUT IŞIKAKDOĞAN
20	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İBRAHİM YILDIK
21	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ŞERİF BOZKURT
22	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MUSTAFA TAŞTAN
23	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ALİ SAMAR
24	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İSMAİL AYGÜN
25	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	AZİZ TOLMAÇ
26	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	HASAN YILMAZTEKİN
27	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ABİD İPEK
28	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İBRAHİM ÖNCEL
29	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ÖMER URAL
30	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	HALİLBİRİŞİK
31	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İSA ÖNEGÜL
32	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İBRAHİM TOYGAR

**AKÇAKALEYE BAĞLI MAHALLE MUHTARLIKLARININ İSİM LİSTESİ ŞANLIURFA İLİ**  
**AKÇAKALE İLÇESİNE BAĞLI KIRSAL MAHALLE MUHTARLARINA AİT İSİM VE İLETİŞİM BİLGİLERİ**

S.N	MERKEZ KIRSAL	KÖY/MAHALLE	MUHTARIN ADI-SOYADI	CEP TELEFONU	AÇIKLAMA
1	KIRSAL	ACIKUYU MAHALLESİ	MEHMET SAİT KOÇAN	(541)827-3069	ESKİ MUHTAR
2	MERKEZ	ADNAN MENDERES MAHALLESİ	HASAN AYHAN	(544)911-3536	ESKİ MUHTAR
3	KIRSAL	AKBİLEK MAHALLESİ	MUSTAFA BAŞAK	(542)788-3698	ESKİ MUHTAR
4	KIRSAL	AKÇAKÖY MAHALLESİ	ALİ CEYLAN	(536)781-6389	YENİ MUHTAR
5	KIRSAL	AKÇALI MAHALLESİ	MEHMET SONGÜR	(532)175-9870	ESKİ MUHTAR
6	KIRSAL	AKDİKEN MAHALLESİ	MEMDUH BARIŞAN	(532)686-7497	ESKİ MUHTAR
7	KIRSAL	AKKEÇİ MAHALLESİ	MEHMET ALİ SOLHAN	(542)667-0505	ESKİ MUHTAR
8	KIRSAL	AKSAHRINÇ MAHALLESİ	AHMET REMZİ BÜYÜKLER	(533)793-6863	YENİ MUHTAR
9	KIRSAL	ALATLAR MAHALLESİ	MAHMUT TUMUR	(542)720-4323	YENİ MUHTAR
10	KIRSAL	ALINCIK MAHALLESİ	ALİ KURT	(534)715-7063	YENİ MUHTAR
11	KIRSAL	ARICAN MAHALLESİ	İSMAİL BAYRAK	(542)369-8838	ESKİ MUHTAR
12	KIRSAL	ASLANLI MAHALLESİ	HAMET ÖZTÜRK	(542)278-8513	ESKİ MUHTAR
13	KIRSAL	AŞAĞIBEYDAŞ MAHALLESİ	MEHMET ÖZGÖK	(544)929-6363	YENİ MUHTAR
14	KIRSAL	AŞAĞIÇINPOLAT MAHALLESİ	HÜSEYİN YILMAZTEKİN	(535)219-8286	YENİ MUHTAR
15	KIRSAL	AŞAĞIDEREN MAHALLESİ	MUSTAFA NOĞAY	(542)499-3316	ESKİ MUHTAR
16	MERKEZ	ATATÜRK MAHALLESİ	HACI KIRKILIÇ	(542)528-3527	YENİ MUHTAR
17	KIRSAL	AYDINLI MAHALLESİ	RAMAZAN KABICAK	(532)426-7784	ESKİ MUHTAR
18	KIRSAL	AYRANLI MAHALLESİ	MÜCAHİT ÖNCEL	(532)296-2663	YENİ MUHTAR
19	KIRSAL	AYYILDIZ MAHALLESİ	İSMAİL YİĞİT	(546)474-9099	ESKİ MUHTAR
20	KIRSAL	BAYKUŞ MAHALLESİ	ALİ UVAÇIN	(545)307-0000	ESKİ MUHTAR
21	KIRSAL	BİLECE MAHALLESİ	AHMET TÜRKES	(531)910-8323	YENİ MUHTAR
22	KIRSAL	BOLATLAR MAHALLESİ	AHMET TİMUÇİN	(542)549-5000	YENİ MUHTAR
23	KIRSAL	BOYBEYİ MAHALLESİ	ABDULLAH AKDENİZ	(542)400-3007	YENİ MUHTAR
24	KIRSAL	BUKET MAHALLESİ	HALİL ÇIKIM	(543)606-2850	YENİ MUHTAR
25	KIRSAL	BULUTLU MAHALLESİ	İBRAHİM ALAK	(544)263-6339	ESKİ MUHTAR
26	KIRSAL	BÜYÜCEK MAHALLESİ	MEHMET HEKİMOĞLU	(543)367-1278	YENİ MUHTAR
27	KIRSAL	BÜYÜKNANELİMAHALLESİ	İSMAİL TİMURTÜRKAN	(544)839-0253	ESKİ MUHTAR
28	KIRSAL	BÜYÜKTAŞMAHALLESİ	HÜSEYİN AKTAY	(544)938-6663	YENİ MUHTAR
29	KIRSAL	BÜYÜKTOKAÇMAHALLESİ	İBRAHİM AKTAŞ	(542)672-6320	ESKİ MUHTAR
30	KIRSAL	CEVHERMAHALLESİ	HALİL TUR	(544)302-7054	ESKİ MUHTAR
31	MERKEZ	CEYLANLİMAHALLESİ	MEHMET ŞERBETİÇEN	(544)566-3575	ESKİ MUHTAR
32	KIRSAL	ÇAKIRLARMAHALLESİ	MUHAMMET BİLAL ÖNCEL	(542)520-6098	ESKİ MUHTAR
33	KIRSAL	ÇOKALAN MAHALLESİ	MEHMETKAYA	(533)781-4272	ESKİ MUHTAR
34	KIRSAL	ÇÖMLEKÇİ MAHALLESİ	MEHMET ARSLANTATAR	(532)616-3263	ESKİ MUHTAR
35	KIRSAL	ÇUKURCA MAHALLESİ	ABİT VURAL	(542)681-0034	YENİ MUHTAR
36	KIRSAL	DENİZ MAHALLESİ	MEHMET BAYALTUN	(544)905-6868	YENİ MUHTAR
37	KIRSAL	DİBEK MAHALLESİ	HALİL GÖRGÜN	(544)665-6353	ESKİ MUHTAR
38	KIRSAL	DONANDI MAHALLESİ	İBRAHİM HALİL ÇELİK DOĞAN	(543)798-3812	YENİ MUHTAR

39	KIRSAL	DORUMALI MAHALLESİ	İSMAİL ŞAHİN	(542)396-4913	<b>ESKİ MUHTAR</b>
40	KIRSAL	DÜZCE MAHALLESİ	HASAN ANALAY	(532)325-3889	<b>ESKİ MUHTAR</b>
41	KIRSAL	EDEBEY MAHALLESİ	NIHAT ÇADIRCI	(533)560-9946	<b>ESKİ MUHTAR</b>
42	KIRSAL	EKE MAHALLESİ	CASIM BİRİŞİK	(532)631-6001	<b>ESKİ MUHTAR</b>
43	KIRSAL	EKİNYAZI MAHALLESİ	HALİL ARIKBOĞA	(542)329-4545	<b>YENİ MUHTAR</b>
44	KIRSAL	ERDEMLER MAHALLESİ	MEHMET REŞİT KÖSEOĞLU	(544)262-8383	<b>ESKİ MUHTAR</b>
45	KIRSAL	ERECEK MAHALLESİ	HÜSEYİN ÜLKER	(545)547-8566	<b>YENİ MUHTAR</b>
46	MERKEZ	FATİH SULTAN MEHMET	SALİH AYDOĞDU	(542)210-3436	<b>ESKİ MUHTAR</b>
47	MERKEZ	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	İSA ÇİFTÇİ	(543)123-0663	<b>YENİ MUHTAR</b>
48	KIRSAL	FİŞENGE MAHALLESİ	MUSTAFA TAŞTAN	(544)784-2818	<b>ESKİ MUHTAR</b>
49	KIRSAL	GEÇİTTEPE MAHALLESİ	İSMAİL BOZKURT	(542)834-3332	<b>YENİ MUHTAR</b>
50	KIRSAL	GÖLBAŞI MAHALLESİ	HASAN BOYATLI	(543)463-2615	<b>ESKİ MUHTAR</b>
51	KIRSAL	GÜLVEREN MAHALLESİ	ABDULKADİR AYHAN	(542)388-8862	<b>ESKİ MUHTAR</b>

S.N	MERKEZ KIRSAL	KÖY/MAHALLE	MUHTARIN ADI-SOYADI	CEP TELEFONU	AÇIKLAMA
52	KIRSAL	GÜNDAŞ MAHALLESİ	İBRAHİM AKADAŞ	(532)545-7925	YENİ MUHTAR
53	KIRSAL	GÜNEREN MAHALLESİ	YASİN AYHAN	(544)970-0600	ESKİ MUHTAR
54	KIRSAL	GÜVENÇ MAHALLESİ	ALİ YASAK	(532)602-0358	YENİ MUHTAR
55	KIRSAL	HACIEKBER MAHALLESİ	FERRAÇ KAYA	(542)728-8863	ESKİ MUHTAR
56	MERKEZ	HÜRRİYET MAHALLESİ	AHMET ÇİRKİN	(544)714-8645	ESKİ MUHTAR
57	KIRSAL	İKİZCE MAHALLESİ	SAİT AKAY	(544)944-4479	YENİ MUHTAR
58	KIRSAL	İNCEDERE MAHALLESİ	BEKİR YILDIRIM	(544)815-9195	YENİ MUHTAR
59	KIRSAL	KARATEPE MAHALLESİ	RAGİP TOKARYAZ	(543)231-8408	ESKİ MUHTAR
60	KIRSAL	KAYACA MAHALLESİ	HASAN ASLAN	(544)621-1819	YENİ MUHTAR
61	KIRSAL	KAYALIK MAHALLESİ	HAMZA BAŞBOĞA	(544)843-1780	ESKİ MUHTAR
62	KIRSAL	KEÇİLİ MAHALLESİ	HASAN ASİLOĞLU	(532)561-2199	YENİ MUHTAR
63	KIRSAL	KELEBEK MAHALLESİ	İBRAHİM KAÇKAN	(542)362-1154	YENİ MUHTAR
64	KIRSAL	KEPEZLİ MAHALLESİ	İSMAİL YAĞMA	(544)411-8180	ESKİ MUHTAR
65	KIRSAL	KILIÇLI MAHALLESİ	ÖMER ERBEK	(534)883-6069	ESKİ MUHTAR
66	KIRSAL	KIRMITLI MAHALLESİ	AHMET ÇADIRCI	(532)231-1481	ESKİ MUHTAR
67	KIRSAL	KORUKLU MAHALLESİ	HALİL BİGİŞ	(542)265-6969	YENİ MUHTAR
68	KIRSAL	KÖSEÖREN MAHALLESİ	FELLAH ÖZLÜ	(532)284-4943	YENİ MUHTAR
69	KIRSAL	KURUDERE MAHALLESİ	MEHMET ŞERİFOĞLU	(544)714-9156	YENİ MUHTAR
70	KIRSAL	KÜÇÜK HACIEKBER MAHALLESİ	HAMİT YILDIRIM	(544)498-4279	ESKİ MUHTAR
71	KIRSAL	MAVİ TAŞMAHALLESİ	AHMET OTURAN	(541)920-2007	ESKİ MUHTAR
72	KIRSAL	MENZİL MAHALLESİ	KASIM TUR	(542)408-8383	ESKİ MUHTAR
73	KIRSAL	MERMER MAHALLESİ	İBRAHİM BİZGİN	(542)620-0016	ESKİ MUHTAR
74	KIRSAL	MİL MAHALLESİ	FARUK YILMAZ	(534)505-6963	YENİ MUHTAR
75	KIRSAL	NARLIOVA MAHALLESİ	YUSUF ASLANLI	(545)462-5484	YENİ MUHTAR
76	KIRSAL	NİMET MAHALLESİ	AHMET BULUT	(544)715-9852	ESKİ MUHTAR
77	KIRSAL	NUSRETİYE MAHALLESİ	ALİ YILMAZTEKİN	(542)672-2888	YENİ MUHTAR
78	KIRSAL	OHALİ MAHALLESİ	AHMET BORA	(543)468-7715	ESKİ MUHTAR
79	KIRSAL	OKAYLAR MAHALLESİ	MEHMET OKAY	(542)270-7831	YENİ MUHTAR
80	KIRSAL	ONORTAK MAHALLESİ	MUSTAFA HÜROĞLU	(532)542-0348	YENİ MUHTAR
81	KIRSAL	ORTADEREN MAHALLESİ	ALİ BULUT	(541)496-3112	ESKİ MUHTAR
82	KIRSAL	ORTAÖREN MAHALLESİ	ÖMER FARUK ÖNCEL	(532)294-2652	ESKİ MUHTAR
83	KIRSAL	OSMANLI MAHALLESİ	İSMAİL YILDIZ	(544)939-6969	YENİ MUHTAR
84	KIRSAL	ÖNCÜL MAHALLESİ	AHMET DENİZ	(542)896-9979	YENİ MUHTAR
85	KIRSAL	PEKMEZLİ MAHALLESİ	AHMET ESMER	(542)203-6464	ESKİ MUHTAR
86	KIRSAL	SAKÇA MAHALLESİ	İSMAİL YILMAZ	(542)269-3083	ESKİ MUHTAR
87	KIRSAL	SALİHLER MAHALLESİ	FEYYAZ ACAR	(544)307-2838	YENİ MUHTAR
88	KIRSAL	SEVİMLİ MAHALLESİ	HALİL BOZKURT	(544)302-2923	ESKİ MUHTAR
89	KIRSAL	SEYRANTEPE MAHALLESİ	MUSTAFA ARDA	(542)767-4108	YENİ MUHTAR
90	KIRSAL	SINIRGÖREN MAHALLESİ	HALİL GÜNGÖR	(544)396-5797	ESKİ MUHTAR
91	MERKEZ	SÜLEYMANŞAH MAHALLESİ	HALİL TOKAK	(539)815-6513	ESKİ MUHTAR
92	MERKEZ	ŞAHİNLER MAHALLESİ	AHMET TOKTİMUR	(546)676-6663	YENİ MUHTAR
93	KIRSAL	ŞAHİN SOYLU MAHALLESİ	AZİZ KAÇKAN	(544)507-6660	YENİ MUHTAR
94	KIRSAL	ŞANLI MAHALLESİ	ŞEYHMUS PINARBAŞI	(544)636-3563	YENİ MUHTAR
95	KIRSAL	ŞEFKAT MAHALLESİ	İSA KABUL	(543)442-4334	YENİ MUHTAR
96	KIRSAL	ŞEHİTNUSRETBEY MAHALLESİ	SELAHATTİN ÖNCEL	(542)554-0709	ESKİ MUHTAR
97	KIRSAL	TAŞKINLAR MAHALLESİ	İBRAHİM TAŞKIN	(532)593-0893	ESKİ MUHTAR
98	KIRSAL	TATLICA MAHALLESİ	ÇAĞLA BOR	(544)818-7172	YENİ MUHTAR
99	KIRSAL	TOPÇU MAHALLESİ	AHMETİŞİK AKDOĞAN	(539)616-5982	YENİ MUHTAR
100	MERKEZ	TURGUT ÖZAL MAHALLESİ	MEHMET DAĞBAŞI	(542)788-5691	ESKİ MUHTAR
101	KIRSAL	TUZLUCA MAHALLESİ	HAMUT AYVERDİ	(544)317-6193	ESKİ MUHTAR
102	KIRSAL	UĞRAKLI MAHALLESİ	İMAM AYGÜN	(545)302-3851	ESKİ MUHTAR
103	KIRSAL	UĞURHAN MAHALLESİ	İSA USLU	(542)710-5018	YENİ MUHTAR
104	KIRSAL	UĞURTAŞ MAHALLESİ	SERDAR BAKIR	(534)836-0064	YENİ MUHTAR



S.N	MERKEZ KIRSAL	KÖY/MAHALLE	MUHTARIN ADI-SOYADI	CEP TELEFONU	AÇIKLAMA
105	KIRSAL	VİZE MAHALLESİ	MUSTAFA AKDAĞ	(542)806-8779	ESKİ MUHTAR
106	KIRSAL	YAĞMURALAN MAHALLESİ	İSMAİL ÇADIRCI	(544)532-6303	ESKİ MUHTAR
107	KIRSAL	YALINLI MAHALLESİ	MEHMET ÇITIRIK	(539)205-3398	YENİ MUHTAR
108	KIRSAL	YAZLICA MAHALLESİ	İSMAİL BAYTOK	(542)718-8515	ESKİ MUHTAR
109	KIRSAL	YEDİYOL MAHALLESİ	İBRAHİM GÜNGÖR	(544)224-8483	ESKİ MUHTAR
110	MERKEZ	YENİ MAHALLESİ	KADİR ALTIN	(544)429-2094	ESKİ MUHTAR
111	MERKEZ	YENİŞEHİR MAHALLESİ	ÖMERT AYGUN	(544)411-2040	YENİ MUHTAR
112	KIRSAL	YEŞERTİ MAHALLESİ	ALİ BAŞAK	(542)381-4657	ESKİ MUHTAR
114	KIRSAL	YUKARIBEYDAŞ MAHALLESİ	İBRAHİMBÜYÜKASLAN	(542)616-8868	ESKİ MUHTAR
115	KIRSAL	YUKARIÇİNPOLAT MAHALLESİ	ALİ TANIŞ	(542)646-6361	ESKİ MUHTAR
113	KIRSAL	YUKARIÇUKURCA MAHALLESİ	İBRAHİM ÖZBEK	(533)305-0094	YENİ MUHTAR
116	KIRSAL	YUKARIDEREN MAHALLESİ	ŞABO YEŞİLDAĞ	(544)264-6300	YENİ MUHTAR
117	KIRSAL	YUSUFBEY MAHALLESİ	EMİN AKDEMİR	(542)267-3823	YENİ MUHTAR
118	KIRSAL	ZENGİNOVA MAHALLESİ	ALİ AKKURT	(534)921-7920	ESKİ MUHTAR
119	MERKEZ	ZEYTİNDALI MAHALLESİ	MEHMET GÖKSOY	(542)206-4009	ESKİ MUHTAR
120	KIRSAL	ZORLU MAHALLESİ	ALİ AYHAN	<b>(539)707-9265</b>	YENİ MUHTAR

AKÇAKALE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI YÖNETİM  
ŞEMASI

**BAŞKAN**  
**Ecz.Abdülhakim AYHAN**

**Naciye KURT**  
Başkan Yardımcısı

**Hüseyin GÜLCİK**  
Başkan Yardımcısı

**Halef KARATAŞ**  
Başkan Yard.

**Harun ERİK**  
Yazı İşleri Müdürü

**Halit ALPTEKİN**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

**Naciye KURT**  
Mali Hizmetler Müdürü

**Halil İbrahim ŞAHİN**  
İmar ve Şehircilik Müd.

**Ülkü GÜVEN**  
Özel Kalem Müd.

**İbrahim Halil ALTUN**  
Zabıta Müdürü

**Sedat DENLİ**  
Ruhsat ve  
Denetim Müdürü

**Hüseyin GÜLCİK**  
Destek Hizmetleri  
Müdürü

**Halef KARATAŞ**  
Fen İşleri Müdürü

**Casım DİKMR**  
Kültür ve Sosyal İşleri Müd.

**AKÇAKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ MAKİNE VE EKİPMAN LİSTESİ**

SIRANO	ARACIN CİNSİ	PLAKASI	MODELİ	MARKASI	MUAYENE TARİHİ	DURUMU
1	ÇÖP KONTEYNERİ	63ABU471	2020	FORD	09.05.2023	YAPILDI
2	ÇÖP KONTEYNERİ	63NN585	2012	MITSUBİSHİ	04.09.2023	
3	ÇÖPKONTEYNERİ	63NU670	2012	ISUZU	26.07.2023	YAPILDI
4	ÇÖPKONTEYNERİ	63NN420	2011	ISUZU	03.01.2024	
5	ÇÖP KONTEYNERİ	63NU671	2012	ISUZU	14.07.2023	YAPILDI
6	ÇÖP KONTEYNERİ	63NB394	2014	MERCEDES	14.07.2023	YAPILDI
7	ÇÖP KONTEYNERİ	63NU563	2012	ISUZU	26.07.2023	YAPILDI
8	ÇÖP KONTEYNERİ	63NU367	2012	FORD	18.10.2023	
9	ÇÖP KONTEYNERİ	63NP762	2009	MITSUBISHI	20.10.2023	
10	ÇÖP KONTEYNERİ	63ABM222	2019	FORD	11.12.2023	
11	ÇÖP KONTEYNERİ	63NA980	2012	FORD	11.12.2023	
12	ARAZÖZ	63NR373	2006	HYUNDAI	02.11.2023	YAPILDI
13	ARAZÖZ	63NU383	2012	FORD	23.11.2023	
14	SÜPÜRGE	63NB629	2016	FORD	04.09.2023	
15	SÜPÜRGE	63NU672	2013	FORD	24.07.2023	YAPILDI
16	SÜPÜRGE	63ABT461	2020	FORD	12.05.2023	YAPILDI
17	OTOMOBİL	63NU666	2013	RENAULT	14.11.2023	
18	ZABITA	63NU444	2012	PEUGEOT	18.10.2023	
19	OTOBÜS	63NU673	2012	ISUZU	14.07.2023	YAPILDI
20	OTOBÜS	63NU674	2012	ISUZU	18.07.2023	YAPILDI
21	TRANSİT	63NB636	2016	FORD	21.07.2023	YAPILDI
22	CENAZEARAÇ	63NB022	2014	FORD	13.07.2023	YAPILDI
23	PİKAP	63NU403	2012	FORD	22.11.2023	
24	PİKAP	63NK064	2002	BMC	29.11.2023	
25	PİKAP	63NF720	2000	TOYOTA	14.12.2023	
26	PİKAP	63NC950	2001	MITSUBISHI	20.10.2023	
27	PİKAP	63NK163	2010	HYUNDAI	18.10.2023	
28	PİKAP	63NR063	2010	NISSAN	20.07.2023	YAPILDI
29	ÇÖP YIKAMA	63NB065	2015	FORD	11.12.2023	
30	LOVBED	63NH443	1998	MERCEDES	15.01.2024	
31	KAMYON	63NF570	2000	FATİH	15.12.2023	
32	MOTOSİKLET	63NU012	2012	KUBA	04.03.2023	YAPILDI
33	OTOBÜS	63YH492	2007	IVECO	25.11.2022	
34	KAMYON	63NB913	2017	MERCEDES	21.05.2025	
35	KAMYON	63NB908	2017	MERCEDES	13.01.2024	
36	KAMYON	63NB911	2017	MERCEDES	13.01.2024	
37	KAMYON	63NB918	2017	MERCEDES	13.01.2024	
38	KAMYON	63NB907	2017	MERCEDES	13.01.2024	
39	KAMYON	63NB910	2017	MERCEDES	13.01.2024	
40	KAMYON	63NB912	2017	MERCEDES	13.01.2024	
41	OTOBÜS	63YH494	2019	OTOKAR	22.12.2023	
42	TRAKTÖR	63NK725	2002	NEW	01.10.2014	
43	TRAKTÖR	63NC919	1997	TÜMOSAN	02.10.2014	
44	TRAKTÖR	63AP223	1991	STEYR	02.10.2014	
45	TRAKTÖR	63DR537	1985	FIAT	02.10.2014	
46	TRAKTÖR	63NK727	2002	NEW	02.10.2014	
47	TRAKTÖR	63NK258	2002	BMCFATİH	02.10.2014	
49	TRAKTÖR	63NF143	1999	TÜRK FIAT	02.10.2014	
50	KAMYON	63AEP609	2022	FORD	11.08.2023	
52	MOTORSİKLET	63NU011	2012	KUBA	31.01.2018	
53	MOTORSİKLET	63NU013	2012	KUBA	31.01.2018	
54	MOTORSİKLET	63NT281	2011	KUBA	31.01.2018	

55	KAMYON	63NB015	2017	FORT	21.05.2025
56	KAMYON	63.NB014	2017	FORT	22052025
57	KAMYON	63NB013	2017	FORT	21.05 2025
58	KAMYON	63NB012	2017	FORT	
59	KAMYON	63NB011	2017	FORT	
60	KAMYON	63NB010	2017	FORT	22052025
61	KAMYON	63NB064	2996	FORT	

## BİLGİSAYAR LİSTESİ

TOPLAM PC	26
TOPLAM YAZICI	26
TOPLAM TARAYICI	25
FOTOKOPİ MAKİNESİ	2

### 5.GZFTANALİZİ

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, İç Ortamdan Kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerinin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve Tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler yada durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Akçakale Belediyesi'nin güçlü yanları, zayıf yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir.

## ➤ GÜÇLÜ YÖNLER

- ★ Makina parkının güçlü olması
- ★ Genç personele sahip olması
- ★ Teknolojiyi kullanma oranı yüksek
- ★ Personelin ilçeyi tanması
- ★ Hizmet birimleri dağınık değil
- ★ Mevzuatlar günlük olarak takip ediliyor
- ★ Kurum içi iletişim kanalları açık
- ★ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iletişim iyi
- ★ Sivil toplum örgütleri ile yine iyi
- ★ Teknolojik donanım iyi
- ★ Halkla ilişkiler iyi
- ★ Kalite yönetim sistemleri ile ilgili

## ZAYIF YÖNLER

- Öz kaynak gelirleri az, bu noktada merkeze bağıllık var
- Vergiye tabi Emlakların kıymet takdirleri az
- Bütçe içinde personel gideri fazla
- Personelin genel eğitim düzeyi az
- Teknik personelin azlığı
- Makine parkının yaşlı olması
- Otomasyon yok. Birimler arası bilgi-işlem akışı problemlili
- Belediye arsa stokunun olmaması
- Gelir getirici akarların olmaması
- Belediye borç yükünün fazla olması



# FIRSATLAR

- Ulaşımın kolay olması
- Çıkacak olan belediye gelirleri kanununda kaynak aktarımı
- Mülkiyet hal yoluna girmesi

## ➤ TEHDİTLER

- ★ Çarpık kentleşme
- ★ Bölgenin eğitim seviyesinin
- ★ Bina kalitesinin düşük olması
- ★ Kentsel alt yapının yetersiz olması
- ★ Nüfus artışının fazla (Göç)
- ★ Asfalt ve teretüvar oranının az olması
- ★ Mevcut boş binalar - bitmemiş inşaatların çok olması
- ★ Mevcut boş binaların görüntü kirliliğine sebep olması
- ★ Eğitim, kültür ve sosyal (spor) yetersiz olması
- ★ Yeteri kadar otopark olmaması
- ★ Kamuda çalışan personelin ilçe dışında oturması
- ★ Sağlık yetersiz olması
- ★ İş alanlarının ve nicelik yönünden az olması
- ★ Kentlilik bilincinin olmaması
- ★ İşsizliğin fazla olması
- ★ Yerleşik halkın işinin başka ilçelerde olması
- ★ Yol oranının toplam arazi oranına göre yüksek olması
- ★ Sahipsiz hayvanların bölgeye bırakılması
- ★ Hava kirliliği
- ★ Mevcut yolların uygun yapılamaması

MİSYON  
VİZYON  
VE  
İLKELER



# Akçakale Belediyesi Misyon ve Vizyon Metni (2024-2029)

## Misyonumuz:

Şanlıurfa'nın vizyoner gelişimine katkıda bulunan, Akçakale halkına **güvenilir ve ulaşılabilir bir belediye** sunarak **sosyal belediyecilik anlayışını** ön planda tutan bir yönetim anlayışıyla hareket etmektir.

## Vizyonumuz:

**Hizmet standartları ile adından söz ettiren, lider bir belediye olmak ve Akçakale'yi;**

- Yaşam kalitesi yüksek,
- Sürdürülebilir kalkınmaya açık,
- Çevreye duyarlı,
- Kültürel ve tarihi değerlerine sahip çıkan,
- Katılımcı yönetim anlayışıyla yönetilen,
- Herkese eşit fırsatlar sunan,
- Modern ve gelişmiş bir kent haline getirmektir.

## Temel İlkelerimiz:

- Kentin hak ve hukukunun korunması
- Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması
- Çevreye duyarlılık ve tarihi-kültürel mirasa saygı
- Saydamlık ve hesap verebilirlik
- Katılımcılık ve yerinden yönetim
- Vatandaş memnuniyeti
- Verimli kaynak kullanımı ile kaliteli hizmet sunma
- Çalışan memnuniyeti
- Fırsat eşitliği

## Hedeflerimiz:

- Modern veya şana bilirdir şehir alt yapısı oluşturmak
- Sosyal ve kültürel faaliyetleri geliştirmek
- Çevre kirliliğini minimize etmek ve yeşil alanları çoğaltmak
- Ekonomik kalkınmayı teşvik etmek
- Eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak
- Ulaşımı modernleştirmek
- Akıllı şehir uygulamaları ile hizmetleri geliştirmek
- Güçlü bir sivil toplum oluşturmak
- Uluslar arası ilişkileri geliştirmek

**Akçakale Belediyesi**, bu misyon, vizyon ve temel ilkeler doğrultusunda, 2025 -2029 yılları arasında **Akçakale'yi modern, müreffeh ve yaşanabilir bir şehir haline getirmek için çalışacaktır.**

**STRATEJİK  
AMAÇLAR  
VE  
HEDEFLER**

**Stratejik Amaç**, mahalli idare birimlerinden biri olan belediyenin, anayasamızda belirtilmiş Devlet özelliklerinin ve ilgili mevzuat hükümlerinin gerektirdiği en ideal hizmeti vatandaşlarımıza sunulabilmesidir. Bu amaca ulaşabilmek için yapılması gereken hizmetlerin her biri ise stratejik hedeftir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için belediyemiz birimleri ile ortak toplantılar yapılmış, İlçemizde ortaya çıkan ihtiyaçlarda göz önünde bulundurularak üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Hızla gelişen ve değişen ilçemizde gelişen ihtiyaçlara gerektiği gibi cevap verilebilmesi için **kurumsal gelişimin sağlanması**; kente yönelik olarak kentimizin çağdaş bir yapıya kavuşturulması için **kentsel gelişimin sağlanması** ve yine kentte yaşayanlara yönelik olarak da **toplumsal gelişimin sağlanması**, üç ana stratejik amaç olarak belirlenmiştir.

Bu stratejik planının hazırlanmasında belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile çevredeki fırsat, imkân ve tehditlerin iyi bilinmesine önem gösterilmiştir. Belediyenin güçlü yanları ile çevredeki fırsat, imkân ve tehditler mukayese ile değerlendirilerek bu güçlü yanların kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

**a) Kurumsal gelişimin sağlanabilmesi için**; stratejik amaç belediyenin kente ve kentte yaşayanlara yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik, verimlilik, verimliliğin artışının sağlanması ve bunun yanında bunların süreklilik kazanması hedeflenmiştir. Böyle bir amacın gerçekleştirilebilmesi için vizyon sahibi, araştırmacı, geliştirmeci, hukuka uygun risk almaktan çekinmeyen, yenilik ve değişime açık, istişari görüşleri değerlendirebilen ekip çalışmasına inanmış ve ekip içinde uyumlu, vatandaş ve kent odaklı düşünen, katılımcılığa karşı durmayan bir yönetim sistemi temel hedefimizdir.

Kaliteli bir hizmetin ancak kaliteli bir yönetim ve kadrolardan çıkacağı bir gerçektir. Kaliteli yönetimin sağlanabilmesi için belediye içerisinde teknik ekip ve ekipmanların kullanılmasının yanında kurumsal iletişim, halkla ilişkiler gibi yönetimin kendi içinde ve halka karşı güven kazanmasını sağlayacak teknikler yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Yerinde ve zamanında hizmet sunulabilmesi, açıkça bellidir ki, belediyenin mali imkânlarıyla doğrudan orantılıdır. Bu mali imkânların geliştirilmesi amacıyla belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması gibi belediye gelirlerini artırıcı faaliyetlerde bulunup gerekli tedbirlerin önceden alınması çalışmaları yapılacaktır.

Belediyeler devlet kurumları arasında halkın daha da yakından ilgilendiği ve kararlarını etkileme çabası içine girdiği mahalli idare kuruluşlarıdır. Belediye,yönetimine halkın katılımını ne kadar fazla artırılabilirse, demokratik kültüre o derece hizmet etmiş olacaktır. Belediye yönetimine bu yönüyle bakıldığında toplumsal barışın sürekliliğine doğrudan katkı sağlayacak bir yönetim olduğu görülecektir. Bu nedenle belediye hizmetlerimizin sunulmasında halkın ulaşmakta güçlük

çekmeden, rahat bir dille şikayet ve taleplerini dile getirebilmesini sağlamak için hassasiyet gösterilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.

**b) Kentsel gelişimin sağlanması**; İlçemiz hızlı bir gelişim ve değişim sürecine girmiştir. Hızla değişen ve gelişen yerleşim yerlerinde planlı, imarlı ve güvenli yapılaşmanın sağlanamaması şehircilikte bir risk olarak kabul edilmiştir. Hızla gelişen ve değişen ilçemizin modern bir kent görünümünde ve modern bir kentin sunabilmesi gereken hizmetleri sunabilme yeterliliğinde geliştirilmesi ana amaçtır. Bu amaçla planlı, imarlı ve güvenli yapılaşmanın sağlanması alt yapı yatırımlarının uzun yıllar boyu yenilemeye ihtiyaç duymayan ve sağlıklı bir şekilde yapılması,kentlinin kullanabileceği rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının kentin her yerine ulaştırılması, içmesuyu gibi doğrudan sağlığa etki edebilecek

tesislerin hijyenik olmasının sağlanması ile bunun sürdürülmesi ve yine doğrudan sağlığı etkileyen katı atıkların ve su atıklarının mevzuata ve hijyen kurallarına uygun bir şekilde bertaraf edilmesi önemli bulunmaktadır. Bu çalışmalarla kentin değişimini sağlayarak modern bir kent olması temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

**c) Toplumsal hizmetlerin sunulması;** Belediyeler hizmetlerini sunarken toplumun mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve gerektiği gibi sunmakla görevlendirilmişlerdir. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitim faaliyetleri, spor müsabakaları gibi etkinlikler mahalli ve müşterek nitelikte olup topluma hizmet olarak görülmektedir. Yine dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi ve dezavantajlı grupların ihtiyacı olan ekipmanların temin edilmesi de her ne kadar bireysel manada hizmet olsa da, yardımlaşma ve dayanışma gibi örfi kurallarımızın ve sosyal devlet ilkesinin bir gereği olarak, toplumsal bir hizmettir. Kentimizin ticaret, sanayi ve ekonomisinin geliştirilmesi kentimize has ekonomik değer ifade eden değer ve ürünlerin yurt içi ve yurtdışında tanıtımına katkıda bulunulması da toplumsal bir hizmettir.

İlçemizdeki toplumsal yaşam milattan önceki yüzyıllara dayanmaktadır. Bu itibarla tarihi ve kültürel mirasımızın korunması ve tanıtılması toplumsal bir hizmet olarak kabul edilmektedir. Yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen bu hizmetlerde sürekliliğin sağlanması amaç edinilmiştir.

Kurumsal, kentsel gelişimin sağlanması ile toplumsal hizmetlerin sunulmasında kendi alanları ile ilgili olarak ilgili kurum ve kişilerle işbirliği yapılacak ve halkın bahsedilen hizmetler yönündeki önerilerine açık olunacaktır.

Akçakale Belediyesinin stratejik amacına yönelik olarak 2025 –2029 yılları arasında gerçekleştirmeyi planladığı hedefleri şöyledir;

## **A) STRATEJİK AMAÇLAR**

### **1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇLAR**

#### **1.1 Organizasyon Yapısının Yeniden Şekillendirilmesi**

Hizmetlerdeki etkinliğin ve verimliliğin sürekli olarak artırılması, organizasyon yapısının verimli çalışır şekilde oluşturulması ile doğrudan ilintilidir. Bu sebeple organizasyon yapısının işleyişi üst yönetici tarafından sürekli olarak denetim altında tutulmalı, günün ve şartların gerektirdiği Revizyonlar zamanında yapılmalıdır. Bu revizyon yapılırken görev tanımları da kontrol edilerek gerekli değişiklikler yapılacaktır.

#### **1.2 Personelin Mesleki Gelişiminin Sağlanması**

Hizmetlerin kalitesinin personelinin mesleki gelişiminin sağlanmasındaki süreklilikle doğru orantılı olduğu düşünülerek her yıl birimlerin eğitim talepleri dikkate alınarak yıllık eğitim programları hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitim verilecektir.

#### **1.3 Etkin İletişimin Sağlanması**

Belediyenin hizmet sunmakla mükellef olduğu, hizmet alma hakkı bulunan belde sakinleri ile iletişimin etkinleştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Yine her alanda hizmetin Koordineli yapılabilmesi açısından vatandaşa hizmet sunmakla görevlendirilmiş diğer kurum ve kuruluşlarla güçlü bir iletişim içerisinde bulunulacaktır.

#### **1.4 İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması**

Belediyemiz çalışmalarının kanunlar ile diğer mevzuat hükümlerine, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun, etkin ve verimliliğinin sağlanması için hazırlanmış bulunan iç kontrol eylem planı çerçevesinde gerekli kontroller sağlanacaktır.

#### **1.5 Etkin Halkla İlişkilerin Sağlanması**

Devlet kurumları içerisinde halkın daha kolay ulaşabildiği kurum olan belediyemizin halkın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarına cevap verebilmesi öncelikle bunların sağlıklı tespiti ile mümkündür. Bu sebeple kurum tüzel kişiliğinin ve kurumda çalışan her personelin halkla ilişkiler açısından daha etkin bir performans göstermeleri için gerekli tedbirler alınacaktır.

#### **1.6 Kent Bilgi Sistemini Tamamlamak**

Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda doğru ve güncel bilgilerin tutulması ve bunlara ulaşılabilirliğin hızlandırılması belediye hizmetlerimizin hem kalitesini hemde hızını artıracaktır. Ayrıca modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda doğru ve güncel bilgilerin vatandaş tarafından istenilmei halinde verilebilmesi için kentsel bilgi sisteminin tamamlanması gerekmektedir. Bu sebeplerle kentsel bilgi sistemi tamamlanacaktır.

#### **1.7 Gelirleri Artırıcı, Giderleri Azaltıcı Tedbirlerin alınması**

Belediyemiz hizmetlerinin sayısının ve kalitesinin artırılması elbetteki belediyemizin mali imkanları ile doğru orantılıdır. Sınırsız bulunan ihtiyaçların sınırlı kaynaklarla sağlanması gerekliliği; giderlerin kısıtlanması diğer bir tabirle iş ve işlemlerde tasarruf ilkelerine riayet edilmesi zorunluluğunu doğurmaktadır. Bu nedenle gereksiz masrafların yapılmasından kaçınılarak yapılacak masrafların da minimize edilmesi bir ilke olarak kabul edilmiştir.

Bunun yanında belediyemiz gelirlerinin artırılması için de vergi, resim, harç ve ücret gibi gelir kalemleriyle, özel hukuk ilişkilerinden doğan gelir kalemlerinin tahakkuk ve tahsili ile ilgili gerekli işlemlerin süresinde yapılarak, gelirlerin tahsil edilmesi sağlanacaktır. Ayrıca belediyemizin mükellefi olan kişilerin gözden kaçmaması için gerekli hassasiyet gösterilecek, bunun için

belediyemiz iç birimleri ile diğer özel ve resmi kurumlarla sürekli işbirliği halinde olunacaktır.

#### **1.8 Takım Ruhu İle Çalışma Kültürünün Geliştirilmesi**

Belediyeler mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanmasıyla görevlendirilmişlerdir. Hizmetlere bu yönüyle bakıldığında esasen belediye çalışanları mahalli hizmet vermekte ve Belediye Kanununun ifadesi ile aynı beldede oturmakla hemşehri sayılmaktadır. Müşterek hizmetler sunmakla görevli personelin dayanışma içerisinde çalışması hizmet kalitesini artıracaktır. Takım ruhu ile çalışma kurumsal çalışmanın da bir gereğidir.

#### **1.9 Bilişim Sistemlerinin Kullanılması**

Bilişim sistemlerinin etkin kullanılması bilgiye ulaşma ve hizmet hızını artırıcı bir unsur olduğundan stratejik planın gerçekleştirilmesinde bir araç olarak görülmektedir.

## **2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇLAR**

### **2.1. Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi**

Bir ülkenin gelişmişliği ulaşım sistemlerinin gelişmişliği ile doğru orantılı ise ilçemizin ulaşım Sistemlerinin gelişmişliği de kentimizin modern bir şehir olmasıyla doğru orantılıdır. Ayrıca mahalli müşterek ihtiyaç niteliğinde olan ulaşım ihtiyacının karşılanması da belediyelere 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinde yetki ve imtiyaz olarak verilmiştir.

## **2.2. Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi**

İlçemizin altyapı eksiklikleri bir an önce giderilecektir. Eksik kalan altyapı hizmetleri Tamamlanacak ve bu hizmetlerin sağlıklı ve sürekli bir şekilde verilebilmesi için bakım ve Kontrolleri yapılacaktır. Elektrik ve haberleşme gibi altyapı hizmetleri,merkezi idarenin kontrol ve denetiminde, özel sektörce yahut merkezi idarece yapıldığından ilgili kurumlarla koordinasyonda ayrıca önem arz etmektedir.

## **2.3. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**

İlçemiz sakinlerinin doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile vakit geçirebilecekleri alanların oluşturulması öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Bu nedenle hızla değişen ve gelişen ilçemizde hububat satış merkezi, hayvan pazarı, prestij caddeleri, modern otogar, oto alım satım merkezi, kaldırım ve yol çalışmaları, yüzme havuzu, aqua park, yürüyüş alanları, piknik alanları gibi alanları içinde bulunduran büyük bir rekreasyon alanları

Planlamaları yapıp bitirilecektir.

## **2.4. Planlı, İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi**

İlçemiz hızlı bir değişim ve gelişim sürecine girmiştir. Bu nedenle yapılan yeni yapıların projelerine ve imar planlarına uygun olarak yapılması, sürekli kontrol altında tutulacak ve ayrıca plansız ve İmarsız yapılaşmaya müsaade edilmeyecektir.

## **3. TOPLUMSAL GELİŞME ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇLAR**

### ***3.1. Hemşehrilik Bilincinin Geliştirilmesi ve Sivil Toplumun Kararlara Katılımının Sağlanması***

5393 sayılı Belediye Kanununun 13.Maddesine göre “herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir.” ilçemizde yaşayan sakinlerin yaşadıkları ilçede, diğer sakinler ile hemşehrilik bilinci içerisinde yaşamalarını sağlamak, böylelikle sakinler arasında yardımlaşma, dayanışma ve hoşgörü gibi evrensel değerlerin yaygınlaşmasını sağlamak belediye olarak asli vazifelerimiz arasındadır. Ayrıca bu bilinçle ile mahalli müşterek anlamdaki ihtiyaçların karşılanmasında ve tespitinde sakinlerin birbirlerini gözetmelerini sağlayarak yerinden yönetimin faydalarını yerelde her noktaya taşımayı hedefliyoruz. Sınır ötesi savaştan kaynaklı olarak bölgemizde bulunan Suriyeli kardeşlerimizin ilçe halkıyla entegrasyonu ve birlikteliği için projeler üretilecek ve bu projeler hayata geçirilecektir. Bölgedeki sosyal birlikteliğin sorunsuzca sağlanması amacıyla başta Kaymakamlık olmak üzere diğer tüm kamu ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütülecektir. Ayrıca sivil toplum kuruluşlarının en fazla katılım sağladıkları Kent Konseyi çalışmalarına bir an önce başlanacak ve diğer STK larla sürekli irtibat içerisinde olarak, sivil toplumun belediyemiz kararlarına katılımı sağlanacaktır.

### ***3.2. Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi***

Toplum içerisinde dezavantajlı kesimlerin gerekli ihtiyaçları mevzuatın müsaade ettiği ölçüde gerçekleştirilmelidir. Bu görev esasen toplumun genel refahını olumlu yönde etkileyen olumlu sonuçlar doğuracak bir görevdir. Bu nedenle halk arasında sosyal dayanışmaya belediyemizce öncülük edilmesi ve ayrıca devletimizin bir özelliği olan “Sosyal Devlet” ilkesinin gerçekleşmesi için belediyemizce gereken görevler layıkıyla yerine getirilecektir.

### ***3.3. İlçenin Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi***

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14üncü maddesi kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesini belediyelere bir görev olarak yüklemiştir. Kentin ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi hususunda belediyemizin ön ayak olması daha fazla önem arz etmektedir.

### **3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm faaliyetlerinin Geliştirilmesi.**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14nc maddesinde, "kültür ve sanat faaliyetleri" belediyelerin görevleri arasında sayılmıştır. Ayrıca Avrupa Kentsel Őartı'nda yerel yönetimlerin" kentin kültürel geleneğini ve kent halkının kültürel özellikleri işığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. Belediyemiz bu ilkeleri ve ilçemizin tarihsel, bölgesel yapısını göz önüne alarak; ilçemizin kültür yapısına ve tarihi mirasına uygun kültür ve sanat Politikaları oluşturulacaktır.

### ***3.5. Sportif Faaliyetlerin Desteklenmesi***

Sağlıklı bir toplum için sportif faaliyet vazgeçilmezdir. zellikleri gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması amacıyla sportif faaliyetlere yönlendirilmesi ve bu konuda her türlü desteğin Sağlanması belediyemizin bir ilkesidir.

Belediye bünyesinde her yıl binlerce çocuğumuzun sporla ilgilenebileceği yaz spor kursları açarak onların gelişmelerine katkı sağlayacağız.



## SRATEJİK AMAÇ KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

### STRATEJİK HEDEF 1.1. İNSAN KAYNAKLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.1.1.	Personel hizmet içi Eğitimleri Düzenlenmesi personel, encümen ve meclis üyelerine	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2025-2029
1.1.2	Kurum Dışı Eğitimler Yapılması	İNSANKAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ/YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetlerin Yapılmış Olması	2025-2029
1.1.3	Mesleki Panel, fuar, Seminer vb. katılım	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetlerin Yapılmış Olması	2025-2029
1.1.4	Personel Yemeği Düzenlenmesi Kaynaşma, birlik ve beraberlik amaçlı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ/DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2025-2029
1.1.5	Personel Kaynaşma Etkinlikleri düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ /DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2025-2029

S.N	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Personel Eğitimlerine ağırlık verilerek bilgi birikimleri arttırılacak.
2	Personelin Kurum Dışı Eğitimler alması sağlanarak bilgi paylaşımı yaptırılacak.
3	Personelin Panel, seminer, kurs vb. faaliyetlere katılımı teşvik edilecek.
4	Personelin bir araya geldiği yemekler(yılda1kez)tertip edilecek.
5	Personelin birbirleri ile kaynaşmasını sağlayacak yılda 2 kez etkinlikler yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**  
**STRATEJİK HEDEF 1,2. KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ**

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.2.1.	Başkanın Müdürlerle Toplantısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması Toplantı sayısı	2025-2029
1.2.2	Birim Müdürlerinin Personeli ile Toplantısı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ/ BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	Faaliyetin Yapılmış Olması Toplantı sayısı	2025-2029
1.2.3	Genel Değerlendirme Toplantısı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ/ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması Toplantı sayısı	2025-2029
1.2.4	Personel Anketi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ/ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması Anket sayısı	2025-2029
1.2.5	Ödül-Öneri Sistemi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2025-2029

S.N	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Başkanın uygun gördüğü zamanlarda toplantı yapması.
2	Birim Müdürleri/ Amirlerinin personeli ile her ay rutin toplantılar yapmaları.
3	Yılda bir kez Belediye Başkanlığında katıldığı genel değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
4	Personelin belediye ve kendileri ile ilgili beklentilerin ne olduğu ile ilgili yılda bir kez anket yapılacaktır.
5	Ödül öneri sistemi getirilerek uygulamaya konan önerilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

## STRATEJİK AMAÇ KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

### STRATEJİK HEDEF 1.3. HALKLA İLİŞKİLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.3.1.	Doküman, broşür, kitap ve Faaliyet bülteni basımı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/materyallerin Basım adedi	2025-2029
1.3.2	Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi; Kadın Meclisi ve Halk Meclisi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/Toplantı sayısı	2025-2029
1.3.3	Kamuoyu araştırmaları yapılması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ/ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/Araştırma Sayısı	2025-2029
1.3.4	Mahalle Meclisleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ/ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/Toplantı sayısı	2025-2029

S.N	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Halkla ilişkiler alanında ve belediyeyi tanıtımı doküman, broşür, bülten ve kitaplar yayımlanacaktır.
2	Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisleri kurularak çalışmalar takip edilecektir.
3	Halk Meclisleri düzenlenecektir.
4	Kamuoyu araştırmaları yaptırılarak vatandaşlarımızın belediyeden beklentilerinin neler olduğu tespit edilecek
5	Mahallelerde uygun zamanlarda vatandaş belediye buluşmaları yapılacaktır.

## STRATEJİK AMAÇ KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

### STRATEJİK HEDEF 1,4. ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.4.1.	Hizmet Binaları Onarımı/Tadilatı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Tamamlanması	2025-2029
1.4.2	Hizmet Binalarının Temizliği ve Güvenliği	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/	2025-2029
1.4.3	Belediye Binasındaki Teçhizatın Bakım Onarımın Yapılması	DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/Bakım Sayısı	2025-2029
1.4.4	Çalışma Malzeme İhtiyacının Karşlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İhtiyacın Karşlanması/ Adedi	2025-2029
1.4.5	Hizmet Aracı Alımı Ve Hizmet İhalesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Araç Sayısı/ İhale Adedi	2025-2029

S.N	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Hizmet Binasının bakım onarım ve tadilatları yaptırılarak çalışma ortamı iyileştirilecektir.
2	Hizmet Binasının düzenli olarak temizliği ve güvenliği yaptırılacaktır.
3	Belediye binasında bulunan teçhizatın ve ekipmanların düzenli aralıklarla Bakımı yaptırılacaktır.
4	Eskimiş hizmet araçlarının yerine yenileri alınacak, ihtiyaç duyulması halinde araç alım hizmet ihalesine gidilecektir.

## STRATEJİK AMAÇ KURUMSALYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

### STRATEJİK HEDEF1,5. BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALTYAPI GELİŞTİRİLMESİ

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.5.1.	Kullanıcı Eğitimleri	İNSAN KAYNAKLARI / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Eğitim verilen personel sayısı	2025-2029
1.5.2	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Karşılanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Karşılanma Adedi	2025-2029
1.5.3	Donanım Bakımlarının/ Bilgisayarların Bakımının yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bakım ve Onarımı Yapılan Malzeme Adedi/ Bakım sayısı	2025-2029

S.N	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Bilgisayar ve donanım konusunda eksiği olan personelin eğitilmesi sağlanacaktır.
2	Belediyenin tüm alanlarında ihtiyaç olan yazılım ve donanım eksiklikleri giderilecektir.
3	Belediye binasında bulunan tüm bilgisayar ve serverlerin düzenli aralıklarla bakımları yaptırılacaktır.

## STRATEJİK AMAÇ KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

### STRATEJİK HEDEF 1,6. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.6.1.	Beyan Kaçağının Önlenmesi	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ/ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Kontrol yapılan mükellef sayısı	2025-2029
1.6.2	Ödeme emirleri gönderilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ / BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	Gönderilen ödeme emirleri adedi	2025-2029
1.6.3	Tasarrufa Yönelik Çalışmalar	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ/ YAZIİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/ Çalışma Sayısı	2025-2029
1.6.4	Belediye Alacaklarının takibi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tahsilât Miktarı	2025-2029
1.6.5.	Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Tahsilat Miktarı	2025-2029
1.6.6	Resmi Kurumlarla Mali Konulara İlişkin yazışmalar yapılması	YAZIİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yazışmaların yapılmış olması	2025-2029
1.6.7.	Stratejik Plan Hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Planın Hazırlanması	2025-2029

S.N	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Beyan Kaçaklarının önlenmesi amacıyla kontroller yapılacaktır.
2	Emlak, ÇTV vb.gelirler tahakkuk ettirilerek,belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik ödeme emirleri gönderilecek.
3	Tasarrufa yönelik kurumsal bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
4	Belediye alacakları gerektiğinde icra yoluyla tahsil edilecektir.
5	Emlak,ÇTV vb.gelirler tahakkuk ettirilerek,belediye gelirlerinin tahsilatı sağlanacaktır.
6	Mahalli İdareler,TÜİK,Valilik,Kaymakamlık,Defterdarlık ile mali konularda Yazışmalar sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**  
**STRATEJİK HEDEF 1,7.KURUM İÇİ DENETİM ÇALIŞMA UYGULAMALARI**

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.7.1.	İç Kontrol Planı Hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bitmesi	2025-2029
1.7.2	İç Kontrol Yapılan Müdürlükler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kontrol Yapılan Müdürlük Sayısı	2025-2029

S.N	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Akçakale Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanacak ve 2025-2029 yılları arası takip edilecektir.
2	İç Kontrol Eylem Planına Göre Müdürlükler değerlendirilecektir.



## STRATEJİK AMAÇ KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

### STRATEJİK HEDEF 2,1. İMAR PLANLAMA ÇALIŞMALARI

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
2.1.1.	İmar Planlama Çalışmaları	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Uygulama planlarının yapılmış olması	2025-2029
2.1.2	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen talepler Doğrultusunda plan tadilatları yapılması	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	PlanTadilatlarının yapılmış olması	2025-2029
2.1.3	Halihazır haritaların Olmadığı yerlerde Halihazır haritaların yaptırılması	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan/yaptırılan Halihazır Harita sayısı,alanı(m2)	2025-2029
2.1.4	Halihazır haritası Olan bölgelerin revizyon Haritalarının yapılması	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan revizyon haritası sayısı/alanı(m <sup>2</sup> )	2025-2029
2.1.5	Yapı ruhsatı Düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen Yapı ruhsatı sayısı	2025-2029

S.N	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Büyükşehir Belediyesince hazırlanan planlara istinaden uygulama imar planları hazırlanacak.
2	Kamu kurum ve kuruluşlarından intikal eden talepler incelenerek,plan tadilatlarıyapılacak.
3	Halihazır haritaların olmadığı yerlerde halihazır haritaların yaptırılacak/yapılacak.
4	Halihazır haritası olan bölgelerin revizyon haritaları yapılacaktır.
5	Yapıların inşaat başlama aşamasında faaliyete geçilmesi amacıyla yapı ruhsatı düzenlenmesiilealakağereklilişlemleryapılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI****STRATEJİK HEDEF 2,2. ALTYAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ**

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
2.2.1.	Kırsal Mahallelerimize Kilitli parke yol yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Açılanyolmetre	2025-2029
2.2.2	Caddevesokak düzenleme(metraj)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DüzenlenenAlan(metraj)	2025-2029
2.2.3	Kamununortak kullanımına açık alanlar İşgal eden araçveişyerlerine mani olunması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan İşlem Sayısı	2025-2029
2.2.4	Çok Amaçlı Toplantı Salonları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Salon Sayısı	2025-2029
2.2.5	Spor Sahaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Saha Sayısı	2025-2029
2.2.6	MesireAlanları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Mesire Alanı Sayısı	2025-2029
2.2.7	Aileve Çocuk Parkları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Çocuk Parkı Sayısı	2025-2029
2.2.8	Millet Bahçesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Millet Bahçesi Sayısı	2025-2029
2.2.9	İlçe Otogar Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Otogar	2025-2029

2.2.10	Buğday Pazarı Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Semt Pazarı Sayısı	2025-2029
2.2.11	Hayvan Pazarı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Konut Sayısı	2025-2029
2.2.12	Oto Alım Satım Merkezi Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doğalgazın Getirilmesi	2025-2029
2.2.13	Pamuk ve Mısır	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.14	Watsap İbar Hattı projesi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.15	Cudi Vadisi Gözlem Ve Extrim Spor Merkezi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.16	100 Odalı Apart Otel	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.17	Akçakale Otantik Turizm Merkezi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.18	Güneş Enerjili Seracılık	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029

2.2.19	Gençlik ve İzci Kampı	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.20	Çocuk Köyü	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.21	Hayvanat Bahçesi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.22	Gençlik Kütüphane Kafe	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.23	İpek Böcekçiliği	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.24	Kültür Sanat Sokağı	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.25	Minia Akçakale	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.26	Şanlıurfa/Akçakale Yolu Peyzaj Çalışması	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.27	Kültür ve El Sanat Atölyeleri Projesi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.28	Kuş Gözlem Evi Projesi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029

2.2.29	Akçakale Belediyesi Gençlik Merkezi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.30	Ücretsiz Wifi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.31	20 Köye Yüzme Havuzu Çocuk Parkları	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029
2.2.32	Bisikletle Sağlıklı Yaşam Yolu	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış Olması	2025-2029

<b>S.N</b>	<b>UYGULAMA STRATEJİLERİ</b>
<b>1</b>	Yol açma ve genişletme çalışmaları Büyükşehir belediyesi ile koordineli yürütülecek.
<b>2</b>	Cadde ve sokakların bakım ve tadilatları yapılacak.
<b>3</b>	Kaldırım ve yolların gereksiz yere işgal edilmesi önlenecek.

## STRATEJİK AMAÇ KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

### STRATEJİK HEDEF 2,3. REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
2.3.1.	Yeni Rekreasyon Alanları Yapım	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Bitirilen alan m <sup>2</sup>	2025-2029
2.3.2	Mevcut Rekreasyon Alanlarının geliştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	İyileştirme yapılan alan m <sup>2</sup>	2025-2029
2.3.3	Ağaç ve Fidan Dikimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Dikim yapılan fidan, ağaç adedi	2025-2029
2.3.4	Daha önce Yapılmış parkların bakım, tadilat ve onarımının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Planlanan Onarım Sayısı	2025-2029

S.N	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Yeni rekreasyon alanları için çalışmalar başlatılacaktır.
2	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik büyük şehir belediyesinden teknik destek sağlanacaktır.
3	İhtiyaç doğrultusunda ağaç ve fidan dikimleri her yıl yapılacaktır.
4	Daha önceden yapılmış olan park ve donatı alanlarının bakımı rutin olarak yapılacaktır.

## STRATEJİKAMAÇ - 3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

### STRATEJİK HEDEF 3.1. ÇEVRENİN KORUNMASI

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
3.1.1.	İlgili Kurumlarla Çevre Denetimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Denetlenen Yer Sayısı	2025-2029
3.1.2	Atık ve Çöp Konusunda Okullarda Eğitim	ÖZELKALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Eğitim Sayısı	2025-2029
3.1.3	Çöp toplama ihalesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İhalenin Yapılmış Olması	2025-2029
3.1.4	Konteynır dağıtımı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dağıtılan Konteynır Adedi	2025-2029
3.1.5	Konteynır temizlemeve ilaçlama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Temizleme Oranı	2025-2029

S.N	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere çevre ile ilgili tüm kurumlarla belirli dönemlerde çevre denetimleri yapılacaktır.
2	Okullarda çevre konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak üzere özellikle çevre haftasında ve belirli dönemlerde çöp ve atıklarla ilgili eğitimler verdirilecektir.
3	Yeni yasa ile beraber mevcut belediye sınırlarının genişlemesinden kaynaklı çöp toplama ihalesi yapılacaktır.
4	Tüm mahallelerde yeterli sayıda çöp konteynırının bulunmasına dikkat edilecek, eksik mahallelerin eksiklikleri giderilecektir.
5	Mevcut mahallerdeki çöp konteynerleri muta dolarak temizlenecek olası rahatsızlıkların önüne geçmek ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla ilaçlanacaktır.



## STRATEJİK AMAÇ -3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

### STRATEJİK HEDEF 3.2. TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
3.2.1.	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İlaçlama Yapılan Alan	2025-2029
3.2.2	Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Denetleme Sayısı	2025-2029
3.2.3	Hayvan Sağlığı Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Denetimlerin Tamamlanması	2025-2029
3.2.4	Cenaze İşleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmetin Tamamlanması	2025-2029

S.N	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Toplum Sağlığının korunması amacıyla vektör mücadelesine azami gayret gösterilecek ve mutataralıklarla ilaçlama hizmetleri yapılacaktır.
2	Gıda satışı yapan işyerleri ilgili kurumlarla ortaklık içerisinde denetlenecektir.
3	Kurban Kesim organizasyonu belediyemizin nezaretinde yapılacak, Kurban Bayramı ve sonrasında gerekli denetimler yapılacaktır. Ayrıca başıboş köpeklerin rehabilitasyonu ve küpeleme işlemleri yapılacaktır.
4	Cenaze işlemleri konusunda azami hassasiyet gösterilecek ve Büyükşehir ile koordineli yürütülecektir.

## STRATEJİK AMAÇ-3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

### STRATEJİK HEDEF-3.3. KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
3.3.1.	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTA KUTLAMALARI	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kutlama Yapılan Sayı	2025-2029
3.3.2	Panel, Seminer, Sempozyum vb. Faaliyetler	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Sayısı	2025-2029
3.3.3	Kurs Düzenleme	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Sayısı	2025-2029
3.3.4	Kitap Dağıtımı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Dağıtım Yapılan Kitap Adedi	2025-2029

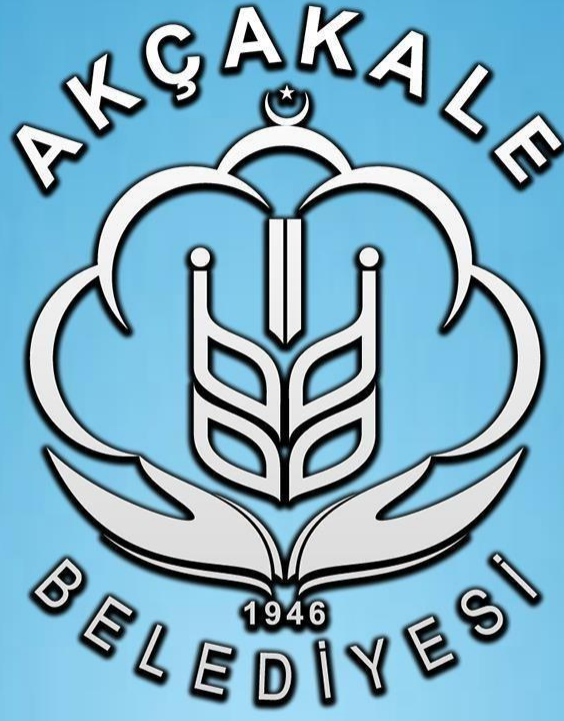
S.N	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Önemli gün ve hafta kutlamaları yapılacaktır.
2	Halkımızın bilinçlendirilmesine yönelik idarenin belirlediği çeşitli konularda panel, seminer, konferans vb. faaliyetler yapılacaktır.
3	Halktan gelen talepler doğrultusunda İlçe Milli Eğitimle Koordineli Kurslar açılacaktır. Belirli dönemlerde okullarda okuyan başarılı öğrencilere kitap dağıtımı yapılarak ödüllendirilecektir.

## STRATEJİK AMAÇ - 3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

### STRATEJİK HEDEF- 3.4. TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTTIRILMASI

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
3.4.1.	Sosyal Güçsüzlere Yardım	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yardım Yapılan Vatandaş Sayısı	2025-2029
3.4.2	Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Sayısı	2025-2029
3.4.3	Gençlik Merkezi Projelendirilmesi ve Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Projenin Bitmesi	2025-2029
3.4.4.	Pazaryeri Projesinin Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Projenin Bitmesi Pazar Yerine Başlama	2025-2029
3.4.5.	Amatör Kulüplere Yardım	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yılda Bir Kez Yardım	2025-2029

S.N	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Belirli dönemlerde bölgemizde bulunan sosyal güçsüzlere yönelik olarak yemek, kuru gıda, ev eşyası tekerlekli sandalye yardımları yapılacak, sünnet çağına gelen çocuklar sünnet ettirilecektir.
2	Sosyal sorumluluk anlamında, sosyal güçsüzlere yönelik etkinlikler yapılacaktır.
3	Gençlerin bir araya gelip dinlenebilecekleri, derslerini yapabilecekleri hertürlü donanım alt yapısına sahip gençlik merkezi projelendirilecek ve yaptırılacaktır.
4	Mevcut alanlarda ihtiyacın tamamıyla giderilmemesinden kaynaklı Pazaryeri projelendirilmesi yapılacak ve Pazar yeri inşaatına başlanacaktır.
5	İlçemizdeki Amatör spor kulüplerine ihtiyaçları doğrultusunda eşofman vb.malzeme yardımları yapılacaktır.



İstasyon Cad. PK:63500  
Akçakale Merkez,  
Akçakale, Şanlıurfa, Türkiye  
T. (0414) 411 2057 F.  
(0414) 411 23 30  
[www.akcakale.bel.tr](http://www.akcakale.bel.tr)  
[info@akcakale.bel.tr](mailto:info@akcakale.bel.tr)