



Geleceđi görebilmek, zafere ve başarıya doğru atılmış en büyük adımdır.

M. Kemal Atatürk

M.Kemal ATATÜRK



**“YÖNETİMDE; ŞEFFAF, ADİL VE KATILIMCI,
HİZMETTE; TARAFSIZ, ÇALIŞKAN, PROJECİ,
ÜRETKEN VE FARKINDALIK OLUŞTURAN BİR
BELEDİYESİCİLİK”.**

Av.Ahmet Metin GENÇ
Ortahisar Belediye Başkanı



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

AK PARTİ



Ufuk HOŞ



Tahsin BAYRAK



Selahaddin ÇEBİ



Galip HACIOĞLU



Aslıhan
BEZİRGANOĞLU
TEMREN



Firar BAYRAK



Abdullah
URALOĞLU



Mustafa DİNÇER



Faruk KANCA



Seyfullah KINALI



Havva GÜMÜŞ



Mehmet
KARAOĞLU



Ayşegül YILMAZ



Halil İbrahim
AYDIN



Hatice ÖZTÜRK



Ahmet
SARIALIOĞLU



Nusret ONUR



Süleyman
AYDOĞDU



Ahmet YILDIZ



Kemal ÇOBAN



Aydın GÜRSOY



Sezgin YILMAZ



Hasan YILMAZ



Fatih GÖKTAŞ

MHP



Abdulkadir
SOYTEMİZ



Ali SAĞIR



Davut
ÇAKIROĞLU



İsmail İNAN



Ayşe KABADAYI



Nihal ERTEM



Derviş KOZ



Mahmut OKSUZ

CHP



Atilla ÇAVDAR



Burhan Cahit
ERDEM



Turgay ŞAHİN



Nurcan GOÇ



Turgay GUNGÖR



Şekiller:	Sayfa
Şekil – 1: Paydaş sınıflandırması	21
Şekil – 2: Ortahisar Belediyesi Organizasyon Şeması	39
Şekil – 3: Türkiye Haritası	50
Şekil – 4: Ortahisar İlçesi İdari Haritası	59

Tablolar:	Sayfa
Tablo – 1: Stratejik Planlama Aşamaları	6
Tablo – 2: Stratejik Planlama Ekibi	8
Tablo – 3: Müdürlük Atölye Çalışmaları Takvimi	9
Tablo – 4: Belediyemizi İlgilendiren Kanunlar ve Yönetmelikler	17
Tablo – 5: Paydaşların Kategorize Edilmesi ve Önceliklendirilmesi	22
Tablo – 6: Vatandaş Memnuniyet Anketi Sonuçları	25
Tablo – 7: Paydaşların Oylarına Göre Projelerin Öncelik Sırası	30
Tablo – 8: Kent Konseyi Anketi Analiz Bölgelerinde Yer Alan Mahalleler ve Nüfusları	31
Tablo – 9: Kamu Hizmetlerine Verilen Notların Ortalaması	32
Tablo – 10: Trabzon'un Sorunları Sıralaması	33
Tablo – 11: Mahalle Düzeyinde Sorun Sıralaması	34
Tablo – 12: Sokaklarda Araç Yolu ve Kaldırımlara ve Şehirdeki Cadde ve Bulvarlara İlişkin Görüşlere Katılım Oranları	34
Tablo – 13: Temizlik ve Çevre Sağlığı İle İlgili Önermelere Katılma Oranları	35
Tablo – 14: Evin Yakınında Park Olması ve Kullanımı ve Parkı Kullananların Parkın Durumu İle İlgili İfadelere Katılma Oranları	35
Tablo – 15: Medis Üyelerinin Mesleki ve Eğitim Durumları	36
Tablo – 16: Personel Sayısı ve Dağılımı	40
Tablo – 17: Personelin Eğitim Durumu	41
Tablo – 18: Memur Sınıfları	41
Tablo – 19: Personelin Cinsiyet Durumu	41
Tablo – 20: Müdürlüklerin 2014 Mali Yılı Bütçe Rakamları	46
Tablo – 21: 2014 Mali Yılı Tahmini Gelir Bütçesi	46
Tablo – 22: 2014 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi	47
Tablo – 23: Belediyenin Sahip Olduğu Araç, İş Makineleri ve Tesisler	47
Tablo – 24: Araç Yaş Durumları İstatistiği	47
Tablo – 25: Şantiyedeki Araç, Gereç ve Donanım Durumu	48
Tablo – 26: Trabzon İli Arkeolojik ve Doğal Sit Alanları	52
Tablo – 27: Trabzon İli Sağlık Hizmetleri Kapasitesi	55
Tablo – 28: Trabzon İli İşgücü Göstergeleri	55
Tablo – 29: Trabzon İli Sosyal Güvenlik Göstergeleri	55
Tablo – 30: Trabzon İli Çevre Göstergeleri	56
Tablo – 31: Trabzon İli Orman Alanları Göstergeleri	56
Tablo – 32: Trabzon'la İlgili Bazı İstatistik Veriler	57
Tablo – 33: Trabzon'da İlçelere Göre Nüfuslar, İl Merkezine Uzaklıkları, Belediye Mahalle Sayıları	58
Tablo – 34: Ortahisar İlçesi Mahalle Yüzölçümleri ve Nüfus Bilgileri	60
Tablo – 35 : Ortahisar Belediyesi Stratejik Odak Alanları	75



Grafikler:	Sayfa
Grafik – 1: Belediye Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi	24
Grafik – 2: Zabıta Denetim Hizmeti Anket Sonucu	25
Grafik – 3: Fen İşleri Faaliyetleri Anket Sonucu	25
Grafik – 4: İmar ve Şehircilik Faaliyetleri Anket Sonucu	25
Grafik – 5: Kentsel Dönüşüm Projeleri Anket Sonucu	25
Grafik – 6: Çevre ve Temizlik Hizmetleri Anket Sonucu	26
Grafik – 7: Park ve Yeşil Alan Düzenlemeleri Anket Sonucu	26
Grafik – 8: Spor Mrk. Ve Spor Alanları Hiz. Anket Sonucu	26
Grafik – 9: Kültürel Faaliyetler Anket Sonucu	26
Grafik – 10: Sokak Hayvanlarının Koruması ve Rehabilitasyonu Anket Sonucu	26
Grafik – 11: Engellilere Yönelik Hizmetler Anket Sonucu	26
Grafik – 12: Yaşlılara Yönelik Hizmetler Anket Sonucu	27
Grafik – 13: Kadınlara Yönelik Hizmetler Anket Sonucu	27
Grafik – 14: Sosyal Yardım ve Hizmetler Anket Sonucu	27
Grafik – 15 : Ortahisar Belediyesi'nin Trabzon Belediyesi'nin Yüzölçümü ile Mukayesesi	61
Grafik – 16 : Ortahisar Belediyesi'nin Trabzon Belediyesi'nin Nüfusu ile Mukayesesi	61
Grafik – 17: Stratejik Odak Alanlarına Göre Amaç ve Hedef Sayıları	75

Kısaltmalar:

AB	: Avrupa Birliği
DMO	: Devlet Malzeme Ofisi
DOKA	: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı
DOKAP	: Doğu Karadeniz Kalkınma Planı
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
EPDK	: Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu
GZFT	: Güçlü-Zayıf-Fırsatlar-Tehditler
İLBANK	: İller Bankası
KENTGES	: Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı
KÖİ	: Kamu Özel İşbirliği
KTÜ	: Karadeniz Teknik Üniversitesi
SP	: Stratejik Plan
SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
SWOT	: Strengths-Weaknesses-Opportunities-Threats
T.C.	: Türkiye Cumhuriyeti
THY	: Türk Hava Yolları
TİSKİ	: Trabzon İçmesuyu Kanalizasyon İdaresi
TMMOB	: Türkiye Mühendis Mimarlar Odaları Birliği
TOKİ	: Toplu Konut İdaresi
Trab-ri-kab	: Trabzon-Rize Katı Atık Birliği
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
UKOME	: Ulaşım Koordinasyon Merkezi



İÇİNDEKİLER

Belediye Başkanının Sunuşu	1
Stratejik Planlama Ekibinin Sunuşu	2
Yasal Çerçeve	4
Stratejik Planlama Modeli	5
Planlamanın Planlanması	6
Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması	8
Mevcut Durumun Tespiti	9
Tüm Birimlerden Görüş Alınması	9
Paydaş Analizi	11
GZFT Analizi (SWOT) Ve Temel Değerlerimizin Belirlenmesi	11
Planın Unsurları	11
1.Durum Analizi	12
1.1.Tarihi Gelişim	12
1.1.1.Belediyeciliğin Tarihi Gelişimi	12
1.1.2.Ortahisar Belediyesinin Tarihi	14
1.2.Kuruluşun Yasal Yükümlülükleri Ve Mevzuat Analizi	14
1.3.Paydaş Analizi	21
1.3.1.Paydaşların Tespiti, Kategoriz Edilmesi Ve Değerlendirilmesi	22
1.3.2.Paydaşların Talep, Görüş Ve Beklentilerinin Analizi	24
1.4.Kuruluş İçi Analiz	36
1.4.1.Kuruluşun Yapısı ve Organizasyon Şeması	36
1.4.2.İnsan Kaynakları	40
1.4.2.1.Personel Sayısı Ve Dağılımı	40
1.4.2.2.Personelin Niteliklerine Göre Sınıflandırılması	41
1.4.3.Kurum Kültürü	41
1.4.3.1.Kurum İçi İletişim Ve Karar Alma Süreci	41
1.4.3.2.Belediyenin Denetimi	43
1.4.3.3.İzleme Değerlendirme Sistemi	44
1.4.4.Kuruluşun Teknolojik Altyapısı Ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi	45
1.4.5.Mali Durum	45
1.4.5.1.Mali Kaynaklar Ve Giderler	45
1.4.5.2.Bütçe Büyüklükleri	46
1.4.6. Kuruluşun Araç ve Tesis Durumu	47
1.5.Çevre Analizi	48
1.5.1.Şehrin Tarihi	48
1.5.2.Trabzon Ve Ortahisar İlçesi İle İlgili Bilgiler	50
1.5.3.Faaliyet Alanımızla İlgili Durum Ve Gelişmeler	62
1.5.4.Ulusal Ölçekli Programların Analizi	63
1.6.Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler (GZFT) Analizi	69
2.Misyon-Vizyon Ve Temel Değerlerimiz	73
Misyon (Özgörev)	73
Vizyon (Uzğörev)	73
Temel Değerlerimiz	74
3.Stratejik Odak Alanları, Amaç Ve Hedefler	75
STRATEJİK ODAK ALANI-1: KATILIMCILIK	76
STRATEJİK ODAK ALANI-2: KURUMSAL GELİŞİM	78
STRATEJİK ODAK ALANI-3: YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI KENTLEŞME	83
STRATEJİK ODAK ALANI-4: İNSANİ VE TOPLUMSAL GELİŞİM	91
Kaynaklar	100



Belediye Başkanının Sunuşu

İnsan şehrin, şehir de insanın aynasıdır. Ortahisar İlçemiz, Fatih'in fethettiği, Yavuz Sultan Selim'in yönettiği, Kanuni Sultan Süleyman'ın doğduğu; ecdadın ruhunu yaşayan ve ilelebet yaşatma iddiasında olan Trabzon'umuzun tarihi mirasa ayna tutan merkezidir. Bu şehre hizmet etmek bizler için onurların en büyüğü olduğu gibi, bu görevi layıkıyla yapabilmek de en büyük hedefimiz olacaktır.

Yerel yönetimlerin güçlendirildiği, katılımcı demokrasinin geliştiği yönetim anlayışıyla "Kentimizi Birlikte Yönetelim" prensibi bizler için daha da önemli hale gelmektedir.

Göreve talip olduğumuzda hazırladığımız projeler doğrultusunda, kentimizdeki STK'ları, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Muhtarlarımız, Üniversitelerimiz, Meclis üyelerimiz ve kentimizin diğer katılımcı unsurlarının düşünce ve görüşlerinin alınmasıyla, gerçekçi ve uygulanabilir, ilçemize katkı sağlayacağına inandığımız "2015-2019 Stratejik Planımızı" hazırladık.

Ortahisar Belediyesi olarak, etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin, uzun vadeli planların hazırlanması ile gerçekleştirilebileceği inancındayız. Bu yüzden katılımcı bir stratejik planı çok önemsemekteyiz.

Stratejik Planımızda; başta seçim bildiğimizdeki vaatler olmak üzere kentsel sorunları çözecek, ilçemize vizyon kazandıracak, halkımızın yaşam kalitesini yükseltecek, toplumdaki farklılıkları da kapsayacak hizmetleri ön plana çıkaracak amaç, hedef ve stratejilere yer verdik.

İlk kez Stratejik Plan hazırlayan Belediye olmamıza rağmen, planımızın özgün ve örnek alınır bir çalışma olduğuna inanıyoruz.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen başta; Belediye Meclis Üyelerimize, Stratejik Planlama ekibimize, Üniversitelerimize, Kamu kurum ve kuruluşlarımıza, STK'larımıza, birim amirlerimize ve tüm personelimize olmak üzere, katkısı olan herkese teşekkürlerimi bir borç biliyorum, Planımızın ilçemize, Trabzon'umuza ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Av.Ahmet Metin GENÇ
Ortahisar Belediye Başkanı



Stratejik Planlama Ekibinin Sunuşu

Yeni yönetim mekanizmalarının yerel yönetimlerde de geliştiği süreçte, bu süreçlerin kanun maddeleriyle de desteklendiğini görmekteyiz. Bu süreçlerin etkili yönetildiği takdirde kurumların gelişmesinde ve hizmet sunumu noktasında etkinliğini arttırdığı bir gerçektir. Bizler de bu süreçleri başarımızı arttıracak, kurumsal yapımızı güçlendirecek, halkımıza daha iyi hizmet üretecek bir araç olarak görmekteyiz.

Bu bilinç doğrultusunda ve Kanunlarda belirtilen maddeler gereği; seçimden hemen sonra Belediye Başkanımızın, başlangıç genelgesi ile Stratejik Planlama çalışmaları başlatılmış, mevcut imkanlar doğrultusunda, kısa süre zarfında yoğun bir çalışma ile "Ortahisar Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planını" hazırladık.

Stratejik Planlama hazırlık süreci belirlenen takvim dahilinde yürütülmüş olup, konu başlıklarına göre şöyledir;

- Başkanlık Genelgesi ile Stratejik Planlama çalışmalarına başlanması ve duyurulması
- Stratejik Planlama Ekibinin kurulması
- Stratejik Planlama ile ilgili güncel mevzuatın derlenmesi ve incelenmesi
- Pilot ve diğer örnek çalışmaların incelenmesi
- Üst yönetim ve birimlerle toplantıların yapılması
- Dış paydaşlardan (STK'ları, Üniversiteler, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Muhtarlar ve katılım sağlamak isteyen diğer kişi ve kurumlar) anket ve görüş formları aracılığı ile Stratejik Planla ilgili katılımlarının sağlanması
- Eğitim faaliyetleri
- Çalışmaların kontrolü
- Stratejik Planda olması gereken verilerin toplanması
- GZFT (SWOT) , analizinin yapılması
- Paydaş analizinin yapılması, paydaşların önceliklendirilmesi ve değerlendirilmesi
- Misyon, Vizyon, Temel Değerlerin, Stratejilerin ve Odak Alanların belirlenmesi
- Birimlerle atölye çalışmalarının yapılması
- Stratejik Amaç-Hedef-Performans ölçütlerinin belirlenmesi
- Raporun nihai hale getirilmesi
- Üst yönetimle beraber değerlendirilmesi
- Belediye Encümeni ve Meclisince görüşülmesi ve onaylanması
- İçişleri Bakanlığı, Sayıştay ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmesi
- Kamuoyuyla paylaşılması



Stratejik Planın en az kendisi kadar önemli olan şeyin, planın hazırlanmasında kurum içi iletişim ve öğrenme süreci olduğu bilinciyle hareket ederek, ezberci, taklitçi, masa başı hazırlanmış bir planlamadan kaçındık. Stratejik Planın hazırlanmasında ve özümsemesindeki en önemli önceliklerimizden olan Stratejik Planın kurumca sahiplenilmesi ilkesi gereği, stratejik planlama ekibimizi geniş tutarak kurum içinde 3 aşamalı bir yapılanmaya gittik. Bu aşamalar; Çalışma, Planlama ve Danışma Gruplarıdır. Stratejik planın her aşamasında başta SPE olmak üzere tüm belediye çalışanlarının aktif katılımı sağlanmıştır.

“Ortahisar Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama” çalışmalarında ana unsurlardan biri katılımcılığın en yüksek seviyede sağlanmaya çalışılması olmuştur. Bu kapsamda kentimizdeki tüm paydaşlarımıza anket ve görüş formları gönderilmiş, geri dönüşümleri istenmiştir. Ayrıca, Belediyemiz web sitesi üzerinden de bu anket ve görüş formlarını yayınlamaya katılımı etkinleştirdik. Bu dönüşümlerin analizleri yapılarak gerek üst düzey yönetimce, gerekse müdürlüklerle yapılan atölye çalışmalarında dikkate alınmaları sağlanmıştır.

Özetle; Stratejik Planımızı oluştururken; **gerçekçi, uygulanabilir, özgün, katılımcı, kurumsal bir yapı ile hazırlanmış bir plan** olmasına önem verilmiştir. Belediye yönetimi, Meclis Üyeleri ve paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda “Ortahisar Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı” oluşturulmuştur. Planımızın Ortahisar’ımıza, Trabzon’umuza ve ülkemize olumlu katkılar sağlamasını diliyoruz.

Engin ATASOY
Stratejik Planlama Koordinatörü
(Stratejik Planlama Ekibi Adına)



Yasal Çerçeve

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin görev ve Yetkilerini düzenleyen 18. Maddesinin a bendinde "Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek." Encümenin görev ve yetkilerini düzenleyen 34. maddesinin a bendinde "Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.", Belediye Başkanının görev ve yetkilerini düzenleyen 38. maddesinin (b) bendinde "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" görevleri verilmiştir.

Yine kanunun Stratejik Plan ve Performans Planını düzenleyen 41.maddesinde ise; "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde Stratejik Plan yapılması zorunlu değildir.

"Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" denilmektedir.

5393 sayılı kanunun 56.maddesinde ise; "**Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır**" denilmektedir.

Belediye bütçesini düzenleyen 61. maddede ise "**Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur**" denilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun **STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME** maddesi

Madde 9 : Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.



Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Stratejik Planlama Modeli

Çalışma sürecinin ve modelinin belirlenmesinde "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" esas alınmıştır. Süreç boyunca katılımcılığa özel önem verilmiş, tüm iç paydaşların ve yararlanıcıların sürece katılımına ve fikirlerinin alınmasına dikkat edilmiştir. Kurum içi paydaşların katılımını sağlamak için çalışma ekipleri oluşturulmuş ve toplantılar düzenlenmiş, tüm çalışanların katkıları alınmıştır. Dış paydaşlara yönelik olarak kapsamlı bir anket çalışması yapılmıştır. Bu model kamu kuruluşlarında stratejik planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibarıyla benzerlik göstermektedir. Klasik model olarak da adlandırılan bu modelde 4 temel soruya cevap aranmaktadır;

- ***Neredeyiz?***
- ***Nereye gitmek istiyoruz?***
- ***Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz ?***
- ***Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz ?***

Bu model esas olarak stratejik planlama literatüründe kabul görmüş bir yaklaşımdır.

Planlamanın Planlanması

Stratejik Planı oluşturan unsurların bir araya getirilebilmesi için; Stratejik Planlama hazırlık sürecinin etkin yönetilmesi gerekmektedir. Bunun için bir planlama ile, hazırlık sürecinin aşamalarının belirlenip, bu aşamaların gerçekleşmesi öngörülen sürelerin zamanlaması yapılmış ve bu zamanlama doğrultusunda süreç işletilmiştir.



SPE ile 26 Haziran 2014 bilgilendirme toplantısı

Tablo-1: Stratejik Planlama Aşamaları

SÜRECİN AŞAMALARI		GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER	UYGULAMA TAKVİMİ	İLGİLİ BİRİM VE KİŞİLER
1	Stratejik plan çalışmalarının başladığının duyurulması	Belediye Başkanı tarafından stratejik plan çalışmalarının başlatıldığına dair genelgenin; Başkan yardımcıları ve birim müdürlerine duyurulması.	30 Nisan 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcıları, Tüm Müdürlükler
2	Belediye Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması.	Birimlerden SP ekibinde görev alacak, müdür ve 2 personelin istenerek, Başkanlık oluru ile SP ekibinin görevlendirilmesi	5 Haziran isimlerin istenmesi 16 Haziran Başkanlık oluru	Mali Hizmetler Müdürlüğü, tüm müdürlükler
3	Paydaş Anket ve görüş formlarının oluşturularak ilgililere gönderilmesi	İyi bir Stratejik Plan, Katılımcılık anlayışıyla hazırlanması gerekmektedir. Bunun için hazırlanan anket ve öneri formlarının, Belediye Meclis Üyeleri, STK, Paydaş Kurumlar gönderilerek, formların geri dönüşümünün istenmesi, yine bu formların internet sitemize konularak dileyen vatandaşlarımızın katılımı sağlanmıştır.	16 Haziran 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kentimizdeki yaklaşık 400'e yakın STK, kurum, kuruluş
4	Muhtarlara yönelik mahalle analizlerinin yapılması	Kentimizdeki tüm muhtarlardan mahalleleriyle ilgili sorunları ve belediye hizmet durumlarının ölçülmesine yönelik formların kendilerine ulaştırılması ve geri dönüşümlerinin istenmesi	16 Haziran 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü, tüm mahalle muhtarları



5	SP Ekibi bilgilendirme toplantısı	Stratejik planın hazırlanması konusunda SP ekibine yönelik Stratejik Düşünme ve Stratejik Planlama ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı. Sunum dosyası hazırlanarak ilgili kişilere dağıtıldı. Süreç aşamaları hakkında ve bundan sonraki süreç hakkında bilgi verildi.	26 Haziran 2014	SPE
6	Çevre analizi (İç ve Dış çevre analizlerinin yapılması)	Belediyelerin faaliyet alanında dünyadaki, ülkemizdeki durum ve gelişmeler Belediyenin iç ve dış ortamıyla ilgili bilgiler, analizler Kuruluşun faaliyetleri ve alanıyla ilgili kalkınma planı, sektörel ve bölgesel plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar ve bunlar arasındaki uyum vb. konular	Haziran ayı içerisinde	SPE (Planlama-Çalışma Grubu)
7	SPE ile mevzuat analizi ve paydaş analizi toplantısı	SPE ile Belediyeyi ilgilendiren kanun ve yönetmeliklerin belirlenmesi, paydaş analizinin yapılması hakkında çalışma toplantısı yapıldı.	04 Temmuz 2014	SPE
8	Fiziki kaynaklarla ilgili birimlerden birimlerden bilgi istendi	İnsan kaynakları ve eğitim müd. Bilgi İşlem Müd. Destek Hizmetleri Müd. Fen İşleri Müd. Bu müdürlüklerle alakalı olan fiziki kaynakların mevcut durumu hakkında bilgi istendi. (Araç parkı, teknolojik altyapı, şantiye donanım durumu, örgüt şeması ve personeli sayı ve nitelikleri vb.)	07 Temmuz 2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Bilgi İşlem Müd. Fen İşleri Müd. Destek Hiz.Müd.
9	SPE ile Temel Değerler ve GZFT (Güçlü-Zayıf yönler, Fırsatlar-Tehditler) analizi toplantısı	SPE ile Belediyemizin hizmet sunumundaki temel değerlerinin belirlenmesi, GZFT analizinin yapılması	16 Temmuz 2014	SPE (Planlama-Çalışma Grubu)
10	Birimlerle Atölye çalışmaları için yazı	Tüm müdürlüklerde SP'nin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yönelik yapılacak atölye çalışmaları için toplantı tarihlerini belirten yazı yazıldı.	21 Temmuz 2014	Tüm birimler
11	Birimlerle Atölye çalışmalarının yapılarak Amaç ve Hedeflerin belirlenmesi	Tüm müdürlüklerle ayrı ayrı toplantı yapılarak stratejik plandaki hedefler üzerinde atölye çalışmaları yapıldı	04 Ağustos 2014- 14 Ağustos 2014	Tüm birimler
12	SPE ile planın genel değerlendirme çalışması	SPE ile planın amaç ve hedefleri üzerinde genel bir çalışma toplantısı yapıldı.	19 Ağustos 2014	SPE (Planlama-Çalışma Grubu)
13	Belediye Başkanımıza bilgilendirme sunumu	Stratejik Planın genel olarak Belediye Başkanımıza sunumu yapıldı, görüşleri alındı	21 Ağustos 2014	



Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 60. Maddesi gereği Stratejik Planın hazırlanması görevi Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmektedir. Bu kanun maddesi gereği Ortahisar Belediyesi Stratejik Planlama hazırlık süreci; Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde yürütülmüş, plan koordinatörü olarak da Engin ATASOY görevlendirilmiştir.

Her müdürlüğün Stratejik Plan çalışmalarına tam katılımın sağlanması için birim müdürleri ve birimlerden 2 personeli görevlendirilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi 16 Haziran 2014 tarih ve 470 sayılı Başkanlık görevlendirme yazısı ile; Danışma, Planlama ve Çalışma grupları olmak üzere üçlü bir yapılanmada kurulmuştur.

Tablo-2: Stratejik Planlama Ekibi

Danışma Grubu		Çalışma Grubu	
1. Av.Ahmet Metin GENÇ	Belediye Başkanı	24- Engin ATASOY	İşletmeci-SP Koordinatörü
2. Firar BAYRAK	Başkan V.	25-Siddik YILMAZ	Özel Kalem-Basın Dnş.
3. Abdullah URALOĞLU	Bld.Bşk.Yrd.	26-Güven BAYRAKTAR	Özel Kalem
4. Erdoğan BEDER	Bld.Bşk.Yrd.	27-Filis GÜNNAR	Etüd Proje - Mimar
5. Süleyman AYDOĞDU	Bld.Bşk.Yrd.	28- Mehmet BULUT	Etüd Proje
6. Kemal ÇOBAN	Bld.Bşk.Yrd.	29-Bahar KARADENİZ	Park Bahçe-Ziraat Müh.
Planlama Grubu		30-Bülent ÖZTÜRK	Park Bahçe
7. Hasan SELİM	Özel Kalem Müd.	31-Neşat Ali ERGENÇ	Kültür ve Sosyal İşler
8. Hüseyin SELÇİK	İnsan Kay.Eğt.Md.	32-Servet GENÇ	Kültür ve Sosyal İşler
9. Hasan KELEŞ	Bilgi İşlem Müd.	33-Şadiye ÇAKIR	İmar ve Şeh.-İnşaat Tekn.
10.H.İbrahim PEHLİVAN	Destek Hiz.Müd.	34-Gökmen KORKMAZ	İmar ve Şeh.
11.Mustafa KİBAR	Yazı İşl.Müd.	35- Muharrem CEBECİ	Bilgi İşlem
12.Recai YETİM	Teftiş Kurulu Müd.	36- Celal HARMAN	Bilgi İşlem
13.İlyas Kamil KUTLU	Etüd Proje Müd.	37- Ercan KÜLLAÇ	Yapı Kontrol
14. Av.Recai YETİM	Hukuk İşl.Müd.	38-Gökhan UZUN	Yapı Kontrol
15. Muhammet KÖZEN	Fen İşleri Müd.	39- Nur BAHÇEKAPILI	Hukuk İşleri-Teftiş Kurulu
16. Muammer ŞAHİN	Yapı Kontrol Müd.	40- Ebru TANÇ	Hukuk İşleri-Teftiş Kurulu
16- Fevzi BAYTAR	İmar Şeh.Müd.	41- Ahmet METİN	Destek Hizmetleri
17- H.Nail ALTINAY	Kül.ve Sos.İşl.Md.	42- Meryem YÜKÜNÇ	Destek Hizmetleri
18- Yaşar DURMUŞ	Mali Hiz.Müd.	43- Selahattin BAYRAK	Veteriner İşleri
19- Baki ALTUNTAŞ	Park ve Bah.Müd.	44- Şafak KORKMAZ	Veteriner İşleri
20- H.Nail ALTUNAY	Sos.Yar.İşl.Müd.	45- Abdurrahman ÖZTÜRK	Fen İşleri-Yol Amiri
21- Ahmet GELİR	Temizlik İşl.Müd.	46- Yüksel KEFELİOĞLU	Fen İşleri – İnş.Tekn.
22- Lütfi AYDIN	Veteriner İşl.Müd.	47- Ahmet M.MEHMETOĞLU	Temizlik İşleri –Şef
23- Ömer AYDIN	Zabıta Müd.	48- A.Kadir AKYÜZ	Temizlik İşleri
		49- Mahbube YAKUP	İnsan Kay.ve Eğt. - Şef
		50- Elif DEĞİRMENCİ	İnsan Kay.ve Eğt.
		51-Selma DURSUN	Yazı İşleri – Jeofizik Müh.
		52- Adil YURDUSEVEN	Yazı İşleri
		53- Veysel ERSOY	Zabıta – Komiser
		54- Atakan BAYRAK	Zabıta Memuru
		55-Emin ÖZDEMİR	Mali Hizmetler
		56-Bülent BAL	Sosyal İşl.Müd.
		57-Muazzez TALU	Sosyal İşl.Müd.

Mevcut Durumun Tespiti

Belediyemizin kurumsal kabiliyetinin belirlenebilmesi için iç ve dış faktörlerin incelenmesi, stratejik planın temel aşamalarından olup, gerekli veriler toplanarak planda yer verilmiştir.

Tüm Birimlerden Görüş Alınması

Belediyemizin güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olacak faktörleri, temel değerlerimiz hakkında görüşler alınmış, mevzuat ve paydaş analizlerinde de yine eş zamanlı çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca, aşağıdaki tabloda belirtilen tarihlerde, tüm birimlerimizle atölye çalışmaları yapılarak Amaç – Hedeflerin belirlenmesi çalışmaları yürütülmüştür.

Tablo-3: Müdürlük Atölye Çalışmaları Takvimi

No	Birim Adı	Tarih	Saat	No	Birim Adı	Tarih	Saat
1	Hukuk İşl.Müd.	04 Ağustos 2014	09.30-12.00	3	Yapı Kontrol Müd.	04 Ağustos 2014	14.00-17.00
2	Teftiş Kurulu Müd.	04 Ağustos 2014	09.30-12.00	5	Yazı İşl.Müd.	05 Ağustos 2014	14.00-17.00
4	Veteriner İşl.Müd.	05 Ağustos 2014	09.30-12.00	7	İnsan Kay.Eğt.Md.	06 Ağustos 2014	14.00-17.00
6	Özel Kalem Müd.	06 Ağustos 2014	09.30-12.00	9	Kül.ve Sos.İşl.Md.	07 Ağustos 2014	14.00-17.00
8	Bilgi İşlem Müd.	07 Ağustos 2014	09.30-12.00	11	Sos.Yar.İşl.Müd.	08 Ağustos 2014	14.00-17.00
10	Park ve Bah.Müd.	08 Ağustos 2014	09.30-12.00	13	Temizlik İşl.Müd.	11 Ağustos 2014	14.00-17.00
12	Zabıta Müd.	11 Ağustos 2014	09.30-12.00	15	Fen İşleri Müd.	12 Ağustos 2014	14.00-17.00
14	Destek Hiz.Müd.	12 Ağustos 2014	09.30-12.00	17	Etüd Proje Müd.	13 Ağustos 2014	14.00-17.00
16	İmar Şeh.Müd.	13 Ağustos 2014	09.30-12.00				
18	Mali Hiz.Müd.	14 Ağustos 2014	09.30-12.00				

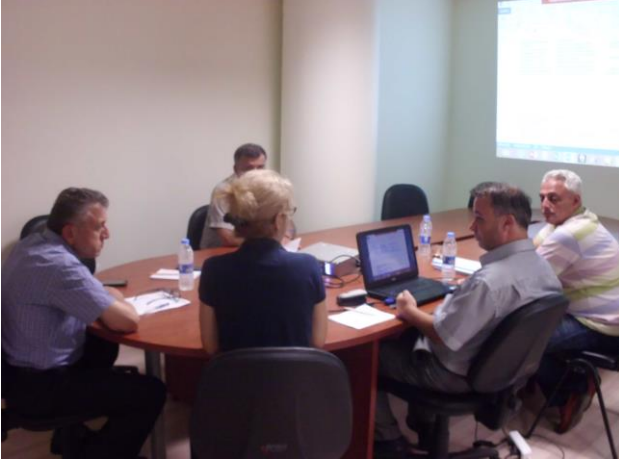
Stratejik Planlama Müdürlük Toplantıları



Veteriner İşleri Müdürlüğü atölye çalışması



Özel Kalem Müdürlüğü atölye çalışması



Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölye çalışması



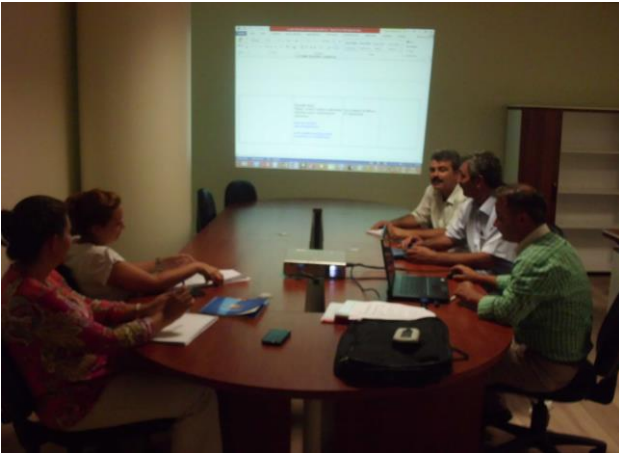
Zabita Müdürlüğü atölye çalışması



Fen İşleri Müdürlüğü atölye çalışması



Etüd Proje Müdürlüğü atölye çalışması



İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü atölye çalışması



Kültür Sosyal-Sosyal Yrd.İşl. Müdürlükleri atölye çalışması

Müdürlüklerle yapılan atölye çalışmalarından sonra; Amaç ve Hedeflerin tekrar gözden geçirildiği bir toplantı daha yapılmış, stratejik plan genel olarak gözden geçirilmiştir.



Paydaş Analizi

Paydaş; kuruluştan doğrudan veya dolaylı olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, grup ve kuruluşlardır.

Paydaşların görüş ve beklentilerinin plana yansımaları için çalışmalar yapıldı.

Paydaşların tespiti: Paydaşların kimler olduğu tespit edilmiş, iç ve dış paydaşlar, öncelik sıralamasına göre sınıflandırılmıştır.

Paydaşların İncelenmesi: Kuruma etki düzeyleri ve kurumdan etkilenme derecelerine göre analiz edilmiştir. Paydaşların kurumdan muhtemel beklentileri tartışılmıştır.

Paydaş görüşlerinin Alınması: Stratejik Planda görüşlerine yer vermek için paydaşlara ulaşılmış ve kendilerinden görüş ve beklentileri alınmıştır.

Bu çalışma kapsamında 16 Haziran 2014 tarihli bir yazı ile, paydaşlarımıza anket, talep ve görüş formları gönderilmiş, gelen cevaplar değerlendirilmiştir.

SPE'nin 04 Temmuz 2014 tarihinde yaptığı çalışma toplantısı ile paydaş analizi yapılarak; paydaşlar belirlenmiş, kategorize edilmiş ve önceliklendirilmiştir.

GZFT Analizi (SWOT) ve Temel Değerlerimizin Belirlenmesi

SWOT analizi, kurumun "Neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasında faydalanılan bir yöntemdir. Bu soru, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesi ve değerlendirilmesini içeren durum analizlerinin yapılması ile cevaplandırılmaktadır.

SWOT Analizi ve Temel değerlerimizin belirlenmesi çalışması 16 Temmuz 2014 tarihinde tüm SPE'nin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Planın Unsurları

DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzuna göre seçilen model doğrultusunda; misyon, vizyon, temel değerler, stratejiler, stratejik odak alanları, amaçlar, hedefler ve performans ölçütleri belirlenmiştir.



1. Durum Analizi

1.1. Tarihi Gelişim

1.1.1. Belediyeciliğin Tarihi Gelişimi

Modern anlamda belediye örgütünün kuruluşu ve şehir hizmetlerinin yürütülmesinin bu örgütlere devri Tanzimat sonrasına rastlar. Tanzimat, Türk yönetim tarihinde bir dönüm noktasıdır. Merkezi yönetim ve yerel yönetimlerin bugünkü yapısı, Tanzimat'la birlikte ortaya konan reformların sonucu olarak oluşmuştur. Zira bu dönem yerelleşmeden ziyade merkezîyetçiliğin hakim olduğu dönemdir.

Modern anlamda ilk belediye yönetimi 16 Ağustos 1855'de 'Şehremaneti' adı ile İstanbul'da kuruldu. Bu belediyenin başında, merkezi hükümetçe tayin edilen bir memur olan 'Şehremini' bulunuyordu. Yine hükümetçe tayin edilen üyelerden oluşan bir Şehremaneti Meclisi vardı. Bunlar genelde esnaf ve ileri gelen memurlardan oluşmaktaydı. Meclisin görevleri daha çok işişiari nitelikteydi. Belediye (Şehremaneti) bağımsız gelirlere sahip değildi. Topladıkları gelirleri Maliye'ye öder; kendi masrafları ise devletçe ödenirdi. Belediyelerin yeterli personeli yoktu ve yerel yönetimin en önemli unsuru olan özerk statüye sahip değildi.

İstanbul'daki bu uygulamalar devam ederken Galata-Beyoğlu semtinde ayrıcalıklı bir statüye sahip Altıncı Daire-i Belediye adıyla yeni bir belediye kuruldu, (1857). Dairenin müdürü atamayla gelen bir devlet memuru idi. Daire müdürünün yanında, ikinci bir organ olarak daire meclisi vardı. Bunlar da yine atamayla göreve gelmekte idiler. Bu dairenin yazışmaları Türkçe ve Fransızca idi. Kendisine has bazı gelirleri olan ayrıcalıklı bir bütçesi vardı.

Taşrada modern anlamda belediye örgütlenmesi, 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesinden sonra başlamıştır. Bu nizamnameye göre, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan 'Meclisi Beledi'ler bulunacaktır. Ancak bu meclisler her kazada kurulamamıştır.

Osmanlı belediyelerinin statüleri ve organlarının çalışma biçimi komünal yönetim özelliği taşııyordu. Bu anlamda belediyecilik, özerk bir mahalli yönetime geçişten çok, kentsel hizmetleri sunmaya yönelik bir kurumlaşma olarak düşünölmüş ve uygulanmıştır.

Belediye örgütünün gerçek temelleri 1877 yılında çıkarılan Dersaadet Belediye Kanunu ile Vilayet Belediye Kanunu uygulaması sonucu atılmıştır. Bu düzenleme ile belediyeler tüzel kişilik kazanmış oldu. Kanun belediyelere bayındırlık hizmetleri, aydınlatma, temizlik, belediye mallarının yönetimi, pazar ve alışveriş kontrolü, hijyenik tedbirleri almak, okul açmak, itfaiye görevi, belediye gelirlerini tahsil etmek gibi görevler vermektedir. Ayrıca bugün merkezi yönetimce yürütölen emlak tahriri ve nüfus sayımı gibi görevler de verilmiştir. Fakat bu görevlerin bir kısmı gerçekleşememiş, birkısmı ise uygulamada merkezi yönetimce yürütölmüştür.

Cumhuriyetin ilk yılları, diğerkonularda olduğu gibi, belediyelerde de yeni oluşum dönemidir. Cumhuriyet sınırları içinde kalan belediye sayısı 389'dur. Bu belediyelerin çoğunda düzenli içme suyu, elektrik tesisatı, mezbaha, spor alanları, park ve bahçe, pazar yeri yoktur.

Cumhuriyet yönetimi, yeni bir devlet olarak ortaya çıkmış olsada; yasal düzenlemelere sahip, örgütlü ve az da olsa kurumlaşmış bir belediye yönetimi devralmıştır. Cumhuriyet idarecileri yeni Cumhuriyeti kurduktan sonra merkezi yönetimle ilgili bir çok yasal düzenleme yaptıkları halde, belediyelerle ilgili yeni bir teşkilat kanunu çıkarma yoluna gitmemişler; Vilayet ve Dersaadet Belediye Kanunları ve ak tadilleriyle belediye yönetimini devam ettirmişlerdir. Ankara'nın başkent olması nedeniyle 1924'te 'Ankara Şehremaneti Kanunu' nu çıkarılmış; İstanbul Belediyesine (Şehremaneti) benzer bir teşkilat kurulmuştur.

Cumhuriyetin 1923-1930 döneminde Ankara deneyi etrafında oluşan belediyecilik anlayışı, 1930-1935 yılları arasında ardı ardına çıkarılan yasalarla somutlaşmıştır. Bunlar, 1580 sayılı Belediye Kanunu (1930), 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu (1930), 2031 Sayılı



Belediyeler Bankası Kuruluş Kanunu (1933), 2290 sayılı Belediyeler Yapı ve Yollar kanunu (1933), 2497 sayılı Belediyeler İstimlak Kanunu (1934), 2763 sayılı Belediyeler İmar Heyeti Kuruluş Kanunu (1935'dir.). Bu yıllarda çıkan yasalar, daha sonra yapılan değişikliklere rağmen, neredeyse günümüze kadar devam etmiş ve tüm belediyeçilik uygulamalarına yön vermiştir.

1580 sayılı kanunla belediye hizmet alanlarının genişlediği görülmektedir. Mahalli ihtiyaçların hemen hemen hepsi belediyelere yüklenmiştir. Belediyelerin görevleri genel bir ifade ile belirtilmeyip çok detaylı bir şekilde teker teker sayılmıştır. Yine hizmetlerin kapsamının çizilmesinde benimsenen ikinci tutum belediyelerin görevlerinin gelirlerine göre, mecburi ve isteğe bağlı olarak ayırma tabi tutulmasıdır. Kanunun çıktığı tarihten itibaren değiştiği tarihe kadar paranın değerindeki büyük değişiklikler bu ayrımı anlamsız kılmıştır.

Belediyelerin görev alanı çok geniş tutulmasına rağmen; Belediye Kanunu ile belediyelere çok az gelir sağlanmıştır. Bu da altyapı, sağlık ve bayındırlık sorunları ile yüzyüze olan belediyeleri zor duruma bırakmış; kent hizmetlerinin yürütülmesini zorlaştırmıştır.

Belediyelere yeni gelir kaynağı sağlayacak yasal düzenlemelerin yapılmaması, kentlerin altyapı hizmetlerinde belediyelere yardımcı olacak Belediyeler Bankasının kurulmasını hızlandırmıştır. 24 Haziran 1933 tarih ve 2301 sayılı kanunla 99 yıl süreli ve 15 milyon lira sermayeli Belediyeler Bankası kurulmuştur. Bankanın ana kuruluş amacı belediyelere 'esas amme hizmetleri için muhtaç olacakları parayı' sağlamaktır.

Bu dönem zarfında belediye gelirlerini artırıcı çalışmalar çok sınırlı kalırken gelirlerini azaltmaya yönelik önemli yasal gelişmeler olmuştur. Bu dönemde belediye gelirlerinden bir bölümü yapılan düzenlemelerle merkezi yönetime aktarılmıştır.

Çok partili döneme geçildikten sonra tek parti döneminde belirlenen yasal çerçevede önemli değişiklikler yapılmamış; uygulamada bazı değişiklikler yapılmıştır. 1978 de yerel yönetimlerin sorunları ile ilgilenmek ve onlara yardım etmek üzere, Yerel Yönetim Bakanlığı kurulmuş fakat başarılı olunamamıştır.

1980 sonrası dönemlerde belediyelerle ilgili yapısal değişiklikler görülmüştür. Bu dönemde geleneksel belediyeçilik anlayışının yanında Büyükşehir Belediyesi modeli ortaya çıkmıştır. Bir tarafta 1580 sayılı Belediye Kanunu ile kurulan belediyeler, diğer tarafta 3030 sayılı yasa ile kurulan belediyeler mevcut olmuştur.

Bu dönemde belediye sorunları ile arayışlara gidilmiş, küçük belediyeler büyük belediyelere bağlanmak sureti ile yaklaşık 150 belediye birleştirilmiş ve 1985'e kadar yeni belediye kurulmamıştır. Bu da belediye sayısının azalmasına neden olmuştur. 1985 den sonra belediyelerin sayısı tekrar artmaya başlamıştır. Yeni yasaya göre belediye seçimlerinin dört yılda değil beş yılda bir yapılması öngörülmüştür.

2000'li yılların ilk yarısı gerek kamuda gerekse yerel yönetimlerde reform sürecinin hızlandığı yıllar olarak karşımıza çıkmaktadır. Nitekim 1930 tarihinden itibaren yürürlükte olan 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 7/12/2004 tarihinde 5272 Sayılı Belediye Kanunu olarak yeniden yayınlanmıştır.

Anayasa Mahkemesi'nin, 18/1/2005 tarihli ve E:2004/118, K: 2005/8 sayılı Kararı ile bu Kanun; şekil yönünden Anayasaya aykırı bulunarak iptal edilmiş ve İptal Kararının, 13/4/2005 tarihinden başlayarak altı ay sonra yürürlüğe girmesi kararlaştırılmış iken, 3/7/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Kanunun 85. maddesiyle yürürlükten kaldırılmıştır. Artık yürürlükteki Belediye Kanunu'nun adı 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmuştur.

30 Mart 2014 seçimlerinden sonra yürürlüğe giren 6360 Sayılı kanun ile içlerinde Trabzon Belediyesi'nin de bulunduğu 14 il Büyükşehir Belediyesi statüsüne kavuşmuştur.



1.1.2. Ortahisar Belediyesi'nin Tarihi

6360 sayılı kanun gereği Trabzon Belediyesi, tüm Trabzon'un il sınırlarını kapsayacak şekilde Büyükşehir Belediyesi statüsüne kavuşmuştur. Trabzon Merkezde eski Trabzon Belediyesi sınırlarına ilaveten merkeze bağlı 7 belde (Akoluk, Akyazı, Çağlayan, Çukurçayır, Gürbulak, Pelitli, Yalınca) belediyesinin de eklenerek 30 Mart 2014 itibarıyla yeni bir belediye olarak Ortahisar Belediyesi adıyla yeni bir ilçe belediyesi kurulmuştur.

1.2. Kuruluşun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı kanunun 14. ve 15. maddelerinde sıralanmıştır. Buna göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde



Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Madde 7 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent



tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun **STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME** maddesi

Madde 9 : Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Tablo-4: Belediyemizi İlgilendiren Kanunlar

1	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
2	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
3	237 Sayılı Taşit Kanunu
4	486 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hak.K.
5	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
6	492 Sayılı Harçlar Kanunu
7	552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Tic.Düzen.ve Toptancı Halleri Hak.Kanun Hükmünde Kararname
8	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
9	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
10	832 Sayılı Sayıştay Kanunu
11	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
12	1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
13	1319 Emlak Vergisi Kanunu
14	1380/3288 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
15	11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
16	1475 Sayılı Mülga Kanunu
17	1593 Sayılı Erişme Kontrollü Karayolları Kanunu
18	1593 Sayılı Umumi Hifzıssıhha Kanunu
19	1608 Sayılı Belediye Cezalarına yönelik kanun
20	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
21	2489 Sayılı Kefalet Kanunu
22	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
23	2644 Sayılı Tapu Kanunu



24	2819 Sayılı Elektrik İşleri Etüt İdaresi Teşkiline Dair Kanun
25	2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
26	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
27	2872 Sayılı Çevre Kanunu
28	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
29	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
30	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
31	2981 sayılı İmar Affı Kanunu
32	3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
33	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
34	3194 Sayılı İmar Kanunu
35	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
36	3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Edindirme Kanunu
37	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
38	3434 Sayılı Oyun Alet Ve Vasıtalarından Belediyelerce Ve Köy İdarelerince Alın.Resim Hak. Kanun
39	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
40	3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun
41	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
42	3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
43	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
44	4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım K.
45	4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma Ve Erozyon Kontrolü Sef.Kan
46	4342 sayılı Mera Kanunu
47	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
48	4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
49	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
50	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
51	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
52	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
53	4736 S.Kamu Kurum Ve Kur.Ürettikleri Mal Ve Hiz.Tarifeleri İle Bazı Kanun.Değ.Yapılması Hakkında K.
54	4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
55	4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
56	4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
57	4817 Sayılı Yabancıların Çalışma ve Usul Esasları Kanunu
58	4857 Sayılı İş Kanunu
59	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
60	4948 Sayılı Devlet Mezarlığı Dışında Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarları Hak.Kanun
61	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
62	5010 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
63	5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
64	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
65	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
66	5179 Sayılı Gıda Üretimi, Tüketimi ve Denetimi Kanunu
67	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
68	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
69	5237 Türk Ceza Kanunu
70	5307 Sayılı LPG Piyasası Kanunu
71	5326 Kabahatler Kanunu
72	5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun
73	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
74	5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu
75	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
76	5368 Sayılı Verem Savaşı Hakkında Kanun



77	5393 Sayılı Belediye Kanunu
78	5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
79	5779 İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
80	5835 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
81	611 Sayılı Kanun
82	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun
83	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
84	6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu
85	6360 Sayılı Kanun
86	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
87	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
88	7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
	Belediyemizi İlgilendiren Yönetmelikler
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
2	Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
4	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Lisans Yönetmeliği
5	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Doldurma ve Boşaltma Kuralı Mecburi Standart Tebliğ Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği
6	TSE 12820 Akaryakıt İstasyonları için Mecburi Standart
7	TSE 11939 LPG İkmal İstasyonları İçin Mecburi Standart
8	Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği
9	Çevresel Gürültü Değerlendirme Yönetmeliği
10	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
11	Kırmızı Et ve Et Ürünleri Üretim Tesisleri Hakkında Yönetmelik
12	Kanatlı Hayvan Eti ve Et Ürünleri Üretim Tes. Kuruluş, Açılış Çalışması ve Den. Esaslarına Dair Yön.
13	Gıda ve Gıda İle Temas Eden Maddeler Hakkında Yönetmelik
14	Adres Numaralandırmaya İlişkin Yönetmelik?
15	Hayvanları Koruma Yönetmeliği
16	İnternet Salonları Yönetmeliği
17	Kapasite Raporu Yönetmeliği
18	Karayolları Taşıma Yönetmeliği
19	Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
20	Güzellik Salonları Hakkında
21	Araçların İkmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik
22	LPG Araçlar Yönetmeliği
23	Tahıl Satıcıları Yönetmeliği
24	Ustalık Belgesi Yönetmeliği
25	Yabancıların Çalışma Yönetmeliği
26	Zirai Mücadele İlaçlarının Toptan ve Perakende Satışı Hakkında Yönetmelik
27	Zirai Tohumculuk Yönetmelik
28	Atık Akülerin Kontrolü Yönetmeliği
29	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
30	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
31	Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
32	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetim Yönetmeliği
33	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
34	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
35	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
36	Ambulans Yönetmeliği
37	Aile Hekimliği Kanun ve Yönetmelikleri?
38	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
39	Planlı Alanlar Yönetmeliği
40	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği



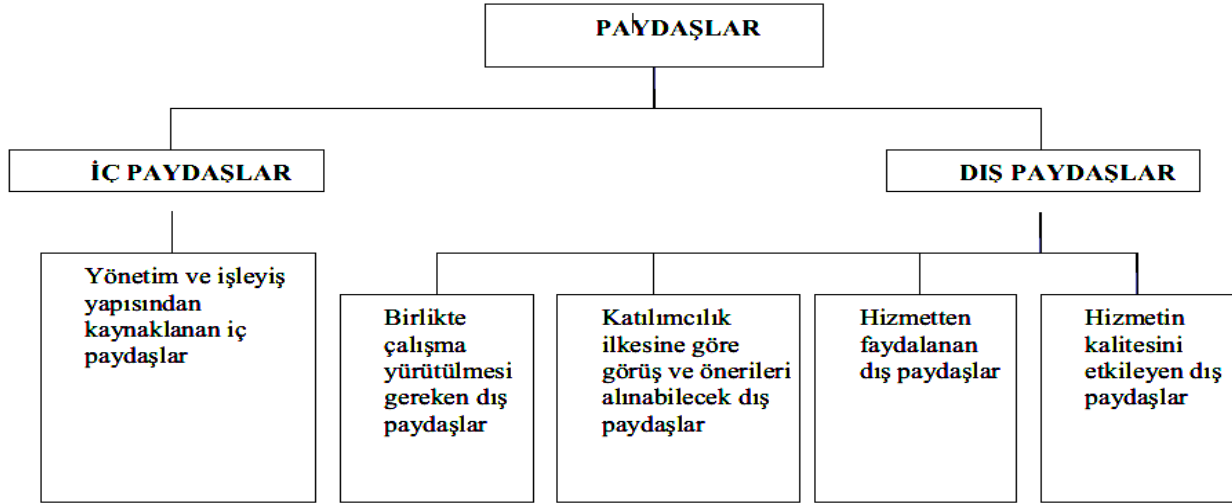
41	Otopark Yönetmeliği
42	Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği
43	Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
44	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
45	Kent Konseyi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
46	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
47	Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Bir.Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
48	Taşınır Mal Yönetmeliği
49	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
50	İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
51	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
52	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
53	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
54	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
55	Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
56	Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
57	Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
58	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
59	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
60	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
61	Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
62	Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
63	Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
64	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
65	Danışmanlık Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
66	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
67	Mera Yönetmeliği
68	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
69	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
70	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
71	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
72	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
73	Avrupa Birliği ve Ulusular Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik
74	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
75	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
76	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği

1.3. Paydaş Analizi

Paydaş, kurumun hedeflerine ulaşmasında ve faaliyetlerinde ilgisi olan kişi veya kurumdur. Bir başka ifade ile paydaş, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak, olumlu veya olumsuz yönde etkileyen/etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar; Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek verilebilir.

Dış Paydaşlar; Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek verilebilir.



Şekil-1: Paydaş sınıflandırması

1.3.1. Paydaşların Tespiti, Kategorize Edilmesi ve Değerlendirilmesi

SPE tarafından öncesinde yapılan altyapı çalışması sonucunda, 4 Temmuz 2014 Saat:10'da yapılan toplantıda paydaş analizi yapılmıştır. Bu toplantıda iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, dış paydaşlar neden paydaş olduklarına göre kategorilere ayrılmış ve Belediyeyle olan ilişki durumuna göre oylama usulü yapılarak önceliklendirilmiştir.



Çalışma sonucu Ortahisar Belediyesi'nin paydaşları, kategorilerine ve önceliklerine göre listelenmiştir.

Tablo-5: Paydaşların kategorize ve önceliklendirme tablosu

S.N	Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
İç Paydaşlar			
1	Belediye Başkanı	Yönetim ve işleyiş yapısından kaynaklanan iç paydaş	1
2	Belediye Meclisi	Yönetim ve işleyiş yapısından kaynaklanan iç paydaş	1
3	Belediye Encümeni	Yönetim ve işleyiş yapısından kaynaklanan iç paydaş	1
4	Başkan Yardımcıları	Yönetim ve işleyiş yapısından kaynaklanan iç paydaş	1
5	Birim Müdürleri	Yönetim ve işleyiş yapısından kaynaklanan iç paydaş	1
6	Belediye Çalışanları	Yönetim ve işleyiş yapısından kaynaklanan iç paydaş	1
7	Belediye Şirket Çalışanları	Yönetim ve işleyiş yapısından kaynaklanan iç paydaş	1
Dış Paydaşlar			
1	Ortahisar Halkı	Hizmetten faydalanan dış paydaşlar	1
2	Merkezi Hükümet ve Bakanlıklar	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
3	Trabzon Büyükşehir Belediyesi	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
4	TİSKİ	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
5	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
6	İLBANK	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
7	Tab.Var.Kor. Bölge Kur.Md.	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
8	Kültür Var. Koruma Bölge Kurulu	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
9	Kamu İhale Kurumu	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
10	Çevre ve Şehircilik İl Müd.	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
11	İdari ve Adli Yargı	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
12	EPDK	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
13	Karadeniz Doğal Gaz A.Ş.	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
14	ÇEDAŞ Müessese Müdürlüğü	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
15	Kent Konseyi	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	1
16	Mahalle Muhtarları	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	1
17	Üye Olunan Birlikler	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
18	Türkiye İş Kurumu Müdürlüğü	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
19	İşçi ve Memur Sendikaları	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	1
20	İl Telekom Müdür	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
21	Sayıştay	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1



22	Röleve ve Anıtlar Müdürlüğü	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
23	Yerli ve Yabancı Turistler	Hizmetten faydalanan dış paydaşlar	1
24	Kanaat Önderleri (Sanatçı, Yazar, Araştırmacı vb.)	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	1
25	HemşehriDernekleri-Hemşehriler (Kent içi ve Kent Dışı)	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	1
26	Aile ve Sosyal Pol.Müd.	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	1
27	Ortahisar Kaymakamlığı	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	2
28	TOKİ	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	2
29	TMMOB	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	2
30	Sivil Toplum Örgütleri	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	2
31	TRAB-RI-KAB	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	2
32	KTÜ-Avrasya Üniversitesi	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	2
33	Basın Yayın Organları	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	2
34	Ticaret ve San.Od.Bşk	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	2
35	Esnaf ve San.Od.Brl Baş.	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	2
36	Sosyal Güvenlik Kurumu	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	2
37	Defterdarlık	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	2
38	DOKA	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	2
39	Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	2
40	Gıda Tarım ve Hay.Müd.	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	2
41	Eğitim Kurumları	Hizmetten faydalanan dış paydaşlar	2
42	Nüfus Ve Vatandaşlık Müd.	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	2
43	Mal, Hizmet ve Yapım Tedarikçileri	Hizmetin kalitesini etkileyen dış paydaşlar	2
44	Yapı Denetim Şirketleri	Hizmetin kalitesini etkileyen dış paydaşlar	2
45	Diğer STK ve Kamu Kurum Kuruluşları	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	3
46	Trabzon Valiliği	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	3
47	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	3
48	UKOME	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	3
49	Trabzonspor	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	3
50	Hibe ve Kredi Veren Kuruluşlar	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	3
51	Hastane ve Diğer Sağlık Kuruluşları	Hizmetten faydalanan dış paydaşlar	3
52	Jandarma Komutanlığı	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	3
53	TÜİK	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	3
54	İl Sanayi ve Tic.Müd.	Birlikte çalışma yürütülmesi gereken dış paydaşlar	3
55	Diğer Belediyeler	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	3
56	Kardeş Belediyeler	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	3
57	Hıfzısıhha Müdürlüğü	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	3
58	DMO	Hizmetin kalitesini etkileyen dış paydaşlar	3
59	Karayolları 10. Bölge Müd.	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	4
60	Amatör Spor Kulüpleri	Hizmetten faydalanan dış paydaşlar	4
61	Kızılay-Yeşilay	Katılımcılık ilkesine göre görüş ve öneri alınabilecek dış paydaşlar	4
62	Konsolosluklar	Hizmetten faydalanan dış paydaşlar	4

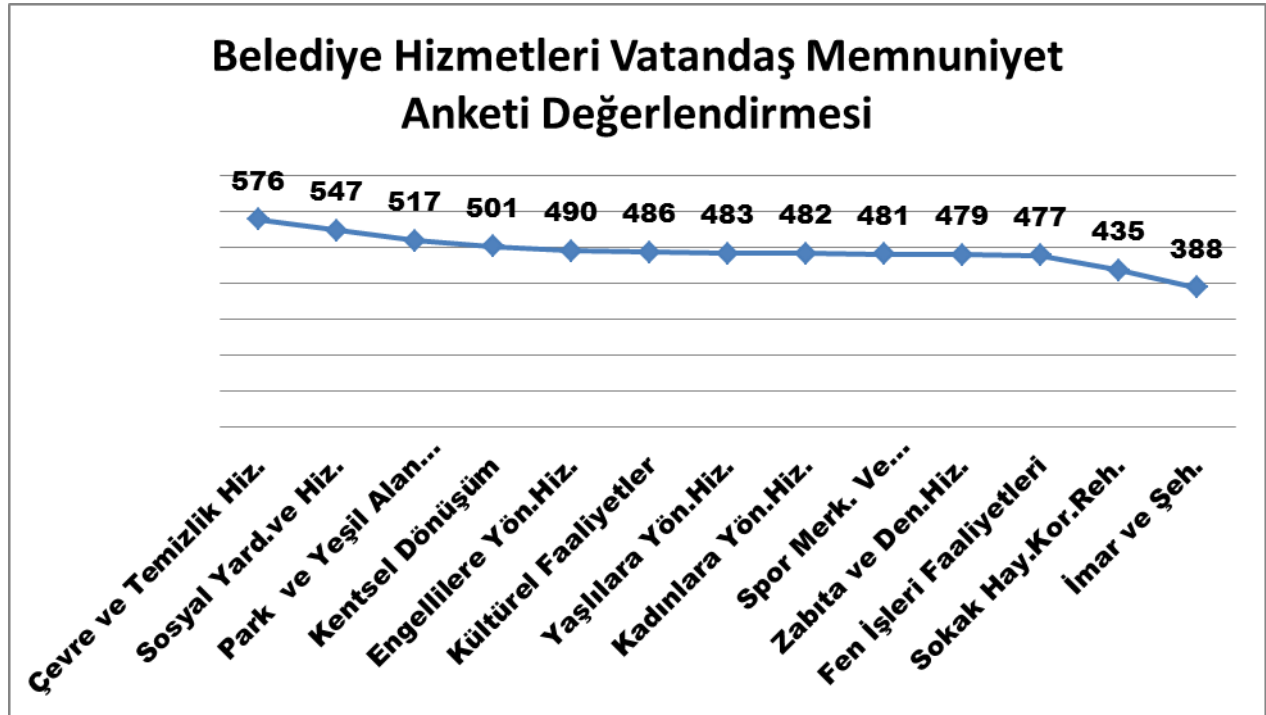
1.3.2. Paydaşların Talep, Görüş ve Beklentilerinin Analizi

Paydaşlarımız olan kişi ve kuruluşlara birer form gönderilerek Stratejik Plana katkı sunmaları istenmiştir. Bu formlarla birlikte dönüşümü sağlanan anket, talep ve görüşlerin değerlendirilmesi ile paydaşlarımızın kurumumuz hakkındaki düşünceleri, görüşleri ve talepleri analiz edilerek değerlendirilmiştir.



Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri ve Muhtarlardan görüş ve talepleri alındı

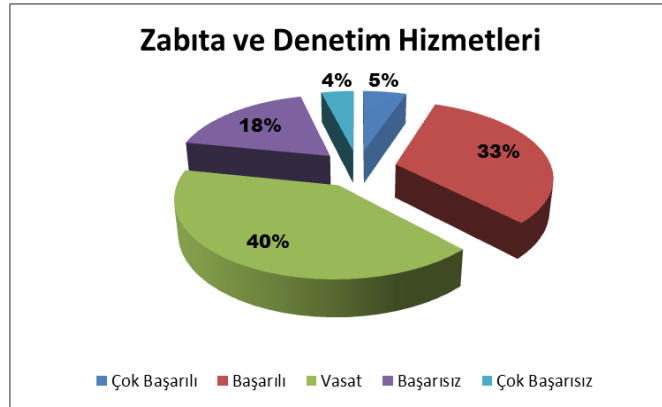
Bu değerlendirmelerde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.



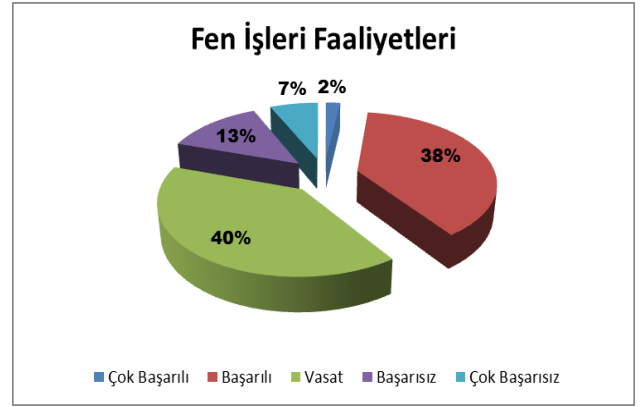
Grafik-1: Belediye Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi

Tablo-6: Vatandaş Memnuniyet Anketi Sonuçları

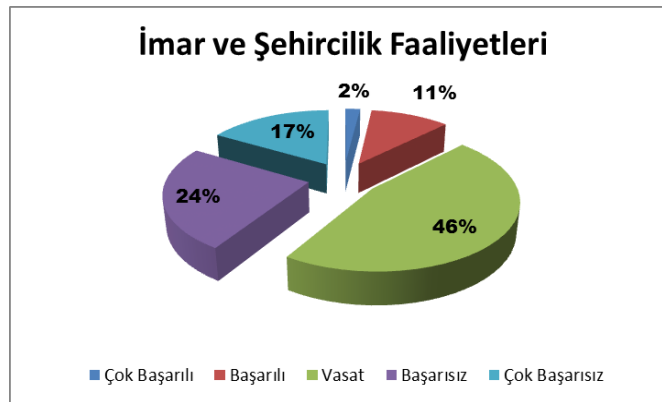
	Çok Başarılı	Başarılı	Vasat	Başarısız	Çok Başarısız
Çevre ve Temizlik Hizmetleri	%16	%57	%22	%3	%2
Sosyal Yardım ve Hizmetler	%8	%54	%31	%5	%2
Park ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	%9	%49	%26	%9	%7
Kentsel Dönüşüm Projeleri	%5	%45	%33	%24	%17
Engellilere Yönelik Hizmetler	%3	%35	%49	%9	%4
Kültürel Faaliyetler	%5	%35	%42	%12	%6
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	%3	%34	%46	%34	%5
Kadınlara Yönelik Hizmetler	%2	%37	%46	%8	%7
Spor Merkezleri Ve Alanları Hizmetleri	%6	%34	%38	%17	%5
Zabıta ve Denetim Hizmetleri	%5	%33	%40	%18	%4
Fen İşleri Faaliyetleri	%2	%38	%40	%13	%7
Sokak Hayvanlarını Koruma Rehabilitasyon Hizmetleri	%2	%24	%45	%17	%12
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	%2	%11	%46	%24	%17



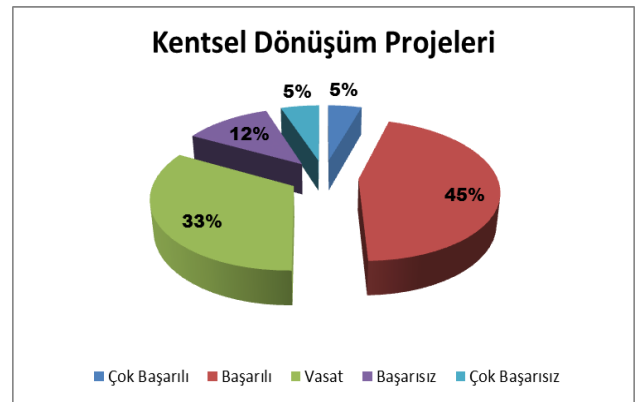
Grafik-2: Zabıta Denetim Hizmeti Anket Sonucu



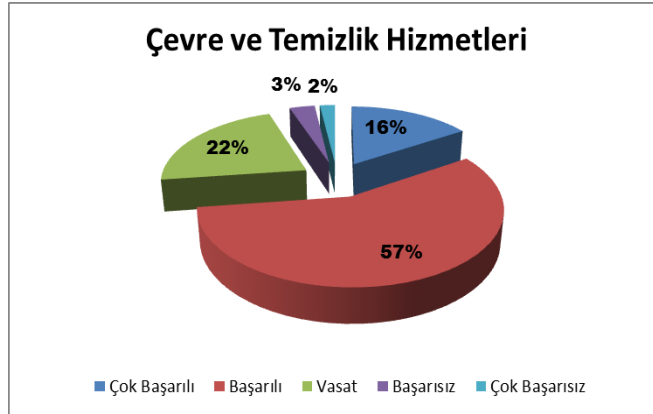
Grafik-3: Fen İşleri Faaliyetleri Anket Sonucu



Grafik-4: İmar ve Şehircilik Faal. Anket Sonucu



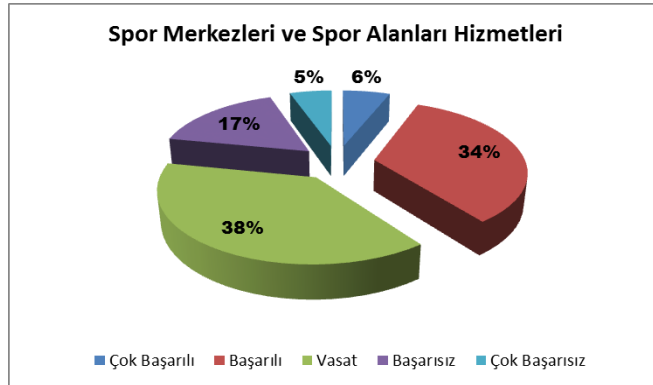
Grafik-5: Kentsel Dönüşüm Projeleri Anket Sonucu



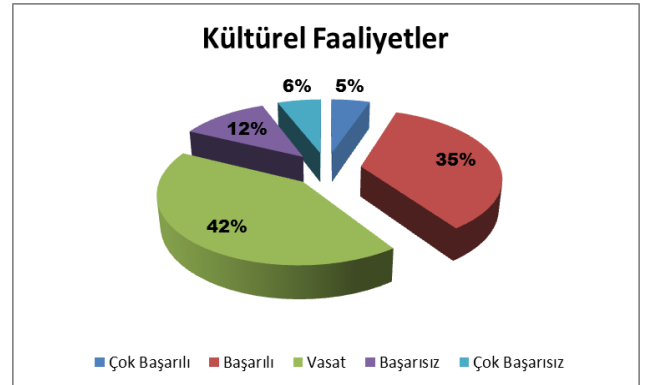
Grafik-6: Çevre ve Temizlik Hizmetleri Anket Sonucu



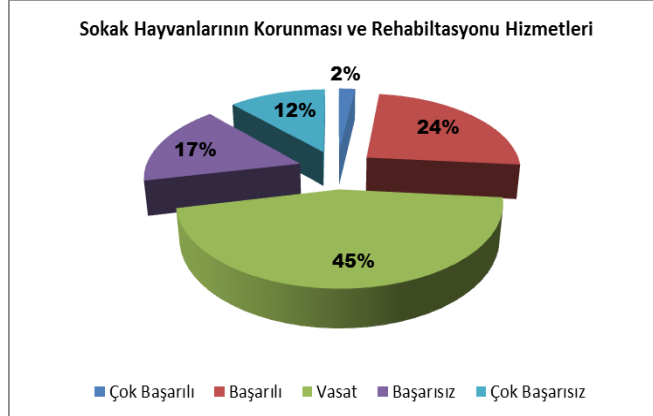
Grafik-7: Park ve Yeşil Alan Düzen. Anket Sonucu



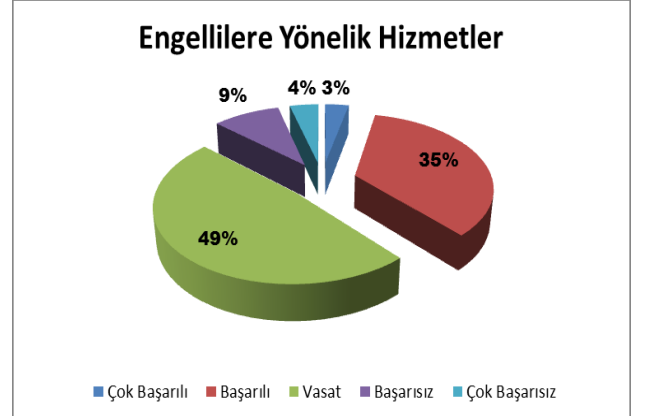
Grafik-8: Spor Mrk.ve Spor Alanları Hiz.Anket Sonucu



Grafik-9: Kültürel Faaliyetler Anket Sonucu

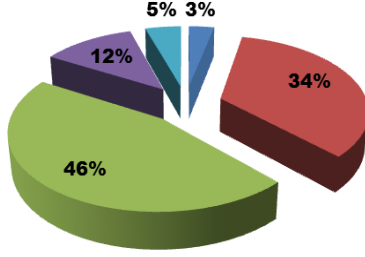


Grafik-10: Sokak Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonu Anket Sonucu



Grafik-11: Engellilere Yönelik Hiz. Anket Sonucu

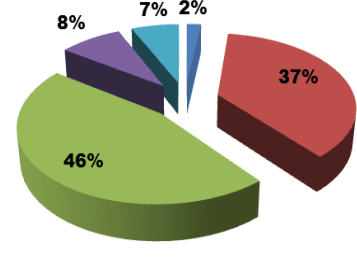
Yaşlılara Yönelik Hizmetler



■ Çok Başarılı ■ Başarılı ■ Vasat ■ Başarısız ■ Çok Başarısız

Grafik-12: Yaşlılara Yönelik Hizmetler Anket Sonucu

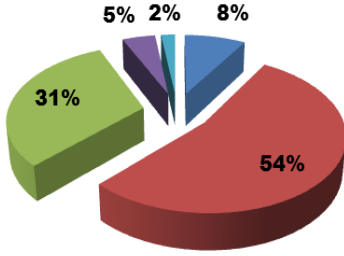
Kadınlara Yönelik Hizmetler



■ Çok Başarılı ■ Başarılı ■ Vasat ■ Başarısız ■ Çok Başarısız

Grafik-13: Kadınlara Yönelik Hiz. Anket Sonucu

Sosyal Yardım ve Hizmetler



■ Çok Başarılı ■ Başarılı ■ Vasat ■ Başarısız ■ Çok Başarısız

Grafik-14: Sosyal Yardım ve Hiz.Anket Sonucu

Sizce Belediye hizmetleri yerine getirilirken en çok nelere dikkat edilmeli? Sorusuna genelde aşağıdaki cevaplar verilmiştir;

- Personelin vatandaşa iyi davranması, sorunuyla azami ilgilenmeli, ikili ilişkilerde daha ılımlı ve sabırlı olunması
- Taleplere geri dönüşlerde hızlı ve ciddiye olmalı
- Vatandaşlar arasında ayırım yapılmaksızın her semte adil hizmetin verilmesi
- Hizmette verimliliğin ve kalitenin en üst düzeyde yapılması
- Katılımcılığın artırılması, STK'ları ile iletişimin güçlendirilmesi
- Planlamanın iyi yapılması, yapılan işin bir kere yapılması
- Hizmetin yerine getirilmesinde halkın ihtiyacına cevap verebiliyor olması
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde halkın önceliklerinin dikkate alınması
- Mahallelerde yapılacak altyapı çalışmaları öncesi mahalle sakinlerinin bilgilendirilmesi
- Altyapı çalışmalarında çevre sakinlerinin hayatını ve sağlığını tehdit edecek unsurların ortadan kaldırılmasına dikkat edilmeli
- İşini iyi yapan personelin ödüllendirilmesi
- Bürokrasinin sadeleştirilmesi, vatandaşın sık işlem yaptığı birimlerin bir arada veya kolay ulaşılabilir yerde olması
- popilizmden uzak gerçekliğe dayalı uygulamaların yapılması
- Belediyedeki yetkililerin ve üst düzey yöneticilerin rahat ulaşılabilir olması



- Çevre duyarlılığına ve toplumsal cinsiyet eşitliği gözetilmeli
- Büyük projelerde mutlaka halkın görüşü alınmalı
- Hizmetler yapılmasında kentin tarihsel ve doğal değerlerinin korunması
- Harcamalarda azami tasarruf gösterilmesi
- İmar uygulamaları noktasında imar tadilatlarının vatandaşlara bildirilmesi
- İnsan sağlığı ve güvenliği öncelikli olmalı
- Vatandaşların hukuki hakları korunmalı, kamu hizmetlerinde ve belediye uygulamalarında zarar gören vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmeli

Belediye ile olan işlerinizin takibi esnasında en çok karşılaştığınız sorun nedir? Sorusuna genelde aşağıdaki cevaplar verilmiştir;

- Aradığımız konuyla ilgili muhatabın bulunamaması
- Yazılan yazılara geç cevap verilmesi veya hiç cevap verilmemesi
- Personelin bilgi düzeyinde yetersiz olması
- Sorunla ilgili yanlış yönlendirmelerin yapılması
- Prosedürün fazla olması işlerin yavaş ilerlemesi
- Bazı kişilere ayrımcılık yapılması
- İletişim kurmada yaşanan zorluklar
- Nezaket ve sorumluluk bilincinin olmayışı
- İş akışı yönetimi ve şemasının bulunmaması sonucunda zaman kayıpları
- İletilen sorunlarla ilgili geri dönüşüm olmuyor
- Büyükşehir Belediyesi ve Ortahisar Belediyesinin görev ve sorumluluk alanlarının tam olarak bilinmemesi

Stratejik planda olmasını istediğiniz veya şikayet ettiğiniz şeyler nelerdir? Sorularına genel olarak aşağıdaki cevaplar verilmiştir;

- Engellilere yönelik düzenlemelerin yapılması
- Evde sağlık hizmeti alan hastalara evde bakım desteği verilmesi,
- Yürüyüş yolu, bisiklet yolu, park alanlarının oluşturulması
- Bayanlara yönelik spor tesisleri ve havuzların yapılması
- Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması
- Park ve yeşil alanların artırılması. Sitelerdeki yeşil alanların site yönetimlerinde aktifleştirilmesi sağlansın.
- Doğalgazın yaygınlaştırılması
- Ulaşım sorununun çözümü için projelerin üretilmesi
- Gıda denetimlerinin artırılması
- Temizlik hizmetlerinin artırılması
- Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesine yönelik çalışmaların artırılması
- Haşeralara karşı mücadelenin etkinleştirilmesi
- Sahil kenarlarında vatandaşa hizmet edecek sosyal alanların (çay bahçeleri, gezinti alanları vb.) Yapılması
- Kente yakışır terminalin yapılması
- Yeni yerleşim yerlerinde imar planlarının yapılması
- Belediye hizmetlerinde e-belediyeciliğin geliştirilmesi
- Hava kirliliğini azaltacak önlemlerin alınması
- Kütüphane ve kitap okuma salonlarının yapılması
- Herkesin görüş ve önerilerini sunabileceği bir birimin olması
- Sahil yürüyüş yolunda araç parkı için ilave tedbirlerin alınması
- Dönüşüm projelerinde sağlık için spor alanlarının oluşturulması



- Sahil dolgu alanında su sporları merkezi oluşturulmalı
- Kentin sembolü olabilecek özgün yapıların yapılması
- Şehrin güneye açılımının sağlanması
- Mahalleye dönüşen köylerdeki yol, su ve altyapı çalışmalarının yapılması
- Kültür ve sanat hareketliliğinin yerel yönetimce desteklenmesi
- Maraş caddesin trafiğe kapatılması
- Afet ve acil durum müdahale yönetmeliğinin 16.maddesi gereği altyapısı hazır hale getirilmiş gecici barınma merkezlerinin oluşturulması (mahalle parkları)
- Kültürel değerlerimizin tanıtımına önem verilmesi
- Kunduracılar caddesinin üzerinin kapanması
- Kuyumcu kentin kurulması
- Kadın ve çocukların eğitimi ve geliştirilmesi
- Trabzon bilim ve teknoloji merkezinin kurulması
- Toplumsal cinsiyet eşitsizliğini giderici önlemlerin alınması
- Aile içi şiddeti önleyici önlemlerin alınması
- Düzenlenmeye ihtiyaç olan okul bahçelerinin düzenlenmesi
- Kadınlar hali ve balık hali şehre yakışmıyor yeni yapılması
- Emekli evlerinin yapılması
- Yaşlılara uyumlu konut projeleri
- Sokak futbolunun teşvik edilmesi kulüplere malzeme yardımı
- Yapılan binalarda otopark zorunluluğunun getirilmesi
- Ayasofya kavşağındaki horon figürünün güzelleştirilmesi (ledli ışık veya başka bişe)
- Çöplerin kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşüme yönelik çalışmanın yapılması,
- Sel ve su baskınlarına karşı tedbirlerin alınması
- Belediye hizmetlerinde akıllı telefon ve internet ortamında kullanımın artması
- Beşirli deresi boyunca yeşiova'ya kadar kanal açılarak denizi iç bölgelere ulaştırmak
- Tabakhane vadisine kanal açılarak denizi tanjant yoluna kadar getirebilmek.
- Kent içinde sıvasız ve boyasız binaların oluşturduğu çirkin görüntünün önlenmesi
- Tarım alanlarının ortadan kaldırılması
- Deniz kenti olma özelliğinden halkın daha fazla faydalanabileceği düzenlemelerin yapılması
- Sitelerde/evlerde atık yağ toplama depolarının oluşturulması. Cam, plastik, kağıt ve organik atıkların ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılması.
- Avrasya ve kadınlar pazarlarının daha modern, hijyenik ve nezih şekilde düzenlenmeli.
- Vatandaşların il içi veya il dışı tarihi ve kültürel mekanları ziyaret etmeleri maksadıyla ucuz turlar düzenlenmeli.
- Yaşlı/emekliler için hobi bahçeleri düzenlenmeli.
- Kent sorunları ve belediye hizmetlerinin değerlendirileceği halk toplantıları yapılmalı,
- Belediye hizmetlerinin halk nazarında nasıl değerlendirildiğinin takip edilmesi maksadıyla sık sık anketler yapılmalı (e-anket),
- Kadın - aile danışma merkezinin açılması var olanların güçlendirilmesi
- Korunma ve bakım altındaki, çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik çalışmaların yapılması,
- Binalarda güneş enerjisi sistemleri kurulmasının teşvik edilmesi,
- Şehir içindeki sanayi sitelerinin şehir dışına taşınması, apartman altlarında özellikle gıda üretimi yapılan işletmelerin kapatılması,
- Yerel taşımacılıkta kısa mesafelerde tramvay kullanılması
- Yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlanmalı



Paydaşlarımızın Yaptığı Oylamalara Göre Belediye Projelerinde Öncelik Sıralamalarının Değerlendirilmesi;

Tablo-7: Paydaşların Oylarına Göre Projelerin Öncelik Sırası

Doğalgazın yaygınlaştırılması	1
Kentsel Dönüşüm projeleri	2
Katı Atık Yönetimi : Her türlü atığın bertarafında bilimsel metodların uygulanması ve geri dönüşümün planlanması	3
Çevre Odaklı Planlamaların yapılması	4
Meydan – Boztepe Yolu	5
Pazarkapı Mahallesi Trabzon Belediyesi Eski Teknik Hizmet Birimlerinin olduğu alanda tarihi sokak ve ev düzenlemesi projesi. Kadınlar Pazarı ve Modern Balıkçı Halinde bu alanda projelendirilmesi.	6
Kent Parklarının yapılması :Kavak Meydanı, Beşirli Kent içi Spor Parkı ve Mini Arberetum, 100.Yıl Yaşam Alanı, Pelitli Kent Parkı	7
Daha Yeşil Bir Kent İçin "Bir insan Bir Fidan" Projesinin hayata geçirilmesi	8
Kalepark'tan Atapark'a Kültür Aksı: Ortahisar'ın tarihi kimliğini ön plana çıkartacak kültür aksı oluşturulması.	9
Hisar-Ay : Sosyal yardım projelerinin tek çatı altında toplanarak ihtiyaç sahiplerine yerinde hizmetin ulaştırılması.	10
Görme Engelliler için kütüphane yapılması	11
Gençlik Bilim Merkezi	12
Akvaryum Ortahisar : Zağnos Vadisi ve Tabakhane Vadisi Kentsel dönüşümleri kapsamında Yavuz Selim Bulvarı altında yapılacak yaya geçiş tüneli, dev akvaryum olarak düzenlenmesi	13
Kanuni Su Parkı : Su oyunları parkının yapılması	14
Çocukların Ortahisar'ı: Çocuk Meclisleri ve tiyatrolarının oluşturulması, çocuk gazetesinin çıkarılması	15
Panorama 1461 Tarih Müzesi	16
Osmanlı Sanat eserlerinin sergileneceği Saray-ı Atik (Osmanlı Şehzade Sarayı)	17
Şehir Giriş Anıtları : 3 giriş bölgesine	18
Kent Parklarında Ücretsiz Wi-Fi alanları	19
Oyun ve Oyuncak Müzesi	20
Kitap ve Oyuncak Kumbarası	21
Gölçayır Tema Parkı	22
Boztepe Kent Balkon	23
61 Gece 61 Film : Mahallelerde açık hava sineması organizasyonları	24
Kadınlar Yüzme Havuzu	25
Boztepe Güneş Kule (Şems-i Abad)	26



Paydaş analizi kapsamında Mahalle Muhtarlarımıza yönelik ayrıca bir çalışma yapılmıştır.

85 mahalle muhtarımıza anket ve görüş formları gönderilmiş olup, bunlara %40 civarında geri dönüşüm olmuştur.

Genel olarak taleplerin; yeni mahalle olan ilçemize bağlı köylerde altyapı, su, yol, çocuk parkı, çöp konteyneri yönünde olduğu görülmektedir.

Ayrıca; 2012 yılında Trabzon Kent Konseyi tarafından yaptırılan "Vatandaş Memnuniyet Anketi"nde Belediye Hizmetleri ile ilgili olarak şu sonuçlar alınmıştır;

Tablo-8: Anket Bölgelerinde Yer Alan Mahalleler ve Nüfusları

BÖLGE	MAHALLE	NÜFUS	BÖLGE	MAHALLE	NÜFUS
01	Kalkınma Mh.	5179	06	Zafer Mh.	1222
01	Kanuni Mh.	777	06	Kurtuluş Mh.	1254
01	Üniversite Mh.	8492	06	Ortahisar Mh.	1767
01	Konaklar Mh.	3440	06	Yalı Mh.	3870
02	Sanayi Mh.	2398	06	Pazarkapı Mh.	2370
02	1 Nolu Bostancı Mh.	877	06	Hızırbey Mh.	3192
02	2 Nolu Bostancı Mh.	2221	06	Gülbaharhatun Mh.	3220
03	Kaymaklı Mh.	5561	07	2 Nolu Erdoğan Mh.	13249
03	Değirmendere Mh.	4065	07	Yeşiltepe Mh.	8261
03	Esentepe Mh.	4063	07	3 Nolu Erdoğan Mh.	12861
03	Çömlekçi Mh.	2040	08	Fatih Mh.	10867
04	Çarşı Mh.	1853	08	Toklu Mh.	10236
04	Gazipaşa Mh.	4556	09	İnönü Mh.	13035
04	Cumhuriyet Mh.	4599	09	Yenimahalle Mh.	2177
04	İskenderpaşa Mh.	2251	10	Karşıyaka Mh.	7046
04	Kemerkaya Mh.	2104	10	Aydınlıkevler Mh.	10755
05	Boztepe Mh.	12014	10	Soğuksu Mh.	7843
05	1 Nolu Erdoğan Mh.	10402	11	2 Nolu Beşirli Mh.	13835
05	Bahçecik Mh.	9443	11	1 Nolu Beşirli Mh.	8096
05	Yenicuma Mh.	8286			

Tablo-9 : Kamu Hizmetlerine Verilen Notların Ortalamaları

TRABZON VATANDAŞ KARNESİ												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Trabzon
Satır Etiketleri	78	83	85	78	82	75	80	70	81	77	70	78
112 Acil Sağlık Hizmetleri	78	79	80	76	74	76	75	68	72	79	75	75
Sağlık	76	79	83	81	75	71	75	68	76	72	69	75
İtfaiye hizmetleri	76	81	85	79	74	69	76	67	73	72	68	74
Mezarlık ve cenaze hizmetleri	71	74	71	74	73	73	77	62	75	74	67	72
155 Polis İmdat Hizmeti	71	63	68	68	67	72	71	69	72	75	71	70
Güvenlik ve Asayiş	70	70	71	68	70	69	68	64	70	72	69	69
Su Kanalizasyon	66	70	66	69	68	67	73	66	68	75	69	69
Temizlik Çevre	69	70	70	69	67	67	65	69	69	73	68	68
Eğitim (Devlet okullarında)	68	72	72	74	68	70	68	63	70	66	61	68
Nüfus ve vatandaşlık hizmetleri	72	70	67	71	69	69	74	59	58	68	65	68
Kentsel dönüşüm çalışmaları	65	64	68	63	65	65	67	66	68	71	65	67
Toplu Taşıma	65	71	65	66	67	69	63	72	69	64	63	66
Muhtarınınız mahallenizde verdiği hizmetler	66	66	65	70	66	62	66	59	76	70	62	66
Zabita hizmetleri	71	67	68	69	65	63	67	62	64	66	61	66
Sosyal Sigorta ve Emeklilik Hizmetleri	64	62	73	69	62	66	69	62	60	65	58	65
Tapu hizmetleri	61	54	57	65	63	65	67	60	65	67	58	63
Sanatsal ve kültürel hizmetler	61	56	64	62	60	59	69	59	66	68	56	62
Elektrik Aydınlatma	63	58	64	58	58	58	63	62	59	63	57	60
İmar, iskân, ruhsat hizmetleri	59	63	65	64	59	63	65	53	58	58	56	60
Sosyal yardımlar	64	51	58	63	60	60	69	49	63	60	57	60
Mesleki beceri geliştirme hizmetleri	60	62	58	59	62	60	62	62	56	57	59	60
Müzeler	64	47	48	51	51	57	62	59	60	72	54	58
Park Bahçe Yeşil Alan	56	56	54	56	55	61	62	50	60	66	52	57
Trafik düzenleme ve denetleme hizmeti	55	56	48	56	51	58	60	54	59	57	57	55
Çocuklara yönelik eğitim dışı hizmetler	55	48	54	52	50	55	55	50	60	65	49	54
Yol Kaldırım	54	54	47	54	52	56	58	50	57	51	51	53
Kadınlara yönelik sosyal hizmetler	52	51	43	58	47	56	56	52	58	55	53	53
Gençlere yönelik eğitim dışı hizmetler	50	52	52	53	49	56	56	49	54	54	50	52
Yaşlılara yönelik sosyal hizmetler	46	50	42	53	51	54	58	51	54	54	49	52
Engellilere yönelik hizmetler	67	57	43	43	43	48	57	40	45	53	35	48
Doğalgaz hizmeti	48	42	44	43	42	48	48	40	44	44	43	46
Otopark hizmetleri	4	10	10	5	8	7	3	21	5	3	21	46
SON 3' TE YER ALMA SAYISI	4	10	10	5	8	7	3	21	5	3	21	46

Tablo – 10: Trabzon'un Sorunları Sıralaması

Sizce, Ortahisar Belediyesi'nin En Önemli Sorunu Nedir?

Satır Etiketleri	1. Bölge	2. Bölge	3. Bölge	4. Bölge	5. Bölge	6. Bölge	7. Bölge	8. Bölge	9. Bölge	10. Bölge	11. Bölge	Trabzon
İşsizlik	6.0%	25.8%	30.0%	12.0%	21.3%	27.7%	21.5%	15.7%	26.1%	26.0%	15.5%	20.6%
Trafik-Ulaşım	14.3%	15.3%	8.3%	16.9%	15.0%	14.0%	14.4%	19.9%	7.6%	8.9%	20.9%	14.2%
Yol kaldırım yapım ve bakımı	5.3%	4.7%	2.9%	3.3%	3.5%	2.1%	6.1%	3.2%	4.5%	5.5%	4.1%	4.2%
Altyapı-Kanalizasyon	8.3%	5.3%	0.4%	2.9%	4.1%	4.1%	1.6%	7.4%	4.9%	2.1%	4.7%	3.9%
Çöp ve temizlik hizmeti	6.0%	1.1%	5.4%	6.6%	3.8%	5.8%	2.2%	0.6%	4.5%	2.7%	1.7%	3.7%
Güvenlik	5.6%	3.7%	6.7%	5.4%	2.9%	2.9%	3.8%	3.2%	3.4%	1.7%	2.7%	3.7%
Geçim sıkıntısı	0.8%	1.6%	0.8%	0.8%	3.2%	2.5%	7.7%	6.7%	4.9%	2.4%	3.7%	3.5%
Diğer	3.4%	5.8%	3.8%	0.8%	3.8%	2.1%	3.5%	1.6%	3.4%	4.1%	2.7%	3.1%
Eğitim	3.8%	5.3%	0.8%	1.2%	5.1%	0.8%	3.2%	3.2%	1.9%	2.4%	5.4%	3.1%
Çarpık kentleşme-Gecekondulaşma	6.0%	4.7%	4.6%	5.4%	1.9%	3.7%	1.3%	5.1%	1.5%	0.0%	2.7%	3.0%
Park bahçe yapım ve bakımı	1.5%	1.1%	1.3%	5.8%	2.5%	2.1%	3.2%	2.6%	3.0%	3.1%	1.4%	2.6%
Otopark	1.1%	1.1%	1.7%	6.2%	2.2%	0.4%	2.2%	3.5%	4.2%	2.7%	1.7%	2.5%
Sosyal tesis eksikliği	1.5%	0.5%	0.8%	1.2%	0.6%	0.8%	1.9%	0.6%	1.9%	6.8%	1.7%	1.8%
Deniz-sahil sorunu	3.4%	0.5%	1.3%	1.7%	0.6%	3.7%	1.0%	1.9%	0.8%	1.0%	2.4%	1.6%
Hava kirliliği	0.4%	1.1%	2.1%	0.4%	1.6%	0.4%	0.6%	4.5%	1.1%	2.4%	0.7%	1.4%
Elektrik sorunu	1.5%	1.6%	0.4%	0.4%	0.0%	1.7%	0.3%	1.0%	1.5%	0.3%	6.8%	1.3%
Belediyenin yetersiz çalışması	1.1%	2.6%	0.8%	0.8%	2.9%	1.7%	1.3%	0.6%	0.0%	0.3%	0.7%	1.2%
Sosyal aktivite eksikliği	0.4%	0.0%	0.0%	1.2%	0.6%	0.4%	2.9%	0.0%	0.0%	1.0%	1.4%	0.9%
Sağlık hizmetlerinin yetersizliği	1.1%	1.6%	0.4%	1.7%	1.3%	0.4%	1.3%	0.3%	0.0%	0.3%	1.0%	0.9%
Diğer	5.6%	2.6%	7.5%	7.0%	4.5%	5.4%	5.4%	6.1%	4.9%	3.8%	8.1%	5.6%

Tablo -11 : Mahalle Düzeyinde Sorun Sıralaması

Sizce, Mahallenizin en önemli iki sorunu nedir?												
SORUNLAR-MAHALLE	1. Bölge	2. Bölge	3. Bölge	4. Bölge	5. Bölge	6. Bölge	7. Bölge	8. Bölge	9. Bölge	10. Bölge	11. Bölge	TRBZ
Park bahçe yapım ve bakımı	4%	6%	8%	14%	9%	15%	18%	9%	15%	10%	12%	11%
Yol kaldırım yapım ve bakımı	16%	12%	4%	5%	11%	4%	10%	17%	9%	10%	15%	11%
Çöp ve temizlik hizmeti	13%	6%	17%	15%	10%	15%	7%	4%	9%	4%	5%	9%
Güvenlik	7%	10%	22%	10%	12%	6%	12%	3%	10%	2%	5%	9%
Otopark	9%	4%	4%	15%	4%	13%	4%	14%	7%	5%	11%	8%
Trafik-Ulaşım	15%	14%	4%	6%	11%	4%	6%	7%	5%	9%	13%	8%
Gürültü	5%	1%	11%	4%	1%	9%	6%	3%	7%	4%	2%	5%
Altyapı-Kanalizasyon	8%	3%	0%	1%	3%	6%	6%	5%	5%	6%	4%	4%
Diğer	2%	4%	4%	3%	5%	2%	6%	3%	2%	8%	3%	4%
Elektrik sorunu	3%	4%	0%	1%	1%	2%	0%	8%	1%	4%	14%	4%
İşsizlik	2%	7%	8%	1%	7%	2%	1%	4%	4%	4%	1%	4%
Sokak hayvanları	2%	5%	3%	3%	1%	7%	4%	0%	3%	9%	1%	3%
Sosyal tesis eksikliği	1%	2%	1%	4%	2%	2%	3%	0%	8%	9%	3%	3%
Çarpık kentleşme-Gecekondu	2%	6%	4%	3%	4%	1%	0%	4%	1%	1%	1%	2%
Hava kirliliği	1%	4%	3%	3%	1%	1%	2%	5%	2%	4%	1%	2%
Sokakların darlığı	1%	0%	2%	0%	2%	4%	0%	6%	1%	0%	0%	2%
İşiklandırma	1%	4%	0%	3%	0%	1%	3%	1%	1%	1%	0%	1%
Diğer	7%	9%	7%	10%	17%	6%	11%	9%	9%	10%	6%	9%

Tablo -12: Sokaklarda araç yolu ve kaldırımlara ve şehirdeki cadde ve bulvarlara ilişkin görüşlere katılma oranları

	Puan	Araç yolu üzerinde tamir gerektiren çukur, kırık ve benzeri hasarlar var	Kaldırım, yaya yolu genişlik ve yüksekliği yetersiz	Kaldırımlar, yaya yolları park eden araçlar tarafından işgal ediliyor	Yeteri kadar araç otopark yeri bulunmuyor	Kaldırımlarda tamir gerektiren çukur, kırık ve benzeri hasarlar var	Mahalledeki kaldırımlarda engellilere, yaşlılara, bebek arabalarına uygun rampa düzenlemeleri yok
1. Bölge	55	63%	54%	66%	65%	58%	68%
2. Bölge	48	82%	72%	83%	71%	68%	77%
3. Bölge	54	66%	63%	89%	75%	70%	79%
4. Bölge	52	76%	61%	84%	75%	73%	75%
5. Bölge	50	77%	71%	79%	82%	65%	68%
6. Bölge	55	66%	48%	76%	66%	66%	65%
7. Bölge	55	75%	62%	83%	74%	67%	59%
8. Bölge	50	77%	72%	84%	73%	77%	69%
9. Bölge	60	55%	52%	79%	73%	51%	51%
10. Bölge	65	47%	52%	65%	63%	38%	58%
11. Bölge	49	71%	61%	86%	83%	77%	82%
Trabzon	54	69%	61%	79%	74%	64%	67%

Tablo-13: Temizlik ve çevre sağlığı ile ilgili önermelere katılma oranları

	Puan	Sokağımdaki çöplerin alınmadığı, atıldığı çok oluyor	Çöpler alındıktan sonra etrafının temizlenmediği, pis bırakıldığı çok oluyor	Çöp alım sırasında rahatsız edici derecede gürültü oluyor	Çöp konteynurlarının durduğu yerler uygun değil	Sokağımız düzenli olarak temizlenmiyor	Şehrimizdeki cadde ve bulvarlar düzenli olarak temizleniyor	Sokağımızda sivrisinek, sinek sorunu var	Sokağımızda veya evimizde fare sorunu var	Mahallemizde rahatsızlık yaratan başböş hayvanlar var	Geri dönüşüm konusunda bilgilendirme yapılmıyor
1. Bölge	66	20%	31%	29%	24%	18%	21%	54%	33%	42%	67%
2. Bölge	70	23%	28%	32%	32%	24%	13%	34%	38%	55%	70%
3. Bölge	66	29%	28%	23%	43%	23%	14%	54%	66%	67%	71%
4. Bölge	69	22%	24%	14%	28%	21%	18%	36%	53%	46%	76%
5. Bölge	68	21%	18%	22%	29%	19%	12%	31%	30%	43%	62%
6. Bölge	67	23%	28%	38%	28%	23%	19%	60%	53%	52%	58%
7. Bölge	73	17%	18%	33%	21%	17%	17%	36%	44%	50%	55%
8. Bölge	66	22%	28%	38%	20%	24%	22%	42%	21%	38%	65%
9. Bölge	68	12%	24%	27%	28%	18%	18%	27%	28%	31%	48%
10. Bölge	75	8%	12%	11%	14%	8%	7%	24%	14%	30%	59%
11. Bölge	69	18%	28%	40%	32%	29%	20%	36%	24%	45%	63%
TRABZON	69	19%	23%	27%	27%	20%	16%	39%	36%	45%	62%

Tablo – 14: Evin Yakınında Park Olması ve Kullanımı ve Parkı Kullananların Parkın Durumu İle İlgili İfadelere Katılma Oranları

	Puan	Mahallemizde yeterli sayı ve büyüklükte yeşil alan yok	Mahallemizde yeterli sayı ve büyüklükte park yoktur	Evimin yakınında park yok	Evimin yakınında park var ama kullanmıyoruz	Evimin yakınında park var ve bu parkı kullanıyoruz	Parktaki oyun veya spor araçları, banklar, çöp kutuları yeterli değil	Parktaki oyun veya spor araçları, banklar, çöp kutuları sağlam değil	Park temiz ve bakımlı değil	Park güvenli değildir	Park yeterince aydınlatılmamaktadır
1. Bölge	64	40%	42%	25%	39%	35%	22%	18%	24%	31%	20%
2. Bölge	47	70%	81%	59%	18%	23%	***	***	***	***	***
3. Bölge	48	70%	75%	59%	27%	14%	***	***	***	***	***
4. Bölge	51	92%	88%	76%	8%	15%	***	***	***	***	***
5. Bölge	51	67%	78%	52%	24%	25%	51%	38%	37%	35%	14%
6. Bölge	57	64%	65%	42%	26%	30%	54%	34%	11%	31%	20%
7. Bölge	62	73%	75%	42%	35%	22%	24%	29%	21%	35%	40%
8. Bölge	59	52%	54%	42%	32%	23%	12%	9%	15%	12%	18%
9. Bölge	60	70%	64%	37%	30%	33%	45%	25%	32%	23%	36%
10. Bölge	72	46%	60%	40%	34%	25%	15%	12%	9%	12%	18%
11. Bölge	54	64%	73%	61%	20%	19%	***	***	***	***	***
TRABZON	58	64%	69%	48%	27%	24%	34%	26%	23%	29%	24%



1.4. Kuruluş İçi Analiz

1.4.1. Kuruluşun Yapısı ve Organizasyon Şeması

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

Belediye Meclisi; Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelere oluşur. Ortahisar Belediyesi'nde 37 Meclis Üyesinden oluşmaktadır.

Ortahisar Belediyesi'nde 3 Seçilmiş Meclis üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Bunun dışında Belediyenin Memur Kadrosunda 1 Başkan Yardımcısı daha atanmıştır. Belediyemizin müdürlük sayısı ise 18'dir.

Belediyemiz, Türkiye Belediyeler Birliği, Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği, Trabrikab (Katı Atık Birliği), Sağlıklı Kentler Birliği, Kadın Dostu Kentler Birliği ve Tarihi Kentler Birliğine de üye olmuştur.

Tablo-15: Meclis Üyelerinin Mesleki ve Eğitim Durumları

Meclis Üyelerinin Mesleklerine Göre Dağılımı				Meclis Üyelerinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	
Prof.Dr.	1	Biyokimya Uzm.	1	Yüksek Lisans	1
Mimar	3	Muhasebe-İktisatçı	7	Lisans	28
Makine Müh.	2	Serbest	6	Orta Öğretim	8
İnşaat Müh.	5	Avukat	1		
Esnaf-İşadamı	6	Çevre Müh.	1		
Diş Hekimi	1	Eczacı	1		
Jeoloji Müh.	1	Orman End.Müh.	1		
TOPLAM			37	Toplam	37

Meclisin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye kanununda Belediye meclisinin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.



- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni; Belediye Encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup seçilmiş ve atanmış kişilerden oluşmaktadır. Trabzon Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümenin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanununda Encümenin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı; Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye başkanının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.



- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Birimlerinin Yerleşim Düzeni Ve Binaların Dağılımı

Ortahisar Belediyesi bünyesinde bulunan 18 müdürlük ve diğer birimlerin mekansal dağılımı şu şekildedir;

Başkanlık Ana Binasında Bulunan Birimler (Atapark)

1. Başkanlık Makamı
2. Başkan Yardımcıları
3. Özel Kalem Müdürlüğü
4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5. Bilgi İşlem Müdürlüğü
6. Yazı İşleri Müdürlüğü
7. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
8. Etüd Proje Müdürlüğü
9. Hukuk İşleri Müdürlüğü
10. Yapı Kontrol Müdürlüğü
11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13. Mali Hizmetler Müdürlüğü
14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
15. Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
16. Veteriner İşleri Müdürlüğü
17. Zabıta Müdürlüğü

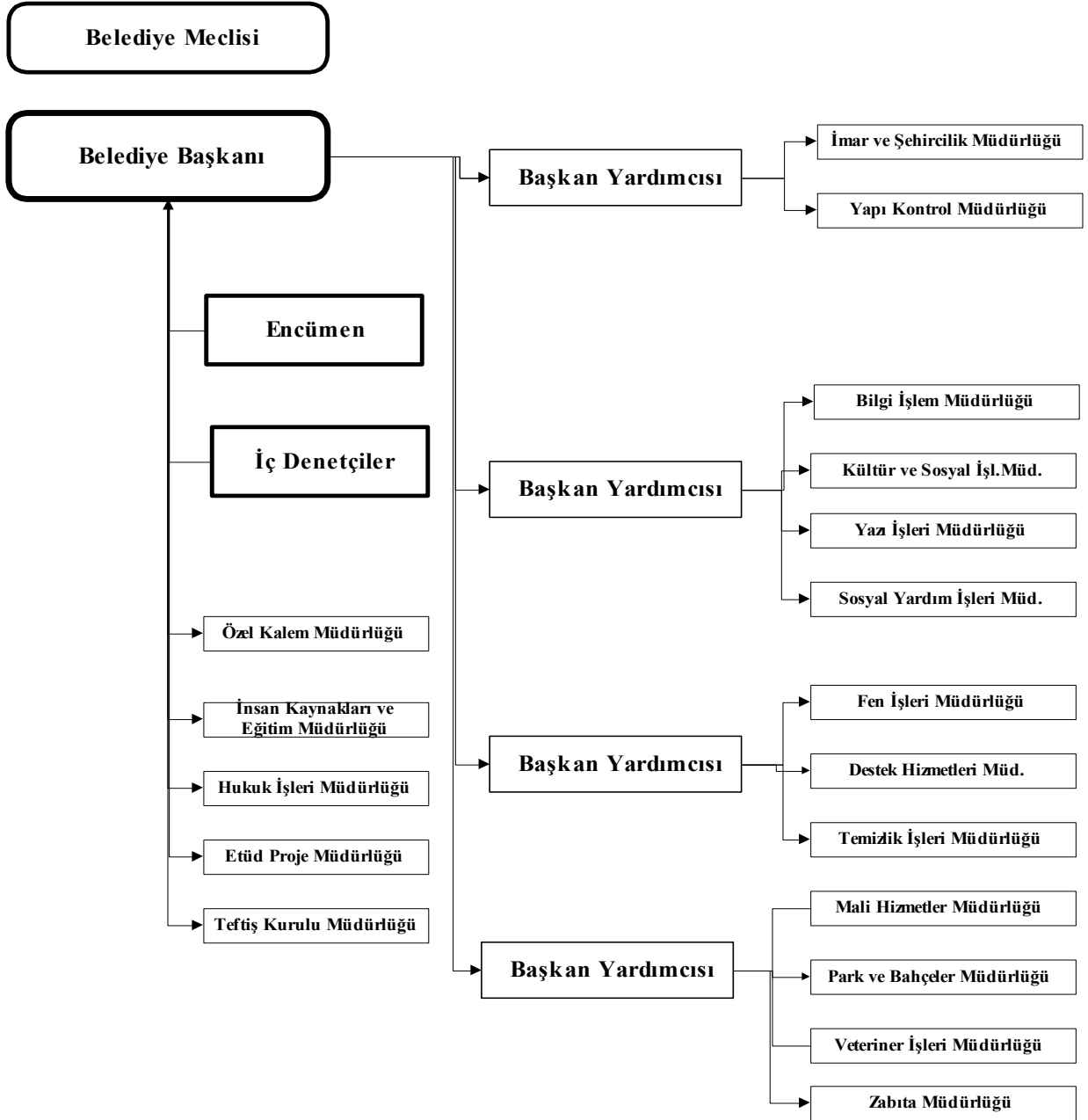
Pazarkapı Mah. Sahil Yolu Cad. üzerinde yerleşen birimler (Ana Hizmet Binasına 300-400 m)

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Deliklitaş Mevkii Teknik Hizmet birimleri (Ana Hizmet Binasına 5-6 km)

1. Başkan yardımcısı
2. Fen İşleri Müdürlüğü
3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

ORTAHISAR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil – 2 : Ortahisar Belediyesi Organizasyon Şeması



1.4.2. İnsan Kaynaklar

1.4.2.1. Personel Sayısı ve Dağılımı

Tablo – 16 : Personel Sayısı ve Dağılımı

No	Birim Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	4	7		11
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	2		5
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	3		5
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19	50		69
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1		6
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-		-
7	Etüd Proje Müdürlüğü	5	6		11
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	3	3	8
9	Fen İşleri Müdürlüğü	27	101		129
10	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	4		11
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	18		45
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	3		8
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	19		43
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1		5
15	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	4	8		12
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	14		16
17	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1		3
18	Zabıta Müdürlüğü	33	2		35
19	Valilik	2	2		4
20	Diğer		10		10
	Toplam	177	255	3	435

Hizmet Alımları Şeklinde Çalıştırılan Personel

Ortahisar Belediyesinde resmi memur ve işçi kadrolarında olmamakla birlikte, belediyenin çeşitli birimlerinin açtığı hizmet alım ihaleleri ile belediye bünyesinde çeşitli görevlerde çalıştırılan personel bulunmaktadır. Hizmet alımları kapsamında; 737 kişi daha Ortahisar Belediyesi'nde çalışmaktadır.

1.4.2.2. Personelin Niteliklerine Göre Sınıflandırılması

Tablo – 17: Personelin eğitim durumu

Sıra No	Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
1	Fakülte	78	43	121
2	Yüksek Okul	31	8	39
3	Lise	67	70	137
4	Orta Okul	2	18	20
5	İlkokul	2	116	118
	Toplam	180	255	435

Tablo – 18: Memur Sınıfları

Sıra No	Ortahisar Belediyesinde Bulunan Memur Sınıfları	Memur Sayısı
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (GİH)	100
2	Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	69
3	Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	4
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	3
5	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	4
	Toplam Memur Sayısı	180

Tablo – 19: Personelin Cinsiyet Durumu

Sıra No	Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
1	Kadın	38	40	78
2	Erkek	142	215	357
	Toplam	180	255	435

1.4.3. Kurum Kültürü

1.4.3.1. Kurum İçi İletişim ve Karar Alma Süreci

5393 sayılı Belediye Kanunu karar alma merci olarak belediye meclisini göstermektedir. İlgili kanunun 17. Maddesinde " Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur " denilmektedir. Yine ilgili kanunun belediye meclisinin oluşması, toplanması, gündem, toplantı ve karar yeter sayısı, kararların kesinleşmesini düzenleyen hükümleri aşağıda görülmektedir.

"Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir."

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Toplanmasını düzenleyen 20. maddesi ise şu



şekilde düzenlenmiştir.

“ Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplânır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usûllerle belde halkına duyurulur.

Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelere herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir.

Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir.”

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Gündemini düzenleyen 21. maddesi ise şu şekilde düzenlenmiştir.

“Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur.

Her ayın ilk toplantısında belediye başkanı ve meclis üyeleri belediyeye ait işlerle ilgili konuların gündeme alınmasını önerebilir. Öneri, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

İmar konuları ile yıllık bütçe dışında kalan gündemdeki diğer konular ile üyelerin teklifleri; toplantıya katılanların salt çoğunluğunun kabulü hâlinde komisyonlara havale edilmeksizin belediye meclisince görüşülerek karara bağlanabilir.”

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Toplantı ve Karar Yeter Sayısını düzenleyen 22. maddesi şu şekilde düzenlenmiştir.

“ Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kura çekilir.

Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder. Gelecek toplantı, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır.

Görüşmeler sırasında başkan veya üyelere herhangi birinin talebi üzerine yapılacak yoklamada karar yeter sayısının bulunmadığı anlaşılırsa, ikinci fıkradaki hükümler uygulanır.

Üyeler oylarını bizzat kullanır. Gizli oy kullanmaya fizikî bakımdan engelli üyeler, tayin edecekleri kişi eliyle oy kullanabilirler.

Oylama gizli, işaretle veya ad okunarak yapılır. Oy verme kabul, ret veya çekimser şeklinde olur.

Kararlar, meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır.”

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclis Kararlarının Kesinleşmesini düzenleyen 23. Maddesi şu şekilde düzenlenmiştir.

“Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir.

Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir.

Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir.

Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî



idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

Mülkî idare amiri hukuka aykırı gördüğü kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.” Belediye kanunî karar organı Belediye Meclisi olmakla birlikte yürütme işlevi Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığı tarafından icra edilmektedir. Ayrıca kurum içi çalışma yönetmelikleriyle belirlenen ilkeler çerçevesinde hiyerarşik kademeler yürütme işlevine dahil olmaktadır.

1.4.3.2. Belediyenin Denetimi

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç Denetim

Belediyelerin iş ve işlemleri kendi içlerinde 3 şekilde denetlenebilir. Bunlar ;

Belediye Meclisinin Denetimi

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir **Denetim Komisyonu** oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir.



Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

İç Denetçilerin Denetimi

Belediye ve diğer kamu kurumlarında İç denetim faaliyetlerinin nasıl yapılacağı 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun da belirtilmiştir. Buna göre;

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

Hiyerarşik Denetim:

Belediye Başkanı, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini doğrudan yada teftiş heyeti aracılığı ile denetleyebilir.

Dış Denetim

Vesayet Denetimi

Belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

İdari vesayet, 'Merkezi yönetimin yerel yönetimlerin organları, kararları ve işlemleri üzerindeki denetleme, yönlendirme ve gerektiğinde yerine geçecek karar alma yetkisi' olarak tanımlanmaktadır. Belediyeler üzerindeki idari vesayet kaynağını Anayasamızın 127. maddesinden almaktadır.

Ülkemizde belediyeler üzerinde Merkezi İdarenin çeşitli organlarının idari vesayet yetkisi bulunmakla birlikte, ağırlıklı olarak 3152 sayılı İç İşleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna göre bu yetkiyi İç İşleri Bakanlığı kullanmaktadır.

Sayıştay Denetimi:

832 Sayılı Kanunun geçici 8. maddesi uyarınca, Sayıştay Türkiye Büyük Millet Meclisi adına mali yönden belediyeleri denetlemekle görevli ve yetkilidir. Belediyeler Sayıştay'ın mali yargı yoluyla yaptığı bu denetimin sonunda verilen kesin kararları uygulamak zorundadır.

1.4.3.3. İzleme ve Değerlendirme Sistemi

İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planımızda belirlenen "AMAÇ-HEDEF" ve "Performans Ölçütleri" Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından izlenecek ve raporlanacaktır.

Bu amaçla performans ölçütlerinin gerçekleşme değerleri birim müdürlüklerimizden alınacak ve belli dönemler itibarıyla izleme raporları hazırlanacaktır.

Yıl sonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile Stratejik Planın takibi yapılabilecektir.



1.4.4. Kuruluşun Teknolojik Alt Yapısı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Ortahisar Belediyesi'nde toplam donanım olarak 262 kişisel bilgisayar ve bu bilgisayarlara bağlı 76 yazıcı ünitesi, 1 adet server, 1 thin client, 1 adet UPS bulunmaktadır. Belediyemizin tüm birimlerinde internet bağlantısı vardır. Ayrıca belediyede lisanslı olarak Netcad ve Archicad programları kullanılmaktadır.

Belediye hizmetlerimizin ve şehrimizin tanıtıldığı vatandaşımıza birçok alanda interaktif hizmet verecek olan, internet sitemiz, Basın ve Halkla İlişkiler Büromuz tarafından güncellenmektedir.

1.4.5. Mali Durum

1.4.5.1. Mali Kaynaklar ve Giderler

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri.
- Bağışlar.
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- Diğer gelirler.

Belediyenin giderleri ise şunlardır:

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.



- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

1.4.5.2. Bütçe Büyüklükleri

Belediyemiz yeni kurulduğu için yıl içinde bir geçiş bütçesi yapılmış, birimlere göre bütçe rakamları şöyledir;

Tablo – 20 : Müdürlük 2014 Mali Yılı Bütçe Rakamları

S.N.	Müdürlük	Bütçesi (TL)	Yüzdesi
1	Özel Kalem Müdürlüğü	2.065.000,00	0,016
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16.053.000,00	0,127
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	982.000,00	0,008
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22.236.000,00	0,175
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	108.000,00	0,001
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	149.000,00	0,001
7	Etüd Proje Müdürlüğü	7.795.000,00	0,061
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	738.000,00	0,006
9	Fen İşleri Müdürlüğü	22.065.000,00	0,174
10	Yapı Kontrol Müdürlüğü	290.000,00	0,002
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9.990.000,00	0,079
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	685.000,00	0,005
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16.049.000,00	0,127
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.825.000,00	0,030
15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7.960.000,00	0,063
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.949.000,00	0,102
17	Veteriner İşleri Müdürlüğü	711.000,00	0,006
18	Zabıta Müdürlüğü	2.211.000,00	0,017
	TOPLAM	126.861.000,00	1

Tablo – 21 : 2014 Mali Yılı Tahmini Gelir Bütçesi

Gelir Türü	Miktarı (TL)	Yüzdesi
Vergi Gelirleri	16.190.000,00	0,128
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	6.073.000,00	0,048
Alınan Bağış Ve Yardımlar	6.550.000,00	0,052
Diğer Gelirler	92.768.000,00	0,731
Sermaye Gelirleri	5.500.000,00	0,043
Red Ve İadeler	-220.000,00	-0,002
TOPLAM	126.861.000,00	1

Tablo – 22 : 2014 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi

Gider Türü	Miktarı (TL)	Yüzdesi
Personel Gideri	18.776.000,00	0,148
Sosyal Güvenlik	3.181.000,00	0,025
Mal Ve Hizmet Giderleri	59.669.000,00	0,470
Faiz Giderleri	600.000,00	0,005
Cari Transferler	5.165.000,00	0,040
Sermaye Giderleri	27.370.000,00	0,216
Borç Verme	100.000,00	0,001
Yedek Ödenek	12.000.000,00	0,095
TOPLAM	126.861.000,00	1

1.4.6. Kuruluşun Araç ve Tesis Durumu

Tablo – 23 : Belediyenin Sahip Olduğu Araç- İş Makineleri Ve Tesisler

Sıra No	Araçın Cinsi	Adeti
1	Kamyonet	15
2	Su Arozözü	3
3	Yol Süpürme Aracı	4
4	Çöp Kamyonu	6
5	Otomobil	10
6	Kamyon	29
7	Asfalt Robotu	2
8	Greyder-Dozer-Loder-Ekskavatör	24
9	Traktör-Römork	2
10	Yol Silindiri	3
11	Motorsiklet	1
12	Forklift	1
13	Minibüs	1
14	Hidrolik Platform Aracı	1
15	Akaryakıt Tankeri	1
16	Kompresör	6
Toplam Araç Sayısı		109

Tablo – 24 : Araç Yaş Durumları İstatistiği

Cinsi	0 – 5 yaş	5-10 yaş	10-15 yaş	15-20 yaş	20 yaş üstü
Binek oto		6	3	1	
Kamyonet	1	3	3	2	6
Minibüs			1		
Kamyon	2		8	15	19
İş makinesi	3	7	7	10	9
Toplam	6	16	22	28	34



Taşkıрма Eleme Ve Asfalt Şantiyesi :

Belediye şantiyesi belediye alt yapı hizmetlerine malzeme yönünden büyük destek sağlamaktadır.

Tablo – 25 : Şantiyedeki Araç, Gereç ve Donanım Durumu

Cinsi	Adet	Cinsi
Asfalt Plenti	1	2006 Yılı içerisinde kurulmuş, 160 ton/saat kapasiteli olup, 260 ton kapasiteli bitüm stok tankları mevcuttur
Elektronik kantar	1	60 ton kapasiteli giren ve çıkan malzeme elektronik ortamda tartım yapılmaktadır.
Trafo	1	1 adet 450 kw'lık sabit trafomuz mevcuttur.
Hizmet Aracı	2	Kamyon

1.5. Çevre Analizi

6360 Sayılı Kanunla kurulan Ortahisar İlçemiz, öncesinde Büyükşehir Belediyesine dönüştürülen Trabzon'un mevcut sınırlarına ilave olarak 7 belde belediyesinin katılımıyla oluştuğu için kentle ilgili bilgilerde Trabzon'u kapsayan bilgiler kullanılmıştır.

1.5.1. Şehrin Tarihi (Trabzon)

Kent merkezi kuzeyde denizden, güneyde Boztepe'nin üzerine kadar düzgün olmayan teraslar halinde yükselir. Değirmendere, Kuzgundere (ya da Tabakhane) ve Zağnos dereleri yerleşimi güneyden kuzeye derin boğazlarla bölmüştür. Tabakhane ve Zağnos dereleri arasında kalan ve düzgün olmayan yüksek bir masa formundaki alan üzerinde, kentin bilinen en eski yerleşim kalıntıları tespit edilmiştir. İşte bu nedenle Trabzon adının eski Grekçe masa ya da trapez/yamuk biçimi karşılığı olarak "trapezos" kelimesinden geldiği görüşü ağırlık kazanmaktadır. Trabzon adına, Trapezos olarak ilk kez, Yunanlı komutan Kesnophon tarafından kaleme alınan, M.Ö. 4. Yüzyılda geçen olayların anlatıldığı "Anabasis" adlı antik kaynakta rastlanmaktadır.

İyon kökenli Miletoslular Batı Anadolu'dan sonra M.Ö. 7. Yüzyılda Karadeniz'e de gelerek kıyılarda koloni kentleri kurmuşlardır. Trabzon da, merkezi Sinop olan bu kolonilerin arasında sayılmaktadır ve birçok araştırmacı, kentin ilk kuruluşu olarak bu dönemi göstermektedir. Oysa Kolkhlar, Driller, Makronlar gibi yerli kavimler Trabzon civarında çok daha önceden beri yaşamaktaydılar.

Aynı yüzyılda Karadeniz Bölgesi Kafkasya'dan gelen Kimmerler ve onların ardından İskitlerin akınlarına uğramıştır. Ancak bu akımların

kolonilerin kuruluşundan önce mi yoksa sonra mı olduğu konusu tartışmalıdır. M.Ö. 6. Yüzyılda ise Trabzon Perslerin egemenliğine girerek, Pont Kapadokyası adı verilen satraplık içinde kalmıştır.

Makedonya Kralı Büyük İskender M.Ö. 334 yılında tüm Anadolu'da Pers hakimiyetine son vermiştir. İskender'in ani ölümünden sonra oluşan karışıklık sırasında Pont satrapı II. Ariantes'in oğlu Mithridates, yerli halkın desteğiyle Karadeniz'de Pontus Devletini kurmuştur. Trabzon, M.Ö. 280 yılında merkezi Amasya olan Pontus devletinin sınırları içinde kalmıştır.

M.Ö. I. Yüzyılda batıda güçlenen Romalılar Anadolu'yu da işgal etmeye başlamışlardır. Roma kralı Pompeius'un Pontus Kralı V. Mithridates'i Kelkit vadisinde bozguna uğratması üzerine Pontus Krallığı dağılmıştır. Böylece Trabzon , M.Ö. 66 yılında Roma yönetimine girmiştir. Roma'da Avgustus'la birlikte M.Ö. 27 yılından itibaren imparatorluk dönemi başlamıştır. Avgustus'un idari düzenlemesi sonucu Trabzon, Pontus Polemoniacus adı verilen vasallık içinde yer almış, İmparator Tiberius zamanında (M.S. 14-37), diğer bir idare bölümü olan Kapadokya Eyaleti sınırları içinde kalmıştır. İmparator Nero döneminde ise (54-68) serbest kent olma



ayrıcılığına kavuşturulmuştur. Trabzon bu dönemde "ünlü" ve "zengin" kent tanımlamasıyla tarihçilerin kitaplarında yer alır. Roma İmparatorluğunun doğu sınırının savunmasına önem veren Vespasian zamanında (69-79) Trabzon, Kapadokya - Galatya Eyaletine dahil edilmiştir.

Ünlü Roma İmparatoru Hadrian Döneminde (117-138) tüm imparatorlukta olduğu gibi Trabzon'da da önemli imar etkinliklerinde bulunmuş, birçok dini ve askeri binalar ile yollar, su kemerleri ve yakın zamana kadar kalıntıları görülebilen yapay bir liman inşa edilmiştir Hadrian'dan sonra Trabzon'un parlak dönemi sona ermiş, 244 yılında para basma yetkisi elinden alınmıştır. Roma Döneminde basılan Trabzon sikkelerinin ön yüzlerinde Roma İmparatorlarının büstü olmakla birlikte, arka yüzlerinde Pontus Krallığı döneminden beri süregelen kendi mitolojik figürlerine yer verilmiş ve Grekçe yazı kullanılmıştır.

Trabzon, 276 yılında tüm Doğu Karadeniz Bölgesine akınlar yapan Gotların saldırısına uğramış, bu saldırıda tüm kent yakılıp yıkılmıştır. Roma İmparatorluğunun son dönemlerinde 4. Yüzyılın başında Diocletian Maximian, Constantinius ve Galerius'tan oluşan dördü idare zamanında Trabzon'da yeniden bir takım imar etkinliklerinde bulunduğu Trabzon Müzesindeki Latince bir kitabeden anlıyoruz.

Roma İmparatorluğu 395 yılında ikiye ayrılınca Trabzon, merkezi İstanbul olan Doğu Roma / Bizans İmparatorluğunun sınırları içinde kalmıştır. Bizans İmparatoru Justinianus (527-564) Trabzon'da kent surlarını restore ettirerek yeni bir imar etkinliğini başlatmıştır. Heraclius zamanında (610-641) imparatorluk askeri bölgelere ayrılmaya başlanmış, Trabzon, Teophilos zamanında (829-842) kurulan Khaldia Temasının merkezi olmuştur.

Müslüman Araplar 8. Yüzyılın başlarından itibaren Anadolu'ya düzenledikleri baskınlarda Doğu Karadeniz ve Trabzon'a gelmişlerdir.

Bizans İmparatorluğunun 1204 de IV. Haçlı seferleriyle gelen Latinlerin eline geçmesi üzerine, imparator I. Andronikos Komnenos'un İstanbul'dan kaçan torunları Alexios ve David, Gürcü Kraliçesi Tamara'nın da yardımıyla Trabzon'da 1204 yılında bağımsız olarak

Kommenos Krallığını kurmuşlardır. Anadolu Selçukluları ile evlilik bağı oluşturarak ve vergi ödeyerek siyasi varlıklarını sürdürebilen Komnenos Krallığı, I. Manuel Komnenos zamanında (1238-1265) en parlak dönemini yaşamıştır. Gümüşhane'deki gümüş madenlerinin etkisiyle de ekonomik olarak güçlenen Manuel I'in sikkeleri üzerinde "en mutlu" ünvanı yer almaktadır.

I. Bayezid'in 1398 de Samsun yöresini almasından sonra Trabzon Komnenos Krallığı Osmanlı Devletine yıllık vergi ödemek zorunda bırakılmıştır. David Komnenos, iktidarı döneminde (1458-1461) vergi ödemeyi durdurarak, önceden ödediklerini de Akkoyunlu Devleti Sultanı Uzun Hasan aracılığıyla geri istemiş, Osmanlılara karşı Avrupa'daki büyük devletlere ittifak önerisinde bulunmuştur. Bunun üzerine Fatih Sultan Mehmet'in öncülüğündeki Osmanlı Kuvvetleri Bölgeyi kuşatarak, 1461 yılında Trabzon'u ele geçirmiş ve Komnenosların egemenliğine son vermiştir.

Trabzon, Osmanlı Döneminde önce eyalet ve sancak olarak şehzade ve mutasarrıflar tarafından idare edilmiştir. İlk sancak beyi Hızır Bey'dir. 1470 yılında sancak beyliği küçük yaşta Şehzade Abdullah'a verilmiş; Abdullah, annesi Şirin Hatunla birlikte 1479 yılına kadar Trabzon'da yaşamıştır. Yavuz Sultan Selim de şehzadeligi sırasında (1491-1512) Trabzon'da Sancak Beyi olarak bulunmuş, sonradan Kanuni ünvanı alacak olan oğlu Sultan Süleyman burada doğmuştur.

Trabzon 16. yüzyılda, merkezi Batum olan Lazistan Sancağı ile birleştirilerek eyalete dönüştürülmüş ve bu yeni idari birimin merkezi olmuştur. 1867 yılında Trabzon'da büyük bir yangın çıkmış, bir çok kamu binası da bu sırada yanmış ve kent daha sonra yeniden düzenlenmiştir. 1868 yılında vilayet olmuş, merkez sancağı dışında Lazistan, Gümüşhane, Canik Sancakları da buraya bağlanmıştır.

Birinci Dünya Savaşı sırasında, Ruslar Trabzon'a saldırır (14 Nisan 1916). Trabzonlulardan oluşan vurucu güçler (Milis), bu saldırı sırasında gerilla savaşı verirler. Bu sıralarda, cepheye gönderilmek üzere Hamidiye Zırhlısının desteğinde Trabzon Limanına gelen cephane Trabzonlu gençlerce

büyük bir heyecan içinde boşaltılıp Maçka'ya taşınır.

Çaykara'da Sultan Murat Yaylasında (10 Haziran 1916), Of'ta Baltacı, Arsin'de Yanbolu Derelerinde Ruslara karşı başarılı savaşlar verilmiş, ancak o yıllardaki koşullar altında düşmanın Trabzon'a girmesine engel olunamaz ve Ruslar 14 Nisan 1916 yılında Trabzon'a girer. Rusların Trabzon'da kaldığı bir yıl, on ay, on günlük süre içinde özellikle Rumlar ve Ermeniler, yerli halka büyük işkenceler yaparlar; sayısız insan öldürürler. 1917'de Rusya'da "Bolşevik Devrimi" olur, Çarlık Yönetimi yıkılır. Bunun üzerine Rus

ordusunda büyük bir panik başlar. Bu Rusların Trabzon'dan çekilmesine de yol açar. Öte yandan, batıdan doğuya doğru kayan ve Karadağ'da toplanan Türk Çeteleri, Akçaabat'a inerek Yüzbaşı Kahraman Bey'in komutasında üç koldan Trabzon'a doğru yürürler ve 24 Şubat 1918 tarihinde Trabzon'a girer. Ulu Önder Atatürk, Cumhuriyet döneminde Trabzon'a üç kez gelir; 1924, 1930 ve 1937 yıllarında, ilk geldikleri 15 Eylül 1924 günü, Trabzonlularca "ATATÜRK GÜNÜ" olarak kabul edilir ve bu kendisine bir telle bildirilir.

1.5.2.Trabzon Şehri ve Ortahisar İlçesi İle İlgili Genel Bilgiler

Coğrafi Durum

Trabzon ili, Doğu Karadeniz Dağlarının oluşturduğu yayın ortasındaki Kalkanlı dağlık kütesinin kuzeye bakan yamaçlarında 38° 30' – 40° 30' doğu meridyenleri ile 40° 30' – 41° 30' kuzey paralelleri arasında yer almaktadır. 4 664 km² yüzölçüme sahip Trabzon ilinin, kuzeyinde Karadeniz, güneyinde Gümüşhane ve Bayburt, doğusunda Rize, batısında Giresun ili bulunmaktadır.



Şekil-3: Türkiye Haritası

Yerleşim yoğunluğu sahil kesimlerdedir. Deniz seviyesinden başlayarak güneye doğru artan yükseklik bölgede 3000 metreyi bulur. Yüksek kesimlerde genellikle dağlar, tepeler ve yaylalar yer almaktadır. Genel itibarıyla yayla vasfında olan Trabzon ili, Çoruh Vadisi ile Melet Çayı arasında sahile paralel uzanan dağlardan teşekkül eden takriben 325 km. uzunluğundaki çok engebeli platformun kuzey kısmını kaplar. Bu platform güneyde Çoruh-Kelkit Vadisi tarafından kesilmiştir. Bu doğal sınırlar içerisinde Doğu Anadolu ile Karadeniz kıyılarını birbirine bağlayan 2000 metre rakımlı Zigana geçidi meşhurdur.



Bitki örtüsü açısından son derece zengin olan Trabzon'da 440'ı bölgeye has, Türkiye genelinde nadir olan 2500 bitki türü bulunmaktadır.

Trabzon iklimi yazın sıcak kışın ise normal soğukluktur. Yaz aylarının ortalama sıcaklığı +32 derece dolaylarındadır. Kışın en soğuk günlerinde sıcaklık -6 dereceye kadar düşmektedir. İlkbahar ayları genellikle yağmurlu ve sislidir. Sonbahar ayları ise oldukça güzel geçer.

Trabzon nemli bir iklime sahip, olup nem oranı zaman zaman % 99' lara kadar çıkmaktadır. Yıllık ortalama yağış miktarı 800-850 kg/m² . İç kesimlere doğru çıktıkça yağmur oranı da artmaktadır. En az yağmur yağın aylar Temmuz ve Ağustos ayları olup en çok kar ise Şubat ayında yağmaktadır. En soğuk aylar Ocak ve Şubat aylarıdır. Bu özellikleri ile birlikte Trabzon'un ikliminin ılık ve yumuşak olduğu söylenebilir. Sahilden içe doğru gidildikçe havanın daha güzel, suyun daha temiz olduğu görülür. Yıllık deniz suyu sıcaklığı ortalaması 16.1° olup, Ağustos ayında 27.5°C' ye ulaşır. En düşük değer ise, Mart ayında 6.0°C dir.

Trabzon ili çok sarp, dağlık bir araziye sahiptir. İl topraklarının % 78'i dağlardan ve % 22'si platolardan meydana gelir. Ovalar kıyıdaki küçük düzlükler, vadilerse küçük olan Değirmendere ve Karadere vadilerinden ibarettir.

Dağlar: Doğu Karadeniz Dağlarının bir kısmı Trabzon ilinde bulunur. Dağlar ilin güneyinde ve kıyıya paralel olarak uzanır. Bu dağlar üç blok halindedir. Değirmendere Vadisinin batısında yer alan dağlara Zigana Dağları, Değirmendere ile Solaklı Çayı arasında kalan dağlara Trabzon Dağları ve Solaklı Çayının doğusunda kalan dağlara da Soğanlı Dağları denir. Zigana Dağları kıyılara doğru uzanan derin vadilerle parçalanmış olup, Doğu Karadeniz Dağlarının en önemli geçidi olan Zigana Geçidi buradadır. Trabzon ile Doğu Anadolu arasındaki karayolu bağlantısı bu geçitten sağlanır. Geçidin deniz seviyesinden yüksekliği 2036 m olup, Zigana Dağlarının en yüksek noktası 2356 m'dir. Trabzon Dağlarının başlıca tepeleri; Kırklar Tepesi (3450 m), Kemer Tepesi (2856 m) ve Karakaya Tepesi (3193 m)'dir. Soğanlı Dağlarının en yüksek yeri Çakırgöl Dağı (3063 m)'dir. Dağların etekleri plato ve yaylalardan ibarettir. Bunların yükseklikleri 1750-2250 m arasındadır. Bağlıcaları: Mescit Yaylası, Sultan Murad Yaylası, Aşot ve Reşadiye Yaylası, Fikonov Yaylası, Beypınarı Yaylası, Maçka Yaylası, Sakaltutan Yaylası ve Derinoba yaylarıdır.

Yaylalar: İlin güneyinde, doğu batı istikametinde uzanan yüksek dağların kuzey eteklerinde, 1750- 2200 m. yüksekliklerdeki platolarda pek çok yaylalar vardır. Ormanın üst sınırında alp tipi vegetation ile çevrili (nemi seven bitki- çiçeklerle süslü olan) bu otlaklarda iki ile üç km aralıklarla 30-50 evden oluşan yaylalar vardır. Bunların yükseklikleri 1750-2250 m arasındadır. Başlıcaları: Mescit Yaylası, Sultan Murad Yaylası, Aşot ve Reşadiye Yaylası, Fikonov Yaylası, Beypınarı Yaylası, Maçka Yaylası, Sakaltutan Yaylası ve Derinoba yaylarıdır.

Akarsular: Trabzon il toprakları içinde çok sayıda akarsu vardır. Bunlar kısa ve hızlı akan sulardır. Değirmendere 35 km ve Karadere 56 km'dir. Diğerleri kısa olup, bazıları şunlardır: Kale Deresi, Sera Deresi, Foldere, Yanbolu Deresi, Koka Deresi, Sürmene Deresi, Solaklı Deresi, İkizdere, Kuzgun Deresi, Baltacı Deresi ve Zağnos Deresi.

Göller: Trabzon ilinde büyük göller yoktur. Birkaç küçük göl vardır. Uzun Göl: Çaykara'ya bağlı Uzunyol bucağındadır. Göl, Haldizen Deresi boyunca bazı yamaçlardan kopan taşların vadiyi kapatmasıyla meydana gelmiştir. Gölde bol alabalık yaşar. 1250 m yüksekliktedir. Derinliği 15 m uzunluğu 1 km, eni 500 m'dir. Çakır Göl: Çakırgöl Dağının kuzey yamacında yer alan bir buzul yatağı gölüdür. Gölde alabalık yaşar. Denizden yüksekliği 2533 m, boyu 250 m, eni 200 m, çevresi 1160 m, derinliği 20 m'dir. Sera Gölü: 20 Şubat 1950'de bir dağ yamacı kayarak Sera Deresi Vadisinin bir kısmını kapamış, 3 km uzunlukta ve 200 m genişlikte bir göl meydana gelmiştir. Derinliği 40-50 metre civarındadır. Gölde sazan balığı üretilmektedir.



Tablo – 26 : Trabzon İli Arkeolojik ve Doğal Sit Alanları

SİT ALANI	İLÇE	MEVKİ, KÖY, MAH
Kentsel Sit Alanı (2 Adet)	Sürmene	
Doğal Sit Alanı	Merkez	Çamoba Köyü
Arkeolojik Sit Alanı, Doğal Sit Alanı	Maçka	Altındere Köyü Altındere Ormanı
Arkeolojik Sit Alanı (Canayer Kalesi)	Araklı	Buzluca Köyü
Kentsel Sit Alanı	Akçaabat	
Kentsel Sit Alanı	Arsin	Zurnalı-Piştovlu-Çakallı-İşhanlı-Binatlı- Terzili-Çinganlı Mah.
Kentsel Sit Alanı (3 Adet)	Merkez	
Doğal Sit Alanı, Kentsel Sit Alanı	Araklı	Konakönü Mah.
Arkeolojik Sit Alanı, Doğal Sit Alanı (Hortokop Kalesi)	Maçka	Ortaköy
Doğal Sit Alanı (1. ve 2. Derece – 2 Adet)	Akçaabat	İşıklar Mezrası-Kayabaşı Yaylası-Amele Çayırı
Arkeolojik Sit Alanı, Doğal Sit Alanı	Maçka	Meryemana Mevkii-Sumela Manastırı
Doğal Sit Alanı	Çaykara	Arpaözü Köyü- Uzungöl Beldesi
Arkeolojik Sit Alanı, Doğal Sit Alanı	Maçka	Şimşirli Köyü, Kuştu Manastırı Çevresi
Doğal Sit Alanı (Sera Gölü)	Akçaabat	Yıldızlı Belediyesi
Doğal Sit Alanı	Beşikdüzü	Adacak ve Çeşmeönü Mahalleleri

Ekonomi: Trabzon ilinin arazi yapısı büyük çaplı sanayi tesislerinin kurulumu için uygun olmayıp, imalat sanayinde sayılabilecek belli başlı alanlar; un ve kepek, süt mamulleri, balık yağı ve unu, hazır giyim, mefruşat, ayakkabı, kereste, beton direk, lastik ve plastik ürünler, PVC boru, bakır, çinko, kurşun, alüminyum, kurşun mamulleri, boru, galvanizli sac, tuğla, metal, otomobil yan sanayi ve cerrahi dikiş malzemesi imalatıdır. Yine ilde bir adet çimento fabrikası bulunmaktadır. Trabzon ilinin işsizlik oranı 2011 yılı için % 7,8, işgücüne katılma oranı % 51,4, ve istihdam oranı % 47,4' dür.

Trabzon ili şehirleşme oranı, kişi başına gayri safi yurtiçi hasıla, sanayi iş kolunda çalışanların toplam istihdama oranı bakımından Türkiye ortalamalarının altındadır. Tarım kolunda çalışanların toplam istihdama oranı ise Türkiye ortalamalarının üstündedir.

2012 yılında Trabzon ilinde toplam tarımsal alanı 105 093 ha'dır. Bu alanın 81 536 hektarı uzun ömürlü bitkiler alanı, geri kalanı ise toplam işlenen tarım alanıdır.

Trabzon kültürel ve sosyal yönden gelişmiş olmasına rağmen, beklenen ekonomik gelişmeyi sağlayamamıştır. İlin ekonomisi halen tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. En önemli geçim kaynağı çay ve fındık olup, mısır, lahana ve patates de kayda değer ürünler arasındadır. Hayvancılık daha çok süt ve süt mamulleri üretimine yönelik olarak yapılmaktadır. Daha çok büyükbaş hayvan beslenmektedir. Balıkçılık da, Trabzon ili için önemli bir geçim kaynağıdır.

Sosyal: İl ve ilçe merkez nüfusunun toplam nüfusa oranı % 56,3' dür. Nüfusun 426 882 kişisi şehirlerde yaşarken, 331 016 kişisi bucak ve köylerde yaşamaktadır. İl merkezi nüfusu 243 735' dir. Trabzon ilinde genç nüfusun ağırlığı dikkat çekicidir. 2012 yılında il nüfusunun % 38' i 25 yaşın altındadır. 25-65 yaş arası nüfus toplam nüfusun % 51'ini, 65 yaş üstü nüfus toplam nüfusun % 10'unu oluşturmaktadır. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ilin kilometrekareye 162 kişi olan nüfus yoğunluğu, 98 olan ülke nüfus yoğunluğunun oldukça üzerindedir. Trabzon ili 2012 yılı yıllık nüfus artış hızı ‰ 0,7' dir. Aynı yılda 6 yaş üzeri nüfus için okuryazarlık oranı % 94,65' dir. 2011-2012 yılları için Trabzon ilinin ‰ -4,76 net göç hızı ile göç verdiği anlaşılmaktadır.

Kültürel: Trabzon il merkezinde bulunan Atatürk Köşkü, Ayasofya Müzesi ve Maçka ilçesinde bulunan Sümela Manastırı, ilin en gözde ziyaret edilen tarihi eserleridir. Bilhassa Sümela Manastırı başta olmak üzere, Kaymaklı ve Kızlar Manastırı da yerli ve yabancı turistlerin öncelikli ziyaret yerleridir. Diğer tarihi cami ve kiliselerden bazıları; Hagia Anna (Küçük Ayvasıl), Sotha (St. John)K, Hagios Theodoros,Hagios Konstantinos,Hagios Khristophoras, Hagios Kiryaki, Santa



Maria, Hagios Mikhail, Panagia Tzita, Fatih (Panagia Khrysokephalos), Yeni Cuma (Hagios Eugenios), Nakip (Hagios Andreas Kilisesi), Hüsnu Köktuğ (Hagios Eleutherios), İskender Paşa Camii, Semerciler, Çarşı Camii, Gülbahar Hatun Camii' dir.

Kanuni Sultan Süleyman'ın doğduğu ve çocukluğunu geçirdiği Trabzon ilinde Trabzon Kalesi ile birlikte tarihe tanıklık eden hamam ve çeşmeler de vardır. Bunlardan, Sekiz Direkli Hamam, Fatih Hamamı, İskender Paşa Hamamı ile Soğuk Çeşme, Bedesten, Seyyidi Hacı Mehmed Çeşmesi, İskender Paşa Çeşmesi, Kethüdazade Hacı Emin Ağa Çeşmesi, bu eserlerden bazılarıdır.

Ayrıca meşhur yaylaları ile adından çokça bahsettiren Trabzon ilinde, yayla turizminin öncülerinden olan ve Çaykara ilçesinde bulunan Uzungöl Yaylası da yerli ve yabancı turistlerin en çok ziyaret ettikleri mekanlardan birisidir.

EĞİTİM

Eğitimin Tarihi Gelişimi

Meşrutiyetten önce Trabzon'da eğitim kuruluşu olarak 8 medrese, öğretim süresi 4 yıl olan 5 ilkokul, 1 Sanat Yurdu, 1 Askeri Rüştiye, İdadi ve 1 Darülmualimin vardı. Aynı tarihlerde İmarette ve Ortahisar'da 2'de kitaplık bulunmaktaydı.

Önceleri olduğu gibi Cumhuriyet döneminde de Trabzon, Karadeniz Bölgesinin eğitim ve öğretim yönünden en gelişmiş İlidir. Bugün ana okulundan Üniversiteye dek çeşitli öğrenim kuruluşlarının bulunduğu İlimizde halk, eğitim ve öğretime büyük ilgi göstermektedir.

Okul Öncesi Eğitim

İlimizde 292 okulöncesi eğitim kurumu mevcut olup, bu kurumların toplam 542 dersliği mevcuttur. Okul öncesi eğitimde 10.894 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu kurumlarda toplam 637 öğretmen görev yapmaktadır. İlimizde, 2012-2013 eğitim öğretim yılında Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı 5 yaş grubunda % 68,98, 4-5 yaş grubunda 59,11 ve 3-5 yaş grubunda ise % 42,43'tür.

İlkokul

İlimizde 242 resmi, 6 özel olmak üzere toplam 248 ilkokul ve bu okulların 2.883 dersliği mevcuttur. Bu okullarda 45.184 öğrenci öğrenim görmekte olup 2.738 öğretmen görev yapmaktadır. İlkokullarda bir öğretmene 17, bir dersliğe ise 20 öğrenci düşmektedir.

2012-2013 eğitim öğretim yılında İlkokullarda Net okullaşma oranı % 98,99, Bütüt Okullaşma oranı ise % 105,35'dir.

Ortaokul

İlimizde 230 (6'sı özel, 224'ü resmi) ortaokul ve bu okulların 1.473 dersliği mevcuttur. Bu okullarda 48.579 öğrencisi öğrenim görmekte olup, 3.496 da öğretmen görev yapmaktadır. Ortaokullarda bir öğretmene 13, bir dersliğe ise 22 öğrenci düşmektedir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Ortaokullarda Net okullaşma oranı % 95,75, Bütüt Okullaşma oranı ise % 103,99'dur. İlimizde İlk ve Ortaokullarda; Taşımali okul sayısı 370 taşıma merkezi sayısı 195, taşınan okulsuz yerleşim birimi sayısı 1.063'dür. İlkokullarda taşımali öğrenci sayısı 8.588, ortaokullarda ise 10.701'dir.

Ortaöğretim

İlimizde 120 (12'si özel, 108'i resmi) Lise ve Dengi okul ve bu okulların 1.850 dersliği mevcuttur. Bu okullarda 44.806 öğrenci öğrenim görmekte olup, 3.260 öğretmen görev yapmaktadır. Ortaöğretimde bir öğretmene 14, bir dersliğe ise 24 öğrenci düşmektedir.

2012-2013 eğitim öğretim yılında Ortaöğretimde net okullaşma oranı % 83,58, Bütüt Okullaşma oranı ise % 111,12'dir.



Yüksek Öğretim

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) :

Üniversite bünyesinde 17 Fakülte, 1 Adet KTÜ Devlet Konservatuvarı, 17 Yüksekokul ve 7 adet Enstitü bulunmaktadır. KTÜ'de 2.181 öğretim elmanı görev yapmakta olup, toplam **54.508** öğrenci de öğrenimini sürdürmektedir.

Avrasya Üniversitesi:

2010 yılında vakıf üniversitesi olarak kurulmuştur. Üniversitede bünyesinde 4 Fakülte (Mühendislik-Mimarlık, Fen Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, Sağlık Bilimleri) 3 Enstitü (Sosyal ve Fen ve Sağlık Bilimleri) ve 4 Yüksek Okul (Avrasya Meslek Yüksek Okulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği ve Yabancı Diller Yüksekokulu) bulunmaktadır. Avrasya Üniversitesinde; Toplam 133 öğretim elmanı görev yapmakta olup, 2.647 öğrenci de öğrenimini sürdürmektedir.

Spor

İlimiz merkezinde 22.500 kapasiteli Hüseyin Avni AKER Stadyumu ile Akçaabat ilçesinde Fatih Stadyumu ile 10 adet Stat mevcuttur. İl genelinde, 9 adet çim yüzeyli, 18 adet sentetik yüzeyli ve 14 adet semt olmak üzere toplam 41 adet futbol sahası, 18 adet spor salonu, 45 adet antreman spor salonu olmak üzere toplam 63 adet spor salonu, 2 adet kapalı yüzme havuzu, 1 adet Atış Poligonu (Havali-Yivli), 1 adet Tenis Kompleksi (19 adet kortlu), 1 adet kamp eğitim merkezi, 1 adet atletizm stadı, 7 adet gençlik merkezi, 1'er adet bilardo, jimnastik ve eskrim salonu ile 212 adet spor kulübü bulunmaktadır.

Sporun futbol branşında 6.094'i faal 27.255, diğer branşlarında ise 1.757'si faal olmak üzere 28.251 sporcu, 1.296 hakem ve 78 antrenör bulunmaktadır.

Trabzon'da spor denince şüphesiz ilk akla gelen futboldur. İlimizin tanıtımında çok önemli yer tutan futbol takımımız **Trabzonspor** gerek ülkemizde ve gerekse Avrupa'da elde ettiği başarılarla ilimizin ve ülkemizin tanıtımında önemli rol oynamaktadır. Trabzonspor bugüne kadar 6 kez 1. Lig Şampiyonluğu, 8 kez Türkiye Kupası, 7 kez Cumhurbaşkanlığı Kupası, 1 kez Süper Kupa ve 5 kez de Başbakanlık Kupasını müzesine götürmüştür.

Trabzon'da ayrıca avcılık, atıcılık, atletizm, basketbol, boks, güreş, judo, voleybol, hentbol, futbol ve su sporları dallarında spor faaliyetleri yapılmaktadır. Her dalda ülke çapında dereceler alan Trabzonlu sporcular futbolda da birçok başarılar kazanmışlar ve isimlerini yurt dışına taşımışlardır.

Sağlık

Koruyucu Sağlık Hizmetleri

İlimizde Koruyucu Sağlık Hizmetlerinde 1 Halk Sağlığı Müdürlüğü, 18 Toplum Sağlığı Merkezi, 229 Aile Hekimliği Merkezi, 1 Halk Sağlığı Laboratuvarı ile hizmet verilmektedir. Bu merkezlerde hizmetler 274 Doktor, 3 Diş Hekimi, 136 Hemşire, 352 Ebe, 230 Diğer Yardımcı Sağlık Personeli ve 124 Memur-Hizmetli ile yürütülmektedir.

Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri

İlimizde 17 Devlet, 1 Üniversite (KTÜ Farabi Hastanesi) ve 3 'de Özel (Karadeniz, İmperial, Yıldızlıgüven) olmak üzere toplam 21 Hastane mevcuttur.

Tablo – 27 : Trabzon İli Sağlık Hizmetleri Kapasitesi

	Hastane Sayısı	Yatak Sayısı	Uzman Doktor	Pratisyen / Asistan Hek.	Diş Tabibi	Eczacı	Yardımcı Sağlık Personeli		
							Hemşire	Ebe	Diğer
Devlet Hastanesi	17	2.240	412	132	74	18	1.490	356	1.139
Üniversite Hastanesi	1	780	232	360	81	--	500	7	190
Özel Hastane	3	306	102	15	--	--	206	30	318
TOPLAM	21	3.326	746	507	155	18	2.195	393	1.644

İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlükleri, Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ve 112 Acil Sağlık Hizmetlerinde; 4 Uzman doktor, 30 Pratisyen doktor, 51 Hemşire, 8 Ebe ve 151 yardımcı sağlık personeli görev yapmaktadır. Ayrıca ilimizde tamamen özel çalışan 58 uzman doktor, 4 pratisyen doktor, 4 hemşire, 1 ebe, 118 diş hekimi ve 111 yardımcı sağlık personeli bulunmaktadır. **Trabzon genelinde toplam nüfusa göre bir doktora 467 kişi, 228 kişiye ise (1) fiili yatak düşmektedir. İlimiz genelinde 826 uzman doktor, 797 pratisyen/asistan doktor, 2.387 hemşire, 754 ebe, 281 diş hekimi bulunmaktadır.**

Trabzon genelinde toplam nüfusa göre bir doktora 481 kişi, 228 kişiye ise (1) fiili yatak düşmektedir.

İlimiz genelinde 805 uzman doktor, 772 pratisyen/asistan doktor, 2.314 hemşire, 664 ebe, 280 diş hekimi ve 309 eczacı bulunmaktadır.

İşgücü Ve Çalışma Hayatı

Trabzon'da, 2012 Yılı İl Düzeyinde Temel İşgücü Göstergesine göre İşgücüne katılım oranı % 54,4 İşsizlik oranı % 6,9 ve İstihdam oranı ise % 50,6 olarak tahmin edilmiştir.

Tablo – 28 : Trabzon İli İşgücü Göstergeleri

Temel İşgücü Göstergeleri - 2012			
	İşgücüne Katılım Oranı (%)	İşsizlik Oranı (%)	İstihdam Oranı (%)
Trabzon	54,4	6,9	50,6
Türkiye	50,0	9,2	45,4

Tablo – 29 : Trabzon İli Sosyal Güvenlik Göstergeleri

Sosyal Güvenlik Kurumu	Çalışan Sayısı	Emekli Sayısı	Toplam
SSK	107.769	80.160	187.929
Bağ-Kur	28.985	28.599	57.584
Emekli Sandığı	34.666	21.602	56.268
TOPLAM	171.420	130.361	301.781



Çevre Ve Ormanlık

Tablo – 30 : Trabzon İli Çevre Göstergeleri

	Kanalizasyon Şebekesi ile Hizmeti Verilen Belediye Nüfusun Toplam Belediye Nüfus İçindeki Payı (%) (2010)	Kişi Başı Ortalama Belediye Atık Miktarı (kg/kişi-gün) (2010)	İçme ve Kullanma Suyu İle Hizmet Verilen Belediye Nüfusun Toplam Belediye Nüfusuna Oranı (%) (2010)	Kişi Başına Günlük Su Tüketimi (litre/kişi-gün) (2010)
Türkiye	88	1,14	99	217
Doğu Karadeniz	75	0,84	89	255
Trabzon	76	0,73	90	306

Tablo – 31 : Trabzon İli Orman Alanları Göstergeleri

	Toplam Alan (Km2)	Orman Alanı (Km2)	Oran %
Trabzon	4.664	2.004	43,00
Türkiye	779.452	207.000	26,70
Dünya	510.100.000	147.929.000	29,00

Ulaştırma Ve Altyapı Durumu

Karayolları

İlimizde **236 km. devlet yolu, 619 km. de İl yolu** bulunmaktadır. Devlet yollarının 185 km.'si beton asfalt, 17 km.'si asfalt sathi kaplama, 34 km.'si stabilize yoldur. İl yollarının ise; 125 km.'si beton asfalt 373 km.'si asfalt sathi kaplama, 64 km.'si stabilize, 23 km.'si toprak yol ve 34 km.'si de diğer yollardır. Buna göre; Devlet yollarının % 86'sı İl yollarının da % 80'i asfalt kaplamadır.

Köy yolları

Türkiye'de köy yolu ağı toplamı 291.585 km. olup, iller sıralamasında Trabzon 12.214 km'lik köy yolu ağıyla ilk sırayı almaktadır. İlimizdeki 12.172 km'lik köy yolu ağının 9.094 km.si stabilize, 995 km.'si tesviye ve 1.307 km.si beton ve 818 km.si asfalttır.

Havayolları

Trabzon Uluslararası Havalimanına her gün THY ve özel şirketlere ait uçakların, yurtiçi ve yurtdışına direk ve aktarmalı uçuşları ile yabancı ülkelerden uçak trafiği olmaktadır. 2012 yılı sonu itibariyle; 2.271 dış hat (gelen-giden), 17.684 iç hat (gelen-giden), olmak üzere toplam 19.955 uçak trafiği gerçekleşmiştir.

Havalimanından 2013 yılı sonu itibariyle; dış hatta 48.557 gelen 45.010 giden olmak üzere toplam 93.567 kişi (gelen-giden), iç hatta ise 1.293.105 gelen, 1.257.230 giden olmak üzere toplam 2.550.335 kişi (gelen-giden) kişi taşınmıştır.

Denizyolları

On milyon ton/yıl yükleme-boşaltma kapasiteli Trabzon Limanı küreselleşen dünya ticaretinin Batı ile Doğu arasında gelişmesini sağlayacak "Transkafkasya" koridorunda dünyaya açılmakta olan en verimli kapılardan biridir.

2013 yılı sonu itibariyle; limandaki yolcu trafiğinde 22.937 gelen 26.586 giden, olmak üzere toplam 49.523 yolcu, taşınmıştır.



Ayrıca Trabzon Limanında 2013 yılı sonu itibariyle; 478.474 Ton Yükleme, 2.099.792 Ton Boşaltma ve 195.592 ton transit, faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Tablo – 32 : Trabzon’la İlgili Bazı Temel İstatistik Veriler

	Nüfus (2012)			İl ve ilçe merkez nüfusunun toplam nüfus içindeki oranı (2012)		Nüfus yoğunluğu 2012		Yıllık nüfus artış hızı 2011-2012	
		%	Sıra	%	Sıra	%	Sıra	%	Sıra
Türkiye	75.627.384	%100	-	%77,28	-	98	-	%12,01	-
Trabzon	757.898	%1,00	29	%56,32	60	162	11	%0,72	64
Toplam Yaş Bağımlılık Oranı (2012)			Cinsiyet Oranı (2012)		Okuma yazma bilen oranı (+6 yaş) 2012		Net Göç Hızı 2011-2012		
Türkiye	48,03			100,76	-	95,78	-	-	-
Trabzon	46,57		50	97,77	73	94,65	44	-4,76	52
Kaba Evlenme hızı (2012)		Kaba Boşanma hızı (2012)		Kaba İntihar Hızı (2012)					
	Binde	Sıra	Binde	Sıra	Yüzbinde	Sıra			
Türkiye	8,03	-	1,64	-	4,29	-			
Trabzon	6,98	69	0,84	61	2,77	70			
İthalat (2012)			İhracat (2012)						
	(Bin \$)	%	Sıra	(Bin \$)	%	Sıra			
Türkiye	236.545.037	100	-	152.464.375	100	-			
Trabzon	157.722	0,07	29	1.099.591	0,72	15			
Bitkisel Üretim Değeri (2012)			Canlı Hayvanlar Değeri (2012)			Hayvansal Ürünler Değeri (2012)			
	(000 TL)	%	Sıra	(000 TL)	%	Sıra	(000 TL)	%	Sıra
Türkiye	87.849.892	100	-	63.546.623	100	-	49.321.861	100	-
Trabzon	766.421	0,87	39	406.379	0,64	60	274.017	0,56	31
İstihdam (2011)			Tarım (2011)		Sanayi (2011)		Hizmet (2011)		
	(Bin kişi)	%	Sıra	(Bin kişi)	%	(Bin kişi)	%	(Bin kişi)	%
Türkiye	24.320	100	-	5.531	22,7	6.605	27,2	12.184	50,1
Trabzon	281	1,2	25	103	36,7	55	19,5	123	43,8
Toplam Motorlu kara taşıtları sayısı (2012)			Bin kişi başına düşen otomobil sayısı (2012)		Onbin araç başına kaza sayısı (2012)				
	Adet	%	Sıra	Adet	Sıra	Adet	Sıra		
Türkiye	17.033.413	100	-	114	-	90	-		
Trabzon	127.663	0,75	30	84	51	113	40		



İdari Yapı

1461 yılında Fatih Sultan Mehmet tarafından fethedilen Trabzon, Osmanlı İmparatorluğu Döneminde önce Sancak, sonra Eyalet olarak yönetilmiş ve 1868 yılında Vilayet olmuştur.

Trabzon'un 18 İlçesi, 1 Büyükşehir ve 18 İlçe Belediyesi ile 688 mahallesi mevcuttur.

Tablo – 33: Trabzon'da İlçelere Göre Nüfusları, İl Merkezine Uzaklıkları, Belediye, Mahalle Sayıları				
İlçeler	Nüfusu (2013)	İlçelerin İl Merkezine Uzaklığı (Km.)	Belediye Sayısı	Mahalle Sayıları
Ortahisar	306.286	---	1	85
Akçaabat	113.917	17	1	73
Araklı	48.489	29	1	50
Arsin	27.927	17	1	35
Beşikdüzü	21.826	52	1	34
Çarşıbaşı	15.742	39	1	23
Çaykara	14.384	74	1	32
Dernekpazarı	3.859	67	1	14
Düzköy	14.804	41	1	16
Hayrat	7.446	64	1	32
Köprübaşı	5.212	49	1	8
Maçka	24.971	26	1	62
Of	41.649	50	1	68
Sürmene	26.493	36	1	37
Şalpazarı	10.546	69	1	30
Tonya	15.620	68	1	21
Vakfikebir	26.320	48	1	44
Yomra	31.746	11	1	24
Toplam	758.237	---	18	688

Ortahisar İlçesi İle İlgili Bilgiler:

Toplam 23.201 ha'lık bir alana sahip olan, Ortahisar İlçesi doğuda Yomra, Güneyde Maçka, batıda ise Akçaabat ilçelerine komşudur.



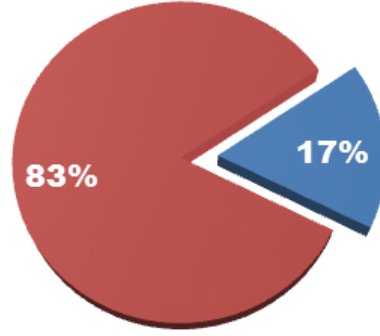
Şekil – 4: Ortahisar İlçesi İdari Haritası



Tablo – 34 : Ortahisar İlçesi Mahalle Yüzölçümleri ve Nüfus Bilgileri

Mahalle Adı	Yüzölçümü (Km2)	Nüfusu 2012	Mahalle Adı	Yüzölçümü (Km2)	Nüfusu 2012
AYDINLIKEVLER	0.8	11.640	AKOLUK	11.3	2.220
BAHÇECİK	1.2	10.395	AKYAZI	8.1	2.579
1 NOLU BEŞİRLİ	2.7	9.346	AĞILLI	2.5	334
2NOLU BEŞİRLİ	1.7	14.330	AKKAYA	1.5	751
1 NOLU BOSTANCI	1.6	1.002	AKTOPRAK	0.9	516
2 NOLU BOSTANCI	0.8	3.304	AYVALI	1.2	365
BOZTEPE	1.2	10.509	BENGİSU	2.8	1.409
CUMHURİYET	0.2	4.187	BEŞTAŞ	1.7	713
ÇARŞI	0.2	1.770	BULAK	3.9	737
ÇÖMLEKÇİ	0.3	1.541	ÇAĞLAYAN	27.4	4.205
DEĞİRMENDERE	0.3	3.631	ÇUKURÇAYIR	7.0	15.647
ESENTEPE	0.2	3.822	ÇAMOBA	0.6	602
1 NOLU ERDOĞDU	0.4	8.957	ÇİLEKLİ	2.5	923
2 NOLU ERDOĞDU	0.7	14.261	ÇİMENLİ	3.2	1.829
3 NOLU ERDOĞDU	1	13.390	DOĞANÇAY	2.2	833
FATİH MAH.	0.4	10.148	DOLAYLI	7.6	1.464
GAZİPAŞA	0.2	4.468	DÜZYURT	4.1	1.736
GÜLBAHARHATUN	0.3	2.985	ESENYURT	7.3	595
HIZIRBEY	0.3	2.868	FATİH(Köy)	1.2	489
İNÖNÜ	0.5	12.178	GEÇİT	3.2	235
İSKENDERPAŞA	0.3	2.030	GÖLÇAYIR	3.1	1.406
KALKINMA	0.7	5.204	GÖZALAN	2	507
KANUNİ	0.9	1.217	GÜNDOĞDU	1.5	233
KARŞIYAKA	1.6	7.353	GÜRBULAK	2.4	1.601
KAYMAKLI	0.7	5.255	İNCESU	1.2	499
KEMERKAYA	1.2	2.414	KARAKAYA	1.8	764
KONAKLAR	1.1	3.901	KARLIK	2.5	950
KURTULUŞ	0.05	1.242	KAVALA	5.3	1.321
ORTAHİSAR	0.2	1.463	KİREÇHANE	1.9	918
PAZARKAPI	0.4	1.932	KUTLUGÜN	3.1	1.662
SANAYİ	1.1	2.630	KOZLUCA	7.1	396
SOĞUKSU	2	8.928	ÖZBİRLİK	17.1	295
TOKLU	0.6	9.194	SEVİMLİ	2.3	215
UĞURLU	4.7	1.376	SAYVAN	10.4	714
ÜNİVERSİTE	2.5	10.045	PINARALTI	4.5	535
YALI	0.2	3.565	PELİTLİ	2.4	15.191
YENİCUMA	0.2	7.212	SUBAŞI	1.7	672
YENİMAHALLE	0.2	2.105	TOS	2.5	1.005
YEŞİLOVA	3	1.525	YENİKÖY	1.3	638
YEŞİLTEPE	0.3	8.667	YEŞİLBÜK	4.3	1.147
ZAFER	0.05	340	YEŞİLTEPE (Köy)	0.9	371
			YEŞİLYURT	6.2	1.140
			YEŞİLVADİ	2.5	296
			YALINCAK	5.5	3.298
TOPLAM				232	306.286

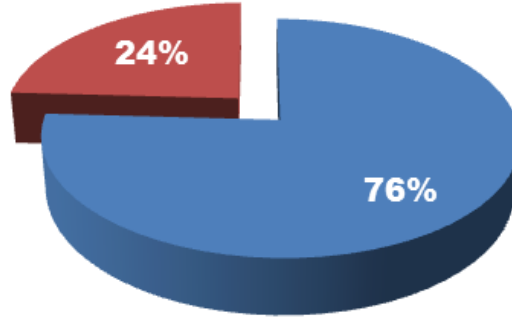
Ortahisar Belediyesinin Trabzon Belediyesinin Yüzölçümü ile Mukayesesi



■ Trabzon Belediyesi :3898 ha ■ İlave Belde ve Mahalle: 19.303 ha

Grafik – 15 : Ortahisar Belediyesi'nin Trabzon Belediyesi'nin Yüzölçümü ile Mukayesesi

Ortahisar Belediyesinin Trabzon Belediyesinin Nüfusu ile Mukayesesi



■ Trabzon Belediyesi Nüfusu:232.330 ■ İlave Belde ve Mah. Nüfusu: 73.956

Grafik – 16 : Ortahisar Belediyesi'nin Trabzon Belediyesi'nin Nüfusu ile Mukayesesi



1.5.3. Faaliyet Alanımızla İlgili Durum ve Gelişmeler

Artan Demokrasi Talebi ve Sivil Toplumun Ortaya Çıkışı ;

yerel yönetimlerin daha güçlü hale gelmesini zaruri kılmaktadır. Yerel yönetimlerde; katılımcılığın artması, Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin giderilmesine yönelik çalışmalar, Engelli hakları ve engellilere hizmetlere ulaşım noktasında sağlanan kolaylıklar, engellilere yönelik çalışmalar, Çocuk hakları ve toplumun dezavantajlı tüm gruplarını görebilme, Hayvan hakları ve korunmasına yönelik tedbirlerin alınması, yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelme, atık yönetiminde bilimsel metodların kullanılması, yeşil alanlar ve çevresel duyarlılığın gelişmesi gibi konular artık yerel yönetimler için öncelikli alanlar haline gelmiştir.

Türkiye’de Yerel Yönetim Birimleri üç kategoriye ayrılır. Bunlar belediyeler, il özel idareleri ve köylerdir. Mahalle, belediye seviyesinde yerel yönetimin en küçük birimi olarak kabul edilmektedir. Örgütlenme de ikili bir yapı gözetlenir. Bunlardan birincisi, “Büyükşehir Belediyesi” sistemidir ki bu sistemde Büyükşehir Belediyelerinin yanında “ Merkez İlçe” “ilk kademe” belediyeleri yer alır. Diğeri ise, “İl Belediyesi” sistemidir ki, bu sistem içerisinde de “il belediyesi”, “ilçe belediyesi” ve “ belde belediyesi” yer alır.

Trabzon Belediyesi, 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir statüsüne dönüştürülmüş, merkez ilçe ile sınırlı olan Trabzon Belediyesi sınırları, yine yapılan değişikliklerle birlikte değiştirilmiş ve Trabzon Büyükşehir Belediyesinin sınırları, Trabzon ilinin mülki sınırları olarak belirlenmiştir.

Trabzon’un büyükşehir statüsüne dönüştürülmesi, Trabzon’da hem mülki sınırlar itibariyle hem de yeni oluşan ilçeler ve kapatılacak kurumlar itibariyle önemli değişiklikleri beraberinde getirmiştir.

Trabzon’da Kapatılan Kuruluşlar

İl Özel İdaresi

6360 sayılı Kanun ile birlikte, Trabzon İl Özel İdaresi ve 17 İlçe Özel İdaresi kapatılmıştır.

Belediyeler

6360 sayılı Kanun ile birlikte, Trabzon’da 58 adet belde belediyesi bağlı buldukları ilçenin belediyesinin mahallesine dönüştürülmek suretiyle kapatılmıştır.

Mahalli İdare Birlikleri

6360 sayılı Kanun ile 1’i Merkez ilçede olmak üzere toplam 18 Köylere Hizmet Götürme Birliği kapatılmıştır.

Bunun yanında, kuruluş amacı ortadan kalktığı için mevcut içme suyu birlikleri de tasfiyeye tabi tutularak kapatılacaktır.

Köyler

6360 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, 30 Mart 2014 mahalli idareler genel seçimleriyle birlikte mahalleye dönüşmüştür.

İlçeler Ve Belediyeler

A) Trabzon İlçeleri

6360 sayılı Kanununun 2 nci maddesinin 27 nci fıkrası uyarınca Trabzon Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Trabzon Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan



Ortahisar ilçesi kurulmuştur.

Kurulan bu ilçe belediyesi ile Trabzon'un ilçe sayısı 18'e çıkmış olup, şunlardan oluşmaktadır: Ortahisar, Akçaabat, Araklı, Arsin, Beşikdüzü, Çarşıbaşı, Çaykara, Dernekpazarı, Düzköy, Hayrat, Köprübaşı, Maçka, Sürmene, Şalpazarı, Tonya, Vakfikebir ve Yomra.

B) Belediyeler

6360 sayılı Kanununun 2 nci maddesinin 27 nci fıkrası uyarınca Trabzon Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Trabzon Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Ortahisar Belediyesi kurulmuştur. Bununla birlikte Trabzon'daki belediyeler, ilçelere paralel bir şekilde oluşmuş, bunlara ek olarak Trabzon Büyükşehir Belediyesi de yer almıştır.

1.5.4. Ulusal Ölçekli Programların Analizi

Mahalli İdareler Stratejik Planlarını hazırlarken üst planları da dikkate almak zorundadırlar. Bu planlar;

- 10.Kalkınma Planı
- KENTGES 2010-2023 (Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı)
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (2007-2023)
- Türkiye İklim Değişikliği Stratejisi (2010-2020)
- DOKAP (Doğu Karadeniz Kalkınma Planı)

Hazırlanacak olan Stratejik Plan, bu planlardaki temel prensiplere uygun olmalıdır. Bu açıdan planlardaki yerel yönetimleri ilgilendiren hususlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

10.Kalkınma Planı: "Nitelikli insan, güçlü toplum", "Yenilikçi üretim, istikrarlı yüksek büyüme,", "Yaşanabilir mekanlar, sürdürülebilir çevre", "Kalkınma için uluslararası işbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır.

Planın 12. Maddesinde; Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar (OVP), yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir. denilmektedir. Bu kapsamda Mahalli idarelerle ilgili maddeler şu şekildedir;

Madde-588:

Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır

Madde-589:

Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

Madde-592:

Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörleri odaklanılarak sürdürülecektir.

Madde-593:

Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım

ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

Madde-596:

Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Madde-770:

Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.



Madde-888:

Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

Madde-976:

Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

Madde-978:

Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebeke iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Madde-979:

İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

Madde-980:

İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Madde-981:

Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

Madde-982:

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Madde-983:

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Madde-984:

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Madde-985:

Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

Madde-987:

Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

Madde-998:

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Madde-999:

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Madde-1000:

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

Madde-1003:

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Madde-1004:



Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

Madde-1031:

Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin

artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

KENTGES 2010-2023 (Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı)

- Doğal kaynakların kullanımında ekolojik dengenin gözetilmesi,
- Kültürel varlıkların korunması, yaşatılması ve geliştirilmesi,
- Doğal ve teknolojik tehlike ve risklerden arındırılmış, sağlıklı, güvenli, nitelikli yaşam çevrelerinin oluşturulması,
- Yaşayanların güvenli içme suyuna, yeterli altyapıya ve ulaşım imkanlarına erişiminin sağlanması,
- Kamu hizmetlerinden yararlanmada fırsat eşitliğinin sağlanması,
- Yerel düzeyde ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmanın gerçekleştirilmesi,
- Toplumsal dayanışma ve bütünleşme kültürünün geliştirilmesi, kentsel yoksulluk ve eşitsizliklerin giderilmesi,
- Yerel kültürel değerler ve geleneklerin korunup geliştirilmesi,
- Çok merkezli, yığılmayı önleyen ve dengeli mekânsal gelişmeye odaklı, dinamik, çekici ve yarışmacı yerleşmeler sisteminin oluşturulması,
- İklim değişikliğinin etkilerini azaltmaya yönelik sürdürülebilir kent formunun, sürdürülebilir ulaşım sistemlerinin ve yerleşmelerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının geliştirilmesi,
- Yerleşmelerin planlanmasında, nüfus ve ekonomik faaliyetlerin yer seçimi ve mekânsal dağılımında, çevresel, doğal ve ekolojik eşiklere ve taşıma kapasitesine uyulması,
- Yerleşmelerde, tüketim kalıplarının doğal ve kültürel çevre üzerindeki etkilerini azaltacak yöntemlerin teşvik edilmesi,
- Yerleşmelerde yaşam ve mekân kalitesini geliştirmeye, mekânsal ve toplumsal eşitsizlikleri gidermeye yönelik araçların geliştirilmesi ve başarı göstergeleri ile izlenmesi,
- Yerleşmelerde ekonomik, sosyal ve mekânsal gelişmelerin yaşam destek sistemleri üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması, hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesi,
- İşbirliği ve dayanışma kültürü için katılım yöntemlerinin geliştirilmesi ve kurumsallaştırılması,

AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (2007-2023)

Sağlıklı ve Dengeli bir Çevrede Yasama Hakkı: T.C. Anayasasına göre "Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yasama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir". Çevreyle ilişkili bütün faaliyetlerde bu ilkeye uyulacaktır.

Sektörler Arası Entegrasyon: Çevre koruma ekonomik ve sosyal kalkınmanın vazgeçilmez bir parçası olarak görülmektedir. Bu ilke ile endüstri, tarım, enerji, ulaştırma eğitim vb. sektörel politikalarda çevre korumayla ilgili hususlar dikkate alınacaktır. Tüm sektörel politikalar ile çevrenin iyileştirilmesi ve korunması politikalarının birbiri ile ilişkilendirilmesi için tüm kamu kuruluşlarının, özel sektörün, sivil toplum kuruluşlarının ve akademik çevrelerin yakın işbirliği içinde olması gerekmektedir.

Kullanıcı-Kirleten Öder: Kirleten öder ilkesi Ulusal Çevre Stratejisinin hazırlanmasında dikkate alınan temel ilkelerden biridir. Çevreye zarar veren maddelerin azaltılması ya da çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için yatırıma ihtiyaç duyulmaktadır. Çevresel kirliliğin önlenmesi ve azaltılmasında ekonomik araçların oluşturulması ve kullanılması çok önemlidir.



Ayrıca, çevre koruma hizmetlerine yönelik yatırımlara kaynak sağlanabilmesi amacıyla verilen hizmetlerin karşılığının alınması gerekmektedir.

Kirliliği Önleyici Tedbirlerin Alınması: Çevre kirliliğinin önlenmesi önleyici tedbirlerin alınması ile daha ekonomik şekilde sağlanabilir. Kirliliğin kaynağında önlenmesi kirlilik oluştuktan sonra giderilmesinden daha ekonomik ve etkin bir faaliyettir. Bu nedenle faaliyetlerin çevrede en az değişikliğe sebep olacak, insan sağlığına ve çevreye en az risk oluşturacak, havayı en az kirletecek ve kullanılan ürünleri yeniden kullanılabilir şekilde olmasına dikkat edilecektir.

Doğal Kaynakların Korunması: Yer altından çıkan su, petrol ve maden gibi kaynaklar sınırsız kaynaklar değildir. Sürdürülebilir kalkınmanın temel şartlarından biri de doğal kaynakların sürdürülebilir şekilde kullanılmasıdır. Doğal kaynaklar kullanılırken jeolojik yapıyı tahrip etmeyecek, biyoçeşitliliği koruyacak ve kaynaklardan sürdürülebilir şekilde faydalanılması gerekmektedir. Yenilenemez enerji kaynaklarının ve yer altı su kaynaklarının ülkemizin ihtiyaçlarını uzun dönemde karşılayacak şekilde kullanılmasına dikkat edilecektir.

Sürdürülebilir Kalkınma: Sürdürülebilir kalkınma ilkesi Birleşmiş Milletler tarafından 1992 Yılında Rio De Janeiro'da düzenlenen Çevre ve Kalkınma Konferansında tanımlanmıştır. Sürdürülebilir kalkınma bu günkü ve gelecekteki nesiller için çevre kalitesini iyileştirmek ve korumak amacıyla ekonomik, sosyal ve teknolojik faaliyetlerin çevre korumayı dikkate alacak şekilde koordineli bir şekilde sürdürülmesidir. Ulusal

çevre stratejisi ülkemizin ulusal çevre problemlerinin ekonomik ve sosyal kalkınma ile uyum içinde çözülmesi için bir yol haritası olacaktır.

Kamu-Özel Sektör İşbirliği: Çevre altyapı tesislerinin finansmanı, yapımı ve işletilmesinde teknik ve finansal güçlükleri aşmak, halka ekonomik ve kaliteli hizmet sunabilmek amacıyla kamu-özel sektör işbirliği geliştirilecektir. Özelleştirmede kamu yararının gözetilmesi ve hizmet bedelinin ödenebilirliğini sağlamak için Belediyelerin teknik, idari ve denetim kapasitesi artırılacaktır.

Kamuoyunda Çevre Bilincinin Artırılması ve Halkın Katılımı: Çevre korumanın etkin olarak sağlanabilmesi için kamu oyunda çevre koruma bilincinin yerleştirilmesi gerekmektedir. Tüm toplumun aktif bir şekilde katkısı olmaksızın çevre korumanın etkin bir şekilde sağlanması mümkün görülmemektedir.

Bu çerçevede kamu oyunun bilgilendirilmesine ve karar mekanizmasına katılımına önem verilecektir.

Türkiye İklim Değişikliği Stratejisi (2010-2020)

Sera Gazı Emisyon Kontrolü

Enerji

Kısa Vade

- ✓ Hidrolik ve rüzgar başta olmak üzere tüm yerli kaynaklarımızdan, enerji arz güvenliği ve iklim değişikliği hedeflerimize paralel olarak, iç ve dış finansman imkanları çerçevesinde, temiz üretim teknolojileri ve en iyi teknikler kullanılarak üst düzeyde faydalanılacaktır. Yeni binalarda Enerji Kimlik Belgesi uygulamasına başlanacaktır.
- ✓ Yeni yapılacak binalarda yenilenebilir enerji sistemlerinin ilk yatırım maliyeti enerji ekonomisi göz önünde bulundurulmak suretiyle, inşaat alanı 20.000 m²'ye kadar olan binalarda 10 yıl, inşaat alanı 20.000 m² ve daha büyük binalarda 15 yılda geri kazanılması durumunda bu sistemler yapılacaktır.
- ✓ Yeni yapılacak olan ve kullanım alanı 1.000 m²'nin üzerindeki oteller, hastaneler, yurtlar ve benzeri konaklama amaçlı konut harici binalar ile spor merkezlerindeki merkezi ısıtmave sıhhi sıcak su sistemlerinde güneş enerjisi toplayıcıları ile sistemler desteklenecektir.



Orta Vade

- ✓ Binalarda enerji verimliliği potansiyeli tespit edilecek ve bu potansiyel maksimum ölçüde gerçekleştirilecek; sanayi ile işbirliği içerisinde enerji verimliliğini sağlayacak yapı malzemeleri ve teknolojilerine yönelik öncelikli projeler belirlenecektir.
- ✓ Mevcut binalarda "Enerji Kimlik Belgesi" uygulaması için altyapı hazırlanacak ve ısı yalıtımı ve diğer verimlilik artırıcı uygulamalar teşvik edilecektir.

Ulaştırma

Orta Vade

- ✓ Yük ve yolcu taşımacılığında demiryolu, denizyolu ve havayolunun payının ve kapasite kullanım oranının artırılması için planlar geliştirilecektir.
- ✓ Kombine taşımacılığın geliştirilmesi ile ilgili potansiyel analiz çalışması yapılacaktır.
- ✓ Kısa mesafeli deniz ve göl taşımacılığı desteklenecektir.
- ✓ Şehirlerde bisiklet gibi çevre dostu ulaşım araçlarının kullanımının yaygınlaştırılmasına ve yaya ulaşımına imkân veren düzenlemeler özendirilecektir.
- ✓ Özellikle büyükşehirlerde metro ve hafif raylı sistemler ile toplu taşıma sistemleri yaygınlaştırılacaktır.
- ✓ Kentlerde kullanılan toplu taşıma araçlarında alternatif yakıt ve temiz araç teknolojilerinin kullanılması yaygınlaştırılacaktır.
- ✓ Yol ağının geometrik ve fiziki standartlarının daha az yakıt sarfiyatı sağlamak amacıyla yükseltilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları yapılacaktır.
- ✓ Akıllı ulaşım sistemi uygulamaları geliştirilecektir.
- ✓ Ulaşımda enerji verimliliğini artıracak uygulamalar geliştirilecektir.

Uzun Vade

- ✓ Yük ve yolcu taşımacılığında %2 olan demiryolu ve denizyolunun payı arttırılacak ve havayolu taşımacılığı desteklenecektir.
- ✓ Alternatif yakıt, CO2 ve NOX emisyonlarını en aza indirilebilen yeni teknoloji ürünü motorların ve hibrit gibi çevre dostu ulaşım araçların kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Sanayi

Kısa Vade

- ✓ Gerek sanayiciler, gerekse tüketicilerin iklim değişikliğiyle mücadele konusunda bilinçlendirilmesi yönünde yoğun bilgilendirme çalışmaları yürütülecek ve kılavuz kitap/rehber yayımlanacaktır.
- ✓ Yılda 1.000 tep üzerinde enerji tüketen tüm sanayi kuruluşlarında enerji yöneticisi atanması ile ilgili süreçler tamamlanarak bu sistemin etkin çalışması sağlanacaktır.

Orta Vade

- ✓ Sanayide enerji yönetim sistemleri, sera gazı envanter raporlama sistemleri ve karşılaştırma gibi herhangi bir sermaye yatırımı ya da işletme maliyeti gerektirmeksizin sera gazı emisyonlarının takibine imkan sağlayan yönetim araçlarının uygulanmasını teşvik edici gönüllü anlaşmalar, "iklim öncüleri programı" gibi teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.
- ✓ Yılda 5.000 tep üzerinde enerji tüketen bütün sanayi kuruluşları enerji etütlerini hazırlayacaktır.
- ✓ Sanayide ısı geri kazanımı seçenekleri, motorlarda hız kontrolü ve endüstriyel kojenerasyon sistemleri özendirilecek ve teşvik edilecektir.
- ✓ Sanayide kullanılan kaynakların, temiz üretime yönelik kaynaklar ile ikame edilmesi ve alternatif malzemelerin kullanılması özendirilecektir.
- ✓ Ar-Ge faaliyetleri ve teknoloji transferine önem verilecek, sanayici bu yönde teşvik edilecektir.



Uzun Vade

- ✓ Temiz üretim teknolojilerinin, iklim dostu ve yenilikçi teknolojilerin tercih edilmesini sağlamak üzere özendirici mekanizmalar devreye sokulacak; denetim ve yaptırım mekanizmalarının etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
- ✓ İklim değişikliğinin, mevcut uluslararası konjonktürde, sanayi sektörümüzün rekabet edebilirliğini etkileyen en önemli çevresel ve ekonomik sorunlardan biri olduğu göz önünde bulundurulmak suretiyle, Türkiye Sanayi Stratejisi Belgesi (2010-2013) ve Bilim ve Teknoloji Politikaları kapsamında belirlenecek ve sanayi sektörleri ile yakın işbirliği içerisinde hazırlanacak çeşitli tedbir ve politikalar uygulanacaktır.
- ✓ 2020 yılına kadar sanayi sektöründe enerji verimliliği uygulamaları ile belirlenmiş olan tasarruf potansiyeli azami ölçüde gerçekleştirilecektir.

Atık

Kısa Vade

- ✓ Belediye atıkları ile ilgili mevzuat uyumlaştırma çalışmaları 2010 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Orta Vade

- ✓ Atık Eylem Planı (2008-2012) kapsamında yeniden kullanım ve atık geri kazanım miktarı artırılacaktır.
- ✓ 2012 yılı sonuna kadar ülkemizde 104 düzenli depolama tesisi kurulacak ve üretilen belediye atıklarının %76'sı düzenli depolama tesislerinde bertaraf edilecektir.

Uzun Vade

- ✓ Atık yönetiminde kaynağında azaltma, yeniden kullanım, geri dönüşüm ve kazanımı sıralaması daha etkin uygulanacaktır.
- ✓ Düzenli depolama tesislerine giden organik madde miktarı azaltılacak, biyobozunur atıklar enerji veya kompost üretimine yönlendirilecektir.
- ✓ Depolama tesislerinden kaynaklanan gazlar toplanıp doğrudan veya işlenerek enerji üretiminde kullanılacak, eğer kullanılamıyorsa yakılarak bertaraf edilecektir.

DOKAP (Doğu Karadeniz Kalkınma Planı)

Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi Kalkınma planlaması ve idaresinin adem-i merkezîyetçi bir yapıya kavuşabilmesi için yerel yönetimlerin güçlendirilmeleri gerekmektedir. Bu stratejinin uygulanabilmesi için gerekli koşullar aşağıda sıralanmıştır:

- Yerel hizmetlerde etkinliği artırarak, ölçek ekonomileri doğrultusunda büyük olan yerel yönetimlerden küçüklere doğru etkili bir yardımlaşma zincirinin oluşturulması.
- Yerel yönetim birlikleri aracılığıyla, yer seçimi kararlarının daha iyi verilebilmesi, sınırlı insan gücü ve maddi kaynakların ortaklaşa kullanılması
- Yerel vergi sisteminin ve yerel yönetimlerin mali yapılarının geliştirilmesi; Özellikle planlama, çevre yönetimi ve sosyal hizmetlerin sağlanması konularında insan kaynaklarının geliştirilmesi
- Yerel yönetimlerin etkinliğini değerlendiren bir sistemin kurulması; ve ortak hizmet olanaklarının sağlanması ve ulaşımın geliştirilmesi yoluyla kırsal yerleşmelerde dağınık yerleşme olgusunun azaltılması
- Yerleşim birimlerinde yaşam koşullarının iyileştirilmesi gerekmektedir. Böylece, yerel insan gücü ve sermayenin bölge dışına kaçışı engellenmiş olacaktır. Bunun sonucunda, bölge kalkınması sürekli kılınabilecektir.

Ulusal ve bölgesel bazlı planlar incelenmiş, temel prensipler planımıza yansıtılmaya çalışılmıştır. Bu planlar;

Bu değerlendirmeler ışığında "2015-2019 Stratejik Planımız" Ulusal Kalkınma planlarıyla uyumlu bir şekilde hazırlanmıştır.

1.6.Güçlü – Zayıf Yönler, Fırsatlar – Tehditleri Analizi (GZFT)

SWOT analizi, kurumun "Neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasında faydalanılan bir yöntemdir. Bu soru, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesi ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılmaktadır.

Açılımı; "**S (Strengths):** Güçlü Yönler, **W (Weaknesses):** Zayıf Yönler, **O (Opportunities):** Fırsatlar ve **T (Threats):** Tehditler" olan **SWOT Analizi**; kuruluşun çevresi ile etkileşim içinde sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu yöntem, planlama yapılırken kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmeyi ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeyi ifade eder. Amaç; iç ve dış etkenleri dikkate alarak, güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini ise en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirilmesine yönelik altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesidir.



SWOT Analizi çalışması 16 Temmuz 2014 tarihinde yapılmıştır. Çalışmaya SPE'nin Planlama ve Çalışma grupları katılmıştır. Öncelikli olarak paydaşların önerilerinin değerlendirildiği toplantıda, daha sonra ekibin fikirleri tartışılarak analiz çalışması tamamlanmıştır. Buna göre ;

Güçlü yanlar

- Mevcut iktidar ve Büyükşehir Belediyesi ile aynı partiden olması
- Büyükşehir belediyesiyle uyumlu çalışabilecek bir yapıya sahip olması
- Büyükşehir Belediyesinde aktif temsilci sayısının fazla olması
- Halkın büyük çoğunluğunun desteği ile yönetime gelmesi
- İstihdam alanı oluşturduğu için kentin ekonomisine katkı sağlaması
- Merkezi Yönetim ile uyumlu çalışabilecek, genç, çalışkan ve vizyon sahibi başkan
- Demokratik, katılımcı, halkın, ihtiyaçlarına cevap verebilme
- Teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek nitelikli, eğitimli, personel yapısına sahip olması
- Personelin kenti iyi tanınması
- İç ve dış denetime açık olması
- Acil müdahale gereken sorunları çözebilme kabiliyeti
- Belediye Meclisinin uyumlu çalışabilmesi
- Belediye hizmetlerinin, duyuru ve haberlerinin iletişim kanallarıyla etkin olarak duyurabilmesi
- 24 Saat halkın sorunlarına cevap verebilmesi



- Bütçesini kendi yapan kurumlardan biri olması
- Makine ve araç parkına sahip olunması
- Sahip olduğu araçların bakım onarımını yapabilecek tamir atölyelerine sahip olması
- Kentin ihtiyaç duyacağı kent mobilyaları ve diğer imalatların yapılabileceği imalat atölyelerine sahip olması
- Bütçe gelirlerinde iller bankası payı dışında gelirlere sahip olması
- Üye olduğumuz birliklerin olması
- Sosyal yardım ve hizmetleri yapabiliyor olması

zayıf yanlar

- Büyükşehir yapılanmasına hazırlıklı bir şekilde girilmemiş olması
- Yeni kurulan bir belediye olması, belediyenin fazla tanınmaması
- Büyükşehir Belediyesi ve Ortahisar Belediyesinin görev ve sorumluluk alanlarının tam olarak bilinmemesi
- Güçlü Halkla ilişkiler birimlerinin olmaması ve personelin vatandaşla olan iletişim zayıflığı
- Birimler arası koordinasyonun zayıflığı
- 2 belediyenin aynı binada olması, kendine ait belediye hizmet binasının olmaması
- Hizmet alanlarının ve nüfusun büyümesine paralel olarak teknik altyapı ve donanım imkanlarının yeterince artmaması
- Belediye hizmetlerinde Toplam Kalite Yönetim Sürecinin olmaması
- Belediye hizmetlerinde engellilere ve diğer dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin yeterince yapılmaması
- Meslek kursları açabilecek kendine ait yeterli mekanların olmaması
- AB ve diğer fonlardan kaynak sağlayacak projelerin yeterli ölçüde yapılamaması ve proje ekibinin yeterli olmaması
- Yabancı dil bilen personelin çok azlığı
- e-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilememiş olması
- Otopark sorununun çözümünde etkin tedbirlerin alınamaması
- Sorumluluk alanlarımızdaki kaldırımlardaki işgalin önlenememesi (Banka ATM'leri, dondurma dolapları, reklam öğeleri vb.)
- Parklarda güvenlik önlemlerinin (aydınlatma, asayiş vb.) yeterli düzeyde olmaması
- Halkın sosyal hayata katılabileceği mekanların yetersiz ve pahalı oluşu, belediye sosyal tesislerinin bulunmayışı
- Fizik gücü gerektiren faaliyetlerin yapıldığı birimlerde çalışacak yeterli eleman sorunu
- Hizmet içi eğitimin yetersiz ve yapılan eğitimlere ilginin az olması
- Eğitim seminerlerine işi yapan personelin değil de konuyla alakasız kişilerin gönderilmesi
- Araç parkının yaş ortalamasının yüksek olması
- Çalışmalarda ekip ruhunun yerleşmemiş olması
- Çalışma yönetmeliklerinin oluşturulmaması, organizasyon ve iş/görev tanımlarının gerektiği şekilde yapılmamış olması
- Yerel yönetim olduğundan siyasi görüş farklılıklarından doğan sorunlar
- Personelin motivasyonunu yükseltecek sosyal etkinliklerin yapılmaması
- Kentsel dönüşüm projelerini kendi bütçesi ile yapamıyor olması
- Belediye personeline yönelik sosyal tesislerin olmaması
- İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin tam anlamıyla etkinleştirilememesi
- İş yükünün personele adaletli bir şekilde dağıtılamaması,
- Belediyemizin kapsamlı bir arşiv sisteminin olmaması
- Personel arasındaki ücret dengesizliği
- Evrak takip sisteminin iyi yönetilememesi
- Personelin birimler arasında dengesiz dağıtılması
- İş akışında planda olmayan faaliyetlerin çalışma motivasyonunu aksatması



- Etkin bir performans sisteminin yapılandırılmamış olması
- Yeni mali kaynakların bulunmasındaki zorluklar
- Borç yükünün fazla olması
- Nikah hizmetlerinin yetersiz olması
- Çöplerin ayrıştırılarak toplanamaması, geri dönüşümün yeterli seviyede olmaması
- Veteriner işlerinin etkin hizmet edecek kapasitenin az olması
- Riskli çalışma koşullarına sahip işyerlerinin denetimlerinin sağlıklı yapılamaması

Fırsatlar

- Trabzon'un Büyükşehir olması
- Turizme yönelik yeni yatırımların olması
- Ulaşım ağının genişlemesi
- Trabzonsporun oluşu
- Doğal ve tarihi zenginlikler
- Örf ve adetler
- Kentin iç dinamiklerinin güçlü olması
- Kenti diğer kentlere bağlayacak yeni yol ve tünel çalışmaları
- Kentin stratejik konumu
- Kentsel dönüşüm projeleri
- Arap turistlerin ilgisi
- Akyazı projesinin olması
- Çimento fabrikasının taşınacak olması
- Doğa ve inanç turizmi
- Girişimci insan potansiyeli
- Çevre yolları ile şehrin ulaşım alternatiflerinin artıyor olması
- Spor ve doğa turizminin gelişmesi
- Kentin güçlü sanatçı altyapısı
- Kentin güçlü sporcu altyapısı
- Güçlü sanat ve spor kurumları
- Üniversitelerin olması ve yeni üniversite projelerinin gündemde olması
- Havaalanının olması
- Küresel ısınma sonucu kentimize olan talebin artması
- Yerel medyanın güçlü olması
- Güçlü STK'ların olması
- Teknoparkın olması
- Limanın olması
- OSB'lerin olması
- Kızlar manastırı restorasyonunun turizme etkisi
- Kanuni Bulvarının yapıyor olması,
- Sağlık turizmine uygun olması,
- Deniz kenarında olması
- Olimpiyatların yapılabileceği imkanlara sahip olması
- TOKİ ile güçlü bir işbirliği ortamının oluşması
- AB ve diğer hibe fonların olması
- Güney çevre yolu projesinin gündemde olması
- Birçok kurumun bölge müdürlüklerinin şehrimizde olması
- Trabzonlu etkin milletvekili, bürokrat ve işadamlarının olması
- Yöresel el sanatlarının geliştirilmesi potansiyeli (meslek odaları, okullar, halk eğtvs.) olması
- DOKAP kapsamında olunması
- Demiryolu projesinin gündemde olması



- İlin 4. derece depremsellik konumu özellikle stratejik yatırımlar için cazibe merkezi olması
- Bölgede merkezi bir güç olması ve ülke genelinde de sayılı illerden olması

Tehditler

- Yurtdışından gelen göçmenler
- Asayiş sorunlarının artması
- Coğrafi yapıdan kaynaklı zorluklar
- İşsizliğin fazla olması
- İstihdam alanlarının azlığı
- Ortaklık kültürünün gelişmemesi
- Çarpık yapılaşma
- Şehre demiryolu ulaşım imkanının olmaması
- Şehir içi özel inşaat firmalarının çevreye verdiği zarar
- Kurumlararası koordinasyonun eksikliği
- Ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtım yetersizliği
- Şehrin güneye açılmaması
- Maraş caddesinin dolmuş durakları haline dönmesi
- Uyuşturucu bağımlılığının artması
- Tek merkezli kent yapısı
- Arazi yapısından dolayı altyapı maliyetlerinin yüksek olması
- Dağınık yerleşim yapısının olması
- Şehirlerarası otobüs terminalin şehre yakışmayan bir görünüm vermesi,
- Otopark sorununun çözümünde etkin tedbirlerin alınamaması
- Halkın sosyal hayata katılabileceği mekânların yetersiz ve pahalı oluşu, belediye sosyal tesislerinin bulunmaması
- Kent içerisindeki sosyal alanların kadın, çocuk ve engellilerin kullanımına uygun olmayışı
- Yoğun hava/gürültü/görüntü/deniz kirliliği
- Tabela nüfusu ile gerçek nüfusun farklı olması
- Su havzalarının korunamaması
- Halkın gelir seviyesinin düşük ve belirli tarımsal ürünlere bağımlı olması
- Hafriyat kamyonları ve beton mikserlerinin yollara ve çevreye zarar vermesi
- Hafriyat döküm sahalarının yetersiz olması
- Kent genelindeki arazilerin yetersiz ve mevcutlarında genelde çok hisseli olması arsaların değerlendirilmesinde zorluk yaşanması
- Kömür depo alanlarının D.dere vadisinde iskan edilmesi
- Şehir içerisinde sanayi ve imalat atölyelerinin olması
- Futbol dışındaki sporlara verilen destek yetersiz. Özellikle doğa ve deniz sporları alanındaki çalışmaların yetersiz olması
- Arsa bedellerinin ve emlak fiyatlarının yüksek olmasından dolayı kamulaştırma maliyetlerinin fazla olması



2. Misyon – Vizyon – Temel Değerlerimiz

MİSYON (ÖZGÖREV)

İlçemize ve halkımıza, mevzuatın ve modern belediyecilik anlayışının vermiş olduğu sorumluluk ve görevler doğrultusunda, tüm paydaşlarımızla işbirliği ve koordinasyon içerisinde en iyi hizmeti sunmak.

VİZYON (UZGÖREV)

Halkımız ve tüm paydaşlarımızla sürdürülebilir iletişim, işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumdaki tüm farklılıkları gören sıradışı bir belediyecilik anlayışı ile Üretken, Projeci, Tarafsız, Adil, Şeffaf Belediyecilik hizmetleri ile tanınan ve Halkımızın yaşam kalitesini yükselten bir belediye olmak.



Temel Değerlerimiz

Ortahisar Belediyesi, belirlenen misyon ve vizyonu doğrultusunda kentine ve paydaşlarına karşı olan görevleri yerine getirebilmek için aşağıdaki temel değerler doğrultusunda hizmetlerini sürdürecektir.

- Demokrasi ve insan haklarına saygılı olmak.
- Belediye hizmetlerini toplumun her kesimine adaletli bir şekilde ulaştırmak.
- İnsan odaklı hizmet vermek.
- Tarihi, kültürel ve doğal zenginlikler korumak.
- Çevreye duyarlı olmak.
- Kentin yönetiminde katılımı en üst düzeyde sağlayarak, kentimizdeki STK, Üniversiteler, Kamu kurum ve kuruluşları ile kentimizin diğer iç dinamikleri ile iletişim ve koordinasyon halinde olmak.
- Hizmetlerin önceliklendirilmesi sırasında toplumun acil ihtiyaçlarına göre belirlemek.
- Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin önüne geçmek, kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık yapmak.
- Hizmetlerin sunumunda dezavantajlı grupların kullanımına uygun düzenlemeler yapmak.
- Sosyal belediyeciliğin gereği yapılan yardımlarda vatandaşların kişilik haklarına saygı göstermek, insani değerlere önem vermek.
- Sürekli olarak şeffaf ve denetlenebilir olmak.
- Sunulan hizmetlerde kaliteyi ön planda tutmak, yapılacak faaliyet/projelerde altyapı çalışmalarının iyi yapılarak işin tam ve doğru yapılmasını sağlamak.
- İş sağlığı ve iş güvenliğini ön planda tutmak.

3. Stratejik Odak Alanları

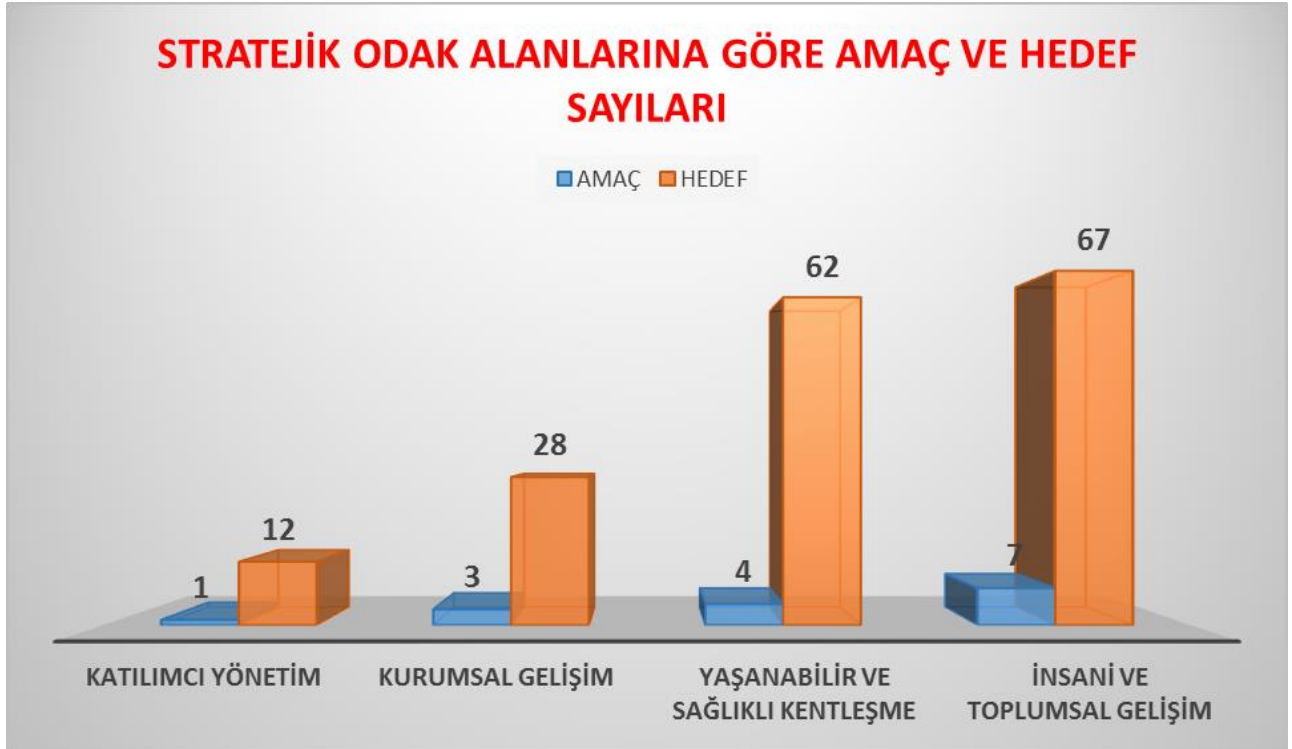
Stratejik Planımızın çatısını oluşturacak olan “Stratejik Odak Alanları”nın belirlenerek, amaç ve hedefler bu alanlara hizmet edecek şekilde gruplandırılmıştır.

Stratejik Odak Alanları; 4 ana başlık olarak belirlenmiştir. Bunlar;

Tablo – 35: Ortahisar Belediyesi Stratejik Odak Alanları

Ortahisar Belediyesi Stratejik Odak Alanları	
1. Katılımcı Yönetim	1 Amaç – 12 Hedef
2. Kurumsal Gelişim	3 Amaç – 28 Hedef
3. Yaşanabilir Ve Sağlıklı Kentleşme	4 Amaç – 62 Hedef
4. İnsani Ve Toplumsal Gelişim	7 Amaç – 67 Hedef

Bu süreçte; 4 ayrı Stratejik Konu, 15 stratejik amaç, 169 hedef ve bu hedeflere ulaşabilmek için Performans Ölçütleri ve stratejiler belirlenmiştir.



Grafik – 17: Stratejik Odak Alanlarına Göre Amaç ve Hedef Sayıları



STRATEJİK ODAK ALANI-1: KATILIMCI YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ-1:

İLÇEMİZİN İÇ VE DIŞ DİNAMİKLERİ İLE UYUM, İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK, ŞEFFAF VE KATILIMCI BİR YÖNETİŞİM ANLAYIŞI SERGİLEMEK.

Stratejik Hedef - 1.1 :

Belediye Başkanımızın başta Halkımız olmak üzere tüm paydaşlarımızla diyalogunun ve sorunların çözümüne yönelik koordineli çalışmaların geliştirilerek, etkin bir şekilde yürütülmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Randevu sayısı Başkana gelen yazılı talepler Temsil ağırlama faaliyetleri	Talebe göre Gelen tüm yazılı taleplerin cevaplanması	Ziyaretçi defteri Yazılan yazılar Resimler

Stratejik Hedef- 1.2 :

Güçlü halkla ilişkiler biriminin kurularak işlevselliğinin artırılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Birimin kurulması Gelen başvuru sayısı Cevaplanan sayısı	Birimin kurulması %100 cevaplanma oranı	Başvuru kayıtları Yazılan cevap kaydı

Stratejik Hedef- 1.3 :

"Kentimizi Birlikte Yöneteceğiz" prensibi ile hizmetlerin yerine getirilmesinde ve sorunların çözümünde STK'ların katılımının sağlanması ve toplumun her kesiminin içerisinde aktif olabileceği katılım mekanizmalarının oluşturulması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan toplantı sayısı Yapılan etkinlik sayısı	500 toplantı 100 etkinlik	Toplantı tutanakları Etkinlik kayıtları

Stratejik Hedef-1.4 :

Halkımızın belediye çalışmalarında görev alabileceği "Gönüllü Belediyecilik" sisteminin kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Gönüllü Belediyeci sayısı Yapılan faaliyetler	100 gönüllü belediyeci 25 faaliyet	Gönüllü Belediyeci listesi Faaliyet Programı

Stratejik Hedef- 1.5 :

Belediyemizin faaliyetlerinin, haber ve duyurularının en hızlı şekilde ulaşılabilirliğinin sağlanması ve halkımızın bilgilendirilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan Basın toplantısı S. Yazılı ve görsel materyal sayısı (Dergi, Broşür, Basın bildirisi, Haber, CD vb.)	30 basın toplantısı	Toplantı kayıtları Faturalar kayıtlar

Stratejik Hedef- 1.6 :

Kent Konseyi çalışmalarının desteklenmesi ve koordineli çalışmaların yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Alınan Karar Sayısı	Talebe göre	Karar Defteri

Stratejik Hedef- 1.7 :

Sivil Toplum Kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarının desteklenmesi



Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Başvuran STK/kurum sayısı Sağlanan destek sayısı	%75	Resmi kayıtlar
Stratejik Hedef-1.8 : "Trabzon için bir projem var" projesini hayata geçirmek		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje
Stratejik Hedef-1.9 : Açık hava çalıştaylarının yapılması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan açık hava çalıştay		Resimler Çalıştay raporları
Stratejik Hedef-1.10 : Kamuoyu araştırma merkezinin faaliyete geçerek, belediyemizin faaliyetleri hakkında anket ve görüşlerin alınması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan anket sayısı Memnuniyet derecesi	Her yıl 10 anket %75	Anket kaydı
Stratejik Hedef-1.11 : "Etkili hizmet için tek dokunuş yeter" sloganıyla akıllı telefon uygulamasının hayata geçirilmesi		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje
Stratejik Hedef-1.12 : Halkımıza devamlı bilgi desteğinin sağlanacağı "İnteraktif Ekranların" hizmete sunulması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje

Stratejiler;

- Dış paydaş görüşlerinin alınması ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde dikkate alınması
- Belediye-Halk iletişiminin sürekli açık tutulması
- Belediyenin faaliyet, duyuru ve haberlerinin vatandaşlara kesintisiz, doğru, hızlı, anlaşılır, tam olarak iletilmesinin sağlanması
- Vatandaşın istek ve önerileri titizlikle alınması, en kısa zamanda dönüşün yapılması
- Vatandaş memnuniyetine önem verilmesi, anketlerle sürekli olarak ölçülmesi
- Kentle ilgili çalışmalarda diğer kamu ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması
- Güçlü halkla ilişkiler birimlerinin kurularak, talep-şikayet-önerilerin buralara yönlendirilerek, birimlerin çalışma motivasyonlarının kesintiye uğramasının önlenmesi
- Belediye faaliyetlerine STK'ların dahil edilmesi ve diğer kamu kuruluşların imkanlarından faydalanılması



STRATEJİK ODAK ALANI-2: KURUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ-2:

BELEDİYEMİZ BİLEŞENLERİNİN EKİP RUHU İÇERİSİNDE ETKİN VE UYUMLU BİR ŞEKİLDE ÇALIŞMASINI SAĞLAYARAK, MALİ YAPISINI VE KURUMSAL KİMLİĞİNİ GÜÇLENDİRİCİ ÇALIŞMALARLA İTİBARLI BİR BELEDİYE KİMLİĞİNE SAHİP OLMAK.

Stratejik Hedef- 2.1 :

Belediye karar organlarının etkin ve düzenli çalışmasının sağlanması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Toplantı sayısı Oluşturulan gündem sayısı Alınan karar sayısı	Tüm toplantıların yapılması %100	Toplantı tutanakları Karar defteri

Stratejik Hedef- 2.2 :

Alınan kararların ilgili yerlere bildirilmesi ve kamuoyuyla paylaşılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Bildirilen karar sayısı Web sitesinde yayınlanan karar sayısı	Tüm kararların %100 Tüm kararların %100	Resmi kayıtlar Web sitesindeki karar sayısı

Stratejik Hedef- 2.3 :

Gelen-Giden evrak takibi yönetiminin etkin bir şekilde yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Gelen Evrak sayısı Giden evrak sayısı Gelen evraka cevap verme süresi	Gelen tüm yazıların ilgili birimlere dağıtılması Ortalama 10 gün içinde yazıya cevap verilmesi	Gelen evrak kayıt defteri Giden evrak kayıt defteri Cevap sürelerinin ortalaması

Stratejik Hedef- 2.4 :

Belediye hizmetlerinin planlanmasında yasal mevzuat ve modern yönetim tekniklerinin uygulanması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan uygulama sayısı	SP 1 ad. Performans programları 5 ad. Faaliyet raporları 5 ad.	Meclis Kararı-Rapor Meclis kararları-Rapor Meclis kararları-Rapor

Stratejik Hedef- 2.5 :

Mali kaynakların ve varlıkların hizmetlerin sürekliliğine yönelik etkin yönetilmesi ve yeni kaynakların bulunması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan bütçe Bütçeye uygulama sonuçları Gelir tahakkuk-tahsilat oranı	5 Mali Yılı Gelir-gider tahmin oranı %90 Tahakkuk tah. oranı %90	Meclis kararları Bütçe uygulama sonuçları Bütçe uygulama sonuçları

Stratejik Hedef- 2.6 :

Ulusal ve uluslararası etkinliğin artırılması ve ortak çalışmaların yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Kardeş şehir sayısı Üye olunan birlik sayısı Birlikte yapılan çalışma sayısı Katılım sağlanan organizasyon s.	10 kardeş şehir 8 birlik üyeliği 10 çalışma 10 organizasyon	Kardeş şehir protokolleri Meclis kararları Resmi Yazışmalar Resmi yazışmalar-Resimler



Stratejik Hedef- 2.7 :

Personelin çalışma alanları ile ilgili bilgisini ve kültürünün geliştirilmesi, bazı alanlarda branşlaşmaya gidilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Eğitim alan personel sayısı Eğitim konusu Verilen eğitim sayısı	Personelin %100'ü İhtiyaç ve talebe göre	Eğitime katılım listesi-resim Program kayıtları Program kayıtları

Stratejik Hedef- 2.8 :

Personelin moral, motivasyonunu arttırmaya yönelik kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Etkinlik sayısı Katılan personel sayısı	10 adet etkinlik %100	Etkinlik kayıtları-resimler Katılım listesi

Stratejik Hedef- 2.9 :

Personel memnuniyetini ölçmeye yönelik anketlerin yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan anket sayısı Memnuniyet oranı	5 %70	Anket formları Anket sonuçları

Stratejik Hedef- 2.10 :

Başarılı personelin ödüllendirilmesi ve personelin aidiyet duygusunun geliştirilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Ödüllendirilen personel sayısı	Mevzuata ve Başkanlık onayına göre	Personel listesi

Stratejik Hedef- 2.11 :

Emekliye ayrılan personelimizin onure edilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Personel sayısı	Emekliye ayrılan personelin %100	Emekli listesi

Stratejik Hedef- 2.12 :

Müdürlüklerin görev ve sorumlulukları ile yönetmeliklerin, iş akış şemaları ve analizlerinin oluşturulması, gelişen şartlara göre revize edilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yönetmelik sayısı	Tüm müdürlükler %100	Meclis kararları

Stratejik Hedef- 2.13 :

Hukuki süreç ve teftiş çalışmalarının etkin şekilde sürdürülmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Niteliklerine göre Dava sayısı Lehimize sonuçlanan Aleyhimize sonuçlanan Birimlere ver.hukuki mütalaa say. Yapılan teftiş sayısı		Dava tutanakları Mahkeme kararları Mütalaa yazışmaları Teftiş raporları

Stratejik Hedef- 2.14 :

AB ve diğer fonlardan finansman sağlama kapasitesinin güçlendirilerek, projelerin yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan proje sayı Sağlanan finansman miktarı	Açılan her fasıldan en az 1 adet olmak üzere	Proje kabul protokolü Bütçe uygulaması

Stratejik Hedef- 2.15 :

İş sağlığı ve iş güvenliği çalışmalarının etkinleştirilmesi



Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Kurulun kurulması Ve faaliyetlerini yürütmesi	Kurulun kurulması Alınan Karar/uygulama S.	Kurul kararları
Stratejik Hedef- 2.16 : Her türlü afete karşı hazırlıklı olmak, ilgili STK ve kamu kurum kuruluşları ile koordineli olarak ilçe içi/dışı çalışmalarda bulunulması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Görevlendirilen ekip ve donanım listesi ve görev dağılımı	Sürekli hazır bulunmak	Ekip ve donanım listesi

Stratejiler;

- Strateji; Misyon, Vizyon, Amaç ve Hedeflerin Belediyemizin tüm kurumlarınca içselleştirilmesi
- Belediye personelinin her türlü sosyal, kültürel ve mesleki eğitim bakımından kendini geliştirici etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öncülük yapılması ve teşvik edilmesi
- Çalışanların performansının izlenmesi ve ödül mekanizmasının etkin çalıştırılması, aidiyet duygusunu geliştirici jestler yapılması
- Belediyenin imajının sürekli güçlendirilmesi, sarsacak etkenlerden korunması
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığının artırılması için kardeş belediye ve birliklere üyelik gibi uygulamalarına önem verilmesi, birlikte çalışmalar yapılması
- Ekip çalışmasına önem verilmesi, birim içi ve birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi
- Hizmeti kesintiye uğratabilecek risklerin, önceden belirlenerek tedbirlerin alınması
- Belediyeyi temsil eden tüm unsurların kurumsal yapıya yakışır şekilde oluşturulmasına özen gösterilmesi

STRATEJİK AMAÇ-3:

BELEDİYEMİZİN HİZMET SUNUMUNU, GEREK MEKANSAL GEREKSE DE GELİŞEN TEKNOLOJİK VE BİLİŞİM İMKANLARIYLA GELİŞTİREREK, BELEDİYE HİZMETLERİNE HALKIMIZIN DAHA HIZLI, KOLAY VE ETKİN ULAŞABİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef- 3.1 :

Belediye hizmet birimlerinin bakım onarımlarının yapılması, yeni hizmet binaların projelendirilip yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Bakım onarımı yapılan birim sayısı Yeni yapılan hizmet binası sayısı	İhtiyaca göre İhtiyaca göre	Resmi yazışmalar – Resimler Resimler-Kabul tutanağı

Stratejik Hedef- 3.2 :

Belediye birimlerimizin en son teknolojik ve bilişim altyapılarıyla donatılarak daha etkin hizmet sunumunun sağlanması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Alınan yazılım sayısı Alınan bilgisayar/donanım sayısı	İhtiyaca göre İhtiyaca göre	Fatura Fatura



Stratejik Hedef- 3.3 :

Teknik altyapı sorunlarına anında müdahale edilerek, hizmetlerin aksatılmaması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Giderilen aksaklık sayısı	Oluşan/giderilen aksaklık %100	İş çizelgeleri

Stratejik Hedef- 3.4 :

Dijital arşiv çalışmasının yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje

Stratejik Hedef- 3.5 :

e-belediyeçilik sisteminin kurulması (Kent Bilgi Sistemi ve yönetim bilgi sistemi)

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje

Stratejik Hedef- 3.6 :

Belediye hizmet birimlerinde ve kamuya açık hizmet alanlarında halkımızın güvenliğini artırıcı çalışmaların yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan çalışma sayısı	İhtiyaca göre	İş çizelgesi

Stratejiler;

- Hizmetlerin sunumunda erişilebilirliğin kolaylaştırılması
- Teknolojik ve bilişim imkanlarından azami derecede yararlanılması
- Birimler arası iletişimde otomasyona geçilmesi
- Vatandaşın belediyeye gelmeden yapabileceği işlerin artırılması
- Vatandaşın sorununun çözümüne yönelik en kısa iş akışının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ-4:

BELEDİYEMİZİN İHTİYAÇ DUYACAĞI MAL VE HİZMET TEDARİK SÜRECİNİ ETKİN VE VERİMLİ YÖNETEREK, ATÖLYE, ARAÇ VE DONANIM PARKINI GÜÇLENDİRİP, SÜREKLİ ÇALIŞIR HALDE TUTARAK EN ÜST KAPASİTEDE İLÇEMİZE VE HALKIMIZA HİZMET ETMEK.

Stratejik Hedef-4.1 :

Araç parkındaki tüm araçların hizmete hazır tutulması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Bakım-onarım yapılan araç sayısı	Tüm araçların %100	İş emri tutanakları
İş ve işlem yapılan araç s.	Kendi atölyelerimizde yap. %80	İşlem belgeleri

Stratejik Hedef-4.2 :

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulabilmesi için araç parkı ve donanımının yenilenmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yeni alınan araç sayısı	Araç yaş ortalamasının 10'na düşürülmesi	Taşınır işlem fişi
Elden çıkarılan araç sayısı		Teslimat fişi

Stratejik Hedef-4.3 :

Sorumluluk alanımızda trafik düzenlemesine yönelik çalışmaların yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Düzenleme yapılan alan sayısı	Gelen taleplerden uygun görülenlerin karşılanması	Dilekçeler İş emirleri



Stratejik Hedef-4.4 :

İlçe genelinde halkımızın hizmetine ve ortak kamu alanlarında kullanımına yönelik imalatların kent estetiğine uygun şekilde korunması ve yenilenmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Bakımı yapılan kent mobilyası	Tüm kent mobilyalarının bakımının yapılması	İşlem kaydı
Yeni yapılan imalat sayıları	İhtiyaca göre imalatların yapılması	İş emirleri

Stratejik Hedef-4.5 :

Mal ve hizmet alımıyla ilgili işlemleri Belediyenin menfaatleri doğrultusunda etkin bir şekilde yürütmek

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Alım miktarları	İhtiyaca göre	İhale dosyaları Resmi yazışmalar-fatura

Stratejik Hedef-4.6 :

Arazide araç tamiri yapabilecek tam donanımlı mobil tamir aracının hizmete sokulması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Aracın hizmete sokulması	1 adet	İş kayıtları
Tamir yapılan araç sayısı	İhtiyaca göre	Araç görev kağıdı

Stratejiler;

- Tüm faaliyet ve projelerin geliştirilmesinde azami verimlilik ve tasarruf ilkelerinin göz önünde bulundurulması
- Yenilenebilir enerji imkanlarından faydalanmak
- Bakım onarımların zamanında yapılarak bakım giderlerinin düşürülmesi
- Araçların yenilenmesi ile bakım onarım masrafı fazla olan araçların azaltılarak giderlerin düşürülmesi
- Araçların ihtiyaç dışında kullanımların engellenerek tasarrufa gidilmesi
- Uzman personellerin araçları kullanmasının sağlanarak araç arıza, giderlerinin düşürülmesi
- Mal ve hizmet alımlarında piyasa araştırmalarının tam ve doğru yapılması



STRATEJİK ODAK ALANI-3: YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI KENTLEŞME

STRATEJİK AMAÇ-5:

İLÇEMİZİN PLANLANMASINDA, TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERİN MUHAFAZA EDİLİP GELİŞTİRİLEREK, İLÇEMİZE ÖZGÜ BİR ESTETİK ANLAYIŞLA; BİNA, TESİS, REKREASYON, ÇEVRE VE İMAR DÜZENLEMELERİNİ YAPMAK.

Stratejik Hedef-5.1 :

İlçemizin büyümesini sağlayacak ilave imar planı düzenlemelerinin yapılması ve imar işlerinin etkin olarak yürütülmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
İmar planı yapılan alan miktarı (km2) Verilen inşaat ruhsat sayıları 18.madde uygulamaları (ha) Kamulaştırılacak alanlar (m2) Hali hazır haritaların yapılması Jeolojik ve Jeoteknik raporların hazırlanması Sayısal verilerin güncellenmesi		Onaylı Planlar Resmi kayıtlar

Stratejik Hedef-5.2 :

İlçenin güneşe açılımını teşvik edecek, turizm, spor ve uydu kent alanlarının planlanması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Planlama alanı (ha)		Onaylı planlar

Stratejik Hedef-5.3 :

İlçenin tarihi, kültürel ve tabiat varlıklarının korunarak, yaşatılması ve halkın hizmetine sunulması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Çalışma yapılan yer sayısı		Resmi yazışmalar-Resimler

Stratejik Hedef-5.4 :

Plansız ve kırsal alanların geleneksel mimariye uygun yapılaşmasının sağlanması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Tip projelerin üretilmesi-Uygulaması	Talebe göre	Onaylı proje

Stratejik Hedef-5.5 :

İmar planında otopark alanı olarak ayrılan yerlerin imar planına uygun olarak yapılmasını sağlaması ve yeni otopark alanlarının oluşturulması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Otopark alanı		İmar planı

Stratejik Hedef-5.6 :

Estetik komisyonunun etkin çalıştırılarak, kente özgü estetik uygulamaların yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Tespit edilen İyileştirilen	Tespit edilen sayısı/iyileştirilen oranı %80	Tespit listesi İyileştirme- Resim

Stratejik Hedef-5.7 :

İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşmanın önlenmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan inşaat denetim sayısı Kaçak yapılaşma sayısı (yapı tatil tutanağı)	Tüm şikayetlerin değerlendirilmesi	Dilekçe – kontrol bilgileri



Stratejik Hedef-5.8 :

Tehlike oluşturabilecek binaların ve duvarların tespit edilerek can ve mal güvenliğinin sağlanması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Tespit edilen bina sayısı	Tespit edilen bina sayısı/yıkılan bina say. %100	Tebliğat sayısı

Stratejik Hedef-5.9 :

Yeşil alan miktarının korunması artırılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Bakımı yapılan/ yenilenen yeşil alan miktarı (m2) Kazandırılan yeşil alan miktarı (m2)	Tüm yeşil alanların bakımının yapılması %100 İmar planlarında yeşil alan olan yerlerin aktifleştirilmesi	Resmi çalışma tutanakları Resimler

Stratejik Hedef-5.10 :

Yeni fidanlık alanının oluşturulması ve yeşil alan ihtiyacına yönelik üretimin yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Fidanlığın oluşturulması Üretim miktarı		Fidanlık alanı tespit ve yapım Çalışma raporları-resimler

Stratejik Hedef-5.11 :

İlçemizin ve Halkımızın hizmetine yönelik her türlü rekreasyon alanlarının, bina, tesis, park ve anıt, heykel gibi sanat eserlerinin bakım onarımlarının yapılması ve yenilerinin proje/uygulama yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Onarımı yapılan Sayısı Yeni Yapılan Sayısı		Kabul tutanağı

Stratejik Hedef-5.12 :

"Bir insan bir fidan" projesinin hayata geçirilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması		Proje

Stratejik Hedef-5.13 :

"Kanuni Su Parkı" projesinin yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje-resim

Stratejik Hedef-5.14 :

Kent Parklarının yapılması :Kavak Meydanı, Beşirli Kent içi Spor Parkı ve Mini Arberetum, 100.Yıl Yaşam Alanı, Pelitli Kent Parkı

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje-resimler

Stratejik Hedef-5.15 :

Kentsel Dönüşüm Projeleri : Değirmendere, Narlıbahçe, Pelitli, Akyazı-Gürbulak-Yeşilova Vadisi rekreasyon Projesi,

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje-resimler

Stratejik Hedef-5.16 :

Akvaryum Ortahisar Projesinin yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje-resim

Stratejik Hedef-5.17 :

Gölçayır Tema Parkının yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi



Projenin Uygulanması	%100	Proje-resim
Stratejik Hedef-5.18 : Boztepe Güneş Kule (Şems-i Abad)'nin yapılması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje-resim
Stratejik Hedef-5.19 : Boztepe Kent Balkonunun yapılması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje-resim

Stratejiler:

- Tarihi, kültürel eserlerin envanterinin çıkarılması
- Yapılacak projelerde altyapı çalışmalarının yapılarak işin tam ve doğru ihtiyaca cevap verici şekilde yapılmasının sağlanması
- Yapılacak projelerde tarihi, kültürel ve doğal çevreye zarar vermeyecek şekilde yapılmasına dikkat edilmesi
- Kente kalıcı eser bırakmak isteyen vatandaşlarımıza (İsim hakkı vb.) bu imkanın sunulması, bazı hizmetlerin bağış yoluyla finanse edilmesi ve diğer finansman yollarının araştırılarak uygulanması
- Büyük projelerde halkın görüşünün alınması

STRATEJİK AMAÇ-6:

HER TÜRLÜ ATIGIN BERTARAFINDA BİLİMSEL METODLARIN UYGULANMASI VE GERİ DÖNÜŞÜMÜN PLANLANMASI İLE TÜM ÇEVRE UNSURLARININ SAĞLIĞINI VE TEMİZLİĞİNİ KORUMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİ ALMAK, HALK VE ÇEVRE SAĞLIĞINI OLUMSUZ ETKİLEYEBİLECEK FAKTÖRLERİ ORTADAN KALDIRACAK DENETİMLERLE SAĞLIKLI, HUZURLU, YAŞANABİLİR BİR KENT ORTAMI OLUŞTURMAK.

Stratejik Hedef-6.1 :

İlçemizin temizliğinin sürekli olarak sağlanması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Toplanan çöp miktarı- Toplanan alan	Sorumluluk alanımızın %100	Çalışma çizelgeleri

Stratejik Hedef-6.2 :

Tehlikeli atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Toplanan tehlikeli atık miktarı		Çalışma raporları

Stratejik Hedef-6.3 :

Çöplerin kaynağında ayrıştırılmasını sağlayarak ekonomiye kazandırmak

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Ayrıştırılarak toplanan çöp mik. Geri dönüşüm kutusu sayısı		Çalışma raporları

Stratejik Hedef-6.4 :

Çevre kirliliği oluşturabilecek işletmelerin denetlenmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Denetim sayısı		Denetim raporları



Stratejik Hedef-6.5 :

Çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmaların teşvik edilmesi amacıyla etkinliklerin yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan etkinlik sayısı		Resmi yazışmalar-resim

Stratejik Hedef-6.6 :

Halkımızı bilgilendirici eğitim çalışmalarının yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan eğitim çalışması		Eğitim kayıtları-resim

Stratejik Hedef-6.7 :

Halkımızı bilgilendirmeye yönelik yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Basılan yazılı görsel materyal say.		Fatura-görseller

Stratejik Hedef-6.8 :

İlçemizin uygun bölgelerinde yeraltı konteyner çalışmasının yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yeraltı konteyner sayısı		Fatura - resimler

Stratejik Hedef-6.9 :

Sorumluluk alanlarımızdaki konteyner sayısının artırılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Konteyner sayısı		Fatura - resimler

Stratejik Hedef-6.10 :

Parkların bakım, onarım ve temizliğine azami özen gösterilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Park sayısı	%100	Çalışma raporları-Resimler

Stratejik Hedef-6.11 :

Park ve yeşil alanlarımızdaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlılara karşı kimyasal ilaçlama ile mücadele edilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan ilaçlama sayısı	zararlıların takibi/kontrolü Kullanılan ilaç miktarı	Çalışma raporları

Stratejik Hedef-6.12 :

İlçemizdeki tüm haşere ve zararlılara karşı etkin mücadele edilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
İlaçlama Sayısı Kullanılan ilaç miktarı	Gelen tüm taleplerin değerlendirilmesi	Çalışma raporları

Stratejik Hedef-6.13 :

Gayrisihhi ve sihhi müesseselerin sürekli olarak denetlenerek, çevre düzeni ve gıdaların sağlıklı şartlarda satışı, ruhsat şartlarına uygun olarak faaliyet göstermelerinin sağlanması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Denetlenen müessese sayısı (ruhsat-resmi evrak) Gıda denetim sayısı Uygunsuz gıda miktarı	Tüm işyerlerinin denetlenmesi %100	Denetim raporu

Stratejik Hedef-6.14 :

Semt pazarlarının mevzuata ve halk sağlığına uygun şartlarda hizmet vermesinin sağlanması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Denetlenen semt pazarı sayısı	Tüm semt pazarlarının sürekli denetlenmesi	Denetim raporları



Stratejik Hedef-6.15 :

Mevzuata ve halkımıza daha sağlıklı şartlarda hizmet verecek semt pazarlarının oluşturulması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Oluşturulan Pazar alanı sayısı	10 bölgede	Resmi yazışmalar

Stratejik Hedef-6.16 :

Seyyar satıcı ve işportacıların önlenmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan denetim	Sürekli denetim	Çalışma çizelgesi

Stratejik Hedef-6.17 :

Duygu sömürsü yaparak maddi menfaat sağlama girişimlerinin önlenmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Engellenen kişi sayısı	Sürekli denetim	Tutanak

Stratejik Hedef-6.18 :

Yoğun yaşam alanlarında ahır ve kümes hayvancılığına müsaade edilmemesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Dilekçe sayısı Kaldırılan kümes, ahır	Tüm dilekçelerin değerlendirilmesi	Dilekçe sayısı

Stratejik Hedef-6.19 :

Belediye sınırları içerisindeki tüm sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Verilen ruhsat sayısı Tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı Ruhsatlandırılan işyeri sayısı Faaliyetten men edilen işyeri sayısı	Talebe göre	Ruhsat kayıtları Denetim tutanakları

Stratejik Hedef-6.20 :

Özel uzmanlık alanı isteyen , can ve mal güvenliği riski taşıyan alanlarda faaliyet gösteren işyerlerinin denetiminin yapılması için STK ve diğer kamu kuruluşları işbirliği içerisinde özel denetim ekiplerinin kurulması ve bu işyerlerinin rutin olarak denetlenmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Denetlenen riskli işyeri sayısı	Tüm işyerleri	Denetim raporu

Stratejiler;

- Atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanmasına yönelik çalışmaların yoğunlaşması
- Halkın bilinçlendirilmesi
- Atıkların ayrıştırılarak toplanmasını kolaylaştıracak yöntemlerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
- Atık üretimini azaltacak çalışmaların yapılması
- İlgili STK, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılması
- Denetimlerin rutin ve etkili yapılması



STRATEJİK AMAÇ-7:

ŞANTİYEMİZİN ETKİN VE VERİMLİ İŞLETİLEREK, ULAŞIM ALTYAPISINI SÜREKLİ YENİLEMEK VE İLÇEMİZİN EN ÜCRA NOKTASINA KADAR ULAŞIM AĞINI GENİŞLETMEK.

Stratejik Hedef-7.1 :

Sorumluluk alanlarımızdaki ulaşım ağının bakım ve onarımlarının yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Bakımı yapılan yol miktarı	Ulaşım ağındaki tüm yolların %100	Aylık çalışma raporları resim

Stratejik Hedef-7.2 :

İmar planlarında yol olarak işlenmiş açılmamış yolların açılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Açılan yol miktarı (km)	50 km	Aylık çalışma raporları resim

Stratejik Hedef-7.3 :

Altyapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Asfaltlanan yol miktarı (ton)	600 bin ton	Aylık çalışma raporları resim

Stratejik Hedef-7.4 :

Mahalle yollarında beton yolların yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Betonlanan yol miktarı (m3)	50 bin m3	Aylık çalışma raporları resim

Stratejik Hedef-7.5 :

İhtiyaç duyulan yerlerde merdiven yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan merdiven miktarı (m)	Talebi uygun olan yerler	Aylık çalışma raporları resim

Stratejik Hedef-7.6 :

İhtiyaç duyulan yerlerde taş ve betonarme istinat duvarlarının yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan istinat duvarı (m3)	Talebi uygun olan yerler	Aylık çalışma raporları resim

Stratejik Hedef-7.7 :

Tretuvar çalışmalarının yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan tretuvar miktarı (m2)	İhtiyaca göre	Aylık çalışma raporları resim

Stratejik Hedef-7.8 :

Parke döşeme çalışmalarının yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan parke miktarı (m2)	İhtiyaca göre	Aylık çalışma raporları resim

Stratejik Hedef-7.9 :

Hafriyatların alınması



Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Alınan hafriyat miktarı (m3)	Taleplerin %100	Aylık çalışma raporları
Stratejik Hedef-7.10 : Yıkılması gereken binaların yıkılması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yıkılan bina sayısı (adet)	Taleplerin %100	Aylık çalışma raporları-resim
Stratejik Hedef-7.11 : Ulaşım ağının kötü hava koşullarından dolayı kapanmasının önlenmesi		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Mücadele yapılan yol miktarı (km)	Olumsuz şartlarda kapanma ihtimali olabilecek yolların %100	Aylık çalışma raporları resim
Stratejik Hedef-7.12 : Şantiyede altyapı ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik üretimin yapılması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan üretim miktarı	İhtiyaca göre	Resmi üretim kayıtları
Stratejik Hedef-7.13 : Şantiyenin etkin çalışması için donanımının güçlendirilmesi		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Alınan donanım	İhtiyaca göre	Faturalar
Stratejik Hedef-7.14 : Meydan-Boztepe yolunun yapılması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması		Proje

Stratejiler;

- Şantiyenin malzeme ve donanım yönünden sürekli çalışır tutulması
- Altyapı çalışmalarında kaliteye önem verilmesi
- Acil ihtiyaçlı alanların önceliklendirilerek yapılması

STRATEJİK AMAÇ-8:

İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI HAYVANLARDAN VE DENETİMSİZ HAYVANSAL GIDALARDAN KORUMAK, AYNI ZAMANDA HAYVANLARI KORUYUCU VE REHABİLİTE EDİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK VE HAYVAN SEVGİSİNİ TOPLUMUMUZA AŞILAMAK.

Stratejik Hedef-8.1 :

Gelen tüm şikayetlerin değerlendirilip, sahihsiz hayvanların rehabilite edilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Gelen şikayet sayısı Değerlendirilen şikayet sayısı Rehabilite edilen hayvan sayısı	Tüm şikayetlerin değerlendirilmesi	Tutulan kayıtlar

Stratejik Hedef-8.2 :

Belediye sınırları içerisindeki tüm sahipli hayvanları kayıt altına almak

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Kayıt altına alınan hayvan sayısı		Kayıt listesi



Stratejik Hedef-8.3 :

Salgın hastalıktan ölen hayvanların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Bertaraf edilen hayvan sayısı	Gelen tüm taleplerin değerlendirilmesi	Kayıtlar

Stratejik Hedef-8.4 :

Kent genelinde sahipsiz hayvanların gıda ve su ihtiyaçlarını giderebilecekleri aparatın konulabileceği noktaların oluşturulması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Oluşturulan gıda – su nokta S.	20 adet	Resim

Stratejik Hedef-8.5 :

Hayvan bakımı, sevgisi, hastalıkları ve sokak hayvanları ile ilgili farkındalık oluşturması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yazılı/görsel materyal S. Etkinlik S.		Fatura – etkinlik kayıtları - resimler

Stratejik Hedef-8.6 :

Sokak hayvanları ile ilgili STK'larla sürekli koordine halinde olunması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan toplantı sayısı Etkinlik sayısı	Yılda 6 kez	Toplantı kayıt tutanakları resimler

Stratejik Hedef-8.7 :

Halkımızın sağlıklı şartlarda kurban kesimini temin etmek

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Kurban kesim sahasının uygun şartlarda hazırlanması	1	Resmi yazışmalar

Stratejik Hedef-8.8 :

Hayvansal gıda satışı yapan yerlerin %100'ünün, sağlıklı ve hijyenik şartlarda satış yapmalarının sağlanması ve halkımızın sağlıklı gıdalar hakkında bilgilendirilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Denetim yapılan işyeri sayısı uygun hale getirilen işyeri say. Bilgilendirici yazılı/görsel materyal sayısı		Denetim raporları Fatura resimler

Stratejik Hedef-8.9 :

Kaçak et kesimlerinin engellenmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Gelen şikayet sayısı- Değerlendirilen şikayet sayısı		Şikayet kayıtları Denetim raporları

Stratejiler;

- Başboş hayvanların Rehabilitasyon edilerek barınaklara yönlendirilmesi
- Hayvan haklarının göz önünde bulundurulması
- İlgili STK'larla sürekli iletişim halinde olarak toplumsal duyarlılığın dikkate alınması ve harekete geçirilmesi
- Hayvansal gıda satışlarında standardizasyona gidilmesi
- Halkın sağlıklı şartlarda gıda alışverişi ve bozuk gıdalar hakkında bilgilendirilmesi
- Yeni Pazar yerlerinin bulunması



STRATEJİK ODAK ALANI-4: İNSANİ VE TOPLUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ-9:

SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ, İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA SOSYAL YARDIMLAR YAPARAK, BELEDİYE OLARAK YANLARINDA OLMAK.

Stratejik Hedef-9.1 :

Halkımızın yardıma muhtaç kesimlerinin belirlenerek, ihtiyaç durumlarına göre çeşitli yardımların yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yardım yapılan aile sayısı Yardım miktarları		Yardım listesi

Stratejik Hedef-9.2 :

Ramazan aylarının ilçemizde yardımlaşmanın ve maneviyatın artırıldığı bir ortamda geçirildiği sosyal yardım ve kültürel etkinliklerin yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
İftar çadırlarının kurulması Faydalanan kişi sayısı Gıda yardımlarının yapılması Sosyal kültürel etkinliklerin yapılması		Resmi yazışmalar yardım listeleri resimler

Stratejik Hedef-9.3 :

Halkımızın kaynaşmasına ve birlikteliğine yönelik sosyal etkinliklerin yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Etkinlik Sayısı Katılım sayısı	Aşure günü etkinlikleri Hamsi şöleni	Resmi yazışmalar resimler

Stratejik Hedef-9.4 :

"Hisar-Ay" Projesinin hayata geçirilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje

Stratejiler;

- İhtiyaçlı vatandaşlarımızın envanterinin belirlenmesi
- Yardımlarda kurumsal kimliğin ön plana çıkarılması
- Yardıma muhtaç tüm vatandaşlarımıza el uzatılması
- Yardımsever vatandaşlarımızın ve ilgili STK'larımızın katılımlarının sağlanması
- Yardım alan vatandaşların teşhirinden kaçınılması



STRATEJİK AMAC-10:

İLÇEMİZİN VE HALKIMIZIN KÜLTÜR, SANAT VE SPOR TİF ALANLARDA GELİŞİMİNİ SAĞLAYACAK ÇALIŞMALAR YAPARAK, İLÇEMİZİN TURİZM VE SPOR KENTİ OLGUSUNU GÜÇLENDİRMEK.

Stratejik Hedef-10.1 :

İlçemizin ve halkımızın kültür, sanat, tarih ve spor değerlerinin yaşatılması, tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması yönünde çalışmaların yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Konu Sayısı Yazılı ve görsel materyal sayısı		Faturalar Çalışma numuneleri - resimler

Stratejik Hedef-10.2 :

Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılabileceği mekanların ve tesislerin kullanıma sunulması, mevcutlarının bakım onarımlarının yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Kullanıma sunulan mekan sayısı Bakım/onarım yapılan S. Faydalanan kişi sayısı		Resmi yazışmalar-resimler Kabul tutanakları Ziyaretçi kayıtlar

Stratejik Hedef-10.3 :

Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan etkinlik sayısı		Resmi yazışmalar-resimler

Stratejik Hedef-10.4 :

İlçemizdeki spor kulüplerinin desteklenmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan yardım		Fatura

Stratejik Hedef-10.5 :

Spor Müzesinin yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması		Proje

Stratejik Hedef-10.6:

Bilimsel nitelikli çalışmaların desteklenmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Desteklenen çalışma sayısı		Çalışma numunesi – fatura

Stratejik Hedef-10.11 :

Önemli gün ve haftalarda etkinlikler yapılması ve yapılan etkinliklere katılım sağlanması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Etkinlik sayısı		Resmi yazışma - resimler

Stratejik Hedef-10.12 :

Halkımızın kültürel ve sosyal gelişimine yönelik kursların açılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Açılan kurs sayısı Kurslardan faydalanan kişi sayısı		Kurs kayıtları Kursiyer listeleri

Stratejik Hedef-10.13 :

Belediye öncülüğünde çeşitli kültür/sanat/spor dallarında ekiplerin kurularak faaliyetlerinin desteklenmesi



Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Kurulan ekip Sayısı Katılım Sayısı		Çalışma raporları resimler
Stratejik Hedef-10.14 : Halkımızın bilgilendirilmesine yönelik konferans, panel, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan etkinlik sayısı Konu sayısı		Çalışma raporları resimler
Stratejik Hedef-10.15 : İlçemizi ve Belediyemizi tanıtıcı organizasyonlarının düzenlenmesi ve düzenlenen programlarda temsil edilmesi		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Düzenlenen Organizasyon sayısı Katılım sağlanan organizasyon S		Resmi yazışmalar Resimler
Stratejik Hedef-10.16 : Halkımıza ücretsiz veya ucuz turizm imkanlarının sunulması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Düzenlenen tur sayısı Katılan kişi sayısı		Resimler – çalışma raporları Katılımcı listeleri
Stratejik Hedef-10.17 : Nikah hizmetlerinde halkımızın memnuniyet seviyesini yükseltecek düzenlemelerin yapılarak, hizmetlerin düzenli olarak yürütülmesi		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Memnuniyet seviyesi Kıyılan nikah sayısı	%75	Anket kayıtları Nikah defteri
Stratejik Hedef-10.18 : "Panaroma 1461 Tarih Müzesinin" kurulması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje - resimler
Stratejik Hedef-10.19 : Şehrin 3 giriş bölgesine etrafında rekreasyon alanlarının olacağı giriş anıtlarının yapılması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje - resimler
Stratejik Hedef-10.20 : "Sarayı Atik" Osmanlı Şehzade Sarayı'nın bir müze olarak kentimize kazandırılması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje - resimler
Stratejik Hedef-10.21 : Tarihi surlar içerisindeki "Yukarıhisar Sarayı"nın turizme kazandırılması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje - resimler
Stratejik Hedef-10.22 : 61 gece 61 film organizasyonlarının yapılması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Düzenlenen program sayısı	%100	Organizasyon kayıtları - resimler
Stratejik Hedef-10.23 : Ortahisar'ın tarihi kimliğini ortaya çıkaracak "Kalepark'tan Atapark'a Kültür Aksı"nın oluşturulması		



Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje - resimler
Stratejik Hedef-10.24 : Pazarkapı Mahallesi Trabzon Belediyesi Eski Teknik Hizmet Birimlerinin olduğu alanda tarihi sokak ve ev düzenlemesi projesi. Kadınlar Pazarı ve Modern Balıkçı Halinde bu alanda projelendirilmesi.		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje - resim
Stratejik Hedef-10.25 : Kent parklarında ücretsiz wi-fi hizmetinin verilmesi		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje
Stratejik Hedef-10.26 : 2016 Gymnasiade (Dünya Okul Sporları) organizasyonuna her türlü desteğin verilmesi		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan destek		Resmi yazışmalar

Stratejiler;

- Halkımızın her yaşta kültürel , sosyal ve sportif aktivite yapabilecekleri imkanın sunulması
- Kültür, sanat, spor adamlarının desteklenmesi
- Her türlü çalışmaya katkı sağlanması
- Kentin kültür, sanat, tarih ve spor envanterinin çıkarılması

STRATEJİK AMAÇ-11:

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARLA, KADINLARIN SOSYAL VE KÜLTÜREL YÖNDEN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK, TOPLUMDA DAHA GÜÇLÜ BİR ŞEKİLDE YER ALMALARINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef-11.1 :

Kadın – Aile ve Danışma Merkezinin kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Merkezin kurulması	Merkezin kurulması	Resmi yazışmalar – resimler
Faydalanan kişi sayısı	Talebe göre	Kayıt listeleri

Stratejik Hedef-11.2 :

Aile içi şiddetin önlenmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Hazırlanan yazılı-görsel materyal sayısı		Faaliyet tutanakları
Verilen eğitim sayısı		Faturalar
Yapılan etkinlik sayısı		Eğitim kayıtları

Stratejik Hedef-11.3 :

Kadınlarımızın güçlendirilmesine yönelik kültürel, sanatsal ve mesleki kursların açılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Açılan kurs sayısı		Resmi yazışmalar
Konu sayısı		Kursiyer listesi

Stratejik Hedef-11.4 :

Kadınların istihdamının ve ticari faaliyetlerinin desteklenmesi



Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Desteklenen kadın sayısı		Çalışma raporları
Stratejik Hedef-11.5 : Kadınlarımızın sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki etkinliklerine imkan sağlanması ve bu hizmetlere uygun mekanların hizmete sunulması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan etkinlik sayısı Katılan kadın sayısı		Etkinlik kayıtları Katılımcı listeleri
Stratejik Hedef-11.6 : Belediye ve kentsel hizmetlerde kadınlarımıza özgü düzenlemeler yapılması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan düzenleme sayısı		Çalışma raporları-resim
Stratejik Hedef-11.7 : Trabzon yerel eşitlik eylem planının hayata geçirilmesi		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Çalışma yapılan madde s.		Çalışma raporları
Stratejik Hedef-11.8 : Kadınlar için yüzme havuzunun yapılması		
Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje - resim

Stratejiler;

- Kadın STK'larıyla sürekli iletişim halinde olmak
- Ücret karşılığı hizmet veren kamu tesislerinde kadınlara kontenjan veya indirim sağlanması
- Eğitim faaliyetlerine önem verilmesi
- Yapılan projelerde kadınlara özgü düzenlemelerin yapılması
- Kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması

STRATEJİK AMAÇ-12:

YAŞLI VATANDAŞLARIMIZI ÖNCELİKLENDİRİCİ VE KORUYUCU ÇALIŞMALAR YAPMAK, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ALANLARDA DESTEKLEMELER VE AKTİVİTE YAPMA İMKANI SUNMAK SURETİYLE, YAŞAM MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK.

Stratejik Hedef-12.1 :

Evde bakım hizmetlerinin verilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Bakım hizmeti verilen aile sayısı	60 aile/yıl	Çalışma raporları-aile listesi

Stratejik Hedef-12.2 :

Yaşlılara ücretsiz turlarla turizm imkanı sunulması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan tur sayısı Katılımcı sayısı		Tur kayıtları Katılımcı listesi

Stratejik Hedef-12.3 :

Yaşlılar için hobi evi, lokal ve sosyal tesisler hizmete sunmak

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Açılan hobievi/lokal s.		Çalışma raporu-resim



Stratejik Hedef-12.4 :

Yaşlılara yönelik kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan etkinlik sayısı		Etkinlik raporları-resimler

Stratejik Hedef-12.5 :

"Başkan sizi dinliyor" adı altında Yaşlı vatandaşlarımızla bir araya gelebilecek toplantıların yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Toplantı sayısı		Toplantı kayıtları-resimler

Stratejik Hedef-12.6 :

İlgili STK ve gönüllülerle birlikte başta bayram ve önemli günler olmak üzere yaşlılara yönelik etkinliklerin yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan etkinlik sayısı		Etkinlik raporları-resimler

STRATEJİK AMAÇ-13:

ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZIN KENT YAŞAMINI VE BELEDİYE HİZMETLERİNE ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRACAK DÜZENLEMELERLE, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ALANLARDA DESTEKLEMELER VE AKTİVİTE YAPMA İMKANI SUNMAK SURETİYLE ENGELLİLER İÇİN KOLAY YAŞANABİLİR BİR İLÇE OLMAK.

Stratejik Hedef-13.1 :

Engelli vatandaşlarımıza araç ve gereç yardımının yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yardım yapılan engelli sayısı	100 kişi/yıl	Yardım listesi

Stratejik Hedef-13.2 :

Engelli danışma ve eğitim merkezinin kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Merkezin kurulması	Merkezin kurulması	Çalışma raporları
Faydalanan kişi sayısı	Talebe göre	Başvuru listeleri

Stratejik Hedef-13.3 :

Engellilere yönelik eğitim kurslarının açılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Açılan kurs sayısı	5 kurs/yıl	Resmi yazışmalar
Kursiyer sayısı	150 kursiyer /yıl	Kursiyer listesi

Stratejik Hedef-13.4 :

Engellilere yönelik EKPS projesi kurmak ve yürütmek

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Açılan kurs sayısı	1 kurs/yıl	Resmi yazışmalar
Kursiyer sayısı	50 öğrenci	Kursiyer listesi

Stratejik Hedef-13.5 :

Belediye ve kentsel hizmetlerde engellilere özgü düzenlemeler yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan düzenleme sayısı		Çalışma raporu-resim



Stratejik Hedef-13.6 :

Engellilerin kültür, sanat ve sportif faaliyetlerinin desteklenmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yapılan faaliyet Katılan engelli sayısı		Faaliyet raporları Katılımcı listesi

Stratejik Hedef-13.7 :

Engellilere hizmet verecek yaşam merkezinin oluşturulup, faaliyetlerinin yürütülmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Merkezin oluşturulması Faydalanan engelli sayısı		Çalışma raporu-resim Başvuru listesi

Stratejik Hedef-13.8 :

Engellilere yönelik bilgi ve iletişim teknolojileri merkezlerinin açılarak engelliler için geleceğe bir kapı açmak

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Merkezin oluşturulması Faydalanan engelli sayısı		Çalışma raporu-resim Başvuru listesi

Stratejik Hedef-13.9 :

Görme Engelliler için kütüphanenin hizmete sunulması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje - resim

STRATEJİK AMAÇ-14:

DİĞER KURUM/STK'LARLA İŞBİRLİĞİ YAPARAK, GENÇLERİMİZİN DAHA SAĞLIKLI VE DAHA NİTELİKLİ OLARAK GELECEĞE HAZIRLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK.

Stratejik Hedef -14.1 :

LGS-LYS eğitim projesini kurmak ve yürütmek

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Açılan kurs sayısı Kursiyer sayısı	1 kurs/yıl 450 öğrenci	Resmi yazışmalar Kursiyer listesi

Stratejik Hedef -14.2 :

KPSS eğitim projesini yürütmek

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Açılan kurs sayısı Kursiyer sayısı	1 kurs/yıl 200 öğrenci	Resmi yazışmalar Kursiyer listesi

Stratejik Hedef -14.3 :

Gençlere Yönelik kültür, sanat ve mesleki kurslar açmak

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Kurs sayısı Kursiyer sayısı		Resmi yazışmalar Kursiyer listesi

Stratejik Hedef -14.4 :

Sokak futbol, basketbol ve voleybolunun geliştirilebilmesi için okul bahçelerine veya uygun yerlere kale direği, basketbol potası, voleybol ağı gibi ihtiyaçların giderilerek gençlerin spor yapmalarına imkan sağlanması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Oyun alanı sayısı		Çalışma raporları-resim



Stratejik Hedef -14.5 :

Gençlere yönelik kültür, sanat ve sportif etkinliklerin organize edilmesi ve bu etkinliklerin yapılabileceği mekanların yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Etkinlik sayısı		Etkinlik listesi

Stratejik Hedef -14.6 :

İlgili STK ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliği içerisinde Gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan koruyucu çalışmaların yapılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Eğitim/Etkinlik/Bilgilendirme S. Yazılı/görsel materyal S.		Etkinlik raporları-resim Fatura

Stratejik Hedef -14.7 :

Gençlik Bilim Merkezi ve Skatepark'ın Oluşturulması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje - resim

Stratejik Hedef -14.8 :

Belediye bünyesinde öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik Üniversite biriminin kurulması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje - resim

Stratejiler;

- Okullar ve okul aile birlikleri ile işbirliği yapılması
- İlgili STK, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılması
- Kültür, sanat ve spor etkinliklerinin daha kolay ve ucuz maliyetli ulaşılabilir kılınması
- Duyuruların etkin yapılarak herkese ulaşması sağlanması

STRATEJİK AMAÇ-15:

ÇOCUKLARIMIZIN ŞİMDİDEN YÖNETİMDE SÖZ SAHİBİ OLMALARINI SAĞLAMAK, ÇOCUKLARA YÖNELİK HİZMET KAPASİTESİNİN ARTTIRILARAK ÇOCUK DOSTU KENT OLMAK.

Stratejik Hedef-15.1 :

Yeni parkların yapılması ve mevcut park alanlarının yenilenmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Yenilenen park alanı Yeni yapılan park alanı	35 adet	Resmi çalışma raporları Resimler

Stratejik Hedef-15.2 :

Çocuk Meclisinin kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Meclisin kurulması Yapılan toplantı S.	Meclisin kurulması Her yıl 4 toplantı	Meclis üye listesi Toplantı kayıtları

Stratejik Hedef-15.3 :

Çocuk tiyatrosunun oluşturularak çalışmasının teşvik edilmesi

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Kurulan tiyatro ve Gösteri sayısı		Resmi yazışmalar-resimler



Stratejik Hedef-15.4 :

Oyun ve oyuncak müzesinin yapılarak hizmete açılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje - resim

Stratejik Hedef-15.5 :

Kitap ve oyuncak kumbarasının kurulması ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Oluşturulan kumbara noktası sayısı Ulaştırılan kişi sayısı	%100	Proje - resim

Stratejik Hedef-15.6 :

"Çocukların Ortahisar'ı" gazetesinin çıkarılması

Performans Ölçütü	Performans	Doğrulama yöntemi
Projenin Uygulanması	%100	Proje - resim

Stratejiler;

- Okullarla işbirliği yapılması
- Ailelerin desteğinin alınması
- Çocuklara ulaşım, mekan ve malzeme desteğinin verilmesi
- İhtiyaçlı çocukların tespit edilmesi



KAYNAKLAR :

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

DPT Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu

Trabzon Belediye Tarihi – R.Şimşek –Trabzon Belediyesi Kültür Yayınları

TÜİK (www.tuik.gov.tr)

Trabzon Valiliği internet sayfası (www.trabzon.gov.tr)

10.Kalkınma Planı

KENTGES 2010-2023 (Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı)

AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (2007-2023)

Türkiye İklim Değişikliği Stratejisi (2010-2020)

DOKAP (Doğu Karadeniz Kalkınma Planı)