



T.C.
DÜZCE
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLAN

2020-2024

T.C. DÜZCE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020-2024 STRATEJİK PLANI



T.C.
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Adres:

*Cedidiye Mahallesi
İstanbul Caddesi
Merkez / DÜZCE*

Telefon:

0(380) 524 58 21

Fax:

0(380) 524 58 25

Web:

www.duzce.bel.tr

E-mail:

info@duzce.bel.tr

"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."

Mustafa Kemal Atatürk



1 ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 sayılı yasanın 38.maddesinin b fıkrasında Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini



hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediye Başkanının görevleri arasında sayılmıştır.

Yine 5018 sayılı kanunda Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar demiştir.

Yasaların bizlere verdiği yetkiye dayanarak hazırladığımız 2020-2024 Düzce Belediyesi Stratejik Planında kente ilişkin vizyonumuzu; “İnsana ve çevreye duyarlı rekabete açık, markalaşmış, eğitim, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış olmak” şeklinde belirledik.

Çağdaş Kent; herkesin eşit hizmet aldığı, kimsenin yaşadığı yere yabancılaşmadığı, kentin bütün olanaklarından faydalandığı, mekânsal ve kimliksel bir ayrışmanın, ötekileşmenin olmadığı, insan çevre ve özgürlüğünün bulunduğu mekandır. Özgür insan, dayanışan toplum ve çağdaş kent bir bütündür.

Düzce Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarına katılımlarınız, desteğiniz ve emekleriniz için hepimize teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

DR. Faruk ÖZLÜ

Düzce Belediye Başkanı

2 İÇİNDEKİLER

1	ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
2	İÇİNDEKİLER	7
3	KISALTMALAR.....	8
4	TABLOLAR VE ŞEKİLLER	9
5	BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	11
1.	BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	15
2.	BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	23
2.1.	Kurumsal Tarihçe	24
2.2.	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	26
2.3.	Mevzuat Analizi	27
2.4.	Üst Politika Belgeleri Analizi.....	29
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	42
2.6.	Paydaş Analizi.....	44
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	45
2.8.	GZFT Analizi	55
2.9.	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	56
1.	BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	57
1.1.	Misyon.....	57
1.2.	Vizyon	57
1.3.	Temel Değerler.....	57
2.	BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ	58
2.1.	Hedef Kartları.....	58
2.2.	Maliyetlendirme	76
2.3.	Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	78
1.	BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	80

3 KISALTMALAR

SP	:	Stratejik Plan
SGK	:	Strateji Geliştirme Kurulu
SPE	:	Stratejik Planlama Ekibi
PESTLE	:	Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz
ÖKM	:	Özel Kalem Müdürlüğü
YİM	:	Yazı İşleri Müdürlüğü
İŞM	:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
MHM	:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İM	:	İtfaiye Müdürlüğü
MM	:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
TİM	:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PBİM	:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
ZM	:	Zabıta Müdürlüğü
BİM	:	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SVKM	:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
FİM	:	Fen İşleri Müdürlüğü
KİM	:	Kültür İşleri Müdürlüğü
VM	:	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İKM	:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
DHİM	:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
HİM	:	Hukuk İşleri Müdürlüğü
SYİM	:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
UHM	:	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü
MEM	:	Mezarlıklar Müdürlüğü
TKM	:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
EİM	:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

4 TABLOLAR VE ŞEKİLLER

Tablo 1 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi.....	20
Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri	21
Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri.....	22
Tablo 4 Mevzuat Analizi	27
Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu.....	29
Tablo 6 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmetler Listesi.....	42
Tablo 7 Kadroya göre personel dağılımı	45
Tablo 8 Cinsiyete göre personel dağılımı.....	45
Tablo 9 Kadro doluluk durumu	46
Tablo 10 Personel eğitim durumu.....	46
Tablo 11 Personel yaş dağılımı.....	47
Tablo 12 Personel hizmet süresi	47
Tablo 13 Birimlere göre personel dağılımı.....	48
Tablo 14 Hizmet Binaları	51
Tablo 15 Hizmet Taşıtları.....	51
Tablo 16 Sistem Donanımları.....	52
Tablo 17 Kullanıcı Donanımları.....	53
Tablo 18 Kurumda Kullanılan Yazılımlar	53
Tablo 19 Tahmini Kaynaklar.....	54
Tablo 20 PESTLE Matrisi	48
Tablo 21 GZFT Listesi	55
Tablo 22 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	56
Şekil 1 Cinsiyete göre personel dağılımı	45
Şekil 2 Kadro doluluk durumu.....	46
Şekil 3 Personel eğitim durumu.....	46
Şekil 4 Personel yaş dağılımı.....	47
Şekil 5 Personel hizmet süresi	48

5 BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun bir kent planlaması ile kentlilik bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Vizyon

İnsana ve çevreye duyarlı rekabete açık, markalaşmış, eğitim, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış olmak

Temel Değerler

- Toplumsal ve bireysel saygıya dayalı ve kentli yaşam prensiplerinin özümsemiği bir şehir.
- Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak
- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek
- Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri
- Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran şehircilik uygulamalarının benimsenmesi

Amaçlar ve Hedefler

AMAÇLAR VE HEDEFLER
Amaç 1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması
Hedef 1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak
Hedef 1.2: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Hedef 1.3: Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini arttırmak, hizmette sürekliliği sağlamak
Hedef 1.4: Kurumsal kaynakları etkin ve verimli kullanmak
Amaç 2: Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması
Hedef 2.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması
Hedef 2.2: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Hedef 2.3: İçmesuyu ve kanalizasyon sistemi oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması
Hedef 2.4: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi
Amaç 3: Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi
Hedef 3.1: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
Hedef 3.2: Düzce'deki spor alanlarının sayısı ve niteliğinin artırılarak düzce'nin bir spor şehri haline getirilmesi
Hedef 3.3: Konuralp'in kültür, tarih ve sanat merkezi haline getirilmesi
Amaç 4: Düzce Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılıyarak Gönül Belediyeciliği Şehri Düzce Kimliğinin Güçlendirilmesi
Hedef 4.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Amaç 5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının hazırlanması ve uygulanması
Hedef 5.2: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek

AMAÇLAR VE HEDEFLER

Hedef 5.3: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi

Hedef 5.4: Modern teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırarak düzce'nin akıllı şehir haline getirilmesi

Hedef 5.5: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi

Hedef 5.6: Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini geliştirmek

Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
1	PG1.1.1: Şehirli Hakları Bildirgesi Oluşturulması (Sayı)	1
-	PG1.1.4: Mahalle muhtarlarına verilecek eğitim sayısı (adet)	5
100	PG1.2.3: Personel İhtiyaç Analizinin Tamamlanma oranı (yüzde)	100
-	PG1.2.5: Motivasyon Amaçlı Yapılacak Aktivite Sayısı	10
3	PG1.3.1:İçişleri Bakanlığı e- belediye bilgi sisteminde uygulamaya alınan Modül Sayısı (adet)	22
-	PG1.3.4: ISO-27001 bilgi güvenliğinin sağlanması (yüzde)	100
40	PG1.3.6: Arşiv, belge ve dökümanlara dijital erişimin sağlanması (yüzde)	65
82	PG1.4.2: Tahakkuk Tahsilat Oranı (yüzde)	89
5,9	PG2.1.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	9,2
6.000	PG2.2.1: Rehabilite edilip doğal yaşama bırakılacak hayvan sayısı (Adet)	40.000
10.000	PG2.2.3: İlaçlama yapılan alan miktarı (Hektar)	60.000
-	PG2.3.1: Hasanlar barajından Düzce'ye 25 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı (yüzde)	100
-	PG2.3.8: Su Sayaçlarının Değiştirilmesi (yüzde)	100
55	PG2.4.2: Akıllı Atık Toplama Sisteminin Kurulması (yüzde)	85
5	PG2.4.7: Çevre duyarlılığını ve bilincini artırmak için Verilen eğitim sayısı (adet)	55
5	PG3.1.2: Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı (Adet)	40
40	PG3.1.3: Düzenlenen Kültür, Sanat, Bilim ve Mesleki Eğitim Kurs Sayısı (Adet)	300
-	PG5.3.1: Ulaşım Master Planının uygulanma oranı (yüzde)	20
100	PG5.5.3: Gelen şikayetlerin değerlendirme oranı (yüzde)	100
450	PG5.6.1: Denetlenen İşyeri/Kurum sayısı (adet)	3.000

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci maddesinde yer alan; *“Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile komuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer”* hükmü ile,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde yer alan *“Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”* hükmü ile,

26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi”nde belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Belediye Başkanı olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşmakta olup bunlar; planın sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu ve hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama belediye içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek belediye yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, Başkanın desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Başkan, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini belediye çalışanlarıyla paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesiyle duyurur. Genelge; stratejik planın, mahalli idareler genel seçimlerinden sonra yenilenmesinde sonuçlarının kesinleşmesini, stratejik planın yenilenmesi kararı alınması halinde ise bu kararı takip eden bir ay içerisinde yayımlanır. Genelgede stratejik planın hazırlanması için belediyedeki tüm birimlere;

- Çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu
- Çalışmaların Stratejik Planlama Ekibi (SPE) koordinasyonunda yürütüleceği
- Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Rehberde belirtilen nitelikleri haiz olması gerektiği bildirilir.

için perspektif verir. Stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından temmuz ayı içerisinde hazırlık çalışmalarına başlanmış olup planlama sürecinde izlenecek yöntem ve ihtiyaçlar Üst Yönetim ile yapılan görüşmeler neticesinde belirlenmiştir. 2019/1 sayılı Stratejik Plan Genelgesi yayımlanmış ve tüm birimlerimize planlama sürecimizin başladığı duyurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu, Belediye Başkanının başkanlığında, büyükşehir statüsünde olmayan il ile ilçe belediyelerinde; başkan yardımcıları ile Başkanın uygun göreceği yönetici ve diğer kişilerden oluşur. Katılımcı sayısının karar alma süreçlerinde etkinliği sağlayacak düzeyde belirlenmesi tavsiye edilmektedir.

Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilir. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Başkan, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir. Taslak stratejik plan Başkan tarafından Belediye Meclisine sunulur. Başkan, stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Strateji Geliştirme Birimi

SGB' nin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGB tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGB aracılığıyla yapılır.

SGB' lerin plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir. SGB' ler özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Stratejik Planlama Ekibi, bir başkan yardımcısı başkanlığında, Başkanın koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşur.

Stratejik Planlama Ekibi; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Ekip başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda başkanlığa, SGB yöneticisi vekâlet edebilir. Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulur.

Bir stratejik planlama ekibi üyesi;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli,
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmalı,
- Uyumlu çalışabilmeli,
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmelidir.

Stratejik planlama ekibinde;

- Ana hizmet birimleri yeterince temsil edilmeli,
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı,
- Çalışma süresince üyelerin devamlılığı sağlanmalı,
- Üye sayısı, birlikte karar almayı imkânsız hale getirecek kadar çok, farklı fikir ve birimlerin temsiline izin vermeyecek kadar az olmamalıdır.

Harcama birimleri; Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Planlama Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirir. Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir.

Stratejik planlama ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulabilir. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre harcama birimi bünyesindeki alt birimlerden deneyimli personelin aktif katılımı ilgili harcama birimi yöneticisince sağlanır.

Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanır. Hazırlık programı Stratejik Plan Genelgesinin yayımlanmasını müteakip en geç bir ay içerisinde oluşturulur. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılır:

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir.
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Hazırlık programı SGB tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna sunulur. Strateji Geliştirme Kurulu hazırlık programını değerlendirerek son şeklini verir. Hazırlık programı, stratejik planlama ekip üyelerinin isimlerine ilişkin bilgiler ile tüm birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları da içerecek şekilde Başkan tarafından belediye içerisinde yayımlanır. Burada hazırlık programında yapılacak değişikliklerin ne şekilde yapılacağı da açıkça ifade edilir. Onay sonrasında hazırlık programı belediyenin intranet sayfasında duyurulur.

Stratejik Planlama Sürecinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;

- Stratejik planlama yasal bir yükümlülüğün yerine getirilmesinden öte daha iyi, daha katılımcı ve demokratik bir yönetimin aracı olarak görülmelidir.
- Stratejik planlama belediye'deki tüm birimlerin iş yapma rutinlerinin içinde olan esas işlerinden biri olarak görülmeli, yalnızca strateji geliştirme birimine bırakılmamalıdır.
- Başta Başkan ve encümen üyeleri ile üst düzey belediye yöneticileri tarafından sahiplenilmeli ve sürece aktif katılımları sağlanmalıdır.
- Hizmet sunumu yasal bir gereklilik olarak değil, halkın yaşam kalitesini artıran bir araç olarak görülmelidir.
- Stratejik planlama belediyenin halka, yaşamlarını nasıl daha iyi hale getirdiğini anlatmak ve halkı yönetim sürecine dâhil etmek için bir fırsat olarak görülmelidir.

Tablo 1 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi

	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ								
SP sürecine ilişkin Başkanlık makamı Olurunun alınması								
Genelgenin yayımlanması								
Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması								
Hazırlık programının oluşturulması								
2. DURUM ANALİZİ								
Kurumsal tarihçenin hazırlanması								
Mevzuat analizinin yapılması								
Üst politika belgelerinin analiz edilmesi								
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi								
Paydaş analizinin yapılması								
Kuruluş içi analiz yapılması								
- İnsan kaynakları yetkinlik analizi								
- Kurum kültürü analizi								
- Fiziki kaynak analizi								
- Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi								
- Mali kaynak analizi								
PESTLE analizinin yapılması								
GZFT analizinin yapılması								
3. GELECEĞE BAKIŞ								
Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi								
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ								
Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi								
Stratejilerin belirlenmesi								
Hedef risklerinin belirlenmesi								
Amaç ve hedeflere ilişkin maliyetlendirmenin yapılması								
5. STRATEJİK PLAN TASLAĞININ OLUŞTURULARAK BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULMASI								
6. PLANIN NİHAİ HALİNİN ONAY İÇİN MECLİSE GÖRÜŞÜLMESİ								

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Sıra No	AD-SOYAD	UNVAN
1	Hüdaver GÖSTERİŞLİ	Başkan Yardımcısı (Kurul Başkanı)
2	Celal KASAPPOĞLU	Başkan Yardımcısı
3	Dr. Cengiz TUNCER	Başkan Yardımcısı
4	Okan ÖZKASAP	Başkan Yardımcısı
5	Serkan YILMAZ	Başkanlık Ofisi
6	Sebahattin ARI	Mali Hizmetler Müdür V.
7	Cihan ÜNAL	Özel Kalem Müdür V.
8	Dr. Cengiz TUNCER	Veteriner İşleri Müdür V.
9	Orhan TOPCU	Bilgi İşlem Müdür V.
10	Sezgin DİNER	Zabıta Müdür V.
11	Dr. Ahmet BİLİR	Kültür İşleri Müdür V.
12	Hamit ERDOĞAN	İmar ve Şehircilik Müdür V.
13	Hamit ERDOĞAN	Emlak ve İstimlak Müdür V.
14	Cihan ÜNAL	Destek Hizmetleri Müdür V.
15	Samet GÜMÜŞ	Fen İşleri Müdür V.
16	Samet GÜMÜŞ	Su ve Kanalizasyon Müdür V.
17	Mehmet Ali KAHRAMAN	İtfaiye Müdürü
18	Emrah GÜLMEZ	Temizlik İşleri Müdür V.
19	Burçin SARICAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
20	Kenan ÖZEN	Ulaştırma Hizmetleri Müdür V.
21	Okan ÖZKASAP	Yazı İşleri Müdür V.
22	Sinan İNAN	Hukuk İşleri Müdür V.
23	Abdulahap DEMİREL	Teftiş Kurulu Müdürü
24	Kenan ALBAYRAK	Park ve Bahçeler Müdür V.
25	Ayşe KILIÇ	Muhtarlık İşleri Müdür V.
26	Yasemin UĞURLU ÇELİK	Sosyal Yardım İşleri Müdür V.
27	Kenan ALBAYRAK	Mezarlıklar Müdür V.

Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri

Sıra No	AD-SOYAD	BİRİM
1	Sabahattin ARI	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Serkan YILMAZ	Başkanlık Ofisi
3	Şenay AYDIN	Yazı İşleri Müdürlüğü
4	Vedat KAPOĞLU	Özel Kalem Müdürlüğü
5	Ayşegül AYDIN	Veteriner İşleri Müdürlüğü
6	Fatma ÖZTÜRK	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7	Murat TOPÇU	Zabıta Müdürlüğü
8	Esra CANBULAT	Kültür İşleri Müdürlüğü
9	Murat KARABACAK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10	İbrahim Şahin TÜRK	Emlak İstimlak Müdürlüğü
11	Rabia KARAÇAL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12	Sedat DEMİRCAN	Fen İşleri Müdürlüğü
13	Mehmet Emin TANGÜNER	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
14	Solmaz TAŞDÖĞEN	İtfaiye Müdürlüğü
15	Elif HAYALİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	Kamer DUMAN	İnsan kaynakları ve Eğitim
17	Aydın SEVDİM	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
18	Yaprak DEMİR KESKİN	Hukuk İşleri Müdürlüğü
19	Birol DEMİR	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
20	Mücella ÖZTÜRK	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
21	Esmâ SÜMER	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
22	Ebru BATUM	Sosyal Yardım İşleri
23	Numan ŞİRİN	Mezarlıklar Müdürlüğü

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “**neredeyiz**” sorusunun cevabı aranır. Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütür. Alt çalışma grupları stratejik planlama ekibi üyelerinin liderlik edeceği şekilde harcama birimlerinden katılımcılarla oluşturulur.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi.

Söz konusu çalışmalara ilave olarak belediyenin ihtiyaç duyacağı farklı analizler de yapılabilir. Ayrıca stratejik plan hazırlıklarında iç denetim ve dış denetim raporlarından yararlanılır.

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmesi, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizin bu çerçevede yapılması beklenmektedir. Durum analizi, belediyenin misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olur.

Durum analizinde, detayları Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler Rehberinde1 yer alan çeşitli yöntemlerden yararlanılabilir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Düzce'nin bilinen tarihi M.Ö. 1390-800 yılları arasında hüküm süren Hitit (Eti) Medeniyetine kadar uzanmaktadır. Düzce şehir merkezi ve çevresi ise 15. yüzyıldan bu yana yerleşim yeri olarak kullanılmaktadır. Bitinyalılar döneminde Prusias adı ile bilinen Konuralp bölgesinde yerleşim bulunurken, Düzce şehir merkezinin olduğu bölge bataklık olması sebebiyle son 4-5 yüzyıldır yerleşime açılmıştır. Özellikle 1900'lü yılların başında başlayan bataklık kurutma çalışmaları neticesinde Düzce ovasında yerleşim hızlanmıştır.

Yöre tarihi boyunca, birçok kavime ve devlete ev sahipliği yapmıştır. Çevrede Frig, Lidya, Pers, Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı uygarlıklarının izlerini görmek mümkündür. Yörenin Osmanlı hâkimiyetine geçişi Orhan Gazi'nin komutanlarından Konuralp Bey'in 1323 yılında Bizans tekfurları ile yaptığı savaş neticesinde gerçekleşmiştir. Bu yörenin adı komutan Konuralp'e izafeten verilmiş ve günümüze kadar bu şekilde ulaşmıştır. Düzce'ye bağlı Konuralp beldesinde yer alan antik şehrin tarihi, M.Ö. 3. yüzyıla kadar dayanmaktadır.

Düzce, Osman Gazi'nin mahiyetinde 1869 yılına kadar Kastamonu Vilayeti Bolu Mutasarrıflığı Göynük Kasabası'na bağlı bir nahiye iken, 1870 yılında Bolu Sancağına bağlı bir kaza haline gelmiştir.

17 Ağustos ve 12 Kasım 1999 depremlerini yaşayan Düzce, 1'i yeni 6'sı eski ilçe dâhil edilerek 09 Aralık 1999 tarih ve 23901 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 584 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile il statüsüne kavuşmuştur.

Düzce'nin tarihini dört zaman dâhilinde anlatabiliriz;

1) Bitinyalılar Devri; Bu dönemde Düzce hemen hemen ortada olmamakla birlikte Prusias (Konuralp) mevcuttur. Düzce ise düz ve geniş bir ova, hatta bataklık halinde Bitinyalıların oturdukları yerlerin doğusunda kalmaktadır.

2) Roma ve Bizans Devri; Prusias (Konuralp) ile birlikte Düzce'nin bu zamanki hali birinci devreye nazaran biraz gelişmeye başlamıştır. Bitinyalılar devrinde bataklık halinde bulunan Düzce Ovası Romalılar zamanında ıslah edilmek suretiyle ziraat için daha elverişli bir hale gelmiş ve yavaş yavaş iskân edilmeye başlanmıştır. Romalılardan sonra bu yöre Bizanslıların hâkimiyetine geçmiş ve Düzce'nin gelişmesi, parlaması bu devrenin son zamanlarına rastlamıştır.

3) Osmanlılar Devri; Osmanlı İmparatorluğu zamanında Orhan Gazi'nin komutanlarından Konuralp, 1323 tarihinde burayı Bizanslıların hâkimiyetinden kurtararak imparatorluk topraklarına katmıştır. O zaman ilk ilçe merkezi Gümüşabadı, daha sonraki ilçe merkezi Üskübü olmuştur. Düzce bu dönemde ticareti ve arazisi bakımından Üskübü'yü ve ilk ilçe merkezi olan Gümüşabadı'yı gölgede bırakacak şekilde gelişmiş ve 1871 yılında ilçe merkezi Düzce'ye nakledilmiştir.

4) Cumhuriyet Devri; Bu devirde büyük bir gelişme gösteren Düzce, Türkiye'nin çok işlek ve zengin bir ilçesi olmuştur. D-100 karayolunun ve TEM otoyolunun geçmesi ile ulusal ve uluslararası ağlara eklenen Düzce hızla gelişmiştir. 17 Ağustos ve 12 Kasım 1999 depremlerinden sonra kısa sürede yeniden kalkınabilmesi için Türkiye'nin 81. ili olmuştur.



Ülkemizin en genç ili olan Düzce, 40° 51' Kuzey enlemi ile 31° 09' Doğu boylamında yer almaktadır. Doğu ve güneyde Bolu ili, kuzeydoğusunda Zonguldak ili, batısında Sakarya ili ve kuzeyinde Karadeniz ile çevrili olan Düzce'nin deniz seviyesinden yüksekliği yaklaşık 150 metredir.

Düzce ovasının ortasında Düzce Merkez ilçesi yer almakta olup, Düzce ovasının kuzeyinde Akçakoca, kuzeybatısında Çilimli, batısında Gümüşova, güneybatısında Gölyaka, güneydoğusunda Kaynaşlı ve kuzeydoğusunda Yığılca ilçeleri bulunmaktadır. Düzce ilinde 8'i ilçe belediyesi ve 2'si belde belediyesi olmak üzere toplam 10 belediye ve 279 köy bulunmaktadır.

İl toprakları, kıyı kesimi dışında ortası çukur ve çevresi dağlarla kuşatılmış alanlardan oluşur. Kuzey kesiminde Akçakoca dağları, doğu kesiminde Bolu dağları, güneydoğu ve güneyinde de Abant dağlarının batı uzantıları olan Elmacık dağları yer almaktadır. İlin yüzölçümü 2.574 km² olup, ülke topraklarının %0,31'ine denk gelmektedir. İlin önemli akarsuları Büyükmelen çayı, Küçükmelen çayı, Asar suyu, Uğur suyu ve Aksu dereleridir.

İstanbul ve Ankara gibi iki önemli metropole yaklaşık 200 kilometre uzaklıkta bulunan Düzce ili, doğu batı yönünde uzanan D-100 Karayolu üzerine kurulmuştur. Avrupa ve Asya'yı birbirine bağlayan uluslararası transit yol üzerinde yer alan Düzce'nin şehir merkezinin kuzeyinden TEM Otoyolu geçmektedir. Düzce, şehir merkezinde D-100 Karayolu üzerinden ayrılarak kuzeye giden D-655 Karayolu ile Akçakoca ilçesine ve Zonguldak iline bağlanmaktadır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; Düzce Belediyesi'nin Stratejik Plan çerçevesinde tanımlanmış olan amaç ve hedefler bazında hizmetlerini şekillendirdiğini; amaç ve hedef bazında farklı performans sergilediği görülmektedir.

6 stratejik amaç ve 27 stratejik hedeften oluşan Stratejik Plan bu bölüm de amaç ve hedef ayırımına riayet edilmediği gibi yer yer performans programı hatta bütçe saptamalarına girildiği göze çarpıyor. Öyle ki stratejik hedeflerin yıllara göre ayrılacak kaynak miktarlarına yer verilerek planda olması gerekmeyen bütçe tahsis saptamalarına girilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 4 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukları açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukları açabilirler.	5393 Sayılı Kanun'un 14/a Maddesi	1- Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması 2- Belediyelerin gelir yapılanmasının mali esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi 3- Artan kentsel ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi 4- Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır. 5- Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması 6- Belediyelerin yönetsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması 7- Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır.	1- Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması 2- Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan esnek bir yapıya kavuşturulmaları 3- Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması 4- Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması 5- Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir	5393 Sayılı Kanun'un 14/b Maddesi		
Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/a Maddesi		
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/b Maddesi		
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/c Maddesi		
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğa gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/d Maddesi		
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/e Maddesi		
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/f Maddesi		

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/g Maddesi		
Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/h Maddesi		
Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/i Maddesi		
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/j Maddesi		
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/k Maddesi		
Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 Sayılı Kanunun 15/l Maddesi		
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/m Maddesi		
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/n Maddesi		
Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 Sayılı Kanunun 15/o Maddesi		
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayıları, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/p Maddesi		
Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/r Maddesi		
Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/s Maddesi		

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

11.KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
11. KALKINMA PLANI	İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ	
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	MALİYE POLİTİKASI	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	LOJİSTİK VE ULAŞTIRMA	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.	

511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik g¼venliđini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel y¼netimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
İSTİHDAM VE ÇALIşMA HAYATI	
570.	Kadınların iřg¼c¼ piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
571.	Gençlerin iřg¼c¼ piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
571.7.	Yerel y¼netimler, b¼lgelerindeki iş ve iřg¼c¼ potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya y¼nelik uygulamaları destekleyecektir
AİLENİN G¼CLENDİRİLMESİ	
598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması i¼in çalışmalar y¼r¼t¼lecektir.
598.1.	Aile bireylerinin birlikte g¼venli zaman ge¼irebilecekleri ve paylaşımlarını artıracakları ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
598.2.	Yerel y¼netimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA M¼CADELE	
627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
627.2.	Başta yerel y¼netimler olmak ¼zere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel y¼netimlerin bu alandaki rol¼ artırılacaktır.
628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere y¼nelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında g¼nd¼zly¼ bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına y¼nelik uygulamalar geliştirilecektir
K¼LT¼R VE SANAT	
632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına y¼zen g¼sterilecek ve kentsel d¼n¼ř¼m uygulamalarının k¼lt¼rel kimliğe ve yapıya uygunluğu g¼zetilecektir

632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
NÜFUS VE YAŞLANMA	
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
ŞEHİRLEŞME	
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir

677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla İş birliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve İş birliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.

682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
KENTSEL DÖNÜŞÜM	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.

692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin İş birliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir

KENTSEL ALTYAPI	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2	Artırılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.

703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
ÇEVRENİN KORUNMASI	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve İş birliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla İş birliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.

HUKUK DEVLETİ VE DEMOKRATİKLEŞME	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK, İDARİ YAPILANMA VE POLİTİKA YAPIMI	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
YEREL YÖNETİMLER	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

Yeni Ekonomi Programı

YENİ EKONOMİ PROGRAMI	
YENİ EKONOMİ PROGRAMI	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
	Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
	Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
	İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
	Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
	Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir
	Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
	Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
	Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
	Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır,
	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır
Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.	
Gençlik ve Toplum	

Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler
Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi
Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir,
Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.

Doğu Marmara 2014-2023 Bölge Planı

Program/Plan	Eksenler	Amaçlar
MARKA TRC3 2014- 2023 Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mekansal Organizasyonu İyileştirmek ➤ Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak ➤ Sosyal Bütünleşmeyi Sağlamak
	Rekabetçi Bölge	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akıllı İhtisaslaşmayı Sağlamak ➤ Yüksek Katma Değerli, Yenilikçi ve Teknoloji Odaklı Ürün ve Hizmetlere Geçmek ➤ İş, Yatırım ve Girişimcilik Ortamının İyileştirilmesi
	Öğrenen Bölge	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yetenekleri Geliştirmek ➤ Yeteneklerin İstihdama Katkısını Arttırmak ➤ Sosyal Gelişmeyi Sahiplenmek

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6 Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmetler Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER	
1. ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	1.1	Çevre Koruma Hizmetleri
	1.2	Atık Yönetimi Hizmetleri
	1.3	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
	1.4	Temizlik Hizmetleri
	1.5	Denizcilik ve Denetimi Hizmetleri
	1.6	Veteriner Halk Sağlığı ve Mezbahaneler Hizmetleri
	1.7	Sahipsiz Hayvanlar Hizmetleri
	1.8	Hayvan Sağlığı ve Hayvanat Bahçesi Hizmetleri
	1.9	Halk Sağlığı Hizmetleri
	1.10	Gıda Kontrol Hizmetleri
	1.11	Sağlık Hizmetleri
	1.12	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
	1.13	Cenaze ve Taziye Hizmetleri
	1.14	Mezarlık Hizmetleri
	1.15	Yeni Mezarlık Tahsis İşlemleri
	1.16	Park ve Bahçe Hizmetleri
	1.17	Kent Estetiği ve Proje Hizmetleri
2. KÜLTÜR VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2.1	Spor Faaliyetleri ve Spor Tesisi Hizmetleri
	2.2	Müze /Kültürel Mekân Hizmetleri
	2.3	Turizm, Tanıtım ve Dış İlişkiler Hizmetleri
	2.4	Şehir Tiyatroları ve Sinema Etkinlik Hizmetleri
	2.5	Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetleri
	2.6	Aşevi Hizmeti
	2.7	Mesleki Eğitimler Hizmetleri
	2.8	Mesleki Eğitim ve Spor Kursları Düzenlenme Hizmetleri
	2.9	Engellilere Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri
	2.10	Sosyal Rehabilitasyon ve Farkındalık Çalışmaları Hizmetleri

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER	
3. SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ	3.1	Altyapı ve Üst Yapı Hizmetleri
	3.2	Trafik Hizmetleri
	3.3	Ticari Plaka ve Ruhsatlandırma İşlemleri
	3.4	Toplu Taşıma Hizmetleri
	3.5	Otobüs Terminal Yönetimi
	3.6	Ulaşım Planlama Hizmetleri
	3.7	Planlama Hizmetleri
	3.8	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi
	3.9	Harita Hizmetleri
	3.10	Zemin İnceleme ve Etüt Faaliyetleri İşlemleri
	3.11	İmar Kontrol ve Denetim İşlemleri
	3.12	Kentsel Dönüşüm İşlemleri
	3.13	Ruhsatlandırma İşlemleri
	3.14	Yeni Yol Açımı ve Yol Genişletme Hizmetleri
	3.15	Yol Yama Çalışmaları
	3.16	Kaldırım Bakım ve Onarım Çalışmaları
	3.17	Yollara Yatay İşaretleme ve Önce Yaya Uygulaması
	3.18	Köprü ve Menfez Yapımı
	3.19	İstinat Duvarı Yapımı
	3.20	Karla Mücadele Hizmetleri
	3.21	Kazı Ruhsatı Düzenlemek
	3.22	Engelli Yürüyüş Yolları ve Engelli Rampası
	3.23	Farklı Seviyeli Kavşak Yapımı
	3.24	Asfalt Üretimi
	3.25	Kilit taşı- Bordür Üretimi
	3.26	Müdahale ve Koordinasyon Hizmetleri
	3.27	Afet, Arama ve Kurtarma Hizmetleri
	3.28	İtfaiye Eğitim Hizmetleri
	3.29	Hal Yönetim Hizmetleri
	3.30	Zabıta Denetim Hizmetleri
	3.31	Kent Konseyi İşlemleri
	3.32	Muhtarlık İşleri Hizmetleri
	3.33	Arşiv Yönetimi Hizmetleri
	3.34	Basın Yayın Hizmetleri
	3.35	Bilgi Edinme Hizmetleri
	3.36	Halkla İlişkiler Hizmetleri
	3.37	Sivil Savunma Hizmetleri
	3.38	Bilişim ve Teknolojik Hizmetler

2.6. Paydaş Analizi

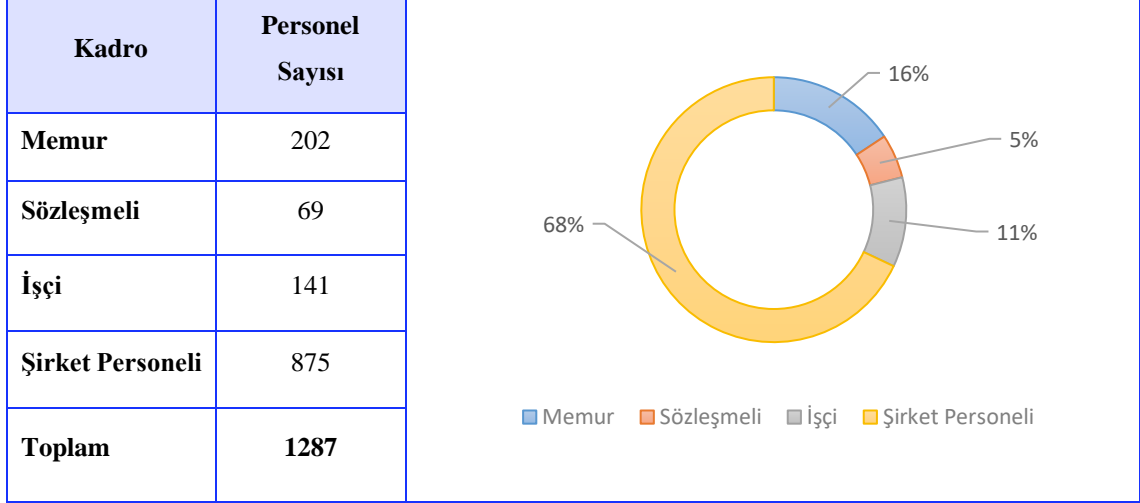
Stratejik planların hazırlanmasında paydaş analizi iyi yönetim uygulaması ve katılımcılığın yapı taşlarından biridir. Katılım, yerel ölçekte insan haklarının korunması ve geliştirilmesi için gerekli koşullardan biridir. Stratejik planlamanın katılımcılık boyutu planı hazırlayan kurum yönetimini ve kurumun paydaşlarını işaret eder. Paydaşlar, strateji ve politika tekliflerinin geliştirilmesi ve uygulanmasından etkilenecek olan ve aynı zamanda süreci etkileyen bireyler ve gruplardır. Katılımcılığın sağlanması görev, hizmet ve faaliyet ile etkileşim içerisinde bulunanların tespit edilmesi; görüş, öneri ve beklentilerinin istatistiğe dayanan yöntemlerle alınması ve bu verilerin analiz edilmesi ile gerçekleştirilir.

Kentin planlanması ve yönetişimine doğrudan veya temsilcileri yoluyla katılma hakkını ve aktif politikalar geliştirilmesi gereğini benimseyen Düzce Belediyesi stratejik plan çalışmaları da katılımcı bir anlayışla yürütülmüştür. Katılımcılık ilkesi doğrultusunda belediyemizden doğrudan veya dolaylı bir şekilde etkilenen ve etkileyen, kuruma girdi sağlayan, kurumun hizmet sunduğu, iş birliği içerisinde bulunduğu paydaşlar belirlenmiştir. Paydaşlarımızın 2020-2024 plan döneminde verilecek hizmetlere ilişkin olarak görüşleri alınmış olup amaç ve hedeflerimizi oluşturulmasında göz önünde bulundurulmuştur.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları

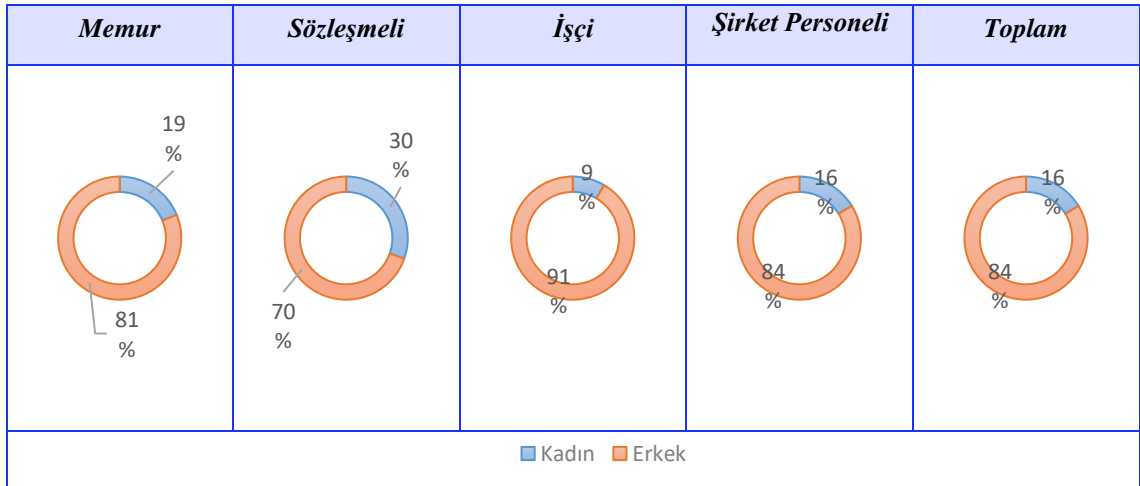
Tablo 7 Kadroya göre personel dağılımı



Tablo 8 Cinsiyete göre personel dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	38	21	12	142	213
Erkek	164	48	129	733	1074
Toplam	202	69	141	875	1287

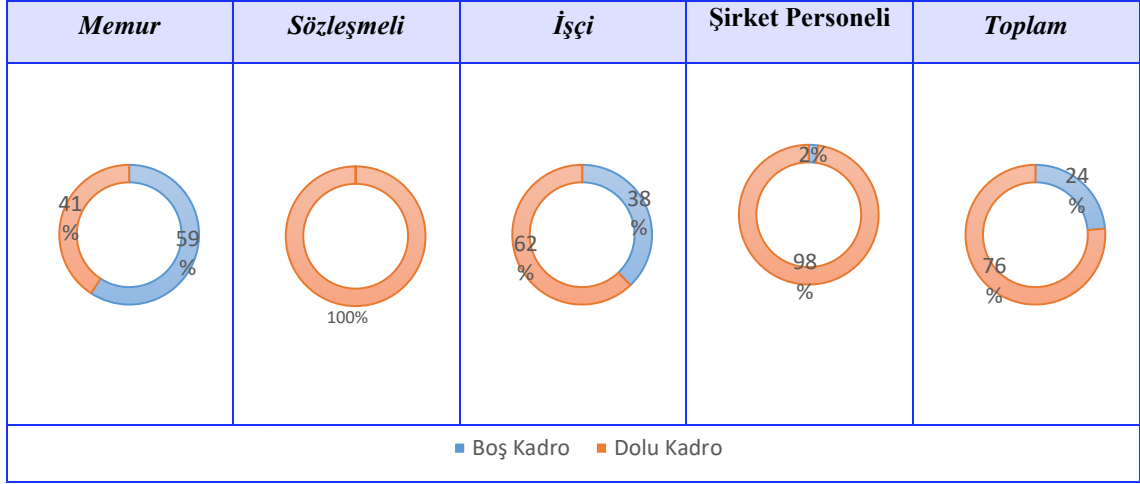
Şekil 1 Cinsiyete göre personel dağılımı



Tablo 9 Kadro doluluk durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Boş	293	0	86	19	398
Dolu	202	69	141	875	1287
Toplam	495	69	227	894	1685

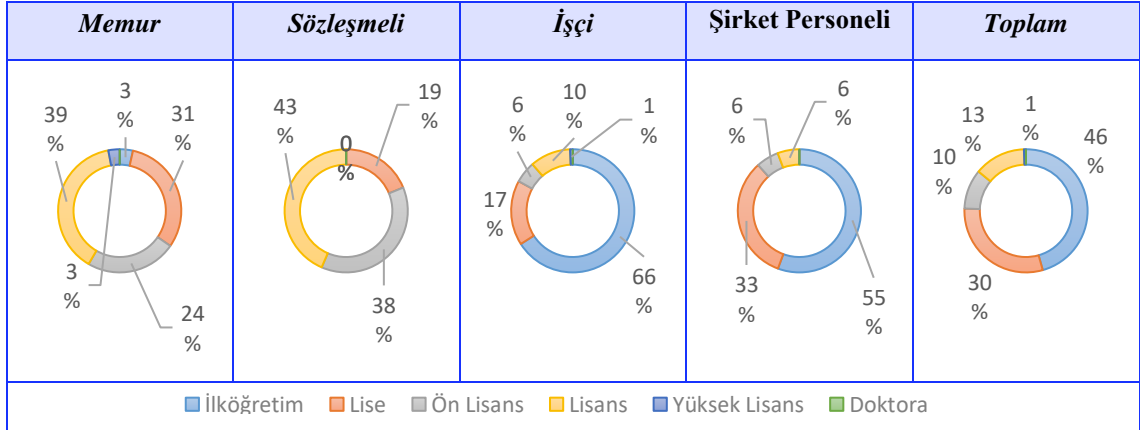
Şekil 2 Kadro doluluk durumu



Tablo 10 Personel eğitim durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	7	0	93	487	587
Lise	63	13	24	286	386
Ön Lisans	48	26	8	52	134
Lisans	78	30	15	50	173
Yüksek Lisans	6	0	1	0	7
Doktora	0	0	0	0	0
Toplam	202	69	141	875	1287

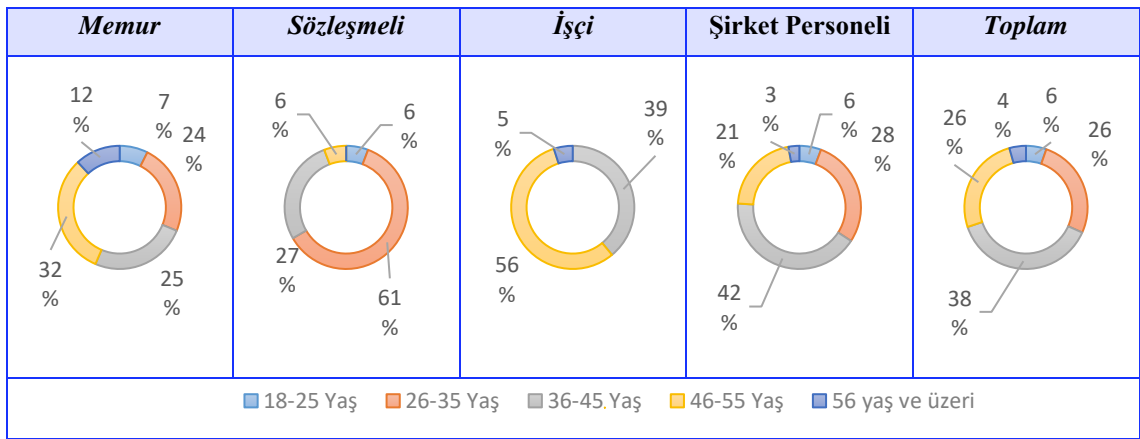
Şekil 3 Personel eğitim durumu



Tablo 11 Personel yaş dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	15	4	0	50	69
26-35 Yaş	48	42	0	249	339
26-45 Yaş	51	19	55	366	491
46-55 Yaş	64	4	79	185	332
56 yaş ve üstü	24	0	7	25	56
Toplam	202	69	141	875	1287

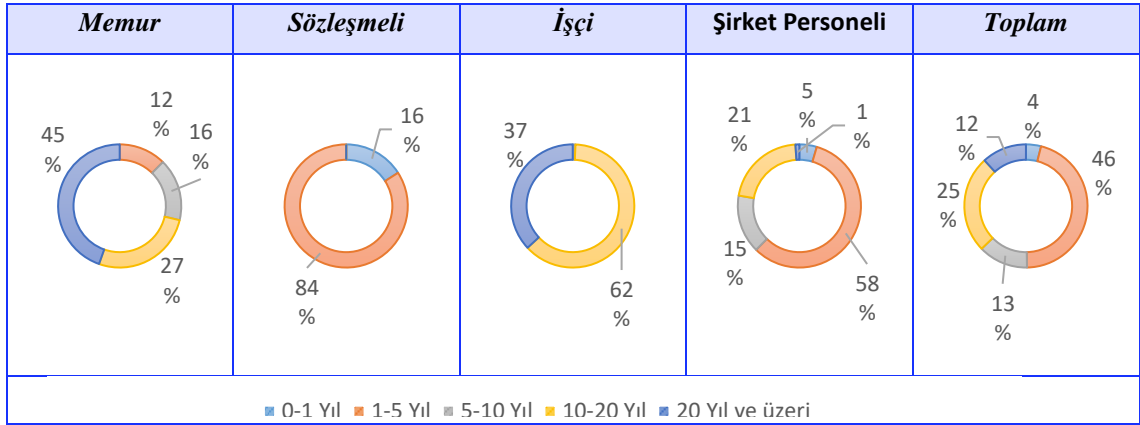
Şekil 4 Personel yaş dağılımı



Tablo 12 Personel hizmet süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	0	11	0	40	51
1-5 Yıl	25	58	0	506	589
5-10 Yıl	33	0	1	134	168
10-20 Yıl	54	0	88	186	328
20 Yıl ve üzeri	90	0	52	9	151
Toplam	202	69	141	875	1287

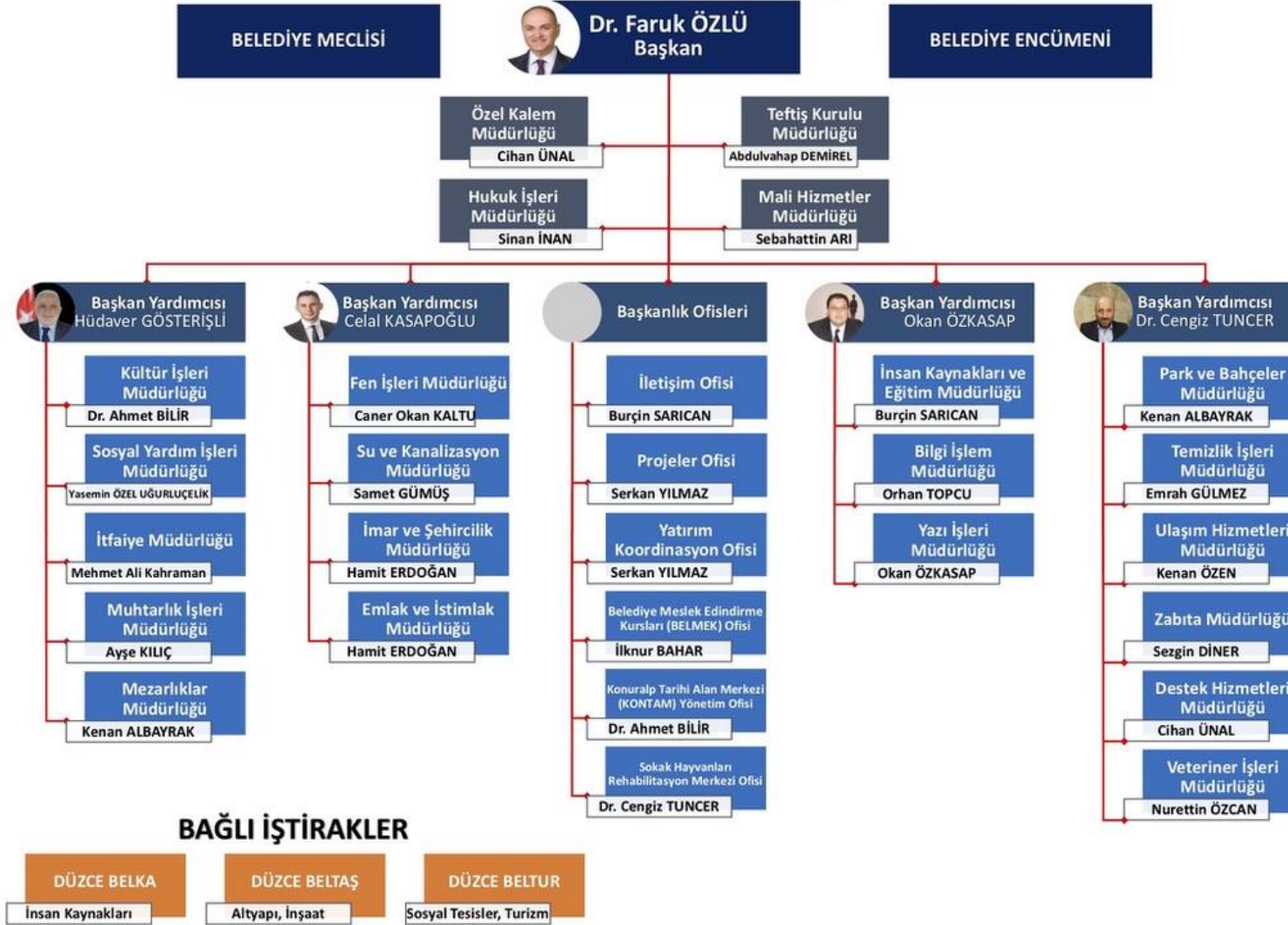
Şekil 5 Personel hizmet süresi



Tablo 13 Birimlere göre personel dağılımı

Birim/Dairesi	Cinsiyet		
	Kadın	Erkek	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	19	78	97
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	9	20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	60	93
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	2	7
Fen İşleri Müdürlüğü	8	84	92
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	7	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	4	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	58	62
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12	24	36
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5	108	113
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	4	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	27	48
Kültür İşleri Müdürlüğü	21	39	60
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	2	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	187	194
Zabıta Müdürlüğü	7	68	75
İtfaiye Müdürlüğü	2	77	79
Mezarlıklar Müdürlüğü	3	27	30
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	23	27
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	31	24	55
Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü	8	123	131
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	39	45
TOPLAM	213	1074	1287

DÜZCE BELEDİYESİ GÖREV DAĞILIMI (TEŞKİLAT ŞEMASI)



Kurum Kültürü

Bu bölümde kurum kültürünü değerlendirmeye yönelik örneklemeler belirlendikten sonra personel ile yapılan anketler sonucunda kurum kültürü aşağıda ki başlıklar altında analiz edilmeye çalışılmıştır.

Alt Bileşen	Kültür İfadesi
Katılım	Yöneticiler ortaklaşa çalışmaya önem vermekte, iyileştirme çalışmalarında çalışanların karar alma süreçlerine katılımını yeterli derecede sağlamaktadırlar.
İş birliği	Kurum içi birimler arası koordinasyon, görev paylaşımı ve geribildirim koşulları yeterli düzeydedir.
Bilginin Yayılımı	Yöneticiler ortaklaşa çalışmaya önem vermekte, iyileştirme çalışmalarında çalışanların karar alma süreçlerine katılımını yeterli derecede sağlamaktadırlar.
Öğrenme	Personelin kendini geliştirmesi için, kurum ve meslek içi eğitim olanakları sunulmaktadır.
Kurum İçi İletişim	Gerekli olduğu durum ve zamanlarda bağlı olduğum müdürlüğün yöneticilerine kolayca ulaşıyorum.
Paydaşlarla İletişim	Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç ve hedefleri net olarak personelle paylaşılmıştır, herkesçe bilinmektedir.
Değişime Açıklık	Kurumumuzun yenilikçi fikir ve girişimlere fırsat verilmesinden memnunum.
Stratejik Yönetim	
Ödül ve Ceza Sistemi	Çalışanların kurumsal aidiyetlerini güçlendiren, çalışma motivasyonunu arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyetleri (toplu piknik, yemek vb.) yeterli buluyorum.

Fiziki Kaynaklar

Tablo 14 Hizmet Binaları

Nitelik	Adet
Belediye Hizmet Binası	3
Nikah Salonu	1
Yeşil Alan Park	12
Çocuk Parkı	136
Ticaret Ve Kültür Merkezi	2
İtfaiye	2
Zabıta	1
Otogar	2
Pazaryeri	4
Otopark	1
Şantiye	3
İçme Suyu Arıtma (Beyköy)	1
İçme Suyu Terfi	4
Asfalt Üretim Tesisi	1
Et Kombinası	1
Sebze Meyve Hali	1

Tablo 15 Hizmet Taşıtları

S.No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Binek Otomobil	4	36	40
2	Station-Wagon	5	0	5
3	Arazi Binek (En Az 4, En Çok 8 Kişilik)	3	0	3
4	Minibüs (Sürücü Dahil En Fazla 17 Kişilik)	1	0	1
5	Kaptı-Kaçtı (Arazi Hizmetleri İçin)	0	0	0
6	Pick-Up (Kamyonet, Şoför Dahil 3 veya 6 Kişilik)	20	26	46
7	Pick-Up (Kamyonet, Arazi Hizmetleri İçin Şoför Dahil 3 veya 6 Kişilik)	2	3	5
8	Panel	5	0	5
9	Minibüs (Sürücü Dahil En Fazla 26 Kişilik)	0	3	3
10	Otobüs (Sürücü Dahil En Az 27, En Fazla 40 Kişilik)	16	0	16
11	Otobüs (Sürücü Dahil En Az 41 Kişilik)	64	0	64
12	Kamyon Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 3.501 Kg	6	2	8
13	Kamyon Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 12.000 Kg	0	0	0
14	Kamyon Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 17.000 Kg	30	3	33
15	Ambulans (Tıbbi Donanımlı)	0	0	0
16	Ambulans (Arazi Hizmetleri İçin)	0	0	0
17	Pick-Up (Kamyonet Cenaze Arabası Yapılmak Üzere)	3	1	4
18	Motorsiklet (En Fazla 600 Cc.Lik)	8	0	8
19	Motorsiklet (En Az 601 Cc.Lik)	0	0	0
20	Bisiklet	0	0	0
21	Güvenlik Önlemlili Binek Otomobil	0	0	0
22	Güvenlik Önlemlili Servis Taşıtı	0	0	0
23	Diğer Taşıtlar	75	5	80
24	Camlı Van-Binek	1	11	12
25	Çöp Kamyonu	1	14	15
26	Silindir	5	0	5

S.No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
27	Grayder	4	0	4
28	Kepece	24	2	26
29	Sepetli Vinç	0	1	1
30	Su Tankeri	0	2	2
31	Taşıyıcı Römork	7	0	7
32	Mobil Onarım Aracı	1	0	1
33	Mobil Lastik Bakım	0	0	0
34	Mobil Kaynak Aracı	0	0	0
35	Kamyonet Kapalı	2	3	5
36	Vidanjör	2	0	2
Toplam		289	112	401

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 16 Sistem Donanımları

Sistem Donanımları		
Dell R730 Sunucu	Adet	2
NetApp E2724 Storage	Adet	2
Brocade 300 SAN Switch	Adet	2
Hp Proliant DL380 G6 Sunucu	Adet	2
Hp Proliant DL380 G7 Sunucu	Adet	1
Hp Proliant DL380 G8 Sunucu	Adet	1
Hp 2610 Serisi Switch	Adet	7
Hp Procurve 1920-48G Switch	Adet	16
Xentino Access Point	Adet	9
Vigor 3900 Router	Adet	2
Synology RS2416RP Plus Yedekleme Ünitesi	Adet	1
WD MyCloud Mirror Yedekleme Ünitesi	Adet	3
Iomega Stor Center NAS Server	Adet	1
Qnap NAS Server	Adet	1
Yamaha MG-166c Mikser Ses Yönetimi	Adet	1
Panasonic DMR EH68 DVD Kayıt Yönetimi	Adet	1
Sony TC-WVE475 Kaset Çalar	Adet	1
BOSH DCN Kamera Sistemi Cihazı	Adet	1
Destroyer Pro Yankı Önleyici	Adet	1
OSC-RMX1850HD Amplifikatör	Adet	1
Roof Kablosuz Mikrofon	Adet	1
Sistem Odası Klima	Adet	3
Sistem Odası Uyarı Ve Geçiş Sistemleri	Adet	2
Sistem Odası Isı, Işık ve Giriş/Çıkış Kontrol Sistemi	Adet	1
Data Güvenlik Kasası 55*40	Adet	1

Tablo 17 Kullanıcı Donanımları

Kullanıcı Donanımları		
Bilgisayar	Adet	260
Monitör	Adet	269
Tablet Bilgisayar	Adet	13
Dizüstü Bilgisayar	Adet	48
Yazıcı	Adet	152
Çizici	Adet	2
Faks	Adet	4
Fotokopi	Adet	4
Tarayıcı	Adet	25
Projeksiyon	Adet	3
Kesintisiz Güç Kaynağı	Adet	2

Tablo 18 Kurumda Kullanılan Yazılımlar

Kurumda Kullanılan Yazılım Programları	Adet
Netcad GIS Ana Modül	20
Webgis Modülü	1 Adet (sınırsız kullanıcı)
Çap Modülü	3
Planet Modülü	2
Netsurf Modülü	4
Netmap Modülü	13
RastVec	2
3D	2
Peycad	1
Saysis Belediye Otomasyonu	1 Adet (sınırsız kullanıcı)
Microsoft office 2003	6
Open Office 2.3	Sınırsız
Arcifo Viewer	6
arcifo Desing	3
İcramatik icra Takip	2
Microsoft Office 2007	164
Sinerji Mevzuat Programı	5
Antivirüs Programı	300
Autocod 2013	17
ArcGIS Server 10.0	1
ArGIS Server Enterprise SQL Server Exp	1
ideCAD Statik 6	1
Treadesk EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	

Mali Kaynak Analizi

Tablo 19 Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Vergi Gelirleri	27.150.000,00	29.350.000,00	33.000.000,00	42.650.000,00	46.900.000,00	179.050.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	60.000.000,00	66.000.000,00	72.600.000,00	79.860.000,00	87.846.000,00	366.306.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000,00	110.000,00	121.000,00	130.000,00	143.000,00	604.000,00
Diğer Gelirler	162.900.000,00	179.190.000,00	197.109.000,00	217.000.000,00	238.700.000,00	994.899.000,00
Sermaye Gelirleri	35.000.000,00	38.500.000,00	42.320.000,00	46.510.000,00	51.161.000,00	213.491.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0
Red ve İadeler (-)	-150.000,00	-150.000,00	-150.000,00	-150.000,00	-150.000,00	-750.000,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0	0	0	0	0	
TOPLAM	285.000.000,00	313.000.000,00	345.000.000,00	386.000.000,00	424.600.000,00	1.753.600.000,00

2.8. GZFT Analizi

Tablo 20 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması• Yeterli personel ve iş gücüne sahip olmak• Proje üretme kapasitesinin yüksek olması• Çevreci yönetim bakış açısına sahip olunması• Hizmet binalarının ve çalışma alanlarının yeterli olması• İstihdamda pozitif ayrımcılık• Vatandaş odaklı yönetim anlayışına sahip olunması• Tanıtım faaliyetlerine önem verilmesi• Belediye otobüslerinin tamamının engelli kullanımına uygun olması• Bütçe Disiplini Sağlayabilmek	<ul style="list-style-type: none">• Mali yetersizlikler• Birimler arası yetersiz iletişim ve koordinasyon• Liyakate yeterli önemin verilmemesi• Ödül ve ceza sisteminin etkin uygulanmaması• Planlama yetersizliği• İş, görev tanımları ile iş süreçlerine ilişkin çalışmaların bitmemiş olması• Bürokratik süreçlerin uzunluğu• Kentlilik bilincinin zayıf olması• Fiziksel ve elektronik arşivimizin olmaması• Borç yükünün yüksek olması	<ul style="list-style-type: none">• Turizm zenginlikleri• Tarıma elverişli toprakların bulunması• Coğrafi konum• Sportif ve kültürel faaliyetlerle şehrin tanınırlığının artmış olması• Yenilenebilir enerji kaynaklarının potansiyeli• Tarihi ve kültürel zenginliklerin varoluşu	<ul style="list-style-type: none">• Şehirleşme ile ilgili talep ve beklentilerin yüksek olması• İşsizlik• Plansız yapılaşma-Çarpık kentleşme• Küresel iklim değişikliği• Doğal afetler• Tarım alanlarının azalması• Sosyo-kültürel yapıdaki eksiklikler

2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 21 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Planda tanımlanan faaliyet ve amaçlar doğrultusunda hizmet sunulmuş; tanımlanan bazı alanlarda mali kaynakta yaşanan sıkıntı nedeniyle kısmen ya da hiç uygulanmamış olduğu görülmektedir.	Önceki Stratejik Plandan edinilen kazanımları da değerlendiren bir yaklaşımla önümüzdeki beş yılın planlanması yapılmıştır.
Mevzuat Analizi	İlgili tüm birincil ve ikincil mevzuat analiz edilmiştir.	Mevzuat çerçevesinde hizmet sunumu yapılmaya devam edilecektir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Onbirinci Kalkınma Planı ve Yeni Ekonomi Programı gibi ulusal ve MARKA Bölge Planı 2014 – 2023 gibi bölgesel belgeler analiz edilmiştir.	Hizmet planlaması ve sunumunda yol gösterici olan belgeler ışığında çalışmalar devam edecektir.
Paydaş Analizi	Belediyenin çözüm odaklı yaklaşımı ve dile getirdikleri sorun ve taleplerde geri bildirim sağlanması; Belediye yönetiminin erişilebilir olması ve personelin genel tutum ve yaklaşımı da yüksek memnuniyet duyulan alanlardır.	Daha fazla kültürel ve sanatsal faaliyet, çevre temizliği ve hijyen konusundaki beklentiler vatandaşlar için öncelikli alanlardır. Stratejik Plan da vatandaş ve diğer paydaşlardan gelen beklentiler imkanlar ve kaynaklar dahilinde ifade edilmiştir.
İnsan Kaynakları Analizi	Düzce Belediyesinin ihtiyaç duyulan insan kaynağının istihdamını sağlamak ve personelin nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek	Kurumsal kapasite geliştirme çalışmalarının yürütülmesi ve kurum içi eğitimlerin geliştirilerek devam ettirilmesi öncelikli hizmet alanlarından birisi olarak tanımlanmıştır.
Kurum Kültürü Analizi	Belediye üst yönetiminin personelden gelen görüş ve önerilere açık olması; Belediye hizmet planlamasının çözüm ve insan-odaklı, güler yüze, tarafsız ve şeffaf bir şekilde yapılması ve hizmetlerin bu çerçevede şekillenmesi en önemli kurumsal kültür öğeleridir.	Belediye üst yönetimi; kapsayıcı, katılımcı, hakkaniyetli hizmet sunumunu mümkün kılan yönetim yapılarını sadece hizmet sunumunda değil kurum kültüründe de öncelik olarak alacaktır.
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumun tespit edilen fiziki kaynaklarının mevcut mali kaynaklar elverdikçe ve önceliklendirilerek temin edilmeye çalışılmaktadır.	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri sürekli yenilerek ve kapasiteleri geliştirilerek kurumun ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında e-belediye ve dijital arşivin hayata geçirilmesi Belediyenin önceliğidir.	Bilgi İşlem Müdürlüğünde görevli personelin sayısının ve kalifikasyonunun çeşitli teknik eğitim programlarıyla artırılması, Belediyemiz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması Eski teknolojik donanımların ve güncel olmayan yazılımların yenilenmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyenin vizyoner bakış açısını ve vatandaş beklentisini karşılamak için mali kaynağın etkin kullanımı ve yasal çerçeve kapsamında yaratılabilecek yeni mali kaynakların araştırılması gerekmektedir.	Ekonomik kırılganlığın artması ile vergi harç paylarında ve diğer belediye alacaklarında kayıp ve kaçakların artması Belediyenin mali kaynak zeminini zayıflatmaktadır. Uzlaşma yoluyla belediye tahsilatlarının sağlanmasına yönelik çabaların artması ve denetimlerin artırılarak kaçakların azaltılması öncelikli stratejik faaliyetler arasındadır.

1. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

1.1. Misyon

Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun bir kent planlaması ile kentlilik bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasını sağlamak.

1.2. Vizyon

İnsana ve çevreye duyarlı rekabete açık, markalaşmış, eğitim, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış olmak.

1.3. Temel Değerler

- Toplumsal ve bireysel saygıya dayalı ve kentli yaşam prensiplerinin özümsemiği bir şehir.
- Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak
- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek
- Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri
- Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran şehircilik uygulamalarının benimsenmesi

2. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ

2.1. Hedef Kartları

Amaç 1	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması								
Hedef 1.1	Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak								
Sorumlu Birim	Muhtarlık işleri müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Şehirli Hakları Bildirgesi Oluşturulması (Sayı)	30	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2: Yılda 2 kere Kent Konseyi Toplantısı Yapmak (Sayı)	25	1	3	5	7	9	11	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3: Mahallelerde Yapılan Toplantı Sayısı (adet)	25	26	82	138	194	250	310	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.4: Mahalle muhtarlarına verilecek eğitim sayısı (adet)	10	-	1	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.5: Muhtarların taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi (yüzde)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Paydaşların çalışmalara katılmaya isteksiz olması								
	Muhtarların toplantılara yeterli ilgi göstermemesi								
	Paydaşları çalışmalara katılmaya Belediyenin zorlayıcı bir yaptırım gücünün olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Şehirli hakları bildirgesi oluşturulması								
	Kent konseyi toplantılarının yapılması								
	Yıl içerisinde mahalle ziyaretlerinin planlanması								
	Muhtarlık İhtiyaçlarının karşılanması								
	Toplantı sonuç kararlarının gerçekleşmelerinin takip edilmesi								
	Muhtarlara ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin verilmesi								
Maliyet Tahmini	550.000,00								
Tespitler	Sivil toplum faaliyetlerinin Düzce'de yeterince gelişmemiş olması								
	Muhtarlarla yetrli İş birliğinin sağlanmaması								
	Paydaşların karar alma süreçlerine bugüne kadar dahil edilmemesi								
İhtiyaçlar	Paydaş haklarını ortaya koyacak bir bildirge hazırlaması								
	Paydaşların karar alma süreçlerine katılabileceği bir mekanizma oluşturulması								
	Kent konseyini toplumun her kesiminden sivil toplum temsilcileriyle oluşturularak temsil kabiliyetlerinin arttırılması								

Amaç 1	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması								
Hedef 1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Çalışan Başına Eğitim Saati (Saat)	30	-	5	11	18	26	35	6 ay	1 yıl
PG1.2.2: Çalışan Memnuniyet oranı (yüzde)	10	-	55	60	65	70	80	6 ay	1 yıl
PG1.2.3: Personel İhtiyaç Analizinin Tamamlanma oranı (yüzde)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.2.4: Personel İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (yüzde)	10	80	83	85	87	90	90	6 ay	1 yıl
PG1.2.5: Motivasyon Amaçlı Yapılacak Aktivite Sayısı	25	-	1	3	6	9	10	6 ay	1 yıl
Riskler	Personelin İsteksizliği								
	Eğitimlerde Hocaların Yetersizliği								
	Bütçe İmkanlarının Yetersizliği								
	Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatın değişmesi ve insan kaynağı üzerindeki olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler	Personel eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması								
	Personel Motivasyonuna yönelik aktivitelerin gerçekleştirilmesi								
	Personel ihtiyaç analizinin yapılması								
	Özlük işlemlerinin yürütülmesi								
	Personel ihtiyaçlarının karşılanması								
Maliyet Tahmini									415.000.000,00
Tespitler	Personel Memnuniyetinin düşük olması								
	Eğitimlerin yeterli olmaması								
	Eğitim ve personel verimliliğine olan etkisinin ölçülmemesi								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitimlerin artırılarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin artırılması								
	Değişen ve çeşitlenen hizmet sunumunun gerektirdiği nitelikli insan kaynağına duyulan ihtiyaç								

Amaç	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması									
Hedef 1.3	Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: İçişleri Bakanlığı e- belediye bilgi sisteminde uygulamaya alınan Modül Sayısı (adet)	20	3	10	12	15	18	22	1 ay	6 ay	
PG1.3.2: Mobil uygulamaya geçirilecek hizmet sayısı (adet)	15	-	3	5	10	12	15	1 ay	6 ay	
PG1.3.3: Tüm İdari işlemlerin e-imza ile yapılma oranı (yüzde)	15	30	40	50	60	70	80	1 ay	6 ay	
PG1.3.4: ISO-27001 bilgi güvenliğinin sağlanması (yüzde)	20	-	100	100	100	100	100	1 ay	6 ay	
PG1.3.5: Kişisel verilerin korunması kanununun uygulanma oranı (yüzde)	15	-	100	100	100	100	100	1 ay	6 ay	
PG1.3.6: Arşiv, belge ve dökümanlara dijital erişimin sağlanması (yüzde)	15	40	45	50	55	60	65	1 ay	6 ay	
Riskler	Mali Kaynakların Yetersizliği									
	Nitelikli personel eksikliği									
	Bilişim sisteminin çalışmasında yaşanacak sıkıntılar									
Faaliyet ve Projeler	Bilişim donanım envanterinin hazırlanması									
	Yazılım kaynakları envanterinin hazırlanması									
	Hizmetlerin dijitalleşmesi için gerekli lisansların alımı									
	İletişim kaynakları envanterinin hazırlanması									
	Veri envanterinin oluşturulması									
	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması									
	İçişleri bakanlığı e-belediye bilgi sistemine geçişin sağlanması									
	ISO-27001 kriterlerinin oluşturulması									
	Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince tüm gerekçelerin yerine getirilmesi									
	Arşiv doküman yönetiminin uygulanması									
Maliyet Tahmini	1.200.000,00									
Tespitler	Bilgi güvenliğine ilişkin yeterli kontrollerin olmaması									
	Kişisel verilerin korunması hakkında yeterli kontrollerin olmaması									
	Hizmetlerin mobil uygulamalar kapsamında verilmemesi									
	Bilgi envanterinin oluşturulmaması									
	Arşiv Yönetiminin yetersiz olması									
İhtiyaçlar	Bilişim sisteminin entegre olacak şekilde düzenlenmesi									
	Sunulan hizmetlerin daha etkin olabilmesi için mobilize edilmesi									
	Bilgi güvenliğinin sağlanması									

Amaç 1	Kurumsal Kapasitesinin Artırılması								
Hedef 1.4	Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Akaryakıt İhtiyacının Karşılama Oranı	25	75%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 ay
PG1.4.1: Tahakkuk Tahsilat Oranı (yüzde)	20	82%	85%	86%	87%	88%	89%	3 Ay	6 ay
PG1.4.2: Araçların Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 ay
PG1.4.3: Elektrik Alımı İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 ay
PG1.4.4: Yakacak Alımları Karşılama Oranı	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 ay
Riskler	Personel Sayısında eksiklik ve eğitim yetersizliği								
	Tasarruf dışı enerji ve bakım gideri								
	Piyasa Fiyatlarındaki öngörülemeyen artış								
Faaliyet ve Projeler	Belediyenin ortak ihtiyaçlarının karşılanması								
	Tahakkukların takip ve tahsiline ilişkin çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	180.000.000. TL								
Tespitler	Hizmet Binalarımızın ve tesislerimizin artması								
İhtiyaçlar	Nitelikli Personel eksikliğinin giderilmesi.								
	Günün Koşullarına Uygun Makine Teçhizat ve Programlarının Temin Edilmesi.								

Amaç 2	Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması									
Hedef 2.1	Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmet Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	30	5,9	6	6,7	7,4	8,4	9,2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.1.2: Kentteki yeşil alanların kullanım memnuniyet oranı (yüzde)	10	60	63	68	72	75	80	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.1.3: Şehir mezarlıkları yeşil alanlarının bakım onarım oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.1.4: İbadethalerin Yeşil Alanlarının Temizlenme Oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik									
	Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri									
	Bütçe Kaynaklarının Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Düzce şehir merkezinde yer alan yeşil alanları halkın kullanımına kazandırmak									
	Düzce şehir merkezine 70.000 metrekare büyüklüğünde bir millet bahçesi yapmak									
	Kalıcı konutlar bölgesinde 500.000 metrekare büyüklüğünde bir kent ormanı oluşturmak									
	Şehir merkezinde bulunan orman işletme müdürlüğünü şehir dışına taşıyarak bölgede 60.000 metrekarelik düzce orman park oluşturmak									
	Mergiç bölgesinde 200.000 metrekarelik bir doğal yaşam alanı ve mesire alanı oluşturmak									
	Her mahallemize çocuk parkları yapmak ve düzenli bakımını gerçekleştirmek									
	Her mahallede en az 1 adet olmak üzere, halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, yürüyüş yolları, kent spor mobilyaları vb. bulunan spor alanları oluşturmak									
	Parkların alanların, kavşakların ve orta refüjlerin düzenli bakımını yapmak									
	İbadethanelerin çevrelerini düzenli olarak temizlemek ve bakımını yapmak									
	Şehir genelindeki tüm mezarlıkların düzenli bakımını yapmak									
Maliyet Tahmini	61.000.000,00									
Tespitler	Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması									
	Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması									
	Olası Afetlerde Halkın Toplanma Alanı Olduğundan Yeşil Alanların Korunması Ve Arttırılması									
	Halkın Farklı İhtiyaçlarına Karşılılamaya Yönelik Çevre Düzenlemesi Yapılması									
İhtiyaçlar	İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması									

Amaç 2	Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması									
Hedef 2.2	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1: Rehabilite edilip doğal yaşama bırakılacak hayvan sayısı (Adet)	45	6000	14000	22000	28000	34000	40000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.2.2: Rehabilite edilen köpeklerin sahiplendirilmesi (Adet)	10	200	400	500	600	700	800	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.2.3: İlaçlama yapılan alan miktarı (Hektar)	45	10000	20000	30000	40000	50000	60000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Kısırlaştırılmayan hayvanların yoğun olarak üremelerinin olması									
	Personel sayısındaki eksiklik									
	Gönüllü ve ilgili vatandaş sayısının yetersiz olması									
	Sahipsiz hayvan sayısının belirlenememesi									
Faaliyet ve Projeler	Uçkun, Karasinek ve Amerikan beyaz kelebeği vb. ile mücadele edilmesi									
	Jit alanı ilaçlaması ve larva mücadelesi									
	Sokak Hayvanlarının sahiplendirilmesi									
	Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi									
Maliyet Tahmini	3.500.000,00									
Tespitler	Sivrisinek mücadelesinde foseptik çukurlarının tespitinin zor olması									
	Yağmur sonrası oluşan jit alanlarının tespitinin zor olması									
	Barınağın şehir merkezinin dışında ve ulaşımın zor olmasından dolayı, sahiplendirme sayısında azalma olabilir									
	İl dışından sorumluluk alanımıza bırakılan köpeklerden dolayı popülasyonun artışı									
İhtiyaçlar	Sterilizasyon Makinası, Ultrason Cihazı, Kan Sayım Cihazı ve vb. cihazlar									
	İlaçlama Makineleri, Vektör İlaçları ve Personel İhtiyacının giderilmesi									

Amaç 2	Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması									
Hedef 2.3	İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması									
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1: Hasanlar barajından Düzce'ye 25 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı (yüzde)	15	-	10	30	50	75	100	6 ay	1 yıl	
PG2.3.2: Uğur suyundan 7 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı (yüzde)	10	-	20	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG2.3.3: Arıtma tesislerinin modernize edilmesi (yüzde)	10	-	10	70	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG2.3.4: Atıksu arıtma tesisinin tamamlanma oranı (yüzde)	10	-	-	30	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG2.3.5: Yapılan Kanalizasyon ve Yağmur suyu hattı uzunluğu (Km)	15	770	795	835	875	915	950	6 ay	1 yıl	
PG2.3.6: Yapılan İçmesuyu hattı uzunluğu (Km)	15	820	840	870	900	930	965	6 ay	1 yıl	
PG2.3.7: Kayıp Kaçak Oranı (yüzde)	15	52	47	42	37	32	28	6 ay	1 yıl	
PG2.3.8: Su Sayaçlarının Değiştirilmesi (yüzde)	10	-	20	60	100	100	100	6 ay	1 yıl	
Riskler	Su sayaç sisteminin sağlıklı şekilde işletilememesi									
	Uygulama alanındaki değişiklikler									
	Kamulaştırma işlemlerinde sıkıntıların yaşanabilmesi									
	Hasanlar barajı projesinin kısa zaman da gerçekleşmemesi durumunda ciddi su sıkıntısı oluşacağı									
Faaliyet ve Projeler	Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması									
	Paydaşlarla birlikte İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması									
	İçmesuyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı									
	İçmesuyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi									
	Mevcut Su sayaçlarının akıllı sayaçlara değiştirilmesi									
	Uygulama projelerinin hazırlanması									
	Eski şebeke hatlarının revize ihtiyaç duyulan kısımlarının belirlenmesi ve yenilenmesi									
	Alt yapı hatlarının sayısallaştırılması ve ihtiyaç göre revize edilmesi									
Maliyet Tahmini	480.000.000,00									
Tespitler	Eski su sayaçlarının hassasiyetleri yitirmesi									
	Eski abonelik depozitolarının güncellemesi nedeniyle belediyeye yüklü bir borç oluşması									
	Şehir merkezi yerleşim alanlarının genişlemesi									
	Su kaynaklarının yetersizliği ve kayıp kaçak oranlarının yüksek olması									
İhtiyaçlar	Bütün su sayaçlarını kapsayacak işletim sisteminin kurulması									
	Alt yapı ihtiyaçlarının gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç gereç ve nitelikli personel ihtiyacının karşılanması									
	Yeni su kaynaklarının temini									

Amaç 2	Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması									
Hedef 2.4	Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1: Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (yüzde)	40	55	60	70	75	80	85	6 ay	1 yıl	
PG2.4.2: Akıllı Atık Toplama Sisteminin Kurulması (yüzde)	5	-	50	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG2.4.3: Şehirde oluşturulan sıfır atık toplama naotası (sayı)	10	-	5	10	15	20	25	6 ay	1 yıl	
PG2.4.4: Toplanan Elektronik Atık Miktarı (ton)	5	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00	6 ay	1 yıl	
PG2.4.5: Hafriyat atıkları için döküm sahasının oluşturulması (yüzde)	10	-	10	40	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG2.4.6: Toplanan tıbbi atık miktarı (ton)	5	350	750	1200	1650	2100	2500	6 ay	1 yıl	
PG2.4.7: Çevre duyarlılığını ve bilincini artırmak için Verilen eğitim sayısı (adet)	15	5	15	25	35	45	55	6 ay	1 yıl	
PG2.4.8: Toplanan Bitkisel yağ Miktarı (Kg)	5	25000	27000	30000	35000	37500	40000	6 ay	1 yıl	
PG2.4.9: Toplan Atık Pil Miktarı (Kg)	5	2500	2750	3000	3250	3500	3750	6 ay	1 yıl	
Riskler	İl sıfır atık yönetim planının oluşturulmaması									
	Bütçe Kaynaklarının Yetersizliği									
	Mevzuattaki değişiklikler									
Faaliyet ve Projeler	Kent temizlik hizmetlerinin verilemesi									
	Atık Toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi									
	Atık konternerlerin yenilenmesi									
	Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi									
	Sıfır atık projesini ve çevre bilincini geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlemek									
	Hafriyat döküm sahasının oluşturulması									
	Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması									
Maliyet Tahmini	125.000.000,00									
Tespitler	İnşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolünün zorluğu									
	Atıkların kaynağında ayırma bilincinin yetersiz olması									
İhtiyaçlar	Atık toplama hizmetlerinin geliştirilmesi									
	Entegre atık yönetim anlayışının yaygınlaştırılması									
	Çevre bilinçlendirme eğitim faaliyetlerinin artırılarak devam etmesi									

Amaç 3	Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi									
Hedef 3.1	Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması									
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1: Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara katılım sayısı (Adet)	15	1	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl	
PG3.1.2: Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı (Adet)	40	5	11	17	23	30	40	6 ay	1 yıl	
PG3.1.3: Düzenlenen Kültür, Sanat, Bilim ve Mesleki Eğitim Kurs Sayısı (Adet)	35	40	90	140	190	240	300	6 ay	1 yıl	
PG3.1.4: Düzenlenecek Yarışma sayısı (Adet)	10	3	8	13	18	24	30	6 ay	1 yıl	
Riskler	Mali kaynak yetersizliği									
	Sanatsal eğitime yönelik istenilen düzeyde talep olmaması									
Faaliyet ve Projeler	Kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi									
	Kültürel mekanların açılması, faaliyetlerinin desteklenmesi, sürdürülebilir ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik hizmetler									
Maliyet Tahmini	42.000.000,00									
Tespitler	Tesis yetersizliği									
	Nitelikli personel yetersizliği									
	Paydaşlarla İş birliğinin yeterli düzeyde olmayışı									
	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin duyurusunun yeterince yapılamaması									
İhtiyaçlar	Fiziksel mekân sayısının artırılması ve mevcut mekanların modernize edilmesi için bütçede yeterli ödeneğinin sağlanması.									
	Nitelikli personel istihdamının sağlanması									
	Paydaşlarla İş birliğinin güçlendirilmesi									
	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin duyurusunun yaygınlaştırılması									

Amaç 3	Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi								
Hedef 3.2	Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Düzenlenen Spor Organizasyon Sayısı	60	-	2	4	6	8	10	6 ay	1 yıl
PG3.2.2: Spor Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	40	-	75	77	80	82	85	6 ay	1 yıl
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Paydaş ve ilgili STK'nın yeterli İş birliğine girmemesi								
	Spor eğitime yönelik yeterli talep olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Amatör spor branşlarını desteklemek								
	Faaliyette bulunan spor branşlarının desteklenmesi								
	Spor Müsabakaları düzenlenmesi								
	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve tanıtımların geliştirilmesi, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilmesi,								
Maliyet Tahmini	500.000,00								
Tespitler	Yeterli tesis ve/veya alan olmaması								
	Nitelikli personel yetersizliği								
	Kentimizin ulusal ve uluslararası faaliyetler yapılarak yeterince tanıtılmaması								
İhtiyaçlar	Fiziksel mekân, tesis sayısının artırılması ve mevcut tesislerin modernize edilmesi için bütçede yeterli ödeneğinin sağlanması								
	Nitelikli personel istihdamının sağlanması								
	Spor dallarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılmasının sağlanması suretiyle kentimizi spor organizasyon merkezi haline getirmek								
	İç ve Dış Paydaşlarla İş birliği içinde olmak								

Amaç 3	Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi								
Hedef 3.3	Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Sokak sağlıklılaştırma için hazırlanan proje Sayısı	30	-	-	-	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG3.3.2: Konuralp Antik Bölgesinin Kazı ve Restorasyon Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%)	55	-	5	8	14	20	30	6 ay	1 yıl
PG3.3.3: Konuralp kültür, sanat ve gençlik merkezinin kurulması	15	-	-	-	1	1	1	6 ay	1 yıl
Riskler	Arkeolojik sit alanı olması								
	Yetkili kurumlardan gerekli izinlerin alınmaması								
	Mali kaynakların yetersizliği								
	Çalışmaların Uzun Sürede tamamlanacak olması								
Faaliyet ve Projeler	Konuralp kurumsal kimliğinin oluşturulması								
	Tarihi hamam, çeşme ve türbenin restorasyon çalışmalarını tamamlamak								
	Antik tiyatro kazılarının tamamlanarak, sanatsal etkinliklerde kullanılması								
	Tarihi Roma Köprüsünün kazı ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması								
	Konuralp tarihi yürüyüş ve bisiklet rotasını oluşturmak								
	Konuralp kültür sanat ve gençlik merkezinin kurulması								
	Bölgeye özgü BELMEK kursları düzenlemek								
	Konuralp kültür ve sanat sokağının oluşturulması								
	Konuralp'in UNESCO Dünya Mirası Geçici listesine alınması için gerekli çalışmaları yapmak ve ören yeri olarak ilan edilmesini sağlamak								
	Kazılar tamamlandıktan sonra Konuralp Kültür ve sanat Festivali düzenlemek								
	Düzce 1. Kalkınma kongresi düzenlemek								
Maliyet Tahmini									7.500.000,00
Tespitler	Konuralp bölgesinde tarihi ve kültür mürasımının olduğu								
	Arkeolojik çalışmaların yapılma gerekliliği								
İhtiyaçlar	Nitelikli Personel temin edilmesi								
	Paydaşlarla ortak çalışmaların yapılması								
	Arkeolojik çalışmaların tamamlanması								

Amaç 4	Düzce Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılıyarak Gönül Belediyeçiliği Şehri Düzce Kimliğinin Güçlendirilmesi									
Hedef 4.1	Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: Sisteme kayıtlı ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımda bulunma oranı (yüzde)	30	70	75	75	85	85	85	6 ay	1 yıl	
PG4.1.2: Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	20	15	35	55	70	110	130	6 ay	1 yıl	
PG4.1.3: Gerçekleştirilen eğitim sayısı (adet)	20	5	11	23	35	47	60	6 ay	1 yıl	
PG4.1.4: Sosyo- ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerin güçlendirilmesi ve toplumda aktif birey haline getirilmesi oranı (yüzde)	30	-	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl	
Riskler	Bütçe Kaynaklarının Yetersizliği Hizmetleri sunacak personelin yeterli olmaması Müdürlük görev ve yetkilerinde meydana gelebilecek değişiklikler İş birliği yapılacak kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla İş birliği ve koordinasyonda gelişebilecek idari, kanuni ve iletişimsel problemler									
Faaliyet ve Projeler	Müdürlüğe kayıtlı ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal hizmet sağlanması Gıda, kırtasiye, giyim yardımı yapılması Engelli, hasta ve yaşlılara yönelik medikal destek sağlanması Sıfır ve ikinci el ev eşyası desteği Sıcak yemek hizmeti verilmesi Evde bakım ve evde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi Yeni doğan bebeklere bebek hediye setleri verilmesi ve Bebek bakım ünitelerinin oluşturulması, Sünnet, gezi, piknik vb. sosyal aktiviteler gerçekleştirilmesi Sosyal projeler hazırlayarak yoluyla sosyal faaliyetler gerçekleştirilmesi Ramazan ayı boyunca iftar programları düzenlenmesi İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı gruplara ve yakınlarına yönelik mesleki eğitim kursları ve öz bakım, hasta bakımı, ilk yardım vb. eğitimler planlanması ve uygulanması									
Maliyet Tahmini	10.100.000,00									
Tespitler	Düzce'de ikamet eden ve sosyo-ekonomik olarak desteklenmeye ihtiyaç duyan vatandaşlarımızın varlığı ve talep/başvuruları Müdürlükte kayıtlı dezavantajlı grupların sadece ayni katkılarla desteklenmesinin yetersiz görülmesi ve sosyal olarak keyifli vakit geçirebilecekleri toplumsal bütünleşme ortamları yaratılmasının gerekliliği Dezavantajlı kesimlerin sosyal ve ekonomik hayata entegre edilmelerinin gerekliliği									
İhtiyaçlar	Hizmetlerin kaliteli sunulması için yeterli personelin sağlanması Hizmet sunan personele hizmetlerin kalitesini arttırmak üzere hizmet içi eğitimlerin planlanması ve uygulanması Hizmetlerden yararlanma koşullarının tanımlanması Hizmetler ile ilgili paydaşlarla iş birlikleri geliştirilmesi ve protokoller oluşturulması									

Amaç 5	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak								
Hedef 5.1	Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen işleri müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: İmar planlarının tamamlanma oranı (yüzde)	30	90	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG5.1.2: Kentsel dönüşümü yapılacak alan (hektar)	50	-	10	15	20	25	30	6 ay	1 yıl
PG5.1.3: Kentsel Dönüşüm stratejik planının yapılması (adet)	20	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Riskler	Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri								
	Kentsel dönüşüm projelerinin uzun bir zamana yayılması nedeni ile proje maliyetindeki artışların sebep olduğu ekonomik sorunlar								
	Çöküntü alanlarında yapılacak uygulama ile mevcut sosyal dokunun değişime uğraması								
	Mali Kaynakların yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Çöküntü alanlarının tespiti ve kentsel dönüşüm alanı ilanı								
	Şehir merkezinde yer alan eski sanayi sitesini şehir dışına taşımak ve kentsel tasarım çalışmasıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek								
	İmar plânları ve parselasyon çalışmaları								
	Yeni projelerin geliştirilmesi								
	İhtiyaç olması durumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması								
	Arazide uygulama çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini									25.000.000,00
Tespitler	Modern şehircilik kimliğine uygun, güvenilir, sağlam yapı stoku ve sağlıklı yaşam alanı oluşturulması ile ekonomik ve sosyal refahın yükseltilmesi								
	Şehrimiz ve bölgemizde yaşanan tektonik yüzey hareketlerinin yatay mimari anlayışının olumlu yönde etkisi olacağı düşünülmektedir								
İhtiyaçlar	Finansal kaynak temini								
	Nitelikli personel görevlendirilmesi ve mevcut personel arasında çalışma gurubunun oluşturulması								

Amaç 5	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak									
Hedef 5.2	Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1: Yeni Açılan Yol Uzunluğu (Km)	15	7	12	17	48	75	117	6 ay	1 yıl	
PG5.2.2: Asfaltlanacak Yol Uzunluğu (Km)	25	-	20	40	70	100	130	6 ay	1 yıl	
PG5.2.3: Yapılan Kaldırım Alanı (M2)	15	30000	50000	70000	90000	115000	140000	6 ay	1 yıl	
PG5.2.4: Şehrin ana arterlerinde cephe revizyon projelerinin oluşturulması (%)	20	15	30	45	60	75	90	6 ay	1 yıl	
PG5.2.4: Projesi onaylanan Yapım İşlerinin Tamamlanma Oranı (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG5.2.5: Talep Edilen Taşınmazların Bakım Onarımlarının Tamamlanma Oranı (yüzde)	5	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
Riskler	Bütçe Kaynaklarının Yetersizliği Dolgu malzemesi sorunları									
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç olan yolların açılması Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yolların yapılması Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması Muhtarlık Binalarının Yapılması Hizmet bina ve tesislerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	161.000.000,00									
Tespitler	İmar planları yapılan ve yapımı devam eden mücavir alanların mahalle statüsüne geçmesi Şehir merkezi ve yerleşim alanlarının gelişmesi Var olan yapı cephelerinin görsel düzeninin bulunmaması Araç ve Ekipman yetersizliği Nitelikli Personel Yetersizliği									
İhtiyaçlar	Alt yapı ve üst yapı ihtiyaçlarının tamamlanması Deneyimli teknik ekibin oluşturulması Yeterli Araç ve ekipmanların tedarik edilmesi Nitelikli Personel İhtiyacının Karşlanması									

Amaç 5	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak									
Hedef 5.3	Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi									
Sorumlu Birim	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1: Ulaşım Master Planının uygulanma oranı (yüzde)	50	-	20	40	60	80	100	6 ay	1 yıl	
PG5.3.2: Ulaşım Hizmetlerine duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	10	-	50	55	60	65	75	6 ay	1 yıl	
PG5.3.3: Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi (Km)	30	-	10	35	60	85	125	6 ay	1 yıl	
PG5.3.4: Yapılan Akıllı Üst Geçit Sayısı (adet)	10	-	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl	
Riskler	Özelleştirme ihalesinin sonuçlanmaması									
Faaliyet ve Projeler	Ulaşım Master Planının hazırlanması ve uygulanması Trafik Güvenliğini Sağlanmasına yönelik modern yaya geçitleri, asansörlü üst geçitler ile akıllı sinyalizasyonlu kavşak uygulamalarının yapılması Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi Taksi yazıhanelerini modernize edilmesi Toplu taşıma araçlarının kullanımının özendirilmesi Otobüs duraklarını kapalı, modern ve akıllı hale getirmek									
Maliyet Tahmini	1.200.000,00									
Tespitler	Trafik güvenliğinin yeterince sağlanamaması Ulaşım Master Planının olmaması									
İhtiyaçlar	Yapılacak akıllı kavşakların ve KGM'ye yaptırılacak üst geçitlerin görsel ve kent estetiğine uygunluğunun sağlanması için peyzaj ve yeniden dekore edilmesi Halkın ulaşım ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayacak özelleştirmeyi yapmak									

Amaç 5	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak									
Hedef 5.4	Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.4.1: Kent Bilgi Sistemine Mali Verilerin Entegrasyon Oranı (yüzde)	20	-	50	100	100	100	100	1 ay	3 ay	
PG5.4.2: Kent Bilgi Sistemine yol, kaldırım ve üst yapı verilerinin entegrasyon oranı (yüzde)	20	-	-	20	40	80	100	1 ay	3 ay	
PG5.4.3: Kent Bilgi Sistemine su, kanalizasyon ve alt yapı bilgilerinin entegrasyon oranı (yüzde)	20	-	-	20	40	80	100	1 ay	3 ay	
PG5.4.4: Kent Bilgi Sistemine park, yeşil alan ve üst yapı bilgilerinin entegrasyon oranı(yüzde)	15	-	-	20	40	80	100	1 ay	3 ay	
PG5.4.5: Kent Bilgi Sistemine Ulaşım altyapı, durak, araç ve güzergahlarının entegrasyon oranı (yüzde)	15	-	50	100	100	100	100	1 ay	3 ay	
PG5.4.6: Kent Bilgi Sistemine Mezarlık verilerinin entegrasyon oranı (yüzde)	10	-	50	100	100	100	100	1 ay	3 ay	
Riskler	Bütçe Kaynaklarının Yetersizliği									
	Su kanalizasyon alt yapı sistemlerinin metal olmamasından dolayı tespit edilememesi									
	Nitelikli personel yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Hizmetlerin dijitalleşmesi için gerekli lisansların alımı									
	İlgili birimler tarafından oluşturulan kent bilgi sistemine veri girişi sürekliliğinin sağlanması									
Maliyet Tahmini	500.000,00									
Tespitler	Belediyenin bilgi verilerinin tek alanda ve güncel olmaması									
	Bilgilerin Sayısal ortamda bulunmaması									
İhtiyaçlar	Tüm bilgilerin analiz edilerek sayısal ortama aktarılması									

Amaç 5	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak									
Hedef 5.5	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.5.1: Pazaryerleri-Hal'in denetlenme oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG5.5.2: Yapılan denetim (sayı)	30	800	1.800	2.800	3.800	4.800	5.800	6 ay	1 yıl	
PG5.5.3: Gelen şikayetlerin değerlendirme oranı (yüzde)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG5.5.4: İşyerlerinin Ruhsatlandırılma oranı (%)	30	70	95	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG5.5.5: İşgallerin önlenmesi oranı (%)	20	80	80	85	85	90	90	6 ay	1 yıl	
Riskler	Bütçe Kaynaklarının Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi									
	Toplum düzenin sağlanmasına yönelik denetimlerin yapılması									
Maliyet Tahmini	140.000,00									
Tespitler	Personel sayısının yetersizliği									
	Araç ve teçizatın yetersizliği									
İhtiyaçlar	Personel Sayısının ihtiyacı karşılayacak şekilde artırılması									
	Hizmetlerin aksamaması için araç ve gereçlerin temin edilmesi									

Amaç 5	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak									
Hedef 5.6	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek									
Sorumlu Birim	İtfaiye müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.6.1: Denetlenen İşyeri/Kurum sayısı (adet)	40	450	950	1450	2000	2500	3000	6 ay	1 yıl	
PG5.6.2: Farkındalık Artırma Eğitimlerine/ Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	35	850	1850	2900	4000	5150	6350	6 ay	1 yıl	
PG5.6.3: Kurum/ Kuruluş/ Vatandaşlara Yönelik Yapılan Yangın Eğitimi/ Tatbikatı Sayısı (adet)	25	50	100	150	205	265	330	6 ay	1 yıl	
Riskler	Afet ve Acil Duruma Yönelik Yangından Korunma Yönetmeliğinin Uygulamasında Karşılaşılan Zorluklar									
	Trafik ve yol sorunları									
Faaliyet ve Projeler	İşyeri ve Kurumların başvuruları üzerine denetimlerin yapılması									
	Yeni müfrezelerin yapılması									
	Araç ve ekipmanların modernize edilmesi									
	Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi									
	Personel Eğitimlerinin Verilmesi									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00									
Tespitler	Afet ve Acil Duruma Yönelik Yangından Korunma Yönetmeliğine uygun olmayan yapıların varlığı									
	Şehrin Yerleşim Alanının Genişlemesi									
	İlçe ve Belde Belediyelerinde bulunan İtfaiye Teşkilatlarının yetersiz kalması durumu									
İhtiyaçlar	Personel Yetersizliğinin giderilmesi									
	Müfrezeye sayısının artırılması									
	Araç ve ekipmanların ihtiyacı karşılayacak niteliğe ulaştırılması									

2.2. Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	60.621.667,49	106.468.332,51	131.285.000,00	143.220.000,00	155.155.000,00	596.750.000,00
Hedef 1.1	55.872,50	98.127,50	121.000,00	132.000,00	143.000,00	550.000,00
Hedef 1.2	42.158.344,38	74.041.655,62	91.300.000,00	99.600.000,00	107.900.000,00	415.000.000,00
Hedef 1.3	121.903,65	214.096,35	264.000,00	288.000,00	312.000,00	1.200.000,00
Hedef 1.4	18.285.546,96	32.114.453,04	39.600.000,00	43.200.000,00	46.800.000,00	180.000.000,00
AMAÇ 2	68.012.076,05	119.447.923,95	147.290.000,00	160.680.000,00	174.070.000,00	669.500.000,00
Hedef 2.1	6.196.768,69	10.883.231,31	13.420.000,00	14.640.000,00	15.860.000,00	61.000.000,00
Hedef 2.2	355.552,30	624.447,70	770.000,00	840.000,00	910.000,00	3.500.000,00
Hedef 2.3	48.761.458,56	85.638.541,44	105.600.000,00	115.200.000,00	124.800.000,00	480.000.000,00
Hedef 2.4	12.698.296,50	22.301.703,50	27.500.000,00	30.000.000,00	32.500.000,00	125.000.000,00
AMAÇ 3	5.079.318,60	8.920.681,40	11.000.000,00	12.000.000,00	13.000.000,00	50.000.000,00
Hedef 3.1	4.266.627,62	7.493.372,38	9.240.000,00	10.080.000,00	10.920.000,00	42.000.000,00
Hedef 3.2	50.793,19	89.206,81	110.000,00	120.000,00	130.000,00	500.000,00
Hedef 3.3	761.897,79	1.338.102,21	1.650.000,00	1.800.000,00	1.950.000,00	7.500.000,00
AMAÇ 4	1.026.022,36	1.801.977,64	2.222.000,00	2.424.000,00	2.626.000,00	10.100.000,00
Hedef 4.1	1.026.022,36	1.801.977,64	2.222.000,00	2.424.000,00	2.626.000,00	10.100.000,00
AMAÇ 5	19.589.915,50	34.405.284,50	42.424.800,00	46.281.600,00	50.138.400,00	192.840.000,00
Hedef 5.1	2.539.659,30	4.460.340,70	5.500.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00	25.000.000,00
Hedef 5.2	16.355.405,41	28.724.594,59	35.420.000,00	38.640.000,00	41.860.000,00	161.000.000,00
Hedef 5.3	121.903,65	214.096,35	264.000,00	288.000,00	312.000,00	1.200.000,00
Hedef 5.4	50.793,19	89.206,81	110.000,00	120.000,00	130.000,00	500.000,00
Hedef 5.5	14.222,09	24.977,91	30.800,00	33.600,00	36.400,00	140.000,00
Hedef 5.6	507.931,86	892.068,14	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	5.000.000,00

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Hedef Maliyetleri Toplamı	154.329.000,00	271.044.200,00	334.221.800,00	364.605.600,00	394.989.400,00	1.519.190.000,00
Genel Yönetim Giderleri	130.671.000,00	41.955.800,00	10.778.200,00	21.394.400,00	29.610.600,00	234.410.000,00
Toplam	285.000.000,00	313.000.000,00	345.000.000,00	386.000.000,00	424.600.000,00	1.753.600.000,00

Not: Stratejik planın yıllık maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile ilgili yılın genel yönetim giderleri toplamına eşittir. Amaçların maliyeti ise o amaca ilişkin hedeflerin toplam maliyetine eşittir.

2.3. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Bilgi işlem müdürlüğü	Destek hizmetleri müdürlüğü	Emlak ve istimalak müdürlüğü	Fen işleri müdürlüğü	Hukuk işleri müdürlüğü	İmar ve şehircilik müdürlüğü	İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü	İtfaiye müdürlüğü	Kültür işleri müdürlüğü	Mali hizmetler müdürlüğü	Mezarlıklar müdürlüğü	Muhtarlık işleri müdürlüğü	Özel kalem müdürlüğü	Park ve bahçeler müdürlüğü	Sosyal yardım işleri müdürlüğü	Su ve kanalizasyon müdürlüğü	Tefiş kurulu müdürlüğü	Temizlik işleri müdürlüğü	Ulaşım hizmetleri müdürlüğü	Veteriner işleri müdürlüğü	Yazı işleri müdürlüğü	Zabita müdürlüğü
Hedef 1.1									i			S	i									
Hedef 1.2	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.3	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.4		S								i												
Hedef 2.1		i		i		i								S		i						
Hedef 2.2																				S	i	
Hedef 2.3			i	i		i										S						
Hedef 2.4		i		i					i			i						S				i
Hedef 3.1									S				i									
Hedef 3.2									S				i									
Hedef 3.3									S				i									
Hedef 4.1									i				i		S							
Hedef 5.1			S	i		i																
Hedef 5.2		i	i	S		i										i				i		

Hedef 5.3		i	i	i		i								i		i					S	
Hedef 5.4	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 5.5		i		i		i															S	
Hedef 5.6		i		i		i		S														i

1. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlama; mevcut kaynakların etkin planlaması ve kullanımı, hizmet sunumunun kapsayıcı olması çerçevesinde her düzeydeki yönetimin vazgeçilmez araçlarından birisi olarak kabul görmektedir. Hazırlık sürecinden itibaren Stratejik Planın katılımcı bir şekilde yönetilmesi de yine genel kabul gören alanlardan bir diğeridir.

Stratejik Planın katılımcı süreçlere dayanılarak hazırlanması ötesinde fonksiyonel bir şekilde yönetim aracı olması da katılımcı uygulama, izleme ve değerlendirmeyi gerektirmektedir.

OECD tanımına göre; **izleme**, proje, program ve/ya da kurum yönetimlerine ve temel paydaşlara, kullanılan kaynakların istenilen hedef, sonuç ve amaçlara ulaşmada ne kadar ilerleme sağlandığına dair fikir veren, belirlenmiş göstergeler çerçevesinde sistematik veri toplamayı sağlayan sürekli bir faaliyettir.

Değerlendirme ise; uygulanmakta ya da tamamlanmış olan proje, program ya da politikanın tasarımı, uygulama ve sonuçlarının sistematik ve objektif olarak tahlil edilmesidir. Değerlendirme de amaç; tanımlanan amaçların ne kadar gerçekleştirildiği ve geçerli olduğunu, kalkınma perspektifinden ne kadar etkin, etkili ve sürdürülebilir olduğunun tespit edilmesidir.

2003 yılına kadar İzleme & Değerlendirme (İ&D), Mantıksal Çerçeve referansı ile yapılırken, Dünya Bankasının Sonuç-Odaklı İ&D çerçevesine geçişiyle İ&D alanında önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Sonuç-odaklı İ&D'ye geçiş, kurumların üst yönetimlerinin sadece başarılı uygulamalarda bulunup bulunmadıklarına değil; uygulamalarla tanımlanan amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine ve farklı paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadıklarına da eğilen bir pratik olmasına neden olmuştur. Sonuç-odaklı İ&D, sadece çıktılar değil sonuçlar ve etkilerin de değerlendirilmesinin önemine eğilen bir pratiktir.

Düzce Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hem uygulama hem de sonuç izleme ve değerlendirmesi ekseninde yapılacaktır.

Uygulamanın İzleme & Değerlendirmesinde; belirlenen hedefi başarmak için yıllık ya da çok yıllık iş planlarında tanımlanmış olan girdiler, faaliyetler ve çıktılar izlenecektir.

Sonuç-Odaklı İzleme & Değerlendirmesinde ise genel itibarıyla Stratejik Planın nasıl ilerlediği ve ne tür etkiler yarattığı izlenecek ve elde edilen veriler Belediyenin üst düzey yöneticileri ve karar vericileri için güçlü bir yönetim aracı olmasının yanı sıra sunulan hizmetlerin ne kadar doğru olduğu, kaynakların ne kadar etkin kullanıldığı ve somut sonuçların niteliğinin ve etkisinin ne olduğunu göstermesi nedeniyle ortaklıklar kurma, fon talep etme ve kurumsal kredibilite açısından da Düzce Belediyesi tarafından kullanılacaktır.

Düzce Belediyesi olarak Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesini hem uygulama hem de sonuç ekseninde yapabilmek için stratejik yönetim süreci yönetim bilgi sistemine entegre edilecek ve belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak bilgi girişi sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınacak ve ilgililere sunulacaktır.

İlgili döneme ilişkin hazırlanan raporlar Başkanlık Makamına sunulacak. Belediye Başkanın uygun görüşü ile Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılması öngörülmektedir.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri Stratejik Planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.