



# SIVAS BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi

Eylül 2024





## BAŞKAN SUNUŞU

Kıymetli Sivaslılar,

Sivas Belediyesi olarak önümüzdeki beş yılda yapmayı planladığımız proje ve faaliyetlerimizin yol haritası olan Stratejik Planımızı katılımcı ve demokratik bir anlayışla hazırladık.

2025-2029 Stratejik Planımızı hazırlarken öncelikle 31 Mart 2024 Yerel Seçimler sürecinde ve sonrasında gerek yüz yüze bir araya geldiğimiz, gerek sosyal medya veya mesajlar yoluyla bize ulaşan vatandaşlarımızın şehre dair istek, öneri ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurduk. Planlama sürecinde kurum yöneticilerimizle sürekli bir araya gelerek toplantılar düzenledik. Yayınladığımız ankete binlerce vatandaşımız katılım sağladı. Kurum içi çalışanlarımız, meclis üyelerimiz ve dış paydaşlarımız ile yapılan anketlerin sonuçlarını da titizlik ile analiz ederek bu beş yıllık süreci katılımcı bir anlayışla planladık.

2024/7 sayılı Kamu Tasarruf Tedbirleri Genelgesi, On İkinci Kalkınma Planı ve 2025-2027 Orta Vadeli Programlar rehberliğinde Belediyemizin kaynaklarını büyük bir hassasiyetle doğru, şeffaf, etkin ve verimli kullanarak projelerimizi hayata geçirmek, çalışmalarımızın sürekliliğini sağlamak amacıyla hazırladığımız Stratejik Plan ile mali disiplinden taviz vermeyen, yenilikçi, vatandaş odaklı, katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmet ve faaliyetlerimiz devam edecektir.

Bu süreçte şehrimizin tüm dinamiklerini harekete geçirerek; ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamayı hedefliyoruz.

Bu stratejik plan, sadece bir belge olmanın ötesinde, şehrimizin geleceğini inşa etmek için hep birlikte atacağımız adımların bir rehberidir.

Sivas Belediyesi olarak aziz milletimizin bizlere emanet ettiği şehrin yönetimini en iyi şekilde muhafaza etmenin gayret ve bilinci, hedeflerimize ulaşabilmenin azmi ve temennisiyle, tüm çalışma arkadaşlarımıza, meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza ve tüm hemşehrilerimize şükranlarımı sunuyor; 2025-2029 yıllarını kapsayan beş yıllık Stratejik Planımızın Cumhuriyet şehri Sivas'ımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla.

**Dr. Adem UZUN**  
Sivas Belediye Başkanı

**İÇİNDEKİLER**

<b>BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN</b> .....	<b>3</b>
MİSYON.....	3
VİZYON.....	3
TEMEL DEĞERLER .....	3
<b>TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....	<b>9</b>
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b> .....	<b>10</b>
A- STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
B- DURUM ANALİZİ .....	17
1- KURUMSAL TARİHÇE .....	17
2- UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
3- MEVZUAT ANALİZİ .....	22
4- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	29
5- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	35
6- PAYDAŞ ANALİZİ .....	44
7- KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	67
8- PESTLE ANALİZİ.....	86
9- GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ.....	90
C- GELECEĞE BAKIŞ.....	92
1- MİSYON.....	92
2- VİZYON.....	92
3- TEMEL DEĞERLER .....	92
D- STRATEJİ GELİŞTİRME .....	93
1- HEDEF KARTLARI.....	93
2- MALİYETLENDİRME.....	155
E- İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	158

## BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### MİSYON

Her bireye ve paydaşa eşit mesafede, şeffaf, demokrasiden gücünü alan bir yönetim anlayışıyla, dinamik ve yaşayan bir şehir olma yolunda ilerleyen Sivas

### VİZYON

Birlikte yönetecek, birlikte başaracak, geleceği birlikte inşa edeceğiz

### TEMEL DEĞERLER

- Adil, güvenilir, şeffaf, katılımcı yönetim
- Kaynakları etkin ve verimli kullanan
- Yenilikçi
- Çevreye duyarlı
- İşbirliğine önem veren
- Tarihi dokuya, kültürel değerlere saygılı
- Hukuka ve etik değerlere saygılı

<b>AMAÇ 1</b>	
Tarihi ve kültürel mirasla uyum sağlayacak şekilde kentsel alanlarda nitelikli ve yaşanılabilir şehircilik uygulamaları geliştirmek	
<b>HEDEF 1.1</b>	İmar planını güncelleyerek ihtiyaç duyulan bölgesel düzenlemeleri yapmak ve gelişme potansiyeli taşıyan bölgeler için yeni planlar geliştirmek
<b>HEDEF 1.2</b>	İmara aykırı şehir estetiğini bozan yapıların düzenlemelerini yapmak ve yönetmeliğe uygun hale getirmek
<b>HEDEF 1.3</b>	İmar planı kapsamındaki alanların parselasyon işlemlerini gerçekleştirmek ve bu plana uygun olarak kamulaştırma işlemlerini yürütmek
<b>HEDEF 1.4</b>	Şehir estetiğini güçlendirecek ve şehir görünümü ile sosyal ve ticari yaşamı zenginleştirecek projeler ve uygulamalar yapmak
<b>HEDEF 1.5</b>	Şehrimizin tarihi ve kültür değerlerini koruyarak, bunları turizm potansiyeline dönüştürecek projeler geliştirmek ve hayata geçirmek
<b>HEDEF 1.6</b>	Kentsel dönüşüm alanlarının ilgili kanun ve yönetmelik uygulamaları ile gerekli düzenlemeleri yapmak

<b>AMAÇ 2</b>	
İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve duyarlılığın artırılmasını sağlamak	
<b>HEDEF 2.1</b>	Sürdürülebilir atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevre koruma bilincini artırmak
<b>HEDEF 2.2</b>	Şehir genelinde temizlik hizmetlerinin kalitesini artırarak halk sağlığını ve yaşam standartlarını yükseltmek
<b>HEDEF 2.3</b>	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları ile akıllı sulama, güvenlik sistemlerini yapmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
<b>HEDEF 2.4</b>	Güneş enerjisi santrali yapmak, Katı atık depolama kapasitesini artırmak ve sistemin verimliliğini yükseltecek çalışmalar yapmak
<b>HEDEF 2.5</b>	Erişilebilir çevre dostu ekolojik evler yapımı ile sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak

**AMAÇ 3**

Sivas halkının güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamak

<b>HEDEF 3.1</b>	Halkın afet bilincinin artırılması için faaliyetler yapmak
<b>HEDEF 3.2</b>	Acil durumlara yönelik önlemler almak ve müdahale kapasitesini artırarak vatandaşların güvenliğini sağlamak
<b>HEDEF 3.3</b>	Sokak hayvanlarını barındırma ve rehabilitasyon çalışmaları ile vektör kontrol ve kemirgen mücadele çalışmalarını devam ettirmek
<b>HEDEF 3.4</b>	Mevcut ihtiyaçların karşılanması ve güvenlik noktalarının sayısı artırılarak güvenli kent ortamının korunmasını sağlamak
<b>HEDEF 3.5</b>	Yaralı ve hasta hayvanların tedavi süreçlerini desteklemek için hayvan rehabilitasyon merkezleri yapmak

**AMAÇ 4**

Şehrin içme suyu ve atık su sistemini geliştirmek, sürdürülebilirliğini sağlamak

<b>HEDEF 4.1</b>	Su kaynaklarını korumak, içme ve kullanma su sistemlerini geliştirerek sürdürülebilirliğini sağlamak
<b>HEDEF 4.2</b>	Şehrin su ihtiyacını karşılamak için su arıtma tesisi ve içme suyu şebekesinde gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek
<b>HEDEF 4.3</b>	Kanalizasyon altyapısını güçlendirerek, atık suyun etkin bir şekilde arıtılmasını ve çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak
<b>HEDEF 4.4</b>	Yağmur suyu hatlarını güçlendirerek, suyun etkin bir şekilde toplanmasını ve yönlendirilmesini sağlamak



<b>AMAÇ 5</b>	
Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini artırarak kalıcı hale getirmek ve fırsat eşitliği sağlayarak kentin sosyal sorunlarına çözüm üretmek	
<b>HEDEF 5.1</b>	Sosyal yardıma ihtiyaç duyan bireylerin tamamının hizmetlere erişimini sağlamak
<b>HEDEF 5.2</b>	Toplumda spor bilincini artırmak ve sportif faaliyetler düzenlemek
<b>HEDEF 5.3</b>	Kadın ve gençler için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak, meslek edinme programları oluşturmak
<b>HEDEF 5.4</b>	Yaşlılara yönelik sosyal alanlar oluşturmak ve onların barınma, bakım ve diğer ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyetler yürütmek
<b>HEDEF 5.5</b>	Engelli bireyler için meslek edinme kursları açmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri vermek, engellilere yönelik sosyal etkinlikleri artırarak toplumla daha fazla etkileşim kurmalarını sağlamak
<b>HEDEF 5.6</b>	Toplumun kültürel ve sosyal gelişimini desteklemek için erişilebilir ve katılımcı kültürel etkinlikler düzenlemek
<b>HEDEF 5.7</b>	Yeni Kültür Merkezlerinin inşası ile hizmetler için çok amaçlı kullanım alanları oluşturmak

<b>AMAÇ 6</b>	
Sivas'ın kentsel ulaşım ve altyapı sistemlerini geliştirmek ve halkın yaşam kalitesini yükseltmek	
<b>HEDEF 6.1</b>	Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları, bakım-onarım ve düzenleme çalışmalarını gerçekleştirmek
<b>HEDEF 6.2</b>	Toplu taşıma sistemini geliştirme ve kullanıcı memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak
<b>HEDEF 6.3</b>	Trafik akışkanlığını ve güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak
<b>HEDEF 6.4</b>	Araç ve yaya alt-üst geçitleri, köprüler, tüneller, açık-kapalı otoparkların projelerini tasarlamak ve uygulamak

**AMAÇ 7**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve mali sürdürülebilirliği sağlamak

<b>HEDEF 7.1</b>	Kamu mal ve hizmetlerinin yönetimini etkin bir şekilde sağlamak, kaynakların verimli kullanımını artırarak mali yapıyı güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak
<b>HEDEF 7.2</b>	Kurum içi idari iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla mevcut personelin görevlendirilmesi, kurum içi etik bilincinin artırılması ve ekip ruhunun güçlendirilmesi, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve personel özlük işlemlerinin takibinin yapılması
<b>HEDEF 7.3</b>	Makine ve ekipmanların bakım ve onarımlarını yaparak verimli şekilde kullanılmasını sağlamak
<b>HEDEF 7.4</b>	Belediye gelirlerini artıracak faaliyetlerde bulunmak
<b>HEDEF 7.5</b>	Belediye hizmetleri için gerekli bina ve alanların projelendirme, ihale ve yapım süreçlerini takip etmek ve sonuçlandırmak

**AMAÇ 8**

Toplum güvenliği ve düzenini sağlamak, meyve sebze arzının etkin yönetimini gerçekleştirmek ve cenaze hizmetlerinin kalitesini artırmak

<b>HEDEF 8.1</b>	Vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için kapsamlı ve etkili denetim faaliyetleri yapmak
<b>HEDEF 8.2</b>	Üretici ve tüketici arasında sağlıklı bir denge kurmak ve pazarın sürdürülebilirliğini artırmak
<b>HEDEF 8.3</b>	Mezarlıkların düzenli ve bakımlı olmasını sağlamak, vatandaşların ihtiyaçlarına uygun hizmet sunmak

<b>AMAÇ 9</b>	
Belediye teknolojik altyapısını geliştirerek hizmet kapasitesini artırmak ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak	
<b>HEDEF 9.1</b>	Vatandaşları belediye faaliyetleri ve hizmetleri hakkında düzenli ve doğru bir şekilde bilgilendirmek, halkla olan iletişim kapasitesini artırmak
<b>HEDEF 9.2</b>	Belediyenin tüm hizmetlerini dijital platformlara entegre ederek, hızlı ve etkili hizmet sunmak
<b>HEDEF 9.3</b>	Şehir altyapısını kalıcı ve akıllı çözümlerle güçlendirerek yaşam kalitesini artırmak, kamu hizmetlerini dijitalleştirerek vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve süreçleri hızlandırmak

<b>AMAÇ 10</b>	
Kamu hizmetlerini etkin bir şekilde sunmak ve toplumsal faydayı artırarak yerelde kalkınmayı sağlamak	
<b>HEDEF 10.1</b>	Turizm potansiyeli ve çeşitliliğini artırmak, finansal performansı iyileştirerek kaynak verimliliğini üst düzeye çıkarmak
<b>HEDEF 10.2</b>	Halkın kalkınmasını destekleyici hizmetler sunmak
<b>HEDEF 10.3</b>	Belediye iştirak şirketleri olarak, şeffaf yönetim anlayışı ile üretim kalitesini artırmak ve istihdamı destekleyecek yatırım alanları oluşturmak

## TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra No	Performans Göstergesi Kodu	Performans Göstergesi Tanımı
1	PG 1.1.2	Oluşturulan Bölgesel Otopark Sayısı (Adet)
2	PG 1.2.4	Kaçak Yapı İle Mücadele Oranı (%)
3	PG 1.3.3	Kamulaştırılan Alan (ha)
4	PG 1.4.5	Kızılırmak Projesi Yapımı (%)
5	PG 1.5.1	Kale Projesi Tamamlanma Oranı (%)
6	PG 1.5.5	Meydanların Düzenlenmesi (m <sup>2</sup> )
7	PG 2.1.5	Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (Ton/Yıl)
8	PG 2.2.1	Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton/Yıl)
9	PG 2.3.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> /Nüfus)
10	PG 2.3.7	Akıllı Sulama Sistemi Uygulaması Yapılan Alan Sayısı (Adet)
11	PG 2.5.1	Ekolojik Evler Yapımı (%)
12	PG 3.4.1	Güvenlik Noktası Sayısı (Adet)
13	PG 4.1.1	Şebekeye Verilen Suyun Debisi (lt/sn)
14	PG 4.2.1	Su Kayıp Kaçak Oranı
15	PG 4.4.1	Toplam Yağmur Suyu Hattı (m)
16	PG 5.1.2	Sosyal Yardım Sistemine Kayıtlı Aile Sayısı (Adet)
17	PG 5.3.2	Kültür Merkezlerinden Yararlanan Kursiyerlerin Sayısı (Adet)
18	PG 6.1.1	Yeni Açılan Yol (m <sup>2</sup> )
19	PG 6.1.3	Asfalt Kaplama Yapılan Yol (m <sup>2</sup> )
20	PG 6.3.4	Merkezi Kontrollü Kavşak Sinyalizasyon Sistemleri Sayısı (Adet)
21	PG 6.4.3	Kapalı ve Açık Otopark Sayısı (Adet)
22	PG 7.1.1	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
23	PG 8.1.1	İşyerlerinin Denetim Oranı (%)
24	PG 9.2.4	Yenilenen Bilgisayar Sayısı (Adet)

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### A- STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

#### Planın Sahiplenilmesi

Yerel seçimlerin ardından, yeni stratejik plan hazırlama gerekliliği Strateji Geliştirme Birimi tarafından Belediye Başkanına iletilmiştir. Belediye başkanının talimatıyla Stratejik Plan genelgesi hazırlanmıştır. Genelgede;

- 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının **Belediye Başkanının** vereceği perspektif çerçevesinde yürütüleceği, her aşamada gerekli takiplerin Başkanlık düzeyinde yapılacağı,
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere **Strateji Geliştirme Kurulu** oluşturulduğu,
- Çalışmaların **Strateji Geliştirme ve Planlama Biriminin** koordinasyonunda yürütüleceği,
- Çalışmaları yürütmek üzere ilgili başkan yardımcısının başkanlığında Strateji Geliştirme Birim sorumlusu ve birim müdürlerinin katılımıyla **Stratejik Planlama Ekibi** oluşturulduğu,
- Stratejik Planlama Ekibinin bir **Hazırlık Programı** hazırlayacağı ve plan hazırlık çalışmalarının bu program çerçevesinde yürütüleceği hususlarına yer verilmiştir.

#### Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik Planlama süreci ve stratejik plan genelgesi ile ilgili olarak Strateji Geliştirme Kurulu bilgilendirilmiş, çalışmaları yürütmek üzere bir Stratejik Plan Yürütme Komitesi oluşturulmuştur. Stratejik Plan genelgesinin yayımlanması ve Belediye Başkanının başkanlığında tüm Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin katılımıyla bir toplantı yapılmış ve çalışmalar başlatılmıştır. Çalışmalar Stratejik Plan Yürütme Komitesinin yaptığı düzenli toplantılarla sürdürülmüştür.

#### Hazırlık Programı

Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimler ile bu aşamaların ne zaman gerçekleştirileceği ile ilgili süreç takvimi Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanarak Yürütme Komitesine sunulmuştur. Süreç aşamaları ve takvimi esas alınarak Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Dr. Adem UZUN	Belediye Başkanı
Mustafa TOPÇU	Belediye Başkan Yardımcısı
Ramazan BAKER	Belediye Başkan Yardımcısı
Esra MERAN USLU	Belediye Başkan Yardımcısı
Erhan ACAR	Belediye Başkan Yardımcısı
Abdurrahim CEYHAN	Belediye Başkan Yardımcısı

STRATEJİK PLANLAMA YÜRÜTME KOMİTESİ		
1	Dr. Adem UZUN	Belediye Başkanı
2	Mustafa TOPÇU	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Ramazan BAKER	Belediye Başkan Yardımcısı
4	Esra MERAN USLU	Belediye Başkan Yardımcısı
5	Erhan ACAR	Belediye Başkan Yardımcısı
6	Abdurrahim CEYHAN	Belediye Başkan Yardımcısı
7	Özay YILDIRIM	İç Denetim Birim Başkanı
8	Sebahattin GEZEĞEN	İç Kontrol Birim Sorumlusu
9	Oğuz YILDIZ	Bilgi İşlem Müdürü
10	Murat CANSAN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
11	Ali ZORLU	Fen İşleri Müdürü
12	Haydar TÜRK	İmar ve Şehircilik Müdürü
13	Alper KARACA	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
14	Mehmet TEKİN	Mali Hizmetler Müdürü
15	Sevgi ÖLMEZ KALENDER	Park ve Bahçeler Müdürü
16	Faruk KARABAL	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü
17	Uğur GÜLDÜ	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
18	Muhammet KUŞÇU	Plan ve Proje Müdürü
19	Cihan KARADAĞ	Kentsel Dönüşüm Müdürü
20	Emin SAKARYA	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
21	Derya KARADAĞ	Strateji Gelişt. ve Plan. Birim Sorumlusu
22	Ali TEKİN	Strateji Gelişt. ve Plan. Birim Personeli
23	Reyyan Nur ÇELİK	Strateji Gelişt. ve Plan. Birim Personeli
24	Günkut BASAT	Strateji Gelişt. ve Plan. Birim Personeli

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Mustafa TOPÇU	Belediye Başkan Yardımcısı
Derya KARADAĞ	Strateji Gelişt. ve Planl. Birim Sorumlusu
Özay YILDIRIM	İç Denetim Birim Başkanı
Sebahattin GEZEĞEN	İç Kontrol Birim Sorumlusu
Özer GÜLBAHAR	Özel Kalem Müdürü
Şaban YALÇIN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Oğuz YILDIZ	Bilgi İşlem Müdürü
Hüseyin AKTAŞ	Teftiş Kurulu Müdürü
Zekeriya KILIÇ	Hukuk İşleri Müdürü
Murat CANCAN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Hamza AKKAYA	Destek Hizmetleri Müdürü
Hamit TÜYLÜ	Emlak ve İstimlak Müdürü
Ali ZORLU	Fen İşleri Müdürü
Haydar TÜRK	İmar ve Şehircilik Müdürü
Mesut ŞAHİN	İşletme ve İştirakler Müdürü
İbrahim ALAÇAM	İtfaiye Müdürü
Alper KARACA	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Mehmet TEKİN	Mali Hizmetler Müdürü
Sevgi ÖLMEZ KALENDER	Park ve Bahçeler Müdürü
Ümit Hüseyin ÇELİK	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Faruk KARABAL	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü
Erdal KOÇ	Temizlik İşleri Müdürü
Uğur GÜLDÜ	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Şahin ALICI	Veteriner İşleri Müdürü
Muhammet KUŞÇU	Plan ve Proje Müdürü
Metin CAYMAZ	Yazı İşleri Müdürü
Nuri ÇAYIR	Zabıta Müdürü
Cengiz AYHAN	Hal Müdürü
Mustafa AĞIRSOY	Mezarlıklar Müdürü
Cihan KARADAĞ	Kentsel Dönüşüm Müdürü
Emin SAKARYA	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
Mesut KARACA	Gelir Müdürü
Hamdi KUZUCU	Afet İşleri Müdürü
Cemalettin KOÇ	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü
Arif KAMA	Spor İşleri Müdürü
Hasan ÇAĞLAR	Akıllı Şehir Müdürü

SÜRECİN AŞAMALARI		AŞAMALARDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	Planın Sahiplenilmesi	Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğinin Başkana iletilmesi	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
		Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanması ve Başkanın onayına sunulması	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
		Stratejik Plan Genelgesinin onaylanması ve yayımlanması	Belediye Başkanı
	Planlama sürecinin organizasyonu	Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması	Belediye Başkanı
		Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu
		Stratejik Planlama Yürütme Komitesinin oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu
	Hazırlık programı	Hazırlık Programı Taslağının oluşturulması	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
		Hazırlık Programının görüşülmesi ve son şeklinin verilmesi	SP Yürütme Komitesi
		Hazırlık Programının onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu
		Hazırlık Programının tüm birimlere ve SP Ekibine duyurulması	Strateji Gel. ve Plan. Birimi



SÜRECİN AŞAMALARI		AŞAMALARDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Durum Analizi	Durum Analizi Çalışmaları	Durum Analizi Formlarının oluşturulması ve ilgili birimlere yazıların gönderilmesi	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
	Kurumsal Tarihçe	Belediyenin ne zaman kurulduğu, kurumsal yapısı ve önemli yapısal dönüşümleri mevcut basılı kaynaklardan incelenerek kısa ve öz bir tarihçe hazırlanması	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	2020-2024 Stratejik Planın değerlendirilmesi	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
	Mevzuat analizi	Mevzuatın gözden geçirilmesi ve yasal yükümlülükler listesi oluşturulması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Üst politika belgeleri analizi	Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, İl Gelişim Planının incelenerek belediyenin sorumlu ya da ilgili olduğu bölümlerinin tespit edilmesi	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
	Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	Birim bazında üretilen ürün/hizmetlerin belirlenmesi	Tüm Müdürlükler
	Paydaş analizi	Paydaşların tespiti	Strateji Gel. ve Plan. Birimi Belediye Başkanı
		Paydaş görüşlerinin alınması için yöntemlerin belirlenmesi	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
		Soru ve anket formlarına son şeklinin verilmesi	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
		Paydaşlarla ilgili yazışmaların yapılması	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
		Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
	Kuruluş için analiz	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi (Personel durumu/Teşkilat şeması)	İnsan Kay. ve Eğt. Müd.
		Kurum Kültürü Analizi	Tüm Müdürlükler
		Fiziki Kaynak Analizi (bina, arsa, altyapı, araç, iş makinesi)	Tüm Müdürlükler
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		Bilgi İşlem Müd.	
Mali Kaynak Analizi		Mali Hiz. Müd.	
PESTLE analizi	Politik Etkenler, Ekonomik Etkenler, Sosyo-Kültürel Etkenler, Teknolojik Etkenler, Yasal Etkenler, Çevresel Etkenlerin incelenerek PESTLE Matrisinin oluşturulması	SP Yürütme Komitesi	
GZFT analizi	Güçlü Yönler - Zayıf Yönler – Fırsatlar - Tehditler	SP Yürütme Komitesi	
Tespitler ve ihtiyaçların Belirlenmesi	Durum analizi kapsamında elde edilen bulgulardan yararlanılarak tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçların belirlenmesi	Tüm Müdürlükler	

SÜRECİN AŞAMALARI		AŞAMALARDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Geleceğe Bakış	Misyon Vizyon Bildirimleri ile Temel değerlerin belirlenmesi	Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verilmesi	Belediye Başkanı
		Paydaş analizinden elde edilen sonuçlar kullanılarak misyon, vizyon ve temel değerlere yönelik alternatif çalışmaların hazırlanması	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
		Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarının Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunulması	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
		Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklinin verilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu

SÜRECİN AŞAMALARI		AŞAMALARDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Strateji Geliştirme	Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi, Hedef Kartlarının oluşturulması	Belediye faaliyet alanları ile ilgili odak alan/ana tema konularının belirlenmesi	SP Yürütme Komitesi
		Odak alan/ana tema konularına göre alt çalışma gruplarının oluşturulması	SP Yürütme Komitesi
		Taslak amaçlar ile hedeflerin belirlenmesi	SP Yürütme Komitesi Alt Çalışma Grupları
		Taslak amaç ve hedefler çerçevesinde hedef kartlarının oluşturulması	İlgili Müdürlükler
		Taslak amaçlar ile hedef kartlarının Strateji Gel. Kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirilmesi	SP Yürütme Komitesi
		Taslak amaçlar ile hedef kartlarının Strateji Gel. Kurulunun uygun görüşüne sunulması	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
		Taslak amaçlar ile hedef kartlarının değerlendirilerek nihai hale getirilmesi	Strateji Gel. ve Plan. Birimi

SÜRECİN AŞAMALARI		AŞAMALARDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Stratejik Plan Raporlama	Stratejik Planın Rapor haline getirilmesi ve onaylanması	Stratejik Plan Rapor Taslağının hazırlanması	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
		Stratejik Plan Rapor Taslağının Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibine sunulması	Strateji Gel. ve Plan. Birimi
		Stratejik Plan Raporuna Son Şeklinin verilerek Belediye Encümenine sunulması	Strateji Geliştirme Kurulu
		Stratejik Plan Raporunun onay için Belediye Meclisine sunulması	Belediye Başkanı

## SÜRECİN TAKVİMSEL AŞAMALARI

		MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
1	Stratejik Plan Hazırlık Süreci					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Bakış					
4	Strateji Geliştirme					
5	Raporlama					



## B- DURUM ANALİZİ

### 1- KURUMSAL TARİHÇE

Sivas Belediyesinin resmi olarak kuruluşu, cumhuriyetin ilanından çok önceye, 1828 yılına tekabül etmektedir. Ülkemizde belediyeler kurulmadan önce bugünkü modern anlamdaki gönüllü sivil toplum kuruluşlarına karşılık gelen loncalar, ahi teşkilatları ve vakıflar geniş bir hizmet yelpazesine sahiptiler. Bu gönüllü teşkilatlar aracılığıyla; sağlık, temizlik, altyapı, imar, zabıta hizmetleri, hayvan haklarını koruma, ölçü ve tartıları kontrol etme, han, hamam, cami, medrese, köprü ve imarethane yapma, halkın genelinin kabul ettiği ahlak kurallarını muhafaza etme vs. alanlarında verimli ve etkili çalışmalar yapılmaktaydı. Mesela bugünkü zabitanın bir kısım görevleri Osmanlı döneminde **"İhtisap Ağalıkları"** tarafından yürütülürdü. Belde halkının gerekli bütün ihtiyaçları bu kurumsallaşmış teşkilatlar tarafından ücretsiz ve gönüllü olarak yapılırdı. Yine Osmanlı döneminde bugünkü belediye hizmetlerinin bir kısmı **"Kadılar ve Naip"**ler tarafından yürütüldü.

"Belediye" esasen Arapça kökenli bir kavram olup **"Belde"** kelimesinden türetilmiştir. **"İl, ilçe, kasaba, belde vb. yerleşim merkezlerinde temizlik, aydınlatma, su, toplu taşıma ve esnafın denetimi gibi kamu hizmetlerine bakan, başkanı ve üyeleri halk tarafından seçilen, tüzel kişiliği olan örgüt, şehremaneti."** demektir. Osmanlı döneminde Belediye Başkanlığı görevi yapan kişiye, şehir halkının güvenip seçtiği kişi anlamında **"Şehremini"** denirdi. Yani belediye bir beldede ikamet eden halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayan ve o beldenin hizmetlerini yerine getiren yerel bir yönetim birimidir.

Şartların değişmesi; ortak ihtiyaçların boyutlarının ve nüfusun artması ayrıca yeni ihtiyaçların artık daha formel şekilde karşılanması ihtiyacından dolayı bu kurumsal yapı yeni bir zemine oturtuldu. **14 Ocak 1804 'de Vali Mehmet Paşa tarafından itfaiye teşkilatı, 1828 yılının şubat ayında da İstanbul'dan gelen padişah fermanı ile Sivas'ta İhtisap Ağalığı kuruldu.** Bu tarih Sivas Belediye Başkanlığının ilk resmi kuruluşu olarak kabul edilmektedir.

Bugünkü mahiyetiyle belediyeciliğin temellerinin Fransız İhtilali ile birlikte atıldığına inanılmaktadır. Bizde ise belediyeler Tanzimat'tan sonra teşekkül etmeye başlamıştır. 1855 yılında kurulan **"İstanbul Şehremaneti"** bugünkü anlamda kurulan ilk belediye teşkilatıdır. 1867 yılında düzenlenen **"Daire-i Belediye Hizmetlerinin Vezaifi Umumiyesi hakkında talimatname"** ile taşrada belediye teşkilatları kurulmaya başlamıştır. Sivas Belediyesi bu tarihte kurulan ilk belediyeler arasındadır. İlk belediye teşkilatları, bir başkan ve dört azadan oluşuyordu. Belediye başkanları memurlar arasından mutasarrıfça teklif edilir ve valinin onayıyla atanırdı. Meclis ise mahalli ihtiyar heyeti tarafından seçilirdi. 1877 yılında çıkan **"Vilayet Belediye Kanunu"** ile Belediye Meclislerinin halk tarafından atanması hükmü getirilmiştir. Bu sistem zaman zaman yapılan değişiklikler ile 1930 yılında yürürlüğe giren **"1580 sayılı Belediye Kanununa"** kadar devam etmiştir. Sivas Belediyesi'nin kuruluşu ile ilgili en sağlıklı bilgiler Vilayet Salnamelerinde yer almaktadır. 1870 yılında yayınlanmaya başlayan bu yıllıklar 1907 yılına kadar devam etmişlerdir.

Hayat şartlarının zorlukları, savaşlar, fakirlik, yeni toplumsal arayışlar vs. yüzünden 1930 yılına kadar Sivas'ta hatta ülke genelinde etkili bir belediyeçilik hizmetinden söz etmek pek mümkün değildir. Çoğu zaman belediyeçilik hizmetleri il valileri tarafından yürütülmüştür. Nitekim Sivas valilerinin de birçoğu aynı zamanda belediye başkanlığı görevini de yürütmüşlerdir. Örneğin, işletmesi daha sonraları Sivas Belediyesi tarafından yürütülecek olan Soğuk Çermik Kaplıcası 1904 yılında Vali Reşit Akif tarafından yaptırılarak imar edilmiş, bir otel ve büyük bir havuz inşa ettirilmek suretiyle Sivaslıların hizmetine açılmıştır. Yine birçok bayındırlık faaliyeti de valiler tarafından yürütülmüş, yolların yapılması ile ilgili ilk çalışmalar Vali Halil Rifat Paşa zamanında başlamıştır. Sivas'ın ilçelerini birbirine bağlayan yollar da büyük bir çoğunluğu Halil Rifat Paşa, bir kısmı da Sırrı Paşa tarafından açılmıştır. (Başel, 1935: 154-155). Yine 1928'den 1935 yılına kadar 7 yıl valilik görevini yürüten Süleyman Kepenek, Sivas'ın yolları, köprüleri ve okulları üzerindeki hizmetlerinden başka İstasyon Caddesi'ni açarak âdeta şehrin çehresini değiştirmiştir. Belediye ise bu süreçte daha çok şehrin temizlik işleri ve çeşitli zabıta görevlerini yürütmüştür.

1929 yılında şehrimize su getirilmiş ve ilk imar çalışmaları bu yılda yapılmıştır. (Belediye Başkanı **Mustafa Hayri SİĞİRCİ**) 1932-1933 yıllarında su tesisat ve şebekesi ile şehre tatlı su getirilmiş, 11 Mart 1934 yılında ise Paşabahçe'ye (Paşa Fabrikası) elektrik santrali kurularak şehre elektrik verilmiştir. (Belediye Başkanı **Osman Hikmet IŞIK**)

En uzun dönem olarak **Mehmet Rahmi GÜNAY** Belediye Başkanlığı yapmıştır. Kale'nin park haline getirilmesi, Ethem Bey Parkının alınması, Belediye Oteli, Dügün Salonu bulunan binaların yapılması, perakendeci ve toptancı hallerinin yapılması ve mezbananın kurulması GÜNAY'ın Başkanlık döneminde olmuştur.

Vali ve Belediye Başkanı olarak görev yapan **Vali VARİNLİ** zamanında Buğday Meydanı ve Bıçakçılar içinde istimlâk çalışmaları, sanayi çarşısının başlangıcı, elektrik ve su şebekelerinin yeniden yapımı, otobüs terminalinin yerinin alınması gibi işler yapılmıştır.

**Ahmet DURAKOĞLU** zamanında ise; Belediye hizmet binasının yapımı, soğuk hava tesisleri, su şebekesinin kısmi tevsi, Sanayi Çarşısı'nın tamamlanması, Atatürk Anıtı'nın yapımı, Sıcak Çermik Tesisleri'nin yapımını sayabiliriz.

Belediye Başkanlarından **Orhan EKENEL** zamanında ise Dikilitaşı Kepenek Caddesine bağlayan Gürsel Paşa Caddeleri istimlâk edilerek hizmete açılmıştır.

Belediyenin makine ikmal tesislerine kavuşarak asfalt plentinin ilk oluşumu Belediye Başkanı **Süleyman ÇANKA** zamanında gerçekleşirken, bu dönemde ayrıca araç parkı güçlendirilmiş, yeni yollar açılmış ve Kapalı Çarşı ve Otogar inşaatına başlanmıştır.

Kapalı çarşı ve Otogarın tamamlanması ise **Bekir TİMURBOĞA** döneminde gerçekleşti. Ayrıca bu dönemde Belediye Nikâh Salonu, Yeni Buğday Pazarı, Karayolları ile Hal arasındaki köprü'nün yapımı gerçekleştirilmiş, altyapı hamlesi başlatılmıştır. Kunduracılar Çarşısı inşaatı tamamlandı ve Bezazlar Çarşısı yapıldı.

1989-1996 **Temel KARAMOLLAOĞLU** döneminde şehir genelinde asfaltlama hamlesi başlatıldı. Sosyal belediyecilik hız kazandı. Huzurevi, Özürlüler Kültür Sitesi, Aşevi yapıldı. Çocuk Kreşi, Dar'ül Aceze inşaatlarının temelleri atıldı. Meydan İş Merkezi yapılarak hizmete sunuldu. Eski Cezaevi'nin olduğu bölgeye yeni yol açıldı ve o alana Saraybosna Parkı yapıldı. Aydoğan I. (Fatih) ve Kılavuz I. Gecekondu Önleme Bölgeleri kuruldu. Sosyal Konutlar yapılarak dar gelirliye tahsis edildi. İmar uygulamaları (18.madde) yaygınlaştırıldı.

1996-2004 **Osman SEÇİLMİŞ** döneminde Susamışlar ve Abdiağa Konaklarının restorasyonu yapıldı. Gökmedrese Restitüsyon ve Restorasyon planları hazırlandı. Fatih II., Kılavuz II. ve Alibaba I.Gecekondu bölgeleri oluşturularak arsa tahsisleri tamamlandı. Mezbahanın şehir merkezinden kaldırılarak yerine konut ve iş merkezi kurulması sağlandı. Gültepe Mahallesi Köprüsü ve Karaağaç Köprüsü ilavesi yapıldı. 4 İşletme kavşağı, Gültepe kavşağı, Mevlana Cad. kavşağı genişletme çalışmaları tamamlandı. 80. Yıl Bulvarı genişletme çalışması yapıldı. Galeriler sitesi ve köy garajının yapımı tamamlandı. Asfalt plentinin yenilenmesi ve çok katlı binalar için yangın merdiveni alımı gerçekleştirildi.

2004-2009 yıllarında **Sami AYDIN** döneminde ise, su sorunu çözüldü ve içme suyu arıtma tesisi hizmete girdi. Şehrimize ilk defa yağmur suyu hattı yapıldı, Mundar Irmak, Çorağan ve Pünzürük dereleri ıslah edildi, Atıksu Arıtma Tesisi yapıldı. Paşabahçe Mesire Alanı, Aksu, Oğuzlar Parkı, Öğretmenler Parkı ve bölge parkları yapıldı. Toplu Konut Projelerine öncülük edildi. Sosyal belediyecilik anlayışı ile Gıda Bankası, Hanımlar Kültür Merkezi, Engelliler Koordinasyon Merkezi, Gençlik Merkezi gibi merkezlerde önemli hizmetler verildi. Minibüsler kaldırılarak toplu taşımada birliktelik sağlandı. Tarihi Kent Meydanı Projesi, havuzlu kavşaklar, İstasyon ve Atatürk Caddelerinin düzenlenmesi, Bankalar Caddesinin yayalaştırılması projeleri gerçekleştirildi. Belediyenin makine ve araç parkı büyük oranda yenilendi, hizmetlerde bilgisayar teknolojisinden yararlanılmaya başlandı ve Kent Bilgi Sistemi kuruldu.

2009-2014 Yılları arasında Başkan **Doğan ÜRGÜP** zamanında ise; şehirlerarası otobüs terminali yenilenmiş ve hizmete sunulmuştur. Ayrıca şehir halkının kültürel faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla "Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi" yapılmıştır. Üç büyük bulvar düzenlenerek; Necmeddin Erbakan, Alparslan Türkeş ve Aşık Veysel adları verilmiştir. Asfalt Plenti yenilenmiş, Kurt Deresi Vadi Parkı yapılmıştır. Amatör spor kulüplerine destekler sağlanmıştır. Rahmetli Muhsin Yazıcıoğlu adına uluslararası bisiklet yarışı tertip edilmiştir. Sokak hayvanlarının barınması için geniş kapasiteli hayvan barınağı inşa edilmiştir. Eski sanayi Sitesinde ve Tarihi Kale Bölgesinde büyük ölçüde kamulaştırma çalışmaları yapılmıştır.

2014-2019 yılları arasında tekrar göreve gelen **Sami AYDIN**'in başkanlığında Kuzey Ulaşım Aksı projesi kapsamında Mevlana-Yüceyurt Tüneli, Gazi Lisesi ve Yukarı Tekke Altgeçitleri, DSİ Üst Geçidi ve Karşıyaka köprüsü yapılmıştır. 15 Temmuz Şehitler Meydanı ve Otoparkı, Recep Tayyip Erdoğan (Kızılırmak)Köprüsü tamamlanmış, Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı, Sıcak Çermik Aquapark projeleri tamamlanma aşamasına getirilmiştir. Paşabahçe mesire alanının genişletme çalışmaları yanısıra, Karşıyaka Çamlık Mesire Alanı ve Kardeşler Ormanı Macera parkı düzenlenerek hizmete sunulmuştur. Paşabahçe mesire alanına "Yamaç Evler" inşa edilmiştir. Makina İkmal Müdürlüğü ve Saha tesisleri

daha uygun alanlara ve hizmet binalarına taşınmıştır. Kiralık araç firmaları şehrin dışında belli bölgede toplanmıştır. Esentepe ve Eski Sanayi Bölgesine yönelik kentsel dönüşüm proje çalışmaları yapılmıştır. Bahtiyar Bostan, Şeyh Şamil, Mimar Sinan ve Ahmet Turan Gazi mahallelerine özellikle hanımlara yönelik "Kültür merkezleri" inşa edilerek hizmete sunulmuştur. Yukarı Tekke "Ay Yıldız Camii"nin yapımına başlanmıştır.

2019-2024 yılları arasında Başkan **Hilmi BİLGİN** zamanında; Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı, İstiklal alt geçidi, Alibaba- Kılavuz bağlantı yolları yapılmış, İtfaiye binası, saha tesisleri, perakende sebze hali yenilenmiş, Lokman Hekim Bulvarı yapımına başlanmış, Esentepe-Yunus Emre ve Eski Sanayi kentsel dönüşüm projelerine devam edilmiştir. Sivas Millet Bahçesi, Mehmet Selim Kiraz Parkı, Yumurtatepe Bölge Parkı hizmete açılmış, yeni bir millet bahçesi yapımına başlanmıştır. Kızılırmak Projesi 32 km'lik kollektör hattı, güneş enerjisi santrali ve Pusat Özen Barajından 4 Eylül Barajına su temini projesi, Amatör Spor Evi ve Kompleksi, Salih Âşık Kültür Merkezi ve Fatih Kültür Merkezi tamamlanmıştır. Şeyhşamil Kültür Merkezi ve Şeyhşamil Spor Kompleksi şehrimize kazandırılması adına temeller atılmış inşaatı devam etmektedir.



Sivas ilinde görev yapan Belediye Başkanlarımız:

Belediye Başkanı	Görev Yaptığı Yıllar
Osman Ağa	1870-1871
Mehmet Efendi	1871-1872
Hacı Süleyman Efendi	1872-1875
İbrahim Ağa	1875-1877
Hacı Osman Ağa	1880-1882
Tahir Efendi	1882-1884
Nuri Bey	1884-1895
Mehmet Efendi	1899-1903
Tevfik Efendi	1903-1907
Abdurrahman Efendi	1907-1918
Evliya Efendi	1918-1919
Abdullah Efendi	1919-1920
Ali Rıza Yurdakul	1920-1925
Hayri Sığircı	1926-1930
Hikmet Işık	1930-1934
Hüseyin Veli Gürleyük	1934-1938
Adil Tarkan	1938-1942
Rahmi Günay	1942-1960
Memduh Payzin (Vali)	1960-1961
Mehmet Varinli (Vali)	1961-1962
Ahmet Durakoğlu	1962-1968
Rahmi Günay	1968-1973
Orhan Ekenel	1973-1977
Süleyman Çanka	1977-1984
Bekir Timurboğa	1984-1989
Temel Karamollaoğlu	1989-1996
Osman Seçilmiş	1996-2004
Sami Aydın	2004-2009
Doğan Ürgüp	2009-2014
Sami Aydın	2014 - 2019
Hilmi Bilgin	2019 - 2024
Dr. Adem Uzun	2024 –....



## 2- UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik planında gerçekleştirmeyi düşündüğü hedefler 10 stratejik amaçla belirlenmiştir. Stratejik amaçları gerçekleştirmeye yönelik olarak da amaca göre sayısı 1 ile 10 arasında değişen, toplamda 40 adet hedef belirlenmiştir. Ayrıca birçok hedefi gerçekleştirmeye yönelik bazı faaliyet/projeler de belirlenerek stratejik plana konulmuştur. Stratejik plana göre hazırlanan yıllık performans programları incelendiği zaman bazı hedeflerle ilgili hiç performans hedefi ve faaliyet tanımlanmadığı, yani bazı hedeflerle ilgili çalışma yapılmadığı ya da yapılmış olsa bile performans programına alınmadan bu çalışmaların yapıldığı, dolayısıyla bu çalışmaların izleme- değerlendirme raporlarında da yer almadığı görülmektedir.

2020-2024 Stratejik planı hazırlanırken proje bazındaki işlerin yanı sıra rutin belediye hizmetlerine yönelik birçok hedef belirlenmiştir. Performans programı hazırlık ve yıllık faaliyet raporlarıyla gerçekleştirmeler ölçülmüştür. Yeni planda stratejik amaç, hedef ve faaliyet sayılarının Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde belirlenen maksimum sayıları geçmeyecek ve her hedeften sadece bir birim sorumlu olacak şekilde belirlenmesine özen gösterilmiştir. Bu şekilde yapılacak faaliyet ve projelerin stratejik plan ve performans programları ile ilişkilendirme, izleme ve değerlendirme süreçlerindeki sıkıntıların giderilmesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

## 3- MEVZUAT ANALİZİ

Sivas Belediyesi bir kamu kuruluşu olması nedeniyle, yürütmekte olduğu tüm faaliyet ve hizmetlerin dayandığı hukuki bir alt yapı vardır. Bu bağlamda, Sivas Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen pek çok kanun bulunmaktadır, ancak bunlar içerisinde özellikle **5393 sayılı Belediye Kanunu** ve **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** belirleyici yer tutmaktadırlar. İsmi geçen bu kanunlar belediye hizmetlerinin hemen hemen tamamı üzerinde etkiye sahiptirler ve belediyenin genel yönetimi hususunda belirleyicidirler.

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, Belediyelerin temel görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu kapsamda Sivas Belediyesinin 5393 sayılı kanun kapsamında ürettiği mal ve hizmetleri:**

- Nazım ve uygulama imar planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak, yapı ve yapı kullanma ruhsatı vermek.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Kentsel altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapmak ve yaptırmak.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak veya kurdurmak.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak gibi çevre ve çevre sağlığını sağlamak.
- Temizlik ve katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Defin ve mezarlıklar ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.



- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park ve kültür hizmetleriyle yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren ve derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Sosyal hizmetler ve yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.
- Nikâh hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Sıhhî işyerlerini, gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.



- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar, Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

**Belediyemizin vatandaşlarımıza hizmet sunarken sorumluluğu altına girdiği kanunlar aşağıda belirtilmiştir:**

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 4721 sayılı Medeni Kanun
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6107 sayılı İller Bankası A.Ş. hakkında Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 831 sayılı Sular hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 486 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
- 2918 Karayolları Trafik Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu



- 5651 sayılı İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 6306 Afet Riski Altında Alanların Dönüştürülmesi. Hk. Kanun
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu



**Sivas Belediyesinin Organizasyonuna, Çalışma Usullerine ve İş Süreçlerine İlişkin**

**Düzenlemeler** Sivas Belediyesinin kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmek için, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 28 inci maddeleri ile 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17 ve 22 nci maddelerine dayanılarak çıkarılan **Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik** çerçevesinde organizasyon yapısını ve birimlerini oluşturmuştur. Oluşturulan tüm birimlerin (müdürlükler) görev, yetki ve sorumluluklarını belirten çalışma yönetmelikleri çıkartılarak Belediyemiz Meclisince karara bağlanmıştır. Bu çalışma yönetmelikleri doğrultusunda her birimin görev alanları çizilmiş olup, birimler arası yetki taşması önlenerek, eşgüdümlü çalışmalar sağlanmış; böylece Belediye personellerinin iş ve görev dağılımları yapılmış, çalışma şekil ve süreleri ayrıntılı biçimde düzenlenmiştir.

**5393 Sayılı Belediye Kanununun Diğer Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları İle İlişkilerini Düzenleyen Hükümleri**

Madde 9 Mahalle ve Yönetimi

Madde 24 İhtisas Komisyonları

Madde 67 Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenmeleri

Madde 75 Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 76 Kent Konseyi (bu maddeye dayanarak hazırlanan Kent Konseyi Yönetmeliği)

Madde 78 Yazışma

#### 4- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesine göre nüfusu 50.000 ve üzeri belediyelerde, **belediye başkanının, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içerisinde stratejik plan ile ilgili olduğu yıl başından önce ise yıllık performans programını hazırlayarak onay için belediye meclisine sunması**; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesiyle **kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları** hüküm altına alınmıştır.

31 Ekim 2023 tarihinde TBMM’ce kabul edilen **On İkinci Kalkınma Planı**, Resmi Gazete’nin 1 Kasım 2023 tarihli ve 32356 sayılı 1. mükerrer sayısında yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Planın Giriş bölümünün 14, 15 ve 16. Maddelerinde;

14. *“Yürütmenin etkin ve hızlı karar alma mekanizmaları aracılığıyla On İkinci Kalkınma Planının etkili bir şekilde hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Kamu idareleri Planın amaç, hedef, ilke ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin politika ve tedbirlerin uygulanmasından sorumlu olacaktır.”*

15. *“On İkinci Kalkınma Planı, kamu idarelerine önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel ve sektörel stratejiler ile kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kalkınma Planı bütçe sürecinde kaynak tahsisi açısından orta vadeli programlar için temel çerçeveyi oluşturacak; kamu idareleri yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini Planda öngörülen hedef ve politikaları dikkate alarak gerçekleştirecektir.”*

16. *“Kalkınma Planının izlenmesi ve değerlendirilmesi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının koordinasyonunda ve ilgili tüm kamu idareleriyle işbirliği içerisinde Cumhurbaşkanlığı yıllık programları aracılığıyla gerçekleştirilecek, Plan hedeflerine ilişkin gerçekleştirmeler yıllık olarak Cumhurbaşkanına raporlanacaktır.”*

İfadelerine yer verilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Strateji Bütçe Başkanlığınca hazırlanan **Orta Vadeli Program (2025-2027)** 5 Eylül 2024 tarih ve 8906 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

**Sivas Belediyesinin 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken, stratejik planda yer alacak amaç ve hedefler On İkinci Kalkınma Planında ve Orta Vadeli Programda bahsedilen amaç ve politikalara hizmet edecek şekilde belirlenmeye çalışılmıştır.**



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev
12. Kalkınma Planı	327.	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	350.1.	Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	469.6.	Elektrikli otobüslerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	508.2.	Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması sağlanacak ve buna yönelik düzenlemeler geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	508.6.	Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetler yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	512.3.	Akıllı şebeke altyapısının güçlendirilmesini teminen akıllı sayaçlar yaygınlaştırılacak, SCADA sistemleri geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	523.	Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	528.	Turizm gelirinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	531.1.	Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılacak, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	532.	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	532.5.	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	532.9.	İhale ve denetim süreçlerinin yatırım planlamasıyla bağlantısı güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	533.3.	Kamu yatırımlarında yerli ürün ve teknolojilerin kullanımına öncelik vermek amacıyla ürün ve teknoloji bazında yerlilik oranı takip edilecek, yaygın olan ürün ve teknolojilerden başlanarak yerleşmeye yönelik adımlar atılacaktır.
12. Kalkınma Planı	534.2.	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.

12. Kalkınma Planı	542.4.	Sanayi, teknoloji ve Ar-Ge faaliyetleri ile turizm ve tarımsal üretimi kapsayacak şekilde ulusal ve yerel afet dayanıklılık stratejileri oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	619.2.	Toptan ticareti geliştirmeyi teminen toptancı hallerinin ve benzeri yapıların modernizasyonunu sağlamak üzere mevzuat çalışmaları tamamlanacak, hallerin ticaretteki payı artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	633.	İnşaat sektörünün yeşil dönüşümü sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	633.6.	Riskli alan dönüşümlerinde sürdürülebilir yapılı çevre oluşturulmasına yönelik pilot uygulamalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	635.	Sürdürülebilir yapılı çevreyi esas alan ürünler ve yapım teknikleri geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	638.	Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	652.	Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması Planın öncelikli hedeflerinden biridir. Beşeri sermaye potansiyelinin geliştirilerek tam ve verimli kullanılması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardının artırılması Planın temel politika önceliklerindedir.
12. Kalkınma Planı	653.	Ailenin korunması ve güçlendirilmesine yönelik toplumsal yapıyı ilgilendiren her alanda aile dostu politikalar kapsayıcı, bütüncül ve katılımcı bir şekilde geliştirilerek uygulanacaktır. Plan döneminde ailede refah ve yaşam kalitesinin en üst düzeye çıkarılması, kuşaklararası dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesi, aileye yönelik hizmetlerin nitelik, nicelik ve etkinliğinin artırılması ile aile içi şiddete müsamaha gösterilmemesine yönelik politika ve tedbirler hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	679.	Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	697.2.	Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	697.3.	Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	697.5.	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	698.	Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	698.1.	İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	698.2.	Genç girişimcileri yenilikçi buluşlara ve projelere yönlendiren hibe destekleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	720.	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.

12. Kalkınma Planı	728.	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	732.1.	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir
12. Kalkınma Planı	739.	Çocuklara yönelik psikososyal destek hizmetleri yaygınlaştırılacak, bilgilendirme, izleme ve yönlendirmeler yapılacak, riskli veya atipik gelişim gösteren çocuklara uygun gelişimsel müdahaleler geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	746.3.	Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	753.	Engellilik konusunda koruyucu ve önleyici çalışmalar etkinleştirilecek, engellilere yönelik sağlık hizmetlerinin niteliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	754.	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	755.	Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	759.1.	Engelli bireylerin çalışma hakları ve işyerlerinde engellilerin üretkenliklerinin artırılmasına yönelik yapılabilecek düzenlemeler gibi konularda eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	765.1.	Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	769.2.	Sosyal hizmet alanında toplum temelli bakım hizmetlerine öncelik verilecektir.
12. Kalkınma Planı	779.	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	780.2.	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	780.8.	Özel müzelerin kurulması teşvik edilerek çağdaş müzecilik anlayışı içerisinde müzelerin nitelik ve niceliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	781.	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	783.	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	798.2.	Geleneksel ve olimpiik spor dalları başta olmak üzere tüm spor dallarının gelişimi ve yeni spor dallarındaki oluşumlar izlenerek tanıtımlarının yapılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	798.4.	Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.

12. Kalkınma Planı	800.3.	Bölgelerin kendine özgü spor turizm potansiyeli dikkate alınarak spor turizminde marka şehirler belirlenecek, tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	824.	Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir.
12. Kalkınma Planı	828.	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	832.	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	834.	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	835.	Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	843.	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	843.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	843.2.	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	845.	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	845.3.	Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır
12. Kalkınma Planı	846.	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	866.	Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	866.3.	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	882.	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır
12. Kalkınma Planı	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğinin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.

Orta Vadeli Program 2025-2027	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Sürdürülebilir büyüme için yeşil dönüşüm sürecinin hızlandırılmasına yönelik politikalar hayata geçirilerek uluslararası düzenlemelere uyum güçlendirilecek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ve enerji verimliliği artırılacaktır.
Orta Vadeli Program 2025-2027	İradi işsizliğin azaltılması	Sosyal yardım sistemi gözden geçirilecek, işgücüne katılıma mani olmayacak şekilde bütünleşik bir yapıda, aile odaklı ve fert başına asgari bir geliri garanti edecek şekilde yeniden kurgulanacaktır.
Orta Vadeli Program 2025-2027	İradi işsizliğin azaltılması	Sosyal yardım yararlanıcılarının istihdam edilebilirliği için eğitim ve meslek edindirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program 2025-2027	Hizmet ihracatının geliştirilmesi	Sağlık turizmi alanında hizmet kapasitesi nitelik ve nicelik olarak geliştirilecek, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri artırılacaktır.
Orta Vadeli Program 2025-2027	Harcamalarda etkinlik	Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
Orta Vadeli Program 2025-2027	Harcamalarda etkinlik	Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.
Orta Vadeli Program 2025-2027	Harcamalarda etkinlik	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
Orta Vadeli Program 2025-2027	Harcamalarda etkinlik	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
Orta Vadeli Program 2025-2027	Harcamalarda etkinlik	Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program 2025-2027	Afetlere dirençli yapının finansmanı	Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecek, kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak inşa edilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Eylem Planı	Yeşil dönüşüm	Yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Eylem Planı	Enerji Verimliliği	Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlere iklim eylem planında yer verilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Eylem Planı	Enerji Verimliliği	Toplu taşıma sistemlerinde güvenliğin ve enerji verimliliğinin artırılması için sürücülere güvenli sürüş tekniği ve iletişim eğitimi verilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Eylem Planı	Enerji Verimliliği	Şehirlerde mobilite ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılmasıyla yaya veya bisikletle seyahat etmek çekici kılınacaktır. Bu kapsamda kentsel planlama yaklaşımları uygulanacaktır. Şehirlerin ulaşım ana planları, sürdürülebilir kent anlayışı temelinde bisiklet ve yaya yolları altyapısını dahil edecek şekilde hazırlanacaktır.

## 5- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

### Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanın toplantı, yurt içi ve yurt dışı gezileri vb. her türlü çalışmalarını planlamak ve takip etmek
- Belediye başkanının randevu ve telefon görüşmelerini planlamak ve uygulamak
- Tören, açılış ve protokol işlemlerini yapmak
- Başkanlık makamının her türlü yazışmalarını takip etmek

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Özlük İşlemleri ve özlük dosyalarının arşivde muhafaza edilmesini sağlamak
- Kurum içi ve Kurumlar arası görevlendirme, nakil ve yer değişikliği işlemlerini yapmak.
- Emeklilik, İstifa ve kıdem tazminatı işlemlerinin yürütülmesi ve hesaplanmasını sağlamak.
- Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin sekreteryaya işlerini yapmak, yasal işlemleri yürütmek ve anlaşma sonucu ile sonuçlanan maddi hakların takibini yapmak.
- Maaş tahakkuk işlemlerinin kontrolünü ve ödenmesini yapmak.
- Kadro defteri tutmak ve İntibak İşlemlerini yapmak.
- Yeni personel alımını sağlamak ve gerekli işlemlerin takibini yapmak.
- Hizmet İçi Eğitim programları hazırlamak ve programların uygulanmasını sağlamak.
- Eğitim ihtiyaç analizini yaparak kurs, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- Mahkeme konularını Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak takip etmek.
- Memur personelin talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri yapmak.
- Memur personelin derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
- Teşekkür, takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemleri yapmak.

### Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye birimlerinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, teknik destekte bulunmak
- Yazılımların güncellenmesi, bilgisayar ve diğer donanımların bakım ve onarımlarının yapmak
- Kurum içi ağ bağlantısı ve internet hizmetleri
- e-belediyecilik ve mobil uygulamaları

**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

- Belediye davalarının takibi
- Mevzuatın takibi ve birimlere bildirilmesi
- Belediye birimlerine hukuki mütalaa verilmesi, hukuki destek ve rehberlik

**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**

- Memur ve diğer çalışanlar ile birimlerin faaliyetleri, her türlü etkinlik, iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek
- Birimlerce hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını incelemek ve görüş bildirmek

**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

- Bilgi edinme, Cumhurbaşkanlığı iletişim merkezi (CİMER), Açık Kapı üzerinden gelen talep, dilek ve şikâyetlerin takibi
- Çağrı Merkezi hizmetleri
- Resmi ilan başvurularının takibi
- Bilgilendirici SMS gönderimi
- Açılış, temel atma, kutlama, fuar organizasyonları
- Açık hava tanıtım materyallerinin hazırlanması

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

- Satın alma faaliyetleri
- İhale faaliyetleri
- Özel güvenlik hizmetleri
- İdari işler birimi faaliyetleri
- Kurum ortak giderlerinin takibi ve ödemesi işlemleri

**Makine İkmal Müdürlüğü**

- Belediye araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve trafik sigorta, muayene işlemleri
- Belediye birimlerine ait küçük imalat işleri



**Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü**

- İmar uygulamaları ve kontrolü
- Hâlihazır haritaların yapımı ve kontrolü
- Arsa üretimi, satış ve takas işlemleri
- Kamulaştırma işlemleri

**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

- Kentsel dönüşüm projeleri yapmak ve uygulamak
- Geliri Kentsel Dönüşüm uygulamalarında kullanılmak üzere Rezerv Yapı alanları oluşturmak, bu alanlarda üretilen konutları veya bu konutlardan elde edilecek geliri kentsel dönüşüm uygulamalarında kullanmak

**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

- Sıfır atık faaliyetleri(Ambalaj atıkları, Bitkisel atık yağlar, Atık piller, Atık elektrikli ve elektronik eşyalar, Ömrünü tamamlamış lastikler, Tekstil atıkları)
- Atık ilaçların toplanması ve bertarafı
- Tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı
- Kaçak hafriyatı engellemek
- Sıfır atık ve geri dönüşüm konulu eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- Hava ve toprak kirliliğini azaltma tedbirleri almak
- ÇED süreçlerinin takibini yapmak
- İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü arttırmak

**Fen İşleri Müdürlüğü**

- Yol açma
- Yol ve kavşak düzenlemeleri
- Asfalt üretimi ve kaplaması
- Kaldırım yapımı





**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

- İmar planlarının yapılması ve imar durumlarının düzenlenmesi
- Mücavir alan içindeki inşaatlara yapı ruhsatı düzenlenmesi
- Mücavir alan içindeki tamamlanmış binalara yapı kullanma izni düzenlemesi
- İmar ve yapılaşma ile ilgili her türlü denetim, kontrol ve düzenlemelerin yapılması, bilgi, belge ve izinlerinin verilmesi
- Mücavir alan içindeki kaçak yapılarla mücadele edilmesi ve yıkımlarının gerçekleştirilmesi
- Akıllı şehirler kapsamında müdürlüğün iş ve işlemlerinin dijital ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak

**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

- Kaplıca Hizmetleri (Sıcak Çermik ve Soğuk Çermik Kaplıcalarındaki tesislerin işletilmesi)
- Akaryakıt Satış İstasyonu
- Sosyal tesis işletmeleri
- Hanımeli Çarşısı faaliyetleri

**İtfaiye Müdürlüğü**

- Yangına müdahale ve söndürme
- Su baskınlarına müdahale
- Tatbikat ve eğitim faaliyetleri
- İşyeri kontrol hizmetleri
- Arama kurtarma çalışmaları
- Sivil savunma hizmetleri (Acil Afet Eylem Planlarını yapmak)

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

- Sosyal ve kültürel etkinlikler (4 Eylül etkinlikleri, sempozyum panel şiir ve müzik dinletileri)
- Süreli yayınlar ve kitap yayınları
- Bayanlara yönelik faaliyetler
- Engellilere yönelik faaliyetler
- Öğrencilere ve halka yönelik kurslar
- Tarihi konaklarda çeşitli etkinlikler
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Yaz spor okulları
- Okullar arası spor turnuvaları
- Amatör spor kulüplerine malzeme yardımları
- Çeşitli sportif etkinlikler

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
- Yatırımların takibi ve çeşitli mercilere raporlanması
- Bütçenin hazırlanması ve uygulanması
- Muhasebe ve kesin hesap işlemleri
- İç kontrol faaliyetleri

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

- Mesire alanları ve bölge parklarının düzenlenmesi
- Park, bahçe, çocuk oyun alanı yapılması
- İhtiyaç duyulan bitkisel materyalin sağlanması
- Ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetleri
- Mevcut park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanların sulaması, bakım ve onarımı

**Plan ve Proje Müdürlüğü**

- Belediye hizmet bina ve alanlarının yapım ve bakım onarım işlerinin projelendirilmesi, yapımı veya ihale işlerinin takibi
- Tarihi eserlerin restorasyonu
- Açık ve kapalı otopark yapımı
- Köprü, alt ve üst geçitlerin yapımı
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili yapım işleri

**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

- Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın tespiti.
- Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ayni( ekmek, yemek ve giyim) ve nakdi yardım yapılması.
- İhtiyaçlı ailelere eğitim yardımı.
- Sosyal incelemeleri sonucu yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçlarını karşılamak.( Sosyal Konut)
- Dolaylı nedenlerle yolda kalmış vatandaşlarımız veya asker, öğrenci, hasta vb. mağdur kişilerin çeşitli illere sevkini sağlamak.
- Kurban bağış kampanyası.



### **Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**

- Su temini, artırılması, aboneler ulaştırılması
- Su kaynaklarının korunması
- Su şebekeleri yapımı, arızaların giderilmesi
- Kanalizasyon hattı yapımı, onarımı ve arızaların giderilmesi
- Atık Suyun Arıtma Tesisinde arıtılarak Kızılırmak'a deşarj edilmesi ve arıtılmış suyun bir kısmının geri kullanımının sağlanması
- Yağmursuyu hattı yapımı ve onarımı

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

- Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, meydan, pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre curuf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıkların toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Şehir merkezinde bulunan ibadethanelerin halılarının temizlenmesini sağlamak.
- Katı atık konteynerleri, atık tankları, yer altı çöp konteynerleri, atık transfer istasyonları temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde biriken atıkları bertaraf etmek, bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yapmak-yaptırmak.
- Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza mahallerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dahilindeki tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak.
- Halkın çevre ve temizlik konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar ve seminerler düzenlemek, eğitici film, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlamak.
- Şehir merkezinde bulunan Belediyeye ait tuvaletlerin temizliği ve bakımının yaptırılmasını sağlamak.

### **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

- İhtiyaç duyulan yollarda trafik yatay ve düşey işaretlemelerini yapmak. Bunların devamlılığı ve işlerliğini sağlamak.
- Trafiği düzenleme amacı ile trafik işaret levhaları, ışıklı ve sesli trafik işaretleri, yer işaretlemeleri temin ve tesis etmek,
- Tespit edilen yerlere sinyalizasyon sistemleri kurmak.
- Ana ilkeler ve plan kararları doğrultusunda ulaşım talebine uygun sistemleri gerçekleştirmeye ve kentsel ulaşım sistemlerinin hizmet düzeyini yükseltmeye yönelik projeler hazırlamak.
- Kent içi toplu taşımayı düzenlemek ve denetlemesini yapmak.
- Toplu taşımada vatandaş memnuniyetini artıracak proje ve uygulamalar yapmak.



**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

- Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
- Haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama
- Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili kontrol hizmetler

**Yazı İşleri Müdürlüğü**

- Evrak akışının düzenlenmesi
- Meclis ve Encümen toplantılarının düzenlenmesi, kararların yazımı
- Fotokopi ve baskı işleri
- Kurum arşiv hizmetleri
- Nikâh memurluğu faaliyetleri

**Zabıta Müdürlüğü**

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ve bazı izin belgelerinin verilmesi
- Beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirilmesi gereken görevlerin ve denetimlerin yapılması (Örn: işyeri açma ve çalışma ruhsat denetimi işgal, gürültü, ilan reklam, çevreyi kirletme, hafriyat, etiket, seyyar satıcı, dilenci vb. denetimleri)
- Bayram pazarı ve kurban pazarının yerleştirilmesi
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi
- Gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi

**Hal Müdürlüğü**

- Toptancı hali ve perakende sebze ve meyve satışı yapan yerlerde fatura ve bildirim denetimi
- Toptancı Sebze halinde oluşan tahakkuk, tahsilat ve rüsum takibi

**Mezarlık Müdürlüğü**

- Mezarlıkların koruma ve bakım hizmetleri
- Cenaze defin hizmetleri



### Afet İşleri Müdürlüğü

- Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını (seminer, tatbikat, broşür, yayın vb.) sağlamak
- Afet ve Acil Durum Yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Sivas Belediye Başkanlığı birimleri arasında koordinasyon sağlamak
- Mesleki ve gönüllü kuruluşlar ile afetler hakkındaki her alanda işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak
- İl genelinde olası bir afet anında kullanılmak üzere; geçici/acil barınma alanları ile toplanma alanlarının oluşturulması çalışmalarına katılmak
- Olası bir afet ve acil durumunda, Başkanlığın talimatları doğrultusunda çalışmaları koordine etmek
- Afet ve acil durumlarında hizmet ve yardım sağlayan gönüllü kuruluş, özel ve tüzel kişilerden gelen hizmetlerin değerlendirilmesi, gelen yardım malzemelerinin teslim alınmasında, korunmasında ve ihtiyaç noktalarına sevk edilmesinde yardım sağlamak
- Sivil savunma planlarını hazırlamak/hazırlatmak, güncellemek, bu konularında eğitim vermek
- İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde, sivil savunma, savaş ve seferberlikle ilgili tatbikatlar düzenlenmesine destek sağlamak
- Müdürlük faaliyetleri kapsamında gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak/aldırmak

### Akıllı Şehir Müdürlüğü

- Akıllı kent bileşenlerinin şehre uygulanması için çalışmaları yürütmek,
- Kamusal alanlardaki ve mahallerdeki dijital bilgi panellerini, dokunmatik cihazları, aydınlatmaları ve USB şarj noktalarını güneş enerjisiyle çalışır hale getirmek,
- Dijital laboratuvarları yaygınlaştırmak,
- Akıllı sensörler sayesinde arızaları tespit etmek, enerji tasarrufu sağlamak ve akıllı şebekeler geliştirmek için veri toplamak,
- Günlük hayatın kolaylaştırılması için politikalar üretmek,
- Sivas Belediyesinin ve yöneticilerinin sosyal medyada daha aktif hale getirilmesini sağlamak,
- Kamusal alanlarda ücretsiz WiFi'nin yaygınlaştırılması ile açık alanlarda ve kütüphanelerde çeşitli eğitim hizmetlerinin sunulmasını sağlamak,
- Bütün kentin ağ sistemini fiber optik hale getirmek,
- Açık verili bir Web sitesi ve dijital hizmetler için çalışma yapmak,
- Ekonomik kalkınma ve uluslararası iş birliğinin yaratılması için gerekli adımları atmak,
- Coğrafi Bilgi Teknolojilerini kullanarak Ar-Ge ve inovasyon çalışmalarını yapmak,
- İç ve Dış Paydaşlar ile birlikte çalışılabilirlik kültürünü yaygın hale getirmek,
- Yapılacak olan projelerin bilimsel temellerini oluşturabilmek için üniversiteler ile iş birliği yapmak

### **Gelirler Müdürlüğü**

- 2464 sayılı kanuna ait gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatları
- Para cezalarına ait tahsilatlar
- 2886 sayılı kanuna ait kiralama ve satış işlemleri
- 6183 sayılı kanun gereği yapılan tahsil takip işlemleri
- 1319 sayılı kanuna göre yapılan tahakkuk ve tahsilatlar
- Belediye Gelir Tarifesinin belirlenmesi
- Belediyemize ait tüm tahsilat işlemlerinin yapılması



## 6- PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Müşteriler (Yararlanıcılar):** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

2025-2029 Stratejik Planlama çalışması kapsamında, **iç paydaş** (Belediye Meclis Üyeleri ile işçi, memur, sözleşmeli, şirket personeli olmak üzere tüm çalışanlar), **dış paydaş** ( ilimizdeki kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, STK ve mahalle muhtarlıkları) ve **vatandaş anketleri** yapılmıştır



### 6.1. İç Paydaş (Meclis Üyeleri/Çalışan ) Anketi Sonuçları

Sivas Belediyesi meclis üyeleri ve çalışanlarına (memur, sözleşmeli, kadrolu işçi ve hizmet alımı yoluyla çalışan personel) yönelik olarak yapılan ankete 2752 kişiden 472 kişi katılmış olup, katılım oranı yaklaşık % 17'dir.

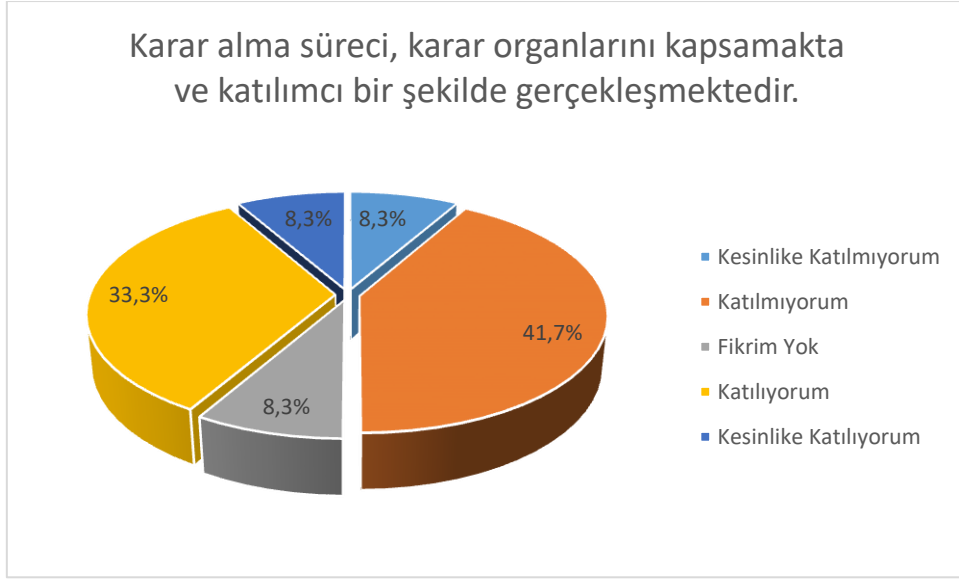
Sivas Belediyesinin meclis üyelerine yönelik yapılan ankete, 37 meclis üyesinden 12'si katılmıştır.

Anketi cevaplayan meclis üyelerinin yaklaşık % 50'si görev, yetki ve sorumlulukların birimler arasında doğru ve dengeli olarak paylaştırdığını düşünürken; böyle düşünmeyenlerin oranı ise yaklaşık %33'tür.





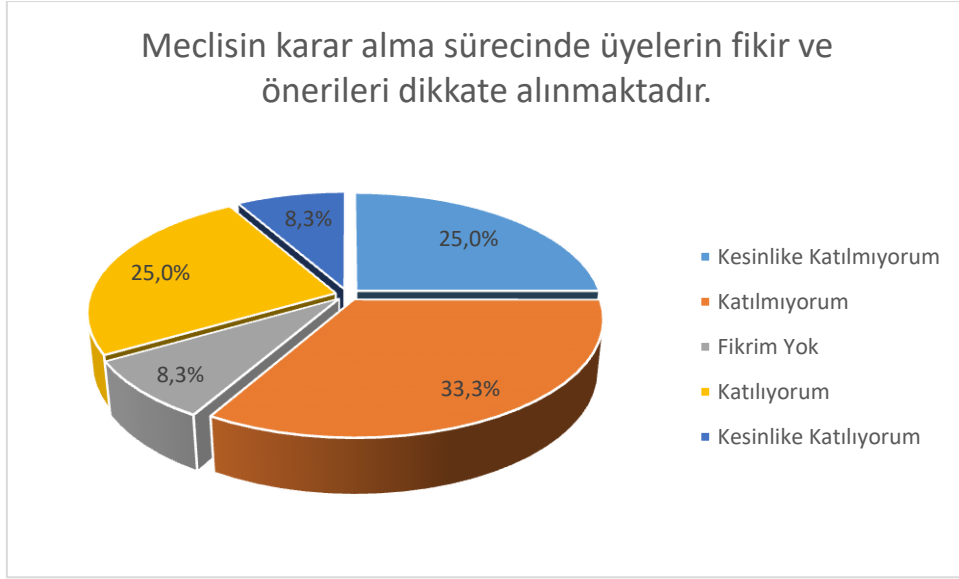
Anketi cevaplayan meclis üyelerinin yaklaşık %42'si karar alma sürecinin karar organlarını kapsadığını ve katılımcı bir şekilde gerçekleştiğini düşünmektedir.



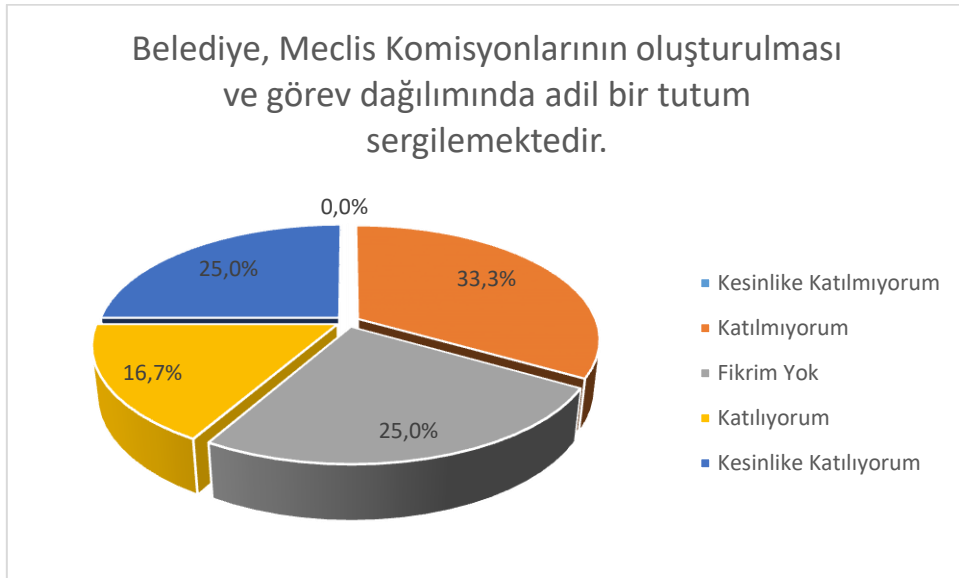
Anketi cevaplayan meclis üyelerinin yaklaşık %58'i meclis toplantılarında gündemle ilgili yeterli bilgilendirilme yapıldığını düşünmektedir.



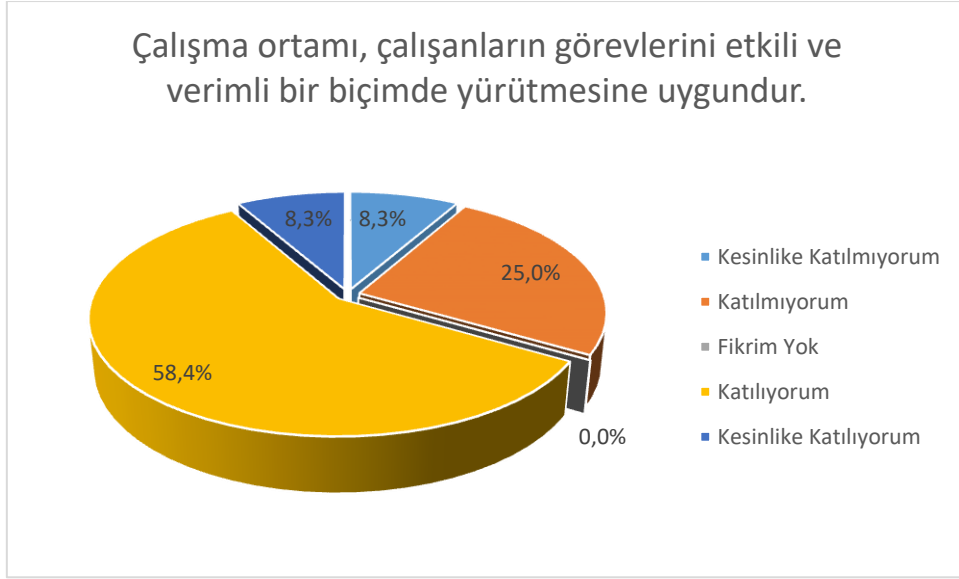
Anketi cevaplayan meclis üyelerinin yaklaşık %33'ü meclisin karar alma sürecinde fikir ve önerilerinin dikkate alındığını düşünmektedir.



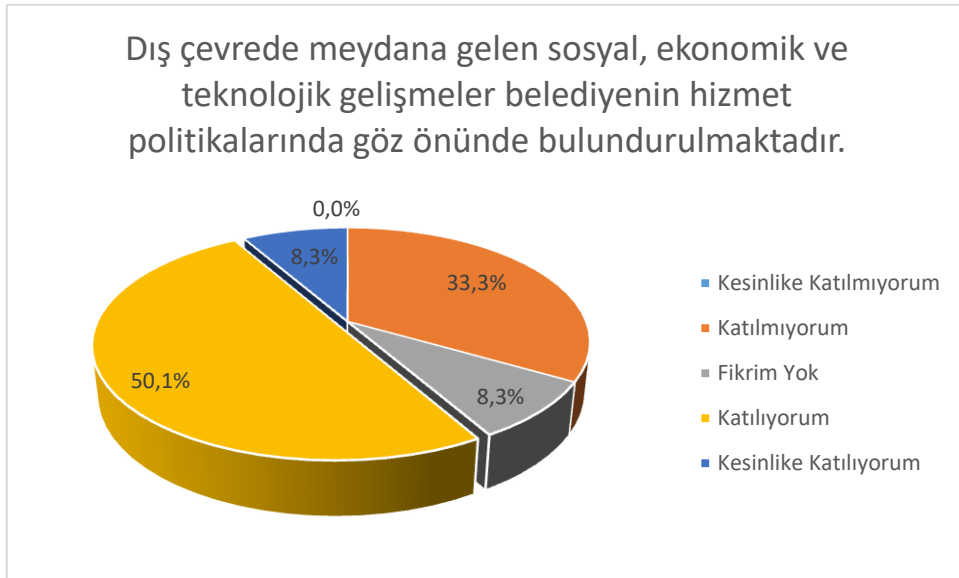
Anketi cevaplayan meclis üyelerinin yaklaşık %42'si komisyonların oluşturulması ve görev dağılımında adil bir tutum sergilendiğini düşünmektedir.



Çalışma ortamının çalışanların görevlerini etkili ve verimli şekilde yürütmesine uygun olduğunu düşünen meclis üyelerinin oranı yaklaşık %67'dir.



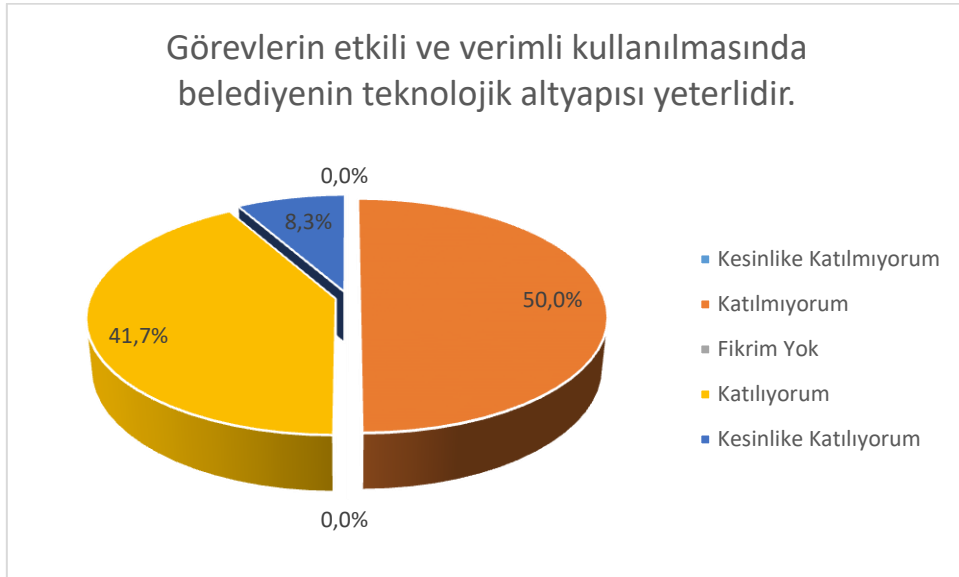
Meclis üyelerinin yaklaşık %58'i dış çevrede meydana gelen sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelerin belediyenin hizmet politikalarında göz önünde bulundurulduğunu düşünmektedir.



“Belediye çalışanları görevlerini etkili ve verimli bir şekilde yürütebilecek teknik bilgi ve uzmanlığa sahiptir” sorusuna meclis üyelerinin yaklaşık %42’si olumlu cevap verirken; yaklaşık %33’ü olumsuz cevap vermiştir.



Belediyenin teknolojik altyapısının görevlerin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için yeterli olduğunu düşünen meclis üyelerinin oranı yaklaşık %50’dir.



**Çalışan anketine katılanların;**

%87' si erkek, %13'ü kadın,

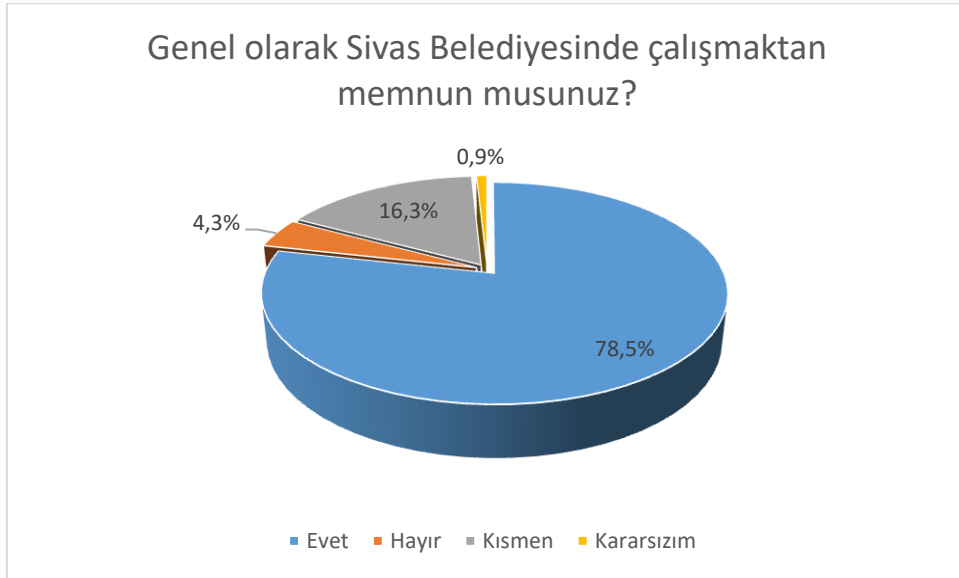
%51'i memur ve sözleşmeli ; %49'u işçi personel,

%42'si 31-40 yaş, %34'ü 41-50 yaş aralığında,

%37'si lise, %31'i lisans ve lisansüstü eğitim düzeyinde,

%25'i 0-5 yıl, %49'u 11-20 yıldan beri belediyede çalışmaktadır.

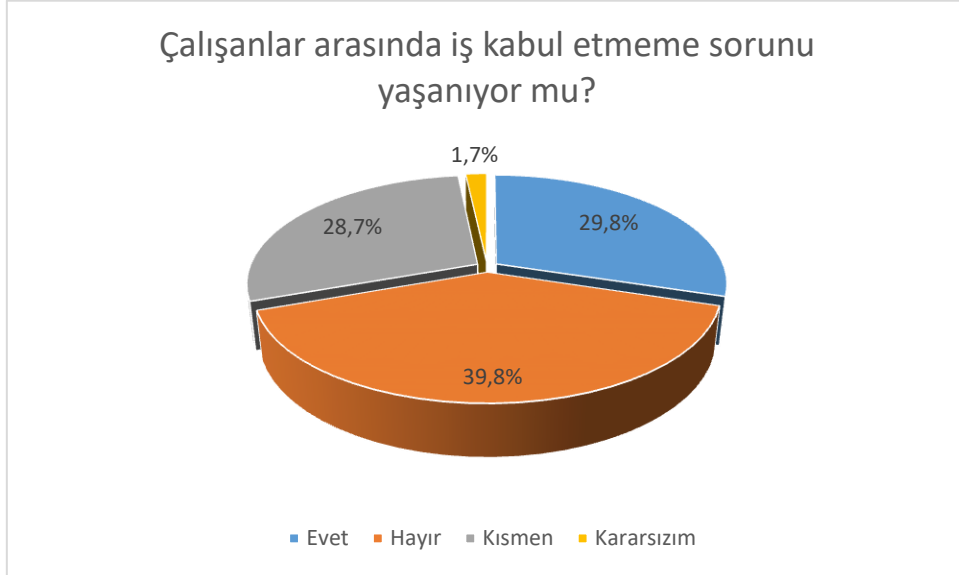
Anketi cevaplayan personellerin yaklaşık %79'u Sivas Belediyesinde çalışmaktan memnun olduklarını belirtmektedir.



Çalışanların iş ile ilgili düşüncelerinin dikkate alındığını düşünenlerin oranı %50 civarındır.



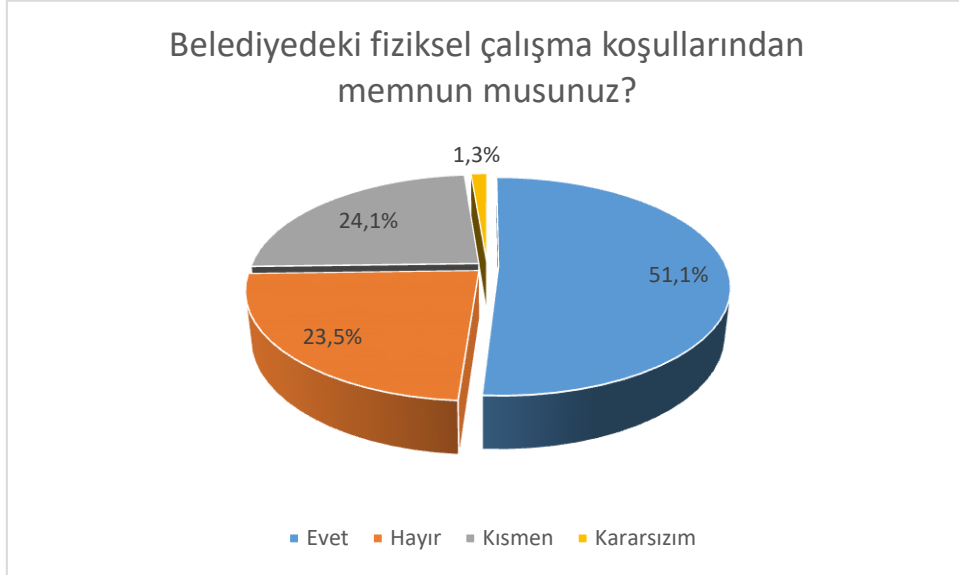
Anketi cevaplayan personelin yaklaşık %40'ı çalışanlar arasında iş kabul etmeme sorunu yaşanmadığını düşünmektedir.



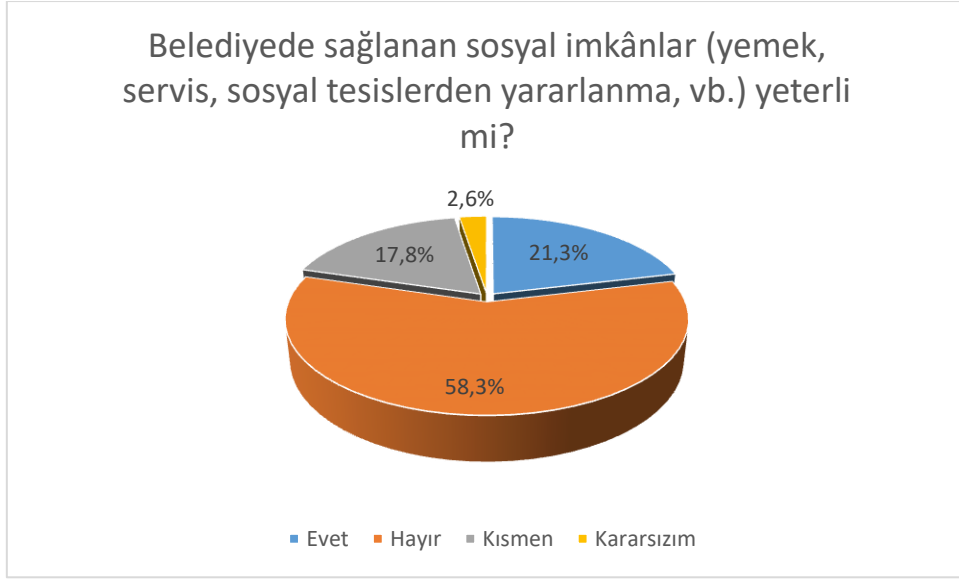
Ankete katılan personelin yaklaşık %42'si yönetici ve çalışanlar arasında koordinasyon eksikliği olmadığını düşünmektedir.



Personelin %51'i belediyedeki fiziksel çalışma koşullarından memnun olduğunu belirtmektedir.



Anketi cevaplayan personelin yaklaşık %58'i belediyede sağlanan sosyal imkânlar (yemek, servis, sosyal tesislerden yararlanma, vb.) yeterli olmadığını düşünmektedir.



Belediye çalışanlarının görevlerini etkili ve verimli şekilde yürütebilecek teknik bilgi ve uzmanlığa sahip olduğunu düşünenlerin oranı yaklaşık %44'dür.

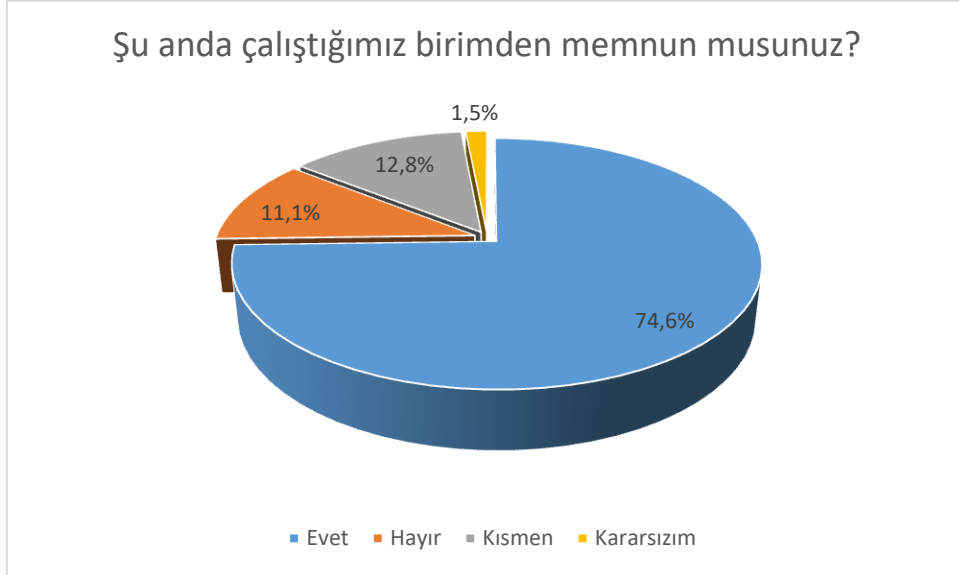




Belediye çalışanlarının yaklaşık %71'i çalıştığı birimin bilgi ve uzmanlık düzeyine uygun olduğunu düşünmektedir.



Belediye çalışanlarının yaklaşık %75'i çalıştığı birimden memnun olduğunu belirtmektedir.



Anketi cevaplayan personellerin yaklaşık %70'i üstleri ile ilgili iletişim kurmakta zorluk çekmediğini düşünmektedir.



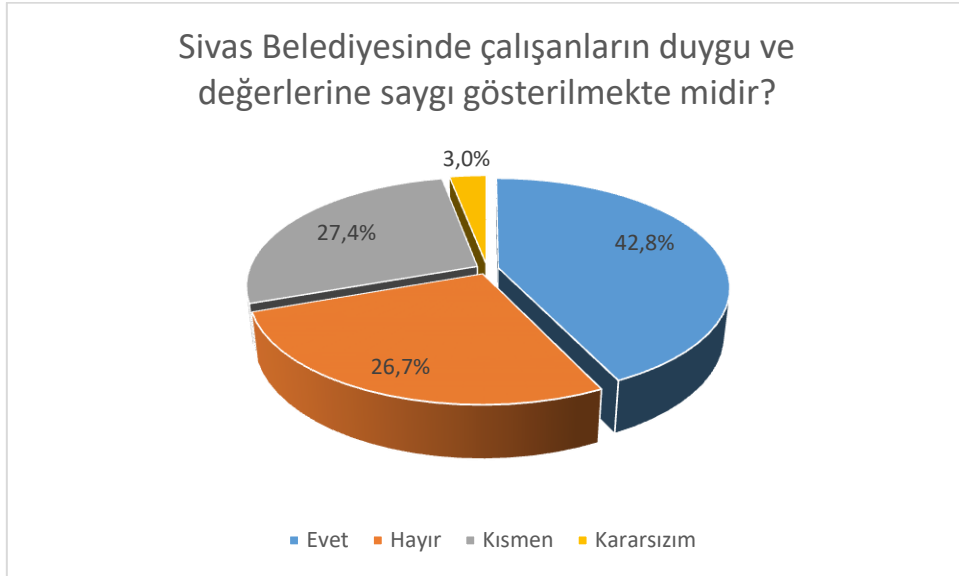
Anketi cevaplayan personellerin yaklaşık %42'si hizmet içi eğitim programlarının yeterli olduğunu düşünürken; yaklaşık %33'lük kesim böyle düşünmemektedir.



Belediyenin teknolojik altyapısının görevlerin etkili ve verimli yürütülmesi için yeterli olduğunu düşünenlerin oranı yaklaşık %43'tür.



Çalışanların yaklaşık %43'ü duygu ve değerlerine saygı gösterildiğini; yaklaşık %27'si ise gösterilmediğini ifade etmiştir.



Çalışanların yaklaşık %36'sı karar alma sürecinde personele inisiyatif tanıdığını düşünürken; yaklaşık %30'u böyle düşünmemektedir.



**İç paydaşların (Meclis üyeleri ve çalışanların) çoktan seçmeli sorulara verdiği cevaplardan ön plana çıkan konular aşağıda verilmiştir:**

**Sivas Belediyesinin başarılı olduğu hizmetler;**

- Sosyal yardım
- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı
- Yeşil alan miktarının yeterli olması
- Sokak hayvanlarının bakımına yönelik hizmetler

**Sivas Belediyesinin yetersiz olduğu hizmetler;**

- Trafik sorunu ve otopark yetersizliği
- Borç yükünün fazla olması
- Hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması
- Nitelikli personel eksikliği

**Önümüzdeki 5 yılda ağırlık verilmesi gereken hizmetler;**

- Ulaşım, trafik sorunu, toplu taşıma ve otopark yetersizliği
- İmar ve kentsel dönüşüm
- Su kanalizasyon altyapı hizmetleri
- İstihdam

**Önümüzdeki 5 yılda kaçınılması gereken hususlar;**

- Gereksiz yatırım, harcama ve İsraf
- Liyakat ve ehliyet sahibi olmayanlara iş vermek
- Particilik ve insan ayırma
- İnsanlara karşı hoşgörüsüz, kaba ve ilgisiz davranmak, iletişimsizlik

**Sivas Belediyesinin güçlü yönleri;**

- Sosyal yardım
- Vatandaşların talep ve şikâyetlerine hızlı cevap verme
- Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gereken araç ve ekipmanların yeterliliği
- Nitelikli personele sahip olması

**Sivas Belediyesinin zayıf yönleri;**

- Trafik sorunu ve otopark yetersizliği
- Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
- Personele değer verilmemesi, sorunların dinlenmemesi, çözüm getirilmemesi, görüşlerin dikkate alınmaması
- Personel sayısının yetersiz olması

**Sivas Belediyesini bekleyen fırsatlar;**

- Tarihi, kültürel ve doğal zenginliklere sahip olması
- Hızlı tren
- Kentin turizm potansiyelinin yüksek olması
- Üniversitelerin bulunması

**Sivas Belediyesini bekleyen tehditler;**

- Araç sayısındaki artışın kent trafiğini olumsuz etkilemesi
- Bütçe imkânlarının sınırlı olması
- İşsizlik sorunu
- Ülke genelindeki ekonomik sıkıntı

**Sivas'ın nasıl bir il olması gerektiği ile ilgili olarak da;**

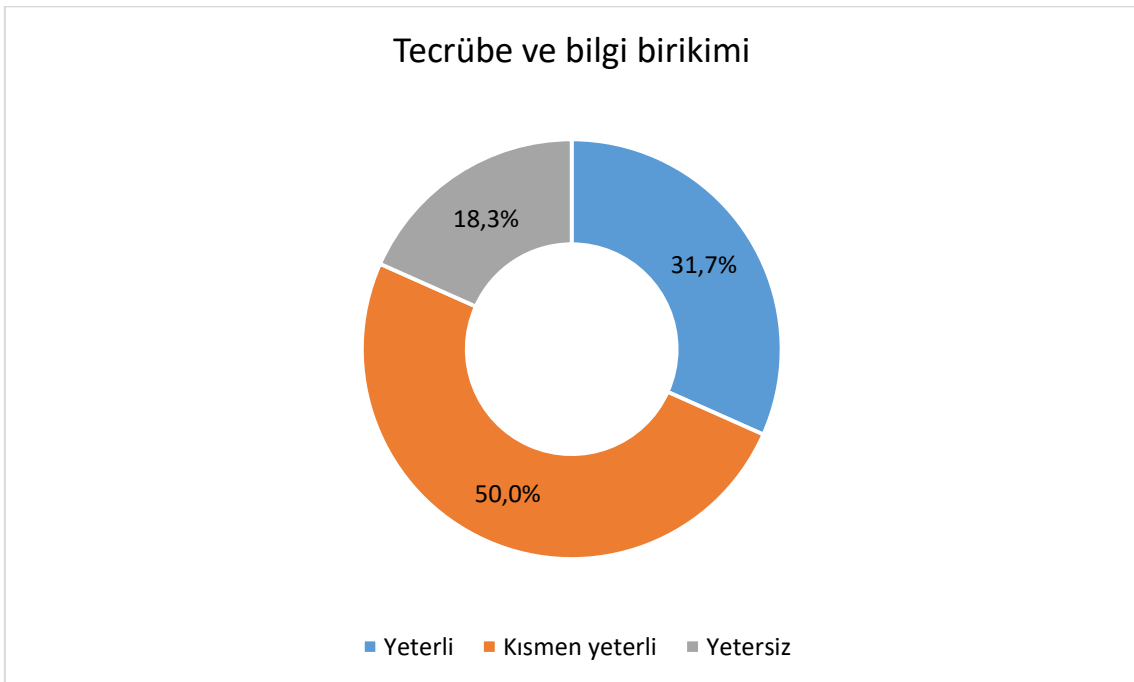
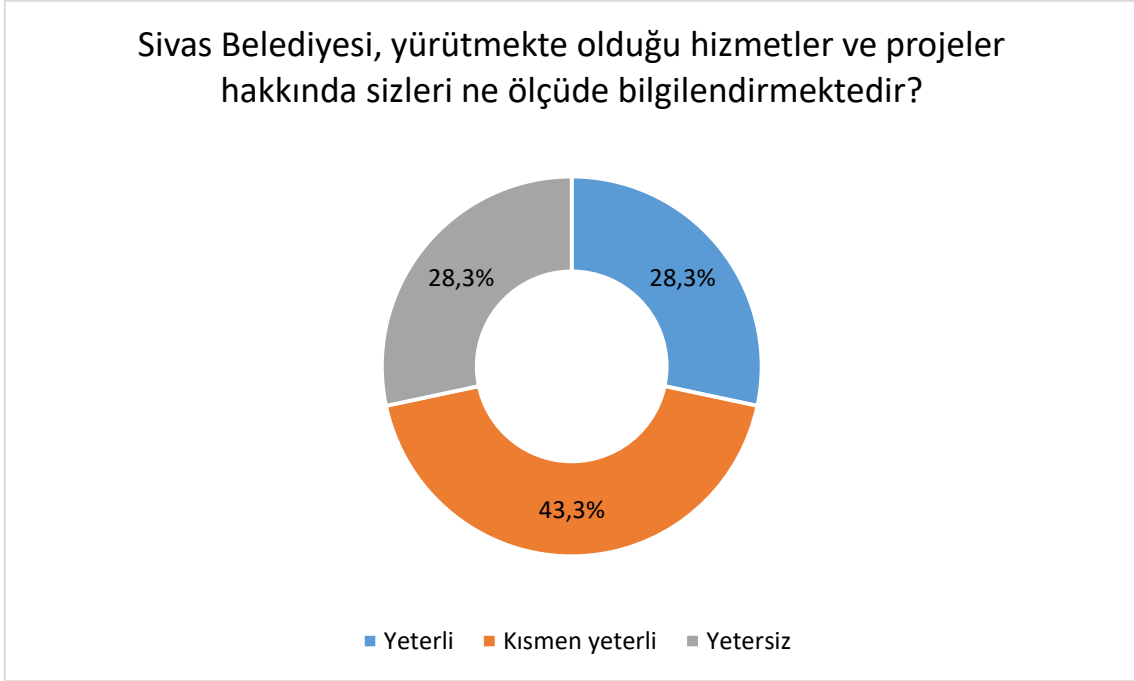
- Kültür Şehri
- Sanayi ve üretim merkezi
- Kaplıca Şehri
- Turizm Şehri



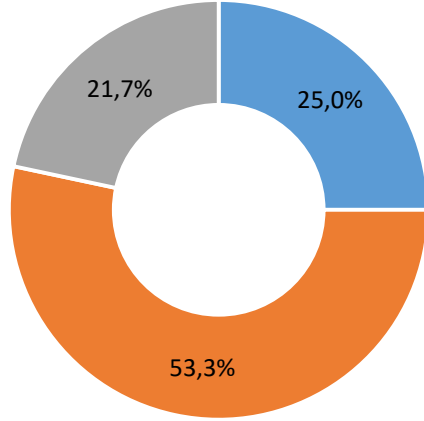
## 6.2. Dış Paydaş Anketi Sonuçları

İlimizdeki resmi kurum ve kuruluşlara, sivil toplum kuruluşlarına, derneklere ve mahalle muhtarlıklarına resmi olarak toplam 554 adet paydaş yazısı gönderilmiştir. Bunlardan 60 tanesi yazımıza cevap göndererek anketimize katılmıştır. Ankete katılanların yaklaşık %77'si kamu kurum ve kuruluşudur.

Dış paydaş anketlerinin değerlendirme sonuçları aşağıda grafik şeklinde verilmiş olup veriler yüzde (%) cinsinden verilmiştir:

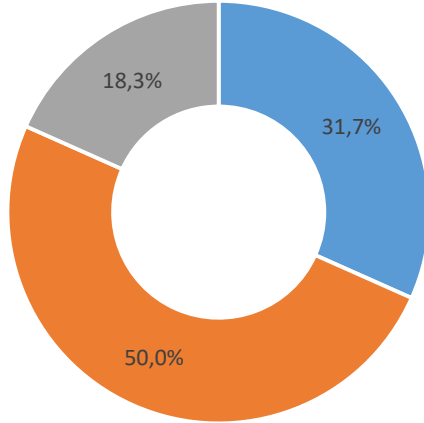


### Halkın sorunlarına etkili çözümler getirebilme kapasitesi



■ Yeterli ■ Kismen yeterli ■ Yetersiz

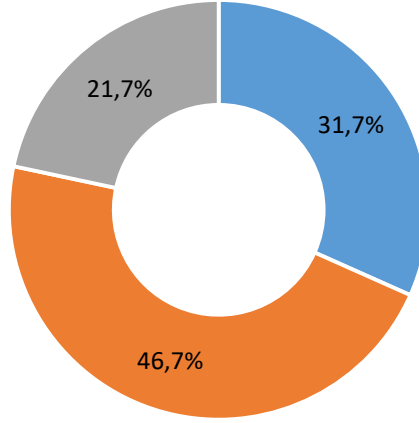
### Hizmet çeşitliliği



■ Yeterli ■ Kismen yeterli ■ Yetersiz

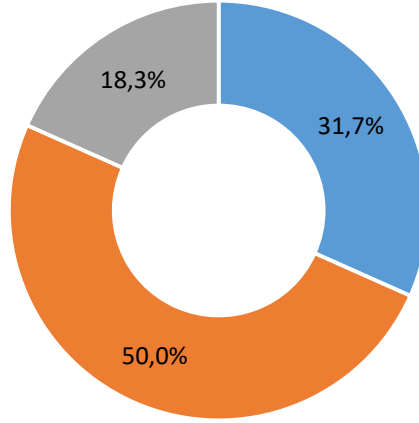


### Yenilikçilik ve değişime uyum sağlama



■ Yeterli ■ Kısmen yeterli ■ Yetersiz

### Kaynakları verimli kullanma

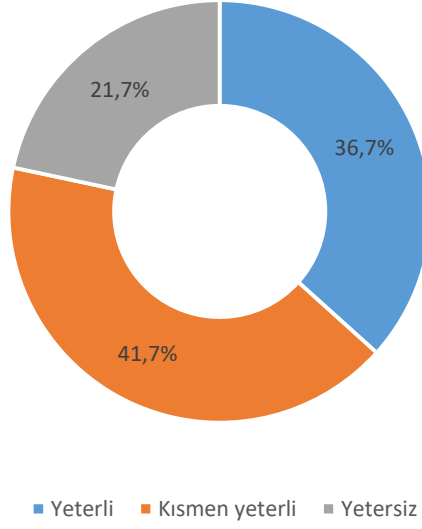


■ Yeterli ■ Kısmen yeterli ■ Yetersiz

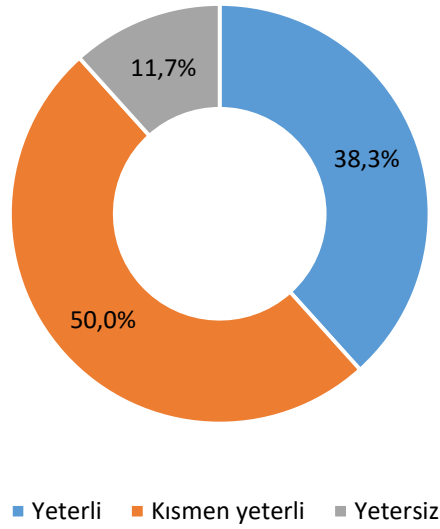


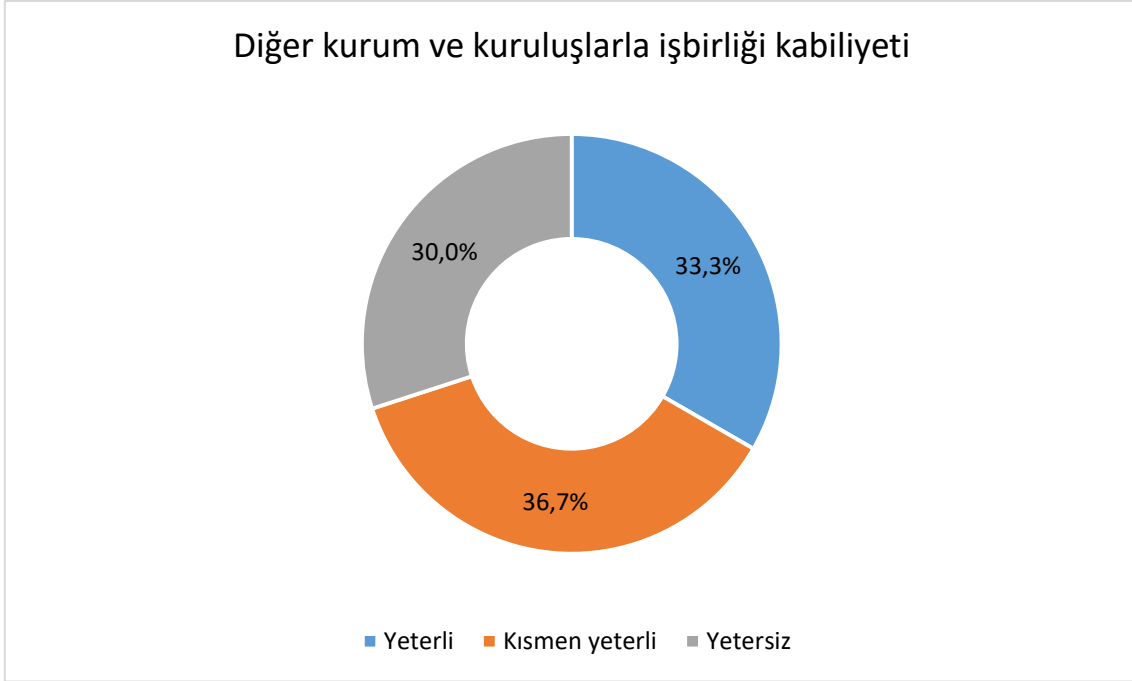


### Hizmette eşitlik ve adalet



### Teknik donanım yeterliliği





**Dış paydaşların (Kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplu Kuruluşları ve Mahalle Muhtarları) çoktan seçmeli sorulara verdiği cevaplardan ön plana çıkan konular aşağıda verilmiştir.**

**Sivas Belediyesinin başarılı olduğu hizmetler;**

- İtfaiye hizmetleri
- Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gereken araç ve ekipmanların yeterliliği
- Sosyal yardım
- Ulaşım hizmetleri

**Sivas Belediyesinin yetersiz olduğu hizmetler;**

- Trafik sorunu ve otopark yetersizliği
- İmar planı
- Altyapının yetersiz olması
- Nitelikli personel eksikliği

**Önümüzdeki 5 yılda ağırlık verilmesi gereken hizmetler;**

- Ulaşım, trafik sorunu, toplu taşıma ve otopark yetersizliği
- Su kanalizasyon altyapı hizmetleri
- İmar ve kentsel dönüşüm
- Yeşil alan

**Önümüzdeki 5 yılda kaçınılması gereken hususlar;**

- Gereksiz yatırım, harcama ve İsraf
- Liyakat ve ehliyet sahibi olmayanlara iş vermek
- Particilik ve insan ayırma
- İnsanlara karşı hoşgörüsüz, kaba ve ilgisiz davranmak, iletişimsizlik

**Önümüzdeki 5 yılda Sivas'ı bekleyen zorluklar;**

- Araç sayısındaki artışın kent trafiğini olumsuz etkilemesi
- İşsizlik sorunu
- Küresel iklim değişiklikleri
- Çevre kirliliği (hava, su, toprak vs.)

**Önümüzdeki 5 yılda Sivas'ı bekleyen fırsatlar;**

- Hızlı tren
- Tarihi, kültürel ve doğal zenginliklere sahip olması
- Kentin turizm potansiyelinin yüksek olması
- Üniversitelerin bulunması

**Sivas Belediyesi'nin misyonunda, vizyonunda ve ilkelerinde bulunması istenilen kavramlar;**

- Eşitlik, Adalet
- Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi
- Çağdaş, Modern
- Çevreye Duyarlı

**Sivas'ın nasıl bir il olması gerektiği ile ilgili görüşler;**

- Kültür Şehri
- Sanayi ve üretim merkezi
- Tarım Şehri
- Turizm Şehri



### 6.3. Vatandaş Anketi Sonuçları

Vatandaş anketi, Sivas il merkezindeki vatandaşlara hem sms yolu ile iletilmiş hem de belediyemiz internet sitesinde yayınlanmıştır. 3026 kişi ankete katılmış olup bu anketler üzerinden değerlendirme yapılmıştır.

#### **Vatandaş anketlerinin değerlendirme sonuçları şu şekildedir:**

Ankete katılan vatandaşların %74.5'si erkek, %25.5'ü kadın;

%17'si 18-30, %34'ü 31-40, %28'i 41-50, %14'ü 51-60, %7'si 61 yaş ve üstündedir;

Katılımcıların %41'i kamuda maaşlı, %22'si özel sektörde ücretli, %11'i emekli, %10'u kendi işi, %7'si en hanımı, %5'i çalışmamakta ve %4'ü öğrencidir;

Anketi cevaplandıran vatandaşların yaklaşık %14'ü yüksek lisans, %37'si lisans, %16'sı ön lisans, %22'si lise mezunudur.

Ankete katılan vatandaşların yaklaşık %64'ü Sivas'ta yaşamaktan mutlu olduğunu belirtmiştir.

Yeni belediye yönetiminin şu anki performansının iyi olduğunu düşünenlerin oranı ise yaklaşık %60'dır.

Anketi cevaplandıran vatandaşların %58'i Sivas Belediyesinin iletişim performansının iyi olduğunu düşünmektedir.

Sivas Belediyesi ile ilgili haberler yaklaşık %70 sosyal medya, %24 internet üzerinden takip edildiği belirtilmiştir.

Vatandaşların %21'i Sivas Belediyesinin halkın sesini duyduğunu düşünürken %48'i kararsız kalmış ve %31'i aksini düşünmektedir.

Halkın %56'sı Sivas Belediyesinin bu sorunları çözebileceğini düşünmektedir.

İç paydaş, dış paydaş ve vatandaş anketlerinin sonuçları ayrıntılı olarak raporlanmış ve üst yönetime sunulmuştur.



SİVAS BELEDİYESİ'NİN GENEL HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DURUMU								
	% Çok Memnunum	% Memnunum	% Kısmen Memnunum	% Memnun Değilim	% Hiç Memnun Değilim	% Fikrim Yok	% Memnuniyet Oranı	% Memnuniyetsizlik Oranı
Yolların Kalitesi (Kaldırımlar Dahil)	3	12,3	35,3	22,9	26,2	0,3	50,6	49,1
Alt Yapının Yeterliliği	2,7	17,1	35,3	22,8	20,9	1,2	55,1	43,7
Çevre Temizliği	5,4	23,8	33,6	16,7	20,5	0	62,8	37,2
Trafik Yoğunluğu	1,6	9,5	23,3	26,6	38,7	0,3	34,4	65,3
Şebeke Suyu Kalitesi	2,9	12,6	21,7	22,6	39,5	0,7	37,2	62,1
Sokak Hayvanları İle İlgili Çalışmalar	5,3	14,9	22,8	18,3	28,3	10,4	43	46,6
Yeşil Alanların Yeterliliği	10,3	24,6	29,2	15,6	19,7	0,6	64,1	35,3
Kentsel Dönüşüm	4,6	12,4	23,1	19,6	23,1	17,3	40,1	42,7
Otopark İmkanları	1,7	4,7	14	26,4	51	2,2	20,4	77,4
Toplu Taşıma İmkanları	2,5	11,1	17,9	16	40,9	11,6	31,5	56,9
Sosyal Yardım Uygulamaları (Gıda kolisi, kömür gibi)	6,1	17,1	12,9	5,3	10,7	47,9	36,1	16

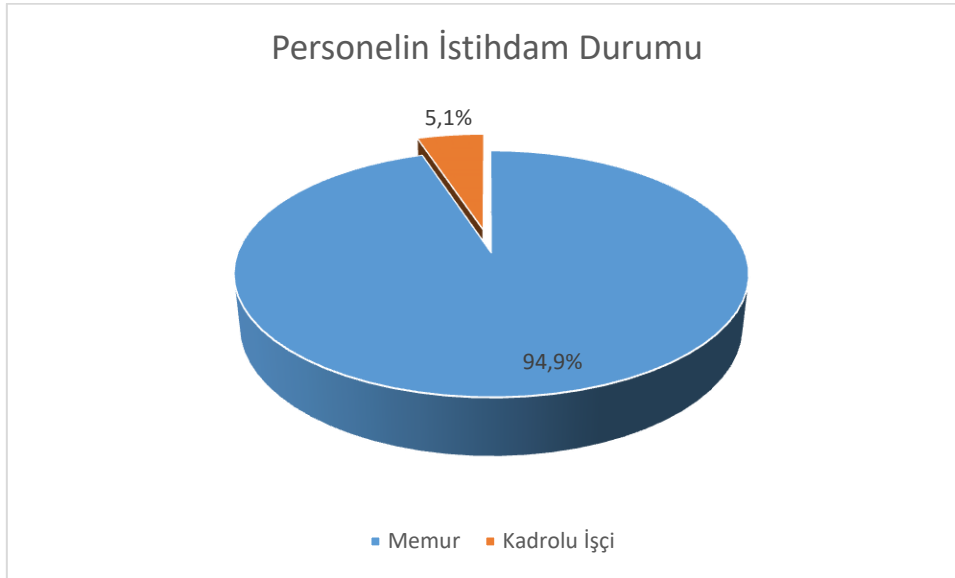
## 7- KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 7.1. İnsan Kaynakları

Sivas Belediyesinin yürütmekte olduğu hizmet ve faaliyetler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

2024 yılı Haziran ayı sonu itibarıyla, belediyemiz çalışanlarının istihdam durumu ve cinsiyetine göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. (30.09.2024 tarihindeki veriler ile güncellenmiştir.)

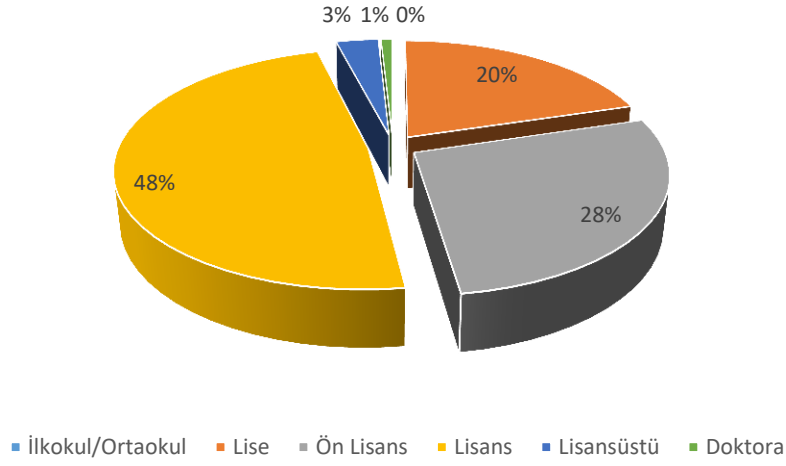
İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	419	48	467
Kadrolu İşçi	24	1	25
<b>Toplam</b>	<b>443</b>	<b>49</b>	<b>492</b>



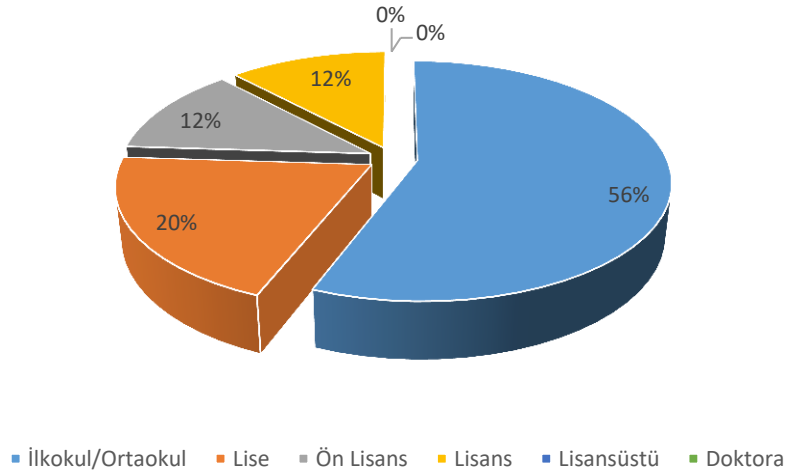
Belediye çalışanlarının eğitim durumu ve yaşlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir:

Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
İlkokul/Ortaokul	-	14	14
Lise	95	5	100
Ön Lisans	128	3	131
Lisans	225	3	228
Lisansüstü	15	-	15
Doktora	4	-	4
<b>Toplam</b>	<b>467</b>	<b>25</b>	<b>492</b>

Memur Personelin Eğitim Durumu



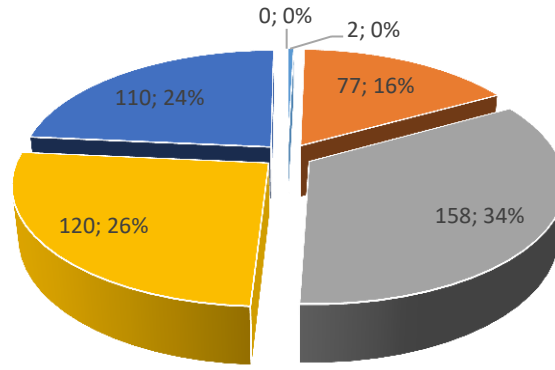
İşçi Personelin Eğitim Durumu



### Personelin Yaş Durumu

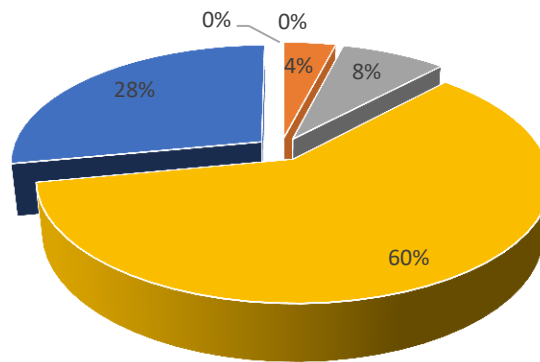
Yaş Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
18-25 yaş	2	-	2
26-35 yaş	77	1	78
36-45 yaş	158	2	160
46-55 yaş	120	15	135
56-65 yaş	110	7	117
65 yaş ve üstü	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>467</b>	<b>25</b>	<b>492</b>

#### Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



■ 18-25 yaş ■ 26-35 yaş ■ 36-45 yaş ■ 46-55 yaş ■ 56-65 yaş ■ 65 yaş ve üstü

#### İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

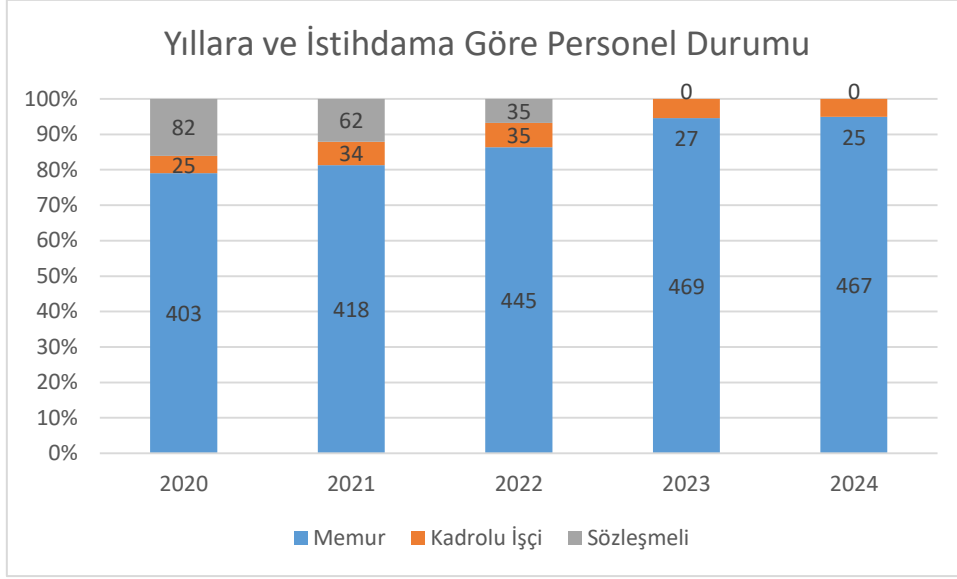


■ 18-25 yaş ■ 26-35 yaş ■ 36-45 yaş ■ 46-55 yaş ■ 56-65 yaş ■ 65 yaş ve üstü



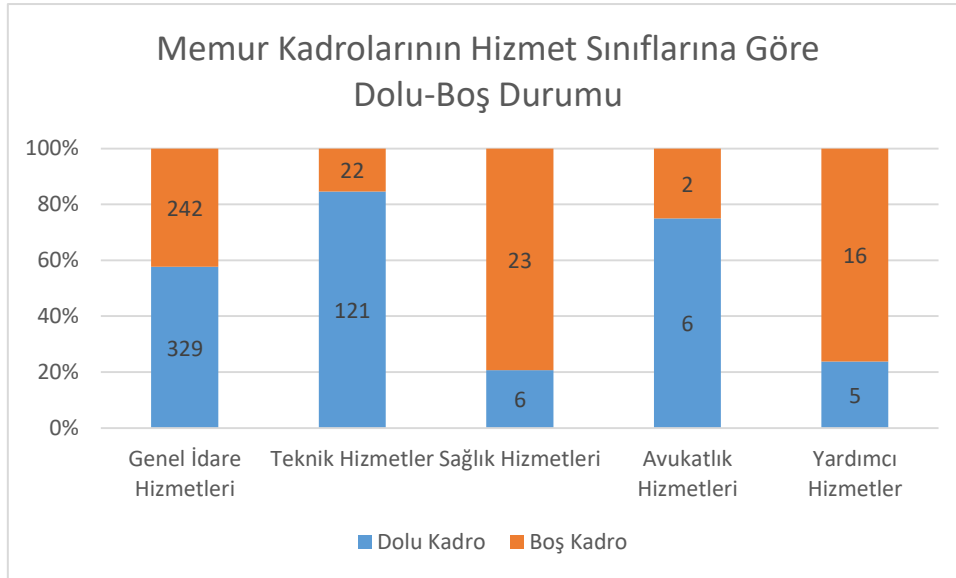
**Yıllara Göre Personel Durumu**

İstihdam Durumu	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	403	418	445	469	467
Kadrolu İşçi	25	34	35	27	25
Sözleşmeli	82	62	35	0	0
<b>Toplam</b>	<b>510</b>	<b>514</b>	<b>515</b>	<b>496</b>	<b>492</b>



### Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Memur		Toplam
	Dolu Kadro	Boş Kadro	
Genel İdare Hizmetleri	329	242	571
Teknik Hizmetler	121	22	143
Sağlık Hizmetleri	6	23	29
Avukatlık Hizmetleri	6	2	8
Yardımcı Hizmetler	5	16	21
<b>Toplam</b>	<b>467</b>	<b>305</b>	<b>772</b>



## Birimlere Göre Personel Dağılımı

Sıra No	Çalıştığı Müdürlük	Memur	Daimi İşçi	Özbelsan AŞ İşçi	Diğer Hizmet Alımı	İhaleli İşçi	Toplam
1	Afet İşleri Müdürlüğü	7		3			10
2	Akıllı Şehir Müdürlüğü	4					4
3	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	1	19			24
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1	32			37
5	Destek Hizmetleri	8	2	41	167		218
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	10		16			26
7	Fen İşleri Müdürlüğü	14	3	207			224
8	Gelirler Müdürlüğü	22		15			37
9	Hal Müdürlüğü	9		8			17
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	8		2			10
11	İç Denetim Birimi	1					1
12	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8		3			11
13	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	27		28			55
14	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	8					8
15	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	11		194			205
16	İtfaiye Müdürlüğü	81		2	36		119
17	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5		8			13
18	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17	1	75			93
19	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	4	3	60			67
20	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13		2			15
21	Mezarlıklar Müdürlüğü	8	1	53			62
22	Özel Kalem Müdürlüğü	30	4	40			74
23	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	15		129			144
24	Plan Ve Proje Müdürlüğü	16	1	43			60
25	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9		28			37
26	Spor İşleri Müdürlüğü	4		36			40
27	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	17	3	213			233
28	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2					2
29	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1		308		313
30	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	15	3	71			89
31	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5		2		29	36
32	Yazı İşleri Müdürlüğü	12	1	8			21
33	Zabıta Müdürlüğü	65		11			76
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>467</b>	<b>25</b>	<b>1349</b>	<b>511</b>	<b>29</b>	<b>2352</b>

## 7.2. Fiziki Kaynaklar

Sivas Belediyesi, Belediye ana hizmet binasının dışında birçok hizmet binası ve tesiste hizmet ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Hizmet binaları ve tesislerin isimleri ve mevkileri aşağıda verilmiştir.

Sıra No	Hizmet Binası	Mahallesi/Mevkii
1	Belediye Ana Hizmet Binası	Sularbaşı Mahallesi Atatürk Caddesi No:3
2	Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)	Sularbaşı Mahallesi Kızılay Sokak No:6
3	Vefa Heyecan Merkezi	Ahmet Turan Gazi Mah. Vefa Konutları
4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Cumhuriyet Üniversitesi Kampüsü
5	Yeni Terminal Hizmet Binası	Yenişehir Mahallesi Kayseri Caddesi No:15
6	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Yenişehir Mahallesi 52-9.Sokak No:6
7	İtfaiye Müdürlüğü Esentepe Şubesi Hizmet Binası	İstiklal Mahallesi 62-35 Sokak No:49
8	İtfaiye Müdürlüğü Organize Sanayii Bölgesi Şubesi Hizmet Binası	Ahmet Turan Gazi Mahallesi Osb 5. Cadde No:3
9	Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Halil Rifat Paşa Mah. Şehit Hakan Şahbaz Sk. No:8
10	İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezi (Çorapçıhanı)	Paşabey Mah. Kerim Çavuş Cad.No:6
11	Özgecan Hanımlar Kültür Merkezi	Bahtiyarboşan Mah. Çarşıbaşı Cad.No:24
12	Hanımlar Kültür Merkezi Yenişehir Şubesi	Yenişehir Mahallesi 52-2. Sokak No:7
13	Şeyhşamil İş Geliştirme ve Hanımlar Yaşam Merkezi	Şeyhşamil Mah.Melek Reşit Hanım Cad.No:21B
14	Mimar Sinan Hanımlar Kültür Merkezi	Mimar Sinan Mah. 67-9.Sok.No:8A
15	Engelliler Kültür Sitesi	Mevlana Mahallesi Salih Aşık Sokak No:9
16	Mehmet Akif Ersoy Hanımlar Kültür Merkezi	Mehmet Akif Ersoy Mah.49-26.Sokak No:3
17	Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası	Şeyhşamil Mah. İpekyol Cad. No:3
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Belediye Ana Hizmet Binası yanı
19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası	Huzur Mahallesi İstiklal Caddesi No:28/1
20	Soğuk Çermik Kaplıcası	Beypınar Köyü Köy Sokağı No:196
21	Sıcak Çermik Kaplıcası	Kalın Köyü Yıldızeli
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi İpekyolu Caddesi No:3
23	Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	Kılavuz Mahallesi 46-51.Sokak No:13
24	Fen İşleri Müd. Asfalt Şantiyesi ve Saha Amirliği Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi İpekyolu Caddesi No:3
25	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü (Depo)	Kümbet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı No:41
26	Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası	Akdeğirmen Mah. Belediye Nikâh Salonu

27	Paşacayı M.Yazıcıoğlu Spor Tesisleri	Yenişehir Mah. Erzurum Erzincan Çevre Yolu No:22
28	Özbelsan A.Ş. Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi Göktürk Caddesi No:30
29	Sidaş A.Ş Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi Emirpaşa Cad. No:70/1
30	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Paşabey Mah. Fevziçakmak Cad. Kat:4 No:1/401
31	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Muhtarlık Birimi, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İç Denetim Birimi Başkanlığı	Paşabey Mah. Fevziçakmak Cad. Kat:4 No:1/401
32	İçme Suyu Arıtma Tesisi	Çayboyu Mahallesi Anadolu Caddesi No:3
33	Atıksu Arıtma Tesisi	Danişment Gazi Mah. 4 Kümeevler No:16
34	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi	İnceağa Köyü Köy Sokağı No:39
35	Katı Atık Depolama Tesisi	Seyfebeli Mevkii İnceağa Köyü No:39
36	Taş Ocağı Tesisi	Ulaş - Tecer Mevkii
37	BHİM Yayın Servisi, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Akıllı Şehir Müdürlüğü (PTT Karşısı)	Eskikale Mahallesi Atatürk Caddesi No:12
38	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Gıda Bankası)	Sularbaşı Mahallesi 11-4.Sokak No:8
39	Abdi Ağa Konağı	Kaleardı Mah. Uzunyol Cad.No:25
40	Susamışlar Konağı	İnönü Mah. 20-10. Sok. No:1
41	Kolağası Konağı	Eskikale Mah.13-9.Sok.No:7
42	Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	İnceağa Köyü Gündoğdu Cad. No:11
43	Ahmet Turan Gazi Hanımlar Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi	Ahmet Turan Gazi Mahallesi 48. Sok. No:13
44	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü İdari Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi Emirpaşa Caddesi No:70
45	Fatih Gençlik ve Kültür Merkezi	Fatih Mah. Meraküm Cad. No:35
46	Selimiye Heyecan Merkezi	Yenidoğan Mah. Kültür Sok.
47	Şeyhşamil Spor Kompleksi	Şeyhşamil Mah. M. Feyzullah Moral Cad. No:1

## Makine ve Araçlar

BİRİMLER	Özel Kalem Müd.	Destek Hizmetleri Müd.	Makine İkmal Bak. On. Müd.	Bilgi İşlem Müd.	İtfaie Müd.	İşletme ve İştirakler Müd.	Zabta Müd.	Park ve Bahçeler Müd.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Ulaşım Hizmetleri Müd.	Fen İşleri Müd.	Su ve Kanalizasyon Müd.	Sosyal Yardım İşleri Müd.	İklim Değ. Ve Sıfır Atık Müd.	Plan Proje Müd.	Afet İşleri Müd.	Spor İşleri Müd.	Temizlik İşleri Müd.	Mezarlıklar Müd.	Emlak İstimlak Müd.	Veteriner İş. Müd.	Basın yayın Halkla İliş. Müd.	İnsan kaynakları Müd.	Mali Hizmetler Müd.	Hal Müdürlüğü	İmar ve Şeh. Müd.	Akıllı şehir Müd.	Gelirler Müd.	Tefiş Kurulu Müd.	Hukuk İş. Müd.	Kentsel Dönüşüm Müd.	Yazı İş. Müd.	TOPLAM	
	Otomobil	7	3		1	1	1	1	1	1	1	2	2			1	1		1						1	1								
Kamyonet	3	10	8	3	1	4	9	12	2	7	9	9	4	3	4			6	2	1		1	1	1										100
Minibüs			1		1	2		1	1		2	2			1		2		1															14
Küçük Otobüs					1	1		1		5								1																9
Büyük Otobüs										4	5						1	1																11
Kamyon					1			9			46	18	1		1			30			2													108
Özel Amaçlı			1		10			2		1	14	2						14	13															57
Su Tankı					2			4			3																							9
Römork						1		1			5																							7
Çekici						1		1			3																							5
Akaryakıt Tankeri						2					2																							4
Motosiklet								1																										1
Traktör						1						2							2															5
İş Makinesi			2					7			48	9			1			1	1															69
Taziye Aracı																			2															2
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>139</b>	<b>44</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>								<b>427</b>	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN  
ARAÇ TEMİN ETMEKTEDİR

### 7.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmakta olup, günümüz teknolojilerine uygun teknik donanım, kontrol ve takip sistemi bulunmaktadır.

Bütün bilgisayarlar ağ bağlantısı ile birbirine bağlanmıştır. Kurum içi elektronik ortamın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir.

Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde Belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakını da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol edilmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.



## Bilgisayar Donanım Altyapısı

Sunucu Adı	İşletim Sistemi	İşlemci	Bellek	Kapasite	Tipi
VMWARE VxRail 1 DELL EMC	Vmware workstation	GOLD 6330	512 GB	18 TB	Fiziksel
VMWARE VxRail 2 DELL EMC	Vmware workstation	GOLD 6330	512 GB	18 TB	Fiziksel
VMWARE VxRail 3 DELL EMC	Vmware workstation	GOLD 6330	512 GB	18 TB	Fiziksel
VMWARE VxRail 4 DELL EMC	Vmware workstation	GOLD 6330	512 GB	18 TB	Fiziksel
VMWARE 1 (DELL R570) FKM 1	Vmware workstation	GOLD 6330	1 TB	1 TB	Fiziksel
VMWARE 2 (DELL R570) FKM 2	Vmware workstation	GOLD 6330	1 TB	1 TB	Fiziksel
Paylaşım Sunucu (DELL R520)	Windows 2012	E5	16 GB	8 TB	Fiziksel
Oracle 1 (IBM M5 3650)	LINUX ORACLE	E5	128 GB	6 TB	Fiziksel
Oracle 2 (IBM M5 3650)	LINUX ORACLE	E5	128 GB	6 TB	Fiziksel
Oracle 3 (IBM M5 3650)	LINUX ORACLE	E5	128 GB	6 TB	Fiziksel
YSB SERVIS (IBM M4 X3650)	LINUX ORACLE	E5	128 GB	1.2 TB	Fiziksel
TUCS	WINDOWS 2022	8vCPU	16 GB	300 GB	Sanal
Randevu	WINDOWS 2022	8vCPU	16 GB	150 GB	Sanal
Geo Server	WINDOWS 2022	8vCPU	16 GB	500 GB	Sanal
Hayat Ağacı Server	WINDOWS 2022	8vCPU	16 GB	150 GB	Sanal
SU YÜKLEME SERVER	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	100 GB	Sanal
WEB SERVER	Windows 2016	8vCPU	64 GB	500 GB	Sanal
AMP SERVER	Windows 2016	8vCPU	16 GB	750 GB	Sanal
FLEX EL TERMİNALİ SERVER	Windows 2012	4vCPU	16 GB	300GB	Sanal
E-DEVLET	ORACLE LINUX 7	8vCPU	64 GB	100 GB	Sanal
SPAGO	ORACLE LINUX 7	8vCPU	64 GB	100 GB	Sanal
IMAR ARŞİV	Windows 2019	8vCPU	64 GB	4.5 TB	Sanal
KENT REHBERİ	Windows 2008 R2	8vCPU	24 GB	400 GB	Sanal
ARGİS N SERVER	Windows 2022	8vCPU	64 GB	1 TB	Sanal
ARGİS SERVER	Windows 2022	8vCPU	64 GB	1 TB	Sanal
FLEX SAHA DENETİM	Windows 2019	8vCPU	32 GB	150 GB	Sanal
CBS WEB	Windows 2012	4vCPU	12 GB	300 GB	Sanal
EXCHANGE MAİL SERVER 2019	Windows 2022	8vCPU	64 GB	100 GB	Sanal
ÇEVRE ŞEHİRCİLİK	Windows 2016	4vCPU	12 GB	300 GB	Sanal
TREND DEEP SECURITY	Windows 2022	16vCPU	32 GB	250 GB	Sanal
TREND APEX ONE	Windows 2019	8vCPU	32 GB	100 GB	Sanal
TREND APEX CENTRAL	Windows 2019	8vCPU	32 GB	100 GB	Sanal
CISCO PRIME	Redhat 7	4v4	12 GB	300 GB	Sanal
CISCO ISE	Redhat 7	4v4	32 GB	300 GB	Sanal
E-BELEDİYE	Windows 2012	6vCPU	64 GB	130 GB	Fiziksel
MIRKET	Windows 2019	4vCPU	8 GB	100 GB	Sanal
SIEM	Linux	16vCPU	32 GB	2.5 TB	Sanal
FLEX UYGULAMA	Windows 2019	4vCPU	32 GB	500 GB	Sanal
NETCAD	Windows 2019	16vCPU	64 GB	250 GB	Sanal
WALLIX	Linux	4vCPU	16 GB	500 GB	Sanal
WALLIX RDS	Windows 2022	8vCPU	64 GB	500 GB	Sanal
ARGİS TEST	Windows 2022	4vCPU	12 GB	60 GB	Sanal
DOMAIN CONTROLLER	Windows 2022	8vCPU	16 GB	100 GB	Sanal
E-MUHUR	Windows 2022	8vCPU	32 GB	150 GB	Sanal
FORTI ANALYZER	FORTI OS	4vCPU	16 GB	50 GB	Sanal
FORTI MAIL	FORTI OS	4vCPU	16 GB	50 GB	Sanal



<b>FORTI WEB</b>	FORTI OS	4vCPU	32 GB	50 GB	Sanal
<b>FORTI SANDBOX</b>	FORTI OS	4vCPU	8 GB	50 GB	Sanal
<b>KIOSK</b>	ORACLE LINUX 7	32vCPU	128 GB	200 GB	Sanal
<b>VCENTER</b>	VMWARE	4vCPU	20 GB	50 GB	Sanal
<b>VEEAM BACKUP</b>	VMWARE	4vCPU	12 GB	100 GB	Sanal
<b>YBS CANLI</b>	ORACLE LINUX 7	32vCPU	128 GB	200 GB	Sanal
<b>YBS GEÇİŞ</b>	ORACLE LINUX 7	16vCPU	24 GB	100 GB	Sanal
<b>YBS CANLI DIŞ</b>	ORACLE LINUX 7	16vCPU	128 GB	300 GB	Sanal
<b>YBS ARŞİV</b>	ORACLE LINUX 7	32vCPU	64 GB	3.2 TB	Sanal



## İletişim Altyapısı

İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Kent Bilgi Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Birimler
E - Belediye Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Çağrı Merkezi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Görüntü Kayıt Sistemi ve Kamera Sistemi	103	Belediye Hizmetleri	Hizmet Binası, Ek Binalar, Sunucu Odaları, Kredi Yükleme ve Ödeme Noktaları
Canlı Yayın Kamera Sistemi	5	Şehir Geneli	C.Meydanı, Atatürk Cad., Aksu, Y.Tekke, Merakum
Kioks (Akıllı Sayaç Su Kredi Yükleme ve Ödeme Noktaları)	10	Belediye Hizmetleri	Belediye Vezne Önü(2), Diş Hastanesi Bahçesi, Selimiye K.M., Mimarşinan Belediye Ekmek Fb. Önü, Mevlana Ethembey Parkı, Alibaba Mah., Gazi Lisesi önü, Şeyhşamil Mah., Danişment Gazi TOKİ
GPS Cihazı	5	Arazi Ölçümleri için	Emlak İstimlak-Park ve Bahçeler-Sibeski-Fen İşleri -Bilgi İşlem CBS
İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
Metro İnternet	1	250 Mbps	Merkez Hizmet Binaları
VDSL	1	32768 KB	Merkez Hizmet Binaları
İnternet Bağlantısı (ADSL)	8	1024 KB	Merkez Hizmet Binaları
Lan (Uç sayısı)	720	1 GB	Tüm Birimler
Switch	74	Belediye Hiz.	Tüm Birimler
Wireless (Kablosuz İletişim)	58	35-135 MB	Uzak Hizmet Birimleri

## Bilgisayar, Yazıcı ve Tarayıcılar

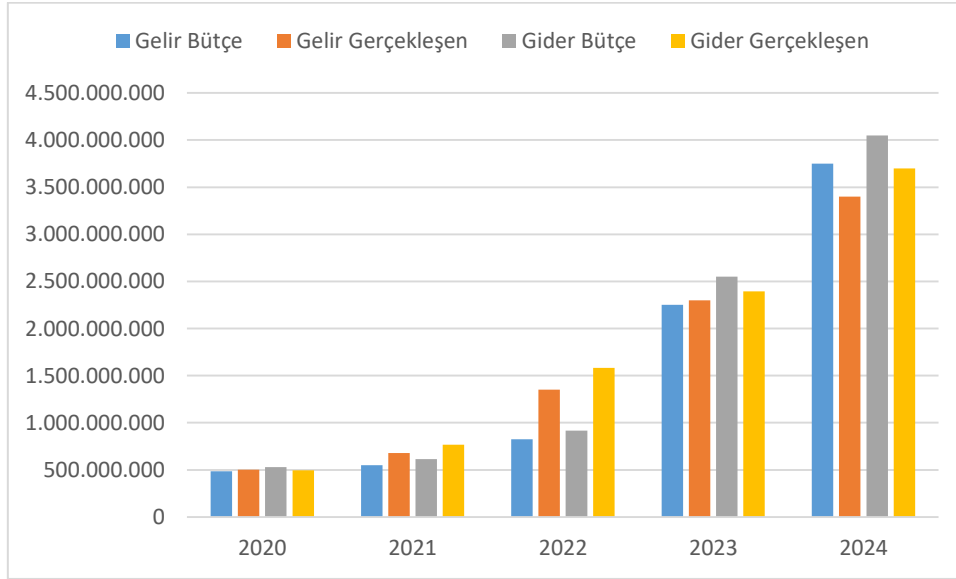
Bilgisayarlar	Adet	İşlemci	Kullanım Yeri
Kişisel Bilgisayarlar	145	İ7 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	220	İ5 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	80	İ3 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	46	Pentium G İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	14	AMD Ryzen	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	135	Core2 Duo 1800-3000	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	45	Pentium Dual Core	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	11	İ9 İşlemci	Muhtelif Birimler
Yazıcılar- Tarayıcılar	Adet	İşlemci	Kullanım Yeri
Laserjet	242	A4	Muhtelif Birimler
Deskjet	5	A4-A3	Muhtelif Birimler
Nokta Vuruşlu	15	Sürekli Form	Muhtelif Birimler
Tarayıcı	23	A4-A3	Muhtelif Birimler
Fotokopi Makinesi	25	A4-A3	Muhtelif Birimler
Termal Yazıcı	14	A6	Muhtelif Birimler

Birimlere Göre Bilgisayar Donanımı			
Müdürlük Adı	Bilgisayar	Yazıcı	Diğer (Tarayıcı vs.)
Afet İşleri Müdürlüğü	9	3	-
Akıllı Şehir Müdürlüğü	18	4	2
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	24	12	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	77	22	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	12	5	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18	7	2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	21	17	2
Fen İşleri Müdürlüğü	34	13	-
Gelirler Müdürlüğü	14	5	-
Hal Müdürlüğü	10	3	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	5	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	27	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	6	1
İtfaiye Müdürlüğü	13	4	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	12	8	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60	11	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	13	1
Mezarlıklar Müdürlüğü	9	3	-
Özel Kalem Müdürlüğü	62	27	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28	10	-
Plan ve Proje Yapı Kontrol Müdürlüğü	23	11	1
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	62	31	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	21	7	4
Spor İşleri Müdürlüğü	7	3	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	3	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	4	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	22	6	-
Veteriner Müdürlüğü	8	5	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	9	4
Zabıta Müdürlüğü	9	4	-
Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	12	5	1
<b>TOPLAM</b>	<b>725</b>	<b>293</b>	<b>34</b>

#### 7.4. Mali Analiz

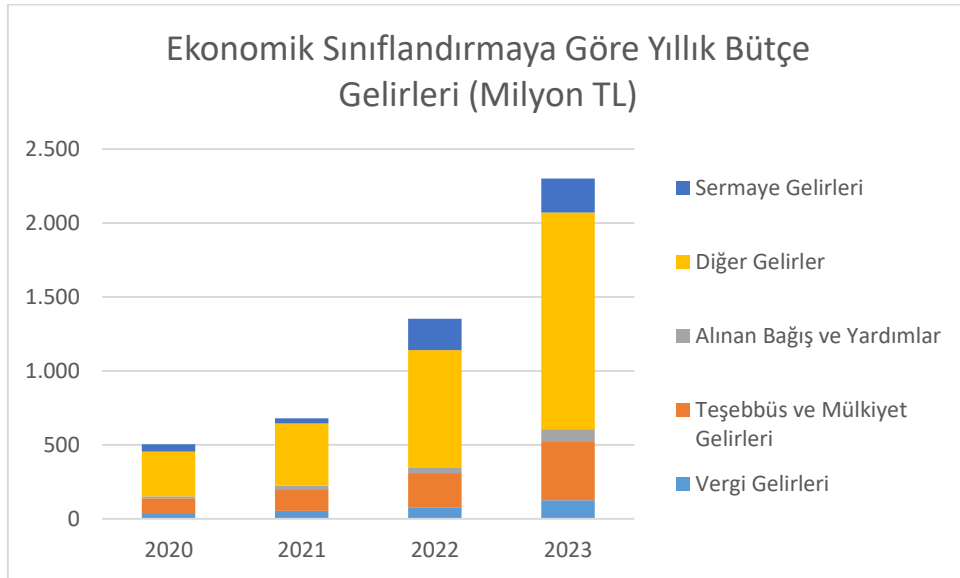
Son beş yılın gelir bütçesi ve gerçekleştirme tutarları; gider bütçesi ve gerçekleştirme tutarları aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

	Gelir Bütçe	Gelir Gerçekleşen	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	Gider Bütçe	Gider Gerçekleşen	Gider Gerçekleşme Oranı (%)
2020	485.000.000,00	502.405.392,36	103,59	530.000.000,00	495.532.623,81	93,50
2021	550.000.000,00	678.513.569,98	123,37	613.720.000,00	766.803.831,53	124,94
2022	825.000.000,00	1.352.770.345,52	163,97	914.750.000,00	1.582.517.804,89	173,00
2023	2.250.000.000,00	2.299.341.801,26	102,19	2.550.000.000,00	2.393.034.149,64	93,84
2024	3.750.000.000,00	3.400.000.000,00	90,66	4.048.000.000,00	3.700.000.000,00	91,40



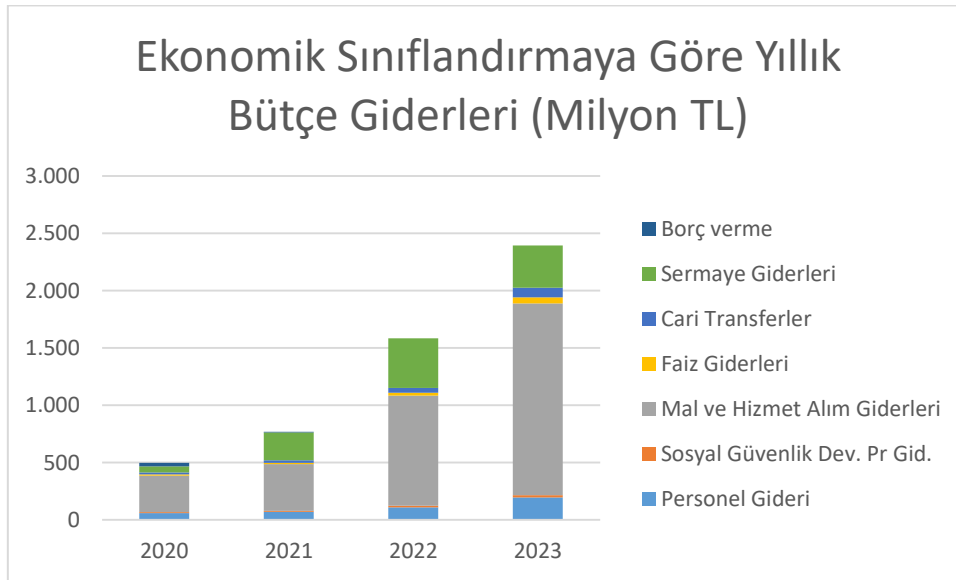
Son 4 yılın bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Kodu	Gelir Türü	2020	2021	2022	2023	Toplam Gelire Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	
800 01	Vergi Gelirleri	37.968.919,51	52.705.573,45	76.896.157,36	125.814.159,65	5,47
800 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	99.685.032,02	142.246.329,37	232.512.242,37	392.190.936,61	17,06
800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar	14.145.023,20	29.228.859,35	39.177.790,71	87.737.964,23	3,82
800 05	Diğer Gelirler	302.352.309,98	419.720.913,77	790.901.569,32	1.464.955.875,36	63,71
800 06	Sermaye Gelirleri	48.842.355,15	35.099.543,31	213.440.261,75	229.940.643,15	10,00
	Ret ve İadeler (-)	-588.247,50	-487.649,27	-157.675,99	-1.297.777,74	-0,06
<b>TOPLAM</b>		<b>502.405.392,36</b>	<b>678.513.569,98</b>	<b>1.352.770.345,52</b>	<b>2.299.341.801,26</b>	<b>100,00</b>



Son dört yılın bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YIL		2020	2021	2022	2023	
Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Tutarı (TL)	Tutarı(TL)	Tutarı(TL)	Tutarı(TL)	Toplam Gidere Oranı (%)
830 01	Personel Gideri	58.964.326,90	68.427.819,40	108.204.932,42	193.316.698,20	8,08
830 02	Sosyal Güvenlik Dev. Pr. Gid.	7.923.963,48	8.610.993,24	12.761.552,21	21.373.823,50	0,89
830 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	317.862.111,64	409.369.359,09	961.826.505,33	1.674.447.613,64	69,97
830 04	Faiz Giderleri	12.432.048,77	11.091.110,17	24.868.562,34	51.803.414,16	2,16
830 05	Cari Transferler	15.843.199,53	20.308.825,34	41.366.431,77	84.271.146,50	3,52
830 06	Sermaye Giderleri	52.925.473,49	243.995.724,29	433.489.820,82	367.821.453,64	15,37
830 08	Borç verme	29.581.500,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>495.532.623,81</b>	<b>766.803.831,53</b>	<b>1.582.517.804,89</b>	<b>2.393.034.149,64</b>	<b>100,00</b>

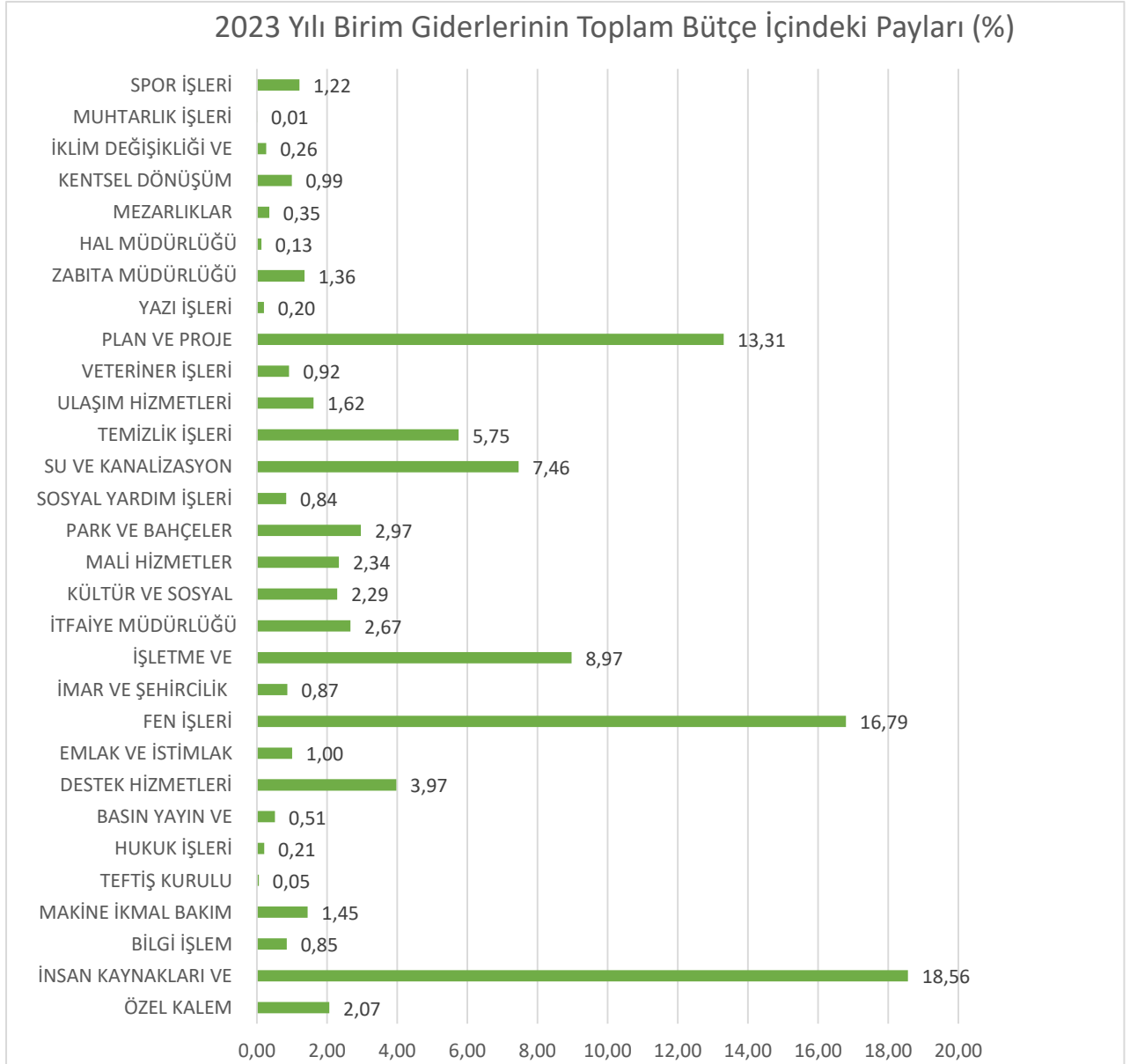


## Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılı bütçe ve bütçe gerçekleştirme tutarları tabloda gösterilmiştir.

2023 Yılı Bütçe Gerçekleşme	Gelir (TL)	Gider (TL)
<b>Bütçe</b>	2.250.000.000,00	2.550.000.000,00
<b>Gerçekleşen</b>	2.299.341.801,26	2.393.034.149,64
<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>	102,19	93,85

2023 yılı birim giderlerinin toplam bütçe ve bütçe içindeki payları grafikte gösterilmiştir.



KAYNAKLAR	2023 Yılı Gerçekleşen	2024 Yıl Sonu Tahmini(*)	Planın 1. Yılı (2025)	Planın 2. Yılı (2026)	Planın 3. Yılı (2027)	Planın 4. Yılı (2028)	Planın 5. Yılı (2029)	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	1.432.137.006,94	2.464.161.537,71	3.548.392.614,30	4.612.910.398,59	5.766.137.998,24	6.919.365.597,89	8.649.206.997,36	29.496.013.606,39
Vergi Gelirleri	125.814.159,65	148.693.361,72	214.118.440,88	278.353.973,14	347.942.466,42	417.530.959,71	521.913.699,64	1.779.859.539,79
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	392.190.936,61	611.947.796,20	881.204.826,53	1.145.566.274,49	1.431.957.843,11	1.718.349.411,73	2.147.936.764,66	7.325.015.120,51
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri	87.737.964,23	30.825.839,84	44.389.209,37	57.705.972,18	72.132.465,23	86.558.958,27	108.198.697,84	368.985.302,88
Diğer Gelirler	32.818.868,42	51.957.626,72	74.818.982,47	97.264.677,21	121.580.846,51	145.897.015,82	182.371.269,77	621.932.791,79
Sermaye Gelirleri	229.940.643,15	41.564.682,66	59.853.143,03	77.809.085,93	97.261.357,42	116.713.628,90	145.892.036,13	497.529.251,40
Alacaklardan Tahsilat	0		0	0	0	0	0	0
Red ve İadeler(-)	-1.297.777,74	-230.050,21	-331.272,30	-430.653,99	-538.317,48	-645.980,98	-807.476,22	-2.753.700,97
Diğer (Kaynak Belirtilecek)		0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>2.299.341.801,26</b>	<b>3.348.920.794,64</b>	<b>4.822.445.944,28</b>	<b>6.269.179.727,56</b>	<b>7.836.474.659,45</b>	<b>9.403.769.591,34</b>	<b>11.754.711.989,17</b>	<b>40.086.581.911,80</b>

### Mali Kaynak Tablosu (2025-2029 Yılları İçin)

\* Haziran sonu harcama verisine göre yıl sonu gerçekleşme tahmini

Son 8 yıllık bütçe artış ortalaması =%43,54/ Yıl

Önümüzdeki 5 yılda ise bütçe gelir bütçesi ortalama büyümelerinin %20 olacağı tahmin edilmektedir.

Toplam kaynaktan 478.139.838,53 TL plan dönemi boyunca finansman anapara ödemesi yapılacaktır. (2024 itibariyle)



## 8- PESTLE ANALİZİ

### PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur. Şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilirken şehrin ilgisine göre ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılmalı, mümkünse kıyaslamalar yapılmalıdır. PESTLE analizinde altı konuya odaklanılır:

**Politik etkenler:** Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel gelişmeler, kamu yönetimi reformları ve uluslararası kuruluşlardan gelen talepler vb.

**Ekonomik etkenler:** Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler; şehri etkileyen ülke, bölge ya da il düzeyindeki kalkınma girişimleri; vergi reformları; bütçe politikası; enflasyon, döviz kurları ve faiz oranları; işgücü, işsizlik ve gelir durumundaki değişim; işyerlerinin nitelik ve nicelik olarak değişimi; ekonomik faaliyetlerin, işgücünün ya da nüfusun yer değiştirmesinde diğer şehirlerle olan etkileşimlerdeki eğilimler; şehrin çevre yerleşimlerle ekonomik ilişkileri; etkileşimde bulunulan sektörlerdeki büyüme; turizm ve ticaret vb.

**Sosyokültürel etkenler:** Demografik eğilimler, norm ve değerler; kentsel hizmet sunumunu etkileyebilecek sosyokültürel değişimler; göç eden nüfus ve bu nüfusun sosyoekonomik niteliklerindeki eğilimler; göçün getirdiği ek kentsel hizmet ihtiyacında yaşanan değişimler; şehir sakinlerinin sosyoekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları, hizmete erişim ve memnuniyet düzeyleri, vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.

**Teknolojik etkenler:** Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi; Ar-Ge; şehirde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi; merkezi hükümetin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânları; belediyenin kullandığı merkezi yönetim tarafından sunulan ya da belediyeler arası oluşturulan bilişim hizmetlerine ilişkin konular (Örneğin, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) vb. **Yasal etkenler:** Şehri etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları vb.

**Çevresel etkenler:** Çevresel ve ekolojik düzenlemeler; uluslararası anlaşmalar ve protokoller; çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri; çevrenin korunmasında özellikle altyapı yatırımları açısından kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler; su temini, katı atık yönetimi ve benzeri hizmetler açısından civar şehirlerle etkileşimlerdeki eğilimler vb.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda belediye için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulur.

**PESTLE Ekiplerimiz;**

<b>POLİTİK</b>	<b>EKONOMİK</b>	<b>SOSYAL</b>
Erhan ACAR	Yunus YİĞİT	Ramazan BAKER
Fehmi TAŞTAN	Mehmet TEKİN	Ümit Hüseyin ÇELİK
Murat KÜTÜK	Hakan ÇAKIR	Gökhan ÇOBAN
Sedat SEL	Sebahattin GEZEĞEN	Alper KARACA
Yunus KANTAR	Necdet ÖZGÜ	İlhan GÜZEY
Murat DESTEBAŞI	Mesut KARACA	Murat DUTAL
Mehmet AVCI	Saadettin ÖZEN	İsmet ELMAS
Nuri ÇAYIR	Arif MOĞOLKOÇ	Mustafa AĞIRSOY
Burhanettin SOYSAL	M. Gökhan EYMİR	İbrahim ALAÇAM
Yılmaz UYSAL	Adem SARIÇAM	
	Şamil APAYDIN	
<b>TEKNOLOJİ</b>	<b>ÇEVRE</b>	<b>YASAL</b>
Mustafa TOPÇU	Emin SAKARYA	Esra Meran USLU
Hasan ÇAĞLAR	Haydar TÜRK	Zekeriya KILIÇ
Oğuz YILDIZ	Cihan KARADAĞ	Fahri BAHADIR
Gazi EKER	Turgay BIŞKİN	Cemile ERBAY BALIKÇIOĞLU
Mesut ŞAHİN	Ahmet Turan BOZPOLAT	Özlem POLAT
Harun AVCI	Muhammed KUŞCU	AYŞE TEMEL
Ahmet YILDIRIM	Sevgi ÖLMEZ KALENDER	Sibel ERDOĞAN
Gökhan POLAT	Nurhan SARILAR ERDAĞ	Adem SARIYILDIZ
Fatih DEMİRCİ	Ertuğrul AYDIN	Özay YILDIRIM
Hakan ALAGÖZ	Ayşe TOMBULCA	Esra ŞAHİN
	Uğur GÜLDÜ	
	Ömer ÖZTÜRK	
	Faruk KARABAL	
	Salih HAYRAN	
	Oğuz AKKOYUN	
	Rabia ÖZKARS	

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Merkezi hükümetten destek alma ihtimali güçlüdür.	Projelere destek alma imkânı		Merkezi hükümetin desteği ile yapılabilecek projelerin etüt, planlama ve takip çalışmaları hızlandırılmalı
	İstikrarlı (seçimsiz) dönem beklentisinin yapılacak yatırımları olumlu etkilemektedir.	Uzun vadeli yatırımlar için uygun ortam		Uzun vadeli yatırımlara yönelmek
Ekonomik	2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunundaki mevcut bedellerin ve tarife harici gelirlerin (kira ve işgaliye) yüksek enflasyon karşısında yetersiz kalması, güncellenmemesi			Mevcuttaki tüm gelir bedellerinin gerek yasama yoluyla gerekse encümen yoluyla güncellenmesi
	2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi		Harcama kapasitesinin düşürülmesi	Yatırımlar için kaynak oluşturulmalıdır.
	Sivas'ın tarihi, kültürel ve sağlık turizmi (sıcak çermik kaplıcası, soğuk çermik kaplıcası ve balıklı kaplıcası) açısından zengin olması	Yerli ve yabancı turist oranının artması		Mevcut kaplıcaların bir sağlık merkezi haline getirilerek tanıtımının daha iyi yapılması
	Nuri DEMİRAĞ OSB'nin özel teşvik bölgesi olması	Yatırım ve istihdam artışı		OSB'nin çalışmaları bir an önce tamamlanmalı. Hibe, destek, ve teşvik artırıcı girişimlerde bulunulmalı.
Sosyokültürel	Geçici göçler		Şehrimize göç etmiş yabancı uyruklu insanların şehir kültürüne entegre olamaması, sosyal huzursuzluk yaşanması.	Kayıt altına alınan bu insanlar şehrin ortak paydaları ve kültürü hakkında bilgilendirilmeli. Merkezi iradeyle birlikte tersine göçün başlatılması ve uygulanması.
	Farklı yaş grupları ve sosyal kesimlerin hizmet ihtiyaç ve taleplerinin farklılaşması, Sosyoekonomik gelişmelerle birlikte hizmet çeşit ve taleplerinin artması	Farklı hizmet alanlarının oluşması	Faaliyet ve yatırımların, hizmet çeşitleri ve taleplerindeki artışı karşılayamaması	Farklı yaş grupları ve sosyal kesimlerin hizmet ihtiyaç ve taleplerini değerlendirmek üzere kamuoyu araştırmaları yapılması, planlama ve uygulamalarda araştırma sonuçları dikkate alınması
	2. üniversitenin kurulması	Üniversitenin şehir ekonomisine katkısı		2. üniversitenin kuruluş çalışmalarının tamamlanması

Teknolojik	Akıllı şehir uygulamalarının hayata geçirilmesi	Şehirde fiber altyapısının bulunması		Mevcut fiber altyapısı akıllı şehir uygulamalarında (ulaşım vs.) kullanılmalı
	Web ve mobil uygulamaların geliştirilerek ve birleştirilerek sisteme entegre olması			Lisans bedeli olmayan programlar ve uygulamalarla vatandaş odaklı çözümler üretilmeli
Yasal	Mevcut mevzuatın işleyişi zorlaştırıcı hükümler içermesi		Hizmet etkinliğini azaltıcı etkiler	Mevzuatı geliştirici öneri ve girişimlerde bulunulmalı
	İş kazaları	Gerekli tedbirlerin alınma imkânının bulunması	Hukuki (tazminat) ve cezai davaların açılması	İşçilerin eğitilmesi, koruyucu ekipmanın sağlanması ve düzenli denetimlerin yapılması.
	İdari eylem veya işlem tesis edilirken mevzuatta öngörülen şekil şartlarına uygunluğun sağlanmaması	Her birim kendi mevzuatını öğrenip uygulamalıdır	Belediye aleyhine açılan davaların bir kısmı şekil şartlarına uyulmaması sebebiyle kaybedilmektedir.	Tüm birim çalışanlarının kendi iş alanıyla ilgili mevzuat hükümlerini bilmesi ve uygulaması gerekmektedir.
	İmar planlarında kamulaştırılacak alanların oluşturulması	İmar planı yapma yetkisine sahip olmak	Fiilen el atma olmaksızın uygulama yapılması	Uygulama imar planlarının yürürlüğe girmesinden itibaren beş yıllık süre içerisinde imar programları ve imar uygulamalarının yapılarak kamulaştırmalarını yapılmalıdır.
Çevresel	Mevzuat düzenlemeleri ile sürdürülebilir çevre için uygun yasal altyapı oluşturulmuştur.	Belediyenin uygulama ve denetim imkânları artmıştır.		Atık toplama ve geri dönüşüm yatırımlarına önem verilmeli ve kaynak temin edilmeli.
	Küresel bir sorun olan kuraklık ve su kaynaklarının azalması nedeniyle etkin ve sürdürülebilir bir su politikası yürütülmesi.	Sivas'ın nüfus artış hızının yüksek olmaması. Merkeze 40-50 km yakında su kaynaklarının bulunması.		Su teminini önceleyen bir yönetim anlayışı ile hareket edilmesi. Tecer Dağı, Yıldız Irmağı gibi alternatif su kaynakların için etüt çalışmalarının bir an önce başlatılması. Kayıp, kaçakla ilgili etkin bir çalışma yürütülmesi.
	Tüketimdeki artışlar ve tüketim süreçlerinde çevreye bırakılan atıkların fazlalaşması.		Evsel atıkların artması	Kaynağında ayrışım sağlanmalı. Kullanımı ve yaygınlaştırılması konusunda insanlar bilinçlendirilmeli.

## 9- GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek için Kentli Servisi ve Çağrı Merkezlerinin kurulmuş olması.</li> <li>Ulaşım hizmeti verilen fiziki alanların coğrafi yapısının engebesiz olması.</li> <li>Şehir merkezine yakın bölgelerde sosyal projeler için uygun mekânların olması</li> <li>Belediyenin şikâyetleri hızlı değerlendirmesi ve vatandaşa dönüş sağlaması</li> <li>Sosyal belediyecilik anlayışıyla yapılan yardımlar</li> <li>Geniş mesire alanlarının düzenlenmiş olması</li> <li>Etkin itfaiye teşkilatı</li> <li>Cenaze hizmetlerinin ücretsiz olması</li> <li>Yönetimde adil ve tutarlı olunması</li> <li>Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri</li> <li>Üst yönetimin çalışanların eğitimine ve yeniliklere açık destek vermesi</li> <li>Yeşil alan miktarının her geçen yıl arttırılıyor olması</li> <li>Kararlı, istikrarlı ve uyumlu bir kurumsal yapının varlığı</li> <li>Teknolojinin etkin kullanımının yaygın olması</li> <li>Halkın belediyeyi ve çalışmalarını benimsemesi</li> <li>Göreceli olarak planlı, sosyal donatılara sahip sayılabilecek bir yapılaşmanın var olması</li> <li>Mali kaynak yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirlik</li> <li>Mezarlık Bilgi Sistemi'ne sahip olma</li> <li>Atıksu Arıtma Tesisi'ne sahip olma</li> <li>Teknolojik altyapıya sahip olma</li> <li>Belediyemizin yeni projeler ve faaliyet üretiminde etkin olması</li> <li>Şehir İmar Planının yapılmış olması.</li> <li>Kent Bilgi Sisteminin kurulmuş olması</li> <li>Yatırımların daha bilinçli ve 'halka hizmet' esasının göz önünde bulundurularak yapılacak olması</li> <li>Kentimizin doğa, inanç, kültür, kış turizmi ve spor turizmi yönünden geliştirilmeye elverişli olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otopark sorunu</li> <li>Şehir merkezinin dar bir alanda toplanması</li> <li>Altyapı şebekelerinin eskimiş olması</li> <li>Üniversite ile işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.</li> <li>Geri dönüşüm tesislerinin yetersizliği</li> <li>Turizm potansiyelinin yüksek olmasına rağmen turizm tesislerinin yeterli olmaması ve halen istenilen düzeyde turizm geliri sağlanamaması</li> <li>Kentleşme ile altyapının aynı hızda gelişmemesi</li> <li>Avrupa Birliği, Kalkınma ajansları ve diğer fonlardan yeterince faydalanılamaması</li> <li>Su şebeke hattının eski olması ve diğer nedenlerden dolayı şehir içi yollarda su arızalarının fazla olması</li> <li>Belediye dışındaki bürokratik süreçlerin ağır işlemesi</li> <li>Personel görev bilinci eksikliği ve verilen eğitimlerin etkinliğinin sistematik takip edilememesi</li> <li>Kayıp/Kaçak su kullanımının fazlalığı</li> <li>Belediye hizmet binasının hizmetlerin sunumu için elverişsiz olması</li> <li>Belediye personelinin yaşam kalitesini iyileştirici ve moral ve motivasyonunu artırıcı çalışmaların yetersizliği</li> <li>İş Makinesi parkındaki eksiklikler</li> <li>Hizmet araçlarının sayısal ve kalite olarak yetersiz olması</li> <li>Kurumsal iletişimdeki eksiklikler</li> <li>Kenti ve kurumu tanıtacak materyallerin üretilmemiş olması</li> <li>Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilememiş olması</li> <li>Bisiklet yollarının eksikliği</li> <li>Birimler arası koordinasyon eksikliği</li> <li>Yasal olmayan isteklerin çokluğu</li> <li>Kurum içi sosyal etkinliklerin az olması</li> </ul>

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organize sanayi bölgelerinin olması ve gelişmeye devam etmesi. Teşvik kapsamı nedeniyle sanayi ve hizmet sektöründe dışarıdan gelen yatırımcılar için cazip olması</li> <li>Hızlı tren ve yük treni projelerinin kapsamında olması</li> <li>Şehir merkezine yakın yerlerde termal su kaynaklarının bulunması</li> <li>Sanayinin yeni yerine taşınması sonucunda mevcut sanayi yerinde yeni bir şehir aksı oluşacak olması.</li> <li>Turizm potansiyelinin ve çeşitliliğinin yüksek olması</li> <li>AB uyum süreci kapsamında düzenlenen yardım ve hibe programlarının kaynak yaratma potansiyeli</li> <li>Toplu konut alanlarının mevcut olması</li> <li>Endüstriyel gelişmeye açık bir potansiyelinin olması</li> <li>Kızılırmak'ın şehrimizden geçiyor olması</li> <li>Kent Konseyi'nin varlığı</li> <li>Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişim</li> <li>Tarım alanlarının varlığı</li> <li>Termal su kaynaklarının olması. Günümüzde termal turizmin ve sağlık turizminin gelişime açık olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trafığe çıkan araç sayısındaki sürekli artış</li> <li>Hafriyat kamyonları ve beton mikserlerinin tonaj uygulamasına uymamaları sonucu altyapıya, yollara ve çevreye zarar vermesi</li> <li>Borçlanma maliyetlerinde artış</li> <li>Kentsel dönüşüm projelerindeki yüksek kamulaştırma maliyetleri</li> <li>Nüfus artışı</li> <li>Mülteci sayısının artması ve sosyolojik/ekonomik yapıya etkisi</li> <li>Küresel iklim koşullarındaki negatif değişimler</li> <li>Çevre koruma bilincinin istenen düzeyde olmaması</li> <li>Hızlı şehirleşme sonucu oluşan çarpık kentleşme ile mücadele</li> <li>Vergi ve alacaklar konusunda merkezi idarenin af düzenlemeleri</li> <li>Kurumlar arası yetki karmaşasının var olması</li> <li>İlimizin ham madde ve pazarlara uzak olması, genellikle taşımacılığın kara yolu ile yapılması</li> <li>Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyeden bekleniyor olması</li> <li>Belediyemize yeni katılan mahalle yerleşimlerinin dağınık olması, altyapı ve üst yapı hizmet götürmenin parasal giderinin fazla olması</li> <li>Savaş, ekonomik krizler, doğal afetler gibi nedenlerle ülkelerinden şehrimize yerleşen yabancı uyruklu vatandaşların kültürel farklılıklarından kaynaklı uyum sorunları</li> <li>Kentin var olan tarihsel mirasının ön planda tutulmaması</li> <li>Köpeklerin sokaklarda kontrolsüz dolaşması ve yavrulması</li> <li>Ülkenin ekonomik konjonktürü</li> <li>Kış aylarının uzun ve sert geçmesi</li> <li>Çarpık kentleşmenin imar aflarıyla desteklenmiş olması</li> <li>Ulaşım yolu yetersizliğinden dolayı yaşanan olumsuzlukların bulunması</li> <li>Şehrimiz insanının finansal potansiyeli yatırıma çevirememesi, müteşebbis anlayışın zayıf olması.</li> </ul>

## C- GELECEĞE BAKIŞ

### 1- MİSYON

Her bireye ve paydaşa eşit mesafede, şeffaf, demokrasiden gücünü alan bir yönetim anlayışıyla, dinamik ve yaşayan bir şehir olma yolunda ilerleyen Sivas

### 2- VİZYON

Birlikte yönetecek, birlikte başaracak, geleceği birlikte inşa edeceğiz

### 3- TEMEL DEĞERLER

- Adil, güvenilir, şeffaf, katılımcı yönetim
- Kaynakları etkin ve verimli kullanan
- Yenilikçi
- Çevreye duyarlı
- İşbirliğine önem veren
- Tarihi dokuya, kültürel değerlere saygılı
- Hukuka ve etik değerlere saygılı

## D- STRATEJİ GELİŞTİRME

### 1- HEDEF KARTLARI

<b>Amaç 1</b>	Tarihi ve kültürel mirasla uyum sağlayacak şekilde kentsel alanlarda nitelikli ve yaşanılabilir şehircilik uygulamaları geliştirmek								
<b>Hedef 1.1</b>	İmar planını güncelleyerek ihtiyaç duyulan bölgesel düzenlemeleri yapmak ve gelişme potansiyeli taşıyan bölgeler için yeni planlar geliştirmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve kanalizasyon işleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Akıllı Şehir Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (%)</b>	50	90	100	100	100	100	100	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 1.1.2 Oluşturulan Bölgesel Otopark Sayısı (Adet)</b>	50	8	10	12	14	16	18	1 Yıl	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlı gelişme hedefinden uzak bir kentsel yapı oluşması, hukuki olumsuz neticeler</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nazım ve uygulama imar planlarında belirlenen plan sorunlarının en aza indirgenmesi yönünde çalışmalar yürütülmesi, dijital plan bilgi sistemi ile yapılaşma düzeninin kullanım uygunluğu da sağlanarak vatandaşlarımıza kabul edilebilir süreler dahilinde sonuçlanmasını sağlamak</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	15.000.000	19.500.000	25.350.000	30.955.000	40.241.500	131.046.500			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorun tespit edilen muhtelif bölgelerde halihazır durum tespitleri yapmak üzere çalışmalar geliştirilmesi gerekmektedir</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yukarıda bahsedilen sorunların çözümüne yönelik halihazır, imar planlarına esas raporlar ve arazi tespitleri yapılması için kaynak belirlenmesi</li> </ul>								



<b>Amaç 1</b>	Tarihi ve kültürel mirasla uyum sağlayacak şekilde kentsel alanlarda nitelikli ve yaşanılabilir şehircilik uygulamaları geliştirmek								
<b>Hedef 1.2</b>	İmara aykırı şehir estetiğini bozan yapıların düzenlemelerini yapmak ve yönetmeliğe uygun hale getirmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve kanalizasyon işleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Akıllı Şehir Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangı Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1 Proje Kontrol Süreçlerinin Dijitalleşme Oranı (%)</b>	20	70	90	100	100	100	100	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 1.2.2 İnşaat Ruhsatı Süreçlerinin Dijitalleşme Oranı (%)</b>	20	70	90	95	95	95	95	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 1.2.3 Kullanma Ruhsatı Süreçlerinin Dijitalleşme Oranı (%)</b>	20	70	90	95	95	95	95	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 1.2.4 Kaçak Yapı İle Mücadele Oranı (%)</b>	20	20	30	40	50	60	70	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 1.2.5 Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilme Oranı (%)</b>	20	95	95	95	95	99	99	1 Yıl	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlı gelişme hedefinden uzak bir kentsel yapı oluşması, hukuki olumsuz neticeler</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorun tespit edilen muhtelif bölgelerde hâlihazır durum tespitleri yapmak üzere çalışmalar geliştirilmesi gerekmektedir</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	5.000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	35.000.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili süreçlerin dijital ortamda takibi ve neticelendirilmesi işlemlerinin güçlendirilmesi gerekliliği</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazılım, donanım ve personel eğitimi gerekmektedir</li> </ul>								

<b>Amaç 1</b>	Tarihi ve kültürel mirasla uyum sağlayacak şekilde kentsel alanlarda nitelikli ve yaşanılabilir şehircilik uygulamaları geliştirmek								
<b>Hedef 1.3</b>	İmar planı kapsamındaki alanların parselasyon işlemlerini gerçekleştirmek ve bu plana uygun olarak kamulaştırma işlemlerini yürütmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.3.1 Parselasyon Yapılan Alan (ha)</b>	10	442	300	100	110	90	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.3.2 İşlem Yapılan Parsel Sayısı (Adet)</b>	10	500	300	310	350	290	305	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.3.3 Kamulaştırılan Alan (ha)</b>	55	455,18	17.296	19.436	23.250	15.500	11.000	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.3.4 Takas ve Trampa Yapılan Toplam Alan (ha)</b>	15	1.322	2.040	2.800	2.200	2.100	1.800	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.3.5 Gayrimenkul Alım Satım İşlem Sayısı (Adet)</b>	10	12	14	18	16	14	10	6 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçenin yetersiz olması nedeniyle kamulaştırma taleplerinin tamamının karşılanmaması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	122.500.000	159.250.000	191.100.000	220.500.000	253.575.000	946.925.000			
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 1</b>	Tarihi ve kültürel mirasla uyum sağlayacak şekilde kentsel alanlarda nitelikli ve yaşanılabilir şehircilik uygulamaları geliştirmek								
<b>Hedef 1.4</b>	Şehir estetiğini güçlendirecek ve şehir görünümü ile sosyal ve ticari yaşamı zenginleştirecek projeler ve uygulamalar yapmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 1.4.1 Toptancılar Sebze Hali Yapımı Tamamlanma Oranı (%)</b>	15	0	20	40	60	80	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.4.2 Pazar Yerlerinin Düzenlenmesi (%)</b>	5	0	10	30	60	100	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.4.3 Basın Sitesi (%)</b>	5	0	20	40	60	80	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.4.4 Serpincik Göleti Yapımı (%)</b>	5	0	30	100	100	100	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.4.5 Kızılırmak Projesi Yapımı (%)</b>	20	0	10	30	60	100	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.4.6 Sıcak Çermik Peyzaj Düzenlemesi (%)</b>	15	0	10	20	40	80	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.4.7 Eski Buğday Pazarı Yapımı (%)</b>	5	0	10	20	40	100	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.4.8 Turizm Tesis Alanları (%)</b>	30	0	10	20	50	70	100	3 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mülkiyet problemleri</li> <li>Uygulama planı değişiklikleri</li> <li>İklim şartları</li> <li>Ekonomik kısıtlamalar</li> <li>Teknik personel sayısındaki eksiklik</li> </ul>								

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni Toptancı Sebze Hali yapımı</li> <li>Pazar Yerlerini düzenlemek</li> <li>Basın Sitesi alanının değerlendirilmesi</li> <li>Serpincik Göleti yapımı</li> <li>Kızılırmak Rekreasyon Alanı ve Belediye Hizmet Alanı Projesi (Mısmılırmak Projesi, Hobi Bahçesi, Selçuklu Kulesi, Yeni Fuar Merkezi, Yaşlılar Yaşam Merkezi)</li> <li>Sıcak Çermik peyzaj düzenlemesi</li> <li>Eski Buğday Pazarı yapımı</li> <li>Turizm tesis alanları (Soğuk Çermik Bungalov, Sıcak Çermik (Havuz, Banyo, Otel) yapımı, Soğuk Çermik (Havuz, Banyo, Otel) yapımı)</li> </ul>					
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
	220.000.000	335.000.000	395.000.000	715.000.000	655.000.000	2.340.000.000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tesislerin mevcut halleriyle yeterli hizmet veremeyecek durumda olması</li> <li>Şehrin tek merkezli olması ticari hayatın belli alanlarda sıkışmasına neden olmaktadır. Ayrıca yol ve kaldırımların dar olması da sosyal ve ticari hayatı olumsuz etkilemektedir</li> </ul>					
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artan talepler ve ihtiyaçlar neticesinde yeni tesislerin zorunlu hale gelmesi</li> <li>Yol ve kaldırımların daha kullanışlı hale getirilmesi</li> <li>Yeni cazibe merkezleri oluşturmak</li> </ul>					

<b>Amaç 1</b>	Tarihi ve kültürel mirasla uyum sağlayacak şekilde kentsel alanlarda nitelikli ve yaşanılabilir şehircilik uygulamaları geliştirmek								
<b>Hedef 1.5</b>	Şehrimizin tarihi ve kültür değerlerini koruyarak, bunları turizm potansiyeline dönüştürecek projeler geliştirmek ve hayata geçirmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.5.1 Kale Projesi Tamamlanma Oranı (%)</b>	27	0	10	20	30	60	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.5.2 Konakların Restorasyonu Yapılması (%)</b>	23	0	20	40	50	70	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.5.3 Sanatkârlar Sokağı Yapılması Oranı (%)</b>	8	0	30	60	100	100	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.5.4 Çevre Düzenlemesi Yapılacak Türbelerin Yenilenmesi (%)</b>	3	0	20	40	60	100	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.5.5 Meydanların Düzenlenmesi (m<sup>2</sup>)</b>	20	0	30.000	40.000	50.000	50.000	60.000	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.5.6 Müze Binaları (%)</b>	19	0	10	20	30	50	100	3 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarihi alanların koruma ve sit alanları içinde olması.</li> <li>Sürecin uzun zaman alması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kale Projesinin tamamlanması</li> <li>Konak restorasyonları</li> <li>Sanatkârlar Sokağı yapımı</li> <li>Türbe çevre düzenlemeleri</li> <li>Düzenlenen meydan alanı</li> <li>Müze binaları</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	175.000.000	220.000.000	350.000.000	500.000.000	950.000.000	2.195.000.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehrin tarih ve kültür mirasını yaşatacak eserlerin varlık ve çokluğuna rağmen fonksiyonel olarak kullanılamaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarih ve kültür mirasının korunması ve gelecek nesillere aktarılması için çeşitli yatırımların yapılması</li> </ul>								

<b>Amaç 1</b>	Tarihi ve kültürel mirasla uyum sağlayacak şekilde kentsel alanlarda nitelikli ve yaşanılabilir şehircilik uygulamaları geliştirmek								
<b>Hedef 1.6</b>	Kentsel dönüşüm alanlarda ilgili kanun ve yönetmelik uygulamaları ile gerekli düzenlemeleri yapmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.6.1 Esentepe Yunus Emre Mah. Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı (%)</b>	35	5	15	20	20	20	20	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 1.6.2 Demircilerardı Mah. Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı (%)</b>	35	10	10	20	20	20	20	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 1.6.3 Yeni Rezerv Yapı Alanlarının Belirlenmesi ve Oluşturulması (%)</b>	30	30	10	15	15	15	15	1 Yıl	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel dönüşüm alanında maddi ve manevi zarar doğurabilecek sorunlar</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esentepe Yunus Emre mah. Kentsel dönüşüm projesi</li> <li>Demircilerardı mah. Eski sanayi kentsel dönüşüm projesi</li> <li>Yeni rezerv yapı alanlarının belirlenmesi ve oluşturulması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	500.000.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçekleştirilmesi planlanan işler kapsamında ilgili müdürlüğe personel desteği sağlanması gerekebilir</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 2</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve duyarlılığın artırılmasını sağlamak								
<b>Hedef 2.1</b>	Sürdürülebilir atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevre koruma bilincini artırmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1 Geri Dönüşüm Konteyner Sayısı (Adet)</b>	15	100	120	140	160	180	200	1 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.2 Geri Dönüşüm İç Mekân Kutusu Sayısı (Adet)</b>	2	4.000	4.100	4.200	4.500	4.750	5.000	1 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.3 Toplanan Atık Yağ Miktarı (Ton/Yıl)</b>	10	44	45	46	47	48	49	1 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.4 Toplanan Atık Pil Miktarı (Ton/Yıl)</b>	10	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	1 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.5 Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (Ton/Yıl)</b>	10	280	290	300	310	320	330	1 Gün	6 Ay
<b>PG.2.1.6 Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (Ton/Yıl)</b>	10	980	990	1.000	1.010	1.020	1.030	1 Hafta	6 Ay
<b>PG.2.1.7 Toplanan Atık İlaç Miktarı (Ton/Yıl)</b>	3	5	5.05	5.1	5.15	5.2	5.25	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.8 Hafriyat Alanı ve Kaçak Döküm Denetim Sayısı (Adet)</b>	10	240	240	240	240	240	240	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.9 Geri Dönüşüm Bilinçlendirme Faaliyeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)</b>	10	20.000	20.500	21.000	21.500	22.000	22.500	1 Gün	6 Ay
<b>PG 2.1.10 Toplanan Atık Giysi Miktarı (Ton/Yıl)</b>	20	195	200	205	210	215	220	1 Ay	6 Ay

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geri dönüşüm firmalarının teknik ve personel yetersizliği</li> </ul>					
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geri dönüşüm konteyner, kumbara ve iç mekân kutularının sayısının artırılması</li> <li>• Atık yağ toplama</li> <li>• Atık pil toplama</li> <li>• Ambalaj atıklarının toplanması</li> <li>• Tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı</li> <li>• Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması</li> <li>• Hafriyat alanlarının denetlenmesi</li> <li>• Geri dönüşüm bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri</li> <li>• Atık giysilerin toplanması</li> <li>• Çevresel eylem planlarının oluşturulması</li> </ul>					
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
	-	-	-	-	-	-
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geri dönüşüm noktasındaki bilgi ve duyarlılığın yetersiz olması, iklim değişikliği farkındalığı</li> </ul>					
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre duyarlılığının artırılması için eğitim ve çalışmalar yapılması</li> </ul>					



<b>Amaç 2</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve duyarlılığın artırılmasını sağlamak								
<b>Hedef 2.2</b>	Şehir genelinde temizlik hizmetlerinin kalitesini artırarak halk sağlığını ve yaşam standartlarını yükseltmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1 Toplanan Eysel Atık Miktarı (Ton/Yıl)</b>	25	140.000	138.000	135.000	132.000	130.000	128.000	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.2 Çöp Konteyneri Sayısı (Adet)</b>	25	12.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.3 Toplam Temizlik Personel Sayısı (Adet)</b>	25	296	350	375	400	425	450	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.4 Seyyar Çöp Transfer İstasyonu Sayısı (Adet)</b>	25	0	0	1	2	3	3	6 Ay	6 Ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl nüfusuna oranla personel sayısının yetersiz olması</li> <li>Bütçe yetersizliği</li> <li>Emekli olan personel yerine eleman alınmaması</li> <li>Yedek araç eksikliği</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum içi hizmet içi eğitim programları düzenlemek</li> <li>Teknolojik gelişmeleri takip ederek sürekli araç parkını yenilemek ve geliştirmek</li> <li>Personelin motivasyonunu sağlayacak uygulamalar yapmak</li> <li>Belediye birimleri arası ve birim içi istişare toplantıları yapmak</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	483.000.000	605.000.000	805.000.000	1.005.000.000	1.305.000.000	4.203.000.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlimizin temizliği için çalışan personel sayısının yetersiz olması</li> <li>Bazı araç ve donanım konusunda yetersiz kalınması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetersiz gelen personel sayısının artırılması</li> <li>İdarenin desteği ile araç sayısının artırılması</li> </ul>								

<b>Amaç 2</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve duyarlılığın artırılmasını sağlamak								
<b>Hedef 2.3</b>	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları ile akıllı sulama, güvenlik sistemlerini yapmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve istimlak Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Akıllı Şehir Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 2.3.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m<sup>2</sup>/Nüfus)</b>	40	6,75	6,80	6,85	6,90	7,05	7,05	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 2.3.2 Mesire Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	5	787.000	787.000	800.000	800.000	800.000	800.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 2.3.3 Bölge Ve Mahalle Parkı Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	10	978.100	990.000	1.000.000	1.010.000	1.020.000	1.020.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 2.3.4 Mahalle Parkı Sayısı (Adet)</b>	10	325	330	335	340	345	350	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 2.3.5 Kent Parkı Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	10	0	10.000	10.000	30.000	50.000	50.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 2.3.6 Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m<sup>2</sup>)</b>	5	2.435.900	2.460.000	2.490.000	2.530.000	2.550.000	2.550.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 2.3.7 Akıllı Sulama Sistemi Uygulaması Yapılan Alan Sayısı (Adet)</b>	20	0	250	50	50	50	-	1 Yıl	1 Yıl

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel sayısındaki eksiklik</li> <li>• Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri</li> <li>• Mülkiyet sorunları</li> <li>• Bütçe yetersizliği</li> <li>• İklim şartları</li> <li>• İş Makinası Yetersizliği</li> </ul>					
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kızılırmak Rekreasyon Alanı Çevre Düzenleme Projesi (Kent Parkı çevre düzenlemesi)</li> <li>• Yeni mesire alanları yapmak (Kurt Deresi 2. Etap düzenlemesi)</li> <li>• Yeni bölge parkları yapmak (Eğri Köprü Mahallesi Bölge Parkı)</li> <li>• Yeni Mahalle Parkları ve çevre düzenleme çalışmaları yapmak (Şehrin muhtelif alanlarına 12 adet yeni park ve revize uygulaması yapmak)</li> <li>• Spor alanları yapmak-revize etmek (her yıl 10 adet)</li> <li>• Park ve yeşil alanlarda akıllı ve sürdürülebilir sulama sistemi uygulaması yapılması</li> <li>• Mevcut park, yeşil alan ve mesire alanlarına güvenlik sistemi yapılması</li> <li>• Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak</li> <li>• Ağaçlandırma faaliyetleri yapmak</li> <li>• Mevsimlik süs bitkileri alımı ve çiçeklendirme</li> <li>• Ahşap kent mobilyaları alımı</li> <li>• Halı sahalar yapım, bakım ve onarımı yapılması</li> </ul>					
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
	190.000.000	260.000.000	320.000.000	380.000.000	200.000.000	1.350.000.000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması</li> <li>• Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması</li> <li>• Şehrin karmaşası ve gürültüsünden rahatsız olan vatandaşların yeşil alan arayışı</li> </ul>					
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması</li> <li>• Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması</li> <li>• Halkın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması</li> <li>• Park ve yeşil alanlarda vatandaşların çocukları ile birlikte güvenli ortamlarda vakit geçirebilmesi için güvenlik sistemi yapılması</li> <li>• Park ve yeşil alanlarda akıllı sulama sistemine geçerek %30 oranında su tasarrufu yapılmasını sağlamak</li> </ul>					

<b>Amaç 2</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve duyarlılığın artırılmasını sağlamak								
<b>Hedef 2.4</b>	Güneş enerjisi santrali yapmak, Katı atık depolama kapasitesini artırmak ve sistemin verimliliğini yükseltecek çalışmalar yapmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 2.4.1 Yeni Lot (Düzenli Depolama Tesisi Bölümü) Tamamlanma Oranı (%)</b>	36	0	10	30	50	70	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG2.4.2 Güneş Enerji Santrali Tamamlanma Oranı (%)</b>	50	0	10	20	40	80	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 2.4.3 Atık Getirme Merkezi (%)</b>	14	0	30	60	100	100	100	3 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomik kısıtlamalar</li> <li>İklim şartları</li> <li>Teknik personel sayısındaki eksiklik</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni Lot (düzenli depolama tesisi bölümü) yapılması</li> <li>Güneş enerji santrali yapımı</li> <li>Atık Getirme Merkezi yapılması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	25.000.000	135.000.000	190.000.000	240.000.000	350.000.000	940.000.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düzenli ve kaliteli hizmet verilebilmesi için tesislerin ihtiyaçlara cevap verebilecek düzeyde yeniden yapılması</li> </ul>								

<b>Amaç 2</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve duyarlılığın artırılmasını sağlamak								
<b>Hedef 2.5</b>	Erişilebilir çevre dostu ekolojik evler yapımı ile sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.5.1 Ekolojik Evler Yapımı (%)</b>	100	0	20	40	60	100	100	3 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mülkiyet problemleri</li> <li>Ekonomik kısıtlamalar</li> <li>İklim şartları</li> <li>Teknik personel sayısındaki eksiklik</li> <li>Uygulama planı değişiklikleri</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekolojik Evler yapımı</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	20.000.000	30.000.000	60.000.000	50.000.000	0	160.000.000			
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 3</b>	Sivas halkının güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamak								
<b>Hedef 3.1</b>	Halkın afet bilincinin artırılması için faaliyetler yapmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Afet İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1 Gönüllü Arama-Kurtarma ve Destek Personeli Sayısı (Adet)</b>	30	50	58	65	75	87	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.1.2 Afet Farkındalık Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Adet)</b>	30	200	2.000	2.250	2.400	2.600	2.750	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.1.3 İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Eğitim Verilen Personel Sayısı (Adet)</b>	15	615	265	285	635	310	315	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.1.4 Lojistik Depo Sayısı (Adet)</b>	5	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.1.5 Hizmet Binası Sayısı (Adet)</b>	5	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.1.6 Arama Kurtarma 4*4 Araç Sayısı (Adet)</b>	15	0	1	1	2	2	2	1 Yıl	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Olası bir afet veya mücbir sebep hallerinde planlanan koordinasyon sürecinde gecikme yaşanması</li> <li>Koordine edilecek müdürlük ve personellerde gerekli hassasiyetin gösterilmemesi</li> <li>Personel ve gönüllü sayısının yetersizliği</li> <li>Bütçe yetersizliği</li> </ul>								

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını (seminer, tatbikat, broşür, yayın vb.) sağlamak</li> <li>Afet ve Acil Durum Yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Sivas Belediye Başkanlığı birimleri arasında koordinasyon sağlamak</li> <li>Mesleki ve gönüllü kuruluşlar ile afetler hakkındaki her alanda işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak</li> <li>İl genelinde olası bir afet anında kullanılmak üzere; geçici/acil barınma alanları ile toplanma alanlarının oluşturulması çalışmalarına katılmak</li> <li>Olası bir afet ve acil durumunda, Başkanlığın talimatları doğrultusunda çalışmalarını koordine etmek</li> <li>Afet ve acil durumlarda hizmet ve yardım sağlayan gönüllü kuruluş, özel ve tüzel kişilerden gelen hizmetlerin değerlendirilmesi, gelen yardım malzemelerinin teslim alınmasında, korunmasında ve ihtiyaç noktalarına sevk edilmesinde yardım sağlamak</li> <li>Sivil savunma planlarını hazırlamak/hazırlatmak, güncellemek, bu konularında eğitim vermek</li> <li>İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde, sivil savunma, savaş ve seferberlikle ilgili tatbikatlar düzenlenmesine destek sağlamak</li> <li>Müdürlük faaliyetleri kapsamında gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak/aldırmak</li> <li>4*4 Arama Kurtarma için araç alımı</li> <li>Hizmet binası ve Depo yapımı</li> <li>Afetlerde kullanılmak üzere malzeme alımı</li> </ul>					
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
	5.000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	35.000.000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personellerden oluşan gönüllü sayısının az olması</li> <li>Bütçe yetersizliği</li> </ul>					
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4*4 arama kurtarma ekipleri için araç</li> <li>Fiziksel ve teknik olarak yeterli olabilecek hizmet binası</li> <li>Depo</li> <li>Afetlerde kullanılmak üzere gerekli malzemeler</li> </ul>					

<b>Amaç 3</b>	Sivas halkının güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamak								
<b>Hedef 3.2</b>	Acil durumlara yönelik önlemler almak ve müdahale kapasitesini artırarak vatandaşların güvenliğini sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Zabıta Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1 Yangına Müdahale Süresi (dk)</b>	20	7	7	7	7	7	7	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.2.2 İtfaiye Araç Sayısı (Adet)</b>	25	18	3	2	2	1	2	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.2.3 İtfaiye Personel Sayısı (Adet)</b>	25	120	145	145	145	145	145	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.2.4 Yangın Güvenliği Denetimi Yapılan Bina Sayısı (Adet)</b>	10	451	650	670	680	700	710	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.2.5 Eğitim Verilen ve Tatbikat Yapılan Kamu Kurumu/Okul Sayısı (Adet)</b>	10	40	50	55	60	70	80	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.2.6 Eğitime Katılan Personel/Öğrenci Sayısı (Adet)</b>	10	15.000	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000	6 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Araç yetersizliği, personel yetersizliği, itfaiye personellerinin asli görevleri dışında görev yapmaları (pankart asma yol sulama su verme vb.), yollardaki kasistlerin çokluğu, bilinçsiz park etme, yeni yapılan sitelerin site girişine yapılan tak'ların yüksekliği nedeni ile itfaiye araçların içeriye girememesi, Küresel ısınma nedeni ile iklim değişikliği</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İtfaiye ve kurtarma araç-gereçlerini yeterli hale getirmek</li> <li>İtfaiye personelini yeterli hale getirmek</li> <li>Kamu kurumlarının ve diğer binalarının itfaiye ve doğal afete hazırlık yönünden denetimlerini yapmak</li> <li>Kamu ve özel kurum ve okullarda yangın, doğal afet eğitim ve tatbikat programları düzenlemek</li> </ul>								



	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000.000	125.000.000	50.000.000	30.000.000	80.000.000	315.000.000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İtfaiye araçlarının çoğunun ekonomik ömrünü doldurması</li><li>Deprem ve arama kurtarma malzemelerinin eksikliği</li><li>Su altı ve su üstü arama kurtarma ekibi eksikliği</li></ul>					
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>54 metre asansörlü merdiven, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı 4 adet arazöz, 3 adet pikap personel sayısının artırılması, Eğitim alanı, deprem ve afet zamanında kullanılmak amacı ile depo yapılması, dalgıç ekibi kurulması itfaiyeci koruma ekipmanlarının günümüz teknolojisi ile yenilenmesi, memur personel sayısını artırmak</li></ul>					

<b>Amaç 3</b>	Sivas halkının güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamak								
<b>Hedef 3.3</b>	Sokak hayvanlarını barındırma ve rehabilitasyon çalışmaları ile vektör kontrol ve kemirgen mücadele çalışmalarını devam ettirmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Akıllı Şehirler Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.3.1 Barındırılan Hayvan Sayısı (Adet)</b>	10	1.300	1.300	1.500	1.600	1.700	1.800	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.3.2 Rehabilitasyonu Tamamlanan Hayvan Sayısı (Adet)</b>	20	720	1.000	1.000	1.200	1.300	1.500	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.3.3 Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet)</b>	10	250	250	250	275	300	350	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.3.4 Larva Mücadelesi (ha)</b>	15	0	1.800	2.000	2.000	2.000	2.000	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.3.5 Uçkun Mücadelesi (ha)</b>	15	0	150.000	150.000	180.000	180.000	200.000	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.3.6 Karasinek Mücadelesi (m<sup>2</sup>)</b>	15	0	600.000	800.000	800.000	800.000	800.000	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.3.7 Kemirgen Mücadelesi (ilaçlama adet)</b>	15	0	180	200	200	200	200	3 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sokak hayvanlarının barındırılması ve rehabilitasyonu hizmeti</li> <li>İlaçlama faaliyetleri</li> </ul>								
<b>Maliyet</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			

<b>Tahmini</b>	70.600.000	84.720.000	101.664.000	121.996.800	146.396.160	525.376.960
<b>Tespitler</b>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rehabilite merkezi iletişim eksikliğini giderilmesi</li><li>• Rehabilite merkezi su ve kanal eksikliğini giderilmesi, alt yapının iyileştirilmesi</li><li>• Rehabilite merkezinin etrafının ağaçlandırılması ve peyzaj düzenlenmesi</li><li>• Yeni Rehabilite Merkezi ve Hayvan Yaşam Alan Tesisinin yapılması</li><li>• Pati Park projesinin yapılması</li></ul>					



<b>Amaç 3</b>	Sivas halkının güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşmalarını sağlamak								
<b>Hedef 3.4</b>	Mevcut ihtiyaçların karşılanması ve güvenlik noktalarının sayısı artırılarak güvenli kent ortamının korunmasını sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.4.1 Güvenlik Noktası Sayısı (Adet)</b>	35	35	36	37	38	40	42	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.4.2 Personel Sayısı (Adet)</b>	30	170	175	180	185	190	194	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.4.3 Müdürlüklerin İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)</b>	35	90	95	95	95	95	95	1 Yıl	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Güvenlik noktasında personelin tek bulunması risk oluşturmaktadır</li> <li>Noktada silah bulunması risktir</li> <li>Nöbet noktasının stratejik konumu bazı yerlerde risklidir</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemiz Park ve Bahçeler, İşletme İştirakler, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü'nün güvenlik taleplerinin karşılanması</li> <li>Belediyemiz güvenlik hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	182.000.000	273.000.000	382.200.000	527.160.000	727.260.000	1.709.802.200			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel sayısında yetersizlikler bulunmaktadır</li> <li>Isınma ve barınmada sıkıntılar mevcut</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Güvenlik noktalarının güvenlik kameralarıyla donatılması</li> </ul>								

<b>Amaç 3</b>	Sivas halkının güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamak								
<b>Hedef 3.5</b>	Yaralı ve hasta hayvanların tedavi süreçlerini desteklemek için hayvan rehabilitasyon merkezleri yapmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.5.1 Hayvanlar İçin Rehabilitasyon Merkezi (%)</b>	100	0	0	30	50	100	100	3 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mülkiyet problemleri</li> <li>Ekonomik kısıtlamalar</li> <li>İklim şartları</li> <li>Teknik personel sayısındaki eksiklik</li> <li>Uygulama planı değişiklikleri</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayvanlar İçin Rehabilitasyon Merkezi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	10.000.000	20.000.000	50.000.000	70.000.000	0	150.000.000			
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 4</b>	Şehrin içme suyu ve atık su sistemini geliştirmek, sürdürülebilirliğini sağlamak								
<b>Hedef 4.1</b>	Su kaynaklarını korumak, içme ve kullanma su sistemlerini geliştirerek sürdürülebilirliğini sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1 Şebekeye Verilen Suyun Debisi (lt/sn)</b>	40	1.250	1.300	1.250	1.250	1.250	1.250	6 Ay	6 Ay
<b>PG 4.1.2 Toplam Su Depolama Kapasitesi (Ton)</b>	30	64.350	65.150	65.150	65.150	65.150	72.150	6 Ay	6 Ay
<b>PG 4.1.3 Toplam Su Şebeke Uzunluğu (km)</b>	30	839.754	849.754	860.754	869.754	878.754	889.754	6 Ay	6 Ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevsim şartları (kış mevsiminin uzun sürmesi vs.)</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Eylül Barajı, Pusat Özen Barajı ve Tavra Deresindeki kuyulardan temin edilen suyun içme suyu arıtma tesisi ve şehir şebekesine ulaştırmak</li> <li>Yeni su depoları yapımı (2 adet yeni su deposu yapımı)</li> <li>Yeni su şebeke hattı yapımı</li> <li>İçme suyu terfi revizyonu DSİ tarafından yapılacaktır.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	Yeni Su Depoları Yapımı	Yeni Su Depoları Yapımı	Yeni Su Depoları Yapımı	Yeni Su Depoları Yapımı	Yeni Su Depoları Yapımı	100.000.000			
	Yeni Su Şebeke Hattı Yapımı 23.000.000	Yeni Su Şebeke Hattı Yapımı 28.000.000	Yeni Su Şebeke Hattı Yapımı 34.000.000	Yeni Su Şebeke Hattı Yapımı 43.000.000	Yeni Su Şebeke Hattı Yapımı 55.000.000	183.000.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Eylül, Pusat Özen Barajı ve Tavra Deresindeki kuyulardan temin edilen suyun İçme Suyu Arıtma Tesisi ve şehir şebekesine ulaştırmak faaliyeti geri ödemeleri DSİ'ye yapılmaktadır. Yeni yapılacak 2 tane su deposunun hangi yıllarda yapılacağı net değildir. Not: İller Bankası Çayboyu ve Yenişehir mah. imara açılan (yağmur suyu, kanal, su) yerlere projelendirme ve yapım işi yapılacaktır. Eğer İller Bankası yapmazsa müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeterli Bütçe</li> </ul>								

<b>Amaç 4</b>	Şehrin içme suyu ve atık su sistemini geliştirmek, sürdürülebilirliğini sağlamak								
<b>Hedef 4.2</b>	Şehrin su ihtiyacını karşılamak için su arıtma tesisi ve içme suyu şebekesinde gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 4.2.1 Su Kayıp Kaçak Oranı (%)</b>	40	45	40	35	33	32	31	6 Ay	6 Ay
<b>PG 4.2.2 Yenilenen Su Şebeke Uzunluğu (km)</b>	20	1	5	6	7	8	6	6 Ay	6 Ay
<b>PG 4.2.3 Yenilenen Çelik Boru Uzunluğu (m)</b>	20	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 Ay	6 Ay
<b>PG 4.2.4 Müdahale Edilen Toplam Su Arıza Sayısı (Adet)</b>	20	2.000	1.750	1.800	1.850	1.900	1.950	6 Ay	6 Ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevsim şartları (kış mevsiminin uzun sürmesi vs.)</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İçme suyu arıtma tesisi faaliyetleri</li> <li>Scada sistemi revizyonu</li> <li>Kaçak su tespiti ve cezai işlemler</li> <li>Kartlı su sayaçlarının takılmasını özendirmek</li> <li>Park, bahçe ve sulama alanlarına su sayacı takılması</li> <li>Cami, hamam vb. yerlere su sayacı takılmasını sağlamak</li> <li>Su şebeke hattı yenileme</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	İsat Faaliyetleri	İsat Faaliyetleri	İsat Faaliyetleri	İsat Faaliyetleri	İsat Faaliyetleri	50.000.000			
	Kayıp Kaçak Oranının Düşürülmesi	Kayıp Kaçak Oranının Düşürülmesi	Kayıp Kaçak Oranının Düşürülmesi	Kayıp Kaçak Oranının Düşürülmesi	Kayıp Kaçak Oranının Düşürülmesi	200.000.000			
	Yenilenen Hat (AÇB-PE ve Çelik Boru) 20.000.000	Yenilenen Hat (AÇB-PE ve Çelik Boru) 25.000.000	Yenilenen Hat (AÇB-PE ve Çelik Boru) 30.000.000	Yenilenen Hat (AÇB-PE ve Çelik Boru) 35.000.000	Yenilenen Hat (AÇB-PE ve Çelik Boru) 40.000.000	150.000.000			

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yapılan faaliyetlerle kayıp kaçak oranının düşürülmesi, kayıp kaçak oranının düşürülmesi işi için scada revizyonu yazılım ve diğer işler için maliyet toplam yazılmıştır</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeterli bütçe</li></ul>







	Yük. 4.000.000	Yük. 5.000.000	Yük. 5.000.000	Yük. 5.500.000	Yük. 6.000.000	
	Kameralı Görüntüleme Cihazı Alımı	Kameralı Görüntüleme Cihazı Alımı	Kameralı Görüntüleme Cihazı Alımı	Kameralı Görüntüleme Cihazı Alımı	Kameralı Görüntüleme Cihazı Alımı	5.000.000
	(Kanal) 27.000.000	(Kanal) 30.000.000	(Kanal) 33.000.000	(Kanal) 35.000.000	(Kanal) 38.000.000	163.000.000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kızılırmak kuzey ve güney sahil şeridi kolektör hattı projesi yapımı tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır. Not: İller Bankası Çayboyu ve Yenişehir mah. imara açılan (yağmur suyu, kanal, su) yerlere projelendirme ve yapım işi yapılacaktır. Eğer İller Bankası yapmazsa müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır</li> </ul>					
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeterli bütçe</li> </ul>					

<b>Amaç 4</b>	Şehrin içme suyu ve atık su sistemini geliştirmek, sürdürülebilirliğini sağlamak								
<b>Hedef 4.4</b>	Yağmur suyu hatlarını güçlendirerek, suyun etkin bir şekilde toplanmasını ve yönlendirilmesini sağlamak								
<b>SorumluBirim</b>	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 4.4.1 Toplam Yağmur Suyu Hattı (m)</b>	100	156.400	166.400	177.400	186.400	198.400	208.400	6 Ay	6 Ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevsim şartları (kış mevsiminin uzun sürmesi vs.)</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yağmur suyu hattı yapımı</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI 27.000.000	YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI 30.000.000	YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI 33.000.000	YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI 38.000.000	YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI 42.000.000	170.000.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhtiyaç duyulan yerlere yağmur suyu hatlarının yapılması. Not: İller Bankası Çayboyu ve Yenişehir mah. imara açılan (yağmur suyu, kanal, su) yerlere projelendirme ve yapım işi yapılacaktır. Eğer İller Bankası yapmazsa müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 5</b>	Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini artırarak kalıcı hale getirmek ve fırsat eşitliği sağlayarak kentin sosyal sorunlarına çözüm üretmek								
<b>Hedef 5.1</b>	Sosyal yardıma ihtiyaç duyan bireylerin tamamının hizmetlere erişimini sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 5.1.1 Sosyal Yardım Sistemindeki Kayıtların Güncelleme Sayısı (Adet)</b>	15	6.500	6.750	7.000	7.250	7.500	7.750	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 5.1.2 Sosyal Yardım Sistemine Kayıtlı Aile Sayısı (Adet)</b>	10	35.500	36.500	37.500	38.500	39.500	40.500	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 5.1.3 Bütçe İçi Sosyal Yardım Sisteminden Faydalanan Aile Sayısı (Adet)</b>	15	17.940	19.200	20.460	21.720	22.980	24.240	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 5.1.4 Bütçe Dışı Sosyal Yardım Sisteminden Faydalanan Aile Sayısı (Adet)</b>	15	12.900	14.200	15.500	16.800	18.100	19.400	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 5.1.5 Traş Yapılan Kişi Sayısı (Adet)</b>	10	600	660	720	780	840	900	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 5.1.6 Cenaze Yemeği Verilen Hane Sayısı (Adet)</b>	10	2.880	3.000	3.100	3.200	3.300	3.400	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 5.1.7 Gül Kart Verilen Hane Sayısı (Adet)</b>	15	7.800	8.000	8.200	8.400	8.600	8.800	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 5.1.8 Maaş Yardımı Yapılan Emekli Sayısı (Adet)</b>	10	-	600	700	800	900	1.000	6 Ay	1 Yıl

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomik kriz, pandemi ve işsizlik nedeniyle hedeflerimizdeki artışlar</li> <li>Diğer yardım kuruluşlarının yapmış oldukları yardımlar sebebiyle (kriterlerimiz üzerinde bir gelir olduğunda) yardım alan aile sayısındaki düşüşler</li> <li>Mülteci ve sığınmacı sayısında olabilecek olağanüstü artışlar</li> </ul>					
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal yardım sisteminin güncellenmesi</li> <li>Sosyal yardım sistemine yeni başvuruların alınması</li> <li>Kriterlere uyan ailelere yardım yapılması</li> <li>Cenazesi olan ailelere yemek dağıtımı uygulaması</li> <li>İhtiyaçlı ailelere gültü kart verilmesi</li> <li>Yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi kişilere taşıt hizmeti</li> </ul>					
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
<b>Bütçe İçi</b>	93.500.000	102.850.000	113.135.000	125.000.000	137.000.000	571.485.000
<b>Bütçe Dışı</b>	12.400.000	13.650.000	15.000.000	16.500.000	18.200.000	75.750.000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal yardım sistemine müracaat edemeyecek durumda olan yaşlı ve bakıma muhtaç kişiler olabilmektedir. Bu durumda olan vatandaşlarımızın gerekli evrak işleri tarafımızca düzenlenip ihtiyacı olan yardımlar kendilerine ulaştırılmaktadır.</li> <li>Sosyal yardım sistemimizden faydalanan ailelere, ihtiyaçlarının tam olarak giderilmesi için diğer yardım kuruluşlarına yönlendirme yapılmaktadır.</li> <li>Maddi durumu iyi olmasına rağmen (iş, evi, arabası olan aileler) sosyal yardım sisteminden faydalanmak isteyen aileler olmaktadır. Bu durumda olan kişiler sosyal yardım sistemimizin dışında tutulmaktadır.</li> </ul>					
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzde, sosyal yardım sistemindeki kayıtların belirli aralıklarla güncellenmesi için alanında uzman ve tecrübeli personelin devamlı olarak bulunması.</li> <li>Güncellemelerin sağlıklı yapılabilmesi için SOYBİS sisteminin daha etkili ve verimli kullanılabilmesi.</li> <li>Sosyal Belediyecilik anlayışı kapsamında ihtiyaçlı vatandaşlarımızın taleplerine cevap verebilmek için bütçemizin yeterli durumda olması.</li> </ul>					

<b>Amaç 5</b>	Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini artırarak kalıcı hale getirmek ve fırsat eşitliği sağlayarak kentin sosyal sorunlarına çözüm üretmek								
<b>Hedef 5.2</b>	Toplumda spor bilincini artırmak ve sportif faaliyetler düzenlemek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Spor İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1 Ulusal Sportif Etkinlik Sayısı (Adet)	15	5	6	7	8	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.2 Uluslararası Sportif Etkinlik Sayısı (Adet)	10	1	1	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.3 Spor Okullarında Eğitim Gören Öğrenci Sayısı (Adet)	15	2.094	2.500	3.100	3.500	4.000	4.000	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.4 Lisanslı Sporcu Sayısı (Adet)	10	780	830	900	950	1.000	1.500	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.5 Kulüp Bazında Branş Sayısı (Adet)	10	8	10	12	14	15	16	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.6 Düzenlenen Turnuva Sayısı (Adet)	10	9	11	13	15	19	21	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.7 Yaz Spor Okulları Branş Sayısı (Adet)	10	6	9	11	13	14	15	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.8 Malzeme Yardımı Yapılan Amatör Spor Kulüp Sayısı (Adet)	10	34	40	40	40	40	40	6 Ay	1 Yıl

<b>PG 5.2.9 Engelli Sporcu Sayısı (Adet)</b>	10	0	1	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Liseler arası voleybol turnuvası, ilkokullar arası futbol turnuvası, birimler arası futbol turnuvası, yaz spor okullarının açılması, amatör spor kulüplerine malzeme dağıtımı, amatör spor haftası etkinlikleri, doğa yürüyüşü</li></ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	25.000.000	35.000.000	50.000.000	60.000.000	70.000.000	240.000.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kapalı spor salonu eksikliği</li><li>Araç ve personel eksikliği</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kapalı spor alanları, yazılı ve görsel basından yararlanılması</li></ul>								

<b>Amaç 5</b>	Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini artırarak kalıcı hale getirmek ve fırsat eşitliği sağlayarak kentin sosyal sorunlarına çözüm üretmek									
<b>Hedef 5.3</b>	Kadın ve gençler için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak, meslek edinme programları oluşturmak									
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG 5.3.1 Kadınlara ve Gençlere Yönelik Kültür Merkezlerinin Sayısı (Adet)</b>	60	16	17	17	18	18	18	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG 5.3.2 Kültür Merkezlerinden Yararlanan Kursiyerlerin Sayısı (Adet)</b>	20	6.500	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG 5.3.3 Kurs Başına Ortalama Kursiyer Sayısı (Adet)</b>	10	24	25	25	25	25	25	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG 5.3.4 Kursiyerlerin Memnuniyet Oranı (%)</b>	5	85	90	90	95	95	95	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG 5.3.5 Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı (Adet)</b>	5	0	20	30	40	50	60	6 Ay	1 Yıl	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Katılım eksikliği, kaynak yetersizliği, eğitim ve uzman eksikliği, dijital erişim sorunları, toplumsal direnç, uzun vadeli sürdürülebilirlik.</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadınlara ve gençlere yönelik projeler, Gençlik Merkezleri, Uluğ Bey Uygulamalı Bilim ve Gençlik Merkezi, Fuar merkezi, Gençlik festivalleri, Dijital Medya ve Yaratıcılık Eğitimleri Çevre bilinci projeleri, Mentörlük ve liderlik programları, Genç gönüllüler programı, Yaratıcı Yazarlık Atölyeleri, Teknoloji Girişimcilik Yarışmaları, Kültürel değişim ve Sanat Projeleri, Kadın Girişimciliği Destek Programları, Kadın Sağlığı Seminerleri, Kariyer ve Mesleki Gelişim Seminerleri, Sanat ve El İşi Kursları, Kadınlara psikolog ve diyetisyen hizmetleri, Geleceğin Dijital Meslekleri Eğitim Atölyesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>				
	0	0	0	0	0	0				



<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Katılımın artırılması gerekliliği, dijital yetersizlik eksikliği, uzman ihtiyacı, toplumsal direnç, finansman ve kaynak sorunu, sürdürülebilirlik.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İletişim ve bilinçlendirme kampanyaları, Dijital eğitim programları, Uzman istihdamı, Teknik Altyapı ve Dijital erişim, Yerel ulusal fon kaynakları, Toplumsal entegrasyon stratejileri, Proje takip ve değerlendirme.</li></ul>



<b>Amaç 5</b>	Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini artırarak kalıcı hale getirmek ve fırsat eşitliği sağlayarak kentin sosyal sorunlarına çözüm üretmek								
<b>Hedef 5.4</b>	Yaşlılara yönelik sosyal alanlar oluşturmak ve onların barınma, bakım ve diğer ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyetler yürütmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 5.4.1 Yaşlılar İçin Oluşturulan Sosyal Tesis ve Merkezlerin Sayısı (Adet)</b>	100	0	1	1	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaynak yetersizliği, Katılım düşüklüğü, Fiziksel zihinsel yetersizlik, Toplumsal ön yargılar, Yasal ve yönetmelik sorunları, Personel yetersizliği veya eğitim eksikliği, Teknolojik alt yapı yetersizliği, Sürdürülebilirlik sorunları, Hedef kitleye ulaşamama, Kültürel uyum ve iletişim sorunları</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yaşlı Sosyal Mekanları ve Aktif Yaşlanma Projeleri: "Yaşayla Bağ Kur" Yaşlı Sosyal Mekanları Projesi, Aktif Yaşlanma Programları "Nesiller Buluşuyor" Programı, Yaşlı Barınma ve Bakım Hizmetleri "Huzurlu Yaşam Alanları" Yaşlı Barınma ve Bakım Merkezleri, Mobil Bakım ve Destek Hizmetleri, Alzheimer ve Demans Hastalarına Yönelik Merkezler, "Alzheimer ve Demans Destek Merkezi" "Unutulmaz Hatıralar" Hafıza Destek Programı, Bağımlılık Tedavisi ve Rehabilitasyon Merkezleri"Yeni Bir Başlangıç" Bağımlılık Tedavi Merkezi Yaşlı Bağımlılık Farkındalık Seminerleri Sağlık ve Danışmanlık Hizmetleri "Sağlıkla Yaşlan" Yaşlı Sağlık ve Diyetisyen Danışma Merkezleri . Evde Sağlık Hizmetleri , Sosyal Entegrasyon ve Topluma Katılım Projeleri, "Sosyal Yaşamda 60+ Aktif Yaşam Projesi"</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	1.000.000	1.300.000	1.700.000	2.000.000	2.500.000	8.500.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yaşlanan nüfusun artışı, yaşlıların sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasındaki eksiklik, alzheimer ve demans hastalarına yönelik hizmetlerdeki yetersizlik, bağımlılık ve sağlık sorunlarının görülme oranı, sosyal hizmetlerin erişilebilirlik sorunu,uzman personel ve altyapı eksikliği</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal mekanların oluşturulması, yaşlı bakım ve barınma merkezleri, alzheimer ve demans merkezleri, bağımlılık tedavi ve rehabilitasyon merkezleri, sağlık ve danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması, eğitim ve farkındalık programları, uzman personel eğitimi, finansal kaynaklar ve bütçe ayrılması, yaşlı dostu ulaşım erişim kolaylığı</li> </ul>								

<b>Amaç 5</b>	Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini artırarak kalıcı hale getirmek ve fırsat eşitliği sağlayarak kentin sosyal sorunlarına çözüm üretmek								
<b>Hedef 5.5</b>	Engelli bireyler için meslek edinme kursları açmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri vermek, engellilere yönelik sosyal etkinlikleri artırarak toplumla daha fazla etkileşim kurmalarını sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 5.5.1 Engellilere Yönelik Açılan Kurs Sayısı (Adet)</b>	40	8	10	12	13	13	15	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 5.5.2 Rehberlik, Danışmanlık Hizmeti Alan Engelli Sayısı (Adet)</b>	10	50	50	50	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 5.5.3 Engellilere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)</b>	20	5	5	6	7	7	7	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 5.5.4 Taşıma Hizmeti Alan Engelli Birey Sayısı (Adet) (Günlük)</b>	30	8	8	8	8	8	8	6 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engelli bireylerin katılım eksikliği, Kaynak ve bütçe yetersizliği, Uzman ve usta öğretici eksikliği, Fiziksel erişim sorunları, Toplumsal duyarlılık eksikliği, Sürdürülebilirlik sorunları, Teknolojiye erişim zorlukları. Engelli bireyleri taşıma sorunları, Akülü araç teminindeki yetersizlik.</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engelli Teknoloji ve İnovasyon Merkezi Kurulması, Engelli Mesleki Eğitim Kursları, Engelli Psikolojik Destek ve Rehberlik Merkezi, Engelli Spor ve Sosyal Etkinlik Programları, Akülü Araç Tamir ve Bakım Merkezi, Engelli Servis Araçlarının Artırılması, Engellilere Yönelik Kültürel ve Sanatsal Atölyeler, Engelli Girişimcilik Destek Programları.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	2.000.000	2.300.000	2.700.000	3.200.000	3.800.000	14.000.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engelli eğitim ve kültür merkezi yetersizliği, Engelli servis aracı eksikliği, Akülü araç taleplerinde artış, Toplumsal farkındalık eksikliği, Usta öğretici ve uzman eksikliği, Erişilebilirlik sorunları</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni bir Engelli Eğitim kültür merkezi inşa edilmesi, Ek Engelli Servis Araçları Temin Edilmesi, Akülü Araç Bakım ve Tamir Merkezi, Usta öğretici ve uzman istihdamı, Toplumsal Farkındalık Projeleri, Dijital Eğitim ve Teknoloji Atölyeleri, Engelli taşıma hizmeti için araç</li> </ul>								

<b>Amaç 5</b>	Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini artırarak kalıcı hale getirmek ve fırsat eşitliği sağlayarak kentin sosyal sorunlarına çözüm üretmek								
<b>Hedef 5.6</b>	Toplumun kültürel ve sosyal gelişimini desteklemek için erişilebilir ve katılımcı kültürel etkinlikler düzenlemek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 5.6.1 Düzenlenen Etkinlik-Konser Sayısı (Adet)</b>	40	10	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 5.6.2 Konferans-Seminer Sayısı (Adet)</b>	40	15	15	16	16	17	17	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 5.6.3 Basılan Kitap/Dergi Sayısı (Adet)</b>	20	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali Kaynak Yetersizliği: Etkinliklerin finansmanında sorun yaşanabilir.</li> <li>Katılım Eksikliği: Düzenlenen etkinliklere yeterli ilgi ve katılım sağlanamayabilir.</li> <li>Altyapı Yetersizlikleri: Etkinliklerin yapılacağı mekanların yetersizliği veya eksiklikleri.</li> <li>Etkinliklerin Kalitesi: Kaliteli organizasyon ve programlama eksiklikleri.</li> <li>Sosyal ve Kültürel Engel: Toplumun bazı kesimlerinin kültürel etkinliklere ilgisizliği.</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sanat ve kültür festivalleri, Yıllık sanat festivalleri, film gösterimleri ve sergiler düzenlemek.</li> <li>Yerel ve uluslararası sanatçılarla işbirliği yapmak.</li> <li>Atölye ve eğitim programları, Resim, heykel, müzik, dans gibi sanat dallarında atölye çalışmaları. Çocuklar, gençler ve yetişkinler için çeşitli eğitim programları. Toplumsal Katılım Projeleri, Toplumun farklı kesimlerini hedefleyen kültürel etkinlikler ve projeler.</li> <li>Yerel sanatçıların ve kültürel grupların desteklenmesi.</li> <li>Kültürel Merkezler ve Mekan İyileştirmeleri, Kültürel merkezlerin modernize edilmesi ve yenilenmesi.</li> <li>Yeni kültürel merkezler ve sanat galerilerinin açılması. Sponsorluk ve Bağış Kampanyaları, Etkinlikler için sponsorluk anlaşmaları yapma.Bağış kampanyaları düzenleyerek mali destek sağlama.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	2.500.000	3.000.000	3.600.000	4.300.000	5.200.000	18.600.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut Durum Analizi: Kültürel faaliyetlerin mevcut durumu, eksiklikler ve güçlü yönlerin belirlenmesi</li> <li>Toplum İhtiyaçları Toplumun kültürel etkinliklere olan ilgisi ve ihtiyaçlarının analiz edilmesi</li> <li>Mekan Değerlendirmesi, Kültürel merkezlerin ve etkinlik mekanlarının mevcut durumu ve iyileştirme gereksinimleri</li> </ul>								

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Finansal Kaynaklar, Etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli bütçe ve sponsorluklar. İnsan Kaynağı, Etkinlikleri organize edecek yetenekli ve deneyimli personel. Altyapı ve Teknoloji: Etkinlikler için gerekli teknolojik donanım ve altyapı iyileştirmeleri. Toplum Bilinçlendirme: Toplumun kültürel etkinlikler hakkında bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi. İşbirlikleri ve Destek: Yerel ve uluslararası kültürel kurumlarla işbirlikleri ve destek mekanizmaları. Bu başlıklar altında planlama ve uygulama yaparak, kültür ve sanat faaliyetlerini artırmak için stratejik adımlar atabilirsiniz. Başkanınızın faaliyetleri ve mevcut projelerinizi de dikkate alarak, bu hedefe ulaşmada daha etkili sonuçlar elde edebiliriz.</li></ul>
-------------------	---



<b>Amaç 5</b>	Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini artırarak kalıcı hale getirmek ve fırsat eşitliği sağlayarak kentin sosyal sorunlarına çözüm üretmek								
<b>Hedef 5.7</b>	Yeni Kültür Merkezlerinin inşası ile hizmetler için çok amaçlı kullanım alanları oluşturmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 5.7.1 Yeni Kültür Merkezleri (Adet)</b>	100	0	0	1	2	4	5	3 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mülkiyet problemleri</li> <li>Ekonomik kısıtlamalar</li> <li>İklim</li> <li>Teknik personel sayısındaki eksiklik</li> <li>Uygulama planı değişiklikleri</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni Kültür Merkezleri (Kadın Sığınma Evi, Madde Bağımlıları İçin Rehabilitasyon Merkezi, Engelliler Kültür Merkezi)</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	10.000.000	40.000.000	50.000.000	75.000.000	100.000.000	275.000.000			
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 6</b>	Sivas'ın kentsel ulaşım ve altyapı sistemlerini geliştirmek ve halkın yaşam kalitesini yükseltmek								
<b>Hedef 6.1</b>	Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları, bakım-onarım ve düzenleme çalışmalarını gerçekleştirmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 6.1.1 Yeni Açılan Yol (m<sup>2</sup>)</b>	15	150.000	160.000	170.000	170.000	170.000	170.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 6.1.2 Düzenleme Yapılan Yol (m<sup>2</sup>)</b>	10	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 6.1.3 Asfalt Kaplama Yapılan Yol (m<sup>2</sup>)</b>	15	550.000	550.000	550.000	550.000	550.000	550.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 6.1.4 Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)</b>	10	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 6.1.5 Kaldırım Plaka Yapımı (m<sup>2</sup>)</b>	15	120.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 6.1.6 Kaldırım Bordür Yapımı (mtül)</b>	10	90.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 6.1.7 Hissedilebilir Zemin (m)</b>	5	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 6.1.8 Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Yapımı (m)</b>	5	13.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 6.1.9 Cadde Sokak Aydınlatma Yapım ve Bakım Onarımı (Adet)</b>	10	--	150	150	200	200	200	1 Yıl	1 Yıl

<b>PG 6.1.10 Kar ve Buzla Mücadelede Kullanılan Tuz Miktarı (Ton)</b>	5	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	600.000.000	750.000.000	900.000.000	1.000.000.000	1.150.000.000	4.400.000.000			
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									





<b>Amaç 6</b>	Sivas'ın kentsel ulaşım ve altyapı sistemlerini geliştirmek ve halkın yaşam kalitesini yükseltmek								
<b>Hedef 6.2</b>	Toplu taşıma sistemini geliştirme ve kullanıcı memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Akıllı Şehir Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 6.2.1 Toplu Taşıma Sisteminin İncelenmesi ve İyileştirilmesi İçin Çalışma Yapılması (Master Plan Kapsamında)(%)</b>	25	0	70	100	100	100	100	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 6.2.2 Bilgilendirme Ekranlı Durak Sayısı (Adet)</b>	25	12	13	14	15	16	17	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 6.2.3 Kamera İle Takip Edilen Durak Sayısı (Adet)</b>	10	15	18	21	24	27	30	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 6.2.4 Toplu Taşıma Otobüslerine Görüntülü ve Sesli Bilgilendirme Sistemi Kurulması (249 Adet)(%)</b>	15	0	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 6.2.5 Otomatik Yolcu Sayım Sistemi Bulunan Durak Sayısı (Adet)</b>	10	1	15	18	21	24	27	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 6.2.6 Otobüs Araç Sayısı (Adet)</b>	15	0	15	30	40	40	40	1 Yıl	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel yetersizliği</li> <li>• Araç ve ekipman yetersizliği</li> <li>• Finansal durum</li> </ul>								

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplu taşıma hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Toplu taşıma sisteminin iyileştirilmesi için çalışma yapılması (Master plan kapsamında)</li> <li>• Bilgilendirme ekranlı durak sayısının artırılması.</li> <li>• Kamera ile takip edilen durak sayısının artırılması.</li> <li>• Toplu taşıma web sitesinin geliştirilmesi</li> <li>• Tolu taşıma mobil uygulamasının geliştirilmesi</li> <li>• Duraklara otomatik yolcu sayım sistemi kurulması</li> <li>• Servis araçlarına yönelik belediye sorumluluğundaki iş ve işlemlerin yürütülmesi.</li> <li>• Taksilere yönelik belediye sorumluluğundaki iş ve işlemlerin yürütülmesi.</li> <li>• Terminal hizmetlerinin yürütülmesi</li> </ul>					
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
	67.000.000	75.000.000	80.000.000	85.000.000	90.000.000	397.000.000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şehrin büyümesi, nüfusun artması, teknolojik gelişmeler ve hayat standardındaki artış doğrultusunda toplu taşıma hizmetlerinden beklentide artmaktadır.</li> </ul>					
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhtiyaçlar ve beklentiler doğrultusunda toplu taşıma sistemi geliştirilmelidir.</li> </ul>					

<b>Amaç 6</b>	Sivas'ın kentsel ulaşım ve altyapı sistemlerini geliştirmek ve halkın yaşam kalitesini yükseltmek								
<b>Hedef 6.3</b>	Trafik akışkanlığını ve güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Akıllı Şehir Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 6.3.1</b> 20 Adet Kavşak İyileştirme Projesi Yapmak (Master Plan Kapsamında) (%)	10	0	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 6.3.2</b> Trafik Levhası (Düşey İşaretleme) Yapmak (m)	20	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000	1 Gün	1 Yıl
<b>PG 6.3.3</b> Yatay İşaretleme (Yol Çizgi Ve İşaretleme) Yapmak (km)	25	350	360	370	380	390	400	1 Gün	1 Yıl
<b>PG 6.3.4</b> Merkezi Kontrollü Kavşak Sinyalizasyon Sistemleri Sayısı (Adet)	25	53	55	57	59	61	63	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 6.3.5</b> Akıllı Kavşak Sinyalizasyon Sistemi Sayısı (Adet)	5	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 6.3.6</b> Kamerallı İzleme Sistemi Kurulan Kavşak Sayısı (Adet)	5	18	20	22	24	26	28	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 6.3.7</b> Otomatik Araç Sayım Sistemi Kurulan Kavşak Sayısı (Adet)	5	5	6	7	8	9	10	1 Ay	1 Yıl

<b>PG 6.3.8 Elektronik Trafik Yönlendirme Ve Bilgilendirme Sistemleri Kurmak (Adet)</b>	5	0	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel yetersizliği</li> <li>• Araç ve ekipman yetersizliği</li> <li>• Finansal durum</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 adet kavşak iyileştirme projesi yapmak (Master plan kapsamında)</li> <li>• Trafik levhaları (düşey işaretleme) yapmak.</li> <li>• Yatay işaretlemeler (yol çizgileri ve yol yüzeyindeki işaretlemeler) yapmak.</li> <li>• Sinyalizasyon sistemleri kurmak.</li> <li>• Akıllı kavşak sinyalizasyon sistemi kurmak</li> <li>• Kavşaklara otomatik araç sayım sistemi kurmak.</li> <li>• Kavşaklardaki kameralı izleme sistemi sayısını artırmak.</li> <li>• Elektronik trafik yönlendirme ve bilgilendirme sistemleri kurmak</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	40.000.000	45.000.000	50.000.000	55.000.000	60.000.000	250.000.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şehrin büyümesi, nüfusun artması, araç sayısının ve kullanımının artması ile trafik yoğunluğunun artması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artan trafik yoğunluğunu azaltmaya ve düzenlemeye yönelik çalışmalar yapılması</li> </ul>								

<b>Amaç 6</b>	Sivas'ın kentsel ulaşım ve altyapı sistemlerini geliştirmek ve halkın yaşam kalitesini yükseltmek								
<b>Hedef 6.4</b>	Araç ve yaya alt-üst geçitleri, köprüler, tüneller, açık-kapalı otoparkların projelerini tasarlamak ve uygulamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 6.4.1 Araçlar İçin Yapılan Alt ve Üst Geçit Sayısı (Adet)</b>	31	0	0	2	5	8	10	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 6.4.2 Yayalar İçin Yapılan Alt ve Üst Geçit Sayısı (Adet)</b>	38	0	2	4	6	8	10	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 6.4.3 Kapalı ve Açık Otopark Sayısı (Adet)</b>	31	0	1	2	3	4	5	3 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomik kısıtlamalar</li> <li>Uygulama planı değişiklikleri</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Araçlar için alt ve üst geçitler yapmak</li> <li>Yayalar için alt ve üst geçitler yapmak</li> <li>Kapalı ve Açık Otoparklar yapmak</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	65.000.000	130.000.000	200.500.000	265.000.000	435.000.000	1.095.500.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehir merkezinde trafik ve park sorunlarının yaşanması</li> <li>Artmakta olan araç sayısından dolayı ulaşım ağının yetersiz kalması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehir merkezinde ve mahallelerde oluşan park sorununu çözmek için otoparklara ihtiyaç duyulması</li> <li>Trafik yoğunluğu yaşanan kavşakların düzenlenmesi</li> </ul>								

<b>Amaç 7</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve mali sürdürülebilirliği sağlamak								
<b>Hedef 7.1</b>	Kamu mal ve hizmetlerinin yönetimini etkin bir şekilde sağlamak, kaynakların verimli kullanımını artırarak mali yapıyı güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 7.1.1 Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)</b>	50	90	90	90	90	90	90	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 7.1.2 Performansa Dayalı Bütçeleme Oranı (%)</b>	50	40	40	45	50	50	50	1 Yıl	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeterli analiz yapılmadan talep edilen bütçe</li> <li>Olağandışı ihtiyaçlar</li> <li>Maaliyet analizlerinin doğru yapılmaması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gelir artırıcı faaliyetler yapmak</li> <li>Gelir - Gider bütçe denkliliğini sağlamak</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	-	-	-	-	-	-			
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 7</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve mali sürdürülebilirliği sağlamak								
<b>Hedef 7.2</b>	Kurum içi idari iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla mevcut personelin görevlendirilmesi, kurum içi etik bilincinin artırılması ve ekip ruhunun güçlendirilmesi, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve personel özlük işlemlerinin takibinin yapılması								
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 7.2.1 Kurum İçi Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı (Adet)</b>	20	7	5	10	10	15	15	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 7.2.2 Kurum İçi Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayısı (Adet)</b>	20	342	400	450	500	600	750	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 7.2.3 Personelin Motivasyonunu Arttıracak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı (Adet)</b>	15	4	5	5	7	9	10	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 7.2.4 Birimleri Arası Koordinasyon Toplantı Sayısı (Adet)</b>	15	6	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 7.2.5 Çalışanların Özlük İş ve İşlemlerinin Sayısı (Adet)</b>	15	199	470	470	470	470	470	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 7.2.6 Kurum Dışı Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayısı (Adet)</b>	15	30	50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	50.000	70.000	75.000	80.000	85.000	360.000			
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 7</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve mali sürdürülebilirliği sağlamak								
<b>Hedef 7.3</b>	Makine ve ekipmanların bakım ve onarımlarını yaparak verimli şekilde kullanılmasını sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 7.3.1 Taşıt Ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Tamamlanma Oranı (%)</b>	50	100	100	100	100	100	100	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 7.3.2 Mevcut Bina ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarının Tamamlanma Oranı (%)</b>	50	100	100	100	100	100	100	1 Yıl	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yedek parça tadarik zincirinin bozulması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akaryakıt, yağ ve filtre alımı</li> <li>Araç ve iş makinası sigorta ve muayene giderleri</li> <li>Araç bakım onarım gideri</li> <li>İş makinası bakım onarım gideri</li> <li>Diğer bakım onarım (Akü, Avadanlık malzemesi, Lastik, El aletleri Vb.)</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	54.850.000	65.820.000	79.000.000	94.750.000	113.750.000	408.170.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması</li> <li>Amacına uygun araç ve iş makinalarının alınması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakım ve Onarım işlerinin hızlı ve ivedi yapılması için işçi sayısının artırılması</li> </ul>								



<b>Amaç 7</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve mali sürdürülebilirliği sağlamak								
<b>Hedef 7.4</b>	Belediye gelirlerini artıracak faaliyetlerde bulunmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Gelirler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)</b>	100	90	95	95	100	100	100	1 Yıl	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Olağanüstü hal, doğal afet gibi durumlarda erteleme riski</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem ve yönetime ait araçların devreye alınması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	-	-	-	-	-	-			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahsilat takibi yetersiz bırakılmış</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 7</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve mali sürdürülebilirliği sağlamak								
<b>Hedef 7.5</b>	Belediye hizmetleri için gerekli bina ve alanların projelendirme, ihale ve yapım süreçlerini takip etmek ve sonuçlandırmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 7.5.1 Belediye Hizmet Binaları Tamamlanma Oranı (%)</b>	100	0	30	50	60	80	100	3 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mülkiyet problemleri</li> <li>Ekonomik kısıtlamalar</li> <li>İklim</li> <li>Teknik personel sayısındaki eksiklik</li> <li>Uygulama planı değişiklikleri</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye Hizmet Binaları yapımı (Nikah Salonu, Yeni İtfaiye Binası Yapımı, İtfaiye Hangar Binası ve Eğitim Merkezi, Afet (Acil Durum) Depoları Yapımı, Akıllı Şehirler Yönetim Merkezi, Yeni Zabıta Binası Yapımı, Zabıta noktası yapım işi, Yeni Belediye Binası Yapımı, Çok Amaçlı Kapalı Spor Salonu Yapılması, İlçe ve Köy Terminali Yapımı, Araç Kiralama Merkezi)</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	150.000.000	220.000.000	350.000.000	500.000.000	950.000.000	2.170.000.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut yapıların yeterli seviyede hizmet veremeyecek durumda olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Halkın ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için kamu binalarının ihtiyaçlara cevap verecek sayıda ve nitelikte yeniden yapılması</li> </ul>								

<b>Amaç 8</b>	Toplum güvenliği ve düzenini sağlamak, meyve sebze arzının etkin yönetimini gerçekleştirmek ve cenaze hizmetlerinin kalitesini artırmak								
<b>Hedef 8.1</b>	Vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için kapsamlı ve etkili denetim faaliyetleri yapmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 8.1.1 İşyerlerinin Denetim Oranı (%)</b>	40	90	90	95	95	95	95	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 8.1.2 Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)</b>	20	559	600	650	700	750	800	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 8.1.3 Muayene Edilen Ölçü Aleti Sayısı (Adet)</b>	20	289	300	325	350	375	400	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 8.1.4 Zabıta Noktası Sayısı (Adet)</b>	10	7	7	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 8.1.5 Zabıta Personel Sayısı (Adet)</b>	5	61	90	90	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 8.1.6 Zabıta Araç Sayısı (Adet)</b>	5	11	11	11	13	13	13	6 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	-	-	-	-	-	-			
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 8</b>	Toplum güvenliği ve düzenini sağlamak, meyve sebze arzının etkin yönetimini gerçekleştirmek ve cenaze hizmetlerinin kalitesini artırmak								
<b>Hedef 8.2</b>	Üretici ve tüketici arasında sağlıklı bir denge kurmak ve pazarın sürdürülebilirliğini artırmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Hal Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 8.2.1 Hal İçi Denetim Oranı- Yol Kenarı Denetim Oranı- Şehir İçi Denetim Oranı (%)</b>	20	100	100	100	100	100	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 8.2.2 Pazar Yerlerinin Denetlenme Oranı (%)</b>	20	100	100	100	100	100	100	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 8.2.3 Rüsum Tahsilat Oranı (%)</b>	20	65	75	85	90	95	100	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 8.2.4 Kira Tahsilat Oranı (%)</b>	20	70	80	85	90	95	100	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 8.2.5 Hal İçi Gelen Sebze Meyve Oranları (%)</b>	10	100	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 8.2.6 Hal Dışı Çıkan Sebze Meyve Oranları (%)</b>	10	100	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İklim şartları</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni hal kompleksi yapmak</li> <li>Toptancı sebze hali ve semt pazarlarının denetimlerini yapmak</li> </ul>								

Maliyet Tahmini	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
	-	-	-	-	-	-
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevcut halin yetersiz oluşu</li></ul>					
İhtiyaçlar						

<b>Amaç 8</b>	Toplum güvenliği ve düzenini sağlamak, meyve sebze arzının etkin yönetimini gerçekleştirmek ve cenaze hizmetlerinin kalitesini artırmak								
<b>Hedef 8.3</b>	Mezarlıkların düzenli ve bakımlı olmasını sağlamak, vatandaşların ihtiyaçlarına uygun hizmet sunmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Mezarlık Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Akıllı Şehir Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 8.3.1 Düzenlenen Eski Mezar Sayısı (Adet/Yıl)</b>	30	1.500	3.000	4.500	6.000	6.000	6.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 8.3.2 Yeni Mezar Yapımı (Adet/Yıl)</b>	40	3.000	4.500	6.000	7.500	9.000	10.500	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 8.3.3 Mezarlık Araç Sayısı (Adet)</b>	30	21	24	26	28	30	32	1 Yıl	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Olası afet durumunda cenaze sayısının artması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eski mezarların ve alanlarının düzenlenmesi</li> <li>Yeni mezar yapımı ve alanlarının düzenlenmesi</li> <li>Perde beton duvar yapılması</li> <li>Giriş-çıkış kapılarının yenilenmesi</li> <li>Mezarlık alanlarının güvenlik kamerası ile takibi</li> <li>Mezarlık çevre düzenlemesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	23.000.000	30.000.000	39.000.000	50.000.000	65.000.000	207.000.000			
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cenaze Nakil aracı, Paletli Kepçe</li> </ul>								

<b>Amaç 9</b>	Belediye teknolojik altyapısını geliştirerek hizmet kapasitesini artırmak ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak								
<b>Hedef 9.1</b>	Vatandaşları belediye faaliyetleri ve hizmetleri hakkında düzenli ve doğru bir şekilde bilgilendirmek, halkla olan iletişim kapasitesini artırmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 9.1.1 Çağrı Merkezine Gelen Çağrı Sayısı (Adet)</b>	20	98.674	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 9.1.2 Çağrı Merkezi Geri Bildirim Sayısı (Adet)</b>	20	32.909	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 9.1.3 Düzenlenen Organizasyon Etkinlik Sayısı (Adet)</b>	20	52	60	60	60	60	60	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 9.1.4 Tanıtım Materyal Sayısı (Adet)</b>	20	3.288.589	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	1 Ay	1 Yıl
<b>PG 9.1.5 Cimer, E-mail ve Açıkcapı Başvuru Sayısı (Adet)</b>	20	2.209	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	1 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	18.000.000	22.500.000	28.000.000	35.000.000	45.000.000	148.500.000			
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 9</b>	Belediye teknolojik altyapısını geliştirerek hizmet kapasitesini artırmak ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak								
<b>Hedef 9.2</b>	Belediyenin tüm hizmetlerini dijital platformlara entegre ederek, hızlı ve etkili hizmet sunmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 9.2.1 Toplam Kullanıcı Sayısı (Adet)</b>	10	700	720	740	760	780	800	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 9.2.2 Kamera Sayısı (Adet)</b>	10	100	140	180	220	260	300	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 9.2.3 Arıza Çözüm Süresi (dk)</b>	10	36	32	28	24	20	16	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 9.2.4 Yenilenen Bilgisayar Sayısı (Adet)</b>	10	50	100	150	200	250	300	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 9.2.5 Fiber Altyapı Tamamlanma Oranı (%)</b>	10	40	45	50	55	60	65	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 9.2.6 Güncellenen Yazılım Oranı (%)</b>	10	80	85	90	90	95	95	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 9.2.7 Otomasyon Programında Kullanılan Modül Sayısı (Adet)</b>	10	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 9.2.8 Saldırlara Karşı Önlem ve Test Sayısı (Adet)</b>	10	2	4	6	8	10	12	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 9.2.9 Toplam Otomatik Vezne Sayısı (Adet)</b>	10	15	16	17	18	19	20	6 Ay	1 Yıl



<b>PG 9.2.10 Güncellenen ATM Sayısı (Adet)</b>	10	15	16	17	18	19	20	6 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	2.500.000	3.750.000	5.625.000	8.437.500	12.656.250	32.968.750			
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 9</b>	Belediye teknolojik altyapısını geliştirerek hizmet kapasitesini artırmak ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak								
<b>Hedef 9.3</b>	Şehir altyapısını kalıcı ve akıllı çözümlerle güçlendirerek yaşam kalitesini artırmak, kamu hizmetlerini dijitalleştirerek vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve süreçleri hızlandırmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Akıllı Şehir Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 9.3.1 Numarataj (Adet)</b>	35	0	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 9.3.2 Coğrafi Verilere Dayalı Uygulama Sayısı (%)</b>	35	5	6	7	9	12	15	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 9.3.3 Sivas Cepte Projesi Tamamlanma Oranı (%)</b>	30	0	100	100	100	100	100	3 Ay	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçe Sıkıntısı</li> <li>Vatandaşların sağlıklı adres bilgisi konusunda yetersizlikleri</li> <li>Uygulama sahasının çok geniş olması</li> <li>İç ve dış paydaşların uyumlu çalışmaması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numarataj çalışmalarının MAKS projesine uygun olarak devamlılığının sağlanması</li> <li>Belediye Coğrafi verilerinin geliştirilmesi, entegrasyonu ve hizmete dönüştürülmesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>			
	1.000.000	1.500.000	2.000.000	2.200.000	2.400.000	9.100.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehrimizin numaratajı oluşturulurken tanımlar, kolay ve anlaşılır şekilde yapılmamıştır. Bu durum numarataj işlemlerinde sürekli yanlış yönlendirmelere iş ve zaman kaybına yol açmaktadır</li> <li>Uygulama sahasının düzensiz ve numaratajı oluşturulan donanımların (Levha, Yönlendirme işareti) yüksek sayıda olması değişimi zorlaştırmaktadır</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel Eksikliği (Yazılım, Web, Elektrik-Elektronik Mühendisliği)</li> <li>Şehir numaratajının değişmesi gerekmektedir</li> </ul>								

<b>Amaç 10</b>	Kamu hizmetlerini etkin bir şekilde sunmak ve toplumsal faydayı artırarak yerelde kalkınmayı sağlamak								
<b>Hedef 10.1</b>	Turizm potansiyeli ve çeşitliliğini artırmak, finansal performansı iyileştirerek kaynak verimliliğini üst düzeye çıkarmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	İşletme İştirakler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 10.1.1 Sıcak Çermik Kaplıcasından Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet)</b>	25	200.000	220.000	230.000	240.000	250.000	260.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 10.1.2 Soğuk Çermik Kaplıcasından Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet)</b>	25	25.000	27.000	30.000	32.000	35.000	40.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 10.1.3 Sosyal Tesislerden Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet) (Emekliler Kültür Evi ve Yemek Evi)</b>	25	250.000	270.000	300.000	330.000	350.000	370.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 10.1.4 Sosyal Tesislerden Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet) (Havuz, Hamam ve Otopark)</b>	25	40.000	41.000	42.000	43.000	44.000	45.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel yetersizliği</li> <li>• Ekonomik ve Kültürel sorunlar</li> <li>• Salgınlar</li> </ul>								

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sıcak ve Soğuk Çermikte yeni termal kuyu açılması</li> <li>Çamlıca Parkı yeniden yapılması işi</li> <li>Sıcak ve Soğuk Çermik yeni havuz ve banyoların yapılması</li> <li>Sıcak Çermik aqua park havuz ve banyoların açılması</li> <li>Soğuk Çermik yeni apart evlerin yapılması</li> <li>Soğuk Çermik ziyaret yolu üzerindeki mesire alanına bulaşikhane ve bay bayan Wc yapılması</li> <li>Ziyarete çıkan merdivenlerin onarılması ve aydınlatma çalışması yapılması</li> <li>Soğuk Çermik dere kısmının ıslah çalışması ve peyzaj düzenlemesinin yapılması</li> <li>Soğuk Çermik termal ve içme suyu olarak iki adet ayrı olarak 200+200=400 tonluk depo yapımı</li> <li>27 Haziran parkına yapılan millet bahçesinde bulunan sosyal tesisi hizmete açmak</li> </ul>					
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
	200.000.000	400.000.000	500.000.000	550.000.000	550.000.000	2.200.000.000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojik gelişmeleri takip ederek tesisleri sürekli yenilemek ve geliştirmek</li> <li>Personelin meslekleri ile ilgili bilgi, beceri, tutum, performans, verimlilik ve motivasyonlarının artmasını sağlayan planlı eğitimler yapılmalıdır</li> </ul>					
<b>İhtiyaçlar</b>						

<b>Amaç 10</b>	Kamu hizmetlerini etkin bir şekilde sunmak ve toplumsal faydayı artırarak yerelde kalkınmayı sağlamak								
<b>Hedef 10.2</b>	Halkın kalkınmasını destekleyici hizmetler sunmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	İşletme İştirakler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 10.2.1 Satılan Akaryakıt Miktarı (lt)</b>	80	4.500.000	4.800.000	5.000.000	5.100.000	5.300.000	5.500.000	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 10.2.2 Hanımeli Çarşısı Aracılığıyla Ürünü Satılan Üretici Sayısı (Adet)</b>	10	2.600	2.650	2.700	2.750	2.800	2.850	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 10.2.3 e-58.com.tr Aracılığıyla Ürünü Satılan Üretici Sayısı (Adet)</b>	10	-	250	500	750	1.000	1.250	1 Yıl	1 Yıl
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel yetersizliği</li> <li>Ekonomi</li> <li>e-58.com.tr satış sayfasının yeterince tanıtılmaması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>e-58.com.tr sayfasının yerel ve ulusal medyada, sosyal platformlarda tanıtımının yapılması</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam			
	400.000.000	500.000.000	600.000.000	700.000.000	800.000.000	3.000.000.000			
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojik gelişmeleri takip ederek tesisleri sürekli yenilemek ve geliştirmek</li> <li>Personelin meslekleri ile ilgili bilgi, beceri, tutum, performans, verimlilik ve motivasyonlarının artmasını sağlayan planlı eğitimler yapılmalıdır</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>									

## 2- MALİYETLENDİRME

HEDEF KODU	SORUMLU BİRİM	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
HEDEF 1.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15.000.000	19.500.000	25.350.000	30.955.000	40.241.500	131.046.500
HEDEF 1.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	35.000.000
HEDEF 1.3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	122.500.000	159.250.000	191.100.000	220.500.000	253.575.000	946.925.000
HEDEF 1.4	Plan ve Proje Müdürlüğü	220.000.000	335.000.000	395.000.000	715.000.000	655.000.000	2.340.000.000
HEDEF 1.5	Plan ve Proje Müdürlüğü	175.000.000	220.000.000	350.000.000	500.000.000	950.000.000	2.195.000.000
HEDEF 1.6	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	500.000.000
HEDEF 2.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
HEDEF 2.2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	483.000.000	605.000.000	805.000.000	1.005.000.000	1.305.000.000	4.203.000.000
HEDEF 2.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	190.000.000	260.000.000	320.000.000	380.000.000	200.000.000	1.350.000.000
HEDEF 2.4	Plan ve Proje Müdürlüğü	25.000.000	135.000.000	190.000.000	240.000.000	350.000.000	940.000.000
HEDEF 2.5	Plan ve Proje Müdürlüğü	20.000.000	30.000.000	60.000.000	50.000.000	0	160.000.000
HEDEF 3.1	Afet İşleri Müdürlüğü	5.000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	35.000.000
HEDEF 3.2	İtfaiye Müdürlüğü	30.000.000	125.000.000	50.000.000	30.000.000	80.000.000	315.000.000
HEDEF 3.3	Veteriner İşleri Müdürlüğü	70.600.000	84.720.000	101.664.000	121.996.800	146.396.160	525.376.960

<b>HEDEF 3.4</b>	Destek Hizmetleri	182.000.000	273.000.000	382.200.000	527.160.000	727.260.000	1.709.802.200
<b>HEDEF 3.5</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	10.000.000	20.000.000	50.000.000	70.000.000	0	150.000.000
<b>HEDEF 4.1</b>	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	43.000.000	48.000.000	54.000.000	63.000.000	75.000.000	283.000.000
<b>HEDEF 4.2</b>	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	70.000.000	75.000.000	80.000.000	85.000.000	90.000.000	400.000.000
<b>HEDEF 4.3</b>	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	52.000.000	56.000.000	59.000.000	61.500.000	65.000.000	293.500.000
<b>HEDEF 4.4</b>	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	27.000.000	30.000.000	33.000.000	38.000.000	42.000.000	170.000.000
<b>HEDEF 5.1</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	105.900.000	116.500.000	128.135.000	141.500.000	155.200.000	647.235.000
<b>HEDEF 5.2</b>	Spor İşleri Müdürlüğü	25.000.000	35.000.000	50.000.000	60.000.000	70.000.000	690.000.000
<b>HEDEF 5.3</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
<b>HEDEF 5.4</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000	1.300.000	1.700.000	2.000.000	2.500.000	8.500.000
<b>HEDEF 5.5</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.000.000	2.300.000	2.700.000	3.200.000	3.800.000	14.000.000
<b>HEDEF 5.6</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.500.000	3.000.000	3.600.000	4.300.000	5.200.000	18.600.000
<b>HEDEF 5.7</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	10.000.000	40.000.000	50.000.000	75.000.000	100.000.000	275.000.000
<b>HEDEF 6.1</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	600.000.000	750.000.000	900.000.000	1.000.000.000	1.150.000.000	4.400.000.000
<b>HEDEF 6.2</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	67.000.000	75.000.000	80.000.000	85.000.000	90.000.000	397.000.000
<b>HEDEF 6.3</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	40.000.000	45.000.000	50.000.000	55.000.000	60.000.000	250.000.000



<b>HEDEF 6.4</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	65.000.000	130.000.000	200.500.000	265.000.000	435.000.000	1.095.500.000
<b>HEDEF 7.1</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
<b>HEDEF 7.2</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000	70.000	75.000	80.000	85.000	360.000
<b>HEDEF 7.3</b>	Makine İkmal Müdürlüğü	54.850.000	65.820.000	79.000.000	94.750.000	113.750.000	408.170.000
<b>HEDEF 7.4</b>	Gelirler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
<b>HEDEF 7.5</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	150.000.000	220.000.000	350.000.000	500.000.000	950.000.000	2.170.000.000
<b>HEDEF 8.1</b>	Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
<b>HEDEF 8.2</b>	Hal Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
<b>HEDEF 8.3</b>	Mezarlık Müdürlüğü	23.000.000	30.000.000	39.000.000	50.000.000	65.000.000	207.000.000
<b>HEDEF 9.1</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18.000.000	22.500.000	28.000.000	35.000.000	45.000.000	148.500.000
<b>HEDEF 9.2</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.500.000	3.750.000	5.625.000	8.437.500	12.656.250	32.968.750
<b>HEDEF 9.3</b>	Akıllı Şehir Müdürlüğü	1.000.000	1.500.000	2.000.000	2.200.000	2.400.000	9.100.000
<b>HEDEF 10.1</b>	İşletme İştirakler Müdürlüğü	200.000.000	400.000.000	500.000.000	550.000.000	550.000.000	2.200.000.000
<b>HEDEF 10.2</b>	İşletme İştirakler Müdürlüğü	400.000.000	500.000.000	600.000.000	700.000.000	800.000.000	3.000.000.000
<b>Toplam</b>		<b>3.612.900.000</b>	<b>5.029.210.000</b>	<b>5.948.831.200</b>	<b>7.885.579.300</b>	<b>9.708.063.910</b>	<b>32.654.584.410</b>



## E- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik plandaki hedefler ile ulaşılan sonuçların karşılaştırıldığı bir süreçtir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu açısından vazgeçilmez bir husustur.

Stratejik planda belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının izleme ve değerlendirme çalışmaları Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde yapılacak izleme toplantıları ve bir yıllık dönemlerde yapılacak değerlendirme toplantıları ile gerçekleştirilecektir. Strateji Geliştirme Birimi, harcama birimlerden istediği izleme ve değerlendirme raporlarını konsolide ederek Strateji Geliştirme Kuruluna sunacaktır.

İzleme ve değerlendirme toplantılarında, Belediyelerde Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan kriterler çerçevesinde değerlendirmeler yapılarak hedeflere nasıl ulaşılabileceği ile ilgili görüşmeler yapılacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporunun nihai hale getirilmesi sürecinde, iç denetim birimi, İçişleri Bakanlığı denetimi ile Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimi bulgularından da yararlanılacaktır.



